



I-Fax (fax par Internet)

Appareils concernés :

HL-4040CN	x
HL-4050CDN	x
HL-4070CDW	x
DCP-9040CN	x
DCP-9045CDN	x
MFC-9440CN	x
MFC-9840CDW	✓

DCP-8060	x
DCP-8065DN	x
MFC-8460N	x
MFC-8860DN	✓
MFC-8870DW	✓

Sommaire

- 1) Généralités
- 2) Avantages pour le client
- 3) Configuration de I-Fax
- 4) Envoi d'un I-Fax
- 5) Informations techniques

1: Généralités

I-Fax permet d'envoyer et de recevoir des fax par le biais d'Internet.

2: Avantages pour le client

- Permet d'utiliser un autre support qu'une ligne téléphonique classique pour transmettre des fax

3: Configuration

Avant d'envoyer ou de recevoir un fax par Internet, vous devez configurer votre appareil Brother pour qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Assurez-vous que les paramètres suivants sont définis : une adresse IP configurée correctement pour votre appareil, une adresse électronique pour votre appareil, l'adresse IP de votre serveur de messagerie, un nom et un mot de passe de boîte aux lettres pour votre appareil Brother. Pour ce faire, suivez les instructions ci-dessous :

1. Connectez-vous à l'imprimante à distance par le biais d'un navigateur Web.
2. Cliquez sur Configuration Réseau et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité. Le nom d'utilisateur par défaut est admin et le mot de passe par défaut est access.
3. Cliquez sur Configurer le protocole et vérifiez que POP3/SMTP est activé, puis cliquez sur Paramètres avancés.
4. Vous devrez configurer l'appareil Brother avec les informations relatives à votre serveur de messagerie (reportez-vous à la page suivante pour obtenir des explications détaillées concernant la marche à suivre).

Configuration réseau
TCP/IP IPv6/BOOT Password

Configurer POP3/SMTP

Etat	Activer
Adresse de serveur SMTP	10.4.20.10
Port SMTP	25
Méthode d'authentification du serveur SMTP	<input checked="" type="radio"/> aucune <input type="radio"/> SMTP-AUTH <input type="radio"/> POP avant SMTP
Num du compte SMTP-AUTH	
Mot de passe du compte SMTP-AUTH	Entrez un mot de passe : Retapez le mot de passe :
Adresse e-mail de l'imprimante	admin@test.b
Adresse de serveur POP3	10.4.20.10
Port POP3	110

Il s'agit de l'emplacement de votre serveur SMTP et de l'adresse du port SMTP associé. Le numéro de port standard pour SMTP est 25

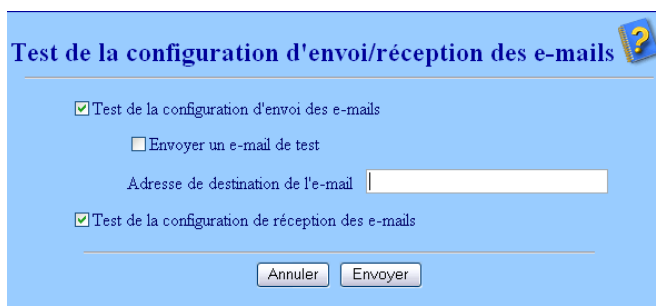
Si votre serveur SMTP requiert une authentification, saisissez les informations requises ici.


Certaines fonctions de cet appareil, telles que le I-Fax, permettent d'envoyer et de recevoir des messages électroniques sur cet appareil. Attribuez une adresse électronique à votre imprimante pour utiliser ces fonctions.

Si vous utilisez POP 3, entrez ici les informations qui s'y rapportent. Le numéro de port standard pour cette application de messagerie est 110.

Cliquez ici si vous utilisez APOP (une version plus sécurisée de POP3)

5. Lorsque vous avez spécifié les informations requises, cliquez sur Envoyer.
6. Au bout d'un court instant, un message vous demandera si vous souhaitez envoyer un message test pour vérifier que la connexion a été établie avec votre serveur de messagerie. Entrez une adresse électronique, puis cliquez sur Envoyer.



Test de la configuration d'envoi/réception des e-mails 

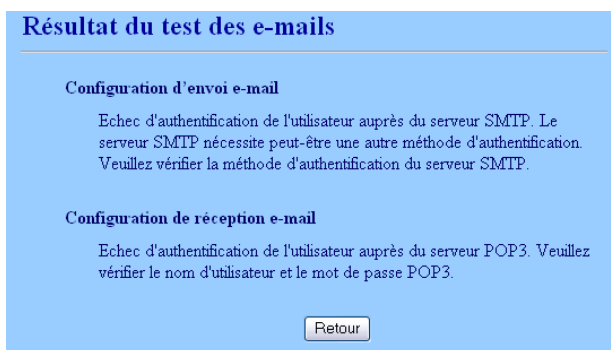
Test de la configuration d'envoi des e-mails

Envoyer un e-mail de test

Adresse de destination de l'e-mail

Test de la configuration de réception des e-mails

7. Au bout de quelques instants, un écran s'affichera pour vous informer si les connexions au serveur de messagerie ont réussi. En cas d'échec, revenez en arrière et vérifiez vos paramètres. En cas de réussite, vous devez recevoir un message de confirmation.



Résultat du test des e-mails

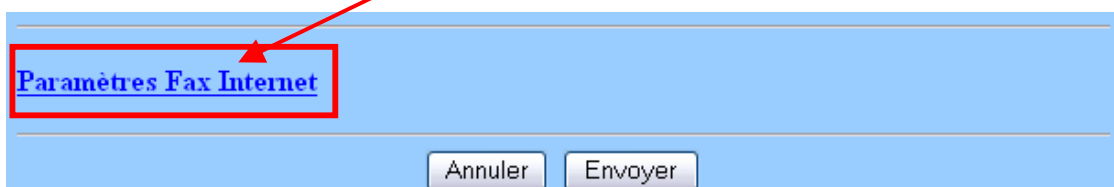
Configuration d'envoi e-mail

Echec d'authentification de l'utilisateur auprès du serveur SMTP. Le serveur SMTP nécessite peut-être une autre méthode d'authentification. Veuillez vérifier la méthode d'authentification du serveur SMTP.

Configuration de réception e-mail

Echec d'authentification de l'utilisateur auprès du serveur POP3. Veuillez vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe POP3.

8. Cliquez sur Retour pour retourner dans l'écran de configuration d'origine.
9. Si vous êtes satisfait des paramètres de messagerie, cliquez sur Configuration réseau sur la liste ci-dessus pour retourner dans l'écran principal. Dans l'écran principal, cliquez sur Paramètres Fax Internet en bas à droite.



Paramètres Fax Internet

10. Vous pouvez alors configurer des paramètres plus avancés pour I-Fax. Ces paramètres avancés vous permettent d'accéder aux informations d'envoi et de réception des messages, à la fonction de reroutage et à la fonction de fax sur le serveur. Les instructions ci-dessous expliquent leur configuration.

C'est le menu principal dans lequel vous pouvez sélectionner l'un des quatre paramètres suivants :

- Config. Envoi E-mail
- Config. Réception E-mail
- Fonction de reroutage
- Fax vers serveur

Config. Envoi E-mail

Vous pouvez configurer ici l'objet de votre message et limiter la taille du message envoyé. La taille limite est définie par votre administrateur système. Si besoin est, vous pouvez également recevoir un rapport de remise (rapport de confirmation de fax).

Si vous cliquez sur Soumettre, vous serez renvoyé sur l'écran principal Paramètres Fax Internet. Si vous cliquez sur Annuler, le résultat sera le même, si ce n'est que les paramètres que vous avez modifiés seront ignorés.

Config. Réception E-Mail

La réception automatique paramètre l'appareil multifonction pour qu'il recherche automatiquement les nouveaux messages au bout d'un certain temps qui peut être défini par l'utilisateur. La réception manuelle peut également être sélectionnée en appuyant sur les touches Shift et Start du panneau de commande de l'appareil.

L'appareil multifonction peut également être défini pour ne pas imprimer d'en-tête de message ou d'objet.

L'appareil multifonction peut être configuré pour ignorer les messages d'erreur.

Si vous cliquez sur Soumettre, vous serez renvoyé sur l'écran principal Paramètres Fax Internet. Si vous cliquez sur Annuler, le résultat sera le même, si ce n'est que les paramètres que vous avez modifiés seront ignorés.

Si besoin est, vous pouvez également opter pour un rapport de remise qui envoie un message à l'expéditeur afin de confirmer que le fax a bien été reçu. Lorsque cette option est activée, un champ d'information supplémentaire est envoyé avec les données d'image. Ce champ se nomme "MDN". MDN (Mail Disposition Notification) : il demande l'état de l'I-Fax / du message électronique après sa livraison par le système de transport SMTP (Send Mail Transfer Protocol).

Fonction de reroutage

Paramètres Fax Internet
Config Envoi E-mail Config Réception E-mail
Fonction de reroutage Fax vers serveur

Fonction de reroutage Non Oui

Domaines autorisés pour le reroutage

Rapport de reroutage Non Oui

Annuler Soumettre

A utiliser pour configurer le reroutage d'un message électronique (permet d'envoyer le document I-faxé à toutes les personnes au sein d'un domaine spécifié)

Vous pouvez spécifier ici les domaines.

Spécifiez si vous voulez un rapport de reroutage

Si vous cliquez sur Soumettre, vous serez renvoyé sur l'écran principal Paramètres Fax Internet. Si vous cliquez sur Annuler, le résultat sera le même, si ce n'est que les paramètres que vous avez modifiés seront ignorés.

Fax vers serveur

Paramètres Fax Internet
Config Envoi E-mail Config Réception E-mail
Fonction de reroutage Fax vers serveur

Fax vers serveur Non Oui

Préfixe

Suffixe

Annuler Soumettre

Vous pouvez rerouter ici un fax vers un serveur et effectuer d'autres fonctions.

Si vous cliquez sur Soumettre, vous serez renvoyé sur l'écran principal Paramètres Fax Internet. Si vous cliquez sur Annuler, le résultat sera le même, si ce n'est que les paramètres que vous avez modifiés seront ignorés.

11. Votre appareil est alors prêt pour le I-fax.

4: Envoi d'un I-Fax

Envoyer un fax par Internet revient à envoyer un fax normal. Si vous avez déjà programmé les adresses des appareils destinataires des fax par Internet comme numéros monotouches ou abrégés, vous pouvez envoyer le fax par Internet en chargeant le document dans l'appareil, en utilisant la touche **Resolution** pour définir la résolution souhaitée et en sélectionnant un numéro abrégé avant d'appuyer sur **Mono/Colour Start**. Si vous souhaitez entrer manuellement l'adresse du fax par Internet, chargez le document dans l'appareil et appuyez simultanément sur les touches **Shift** et **1** afin de passer au mode de composition « alphabétique ».

4.1 - Saisie manuelle de texte

Appuyez simultanément sur les touches **Shift** et **1** pour passer au mode de composition « alphabétique ».

Au fil de sa saisie, l'adresse du fax par Internet s'affiche caractère par caractère sur l'afficheur à cristaux liquides. Si vous spécifiez plus de 22 caractères, l'afficheur fait défiler le nom vers la gauche, caractère par caractère. Appuyez sur **Mono Start** ou **Colour Start** pour envoyer le document. Une fois le document numérisé, il est automatiquement transmis à l'appareil récepteur du fax par Internet via votre serveur SMTP. Vous pouvez annuler la transmission en appuyant sur le bouton **Stop/Exit** pendant la numérisation. Une fois la transmission terminée, l'appareil repasse en mode prêt. Certains serveurs de messagerie ne vous permettent pas d'envoyer de gros documents par messagerie électronique (l'administrateur système impose souvent une taille maximale de courrier électronique). Vous pouvez activer l'option Limiter la taille des messages envoyés. L'appareil affichera le message *Out of Memory* lors de l'envoi de documents électroniques faisant plus de 1 Mo. Le document ne sera pas envoyé et un rapport d'erreur sera imprimé. Dans ce cas, vous devez découper le document à envoyer en plusieurs documents plus petits pour qu'ils soient admis par le serveur de messagerie. Vous pouvez activer cette fonction par le biais de l'utilitaire de gestion à partir du Web ou à partir du mode de fonction réseau.

4.2 - Réception d'un message électronique ou d'un fax par Internet

Vous pouvez recevoir des messages électroniques de deux façons :

- 1 Réception POP3 (lancée manuellement)
- 2 Réception POP3 à intervalles réguliers

Avec la réception POP3, l'appareil doit interroger le serveur de messagerie pour recevoir les travaux d'impression. Cette interrogation peut se produire à intervalles réguliers (par exemple, vous pouvez configurer l'appareil pour interroger le serveur de messagerie à 10 minutes d'intervalle) ou bien vous pouvez interroger manuellement le serveur en appuyant sur **Shift + Mono/Colour Start**. Si votre appareil commence à recevoir des travaux d'impression de messages électroniques, l'afficheur à cristaux liquides le signalera. Vous verrez par exemple s'afficher le message *Receiving* sur l'afficheur à cristaux liquides suivi de xx E-mail(S). Si vous appuyez sur **Shift + Mono/Colour Start** pour interroger manuellement le serveur de messagerie afin de savoir s'il contient des travaux d'impression de messages électroniques et s'il n'y a aucun message en attente d'impression, l'appareil affichera la mention *No Mail* sur l'afficheur à cristaux liquides pendant deux secondes. Si votre appareil vient à manquer de papier pendant la réception des données, les données reçues seront conservées en mémoire. Ces données seront imprimées automatiquement dès que du papier sera chargé dans l'appareil. Si le message reçu n'est pas au format texte ordinaire ou si le fichier joint n'est pas au format TIFF-F, le message d'erreur suivant s'imprimera : *ATTACHED FILE FORMAT NOT SUPPORTED. FILE NAME:XXXXXX.doc*. Si le message reçu est trop long, le message d'erreur suivant s'affichera : *E-MAIL FILE TOO LARGE*. Si Supprimer les messages en erreur POP est activé (par défaut), le message en erreur est automatiquement supprimé du serveur de messagerie.

4.3 - Réception d'un fax par Internet sur votre ordinateur

Lorsqu'un ordinateur reçoit un document fax par Internet, celui-ci est joint à un message électronique qui informe l'ordinateur de la réception d'un document de fax par Internet. Cette indication figure dans le champ d'objet du message reçu. Si l'ordinateur auquel vous souhaitez envoyer un document n'exécute pas Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003 ou Windows Vista™, veuillez indiquer au propriétaire de l'ordinateur qu'il lui faudra installer un logiciel lui permettant de visualiser les documents au format TIFF-F. Vous pouvez utiliser le logiciel Microsoft® Imaging fourni avec Windows® 2000/XP, Windows Server® 2003 et Windows Vista™.

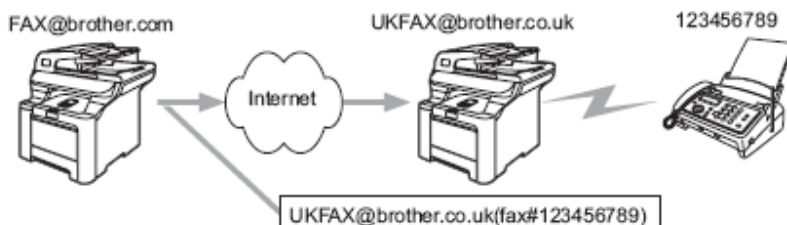
4.4 - Réadressage des messages électroniques et fax reçus

Vous pouvez réadresser un message électronique ou un fax ordinaire reçu à une autre adresse électronique ou à un autre télécopieur. Les messages reçus peuvent être réadressés par messagerie électronique vers un ordinateur ou par fax par Internet. Ils peuvent aussi être réadressés par le biais de lignes téléphoniques classiques vers un autre appareil. Cette fonction peut être activée à l'aide d'un navigateur Web ou du panneau de commande de l'appareil.

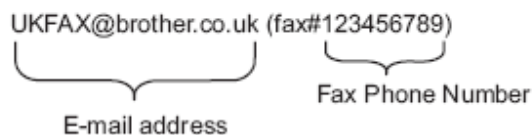
4.5 - Reroutage

Cette fonction permet à l'appareil Brother de recevoir un document par Internet puis de le retransmettre à d'autres télécopieurs par le biais de lignes téléphoniques classiques. Si vous souhaitez utiliser votre appareil comme périphérique de reroutage, vous devez spécifier un nom de domaine agréé, en d'autres termes, la partie du domaine qui suit le signe @. Un domaine agréé fait référence à l'adresse électronique. Ainsi, si l'adresse de l'autre partie est robert@brother.com, nous identifierons le domaine comme étant brother.com. Si l'adresse électronique est jacques@brother.co.uk, le domaine sera brother.co.uk. Soyez prudent lors de la sélection du domaine agréé, car tout utilisateur d'un tel domaine pourra vous envoyer un message à diffuser. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine. La fonction de reroutage peut prendre en charge la diffusion d'un document sur un maximum de 48 télécopieurs par le biais de lignes téléphoniques classiques.

Reroutage à partir d'un appareil



Dans cet exemple, l'adresse électronique de votre appareil est FAX@brother.com. Vous souhaitez envoyer un document depuis cet appareil à un appareil situé en Angleterre dont l'adresse électronique est UKFAX@brother.co.uk. Cet appareil retransmettra ensuite le document à un télécopieur standard par le biais d'une ligne téléphonique classique. Comme votre adresse électronique est FAX@brother.com, vous devez configurer brother.com comme nom de domaine agréé sur l'appareil situé en Angleterre chargé de diffuser le document au télécopieur classique. Si vous n'entrez pas les données du nom de domaine, l'appareil intermédiaire (c'est-à-dire l'appareil chargé du reroutage du document) n'acceptera aucune transmission Internet reçue de l'appareil dans le domaine @brother.com. Une fois le domaine agréé défini, vous pouvez envoyer le document à partir de votre appareil (soit FAX@brother.com) en tapant l'adresse électronique de l'appareil (soit UKFAX@brother.co.uk) qui se chargera de transmettre le document suivi du numéro du télécopieur destinataire. Ci-après figure un exemple illustrant la saisie de l'adresse électronique et du numéro de télécopie.

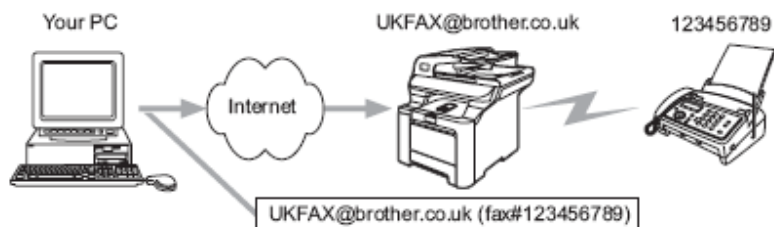


4.7 - Envoi à plusieurs numéros de télécopie :

Si vous souhaitez rerouter le document vers plusieurs télécopieurs classiques, vous pouvez entrer l'adresse de la façon suivante :

1. Entrez le numéro du premier télécopieur UKFAX@brother.co.uk(fax#123).
2. Appuyez sur **Menu**.
3. Entrez le numéro du deuxième télécopieur UKFAX@brother.co.uk(Fax#456).
4. Appuyez sur Mono Start ou Colour Start.

Reroutage à partir d'un ordinateur



Vous pouvez également envoyer un message électronique depuis votre ordinateur et le rediffuser à un télécopieur classique. La méthode de saisie du numéro du télécopieur classique destinataire du message électronique rerouté dépendra du logiciel de messagerie que vous utilisez. Ci-après figurent quelques exemples pour différents logiciels de messagerie : Certains logiciels de messagerie ne prennent pas en charge l'émission vers plusieurs numéros de télécopie. Dans ce cas, il faut rerouter le message vers un télécopieur à la fois. Entrez l'adresse du rerouteur et le numéro de télécopie dans le champ A en suivant la même méthode que celle utilisée pour la diffusion à partir d'un appareil. UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789). Avec Outlook 97/98/2000/2002 et 2003, les données d'adresse doivent être entrées dans le carnet d'adresses de la façon suivante : Nom : fax#123456789. Adresse de messagerie : UKFAX@brother.co.uk

5: Informations importantes concernant la fonction Fax par Internet

La fonction de communication par fax par Internet sur un réseau local est plus ou moins la même que la communication par courrier électronique. Toutefois, elle est à distinguer des échanges de télécopie sur des lignes téléphoniques classiques. Les points suivants sont importants lors de l'utilisation de la fonction fax par Internet :

- 1 En fonction de divers facteurs tels que l'emplacement géographique du destinataire, la structure du réseau local ou le trafic présent sur le circuit (comme Internet), le système peut mettre du temps à renvoyer un message d'erreur (en principe de 20 à 30 secondes).
- 2 Dans le cas d'une transmission par Internet, du fait de son faible niveau de sécurité, nous vous conseillons d'utiliser les lignes téléphoniques classiques pour envoyer des documents revêtant un caractère confidentiel.
- 3 Si le logiciel de messagerie du destinataire n'est pas compatible avec le format MIME, vous ne pourrez pas lui transmettre de document. Selon le serveur du destinataire, il peut arriver que le message d'erreur ne soit pas renvoyé.
- 4 Si les données d'image du document sont très volumineuses, il est possible que la transmission échoue.
- 5 Vous ne pouvez pas modifier la police ou la taille de caractères des messages électroniques reçus par Internet.