



# Online-bruksanvisning

**HL-J6010DW**

## Innehållsförteckning

<b>Innan du använder maskinen.....</b>	<b>1</b>
Definitioner av anmärkningar .....	2
Varumärken .....	3
Information om licens för öppen källkod.....	4
Upphovsrätt och licens .....	5
Viktiga meddelanden.....	6
<b>Introduktion till maskinen .....</b>	<b>7</b>
Innan du använder maskinen.....	8
Översikt över kontrollpanelen.....	9
Översikt över pekskärms-LCD .....	10
Översikt över skärmen för inställningar .....	13
Ange text på din Brother-maskin.....	15
Öppna Brother Utilities (Windows).....	16
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows).....	17
Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	18
USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin .....	19
<b>Pappershantering.....</b>	<b>20</b>
Fylla på papper .....	21
Översikt för att ladda papper .....	22
Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2.....	24
Fylla på papper i kombifacket.....	39
Ej utskrivbart område .....	47
Pappersinställningar .....	48
Acceptabla utskriftsmedia .....	54
<b>Utskrift.....</b>	<b>60</b>
Skriva ut från din dator (Windows).....	61
Skriva ut ett fotografi (Windows) .....	62
Skriva ut ett dokument (Windows).....	63
Avbryta ett utskriftsjobb (Windows) .....	64
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows).....	65
Skriva ut som en affisch (Windows) .....	66
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows).....	67
Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows) .....	70
Säker utskrift (Windows) .....	72
Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows).....	73
Skriva ut ett långt papper (Windows) .....	74
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows).....	75
Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows).....	76
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows).....	79
Utskriftsinställningar (Windows) .....	80
Skriva ut från din dator (Mac).....	84
Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	85
Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	86
Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac).....	88

Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac) .....	90
Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	91
Skriv ut data direkt från USB-minnet .....	92
Kompatibelt USB-minne .....	93
Skriva ut foton direkt från ett USB-minne .....	94
Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne .....	104
Skriva ut en e-postbilaga .....	106
<b>Nätverk .....</b>	<b>107</b>
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas .....	108
Konfigurera nätverksinställningar .....	109
Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen .....	110
Inställningar för trådlösa nätverk .....	111
Använda det trådlösa nätverket .....	112
Använd Wi-Fi Direct® .....	125
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN .....	129
Skriva ut WLAN-rapporten .....	130
Nätverksfunktioner .....	134
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten .....	135
Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering .....	136
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna .....	140
<b>Säkerhet .....</b>	<b>141</b>
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner .....	142
Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet .....	143
Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds .....	144
Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat .....	145
Skapa ett självsignerat certifikat .....	146
Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet) .....	147
Importera och exportera certifikat och privat nyckel .....	151
Importera och exportera ett CA-certifikat .....	154
Hantera flera certifikat .....	157
Använda SSL/TLS .....	158
Introduktion till SSL/TLS .....	159
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS .....	162
Säker utskrift av dokument med SSL/TLS .....	167
Använda SNMPv3 .....	169
Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3 .....	170
Använd IPsec .....	172
Introduktion till IPsec .....	173
Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering .....	174
Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering .....	176
Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering .....	178
Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk .....	188
Vad är IEEE 802.1x-autentisering? .....	189
Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare) .....	190
IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder .....	192

Använda autentisering av Active Directory .....	193
Introduktion till autentisering av Active Directory .....	194
Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering .....	195
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory) .....	196
Använda LDAP-autentisering .....	197
Introduktion till LDAP-autentisering .....	198
Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering .....	199
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering) ..	200
Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) .....	201
Innan du använder Secure Function Lock 3.0 .....	202
Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering .....	203
Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0 .....	204
Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0 .....	205
Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel .....	206
Registrera en extern IC-kortläsare .....	207
Skicka ett e-postmeddelande säkert .....	208
Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering .....	209
Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering .....	210
Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS .....	211
<b>Administratör .....</b>	<b>212</b>
Nätverksfunktioner .....	213
Säkerhetsfunktioner .....	214
Nätverkssäkerhet .....	215
Användarautentisering .....	217
Brothers hanteringsverktyg .....	218
<b>Mobile/Web Connect .....</b>	<b>219</b>
Brother Web Connect .....	220
Översikt av Brother Web Connect .....	221
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect .....	224
Ställa in Brother Web Connect .....	226
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect .....	232
AirPrint .....	234
Översikt av AirPrint .....	235
Innan du använder AirPrint (macOS) .....	236
Skriva ut med AirPrint .....	237
Mopria® Print Service .....	240
Brother Mobile Connect .....	241
<b>Felsökning .....</b>	<b>242</b>
Fel- och underhållsmeddelanden .....	243
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används .....	249
Skriverstopp eller pappersstopp .....	251
Papper fastnar i maskinens främre del .....	252
Papper fastnar i maskinens bakre del .....	257
Ta bort pappersbitar .....	261
Om du har problem med maskinen .....	262
Pappershanterings- och utskriftsproblem .....	263





Övriga problem .....	269
Nätverksproblem .....	270
Problem med AirPrint .....	278
Kontrollera maskininformation.....	279
Återställa maskinen.....	280
Överblick över återställningsfunktioner .....	281
<b>Rutinunderhåll.....</b>	<b>282</b>
Byta ut bläckpatronerna .....	283
Rengöra Brother-maskinen .....	286
Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen.....	287
Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering.....	288
Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows).....	289
Detektera och förbättra skicket på skrivhuvudets munstycken automatiskt .....	290
Rengör LCD-skärmen .....	291
Rengöra maskinens utsida .....	292
Rengöra maskinens skrivarvals .....	294
Rengöra pappersmatarrullarna .....	295
Rengör basskivan.....	297
Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 .....	298
Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2.....	300
Kontrollera Brother-maskinen .....	301
Kontrollera utskriftskvaliteten .....	302
Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen .....	304
Kontrollera bläcknivån (sidmätare).....	305
Övervaka maskinens status från datorn (Windows).....	307
Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	312
Korrigerera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer .....	314
Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten.....	315
Packa och frakta maskinen .....	316
<b>Maskininställningar.....</b>	<b>318</b>
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen .....	319
Vid strömavbrott (minneslagring).....	320
Allmänna inställningar .....	321
Utskriftsrapporter .....	333
Tabeller över inställningar och funktioner .....	336
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering .....	345
Vad är Webbaserad hantering?.....	346
Få åtkomst till Webbaserad hantering .....	347
Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering .....	350
<b>Bilaga .....</b>	<b>351</b>
Specifikationer.....	352
Specifikationer för förbrukningsmaterial.....	357
Information om miljö och efterlevnad .....	358
Information om återvunnet papper .....	359
Tillgång till servicedelar .....	360
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH) .....	361
Brothers hjälp och kundsupport .....	362

## Innan du använder maskinen

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Information om licens för öppen källkod](#)
- [Upphovsrätt och licens](#)
- [Viktiga meddelanden](#)

## Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

 <b>VARNING</b>	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 <b>VAR FÖRSIKTIG</b>	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskadorna.
<b>VIKTIGT</b>	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
<b>OBS</b>	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
<b>Fetstil</b>	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

## Varumärken

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> och Wi-Fi Direct<sup>®</sup> är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, WPA3<sup>™</sup> och Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

Android, Google Chrome, Google Drive och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC.

EVERNOTE är ett varumärke som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Ordmärket Bluetooth<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Mopria<sup>®</sup> och Mopria<sup>®</sup>-logotypen är registrerade och/eller oregistrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Adobe<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke eller varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

### Varumärken för programvara

FlashFX<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Pro<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Tera<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance Nitro<sup>™</sup> är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Datalight<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

**Alla företags handelsnamn och produktnamn som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.**



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)



## Information om licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals).



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

## Upphovsrätt och licens

©2021 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Med ensamrätt.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

## Viktiga meddelanden

- På [support.brother.com](http://support.brother.com) finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- Kontrollera om det finns uppgraderingar av firmware på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hålla maskinens prestanda uppdaterad. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Innan du ger din maskin till någon annan, byter ut den eller kasserar den, rekommenderar vi starkt att du återställer den till fabriksinställningarna för att radera all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- I det här dokumentet står Windows Server 2008 för Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Om inte annat anges är skärmbilderna i denna bruksanvisning från Windows 10. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i den här bruksanvisningen och produktspecifikationen kan ändras utan förvarning.
- I det här dokumentet representerar XXX-XXXX maskinens modellnamn.



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Återställa maskinen](#)

## Introduktion till maskinen

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Översikt över pekskärms-LCD
- Ange text på din Brother-maskin
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

## Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

### Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

### Brandvägg (Windows)

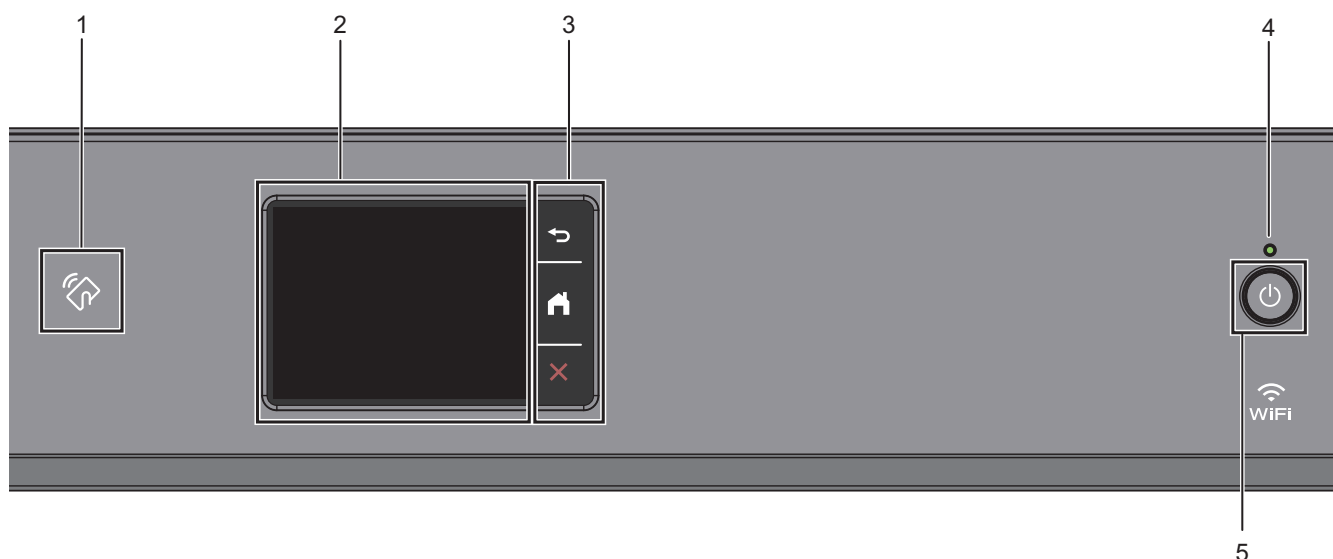
Om din dator är skyddad bakom en brandvägg och inte kan använda nätverksutskrift kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.



### Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

## Översikt över kontrollpanelen



### 1. Symbol för NFC (Near Field Communication)

Du kan använda kortautentisering genom att föra IC-kortet över NFC-symbolen på kontrollpanelen.

### 2. LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

### 3. Menyknappar

#### (Bakåt)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

#### (Start)

Tryck för att återgå till startskärmen.

#### (Avbryt)


Tryck för att avbryta en åtgärd.


### 4. LED-strömindikator


LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

LED-lampan blinkar när maskinen är i viloläge.

### 5. Slå på/stänga av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Pekskrmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara på i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

## Närliggande information

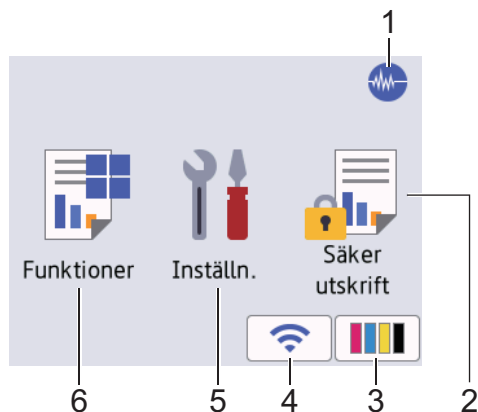
- [Introduktion till maskinen](#)

## Översikt över pekskärms-LCD

Tryck på ◀▶ eller ▲▼ med fingret på LCD:n för att visa och få åtkomst till maskinens alternativ.

Från hemskärmen kan du komma åt de olika inställningarna.

### Hemskärm



Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

#### 1. Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

#### 2. [Säker utskrift]




Tryck för att öppna menyn [Säker utskrift].

#### 3. [Bläck]

Tryck för att öppna menyn [Bläck].

#### 4. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen är inte ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routeren. Tryck på denna knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer detaljerad information ►► <i>Snabbguide</i></li><li>Trådlös överföring är avstängd.</li></ul>
	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Ingen trådlös åtkomstpunkt/router har upptäckts.



Du kan konfigurera trådlösa inställningar genom att trycka på knappen för trådlös status.

#### 5. [Inställn.]

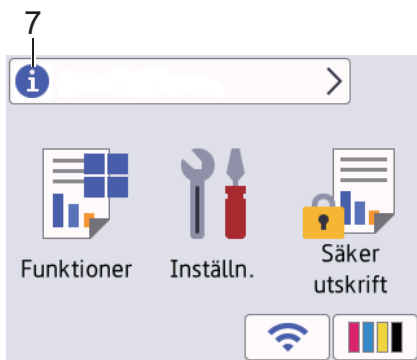
Tryck för att öppna menyn [Inställn.].

#### 6. [Funktioner]

Tryck för att öppna menyn [Funktioner].

[Internet] / [USB] / [Ladda ned mjukvara] / [Skrivhuvu- rengöring]

## 7. Informationsikon

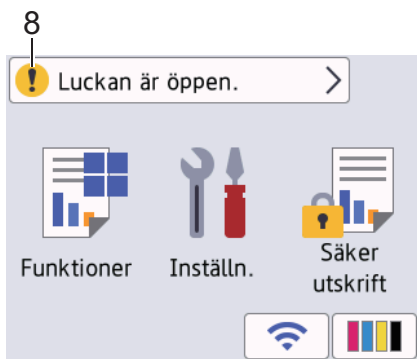





Ny information från Brother visas i informationsfältet när meddelandeinställningar som [Meddelande från Brother] och [Autokon. Firmware] har ställts in på [På].

(En Internetanslutning krävs och dataavgifter kan tillkomma.)

Tryck på  för att visa mer information.

## 8. Varningssymbol



Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa informationen och tryck sedan på  för att återgå till hemskärmen.

## VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada skannern.

## OBS

Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.



Denna produkt använder teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



## Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
  - [Översikt över skärmen för inställningar](#)


### Liknande ämnen:

- [Reducera ljudnivå vid utskrift](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

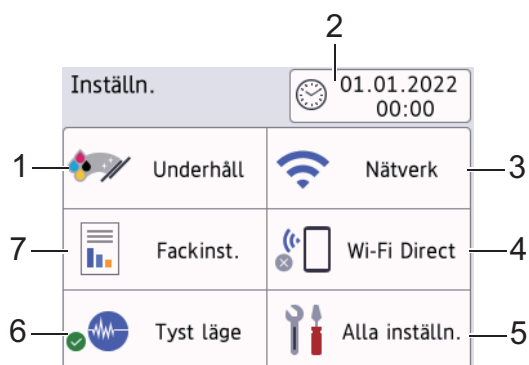


- 
- Säker utskrift (Windows)
-

## Översikt över skärmen för inställningar

Pejskärmen visar maskinens status när du trycker på  [Inställn.].

Använd Inställningsmenyn för att göra inställningar på din Brother-skrivare.



### 1. [Underhåll]

Tryck för att få åtkomst till följande menyer:

- [Förbättra utskriftskvalitet]
- [Skrivhuvudsrengöring]
- [Ta bort pappersbitar]
- [Bläcknivå]
- [Bläckpatronsmodell]
- [Utskriftsval]
- [Kontrollera bläckpatron]
- [Automatisk kontroll av utskriftskvalitet]


### 2. [Datum och tid]

Visar datum och tid.

Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

### 3. [Nätverk]

Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med tre nivåer  på skärmen den trådlösa signalens aktuella styrka.

### 4. [Wi-Fi Direct]

Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct-nätverksanslutning.

### 5. [Alla inställn.]

Tryck för att ta fram menyn för maskinens alla inställningar.

### 6. [Tyst läge]

Visar inställningen för tyst läge.

Tryck för att öppna menyn [Tyst läge].

När denna meny är inställd på [På], visas  på hemskärmen.

### 7. [Fackinst.]

Tryck för att öppna menyn [Fackinst.].

Använd dessa alternativ för att ändra pappersformat och -typ.



## Närliggande information

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

---

**Liknande ämnen:**

- Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
-

## Ange text på din Brother-maskin

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du ställer in.

När du behöver skriva in text i Brother-maskinen visas ett tangentbord på pekskärmen.



- Tryck på för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

### Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ▶ för att flytta markören.

### Rätta till fel

- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att markera det felaktiga tecknet. Tryck på och mata in rätt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på för varje tecken som du vill radera, eller håll intryckt för att radera alla tecken.

### ✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

## Öppna Brother Utilities (Windows)


**Brother Utilities** är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.


1. Gör något av följande:

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**

- Windows 8.1

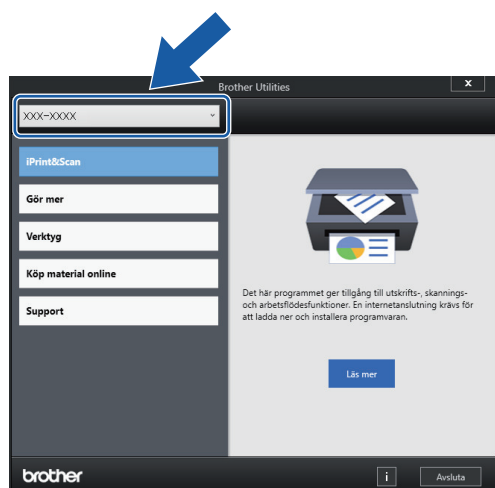
Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.

### ✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
  - [Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner \(Windows\)](#)


## Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.



### Närliggande information

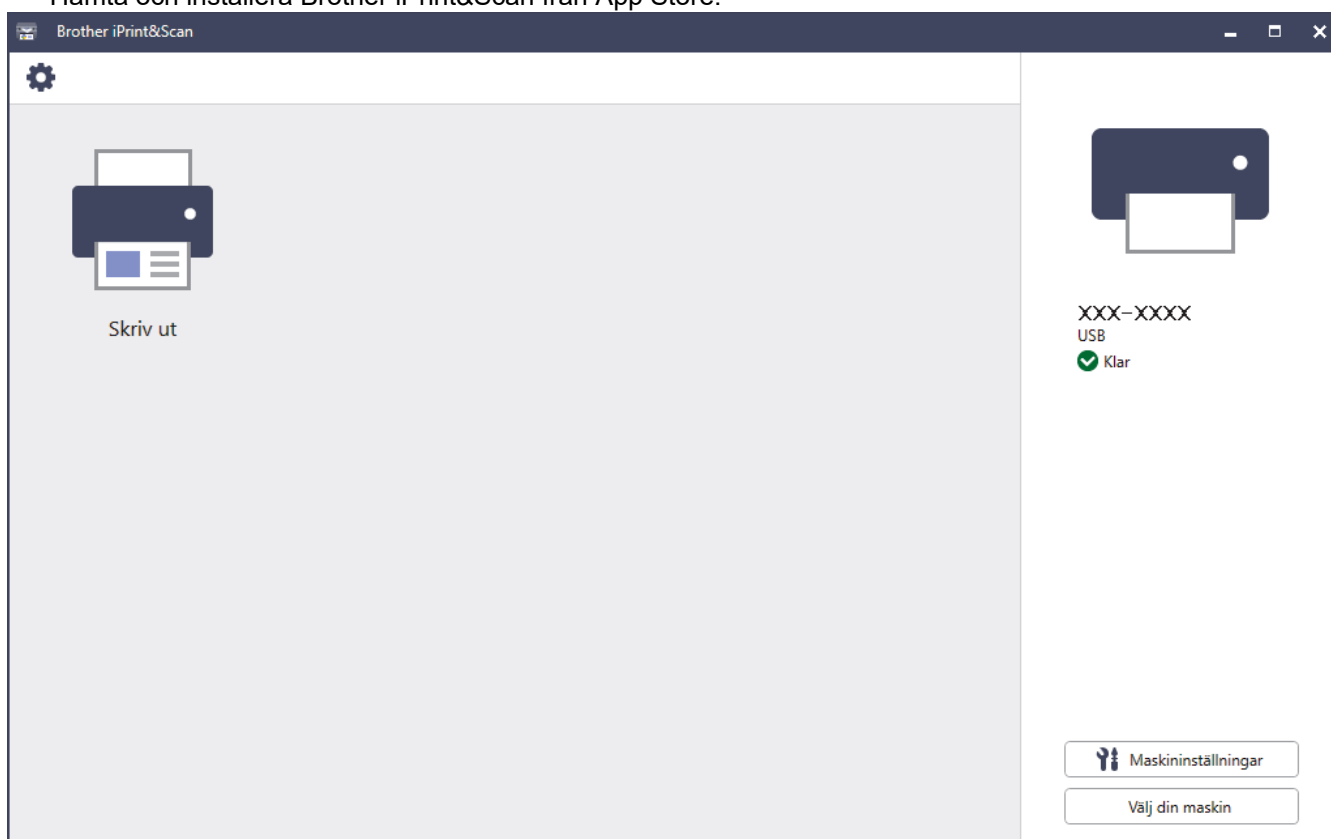
- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut från datorn.

Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Den faktiska skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows  
Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta det senaste programmet.
- För Mac  
Hämta och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

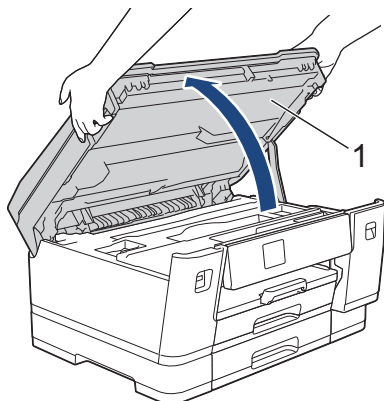
- [Introduktion till maskinen](#)

## USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

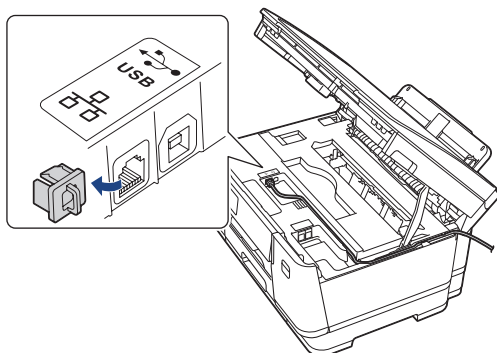
USB- och Ethernet-portarna är placerade inuti maskinen.

För att installera den drivrutinen och programvara som krävs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket (1).

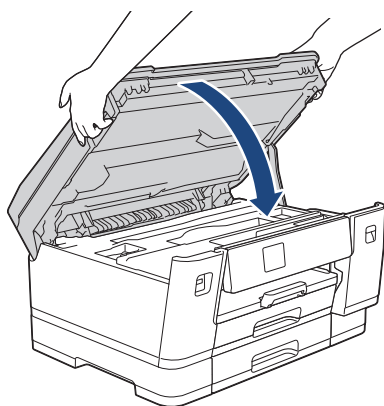


2. Leta reda på den korrekta porten (utifrån vilken kabel du använder) inuti maskinen, såsom bilden visar.



⚠ För försiktig in kabeln genom kabelkanalen och ut på baksidan av maskinen.

3. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



### ✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)



## **Pappershantering**

- [Fylla på papper](#)

## Fylla på papper

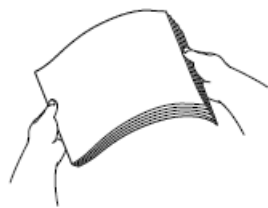
- [Översikt för att ladda papper](#)
- [Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fylla på papper i kombifacket](#)
- [Ej utskrivbart område](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Acceptabla utskriftsmedia](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Översikt för att ladda papper

1. Fyll på pappret i pappersfacket så här.

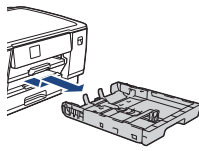
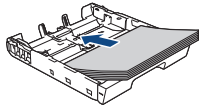
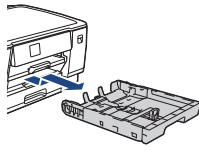
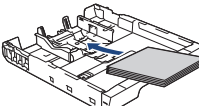
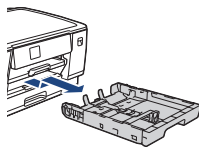
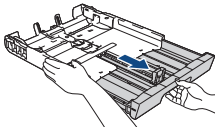


Bläddra igenom pappersbunten väl.

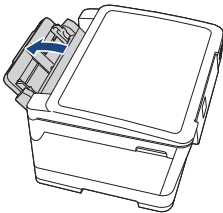
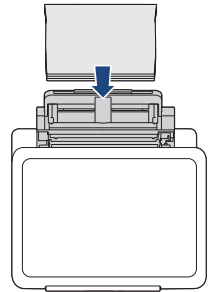
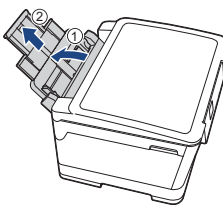
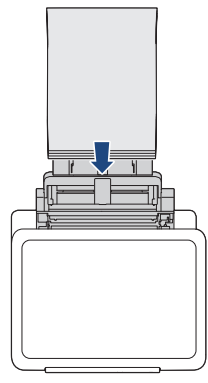


Pappersstorleken avgör orienteringen när du fyller på papper.

### Pappersfack

Fack 1	Fack 2	Ladda papper
A4 Letter Executive	A4 Letter (Endast vanligt papper och återvunnet papper)	 <p>Justera pappersguiderna.</p>  <p>Liggande orientering</p>
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Registerkort Kuvert	–	 <p>Justera pappersguiderna.</p>  <p>Stående orientering</p>
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Indisk Legal	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Indisk Legal (Endast vanligt papper och återvunnet papper)	 <p>Dra ut facket med hjälp av det gröna skjutreglaget och justera sedan pappersguiderna.</p>  <p>Stående orientering</p>

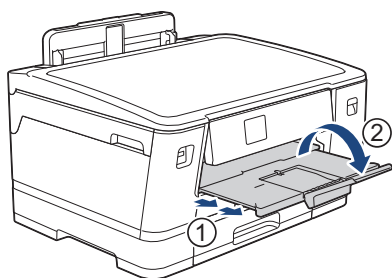
## Kombifack

Kombifack	Fylla på papper	
A4 Letter Executive		Liggande orientering 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Indisk Legal A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Registerkort Kuvert Långt papper <sup>1 2</sup>		Stående orientering 

1 Bredd: 88,9–297 mm/höjd: 431,9–1 200 mm.

2 Fyll endast på ett ark långt papper i kombifacket åt gången. För att undvika att skada pappret ska du INTE dra upp pappersstödet (2) när du fyller på långt papper.

2. Vik upp pappersstödet.



3. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



### Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

## Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2

- Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2
- Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2
- Fyll på fotopapper i pappersfack 1
- Fyll på kuvert i pappersfack 1

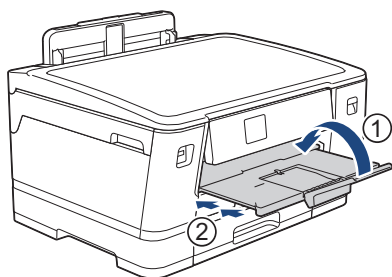
## Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2.

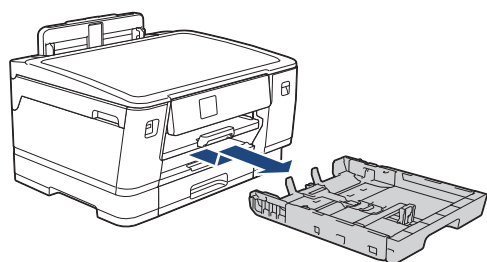
Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

Stegen för fack 2 är mycket liknande.

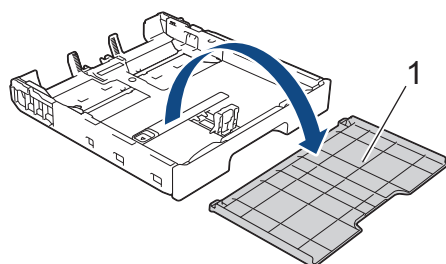
1. Om pappersstödsflik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



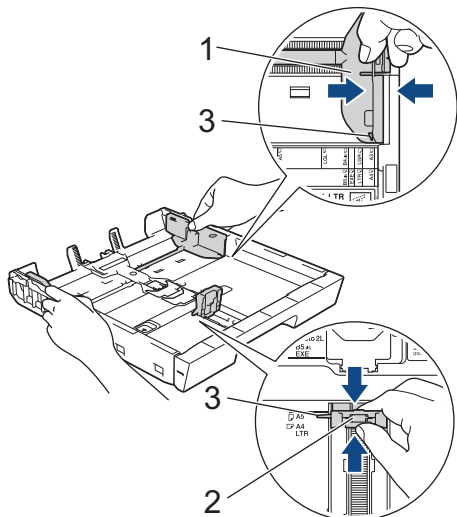
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.




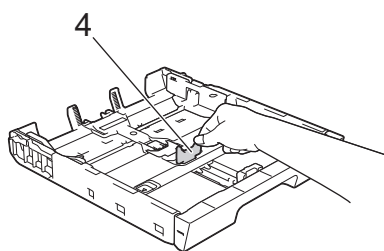
När du fyller på papper i fack 2 tar du bort det övre locket (1).



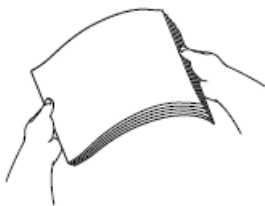
3. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek.  
Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.




 Om du fyller på pappersformatet Executive i fack 1 ska du lyfta på stoppet (4).



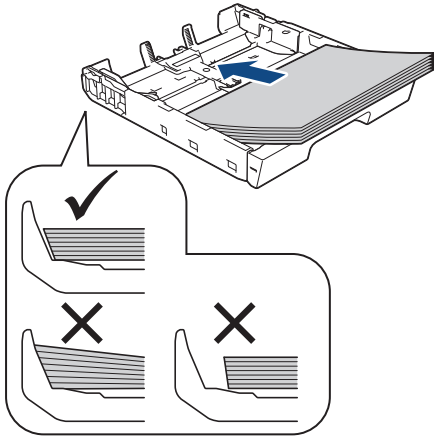
4. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



 Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

5. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**.

#### Liggande orientering



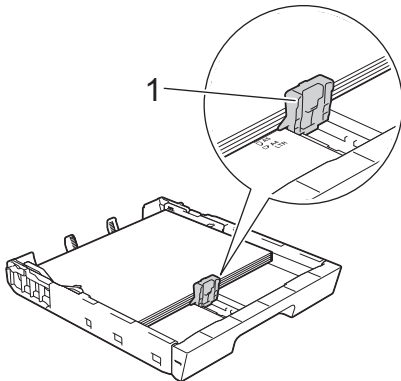
### VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

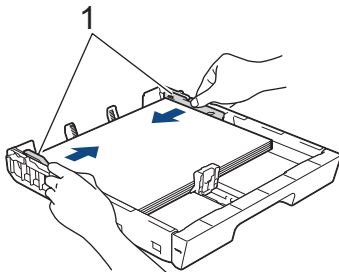


För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

6. Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.

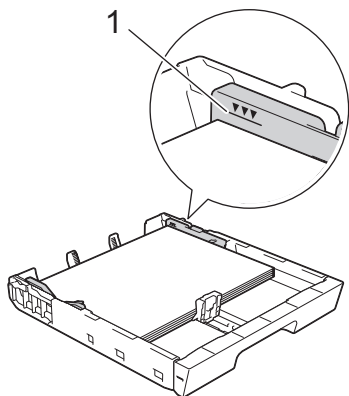



7. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.  
Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.

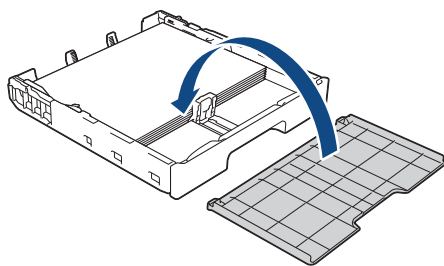


8. Säkerställ att pappret ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1).  
Om pappersfacket fylls på med för mycket kan det leda till pappersstopp.

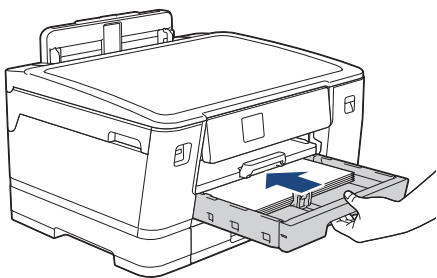




 När du fyller på papper i fack 2 sätter du tillbaka det övre locket.



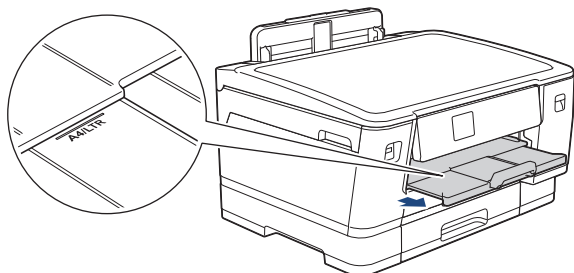
9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

10. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



11. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



## Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2

### Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Ändra pappersstorlek och -typ

- 
- Välja rätt utskriftsmedia
-

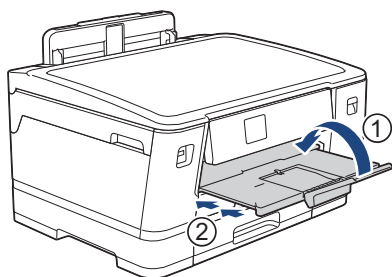
## Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/ pappersfack 2

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2.

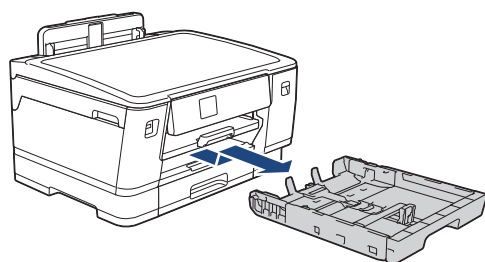
Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

Stegen för fack 2 är mycket liknande.

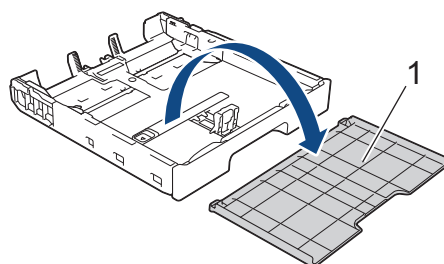
1. Om pappersstödsflik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.

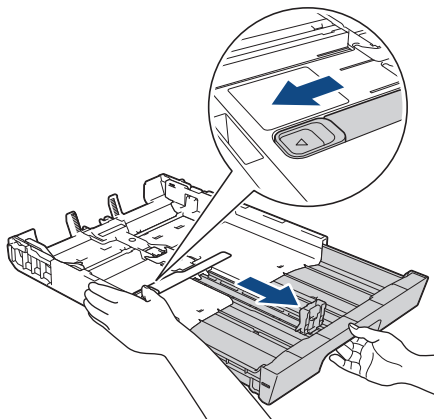


- ✎ När du fyller på papper i fack 2 tar du bort det övre locket (1).

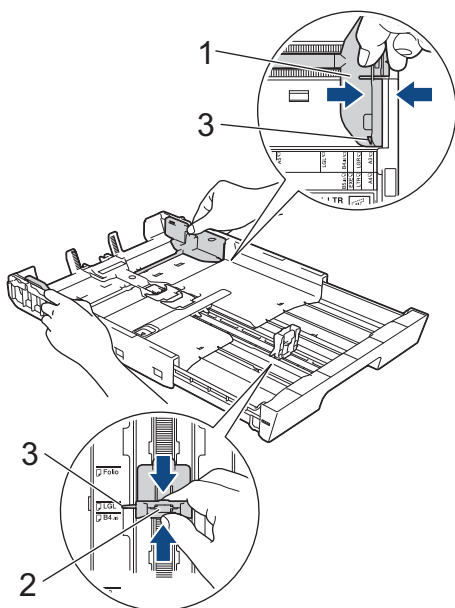


3. Placera facket på en plan yta.

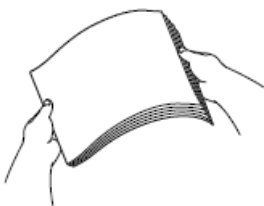
Skjut det gröna reglaget till vänster och dra sedan ut facket tills det låses på plats.



4. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek.  
Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.



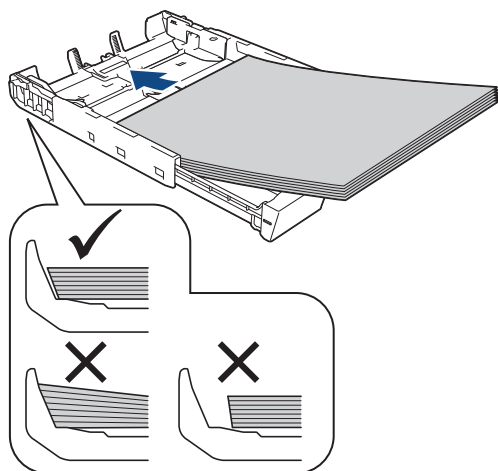
5. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

6. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**.

#### Stående orientering



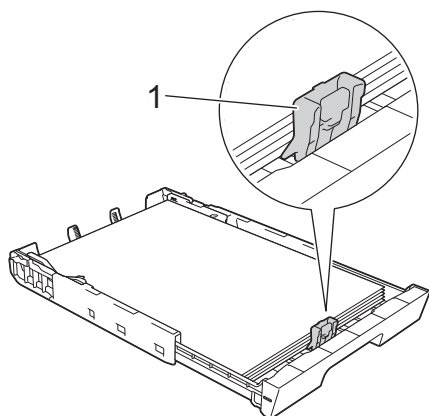
### VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.



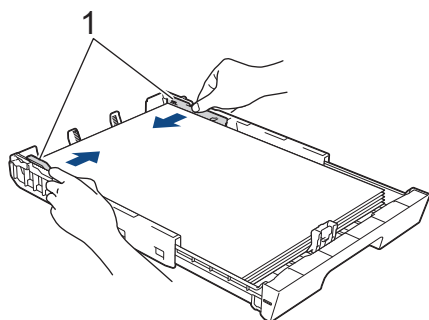
För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

7. Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.

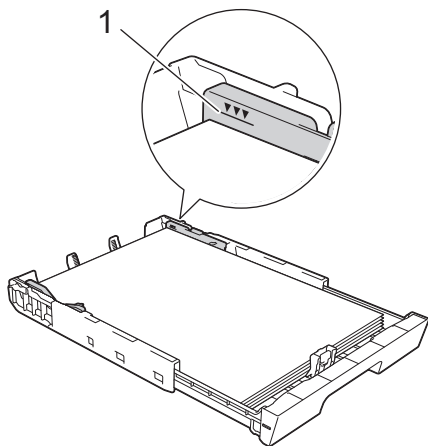



8. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.

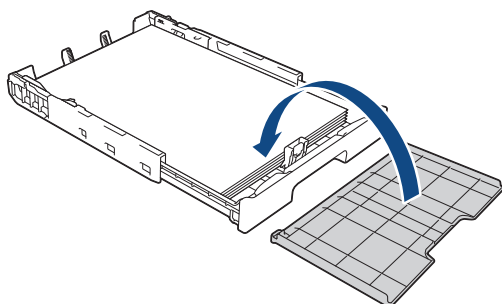
Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



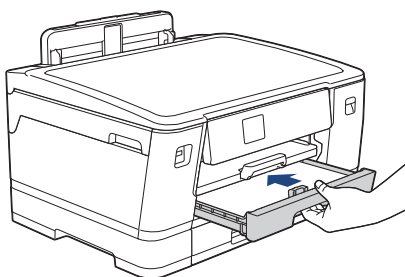
9. Säkerställ att pappret ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1). Om pappersfacket fylls på med för mycket kan det leda till pappersstopp.



 När du fyller på papper i fack 2 sätter du tillbaka det övre locket.



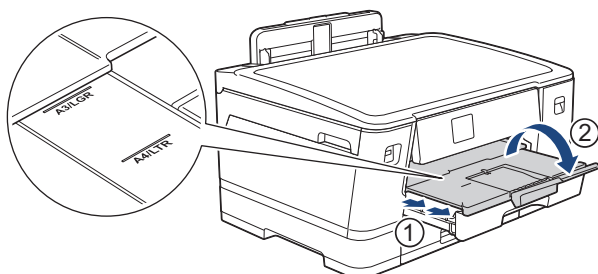
10. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

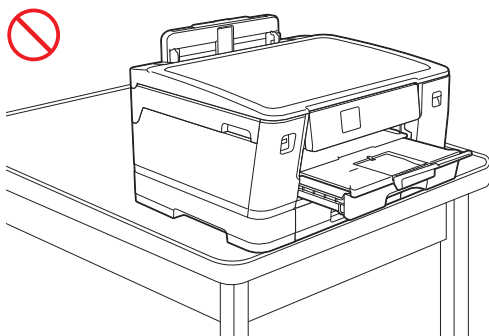
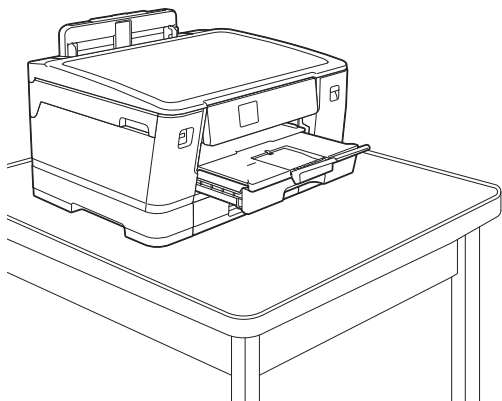
11. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



12. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.

## VAR FÖRSIKTIG

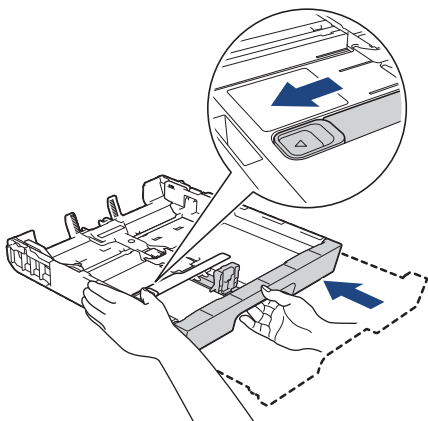
Placera maskinen så att facket inte sticker ut utanför bordskanten så att någon kan kollidera med det. Maskinen kan falla ner och ge upphov till personskador.



Ta ut pappret ur pappersfacket innan du skjuter ihop det.

Placera facket på en plan yta.

Skjut det gröna reglaget till vänster och tryck sedan in facket framsida för att skjuta ihop facket tills det låses på plats. Fyll på papper i facket.



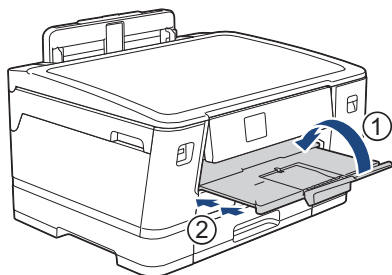
### Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2
-

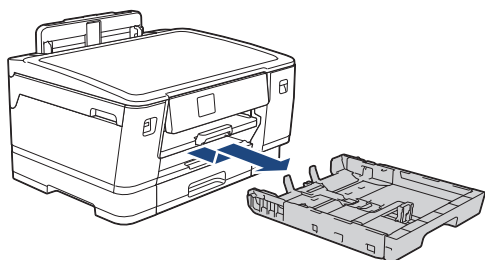
## Fyll på fotopapper i pappersfack 1

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
  - När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
- Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



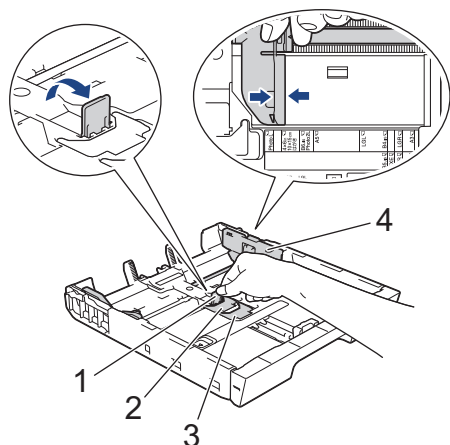
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



3. Gör något av följande:

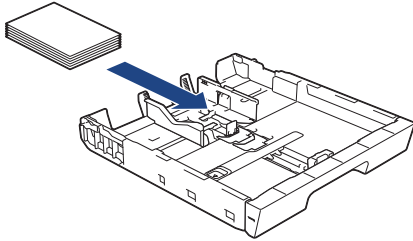
- Om du fyller på Foto L (9 x 13 cm) i pappersfacket ska du lyfta Foto L-stoppet (1).
- Om du fyller på Foto (10 x 15 cm) i pappersfacket ska du lyfta Foto-stoppet (2).
- Om du fyller på Foto 2L (13 x 18 cm) i pappersfacket ska du lyfta Foto 2L-stoppet (3).

Tryck försiktigt ned och skjut sidoguiderna (4) så att de passar pappersformatet.

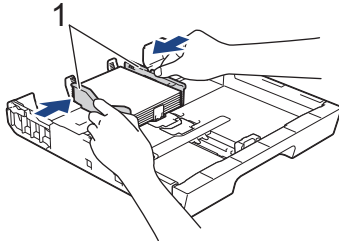


4. Fyll på upp till 20 ark fotopapper i pappersfacket med utskriftssidan vänd **nedåt**.  
Om du lägger in fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.

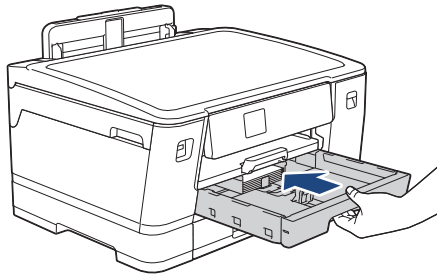




5. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.  
Säkerställ att pappersstyrningarna vidrör kanterna på papperet och att det ligger platt i facket.



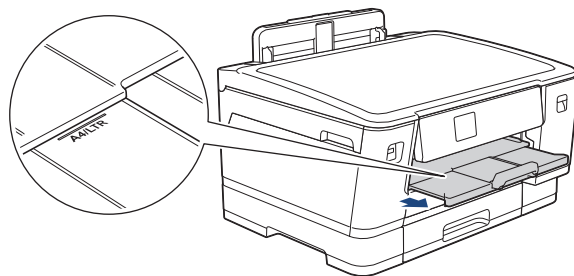
6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

7. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



8. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.

## ✓ Närliggande information

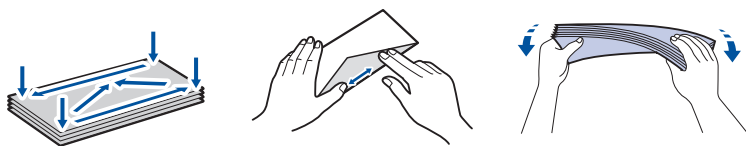
- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2

### Liknande ämnen:

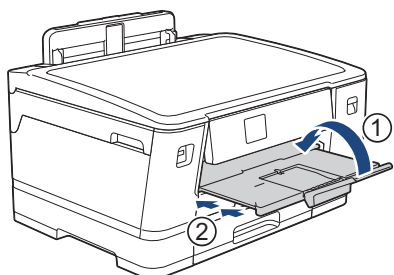
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Ändra pappersstorlek och -typ
- Välja rätt utskriftsmedia

## Fyll på kuvert i pappersfack 1

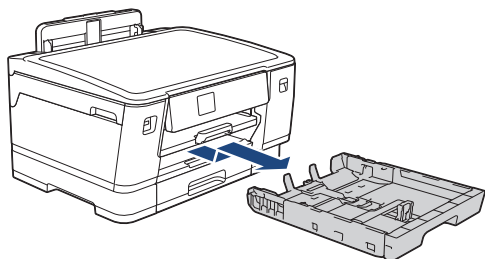
- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Du kan fylla på kuvert i olika storlekar. ►► *Närliggande information: Papperstyp och pappersformat för varje funktion*
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



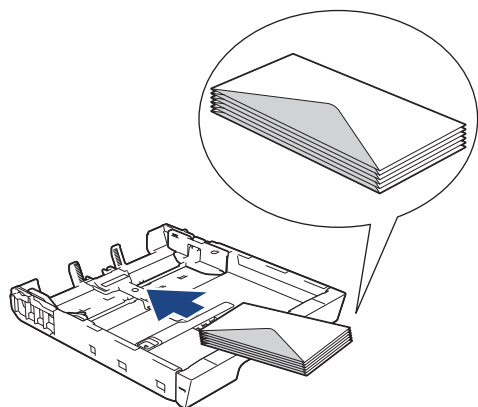
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



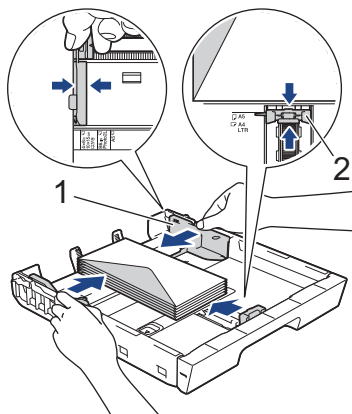
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



3. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



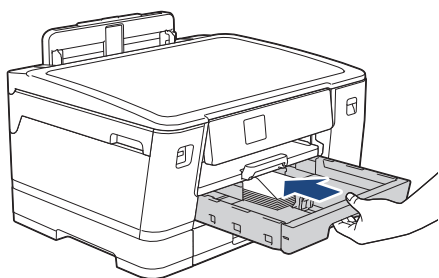
4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger plant i facket.



## VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

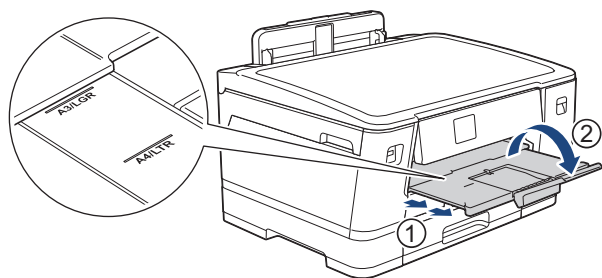
5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



7. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



### Närliggande information

- [Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)

#### Liknande ämnen:

- [Papperstyp och pappersformat för varje funktion](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

## **Fylla på papper i kombifacket**

- Fyll på beskuret papper, fotopapper eller kuvert i kombifacket
- Fyll på långt papper i kombifacket

## Fyll på beskuret papper, fotonpapper eller kuvert i kombifacket

Använd kombifacket för särskilda utskriftsmedia som fotonpapper eller kuvert.

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du ställer in pappret i kombifacket visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

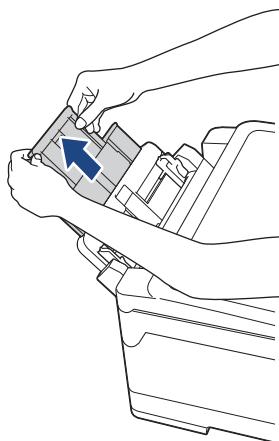
### OBS

Kontrollera att kombifacket är stängt om du inte använder det för att förhindra att damm kommer in i maskinen.

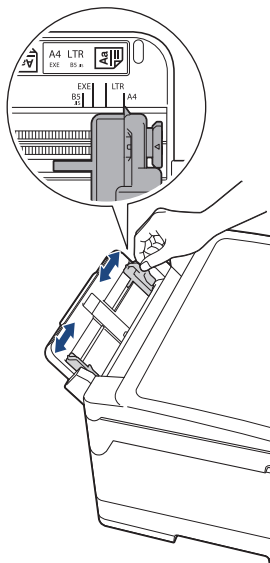
1. Öppna kombifacket.



När du vill fylla på papper som är större än formaten A4 eller Letter drar du upp pappersstödet med båda händerna tills det låses på plats.



- Tryck försiktigt och skjut kombifackets pappersguider så att de passar med bredden på det papper som du ska använda.



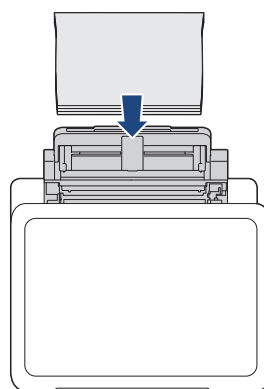
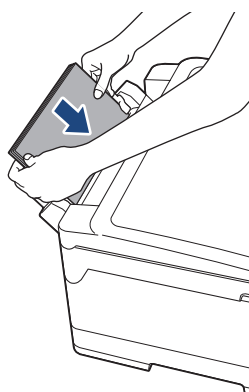
- Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

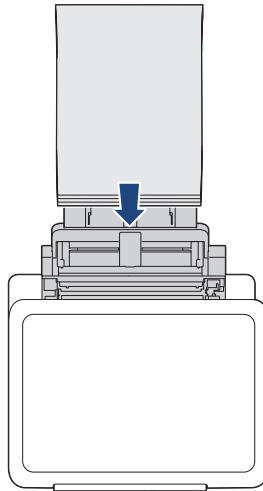
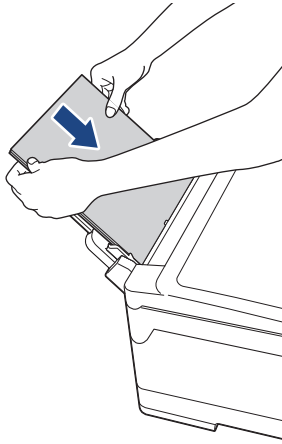
- Lägg försiktigt i papper i kombifacket med utskriftssidan vänd **upp**.
  - Using A4, Letter eller Executive

#### Liggande orientering

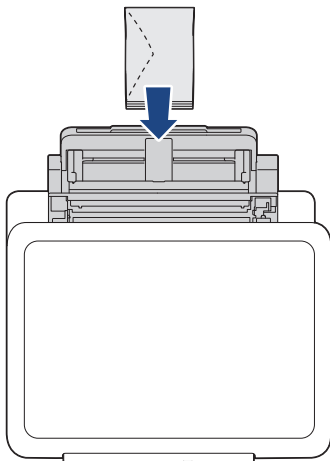


- Vid användning av A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, kuvert, Foto, Foto L, Foto 2L eller Registerkort

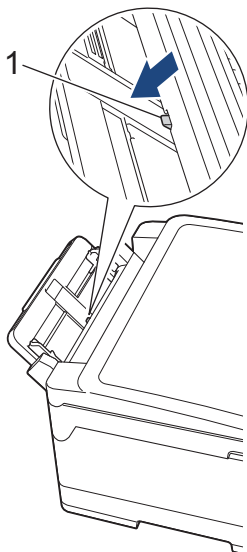
#### Stående orientering



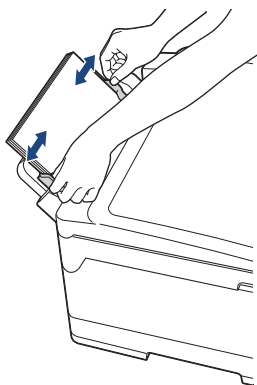
När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan **vänd upp** och fliken till vänster som visas på bilden.



Om du har problem med att fylla på papper i kombifacket trycker du frigöringsspaken (1) mot maskinens baksida, och fyller sedan på pappret.



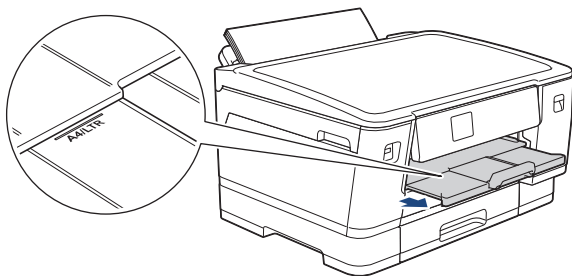
5. Använd båda händerna och justera kombifacket's pappersguider försiktigt efter papperet.



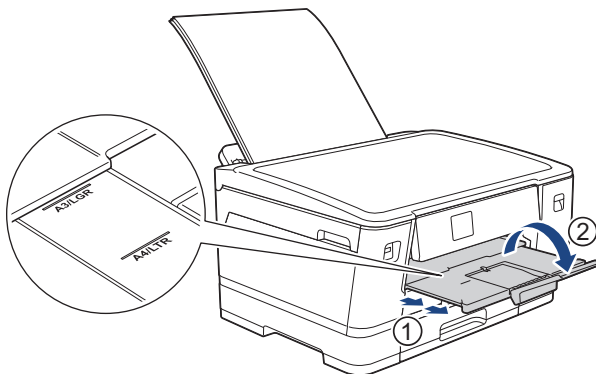
- Tryck **INTE** pappersstyrningarna för hårt mot pappret. Om du gör det kan pappret vika sig och ge upphov till pappersstopp.
- Placera pappret i mitten av kombifacket mellan pappersstyrningarna. Om papperet inte är centrerat drar du ut det och för in det på nytt i mittpositionen.

6. Gör något av följande:

- När du använder A4 eller Letter eller papper av mindre format drar du ut pappersstödet tills det låses på plats.



- När du använder papper större än A4, Letter eller kuvert drar du ut pappersstödet (1) tills det låses på plats och sedan fäller du ut pappersstödet's flik (2).



7. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Se till att utskriften är klar innan du stänger kombifacket.



### Närliggande information

- Fylla på papper i kombifacket

#### Liknande ämnen:

- Välja rätt utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden



## Fyll på långt papper i kombifacket

Fyll på **ett ark** långt papper åt gången med hjälp av kombifacket.

- Använd kombifacket för utskrift på långt papper (bredd: 88,9–297 mm/höjd: 431,9–1 200 mm).
- Använd långt papper endast när du skriver ut från datorn eller när du skriver ut med AirPrint.
- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du ställer in pappret i kombifacket visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrutinen (Windows) eller på maskinen.

### OBS

Kontrollera att kombifacket är stängt om du inte använder det för att förhindra att damm kommer in i maskinen.

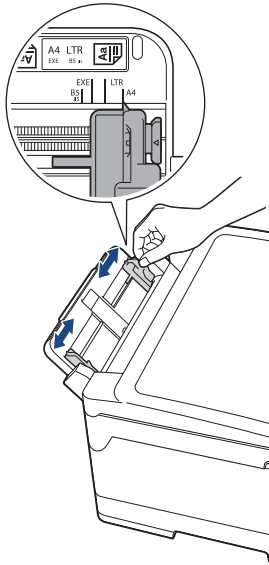
1. Öppna kombifacket.

#### VIKTIGT

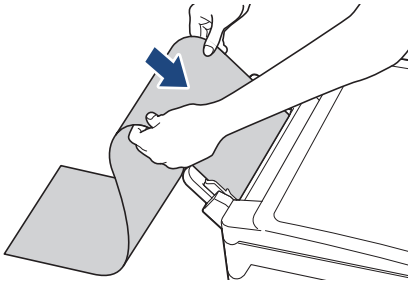
Dra **INTE** upp pappersstödet när du fyller på långt papper för att undvika att skada pappret.



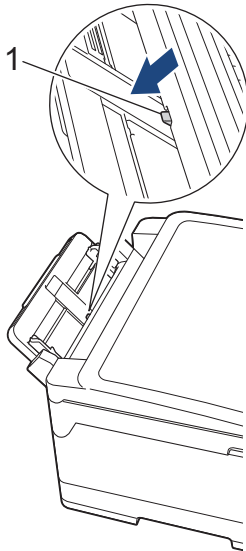
- 
2. Tryck försiktigt och skjut kombifackets pappersguider så att de passar med bredden på det papper som du ska använda.



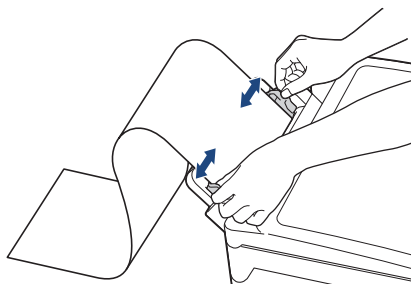
3. Fyll endast på **ett ark papper** i kombifacket med utskriftssidan **uppåt**. Använd båda händerna och skjut in ett pappersark i kombifacket tills den främre kanten vidrör pappersmatarrullarna.



Om du har problem med att fylla på papper i kombifacket trycker du frigöringsspaken (1) mot maskinens baksida, och fyller sedan på pappret.



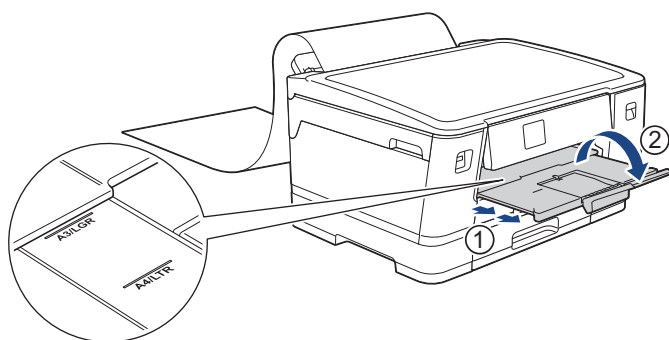
4. Använd båda händerna och justera kombifacketets pappersguider försiktigt efter papperet.



## VIKTIGT

Fyll ALDRIG på mer än ett ark långt papper i kombifacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp. Om du skriver ut flera sidor så ska du inte mata in nästa ark förrän det visas ett meddelande på pekskärmen som uppmanar dig att göra detta.

5. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses på plats och fäll därefter ut pappersstödet flik (2).



När du matar in långt papper i kombifacket håller maskinen den utskrivna sidan efter utskrift så att den inte faller. När utskriften är klar tar du bort den utskrivna sidan och trycker på [OK].

6. Ändra inställningen för pappersformat till [Användardefinierad storlek] och ange det faktiska formatet med maskinens pekskärm.



Se till att utskriften är klar innan du stänger kombifacket.



## Närliggande information

- Fylla på papper i kombifacket

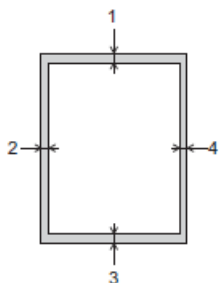
### Liknande ämnen:

- Välja rätt utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Skriva ut ett långt papper (Windows)

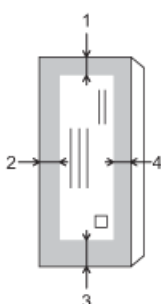
## Ej utskrivbart område

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Bilderna nedan visar de ej utskrivbara områdena på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark endast när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

### Pappersark



### Kuvert



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm <sup>1</sup>	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för kuvert och dubbelsidig utskrift.



### Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

<sup>1</sup> 5 mm vid användning av det långa pappret.


## **Pappersinställningar**

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift](#)
- [Ändra fackprioritet](#)
- [Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå](#)

## Ändra pappersstorlek och -typ


Ställ in pappersformat och papperstyp för pappersfacket.

- Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning på skärmen för pappersformat.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.]. Tryck på det fackalternativ du önskar.
2. Tryck på [Papperstyp].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa papperstypsalternativen och tryck på det alternativ du önskar.



Använd endast vanligt papper i fack 2.

4. Tryck på [Pappersstorlek].
5. Tryck på ▲ eller ▼ tills pappersformatsalternativen visas och tryck på formatet som du vill ställa in.
6. Tryck på .



Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.



### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)



#### Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Acceptabla utskriftsmedia](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Ändra inställningen för papperskontroll

Om denna inställning är inställd på [På] och pappersfacket avlägsnas eller om du fyller på papper i kombifacket visar LCD:n ett meddelande som gör att du kan ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp.

Standardinställningen är [På].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ].
2. Tryck på [Fackinst.].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kontr. papper] och tryck sedan på det.
4. Tryck på [På] eller [Av].
5. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)


## Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift

Ändra vilket fack maskinen använder som standard för varje läge.

Maskinen matar papper från det lämpligaste facket med hjälp av den prioritetsordning som du har ställt in.




Vissa fack är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].  
Tryck på [Fackinställn: JPEG-utskrift (Media)] > [Välj fack] för att skriva ut foton.
2. Tryck på det fackalternativ du önskar.



[Autovälj fack] ställer in din maskin så att den matar papper från det lämpligaste facket för den papperstyp och det format du har ställt in.

3. Tryck på .



### Närliggande information



- [Pappersinställningar](#)



## Ändra fackprioritet

Ändra den prioritet för standardfack som maskinen använder för varje läge.

När [Autovälj fack] är valt för val av fack matar maskinen papper från det lämpligaste facket för papperstyp och pappersformat enligt inställningen för fackprioritet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
2. Tryck på alternativet [Fackinställn: SkrivUt] eller [Fackinställn: JPEG-utskrift (Media)].
3. Tryck på [Fackprioritet].
4. Tryck på önskat alternativ.
5. Tryck på .



### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

## Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå

Om inställningen för meddelande om att pappret håller på att ta slut står på [På] visar maskinen ett meddelande om att pappersfacket nästan är tomt.

Standardinställningen är [På].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.] > [Med. pap.ni. låg].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

## Acceptabla utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den typ av papper som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut eller i papperstypsinställningen på maskinen.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.



### Närliggande information

- [Fylla på papper](#)
  - [Rekommenderade utskriftsmedia](#)
  - [Hantering och användning av utskriftsmedia](#)
  - [Välja rätt utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)

## Rekommenderade utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen för att få den bästa utskriftskvaliteten.

Brother-papper är eventuellt inte tillgängligt i alla länder.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papperstyper innan du köper större mängder.

### Brother-papper

Papperstyp	Post
A3 Vanligt papper	BP60PA3
A3 Glättat fotopapper	BP71GA3
A3 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA3
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP



### Närliggande information

- [Acceptabla utskriftsmedia](#)

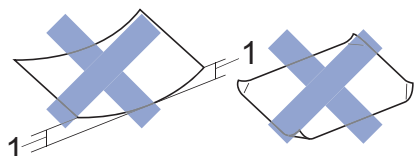
## Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

### VIKTIGT

Använd INTE följande typer av papper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



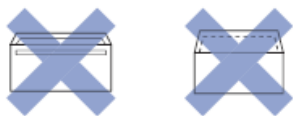
#### 1. 2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.

- Extremt blankt eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med en kort kornighet

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Är präglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

#### Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsproblem på grund av tjockleken, formatet och flikens form på de kuvert som du använder.



### Närliggande information

- [Acceptabla utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)

## Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet
- Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2
- Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2
- Fyll på fotopapper i pappersfack 1
- Fyll på kuvert i pappersfack 1
- Fyll på beskuret papper, fotopapper eller kuvert i kombifacket
- Fyll på långt papper i kombifacket

## Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering		
			Direktutskrift		Skrivare
			JPEG-utskrift	PDF-utskrift	
Pappersark	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	-	Ja	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	-	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja	Ja
	Långt papper	Bredd: 88,9–297 mm Höjd: 431,9–1 200 mm	-	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	Ja	-	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	Ja	-	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	Ja



### Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

## Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Ant. ark	Vikt	Tjocklek
Pappersfack #1	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 <sup>1</sup>	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm
		Bläckpapper	20	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm
		Glättat papper <sup>2</sup>	20	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm
		Fotokort <sup>2</sup>	20	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm
		Registerkort	30	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm
		Kuvert	10	80 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm
Pappersfack 2	<Liggande> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 <sup>1</sup>	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm
Kombifack (KF-fack) <sup>3</sup>	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	100 <sup>1</sup>	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm
		Bläckpapper	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm
		Glättat papper, fotokort <sup>2</sup>	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,3 mm
		Registerkort	50	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm
		Kuvert	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)	80 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm
	Långt papper (bredd: 88,9–297 mm/höjd: 431,9–1 200 mm)	Vanligt papper, återvunnet papper, bläckpapper, glättat papper	1	64 till 220 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm

<sup>1</sup> Vid användning av vanligt papper 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> är speciellt utformat för bläckstråleskrivare från Brother.

<sup>3</sup> Vi rekommenderar att du använder kombifacket för glättat papper.



### Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)



## Utskrift

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
- [Skriva ut en e-postbilaga](#)

## Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
- [Säker utskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett färgdokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett långt papper \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett fotografi (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

### VIKTIGT

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.

4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

### VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. Markera vid behov kryssrutan **Kantfri**.
8. För **Färg / Gråskala** väljer du **Färg**.
9. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

10. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

### VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. För **Färg / Gråskala** väljer du alternativet **Färg** eller **Gråskala**.
8. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
10. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



### Närliggande information


- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Avbryta ett utskriftsjobb (Windows)

Om ett utskriftsjobb skickades till utskriftskön och inte skrevs ut eller skickades till utskriftskön med fel, måste du kanske radera det för att kunna skriva ut efterföljande jobb.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen  i aktivitetsfältet.
2. Välj det utskriftsjobb du vill avbryta.
3. Klicka på menyn **Dokument**.
4. Välj **Avbryt**.
5. Klicka på **Ja**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

## Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



---

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

---

5. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
6. Klicka på listrutan **Sidordning** och välj sedan din sidsortering.
7. Klicka på listrutan **Kantlinje** och välj sedan den kantlinje du önskar.
8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **OK** och slutför sedan utskriften.



### Närliggande information

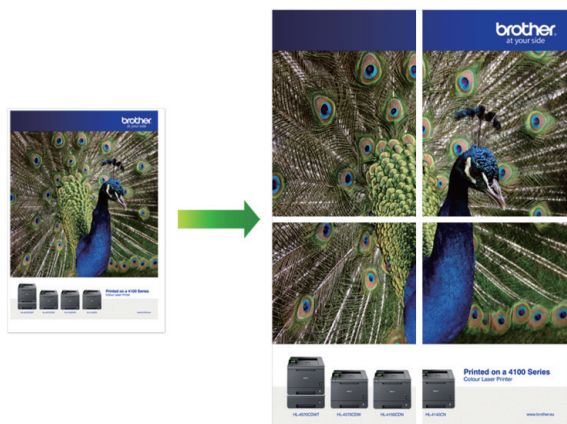
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
-

## Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **1 på 2x2 sidor** eller **1 på 3x3 sidor**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.

### ✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

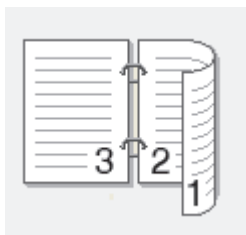
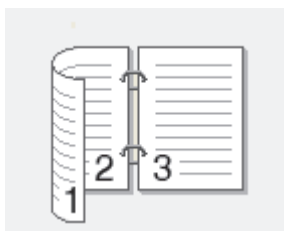
1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan **Duplex**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.  
När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

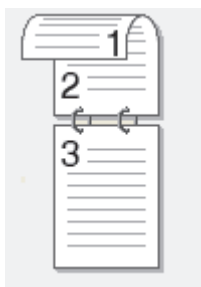
Alternativ för Stående	Beskrivning
Lång kant (vänster)	
Lång kant (höger)	



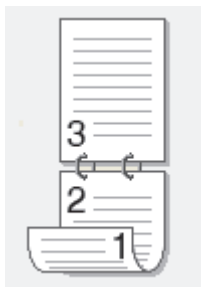


Alternativ för Stående	Beskrivning
------------------------	-------------

Kort kant (upptill)



Kort kant (nedtill)

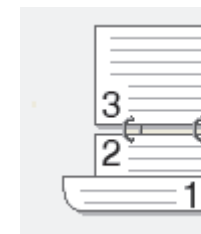


Alternativ för Liggande	Beskrivning
-------------------------	-------------

Lång kant (upptill)



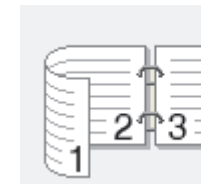
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



8. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
9. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

11. Klicka på **OK** igen och slutför sedan utskriften.



## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)

## Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan alternativet **Häfte**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.

Det finns två olika fästrikningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Vänsterbindning	
Högerbindning	

Alternativ för Liggande	Beskrivning
-------------------------	-------------

<b>Bindning upptill</b>	
-------------------------	---



<b>Bindning nedtill</b>	
-------------------------	---



8. Välj ett av alternativen i menyn **Metod för utskrift av häften**.

Alternativ	Beskrivning
------------	-------------

<b>Alla sidor samtidigt</b>	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet. 
-----------------------------	--



<b>Dela upp i uppsättningar</b>	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Detta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor. 
---------------------------------	--



9. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.

10. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.

11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

12. Klicka på **OK**.

13. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)

## Säker utskrift (Windows)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Den skyddade datan raderas från maskinen när du stänger av den.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller knappen för personliga inställningar.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.
7. Ange vid behov **Anv.namn** och **Utskr namn** i textfältet.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.
11. Tryck på [Säker utskrift] på maskinens kontrollpanel.
12. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.
13. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
14. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
15. Ange önskat antal kopior.
16. Tryck på [Start].  
Maskinen skriver ut utskriften.

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.

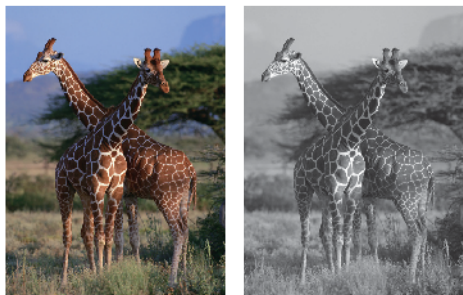


### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. För **Färg / Gråskala** väljer du **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett långt papper (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Säkerställ att du har fyllt på endast **ett ark** långt papper (bredd: 88,9–297 mm/höjd 431,9–1 200 mm) i kombifacket.
4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

### VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek**, välj **Eget format...** Ange bredd, höjd och annan information i fönstret **Användardefinierad storlek** och klicka sedan på **OK**.
7. För **Färg / Gråskala** väljer du alternativet **Färg** eller **Gråskala**.
8. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
11. Klicka på **OK**.
12. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på långt papper i kombifacket](#)

## Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.
5. Välj alternativet **Reducera fläckar** på skärmens vänstra sida.
6. Välj ett av följande alternativ:

Papperstyp	Alternativ	Beskrivning
Vanligt papper	Duplexutskrift eller Enkelsidig utskrift	<b>Av / På</b> Välj <b>Av</b> för att skriva ut med normal hastighet och en standardmängd bläck. Välj <b>På</b> för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre bläck. Utskrifterna kan vara ljusare än de visas i förhandsgranskningen.
Glättat papper	<b>Av / På</b>	Välj <b>Av</b> för att skriva ut med normal hastighet och en standardmängd bläck. Välj <b>På</b> för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre bläck. Utskrifterna kan vara ljusare än de visas i förhandsgranskningen.

7. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
8. Klicka på **OK**.
9. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

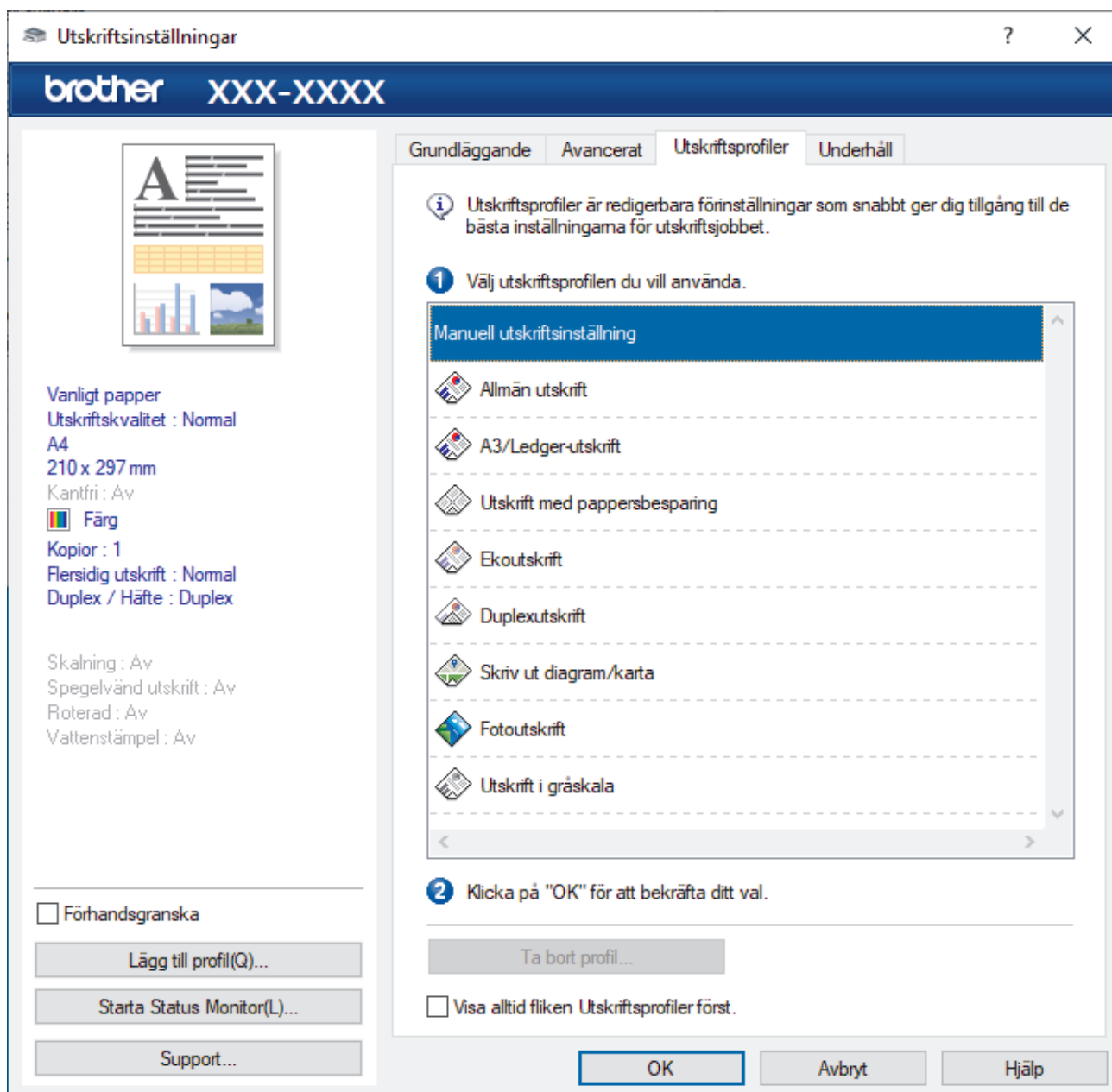
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)



## Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

**Utskriftsprofiler** är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.



4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.  
Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinen's fönster.
5. Gör något av följande:
  - Klicka på **OK** om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
  - Gå tillbaka till fliken **Grundläggande** eller **Avancerat**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK** för att ändra inställningarna.



---

För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först**.

---



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
  - [Skapa eller radera din utskriftsprofil \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
-

## Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Gör något av följande:

### Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
- b. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
- c. Klicka på **Lägg till profil**.  
Dialogrutan **Lägg till profil** visas.
- d. Ange namnet på den nya profilen i fältet **Namn**.
- e. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- f. Klicka på **OK**.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken **Utskriftsprofiler**.

### Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
- b. Klicka på **Ta bort profil**.  
Dialogrutan **Ta bort profil** visas.
- c. Välj den profil som du vill ta bort.
- d. Klicka på **Ta bort**.
- e. Klicka på **Ja**.
- f. Klicka på **Stäng**.



### Närliggande information

- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)

## Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

- Gör något av följande:
  - För Windows Server 2008  
Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
  - För Windows 7 och Windows Server 2008 R2  
Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.
  - För Windows 8.1  
Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
  - För Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019  
Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
  - För Windows Server 2012  
Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
  - För Windows Server 2012 R2  
Klicka på **Kontrollpanelen** i skärmen **Start**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
- Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.
- Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...** Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.
- Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.
- Klicka på **OK**.
- Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Utskriftsinställningar (Windows)

>> Grundläggande Flik

>> Avancerat Flik

### Grundläggande Flik

#### 1. Papperstyp

Välj den medietyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

#### 2. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

#### 3. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

---

## Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

## 4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

## 5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

## 6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

## Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

## Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

## 7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

## Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

## Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

## 8. Duplex / Häfte

Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

## Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

## 9. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

## Avancerat Flik

Utskriftsinställningar

brother XXX-XXXX

Grundläggande Avancerat Utskriftsprofiler Underhåll

Färgförstärkning Inställningar(O)...

Skalning

Av(B)

Anpassa till pappersstorlek

A4 (210 x 297 mm) ▾

Fri [ 25 - 400 % ]

100 ▾

Spegelvänd utskrift

Roterad(M)

Använd vattenstämpel Inställningar...

Utskrift av sidhuvud/sidfot Inställningar...

Utskriftsläge för streckkod

Säker utskrift Inställningar...

Användarverifiering Inställningar(C)...

Övriga utskriftsalternativ...

Förval

Förhandsgranska

Lägg till profil(Q)...

Starta Status Monitor(L)...

Support...

OK Avbryt Hjälp

### 1. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

### 2. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

#### Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentssidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

#### Fri [ 25 - 400 % ]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentssidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

### 3. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

#### 4. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

#### 5. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

#### 6. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och inloggningsnamnet på dokumentet.

#### 7. Utskriftsläge för streckkod

Välj detta alternativ för att skriva ut streckkoder med den lämpligaste kvaliteten och upplösningen.

#### 8. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

#### 9. Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

#### 10. Övriga utskriftsalternativ-knapp

##### Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

Du kan justera utskriftens färg tills du erhåller bästa möjliga överensstämmelse med datorskärmen.

##### Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

##### Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

##### Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.

##### Reducera ojämna linjer

Välj det här alternativet om du vill anpassa utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)



## 📄 Skriva ut från din dator (Mac)

- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

## **Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)**

- [Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan \(N på 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

### VIKTIGT

För fotoutskrift:

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.

2. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

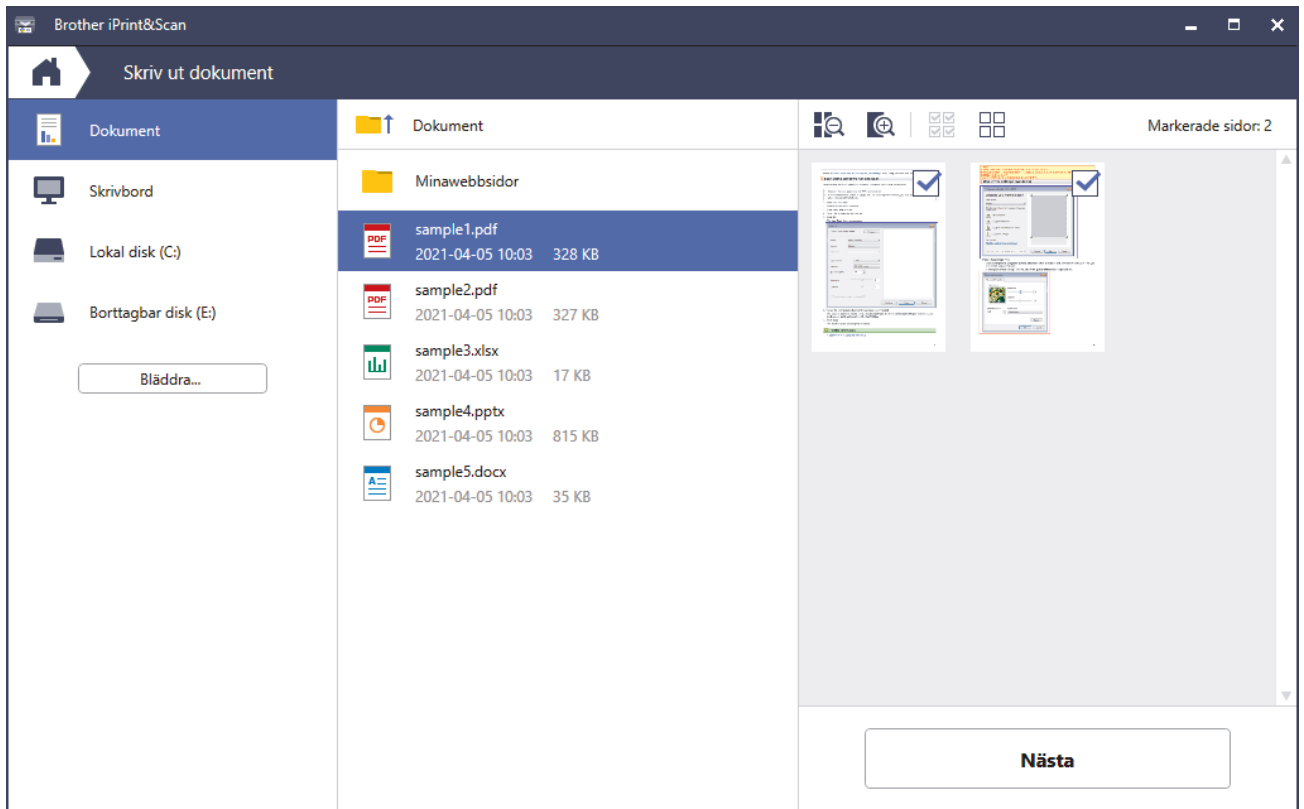
Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

3. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Gör något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Foto** eller **Dokument**.
  - Mac  
Klicka på **Foto** eller **PDF**.
6. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Nästa**.
  - Mac  
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



- Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.
- Använd det senaste programmet. >> *Närliggande information*
- När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

8. Klicka på **Skriv ut**.

## VIKTIGT

För fotoutskrift:

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.



### Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

### 1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Starta  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

### 2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.

### 3. Klicka på **Skriv ut**.

### 4. Gör något av följande:

- Windows

Klicka på **Dokument**.

- Mac

Klicka på **PDF**.

### 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:

- Windows

Klicka på **Nästa**.

- Mac

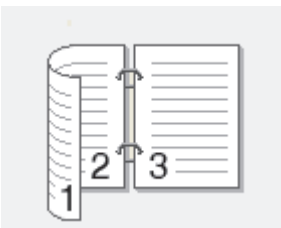
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

### 6. Välj ett av alternativen i rullgardinsmenyn **Duplex**.

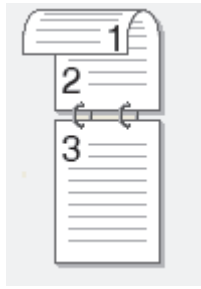
Det finns två typer av dubbelsidig bindning:

Alternativ	Beskrivning
<b>På (Vänd längs långsidan)</b>	

---

**Alternativ****Beskrivning**

På (Vänd längs kortsidan)




- 
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
  8. Klicka på **Skriv ut**.

**Närliggande information**

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

## Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)



1. Starta  (**Brother iPrint&Scan**).  
Brother iPrint&Scan-skärmen visas.
2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
3. Klicka på **Skriv ut**.
4. Gör något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Dokument**.
  - Mac  
Klicka på **PDF**.
5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Nästa**.
  - Mac  
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

6. Klicka på rullgardinsmenyn **Layout** och välj sedan det antal sidor som ska skrivas ut på varje ark.
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.

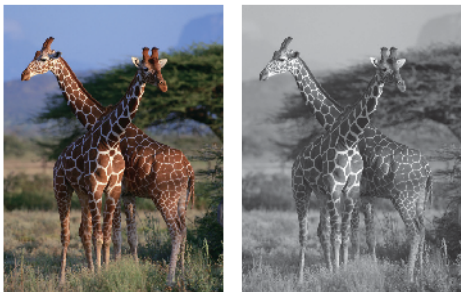



### Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Starta Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Starta  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.  
Brother iPrint&Scan-skärmen visas.
2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
3. Klicka på **Skriv ut**.
4. Gör något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Foto** eller **Dokument**.
  - Mac  
Klicka på **Foto** eller **PDF**.
5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
  - Windows  
Klicka på **Nästa**.
  - Mac  
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

6. Klicka på listrutan **Färg / Mono** och välj sedan alternativet **Mono**.
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)



## **Skriv ut data direkt från USB-minnet**


- [Kompatibelt USB-minne](#)
- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne](#)

## Kompatibelt USB-minne

Brother-maskinen har en mediaenhet (kortplats) för användning med vanlig datalagring.

### VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och USB-enheter som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

<sup>1</sup> NTFS-format stöds inte.



### Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

## Skriva ut foton direkt från ett USB-minne

Även om maskinen inte är ansluten till en dator kan du skriva ut foton direkt från ett USB-flashminne.

- [Viktig information om fotoutskrift](#)
- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

## Viktig information om fotoutskrift

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler från moderna digitalkameror och USB-minnen. Läs punkterna nedan för att undvika problem vid utskrift av foton:

- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte identifieras).
- Direkt fotoutskrift måste utföras separat från fotoutskriftsåtgärder med hjälp av datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer <sup>1</sup> på ett USB-minne.

Var uppmärksam på följande:

- När du skriver ut ett indexblad eller en bild skriver maskinen ut alla giltiga bilder, även om en eller fler bilder har skadats. Skadade bilder skrivs inte ut.
- Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows.



### Närliggande information

- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)

<sup>1</sup> Mappen i USB-minnen räknas också.

## **Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen**

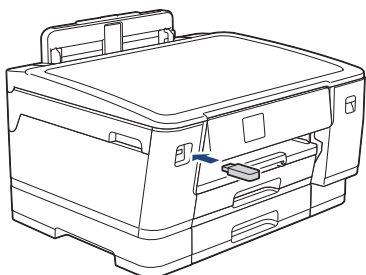
- Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne
- Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne
- Skriv ut foton efter bildnummer
- Skriva ut foton med automatisk beskärning
- Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
- Skriva ut datum från data i ditt foto
- Utskriftsinställningar för foton

## Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD:n innan du skriver ut dem eller skriva ut bilder som lagrats på ett USB-minne.

Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan respektive foto visas.


1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto du vill skriva ut och tryck sedan på detta.



För att skriva ut alla bilder, tryck på [Skriv alla], och tryck därefter på [Ja]-knappen för att bekräfta.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Tryck på [OK].
6. Upprepa de tre senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
7. Tryck på [OK].
8. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
9. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].  
Tryck på [OK] när du är klar.
10. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:


- [Utskriftsinställningar för foton](#)

## Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Skriv ut ett fotoindexark med små förhandsvisningar av alla bilder på USB-minnet.



- Maskinen tilldelar bilderna nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).  
Maskinen känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna.
- Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.
- Filnamn kan inte skrivas ut korrekt om de innehåller icke-alfanumeriska tecken, men icke-alfanumeriska tecken påverkar inte inställningarna för fotoutskrift.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut indexark].
3. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].

Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.

4. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)


## Skriv ut foton efter bildnummer

Innan du kan skriva ut en enskild bild måste du skriva ut fotoindexarket (miniatyrer) för att känna till bildens nummer.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut foton].
3. Ange de bildnummer du vill skriva ut från indexarket. När du har valt bildnummer trycker du på [OK].



- Ange flera nummer samtidigt genom att använda kommatecken eller bindestreck. Ange exempelvis **1, 3, 6** för att skriva ut bild nr 1, 3 och 6. Skriv ut ett bildintervall med ett bindestreck. Om du vill skriva ut bild 1 till 5 anger du **1-5**.
- Ange upp till 12 tecken (inklusive komman och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].  
Tryck på [OK] när du är klar.
6. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut ett fotoindexark \(miniatyrer\) från ett USB-minne](#)
- [Utskriftsinställningar för foton](#)

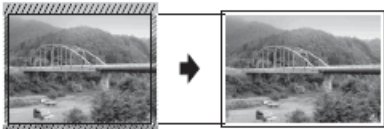


## Skriva ut foton med automatisk beskärning

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan kommer delar av bilden att beskäras.



- Fabriksinställningen är På. Ändra denna inställning till Av för att skriva ut hela bilden.
- Om du ställer in [Beskär] till Av, ska du även ställa in [Kantfri] till Av.

### Beskärning: På



### Beskärning: Från



1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på  [Utskriftsinst.] > [Beskär].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].

### ✓ Närliggande information



- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

## Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Den här funktionen utökar det utskrivbara området till kanterna på pappret. Utskriftstiden blir långsammare.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på  [Utskriftsinst.] > [Kantfri].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



### Närliggande information



- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

## Skriva ut datum från data i ditt foto

Skriv ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet skrivs ut i det nedre högra hörnet. För att kunna använda den här inställningen måste fotot innehålla datumet.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på  [Utskriftsinst.] > [Datumutskrift].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

## Utskriftsinställningar för foton

Tryck på  [Utskriftsinst.] för att visa de inställningar som visas i tabellen.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp. Om du väljer alternativet Bläckst.papp i inställning av Pappers- typ, kan du endast välja Fin.
Välj fack	Välj fack.
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Utskriftslayout	Välj utskriftslayout.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
Kontrast	Justera kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.
Beskär	Beskär bilden runt marginalen för att passa pappers- eller utskrif- tsformatet. Stäng av den här funktionen när du vill skriva ut hela bil- der eller förhindra oönskad beskärning.
Kantfri	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Datumutskrift	Skriv ut datumet på fotot.
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.

### Närliggande information


- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

## Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne

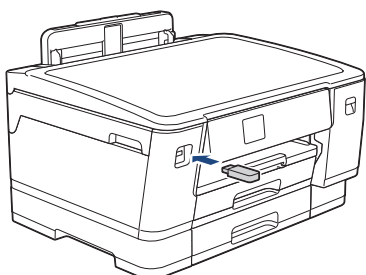
Du kan skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.

 Det går inte att skriva ut PDF-filer som är på 2 GB eller mer.


### VIKTIGT


För att förhindra att din maskin skadas ska du INTE ansluta någon annan enhet än ett USB-minne till USB direct-gränssnittet.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [PDF-utskrift].

 Om din maskin har aktiverat Secure Function Lock (Säkert funktionslås) kanske du inte kan använda Direct Print.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den PDF-fil som du vill skriva ut och tryck sedan på den.
4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på  för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
6. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].

Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp.
Välj fack	Välj fack.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Flera sidor	Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.
2-sidigt	Välj typ av dubbelsidig bindning.
Sortera	Aktivera det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen.
PDF-alternativ	Välj det här alternativet om du vill skriva ut en PDF-fil med markeringar eller stämplor.

---

Alternativ	Beskrivning
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.

---

7. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].

## VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet från USB direct-gränssnittet förrän maskinen har slutat skriva ut.

---



### Närliggande information

- Skriv ut data direkt från USB-minnet
-

## Skriva ut en e-postbilaga

Du kan skriva ut filer genom att skicka dem via e-post till Brother-maskinen.

- Du kan bifoga upp till 10 dokument, totalt 20 MB, till ett e-postmeddelande.
- Den här funktionen har stöd för följande format:
  - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer och Microsoft PowerPoint-filer
  - Bildfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG och TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnehållet och bifogade filer som standard. Om du vill skriva ut endast e-postbilagor ändrar du inställningarna efter behov.

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Onlinefunktioner] och tryck sedan på det.



- Om den här funktionen är låst kontaktar du din nätverksadministratör för åtkomst.
- Om information om [Onlinefunktioner] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

3. Tryck på [Aktivera].

Följ anvisningarna på skärmen. Online-funktioner är aktiverade.

4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Mejla och skriv ut] och tryck sedan på det.



Om information om [Mejla och skriv ut] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

5. Tryck på [Aktivera].

Följ anvisningarna på skärmen. Maskinen skriver ut instruktionsbladet.

6. Skicka e-postmeddelandet till den e-postadress som finns på arket. Maskinen skriver ut e-postbilagorna.



För att ändra inställningar, inklusive e-postadress och skrivarinställningar, öppna Webbaserad hantering, klicka på **Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner)** i vänster navigeringsmeny och klicka sedan på knappen **Online Functions Settings Page (Sida med inställningar för onlinefunktioner)**.



### Närliggande information

- [Utskrift](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Konfigurera nätverksinställningar
- Inställningar för trådlösa nätverk
- Nätverksfunktioner



## Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Webbaserad hantering <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja	Nej	Nej
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	Nej

<sup>1</sup> Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.



När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktoriserad åtkomst av tredje parter med onda avsikter.



### Närliggande information

- [Nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)

## **Konfigurera nätverksinställningar**


- [Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- >> *Närliggande information: Inställningstabeller*
- Du kan även använda hanteringsverktyg, t.ex. Webbaserad hantering, för att konfigurera och ändra Brother-maskinens nätverksinställningar.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa nätverksalternativet och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till meny du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-pekskärmen.



### Närliggande information

- [Konfigurera nätverksinställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Inställningstabeller \(2,7"\(67,5 mm\) pekskärmmodeller\)](#)

## Inställningar för trådlösa nätverk

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivera/inaktivera trådlöst LAN](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

## Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

## Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), men det går bara att använda en anslutningsmetod åt gången. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredje parter med onda avsikter, vilket kan leda till:
  - Stöld av personlig eller konfidentiell information
  - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
  - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats



Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

## Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

1. Gör något av följande:
  - Windows  
Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](https://support.brother.com).
  - Mac
    - a. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](https://support.brother.com).
    - b. Starta installationsprogrammet och dubbelklicka sedan på ikonen **Start Here Mac**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. Välj **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi)** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

## Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

1. Gör något av följande:
  - Android™-enheter  
Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.
  - Alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch  
Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.
2. Starta Brother Mobile Connect och följ anvisningarna på skärmen för att ansluta den mobila enheten till Brother-maskinen.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)



## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO


Nätverksnyckel (lösenord)
12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

### Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].  
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du vill ha. Tryck på [OK].
5. Gör något av följande:
  - Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget och sedan trycker du på [OK] för att tillämpa dina inställningar.
  - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
6. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

---

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](https://support.brother.com).




### **Närstående information**

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN(Wi-Fi)] > [WPS/Tryck på knappen].
2. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].  
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
3. När det visas ett meddelande på pekskärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

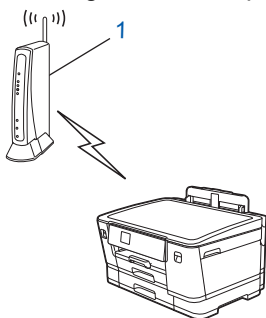
## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

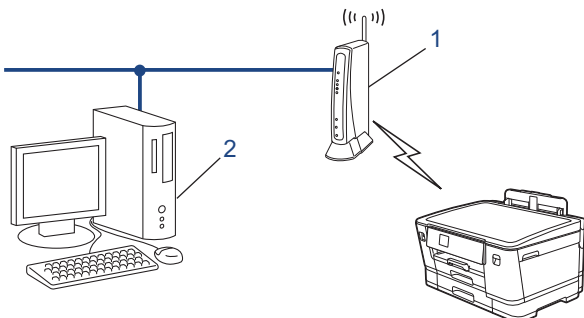
### Typ A


Anslutning när åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.



### Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/pinkod].
2. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].  
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.





- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routeren för ditt trådlösa LAN.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

**Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:**

6. Gör något av följande:

- 
- Windows 10  
Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.
  - Windows 8.1  
Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.
  - Windows 7  
Klicka på  (Start) > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** .



- Om du vill använda en dator med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8.1, eller Windows 10 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

- 
7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
  8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
  9. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.
  10. Klicka på **Stäng**.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
-

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.


Nätverksnamn (SSID)		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel (lösenord)
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (för WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel (lösenord)
WPA2-PSK	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].  
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [<Ny SSID>] och tryck sedan på det.
5. Tryck på [OK].
6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text, ►► [Närliggande information](#)

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja autentiseringsmetod och tryck sedan på den.
8. Gör något av följande:
  - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på [Ingen] eller [WEP].  
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
  - Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
  - Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE] trycker du på [TKIP+AES] eller [AES].  
Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på [OK].

- 
- Om du valt alternativet [WPA3-SAE] trycker du på [AES].  
Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på [OK].



- 
- Mer information om hur du skriver in text, ►► *Närliggande information*
  - Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- 

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### **Närliggande information**

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

#### **Liknande ämnen:**

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
  - [Ange text på din Brother-maskin](#)
-

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Exempel:


Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678





- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].  
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [<Ny SSID>] och tryck sedan på det.
5. Tryck på [OK].
6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text, >> *Närliggande information*

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja autentiseringsmetod och tryck sedan på den.
8. Gör något av följande:
  - Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat till din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].  
Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.  
Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].
  - Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
  - Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

### Liknande ämnen:

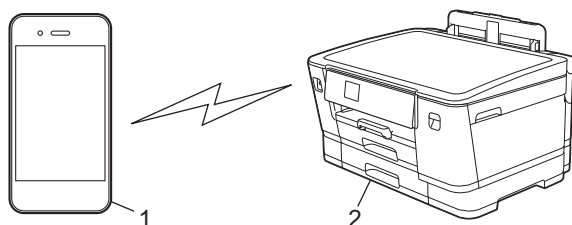
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

## Använd Wi-Fi Direct®

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Wi-Fi Direct-översikt

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör det möjligt för dig att på ett säkert sätt ansluta din mobila enhet till Brother-maskinen utan att använda en trådlös router/åtkomstpunkt.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Du kan använda Wi-Fi Direct med antingen den kabelanslutna eller trådlösa nätverksanslutningen på samma gång.
- Enheten som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare. När nätverket med Wi-Fi Direct konfigureras fungerar gruppägaren som åtkomstpunkt.



### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)


#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct].
2. Om den mobila enheten inte har stöd för Wi-Fi Direct trycker du på [Gruppägare] > [På].
3. Tryck på [Tryck på knapp].
4. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på [OK] på din Brother-maskin.
5. Gör något av följande:
  - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din Brother-maskin.
  - Om Brother-maskinen visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din mobila enhet. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen trycker du på du [Sök igen].

När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].



### Närliggande information


- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

#### Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

## Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningen från maskinens kontrollpanel.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk, välj SSID och ange därefter lösenordet.

När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].





### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

#### Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

## Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [Nätverks I/F].
2. Gör något av följande:
  - Aktivera Wi-Fi genom att välja [WLAN (Wi-Fi)].
  - Avaktivera Wi-Fi genom att välja [Trådbundet LAN].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)

## Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

### ✓ Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)
  - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivera maskinens WLAN-inställning.</li><li>• Dra ut eventuell nätverkskabel som är ansluten till maskinen.</li></ul>
TS-02	<p>Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.</li><li>• Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna.</li><li>• Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.</li><li>• Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt.</li><li>• Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</li></ul>
TS-03	<p>Det trådlösa företagsnätverket och säkerhetsinställningarna du angav kan vara fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <p>Kontrollera följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nätverksnamnet (SSID) du valde för att konfigurera maskinen.</li><li>- Säkerhetsinformationen du valde för configurationen av maskinen (t.ex. autentiseringsmetod, krypteringsmetod eller användar-ID).</li></ul> <p>Om du ändå inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>
TS-04	<p>Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten.</p> <p>För infrastrukturläge (vanligast)</p> <p>Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Maskinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA3-personlig: AES</li><li>• OPEN: WEP / NONE (utan kryptering)</li><li>• Delad nyckel: WEP</li></ul> <p>Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.</p>



Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-05	<p>Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord).</li> <li>• Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.</li> <li>• Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</li> <li>• Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.</li> </ul>
TS-06	<p>Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösenord)) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.</li> <li>• Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod eller krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten.</li> <li>• Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och maskinen.</li> <li>• Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket.</li> </ul> <p>Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>
TS-07	<p>Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protected Setup).</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten.</li> <li>• För att konfigurera din trådlösa anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen.</li> <li>• Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.</li> </ul>
TS-08	<p>Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras.</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och försök sedan ansluta igen.</li> <li>• Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunkter/routrar.</li> </ul>



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
  - Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
  - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar configurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.



## Närliggande information

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

### Liknande ämnen:

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Nätverksfunktioner


- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)

## Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.



- Nodnamn: Nodnamnet visas i den aktuella nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om IP-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 väntar du i en minut och försöker skriva ut den igen.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
  - IP-adress: 192.168.0.5
  - Nätmask: 255.255.255.0
  - Nodnamn: BRN000ca0000499
  - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration] > [Ja].

Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som maskinen använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas i maskinens LCD.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera maskinens tid med hjälp av UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som maskinen använder med SNTP tidsserver.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör)** > **Date&Time (Datum och tid)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

6. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även konfigurera datum och tid manuellt.



### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid maskinen använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
8. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
9. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
<b>Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)</b>	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
<b>SNTP Server Method (SNTP-servermetod)</b>	Välj <b>AUTO</b> eller <b>STATIC (STATISK)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> Om du har en DHCP-server i ditt nätverk kommer SNTP-servern att automatiskt erhålla adressen från den servern.</li><li>• <b>STATIC (STATISK)</b> Skriv in den adress som du vill använda.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)</b>	Skriv in serveradressen (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP serveradressen används som en backup till den primära SNTP serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
<b>Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)</b>	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
<b>Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)</b>	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera server (1 till 168 timmar).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

---

**Liknande ämnen:**

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-




## Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda maskinens kontrollpanel för att återställa maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information, som lösenordet och IP-adressen.



- Denna funktion återställer alla inställningar för trådbundna (endast modeller som stöds) och trådlösa nätverk till fabriksinställningarna.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].
2. Bekräftelsemeddelandet för återställning visas. Tryck på [OK] i två sekunder.  
Maskinen startas om.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

## Säkerhet

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Använda SSL/TLS
- Använda SNMPv3
- Använd IPsec
- Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk
- Använda autentisering av Active Directory
- Använda LDAP-autentisering
- Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)
- Skicka ett e-postmeddelande säkert

## Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Maskinen använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.



Vi rekommenderar att du inaktiverar FTP- och TFTP-protokollen. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker.



### Närliggande information

- [Säkerhet](#)

## Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda Webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)
- [Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)
- [Importerera och exporterar certifikat och privat nyckel](#)
- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)
- [Hantera flera certifikat](#)

## Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Maskinen har stöd för användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner inom säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- Autentisering med IEEE 802.1x
- IPsec

Brother-maskinen stöder följande:

- Förinstallerat certifikat

Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.



Det förinstallerade självsignerade certifikatet skyddar din kommunikation till en viss nivå. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

- När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certifikat från CA (certifikatmyndighet)

För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.



- Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
- När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)

## Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

### Alternativ 1

#### Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

### Alternativ 2

#### Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera det certifikat som utfärdats av CA på Brother-maskinen med hjälp av Webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.



#### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Skapa ett självsignerat certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
6. Ange **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
  - Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
  - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** som användes för det självsignerade certifikatet.
7. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
8. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd CA, kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Installera ett certifikat på maskinen](#)



## Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
6. Ange ett **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).



- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort)** och **State/Province (Stat/provins)** måste vara mindre än 64 bytes.
- **Country/Region (Land/region)** bör vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

7. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
8. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.

---

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.

10. Klicka på **Spara**.



- 
- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
  - Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall för att säkert skapa klientcertifikatet. Om du skapar ett klientcertifikat för en IEEE 802.1x-miljö med EAP-TLS-autentisering rekommenderar vi att du använder Användare som certifikatmall.
- 



### Närliggande information

- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)

**Liknande ämnen:**

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

## Installera ett certifikat på maskinen

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras på maskinen. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. Annars blir den CSR du skapade före installationen ogiltig.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
6. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.  
Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

- [Importera ett certifikat och den privata nyckeln](#)
- [Exportera certifikatet och privata nyckeln](#)

## Importera ett certifikat och den privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importera certifikat och privat nyckel)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importeras till maskinen.



### Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Exportera certifikatet och privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
6. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.  
Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
7. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Spara**.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.



### Närliggande information

- [Importera och exporterar certifikat och privat nyckel](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Importera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på Brother-maskinen.

- [Importera ett CA-certifikat](#)
- [Exportera ett CA-certifikat](#)

## Importera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import CA Certificate (Importera CA-certifikat)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)



## Exportera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Hantera flera certifikat

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal lagrade certifikat på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	5
CA Certificate (CA-certifikat)	6

Vi rekommenderar att du sparar färre certifikat än tillåtet och håller en plats ledig om certifikat går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.



- När du använder HTTPS/IPPS-protokoll eller IEEE 802.1x måste du välja vilket certifikat du använder.
- När du använder SSL för SMTP-kommunikation behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Använda SSL/TLS

- [Introduktion till SSL/TLS](#)
- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)
- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS](#)

## Introduktion till SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) är en effektiv metod för att skydda data som sänds via ett lokalt eller utbrett nätverk (LAN eller WLAN). Den fungerar genom att data krypteras t.ex. utskriftsjobb som skickas över ett nätverk, så att de som försöker få tag i det inte kan läsa det.

SSL/TLS kan konfigureras för både trådbundna och trådlösa nätverk och kommer att arbeta tillsammans med andra säkerhetsformer som WPA-nycklar och brandväggar.



### Närliggande information

- [Använda SSL/TLS](#)
  - [Kort historik gällande SSL/TLS](#)
  - [Fördelarna med att använda SSL/TLS](#)

## Kort historik gällande SSL/TLS

SSL/TLS skapades ursprungligen för att skydda information på Internet, speciellt data som skickas mellan webbläsare och servrar. Om du t.ex. använder Internet Explorer för bankärenden på Internet och du ser https:// och det lilla hänglåset i din webbläsare använder du SSL. SSL växte sedan till att fungera med andra program som t.ex. Telnet, skrivare och FTP-programvara till att bli en universell lösning för säkerheten online. Konstruktionens ursprungliga syfte används fortfarande idag av många återförsäljare och banker online för att skydda känslig data som t.ex. kreditkortsnummer, kundregister osv.

SSL/TLS använder extremt höga krypteringsnivåer och anses som säkert av banker över hela världen.



### Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

## Fördelarna med att använda SSL/TLS

Den främsta fördelen med att använda SSL/TLS är att det garanterar säker utskrift via ett IP-nätverk genom att begränsa obehöriga användare från att kunna läsa data som skickas till maskinen. SSL:s huvudsakliga försäljningspunkt är att det kan användas för att skriva ut konfidentiell information på ett säkert sätt. Personalavdelningen på ett stort företag skriver t.ex. kanske regelbundet ut lönebesked. Informationen som finns på dessa lönebesked kan, utan kryptering, läsas av en annan nätverksanvändare. Med SSL/TLS, kommer däremot den som försöker hämta informationen endast att se en konstig sida med koder och inte det verkliga lönebeskedet.



### Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

## Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- [Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll

Konfigurera ett certifikat på maskinen med hjälp av Webbaserad hantering innan du använder SSL/TLS-kommunikation.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
6. Välj det certifikat du vill konfigurera i listrutan **Select the Certificate (Välj certifikat)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.



### Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

#### Liknande ämnen:

- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)



## Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS

För att kunna hantera nätverksmaskinen säkert måste du använda hanteringsverktyg med säkerhetsprotokoll.



- HTTPS måste vara aktiverat på maskinen för att du ska kunna använda HTTPS-protokoll. HTTPS-protokollet aktiveras som standard.
- Du kan ändra inställningar för HTTPS-protokollet med skärmen för webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Du kan nu komma åt maskinen över HTTPS.



### Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Följande steg är avsedda för Microsoft Internet Explorer. Rådgör med dokumentationen för din webbläsare för att få hjälp med att installera certifikaten, om du använder en annan webbläsare.

1. Gör något av följande:



- Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019

Klicka på  > **Tillbehör i Windows**.

- Windows 8.1

Högerklicka på ikonen  (**Internet Explorer**) i aktivitetsfältet.

- Windows Server 2012 och Windows Server 2012 R2

Klicka på  (**Internet Explorer**) och högerklicka sedan på ikonen  (**Internet Explorer**) som visas i aktivitetsfältet.

- Windows 7 och Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Alla program**.

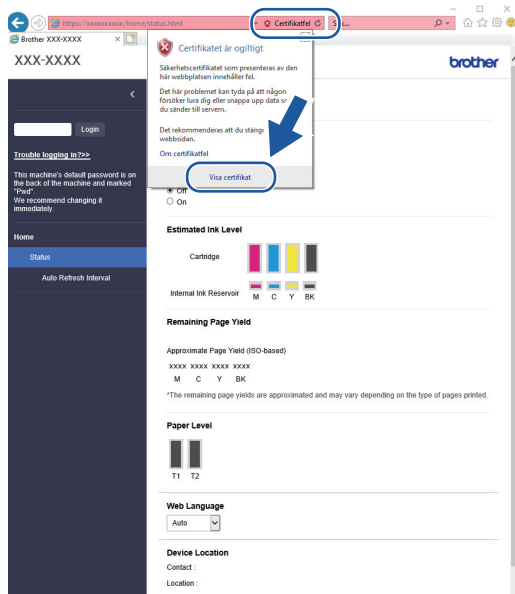
2. Högerklicka på **Internet Explorer** och klicka sedan på **Kör som administratör**.



Om alternativet **Mer** visas klickar du på **Mer**.

Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

3. Ange "https://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller nodnamnet som du tilldelat certifikatet).
4. Klicka på **Mer information**.
5. Klicka på **Fortsätt till webbsidan (rekommenderas inte)**.
6. Klicka på **Certifikatfel** och klicka sedan på **Visa certifikat**.



7. Klicka på **Installera certifikat....**
8. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.
9. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra....**
10. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.

- 
11. Klicka på **Nästa**.
  12. Klicka på **Slutför**.
  13. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.
  14. Klicka på **OK**.



### **Närliggande information**

- Hantera nätverksmaskinen säkert med [SSL/TLS](#)
-

## Säker utskrift av dokument med SSL/TLS

- [Utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Utskrift av dokument med SSL/TLS

För säker dokumentutskrift med IPP-protokoll kan du använda IPPS-protokollet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till så att du markerat kryssrutan **IPP**.



Om du inte har markerat kryssrutan **IPP**, markerar du kryssrutan **IPP** och klickar sedan på **Submit (Skicka)**.

Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

När maskinen har startats om går du tillbaka till maskinens webbsida, skriver in lösenordet, går till navigeringsmenyn och klickar sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

6. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
7. Markera kryssrutan **HTTPS (Port 443)** under **IPP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan inte förhindra otillåten åtkomst till skrivarservern.



### Närliggande information

- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Använda SNMPv3

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3](#)

## Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) tillhandahåller användarautentisering och datakryptering för säker hantering av nätverksenheter. För att hantera din nätverksmaskin på ett säkert sätt rekommenderar vi att du använder SNMPv3-protokollet när du använder BRAdmin Professional 4.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.





Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att **SNMP**-inställningen är aktiverad och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Konfigurera SNMP-inställningarna. Det finns tre alternativ för **SNMP Mode of Operation (SNMP-driftläge)**.

Alternativ	Beskrivning
<b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst)</b>	Skrivarservern använder version 1 och version 2c av SNMP-protokollet. I det här läget kan du använda alla Brother-program. Det är dock inte säkert eftersom det inte autentiserar användaren och data inte krypteras.
<b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad)</b>	Skrivarservern använder läs-skrivåtkomst för version 3 och skrivskyddad åtkomst för version 1 och version 2c av SNMP-protokollet.  När du använder <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad)</b> -läget fungerar kanske en del Brother-program (t.ex. BRAdmin Light) som ansluter till skrivarservern inte korrekt eftersom de auktoriserar enbart läsbehörighet för version 1 och version 2c. Om du vill använda alla program rekommenderar vi att du använder läget <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst)</b> .
<b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3, läs-skrivåtkomst)</b>	Skrivarservern använder version 3 av SNMP-protokollet. Använd det här läget om du vill hantera skrivarservern säkert.  Observera följande när du använder <b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3, läs-skrivåtkomst)</b> -läget: <ul style="list-style-type: none"><li>• Du kan endast använda BRAdmin Professional eller webbaserad hantering för att hantera skrivarservern.</li><li>• Med undantag för BRAdmin Professional begränsas alla program som använder SNMPv1/v2c. För att tillåta användning av SNMPv1/v2c-program använder du läget <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad)</b> eller <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst)</b>.</li></ul>

---

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### **Närliggande information**

- [Använda SNMPv3](#)

#### **Liknande ämnen:**

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-



## Använd IPsec

- [Introduktion till IPsec](#)
- [Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Introduktion till IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri internetprotokollsfunktion som förhindrar datamanipulation och ser till att data som skickas som IP-paket hålls hemliga. IPsec krypterar data som överförs på nätverket, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till en skrivare. Eftersom data krypteras i nätverkslager, använder applikationer med en högre protokollnivå IPsec, även om användaren inte känner till det.

IPsec har stöd för följande funktioner:

- IPsec-överföring

Enligt inställningsvillkoren för IPsec sänder den nätverksanslutna datorn data till och tar emot data från den specificerade enheten med IPsec. När enheten börjar kommunicera med IPsec utbyts nycklar med Internet Key Exchange (IKE) först och sedan överförs krypterade data med hjälp av nycklarna.

Dessutom har IPsec två funktionslägen: transportläge och tunnelläge. Transportläget används huvudsakligen för kommunikation mellan enheter och tunnelläget används i miljöer som t.ex. ett VPN (Virtual Private Network).



---

För IPsec-överföring krävs följande villkor:

- En dator som kan kommunicera med IPsec är ansluten till nätverket.
- Maskinen är konfigurerad för IPsec-kommunikation.
- Datorn som är ansluten till din maskin är konfigurerad för IPsec-anslutningar.

- IPsec-inställningar

Inställningarna som krävs för anslutning med IPsec. Dessa inställningar kan konfigureras med hjälp av webbaserad hantering.



---

Du måste använda en webbläsare på en dator som är ansluten till nätverket för att kunna konfigurera IPsec-inställningarna.

---



### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)

## Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering

Det finns två typer av anslutningsvillkor för IPsecTemplate (Mall): **Address (Adress)** och **IPsec**. Du kan konfigurera upp till 10 anslutningsvillkor.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **IPsec**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Aktivera eller inaktivera IPsec.
<b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b>	Välj <b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b> för IKE fas 1. IKE är ett protokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec.  I läget <b>Main (Huvudläge)</b> är bearbetningstiden längre men säkerheten är hög. I läget <b>Aggressive (Aggressivt läge)</b> är bearbetningstiden kortare än i läget <b>Main (Huvudläge)</b> men säkerheten är låg.
<b>All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)</b>	Välj den åtgärd som ska vidtas för icke IPsec-paket.  När du använder webbtjänster måste du välja <b>Allow (Tillåt)</b> för <b>All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)</b> . Om du väljer <b>Drop (Släpp)</b> går det inte att använda webbtjänster.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Sändning/åsidösättning av multicast)</b>	Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b> .
<b>Protocol Bypass (Åsidösättning av protokoll)</b>	Välj kryssrutan för det eller de alternativ du önskar.
<b>Rules (Regler)</b>	Aktivera mallen genom att markera kryssrutan <b>Enabled (Aktiverad)</b> .  Om du väljer flera kryssrutor har kryssrutorna med de lägre numren prioritet om inställningarna för valda kryssrutor hamnar i konflikt.  Klicka på motsvarande listruta för att välja den <b>Address Template (Adressmall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>Address Template (Adressmall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .  Klicka på motsvarande listruta för att välja den <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Om maskinen måste startas om för att registrera nya inställningar visas bekräftelseskärmen för omstart.

Om det finns en tom post i den mall du aktiverade i **Rules (Regler)**-tabellen visas ett felmeddelande.

Bekräfta dina val och klicka på **Submit (Skicka)** igen.



## Närliggande information

- Använd IPsec

### Liknande ämnen:

- Få åtkomst till Webbaserad hantering
- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet

## Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > IPsec Address Template (IPsec-adressmall)**.



Starta från ≡ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **Address Template (Adressmall)**. När en **Address Template (Adressmall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **Address Template (Adressmall)** som du vill skapa. Fönstret **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** öppnas.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Template Name (Mallnamn)</b>	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
<b>Local IP Address (Lokal IP-adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Ange IP-adressen. Välj alternativet <b>ALL IPv4 Address (ALLA IPv4-adresser)</b>, <b>ALL IPv6 Address (ALLA IPv6-adresser)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (ALLA IPv6 med lokal länk)</b> eller <b>Custom (Anpassa)</b> i listrutan. Om du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> i listrutan anger du IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-adressintervall)</b> Ange IP-adresser för IP-adressintervallet i textrutorna. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adress/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.</li></ul>
<b>Remote IP Address (Fjärr-IP-adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Alla)</b> Om du väljer <b>Any (Alla)</b> aktiveras alla IP-adresser.</li><li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Skriv in angiven IP-adress (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-adressintervall)</b> Ange den första och sista IP-adressen för IP-adressintervallet. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adress/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning.</li></ul>

---

Alternativ	Beskrivning
	Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



---

Starta om maskinen när du ändrar inställningarna för den aktuella mallen som används, för att aktivera konfigurationen.

---



### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

## Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > IPsec Template (IPsec-mall)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **IPsec Template (IPsec-mall)**. När en **IPsec Template (IPsec-mall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **IPsec Template (IPsec-mall)** som du vill skapa. Skärmbilden **IPsec Template (IPsec-mall)** visas. Konfigurationsfälten skiljer sig åt beroende på vilken **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** och **Internet Key Exchange (IKE)** du väljer.
7. I fältet **Template Name (Mallnamn)** anger du ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
8. Om du valde **Custom (Anpassa)** i listrutan **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** väljer du alternativet **Internet Key Exchange (IKE)** och ändrar vid behov sedan inställningen.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.




### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)
  - [IKEv1-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [IKEv2-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [Manuella inställningar för en IPsec-mall](#)



#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## IKEv1-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> , <b>IKEv1 High Security (IKEv1, hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1, medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b>, väljer du <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)</b>                      Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.                      Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.                 </li> <li> <b>Encryption (Kryptering)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> <li> <b>Hash</b>                      Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.                 </li> <li> <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b>                      Ange livstid för IKE SA.                      Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).                 </li> </ul>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Protocol (Protokoll)</b>                      Välj <b>ESP</b>, <b>AH</b>, eller <b>AH+ESP</b>.                 </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>                      - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.                 </li> <li>                     - AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.                 </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Encryption (Kryptering)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> </ul>




Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Ingen)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> eller <b>Certificates (Certifikat)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID)</b> Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> </ul>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p> <hr/> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på säkerhetskonfigurations-skärmen i webbaserad hantering.</p>






## Närliggande information

- Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

## IKEv2-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2, hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2, medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b>, väljer du <b>IKEv2</b>.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)</b><p>Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.</p><p>Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.</p></li><li>• <b>Encryption (Kryptering)</b><p>Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash</b><p>Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b><p>Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).</p></li></ul>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokoll)</b><p>Välj <b>ESP</b>.</p><hr/><p> ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p><hr/></li><li>• <b>Encryption (Kryptering)</b><p>Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash</b><p>Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b>, eller <b>SHA512</b>.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b><p>Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</p></li><li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b><p>Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</p></li></ul>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj autentiseringsmetoden. Välj <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>, <b>Certificates (Certifikat)</b>, <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p> <hr/> <p> EAP är ett autentiseringsprotokoll som är ett tillägg till PPP. Genom att använda EAP tillsammans med IEEE802.1x, används en annan nyckel för användarautentisering och vid varje session.</p> <p>Följande inställningar är endast nödvändiga när du väljer <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Läge)</b> Välj <b>Server-Mode (Serverläge)</b> eller <b>Client-Mode (Kundläge)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Certifikat)</b> Välj certifikat.</li> <li>• <b>User Name (Användarnamn)</b> Ange användarnamn (upp till 32 tecken).</li> <li>• <b>Password (Lösenord)</b> Ange lösenordet (upp till 32 tecken). Lösenordet måste anges två gånger för att bekräfta.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID)</b> Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.</li> </ul>



Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ.</p> <p>Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på säkerhetskonnfigurationskärmen i webbaserad hantering.</p>





### Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Manuella inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Välj <b>Manual (Manuell)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Autentiseringsnyckel (ESP, AH))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och någon annan inställning än <b>None (Ingen)</b> väljs för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <p>En fel uppstår om längden på angiven autentiseringsnyckel skiljer sig från den hash-algoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bitar (20 byte)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bitar (32 byte)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bitar (48 byte)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bitar (64 byte)</li></ul> <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
Code key (ESP) (Kodnyckel (ESP))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och <b>ESP</b> väljs för <b>Protocol (Protokoll)</b> under <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Encryption (Kryptering)</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <p>Ett fel uppstår om längden på angiven kodnyckel skiljer sig från den krypteringsalgoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bitar (8 byte)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bitar (24 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bitar (32 byte)</li></ul> <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
SPI	Dessa parametrar används för att identifiera säkerhetsinformationen. En värd har vanligtvis flera SA (Security Associations) för flera olika

Alternativ	Beskrivning
	<p>typer av IPsec-kommunikation. Det är därför nödvändigt att identifiera lämplig SA när ett IPsec-paket tas emot. SPI-parametern, som identifierar SA, finns i AH- (Authentication Header) och ESP-rubriken (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>. (3-10 tecken)</p>
<p><b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokoll)</b> Välj <b>ESP</b> eller <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkras att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Ingen)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Ingen)</b> kan endast väljas när du valt <b>ESP</b> under <b>Protocol (Protokoll)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>



## Närliggande information

- Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering



## Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

- [Vad är IEEE 802.1x-autentisering?](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder](#)

## Vad är IEEE 802.1x-autentisering?

IEEE 802.1x är en IEEE-standard för trådbundna och trådlösa nätverk som begränsar åtkomst från oauktoriserade nätverksenheter. Din Brother-maskin (supplikant) skickar en autentiseringsförfrågan till en RADIUS-server (autentiseringsserver) via din åtkomstpunkt eller HUBB. När din förfrågan har verifierats av RADIUS-servern får din maskin tillträde till nätverket.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare)

- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.



Du kan även konfigurera IEEE 802.1x-autentisering med hjälp av guiden för trådlös konfiguration från kontrollpanelen (trådlöst nätverk).

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Gör något av följande:
  - För det trådbundna nätverket  
Klicka på **Wired (Kabelansluten) > Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
  - För det trådlösa nätverket  
Klicka på **Wireless (Trådlös) > Wireless (Enterprise) (Trådlös (Enterprise))**.
6. Konfigurera autentiseringsinställningar för IEEE 802.1x.



- Om du vill aktivera autentisering med IEEE 802.1x för ett trådbundet nätverk väljer du **Enabled (Aktiverad)** för **Wired 802.1x status (Kabelansluten 802.1X-status)** på sidan **Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
- Om du använder **EAP-TLS**-autentisering måste du välja det klientcertifikat som är installerat (visas med certifikatets namn) för verifiering i rullgardinsmenyn **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Om du väljer **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**-autentisering kan du välja verifieringsmetoden i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**. Verifiera servercertifikatet med det CA-certifikat som har importerats till maskinen i förväg och utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.

Välj en av följande verifieringsmetoder i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**:

Alternativ	Beskrivning
<b>No Verification (Ingen verifiering)</b>	Man kan alltid ha förtroende för servercertifikatet. Verifieringen utförs inte.
<b>CA Cert. (Certifikatutfärdarcertifikat)</b>	Verifieringsmetoden att kontrollera servercertifikatets CA-tillförlitlighet med hjälp av det CA-certifikat som utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.
<b>CA Cert. + ServerID (Certifikatutfärdarcertifikat + ServerID)</b>	Verifieringsmetoden för kontroll av det vanliga namnet <sup>1</sup> -värdet för servercertifikatet, förutom servercertifikatets CA-tillförlitlighet.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när configurationen genomförts.

För trådbundet nätverk: När configurationen är klar, anslut din maskin till nätverket som stöds av IEEE 802.1x. Efter några minuter ska du skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten för att kontrollera <**Wired IEEE 802.1x**>-statusen.

Alternativ	Beskrivning
<b>Success</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras och autentiseringen har lyckats.
<b>Failed</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras men autentiseringen misslyckades.
<b>Off</b>	Den trådburna funktionen för IEEE 802.1x är inte tillgänglig.



## Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)
- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)

<sup>1</sup> Verifieringen av det vanliga namnet jämför det vanliga namnet på servercertifikatet och teckensträngen som konfigurerats för **Server ID**. Kontakta din systemadministratör om servercertifikatets vanliga namn och konfigurera sedan **Server ID** innan du använder denna metod.

## IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder

### EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering och symmetriska nyckelalgoritmer för att skapa en tunnlad autentiseringsprocess.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringsmetoder:

- EAP-FAST/INGEN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (trådbundet nätverk)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) använder ett användar-ID och ett lösenord för challenge-response-autentisering.

### PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) är en version av metoden EAP som är utvecklad av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation samt RSA Security. PEAP skapar en krypterad SSL- (Secure Sockets Layer)/TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellan en klient och en autentiseringsserver för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. PEAP ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringar:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) har utvecklats av Funk Software och Certicom. EAP-TTLS skapar en liknande krypterad SSL-tunnel till PEAP, mellan en klient och en autentiseringsserver, för att skicka ett användar-ID och lösenord. EAP-TTLS ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringar:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) kräver autentisering av digitala certifikat både på en klient och en autentiseringsserver.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## **Använda autentisering av Active Directory**

- [Introduktion till autentisering av Active Directory](#)
- [Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(autentisering av Active Directory\)](#)

## Introduktion till autentisering av Active Directory

Active Directory-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar autentisering av Active Directory kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Du kan ändra inställningarna för autentisering av Active Directory med Webbaserad hantering.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering

Funktionen för autentisering av Active Directory stöder Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-serverkonfiguration för autentisering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Active Directory Authentication (Aktiv Directory-autentisering)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Välj menyn **Active Directory Authentication (Aktiv Directory-autentisering)**.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>Active Directory Server Address (Aktiv Directory-serveradress)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (t.ex.: ad.example.com) för Active Directory-servern.
<b>Active Directory Domain Name (Aktiv Directory-domännamn)</b>	Ange domännamnet för Active Directory.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokoll- och autentiseringsmetod)</b>	Välj protokoll och autentiseringsmetod.
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange portnumret som du vill använda för att ansluta Active Directory-servern via LDAP (endast tillgängligt för <b>LDAP + kerberos</b> -autentiseringsmetoden).

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)



## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)

När du aktiverat Active Directory-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## **Använda LDAP-autentisering**

- [Introduktion till LDAP-autentisering](#)
- [Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(LDAP-autentisering\)](#)

## Introduktion till LDAP-autentisering

LDAP-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar LDAP-autentisering kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Du kan ändra inställningarna för LDAP-autentisering med Webbaserad hantering.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)
-

## Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>LDAP Server Address (LDAP-serveradress)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (till exempel: ldap.example.com) för LDAP-servern.
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange LDAP-serverportnummer.
<b>LDAP Search Root (LDAP-sökrot)</b>	Ange register för LDAP-sökroten.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Namnattribut (söknyckel))</b>	Ange attributet som du vill använda som söknyckel.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)

När du aktiverat LDAP-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)

Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) ger ökad säkerhet genom att begränsa de tillgängliga funktionerna på maskinen.

- [Innan du använder Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0](#)
- [Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel](#)
- [Registrera en extern IC-kortläsare](#)

## Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Använd Secure Function Lock (Säkert funktionslås) för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 (Säkert funktionslås 3.0) genom att använda Webbaserad hantering:

- **Print (Skriv ut)**  
Utskrift inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.  
Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att de behöver ange lösenord.
- **Media**
- **Web Connect (Anslut till webben)** (endast modeller som stöds)
- **Page Limits (\*) (Sadbegränsningar (\*))**
- **Color Print (Färgutskrift)**
- **Page Counters (Sidräknare)**
- **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** (endast modeller som stöds)



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
8. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
9. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
10. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limits (Sidbegränsningar)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på menyn **User List (Användarlista)**.
13. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
14. Skriv ett lösenord i fältet **PIN Number (PIN-nummer)**.



Det antal tecken som du kan ställa in varierar beroende på modellen.

15. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (endast tillgängligt för vissa modeller).
16. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
17. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna för användarlistan i menyn **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)



## Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.



Offentligt läge omfattar utskriftsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
8. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

### All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

### Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)** för att exportera den aktuella och sista sidräkningen inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

### Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID)) (endast modeller som stöds)

Klicka på menyn **User List (Användarlista)** och ange sedan en användares kort-ID i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))**. Du kan använda ditt IC-kort för autentisering.

### Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.

### Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)


Klicka på **Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)** för att konfigurera det tidsintervall du vill ha mellan nollställning av sidräknaren. Välj intervallen dagligen, veckovis eller månadsvis.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel

1. Håll ett registrerat integrerat kretskort (IC-kort) mot symbolen för NFC (Near-Field Communication) på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på  XXXX som visas längs upp till vänster på skärmen.
3. Tryck på [Registreringskort].
4. Håll ett nytt IC-kort över NFC-symbolen.  
Det nya IC-kortets nummer är sedan registrerat för maskinen.
5. Tryck på [OK].



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Registrera en extern IC-kortläsare

När du ansluter en extern IC-kortläsare (integrerad krets) använder du Webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Din maskin har stöd för externa IC-kortläsare som stöds av HID-klassade drivrutiner.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



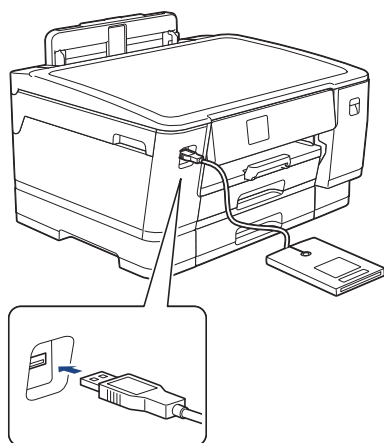
Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > External Card Reader (Extern kortläsare)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Ange den information som behövs och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
7. Anslut kortläsaren till maskinen.



8. Håll kortet mot kortläsare vid användning av kortautentisering.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Skicka ett e-postmeddelande säkert

- [Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering](#)
- [Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS](#)

## Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering eller e-postsändning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på fältet **SMTP Client (SMTP-klient)**, klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och se till att status för **SMTP Client (SMTP-klient)** är **Enabled (Aktiverad)**.
6. Konfigurera inställningarna för **SMTP Client (SMTP-klient)**.
  - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter configurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
  - Om du inte känner till inställningarna för SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
7. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.  
Dialogrutan **Test Send E-mail Configuration (Konfigurera provsändning av e-post)** visas.
8. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.



### Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Maskinen har stöd för metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH-metoden för e-postavisering och e-postrapporter (tillgänglig för vissa modeller).



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

### Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.



För att aktivera SMTP-serverautentisering på skärmen för webbaserad hantering **SMTP Client (SMTP-klient)** under **Server Authentication Method (Serverns autentiseringsmetod)**, måste du välja **SMTP-AUTH**.



### Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

## Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS

Din Brother-maskin har stöd för SSL/TLS-kommunikationsmetoder. Om du vill använda en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera följande inställningar.



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

### Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

### Portnummer

Om du väljer **SSL** eller **TLS** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämja med protokollet. För att ändra portnumret manuellt, ange portnumret sedan du har valt **SSL/TLS**-inställningar.

Du måste konfigurera maskinens kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för din e-postserver. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra tjänster för webbaserad e-post:

SMTP	<b>Port</b>	25
	<b>Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)</b>	<b>SMTP-AUTH</b>
	<b>SSL/TLS</b>	<b>TLS</b>



### Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

#### Liknande ämnen:

- [Använda SSL/TLS](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)



## Administratör

- [Nätverksfunktioner](#)
- [Säkerhetsfunktioner](#)
- [Brothers hanteringsverktyg](#)

## Nätverksfunktioner

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Säkerhetsfunktioner

Maskinen använder några av de senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. Dessa nätverksfunktioner kan integreras i din övergripande plan för nätverkssäkerhet för att bidra till att skydda dina data och förhindra otillåten åtkomst till maskinen.

- [Nätverkssäkerhet](#)
- [Användarautentisering](#)

## Nätverkssäkerhet

- [Inaktivera onödiga protokoll](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)
- [Använda SSL/TLS](#)
- [Använda SNMPv3](#)
- [Använd IPsec](#)
- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## Inaktivera onödiga protokoll

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Avmarkera alla kryssrutor för onödiga protokoll för att inaktivera dem.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



### Närliggande information

- [Nätverkssäkerhet](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Användarautentisering

- [Använda autentisering av Active Directory](#)
- [Använda LDAP-autentisering](#)
- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Brothers hanteringsverktyg

Använd något av Brothers hanteringsverktyg för att konfigurera Brother-skrivarens nätverksinställningar. Gå till sidan **Nerladdningar** för din modell på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta verktygen.



### Närstående information

- [Administratör](#)
-

## Mobile/Web Connect

- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

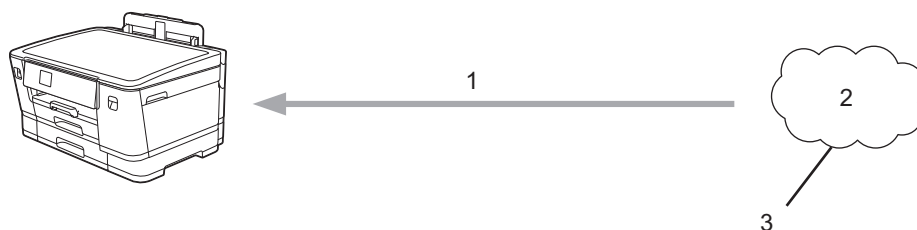


## Brother Web Connect

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

## Översikt av Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Din Brother-maskin kan hämta och skriva ut bilder som redan överförts till dessa tjänster.



1. Utskrift
2. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
3. Webbtjänst

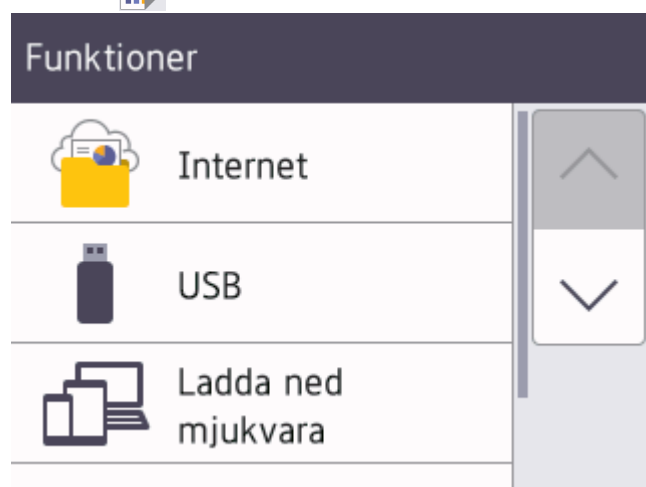
För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer utan en direkt internetanslutning och internet.

Tryck på  [Funktioner] > [Internet] på pekskärmen för att använda Brother Web Connect.





### ✓ Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
  - [Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel](#)
  - [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställn.] > [Proxyanslutning].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.  
Tryck på [OK].
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)

## Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
7. Ange proxyserverinformation.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Använd Brother Web Connect för att komma åt webbtjänster från din Brother-maskin: En del av de här webbtjänsterna erbjuder kontorsversioner.

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

### Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tjänster som kan användas	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive OneNote
Hämta och skriva ut bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX



- En del tjänster finns bara i vissa länder.
- För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



## Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Ställa in Brother Web Connect

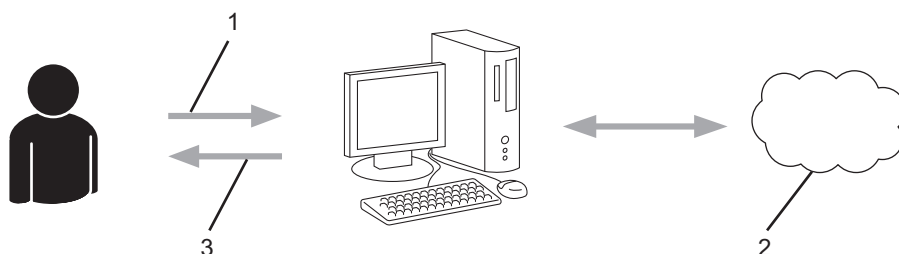
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

## Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande:

### Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

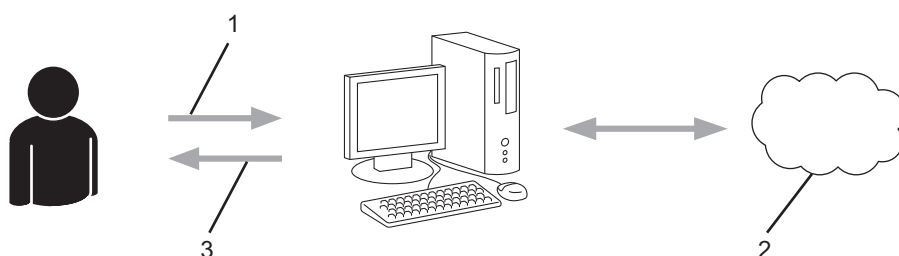
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

### Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

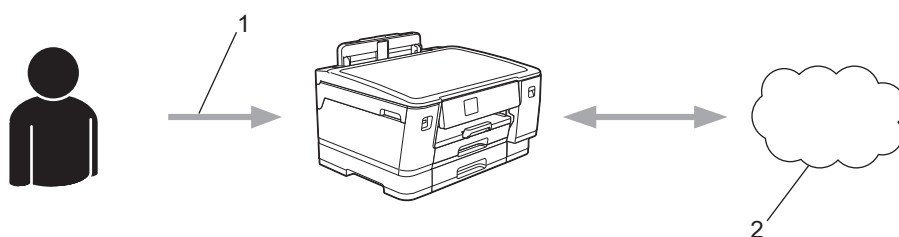
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

### Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.





## Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

---

🏠 [Hem](#) > [Mobile/Web Connect](#) > [Brother Web Connect](#) > [Ställa in Brother Web Connect](#) > Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

## Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.





### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
-

## Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows	Starta  ( <b>Brother Utilities</b> ) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Gör mer</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Brother Web Connect</b> .   Du kan också komma åt webbsidan direkt: Typ <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i webbläsarens adressfält.
Mac	Typ <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj tjänsten du vill använda.
3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

### Koppla upp dig med Brother Web Connect

#### Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

**Tillfälligt ID (11 siffror)**

**XXX XXXX XXXX**

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.



#### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].

4. Tryck på [Registrera/ta bort] > [Registrera konto].

5. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på [OK].

6. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

7. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på [OK].

8. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

9. Gör något av följande:

- Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].




Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

10. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].

11. Tryck på [OK].

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

12. Tryck på .



### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



---

För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.

---



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
    - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)
-

## Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.

3. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].

4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det album du önskar och tryck sedan på det.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.

5. Tryck på det filnamn som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD:n och tryck på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

6. Tryck på [OK] när du är klar.

7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

## AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)

## Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



### Närliggande information

- [AirPrint](#)



## Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.  
Skärmbilden **Lägg till** visas.
4. Välj din maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
5. Klicka på **Lägg till**.



### Närliggande information



- [AirPrint](#)

## Skriva ut med AirPrint

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

## Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att maskinen är på.  
Se till att du har fyllt på rätt papper i pappersfacket och ändra pappersinställningarna för pappersfacket på maskinen.
2. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Tryck på  eller .
4. Tryck på **Skriv ut**.
5. Säkerställ att maskinen är vald.
6. Om du väljer en annan maskin (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.  
En lista på tillgängliga maskiner visas.
7. Tryck på maskinens namn i listan.
8. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
9. Tryck på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

## Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att maskinen är på.  
Se till att du har fyllt på rätt papper i pappersfacket och ändra pappersinställningarna för pappersfacket på maskinen.
2. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan maskin är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din maskin.
5. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
6. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

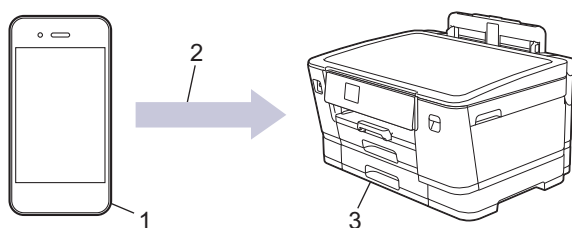
- [Skriva ut med AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Mopria® Print Service

Mopria® Print Service är en utskriftsfunktion på mobila Android™-enheter vilken har utvecklats av Mopria® Alliance. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen och skriva ut utan ytterligare konfiguration.



1. Mobil Android™-enhet
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Din maskin

Du måste hämta Mopria® Print Service från Google Play™ Store och installera den på din Android™-enhet. Du måste aktivera denna tjänst innan du kan använda den.



### Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut från din mobila enhet.

- För Android™-enheter

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android™-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.

- För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOS-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.



### Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)
-

## Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp, gå till [support.brother.com](http://support.brother.com) för de senaste svaren på vanliga frågor och felsökningstipsen:

1. Besök [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Klicka på **Vanliga frågor & felsökning** och sök efter din modellbeteckning.

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen.
- Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- Den övre kåpan och luckan för pappersstopp är helt stängda.
- Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (för trådlöst), routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.
- Maskinens LCD visar meddelanden.

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och ➤➤ *Närliggande information*



### Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)
- [Om du har problem med maskinen](#)
- [Kontrollera maskininformation](#)
- [Återställa maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med AirPrint](#)

## Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant meddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelandena visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver fler tips går du till din modells **Vanliga frågor & felsökning**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).




Närliggande information finns längst ned på den här sidan.


Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder.</li> <li>Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.</li> </ul>
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Bläckabsorberardyna full	Bläckabsorberingslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar upp bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengörs när den startar.	<p>Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Maskinen rengör sig själv efter det att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du drar ur elkabeln och ansluter den igen.</li> <li>Ett pappersstopp har rensats.</li> <li>Den inte använts på mer än 30 dagar (sällan förekommande användning).</li> <li>Bläckpatroner med samma färg har bytts ut 12 gånger.</li> </ul>
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt ut bläckpatronerna. <b>➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</b>
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket. <b>➤➤ Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten</b>



Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Endast svartvitt	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>Om detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar utskriftsfunktionen på följande sätt:</p> <p>Utskrift</p> <p>Om mediatypen är inställd på <b>Vanligt papper</b> och du har valt <b>Gråskala</b> i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare.</p>	<p>Byt bläckpatroner.</p> <p>►► <i>Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</i></p> <p>Även om orsakskolumnen räknar upp alternativ för att använda maskinen efter det att detta fel visas kan du eventuellt inte använda maskinen förrän du byter en eller flera av bläckpatronerna under följande omständighet:</p> <p>Om du drar ut maskinens nätkabel eller avlägsnar bläckpatronen.</p>
Enhet saknas	<p>Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge.</li> <li>• Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>• Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder.</li> <li>• Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord.</li> <li>• Om din mobila enhet har en konfigurationssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.</li> </ul>
<p>Fack 1 Inställningar</p> <p>Fack 2 Inställningar</p> <p>Kombifackinställningar</p>	<p>Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta pappersstyp och format är aktiverad.</p>	<p>Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande.</p> <p>►► <i>Närliggande information: Ändra inställningen för papperskontroll</i></p>
Fel bläckfärg	<p>En bläckpatron har installerats på fel plats.</p>	<p>Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.</p>
Fel bläckpatron	<p>Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.</p>	<p>Kontrollera att modellnumret på bläckpatronen kan användas med maskinen.</p>
Fel fackinställningar	<p>Maskinens inställningar för pappersformat och inställningar för val av fack motsvarar inte pappersformatet i det fack som används.</p>	<p>Följ anvisningarna på pekskärmen och försök att skriva ut igen.</p> <p>Konfigurera inställningen för pappersformat enligt anvisningarna på LCD-skärmen.</p>
Fel pappersstorlek	<p>Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket.</p> <p><b>-ELLER-</b></p> <p>Fel pappersorientering för pappersformatet.</p> <p><b>-ELLER-</b></p> <p>Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överensstämmer med formatet på papperet i facket.</li> </ol> <p>►► <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se till att du lägger i papperet med rätt orientering och placerar pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet.</li> </ol> <p>►► <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. När du har kontrollerat pappersformatet och pappersorienteringen följer du anvisningarna på LCD-skärmen.</li> </ol>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		Om du skriver ut från datorn ska du säkerställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut överensstämmer med formatet på pappret i facket. <b>»» Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows)</b>
Hubben är obrukbar.	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.
Ingen fil	USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt tillbaka rätt USB-minne i porten.
Inget papper	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen.</li> <li>• Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.</li> </ul> <b>»» Närliggande information: Fylla på papper</b>
	Pappret ligger inte in i mitten av kombifacket.	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av kombifacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. <b>»» Närliggande information: Fylla på papper i kombifacket</b>
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. <b>»» Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</b>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <b>»» Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</b>
Inget svar	Den anslutna USB-enheten svarar inte.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast. <b>»» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</b>
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.
Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Skriver inte ut XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>-ELLER-</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna det övre locket och ta bort främmande föremål eller pappersremсор som finns i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. Du kan försöka med ytterligare åtgärder för att rensa pappersstopp. <b>»» Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Lite bläck	Bläcknivån är låg.	Förbereda en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Byt bläck</i> visas på pekskärmen. <b>»» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</b>
Luckan är öppen.	Det övre det övre locket är inte låst i stängt läge.	Lyft upp det övre locket och stäng det igen. Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg pappersnivå i fack 1 Låg pappersnivå i fack 2	Det är snart slut på papper i pappersfacket.	Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen har värmts upp.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på  och minska utskriftens upplösning.
Montera bläck	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast. <b>»» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</b>
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Pappersfack 1 hittades inte Pappersfack 2 hittades inte	Pappersfacket har inte skjutits in helt. Papper eller något främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen. Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna pappret som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat <b>»» Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</b>
Pekskärmsinitieringsfel	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd.	Se till att inget vidrör eller vilar mot pekskärmen, i synnerhet när maskinen kopplas in.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Trassel front/baksida Trassel front Stopp bak Trassel kombifack	Papper har fastnat i maskinen.	Ta försiktigt bort det papper som fastnat. <b>»» Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</b>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trassel front/kombi-fack Stopp i fack2 Upprepa Trassel XX		Om pappersstopp uppstår upprepade gånger, försök med en annan åtgärd för att åtgärda pappersstopp. <b>»» Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b>
	Pappersguiderna har inte ställts in för rätt pappersformat.	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Maskinens pappersstöd har inte ställts in på rätt sätt.	Se till att pappersstödet har förts in helt i maskinen. <b>»» Närliggande information: Papper fastnar i maskinens främre del</b>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <b>»» Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</b>
Upprepad ingen pappersmatning	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen.</li> <li>Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.</li> </ul> <b>»» Närliggande information: Fylla på papper</b>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <b>»» Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</b>
Upprepade pappersstopp	Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Avlägsna eventuella främmande föremål och pappersskräp från maskinen. <b>»» Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b>
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.



## Närliggande information

- Felsökning
  - Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

### Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Byta ut bläckpatronerna
- Fylla på papper
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Ta bort pappersbitar
- Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1
- Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2
- Utskriftsinställningar (Windows)
- Pappershanterings- och utskriftsproblem

- 
- Översikt över pekskärms-LCD
  - Papper fastnar i maskinens främre del
  - Ändra pappersstorlek och -typ
  - Ändra inställningen för papperskontroll
  - Fylla på papper i kombifacket
-

## Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. De flesta felen kan du korrigera själv. Om du behöver fler tips går du till din modells **Vanliga frågor & felsökning**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifiera att nätverksanslutningen fungerar.</li><li>• Om du tryckte på <b>Internet</b>-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li></ul>
Anslutningsfel 03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.</li><li>• Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare.</li><li>• Om du tryckte på <b>Internet</b>-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li></ul>
Anslutningsfel 07	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

### Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga nummer som angavs när kontot registrerades på maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02	Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

---

## Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 13	Det har uppstått ett problem med tjänsten och den kan inte användas för tillfället.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.



### Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
-

## Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

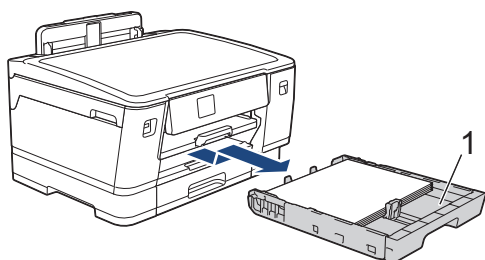


## Papper fastnar i maskinens främre del

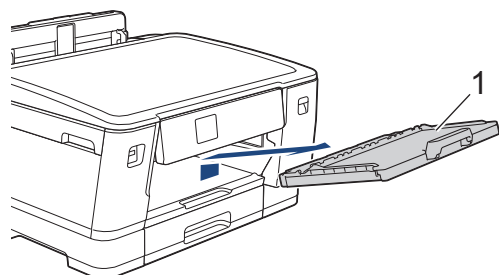
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Trassel front/baksida], [Upprepa Trassel front/baksida]
- [Trassel front], [Upprepa Trassel front]
- [Trassel front/kombifack], [Upprepa Trassel front/kombifack]

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

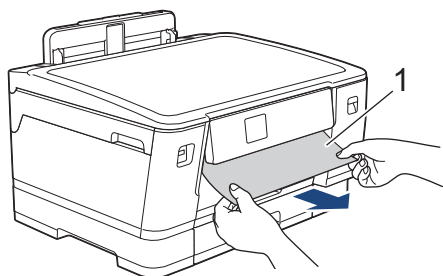


Om LCD:n visar upprepade meddelanden om pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], lyfter du pappersstödet (1) och drar sedan ut det helt ur maskinen i den vinkel som pilen visar.



Gå till nästa steg när du är klar.

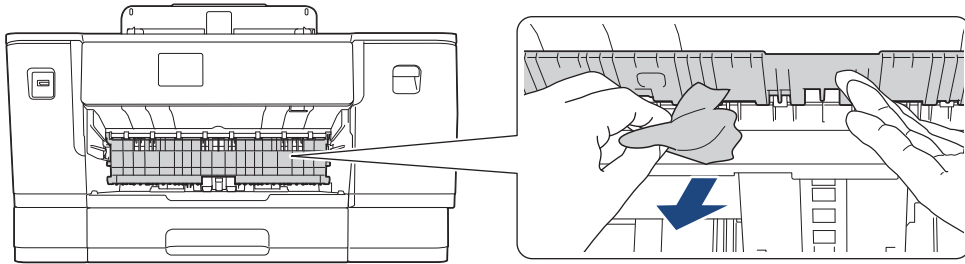
4. Ta långsamt bort pappret som fastnat (1).



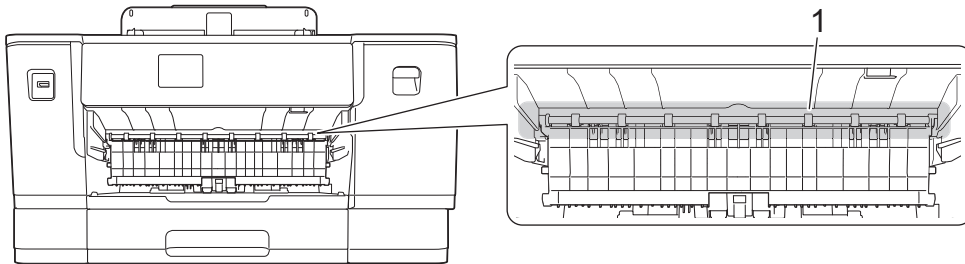


Om LCD:n visar upprepade meddelanden om pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], gör följande:

- a. Fäll upp fliken och ta bort pappret som fastnat.

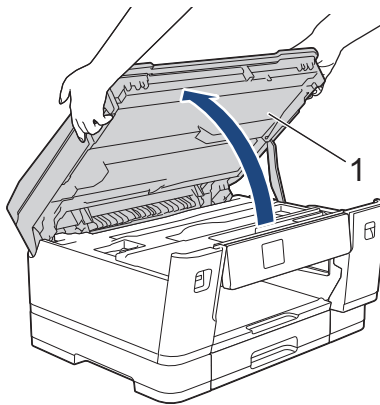


- b. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.

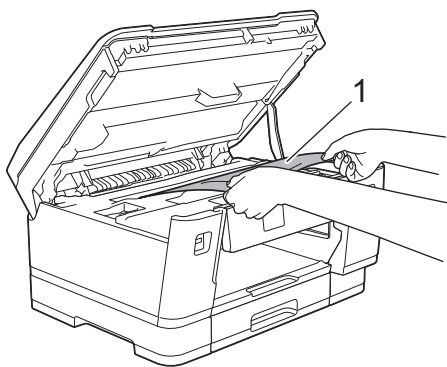


Gå till nästa steg när du är klar.

5. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket (1).

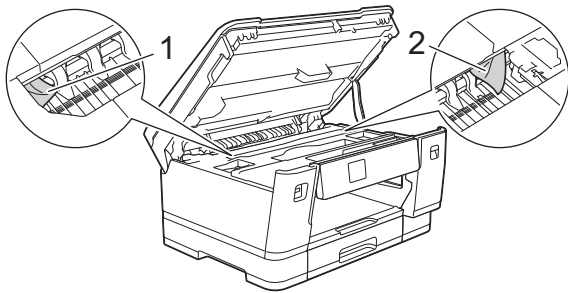


6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.






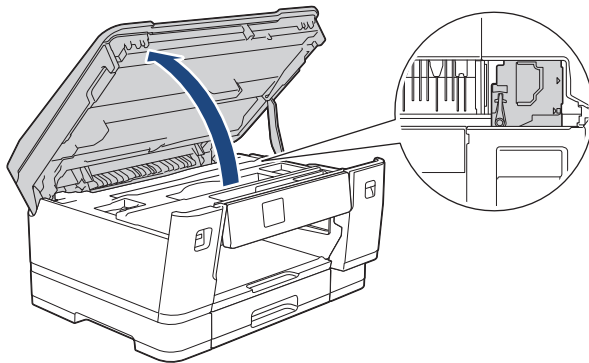
Om LCD:n visar upprepade meddelanden om pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], flyttar du på skrivhuvudet och tar bort alla kvarvarande papper i detta område. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

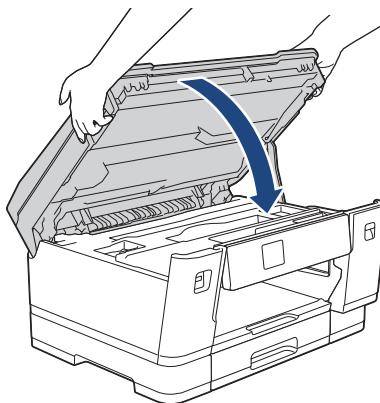
## VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng överlocket och anslut sedan strömsladden. Öppna det övre locket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan ur maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



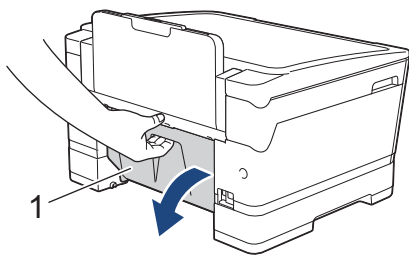
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

7. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

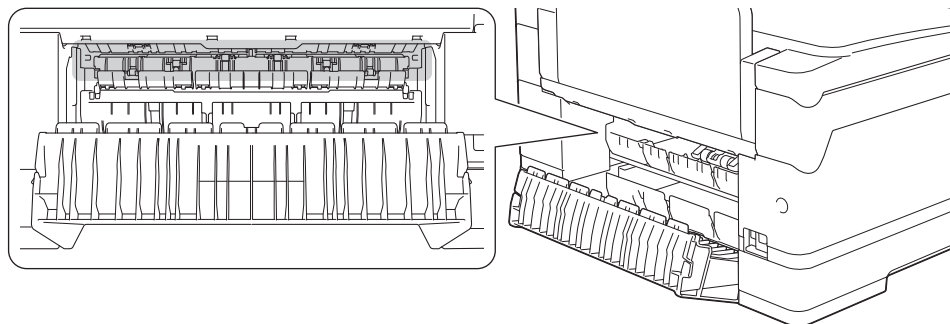


8. Om LCD-skärmen visar [Trassel front/baksida] eller [Upprepa Trassel front/baksida], gör följande:

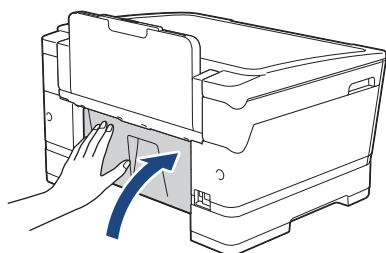
- a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



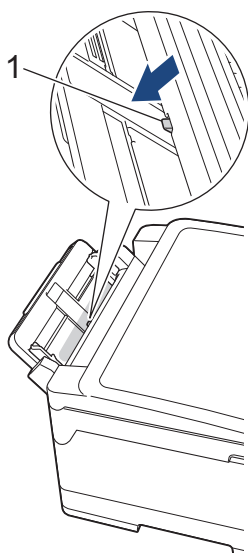
- b. Titta noga efter i maskinen om det finns några pappersrester och dra långsamt ut dem ur maskinen.



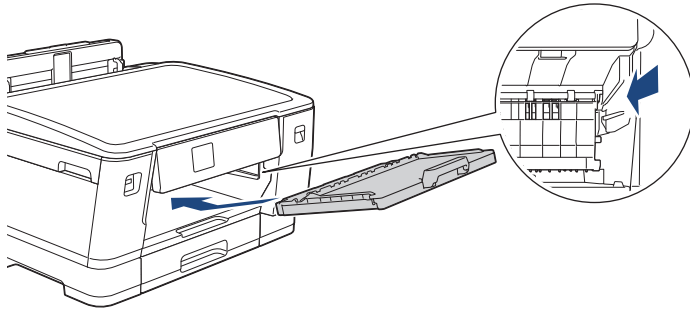
- c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



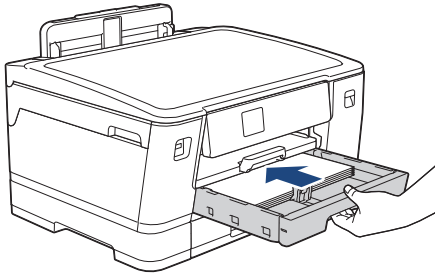
9. Om LCD-skärmen visar [Trassel front/kombifack] eller [Upprepa Trassel front/kombifack] ser du till att titta noga inuti kombifacket efter papper som fastnat. Tryck på frigöringsspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och dra sedan sakta ut pappret som fastnat ur kombifacket.



10. Om LCD:n visar upprepade meddelanden om pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida] och du har tagit bort pappersstödet ska du sätta tillbaka det ordentligt i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



11. Tryck långsamt in fack 1 i maskinen.



12. Anslut nätkabeln igen.



Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*



### Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

#### Liknande ämnen:

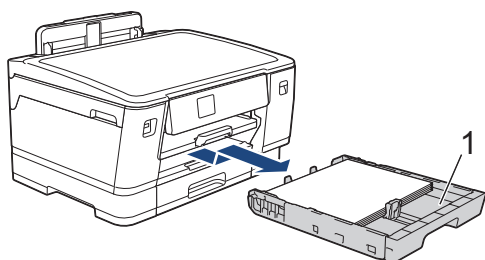
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)

## Papper fastnar i maskinens bakre del

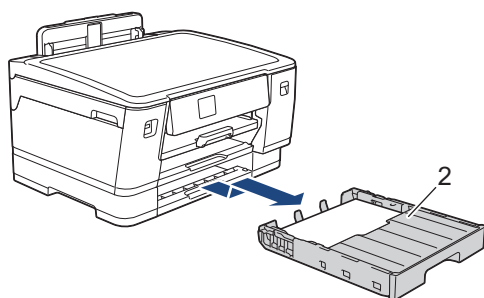
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida]
- [Trassel kombifack], [Upprepa stopp kombifack]
- [Stopp i fack2], [Upprepa Trassel fack2]

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

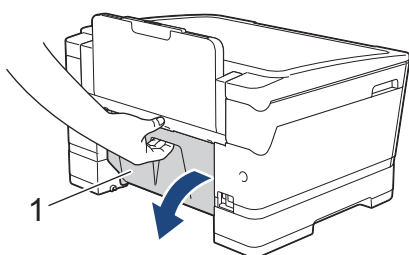


Om LCD:n visar [Stopp i fack2] eller [Upprepa Trassel fack2] drar du även ut fack 2 (2) helt ur maskinen som pilen visar.

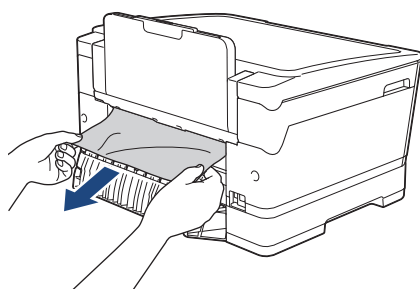


Gå till nästa steg när du är klar.

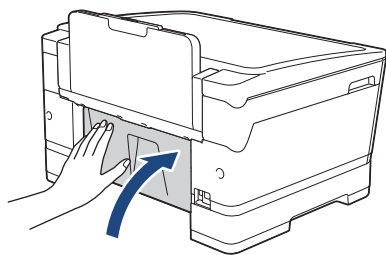
4. Om LCD:n visar [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida], [Stopp i fack2] eller [Upprepa Trassel fack2], gör följande:
  - a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



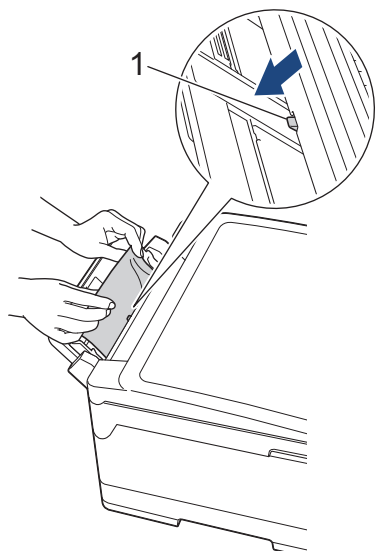
- b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



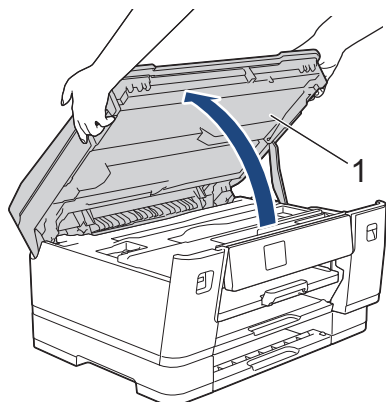
c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



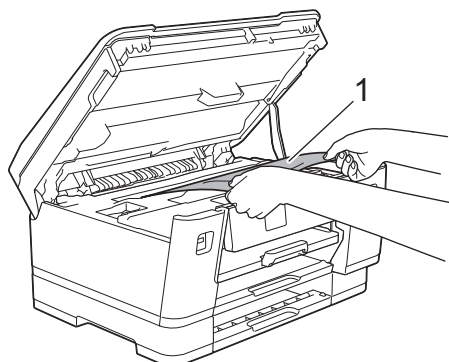
5. Om LCD:n visar [Trassel kombifack] eller [Upprepa stopp kombifack] trycker du frigöringsspaken (1) mot den bakre delen av maskinen och drar sedan långsamt ut pappret som fastnat ur kombifacket.



6. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket (1).

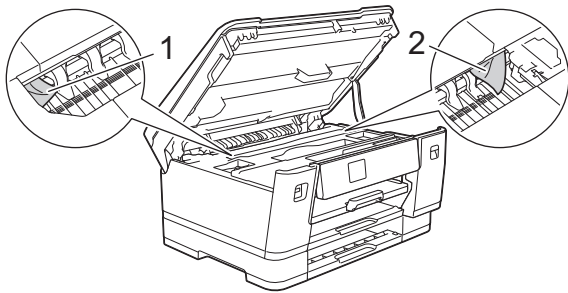


7. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.






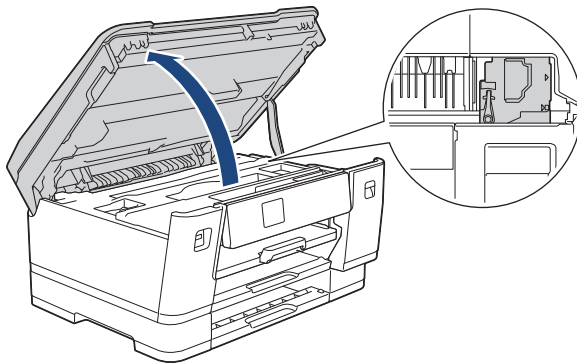
Om LCD:n visar upprepade meddelanden om pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel baksida], flyttar du på skrivhuvudet och tar bort alla kvarvarande papper i detta område. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

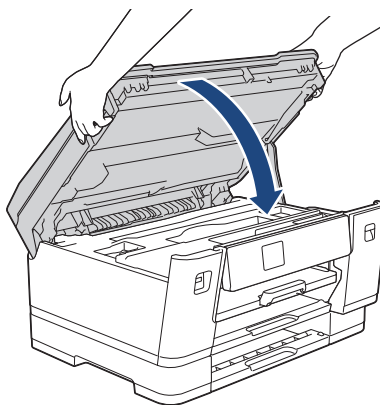
## VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng överlocket och anslut sedan strömsladden. Öppna det övre locket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan ur maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet och ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

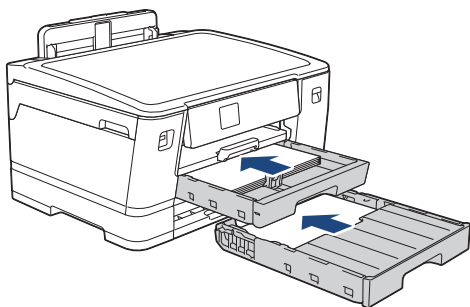
8. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.





---

9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



10. Anslut nätkabeln igen.



---

Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*

---




### **Närliggande information**

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

#### **Liknande ämnen:**

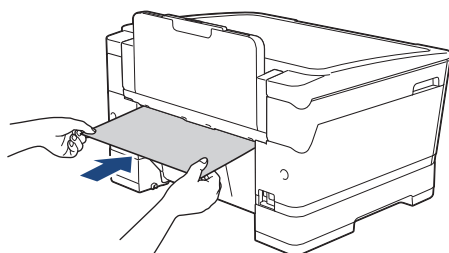
- [Ta bort pappersbitar](#)
-

## Ta bort pappersbitar

1. Om du får upprepade pappersstopp (3 eller fler gånger) visas ett meddelanden på LCD-skärmen där du får frågan om du vill ta bort de trasiga pappren.  
Tryck på [Ja] för att gå tillbaka till hemskärmen.
2. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Ta bort pappersbitar].
3. Följ instruktionerna på LCD:n för att hitta och ta bort pappret som fastnat.



Under proceduren måste du föra in Underhållssidan (som medföljer maskinen) i maskinen i liggande riktning genom öppningen på det sätt som visas tills du känner att den tar tag i pappret. (Om du inte har Underhållssidan kan du använda ett tjockare ark i pappersformatet A4 eller Letter, t.ex. ett glättat papper).



### Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)

## Om du har problem med maskinen



Du måste kontakta Brothers kundtjänst för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till din modells **Vanliga frågor & felsökning**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med AirPrint](#)

## Pappershanterings- och utskriftsproblem



Om du efter att ha läst den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste **Vanliga frågor & felsökning** tipsen på [support.brother.com](http://support.brother.com).





>> [Utskriftsproblem](#)

>> [Problem med utskriftskvaliteten](#)







>> [Problem med pappershanteringen](#)

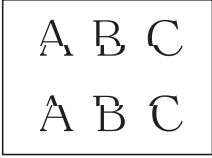
### Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>(Windows)</p> <p>Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera om det visas ett felmeddelande på maskinens skärm.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i></p> <p>Kontrollera om maskinen är online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019</li></ul> <p>Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Maskinvara och ljud</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 8.1</li></ul> <p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Maskinvara och ljud</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2012 R2</li></ul> <p>Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2012</li></ul> <p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 7 och Windows Server 2008 R2</li></ul> <p>Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> inte är valt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2008</li></ul>

Problem	Lösningar
	<p>Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Kontrollpanelen</b> &gt; <b>Maskinvara och ljud</b> &gt; <b>Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (där XXX-XXXX är namnet på din modell). Kontrollera att <b>Använd skrivaren online</b> inte står i listan. Klicka på detta alternativ om det står i listan för att göra så att drivrutinen är online.</p> <p>Livslängden för en eller flera av bläckpatronerna är nästan slut.  <b>&gt;&gt; Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</b></p> <p>Om gamla utskrivna data finns kvar i utskriftsbufferen hindrar det att nya utskriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019  Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> &gt; <b>Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</li> <li>Windows 8.1  Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> &gt; <b>Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2  Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> &gt; <b>Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara</b>.</li> <li>Windows Server 2012  Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> &gt; <b>Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara</b>.</li> <li>För Windows 7 och Windows Server 2008 R2  Klicka på  /<b>Start</b> &gt; <b>Enheter och skrivare</b> &gt; <b>Skrivare och fax</b>.</li> <li>Windows Server 2008  Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Kontrollpanelen</b> &gt; <b>Maskinvara och ljud</b> &gt; <b>Skrivare</b>.</li> <li>Mac  Klicka på <b>Systeminställningar</b> &gt; <b>Skrivare och skannrar</b>.</li> </ul>
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Ej utskrivbart område</b>
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	(Windows ) Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för låg.	(Windows) Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande: Avmarkera kryssrutan <b>Färgförstärkning</b> på fliken <b>Avancerat</b> i skrivardrivrutinen.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows)</b>
	Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift</b>
	Säkerställ att inställningen av mediatyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller inställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</b> <b>&gt;&gt; Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows)</b>

## Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p> <p>Säkerställ att inställningen av mediatyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller inställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows)</i></p> <p>Säkerställ att bläckpatronerna är i gott skick. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut.</li> <li>• Det kan hända att bläckpatronen inte förvarades på rätt sätt före användningen.</li> </ul> <p>Kontrollera att du använder någon av de rekommenderade papperstyperna.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i></p> <p>Den miljö som rekommenderas för maskinen är mellan 20 °C till 33 °C.</p>
<p>Vita linjer visas i text eller bilder.</p> 	<p>Rengör skrivhuvudet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)</i></p> <p>Kontrollera och justera pappersmataren. ➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer</i></p> <p>Använd rekommenderat specialpapper.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i></p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.</p>
<p>Mörka linjer syns i ett regelbundet mönster.</p> 	<p>Kontrollera och justera pappersmataren.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer</i></p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.</p>
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen.

Problem	Lösningar
	<p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen</i></p> <p>Ändra utskriftsalternativen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten</i></p>
Text och bilder blir sneda.	<p>Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.</p>
Det är utsmetat bläck eller fläckar upptill imitten på den utskrivna sidan.	<p>Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i></p>
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	<p>Säkerställ att du använder rekommenderade typer av papper. Vidrör inte pappret förrän bläcket är torrt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i></p> <p>Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.</p> <p>Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänt nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från din dator ska du ställa in mediatyp i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.</p>
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	<p>Kontrollera papprets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <p>Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.</p>
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	<p>Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra maskinens skrivarvals</i></p> <p>Kontrollera att du använder pappersstödet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <p>Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra pappersmatarrullarna</i></p>
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	<p>(Windows)</p> <p>Välj fliken <b>Avancerat</b>, klicka på <b>Övriga utskriftsalternativ</b> och därefter <b>Avancerade färginställningar</b> i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan <b>Tvåvägsutskrift</b>.</p>
Smuts på baksidan när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift.	<p>(Windows)</p> <p>Ändra alternativet Minska smuts i egenskaperna eller inställningarna för din skrivardrivrutin.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)</i></p>

## Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	<p>Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.</p> <p>Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.</p> <p>Om ett meddelande om pappersstopp visas på maskinens LCD och du fortfarande har problem ➤➤ <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i></p> <p>Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.</p>

Problem	Lösningar
	<p>Om det finns papper i pappersfacket säkerställer du att det ligger rätt. Råta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapel, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.</p> <p>Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.</p> <p>Rengör pappersupplökningsrullarna.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</i></p> <p>Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet</i></p>
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
Maskinen matar ut flera sidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket.</li> <li>• Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.</li> <li>• Se till att du inte trycker in papperet för långt.</li> </ul> >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	<p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p> <p>Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Rengör basskivan</i></p>
Det finns ett pappersstopp.	>> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar. >> <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)</i>
Pappersstoppet upprepas.	<p>Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Ta bort pappersbitar</i></p>
Pappret fastnar när du använder dubbelsidig utskrift.	<p>Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna.            &gt;&gt; <i>Närliggande information: Rengöra pappersmatarrullarna</i></p>



## Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

### Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Byta ut bläckpatronerna](#)
- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)
- [Acceptabla utskriftsmedia](#)
- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Rengöra maskinens skrivarvals](#)
- [Rengöra pappersmatarrullarna](#)



- 
- Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1
  - Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2
  - Skrivarstopp eller pappersstopp
  - Utskriftsinställningar (Windows)
  - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
  - Rengör basskivan
  - Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
  - Reducera ljudnivå vid utskrift
  - Ta bort pappersbitar
  - Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
  - Ej utskrivbart område
  - Ändra pappersstorlek och -typ
  - Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet
-

## Övriga problem

>> [Problem med direkt fotoutskrift](#)

>> [Problem med programvara](#)

### Problem med direkt fotoutskrift

Problem	Lösningar
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskärning är avstängda. >> <i>Närliggande information: Skriv ut foton utan ram från ett USB-minne</i> >> <i>Närliggande information: Skriv ut foton med automatisk beskärning</i>

### Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallera den senaste versionen av båda.
"Enheten är upptagen." visas på datorskärmen.	Säkerställ att det inte visas något felmeddelande på maskinens display.



### Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Skriv ut foton utan ram från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton med automatisk beskärning](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)


## Nätverksproblem

- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
- [Felsökning](#)

## Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att ordna Brother-maskinens nätverksinställningar. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

Se till att maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Reparationsverktyg för nätverksanslutningar**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Kontrollera diagnosen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.



Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar > Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## **Kontrollera maskinens nätverksinställningar**

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Om du har problem med maskinens nätverk



Kontakta Brothers kundsupport för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till din modells **Vanliga frågor & felsökning**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

>> [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)

>> [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)

>> [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

### Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.


Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av <b>Hjälp för trådlös inställning</b> . För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för <b>Nerladdningar</b> på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> . Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna. <ul style="list-style-type: none"><li>- Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.</li><li>- Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen.</li><li>- Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.</li></ul>	Trådlöst
Din Brother-maskins MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt.</li><li>• Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.</li></ul>	Trådlöst
Den nuvarande kanalen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router stöds inte av maskinen när du försöker ansluta maskinen till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk.	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till den kanal som stöds av maskinen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Se dokumentet <b>Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks</b> på <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li><li>2. Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av maskinen och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktionerna som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router.</li><li>3. Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.</li></ol>	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	Kontrollera SSID och lösenord. Om du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenord på Brother-skannern. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wi-Fi Direct) försöker du med entryckskonfiguration med	Wi-Fi Direct


Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-maskinen som gruppägare.	
Din Brother-skanner är placerad för långt från din mobila enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skannern till en plats där det inte finns någonting i vägen.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta bort andra enheter från Brother-skannern eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-maskinen kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.</li> <li>Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

### För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.

## Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören.</li> <li>Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.</li> <li>Mac Kontrollera dina nätverksenheter genom att använda pingkommandot. För mer information om hur du bekräftar dina nätverksinställningar &gt;&gt; <i>Närliggande information: Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot.</i></li> </ul>	Trådbundet/trådlöst
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö.</li> <li>I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019 Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet</b> &gt; <b>Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</li> <li>Windows 8.1</li> </ul> </li> </ul>	Trådbundet/trådlöst

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	<p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2012 R2</li> </ul> <p>Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. I gruppen <b>Maskinvara</b> klickar du på <b>Visa enheter och skrivare</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2012</li> </ul> <p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 7</li> </ul> <p>Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter och skrivare</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2008</li> </ul> <p>Klicka på <b>Start &gt; Kontrollpanelen &gt; Skrivare</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mac</li> </ul> <p>Klicka på <b>Systeminställningar &gt; Skrivare och skannrar</b>.</p>	
Din Brother-maskin är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men Brother-maskinen fortfarande inte kan skriva ut, så avinstallerar du drivrutinen (Windows) och installerar den på nytt.

## Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-maskinen, åtkomstpunkten/routern eller nätverkshubben är på.	<p><b>Kontrollera följande:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på.</li> <li>• Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.</li> <li>• Allt skyddsemballage har tagits bort från skannern.</li> <li>• Bläckpatronerna är korrekt installerade.</li> <li>• Den övre luckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.</li> <li>• Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.</li> <li>• (För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-maskinen samt routern eller hubben.</li> </ul>	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-skannern från datorn.	<p>Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet efter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet:</p> <p>Pinga &lt;ipaddress&gt; eller &lt;nodename&gt;.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.</li> <li>• Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn.</li> </ul> <p>Windows: Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan reparationsverktyget för nätverksanslutning.</p> <p>Mac: Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.</p>	Trådbundet/trådlöst



Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)
  - [Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)

## Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot

Kontrollera IP-adresserna för både dator och Brother-maskin och bekräfta att nätverket fungerar som det ska.

>> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Windows\)](#)

>> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Mac\)](#)

>> [Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin](#)

### Konfigurera IP-adressen för din dator (Windows)

1. Gör något av följande:

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kommandotolken**.

- Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Sök** > **Kommandotolken** när menyfältet visas.

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kommandotolken**.

2. Skriv in "ipconfig" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.

3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.

4. Skriv in "exit" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.

### Konfigurera IP-adressen för din dator (Mac)

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.

2. Klicka på **Nätverk** > **Avancerat** > **TCP/IP**.

3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.

### Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin

Skriv ut rapporten om nätverkskonfiguration och kontrollera värdena för IP-adress och nätmask.

Kontrollera IP-adresser för både dator och Brother-skrivare. Kontrollera att nätverksadressdelarna är lika. Till exempel, om nätmasken är "255.255.255.0", är det normalt att enbart värdadressdelarna skiljer sig.

	Nätverksadress	Värdadress	
IP-adress	192.168.100.	250	Ställ in sista siffergruppen, som motsvarar "0" i nätmasken till 1–254.
Nätmask	255.255.255.	0	Vanligtvis är det inga problem när nätmasken är "255.255.255.0". Använd samma värde för alla datorer.

### ✓ Närliggande information

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Problem med AirPrint

Problem	Lösningar
Min maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
	Flytta den mobila enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern eller maskinen.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet.



### Närliggande information


- [Om du har problem med maskinen](#)

#### Liknande ämnen:


- [Felsökning](#)

## Kontrollera maskininformation

Följ dessa instruktioner för att kontrollera maskinens serienummer, version av firmware och uppdatering av denna programvara.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokon. Firmware	Visa information om firmware på hemskrmen.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.


3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Felsökning](#)

## Återställa maskinen

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på det återställningsalternativ du vill använda.
3. Tryck på [OK] i två sekunder för att starta om maskinen.
4. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)
  - [Överblick över återställningsfunktioner](#)

## Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1. [Maskinåterställning]

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat.

2. [Nätverk]

Återställ skrivarservrens fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

3. [Alla inställningar]

Använd den här återställningsfunktionen för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer [Nätverk] eller [Alla inställningar].



### Närliggande information

- [Återställa maskinen](#)

## Rutinunderhåll

- Byta ut bläckpatronerna
- Rengöra Brother-maskinen
- Kontrollera Brother-maskinen
- Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Packa och frakta maskinen

## Byta ut bläckpatronerna

Brother-maskinen är utrustad med en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra bläckpatronerna. När maskinen detekterar att en bläckpatron är på väg att bli tom visar maskinen ett meddelande.

LCD-skärmen visar vilken bläckpatron som behöver bytas ut. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att den behöver bytas.

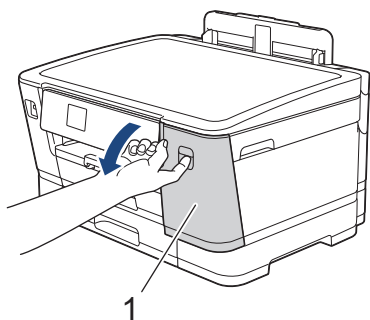
### ! VAR FÖRSIKTIG

Skölj omedelbart om du får bläck i ögonen. Ögonen kan bli röda eller inflammerade om de inte sköljs. Om du märker av något onormalt ska du kontakta läkare.

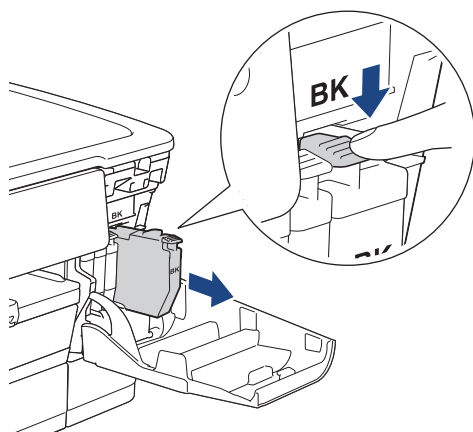
### VIKTIGT

Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och -prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.

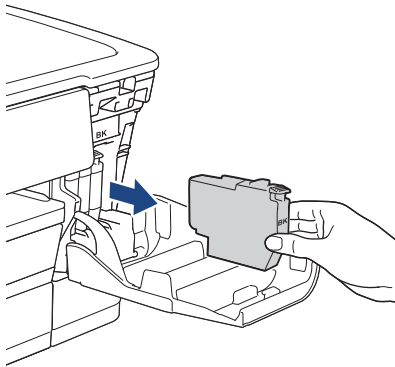
1. Öppna bläckpatronsluckan (1).



2. Tryck på frigöringsspaken för att lossa bläckpatronen med den färg som indikeras på LCD-skärmen och ta ut bläckpatronen ur maskinen enligt bilden.



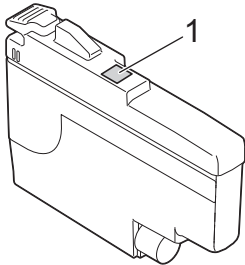




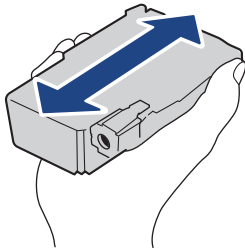
3. Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut bläckpatronen.

### VIKTIGT

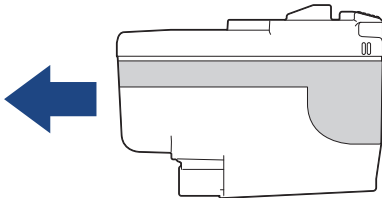
- Vidrör INTE området som är markerat med (1) på patronen. Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.



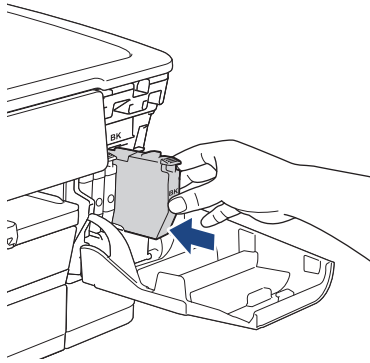
- Skaka endast den **svarta** bläckpatronen hastigt horisontellt 15 gånger, enligt anvisning, innan du sätter in den i maskinen.



4. Installera bläckpatronen enligt den riktning som pilen på etiketten anger.  
Varje färg har sin bestämda plats.



5. Tryck försiktigt på området som är märkt med "PUSH" tills bläckpatronen hamnar på plats, och stäng därefter bläckpatronsluckan.



Maskinen nollställer bläckpunktsräknaren.



Om maskinen inte detekterar bläckpatronen när du har installerat den ska du kontrollera att bläckpatronen är korrekt installerad. Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.

## VIKTIGT

- Skaka INTE bläckpatronerna när de har installerats i maskinen. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Ta INTE ut bläckpatroner om du inte måste byta ut dem, annars vet inte maskinen hur mycket bläck som finns kvar i kassetten.
- Rör INTE bläckpatronöppningarna eftersom du kan få bläck på huden.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas [Fel bläckfärg] på LCD-skärmen.  
Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
- Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.



## Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Packa och frakta maskinen](#)

## Rengöra Brother-maskinen

- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Detektera och förbättra skicket på skrivhuvudets munstycken automatiskt](#)
- [Rengör LCD-skärmen](#)
- [Rengöra maskinens utsida](#)
- [Rengöra maskinens skrivarvals](#)
- [Rengöra pappersmatarrullarna](#)
- [Rengör basskivan](#)
- [Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1](#)
- [Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2](#)


## Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text.
- Rengöring av skrivhuvudet förbrukar bläck.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.



### VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

1. Tryck på  [Bläck] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på [Start].  
Maskinen rengör skrivhuvudet.

### OBS

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras, försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. Den särskilda rengöringsmetoden använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.

1. Tryck på  [Bläck] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på  i fem sekunder.  
Maskinen börjar rengöra sig.



- Den särskilda rengöringsmetoden kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet.
- Använd bara den särskilda rengöringsmetoden om du tidigare har rengjort skrivhuvudet flera gånger utan att utskriftskvaliteten blivit bättre.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.



### Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **General (Allmänt) > Print Head Cleaning (Rengöring av skrivhuvud)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Om du har problem med utskriftskvaliteten kan du prova att rengöra skrivhuvudet flera gånger. Om utskriftskvaliteten inte förbättras använder du alternativet **Special (Särskilda)**. Alternativet **Special (Särskilda)** använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.
6. Klicka på **Start**.



Alternativet **Special (Särskilda)** kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet.

7. Klicka på **Yes (Ja)**.

Maskinen börjar rengöra sig.



(Windows) Du kan även rengöra skrivhuvudet med hjälp av skrivardrivrutinen.



### Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)

## Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Gör något av följande:

- För Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.


- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX Printer** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och välj sedan **Utskriftsinställningar**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Underhåll**.

4. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
<b>Kontrollera utskriftskvalitet...</b>	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
<b>Rengöring av skrivhuvud...</b>	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

5. Klicka på **Start**.



### Närliggande information



- [Rengöra Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Detektera och förbättra skicket på skrivhuvudets munstycken automatiskt

Om det syns bleka eller randiga färger och text eller om text saknas på dina utskrifter, kan munstyckena i skrivhuvudet vara igensatta. När denna inställning är [På] detekterar maskinen automatiskt skicket på skrivhuvudets munstycken och rengör skrivhuvudet vid behov.

- Standardinställningen är [På].
  - Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet.
1. Tryck på  [Bläck] > [Automatisk kontroll av utskriftskvalitet].
  2. Tryck på [På] eller [Av].
  3. Tryck på .


### ✓ Närliggande information

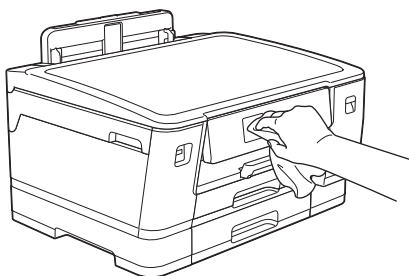
- [Rengöra Brother-maskinen](#)

## Rengör LCD-skärmen

### VIKTIGT

Använd INTE flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
2. Rengör LCD-skärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



### ✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)



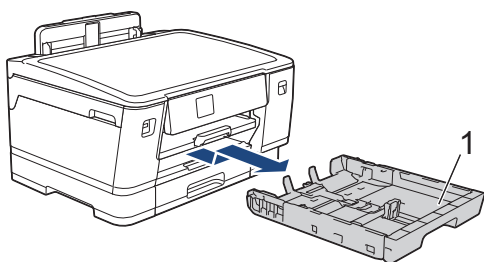
## Rengöra maskinens utsida

### VIKTIGT

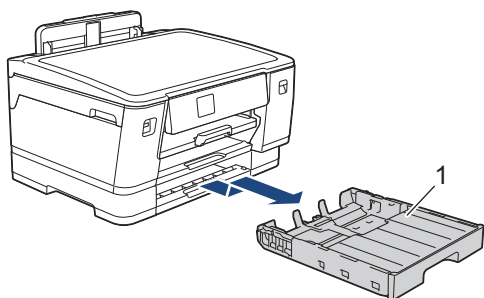
- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.

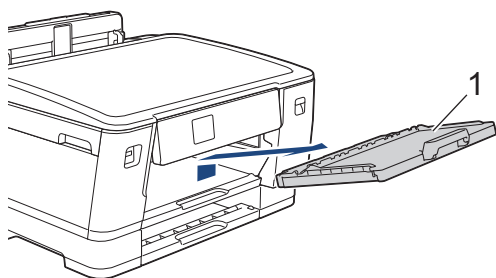
- Fack 1



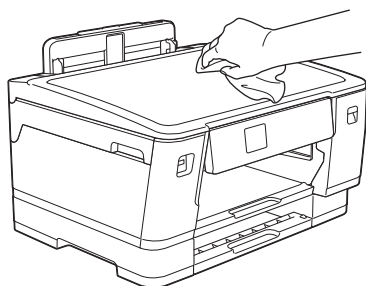
- Fack 2



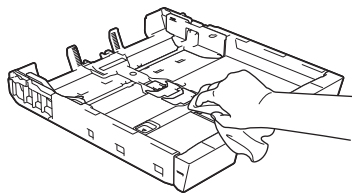
3. Lyft pappersstödet (1) och dra sedan ut det helt ur maskinen i den vinkel som pilen visar.



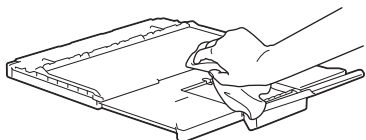
4. Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.



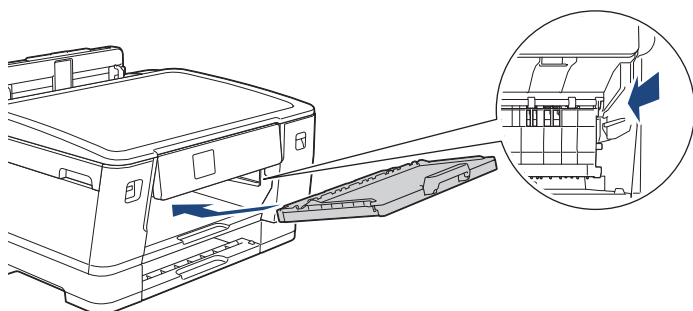
- 
5. Ta bort allt som sitter fast i pappersfacket. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en torr och luddfri trasa.



6. Torka av pappersstödet utsida med en torr, luddfri trasa för att avlägsna damm.



7. Sätt tillbaka pappersstödet ordentligt i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

### Närliggande information

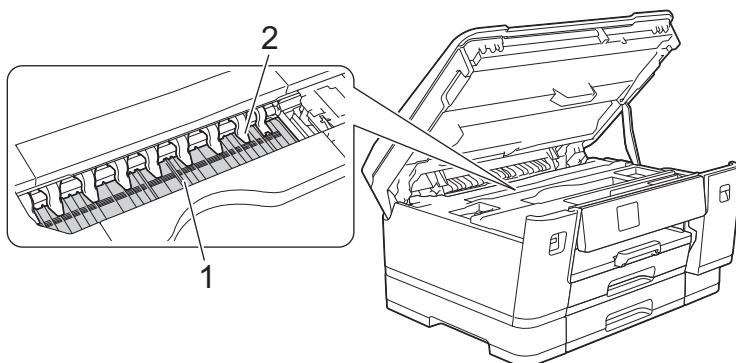
- [Rengöra Brother-maskinen](#)
-

## Rengöra maskinens skrivarvals

### ⚠ VARNING

⚡ Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen för att undvika elektriska stötar.

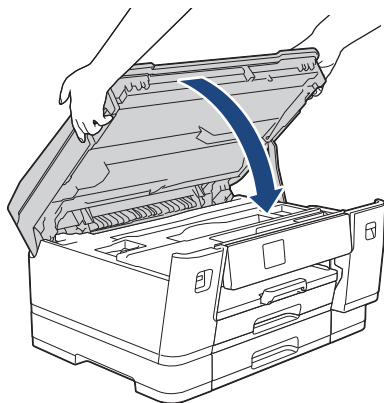
1. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket.
2. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



### VIKTIGT

Böj eller tryck INTE för mycket på de nio tungorna (2). De kan skadas.

3. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



4. Anslut nätkabeln igen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

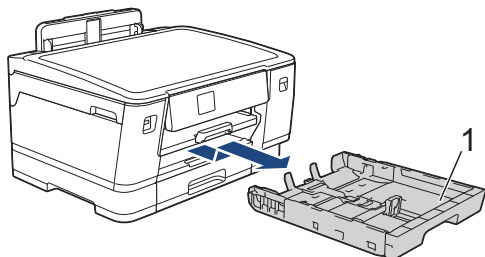
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

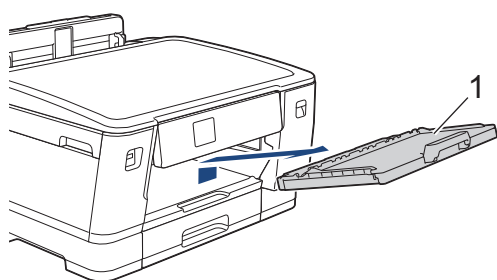
## Rengöra pappersmatarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

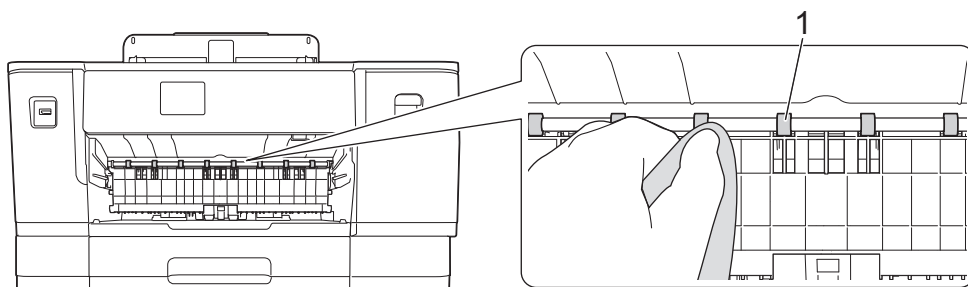
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



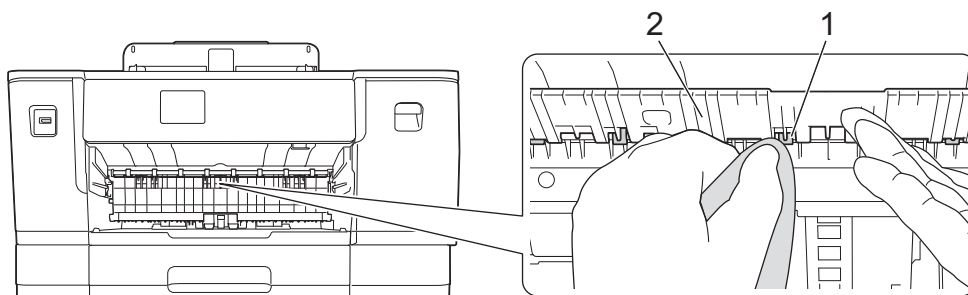
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten (rengör från sida till sida). När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.

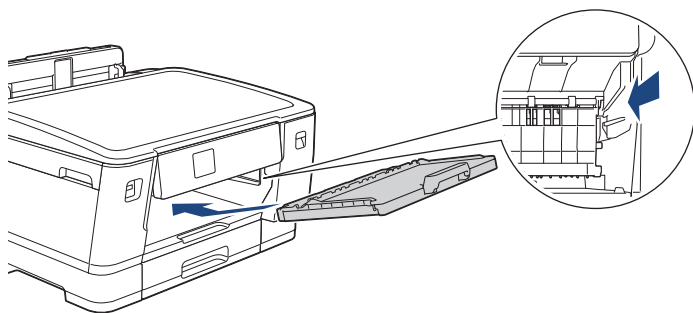


6. Lyft på klaffen (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



---

7. Sätt tillbaka pappersstödet ordentligt i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

9. Anslut nätkabeln igen.



---

Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

---



### Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

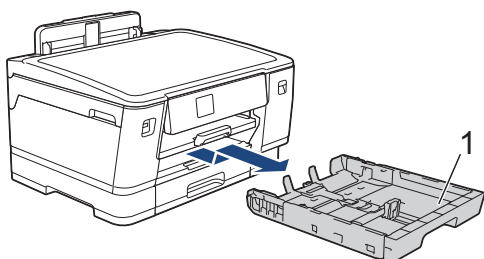
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
-

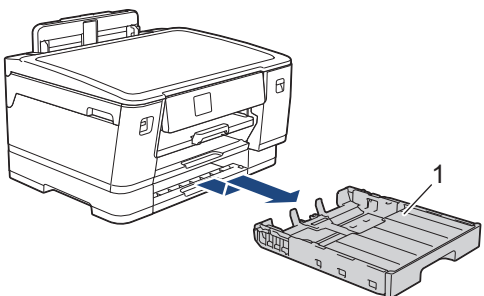
## Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

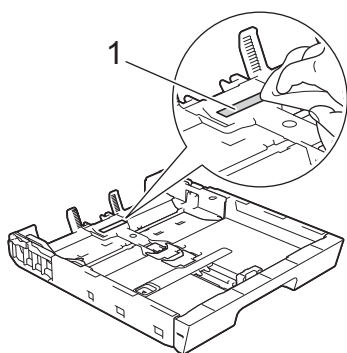
1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.
  - Fack 1



- Fack 2



3. Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort eventuell fukt med en torr, mjuk luddfri trasa.



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

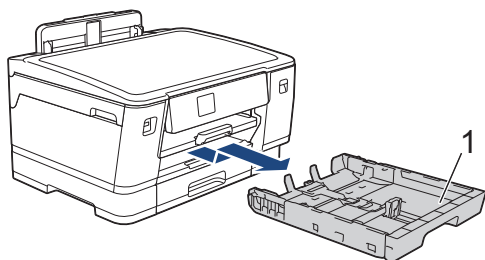
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

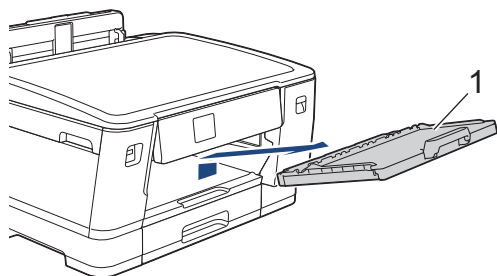
## Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

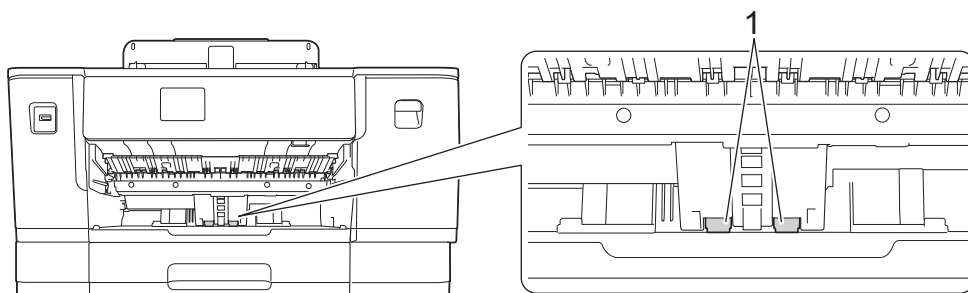
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



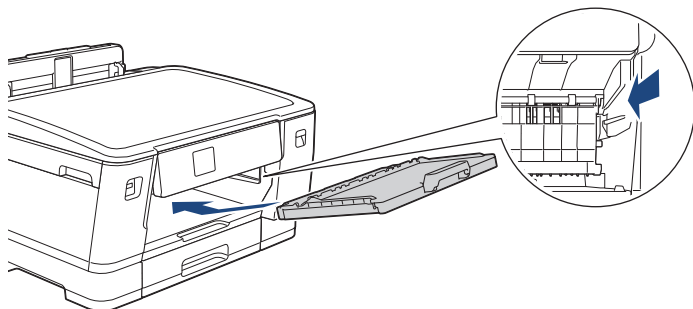
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Rengör pappersupplökningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Sätt tillbaka pappersstödet ordentligt i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
8. Anslut nätkabeln igen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

---

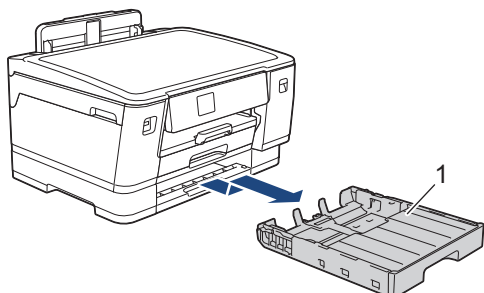
**Liknande ämnen:**

- Fel- och underhållsmeddelanden
  - Pappershanterings- och utskriftsproblem
-

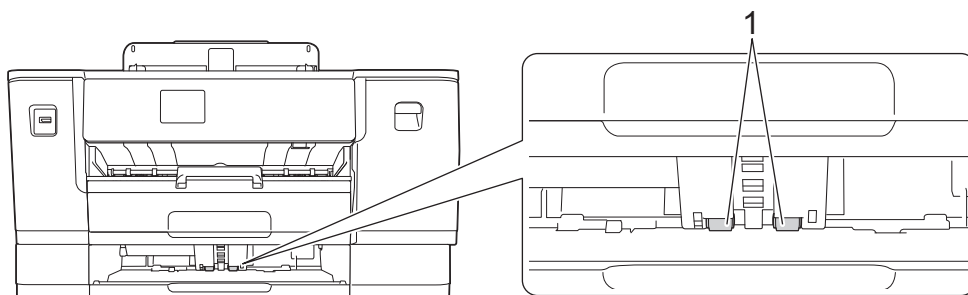


## Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 2 (1) helt ur maskinen på det sätt som pilen visar.



4. Rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2 (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in fack 2 helt i maskinen.
6. Anslut nätkabeln igen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:



- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Kontrollera Brother-maskinen

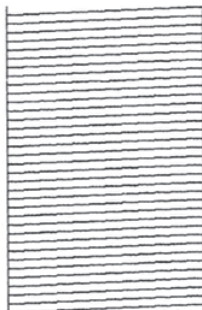
- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)
- [Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Kontrollera utskriftskvaliteten

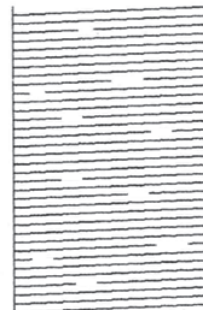
Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet och titta på munstyckets kontrollmönster.


1. Tryck på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].
2. Tryck på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket.
3. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
4. När ett LCD-meddelande uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten ska du göra något av följande:
  - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på [Nej] och sedan på  för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
  - Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på [Ja].

OK



Dålig



5. När LCD-meddelandet uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg trycker du på siffran för det mönster (1–4) som är mest likt utskriftsresultatet.
6. Gör något av följande:
  - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på [Start] för att starta rengöringsprocessen.
  - Om rengöring av skrivhuvudet inte behövs visas menyskärmen åter på pekskärmen. Tryck på .
7. När rengöringsproceduren är klar uppmanar LCD-meddelandet dig att skriva ut kontrollarket igen. Tryck på [Ja] och sedan på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras, försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. ►► *Närliggande information*

### VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



När skrivhuvudets munstycke rengjorts är linjerna borta:



### Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
  - [Rengöra skrivhuvudet från Brother-maskinen](#)
  - [Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen](#)
  - [Korrigerera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer](#)
-

## Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt när maskinen har transporterats justerar du utskriftsjusteringen.

Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på

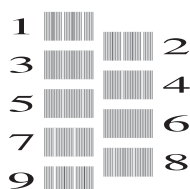


[Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj det pappersformat som kontrollarket ska skrivas ut på.
5. Tryck på [Grundjustering] eller [Avancerad justering].
6. Fyll på papper i specificerat format i facket och tryck sedan på [Start].

Maskinen skriver ut kontrollarket.

(A)

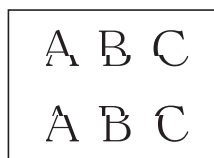
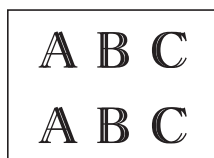


7. För "A"-mönstret ska du trycka på ▲ eller ▼ för att visa det testutskriftsnummer som har minst synliga vertikala ränder (1–9) och sedan trycka på detta (i exemplet ovan är rad 6 det bästa valet). Tryck på [OK].

Upprepa detta steg för resterande mönster.



När utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten suddig eller förvriden, så här:



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut så här:



8. Tryck på .



### Närliggande information


- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Kontrollera bläcknivån (sidmätare)

Även om en ikon för bläcknivån visas på maskinens LCD kan du se en större graf som visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i varje kassett.

1. Tryck på  [Bläck] > [Bläcknivå].




Bläcknivån och sidmätaren visas på pekskärmen <sup>1</sup>.




- a. Visar bläckpatronens nivå.
- b. Visar återstående bläcknivå i den interna bläckbehållaren.
- c. Tryck för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.
- d. Sidmätaren <sup>1</sup> visar det ungefärliga antalet återstående sidor som kan skrivas ut med patronerna.




- När bläckpatronen håller på att ta slut, eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner:

	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.

- Om du vill kontrollera eller skriva ut bläckpatronens modellnummer trycker du på  (Tillbaka) för att återgå till [Bläck] menyskärmen.

Tryck på [Bläckpatronsmode] och följ anvisningarna på pekskärmen.

2. Tryck på .



- Du kan även kontrollera bläcknivån från datorn.
- Mer detaljerad information om de mätmetoder som använts för den ungefärliga åtgången finns på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



### Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)
- [Översikt över pekskärm-LCD](#)



<sup>1</sup> Sidmätaren är endast en uppskattning i informationssyfte och visar inte det faktiska antal sidor som återstår. Information om faktisk kassettkapacitet finns på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

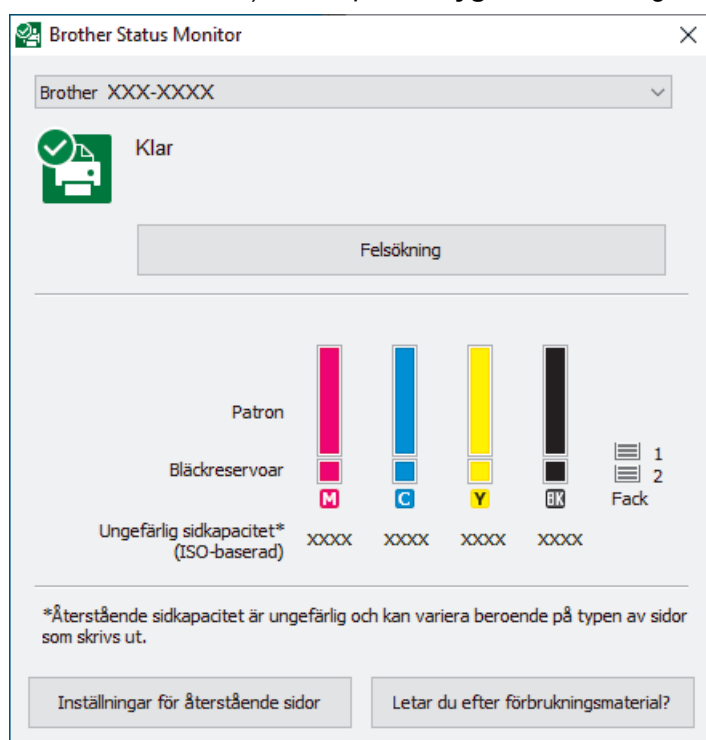
- 
- Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

## Övervaka maskinens status från datorn (Windows)

Verktöget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera maskiners status. Med det får du omedelbart avisering om fel.

Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.
- Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.



Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.

### Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för felsökning.

### Inställningar för återstående sidor

Klicka på knappen **Inställningar för återstående sidor** för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.

### Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om originaldelar från Brother.

### Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.



Du kan även kontrollera mängden bläck med hjälp av Webbaserad hantering.



### Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)



- 
- Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär (Windows)
  - Stäng av Show Status Monitor (Windows)
  - Stäng av Status Monitor (Windows)

**Liknande ämnen:**

- Avbryta ett utskriftsjobb (Windows)
  - Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
-

## Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär (Windows)

När du startar din dator visas ikonen **Brother Status Monitor** i aktivitetsfältet.

- En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



- En gul ikon indikerar en varning.



- En röd ikon visar att ett fel har inträffat.



- En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.




### Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

## Stäng av Show Status Monitor (Windows)

Med funktionen Show Status Monitor erhåller du information när ett problem uppstår med en enhet som övervakas av datorn. Standardinställningen är **Endast vid utskrift från denna dator**. Stäng av den genom att genomföra följande steg:

1. Högerklicka på ikonen  (**Brother Status Monitor**) eller fönstret och välj sedan alternativet **Inställningar för Status Monitor** och klicka på **Alternativ**.  
Fönstret **Alternativ** öppnas.
2. Klicka på fliken **Visa Status Monitor** och välj sedan **Av** för **Visningsalternativ för Status Monitor**.
3. Klicka på **OK**.



Även om Show Status Monitor är avstängd kan du när du vill kontrollera maskinens status genom att visa Status Monitor.



### Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

---

■ [Hem](#) > [Rutinunderhåll](#) > [Kontrollera Brother-maskinen](#) > [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#) > [Stäng av Status Monitor \(Windows\)](#)

## Stäng av Status Monitor (Windows)

1. Högerklicka på ikonen eller fönstret  (**Brother Status Monitor**) och välj sedan **Avsluta**.
2. Klicka på **OK**.

### Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)
-

## Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du övervaka Brother-maskinens status.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

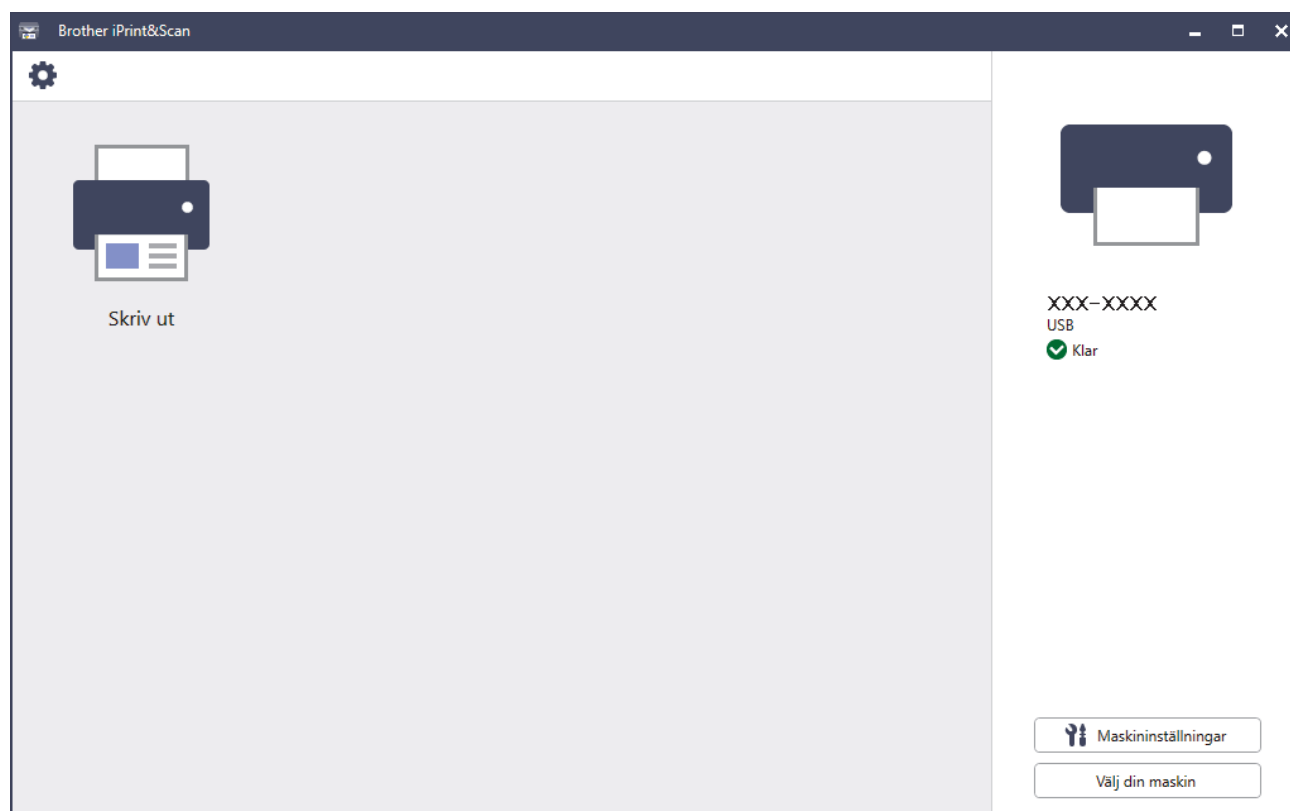
Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac





I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.




2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.



### Statusikoner

Ikon	Beskrivning
	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon anger en varning.
	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.
	En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.

## Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.



- Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.
- Den återstående mängden bläck är ungefärlig och kan skilja sig från den faktiska mängden återstående bläck.
- Du kan även kontrollera den återstående mängden bläck med hjälp av Webbaserad hantering.





### Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

## Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer

Justera pappersmatningen för att reducera vertikala linjer.

Innan du justerar pappersmatningen ska du först kontrollera utskriftskvaliteten genom att trycka på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Korrekt pappersmatning].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj det pappersformat som kontrollarket ska skrivas ut på.
5. Fyll på papper i specificerat format i facket och tryck sedan på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket.
6. Följ instruktionerna på LCD:n.  
Du måste ange information som skrivs ut på kontrollarket manuellt.

### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:


- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Om utskrifterna inte ser ut som förväntat ändrar du utskriftsinställningarna på Brother-maskinen för att förbättra utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli långsammare när du använder dessa inställningar.




- De här instruktionerna möjliggör bättre utskriftsresultat när du använder maskinen för utskrift från media eller en mobil enhet.
- Om utskriftskvaliteten är dålig när du skriver ut från din dator kan du ändra inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

1. Tryck på  [Bläck] > [Utskriftsval].

2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj det här alternativet enligt din papperstyp och huruvida du använder enkelsidig eller dubbelsidig utskrift om du har problem med suddiga utskrifter och pappersstopp.
Minska ojämna linjer	Välj det här alternativet enligt din pappersstorlek om du har problem med ojämna linjer.
Förstärk utsk.	Välj detta alternativ om du har problem med suddiga utskrifter.

3. Följ menyerna på LCD.

4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)



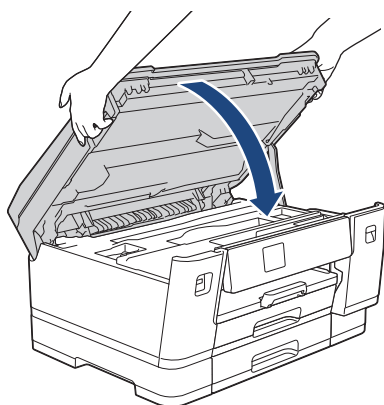
## Packa och frakta maskinen

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Skannern bör vara försäkrad hos transportören.

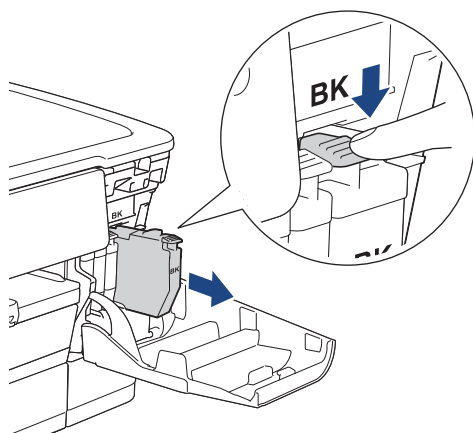
### VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket.
3. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
4. Stäng överlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

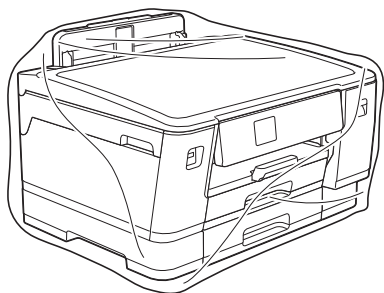


5. Öppna bläckpatronsluckan.
6. Tryck på bläckfrigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut färgpatronerna.



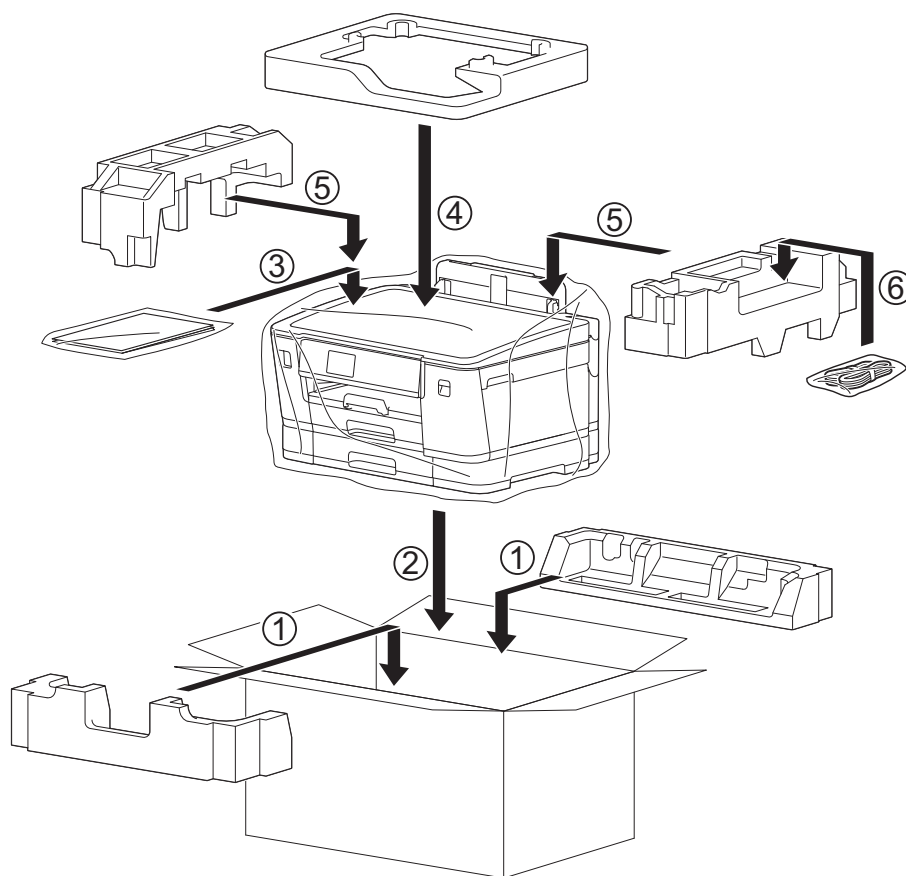
7. Stäng bläckpatronsluckan.

8. Placera maskinen i påsen.



9. Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget såsom visas nedan. (Det ursprungliga förpackningsmaterialet kan variera beroende på landet).

Placera inte den förbrukade bläckpatronen i kartongen.



10. Stäng kartongen och tejpa igen den.



### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:

- [Byta ut bläckpatronerna](#)

## Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Vid strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar kommer att lagras permanent så att de inte förloras.
- Tillfälliga inställningar går förlorade.
- Datum och tid sparas i cirka 24 timmar.





### Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
-

## Allmänna inställningar

- Justera volymen i maskinen
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt det språk som visas på LCD:n
- Ändra tangentbordets inställning

## Justera volymen i maskinen

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Knapp ljud].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [Låg], [Med], eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
3. Tryck på .






### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för [Datum och tid].

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Auto sommartid].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



## Ställa in nedräkning för viloläge

Inställningen viloläge (eller energisparläge) kan minska strömförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar och börjar skriva ut när den tar emot ett utskriftsjobb. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Om någon funktion används på maskinen, exempelvis om utskrift begärs, startas timern om.
  - Fabriksinställningen är tre minuter.
1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Vilolägestid].
  2. Ange det antal minuter (1–60) som du vill ställa in på pekskärmen och tryck sedan på [OK].
  3. Tryck på .



När maskinen går in i viloläge stängs LCD:ns bakgrundsbelysning av.



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)

## Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt



Funktionen Autoavstängning kan minska strömförbrukningen. Ställ in det antal timmar som maskinen ska befinna sig i viloläge innan den automatiskt stängs av. När funktionen är inställd på [Av] måste du stänga av maskinen manuellt.

För att slå på maskinen efter att den automatiska avstängningen har stängt av den, tryck på .



Maskinen stängs inte av automatiskt när:

- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- [WLAN (Wi-Fi)] är valt i inställningen [Nätverks I/F].
- Säkra utskriftsjobb lagras i maskinens minne.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Autoavstängn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .



### Närliggande information




- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställa in nedräkning för viloläge](#)

## Ställ in datum och tid

Om maskinens ström har varit avstängd är maskinens datum och tid eventuellt inte aktuella. Ange igen.

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid].
3. Tryck på [Datum].
4. Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på [OK].
5. Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
6. Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
7. Tryck på [Tid].
8. Mata in tiden (i 24-timmarsformat) på pekskärmen.  
Tryck på [OK].  
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
9. Tryck på .






### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ställa in tidszonen

Ställ in din lokala tidszon på maskinen.

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Tidszon].
3. Mata in din tidszon.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [10sek], [30sek], [1Min], [2Min], [3Min] eller [5Min] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)



## Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Fabriksinställningen är . [Av]



När tyst läge är aktiverat visas  på hemskärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



#### Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Byta det språk som visas på LCD:n

Ändra språket på LCD:n vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



## Ändra tangentbordets inställning

Du kan välja typen av tangentbord för LCD:n.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Tangentbordsinställningar].
2. Tryck på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)

## Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

### Användarinställningar

Rapporten om användarinställningar skriver ut en lista med dina aktuella inställningar.

### Nätverkskonfiguration (nätverksmodeller)

Rapporten om nätverkskonfiguration skriver ut en lista med dina aktuella nätverksinställningar.

### WLAN-rapport (Trådlösa modeller)



WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.



### Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

## Skriva ut en rapport

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Tryck på önskat alternativ.
3. Tryck på [Ja].
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

## Tabeller över inställningar och funktioner

- [Inställningstabeller \(2,7"\(67,5 mm\) pekskrämsmodeller\)](#)
- [Funktionstabeller \(modeller med 2,7"\(67,5 mm\) pekskärm\)](#)

## Inställningstabeller (2,7"(67,5 mm) pekskärmsmodeller)

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

>> [Inställn.]  
 >> [Allmän inställ]  
 >> [Skrivare]  
 >> [Nätverk]  
 >> [Skriv rapport]  
 >> [Maskininform.]  
 >> [Grundinställn.]

### [Inställn.]



#### [Inställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
 (Datum och tid)	–	–	Öppna menyerna för inställning av datum och tid.
Underhåll	–	–	Öppna menyn för underhållsinställningar.
Nätverk	Trådbundet LAN	–	Öppna inställningsmenyerna för trådbundet LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	–	Öppna inställningsmenyerna för WLAN.
	Wi-Fi Direct	–	Öppna inställningsmenyerna för Wi-Fi Direct.
	Nätverks I/F	–	Välj nätverksanslutningstyp.
Fackinst.	–	–	Öppna inställningsmenyerna för fack.
Wi-Fi Direct	–	–	Öppna inställningsmenyerna för Wi-Fi Direct.
Tyst läge	–	–	Sänk utskriftsljud.
Alla inställn.	–	–	Konfigurera de detaljerade inställningarna.

### [Allmän inställ]



#### [Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	Kolla utskriftskvalitet	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
		Justering	
		Korrekt pappersmatning	
	Skrivhuvudsrengöring	–	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
Ta bort pappersbitar	–	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.	
Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Bläckpatronsmo- dell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
	Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Minska ojämna lin- jer	Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
		Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
	Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.
Automatisk kon- troll av ut- skriftskvalitet	–	Detekterar automatiskt skrivhuvudets skick och rengör skrivhuvudet vid behov.	
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstyp i pappersfack 1.
		Pappers- storlek	Ställ in pappersformat i pappersfack 1.
	Fack 2	Pappers- storlek	Ställ in pappersformat i pappersfack 2.
	Kombifack	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.
		Pappers- storlek	Ställ in pappersformat för kombifacket.
	Fackinställn: SkrivUt	Fackpriori- tet	Ändra fackprioritet för utskrift från din dator.
	Fackinställn: JPEG-utskrift (Media)	Välj fack	Välj det fack som ska användas för att skriva ut foton från ett USB-minne.
		Fackpriori- tet	Byt fackprioritet för att skriva ut foton från ett USB-minne.
	Med. pap.ni. låg	–	Välj om ett meddelande som berättar att pappersfacket nästan är tomt ska visas.
Kontr. papper	–	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen eller placerar papper i kombifacket.	
Tyst läge	–	–	Sänk utskriftsljud.
Knappljud	–	–	Justera volymen på ljudsignalen.
LCD-in- ställn.	Bakgrundsljus	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.
	Dämp.timer	–	Ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter en tryckning.
Tangent- bordsin- ställningar	–	–	Välj typ av tangentbord för LCD-skärmen.
Vilolägestid	–	–	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget.
Autoav- stängn.	–	–	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt efter att ha gått in i viloläge. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.

## [Skrivare]



[Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Emulering	–	–	Välj emuleringsläget.
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP LaserJet BR-Script 3	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskrift	–	Aktivera eller inaktivera dubbelsidig utskrift, och välj Vänd längs långsidan eller Vänd längs kortsidan.
HP-fackkommando	–	–	Välj korrekt version för HP LaserJet-emulering.
Återställ skrivare	–	–	Återställ inställningarna till fabriksinställningarna.

## [Nätverk]



[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet.
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	–	Ange den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	–	Ange den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	Ethernet	–	–	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status	–	–	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	TCP/IP	BOOT metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	Gateway	–	Ange gateway-adressen.	
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet.	
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
		WINS-server	–	Ange den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
		DNS server	–	Ange den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
		APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
		IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	WPS/Tryck på knappen	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.	
	WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.	
	WLAN-status	Status	–	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
		Signal	–	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.
		SSID	–	–	Visa aktuell SSID.
		Komm. läge	–	–	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	–	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
Wi-Fi Direct	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.	
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.	
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.	
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	–	–	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	–	–	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	–	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Information	Status	–	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	–	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Status Information			När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
	Aktivera I/F	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anlutning.
NFC	–	–	–	Stäng av eller slå på NFC-funktionen.
Meddelande från Brother	Meddelande från Brother	–	–	Visa meddelanden och aviseringar från Brother.
	Status	–	–	
Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	–	Ändra inställningarna för Web Connect.
		Adress	–	
		Port	–	
		Användarnamn	–	
		Lösenord	–	
Nätverks I/F	–	–	–	Välj nätverksanslutningstyp.
IPsec	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

[Skriv rapport]



[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivningar
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina inställningar.
Nätverkskonfiguration	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anlutning.

[Maskininform.]



[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Serienummer	–	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-version	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Säkerhetsversion	
Uppdatering av inbyggd programvara	–	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokon. Firmware	–	Visa information om firmware på hemskärmen.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Sidräknare	–	Visa de utskrivna sidorna.

## [Grundinställn.]



[Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Ställ in datum och tid på maskinen.
	Tid	
	Auto sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätverk	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.
	Alla inställningar	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	–	Byt språk på LCD-skärmen.







### Närliggande information





- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Funktionstabeller (modeller med 2,7"(67,5 mm) pekskärm)

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

- >>  [Funktioner]
- >>  [Säker utskrift]
- >>  [Bläck]
- >>  Wi-Fi-inställning
- >> När du har satt in ett USB-minne i USB-porten

### [Funktioner]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Internet	–	–	–	–	Anslut Brother-maskinen till en Internetjänst.
USB	PDF-utskrift	(Välj en PDF-fil)	 Utskriftsinst.	–	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
	JPEG-utskrift	Välj filer	OK	 Utskriftsinst.	Justera foton med alternativen.
			Skriv alla	–	Skriv ut alla foton i ditt USB-minne.
		Indexutskrift	Skriv ut indexark	 Utskriftsinst.	Skriv ut en miniatyrsida.
		Skriv ut foton	 Utskriftsinst.	Skriv ut foton genom att välja indexnumren.	
Ladda ned mjukvara	–	–	–	–	Visar information om att hämta och installera programvara för mobila enheter och datorer.
Skrivhuvudrengöring	–	–	–	–	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.

### [Säker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	–	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.

### [Bläck]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Bläckpatronsmodell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Förbättra utskriftskvalitet	Kolla utskriftskvalitet	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Justering	
	Korrekt pappersmatning	
Skrivhuvudsrengöring	–	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
Ta bort pappersbitar	–	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Minska ojämna linjer	Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
	Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.
Automatisk kontroll av utskriftskvalitet	–	Detekterar automatiskt skrivhuvudets skick och rengör skrivhuvudet vid behov.



## Wi-Fi-inställning

Nivå 2	Beskrivningar
Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.

## När du har satt in ett USB-minne i USB-porten

Nivå 1	Beskrivningar
PDF-utskrift	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
JPEG-utskrift	Välj fotomeny.



## Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)

## Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Du måste använda TCP/IP-protokollet i nätverket och ha programmerat en giltig IP-adress i skrivarservern och i datorn.

XXX-XXXX brother

**Status**

**Device Status**  
Klar

Automatic Refresh  
 Off  
 On

**Estimated Ink Level**

Cartridge

Internal Ink Reservoir

**Remaining Page Yield**

Approximate Page Yield (ISO-based)  
XXX XXX XXX XXX  
M C Y BK

\*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

**Paper Level**

**Web Language**  
Auto

Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst. Du kan även hitta standardlösenordet i konfigurationsrapporten för nätverket.
- Om lösenordet anges felaktigt flera gånger kommer du inte att kunna logga in på ett tag. Spärrinställningarna kan ändras i Webbaserad hantering.
- Upp till åtta datorer eller mobila enheter kan vara inloggade samtidigt i Webbaserad hantering. Om du loggar in en nionde enhet loggas den första enheten ut.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering. Om du använder HTTP när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering ska du följa anvisningarna på skärmen för att växla till en säker HTTPS-anslutning.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. ►► *Närliggande information*

>> [Starta från din webbläsare](#)

>> [Starta från Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Starta från Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Starta från Brother Mobile Connect](#)

### Starta från din webbläsare

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.
4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ☰ och därefter på ✖.

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Utloggning)**.

### Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.






- Windows

Starta  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.




2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
3. Klicka på  (**Maskininställningar**).
4. Klicka på **Alla inställningar**.  
Webbaserad hantering visas.
5. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.
6. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Utloggning)**.

### Starta från Brother Utilities (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Maskininställningar**.  
Webbaserad hantering visas.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.
4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .



Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Utloggning)**.

### Starta från Brother Mobile Connect

Du måste installera och konfigurera Brother Mobile Connect på din mobila enhet.

1. Starta Brother Mobile Connect på din mobila enhet.
2. Tryck på modellnamnet upptill på skärmen.
3. Tryck på **Alla inställningar för enheten**.  
Webbaserad hantering visas.
4. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och trycker därefter på **Login (Logga in)**.
5. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida trycker du på  och därefter på .

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har tryckt på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna trycker du på **Logout (Utloggning)**.



## Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

### Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skapa ett självsignerat certifikat
- Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

## Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.


Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Gör något av följande:
  - Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på **Login (Logga in)**.
  - Om du inte har ställt in ett eget lösenord tidigare skriver du in standardlösenordet för inloggning och klickar sedan på **Login (Logga in)**.
4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning)**.



Starta från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Om du vill ändra lösenordet skriver du ditt nuvarande lösenord i fältet **Enter Old Password (Ange gammalt lösenord)**.
6. Följ anvisningarna på skärmen **Login Password (Lösenord för inloggning)** och skriv in ditt lösenord i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)**.
7. Skriv in samma lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn **Login Password (Lösenord för inloggning)**.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

## **Bilaga**

- [Specifikationer](#)
- [Specifikationer för förbrukningsmaterial](#)
- [Information om miljö och efterlevnad](#)
- [Brothers hjälp och kundsupport](#)

## Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Specifikationer för USB-minne
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

### Allmänna specifikationer

<b>Skrivartyp</b>		Bläckstråle
<b>Skrivhuvud</b>	<b>Mono</b>	Piezo med 420 munstycken × 1
	<b>Färg</b>	Piezo med 420 munstycken × 3
<b>Minneskapacitet</b>		512 MB
<b>LCD-skärm (liquid crystal display) <sup>1</sup></b>		2,7 tum (67,5 mm) pekskräms-LCD i färg av TFT-typ
<b>Strömkälla</b>		Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz
<b>Strömförbrukning <sup>2</sup></b>		<b>Utskrift <sup>3</sup>:</b> Ca 24 W <b>Beredskap <sup>4</sup>:</b> Ca 5 W <b>Viloläge <sup>4</sup>:</b> Ca 0,9 W <b>Avstängt läge <sup>4 5</sup>:</b> Ca 0,03 W
<b>Mått</b>		
<b>Vikt</b>		19,6 kg
<b>Ljudnivå</b>	<b>Ljudtryck <sup>6</sup></b>	<b>Vid drift</b> Utskrift 53,0 dB(A) (Ca)
	<b>Ljudeffektnivå <sup>7</sup></b>	<b>Utskrift <sup>8</sup></b> LWAd = 6,60 B(A) (Svartvitt) LWAd = 6,64 B(A) (Färg)
<b>Temperatur</b>	<b>Vid drift</b>	10 till 35 °C
	<b>Bästa utskriftskvalitet</b>	20 till 33 °C

<b>Luftfuktighet</b>	<b>Vid drift</b>	20 till 80 % (utan kondens)
	<b>Bästa utskriftskvalitet</b>	20 till 80 % (utan kondens)

- 1 Mätt diagonalt.
- 2 Mätt när skrivaren är ansluten till USB-gränssnittet. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.
- 3 Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.
- 4 Mätt enligt IEC 62301, version 2.0.
- 5 Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.
- 6 Buller beror på utskriftsförhållandena.
- 7 Uppmätt enligt metoden som beskrivs i DE-UZ 205.
- 8 Utskriftshastighet: 30 ipm (svartvit)/30 ipm (färg)  
Dessa utskriftshastigheter har uppmätts enligt ISO/IEC 24734.

## Utskriftsmediaspecifikationer

<b>Pappersinmatning</b>	<b>Pappersfack #1</b>	<b>Papperstyp</b> <sup>1</sup>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper	
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper	
	<b>Pappersfack #2</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper	
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper	
	<b>Kombifack (KF-fack)</b> <sup>2</sup>	<b>Papperstyp</b> <sup>1</sup>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper	
		<b>Pappersformat/ maximal papperskapacitet</b>	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Upp till 100 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper
			Långt papper (bredd: 88,9–297 mm/höjd: 431,9–1 200 mm)	Upp till 1 ark
		<b>Pappersutmatning</b> <sup>1</sup>	• Upp till pappersformat A4/Letter	

	<p>Upp till 100 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Över pappersformat A4/Letter</li> </ul> <p>Upp till 50 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)</p>
--	---

1 För glättat papper ska du omedelbart avlägsna alla utskrivna sidor från pappersutmatningsfacket för att undvika utsmetat bläck.

2 Vi rekommenderar att du använder kombifacket för glättat papper.

## Specifikationer för USB-minne

<b>Kompatibla media</b>		USB-minne <sup>1</sup>
<b>JPEG-utskrift</b>	<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 4 800 dpi
	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	<b>Filformat</b>	JPEG (Progressive JPEG/formatet stöds inte)
<b>PDF-utskrift</b>	<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 1 800 dpi
	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Filformat</b>	PDF-version 1.7

<sup>1</sup> USB-flash-drivrutin medföljer ej. Fullhastighets-USB 2.0. USB masslagringsstandard. Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skrivarspecifikationer

<b>Emulering</b>		PCL6, BR-Script3, PDF version 1.7, XPS version 1.0
<b>Upplösning</b>		Upp till 1 200 × 4 800 dpi
<b>Utskriftsbredd <sup>1</sup></b>		291 mm Kantfri <sup>2</sup> : 297 mm
<b>Kantfri</b>		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
<b>Automatisk 2-sidig</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
<b>Utskriftshastighet</b>		Se din modells sida på din lokala Brother-webbplats.

<sup>1</sup> När du skriver ut på papper i formatet A3.

<sup>2</sup> När funktionen Kantfri är inställd till På.

## Gränssnittsspecifikationer

<b>USB <sup>1 2</sup></b>	Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 5 m.
<b>LAN</b>	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
<b>Trådlöst LAN</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Ja

<sup>1</sup> Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

## Nätverksspecifikationer



Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift.

<b>Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)</b>		SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Nätverkssäkerhet (trådlöst)</b>		SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Säkerhet för trådlösa nätverk <sup>1</sup></b>		WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Stöd för trådlös konfiguration</b>	<b>WPS</b>	Ja

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

## Specifikationer för datorkrav

### Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation <sup>1</sup>			
		USB <sup>2</sup>	Trådburet LAN	WLAN (Wi-Fi)					
Windows operativsystem	Windows 7 SP1 <sup>3</sup> Windows 8.1	Utskrift			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	80 MB			
	Windows 10 Home Windows 10 Pro Windows 10 Education Windows 10 Enterprise								
	Windows Server 2008 <sup>3</sup>	Utskrift			64-bitars (x64) processor				
	Windows Server 2008 R2 <sup>3</sup> Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019								
	Mac-operativsystem <sup>4</sup>	macOS v10.14.6 macOS v10.15.x macOS v11	Utskrift				64-bitars processor	80 MB	

<sup>1</sup> Det krävs en Internetanslutning för att installera programvaran om Brother-installationsskivan inte medföljer.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>3</sup> Windows 7 SP1/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2 stöds av Extend Security Updates till den 10 januari 2023.

<sup>4</sup> Ansvarsfriskrivning för Mac OS

AirPrint-kompatibel: Utskrift via Mac kräver AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte för den här maskinen.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modellens **Nerladdningarsida** på [support.brother.com](https://support.brother.com).



---

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

## Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

## Specifikationer för förbrukningsmaterial

<b>Bläck</b>	Maskinen använder enskilda bläckpatroner i färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
<b>Bläckpatronens livslängd</b>	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. När denna process är slutförd har de patroner som följer med maskinen av den anledningen mindre kapacitet än LC427-patroner (cirka 75 % för svart och 65 % för färg) <sup>1</sup> . Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
<b>Förbrukningsartiklar</b>	<Svart> LC427XLBK <Gul> LC427XLY <Cyan> LC427XLC <Magenta> LC427XLM Svart - Cirka 6 000 sidor <sup>1</sup> Gul, cyan och magenta - Cirka 5 000 sidor <sup>1</sup>
	<Svart> LC427BK <Gul> LC427Y <Cyan> LC427C <Magenta> LC427M Svart - Cirka 3 000 sidor <sup>1</sup> Gul, cyan och magenta - Cirka 1 500 sidor <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Alla utbytespatroner kommer att ge det ungefärliga sidantal som anges enligt ISO/IEC 24711. Mer information om sidåtgång finns på [www.brother.com/pageyield](http://www.brother.com/pageyield).



### Närliggande information

- [Bilaga](#)

## **Information om miljö och efterlevnad**

- [Information om återvunnet papper](#)
- [Tillgång till servicedelar](#)
- [Kemiska ämnen \(EU-förordningen REACH\)](#)

## Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningssystem från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscyklar. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



### Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)

## Tillgång till servicedelar

Brother garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna inte längre finns på marknaden.

Kontakta din Brother-leverantör eller -återförsäljare för att erhålla servicedelar.



### Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

## **Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)**

På <https://www.brother.eu/reach> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.



### **Närliggande information**

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

## Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda Brother-produkten kan du gå till [support.brother.com](http://support.brother.com) för att få svar på vanliga frågor och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till [www.brother.com](http://www.brother.com) för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



### Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

brother



SWE  
Version A