



# Online brukerveiledning

**MFC-J6959DW**

## Innholdsfortegnelse

<b>Før du bruker maskinen .....</b>	<b>1</b>
Definisjoner av merknader .....	2
Varemerker .....	3
Merknader om Open Source-lisensiering .....	4
Kopibeskyttelse og lisens .....	5
Viktige merknader .....	6
<b>Innføring i bruk av maskinen .....</b>	<b>7</b>
Før bruk av maskinen .....	8
Oversikt over kontrollpanelet .....	9
Oversikt over LCD-pekeskjermen .....	11
Oversikt over Innstillinger-skjermbildet .....	14
Angi Klar-skjermen .....	16
Still inn standardfunksjonskjermer .....	17
Skrive inn tekst på Brother-maskinen .....	18
Få tilgang til Brother Utilities (Windows) .....	19
Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows) .....	20
Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	21
Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen .....	22
<b>Papirhåndtering .....</b>	<b>24</b>
Legg i papir .....	25
Oversikt over ilegging av papir .....	26
Legg papir i papirmagasin nr. 1 .....	29
Legg papir i papirmagasin nr. 2 .....	43
Legg papir i flerbruksskuffen (FB-skuff) .....	50
Ikke skrivbart område .....	58
Papirinnstillinger .....	59
Anbefalte utskriftsmedier .....	65
Legg i dokumenter .....	71
Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF) .....	72
Legg dokumenter på skannerglassplaten .....	74
Område som ikke kan skannes .....	75
<b>Skriv ut .....</b>	<b>76</b>
Skrive ut fra datamaskinen (Windows) .....	77
Skriv ut et fotografi (Windows) .....	78
Skriv ut et dokument (Windows) .....	80
Avbryte en utskriftsjobb (Windows) .....	81
Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows) .....	82
Skrive ut som en plakate (Windows) .....	83
Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows) .....	84
Skrive ut som hefte automatisk (Windows) .....	87
Sikker utskrift (Windows) .....	89
Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows) .....	90
Skrive ut på papirrull (Windows) .....	91
Skrive ut på langt papir (Windows) .....	93
Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows) .....	94

Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows) .....	95
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows) .....	98
Utskriftsinnstillinger (Windows) .....	99
Skrive ut fra datamaskinen (Mac) .....	104
Skrive ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	105
Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	106
Skrive ut på begge sider av papiret automatisk med Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows/Mac).....	108
Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac).....	110
Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	111
Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne.....	112
Kompatible USB Flash-minner .....	113
Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne .....	114
Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne .....	124
Skrive ut e-postvedlegg.....	126
<b>Skann .....</b>	<b>127</b>
Skanne med Skann-knappen på maskinen .....	128
Skanne flersidige dokumenter i Letter- eller A4-størrelse .....	129
Skanne bilder og grafikk.....	130
Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil .....	132
Lagre skannede data på et USB Flash-minne .....	134
Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring) .....	137
Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR .....	138
Lagre skannede data som e-postvedlegg .....	140
Sende skannede data til en e-postmottaker.....	142
Skann til FTP.....	144
Skanne til SSH FTP (SFTP).....	148
Skann til nettverk (Windows).....	155
Skanne til SharePoint.....	159
Webtjenester for skanning på nettverket (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11).....	163
Endre skanneinnstillinger med Brother iPrint&Scan.....	167
Skanne ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	168
Skanne fra datamaskinen (Windows) .....	169
Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer.....	170
Skann med Windows Faksing og skanning.....	175
Skanne fra datamaskinen (Mac) .....	179
Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring .....	180
Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring .....	181
Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring.....	182
<b>Kopi .....</b>	<b>183</b>
Kopier dokumenter .....	184
Forstørre eller redusere kopierte bilder.....	186
Sortere kopier.....	188
Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat) .....	189
Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering).....	192
Kopiere et ID-kort.....	195
Bruke snarveier for kopiering med A3.....	197

Kopieringsinnstillinger .....	199
<b>Faks .....</b>	<b>201</b>
Send en faks .....	202
Send en faks fra Brother-maskinen .....	203
Sende en 2-sidig faks fra ADF-en .....	205
Send faks manuelt .....	206
Send faks mot slutten av en samtale .....	207
Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending) .....	208
Send faks i sanntid .....	211
Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks) .....	212
Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks .....	213
Avbryt en faks som er i gang .....	214
Kontrollere og avbryte faks som venter .....	215
Faksalternativer .....	216
Motta en faks .....	217
Innstillinger for mottaksmodus .....	218
Still inn faksdeteksjon .....	223
Faksforhåndsvisning .....	224
Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks .....	228
Angi stempel for faksmottak .....	229
Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale .....	230
Alternativer for minnemottak .....	231
Fjerninnhenting av faks .....	238
Talehandlinger og faksnomre .....	244
Taleoperasjoner .....	245
Lagre faksnomre .....	247
Sett opp grupper for gruppesending .....	252
Telefontjenester og eksterne enheter .....	256
Særskilt ringesignal .....	257
Anroper-ID .....	260
Still inn type telefonlinje .....	262
Voice Over Internet Protocol (VoIP/forstyrrelse på telefonlinje) .....	264
Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet) .....	265
Eksterne apparater og biapparater .....	269
Faksrapporter .....	274
Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten .....	275
Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten .....	276
PC-FAX .....	277
PC-FAX for Windows .....	278
PC-FAX for Mac .....	297
<b>Nettverk .....</b>	<b>298</b>
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner .....	299
Konfigurer nettverksinnstillinger .....	300
Konfigurer nettverksinnstillinger via kontrollpanelet .....	301
Innstillinger for trådløst nettverk .....	302
Bruk det trådløse nettverket .....	303
Bruk Wi-Fi Direct® .....	316

Aktiver/deaktiver trådløst LAN .....	320
Skriv ut WLAN-rapporten .....	321
Nettverksfunksjoner .....	325
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon .....	326
Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring .....	327
Fakse via Internett (I-faks).....	328
Konfigurer og bruk LDAP-søk .....	351
Synkroniser tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring .....	355
Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket.....	358
Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene .....	361
<b>Sikkerhet.....</b>	<b>362</b>
Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner .....	363
Deaktiver unødvendige protokoller.....	364
Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet.....	365
Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater.....	366
Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat .....	367
Lage et selvsignert sertifikat.....	368
Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans (CA).....	369
Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen .....	373
Importere og eksportere et CA-sertifikat .....	376
Behandle flere sertifikater.....	379
Bruke SSL/TLS .....	380
Introduksjon av SSL/TLS.....	381
Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS.....	384
Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS.....	388
Bruke SNMPv3.....	390
Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3 .....	391
Bruk IPsec.....	393
Introduksjon av IPsec.....	394
Konfigurer IPsec med Internett-basert styring .....	395
Konfigurer en IPsec-adressemal med Internett-basert styring .....	397
Konfigurer en IPsec-mal med Internett-basert styring.....	399
Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk.....	407
Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll? .....	408
Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring (nettleser) .....	409
IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder .....	411
Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll.....	412
Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll .....	413
Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring.....	414
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning).....	416
Bruk LDAP-pålitelighetskontroll.....	417
Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll .....	418
Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring .....	419
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning).....	420
Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0.....	421
Før du bruker Secure Function Lock 3.0.....	422

Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring .....	423
Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0 .....	424
Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0 .....	425
Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0.....	426
Registrere et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel.....	427
Registrere en ekstern IC-kortleser .....	428
Sende eller motta e-post på en sikker måte.....	429
Konfigurere sending eller mottak av e-post via webbasert administrasjon .....	430
Sende e-post med brukergodkjenning .....	431
Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS .....	432
<b>Administrator.....</b>	<b>433</b>
Nettverksfunksjoner .....	434
Sikkerhetsfunksjoner.....	435
Nettverkssikkerhet.....	436
Brukerautentisering .....	437
Brothers styringsverktøy .....	438
<b>Mobile/Web Connect.....</b>	<b>439</b>
Brother Web Connect.....	440
Oversikt over Brother Web Connect.....	441
Nettjenester som brukes med Brother Web Connect.....	443
Konfigurer Brother Web Connect .....	445
Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect.....	453
Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect .....	454
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect.....	455
Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect.....	458
Faksvideresending til nettsky eller e-post .....	459
AirPrint .....	462
Oversikt over AirPrint .....	463
Før du bruker AirPrint (macOS) .....	464
Skrive ut med AirPrint.....	465
Skanne ved bruk av AirPrint (macOS) .....	470
Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS).....	471
Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan.....	472
Brother Mobile Connect .....	473
<b>Feilsøking .....</b>	<b>474</b>
Meldinger om feil og vedlikehold.....	475
Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten.....	483
Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen .....	487
Papirstopp .....	489
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten .....	490
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten .....	491
Dokumentstopp inni ADF-enheten .....	492
Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en.....	493
Skriverstopp eller papirstopp.....	494
Papir sitter fast foran i maskinen.....	495
Papir sitter fast bak i maskinen .....	500
Papirrullen sitter fast på baksiden av maskinen (papirrullstopp 01/02).....	504

Papirrullen sitter fast på innsiden og bak på maskinen (papirrullstopp 03) .....	506
Fjerne papirbiter .....	511
Papirstopp i kutter .....	512
Papirrullkutteren er tilstoppet (kutterstopp 01/02) .....	513
Papirrullkutteren er tilstoppet (kutterstopp 03/04) .....	519
Hvis du har problemer med maskinen .....	521
Papirhåndtering og utskriftsproblemer .....	522
Telefon- og faksproblemer .....	528
Andre problemer .....	534
Nettverksproblemer .....	536
Problemer med AirPrint .....	545
Kontrollere informasjon om maskinen .....	546
Tilbakestille maskinen .....	547
Oversikt over nullstilling av funksjoner .....	548
<b>Rutinemessig vedlikehold .....</b>	<b>549</b>
Skift blekkassetene .....	550
Rengjør Brother-maskinen .....	553
Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen .....	554
Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon .....	555
Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows) .....	556
Automatisk oppdage og forbedre tilstanden til skrivehodedydene .....	557
Rengjør skanneren .....	558
Rengjøre ADF-dokumentsensoren .....	560
Rengjøre maskinens LCD-skjerm .....	561
Rengjøre maskinen utvendig .....	562
Rengjør maskinens skriverplate .....	564
Rengjør papirmaterullene .....	565
Rengjøre bunnputen .....	567
Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1 .....	569
Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2 .....	571
Sjekk Brother-maskinen .....	572
Kontroller utskriftskvaliteten .....	573
Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen .....	575
Kontroller blekknivået (sidemåler) .....	576
Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows) .....	577
Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	582
Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer .....	584
Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene .....	585
Pakke og sende maskinen .....	586
<b>Maskininnstillinger .....</b>	<b>588</b>
Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet .....	589
Hvis strømbrydd skulle inntreffe (minnelagring) .....	590
Generelle innstillinger .....	591
Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei .....	605
Skriv ut rapporter .....	612
Tabell med innstillinger og funksjoner .....	615
Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring .....	636

Hva er Internett-basert styring? .....	637
Få tilgang til Internett-basert styring .....	639
Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring .....	642
Sette opp maskinens adressebok med nettbasert styring .....	643
<b>Tillegg</b> .....	<b>644</b>
Spesifikasjoner .....	645
Spesifikasjoner for rekvisita .....	652
Informasjon om miljø og samsvar .....	653
Informasjon om resirkulert papir .....	654
Tilgjengelighet av servicedeler .....	655
Kjemiske stoffer (EU REACH) .....	656
Brother hjelp og kundestøtte .....	657







## **Før du bruker maskinen**

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Merknader om Open Source-lisensiering](#)
- [Kopibeskyttelse og lisens](#)
- [Viktige merknader](#)

## Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

 <b>ADVARSEL</b>	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 <b>FORSIKTIG</b>	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
<b>VIKTIG</b>	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
<b>MERK</b>	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
<b>Fet skrift</b>	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

## Varemerker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er varemerker for Apple Inc. og er registrert i USA og andre land.

Nuance og PaperPort er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaper i USA og/eller andre land.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> og Wi-Fi Direct<sup>®</sup> er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, WPA3<sup>™</sup> og Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> er varemerker for Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

Android, Google Drive og Google Play er varemerker for Google LLC.

EVERNOTE er et varemerke for Evernote Corporation og brukes i henhold til lisens.

Bluetooth<sup>®</sup>-ordmerket er et registrert varemerke eid av Bluetooth SIG, Inc., og enhver bruk av slike merker av Brother Industries, Ltd. er lisensiert. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

Mopria<sup>™</sup>, Mopria<sup>™</sup>-logoen og ordmerket og logoen Mopria Alliance<sup>™</sup> er registrerte og/eller uregistrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

Adobe<sup>®</sup> og Reader<sup>®</sup> er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

### Varemerker for programvare

FlashFX<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Pro<sup>™</sup> er et varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Tera<sup>™</sup> er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance<sup>™</sup> er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance Nitro<sup>™</sup> er et varemerke for Datalight, Inc.

Datalight<sup>®</sup> er et varemerke for Datalight, Inc.

**Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.**



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

## Merknader om Open Source-lisensiering

Dette produktet omfatter programvare med åpen kilde.

Vil du se merknader om åpen kilde-lisensiering og informasjon om opphavsrett, kan du gå til modellens **Brukerveiledninger**-side på [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals).



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

## Kopibeskyttelse og lisens

©2022 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av følgende leverandører:

Produktet inneholder "KASAGO TCP/IP"-programvaren utviklet av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., med enerett.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

## Viktige merknader

- Sjekk [support.brother.com](http://support.brother.com) for å finne oppdateringer for Brother-drivere og -programvare.
- Sjekk [support.brother.com](http://support.brother.com) for å finne den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Ellers kan det hende at enkelte av maskinens funksjoner ikke er tilgjengelige.
- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnettverk i det landet.
- Før du gir fra deg maskinen til andre, bytter den ut eller kaster den, anbefaler vi på det sterkeste at du tilbakestiller den til fabrikkinnstillingene for å slette alle personlige opplysninger.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokumentet representerer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- Windows Server 2008 i dette dokumentet representerer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Skjermbildene eller bildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske produktene.
- Med mindre annet er angitt, er skjermbildene i denne veiledningen hentet fra Windows 10. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
- Innholdet i dette dokumentet og produktspesifikasjonene kan endres uten varsel.



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Tilbakestille maskinen](#)

## Innføring i bruk av maskinen

- [Før bruk av maskinen](#)
- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen](#)

## Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- For USB- eller nettverkskabelbrukere: Sørg for at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

### Velge riktig type papir

For utskrift i høy kvalitet er det viktig å velge rett type papir. Les informasjonen om godkjent papir før du kjøper papir, og for å fastslå utskriftsområdet avhengig av innstillingene i skriverdriveren eller utskriftsprogrammet.



Vi anbefaler å bruke originale Brother-papirruller for best mulig utskriftskvalitet. Når du kjøper inn, må du sørge for at papirrullen er 297 mm bred, med en ytre diameter på 90 mm eller mindre.

### Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskinen. Når maskinen derimot kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

### Brannmur (Windows)

Dersom datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, nettverksskanning eller PC-FAX, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.



### Beslektet informasjon

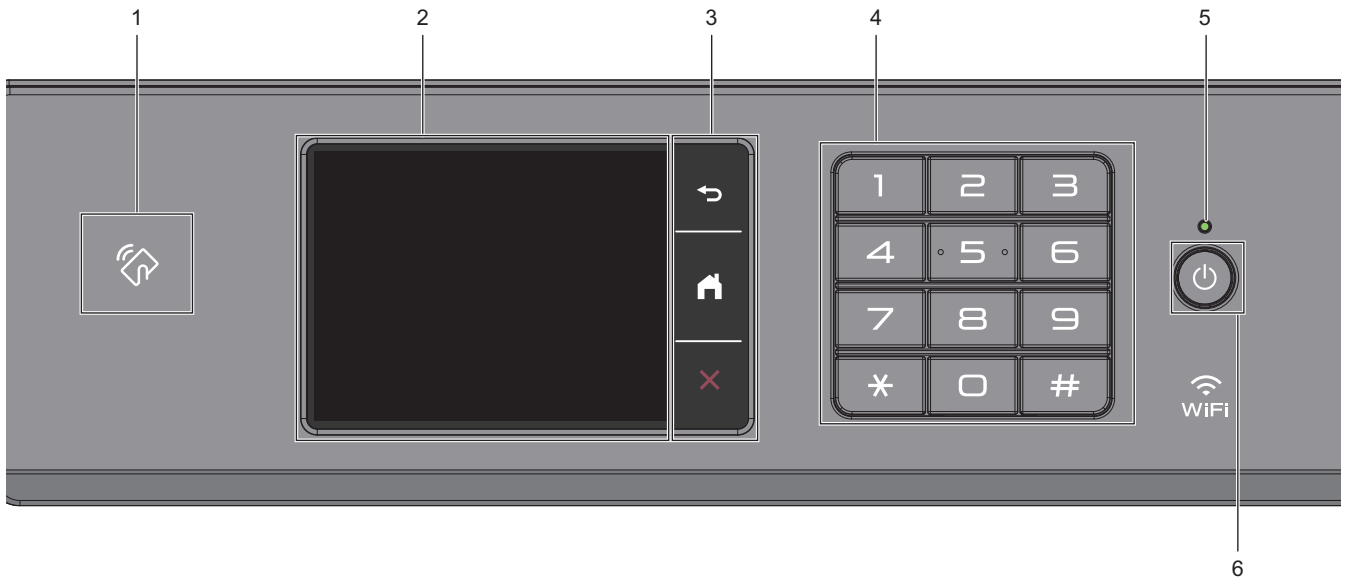
- [Innføring i bruk av maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)



## Oversikt over kontrollpanelet



### 1. NFC (Near Field Communication)-symbolet

Du kan bruke kortautentifisering ved å berøre IC-kortet til NFC-symbolet på kontrollpanelet.

### 2. Pekeskjerm (LCD)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berøringskjermen.

### 3. Menyknapper

#### (Bakside)

Trykk for å gå tilbake til forrige meny.

#### (Hjem)

Trykk for å gå tilbake til startskjermen.

#### (Avbryt)

Trykk for å avbryte en handling.

### 4. Talltastatur


Trykk på tallene for å slå telefon- eller faksnummeret, og for å angi antall kopier.


### 5. LED-indikator for strøm


LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

Når maskinen er i Hvilemodus, blinker LED-indikatoren.

### 6. Slå på/av

Trykk på  for å slå på maskinen.

Trykk og hold  for å slå av maskinen. Pekeskjermen viser [Avslutter] og er på i noen sekunder til før den slås av automatisk. En tilkoblet ekstern telefon eller telefonsvarerenhet vil alltid være tilgjengelig.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av , vil den rengjøre skriverhodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet en strømkilde for å forlenge levetiden til skriverhodet, få mer ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten.



## Beslektet informasjon

- Innføring i bruk av maskinen

## Oversikt over LCD-pekeskjermen

Trykk på ◀▶ eller ▲▼ med fingeren på LCD-skjermen for å vise og få tilgang til maskinalternativer.

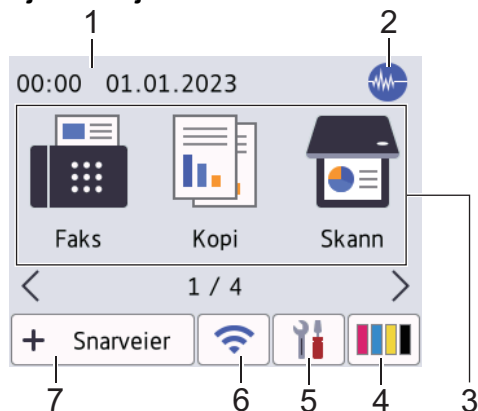


Du kan også få tilgang til alle maskinalternativer ved å sveipe til venstre, høyre, opp eller ned på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

Du kan bytte startskjermer ved å trykke på ◀ eller ▶.

Du har tilgang til en rekke innstillinger fra hjemmeskjermen.

### Hjemmeskjerm



Dette skjermbildet viser maskinens status når den er inaktiv. Når det vises, angir det at maskinen er klar for neste kommando.

#### 1. Dato og klokkeslett

Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.

#### 2. Stillemodus

Dette ikonet vises når innstillingen [Stille modus] er satt til [På].

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.

#### 3. Moduser:

Trykk for å bytte modus.

[Faks] / [Kopi] / [Skann] / [Sikker utskrift] / [Nett] / [Apper] / [USB] / [A3-kopisnarveier] / [Last ned programv.] / [Rengj. av printerh.]

#### 4. [Blekk]

Viser omtrentlig tilgjengelig blekknivå. Trykk for tilgang til [Blekk]-menyen.


Når en blekkassett er nesten tom eller har et problem, vises et feilikon på indikatoren for blekkfargen.



#### 5. [Innstill.]

Trykk for tilgang til [Innstill.]-menyen.

#### 6. Trådløs status

Hvert av ikonene i tabellen nedenfor viser statusen til det trådløse nettverket:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen din er ikke koblet til trådløst tilgangspunkt/ruter. Trykk på denne knappen for å konfigurere trådløse innstillinger. Mer detaljert informasjon ►► <i>Hurtigstartguide</i></li><li>• Trådløs innstilling er deaktivert.</li></ul>
---	--

	Det trådløse nettverket er tilkoblet. En indikator med tre nivåer på hver av hjemmeskjerm bildene viser gjeldende styrke på det trådløse signalet.
	Det trådløse tilgangspunktet eller ruterens kan ikke oppdages.



Du kan konfigurere trådløse innstillinger ved å trykke på knappen for trådløs status.


## 7. + [Snarveier]

Lag snarveier for ofte brukte handlinger som sending av en faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect og Apps-tjenester.



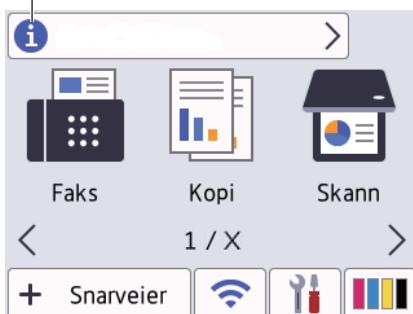
- Tre snarveisfaner er tilgjengelige med seks snarveier på hver fane.



- Trykk  nederst på skjermen for å få tilgang til hjemmeskjerm bildene.


## 8. Informasjon-ikon

8

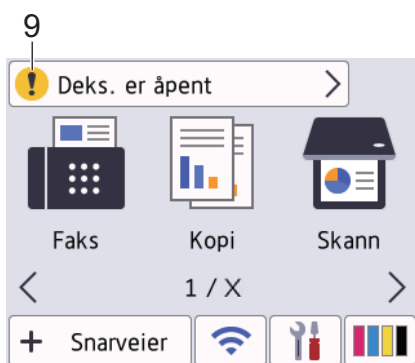





Ny informasjon fra Brother vises i informasjonslinjen når varslingsinnstillinger som [Melding fra Brother] og [Fastvare autosjekk] er stilt til [På].

(Du trenger en Internett-tilkobling, og du må kanskje betale for dataoverføringen.)

Trykk på  for å se detaljene.

## 9. Advarsel-ikon



Advarsel-ikonet  vises når det er en feil eller vedlikeholdsmelding; trykk på  for å se detaljer, og trykk deretter på  for å gå tilbake til startskjermen.

## VIKTIG

IKKE trykk på LCD-skjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Det kan skade maskinen.

## MERK

Du må IKKE berøre LCD-skjermen rett etter at du har koblet til strømledningen eller slått på maskinen. Hvis du gjør det, kan det føre til feil.



Dette produktet bruker skriften fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.




## Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
  - [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
  - [Angi Klar-skjermen](#)
  - [Still inn standardfunksjonskjermer](#)

### Relaterte temaer:

- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Bruke snarveier for kopiering med A3](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Oversikt over Innstillinger-skjermbildet

Peke-skjermen viser maskinens status når du trykker på  [Innstill.].

Bruk Innstillinger-menyen til å få tilgang til alle innstillingene for Brother-maskinen.



### 1. [Vedlikehold]

Trykk for å få tilgang til følgende menyer:

- [Forbedre utskr.kval.]
- [Rengjøring av skrivehode]
- [Ta ut papirbitene]
- [Blekknivå]
- [Blekkassetmodell]
- [Utskriftsalt.]
- [Kontroll av blekkpatron]
- [Autosjekk av bildekv.]

### 2. Mottaksmodus

Viser gjeldende mottaksmodus.


### 3. [Dato og klokke]

Viser dato og klokkeslett.

Trykk for tilgang til [Dato og klokke]-menyen.

### 4. [Nettverk]

Trykk for å sette opp en ny nettverkstilkobling.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med tre nivåer  på skjermen gjeldende styrke på det trådløse signalet.

### 5. [Forh.visn. av faks]

Viser innstillingen for faksforhåndsvisning.

Trykk for tilgang til [Forh.visn. av faks]-menyen.

### 6. [Alle innst.]

Trykk for å få tilgang til en meny med alle maskinens innstillinger.

### 7. [Wi-Fi direkte]

Trykk for å sette opp en Wi-Fi Direct-nettverkstilkobling.

### 8. [Skuffinnstilling]

Trykk for tilgang til [Skuffinnstilling]-menyen.

Bruk disse alternativene til å endre papirstørrelse og papirtype.



## Beslektet informasjon


- Oversikt over LCD-pekeskjermen



### **Relaterte temaer:**

- Kontroller bleknivået (sidemåler)
- Særskilt ringesignal

## Angi Klar-skjermen

Du kan endre Driftsklar-skjermen slik at den viser en bestemt Start-skjerm eller Snarvei-skjerm.

Når maskinen er inaktiv eller du trykker på , vil maskinen gå tilbake til skjermbildet du har angitt.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Startside].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise skjermalternativene, og velg deretter alternativet du ønsker.
3. Trykk på .

Maskinen vil gå til det nye hjemmeskjermbildet.





### Beslektet informasjon

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)



## Still inn standardfunksjonskjermer

Du kan angi standard skjermbilde for skanning i skjerminnstillingene.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Skann skjerm].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise skannealternativene, og velg deretter alternativet du vil bruke som standard skjermbilde.
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)

## Skrive inn tekst på Brother-maskinen

- Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du angir.

Når du trenger å skrive inn tekst på Brother-maskinen, vises det et tastatur på berøringsskjermen.



- Trykk på for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Vil du flytte markøren mot venstre eller høyre, trykker du på ◀ eller ▶.

### Sette inn mellomrom

- Trykk på [Mellomr.] hvis du vil sette inn et mellomrom. Eller du kan trykke på ▶ for å flytte markøren.

### Gjøre rettinger

- Hvis du har skrevet inn feil tegn og vil endre det, trykker du på ◀ eller ▶ for å merke tegnet som er feil. Trykk på , og skriv deretter inn riktig tegn.
- Vil du sette inn et tegn, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til riktig sted og deretter skriver du inn tegnet.
- Trykk på for hvert tegn du vil slette, eller trykk på og hold nede for å slette alle tegnene.

## ✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

### Relaterte temaer:


- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken](#)
- [Lagre numre med Anroper-ID-logg i adresseboken](#)
- [Endre et gruppesendingsnavn](#)
- [Still inn apparatets ID](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)

## Få tilgang til Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

1. Gjør ett av følgende:


- Windows 11


Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

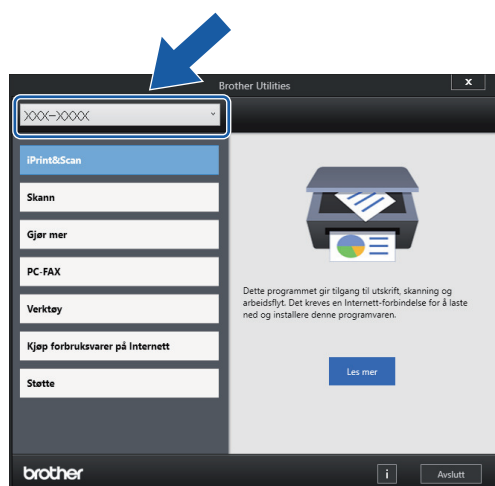
Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen, og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg din maskin.



3. Velg operasjonen som du vil bruke.




### Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
  - [Avinstallere Brother-programvaren og driverne \(Windows\)](#)

## Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows)

1. Gjør ett av følgende:


- Windows 11


Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen, og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikk på rullegardinlisten, og velg deretter modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Avinstaller**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.



### Beslektet informasjon

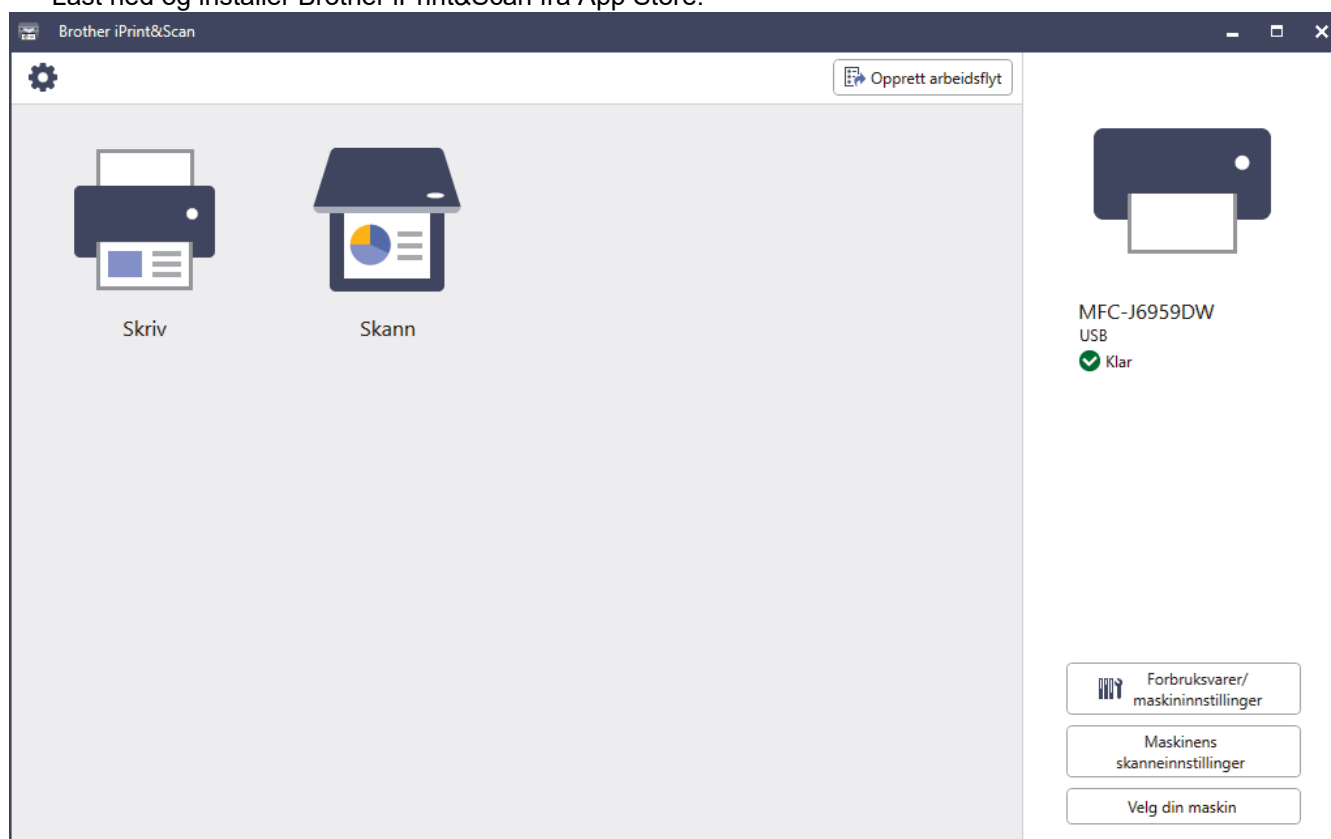
- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut og skanne via datamaskinen.

Følgende skjermbilde viser et eksempel fra Brother iPrint&Scan for Windows. Den faktiske skjermen kan se annerledes ut, avhengig av programversjonen.

- For Windows  
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com) for å laste ned det nyeste programmet.
- For Mac  
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



Hvis du blir bedt om det, installerer du driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Beslektet informasjon

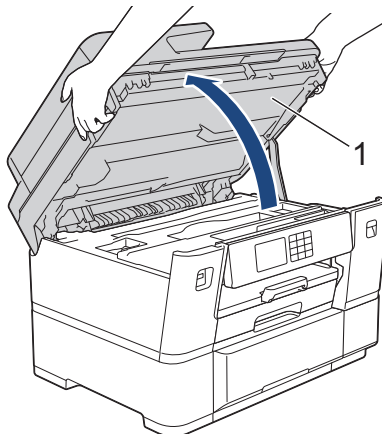
- [Innføring i bruk av maskinen](#)

## Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen

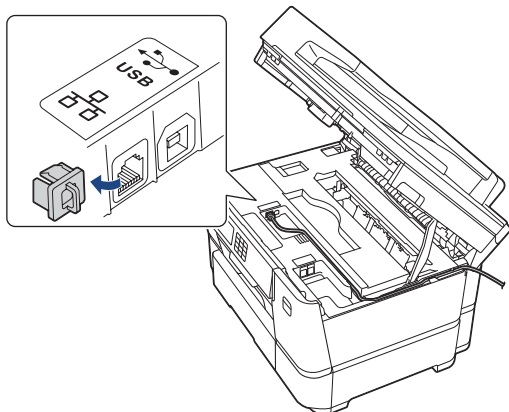
USB- og Ethernet-portene er plassert inni maskinen.


Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Bruk begge hender og ta tak i fingergrepene på hver side av maskinen for å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling.

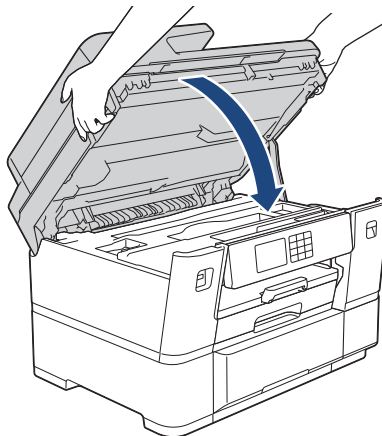


2. Finn den rette porten (alt etter hvilken kabel du bruker) inni maskinen, som vist.



 Før forsiktig kabelen gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen.

3. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.





## Beslektet informasjon

- Innføring i bruk av maskinen

## **Papirhåndtering**

- [Legg i papir](#)
- [Legge i dokumenter](#)



## Legg i papir

- [Oversikt over ilegging av papir](#)
- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legge papir i papirmagasin nr. 2](#)
- [Legg papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
- [Ikke skrivbart område](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Oversikt over ilegging av papir

1. Fyll på papiret i papirmagasinet på følgende måte.



Luft papirstabelen godt når du bruker enkeltark-papir.

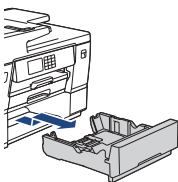
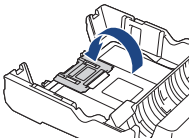
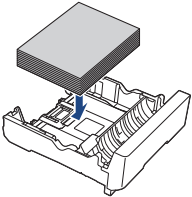
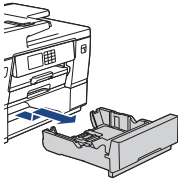
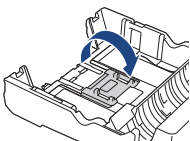
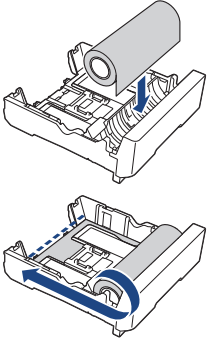


Papirstørrelsen bestemmer retningen når du legger i papir.

### Papirmagasin 1

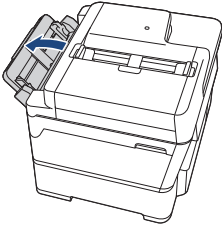
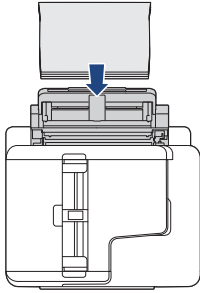
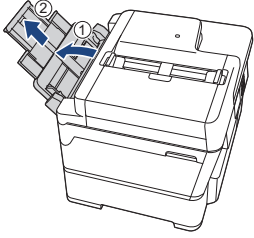
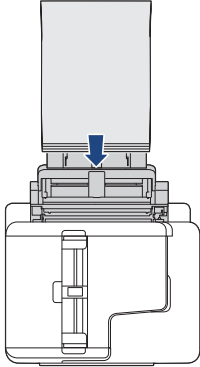
Skuff 1	Slik legger du i papir		
A4 Letter Executive		Juster papirførerne. →	Liggende retning 
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indekskort Konvolutter		Juster papirførerne. →	Stående retning 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Indisk Legal		Forleng skuffen med det grønne glidestykket, og juster papirførerne. 	Stående retning 

## Papirmagasin 2

Skuff 2	Slik legger du i papir		
<p>A4 Letter (Kun vanlig papir og resirkulert papir)</p>	<p>Kontroller at det ikke er noen papirrull i skuffen.</p> 	<p>Sett bryterklaffen på enkeltarkmodus.</p> 	<p>Legg papiret i liggende retning.</p> 
<p>Papirrull <sup>1</sup></p>	<p>Kontroller at det ikke er papir i A4- eller Letter-format i skuffen.</p> 	<p>Sett bryterklaffen på papirrullmodus.</p> 	<p>Mat papirrullen gjennom skuffen til matekanten berører den borteste kanten på skuffen.</p> 

<sup>1</sup> Bredde: 297 mm / ytre diameter: 90 mm eller mindre.

## FB-skuff

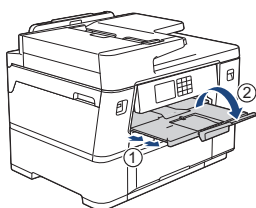
FB-skuff	Slik legger du i papir	
A4 Letter Executive		Liggende retning 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Indisk Legal A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indekskort Konvolutter Langt papir <sup>1 2</sup>		Stående retning 

1 Bredde: 88,9–297 mm / høyde: 431,9–1200 mm.

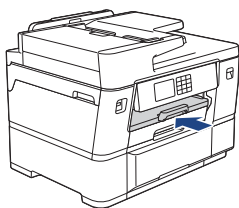
2 Legg kun ett papirark om gangen i FB-skuffen. For å unngå å skade papiret må du IKKE trekke opp papirstøtten (2) når du legger i langt papir.

2. Gjør ett av følgende, og kontroller at papirstøtten er stilt riktig inn:

- Når du skriver på **enkeltark-papir**, skal du forlenge papirstøtteklaffen.



- Når du skriver på **papirrull**, skal du lukke papirstøtten. Du må IKKE forlenge papirstøtten hvis du vil unngå å skade utskriften.



3. Endre papirformatinnstillingen i maskinmenyen.



### Beslektet informasjon

- Legg i papir

## Legg papir i papirmagasin nr. 1

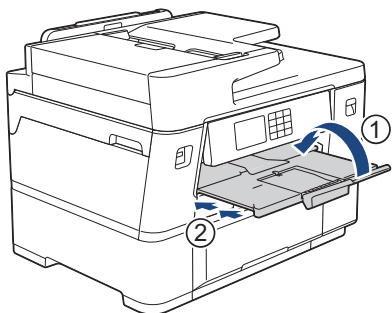
- [Legg i papirformatene A4, Letter eller Executive i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legg i papirformatene A3, Ledger eller Legal i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legge fotonpapir i papirmagasin 1](#)
- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)

## Legg i papirformatene A4, Letter eller Executive i papirmagasin nr. 1

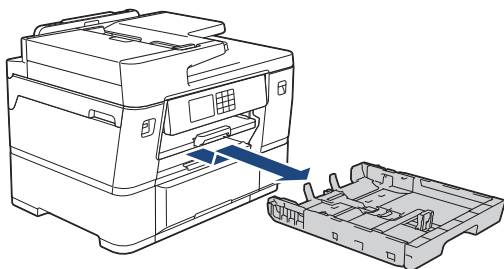
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).

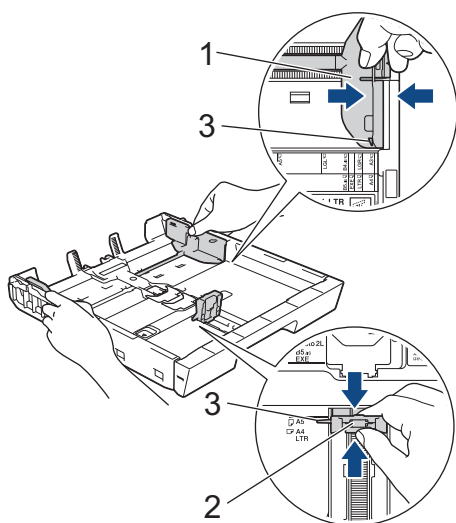


2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.



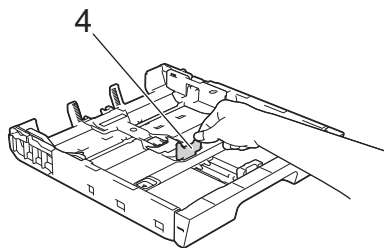
3. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og deretter papirføreren for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

Kontroller at trekantmerket (3) på papirføreren for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) er på linje med merkene for papiret du bruker.





Hvis du legger papir i Executive-størrelse i skuff 1, løfter du stopperen (4).



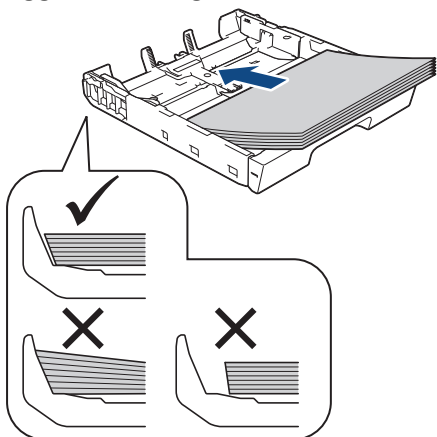
- Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

- Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**.

**Liggende retning**



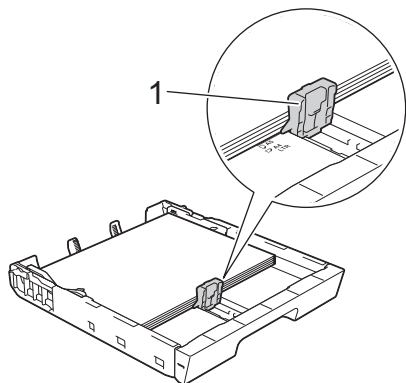
## VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, for det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

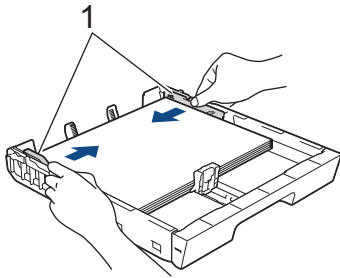


Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid lufte papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

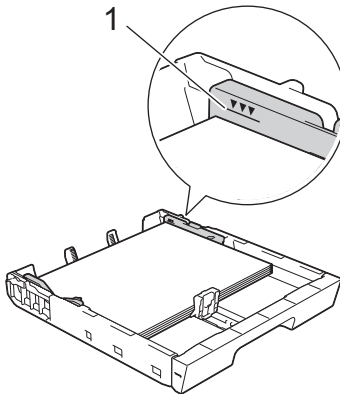
- Pass på at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



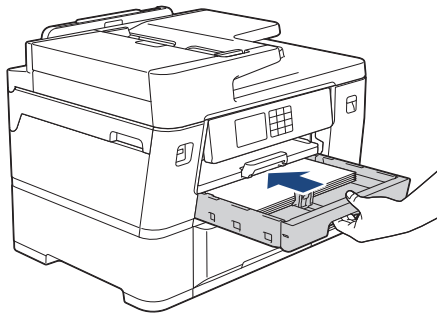
- Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører papirkantene.



8. Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet og under merket for maksimal papirmengde (1). Hvis du legger i for mange papirark, kan det forårsake papirstopp.



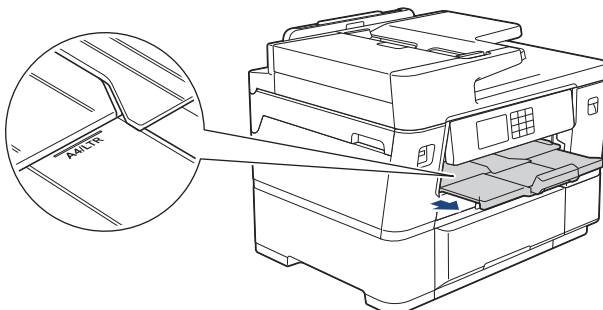
9. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



## VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

10. Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



11. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



## Beslektet informasjon

- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)

### Relaterte temaer:

- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)



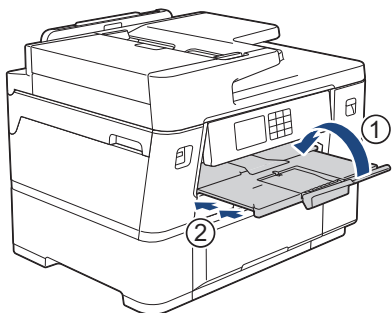
- 
- Endre papirstørrelse og papirtype
  - Velge riktig utskriftsmedium
-

## Legg i papirformatene A3, Ledger eller Legal i papirmagasin nr. 1

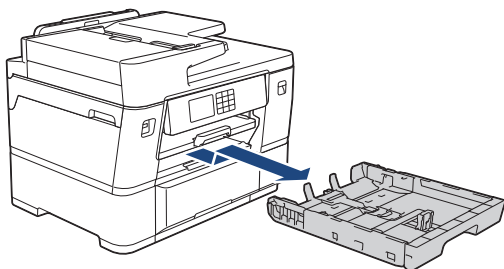
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

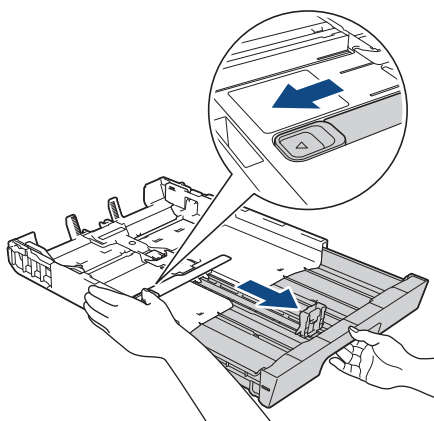
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.

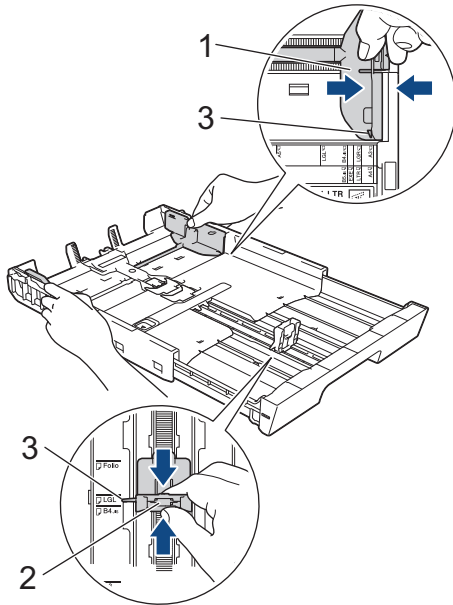


3. Legg magasinet på et flatt underlag.  
Skyv den grønne glidebryteren mot venstre, og trekk deretter ut magasinet til det låses på plass.



4. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og deretter papirføreren for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

Kontroller at trekantmerket (3) på papirføreren for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) er på linje med merkene for papiret du bruker.



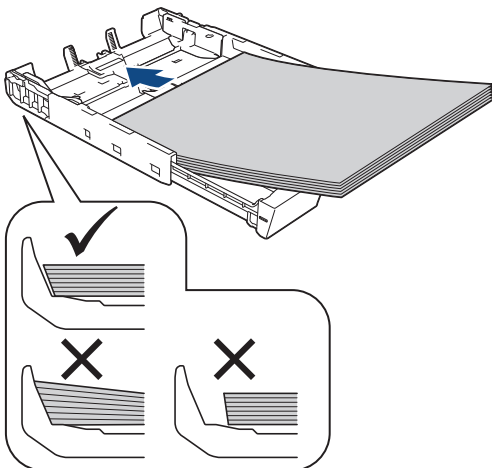
5. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.



Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

6. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**.

**Stående retning**



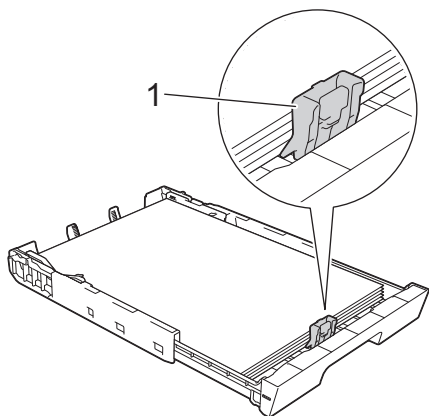
## VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, for det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

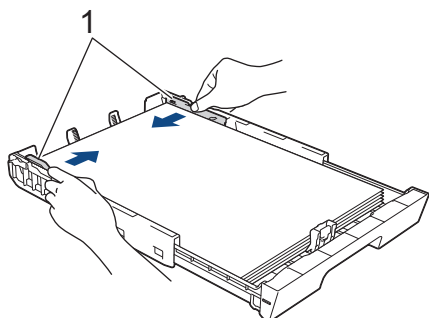


Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid luften papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

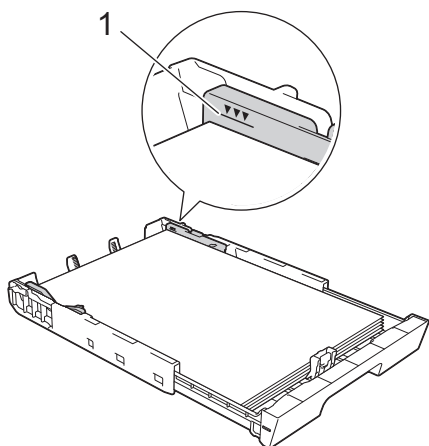
7. Pass på at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



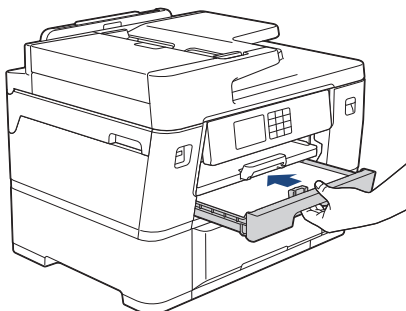
8. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører papirkantene.



9. Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet og under merket for maksimal papirmengde (1). Hvis du legger i for mange papirark, kan det forårsake papirstopp.



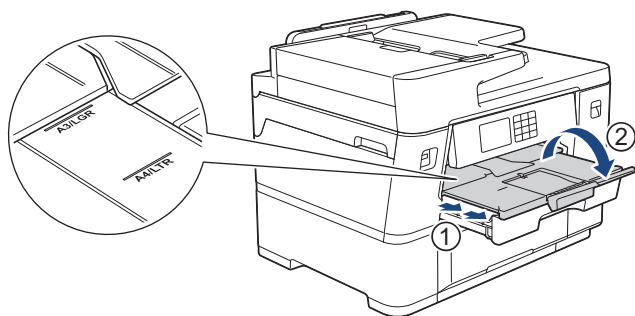
10. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



## VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

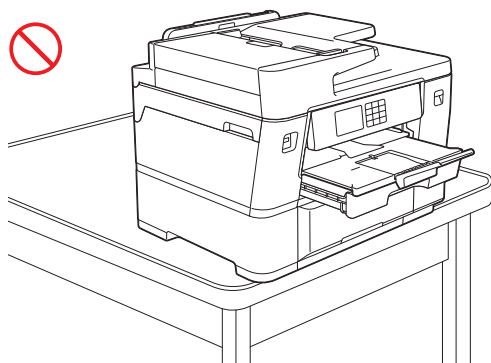
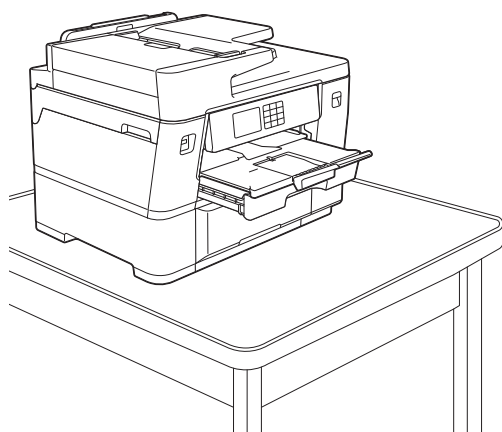
11. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



12. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.

## ⚠ FORSIKTIG

Plasser maskinen slik at magasinet ikke vil stikke ut forbi kanten på bordet eller pulten der noen kan støte borti det. Maskinen kan falle og forårsake skade.

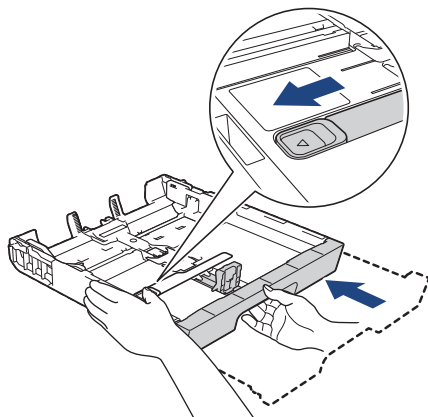




Ta papiret ut av skuffen før du skyver inn papirmagasinet.

Legg magasinet på et flatt underlag.

Skyv den grønne glidebryteren mot venstre, og skyv deretter forsiden av skuffen inn til den låses på plass. Legg papir i skuffen.



### Beslektet informasjon

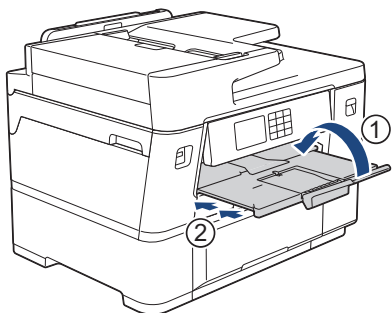
- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)

## Legge fotopapir i papirmagasin 1

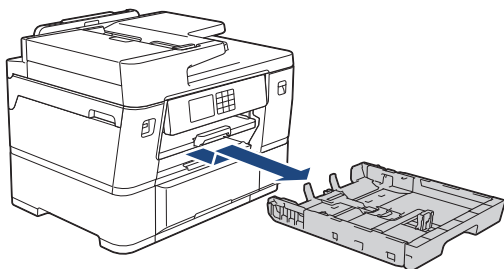
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



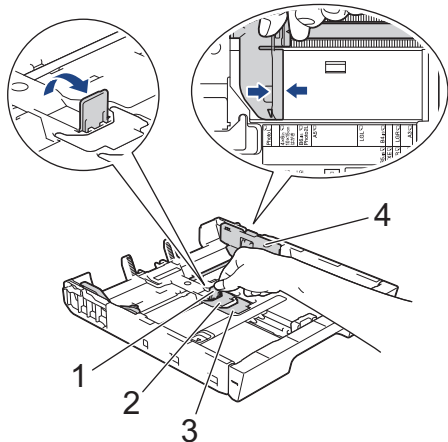
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.



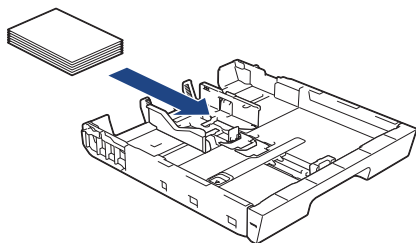
3. Gjør ett av følgende:

- Hvis du legger Foto L (9 x 13 cm) i papirmagasinet, må du løfte Foto L-sperren (1).
- Hvis du legger Foto (10 x 15 cm) i papirmagasinet, må du løfte Foto-sperren (2).
- Hvis du legger Foto 2L (13 x 18 cm) i papirmagasinet, må du løfte Foto 2L-sperren (3).

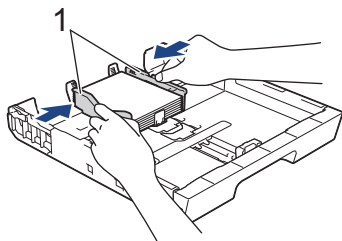
Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (4) slik at de passer til papirstørrelsen.



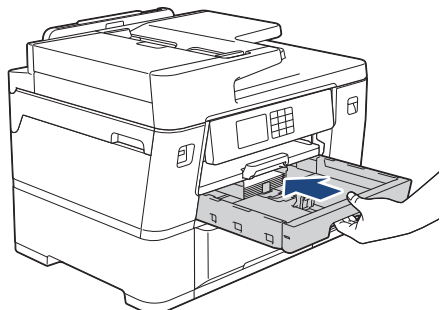
4. Legg inntil 20 ark med fotopapir i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**. Hvis du legger i flere enn 20 ark med fotopapir, kan det forårsake papirstopp.



5. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører kantene til papiret, og at papiret ligger flatt i magasinet.



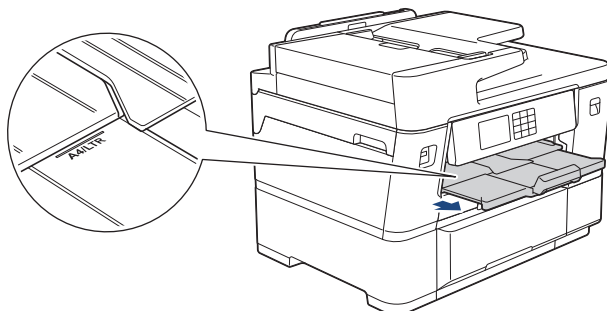
6. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



## VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatningen.

7. Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



8. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



## Beslektet informasjon

- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)

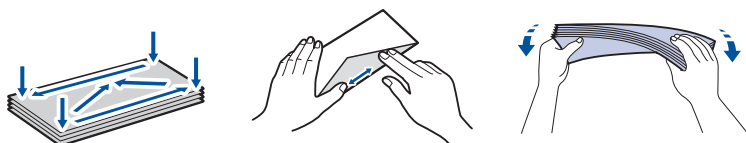
### Relaterte temaer:

- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

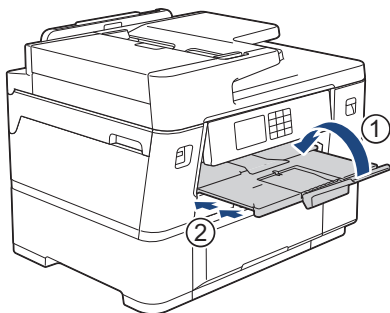


## Legge konvolutter i papirmagasin 1

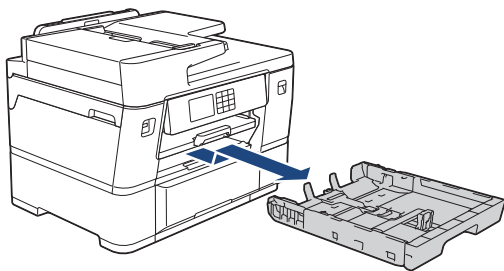
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Du kan legge i konvolutter med ulik størrelse. ►► *Beslektet informasjon: Papirtype og papirstørrelse for hver handling*
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.  
Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.
- Før du legger konvolutter i magasinet, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.



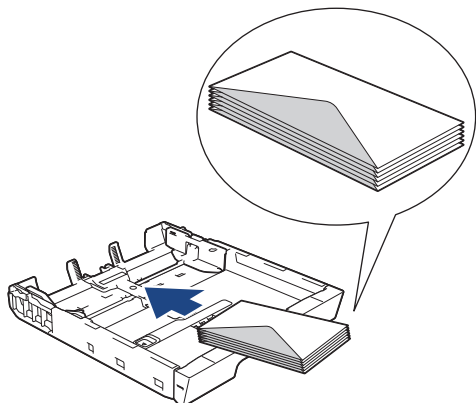
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.

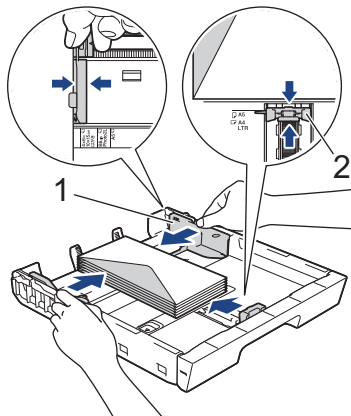


3. Legg opptil 10 konvolutter i papirmagasinet med utskriftssiden **ned**. Hvis du legger i flere enn 10 konvolutter, kan det forårsake papirstopp.



4. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) slik at de passer til størrelsen på konvoluttene.

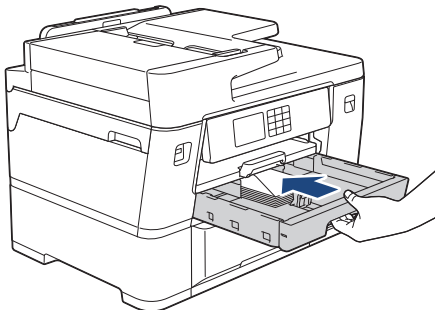
Sørg for at konvoluttene ligger flatt i magasinet.



## VIKTIG

Hvis det mates ut flere konvolutter, må du legge i én konvolutt om gangen i papirmagasinet.

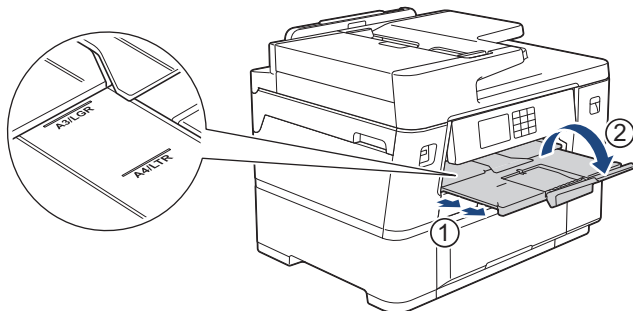
5. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



## VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

6. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



7. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



## Beslektet informasjon

- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)

### Relaterte temaer:

- [Papirtype og papirstørrelse for hver handling](#)
- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

## Legge papir i papirmagasin nr. 2

- Legg papir i A4- eller Letter-format i papirmagasin nr. 2
- Legg papirrull i papirmagasin 2

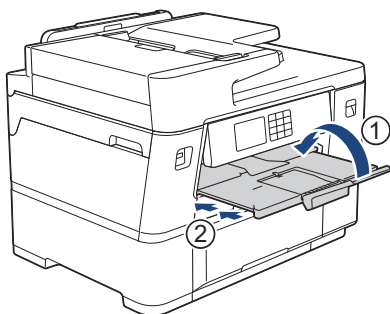
## Legg papir i A4- eller Letter-format i papirmagasin nr. 2

- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

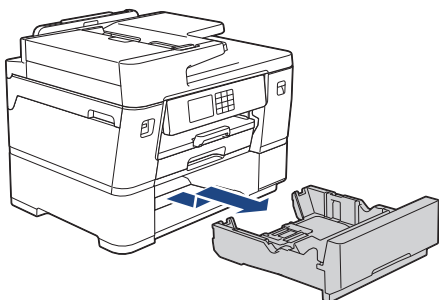
Det gjør at maskinen kan mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

- Bruk kun vanlig papir når du legger papirformatene A4 eller Letter i skuff nr. 2.

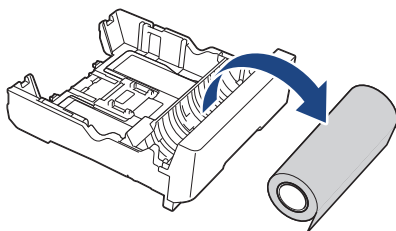
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



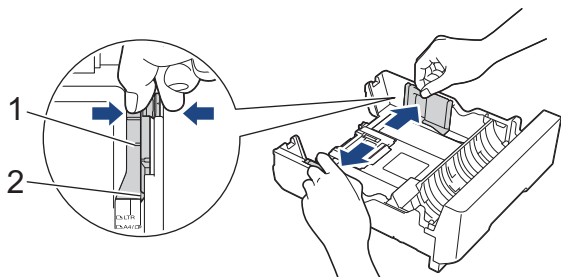
2. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.



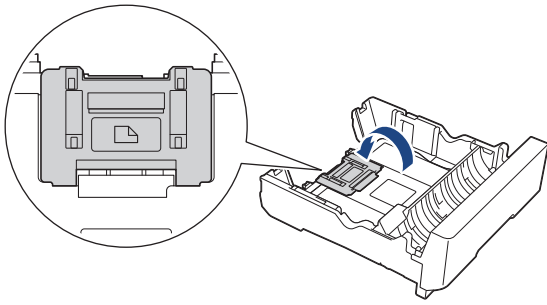
Fjern papirrullen fra skuff nr. 2 når du legger inn papir i A4- eller Letter-format. Du må IKKE legge inn papir i A4- eller Letter-format og papirrull samtidig.



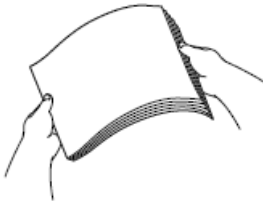
3. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerene for bredden (1) slik at de passer til papirformatet. Kontroller at trekantfremspringet (2) på papirbreddeføreren (1) er på linje med merket for papiret du bruker.



4. Sett bryterklaffen på enkeltarkmodus som vist.



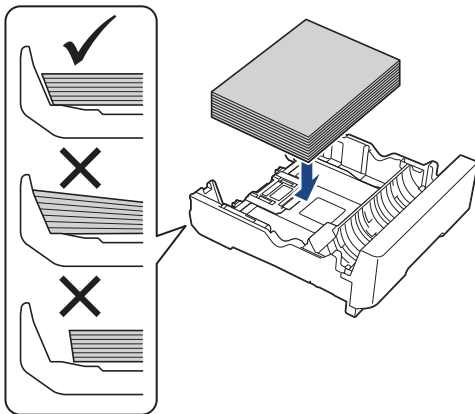
5. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

6. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**.

**Liggende retning**



## VIKTIG

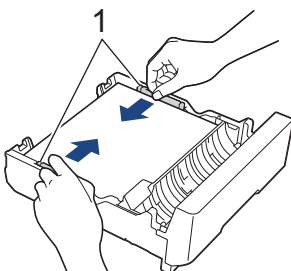
Ikke skyv papiret for langt inn, for det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.



Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid lufte papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

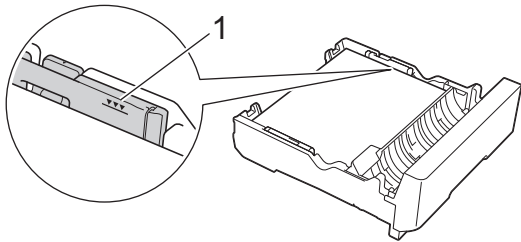
7. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret.

Sørg for at papirførerne berører papirkantene.

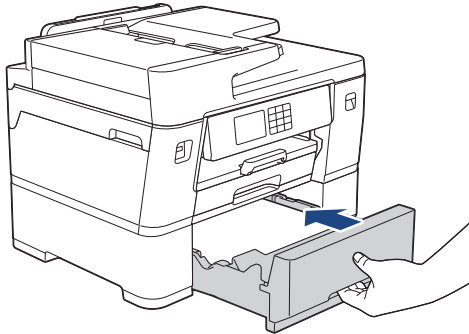


8. Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet og under merket for maksimal papirmengde (1).

Hvis du legger i for mange papirark, kan det forårsake papirstopp.



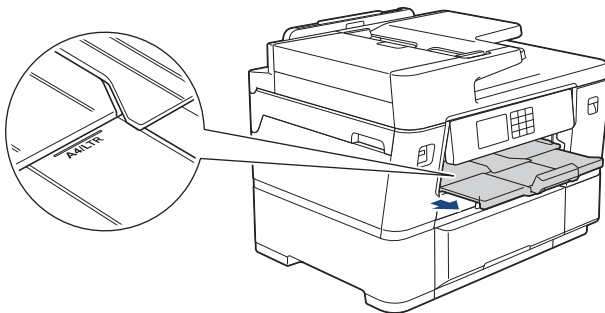
9. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.



## VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

10. Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



11. Skift papirtypeinnstilling til [Blankt papir] og papirformatinnstilling til [A4] eller [Letter] på maskinmenyen.



## Beslektet informasjon

- [Legge papir i papirmagasin nr. 2](#)

## Legg papirrull i papirmagasin 2

- Bruk skuff nr. 2 til å skrive ut på papirrull (bredde: 297 mm / ytre diameter: 90 mm eller mindre).
- Bruk kun papirrull når du skriver ut fra datamaskinen eller når du skriver ut med AirPrint. Ikke bruk papirrull når du kopierer eller fakser.
- (Windows) Du må installere Brothers programvare hvis du vil skrive ut på papirrull. Hvordan du installere driveren og programvaren, finner du på modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Det gjør at maskinen kan mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

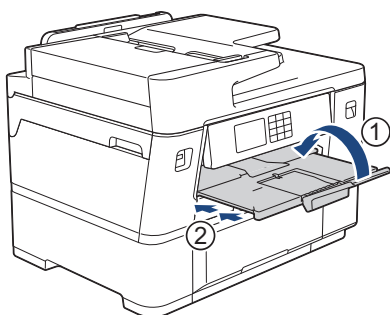
- Hvis blekkassetene har nådd slutten på sin levetid når du skriver ut på papirrull, kan du skifte dem ut med nye blekkassetter i samme farge og fortsette å skrive ut.

Tonerens farge kan bli annerledes etter skifte av blekkassett.

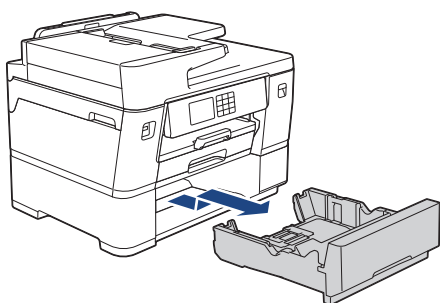


Du kan se en video for å få veiledning om hvordan du skriver ut på papirrull på [support.brother.com/g/d/crfu/](http://support.brother.com/g/d/crfu/).

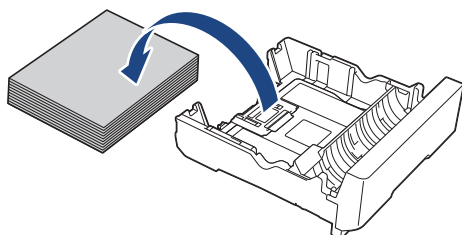
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



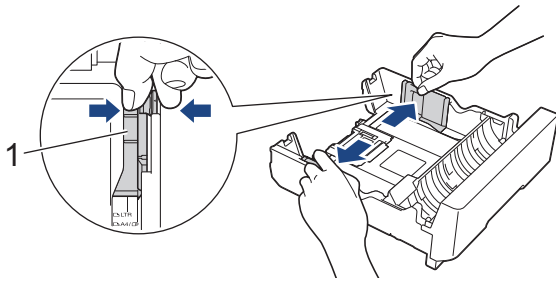
2. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.



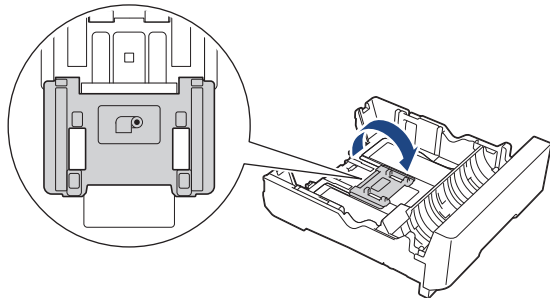
Fjern eventuelt papir i A4- eller Letter-format fra skuff nr. 2 når du legger i papirrull. Du må IKKE legge inn papir i A4- eller Letter-format og papirrull samtidig.



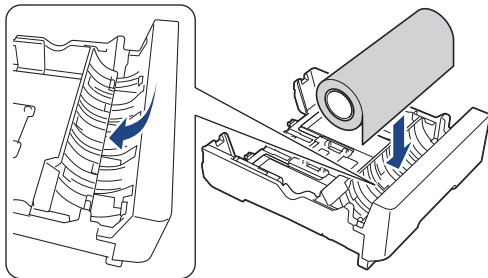
3. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) slik at de forlenges til maksimal bredde.



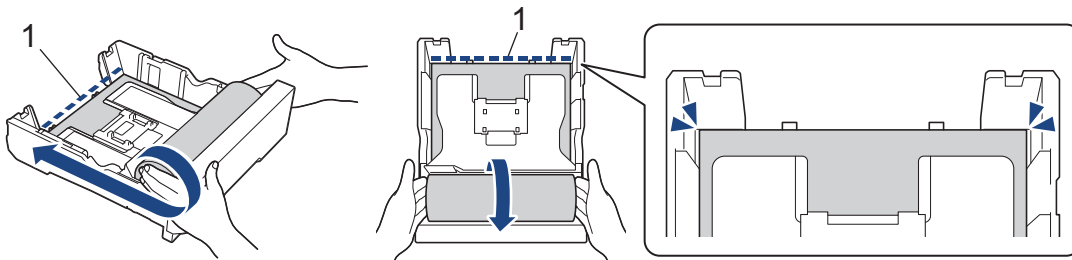
4. Sett bryterklaffen på papirullmodus som vist.



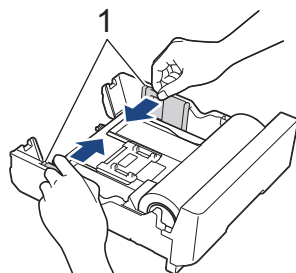
5. Legg papirrollen varsomt inn med matekanten vendt nedover og mot deg, som vist.



6. Plasser fingrene på begge sider av papirrollen og roter rullen i pilens retning, som vist. Fortsett å rotere rullen til papiret mates gjennom papiråpningen i bunnen på skuffen og berører den borte kanten (1) på skuffen.

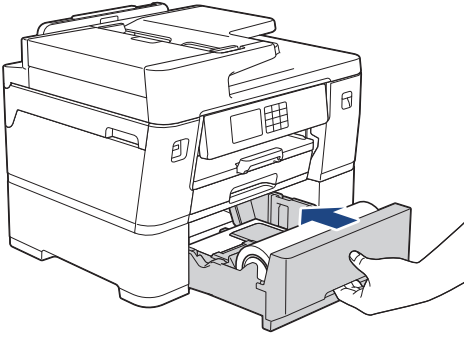


7. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører papirkantene.





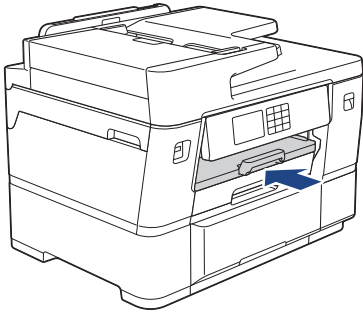
8. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.



### VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

9. Pass på at papirstøtten er lukket.



### VIKTIG

For å unngå å skade siden som skrives ut, må du må IKKE forlenge papirstøtten når du skriver ut på papirrull.



Når du bruker papirrull i skuff nr. 2, holder maskinen den utskrevne siden etter utskrift og skjærer av den slik at den ikke faller. Når utskriften er fullført, fjerner du den utskrevne siden og trykker på [OK].

10. Endre papirformatinnstillingen til [297 mm rull] i maskinmenyen.

### VIKTIG

Hvis du trekker skuff nr. 2 ut av maskinen etter å ha lagt inn papirrull, kan papirrullen løsne eller matekanten kan flytte seg bort fra den borte kanten på skuffen. Legg inn papirrullen på nytt for å unngå å skade papirrullen og skape papirmateproblemer.



### Beslektet informasjon

- [Legge papir i papirmagasin nr. 2](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive ut på papirrull \(Windows\)](#)

## **Legg papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)**

- Legg enkeltarkpapir, fotonpapir eller konvolutter i flerbruksskuffen (FB-skuff)
- Legg langt papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

## Legg enkeltarkpapir, fotonpapir eller konvolutter i flerbruksskuffen (FB-skuff)

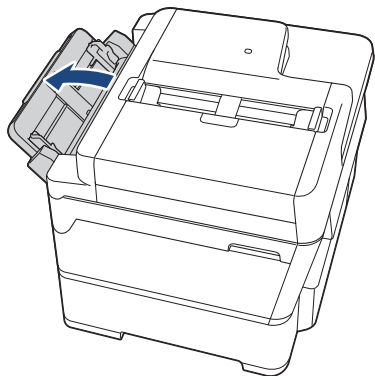
Bruk FB-skuffen til spesialutskriftsmedier, som fotonpapir eller konvolutter.

- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du legger papiret i FB-skuffen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
  - Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
- Det gjør at maskinen kan mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

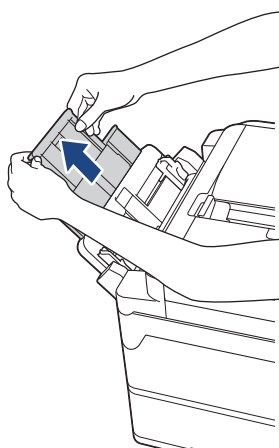
### MERK

For å unngå støv på innsiden av maskinen må du lukke FB-skuffen når den ikke er i bruk.

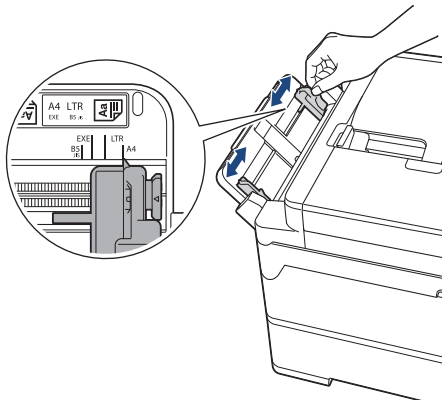
#### 1. Åpne FB-skuffen.



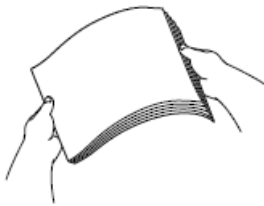
Når du vil legge i større papir enn A4 eller Letter, trekker du opp papirstøtten med begge hender til den låses på plass.



2. Trykk og skyv papirførerne i FB-skuffen forsiktig slik at de tilsvarer bredden på papiret du bruker.



3. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

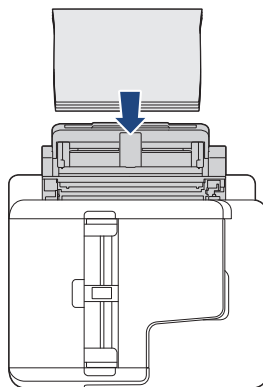
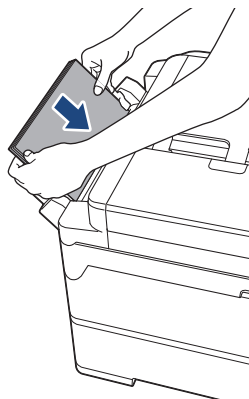


Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

4. Legg papiret forsiktig i FB-skuffen med utskriftssiden **opp**.

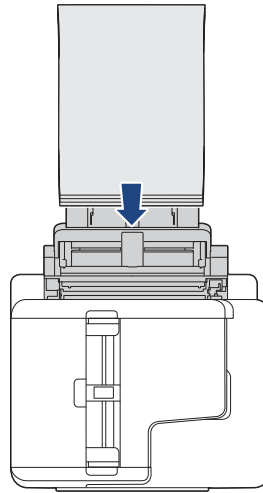
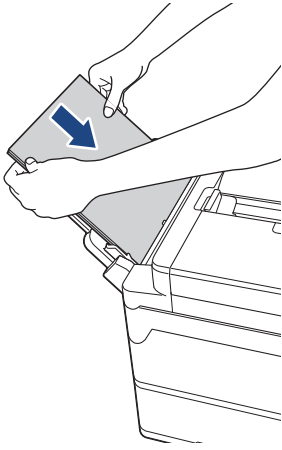
- Med A4, Letter eller Executive

#### Liggende retning

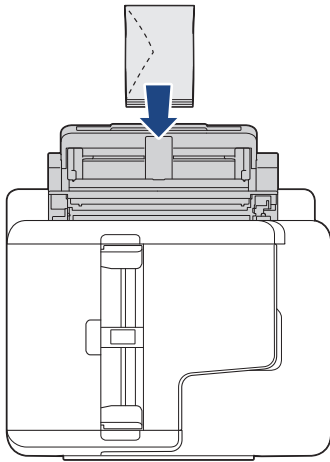


- Med A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, konvolutter, foto, foto L, foto 2L eller indeksskort

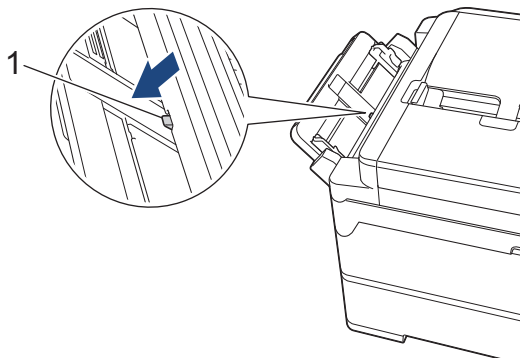
#### Stående retning



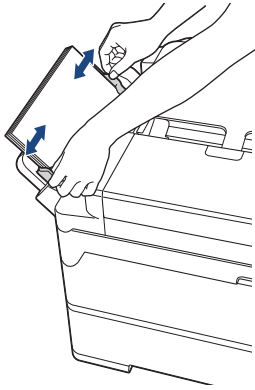
Når du bruker konvolutter, skal du legge i konvoluttene med utskriftssiden **vendt opp** og med klaffen til venstre, som vist i illustrasjonen.



Hvis det er vanskelig å legge papir i FB-skuffen, skyver du utløser-spaken (1) mot baksiden av maskinen, og deretter legger du i papiret.



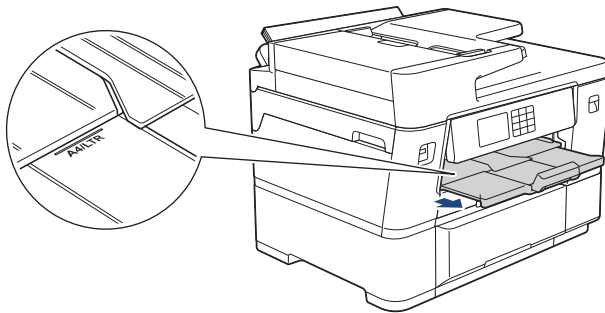
5. Juster papirførerne FB-skuffen forsiktig med begge hender slik at de passer til papiret.



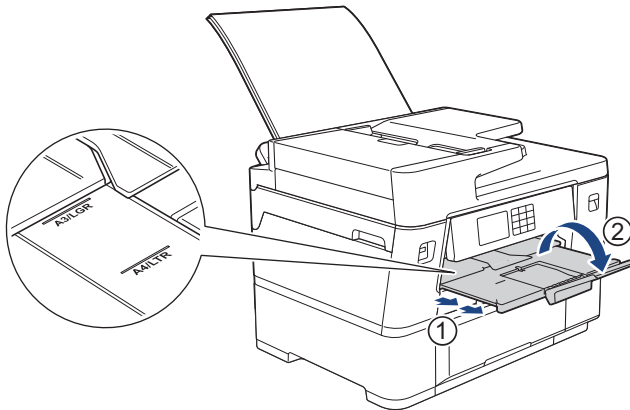
- IKKE press papirførerne for stramt mot papiret. Dette kan føre til at papiret brettes og setter seg fast.
- Legg papiret i midten av FB-skuffen mellom papirførerne. Hvis papiret ikke er sentrert, må du trekke det ut og legge det inn igjen i midtre posisjon.

6. Gjør ett av følgende:

- Når du bruker A4, Letter eller papir i mindre størrelse, trekker du ut papirstøtten til den låses på plass.



- Når du bruker større papir enn A4, Letter eller konvolutter, trekker du ut papirstøtten (1) til den låses på plass. Brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



7. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



Sørg for at utskriften er fullført før du lukker FB-skuffen.



### Beslektet informasjon

- [Legg papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Legg langt papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

Mat **ett ark** med langt papir om gangen ved hjelp av FB-skuffen.

- Bruk FB-skuffen til å skrive ut på langt papir (bredde: 88,9–297 mm / høyde: 431,9–1200 mm).
- Bruk kun langt papir når du skriver ut fra datamaskinen eller når du skriver ut med AirPrint. Ikke bruk langt papir når du kopierer eller fakser.
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du legger papiret i FB-skuffen, vises det en melding på LCD-skjermen der du kan endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Det gjør at maskinen kan mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt i skriverdriveren (Windows) eller på maskinen.

- Hvis blekkassetene har nådd slutten på sin levetid når du skriver ut på langt papir, kan du skifte dem ut med nye blekkassetter i samme farge og fortsette å skrive ut.  
Tonerens farge kan bli annerledes etter skifte av blekkassett.

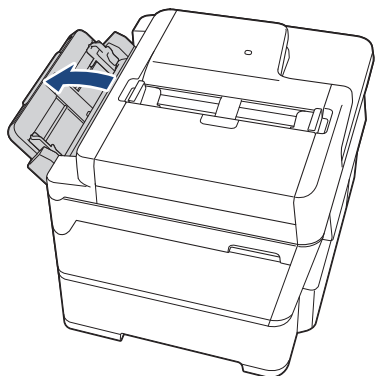
### MERK

For å unngå støv på innsiden av maskinen må du lukke FB-skuffen når den ikke er i bruk.

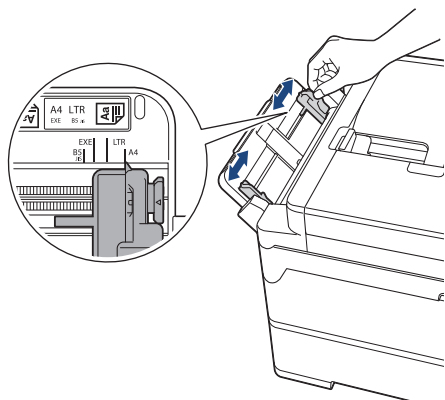
1. Åpne FB-skuffen.

#### VIKTIG

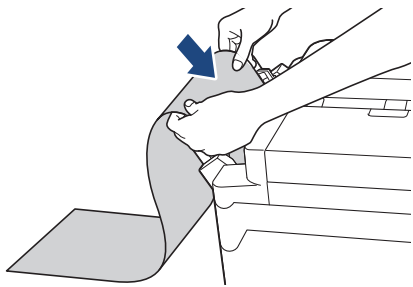
For å unngå å skade papiret må du **IKKE** trekke opp papirstøtten når du legger i langt papir.



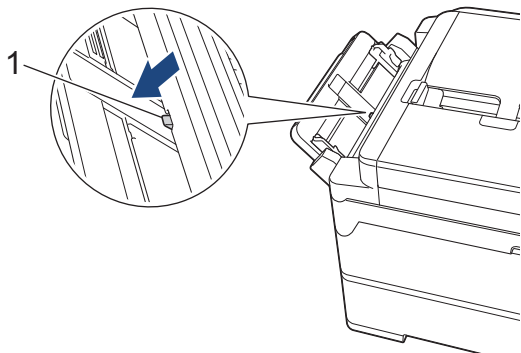
2. Trykk og skyv papirførerne i FB-skuffen forsiktig slik at de tilsvarer bredden på papiret du bruker.



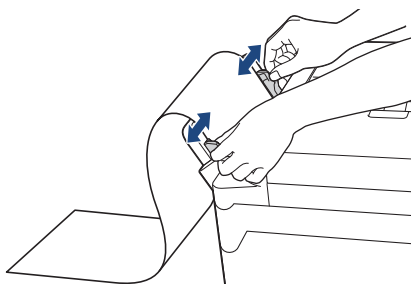
3. Legg kun **ett papirark** i FB-skuffen med utskriftssiden **opp**. Bruk begge hendene og skyv ett papirark inn i FB-skuffen helt til matekanten rører ved papirmaterullene.



Hvis det er vanskelig å legge papir i FB-skuffen, skyver du utløerspaken (1) mot baksiden av maskinen, og deretter legger du i papiret.



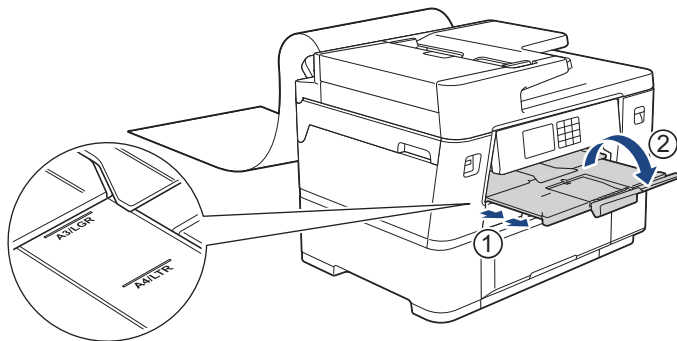
4. Juster papirførerne i FB-skuffen forsiktig med begge hender slik at de passer til papiret.



## VIKTIG

IKKE legg mer enn ett ark med langt papir i FB-skuffen. Dette kan føre til papirstopp. Når du skriver ut flere sider må du ikke mate det neste papirarket før pekeskjermen viser en melding som ber deg om å mate neste ark.

5. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



Når du mater langt papir inn i FB-skuffen, holder maskinen den utskrevne siden etter utskrift, slik at papiret ikke faller. Når utskriften er fullført, fjerner du den utskrevne siden og trykker på [OK].

6. Endre innstillingen for papirstørrelse til [Brukerdefinert størrelse] og angi den faktiske størrelsen ved hjelp av maskinens pekeskjerm.





Sørg for at utskriften er fullført før du lukker FB-skuffen.

---



### Beslektet informasjon

---

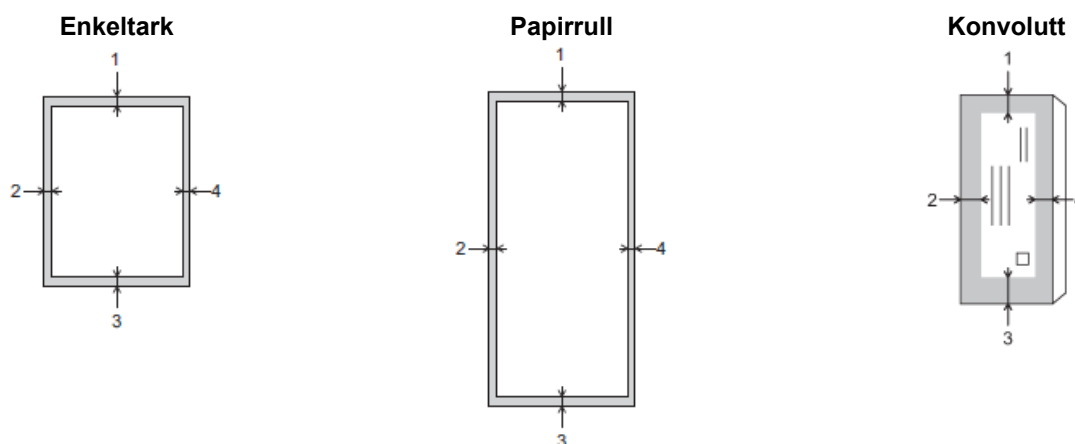
- Legg papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

#### Relaterte temaer:

- Velge riktig utskriftsmedium
  - Meldinger om feil og vedlikehold
  - Skrive ut på langt papir (Windows)
-

## Ikke skrivbart område

Området som ikke er skrivbart, avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive ut på de skyggede områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og aktivert.



	Øverst (1)	Venstre (2)	Nederst (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm <sup>1</sup>	3 mm
Papirrull	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutt	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funksjonen Utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter og 2-sidig utskrift.



### Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)


<sup>1</sup> 5 mm ved bruk av langt papir.

## Papirinnstillinger

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)
- [Angi standardskuff basert på oppgaven](#)
- [Endre prioritet for papirmagasin](#)
- [Endre innstillingen for varslingsområde for lite papir](#)
- [Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks](#)


## Endre papirstørrelse og papirtype

Angi innstillingene for papirstørrelse og papirtype for papirmagasinet.

- Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.
  - Når du endrer størrelsen på papiret du legger i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på LCD-skjermen samtidig.
1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling]. Trykk på skuffen du vil bruke.
  2. Trykk på [Papirtype].
  3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirtype, og trykk deretter på ønsket alternativ.



Bruk kun vanlig papir når du legger papirformatene A4 eller Letter i skuff nr. 2.

4. Hvis instruksene om å legge i papir vises på LCD-skjermen, må du lese gjennom instruksene ved å trykke på ◀ eller ▶ til du når slutten, og deretter trykker du på [OK].
5. Trykk på [Papistr.].
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirstørrelse, og trykk deretter på alternativet du vil ha.
7. Hvis instruksene om å legge i papir vises på LCD-skjermen, må du lese gjennom instruksene ved å trykke på ◀ eller ▶ til du når slutten, og deretter trykker du på [OK].
8. Trykk på .



Maskinen mater ut utskrevne ark med påskrevet side opp på papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.



### Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)



#### Relaterte temaer:

- [Legg i papirformatene A4, Letter eller Executive i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legg papir i A4- eller Letter-format i papirmagasin nr. 2](#)
- [Legge fotonpapir i papirmagasin 1](#)
- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Endre Kontroller papir-innstillingen

Hvis denne innstillingen er satt til [På] og papirmagasinet er fjernet eller du legger papir i FB-skuffen, viser LCD-skjermen en melding om at du kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype.

Standardinnstillingen er [På].

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett].
2. Trykk på [Skuffinnstilling].
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Sjekk papir]-alternativet og trykk deretter på det.
4. Trykk på [På] eller [Av].
5. Trykk på .

### ✓ Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

#### Relaterte temaer:

- [Legg i papirformatene A4, Letter eller Executive i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legg papir i A4- eller Letter-format i papirmagasin nr. 2](#)
- [Legge fotonpapir i papirmagasin 1](#)
- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)


## Angi standardskuff basert på oppgaven

Endre standardskuffen som maskinen bruker for hver modus.

Maskinen mater papir fra den best egnede skuffen ved å bruke den prioritetsrekkefølgen for skuffen som du har angitt.




Enkelte magasiner er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling].
  - Vil du skrive ut i kopieringsmodus, trykker du på [Skuffinnstilling: Kopi] > [Skuffvalg].
  - Vil du skrive ut mottatte fakser, trykker du på [Skuffinnstilling: Faks] > [Skuffvalg].
  - Trykk på [Skuffinnstilling: JPEG-utskrift (Media)] > [Skuffvalg] for å skrive ut bilder.
2. Trykk på skuffen du vil bruke.



[Auto. mag.valg] angir at maskinen skal mate papir fra den skuffen som passer best for papirtypen og papirstørrelsen du har angitt.

3. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

## Endre prioritet for papirmagasin

Endre prioriteten for skuffene maskinen bruker for hver modus.

Når [Auto. mag.valg] er valgt i innstillingene for magasinvalg, vil maskinen mate papiret fra den skuffen som passer best for papirtypen og papirstørrelsen ut fra innstillingen for skuffprioritet.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling].
2. Trykk på [Skuffinnstilling: Kopi]-, [Skuffinnstilling: Faks]-, [Skuffinnstilling: Utskrift]- eller [Skuffinnstilling: JPEG-utskrift (Media)]-alternativet.
3. Trykk på [Skuffprioritet].
4. Trykk alternativet du vil ha.
5. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)



## Endre innstillingen for varsling om lite papir

Hvis innstillingen Varsling om lite papir er satt til [På], viser maskinen en melding om at papirmagasinet snart er tomt.

Standardinnstillingen er [På].

Du kan også se et ikon som viser hvor mye papir som er igjen i alternativet Magasinvalg i Kopier-modusen.



1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling] > [Mld lite papir].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)



## Anbefalte utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du oppnår best utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt ved å stille inn Papirtype etter typen papir du har lagt i.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir og konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir) og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i skriverdriveren eller i programmet du bruker til utskrift, eller under innstillingen Papirtype i maskinen.
- Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.
- Når du bruker fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke helt tørr, og den kan smitte av på fingrene dine.



### Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)
  - [Anbefalte utskriftsmedier](#)
  - [Håndtere og bruke utskriftsmedier](#)
  - [Velge riktig utskriftsmedium](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)

## Anbefalte utskriftsmedier

Best utskriftskvalitet får du ved å benytte Brother-papiret som står i tabellen.

Brother-papir er kanskje ikke tilgjengelig i alle land.

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

### Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A3 / Normal	BP60PA3
A3 / Glanset foto	BP71GA3
A3 / Blekkskriver (matt)	BP60MA3
A4 / Normal	BP60PA
A4 / Glanset foto	BP71GA4
A4 / Blekkskriver (matt)	BP60MA
10 x 15 cm / Glanset foto	BP71GP
Papirrull / Normal	BP80PRA3
Papirrull / Glanset	BP80GRA3
Papirrull / Blekkskriver (matt)	BP80MRA3



### Beslektet informasjon

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

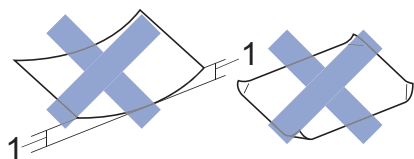
## Håndtere og bruke utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapir.
- Noen konvoluttformater krever at du angir marger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut mange konvolutter.

### VIKTIG

IKKE bruk følgende papirtyper:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1. en brett på **2 mm eller større kan forårsake papirstopp.**

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturet
- Papir som ikke kan stables jevnt

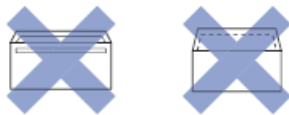
IKKE bruk følgende typer papirruller:

- Papirruller med feil tykkelse (Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon*)
- Klebrig papir
- Papirruller med skriveflaten på innsiden

Du må IKKE bruke konvolutter som:

- har en løs konstruksjon
- har vinduer
- er preget (har hevet skrift)
- har klemmer eller stifter
- er forhåndstrykket på innsiden
- Er selvklebende
- Har doble klaffer

#### Selvklebende Doble klaffer



Du kan kanskje oppleve papirmateproblemer pga. tykkelsen, størrelsen og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.



### Beslektet informasjon

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

#### Relaterte temaer:

- [Legg papir i papirmagasin nr. 1](#)
- [Legge papir i papirmagasin nr. 2](#)
- [Papirretning og kapasitet for papirmagasinene](#)

## Velge riktig utskriftsmedium

- Papirtype og papirstørrelse for hver handling
- Papirretning og kapasitet for papirmagasinene
- Legg i papirformatene A4, Letter eller Executive i papirmagasin nr. 1
- Legg i papirformatene A3, Ledger eller Legal i papirmagasin nr. 1
- Legge fotonpapir i papirmagasin 1
- Legge konvolutter i papirmagasin 1
- Legg papir i A4- eller Letter-format i papirmagasin nr. 2
- Legg papirrull i papirmagasin 2
- Legg enkeltarkpapir, fotonpapir eller konvolutter i flerbruksskuffen (FB-skuff)
- Legg langt papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

## Papirtype og papirstørrelse for hver handling

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk				
			Faks	Kopi	Direkteutskrift		Skriver
					JPEG-utskrift	PDF-utskrift	
Enkeltark	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja	–	Ja	Ja
	Indisk Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja	–	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja	–	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	–	–	–	–	Ja
	A5	148 x 210 mm	–	Ja	–	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	–	Ja	–	Ja	Ja
	Langt papir	Bredde: 88,9–297 mm Høyde: 431,9–1200 mm	–	–	–	–	Ja
Rullmedier	Papirrull	Bredde: 297 mm Ytre diameter: 90 mm eller mindre	–	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	–	Ja	Ja	–	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	–	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	–	–	Ja	–	Ja
	Indekskort	13 x 20 cm	–	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 x 229 mm	–	–	–	–	Ja
	DL-konvolutt	110 x 220 mm	–	–	–	–	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	–	–	–	–	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	–	–	–	–	Ja



### Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

#### Relaterte temaer:

- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)

## Papirretning og kapasitet for papirmagasinerne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark	Vekt	Tykkelse
Papirmagasin 1	<Liggende> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indeksskort (13 x 20 cm)	Vanlig papir, resirkulert papir	250 <sup>1</sup>	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm
		Blekkskriverpapir	20	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm
		Glanset papir <sup>2</sup>	20	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm
		Fotokort <sup>2</sup>	20	Opptil 200 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm
		Indeksskort	30	Opptil 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,15 mm
		Konvolutter	10	80 til 95 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,52 mm
Papirmagasin 2	<Liggende> A4, Letter	Vanlig papir, resirkulert papir	500 <sup>1</sup>	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm
		Papirrull (bredde: 297 mm / ytre diameter: 90 mm eller mindre)	1	64 til 104 g/m <sup>2</sup>	0,09 til 0,125 mm
		Blekkskriverpapir	1	107 til 170 g/m <sup>2</sup>	0,13 til 0,22 mm
		Glanset papir	1	Opptil 190 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,19 mm
Flerbruksskuff (FB-skuff) <sup>3</sup>	<Liggende> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indeksskort (13 x 20 cm)	Vanlig papir, resirkulert papir	100 <sup>1</sup>	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm
		Blekkskriverpapir	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm
		Glanset papir, Fotokort <sup>2</sup>	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,3 mm
		Indeksskort	50	Opptil 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,15 mm
		Konvolutter	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)	80 til 95 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,52 mm
		Langt papir (bredde: 88,9–297 mm / høyde: 431,9–1200 mm)	1	64 til 220 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm

<sup>1</sup> Når du bruker vanlig papir 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup>-papir er spesiallaget for blekkskrivermaskiner fra Brother.

<sup>3</sup> Vi anbefaler å bruke FB-skuffen til glanset papir.



### Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

## Legge i dokumenter

- Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)
- Legg dokumenter på skannerglassplaten
- Område som ikke kan skannes

## Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)

ADF-en har plass til flere sider, og den mater ett ark om gangen.

Bruk papir som er innenfor størrelsene og vektene vist i tabellen. Du bør alltid luften arkene før du plasserer dem i ADF-en.

### Dokumentstørrelser og -vekt

Lengde: <sup>1</sup>	148 til 431,8 mm
Bredde:	105 til 297 mm
Papirvekt:	64 til 120 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Opptil 900 mm ved bruk av funksjonen for langt papir.

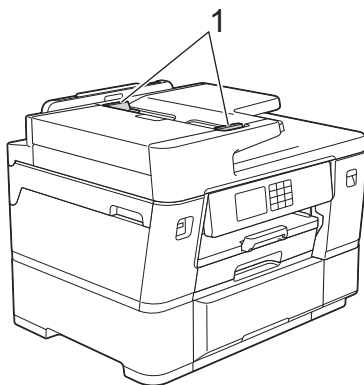
### VIKTIG

- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet, istykkerrevet, sammenstiftet, sammenfestet, limt eller teipet.
- IKKE bruk papp, avispapir eller tekstiler.
- Sørg for at dokumenter med korrekurlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

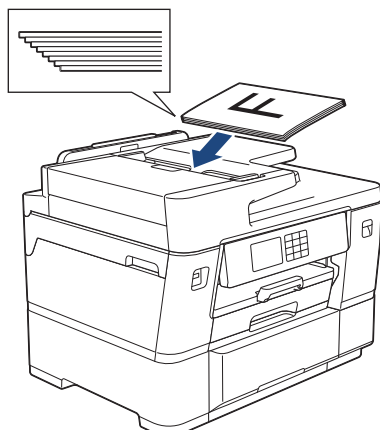


2-sidige dokumenter kan fakses, kopieres eller skannes opptil størrelsen A3 ved å bruke ADF.

1. Luft arkene godt.
2. Juster papirførerne (1) slik at de passer til dokumentstørrelsen.



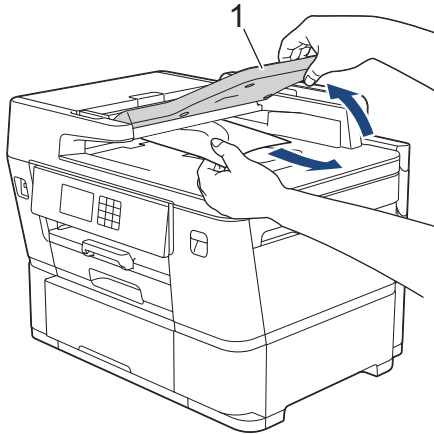
3. Legg dokumentet i ADF **med forsiden opp**, som vist i illustrasjonen, til du kjenner at dokumentet berører matestopperne og maskinen piper.







Hvis du har lagt i et lite dokument som du ikke klarer å fjerne, kan du løfte ADF-dokumentstøtten (1) og fjerne dokumentet.



## VIKTIG

Du må IKKE la dokumenter ligge igjen på skanneglasset. Hvis du gjør det, kan ADF-en låse seg.



## Beslektet informasjon

- [Legge i dokumenter](#)

### Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kopier dokumenter](#)

## Legg dokumenter på skannerglassplaten

Bruk skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne én side om gangen.

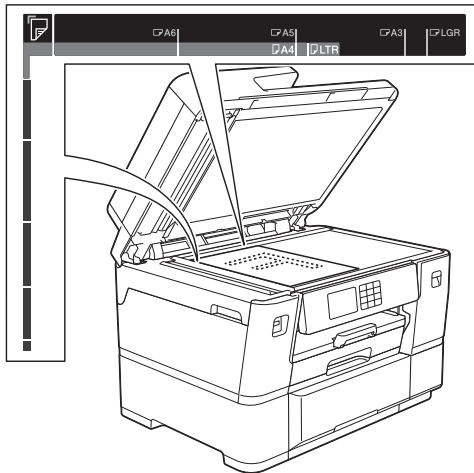
### Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 431,8 mm
Bredde:	Opptil 297 mm
Vekt:	Opptil 2 kg



ADF må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Legg dokumentet **med forsiden ned** i øvre venstre hjørne av skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.



3. Lukk dokumentdekselet.

### VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE lukke hardt eller trykke ned dokumentdekselet.



### Beslektet informasjon

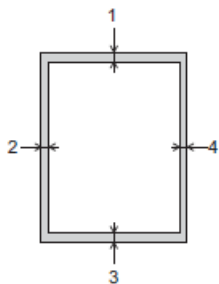
- [Legge i dokumenter](#)

#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kopier dokumenter](#)

## Område som ikke kan skannes

Området på en side som ikke kan skannes, avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Tallene nedenfor viser mål som vanligvis ikke kan skannes.



Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopi	Alle papirstørrelser		3 mm
Scan (Skann)		1 mm	1 mm



### Beslektet informasjon

- [Legge i dokumenter](#)

## Skriv ut

- Skrive ut fra datamaskinen (Windows)
- Skrive ut fra datamaskinen (Mac)
- Skrive ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne
- Skrive ut e-postvedlegg

## **Skrive ut fra datamaskinen (Windows)**

- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som en plakat \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som hefte automatisk \(Windows\)](#)
- [Sikker utskrift \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et fargedokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på papirrull \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på langt papir \(Windows\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

## Skriv ut et fotografi (Windows)



- Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.
- Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.
- Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.



For å skrive ut et fotografi på papirrull, ►► [Beslektet informasjon](#)

5. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

### VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Sidestørrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter sidestørrelsen.
7. Velg **Uten kanter**-avmerkingsboksen, hvis nødvendig.
8. Klikk på **Skalering** på rullegardinlisten, og velg deretter alternativet for å øke eller redusere sideformatet etter behov.
9. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge**.
10. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

11. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
12. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
13. Klikk på **OK**.
14. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

- 
- Skrive ut på papirrull (Windows)
-

## Skriv ut et dokument (Windows)

Kontroller at du har lagt riktig papirstørrelse i papirmagasinet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.



For å skrive ut et dokument på papirrull, >> [Beslektet informasjon](#)

5. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

### VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Sidestørrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter sidestørrelsen.
7. Klikk på **Skalering** på rullegardinlisten, og velg deretter alternativet for å øke eller redusere sideformatet etter behov.
8. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge** eller **Gråtone**.
9. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

10. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
11. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.
12. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
13. Klikk på **OK**.
14. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
15. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)


#### Relaterte temaer:

- [Kontroller bleknivået \(sidemåler\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på papirrull \(Windows\)](#)



## Avbryte en utskriftsjobb (Windows)

Hvis en utskriftsjobb ble sendt til utskriftskøen og ikke ble skrevet ut, eller ble sendt til utskriftskøen ved en feiltakelse, kan det hende at du må slette denne for å la andre jobber bli skrevet ut.

1. Dobbeltklikk -skriverikonet i oppgavelinjen.
2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
3. Klikk på **Dokument**-menyen.
4. Velg **Avbryt**.
5. Klikk på **Ja**.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

## Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows)



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.
5. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



---

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

---

6. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **2 i 1-**, **4 i 1-**, **9 i 1-** eller **16 i 1-**alternativet.
7. Klikk på **Siderekkefølge**-rullegardinmenyen, og velg deretter siderekkefølgen din.
8. Klikk på **Kantlinje**-rullegardinmenyen, og velg deretter type kantlinje.
9. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
10. Klikk på **OK**.
11. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
12. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### Beslektet informasjon

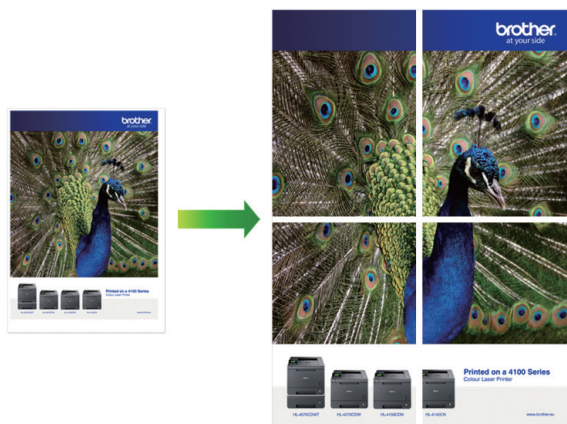
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
-

## Skrive ut som en plakat (Windows)

Forstørr utskriftsstørrelsen og skriv ut dokumentet i plakatmodus.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.
5. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **1 i 2x2 sider-**, **1 i 3x3 sider-**alternativet.
6. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
7. Klikk på **OK**.
8. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
9. Fullfør utskriftsoperasjonen din.

### ✓ Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

## Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows)



- Kontroller at papirstoppdekselet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.
5. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



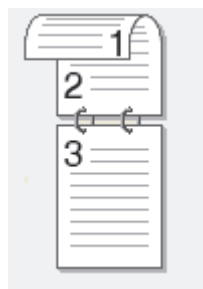
Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

6. Klikk på rullegardinmenyen **Tosidig / Hefte**, og velg deretter **Tosidig**.
7. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
8. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.  
Når 2-sidig er valgt, er fire typer 2-sidig innbinding tilgjengelig for hver orientering:

Stående alternativ	Beskrivelse
Lang kant (venstre)	
Lang kant (høyre)	

Stående alternativ	Beskrivelse
--------------------	-------------

Kort kant (øverst)

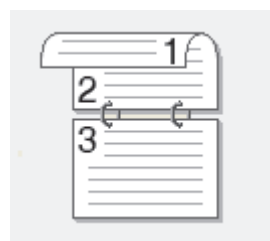


Kort kant (nederst)



Liggende alternativ	Beskrivelse
---------------------	-------------

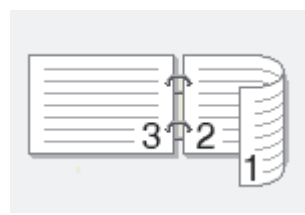
Lang kant (øverst)



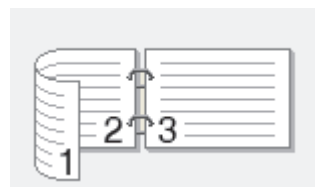
Lang kant (nederst)



Kort kant (høyre)



Kort kant (venstre)



9. Merk av for **Innbindingsforskyving** hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.
10. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

12. Klikk på **OK**.

---

13. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.

14. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### **Beslektet informasjon**

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
  - [Skrive ut som hefte automatisk \(Windows\)](#)
-

## Skrive ut som hefte automatisk (Windows)

Bruk dette alternativet til å skrive ut dokumenter i hefteformat med 2-sidig utskrift. Dokumentets sider ordnes etter riktig sidenummer på en slik måte at du kan brette utskriften på midten uten å endre rekkefølgen på de utskrevne sidene.



- Kontroller at papirstoppdekslet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.
5. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.

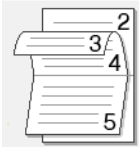


Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.



6. Klikk på rullegardinlisten **Tosidig / Hefte**, og velg deretter alternativet **Hefte**.
7. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
8. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.

Det finnes to typer 2-sidig innbindingsretning for hver papirretning:

Stående alternativ	Beskrivelse
Innbinding venstre	
Innbinding høyre	

Liggende alternativ	Beskrivelse
Innbinding øverst	
Innbinding nederst	

9. Velg ett av alternativene på menyen **Utskriftsmetode for hefte**.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Alle sidene på én gang</b>	Alle sider skrives ut i hefteformat (fire sider på hvert ark, to sider per arkside). Brett utskriften på midten for å lage heftet. 
<b>Del opp i sett</b>	Dette alternativet skriver ut hele heftet i mindre, individuelle heftesett slik at du kan brette langs midten på de mindre, individuelle heftesettene uten å måtte endre rekkefølgen på de utskrevne sidene. Du kan spesifisere antall ark i hvert mindre heftesett (fra 1 til 15). Dette alternativet kan være nyttig når du bretter et trykt hefte med svært mange sider. 

10. Merk av for **Innbindingsforskyving** hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.

11. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.

12. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

13. Klikk på **OK**.

14. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.

15. Fullfør utskriftsoperasjonen din.

## ✓ Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)



## Sikker utskrift (Windows)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

Sikker data slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.  
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Innstillinger**-knappen i **Sikker utskrift**-feltet.
5. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
6. Skriv inn ditt firesifrede passord i **Passord**-feltet.
7. Skriv inn **Brukernavn** og **Jobbnavn** i tekstfeltet, hvis nødvendig.
8. Klikk på **OK** for å lukke **Innstillinger for sikker utskrift**-vinduet.
9. Klikk på **OK**.
10. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
11. Fullfør utskriftsoperasjonen din.
12. Trykk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrollpanel for å vise alternativet [Sikker utskrift], og trykk deretter på [Sikker utskrift].
13. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
14. Skriv inn det firesifrede passordet ditt, og trykk deretter på [OK].
15. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
16. Angi antall kopier du ønsker.
17. Trykk på [Start].  
Maskinen skriver ut dataen.

Når de sikre dataene har blitt skrevet ut, fjernes de fra maskinens minne.

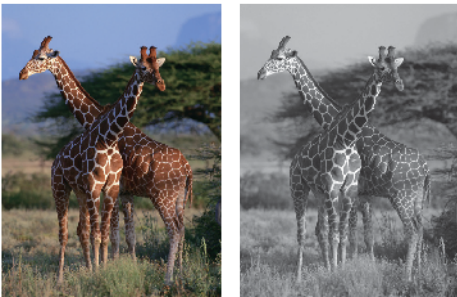


### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

## Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. For **Farge / Gråtone** velger du **Gråtone**.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **OK**.
7. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
8. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

## Skrive ut på papirrull (Windows)

- Kontroller at du har lagt en papirrull i skuff nr. 2. ►► *Beslektet informasjon: Legg papirrull i papirmagasin 2*
- Du må installere Brothers programvare hvis du vil skrive ut på papirrull. Hvordan du installerer driveren og programvaren, finner du på modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Rullepapir**.  
**Rullepapirinnstillinger**-vinduet vises.
  - a. Klikk på rullegardinlisten **Sidestørrelse** og velg deretter **Brukerdefinert**.
  - b. Skriv inn sidebredden og -høyden spesifisert i programmet ditt.



Hvis sideformatet i programmet ditt ikke er det samme som det faktiske utskriftsformatet, må du skrive sideformatet her. (Avhengig av programmet, kan det være en begrensning på sideformatet du kan spesifisere i programmet. I dette tilfellet, kan ikke sidebredden og -høyden settes på samme verdier som det faktiske utskriftsformatet.)

- c. Kryss av **Lagre størrelsen som**:-avmerkingsboksen, og skriv deretter navnet på formatet du ønsker å bruke.
  - d. Klikk på **OK** for å anvende sideformatinnstillingene, og lukk vinduet.
5. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

### VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Skalering** på rullegardinlisten, og velg deretter alternativet for å øke eller redusere sideformatet etter behov.



Velg dette alternativet for å tilpasse sideformatet til det faktiske utskriftsformatet.

7. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge** eller **Gråtone**.
8. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

9. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
10. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
11. Klikk på **OK**.
12. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
13. Fullfør utskriftsoperasjonen din.

### VIKTIG

- Hvis blekkassetene har nådd slutten på sin levetid når du skriver ut på papirrull, kan du skifte dem ut med nye blekkassetter i samme farge og fortsette å skrive ut.  
Tonerens farge kan bli annerledes etter skifte av blekkasset.

- 
- Kontroller hvor mye papir det er igjen på papirrullen før du skriver ut. Hvis det ikke er nok på papir på papirrullen for sidelengden du ønsker å skrive ut, kan maskinen slutte å skrive ut midt i en utskriftsjobb. Selv om det er nok papir igjen på papirrullen til å få plass til din utskriftsjobb, kan maskinen la det være et tomrom på bunnen av utskriften.
- 



### **Beslektet informasjon**

---

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Legg papirrull i papirmagasin 2](#)
-

## Skrive ut på langt papir (Windows)

Kontroller at du har lagt inn kun **ett ark** med langt papir (bredde: 88,9–297 mm / høyde: 431,9–1200 mm) i FB-skuffen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I **Medievalg**-feltet velger du **Enkeltark**.
5. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

### VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. I **Sidestørrelse**-feltet klikker du på **Brukerdefinert...**-knappen. Skriv inn bredden, høyde og annen informasjon i **Brukerdefinert størrelse**-vinduet, og klikk deretter på **Lagre**.
7. Klikk på **Skalering** på rullegardinlisten, og velg deretter alternativet for å øke eller redusere sideformatet etter behov.
8. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge** eller **Gråtone**.
9. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

10. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
12. Klikk på **OK**.
13. Fullfør utskriftsoperasjonen din.

### VIKTIG

Hvis blekkassetene har nådd slutten på sin levetid når du skriver ut på langt papir, kan du skifte dem ut med nye blekkassetter i samme farge og fortsette å skrive ut.

Tonerens farge kan bli annerledes etter skifte av blekkassett.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Legg langt papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

## Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre alternativet **Reduser flekker** hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Andre utskriftsalternativer**-knappen.
5. Velg alternativet **Reduser flekker** til venstre på skjermen.
6. Velg én av følgende alternativer:

Medietype	Alternativ	Beskrivelse
Vanlig papir	Tosidig utskrift eller Simplex-utskrift Av / På	Velg <b>Av</b> for å skrive ut i normal hastighet med standard blekkmengde. Velg <b>På</b> modusen for å skrive ut i lavere hastighet og med mindre blekk. Utskrifter kan bli lysere enn de vises i forhåndsvisningen.
Glanset papir	Av / På	Velg <b>Av</b> for å skrive ut i normal hastighet med standard blekkmengde. Velg <b>På</b> for å skrive ut i lavere hastighet og med mindre blekk. Utskrifter kan bli lysere enn de vises i forhåndsvisningen.

7. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
8. Klikk på **OK**.
9. Hvis instruksvinduet for å legge inn papir vises, må du lese instruksene og deretter klikke på **OK**.
10. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

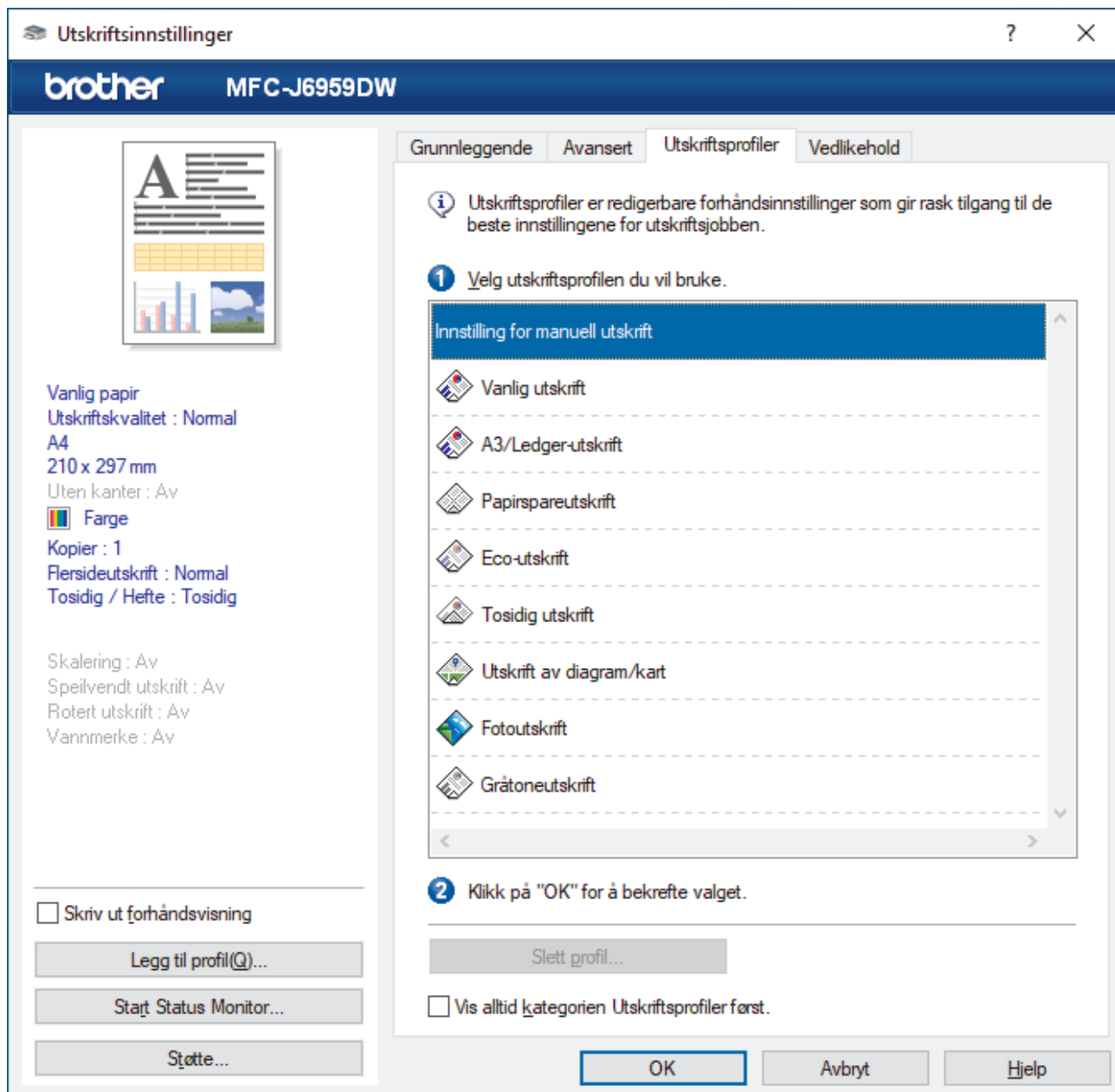
#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)

## Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)

**Utskriftsprofiler** er forhåndsinnstillinger som er laget for å gi rask tilgang til utskriftskonfigurasjoner som brukes ofte.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Utskriftsprofiler**-kategorien.



4. Velg profilen din fra listen over utskriftsprofiler. Profillinstillingene vises på venstre side av skriverdrivervinduet.
5. Gjør ett av følgende:
  - Hvis innstillingene er korrekte for utskriftsjobben din, klikk på **OK**.
  - For å endre innstillingene, gå tilbake til **Grunnleggende**- eller **Avansert**-kategorien, endre innstillinger og klikk deretter på **OK**.



For å vise **Utskriftsprofiler**-kategorien foran på vinduet neste gang du skriver ut, velger du **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først.**-avmerkboksen.



## Beslektet informasjon

- Skrive ut fra datamaskinen (Windows)
  - Opprett eller slett utskriftsprofilen (Windows)

### Relaterte temaer:

- Utskriftsinnstillinger (Windows)
-



## Opprett eller slett utskriftsprofilen (Windows)

Opptil 20 nye utskriftsprofiler med brukerdefinerte innstillinger.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.

Skriverdrivervinduet vises.

3. Gjør ett av følgende:

### Opprette en ny utskriftsprofil:

- a. Klikk på **Grunnleggende**-fanen og **Avansert**-fanen, og konfigurere utskriftsinnstillingene du ønsker for den nye utskriftsprofilen.
- b. Klikk på **Utskriftsprofiler**-fanen.
- c. Klikk på **Legg til profil**.  
Dialogboksen **Legg til profil** vises.
- d. Skriv inn det nye profilnavnet i **Navn**-feltet.
- e. Klikk ikonet du ønsker å bruke for å representere denne profilen fra ikonlisten.
- f. Klikk på **OK**.

Det nye utskriftsprofilnavnet legges til listen i **Utskriftsprofiler**-fanen.

### Slette en utskriftsprofil du har opprettet:

- a. Klikk på **Utskriftsprofiler**-fanen.
- b. Klikk på **Slett profil**.  
Dialogboksen **Slett profil** vises.
- c. Velg profilen som du vil slette.
- d. Klikk på **Slett**.
- e. Klikk på **Ja**.
- f. Klikk på **Lukk**.



### Beslektet informasjon

- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)

## Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 11

Klikk  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd (Maskinvare)**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.


- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** på **Start** skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

2. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.)

Dialogboksen for skriverensgenskaper vises.

3. Klikk på kategorien **Generelt**, og deretter på **Utskriftsinnstillinger** eller **Innstillinger**.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

4. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.

5. Klikk på **OK**.

6. Lukk dialogboksen med skriverensgenskaper.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

## Utskriftsinnstillinger (Windows)

>> **Grunnleggende**-kategori

>> **Avansert**-kategori

### Grunnleggende-kategori

#### 1. Medievalg

Velg **Enkeltark** eller **Rullepapir**.

#### 2. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

#### 3. Utskriftskvalitet

Velg utskriftskvaliteten du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

#### 4. Sidestørrelse

Velg papirformatet du vil bruke.

---

## **Brukerdefinert...-knapp**

Klikk denne knappen for å opprette et egendefinert format. Skriv inn bredden, høyden og navnet på formatet du ønsker å bruke.

## **Uten kanter**

Velg dette alternativet for å skrive ut bilder uten kanter. Bildedataene blir litt større enn papirstørrelsen du bruker, og derfor vil dette føre til litt beskjæring av bildekantene.

Du kan kanskje ikke velge alternativet Uten kanter i enkelte kombinasjoner av medietype og kvalitet, eller fra enkelte programmer.

## **5. Skalering**

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

### **Spesifiser utskriftsstørrelse**

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske sideformatet slik at det passer til det spesifiserte utskriftsformatet. Du kan velge papirformat på rullegardinlisten eller skrive inn papirformatet manuelt.

### **Ledig (kun for Enkeltark)**

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, må du skrive inn en verdi i innstillingsvinduet.

### **Tilpass til rullepapirbredde (297 mm) (kun for Rullepapir)**

Velg dette alternativet for å forstørre eller forminske dokumentetsiden slik at den passer på papirrullen.

### **Tilpass til rullepapirbredde (297 mm uten kant) (kun for Rullepapir)**

Velg dette alternativet for å forstørre eller forminske dokumentetsiden slik at den passer på papirrullen og skrives ut uten kanter.

## **6. Farge / Gråtone**

Velg utskrift i farge eller gråtone. Utskriftshastigheten er raskere i gråtonemodus enn den er i fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farger og du velger gråtonemodus, blir dokumentet skrevet ut med 256 nivåer av gråtone.

## **7. Orientering**

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

## **8. Kopier**

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

### **Sorter**

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

### **Omvendt rekkefølge**

Velg dette alternativet for å skrive ut dokumentet i motsatt rekkefølge. Den siste siden i dokumentet blir skrevet ut først.

## **9. Flersideutskrift**

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

### **Siderekkefølge**

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

### **Kantlinje**

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

## 10. Tosidig / Hefte

Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

### Tosidige innstillinger-knapp

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.

## 11. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.

## Avansert-kategori

### 1. Fargeforsterkning

Velg dette alternativet hvis du vil bruke funksjonen Fargeforsterkning. Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Denne prosessen kan ta flere minutter avhengig av bildestørrelse og datamaskinens spesifikasjoner.

### 2. Speilvendt utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil speilvende det utskrevne bildet vannrett fra venstre mot høyre.

### 3. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

### 4. Bruk vannmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vannmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, legg til et nytt vannmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

### 5. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for pålogging på dokumentet.

### 6. Modus med strekkodeutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut strekkoder med mest mulig egnet kvalitet og oppløsning.

### 7. Sikker utskrift

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

### 8. Brukergodkjenning

Med denne funksjonen kan du bekrefte begrensningene for hver bruker.

### 9. Andre utskriftsalternativer-knapp

#### Avanserte fargeinnstillinger

Velg metoden som maskinen bruker til å ordne punkter for å uttrykke halvtoner.

Utskriftsfargen kan justeres for å stemme overens med den som vises på dataskjermen.

#### Reduser flekker

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre dette alternativet hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

#### Hent skriverens fargedata

Velg dette alternativet for å optimalisere utskriftskvaliteten ved hjelp av maskinens fabrikkinnstillinger, som er valgt spesifikt for Brother-maskinen. Bruk dette alternativet når du har skiftet maskin eller endret maskinens nettverksadresse.

#### Skriv ut arkiv

Velg dette alternativet for å lagre utskriftsdataene som PDF-fil på datamaskinen.

#### Reduser ujevne linjer

Velg dette alternativet for å justere utskriftsinnrettingen hvis utskrevet tekst blir uklart eller bilder blir falmede.

#### Inndataoppløsning

Velg dette alternativet for å skrive ut en lang side med lav oppløsning hvis programmet du skriver ut fra begrenser sidelengden (antall piksler).

Hvis du velger dette alternativet, tar det lengre for skriveren å begynne å skrive og utskriftskvaliteten kan være dårlig.

(Når du, for eksempel, skriver ut en side som er lenger enn 1380 mm, skriver maskinen ut kun en del av siden og lar resten av siden være blank.)



## Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som en plakatt \(Windows\)](#)

- 
- Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows)
  - Skrive ut som hefte automatisk (Windows)
  - Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)
  - Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)
  - Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene
-

---

🏠 [Hjem](#) > [Skriv ut](#) > Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

## **Skrive ut fra datamaskinen (Mac)**

- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)



## **Skrive ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)**

- [Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk med Brother iPrint&Scan \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan \(N i 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.

### VIKTIG

Til fotoutskrift:

- Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.
- Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

2. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

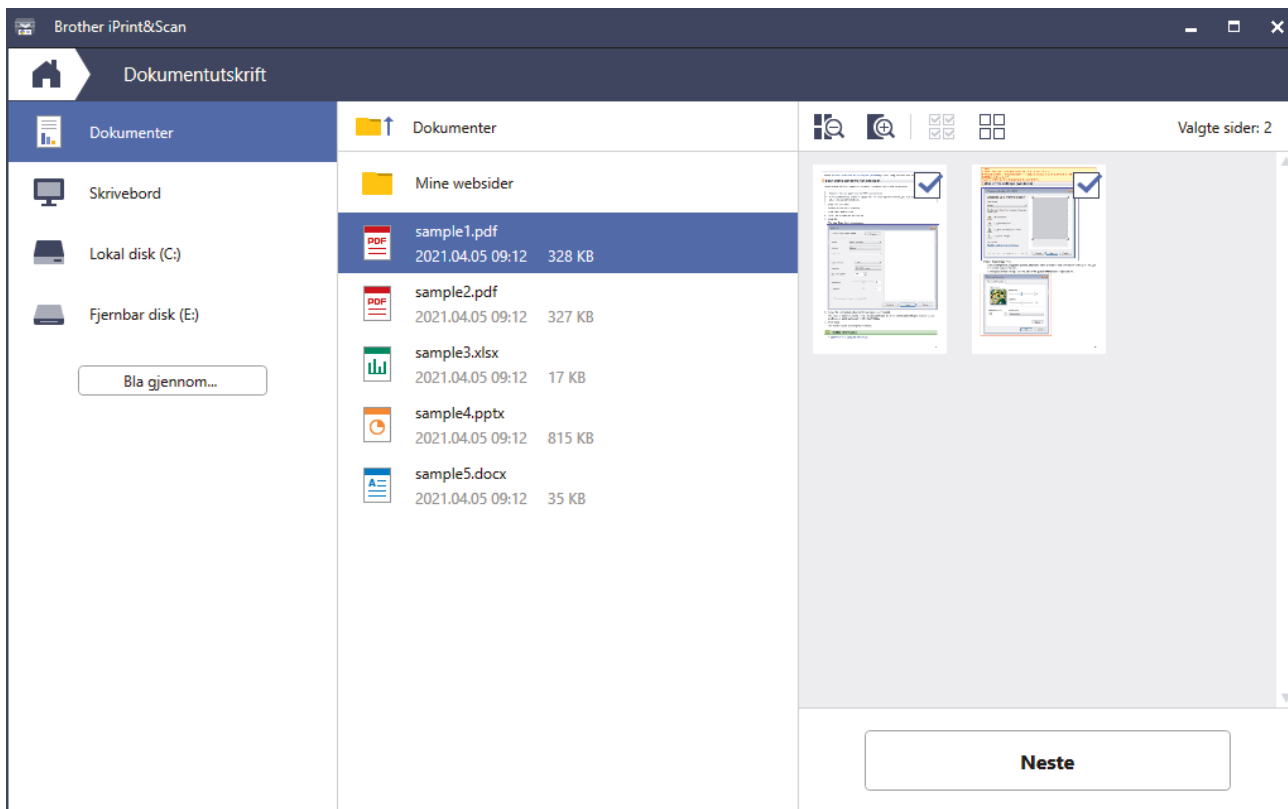
Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **Skriv**.
5. Gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Foto** eller **Dokument**.
  - Mac  
Klikk på **Foto** eller **PDF**.
6. Velg den du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Neste**.
  - Mac  
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



- Den faktiske skjermen kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.
- Bruk det nyeste programmet. ►► *Beslektet informasjon*
- Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.

8. Klikk på **Skriv**.

## VIKTIG

Til fotoutskrift:

Vil du ha den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype-**alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skrive ut på begge sider av papiret automatisk med Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows/Mac)



- Kontroller at papirstoppdekselet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.

### 1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

### 2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.

### 3. Klikk på **Skriv**.

### 4. Gjør ett av følgende:

- Windows  
Klikk på **Dokument**.
- Mac  
Klikk på **PDF**.

### 5. Velg den du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:

- Windows  
Klikk på **Neste**.
- Mac  
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

### 6. Velg ett av alternativene fra rullegardinlisten **Tosidig**.

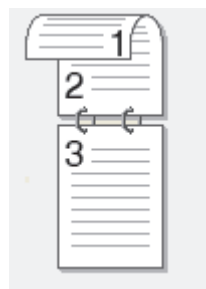
Det finnes to typer 2-sidig innbinding:

Alternativ	Beskrivelse
På (Vend på langside)	

---

**Alternativ****Beskrivelse**

På (Vend på kortside)




7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
8. Klikk på **Skriv**.

**Beslektet informasjon**

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

## Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)



1. Start  (**Brother iPrint&Scan**).  
Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Skriv**.
4. Gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Dokument**.
  - Mac  
Klikk på **PDF**.
5. Velg filen du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Neste**.
  - Mac  
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

6. Klikk på rullegardinlisten **Oppsett**, og velg deretter antall sider du vil skrive ut på hvert ark.
7. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
8. Klikk på **Skriv**.

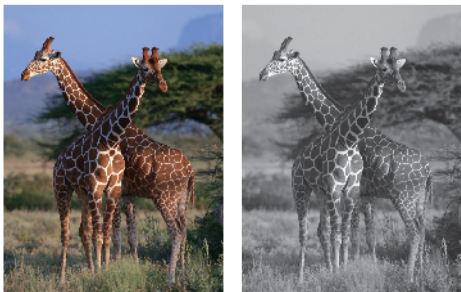



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Start Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Start  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Skriv**.
4. Gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Foto** eller **Dokument**.
  - Mac  
Klikk på **Foto** eller **PDF**.
5. Velg filen du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
  - Windows  
Klikk på **Neste**.
  - Mac  
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

6. Klikk på **Farge / mono**-rullegardinlisten og velg deretter **Mono**-alternativet.
7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
8. Klikk på **Skriv**.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## **Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne**

- [Kompatible USB Flash-minner](#)
- [Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#)
- [Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne](#)




## Kompatible USB Flash-minner

Brother-maskinen har en mediestasjon (spor) til vanlig datalagring.

### VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minner og USB-enheter som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible medier	
USB Flash-stasjon	

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

<sup>1</sup> NTFS-format støttes ikke.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#)
- [Lagre skannede data på et USB Flash-minne](#)

## **Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne**

Selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen, kan du skrive ut fotografier direkte fra en USB Flash-stasjon.

- [Viktig informasjon om fotoutskrift](#)
- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

## Viktig informasjon om fotoutskrift

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med bildefiler fra moderne digitalkameraer og USB Flash-minner. Les punktene nedenfor for å unngå problemer med bildeutskrift:

- Bildefilen må ha filendelsen \*.JPG (andre bildefilendelser, som \*.JPEG, \*.TIF, \*.GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Direkte fotoutskrift må utføres separat fra fotoutskrift via datamaskinen. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- Maskinen kan lese opptil 999 filer<sup>1</sup> på et USB Flash-minne.

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut et indeksark eller bilde, skriver maskinen ut alle gyldige bilder selv om ett eller flere av bildene er ødelagt. Ødelagte bilder blir ikke skrevet ut.
- Maskinen støtter USB Flash-minner som er formatert med Windows.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#)

<sup>1</sup> Mappen i USB Flash-minner er også medregnet.

## **Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen**

- Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne
- Skrive ut en bildeoversikt (miniatyrbilder) fra et USB Flash-minne
- Skrive ut bilder etter bildenummer
- Skriv ut bilder med automatisk beskjæring
- Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne
- Skrive ut datoen fra bildets data
- Utskriftsinnstillinger for bilder

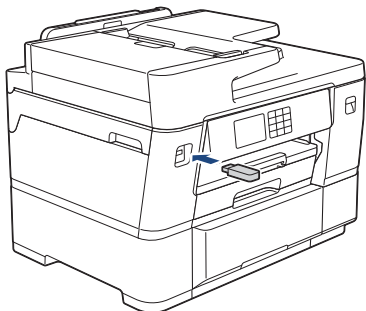
► Hjem > Skriv ut > Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne > Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne > Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen > Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne

## Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne

Du kan forhåndsvisse bildene på LCD-skjermen før du skriver dem ut, eller du kan skrive ut bilder som er lagret på en USB Flash-stasjon.

Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises.


1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-spolet.



2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Trykk ◀ eller ▶ for å vise det bildet du vil skrive ut, og trykk deretter på det.



Hvis du vil skrive ut alle bildene, trykker du på [Skr. alle], og deretter trykker du på [Ja] for å bekrefte.

4. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x01** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
5. Trykk på [OK].
6. Gjenta de siste tre trinnene helt til du har valgt alle bildene du vil skrive ut.
7. Trykk på [OK].
8. Les og bekreft den viste listen med alternativer.
9. Vil du endre utskriftsinnstillingene, trykker du på  [Utskr. innst.].  
Når du er ferdig, trykk på [OK].
10. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger for bilder](#)


▲ [Hjem](#) > [Skriv ut](#) > [Skriver ut data direkte fra et USB Flash-minne](#) > [Skriver ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#) > [Skriver ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#) > [Skriver ut en bildeoversikt \(miniatyrbilder\) fra et USB Flash-minne](#)

## Skrive ut en bildeoversikt (miniatyrbilder) fra et USB Flash-minne

Skriv ut en bildeoversikt for å se miniatyrbilder av alle bildene på USB Flash-minnet.



- Maskinen tildeler bildene numre (for eksempel nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.). Maskinen gjenkjenner ikke andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller datamaskinen har brukt til å identifisere bildene.
- Bare filnavn som inneholder 20 tegn eller færre, blir skrevet ut riktig på arket med bildeoversikten.
- Filnavn kan ikke skrives ut korrekt hvis de inneholder ikke-alfanumeriske tegn, men ikke-alfanumeriske tegn påvirker ikke innstillingene for fotoutskrift.

1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Indeksutskrift] > [Skriv ut indeksark].
3. Hvis du vil endre utskriftsinnstillinger, trykker du på  [Utskr.innst.].

Når du er ferdig, trykk på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Papirtype	Velg papirtype.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.

4. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Skriver ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skriver ut bilder etter bildenummer](#)


## Skrive ut bilder etter bildenummer

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du skrive ut fotoindeksarket (miniatyrbilder) for å vite hvilket nummer det har.

1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Indeksutskrift] > [Skriv ut bilder].
3. Angi bildenumrene du vil skrive ut, ved hjelp av fotoindeksarket. Når du har valgt bildenumre, trykker du på [OK].



- Angi flere numre på én gang ved bruk av et komma eller en bindestrek. Skriv inn for eksempel **1, 3, 6** for å skrive ut bilde nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Skriv ut en serie med bilder ved hjelp av bindestrek. Skriv inn for eksempel **1-5** for å skrive ut bilde nr. 1 til nr. 5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma og bindestrek) for bildenumrene du vil skrive ut.

4. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x01** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
5. Vil du endre utskriftsinnstillingene, trykker du på  [Utskr.innst.].  
Når du er ferdig, trykk på [OK].
6. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive ut en bildeoversikt \(miniatyrbilder\) fra et USB Flash-minne](#)
- [Utskriftsinnstillinger for bilder](#)

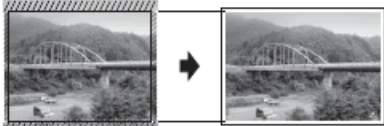
► Hjem > Skriv ut > Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne > Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne > Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen > Skriv ut bilder med automatisk beskjæring

## Skriv ut bilder med automatisk beskjæring

Hvis bildet er for langt eller for bredt til å få plass i oppsettet, blir deler av bildet beskåret.



- Fabrikkinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, endrer du innstillingen til Av.
- Hvis du setter [Beskjæring]-innstillingen til Av, må du også sette [Uten kanter] til Av.

### Beskjæring: På



### Beskjæring: Av



1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert enkelt bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på  [Utskr.innst.] > [Beskjæring].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Når du er ferdig trykker du på  eller [OK].
8. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Andre problemer](#)



## Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Utskriftshastigheten vil bli tregere.

1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert enkelt bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på  [Utskr.innst.] > [Uten kanter].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Når du er ferdig trykker du på  eller [OK].
8. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon


- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Andre problemer](#)

## Skrive ut datoen fra bildets data

Skriv ut datoen hvis den allerede er en del av informasjonen om bildet. Datoen vil bli skrevet ut nederst i høyre hjørne. Bilddataene må inneholde datoen for å kunne bruke denne innstillingen.


1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert enkelt bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på  [Utskr.innst.] > [Datoutskrift].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Når du er ferdig trykker du på  eller [OK].
8. Trykk på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

## Utskriftsinnstillinger for bilder

Trykk på  [Utskr.innst.] for å vise innstillingene som står i tabellen.

Alternativ	Beskrivelse
Utskriftskval.	Velg utskriftsoppløsning for dokumenttypen. Hvis du velger <b>Blekkpapir</b> i innstillingen <b>Papirtype</b> , kan du bare velge <b>Fin</b> .
Skuffvalg	Velg skuff.
Papirtype	Velg papirtype.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.
Utskr.oppsett	Velg utskriftsoppsett.
Lyshet	Juster lysstyrken.
Kontrast	Juster kontrasten. Økt kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.
Beskjæring	Beskjær bildet rundt margin slik at det tilpasses papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen når du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.
Uten kanter	Utvid utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.
Datoutskrift	Skriv ut dato på bildet.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett eventuelle utskriftsinnstillingene du har endret, til fabrikkinnstillingene.



### Beslektet informasjon


- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne](#)
- [Skrive ut bilder etter bildenummer](#)

## Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne

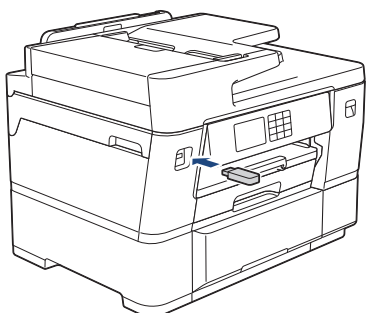
Du kan skrive ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.

 PDF-filer på 2 GB eller mer kan ikke skrives ut.


### VIKTIG


For å forhindre skade på maskinen må du IKKE koble til en annen enhet enn et USB Flash-minne til det direkte USB-grensesnittet.

1. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.



2. Trykk på [PDF-utskrift].

 Hvis maskinen er innstilt til Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) på, kan det hende at du ikke kan få tilgang til Direkteutskrift.

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise PDF-filen du vil skrive ut, og trykk deretter på den.
4. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på x001 for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
5. Les og bekreft den viste listen med alternativer.
6. Vil du endre utskriftsinnstillingene, trykker du på  [Utskr. innst.].

Når du er ferdig, trykk på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Utskriftskval.	Velg utskriftsoppløsning for dokumenttypen.
Skuffvalg	Velg skuff.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.
Flersidig	Still inn dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.
Tosidig	Velg type av tosidig innbinding.
Sorter	Still dette alternativet til På for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen.

---

Alternativ	Beskrivelse
PDF-alternativ	Velg dette alternativet for å skrive ut en PDF-fil med markeringer eller stempler.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett eventuelle utskriftsinnstillingene du har endret, til fabrikkinnstillingene.

7. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart].

## VIKTIG

IKKE fjern USB Flash-minnet fra det direkte USB-grensesnittet før maskinen er ferdig med utskriften.



### Beslektet informasjon

- Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne

## Skrive ut e-postvedlegg

Du kan skrive ut filer ved å sende dem på e-post til Brother-maskinen.

- Du kan legge ved opptil 10 dokumenter, 20 MB totalt, i en e-post.
- Funksjonen støtter følgende formater:
  - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer og Microsoft PowerPoint-filer
  - Bildefiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnholdet og vedleggene som standard. Endre innstillingene hvis du bare vil skrive ut e-postvedlegg.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Nettbaserte funksjoner]-alternativet og trykk deretter på det.



- Hvis funksjonen er låst, ber du nettverksadministrator om tilgang.
- Hvis det vises informasjon om [Nettbaserte funksjoner], leser du den og trykker på [OK].

3. Trykk på [Aktiver].

Følg instruksjonene på skjermen. Nettbaserte funksjoner er aktivert.

4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [E-postutskrift]-alternativet og trykk deretter på det.



Hvis det vises informasjon om [E-postutskrift], leser du den og trykker på [OK].

5. Trykk på [Aktiver].

Følg instruksjonene på skjermen. Maskinen skriver ut instruksjonsarket.

6. Send e-posten til e-postadressen på arket. Maskinen skriver ut e-postvedleggene.



Hvis du vil du endre innstillinger, slik som e-postadresse og skriverinnstillinger, åpner du webbasert administrasjon, klikker på **Onlinefunksjoner > Innstillinger for onlinefunksjoner** i venstre navigasjonsmeny, og deretter klikker du på **Innstillingsside for onlinefunksjoner**-knappen.



### Beslektet informasjon

- [Skriv ut](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Skann

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
- Skanne ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- Skanne fra datamaskinen (Mac)
- Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring

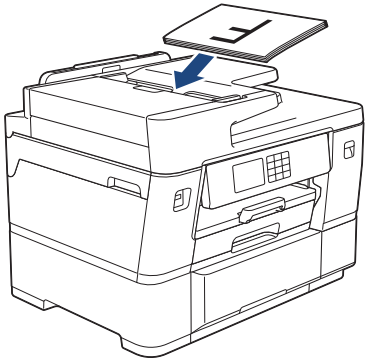
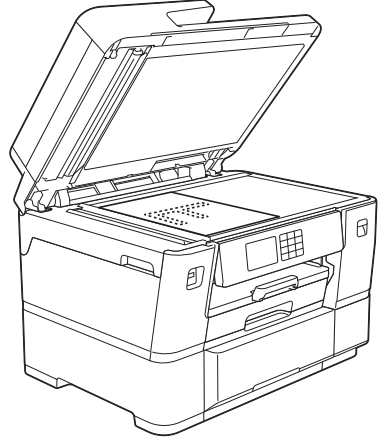

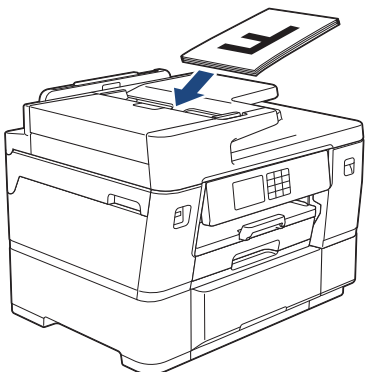
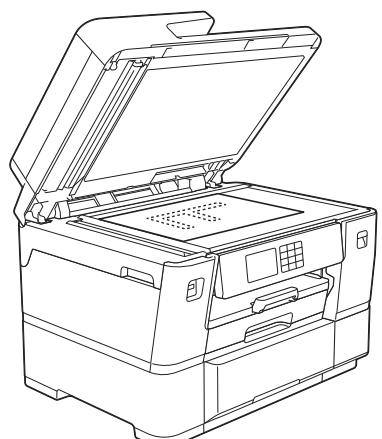

## Skanne med Skann-knappen på maskinen

- Skanne flersidige dokumenter i Letter- eller A4-størrelse
- Skanne bilder og grafikk
- Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil
- Lagre skannede data på et USB Flash-minne
- Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring)
- Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR
- Lagre skannede data som e-postvedlegg
- Sende skannede data til en e-postmottaker
- Skann til FTP
- Skanne til SSH FTP (SFTP)
- Skann til nettverk (Windows)
- Skanne til SharePoint
- Webtjenester for skanning på nettverket (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11)
- Endre skanneinnstillinger med Brother iPrint&Scan



## Skanne flersidige dokumenter i Letter- eller A4-størrelse

Når du skanner et flersidig dokument i A4- eller Letter-størrelse, skal du legge kortsiden øverst for stående dokumenter og langsiden øverst for liggende dokumenter.

Retningen på dokumentet	Skanneresultat
<p>Langsiden først</p> <p><b>ADF</b></p>  <p><b>Skannerglassplate</b></p> 	
<p>Kortsiden først</p> <p><b>ADF</b></p>  <p><b>Skannerglassplate</b></p> 	

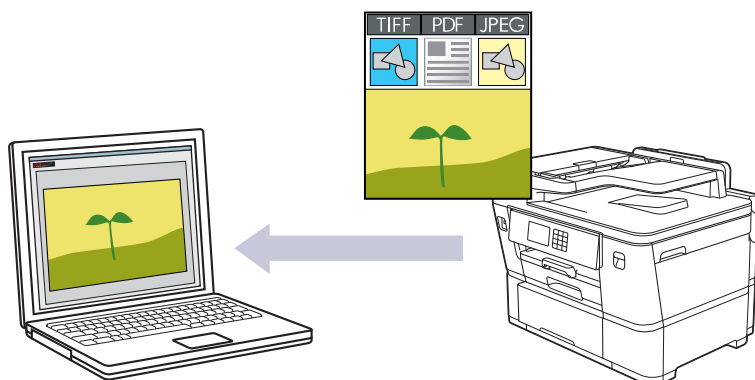


### Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

## Skanne bilder og grafikk

Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.



Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til bilde].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende dataene, og deretter velger du datamaskinnavnet.



Hvis du blir bedt om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer].



Hvis du vil bruke  [Alternativer], må du koble en datamaskin med Brother iPrint&Scan installert til maskinen.

5. Trykk på [Skanneinnstill.] > [Angi på enhet].
6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. forsk.oppr.	Korriger dokumenter som ble forskjøvet under skanningen.
Hopp over tom side	Når På er valgt, vil tomme sider bli hoppet over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



---

Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

---

7. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

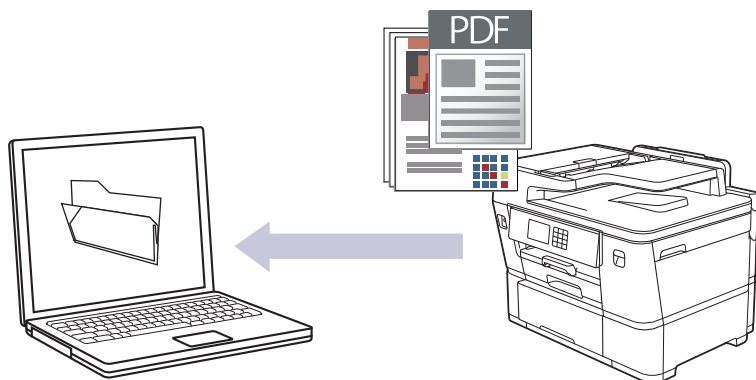


### **Beslektet informasjon**

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

## Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil

Skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.




Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende dataene, og deretter velger du datamaskinnavnet.



Hvis du blir bedt om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer].



Hvis du vil bruke  [Alternativer], må du koble en datamaskin med Brother iPrint&Scan installert til maskinen.

5. Trykk på [Skanneinnstill.] > [Angi på enhet].
6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. forsk.oppr.	Korriger dokumenter som ble forskjøvet under skanningen.
Hopp over tom side	Når På er valgt, vil tomme sider bli hoppet over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



---

Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

---

7. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



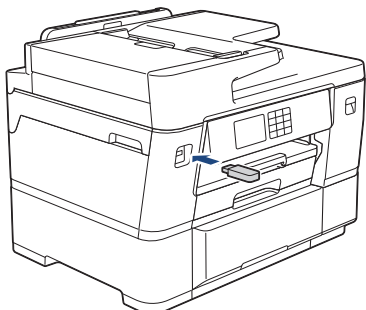
### **Beslektet informasjon**

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

## Lagre skannede data på et USB Flash-minne

Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskinen.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Sett en USB Flash-stasjon i USB-sporet.



3. Trykk på [Skann til media].
4. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer], og gå deretter til neste trinn.



- For å stille inn dine egne standardinnstillinger, etter at du har endret innstillingene, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
- Trykk på alternativet [Fabrikkinnstilling] og trykk deretter på [Ja] for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

5. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Filnavn	Gi filen nytt navn.
Stil på filnavn	Velg rekkefølgen for visning av dato, tellernummer og andre elementer i filnavn.
Autobeskjæring	Skann flere dokumenter fra skannerglasset til et USB Flash-minne. Maskinen skanner hvert dokument og oppretter separate filer eller en fil med flere sider.
Aut. forsk.oppr.	Korriger dokumenter som ble forskjøvet under skanningen.
Hopp over tom side	Når På er valgt, vil tomme sider bli hoppet over.
Hopp over tom side-føls.	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.

---

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

Marginnst.	Juster margene til dokumentet.
------------	--------------------------------

---



Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

---

- Trykk på [Start].
- Hvis du bruker skannerglassplaten, gjør du klar neste side og trykker på [Fortsett]. Hvis det ikke er flere sider som skal skannes, trykker du på [Avslutt]. Etter at du er ferdig med å skanne, må du sørge for at du velger [Avslutt] før du fjerner USB Flash-minnet fra maskinen.

## VIKTIG

LCD-skjermen viser en melding mens data leses. Du må IKKE koble strømledningen eller USB Flash-minnet fra maskinen mens dataene leses av. Du kan miste dataene dine eller skade USB Flash-minnet.

---



### Beslektet informasjon


- Skanne med Skann-knappen på maskinen
    - Kompatible USB Flash-minner
-

## Kompatible USB Flash-minner

Brother-maskinen har en mediestasjon (spor) til vanlig datalagring.

### VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minner og USB-enheter som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible medier	
USB Flash-stasjon	

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

<sup>1</sup> NTFS-format støttes ikke.



### Beslektet informasjon

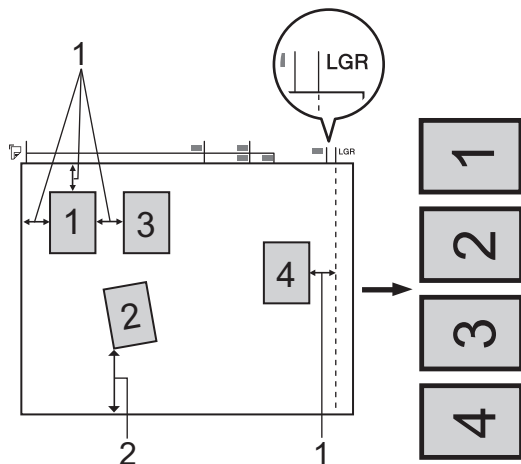
- [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#)
- [Lagre skannede data på et USB Flash-minne](#)



## Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring)

Du kan skanne flere dokumenter plassert på skannerglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og bruke funksjonen for automatisk beskjæring for å lage separate filer eller en enkelt fil med flere sider.


### Retningslinjer for automatisk beskjæring



1. 10 mm eller større
2. 20 mm eller større (bunn)
  - Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
  - Hvis dokumentet er for langt eller for bredt, fungerer ikke denne funksjonen som beskrevet her.
  - Du må plassere dokumentene unna kanten på skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.
  - Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
  - Auto Crop tilpasser skråstillingen av dokumentet på skannerglasset, men hvis dokumentet ditt er skråstilt med mer enn 45 grader på mindre enn 300 x 300 dpi eller 10 grader på 600 x 600 dpi, vil imidlertid ikke denne funksjonen fungere.
  - Den automatiske dokumentmaterialet må være tom når du bruker automatisk beskjæring.
  - Funksjonen for automatisk beskjæring er tilgjengelig for maksimalt 32 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.



For å skanne dokumenter med Automatisk beskjæring-funksjonen, må du legge dokumentene inn på skannerglassplaten.

1. Legg dokumenter på skannerglassplaten.
2. Sett et USB Flash-minne inn i maskinen.
3. Trykk på [Skann til media] >  [Alternativer] > [Autobeskjæring].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Følg instruksene på LCD-skjermen for å fullføre skanne.

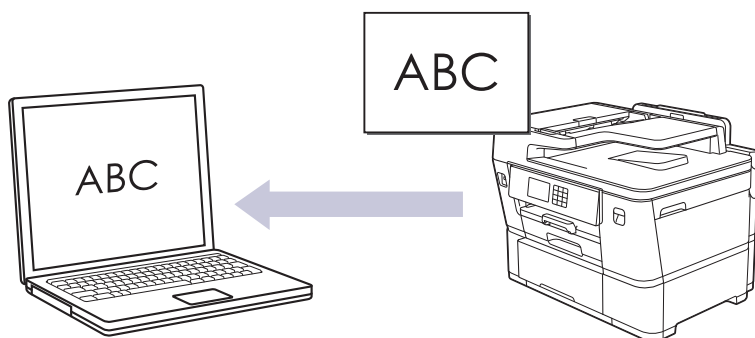


### Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

## Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.




- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for enkelte språk.
- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende dataene, og deretter velger du datamaskinnavnet.



Hvis du blir bedt om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer].



Hvis du vil bruke  [Alternativer], må du koble en datamaskin med Brother iPrint&Scan installert til maskinen.

5. Trykk på [Skanneinnstill.] > [Angi på enhet].
6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. forsk.oppr.	Korriger dokumenter som ble forskjøvet under skanningen.
Hopp over tom side	Når På er valgt, vil tomme sider bli hoppet over.

---

**Alternativ****Beskrivelse**

Fjern bakgrunnsfarge    Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.

---



Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

---

7. Trykk på [Start].

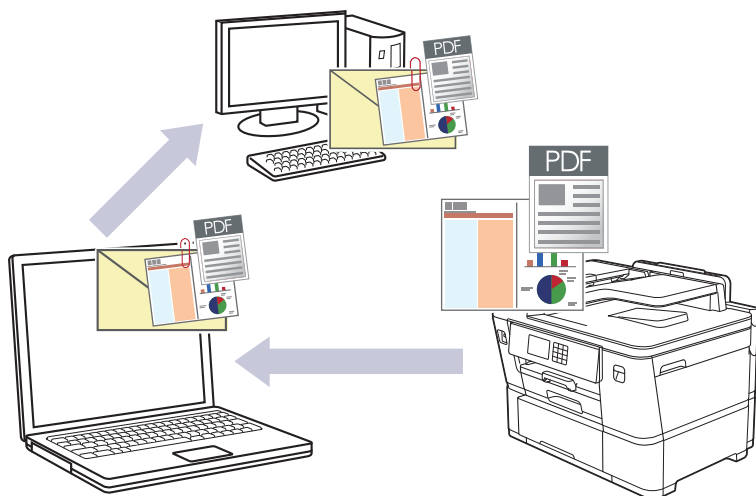
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

**Beslektet informasjon**

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

## Lagre skannede data som e-postvedlegg

Send skannede data fra maskinen til e-postprogrammet som vedlegg.



- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.
- Velg ett av følgende programmer i Brother iPrint&Scan for å bruke denne funksjonen med skanneknappen på maskinen:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple Mail

For andre programmer og tjenester for nettbasert e-post bruker du funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument, og deretter legger du ved den skannede filen i en e-postmelding.


1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til e-post].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende dataene, og deretter velger du datamaskinnavnet.



Hvis du blir bedt om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer].



Hvis du vil bruke  [Alternativer], må du koble en datamaskin med Brother iPrint&Scan installert til maskinen.

5. Trykk på [Skanneinnstill.] > [Angi på enhet].
6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.

---

Alternativ	Beskrivelse
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. forsk.oppr.	Korriger dokumenter som ble forskjøvet under skanningen.
Hopp over tom side	Når På er valgt, vil tomme sider bli hoppet over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

7. Trykk på [Start].

Maskinen skanner dokumentet og lagrer det som et filvedlegg. Den starter så e-postprogrammet ditt og åpner en ny, tom e-postmelding med den skannede filen lagt med.



### Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen

## Sende skannede data til en e-postmottaker


Send skannede data direkte fra Brother-maskinen til en e-postmottaker uten å bruke datamaskin.

- Vil du sende skannede data til en e-postmottaker, må du konfigurere maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren, som brukes til å sende og motta e-post.
- Du kan konfigurere disse elementene fra maskinens kontrollpanel eller nettbaserte styring.
- For å bruke funksjonen Skann til e-postserver må maskinen kobles til et nettverk og ha tilgang til en SMTP-server. Du trenger følgende SMTP-e-postinnstillinger før du kan fortsette:
  - Serveradresse
  - Portnummer
  - Brukernavn
  - Krypteringstype (SSL eller TLS)
  - E-postserversertifikat (hvis brukt)Hvis du ikke har disse innstillingene, kontakter du e-posttjenesteleverandøren eller nettverksadministratoren.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Trykk på [Skann] > [til e-mailserver].



- Hvis du har registrert e-postadressen med din bruker-ID, vises [til Min e-post]-knappen når du logger på maskinen med Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås), Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- For å sende skannede data til e-postadressen din, trykk på [til Min e-post]. Når e-postadressen din vises på LCD-skjermen, trykk på [Neste].
- Klikk på **Skann > Skann til e-postserver** i venstre navigasjonsmeny for å aktivere denne funksjonen i webbasert administrasjon. I **Send til min e-post**-feltet velger du **På**.

3. Gjør ett av følgende for å angi destinasjonsadressen for e-posten:
  - For å angi e-postadressen manuelt, trykk på [Manuell] og angi deretter e-postadressen med bokstavknappene på LCD-skjermen. Trykk på [OK] når du er ferdig.
  - Hvis e-postadressen er lagret i maskinens adressebok, trykk på [Adressebok] og velg deretter e-postadressen.  
Trykk på [OK].
4. Bekreft e-postadressen, og trykk deretter på [Neste].
5. Trykk på  for å endre innstillingene [Alternativer], og gå deretter til neste trinn.




- For å stille inn dine egne standardinnstillinger, etter at du har endret innstillingene, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
- Trykk på alternativet [Fabrikkinnstilling] og trykk deretter på [Ja] for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.
Fargeinnstilling	Velg fargeformatet for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.

Alternativ	Beskrivelse
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Marginnst.	Juster margene til dokumentet.
Forhåndsvis	Forhåndsvis et skannerresultat på LCD-skjermen før de skannede dataene lagres.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.
- Hvis du vil forhåndsvis de skannede resultatene før de skannede dataene lagres, trykker du på  og deretter på [Forhåndsvis]. Maskinen skanner dokumentet og viser de skannede resultatene på LCD-skjermen. Hvis de skannede resultatene er greie, trykker du på [Start] for å lagre dem og fullføre behandlingen.

#### 7. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

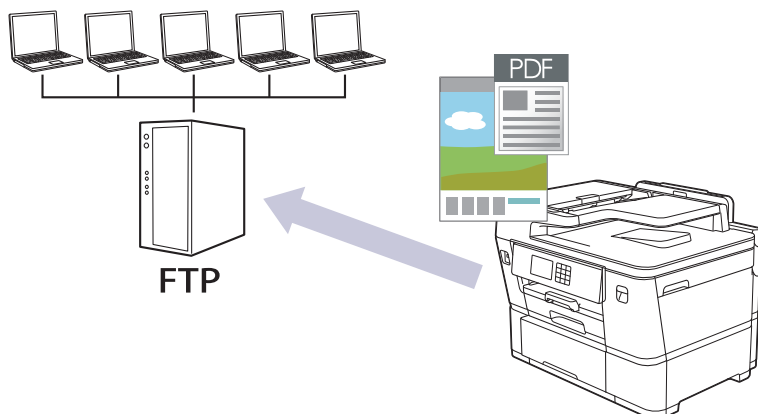


### Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

## Skann til FTP

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til FTP-mål.



- [Konfigurere en Skann til FTP-profil](#)
- [Laste opp skannede data til en FTP-server](#)



## Konfigurere en Skann til FTP-profil

Sett opp en Skann til FTP-profil for å skanne og laste opp skannede data direkte til en FTP-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **FTP**-alternativet og klikk deretter på **Send inn**.
6. Klikk på **Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \*.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Profilnavn</b>	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
<b>Vertsadresse</b>	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
<b>Portnummer</b>	Endre <b>Portnummer</b> -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
<b>Brukernavn</b>	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
<b>Passord</b>	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i <b>Brukernavn</b> -feltet. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
<b>SSL/TLS</b>	Angi alternativet <b>SSL/TLS</b> for å skanne trygt via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen <b>CA-sertifikat</b> ved behov.
<b>Lagringsmappe</b>	Skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).

Alternativ	Beskrivelse
<b>Filnavn</b>	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen <b>Skann filnavn</b> i navigasjonsmenyen.
<b>Kvalitet</b>	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Filtype</b>	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Dokumentstr.</b>	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
<b>Automatisk rotering</b>	Velg <b>På</b> for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
<b>Hopp over tom side</b>	Velg alternativet <b>På</b> for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
<b>Hopp over tom side-sensitivitet</b>	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
<b>Tosidig skanning</b>	Velg <b>Langside</b> eller <b>Kortside</b> for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
<b>Fjern bakgrunnsfarge</b>	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
<b>Marginnst.</b>	Juster margene til dokumentet.
<b>Lyshet</b>	Velg lysstyrkenivået.
<b>Kontrast</b>	Velg kontrastnivået.
<b>Passiv modus</b>	Sett <b>Passiv modus</b> -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

8. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)


#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Laste opp skannede data til en FTP-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Serverprofilene du har konfigurert med webbasert administrasjon, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis du vil forhåndsvisse de skannede resultatene før de skannede dataene lagres, trykker du på  og deretter på [Forhåndsvis]. Maskinen skanner dokumentet og viser de skannede resultatene på LCD-skjermen. Hvis de skannede resultatene er greie, trykker du på [Start] for å lagre dem og fullføre behandlingen.

4. Trykk på [Start].  
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

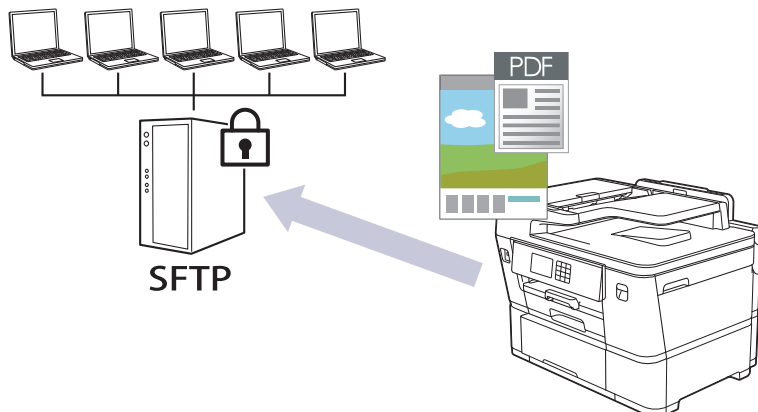


### Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)

## Skanne til SSH FTP (SFTP)

Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server, en sikker versjon av en FTP-server. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SFTP-mål.



- [Konfigurere en Skann til SFTP-profil](#)
- [Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring](#)
- [Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring](#)
- [Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring](#)
- [Laste opp skannet data til en SFTP-server](#)

## Konfigurere en Skann til SFTP-profil

Konfigurer en Skann til SFTP-profil for å skanne og laste opp skannede data direkte til en SFTP-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **SFTP**-alternativet og klikk deretter på **Send inn**.
6. Klikk på **Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \*.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Profilnavn</b>	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
<b>Vertsadresse</b>	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
<b>Brukernavn</b>	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
<b>Godkj. Metode</b>	Velg <b>Passord</b> eller <b>Fellesnøkkel</b> . Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Når du velger <b>Passord</b>, skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet <b>Brukernavn</b>. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b>-feltet.</li><li>• Når du velger <b>Fellesnøkkel</b>, velg pålitelighetskontrolltypen fra <b>Klientnøkkelpar</b>-rullegardinmenyen.</li></ul>
<b>Serverfellesnøkkel</b>	Velg typen pålitelighetskontroll.
<b>Lagringsmappe</b>	Skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på SFTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).

Alternativ	Beskrivelse
<b>Filnavn</b>	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen <b>Skann filnavn</b> i navigasjonsmenyen.
<b>Kvalitet</b>	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Filtype</b>	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Dokumentstr.</b>	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
<b>Automatisk rotering</b>	Velg <b>På</b> for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
<b>Hopp over tom side</b>	Velg alternativet <b>På</b> for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
<b>Hopp over tom side-sensitivitet</b>	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
<b>Tosidig skanning</b>	Velg <b>Langside</b> eller <b>Kortside</b> for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
<b>Fjern bakgrunnsfarge</b>	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
<b>Marginst.</b>	Juster margene til dokumentet.
<b>Lyshet</b>	Velg lysstyrkenivået.
<b>Kontrast</b>	Velg kontrastnivået.
<b>Portnummer</b>	Endre <b>Portnummer</b> -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

8. Klikk på **Send inn**.

### Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Klientnøkkelpar**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Opprett nytt klientnøkkelpar**.
6. I **Klientnøkkelpar-navn**-feltet, skriv inn navnet (opptil 20 tegn) du ønsker.
7. Klikk på **Algoritme for fellesnøkkel**-rullegardinmenyen og velg deretter algoritmen du ønsker.
8. Klikk på **Send inn**.

Klientnøkkelparet er opprettet og lagret i minnet til maskinen. Klientnøkkelparnavnet og fellesnøkkelalgoritmen vises i **Klientnøkkelpar-liste**.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Klientnøkkelpar**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Eksporter fellesnøkkel** som vises med **Klientnøkkelpar-liste**.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Spesifiser plasseringen hvor du vil lagre filen.

Klientnøkkelparet er eksportert til datamaskinen.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)



## Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Serverfellesnøkkel**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Importer serverfellesnøkkel**.
6. Spesifiser filen som du vil importere.
7. Klikk på **Send inn**.

Serverfellesnøkkelen importeres til maskinen din.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)


#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Laste opp skannet data til en SFTP-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Serverprofilene du har konfigurert med webbasert administrasjon, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis du vil forhåndsvisse de skannede resultatene før de skannede dataene lagres, trykker du på  og deretter på [Forhåndsvis]. Maskinen skanner dokumentet og viser de skannede resultatene på LCD-skjermen. Hvis de skannede resultatene er greie, trykker du på [Start] for å lagre dem og fullføre behandlingen.

4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Skann til nettverk (Windows)

Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server på lokalnettet. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til nettverk-mål.

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)
- [Laste opp skannede data til en CIFS-server](#)

## Konfigurere en Skann til nettverk-profil

Sett opp en Skann til nettverk-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en mappe på en CIFS-server.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Nettverk**-alternativet og klikk deretter på **Send inn**.



Hvis du vil sende dataene til angitt mappe på CIFS-serveren, velger du **På** for alternativet **Send til min mappe**.

6. Klikk på **Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile**-menyen.

7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \*.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Profilnavn</b>	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
<b>Nettverksmappebane</b>	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil sende skannede data til.
<b>Filnavn</b>	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen <b>Skann filnavn</b> i navigasjonsmenyen.
<b>Kvalitet</b>	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Filtype</b>	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Dokumentstr.</b>	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Automatisk rotering</b>	Velg <b>På</b> for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
<b>Hopp over tom side</b>	Velg alternativet <b>På</b> for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
<b>Hopp over tom side-sensitivitet</b>	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
<b>Tosidig skanning</b>	Velg <b>Langside</b> eller <b>Kortside</b> for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
<b>Fjern bakgrunnsfarge</b>	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
<b>Marginnst.</b>	Juster margene til dokumentet.
<b>Lyshet</b>	Velg lysstyrkenivået.
<b>Kontrast</b>	Velg kontrastnivået.
<b>Bruk PIN-koden for pålitelighetskontroll</b>	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du <b>På</b> og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet <b>PIN-kode</b> .
<b>Godkj. Metode</b>	Velg pålitelighetskontrollmetoden.
<b>Brukernavn</b>	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet <b>Nettverksmappebane</b> . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter:  <b>bruker@domene</b> <b>domene\bruker</b>
<b>Passord</b>	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i <b>Brukernavn</b> -feltet. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
<b>Kerberos-serveradresse</b>	Tast inn adressen til Kerberos-serveren (for eksempel: kerberos.eksempel.com; opptil 64 tegn).

8. Klikk på **Send inn**.
9. Du må konfigurere SNTP (tidserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet. Tiden må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



### Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Laste opp skannede data til en CIFS-server


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til nettverk].



- Hvis du har registrert bruker-ID-en din, vil [til Min mappe]-alternativet vises når du logger på maskinen gjennom Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Dersom du ønsker å sende skannede data til den valgte mappen på CIFS-serveren, trykker du på [til Min mappe].
- Vil du aktivere denne funksjonen i webbasert administrasjon, åpner du navigasjonsmenyen og klikker deretter på **Skann > Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint**. I **Send til min mappe**-feltet velger du **På**.

3. Serverprofilene du har konfigurert med webbasert administrasjon, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis du vil forhåndsvisse de skannede resultatene før de skannede dataene lagres, trykker du på  og deretter på [Forhåndsvis]. Maskinen skanner dokumentet og viser de skannede resultatene på LCD-skjermen. Hvis de skannede resultatene er greie, trykker du på [Start] for å lagre dem og fullføre behandlingen.

4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



### Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)

## Skanne til SharePoint

Skanne dokumenter direkte til en SharePoint-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SharePoint-mål.

- [Konfigurer en Skann til SharePoint-profil](#)
- [Last opp skannede data til en SharePoint-server](#)

## Konfigurer en Skann til SharePoint-profil

Sett opp en Skann til SharePoint-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en SharePoint-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **SharePoint**-alternativet og klikk deretter på **Send inn**.
6. Klikk på **Skann til FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \*.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Profilnavn</b>	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
<b>SharePoint-nettstedsadresse</b>	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>SSL/TLS</b>	Hvis adressen i <b>SharePoint-nettstedsadresse</b> -feltet starter med "https://", kan du bekrefte serversertifikatet ved å krysse av <b>Verify Server Certificate</b> -boksen.
<b>Filnavn</b>	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen <b>Skann filnavn</b> i navigasjonsmenyen.
<b>Kvalitet</b>	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
<b>Filtype</b>	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet <b>Brukervalg</b> , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.



Alternativ	Beskrivelse
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
Automatisk rotering	Velg <b>På</b> for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Hopp over tom side	Velg alternativet <b>På</b> for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanne-resultatene.
Hopp over tom side-sensitivitet	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
Tosidig skanning	Velg <b>Langside</b> eller <b>Kortside</b> for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Marginnst.	Juster margene til dokumentet.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Bruk PIN-koden for pålitelighetskontroll	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du <b>På</b> og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet <b>PIN-kode</b> .
Godkj. Metode	Velg pålitelighetskontrollmetoden. Hvis du velger <b>Auto</b> , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet <b>SharePoint-nettstedsadresse</b> . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: <b>bruker@domene</b> <b>domene\bruker</b>
Passord	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i <b>Brukernavn</b> -feltet. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
Kerberos-serveradresse	Tast inn adressen til Kerberos-serveren (for eksempel: kerberos.eksempel.com; opptil 64 tegn).

8. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)


#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Last opp skannede data til en SharePoint-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til SharePoint].
3. Serverprofilene du har konfigurert med webbasert administrasjon, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis du vil forhåndsvisse de skannede resultatene før de skannede dataene lagres, trykker du på  og deretter på [Forhåndsvis]. Maskinen skanner dokumentet og viser de skannede resultatene på LCD-skjermen. Hvis de skannede resultatene er greie, trykker du på [Start] for å lagre dem og fullføre behandlingen.

4. Trykk på [Start].  
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



### Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

## Webtjenester for skanning på nettverket (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11)

Webtjenester-protokollen gjør det mulig for brukere av Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11 å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via webtjenester.

- [Bruk Webtjenesteprotokollen til å installere skannerdriveren \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Skanne med webtjenester fra maskinen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenesteprotokollen](#)

## Bruk Webtjenesteprotokollen til å installere skannerdriveren (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11)

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- Kontroller at vertsdatamaskinen og Brother-maskinen er på samme delnettverk, eller at ruterer er korrekt konfigurert til å sende data mellom de to enhetene.
- Du må konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen før du konfigurerer denne innstillingen.

### 1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.

- Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på **Innstillinger** > **Endre PC-innstillinger** > **PC og devices** > **Enheter** > **Legg til en enhet**.

Navnet til maskinens webtjenester vises.

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Nettverk og Internett** > **Vis nettverksdatamaskiner og -enheter**.

Navnet på maskinens webtjenester vises sammen med skriverikonet.

Høyreklikk på maskinen som du vil installere.



- I Webtjenester er navnet til Brother-maskinen modellens navn og MAC-adressen.
- Windows 8.1/Windows 10/Windows 11  
Flytt musemarkøren over maskinens på modellens navn for å vise informasjon om maskinen.

### 2. Gjør ett av følgende:


- Windows 8.1/Windows 10/Windows 11

Velg maskinen du vil installere, og følg instruksjonene på skjermen.

- Windows 7

Klikk på **Installer** i menyen som vises.



For å avinstallere driverne klikker du på **Avinstaller** eller  (**Fjern eining**).



### Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11\)](#)

▲ Hjem > Skann > Skanne med Skann-knappen på maskinen > Webtjenester for skanning på nettverket (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11) > Skanne med webtjenester fra maskinen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11)

## Skanne med webtjenester fra maskinen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11)

Hvis du har installert driveren for skanning via webtjenester, kan du få tilgang til webtjenesters skannemeny på Brother-maskinens LCD-skjerm.

- Enkelte tegn i meldingene som vises på LCD-skjermen kan bli erstattet med mellomrom hvis det er forskjellige språkinnstillinger i operativsystemet og på Brother-maskinen.
- Hvis LCD-skjermen viser en feilmelding om at det ikke er nok minne, velger du en mindre størrelse i innstillingen **Papirstørrelse** eller en lavere oppløsning i innstillingen **Oppløsning (ppt)**.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Trykk på [Skann] > [WS-Scan].
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge skannetypen du ønsker og trykk deretter på den.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen der du vil sende dataene, og velg deretter datamaskinnavnet.
5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen.



### Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11\)](#)

## Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenesteprotokollen

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.


- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på maskinikonet, og velg deretter **Skannerprofiler...** Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.

3. Velg skanneprofilen som du vil bruke.

4. Kontroller at skanneren som er valgt på **Skanner**-listen, er en maskin som støtter webtjenester for skanning, og klikk deretter på **Bruk som standard**-knappen.

5. Klikk på **Rediger...**

**Rediger standardprofil**-dialogboksen vises.

6. Velg innstillingene **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filformat**, **Oppløsning (ppt)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klikk på **Lagre profil**-knappen.

Disse innstillingene brukes når du skanner via webtjenester-protokollen.

Hvis maskinen ber deg om å velge et skanneprogram, velger du Windows Faksing og skanning i listen.




### Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11\)](#)

## Endre skanneinnstillinger med Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du endre innstillingene for maskinens Skann-knapp.

1. Start Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Start  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**-knappen, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å endre skanneinnstillingene, slik som dokumentets størrelse, farge og oppløsning.




### Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skanne ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skanne ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Start  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Skann**-ikonet og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentene dine.



### Beslektet informasjon

- [Skann](#)




## Skanne fra datamaskinen (Windows)

Du kan bruke datamaskinen til å skanne bilder og dokumenter på maskinen på flere måter. Bruk programmene vi leverer eller bruk ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)

## Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

Du kan bruke Nuance™ PaperPort™ 14SE-programmet til skanning.

- Hvis du vil laste ned programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikker du på  (**Brother Utilities**), velger **Gjør mer** i navigeringsfeltet til venstre, og deretter klikker du på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11.
- Du finner detaljerte instruksjoner om bruk av de ulike programmene ved å klikke på programmets **Hjelp**-meny og deretter klikke på **Opstartsveiledning** på **Hjelp**-båndet..




Instruksjonene for skanning i disse trinnene gjelder for PaperPort™ 14SE. For andre Windows-programmer vil disse trinnene være lignende. PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-driverer. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i disse trinnene.

Nuance™ PaperPort™ 14SE er bare inkludert på enkelte maskinmodeller. Hvis det ikke er inkludert, kan du bruke andre programmer som støtter skanning.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Start PaperPort™ 14SE.

Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 10

Klikk på  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

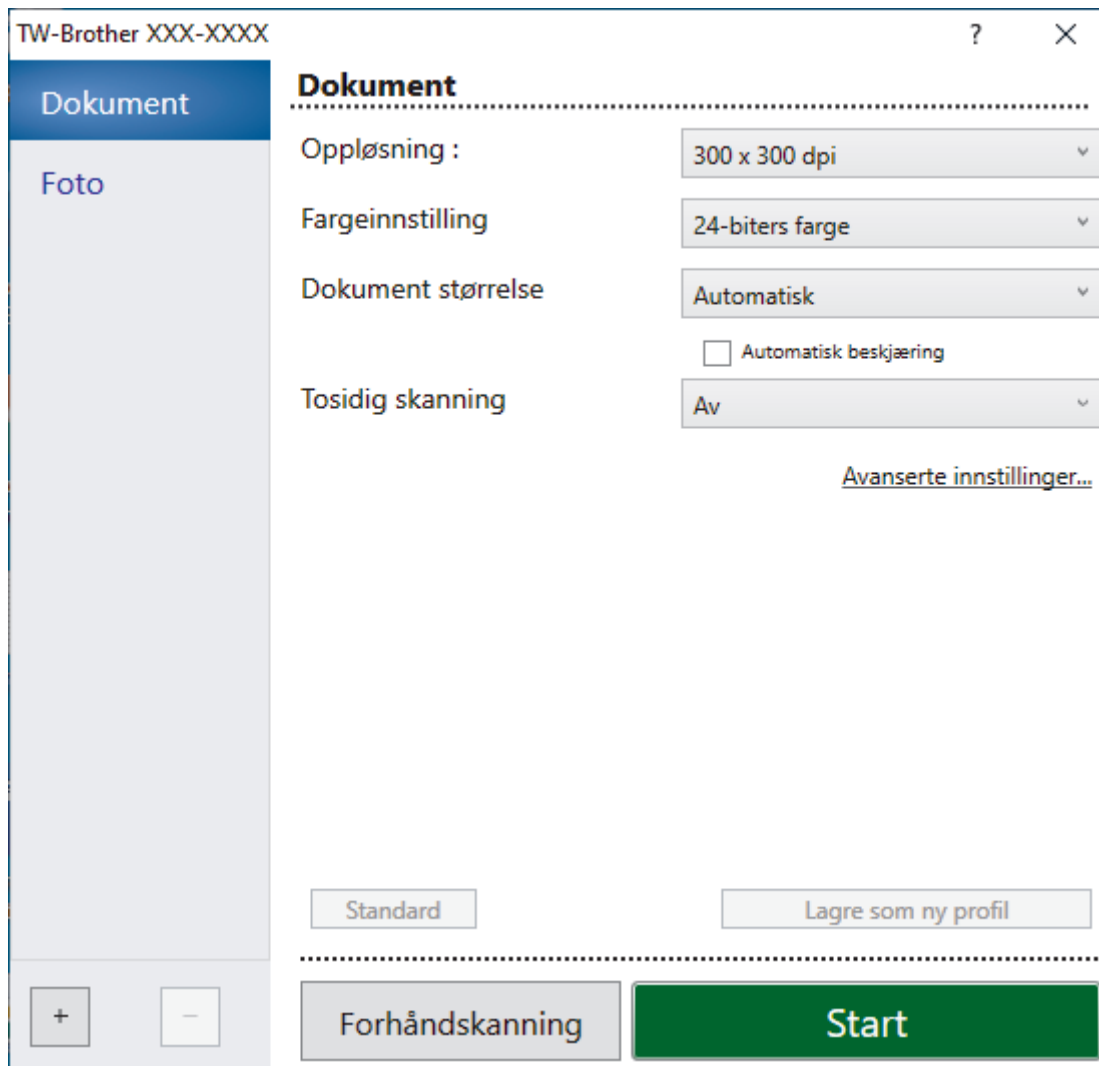
- Windows 8.1

Klikk på  (**PaperPort**).

- Windows 7

Bruk datamaskinen til å klikke på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Klikk på **Skrivebord**-menyen, og klikk deretter på **Skanningsinnstillinger** på **Skrivebord**-båndet.  
**Skann eller hent foto**-vinduet vises på venstre side av skjermen.
4. Klikk på **Velg**.
5. Fra listen med tilgjengelige skannere, skal du velge din modell med **TWAIN: TW** i navnet.
6. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i **Skann eller hent foto**-vinduet.
7. Klikk på **Skann**.  
Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



8. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
9. Klikk på **Dokument størrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter dokumentstørrelsen.



For å skanne begge sider av dokumentet:

Automatisk 2-sidig skanning er kun tilgjengelig når du bruker ADF-en.

Du kan ikke bruke PreScan til å forhåndsviser det skannede bildet.

10. Klikk på **Forhåndskanning** for å forhåndsviser bildet og beskjære uønskede områder før skanning.
11. Klikk på **Start**.  
Maskinen begynner å skanne.



### Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
  - TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

## TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

TW-Brother XXX-XXXX

**Dokument**

Oppløsning : 300 x 300 dpi

Fargeinnstilling 24-biters farge

Dokument størrelse Automatisk


Automatisk beskjæring

Tosidig skanning Av

[Avanserte innstillinger...](#)

Standard Lagre som ny profil

+ - Forhåndskanning **Start**

 Legg merke til at elementnavnene og tildelte verdier vil variere avhengig av maskinen.

### 1. Skann

Velg alternativet **Foto** eller **Dokument**, avhengig av typen dokument du vil skanne.

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Fargeinnstilling
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	<b>24-biters farge</b>
Dokument	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	300 x 300 dpi	<b>24-biters farge</b>

### 2. Oppløsning :

Velg en skanneoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning** : Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

### 3. Fargeinnstilling

Velg fra et utvalg av skanefargedybder.

- **Svart-hvitt**

Brukes for tekst eller strektegninger.

---

- **Grå (feilspredning)**

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)

- **Ekte gråskala**

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

- **24-biters farge**

Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

#### 4. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** og du kan spesifisere dokumentstørrelsen.

#### 5. Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

#### 6. Tosidig skanning

Skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker Automatisk tosidig-skannefunksjon, må du velge **Innbinding på langsida-** eller **Innbinding på kortsida-**alternativet fra **Tosidig skanning**-rullegardinlisten, slik at når du snur sidene, vender de den veien som du ønsker.

#### 7. Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger** i dialogboksen Skanneinnstillinger.

- **Korrigerer dokument**

- **Automatisk oppretting av skjevhet**

Sett maskinen til å korrigerer dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra skannerglassplaten.

- **Marginnstillinger**

Juster margene til dokumentet.

- **Roter bildet**

Roter det skannede bildet.

- **Kantfyll**

Fyll ut kantene på de fire sidene rundt det skannede bildet med valgt farge og område.

- **Hopp over tom side**

Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene.

- **Bildekvalitet**

- **Spredningsjustering - grått**

Juster spredningen når du velger alternativet **Grå (feilspredning)** på rullegardinlisten **Fargeinnstilling**.

- **Fargetonejustering**

Juster fargetonen.

- **Bakgrunnsbehandling**

- **Fjerne gjennomslag/mønster**

Forhindrer at blekket skinner gjennom.

- **Fjern bakgrunnsfarge**

Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.

- **Colour Drop**

Velg en farge du vil fjerne fra det skannede bildet.

- **Fremheve kanter**

Gjør tegnene originalen tydeligere.

- 
- **Reduser støy**  
Forbedre og fremhev kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Alternativet **Reduser støy** er tilgjengelig når du velger alternativet **24-biters farge** og skanneoppløsningen **300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.
  - **Svart/hvit-bildekvalitet**
    - **Svart/hvitt terskeljustering**  
Juster terskelen for å lage et svart/hvitt-bilde.
    - **Korrigerer tegn**  
Korrigerer brutte eller ufullstendige tegn i originalen slik at de blir enklere å lese.
    - **Svart-hvit invertering**  
Bytt om på svart og hvitt i svart/hvitt-bildet.
  - **Matekontroll**
    - **Oppsett**  
Velg oppsett.
    - **Kontinuerlig skanning**  
Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.



## Beslektet informasjon

- [Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
-

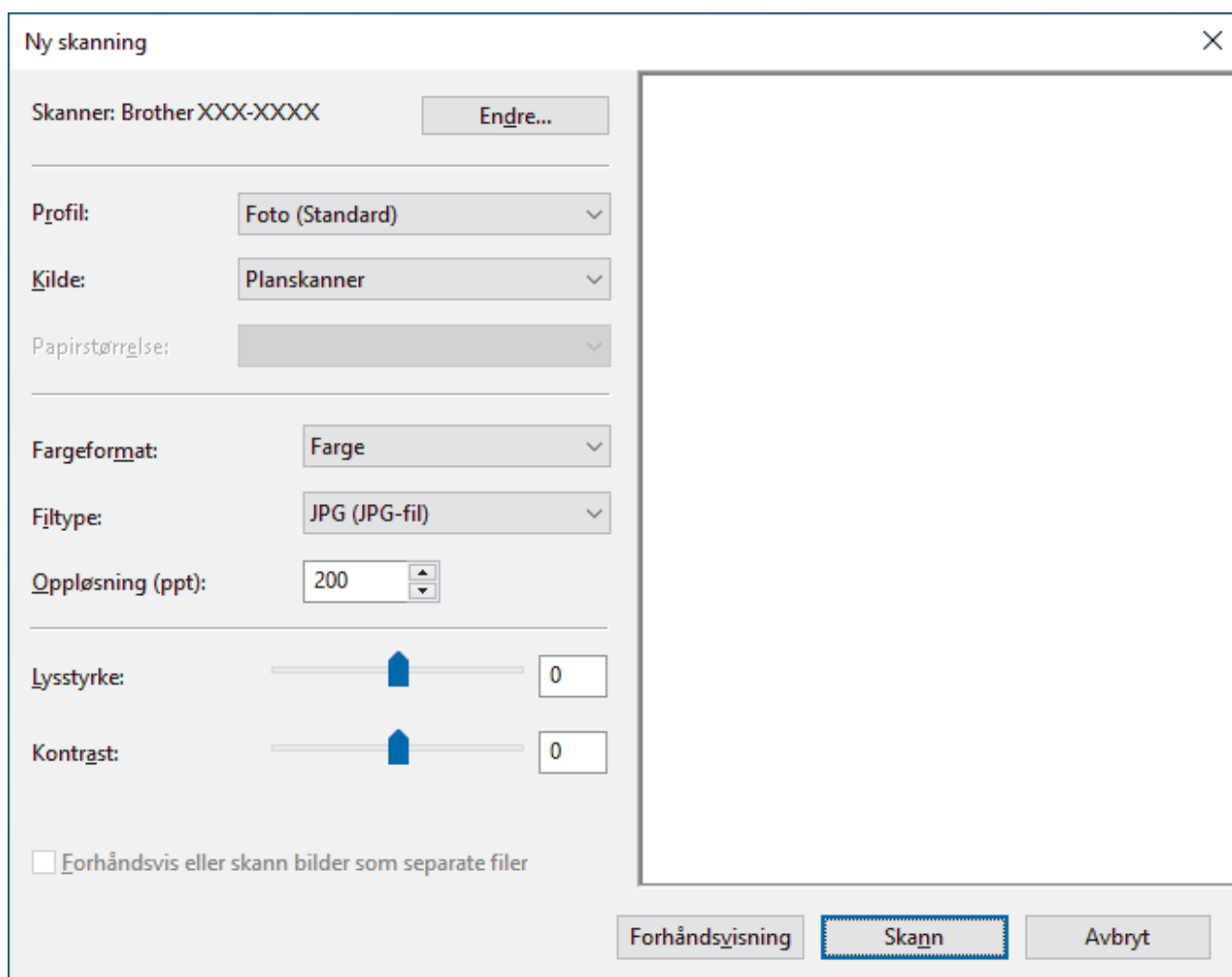
## Skann med Windows Faksing og skanning

Windows Faksing og skanning-programmet er et annet alternativ du kan bruke for skanning.

- Windows Faksing og skanning bruker WIA-skannerdriveren.
- Hvis du vil beskjære en del av en side etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du skanne med skannerglassplaten (også kalt planskanner).

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Start Windows Faksing og skanning.
3. Klikk på **Fil > Ny > Skann.**
4. Velg skanneren som du vil bruke.
5. Klikk på **OK.**

Dialogboksen **Ny skanning** vises.



6. Juster innstillingene i dialogboksen etter behov.

Skanneroppløsningen angis til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, kan du bruke programvaren **Skanner verktøy** fra **Brother Utilities**.

Hvis maskinen støtter 2-sidig skanning og du vil skanne begge sider av et dokument, velger du **Mater (Skann begge sider)** som **Kilde**.

7. Klikk på **Skann**.

Maskinen begynner å skanne dokumentet.

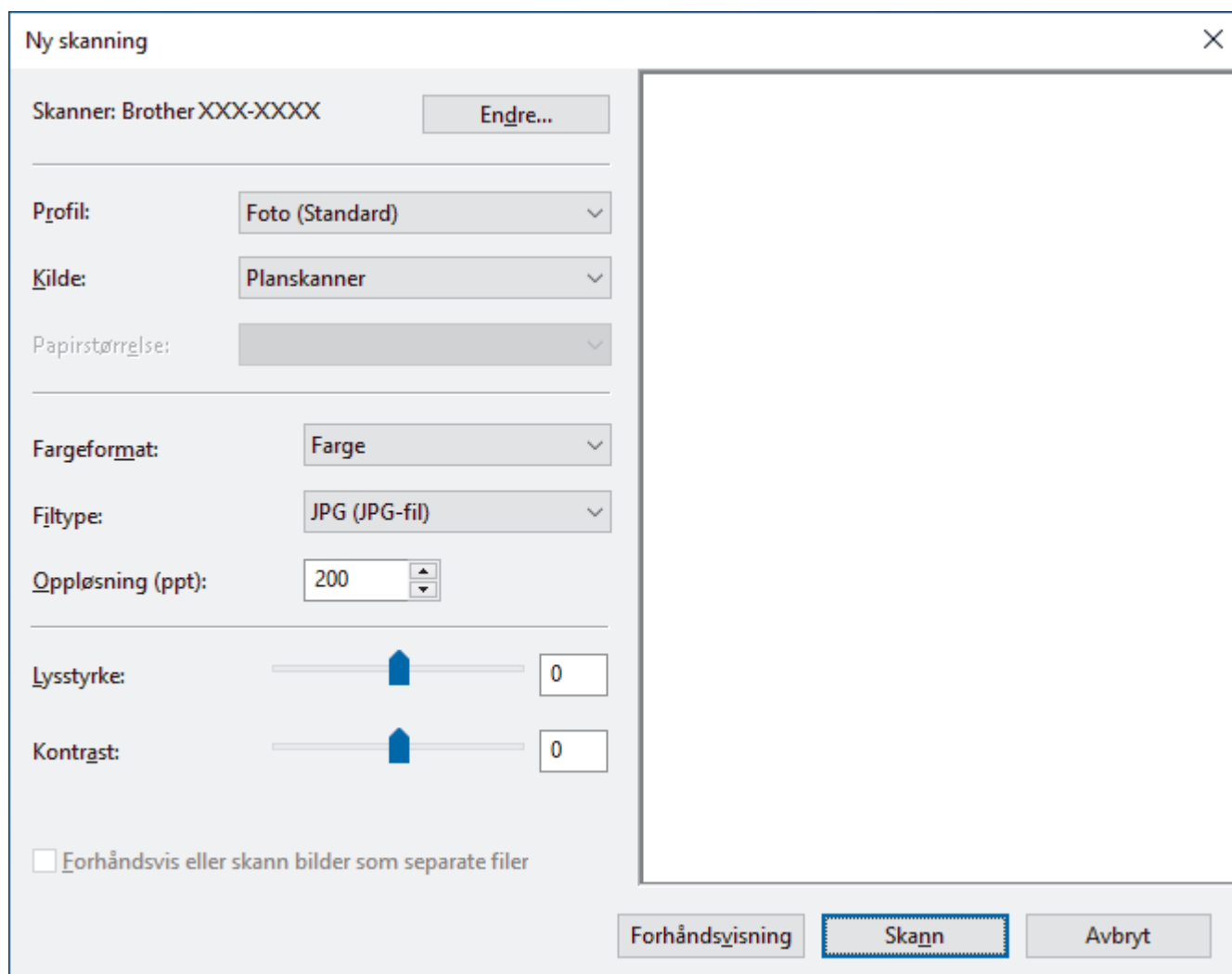


## Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- WIA-driverinnstillinger (Windows)



## WIA-driverinnstillinger (Windows)



The screenshot shows the 'Ny skanning' (New Scan) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main area is divided into two sections. The left section contains settings for the scanner and scan parameters. The right section is a large empty rectangular area for a preview. At the bottom right, there are three buttons: 'Forhåndsvisning' (Preview), 'Skann' (Scan), and 'Avbryt' (Cancel). The 'Skann' button is highlighted with a blue border.

**Ny skanning** [X]

Skanner: Brother XXX-XXXX [Endre...]

---

Profil: Foto (Standard) [v]

Kilde: Planskanner [v]

Papirstørrelse: [v]

---

Fargeformat: Farge [v]

Filtype: JPG (JPG-fil) [v]

Oppløsning (ppt): 200 [v]

---

Lysstyrke: [Slider] [0]

Kontrast: [Slider] [0]

Forhåndsvis eller skann bilder som separate filer

[Forhåndsvisning] [Skann] [Avbryt]

### Profil

Velg skanneprofilen du vil bruke, fra rullegardinlisten **Profil**.

### Kilde

Velg alternativet **Planskanner**, **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten.

### Papirstørrelse

Alternativet **Papirstørrelse** er tilgjengelig hvis du valgte alternativet **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten **Kilde**.

### Fargeformat

Velg et fargeformat for skanningen fra rullegardinlisten **Fargeformat**.

### Filtype

Velg et filformat fra rullegardinlisten **Filtype**.

### Oppløsning (ppt)

Angi en skanneoppløsning i feltet **Oppløsning (ppt)**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

### Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på

---

nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

### **Kontrast**

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.



### **Beslektet informasjon**

- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)
-

---

🏠 [Hjem](#) > [Skann](#) > Skanne fra datamaskinen (Mac)

## Skanne fra datamaskinen (Mac)

- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

## **Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring**

- [Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring](#)
- [Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring](#)

## Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring

Tildel et filnavn til de skannede dataene gjennom Internett-basert styring.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann filnavn**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Stil på filnavn** på rullegardinlisten.
6. Hvis du valgte at alternativet skulle inneholde dato i **Stil på filnavn**-feltet, velger du **Dato**-formatet fra rullegardinlisten.
7. I **Tid**-feltet velger du **På** for å inkludere tidsinformasjon i filnavnet.
8. I feltet **Teller** velger du **Kontinuerlig** eller **Nullstill etter hver jobb**.



Når du velger **Nullstill etter hver jobb**, kan det oppstå duplisering av filnavn.

9. Hvis du vil opprette en brukerdefinert prefiks for filnavnet, skriver du inn et filnavn i de brukerdefinerte feltene for hver skan nefunksjon.



Ikke bruk følgende tegn for å unngå feil under sending: ? / \ \*

10. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring](#)

## Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring

Når du skanner et dokument, vil maskinen sende en skannejobbs e-postrapport automatisk til den registrerte e-postadressen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Skann > Skann rapport for jobb-e-post**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Administratoradresse**-feltet, skriv inn e-postadressen.
6. For skannefunksjonene du ønsker, velg **På** for å sende en skannejobbs e-postrapport.
7. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring](#)


#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Kopi

- Kopier dokumenter
- Forstørre eller redusere kopierte bilder
- Sortere kopier
- Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat)
- Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering)
- Kopiere et ID-kort
- Bruke snarveier for kopiering med A3
- Kopieringsinnstillinger

## Kopier dokumenter


1. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. [Legg i dokumentet.](#)
3. Trykk på  [Kopi].









Pekeskjermen viser:



4. Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.




Når du legger i annet papir enn vanlig papir i A4-format, må du endre innstillingene for [Papirstr.] og [Papirtype] ved å trykke på  [Alternativer].

Alternativ	Beskrivelse
 (Antall kopier)	Angi antall kopier på én av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Trykk - eller + på pekeskjermen.</li><li>• Trykk på  for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på OK.</li><li>• Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.</li></ul>
 (Alternativer)	Trykk på  [Alternativer] for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi. Trykk på OK når du er ferdig med å endre innstillinger.
ID	Vil du kopiere et ID-kort med [2i1 ID Vertikal]-oppsettet, merker du av for [ID].
Indikasjoner for gjeldende innstilling	Trykk på området som er angitt på skjermen, for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi. <ul style="list-style-type: none"><li>•  Dokumentstr.</li><li>•  Øke/Redusere</li><li>•  Skuffvalg</li></ul>
 (Forhåndsvis)	Forhåndsvis det kopierte resultatet på LCD-skjermen før maskinen begynner å skrive ut.






- Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på [Lagre som en snarvei].
- Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

5. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart].



Stopp kopieringen ved å trykke på .



## Beslektet informasjon

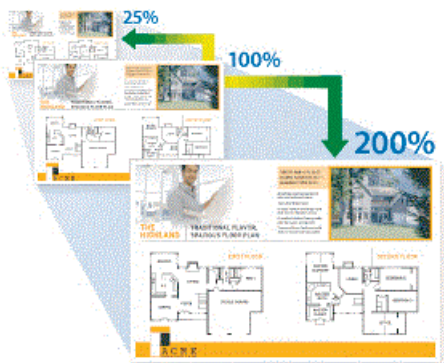
- [Kopi](#)

### Relaterte temaer:

- [Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateriaen \(ADF\)](#)
- [Legg dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Kopieringsinnstillinger](#)


## Forstørre eller redusere kopierte bilder

Velg et forstørrelses- eller reduksjonsforhold for å endre størrelse på kopierte data.



1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Trykk på  [Alternativer] > [Øke/Redusere].
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige alternativer, og trykk deretter på alternativet du vil endre.
6. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du valgte alternativet [Forstørr] eller [Reduser], trykker du på forstørrelses- eller reduksjonsforholdet du vil bruke.
  - Hvis du valgte alternativet [Definer (25-400 %)], trykker du på  (tilbake-tasten) for å slette det viste prosenttallet, eller du trykker på ◀ for å flytte markøren, og deretter angir du et forstørrelses- eller reduksjonsforhold fra [25%] til [400%].  
Trykk på [OK].
  - Hvis du valgte [100%]- eller [Tilpass siden]-alternativet, går du til neste trinn.
7. Les og bekreft den viste listen med alternativer du har valgt, og trykk deretter [OK].



Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

8. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger.



Hvis du valgte alternativet [Tilpass siden], justerer maskinen kopistørrelsen slik at den passer til papirstørrelsen som er angitt i maskinen.

- Alternativet [Tilpass siden] fungerer ikke som det skal når dokumentet på skannerglassplaten er forskjøvet. Bruk dokumentindikasjonene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.
- Alternativet [Tilpass siden] er ikke tilgjengelig for dokumenter i Legal-størrelse.





## Beslektet informasjon


- [Kopi](#)

## Sortere kopier

Sortere flere kopier. Sider stables i den rekkefølgen de mates inn, dvs., 1, 2, 3, osv.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Trykk på  [Alternativer] > [Stable/Sorter] > [Sorter].
5. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].



Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

6. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, skanner maskinen dokumentet og begynner å skrive ut.
7. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side i dokumentet:
  - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
  - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.



### Beslektet informasjon


- [Kopi](#)



## Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat)

N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien. Plakatfunksjonen deler dokumentet ditt inn i deler, og forstørrer så delene så du kan sette dem sammen til en plakat. Bruk skannerglassplaten til å skrive ut en plakat.








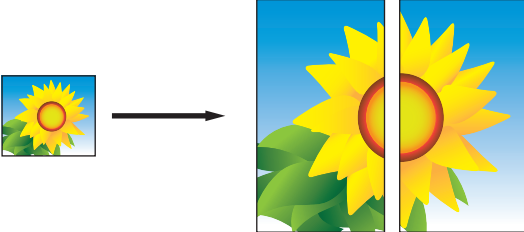
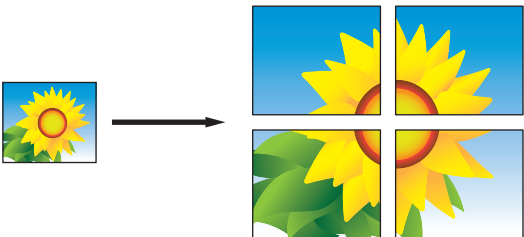
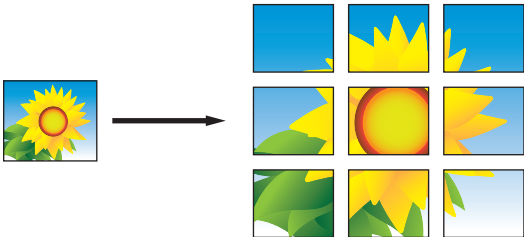


- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4, A3, Letter eller Ledger.
- Du kan bare lage én plakat kopi om gangen.

 Funksjonen 1 til 2 kopierer ett ark med A3 eller Ledger til to ark med A4 eller Letter. Du kan bare lage én 1 til 2-kopi om gangen.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Trykk på  [Alternativer] > [Sideoppsett].
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du ønsker.


Alternativ	Beskrivelse
Av (1i1)	—

Alternativ	Beskrivelse
2i1 (stående)	
2i1 (liggende)	
2i1 ID Vertikal (Bruke skannerglassplaten)	
2i1 ID Horisontal (Bruke skannerglassplaten)	
4i1 (stående)	
4i1 (liggende)	
1til2 (Bruke skannerglassplaten)	
Plakat (2x1) (Bruke skannerglassplaten)	
Plakat (2x2) (Bruke skannerglassplaten)	
Plakat (3x3) (Bruke skannerglassplaten)	

6. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].



---

Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

---

7. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger. Hvis du legger dokumentet i ADF-en eller lager en plakat eller 1-til-2-kopi, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side i dokumentet:
  - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
  - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.



## Beslektet informasjon

---

- [Kopi](#)
-

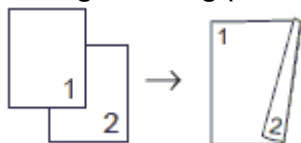
## Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering)

Reduser mengden papir du bruker, ved å kopiere på begge sider av arket.

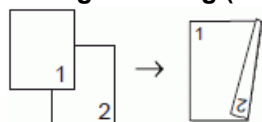
- Du må velge et oppsett for 2-sidig kopiering fra følgende alternativer før du kan starte 2-sidig kopiering.
- Oppsettet til det originale dokumentet ditt bestemmer hvilket oppsett for 2-sidig kopiering du bør bruke.
- Du kan kopiere 2-sidige dokumenter automatisk i opptil A3-størrelse med ADF-en.
- Du kan bare bruke vanlig papir i størrelsene A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal.

### Stående

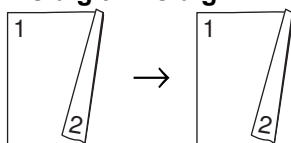
#### 1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)



#### 1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



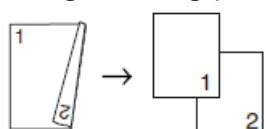
#### 2-sidig til 2-sidig



#### 2-sidig til 1-sidig (vend ved langsiden) (kun støttede modeller)

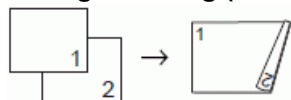


#### 2-sidig til 1-sidig (vend ved kortsiden) (kun støttede modeller)

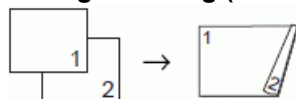


### Liggende

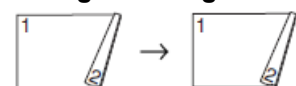
#### 1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)



#### 1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)

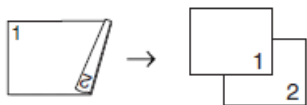


#### 2-sidig til 2-sidig

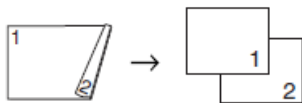




#### 2-sidig til 1-sidig (vend ved langsiden) (kun støttede modeller)





### 2-sidig til 1-sidig (vend ved kortsiden) (kun støttede modeller)



1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Vil du sortere flere kopier, trykker du på  [Alternativer] > [Stable/Sorter] > [Sorter].
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Tosidig kopi]-alternativet og trykk deretter på det.
6. Gjør ett av følgende:
  - Følg disse trinnene for å ta 2-sidige kopier fra et 1-sidig dokument:
    - a. For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
    - b. Trykk på [1-si.⇒2-si.].
  - For å ta 2-sidige kopier av et 2-sidig dokument automatisk, trykk på [2-si.⇒2-si.].



Legg dokumentet i ADF-en ved å bruke alternativet for automatisk 2-sidig kopiering.


- Følg disse trinnene for å ta 1-sidige kopier fra et 2-sidig dokument:
  - a. For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
  - b. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [2-si.⇒1-si.], og trykk deretter på det.



Legg dokumentet i ADF-en ved å bruke alternativet for automatisk 2-sidig kopiering.

7. Se over innstillingene dine på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].




Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

8. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart]. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
9. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side i dokumentet:
  - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
  - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

Du må IKKE ta på utskriften før den er matet ut den andre gangen. Maskinen vil skrive ut og mate ut den første siden, og deretter trekke papiret tilbake for å skrive ut på den andre siden.



---

Hvis du får problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp, trykker du på  [Blekk] > [Utskriftsalt.] > [Reduser tilklining] og endrer innstillingene.

---



## Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

### Relaterte temaer:

- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)
-

## Kopiere et ID-kort

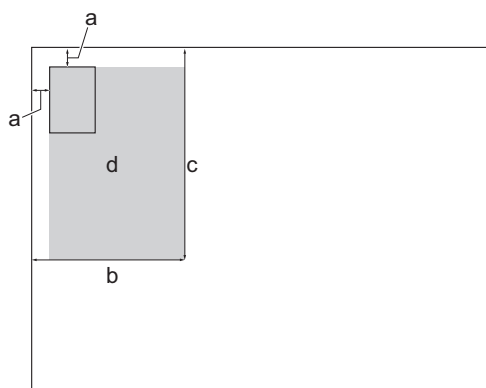
Bruk [2i1 (ID)]-funksjonen til å kopiere begge sider av et identifikasjonskort på én side, og bevare den originale kortstørrelsen.



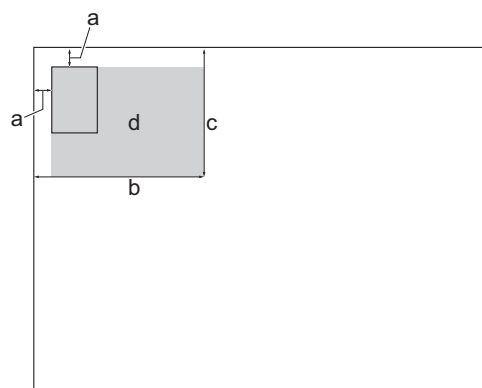
- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4 eller Letter.
- Du kan kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer detaljert informasjon >> *Produktsikkerhetsguide*



1. Legg ID-kortet med forsiden ned nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.

**2 i 1 ID (stående)**



**2 i 1 ID (liggende)**



- a. 3 mm eller mer (øverst, venstre)
  - b. 145 mm
  - c. 2 i 1 ID (stående): 207 mm  
2 i 1 ID (liggende): 102 mm
  - d. Område som kan skannes
2. Trykk på  [Kopi].
  3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
    - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
    - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
    - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
  4. Trykk på  [Alternativer] > [Sideoppsett] > [2i1 ID Vertikal] eller [2i1 ID Horisontal].




Du kan også trykke på [ID] for innstillingen [2i1 ID Vertikal].

5. Les og bekreft den viste listen med innstillinger du har valgt. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillinger.



---

Hvis du vil forhåndsvisne det kopierte resultatet før maskinen starter utskriften, trykker du på  og deretter på [S/H for- håndsv.] eller [Farge for- håndsv.]. Maskinen skanner dokumentet og viser **kun første side (én side)** av det kopierte resultatet på LCD-skjermen. Hvis det kopierte resultatet er greit, trykker du på [Start] for å skrive det ut og fullføre behandlingen.

---

6. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart].

Maskinen begynner å skanne den ene siden av ID-kortet.

7. Når maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet og trykker på [Fortsett] for å skanne den andre siden.



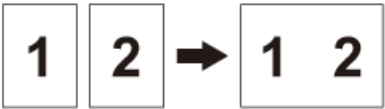

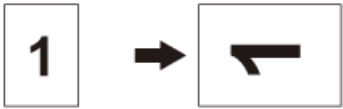

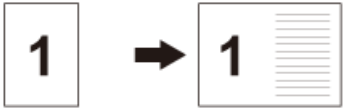
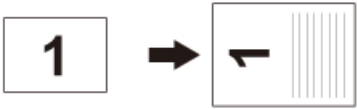
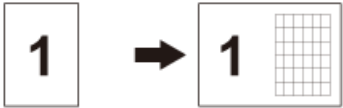
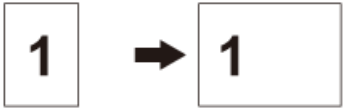
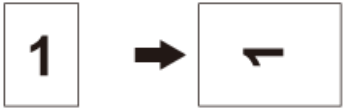
## Beslektet informasjon

- [Kopi](#)
-


## Bruke snarveier for kopiering med A3

Du kan kopiere dokumentet i papirstørrelsene A3 eller Ledger med for eksempel Notat-stil. Du kan også lage 2 i 1, forstørrede og forminskede kopier.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [A3-kopisnarveier]-alternativet og trykk deretter på det.
3. Hvis det vises informasjon på pekeskjermen, leser du gjennom den og trykker på [OK] for å bekrefte.
4. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du ønsker.

Alternativ	Beskrivelse
A3 2i1	
A3	
A4⇒A3	
A3⇒A4	
A4+Notat (L)	
A4+Notat (P)	
A4 + rute	
A4 + tom	
A4 midten	

5. Angi antall kopier på én av følgende måter:
  - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
  - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.

- 
6. Trykk på  [Alternativer] for å endre innstillingene.
  7. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
  8. Trykk på [S/H start] eller [Fargestart].
  9. Hvis du bruker skannerglassplaten når du velger alternativet [A3 2i1], gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:
    - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
    - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.




### Beslektet informasjon

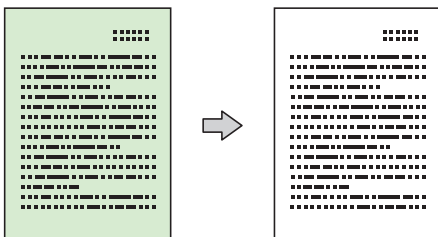
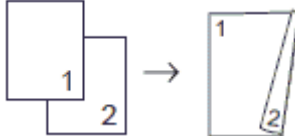
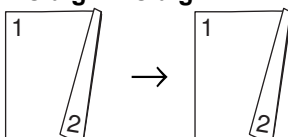
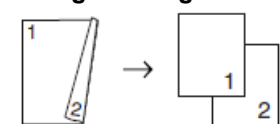
- [Kopi](#)

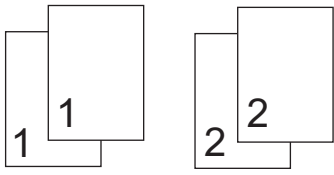
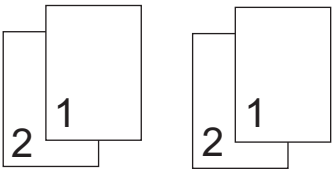
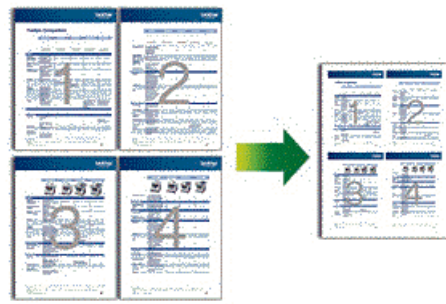

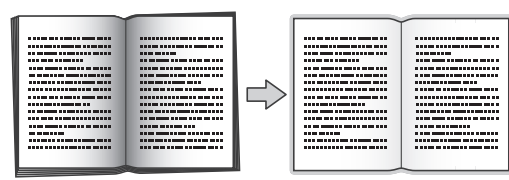

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
-

## Kopieringsinnstillinger

Hvis du vil endre kopieringsinnstillingene, trykker du på  [Alternativer].

Alternativ	Beskrivelse	
<b>Kvalitet</b>	Velg kopieringsoppløsning for dokumenttypen.	
<b>Dokumentstr.</b>	Velg dokumentstørrelsen.	
<b>Skuffvalg</b>	Velg skuffen med den beste papirtypen og det beste formatet for ditt dokument.	
<b>Papirtype</b>	Velg papirtype. Hvis du kopierer til spesialpapir, får du best utskriftskvalitet ved å stille inn maskinen på den typen papir du bruker.	
<b>Papirstr.</b>	Velg papirstørrelse. Når du kopierer på annet papir enn A4-størrelse, må du endre innstillingen for papirstørrelse.	
<b>Øke/Redusere</b>	100%	-
	Tilpass siden	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
	Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
<b>Tetthet</b>	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
<b>Fjern bakgrunnsfarge</b>	Fjerner dokumentets bakgrunnsfarge i kopier. Det hvite blir tydeligere. Dette sparer noe blekk og kan gjøre visse kopier enklere å lese.  	
<b>Tosidig kopi</b>	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket. <b>1-sidig → 2-sidig</b>  <b>2-sidig → 2-sidig</b>  <b>2-sidig → 1-sidig</b> 	

Alternativ	Beskrivelse
Stable/Sorter	Velg å stable eller sortere flere kopier.
	<p><b>Stable</b></p>  <p><b>Sortere</b></p> 
Sideoppsett	Lag N i 1-, 2 i 1-ID-, 1 til 2- eller plakatkopier.
	<p><b>4 i 1</b></p>  <p><b>Plakat</b></p> 
Aut. forsk.oppr.	Angi at maskinen skal korrigere forskjøvede kopier automatisk.
Avanserte innstillinger	<p>Kopiere bok</p> <p>Korrigerer mørke kanter og skjevhet når du kopierer fra skannerglassplaten.</p> 
	<p>Kop. vannmerke</p> <p>Plasserer tekst i dokumentet som vannmerke.</p> 
Forhåndsvis	Forhåndsvis det kopierte resultatet på LCD-skjermen før maskinen begynner å skrive ut.
Angi ny std.	Lagrer kopieringsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standardinnstillinger.
Fabrikkinnstilling	Gjenoppretter eventuelt endrede kopieringsinnstillinger til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].



## Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

### Relaterte temaer:

- [Kopier dokumenter](#)




## Faks

- [Send en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Talehandlinger og faksnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
- [Faksrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

## Send en faks

- [Send en faks fra Brother-maskinen](#)
- [Sende en 2-sidig faks fra ADF-en](#)
- [Send faks manuelt](#)
- [Send faks mot slutten av en samtale](#)
- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Send faks i sanntid](#)
- [Send en faks til en bestemt tid \(utsatt faks\)](#)
- [Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks](#)
- [Avbryt en faks som er i gang](#)
- [Kontrollere og avbryte faks som venter](#)
- [Faksalternativer](#)

## Send en faks fra Brother-maskinen


1. Plasser dokumentet i ADF-en eller på skannerglassplaten.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

Pekeskjermen viser:





3. Angi faksnummeret på én av måtene nedenfor:
  - Talltastatur (Tast inn faksnummeret manuelt.)  
Tast inn alle sifrene i nummeret ved hjelp av talltastaturet.
  - Samtalehistorikk (Velg et nummer fra samtalehistorikk.)  
Trykk på [Samtale- logg].  
Trykk på [Rep], [Utg. samtale] eller [Anrops-ID-logg].  
Hvis du velger [Utg. samtale] eller [Anrops-ID-logg], velger du nummeret du vil ringe til, og deretter trykker du på [Bruk].  
(Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)
  - [Adresse bok] (Velg et nummer fra adresseboken.)  
Trykk på [Adresse bok].  
Gjør ett av følgende:
    - Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på [Bruk].
    - Trykk på , og angi deretter den første bokstaven i navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet du vil ringe til. Hvis navnet har to numre, trykker du på nummeret du vil ha. Trykk på [Bruk].



Hvis LDAP-søk er tilgjengelig, vil resultatet vises på pekeskjermen med .




4. Endre faksinnstillingene, om nødvendig.

Alternativ	Beskrivelse
 Alternativer	Trykk på  Alternativer for å endre faksinnstillingene kun for neste faks. Når du er ferdig, trykk på OK.

Indikasjoner for gjeldende innstilling

Trykk på følgende ikoner for å endre disse innstillingene kun for neste faks:

---

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"><li>•  Dokumentstr.</li><li>•  Faksoppløsning</li><li>•  Kontrast</li></ul>

---

5. Trykk på [Start faks].

- Hvis du bruker ADF-en, begynner maskinen å skanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruker skannerglassplaten og valgte [Sort-hvitt] i [Fargeinnstilling], begynner maskinen å skanne den første siden.  
Gå til neste trinn.
- Hvis du bruker skannerglassplaten og valgte [Farge] i [Fargeinnstilling], vises det en melding på pekeskjermen om du vil sende en fargefaks.  
Trykk på [Ja (fargefaks)] for å bekrefte. Maskinen begynner å ringe og sende dokumentet.

6. Gjør ett av følgende når pekeskjermen viser [Neste Side?]:

- Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider. Maskinen begynner å sende dokumentet.
- Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.

Gjenta dette trinnet for hver ny side.



### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

**Relaterte temaer:**

- [Faksalternativer](#)
-

## Sende en 2-sidig faks fra ADF-en


Du må velge et 2-sidig skanneformat før du sender en 2-sidig faks. Velg enten Lang kant eller Kort kant, avhengig av oppsettet til dokumentet.

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Tosidig faks].

4. Gjør ett av følgende:

- Hvis dokumentet vendes på langsiden, trykker du alternativet [Tosidig skanning: Langside].
- Hvis dokumentet vendes på kortsiden, trykker du alternativet [Tosidig skanning: Kortside].

5. Trykk på [OK].

6. Slå faksnummeret.

7. Trykk på [Start faks].




### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

## Send faks manuelt

Med manuell faksoverføring kan du høre oppringings-, ringe- og faksmottakstonene mens du sender en faks.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Hvis du vil lytte etter en ringetone, må du ta av røret til en ekstern telefon.
3. Slå faksnummeret ved å bruke den eksterne telefonen.
4. Når du hører fakstoner, trykker du på  og deretter på [Start faks].  
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du [Send].
5. Legg på røret til den eksterne telefonen.




### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

## Send faks mot slutten av en samtale

Mot slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på.

1. Be den andre om å vente på fakstonene (pipetoner) og trykke på Start-tasten før personen legger på.
2. [Legg i dokumentet](#).
3. Trykk på  for å vise [Start faks].
4. Trykk på [Start faks].  
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du [Send].
5. Erstatt telefonrøret til den eksterne telefonen.



### Beslektet informasjon


- [Send en faks](#)

## Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending)

Bruk kringkastingsfunksjonen til å sende samme faks til flere faksnumre samtidig.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Adresseboknumre må lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending.
- Gruppernumre må også lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. Gruppernumre inneholder mange lagrede adresseboknumre som gjør det enklere å ringe.

Du kan ha grupper, adresseboknumre og opptil 50 manuelt oppringte numre i den samme gruppesendingen. Hvis du ikke har brukt opp noen av adresseboknumrene til grupper, kan du gruppesende fakser til opptil 250 ulike numre.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Trykk på  [Faks].




Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Gruppesending].
4. Trykk på [Legge til nummer].

Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legge til nummer], og skriv inn et faksnummer med talltastaturet. Trykk på [OK]



Vil du gruppesende via en e-postadresse, trykker du på , skriver inn e-postadressen og deretter trykker du på [OK].

- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise numrene du vil legge til i gruppesendingen. Merk av i avmerkingsboksene for numrene du ønsker å legge til. Trykk på [OK] når du er ferdig.
- Trykk på [Søk i adressebok]. Trykk den første bokstaven i navnet, og trykk [OK]. Trykk på navnet, og trykk deretter nummeret du vil legge til.

Gjenta dette trinnet for å angi flere faksnumre.

5. Trykk på [OK] når du er ferdig.
6. Trykk på [Start faks].
7. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker ADF-en, begynner maskinen å skanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, begynner maskinen å skanne den første siden.

Gjør ett av følgende når pekeskjermen viser [Neste Side?]:

- Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider. Maskinen begynner å sende dokumentet.
- Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.

Gjenta dette trinnet for hver ny side.



### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)
  - [Avbryt en gruppesending som er i gang](#)






---

**Relaterte temaer:**

- Sett opp grupper for gruppesending
  - Skrive inn tekst på Brother-maskinen
-

## Avbryt en gruppesending som er i gang

Under en gruppesending av flere fakser kan du avbryte bare den faksen som sendes nå, eller hele gruppesendingsjobben.

1. Trykk på  for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på .
3. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil avbryte hele gruppesendingen, må du trykke på [Hel sending]. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
  - Du kan avbryte det gjeldende nummeret som ringes, ved å trykke på navnet eller nummeret på pekeskjermen. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
  - Hvis du vil avslutte uten å avbryte, trykker du .




### Beslektet informasjon

- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)

## Send faks i sanntid


Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før det sendes. Så snart telefonlinjen er ledig, begynner maskinen oppringing og sending. Hvis du vil sende et viktig dokument umiddelbart uten å vente på at maskinen skal hente skanningen fra minnet, slår du på [Sendetid].

- Hvis du sender en fargefaks, eller hvis maskinens minne er fullt og du sender en svart/hvitt-faks fra ADF-en, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om [Sendetid] er satt til [Av]).
- Ved sending i sanntid vil ikke den automatiske gjenoppringsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Sendetid].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [OK].
6. Slå faksnummeret.
7. Trykk på [Start faks].



### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

## Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks)

Du kan lagre opptil 50 fakser i maskinens minne som skal sendes innen 24 timer.


Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Legg i dokumentet.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Forsink. faks].

4. Trykk på [Forsink. faks].

5. Trykk på [På].

6. Trykk på [Sett tid].

7. Angi klokkeslettet når du vil at faksen skal sendes, med pekeskjermen. Trykk på [OK].



Antall sider du kan skanne til minnet, avhenger av mengden og typen data.

8. Trykk på [OK].

9. Slå faksnummeret.

10. Trykk på [Start faks].

Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til neste trinn.

11. Gjør ett av følgende når pekeskjermen viser [Neste Side?]:

- Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider.
- Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.

Gjenta dette trinnet for hver ny side.





### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

## Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks

Hvis linjen er opptatt når du sender en faks automatisk, og Automatisk ny faksoppringning er satt til [På], slår maskinen nummeret på nytt inntil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Standardinnstillingen for Automatisk ny faksoppringning er [På].




1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Auto. ny faksoppringning].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

## Avbryt en faks som er i gang

1. Trykk på  for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på  for å avbryte en faks som allerede er i gang.
3. Når du trykker på  mens maskinen ringer eller sender, viser pekeskjermen [Avbryte jobb?]. Trykk på [Ja].



### Beslektet informasjon



- [Send en faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Kontrollere og avbryte faks som venter

Følg disse trinnene for å se eller avbryte fakser som er lagret i maskinens minne og som venter på å bli sendt. Hvis ingen faksjobber finnes i minnet, viser LCD-skjermen [Ingen jobb I Kø]. Du kan avbryte en faksjobb før den sendes.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Jobb I Kø].
2. Gjør følgende for hver faksjobb du ønsker å kontrollere eller avbryte:
  - a. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom ventende jobber. Trykk på jobben du ønsker å avbryte, etter behov.
  - b. Trykk på [OK].
  - c. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
3. Trykk på  når du er ferdig.




### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Faksalternativer

Trykk på  for å endre innstillinger for fakssending [Alternativer].

Alternativ	Beskrivelse
Faksoppløsning	Angi oppløsningen for utgående fakser. Fakskvaliteten kan ofte forbedres ved å endre faksoppløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre fakskvaliteten.
Tosidig faks	Still inn 2-sidig skanne format.
Dokumentstr.	Still inn dokumentstørrelsen for utgående fakser.
Sk. stort papir	Skann et langt dokument ved bruk av ADF-enheten.
Gruppesending (bare svart-hvitt)	Send samme faksmelding til flere faksnumre samtidig.
Forhåndsvisning (bare svart-hvitt)	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
Fargeinnstilling	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge. <ul style="list-style-type: none"><li>• Fargefakser kan ikke lagres i maskinens minne og maskinen sender dem med én gang.</li><li>• Bruk ADF-en til å sende fargefakser med flere sider.</li><li>• Du kan ikke sende en fargefaks når Forhåndsvisning er satt til På.</li></ul>
Forsink. faks (bare svart-hvitt)	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.
Samlet TX (bare svart-hvitt)	Spar penger ved å sende alle utsatte fakser som er planlagt for samme tid og faksnummer, som én faks for å redusere overførings-tiden.
Sendetid	Send en faks med én gang uten å vente på at maskinen henter skannet faks fra minnet.
Utenlandsmodus	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.
Anropslogg	Velg et nummer fra Samtale-logg.
Adressebok	Velg et nummer fra adresseboken.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.



### Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Send en faks fra Brother-maskinen](#)



## Motta en faks

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)
- [Faksforhåndsvisning](#)
- [Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks](#)
- [Angi stempel for faksmottak](#)
- [Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale](#)
- [Alternativer for minnemottak](#)
- [Fjerninnhenting av faks](#)

## Innstillinger for mottaksmodus

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)

## Oversikt over mottaksmoduser

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk ([Kun fax] og [Faks/tlf]). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

### Kun fax

[Kun fax]-modus besvarer automatisk alle anrop som faks.

### Fax/Tel

Modusen [Faks/tlf] hjelper deg med å styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne dem som faks- eller taleanrop og deretter håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter F/T-ringning i maskinen for å varsle deg om at du må løfte av røret. F/T-ringning er doble ringetoner som maskinen avgir.

### Manual

[Manuell]-modus slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i [Manuell]-modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentatte pipelyder), trykker du på Start-knappen og deretter velger du [Motta] for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å motta fakser. Dette gjøres ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

### Ekstern telefonsvarer

[Ext.Tel/Svarer]-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop.

Innkommende anrop håndteres på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på ekstern telefonsvarer.



### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

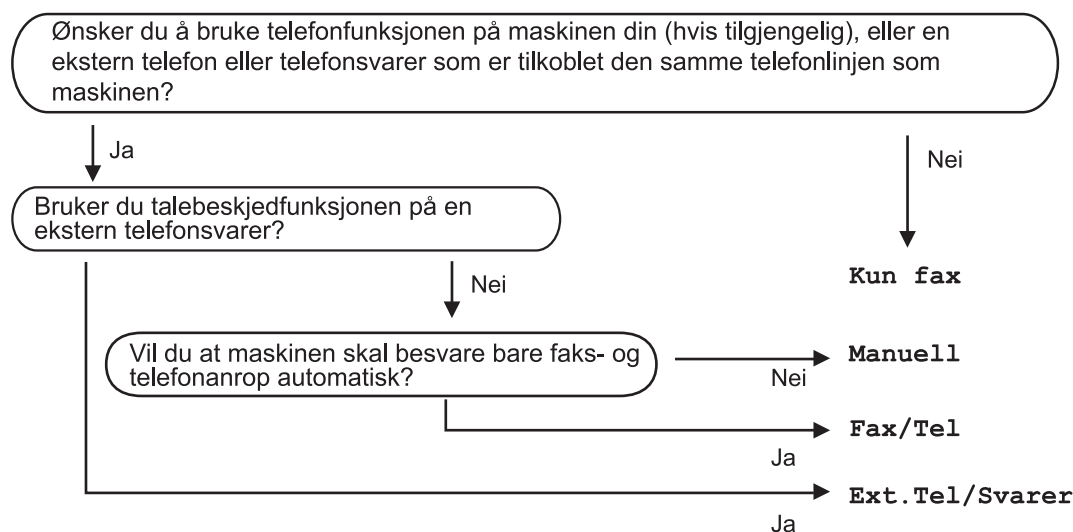
#### Relaterte temaer:


- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)
- [Still inn faksdeteksjon](#)
- [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)

## Velg riktig mottaksmodus

Du må velge en mottaksmodus etter hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.




1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Motta-modus].



(For Danmark)

Hvis du ikke kan endre [Motta-modus]-alternativet, sørg for at særskilt ringesignal-funksjonen er stilt inn til [Av].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kun fax]-, [Faks/tlf]-, [Ext.Tel/Svarer]- eller [Manuell]-alternativet og trykk deretter på alternativet du ønsker.
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)


#### Relaterte temaer:

- [Særskilt ringesignal](#)
- [Koble til en eksternt telefonsvarer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

## Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)


Når noen ringer maskinen din, vil du høre den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Innstillingen for Utsatt svar angir hvor mange ganger maskinen ringer før den svarer i modusene [Kun fax] og [Faks/tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Utsatt svar].
2. Trykk på antall ganger du vil at linjen skal ringe, før maskinen svarer.



Hvis du velger [0], svarer maskinen umiddelbart og det vil ikke være noen ringing på telefonlinjen. (kun tilgjengelig for noen land)

3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)



#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Still inn fakstdeteksjon](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Still inn F/T-ringetid (doble ringetoner)

Når du stiller inn mottaksmodusen til [Faks/tlf] og maskinen mottar et anrop som er en faks, vil maskinen motta denne automatisk. Hvis det er et taleanrop, vil maskinen lage F/T-ringetonen (doble ringetoner) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/T-ringetid. Når du hører F/T-ringetonen, betyr det at det er et taleanrop på linjen.

Siden F/T-ring kun er en innstilling på Brother-maskinen, vil internlinjer og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fremdeles besvare maskinens anrop på alle telefoner.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [F/T-ringetid].
2. Trykk hvor lenge maskinen skal lage doble ringesignaler for å varsle deg om et taleanrop.
3. Trykk på .



Selv om den som ringer legger på under oppringing med spesielle doble signaler, vil maskinen fortsette å ringe den tiden som er angitt.



### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)



## Still inn faksdeteksjon

**Hvis Faksdeteksjon er På:** Maskinen mottar et faksanrop automatisk selv om du besvarer anropet. Når meldingen om at maskinen mottar en faks, vises på LCD-skjermen, eller når du hører "piping" i røret du bruker, skal du bare legge på røret. Maskinen vil ta hånd om resten.

**Hvis Faksdeteksjon er Av:** Hvis du er ved maskinen og besvarer et faksanrop ved å løfte av røret på telefonen, trykker du på startknappen og deretter på [Motta] for å motta faksen. Hvis du besvarte anropet på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du på \*51.



- Hvis denne funksjonen er satt til [På], men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, angir du aktiveringskoden for fjerntilgang \*51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til [Av].

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Faksdeteksjon].
2. Trykk på [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Faksforhåndsvisning

Bruk faksforhåndsvisningsfunksjonen til å vise mottatte fakser på skjermen.


- [Sette forhåndsvisning av faks til på](#)
- [Forhåndsvis nye fakser](#)



## Sette forhåndsvisning av faks til på

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir ikke en sikkerhetskopi av mottatte fakser skrevet ut for Faksvideresending, PC-Fax-mottak, Videre-send til skyen og Videre-send til nettverk selv om du setter Utskrift av sikkerhetskopi til På.
- Selv om utskrevne fakser viser dato og klokkeslett for når faksmottaksstempelet ble aktivert, vil ikke skjermbildet Faksforhåndsvisning vise dato og klokkeslett for mottak.


1. Trykk på  [Innstill.].

2. Trykk på  [Forh.visn. av faks].

3. Trykk på [På] (eller [Av]).

Pekeskjermen viser en melding der det står at mottatte fakser ikke vil bli skrevet ut i fremtiden.

4. Trykk på [Ja].

5. Trykk på .



Hvis det er lagret fakser i minnet når du endrer Faksforhåndsvisning til Av, må du gjøre ett av følgende:

- Hvis du ikke vil skrive ut de lagrede faksene, trykker du på [Fortsett].  
Trykk på [Ja] for å bekrefte.  
Faksene vil bli slettet.
- Vil du skrive ut alle lagrede fakser, trykker du på [Skriv ut alle fakser før sletting].
- Hvis du ikke vil slå av Faksforhåndsvisning, trykker du på [Avbryt].





### Beslektet informasjon

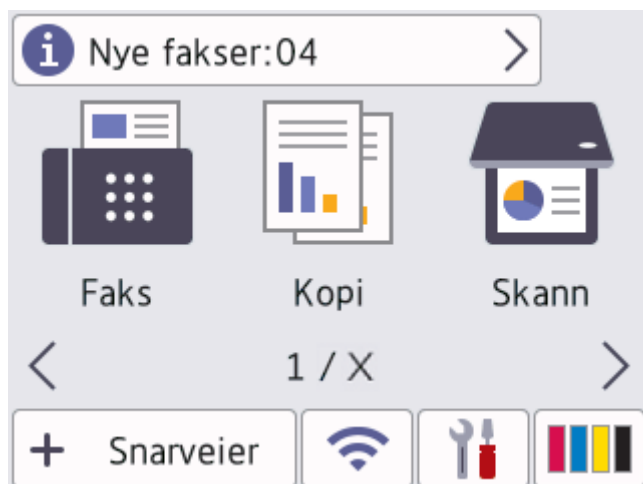
- [Faksforhåndsvisning](#)

## Forhåndsvisse nye fakser

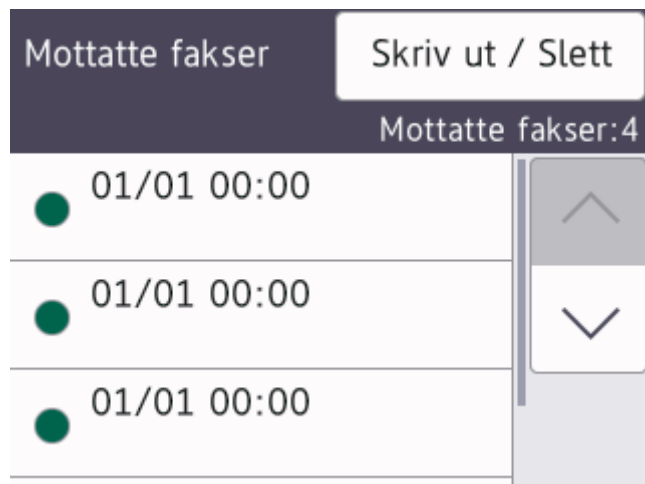
Når en faks mottas, vises det en melding på LCD-skjermen.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Hvis du vil se en faks du allerede har forhåndsvisst, trykker du på  [Faks] og  [Mottatte fakser].

1. Trykk på  for å vise nye fakser.



2. Fakslisten inneholder gamle og nye fakser. Det vises et grønt merke ved siden av nye fakser. Trykk ønsket faks.














 Hvis du vil skrive ut eller slette alle faksene på listen, trykker du på [Skriv ut / Slett].


Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Skriv ut alle (nye fakser)] for å skrive ut alle faksene du ennå ikke har vist.
- Trykk på [Skriv ut alle (gamle fakser)] for å skrive ut alle faksene du har vist.
- Trykk på [Slett alle (nye fakser)] for å slette alle faksene du ennå ikke har vist.
- Trykk på [Slett alle (gamle fakser)] for å slette alle faksene du har vist.

3. Utfør følgende handlinger ved å trykke på knappene som vises i tabellen:

Knapp	Resultat
	Forstørre faksen.
	Forminske faksen.
 eller 	Bla vertikalt.
 eller 	Bla horisontalt.
	Roter faksen med urviseren.
	Slett faksen. Trykk på <b>Ja</b> for å bekrefte.
	Gå tilbake til forrige side.
	Gå til neste side.
	Gå tilbake til fakslisten.
Start	<p>Skriv ut faksen.</p> <p>Hvis faksen bare har én side, startes utskriften. Det vises en melding på pekeskjermen om du vil slette faksen fra maskinens minne. Hvis du vil slette faksen, må du trykke på <b>Ja</b>. Hvis du vil beholde faksen i maskinens minne, må du trykke på <b>Nei</b>.</p> <p>Gjør ett av følgende hvis faksen består av flere sider:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på <b>Skriv ut alt</b> for å skrive ut hele meldingen. Det vises en melding på pekeskjermen om du vil slette faksen fra maskinens minne. Hvis du vil slette faksen, må du trykke på <b>Ja</b>. Hvis du vil beholde faksen i maskinens minne, må du trykke på <b>Nei</b>.</li> <li>• Trykk på <b>Skriv ut denne side</b> for å skrive ut kun den viste siden.</li> <li>• Trykk på <b>Skriv ut fra gjeld. for</b> å skrive ut den viste siden frem til den siste siden.</li> </ul>

- Hvis faksen er stor, kan det hende det tar litt tid før den vises.
- Pekeskjermen viser gjeldende sidenummer og totalt antall sider for faksmeldingen.



4. Trykk på .

## Beslektet informasjon

- [Faksforhåndsvisning](#)

## Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks

Når [Auto reduksjon]-funksjonen er [På], reduserer Brother-maskinen alle innkommende fakser med for store sider slik at de passer på ditt papir. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet på faksen samt innstillingen for papirstørrelse.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Auto reduksjon].
2. Trykk på [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .

### Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)



#### Relaterte temaer:

- [Papirinnstillinger](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Angi stempel for faksmottak

Still inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak øverst på hver innkommende faksside. Pass på at du har stilt riktig dato og klokkeslett på maskinen.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Stempel for faksmottak].
2. Trykk på [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .




### Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

## Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale

Hvis du snakker i telefonen som er koblet til maskinen, og den andre parten også snakker i en telefon som er koblet til hans faksmaskin, kan den andre parten på slutten av samtalen sende deg en faks før dere begge legger på.

Maskinens ADF må være tom.

1. Be den andre parten om å legge papir i faksen og trykk på Start- eller Send-tasten.
2. Trykk på  for å vise [Start faks].
3. Når du hører CNG-toner (sakte, gjentatte pipelyder), skal du trykke på [Start faks].
4. Trykk på [Motta] for å motta faksen.
5. Legg på røret til det eksterne håndsettet.



### Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

## Alternativer for minnemottak

Bruk alternativer for minnemottak til å styre innkommende fakser når du ikke er i nærheten av maskinen. Du kan kun bruke ett alternativ for minnemottak om gangen.

Minnemottak kan angis til:

- PC-Fax-mottak
- Faksvideresending
- Fakslagring
- Send til skyen (maskinen videre sender mottatte fakser til tjenester på nettet.)
- Send til nettverket (maskinen videre sender mottatte fakser til en destinasjon på nettverket.)
- Off

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.


- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)
- [Videresend innkommende fakser til en annen maskin](#)
- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Endre alternativer for minnemottak](#)
- [Slå av minnemottak](#)
- [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
- [Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket](#)
- [Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

## Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (kun Windows)

Slå på PC-FAX-mottaksfunksjonen for å lagre innkommende fakser automatisk til maskinens minne, og send dem deretter til datamaskinen. Bruk datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser. Når du mottar en faks i farger, skriver maskinen ut faksen, men sender den ikke til datamaskinen.
- Før du kan stille inn PC-FAX-mottak, må du installere Brother-programvaren og driverne på datamaskinen. Kontroller at datamaskinen er tilkoblet og slått på. Programvaren som mottar PC-FAX, må kjøre på datamaskinen.

Selv om datamaskinen er slått av, vil maskinen motta og lagre fakser i minnet. Når du starter datamaskinen og programmet PC-FAX-mottak kjører, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [PC mottak].
2. Trykk på [På].  
Pekeskjermen viser meldingen [Start programmet PC-FAX-mottak på datamaskinen.].
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen som du vil motta fakser til hvis du er på et nettverk. Trykk på [OK].
5. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir det ikke skrevet ut sikkerhetskopier av mottatte fakser.

6. Trykk på .

Gjenta disse trinnene hvis du vil endre datamaskin for mottak.



### Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

#### Relaterte temaer:


- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)
- [Overføre fakser til datamaskinen](#)
- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)




## Videresend innkommende fakser til en annen maskin

Bruke faksvideresendingsfunksjonen til automatisk videresending av innkommende fakser til en annen maskin.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Videresend faks]-alternativet og trykk deretter på det.
3. Skriv inn faksnummeret for videresending (opptil 20 sifre) via talltastaturet.  
Trykk på [OK].




Hvis du vil videresende en faks til en e-postadresse, må du trykke på , skrive inn e-postadressen og deretter trykke på [OK].

4. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



- Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen ut mottatte fakser på maskinen slik at du får en kopi.
- Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir det ikke skrevet ut sikkerhetskopier av mottatte fakser.
- Hvis du mottar en farge-faks, skriver maskinen kun ut farge-faksen og sender den ikke videre til nummeret for videresending av fakser du har programmert.

5. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

## Lagre innkommende fakser i maskinens minne

Bruk fakslagringsfunksjonen til å lagre innkommende fakser i maskinens minne. Hent inn lagrede faksmeldinger fra faksmaskinen når du er på et annet sted ved å bruke kommandoene for fjerninnhenting. Maskinen skriver ut en sikkerhetskopi av hver lagret faks.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Fax lagring]-alternativet og trykk deretter på det.
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

#### Relaterte temaer:

- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

## Endre alternativer for minnemottak

Hvis det er fakser i maskinens minne når du endrer alternativet for minnemottak, vises ett av følgende spørsmål på LCD-skjermen:

- **Hvis mottatte fakser allerede er skrevet ut, viser pekeskjermen [Slett alle dokumenter?]**
  - Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet bli slettet før innstillingen endres.
  - Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet bli slettet, og innstillingen endres ikke.
- **Hvis det er fakser i maskinens minne som ikke er skrevet ut, viser pekeskjermen [Skriv ut alle faksene?]**
  - Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet skrives ut før innstillingen endres.
  - Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet skrives ut, og innstillingen endres ikke.
- Hvis mottatte fakser blir liggende i maskinens minne når du endrer til [PC mottak] fra et annet alternativ ([Videresend faks], [Send til nettsky], [Videresend til nettverk] eller [Fax lagring]), trykker du på [<USB>] eller navnet på datamaskinen hvis du er i et nettverk, og deretter trykker du på [OK]. Du blir spurt om du vil aktivere utskrift av sikkerhetskopi.

Pekeskjermen viser:

[Send Fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet bli sendt til datamaskinen før innstillingen endres.
- Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet bli slettet, og innstillingen endres ikke.



### Beslektet informasjon


- [Alternativer for minnemottak](#)

#### Relaterte temaer:

- [Slå av minnemottak](#)


## Slå av minnemottak

Slå av minnemottak hvis du ikke ønsker at maskinen skal lagre eller overføre innkommende fakser.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Trykk på [Av].



Pekeskjermen viser [Skriv ut alle faksene?] eller [Slett alle dokumenter?] hvis det ligger mottatte fakser i maskinens minne.

3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)


#### Relaterte temaer:

- [Endre alternativer for minnemottak](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Når du har skrevet ut faksen, blir den slettet fra maskinens minne.

Hvis du velger [Fax lagring], kan du skrive ut alle fakser fra minnet.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Skriv ut faks].



Du kan også skrive ut faksene fra minnet ved å trykke på [Lagrede fakser] på pekeskjermen.

2. Trykk på [Ja].



### Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

#### Relaterte temaer:

- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)


## Fjerninnhenting av faks

Bruk fjerninnhenting til å ringe opp maskinen fra en tonetelefon eller en annen faksmaskin, og bruk fjerntilgangskoden og fjernkommandoer til å hente faksmeldinger.

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Bruke din fjerntilgangskode](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)


## Still inn en fjerntilgangskode


Still inn en fjerntilgangskode for å få tilgang til og kontrollere maskinen selv når du er borte.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Fjernst.kode].
2. Angi en tresifret kode med tallene [0] til [9], [\*] eller [#] med talltastaturet (forhåndsangitt \* kan ikke endres).

Trykk på [OK].



- IKKE bruk samme kode som brukes til aktiveringskoden for fjerntilgang (\*51) eller ekstern deaktiveringskode (#51).
- Hvis du vil slette koden, trykker og holder du inne  for å gjenopprette den inaktive innstillingen (- - - \*). Deretter trykker du på [OK].

3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Bruke din fjerntilgangskode](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

## Bruke din fjerntilgangskode

1. Når du er borte fra Brother-maskinen, kan du ringe faksnummeret fra en tonetelefon eller faksmaskin.
2. Når maskinen svarer, taster du umiddelbart inn den tresifrede koden for fjerntilgang, etterfulgt av \*.
3. Brother-maskinen signaliserer hvis den har mottatt fakser:
  - Én lang pipelyd – maskinen mottok minst én faks
  - Ingen pipelyder – maskinen har ikke mottatt noen faks
4. Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner.
  - Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen.
  - Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
5. Når du er ferdig, trykker du på 9 og deretter på 0 for å deaktivere maskinen.
6. Legg på.



Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land eller støttes ikke av det lokale telefonselskapet.



### Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)



## Kommandoer for fjerninnhenting

Bruk fjernkommandoene i denne tabellen for tilgang til fakskommandoer og alternativer når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og angir fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av \*), vil systemet spille av to korte pipelyder og du må angi en fjernkommando (kolonne 1), etterfulgt av ett av alternativene (kolonne 2) for den kommandoen.

Fjernkommandoer	Options	Betjeningsinformasjon
95	<b>Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring</b>	
	1 AV	Du kan velge Av når du har hentet eller slettet alle meldingene.
	2 Faksvideresending	Én lang pipetone betyr at endringen er godkjent. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre noe fordi det er noe som ikke er satt opp (nummeret for faksvideresending er for eksempel ikke registrert). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste inn 4. Når du registrerer nummeret, vil faksvideresending fungere.
	4 Faksvideresendingsnummer	
	6 Fakslagring	
96	<b>Hente inn faks</b>	
	2 Hente inn alle fakser	Tast inn faksnummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret.
	3 Slett fakser fra minne	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minne.
97	<b>Kontroller mottaksstatus</b>	
	1 Faks	Sjekk om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.
98	<b>Endre mottaksmodus</b>	
	1 Ekstern telefonsvarer	Ett langt pipesignal betyr at endringen har blitt godkjent.
	2 Fax/Tel	
	3 Kun faks	
90	<b>Avslutt</b>	Trykk på <b>9 0</b> for å stoppe fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.



### Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)
- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)

## Videresende fakser eksternt

Ring maskinen fra en tonetelefon eller faksmaskin for å videresende innkommende fakser til en annen maskin.

Du må slå på Fakslagring eller Faksforhåndsvisning før du bruker denne funksjonen.

1. Ring ditt eget faksnummeret.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, taster du inn 9 6 2.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn faksnummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen som du ønsker faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av # #.



Du kan ikke bruke \* og # som ringenumre, men du kan trykke på # for å sette inn en pause i faksnummeret.

5. Legg på når du hører en lang pipelyd. Brother-maskinen videresender alle innkommende fakser til faksnummeret du skrev inn. Den andre faksmaskinen skriver deretter ut faksmeldingene.



### Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

## Endre faksvideresendingsnummeret

1. Ring ditt eget faksnummeret.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, taster du inn 9 5 4.
4. Vent på den lange pipetonen, og tast inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av ##.



Du kan ikke bruke \* og # som ringenumre, men du kan trykke på # for å sette inn en pause i faksnummeret.

5. Trykk på 9 0 for å stanse fjerntilgang når du er ferdig.
6. Legg på når du hører en lang pipelyd.



### Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

## **Talehandlinger og faksnumre**

- [Taleoperasjoner](#)
- [Lagre faksnumre](#)
- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

## **Taleoperasjoner**

- [Besvare et taleanrop i mottaksmodusen Fax/Tel](#)

## Besvare et taleanrop i mottaksmodusen Fax/Tel

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringing (spesielle doble ringesignaler) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du er ved maskinen, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker på [[Hent](#)] for å svare.

Hvis du er ved et biapparat, løfter du av røret under F/T-ringingen og trykker deretter på #51 mellom de doble ringesignalene. Hvis det er ingen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på \*51.




### Beslektet informasjon

- [Taleoperasjoner](#)


## **Lagre faksnumre**

- [Lagre adresseboknumre](#)
- [Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken](#)
- [Lagre numre med Anroper-ID-logg i adresseboken](#)
- [Endre eller slette navn eller numre i adresseboken](#)

## Lagre adresseboknumre


1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Utfør følgende trinn:
  - a. Trykk på [Rediger] > [Legg til ny adr.] > [Navn].
  - b. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved bruk av pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - c. Trykk på [Adresse 1].
  - d. Skriv inn det første faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av pekeskjermen. Trykk på [OK].



- Trykk [Pause] for å sette en pause mellom tall. Du kan trykke på [Pause] så mange ganger som nødvendig for å øke pausens varighet.
- Husk å ta med eventuelle retningsnummer når du skriver inn et faks- eller telefonnummer. Avhengig av landet, kan det hende at Anroper-ID-navn og -historikk ikke vises korrekt hvis retningsnummeret ikke er registrert med faks- eller telefonnummeret. (Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)
- Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du på  og angir e-postadressen. Deretter trykker du på [OK].

- e. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
- f. Trykk på [OK] for å bekrefte.

Hvis du vil lagre flere adresseboknumre, repeterer du disse trinnene.

3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)


#### Relaterte temaer:

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)




## Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken

Du kan kopiere numre fra Utgående anrop-loggen og lagre dem i adresseboken.

1. Trykk på  [Faks] > [Samtale- logg] > [Utg. samtale].
2. Trykk ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil lagre, og trykk deretter på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].



Vil du slette nummeret fra loggen over utgående samtaler, trykker du på [Rediger] > [Slett]. Trykk på [Ja] for å bekrefte.

4. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
7. Trykk på .



### Beslektet informasjon


- [Lagre faksnumre](#)


#### Relaterte temaer:


- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)


## Lagre numre med Anroper-ID-logg i adresseboken

Hvis telefonselskapet har en abonnementsstjeneste for Anroper-ID, kan du kopiere numre fra Anroper-ID-loggen og lagre dem i adresseboken.

 Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

1. Trykk på  [Faks] > [Samtale- logg] > [Anrops-ID-logg].
2. Trykk ▲ eller ▼ for å vise navnet eller nummeret du vil lagre, og trykk deretter på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].

 Vil du slette nummeret fra Anroper-ID-logglisten, trykker du på [Rediger] > [Slett]. Trykk på [Ja] for å bekrefte.

4. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
7. Trykk på .


### Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)

#### Relaterte temaer:


- [Anroper-ID](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)


## Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger].
2. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på [Endre] for å redigere navnene eller faks- eller telefonnumrene.  
Trykk ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil endre, og trykk deretter på det.
    - Hvis du vil endre navnet, trykker du på [Navn]. Skriv inn det nye navnet (opptil 16 tegn) via pekeskjermen. Trykk på [OK].
    - Hvis du vil endre det første faks- eller telefonnummeret, trykker du på [Adresse 1]. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
    - Hvis du vil endre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du på [Adresse 2]. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].

Trykk på [OK] for å fullføre.



For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve tegnet som du vil endre, og trykk deretter på . Skriv inn det nye tegnet.

- Hvis du vil slette numre, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise [Slett], og trykker deretter på det.  
Velg faks- eller telefonnumrene du vil slette ved å trykke på dem for å vise hakemerker, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)

## Sett opp grupper for gruppesending

Ved å opprette og sende til en gruppe, som kan lagres i adresseboken, kan du sende samme faksmelding til mange faksnumre eller gruppesende den.

Først må du lagre hvert faksnummer i adresseboken. Deretter kan du innlemme dem som numre i gruppen. Hver gruppe vil oppta ett adresseboknummer. Du kan lagre opptil seks grupper, eller du kan tilordne opptil 198 numre i én stor gruppe.

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Utfør følgende trinn:
  - a. Trykk på [Rediger] > [Opprett grupper] > [Navn].
  - b. Skriv inn gruppenavnet (opptil 16 tegn) ved å bruke pekeskjermen. Trykk på [OK].
  - c. Trykk på [Legg til/slett].
  - d. Legg til adresseboknumre i gruppen ved å trykke på dem for å vise et hakemerke. Trykk på [OK].
  - e. Les gjennom og bekreft vist liste over navn og numre du har valgt, og trykk deretter [OK] for å lagre gruppen.Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, gjentar du disse trinnene.
3. Trykk på .




### Beslektet informasjon

- [Talehandlinger og faksnumre](#)
  - [Endre et gruppesendingsnavn](#)
  - [Slette en gruppe for gruppesending](#)
  - [Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending](#)


#### Relaterte temaer:

- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Lagre adresseboknumre](#)


## Endre et gruppesendingsnavn

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du vil endre, og trykk deretter på den.
3. Trykk på [Navn].
4. Skriv inn det nye gruppenavnet (opptil 16 tegn) ved å bruke pekeskjermen. Trykk på [OK].



Hvis du vil endre et tegn, trykker du ◀ eller ▶ for å utheve det gale tegnet, og deretter trykker du .

Skriv inn det nye tegnet.

5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

## Slette en gruppe for gruppesending



1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Slett].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du vil slette, og trykk deretter på den.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

## Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du vil endre, og trykk deretter på den.
3. Trykk ▲ eller ▼ for å vise [Legg til/slett], og trykk deretter på det.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil legge til eller slette.
5. Gjør følgende for hvert nummer du vil endre:
  - Hvis du vil legge et nummer til gruppen, må du trykke på avmerkingsboksen for nummeret for å legge til et merke.
  - Hvis du vil slette et nummer fra gruppen, trykker du på avmerkingsboksen for nummeret for å fjerne merket.
6. Trykk på [OK].
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

## Telefontjenester og eksterne enheter

- [Særskilt ringesignal](#)
- [Anroper-ID](#)
- [Still inn type telefonlinje](#)
- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/forstyrrelse på telefonlinje\)](#)
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)
- [Eksterne apparater og biapparater](#)



## Særskilt ringesignal



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

Denne funksjon er en engangsprocedure, hvor du innstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det spesielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning finnes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som modtagetilstand i displayet.



### Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
  - [Registrer mønsteret for det særskilte ringesignalet](#)
  - [Slå av særskilt ringesignal](#)



#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)

## Registrer mønsteret for det særskilte ringesignalet



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Karakteristikk].
2. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du ikke har registrert egen ringetone, trykker du [Karakteristikk], og deretter [På].
  - Hvis du allerede har registrert en egen ringetone og ønsker å endre tonen, går du til neste trinn.
3. Trykk på [Ringemønster].
4. Trykk på den lagrede ringetonen du ønsker å bruke. Trykk på [OK].
5. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Særskilt ringesignal](#)

## Slå av særskilt ringesignal



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Karakteristikk] > [Karakteristikk].
2. Trykk på [Av].
3. Trykk på .

Når du slår av Særskilt ringesignal, blir maskinen i [Manuell]-modus. Du må sette opp mottaksmodus på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Særskilt ringesignal](#)

#### Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Anroper-ID

Oppringer-ID-funksjonen gjør at du kan bruke tjenesten Oppringer-ID som mange telefonselskaper tilbyr. Denne tjenesten viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, for den som ringer deg.



Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

- Meldingen [ID ukjent] betyr at anropet fant sted utenfor dekningsområdet for Oppringer-ID-tjenesten.
- Meldingen [Skjult nummer] betyr at anroperen har blokkert overføring av Anroper-ID-informasjon.

Ta kontakt med telefonselskapet for å få ytterligere informasjon.

Når du besvarer et anrop, vil informasjonen for Anroper-ID forsvinne fra LCD-skjermen og lagres i Anroper-ID-minnet.

Se listen eller velg et nummer og send en faks til det, legg det til adresseboken eller slett det fra loggen.

Du kan skrive ut listen med Oppringer-ID-informasjon som maskinen har mottatt.



- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.
- Oppringer-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Kontakt det lokale telefonselskapet for å høre om tjenesten er tilgjengelig i ditt område.



### Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
  - [Sett anroper-ID til På](#)

#### Relaterte temaer:



- [Lagre numre med Anroper-ID-logg i adresseboken](#)
- [Skriv ut rapport](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Sett anroper-ID til På



Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

Hvis du abonnerer på Anroper-ID-tjenesten på telefonlinjen, still inn Anroper-ID til På for å vise anroperens telefonnummer på LCD-skjermen når telefonen ringer.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Oppringer ID].
2. Trykk på [På].
3. Trykk på .




### Beslektet informasjon

- [Anroper-ID](#)

## Still inn type telefonlinje

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du velge en telefonlinjetype som tilsvarer linjens egenskaper.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Linje Valg].
2. Trykk på [Norm], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du valgte [PBX], gjør du følgende trinn:
  - a. Trykk på [På] eller [Alltid].




- Hvis du velger [På], ringer maskinen et prefiksnummer før faksnummeret kun når [R] trykkes.
- Hvis du velger [Alltid], slår maskinen alltid et retningsnummer før faksnummeret.

- b. Trykk på [Tast prefiks].
- c. Skriv inn prefiksnummeret med pekeskjermen, og trykk på [OK].



Bruk tallene 0 til 9, #, \* og !. Du kan ikke bruke ! med andre numre eller tegn.

4. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
  - [HUSSENTRAL \(PBX\) og OVERFØRING](#)

#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

## HUSSENTRAL (PBX) og OVERFØRING

Maskinens [Linje Valg]-standardinnstilling er [Norm], noe som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR fungerer med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. Trykk på [R] for å bruke denne funksjonen.



Programmer et trykk på [R]-knappen som en del av nummeret som lagres i adresseboken. Når du programmerer nummeret i adresseboken, trykker du først på [R] (skjermen viser !), og deretter skriver du inn telefonnummeret. Det gjør at du ikke trenger å trykke på [R] hver gang du ringer fra adresseboken. Telefonlinjen din må imidlertid stilles inn til PBX på maskinen for at du skal kunne bruke denne funksjonen.



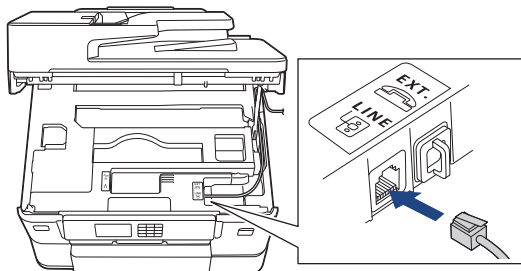
### Beslektet informasjon

- [Still inn type telefonlinje](#)

## Voice Over Internet Protocol (VoIP/forstyrrelse på telefonlinje)

VoIP er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje. Telefonselskaper pakker ofte VoIP sammen med Internett- og kabeltjenester.

Det er ikke sikkert maskinen vil fungere sammen med noen VoIP-systemer. Hvis du ønsker å bruke maskinen til å sende og motta fakser på et VoIP-system, må du sørge for at den ene enden av telefonledningen er koblet til uttaket som er merket LINE, på maskinen. Den andre enden av telefonledningen kan være koblet til et modem, telefonadapter, fordeler eller en annen slik enhet.



Hvis du har spørsmål om hvordan du kobler maskinen opp til et VoIP-system, må du kontakte din VoIP-leverandør.

Etter at du har koblet maskinen til VoIP-systemet, må du kontrollere om du har ringetone. Løft så opp røret til den eksterne telefonen og kontroller at det er en ringetone. Hvis du ikke får noen ringetone, må du ta kontakt med VoIP-leverandøren.

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser over et VoIP-system, anbefaler vi at du endrer maskinens modemhastighet til [Grunnl. (VoIP)].



### Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)

#### Relaterte temaer:

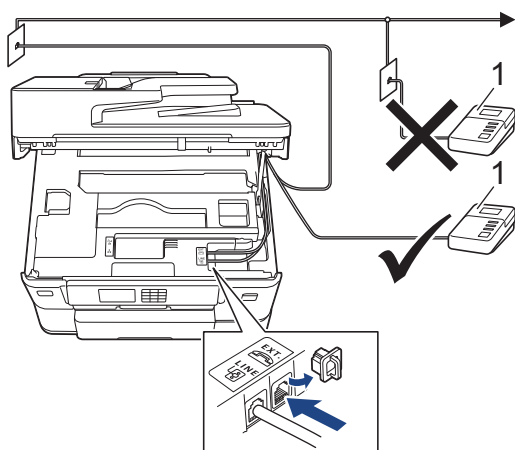
- [Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP](#)



## Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren svarer på anrop, "lytter" maskinen etter CNG-toner (faksringetoner) fra avsenderens faksmaskin. Hvis den hører slike toner, tar den over anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, lar den telefonsvareren ta i mot talemeldingen og på LCD-skjermen vises [Telefon].

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (vi anbefaler at innstillingen er to ringesignaler). Dette er fordi at maskinen ikke kan høre CNG-tonene før den eksterne telefonsvareren har svart på anropet. Avsendermaskinen sender bare CNG-toner åtte til ti sekunder lengre. Hvis den eksterne telefonsvareren må ringe mer enn fire ganger for å bli aktivert, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



1 Telefonsvarer

### VIKTIG

Du må IKKE koble en telefonsvarer til et annet sted på samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med å motta fakser, kan du redusere innstillingen for Utsatt svar på den eksterne telefonsvareren.



### Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
  - [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)
  - [Spill inn en utgående melding \(OGM\) på den eksterne telefonsvareren](#)
  - [Flerlinjetilkoblinger \(PBX\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Koble til en ekstern telefonsvarer

1. Sett den eksterne telefonsvareren til minimum antall tillatte ringesignaler. Kontakt telefonleverandøren for mer informasjon. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
2. Spill inn den utgående meldingen på den eksterne telefonsvareren.
3. Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
4. Sett maskinens mottaksmodus til [Ext.Tel/Svarer].



### Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Spill inn en utgående melding (OGM) på den eksterne telefonsvareren

1. Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. Da får maskinen tid til å lytte etter fakstoner.



Vi anbefaler å begynne den utgående beskjeden med fem sekunders stillhet fordi at maskinen ikke kan høre fakstoner over kraftige stemmer. Du kan utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta fakser, bør du spille inn den utgående beskjeden igjen med pause.

2. Ikke snakk i mer enn 20 sekunder.
3. Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi en ekstern aktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på \*51 og Start for å sende en faks".



### Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

## Flerlinjetilkoblinger (PBX)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, foreslår vi at du ber installatøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus til [Manuell].

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.



### Beslektet informasjon

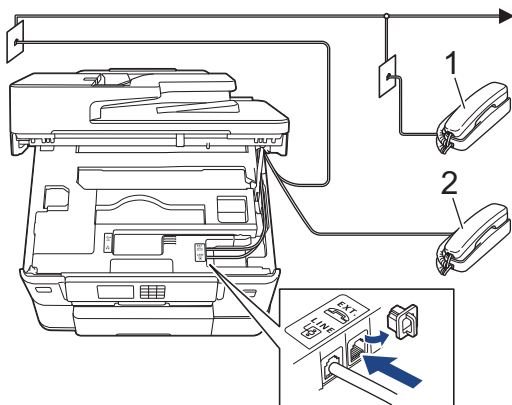
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

## Eksterne apparater og biapparater

- [Koble til en ekstern telefon eller et biapparat](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

## Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i diagrammet nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon



Sørg for å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over tre meter lang.



### Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

## Betjening fra eksterne telefoner og biapparater

Dersom du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å svare anropet ved å bruke aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du taster inn aktiveringskoden for fjerntilgang **\*51**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med biapparat ved å trykke inn den eksterne deaktiveringskoden **#51**.

### Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk **\*51** og vent på pipelyden eller til [Mottar] vises på LCD-skjermen, og legg deretter på.



Du kan også bruke fakseteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet automatisk.



### Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)
- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)

## Bruk fjernkodene

### Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å taste inn aktiveringskoden for fjerntilgang **\*51**. Vent på kvitrelydene, og legg deretter på røret.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på startknappen og deretter velge alternativet for å motta.

### Ekstern deaktivertingskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (spesielle, doble ringesignaler) etter innledende ringeforsinkelse. Hvis du svarer anropet på et biapparat så kan du slå av F/T-ringen ved å trykke på **#51** (sørg for at du trykker dette mellom ringingen).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med den eksterne telefonen ved å trykke [[Hent](#)].



### Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)
  - [Endre fjernkodene](#)



#### Relaterte temaer:

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)



## Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er **\*51**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er **#51**. Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved ekstern tilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre de tresifrede eksterne aktiveringskodene ved hjelp av tallene 0–9, \*, #.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Fjernakt. kode].
2. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du ønsker å endre fjernaktiveringskoden, trykker du [Aktiv. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
  - Hvis du ønsker å endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du [Deakt. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
  - Hvis du ikke ønsker å endre kodene, går du til neste trinn.
  - Hvis du ønsker å slå fjernkodene [Av] (eller [På]), trykker du [Fjernakt. kode]. Trykk på [Av] (eller [På]).
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Bruk fjernkodene](#)

## **Faksrapporter**



- [Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten](#)
- [Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten](#)
- [Skriv ut rapporter](#)

## Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten:

Alternativ	Beskrivelse
På	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender.
På (+Bilde)	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Kun feil	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil.
Kun feil (+Bilde)	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Av	Rapporten blir ikke skrevet ut.

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapportinnst.] > [Sende rapport].
  2. Trykk alternativet du vil ha.  
Hvis du velger [På (+Bilde)] eller [Kun feil (+Bilde)], vil bildet ikke vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid står på [På]. Bildet vises ikke på rapporten når du sender fargefaks.
  3. Trykk på .
- Hvis sendingen er vellykket, vises [OK] ved siden av [RES.] i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis sendingen ikke er vellykket, vises [FEIL] ved siden av [RES.].





### Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

## Angi intervallet for faksaktivetsrapporten

Du kan programmere maskinen til å skrive ut faksaktivetsrapporten med faste mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag).

1. Trykk  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapportinnst.] > [Akt.Rapp.Int.].
2. Trykk på [Akt.Rapp.Int.].
3. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et intervall.
  - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager  
Maskinen skriver ut rapporten etter angitt tid, og deretter sletter den alle faksjobber fra rapportens minne. Hvis minnet blir fullt med 200 jobber før angitt tid er gått, skriver maskinen ut rapporten før tiden og sletter deretter alle faksjobbene fra minnet. Hvis du vil ha en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene.
  - Hver 50. faks  
Maskinen skriver ut rapporten når maskinen har lagret 50 faksjobber.
4. Hvis du valgte 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, trykker du på [Tid] og angir når på dagen med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du valgte [Hver 7. dag], trykker du på [Dag]. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Hver Mandag], [Hver Tirsdag], [Hver Onsdag], [Hver Torsdag], [Hver Fredag], [Hver Lørdag] eller [Hver Søndag], og trykk deretter på den første dagen i den sjudagers nedtellingen.
6. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)

## PC-FAX

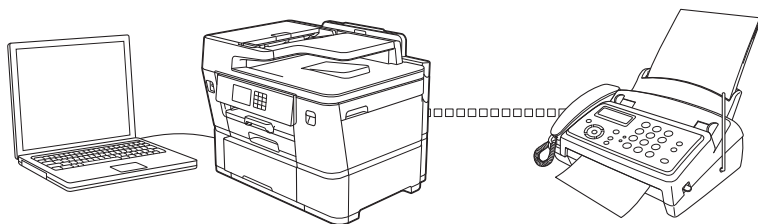
- [PC-FAX for Windows](#)
- [PC-FAX for Mac](#)

## **PC-FAX for Windows**

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Sende en faks med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)

## Oversikt over PC-FAX (Windows)


Reduser papirforbruket og spar tid ved å bruke Brother PC-FAX-programvaren til å sende fakser direkte fra datamaskinen.



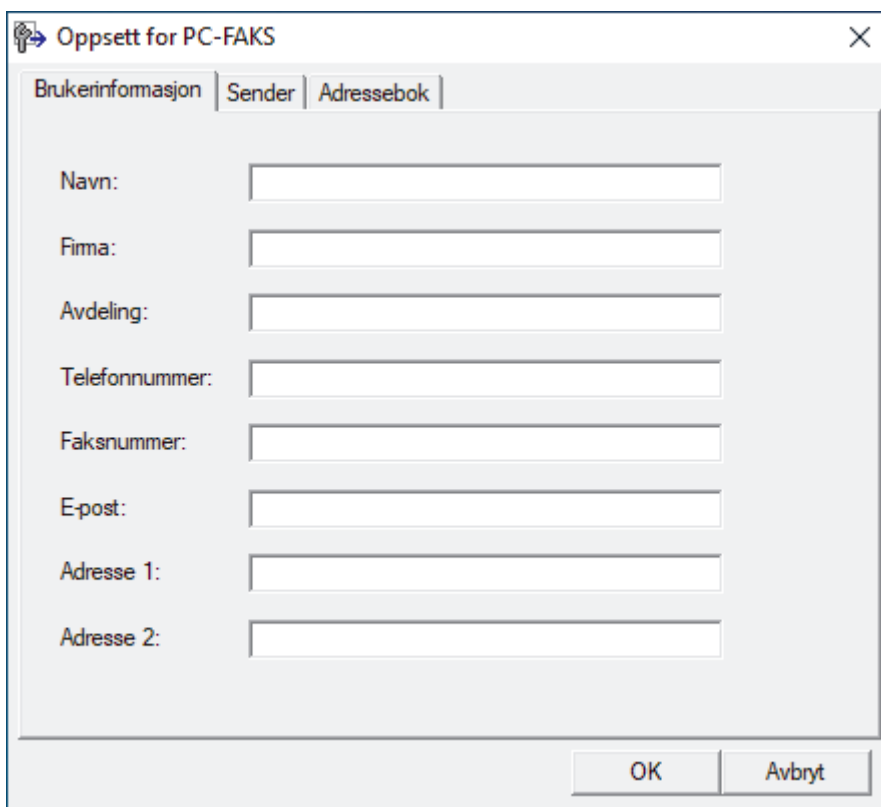
- [Konfigurere PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

## Konfigurere PC-FAX (Windows)

Før du sender fakser med PC-FAX, kan du tilpasse sendealternativene i hver kategori i **Oppsett for PC-FAKS**-dialogboksen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i venstre navigasjonslinje, og deretter på **Konfigurer Sending**.

Dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** vises.



3. Gjør ett av følgende:
  - Klikk på **Brukerinformasjon**-fanen, og skriv inn brukerinformasjonen din i feltene.



Hver Microsoft-konto har sitt eget tilpassede **Brukerinformasjon**-skjermbilde for tilpassing av faksoverskrifter og faksforsider.

- Klikk på **Sender**-fanen, og skriv deretter inn nummeret som kreves for å få tilgang til en ekstern linje (hvis nødvendig) i **Tilgang til bylinje**-feltet. Velg **Inkluder topp tekst**-avmerkingsboksen for å inkludere overskriftsinformasjonen.
  - Klikk på **Adressebok**-fanen, og velg deretter adresseboken du ønsker å bruke for PC-FAX fra **Velg adressebok**-rullegardinmenyen.
4. Klikk på **OK**.



### Beslektet informasjon

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)




## Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Legg til, rediger og slett medlemmer og grupper for å tilpasse din **Adressebok**.

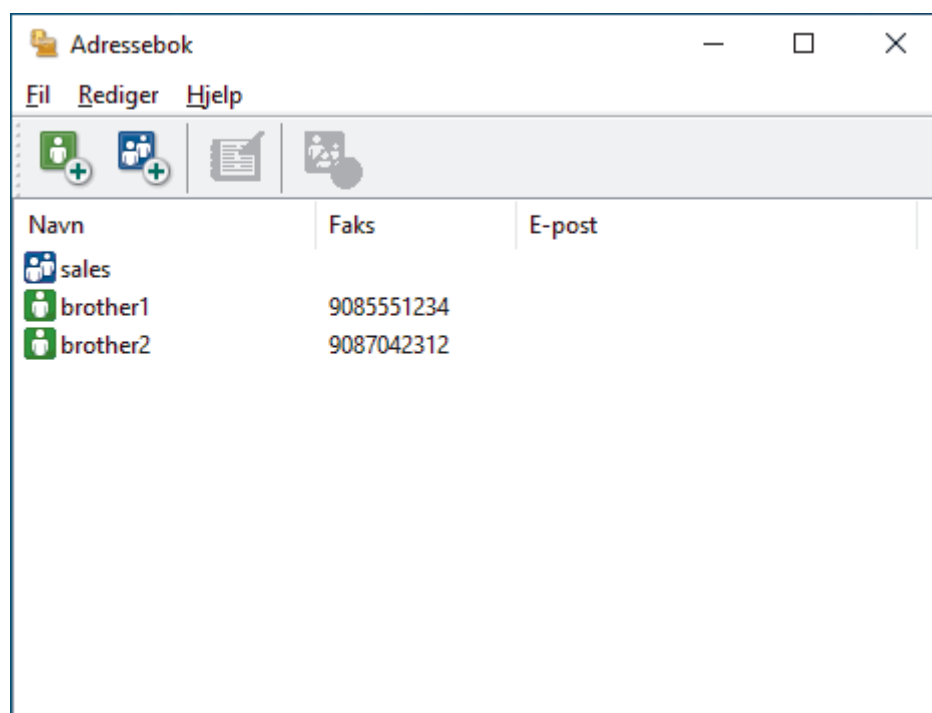
- [Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Eksportere PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)


## Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Legg til nye personer og deres faksopplysninger i PC-FAX-adresseboken hvis du ønsker å sende faks med Brothers PC-FAX-programvare.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på .

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises.


4. Skriv inn medlemmets opplysninger i de aktuelle feltene. Bare **Navn**-feltet er obligatorisk.
5. Klikk på **OK**.

### Beslektet informasjon

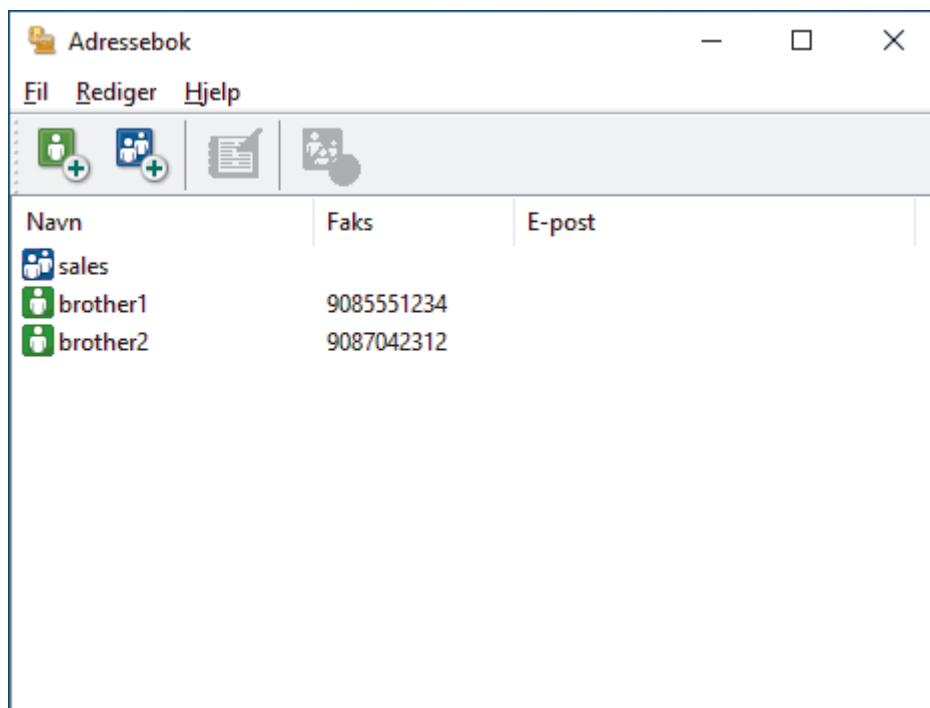
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)


## Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Opprett en gruppe slik at du kan gruppesende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på .

Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
5. I **Tilgjengelige Navn**-feltet, velg hvert navn som du vil ha med i gruppen, og klikk deretter på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i **Gruppemedlemmer**-feltet.
6. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.




Hver gruppe kan inneholde opptil 50 medlemmer.

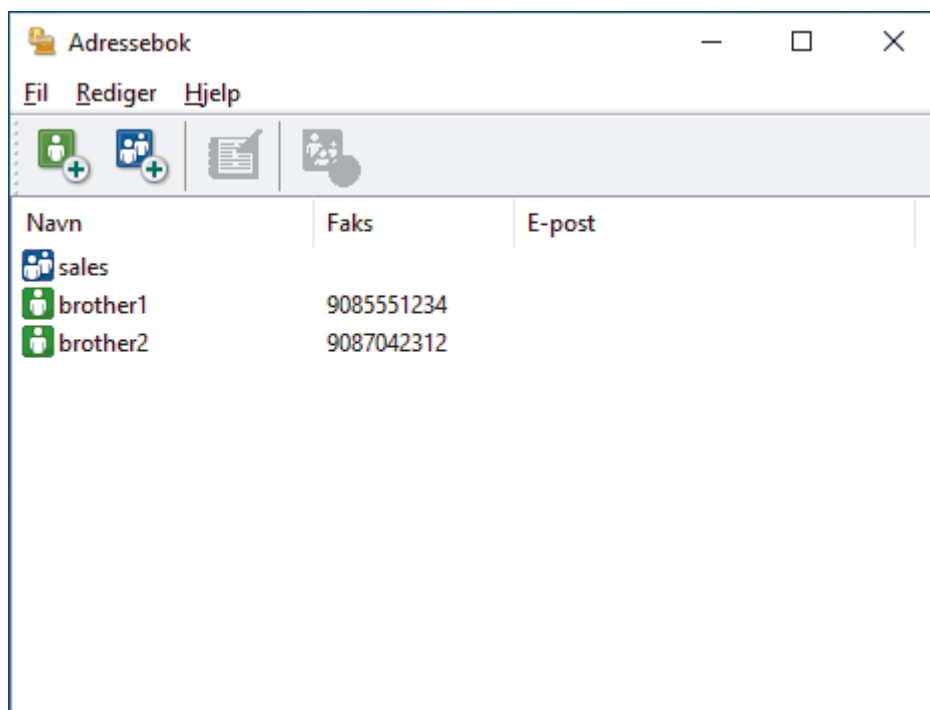



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

## Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.  
Dialogboksen **Adressebok** vises.




3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil redigere.
4. Klikk på  (**Egenskaper**).
5. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
6. Klikk på **OK**.

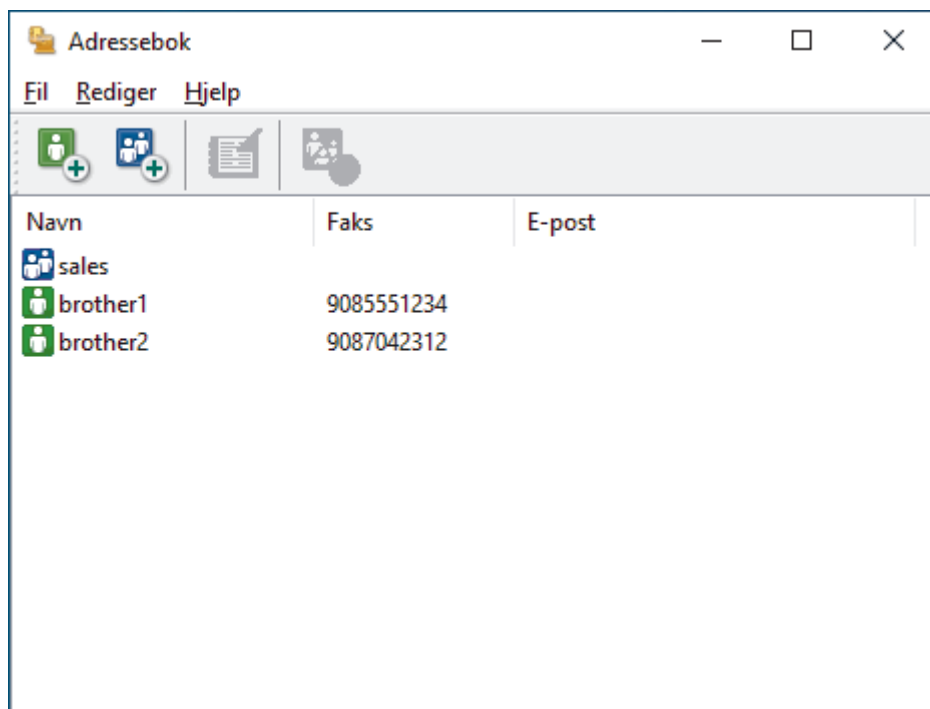
### Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

## Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil slette.
4. Klikk på  (**Ta bort**).
5. Når bekreftelsesdialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.




### Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

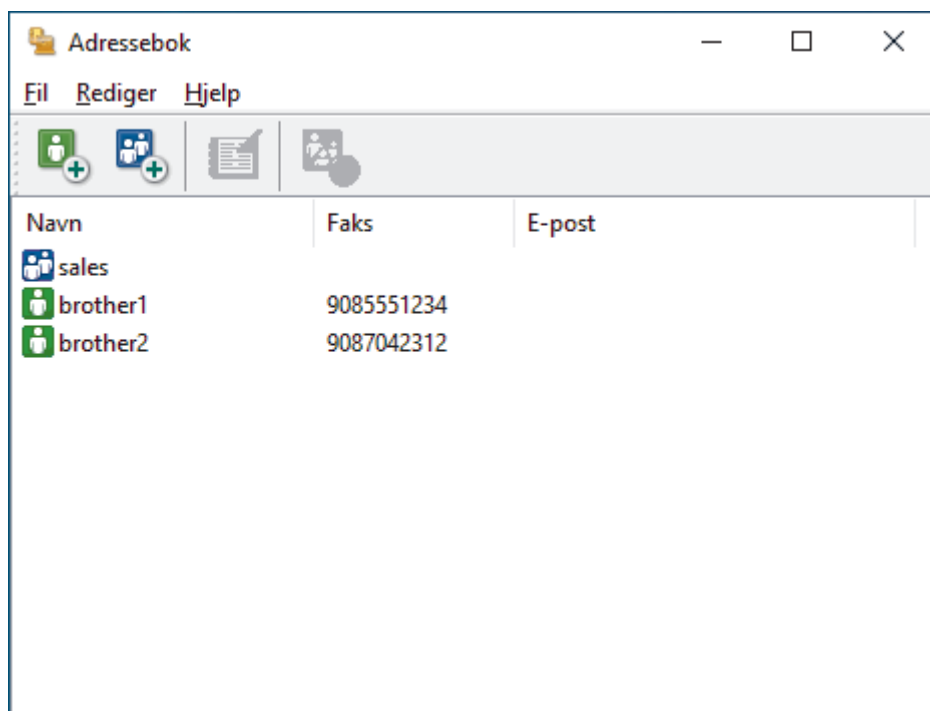
## Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan eksportere adresseboken som en ASCII-tekstfil (\*.csv), et vKort (et elektronisk visittkort) og lagre den på datamaskinen din.

Du kan ikke eksportere gruppeinnstillingene når du eksporterer **Adressebok**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Eksporter**.
4. Velg ett av følgende:
  - **Tekst**  
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til neste trinn.
  - **vCard**  
Du må velge medlemmet som du ønsker å eksportere fra adresseboken din, før du velger dette alternativet.  
Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre vKortet, skriv inn navnet på vKortet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil eksportere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Velg og legg elementene til i den rekkefølgen de skal vises i på listen.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen på datamaskinen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.




## Beslektet informasjon

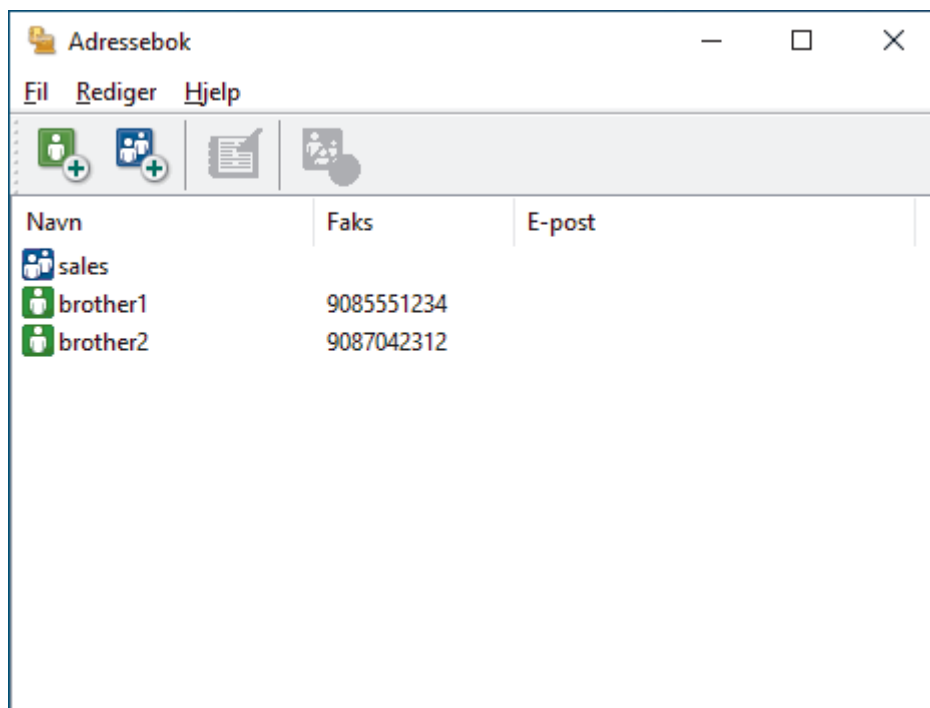
- Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

## Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv) eller vKort (elektroniske visittkort) til adresseboken din.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Importer**.
4. Velg ett av følgende:
  - **Tekst**  
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 5.
  - **vCard**  
Gå til trinn 8.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil importere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Du må velge og legge til felt fra **Tilgjengelige elementer**-listen i samme rekkefølge de er oppført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen hvor du vil importere dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

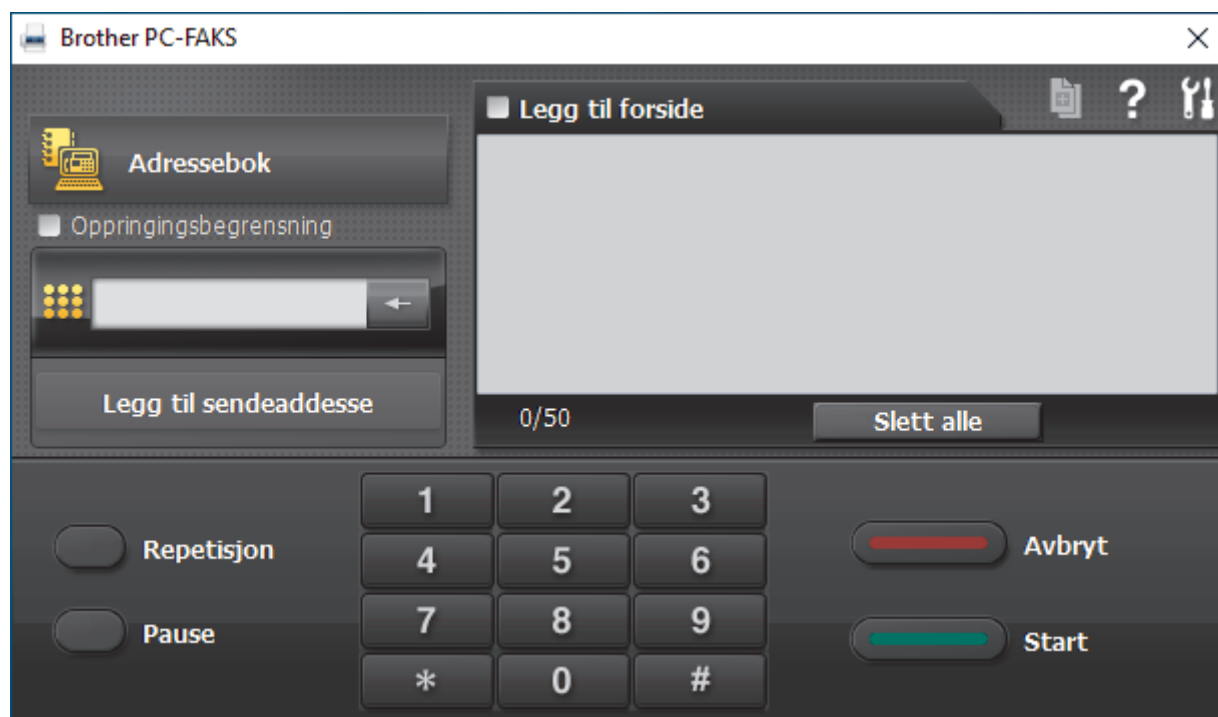


## Sende en faks med PC-FAX (Windows)


PC-FAX støtter kun monokrome fakser. En monokrom faks sendes selv om de originale data er i farge og faksmaskinen som mottar støtter fargefakser.

1. Lag en fil med et program på datamaskinen.
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg **Brother PC-FAKS** som skriveren din, og fullfør deretter utskriften.


**Brother PC-FAKS**-dialogboksen vises.




4. Skriv inn et faksnummer med én av følgende metoder:
  - Klikk på tallene på talltastaturet for å skrive inn nummeret, og klikk deretter **Legg til sendeadresse**.

 Hvis du velger **Oppringingsbegrensning**-avmerkingsboksen, vises en bekreftelsesdialog hvor du skal skrive inn faksnummeret på nytt med tastaturet. Denne funksjonen hjelper til med å forhindre overføringer til feil destinasjon.

- Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke på **Slett alle** for å slette alle oppføringer.

5. For å legge med en faksforside, velger du **Legg til forside**-avmerkingsboksen. Du kan også klikke på  for å lage eller redigere en faksforside.
6. Klikk **Start** for å sende telefaksen.



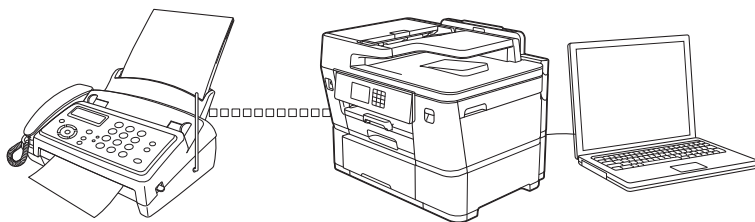
- For å avbryte faksen, klikk på **Avbryt**.
- For å ringe opp et nummer på nytt, klikk **Repetisjon** for å vise de siste fem faksnumrene, velg et nummer og klikk deretter **Start**.

### ✓ Beslektet informasjon

- [PC-FAX for Windows](#)

## Motta fakser på datamaskinen (Windows)

Bruk Brother PC-FAX-programvaren til å motta fakser på datamaskinen, vise dem og skrive ut bare de faksene du ønsker.



- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

## Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

Programvaren Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på datamaskinen. Den installeres automatisk når du installerer Brothers programvare og drivere, og fungerer på både lokale og nettverkstilsluttede maskiner.

PC-FAX-mottak har bare støtte for svart-hvitt-fakser. Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på maskinen, men den sender ikke faksen til datamaskinen.

Når du slår av datamaskinen, fortsetter maskinen å motta og lagre faksene i maskinens minne. Maskinens LCD vil vise antall lagrede fakser som er mottatt. Når du starter programmet, overfører programvaren alle mottatte fakser til datamaskinen på én gang. Du kan aktivere alternativet Utskrift av sikkerhetskopi hvis du vil at maskinen skal skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller før datamaskinen blir slått av. Du kan konfigurere innstillingene for Utskrift av sikkerhetskopi fra maskinen.

### ✓ Beslektet informasjon

- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)
  - [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)
  - [Vise mottatte PC-FAX-meldinger \(Windows\)](#)


#### Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)

## Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)



Vi anbefaler at du krysser av i **Start PC-FAX Receive** når **datamaskinen startes**-avmerkingsboksen slik at programvaren kjører automatisk og kan overføre eventuelle fakser automatisk når datamaskinen starter opp.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
3. Bekreft meldingen og klikk på **Ja**.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)**-vinduet vises.  (**PC-FAX-mottak**)-ikonet vises også i datamaskinens oppgavelinje.



### Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
  - [Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
  - [Legg til maskinen i PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

## Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)**-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Konfigurer disse alternativene som nødvendig:

### Valg

Konfigurer at PC-FAX-mottak starter automatisk når du starter Windows.

### Lagre

Konfigurer banen for å lagre PC-FAX-filer og velg format for mottatt dokument.

### Last opp til

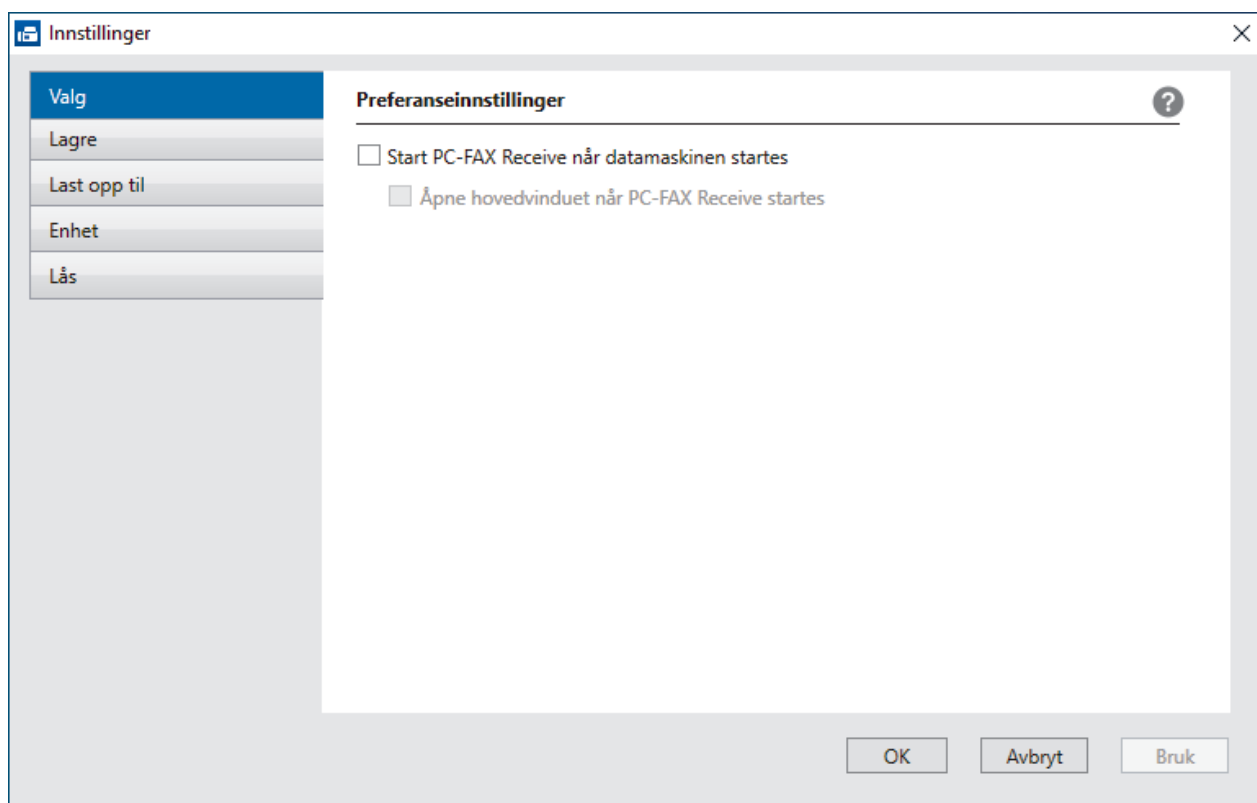
Konfigurer banen til serveren og velg alternativet for å laste opp automatisk eller manuelt (bare tilgjengelig for administratorer).

### Enhet

Velg maskinen du vil skal motta PC-FAX-filer.

### Lås (bare tilgjengelig for administratorer)

Unngå at brukere uten administratortilgang kan konfigurere innstillingsalternativene som vises ovenfor.



4. Klikk på **OK**.



### Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Legg til maskinen i PC-FAX-mottak (Windows)

## Legg til maskinen i PC-FAX-mottak (Windows)

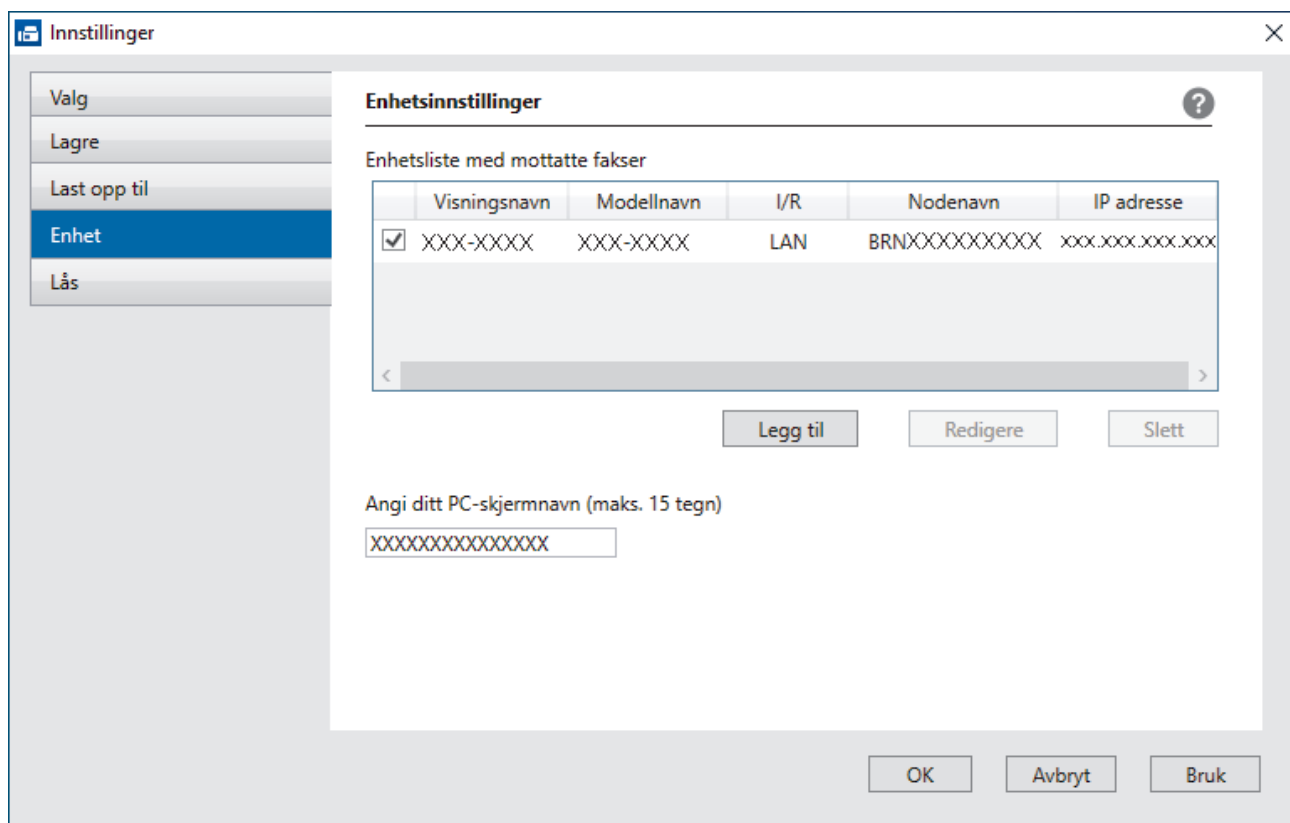
Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker, er maskinen allerede konfigurert for nettverket.

1. Dobbeltklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)**-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.

3. Klikk på **Enhet > Legg til**.



4. Velg den passende tilkoblingsmetoden.

**Velg din maskin fra de automatiske søkeresultatene nedenfor.**

Det vises en liste over tilkoblede maskiner. Velg maskinen du vil ha. Klikk på **OK**.

**Spesifiser maskinen etter IP-adresse**

Skriv inn maskinens IP-adresse i **IP adresse**-feltet, og klikk deretter på **OK**.

5. Vil du endre datamaskinnavnet som vil vises på maskinens LCD-skjerm, skriver du inn det nye navnet i **Angi ditt PC-skjermnavn (maks. 15 tegn)**-feltet.

6. Klikk på **OK**.






### Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

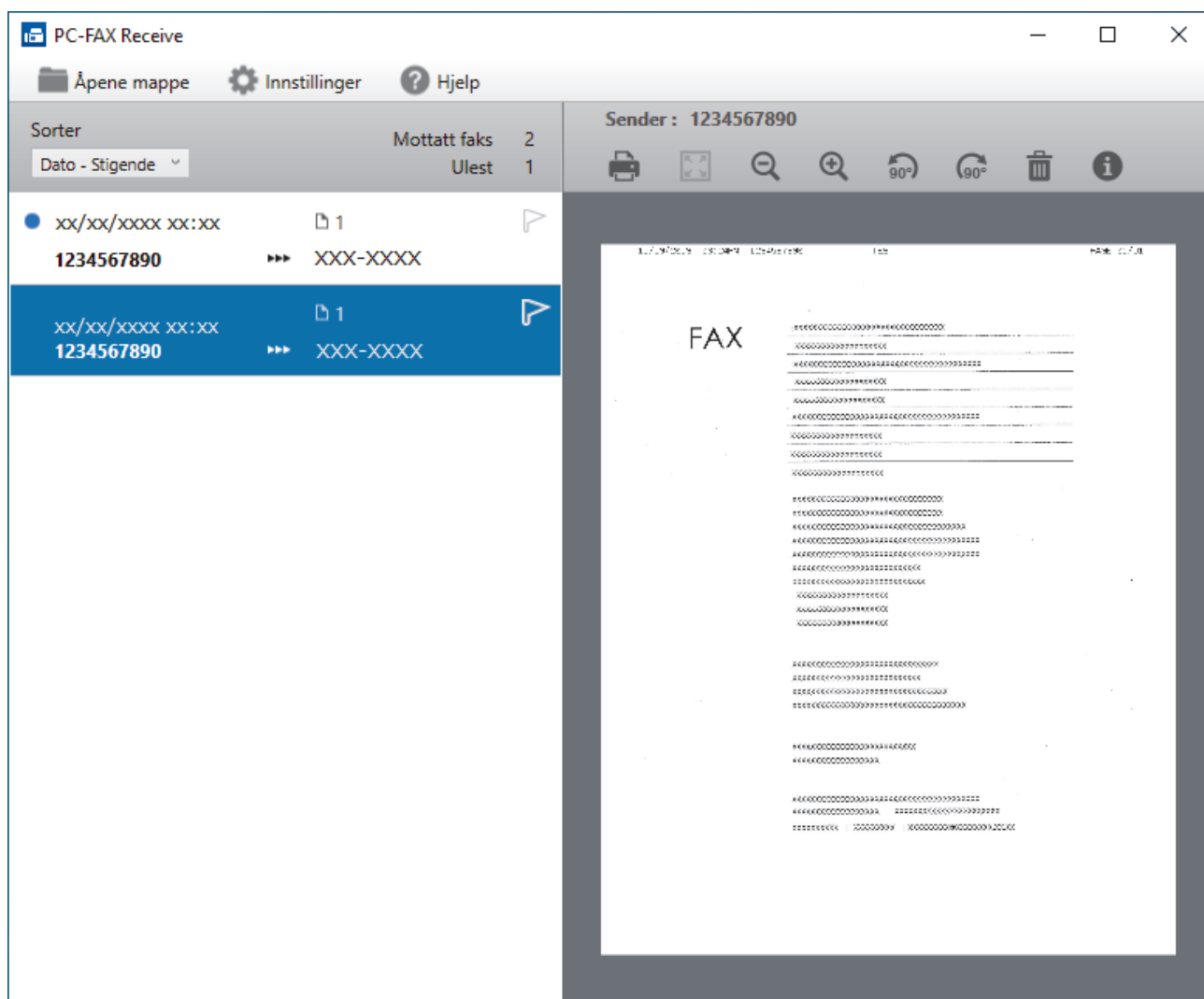
## Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)

### Mottaksstatus

Ikon	Angitt status
	Standbymodus Ingen uleste meldinger
	Mottar meldinger
	Meldinger er mottatt Uleste meldinger


1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.



2. Klikk fakser på listen for å vise dem.
3. Lukk vinduet når du er ferdig.



Selv om du lukker vinduet, er PC-FAX-mottak aktiv og -ikonet (**PC-FAX-mottak**) vises fortsatt på oppgavelinjen på datamaskinen. Hvis du vil du lukke PC-FAX-mottak, klikker du på ikonet på oppgavelinjen og deretter klikker du på **Lukk**.



## Beslektet informasjon

- Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)



## PC-FAX for Mac

- [Send en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

## Nettverk

- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Konfigurer nettverksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
- [Nettverksfunksjoner](#)

## Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Maskinen støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja	Nei	Ja
PC-fax Send	Ja	Nei	Ja
PC-faks-mottak	Ja	Nei	Nei
Internett-basert styring <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja	Nei	Nei
Veiviser for driverdistribusjon	Ja	Ja	Nei

<sup>1</sup> Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.



Når du kobler maskinen til et eksternt nettverk, slik som Internett, er det viktig å beskytte nettverksmiljøet med en egen brannmur eller på andre måter for å forhindre lekkasje av informasjon som skyldes feil innstillinger eller uautorisert tilgang av tredjeparter med onde hensikter.



### Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

#### Relaterte temaer:

- [Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring](#)

## **Konfigurer nettverksinnstillinger**


- [Konfigurer nettverksinnstillinger via kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

## Konfigurer nettverksinnstillinger via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med alternativene på kontrollpanelets [Nettverk]-meny.



- Du finner informasjon om nettverksinnstillingene du kan konfigurere via kontrollpanelet >> **Beslektet informasjon: Innstillingstabeller**
- Du kan også bruke styringsverktøy, som webbasert administrasjon, til å konfigurere og endre Brother-maskinens nettverksinnstillinger.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nettverksalternativet og trykk deretter på det. Gjenta dette trinnet til du får tilgang til menyen du vil konfigurere, og følg deretter instruksjonene på LCD-pekeskjermen.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer nettverksinnstillinger](#)

#### Relaterte temaer:

- [Innstillingstabeller \(modeller med 3,5 tommer \(87,6 mm\) pekeskjerm\)](#)

## Innstillinger for trådløst nettverk

- [Bruk det trådløse nettverket](#)
- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktiver/deaktiver trådløst LAN](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

## **Bruk det trådløse nettverket**

- Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra den mobile enheten
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes
- Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

## Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Hvis du bruker et trådløst bedriftsnettverk, må du vite bruker-ID og passord.
- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterens som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene og interferens fra andre elektroniske enheter kan påvirke dokumentenes dataoverføringshastighet.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å bruke kablet Ethernet for raskere dataoverføring (bare støttede modeller), eller USB om du vil ha topp hastighet.

- Selv om maskinen kan brukes i både kablede og trådløse nettverk (kun støttede modeller), kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling (bare støttede modeller) og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.
- Hvis det er et signal i nærheten, kan du fritt koble til LAN via trådløst LAN. Men dersom sikkerhetsinnstillingene ikke er riktig konfigurert, kan imidlertid signalet bli fanget opp av tredjeparter med onde hensikter, noe som kan føre til følgende:
  - Tyveri av personlig eller konfidensiell informasjon
  - Overføring av informasjon til feil parter som utgir seg for å være de aktuelle personene
  - Videre sending av overført kommunikasjonsinnhold som ble fanget opp



Pass på at du kjenner den trådløse ruterens / tilgangspunktets nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel (passord). Hvis du ikke finner denne informasjonen, kontakter du produsenten av den trådløse ruterens / tilgangspunktet, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. Brother kan ikke oppgi denne informasjonen.



### Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)



## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

1. Gjør ett av følgende:
  - Windows  
Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).
  - Mac
    - a. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).
    - b. Start installasjonsprogrammet, og dobbeltklikk deretter på **Start Here Mac**-ikonet.
2. Følg instruksene på skjermen.
3. Velg **Trådløs nettverksforbindelse (Wi-Fi)**, og klikk på **Neste**.
4. Følg instruksene på skjermen.

Du har fullført oppsettet av det trådløse nettverket.



### Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra den mobile enheten

1. Gjør ett av følgende:
  - Android™-enheter  
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
  - Alle iOS- eller iPadOS-støttede enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch  
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.
2. Start Brother Mobile Connect, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å koble den mobile enheten til Brother-maskinen.



### Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger for datamaskinen som du kobler til.

Nettverksnavn (SSID)

Nettverksnøkkel (passord)

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)
HELLO


Nettverksnøkkel (passord)
12345



- Tilgangspunktet/ruteren din kan støtte bruk av flere WEP-nøkler, men Brother-maskinen støtter kun bruk av første WEP-nøkkel.
- Hvis du trenger hjelp under oppsett og vil kontakte Brother kundeservice, må du ha SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkel (passord) for hånden. Vi kan ikke hjelpe deg med å finne denne informasjonen.
- Hvis du ikke kjenner denne informasjonen (SSID og nettverksnøkkel), kan du ikke fortsette det trådløse oppsettet.

### Hvordan kan jeg finne denne informasjonen?

- Se dokumentasjonen som fulgte med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.
- Opprinnelig SSID kan være fabrikantens navn eller modellnavnet.
- Hvis du ikke kjenner sikkerhetsinformasjonen, tar du kontakt med ruterfabrikanten, systemadministratoren eller Internett-tilbyderen.

2. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].  
Veiviseren for trådløst oppsett starter. Trykk på [Nei] for å avbryte.
4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er. Når en liste over SSID-er vises, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge SSID-en du ønsker. Trykk på [OK].
5. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du bruker en autentisering- eller krypteringsmetode som krever en nettverksnøkkel, angir du nettverksnøkkelen du skrev ned i første trinn, og trykker deretter på [OK] for å ta i bruk innstillingene.
  - Hvis pålitelighetskontrollmetoden er Åpent system og krypteringsmodusen din er Ingen, går du til neste trinn.
6. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er riktig tilkoblet, viser LCD-skjermen [Tilkoblet].

---

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](https://support.brother.com).




### **Beslektet informasjon**

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse tilgangspunktet / ruterer støtter WPS (Push Button Configuration), kan du bruke WPS fra maskinens kontrollpanelmeny til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/trykknapp].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].  
Veviseren for trådløst oppsett starter. Trykk på [Nei] for å avbryte.
3. Når pekeskjermen angir at du skal starte WPS, trykker du på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet / ruterer. Deretter trykker du på [OK] på maskinen. Maskinen vil automatisk prøve å koble til det trådløse nettverket.

Hvis den trådløse enheten er riktig tilkoblet, viser LCD-skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

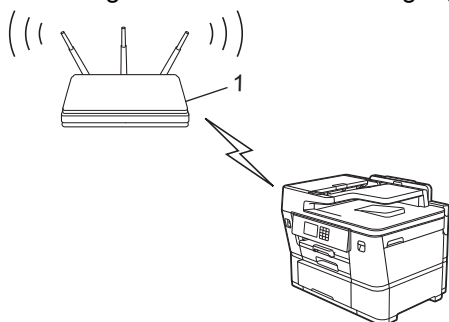
## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registrererens (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

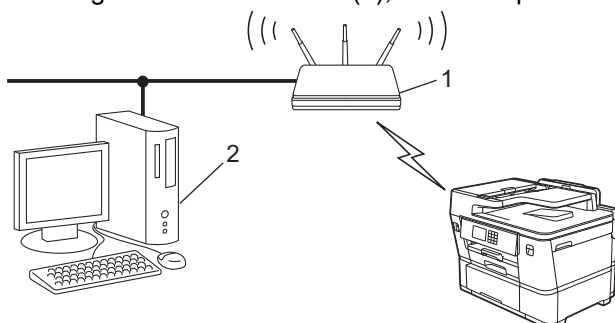
### Type A


Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator.



### Type B

Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator.



1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-kode].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].  
Veiviseren for trådløst oppsett starter. Trykk på [Nei] for å avbryte.
3. LCD-skjermen viser en åttesifret PIN-kode og maskinen begynner å søke etter et trådløst LAN-tilgangspunkt/ruter.
4. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator (for eksempel: http://192.168.1.2).
5. Gå til WPS-innstillingssiden og skriv inn PIN-koden, og følg deretter skjerminstruksjonene.






- Registrererens er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden kan variere avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.

Hvis den trådløse enheten er riktig tilkoblet, viser LCD-skjermen [Tilkoblet].

**Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 eller Windows 11 som registrator, må du fullføre følgende trinn:**

6. Gjør ett av følgende:

- 
- Windows 11  
Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.
  - Windows 10  
Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.
  - Windows 8.1  
Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere** > **Legg til en enhet** når menylinjen vises.
  - Windows 7  
Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere** > **Legg til enhet**.



- Hvis du vil bruke en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 eller Windows 11 som registrator, må du registrere den på nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 eller Windows 11 som registrator, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigurasjonen ved å følge instruksene på skjermen. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Velg din maskin og klikk på **Neste**.
8. Skriv inn PIN-koden som vises på maskinens LCD-skjerm og klikk deretter på **Neste**.
9. (Windows 7) Velg nettverket ditt, og klikk deretter på **Neste**.
10. Klikk på **Lukk**.



### **Beslektet informasjon**

- [Bruk det trådløse nettverket](#)
-

## Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)		
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel (passord)
Åpent system	INGEN	–
	WEP	
Delt nøkkel	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (for WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel (passord)
WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis ruteren bruker WEP-kryptering, angir du den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

2. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].  
Veiviseren for trådløst oppsett starter. Trykk på [Nei] for å avbryte.
4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]-alternativet og trykk deretter på det.
5. Trykk på [OK].
6. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].



Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst, ►► [Beslektet informasjon](#)

7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge autentiseringsmetode, og trykk deretter på den.
8. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du valgte alternativet [Åpent system], må du trykke på enten [Ingen] eller [WEP].  
Hvis du valgte alternativet [WEP] for krypteringstype, må du skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
  - Hvis du valgte alternativet [Delt nøkkel], må du skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].



- 
- Hvis du valgte alternativet [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], må du trykke på enten [TKIP+AES] eller [AES].  
Skriv WPA-nøkkelen og trykk deretter på [OK].
  - Hvis du har valgt alternativet [WPA3-SAE], skal du trykke på [AES]:  
Skriv WPA-nøkkelen og trykk deretter på [OK].



- 
- Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst, >> *Beslektet informasjon*
  - Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.
- 

9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er riktig tilkoblet, viser LCD-skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### **Beslektet informasjon**

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
  - [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
-

## Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og skriv ned nåværende innstillinger for det trådløse nettverket.


Nettverksnavn (SSID)			
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-pålitelighetskontroll, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Hvis du bekrefter at maskinen bruker det vanlige navnet på serversertifikatet, anbefaler vi at du skriver ned det vanlige navnet før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om det vanlige navnet på nettverkssertifikatet.

2. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].  
Veiviseren for trådløst oppsett starter. Trykk på [Nei] for å avbryte.
4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]-alternativet og trykk deretter på det.
5. Trykk på [OK].
6. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].



Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst, ►► [Beslektet informasjon](#)

7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge autentiseringsmetode, og trykk deretter på den.
8. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du valgte alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], velger du den interne pålitelighetskontrollmetoden [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Avhengig av pålitelighetskontrollmetoden din, varierer de tilgjengelige interne pålitelighetskontrollmetodene.

Velg krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en, bruker-ID-en og passord (hvis nødvendig), og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
- For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en og passordet, og deretter trykker du på [OK] for hvert alternativ.



Hvis du ikke har importert et CA-sertifikat til maskinen, viser maskinen [Ingen verifisering].

- Hvis du valgte alternativet [EAP-TLS], må du velge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].  
Maskinen vil vise en liste over tilgjengelige klientsertifikater, velger du sertifikatet som du ønsker.  
Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].
  - Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en og bruker-ID-en, og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
  - For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en, og deretter trykker du på [OK].

9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er riktig tilkoblet, viser LCD-skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

### Relaterte temaer:

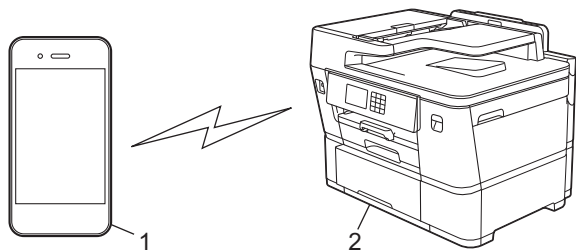
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

## **Bruk Wi-Fi Direct®**

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)
- [Konfigurer et Wi-Fi Direct-nettverk manuelt](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

## Oversikt over Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en av de trådløse konfigurasjonsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Den gjør at du trygt kan koble den mobile enheten til Brother-maskinen uten å bruke trådløs ruter/tilgangspunkt.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Du kan bruke Wi-Fi Direct med kablet eller trådløs nettverkstilkobling samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-støttede enheten kan bli gruppeeier. Når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, fungerer gruppeeieren som tilgangspunkt.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)


#### Relaterte temaer:

- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)
- [Konfigurer et Wi-Fi Direct-nettverk manuelt](#)

## Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden



Når maskinen mottar Wi-Fi Direct-forespørselen fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte].
2. Hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct, trykker du på [Gruppeeier] > [På].
3. Trykk på [Trykknapp].
4. Når meldingen [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises, slår du på den mobile enhetens Wi-Fi Direct-funksjon (du finner mer informasjon i den mobile enhetens brukerhåndbok). Trykk [OK] på Brother-maskinen.
5. Gjør ett av følgende:
  - Hvis den mobile enheten viser en liste over maskiner med aktivert Wi-Fi Direct, velger du Brother-maskinen.
  - Hvis Brother-maskinen viser en liste over mobile enheter med aktivert Wi-Fi Direct, velger du den mobile enheten. Trykk på [Søk på nytt] hvis du vil søke etter tilgjengelige enheter på nytt

Når den mobile enheten er tilkoblet, viser maskinen [Tilkoblet].



### Beslektet informasjon


- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer et Wi-Fi Direct-nettverk manuelt](#)

## Konfigurer et Wi-Fi Direct-nettverk manuelt

Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Manuell].
2. Maskinen viser SSID (nettverksnavn) og passord (nettverksnøkkel). Gå til den mobile enhetens skjermbilde for innstillinger for trådløst nettverk, velg SSID-en og skriv deretter inn passordet.

Når den mobile enheten er tilkoblet, viser maskinen [Tilkoblet].





### Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

## Aktiver/deaktiver trådløst LAN

1. Trykk på  [Innstill.] > [Nettverk] > [Nettverk I/F].
2. Gjør ett av følgende:
  - Vil du aktivere Wi-Fi, velger du [WLAN (Wi-Fi)].
  - Vil du deaktivere Wi-Fi, velger du [Trådb. LAN].
3. Trykk på .




### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)



## Skriv ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen vil skrive ut WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke skrives ut, kontrollerer du om det er noe galt med maskinen. Hvis det er ingen synlige feil, venter du i ett minutt og prøver å skrive ut rapporten på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
  - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

## Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) er ikke aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiver WLAN-innstillingen på maskinen din.</li><li>• Hvis nettverkskabelen er koblet til maskinen, skal den kobles fra.</li></ul>
TS-02	<p>Kan ikke finne det trådløse ruterer/tilgangspunktet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at den trådløse rutere/ tilgangspunktet er på.</li><li>• Plasser maskinen midlertidig nærmere den trådløse ruterer / tilgangspunktet når du konfigurerer trådløse innstillinger.</li><li>• Hvis den trådløse ruterer / tilgangspunktet bruker MAC-adressefiltrering, skal du bekrefte at MAC-adressen til maskinen tillates i filteret. Du finner MAC-adressen ved å skrive ut nettverkets konfigurasjonsrapport.</li><li>• Hvis du har lagt inn nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon (autentiseringsmetode/ krypteringsmetode) manuelt, kan informasjonen være feil. Kontroll nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og legg inn den riktige informasjonen på nytt.</li><li>• Start den trådløse ruterer / tilgangspunktet på nytt. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</li></ul>
TS-03	<p>Det trådløse bedriftsnettverket og sikkerhetsinnstillingene kan være lagt inn feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <p>Bekreft følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nettverksnavnet (SSID) som ble valgt for å konfigurere maskinen.</li><li>- Sikkerhetsinformasjonen som ble valgt for å konfigurere maskinen (som f.eks. autentiseringsmetode, krypteringsmetode eller bruker-ID).</li></ul> <p>Hvis du fremdeles ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-04	<p>Maskinen støtter ikke autentiserings- og krypteringsmetoden som brukes av den valgte trådløse ruterer / tilgangspunktet.</p> <p>Ved infrastrukturmodus (vanligst)</p> <p>Endre autentiserings- og krypteringsmetoden til den trådløse ruterer / tilgangspunktet. Maskinen støtter følgende autentiserings- og krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA3-Personal: AES</li><li>• OPEN: WEP / NONE (uten kryptering)</li><li>• Delt nøkkel: WEP</li></ul> <p>Hvis problemet ikke løses, kan det være at feil nettverksnavn (SSID) eller sikkerhetsinnstillinger ble lagt inn. Kontroller at alle trådløse nettverksinnstillinger er riktig på nettverket.</p>

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-05	<p>Nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreft nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord).</li> <li>• Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig.</li> <li>• Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</li> <li>• Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet bruker WEP-kryptering med flere WEP-nøkler, skal du notere ned og bruke kun den første WEP-nøkkelen.</li> </ul>
TS-06	<p>Den trådløse sikkerhetsinformasjonen (autentiseringsmetoden/krypteringsmetoden/nettverksnøkkelen (passordet)) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreft nettverksnøkkelen. Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig.</li> <li>• Bekreft at autentiseringsmetoden som er lagt inn er lik autentiseringsmetoden eller krypteringsmetoden som støttes er den trådløse ruter / tilgangspunktet, er like.</li> <li>• Hvis nettverksnøkkelen, autentiseringsmetoden og krypteringsmetoden er bekreftet, startes den trådløse ruter / tilgangspunktet og maskinen på nytt.</li> <li>• Hvis Stealth-modus til den trådløse ruter / tilgangspunktet er på, må du eventuelt deaktivere for å koble til det trådløse nettverket.</li> </ul> <p>Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-07	<p>Maskinen finner ikke en trådløs ruter / et tilgangspunkt der WPS (Wi-Fi Protected Setup) er aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se etter WPS-symbolet som vises på ruter / tilgangspunktet, for å kontrollere at den trådløse ruter / tilgangspunktet støtter WPS. Se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet for å finne mer informasjon.</li> <li>• Både maskinen og den trådløse ruter / tilgangspunktet må konfigureres for å sette på den trådløse forbindelsen ved bruk av WPS. Se brukerveiledningen for å finne mer informasjon.</li> <li>• Hvis du ikke vet hvordan du konfigurerer den trådløse ruter / tilgangspunktet, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</li> </ul>
TS-08	<p>To eller flere trådløse ruter eller tilgangspunkter med WPS aktivert, er funnet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at kun én trådløs ruter / ett tilgangspunkt med WPS aktivert innen rekkevidden, og prøv deretter å koble til på nytt.</li> <li>• Prøv å koble til på nytt etter noen få sekunder for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter/rutere.</li> </ul>



---

Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/godkjenningsmetode/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
  - Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
  - Nettverksnøkkelen kan beskrives også som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.

Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigurasjonen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.

---



## Beslektet informasjon

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

### Relaterte temaer:

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
-

## Nettverksfunksjoner


- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring](#)
- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)
- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)
- [Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket](#)
- [Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

## Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.



- Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonsrapporten. Standard nodenavn er "BRN123456abcdef" for kablet nettverk eller "BRW123456abcdef" for trådløst nettverk (der "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
  - IP-adresse: 192.168.0.5
  - Nettverksmaske: 255.255.255.0
  - Nodenavn: BRN000ca0000499
  - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Nettverkskonfigurasjon] > [Ja].

Maskinen skriver ut den gjeldende nettverkskonfigurasjonsrapporten.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

## Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres med Internett-basert styring:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord



- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Nettverk** > **Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Send inn**.
6. I **Proxy**-feltet, klikker du **Avanserte innstillinger**.
7. Angi proxyserveropplysningene.
8. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

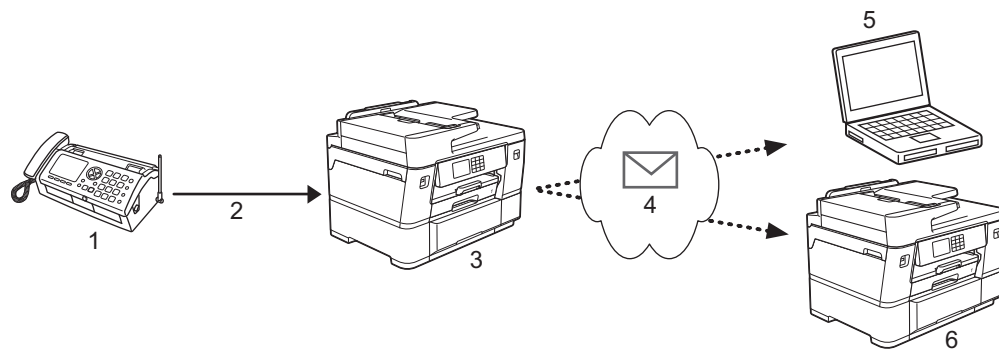
- [Nettverksfunksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurer innstillingene for proxy-server med maskinens kontrollpanel](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Fakse via Internett (I-faks)

Med Brothers I-faks-program kan du sende og motta fakسدokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF. Dokumenter som sendes via Brother-maskinen, konverteres automatisk til TIFF-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra Brother-maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en videresendt e-post
6. En faksmaskin som mottar en videresendt faks



- I-faks støtter kun sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og i svart/hvitt.
- Hvis dokumentet er i Ledger- eller A3-format, reduseres det automatisk til Letter eller A4 når det sendes.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
  - [Viktig informasjon om Internett-faks \(I-faks\)](#)
  - [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)
  - [Sende I-faks](#)
  - [Avspørre serveren manuelt](#)
  - [Alternativer for I-faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)



## Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Viktig informasjon ved bruk av I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på å sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Finn om mulig ut av dette på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noe feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.



### Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)

## Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks

Før du bruker I-faks, må du konfigurere Brother-maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel eller webbasert administrasjon. Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere de valgfrie elementene.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP-klient** klikker du på **Avanserte innstillinger** og konfigurerer innstillingene du trenger.



Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.  
Dialogboksen **Test Send/motta e-postkonfigurasjon** vises.
7. Følg anvisningene i dialogboksen for å teste gjeldende innstillinger.



### Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
  - [Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks](#)
  - [Motta I-faks automatisk](#)
  - [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Alternativer for I-faks](#)

## Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks

Før du sender I-Fax må du bruke Internett-basert styring til å konfigurere alternativene for sending og mottak hvis det er nødvendig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Faks > Send e-post**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillingene som nødvendig.

### Send e-post

---

#### E-postemne

---

#### Størrelsesbegrensning

Av  
 På

---

#### Maksimumstørrelse

 MB

---

#### Be om leveringsvarsel (send)

Av  
 På

---

[POP3/IMAP4/SMTP-klient>>](#)

---

---

6. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.



### **Beslektet informasjon**

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
  - [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
-

## Motta I-faks automatisk

For å kunne motta en I-Fax automatisk, må du konfigurere mottaksalternativene i Internett-basert styring etter behov.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Faks > E-postmottak**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillingene som nødvendig.

## E-postmottak

---

### Auto-polling

Av  
 På

---

### Pollingfrekvens

10 min ▼

---

### Skriv ut e-postoverskrift

Ingen ▼

---

### Slett/les Motta e-postfeilmelding

Av  
 På

---

### Send leveringsvarsling (motta)

Av ▼

---

[POP3/IMAP4/SMTP-klient>>](#)

---



Det er to måter å motta e-postmeldinger på:

- POP3/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller
- POP3/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3/IMAP4-mottak, sjekker maskinen din e-postserveren for å motta data. Avspørring kan skje ved faste intervaller (du kan for eksempel konfigurere maskinen til å avspørre e-postserveren hvert tiende minutt), eller du kan avspørre serveren manuelt.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.



- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
- Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når det blir lagt mer papir i maskinen.
- Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-format, vil feilmeldingen «**DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE.**» bli skrevet ut.
- Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **E-MAIL FILEN ER FOR STOR.**
- Hvis **Slett/les Motta e-postfeilmelding** er **På** (standard), blir feilmeldingen automatisk slettet (POP3) eller lest (IMAP4) fra e-postserveren.



## Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)
- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

## Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Når datamaskinen mottar et I-faksdokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at Brother-maskinen skal avspørre e-postserveren eller du kan avspørre e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Motta I-faks automatisk](#)
-






## Sende I-faks

Du sender I-faks på samme måte som vanlig faks. Kontroller at mottakerens informasjon er lagret i adresseboken for e-post, og legg dokumentet du vil sende via I-faks, i Brother-maskinen.



Hvis datamaskinen du vil sende et dokument til ikke kjører Windows, ber du datamaskinens eier om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
  - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
  - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Trykk på  [Alternativer] for å endre innstillingene for fakssending.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, kan du trykke på den og velge din nye preferanse. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
5. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen.
  - Trykk på [Adresse bok], velg mottakerens e-postadresse, og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].


Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er ferdig skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren din. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  under skanning. Når overføringen er ferdig, går maskinen inn i standbymodus.



### Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)

## Avspørre serveren manuelt

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Manuelt mottak] > [Ja].
2. LCD-skjermen viser [Mottar], og maskinen din skriver ut dataene fra e-postserveren.



### Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)

#### Relaterte temaer:

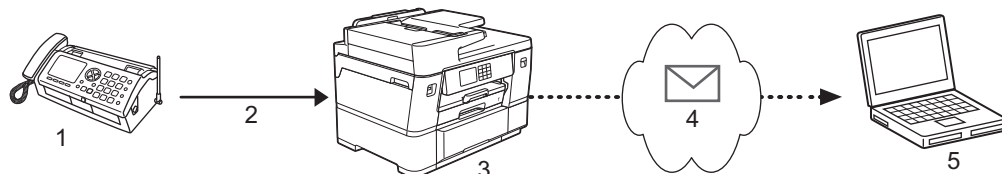
- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

## Alternativer for I-faks

- Viderevende mottatte e-post- og faksmeldinger
- Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen
- E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)
- Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks

## Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger

Bruk Brother I-Fax til å videresende e-post eller vanlige faksmeldinger til en annen datamaskin, faksmaskin eller I-Fax-maskin. Aktiver videresendingsfunksjonen ved hjelp av Internett-basert styring.



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en videresendt e-post

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Faks > Alternativer for ekstern faks**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Videresend faks** i **Videresend/Lagre/Sky/Nettverk**-feltet.
6. Velg alternativet **E-postadresse** under **Videresend faks #**, og skriv deretter inn mottakerens e-postadresse.
7. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

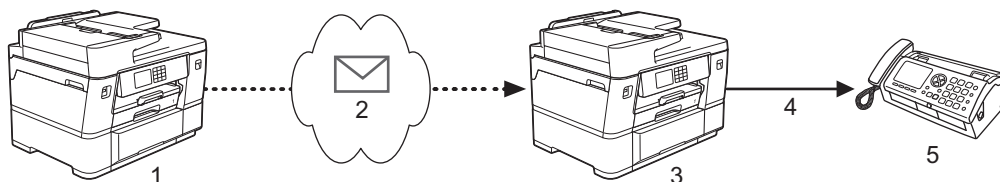
- [Alternativer for I-faks](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Avspørre serveren manuelt](#)
- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
- [Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks](#)
- [Motta I-faks automatisk](#)

## Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen

En etappe-gruppesending skjer når Brother-maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke funksjonen relay-gruppesending for å redusere kommunikasjonsavgiften.



1. Internett-tilgjengelig faksmaskin
2. Internett
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faksmaskin

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Faks > Videre-sending-funksjon**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillinger etter behov.

## Videresendingsfunksjon

---

### Videresend gruppendingfunksjon

Av  
 På

---

### Videresend domene

---

### Videresend gruppendingrapport

Av  
 På

---

- **Videresend gruppendingfunksjon**

Still inn **Videresend gruppendingfunksjon** til **På**.

- **Videresend domene**

Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal gruppesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. For å bruke maskinen som en videresendingsenhet, må du spesifisere domenenavnet som du stoler på (delen av navnet som kommer etter tegnet "@" ) på maskinen. Tenk deg godt om når du velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppending. Du kan registrere opptil fem domenenavn.

- **Videresend gruppendingrapport**

Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppendingen.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.



## Beslektet informasjon

- Alternativer for I-faks
  - Relay-gruppesending fra Brother-maskinen
  - Relay-gruppesending fra datamaskinen

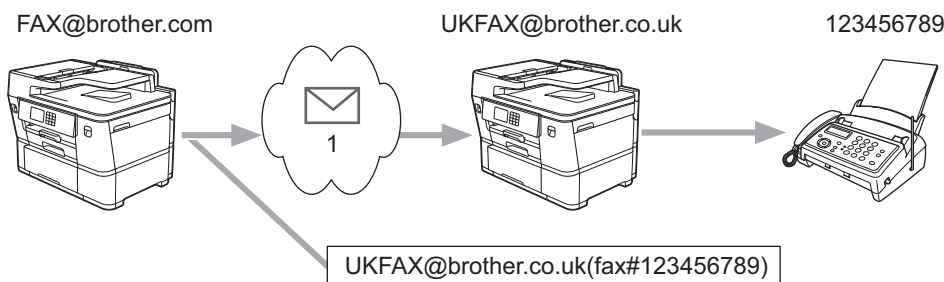
### Relaterte temaer:

- Få tilgang til Internett-basert styring

## Relay-gruppesending fra Brother-maskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende en e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.

Bekreft at det er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server** i webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server**. Klikk på **Send inn**, og start maskinen på nytt.



### 1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@brother.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.


#### 1. Legg i dokumentet.

#### 2. Gjør ett av følgende:

- Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
- Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].

#### 3. Trykk på [Alternativer] > [Gruppesending] > [Legge til nummer].

#### 4. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legge til nummer] og trykk på , skriv inn e-postadressen og trykk på [OK].
- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av for e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen. Når du har merket av for alle e-postadressene du vil ha, trykker du på [OK].
- Trykk på [Søk i adressebok]. Angi navnet og trykk på [OK]. Søkeresultatet vises. Trykk på navnet og deretter e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

└──────────────────┘      └──────────┘  
E-postadresse              Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Etter at du har angitt alle faksnumrene, trykk på [OK].

#### 5. Trykk på [Start faks].





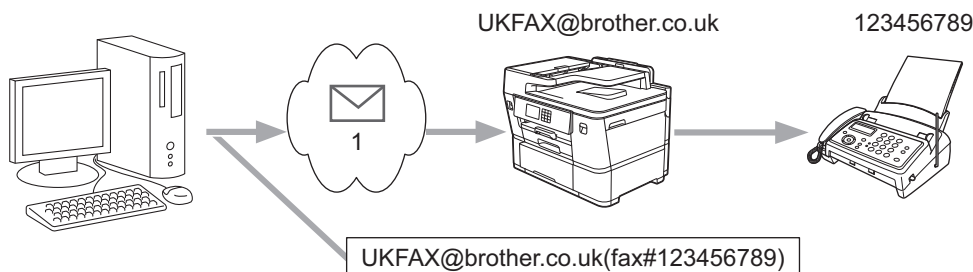
## Beslektet informasjon

- Sette opp etappegrupperending på Brother-maskinen

## Relay-gruppesending fra datamaskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

- Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnumre. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnumre, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



### 1. Internett

- Bekreft at det er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server** i webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP-klient** og **SMTP-server**. Klikk på **Send inn**, og start maskinen på nytt.

Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

└──────────────────┘ └──────────┘  
E-postadresse            Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parenteser.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



### Beslektet informasjon

- [Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen](#)

## E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.


Hvis du vil bruke denne funksjonen, angir du alternativene for [Bekreftelse] i [Setup mail RX] og [Setup mail TX] på menyen i maskinens kontrollpanel.



### Beslektet informasjon


- [Alternativer for I-faks](#)
  - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
  - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
  - [Feilmelding for I-faks](#)

## Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].
2. Når [På] er valgt, sendes et ekstra felt med informasjon sammen med billedataene. Dette feltet er kalt MDN (Message Disposition Notification).



Mottakeren må ha støtte for MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport, ellers vil henvendelsen ikke bli behandlet.


3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)


## Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].
2. Trykk på én av de tre mulige innstillingene:

Alternativ	Beskrivelse
Mottaksvarsling På	Når Mottaksvarsling er På, sendes en standardmelding tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse meldingene varierer med hva som ble anmodet av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Mottaksvarsling MDN	Når Mottaksvarsling er MDN, sendes en rapport tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet dersom den opprinnelige stasjonen sendte forespørsel om bekreftelse til MDN-feltet.
Mottaksvarsling Av	Når Mottaksvarsling er Av, deaktiveres alle former for mottaksvarsling slik at ingen meldinger sendes tilbake til avsenderen, uansett hva det anmodes om.



- For å sende e-post med bekreftelse på sending må avsenderen konfigurere følgende innstillinger:
  - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
  - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- For å motta e-post med bekreftelse på sending må mottakeren konfigurere følgende innstillinger:  
Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

## Feilmelding for I-faks

Hvis det oppstår en feil med levering av e-post ved sending av en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til Brother-maskinen, og feilmeldingen skrives ut.

Det skrives ut en feilmelding hvis det oppstår feil når du mottar en I-faks, for eksempel «Meldingen var ikke i TIFF-format».

For å motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, i [Setup mail RX], sett alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



### Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

## Konfigurere og bruke LDAP-søk

LDAP-funksjonen lar deg søke etter informasjon, som faksnumre og e-postadresser, på serveren din. Når du bruker funksjonene Faks, I-faks eller Skann til e-postserver, kan du bruke LDAP-søket til å finne faksnumre eller e-postadresser.



- LDAP-funksjonen støtter ikke forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller koreansk.
- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- Du må bruke enkel godkjenning for å kommunisere med LDAP-serveren.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
  - [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
  - [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring](#)

## Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring

Bruk Internett-basert styring til å konfigurere LDAP-innstillingene dine i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **LDAP**, og klikk deretter på **Send inn**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
7. På datamaskinen i webbasert administrasjon åpner du navigasjonsmenyen og klikker deretter på **Adressebok > LDAP**.

- **LDAP-søk**
- **LDAP-serveradresse**
- **SSL/TLS**
- **Port** (Standard portnummer er 389.)
- **Pålitelighetskontroll**
- **Brukernavn**

Hvilken godkjenningstype som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.

- **Passord**

Hvilken godkjenningstype som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.



- Hvis LDAP-serveren støtter Kerberos-godkjenning, anbefaler vi at du velger Kerberos i innstillingene for godkjenning. Den sikrer sterk godkjenning mellom LDAP-serveren og maskinen.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-godkjenning.

- **Kerberos-serveradresse**  
Hvilken godkjenningstype som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.
- **Søk etter rot**
- **Tidsavbrudd for LDAP**
- **Navnets attributt (Søkenøkkel)**
- **Attributt for e-post**
- **Attributt for faksnummer**

8. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**. Sørg for at **Status**-feltet leser **OK**.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)



- 
- Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring
-


## Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen

Etter at du konfigurerer LDAP-innstillinger, kan du bruke LDAP-søkefunksjonen til å finne faksnumre eller e-postadresser som skal brukes for:

- Sende faks
- Sende Internett-faks (I-faks)
- Skanne til e-postserver




- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- Du må kanskje bruke Kerberos-godkjenning eller enkel godkjenning for å koble til LDAP-serveren, avhengig av hvilken sikkerhetsfunksjon som er angitt av nettverksadministrator.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-pålitelighetskontroll.

1. Trykk på  for å søke.
2. Skriv inn de første tegnene i søket ved hjelp av LCD-skjermen.



- Du kan skrive inn opptil 15 tegn.
- Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst, ►► [Beslektet informasjon](#)

3. Trykk på [OK].

LDAP-søkeresultatet vises på LCD-skjermen. Ikonet  vises før søkeresultatet fra den lokale adresseboken.

Hvis det ikke forekommer treff på serveren eller i den lokale adresseboken, viser LCD-skjermen [Fant ikke resultater.] i rundt 60 sekunder.

4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket navn.
5. Trykk på navnet.  
Trykk på [Detail] for å vise detaljer om navnet.
6. Hvis resultatet inneholder flere faksnumre eller e-postadresser, vil maskinen be deg om å velge kun ett alternativ. Trykk på [Bruk]. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du sender en faks og en I-faks, trykk på [Start faks].
  - Hvis du skanner til e-postserveren, legger du i dokumentet og trykker på [Neste] og deretter på [Start].



### Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

## Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring

SNTP (Simple Network Time Protocol) brukes til å synkronisere tiden maskinen bruker til pålitelighetskontroll, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke samme tid som vises på LCD-skjermen til maskinen.) Du kan synkronisere maskinens tid automatisk eller manuelt med UTC (Coordinated Universal Time) fra SNTP-tidsserveren.

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
- [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

## Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Internett-basert styring

Konfigurer dato og klokkeslett til å synkronisere tiden som brukes av maskinen, med SNTP-tidsserveren.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator** > **Dato og tid**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Bekreft innstillingene for **Tidssone**.



Velg tidsforskjellen mellom der du er og UTC fra rullegardinlisten **Tidssone**. Tidssonen for Østkysten i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.

6. Merk av for **Synkroniser med SNTP-server**.
7. Klikk på **Send inn**.



Du kan også konfigurere dato og klokkeslett manuelt.



### Beslektet informasjon

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring

Konfigurer SNTP-protokollen for å synkronisere tiden maskinen brukes for pålitelighetskontroll med tiden som bevares av SNTP-tidsserveren.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Nettverk** > **Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **SNTP** for å aktivere innstillingene.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
8. Klikk på **Avanserte innstillinger** ved siden av SNTP.
9. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Status</b>	Viser om SNTP-protokollen er aktivert eller deaktivert.
<b>Synkroniseringsstatus</b>	Bekreft siste synkroniseringsstatus.
<b>SNTP-servermetode</b>	Velg <b>AUTO</b> eller <b>STATISK</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> Har du en DHCP-server i nettverket, vil SNTP-serveren hente adressen fra den serveren automatisk.</li><li>• <b>STATISK</b> Skriv inn adressen du vil bruke.</li></ul>
<b>Adresse til primær SNTP-server</b> <b>Serveradresse til sekundær SNTP</b>	Skriv inn serveradressen (opptil 64 tegn). Sekundær SNTP-serveradresse brukes som reserve for primær SNTP-serveradresse. Hvis primærserveren ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-serveren.
<b>Primær SNTP-serverport</b> <b>Sekundær SNTP-serverport</b>	Skriv inn portnummeret (1–65535). Sekundær SNTP-serverport brukes som reserve for primær SNTP-serverport. Hvis den primære porten ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-porten.
<b>Synkroniseringsintervall</b>	Skriv inn antall timer mellom forsøk på serversynkronisering (1–168 timer).

10. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket

Sett opp en profil for å videresende innkommende fakser direkte til en mappe på en FTP-, SFTP- eller CIFS-server.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator** > **Nettverksprofil**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg alternativet **FTP**, **SFTP** eller **Nettverk** og klikk deretter på **Send inn**.
6. Sett opp profilen for din server ved bruk av en av de følgende tabellene:



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \*.

### FTP

Alternativ	Beskrivelse
<b>Profilnavn</b>	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
<b>Vertsadresse</b>	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
<b>Portnummer</b>	Endre <b>Portnummer</b> -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
<b>Brukernavn</b>	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
<b>Passord</b>	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i <b>Brukernavn</b> -feltet. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
<b>SSL/TLS</b>	Angi alternativet <b>SSL/TLS</b> for å videresende innkommende fakser trygt med SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen <b>CA-sertifikat</b> ved behov.
<b>Lagringsmappe</b>	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).

Alternativ	Beskrivelse
Passiv modus	Sett <b>Passiv modus</b> -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

## SFTP

Alternativ	Beskrivelse
Profilnavn	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Vertsadresse	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
Godkj. Metode	Velg <b>Passord</b> eller <b>Fellesnøkkel</b> .
Passord	Når du velger <b>Passord</b> for alternativet <b>Godkj. Metode</b> , skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet <b>Brukernavn</b> . Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
Klientnøkkelpar	Når du velger <b>Fellesnøkkel</b> for alternativet <b>Godkj. Metode</b> , velger du typen pålitelighetskontroll.
Serverfellesnøkkel	Velg typen pålitelighetskontroll.
Lagringsmappe	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på SFTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).
Portnummer	Endre <b>Portnummer</b> -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

## Nettverk

Alternativ	Beskrivelse
Profilnavn	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Nettverksmappebane	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil videresende innkommende fakser til.
Godkj. Metode	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du <b>Auto</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b> .
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet <b>Nettverksmappebane</b> . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: <b>bruker@domene</b> <b>domene\bruker</b>
Passord	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i <b>Brukernavn</b> -feltet. Skriv inn passordet igjen i <b>Skriv inn passord på nytt</b> -feltet.
Kerberos-serveradresse	Når du velger <b>Kerberos</b> for alternativet <b>Godkj. Metode</b> , må du skrive type Kerberos' serveradresse (for eksempel: kerberos.example.com; inntil 64 tegn).



Du må konfigurere SNTP (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet. Tiden må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.

- Klikk på **Send inn**.

- 
8. Funksjonen for videresending av fax stiller du inn på navigasjonsmenyen, og deretter klikker du på **Faks > Alternativer for ekstern faks**.
  9. Velg **Videresend til nettverk** fra **Videresend/Lagre/Sky/Nettverk**-rullegardinlisten.
  10. Velg filtypen du vil bruke.
  11. Velg **På** eller **Sikkerhetskopiutskrift** for å skrive ut en sikkerhetskopi av innkommende fakser.
  12. Velg profilen du vil bruke fra rullegardinlisten **Nettverksprofil**.
  13. Skriv en tresifret fjerntilgangskoden i **Ekstern tilgangskode**-feltet hvis det er nødvendig.



- Du kan bruke tall fra 0 til og med 9, \* eller # i fjerntilgangskoden.
- Fjerntilgangskoden må være forskjellig fra fjernkodene for faksfunksjonene.

14. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Alternativer for minnemottak](#)
-




## Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Du kan bruke maskinens kontrollpanel til å tilbakestille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene. Dermed tilbakestilles all informasjon, slik som passord og IP-adresse.



- Denne funksjonen gjenoppretter alle innstillinger for kablede (kun støttede modeller) og trådløse nettverk til fabrikkinnstillingene.
- Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med webbasert administrasjon.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].
2. Du blir bedt om å bekrefte tilbakestillingen. Trykk på [OK] i to sekunder.  
Maskinen vil starte på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Overføre faksene eller faksaktivetsrapporten](#)

## Sikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruk IPsec](#)
- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)
- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)
- [Sende eller motta e-post på en sikker måte](#)

## Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av markedets nyeste protokoller for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.



Vi anbefaler at du deaktiverer FTP- og TFTP-protokollene. Tilgang til maskinen ved hjelp av disse protokollene er ikke sikker. Men vær oppmerksom på at hvis du deaktiverer FTP, så deaktiveres også funksjonen Skann til FTP.



### Beslektet informasjon

- [Sikkerhet](#)
  - [Deaktiver unødvendige protokoller](#)

## Deaktiver unødvendige protokoller

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Nettverk** > **Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Fjern alle unødvendige avmerkingsbokser for protokollen for å deaktivere dem.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



### Beslektet informasjon

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet

Du må konfigurere et sertifikat for å styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS. Du må bruke Internett-basert styring til å konfigurere et sertifikat.

- [Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater](#)
- [Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)
- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)
- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)
- [Behandle flere sertifikater](#)

## Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater

Maskinen støtter bruk av flere sikkerhetssertifikater som muliggjør sikker pålitelighetskontroll og kommunikasjon med maskinen. Følgende funksjoner for sikkerhetssertifikater kan brukes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikasjon
- IEEE 802.1x-godkjenning
- IPsec

Brother-maskinen støtter følgende:

- Forhåndsinstallert sertifikat

Maskinen har et forhåndsinstallert selvsignert sertifikat. Med dette sertifikatet kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat.



Det forhåndsinstallerte egensignerte sertifikatet beskytter kommunikasjonen opp til et visst nivå. Vi anbefaler at du bruker et sertifikat som er utstedt av en klarert organisasjon for bedre sikkerhet.

- Selvsignert sertifikat

Denne utskriftsserveren utsteder sitt eget sertifikat. Med dette sertifikatet kan du enkelt bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat fra en CA.

- Sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA)

Du kan installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans på to måter. Hvis du allerede har et sertifikat fra en CA eller hvis du vil bruke et sertifikat fra en eksternt klarert CA:

- Når du bruker en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) fra denne utskriftsserveren.
- Når du importerer et sertifikat og en privatnøkkel.

- Sertifikat fra sertifiseringsinstans (CA)

For å bruke et CA-sertifikat som identifiserer sertifiseringsinstansen og eier sin privatnøkkel, må du importere det CA-sertifikatet fra sertifiseringsinstansen før du konfigurerer sikkerhetsfunksjonene til nettverket.



- Hvis du skal bruke SSL/TLS-kommunikasjon, anbefaler vi at du først tar kontakt med systemadministrator.
- Når du tilbakestill utskriftsserveren til standardinnstillingene fra fabrikken, slettes sertifikatet og privatnøkkelen som er installert. Hvis du vil beholde samme sertifikat og privatnøkkel etter at du har tilbakestillt utskriftsserveren, eksporterer du dem før tilbakestilling og installerer dem på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)

## Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat

Det er to alternativer når du velger et sikkerhetssertifikat: bruk et selvsignert sertifikat eller bruk et sertifikat fra en sertifikatmyndighet (CA).

### Alternativ 1

#### Selvsignert sertifikat

1. Lag et selvsignert sertifikat med Internett-basert styring.
2. Installer det selvsignerte sertifikatet på datamaskinen.

### Alternativ 2

#### Sertifikat fra en CA

1. Lag en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) med Internett-basert styring.
2. Installer sertifikatet som er utstedt av CA på Brother-maskinen med webbasert administrasjon.
3. Installer sertifikatet på datamaskinen.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

## Lage et selvsignert sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Sikkerhet** > **Sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Lag selvsignert sertifikat**.
6. Angi et **Fellesnavn** og et **Gyldig dato**.
  - Lengden på **Fellesnavn** er mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard.
  - En advarsel vises hvis du bruker IPPS- eller HTTPS-protokollen og oppgir et annet navn i URL-adressen enn **Fellesnavn** som ble brukt for det selvsignerte sertifikatet.
7. Velg innstillingen fra **Algoritme for fellesnøkkel**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA (2048 bit)**.
8. Velg innstillingen fra **Sammendragalgoritme**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
9. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)



## Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans (CA)

Hvis du allerede har et sertifikat fra en eksternt klarert sertifiseringsinstans, kan du lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og administrere dem med importering og eksportering. Hvis du ikke har et sertifikat fra en ekstern pålitelig CA, lag en Certificate Signing Request (CSR), send den til en CA for godkjenning og installer det returnerte sertifikatet på maskinen.

- [Lage en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\)](#)
- [Installere et sertifikat på maskinen](#)

## Lage en forespørsel om sertifikatsignering (CSR)

En CSR (Certificate Signing Request – forespørsel om sertifikatsignering) er en forespørsel som er sendt til en sertifiseringsinstans (CA) for å utføre pålitelighetskontroll på berettigelsesbevisene som er i sertifikatet.

Vi anbefaler at du installerer et rotsertifikat fra CA på datamaskinen før du oppretter CSR-en.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Opprett CSR**.
6. Skriv inn en **Fellesnavn** (kreves) og legg til annen informasjon om **Organisasjon** (valgfritt).



- Firmadetaljene dine kreves så en CA kan bekrefte identiteten din og til resten av verden.
- Lengden på **Fellesnavn** må være mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard. **Fellesnavn** er nødvendig.
- En advarsel vises hvis du skriver inn et annet navn i URL-feltet enn fellesnavnet som ble brukt for sertifikatet.
- Lengden på **Organisasjon**, **Organisasjonsenhet**, **By/sted** og **Fylke/provins** må være mindre enn 64 byte.
- **Land/region** bør være en ISO 3166-landskode bestående av to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-sertifikatutvidelse, velger du **Konfigurer utvidet partisjon-avmerkingsboksen**, og velger deretter **Auto (registrer IPv4)** eller **Manuell**.

7. Velg innstillingen fra **Algoritme for fellesnøkkel**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA (2048 bit)**.
8. Velg innstillingen fra **Sammendragalgoritme**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
9. Klikk på **Send inn**.

CSR vises på skjermen. Lagre CSR som en fil eller kopier og lim inn i et online CSR-skjema tilbudt av en sertifiseringsinstans.

10. Klikk på **Lagre**.



- 
- Følg CA-policyen din for sendingsmetoden for en CSR til din sertifiseringsinstans.
  - Hvis du bruker rot-CA for bedrifter (Enterprise root CA) i Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019/2022, anbefaler vi at du bruker webserveren for sertifikatmalen til å opprette klientsertifikatet på en sikker måte. Hvis du oppretter et klientsertifikat for et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-pålitelighetskontroll, anbefaler vi at du bruker Bruker for sertifikatmalen.
- 



### Beslektet informasjon

- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-

## Installere et sertifikat på maskinen

Når du mottar et sertifikat fra en sertifiseringsinstans, følger du trinnene under for å installere det på utskriftsserveren:

Kun et sertifikat som er utstedt med maskinens CSR kan installeres på maskinen. Hvis du vil opprette et annet CSR, må du sørge for at sertifikatet er installert før du oppretter et annet CSR. Opprett kun et annet CSR etter installasjon av sertifikatet på maskinen. Hvis du ikke gjør dette, vil det CSR du opprettet før installasjon bli ugyldig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Installer sertifikat**.
6. Bla frem til filen som inneholder sertifikatet som utstedes av CA, og klikk deretter på **Send inn**.  
Sertifikatet har blitt opprettet og er lagret i maskinens minne.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må rotsertifikatet fra CA også installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



### Beslektet informasjon

- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

Lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og styre dem ved å importere og eksportere.

- [Importere et sertifikat og privatnøkkel](#)
- [Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

## Importere et sertifikat og privatnøkkel

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Sikkerhet** > **Sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Importer sertifikat og privatnøkkel**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Skriv inn passordet hvis filen er kryptert, og klikk deretter **Send inn**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er importert til maskinen.



### Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Eksporter** som vises med **Sertifikatliste**.
6. Skriv inn passordet hvis du vil kryptere filen.  
Hvis et tomt passord brukes, fungerer ikke krypteringen.
7. Skriv inn passordet igjen for å bekrefte, og klikk deretter på **Send inn**.
8. Klikk på **Lagre**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er eksportert til datamaskinen.

Du kan også importere sertifikatet til datamaskinen.



### Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Importere og eksportere et CA-sertifikat

Du kan importere, eksportere og lagre CA-sertifikater på Brother-maskinen.

- [Importere et CA-sertifikat](#)
- [Eksportere et CA-sertifikat](#)



## Importere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Sikkerhet** > **CA-sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Importer CA-sertifikat**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Eksportere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > CA-sertifikat**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg sertifikatet du vil eksportere, og klikk på **Eksporter**.
6. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Behandle flere sertifikater

Med funksjonen for flere sertifikater kan du bruke Internett-basert styring til å behandle hvert enkelt sertifikat du har installert på maskinen. I Internett-basert styring navigerer du til skjermbildet **Sertifikat** eller **CA-sertifikat** for å vise sertifikat eller slette eller eksportere sertifikatene.

	Maksimalt antall sertifikater som er lagret på Brother-maskinen
Selvsignert sertifikat eller sertifikat utstedt av en CA	5
CA-sertifikat	6

Vi anbefaler at du lagrer færre sertifikater enn tillatt, slik at du reserverer en plass i tilfelle et sertifikat utløper. Når et sertifikat utløper, importerer du et nytt sertifikat til den tomme plassen og deretter sletter du det utløpte sertifikatet. Dermed unngår du konfigurasjonsfeil.



- Når du bruker HTTPS/IPPS eller IEEE 802.1x, må du velge hvilket sertifikat du bruker.
- Når du bruker SSL for SMTP/POP3/IMAP4-kommunikasjon (kun tilgjengelig for visse modeller), behøver du ikke velge sertifikat. Riktig sertifikat velges automatisk.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

## **Bruke SSL/TLS**

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)
- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)
- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

## Introduksjon av SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode for å beskytte data sendt via et lokalnett eller regionnett (LAN eller WAN). Det fungerer ved at data, som en utskriftsjobb, som er sendt over et nettverk krypteres, slik at hvis noen prøver å få tak i dataene så vil de ikke kunne lese disse.

SSL/TLS kan konfigureres på både kablede og trådløse nettverk, og vil fungere med andre typer sikkerhet, slik som WPA-nøkler og brannmurer.



### Beslektet informasjon

- [Bruke SSL/TLS](#)
  - [Kort historie om SSL/TLS](#)
  - [Fordeler med å bruke SSL/TLS](#)

## Kort historie om SSL/TLS

SSL/TLS ble opprinnelig laget for å sikre trafikkinformasjon på Internett, spesielt data sendt mellom nettlesere og servere. SSL brukes nå med flere andre applikasjoner, som Telnet, skriver og FTP-programvare, for å kunne bli en universal løsning for sikkerhet på Internett. Hensikten med det originale designet brukes fremdeles i dag av mange netthandlere og nettbanker til å sikre sensitiv data, som kredittkortnumre, kundeoppføringer, osv.

SSL/TLS bruker ekstremt høye nivåer med kryptering og stoles på av banker over hele verden.



### Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

## Fordeler med å bruke SSL/TLS

Hovedfordelen med å bruke SSL/TLS er å garantere sikker utskrift over et IP-nettverk ved å begrense uautoriserte brukeres tilgang til å lese data som er sendt til maskinen. Det viktigste salgs punktet med SSL er at det kan brukes til sikker utskrift av konfidensiell data. For eksempel, en personalavdeling i et stor bedrift kan regelmessig skrive ut lønnings slipper. Uten kryptering kan data i disse lønnings slippene leses av andre nettverks brukere. Med SSL/TLS derimot, vil de som prøver å fange opp dataen se en forvirrende side med kode og ikke den faktiske lønnings slippen.



### Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

## Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS

- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Få tilgang til webbasert administrasjon med SSL/TLS](#)
- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administratorer](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)



## Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller

Konfigurer et sertifikat på maskinen via webbasert administrasjon før du bruker SSL/TLS-kommunikasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **HTTP-serverinnstillinger**.
6. Velg sertifikatet som du vil konfigurere fra rullegardinmenyen **Velg sertifikatet**.
7. Klikk på **Send inn**.
8. Klikk **Ja** for å starte utskriftsserveren på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Få tilgang til webbasert administrasjon med SSL/TLS

For sikker behandling av nettverksmaskinen må du bruke styringsverktøy med sikkerhetsprotokoller.



- For å bruke HTTPS-protokollen må HTTPS være aktivert på maskinen. HTTPS-protokollen er aktivert som standard.
- Du kan endre HTTPS-protokollinnstillingene med Internett-basert styring-skjermen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Du har nå tilgang til maskinen med HTTPS.



### Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administratorer

- Følgende trinn er for Microsoft Edge. Hvis du bruker en annen nettleser, må du se i nettleserens dokumentasjon eller nettbaserte hjelp om hvordan du installerer sertifikater.
- Pass på at du har opprettet det selvsignerte sertifikatet med webbasert administrasjon.

1. Høyreklikk på **Microsoft Edge**-ikonet og klikk deretter på **Kjør som administrator**.  
Hvis **Brukerkontroll**-skjermen kommer opp, klikk **Ja**.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

- 
- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.  
For eksempel: https://SharedPrinter
  - Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.  
For eksempel: https://brn123456abcdef
  - NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- 
3. Hvis tilkoblingen ikke er privat, klikker du på **Avansert**-knappen og fortsetter til nettsiden.
  4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.

---

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

---

5. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > Sertifikat**.

---

Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

---

6. Klikk på **Eksporter**.
7. Hvis du vil kryptere utmatingsfilen, skriver du inn et passord i feltet **Angi passord**. Hvis **Angi passord**-feltet er tomt, krypteres ikke utmatingsfilen.
8. Skriv inn passordet igjen i **Skriv inn passord på nytt**-feltet, og klikk deretter på **Send inn**.
9. Klikk på den nedlastede filen du vil åpne.
10. Når **Importveiviser for sertifikat** vises, klikker du **Neste**.
11. Klikk på **Neste**.
12. Skriv om nødvendig inn et passord, og klikk deretter på **Neste**.
13. Velg **Plasser alle sertifikater i følgende lager**, og klikk deretter **Bla gjennom...**
14. Velg **Klarerte rotsertifiseringsinstanser**, og klikk deretter på **OK**.
15. Klikk på **Neste**.
16. Klikk på **Fullfør**.
17. Klikk **Ja** hvis fingeravtrykket (tommelavtrykket) er korrekt.
18. Klikk på **OK**.

### ✓ Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

## Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS

- [Skrive ut dokumenter med SSL/TLS](#)
- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

## Skrive ut dokumenter med SSL/TLS

Bruk IPPS-protokollen til å skrive ut dokumenter sikkert med IPP-protokollen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **IPP**-avmerkingsboksen er valgt.



Hvis **IPP**-avmerkingsboksen ikke er valgt, velg **IPP**-avmerkingsboksen og klikk på **Send inn**.

Start maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.

Når maskinen starter på nytt, går du tilbake til maskinens nettside, skriver inn passordet, går til navigasjonsmenyen, og klikker deretter på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.

6. Klikk på **HTTP-serverinnstillinger**.
7. Merk av for **HTTPS (Port 443)** i **IPP**, og klikk deretter på **Send inn**.
8. Start maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.

Kommunikasjon med IPPS kan ikke forhindre uautorisert tilgang til utskriftsserveren.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Bruke SNMPv3

- [Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3](#)

## Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3

Simple Network Management Protocol versjon 3 (SNMPv3) tilbyr godkjenning og datakryptering for å styre nettverksenheter på en trygg måte. Vil du håndtere nettverksmaskinen på en sikker måte, anbefaler vi å bruke SNMPv3-protokollen når du bruker BRAdmin Professional 4.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.





Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Nettverk > Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **SNMP**-innstillingen er aktivert, og klikk deretter på **Avanserte innstillinger**.
6. Konfigurer SNMP-innstillingene. Det er tre alternativer for **SNMP-driftsmodus**.

Alternativ	Beskrivelse
<b>SNMP v1/v2c lese-skrve-tilgang</b>	Utskriftsserveren bruker versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen. Du kan bruke alle Brother-programmer i denne modusen. Modusen er derimot ikke sikker fordi den ikke vil autentisere brukeren og dataene krypteres ikke.
<b>SNMPv3 lese-skrve-tilgang og v1/v2c kun lesetilgang</b>	Utskriftsserveren bruker lese/skrive-tilgang av versjon 3 og skrivebeskyttet tilgang av versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen.  Når du bruker <b>SNMPv3 lese-skrve-tilgang og v1/v2c kun lesetilgang</b> -modusen, vil noen Brother-programmer (som BRAdmin Light) som har tilgang til utskriftsserveren ikke fungere riktig fordi de tillater den skrivebeskyttede tilgangen til versjon 1 og versjon 2c. Hvis du vil bruke alle programmer, anbefaler vi at du bruker <b>SNMP v1/v2c lese-skrve-tilgang</b> -modusen.
<b>SNMPv3 lese-skrive-tilgang</b>	Utskriftsserveren bruker versjon 3 av SNMP-protokollen. Hvis du behandle utskriftsserveren på en sikker måte, bruk denne modusen.  Når du bruker <b>SNMPv3 lese-skrive-tilgang</b> -modusen, legger du merke til følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Du må bruke enten BRAdmin Professional eller webbasert administrasjon til å behandle utskriftsserveren.</li><li>• Med unntak av BRAdmin Professional, begrenses alle programmer som bruker SNMPv1/v2c. Vil du tillate bruk av SNMPv1/v2c-programmer, bruker du modusen <b>SNMPv3 lese-skrve-tilgang og v1/v2c kun lesetilgang</b> eller <b>SNMP v1/v2c lese-skrve-tilgang</b>.</li></ul>

7. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Bruke SNMPv3](#)

---

**Relaterte temaer:**

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-



## Bruk IPsec

- [Introduksjon av IPsec](#)
- [Konfigurere IPsec med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-adressemappe med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-mappe med Internett-basert styring](#)

## Introduksjon av IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhetsprotokoll som bruker en valgfri Internett-protokollfunksjon til å forhindre datamanipulering og sikre konfidensialiteten til data som overføres som IP-pakker. IPsec krypterer data sendt over nettverket, som utskriftsdata sendt fra datamaskiner til en skriver. Fordi dataene er kryptert på nettverksnivået, vil programmer som bruker en protokoll av et høyere nivå bruke IPsec selv om brukeren ikke er klar over at den brukes.

IPsec støtter følgende funksjoner:

- IPsec-overføringer

I henhold til IPsec-innstillingens betingelser sender og mottar den nettverkstilkoblede datamaskinen data til og fra den angitte enheten ved hjelp av IPsec. Når enheten begynner å kommunisere ved hjelp av IPsec, utveksles nøkler ved hjelp av IKE (Internet Key Exchange) først. Deretter overføres de krypterte dataene ved hjelp av nøklene.

I tillegg har IPsec to driftsmoduser: transportmodus og tunnelmodus. Transportmodus brukes hovedsakelig for kommunikasjon mellom enheter og Tunnelmodus brukes i miljø som et VPN (Virtual Private Network).



For IPsec-overføringer er følgende betingelser nødvendige:

- En datamaskin som kan kommunisere med IPsec er koblet til nettverket.
- Maskinen er konfigurert for IPsec-kommunikasjon.
- Datamaskinen som er koblet til maskinen, er konfigurert for IPsec-tilkoblinger.

- IPsec-innstillinger

Innstillingene som er nødvendige for tilkoblinger med IPsec. Disse innstillingene kan konfigureres med Internett-basert styring.



For å konfigurere IPsec-innstillingene, må du bruke nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket.



### Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)

## Konfigurere IPsec med Internett-basert styring

Tilkoblingsbetingelsene for IPsec omfatter to **Mal** typer: **Adresse** og **IPsec**. Du kan konfigurere opptil 10 tilkoblingsbetingelser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > IPsec**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Status</b>	Aktiver eller deaktivert IPsec.
<b>Forhandlingsmodus</b>	Velg <b>Forhandlingsmodus</b> for IKE fase 1. IKE er en protokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. I <b>Hoved</b> -modus, er behandlingshastigheten treg, men sikkerheten er høy. I <b>Aggressiv</b> -modus, er behandlingshastigheten raskere enn <b>Hoved</b> -modus, men sikkerheten er lavere.
<b>All ikke-IPsec-trafikk</b>	Velg hvilken handling som skal utføres for ikke-IPsec-pakker. Når du bruker webtjenester, må du velge <b>Tillat</b> for <b>All ikke-IPsec-trafikk</b> . Hvis du velger <b>Dropp</b> , kan ikke webtjenester brukes.
<b>Forbikobling gruppesending/flere gruppesendinger</b>	Velg <b>Aktivert</b> eller <b>Deaktivert</b> .
<b>Forbikobling protokoll</b>	Merk av for alternativet eller alternativene du vil ha.
<b>Regler</b>	Merk av for <b>Aktivert</b> for å aktivere malen. Når du velger flere avmerkingsbokser, har avmerkingsboksene med lavere tall prioritering hvis innstillingene for de valgte avmerkingsboksene er i konflikt. Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge <b>Adresse-mal</b> som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en <b>Adresse-mal</b> , klikk <b>Legg til mal</b> . Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge <b>IPsec-mal</b> som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en <b>IPsec-mal</b> , klikk <b>Legg til mal</b> .

6. Klikk på **Send inn**.

Hvis maskinen må startes på nytt for å registrere de nye innstillingene, vises skjermbildet for bekreftelse av omstart.

Hvis det er et tomt element i malen som du aktiverte i **Regler**-tabellen, vises en feilmelding. Bekreft valgene dine, og klikk en gang til på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)

---

**Relaterte temaer:**

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
  - [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
-

## Konfigurere en IPsec-adressemal med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk > Sikkerhet > IPsec-adressemal**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Slett**-knappen for å slette en **Adresse**mal. Når en **Adresse**mal er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **Adresse**mal som du vil opprette. **IPsec-adressemal** vises.
7. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Malnavn</b>	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
<b>Lokal IP-adresse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP-adresse</b> Angi IP-adressen. Velg <b>ALLE IPv4-adresse</b>, <b>ALLE IPv6-adresse</b>, <b>ALLE Link Local IPv6</b> eller <b>Egendefiner</b> fra rullegardinmenyen. Hvis du velger <b>Egendefiner</b> fra rullegardinmenyen, skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.</li><li>• <b>IP-adresseområde</b> Skriv start- og slutt-IP-adresse for IP-adresseintervallet i tekstboksene. Hvis startende og sluttende IP-adresser ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller avsluttende IP-adresse er mindre enn startende adresse, oppstår det en feil.</li><li>• <b>IP-adresse/-prefiks</b> Angi IP-adressen ved hjelp av CIDR-notasjon. For eksempel: 192.168.1.1/24 Siden prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1### gyldige.</li></ul>
<b>Ekstern IP-adresse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alle</b> Når du velger <b>Alle</b>, er alle IP-adresser aktivert.</li><li>• <b>IP-adresse</b> Skriv den spesifiserte IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.</li><li>• <b>IP-adresseområde</b> Skriv inn den første og siste IP-adressen for IP-adresseområdet. Hvis den første og siste IP-adressen ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller den siste IP-adressen er mindre enn den første IP-adressen, oppstår det en feil.</li><li>• <b>IP-adresse/-prefiks</b> Angi IP-adressen ved hjelp av CIDR-notasjon. For eksempel: 192.168.1.1/24</li></ul>

---

Alternativ	Beskrivelse
	Siden prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1### gyldige.

8. Klikk på **Send inn**.



Når du endrer innstillingene for malen som for øyeblikket er i bruk, starter du maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



### Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-

## Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Sikkerhet** > **IPsec-mal**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Slett**-knappen for å slette en **IPsec-mal**. Når en **IPsec-mal** er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **IPsec-mal** som du vil opprette. **IPsec-mal**-skjermbildet vises. Konfigurasjonsfeltene varierer avhengig av **Bruk forhåndsinnstilt mal** og **Internet Key Exchange (IKE)** du velger.
7. I feltet **Malnavn** skriver du inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
8. Hvis du valgte **Egendefiner** i **Bruk forhåndsinnstilt mal**-rullegardinlisten, velg **Internet Key Exchange (IKE)**-alternativene, og endre deretter innstillingene ved behov.
9. Klikk på **Send inn**.




### Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)
  - [IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal](#)
  - [IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal](#)
  - [Manuelle innstillinger for en IPsec-mal](#)



#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Malnavn	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Bruk forhåndsinnstilt mal	Velg <b>Egendefiner</b> , <b>IKEv1 Høy sikkerhet</b> eller <b>IKEv1 Medium sikkerhet</b> . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Hvis du valgte <b>Egendefiner</b> i <b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>, velg <b>IKEv1</b>.</p>
Pålitelighetskontrolltype	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group</b> Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg <b>Gruppe1</b>, <b>Gruppe2</b>, <b>Gruppe5</b> eller <b>Gruppe14</b>.</li><li>• <b>Kryptering</b> Velg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Velg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA-levetid</b> Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).</li></ul>
Sikkerhetsinnkapsling	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protokoll</b> Velg <b>ESP</b>, <b>AH</b> eller <b>AH+ESP</b>.</li></ul> <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kryptering (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.)</b> Velg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Velg <b>Ingen</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>Ingen</b> kan kun velges når <b>ESP</b> er valgt for <b>Protokoll</b>.</li></ul>







Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SA-levetid</b> Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).</li> <li>• <b>Innkapslingsmodus</b> Velg <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>IP-adresse for ekstern ruter</b> Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når <b>Tunnel</b>-modusen er valgt.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henviser til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg <b>Aktivert</b> eller <b>Deaktivert</b>.</p>
<b>Pålitelighetskontrollmetode</b>	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg <b>Forhåndsdelte nøkler</b> eller <b>Sertifikater</b>.</p>
<b>Forhåndsdelte nøkler</b>	<p>Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte <b>Forhåndsdelte nøkler</b> for <b>Pålitelighetskontrollmetode</b>, skriv inn <b>Forhåndsdelte nøkler</b> (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lokal/ID-type/ID</b> Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg <b>IPv4-adresse</b>, <b>IPv6-adresse</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-postadresse</b> eller <b>Sertifikat</b> som typen. Hvis du velger <b>Sertifikat</b>, skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i <b>ID</b>-feltet.</li> <li>• <b>Ekstern/ID-type/ID</b> Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg <b>IPv4-adresse</b>, <b>IPv6-adresse</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-postadresse</b> eller <b>Sertifikat</b> som typen. Hvis du velger <b>Sertifikat</b>, skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i <b>ID</b>-feltet.</li> </ul>
<b>Sertifikat</b>	<p>Hvis du valgte <b>Sertifikater</b> for <b>Pålitelighetskontrollmetode</b>, velger du sertifikatet.</p> <hr/> <p> Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av <b>Sertifikat</b>-siden for webbasert administrasjons skjerm bilde for sikkerhetskonfigurasjon.</p>

## Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

## IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
<b>Malnavn</b>	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
<b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>	Velg <b>Egendefiner</b> , <b>IKEv2 Høy sikkerhet</b> eller <b>IKEv2 Medium sikkerhet</b> . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
<b>Internet Key Exchange (IKE)</b>	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Hvis du valgte <b>Egendefiner</b> i <b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>, velg <b>IKEv2</b>.</p>
<b>Pålitelighetskontrolltype</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group</b> Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg <b>Gruppe1</b>, <b>Gruppe2</b>, <b>Gruppe5</b> eller <b>Gruppe14</b>.</li><li>• <b>Kryptering</b> Velg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Velg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA-levetid</b> Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).</li></ul>
<b>Sikkerhetsinnkapsling</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protokoll</b> Velg <b>ESP</b>.</li></ul> <hr/> <p> ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kryptering</b> Velg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Velg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA-levetid</b> Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).</li><li>• <b>Innkapslingsmodus</b> Velg <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li><li>• <b>IP-adresse for ekstern ruter</b> Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruterens. Skriv bare inn denne informasjonen når <b>Tunnel</b>-modusen er valgt.</li></ul>



Alternativ	Beskrivelse
	 SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henviser til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg <b>Aktivert</b> eller <b>Deaktivert</b>.</p>
<b>Pålitelighetskontrollmetode</b>	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg <b>Forhåndsdelte nøkler</b>, <b>Sertifikater</b>, <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p>  EAP er en autentiseringsprotokoll som er en utvidelse av PPP. Ved å bruke EAP med IEEE802.1x, brukes en annen nøkkel for brukerpålitelighetskontroll under hver økt. <p>Følgende innstillinger er bare nødvendige når <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b> er valgt i <b>Pålitelighetskontrollmetode</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modus</b> Velg <b>Servermodus</b> eller <b>Klientmodus</b>.</li> <li>• <b>Sertifikat</b> Velg sertifikatet.</li> <li>• <b>Brukernavn</b> Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn).</li> <li>• <b>Passord</b> Skriv inn passordet (opptil 32 tegn). Passordet må angis to ganger for bekreftelse.</li> </ul>
<b>Forhåndsdelte nøkler</b>	<p>Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte <b>Forhåndsdelte nøkler</b> for <b>Pålitelighetskontrollmetode</b>, skriv inn <b>Forhåndsdelte nøkler</b> (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lokal/ID-type/ID</b> Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg <b>IPv4-adresse</b>, <b>IPv6-adresse</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-postadresse</b> eller <b>Sertifikat</b> som typen. Hvis du velger <b>Sertifikat</b>, skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i <b>ID-feltet</b>.</li> <li>• <b>Ekstern/ID-type/ID</b> Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg <b>IPv4-adresse</b>, <b>IPv6-adresse</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-postadresse</b> eller <b>Sertifikat</b> som typen. Hvis du velger <b>Sertifikat</b>, skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i <b>ID-feltet</b>.</li> </ul>
<b>Sertifikat</b>	<p>Hvis du valgte <b>Sertifikater</b> for <b>Pålitelighetskontrollmetode</b>, velger du sertifikatet.</p>  Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av <b>Sertifikat</b> -siden for webbasert administrasjons skjerm bilde for sikkerhetskonfigurasjon.



## Beslektet informasjon

- Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring

## Manuelle innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
<b>Malnavn</b>	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
<b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>	Velg <b>Egendefiner</b> .
<b>Internet Key Exchange (IKE)</b>	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøkler deles. For IKE, utveksles krypteringsnøkler med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Velg <b>Manuell</b>.</p>
<b>Pålitelighetskontrollnøkkel (ESP, AH)</b>	<p>Skriv inn <b>In/Ut</b>-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når <b>Egendefiner</b> er valgt for <b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>, <b>Manuell</b> er valgt for <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> og en annen innstilling enn <b>Ingen</b> er valgt for <b>Hash</b> for <b>Sikkerhetsinnkapsling</b>-delen.</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i <b>Hash</b> i <b>Sikkerhetsinnkapsling</b>-delen.</p> <p>Hvis lengden på den angitte autentiseringsnøkkelen er forskjellig fra den valgte hashalgoritmen, vil det oppstå en feil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 biter (16 byte)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 biter (20 byte)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 biter (32 byte)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 biter (48 byte)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 biter (64 byte)</li></ul> <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-koder, avgrens du tegnene med anførselstegn (").</p>
<b>Kodenøkkel (ESP)</b>	<p>Skriv inn <b>In/Ut</b>-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når <b>Egendefiner</b> er valgt for <b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>, <b>Manuell</b> er valgt for <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> og <b>ESP</b> er valgt for <b>Protokoll</b> i <b>Sikkerhetsinnkapsling</b>.</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i <b>Kryptering</b> i <b>Sikkerhetsinnkapsling</b>-delen.</p> <p>Hvis lengden til den angitte kodenøkkelen er forskjellig fra den valgte krypteringsalgoritmen, vil det oppstå en feil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 biter (8 byte)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 biter (24 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 biter (16 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 biter (32 byte)</li></ul> <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-koder, avgrens du tegnene med anførselstegn (").</p>
<b>SPI</b>	<p>Disse parametrene brukes for å identifisere sikkerhetsinformasjon. Vanligvis har en vert flere SA-er (Security Associations) for flere typer IPsec-kommunikasjon. Derfor er det nødvendig å identifisere gjeldende SA når en IPsec-pakke er mottatt. SPI-parameteren, som identifiserer SA, er inkludert i toppsteksten AH (Authentication Header) og ESP (Encapsulating Security Payload).</p>

Alternativ	Beskrivelse
	<p>Disse innstillingene er nødvendige når <b>Egendefiner</b> er valgt for <b>Bruk forhåndsinnstilt mal</b>, og <b>Manuell</b> er valgt for <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Angi <b>In/Ut</b>-verdiene. (3-10 tegn)</p>
<p><b>Sikkerhetsinnkapsling</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokoll</b> Velg <b>ESP</b> eller <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nytteparten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</li> <li>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring av dataen (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kryptering (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.)</b> Velg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Velg <b>Ingen</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>Ingen</b> kan kun velges når <b>ESP</b> er valgt for <b>Protokoll</b>.</li> <li>• <b>SA-levetid</b> Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).</li> <li>• <b>Innkapslingsmodus</b> Velg <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>IP-adresse for eksterne ruter</b> Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruterens. Skriv bare inn denne informasjonen når <b>Tunnel</b>-modusen er valgt.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</li> </ul>



## Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

## **Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk**

- [Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)
- [IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder](#)

## Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard for kablet og trådløst nettverk som begrenser tilgang fra uautoriserte nettverksenheter. Brother-maskinen din (klient) sender en pålitelighetsforespørsel til en RADIUS-server (pålitelighetskontrollserver) gjennom tilgangspunktet ditt eller hub. Når forespørselen din er blitt godkjent av RADIUS-serveren, kan maskinen få tilgang til nettverket.



### Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)



## Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring (nettleser)

- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-godkjenning, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll med veiviseren for trådløst oppsett via kontrollpanelet (trådløst nettverk).

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Gjør ett av følgende:
  - For kablet nettverk  
Klikk på **Kablet** > **Kablet 802.1x-pålitelighetskontroll**.
  - For trådløst nettverk  
Klikk på **Trådløst** > **Trådløs (bedrift)**.
6. Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollinnstillingene.



- For å aktivere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for kablet nettverk, velger du **Aktivert** for **Kablet 802.1x-status** på **Kablet 802.1x-pålitelighetskontroll**-siden.
- Hvis du bruker **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, må du velge klientsertifikatet som er installert (vises med sertifikatnavn) for verifisering fra **Klientsertifikat**-rullegardinmenyen.
- Hvis du velger **EAP-FAST**-, **PEAP**-, **EAP-TTLS**- eller **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, velg verifiseringsmetoden fra **Serversertifikatverifisering**-rullegardinmenyen. Verifiser serversertifikatet ved hjelp av CA-sertifikatet, som er importert til maskinen på forhånd og utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet.

Velg én av følgende verifiseringsmetoder fra **Serversertifikatverifisering**-rullegardinmenyen:

Alternativ	Beskrivelse
<b>Ingen bekref-telse</b>	Serversertifikatet kan alltid stoles på. Verifiseringen utføres ikke.
<b>CA-sert.</b>	Verifiseringsmetoden for å kontrollere CA-påliteligheten til serversertifikatet, ved hjelp av CA-sertifikatet som er utstedt av sertifikatinstansen som signerte serversertifikatet.
<b>CA-sert. + ServerID</b>	Verifiseringsmetoden for å kontrollere fellesnavnet <sup>1</sup> -verdien til serversertifikatet, i tillegg til CA-påliteligheten til serversertifikatet.

7. Når du er ferdig med konfigurasjonen, klikk på **Send inn**.

For kablede nettverk: Etter konfigurering, kobler du maskinen til det IEEE 802.1x-støttede nettverket. Etter noen minutter skriver du ut nettverksinnstillingsrapporten for å sjekke **<Wired IEEE 802.1x>**-statusen.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Success</b>	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert og pålitelighetskontrollen var vellykket.
<b>Failed</b>	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert, men pålitelighetskontrollen mislyktes.
<b>Off</b>	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er ikke tilgjengelig.



## Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

### Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater](#)

<sup>1</sup> Verifiseringen av fellesnavnet sammenligner fellesnavnet til serversertifikatet med tegnstrengen som er konfigurert for **Server-ID**. Før du bruker denne metoden, kontakter du systemadministratoren din om serversertifikatets fellesnavn og konfigurerer deretter **Server-ID**.

## IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder

### EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) har blitt utviklet av Cisco Systems, Inc., som bruker en bruker-ID og et passord for pålitelighetskontroll, og symmetriske nøkkelalgoritmer for å oppnå en tunnelpålitelighetsprosess.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontrollmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (Kablet nettverk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) bruker en bruker-ID og et passord for forespørsel/svar-godkjenning.

### PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en versjon av EAP-metoden som ble utviklet av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP oppretter en kryptert SSL-tunnel (Secure Sockets Layer) eller TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver til sending av bruker-ID og passord. PEAP gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er utviklet av Funk Software og Certicom. EAP-TTLS lager en lignende kryptert SSL-tunnel til PEAP, mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver, for sending av en bruker-ID og et passord. EAP-TTLS gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) krever pålitelighetskontroll av digitalt sertifikat både hos en klient og en pålitelighetskontrollserver.



### Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

## **Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll**

- [Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurerer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(Active Directory-godkjenning\)](#)

## Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll

Active Directory-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

Active Directory-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende faksdata
- Henter e-postadressen fra Active Directory-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver. Hvis du vil bruke denne funksjonen, velger du alternativet **På** for innstillingen **Hent e-postadresse** og pålitelighetskontrollmetoden **LDAP + kerberos**. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for Active Directory-pålitelighetskontroll ved hjelp av webbasert administrasjon.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

## Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring

Active Directory-pålitelighetskontrollen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidserver for nettverk) og DNS-serverkonfigurasjon for pålitelighetskontroll.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Brukerbegrensingsfunksjon** eller **Begrensingsadministrasjon**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Active Directory-pålitelighetskontroll**.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Velg **Active Directory-pålitelighetskontroll**-menyen.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
<b>Lagring faks RX-data</b>	Velg dette alternativet for å lagre innkommende fakldata. Du kan skrive ut all innkommende fakldata etter at du logger på maskinen.
<b>Husk bruker-ID</b>	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
<b>Active Directory-serveradresse</b>	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (for eksempel, ad.eksempel.no) til Active Directory-serveren.
<b>Active Directory-domenenavn</b>	Skriv inn domenenavnet for Active Directory.
<b>Protokoll og pålitelighetskontrollmetode</b>	Velg protokoll- og pålitelighetskontrollmetode.
<b>SSL/TLS</b>	Velg <b>SSL/TLS</b> -alternativet for å bruke LDAP over SSL/TLS (kun tilgjengelig for <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> -autentiseringsmetoden).
<b>LDAP-serverport</b>	Skriv inn portnummeret for å koble til Active Directory-serveren via LDAP (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> ).
<b>LDAP-søkerot</b>	Skriv inn LDAP-søkeroten (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> ).

---

Alternativ	Beskrivelse
Hent e-postadresse	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-postadresse fra Active Directory-serveren. (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> )
Hent brukerens hjemmekatalog	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen. (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> )

9. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

**Relaterte temaer:**

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-

## Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning)

Når Active Directory-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)



## 📌 Bruk LDAP-pålitelighetskontroll

- [Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(LDAP-godkjenning\)](#)

## Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll

LDAP-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

LDAP-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende faksdata
- Innhenter e-postadressen fra LDAP-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver. Hvis du vil bruke denne funksjonen, velger du alternativet **På** for innstillingen **Hent e-postadresse**. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for LDAP-pålitelighetskontroll ved hjelp av webbasert administrasjon.



### Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

## Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Brukerbegrensingsfunksjon** eller **Begrensingsadministrasjon**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **LDAP-pålitelighetskontroll**.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Klikk på **LDAP-pålitelighetskontroll**-menyen.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
<b>Lagring faks RX-data</b>	Velg dette alternativet for å lagre innkommende fakldata. Du kan skrive ut all innkommende fakldata etter at du logger på maskinen.
<b>Husk bruker-ID</b>	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
<b>LDAP-serveradresse</b>	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (eksempel: ldap.eksempel.com) til LDAP-serveren.
<b>SSL/TLS</b>	Velg alternativet <b>SSL/TLS</b> for å bruke LDAP fremfor SSL/TLS.
<b>LDAP-serverport</b>	Skriv inn LDAP-serverens portnummer.
<b>LDAP-søkerot</b>	Skriv inn LDAP-søkerotkatalogen.
<b>Navnets attributt (Søke-nøkkel)</b>	Skriv inn attributtet du vil bruke som søkenøkkel.
<b>Hent e-postadresse</b>	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-postadresse fra LDAP-serveren.
<b>Hent brukerens hjemmekatalog</b>	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen.

9. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)

Når LDAP-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



### Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

## **Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0**

Secure Function Lock 3.0 øker sikkerheten ved å begrense hvilke funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.

- [Før du bruker Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring](#)
- [Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)
- [Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrere et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel](#)
- [Registrere en ekstern IC-kortleser](#)

## Før du bruker Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til å konfigurere passord, angi begrensninger for bestemte brukersider og gi tilgang til noen av eller alle funksjonene som står oppført her.

Du kan konfigurere og endre følgende innstillinger for Secure Function Lock 3.0 via webbasert administrasjon:

- **Skriv ut**

Utskrift inkluderer utskriftsjobber som er sendt via AirPrint, Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

Hvis du på forhånd har registrert brukernes påloggingsnavn, trenger ikke brukerne skrive inn passordet når de bruker utskriftsfunksjonen.
- **Kopi**
- **Skann**

Skanning inkluderer skannejobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.
- **Faks** (bare på støttede modeller)
  - **Send**
  - **Motta**
- **Medier**
  - **Skriv ut fra**
  - **Skann til**
- **Web Connect** (bare på støttede modeller)
  - **Opplasting**
  - **Nedlasting**
- **Apper** (bare på støttede modeller)
- **Sidebegrensninger(\*)**
- **Fargeutskrift**
- **Sidetellere**
- **Kort-ID (NFC-ID)** (bare på støttede modeller)



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

## Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Brukerbegrensingsfunksjon** eller **Begrensingsadministrasjon**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock**.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Klikk på **Begrensede funksjoner**-menyen.
8. I feltet **Brukerliste / Begrensede funksjoner** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
9. I **Skriv ut** og de andre kolonnene merker du av for eller fjerner merket for funksjonene du vil tillate eller begrense.
10. Vil du konfigurere maksimalt antall sider, merker du av for **På** i kolonnen **Sidebegrensninger**, og deretter skriver du inn maksimalt antall i feltet **Maks antall sider**.
11. Klikk på **Send inn**.
12. Klikk på **Brukerliste**-menyen.
13. Skriv inn brukernavnet i **Brukerliste**-feltet.
14. I feltet **Passord** skriver du inn et passord.



Antallet tegn du kan angi, avhenger av modellen.

15. I **E-postadresse**-feltet, skriv inn brukerens e-postadresse (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
16. For å registrere brukerens kort-ID, skriv inn kortnummeret i **Kort-ID (NFC-ID)**-feltet (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
17. Velg **Brukerliste / Begrensede funksjoner** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
18. Klikk på **Send inn**.



Du kan også endre låseinnstillingene for brukerlisten i **Secure Function Lock**-menyen.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0

### Angi begrensninger for skanning (for administratorer)

Med Secure Function Lock 3.0 kan administrator begrense hvilke brukere som har lov til å skanne. Når skannefunksjonen er deaktivert i innstillingen for fellesbrukere, kan skanning bare utføres av brukere der det er merket av for **Skann**.

### Bruke skannefunksjonen (for begrensede brukere)

- Skanne med maskinens kontrollpanel:  
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel for å få tilgang til skannemodus.
- Skanne fra en datamaskin:  
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel før de kan skanne fra datamaskinen. Hvis passordet ikke angis på maskinens kontrollpanel, vises det en feilmelding på brukerens datamaskin.



Hvis maskinen støtter godkjenning av IC-kort, kan begrensede brukere også få tilgang til skannemodus ved å berøre NFC-symbolet på maskinens kontrollpanel med sitt registrerte IC-kort.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)



## Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0

Bruk skjermbildet Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til å konfigurere fellesmodus, som begrenser hvilke funksjoner som er tilgjengelige for fellesbrukere. Fellesbrukere trenger ikke angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er gjort tilgjengelige via Offentlig modus-innstillinger.



Offentlig modus omfatter utskriftsjobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Brukerbegrensingsfunksjon** eller **Begrensingsadministrasjon**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock**.
6. Klikk på **Send inn**.
7. Klikk på **Begrensede funksjoner**-menyen.
8. På raden **Fellesmodus** merker du av i avkrysningsboksene for å tillate, eller fjerner merket i avkrysningsboksene for å tillate eller begrense den oppgitte funksjonen.
9. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funksjoner på skjermbildet Secure Function Lock:

### Nullstilling av alle tellere

Klikk på **Nullstilling av alle tellere** i kolonnen **Sidetellere** for å nullstille sidetelleren.

### Eksporter til CSV-fil

Klikk på **Eksporter til CSV-fil** for å eksportere gjeldende og siste sideteller inkludert **Brukerliste / Begrensede funksjoner**-informasjon som en CSV-fil.

### Kort-ID (NFC-ID) (bare på støttede modeller)

Klikk på **Brukerliste**-menyen, og skriv deretter inn en brukers kort-ID i **Kort-ID (NFC-ID)**-feltet. Du kan bruke IC-kortet ditt til pålitelighetskontroll.

### Siste tellerregistrering

Klikk på **Siste tellerregistrering** hvis du vil at maskinen skal beholde sideantallet etter at telleren er nullstilt.

### Automatisk nullstilling av teller


Klikk på **Automatisk nullstilling av teller** hvis du vil konfigurere tidsintervallet for hvor ofte sidetelleren skal nullstilles. Velg et daglig, ukentlig eller månedlig intervall.



## Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

## Registrere et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel

1. Berør NFC-ikonet (nærfeltkommunikasjon) på maskinens kontrollpanel med et registrert IC-kort (Integrated Circuit).
2. Trykk på  XXXX som vises øverst til venstre på skjermen.
3. Trykk på [Registrer kort].
4. Berør NFC-symbolet med et nytt IC-kort.  
Det nye IC-kortets nummer registreres deretter på maskinen.
5. Trykk på [OK].



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

## Registrere en ekstern IC-kortleser

Når du kobler til en ekstern IC-kortleser (Integrated Circuit), bruker du webbasert administrasjon for å registrere kortleseren. Maskinen din støtter IC-kortlesere som støtter drivere av HID-klasse.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



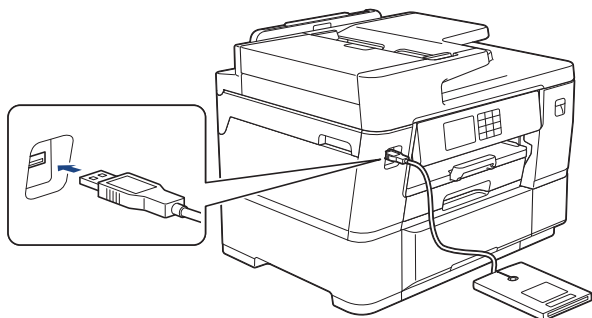
Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Ekstern kortleser**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på **Send inn**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
7. Koble kortleseren til maskinen.



8. Hold kortet inntil kortleseren når du bruker kortet til pålitelighetskontroll.



### Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## **Sende eller motta e-post på en sikker måte**

- [Konfigurere sending eller mottak av e-post via webbasert administrasjon](#)
- [Sende e-post med brukergodkjenning](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

## Konfigurere sending eller mottak av e-post via webbasert administrasjon

Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere sikker sending av e-post med brukerpålitelighetskontroll, eller sending og mottak av e-post med SSL/TLS.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).  
Eksempel:  
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Nettverk** > **Nettverk** > **Protokoll**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP-klient** klikker du på **Avanserte innstillinger** og kontrollerer at statusen til **POP3/IMAP4/SMTP-klient** er **Aktivert**.
6. Konfigurer innstillingene for **POP3/IMAP4/SMTP-klient**.
  - Bekreft at e-postinnstillingene er riktige etter konfigurasjonen ved å sende en testmelding.
  - Hvis du ikke vet innstillingene for POP3-/SMTP-/IMAP4-serveren, tar du kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.
7. Når du er ferdig, klikker du på **Send inn**.  
Dialogboksen **Test Send/motta e-postkonfigurasjon** vises.
8. Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil teste gjeldende innstillinger.



### Beslektet informasjon

- [Sende eller motta e-post på en sikker måte](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

## Sende e-post med brukergodkjenning

Maskinen din støtter SMTP-AUTH-metoden for å sende en e-post via en e-postserver som krever brukergodkjenning. Denne metoden hindrer at uautoriserte brukere får tilgang til e-postserveren.

Du kan bruke metoden SMTP-AUTH til e-postvarsling, e-postrapporter og I-faks.



---

Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SMTP-pålitelighetskontroll.

---

### Innstillinger for e-postserver

Du må konfigurere maskinens SMTP-pålitelighetskontrollmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren din. Vil du vite mer om innstillingene for e-postserveren, kontakter du nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.



---

Du aktiverer SMTP-serverpålitelighetskontroll ved bruk av webbasert administrasjon, ved å velge **SMTP-AUTH** under **Server-pålitelighetskontrollmetode** på **POP3/IMAP4/SMTP-klient-skjerm** bildet.

---



### Beslektet informasjon

- [Sende eller motta e-post på en sikker måte](#)
-

## Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS

Brother-maskinen støtter metoder for SSL/TLS-kommunikasjon. Vil du bruke en e-postserver som benytter SSL/TLS-kommunikasjon, må du konfigurere innstillingene nedenfor.



Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SSL/TLS.

### Bekreftede serversertifikat

Hvis du under **SSL/TLS** velger **SSL** eller **TLS**, blir det automatisk merket av for **Verify Server Certificate**.



- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.
- Hvis du ikke må bekrefte serversertifikatet, fjerner du merket for **Verify Server Certificate**.

### Portnummer

Hvis du velger **SSL** eller **TLS**, vil **Port**-verdien endres slik at den samsvarer med protokollen. Vil du endre portnummeret manuelt, skriver du inn portnummeret etter at du har valgt innstillingene **SSL/TLS**.

Du må konfigurere maskinens kommunikasjonsmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren din. Vil du vite mer om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.

I de fleste tilfeller krever den sikre Internett-baserte e-posttjenesten følgende innstillinger:

SMTP	Port	587
	Server-pålitelighetskontrollmetode	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



### Beslektet informasjon

- [Sende eller motta e-post på en sikker måte](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Konfigurere sending eller mottak av e-post via webbasert administrasjon](#)



## Administrator

- [Nettverksfunksjoner](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Brothers styringsverktøy](#)

## Nettverksfunksjoner

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

## Sikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av de nyeste protokollene for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.

- [Nettverkssikkerhet](#)
- [Brukerautentisering](#)

## Nettverkssikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruk IPsec](#)
- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

## **Brukerautentisering**

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

## Brothers styringsverktøy

Bruk et av Brothers styringsverktøy til å konfigurere Brother-maskinens nettverksinnstillinger.  
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com) for å laste ned verktøyene.



### Beslektet informasjon

- [Administrator](#)
-

## Mobile/Web Connect

- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

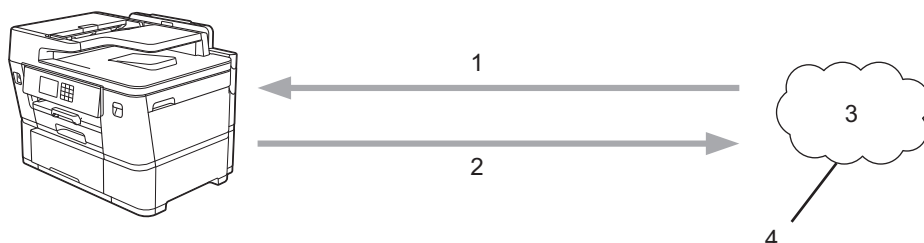
## Brother Web Connect

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)
- [Nettjenester som brukes med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect](#)
- [Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect](#)
- [Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect](#)
- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)



## Oversikt over Brother Web Connect

Noen nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene. Den kan også laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til disse tjenestene.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

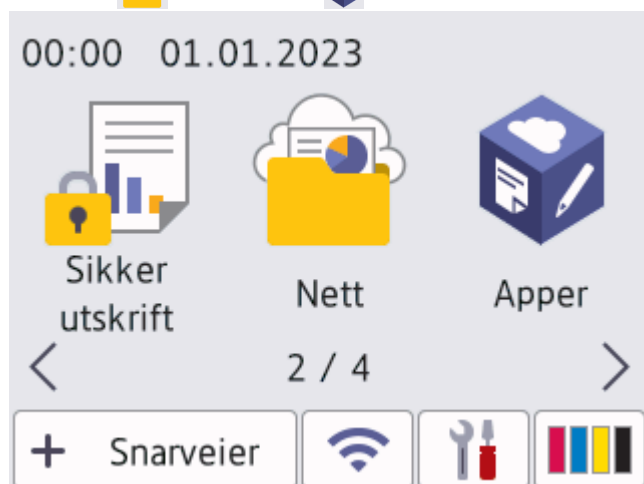
For å kunne bruke Brother Web Connect, må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxy-server, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxy-server. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner uten Internett-tilkobling, og Internett.

Trykk på  (nett) eller  (apper) på pekeskjermen for å bruke Brother Web Connect.





### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
  - [Konfigurer innstillingene for proxy-server med maskinens kontrollpanel](#)

## Konfigurer innstillingene for proxy-server med maskinens kontrollpanel

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for Internetttilkobling] > [Proxyinnstillinger] > [Proxytilkobling].
2. Trykk på [På].
3. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxy-serveren.  
Trykk på [OK].
4. Trykk på .

### Beslektet informasjon

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)

#### Relaterte temaer:

- [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring](#)

## Nettjenester som brukes med Brother Web Connect

Bruk Brother Web Connect for å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen din: Noen av disse nettleverandørene tilbyr forretningsversjoner.

Du må ha en konto hos ønsket tjeneste for å bruke nettjenesten du ønsker. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Du trenger ikke opprette en konto for å bruke Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter er kun tilgjengelig for noen modeller.)

### Google Drive™

En nettjeneste for lagring, redigering, deling og synkronisering av filer og dokumenter.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

En fillagrings- og administrasjonstjeneste på Internett.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

En nettjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

En fillagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### SharePoint Online

En innholdslagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett for bedrifter.

### Brother Creative Center

Et nettsted som tilbyr forskjellige maler, som gratulasjonskort, brosjyrer og kalendere som du kan skrive ut på Brother-maskinen. (kun tilgjengelig for enkelte land og modeller)

<https://www.creativecenter.brother/>

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
Last ned og skriv ut bilder, eller lagre dem på medier	JPEG PDF DOCX XLSX	JPEG PDF DOCX XLSX	(Kun utskrift)

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
	PPTX	PPTX	
Last opp skannede bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Last opp bilder som er lagret på medier	JPG	-	-
Faksvideresending til de nettbaserte tjenestene	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Ikke alle tjenester er tilgjengelige i alle land.
- For Hongkong, Taiwan og Korea:  
Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

## **Konfigurer Brother Web Connect**

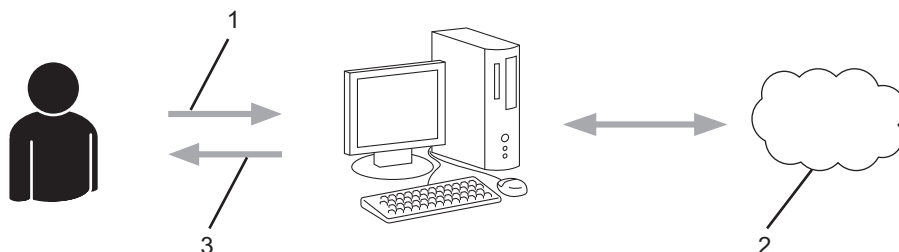
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

## Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor (når du bruker Brother CreativeCenter er ikke denne fremgangsmåten nødvendig):

### Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

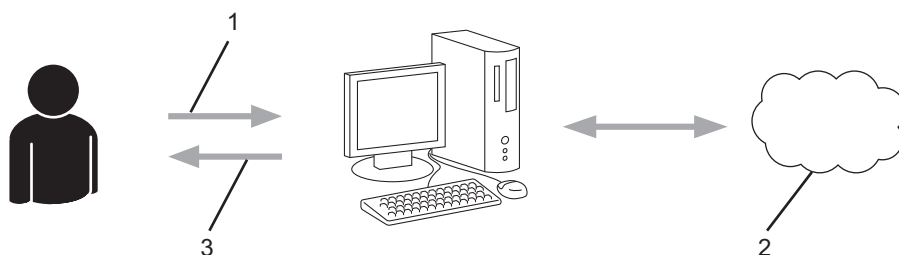
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

### Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

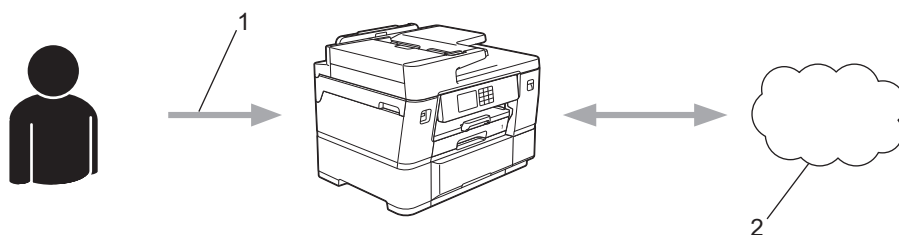
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

### Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



## Beslektet informasjon

- Konfigurerer Brother Web Connect

## Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect

For å bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Når du er ferdig med opprette en konto med den nettbaserte tjenesten du vil bruke, søk om Brother Web Connect-tilgang.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)




## Søke om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

Windows	Start  ( <b>Brother Utilities</b> ), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på <b>Gjør mer</b> i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på <b>Brother Web Connect</b> .
---------	--



Du kan også få tilgang til nettsiden direkte:  
Type [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) på adresselinjen i nettleseren.

Mac	Type <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> på adresselinjen i nettleseren.
-----	---

Brother Web Connect-siden åpnes.

2. Velg tjenesten du vil bruke.
3. Følg skjerminstruksjoner og be om tilgang.



Når du bruker SharePoint Online, følger du instruksjonene på skjermen for å registrere et dokumentbibliotek.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.

### Kom på nettet med Brother Web Connect

#### Registrering er fullført.

Angi den midlertidige ID-en nedenfor på LCD-displayet på maskinen.

**Midlertidig ID (11 sifre)**

**XXX XXXX XXXX**

MERK: Den midlertidige ID-en utløper om 24 timer.

4. Noter ned den midlertidige ID-en din, ettersom du vil trenge den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.



## Beslektet informasjon

- Konfigurerer Brother Web Connect

## Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect

Du må oppgi informasjon om Brother Web Connect-kontoen og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du vil bruke.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, bør du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten du vil registrere.

Trykk på navnet på tjenesten.

3. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].

4. Trykk på [Registrer/Slett] > [Register konto].

5. Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.

Trykk på [OK].

6. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

7. Maskinen vil be deg angi kontonavnet du vil skal vises på LCD-skjermen.

Trykk på [OK].

8. Skriv inn navnet via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].

9. Gjør ett av følgende:

- Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
- Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].




Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.

10. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.

11. Trykk på [OK].

Kontoregistreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.

12. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

## Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Brother Web Connect er konfigurert til å fungere sammen med Brother CreativeCenter automatisk. Du trenger ikke konfigurere først for å lage kalenderne, visittkortene, plakatene og gratulasjonskortene som finnes på <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.



### Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

## Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect

Last opp skannede bilder og dokumenter direkte til en nettbasert tjeneste uten å bruke datamaskinen.

- Når du skanner og laster opp JPEG-filer eller søkbare PDF-filer, kan du ikke skanne i svart/hvitt.
- Når du skanner og laster opp Microsoft Office-filer, kan du ikke skanne i svart/hvitt eller gråtoner.
- Når du skanner og laster opp JPEG-filer, blir hver enkelt side lastet opp som en egen fil.
- Opplastede dokumenter lagres i albumet **From\_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp skannede data.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Du kan også trykke på [Skann] > [til nett].
- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.  
Trykk på navnet på tjenesten.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk deretter på det.
5. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Opplasting: Skann.].  
Trykk på [Opplasting: Skann.].



Hvis du trykket på [Skann] > [til nett], vises ikke dette alternativet.

7. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

## Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect

Dokumenter lagret på medier (slik som USB Flash-minne) som er koblet til maskinen, kan lastes opp direkte til en nettbasert tjeneste.

Opplastede dokumenter lagres i albumet **From\_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp dokumenter lagret på medier.

### VIKTIG

Du må IKKE fjerne USB Flash-minnet når meldingen vises på LCD-skjermen. Ellers kan USB Flash-minnet, eller dataene som er lagret på USB Flash-minnet, bli skadet.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer som er navngitt på lokalt språk, kan ikke lastes opp.

1. Sett et USB Flash-minne inn i maskinen.  
LCD-skjermbildet endres automatisk.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Nett]-alternativet og trykk deretter på det.



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.  
Trykk på navnet på tjenesten.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk deretter på det.
5. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Opplasting: Media].  
Trykk på [Opplasting: Media].
7. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

## Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene.

For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste ned dataene.

Sidebegrensningsfunksjonen i Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) gjelder utskriftsjobber ved bruk av Web Connect.



---

For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.

---



### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
    - [Laste ned og skrive ut med netttjenester](#)
    - [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)
-

## Laste ned og skrive ut med netjtjenester

Du finner mer informasjon om maler for Brother CreativeCenter ►► [Beslektet informasjon](#)

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut.

Trykk på navnet på tjenesten.

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk deretter på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].

4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Nedlasting: Utskr.].

Trykk på [Nedlasting: Utskr.].

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, og trykk deretter på det.



- Et album er en samling med dokumenter. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.
- Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album velger du [Se usorterte filer] for å velge dokumenter.

6. Trykk på filnavnet du vil skrive ut. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).

7. Når du er ferdig, trykker du på [OK].

8. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



### Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

#### Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)



## Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler

Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Skriv ut malene "Creative Center"].

Trykk på [Skriv ut malene "Creative Center"].

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket kategori, og trykk deretter på den.
4. Velg ønsket fil. Skriv inn antall eksemplarer du vil skrive ut, og trykk deretter på [OK]. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle filene du vil skrive ut.
5. Når du er ferdig, trykker du på [OK].



Hvis det vises informasjon om anbefalte utskriftsinnstillinger på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].

6. Følg instruksene på skjermen for å utføre denne handlingen.



### Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

#### Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut med nettjenester](#)

## Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect

JPEG-, PDF- og Microsoft Office-filer kan lastes ned fra en tjeneste og lagres direkte på medier som er koblet til maskinen. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen hvis du har visningsrettigheter til disse dokumentene.

- Kontroller at det er nok ledig plass på USB Flash-minnet.
- For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangsrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.
- Nedlastede filer får nytt navn basert på dagens dato. Det første bildet som lagres 1. juli, får for eksempel navnet 07010001.jpg. Vær oppmerksom på at regionsinnstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet.
- Bilder lagres i "BROTHER"-mappen, som ligger på rotnivået i mediet.

### VIKTIG

Du må IKKE fjerne USB Flash-minnet når meldingen vises på LCD-skjermen. Ellers kan USB Flash-minnet, eller dataene som er lagret på USB Flash-minnet, bli skadet.

1. Sett et USB Flash-minne inn i maskinen.  
LCD-skjermbildet endres automatisk.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Nett]-alternativet og trykk deretter på det.



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned.  
Trykk på navnet på tjenesten.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk deretter på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Nedlasting: Media].  
Trykk på [Nedlasting: Media].
6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



- Et album er en samling med dokumenter. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.
- Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album velger du [Se usorterte filer] for å velge dokumenter.

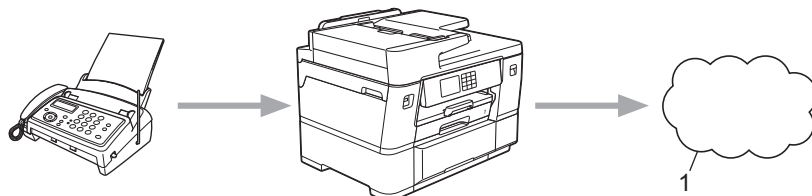


### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

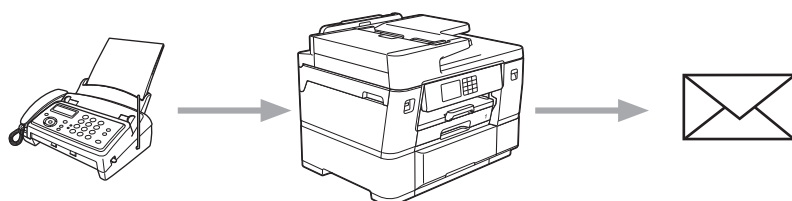
## Faksvideresending til nettsky eller e-post

- Bruk funksjonen Faksvideresending til nettsky hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til kontoene dine med tilgjengelige netjtjenester.



### 1. Nettbasert tjeneste

- Bruk funksjonen Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til en innboks som e-postvedlegg.



### Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
  - [Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)
  - [Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

## Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post

Aktiver funksjonen Faksvideresending hvis du vil automatisk videresende innkommende fakser til en nettjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for svart/hvitt-fakser.
- Hvis du aktiverer denne funksjonen, kan du ikke bruke følgende funksjoner:
  - Minnemottak ([Videresend faks], [Fax lagring], [Videresend til nettverk])
  - [PC mottak]

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [FaxForward til nettsky/e-post].

Trykk på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

3. Trykk på [På].

4. Trykk på [Send til nettsky] eller [Send til e-post].

- Hvis du valgte [Send til nettsky], velger du nettjenesten du vil skal motta faksene, og deretter angir du kontonavnet.
- Hvis du valgte [Send til e-post], velger du e-postadressen du vil skal motta faksene som e-postvedlegg.

5. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



### Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

#### Relaterte temaer:

- [Alternativer for minnemottak](#)

## Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post

Slå av Faksvideresending når du ikke lenger vil at innkommende fakser automatisk skal videresendes til en netttjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

Du kan ikke slå av Faksvideresending hvis det fortsatt ligger mottatte fakser i maskinens minne.

1. Trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [FaxForward til nettsky/e-post].

Trykk på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

3. Trykk på [Av].

4. Trykk på [OK].



### Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

## **AirPrint**

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)
- [Send en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

## Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, nettsider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

Med AirPrint kan du også sende fakser direkte fra Mac-datamaskinen uten å skrive dem ut, og du kan skanne dokumenter til Mac-datamaskinen.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruk av Works with Apple-merket betyr, at et tilbehør har blitt utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



### Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

## Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til maskinen på skriverlisten på Mac-datamaskinen.

1. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på +-ikonet under Skrivere-ruten på venstre side.  
Skjermbildet **Legg til skriver** vises.
4. Gjør ett av følgende:
  - macOS v12  
Velg maskinen din, og velg deretter modellens navn på **Bruk**-hurtigmenyen.
  - macOS v11 og macOS v10.15.x  
Velg maskinen din, og velg deretter **AirPrint** på popup-menyen **Bruk**.
5. Klikk på **Legg til**.



### Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)





## Skrive ut med AirPrint

- [Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut på papirrull med AirPrint \(macOS\)](#)

## Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Trykk på  eller .
5. Trykk på **Skriv ut**.
6. Kontroller at maskinen er valgt.
7. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt.  
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
8. Trykk på maskinens navn på listen.
9. Velg alternativene du vil ha, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
10. Trykk på **Skriv ut**.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

## Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. På Mac-datamaskinen, bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
5. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
6. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
7. Klikk på **Skriv ut**.



### Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

#### Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

## Skrive ut på papirrull med AirPrint (macOS)

- Utskriftsproseduren avhenger av programmet.
- Disse instruksene er for macOS v12. De kan være forskjellige avhengig av din versjon av operativsystemet.
- Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg en papirrull i skuff nr. 2, og skift papirmagasininnstillingene på maskinen. ►► *Beslektet informasjon: Legg papirrull i papirmagasin 2*
3. Åpne dokumentet du ønsker å skrive ut på Mac-maskinen, klikk på **Arkiv**-menyen og velg deretter **Skriv ut**.
4. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
5. På popup-menyen **Papirstørrelse** skal du gjøre ett av følgende:



Hvis popup-menyen **Papirstørrelse** ikke vises, kan du klikke på **Vis detaljer**.

- Velg **297-mm rull** på menyen, og velg deretter et papirformat som er mer enn 210 mm høyt.
- Velg **Organiser tilpassede størrelser...** på menyen, og klikk deretter på +-ikonet i innstillingsvinduet. Skriv følgende detaljer for dokumentet, og klikk deretter på **OK**:
  - Navnet på formatet du ønsker å bruke
  - Bredden (297 mm eller mindre)
  - Høyden (mellom 210 mm og 2700 mm)
  - Marger



Hvis sideformatet i programmet ditt ikke er det samme som det faktiske utskriftsformatet, må du skrive sideformatet her. (Avhengig av programmet, kan det være en begrensning på sideformatet du kan spesifisere i programmet. I dette tilfellet, kan ikke sidebredden og -høyden settes på samme verdier som det faktiske utskriftsformatet.)

6. Velg stående eller liggende retning for utskriften i alternativet **Retning**.
7. Hvis du velger **Organiser tilpassede størrelser...** i det forrige trinnet og ønsker å tilpasse det egendefinerte formatet til det faktiske utskriftsformatet, kan du klikke på hurtigmenyen med utskriftsalternativer og deretter velge **Forhåndsvisning**. Når **Forhåndsvisning**-alternativene vises, velger du skaleringsalternativet du ønsker å bruke.
8. Klikk på hurtigmenyen med utskriftsalternativer, og velg deretter **Medium og kvalitet**.  
**Medium og kvalitet**-alternativene vises.
  - a. Klikk på **Mat inn fra**-popup-menyen, og velg deretter **Rull 2**.
  - b. Klikk på hurtigmenyen **Papirtype** og velg deretter alternativet du ønsker.
9. Velg andre alternativer det er behov for.
10. Klikk på **Skriv ut**.

### VIKTIG

- Hvis blekkassetene har nådd slutten på sin levetid når du skriver ut på papirrull, kan du skifte dem ut med nye blekkassetter i samme farge og fortsette å skrive ut.  
Tonerens farge kan bli annerledes etter skifte av blekkassett.
- Kontroller hvor mye papir det er igjen på papirrullen før du skriver ut. Hvis det ikke er nok på papir på papirrullen for sidelengden du ønsker å skrive ut, kan maskinen slutte å skrive ut midt i en utskriftsjobb.

---

Selv om det er nok papir igjen på papirrullen til å få plass til din utskriftsjobb, kan maskinen la det være et tomrom på bunnen av utskriften.

---



### **Beslektet informasjon**

---

- [Skrive ut med AirPrint](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Legg papirrull i papirmagasin 2](#)
-

## Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skannerlisten til Mac-datamaskinen før du skanner.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
3. Klikk på **Skrivere og skannere**.
4. Velg maskinen på skannerlisten.
5. Klikk på kategorien **Skann** og deretter på **Åpen skanner...**-knappen.  
Skanner-skjermen vises.
6. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, merker du av for **Bruk dokumentmater** og deretter velger du størrelsen på dokumentet på popup-menyen for innstilling av skannestørrelse.
7. Velg destinasjonsmappen eller destinasjonsprogrammet fra popup-menyen for destinasjonsinnstilling.
8. Klikk på **Vis detaljer** for å endre skanneinnstillingene hvis det er nødvendig.  
Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du beskjære bildet manuelt ved å dra musepekeren over partiet du ønsker å skanne.
9. Klikk på **Skann**.



### Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

#### Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

## Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen. Apple TextEdit brukes i eksempelet nedenfor.



- AirPrint støtter kun faksdokumenter i svart/hvitt.
- Maskinen støtter funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås). Sending av fakser via AirPrint er ikke tilgjengelig hvis fakssending for hver bruker er begrenset.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. På Mac-datamaskinen åpner du filen du vil sende som faks.
3. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
4. Klikk på popup-menyen **Skriver**, og velg deretter modellen din med **Fax** i navnet.
5. Skriv inn informasjon om mottakeren av faksen.
6. Klikk på **Faks**.



### Beslektet informasjon

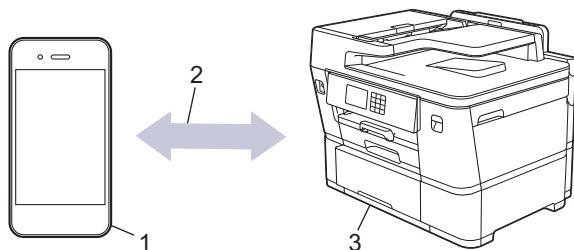
- [AirPrint](#)

#### Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

## Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service er en utskriftsfunksjon og Mopria™ Scan er en skannefunksjon på Android™ mobile enheter som er utviklet av Mopria Alliance™. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din for å skanne og skrive ut uten ytterligere oppsett.



1. Android™ mobil enhet
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Maskinen din

Du må laste ned Mopria™ Print Service eller Mopria™ Scan fra Google Play™ og installere den på Android™-enheten din. Før du bruker disse Mopria™-funksjonene, må du huske å aktivere dem på mobilenheten.



### Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)



## Brother Mobile Connect

Bruk Brother Mobile Connect til å skrive ut og skanne fra den mobile enheten.

- For Android™-enheter

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra Android™-enheten.

Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- For alle iOS- eller iPadOS-støttede enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra iOS- eller iPadOS-enheten.

Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



### Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

## Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hvert av punktene nedenfor, og så prøver du å identifisere problemet og følge feilsøkingstipsene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger ytterligere hjelp, kan du besøke [support.brother.com](http://support.brother.com) for de siste spørsmålene, svarene og feilsøkingstipsene:

1. Besøk [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**, og søk etter modellnavnet.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er korrekt tilkoblet og strømmen til maskinen er på.
- Alt av maskinens beskyttelsesmateriale er fjernet.
- Blekkpatronene er korrekt installert.
- Skannerdekselet og papirstoppdekselet er helt lukket.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er riktig tilkoblet maskinen og datamaskinen, eller det er satt opp trådløs tilkobling på både maskinen og datamaskinen.
- (For nettverksmodeller) Tilgangspunktet (for trådløst nettverk), ruterer eller huben er slått på, og tilkoblingsindikatoren blinker.
- Maskinens LCD-skjerm viser meldinger.

Hvis du ikke løser problemet med kontrollene, identifiserer du problemet og ser deretter ►► *Beslektet informasjon*



### Beslektet informasjon

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirstopp](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Papirstopp i kutter](#)
- [Hvis du har problemer med maskinen](#)
- [Kontrollere informasjon om maskinen](#)
- [Tilbakestille maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)

## Meldinger om feil og vedlikehold


Som i ethvert annet avansert kontorutstyr kan feil oppstå, og rekvisita må skiftes ut. Hvis dette skjer, vil maskinen din identifisere feilen eller trenge rutinemessig vedlikehold og vise passende melding. De vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.

Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Du finner flere tips på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).




Referanser med *Beslektet informasjon* står nederst på siden.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen. Hvis anrop stoppes gjentatte ganger og du bruker et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve å endre kompatibiliteten til grunnleggende (for VoIP). ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i>
Blekks. nesten full	Blekksamleren er nesten full.	Blekksamleren må skiftes ut snart. Brother-kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren din.
Blekksamlerpute full	Blekksamleren er full. Disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, og må muligens også skiftes ut etter en viss periode for å garantere optimal ytelse fra Brother-maskinen. Siden disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, dekkes ikke utskifting av garantien. Behovet for å skifte ut disse komponentene og tiden det tar før dette behovet oppstår, avhenger av antallet tømninger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Disse boksene samler opp blekk under de ulike tømningene og skyllingene. Antallet ganger maskinen tømmer og skyller for rensing varierer avhengig av ulike situasjoner. For eksempel blir det mange rengjøringer hvis man slår maskinen ofte av og på, da maskinen automatisk rengjøres ved oppstart.	Blekksamleren må skiftes ut. Ta kontakt med Brother kundeservice eller nærmeste autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på maskinen. Maskinen rengjøres automatisk når: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du trekker ut og setter i støpselet igjen.</li> <li>• Papirstopp er blitt fjernet.</li> <li>• Den ikke er blitt brukt på mer enn 30 dager (sjelden bruk).</li> <li>• Blekkassetter med samme farge er blitt skiftet 12 ganger.</li> </ul>
Bytt blekk	Én eller flere av blekkassetene er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir svart-hvitt-fakser lagret i minnet. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen lagret i minnet som svart-hvitt.	Skift ut blekkassetene. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i> <b>Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.</b>
	Når du skriver ut på lange medier, som for eksempel langt papir eller papirrull, vil én eller flere av blekkassetene bli oppbrukt.	Skift ut blekkassetene med nye blekkassetter i samme farge, og fortsett å skrive ut. Vær oppmerksom på at fargetonen etter bytte av kassett kan være forskjellig.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk på  . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks. er åpent	Skannerdekselet er ikke låst i lukket stilling.	Åpne skannerdekselet og lukk det igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
		Kontroller at telefonledningen og grense-snittkabelen (hvis den brukes) er ført riktig gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen.
	Dekselet på blekkassetten er ikke låst i lukket stilling.	Lukk dekselet på blekkassetten bestemt til det klikker på plass.
	Dekselet for fjerning av papirstopp, deksel B, er ikke låst i lukket stilling.	Lukk bestemt dekselet for fjerning av papirstopp, deksel B, til det låses på plass. Kontroller at knivenheten er korrekt montert og at knivenhethendelen er senket for å feste knivenheten på plass.
Dokumentstopp/For lang	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig, eller dokumentet som ble skannet fra ADF-en (automatisk dokumentmater) var for langt.	Fjern det fastkjørte dokumentet, og trykk deretter på  . Plasser dokumentet riktig i ADF-en. ►► <i>Beslektet informasjon: Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateria (ADF)</i> ►► <i>Beslektet informasjon: Papirstopp</i>
DR-modus i bruk (For Danmark)	Maskinen er stilt inn til modus for særskilt ringesignal. Du kan ikke endre mottaksmodusen fra Manuell til en annen modus.	Still inn særskilt ringesignal til Av. ►► <i>Beslektet informasjon: Slå av særskilt ringesignal</i>
Feil blekkfarge	En blekkassett er satt inn på feil sted.	Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.
Feil blekkpatron	Modellnummeret på blekkassetten er ikke kompatibelt med din maskin.	Kontroller at modellnummeret på kassetten vil fungere med maskinen din.
Feil papirstørrelse	Papirstørrelsesinnstillingen stemmer ikke overens med papirstørrelsen i magasinet. <b>-ELLER-</b> Papirretningen er ikke korrekt for papirstørrelsen. <b>-ELLER-</b> Du har ikke justert papirførerne i magasinet til indikatorene for papirstørrelsen du bruker.	1. Kontroller at papirstørrelsen du har valgt i maskinens display, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet. ►► <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i> 2. Kontroller at du har satt i papiret i korrekt retning og juster papirførerne til indikatorene for papirstørrelsen du bruker. ►► <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i> 3. Når du har kontrollert papirstørrelsen og papirretningen, følger du instruksjonene på LCD-skjermen.  Hvis du skriver ut fra datamaskinen, må du forsikre deg om at papirstørrelsen du valgte i skriverdriveren eller programmet du bruker til utskrift, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet. ►► <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows)</i>
Feil skuffinnstillinger	Maskinens innstillinger for papirstørrelse og magasinvalg stemmer ikke med størrelsen på papiret i magasinet du bruker.	Følg instruksjonene på pekeskjermen og prøv å skrive ut på nytt.  Konfigurer papirstørrelsesinnstillingen for magasinet i henhold til instruksjonene på LCD-skjermen.
Finner ikke	Du satte inn en ny blekkassett for raskt, og maskinen registrerte det ikke.	Ta ut den nye blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
	En blekkassett er ikke satt inn riktig.	➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i>
	Det ble satt inn en blekkassett for feil Brother-modell.	Kontroller modellnumrene på blekkassetten og sett inn korrekte blekkassetter.
Fullt faksminne	Faksmiynet er fullt.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Slett dataene i minnet. For å få ekstra minne kan du slå av Minnemottak. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Slå av minnemottak</i></li> </ul> </li> <li>Skriv ut faksene som ligger i minnet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne</i></li> </ul> </li> </ul>
Gjentatt ingen papir-mat.	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll opp papirmagasinet, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.</li> <li>Ta ut og legg i papiret igjen, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i></li> </ul> </li> </ul>
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1 eller Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2</i></li> </ul>
Gjentatte papirstopp	Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Fjern eventuelle fremmedlegemer og papirrester i maskinen. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i></li> </ul>
Hub er ubrukelig.	En HUB eller et USB flash-minne med HUB er koblet til USB-grensesnittet.	Hubber, blant annet USB Flash-minne med innebygd hub, støttes ikke. Ta enheten ut av USB-kontakten.
Høy temperatur	Romtemperaturen er for høy.	Kjøøl først ned rommet, og la så maskinen avkjøles til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen har kjølet seg ned.
Ikke nok blekk	Det er ikke nok blekk i én eller flere blekkassetter til å skrive ut på langt papir eller papirrull. <b>Du kan fremdeles skrive ut A4 eller Letter, eller papir i mindre størrelse.</b>	Du må skifte ut blekkassetten med nye blekkassetter for å kunne skrive ut på lange medier. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetten</i></li> </ul>
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret og prøv igjen.
Ingen enhet	Ved konfigurering av Wi-Fi Direct-nettverket kan ikke Brother-maskinen finne den mobile enheten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for at maskinen din og den mobile enheten er i Wi-Fi Direct-modus.</li> <li>Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen.</li> <li>Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer.</li> <li>Hvis du manuelt konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, sørg for at du har angitt riktig passord.</li> <li>Dersom den mobile enheten har en konfigurasjonsside for hvordan du kan få tildelt en IP-adresse, må du sørge</li> </ul>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
		for at IP-adressen til den mobile enheten har blitt konfigurert via DHCP.
Ingen fil	USB Flash-minnet i mediestasjonen inneholder ikke en .JPG-fil.	Sett inn riktig USB Flash-stasjon i sporet igjen.
Ingen ID (Ikke tilgjengelig i Finland)	Det finnes ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt anrop, eller du har ikke abonnert på Oppringer-ID-tjenesten fra ditt telefonselskap.	Hvis du vil bruke Oppringer-ID-funksjonen, må du ta kontakt med telefonselskapet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anroper-ID</i>
Ingen respons	Den tilkoblede USB-enheten svarer ikke.	Ta enheten ut av USB-kontakten.
Installer blekk	En blekkasset er ikke satt inn riktig.	Ta ut blekkassetten og sett den deretter forsiktig inn igjen, til den låses på plass. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i>
Kan ikke klippe	Kutteren for papirruller sitter gjentatte ganger fast i maskinen. Knivenheten vil snart nå slutten av levetiden.	Knivenheten må snart skiftes ut. Kontakt Brother-kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren din.
Kan ikke rengjøre ## Kan ikke starte. ## Utskr. misl. ##	Maskinen har et mekanisk problem. <b>-ELLER-</b> Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen. Dersom feilmeldingen vedvarer, kobler du fra maskinen i flere minutter før du kobler den til igjen. Du kan prøve andre metoder for å fjerne papirstopp. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i> (Hvis du ikke kan skrive ut dokumenter og mottatte fakser, kan du overføre dem til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.) ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten</i>
Kan ikke skanne ##	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble maskinen fra strømmettet i flere minutter før du kobler den til igjen. (Hvis du ikke kan skrive ut dokumenter og mottatte fakser, kan du overføre dem til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.) ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten</i>
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Send faksen på nytt eller koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, kontakter du telefonselskapet og ber dem om å kontrollere telefonlinjen.
Kun svart/hvitt	Én eller flere av fargeblekkassetene er oppbrukt. Du kan bruke maskinen i svart-hvitt-modus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut. Når denne meldingen vises på LCD-skjermen, fungerer hver enkelt operasjon på følgende måte: • Utskrift Hvis medietypen er satt til <b>Vanlig papir</b> og du valgte <b>Gråtone</b> i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som svart/hvitt-skriver. • Kopiering	Skift ut blekkassetene. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i> Selv om årsakskolonnen viser alternativer for å bruke maskinen når denne feilen vises, kan det hende du ikke bruke maskinen hvis du tar ut strømkabelen til maskinen eller fjerner blekkassetten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
	<p>Hvis papirtypen er satt til Blankt papir, kan du kopiere i svart-hvitt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faksing</li> </ul> <p>Hvis papirtypen er satt til Blankt papir, mottar og skriver maskinen ut fakser i svart-hvitt.</p>	
Kutter fastkjørt ##	Papirullkutteren sitter fast eller kan ikke gå tilbake til hvileposisjon.	<p>Frigjør den fastkjørte kutteren.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon:</i> Papirstopp i kutter</p>
Kutterenhet ikke oppdaget	<p>Knivenhet for papirruller er ikke korrekt montert i maskinen.</p> <p>Når denne meldingen vises på LCD-skjermen, kan du kun skrive ut på enkeltark.</p>	Følg instruksene på LCD-skjermen, og kontroller at knivenheten er korrekt montert.
Lav Temperatur	Romtemperaturen er for lav.	Etter at du har varmet opp rommet, lar du maskinen varme opp til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen er varmet opp.
Lite blekk	Lavt blekknivå. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	<p>Gjør klar en ny blekkassett. Du kan fortsette utskriften til pekeskjermen viser Bytt blekk.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon:</i> Skift blekkassetene</p> <p><b>Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.</b></p>
Lite papir magasin 1 Lite papir magasin 2	Papirmagasinet er nesten tomt.	Fyll på papiret i papirmagasinet som er indikert på LCD-skjermen.
Maksimalt antall enheter er allerede koblet til via Wi-Fi Direct.	Maksimalt antall mobile enheter er allerede koblet til Wi-Fi Direct-nettverket når Brother-maskinen er gruppeeier.	<p>Når den nåværende tilkoblingen mellom Brother-maskinen og en annen mobil enhet er avsluttet, kan du prøve å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Du kan kontrollere tilkoblingsstatusen ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon:</i> Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon</p>
Mediet er fullt.	USB Flash-minnet du bruker, har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentet.	Slett filer du ikke bruker, fra USB Flash-stasjonen for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<p><b>Hvis fakssending eller kopiering pågår:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på  eller Avslutt, og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen.</li> <li>• Trykk på Delvis utskrift for å kopiere sidene som er skannet så langt.</li> <li>• Tøm minnet for lagrede data. Du kan slå av Minnemottak for å få ekstra minne.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon:</i> Slå av minnemottak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut faksene som er lagret i minnet.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon:</i> Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne</p>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Misl. start av berørings-skjerm	Du trykket på pekeskjermen før initialiseringen som gjøres når strømmen slås på, var ferdig.	Sjekk at ingenting er i kontakt med eller hviler på berørings-skjermen, spesielt når du kobler til maskinen.
	Det kan hende det har lagt seg restprodukter mellom nedre del av pekeskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen, og skyv det frem og tilbake for å få ut restproduktene.
Papirmatefeil	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll opp papirmagasinet, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.</li> <li>Ta ut og legg i papiret igjen, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i></p>
	Papiret ble ikke lagt inn i midtre posisjon i FB-skuffen.	Fjern papiret og legg det inn igjen midt i FB-skuffen. Følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)</i></p>
	Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er jevnt lukket på begge sider. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i></p>
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør valse- ne for papiropphenting for papirmagasin 1 eller Rengjør valse- ne for papiropphenting for papirmagasin 2</i></p>
Papirskuff ikke funnet	Papirmagasinet er ikke satt helt inn.	Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
Papirskuff 1 ikke funnet	Papir eller et fremmedlegeme har forhindret papirmagasinet i å bli satt riktig inn.	Trekk papirmagasinet ut av maskinen, og fjern det fastkjørte papiret eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan se eller fjerne det fastkjørte papiret ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
Papirskuff 2 ikke funnet		
Papirstopp foran/bak Papirstopp foran Stopp bak Papirstopp MP-skuff Papirstopp foran/MP-skuff Papirstopp skuff2 Gjenta papirstopp ## Papirrull fastkjørt ##	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta forsiktig ut det fastkjørte papiret. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i></p>
		Ved gjentatt papirstopp må du prøve en annen metode for fjerning av fastkjørt papir. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i></p>
	Papirførerne er ikke tilpasset papirstørrelsen.	Kontroller at papirførerne er tilpasset papirstørrelsen.
	Maskinens papirstøtte er ikke korrekt innstilt.	Påse at papirstøtten er ført helt inn i maskinen. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Papir sitter fast foran i maskinen eller Papirrullen sitter fast på innsiden og bak på maskinen (papirrullstopp 03)</i></p>
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør valse- ne for papiropphenting for papirmagasin 1</i></p>



Feilmelding	Årsak	Tiltak
		<i>eller Rengjør valsene for papirophenting for papirmagasinet 2</i>
	Matekanten på papirrullen er krøllet.	Flat ut kanten, og legg inn papirrullen på nytt i skuff nr. 2.
Sendefeil Feil innst. for dokumentstr.	Alternativet for ønsket dokumentstørrelse samsvarer ikke med størrelsen på faksdokumentet.	Velg alternativet for riktig dokumentstørrelse, og trykk deretter på <i>Start faks</i> igjen.
Skift ut skriverplaten	Innsiden av maskinens skriverplate har blitt flekket av blekk.	Maskinens skriverplate må skiftes ut hvis du vil å bruke funksjonen for utskrift uten kanter. Kontakt Brother-kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren din. <b>Du kan fremdeles skrive ut uten å bruke funksjonen for utskrift uten hvite kanter, selv om maskinens skriverplate må skiftes ut.</b>
Skift ut skriverplaten snart	Innsiden av maskinens skriverplate begynner å bli flekket av blekk.	Maskinens skriverplate må skiftes ut snart for at du skal kunne fortsette å bruke funksjonen for utskrift uten kanter. Kontakt Brother-kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren din. <b>Du kan fremdeles skrive ut uten å bruke funksjonen for utskrift uten hvite kanter, selv om maskinens skriverplate må skiftes ut.</b>
Skuffinnstillinger Skuff 1 innstillinger Skuff 2 innstillinger MP-skuffinnstillinger	Denne meldingen vises når innstillingen for å bekrefte papirtype og -størrelse er aktivert.	Endre innstillingen til Av hvis du ikke vil vise denne bekrefte meldingen. <b>» Beslektet informasjon: Endre Kontroller papir-innstillingen</b>
Tilkobling mislyktes	Brother-maskinen og den mobile enheten kan ikke kommunisere under konfigurasjonen av Wi-Fi Direct-nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen.</li> <li>Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer.</li> <li>Hvis du bruker PIN-metoden til WPS, må du sørge for at du har skrevet inn riktig PIN-kode.</li> </ul>
Tilkoblingsfeil	Andre enheter forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket samtidig.	Sørg for at det er ingen andre enheter som forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket, og forsøk deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen.
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten foran og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Koble enheten fra USB-kontakten. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller et USB flash-minne som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten.	Ta enheten ut av USB-kontakten.



## Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
  - [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)
  - [Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen](#)

### Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)

- 
- Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
  - Skift blekkassetene
  - Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP
  - Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)
  - Papirstopp
  - Slå av særskilt ringesignal
  - Anroper-ID
  - Legg i papir
  - Skriverstopp eller papirstopp
  - Fjerne papirbiter
  - Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1
  - Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2
  - Slå av minnemottak
  - Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
  - Utskriftsinnstillinger (Windows)
  - Papirhåndtering og utskriftsproblemer
  - Endre Kontroller papir-innstillingen
  - Legg papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)
  - Papir sitter fast foran i maskinen
  - Endre papirstørrelse og papirtype
  - Papirstopp i kutter
  - Papirrullen sitter fast på innsiden og bak på maskinen (papirrullstopp 03)
-

## Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten

Hvis LCD-skjermen viser:

- [Kan ikke rengjøre ##]
- [Kan ikke starte. ##]
- [Utskr. misl. ##]
- [Kan ikke skanne ##]

Vi anbefaler at du overfører fakser til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.

➤➤ *Beslektet informasjon: Overføre fakser til en annen faksmaskin*

➤➤ *Beslektet informasjon: Overføre fakser til datamaskinen*

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må overføre.

➤➤ *Beslektet informasjon: Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin*



### Beslektet informasjon




- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
  - [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
  - [Overføre fakser til datamaskinen](#)
  - [Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

#### Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)
- [Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)
- [Tilbakestill maskinen](#)
- [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)

## Overføre fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt Apparatets ID, kan du ikke bruke faksoverføringsmodus.

1. Trykk på  for å fjerne feilen midlertidig.
2. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Faksoverfør.].
3. Gjør ett av følgende:
  - Hvis det vises [Ingen data] på pekeskjermen, er det ingen flere fakser i maskinens minne.  
Trykk på [Lukk] og deretter .
  - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
4. Trykk på [Start faks].



### Beslektet informasjon



- [Overføre faksene eller faksaktivetsrapporten](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn apparatets ID](#)

## Overføre fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

1. Trykk på  for å fjerne feilen midlertidig.
2. Kontroller at du har installert Brothers programvare og drivere på datamaskinen, og slå deretter på **PC-FAX-mottak** på datamaskinen.
3. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
4. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
5. Les og bekreft instruksjonene på datamaskinen.  
Fakser i maskinens minne sendes automatisk til datamaskinen.



### Når fakser i maskinens minne ikke blir sendt til datamaskinen:

Kontroller at du har stilt inn [PC mottak] på maskinen.

Hvis det er fakser i maskinens minne når du konfigurerer PC-FAX-mottak, blir du spurt om du vil overføre faksene til datamaskinen.

Hvis Faksforhåndsvisning er satt til Av, blir du spurt om du vil skrive ut sikkerhetskopier.

Trykk på [Ja] for å overføre alle faksene i minnet til datamaskinen.



### Beslektet informasjon



- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

#### Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)

## Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt Apparatets ID, kan du ikke bruke faksoverføringsmodus.

1. Trykk på  for å fjerne feilen midlertidig.
2. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Rapportoverføring].
3. Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
4. Trykk på [Start faks].



### Beslektet informasjon

- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn apparatets ID](#)

## Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen

Brother-maskinen viser en feilmelding hvis en feil oppstår. De mest vanlige feilmeldingene vises i diagrammet. Du kan rette de fleste feilene selv. Du finner flere tips på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Tilkoblingsfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Tilkoblingsfeil 02	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at nettverkstilkoblingen er god.</li><li>• Hvis du trykket på alternativet <b>Nett</b> eller <b>Apper</b> rett etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ennå ikke var blitt opprettet. Vent litt, og prøv på nytt.</li></ul>
Tilkoblingsfeil 03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nettverks- eller serverinnstillingene er feil.</li><li>• Det er et problem med nettverket eller serveren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere.</li><li>• Hvis du trykket på alternativet <b>Nett</b> eller <b>Apper</b> rett etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ennå ikke var blitt opprettet. Vent litt, og prøv på nytt.</li></ul>
Tilkoblingsfeil 07	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Husk at hvis maskinens strømledning har vært frakoblet, kan innstillingene for dato og klokkeslett ha blitt tilbakestilt til standardinnstillinger.

### Pålitelighetskontrollfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Pålitelighetskontr.feil 01	Du oppgav feil PIN-kode for å få tilgang til kontoen. PIN-koden er det firsifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Pålitelighetskontr.feil 02	Den midlertidige ID-en du tastet inn er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du skrev inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Søk etter Brother Web Connect-tilgang igjen og motta en ny midlertidig ID, og bruk deretter den nye ID-en til å registrere kontoen til den maskinen.
Pålitelighetskontr.feil 03	Navnet du angav som visningsnavn, er allerede registrert for en annen tjenestebroker.	Angi et annet visningsnavn.

## Serverfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Serverfeil 01	Maskinens pålitelighetskontroll (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Søk etter Brother Web Connect-tilgang igjen for å motta en ny midlertidig ID, og bruk deretter den nye ID-en til å registrere kontoen til den maskinen.
Serverfeil 03	Filen du prøver å laste opp, kan ha ett av følgende problemer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Filen overskrider tjenestens grense for antall piksler, filstørrelse osv.</li><li>• Filtypen støttes ikke.</li><li>• Filen er skadet.</li></ul>	Filen kan ikke brukes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller tjenestens grense for størrelse eller format.</li><li>• Lagre filen som en annen filtype.</li><li>• Få tak i en ny, uskadet versjon av filen hvis det er mulig.</li></ul>
Serverfeil 13	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Hvis meldingen vises på nytt, åpner du tjenesten fra en annen datamaskin for å bekrefte at den er utilgjengelig.

## Feil med snarvei

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Snarveifeil 02	Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.	Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.



### Beslektet informasjon

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

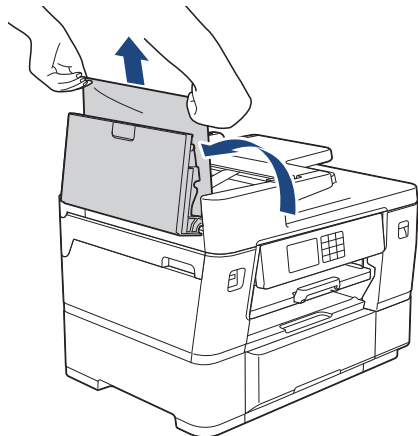



## **Papirstopp**

- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokumentstopp inni ADF-enheten](#)
- [Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Åpne ADF-dekselet.
3. Fjern det fastkjørte dokumentet ved å dra det oppover.



4. Lukk ADF-dekselet.
5. Trykk på .

### VIKTIG

Du kan unngå at dokumenter kjøres fast ved å trykke på midten av ADF-dekselet slik at det lukkes skikkelig.

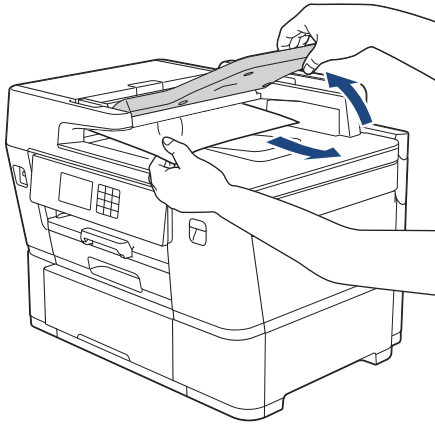



### Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

## Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Løft opp ADF-dokumentstøtten, og fjern det fastkjørte papiret.



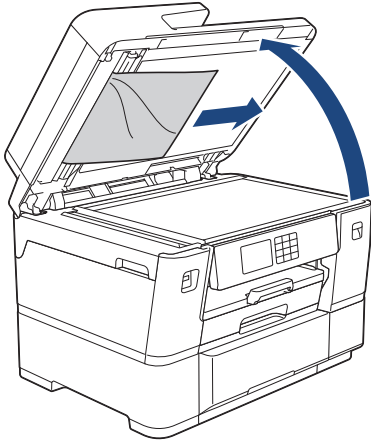
3. Trykk på .


### Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

## Dokumentstopp inni ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Løft opp dokumentdekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



4. Lukk dokumentdekselet.
5. Trykk på .

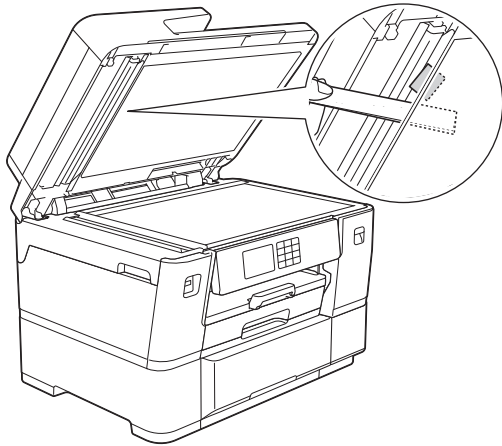



### Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

## Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Skyv et stykke stivt papir, for eksempel en kartongbit, inn i ADF-en for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.



3. Lukk dokumentdekselet.
4. Trykk på .

### Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

## **Skriverstopp eller papirstopp**

Finn og fjern det fastkjørte papiret.

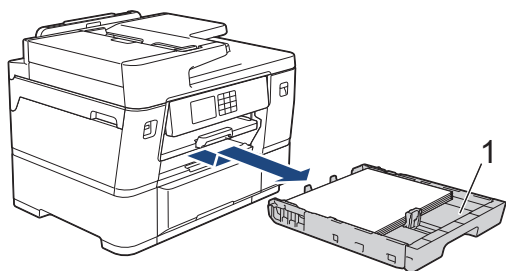
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)
- [Papirrullen sitter fast på baksiden av maskinen \(papirrullstopp 01/02\)](#)
- [Papirrullen sitter fast på innsiden og bak på maskinen \(papirrullstopp 03\)](#)
- [Fjerne papirbiter](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Papir sitter fast foran i maskinen

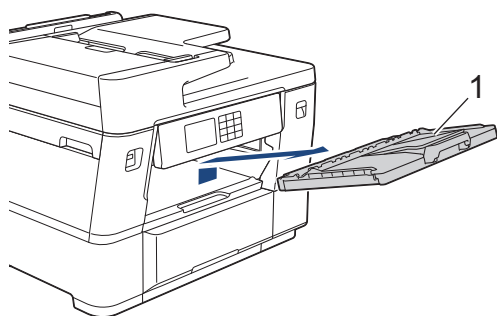
Følg trinnene nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirstopp:

- [Papirstopp foran/bak], [Gjenta papirstopp foran/bak]
- [Papirstopp foran], [Gjenta papirstopp foran]
- [Papirstopp foran/MP-skuff], [Gjenta papirstopp foran/MP-skuff]

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

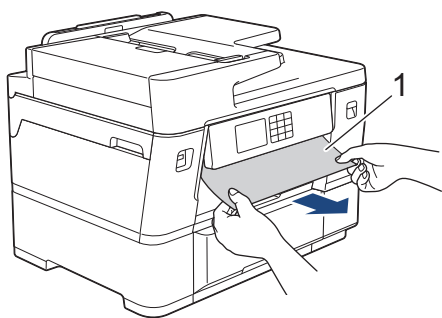


Hvis LCD-skjermen viser meldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], løfter du opp papirstøtten (1) og trekker den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



Gå til neste trinn når du er ferdig.

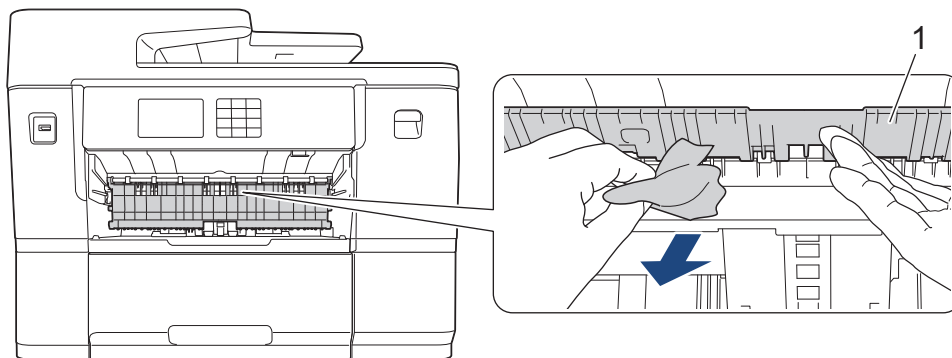
4. Fjern det fastkjørte papiret (1) sakte.



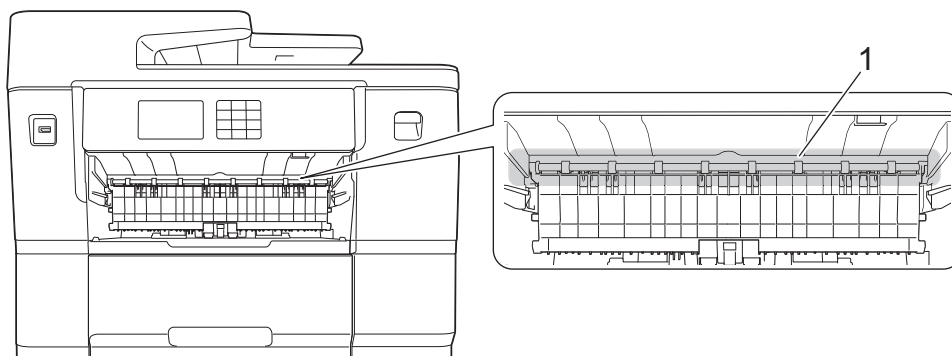


Hvis LCD-skjermen viser meldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], gjør du følgende:

- a. Løft opp den innvendige klaffen (1), og fjern det fastkjørte papiret sakte.

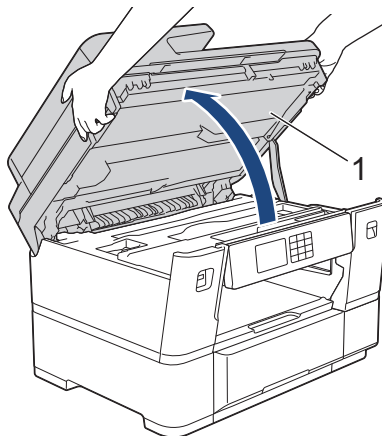


- b. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).

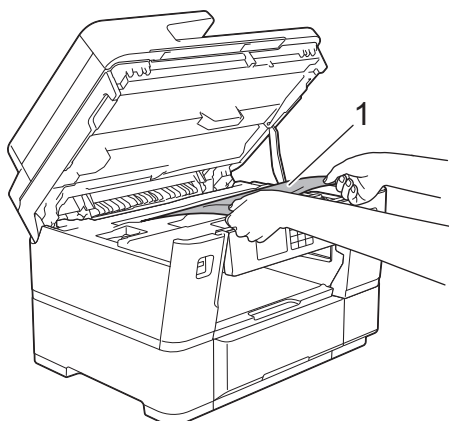


Gå til neste trinn når du er ferdig.

5. Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.



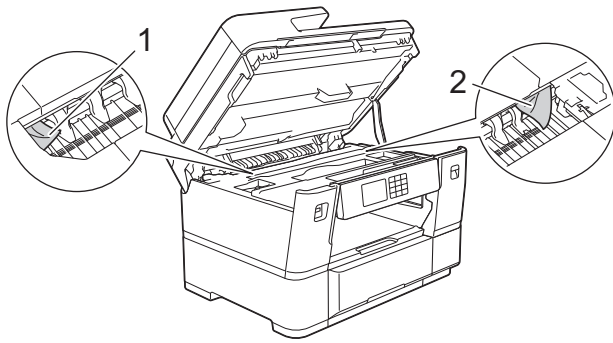
6. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.








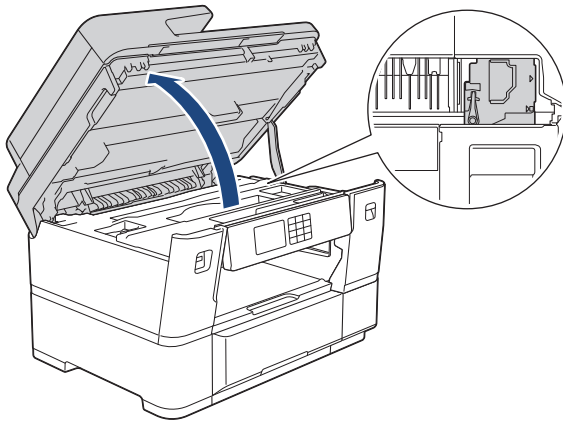
Hvis LCD-skjermen viser meldinger om gjentatt papirstopp, f.eks. [Gjenta papirstopp foran/bak], flytter du skriverhodet og fjerner alt papir som er igjen i dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).



Gå til neste trinn når du er ferdig.

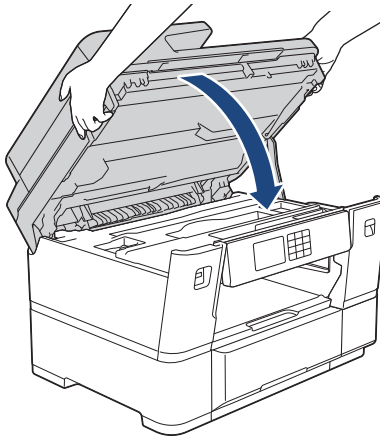
## VIKTIG

- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede  til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens strømledning fra strømkilden, og ta ut papiret.



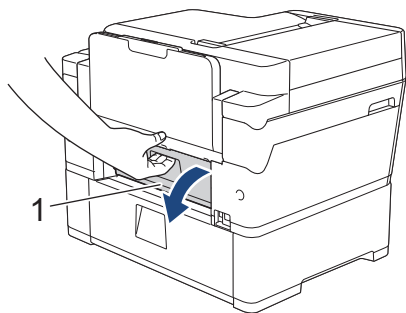
- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, trekker du ut maskinens støpsel, og deretter beveger du skrivehodet og fjerner papiret.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

7. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.

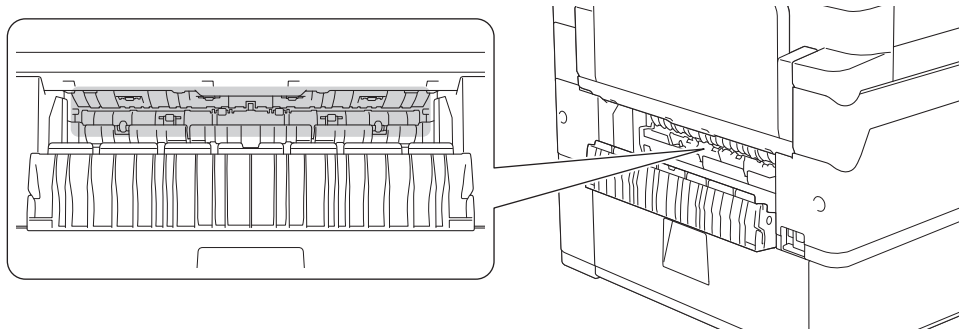


8. Hvis LCD-skjermen viser [Papirstopp foran/bak] eller [Gjenta papirstopp foran/bak], gjør du følgende:

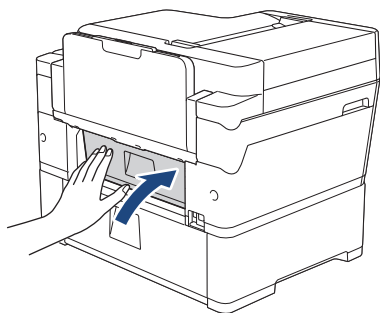
a. Åpne papirstoppdeksel A (1) på baksiden av maskinen.



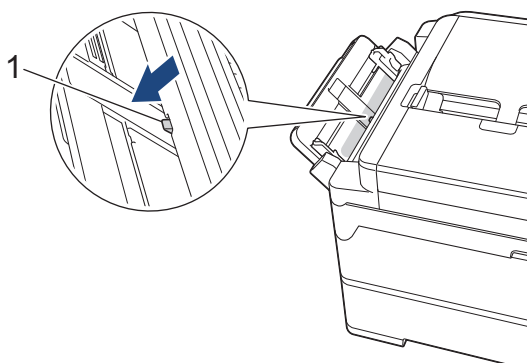
b. Husk å se nøye etter innvendig etter fastkjørt papir, og trekk det sakte ut av maskinen.



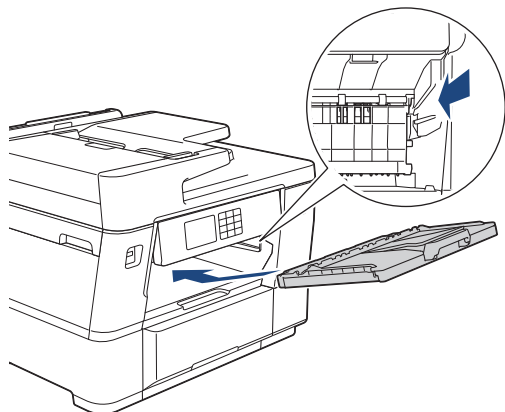
c. Lukk papirstoppdeksel A. Kontroller at dekselet er helt lukket.



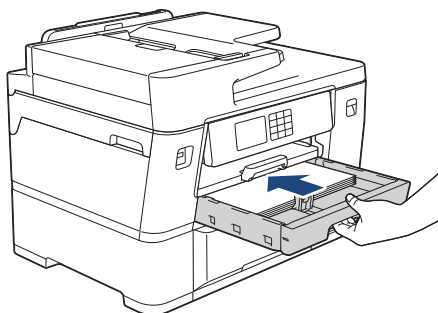
9. Hvis LCD-skjermen viser [Papirstopp foran/MP-skuff] eller [Gjenta papirstopp foran/MP-skuff], må du undersøke om det ligger fastkjørt papir inni FB-skuffen. Skyv utløserspaken (1) mot maskinens bakside, og trekk deretter sakte det fastkjørte papiret ut av FB-skuffen.



10. Hvis LCD-skjermen viser meldinger om gjentatt papirstopp, f.eks. [Gjenta papirstopp foran/bak], og du har fjernet papirstøtten, setter du den ordentlig tilbake på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



11. Skyv skuff 1 sakte helt inn i maskinen.



12. Sett inn strømledningen igjen.



Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen.

➤➤ *Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter*



### Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

#### Relaterte temaer:

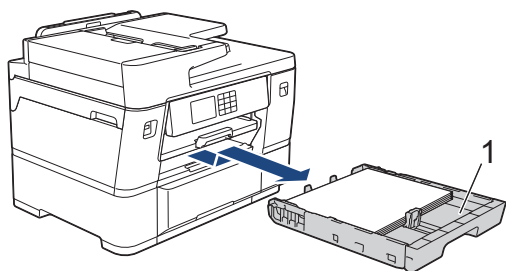
- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Fjerne papirbiter](#)


## Papir sitter fast bak i maskinen

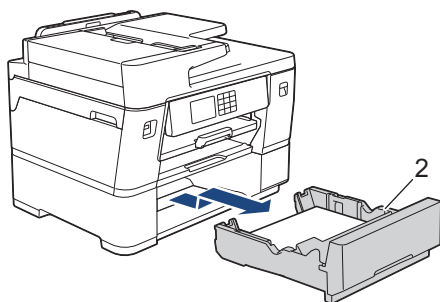
Følg trinnene nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirstopp:

- [Stopp bak], [Gjenta papirstopp bak]
- [Papirstopp MP-skuff], [Gjenta papirstopp MP-skuff]
- [Papirstopp skuff2], [Gjenta papirstopp skuff 2]

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

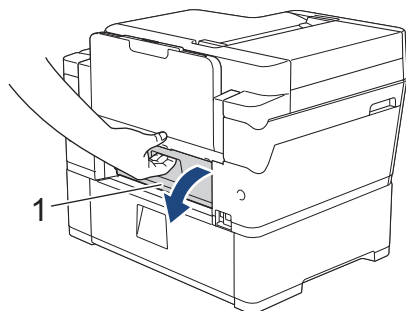


 Hvis LCD-skjermen viser [Papirstopp skuff2] eller [Gjenta papirstopp skuff 2], må du også trekke skuff nr. 2 (2) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

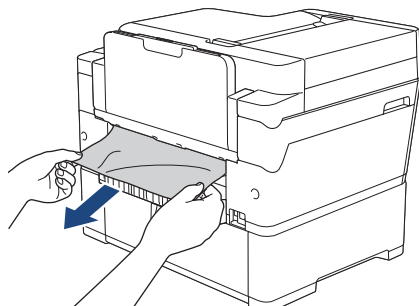


Gå til neste trinn når du er ferdig.

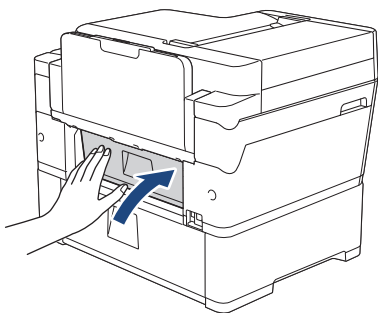
4. Hvis LCD-skjermen viser [Stopp bak], [Gjenta papirstopp bak], [Papirstopp skuff2] eller [Gjenta papirstopp skuff 2], gjør du følgende:
  - a. Åpne papirstoppdeksel A (1) på baksiden av maskinen.



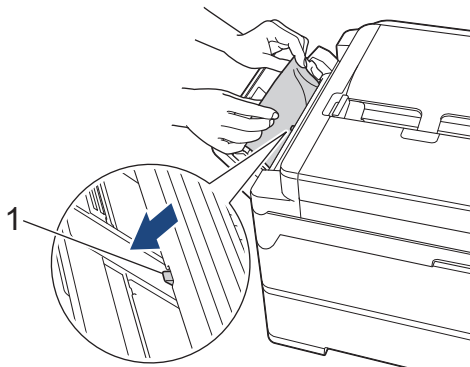
- b. Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



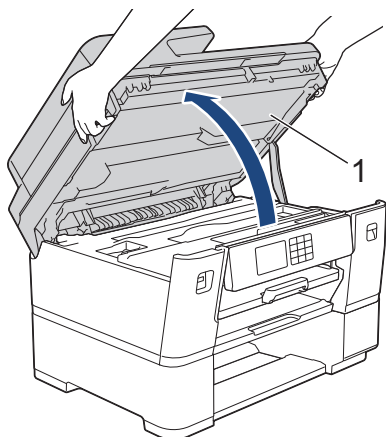
c. Lukk papirstoppdeksel A. Kontroller at dekselet er helt lukket.



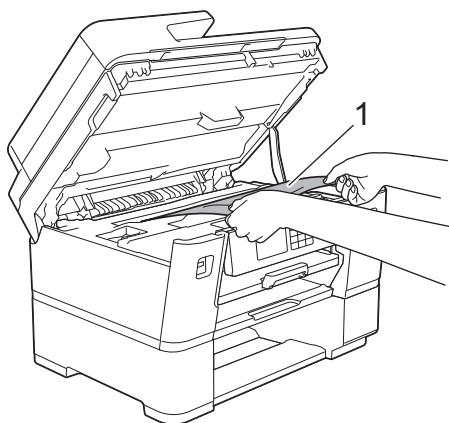
5. Hvis LCD-skjermen viser [Papirstopp MP-skuff] eller [Gjenta papirstopp MP-skuff], skyver du utløserspaken (1) mot maskinens bakside og trekker deretter det fastkjørte papiret sakte ut av FB-skuffen.



6. Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekslet (1) til åpen stilling med begge hender.

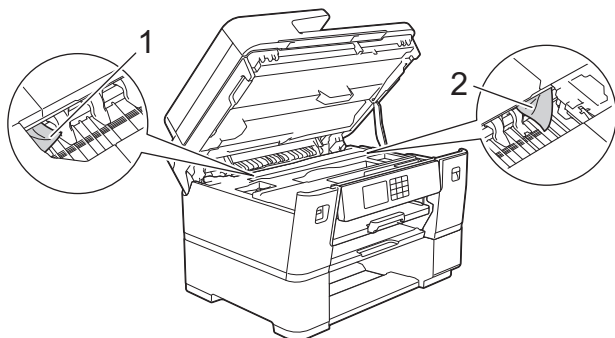


7. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.






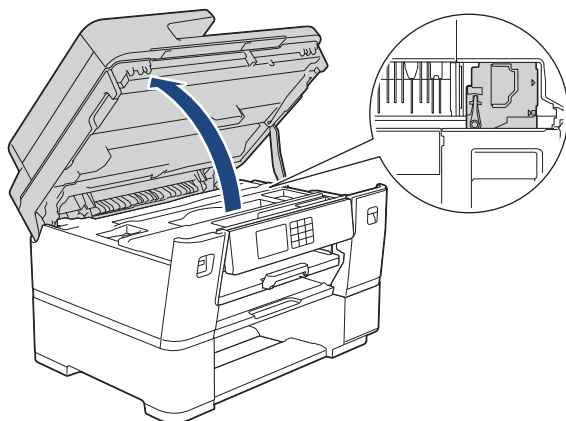
Hvis LCD-skjermen viser meldinger om gjentatt papirstopp, f.eks. [Gjenta papirstopp bak], flytter du skrivehodet og fjerner alt papir som er igjen i dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).



Gå til neste trinn når du er ferdig.

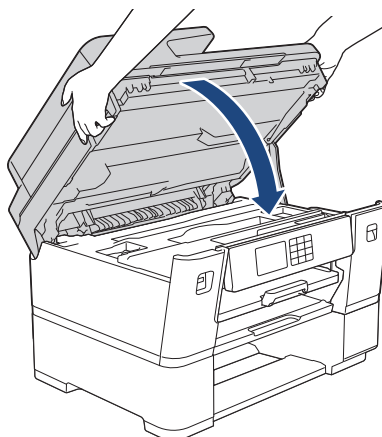
## VIKTIG

- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede  til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens strømledning fra strømkilden, og ta ut papiret.

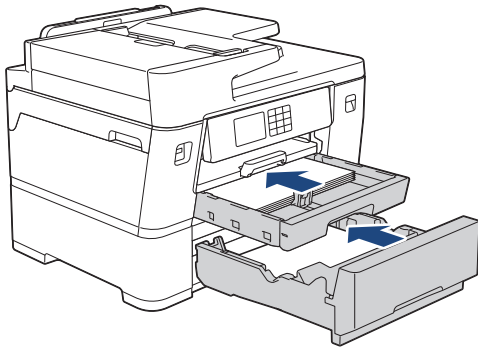


- Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, trekker du ut maskinens støpsel, og deretter beveger du skrivehodet og fjerner papiret.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

8. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



9. Skyv forsiktig papirmagasinene helt inn i maskinen.



10. Sett inn strømlødingen igjen.



---

Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen.

➤➤ *Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter*

---



### **Beslektet informasjon**

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

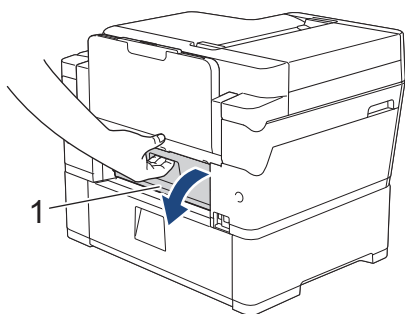
#### **Relaterte temaer:**

- [Overføre faksene eller faksaktivetsrapporten](#)
  - [Fjerne papirbiter](#)
-

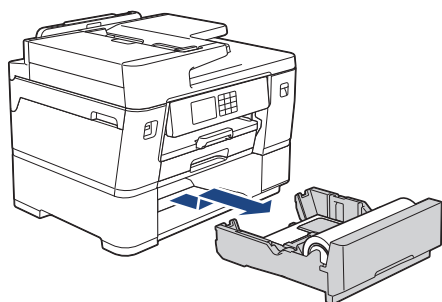
## Papirrullen sitter fast på baksiden av maskinen (papirrullstopp 01/02)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirrullstopp:

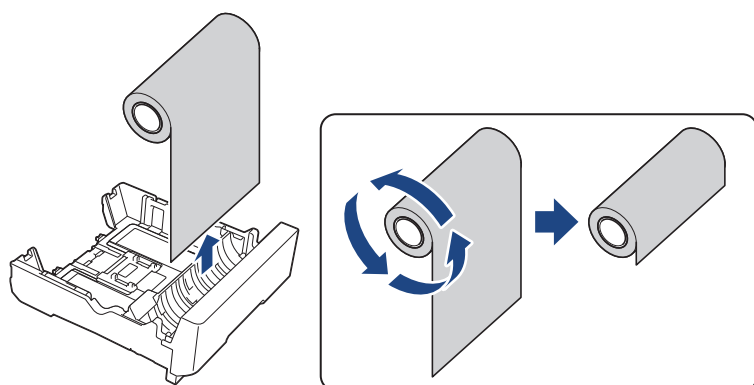
- [Papirrull fastkjørt 01]
  - [Papirrull fastkjørt 02]
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
  2. Hvis LCD-skjermen viser [Papirrull fastkjørt 02], må du åpne papirstoppdeksel A (1) på baksiden av maskinen.



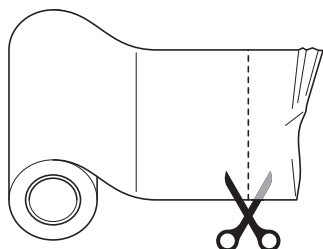
3. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.



4. Fjern papirrullen fra skuff nr. 2 og rull opp papiret som vist i illustrasjonen.

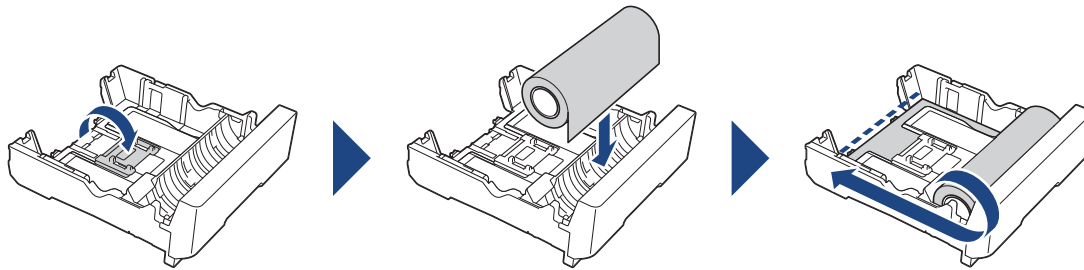


Hvis matekanten er brettet, bøyd, eller skåret i en vinkel, må du skjære det av slik at den er rett.

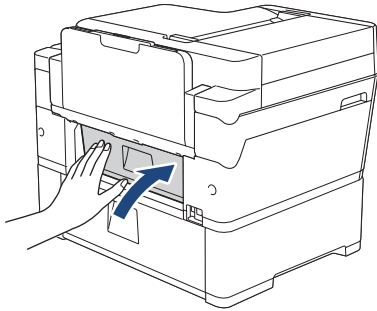




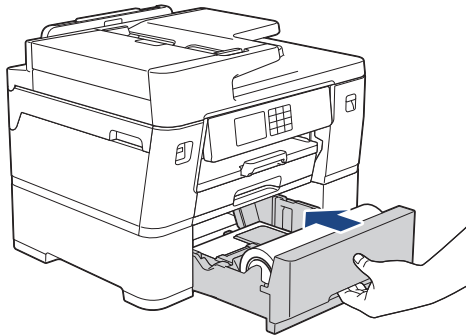
5. Legg inn papirrullen igjen i skuff nr. 2. >> *Beslektet informasjon: Legg papirull i papirmagasin 2*



6. Hvis LCD-skjermen viser [Papirull fastkjørt 02], må du lukke papirstoppdeksel A på baksiden av maskinen. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



7. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.



8. Sett inn strømledningen igjen.



### Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

#### Relaterte temaer:

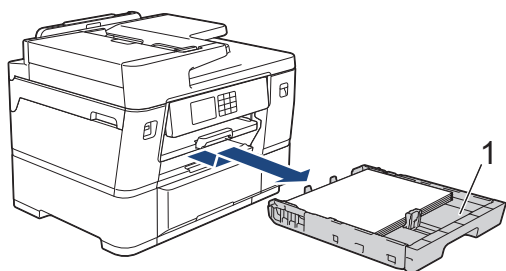
- [Legg papirull i papirmagasin 2](#)

## Papirrullen sitter fast på innsiden og bak på maskinen (papirrullstopp 03)

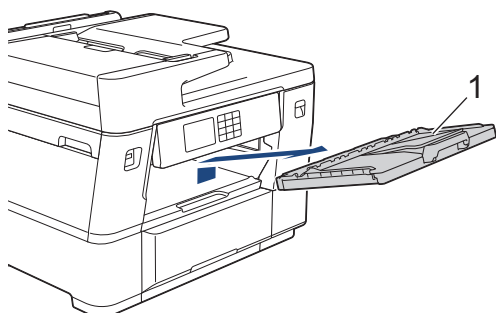
Følg fremgangsmåten nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirrullstopp:

[Papirrull fastkjørt 03]

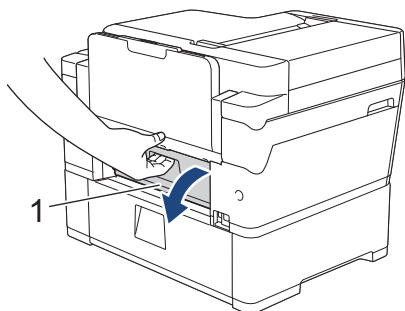
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.

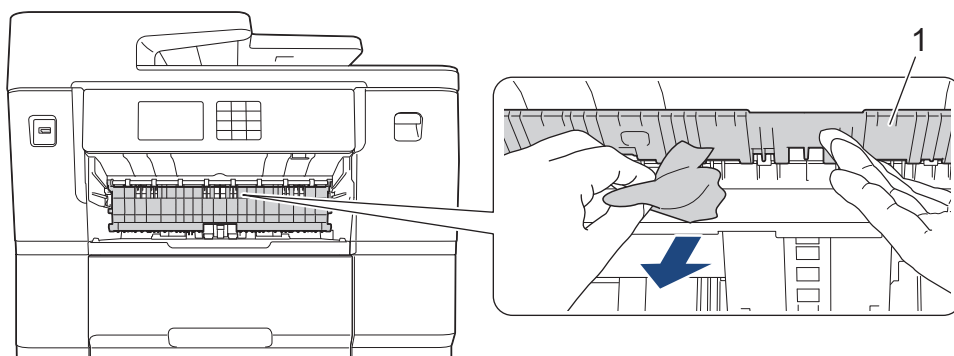


5. Åpne papirstoppdeksel A (1) på baksiden av maskinen sakte.

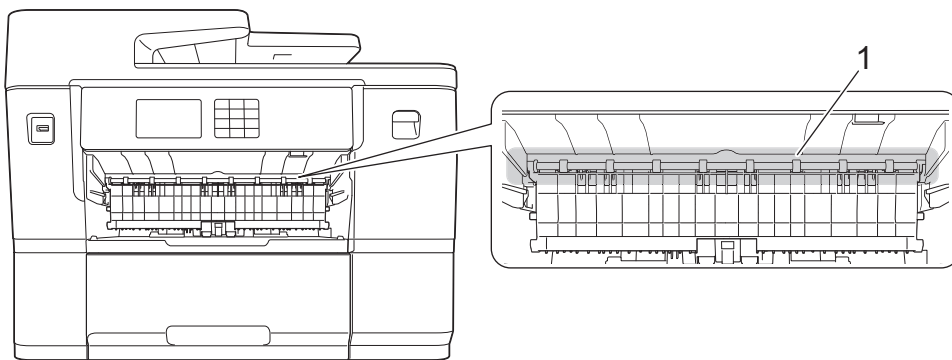


Dette dekselet kan føles tyngre enn vanlig fordi papirrullen løper gjennom innsiden av dekselet.

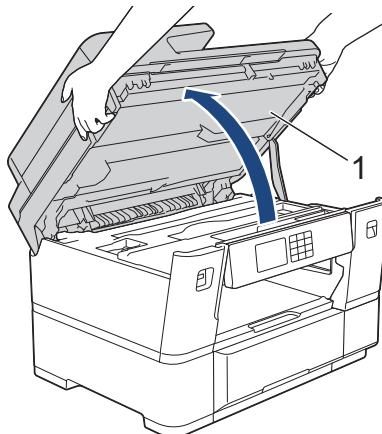
6. La papirstoppdeksel A være åpent og gå til forsiden av maskinen.
7. Løft opp den innvendige klaffen (1), og fjern det fastkjørte papiret sakte.



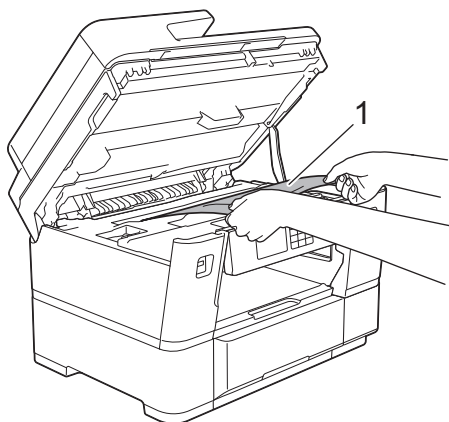
8. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).



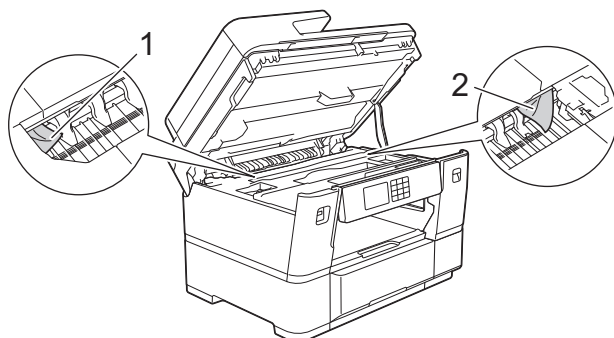
9. Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.



10. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.




11. Flytt skriverhodet og fjern deretter gjenværende papir fra dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).

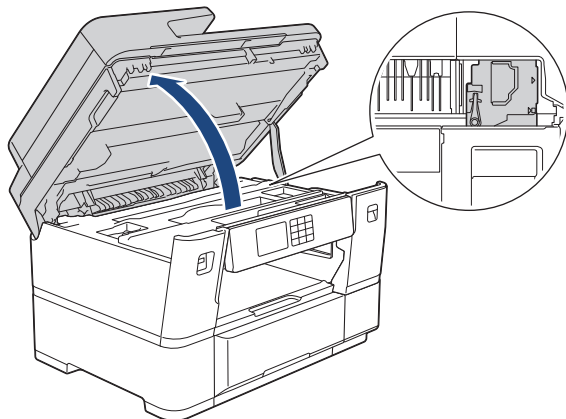


## VIKTIG

- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede

---

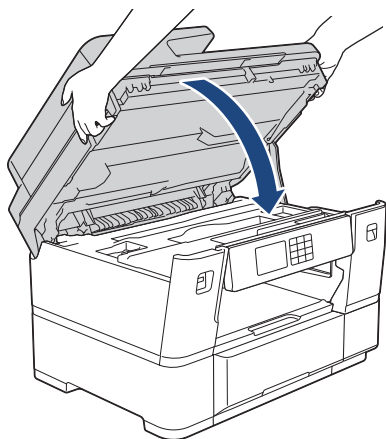
 til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens strømledning fra strømkilden, og ta ut papiret.



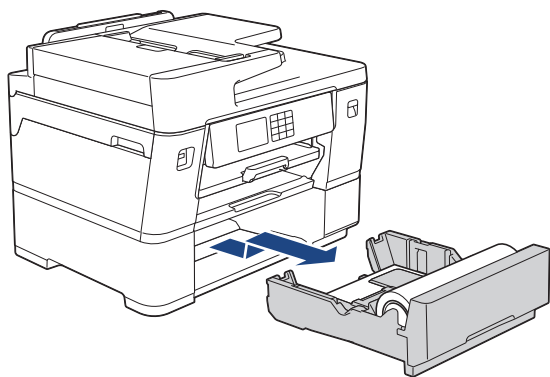
- Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, trekker du ut maskinens støpsel, og deretter beveger du skrivehodet og fjerner papiret.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

---

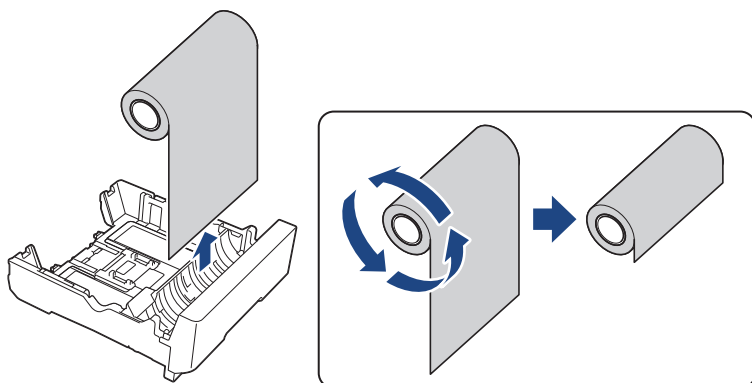
12. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



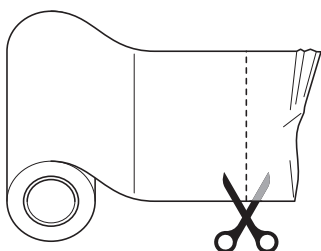
13. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.



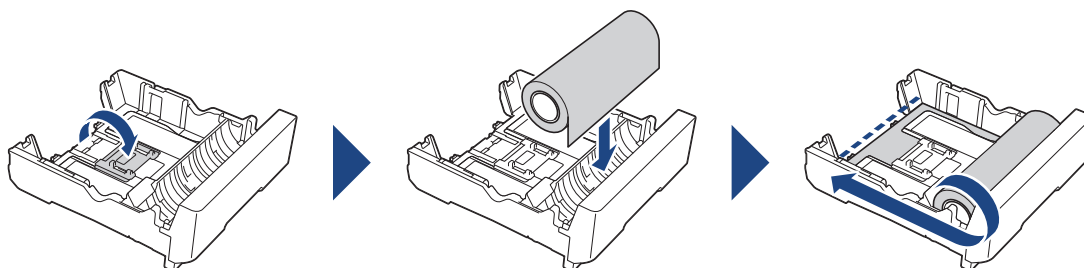
14. Fjern papirrullen fra skuff nr. 2 og rull opp papiret som vist i illustrasjonen.



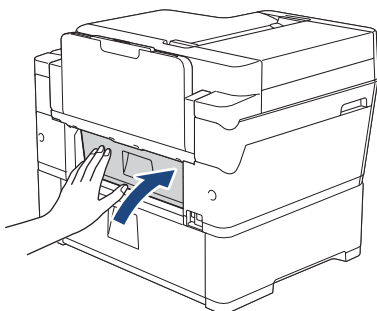
Hvis matekanten er brettet, bøyd, eller skåret i en vinkel, må du skjære det av slik at den er rett.



15. Legg inn papirrullen igjen i skuff nr. 2. >> *Beslektet informasjon: Legg papirull i papirmagasinet 2*

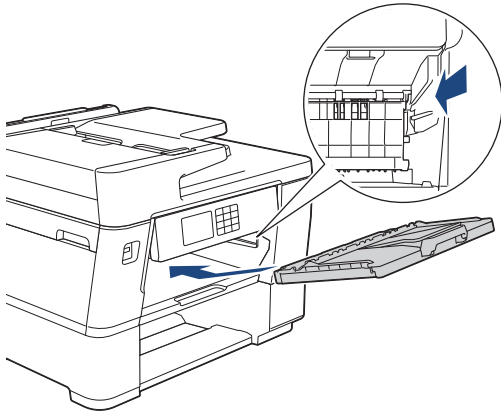


16. Lukk inn papirstoppdeksel A på baksiden av maskinen. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.

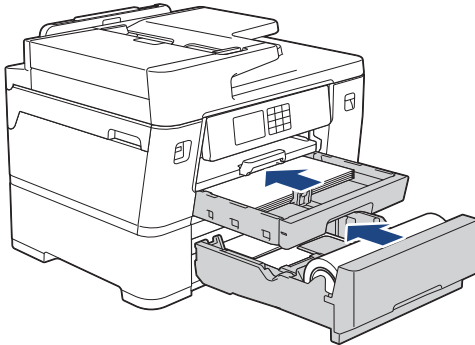


---

17. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



18. Skyv papirmagasinet forsiktig helt inn i maskinen.



19. Sett inn strømledningen igjen.




### Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

#### Relaterte temaer:

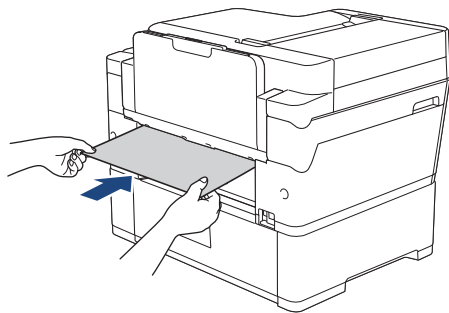
- [Legg papirrull i papirmagasin 2](#)
-

## Fjerne papirbiter

1. Hvis du gjentatte ganger får problemer med papirstopp (3 ganger eller mer), vises det en melding på LCD-skjermen om du vil fjerne papirbitene.  
Trykk på [Ja] for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på  [Innstill.] > [Vedlikehold] > [Ta ut papirbitene].
3. Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å finne og fjerne papiret som sitter fast.



Under denne prosedyren må du legge vedlikeholdsarket (følger med maskinen) i maskinen i liggende retning gjennom åpningen som vist, til du merker at den tar tak i papiret. (Hvis du ikke har et vedlikeholdsark, kan du bruke et tykt ark i A4- eller Letter-størrelse, slik som et glanset papir.)



### Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

#### Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)

## **Papirstopp i kutter**

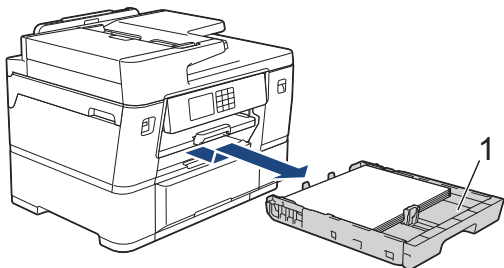
- [Papirrullkutteren er tilstoppet \(kutterstopp 01/02\)](#)
- [Papirrullkutteren er tilstoppet \(kutterstopp 03/04\)](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)



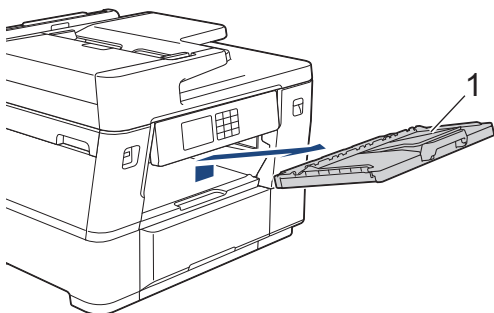
## Papirrullkutteren er tilstoppet (kutterstopp 01/02)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om kutterstopp:

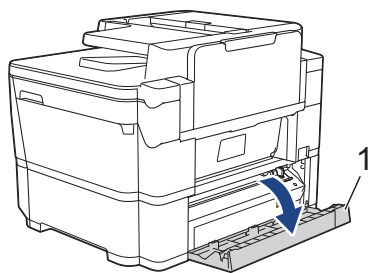
- [Kutter fastkjørt 01]
  - [Kutter fastkjørt 02]
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
  2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
  3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



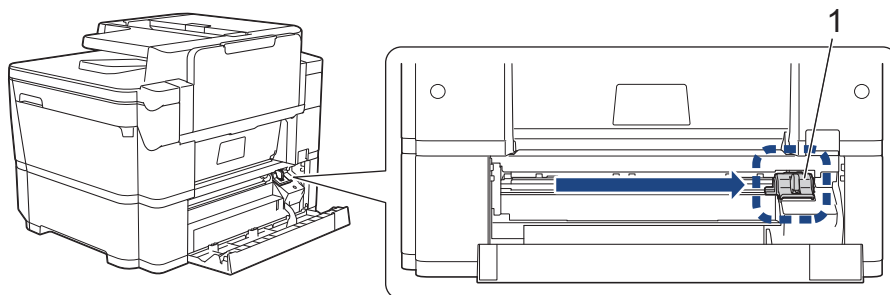
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



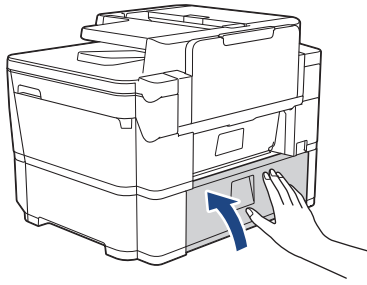
5. Hvis LCD-skjermen viser [Kutter fastkjørt 02], gjør du følgende:
  - a. Åpne papirstoppdeksel B (1) på baksiden av maskinen.



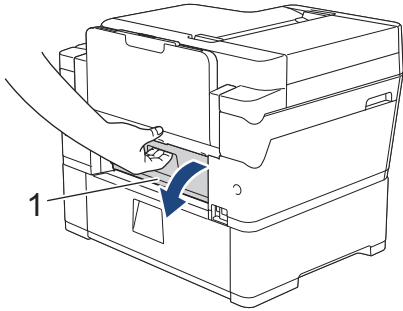
- b. Skyv knivenheten (1) manuelt helt til høyre (utgangsstilling), hvis den ikke allerede er i den stillingen.



- c. Lukk papirstoppdeksel B. Kontroller at dekselet er helt lukket.

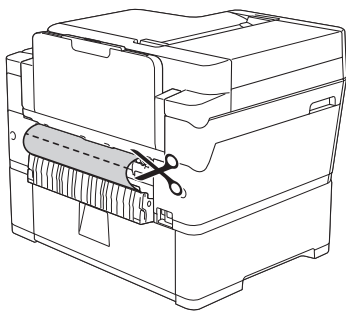


6. Åpne papirstoppdeksel A (1) på baksiden av maskinen sakte.



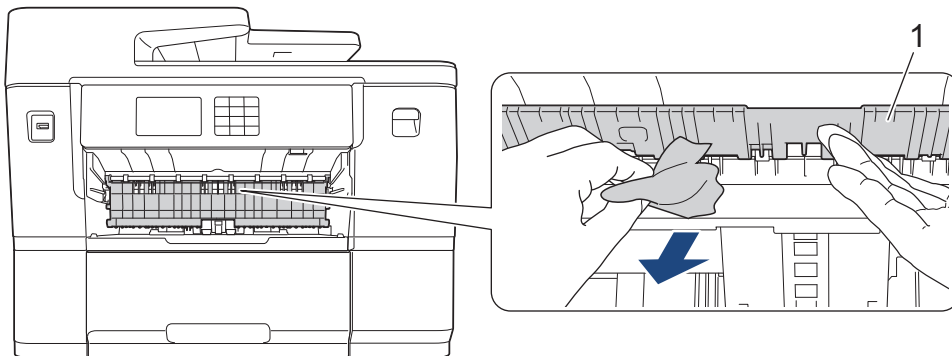
Dette dekselet kan føles tyngre enn vanlig fordi papirrullen løper gjennom innsiden av dekselet.

7. Kutt av papiret forsiktig, som vist.

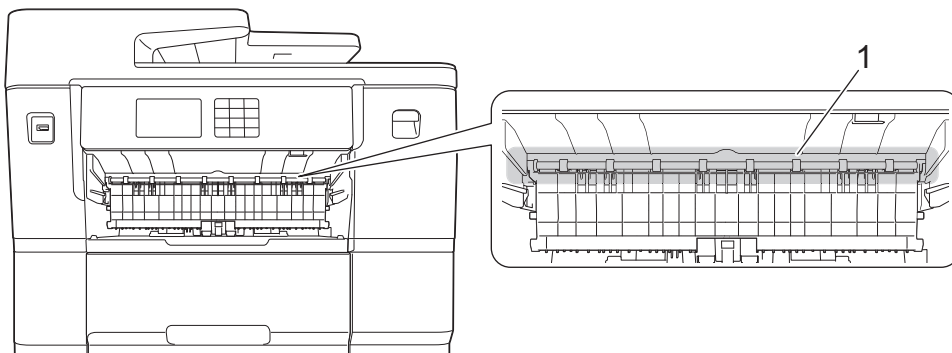


8. Hold papirstoppdeksel A åpent, og gå til forsiden av maskinen.

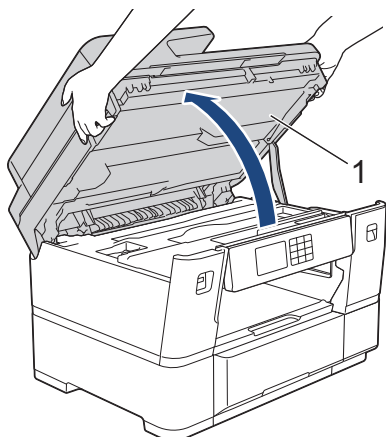
9. Løft opp den innvendige klaffen (1), og fjern det fastkjørte papiret sakte.



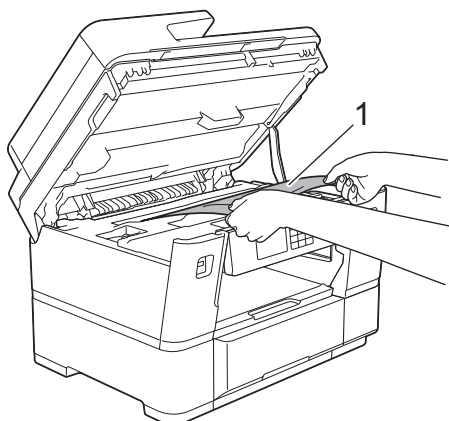
10. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).



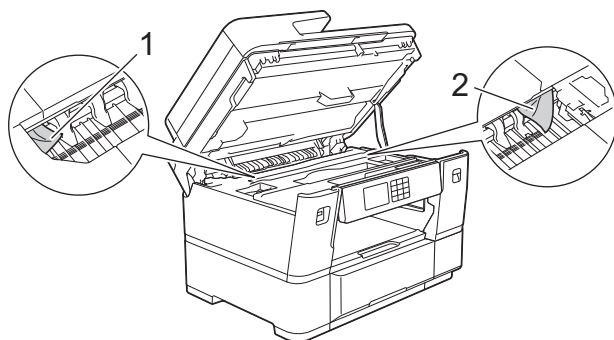
11. Bruk fingregrepe på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.




12. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.

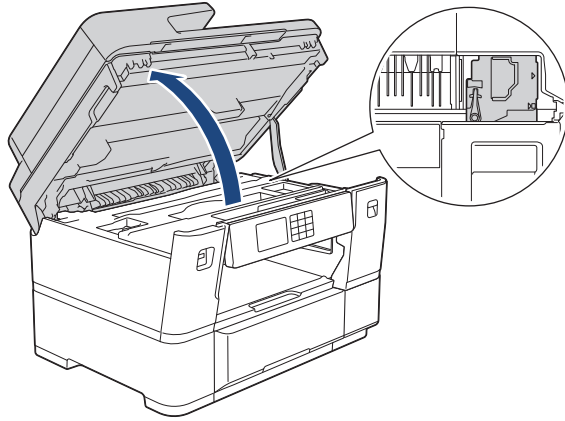


13. Flytt skriverhodet og fjern deretter gjenværende papir fra dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).



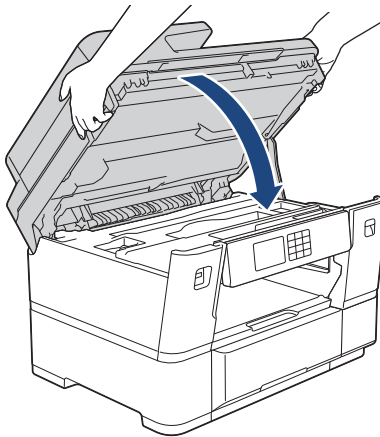
## VIKTIG

- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede  til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens strømledning fra strømkilden, og ta ut papiret.

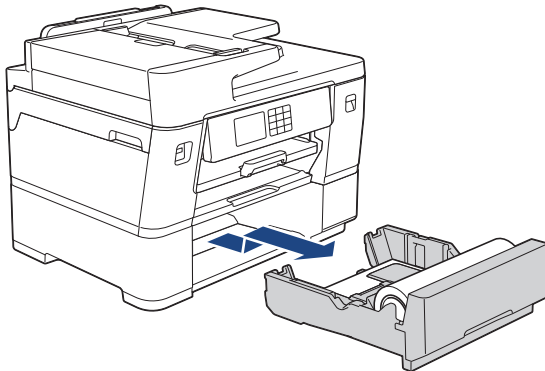


- Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, trekker du ut maskinens støpsel, og deretter beveger du skrivehodet og fjerner papiret.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

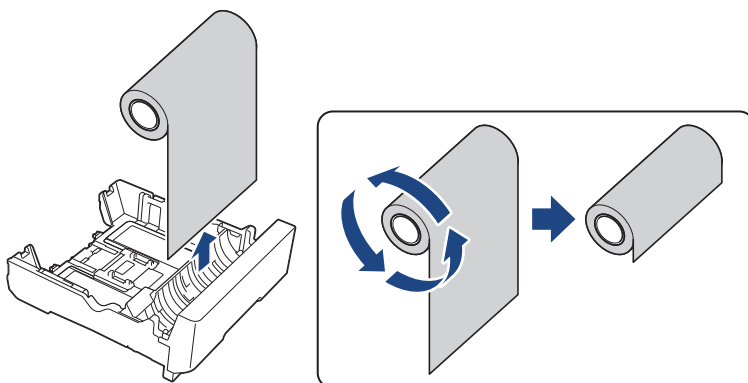
14. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



15. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.

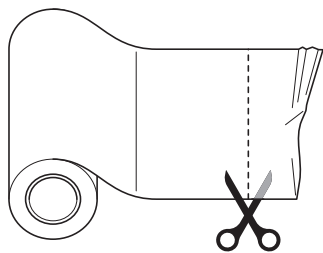


16. Fjern papirrullen fra skuff nr. 2 og rull opp papiret som vist i illustrasjonen.

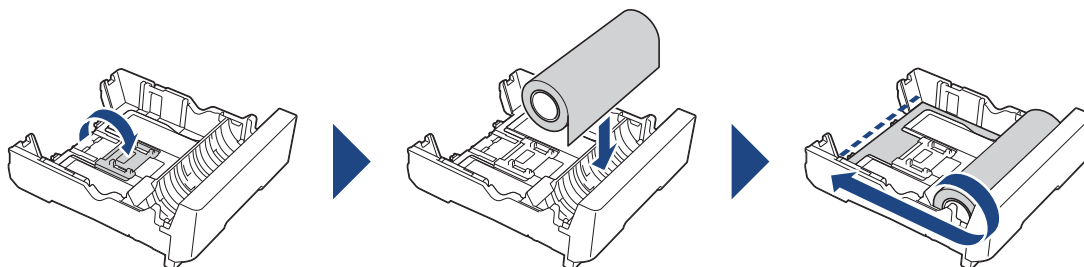




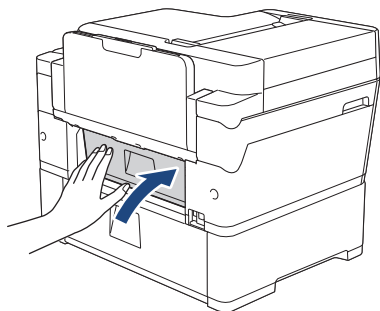
Hvis matekanten er brettet, bøyd, eller skåret i en vinkel, må du skjære det av slik at den er rett.



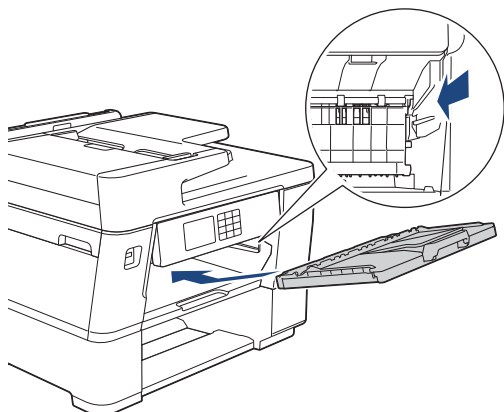
17. Legg inn papirrullen igjen i skuff nr. 2. ►► *Beslektet informasjon: Legg papirrull i papirmagasin 2*



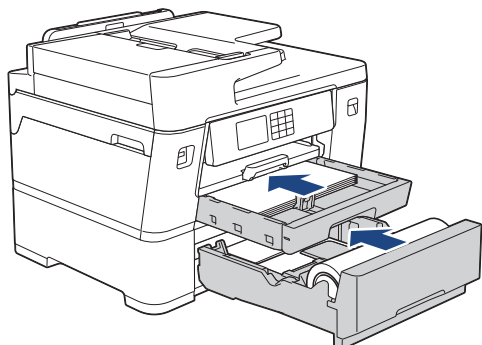
18. Lukk papirstoppeksel A på baksiden av maskinen. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



19. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



20. Skyv papirmagasinene forsiktig helt inn i maskinen.



21. Sett inn strømledningen igjen.



## Beslektet informasjon

- Papirstopp i kutter

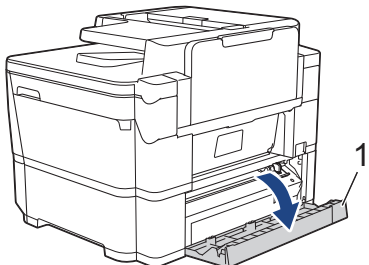
### Relaterte temaer:

- Legg papirrull i papirmagasin 2

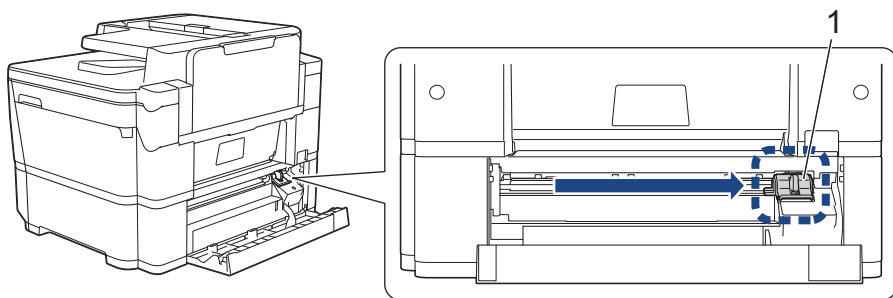
## Papirrullkutteren er tilstoppet (kutterstopp 03/04)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om kutterstopp:

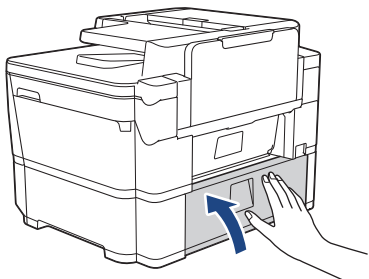
- [Kutter fastkjørt 03]
  - [Kutter fastkjørt 04]
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
  2. Åpne papirstoppdeksel B (1) på baksiden av maskinen.



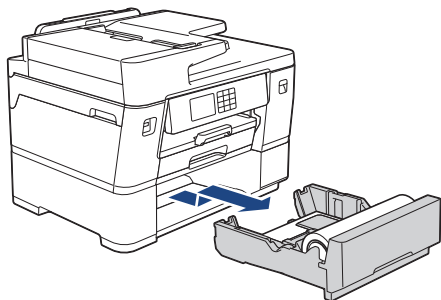
3. Skyv knivenheten (1) manuelt helt til høyre (utgangsstilling), hvis den ikke allerede er i den stillingen.



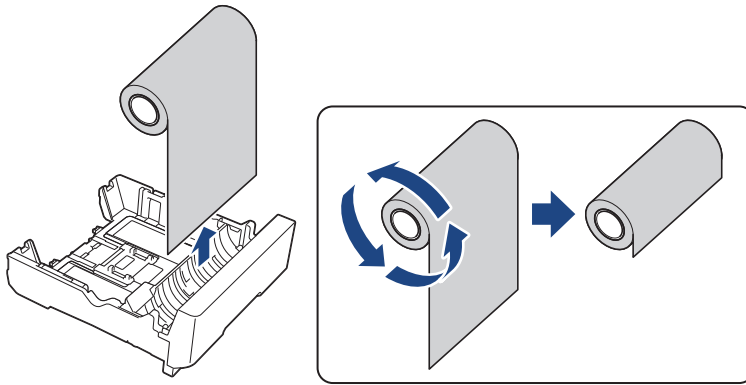
4. Lukk papirstoppdeksel B. Kontroller at dekselet er helt lukket.




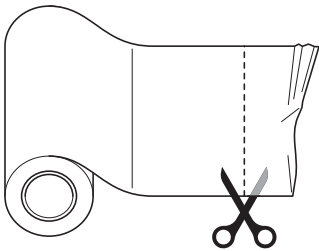
5. Hvis LCD-skjermen viser [Kutter fastkjørt 03], må du gjøre følgende for å legge inn igjen papirrullen:
  - a. Trekk skuff 2 helt ut av maskinen, slik pilen viser.



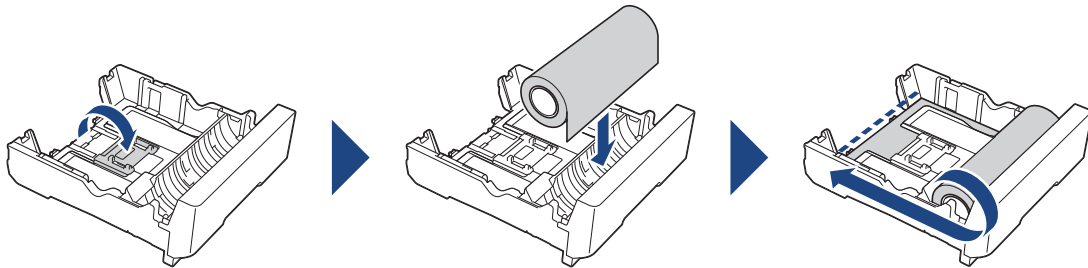
- b. Fjern papirrullen fra skuff nr. 2 og rull opp papiret som vist i illustrasjonen.



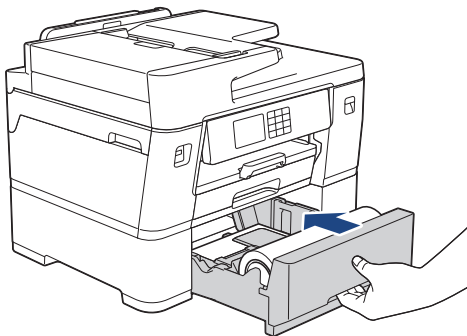
 Hvis matekanten er brettet, bøyd, eller skåret i en vinkel, må du skjære det av slik at den er rett.



c. Legg inn papirrullen igjen i skuff nr. 2. **» Beslektet informasjon: Legg papirrull i papirmagasin 2**



d. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.



6. Sett inn strømledningen igjen.

### **Beslektet informasjon**

- [Papirstopp i kutter](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Legg papirrull i papirmagasin 2](#)



## Hvis du har problemer med maskinen



For teknisk hjelp må du kontakte Brother kundeservice.

Hvis du tror det er et problem med maskinen, kan du sjekke følgende emner. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

Du finner mer hjelp på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).



- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)






## Papirhåndtering og utskriftsproblemer

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest tabellen nedenfor, finner du de nyeste **Vanlige spørsmål og feilsøking-tipsene** på [support.brother.com](http://support.brother.com).

- >> [Problemer med utskrift](#)
- >> [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- >> [Problemer med papirhåndtering](#)
- >> [Utskrift av mottatte fakser](#)





### Problemer med utskrift



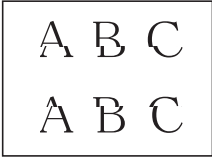
Problemer	Forslag
Ingen utskrift	<p>(Windows)</p> <p>Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.</p> <p>Sjekk om maskinens display viser en feilmelding.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Meldinger om feil og vedlikehold</i></p> <p>Sjekk at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 11</li></ul> <p>Klikk på  &gt; <b>Alle apper &gt; Windows-verktøy &gt; Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk <b>Skriver</b> i menylinjen og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022</li></ul> <p>Klikk på  &gt; <b>Windows Systemverktøy &gt; Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare)</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk <b>Skriver</b> i menylinjen og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 8.1</li></ul> <p>Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger &gt; Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk <b>Skriver</b> i menylinjen og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2012 R2</li></ul> <p>Klikk på <b>Kontrollpanel</b> på <b>Start</b> skjermen. I <b>Maskinvare</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk <b>Skriver</b> i menylinjen og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2012</li></ul> <p>Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger &gt; Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvare</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk <b>Skriver</b> i menylinjen og sørg for at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 7 og Windows Server 2008 R2</li></ul> <p>Klikk på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter og skrivere</b>. Høyreklikk på modellens navn, og klikk på <b>Se hva som skrives ut</b>. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på <b>Skriver</b> på menylinjen. Kontroller at det ikke er merket av for <b>Bruk skriver frakoblet</b>.</p>

Problemer	Forslag
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Server 2008 Klikk  (Start) &gt; <b>Kontrollpanel &gt; Maskinvare og lyd &gt; Skrivere</b>. Høyreklikk på modellens navn, og kontroller at <b>Bruk skriveren når tilkoblet</b> ikke er oppført. Hvis den står på listen, klikker du på dette alternativet for å stille inn driveren på nettet.</li> </ul> <p>Én eller flere blekkassetter har nådd slutten av sin levetid.      &gt;&gt; <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i></p> <p>Hvis gamle, ikke utskrevne data forblir i skriverdriverens utskriftskø, vil dette forhindre at nye jobber skrives ut. Åpne skriverikonet og slett all data som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 11 Klikk på  &gt; <b>Alle apper &gt; Windows-verktøy &gt; Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skrivere</b>.</li> <li>• Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022 Klikk på  &gt; <b>Windows Systemverktøy &gt; Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare)</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skrivere</b>.</li> <li>• Windows 8.1 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger &gt; Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen, klikk på <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skrivarar</b>.</li> <li>• Windows Server 2012 R2 Klikk på <b>Kontrollpanel</b> fra <b>Start</b>-skjermen. I <b>Maskinvare</b>-gruppen, klikker du <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skrifer</b>.</li> <li>• Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger &gt; Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvare</b>-gruppen, klikker du <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skrifer</b>.</li> <li>• Windows 7 og Windows Server 2008 R2 Klikk på  (Start) &gt; <b>Enheter og skrivere &gt; Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>• Windows Server 2008 Klikk på  (Start) &gt; <b>Kontrollpanel &gt; Maskinvare og lyd &gt; Skrivere</b>.</li> <li>• Mac Klikk på <b>Systemvalg &gt; Skrivere og skannere</b>.</li> </ul>
<p>Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de vises ikke når dokumentet skrives ut.</p>	<p>Det er et område som ikke er skrivbart, på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmarginene på dokumentet for å tillate dette.      &gt;&gt; <i>Beslektet informasjon: Ikke skrivbart område</i></p>
<p>Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.</p>	<p>(Windows) Kontroller at papirstørrelseinnstillingen i programmet og i skriverdriveren samsvarer.</p>
<p>Utskriftshastigheten er for lav.</p>	<p>(Windows) Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene i skriverdriveren som følger: Fjern merket for <b>Fargeforsterkning</b> i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren.</p> <p>Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift.      &gt;&gt; <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows)</i></p> <p>Slå av Stillemodus-innstillingen. Utskriftshastighet er langsommere i stillemodus.      &gt;&gt; <i>Beslektet informasjon: Redusere utskriftsstøy</i></p>

Problemer	Forslag
	Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren, programmet eller innstillingen for papirtype på maskinen samsvarer med papirtypen du bruker. >> <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i> >> <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows)</i>
Når du skriver ut en side som er lenger enn 1380 mm, skriver maskinen ut kun en del av siden og lar resten av siden være blank.	Sidelengden kan være begrenset avhengig av programmet du bruker. (Windows) For å kunne skrive ut en side lengre enn 1380 mm, må du velge <b>Avansert</b> -fanen, klikke på <b>Andre utskriftsalternativer &gt; Inndataoppløsning</b> , og deretter krysse av avkrysningsboksen. Hvis du velger dette alternativet, tar det lengre for skriveren å begynne å skrive og utskriftskvaliteten kan være dårlig.

## Utskriftskvalitetsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. >> <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i> Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren, programmet eller innstillingen for papirtype på maskinen samsvarer med papirtypen du bruker. >> <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i> >> <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows)</i> Sørg for at blekkassetene dine er ferske. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datoen som er skrevet på kassettesken er utløpt.</li> <li>• Blekkassetten har kanskje ikke blitt riktig oppbevart før bruk.</li> </ul> Kontroller at du bruker en av de anbefalte papirtypene. >> <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i> Anbefalt miljø for maskinen er mellom 20 °C til 33 °C.
Det er hvite streker i tekst eller grafikk. 	Rengjør skrivehodet. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen</i> >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon</i> >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows)</i> Kontroller og juster papirmatingen. >> <i>Beslektet informasjon: Korrigjer papirmatingen for å fjerne vertikale linjer</i> Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. >> <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i> For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skrivehodet.
Det er mørke streker med jevn avstand mellom dem. 	Kontroller og juster papirmatingen. >> <i>Beslektet informasjon: Korrigjer papirmatingen for å fjerne vertikale linjer</i>

Problemer	Forslag
Maskinen skriver ut tomme sider.	<p>Kontroller utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i></p> <p>For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skriverhodet.</p>
<p>Tegn og linjer er uskarpe.</p> 	<p>Kontroller innrettingen av papiret.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen</i></p> <p>Endre utskriftsalternativene.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene</i></p>
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	<p>Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirføerne er riktig justert.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i></p> <p>Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.</p>
Det er flekker eller smuss øverst på midten av utskriftssiden.	<p>Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i></p>
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	<p>Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. Ikke ta på papiret før blekket er tørt.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i></p> <p>Utskriftssiden skal ligge med utskriftssiden ned i papirmagasinet.</p> <p>Hvis du bruker fotopapir, passer du på at glanset side av fotopapiret ligger vendt ned i magasinet og at du har angitt riktig papirtype. Hvis du skriver ut et fotografi fra datamaskinen, stiller du inn Medietype i skriverdriveren eller programmet du bruker til utskrift.</p>
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	<p>Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i></p> <p>Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.</p>
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	<p>Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør maskinens skriverplate</i></p> <p>Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i></p> <p>Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør papirmaterullene</i></p>
Utskriftene er skrukkete.	<p>(Windows)</p> <p>Velg fanen <b>Avansert</b> i skriverdriveren, og klikk <b>Andre utskriftsalternativer</b> og klikk så <b>Avanserte fargeinnstillinger</b>. Tøm <b>Toveis utskrift</b>-avmerkingsboksen.</p>
Flekker på baksiden av arket ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift.	<p>(Windows)</p> <p>Endre alternativet for å redusere flekker i egenskapene eller innstillingene til skriverdriveren.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)</i></p>

## Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen mater ikke inn papir.	Pass på at papirmagasinet er skjøvet helt inn til det låses på plass.
	Sørg for at papirstansdekselet på baksiden av maskinen er stengt.
	Hvis maskinens LCD-skjerm viser en melding om papirstopp og du fremdeles har et problem >> <i>Beslektet informasjon: Meldinger om feil og vedlikehold</i>
	Hvis papirmagasinet er tomt, legger du inn en ny stabel med papir i papirmagasinet.
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Glatt ut papiret hvis det er krøllete. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Reduser mengde papir i papirmagasinet, og prøv deretter igjen.
	Rengjør rullene for papiropphenting. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1 eller Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2</i>
	Pass på at papiret er innenfor maskinens spesifikasjoner. >> <i>Beslektet informasjon: Papirretning og kapasitet for papirmagasinene</i>
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.
Maskinen mater flere sider samtidig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet.</li> <li>• Fjern alt papiret fra papirmagasinet og luft papirstabelen godt før du legger den tilbake i magasinet.</li> <li>• Ikke dytt papiret for langt inn.</li> </ul> >> <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i>
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig. >> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
	Påse at bunnplaten i papirmagasinet ikke er skitten. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre bunnputen</i>
Papirstopp.	>> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i> Kontroller at papirførerne er tilpasset papirstørrelsen.
	Bruk innstillingene som forhindrer papirstopp. Til kopiering: >> <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene</i> Til utskrift: >> <i>Beslektet informasjon: Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)</i>
Papirstopp oppstår på nytt.	Ved gjentatte papirstopp kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. Kontroller at det fremdeles ikke sitter fast papir i maskinen. >> <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i>
Papirstopp ved bruk av 2-sidig utskrift.	Hvis det ofte oppstår papirstopp ved 2-sidig utskrift, kan det være blekkflekker på papirmaterullene. Rengjør papirmaterullene. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør papirmaterullene</i>

## Utskrift av mottatte fakser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortettet skrift</li> <li>• Horisontale streker</li> </ul>	Dette er vanligvis forårsaket av en dårlig telefontilkobling. Lag en prøve kopi. Der som kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setningene øverst og nederst er kuttet av</li> <li>• Manglende linjer</li> </ul>	
Svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	<p>Hvis de mottatte faksene er delt opp og skrives ut på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, kan det hende at papirformatinnstillingen ikke er korrekt for papiret du bruker.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i></p>
	<p>Aktiver autoreduksjon.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks</i></p>
Mottatt faks i farge skrives kun ut i monokrom.	<p>Skift ut fargeblekkpatronene som har nådd slutten på levetiden, og be deretter den andre personen om å sende fargefaksen på nytt.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i></p>



## Beslektet informasjon

- Hvis du har problemer med maskinen

### Relaterte temaer:

- [Feilsøking](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Skift blekkassetene](#)
- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Kontroller innretningen av papiret fra Brother-maskinen](#)
- [Legg i papir](#)
- [Rengjør maskinens skriverplate](#)
- [Rengjør papirmaterullene](#)
- [Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1](#)
- [Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Rengjøre bunnputen](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Fjerne papirbiter](#)
- [Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer](#)
- [Ikke skrivbart område](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Papirretning og kapasitet for papirmagasinene](#)


## Telefon- og faksproblemer

- >> Telefonlinje eller koblinger
- >> Håndtere innkommende anrop
- >> Motta fakser
- >> Sende fakser

### Telefonlinje eller koblinger

Problemer	Forslag
Kan ikke slå telefonnumre. (Ingen summetone)	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>. Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p> <p>Hvis det ikke er en summetone, kobler du til en telefon du vet fungerer og telefonlinjen til kontakten. Løft deretter røret på den eksterne telefonen og lytt etter en summetone. Hvis det fremdeles ikke er en summetone, ber du telefonselskapet om å sjekke linjen og/eller kontakten i veggen.</p>
Maskinen besvarer ikke anrop.	<p>Sørg for at maskinen er i riktig mottaksmodus for konfigurasjonen din.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i></p> <p>Sjekk at du får summetone. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis det fremdeles ikke svarer, sjekker du at telefonledningen er koblet til telefonens veggkontakt og LINE-kontakten på maskinen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.</p>

### Håndtere innkommende anrop

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	<p>Hvis faksdeteksjon er På, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke på . Prøv å unngå dette problemet ved å slå av faksdeteksjon.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn faksdeteksjon</i></p>
Sende et faksanrop til maskinen.	<p>Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du inn aktiveringskoden for fjerntilgang (fabrikkinnstillingen er *51). Hvis du svarte på den eksterne telefonen, trykker du på Start-knappen for å motta faksen.</p> <p>Legg på røret når maskinen svarer.</p>
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	<p>Hvis du har samtale venter, samtale venter/anroper-ID, anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen ekstrarfunksjon på en enkel telefonlinje med maskinen din, kan det oppstå problemer med å sende eller motta fakser. (Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)</p> <p><b>For eksempel:</b> Hvis du abonnerer på samtale venter eller en annen tilleggstjeneste og signalet kommer gjennom linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt løse dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonsystemene, og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på en enkeltlinje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat telefonlinje uten spesialtjenester.</p>



## Motta fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke motta faks.	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger. Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>. Dette reduserer modemhastigheten og slår av feil-korrigeringsmodus (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus. Dette bestemmes av de eksterne enhetene og telefonselskapets abonnements tjenester du har på samme linje som Brother-maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis du har en egen fakslinje og ønsker at Brother-maskinen skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Kun telefaks-modus.</li><li>• Hvis Brother-maskinen din deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge ekstern telefonsvarer-modus. I ekstern telefonsvarer-modus vil Brother-maskinen automatisk motta innkommende fakser, og taleanropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren.</li><li>• Hvis Brother-maskinen deler linjen med andre telefoner og du ønsker at den skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Faks/Tel-modus. I Faks/Tel-modus vil Brother-maskinen automatisk motta fakser og lage doble ringetoner for å be deg besvare taleanrop.</li><li>• Hvis du ikke vil at Brother-maskinen skal svare automatisk på innkommende fakser, bør du velge Manuell-modus. I Manuell-modus må du besvare hvert innkommende anrop og aktivere maskinen til å motta fakser.</li></ul>
	<p>En annen enhet eller tjeneste på stedet kan besvare anropet før Brother-maskinen svarer. For å teste dette kan du senke innstillingen for ringeforsinkelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis mottaksmodusen er innstilt til Kun fax eller Faks/Tel, reduserer du ringeforsinkelsen til laveste ringesignal over 0.</li></ul> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis mottaksmodusen er stilt inn til ekstern telefonsvarer, kan du redusere antall ring som er programmert på telefonsvareren til to.</li><li>• Hvis mottaksmodusen er stilt inn til manuell, må du IKKE tilpasse innstillingen for ringeforsinkelse.</li></ul>
	<p>Få noen til å sende deg en testfaks:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen riktig. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene kommer tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbake stilt, er det en person, enhet eller abonnements tjeneste som svarer faksanropet før maskinen har mulighet til å svare.</li><li>• Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.</li></ul>
	<p>Hvis du bruker en telefonsvarer (ekstern telefonsvarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Koble til en ekstern telefonsvarer</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilkoble til den eksterne telefonsvareren, som vist i emnet nedenfor:<p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)</i></p></li><li>2. Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.</li><li>3. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.<ul style="list-style-type: none"><li>• Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet.</li><li>• Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.</li></ul></li></ol>

Problemer	Forslag
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avslutt din utgående melding med din aktiveringskode for fjerntilgang for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks".</li> </ul> <p>4. Still inn telefonsvareren din for å svare anrop.</p> <p>5. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i></p>
	<p>Sørg for at Brother-maskinens funksjon Faksregistrering er slått på. Faksregistrering er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn faksdeteksjon</i></p>
	<p>Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Hvis du kobler maskinen til hussentral eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til din telefonlinjetype.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn type telefonlinje</i></p>

## Sende fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende faks.	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>. Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriv ut rapporter</i></p>
	<p>Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).</p>
	<p>Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.</p>
Dårlig kvalitet på sendte fakser.	<p>Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, bør du rengjøre skanneren.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i></p>
Sendingsverifiseringsrapporten viser RESULTAT:NG.	<p>Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-Fax-melding og får RESULTAT:NG på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at minnet er fullt på maskinen. Du kan frigjøre mer minne ved å slå av fakslagring, skrive ut faksmeldinger i minnet eller avbryte en forsinket faks.</p> <p>Hvis problemet fortsetter, be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Slå av minnemottak</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriv ut en faks som er lagret i maskinens minne</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Avbryt en faks som er i gang</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller og avbryt faks som venter</i></p>
	<p>Hvis du kobler maskinen til hussentral eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til din telefonlinjetype.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn type telefonlinje</i></p>

Problemer	Forslag
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende (for VoIP). >> <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i>
Sendte fakser er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. >> <i>Beslektet informasjon: Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateria-  teren (ADF)</i> >> <i>Beslektet informasjon: Legg dokumenter på skannerglassplaten</i>
Den sendte faksen har en annen størrelse enn dokumentstørrelsen.	Maskinen registrerer kanskje ikke dokumentstørrelsen riktig for enkelte dokumenter, slik som mørke dokumenter og transparente. Velg riktig alternativ for dokumentstørrelse basert på størrelsen på dokumentet. ADF-dokumentsensoren kan registrere feil dokumentstørrelse. Rengjør ADF-dokumentsensoren. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre ADF-dokumentsensoren</i>
Vertikale, svarte streker ved sending av faks.	Svarte, vertikale linjer på fakser du sender, forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i>



## Beslektet informasjon



- Hvis du har problemer med maskinen
  - Still inn ringetonedeteksjon
  - Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP

### Relaterte temaer:

- Feilsøking
- Velg riktig mottaksmodus
- Still inn fakسدeteksjon
- Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)
- Koble til en ekstern telefonsvarer
- Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)
- Still inn type telefonlinje
- Skriv ut rapporter
- Rengjør skanneren
- Rengjøre ADF-dokumentsensoren
- Slå av minnemottak
- Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
- Avbryt en faks som er i gang
- Kontrollere og avbryte faks som venter
- Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateria-  
(ADF)
- Legg dokumenter på skannerglassplaten

## Still inn ringetonedeteksjon

Hvis du stiller ringetonen til [Detektert], gir dette en kortere pause for ringetonedeteksjon.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Ringetone].
2. Trykk på [Detektert] eller [Ingen detektert].
3. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, anbefaler vi at du endrer modemhastigheten for å minimere feil ved faksing.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Kompatibilitet].
2. Trykk alternativet du vil ha.
  - [Grunnl. (VoIP)] reduserer modemhastigheten til 9600 bps og slår av mottak av fargefaks og ECM, med unntak av for sending av fargefaks. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke den ved behov.  
For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother at du endrer kompatibilitetsinnstillingene til [Grunnl. (VoIP)].
  - [Norm] angir modemhastigheten til 14 400 bps.
  - [Høy] angir modemhastigheten til 33 600 bps.
3. Trykk på .



VoIP (Voice over IP) er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje.



### Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

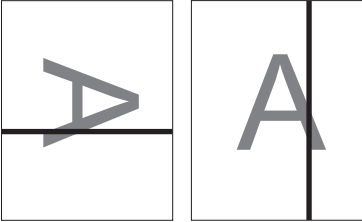
#### Relaterte temaer:

- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/forstyrrelse på telefonlinje\)](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

## Andre problemer

- >> Problemer med kopiering
- >> Skanneproblemer
- >> Problemer med direkte fotoutskrift
- >> Programvareproblemer

### Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
Det er svarte streker eller striper på kopiene. 	Svarte streker på kopiene skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten, skannerglassplaten, den hvite stangen og den hvite platen over dem. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</b>
Svarte merker eller prikker vises på kopiene.	Svarte merker eller prikker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på skannerglassplaten. Rengjør skannerglassplaten og den hvite platen over den. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</b>
Kopier er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)</b> <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Legg dokumenter på skannerglassplaten</b>
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av ADF.	Forsøk å bruke skannerglassplaten. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Legg dokumenter på skannerglassplaten</b>
Papirstørrelsen til kopiene er større enn forventet ved bruk av ADF-en.	ADF-dokumentsensoren kan registrere feil dokumentstørrelse. Rengjør ADF-dokumentsensoren. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Rengjør ADF-dokumentsensoren</b>
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at dokumentet ikke ligger skjevt på skannerglassplaten. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.  Maskinen registrerer kanskje ikke dokumentstørrelsen riktig for enkelte dokumenter, slik som mørke dokumenter og transparente. Funksjonen Tilpass til siden virker derfor ikke.  Velg et annet forstørrelses- eller forminskingsforhold enn Tilpass til siden basert på størrelsen på dokumentet og papiret.
Flekker på baksiden av arket ved bruk av funksjonen 2-sidig kopiering.	Endre utskriftsalternativene. <b>&gt;&gt; Beslektet informasjon: Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene</b>

### Skanneproblemer

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows)	Forsikre deg om at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som primærkilde i skanneprogrammet ditt. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klikker du <b>Skrivebord &gt; Skanningsinnstillinger &gt; Velg</b> for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.

Problemer	Forslag
Dårlige skannerresultater ved bruk av ADF. (Det er svarte streker på skannede data.)	Rengjør den hvite stangen i og glasstripen under den. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i>
	Forsøk å bruke skannerglassplaten. >> <i>Beslektet informasjon: Legg dokumenter på skannerglassplaten</i>
Skannerresultatet har en annen størrelse enn dokumentstørrelsen.	Maskinen registrerer kanskje ikke dokumentstørrelsen riktig for enkelte dokumenter, slik som mørke dokumenter og transparente. Velg riktig alternativ for dokumentstørrelse basert på størrelsen på dokumentet.
	ADF-dokumentsensoren kan registrere feil dokumentstørrelse. Rengjør ADF-dokumentsensoren. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre ADF-dokumentsensoren</i>

## Problemer med direkte fotoutskrift

Problemer	Forslag
Deler av bildet mangler når det skrives ut.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er slått av. >> <i>Beslektet informasjon: Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne</i> >> <i>Beslektet informasjon: Skriv ut bilder med automatisk beskjæring</i>

## Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke skrive ut.	Avinstaller driverne (Windows) og Brothers programvare, og installer den nyeste versjonen av begge på nytt.
“Enheten er opptatt.” vises på dataskjermen.	Sjekk om det vises en feilmelding på maskinens display.

## ✓ Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinen](#)

### Relaterte temaer:

- [Feilsøking](#)
- [Rengjør skanneren](#)
- [Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)](#)
- [Legg dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne](#)
- [Skriv ut bilder med automatisk beskjæring](#)
- [Rengjøre ADF-dokumentsensoren](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)

## Nettverksproblemer


- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
- [Feilsøking](#)



## Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling for å reparere Brother-maskinens nettverksinnstillinger. Det vil tildele riktig IP-adresse og nettverksmaske.

Kontroller at maskinen er slått på og at den er koblet til samme nettverk som datamaskinen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Reparasjonsverktøy for nettverkstilkobling**.
3. Følg instruksene på skjermen.
4. Kontroller diagnosen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.



Reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling starter automatisk hvis du merker av **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**-alternativet i Status Monitor. Høyreklikk Status Monitor-skjermbildet og klikk deretter på **Andre innstillinger** > **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**. Dette anbefales ikke hvis nettverksadministratoren har angitt IP-adressen som statisk, ettersom dette automatisk vil endre IP-adressen.

Hvis riktig IP-adresse og nettverksmaske fortsatt ikke er tildelt etter at du har brukt reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling, kan du spørre nettverksadministratoren om denne informasjonen.



### Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

## **Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger**

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

## Hvis du har problemer med maskinens nettverk



For teknisk hjelp må du kontakte Brother kundeservice.

Hvis du tror det er et problem med maskinen, kan du sjekke følgende emner. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

Du finner mer hjelp på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på [support.brother.com](http://support.brother.com).

>> [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket](#)

>> [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)

>> [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

### Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

Slå den trådløse ruterer av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere de trådløse innstillingene på nytt. Hvis du ikke greier å løse problemet, skal du følge instruksene nedenfor:

Undersøk problemet med WLAN-rapporten.


Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Dine sikkerhetsinnstillinger (SSID/nettverksnøkkel) er ikke riktige.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bekreft sikkerhetsinnstillingene ved hjelp av <b>Hjelpeprogram for trådløst oppsett</b>. Du finner mer informasjon og du kan laste ned verktøyet på modellens <b>Nedlastinger</b>-side på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li><li>Velg og bekreft at du bruker korrekte sikkerhetsinnstillinger.<ul style="list-style-type: none"><li>Se instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.</li><li>Produsentens navn eller modellnummer på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer kan brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.</li><li>Rådfør deg med produsenten av tilgangspunktet/ruterer, din Internett-leverandør eller nettverksadministrator.</li></ul></li></ul>	Trådløst
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tillatt.	Bekreft at Brother-maskinens MAC-adresse er tillatt i filteret. Du kan finne MAC-adressen på Brother-maskinens kontrollpanel.	Trådløst
Det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer er i usynlig modus (gruppesender ikke SSID).	<ul style="list-style-type: none"><li>Skriv inn riktig SSID-navn eller nettverksnøkkel manuelt.</li><li>Kontroller SSID-navnet eller nettverksnøkkelen i instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer, og konfigurer oppsettet for det trådløse nettverket på nytt.</li></ul>	Trådløst
Den gjeldende kanalen for det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer støttes ikke av maskinen din når du prøver å koble maskinen til et 5 GHz Wi-Fi-nettverk.	Endre kanalen på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer til kanalen som støttes av maskinen din. <ol style="list-style-type: none"><li>Bekreft kanalene som støttes av maskinen din. Se <b>Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks</b>-dokumentet på <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li><li>Kontroller kanalinnstillingen for det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer. Kontroller at den er stilt til én av kanalene som støttes av maskinen din, og at den ikke er satt til «Auto» eller «Automatisk». Du finner mer informasjon om å endre kanalinnstillingene i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer.</li><li>Prøv å koble maskinen til Wi-Fi-nettverket på nytt.</li></ol>	Trådløst
Sikkerhetsinnstillingene dine (SSID/passord) er ikke riktige.	Bekreft SSID og passord. Når du konfigurerer nettverket manuelt, vises SSID og passord på Brother-maskinen. Hvis den mobile enheten støtter manuell konfigurasjon, vil SSID og passord vises på den mobile enhetens skjerm.	Wi-Fi Direct



Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Du bruker Android™ 4.0.	Hvis den mobile enheten din kobler fra (omtrent seks minutter etter at du har brukt Wi-Fi Direct), kan du bruke ettrykks konfigurasjon med WPS (anbefales) og stille inn Brother-maskinen som gruppeeier.	Wi-Fi Direct
Brother-maskinen er plassert for langt unna den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen innen omtrent 3,3 fot (1 meter) fra den mobile enheten når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene.	Wi-Fi Direct
Det finnes hindringer (vegger eller møbler for eksempel) mellom maskinen og den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen til et hindringsfritt område.	Wi-Fi Direct
Det finnes en trådløs datamaskin, Bluetooth®-støttet enhet, en mikrobølgeovn eller en digital trådløs telefon nær Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Flytt andre enheter bort fra Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen kan fremdeles ikke fullføre Wi-Fi Direct-konfigurasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå Brother-maskinen av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen.</li> <li>Dersom du bruker Brother-maskinen din som en klient, bekrefter du hvor mange enheter som er tillatt i det aktuelle Wi-Fi Direct-nettverket og sjekker deretter hvor mange enheter som er koblet til.</li> </ul>	Wi-Fi Direct


#### For Windows

Hvis den trådløse tilkoblingen er blitt brutt og du har kontrollert og prøvd alle løsningene ovenfor, anbefaler vi at du bruker reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.

### Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
(Brother-maskinen stanset plutselig utskriften eller skanningen.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på  &gt; Gjenopprett WLAN.</li> <li>Når den trådløse enheten er tilkoblet, viser maskinen Tilkoblet. Trykk på OK.</li> </ol>	Trådløst
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows           <p>Konfigurer tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate nettverksskanning. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, skriver du inn informasjonen under:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Under <b>Navn</b>: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan.</li> <li>Under <b>Portnummer</b>: Skriv inn 54925. Skriv inn 137. Skriv inn 161.</li> <li>Under <b>Protokoll</b>: UDP er valgt.</li> </ul> <p>Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.</p> </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan)           <p>På <b>Finder</b>-menylinjen klikker du på <b>Gå &gt; Programmer</b>, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&amp;Scan-ikonet. Brother iPrint&amp;Scan-vinduet vises. Klikk på <b>Velg din maskin</b>-knappen, og</p> </li> </ul>	Kablet/trådløst

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
	følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen på nytt.	
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen PC-FAX-mottak fungerer ikke.) (Windows)	<p>Still inn tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate PC-FAX mottak. For å legge til port 54926 for PC-FAX-mottak over nettverket, angir du informasjonen under:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under <b>Navn</b>: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother PC-FAX-mottak.</li> <li>• Under <b>Portnummer</b>: Skriv inn 54926.</li> <li>• Under <b>Protokoll</b>: UDP er valgt.</li> </ul> <p>Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.</p>	Kablet/trådløs
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket.	<p>Noen sikkerhetsprogrammer kan blokkere tilgang uten å vise en dialogboks med sikkerhetsadvarsel, selv etter en vellykket installasjon. For å tillate tilgangen, må du se instruksene til sikkerhetsprogramvaren din eller spørre programvareprodusenten.</p>	Kablet/trådløs
Brother-maskinen din ble ikke tilordnet en tilgjengelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreft IP-adressen og nettverksmasken. Bekreft at både IP-adressene og nettverksmaskene på datamaskinen og Brother-maskinen samsvarer og befinner seg i samme nettverk. For mer informasjon om hvordan du bekrefter IP-adressen og nettverksmasken, spør nettverksadministratoren.</li> <li>• Windows Bekreft IP-adressen og nettverksmasken ved hjelp av reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.</li> <li>• Mac Kontroller nettverksenhetene med ping-kommandoen. Du finner mer informasjon om hvordan du bekrefter nettverksinnstillingene ➤ <i>Beslektet informasjon:Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen.</i></li> </ul>	Kablet/trådløs
Den mislykkede utskriftsjobben er fremdeles i utskriftskøen på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett den mislykkede utskriftsjobben hvis den fremdeles ligger i utskriftskøen på datamaskinen.</li> <li>• Alternativt kan du dobbeltklikke på skriverikonet i følgende mappe og kansellere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 11 Klikk på  &gt; <b>Alle apper</b> &gt; <b>Windows-verktøy</b> &gt; <b>Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen klikker du på <b>Vis enheter og skrivere</b>.</li> <li>- Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022 Klikk på  &gt; <b>Windows Systemverktøy</b> &gt; <b>Kontrollpanel</b>. I <b>Maskinvare og lyd (Maskinvare)</b>-gruppen klikker du på <b>Vis enheter og skrivere</b>.</li> <li>- Windows 8.1 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvare og lyd</b>-gruppen klikker du på <b>Vis enheter og skrivere</b>.</li> <li>- Windows Server 2012 R2 Klikk på <b>Kontrollpanel</b> på <b>Start</b> skjermen. I <b>Maskinvare</b>-gruppen, klikker du <b>Vis enheter og skrivere</b>.</li> <li>- Windows Server 2012</li> </ul> </li> </ul>	Kablet/trådløs

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
	<p>Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på <b>Innstillinger &gt; Kontrollpanel</b> når menylinjen vises. I <b>Maskinvaregruppen</b>, klikk på <b>Vis enheter og skrivere &gt; Skriver</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 7</li> </ul> <p>Klikk på  <b>(Start) &gt; Enheter og skrivere</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2008</li> </ul> <p>Klikk på <b>Start &gt; Kontrollpanel &gt; Skrivere</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mac</li> </ul> <p>Klikk på <b>Systemvalg &gt; Skrivere og skannere</b>.</p>	
Brother-maskinen din er ikke koblet til det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen fremdeles ikke kan skrive ut eller skanne, kan du avinstallere driveren (Windows) og Brothers programvare, og deretter installere den nyeste versjonen av begge på nytt.

## Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

Kontroll	Tiltak	Grensesnitt
Kontroller at Brother-maskinen, tilgangspunktet/ruteren eller nettverkshuben er slått på.	<p><b>Undersøk følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strømledningen er korrekt tilkopledd og Brother-maskinen er slått på.</li> <li>• Tilgangspunktet/ruteren eller huben er slått på, og tilkoblingsindikatoren blinker.</li> <li>• All beskyttende emballasje er blitt fjernet fra maskinen.</li> <li>• Blekkpatronene er korrekt installert.</li> <li>• Skannerdekselet og papirstoppdekselet er helt lukket.</li> <li>• Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.</li> <li>• (For kablede nettverk) En nettverkskabel er riktig kopledd til Brother-maskinen og til ruteren eller huben.</li> </ul>	Kablet/trådløs
Kontroller at du kan «pinge» Brother-maskinen fra datamaskinen.	<p>Ping Brother-maskinen fra datamaskinen ved bruk av IP-adressen eller nodenavnet i ledeteksten i Windows eller i programmet Mac Terminal:</p> <p>ping &lt;ipaddress&gt; eller &lt;nodename&gt;.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vellykket: Brother-maskinen fungerer slik den skal og er tilkopledd samme nettverk som datamaskinen.</li> <li>• Ikke vellykket: Brother-maskinen er ikke tilkopledd samme nettverk som datamaskinen.</li> </ul> <p>Windows: Be administrator om IP-adressen og nettverksmasken, og bruk deretter reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.</p> <p>Mac: Bekreft at IP-adresse og nettverksmaske er angitt riktig.</p>	Kablet/trådløs
Kontroller at Brother-maskinen er tilkopledd det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men fremdeles har problemer, kan du lese instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren for å finne informasjon om SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkelen (passord) og stille dem riktig inn.

## Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

- 
- Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen

**Relaterte temaer:**




- Konfigurer maskinen for et trådløs nettverk når SSID-en ikke gruppesendes
  - Bruk Wi-Fi Direct®
  - Skriv ut WLAN-rapporten
  - Feilkoder i rapport om trådløst LAN
  - Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
  - Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)
-

## Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen

Kontroller IP-adressene på både datamaskinen og Brother-maskinen, og bekreft deretter om nettverket fungerer som det skal.

- >> [Konfigurere IP-adressen på datamaskinen \(Windows\)](#)
- >> [Konfigurere IP-adressen på datamaskinen \(Mac\)](#)
- >> [Konfigurer IP-adressen på Brother-maskinen](#)

### Konfigurere IP-adressen på datamaskinen (Windows)

- Gjør ett av følgende:
  - Windows 11  
Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Ledetekst**.
  - Windows 10  
Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Ledetekst**.
  - Windows 8.1  
Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på **Søk** > **Leietekst**.
  - Windows 7  
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Leietekst**.
- Skriv inn "ipconfig", og trykk deretter på Enter-tasten på tastaturet.
- Bekreft verdiene til IPv4-adressen og nettverksmasken.
- Skriv inn "exit", og trykk deretter på Enter-tasten på tastaturet.

### Konfigurere IP-adressen på datamaskinen (Mac)

- Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
- Klikk på **Nettverk** > **Avansert** > **TCP/IP**.
- Bekreft verdiene til IPv4-adressen og nettverksmasken.

### Konfigurer IP-adressen på Brother-maskinen

Skriv ut nettverkskonfigurasjonsrapporten, og bekreft verdiene til IP-adressen og nettverksmasken.

Kontroller IP-adressene for både datamaskinen og Brother-maskinen. Bekreft at verdiene for nettverksadresse er like. Hvis nettverksmasken for eksempel er "255.255.255.0", er det normalt at bare vertsadresseverdiene er ulike.

	Nettverksadresse	Vertsadresse	
IP-adresse	192.168.100.	250	Angi det siste nummeret, som tilsvarer "0" i nettverksmasken, til 1–254.
Nettverksmaske	255.255.255.	0	Det oppstår vanligvis ingen problemer hvis nettverksmasken er "255.255.255.0". Bruk samme verdi for alle datamaskinene.

#### Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)



## Problemer med AirPrint

Problem	Forslag
Maskinen min vises ikke på skriverlisten.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Bekreft nettverksinnstillingene.
	Flytt den mobile enheten nærmere det trådløse tilgangspunktet / ruterer eller maskinen.
Jeg kan ikke skrive ut.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Bekreft nettverksinnstillingene.
Jeg prøver å skrive ut et dokument med flere sider fra en iOS-enhet, men BARE den første siden skrives ut.	Kontroller at du kjører den nyeste OS-versjonen.



### Beslektet informasjon


- [Hvis du har problemer med maskinen](#)

#### Relaterte temaer:


- [Feilsøking](#)

## Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksene for å kontrollere informasjon om maskinen, som for eksempel serienummeret eller fastvareversjonen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Maskininfo].
2. Trykk ett av følgende alternativer:


Alternativ	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	Vis fastvareinformasjon på startskjermen.
Sideteller	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.

3. Trykk på .

### ✓ Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

## Tilbakestill maskinen

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill].
2. Trykk på nullstillingsalternativet du ønsker.
3. Trykk på [OK] i to sekunder for å starte opp maskinen på nytt.
4. Vent til maskinen starter på nytt og LED-indikatoren lyser før du kobler maskinen fra strømkilden.



### Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
  - [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)

#### Relaterte temaer:

- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

## Oversikt over nullstilling av funksjoner

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige:

1. [Tilbakestilling av maskin]  
Du kan tilbakestille alle innstillinger du har endret på maskinen.  
Adresseboken, faksrapportene og anropsloggen beholdes.
2. [Nettverk]  
Nullstill utskriftsserveren til standardinnstillingene (inkludert informasjon om passord og IP-adresse).
3. [Adressebok og faks]  
Adressebok og faks nullstiller følgende innstillinger:
  - Adressebok og innstillingsgrupper
  - Programmerte faksjobber i minnet  
Utsatt sending og utsatt satsvis overføring
  - Apparatets ID  
Navn og nummer
  - Alternativer for minnemottak  
Faksvideresending
  - Rapport  
Sendingsverifiseringsrapport, adressebok og faksaktivitetsrapport
  - Historikk  
Anroper-ID-historikk <sup>1</sup> og utgående anrop
  - Fakser i minne
4. [Alle innst.]  
Bruk denne nullstillingsfunksjonen til å nullstille alle maskinens innstillinger til innstillingene som ble opprinnelig stilt inn på fabrikken.  
Vi anbefaler på det sterkeste at du gjør dette når maskinen skal avhendes.



Koble fra grensesnittkabelen før du velger [Nettverk] eller [Alle innst.].



### Beslektet informasjon

- [Tilbakestille maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

<sup>1</sup> (Ikke tilgjengelig i Finland)

## Rutinemessig vedlikehold

- Skift blekkassetene
- Rengjør Brother-maskinen
- Sjekk Brother-maskinen
- Korrigjer papirmatingen for å fjerne vertikale linjer
- Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene
- Pakke og sende maskinen

## Skift blekkassetten

Brother-maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire blekkassetten. Det vises en melding når maskinen merker at en blekkassett er i ferd med å gå tom for blekk.

LCD-skjermen viser hvilken blekkassett som må byttes ut. Følg instruksene på LCD-skjermen slik at du skifter blekkassetten i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkassett må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i kassetten.

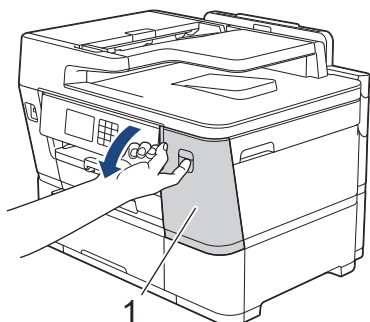
### ⚠ FORSIKTIG

Hvis du får blekk i øyet, må du straks skylle det med vann. Ellers kan øyet bli rødt eller lett betent. Ta kontakt med lege hvis det oppstår noe unormalt.

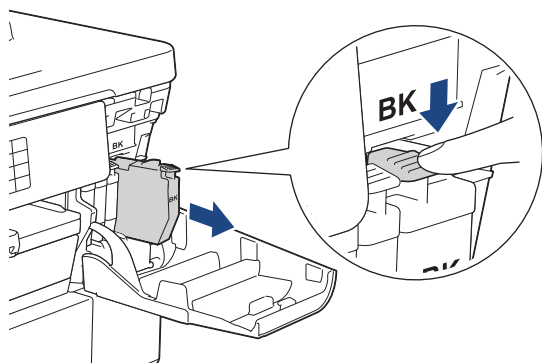
### VIKTIG

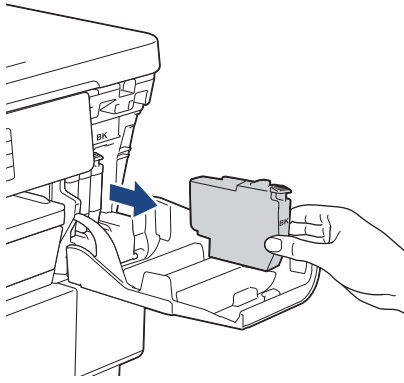
Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.

1. Åpne blekkassettdekselet (1).



2. Trykk på låsløserpaken for å løsne blekkassetten med fargen som angis på skjermen, og fjern blekkassetten fra maskinen, som vist i illustrasjonen.

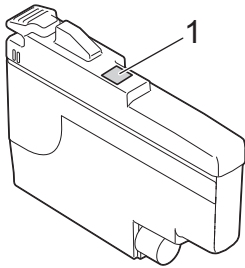




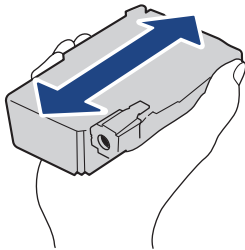
3. Åpne posen med den nye blekkassetten med riktig farge som vises på LCD-skjermen, og ta ut blekkassetten.

### VIKTIG

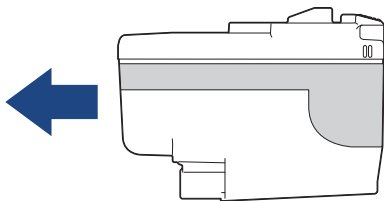
- Du må **IKKE** berøre blekkassetten på området som vises (1), for det kan hindre maskinen i å registrere kassetten.



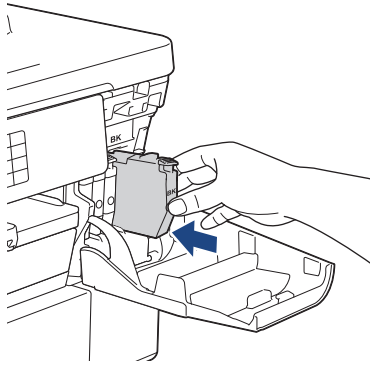
- Rist raskt kun den **svarte** blekkassetten vannrett 15 ganger som vist, før du setter den inn i maskinen.



4. Sett inn blekkassetten i retningen til pilen på etiketten.  
Hver farge har sin faste plass.



5. Trykk forsiktig på området merket «PUSH» helt til blekkassetten låses fast, og lukk deretter dekselet på blekkassetten.



Maskinen nullstiller blekkdråpetelleren.



Hvis maskinen ikke registrerer blekkassetten etter at du har satt den i, kontrollerer du at blekkassetten er satt i riktig. Ta ut blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass.

## VIKTIG

- Du må IKKE riste blekkassetten etter at de har vært satt i maskinen. Hvis du får blekk på hud eller klær, må du vaske med såpe eller vaskemiddel umiddelbart.
- Du skal IKKE ta ut blekkassetten hvis du ikke trenger å skifte dem. Ellers vet ikke maskinen hvor mye blekk som er igjen i kassetten.
- Du må IKKE berøre innsettingsporene for blekkassetter, da dette kan føre til at du får flekker på huden.
- Hvis du blander farger ved å installere en blekkasset på feil sted, vises [Feil blekkfarge] på LCD-skjermen.  
Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.
- Bruk uåpnede blekkassetter innen utløpsdatoen som vises på emballasjen til blekkassetten.
- Blekkassetten må IKKE demonteres eller på annen måte ødelegges, da dette kan føre til at blekket lekker ut av blekkassetten.



## Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

### Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Pakke og sende maskinen](#)



## Rengjør Brother-maskinen

- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Automatisk oppdage og forbedre tilstanden til skrivehodedysene](#)
- [Rengjør skanneren](#)
- [Rengjøre ADF-dokumentsensoren](#)
- [Rengjøre maskinens LCD-skjerm](#)
- [Rengjøre maskinen utvendig](#)
- [Rengjør maskinens skriverplate](#)
- [Rengjør papirmaterullene](#)
- [Rengjøre bunnputen](#)
- [Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1](#)
- [Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2](#)


## Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

- Rengjør skriverhodet hvis det er en horisontal strek eller et tomt område i teksten eller grafikken på utskrevne sider.
- Det går mye blekk med til å rengjøre skriverhodet.
- Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.



### VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

1. Trykk på  [Blekk] > [Rengjøring av skrivehode].
2. Trykk på [Start].  
Maskinen rengjør skrivehodet.

### MERK

Hvis du rengjør skriverhodet flere ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve rengjøringsmetoden Spesiell. Rengjøringsmetoden Spesiell gir den grundigste rengjøringen av skriverhodet, men den bruker også mest blekk.

1. Trykk på  [Blekk] > [Rengjøring av skrivehode].
2. Trykk på  i fem sekunder.  
Maskinen begynner rengjøringen.



- Rengjøringsmetoden Spesiell trenger ganske mye blekk for å rengjøre skriverhodet.
- Du skal bare bruke rengjøringsmetoden Spesiell hvis du rengjør skriverhodet flere ganger uten at utskriften blir bedre.
- Du kan også rengjøre skriverhodet via datamaskinen.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon](#)

## Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Generelt** > **Rengjøring av skriverhode**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du prøve å rengjøre skriverhodet flere ganger. Hvis utskriftskvaliteten ikke forbedres, bruk alternativet **Spesiell**. Alternativet **Spesiell** gir den grundigste rengjøringen av skriverhodet, men det bruker også mest blekk.
6. Klikk på **Start**.



Alternativet **Spesiell** trenger ganske mye blekk for å rengjøre skriverhodet.

7. Klikk på **Ja**.

Maskinen begynner rengjøringen.



(Windows) Du kan også rengjøre skriverhodet via skriverdriveren.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)

## Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows)

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd (Maskinvare)**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.


- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

2. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Utskriftsinnstillinger**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.)

Skriverdriver-dialogboksen vises.

3. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

4. Velg én av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
<b>Kontroller utskriftskvaliteten...</b>	Brukes til å skrive ut testsiden og kontrollere utskriftskvaliteten.
<b>Rengjøre utskriftshode...</b>	Brukes til å starte rengjøringsprosessen manuelt. Velg denne hvis en oppstår en strek eller tomme rom i tekst eller grafikk på testsiden.

5. Klikk på **Start**.



### Beslektet informasjon



- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet med webbasert administrasjon](#)

## Automatisk oppdage og forbedre tilstanden til skrivehodetysene

Hvis det er tekst og farger som er falmet eller har streker på utskriftene, eller hvis tekst mangler, kan skrivehodetysene være tette. Når denne innstillingen er [På], registrerer maskinen automatisk tilstanden til skrivehodetysene og rengjør skrivehodet ved behov.

- Standardinnstillingen er [På].
  - Det går mye blekk med til å rengjøre skrivehodet.
1. Trykk på  [Blekk] > [Autosjekk av bildekv.].
  2. Trykk på [På] eller [Av].
  3. Trykk på .

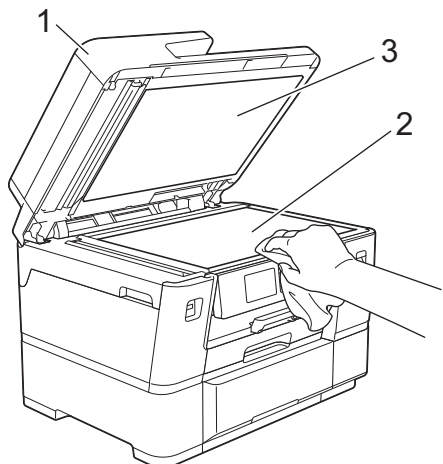


### Beslektet informasjon

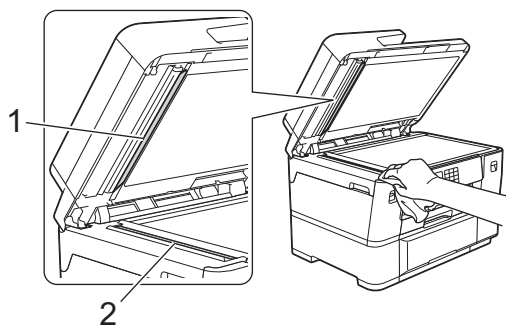
- [Rengjør Brother-maskinen](#)

## Rengjør skanneren

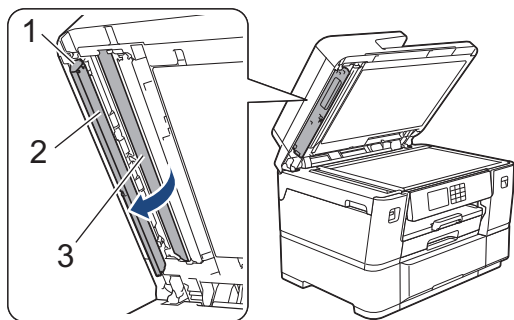
1. Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
2. Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk, lofri klut fuktet med vann.



3. Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i ADF-en med en lofri klut fuktet med vann.



4. Åpne dekselet på skannerglassplaten (1), og rengjør den hvite listen (2) og glasslisten (3) med en myk, lofri klut fuktet med vann.





Rengjør glassplaten på nytt hvis det er smuss eller flekker der. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.

Det kommer en vertikal linje på utskriften hvis det er smuss eller korrekturlakk på glasslisten.



Linjen forsvinner når glasslisten rengjøres.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

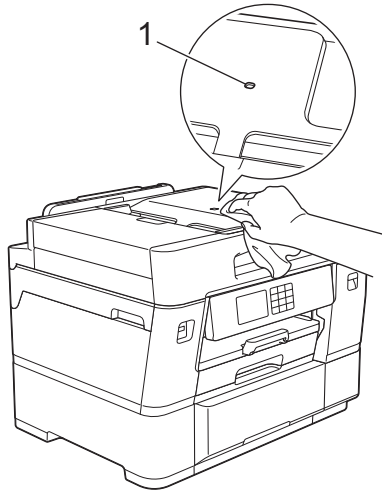
#### Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)

## Rengjøre ADF-dokumentsensoren

Rengjøring av ADF-dokumentsensoren fra tid til annen kan forhindre at maskinen registrerer feil dokumentstørrelse.

1. Rengjør ADF-dokumentsensoren (1) med en tørr, løfri klut.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:


- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)

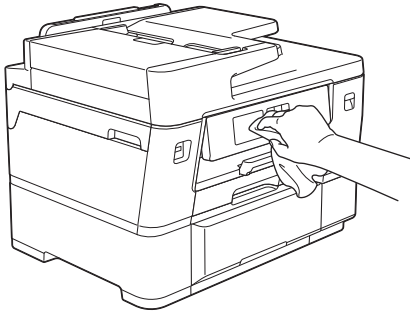


## Rengjøre maskinens LCD-skjerm

### VIKTIG

IKKE bruk flytende rengjøringsmidler (inklusive etanol).

1. Trykk på og hold inne  for å slå av maskinen. LCD-skjermen viser [Avslutter] i noen sekunder før strømmen slås av.
2. Rengjør LCD-skjermen med en tørr, myk og lofri klut.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

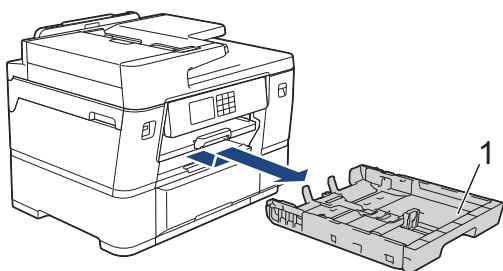
## Rengjøre maskinen utvendig

### VIKTIG

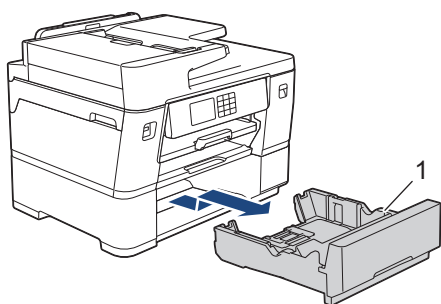
- Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade maskinens overflate.
- Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- IKKE bruk isopropanol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

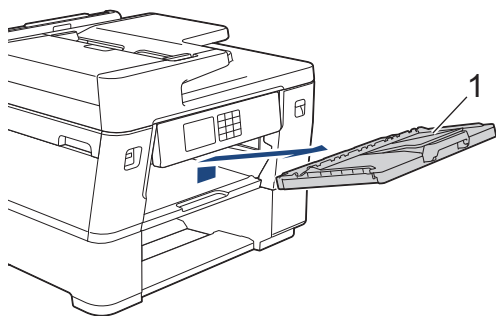
- Skuff 1



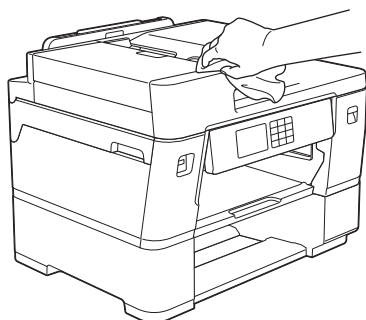
- Skuff 2



3. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.

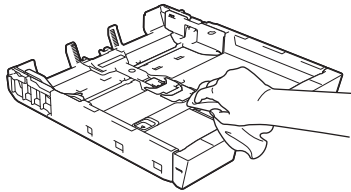


4. Tørk av maskinen utvendig med en tørr og lofri klut for å fjerne støv.

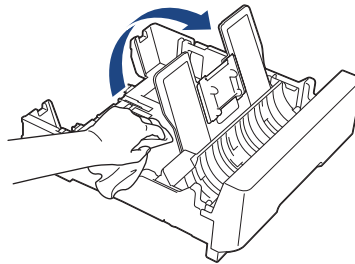
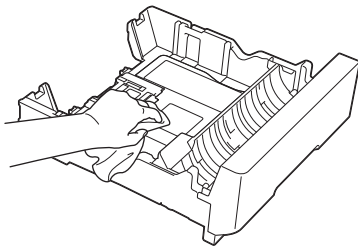


5. Fjern alt som sitter fast inne i papirmagasinet. Tørk av papirskuffen innvendig og utvendig med en tørr og lofri klut for å fjerne støv.

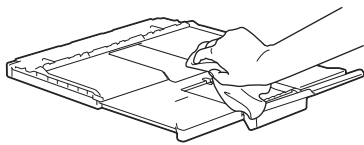
- Skuff nr. 1



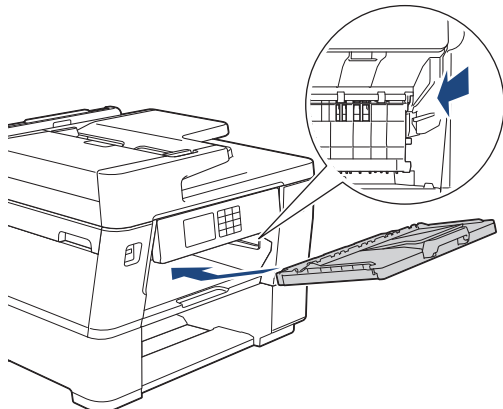
- Skuff 2



6. Tørk av papirstøtten utvendig med en tørr og lofri klut for å fjerne støv.



7. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



## Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

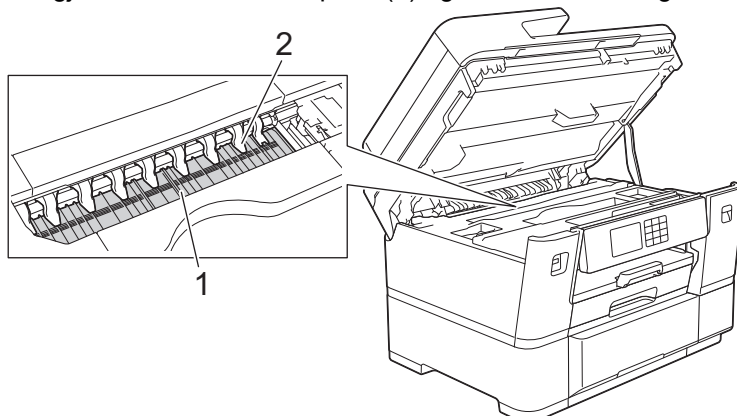
## Rengjør maskinens skriverplate

Du må kanskje rengjøre skriverplaten på maskinen hvis det kommer blekkflekker på baksiden eller på bunnen av utskriften. Følg denne fremgangsmåten for å rengjøre maskinens skriverplate:

### ⚠ ADVARSEL

⚡ Husk å trekke ut maskinens strømledning fra strømuttaket før du rengjør skriverplaten slik at du unngår elektrisk støt.

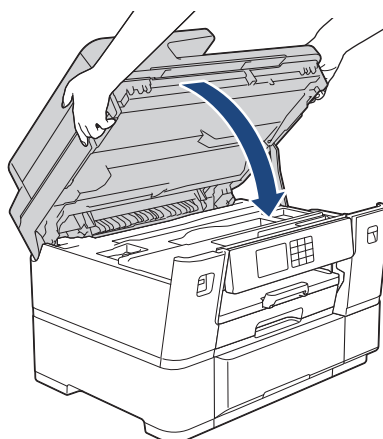
1. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.
2. Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt, og tørk bort blekksøl med en myk, tørr og lofri klut.



### VIKTIG

Du må IKKE bøye eller trykke for hardt på de ni spissene (2). De kan bli skadet.

3. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



4. Sett inn strømledningen igjen.

### ✓ Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

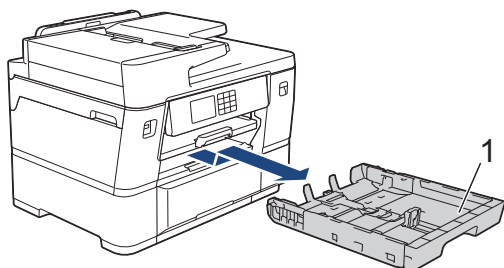
#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

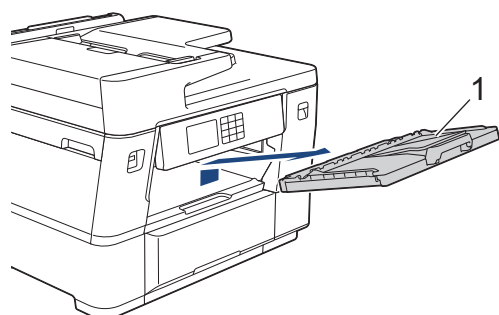
## Rengjør papirmaterullene

Hvis papirmaterullene er tilsmusset med blekk eller papirstøv, kan det føre til problemer med papirmatingen.

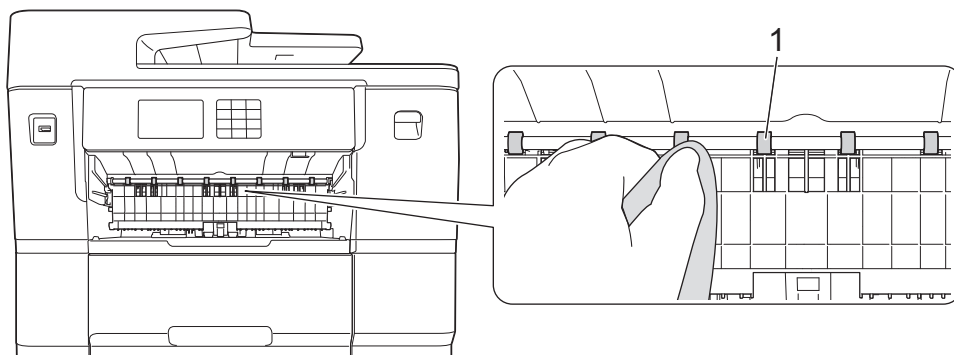
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



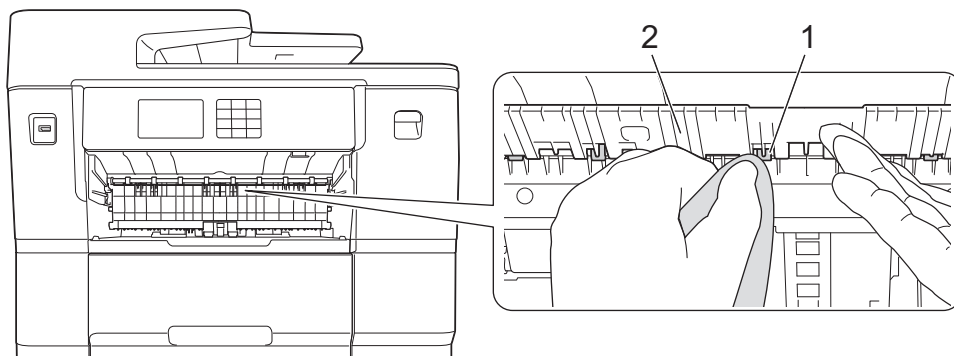
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



5. Rengjør forsiden av papirmaterullene (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann, og tørk fra side til side. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.

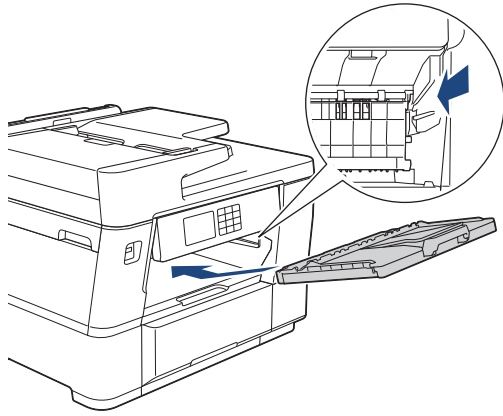


6. Løft opp den innvendige klaffen (2), og rengjør deretter baksiden av papirmaterullene (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



---

7. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

9. Sett inn strømledningen igjen.



---

Maskinen må ikke brukes igjen før rullene er tørre. Hvis du bruker maskinen før rullene er tørre, kan dette forårsake problemer med papirmatingen.

---



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

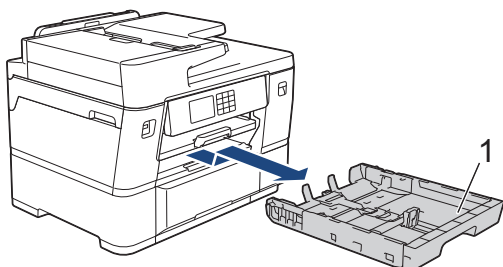
#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
-

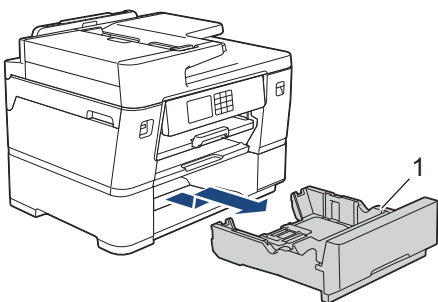
## Rengjøre bunnputen

Rengjøring bunnputen fra tid til annen kan forhindre at maskinen mater inn flere ark når det kun er noen få ark igjen i skuffen.

1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.
  - Skuff 1

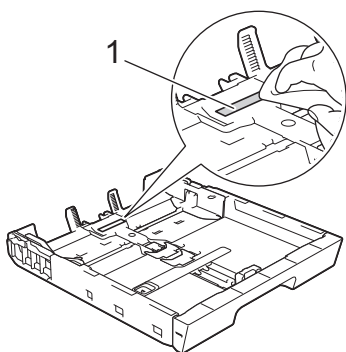


- Skuff 2

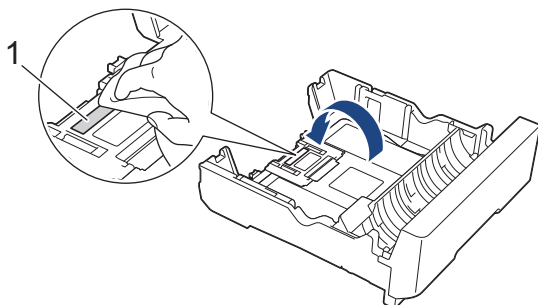


3. Rengjør bunnplassen (1) med en myk, løfri klut fuktet med vann. Etter rengjøring tørker du over platen med en myk, tørr og løfri klut for å fjerne fuktighet.

- Skuff nr. 1



- Skuff 2



4. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

---

**Relaterte temaer:**

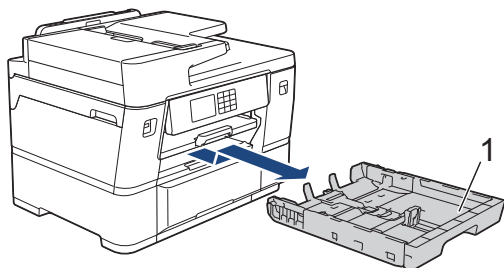
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
-



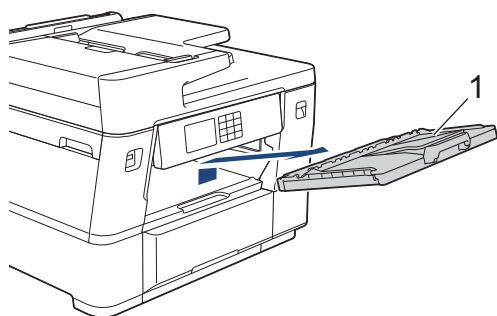
## Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 1

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

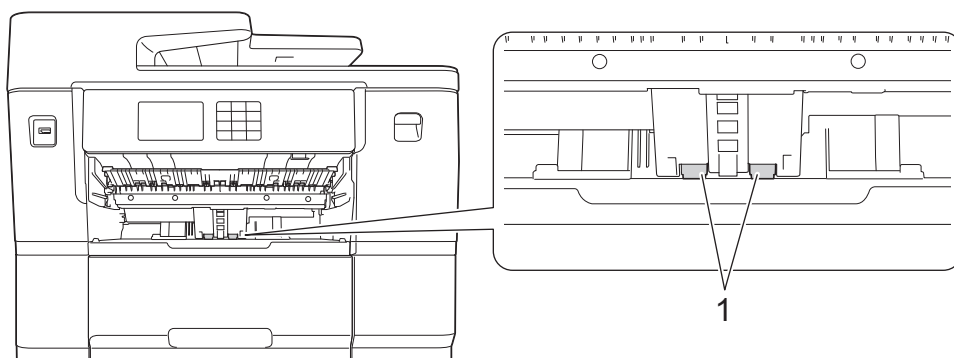
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



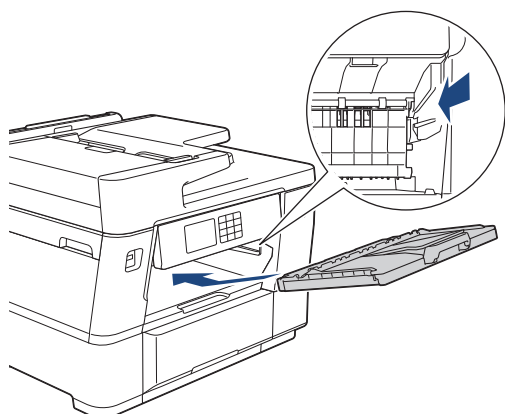
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



5. Rengjør valsene for papiropphenting (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann. Roter rollene langsomt slik at hele overflaten rengjøres. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



6. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



- 
7. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
  8. Sett inn strømledningen igjen.



### **Beslektet informasjon**

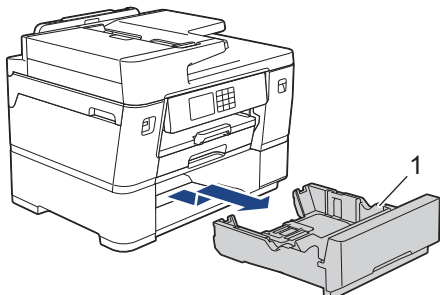
- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### **Relaterte temaer:**

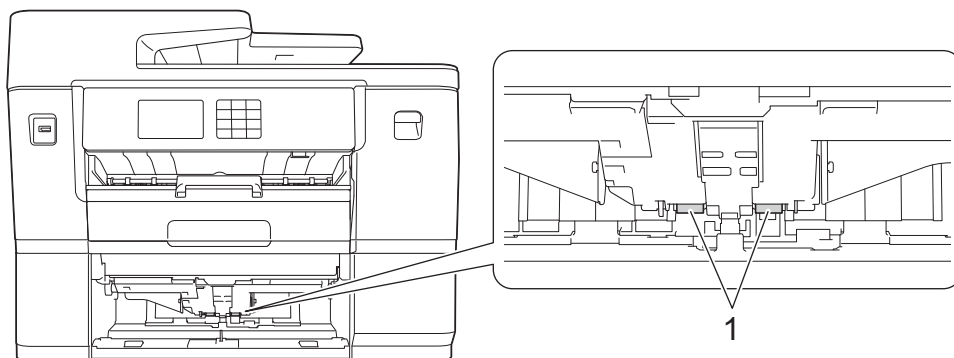
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
  - [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
-

## Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk skuff 2 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



4. Rengjør valsene for papiropphenting for skuff 2 (1) med en myk, løfri klut som er fuktet med vann. Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og løfri klut for å fjerne all fuktighet.



5. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.
6. Sett inn strømledningen igjen.



### Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:



- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## **Sjekk Brother-maskinen**

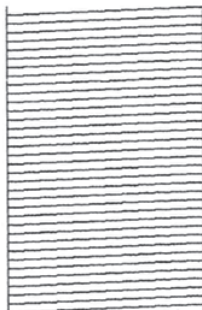
- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)
- [Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen](#)
- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Kontroller utskriftskvaliteten

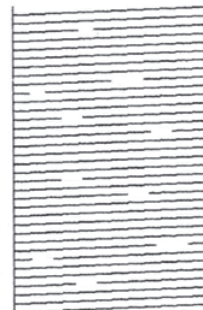
Hvis det er tekst og farger som er falmet eller har streker på utskriftene eller hvis tekst mangler, kan dysene på skriverhodet være tette. Skriv ut kontrollarket og sjekk kontrollmønsteret for dysene.


1. Trykk på  [Blekk] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].
2. Trykk på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket.
3. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
4. Gjør ett av følgende når det vises en melding på LCD-skjermen om å kontrollere utskriftskvaliteten:
  - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du på [Nei] og deretter på  for å avslutte kontrollen av utskriftskvaliteten.
  - Hvis strekene mangler (se **Dårlig** nedenfor), trykker du på [Ja].

OK



Dårlig



5. Når det vises en melding på LCD-skjermen om å kontrollere utskriftskvaliteten til hver farge, trykker du på nummeret til mønsteret (1–4) som likner mest på utskriftsresultatet.
6. Gjør ett av følgende:
  - Hvis det er nødvendig å rengjøre skriverhodet, trykker du på [Start] for å starte rengjøringsprosedyren.
  - Hvis det ikke er behov for å rengjøre skriverhodet, vises menykjernbildet på pekeskjermen. Trykk på .
7. Når rengjøringen er fullført, blir du bedt om å skrive ut kontrollarket på nytt. Trykk på [Ja] og trykk deretter på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket på nytt. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket igjen.

Hvis du rengjør skriverhodet flere ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve rengjøringsmetoden Spesiell.  
➤➤ *Beslektet informasjon*

### VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.



Når en skriverhodedyse er tett, ser utskriften slik ut:



Når skriverhodedysen er rengjort, er strekene borte:



### Beslektet informasjon


- [Sjekk Brother-maskinen](#)


#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
  - [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
  - [Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen](#)
  - [Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer](#)
-

## Kontroller innretningen av papiret fra Brother-maskinen

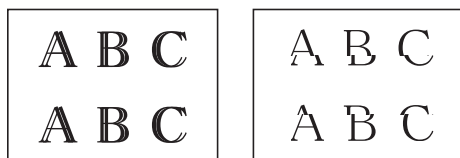
Du må justere utskriftsinnretningen hvis teksten blir uskarp eller bildene blir utydelige etter flytting av maskinen .

Før du tilpasser utskriftsinnretningen, kontrollerer du utskriftskvaliteten ved å trykke på  [Blekk] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].

1. Trykk på  [Blekk] > [Forbedre utskr.kval.] > [Justering].
2. Trykk på [Neste].
3. Trykk på [Ja] når det vises en bekreftelsesmelding om utført kontroll av utskriftskvaliteten på LCD-skjermen.
4. Trykk på [Auto] eller [Manuelt].
  - Hvis du velger [Auto]-modus, tilpasses utskriftsinnretningen automatisk ved å skanne kontrollarket.
  - Hvis du velger [Manuelt]-modus, må du angi informasjonen på kontrollarket manuelt.
5. Velg papirformatet du vil justere.
6. Velg papirtypen som du vil justere. (Kun støttede modeller)
7. Hvis du valgte [Manuelt]-modus, skal du velge enten [Grunnleggende justering] eller [Avansert justering] i neste trinn.
8. Følg instruksene på LCD-skjermen for å legge inn papir i skuffen, og trykk deretter på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket.
9. Følg instruksene på LCD-skjermen for å fullføre justeringen.



Når utskriftsinnretningen ikke er riktig justert, blir teksten uklar eller skjev og ser slik ut:



Når utskriftsinnretningen er riktig justert, ser teksten slik ut:



### Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

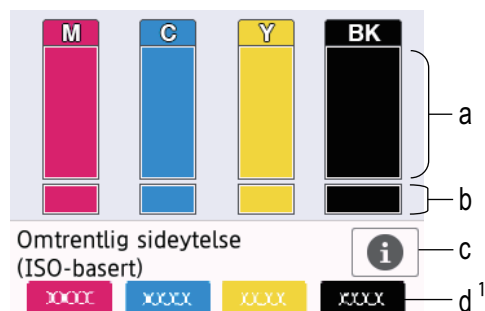
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Kontroller blekknivået (sidemåler)

Det vises riktignok et ikon for blekknivåer på maskinens LCD-skjerm, men du kan også se en større graf som viser omtrent hvor mye blekk det er igjen i hver blekkasset.

1. Trykk på  [Blekk] > [Blekknivå].



Blekknivået og sidemåleren vises på pekeskjermen.<sup>1</sup>




- a. Viser blekknivået i kassetten.
- b. Viser gjenværende blekknivå i den innvendige blekkbeholderen.
- c. Trykk for å endre visningsinnstillingene for omtrentlig sideytelse.
- d. Sidemåleren<sup>1</sup> viser det omtrentlige antallet gjenværende sider som kan skrives ut med blekkassetten.




- Når blekkassetten er nesten tom eller hvis det er problemer med den, vises et av følgende ikoner:

	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.

- Hvis du vil kontrollere eller skrive ut modellnumrene til blekkassetten, trykker du på  (Tilbake) for å gå tilbake til [Blekk]-menyskjermen.

Trykk på [Blekkassetmodell], og følg instruksjonene på pekeskjermen.

2. Trykk på .



- Du kan også kontrollere blekknivået fra datamaskinen.
- Du finner detaljert informasjon om målemetodene som brukes for de omtrentlige ytelsene på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



### Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)



<sup>1</sup> Sidemåleren er bare et anslag ment som informasjon, og viser ikke faktisk gjenværende sideytelse. Du finner informasjon om faktisk kassettytelse på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

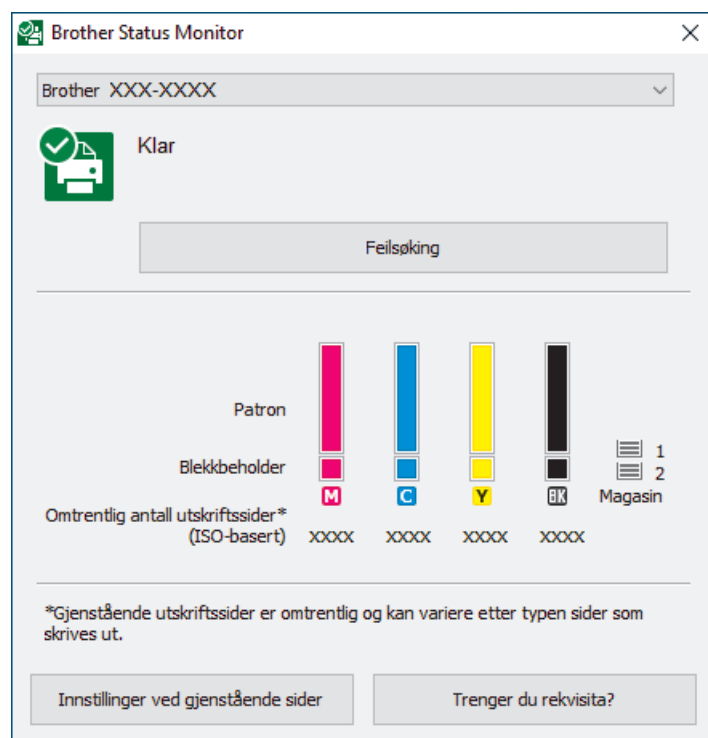


## Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows)

Status Monitor-verktøyet er et konfigurerbart programvareverktøy som brukes til å overvåke statusen til én eller flere maskiner, slik at du øyeblikkelig blir varslet om feil.

Gjør ett av følgende:

- Dobbelklikk på -ikonet på oppgavelinjen.
- Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.



Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.

### Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for tilgang til feilsøkingswebsiden.

### Innstillinger ved gjenstående sider

Trykk på **Innstillinger ved gjenstående sider** for å endre visningsinnstillingene for omtrentlig sideytelse.

### Trenger du rekvisita?

Klikk på **Trenger du rekvisita?**-knappen hvis du ønsker mer informasjon om Brothers originale rekvisita.

### Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.



Du kan også sjekke blekkmengden via webbasert administrasjon.



### Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

- 
- [Status Monitor-indikatorer og hva de betyr \(Windows\)](#)
  - [Slå av Show Status Monitor-funksjonen \(Windows\)](#)
  - [Slå av Status Monitor \(Windows\)](#)

**Relaterte temaer:**

- [Avbryte en utskriftsjobb \(Windows\)](#)
  - [Kontroller bleknivået \(sidemåler\)](#)
-

## Status Monitor-indikatorer og hva de betyr (Windows)

Når du slår på datamaskinen, vises ikonet **Brother Status Monitor** på oppgavelinjen.

- Et grønt ikon betyr normal ventemodus.



- Gult ikon angir en advarsel.



- Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.



- Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet.




### Beslektet informasjon

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

## Slå av Show Status Monitor-funksjonen (Windows)

Med Show Status Monitor-funksjonen får du vite om det er problemer med en enhet som datamaskinen overvåker. Standardinnstillingen er **Kun ved utskrift fra denne PC-en**. Slå den av med denne fremgangsmåten:

1. Høyreklikk på  (**Brother Status Monitor**)-ikonet eller -vinduet, velg alternativet **Innstillinger for Status Monitor** og klikk på **Valg**.  
**Valg**-vinduet vises.
2. Klikk på kategorien **Vis Status Monitor**, og velg deretter **Av** for **Valg ved statusskjerm**.
3. Klikk på **OK**.



Selv om Show Status Monitor-funksjonen er slått av kan du til enhver tid kontrollere maskinens status ved å vise Status Monitor.



### Beslektet informasjon

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

---

▲ [Hjem](#) > [Rutinemessig vedlikehold](#) > [Sjekk Brother-maskinen](#) > [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#) > Slå av Status Monitor (Windows)

## Slå av Status Monitor (Windows)

1. Høyreklikk på  (Brother Status Monitor)-ikonet eller -vinduet, og velg deretter **Avslutt**.
2. Klikk på **OK**.



### Beslektet informasjon

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
-

## Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du overvåke statusen til Brother-maskinen.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

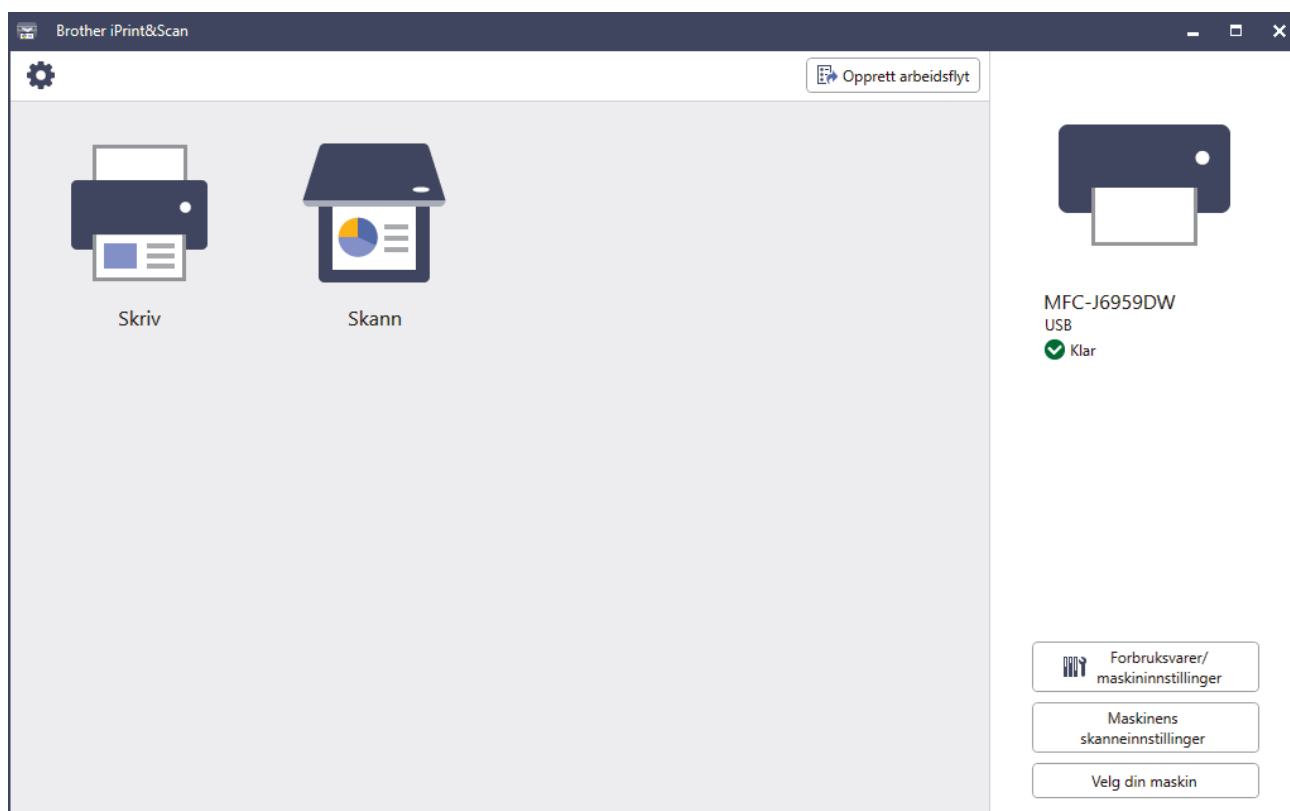
Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac





I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.



2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.



### Statusikoner

Ikon	Beskrivelse
	Et grønt ikon betyr normal ventemodus.
	Gult ikon angir en advarsel.
	Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.
	Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet.

## Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.



- Den faktiske skjermen kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.
- Den gjenværende blekkmengden er omtrentlig, og kan avvike fra den faktiske mengden blekk som er igjen.
- Du kan også sjekke gjenværende blekkmengde via webbasert administrasjon.





## Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

## Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer

Juster papirmatingen for å redusere vertikale linjer.

Før du tilpasser papirmatingen, kontrollerer du utskriftskvaliteten ved å trykke på  [Blekk] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].

1. Trykk på  [Blekk] > [Forbedre utskr.kval.] > [Rett på papirmating].
2. Trykk på [Neste].
3. Trykk på [Ja] når det vises en bekreftelsesmelding om utført kontroll av utskriftskvaliteten på LCD-skjermen.
4. Trykk på [Auto] eller [Manuelt].
  - Hvis du velger [Auto]-modus, tilpasses papirmatingen automatisk ved å skanne kontrollarket.
  - Hvis du velger [Manuelt]-modus, må du angi informasjonen på kontrollarket manuelt.
5. Velg papirformatet du vil justere.
6. Velg papirtypen som du vil justere. (Kun støttede modeller)
7. Følg instruksene på LCD-skjermen for å legge inn papir i skuffen, og trykk deretter på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket.
8. Følg instruksene på LCD-skjermen for å fullføre justeringen.



### Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)




## Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene

Hvis utskriftene ikke ser ut som forventet, kan du endre utskriftsinnstillingene på Brother-maskinen for å forbedre utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli noe lavere med disse innstillingene.




- Med disse instruksjonene kan du forbedre utskriftsresultatet når du bruker maskinen til å kopiere eller skrive ut fra medier eller en mobil enhet.
- Hvis du opplever dårlig utskriftskvalitet når du skriver ut fra datamaskinen, kan du endre innstillingene i skriverdriveren eller i programmet du bruker til å skrive ut.

1. Trykk på  [Blekk] > [Utskriftsalt.].

2. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Reduser tilklingning	Velg dette alternativet basert på papirtypen og om du bruker 1-sidig eller 2-sidig utskrift hvis du får problemer med flekker på utskriftene eller papirstopp.
Reduser ujevne linjer	Velg dette alternativet basert på papirstørrelsen hvis du får problemer med ujevne streker.
Forbedre utskr	Velg dette alternativet hvis du har problemer med uskarpe utskrifter.

3. Følg menyene på LCD-skjermen.

4. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

#### Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Kopier på begge sider av papiret \(2-sidig kopiering\)](#)

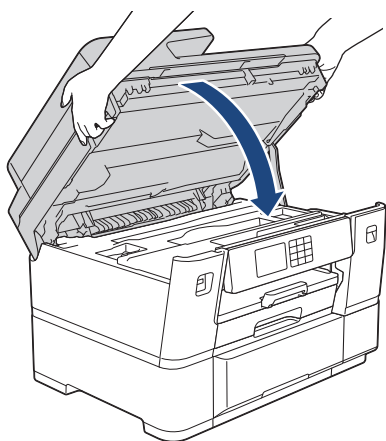
## Pakke og sende maskinen

- Bruk alltid originalemballasjen når du skal frakte maskinen. Du må ikke tippe eller snu produktet på hodet. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, vil eventuelle transportskader kanskje ikke bli dekket av garantien.
- Maskinen må forsikres hos transportøren.

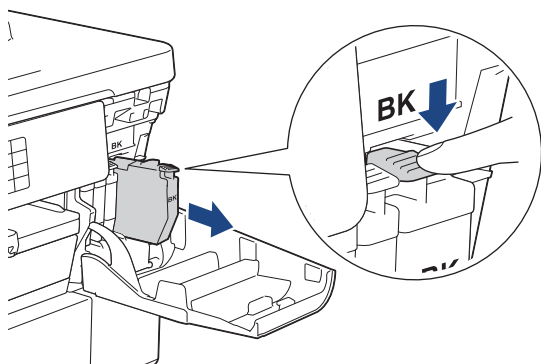
### VIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen "parkere" skriverhodet etter en utskriftsjobb. Lytt nøye før du trekker ut støpselet for å være sikker på at du ikke kan høre noen mekaniske lyder fra maskinen. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skriverhodet.

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling. Trekk deretter ut støpselet fra telefonveggkontakten, og trekk telefonledningen ut av maskinen.
3. Trekk grensesnittkabelen ut av maskinen, hvis denne er tilkoblet.
4. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.

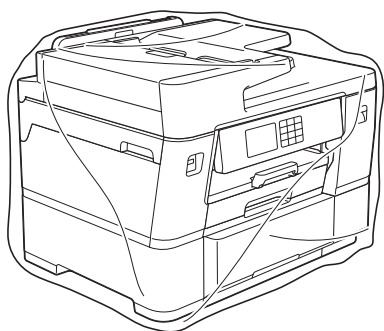


5. Åpne blekkassettdekselet.
6. Trykk ned blekkutløserhendlene for å løsne blekkassetten og ta dem ut.



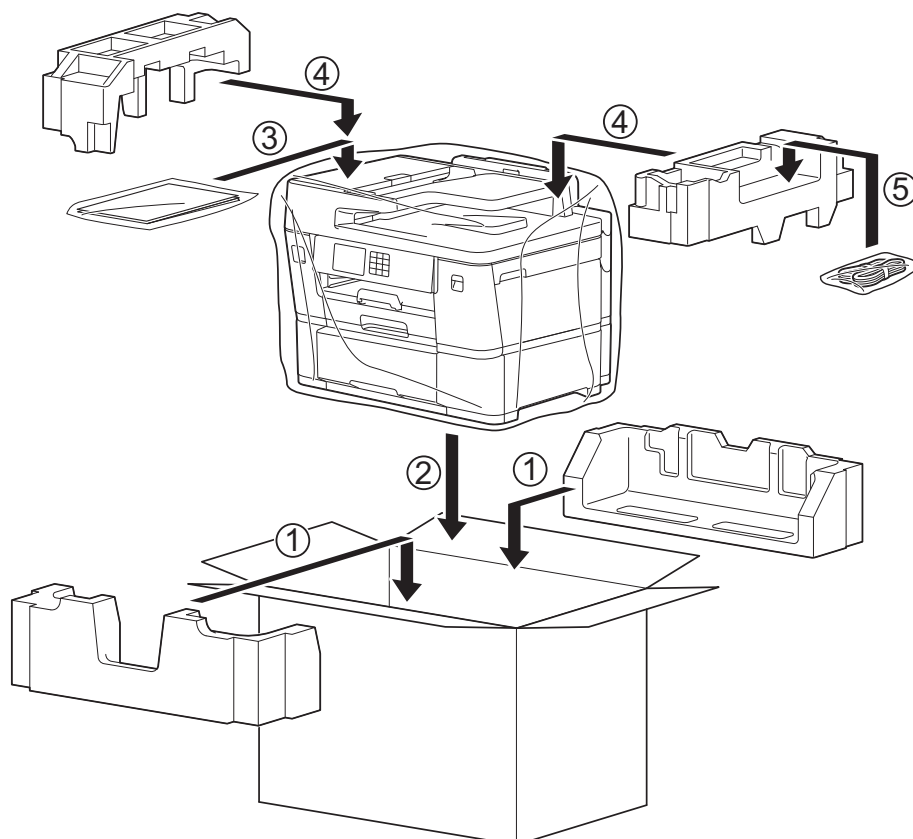
7. Lukk blekkassettdekselet.

8. Pakk maskinen inn i posen.



9. Pakk ned maskinen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor. (Originalemballasjen kan variere avhengig av land.)

Du må ikke pakke ned den brukte blekkassetten i esken.



10. Lukk kartongen med teip.

### ✓ Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skift blekkassetten](#)

## Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner slik at maskinen fungerer effektivt.

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

## Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Hvis strømbrudd skulle inntreffe \(minnelagring\)](#)
- [Generelle innstillinger](#)
- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)
- [Skriv ut rapporter](#)
- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

## Hvis strømbrudd skulle inntreffe (minnelagring)

- Menyinnstillingene er lagret permanent og vil ikke gå tapt.
- Midlertidige innstillinger (for eksempel Kontrast og Utenlandsmodus) går tapt.
- Datoen og klokkeslettet samt programmerte tidsinnstilte faksjobber (for eksempel Utsatt sending) lagres i ca. 24 timer.
- Andre faksjobber i maskinens minne vil ikke gå tapt.




### Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
-


## Generelle innstillinger

- [Juster maskinvolumet](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)
- [Angi dato og klokkeslett](#)
- [Still inn tidssone](#)
- [Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning](#)
- [Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent](#)
- [Still inn apparatets ID](#)
- [Forhindre at feil telefonnummer slås \(ringebegrensning\)](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Endre språket som vises på LCD-skjermen](#)
- [Endre tastaturinnstillingen](#)

## Juster maskinvolumet

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Volum].
2. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Ringelyd	Juster ringevolumet.
Signal	Juster volumet når du trykker på en knapp, gjør noe feil eller etter at du har sendt eller mottatt en faks.
Høytaler	Juster høytalervolumet.

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Av], [Lav], [Med] eller [Høy], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
4. Trykk på .



### Beslektet informasjon




- [Generelle innstillinger](#)



## Skift til sommertid automatisk

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter til/fra sommertid.

Klokken stilles automatisk én time frem om våren og én time tilbake om høsten. Sørg for at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i [Dato og klokke]-innstillingen.

1. Trykk på  [Innstilll.].
2. Trykk på  [Dato og klokke] > [Auto sommertid].
3. Trykk på [På] eller [Av].
4. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

## Still inn nedtelling til hvilemodus

Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. I hvilemodus fungerer maskinen som om den er avslått. Maskinen våkner og begynner å skrive ut når den mottar en utskriftsjobb eller en faks. Bruk denne fremgangsmåten til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.

- Tidtakeren starter på nytt hvis en operasjon utføres på maskinen, som mottak av en faks eller en utskriftsjobb.
- Fabrikkinnstillingen er tre minutter.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Hvilemodus-tid].
2. Skriv inn antall minutter (1 til 60) du vil angi på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .



Når maskinen går inn i hvilemodus, slås LCD-bakgrunnsbelysningen av.



### Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)

## Still inn maskinen til å slå seg av automatisk



Funksjonen Automatisk avslåing kan redusere strømforbruket. Angi hvor lang tid maskinen skal være i hvilemodus før den automatisk slås av. Når denne funksjonen er satt til [Av], må du slå av maskinen manuelt.

Trykk på  for å slå på maskinen etter at automatisk strømsparing har slått den av.



Maskinen slås ikke automatisk av når:

- Maskinen er koblet til en telefonlinje.
- Maskinen er koblet til et kablet nettverk.
- Maskinen er koblet til et trådløst nettverk.
- [WLAN (Wi-Fi)] er valgt i [Nettverk I/F]-innstillingen.
- Sikre utskriftsjobber lagres i maskinens minne.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Autoavsteng.].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Av], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon




- [Generelle innstillinger](#)

#### Relaterte temaer:

- [Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)

## Angi dato og klokkeslett

LCD-skjermen viser dato og klokkeslett. Hvis de er feil, angir du disse på nytt. Du kan legge til dato og klokkeslett i hver faks du sender, ved å angi apparatets ID.

1. Trykk på  [Innstill.].
2. Trykk på  [Dato og klokke].
3. Trykk på [Dato].
4. Angi de siste to sifrene i årstallet på pekeskjermen og trykk deretter på [OK].
5. Angi de to sifrene for måneden på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].
6. Angi de to sifrene for dagen på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på [Tid].
8. Angi klokkeslettet (i 24-timersformat) ved å bruke pekeskjermen.  
Trykk på [OK].  
(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)
9. Trykk på .



### Beslektet informasjon




- [Generelle innstillinger](#)

#### Relaterte temaer:

- [Still inn apparatets ID](#)

## Still inn tidssone

Still inn tidssonen for stedet der maskinen befinner seg.

1. Trykk på  [Innstilll.].
2. Trykk på  [Dato og klokke] > [Tidssone].
3. Angi tidssone.
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

## Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning

Hvis du har problemer med å lese det som står på LCD-skjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Bakgrunnsbel.].
2. Trykk på [Lys]-, [Med]- eller [Mørk]-alternativet.
3. Trykk på .





### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

## Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent

Angi hvor lenge LCD-baklyset forblir tent.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Dimmetimer].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [10sek], [30sek], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .




### Beslektet informasjon



- [Generelle innstillinger](#)


## Still inn apparatets ID

Du kan stille inn maskinens apparat-ID hvis du ønsker at dato og klokkeslett skal vises på alle fakser du sender.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Apparatets ID].
2. Trykk på [Faks].
3. Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) på pekeskjermen, og trykk deretter [OK].
4. Trykk på [Navn].
5. Skriv navnet ditt (opptil 20 tegn) ved å bruke pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].



- Trykk på  for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialsymboler. (Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.)
- Hvis du har skrevet feil tegn og ønsker å endre det, kan du trykke på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til det. Trykk , og skriv deretter inn riktig tegn.
- Trykk på [Mellomr.] hvis du vil sette inn et mellomrom.

6. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


#### Relaterte temaer:

- [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
- [Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
- [Angi dato og klokkeslett](#)



## Forhindre at feil telefonnummer slås (ringebegrensning)

Denne funksjonen skal forhindre at brukere sender en faks eller slår feil nummer ved et uhell. Du kan angi at maskinen skal begrense oppringing når du bruker talltastaturet, adresseboken, snarveier og LDAP-søk.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Ringebegrensninger].
2. Trykk ett av følgende alternativer:
  - [Num. tastatur]
  - [Adressebok]




Hvis du kombinerer adresseboknumre ved oppringing, gjenkjennes adressen som inntasting på talltastaturet og begrenses ikke.

- [Snarveier]
  - [LDAP-server]
3. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Tast # to ganger	Maskinen ber deg angi nummeret på nytt. Maskinen begynner å ringe hvis du slår samme nummer én gang til. Pekeskjermen viser en feilmelding hvis du angir feil nummer.
På	Maskinen vil begrense alle utgående fakser og anrop for den oppringingsmetoden.
Av	Maskinen begrenser ikke oppringingsmetoden.



- [Tast # to ganger]-innstillingen fungerer ikke hvis du bruker en ekstern telefon før du angir nummeret. Du vil ikke bli bedt om å angi nummeret på nytt.
- Du kan ikke bruke kringkastingsfunksjonen hvis du har valgt [På] eller [Tast # to ganger].

4. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)



## Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.

Fabrikkinnstillingen er [Av].



Når innstillingen for stillemodus er slått på, vises  på hjemmeskjermen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Stille modus].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)



#### Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

## Endre språket som vises på LCD-skjermen

Skift skjerspråk etter behov.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.



1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Lokalt språk].
2. Trykk på ditt språk.
3. Trykk på .

### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

## Endre tastaturinnstillingen

Du kan velge tastaturtype for LCD-skjermen.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Tastaturinnstillinger].
2. Trykk på [QWERTY] eller [ABC].
3. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

## Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei

- [Legg til snarveier](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)
- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)

## Legg til snarveier

Du kan legge til innstillingene for faks, kopiering, skanning, Web Connect og app som du bruker mest ved å lagre dem som snarveier. Senere kan du trykke på snarveien for å bruke disse innstillingene i stedet for å angi dem på nytt manuelt.



Enkelte menyer på snarveier er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

Disse instruksjonene beskriver hvordan du legger til en snarvei for kopiering. Trinnene for å legge til snarveier for faksing, skanning, Web Connect eller apper er svært like.

1. Trykk på [Snarveier] hvis startskjermen vises.
2. Trykk på en fane fra [1] til [3].
3. Trykk på der du ikke har lagt til en snarvei.
4. Trykk på eller for å vise [Kopi].
5. Trykk på [Kopi].
6. Trykk på [Alternativer].
7. Trykk eller for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på den innstillingen du vil endre.
8. Trykk på eller for å vise de tilgjengelige alternativene for innstillingen, og trykk deretter på ønsket alternativ.  
Gjenta de forrige og dette trinnet til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien. Når du er ferdig, trykk på [OK].
9. Trykk på [OK].
10. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].
11. Skriv inn et navn på snarveien via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Når du legger til faks eller skanning i snarveier, blir du spurt om du vil gjøre dette til en direktesnarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.




### Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

## Endre eller slette snarveier


Du kan endre innstillingene i en snarvei.

Du kan ikke endre en Web Connect-snarvei eller app-snarvei. Hvis du må endre dem, må du slette dem og deretter legge til en ny snarvei.

1. Trykk på  [Snarveier] hvis startskjermen vises.
2. Trykk på en fane fra [1] til [3] for å vise snarveien du vil endre.
3. Trykk på og hold inne snarveien du vil endre.
4. Trykk på [Rediger].



Vil du slette snarveien, trykker du på [Slett]. Vil du redigere navnet på snarveien, trykker du på [Gi nytt navn] og følger menyene på LCD-skjermen.

5. Trykk på  [Alternativer].
6. Trykk ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på den innstillingen du vil endre.
7. Endre innstillingene for snarveien som du valgte. Trykk på [OK].
8. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
9. Trykk [OK] for å bekrefte.



Når du endrer snarveier for faks eller skanning, blir du spurt om du vil gjøre dette til en direktesnarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.



### Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

#### Relaterte temaer:

- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

## Tilordne snarvei til et IC-kort

- [Tilordne snarvei til et IC-kort med NFC](#)
- [Tilordne snarvei til et IC-kort med IC-kortleser](#)



## Tilordne snarvei til et IC-kort med NFC

Du kan tilordne én snarvei til IC-kortet ditt. Når du holder IC-kortet inntil maskinens NFC-symbol, vises din personlige snarvei automatisk på pekeskjermen.



- Du kan ikke bruke samme IC-kort til ulike snarveier.
- Hvis du vil bruke IC-kortet til en annen snarvei, må du først avregistrere kortet og deretter registrere det på nytt med den nye snarveien.

1. Trykk på **+** [Snarveier] hvis startskjermen vises.
2. Trykk på kategorien som inneholder snarveien du vil tilordne til IC-kortet ditt.
3. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Registrer Kort/NFC]-alternativet og trykk deretter på det.
5. Hold IC-kortet inntil NFC-symbolet.
6. Trykk på [Register].  
Snarveien tilordnes IC-kortet.



### Beslektet informasjon

- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)

## Tilordne snarvei til et IC-kort med IC-kortleser

Du kan tilordne én snarvei til IC-kortet ditt. Når du holder IC-kortet inntil IC-kortleseren som er koblet til maskinen, vises din personlige snarvei automatisk på pekeskjermen.



- Du kan ikke bruke samme IC-kort til ulike snarveier.
- Hvis du vil bruke IC-kortet til en annen snarvei, må du først avregistrere kortet og deretter registrere det på nytt med den nye snarveien.

Før du tilordner en snarvei til et IC-kort, må du registrere en ekstern IC-kortleser. Bruk Internett-basert styring til å registrere kortleseren. Maskinen støtter eksterne IC-kortlesere med støtte for drivere i HID-klassen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



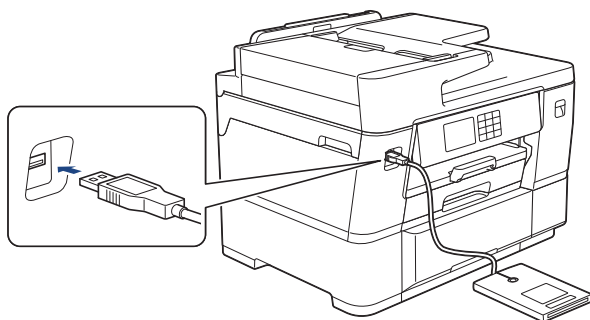
Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Ekstern kortleser**.



Start fra  hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Skriv inn nødvendig informasjon, og klikk på **Send inn**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
7. Koble kortleseren til maskinen.



8. Trykk på **+** [Snarveier] på LCD-skjermen hvis startskjermen vises.
9. Trykk på en kategori fra [1] til [3] for å velge snarveisskjermene med snarveien du vil tilordne til IC-kortet.
10. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
11. Trykk på **▲** eller **▼** for å vise [Registrer Kort/NFC]-alternativet og trykk deretter på det.
12. Hold IC-kortet inntil IC-kortleseren som er koblet til maskinen.
13. Trykk på [Register].  
Snarveien tilordnes IC-kortet.



### Beslektet informasjon

- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)

---

**Relaterte temaer:**

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-

## Skriv ut rapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriv ut rapport](#)
- [Faksrapporter](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

## Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

### Sendingsverifisering

I Sendingsverifisering skrives det ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

### Adressebok

I Adressebokrapporten skrives det ut en alfabetisk liste med navnene og numrene som er lagret i adressebokminnet.

### Faksjournalen

I faksaktivitetsrapporten skrives det ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sende, og RX betyr motta.)

### Brukerinnstillinger

Brukerinnstillingsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende innstillingene.

### Nettverkskonfigurasjon (nettverksmodeller)

Nettverkskonfigurasjonsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende nettverksinnstillingene.

### WLAN-rapport (trådløse modeller)

WLAN-rapporten skriver ut diagnostikken for trådløs LAN-tilkobling.

### Anroper-ID-historikk

Rapporten med Anroper-ID-historikk skriver ut en liste med informasjon om tilgjengelige Anroper-IDer for de 30 siste mottatte faksene og telefonanropene.



(Ikke tilgjengelig i Finland)



## Beslektet informasjon

- [Skriv ut rapporter](#)

## Skriv ut rapport

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriv rapport].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise rapportalternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.
3. Trykk på [Ja].
4. Trykk på .



### Beslektet informasjon

- [Skriv ut rapporter](#)

#### Relaterte temaer:

- [Anroper-ID](#)

## **Tabell med innstillinger og funksjoner**

- [Innstillingstabeller \(modeller med 3,5 tommer \(87,6 mm\) pekeskjerm\)](#)
- [Funksjonstabeller \(modeller med 3,5 tommer \(87,6 mm\)-pekeskjerm\)](#)

## Innstillingstabeller (modeller med 3,5 tommer (87,6 mm) pekeskjerm)


Disse tabellene gjør det enklere å forstå maskinens menyvalg og alternativer.

>> [[Innstill.](#)]  
 >> [[Hovedoppsett](#)]  
 >> [[Snarveisinnstillinger](#)]  
 >> [[Faks](#)]  
 >> [[Skriver](#)]  
 >> [[Nettverk](#)]  
 >> [[Skriv rapport](#)]  
 >> [[Maskininfo](#)]  
 >> [[Grunn oppsett](#)]

### [Innstill.]



[Innstill.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
 (Dato og klokke)	–	–	Få tilgang til innstillingsmenyene for Dato og klokkeslett.
Vedlikehold	–	–	Åpne innstillingsmenyene for vedlikehold.
Nettverk	Trådb. LAN	–	Gå til innstillingsmenyene for kablet lokalt nettverk.
	WLAN (Wi-Fi)	–	Gå til innstillingsmenyene for WLAN.
	Wi-Fi direkte	–	Gå til innstillingsmenyene for Wi-Fi Direct.
	Nettverk I/F	–	Velg typen nettverkstilkobling.
Skuffinnstilling	–	–	Gå til innstillingsmenyene for skuff.
Forh.visn. av faks	–	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.
Wi-Fi direkte	–	–	Gå til innstillingsmenyene for Wi-Fi Direct.
Alle innst.	–	–	Konfigurer detaljerte innstillinger.

### [Hovedoppsett]




[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Vedlikehold	Forbedre utskr.kval.	Sjekk utskriftskval.	Kontroller og korriger utskriftskvaliteten, innrettingen og papirmatingen som forklart på LCD-skjermen.
		Justering	
		Rett på papirmating	
	Rengjøring av skrivehode	–	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.
	Ta ut papirbitene	–	Fjern papir fra maskinen som forklart på LCD-skjermen.
Blekknivå	–	–	Kontroller blekknivået.
Blekkassetmodell	–	–	Kontroller numrene på blekkassetene.



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Vedlikehold	Utskriftsalt.	Reduser tilkling	Reduser flekker på papiret eller papirstopp under utskrift.
		Reduser ujevne linjer	Reduser ujevne linjer på papiret under utskrift.
		Forbedre utskr	Forbedre utskriftskvaliteten og reduser uskarphet.
	Kontroll av blekkpatron	–	Vis informasjon om blekkassetten.
	Autosjekk av bildekv.	–	Registrerer tilstanden til skriverhodet automatisk og rengjør skrivehodet ved behov.
Skuffinnstilling	Skuff 1	Papirtype	Still inn papirtype i skuff nr. 1.
		Papirstr.	Still inn formatet på papiret i skuff nr. 1.
	Skuff 2	Papirtype	Still inn papirtypen i skuff nr. 2.
		Papirstr.	Still inn formatet på papiret i skuff nr. 2.
	MP-skuff	Papirtype	Stiller inn papirtypen i FB-skuffen.
		Papirstr.	Stiller inn papirstørrelsen i FB-skuffen.
	Skuffinnstilling: Kopi	Skuffvalg	Velg skuffen som skal brukes til kopiering.
		Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for kopiering.
	Skuffinnstilling: Faks	Skuffvalg	Velg skuffen som skal brukes til faksing.
		Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for faksing.
	Skuffinnstilling: Utskrift	Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for utskrift fra datamaskinen.
	Skuffinnstilling: JPEG-utskrift (Media)	Skuffvalg	Velg hvilken skuff som skal brukes til å skrive ut bilder fra et USB Flash-minne.
		Skuffprioritet	Endre prioritert skuff for å skrive ut bilder fra et USB Flash-minne.
	Mld lite papir	–	Velg om en melding skal vises som forteller deg at papirskuffen er nesten tom.
Sjekk papir	–	Kontroller papirtype og papirstørrelse når du trekker magasinet ut av maskinen eller legger papiret i FB-skuffen.	
Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.
Volum	Ringelyd	–	Juster ringevolumet.
	Signal	–	Juster lydsvolumet.
	Høytaler	–	Juster høytalervolumet.
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.
	Dimme-timer	–	Angi hvor lenge LCD-skjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter siste fingertrykk.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Skjerminnst.	Startside	–	Velg skjermbildet som vises når du trykker på  .
	Skann skjerm	–	Angi standard skanneskjerminnstillingen.
Varselinnst.	Dokumentvarsel	–	Viser en advarsel når et dokument ligger igjen på skannerglassplaten.
	Kopieringstips	–	Viser hvordan dokumentet skal plasseres når du åpner dokumentdekselet.
	Skanneres. (HoppOverTom)	–	Viser skannerresultatet for Hopp over tom side når den er ferdig.
Tastaturinnstillinger	–	–	Velg tastaturtype for LCD-skjermen.
Hvilemodus-tid	–	–	Still inn hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus.
Autoavsteng.	–	–	Angi hvor lenge maskinen må vente før den automatisk slås av etter at den er gått over i hvilemodus. Maskinen slås ikke automatisk av når dette er satt til Av.

### [Snarveisinnstillinger]



[Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg snarveiknapp.)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei til et IC-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et IC-kort.

### [Faks]



[Alle innst.] > [Faks]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Mottak oppsett	Utsatt svar	–	Still inn antall ringesignaler før maskinen svarer i modulene Kun fax og Fax/Tel.
	Motta-modus	–	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.
	F/T-ringetid	–	Angi lengden for spesielle doble ringesignal i Fax/Tel-modus.
	Forh.visn. av faks	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.
	Faksdeteksjon	–	Motta faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.
	Fjernakt. kode	–	Besvar anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruk koder til å slå på eller av de eksterne kodene. Du kan personliggjøre kodene.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Mottak oppsett	Auto reduksjon	–	Reduser størrelsen på innkommende fakser.
	PC mottak	–	Still inn maskinen til å sende fakser til datamaskinen. Du kan slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.
	Minnemottak	–	Still inn maskinen til å videresende faksmeldinger til, eller lagre innkommende fakser i maskinminnet, skytjenesten eller nettverksdestinasjonen, slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen. Hvis du velger Faksvideresending, Send til skyen eller Send til nettverk, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.
	Stempel for faksmottak	–	Skriv ut klokkeslett og dato for mottak øverst på innkommende fakser.
Rapportinnst.	Sende rapport	–	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
	Akt.Rapp.Int.	–	Angi intervallet for automatisk utskrift av faksaktivetsrapporten. Hvis du velger et annet alternativ enn Av og Hver 50. faks, kan du stille inn ønsket tid for alternativet. Hvis du velger Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.
Skriv ut faks	–	–	Skriv ut innkommende fakser som er lagret i maskinminnet.
Fjernst.kode	–	–	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.
Ringebegrensninger	Num. tastatur	–	Begrens oppringing ved bruk av talltastaturet.
	Adressebok	–	Begrens oppringing ved bruk av adresseboken.
	Snarveier	–	Begrens oppringing ved bruk av snarvei.
	LDAP-server	–	Begrens oppringingen når du bruker LDAP-søk.
Jobb I Kø	–	–	Kontroller hvilke programmerte jobber som er i maskinminnet og avbryt valgte jobber.
Diverse	Karakteristikk (For Danmark)	Karakteristikk Ringemønster	Slå på telefonselskapet tjeneste for egen ringetone for å registrere den nye ringetonen på maskinen.
	Oppringer ID (Ikke tilgjengelig i Finland)	–	Vis eller skriv ut en liste over de siste 30 Oppringer-ID-ene som er lagret i minnet.

[Skriver]



[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodus.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriv ut en liste over maskinens interne skrifter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Aktiver eller deaktivert 2-sidig utskrift og velg langside eller kortside.
HP-skuffkommando	–	–	Velg riktig versjon av HP LaserJet-emulering.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

## [Nettverk]



[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT method	–	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden.
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	–	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	–	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.
WLAN (Wi-Fi)	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
	TCP/IP	BOOT method	–	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden.
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
WINS-server	–	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	DNS-server	–	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
		IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverkssinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer trådløse nettverkssinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	Gjenopprett WLAN	–	–	Tilbakestill og start det trådløse nettverket på nytt.	
	WLAN status	Status	–	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.	
		Signal	–	Vis gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.	
		SSID	–	Vis gjeldende SSID.	
		Komm. modus	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.	
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
	Wi-Fi direkte	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.
		Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.
Trykknapp		–	–	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.	
PIN-kode		–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
Enhetsinformasjon		Enhetsnavn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen Ikke tilkoblet.
		IP-adresse	–	–	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.
Statusinformasjon		Status	–	–	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Wi-Fi direkte	I/F-aktivert	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
NFC	–	–	–	Slå NFC-funksjonen av eller på.
E-post/IFAX	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	Angi SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	Angi SMTP-portnummeret.
			Godkj. for SMTP	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sertifisering	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
		POP3/IMAP4	Protokoll	Velg protokoll for mottak av e-post fra serveren.
			Server	Angi serverens navn og adresse.
			Port	Angi portnummeret.
			Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)
			Postbokspassord	Angi passordet for pålogging til serveren. (Opptil 128 tegn)
	Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.		
	SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.		
	Bekreft sertifisering	Bekreft serversertifikatet automatisk.		
	APOP	Slå APOP av eller på.		
	Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
			Pollefrekvens	Angi intervallet for å se etter nye meldinger på serveren.
		Overskrift	–	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
		Slett/les e-post med feil	–	Still inn maskinen til å slette feilmeldinger automatisk.
		Bekreftelse	–	Motta bekreftelsesmeldinger.
Setup mail TX	Avsender info	–	Se emnet.	
	Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.	
Maks. str. (MB)				

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
E-post/IFAX	Setup mail TX	Bekreftelse	–	Send bekreftelsesmeldinger.
	Setup relay	Videresending	–	Overfør et dokument til en annen faksmaskin.
		Videres domene	–	Registrer domenenavnet.
		Videresend rap	–	Skriv ut sendingsrapporten for overføringen.
	Manuelt mottak	–	–	Sjekk POP3- eller IMAP4-server for nye meldinger.
Melding fra Brother	Melding fra Brother	–	–	Vis meldinger og varsler fra Brother.
	Status	–	–	
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
		Adresse	–	
		Port	–	
		Brukernavn	–	
		Passord	–	
Nettverk I/F	–	–	–	Velg typen nettverkstilkobling.
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Nullst. nett.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

[Skriv rapport]



[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivelser
Sende rapport	Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
Adressebok	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Faksjournal	Skriv ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sending. RX betyr mottak.)
Brukervalg	Skriv ut en liste over brukerinntiltingene.
Nettverkskonfigurasjon	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene.
WLAN-rapport	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.
Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Skriv ut en liste over tilgjengelig informasjon om Anrops-ID fra de 30 sist mottatte faksene og telefonsamtalene.

## [Maskininfo]



[Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Serienummer	–	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sikkerhetsversjon	
Fastvareoppdatering	–	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	–	Vis fastvareinformasjon på startskjermen.
Sideteller	–	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.

## [Grunn oppsett]



[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topptekster på fakser du sender.
	Tid	
	Auto sommertid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Still inn tidssone.
Apparatets ID	Faks	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
	Navn	
Auto. ny faksoppringning	–	Stiller maskinen inn til å slå det siste faksnummeret om igjen hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.
Ringetone	–	Velg kortere pause for ringetonedetektering.
Linje Valg	–	Velg telefonlinjetype.
Kompatibilitet	–	Juster utjevningen for sendeproblemer. VoIP-tjenesteleverandører tilbyr faksstøtte ved hjelp av ulike standarder. Hvis du regelmessig får faksoverføringsfeil, velger du Grunnleggende (for VoIP).
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett alle maskininnstillingene som du har endret, som dato og klokkeslett.
	Nettverk	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
	Adressebok og faks	Slett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.
	Alle innst.	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig i noen land.)	–	Endre LCD-språk.



### Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner




## Funksjonstabeller (modeller med 3,5 tommer (87,6 mm)-pekeskjerm)



Disse tabellene gjør det enklere å forstå maskinens funksjonsvalg og midlertidige alternativer.

- >>  [Faks]
- >>  [Kopi]
- >>  [Skann]
- >>  [Sikker utskrift]
- >>  [Nett]
- >>  [Apper]
- >>  [USB]
- >>  [A3-kopisnarveier]
- >>  [Last ned programv.]
- >>  [Rengj. av printerh.]
- >>  [Snarveier]
- >>  [Blekk]
- >>  Wi-Fi-oppsett
- >> Når du har satt inn et USB Flash-minne i USB-sporet

### [Faks]



(Når [Forh. visn. av faks] er [Av])




Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Tlf. / R	–	–	Tel skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
Adresse bok	 (Søk : )	–	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.
		<b>Detalj</b> (Vises kun når LDAP er på.)	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.
	<b>Rediger</b>	–	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.
	–	<b>Bruk</b>	Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.
Samtalelogg	<b>Rep</b>	–	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
	<b>Utg. samtale</b>	<b>Bruk</b>	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
		<b>Rediger</b>	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Samtalelogg	Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Bruk Rediger	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
 Alternativer	Faksoopløsning	–	Angi oppløsningen for utgående fakser.	
	Kontrast	–	Juster kontrasten.	
	Tosidig faks	–	Still inn 2-sidig skanne format.	
	Dokumentstr.	–	Still inn dokumentstørrelsen for utgående fakser.	
	Sk. stort papir	–	Skann et langt dokument ved bruk av ADF-enheten.	
	Gruppesending	Legge til nummer	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	
	Forhåndsvisning	–	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.	
	Fargeinnstilling	–	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge.	
	Forsink. faks	Forsink. faks Sett tid	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.	
	Samlet TX	–	Sett sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.	
	Sendetid	–	Send faks uten å bruke minnet.	
	Utenlandsmodus	–	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.	
	Anropslogg	Rep		Slå det sist ringte nummeret på nytt.
		Utg. samtale		Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
		Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)		Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
Adressebok	 (Søk:)		Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.	
	Rediger		Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.	
Angi ny std.	–		Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.	
Fabrikkinnstilling	–		Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	

**(Når [Forh.visn. av faks] er [På])**

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Sending av fakser	Tlf. / R	–	–	Tel skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Sending av fakser	Adresse bok	 (Søk:)	–	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.
			<b>Detalj</b> (Vises kun når LDAP er på.)	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.
		<b>Rediger</b>	–	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.
		–	<b>Bruk</b>	Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.
	Samtale- logg	<b>Rep</b>	–	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
		<b>Utg. samtale</b>	<b>Bruk</b>	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
			<b>Rediger</b>	
	<b>Anrops-ID-logg</b> (Ikke tilgjengelig i Finland)	<b>Bruk</b> <b>Rediger</b>	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
	 <b>Alternativer</b>	<b>Faksoppløsning</b>	–	Angi oppløsningen for utgående fakser.
		<b>Kontrast</b>	–	Juster kontrasten.
		<b>Tosidig faks</b>	–	Still inn 2-sidig skanne format.
		<b>Dokumentstr.</b>	–	Still inn dokumentstørrelsen for utgående fakser.
		<b>Sk. stort papir</b>	–	Skann et langt dokument ved bruk av ADF-enheten.
		<b>Gruppesending</b>	<b>Legge til nummer</b>	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.
		<b>Forhåndsvisning</b>	–	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
		<b>Fargeinnstilling</b>	–	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge.
		<b>Forsink. faks</b>	<b>Forsink. faks</b>	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.
			<b>Sett tid</b>	
		<b>Samlet TX</b>	–	Sett sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.
		<b>Sendetid</b>	–	Send faks uten å bruke minnet.
<b>Utenlandsmodus</b>		–	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.	
<b>Anropslogg</b>	<b>Rep</b>	Slå det sist ringte nummeret på nytt.		


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Sending av fakser	 Alternativer	Anropslogg	Utg. samtale	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
			Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
		Adressebok	 (Søk:)	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.
			Rediger	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.
			Angi ny std.	–
	Fabrikkinnstilling	–	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	
Mottatte fakser	Skriv ut / Slett	Skriv ut alle (nye fakser)	–	Skriv ut nye, mottatte fakser.
		Skriv ut alle (gamle fakser)	–	Skriv ut gamle, mottatte fakser.
		Slett alle (nye fakser)	–	Slett nye mottatte fakser.
		Slett alle (gamle fakser)	–	Slett gamle mottatte fakser.
Adresse bok	 (Søk:)	–	–	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.
		Detalj (Vises kun når LDAP er på.)	–	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.
	Rediger	–	–	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.
	–	Bruk	–	Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.
Samtalelogg	Rep	–	–	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
	Utg. samtale	Bruk	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
		Rediger	–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Samtale- logg	Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Bruk	–	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
		Rediger	–	








## [Kopi]











Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	
ID	–	–	Lag en kopi av ID-kort.	
Forhåndsvis	–	–	Forhåndsvis det kopierte resultatet på LCD-skjermen før maskinen begynner å skrive ut.	
Alternativer	Kvalitet	–	Velg kopiopløsningen for dokumentet ditt.	
	Dokumentstr.	–	Velg alternativet for ønsket dokumentstørrelse.	
	Skuffvalg	–	Velg skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	
	Papirtype	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i skuffen.	
	Papirstr.	–	Velg papirstørrelsen som samsvarer med papiret i magasinet.	
	Øke/Redusere	100%	–	–
		Tilpass siden	–	Juster kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
		Forstørr	–	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
		Reduser	–	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
		Definer (25-400 %)	–	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
	Tetthet	–	–	Juster tettheten.
	Fjern bakgrunnsfarge	Innst. for sort kopi	–	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
		Innst. for fargekopi	–	
	Tosidig kopi	–	–	Slå av eller på 2-sidig kopiering og velg vending på langsiden eller på kortsiden.
Stable/Sorter	–	–	Velg å stable eller sortere flere kopier.	
Sideoppsett	–	–	Lag N i 1-, 2 i 1-ID-, 1 til 2- eller plakatkopier.	
Aut. forsk.oppr.	–	–	Angi at maskinen skal korrigere en forskjøvet kopi.	
Avanserte innstillinger	–	–	Velg innstillinger for avansert kopiering.	



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
 Alternativer	Forhåndsvis	–	Forhåndsvis en kopi av resultatet på LCD-skjermen før maskinen begynner å skrive ut.
	Angi ny std.	–	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
	Fabrikkinnstilling	–	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



## [Skann]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til media (Når et USB Flash-minne er satt inn)	Andre skannehandlinger	–	–	Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskin.
	 Alternativer	–	–	
	Lagre som en snarvei	–	–	
til Min e-post	–	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-post-adressen din.
til Min mappe	–	–	–	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på ditt lokale nettverk eller på Internett.
til PC	til fil	Andre skannehandlinger	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til OCR	Andre skannehandlinger	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til bilde	Andre skannehandlinger	–	Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til e-post	Andre skannehandlinger	–	Send et skannet dokument som e-postvedlegg.
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til PC	til e-post	(Velg USB eller PC)	Lagre som en snarvei	Send et skannet dokument som e-postvedlegg.	
til e-mailserver	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data til en e-postserver ved å tillate maskinen å kommunisere med nettverket og e-postserveren din.	
		Manuell	Neste		Lagre som en snarvei
	 Forhåndsvis				
	 Alternativer				
	Legg til adresse	–			
		 Destinasjoner	–		
		Adresse bok	Neste		Lagre som en snarvei
	 Forhåndsvis				
	 Alternativer				
	Legg til adresse	–			
 Destinasjoner		–			
Andre skannehandlinger		–	–	Send skannede data via FTP/SFTP.	
	(Velg profilnavn)	 Forhåndsvis	–		
		 Alternativer	–		
Lagre som en snarvei		–			
til nettverk	Andre skannehandlinger	–	–	Skann dokumenter direkte til en CIFS-server på det lokale nettverket ditt.	
		(Velg profilnavn)	 Forhåndsvis		–
			 Alternativer		–

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til nettverk	(Velg profilnavn)	Lagre som en snarvei	–	Skann dokumenter direkte til en CIFS-server på det lokale nettverket ditt.
til SharePoint	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data via en SharePoint-server.
	(Velg profilnavn)	 Forhåndsvis	–	
		 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
til nett	–	–	–	Last skannede data opp til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en webtjenesteskanner, som vises i datamaskinens nettverksutforsker.)	Andre skannehandlinger	–	–	Skann data med webtjenesteprotokollen.
	Skann	–	–	
	Skann for e-post	–	–	
	Skann for telefaks	–	–	
	Skann for utskrift	–	–	



### [Sikker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Sikker utskrift	(Velg bruker)	–	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firestredige passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.



### [Nett]

Nivå 1	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.







### [Apper]


Nivå 1	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-menyen.



 [USB]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
PDF-utskrift	(Velg en PDF-fil.)	 Utskr.innst.	–	Skriv ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.
JPEG-utskrift	Velg filer	OK	 Utskr.innst.	Juster bildene med alternativene.
		Skr.alle	–	Skriv ut alle bildene i USB Flash-minnet.
	Indeksutskrift	Skriv ut indeksark	 Utskr.innst.	Skriv ut en side med miniatyrbilder.
		Skriv ut bilder	 Utskr.innst.	Skriv ut bilder ved å velge indeksnumrene.
Skann til media	–	–	–	Skann dokumenter til en USB-flashstasjon.
Nett	–	–	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

 [A3-kopisnarveier]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
A3 2i1 A3 A4⇒A3 A3⇒A4 A4+Notat(L) A4+Notat(P) A4 + rute A4 + tom A4 midten	 Alternativer	Kvalitet	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.
		Dokumentstr.	Velg alternativet for ønsket dokumentstørrelse.
		Skuffvalg	Still inn maskinen til å velge automatisk den skuffen som inneholder det best egnede papiret.
		Papirtype	Vis tilgjengelig papirtype.
		Papirstr.	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.
		Tetthet	Juster tettheten.
		Aut. forsk.oppr.	Angi at maskinen skal korrigere en forskjøvet kopi.



 [Last ned programv.]

Nivå 1	Beskrivelser
Last ned programv.	Viser informasjon om hvordan du laster ned og installerer programvare for mobile enheter og datamaskiner.

 [Rengj. av printerh.]

Nivå 1	Beskrivelser
Rengj. av printerh.	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.

## [Snarveier]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
 Legg til snarvei	Kopi	–	Endre innstillingene i alternativene for Kopi.	
	Faks	–	Endre innstillingene i alternativene for faks.	
	Skann	til media		Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskin.
		til PC (fil)		Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.
		til PC (OCR)		Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til PC (bilde)		Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
		til PC (E-post)		Send et skannet dokument som e-postvedlegg.
		til e-mail-server		Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postserveren.
		til nettverk		Send skannede data til en CIFS-server på ditt lokale nettverk eller på Internett.
		til FTP/SFTP		Send skannede data via FTP/SFTP.
	til SharePoint		Send skannede data via en SharePoint-server.	
	Nett	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.	
Apper	–	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-menyen.		
Denne listen vises når et snarveikon trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	–	Endre snarveinavnet.	
	Rediger	–	Endre snarveisinnstillingene.	
	Slett	–	Slett snarveien.	
	Registrer Kort/NFC	–	Tilordne en snarvei til et IC-kort.	
	Slett Kort/NFC	–	Fjern en snarvei fra et IC-kort.	
 Red/slett	(Velg snarveiknapp.)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.	
		Rediger	Endre snarveisinnstillingene.	
		Slett	Slett snarveien.	
		Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei til et IC-kort.	
		Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et IC-kort.	

## [Blekk]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Bleknivå	–	Kontroller bleknivået.
Blekkassetmodell	–	Kontroller numrene på blekkassetene.

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Forbedre utskr.kval.	Sjekk utskriftskval.	Kontroller og korriger utskriftskvaliteten, innrettingen og papirmatingen som forklart på LCD-skjermen.
	Justering	
	Rett på papirmating	
Rengjøring av skriverhode	–	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.
Ta ut papirbitene	–	Fjern papir fra maskinen som forklart på LCD-skjermen.
Utskriftsalt.	Reduser tilklingning	Reduser flekker på papiret eller papirstopp under utskrift.
	Reduser ujevne linjer	Reduser ujevne linjer på papiret under utskrift.
	Forbedre utskr	Forbedre utskriftskvaliteten og reduser uskarphet.
Kontroll av blekkpatron	–	Vis informasjon om blekkassetten.
Autosjekk av bildekv.	–	Registrerer tilstanden til skriverhodet automatisk og rengjør skriverhodet ved behov.



## Wi-Fi-oppsett

Nivå 2	Beskrivelser
Finn Wi-Fi-nettverk	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
WPS-/trykknapp	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
Gjenopprett WLAN	Tilbakestill og start det trådløse nettverket på nytt.

## Når du har satt inn et USB Flash-minne i USB-sporet

Nivå 1	Beskrivelser
PDF-utskrift	Skriv ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.
JPEG-utskrift	Velg fotomeny.
Skann til media	Skann dokumenter til en USB-flashstasjon.
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.



## Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner

## Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hva er Internett-basert styring?](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring](#)
- [Sette opp maskinens adressebok med nettbasert styring](#)

## Hva er Internett-basert styring?

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- 
- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
    - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
    - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
    - Google Chrome™ for Android™
    - Safari og Google Chrome™ for iOS
  - Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
  - Sørg for at maskinen er på og koblet til samme nettverk som datamaskinen, og at nettverket støtter TCP-/IP-protokollen.
-

<

Utlogging

Maskinens standardpassord er på baksiden av maskinen og merket "Pwd". Vi anbefaler å endre den automatisk.

Hjem

Status

Automatisk oppfriskningsintervall

Generelt

Adressebok

Faks

Skriv ut

Skann

Administrator

Onlinefunksjoner

Nettverk

## Status

---

### Enhetsstatus

Hviler


Automatisk oppfriskning

Av  
 På


---

### Estimert blekknivå

Kassett



Internt blekkreservoar



---

### Gjenværende levetid

Omtrentlig levetid (ISO-basert)


xxxx xxxx xxxx xxxx

M C Y BK

\*Den resterende levetiden er omtrentlig, og kan variere avhengig av hvilke type sider som skrives ut.

---

### Papirnivå



T1 T2

---

### Nettspråk

Norsk v

---

### Enhetsplassering

Kontakt :

Plassering :

Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.



## Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

## Få tilgang til Internett-basert styring

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
  - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
  - Google Chrome™ for Android™
  - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang. Du finner også standardpassordet i nettverksinnstillingsrapporten.
- Hvis passordet skrives feil flere ganger, må du vente en stund før du kan logge på. Låseinnstillingene kan endres i webbasert administrasjon.
- Inntil åtte datamaskiner eller mobile enheter kan være logget på webbasert administrasjon samtidig. Hvis du logger på en niende enhet, blir den første enheten logget av.
- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med webbasert administrasjon. Hvis du bruker HTTP når du konfigurerer innstillinger med webbasert administrasjon, må du følge anmodningen om å bytte til en sikker HTTPS-tilkobling.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Internett-basert styring, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. Du kan installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon hvis du ikke vil at dialogboksen med advarselen skal vises. Du finner mer informasjon ►► *Beslektet informasjon*

>> [Start fra nettleseren](#)

>> [Start fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Start fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Start fra Brother Mobile Connect](#)

### Start fra nettleseren

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2




- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.
4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på ☰ og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Send inn** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Utlogging**.

## Start fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.

3. Klikk på  (**Forbruksvarer/maskininnstillinger**).

4. Klikk på **Alle innstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

5. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.


6. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Send inn** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Utlogging**.

## Start fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).

2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Maskininnstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.

4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Send inn** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Utlogging**.

## Start fra Brother Mobile Connect

Du må installere og konfigurere Brother Mobile Connect på den mobile enheten.

1. Start Brother Mobile Connect på den mobile enheten.

2. Trykk på modellnavnet øverst på skjermen.

3. Trykk på **Alle maskininnstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og trykker deretter på **Pålogging**.

5. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, trykker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har trykket på **Send inn** for å aktivere konfigurasjonen.



---

Når du har konfigurert innstillingene, trykker du på **Utlogging**.



### **Beslektet informasjon**

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

#### **Relaterte temaer:**

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
  - [Lage et selvsignert sertifikat](#)
  - [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administratorer](#)
-

## Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og klikker på **Pålogging**.
  - Dersom du ikke har angitt ditt eget passord tidligere, skriver du inn standard påloggingspassord, og klikker deretter på **Pålogging**.
4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator** > **Påloggingspassord**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Hvis du vil endre passordet, skriver du inn det gjeldende passordet i **Angi gammelt passord**-feltet.
6. Følg **Påloggingspassord** instruksjonene på skjermen, og skriv inn passordet i feltet **Angi nytt passord**.
7. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Bekreft nytt passord**.
8. Klikk på **Send inn**.



Du kan også endre låseinnstillingene i **Påloggingspassord**-menyen.



### Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Sette opp maskinens adressebok med nettbasert styring

- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Internett-basert styring.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Internett-basert styring, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Pålogging** og klikker deretter på **Pålogging**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Adressebok**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på tallene i måladressen, og legg til eller oppdater adresseboken etter behov.
6. Klikk på **Send inn**.



### Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

#### Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

## Tillegg

- [Spesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for rekvisita](#)
- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
- [Brother hjelp og kundestøtte](#)

## Spesifikasjoner

- >> Generelle spesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner av dokumentformat
- >> Spesifikasjoner for utskriftsmedier
- >> Faksspesifikasjoner
- >> Dataspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for USB Flash-minne
- >> Skannerspesifikasjoner
- >> Skriverspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for grensesnitt
- >> Nettverksspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner av krav til datamaskin

### Generelle spesifikasjoner

<b>Skrivertype</b>		Blekkskriver
<b>Skriverhode</b>	<b>Svart-hvitt</b>	Piezo med 420 dyser x 1
	<b>Farge</b>	Piezo med 420 dyser x 3
<b>Minnekapasitet</b>		512 MB
<b>LCD (Liquid Crystal Display) <sup>1</sup></b>		3,5 tommer (87,6 mm) TFT-fargepekeskjerm LCD
<b>Strømkilde</b>		Vekselstrøm 220 til 240 V 50/60 Hz
<b>Strømforbruk <sup>2</sup></b>		<b>Kopiering <sup>3</sup></b> : Ca. 31 W <b>Klar <sup>4</sup></b> : Ca. 6,5 W <b>Hvilemodus <sup>4</sup></b> : Ca. 0,9 W <b>Avslått <sup>4 5</sup></b> : Ca. 0,03 W
<b>Mål</b>		
<b>Vekt</b>		28,6 kg
<b>Støynivå</b>	<b>Lydtrykk <sup>6</sup></b>	<b>Under drift</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskrift 51,0 dB(A) (Ca.)</li> <li>• Kopiering (med skannerglassplate)</li> </ul>

<b>Støynivå</b>			51,0 dB(A) (Ca.)
	<b>Lydstyrke</b> <sup>7</sup>	<b>Utskrift</b> <sup>8</sup>	LWAd = 6,60 B(A) (Mono) LWAd = 6,64 B(A) (Farge)
<b>Temperatur</b>	<b>Under drift</b>		10 til 35 °C
	<b>Beste utskriftskvalitet</b>		20 til 33 °C
<b>Luftfuktighet</b>	<b>Under drift</b>		20 til 80 % (uten kondensering)
	<b>Beste utskriftskvalitet</b>		20 til 80 % (uten kondensering)
<b>Automatisk dokumentmater (ADF)</b>			Opptil 50 sider Papir: 80 g/m <sup>2</sup>

- 1 Målt diagonalt.
- 2 Målt mens maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet. Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde eller deleslitasje.
- 3 Med ADF, enkltsidig utskrift og skanning, oppløsning: standard / dokument: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.
- 4 Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0.
- 5 Selv når maskinen er slått av, vil den automatisk slå seg på periodisk for å vedlikeholde skriverhodet, og deretter slå seg av igjen.
- 6 Støy avhenger av utskriftsforholdene.
- 7 Målt i henhold til metoden som er beskrevet i DE-UZ 205.
- 8 Utskriftshastighet:  
30 bilder per minutt (Mono) / 30 bilder per minutt (Farge)  
Disse utskriftshastighetene gjelder for 1-sidig utskrift og er målt i henhold til standard ISO/IEC 24734.

## Spesifikasjoner av dokumentformat

<b>Dokumentstørrelse</b>	<b>ADF-bredde</b>	105 til 297 mm
	<b>ADF-lengde</b> <sup>1</sup>	148 til 431,8 mm
	<b>Skannerglassbredde</b>	Maks. 297 mm
	<b>Skannerglasslengde</b>	Maks. 431,8 mm

- 1 Opptil 900 mm ved bruk av funksjonen for langt papir.

## Spesifikasjoner for utskriftsmedier

<b>Papiringang</b>	<b>Papirmagasin 1</b>	<b>Papirtype</b> <sup>1</sup>	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
		<b>Papirstørrelse</b>	(Liggende) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indeksskort (13 x 20 cm)
		<b>Maksimal papirkapasitet</b>	Opptil 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
	<b>Papirmagasin 2</b> <Front>	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir
		<b>Papirstørrelse</b>	Papirrull (bredde: 297 mm, ytre diameter: 90 mm eller mindre)
		<b>Maksimal papirkapasitet</b>	Opptil 1 rull
<b>Papirmagasin 2</b> <Back>	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, resirkulert papir	
	<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter	

		<b>Maksimal papir-kapasitet</b>	Opptil 500 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir	
	<b>Flerbruksskuff (FB-skuff)</b> <sup>2</sup>	<b>Papirtype</b> <sup>1</sup>	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir	
		<b>Papirstørrelse / Maksimal papir-kapasitet</b>	(Liggende) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indeksskort (13 x 20 cm)	Opptil 100 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanlig papir
			Langt papir (bredde: 88,9–297 mm / høyde: 431,9–1200 mm)	Opptil 1 ark
<b>Papirutgang</b> <sup>1</sup>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Opptil A4-/Letter-størrelse Opptil 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> vanlig papir (utskrift med forsiden opp til utskuffen)</li> <li>Over A4-/Letter-størrelse Opptil 50 ark med 80 g/m<sup>2</sup> vanlig papir (utskrift med forsiden opp til utskuffen)</li> </ul>	

<sup>1</sup> For glanset papir fjerner du øyeblikkelig utskrifter fra utskuffen for å unngå flekker.

<sup>2</sup> Vi anbefaler å bruke FB-skuffen til glanset papir.

## Faksspesifikasjoner

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T supergruppe 3
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet: 33 600 bps
<b>Skannebredde</b> Enkeltsidig dokument	288 mm (A3)
<b>Skannebredde og -lengde</b> (2-sidig dokument)	Bredde: 288 mm (A3) (ADF) Lengde: 425,8 mm (ADF)
<b>Utskriftsbredde</b>	291 mm (A3)
<b>Gråtoner</b>	Svart-hvitt: 8-biters (256 nivåer) Farge: 24-biters (8-biters per farge / 256 nivåer)
<b>Oppløsning (Horisontal)</b>	203 dpi
<b>Oppløsning (Vertikal)</b>	Standard: 98 dpi (svart-hvitt) 196 dpi (farge)
	Fin: 196 dpi (svart-hvitt) 196 dpi (farge)
	Superfin: 392 dpi (svart-hvitt)
	Foto: 196 dpi (svart-hvitt)
<b>Adressebok</b>	100 navn x 2 nummer eller e-postadresser

<b>Grupper</b>	Opptil 6
<b>Gruppesending</b>	250 (200 adressebok / 50 manuelle valg)
<b>Automatisk gjenoppringning</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Sending fra minnet</b>	Opptil 150 sider <sup>1</sup>
<b>Mottak ved tom for papir</b>	Opptil 150 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> «Sider» refererer til «ITU-T Testdiagram 1» (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode).

## Dataspesifikasjoner

<b>Farge/monokom</b>	Ja/Ja	
<b>Kopieringsbredde</b>	291 mm <sup>1</sup>	
<b>Flere kopier</b>	Stabler/sorterer opptil 999 sider	
<b>Forstørre/Forminske</b>	25 % til 400 % (i inkremitter på 1 %)	
<b>Oppløsning</b>	Skriver ut opptil 1200 × 4800 dpi	
<b>Automatisk 2-sidig</b>	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, Resirkulert papir
	<b>Papirstørrelse</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

<sup>1</sup> Ved kopiering på papir i A3-størrelse.

## Spesifikasjoner for USB Flash-minne

<b>Kompatible medier</b>	USB Flash-minne <sup>1</sup>	
<b>JPEG-utskrift</b>	<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 x 4800 dpi
	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
	<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm)
	<b>Filformat</b>	JPEG (avansert JPEG-format støttes ikke)
<b>PDF-utskrift</b>	<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 x 1800 dpi
	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, Resirkulert papir
	<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Filformat</b>	PDF-versjon 1.7
<b>Skann til medier</b>	<b>Filformat</b>	JPEG, PDF (farge, gråtone)
		TIFF, PDF (svart-hvitt)

<sup>1</sup> USB Flash-minne er ikke inkludert. Fullhastighets-USB 2.0. USB-masselagring er standard. Støttede formater: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skannerspesifikasjoner

<b>Farge/monokom</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)
<b>Farge dybde</b>	48-biters fargebehandling (inn)
	24-biters fargebehandling (ut)



<b>Gråtone</b>	16-biters fargebehandling (inn) 8-biters fargebehandling (ut)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) <sup>1</sup> Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) (fra skannerglassplate) Opptil 600 × 600 dpi (optisk) (fra ADF)
<b>Skannebredde og -lengde</b> Enkeltsidig dokument	(Skannerglassplate) Bredde: Opptil 295 mm Lengde: Opptil 429,8 mm (ADF) Bredde: Opptil 295 mm Lengde: Opptil 429,8 mm
<b>Skannebredde og -lengde</b> (2-sidig dokument)	Bredde: Opptil 295 mm (ADF) Lengde: Opptil 429,8 mm (ADF)

<sup>1</sup> Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi med WIA-driveren i Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges med skannerverktøyet).

## Skriverspesifikasjoner

<b>Emulering</b>	PCL6, BR-Script3, PDF versjon 1.7, XPS versjon 1.0	
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 × 4800 dpi	
<b>Utskriftsbredde</b> <sup>1</sup>	291 mm Uten kanter <sup>2</sup> : 297 mm	
<b>Uten kanter</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indekskort (13 x 20 cm), Papirrull (bredde: 297 mm / høyde: 210–2700 mm)	
<b>Automatisk 2-sidig</b>	<b>Papirtype</b>	Vanlig papir, Resirkulert papir
	<b>Papirstørrelse</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
<b>Utskriftshastighet</b>	Se modellens side på det lokale Brother-nettstedet.	

<sup>1</sup> Ved utskrift på papir i A3-størrelse.

<sup>2</sup> Når innstillingen Uten kanter er satt til På.

## Spesifikasjoner for grensesnitt

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lengre enn 5 meter.
<b>LAN</b>	Bruk en Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller høyere.
<b>Trådløst lokalt nettverk</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Ja

<sup>1</sup> Maskinen har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB-1.1-grensesnitt.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

## Nettverksspesifikasjoner



Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-FAX-sending, PC-FAX-mottak (kun for Windows).

<b>Nettverkssikkerhet (kablet)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IM-AP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Nettverkssikkerhet (trådløst)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IM-AP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Sikkerhet for trådløse nettverk <sup>1</sup></b>		WEP 64-/128-biter, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Trådløs oppsetts-veiviser</b>	<b>WPS</b>	Ja

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

## Spesifikasjoner av krav til datamaskin

### Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		PC-grensesnitt			Proseszor	Harddiskplass som skal installeres <sup>1</sup>	
		USB <sup>2</sup>	Kablet LAN	WLAN (Wi-Fi)		For drivere	For programmer (Inkludert drivere)
Windows-operativsystem	Windows 7 SP1 <sup>3 4 5</sup>	Utskrift PC-faks <sup>6</sup> Skanning			32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	650 MB	1,3 GB
	Windows 8.1 <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Home <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Pro <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Education <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Enterprise <sup>3 4</sup>						
	Windows 11 Home <sup>3 4</sup>				64-biters (x64) prosessor		
	Windows 11 Pro <sup>3 4</sup>						
	Windows 11 Education <sup>3 4</sup>						
	Windows 11 Enterprise <sup>3 4</sup>						
Windows Server 2008 <sup>5</sup>	Utskrift	Utskrift	32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	80 MB	80 MB		
Windows Server 2008 R2 <sup>5</sup>						64-biters (x64) prosessor	
Windows Server 2012							
Windows Server 2012 R2							

	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022				
Mac-operativsystem 7	macOS v10.15.x macOS v11 macOS v12	Utskrift PC-faks (Send) <sup>6 8</sup> Skanning	64-biters prosessor	I/A	550 MB

- 1 Det kreves en internettilkobling for å installere programvaren hvis Brother-installasjonsdisken ikke følger med.
- 2 Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- 3 For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Brother skannerverktøy støtter forbedring av oppløsningen på opptil 19 200 x 19 200 dpi.
- 4 Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 og Windows 11.
- 5 Windows 7 SP1 / Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 støttes av Utvid sikkerhetsoppdateringer til 10. januar 2023.
- 6 PC-faks støtter bare svart-hvitt.
- 7 macOS-ansvarsfraskrivelse  
AirPrint-kapasitet: Utskrift eller skanning via macOS krever bruk av AirPrint. Mac-drivere følger ikke med for denne maskinen.
- 8 Kun AirPrint.

Du finner de nyeste driveroppdateringene på modellens **Nedlastinger**-side på [support.brother.com](https://support.brother.com).

Du finner de nyeste OS-versjonene som støttes på modellens **Støttede operativsystemer**-side på [support.brother.com/os](https://support.brother.com/os).

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produkt navn tilhører de respektive selskapene.



## Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

## Spesifikasjoner for rekvisita

<b>Blekk</b>	Maskinen bruker individuelle blekkassetter for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
<b>Blekkassettes levetid</b>	Første gangen du setter inn blekkassetter vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Når denne prosessen er fullført, er ytelsen for blekkassetten som følger med maskinen, lavere enn for LC427-kassetter (ca. 75 % for sort og 65 % for farge) <sup>1</sup> . Deretter vil nye blekkassetter brukes til å skrive ut det angitte antall sider.
<b>Forbruksmaterie</b> <b>teriell</b>	<Svart> LC427XLBK <Gul> LC427XLY <Cyan> LC427XLC <Magenta> LC427XLM Svart – ca. 6000 sider <sup>1</sup> Gul, cyan og magenta – ca. 5000 sider <sup>1</sup>
	<Svart> LC427BK <Gul> LC427Y <Cyan> LC427C <Magenta> LC427M Svart – ca. 3000 sider <sup>1</sup> Gul, cyan og magenta – ca. 1500 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Alt forbruksmaterie gir en oppgitt omtrentlig sideytelse i henhold til ISO/IEC 24711. Du finner mer informasjon om sideytelse på [support.brother.com/pageyield/](http://support.brother.com/pageyield/).



### Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

## **Informasjon om miljø og samsvar**

- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Tilgjengelighet av servicedeler](#)
- [Kjemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

## Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother, kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



### Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

## Tilgjengelighet av servicedeler

Brother garanterer at servicedeler vil være tilgjengelig i minst sju år etter den siste datoen vi sender modeller ut på markedet.

Hvis du trenger servicedeler, tar du kontakt med Brother-leverandøren eller -forhandleren.



### Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

## Kjemiske stoffer (EU REACH)

Informasjonen om kjemiske stoffer i produktene våre som er lovpålagt iht. REACH-forskriften, finner du på <https://www.brother.eu/reach>.



### Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)



## Brother hjelp og kundestøtte

Hvis du trenger hjelp med Brother-produktet, kan du besøke [support.brother.com](http://support.brother.com) for å lese spørsmål og svar samt feilsøkingstips. Du kan også laste ned den nyeste programvaren, driverne og fastvaren for å forbedre ytelsen til maskinen din samt brukerdokumentasjon for å finne ut hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet.

Du finner mer informasjon om produkt og kundestøtte på nettstedet til det lokale Brother-kontoret. Besøk [www.brother.com](http://www.brother.com) for å finne kontaktinformasjonen til det lokale Brother-kontoret og for å registrere det nye produktet ditt.



### Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

brother



NOR  
Version 0