



# Online-käyttöopas

**MFC-J6959DW**

## Sisällysluettelo

<b>Ennen laitteen käyttöä .....</b>	<b>1</b>
Huomautusten määritelmät .....	2
Tavaramerkit .....	3
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeuksiin liittyvät huomautukset .....	4
Tekijänoikeudet ja lisenssi .....	5
Tärkeät huomautukset .....	6
<b>Johdanto Brother-laitteen käyttöön .....</b>	<b>7</b>
Ennen laitteen käyttöä .....	8
Ohjauspaneelin esittely .....	9
Nestekidenäytön esittely .....	11
Asetukset-näytön esittely .....	14
Valmis-näytön asettaminen .....	16
Aseta toimintojen oletusnäytöt .....	17
Tekstin syöttäminen Brother-laitteella .....	18
Brother-apuohjelmien käyttö (Windows) .....	19
Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows) .....	20
Brother iPrint&Scan -sovelluksen käyttö (Windows/Mac) .....	21
Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit .....	22
<b>Paperin käsittely .....</b>	<b>23</b>
Paperin asettaminen .....	24
Paperin asettamisen esittely .....	25
Paperin asettaminen paperikasettiin 1 .....	28
Paperin asettaminen paperikasettiin 2 .....	42
Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta) .....	49
Tulostusalueen ulkopuolinen alue .....	57
Paperiasetukset .....	58
Hyväksytyt tulostusmateriaalit .....	64
Asiakirjojen asettaminen laitteeseen .....	71
Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS) .....	72
Asiakirjojen asettaminen valotustasolle .....	74
Skannausalueen ulkopuolinen alue .....	75
<b>Tulostus .....</b>	<b>76</b>
Tulostus tietokoneelta (Windows) .....	77
Valokuvan tulostaminen (Windows) .....	78
Asiakirjan tulostaminen (Windows) .....	80
Tulostustyön peruutus (Windows) .....	81
Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows) .....	82
Tulostus julisteena (Windows) .....	83
Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows) .....	84
Tulostus vihkona automaattisesti (Windows) .....	87
Suojattu tulostus (Windows) .....	89
Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Windows) .....	90
Rullapaperille tulostus (Windows) .....	91
Pitkälle paperille tulostus (Windows) .....	93

Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows) .....	94
Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows) .....	95
Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows) .....	98
Tulostusasetukset (Windows).....	99
Tulostus tietokoneelta (Mac) .....	104
Tulosta Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella.....	105
Valokuvien tai asiakirjojen tulostus Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella .....	106
Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti Brother iPrint&Scan -sovelluksella (automaattinen kaksipuolinen tulostus) (Windows/Mac) .....	108
Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille Brother iPrint&Scan (N in 1, useita sivuja arkille) - sovelluksella (Windows/Mac) .....	110
Tulosta värillinen asiakirja harmaasävyllä Brother iPrint&Scan -sovelluksella (Windows/Mac) .....	111
Tietojen tulostus USB-muistitikulta .....	112
Yhteensopivat USB-muistitikut .....	113
Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta .....	114
PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta.....	124
Sähköpostiliitteen tulostus.....	126
<b>Skannaus .....</b>	<b>127</b>
Skannaus laitteen skannauspainikkeella .....	128
Usean sivun Letter- tai A4-kokoisten asiakirjojen skannaus .....	129
Kuvien ja grafiikan skannaus.....	130
Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona .....	132
Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun .....	134
Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus (automaattinen rajaustoiminto) .....	137
Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta .....	138
Skannattujen tietojen tallennus sähköpostiliitteenä .....	140
Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostin vastaanottajalle .....	142
Skannaus FTP:lle .....	144
Skannaa SSH FTP:lle (SFTP).....	148
Skannaus verkkoon (Windows).....	155
Skannaaminen SharePoint-palvelimelle.....	159
Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11).....	163
Skannausasetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -sovelluksella.....	167
Skannaus Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella .....	168
Skannaaminen tietokoneelta (Windows).....	169
Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla .....	170
Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella.....	175
Skannaaminen tietokoneelta (Mac).....	179
Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	180
Skannaustiedoston nimen asettaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	181
Skannaustyön sähköpostiraporttitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	182
<b>Kopiointi.....</b>	<b>183</b>
Asiakirjan kopioiminen .....	184
Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen.....	186
Kopioiden lajittelu .....	188
Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste) .....	189
Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi).....	192

Henkilökortin kopiointi .....	195
Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita.....	197
Kopiointiasetukset .....	199
<b>Faksi .....</b>	<b>201</b>
Faksin lähetys .....	202
Lähetä faksi Brother-laitteestasi .....	203
2-puolisen faksin lähetys ADS:stä .....	205
Faksin lähetys manuaalisesti .....	206
Faksin lähetys keskustelun jälkeen .....	207
Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle (sarjalähetys) .....	208
Faksin lähetys tosiajassa .....	211
Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan (ajastettu faksi).....	212
Vaihda faksin automaattisen uudelleenalinnan asetus .....	213
Käynnissä olevan faksin keskeytys .....	214
Odottavien faksien tarkistus ja peruutus .....	215
Faksiasetukset .....	216
Faksin vastaanotto .....	217
Vastaanottoilan asetukset.....	218
Faksin tunnistuksen määrittäminen.....	223
Faksin esikatselu.....	224
Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen .....	228
Faksin vastaanottoleiman asetus .....	229
Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun lopuksi.....	230
Vastaanotto muistiin -asetukset.....	231
Faksien kaukonouto .....	238
Äänitoiminnot ja faksinumerot .....	244
Äänitoiminnot.....	245
Faksinumeroiden tallennus .....	247
Sarjalähetysryhmien määrittäminen .....	252
Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet .....	256
Tunnistesoitto .....	257
Soittajan tunnistus .....	260
Puhelinlinjatyyppin määrittäminen.....	262
Voice Over Internet -protokolla (VoIP-puhelinlinjan häiriöt).....	264
Ulkoinen puhelinvastaaja .....	265
Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet .....	269
Faksiraportit .....	274
Lähetyksen vahvistusraportin tyylin määrittäminen .....	275
Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen.....	276
PC-FAX .....	277
PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä .....	278
PC-FAX-toiminto Macille .....	297
<b>Verkko .....</b>	<b>298</b>
Tuetut verkon perustoiminnot.....	299
Määritä verkkoasetukset .....	300
Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia .....	301
Langattomat verkkoasetukset .....	302

Käytä langatonta verkkoa.....	303
Wi-Fi Direct® -käyttö.....	316
Ota käyttöön / poista käytöstä LAN.....	320
WLAN-raportin tulostus.....	321
Verkkotoiminnot.....	325
Tulosta verkkoasetusten raportti.....	326
Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	327
Faksaus internetin avulla (I-Fax).....	328
LDAP-haun määrittäminen ja suoritus.....	351
Ajan synkronointi SNMP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	355
Saapuvien faksien lähettäminen edelleen verkkokohteeseen.....	358
Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin.....	361
<b>Suojaus.....</b>	<b>362</b>
Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä.....	363
Tarpeettomien protokollien poistaminen käytöstä.....	364
Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle.....	365
Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet.....	366
Vaiheittainen kaavio varmenteen luomiseksi ja asentamiseksi.....	367
Itseallekirjoitetun varmenteen luominen.....	368
CSR:n luonti ja Certificate Authority (CA) varmenteen asentaminen.....	369
Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen.....	373
CA-varmenteen tuonti ja vienti.....	376
Useiden varmenteiden hallinta.....	379
SSL/TLS:n käyttö.....	380
Johdanto SSL/TLS-salausprotokollaan.....	381
Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla.....	384
Asiakirjojen SSL/TLS-suojattu tulostus.....	389
SNMPv3:n käyttö.....	391
Verkkolaitteen hallinta suojatusti SNMPv3-protokollan avulla.....	392
IPsec-protokollan käyttö.....	394
Johdanto IPsec-suojausprotokollaan.....	395
IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	396
IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	398
IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	400
IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle.....	409
Mitä on IEEE 802.1x -todennus?.....	410
IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla (WWW-selain).....	411
IEEE 802.1x -todennusmenetelmät.....	413
Active Directory -todennuksen käyttö.....	414
Johdanto Active Directory -todennukseen.....	415
Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	416
Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla (Active Directory -todennus).....	418
LDAP-todennuksen käyttäminen.....	419
Johdanto LDAP-todennukseen.....	420
LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	421
Kirjautu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla (LDAP-todennus).....	422

Toimintalukon 3.0 käyttö.....	423
Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä .....	424
Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	425
Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla .....	426
Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle .....	427
Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet .....	428
Uuden sirukortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla.....	429
Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröiminen .....	430
Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto .....	431
Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	432
Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella.....	433
Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla .....	434
<b>Järjestelmänvalvoja .....</b>	<b>435</b>
Verkkotoiminnot.....	436
Suojustoiminnot.....	437
Verkon suojaus.....	438
Käyttäjän todennus.....	439
Brother-hallintatyökalut .....	440
<b>Mobiili/Web Connect.....</b>	<b>441</b>
Brother Web Connect.....	442
Brother Web Connect -yleiskuvaus .....	443
Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut.....	445
Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen .....	447
Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla .....	454
Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla.....	455
Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla .....	456
Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla .....	459
Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin .....	460
AirPrint .....	463
AirPrint-yleiskuvaus.....	464
Ennen AirPrintin käyttöä (macOS) .....	465
Tulostus AirPrintin avulla .....	466
Skannaaminen AirPrintin (macOS) avulla .....	471
Faksin lähetys AirPrint (macOS) -toiminnolla.....	472
Mopria™ Print Service ja Mopria™ Scan .....	473
Brother Mobile Connect .....	474
<b>Vianetsintä .....</b>	<b>475</b>
Virhe- ja huoltoviestit.....	476
Faksien tai faksiraportin siirto .....	484
Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmenevät virheviestit .....	488
Asiakirjatukokset .....	490
Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan .....	491
Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan.....	492
Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle .....	493
ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen .....	494
Tulostimen tukos tai paperitukos.....	495
Paperi on juuttunut laitteen etuosaan .....	496

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan .....	501
Rullapaperi on juuttunut laitteen takaosaan (rullapaperitukos 01/02) .....	505
Rullapaperi on juuttunut laitteen sisään ja takaosaan (rullapaperitukos 03) .....	507
Paperisilpun poistaminen .....	512
Leikkuritukokset .....	513
Rullapaperileikkurissa on tukos (leikkuritukos 01/02).....	514
Rullapaperileikkurissa on tukos (leikkuritukos 03/04).....	520
Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia .....	522
Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat.....	523
Puhelin- ja faksiongelmat .....	530
Muita ongelmia .....	536
Verkko-ongelmat .....	538
AirPrint-ongelmat.....	547
Laitteen tietojen tarkistus .....	548
Laitteen palautus.....	549
Nollaustoimintojen esittely .....	550
<b>Säännöllinen kunnossapito .....</b>	<b>551</b>
Värikasettien vaihto.....	552
Brother-laitteen puhdistaminen .....	555
Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen .....	556
Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	557
Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta (Windows) .....	558
Tulostuspään suuttimien kunnon automaattinen tunnistus ja parantaminen.....	559
Skannerin puhdistus .....	560
ADS:n asiakirja-anturin puhdistus .....	562
LCD-näytön puhdistaminen .....	563
Laitteen ulkopintojen puhdistaminen .....	564
Laitteen tulostinalustan puhdistus .....	566
Paperinsyöttöruullien puhdistaminen .....	567
Pohja-alustan puhdistaminen .....	569
Paperikasetin 1 paperinsyöttöruullien puhdistus .....	571
Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttöruullat.....	573
Brother-laitteen tarkistaminen .....	574
Tulostuslaadun tarkistus.....	575
Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen .....	577
Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari) .....	578
Laitteen tilan valvonta tietokoneesta (Windows) .....	580
Laitteen tilan valvonta Brother iPrint&Scan -sovelluksella (Windows/Mac).....	585
Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä.....	587
Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen .....	588
Laitteen pakkaaminen ja lähettäminen.....	589
<b>Laitteen asetukset.....</b>	<b>591</b>
Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista .....	592
Sähkökatkon sattuessa (muistiin tallennus) .....	593
Yleiset asetukset .....	594
Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena .....	608
Raporttien tulostus .....	615

Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot .....	618
Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	639
Mikä on WWW-pohjainen hallinta?.....	640
WWW-pohjaisen hallinnan käyttö.....	642
WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanan asettaminen tai vaihtaminen .....	645
Laitteen osoitekirjan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	646
<b>Liite .....</b>	<b>647</b>
Tekniset tiedot .....	648
Tarviketiedot .....	655
Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot.....	656
Tietoja uusiopaperista .....	657
Varaosien saatavuus .....	658
Kemialliset aineet (EU REACH) .....	659
Brother-ohje ja -asiakastuki.....	660







## Ennen laitteen käyttöä

- [Huomautusten määritelmät](#)
- [Tavaramerkit](#)
- [Avoimen lähdekoodin käyttöoikeuksiin liittyvät huomautukset](#)
- [Tekijänoikeudet ja lisenssi](#)
- [Tärkeät huomautukset](#)

## Huomautusten määritelmät

Tässä Käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytäntöjä:

 <b>VAROITUS</b>	VAROITUS ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.
 <b>HUOMIO</b>	HUOMIO ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa loukkaantumisia tai vähäisiä loukkaantumisia.
<b>TÄRKEÄÄ</b>	TÄRKEÄÄ ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai laitteen toiminnallisuuden heikkenemistä.
<b>HUOMAUTUS</b>	HUOMAUTUS määrittää käyttöympäristön, asennusolosuhteet tai erityiset käyttöolosuhteet.
	Käyttövinkkikuvakkeet tarkoittavat hyödyllisiä ohjeita ja lisätietoja.
	Suurjännitekuvakkeet varoittavat mahdollisesta sähköiskusta.
<b>Lihavoitu teksti</b>	Lihavoitu tekstityyli tarkoittaa laitteen ohjauspaneelin tai tietokoneen näyttöruudun painikkeita.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstityylillä korostetaan tärkeää kohtaa tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Courier New -fontti tarkoittaa laitteen nestekidenäytössä näkyviä viestejä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen laitteen käyttöä](#)

## Tavaramerkit

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch, ja Safari ovat Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä Apple Inc. -yhtiön tavaramerkkejä.

Nuance ja PaperPort ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> ja Wi-Fi Direct<sup>®</sup> ovat Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> -organisaation rekisteröityjä tavaramerkkejä.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, WPA3<sup>™</sup> ja Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> -logo ovat Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> -organisaation tavaramerkkejä.

Android, Google Drive ja Google Play ovat Google LLC -yhtiön tavaramerkkejä.

EVERNOTE on Evernote Corporationin tavaramerkki ja sitä käytetään lisenssillä.

Bluetooth<sup>®</sup>-sanamerkki on Bluetooth SIG, Inc:n omistama rekisteröity tavaramerkki, ja Brother Industries, Ltd. käyttää kyseisiä merkkejä lisenssin alaisuudessa. Muut tavaramerkit ja tuotenimet kuuluvat niiden omistajille.

Mopria<sup>™</sup>, Mopria<sup>™</sup>-logo sekä Mopria Alliance<sup>™</sup> -sanamerkki ja -logo ovat Mopria Alliance, Inc. -yhtiön rekisteröityjä ja/tai rekisteröimättömiä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

Adobe<sup>®</sup> ja Reader<sup>®</sup> ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kullakin yrityksellä, jonka ohjelmiston nimi mainitaan tässä oppaassa, on omia ohjelmiaan koskeva käyttöoikeussopimus.

### Ohjelmistojen tavaramerkit

FlashFX<sup>®</sup> on Datalight, Inc:n rekisteröity tavaramerkki.

FlashFX<sup>®</sup> Pro<sup>™</sup> on Datalight, Inc:n tavaramerkki.

FlashFX<sup>®</sup> Tera<sup>™</sup> on Datalight, Inc:n tavaramerkki.

Reliance<sup>™</sup> on Datalight, Inc:n tavaramerkki.

Reliance Nitro<sup>™</sup> on Datalight, Inc:n tavaramerkki.

Datalight<sup>®</sup> on Datalight, Inc:n rekisteröity tavaramerkki.

**Brotherin tuotteissa, liittyvissä tavaramerkeissä ja muussa materiaalissa olevat yritysten tavaramerkit ja tuotteiden nimet ovat kaikki kyseisten yritysten tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.**



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen laitteen käyttöä](#)

## Avoimen lähdekoodin käyttöoikeuksiin liittyvät huomautukset

Tämä laite sisältää avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.

Jos haluat tarkastella avoimen lähdekoodin lisensiointihuomautuksia ja tekijänoikeustietoja, siirry mallisi **Käyttöohjeet** -sivulle osoitteessa [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen laitteen käyttöä](#)
-

## Tekijänoikeudet ja lisenssi

©2022 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä tuote sisältää seuraavien kolmansien osapuolien kehittämiä ohjelmistoja:

Tämä laite sisältää ZUKEN ELMIC, Inc:n kehittämän KASAGO TCP/IP -ohjelman.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen laitteen käyttöä](#)
-

## Tärkeät huomautukset

- Tarkista Brotherin ohjaimien ja ohjelmiston päivitykset osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Varmista laitteesi tehokas toiminta tarkistamalla viimeisimmät laiteohjelmistopäivitykset osoitteesta [support.brother.com](http://support.brother.com). Muussa tapauksessa jotkin laitteesi toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä.
- Älä käytä tuotetta ostomaan ulkopuolella, koska se ei välttämättä täytä kyseisen maan langattomaan tiedonsiirtoon ja sähköturvallisuuteen liittyviä säädöksiä.
- Ennen kuin annat laitteesi muille henkilöille, vaihdat sen tai hävität sen, suosittelemme sen tehdasasetusten palauttamista kaikkien henkilökohtaisten tietojen poistamiseksi.
- Windows 10 tässä asiakirjassa tarkoittaa käyttöjärjestelmiä Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ja Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 tässä asiakirjassa tarkoittaa käyttöjärjestelmiä Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education ja Windows 11 Enterprise.
- Tässä asiakirjassa Windows Server 2008 viittaa käyttöjärjestelmiin Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 R2.
- Tämän käyttöoppaan näyttökuvat ja kuvat ovat vain esimerkkejä, ja ne voivat poiketa varsinaisista tuotteista.
- Ellei toisin mainita, tämän käyttöohjeen näyttökuvat ovat Windows 10 -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näyttökuvat voivat poiketa tässä esitetyistä käyttöjärjestelmän mukaan.
- Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja sekä tuotteen teknisiä ominaisuuksia voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen laitteen käyttöä](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen palautus](#)

## Johdanto Brother-laitteen käyttöön

- Ennen laitteen käyttöä
- Ohjauspaneelin esittely
- Nestekidenäytön esittely
- Tekstin syöttäminen Brother-laitteella
- Brother-apuohjelmien käyttö (Windows)
- Brother iPrint&Scan -sovelluksen käyttö (Windows/Mac)
- Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit

## Ennen laitteen käyttöä

Varmista seuraavat kohdat ennen tulostustoimintojen suorittamista:

- Varmista, että olet asentanut laitteeseen oikean ohjelmiston ja ohjaimet.
- USB-yhteyden tai verkkokaapelin käyttäjät: varmista, että liitäntäkaapeli on tiukasti kiinni.

### Oikeanlaisen paperin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Varmista, että olet lukenut hyväksyttävää paperia koskevat tiedot ennen paperin ostamista ja määrittänyt tulostusalueen tulostinohjaimen tai tulostukseen käytetyn sovelluksen asetusten mukaan.



Suosittellemme alkuperäisen Brother-rullapaperin käyttöä parhaan tulostuslaadun saamiseksi. Varmista rullapaperia ostaessasi, että se on leveydeltään 297 mm ja sen ulkohalkaisija on enintään 90 mm.

### Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laite voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneelta suoritettava tulostus ei keskeytä faksin lähetystä. Tietokoneelta suoritettava tulostus kuitenkin keskeytyy, kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille. Tulostus jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

### Palomuri (Windows)

Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai käyttää PC-FAX-toimintoa, palomuuriasetuksia on ehkä muutettava. Jos käytössä on Windows-palomuuri ja olet asentanut ohjaimet noudattaen asennusohjelman ohjeita, tarvittavat palomuuriasetukset on jo määritetty. Jos käytössä on jokin muu palomuuriohjelmisto, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

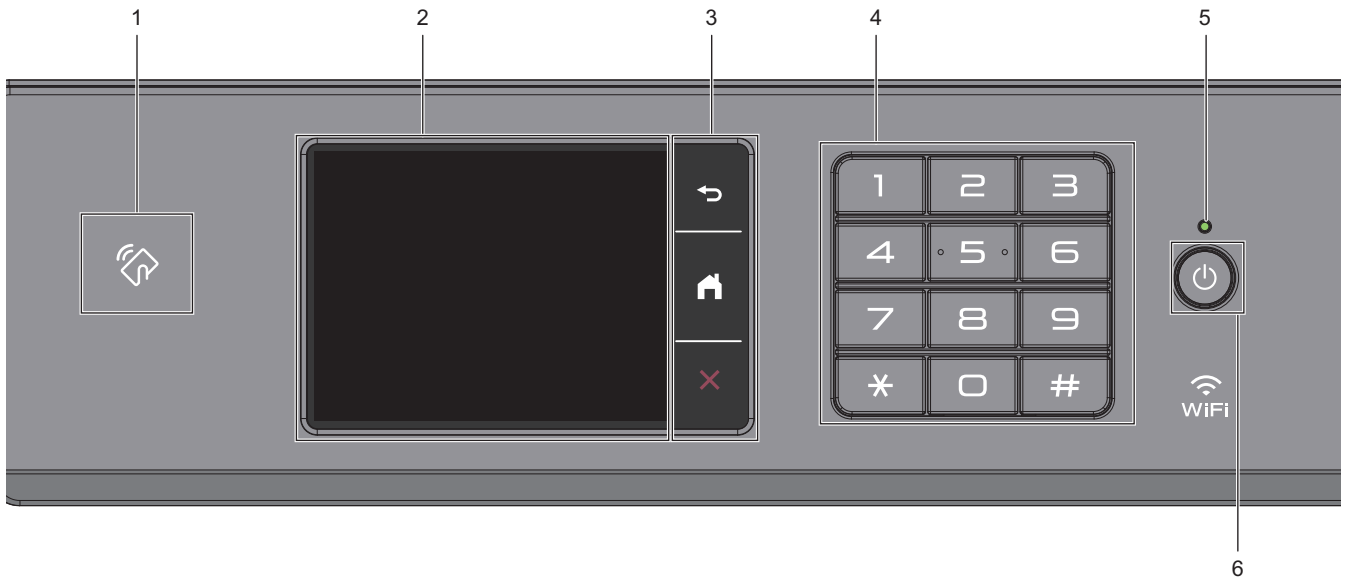
- [Johdanto Brother-laitteen käyttöön](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Suositeltu tulostusmateriaali](#)



## Ohjauspaneelin esittely



### 1. NFC (Near Field Communication) -symboli

Voit käyttää korttitodennusta koskettamalla IC-kortilla ohjauspaneelin NFC-symbolia.

### 2. LCD-kosketusnäyttö

Voit avata valikoita ja tehdä valintoja painamalla niitä kosketusnäytöllä.

### 3. Valikkopainikkeet

#### (Takaisin)

Palaa edelliseen valikkoon painamalla tätä.

#### (Alkuun)

Palauttaa aloitusnäyttöön.

#### (Peruuta)

Peruuta toiminto painamalla.

### 4. Valintanäppäimistö


Valitse puhelin- tai faksinumerot painamalla kosketuspaneelin numeroita, joilla voit ilmoittaa myös kopioiden määrän.


### 5. Virran LED-merkkivalo


LED-merkkivalo syttyy laitteen virrankäyttötilan mukaan.

Kun laite on lepotilassa, LED-merkkivalo vilkkuu.

### 6. Virtapainike

Kytke laitteen virta päälle painamalla .

Sammuta laite pitämällä painettuna painiketta . Kosketusnäyttöön tulee muutamaksi sekunniksi ennen laitteen sammumista ilmoitus [Sammutetaan]. Yhdistetty ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja on aina käytettävissä.

Jos katkaiset laitteen virran -painikkeella, se puhdistaa silti tulostuspään säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä. Pidä laite kytkettynä verkkovirtaan jatkuvasti, jotta tulostuspäiden käyttöikä pidentyisi, väriaineen käyttö olisi tehokkaampaa ja tulostuslaatu säilyisi.



## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Johdanto Brother-laitteen käyttöön

## Nestekidenäytön esittely

Näytä ja käytä laitteen valintoja painamalla sormellasi LCD-näytöllä (nestekidenäytöllä) ◀▶ tai ▲▼.

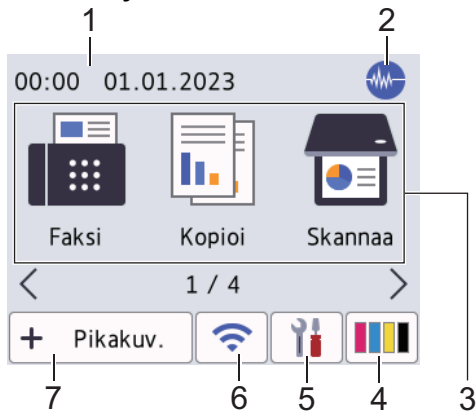


Voit myös selata kaikkia laitteen vaihtoehtoja LCD-näytössä pyyhkäisemällä vasemmalle, oikealle, ylös tai alas tai vierittämällä.

Voit vaihtaa aloitusnäyttöä painamalla ◀ tai ▶.

Voit käyttää eri asetuksia aloitusnäytöiltä.

### Aloituspäyttö



Tästä näytöstä näet laitteen tilan laitteen ollessa valmiustilassa. Kun tämä näkyy näytöllä, se tarkoittaa, että laite on valmis vastaanottamaan komentoja.

#### 1. Päivämäärä ja kellonaika

Näyttää laitteeseen asetetun päivämäärän ja kellonajan.

#### 2. Hiljainen tila

Tämä kuvake näkyy, kun [Hiljainen tila] -asetuksena on [Päällä].

Hiljainen tila -asetus voi vähentää tulostusmelua. Kun Hiljainen tila on päällä, tulostusnopeus laskee.

#### 3. Tilat:

Vaihda kuhunkin tilaan painamalla painikkeita.

[Faksi] / [Kopioi] / [Skannaa] / [Suojattu tulostus] / [WWW] / [Sovell.] / [USB] / [A3-kopioin. pikakuv.] / [Lataa ohjelmisto] / [Tulostusp- ään puhd.]

#### 4. [Muste]

Näyttää likiarvoisen käytettävissä olevan musteen määrän. Painamalla pääset [Muste] -valikkoon.



Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai siinä on ongelma, musteen värin osoittimeen tulee virhekuvake.

#### 5. [Asetukset]

Painamalla pääset [Asetukset] -valikkoon.

#### 6. Langattoman yhteyden tila

Seuraavan taulukon kukin kuvake esittää langattoman verkon tilaa:

	<ul style="list-style-type: none"><li>Laitetta ei ole yhdistetty langattomaan tukiasemaan/reitittimeen. Määritä langattomat asetukset painamalla tätä painiketta. Yksityiskohtaisempia tietoja &gt;&gt;&gt; <i>Pika-asetusopas</i></li><li>Langaton asetukset on poistettu käytöstä.</li></ul>
	Langaton verkkoyhteys on käytössä. Kolmivaiheinen ilmaisain kussakin aloitusnäytössä näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden.

 Langatonta tukiasemaa/reitintä ei havaita.



Voit määrittää langattomat asetukset painamalla langattoman tilan painiketta.

## 7. + [Pikakuv.]

Luo pikakuvakkeita usein käyttämillesi toiminnoille, kuten faksin lähetykselle, kopiointille, skannaukselle sekä Web Connectin ja sovelluspalveluiden käytölle.



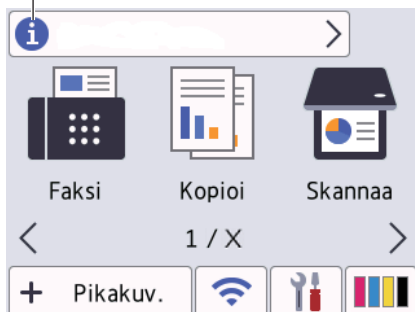
- Pikavalintavälilehtiä on kolme, ja niistä jokainen voi sisältää enintään kuusi pikavalintaa.



- Siirry aloitusnäyttöihin painamalla , joka näkyy näytön alareunassa.


## 8. Tietokuvake

8

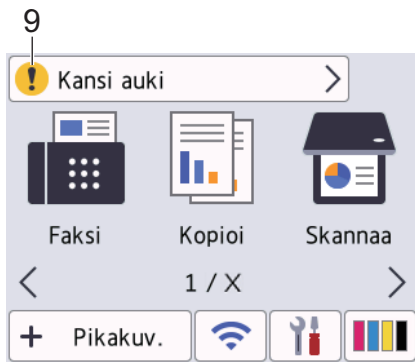





Uutta tietoa Brotherilta tulee esiin tietopalkkiin, kun ilmoitusasetukset, kuten [Viesti Brotherilta] ja [Laitteohj. autom. tark.], on asetettu tilaan [Päällä].

(Internetyhteys vaaditaan ja datahintoja voidaan soveltaa.)

Näytä yksityiskohdat painamalla .

## 9. Varoituskuvake



Varoituskuvake  tulee näyttöön virhe- tai kunnossapitoviestin yhteydessä. Tarkastele tietoja painamalla  ja palaa sitten aloitusnäyttöön painamalla .

## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ paina LCD-näyttöä terävällä esineellä, kuten kynällä. Tämä saattaa vaurioittaa laitetta.

## HUOMAUTUS

ÄLÄ koske LCD-näyttöä heti sen jälkeen, kun olet kytkenyt virtajohdon tai käynnistänyt laitteen. Muutoin voit saada virheilmoituksen.



Tämä tuote tunnistaa ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n kirjasintyyppit.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Johdanto Brother-laitteen käyttöön
  - Asetukset-näytön esittely
  - Valmis-näytön asettaminen
  - Aseta toimintojen oletusnäytöt

#### Liittyvät aiheet:

- Tulostusmelun vähentäminen
- Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)
- Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita
- Virhe- ja huoltoviestit

## Asetukset-näytön esittely

Kosketusnäytössä näkyy laitteen tila, kun painat  [Asetukset].

Käytä Brother-laitteen asetuksia käyttämällä Asetukset-valikkoa.



### 1. [Ylläpito]

Painamalla pääset seuraaviin valikoihin:

- [Paranna tulostuslaatua]
- [Tulostuspään puhdist.]
- [Poista paperijätteet]
- [Mustetta jälj.]
- [Mustekasettimalli]
- [Tulost.asetukset]
- [Värikasetin tarkistus]
- [Tulostuslaadun autom. tarkistus]

### 2. Vastaanottotila

Näyttää nykyisen vastaanottotilan.


### 3. [Pvm ja aika]

Näyttää päivämäärän ja kellonajan.

Painamalla pääset [Pvm ja aika]-valikkoon.

### 4. [Verkko]

Aloittaa verkkoyhteyden määrittämisen.

Jos käytössä on langaton yhteys, näytön kolmivaiheinen ilmaisin  näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden.

### 5. [Faks. esikats.]

Näyttää faksin esikatseluasetuksen.

Painamalla pääset [Faks. esikats.]-valikkoon.

### 6. [Kaikki aset.]

Käytä kaikkien laiteasetusten valikkoa painamalla tätä.

### 7. [Wi-Fi Direct]

Aloittaa Wi-Fi Direct -verkkoyhteyden määrittämisen.

### 8. [Kasettiaset.]

Painamalla pääset [Kasettiaset.]-valikkoon.

Vaihda paperikoko ja -tyyppi näillä asetuksilla.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Nestekidenäytön esittely



### **Liittyvät aiheet:**

- Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)
- Tunnistesoitto

## Valmis-näytön asettaminen

Voit muuttaa Valmis-näyttöön tietyn alkunäytön tai pikakuvakenäytön.

Kun laite on valmiustilassa tai kun painat , laite palaa takaisin määritettyyn näyttöön.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Aloituspäätös].
2. Paina ▲ tai ▼ tuodaksesi esiin näyttövaihtoehdot ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.
3. Paina .

Laite siirtyy uuteen Alkuun-näyttöön.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Nestekidenäytön esittely](#)



## Aseta toimintojen oletusnäytöt

Voit asettaa skannauksen oletusnäytön näytön asetuksilla.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Skannausnäyttö].
2. Tuo skannausvaihtoehdot näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa oletusnäytöllä.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Nestekidenäytön esittely](#)

## Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

- Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maan mukaan.
- Näppäimistön asettelu voi poiketa asetettavan toiminnon mukaisesti.

Kun Brother-laitteeseen on syötettävä tekstiä, näppäimistö tulee esiin kosketusnäyttöön.






- Siirry kirjainten, numeroiden ja erikoismerkkien välillä painamalla .
- Siirry pienten ja isojen kirjainten välillä painamalla .
- Siirrä kohdistinta vasemmalle tai oikealle painamalla ◀ tai ▶.

### Välilyöntien lisäys

- Lisää välilyönti painamalla [Tila]. Voit siirtää kohdistinta painamalla ▶.

### Korjaukset

- Jos syötit väärän merkin ja haluat muuttaa sen, korosta väärä merkki painamalla ◀ tai ▶. Paina , ja syötä sitten oikea merkki.
- Kun haluat lisätä merkin, siirrä kohdistin oikeaan paikkaan painamalla ◀ tai ▶ ja lisää sitten merkki.
- Paina jokaisen poistettavan merkin kohdalla  tai poista kaikki merkit pitämällä  painettuna.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Johdanto Brother-laitteen käyttöön](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Lähtevien puheluiden numeroiden tallentaminen osoitekirjaan](#)
- [Soittajan tunnistushistorian numeroiden tallentaminen osoitekirjaan](#)
- [Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen](#)
- [Nimitunnuksen asettaminen](#)
- [Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen](#)

## Brother-apuohjelmien käyttö (Windows)

**Brother Utilities** on sovellusten käynnistysohjelma, josta voi siirtyä kätevästi kaikki tietokoneeseesi asennettuihin Brother-sovelluksiin.

1. Tee jokin seuraavista:


- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Valitse  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

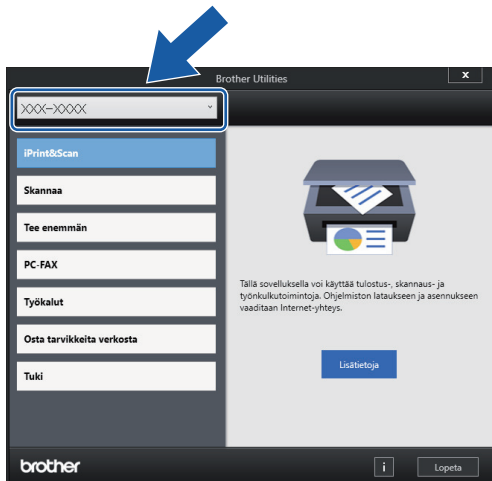
Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytetään kosketuspohjaista laitetta, avaa Sovellukset-näyttö pyyhkäisemällä **Käynnistä**-näyttöä alhaalta **Sovellukset**-näytön).

Napauta tai napsauta **Sovellukset**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Valitse laitteesi.



3. Valitse haluamasi toiminto.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Johdanto Brother-laitteen käyttöön](#)
  - [Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto \(Windows\)](#)

## Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows)

1. Tee jokin seuraavista:


- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Napsauta  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytetään kosketuspohjaista laitetta, avaa Sovellukset-näyttö pyyhkäisemällä **Käynnistä**-näyttöä alhaalta **Sovellukset**-näytön).

Napauta tai napsauta **Sovellukset**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Napsauta pudotusluettelo ja valitse sitten mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Poista asennus**.

Poista ohjelmiston ja ohjainten asennus valintaikkunan ohjeiden mukaisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-apuohjelmien käyttö \(Windows\)](#)

## Brother iPrint&Scan -sovelluksen käyttö (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille -ohjelmiston avulla voit tulostaa ja skannata tietokoneesta.

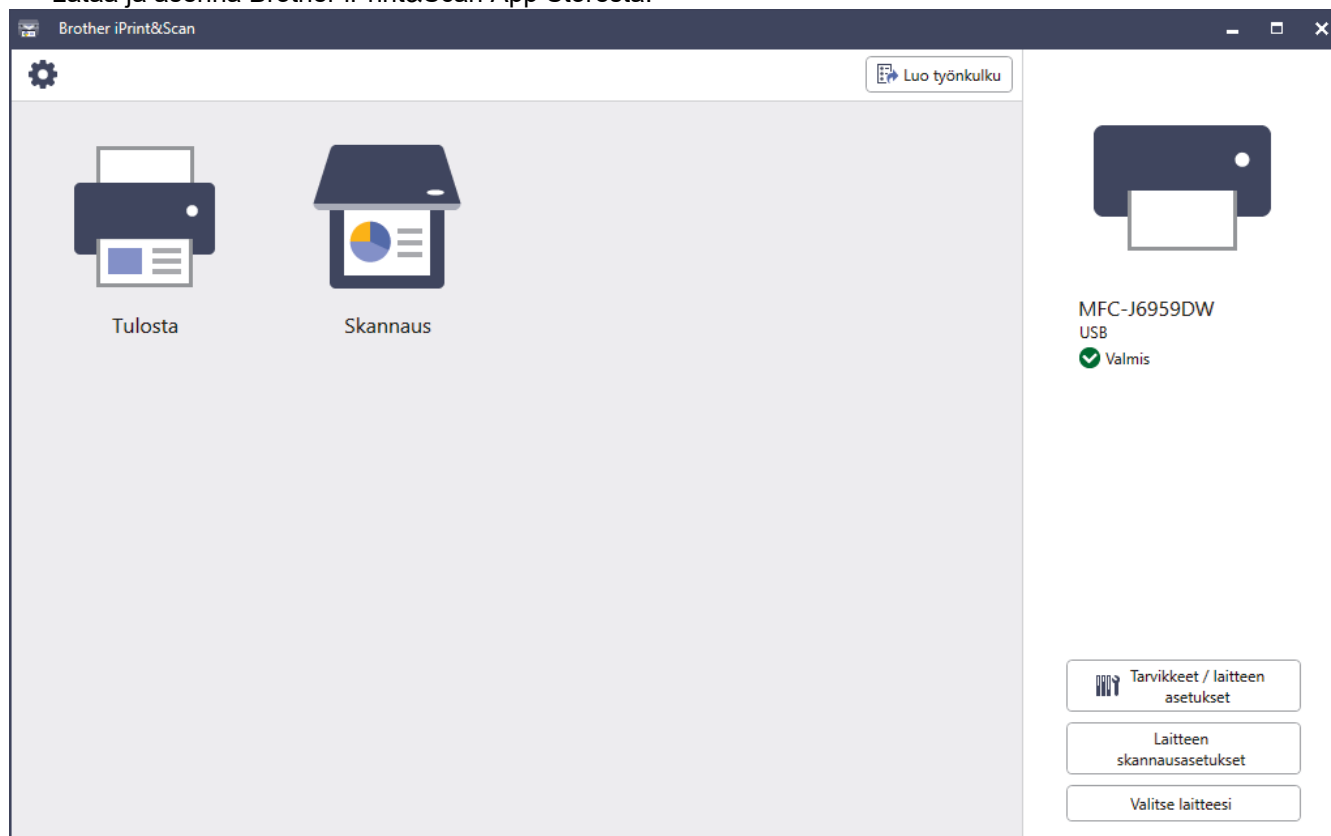
Seuraavassa näytössä on esimerkki Brother iPrint&Scan Windowsille -ohjelmistosta. Varsinainen näyttö saattaa olla erilainen sovelluksen versiosta riippuen.

- Windows

Siirry laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle sivustossa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa viimeisin sovellus.

- Mac

Lataa ja asenna Brother iPrint&Scan App Storesta.



Asenna pyydettäessä laitteen käyttöön tarvittava ohjain ja ohjelmisto. Lataa asennusohjelma mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

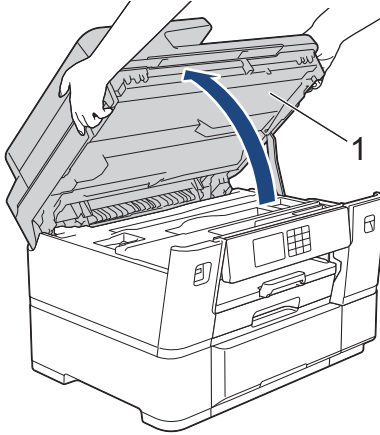
- [Johdanto Brother-laitteen käyttöön](#)

## Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit

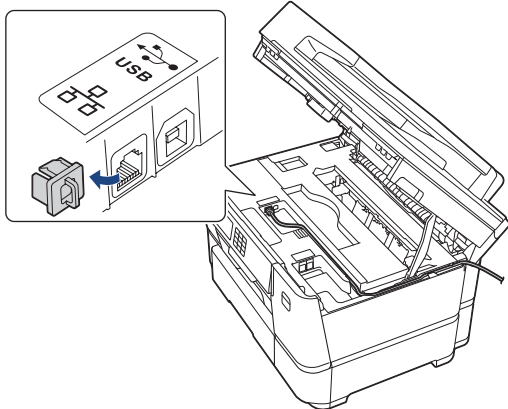
USB- ja Ethernet-portit sijaitsevat laitteen sisällä.


Voit asentaa laitteen käytön edellyttämän ohjaimen ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot-** sivulle osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

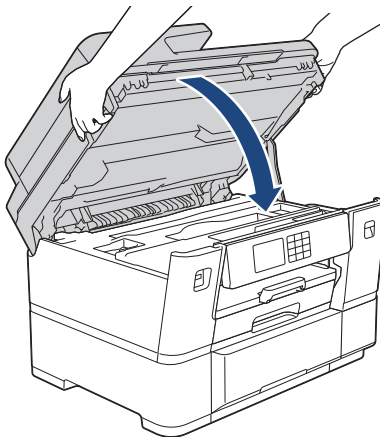


2. Paikanna oikea portti (riippuu käyttämästäsi kaapelista) laitteen sisällä kuvan mukaisesti.



 Työnnä kaapeli varovasti kaapelikourun läpi ja ulos laitteen takaosasta.

3. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Johdanto Brother-laitteen käyttöön](#)

## **Paperin käsittely**

- [Paperin asettaminen](#)
- [Asiakirjojen asettaminen laitteeseen](#)

## **Paperin asettaminen**

- [Paperin asettamisen esittely](#)
- [Paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Paperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
- [Paperin lisääminen monitoimialustalle \(MT-alusta\)](#)
- [Tulostusalueen ulkopuolinen alue](#)
- [Paperiasetukset](#)
- [Hyväksytyt tulostusmateriaalit](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

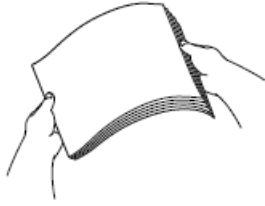


## Paperin asettamisen esittely

1. Aseta paperi paperikasettiin seuraavasti.



Kun käytät irtoarkkeja, leyhytä paperinippua hyvin.

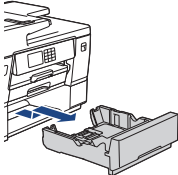
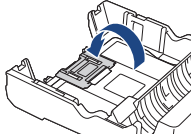
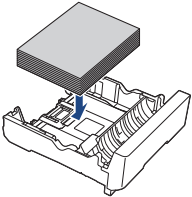

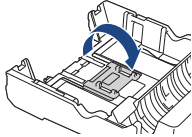
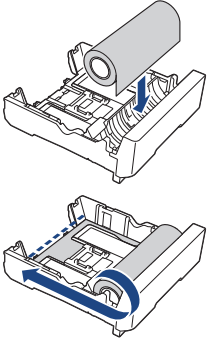


Paperikoko määrää suunnan asetettaessa paperia.

### Paperikasetti 1

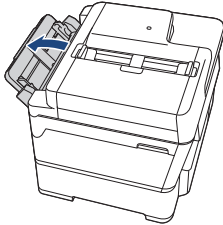

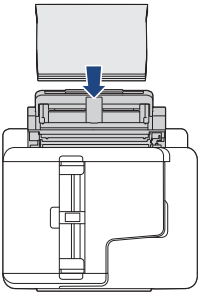
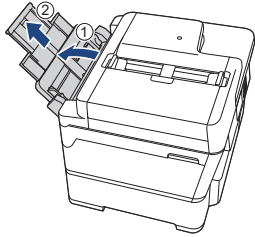

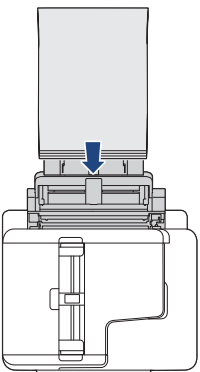
Kasetti 1	Paperin asettaminen		
A4 Letter Executive		Säädä paperiohjaimia. ➔	Vaakasuunta 
A5 A6 Valokuva Valokuva L Valokuva 2L Arkistokortti Kirjekuoret		Säädä paperiohjaimia. ➔	Pystysuunta 
A3 Ledger Legal Folio Meksiko Legal Intian Legal		Laajenna paperikasettia vihreällä liukusäätimellä ja säädä sitten paperiohjaimia. 	Pystysuunta 

## Paperikasetti 2

Kasetti 2	Paperin asettaminen		
<p>A4 Letter (Vain tavallinen paperi ja kierätyspaperi)</p>	<p>Varmista, että kasetissa ei ole rullapaperia.</p> 	<p>Aseta vaihtoläppä irtoarkki-tilaan.</p> 	<p>Aseta paperit vaakasuuntaan.</p> 
<p>Rullapaperi <sup>1</sup></p>	<p>Varmista, että kasetissa ei ole A4- tai Letter-kokoista paperia.</p> 	<p>Aseta vaihtoläppä rullapaperitilaan.</p> 	<p>Syötä rullapaperia kasetin läpi, kunnes syöttöreuna koskettaa kasetin äärireunaa.</p> 

<sup>1</sup> Leveys 297 mm / ulkohalkaisija enintään 90 mm.

## MT-alusta

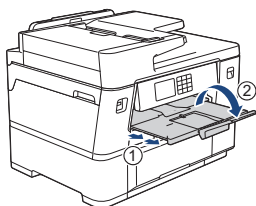
MT-alusta	Paperin asettaminen		
A4 Letter Executive		<p>Säädä MT-alustan paperiohjaimia.</p> 	<p>Vaakasuunta</p> 
A3 Ledger Legal Folio Meksiko Legal Intian Legal A5 A6 Valokuva Valokuva L Valokuva 2L Arkistokortti Kirjekuoret Pitkä paperi <sup>1 2</sup>		<p>Säädä MT-alustan paperiohjaimia.</p> 	<p>Pystysuunta</p> 

1 Leveys 88,9–297 mm / korkeus 431,9–1 200 mm.

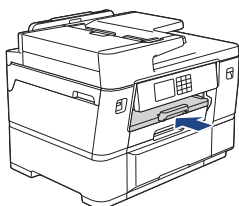
2 Aseta vain yksi pitkä paperiarkki kerrallaan MT-alustalle. ÄLÄ vedä paperitukea (2) ylös, kun asetat laitteeseen pitkää paperia, jottei paperi vahingoitu.

2. Tee jokin seuraavista ja varmista sitten, että paperituki on asetettu oikein:

- Kun tulostat **irtoarkeille**, pidennä paperituen läppä.



- Kun tulostat **rullapaperille**, sulje paperituki.  
Jotta tuloste ei vaurioituisi, ÄLÄ pidennä paperitukea.



3. Muuta paperikoon asetusta laitteen valikossa.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen](#)

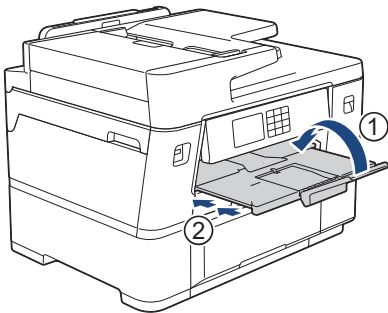
## **Paperin asettaminen paperikasettiin 1**

- [A4-, Letter- tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [A3-, Ledger- tai Legal-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)

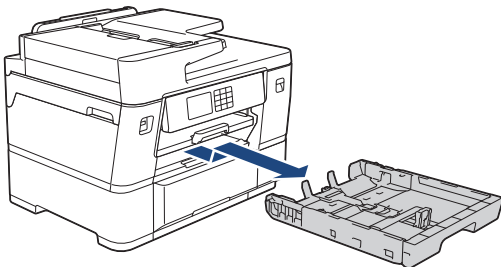
## A4-, Letter- tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.

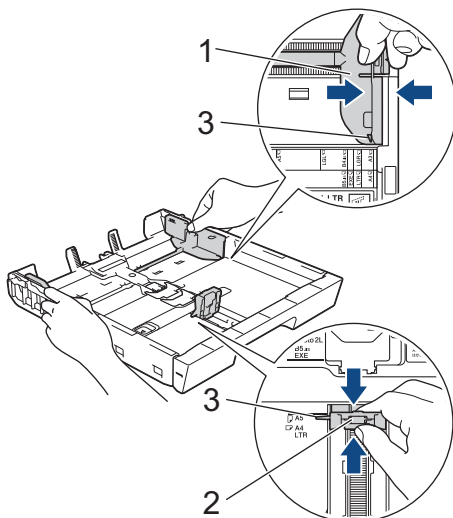
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

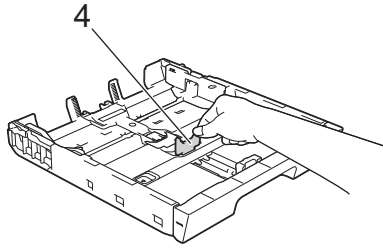


3. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja sitten paperin pituusohjainta (2) paperikoon mukaan. Varmista, että kolmiomerkki (3) paperin leveysohjaimessa (1) ja paperin pituusohjaimessa (2) ovat samalla kohdalla käytetyn paperin merkkien kanssa.

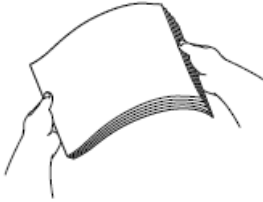




Jos lisäät Executive-kokoista paperia paperikasettiin 1, nosta rajoitin (4).



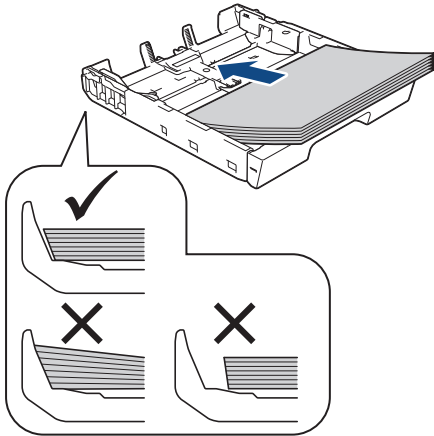
4. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

5. Aseta paperi paperikasettiin varovasti **tulostuspuoli alaspäin**.

**Vaakasuunta**



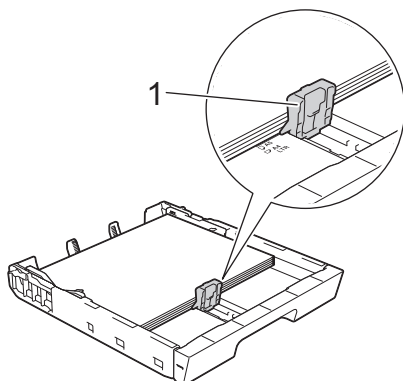
## TÄRKEÄÄ

Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta paperikasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.



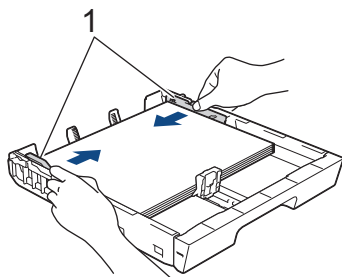
Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin paperikasetti on tyhjä, poista paperit kasetista, yhdistä paperipinot ja tasaa reunat. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

6. Varmista, että paperin pituusohjain (1) koskettaa paperin reunoja.

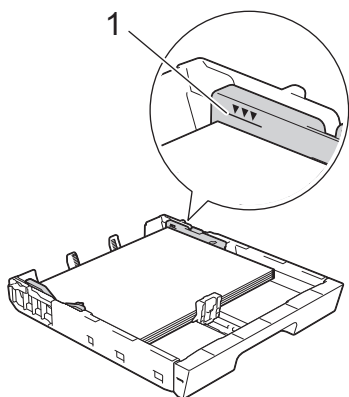


7. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan.

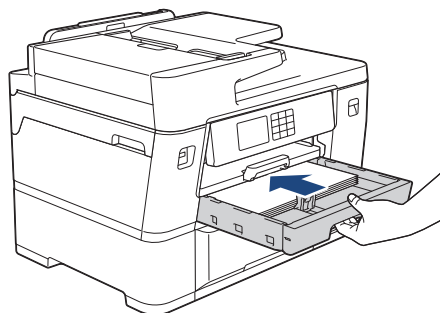
Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



8. Varmista, että paperit ovat paperikasetissa tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



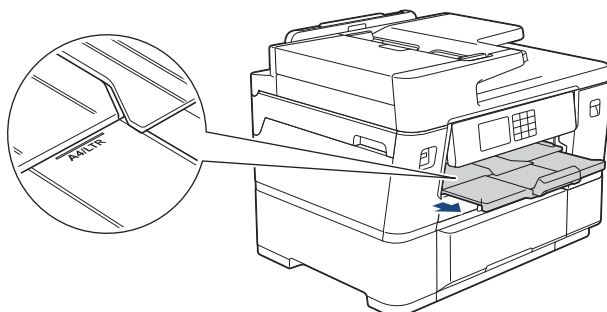
9. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

10. Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



11. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)

---

**Liittyvät aiheet:**

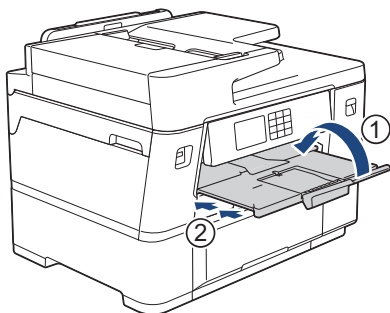
- Muuta paperin tarkistuksen asetus
  - Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
  - Oikean tulostusmateriaalin valinta
-



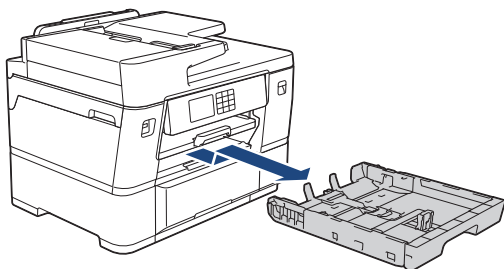
## A3-, Ledger- tai Legal-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.

1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).

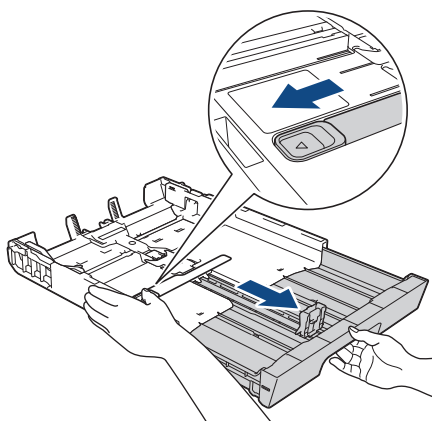


2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

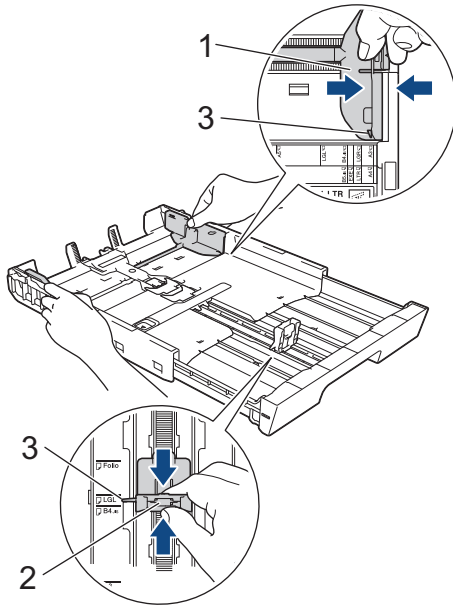


3. Aseta kasetti tasaiselle pinnalle.

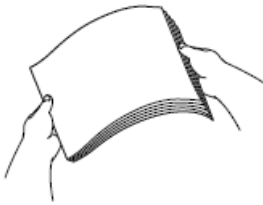
Työnnä vihreää liukusäädintä vasemmalle ja avaa sitten kasetti, kunnes se lukittuu paikalleen.



4. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja sitten paperin pituusohjainta (2) paperikoon mukaan. Varmista, että kolmiomerkki (3) paperin leveysohjaimessa (1) ja paperin pituusohjaimessa (2) ovat samalla kohdalla käytetyn paperin merkkien kanssa.



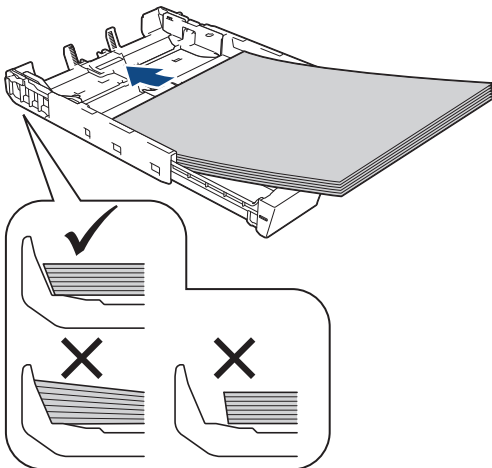
5. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

6. Aseta paperi paperikasettiin varovasti **tulostuspuoli alaspäin**.

#### Pystysuunta



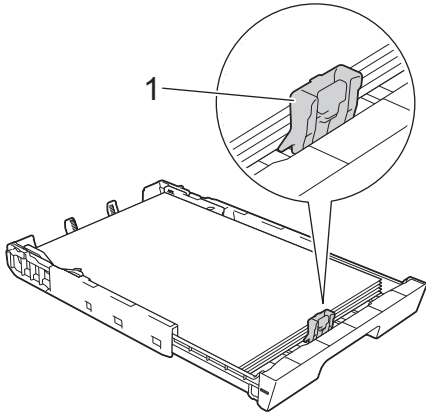
## TÄRKEÄÄ

Varo työntämästä paperia liian syvälle, sillä se saattaa nousta paperikasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.

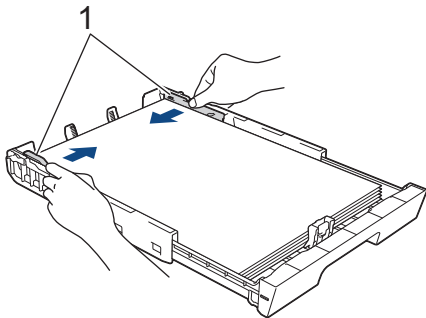


Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin paperikasetti on tyhjä, poista paperit kasetista, yhdistä paperipinot ja tasaa reunat. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

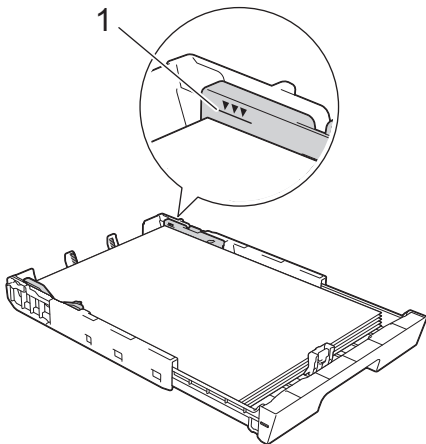
7. Varmista, että paperin pituusohjain (1) koskettaa paperin reunoja.



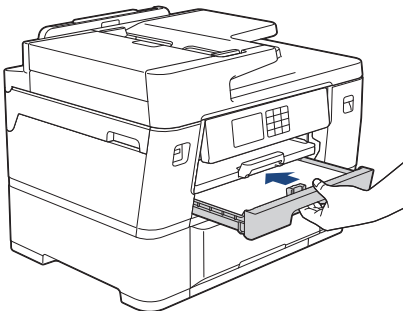
8. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan.  
Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



9. Varmista, että paperit ovat paperikasetissa tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella.  
Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



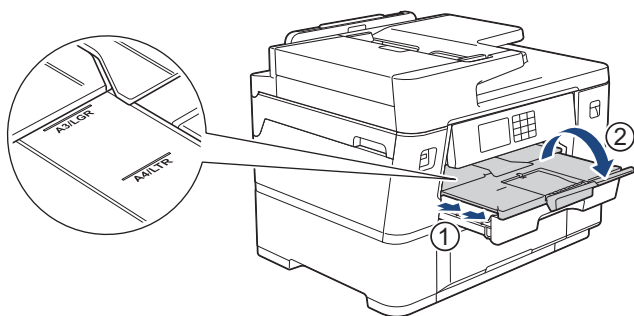
10. Työnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

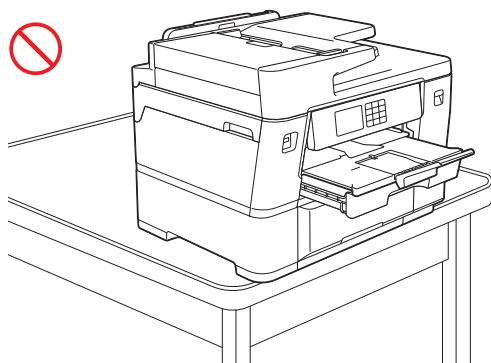
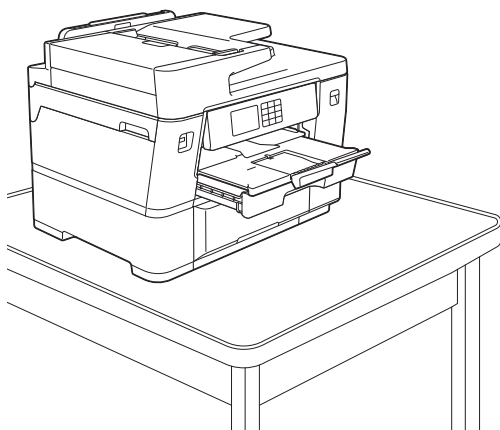
11. Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



12. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.

## ⚠ HUOMIO

Sijoita laite siten, että paperikasetti ei tule ulos pöydän tai kirjoituspöydän reunan yli, jotta kukaan ei törmää siihen. Muuten laite voi pudota ja aiheuttaa henkilövahingon.

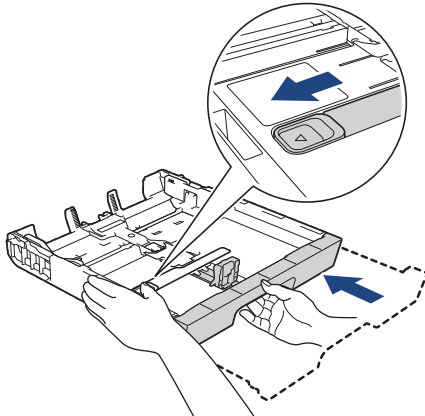




Ennen kuin lyhennät paperikasettia, ota paperit pois kasetista.

Aseta kasetti tasaiselle pinnalle.

Työnnä vihreää liukusäädintä vasemmalle ja lyhennä sitten paperikasettia työntämällä sitä edestä, kunnes se lukittuu paikalleen. Aseta paperi kasettiin.



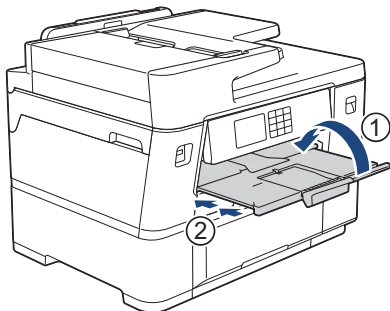
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin asettaminen paperikasettiin 1

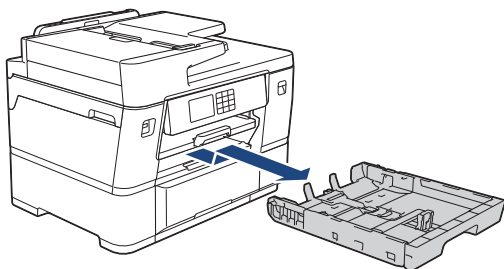
## Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.

1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



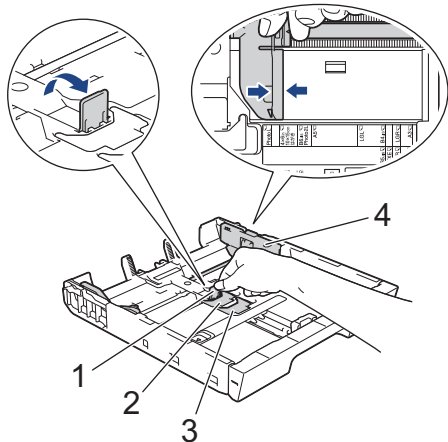
2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



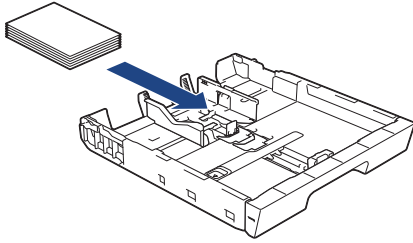
3. Tee jokin seuraavista:

- Jos asetat Valokuva L (9 x 13 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva L -rajoitin (1).
- Jos asetat Valokuva (10 x 15 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva-rajoitin (2).
- Jos asetat Valokuva 2L (13 x 18 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva 2L -rajoitin (3).

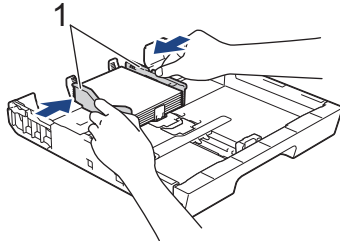
Paina ja liu'uta varovasti paperin leveysohjaimia (4) ja säädä ne paperin koon mukaan.



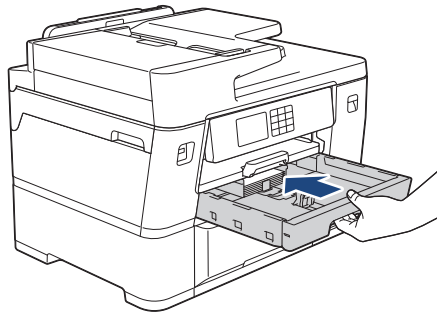
4. Lataa enintään 20 arkkiä valokuvapaperia valokuvapaperikasettiin tulostuspuoli **alaspäin**. Yli 20 arkkiä valokuvapaperia voi aiheuttaa paperitukoksia.



5. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan.  
Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja ja paperi on tasaisesti paperikasetissa.



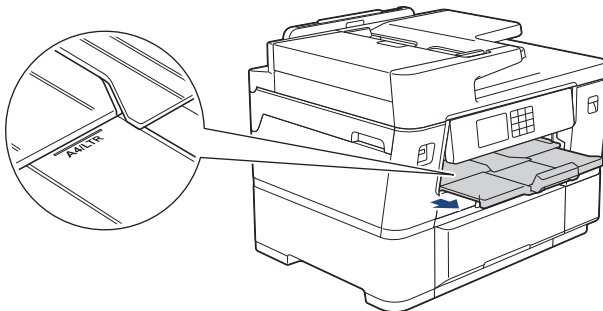
6. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

7. Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



8. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

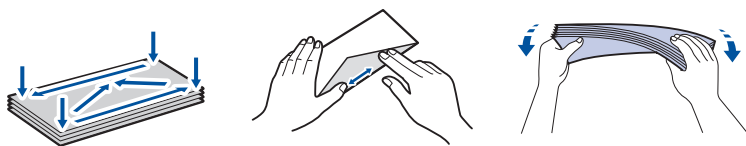
- [Paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)

#### Liittyvät aiheet:

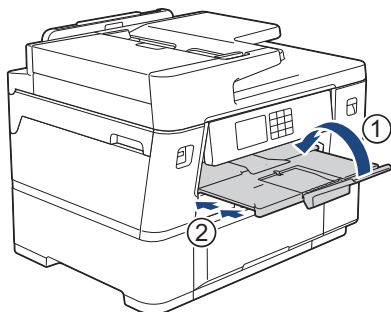
- [Muuta paperin tarkistuksen asetusta](#)
- [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)
- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

## Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1

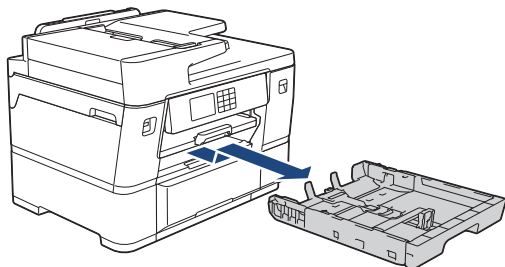
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Voit käyttää erikokoisia kirjekuoria. ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperityyppi ja paperikoko eri toimintoja varten*
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.
- Paina kirjekuorien kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi ennen niiden asettamista kasettiin.



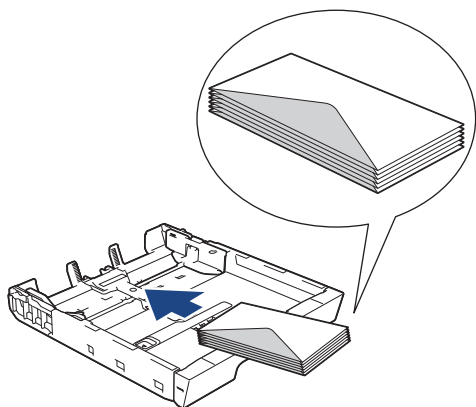
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

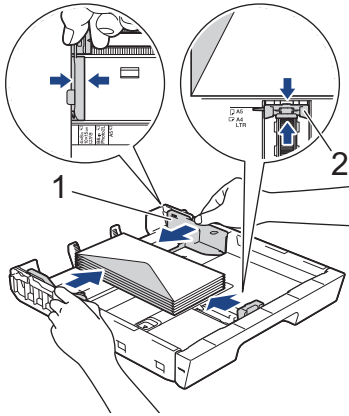


3. Aseta enintään 10 kirjekuorta paperikasettiin tulostuspuoli **alaspäin**. Yli 10 kirjekuoren asettaminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



4. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja paperin pituusohjainta (2) kirjekuorien koon mukaan. Varmista, että kirjekuoret ovat tasaisesti kasetissa.

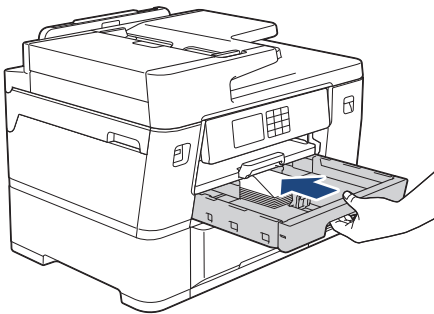




## TÄRKEÄÄ

Jos useita kirjekuoria lähtee liikkeelle samanaikaisesti, aseta paperikasettiin yksi kirjekuori kerrallaan.

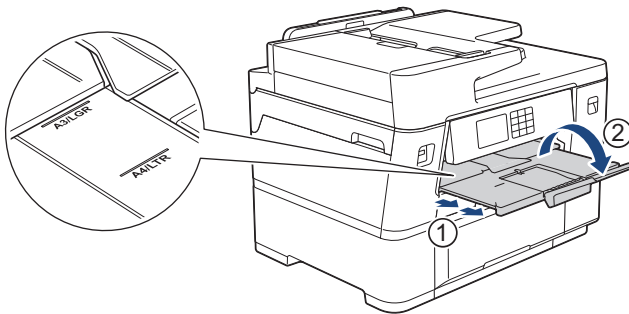
5. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

6. Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



7. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin asettaminen paperikasettiin 1

#### Liittyvät aiheet:

- Paperityyppi ja paperikoko eri toimintoja varten
- Muuta paperin tarkistuksen asetus
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
- Oikean tulostusmateriaalin valinta

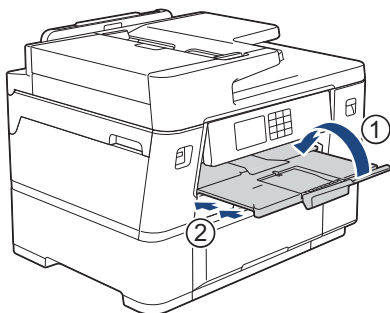
## **Paperin asettaminen paperikasettiin 2**

- [A4- tai Letter-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
- [Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2](#)

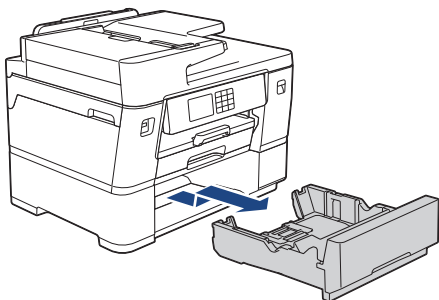
## A4- tai Letter-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 2

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows).
- Käytä vain tavallista paperia asettaessasi A4- tai Letter-kokoista paperia kasettiin 2.

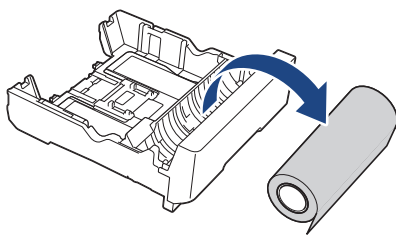
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



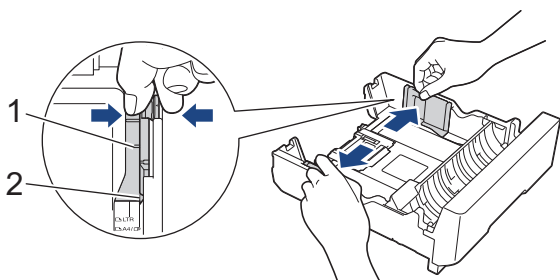
2. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



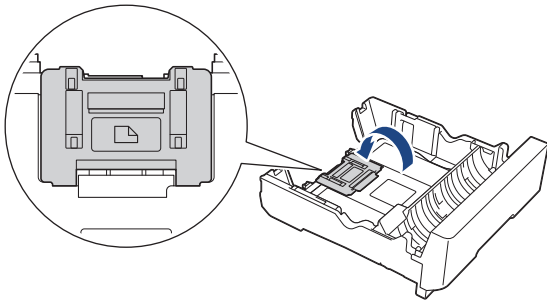
Poista rullapaperi kasetista 2 asettaessasi A4- tai Letter-kokoista paperia. ÄLÄ aseta A4- tai Letter-kokoista paperia ja rullapaperia samaan aikaan.



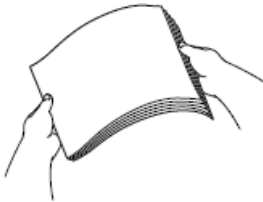
3. Paina ja liu'uta varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja säädä ne paperin koon mukaan. Varmista, että paperin leveysohjaimessa (1) oleva kolmio (2) osoittaa käytetyn paperikoon merkkiä.



4. Aseta vaihtoläppä irtoarkkitilaan kuvan mukaisesti.



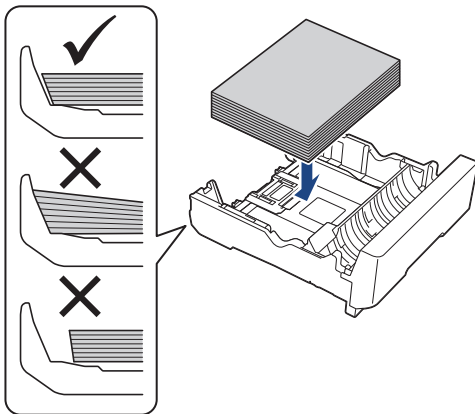
5. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.



Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

6. Aseta paperi paperikasettiin varovasti **tulostuspuoli alaspäin**.

#### Vaakasuunta



## TÄRKEÄÄ

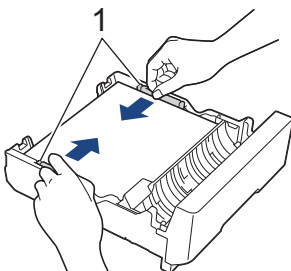
Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta paperikasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.



Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin paperikasetti on tyhjä, poista paperit kasetista, yhdistä paperipinot ja tasaa reunat. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

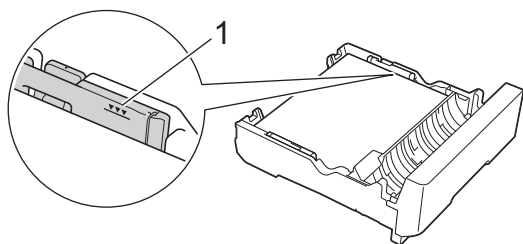
7. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan.

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.

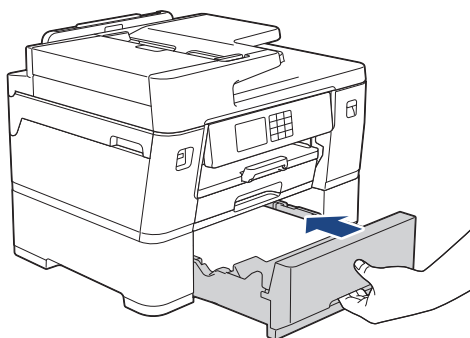


8. Varmista, että paperit ovat paperikasetissa tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella.

Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



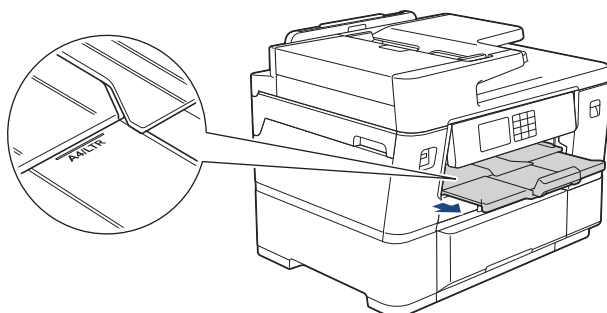
9. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

10. Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



11. Muuta paperityypin asetukseksi [Tav. paperi] ja paperikoon asetukseksi [A4] tai [Letter] laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin asettaminen paperikasettiin 2

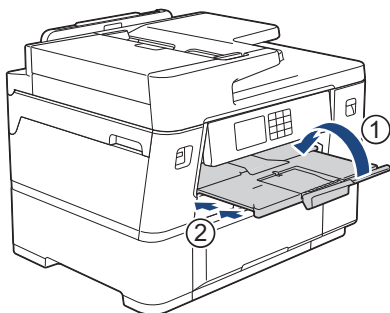
## Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2

- Käytä kasettia 2 rullapaperille tulostamiseen (leveys 297 mm / ulkohalkaisija enintään 90 mm).
- Käytä rullapaperia vain, kun tulostat tietokoneeltasi tai AirPrint-toiminnolla. Älä käytä rullapaperia kopiointiin tai faksaamiseen.
- (Windows) Sinun on asennettava Brother-ohjelmisto, jos haluat tulostaa rullapaperille. Voit asentaa ohjaimen ja ohjelmiston siirtymällä laitemallin **Ladattavat tiedostot**-sivulle osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows).
- Jos värikasetit ovat käyttöikänsä lopussa tulostaessasi rullapaperille, voit vaihtaa ne uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatkaa tulostusta.  
Värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.

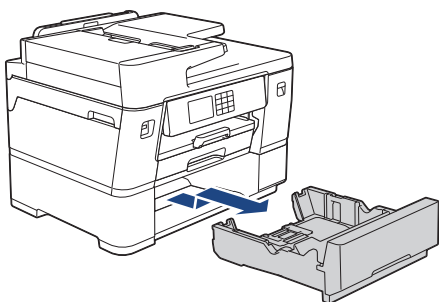


Voit katsoa rullapaperille tulostamisen ohjeet videosta osoitteessa [support.brother.com/g/d/crfu/](http://support.brother.com/g/d/crfu/).

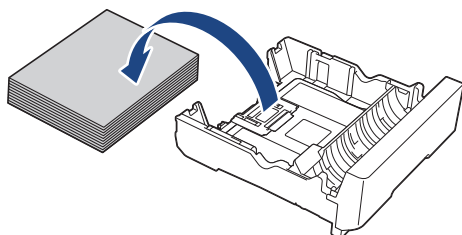
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



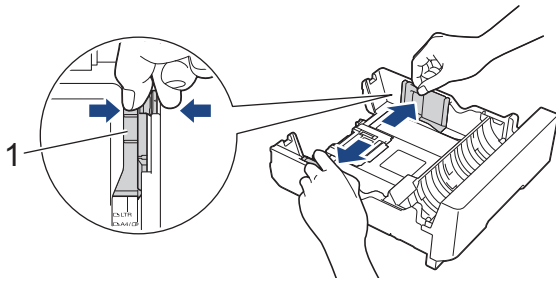
2. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



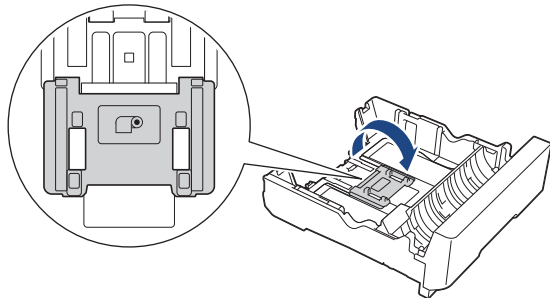
Poista A4- tai Letter-kokoinen paperi kasetista 2 asettaessasi rullapaperin. ÄLÄ aseta A4- tai Letter-kokoista paperia ja rullapaperia samaan aikaan.



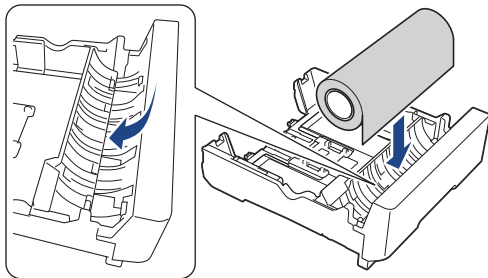
3. Paina ja liu'uta varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja säädä ne enimmäisleveyteen.



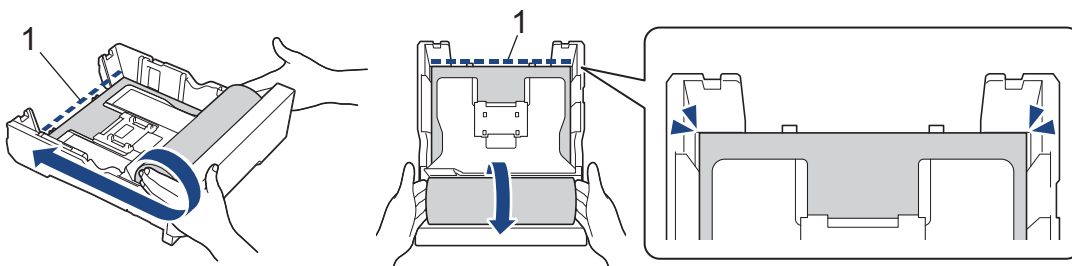
4. Aseta vaihtoläppä rullapaperitilaan kuvan mukaisesti.



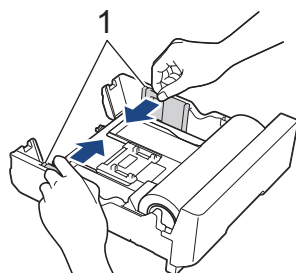
5. Aseta rullapaperi varovasti niin, että syöttöreuna osoittaa alaspäin ja sinua kohti kuvan mukaisesti.



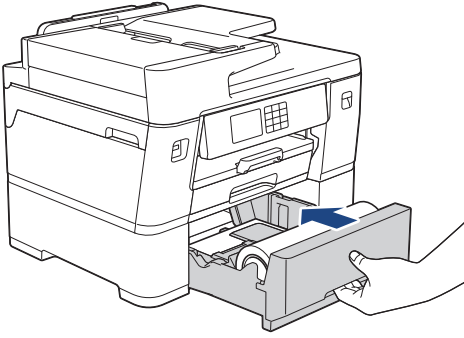
6. Aseta sormet rullapaperin molemmille sivuille ja kierrä rullaa nuolen suuntaan kuvan mukaisesti. Jatka rullan kiertämistä, kunnes kasetin pohjassa olevasta paperiraosta tulee paperia ja paperi koskettaa kasetin äärireunaa (1).



7. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



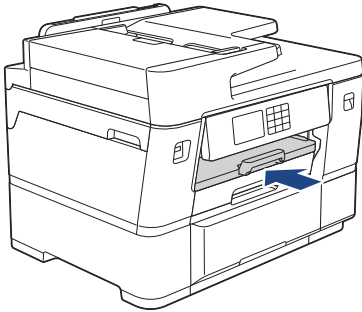
8. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

9. Varmista, että paperituki on suljettu.



## TÄRKEÄÄ

Jotta tulostettu sivu ei vaurioituisi, ÄLÄ pidennä paperitukea tulostaessasi rullapaperille.



Kun rullapaperia käytetään kasetissa 2, laite pitelee tulostettua sivua tulostuksen ja leikkuun jälkeen, jotta se ei putoa. Kun tulostus on valmis, poista tulostettu sivu ja paina [OK].

10. Muuta paperikoon asetukseksi [297 mm:n rulla] laitteen valikossa.

## TÄRKEÄÄ

Jos vedät kasetin 2 ulos laitteesta rullapaperin asettamisen jälkeen, rullapaperi voi löystyä tai syöttöreuna voi siirtyä pois kasetin äärireunasta. Aseta rullapaperi uudelleen, jotta se ei vaurioidu ja vältät paperinsyöttöongelmat.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin asettaminen paperikasettiin 2

### Liittyvät aiheet:

- Rullapaperille tulostus (Windows)



## **Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta)**

- [Aseta irtoarkkeja, valokuvapaperia tai kirjekuoria monitoimialustalle \(MT-alustalle\)](#)
- [Pitkän paperin lisääminen monitoimialustalle \(MT-alustalle\)](#)

## Aseta irtoarkkeja, valokuvapaperia tai kirjekuoria monitoimialustalle (MT-alustalle)

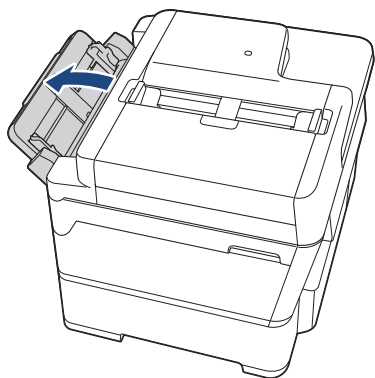
Käytä MT-alustaa erikoistulostusmateriaalille, kuten valokuvapaperille tai kirjekuorille.

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja asetat paperia MT-alustalle, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.

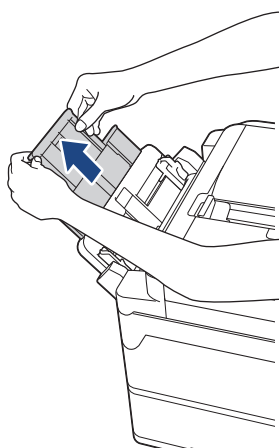
### HUOMAUTUS

Jos et käytä MT-alustaa, muista sulkea se, jotta laitteeseen ei pääse pölyä.

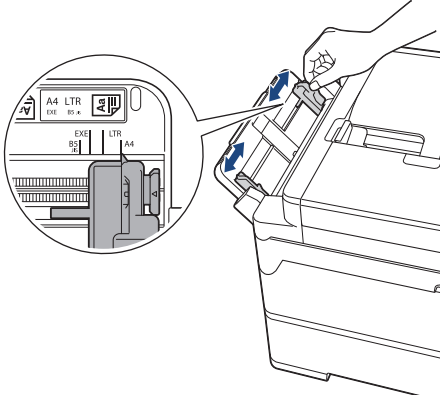
#### 1. Avaa MT-alusta.



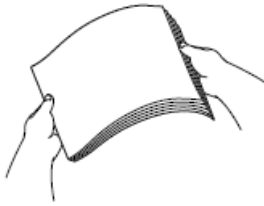
Kun haluat asettaa laitteeseen suurempaa kuin A4- tai Letter-kokoista paperia, vedä paperitukea ylös molemmin käsin, kunnes se lukittuu paikalleen.



2. Paina kevyesti ja liu'uta MT-alustan paperiohjaimia käytettävän paperin leveyden mukaan.



3. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.

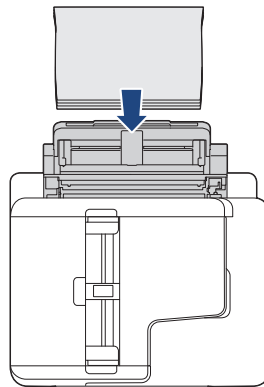
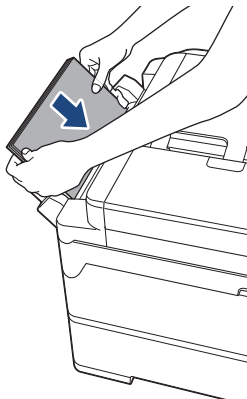


Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

4. Aseta paperi varovasti MT-alustalle tulostuspuoli **ylöspäin**.

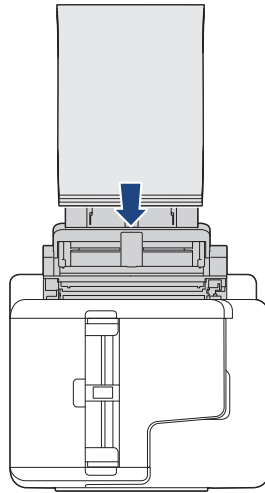
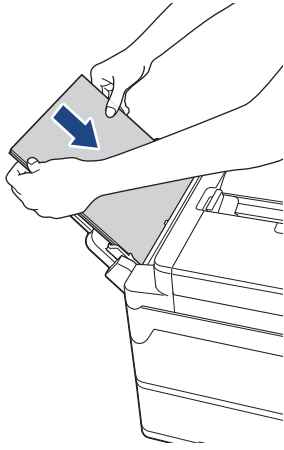
- A4-, Letter- tai Executive-paperin käyttö

#### Vaakasuunta

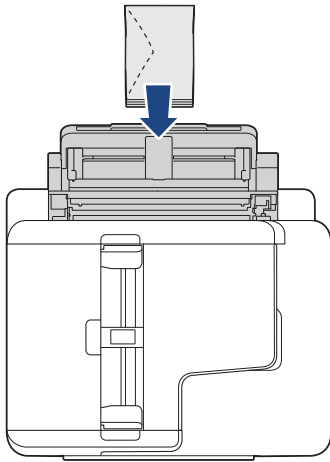


- A3-, Ledger-, Legal-, Folio-, Mexico Legal-, India Legal-, A5-, A6-, Kirjekuoret-, Valokuva-, Valokuva L-, Valokuva 2L- tai Arkistokortti-kokojen käyttö

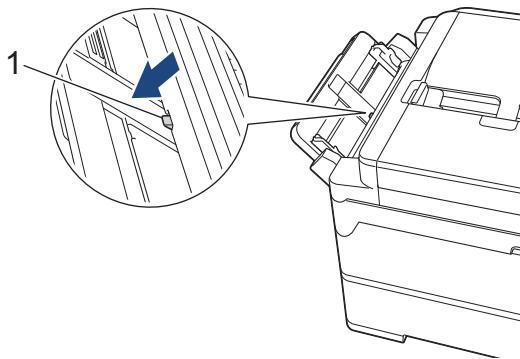
#### Pystysuunta



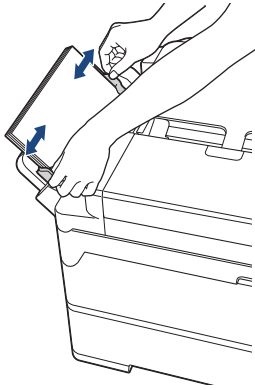
Kun käytetään kirjekuoria, aseta ne kuvan mukaan siten, että tulostuspinta on **ylöspäin** ja läppä on vasemmalla puolella.



Jos paperin asettamisessa MT-alustalle on vaikeuksia, työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja aseta paperi sitten.



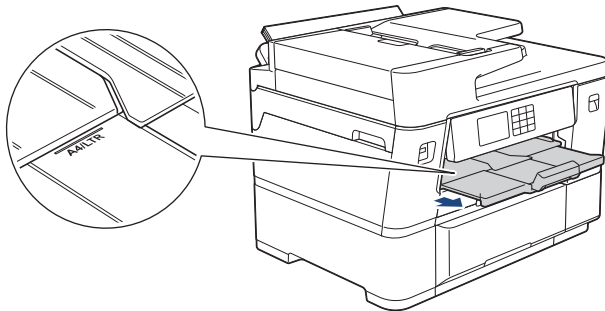
5. Säädä varovasti molemmin käsin MT-alustan paperiohjaimia paperin koon mukaan.



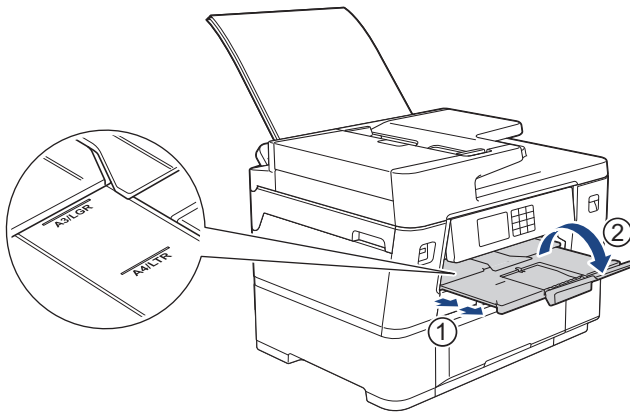
- ÄLÄ paina paperiohjaimia liian tiukasti paperia vasten. Seurauksena voi olla paperin taittuminen ja tukkeutuminen.
- Aseta paperi MT-alustan keskelle paperiohjainten väliin. Jos paperi ei ole keskellä, vedä se ulos ja aseta se uudelleen keskelle.

6. Tee jokin seuraavista:

- Kun käytössä on A4- tai Letter-koko tai pienempikokoinen paperi, vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



- Kun käytössä on A4- tai Letter-koko tai suurempikokoinen paperi, vedä paperitukea (1) ulos, kunnes se lukittuu paikalleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



7. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



Varmista, että tulostus on valmis, ennen kuin suljet MT-alustan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta)

#### Liittyvät aiheet:

- Oikean tulostusmateriaalin valinta
- Virhe- ja huoltoviestit

## Pitkän paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alustalle)

Aseta **yksi arkki** pitkää paperia kerrallaan monitoimialustalle.

- Käytä MT-alustaa pitkälle paperille tulostamiseen (leveys 88,9–297 mm / korkeus 431,9–1 200 mm).
- Käytä pitkää paperia vain, kun tulostat tietokoneeltasi tai AirPrint-toiminnolla. Älä käytä pitkää paperia kopiointiin tai faksaamiseen.
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Päällä] ja asetat paperia MT-alustalle, LCD-näyttöön (nestekidenäyttöön) tulee viesti, jossa kysytään haluatko vaihtaa paperityyppiä ja paperikokoa.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta paperikasetista, jos automaattinen paperikasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa (Windows) tai laitteessa.
- Jos värikasetit ovat käyttöikänsä lopussa tulostaessasi pitkälle paperille, voit vaihtaa ne uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatkaa tulostusta.  
Värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.

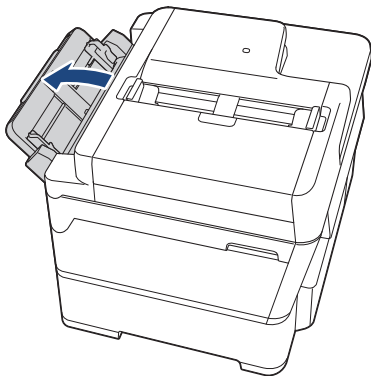
## HUOMAUTUS

Jos et käytä MT-alustaa, muista sulkea se, jotta laitteeseen ei pääse pölyä.

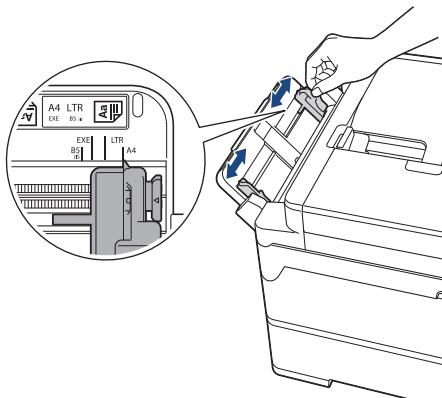
1. Avaa MT-alusta.

### TÄRKEÄÄ

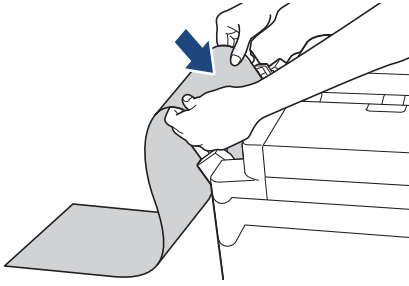
ÄLÄ vedä paperitukea ylös, kun asetat laitteeseen pitkää paperia, jottei paperi vahingoitu.



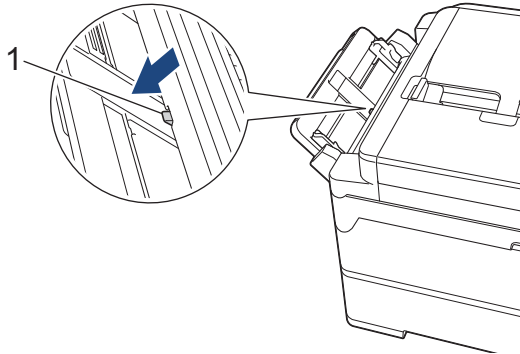
2. Paina kevyesti ja liu'uta MT-alustan paperiohjaimia käytettävän paperin leveyden mukaan.



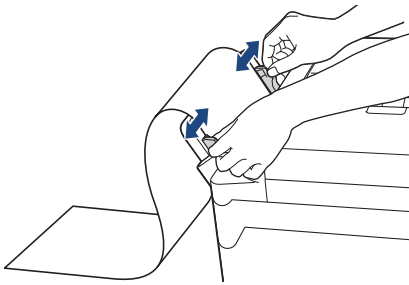
3. Aseta vain **yksi paperiarkki** MT-alustalle tulostuspuoli **ylöspäin**. Työnnä yhtä paperiarkkia molemmin käsin MT-alustalle, kunnes syöttöreuna koskettaa paperinsyöttöteloa.



Jos paperin asettamisessa MT-alustalle on vaikeuksia, työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja aseta paperi sitten.



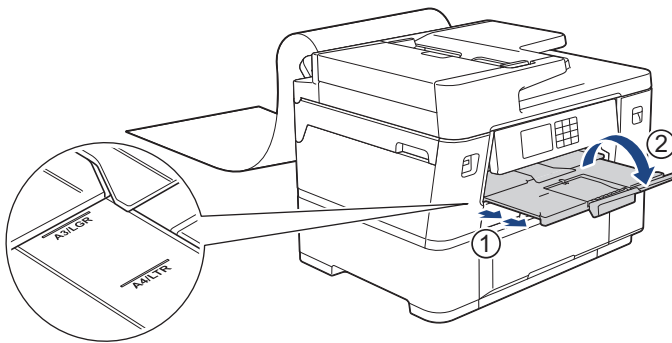
4. Säädä varovasti molemmin käsin MT-alustan paperiohjaimia paperin koon mukaan.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koskaan lisää MT-alustalle useampaa kuin yhtä pitkää paperiarkkia. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla paperitukos. Kun tulostat useita sivuja, älä lisää seuraavaa paperiarkkia, ennen kuin kosketusnäytön viesti pyytää asettamaan seuraavan arkin.

5. Vedä paperitukea (1) ulos, kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



Kun asetat pitkän paperin MT-alustalle, laite pitää tulostettua sivua paikoillaan tulostuksen jälkeen, jottei se putoa. Kun tulostus on valmis, poista tulostettu sivu ja paina [OK].

6. Muuta paperikoon asetukseksi [Käyt.n määrit. koko] ja anna todellinen koko laitteen kosketusnäytössä.



Varmista, että tulostus on valmis, ennen kuin suljet MT-alustan.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta)

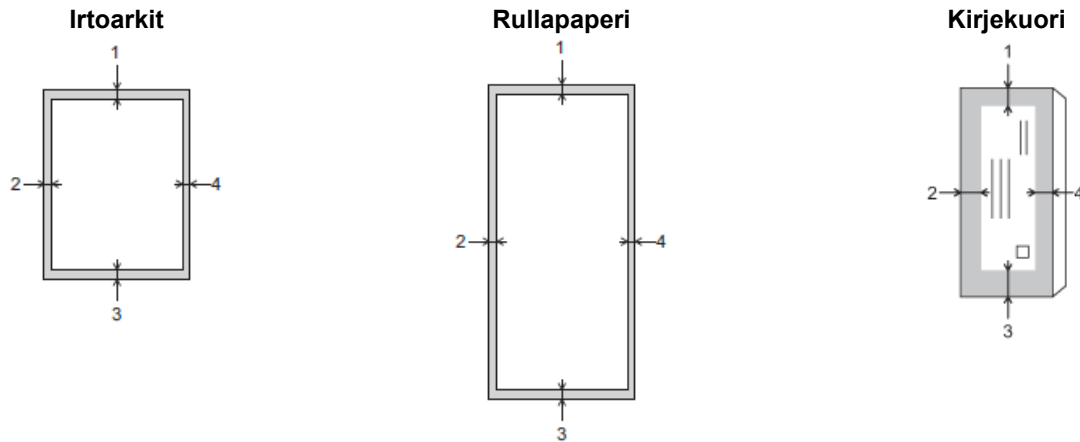
#### **Liittyvät aiheet:**

- Oikean tulostusmateriaalin valinta
  - Virhe- ja huoltoviestit
  - Pitkälle paperille tulostus (Windows)
-



## Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Tulostusalueen ulkopuolinen alue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Alla olevat luvut osoittavat irtoarkkien ja kirjekuorten tulostusalueen ulkopuoliset osat. Laitte voi tulostaa irtoarkin varjostetuille alueille vain, kun reunaton tulostus on käytettävissä ja otettu käyttöön.



	Yläpuoli (1)	Vasen (2)	Alapuoli (3)	Oikea (4)
Irtoarkit	3 mm	3 mm	3 mm <sup>1</sup>	3 mm
Rullapaperi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kirjekuori	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Reunaton tulostus -ominaisuus ei ole käytettävissä kirjekuorille ja kaksipuoliselle tulostukselle.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

<sup>1</sup> 5 mm käytettäessä pitkää paperia.


## **Paperiasetukset**

- [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)
- [Muuta paperin tarkistuksen asetus](#)
- [Oletuspaperikasetin asettaminen tehtävän mukaan](#)
- [Paperikasetin prioriteetin muuttaminen](#)
- [Vaihda paperin vähäisyyden ilmoitusasetus](#)
- [Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen](#)

## Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen


Aseta paperikoon ja paperityypin asetukset paperikasetille.

- Saat parhaan tulostuslaadun, kun valitset käytettävän paperityypin laitteesta.
- Kun muutat paperikasetissa olevan paperin kokoa, nestekidenäytön paperikoon asetusta on muutettava samanaikaisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.]. Paina haluamaasi paperikasettivaihtoehtoa.
2. Paina [Paperityyppi]-painiketta.
3. Tuo näyttöön paperityyppivaihtoehdot painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.



Käytä vain tavallista paperia asettaessasi A4- tai Letter-kokoista paperia kasettiin 2.

4. Jos näkyviin tulevat nestekidenäytön ohjeet paperin asettamisesta, lue ohjeet läpi painamalla ◀ tai ▶, kunnes pääset loppuun asti, ja paina sitten [OK].
5. Paina [Paperikoko]-painiketta.
6. Tuo näyttöön paperikokovalinnat painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi valintaa.
7. Jos näkyviin tulevat nestekidenäytön ohjeet paperin asettamisesta, lue ohjeet läpi painamalla ◀ tai ▶, kunnes pääset loppuun asti, ja paina sitten [OK].
8. Paina .



Laitte syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen etupuolella olevaan paperikasettiin. Kun tulostat kiiltävälle paperille, poista jokainen arkki kasetilta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [A4-, Letter- tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [A4- tai Letter-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Hyväksytyt tulostusmateriaalit](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Muuta paperin tarkistuksen asetus

Jos tämä asetus on [Päällä] ja paperikasetti on poistettu tai asetat paperia MT-alustalle, LCD-näytössä näkyy viesti, jonka avulla voit muuttaa paperikoko- ja paperityyppiasetuksia.

Oletusasetus on [Päällä].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.].
2. Paina [Kasettiaset.].
3. Valitse vaihtoehto [Tark. paperi] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.
4. Paina [Päällä] tai [Ei].
5. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [A4-, Letter- tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [A4- tai Letter-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)


## Oletuspaperikasetin asettaminen tehtävän mukaan

Vaihda oletuspaperikasetti, jota laite käyttää kussakin tilassa.

Laite syöttää paperia sopivimmasta kasetista asetetun kasettien prioriteettijärjestyksen mukaan.



Käytettävissä olevat paperikasetit vaihtelevat mallin mukaan.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.].
  - Kun tulostat kopiointitilassa, paina [Kasettiaset.: Kopioi] > [Kasetin val.].
  - Kun tulostat vastaanotettuja fakseja, paina [Kasettiaset.: Faksi] > [Kasetin val.].
  - Kun tulostat valokuvia, paina [Kasettiaset.: JPEG-tulostus (Media)] > [Kasetin val.].
2. Paina haluamaasi paperikasettivaihtoehtoa.



[Aut. kaset. val.] asettaa laitteen syöttämään paperin paperikasetista, joka sopii parhaiten asetetun paperin tyyppiin ja kokoon.

3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

## Paperikasetin prioriteetin muuttaminen

Vaihda paperikasettien oletusprioriteetti, jota laite käyttää kussakin tilassa.

Kun [Aut. kaset. val.] on valittu kasetin valinta-asetuksissa, laite syöttää paperia paperityypille ja -koolle sopivimmasta paperikasetista kasetin prioriteettiasetuksen mukaisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.].
2. Paina [Kasettiaset.: Kopioi], [Kasettiaset.: Faksi], [Kasettiaset.: Tulosta] tai [Kasettiaset.: JPEG-tulostus (Media)] -valintaa.
3. Paina [Ensisijainen kasetti]-painiketta.
4. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
5. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

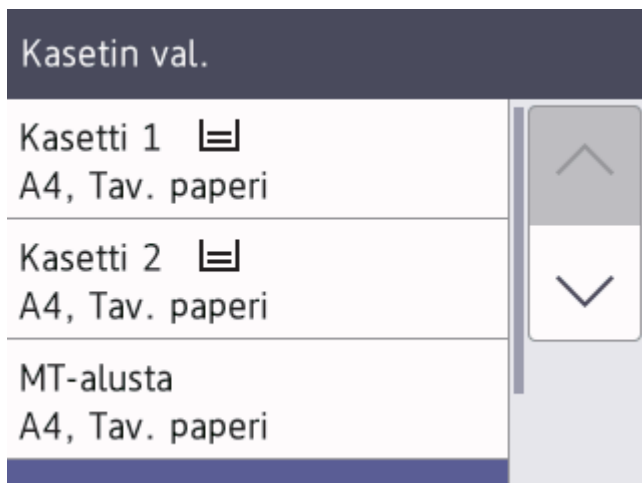
- [Paperiasetukset](#)



## Vaihda paperin vähäisyyden ilmoitusasetus

Jos paperin vähäisyyden ilmoituksen asetuksena on [Päällä], laite näyttää viestin, jossa kerrotaan paperikasetin olevan lähes tyhjä.

Oletusasetus on [Päällä].

Lisäksi voit nähdä kuvakkeen, joka näyttää paperin jäljellä olevan määrän kopiointitilan kasetin valinnan vaihtoehdossa.



1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.] > [Pap. väh.-ilm.].
2. Paina [Päällä] tai [Ei].
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

## Hyväksytyt tulostusmateriaalit

Laitteessa käytettävä paperityyppi voi vaikuttaa tulostuslaatuun.

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun paperityyppi asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

Voit käyttää tavallista paperia, mustesuihkupaperia (päällystettyä paperia), kiiltävää paperia, kierrätyspaperia ja kirjekuoria.

Ennen suurten paperimäärien hankintaa on suositeltavaa kokeilla eri paperityyppejä.

Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.

- Kun tulostat mustesuihkupaperille (päällystetylle paperille) ja kiiltävälle paperille, valitse oikea tulostusmateriaali tulostinohjaimesta, tulostukseen käytettävästä sovelluksesta tai laitteen Paperityyppi-asetuksesta.
- Kun tulostat valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.
- Kun tulostat valokuvapaperille, poista jokainen arkki alustalta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahrantumisen ja paperitukokset.
- Vältä koskettamasta paperin tulostuspintaa välittömästi tulostuksen jälkeen. Pinta saattaa olla osin märkä ja voi tahrata sormesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen](#)
  - [Suositeltu tulostusmateriaali](#)
  - [Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö](#)
  - [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)



## Suosittelut tulostusmateriaali

Suosittellemme taulukossa mainitun Brother-paperin käyttöä parhaan tulostuslaadun saamiseksi.

Brother-paperia ei ole käytettävissä kaikissa maissa.

Jos Brother-paperia ei ole saatavana maassasi, suosittellemme eri paperityyppien kokeilua ennen suurten määrien hankintaa.

### Brother-paperi

Paperityyppi	Nimike
A3 / tavallinen paperi	BP60PA3
A3 / kiiltävä valokuvapaperi	BP71GA3
A3 / mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA3
A4 / tavallinen paperi	BP60PA
A4 / kiiltävä valokuvapaperi	BP71GA4
A4 / mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA
10 x 15 cm / kiiltävä valokuvapaperi	BP71GP
Rullapaperi / tavallinen paperi	BP80PRA3
Rullapaperi / kiiltävä paperi	BP80GRA3
Rullapaperi / mustesuihkupaperi (matta)	BP80MRA3



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Hyväksytyt tulostusmateriaalit](#)

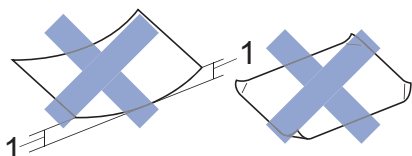
## Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana. Vältä sen altistusta suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Älä kosketa valokuvapaperin kiiltävää (päälystettyä) puolta.
- Jotkin kirjekuorikoot edellyttävät marginaalin asettamista sovelluksessa. Tee ensin testitulostus, ennen kuin tulostat useita kirjekuoria.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraaventyypisiä papereita:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia



1. **2 mm:n tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.**

- erittäin kiiltäviä tai hyvin kuviollisia papereita
- papereita, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon

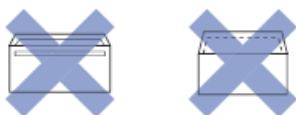
ÄLÄ käytä seuraaventyypisiä rullapapereita:

- Rullapaperi, jonka paksuus on väärä (Lisää tietoa ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*)
- Tarrapaperi
- Rullapaperi, jonka tulostuspuoli on sisäpuolella

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia kirjekuoria:

- Kevyesti kootut kirjekuoret
- Ikkunalliset kirjekuoret
- Kohokuvioiset kirjekuoret
- Kirjekuoret, joissa on niittejä tai paperiliittimiä
- Kirjekuoret, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia
- Itseliimautuvat kirjekuoret
- Kirjekuoret, joissa on kaksinkertainen läppä

#### Itseliimautuva Kaksinkertainen läppä



Paperinsyöttöongelmia voi ilmetä käytettyjen kirjekuorien paksuuden, koon tai läpän muodon vuoksi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Hyväksytyt tulostusmateriaalit](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Paperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
- [Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti](#)

## Oikean tulostusmateriaalin valinta

- Paperityyppi ja paperikoko eri toimintoja varten
- Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti
- A4-, Letter- tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1
- A3-, Ledger- tai Legal-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1
- Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1
- Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1
- A4- tai Letter-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 2
- Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2
- Aseta irtoarkkeja, valokuvapaperia tai kirjekuoria monitoimialustalle (MT-alustalle)
- Pitkän paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alustalle)

## Paperityyppi ja paperikoko eri toimintoja varten

Paperityyppi	Paperikoko		Käyttö				
			Faksi	Ko-piointi	Suoratulostus		Tulostin
					JPEG-tulostus	PDF-tulostus	
Irtoarkit	A3	297 x 420 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	A4	210 x 297 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Meksiko Legal	215,9 x 339,85 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Intian Legal	215 x 345 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Kyllä
	A5	148 x 210 mm	-	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	A6	105 x 148 mm	-	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Pitkä paperi	Leveys: 88,9–297 mm Korkeus: 431,9–1 200 mm	-	-	-	-	Kyllä
Rullamateriaali	Rullapaperi	Leveys: 297 mm Ulkohalkaisija: enintään 90 mm	-	-	-	-	Kyllä
Kortit	Valokuva	10 x 15 cm	-	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä
	Valokuva L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Kyllä
	Valokuva 2L	13 x 18 cm	-	-	Kyllä	-	Kyllä
	Arkistokortti	13 x 20 cm	-	-	-	-	Kyllä
Kirjekuoret	C5-kirjekuori	162 x 229 mm	-	-	-	-	Kyllä
	DL-kirjekuori	110 x 220 mm	-	-	-	-	Kyllä
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Kyllä
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Kyllä



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)

## Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja	Paino	Paksuus
Paperikasetti 1	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	250 <sup>1</sup>	64–120 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,15 mm
		Mustesuihkupaperi	20	64–200 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,25 mm
		Kiiltävä paperi <sup>2</sup>	20	Korkeintaan 220 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,25 mm
		Valokuvakortti <sup>2</sup>	20	Korkeintaan 200 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,25 mm
		Arkistokortti	30	Korkeintaan 120 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,15 mm
		Kirjekuoret	10	80–95 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,52 mm
Paperikasetti 2	<Vaaka> A4, Letter Rullapaperi (leveys 297 mm / ulkohalkaisija enintään 90 mm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	500 <sup>1</sup>	64–120 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,15 mm
		Tavallinen paperi	1	64–104 g/m <sup>2</sup>	0,09–0,125 mm
		Mustesuihkupaperi	1	107–170 g/m <sup>2</sup>	0,13–0,22 mm
		Kiiltävä paperi	1	Enintään 190 g/m <sup>2</sup>	Enintään 0,19 mm
Monitoimialusta (MT-alusta) <sup>3</sup>	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	100 <sup>1</sup>	64–120 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,15 mm
		Mustesuihkupaperi	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)	64–200 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,25 mm
		Kiiltävä paperi, valokuvakortti <sup>2</sup>	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)	Korkeintaan 220 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,3 mm
		Arkistokortti	50	Korkeintaan 120 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,15 mm
		Kirjekuoret	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)	80–95 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,52 mm
		Pitkä paperi (leveys: 88,9–297 mm / korkeus: 431,9–1 200 mm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi, mustesuihkupaperi, kiiltävä paperi	1	64–220 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Käytettäessä tavallista paperia 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> -paperi on suunniteltu erityisesti Brother-mustesuihkulaitteille.

<sup>3</sup> Suosittelemme MT-alustan käyttöä kiiltävälle paperille.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Oikean tulostusmateriaalin valinta

## Asiakirjojen asettaminen laitteeseen

- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen \(ADS\)](#)
- [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
- [Skannausalueen ulkopuolinen alue](#)

## Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)

ADS käsittelee useita sivuja kerrallaan ja syöttää sivut yksitellen.

Käytä paperia, jonka koko ja paino vastaavat taulukossa annettuja arvoja. Leyhytä aina sivut, ennen kuin asetat ne ADS:ään.

### Asiakirjojen koot ja painot

Pituus: <sup>1</sup>	148–431,8 mm
Leveys:	105–297 mm
Paperin paino:	64–120 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> enintään 900 mm, kun käytetään pitkän paperin toimintoa.

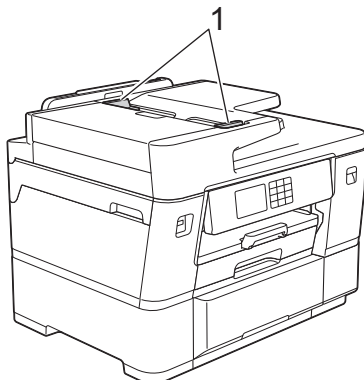
### TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ vedä asiakirjasta, kun sitä syötetään laitteeseen.
- ÄLÄ käytä käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on nitojan niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Varmista, että asiakirjoissa käytetty korjauslakka tai kirjoitettu muste on täysin kuivunut.



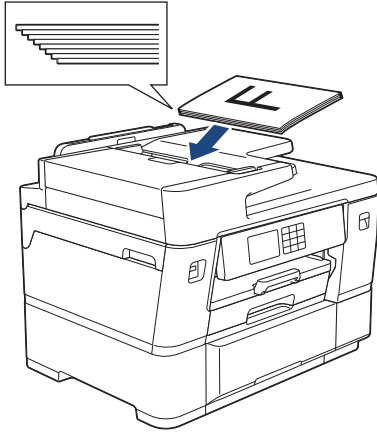
2-puolisia asiakirjoja voidaan faksata, kopioida tai skannata A3-kokoon saakka käyttämällä ADS-laitetta.

1. Leyhytä paperit kunnolla.
2. Säädä paperinohjaimet (1) asiakirjan kokoon sopiviksi.

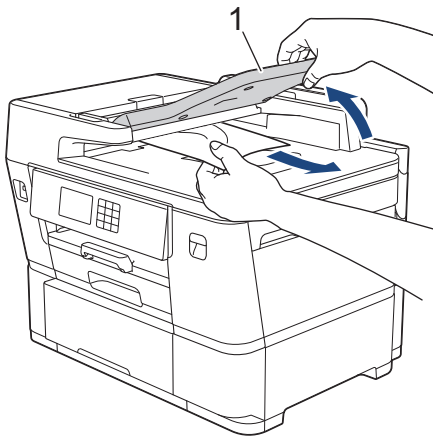




3. Sijoita asiakirja **tulostuspuoli ylöspäin** ADS-laitteeseen kuvan mukaan, kunnes tunnet asiakirjan koskettavan syötön rajoittimia ja laite antaa äänimerkin.



Jos asetit pienen asiakirjan etkä pysty poistamaan sitä, avaa ADS:n asiakirjatuki (1) ja poista asiakirja sitten.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ jätä asiakirjoja valotustasolle. Tämä voi aiheuttaa tukoksen ADS:ään.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen asettaminen laitteeseen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Asiakirjan kopioiminen](#)

## Asiakirjojen asettaminen valotustasolle

Käytä valotustasoa, jos haluat faksata, kopioida tai sivun kerrallaan.

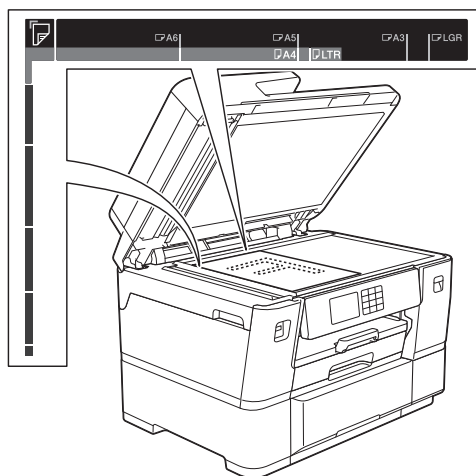
### Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	Korkeintaan 431,8 mm
Leveys:	Korkeintaan 297 mm
Paino:	Korkeintaan 2 kg



Valotustasoa käytettäessä ADS:ssä ei saa olla paperia.

1. Nosta valotustason kansi ylös.
2. Sijoita asiakirja **tulostuspuoli alaspäin** valotustason vasempaan yläkulmaan kuvan mukaan.



3. Sulje valotustason kansi.

### TÄRKEÄÄ

Jos skannaat kirjaa tai paksua asiakirjaa, ÄLÄ sulje asiakirjakantta kiinni voimalla tai paina sitä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

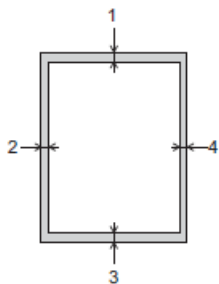
- [Asiakirjojen asettaminen laitteeseen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Asiakirjan kopioiminen](#)

## Skannausalueen ulkopuolinen alue

Sivun skannausalueen ulkopuolinen alue riippuu käytetyn sovelluksen asetuksista. Alla olevat luvut näyttävät tyypilliset skannausalueen ulkopuoliset mitat.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläpuoli (1) Alapuoli (3)	Vasen (2) Oikea (4)
Faksi	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		4 mm
Kopiointi	Kaikki paperikoot		3 mm
Scan (Skannaus)		1 mm	1 mm



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen asettaminen laitteeseen](#)

## Tulostus

- Tulostus tietokoneelta (Windows)
- Tulostus tietokoneelta (Mac)
- Tulosta Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella
- Tietojen tulostus USB-muistitikulta
- Sähköpostiliitteen tulostus

## **Tulostus tietokoneelta (Windows)**

- [Valokuvan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostustyön peruutus \(Windows\)](#)
- [Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille \(N in 1, useita sivuja arkille\) \(Windows\)](#)
- [Tulostus julisteena \(Windows\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Windows\)](#)
- [Tulostus vihkona automaattisesti \(Windows\)](#)
- [Suojattu tulostus \(Windows\)](#)
- [Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä \(Windows\)](#)
- [Rullapaperille tulostus \(Windows\)](#)
- [Pitkälle paperille tulostus \(Windows\)](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Windows\)](#)
- [Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö \(Windows\)](#)
- [Oletustulostusasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Valokuvan tulostaminen (Windows)



- Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin sopivaa tulostusmateriaalia.
- Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.
- Kun tulostat valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.



Jos haluat tulostaa valokuvan rullapaperille, ►► [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta pudotusluettelo **Sivun koko** ja valitse sivukoko.
7. Valitse tarvittaessa **Reunaton** -valintaruutu.
8. Napsauta **Skaalaus**-pudotusluettelo ja valitse sitten tarvittaessa sivukoon suurentamisen tai pienentämisen vaihtoehto.
9. Valitse **Väri / Harmaasävy**-asetukseksi vaihtoehto **Väri**.
10. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

11. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1-999) **Kopiot** -kenttään.
12. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
13. Napsauta **OK**.
14. Tulostus käynnistyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

- 
- Rullapaperille tulostus (Windows)
-

## Asiakirjan tulostaminen (Windows)

Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin oikean kokoista paperia.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.



Jos haluat tulostaa asiakirjan rullapaperille, ►► [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta pudotusluettelo **Sivun koko** ja valitse sivukoko.
7. Napsauta **Skaalaus**-pudotusluettelo ja valitse sitten tarvittaessa sivukoon suurentamisen tai pienentämisen vaihtoehto.
8. Valitse **Väri / Harmaasävy** -asetukseksi vaihtoehto **Väri** tai **Harmaasävy** option.
9. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

10. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1-999) **Kopiot** -kenttään.
11. Voit tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille tai asiakirjan yhden sivun monille arkeille napsauttamalla **Monta sivua** -pudotusvalikkoa ja valitsemalla haluamasi vaihtoehdon.
12. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
13. Napsauta **OK**.
14. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
15. Tulostus käynnistyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Rullapaperille tulostus \(Windows\)](#)



## Tulostustyön peruutus (Windows)

Jos tulostustyö on lähetetty tulostusjonoon, mutta se ei tulostu tai se lähetettiin tulostusjonoon vahingossa, saatat joutua poistamaan sen, jotta myöhemmät työt tulostuvat.

1. Kaksoisnapsauta tehtävärivin -tulostinkuvaketta.
2. Valitse peruutettava tulostustyö.
3. Napsauta **Tiedosto** -valikkoa.
4. Valitse **Peruuta**.
5. Napsauta **Kyllä**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows)



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta. Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.
5. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

6. Napsauta **Monta sivua**-pudotusvalikkoa ja valitse **2 sivua / arkki**, **4 sivua / arkki**, **9 sivua / arkki**, tai **16 sivua / arkki**-vaihtoehto.
7. Napsauta **Sivujärjestys**-pudotusvalikkoa ja valitse sivujärjestys.
8. Napsauta **Reunaviiva**-pudotusvalikkoa ja valitse reunaviiva.
9. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
10. Napsauta **OK**.
11. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
12. Tulostus käynnistyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

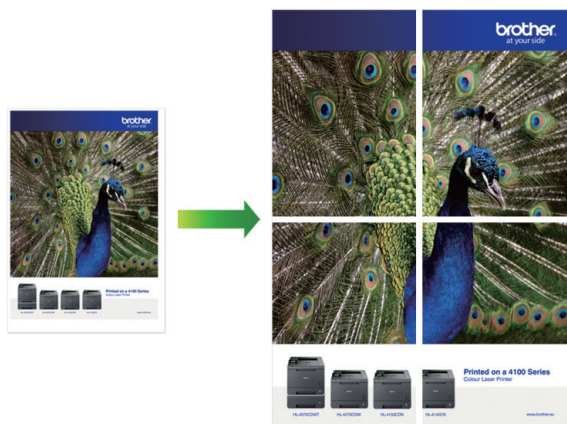
- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostus julisteena (Windows)

Suurena tulostuskokoa ja tulosta asiakirjasta juliste.



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.
5. Napsauta **Monta sivua**-pudotusvalikko ja valitse **1 sivu / 2x2 arkkia** tai **1 sivu / 3x3 arkkia**-vaihtoehto.
6. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
7. Napsauta **OK**.
8. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
9. Tulostus käynnistyy.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows)



- Varmista, että paperitukosten poistoaukon kansi on varmasti suljettu.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista paperia. ÄLÄ käytä vesileimapaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta. Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.
5. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



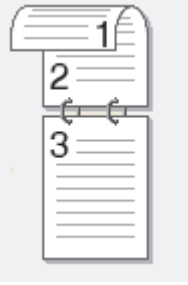
Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

6. Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko**-pudotusvalikkoa ja valitse **Kaksipuolinen**.
7. Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
8. Valitse jokin **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikon vaihtoehtoista.  
Kun Kaksipuolinen on valittu, kullekin tulostussuunnalle on valittavana 4 erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa:

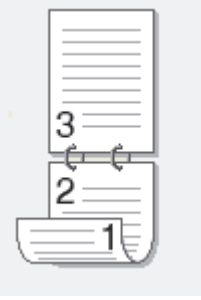
Pystysuunta	Kuvaus
Pitkä sivu (vasen)	
Pitkä sivu (oikea)	

**Pystysuunta****Kuvaus**

Lyhyt sivu (yläreuna)



Lyhyt sivu (alareuna)

**Vaakasuunta****Kuvaus**

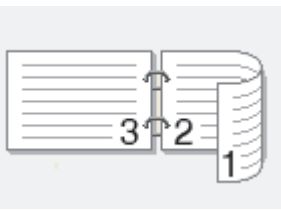
Pitkä sivu (yläreuna)



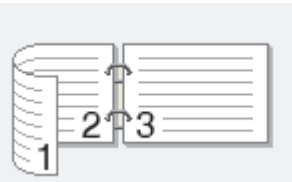
Pitkä sivu (alareuna)



Lyhyt sivu (oikea)



Lyhyt sivu (vasen)



9. Valitse **Sidontareunus** -valintaruutu, jos haluat määrittää sidontareunuksen tuumina tai millimetreinä.  
10. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.  
11. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

12. Napsauta **OK**.

---

13. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.

14. Tulostus käynnistyy.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
  - [Tulostus vihkona automaattisesti \(Windows\)](#)
-

## Tulostus vihkona automaattisesti (Windows)

Käytä tätä asetusta, kun haluat tulostaa asiakirjan vihkomuodossa käyttämällä 2-puolista tulostusta. Asiakirja järjestetään sivumäärän mukaan ja tulosteet voidaan taittaa keskeltä ilman, että sivunumeroiden järjestystä tarvitsee muuttaa.



- Varmista, että paperitukosten poistoaukon kansi on varmasti suljettu.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista paperia. ÄLÄ käytä vesileimapaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

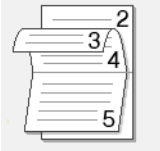

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta. Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.
5. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.





Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

6. Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko** -pudotusvalikkoa ja valitse sitten **Vihko** -vaihtoehto.
7. Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
8. Valitse jokin **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikon vaihtoehtoista.  
Kullekin tulostussuunnalle on valittavissa kaksi erilaista sidontaa 2-puolisessa tulostuksessa:

Pystysuunta	Kuvaus
Vasen sidonta	
Oikea sidonta	

Vaakasuunta	Kuvaus
Yläreunan sidonta	
Alareunan sidonta	

9. Valitse yksi **Vihkon tulostustapa** -valikon vaihtoehtoista.

Asetus	Kuvaus
<b>Kaikki sivut kerralla</b>	Jokainen sivu tulostetaan vihkomuodossa (jokaisella arkilla on neljä sivua, kaksi sivua paperin kummallakin puolella). Taita tuloste keskeltä tehdäksesi siitä vihkon. 
<b>Jaa sarjoiksi</b>	Tällä asetuksella voidaan tulostaa koko vihko pienissä erissä, jotka voidaan taittaa keskeltä ilman, että sivunumerojen järjestystä tarvitsee muuttaa. Voit määrittää pienten vihkoerien arkkimäärän (1–15). Tästä asetuksesta voi olla hyötyä taitettaessa vihkoja, joiden sivumäärä on suuri. 

10. Valitse **Sidontareunus** -valintaruutu, jos haluat määrittää sidontareunuksen tuumina tai millimetreinä.

11. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.

12. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

13. Napsauta **OK**.

14. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.

15. Tulostus käynnistyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Windows\)](#)



## Suojattu tulostus (Windows)

Suojatun tulostuksen avulla voit varmistaa, että luottamukselliset tai arkaluontoiset asiakirjat eivät tulostu, ennen kuin olet antanut salasanan laitteen ohjauspaneeliin.

Suojatut tiedot poistetaan laitteesta, kun katkaiset laitteen virran.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Napsauta **Asetukset**-painiketta **Suojattu tulostus** -kentässä.
5. Valitse **Suojattu tulostus** -valintaruutu.
6. Kirjoita nelinumeroinen salasanasasi **Salasana**-kenttään.
7. Kirjoita **Käyttäjänimi** ja **Työn nimi** tekstikenttään tarvittaessa.
8. Sulje **OK**-ikkuna valitsemalla **Suojatun tulostuksen asetukset**.
9. Napsauta **OK**.
10. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
11. Tulostus käynnistyy.
12. Tuo [Suojattu tulostus]-valinta näkyviin laitteen ohjauspaneelissa painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten [Suojattu tulostus].
13. Näytä käyttäjänimet painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten käyttäjänimeäsi.
14. Anna nelinumeroinen salasanasasi ja paina [OK].
15. Tuo tulostustyö näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina valintaa.
16. Anna haluamasi kopioiden määrä.
17. Paina [Aloita]-painiketta.  
Laitte tulostaa tiedot.

Suojatut tiedot pyyhitään laitteen muistista heti tulostuksen jälkeen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

## Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Windows)

Harmaasävyn tulostaminen on nopeampaa kuin värillinen tulostaminen. Jos asiakirjassa on värejä ja valitset tulostuksen harmaasävynä, asiakirja tulostetaan 256 harmaasävyn tasossa.



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Väri / Harmaasävy**, kun asetuksena on **Harmaasävy**.
5. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
6. Napsauta **OK**.
7. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
8. Tulostus käynnistyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

## Rullapaperille tulostus (Windows)

- Varmista, että olet asettanut rullapaperin kasettiin 2. ➤ ➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2*
- Sinun on asennettava Brother-ohjelmisto, jos haluat tulostaa rullapaperille. Voit asentaa ohjaimen ja ohjelmiston siirtymällä laitemallin **Ladattavat tiedostot**-sivulle osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta. Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta**-kentässä **Rullapaperi**.  
**Rullapaperin asetukset**-ikkuna avautuu.
  - a. Napsauta **Sivun koko** -pudotusluetteloa ja valitse **Käyttäjän määrittämä**.
  - b. Kirjoita sovelluksessa määritetty sivun leveys ja korkeus.



Jos sovelluksessa määritetty sivukoko ei ole sama kuin todellinen tulostuskoko, kirjoita sivukoko tähän. (Sovelluksesta riippuen sitä, minkä sivukoon voit määrittää sovelluksessa, on ehkä rajoitettu. Tällöin sivun leveyttä ja korkeutta ei voi asettaa samoihin arvoihin kuin todellinen tulostuskoko.)

- c. Merkitse **Tallenna kooksi**: -valintaruutu ja kirjoita sitten käytettävä koon nimi.
  - d. Ota sivukokoasetukset käyttöön ja sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.
5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluetteloa ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta **Skaalaus**-pudotusluetteloa ja valitse sitten tarvittaessa sivukoon suurentamisen tai pienentämisen vaihtoehto.



Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat säätää sivukokoa niin, että se sopii todelliseen tulostuskokoon.

7. Valitse **Väri / Harmaasävy** -asetukseksi vaihtoehto **Väri** tai **Harmaasävy** option.
8. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

9. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1-999) **Kopiot** -kenttään.
10. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
11. Napsauta **OK**.
12. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
13. Tulostus käynnistyy.

### TÄRKEÄÄ

- Jos värikasetit ovat käyttöikänsä lopussa tulostaessasi rullapaperille, voit vaihtaa ne uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatkaa tulostusta.  
Värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.

- 
- Tarkista rullapaperin jäljellä oleva määrä ennen tulostusta. Jos rullapaperia ei ole riittävästi tulostettavalle sivun pituudelle, laite saattaa lopettaa tulostamisen kesken tulostustyön. Vaikka rullapaperia olisi jäljellä riittävästi tulostustyötä varten, laite saattaa jättää tyhjän tilan tulosteen alareunaan.
- 



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

---

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
-

## Pitkälle paperille tulostus (Windows)

Varmista, että MT-alustalle on asetettu vain **yksi arkki** pitkää paperia (leveys 88,9–297 mm / korkeus 431,9–1200 mm).

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Valitse **Tulostusmateriaalin valinta** -kentässä **Yksittäisarkki**.
5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta **Sivun koko** -kentässä **Käyttäjän määrittämä...** -painiketta. Kirjoita **Käyttäjän määrittämä koko** -ikkunassa leveys, korkeus ja muut tiedot ja napsauta sitten **Tallenna**.
7. Napsauta **Skaalaus**-pudotusluettelo ja valitse sitten tarvittaessa sivukoon suurentamisen tai pienentämisen vaihtoehto.
8. Valitse **Väri / Harmaasävy** -asetukseksi vaihtoehto **Väri** tai **Harmaasävy** option.
9. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos asetus on mahdollista tehdä sovelluksestasi käsin, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

10. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1-999) **Kopiot** -kenttään.
11. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
12. Napsauta **OK**.
13. Tulostus käynnistyy.

### TÄRKEÄÄ

Jos värikasetit ovat käyttöikänsä lopussa tulostaessasi pitkälle paperille, voit vaihtaa ne uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatkaa tulostusta.

Värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Pitkän paperin lisääminen monitoimialustalle \(MT-alustalle\)](#)

## Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda **Vähennä tahroja**-asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Napsauta **Muut tulostusasetukset**-painiketta.
5. Valitse **Vähennä tahroja** -asetus näytön vasemmasta reunasta.
6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tulostusmateriaali	Valinta	Kuvaus
Tavallinen paperi	Kaksipuolinen tulostus tai Yksipuolinen tulostus	Ei / Kyllä
Kiiltävä paperi	Ei / Kyllä	

Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja vakiomustemäärällä.  
Valitse **Kyllä**, jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja pienemmällä musteen määrällä. Tulosteet voivat olla vaaleampia kuin miltä ne näyttävät tulostuksen esikatselussa.

Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja vakiomustemäärällä.  
Valitse **Kyllä**, jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja pienemmällä musteen määrällä. Tulosteet voivat olla vaaleampia kuin miltä ne näyttävät tulostuksen esikatselussa.

7. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.
8. Napsauta **OK**.
9. Jos paperin asettamista koskeva ohjeikkuna tulee näkyviin, lue se ja napsauta sitten **OK**.
10. Tulostus käynnistyy.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

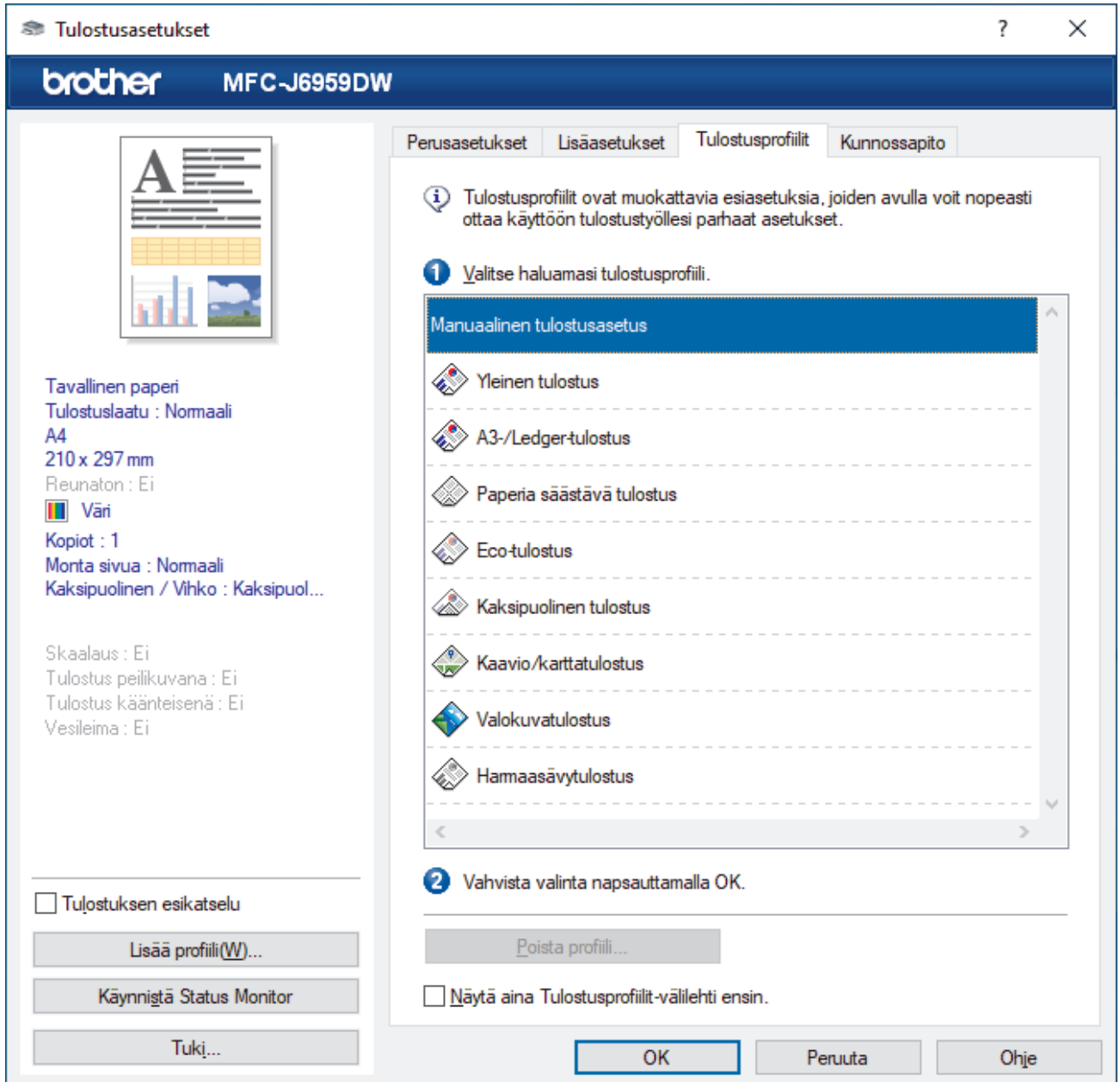
#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen](#)

## Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows)

**Tulostusprofiilit** ovat esiasetuksia, joiden avulla voidaan käyttää nopeasti usein käytettyjä tulostusmäärittämiä.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Tulostusprofiilit**-välilehteä.



4. Valitse profiili tulostusprofiililuettelosta.  
Profiiliasetukset näytetään tulostinohjaimen ikkunan vasemmalla puolella.
5. Tee jokin seuraavista:
  - Jos asetukset sopivat tulostustyöhän, napsauta **OK**.
  - Jos haluat muuttaa asetuksia, palaa **Perusasetukset**- tai **Lisäasetukset**-välilehteen, tee muutokset ja napsauta **OK**.



Voit näyttää **Tulostusprofiilit**-välilehden ikkunan etuosassa seuraavalla tulostuskerralla valitsemalla **Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin.** -valintaruudun.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostus tietokoneelta (Windows)
  - Tulostusprofiilin luonti tai poisto (Windows)

### Liittyvät aiheet:

- Tulostusasetukset (Windows)
-



## Tulostusprofiilin luonti tai poisto (Windows)

Voit lisätä enimmillään 20 uutta tulostusprofiilia mukautetuilla asetuksilla.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse laitemallin nimi ja napsauta sitten tulostimen ominaisuus- tai asetuspainiketta.

Tulostinohjainikkuna avautuu.

3. Tee jokin seuraavista:

### Uuden tulostusprofiilin luonti:

- a. Napsauta **Perusasetukset-** ja **Lisäasetukset** -välilehteä ja määritä haluamasi tulostusasetukset uudelle tulostusprofiilille.
- b. Valitse **Tulostusprofiilit**-välilehti.
- c. Napsauta **Lisää profiili**.  
**Lisää profiili** -valintaikkuna avautuu.
- d. Kirjoita uuden tulostusprofiilin nimi **Nimi** -kenttään.
- e. Napsauta kuvakeluettelon kuvaketta, jota haluat käyttää tämän profiilin kanssa.
- f. Napsauta **OK**.

Uuden tulostusprofiilin nimi lisätään **Tulostusprofiilit**-välilehden luetteloon.

### Luodun tulostusprofiilin poisto:

- a. Valitse **Tulostusprofiilit**-välilehti.
- b. Napsauta **Poista profiili**.  
**Poista profiili** -valintaikkuna avautuu.
- c. Valitse poistettava profiili.
- d. Napsauta **Poista**.
- e. Napsauta **Kyllä**.
- f. Napsauta **Sulje**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö \(Windows\)](#)

## Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows)

Kun muutat sovelluksen tulostusasetuksia, muutokset koskevat vain tällä sovelluksella tulostettuja asiakirjoja. Kaikkien Windows sovellusten tulostusasetusten muuttaminen täytyy suorittaa tulostinohjaimesta.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11:

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022:

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet (Laitteisto)** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta **Asetukset**-kohtaa ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.


- Windows Server 2012 R2

Napsauta **Ohjauspaneeli** -valintaa **Käynnistä**-valikossa. Valitse **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta **Asetukset**-kohtaa ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2008

Valitse  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet**. (Jos tulostinohjainvalinta tulee näkyviin, valitse tulostinohjaimesi.)

Tulostimen asetusten valintaikkuna avautuu.

3. Napsauta **Yleiset**-välilehteä ja sitten **Tulostusmääritykset**- tai **Asetukset...** -painiketta.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

4. Valitse tulostusasetukset, joita haluat käyttää oletusasetuksina kaikille Windows-ohjelmille.

5. Napsauta **OK**.

6. Sulje tulostin ominaisuuksien valintaikkuna.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostusasetukset (Windows)

>> [Perusasetukset](#) -välilehti

>> [Lisäasetukset](#) -välilehti

### Perusasetukset -välilehti

The screenshot shows the 'Tulostusasetukset' (Print Settings) window for a Brother MFC-J6959DW printer. The 'Perusasetukset' (Basic) tab is selected. The settings are as follows:

- Tulostusmateriaalin valinta:**  Yksittäisarkki,  Rullapaperi (with a help icon and 'Ohje' link).
- Tulostusmateriaali:** Tavallinen paperi (dropdown).
- Tulostuslaatu(C):** Normaali (dropdown).
- Sivun koko:** A4 (210 x 297 mm) (dropdown), with a button 'Käyttäjän määrittämä(Z)...' below it.
- Skaalaus(G):** Ei (dropdown).
- Väri / Hamaasävy:**  Väri,  Hamaasävy.
- Suunta:**  Pysty,  Vaaka.
- Kopiot:** 1 (spinner),  Lajittele(Q). A red box with '1' and '2' is next to the spinner.
- Monta sivua:** Normaali (dropdown).
- Sivujärjestys(B):** Oikealle, sitten alas (dropdown).
- Reunaviiva:** Ei mitään (dropdown).
- Kaksipuolinen / Vihko:** Kaksipuolinen (dropdown), with a button 'Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...' below it.
- Paperilähde:** Autom. valinta (dropdown).

At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Peruuta', and 'Ohje'. The 'OK' button is highlighted with a red dashed box.

#### 1. Tulostusmateriaalin valinta

Valitse **Yksittäisarkki** tai **Rullapaperi**.

#### 2. Tulostusmateriaali

Valitse käytettävä tulostusmateriaali. Laite säätää tulostusasetuksia automaattisesti valitun tulostusmateriaalin mukaan parhaan tulostusjäljen tuottamiseksi.

#### 3. Tulostuslaatu

Valitse haluttu tulostuksen laatu. Koska tulostuslaatu- ja nopeus ovat sidoksissa toisiinsa, mitä korkeampi on laatu, sitä pitempään asiakirjan tulostus kestää.

#### 4. Sivun koko

Valitse käytettävä sivukoko.

---

## Käyttäjän määrittämä... -painike

Napsauta tätä painiketta, jos haluat luoda mukautetun sivukoon. Kirjoita käytettävä leveys, korkeus ja koon nimi.

### Reunaton

Valitse tämä asetus, kun haluat tulostaa valokuvia ilman reunuksia. Koska kuvatiedot luodaan hieman suuremmiksi kuin käytössä oleva paperikoko, tämä aiheuttaa jonkin verran valokuvan reunojen rajausta.

Et voi ehkä valita Reunaton-asetusta joillekin tietovälinetyyppien ja -laatuojen yhdistelmille tai joillekin sovelluksille.

## 5. Skaalaus

Suurena tai pienennä asiakirjasi sivujen kokoa valitsemalla nämä asetukset.

### Määritä tulostuskoko

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat suurentaa tai pienentää sivukokoa niin, että se sopii todelliseen tulostuskokoon. Voit valita tulostuskoon pudotusluettelosta tai kirjoittaa tulostuskoon manuaalisesti.

### Vapaa (vain Yksittäisarkki)

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjan sivuja manuaalisesti. Kun valitset tämän vaihtoehdon, kirjoita arvo asetusikkunaan.

### Sovita rullapaperin leveyteen (297 mm) (vain Rullapaperi)

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjan sivua niin, että se sopii rullapaperin leveyteen.

### Sovita rullapaperin leveyteen (297 mm reunaton) (vain Rullapaperi)

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat tulostaa ilman reunoja ja suurentaa tai pienentää asiakirjan sivua niin, että se sopii rullapaperin leveyteen.

## 6. Väri / Harmaasävy

Valitse värillinen tai harmaasävyn tulostus. Tulostusnopeus on suurempi harmaasävyn tilassa kuin värillisessä tilassa. Jos asiakirja on värillinen ja valitset harmaasävyn tilan, asiakirja tulostetaan käyttämällä 256 harmaasävyn tasoa.

## 7. Suunta

Valitse tulosteen suunta (pysty tai vaaka).

Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

## 8. Kopiot

Kirjoita haluamasi kopiomäärä (1–999) tähän kenttään.

### Lajittele

Tulosta useiden sivujen asiakirjojen sarjoja alkuperäisessä sivujärjestyksessä valitsemalla tämä asetus. Kun tämä asetus on valittuna, ensin tulostetaan kaikki asiakirjan sivut järjestyksessä ja sitten tulostetaan koko sarja uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos tämä asetus ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan kustakin sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

### Käänteinen järjestys

Tulosta käänteisessä järjestyksessä valitsemalla tämä asetus. Asiakirjan viimeinen sivu tulostetaan ensin.

## 9. Monta sivua

Valitsemalla tämän asetuksen voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille tai tulostaa asiakirjan yhden sivun useille arkeille.

### Sivujärjestys

Valitse sivujärjestys, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

### Reunaviiva

Valitse käytetty reunatyyppi, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

## 10. Kaksipuolinen / Vihko

Valitse tämä asetus, kun tulostetaan paperin molemmille puolille tai tulostetaan asiakirja vihkosen muodossa käyttämällä kaksipuolista tulostusta.

## Kaksipuolisen tulostuksen asetukset -painike

Valitse 2-puolinen sidonta napsauttamalla tätä painiketta. Kullekin tulostussuunnalle on olemassa neljä erilaista 2-puolista sidontaa.

## 11. Paperilähde

Valitse tulostustilannetta tai -tarkoitusta vastaava paperilähdeasetus.

## Lisäasetukset -välilehti

Tulostusasetukset

brother MFC-J6959DW

Perusasetukset Lisäasetukset Tulostusprofiilit Kunnossapito

Väri korostus Asetukset(C)...

Tulostus peilikuvana(D)

Tulostus käänteisenä(X)

Käytä vesileimaa Asetukset...

Ylä- ja alatunnisteen Asetukset...

Viivakoodin tulostustila

Suojattu tulostus Asetukset...

Käyttäjän todennus Asetukset(C)...

Muut tulostusasetukset...

Tavallinen paperi  
Tulostuslaatu : Normaali  
A4  
210 x 297 mm  
Reunaton : Ei  
Väri  
Kopiot : 1  
Monta sivua : Normaali  
Kaksipuolinen / Vihko : Kaksipuol...

Skaalaus : Ei  
Tulostus peilikuvana : Ei  
Tulostus käänteisenä : Ei  
Vesileima : Ei

Tulostuksen esikatselu

Lisää profiili(W)...

Käynnistä Status Monitor

Tuki...

OK Peruuta Ohje

### 1. Väri korostus

Käytä värien parannusominaisuutta valitsemalla tämä vaihtoehto. Tällä ominaisuudella analysoidaan kuva ja parannetaan sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tummuutta. Tähän voi kulua useita minutteja kuvan koon ja tietokoneen määritysten mukaisesti.

### 2. Tulostus peilikuvana

Käännä tulostettu kuva sivulla vaakasuunnassa vasemmalta oikealle valitsemalla tämä asetus.

### 3. Tulostus käänteisenä

Käännä tulostettua kuvaa 180 astetta valitsemalla tämä asetus.

#### 4. Käytä vesileimaa

Tulosta logo tai teksti asiakirjaan vesileimana valitsemalla tämä asetus. Valitse jokin esimääritetyistä vesileimoista, lisää uusi vesileima tai käytä luotua kuvatiedostoa.

#### 5. Ylä- ja alatunnisteen

Tulosta asiakirjaan päivämäärä, kellonaika ja kirjautumisessa käytettävä käyttäjänimi valitsemalla tämä asetus.

#### 6. Viivakoodin tulostustila

Tulosta viivakoodit sopivimmalla laadulla ja tarkkuudella valitsemalla tämä vaihtoehto.

#### 7. Suojattu tulostus

Tämä ominaisuus varmistaa, että luottamuksellisia tai arkaluonteisia asiakirjoja ei voi tulostaa, ennen kuin annat salasanan laitteen ohjauspaneelissa.

#### 8. Käyttäjän todennus

Tämän ominaisuuden avulla voit vahvistaa rajoitukset kullekin käyttäjälle.

#### 9. Muut tulostusasetukset -painike

##### Värien lisäasetukset

Valitse menetelmä, jota laite käyttää pisteiden järjestämiseen rasterin esittämistä varten.

Tulosteen väri voidaan säätää vastaamaan mahdollisimman tarkasti tietokoneen näytöllä näkyviä värejä.

##### Vähennä tahroja

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda tämä asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

##### Hae kirjoittimen väritiedot

Tällä asetuksella voit optimoida tulostuslaadun käyttämällä laitteen tehdasasetuksia, jotka on määritetty erityisesti Brother-laitteellesi. Käytä tätä asetusta, kun olet vaihtanut laitteen tai muuttanut laitteen verkko-osoitetta.

##### Tulosta arkisto

Tallenna tulostustiedot PDF-tiedostona tietokoneeseen valitsemalla tämä asetus.

##### Vähennä epätasaisia viivoja

Tällä asetuksella säädät tulostuksen kohdistusta, jos tulostetusta tekstistä tulee epäterävä tai kuvista haaleita.

##### Tulotarkkuus

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat tulostaa pitkän sivun pienellä tarkkuudella, jos tulostukseen käyttämäsi sovellus rajoittaa sivun pituutta (pikseleiden määrää).

Jos valitset tämän vaihtoehdon, tulostuksen aloittaminen kestää tulostimella kauemmin ja tulostuslaatu voi olla huono.

(Esimerkiksi tulostettaessa yli 1 380 mm pitkää sivua laite tulostaa vain osan sivusta ja jättää lopun sivusta tyhjäksi.)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Valokuvan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille \(N in 1, useita sivuja arkille\) \(Windows\)](#)
- [Tulostus julisteena \(Windows\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Windows\)](#)

- 
- Tulostus vihkona automaattisesti (Windows)
  - Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows)
  - Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows)
  - Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen
-

## **Tulostus tietokoneelta (Mac)**

- [Tulostaminen AirPrintin \(macOS\) avulla](#)



## **Tulosta Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella**

- [Valokuvien tai asiakirjojen tulostus Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) -sovelluksella](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti Brother iPrint&Scan -sovelluksella \(automaattinen kaksipuolinen tulostus\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille Brother iPrint&Scan \(N in 1, useita sivuja arkille\) -sovelluksella \(Windows/Mac\)](#)
- [Tulosta värillinen asiakirja harmaasävylä Brother iPrint&Scan -sovelluksella \(Windows/Mac\)](#)

## Valokuvien tai asiakirjojen tulostus Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella



1. Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin sopivaa tulostusmateriaalia.

### TÄRKEÄÄ

Valokuvien tulostus:

- Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.
- Kun tulostat valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.

2. Käynnistä Brother iPrint&Scan.

- Windows

Käynnistä  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry > Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.

3. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.

4. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

5. Tee jokin seuraavista:

- Windows

Valitse **Valokuva** tai **Asiakirja**.

- Mac

Valitse **Valokuva** tai **PDF**.

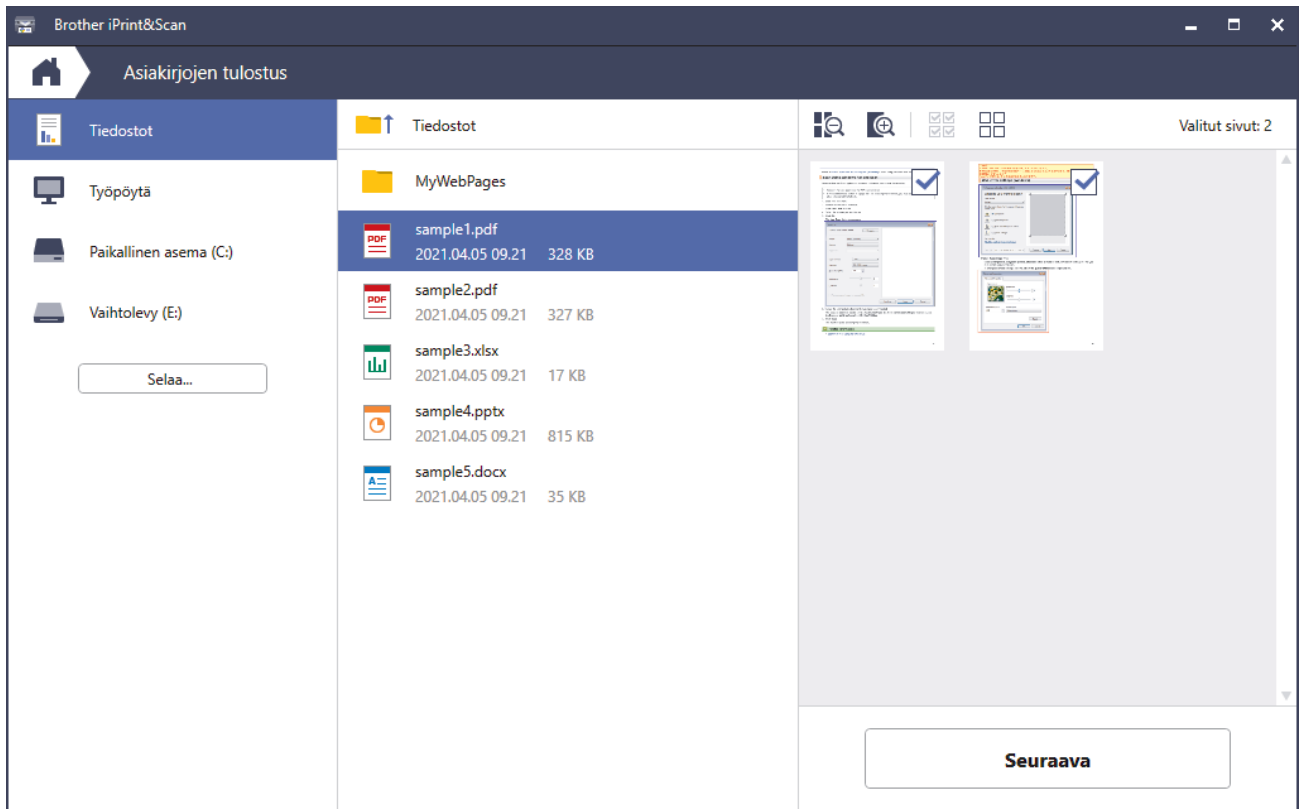
6. Valitse tulostettava tiedosto ja tee sitten jokin seuraavista:

- Windows

Valitse **Seuraava**.

- Mac

Napsauta **Avaa** ja sitten **Seuraava** pyydettyä.



- Varsinainen näyttö saattaa olla erilainen sovelluksen versiosta riippuen.
- Käytä uusinta sovellusta. ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*
- Kun tulostat useita sivuja sisältäviä asiakirjoja, voit myös valita tulostettavat sivut.

7. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.

8. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

## TÄRKEÄÄ

Valokuvien tulostus:

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulosta Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella

#### Liittyvät aiheet:

- Brother iPrint&Scan -sovelluksen käyttö (Windows/Mac)

## Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti Brother iPrint&Scan -sovelluksella (automaattinen kaksipuolinen tulostus) (Windows/Mac)



- Varmista, että paperitukosten poistoaukon kansi on varmasti suljettu.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista paperia. ÄLÄ käytä vesileimapaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

### 1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.

- Windows

Käynnistä  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.

### 2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.

### 3. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

### 4. Tee jokin seuraavista:

- Windows

Valitse **Asiakirja**.

- Mac

Valitse **PDF**.

### 5. Valitse tulostettava tiedosto ja tee sitten jokin seuraavista:

- Windows

Valitse **Seuraava**.

- Mac

Napsauta **Avaa** ja sitten **Seuraava** pyydettyäessä.



Kun tulostat useita sivuja sisältäviä asiakirjoja, voit myös valita tulostettavat sivut.

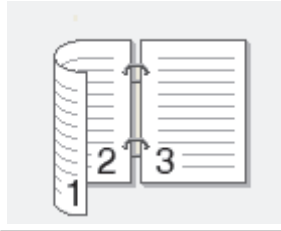
### 6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista **Kaksipuolinen** -pudotusluettelosta:

Käytettävissä on kahden tyyppistä kaksipuolista sidontaa:

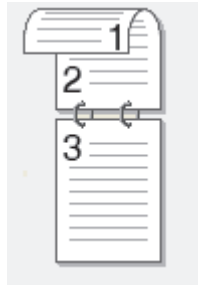
---

**Valinta****Kuvaus**

Päällä (käännä pitkälle reunalle)



Päällä (käännä lyhyelle reunalle)




7. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.
8. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

**Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Tulosta Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella
-

## Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille Brother iPrint&Scan (N in 1, useita sivuja arkille) -sovelluksella (Windows/Mac)



1. Käynnistä  (**Brother iPrint&Scan**).

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.

2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.

3. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

4. Tee jokin seuraavista:

- Windows  
Valitse **Asiakirja**.
- Mac  
Valitse **PDF**.

5. Valitse tulostettava tiedosto ja tee sitten jokin seuraavista:

- Windows  
Valitse **Seuraava**.
- Mac  
Napsauta **Avaa** ja sitten **Seuraava** pyydettyäessä.



Kun tulostat useita sivuja sisältäviä asiakirjoja, voit myös valita tulostettavat sivut.

6. Osoita **Asettelu** -pudotusluetteloa ja valitse sitten jokaiselle arkille tulostettavien sivujen määrä.

7. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.

8. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

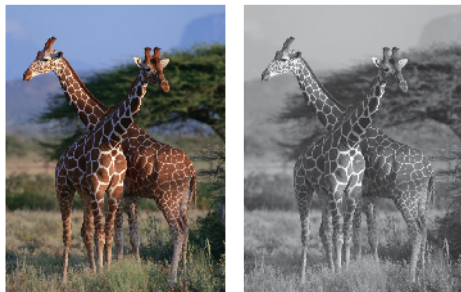




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulosta Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) -sovelluksella](#)

## Tulosta värillinen asiakirja harmaasävylle Brother iPrint&Scan -sovelluksella (Windows/Mac)

Harmaasävyn tulostaminen on nopeampaa kuin värillinen tulostaminen. Jos asiakirjassa on värejä ja valitut tulostuksen harmaasävynä, asiakirja tulostetaan 256 harmaasävyn tasossa.



1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.
    - Windows  
Käynnistä  (Brother iPrint&Scan).
    - Mac  
Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.  
Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.
  2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.
  3. Napsauta **Tulosta**-painiketta.
  4. Tee jokin seuraavista:
    - Windows  
Valitse **Valokuva** tai **Asiakirja**.
    - Mac  
Valitse **Valokuva** tai **PDF**.
  5. Valitse tulostettava tiedosto ja tee sitten jokin seuraavista:
    - Windows  
Valitse **Seuraava**.
    - Mac  
Napsauta **Avaa** ja sitten **Seuraava** pyydettäessä.
- 
-  Kun tulostat useita sivuja sisältäviä asiakirjoja, voit myös valita tulostettavat sivut.
- 
6. Napsauta **Väri / mustavalko** -pudotusluetteloa ja valitse **Mustavalko** -vaihtoehto.
  7. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.
  8. Napsauta **Tulosta**-painiketta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulosta Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) -sovelluksella](#)

## **Tietojen tulostus USB-muistitikulta**

- [Yhteensopivat USB-muistitikut](#)
- [Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)
- [PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)




## Yhteensopivat USB-muistitikut

Brother-laitteessa on tietovälineasema (korttipaikka), jota käytetään tavallisten tiedontallennusvälineiden kanssa.

### TÄRKEÄÄ

USB-suoraliitäntä tukee vain USB-muistitikkuja ja USB-massamuistilla varustettuja US-laitteita. Muita USB-laitteita ei tueta.

Yhteensopiva tietoväline	
USB-muistitikku	

Yhteensopivat USB-muistilaitteet	
USB-tyyppi	USB-massamuistityyppi
USB-massamuistin alatyypit	SCSI tai SFF-8070i
Siirtoprotokolla	Vain massasiirto
Tiedostojärjestelmä <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorin koko	Maks. 4 096 bittiä
Salaus	Laitetason salausta ei tueta.

<sup>1</sup> NTFS-tiedostojärjestelmää ei tueta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkun](#)

## Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta

Voit tulostaa valokuvia suoraan USB-muistitikulta, vaikka laitetta ei olisi yhdistetty tietokoneeseesi.

- [Tärkeitä tietoja valokuvien tulostuksesta](#)
- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

## Tärkeitä tietoja valokuvien tulostuksesta

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen ja USB-muistitikujen kanssa. Vältä valokuvien tulostusongelmat alla olevat kohdat:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF, ei tunnisteta).
- Suora valokuvien tulostus on suoritettava erillään valokuvien tulostustoiminnoista, joita tehdään tietokoneella. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
- Laite voi lukea enintään 999 tiedostoa <sup>1</sup> USB-muistitikulta.

Huomioi seuraavat seikat:

- Hakemistoarkkia tai kuvaa tulostettaessa laite tulostaa kaikki kelpolliset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.
- Tämä laite tukee USB-muistitikkuja, jotka on alustettu Windows-käyttöjärjestelmällä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)

<sup>1</sup> USB-muistitikun sisäinen kansio otetaan myös laskuun mukaan.

## Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella

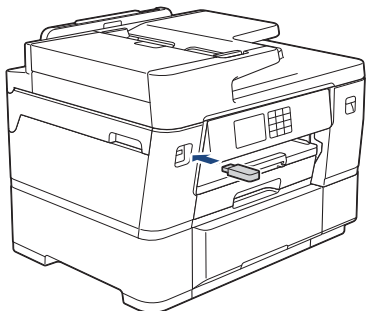
- [Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien hakemistoarkin \(pikkukuvien\) tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)
- [Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella](#)
- [Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Päivämäärän tulostus valokuvan tiedoista](#)
- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta

Voit esikatsella valokuvia LCD-näytöllä (nestekidenäytöllä) ennen niiden tulostamista tai tulostaa USB-muistitikulle tallennettuja kuvia.

Jos kuvatiedostot ovat suuria, kuvien avautuminen saattaa kestää hetken.


1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.



2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on valokuva, jonka haluat tulostaa, ja paina sitä.



Tulosta kaikki valokuvat painamalla [Tul. Kaik] ja vahvista sitten painamalla [Kyllä].

4. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x01**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
5. Paina [OK].
6. Toista kolme viimeistä vaihetta, kunnes olet valinnut kaikki valokuvat, jotka haluat tulostaa.
7. Paina [OK].
8. Lue ja vahvista valintojen näytetty luettelo.
9. Muuta tulostusasetuksia painamalla  [Tulostusaset.].  
Kun olet valmis, paina [OK].
10. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien hakemistoarkin (pikkukuvien) tulostus USB-muistitikulta

Näet kaikkien USB-muistitikulla olevien kuvien pienet esikatselukuvat tulostamalla hakemistoarkin.



- Laite numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).  
Laite ei tunnista mitään muita numeroita tai tiedostonimiä kuin ne, joita digitaalikamera tai tietokone on käyttänyt kuvien määrittämiseen.
- Vain 20 merkin pituiset tai tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostuvat hakemistosivulle oikein.
- Tiedostonimiä ei voi tulostaa oikein, jos niissä on muita kuin aakkosnumeerisia merkkejä, mutta muut kuin aakkosnumeeriset merkit eivät vaikuta valokuvien tulostuksen asetuksiin.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Sis.luet. tulost.] > [Tulosta sisällysluettelo].
3. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia, paina  [Tulostusaset.].

Kun olet valmis, paina [OK]-painiketta.

Valinta	Kuvaus
Paperityyppi	Valitse paperityyppi.
Paperikoko	Valitse paperikoko.

4. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)


## Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta on tulostettava valokuvien hakemistoarkki (pikkukuvat), jotta saadaan selville kuvan numero.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Sis.luet. tulost.] > [Tulosta kuvat].
3. Anna tulostettavien kuvien numerot käyttämällä valokuvien hakemistoarkkia. Kun olet valinnut kuvien numerot, paina [OK].



- Anna useita numeroita samalla kertaa käyttämällä pilkkua tai väliviivaa. Tulosta kuvat nro 1, nro 3 ja nro 6 syöttämällä **1, 3, 6**. Voit tulostaa kuva-alueen käyttämällä väliviivaa. Näppäile esimerkiksi **1-5**, jos haluat tulostaa kuvat 1-5.
- Anna enintään 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut ja väliviivat) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

4. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x01**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
5. Muuta tulostusasetuksia painamalla  [Tulostusaset.].  
Kun olet valmis, paina [OK].
6. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien hakemistoarkin \(pikkukuvien\) tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella

Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi asetteluun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan pois.



- Tehdasasetus on päällä. Kun haluat tulostaa koko kuvan, muuta asetukseksi Pois.
- Jos [Rajaus]-asetuksena on pois, määritä myös [Reunaton]-asetukseksi pois.

### Rajaus: päällä



### Rajaus: pois



1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina  [Tulostusaset.] > [Rajaus].
6. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK].
8. Paina [Aloita].

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Muita ongelmia](#)



## Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta

Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hitaampaa.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina  [Tulostusaset.] > [Reunaton].
6. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK].
8. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:



- [Muita ongelmia](#)

---

▲ [Koti](#) > [Tulostus](#) > [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#) > [Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta](#) > [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#) > Päivämäärän tulostus valokuvan tiedoista

## Päivämäärän tulostus valokuvan tiedoista

Tulosta päivämäärä, jos se jo sisältyy valokuvasi tietoihin. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Tätä asetusta voi käyttää, jos valokuvatieto jo sisältää päivämäärän.


1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina  [Tulostusaset.] > [Pvm tulostus].
6. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK].
8. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)
-

## Valokuvien tulostusasetukset

Näytä taulukossa näkyvät asetukset painamalla  [Tulostusaset.].

Asetus	Kuvaus
Tulostuslaatu	Valitse tulostuksen erottelutarkkuus käytetylle asiakirjalle. Jos valitset Mustesuihkupap.-vaihtoehdon Paperityyppi-asetukseksi, voit valita vain Hieno.
Kasetin val.	Valitse kasetti.
Paperityyppi	Valitse paperityyppi.
Paperikoko	Valitse paperikoko.
Tulosta asettelu	Valitse tulostusasettelu.
Kirkkaus	Säädä kirkkautta.
Kontrasti	Säädä kontrastia. Kontrastin lisäys saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisamalta.
Rajaus	Rajaa kuvaa sen marginaaleista, jotta se sopii paperi- tai tulostuskokoon. Poista tämä toiminto käytöstä, kun haluat tulostaa kuvat kokonaisina tai estää tahattoman rajauksen.
Reunaton	Laajenna tulostusalue paperin reunoihin saakka.
Pvm tulostus	Tulosta päivämäärä valokuvaan.
Aset. uusi oletus	Tallenna useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauta muutetut tulostusasetukset takaisin tehdasasetuksiin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)

## PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta

Voit tulostaa PDF-tiedoston suoraan USB-muistitikulta.

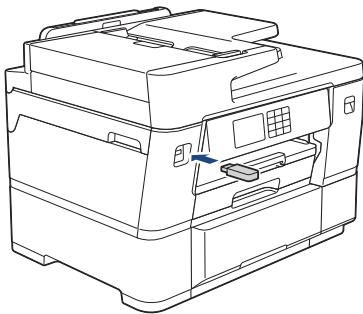


Suurempia kuin 2 gigatavun tiedostoja ei voi tulostaa.

### TÄRKEÄÄ

Laitteen vaurioitumisen välttämiseksi USB-suoralitääntään EI saa liittää mitään muita laitteita kuin USB-muistitikkuja.


1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.



2. Paina [PDF-tulostus].



Jos toimintalukko on päällä laitteessa, et välttämättä voi käyttää suoratulostustoimintoa.

3. Tuo tulostettava PDF-tiedosto näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
4. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina kosketusnäytössä [-] tai [+].
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla ×001, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK]-painiketta.
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
5. Lue ja vahvista valintojen näytetty luettelo.
6. Muuta tulostusasetuksia painamalla  [Tulostusaset.].

Kun olet valmis, paina [OK].

Valinta	Kuvaus
Tulostuslaatu	Valitse tulostuksen erottelutarkkuus käytetylle asiakirjalle.
Kasetin val.	Valitse kasetti.
Paperikoko	Valitse paperikoko.
Monta sivua	Asettamalla tämän asetuksen voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarikelle tai tulostaa asiakirjan yhden sivun useille arkeille.
2-puolinen	Valitse 2-puolisen sidonnan tyyppi.
Lajittele	Tulosta useiden sivujen asiakirjojen sarjoja alkuperäisessä sivujärjestyksessä asettamalla tämän valinnan päälle.
PDF-asetus	Tulosta PDF-tiedosto merkinnöillä tai leimoilla valitsemalla tämä vaihtoehto.

---

Valinta	Kuvaus
Aset. uusi oletus	Tallenna useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauta muutetut tulostusasetukset takaisin tehdasasetuksiin.

---

7. Paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita].

## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikkoa USB-suoraliitännästä, ennen kuin tulostus on päättynyt.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)
-

## Sähköpostiliitteen tulostus

Voit tulostaa sähköposteja lähettämällä ne sähköpostitse Brother-laitteeseen.

- Voit liittää sähköpostiin enintään 10 asiakirjaa, yhteensä 20 Mt.
- Tämä toiminto tukee seuraavia muotoja:
  - Asiakirjatiedostot: PDF, TXT, Microsoft Word -tiedostot, Microsoft Excel -tiedostot ja Microsoft PowerPoint -tiedostot
  - Kuvatiedostot: JPEG, BMP, GIF, PNG ja TIFF
- Laite tulostaa oletuksena sekä sähköpostin että liitteet. Voit tulostaa tarvittaessa vain liitteet muuttamalla asetuksia.

1. Tuo [Sovell.] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.].



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Valitse vaihtoehto [Verkkotoiminnot] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.



- Jos tämä toiminto on lukittu, saat sen käyttöön ottamalla yhteyttä verkonvalvojaan.
- Jos näytössä näkyy [Verkkotoiminnot] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Paina [Ota käyttöön]-painiketta.

Noudata näyttöön tulevia ohjeita. Verkkopohjaiset toiminnot ovat käytössä.

4. Valitse vaihtoehto [Sähköpostitulostus] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.



Jos näytössä näkyy [Sähköpostitulostus] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

5. Paina [Ota käyttöön]-painiketta.

Noudata näyttöön tulevia ohjeita. Laite tulostaa ohjesivun.

6. Lähetä sähköpostisi arkilla olevaan sähköpostiosoitteeseen. Laite tulostaa sähköpostin liitteet.



Voit muuttaa sähköpostiosoitetta, tulostinasetuksia ja muita asetuksia siirtymällä WWW-pohjaiseen hallintaan, napsauttamalla vasemmanpuoleisesta siirtymispalkista **Online Functions (Verkkotoiminnot)** > **Online Functions Settings (Verkkotoimintojen asetukset)** ja napsauttamalla sitten **Online Functions Settings Page (Verkkotoimintojen asetussivu)** -painiketta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannaus

- Skannaus laitteen skannauspainikkeella
- Skannaus Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella
- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
- Skannaaminen tietokoneelta (Mac)
- Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

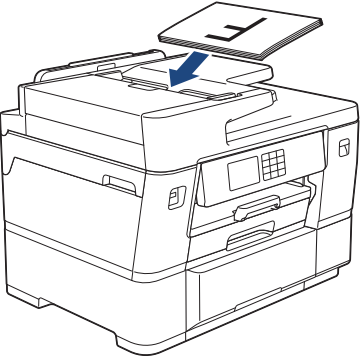
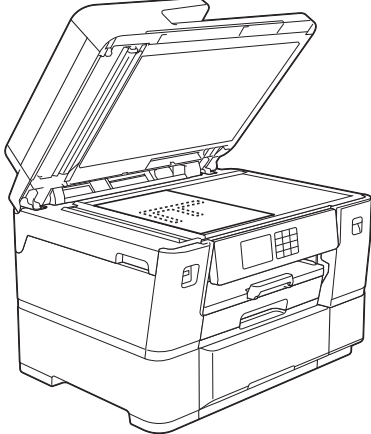
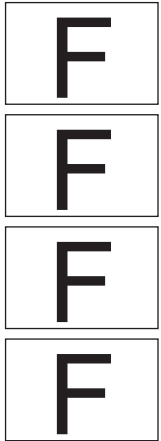
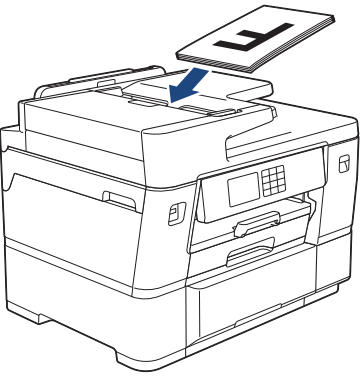
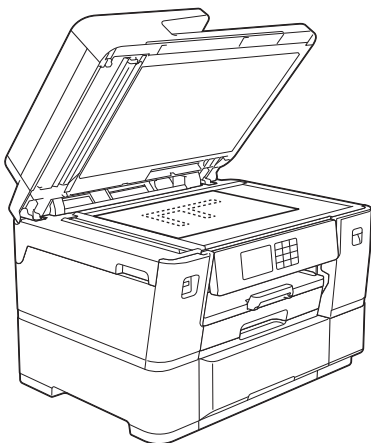
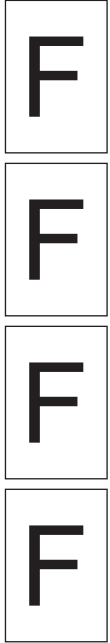
## Skannaus laitteen skannauspainikkeella

- Usean sivun Letter- tai A4-kokoisten asiakirjojen skannaus
- Kuvien ja grafiikan skannaus
- Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona
- Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun
- Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus (automaattinen rajaustoiminto)
- Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta
- Skannattujen tietojen tallennus sähköpostiliitteenä
- Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostin vastaanottajalle
- Skannaus FTP:lle
- Skannaa SSH FTP:lle (SFTP)
- Skannaus verkkoon (Windows)
- Skannaaminen SharePoint-palvelimelle
- Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11)
- Skannausasetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -sovelluksella



## Usean sivun Letter- tai A4-kokoisten asiakirjojen skannaus

Kun skannataan usean sivun A4- tai Letter-kokoista asiakirjaa, aseta lyhyt reuna ylös pystyasiakirjoissa ja aseta pitkä sivu ylös vaakasiakirjoissa.

Asiakirjan suunta	Skannaustulos
<p>Pitkä sivu ensin</p> <p><b>ADS</b></p>  <p><b>Valotustaso</b></p> 	
<p>Lyhyt sivu ensin</p> <p><b>ADS</b></p>  <p><b>Valotustaso</b></p> 	

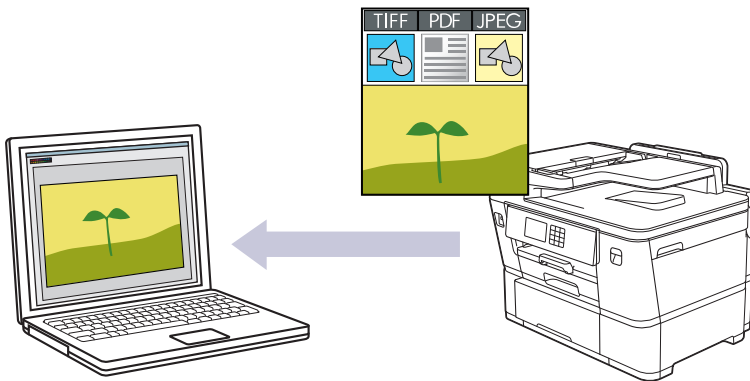


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#)

## Kuvien ja grafiikan skannaus

Lähetä skannatut valokuvat tai grafiikka suoraan tietokoneellesi.




Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Voit tehdä pysyviä muutoksia käyttämällä Brother iPrint&Scan -toimintoa.


1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [PC:hen] > [kuvaksi].
3. Jos laite on yhdistetty verkon kautta, tuo tietojen lähetyksen kohdetietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja valitse sitten tietokoneen nimi.



Jos LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

4. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat].



Voit käyttää  [Valinnat] -vaihtoehtoa liittämällä tietokoneen, johon on asennettu laitteeseen yhdistetty Brother iPrint&Scan.

5. Paina [Skannausaset.] > [Aseta laitteessa].
6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Auto vinosäätö	Korjaa skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit.	Kun valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustavärin poisto	Muuta poistettavan taustavärin määrää.



---

Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

---

7. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

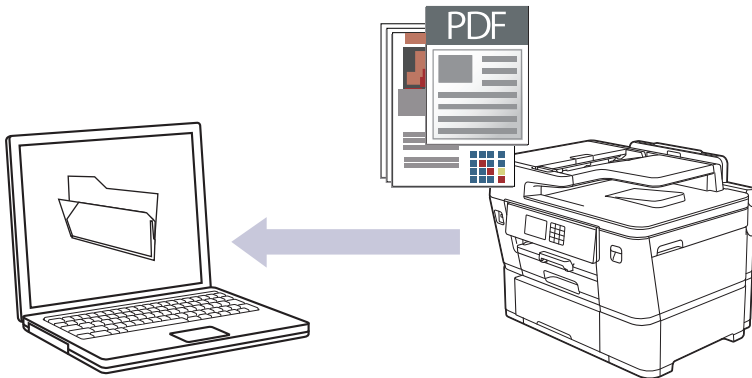


### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Skannaus laitteen skannauspainikkeella
-

## Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona

Skannaasi asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.




Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Voit tehdä pysyviä muutoksia käyttämällä Brother iPrint&Scan -toimintoa.


1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [PC:hen] > [tiedostoon].
3. Jos laite on yhdistetty verkon kautta, tuo tietojen lähetyksen kohdetietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja valitse sitten tietokoneen nimi.



Jos LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

4. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat].



Voit käyttää  [Valinnat] -vaihtoehtoa liittämällä tietokoneen, johon on asennettu laitteeseen yhdistetty Brother iPrint&Scan.

5. Paina [Skannausaset.] > [Aseta laitteessa].
6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Auto vinosäätö	Korjaa skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit.	Kun valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustavärin poisto	Muuta poistettavan taustavärin määrää.



---

Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

---

7. Paina [Aloita]-painiketta.

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



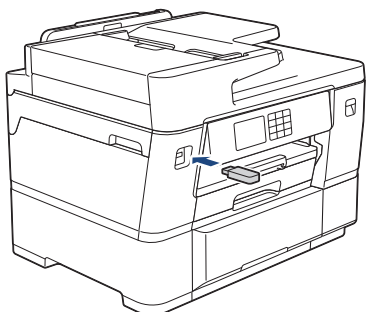
### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Skannaus laitteen skannauspainikkeella
-

## Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun

Skannaa asiakirjat ja tallenna ne suoraan USB-muistitikkuun ilman tietokonetta.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.



3. Paina [Skann. mediak.]-painiketta.
4. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat], ja siirry sitten seuraavaan vaiheeseen.



- Omien oletusasetusten määrittäminen: kun olet tehnyt muutokset asetuksiin, paina [Aset. uusi oletus] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].
- Tehdasasetusten palauttaminen: paina [Tehdasasetukset] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].

5. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Tiedostonimi	Nimeä tiedosto uudelleen.
Tiedostonimen tyyli	Valitse järjestys, jossa päivämäärä, laskurinumero ja muut tiedot näkyvät tiedostonimissä.
Autom. raja	Skannaa useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja USB-muistitikulle. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.
Auto vinosäätö	Korjaa skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit.	Kun valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Ohita tyhjän sivun tunnistus	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyytystaso. Mitä korkeampi on herkkyytystaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
Taustaväriin poisto	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.

Valinta	Kuvaus
Marg. asetukset	Säädä asiakirjan marginaaleja.



Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

6. Paina [Aloita].
7. Jos käytät valotustasoa, aseta seuraava sivu ja paina sitten [Jatka]. Jos muita sivuja ei tarvitse skannata, paina [Valmis]. Kun olet lopettanut skannauksen, varmista, että valitset [Valmis] ennen USB-muistitikun irrottamista laitteesta.

## TÄRKEÄÄ

LCD-näytössä näkyy viesti tietojen lukemisen aikana. ÄLÄ irrota virtajohtoa tai poista USB-muistitikku laitteesta, kun tietoja luetaan. Tietoja voi kadota tai USB-muistitikku voi vaurioitua.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- Skannaus laitteen skannauspainikkeella
  - Yhteensopivat USB-muistitikut

## Yhteensopivat USB-muistitikut

Brother-laitteessa on tietovälineasema (korttipaikka), jota käytetään tavallisten tiedontallennusvälineiden kanssa.

### TÄRKEÄÄ

USB-suoraliitäntä tukee vain USB-muistitikkuja ja USB-massamuistilla varustettuja US-laitteita. Muita USB-laitteita ei tueta.

Yhteensopiva tietoväline	
USB-muistitikku	

Yhteensopivat USB-muistilaitteet	
USB-tyyppi	USB-massamuistityyppi
USB-massamuistin alatyypit	SCSI tai SFF-8070i
Siirtoprotokolla	Vain massasiirto
Tiedostojärjestelmä <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorin koko	Maks. 4 096 bittiä
Salaus	Laitetason salausta ei tueta.

<sup>1</sup> NTFS-tiedostojärjestelmää ei tueta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

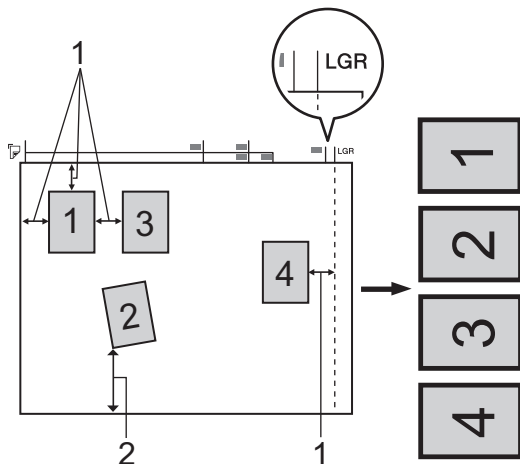
- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun](#)



## Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus (automaattinen rajaustoiminto)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston käyttämällä automaattisen rajauksen toimintoa.


### Automaattisen rajauksen ohjeet



1. Vähintään 10 mm
2. Vähintään 20 mm (alareuna)
  - Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
  - Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi tässä kuvatulla tavalla.
  - Asiakirjat on asetettava kauas valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
  - Asiakirjat on sijoitettava siten, että niiden välillä on vähintään 10 mm.
  - Automaattinen rajausta suoristaa valotustasolla olevan asiakirjan. Jos asiakirja on kuitenkin vinossa yli 45 astetta, kun tarkkuus on alle 300 x 300 dpi, tai 10 astetta, kun tarkkuus on 600 x 600 dpi, tämä toiminto ei ole käytettävissä.
  - ADS-laitteen on oltava tyhjä, kun käytetään automaattista rajausta.
  - Automaattisessa rajaustoiminnossa voi käyttää enintään 32:tä asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.



Jos haluat käyttää asiakirjojen skannaukseen automaattista rajaustoimintoa, asiakirjat on asetettava valotustasolle.

1. Aseta asiakirjat valotustasolle.
2. Aseta USB-muistitikku laitteeseesi.
3. Paina [Skan. mediak.] >  [Valinnat] > [Autom. rajausta].
4. Paina [Päällä].
5. Paina [OK].
6. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

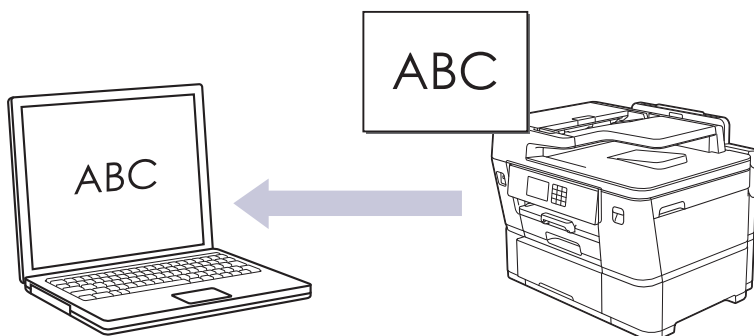


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#)

## Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta

Laitteesi voi muuntaa skannatussa asiakirjassa olevat merkit tekstitiedoiksi optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) avulla. Voit muokata tätä tekstiä haluamasi tekstinkäsittelyohjelman avulla.




- Skannaa tekstiksi (OCR) -toiminto on saatavana tietyille kielille.
- Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Voit tehdä pysyviä muutoksia käyttämällä Brother iPrint&Scan -toimintoa.


1. [Aseta asiakirja laitteeseen.](#)
2. Paina [Skannaa] > [PC:hen] > [tekstintunnistu.].
3. Jos laite on yhdistetty verkon kautta, tuo tietojen lähetyksen kohdetietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja valitse sitten tietokoneen nimi.



Jos LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

4. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat].



Voit käyttää  [Valinnat] -vaihtoehtoa liittämällä tietokoneen, johon on asennettu laitteeseen yhdistetty Brother iPrint&Scan.

5. Paina [Skannausaset.] > [Aseta laitteessa].
6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Auto vinosäätö	Korjaa skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.

---

Valinta	Kuvaus
Tyhj. sivun ohit.	Kun valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustaväriin poisto	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.

---



Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

---

#### 7. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

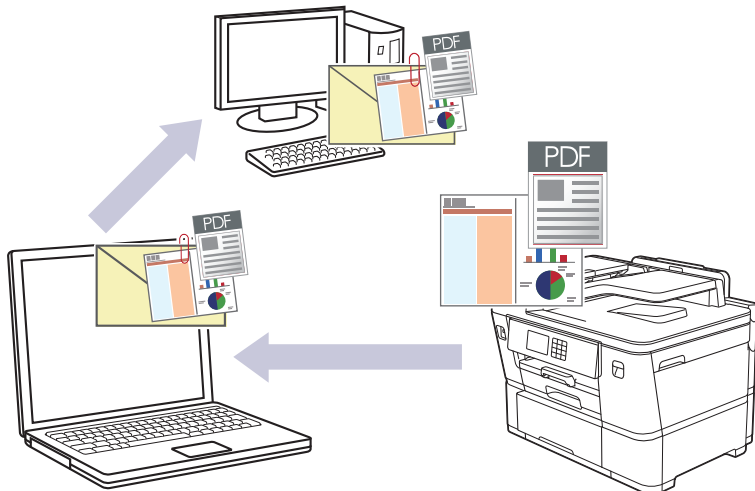


#### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#)
-

## Skannattujen tietojen tallennus sähköpostiliitteenä


Lähetä skannatut tiedot koneeltasi sähköpostisovellukseen liitteenä.






- Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Voit tehdä pysyviä muutoksia Brother iPrint&Scan -sovelluksella.
- Voit käyttää tätä ominaisuutta laitteen skannauspainikkeella valitsemalla Brother iPrint&Scanissa jonkin seuraavista sovelluksista:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple Mail

Jos haluat käyttää muita sovelluksia ja WWW-sähköpostipalveluita, skanna asiakirja käyttämällä Skanna kuvaksi- tai Skanna tiedostoon -toimintoja, ja liitä sitten skannattu tiedosto sähköpostiviestiin.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen.](#)
2. Paina [Skanna] > [PC:hen] > [sähköpostiin].
3. Jos laite on yhdistetty verkon kautta, tuo tietojen lähetyksen kohdetietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja valitse sitten tietokoneen nimi.

 Jos LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

4. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat].

 Voit käyttää  [Valinnat] -vaihtoehtoa liittämällä tietokoneen, johon on asennettu laitteeseen yhdistetty Brother iPrint&Scan.

5. Paina [Skannausaset.] > [Aseta laitteessa].
6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.

---

Valinta	Kuvaus
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Auto vinosäätö	Korjaa skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit.	Kun valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustaväriin poisto	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.



Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

#### 7. Paina [Aloita].

Laite skannaa asiakirjan ja tallentaa sen liitetiedostoksi. Tämän jälkeen laite käynnistää sähköpostisovelluksesi ja avaa uuden sähköpostiviestin, johon skannattu tiedosto on liitetty.



#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaus laitteen skannauspainikkeella
-

## Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostin vastaanottajalle

Lähetä skannatut tiedot suoraan Brother-laitteelta sähköpostin vastaanottajalle ilman tietokonetta.


- Voit lähettää skannatut tiedot sähköpostin vastaanottajalle määrittämällä laitteen olemaan tiedonsiirtoyhteydessä verkkosi ja sen sähköpostipalvelimen kanssa, jota käytetään sähköpostien vastaanottoon.
- Voit määrittää nämä kohteet laitteen ohjauspaneelin tai WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- Skannaus sähköpostipalvelimelle -toiminnon käyttöä varten laitteellasi on oltava yhteys verkkoon ja SMTP-palvelimeen. Tarvitset jatkamista varten seuraavat SMTP-sähköpostiasetukset:
  - palvelimen osoite
  - portin numero
  - käyttäjänimi
  - salaustyyppi (SSL tai TLS)
  - sähköpostipalvelimen sertifikaatti (jos käytössä).

Jos sinulla ei ole näitä asetuksia, ota yhteys sähköpostipalveluntarjoajaasi tai järjestelmänvalvojaan.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [s-postipalvelim.].



- Jos olet tallentanut sähköpostiosoitteesi ja käyttäjätunnuksesi ja kirjaudut sisään laitteeseen Secure Function Lock -toiminnon, Active Directory -todennuksen tai LDAP-todennuksen avulla, [sähköpostiini]-painike ilmestyy näytölle.
- Voit lähettää skannattuja tietoja sähköpostiosoitteeseesi painamalla [sähköpostiini]. Kun sähköpostiosoitteesi näkyy LCD-näytöllä, paina [Seur.].
- Voit ottaa tämän ominaisuuden käyttöön WWW-pohjaisessa hallinnassa napsauttamalla vasemmanpuoleisesta siirtymisvalikosta **Scan (Skannaa) > Scan to E-mail Server (Skannaa sähköpostipalvelimelle)**. Valitse **Send to My E-mail (Lähetä sähköpostiin)**-kentässä **On (Päälle)**.

3. Anna kohdesähköpostiosoite jollakin seuraavista tavoista:
  - Jos haluat antaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti, paina [Manuaalinen] ja anna sitten sähköpostiosoite nestekidenäytön merkkipainikkeiden avulla. Kun olet valmis, paina [OK].
  - Jos sähköpostiosoite on tallennettu laitteen osoitekirjaan, paina [Osoitekirja] ja valitse sähköpostiosoite.  
Paina [OK].
4. Syötä sähköpostiosoite ja paina [Seur.].
5. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat], ja siirry sitten seuraavaan vaiheeseen.




- Omien oletusasetusten määrittäminen: kun olet tehnyt muutokset asetuksiin, paina [Aset. uusi oletus] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].
- Tehdasasetusten palauttaminen: paina [Tehdasasetukset] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].

6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
2-puol. skan.	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Väriasetus	Valitse väriformaatti asiakirjallesi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.

Valinta	Kuvaus
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Marg. asetukset	Säädä asiakirjan marginaaleja.
Esikatselu	Esikatsele skannaustulosta LCD-näytössä ennen skannattujen tietojen tallentamista.



- Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.
- Jos haluat esikatsella skannattuja tuloksia ennen skannattujen tietojen tallennusta, paina  ja sitten [Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää skannatut tulokset LCD-näytössä. Jos skannatut tulokset ovat hyvät, voit tallentaa ne ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

#### 7. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

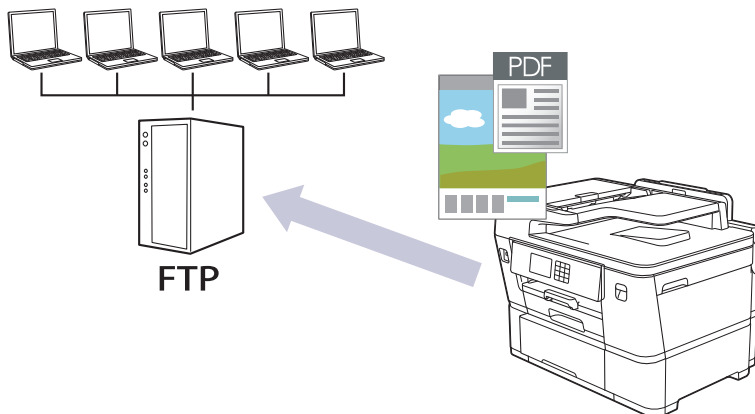


#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#)

## Skannaus FTP:lle

Skannaa asiakirjat suoraan FTP-palvelimelle, kun sinun on jaettava skannatut tiedot. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaus FTP:lle -kohteet.



- [Skannaa FTP:hen -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähettäminen FTP-palvelimeen](#)



## Skannaaminen FTP:hen -profiilin määrittäminen

Skannaaminen ja lähetä skannatut tiedot suoraan FTP-sijaintiin luomalla Skannaus FTP:lle -profiili.

- Suosittelemme seuraavien verkkoselainten uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaaminen) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaaminen kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **FTP-vaihtoehto** ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaaminen kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa.
7. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa FTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita sellaisen käyttäjän käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus FTP-palvelimeen.
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>SSL/TLS</b>	Voit skannata suojatusti SSL/TLS-tiedonsiirrolla asettamalla vaihtoehdon <b>SSL/TLS</b> . Vaihda <b>CA Certificate (CA-varmenne)</b> -asetus tarvittaessa.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita sen FTP-palvelimella olevan kansion polku (enintään 60 merkkiä), johon haluat lähettää skannatut tiedot. Älä kirjoita vinoviivaa polun alkuun (esimerkki oikeasta kirjoitustavasta: brother/abc).

Valinta	Kuvaus
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin siirtymisvalikon <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Auto Deskew (Automaattinen suoristus)</b>	Laite pystyy suoristamaan asiakirjan automaattisesti skannattaessa valitsemalla <b>On (Päälle)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat ohittaa asiakirjan tyhjet sivut skannattaessa.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjen sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi herkkyytaso, sitä herkemmin laite tunnistaa sivun tyhjäksi.
<b>2-sided Scan (2-puolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen vaihtoehdon <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustavärin määrää.
<b>Margin Settings (Marginaaliasetukset)</b>	Säädä asiakirjan marginaaleja.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b>	Voit ottaa <b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b> -asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurimääritysten mukaisesti. Oletusarvon mukaan tämä asetus on käytössä. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus FTP:lle](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannattujen tietojen lähettäminen FTP-palvelimeen

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Paina [Skannaa] > [FTP/SFTP]-painiketta.
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.



Jos haluat esikatsella skannattuja tuloksia ennen skannattujen tietojen tallennusta, paina  ja sitten [Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää skannatut tulokset LCD-näytössä. Jos skannatut tulokset ovat hyvät, voit tallentaa ne ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytät laitteen valotustasoa, viimeistele skannaustyö kosketusnäytön ohjeiden mukaan.

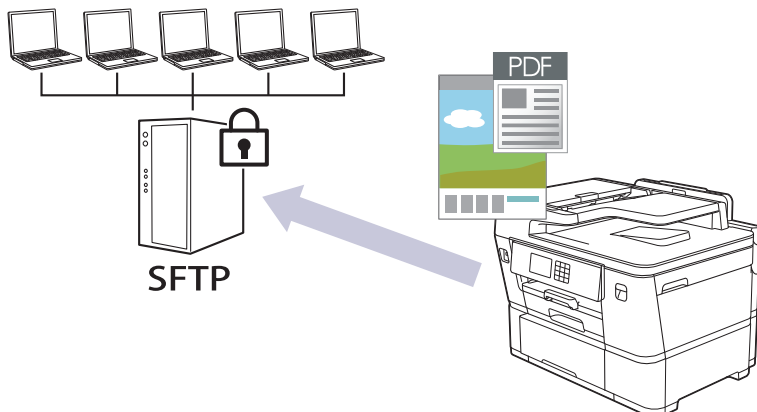


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus FTP:lle](#)

## Skannaaminen SSH FTP:lle (SFTP)

Skannaaminen asiakirjat suoraan SFTP-palvelimelle, FTP-palvelimen suojattuun versioon. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaaminen SFTP:lle -kohteet.



- Skannaaminen SFTP:lle -profiilin määrittäminen
- Työasema-avainparin luonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Työasema-avainten parin vieminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Palvelimen julkisen avaimen tuonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Skannattujen tietojen lähetyksen SFTP-palvelimeen

## Skannaus SFTP:lle -profiilin määrittäminen

Skanna ja lähetä skannatut tiedot suoraan SFTP-sijaintiin luomalla Skannaus SFTP:lle -profiili.

- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skanna)** > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **SFTP**-vaihtoehto ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa.
7. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita sellaisen käyttäjän käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus SFTP-palvelimeen.
<b>Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b>	Valitse <b>Password (Salasana)</b> tai <b>Public Key (Julkinen avain)</b> . Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kun valitset <b>Password (Salasana)</b>, kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b>-kenttään kirjoittamaasi käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.</li><li>• Valitse todennustyyppi <b>Public Key (Julkinen avain)</b> -pudotusvalikosta, kun valitset <b>Client Key Pair (Asiakasavainpari)</b>.</li></ul>
<b>Server Public Key (Palvelimen julkinen avain)</b>	Valitse todennustyyppi.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita kenttään SFTP-palvelimen sen kansion polku (enintään 60 merkkiä), johon haluat lähettää skannatut tiedot. Älä kirjoita

Valinta	Kuvaus
	vinoviivaa polun alkuun (esimerkki oikeasta kirjoitustavasta: brother/abc).
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin siirtymisvalikon <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Auto Deskew (Automaattinen suoristus)</b>	Laite pystyy suoristamaan asiakirjan automaattisesti skannattaessa valitsemalla <b>On (Päälle)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat ohittaa asiakirjan tyhjät sivut skannattaessa.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi herkkyytaso, sitä herkemmin laite tunnistaa sivun tyhjäksi.
<b>2-sided Scan (2-puolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen vaihtoehdon <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustaväri määrää.
<b>Margin Settings (Marginaaliasetukset)</b>	Säädä asiakirjan marginaaleja.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa SFTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Oletusasetus on portti 22. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Työasema-avainparin luonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Client Key Pair (Asiakasavainpari)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Create New Client Key Pair (Luo uusi asiakasavainpari)**.
6. Kirjoita **Client Key Pair Name (Asiakasavainparin nimi)** -kenttään haluamasi nimi (enintään 20 merkkiä).
7. Napsauta **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusvalikkoa ja valitse haluamasi algoritmi.
8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Työasema-avainten pari on nyt luotu ja tallennettu laitteen muistiin. Työaseman avainparin nimi ja julkinen avainalgoritmi näkyvät **Client Key Pair List (Asiakasavainparilista)** -luettelossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Työasema-avainten parin vienti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Client Key Pair (Asiakasavainpari)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Export Public Key (Vie julkinen avain)**, joka näkyy **Client Key Pair List (Asiakasavainparilista)**in kanssa.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Valitse tiedostolle tallennuskohde.

Työasema-avainpari vietään tietokoneeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)



## Palvelimen julkisen avaimen tuonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Server Public Key (Palvelimen julkinen avain)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Import Server Public Key (Tuo palvelimen julkinen avain)**.
6. Valitse tuotava tiedosto.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Palvelimen julkinen avain tuodaan laitteeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannattujen tietojen lähetys SFTP-palvelimeen

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Paina [Skannaa] > [FTP/SFTP].
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.



Jos haluat esikatsella skannattuja tuloksia ennen skannattujen tietojen tallennusta, paina  ja sitten [Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää skannatut tulokset LCD-näytössä. Jos skannatut tulokset ovat hyvät, voit tallentaa ne ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytät laitteen valotustasoa, viimeistele skannaustyö kosketusnäytön ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

## Skannaus verkkoon (Windows)

Skannaa asiakirjat suoraan paikallisen verkkosi CIFS-palvelimelle. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaus verkkoon -kohteet.

- [Skannaa verkkoon -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähettäminen CIFS-palvelimeen](#)

## Skannaus verkkoon -profiilin määrittäminen

Kun määrittät Skannaus verkkoon -profiilin, voit skannata ja lähettää skannatut tiedot suoraan CIFS-palvelimen kansioon.

- Suosittelemme seuraavien verkkoselainten uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaus) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **Network (Verkko)**-vaihtoehto ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.



Jos haluat lähettää tietoja määrättyyn CIFS-palvelimen kansioon, valitse **On (Päälle)** vaihtoehdolle **Send to My Folder (Lähetä omaan kansioon)**.

6. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa.
7. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b>	Kirjoita polku CIFS-palvelimen kansioon, johon haluat lähettää skannatut tiedot.
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin siirtymisvalikon <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.

Valinta	Kuvaus
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Auto Deskew (Automaattinen suoristus)</b>	Laitte pystyy suoristamaan asiakirjan automaattisesti skannattaessa valitsemalla <b>On (Päälle)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat ohittaa asiakirjan tyhjät sivut skannattaessa.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjen sivujen tunnistuksen herkkyystaso. Mitä korkeampi herkkyystaso, sitä herkemmin laite tunnistaa sivun tyhjäksi.
<b>2-sided Scan (2-puolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen vaihtoehdon <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustaväri määrää.
<b>Margin Settings (Marginaaliasetukset)</b>	Säädä asiakirjan marginaaleja.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Use PIN for Authentication (Käytä PIN-koodia todennukseen)</b>	Suojaa profiili PIN-koodilla valitsemalla <b>On (Päälle)</b> ja sitten kirjoittamalla nelinumeroinen PIN-koodi <b>PIN Code (PIN-koodi)</b> -kenttään.
<b>Auth. Method (Tod. menetelmä)</b>	Valitse todennusmenetelmä.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 96 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus <b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b> -kentässä määritettyyn kansioon. Jos käyttäjänimi on osa toimialuetta, kirjoita käyttäjänimi jollakin seuraavista tavoista: <b>user@domain</b> <b>domain\user (toimialuekäyttäjä)</b>
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)</b>	Kirjoita Kerberos-palvelimen osoite (esim. kerberos.example.com, enintään 64 merkkiä).

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
9. SNTP (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa. Ajan on vastattava Kerberos- ja CIFS-palvelinten käyttämää aikaa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus verkkoon \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Päivämäärän ja ajan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannattujen tietojen lähettäminen CIFS-palvelimeen


1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Paina [Skannaa] > [verkkoon].



- Jos olet tallentanut käyttäjätunnukseksi ja kirjautut sisään laitteeseen Active Directory -todennuksen tai LDAP-todennuksen avulla, [omaan kansioon] ilmestyy näytölle.
- Voit lähettää skannatut tiedot CIFS-palvelimelle määrittämäsi kansioon painamalla [omaan kansioon].
- Kun haluat ottaa käyttöön WWW-pohjaisen hallinnan, mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaa) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**. Valitse **Send to My Folder (Lähetä omaan kansioon)**-kentässä **On (Päälle)**.

3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppejä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.



Jos haluat esikatsella skannattuja tuloksia ennen skannattujen tietojen tallennusta, paina  ja sitten [Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää skannatut tulokset LCD-näytössä. Jos skannatut tulokset ovat hyvät, voit tallentaa ne ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytät laitteen valotustasoa, viimeistele skannaustyö kosketusnäytön ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus verkkoon \(Windows\)](#)

## Skannaaminen SharePoint-palvelimelle

Voit skannata asiakirjat suoraan SharePoint-palvelimelle, kun sinun on jaettava skannatut tiedot. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat kohteet Skannaa SharePoint -palvelimelle toimintoa varten.

- [Skannaa SharePoint-palvelimelle -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähettäminen SharePoint-palvelimelle](#)

## Skannaus SharePoint-palvelimelle -profiilin määrittäminen

Kun määrittät Skannaus SharePointiin -profiilin, voit skannata ja siirtää skannatut tiedot suoraan SharePoint -sijaintiin.

- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaus) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **SharePoint-vaihtoehto** ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa.
7. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint-sivuston osoite)</b>	Kopioi ja liitä kohdeosoite, joka näkyy selaimesi osoitepalkissa: (esimerkiksi: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) tai IP-osoite (esimerkiksi: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>SSL/TLS</b>	Jos <b>SharePoint Site Address (SharePoint-sivuston osoite)</b> -kentässä oleva osoite alkaa muodossa "https://", voit vahvistaa palvelimen varmenteen merkitsemällä <b>Verify Server Certificate (Tarkista palvelinvarmenne)</b> -valintaruudun.
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin siirtymisvalikon <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.



Valinta	Kuvaus
File Type (Tiedostotyyppi)	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
Document Size (Asiakirjan koko)	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
Auto Deskew (Automaattinen suoristus)	Laite pystyy suoristamaan asiakirjan automaattisesti skannattaessa valitsemalla <b>On (Päälle)</b> .
Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat ohittaa asiakirjan tyhjet sivut skannattaessa.
Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi herkkyytaso, sitä herkemmin laite tunnistaa sivun tyhjäksi.
2-sided Scan (2-puolinen skannaus)	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen vaihtoehdon <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
Remove Background Color (Poista taustaväri)	Vaihda poistettavan taustavärin määrää.
Margin Settings (Marginaaliasetukset)	Säädä asiakirjan marginaaleja.
Brightness (Kirkkaus)	Valitse kirkkaustaso.
Contrast (Kontrasti)	Valitse kontrastitaso.
Use PIN for Authentication (Käytä PIN-koodia todennukseen)	Suojaa profiili PIN-koodilla valitsemalla <b>On (Päälle)</b> ja sitten kirjoittamalla nelinumeroinen PIN-koodi <b>PIN Code (PIN-koodi)</b> -kenttään.
Auth. Method (Tod. menetelmä)	Valitse todennusmenetelmä. Jos valitset <b>Auto (Automaattinen)</b> -valinnan, todennusmenetelmä havaitaan automaattisesti.
Username (Käyttäjätunnus)	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 96 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus <b>SharePoint Site Address (SharePoint-sivuston osoite)</b> -kentässä määritettyyn kansioon. Jos käyttäjänimi on osa toimialuetta, kirjoita käyttäjänimi jollakin seuraavista tavoista: <b>user@domain</b> <b>domain\user (toimialuekäyttäjä)</b>
Password (Salasana)	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)	Kirjoita Kerberos-palvelimen osoite (esim. kerberos.example.com, enintään 64 merkkiä).

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen SharePoint-palvelimelle](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannattujen tietojen lähettäminen SharePoint-palvelimelle

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [SharePointtiin].
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.



Jos haluat esikatsella skannattuja tuloksia ennen skannattujen tietojen tallennusta, paina  ja sitten [Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää skannatut tulokset LCD-näytössä. Jos skannatut tulokset ovat hyvät, voit tallentaa ne ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytät laitteen valotustasoa, viimeistele skannaustyö kosketusnäytön ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen SharePoint-palvelimelle](#)

## **Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11)**

Web Services -protokollan avulla Windows 7-, Windows 8.1-, Windows 10- ja Windows 11 -käyttäjät voivat skannata verkossa olevaa Brother-laitetta käyttäen. Ohjain on asennettava Web Services -toiminnon avulla.

- [Web Services -protokollan käyttö skanneriohjaimen asentamiseen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)
- [Skannaus laitteen Web Services -protokollalla \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)
- [Skannausasetusten määrittäminen Web Services -protokollaa varten](#)

## Web Services -protokollan käyttö skanneriohjaimen asentamiseen (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11)

- Varmista, että olet asentanut laitteeseen oikean ohjelmiston ja ohjaimet.
- Tarkista, että isäntätietokone ja Brother-laite ovat joko samassa aliverkossa tai että reititin on määritetty asianmukaisesti siirtämään tietoja näiden kahden laitteen välillä.
- Sinun on määritettävä Brother-laitteesi IP-osoite ennen tämän asetuksen määrittämistä.

### 1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiri työpöydän oikeaan alakulmaan. Valitse **Asetukset** > **Muuta tietokoneen asetuksia** > **PC ja devices** > **Laitteet** > **Lisää laite**, kun valikkopalkki tulee näkyviin.

Laitteen Web Services -nimi tulee näyttöön.

- Windows 7

Napsauta  (Käynnistä) > **Ohjauspaneeli** > **Verkko ja Internet** > **Tarkastele verkon tietokoneita ja laitteita**.

Laitteen Web Services -nimi näkyy tulostimen kuvakkeen yhteydessä.

Napsauta hiiren oikealla painikkeella laitetta, jonka haluat asentaa.



- Brother-laitteen Web Services -nimi on laitemallin nimi ja MAC-osoite.
  - Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11
- Siirrä hiiren osoitin laitteen nimen yli laitteen tietojen näyttämiseksi.

### 2. Tee jokin seuraavista:

- Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11

Valitse laite, jonka haluat asentaa, ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

- Windows 7

Napsauta **Asenna** näytettävässä valikossa.



Poista ohjaimien asennus napsauttamalla **Poista asennus-** tai  -painiketta (**Poista laite**).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)

🏠 [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#) > [Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#) > [Skannaus laitteen Web Services -protokollalla \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)

## Skannaus laitteen Web Services -protokollalla (Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11)

Jos olet asentanut ohjaimen Web Services -protokollalla skannausta varten, voit käyttää Web Services -skannausvalikkoa Brother-laitteesi nestekidenäytön kautta.

- Tiettyjä nestekidenäytön viesteissä näkyviä merkkejä saatetaan korvata välilyönneillä, mikäli käyttöjärjestelmän ja Brother-laitteen kieliasetukset eroavat toisistaan.
- Jos nestekidenäytössä on riittämättömän muistin virheilmoitus, valitse pienempi koko **Paperikoko**-asetuksella tai pienennä erottelutarkkuutta **Tarkkuus (DPI)**-asetuksella.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Paina [Skannaa] > [WS-skan.].
3. Valitse haluamasi skannaustyyppi painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valitsemaasi vaihtoehtoa.
4. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi tietokoneen, johon haluat lähettää tiedot, ja valitse sitten tietokoneen nimi.
5. Paina [Aloita].  
Laite aloittaa skannauksen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)

## Skannausasetusten määrittäminen Web Services -protokollaa varten

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.


- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta **Asetukset**-kohtaa ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 7

Napsauta  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Skannausprofiilit...** **Skannausprofiilit** -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse käytettävä skannausprofiili.

4. Varmista, että **Skanneri**-luettelossa valittu skanneri on laite, joka tukee Web Services -toimintoa skannaamiseen, ja napsauta sitten **Oletukseksi**-painiketta.

5. Napsauta **Muokkaa...**

**Muokkaa oletusprofiilia**-valintaikkuna avautuu.

6. Valitse seuraavat asetukset: **Lähde**, **Paperikoko**, **Värimuoto**, **Tiedoston tyyppi**, **Tarkkuus (DPI)**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

7. Napsauta **Tallenna profiili**-painiketta.

Nämä asetukset ovat käytössä, kun skannaat Web Services -protokollalla.

Jos laite kehottaa valitsemaan skannaussovelluksen, valitse luettelosta Windowsin faksi ja skannaus.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Web Services -protokolla verkossa skannaamiseen \(Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11\)](#)

## Skannausasetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -sovelluksella

Brother iPrint&Scan -sovelluksella voit muuttaa laitteen skannauspainikkeen asetuksia.

1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.

- Windows

Käynnistä  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.

2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.

3. Osoita **Laitteen skannausasetukset** -painiketta ja vaihda sitten näytön ohjeiden mukaisesti skannausasetuksia, kuten asiakirjan kokoa, väriä ja erottelutarkkuutta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus laitteen skannauspainikkeella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Skannaus Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) -sovelluksella](#)

## Skannaus Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksella

1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.

- Windows

Käynnistä  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.

2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.
3. Osoita **Skannaus**-symbolia ja skannaa asiakirjasi noudattamalla sitten näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus](#)




## Skannaaminen tietokoneelta (Windows)

Tietokoneesta voi skannata valokuvia ja asiakirjoja monin erin tavoin laitteeseen. Voit käyttää toimittamiamme ohjelmistoja tai käyttää omaa suosikkiskannaussovellustasi.

- [Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla](#)
- [Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella](#)

## Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla

Voit käyttää skannaukseen Nuance™ PaperPort™ 14SE -sovellusta.

- Kun haluat ladata Nuance™ PaperPort™ 14SE -sovelluksen, napsauta  (**Brother Utilities**), valitse **Tee enemmän** vasemmassa siirtymispalkissa ja napsauta sitten **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE tukee seuraavia: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11.
- Saat yksityiskohtaiset ohjeet kunkin sovelluksen käyttöön napsauttamalla **Help (Ohje)**-valikkoa ja napsauttamalla sitten **Getting Started Guide (Aloituspöytä) Help (Ohje)**-valintanauhassa.



Nämä skannausohjeet koskevat versiota PaperPort™ 14SE. Vaiheet ovat vastaavat muissa Windows-sovelluksissa. PaperPort™ 14SE tukee sekä TWAIN- että WIA-ohjaimia. Näissä vaiheissa käytetään TWAIN-ohjainta (suositus).


Nuance™ PaperPort™ 14SE ei sisälly kaikkiin laitemalleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannauksen mahdollistavia ohjelmistosovelluksia.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).

2. Käynnistä PaperPort™ 14SE.

Tee jokin seuraavista:

- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 10

Napsauta  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 8.1

Valitse  (**PaperPort**).

- Windows 7

Napsauta tietokoneessa  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Napsauta **Desktop (Työpöytä)** -valikkoa ja napsauta sitten **Scan Settings (Skannausasetukset) Desktop (Työpöytä)** -valintanauhassa.

**Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)**-paneeli avautuu näytön vasemmassa reunassa.

4. Napsauta **Select (Valitse)**.

5. Valitse käytettävissä olevien skannerien luettelosta malli, jonka nimessä on **TWAIN: TW**.

6. Valitse **Display scanner dialog box (Näytä skannerin valintaikkuna)** -valintaruutu **Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)** -paneelissa.

7. Napsauta **Scan (Skannaa)**.

Skanneriasetukset-valintaikkuna avautuu.

TW-Brother XXX-XXXX ? X

**Asiakirja**

Asiakirja

Valokuva

Tarkkuus 300 x 300 dpi

Väriasetus 24-bittinen väri

Asiakirjan koko Automaattinen

Automaattinen raja

Kaksipuolinen skannaus Ei

[Lisäasetukset...](#)

Oletus Tallenna uutena profiilina

+ -

Esiskannaus Käynnistä

- Säädä Skanneriasetukset-valintaikkunan asetuksia tarvittaessa.
- Napsauta **Asiakirjan koko** -pudotusluettelo ja valitse asiakirjasi koko.



Asiakirjan kummankin puolen skannaus:

Automaattinen kaksipuolinen skannaus on käytettävissä vain ADS-laitteesta.

Et voi esikatsella skannattua kuvaa esiskannauksella.

- Voit esikatsella kuvaa ja rajata tarpeettomat alueet pois ennen skannausta napsauttamalla **Esiskannaus**-painiketta.
- Napsauta **Käynnistä**.  
Laitte aloittaa skannauksen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
  - TWAIN-ohjainasetukset (Windows)

## ✂️ TWAIN-ohjainasetukset (Windows)

TW-Brother XXX-XXXX

**Asiakirja**

Asiakirja

Valokuva

Tarkkuus 300 x 300 dpi

Väriasetus 24-bittinen väri

Asiakirjan koko Automaattinen

Automaattinen rajaus


Kaksipuolinen skannaus Ei

[Lisäasetukset...](#)

Oletus Tallenna uutena profilina

+ -

Esiskannaus Käynnistä

 Huomaa, että kohteiden nimet ja määritettävissä olevat arvot vaihtelevat laitteen mukaan.

### 1. Skannaus

Valitse **Valokuva-** tai **Asiakirja** -vaihtoehto skannattavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Skannaus (kuvatyyppi)		Tarkkuus	Väriasetus
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Asiakirja	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri

### 2. Tarkkuus

Valitse **Tarkkuus**-pudotusluettelosta skannaustarkkuus. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

### 3. Väriasetus

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

- **Mustavalkoinen**

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

---

- **Harmaa (virheen levitys)**

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)

- **Täysharmaa**

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

- **24-bittinen väri**

Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

#### 4. Asiakirjan koko

Valitse asiakirjan tarkka koko esiasetettujen skannauskokojen valikoimasta.

Jos valitset **Mukautettu**, voit määrittää asiakirjan koon avautuvassa **Mukautettu asiakirjan koko** -valintaikkunassa.

#### 5. Automaattinen raja

Skannaa useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.

#### 6. Kaksipuolinen skannaus

Skannaa asiakirjan molemmat puolet. Automaattista kaksipuolista skannausta käytettäessä on valittava **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** -valinta **Kaksipuolinen skannaus** -pudotusluettelosta. Tällä varmistetaan, että sivut ovat oikein päin, kun arkit käännetään ympäri.

#### 7. Lisäasetukset

Määritä lisäasetukset napsauttamalla **Lisäasetukset**-linkkiä Skannausasetus-valintaikkunassa.

- **Asiakirjan korjaus**

- **Automaattinen suoristus**

Aseta laite korjaamaan asiakirjan vääristymät automaattisesti valotustason kautta skannattaessa.

- **Marginaaliasetukset**

Säädä asiakirjan marginaaleja.

- **Kierrä kuvaa**

Kierrä skannattua kuvaa.

- **Reunan täyttö**

Täytä skannatun kuvan reunat neljältä puolelta käyttämällä valittua väriä ja aluetta.

- **Ohita tyhjä sivu**

Poista asiakirjan tyhjät sivut skannaustuloksista.

- **Kuvanlaatu**

- **Diffuusion säätö - harmaa**

Säädä hajaantumista, kun valitset **Harmaa (virheen levitys)** -vaihtoehdon **Väriasetus** -pudotusluettelosta.

- **Värisävy säätö**

Säädä värisävyä.

- **Taustakäsittely**

- **Poista läpi näkyminen/kuvio**

Estä tulostusjäljen näkyminen läpi.

- **Poista taustaväri**

Paranna skannattavien tietojen luettavuutta poistamalla asiakirjoista taustaväri.

- **Väripisara**

Valitse skannatusta kuvasta poistettava väri.

- **Reunan korostus**

Terävöitä alkuperäisen merkkejä.

- **Vähennä kohinaa**

---

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa**-vaihtoehto on käytettävissä **24-bittinen väri** -asetuksen ja skannaustarkkuuden **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** tai **600 x 600 dpi** ollessa valittuna.

- **Mustavalkokuvan laatu**
  - **Mustavalkokynnyksen säätö**  
Luo mustavalkoinen kuva säätämällä kynnyсарvoa.
  - **Merkkien korjaus**  
Korjaa alkuperäisen rikkiäiset tai epätäydelliset merkit tekstin lukemisen helpottamiseksi.
  - **MV-inversio**  
Vaihda musta ja valkoinen käänteisiksi mustavalkoisessa kuvassa.
- **Syötönhallinta**
  - **Asettelu**  
Valitse asettelu.
  - **Jatkuva skannaus**  
Skannaa useita sivuja valitsemalla tämä vaihtoehto. Kun sivu on skannattu, valitse, haluatko jatkaa skannausta vai lopettaa sen.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla](#)
-

## Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella

Voit käyttää skannaukseen myös Windowsin faksi ja skannaus -sovellusta.

- Windowsin faksi ja skannaus käyttää WIA-skanneriohjainta.
- Jos haluat rajata sivun osan asiakirjan esiskannauksen jälkeen, sinun on skannattava valotustason avulla (tätä kutsutaan myös tasoskanneriksi).

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Windowsin faksi ja skannaus.
3. Napsauta **Tiedosto > Uusi > Skannaa**.
4. Valitse käytettävä skanneri.
5. Valitse **OK**.

**Uusi skannaus** -valintaikkuna avautuu.

Uusi skannaus

Skanneri: Brother XXX-XXXX Muuta...

Profiili: Valokuva (oletusarvo)

Lähde: Taso

Paperin koko:

Värimuoto: Väri

Tiedoston tyyppi: JPG (JPG-tiedosto)

Tarkkuus (DPI): 200

Kirkkaus: 0

Kontrasti: 0

Esikatsela tai skannaa kuvia erillisinä tiedostoina

Esikatsela Skannaa Peruuta

6. Säädä valintaruudun asetuksia tarvittaessa.

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan määrittää enintään 1200 dpi. Jos haluat käyttää suurempaa tarkkuutta, ota käyttöön **Skannerin apuohjelma** -ohjelmisto kohdasta **Brother Utilities**.

Jos laite tukee kaksipuolista skannausta ja haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Syöttölaite (kaksipuolinen skannaus) Lähde** -valinnaksi.

7. Napsauta **Skannaa**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
  - WIA-ohjainasetukset (Windows)
-



## WIA-ohjainasetukset (Windows)

Uusi skannaus

Skanneri: Brother XXX-XXXX Muuta...

Profiili: Valokuva (oletusarvo) ▾

Lähde: Taso ▾

Paperin koko: ▾

Värimuoto: Väri ▾

Tiedoston tyyppi: JPG (JPG-tiedosto) ▾

Tarkkuus (DPI): 200 ▾

Kirkkaus:  0

Kontrasti:  0

Esikatselue tai skannaa kuvia erillisinä tiedostoina

Esikatselue **Skannaa** Peruuta

### Profiili

Valitse skannausprofiili **Profiili** -pudotusluettelosta.

### Lähde

Valitse pudotusluettelosta **Taso**, **Syöttölaite (yksipuolinen skannaus)** tai **Syöttölaite (kaksipuolinen skannaus)**.

### Paperikoko

**Paperikoko** -vaihtoehto on käytettävissä, jos valitset vaihtoehdon **Syöttölaite (yksipuolinen skannaus)** tai **Syöttölaite (kaksipuolinen skannaus)** **Lähde**-pudotusluettelosta.

### Värimuoto

Valitse väriformaatti **Värimuoto**-pudotusluettelosta.

### Tiedostotyyppi

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-pudotusluettelosta.

### Tarkkuus (DPI)

Aseta skannaustarkkuus **Tarkkuus (DPI)** -kentässä. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

---

## Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaa asiakirja uudestaan. Voit määrittää kirkkaustason myös kirjoittamalla arvon ruutuun.

## Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit määrittää kontrastin myös kirjoittamalla arvon ruutuun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella](#)
-

## Skannaaminen tietokoneelta (Mac)

- [Skannaaminen AirPrintin \(macOS\) avulla](#)

## Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

- [Skannaustiedoston nimen asettaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Skannaustyön sähköpostiraportointitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Skannaustiedoston nimen asettaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Määritä skannattujen tietojen tiedostonimi WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaa)** > **Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse pudotusluettelosta **File Name Style (Tiedostonimen tyyli)**.
6. Jos valitset päivämäärän sisällyttämisen **File Name Style (Tiedostonimen tyyli)**-kenttään, valitse **Date (Päivämäärä)**-muoto pudotusluettelosta.
7. Valitse **Time (Aika)**-kentästä **On (Päälle)**, jotta aikatiedot sisällytetään tiedostonimeen.
8. Valitse **Counter (Laskuri)** -kentässä **Continuous (Jatkuva)** tai **Reset after each job (Nollaa jokaisen työn jälkeen)**.



Kun valitset **Reset after each job (Nollaa jokaisen työn jälkeen)**, tiedostonimistä voidaan luoda kaksoiskappaleet.

9. Jos haluat luoda käyttäjän määrittämän tiedostonimen etuliitteen, kirjoita tiedostonimi kunkin skannaustoiminnon käyttäjän määrittämiin kenttiin.



Älä lähetysvirheiden välttämiseksi käytä seuraavia merkkejä: ? / \ \*

10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannausasetusten määrittys WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Skannaustyön sähköpostiraporttitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Kun skannaat asiakirjan, laite lähettää skannaustyön sähköpostiraporttitoiminnon rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseen automaattisesti.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Scan (Skannaa)** > **Scan Job e-mail report (Skannaustyön sähköpostiraportti)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Syötä käyttäjän sähköpostiosoite **Administrator Address (Järjestelmänvalvojan osoite)** -kenttään.
6. Aseta haluamasi skannaustoiminnot **On (Päälle)**-tilaan lähettääksesi skannaustyön sähköpostiraportin.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

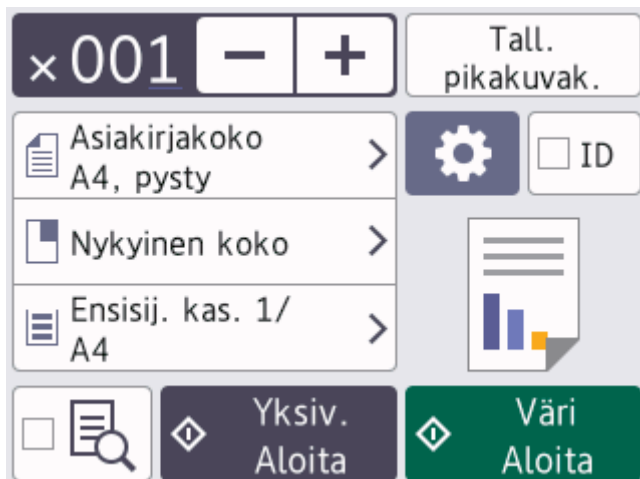
## **Kopiointi**

- Asiakirjan kopioiminen
- Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen
- Kopioiden lajittelu
- Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste)
- Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi)
- Henkilökortin kopiointi
- Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita
- Kopiointiasetukset

## Asiakirjan kopioiminen


1. Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
2. Aseta asiakirja laitteeseen.
3. Paina  [Kopioi].









Kosketusnäytössä näkyy:



4. Muuta kopiointiasetuksia tarvittaessa.




Kun asetat muuta paperia kuin A4-kokoista tavallista paperia, [Paperikoko]- ja [Paperityyppi] -asetukset on vaihdettava painamalla  [Valinnat].

Valinta	Kuvaus
 (Kopio-määrä)	Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Paina kosketusnäytössä – tai +.</li><li>• Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla , ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK-painiketta.</li><li>• Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.</li></ul>
 (Valinnat)	Paina  [Valinnat] vaihtaaksesi kopiointiasetukset vain seuraavalle kopiolle. Kun olet muuttanut asetukset, paina OK.
ID	Kopioi henkilökortti [2in1 (ID) pysty] -asettelulla valitsemalla [ID] -valintaruutu.
Nykyisten asetusten ilmaisimet	Vaihda kopiointiasetukset vain seuraavalle kopiolle painamalla näytöllä osoitettua aluetta. <ul style="list-style-type: none"><li>•  Asiakirjakoko</li><li>•  Suuren./Pienen.</li><li>•  Kasetin val.</li></ul>
 (Esikatselu)	Esikatsela kopioitu tulos LCD-näytössä, ennen kuin laite aloittaa tulostuksen.






- Kun uudet asetukset on tehty, voit tallentaa ne painamalla [Tall. pikakuvak.].
- Jos haluat esikatsella kopioidun tuloksen ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioidusta tuloksesta **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

5. Paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita].



Keskeytä kopiointi painamalla .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

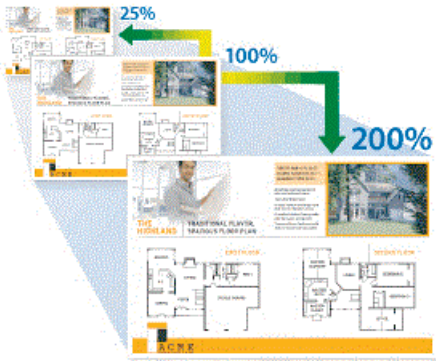
- [Kopiointi](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen \(ADS\)](#)
- [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
- [Kopiointiasetukset](#)


## Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen

Valitsemalla suurennus- tai pienennyssuhteen voit muuttaa kopion kokoa.



1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopioi].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Paina  [Valinnat] > [Suuren./Pienen.].
5. Tuo käytettävissä olevat vaihtoehdot näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat muuttaa.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [Suurena] tai [Pienennä], paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
  - Jos valitsit [Mukauta (25-400%)]-vaihtoehdon, pyyhi näkyvässä oleva prosentti pois painamalla  (askelpalautin) tai siirrä kohdistinta painamalla ◀ ja syötä sitten suurennus- tai pienennyssuhde väliiltä [25%]–[400%].  
Paina [OK]-painiketta.
  - Jos valitsit [100%]- tai [Sovita sivulle]-vaihtoehdon, siirry seuraavaan vaiheeseen.
7. Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi vaihtoehdoista ja vahvista se. Paina sitten [OK].



Jos haluat esikatsella kopioitua tulosta ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioitua tulosta **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

8. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita].



Jos valitsit vaihtoehdon [Sovita sivulle], laite säätää kopiokoon sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.

- [Sovita sivulle]-vaihtoehto ei toimi oikein, kun valotustasolla oleva asiakirja on vinossa. Sijoita asiakirja kuvapuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.
- [Sovita sivulle]-vaihtoehto ei ole käytettävissä Legal-kokoisille asiakirjoille.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)


## Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivut pinotaan siinä järjestyksessä, missä ne syötetään, eli 1, 2, 3 jne.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Paina  [Kopioi].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Paina  [Valinnat] > [Pinoa/Lajitt.] > [Lajitt.].
5. Lue ja vahvista valitsemasi näyttöön tuleva asetusten luettelo ja paina sitten [OK].



---

Jos haluat esikatsella kopioidun tuloksen ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioidusta tuloksesta **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

---

6. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.
7. Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)
-

## Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste)



Useita sivuja arkille -toiminto säästää paperia kopioimalla asiakirjan kaksi tai neljä sivua yhteen kopioon. Julistetoiminto jakaa asiakirjan osiin ja tekee osista suurennettun kopion, jotta voit koostaa niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteen tulostukseen.










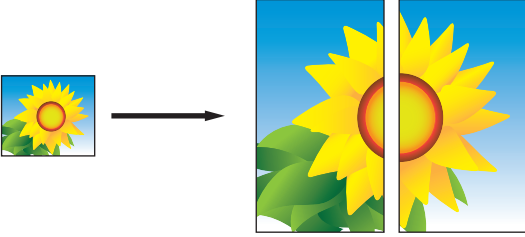
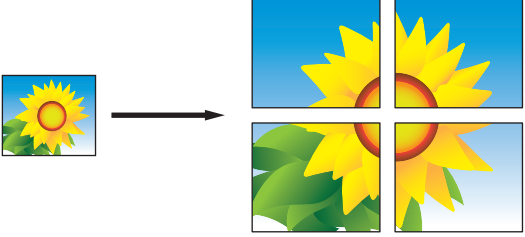
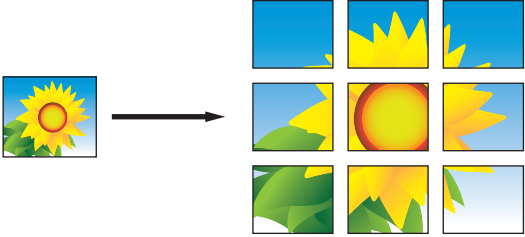
- Varmista, että paperikokoasetuksena on A4, A3, Letter tai Ledger.
- Voit tehdä vain yhden julistekopion kerrallaan.



1 to 2 -toiminto kopioi yhden A3- tai Ledger-kokoisen paperin kahdelle A4- tai Letter-kokoiselle paperille. Voit kopioida vain yhden 1 to 2 -kopion kerrallaan.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopioi].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Paina  [Valinnat] > [Sivun asett.].
5. Tuo vaihtoehdot näyttöön painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.


Valinta	Kuvaus
Ei (1in1)	-

Valinta	Kuvaus
2in1 (pysty)	
2in1 (vaaka)	
2in1 (ID) pysty (Valotustasoa käytettäessä)	
2in1 (ID) vaaka (Valotustasoa käytettäessä)	
4in1 (pysty)	
4in1 (vaaka)	
1-2 (Valotustasoa käytettäessä)	
Juliste (2x1) (Valotustasoa käytettäessä)	
Juliste (2x2) (Valotustasoa käytettäessä)	
Juliste (3x3) (Valotustasoa käytettäessä)	

6. Lue ja vahvista valitsemasi näyttöön tuleva asetusten luettelo ja paina sitten [OK].



---

Jos haluat esikatsella kopioidun tuloksen ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioidusta tuloksesta **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

---

7. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta tai 1 to 2 -kopiota, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
8. Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)
-

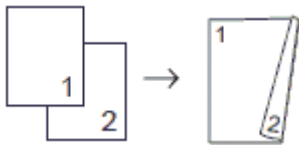
## Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi)

Voit vähentää paperin kulutusta kopioimalle paperin molemmille puolille.

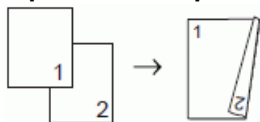
- Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista.
- Alkuperäisen asiakirjan asettelu määrää, mikä 2-puolinen kopioasettelu on valittava.
- Voit kopioida 2-puolisia asiakirjoja, joiden koko on korkeintaan A3, käyttämällä ADS-laitetta.
- Voit käyttää vain A4-, Letter-, A5-, A3-, Ledger-, Legal-, Folio-, Mexico Legal- tai India Legal -kokoista tavallista paperia.

### Pysty

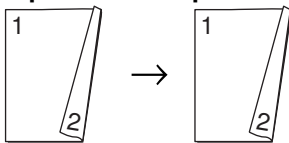
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)



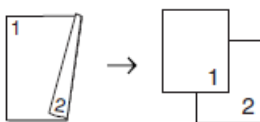
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)



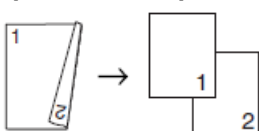
#### 2-puolisesta 2-puoliseen



#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö pitkältä sivulta) (vain tuetut mallit)

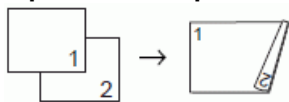


#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta) (vain tuetut mallit)

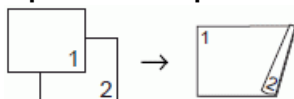


### Vaaka

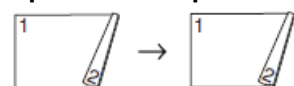
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)



#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)

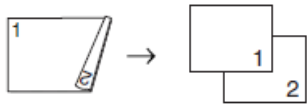


#### 2-puolisesta 2-puoliseen

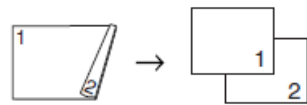




#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö pitkältä sivulta) (vain tuetut mallit)





## 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta) (vain tuetut mallit)



1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopioi].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintänäppäimistöllä.
4. Lajittele useita kopioita painamalla  [Valinnat] > [Pinoa/Lajitt.] > [Lajitt.].
5. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi [2-puolinen kopio] -vaihtoehdon ja paina sitten sitä.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Voit tehdä kaksipuolisia kopioita 1-puolisesta asiakirjasta seuraavasti:
    - a. Voit muuttaa asetteluvaihtoehtoja painamalla [Asettelu] ja painamalla sitten [Pitkän siv. k.] tai [Lyh.siv.kään.].
    - b. Paina [1-puol.⇒2-puol.]-painiketta.
  - Voit tehdä kaksipuolisesta asiakirjasta kaksipuolisia kopioita automaattisesti painamalla [2-puol.⇒2-puol.].



Voit käyttää automaattista kaksipuolista kopiointia asettamalla asiakirjan ADS:ään.


- Voit tehdä 1-puolisia kopioita 2-puolisesta asiakirjasta seuraavasti:
  - a. Voit muuttaa asetteluvaihtoehtoja painamalla [Asettelu] ja painamalla sitten [Pitkän siv. k.] tai [Lyh.siv.kään.].
  - b. Tuo vaihtoehto [2-puol.⇒1-puol.] näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.



Voit käyttää automaattista kaksipuolista kopiointia asettamalla asiakirjan ADS:ään.

7. Tarkista asetukset kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].




Jos haluat esikatsella kopioitujen tulosten ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioitujen tulosten **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

8. Paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
9. Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].

ÄLÄ koske tulostettuun sivuun, ennen kuin se on tullut toisen kerran ulos. Laite tulostaa ensimmäisen puolen ja poistaa paperin ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.



Jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia, paina  [Muste] > [Tulost.asetukset] > [Vähennä tahriutumista], ja vaihda sitten asetuksia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen](#)

## Henkilökortin kopiointi

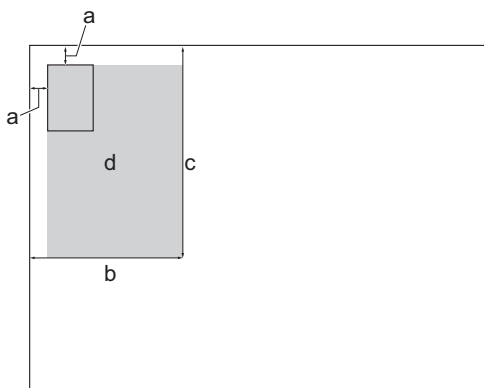
[2in1 (ID)] -ominaisuuden avulla voit kopioida henkilökortin kummatkin puolet alkuperäisessä koossa yhdelle sivulle.



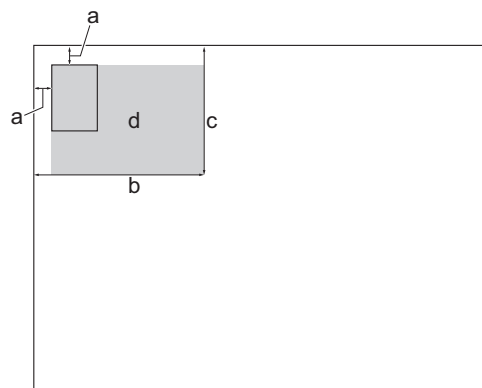
- Varmista, että paperikokoasetuksena on A4 tai Letter.
- Voit kopioida henkilökortin sovellettavien lakien mukaisesti. Yksityiskohtaisempia tietoja >> *Tuotteen turvaohjeet*

1. Aseta henkilökortti tekstipuoli alaspäin lähelle valotustason vasenta yläkulmaa.

**2 in 1 -henkilökorttitoiminto (pysty)**



**2 in 1 -henkilökorttitoiminto (vaaka)**




- a. 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)
- b. 145 mm
- c. 2 in 1 -henkilökorttitoiminto (pysty): 207 mm  
2 in 1 -henkilökorttitoiminto (vaaka): 102 mm
- d. Skannattava alue

2. Paina  [Kopioi].

3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:

- Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
- Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
- Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.

4. Paina  [Valinnat] > [Sivun asett.] > [2in1 (ID)pysty] tai [2in1 (ID)vaaka].




Voit painamalla myös [ID] valita [2in1 (ID)pysty] -asetuksen.

5. Lue ja vahvista näytössä oleva valitsemiesi asetusten luettelo. Kun olet muuttanut asetukset, paina [OK].



---

Jos haluat esikatsella kopioidun tuloksen ennen kuin laite aloittaa tulostuksen, paina  ja sitten [Yksiv. Esikatselu] tai [Väri Esikatselu]. Laite skannaa asiakirjan ja näyttää LCD-näytössä kopioidusta tuloksesta **vain ensimmäisen sivun (yhden puolen)**. Jos kopioitu tulos on hyvä, voit tulostaa sen ja viimeistellä käsittelyn painamalla [Aloita].

---

6. Paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita].

Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.

7. Kun yksi henkilökortin ensimmäinen puoli on skannattu, käännä kortti ja skannaa toinen puoli painamalla [Jatka].



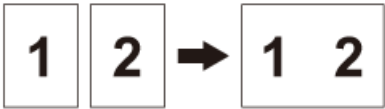








## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)
-


## Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita

Voit kopioida asiakirjan A3- tai Ledger-kokoiselle paperille käyttämällä esimerkiksi muistilapputyylä. Voit myös kopioida 2 in 1-, suurennettuja tai pienennettyjä kopioita.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen.](#)
2. Tuo näkyviin [A3-kopioin. pikakuv.] painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten valintaa.
3. Jos kosketusnäytössä näkyy tietoja, lue ne ja vahvista ne sitten painamalla [OK].
4. Tuo vaihtoehdot näyttöön painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten haluamaasi valintaa.

Asetus	Kuvaus
A3 2in1	
A3	
A4⇒A3	
A3⇒A4	
A4+huom. (L)	
A4+huom. (P)	
A4 + ruud.	
A4 + tyhjä	
A4 keskit.	

5. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.

- 
6. Voit muokata asetuksia painamalla  [Valinnat].
  7. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [OK].
  8. Paina [Yksiv. Aloita] tai [Väri Aloita].
  9. Jos käytät valotustasoa valitessasi [A3 2in1] -vaihtoehdon, toista seuraavat vaiheet kullekin asiakirjan sivulle:
    - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
    - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].




### Aiheeseen liittyviä tietoja

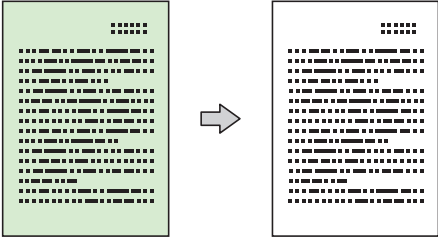
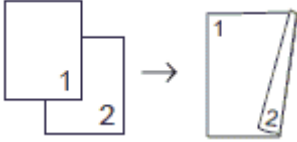
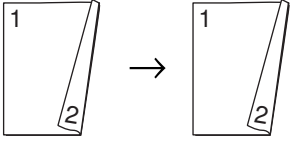
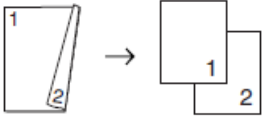
- [Kopiointi](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nestekidenäytön esittely](#)
-

## Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla  [Valinnat].

Valinta	Kuvaus	
<b>Laatu</b>	Valitse kopiointin erottelutarkkuus käytetylle asiakirjalle.	
<b>Asiakirjakoko</b>	Valitse asiakirjan koko.	
<b>Kasetin val.</b>	Valitse paperikasetti, jossa on asiakirjalle sopivin paperityyppi ja -koko.	
<b>Paperityyppi</b>	Valitse paperityyppi. Jos kopioit erikoispaperille, saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun valitsemalla paperityypin laitteen asetuksista.	
<b>Paperikoko</b>	Valitse paperikoko. Jos kopioit muulle kuin A4-kokoiselle paperille, Paperikoko-asetusta on muutettava.	
<b>Suuren./Pienen.</b>	100%	-
	Sovita sivulle	Säädä kopiokoko sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.
	Suureнна	Valitse seuraavan kopion suurennussuhde.
	Pienennä	Valitse seuraavan kopion pienennyssuhde.
	Mukauta (25-400%)	Anna suurennus- tai pienennyssuhde.
<b>Tummuus</b>	Tummenna tekstiä lisäämällä tummuutta. Vaalenna tekstiä vähentämällä tummuutta.	
<b>Taustavärin poisto</b>	Poistaa asiakirjan taustavärin kopioista. Valkoinen korostuu. Tämä säästää jonkin verran mustetta ja voi parantaa kopioiden luettavuutta.  	
<b>2-puolinen kopio</b>	Kopioi paperin molemmille puolille valitsemalla tämä. <b>1-puolinen → 2-puolinen</b>  <b>2-puolinen → 2-puolinen</b>  <b>2-puolinen → 1-puolinen</b> 	

Valinta	Kuvaus
Pinoa/Lajitt.	<p>Pinoa tai lajittele useita kopioita valitsemalla tämä.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Pinoa</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Lajittele</b></p> </div> </div>
Sivun asett.	<p>Ota Useita sivuja arkille-, 2 in 1 ID-, 1 to 2- tai julistekopioita.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>4 in 1 -asetus</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Juliste</b></p> </div> </div>
Auto vinosäätö	Aseta laite oikeisemaan vinot kopiot automaattisesti.
Lisäasetukset	<p><b>Kirjakopio</b> Korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta.</p> <p><b>Vesileimakopio</b> Asettaa tekstin asiakirjaan vesileimana.</p>
Esikatselu	Esikatsele kopioitu tulos LCD-näytössä, ennen kuin laite aloittaa tulostuksen.
Aset. uusi oletus	Tallentaa useimmin käytetyt kopiointiasetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauttaa muutetut kopiointiasetukset takaisin tehdasasetuksiin.



Voit tallentaa nykyiset asetukset painamalla [Tall. pikakuvak.].



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjan kopioiminen](#)




## Faksi

- [Faksin lähetys](#)
- [Faksin vastaanotto](#)
- [Äänitoiminnot ja faksinumerot](#)
- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
- [Faksiraportit](#)
- [PC-FAX](#)


## Faksin lähetys

- [Lähetä faksi Brother-laitteestasi](#)
- [2-puolisen faksin lähetys ADS:stä](#)
- [Faksin lähetys manuaalisesti](#)
- [Faksin lähetys keskustelun jälkeen](#)
- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Faksin lähetys tosiajassa](#)
- [Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan \(ajastettu faksi\)](#)
- [Vaihda faksin automaattisen uudelleenalinnan asetus](#)
- [Käynnissä olevan faksin keskeytys](#)
- [Odottavien faksien tarkistus ja peruutus](#)
- [Faksiasetukset](#)

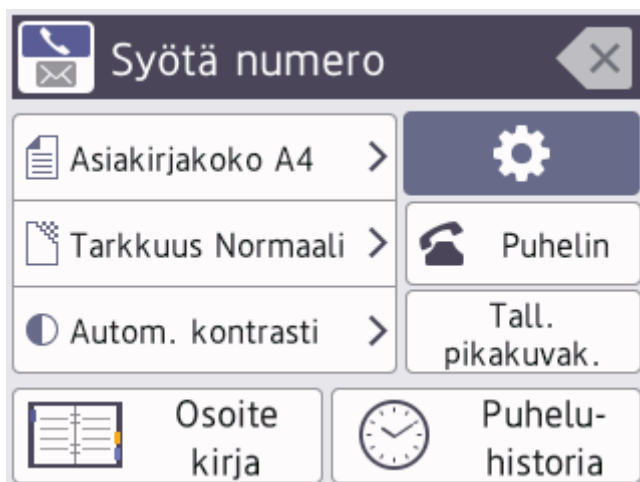
## Lähetä faksi Brother-laitteestasi


1. Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tai valotustasolle.
2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Päällä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

Kosketusnäytössä näkyy:








3. Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
  - Valintanäppäimistö (Anna faksinumero manuaalisesti.)  
Anna numero valintanäppäimistön näppäimillä.
  - Puheluhistoria (valitse numero puheluiden historiasta.)  
Paina [Puhelu- historia]-painiketta.  
Paina [Uud.val], [Lähtevä puhelu] tai [Soittajatunnushistoria].  
Jos valitset [Lähtevä puhelu] tai [Soittajatunnushistoria], valitse haluamasi numero ja paina sitten [Hyväksy].  
(Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)
  - [Osoite kirja] (Valitse numero osoitekirjasta.)  
Paina [Osoite kirja]-painiketta.  
Tee jokin seuraavista:
    - Valitse haluamasi numero, ja paina sitten [Hyväksy].
    - Paina , syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina [OK]. Paina nimeä, jonka numeron haluat valita. Jos nimellä on kaksi numeroa, paina haluamaasi numeroa. Paina [Hyväksy]-painiketta.



Jos LDAP-haku on käytettävissä, kosketusnäytössä on tulosten merkinä .

4. Muuta faksiasetuksia tarvittaessa.

Valinta	Kuvaus
 Valinnat	Vaihda faksiasetukset vain seuraavalle faksille painamalla  Valinnat. Kun olet valmis, paina OK-painiketta.
Nykyisten asetusten ilmaisimet	Voit muuttaa näitä asetuksia vain seuraavalle faksille painamalla seuraavia kuvakkeita:

Valinta	Kuvaus
	<ul style="list-style-type: none"><li>•  Asiakirjakoko</li><li>•  Faksin tarkkuus</li><li>•  Kontrasti</li></ul>

5. Paina [Faksin käynnistys]-painiketta.

- Jos käytössä on ADS, laite aloittaa skannauksen ja asiakirjan lähetyksen.
- Jos käytät valotustasoa ja valitsit [Yksiv.] kohdassa [Väriasetus], laite aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen.

Jatka seuraavaan vaiheeseen.

- Jos käytät valotustasoa ja valitsit [Väri] kohdassa [Väriasetus], kosketusnäytössä on kysymys, haluatko lähettää värillisen faksin.

Vahvista painamalla [Kyllä (Värifaksi)]. Laite aloittaa numeron valinnan ja asiakirjan lähetyksen.

6. Kun kosketusnäytössä näkyy [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], sivujen skannaus on valmis. Laite aloittaa asiakirjan lähetyksen.
- Skanna toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laite aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Faksiasetukset](#)


## 2-puolisen faksin lähetys ADS:stä


Ensin on valittava 2-puolinen skannausmuoto, ennen kuin voidaan lähettää 2-puolinen faksi. Valitse joko pitkä reuna tai lyhyt reuna asiakirjan asettelun mukaan.

1. Aseta asiakirja ADS:ään.

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.]-asetuksena on [Päällä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina  [Valinnat] > [2-puolinen faksi].

4. Tee jokin seuraavista:

- Jos asiakirja on tarkoitus kääntää pitkältä sivulta, paina [2-puol. skan.: pitkä sivu].
- Jos asiakirja on tarkoitus kääntää lyhyeltä sivulta, paina [2-puol. skan.: lyhyt sivu].

5. Paina [OK].

6. Syötä faksinumero.

7. Paina [Faksin käynnistys].




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Faksin lähetys manuaalisesti

Kun lähetät faksia manuaalisesti, kuulet numeronvalinta-, soitto- ja faksin vastaanottoäänet.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen.](#)
2. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja tarkista, kuuluuko valintääntä.
3. Valitse faksinumero käyttämällä ulkoista puhelinta.
4. Kun kuulet faksin merkkiäänet, paina  ja paina sitten [Faksin käynnistys].  
Jos käytät valotustasoa, paina [Lähetä].
5. Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Faksin lähetys keskustelun jälkeen

Voit lähettää keskustelun lopussa faksin toiselle osapuolelle, ennen kuin kumpikaan lopettaa puhelun.

1. Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiäänä ja painamaan sitten aloitusnäppäintä ennen yhteyden katkaisemista.
2. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
3. Paina , niin esiin tulee [Faksin käynnistys] -painike.
4. Paina [Faksin käynnistys].  
Jos käytät valotustasoa, paina [Lähetä].
5. Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikoilleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle (sarjalähetykset)

Sarjalähetyksominaisuudella voit lähettää saman faksin useisiin faksinumeroihin samanaikaisesti.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Osoitekirjan numeroiden on oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä.
- Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät useita tallennettuja osoitekirjan numeroita, jotka helpottavat valintaa.


Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, osoitekirjan numeroita ja enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.


Jos et käyttänyt yhtään ryhmille tarkoitetuista osoitekirjan numeroista, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä jopa 250 eri numeroon.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.]-asetuksena on [Päällä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetykset].


3. Paina  [Valinnat] > [Ryhmälähetykset].

4. Paina [Lisää numero]-painiketta.

Sarjalähetykseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:

- Paina [Lisää numero] ja syötä faksinumero valintanäppäimistöllä. Paina [OK].



Tee sarjalähetykset sähköpostiosoitteen avulla painamalla , anna sähköpostiosoite ja paina [OK].

- Paina [Lisää osoitekirjasta]. Tuo esiin sarjalähetykseen lisättävät numerot painamalla ▲ tai ▼. Valitse niiden numeroiden valintaruudut, jotka haluat lisätä.

Kun olet valmis, paina [OK].

- Paina [Hae osoitekirjasta]. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina [OK]. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä.

Anna lisää faksinumeroita toistamalla tämä vaihe.

5. Kun olet valmis, paina [OK].

6. Paina [Faksin käynnistys]-painiketta.

7. Tee jokin seuraavista:

- Jos käytössä on ADS, laite aloittaa skannauksen ja asiakirjan lähetyksen.
- Jos käytät valotustasoa, laite alkaa ensimmäisen sivun skannauksen.

Kun kosketusnäytössä näkyy [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], sivujen skannaus on valmis. Laite aloittaa asiakirjan lähetyksen.
- Skanna toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laite aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetykset](#)
  - [Käynnissä olevan sarjalähetyksen peruutus](#)






---

**Liittyvät aiheet:**

- Sarjalähetyksryhmien määrittäminen
  - Tekstin syöttäminen Brother-laitteella
-

## Käynnissä olevan sarjalähetysten peruutus

Voit sarjalähetysten aikana peruuttaa lähetettävänä olevan faksin tai koko sarjalähetystyön.

1. Palaa Alkuun-näyttöön painamalla .
2. Paina .
3. Tee jokin seuraavista:
  - Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla [Koko faksien ryhmälähetys]. Vahvista painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
  - Kun haluat peruuttaa tällä hetkellä valittavan numeron, paina nimeä tai numeroa kosketusnäytössä. Vahvista painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
  - Kun haluat poistua peruuttamatta, paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)

## Faksin lähetys tosiajassa


Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjan muistiin ennen sen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja on vapaa, laite aloittaa valinnan ja lähetyksen. Jos haluat lähettää tärkeän asiakirjan heti odottamatta sitä, että laite noutaa skannatun asiakirjan muistista, voit lähettää faksin nopeasti ottamalla käyttöön [Lähetä heti] -asetuksen.


- Jos lähetät värillisen faksin tai laitteen muisti on täynnä ja lähetät mustavalkoisen faksin ADS-laitteesta, laite lähettää asiakirjan tosiajassa (vaikka [Lähetä heti] -asetuksena on [Ei]).
- Automaattinen uudelleevalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, jos käytetään valotustasoa.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Päällä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina  [Valinnat] > [Lähetä heti].

4. Paina [Päällä] -painiketta.

5. Paina [OK].

6. Syötä faksinumero.

7. Paina [Faksin käynnistys] -painiketta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan (ajastettu faksi)


Voit tallentaa laitteen muistiin enintään 50 faksia lähetettäväksi seuraavan vuorokauden kuluessa.


Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.]-asetuksena on [Päällä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina  [Valinnat] > [Ajast. faksi].

4. Paina [Ajast. faksi].

5. Paina [Päällä].

6. Paina [Aseta aika].

7. Anna kosketusnäytössä aika, jolloin faksi tulee lähettää. Paina [OK].



Muistiin sopivien skannattavien sivujen määrä vaihtelee tietomäärän ja -tyypin mukaan.

8. Paina [OK].

9. Syötä faksinumero.

10. Paina [Faksin käynnistys]-painiketta.

Jos käytät valotustasoa, siirry seuraavaan vaiheeseen.

11. Kun kosketusnäytössä näkyy [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], kun olet skannannut sivut.
- Skanna toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laitte aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Vaihda faksin automaattisen uudelleenalinnan asetus

Jos linja on varattu, kun lähetät faksia automaattisesti ja faksin automaattisen uudelleenalinnan asetuksena on [Päällä], laite valitsee numeron uudelleen enintään kolme kertaa viiden minuutin välein.

Faksin automaattisen uudelleenalinnan oletusasetus on [Päällä].




1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Faksin autom. uud.valinta].
2. Paina [Päällä] tai [Ei].
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

## Käynnissä olevan faksin keskeytys

1. Palaa Alkuun-näyttöön painamalla .
2. Peruuta faksi, jonka lähetys on jo käynnissä, painamalla .
3. Kun painat , kun laite on valitsemassa tai lähettämässä, kosketusnäytössä näkyy [Peruuta työ?].  
Paina [Kyllä].

### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Faksin lähetys](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Odottavien faksien tarkistus ja peruutus

Näiden ohjeiden avulla voit tarkistaa tai peruuttaa laitteen muistiin tallennetut faksit, jotka odottavat lähettämistä. Jos muistissa ei ole faksitöitä, LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy [Ei töitä odot.]. Voit peruuttaa faksityöt, joita ei ole vielä lähetetty.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Jälj.oleva työ].
2. Tee seuraavaa kullekin faksityölle, jonka haluat tarkistaa tai peruuttaa:
  - a. Selaa odottavia töitä painamalla ▲ tai ▼. Paina peruutettavaa työtä tarvittaessa.
  - b. Paina [OK]-painiketta.
  - c. Vahvasta painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
3. Kun olet valmis, paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Faksiasetukset

Voit muuttaa faksin lähetysoasetuksia painamalla  [Valinnat].

Asetus	Kuvaus
Faksin tarkkuus	Aseta lähetettävien faksien erottelutarkkuus. Usein faksin erottelutarkkuuden muuttaminen voi parantaa faksin laatua.
Kontrasti	Säädä kontrastia. Jos asiakirja on kovin vaalea tai tumma, voit ehkä parantaa faksin laatua muuttamalla kontrastia.
2-puolinen faksi	Aseta 2-puolinen skannaustoiminto.
Asiakirjakoko	Määritä lähtevien faksien asiakirjakoko.
Sk. pitkä pap.	Pitkän asiakirjan skannaus ADS-laitteen avulla.
Ryhmlähetys (vain mustavalkoinen)	Lähetä sama faksiviesti useampaan kuin yhteen faksinumeroon samalla kertaa.
Esikatselu (vain mustavalkoinen)	Esikatsele faksia ennen sen lähetystä.
Väriasetus	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä. <ul style="list-style-type: none"><li>Värillisiä fakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin, ja laite lähettää ne välittömästi.</li><li>Lähetä monisivuiset värilliset faksit ADS-laitteen avulla.</li><li>Et voi lähettää värillistä faksia, kun <b>Esikatselu</b> -asetuksena on <b>Päällä</b>.</li></ul>
Ajast. faksi (vain mustavalkoinen)	Aseta kellonaika, jolloin ajastetut faksit lähetetään.
Keräyslähetys (vain mustavalkoinen)	Toimi taloudellisesti lähettämällä kaikki samanaikaisesti samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.
Lähetä heti	Lähetä faksi välittömästi odottamatta, että laite noutaa skannauksen muististaan.
Ulkomaanlinja	Määritä päällä, jos lähetyksessä ulkomaille on ongelmia.
Puheluhist.	Valitse numero puheluiden historiasta.
Osoitekirja	Valitse numero osoitekirjasta.
Aset. uusi oletus	Tallenna asetukset oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.



Voit tallentaa nykyiset asetukset painamalla [Tall. pikakuvak.].

Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähetys](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Lähetä faksi Brother-laitteestasi](#)



## Faksin vastaanotto

- [Vastaanottotilan asetukset](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Faksin esikatselu](#)
- [Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen](#)
- [Faksin vastaanottoleiman asetus](#)
- [Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun loppuksi](#)
- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)
- [Faksien kaukonouto](#)

## Vastaanottotilan asetukset

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)
- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)

## Vastaanottotilojen yleiskuvaus

Joissakin vastaanottotiloissa laite vastaa automaattisesti ([Vain fax] ja [Fak/Puh]). Voit halutessasi muuttaa soittokertojen asetusta ennen näiden tilojen käyttöä.

### Vain faksi

[Vain fax] -tilassa jokaiseen puheluun vastataan automaattisesti faksina.

### Faksi/Puhelin

[Fak/Puh] -tilan avulla voidaan hallita saapuvia puheluita, sillä tila tunnistaa, ovatko puhelut faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelee niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavallisen puhelun tullessa kuuluu F/P-soitto, jolloin voit vastata puhelimeen. F/P-soitto on laitteen tuottama kaksoissoittoääni.

### Manual (Manuaalinen)

[Manuaal.] -tila kytkee pois päältä kaikki automaattiset vastaustoiminnot.

Voit vastaanottaa faksin [Manuaal.] -tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet faksiäänet (lyhyet toistuvat äänimerkit), paina käynnistyspainiketta, ja vastaanota sitten faksi valitsemalla [Vastaanota]. Voit vastaanottaa fakseja myös faksin tunnistustoiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka on kytketty samaan linjaan kuin laite.

### Ulkoisen puhelinvastaaja

[Ulk. VAS] -tilassa ulkoisen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin.

Tulevat puhelut käsitellään seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)

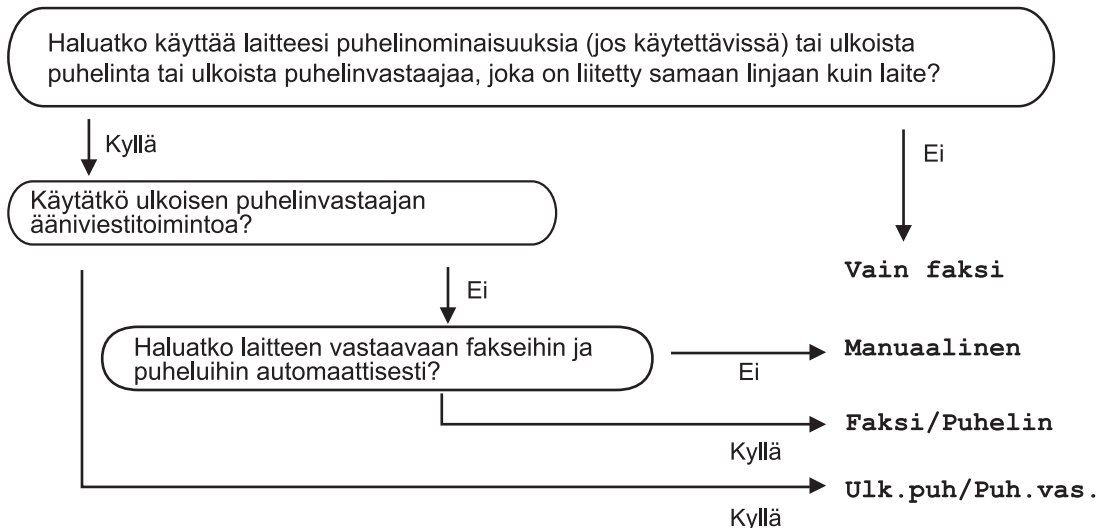
#### Liittyvät aiheet:


- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen](#)

## Oikean vastaanottotilan valinta

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.




1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Vastaanottotila].



(Tanska)

Jos et pysty muuttamaan [Vastaanottotila]-vaihtoehtoa, varmista, että tunnistesoitto on asetettu [Ei]-tilaan.

2. Tuo [Vain fax], [Fak/Puh], [Ulk. VAS] tai [Manuaal.] -vaihtoehto näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)


#### Liittyvät aiheet:


- [Tunnistesoitto](#)
- [Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)

## Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimen normaalin soittoaänen. Soittokertojen määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittokerrat-asetus määrittää laitteen soittokertojen määrän, ennen kuin se vastaa tiloissa [Vain fax] ja [Fak/Puh].
- Jos laitteen kanssa samalla linjalla on ulkoinen puhelin tai rinnakkaispuhelin, valitse suurin mahdollinen määrä soittokertoja.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Soittokerrat].
2. Valitse, kuinka monta kertaa haluat laitteen soivan, ennen kuin se vastaa.

 Jos valitset [0], laite vastaa välittömästi eikä soittoaäni kuulu lainkaan. (saatavilla vain joissakin maissa)

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## F/P-soittoajan (Vale-/kaksoissoitto) määrittäminen

Kun määrität vastaanottotilaksi [Fak/Puh], ja soitto on faksi, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos soitto on kuitenkin puhelu, laite tuottaa F/P-soiton (vale-/kaksoissoitto) F/P-soittoaika-asetuksen keston mukaisesti. F/P-soittoäänen kuuluminen tarkoittaa, että linjalla on tavallinen puhelu.

Koska F/P-soitto on Brother-laitteen tuottama ääni, ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet eivät soi. Puheluun voi kuitenkin vastata millä tahansa puhelimella.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [F/P soit. pit.].
2. Valitse, kuinka pitkään laite soi kaksoissoittoäänellä ilmoittaen puhelusta.
3. Paina .



Vaikka soittaja katkaisisi puhelun kaksoissoiton aikana, laitteen kaiutin jatkaa soimista määritetyn ajan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)



## Faksin tunnistuksen määrittäminen

**Jos faksin tunnistus on päällä:** Laite vastaa faksipuheluun automaattisesti, vaikka vastaat puheluun. Kun nestekidenäyttöön tulee viesti, että laitteesi vastaanottaa faksin, tai kun kuulet äänimerkkejä käyttämäsi kuulokkeen kautta, aseta kuuloke vain paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

**Jos faksin tunnistus on pois päältä:** Jos olet laitteen luona ja vastaat puheluun nostamalla puhelimen kuulokkeen, vastaanota faksi painamalla käynnistyspainiketta ja valitsemalla sitten [Vastaanota]. Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen tai ulkoiseen puhelimeen, paina \*51.



- Jos Faksin tunnistus -toiminnon asetuksena on [Päällä], mutta laite ei aloita faksivastaanottoa, kun nostat rinnakkaisen tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen, näppäile kaukokäynnistystunnus \*51.
- Jos lähetät fakseja samaan puhelinlinjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee lähetyksen, aseta faksin tunnistusasetukseksi [Ei].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Faksitunnist.].
2. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Faksin esikatselu

Katsele vastaanotettuja fakseja nestekidenäytössä käyttämällä faksin esikatseluominaisuutta.


- [Faksin esikatselun ottaminen käyttöön](#)
- [Uusien faksien esikatselu](#)



## Faksin esikatselun ottaminen käyttöön

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopiota ei tulosteta faksin edelleenlähetys-, PC-Fax-vastaanotto-, edelleenlähetys pilvipalveluun- ja edelleenlähetys verkkoon -toimintojen yhteydessä, vaikka varmuuskopiointitoiminto olisi käytössä.
- Vaikka tulostetuissa fakseissa näkyvät vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kun faksin vastaanottoleima on päällä, faksin esikatselun näytössä ei näy vastaanoton päivämäärää ja aikaa.

1. Paina  [Asetukset].

2. Paina  [Faks. esikats.].

3. Paina [Päällä] (tai [Ei]).

Kosketusnäytössä näkyvässä viestissä ilmoitetaan, että tulevia vastaanotettuja fakseja ei tulosteta.

4. Paina [Kyllä].

5. Paina -painiketta.



Jos faksit tallennetaan muistiin, kun poistat faksin esikatselun pois käytöstä, tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Jos et halua tulostaa tallennettuja fakseja, paina [Jatka].  
Vahvasta painamalla [Kyllä].  
Faksit poistetaan.
- Tulosta kaikki tallennetut faksit painamalla [Tulosta kaikki faksit ennen poistoa].
- Jos et halua poistaa faksin esikatselua käytöstä, paina [Peruuta].





### Aiheeseen liittyviä tietoja

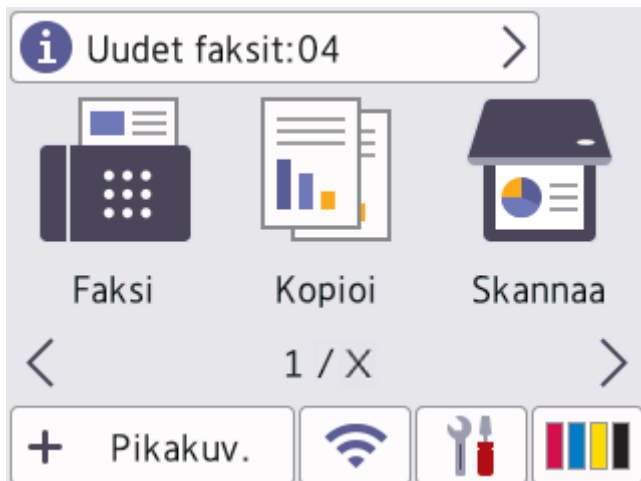
- [Faksin esikatselu](#)

## Uusien faksien esikatselu

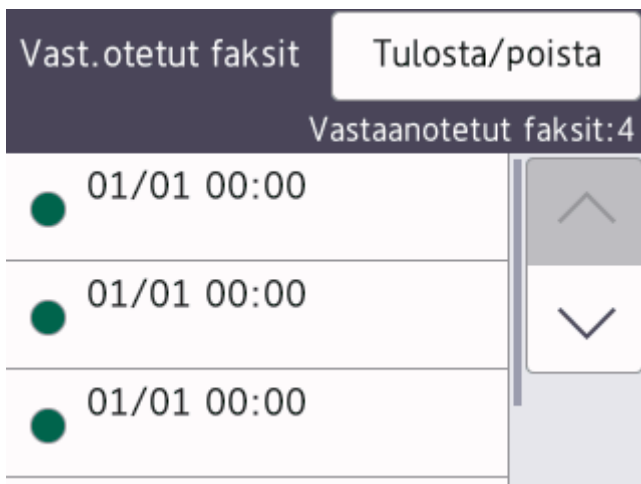
Kun faksi on vastaanotettu, LCD-näyttöön tulee viesti.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Näet faksin, jota on jo esikatseltu aikaisemmin, painamalla  [Faksi] ja  [Vast.otetut faksit].

1. Näytä uudet faksit painamalla .



2. Faksiluettelossa on vanhoja ja uusia fakseja. Uusien faksien kohdalla näkyy vihreä merkki. Paina haluamaasi faksia.














Jos haluat tulostaa tai poistaa kaikki luettelossa olevat faksit, paina [Tulosta/poista].

Tee jokin seuraavista:

- Tulosta kaikki faksit, joita et ole vielä nähnyt, painamalla [Tulosta kaikki (uudet faksit)].
- Tulosta kaikki faksit, jotka olet jo nähnyt, painamalla [Tulosta kaikki (vanhat faksit)].
- Poista kaikki faksit, joita et ole vielä nähnyt, painamalla [Poista kaikki (uudet faksit)].
- Poista kaikki faksit, jotka olet jo nähnyt, painamalla [Poista kaikki (vanhat faksit)].

3. Tee seuraavat toiminnot painamalla taulukossa näkyviä painikkeita:

Painike	Tulos
	Faksin suurentaminen
	Faksin pienentäminen
 tai 	Selaus pystysuunnassa
 tai 	Selaus vaakasuunnassa
	Faksin kääntäminen myötöpäivään
	Faksin poistaminen Vahvista painamalla <b>Kyllä</b> .
	Paluu edelliselle sivulle
	Siirtyminen seuraavalle sivulle
	Paluu faksiluetteloon

Aloita

#### Faksin tulostaminen

Jos faksissa on yksi sivu, tulostus käynnistyy. Kosketusnäytössä olevassa viestissä kysytään, haluatko poistaa faksin laitteen muistista. Jos haluat poistaa faksin, paina **Kyllä**. Jos haluat säilyttää faksin laitteen muistissa, paina **Ei**.

Jos faksi on monisivuinen, tee jokin seuraavista:

- Paina **Tul. kaik. sivut**, kun haluat tulostaa koko viestin. Kosketusnäytössä olevassa viestissä kysytään, haluatko poistaa faksin laitteen muistista. Jos haluat poistaa faksin, paina **Kyllä**. Jos haluat säilyttää faksin laitteen muistissa, paina **Ei**.
- Paina **Tulost.vain tämä sivu**, kun haluat tulostaa vain näytössä olevan sivun.
- Paina **Tul.tältä sivult.alk.**, kun haluat tulostaa näytössä olevasta sivusta alkaen viimeiselle sivulle.

- Jos faksi on suurikokoinen, sen avautuminen voi kestää hetken.
- Kosketusnäytössä näkyy faksiviestin nykyisen sivun numero ja sivujen kokonaismäärä.



4. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin esikatselu](#)

## Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen

Kun [Autom. pien.] -asetus on [Päällä], Brother-laite pienentää saapuvan faksin jokaisen ylisuuren sivun sopimaan käytetylle paperille. Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Autom. pien.].
2. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Paperiasetukset](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Faksin vastaanottoleiman asetus

Aseta laite tulostamaan vastaanoton päivämäärä ja kellonaika jokaisen vastaanotetun faksisivun yläreunaan. Varmista, että olet asettanut laitteeseen nykyisen päivämäärän ja kellonajan.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Faks.vast.oton leima].
2. Paina [Päällä] (tai [Ei]).
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)

## Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun lopuksi

Jos puhut laitteeseen liittyvään puhelimeen ja toinen osapuoli puhuu samoin omaan faksilaitteeseensa liitettyyn puhelimeen, toinen osapuoli voi keskustelun lopuksi lähettää sinulle faksin, ennen kuin katkaisette puhelun.

Laitteen ADS:n on oltava tyhjä.

1. Pyydä toista osapuolta asettamaan faksi laitteeseen ja painamaan käynnistys- tai lähetysnäppäintä.
2. Paina , niin esiin tulee [Faksin käynnistys] -painike.
3. Kun kuulet faksin merkkiääniä (hitaasti toistuvia äänimerkkejä), paina [Faksin käynnistys].
4. Vastaanota faksi painamalla [Vastaanota].
5. Aseta ulkoinen kuuloke paikalleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)

## Vastaanotto muistiin -asetukset

Ohjaa tulevia fakseja muistin vastaanottoasetusten avulla, kun olet pois laitteen luota. Voit käyttää vain yhtä muistin vastaanottoasetusta kerrallaan.

Vastaanotto muistiin -asetukseksi voidaan määrittää:

- PC-Fax-vastaanotto
- Faksin edelleenlähetys
- Faksin tallennus
- Edelleenlähetys pilvipalveluun (Laitte lähettää vastaanotetut faksit edelleen verkkopalveluihin.)
- Edelleenlähetys verkkoon (Laitte lähettää vastaanotetut faksit edelleen verkkokohteeseen.)
- Off (Pois päältä)

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.


- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto toiminnolla \(vain Windows\)](#)
- [Saapuvien faksien lähettäminen edelleen toiseen laitteeseen](#)
- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Vastaanotto muistiin -asetusten muutos](#)
- [Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä](#)
- [Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen](#)
- [Saapuvien faksien lähettäminen edelleen verkkokohteeseen](#)
- [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle](#)

## Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto-ohjelmalla (vain Windows)

Ota käyttöön PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto, joka tallentaa saapuvat faksit automaattisesti laitteen muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen. Tämän jälkeen voit tarkastella ja tallentaa fakseja tietokoneeseen.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa. Kun vastaanotat värillisen faksin, laitteesi tulostaa värillisen faksin, mutta ei lähetä fakseja tietokoneeseen.
- Ennen kuin voit asettaa PC-FAX-vastaanoton, tietokoneeseen on asennettava MFL-Pro Suite Brother-ohjelmisto ja ohjaimet. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että sen virta on kytketty. PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä tietokoneessa.

Vaikka tietokone on pois päältä, laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [PC-Fax vas.ot.].
2. Paina [Päällä]-painiketta.  
Kosketusnäytössä on viesti [Käynnistä PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneelta.].
3. Paina [OK].
4. Paina [<USB>] tai paina sen kohdetietokoneen nimeä, johon haluat vastaanottaa fakseja, jos olet verkossa.  
Paina [OK]-painiketta.
5. Paina [Varm.kopio: Kyllä] tai [Varm.kopio: Ei].



Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopioita ei tulosteta.

6. Paina .

Jos haluat vaihtaa kohdetietokoneen, toista nämä vaiheet.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)
- [Faksien siirto tietokoneeseen](#)
- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)




## Saapuvien faksien lähettäminen edelleen toiseen laitteeseen

Faksien edelleenlähetystoiminnon avulla voit automaattisesti välittää saapuvia fakseja toiseen laitteeseen.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi [Faks.ed.läh.] -vaihtoehdon ja paina sitten sitä.
3. Näppäile edelleenlähetysten faksinumero (enintään 20 numeroa) valintapaneelissa.  
Paina [OK].



Lähetä faksi edelleen sähköpostiosoitteeseen painamalla , anna sähköpostiosoite ja paina sitten [OK].

4. Paina [Varm.kopio: Kyllä] tai [Varm.kopio: Ei].



- Jos valitset [Varm.kopio: Kyllä], laite tulostaa vastaanotetut faksit laitteessasi, joten saat kopion.
- Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopioita ei tulosteta.
- Jos vastaanotat värillisen faksin, laite vain tulostaa värillisen faksin eikä lähetä sitä edelleen ohjelmoituun faksin edelleenlähetysnumeroon.

5. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

## Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin

Faksien tallennustoiminnon avulla voit tallentaa saapuvia fakseja laitteen muistiin. Voit hakea tallennettuja faksiviestejä muualla sijaitsevasta faksilaitteesta kaukonoutokomennoilla. Laitteesi tulostaa varmuuskopion kustakin tallennetusta faksista.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi [Faksitallennus] -vaihtoehdon ja paina sitten sitä.
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)
- [Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)

## Vastaanotto muistiin -asetusten muutos

Jos laitteesi muistissa on fakseja, kun muutat muistiin vastaanoton asetusta, LCD-näyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

- **Jos vastaanotetut faksit on jo tulostettu, kosketusnäytössä näkyy [Poistetaanko kaikki asiakirjat?]**
  - Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit poistetaan ennen asetuksen muutosta.
  - Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetukset säilyvät ennallaan.
- **Jos laitteen muistissa on tulostamattomia fakseja, kosketusnäytössä näkyy [Tulostetaanko kaikki faksit?]**
  - Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit tulostetaan ennen asetuksen muutosta.
  - Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei tulosteta ja asetukset säilyvät ennallaan.
- Jos vastaanotetut faksit jäävät laitteen muistiin, kun vaihdat [PC-Fax vas.ot.] -toimintoon toisesta vaihtoehdosta ([Faks.ed.läh.], [Välitä pilvipalveluun], [Edelleenlähetä verkkoon] tai [Faksitalleenus]), paina [<USB>] tai tietokoneen nimeä, jos olet verkossa, ja paina sitten [OK]. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön.  
Kosketusnäytössä näkyy:  
[Läh. fax PC:hen?]
  - Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muutosta.
  - Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetukset säilyvät ennallaan.

### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä](#)

## Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä

Poista muistiin vastaanotto käytöstä, jos et halua laitteen tallentavan tai edelleenlähettävän saapuvia fakseja.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Paina [Ei].



---

Kosketusnäytössä näkyy [Tulostetaanko kaikki faksit?] tai [Poistetaanko kaikki asiakirjat?], jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja.

---

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotto muistiin -asetusten muutos](#)
  - [Virhe- ja huoltoviestit](#)
  - [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
-

## Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Kun faksi on tulostettu, se poistetaan laitteen muistista.

Jos valitset [Faksitallennus], voit tulostaa kaikki faksit muistista.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Tulosta faksi].



Voit myös tulostaa faksit muistista painamalla [Tallenn. faksit] kosketusnäytöllä.

2. Paina [Kyllä].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)


## Faksien kaukonouto

Voit soittaa laitteeseesi mistä tahansa äänitaajuusvalintapuhelimesta tai faksilaitteesta ja noutaa faksit kauko-ohjaustunnuksen ja kaukokomentojen avulla käyttämällä kaukonoutotoimintoa.

- [Etäkäyttöoikeustunnuksen määrittäminen](#)
- [Etäkäyttöoikeustunnuksen käyttö](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)
- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)
- [Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen](#)


## Etäkäyttöoikeustunnuksen määrittäminen

Määritä etäkäyttöoikeustunnus, jonka avulla voit käyttää ja ohjata laitetta silloinkin, kun olet muualla.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Kaukokäyttö].
2. Näppäile kolminumeroinen tunnus kosketusnäytössä käyttämällä valintapaneelin numeroita [0] ... [9], [\*] tai [#] (Valmiiksi asetettua \*-merkkiä ei voi muuttaa).

Paina [OK]-painiketta.



- ÄLÄ käytä samaa tunnusta, jota käytetään kaukokäynnistystunnukselle (\*51) tai pysäytyskoodille (#51).
- Kun haluat poistaa oman tunnuksen, palauta käytöstä poistettu asetus (---\*) pitämällä painettuna , ja paina sitten [OK].

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttöoikeustunnuksen käyttö](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## Etäkäyttöoikeustunnuksen käyttö

1. Kun olet poissa Brother-laitteen luota, valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.
2. Kun laite vastaa puheluun, näppäile heti kolminumeroinen kauko-ohjaustunnus ja \*.
3. Brother-laite ilmoittaa, jos se on vastaanottanut fakseja:
  - Yksi pitkä äänimerkki - laite on vastaanottanut ainakin yhden faksin
  - Ei äänimerkkiä - laite ei ole vastaanottanut faksia
4. Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento.
  - Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä.
  - Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
5. Kun olet valmis, paina 9 ja poista sitten laitteen aktivointi painamalla 0.
6. Lopeta puhelu.



Tämä toiminto ei ole ehkä käytettävissä kaikissa maissa, eivätkä kaikki puhelinyhtiöt ehkä tue sitä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttöoikeustunnuksen määrittäminen](#)



## Kaukonoutokomennot

Käytä tämän taulukon kauko-ohjauskomentoja faksikomentojen ja vaihtoehtojen antamiseen, kun olet poissa laitteesi lähettyviltä. Kun soitat koneelle ja kirjoitat kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja \*), järjestelmä toistaa lyhyet äänimerkit ja sinun on annettava kauko-ohjauskomento (sarake 1), jota seuraa yksi tämän komennon vaihtoehtoista (sarake 2)

Kaukokomennot	Options (Asetukset)	Toiminnon tiedot
95	<b>Vaihda faksin välitys- tai faksin talletus -asetuksia</b>	
	1 Ei	Voit valita <i>Pois</i> sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestisi.
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, et voi tehdä muutosta, koska jotakin toimintoa ei ole asetettu (esimerkiksi faksin edelleenlähetysnumeroa ei ole tallennettu). Voit tallentaa faksin edelleenlähetysnumeron näppäilemällä 4. Kun olet tallentanut numeron, faksin edelleenlähetys toimii.
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	
	6 Faksitallennus	
96	<b>Faksin nouto</b>	
	2 Nouda kaikki faksit	Vastaanota tallennetut faksiviestit kirjoittamalla etä-faksilaitteen faksinumero.
	3 Pyyhi faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksiviestit on poistettu muistista.
97	<b>Vastaanottotilan tarkistus</b>	
	1 Faksi	Tarkasta, onko faksilaite vastaanottanut mitään fakseja. Jos fakseja on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos ei, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	<b>Vastaanottotilan muuttaminen</b>	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	<b>Poistuminen</b>	Lopeta kaukonouto painamalla <b>9 0</b> . Odota pitkää äänimerkkiä ja katkaise sitten puhelu.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen](#)
- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)

## Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella

Voit soittaa laitteeseen mistä tahansa äänitaajuusvalintapuhelimesta tai faksilaitteesta ja lähettää saapuvat faksit edelleen toiseen laitteeseen.

Faksitallennuksen tai faksin esikatselun on oltava käytössä, ennen kuin tätä ominaisuutta voi käyttää.

1. Näppäile faksinumerosi.
2. Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja \*), kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
3. Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 6 2.
4. Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen numero (enintään 20 numeroa), johon haluat lähettää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun # #.



Merkkejä \* ja # ei voi käyttää valintanumeroina, mutta voit lisätä tauon faksinumeroon painamalla #.

5. Lopeta puhelu, kun kuulet yhden pitkän äänimerkin. Brother-laite välittää kaikki saapuvat faksit annettuun faksinumeroon. Vastaanottava faksilaite tulostaa sitten faksiviestit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)

## Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

1. Näppäile faksinumerosi.
2. Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja \*), kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
3. Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 5 4.
4. Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaxilaitteen uusi numero (enintään 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten ##.



Merkkejä \* ja # ei voi käyttää valintanumeroina, mutta voit lisätä tauon faksinumeroon painamalla #.

5. Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla 9 0.
6. Lopeta puhelu, kun kuulet yhden pitkän äänimerkin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Kaukonoutokomennot](#)

## Äänitoiminnot ja faksinumerot

- [Äänitoiminnot](#)
- [Faksinumeroiden tallennus](#)
- [Sarjalähetysryhmien määrittäminen](#)

## Äänitoiminnot

- [Puheluun vastaaminen Faksi/Puhelin-vastaanottotilassa](#)

## Puheluun vastaaminen Faksi/Puhelin-vastaanottotilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (kaksoissoitolla).

Jos olet laitteen luona, nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa sitten painamalla [Nosta] -painiketta.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soiton aikana ja paina #51 vale-/kaksoissoittojen välillä. Jos kukaan ei ole linjalla tai jos joku haluaa lähettää sinulle faksin, lähetä laitteeseen vastakutsu painamalla \*51.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Äänitoiminnot](#)


## Faksinumeroiden tallennus

- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen](#)
- [Lähtevien puheluiden numeroiden tallentaminen osoitekirjaan](#)
- [Soittajan tunnistushistorian numeroiden tallentaminen osoitekirjaan](#)
- [Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen](#)

## Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja].
2. Tee seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Muokkaa] > [Lisää uusi osoite] > [Nimi].
  - b. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
  - c. Paina [Osoite 1].
  - d. Syötä ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä. Paina [OK].



- Lisää tauko numeroiden väliin painamalla [Tauko]. Voit pidentää tauon pituutta painamalla [Tauko] niin monta kertaa kuin on tarpeen.
  - Varmista, että sisällytät suuntanumeron, kun annat faksi- tai puhelinnumeroita. Soittajan tunnistuksen nimiä ja historiaa ei ehkä näytetä oikein, jos faksi- tai puhelinnumeroon ei ole tallennettu suuntanumeroa. Tämä vaihtelee maittain. (Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)
  - Kun haluat tallentaa sähköpostiosoitteen, jota käytetään Internet-faksin tai Skannaus sähköpostipalvelimelle -toiminnon kanssa, paina , anna sähköpostiosoite ja paina sitten [OK].
- e. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Syötä toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
  - f. Vahvista painamalla [OK].

Jos haluat tallentaa toisen osoitekirjan numeron, toista nämä vaiheet.

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Sarjalähetysryhmien määrittäminen](#)




## Lähtevien puheluiden numeroiden tallentaminen osoitekirjaan

Voit kopioida numeroita lähtevien puheluiden historiasta ja tallentaa niitä osoitekirjaan.

1. Paina  [Faksi] > [Puhelu- historia] > [Lähtevä puhelu].
2. Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on numero, jonka haluat tallentaa, ja paina sitä sitten.
3. Paina [Muokkaa] > [Lisää osoitekirjaan] > [Nimi].



Voit poistaa numeron lähtevien puheluiden historiasta painamalla [Muokkaa] > [Poista]. Vahvista painamalla [Kyllä].

4. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
5. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
6. Vahvista tallennettava faksi- tai puhelinnumero painamalla [OK].
7. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Soittajan tunnistushistorian numeroiden tallentaminen osoitekirjaan

Jos sinulla on soittajantunnistupalvelu puhelinyhtiöltä, voit kopioida numeroita soittajien tunnistushistoriasta ja tallentaa niitä osoitekirjaan.




Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

1. Valitse painamalla  [Faksi] > [Puhelu- historia] > [Soittajatunnushistoria].
2. Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on nimi tai numero, jonka haluat tallentaa, ja paina sitä sitten.
3. Paina [Muokkaa] > [Lisää osoitekirjaan] > [Nimi].



Voit poistaa numeron soittajan tunnistushistorian luettelosta painamalla [Muokkaa] > [Poista]. Vahvista painamalla [Kyllä].

4. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
5. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
6. Vahvista tallennettava faksi- tai puhelinnumero painamalla [OK].
7. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Soittajan tunnistus](#)
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa].

2. Tee jokin seuraavista:


- Voit muokata nimiä ja faksi- ja puhelinnumeroita painamalla [Muuta].

Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on numero, jonka haluat muuttaa, ja paina sitä sitten.

- Muuta nimeä painamalla [Nimi]. Anna uusi nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytössä. Paina [OK].
- Vaihda ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 1]. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
- Vaihda toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].

Paina [OK], kun olet valmis.



Jos haluat muuttaa jotakin merkkiä, siirrä kohdistin muokattavan merkin kohdalle ja korosta se painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten . Näppäile uusi merkki.

- Kun haluat poistaa numeroita, paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on [Poista], ja paina sitä sitten. Valitse poistettavat faksi- tai puhelinnumerot painamalla niitä, jolloin niihin tulee näkyviin valintamerkki, ja painamalla sitten [OK].

3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

## Sarjalähetysryhmien määrittäminen

Osoitekirjaan tallennetun ryhmän luonnin ja lähettämisen avulla voit lähettää saman faksiviestin moniin faksinumeroihin tai sarjalähetää.

Jokainen faksinumero pitää ensin tallentaa osoitekirjaan. Sen jälkeen ne voidaan lisätä ryhmään numeroina. Jokainen ryhmä käyttää yhtä osoitekirjan numeroa. Ryhmiä voidaan tallentaa enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 198 numeroa.

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja].
2. Tee seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Muokkaa] > [Luo ryhmiä] > [Nimi].
  - b. Anna ryhmän nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytössä. Paina [OK].
  - c. Paina [Lisää/poista].
  - d. Lisää osoitekirjan numeroita ryhmään painamalla niitä, kunnes näkyviin tulee valintamerkki. Paina [OK]-painiketta.
  - e. Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi nimien ja numeroiden luettelo. Tallenna ryhmä sitten painamalla [OK].Tallenna sarjalähetysryhmään toinen ryhmä toistamalla nämä vaiheet.
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Äänitoiminnot ja faksinumerot](#)
  - [Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen](#)
  - [Sarjalähetysryhmän poistaminen](#)
  - [Sarjalähetysryhmän jäsenen lisääminen tai poistaminen](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen](#)


## Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Muuta].
2. Tuo esiin muutettava ryhmä painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitä sitten.
3. Paina [Nimi].
4. Anna uusi ryhmän nimi (enintään 16 merkkiä) käyttämällä kosketusnäyttöä. Paina [OK].



Jos haluat muuttaa merkkiä, paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin siten, että voit korostaa väärän merkin. Paina sitten .

Näppäile uusi merkki.

5. Paina [OK].
6. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetysryhmien määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Sarjalähetyksryhmän poistaminen



1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Poista].
2. Tuo esiin poistettava ryhmä painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitä sitten.
3. Paina [OK].
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetyksryhmien määrittäminen](#)

## Sarjalähetysryhmän jäsenen lisääminen tai poistaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Muuta].
2. Tuo esiin muutettava ryhmä painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitä sitten.
3. Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on [Lisää/poista], ja paina sitä sitten.
4. Tuo lisättävä tai poistettava numero näyttöön painamalla ▲ tai ▼.
5. Toista tämä vaihe jokaiselle muutettavalle numerolle:
  - Lisää numero ryhmään painamalla numeron valintaruutua, jolloin siihen lisätään valintamerkki.
  - Poista numero ryhmästä painamalla numeron valintaruutua, jolloin siitä poistetaan valintamerkki.
6. Paina [OK].
7. Paina [OK].
8. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetysryhmien määrittäminen](#)

## **Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet**

- [Tunnistesoitto](#)
- [Soittajan tunnistus](#)
- [Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)
- [Voice Over Internet -protokolla \(VoIP-puhelinlinjan häiriöt\)](#)
- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)
- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)



## Tunnistesoitto



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Päällä], vises [Ei] som modtagetilstand i displayet.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [Tunnistesoittokuvion rekisteröiminen](#)
  - [Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Asetukset-näytön esittely](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)

## Tunnistesoitto kuvion rekisteröiminen



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Tunnistesoitto].
2. Tee jokin seuraavista:
  - Jos et ole tallentanut Erottuva soittoääni -toimintoa, paina [Tunnistesoitto], ja paina sitten [Päällä].
  - Jos olet jo tallentanut Erottuva soittoääni -kuvion ja haluat muuttaa kuviota, siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Paina [Soittokuvio].
4. Paina haluamaasi tallennettua soittoäänikuviota. Paina [OK].
5. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tunnistesoitto](#)

## Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Tunnistesoitto] > [Tunnistesoitto].
2. Paina [Ei].
3. Paina .

Jos kytket Erottuva soittoaäni -toiminnon pois päältä, laite jää [Manuaal.] -tilaan. Vastaanottoila on asetettava uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tunnistesoitto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Soittajan tunnistus

Soittajan tunnistustoiminnon avulla voit valita useiden paikallisten puhelinyhtiöiden tarjoaman Soittajan tunnistus-tilaajapalvelun. Tämän palvelun avulla näyttöön tulee soittajan puhelinnumero tai nimi, jos se on käytettävissä, kun puhelin soi.



Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

- Viesti [Tuntemat. nro] tarkoittaa, että puhelu tulee soittajan tunnistuspalvelun alueen ulkopuolelta.
- Viesti [Salainen nro] tarkoittaa, että soittaja on tarkoituksella estänyt soittajan tunnustustietojen lähettämisen.

Kysy lisätietoja puhelinyhtiöltä.

Kun olet vastannut puheluun, soittajan tiedot häviävät LCD-näytöltä (nestekidenäytöltä), mutta tiedot tallennetaan soittajan tunnistusmuistiin.

Tarkastele luetteloa tai valitse faksinumero ja faksaa, lisää numero osoitekirjaan tai poista se historiasta.

Voit tulostaa laitteesi vastaanottaman soittajan tunnustustietojen luettelon.



- Tämä toiminto ei ole saatavilla joissakin maissa.
- Soittajan tunnistuspalvelu vaihtelee palveluntarjoajien välillä. Kysy paikalliselta puhelinyhtiöltä alueellasi saatavana olevasta palvelusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [Soittajan tunnistuksen asettaminen päälle](#)

#### Liittyvät aiheet:



- [Soittajan tunnistushistorian numeroiden tallentaminen osoitekirjaan](#)
- [Raportin tulostus](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Soittajan tunnistuksen asettaminen päälle



Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

Jos tilaat soittajan tunnistuspalvelun puhelinliittymääsi ja otat soittajan tunnistuksen käyttöön, soittajan puhelinnumero näkyy laitteen nestekidenäytössä puhelimen soidessa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Soit. tunnist.].
2. Paina [Päällä].
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Soittajan tunnistus](#)

## Puhelinlinjatyyppin määrittäminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on keskus tai ISDN faksien lähetystä tai vastaanottoa varten, puhelinlinjatyyppi on valittava linjan ominaisuuksien mukaan.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Linjavalinta].
2. Paina [Normaali], [Keskus] tai [ISDN].
3. Jos valitsit [Keskus], suorita seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Päällä] tai [Aina].



- Jos valitset [Päällä], laite valitsee etuliitenumeron ennen faksinumeroa vain, kun painetaan [R].
- Jos valitset [Aina], laite valitsee aina etuliitenumeron ennen faksinumeroa.

- b. Paina [Valintatunnus].
- c. Anna etuliitenumero kosketusnäytön avulla ja paina sitten [OK].



Voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä #, \* ja !. Et voi käyttää !-merkkiä muiden numeroiden tai merkkien kanssa.

4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [KESKUS ja SOITONSIIRTO](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## KESKUS ja SOITONSIIRTO

Laitteen [Linjavalinta] -oletusasetuksena on [Normaali], jossa se voidaan kytkeä yleiseen puhelinverkkoon (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sarjapuhelinjärjestelmää tai sisäistä puhelinvaihdetta (keskus). Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin keskuksiin. Laitteen R-näppäin eli maadoitusnäppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien keskusjärjestelmien kanssa. Sen avulla saat yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Käytä tätä ominaisuutta painamalla [R].



Ohjelmoi [R]-painikkeen painallus osaksi osoitekirjaan tallennettua numeroa. Kun ohjelmoit osoitekirjan numeroa, paina ensin [R] (LCD-näyttöön tulee "!") ja näppäile sitten puhelinnumero. Näin [R]-painiketta ei tarvitse painaa joka kerta, kun valitset osoitekirjasta. Tätä ominaisuutta voi kuitenkin käyttää vain, jos laitteen puhelinlinjan tyyppin asetus on PBX.



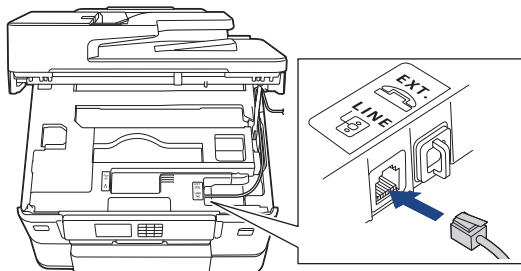
### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)

## Voice Over Internet -protokolla (VoIP-puhelinlinjan häiriöt)

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä. Puhelinpalvelujen tarjoajat yhdistävät usein VoIP:n ja internet- ja kaapelipalvelut.

Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos haluat käyttää laitettasi faksien lähetykseen ja vastaanottoon VoIP-järjestelmällä, varmista, että puhelinjohdon toinen pää on kytketty laitteen LINE (Linja) -liitäntään. Puhelinjohdon toinen pää voidaan kytkeä modeemiin, puhelimen sovittimeen, haaroittimeen tai muuhun vastaavaan laitteeseen.



 Jos sinulla on kysyttävää laitteen kytkemisestä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

Kun laite on kytketty VoIP-järjestelmään, tarkista valintaääni. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, kuuluuko valintaääntä. Jos valintaääntä ei kuulu, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaan.

Jos faksien lähetyksessä tai vastaanotossa VoIP-järjestelmällä on vaikeuksia, suosittelemme laitteen modeemin nopeuden muuttamista [Perus (VoIP)] -asetukseksi.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)

#### Liittyvät aiheet:

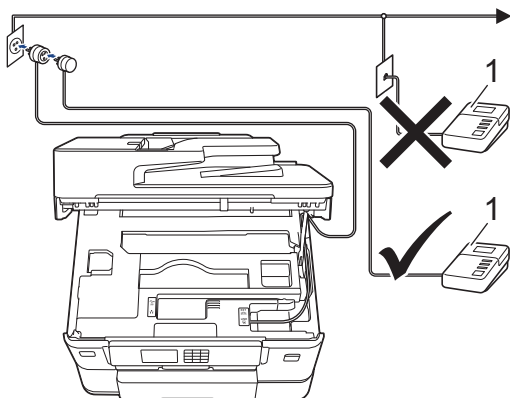
- [Puhelinlinjan häiriöt / VoIP](#)



## Ulkoinen puhelinvastaaja

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite "kuuntelee" lähettävän faksilaitteen lähettämiä faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos se kuulee ne, se ottaa puhelun ja vastaanottaa faksin. Jos se ei kuule niitä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin. Nestekidenäytössä on [Puhelin].

Ulkoinen puhelinvastaajan on vastattava neljän soittoerran aikana (suositeltu asetus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, että laite ei pysty kuulemaan faksin merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on ottanut puhelun vastaan. Lähettävä laite lähettää faksin merkkiääniä vain kahdeksasta kymmeneen sekuntia kauemmin. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttöä ulkoisessa puhelinvastaajassa, jos sen käynnistykseen tarvitaan enemmän kuin neljä soittoa.



1 Puhelinvastaaja

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kytke puhelinvastaajaa rinnakkain laitteen kanssa samaan puhelinlinjaan.



Jos sinulla on vaikeuksia faksien vastaanotossa, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan Soittokerrat-asetusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet
  - Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen
  - Lähtevän viestin (OGM) nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan
  - Vaihdeliitännät (keskus)

#### Liittyvät aiheet:

- Puhelin- ja faksiongelmat

## Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen

1. Aseta ulkoinen puhelinvastaaja pienimmälle sallitulle soittomäärälle. Lisätietoja saat ottamalla yhteyden puhelinpalveluntarjoajaasi. (Laitteen soittoviive ei koske tätä asetusta.)
2. Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
3. Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
4. Aseta laitteesi vastaanottotilaksi [Ulk. VAS].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Lähtevän viestin (OGM) nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

1. Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin laitteella on aikaa kuunnella faksin ääniä.



Vastausviestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei ehkä kuule faksin merkkiääntä kovaäänisen puheen vuoksi. Voit kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman tätä taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun tauko.

2. Viestin pituuden on oltava korkeintaan 20 sekuntia.
3. Päättää 20-sekuntinen viesti antamalla kaukokäynnistystunnus ihmisille, jotka lähettävät manuaalisesti fakseja. Esimerkiksi: ”Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina \*51 ja aloita faksin lähetys.”



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)

## Vaihdeliitännät (keskus)

Suosittelimme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinkeskuksen. Jos sinulla on sarjapuhelinjärjestelmä, suosittelemme, että pyydät järjestelmän asentajaa kytkemään laitteen järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite saattaa käynnistyä joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin, suositeltu vastaanotto-tilan asetus on [Manuaali].

Kun laitetta käytetään keskuksen alanumerossa, sen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensiksi puhelinkeskusta ylläpitävälle yritykselle.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

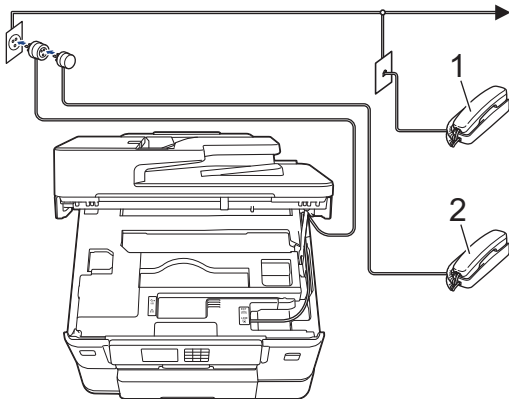
- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)

## Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet

- [Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen

Erillinen puhelin voidaan kytkeä laitteeseen alla olevan kaavion mukaan.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin



Varmista, että käytät ulkoista puhelinta, jonka johdon pituus on korkeintaan kolme metriä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)

## Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteesi vastaanottamaan puhelun kaukokäynnistystunnuksen avulla. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen \*51, laite aloittaa faksin vastaanottamisen.

Jos laite vastaa tavalliseen puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastaanottaa puhelun rinnakkaispuhelimessa näppäilemällä pysäytyskoodin #51.

### Jos vastaat puheluun ja kukaan ei ole linjalla:

Sinun tulisi aina olettaa, että olet vastaanottamassa manuaalista faksia.

Näppäile \*51 ja odota "sirinää" tai kunnes LCD-näky [Vastaanotto] ja katkaise sitten puhelu.



Voit käyttää puhelun vastaanottamiseen myös laitteen faksin tunnistustoimintoa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Etäkäyttöoikeustunnuksen määrittäminen](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)

## Kauko-ohjaustunnusten käyttö

### Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit määrätä laitteen vastaanottamaan sen painamalla kaukokäynnistystunnusta **\*51**. Odota sirkuuttavaa vastaanottoääntä ja laske sitten kuuloke.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, saat laitteesi vastaanottamaan faksin painamalla käynnistyspainiketta ja valitsemalla sitten vastaanoton vaihtoehdon.

### Pysäytyskoodi

Jos vastaanotat puhelun ja laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (vale-/kaksoissoitolla) alustavan Soittokerrat-viiveen jälkeen. Jos vastaanotat puhelun rinnakkaispuhelimesta, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä painamalla **#51** (varmistu, että painat tätä soittojen välillä).

Jos laite vastaa tavalliseen puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastaanottaa puhelun rinnakkaispuhelimessa näppäilemällä puhelun vastaustunnuksen [Nosta].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)
  - [Etäkoodien muuttaminen](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttöoikeustunnuksen määrittäminen](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)



## Etäkoodien muuttaminen

Ennalta asetettu kaukokäynnistystunnus on \*51. Ennalta asetettu pysäytyskoodi on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, kokeile vaihtaa kolminumeroiset kauko-ohjaustunnukset käyttämällä numeroita 0-9, \*, #.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Kaukokäy.tunn.].
2. Tee jokin seuraavista:
  - Vaihda kaukokäynnistystunnus painamalla [Aktiv.koodi]. Anna uusi tunnus ja paina sitten [OK].
  - Voit muuttaa etäaktivointikoodia painamalla [Pysäyt.koodi]. Syötä uusi koodi ja paina sitten [OK].
  - Jos et halua vaihtaa tunnuksia, siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - Kytke kauko-ohjaustunnus [Ei] (tai [Päällä]) painamalla [Kaukokäy.tunn.]. Paina [Ei] (tai [Päällä]).
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## **Faksiraportit**



- [Lähetysten vahvistusraportin tyylin määrittäminen](#)
- [Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen](#)
- [Raporttien tulostus](#)

## Lähetyksen vahvistusraportin tyylin määrittäminen

Lähetyksen vahvistusraportti on todiste siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyy vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyisaika ja -päivä, lähetyksen kesto, lähetettyjen sivujen määrä sekä se, onnistuiko lähetykseen.

Lähetyksen vahvistusraportille on useita asetuksia:

Asetus	Kuvaus
Päällä	Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
Päällä (+Kuva)	Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
Vain virhe	Tulostaa raportin, jos faksin lähetykseen ei onnistu lähetyksvirheen takia.
Vain virhe (+Kuva)	Tulostaa raportin, jos faksin lähetykseen ei onnistu lähetyksvirheen takia. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
Ei	Raporttia ei tulosteta.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Raporttiaset.] > [Lähetyksraporttiaset.].
  2. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.  
Jos valitset [Päällä (+Kuva)] tai [Vain virhe (+Kuva)], kuva ei näy lähetyksen vahvistusraportissa, jos Suora lähetykseen -asetukseksi on määritetty [Päällä]. Kuva ei näy raportissa, kun lähetät värillisen faksin.
  3. Paina .
- Jos lähetykseen onnistuu, [OK] tulee esiin kohdan [TULOS] viereen lähetyksen vahvistusraportissa. Jos lähetykseen ei onnistu, [VIRHE] tulee esiin kohdan [TULOS] viereen.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksiraportit](#)

## Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen

Laitteen voi asettaa tulostamaan faksiraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein).

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Raporttiaset.] > [Yhteysrap.väli].
2. Paina [Yhteysrap.väli].
3. Valitse aikaväli painamalla ▲ tai ▼.
  - 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää  
Laitte tulostaa raportin valituin välein ja tyhjentää sitten kaikki faksityöt raportin muistista. Jos muisti täyttyy, kun siihen tallennetaan 200 työtä ennen kuin valittu aika on kulunut, laite tulostaa faksiraportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten kaikki faksityöt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä.
  - Joka 50. faksi  
Laitte tulostaa raportin, kun se on tallentanut 50 faksityötä.
4. Jos valitsit 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää, paina [Kello] ja anna kellonaika kosketusnäytössä. Paina [OK].
5. Jos valitsit [7 päivän välein], paina [Päivä]. Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on valinta [Joka maanantai], [Joka tiistai], [Joka keskiviikko], [Joka torstai], [Joka perjantai], [Joka lauantai] tai [Joka sunnuntai], ja paina sitten päivää, josta seitsemän päivän laskeminen aloitetaan.
6. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksiraportit](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti](#)

## PC-FAX

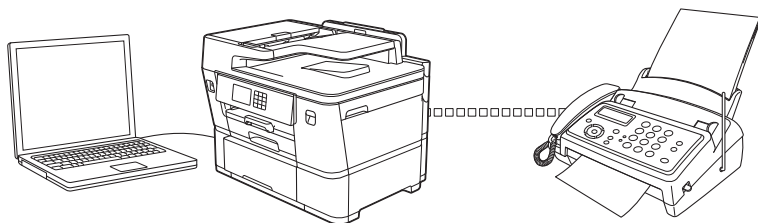
- [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#)
- [PC-FAX-toiminto Macille](#)

## PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä

- [PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus \(Windows\)](#)
- [Faksin lähetyk PC-FAX-ohjelman avulla \(Windows\)](#)
- [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#)

## PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus (Windows)


Vähennä paperin kulutusta ja säästä aikaa käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa faksien lähetykseen suoraan tietokoneelta.



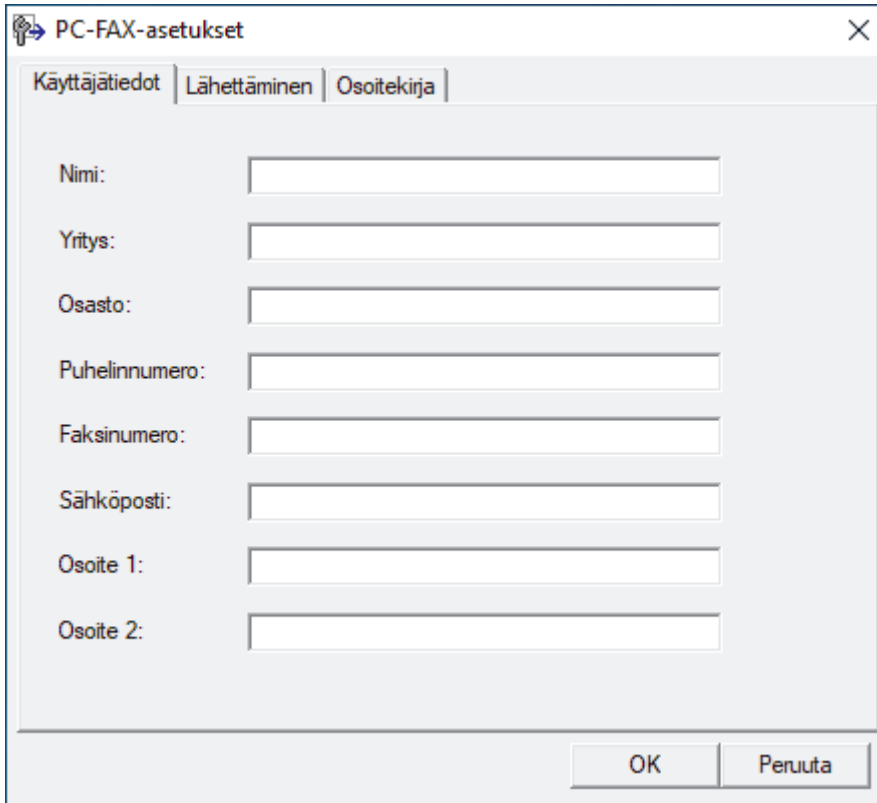
- [PC-FAX-ohjelman määrittäminen \(Windows\)](#)
- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## PC-FAX-ohjelman määrittäminen (Windows)

Ennen kuin lähetät fakseja PC-FAX-ohjelman avulla, mukauta **PC-FAX-asetukset** -valintaikkunan kunkin välilehden lähetysoptioita.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX**-painiketta vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Lähetysoptioita**.

**PC-FAX-asetukset** -valintaikkuna avautuu.



3. Tee jokin seuraavista:
  - Napsauta **Käyttäjätiedot**-välilehteä ja kirjoita sitten käyttäjätietosi kenttiin.



Kullakin Microsoft-tilillä voi olla oma mukautettu **Käyttäjätiedot**-näyttö mukautettuja faksin otsikoita ja kansilehtiä varten.

- Napsauta **Lähettäminen**-välilehteä ja kirjoita ulkolinjan numero (tarvittaessa) **Ulkolinja** -kenttään. Valitse **Otsikkotiedot** -valintaruutu, jos haluat sisällyttää otsikkotiedot.
- Napsauta **Osoitekirja**-välilehteä ja valitse **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta osoitekirja, jota haluat käyttää PC-FAX-ohjelmassa.

4. Napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus \(Windows\)](#)




## PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen (Windows)

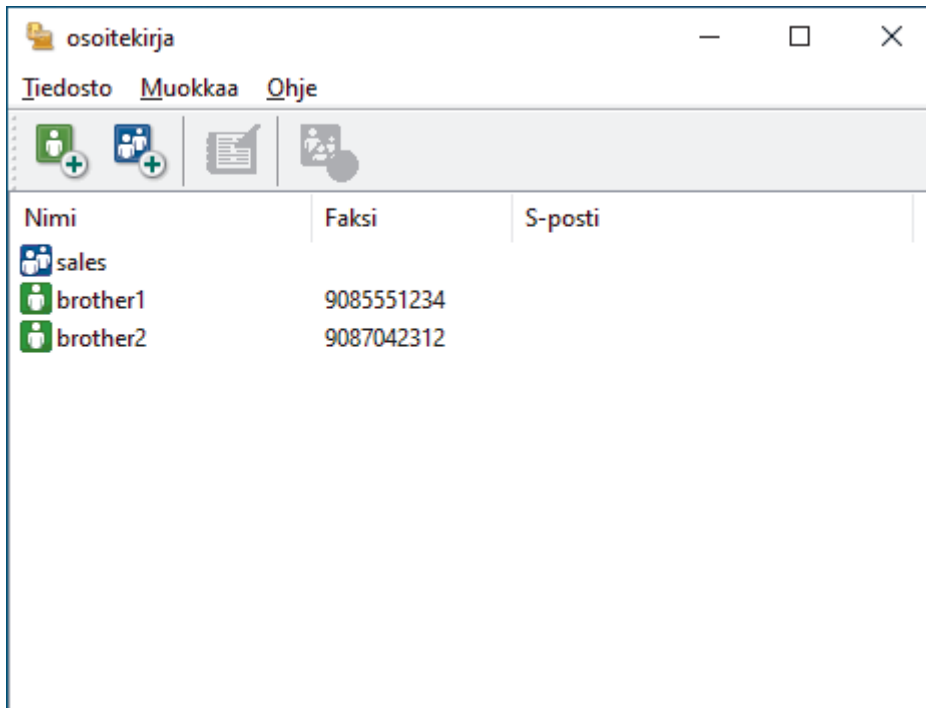
Voit mukauttaa laitettasi **osoitekirjalisäämällä**, muokkaamalla ja poistamalla jäseniä ja ryhmiä.


- [Jäsenen lisääminen PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)
- [Ryhmän luonti PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)
- [Jäsenen tai ryhmän tietojen muokkaus PC-FAX-osoitekirjassa \(Windows\)](#)
- [Jäsenen tai ryhmän poistaminen PC-FAX-osoitekirjasta \(Windows\)](#)
- [PC-Fax-osoitekirjan vienti \(Windows\)](#)
- [Tietojen tuonti PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)

## Jäsenen lisääminen PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Lisää uusia henkilöitä ja heidän faksinumeroitaan PC-Fax-osoitekirjaan, jos haluat lähettää faksin käyttämällä Brother PC-Fax -ohjelmistoa.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.  
**osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.




3. Napsauta .  
**osoitekirjan jäsenasetukset** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita jäsenen tiedot vastaaviin kenttiin. Vain **Nimi**-kenttä on pakollinen.
5. Napsauta **OK**.

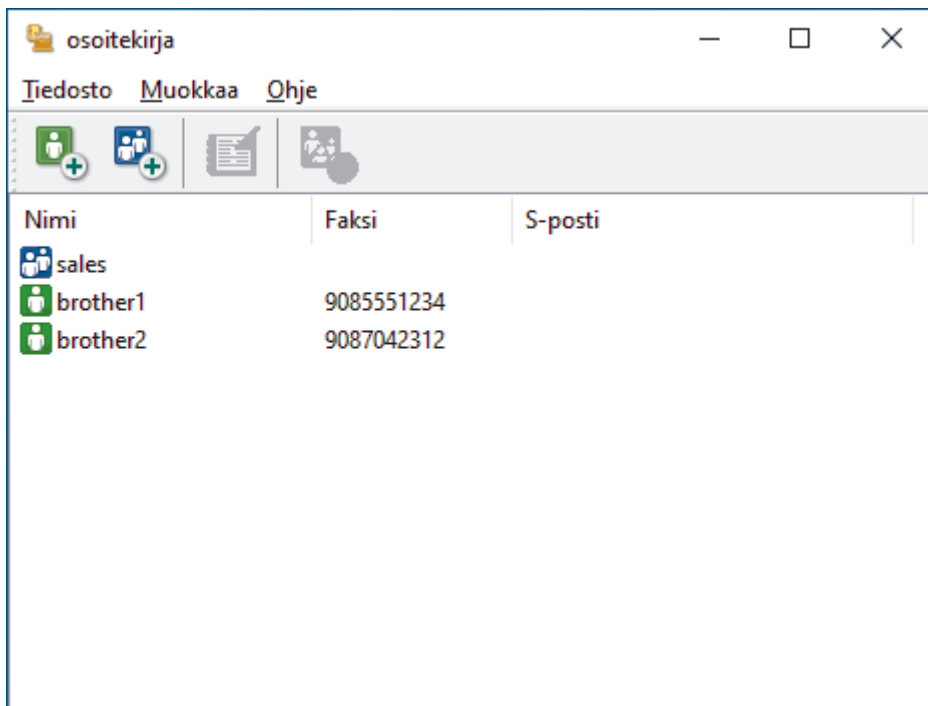
### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja


- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)


## Ryhmän luonti PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Luomalla ryhmän voit lähettää saman PC-FAX-viestin sarjalähettyksenä samanaikaisesti useille vastaanottajille.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.  
**osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.




3. Napsauta .  
**osoitekirjan ryhmäasetukset** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
5. Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -kentästä kukin nimi, jonka haluat lisätä ryhmään, ja napsauta sitten **Lisää >>**.  
Ryhmään lisätyt jäsenet näkyvät **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
6. Kun olet valmis, napsauta **OK**.

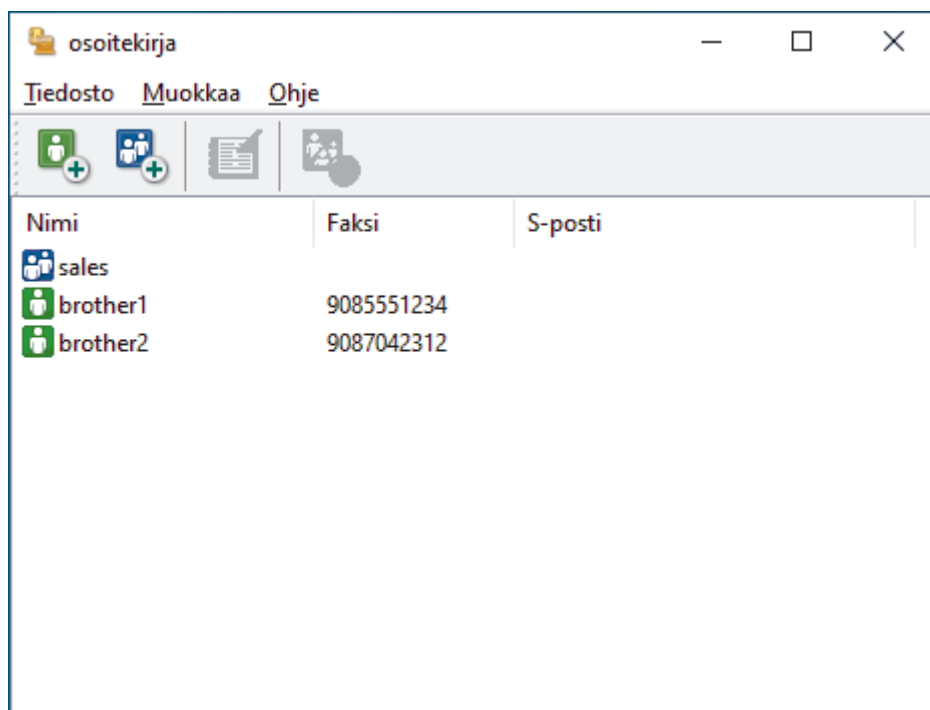
 Kussakin ryhmässä voi olla enintään 50 jäsentä.


### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## Jäsenen tai ryhmän tietojen muokkaus PC-FAX-osoitekirjassa (Windows)

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**. **osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.




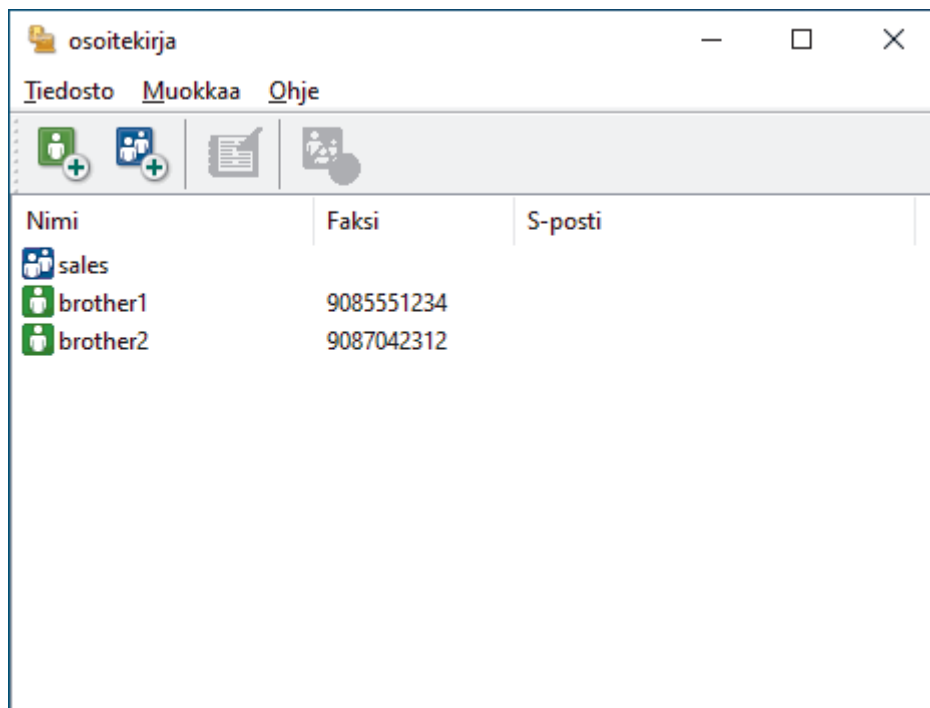
3. Valitse jäsen tai ryhmä, jonka tietoja haluat muokata.
4. Valitse  (**Ominaisuudet**).
5. Muuta jäsenen tai ryhmän tietoja.
6. Napsauta **OK**.


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## Jäsenen tai ryhmän poistaminen PC-FAX-osoitekirjasta (Windows)

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.  
**osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.



3. Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
4. Valitse  (**Poista**).
5. Kun vahvistusvalintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.


### Aiheeseen liittyviä tietoja

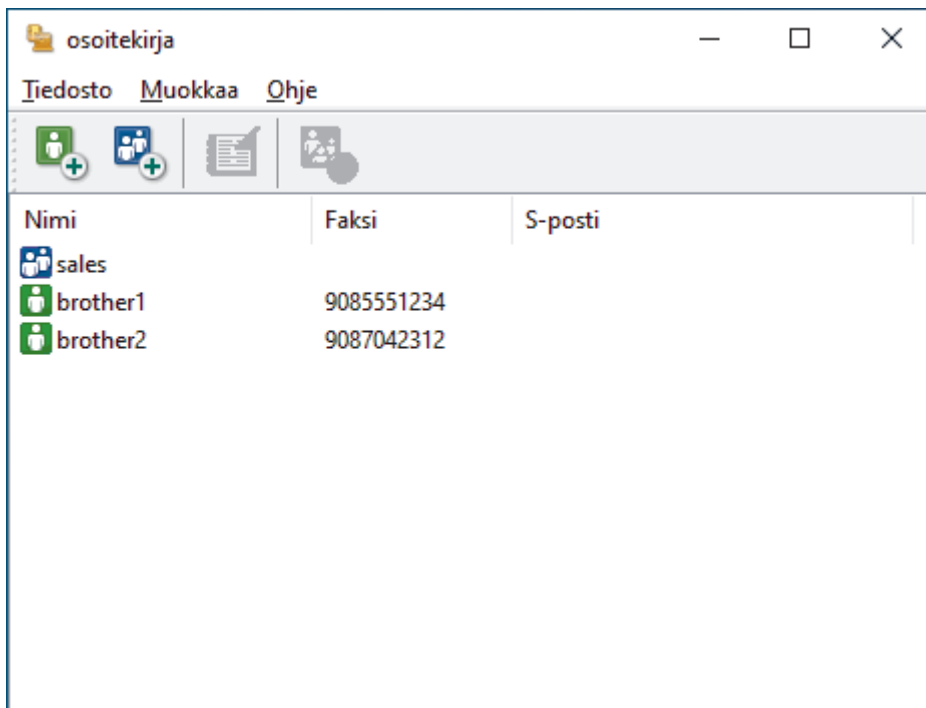
- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## PC-Fax-osoitekirjan vienti (Windows)

Voit viedä osoitekirjan ASCII-tekstitiedostona (\*.csv) tai vCard-muodossa (elektroninen käyntikortti) ja tallentaa sen tietokoneeseesi.

Et voi viedä ryhmäasetuksia, kun viet **osoitekirja**-tietoja.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.  
**osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.



3. Napsauta **Tiedosto** > **Vie**-painiketta.
4. Valitse jokin seuraavista:
  - **Teksti**  
Valitse **kohteet** -valintaikkuna avautuu. Jatka seuraavaan vaiheeseen.
  - **vCard**  
Ennen tämän vaihtoehdon valitsemista sinun on valittava osoitekirjasta jäsen, jonka tiedot haluat viedä.  
Siirry kansioon, johon haluat tallentaa vCard-tiedot, kirjoita vCard-nimi **Tiedostonimi**-kenttään ja napsauta sitten **Tallenna**.
5. Valitse **Käytössä olevat kohteet** -kentästä tiedot, jotka haluat viedä, ja napsauta **Lisää >>** -painiketta.



Valitse ja lisää kohteet siinä järjestyksessä kuin haluat viedä ne.

6. Jos olet viemässä tietoja ASCII-tiedostoon, valitse **Erotinmerkki**-kohdassa, erotetaanko tietokentät **Sarkaimen**- vai **Pilkun**-vaihtoehdon avulla.
7. Napsauta **OK**.
8. Siirry tietokoneesi kansioon, johon haluat tallentaa tiedot, kirjoita tiedostonimi ja napsauta sitten **Tallenna**.




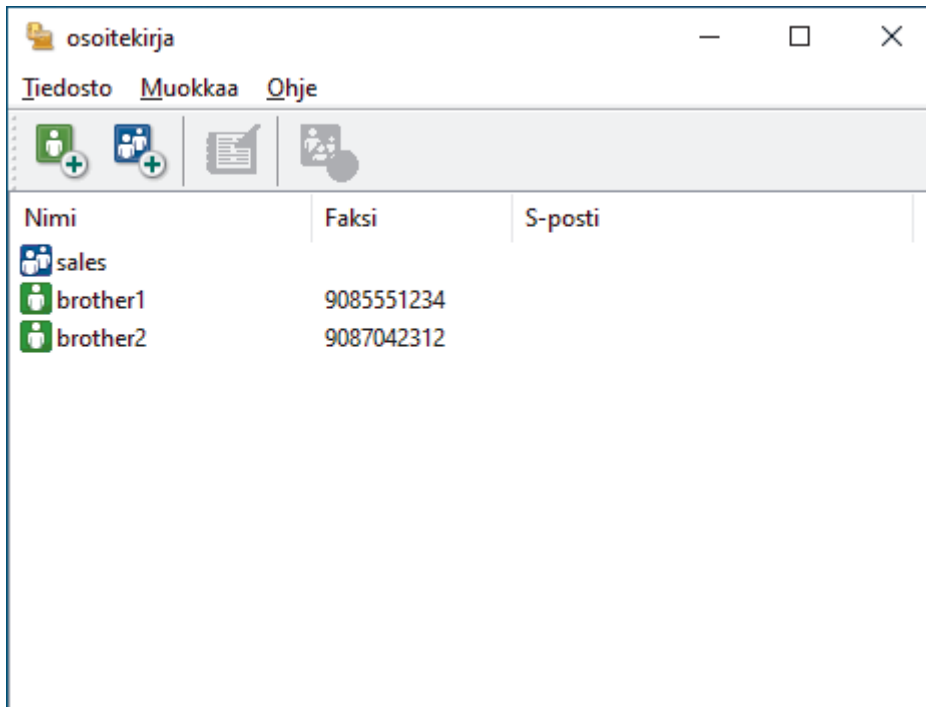
## Aiheeseen liittyviä tietoja

- PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen (Windows)

## Tietojen tuonti PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Voit tuoda tietoja osoitekirjaasi ASCII-tekstitiedostoina (\*.csv) tai vCard-muodossa (elektroniset käyntikortit).

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.  
**osoitekirja** -valintaikkuna avautuu.



3. Napsauta **Tiedosto** > **Tuo**-painiketta.
4. Valitse jokin seuraavista:
  - **Teksti**  
Valitse **kohteet** -valintaikkuna avautuu. Siirry vaiheeseen 5.
  - **vCard**  
Siirry vaiheeseen 8.
5. Valitse **Käytössä olevat kohteet** -kentästä tiedot, jotka haluat tuoda, ja napsauta **Lisää >>** -painiketta.



Sinun on valittava ja lisättävä kentät **Käytössä olevat kohteet** -luettelosta samassa järjestyksessä kuin missä ne ovat tuotavassa tekstitiedostossa.

6. Jos olet tuomassa tietoja ASCII-tiedostoon, valitse **Erotinmerkki**-kohdassa, onko tietokenttien erottimena **Sarkaimen** vai **Pilkun**.
7. Napsauta **OK**.
8. Siirry kansioon, johon haluat tuoda tiedot, kirjoita tiedostonimi ja valitse **Avaa**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

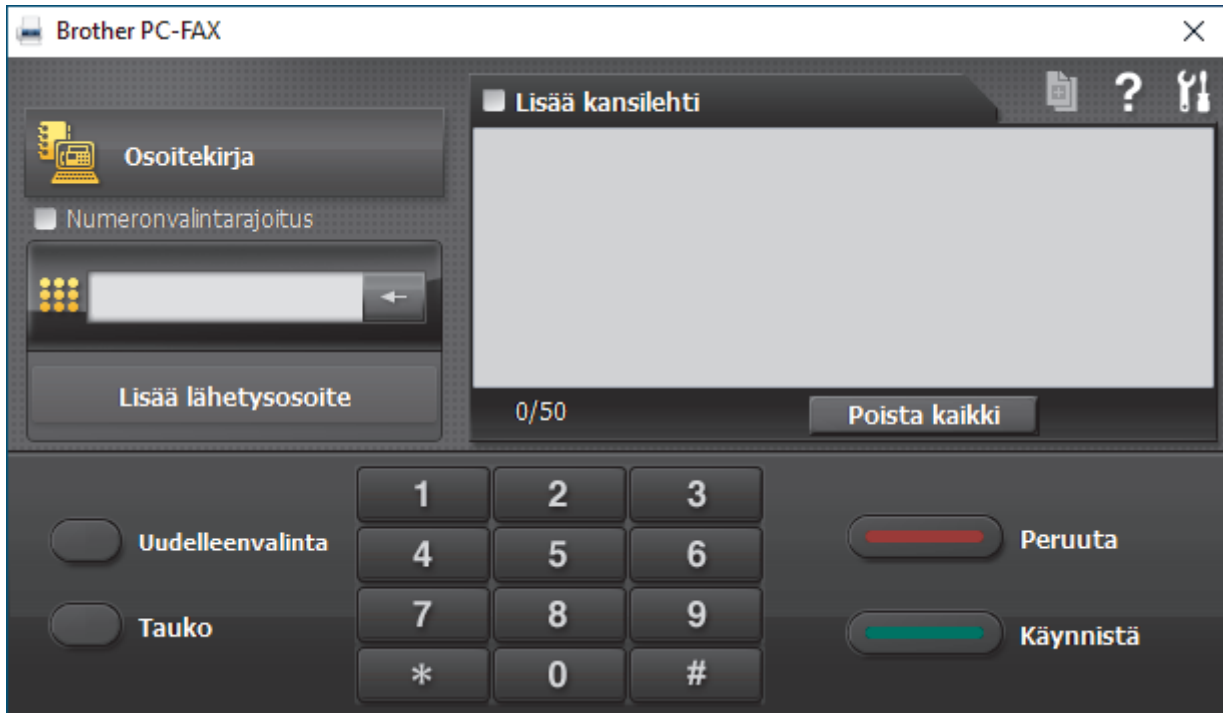


## Faksin lähetyksen PC-FAX-ohjelman avulla (Windows)

PC-FAX-ohjelma tukee vain mustavalkofakseja. Mustavalkofaksi lähetetään, vaikka alkuperäiset tiedot olisivat värillisiä ja vastaanottava faksilaite tukisi värillisiä fakseja.

1. Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
2. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
3. Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja viimeistele tulostustoimet.

**Brother PC-FAX**-valintaikkuna avautuu.



4. Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
  - Syötä numero napsauttamalla numeronäppäimistön numeroita ja valitse sitten **Lisää lähetysosoite**.




Jos valitset **Numeronvalintarajoitus** -valintaruudun, näyttöön tulee vahvistusvalintaikkuna, johon voit syöttää faksinumeron uudelleen näppäimistöllä. Tämä toiminto auttaa estämään lähetykset väärään numeroon.

- Napsauta **Osoitekirja** -painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä osoitekirjasta.



Jos teet virheen, poista kaikki merkinnät napsauttamalla **Poista kaikki**.

5. Voit lisätä kansilehden valitsemalla **Lisää kansilehti** -valintaruudun. Voit luoda kansilehden tai muokata sitä myös napsauttamalla .
6. Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.



- Napsauta **Peruuta** peruuttaaksesi faksin.
- Voit valita numeron uudelleen tuomalla viimeiset viisi faksinumeroa näytölle valitsemalla **Uudelleenvalinta**, valitsemalla numeron ja napsauttamalla **Käynnistä**.

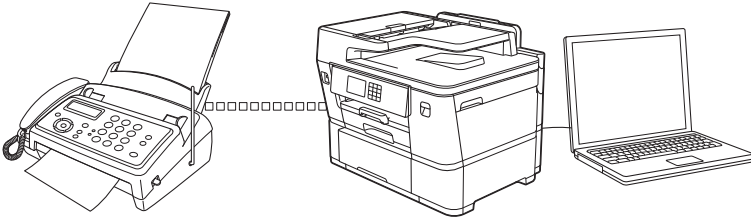


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#)

## Faksien vastaanotto tietokoneella (Windows)

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmistoa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden tarkastelemiseen ja ainoastaan haluamiesi faksien tulostamiseen.



- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)

## Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla (Windows)

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneeseen. Se asennetaan automaattisesti laitteen ohjelmiston ja ohjainten asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisissa tai verkkoympäristöön liitetyissä laitteissa.

PC-FAX-vastaanotto tukee vain mustavalkoisia fakseja. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, mutta se ei lähetä faksia tietokoneeseesi.

Kun kytket tietokoneen pois päältä, laite jatkaa faksien vastaanottoa ja tallennusta laitteen muistiin. Laitteen nestekidenäytössä näkyy tallennettujen faksien määrä. Kun käynnistät tämän sovelluksen, ohjelmisto siirtää kaikki vastaanotetut faksit tietokoneeseen samalla kertaa. Voit ottaa käyttöön varmuuskopiotulostuksen, jonka avulla laite voi tulostaa kopion faksista, ennen kuin faksi lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokone sammutetaan. Voit määrittää varmuuskopiotulostusasetukset laitteestasi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#)
  - [Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)
  - [Vastaanotettujen PC-FAX-viestien tarkastelu \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto-ohjelmalla \(vain Windows\)](#)


▲ [Koti](#) > [Faksi](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#) > [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#) > [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#) > [Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)

## Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi (Windows)



Suosittellemme valitsemaan **Käynnistä PC-FAX Receive tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**. - valintaruudun, jotta ohjelmisto toimisi automaattisesti ja voisi siirtää faksit, kun tietokone käynnistetään.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.
3. Vahvista viesti ja valitse **Kyllä**.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.  (**PC-FAX-vastaanottaminen**) -kuvake näkyy nyt tietokoneen tehtävärivillä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)
  - [Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten \(Windows\)](#)
  - [Laitteen lisääminen PC-FAX-vastaanottoon \(Windows\)](#)

► [Koti](#) > [Faksi](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#) > [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#) > [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#) > [Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#) > [Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten \(Windows\)](#)

## Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten (Windows)

1. Kaksoisnapsauta  (PC-FAX-vastaanottaminen) -kuvaketta tietokoneen tehtäväpöydällä.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.

2. Napsauta **Asetukset**.
3. Määritä nämä vaihtoehdot tarpeen mukaan:

### Ominaisuudet

Määritä PC-FAX-vastaanotto toimimaan käynnistymään automaattisesti, kun Windows käynnistyy.

### Tallenna

Tallenna PC-FAX-tiedostot määrittämällä polku ja valitse vastaanotetun asiakirjan muoto.

### Lähetä kohteeseen

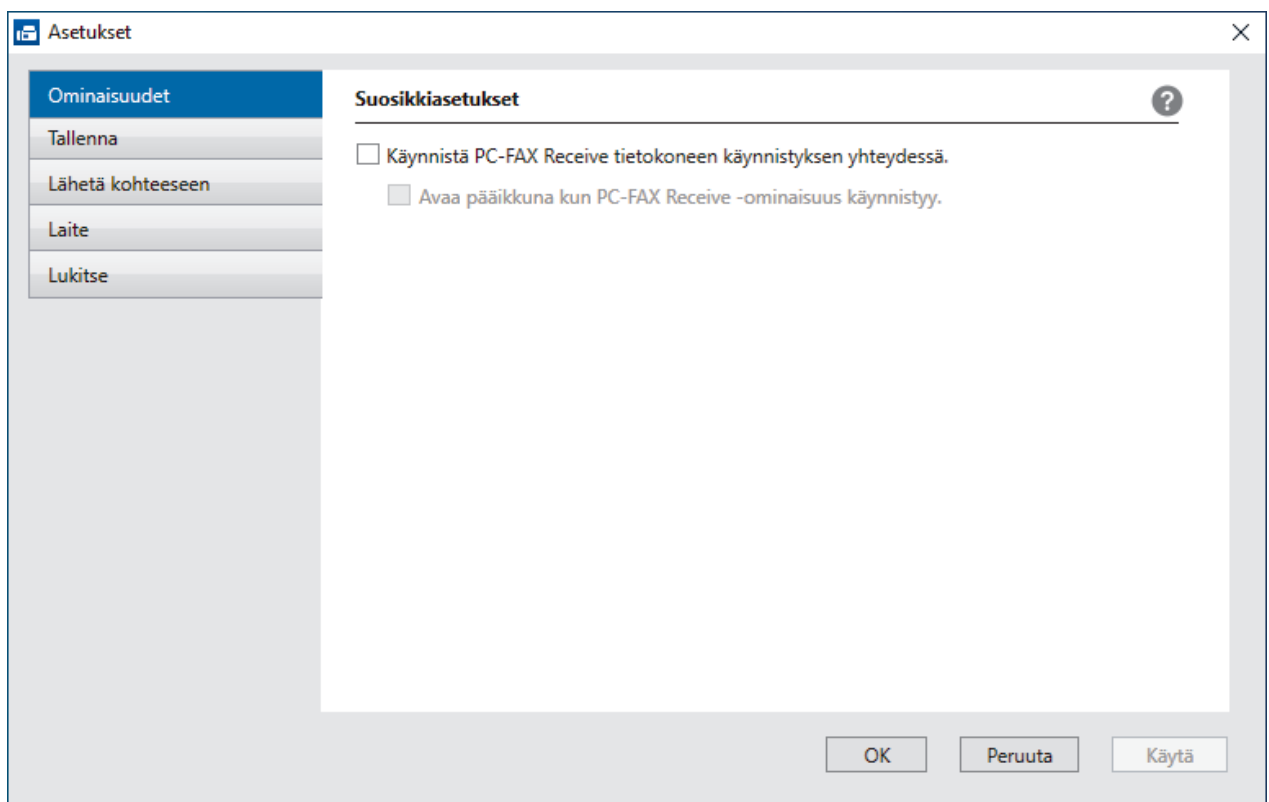
Määritä palvelimen polku ja valitse automaattinen tai manuaalinen lähetysvalinta (vain järjestelmänvalvojen käytettävissä).

### Laite

Valitse laite, johon haluat vastaanottaa PC-FAX-tiedostot.

### Lukitse (vain järjestelmänvalvojen käytettävissä)

Rajoita käyttäjiä, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia, määrittämällä yllä kuvattuja asetusvaihtoehtoja.




4. Napsauta **OK**.

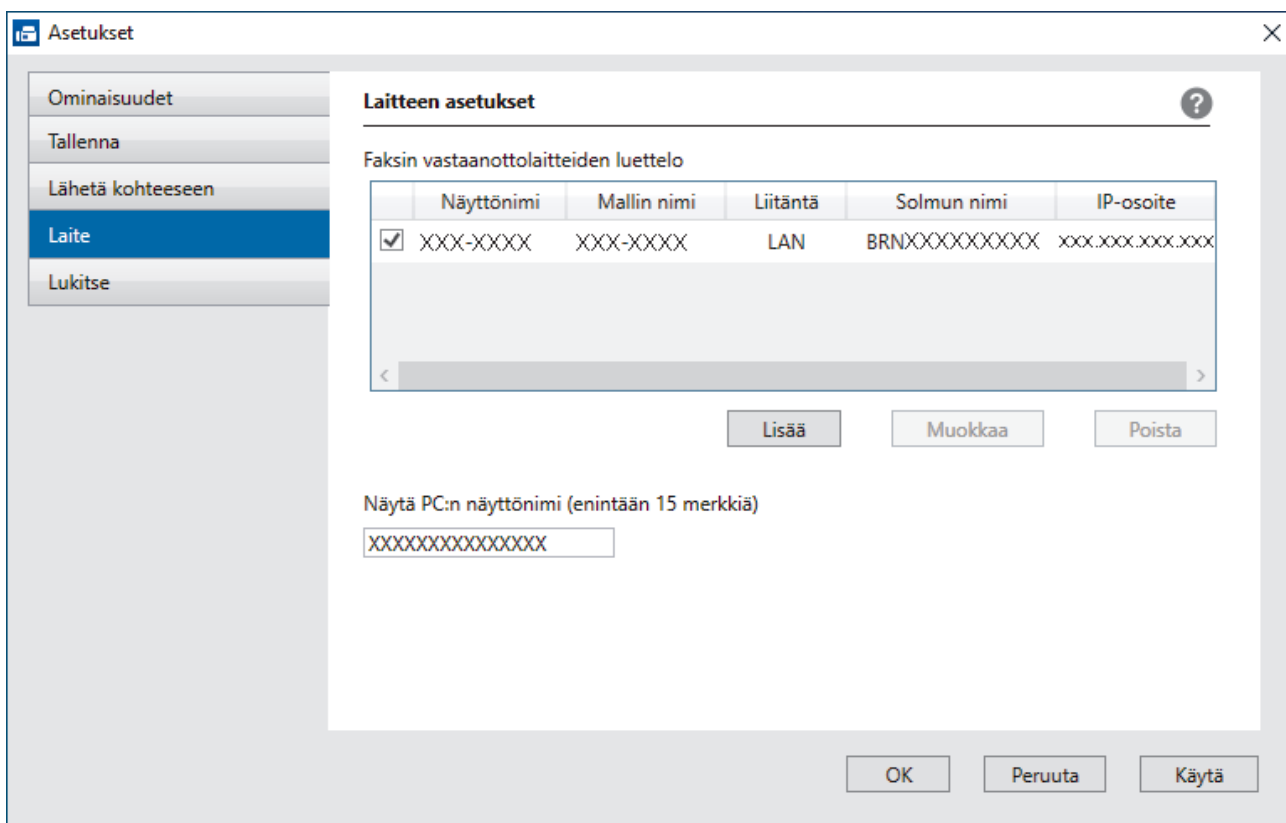
### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)

## Laitteen lisääminen PC-FAX-vastaanottoon (Windows)

Jos asensit laitteen verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

1. Kaksoisnapsauta  (**PC-FAX-vastaanottaminen**) -kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä.  
**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.
2. Napsauta **Asetukset**.
3. Napsauta **Laite** > **Lisää**-painiketta.



4. Valitse yhteystapa.

**Valitse laitteesi alla olevista automaattisen haun tuloksista.**

Esiin tulee yhdistettyjen laitteiden luettelo. Valitse haluamasi laite. Valitse **OK**.

**Määritä laitteesi IP-osoitteella**

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta sitten **OK**.

5. Muuttaaksesi laitteen nestekidenäytöllä näkyvää tietokoneen nimeä, kirjoita uusi nimi **Näytä PC:n näyttönimi (enintään 15 merkkiä)** -kenttään.
6. Napsauta **OK**.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)

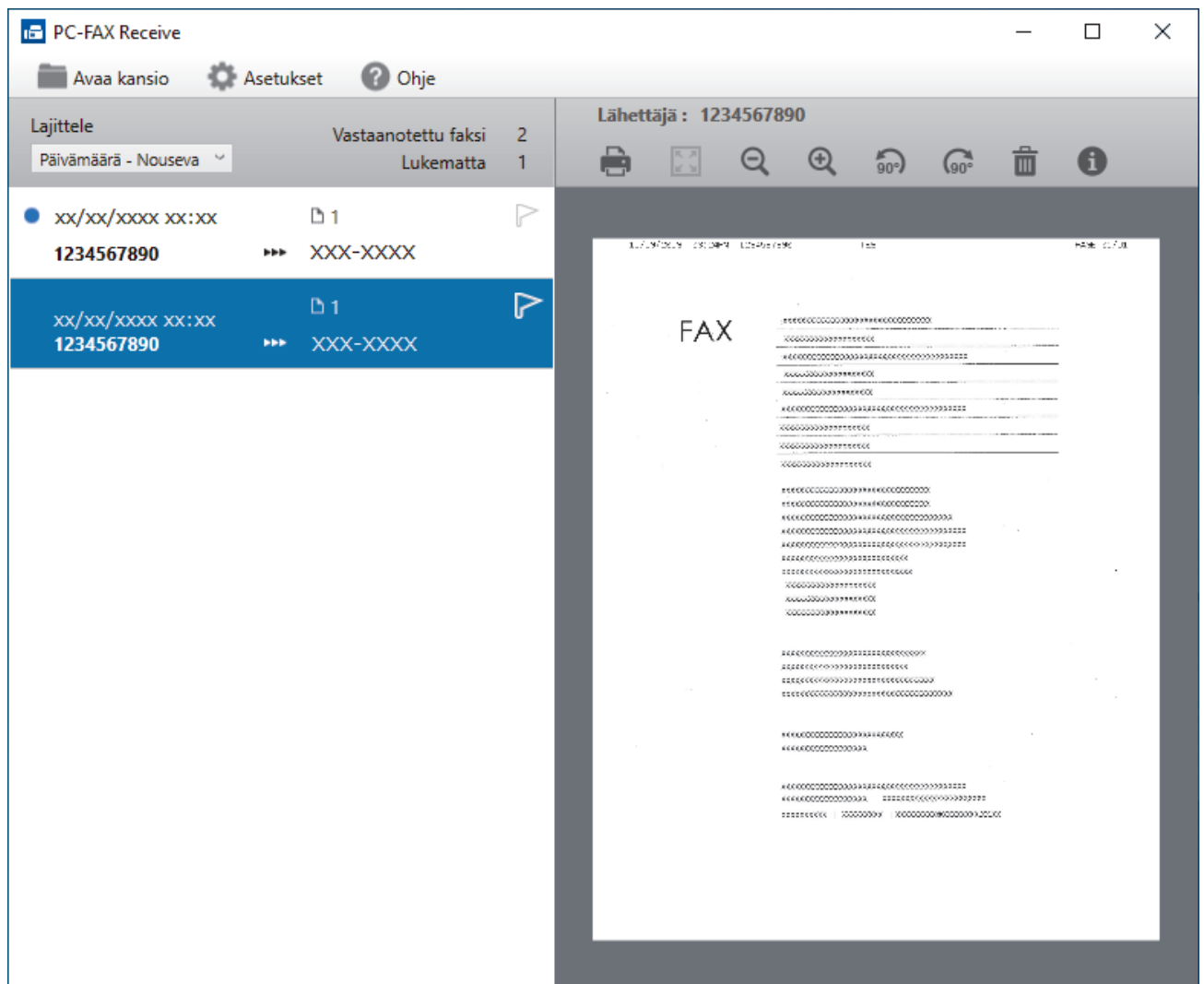
## Vastaanotettujen PC-FAX-viestien tarkastelu (Windows)

### Vastaanottotila

Kuvake	Osoitettu tila
	Valmiustila Ei lukemattomia viestejä
	Vastaanotetaan viestejä
	Viestejä vastaanotettu Lukemattomia viestejä

1. Kaksoisnapsauta  (PC-FAX-vastaanottaminen) -kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä.


PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)-ikkuna avautuu.



The screenshot shows the 'PC-FAX Receive' application window. The window has a title bar with 'PC-FAX Receive' and standard window controls. Below the title bar are three buttons: 'Avaa kansio', 'Asetukset', and 'Ohje'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a list of received faxes. The first two entries are identical: 'xx/xx/xxxx xx:xx' with '1234567890' as the sender and 'XXX-XXXX' as the recipient. The second entry is selected and highlighted in blue. The right pane shows a preview of the selected fax. The preview displays the word 'FAX' at the top, followed by a large block of garbled text, likely representing the fax content.

2. Näytä faksit napsauttamalla mitä tahansa faksia luettelossa.
3. Kun olet valmis, sulje ikkuna.



Ikkunan sulkemisen jälkeenkin PC-FAX-vastaanotto on aktiivinen ja  (PC-FAX-vastaanottaminen) - kuvake jää tietokoneen tehtäväriville. Kun haluat sulkea PC-FAX-vastaanoton, napsauta kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä ja napsauta **Sulje**.



## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla (Windows)



## PC-FAX-toiminto Macille

- [Faksin lähetys AirPrint \(macOS\) -toiminnolla](#)

## Verkko

- Tuetut verkon perustoiminnot
- Määritä verkkoasetukset
- Langattomat verkkoasetukset
- Verkkotoiminnot

## Tuetut verkon perustoiminnot

Laitte tukee erilaisia käyttöjärjestelmäkohtaisia ominaisuuksia. Tästä taulukosta näet, mitä verkkotoimintoja ja yhteyksiä kukin käyttöjärjestelmä tukee.

Käyttöjärjestelmät	Windows	Windows Server	macOS
Tulostus	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaus	Kyllä	Ei	Kyllä
PC-Fax-lähetys	Kyllä	Ei	Kyllä
PC-Fax-vastaanotto	Kyllä	Ei	Ei
WWW-pohjainen hallinta <sup>1</sup>	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Status Monitor	Kyllä	Ei	Ei
Ohjattu ohjaimen käyttöönottotoiminto	Kyllä	Kyllä	Ei

<sup>1</sup> Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja sen yhteydessä on merkintä "Pw". Suosittelemme, että vaihdat oletussalasanan välittömästi, jotta voit suojata laitettasi luvattomalta käytöltä.



Kun liität laitteen ulkopuoliseen verkkoon, kuten internetiin, varmista, että verkkoympäristösi on suojattu erillisellä palomuurilla tai muulla menetelmällä, jotta estetään puutteellisten asetusten tai haitallisten kolmansien osapuolten luvattoman käytön aiheuttamat tietovuodot.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanan asettaminen tai vaihtaminen](#)

## Määritä verkkoasetukset


- [Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia](#)
- [Laiteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia

Määritä laitteen verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelin [Verkko]-valikkovaihtoehtoja.



- Saat lisätietoja ohjauspaneelissa määritettävissä olevista verkkoasetuksista >> *Aiheeseen liittyviä tietoja: Asetustaulukot*
- Voit myös määrittää ja muuttaa Brother-laitteen verkkoasetuksia käyttämällä hallinnan apuohjelmia, kuten WWW-pohjaista hallintaa.

1. Paina  [Asetukset] > [Verkko].
2. Näytä verkkovaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten sitä. Toista tämä vaihe, kunnes olet valikossa, jonka asetukset haluat määrittää, ja seuraa sitten LCD-kosketusnäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Määritä verkkoasetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Asetustaulukot \(87,6 mm \(3,5"\) kosketusnäyttömallit\)](#)

## Langattomat verkkoasetukset

- [Käytä langatonta verkkoa](#)
- [Wi-Fi Direct<sup>®</sup> -käyttö](#)
- [Ota käyttöön / poista käytöstä LAN](#)
- [WLAN-raportin tulostus](#)

## Käytä langatonta verkkoa

- Ennen laitteen määrittämistä langattomaan verkkoon
- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä tietokoneen ohjattua asennusta
- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä mobiililaitteen ohjattua asennusta
- Laitteen määrittäminen käyttämään langatonta verkkoa laitteen ohjauspaneelin ohjatun asennuksen avulla
- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallusmenetelmää
- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon PIN-menetelmää
- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä
- Laitteen asetusten määrittäminen yrityksen langatonta verkkoa varten

## Ennen laitteen määrittämistä langattomaan verkkoon

Varmista seuraavat kohdat ennen kuin yrität määrittää langattoman verkon:

- Jos käytät yrityksen langatonta verkkoa, sinun on tiedettävä myös käyttäjätunnus ja salasana.
- Parhaat tulokset normaalissa asiakirjojen päivittäisessä tulostuksessa saadaan, kun laite sijoitetaan mahdollisimman lähelle langatonta LAN-tukiasemaa/reititintä ja kun laitteen ja tukiaseman välillä on mahdollisimman vähän esteitä. Näiden kahden laitteen välissä olevat suuret esineet ja seinät sekä muiden sähkölaitteiden aiheuttamat häiriöt voivat vaikuttaa asiakirjosi tiedonsiirron nopeuteen.  
Näiden tekijöiden takia langaton yhteys ei ole välttämättä paras vaihtoehto kaikentyyppisiä asiakirjoja ja sovelluksia varten. Kun tulostetaan suuria tiedostoja, esimerkiksi monisivuisia asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että suuria kuvia, kannattaa harkita nopeamman tiedonsiirron mahdollistavaa kiinteää Ethernet-yhteyttä (vain tuetut mallit) tai parhaan suoritusstehon tarjoavaa USB-yhteyttä.
- Vaikka laitetta voidaan käyttää sekä kiinteässä että langattomassa verkossa (vain toimintoa tukevat mallit), käytössä voi olla kerrallaan vain yksi yhteystapa. Langatonta verkkoyhteyttä ja Wi-Fi Direct -yhteyttä tai kiinteää yhteyttä (vain tuetut mallit) ja Wi-Fi Direct -yhteyttä voidaan kuitenkin käyttää samanaikaisesti.
- Jos läheltä löytyy signaali, langattoman lähiverkon avulla voit muodostaa vapaasti lähiverkkoyhteyden. Jos suojausasetuksia ei ole kuitenkaan määritetty oikein, haitallinen kolmas osapuoli voi siepata signaalin, mistä voi seurata mahdollisesti:
  - Henkilökohtaisten tai luottamuksellisten tietojen varastaminen
  - Tietojen asiaton lähetys osapuolille, jotka teeskentelevät olevansa tiettyjä henkilöitä
  - Siepatun jäljennetyn viestintäsisällön edelleenlähetys



Varmista, että tiedät langattoman reitittimen/tukiaseman verkon nimen (SSID) ja verkkoavaimen (salasanan). Jos et löydä näitä tietoja, ota yhteys langattoman reitittimen/tukiaseman valmistajaan, järjestelmänvalvojaasi tai internetpalveluntarjoajaan. Brother-laite ei voi antaa näitä tietoja.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Käytä langatonta verkkoa](#)



## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä tietokoneen ohjattua asennusta

1. Tee jokin seuraavista:
  - Windows  
Lataa asennusohjelma mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).
  - Mac
    - a. Lataa asennusohjelma mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).
    - b. Käynnistä asennusohjelma ja kaksoisosoita sitten **Start Here Mac** -kuvaketta.
2. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
3. Valitse **Langaton verkkoyhteys (Wi-Fi)**, ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Olet määrittänyt langattoman verkon asetukset valmiiksi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä mobiililaitteen ohjattua asennusta

1. Tee jokin seuraavista:
  - Android™-laitteet  
Lataa ja asenna Brother Mobile Connect from Google Play™-palvelusta.
  - Kaikki iOS- tai iPadOS-tuetut laitteet, kuten iPhone, iPad ja iPod touch  
Lataa ja asenna Brother Mobile Connect App Storesta.
2. Käynnistä Brother Mobile Connect ja yhdistä sitten mobiililaitteeseen näytön ohjeiden mukaisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

## Laitteen määrittäminen käyttämään langatonta verkkoa laitteen ohjauspaneelin ohjatun asennuksen avulla

Suosittellemme, että kirjoitat langattoman verkon asetukset muistiin ennen laitteen määrittämistä. Tarvitset näitä tietoja, ennen kuin voit jatkaa määrittysten tekemistä.

1. Tarkista ja merkitse muistiin sen tietokoneen nykyiset langattoman verkon asetukset, johon aiot muodostaa yhteyden.

Verkkonimi (SSID)

Verkkoavain (salasana)

esim.

Verkkonimi (SSID)
HEI


Verkkoavain (salasana)
12345



- Tukiasemasi/reitittimesi voi tukea useiden WEP-avainten käyttöä, mutta Brother-laitteesi tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.
- Jos tarvitset apua määrittämisessä ja haluat ottaa yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun, varmista, että SSID (verkon nimi) ja verkkoavain (salasana) ovat käsillä. Emme voi auttaa sinua tämän tiedon paikantamisessa.
- Jos et tunne verkkosi nimeä (SSID) tai verkkoavainta, et voi jatkaa langattoman verkon määrittäystä.

### Miten löydän nämä tiedot?

- Tarkista langattoman tukiasemasi/reitittimesi mukana toimitetut asiakirjat.
- Alkuperäinen SSID voi olla valmistajan tai mallin nimi.
- Jos et tiedä suojaustietoja, ota yhteys reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaasi tai Internet-palveluntarjoajaasi.

2. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Etsi Wi-Fi-verkko].
3. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä]-painiketta.  
Langaton asennusohjelma käynnistyy. Voit peruuttaa painamalla [Ei]-painiketta.
4. Laite etsii verkkoa ja näyttää luettelon käytettävissä olevista SSID-nimistä. Valitse haluamasi SSID ▲ tai ▼-painikkeella, kun SSID-luettelo ilmestyy näytölle. Paina [OK]-painiketta.
5. Tee jokin seuraavista:
  - Jos käytät todennusta ja salausta, joka edellyttää verkkoavainta, anna ensimmäisessä vaiheessa muistiin kirjoittamasi verkkoavain ja ota sitten asetukset käyttöön painamalla [OK].
  - Jos todennusmenetelmänä on avoin järjestelmä eikä salausta, siirry seuraavaan vaiheeseen.
6. Laite yrittää ottaa yhteyttä valitsemaasi langattomaan laitteeseen.

Jos langaton laite on kytketty onnistuneesti, nestekidenäytössä näkyy [Kytetty].

---

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käytön edellyttämät ohjaimet ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle verkkosivustossa [support.brother.com](https://support.brother.com).




### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Käytä langatonta verkkoa
-

## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallusmenetelmää

Jos langattoman verkon tukiasema/reititin tukee WPS (Push Button Configuration) -toimintoa, voit käyttää WPS-toimintoa laitteesi -painikkeella langattoman verkon asetusten määrittämiseen.

1. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/Painike].
2. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä]-painiketta.  
Langaton asennusohjelma käynnistyy. Voit peruuttaa painamalla [Ei]-painiketta.
3. Kun kosketusnäytössä neuvotaan käynnistämään WPS, paina WPS-painiketta langattomassa tukiasemassa / reitittimessä. Paina [OK] laitteessasi. Laite yrittää muodostaa automaattisesti yhteyden langattomaan verkkoon.

Jos langaton laite on kytketty onnistuneesti, nestekidenäytössä näkyy [Kytketty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käytön edellyttämät ohjaimet ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle verkkosivustossa [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

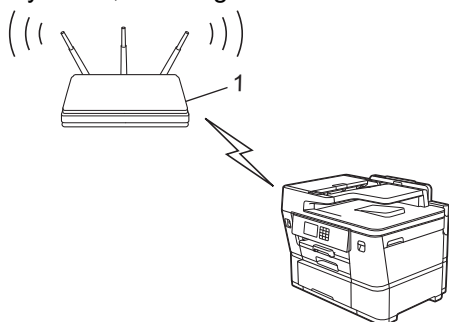
## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon PIN-menetelmää

Jos langaton LAN-tukiasema/reititin tukee WPS-toimintoa, voit määrittää langattoman verkon asetukset PIN (Personal Identification Number) -menetelmällä.

PIN-menetelmä on yksi Wi-Fi Alliance® -yhtiön kehittämistä yhteydenottomenetelmistä. Langaton verkko ja sen suojausasetukset voidaan määrittää lähettämällä kirjautujan (Brother-laite) luoma PIN-koodi rekisterinpitäjään (langatonta lähiverkkoa hallitseva laite). Lisätietoja WPS-tilan käytöstä on langattoman tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

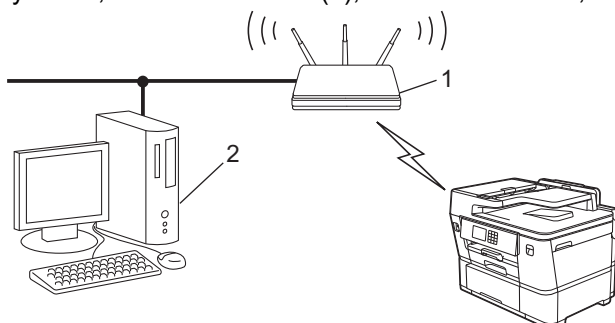
### Tyyppi A


Kytkeä, kun langaton LAN-tukiasema/reititin (1) toimii rekisterinpitäjän sijaisena.



### Tyyppi B

Kytkeä, kun toista laitetta (2), kuten tietokonetta, käytetään rekisterinpitäjänä.



1. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/PIN-koodi].
2. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä]-painiketta.  
Langaton asennusohjelma käynnistyy. Voit peruuttaa painamalla [Ei]-painiketta.
3. Nestekidenäytössä näkyy kahdeksanmerkin PIN-koodi, ja laite aloittaa WLAN-tukiaseman/reitittimen hakemisen.
4. Käytä verkkoon yhdistettyä tietokonetta ja kirjoita selaimesi osoiteriville rekisterinpitäjänä käytettävän laitteen IP-osoite (esimerkiksi http://192.168.1.2).
5. Siirry WPS-asetusten sivulle ja kirjoita PIN-koodi. Toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.






- Rekisterinpitäjänä on yleensä langaton LAN-tukiasema/reititin.
- Asetussivu voi vaihdella langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen merkin mukaan. Lisätietoja on LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Jos langaton laite on kytketty onnistuneesti, nestekidenäytössä näkyy [Kytetty].

**Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä on Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 tai Windows 11 ja se toimii rekisterinpitäjänä, toimi seuraavasti:**

6. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11  
Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.
- Windows 10  
Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.
- Windows 8.1  
Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet** > **Lisää laite**-painiketta.
- Windows 7  
Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet** > **Lisää laite** .



- Jos haluat käyttää Windows 7-, Windows 8.1-, Windows 10- tai Windows 11 -tietokonetta rekisterinpitäjänä, se on rekisteröitävä verkkoon etukäteen. Lisätietoja on LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Jos käytät tietokoneesi käyttöjärjestelmää Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 tai Windows 11 rekisterinpitäjänä, voit asentaa tulostinohjaimen langattoman verkon määrittämisen jälkeen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. Voit asentaa laitteen käytön edellyttämän ohjaimen ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle verkkosivustossa [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Valitse laite ja napsauta **Seuraava**.
8. Anna laitteen nestekidenäytöllä näkyvä PIN-koodi ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. (Windows 7) Valitse verkkosi ja valitse sitten **Seuraava**.
10. Napsauta **Sulje**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä

Suosittellemme, että kirjoitat langattoman verkon asetukset muistiin ennen laitteen määrittämistä. Tarvitset näitä tietoja, ennen kuin voit jatkaa määrittysten tekemistä.

1. Tarkista ja merkitse muistiin nykyiset langattoman verkon asetukset.


Verkkonimi (SSID)		
Authentication Method (Todennusmenetelmä)	Salaustila	Verkkoavain (salasana)
Avoin järjestelmä	EI MITÄÄN	-
	WEP	
Jaettu avain	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (WPA:lle/WPA2-PSK:lle)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

esim.

Verkkonimi (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Todennusmenetelmä)	Salaustila	Verkkoavain (salasana)
WPA2-PSK	AES	12345678



Jos reitittimesi käyttää WEP-salausta, anna ensimmäisenä WEP-avaimena käytettävä avain. Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.

2. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Etsi Wi-Fi-verkko].
3. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä]-painiketta.  
Langaton asennusohjelma käynnistyy. Voit peruuttaa painamalla [Ei]-painiketta.
4. Laite etsii verkkoa ja näyttää luettelon käytettävissä olevista SSID-nimistä. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi [Uusi SSID] -vaihtoehdon ja paina sitten sitä.
5. Paina [OK].
6. Anna SSID-nimi ja paina sitten [OK].



Lisää tietoa tekstin syöttämisestä, ►► [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

7. Valitse todennusmenetelmä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.
8. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [Avoin järjest.] -asetuksen, paina joko [Ei mitään] tai [WEP].  
Jos valitsit salaustyyppiä [WEP] -asetuksen, anna WEP-avain ja paina sitten [OK].
  - Jos valitsit [Jaettu avain] -asetuksen, anna WEP-avain ja paina sitten [OK].
  - Jos valitsit [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE] -asetuksen, paina joko [TKIP+AES] tai [AES].  
Syötä WPA-avain ja paina sitten [OK].



- 
- Jos valitsit vaihtoehdon [WPA3-SAE], paina [AES].  
Syötä WPA-avain ja paina sitten [OK].



- 
- Lisää tietoa tekstin syöttämisestä ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*
  - Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.
- 

9. Laite yrittää ottaa yhteyttä valitsemaasi langattomaan laitteeseen.

Jos langaton laite on kytketty onnistuneesti, nestekidenäytössä näkyy [Kytkeyty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käytön edellyttämät ohjaimet ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle verkkosivustossa [support.brother.com](http://support.brother.com).



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)
  - [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)
-

## Laitteen asetusten määrittäminen yrityksen langatonta verkkoa varten

Suosittellemme, että kirjoitat langattoman verkon asetukset muistiin ennen laitteen määrittämistä. Tarvitset näitä tietoja, ennen kuin voit jatkaa määritysten tekemistä.

1. Tarkasta nykyiset langattoman verkon asetukset ja kirjoita ne muistiin.


Verkon nimi (SSID)			
Authentication Method (Todennusmenetelmä)	Salaustila	User ID (Käyttäjätunnus)	salasana.
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

esim.

Verkon nimi (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Todennusmenetelmä)	Salaustila	User ID (Käyttäjätunnus)	salasana.
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Jos määrität laitteesi EAP-TLS-todennuksella, CA:n myöntämä asiakassertifikaatti on asennettava ennen määrittämisen aloittamista. Pyydä asiakassertifikaattia verkonvalvojalta. Jos olet asentanut useamman kuin yhden sertifikaatin, suosittelemme, että kirjoitat käyttämäsi sertifikaatin nimen muistiin.
- Jos todennat laitteesi palvelinsertifikaatin yleisen nimen avulla, suosittelemme, että kirjoitat yleisen nimen muistiin ennen määrittämisen aloittamista. Kysy lisätietoja palvelinsertifikaatin yleisestä nimestä verkonvalvojalta.

2. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Etsi Wi-Fi-verkko].
3. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä]-painiketta.  
Langaton asennusohjelma käynnistyy. Voit peruuttaa painamalla [Ei]-painiketta.
4. Laite etsii verkkoa ja näyttää luettelon käytettävissä olevista SSID-nimistä. Paina ▲ tai ▼ näyttääksesi [<Uusi SSID>] -vaihtoehdon ja paina sitten sitä.
5. Paina [OK].
6. Anna SSID-nimi ja paina sitten [OK].



Lisää tietoa tekstin syöttämisestä, ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*

7. Valitse todennusmenetelmä painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.
8. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [EAP-FAST]-, [PEAP]- tai [EAP-TTLS]-vaihtoehdon, valitse sisäiseksi todennusmenetelmäksi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] tai [PAP].



Sisäisen todennuksen menetelmän valinnat saattavat vaihdella todennusmenetelmän mukaan.

Valitse salaustyyppi [TKIP+AES] tai [AES].

Valitse todennusmenetelmä [Ei tarkistusta], [CA] tai [CA + Palvelintunnus].

- Jos valitsit [CA + Palvelintunnus] -valinnan, syötä palvelintunnus, käyttäjätunnus ja (tarvittaessa) salasana, ja paina sitten [OK].
- Syötä muiden valintojen kohdalla käyttäjätunnus ja salasana ja paina [OK].



Jos et ole tuonut CA-varmennetta laitteesiin, laitteen näyttöön tulee [Ei tarkistusta].

- Jos valitsit [EAP-TLS]-asetuksen, valitse salaustyyppi [TKIP+AES] tai [AES].  
Laitteen näyttöön tulee luettelo käytettävissä olevista työasemavarmennoista. Valitse varmenne.  
Valitse todennusmenetelmä [Ei tarkistusta], [CA] tai [CA + Palvelintunnus].
  - Jos valitsit [CA + Palvelintunnus], syötä palvelintunnus ja käyttäjätunnus ja paina [OK].
  - Syötä muiden valintojen kohdalla käyttäjätunnus ja paina sitten [OK].

9. Laite yrittää ottaa yhteyttä valitsemaasi langattomaan laitteesiin.

Jos langaton laite on kytketty onnistuneesti, nestekidenäytössä näkyy [Kytetty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käytön edellyttämät ohjaimet ja ohjelmiston siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle verkkosivustossa [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Käytä langatonta verkkoa](#)

### Liittyvät aiheet:

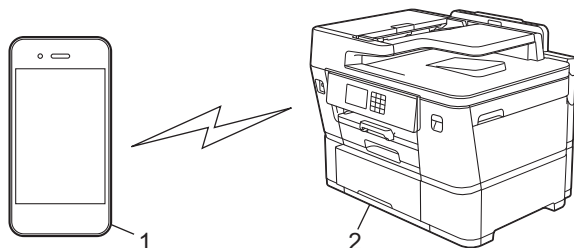
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Wi-Fi Direct® -käyttö

- [Wi-Fi Direct -yleiskuvaus](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä Push Button -menetelmää](#)
- [Wi-Fi Direct -verkkoasetusten määrittäminen manuaalisesti](#)
- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)

## Wi-Fi Direct -yleiskuvaus

Wi-Fi Direct on yksi Wi-Fi Alliance® -yhtiön kehittämistä langattomista määrittystavoista. Voit sen avulla liittää mobiililaitteen turvallisesti Brother-laitteeseen ilman langatonta reititintä/tukiasemaa.



1. Mobiililaite
2. Brother-laite



- Wi-Fi Direct -toiminto voi olla käytössä joko kiinteällä tai langattomalla verkkoyhteydellä samanaikaisesti.
- Wi-Fi Direct -tuetusta laitteesta tulee ryhmän omistaja. Wi-Fi Direct -verkkoa määritettäessä ryhmän omistaja toimii tukiasemana.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct® -käyttö](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä Push Button -menetelmää](#)
- [Wi-Fi Direct -verkkoasetusten määrittäminen manuaalisesti](#)

## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä Push Button -menetelmää



Kun laite vastaanottaa Wi-Fi Direct -pyynnön mobiililaitteelta, nestekidenäyttöön tulee viesti [Wi-Fi Direct -yhteyspyyntö vastaanotettu. Yhdistä painamalla [OK].]. Yhdistä painamalla [OK]-painiketta.

1. Paina  [Asetukset] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct].
2. Jos mobiililaitte ei tue Wi-Fi Direct -toimintaa, paina [Ryhmän omist.] > [Päällä].
3. Paina [Painike]-painiketta.
4. Kun esiin tulee [Aktivoi Wi-Fi Direct toisessa laitteessa. Paina sitten [OK].]-viesti, mobiililaitteen Wi-Fi Direct -toiminto on päällä (katso lisätietoja mobiililaitteen käyttöoppaasta). Kytke Brother-laitteeseesi virta painamalla [OK]-painiketta.
5. Tee jokin seuraavista:
  - Jos mobiililaitte näyttää laiteluettelon, joissa Wi-Fi Direct on käytössä, valitse Brother-laitteesi.
  - Jos Brother-laite näyttää mobiililaiteluettelon, joissa Wi-Fi Direct on käytössä, valitse mobiililaitteesi. Etsi käytettävissä olevia laitteita uudelleen painamalla [Hae uudelleen].

Jos mobiililaitte on yhdistetty onnistuneesti, laitteessa näkyy [Kytetty].



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Wi-Fi Direct® -käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -yleiskuvaus](#)
- [Wi-Fi Direct -verkkoasetusten määrittäminen manuaalisesti](#)

## Wi-Fi Direct -verkkoasetusten määrittäminen manuaalisesti

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelilla.

1. Paina  [Asetukset] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [Manuaalinen].
2. Laite näyttää SSID:n (verkon nimi) ja salasanan (verkkoavain). Siirry langattoman verkon asetusnäytölle mobiililaitteessasi, valitse SSID ja syötä sitten salasana.

Jos mobiililaitte on yhdistetty onnistuneesti, laitteessa näkyy [Kytetty].





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct® -käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -yleiskuvaus](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä Push Button -menetelmää](#)

## Ota käyttöön / poista käytöstä LAN

1. Paina  [Asetukset] > [Verkko] > [Verkkoliitännät].
2. Tee jokin seuraavista:
  - Ota käyttöön Wi-Fi valitsemalla [WLAN (Wi-Fi)].
  - Poista käytöstä Wi-Fi valitsemalla [Kiinteä verkko].
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Langattomat verkkoasetukset](#)



## WLAN-raportin tulostus

WLAN-raportti kertoo laitteen langattoman yhteyden tilan. Jos langattoman yhteyden muodostus epäonnistuu, katso virhekoodi tulostetusta raportista.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulosta rap.] > [WLAN-raportti] > [Kyllä].

Laite tulostaa WLAN-raportin.

Jos WLAN-raportti ei tulostu, tarkista laitteen mahdolliset virheet. Jos ei havaita mitään virheitä, odota yksi minuutti ja yritä sitten tulostaa raportti uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Langattomat verkkoasetukset](#)
  - [Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)
- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)

## Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit

Jos langattoman LAN-verkon raportista ilmenee, että yhteyden muodostaminen epäonnistui, tarkista tulostetusta raportista virhekoodi ja katso vastaavat ohjeet taulukosta:

Virhekoodi	Ongelma ja suositellut ratkaisut
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) ei ole käytössä.</p> <p>Tarkista seuraavat asiat ja kokeile määrittää langaton yhteys uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kytke laitteesi WLAN-asetus päälle.</li><li>• Jos laitteeseen on kytketty verkkokaapeli, irrota se.</li></ul>
TS-02	<p>Langatonta reitintä/tukiasemaa ei löydy.</p> <p>Tarkista seuraavat asiat ja kokeile määrittää langaton yhteys uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että langaton reititin/tukiasema on päällä.</li><li>• Siirrä laite tilapäisesti lähemmäs langatonta reitintä/tukiasemaa, kun määrität langattomia asetuksia.</li><li>• Jos langattomassa tukiasemassa/liityntäpisteessä on käytössä MAC-osoitesuodatus, tarkasta että Brother-laitteen MAC-osoite on suodattimen sallima. Löydät MAC-osoitteen tulostamalla verkkoasetusraportin.</li><li>• Jos SSID-suojaustiedot (SSID/todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain) syötettiin käsin, ne voivat olla väärin. Tarkista verkon nimi ja turvallisuustiedot uudelleen ja syötä oikeat tiedot.</li><li>• Käynnistä langaton tukiasema/liityntäpiste uudelleen. Jos et löydä verkon nimeä (SSID) ja turvallisuustietoja, katso langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitettua dokumentaatiota tai ota yhteyttä reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.</li></ul>
TS-03	<p>Syöttämäsi langaton yritysverkko ja turvallisuusasetukset saattavat olla virheelliset.</p> <p>Tarkista seuraavat asiat ja kokeile määrittää langaton yhteys uudelleen:</p> <p>Tarkista seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verkon nimi (SSID), jonka valitsit määrittäessäsi laitetta.</li><li>- Turvallisuustiedot, jotka valitsit määrittäessäsi laitetta (kuten todennusmenetelmä, salausmenetelmä ja käyttäjätunnus).</li></ul> <p>Jos et vielääkään löydä verkon nimeä (SSID) ja turvallisuustietoja, katso langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitettua dokumentaatiota tai ota yhteyttä reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.</p>
TS-04	<p>Laitteesi ei tue valitun langattoman reitittimen/tukiaseman käyttämiä todennus- ja salausmenetelmiä.</p> <p>Infrastruktuuritalalle (yleisin)</p> <p>Muuta tukiaseman/liityntäpisteen todennus/salausmenetelmiä verkkoasetuksista. Laitteesi tukee seuraavia todennus- ja salausmenetelmiä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA3-henkilökohtainen: AES</li><li>• OPEN: WEP / NONE (ei salausta)</li><li>• Jaettu avain: WEP</li></ul> <p>Jos ongelma jatkuu, tarkista SSID ja suojaustiedot (verkkoavain) uudestaan. Tarkista, että kaikki langattoman verkon asetukset ovat oikeat verkollesi.</p>

Virhekoodi	Ongelma ja suositellut ratkaisut
TS-05	<p>Verkon nimi (SSID) ja verkkoavain (salasana) ovat virheelliset.</p> <p>Tarkista seuraavat asiat ja kokeile määrittää langaton yhteys uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista verkon nimi (SSID) ja verkkoavain (salasana).</li> <li>• Jos verkkoavain sisältää isoja ja pieniä kirjaimia, muista kirjoittaa ne oikein.</li> <li>• Jos et löydä verkon nimeä (SSID) ja turvallisuustietoja, katso langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitettua dokumentaatiota tai ota yhteyttä reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.</li> <li>• Jos langaton reititin/tukiasema käyttää WEP-salausta usealla WEP-avaimella, kirjoita vain ensimmäinen WEP-avain muistiin ja käytä sitä.</li> </ul>
TS-06	<p>Langattomat turvallisuusasetukset (todentamismenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain (salasana)) ovat virheelliset.</p> <p>Tarkista seuraavat asiat ja kokeile määrittää langaton yhteys uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista verkkoavain. Jos verkkoavain sisältää isoja ja pieniä kirjaimia, muista kirjoittaa ne oikein.</li> <li>• Tarkista, että syötetty todennusmenetelmä ja langattoman reitittimen/tukiaseman todennusmenetelmä tai salausmenetelmä vastaavat toisiaan.</li> <li>• Jos verkkoavain, todentamismenetelmä ja salausmenetelmä on tarkistettu, käynnistä langaton reititin/tukiasema sekä laite uudelleen.</li> <li>• Jos langattoman reitittimen/tukiaseman häivätila on päällä, voit joutua poistamaan se käytöstä voidaksesi muodostaa yhteyden langattomaan verkkoon.</li> </ul> <p>Jos et löydä verkon nimeä (SSID) ja turvallisuustietoja, katso langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitettua dokumentaatiota tai ota yhteyttä reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.</p>
TS-07	<p>Laite ei löydä langatonta reitittintä/tukiasemaa, jossa on käytössä WPS (Wi-Fi Protected Setup).</p> <p>Tarkista seuraavat seikat ja yritä uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista, että langaton tukiasema/liityntäpiste tukee WPS-toimintoa, laitteessa pitäisi olla toiminnon symboli. Lisätietoja on langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitetussa dokumentaatiossa.</li> <li>• Kun yhteyttä luodaan WPS:n avulla, toiminto pitää käynnistää yhtä aikaa sekä Brotherissa että reitittimessä. Lisätietoja on käyttöoppaassa.</li> <li>• Jos et tiedä, miten langaton reititin/tukiasema määritetään WPS:llä, katso langattoman reitittimen/tukiaseman mukana toimitettua dokumentaatiota tai ota yhteyttä reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan.</li> </ul>
TS-08	<p>Löytyi kaksi tai useampi langaton reititin tai tukiasema, joissa on WPS käytössä.</p> <p>Tarkista seuraavat seikat ja yritä uudelleen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että vain katealueella olevan langattoman reitittimen/tukiaseman WPS on käytössä, ja yritä muodostaa yhteys uudelleen.</li> <li>• Kokeile muodostaa yhteys uudelleen muutaman minuutin kuluttua välttääksesi muiden tukiasemien/reitittimen aiheuttamat häiriöt.</li> </ul>



WLAN-tukiaseman/-reitittimen langattoman verkon suojaustietojen vahvistaminen (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain):

1. Oletussuojausasetukset voivat löytyä WLAN-tukiaseman/-reitittimen tyyppikilvestä. Myös WLAN-tukiaseman/-reitittimen valmistajan nimeä tai mallinumeroa voidaan käyttää oletussuojausasetuksina.
2. Katso WLAN-tukiaseman/-reitittimen mukana toimitetuista ohjeista tietoa turvallisuusasetuksista.
  - Jos WLAN-tukiasema/-reititin ei lähetä SSID:tä, SSID:tä ei voida havaita automaattisesti. SSID on syötettävä manuaalisesti.
  - Verkkoavainta voidaan myös käyttää salasanaan, turva-avaimena tai salausavaimena.

Jos et tiedä WLAN-tukiaseman/-reitittimen SSID:tä tai langattoman yhteyden suojausasetuksia, katso lisätietoja WLAN-tukiaseman/-reitittimen käyttöohjeesta tai kysy neuvoa laitteen valmistajalta tai verkon valvojalta.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- WLAN-raportin tulostus

### **Liittyvät aiheet:**

- Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia

## Verkkotoiminnot


- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Faksauserien internetin avulla \(I-Fax\)](#)
- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)
- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Saapuvien faksien lähettäminen edelleen verkkokohteeseen](#)
- [Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin](#)

## Tulosta verkkoasetusten raportti

Verkkoasetukset-raportissa näytetään verkon asetukset, mukaan lukien verkon tulostuspalvelimen asetukset.



- Solmun nimi näkyy verkkoasetusten raportissa. Oletusarvon mukaan käytettävä solmun nimi on kiinteässä verkossa "BRN123456abcdef" tai langattomassa verkossa "BRW123456abcdef" (jossa "123456abcdef" on laitteen MAC-osoite/Ethernet-osoite).
- Jos verkkoasetusten raportissa oleva IP-osoite on 0.0.0.0, odota yksi minuutti ja yritä tulostaa uudelleen.
- Raportista löydät laitteen asetukset, kuten IP-osoitteen, aliverkon peitteen, solmun nimen ja MAC-osoitteen, esimerkiksi:
  - IP-osoite: 192.168.0.5
  - Aliverkon peite: 255.255.255.0
  - Solmun nimi: BRN000ca0000499
  - MAC-osoite: 00-0c-a0-00-04-99

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulosta rap.] > [Verkkomäärittelykset] > [Kyllä].

Laite tulostaa nykyisten verkkoasetusten raportin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkotoiminnot](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen verkkoasetusten tarkistaminen](#)
- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)

## Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Jos verkkosi käyttää välityspalvelinta, seuraavat välityspalvelintiedot on määritettävä WWW-pohjaista hallintaa käyttämällä:

- välityspalvelimen osoite
- portin numero
- Käyttäjänimi
- salasana.



- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Network (Verkko) > Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Varmista, että **Proxy (Välityspalvelin)**-valintaruutu on valittu ja napsauta **Submit (Lähetä)**.
6. Napsauta **Proxy (Välityspalvelin)** -kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
7. Syötä välityspalvelimen tiedot.
8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

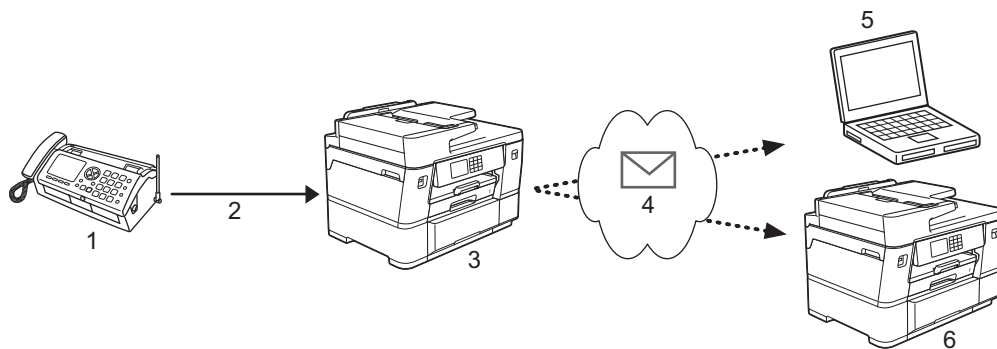
- [Verkkotoiminnot](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Välityspalvelimen asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Faksaus internetin avulla (I-Fax)

Brotherin I-Fax-toiminnolla voi lähettää ja vastaanottaa faksiasiakirjoja internet-verkon välityksellä. Asiakirjat lähetetään sähköpostiviestien TIFF-liitetiedostoina. Tietokone voi lähettää ja vastaanottaa asiakirjoja, jos siinä on sovellus, jonka avulla voi luoda ja tarkastella TIFF-tiedostoja. Voit käyttää mitä tahansa TIFF-tiedostojen tarkasteluun sopivaa sovellusta. Brother-laitteen kautta lähetetyt asiakirjat muunnetaan automaattisesti TIFF-muotoon. Jos haluat lähettää ja vastaanottaa viestejä Brother-laitteella, tietokoneen sähköpostisovelluksen on tuettava monikäyttöisiä Internet-sähköpostin laajennuksia (MIME).



1. Faksi (lähettäjä)
2. Puhelinlinja
3. Brother-laitteesi (vastaanottaja/lähettäjä)
4. Internet
5. Tietokone vastaanottaa välitetyn sähköpostin
6. Faksilaite vastaanottaa välitetyn faksin



- I-Fax tukee asiakirjojen lähetystä ja vastaanottoa Letter- tai A4-muodossa ja vain mustavalkoisena.
- Jos asiakirja on Ledger- tai A3-muodossa, se pienennetään Letter- tai A4-muotoon automaattisesti lähetettäessä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkotoiminnot](#)
  - [Tärkeää tietoa Internet-faksista \(I-fax\)](#)
  - [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)
  - [Internet-faksin lähetys](#)
  - [Palvelimen automaattinen pollaus](#)
  - [Internet-faksin valinnat](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)



## Tärkeää tietoa Internet-faksista (I-fax)

Internet-faksien lähettäminen lähiverkossa on hyvin samanlaista kuin sähköpostiviestintä. Se poikkeaa kuitenkin faksien lähetyksestä, jossa käytetään tavallisia puhelinlinjoja. Seuraavassa on tärkeää tietoa I-Fax-toiminnon käytöstä:

- Vastaanottimen sijainnin, lähiverkon rakenteen ja verkon (kuten internet) liikennemäärän kaltaiset tekijät saattavat aiheuttaa tavallista pidemmän viipeen ennen virheviestin lähettämistä.
- Luottamuksellisia asiakirjoja lähetettäessä suosittelemme tavallisten puhelinlinjojen käyttöä Internetin sijasta (sen alhaisen suojaustason takia).
- Jos vastaanottajan sähköpostijärjestelmä ei ole MIME-yhteensopiva, I-Fax-toimintoa ei voi käyttää asiakirjojen lähetykseen. Ota tästä selvää etukäteen mahdollisuuksien mukaan ja huomioi, että jotkin palvelimet eivät lähetä virhevastausta.
- Jos asiakirja on liian suuri lähetettäväksi I-Fax-toiminnolla, se ei ehkä saavuta vastaanottajaa.
- Et voi muuttaa fonttia tai tekstin kokoa missään vastaanottamassasi Internet-sähköpostissa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)

## Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle

Määritä Brother-laite kommunikoidaan verkon ja sähköpostipalvelimen kanssa ennen I-Fax-toiminnon käyttöä. Voit määrittää nämä kohteet laitteen ohjauspaneelin tai WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä valinnaisten kohteiden määrittämiseen.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**-kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)** ja määritä asetukset tarpeen mukaan.



Jos olet epävarma mistään näistä asetuksista, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

6. Kun olet valmis, osoita **Submit (Lähetä)**-kuvaketta.  
**Test Send/Receive E-mail Configuration (Testaa sähköpostin lähetyksen/vastaanoton asetukset)** -valintaikkuna avautuu.
7. Noudata valintaikkunan ohjeita testataksesi senhetkisiä asetuksia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)
  - [Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus](#)
  - [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)
  - [Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Internet-faksin valinnat](#)

## Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus

Ennen Internet-faksin lähetystä voit määrittää lähetyksen- ja vastaanottoasetukset WWW-pohjaisella hallinnalla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Fax (Faksi)** > **E-mail Send (Sähköpostin lähetyksen)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoon ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Määritä tarvittavat asetukset.

### E-mail Send

---

#### E-mail Subject

---

#### Size Limit

Off  
 On

---

#### Maximum Size

 MB

---

#### Request Delivery Notification (Send)

Off  
 On

---

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

---

6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle

### **Liittyvät aiheet:**

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö
- Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys

## Internet-faksin automaattinen vastaanotto

Kun haluat vastaanottaa Internet-faksin automaattisesti, voit määrittää vastaanottoasetukset tarvittaessa WWW-pohjaisella hallinnalla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Fax (Faksi)** > **E-mail Receive (Sähköpostin vastaanotto)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Määritä tarvittavat asetukset.

## E-mail Receive

---

**Auto Polling**

Off  
 On

---

**Polling Frequency**

10 Mins ▾

---

**Print Mail Header**

None ▾

---

**Delete/Read Receive Error Mail**

Off  
 On

---

**Send Delivery Notification (Receive)**

Off ▾

---

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

---



Voit vastaanottaa sähköpostiviestejä kahdella tavalla:

- POP3/IMAP4-vastaanotto säännöllisin aikaväleihin
- POP3/IMAP4-vastaanotto, manuaalisesti käynnistetty

Kun käytössä on POP3/IMAP4-vastaanotto, laite pollaa sähköpostipalvelinta tietojen vastaanottamiseksi. Pollaus voi tapahtua määrätyn väliajoin (voit esimerkiksi määrittää laitteen pollaamaan sähköpostipalvelinta kymmenen minuutin väliajoin) tai palvelinta voidaan pollata manuaalisesti.

6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.



- Jos laite alkaa vastaanottaa sähköpostitietoja, nestekidenäytössä on [Vastaanotto]. Sähköposti tulostetaan automaattisesti.
- Jos laitteesta on paperi lopussa, kun tietoja vastaanotetaan, vastaanotetut tiedot säilyvät laitteen muistissa. Nämä tiedot tulostetaan automaattisesti, kun laitteeseen lisätään paperia.
- Jos vastaanotettu viesti ei ole vain teksti -muodossa tai jos liitetiedosto ei ole TIFF-muodossa, tulostetaan virheviesti "**LIITETIEDOSTON MUOTOA EI TUETA.**".
- Jos vastaanotettu viesti on liian suuri, tulostetaan virheviesti "**SÄHKÖPOSTITIEDOSTO ON LIIAN ISO**".
- Jos **Delete/Read Receive Error Mail (Poista/lue vastaanotetut virheviestit)** on **On (Päälle)** (oletus), virheviesti poistetaan (POP3) tai luetaan (IMAP4) sähköpostipalvelimelta automaattisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle

#### Liittyvät aiheet:

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö
- Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa
- Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys

## Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa

Kun tietokone vastaanottaa Internet-faksiasiakirjan, asiakirja on liitteenä sähköpostiviestissä, joka ilmoittaa aiherivillä, että sähköpostipalvelin on vastaanottanut Internet-faksin. Voit joko odottaa, kun Brother-laite pollaa sähköpostipalvelinta tai voit vastaanottaa saapuvat tiedot pollaamalla sähköpostipalvelinta manuaalisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)






## Internet-faksin lähetys

Internet-faksin lähetys vastaa tavallisen faksin lähetystä. Varmista, että vastaanottajan tiedot on tallennettu sähköpostiohjelman osoitekirjaan, ja aseta Internet-faksitoiminnolla lähetettävä asiakirja Brother-laitteeseesi.



Jos tietokoneessa, johon haluat lähettää asiakirjan, ei ole Windows-käyttöjärjestelmää, pyydä tietokoneen omistajaa asentamaan ohjelma, jolla voi katsella TIFF-tiedostoja.


1. **Aseta asiakirja laitteeseen.**
2. Tee jokin seuraavista:
  - Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Ei], paina [Faksi].
  - Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Päällä], paina [Faksi] ja sitten [Faksien lähetys].
3. Vaihda faksin lähetysasetuksia painamalla  [Valinnat].
4. Selaa faksiasetuksia painamalla ▲ tai ▼. Kun haluamasi asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse haluamasi vaihtoehto. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [OK].
5. Tee jokin seuraavista:
  - Paina  ja syötä sitten sähköpostiosoite.
  - Paina [Osoite kirja], valitse vastaanottajan sähköpostiosoite ja paina sitten [Hyväksy].
6. Paina [Faksin käynnistys].  
Laitte aloittaa skannauksen. Kun asiakirja on skannattu, se lähetetään vastaanottajalle SMTP-palvelimen kautta. Voit peruuttaa lähetyksen painamalla  skannauksen aikana. Kun faksi on lähetetty, laite siirtyy valmiustilaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)

## Palvelimen automaattinen pollaus

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [Manuaalinen vast.] > [Kyllä].
2. Nestekidenäytössä näkyy [Vastaanotto] ja laite tulostaa tiedot sähköpostipalvelimelta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

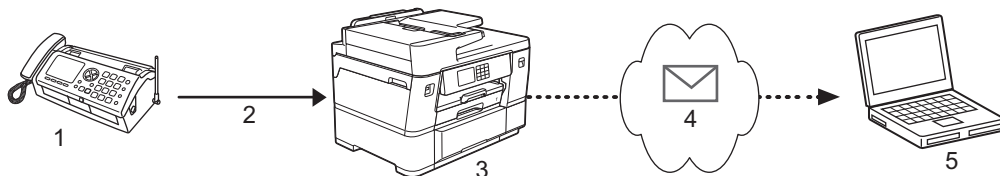
- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)

## Internet-faksin valinnat

- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)
- [Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta](#)
- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)
- [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)

## Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys

Brother I-Fax-toiminnolla voit välittää sähköpostin tai tavallisia faksiviestejä toiseen tietokoneeseen, faksilaitteeseen tai toiseen I-Fax-laitteeseen. Ota edelleenlähetystoiminto käyttöön WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



1. Faksi (lähettäjä)
2. Puhelinlinja
3. Brother-laitteesi (vastaanottaja/lähettäjä)
4. Internet
5. Tietokone vastaanottaa välitetyn sähköpostin

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Fax (Faksi) > Remote Fax Options (Etäfaksivalinnat)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **Fax Forward (Faksin edelleenlähetys) Fwd/Store/Cloud/Network (Edelleenlähetys/tallennus/pilvipalvelu/verkko)** -kentässä.
6. Valitse **E-mail Address (Sähköpostiosoite)** -vaihtoehto **Fax Forward # (Faksin edelleenlähetysnumero)**-kohdasta ja syötä vastaanottajan sähköpostiosoite.
7. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

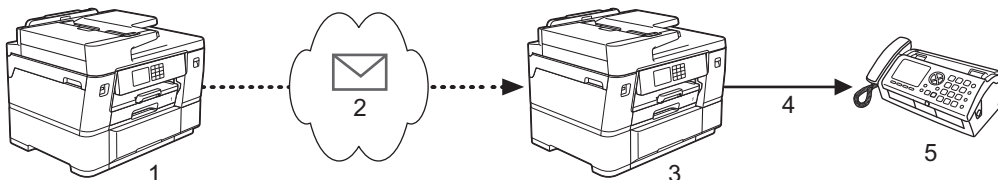
- [Internet-faksin valinnat](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Palvelimen automaattinen pollaus](#)
- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)
- [Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus](#)
- [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)

## Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta

Edelleenlähetyks tarkoittaa sitä, että Brother-laite vastaanottaa viestin Internetin kautta ja lähettää sen sitten edelleen toiseen faksilaitteeseen perinteisiä puhelinlinjoja pitkin. Jos asiakirja on faksattava pitkän matkan päähän tai ulkomaille, säästät tiedonsiirtokustannuksissa käyttämällä edelleenlähetystoimintoa.



1. Internet-toimiva faksilaite
2. Internet
3. Brother-laite
4. Puhelinlinja
5. Faksilaite

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Fax (Faksi) > Relay Function (Edelleenlähetystoiminto)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Määritä asetukset tarpeen mukaan.

## Relay Function

---

### Relay Broadcast Function

Off  
 On

---

### Relay Domain

---

### Relay Broadcast Report

Off  
 On

---

- **Relay Broadcast Function (Edelleenlähetystoiminto)**

Aseta **Relay Broadcast Function (Edelleenlähetystoiminto) On (Päälle)**-tilaan.

- **Relay Domain (Edelleenlähetysten toimialue)**

Määritä toimialuenimi laitteessa, joka lähettää asiakirjan perinteiseen faksilaitteeseen. Jos haluat käyttää laitettasi edelleenlähetykseen, sinun on määritettävä luotettu toimialuenimi ("@"-merkkiä seuraava nimen osa) laitteessa. Valitse luotetun toimialueen nimi huolellisesti: kuka tahansa luotetun toimialueen käyttäjä voi tehdä edelleenlähetysten. Voit rekisteröidä enintään viisi toimialuenimeä.

- **Relay Broadcast Report (Edelleenlähetysraportti)**

Määritä, haluatko tulostaa raportin sen jälkeen, kun laite on suorittanut edelleenlähetysten.

6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin valinnat](#)
  - [Edelleenlähetys Brother-laitteesta](#)

- 
- Edelleenlähetys tietokoneesta

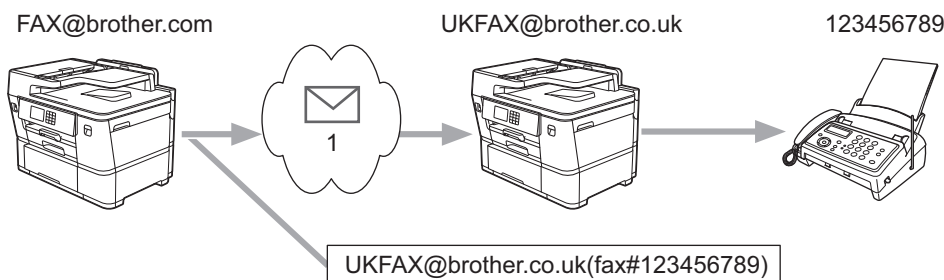
**Liittyvät aiheet:**

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö
-

## Edelleenlähetys Brother-laitteesta

Edelleenlähetystoiminnon avulla voit lähettää sähköpostin laitteeltasi tavalliseen faksilaitteeseen.

Vahvista, että **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- ja **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruudut ovat valittuina WWW-pohjaisessa hallinnassa. Jos **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- eikä **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruutuja ole valittu, valitse **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- ja **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruudut. Napsauta **Submit (Lähetä)** ja käynnistä laite sitten uudelleen.



### 1. Internet

Tässä esimerkissä laitteesi sähköpostiosoite on FAX@brother.com ja haluat lähettää asiakirjan laitteestasi Englannissa sijaitsevaan tavalliseen faksilaitteeseen, jonka sähköpostiosoite on UKFAX@brother.co.uk. Haluat laitteesi lähettävän asiakirjan käyttämällä perinteistä puhelinlinjaa.


#### 1. Aseta asiakirja laitteeseen.

#### 2. Tee jokin seuraavista:

- Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Ei], paina [Faksi].
- Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Päällä], paina [Faksi] ja sitten [Faksien lähetys].

#### 3. Paina [Valinnat] > [Ryhmlähetys] > [Lisää numero].

#### 4. Voit lisätä sähköpostiosoitteita edelleenlähetykseen seuraavasti:

- Paina [Lisää numero] ja paina , anna sähköpostiosoite ja paina [OK].
- Paina [Lisää osoitekirjasta]. Valitse sen sähköpostiosoitteen valintaruutu, jonka haluat lisätä edelleenlähetykseen. Kun olet tarkistanut kaikki haluamasi sähköpostiosoitteet, paina [OK].
- Paina [Hae osoitekirjasta]. Anna nimi ja paina [OK]. Haun tulokset tulevat näkyviin. Paina nimeä ja paina sitten sähköpostiosoitetta, jonka haluat lisätä edelleenlähetykseen.

Alla on esitetty, miten sähköpostiosoite ja puhelinnumero on syötettävä:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Sähköpostiosoite

Faksin puhelinnumero

Sana "fax#" täytyy liittää sulkeiden sisään puhelinnumeron kanssa.

Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot, paina [OK].

#### 5. Paina [Faksin käynnistys].





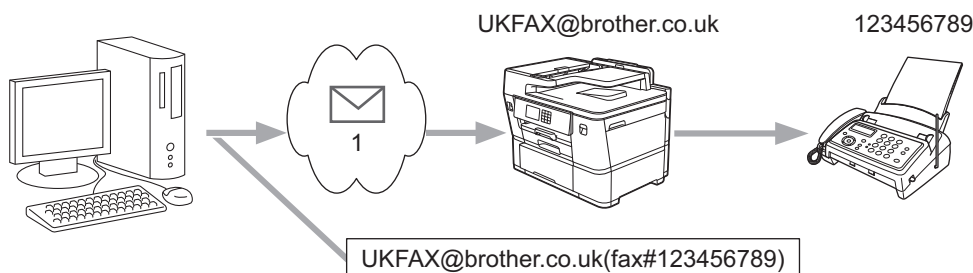
## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta

## Edelleenlähetykset tietokoneesta

Edelleenlähetykstoiminnon avulla voit lähettää sähköpostin tietokoneelta tavalliseen faksilaitteeseen.

- Jotkin sähköpostisovellukset eivät tue useisiin faksinumeroihin lähettämistä. Jos käyttämäsi sähköpostisovellus ei pysty tukemaan useita faksinumeroita, voit lähettää edelleen vain yhteen faksilaitteeseen kerrallaan.



### 1. Internet

- Vahvista, että **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- ja **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruudut ovat valittuina WWW-pohjaisessa hallinnassa. Jos **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- eikä **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruutuja ole valittu, valitse **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**- ja **SMTP Server (SMTP-palvelin)** -valintaruudut. Napsauta **Submit (Lähetä)** ja käynnistä laite sitten uudelleen.

Jos lähetät sähköpostin perinteiseen faksilaitteeseen, tapa, jolla faksilaitteen faksinumero syötetään, vaihtelee käytetyn sähköpostisovelluksen mukaan.

- Luo sähköpostisovelluksessa uusi sähköpostiviesti ja kirjoita edelleenlähettävän laitteen sähköpostiosoite ja ensimmäisen faksilaitteen faksinumero vastaanottajan ruutuun.

Alla on esitetty, miten sähköpostiosoite ja faksinumero on syötettävä:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Sähköpostiosoite

Faksin puhelinnumero

Sana "fax#" täytyy liittää sulkeiden sisään puhelinnumeron kanssa.



Microsoft Outlook -sovelluksessa osoitetiedot on annettava osoitekirjaan seuraavasti:

Nimi: fax#123456789

Sähköpostiosoite: UKFAX@brother.co.uk

- Kirjoita edelleenlähettävän laitteen sähköpostiosoite ja toisen faksilaitteen faksinumero vastaanottajan ruutuun.
- Lähetä sähköposti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta](#)

## Internet-faksin (I-Fax) vahvistussähköposti

- Lähetyksen vahvistusviestin avulla voit pyytää ilmoituksen asemasta, jossa Internet-faksi tai sähköposti vastaanotettiin ja käsiteltiin.
- Vastaanoton vahvistusviestin avulla voi lähettää oletusraportin takaisin lähettävään asemaan, kun Internet-faksi tai sähköpostiviesti on vastaanotettu ja käsitelty.


Voit käyttää toimintoa määrittämällä [Vahvistus]-valinnat Brother-laitteen ohjauspaneelin valikon [As.sähköp.vast]- ja [As.sähköp.läh.] -valinnoille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin valinnat](#)
  - [Lähetyksen vahvistusviestin lähetysvahvistusten käyttöönotto](#)
  - [Lähetyksen vahvistusviestin vastaanottovahvistusten käyttöönotto](#)
  - [I-Fax-virheviesti](#)

## Lähetyksen vahvistusviestin lähetysvahvistusten käyttöönotto

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [As.sähköp.läh.] > [Vahvistus].
2. Jos on valittu [Päällä], kuvatietojen mukana lähetetään ylimääräinen tietokenttä. Tämän kentän nimi on MDN (Message Disposition Notification).



Vastaanottajalla on oltava MDN-kenttien tuki, jotta vahvistusraportti voidaan lähettää. Muussa tapauksessa pyyntö jätetään huomiotta.


3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)

## Lähetyksen vahvistusviestin vastaanottovahvistusten käyttöönotto

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [As.sähköp.vast] > [Vahvistus].
2. Paina yhtä kolmesta mahdollisesta asetuksesta:

Valinta	Kuvaus
Vastaanottovahvistus Päällä	Kun vastaanottovahvistus on Päällä, lähettäjälle lähetetään vakioviesti, jossa ilmoitetaan, että viesti on vastaanotettu ja käsitelty onnistuneesti. Vakioviesti riippuu siitä, mitä toimenpidettä lähettäjä on pyytänyt. Esimerkki: ONNISTUI : Lähettäjä <S-postiosoite>
Vastaanottovahvistus MDN	Kun vastaanottovahvistus on MDN, raportti, jossa ilmoitetaan, että viesti on vastaanotettu ja käsitelty onnistuneesti, lähetetään lähettäjälle, jos alkuperäinen asema lähetti vahvistuspyynnön MDN -kenttään.
Vastaanottovahvistus Ei	Kun Vastaanottoilmoitus-asetus on Ei, kaikki ilmoituksen vastaanottotavat ovat poissa käytössä eikä mitään viestiä lähetetä takaisin lähettäjälle pyynnöstä huolimatta.



- Lähetyksen vahvistusviestin lähettäminen edellyttää, että lähettäjä määrittää seuraavat asetukset:
  - Vaihda [Vahvistus] -kohdassa [As.sähköp.läh.]-asetukseksi [Päällä].
  - Vaihda [Otsikko] -kohdassa [As.sähköp.vast]-asetukseksi [Kaikki] tai [Aihe +Läh.+Vast.].
- Lähetyksen vahvistusviestin vastaanotto edellyttää, että vastaanottaja määrittää seuraavat asetukset:  
Vaihda [Vahvistus] -kohdassa [As.sähköp.vast]-asetukseksi [Päällä].

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)

## I-Fax-virheviesti

Jos Internet-faksin lähetyksessä tapahtuu virhe, sähköpostipalvelin lähettää Brother-laitteeseen virheviestin, joka tulostuu.

Jos Internet-faksin vastaanotossa tapahtuu virhe, laite tulostaa virheviestin, esimerkiksi "Laitteeseen lähetetty viesti ei ollut TIFF-muodossa".

Voit vastaanottaa virheviestin ja tulostaa sen laitteellasi vaihtamalla [As.sähköp.vast] -kohdassa [Otsikko]-valinnan tilaan [Kaikki] tai [Aihe+Läh.+Vast.].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)

## LDAP-haun määrittäminen ja suoritus

LDAP-toiminnon avulla voit hakea palvelimeltäsi tietoa kuten faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita. Kun käytät faksi-, Internet-faksi- tai Skannaa sähköpostiin -toimintoja, löydät faksinumerot tai sähköpostiosoitteet LDAP-haulla.



- LDAP-ominaisuus ei tue yksinkertaistettua kiinaa, perinteistä kiinaa tai koreaa.
- LDAP-ominaisuus tukee LDAPv3-protokollaa.
- LDAP-palvelimen kanssa kommunikointiin on käytettävä yksinkertaista todennusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkotoiminnot](#)
  - [LDAP-määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
  - [LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [SNTP-protokollan määrittäminen WWW-pohjaisella hallinnalla](#)

## LDAP-määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

WWW-pohjaisen hallinnan käyttäminen LDAP-asetusten määrittämiseen WWW-selaimella.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **LDAP** -valintaruutu ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laite uudelleen.
7. Mene tietokoneellasi WWW-pohjaiseen hallintaan, siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Address Book (Osoitekirja)** > **LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-haku)**
- **LDAP Server Address (LDAP-palvelimen osoite)**
- **SSL/TLS**
- **Port (Portti)** (Portin oletusnumero on 389.)
- **Authentication (Todennus)**
- **Username (Käyttäjätunnus)**

Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.

- **Password (Salasana)**

Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.



- Jos LDAP-palvelin tukee Kerberos-todennusta, suosittelemme valitsemaan todennusasetuksiksi Kerberos-todennuksen. Se muodostaa vahvan todennuksen LDAP-palvelimen ja laitteesi välille.
- SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, aika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa Kerberos-todennusta varten.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)**  
Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.
- **Search Root (Etsinnän alkutaso)**
- **Timeout for LDAP (LDAP:n aikakatkaisu)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Nimen määrite (Hakuavain))**
- **Attribute of E-mail (Sähköpostin määrite)**
- **Attribute of Fax Number (Faksinumeron määrite)**

8. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**. Varmista, että **Status (Tila)**-kentässä lukee **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)



- 
- Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla
-

## LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta

LDAP-asetusten määrittämisen jälkeen voit käyttää LDAP-hakutoimintoa hakeaksesi faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita seuraavia toimintoja varten:

- Faksin lähetys
- Internet-faksin lähetys (I-Fax)
- Skannaaminen sähköpostipalvelimelle



- LDAP-ominaisuus tukee LDAPv3-protokollaa.
- Yhteyden muodostamiseen LDAP-palvelimeen on ehkä käytettävä Kerberos-todennusta tai yksinkertaista todennusta verkonvalvojan asettaman suojauskäytännön mukaan.
- SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, aika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa Kerberos-todennusta varten.

1. Aloita haku painamalla .
2. Anna haun ensimmäiset kirjaimet nestekidenäytöstä.



- Voit syöttää enintään 15 merkkiä.
- Lisää tietoa tekstin syöttämisestä, >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

3. Paina [OK]-painiketta.

LDAP-haun tulokset näkyvät nestekidenäytössä; -kuvake näkyy ennen paikallisen osoitekirjan hakutuloksia.

Jos haulle ei löydy vastaavuuksia palvelimelta tai paikallisesta osoitekirjasta, nestekidenäytössä näkyy [Ei tuloksia.] noin 60 sekunnin ajan.

4. Tuo näkyviin haluamasi nimi painamalla ▲ tai ▼.
5. Paina nimeä.  
Näytä nimen tiedot painamalla [Tiedot].
6. Jos tuloksiin sisältyy enemmän kuin yksi faksinumero tai sähköpostiosoite, laite kehottaa valitsemaan vain yhden. Paina [Hyväksy]-kuvaketta. Tee jokin seuraavista:
  - Jos olet lähettämässä faksin ja I-faksin, paina [Faksin käynnistys].
  - Jos olet skannaamassa sähköpostipalvelimelle, aseta asiakirja, paina [Seur.] ja paina sitten [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)
- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Simple Network Time Protocol (SNTP) -protokollaa käytetään laitteen käyttämän ajan synkronointiin, kun aika todennetaan SNTP-aikapalvelimessa. (Tämä ei ole aika, joka näkyy laitteen nestekidenäytössä.) Voit synkronoida laitteen ajan automaattisesti tai manuaalisesti SNTP-aikapalvelimen tarjoaman koordinoitun yleisajan (UTC) avulla.

- [Päivämäärän ja ajan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [SNTP-protokollan määrittäminen WWW-pohjaisella hallinnalla](#)
- [LDAP-määrittämisen muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta](#)

## Päivämäärän ja ajan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Synkronoi laitteen käyttämä aika SNTP-aikapalvelimeen määrittämällä päivämäärä ja kellonaika.

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä joissakin maissa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > Date&Time (Päivämäärä ja aika)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Tarkista **Time Zone (Aikavyöhyke)**-asetukset.



Valitse sijaintisi ja UTC-ajan välinen aikaero **Time Zone (Aikavyöhyke)**-pudotusvalikosta. Esimerkiksi Yhdysvaltain ja Kanadan Eastern Time -ajan aikavyöhyke on UTC-05:00.

6. Valitse **Synchronize with SNTP server (Synkronoi SNTP-palvelimeen)** -valintaruutu.
7. Valitse **Submit (Lähetä)**.



Voit määrittää myös päiväyksen ja kellonajan manuaalisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Skannaa verkkoon -profiilin määrittäminen](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## SNTP-protokollan määrittäminen WWW-pohjaisella hallinnalla

Määritä SNTP-protokolla synkronoidaksesi laitteen todennuksessa käyttämän ajan SNTP-aikapalvelimella.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Aktivoi asetukset valitsemalla **SNTP** -valintaruutu.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laite uudelleen.
8. Valitse SNTP-valintaruudun vierestä **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
9. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Status (Tila)</b>	Näyttää, onko SNTP-protokolla käytössä vai pois käytöstä.
<b>Synchronization Status (Synkronointitila)</b>	Vahvista viimeisimmän synkronoinnin tila.
<b>SNTP Server Method (SNTP-palvelinmenetelmä)</b>	Valitse <b>AUTO (AUTOMAATTINEN)</b> tai <b>STATIC (STAATTINEN)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO (AUTOMAATTINEN)</b> Jos verkossa on DHCP-palvelin, SNTP-palvelin saa osoitteen kyseiseltä palvelimelta automaattisesti.</li><li>• <b>STATIC (STAATTINEN)</b> Kirjoita haluttu osoite.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Ensisijaisen SNTP-palvelimen osoite)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Toissijaisen SNTP-palvelimen osoite)</b>	Kirjoita palvelimen osoite (enintään 64 merkkiä). Toissijaisen SNTP-palvelimen osoitetta käytetään ensisijaisen SNTP-palvelimen osoitteen varajärjestelmänä. Jos ensisijainen palvelin ei ole käytettävissä, laite ottaa yhteyden toissijaiseen SNTP-palvelimeen.
<b>Primary SNTP Server Port (Ensisijaisen SNTP-palvelimen portti)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Toissijaisen SNTP-palvelimen portti)</b>	Kirjoita porttinumero (1 - 65535). Toissijaisen SNTP-palvelimen porttia käytetään ensisijaisen SNTP-palvelimen portin varajärjestelmänä. Jos ensisijainen portti ei ole käytettävissä, laite ottaa yhteyden toissijaiseen SNTP-porttiin.
<b>Synchronization Interval (Synkronointiväli)</b>	Kirjoita palvelimen synkronointirytysten välinen tuntimäärä (1 - 168 tuntia).

10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Saapuvien faksien lähettäminen edelleen verkkokohteeseen

Määritä profiili, jotta voit lähettää saapuvat faksit edelleen suoraan FTP-, SFTP- tai CIFS-palvelimen kansioon.

- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > Network Profile (Verkkoprofiili)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse vaihtoehto **FTP, SFTP** tai **Network (Verkko)** ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Määritä profiili palvelimelle käyttämällä yhtä seuraavista taulukoista:



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

### FTP

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa FTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita sellaisen käyttäjän käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus FTP-palvelimeen.
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>SSL/TLS</b>	Voit lähettää saapuvat faksit edelleen suojatusti SSL-/TLS-tiedonsiirrolla asettamalla vaihtoehdon <b>SSL/TLS</b> . Vaihda <b>CA Certificate (CA-varmenne)</b> -asetus tarvittaessa.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita FTP-palvelimen sen kansion polku (enintään 255 merkkiä), johon haluat lähettää saapuvat faksit edelleen. Älä kirjoita vinoviivaa polun alkuun (esimerkki oikeasta kirjoitustavasta: brother/abc).

Valinta	Kuvaus
<b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b>	Voit ottaa <b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b> -asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurimääritysten mukaisesti. Oletusarvon mukaan tämä asetus on käytössä. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

## SFTP

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita sellaisen käyttäjän käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus SFTP-palvelimeen.
<b>Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b>	Valitse <b>Password (Salasana)</b> tai <b>Public Key (Julkinen avain)</b> .
<b>Password (Salasana)</b>	Kun valitset <b>Password (Salasana)</b> vaihtoehdolle <b>Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b> kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoittamaasi käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>Client Key Pair (Asiakasavainpari)</b>	Kun valitset <b>Public Key (Julkinen avain)</b> vaihtoehdolle <b>Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b> , valitse todennustyyppi.
<b>Server Public Key (Palvelimen julkinen avain)</b>	Valitse todennustyyppi.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita SFTP-palvelimen sen kansion polku (enintään 255 merkkiä), johon haluat lähettää saapuvat faksit edelleen. Älä kirjoita vinoviivaa polun alkuun (esimerkki oikeasta kirjoitustavasta: brother/abc).
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa SFTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Oletusasetus on portti 22. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

## Network (Verkko)

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b>	Kirjoita CIFS-palvelimen sen kansion polku, johon haluat lähettää saapuvat faksit edelleen.
<b>Auth. Method (Tod. menetelmä)</b>	Määritä todennusmenetelmä valitsemalla <b>Auto (Automaattinen)</b> , <b>Kerberos</b> tai <b>NTLMv2</b> .
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjätunnus (enintään 96 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus <b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b> -kentässä määritettyyn kansioon. Jos käyttäjätunnus on osa toimialuetta, kirjoita käyttäjätunnus jollakin seuraavista tavoista: <b>user@domain</b> <b>domain\user (toimialuekäyttäjä)</b>
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)</b>	Kun valitset vaihtoehdon <b>Kerberos Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b> -asetukseksi, sinun on kirjoitettava Kerberos-palvelimen osoite (esimerkiksi kerberos.example.com; enintään 64 merkkiä).



---

SNTP (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa. Ajan on vastattava Kerberos- ja CIFS-palvelinten käyttämää aikaa.

---

7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Jos haluat asettaa faksin edelleenlähetysten, siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Fax (Faksi) > Remote Fax Options (Etäfaksivalinnat)**.
9. Valitse **Forward to Network (Edelleenlähetys verkkoon) Fwd/Store/Cloud/Network (Edelleenlähetys/tallennus/pilvipalvelu/verkko)**-pudotusluettelosta.
10. Valitse käytettävä tiedostotyyppi.
11. Jos haluat tulostaa varmuuskopion saapuvista fakseista, valitse **On (Päälle)** kohtaan **Backup print (Varmuuskopio)**.
12. Valitse käytettävä profiili **Network Profile (Verkkoprofiili)** -pudotusluettelosta.
13. Kirjoita kolminumeroinen kaukokäyttökoodi tarvittaessa **Remote Access Code (Kaukokäyttökoodi)** -kenttään.



- 
- Kaukokäyttökoodissa voi käyttää numeroita 0–9 ja merkkiä \* tai #.
  - Kaukokäyttökoodin on oltava eri kuin faksitoimintojen kauko-ohjauskoodien.
- 

14. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkotoiminnot](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)
-




## Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin

Voit palauttaa laitteen verkkoasetukset oletustehtasasetuksiin laitteen ohjauspaneelista. Tämä palauttaa kaikki tiedot, kuten salasanan ja IP-osoitteen.



- Tämä toiminto palauttaa kaikki kiinteän (vain tuetut mallit) ja langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.
- Voit myös palauttaa tulostuspalvelimen tehdasasetuksiin WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Verkon nollaus].
2. Palautuksen vahvistusviesti tulee näkyviin. Paina [OK]-painiketta kahden sekunnin ajan.  
Laite käynnistyy uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkotoiminnot](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

## Suojaus

- Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä
- Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle
- SSL/TLS:n käyttö
- SNMPv3:n käyttö
- IPsec-protokollan käyttö
- IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle
- Active Directory -todennuksen käyttö
- LDAP-todennuksen käyttäminen
- Toimintaluokan 3.0 käyttö
- Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto

## Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä

Laitteessa käytetään joitakin uusimmista käytettävissä olevista verkkosuojaus- ja salausprotokollista. Nämä verkkotoiminnot voidaan yhdistää yleisiin verkkosuojaustoimintoihin. Ne auttavat tietojen suojauksessa ja laitteen luvattoman käytön estämisessä.



Suosittellemme FTP- ja TFTP-protokollien poistamista käytöstä. Laitteen käyttö näillä protokollilla ei ole suojattua. Huomaa kuitenkin, että jos poistat FTP:n käytöstä, Skannaus FTP:lle -ominaisuus ei ole käytettävissä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Suojaus](#)
  - [Tarpeettomien protokollien poistaminen käytöstä](#)

## Tarpeettomien protokollien poistaminen käytöstä

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Poista tarpeettomat protokollat käytöstä poistamalla valinnat vastaavista valintaruuduista.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laite uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle

Verkotetun laitteen turvallista hallintaa varten SSL/TLS:n avulla on määritettävä varmenne. Varmenteen määrittämiseen on käytettävä WWW-pohjaista hallintaa.

- [Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet](#)
- [Vaiheittainen kaavio varmenteen luomiseksi ja asentamiseksi](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen](#)
- [CSR:n luonti ja Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen asentaminen](#)
- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)
- [CA-varmenteen tuonti ja vienti](#)
- [Useiden varmenteiden hallinta](#)

## Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet

Laitteesi tukee useiden suojausvarmenteiden käyttöä, mikä mahdollistaa suojatun todennuksen ja tiedonsiirron laitteen kanssa. Laitteessa voidaan käyttää seuraavia suojausvarmenteiden ominaisuuksia:

- SSL/TLS-tiedonsiirto
- IEEE 802.1x -todennus
- IPsec

Brother-laite tukee seuraavia:

- Esiasennettu varmenne

Laitteessa on esiasennettu itseallekirjoitettu varmenne. Tämän varmenteen avulla voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa luomatta tai asentamatta eri varmennetta.



Esiasennettu itseallekirjoitettu varmenne suojaa tiedonsiirtoasi tiettyyn pisteeseen asti. Suosittelemme käyttämään luotettavan organisaation julkaisemaa varmennetta paremman turvallisuuden varmistamiseksi.

- Itseallekirjoitettu varmenne

Tämä tulostuspalvelin myöntää oman varmenteensa. Tämän varmenteen avulla voit käyttää kätevästi SSL/TLS-tiedonsiirtoa luomatta tai asentamatta eri CA-varmennetta.

- Varmentajan (CA) myöntämä varmenne

CA:lta saadun varmenteen asennukseen on olemassa kaksi tapaa. Jos sinulla on jo CA-varmenne tai jos haluat käyttää ulkopuolista luotettavaa CA:ta:

- Kun käytetään varmennepyyntöä (CSR) tästä tulostuspalvelimesta.
- Kun tuodaan varmenne ja yksityinen avain.

- Varmenneviranomaisen (CA) varmenne

Kun halutaan käyttää CA-varmennetta, joka tunnistaa itse varmentajan (CA) ja jolla on oma yksityisavain, kyseinen CA-varmenne on tuotava CA:lta ennen verkon suojausominaisuuksien määrittämistä.



- Jos aiot käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa, suosittelemme ottamaan yhteyttä ensin järjestelmänvalvojaan.
- Kun palautat tulostuspalvelimen takaisin tehdasasetuksiin, asennettu varmenne ja yksityinen avain poistetaan. Jos haluat säilyttää saman varmenteen ja yksityisen avaimen tulostuspalvelimen palautuksen jälkeen, vie ne ennen palauttamista ja asenna ne uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)

## Vaiheittainen kaavio varmenteen luomiseksi ja asentamiseksi

Varmenteita on kahdentyyppisiä: itseallekirjoitettu varmenne tai CA:n myöntämä varmenne.

### Vaihtoehto 1

#### Itseallekirjoitettu varmenne

1. Luo itseallekirjoitettu varmenne WWW-pohjaisella hallinnalla.
2. Asenna itseallekirjoitettu varmenne tietokoneeseesi.

### Vaihtoehto 2

#### CA:n myöntämä varmenne

1. Luo CSR-pyyntö WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
2. Asenna CA:n myöntämä varmenne Brother-laitteeseen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
3. Asenna varmenne tietokoneeseesi.



#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteiden määritys laitteen suojaukselle](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen luominen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Security (Suojaus) > Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Create Self-Signed Certificate (Luo itseallekirjoitettu sertifikaatti)**.
6. Syötä **Common Name (Yleinen nimi)** ja **Valid Date (Voimassa oleva päivämäärä)**.
  - **Common Name (Yleinen nimi)** -pituus on alle 64 tavua. Kirjoita tunniste, kuten IP-osoite tai solmun tai toimialueen nimi, kun muodostat laitteeseen SSL/TLS-yhteyden. Solmun nimi on oletusarvoisesti näkyvissä.
  - Näkyviin tulee varoitus, jos käytät IPPS- tai HTTPS-protokollaa ja kirjoitat URL-kenttään eri nimen kuin kohtaan **Common Name (Yleinen nimi)**, jota käytettiin itse allekirjoitetussa varmenteessa.
7. Valitse laitteesi **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **RSA(2048bit) (RSA (2048-bittinen))**.
8. Valitse laitteesi **Digest Algorithm (Koostealgoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **SHA256**.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteiden määrittely laitteen suojaukselle](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)



## CSR:n luonti ja Certificate Authorityn (CA) varmenteen asentaminen

Jos sinulla on CA-varmenne, voit tallentaa varmenteen ja yksityisen avaimen laitteeseen ja hallita niitä tuomalla ja viemällä. Jos sinulla ei ole ulkoiselta, luotetulta taholta saatua CA-varmennetta, luo CSR (Certificate Signing Request), lähetä se CA:lle todentamista varten ja asenna saamasi varmenne tietokoneeseesi.

- [CSR:n luominen](#)
- [Varmenteen asentaminen laitteeseen](#)

## CSR:n luominen

CSR (Certificate Signing Request) on CA:lle lähetetty pyyntö varmenteen sisältämien valtuuksien todentamiseksi.

On suositeltavaa asentaa CA:n päävarmenne tietokoneeseen ennen CSR:n luomista.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Security (Suojaus) > Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Create CSR (Luo CSR)**.
6. Syötä **Common Name (Yleinen nimi)** (pakollinen) ja lisää muita liittyen kohteeseen **Organization (Organisaatio)** (valinnainen).



- Sinun on toimitettava yrityksesi tiedot, jotta CA voi varmistaa henkilöllisyytesi ja todistaa sen ulkopuolisille.
- **Common Name (Yleinen nimi)** -pituuden on oltava alle 64 tavua. Kirjoita tunniste, kuten IP-osoite tai solmun tai toimialueen nimi, kun muodostat laitteeseen SSL/TLS-yhteyden. Solmun nimi on oletusarvoisesti näkyvissä. **Common Name (Yleinen nimi)** on määritettävä.
- Näkyviin tulee varoitus, jos kirjoitat URL-kenttään eri nimen kuin varmenteessa käytetty yleinen nimi.
- Kohteiden **Organization (Organisaatio)**, **Organization Unit (Organisaatioyksikkö)**, **City/Locality (Kaupunki/paikka)** ja **State/Province (Osavaltio/provinssi)** pituuksien on oltava alle 64 tavua.
- Kohteen **Country/Region (Maa/alue)** on oltava kaksimerkinen, ISO 3166 -standardin mukainen maakoodi.
- Jos määrität X.509v3-varmenteen jatketta, valitse **Configure extended partition (Määritä laajennettu osio)** -valintaruutu ja valitse sitten **Auto (Register IPv4) (Automaattinen (Rekisteröi IPv4))** tai **Manual (Manuaalinen)**.

7. Valitse laitteesi **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **RSA(2048bit) (RSA (2048-bittinen))**.
8. Valitse laitteesi **Digest Algorithm (Koostealgoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **SHA256**.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.  
CSR ilmestyy näytölle. Tallenna CSR tiedostona tai kopioi ja liitä se CA:n CSR-verkkolomakkeeseen.
10. Napsauta **Tallenna**.



- Noudata CA-käytäntöä, kun lähetät CSR:n CA:llesi.
- Jos käytät Windows Server 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019 / 2022 -käyttöjärjestelmän Enterprise root CA -toimintoa, on suositeltavaa käyttää WWW-palvelimen varmennemallia työasemavarmenteen suojattuun luontiin. Jos olet luomassa työasemavarmennetta IEEE 802.1x -ympäristöön EAP-TLS-todennuksen kanssa, suosittelemme varmenteen malliksi Käyttäjää.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- CSR:n luonti ja Certificate Authorityn (CA) varmenteen asentaminen

#### **Liittyvät aiheet:**

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö

## Varmenteen asentaminen laitteeseen

Kun saat varmenteen CA:lta, asenna se tulostuspalvelimelle seuraavien ohjeiden mukaan:

Vain tämän laitteen CSR:llä hankittu varmenne voidaan asentaa laitteeseen. Varmista ennen toisen CSR:n luomista, että varmenne on asennettu. Luo toinen CSR asennettuasi varmenteen laitteeseen. Muussa tapauksessa ennen asennusta luotu CSR ei ole kelvollinen.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Install Certificate (Asenna sertifikaatti)**.
6. Selaa tiedostoon, joka sisältää CA:n myöntämän varmenteen, ja napsauta **Submit (Lähetä)**.  
Varmenne on nyt luotu ja tallennettu laitteen muistiin.

SSL/TLS-yhteyden käyttäminen edellyttää, että CA:lta saatu päävarmenne on tallennettu tietokoneeseesi. Ota yhteys verkon valvojaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [CSR:n luonti ja Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen asentaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen

Voit tallentaa varmenteen ja yksityisen avaimen laitteeseen ja hallita niitä tuomalla ja viemällä.

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen](#)
- [Varmenteen ja yksityisen avaimen vieminen](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Import Certificate and Private Key (Tuo sertifikaatti ja yksityinen avain)**.
6. Selaa tuotavaan tiedostoon.
7. Kirjoita salasana, jos tiedosto on salattu, ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.

Varmenne ja yksityinen avain on tuotu laitteeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen vieminen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Export (Vienti)**, joka näkyy **Certificate List (Sertifikaattiluettelo)**in kanssa.
6. Kirjoita salasana, jos haluat salata tiedoston.  
Jos salasanaa ei kirjoiteta, tiedostoa ei salata.
7. Vahvista salasana kirjoittamalla se uudelleen ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.
8. Napsauta **Tallenna**.

Varmenne ja yksityinen avain vietään tietokoneeseesi.

Voit myös tuoda varmenteen tietokoneeseen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## CA-varmenteen tuonti ja vienti

Voit tuoda ja tallentaa CA-varmenteita Brother-laitteeseesi ja viedä niitä laitteestasi.

- [CA-varmenteen tuonti](#)
- [CA-varmenteen vienti](#)



## CA-varmenteen tuonti

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **CA Certificate (CA-varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **Import CA Certificate (Tuo CA-varmenne)**.
6. Selaa tuotavaan tiedostoon.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [CA-varmenteen tuonti ja vienti](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## CA-varmenteen vienti

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **CA Certificate (CA-varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse vietävä varmenne ja napsauta **Export (Vienti)**.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [CA-varmenteen tuonti ja vienti](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Useiden varmenteiden hallinta

Useiden varmenteiden ominaisuuden avulla voit hallita kutakin laitteeseen asennettua varmennetta WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Voit siirtyä WWW-pohjaisessa hallinnassa **Certificate (Varmenne)** tai **CA Certificate (CA-varmenne)** -näyttöön, kun haluat tarkastella varmenteen sisältöä tai poistaa tai viedä varmenteita.

	Suurin sallittu määrä varmenteita tallennettu Brother-laitteeseen
Itseallekirjoitettu varmenne tai CA-varmenne	5
CA Certificate (CA-varmenne)	6

Suosittellemme tallentamaan varmenteita vähemmän kuin mikä on sallittu määrä, jolloin yksi tyhjä paikka jää varmenteen vanhenemisen varalle. Kun varmenne vanhenee, tuo uusi varmenne varattuun paikkaan ja poista sitten vanhentunut varmenne. Näin varmistat, että sinulla on aina voimassaoleva varmenne.



- Kun käytössä on HTTPS/IPPS tai IEEE 802.1x, sinun on valittava käytettävä varmenne.
- Kun käytössä on SSL SMTP/POP3/IMAP4-tiedonsiirrolle (vain joissakin malleissa), varmennetta ei tarvitse valita. Tarvittu varmenne valitaan automaattisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteiden määritys laitteen suojaukselle](#)

## SSL/TLS:n käyttö

- [Johdanto SSL/TLS-salausprotokollaan](#)
- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#)
- [Asiakirjojen SSL/TLS-suojattu tulostus](#)
- [Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla](#)

## Johdanto SSL/TLS-salausprotokollaan

Secure Socket Layer (SSL) tai Transport Layer Security (TLS) on tehokas menetelmä paikallis- tai suuralueverkon (LAN tai WAN) kautta lähetettyjen tietojen suojaamiseen. SSL/TLS salaa verkossa lähetetyt tiedot. Jos joku yrittää siepata verkosta esim. tulostustyön, hän ei pysty lukemaan tietoja, koska ne on salattu.

SSL/TLS voidaan määrittää sekä kiinteille että langattomille verkoille. Se toimii yhdessä muiden suojausmenetelmien kanssa, kuten WPA-avaimet ja palomuurit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [SSL/TLS:n käyttö](#)
    - [SSL/TLS:n historia lyhyesti](#)
    - [SSL/TLS-salausprotokollan edut](#)
-

## SSL/TLS:n historia lyhyesti

SSL/TLS-protokolla luotiin alunperin suojaamaan verkkoliikennetietoja erityisesti verkkoselainten ja palvelinten välisessä tiedonsiirrossa. SSL-protokollaa käytetään nyt muissakin sovelluksissa, kuten Telnetissä, tulostimissa ja FTP-ohjelmistoissa, ja näin siitä on kehittynyt verkkoturvallisuuden yleinen ratkaisu. Sen alkuperäiset käytännöt ovat edelleen monien verkkokauppioiden ja pankkien käytössä arkaluontoisten tietojen, kuten luottokorttinumeroiden ja asiakastietojen, suojaamiseksi.

SSL/TLS-tekniikka käyttää erittäin korkeita salaustasoja, ja menetelmään luottavat useat pankit ympäri maailman.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Johdanto SSL/TLS-salausprotokollaan](#)

## SSL/TLS-salausprotokollan edut

SSL/TLS-protokollan käytöstä on sikäli hyötyä, että se mahdollistaa suojatun tuloksen IP-verkon kautta, koska luvattomat käyttäjät eivät pääse lukemaan laitteeseen lähetettyjä tietoja. SSL-tekniikan myyntivaltti on, että se mahdollistaa salassa pidettävien tietojen suojatun tulostamisen. Esimerkiksi suuren yrityksen henkilöstöosasto voi käyttää tekniikkaa säännöllisesti palkkalaskelmien tulostamiseen. Ilman salausta muut verkon käyttäjät voivat lukea palkkalaskelmien tietoja. SSL/TLS-tekniikan ansiosta luvattomat käyttäjät näkevät sivulla ainoastaan koodia palkkalaskelman sijasta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Johdanto SSL/TLS-salausprotokollaan](#)
-

## Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla

- Varmenteen määrittäminen SSL/TLS- ja käytössä oleville protokollille
- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö SSL/TLS:n avulla
- Itse allekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla
- Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle



## Varmenteen määrittäminen SSL/TLS- ja käytössä oleville protokollille

Määritä varmenne laitteelle käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa, ennen kuin käytät SSL/TLS-tiedonsiirtoa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoluokan nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **HTTP Server Settings (HTTP-palvelinasetukset)**.
6. Valitse määritettävä varmenne **Select the Certificate (Valitse sertifikaatti)** -pudotusluettelosta.
7. Valitse **Submit (Lähetä)**.
8. Käynnistä tulostuspalvelin napsauttamalla **Yes (Kyllä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjojen SSL/TLS-suojattu tulostus](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## WWW-pohjaisen hallinnan käyttö SSL/TLS:n avulla

Verkkolaitteen turvallinen hallinta edellyttää, että hallinta-apuohjelmia käytetään suojausprotokollien kanssa.



- HTTPS-protokollan käyttö edellyttää, että laitteessa on käytössä HTTPS. HTTPS-protokolla on oletusarvon mukaan käytössä.
- Voit muokata HTTPS-protokollan asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Voit nyt käyttää tulostinta HTTPS-protokollalla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Itse allekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla

- Seuraavat vaiheet koskevat Microsoft Edge -selainta. Jos käytät toista verkkoselainta, katso verkkoselaimen asiakirjoista tai verkko-ohjeesta varmenteiden asennusohjeet.
- Varmista, että olet luonut itse allekirjoitetun varmenteen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Napsauta kuvaketta **Microsoft Edge** hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana**.

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Kyllä**.

2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.

https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Jos yhteytesi ei ole yksityinen, napsauta painiketta **Lisäasetukset** ja jatka sitten verkkosivulle.
4. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

5. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Security (Suojaus) > Certificate (Varmenne)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

6. Valitse **Export (Vienti)**.
7. Jos haluat salata tiedoston, kirjoita salasana kenttään **Enter password (Anna salasana)**. Jos **Enter password (Anna salasana)** -kenttä on tyhjä, tiedostoa ei salata.
8. Kirjoita salasana uudelleen **Retype password (Anna salasana uudelleen)**-kenttään ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
9. Avaa ladattu tiedosto napsauttamalla.
10. Kun **Ohjattu varmenteiden tuominen** -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Seuraava**.
11. Napsauta **Seuraava**.
12. Kirjoita tarvittaessa salasana ja napsauta **Seuraava**.
13. Valitse **Sijoita kaikki varmenteet seuraavaan säilöön** ja **Selaa...**
14. Valitse **Luotetut varmenteiden päämyöntäjät** ja napsauta **OK**.
15. Napsauta **Seuraava**.
16. Napsauta **Valmis**.
17. Valitse **Kyllä**, jos tunnistetieto (allekirjoitus) on oikea.
18. Napsauta **OK**.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla

## Asiakirjojen SSL/TLS-suojattu tulostus

- [Asiakirjojen tulostus SSL/TLS-protokollalla](#)
- [Varmenteen määrittäminen SSL/TLS- ja käytössä oleville protokollille](#)
- [Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle](#)

## Asiakirjojen tulostus SSL/TLS-protokollalla

Voit tulostaa asiakirjoja suojatusti IPP-protokollan avulla kautta käyttämällä IPPS-protokollaa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Varmista, että **IPP**-valintaruutu on valittuna.



Jos **IPP**-valintaruutu ei ole valittuna, valitse **IPP**-valintaruutu ja napsauta **Submit (Lähetä)**.

Aktivoi määritykset käynnistämällä laite uudelleen.

Kun laite käynnistyy uudelleen, palaa laitteen verkkosivulla, kirjoita salasana, mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Network (Verkko)** > **Protocol (Protokolla)**.

6. Napsauta **HTTP Server Settings (HTTP-palvelinasetukset)**.
7. Valitse **HTTPS (Port 443) (HTTPS (portti 443))** -valintaruutu **IPP**-kohdassa ja napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Aktivoi määritykset käynnistämällä laite uudelleen.

IPPS-protokollan käyttäminen tietoliikenteessä ei estä tulostuspalvelimen luvaton käyttöä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen SSL/TLS-suojattu tulostus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## SNMPv3:n käyttö

- [Verkkolaitteen hallinta suojatusti SNMPv3-protokollan avulla](#)

## Verkkolaitteen hallinta suojatusti SNMPv3-protokollan avulla

Simple Network Management Protocol -versio 3 (SNMPv3) tarjoaa käyttäjän todennuksen ja tietojen salauksen verkon laitteiden suojattuun hallintaan. Suosittelemme SNMPv3-protokollan käyttöä, jotta voit hallita verkotettua laitetta turvallisesti BRAdmin Professional 4 -toiminnolla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite), esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.





Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Network (Verkko) > Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Varmista, että **SNMP**-asetus on käytössä, ja valitse sitten **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
6. Määritä SNMP-asetukset. **SNMP Mode of Operation (SNMP-toimintatila)** -vaihtoehtoja on kolme.

Valinta	Kuvaus
<b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c luku-kirjoituskäyttö)</b>	Tulostuspalvelin käyttää SNMP-protokollan versioita 1 ja 2c. Tässä tilassa voidaan käyttää kaikkia Brother-sovelluksia. Tila ei kuitenkaan ole suojattu, sillä käyttäjiä ei varmenneta eikä tietoja salata.
<b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 luku-kirjoituskäyttö ja v1/v2c vain lukukäyttö)</b>	Tulostuspalvelin käyttää version 3 luku- ja kirjoitusoikeuksia, version 1 vain luku -oikeuksia ja SNMP-protokollan versiota 2c.   Kun käytät <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 luku-kirjoituskäyttö ja v1/v2c vain lukukäyttö)</b> -tilaa, jotkin tulostuspalvelinta käyttävät Brother-sovellukset (esimerkiksi BRAdmin Light) eivät toimi oikein, sillä ne hyväksyvät versioiden 1 ja 2c vain luku -oikeudet. Jos haluat käyttää kaikkia sovelluksia, käytä <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c luku-kirjoituskäyttö)</b> -tilaa.
<b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 luku-kirjoituskäyttö)</b>	Tulostuspalvelin käyttää SNMP-protokollan versiota 3. Jos haluat käyttää tulostuspalvelinta suojattuna, käytä tätä tilaa.   Kun käytät <b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 luku-kirjoituskäyttö)</b> -tilaa, ota huomioon seuraavat seikat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tulostuspalvelimen hallintaan on käytettävä BRAdmin Professional -ohjelmaa tai WWW-pohjaista hallintaa.</li><li>• Kaikkien SNMPv1/v2c-protokollaa käyttävien sovellusten, paitsi BRAdmin Professional -ohjelman, käyttö estetään. Jos haluat sallia SNMPv1/v2c-sovellusten käytön, käytä <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 luku-kirjoituskäyttö ja v1/v2c vain lukukäyttö)</b>- tai <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c luku-kirjoituskäyttö)</b> -tilaa.</li></ul>

7. Valitse **Submit (Lähetä)**.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- SNMPv3:n käyttö

### Liittyvät aiheet:

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö

## IPsec-protokollan käyttö

- [Johdanto IPSec-suojausprotokollaan](#)
- [IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Johdanto IPsec-suojausprotokolla

IPsec (Internet Protocol Security) on suojausprotokolla, joka käyttää valinnaista internetprotokollatoimintoa tietojen manipuloinnin estämiseen ja IP-paketteina lähetettyjen tietojen luottamuksellisuuden varmistamiseen. IPsec-salaa verkon kautta kuljetettuja tietoja, kuten esimerkiksi tietokoneelta tulostimeen lähetettyjä tietoja. Tiedot salataan verkkotasolla, joten korkeampitasoisia protokollia hyödyntävät sovellukset käyttävät IPsec-protokollaa, vaikka käyttäjä ei tietäisi tästä.

IPsec tukee seuraavia toimintoja:

- IPsec-lähetykset

IPsec-asetusehtojen mukaan verkkoon liitetty tietokone lähettää tietoja määritetyille laitteelle ja vastaanottaa siltä tietoja IPsec-protokollapakettia käyttäen. Kun laitteet alkavat viestiä IPsec-protokollapaketin käyttäen, ne vaihtavat avaimia käyttämällä ensin Internet Key Exchange (IKE) -menetelmää, minkä jälkeen salatut tiedot lähetetään avaimia käyttäen.

Lisäksi IPsec-protokollalla on kaksi toimintatilaa: siirtotila ja tunnelitila. Siirtotilaa käytetään pääasiassa laitteiden väliseen tiedonsiirtoon ja tunnelitilaa käytetään verkkoympäristöissä, kuten VPN (Virtual Private Network) -verkossa.



---

Seuraavat ehdot ovat välttämättömiä IPsec-tiedonsiirron osalta:

- Tietokone, joka pystyy käyttämään IPsec-protokollaa, on yhdistetty verkkoon.
- Laitteesi on määritetty käyttämään IPsec-tiedonsiirtoa.
- Laitteeseesi yhdistetty tietokone on määritetty käyttämään IPsec-yhteyksiä.

- IPsec-asetukset

IPsec-protokollaa käyttävien yhteyksien vaatimat asetukset. Nämä asetukset voidaan määrittää WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



---

IPsec-asetusten määrittäminen edellyttää, että selainta käytetään verkkoon yhdistetyllä tietokoneella.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IPsec-protokollan käyttö](#)

## IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

IPsec-yhteyden ehdot koostuvat kahdesta **Template (Malli)**-tyyppistä: **Address (Osoite)** ja **IPsec**. Voit määrittää enintään 10 yhteystehtoa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)** > **Security (Suojaus)** > **IPsec**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Status (Tila)</b>	Ota tai poista IPsec käytöstä.
<b>Negotiation Mode (Neuvottelutila)</b>	Valitse <b>Negotiation Mode (Neuvottelutila)</b> IKE Phase 1:lle. IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. <b>Main (Pääasiallinen)</b> -tilassa käsittelynopeus on alhainen, mutta suojaustaso on korkea. <b>Aggressive (Aggressiivinen)</b> -tilassa käsittelynopeus on nopeampi kuin <b>Main (Pääasiallinen)</b> -tilassa, mutta suojaustaso on alhaisempi.
<b>All Non-IPsec Traffic (Kaikki muu kuin IPsec-liikenne)</b>	Valitse muiden kuin IPsec-pakettien kohdalla käytettävä toimenpide. Web Services -protokollaa käytettäessä on valittava <b>Allow (Salli)</b> toiminnolle <b>All Non-IPsec Traffic (Kaikki muu kuin IPsec-liikenne)</b> . Web Services -protokollaa ei voi käyttää, jos valitset <b>Drop (Pudota)</b> -valinnan.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Lähetyksen/monilähetyksen ohitus)</b>	Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b> .
<b>Protocol Bypass (Protokollan ohitus)</b>	Valitse haluamiesi asetusten valintaruudut.
<b>Rules (Säännöt)</b>	Aktivoi malli valitsemalla <b>Enabled (Käytössä)</b> -valintaruutu. Jos valitset useita valintaruutuja, pienemmillä luvuilla numeroidut valintaruudut ovat etusijalla, mikäli valintaruutujen asetukset ovat ristiriidassa. Napsauta sen <b>Address Template (Osoitemalli)</b> -asetuksen pudotusvalikkoa, jota käytetään IPsec-yhteysolosuhteisiin. Napsauta <b>Add Template (Lisää malli)</b> lisätäksesi <b>Address Template (Osoitemalli)</b> n. Napsauta sen <b>IPsec Template (IPsec-malli)</b> -asetuksen pudotusvalikkoa, jota käytetään IPsec-yhteysolosuhteisiin. Napsauta <b>Add Template (Lisää malli)</b> lisätäksesi <b>IPsec Template (IPsec-malli)</b> n.

6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Jos asetusten käyttöönotto edellyttää laitteen käynnistämistä uudelleen, uudelleenkäynnistyksen vahvistusikkuna ilmestyy näytölle.

Jos **Rules (Säännöt)** -taulukossa käyttöön ottamassasi mallissa on tyhjä kohde, näyttöön tulee virhesanoma. Vahvista valintasi ja valitse **Submit (Lähetä)** uudelleen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- IPsec-protokollan käyttö

### **Liittyvät aiheet:**

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö
- Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle

## IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Security (Suojaus) > IPsec Address Template (IPsec-osoitemalli)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Voit poistaa **Delete (Poista)** napsauttamalla **Address Template (Osoitemalli)** -painiketta. Jos **Address Template (Osoitemalli)** on käytössä, sitä ei voi poistaa.
6. Napsauta **Address Template (Osoitemalli)**a, jonka haluat luoda. **IPsec Address Template (IPsec-osoitemalli)** ilmestyy näytölle.
7. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Template Name (Mallin nimi)</b>	Anna mallin nimi (enintään 16 merkkiä).
<b>Local IP Address (Paikallinen IP-osoite)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP-osoite)</b> Määritä IP-osoite. Valitse pudotusluettelosta <b>ALL IPv4 Address (KAIKKI IPv4-osoitteet)</b>, <b>ALL IPv6 Address (KAIKKI IPv6-osoitteet)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (KAIKKI Link Local IPv6 -osoitteet)</b> tai <b>Custom (Mukautettu)</b>. Jos valitset pudotusluettelosta valinnan <b>Custom (Mukautettu)</b>, syötä IP-osoite (IPv4 tai IPv6) tekstiruutuun.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-osoitealue)</b> Kirjoita IP-alueen aloittava ja lopettava IP-osoite tekstiruutuihin. Jos alueen aloittava ja lopettava IP-osoite eivät ole IPv4- tai IPv6-muotoon standardoituja tai jos lopettava IP-osoite on lyhyempi kuin aloittava osoite, seurauksena on virhe.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-osoite / etuliite)</b> Määritä IP-osoite CIDR-mallin mukaisesti. Esimerkiksi 192.168.1.1/24 Koska etuliite on määritetty 24-bittisen aliverkon peitteen (255.255.255.0) muodossa osoitteelle 192.168.1.1, osoitteet 192.168.1.### ovat kelvollisia.</li></ul>
<b>Remote IP Address (IP-etäosoite)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Mikä tahansa)</b> Jos valitset <b>Any (Mikä tahansa)</b>, kaikki IP-osoitteet ovat käytössä.</li><li>• <b>IP Address (IP-osoite)</b> Kirjoita IP-osoite (IPv4 tai IPv6) tekstiruutuun.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-osoitealue)</b> Kirjoita IP-alueen ensimmäinen ja viimeinen IP-osoite. Jos alueen ensimmäinen ja viimeinen IP-osoite eivät ole IPv4- tai IPv6-muotoon standardoituja tai jos viimeinen IP-osoite on pienempi kuin ensimmäinen osoite, seurauksena on virhe.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-osoite / etuliite)</b></li></ul>

Valinta	Kuvaus
	Määritä IP-osoite CIDR-mallin mukaisesti. Esimerkiksi 192.168.1.1/24 Koska etuliite on määritetty 24-bittisen aliverkon peitteen (255.255.255.0) muodossa osoitteelle 192.168.1.1, osoitteet 192.168.1.### ovat kelvollisia.

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



Jos muutat käytössä olevan mallin asetuksia, määritysten aktivointi edellyttää laitteen käynnistämistä uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IPsec-protokollan käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Security (Suojaus) > IPsec Template (IPsec-malli)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Voit poistaa **IPsec Template (IPsec-malli)** napsauttamalla **Delete (Poista)** -painiketta. Jos **IPsec Template (IPsec-malli)** on käytössä, sitä ei voi poistaa.
6. Napsauta **IPsec Template (IPsec-malli)**a, jonka haluat luoda. **IPsec Template (IPsec-malli)** -näyttö ilmestyy. Määrityskentät vaihtelevat **Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)** ja **Internet Key Exchange (IKE)** -valintasi mukaan.
7. Kirjoita mallille nimi **Template Name (Mallin nimi)** -kenttään (enintään 16 merkkiä).
8. Jos valitset **Custom (Mukautettu) Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)** -pudotusluettelosta, valitse **Internet Key Exchange (IKE)** -valinnat ja muokkaa asetuksia tarpeen mukaan.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [IPsec-protokollan käyttö](#)
  - [IKEv1-asetukset IPsec-mallille](#)
  - [IKEv2-asetukset IPsec-mallille](#)
  - [Manuaaliset asetukset IPsec-mallille](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)



## IKEv1-asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallin nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b> , <b>IKEv1 High Security (IKEv1 suuri suojaustaso)</b> tai <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1 keskitason suojaus)</b> . Asetukset vaihtelevat valitun mallin mukaan.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa.</p> <p>Jos valitsit <b>Custom (Mukautettu)</b> kohdassa <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b>, valitse <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Todennustyyppi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-ryhmä)</b><p>Tämä avaintenvaihtomenetelmä mahdollistaa salaisten avainten vaihdon turvallisesti suojaamattoman verkon yli. Diffie-Hellman-avaintenvaihtomenetelmä käyttää erillistä logaritmiongelmaa (ei salaista avainta) satunnaisella numerolla ja salaisella avaimella luotujen, avoimien tietojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen.</p><p>Valitse <b>Group1 (Ryhmä1)</b>, <b>Group2 (Ryhmä2)</b>, <b>Group5 (Ryhmä5)</b> tai <b>Group14 (Ryhmä14)</b>.</p></li><li>• <b>Encryption (Salaus)</b><p>Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b><p>Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b><p>Määritä IKE SA -kesto aika.</p><p>Anna aika (sekunteina) ja kilotavujen (kb) määrä.</p></li></ul>
Encapsulating Security	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokolla)</b><p>Valitse <b>ESP</b>, <b>AH</b> tai <b>AH+ESP</b>.</p><hr/><p> - ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.</p><p>- AH on osa IPsec-protokollaa, joka todentaa lähettäjän ja ehkäisee tietojen manipulointia (varmistaa tietojen eheyden). IP-paketissa tiedot sijaitsevat välittömästi otsikon perässä. Lisäksi paketit sisältävät haja-arvoja, jotka lasketaan siirretystä sisällöstä, salaisesta avaimesta, jne. koostuvalla kaavalla ehkäisten lähettäjän väärentämistä tai tietojen manipulointia. ESP:stä poiketen siirrettyä sisältöä ei salata ja tiedot lähetetään ja vastaanotetaan tavallisena tekstinä.</p><hr/></li><li>• <b>Encryption (Salaus) (Ei käytettävissä, kun käytössä on AH.)</b><p>Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b><p>valitse <b>None (Ei yhtään)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b>, tai <b>SHA512</b>.</p><p><b>None (Ei yhtään)</b> voidaan valita ainoastaan silloin, kun <b>ESP</b> on valittu kohdassa <b>Protocol (Protokolla)</b>.</p></li></ul>


Valinta	Kuvaus
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -käyttöikä. Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b> Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b> Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b>-tilan ollessa valittuna.</li> </ul> <hr/>  SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (PFS-salaus)</b>	<p>PFS ei johda avaimia aiemmista viestien salaukseen käytetyistä avaimista. Tämän lisäksi, jos viestin salaamiseen käytetty avain johdettiin pääavaimesta, kyseistä pääavainta ei käytetä muiden avainten johtamiseen. Tästä johtuen, mikäli avaimen luottamuksellisuus vaarantuu, mahdolliset vahingot rajoittuvat vain kyseisellä avaimella salattuihin viesteihin.</p> <p>Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>	<p>Valitse todennusmenetelmä. Valitse <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> tai <b>Certificates (Varmenteet)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>	<p>Tiedonsiirtoa salattaessa salausavain vaihdetaan ja jaetaan etukäteen toista kanavaa käyttäen.</p> <p>Jos valitset <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b> -tyypiksi <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>, kirjoita <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> (enintään 32 merkkiä).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Paikallinen/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse lähettäjän tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyyppiä <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Etä/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse vastaanottajan tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyyppiä <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> </ul>
<b>Certificate (Varmenne)</b>	<p>Jos valitsit <b>Certificates (Varmenteet)</b> kohdassa <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, valitse varmenne.</p> <hr/>  Voit valita ainoastaan WWW-pohjaisen hallinnan suojausmäärittämisnäytön <b>Certificate (Varmenne)</b> -sivulla luotuja varmenteita.






## Aiheeseen liittyviä tietoja

- IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

## IKEv2-asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallin nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2 suuri suojaustaso)</b> tai <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2 keskitason suojaus)</b> . Asetukset vaihtelevat valitun mallin mukaan.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa. Jos valitsit <b>Custom (Mukautettu)</b> kohdassa <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> , valitse <b>IKEv2</b> .
Authentication Type (Todennustyyppi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-ryhmä)</b> Tämä avaintenvaihtomenetelmä mahdollistaa salaisten avainten vaihdon turvallisesti suojaamattoman verkon yli. Diffie-Hellman-avaintenvaihtomenetelmä käyttää erillistä logaritmiongelmaa (ei salaista avainta) satunnaisella numerolla ja salaisella avaimella luotujen, avoimien tietojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Valitse <b>Group1 (Ryhmä1)</b>, <b>Group2 (Ryhmä2)</b>, <b>Group5 (Ryhmä5)</b> tai <b>Group14 (Ryhmä14)</b>.</li><li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -kesto aika. Anna aika (sekunteina) ja kilotavujen (kb) määrä.</li></ul>
Encapsulating Security	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokolla)</b> Valitse <b>ESP</b>.  <hr/>ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.<hr/></li><li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -käyttöikä. Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li><li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b> Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li><li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b> Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b> -tilan ollessa valittuna.</li></ul>

Valinta	Kuvaus
	 <p>SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (PFS-salaus)</b>	<p>PFS ei johda avaimia aiemmista viestien salaukseen käytetyistä avaimista. Tämän lisäksi, jos viestin salaamiseen käytetty avain johdettiin pääavaimesta, kyseistä pääavainta ei käytetä muiden avainten johtamiseen. Tästä johtuen, mikäli avaimen luottamuksellisuus vaarantuu, mahdolliset vahingot rajoittuvat vain kyseisellä avaimella salattuihin viesteihin.</p> <p>Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>	<p>Valitse todennusmenetelmä. Valitse <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>, <b>Certificates (Varmenteet)</b>, <b>EAP - MD5</b> tai <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p>  <p>EAP on todennusprotokolla, joka on PPP:n laajennus. EAP:n käyttö yhdessä IEEE802.1x-standardin kanssa mahdollistaa eri avaimen käytön käyttäjän todennukseen jokaisen istunnon aikana.</p> <p>Seuraavat asetukset ovat tarpeen vain, jos <b>EAP - MD5</b> tai <b>EAP - MS-CHAPv2</b> on valittu <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b> -asetukselle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Tila)</b> Valitse <b>Server-Mode (Palvelintila)</b> tai <b>Client-Mode (Asiakastila)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Varmenne)</b> Valitse varmenne.</li> <li>• <b>User Name (Käyttäjänimi)</b> Anna käyttäjätunnus (enintään 32 merkkiä).</li> <li>• <b>Password (Salasana)</b> Anna salasana (enintään 32 merkkiä). Salasana on annettava kahteen kertaan, jotta sen varmistetaan olevan varmasti oikein.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>	<p>Tiedonsiirtoa salattaessa salausavain vaihdetaan ja jaetaan etukäteen toista kanavaa käyttäen.</p> <p>Jos valitset <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b> -tyypiksi <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>, kirjoita <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> (enintään 32 merkkiä).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Paikallinen/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse lähettäjän tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyypiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Etä/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse vastaanottajan tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyypiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>.</li> </ul>



Valinta	Kuvaus
	Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b> , syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b> -kenttään.
<b>Certificate (Varmenne)</b>	<p>Jos valitsit <b>Certificates (Varmenteet)</b> kohdassa <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, valitse varmenne.</p> <p> Voit valita ainoastaan WWW-pohjaisen hallinnan suojausmääritysnäytön <b>Certificate (Varmenne)</b> -sivulla luotuja varmenteita.</p>





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Manuaaliset asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallin nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa. Valitse <b>Manual (Manuaalinen)</b> .
Authentication Key (ESP, AH) (Todennusavain (ESP, AH))	Kirjoita <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b> -arvot. Asetukset ovat tarpeen, jos <b>Custom (Mukautettu)</b> -asetuksena on <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> , <b>Manual (Manuaalinen)</b> -asetuksena on <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> ja <b>None (Ei yhtään)</b> -kohdassa <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> -asetuksena on muu kuin <b>Encapsulating Security</b> .  Määritettävien merkkien määrä riippuu <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> -kohdan <b>Encapsulating Security</b> -valinnasta. Jos määritetyn todennusavaimen pituus eroaa valitusta hajautusalgoitmista, järjestelmä ilmoittaa virheestä. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bittiä (16 bittiryhmää)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bittiä (20 bittiryhmää)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bittiä (32 bittiryhmää)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bittiä (48 bittiryhmää)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bittiä (64 bittiryhmää)</li></ul> Kun määrität avaimen ASCII-koodimuodossa, sulje merkit kaksoislainausmerkkien (") sisään.
Code key (ESP) (Koodiavain (ESP))	Kirjoita <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b> -arvot. Asetukset ovat tarpeen, jos <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> -asetuksena on <b>Custom (Mukautettu)</b> , <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> -asetuksena on <b>Manual (Manuaalinen)</b> ja <b>Encapsulating Security</b> -kohdassa <b>Protocol (Protokolla)</b> -asetuksena on <b>ESP</b> .  Määritettävien merkkien määrä riippuu <b>Encapsulating Security</b> -kohdan <b>Encryption (Salaus)</b> -valinnasta. Jos määritetyn koodiavaimen pituus eroaa valitusta salausalgoitmista, järjestelmä ilmoittaa virheestä. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bittiä (8 bittiryhmää)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bittiä (24 bittiryhmää)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bittiä (16 bittiryhmää)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bittiä (32 bittiryhmää)</li></ul> Kun määrität avaimen ASCII-koodimuodossa, sulje merkit kaksoislainausmerkkien (") sisään.
SPI	Parametrien avulla tunnistetaan turvallisuustietoja. Yleensä isännällä on useita SA-varmenteita useille eri IPsec-tiedonsiirtotyypeille. Tästä syystä on tarpeellista tunnistaa asianmukainen SA IPsec-pakettia vastaanotettaessa. SA-varmenteen määrittävä SPI-parametri sisältyy AH- ja ESP-otsikoihin.

Valinta	Kuvaus
	<p>Asetukset ovat tarpeellisia, kun <b>Custom (Mukautettu)</b> -asetuksena on <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> ja <b>Manual (Manuaalinen)</b>-asetuksena on <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.            Syötä <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b> -arvot. (3–10 merkkiä)</p>
<p><b>Encapsulating Security</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokolla)</b>            Valitse <b>ESP</b> tai <b>AH</b>.           <hr/> <div style="margin-left: 20px;">  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.</li> <li>- AH on osa IPsec-protokollaa, joka todentaa lähettäjän ja ehkäisee tietojen manipulointia (varmistaa tietojen eheyden). IP-paketissa tiedot sijaitsevat välittömästi otsikon perässä. Lisäksi paketit sisältävät haja-arvoja, jotka lasketaan siirrettävästä sisällöstä, salaisesta avaimesta, jne. koostuvalla kaavalla ehkäisten lähettäjän väärentämistä tai tietojen manipulointia. ESP:stä poiketen siirrettyä sisältöä ei salata ja tiedot lähetetään ja vastaanotetaan tavallisena tekstinä.</li> </ul> </div> </li> <li>• <b>Encryption (Salaus) (Ei käytettävissä, kun käytössä on AH.)</b>            Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b>            valitse <b>None (Ei yhtään)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b>, tai <b>SHA512</b>.  <b>None (Ei yhtään)</b> voidaan valita ainoastaan silloin, kun <b>ESP</b> on valittu kohdassa <b>Protocol (Protokolla)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b>            Määritä IKE SA -käyttöikä.            Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b>            Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b>            Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b> -tilan ollessa valittuna.</li> </ul> <hr/> <div style="margin-left: 20px;">  <p>SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.</p> </div>



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)



## IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle

- [Mitä on IEEE 802.1x -todennus?](#)
- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)
- [IEEE 802.1x -todennusmenetelmät](#)

## Mitä on IEEE 802.1x -todennus?

IEEE 802.1x on IEEE-standardi langallisille ja langattomille verkoille, ja se rajoittaa valtuuttamattomien verkkolaitteiden yhteyksiä. Brother-laitteesi (pyytäjä) lähettää todennuspyynnön RADIUS-palvelimelle (todennuspalvelimelle) tukiaseman tai keskittimen kautta. Kun RADIUS-palvelin on varmistanut pyyntösi, laitteesi voi muodostaa yhteyden verkkoon.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle](#)

## IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla (WWW-selain)

- Jos määrität laitteesi EAP-TLS-todennuksella, CA:n myöntämä asiakassertifikaatti on asennettava ennen määrittämisen aloittamista. Pyydä asiakassertifikaattia verkonvalvojalta. Jos olet asentanut useamman kuin yhden sertifikaatin, suosittelemme, että kirjoitat käyttämäsi sertifikaatin nimen muistiin.
- Ennen kuin tarkistat palvelinvarmenteen, sinun on tuotava CA-varmenne, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt. Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP) varmistaaksesi, onko CA-varmenteen tuonti välttämätöntä.



Voit määrittää myös IEEE 802.1x -todennuksen käyttämällä langattoman verkon ohjattua asennusta ohjauspaneelista (langaton verkko).

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



• Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

• Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

• NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Tee jokin seuraavista:
  - Kiinteä verkko  
Napsauta **Wired (Kiinteä)** > **Wired 802.1x Authentication (Kiinteän verkon 802.1x-todennus)**-painiketta.
  - Langaton verkko  
Napsauta **Wireless (Langaton)** > **Wireless (Enterprise) (Langaton (yritys))**-painiketta.
6. Määritä IEEE 802.1x -todennusasetukset.



- Jos haluat ottaa IEEE 802.1x -todennuksen käyttöön lankaverkossa, valitse **Enabled (Käytössä)** -sivulla **Wired 802.1x status (Kiinteän verkon 802.1x-tila)** -asetukseksi **Wired 802.1x Authentication (Kiinteän verkon 802.1x-todennus)**.
- Jos käytetään **EAP-TLS**-todennusta on valittava asiakasvarmenne, joka on asennettu (näytetään varmenteen nimen kanssa) vahvistusta varten **Client Certificate (Asiakassertifikaatti)** -pudotusluettelosta.
- Jos valitset **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS**, tai **EAP-TLS** -todennuksen, voit valita vahvistustavan **Server Certificate Verification (Palvelimen sertifikaatin todennus)** -pudotusluettelosta. Vahvista palvelimen varmenne laitteeseen etukäteen tuodun CA-varmenteen avulla, jonka on myöntänyt palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA.

Voit valita jonkin seuraavista vahvistustavoista **Server Certificate Verification (Palvelimen sertifikaatin todennus)** -pudotusluettelosta:

Valinta	Kuvaus
<b>No Verification (Ei todennusta)</b>	Palvelinvarmenteeseen voidaan aina luottaa. Vahvistusta ei suoriteta.
<b>CA Cert. (CA-sert.)</b>	Vahvistustapa, jolla tarkistetaan palvelinvarmenteen CA-luotettavuus CA-varmenteen avulla, jonka on myöntänyt palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA.
<b>CA Cert. + ServerID (CA-sert. + Palvelintunnus)</b>	Vahvistusmenetelmä, jolla tarkistetaan palvelinvarmenteen <sup>1</sup> yleisen nimen arvo sekä CA-luotettavuus.

7. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.

Kiinteä verkko: Kun olet tehnyt asetukset, yhdistä laitteesi IEEE 802.1x -yhteensopivaan verkkoon. Muutaman minuutin kuluttua voit tulostaa verkkomääritysraportin tarkistaaksesi **<Wired IEEE 802.1x>** -tilan.

Valinta	Kuvaus
<b>Print Log (Tulosta loki)</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto on nyt käytössä ja todennus onnistui.
<b>Failed</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto on nyt käytössä, mutta todennus epäonnistui.
<b>Off</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto ei ole käytössä.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [WLAN-raportin tulostus](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Varmenteiden määrittäminen laitteen suojauselle](#)
- [Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet](#)

<sup>1</sup> Yleisen nimen vahvistus vertaa palvelinvarmenteen yleistä nimeä **Server ID (Palvelintunnus)**lle määritettyyn merkkijonoon. Ennen kuin käytät tätä menetelmää, kysy järjestelmänvalvojalta lisätietoja palvelinvarmenteen yleisestä nimestä ja määritä sitten **Server ID (Palvelintunnus)**.

## IEEE 802.1x -todennusmenetelmät

### EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol – Flexible Authentication via Secured Tunnel) on Cisco Systems, Inc.:n kehittämä protokolla, jossa todennus tapahtuu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja jossa käytetään symmetristä avainalgoritmia tunneloidun käyttäjätunnistuksen saavuttamiseksi.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennusmenetelmiä:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (Kiinteä verkko)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest Algorithm 5) -protokollassa käytetään käyttäjätunnusta ja salasanaa kysymys-vastaus-todennukseen.

### PEAP

Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) on EAP-menetelmän versio, jonka ovat kehittäneet Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation ja RSA Security. PEAP luo salatun SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) -tunnelin asiakkaan ja todennuspalvelimen välille. Tunnelia käytetään käyttäjätunnuksen ja salasanan lähetykseen. PEAP luo keskinäisen todennuksen palvelimen ja asiakkaan välille.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennusmenetelmiä:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) -protokollan ovat kehittäneet Funk Software ja Certicom. EAP-TTLS luo samanlaisen salatun SSL-tunnelin asiakkaan ja todennuspalvelimen väliin käyttäjätunnuksen ja salasanan lähettämistä varten kuin PEAP. EAP-TTLS tuottaa kaksisuuntaisen todennuksen palvelimen ja asiakkaan välille.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennusmenetelmiä:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) vaatii digitaalisen sertifikaatin todennuksen sekä asiakkaalta että todennuspalvelimelta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle](#)

## Active Directory -todennuksen käyttö

- [Johdanto Active Directory -todennukseen](#)
- [Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla \(Active Directory -todennus\)](#)

## Johdanto Active Directory -todennukseen

Active Directory Authentication (Active Directory -todennus) rajoittaa laitteen käyttöä. Jos Active Directory -todennus otetaan käyttöön, laitteen ohjauspaneeli lukitaan. Et voi muuttaa laitteen asetuksia ennen kuin syötät käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Active Directory -todennus sisältää seuraavan ominaisuuden:

- Saapuvien faksitietojen tallennus
- Hakee käyttäjätunnuksesi mukaisen sähköpostiosoitteen Active Directory -palvelimesta lähetettäessä skannattuja tietoja sähköpostipalvelimeen. Voit käyttää ominaisuutta asettamalla **On (Päälle)**-asetuksen **Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)**-tilaan ja **LDAP + kerberos**-todennusmenetelmään. Sähköpostiosoitteesi asetetaan lähettäjäksi, kun skannattuja tietoja lähetetään sähköpostipalvelimelle, tai vastaanottajaksi, jos lähetät skannatut tiedot sähköpostiosoitteeseesi.

Kun Active Directory -todennus on käytössä, laite tallentaa kaikki saapuvat faksitiedot. Kun olet kirjautunut sisään, laite tulostaa tallennetut faksitiedot.

Voit muuttaa Active Directoryn todennusasetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Active Directory -todennuksen käyttö](#)

## Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Active Directory -todennus tukee Kerberos- ja NTLMv2-todennusta. Sinun on määritettävä SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) ja DNS-palvelin todennusta varten.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** tai **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **Active Directory Authentication (Active Directory -todennus)**.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Valitse **Active Directory Authentication (Active Directory -todennus)**-valikko.
8. Määritä seuraavat asetukset:

Valinta	Kuvaus
<b>Storage Fax RX Data (Faksin vastaanottotietojen säilytys)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa saapuvia tulostustietoja. Voit tulla tallentaa kaikki saapuvat faksitiedot kirjauduttuasi sisään laitteeseen.
<b>Remember User ID (Muista käyttäjätunnus)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa käyttäjätunnuksesi.
<b>Active Directory Server Address (Active Directory -palvelin osoite)</b>	Active Directoryn palvelimen IP-osoite tai palvelimen nimi (esim. ad.example.com).
<b>Active Directory Domain Name (Active Directory -toimialue nimi)</b>	Anna Active Directory -toimialueen nimi.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokolla ja todennusmenetelmä)</b>	Valitse protokolla ja todennusmenetelmä.
<b>SSL/TLS</b>	Käytä LDAP:tä SSL:n/TLS:n sijaan valitsemalla vaihtoehto <b>SSL/TLS</b> (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> tai <b>LDAP + NTLMv2</b> ).
<b>LDAP Server Port (LDAP-palvelinportti)</b>	Kirjoita portin numero, jos haluat yhdistää Active Directory -palvelimen LDAP:n kautta (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> tai <b>LDAP + NTLMv2</b> ).
<b>LDAP Search Root (LDAP-hakujuuri)</b>	Kirjoita LDAP-haun juurihakemisto (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> tai <b>LDAP + NTLMv2</b> ).



---

Valinta	Kuvaus
<b>Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)</b>	Tämän asetuksen avulla voit hakea sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteen Active Directory -palvelimesta. (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> tai <b>LDAP + NTLMv2</b> )
<b>Get User's Home Directory (Hae käyttäjän kotihakemisto)</b>	Tämän valinnan avulla voit määrittää kotihakemistosi skannaa verkoon -kohteeksi. (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> tai <b>LDAP + NTLMv2</b> )

9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Active Directory -todennuksen käyttö](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
-

## Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla (Active Directory -todennus)

Active Directory -todennuksen ollessa käytössä laite pysyy lukittuna, kunnes syötät käyttäjätunnuksen, verkkoalueen nimen sekä salasanan laitteen ohjauspaneelin avulla.

1. Syötä verkkoalueen nimi, käyttäjätunnus ja salasana laitteen ohjauspaneelin kosketusnäytöllä.
2. Paina [OK].
3. Jos todennus onnistuu, laitteen ohjauspaneeli on käytettävissä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Active Directory -todennuksen käyttö](#)

## LDAP-todennuksen käyttäminen

- [Johdanto LDAP-todennukseen](#)
- [LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Kirjaudu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla \(LDAP-todennus\)](#)

## Johdanto LDAP-todennukseen

LDAP Authentication (LDAP-todennus) rajoittaa laitteen käyttöä. Jos LDAP-todennus otetaan käyttöön, laitteen ohjauspaneeli lukitaan. Et voi muuttaa laitteen asetuksia ennen kuin syötät käyttäjätunnuksen ja salasanan.

LDAP-todennus tarjoaa seuraavat ominaisuudet:

- Saapuvien faksitietojen tallennus
- Hakee käyttäjätunnuksesi mukaisen sähköpostiosoitteen LDAP-palvelimelta skannattuja tietoja lähetettäessä sähköpostipalvelimelle. Voit käyttää tätä ominaisuutta valitsemalla **On (Päälle)**-vaihtoehdon **Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)**-asetukselle. Sähköpostiosoitteesi asetetaan lähettäjäksi, kun skannattuja tietoja lähetetään sähköpostipalvelimelle, tai vastaanottajaksi, jos lähetät skannatut tiedot sähköpostiosoitteeseesi.

Kun LDAP-todennus on käytössä, laite tallentaa kaikki saapuvat faksitiedot. Kun olet kirjautunut sisään, laite tulostaa tallennetut faksitiedot.

Voit muuttaa LDAP-todennusasetukset WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

## LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** tai **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **LDAP Authentication (LDAP-todennus)**.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Napsauta **LDAP Authentication (LDAP-todennus)** -valikkoa.
8. Määritä seuraavat asetukset:

Valinta	Kuvaus
<b>Storage Fax RX Data (Faksin vastaanottotietojen säilytys)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa saapuvia tulostustietoja. Voit tulostaa kaikki saapuvat faksitiedot kirjauduttuasi sisään laitteeseen.
<b>Remember User ID (Muista käyttäjätunnus)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa käyttäjätunnuksesi.
<b>LDAP Server Address (LDAP-palvelinosoite)</b>	Kirjoita LDAP-palvelimen IP-osoite tai palvelinimi (esimerkiksi ldap.esimerkki.com).
<b>SSL/TLS</b>	Käytä LDAP:tä SSL:n/TLS:n sijaan valitsemalla vaihtoehto <b>SSL/TLS</b> .
<b>LDAP Server Port (LDAP-palvelinportti)</b>	Kirjoita LDAP-palvelinporttinumero.
<b>LDAP Search Root (LDAP-hakujuuri)</b>	Syötä LDAP-haun juurihakemisto.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Nimen määrite (hakuavain))</b>	Anna määrite, jota haluat käyttää hakuavaimena.
<b>Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)</b>	Tämän valinnan avulla voit hakea sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteen LDAP-palvelimelta.
<b>Get User's Home Directory (Hae käyttäjän kotihakemisto)</b>	Tämän valinnan avulla voit määrittää kotihakemistosi skannaa verkkoon -kohteeksi.

9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

🏠 [Koti](#) > [Suojaus](#) > [LDAP-todennuksen käyttäminen](#) > Kirjaudu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla (LDAP-todennus)

## Kirjaudu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla (LDAP-todennus)

LDAP-todennuksen ollessa käytössä laite pysyy lukittuna, kunnes syötät käyttäjätunnuksen, verkkoalueen nimen sekä salasanan laitteen ohjauspaneelin avulla.

1. Syötä verkkoalueen nimi, käyttäjätunnus ja salasana laitteen ohjauspaneelin kosketusnäytöllä.
2. Paina [OK]-painiketta.
3. Jos todennus onnistuu, laitteen ohjauspaneeli on käytettävissä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

## **Toimintalukon 3.0 käyttö**

Brotherin Toimintalukko 3.0 parantaa suojausta rajoittamalla Brother-laitteessa käytössä olevia toimintoja.

- [Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä](#)
- [Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla](#)
- [Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle](#)
- [Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet](#)
- [Uuden sirukortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröiminen](#)

## Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä

Määritä salasanat, aseta tietyt käyttäjäsivujen rajoituksia ja myönnä pääsy joihinkin tai kaikkiin tässä mainittuihin toimintoihin.

Voit määrittää ja muuttaa seuraavia Toimintalukko 3.0 -asetuksia käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa:

- **Print (Tulosta)**

Tulostus sisältää tulostustyöt, jotka on lähetetty AirPrint-toiminnolla sekä Brother iPrint&Scan- ja Brother Mobile Connect -sovelluksilla.

Jos rekisteröit käyttäjien sisäänkirjauksen etukäteen, käyttäjien ei tarvitse antaa salasanoja, kun he käyttävät tulostustoimintoa.
- **Copy (Kopio)**
- **Scan (Skannaa)**

Skannaus sisältää tulostustyöt, jotka on lähetetty Brother iPrint&Scan- ja Brother Mobile Connect -sovelluksilla.
- **Fax (Faksi)** (vain tuetut mallit)
  - **Send (Lähetä)**
  - **Receive (Vastanota)**
- **Media (Tietoväline)**
  - **Print from (Tulosta)**
  - **Scan to (Skannaa)**
- **Web Connect** (vain tuetut mallit)
  - **Upload (Lataa verkkoon)**
  - **Download (Lataa)**
- **Apps (Sovellukset)** (vain tuetut mallit)
- **Page Limits (\*) (Sivurajat (\*))**
- **Color Print (Väritulostus)**
- **Page Counters (Sivulaskurit)**
- **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** (vain tuetut mallit)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)



## Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** tai **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **Secure Function Lock (Toimintalukko)**.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Napsauta **Restricted Functions (Rajoitetut toiminnot)** -valikkoa.
8. Kirjoita ryhmän nimi ja käyttäjänimi **User List / Restricted Functions (Käyttäjälue-telo / rajoitetut toiminnot)** -kenttään.
9. Salli annettu toiminto valitsemalla valintaruutu tai rajoita annettua toimintoa tyhjentämällä valintaruutu **Print (Tulosta)** -sarakeessa ja muissa sarakeissa.
10. Määritä maksimisivumäärä valitsemalla **On (Päälle)** -valintaruutu **Page Limits (Sivurajat)** -sarakeessa, ja kirjoita sitten sivujen maksimimäärä **Max. Pages (Maks. sivuja)** -kenttään.
11. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
12. Napsauta **User List (Käyttäjälue-telo)** -valikkoa.
13. Kirjoita **User List (Käyttäjälue-telo)** -kenttiin käyttäjänimi.
14. Kirjoita salasana **PIN Number (PIN-numero)** -kenttään.



Asetettava merkkimäärä vaihtelee mallin mukaan.

15. Syötä käyttäjän sähköpostiosoite **E-mail Address (Sähköpostiosoite)** -kenttään. (saatavilla vain joillekin malleille)
16. Voit rekisteröidä käyttäjän henkilökortin syöttämällä sen numeron **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** -kenttään (saatavilla vain joillekin malleille).
17. Valitse pudotusluettelosta **User List / Restricted Functions (Käyttäjälue-telo / rajoitetut toiminnot)** jokaiselle käyttäjälle.
18. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



Voit myös muuttaa käyttäjälue-telon sulkuasetukset **Secure Function Lock (Toimintalukko)** -valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla

### Skannauksen rajoitusten määrittäminen (järjestelmänvalvojille)

Toimintalukko 3.0 -toiminnon avulla järjestelmänvalvoja voi rajoittaa käyttäjien skannausoikeutta. Kun skannaustoiminto on estetty yleiseltä käyttäjäasetukselta, vain ne käyttäjät, joilla on valittuna **Scan (Skannaa)** -valintaruutu, pystyvät skannaamaan.

### Skannausominaisuuden käyttö (rajoitetuille käyttäjille)

- Skannaus laitteen ohjauspaneelista:  
Rajoitetut käyttäjät voivat siirtyä skannaustilaan antamalla salasana ohjauspaneelista.
- Skannaus tietokoneelta:  
Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana ohjauspaneelista ennen tietokoneesta skannausta. Jos laitteen ohjauspaneelista ei anneta salasanaa, käyttäjän tietokoneeseen tulee virheviesti.



Jos laite tukee IC-kortin todennusta, rajoitetut käyttäjät voivat käyttää skannaustilaa myös koskettamalla laitteen ohjauspaneelissa olevaa NFC-symbolia rekisteröidyillä IC-korteillaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

## Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle

Tee yleisen tilan asetukset, jotka rajoittavat yleisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja, käyttämällä Secure Function Lock -näyttöä. Yleisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa käyttääkseen yleisessä tilassa käytössä oleviksi määritettyjä toimintoja.



Julkinen tila sisältää tulostustyöt, jotka on lähetetty Brother iPrint&Scan- ja Brother Mobile Connect -sovelluksilla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** tai **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Valitse **Secure Function Lock (Toimintalukko)**.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Napsauta **Restricted Functions (Rajoitetut toiminnot)** -valikkoa.
8. Salli annettu toiminto valitsemalla valintaruutu tai rajoita annettua toimintoa poistamalla valintaruudun valinta **Public Mode (Julkinen tila)** -rivillä.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet

Määritä seuraavat ominaisuudet Secure Function Lock -toiminnon näytöllä:

### All Counter Reset (Nollaa kaikki laskurit)

Voit nollata sivulaskurin napsauttamalla **All Counter Reset (Nollaa kaikki laskurit)** kohdassa **Page Counters (Sivulaskurit)**.

### Export to CSV file (Vienti CSV-tiedostoon)

Voit viedä nykyisen sivulaskurin, mukaan lukien **User List / Restricted Functions (Käyttäjäluettelo / rajoitetut toiminnot)**-tiedot CSV-tiedostona napsauttamalla **Export to CSV file (Vienti CSV-tiedostoon)**.

### Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID)) (vain tuetut mallit)

Napsauta **User List (Käyttäjäluettelo)**-valikkoa ja kirjoita käyttäjän kortin tunniste **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** -kenttään. Voit käyttää IC-korttiasi todennukseen.

### Last Counter Record (Viimeinen laskurin tietue)

Napsauta **Last Counter Record (Viimeinen laskurin tietue)**, jos haluat laitteen säilyttävän sivulukeman sen jälkeen, kun laskuri on nollattu.

### Counter Auto Reset (Laskurin automaattinen palautus)

Määritä aikaväli, jolloin haluat nollata sivulaskurin, napsauttamalla **Counter Auto Reset (Laskurin automaattinen palautus)**. Valitse aikaväliksi päivä, viikko tai kuukausi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

## Uuden sirukortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla

1. Kosketa laitteen ohjauspaneelin Near-Field Communication (NFC) -symbolia rekisteröidyillä Integrated Circuit -kortilla (IC-kortilla).
2. Paina näytön yläosassa vasemmalla näkyvää  XXXX .
3. Paina [Rekisteröi kortti]-painiketta.
4. Kosketa NFC-symbolia uudella IC-kortilla.  
Uuden IC-kortin numero rekisteröidään sitten laitteeseen.
5. Paina [OK].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

## Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröiminen

Kun yhdistät ulkoisen sirukortinlukijan (integroitu piiri), rekisteröi kortinlukija käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa. Laitteesi tukee HID-luokkaohjaimen tukemia ulkoisia sirukortinlukijoita.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



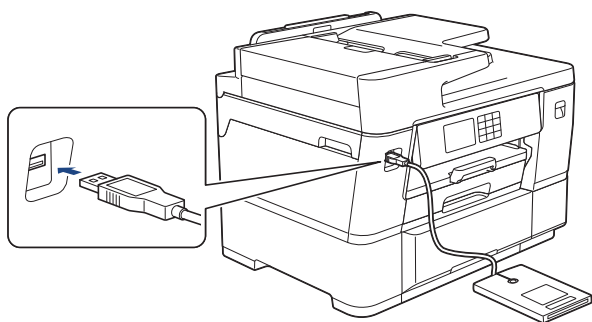
Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja)** > **External Card Reader (Ulkoinen kortinlukija)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Syötä tarvittut tiedot ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laite uudelleen.
7. Liitä kortinlukija laitteeseen.



8. Kosketa kortilla kortinlukijaa kun kortin todennus on käytössä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto

- Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella
- Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla

## Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Suosittellemme, että määrität suojatun sähköpostin lähetyksen käyttäjän todennuksella tai sähköpostin lähetyksen ja vastaanottamisen SSL/TLS-protokollalla WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Network (Verkko) > Network (Verkko) > Protocol (Protokolla)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoon ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**-kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)** ja varmista, että **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**-tila on **Enabled (Käytössä)**.
6. Määritä **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)**-asetukset.
  - Voit varmistaa, että sähköpostiasetukset on määritetty oikein lähettämällä testisähköpostiviestin.
  - Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP), jos et tiedä POP3/IMAP4/SMTP-palvelimen asetuksia.
7. Kun olet valmis, osoita **Submit (Lähetä)**-kuvaketta.  
**Test Send/Receive E-mail Configuration (Testaa sähköpostin lähetyksen/vastaanoton asetukset)** -valintaikkuna avautuu.
8. Testaa nykyisiä asetuksia noudattamalla valintaikkunan ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla](#)



## Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella

Laitteesi tukee SMTP-AUTH-menetelmää sähköpostin lähettämiseen käyttäjän todennusta edellyttävän sähköpostipalvelimen kautta. Tämä menetelmä estää luvattomia käyttäjiä käyttämästä sähköpostipalvelinta.

Voit käyttää SMTP-AUTH-menetelmää sähköposti-ilmoituksia ja -raportteja sekä Internet-fakseja (I-Fax) varten.



Suosittellemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä SMTP-todennuksen määrittämiseen.

### Sähköpostipalvelimen asetukset

Laitteen SMTP-todennusmenetelmä on määritettävä sopimaan sähköpostipalvelimesi käyttämään menetelmään. Kysy lisätietoja sähköpostipalvelimen asetuksista verkonvalvojalta tai Internet-palveluntarjoalta (ISP).



Jos haluat ottaa SMTP-palvelimen todennuksen käyttöön WWW-pohjaisen hallinnan avulla, valitse **SMTP-AUTH** kohdasta **Server Authentication Method (Palvelimen todennustapa) POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3-/IMAP4-/SMTP-asiakasohjelma)** -näytöstä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto](#)

## Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla

Brother-laitteesi tukee SSL/TLS-yhteysmenetelmiä. SSL/TLS-tiedonsiirtoa käyttävän sähköpostipalvelimen käyttöä varten sinun on määritettävä seuraavat asetukset.



Suosittellemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä SSL/TLS:n määrittämiseen.

### Tarkista palvelinvarmenne

Jos kohdassa **SSL/TLS** valitaan **SSL** tai **TLS**, **Verify Server Certificate (Tarkista palvelinvarmenne)** -valintaruutu valitaan automaattisesti.



- Ennen kuin tarkistat palvelinvarmenteen, sinun on tuotava CA-varmenne, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt. Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP) varmistaaksesi, onko CA-varmenteen tuonti välttämätöntä.
- Jos palvelinvarmennetta ei tarvitse tarkistaa, tyhjennä **Verify Server Certificate (Tarkista palvelinvarmenne)** -valintaruutu.

### Portin numero

Jos valitset **SSL** tai **TLS**, **Port (Portti)** -arvo muutetaan protokollaan sopivaksi. Jos haluat muuttaa portin numeron manuaalisesti, kirjoita portin numero sen jälkeen, kun olet valinnut **SSL/TLS**-asetukset.

Laitteen yhteysmenetelmä on määritettävä sopimaan sähköpostipalvelimen käyttämään menetelmään. Kysy lisätietoja sähköpostipalvelimen asetuksista verkonvalvojalta tai Internet-palveluntarjoalta (ISP).

Useimmissa tapauksissa suojatut webmail-verkkosähköpostipalvelut vaativat seuraavat asetukset:

SMTP	<b>Port (Portti)</b>	587
	<b>Server Authentication Method (Palvelimen todennustapa)</b>	<b>SMTP-AUTH</b>
	<b>SSL/TLS</b>	<b>TLS</b>
POP3	<b>Port (Portti)</b>	995
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>
IMAP4	<b>Port (Portti)</b>	993
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys ja vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Varmenteiden määrittäminen laitteen suojauskäyttöä varten](#)
- [Sähköpostin lähetysten tai vastaanottojen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## 📌 Järjestelmänvalvoja

- [Verkkotoiminnot](#)
- [Suojaukset](#)
- [Brother-hallintatyökalut](#)

## Verkkotoiminnot

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Suojaustoiminnot

Laitteessa käytetään joitakin uusimpia verkkosuojaus- ja salausprotokollia. Nämä verkkotoiminnot voidaan yhdistää yleisiin verkkosuojaustoimintoihin. Ne auttavat tietojen suojauksessa ja laitteen luvattoman käytön estämisessä.

- [Verkon suojaus](#)
- [Käyttäjän todennus](#)

## Verkon suojaus

- Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä
- Varmenteiden määrittäminen laitteen suojaukselle
- SSL/TLS:n käyttö
- SNMPv3:n käyttö
- IPsec-protokollan käyttö
- IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen kiinteälle tai langattomalle verkolle

## Käyttäjän todennus

- [Active Directory -todennuksen käyttö](#)
- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)
- [Toimintalukon 3.0 käyttö](#)

## Brother-hallintatyökalut

Määritä Brother-laitteen verkkoasetukset käyttämällä Brother-hallintatyökaluja.

Siirry mallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com), jotta voit ladata työkalut palvelimesta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Järjestelmänvalvoja](#)



## **Mobiili/Web Connect**

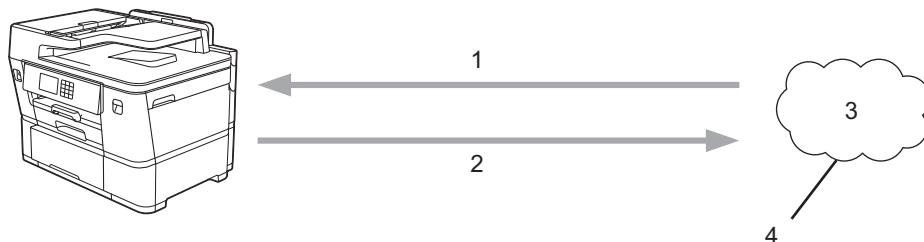
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service ja Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Brother Web Connect

- [Brother Web Connect -yleiskuvaus](#)
- [Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut](#)
- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)
- [Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

## Brother Web Connect -yleiskuvaus

Jotkin WWW-sivustot tarjoavat palveluita, joiden avulla käyttäjät voivat ladata WWW-sivustoon kuvia ja tiedostoja sekä tarkastella niitä siellä. Brother-laitteesi pystyy skannaamaan kuvia ja lähettämään ne näihin palveluihin. Sen avulla voit myös ladata ja tulostaa näistä palveluista kuvia, jotka on jo lähetetty niihin.



1. Tulostus
2. Skannaus
3. Valokuvat, kuvat, asiakirjat ja muut tiedostot
4. WWW-palvelu

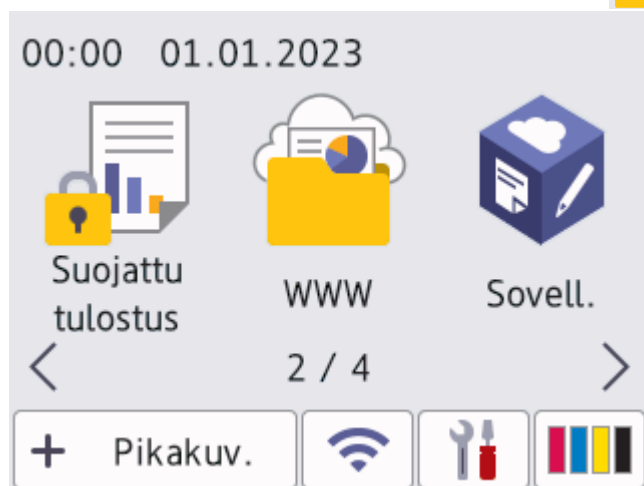
Jotta voit käyttää Brother Web Connect -toimintoa, Brother-laitteen on oltava verkossa, jossa on internetyhteys. Internetyhteys voi olla joko kiinteä tai langaton.

Välityspalvelinta käyttävissä verkoissa laite on myös määritettävä käyttämään välityspalvelinta. Jos et ole varma verkkoasetuksista, ota yhteys verkkovastaavaan.



Välityspalvelin on tietokone, joka toimii välittäjänä sellaisten tietokoneiden, joilla ei ole suoraa Internet-yhteyttä, ja Internetin välillä.

Käytä Brother Web Connect -toimintoa painamalla  (WWW) tai  (Sovellukset) kosketusnäytöllä.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)
  - [Välityspalvelimen asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla](#)

## Välityspalvelimen asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla

Jos verkossasi käytetään välityspalvelinta, laitteessa on määritettävä seuraavat välityspalvelimen tiedot:

- välityspalvelimen osoite
- portin numero
- Käyttäjänimi
- salasana.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Verkkoyhteysasetukset] > [Välitysp. aset.] > [Välityspal. yht.].
2. Paina [Päällä].
3. Paina vaihtoehtoa, jonka haluat määrittää. Anna sitten välityspalvelimen tiedot.  
Paina [OK].
4. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -yleiskuvaus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut

Brother Web Connectin avulla voit käyttää Brother-laitteesi verkkopalveluja. Jotkut näistä verkkopalveluista tarjoavat yritysversioita.

Jotta voit käyttää Brother Web Connect -toimintoa, sinulla on oltava tili online-palvelussa, jota haluat käyttää. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili.

Sinun ei tarvitse luoda tiliä käyttääksesi Brother Creative Center -palvelua. (Brother CreativeCenter on käytettävissä vain joissakin malleissa.)

### Google Drive™

Verkkopohjainen asiakirjojen tallennus-, muokkaus-, jako- ja tiedostojen synkronointipalvelu.

URL-osoite: [drive.google.com](https://drive.google.com)

### Evernote®

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus- ja hallintapalvelu.

URL-osoite: [www.evernote.com](https://www.evernote.com)

### Dropbox

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus-, jako- ja synkronointipalvelu.

URL-osoite: [www.dropbox.com](https://www.dropbox.com)

### OneDrive

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus-, jako- ja hallintapalvelu.

URL-osoite: <https://onedrive.live.com>

### Box

Verkkopohjainen asiakirjojen muokkaus- ja jakamispalvelu.

URL-osoite: [www.box.com](https://www.box.com)

### OneNote

Verkkopohjainen asiakirjojen muokkaus- ja jakamispalvelu.

URL-osoite: [www.onenote.com](https://www.onenote.com)

### SharePoint Online

Verkkosisällön tallennus-, jako- ja hallintapalvelu yritykselle.

### Brother Creative Center

WWW-sivusto, joka tarjoaa erilaisia Brother-laitteella tulostettavia malleja, kuten tervehdyskortit, lehtiset ja kalenterit. (saatavana vain tietyissä maissa ja tietyille malleille)

<https://www.creativecenter.brother/>

Lisätietoja näistä palveluista on niiden omissa WWW-sivustoissa.

Seuraava taulukko sisältää tiedostotyypit, joita voi käyttää kunkin Brother Web Connect -ominaisuuden kanssa:

Käytettävissä olevat palvelut	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
Kuvien lataaminen palvelusta tulostusta tai tallennusta varten	JPEG PDF DOCX	JPEG PDF DOCX	(Vain tulostus)

Käytettävissä olevat palvelut	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote	Brother Creative Center
	XLSX PPTX	XLSX PPTX	
Skannattujen kuvien lähettäminen palveluun	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Tietovälineeseen tallennettujen kuvien lataaminen palveluun	JPG	-	-
Faksien edelleenlähettäminen online-palveluun	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Palvelujen saatavuus vaihtelee maittain.
- Hongkong, Taiwan ja Korea:  
Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostonimiä. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei ladata.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen

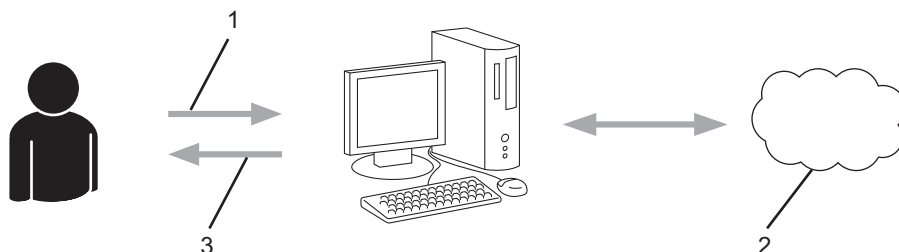
- [Brother Web Connect -asetusten yleiskuva](#)
- [Tilin luonti jokaiselle verkkopalvelulle ennen Brother Web Connect -toiminnon käyttöä](#)
- [Brother Web Connect -käyttöoikeuden hakeminen](#)
- [Tilin rekisteröinti Brother-laitteessa Brother Web Connect -toimintoa varten](#)
- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen Brother CreativeCenterille](#)

## Brother Web Connect -asetusten yleiskuva

Voit määrittää Brother Web Connect -asetukset seuraavasti (Brother CreativeCenteriä käytettäessä tämä ei ole tarpeellista):

### Vaihe 1: Luo tili haluamaasi palveluun.

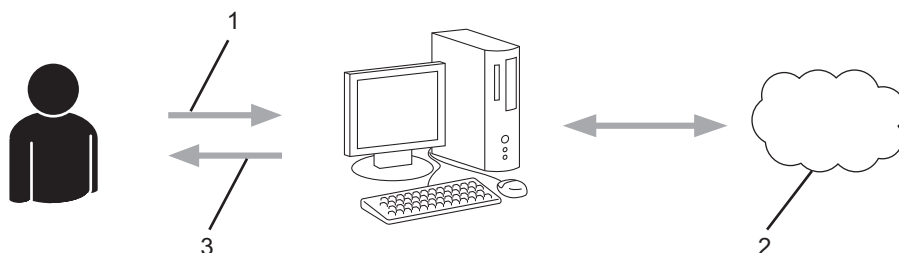
Siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili. (Jos sinulla on jo tili, uutta tiliä ei tarvitse luoda.)



1. Käyttäjän rekisteröinti
2. WWW-palvelu
3. Tilin hankkiminen

### Vaihe 2: pyydä Brother Web Connect -käyttöoikeutta.

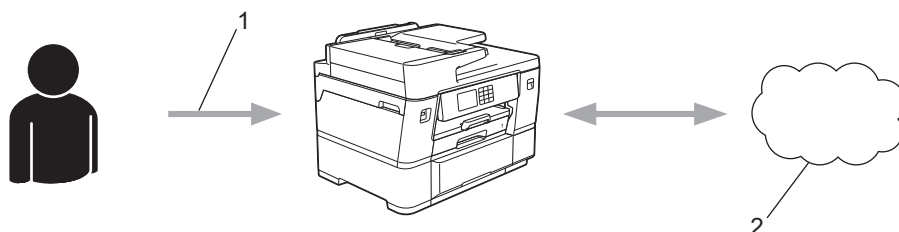
Aloita Brother Web Connect -yhteys tietokoneen avulla ja hanki väliaikainen tunnus.



1. Syötä tilin tiedot
2. Brother Web Connect -sovellussivu
3. Hanki väliaikainen tunnus

### Vaihe 3: rekisteröi tilisi tiedot laitteellasi, jotta voit käyttää haluamaasi palvelua.

Ota palvelu käyttöön laitteessa antamalla väliaikainen tunnus. Määritä tilin nimi muodossa, jossa haluat sen näkyvän laitteessa. Anna PIN, jos haluat käyttää sitä.



1. Syötä väliaikainen tunnus
2. WWW-palvelu

Brother-laitteesi voi nyt käyttää palvelua.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen

## Tilin luonti jokaiselle verkkopalvelulle ennen Brother Web Connect -toiminnon käyttöä

Tarvitset internetpalvelun tilin, jotta voit käyttää palvelua Brother Web Connect -toiminnon kautta. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili. Kun olet luonut tilin, kirjaudu sisään ja käytä tiliä kerran tietokoneella ennen Brother Web Connect -ominaisuuden käyttöä. Jos et tee niin, palvelua ei ehkä voi käyttää Brother Web Connect -toiminnon avulla.

Jos sinulla on jo tili, uutta tiliä ei tarvitse luoda.

Kun olet luonut tilin haluamaasi online-palvelua varten, voit hakea Brother Web Connect -käyttöoikeutta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Brother Web Connect -käyttöoikeuden hakeminen

Kun haluat käyttää Brother Web Connect -yhteyttä internetpalveluihin, sinun on ensin pyydettävä Brother Web Connect -käyttöoikeutta tietokoneella, johon on asennettu Brother-ohjelmisto.

1. Siirry Brother Web Connect -sovelluksen WWW-sivulle:

Valinta	Kuvaus
---------	--------

Windows Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).

Napsauta **Tee enemmän** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Brother Web Connect**.



Voit myös avata WWW-sivuston suoraan:

Tyyppi [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) WWW-selaimen osoiteriville.

Mac Tyyppi [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) WWW-selaimen osoiteriville.

Brother Web Connect -sivu avautuu.

2. Valitse palvelu, jota haluat käyttää.
3. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja pyydä käyttöoikeutta.



Kun SharePoint Online on käytössä, rekisteröi asiakirjakirjasto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Kun olet valmis, väliaikainen tunnus ilmestyy näyttöön.

### Luo yhteys Brother Web Connect -toiminnolla

#### Rekisteröinti on valmis.

Anna seuraava väliaikainen tunnus laitteen nestekidenäyttöön.

**Väliaikainen tunnus (11 numeroa)**

**XXX XXXX XXXX**

HUOMAUTUS: Väliaikainen tunnus vanhenee 24 tunnin kuluttua.

4. Merkitse väliaikainen tunnuksesi muistiin, sillä tarvitset sitä rekisteröidessäsi tilejä laitteeseen. Väliaikainen tunnus on voimassa 24 tuntia.
5. Sulje WWW-selain.

Nyt kun sinulla on Brother Web Connect -käyttötunnus, sinun on rekisteröitävä tämä tunnus omalle laitteellesi, minkä jälkeen voit käyttää haluamaasi WWW-palvelua omalta laitteeltasi.



#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Tilin rekisteröinti Brother-laitteessa Brother Web Connect -toimintoa varten

Sinun on syötettävä Brother Web Connect -tilisi tiedot ja määritettävä laitteen asetukset siten, että laite voi käyttää haluamaasi palvelua Brother Web Connect -toiminnon avulla.

- Sinun on haettava Brother Web Connect -yhteyttä, jotta voit rekisteröidä tilin laitteeseen.
- Varmista, että laitteen ohjauspaneeliin on asetettu oikea kellonaika ja päivämäärä ennen tilin rekisteröimistä.

1. Tuo [www] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [www] -painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Hae näyttöön palvelu, jonka haluat rekisteröidä, painamalla ▲ tai ▼.

Paina palvelun nimeä.

3. Jos Brother Web Connect -toimintoa koskevia tietoja näytetään, paina [OK] -painiketta.

4. Paina [Rekisteröi/poista] > [Rekisteröi tili].

5. Sinua pyydetään antamaan väliaikainen tunnus, jonka sait, kun pyysit Brother Web Connect -käyttöoikeuden.

Paina [OK].

6. Anna väliaikainen tunnus LCD-näytön avulla ja paina [OK].



Jos nestekidenäytössä näkyy virheviesti, antamasi tunnus ei vastaa väliaikaista tunnusta, jonka sait käyttöoikeuden pyytämisen yhteydessä, tai väliaikainen tunnus on vanhentunut. Anna väliaikainen tunnus oikein tai hanki uusi väliaikainen tunnus pyytämällä käyttöoikeutta.

7. Laite pyytää sinua antamaan tilin nimen siinä muodossa, jossa haluat nimen näkyvän nestekidenäytössä.

Paina [OK].

8. Anna nimi nestekidenäytön avulla ja paina sitten [OK].

9. Tee jokin seuraavista:

- Määritä tilille PIN painamalla [Kyllä]. (PIN estää tilin valtuuttamattoman käytön.) Syötä nelinumeroinen luku ja paina sitten [OK].
- Jos et halua määrittää PIN-koodia, paina [Ei].



Vahvista, että näytöllä näkyvät tilitiedot ovat oikein.

10. Rekisteröi syöttämäsi tiedot painamalla [Kyllä].

11. Paina [OK].

Tilin rekisteröinti on valmis ja laitteesi voi nyt käyttää palvelua.

12. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen Brother CreativeCenterille

Brother Web Connect on asetettu toimimaan automaattisesti Brother CreativeCenter -palvelun kanssa. Osoitteessa <https://www.creativecenter.brother/> saatavilla olevien kalentereiden, käyntikorttien, julisteiden ja tervehdyskorttien luonti ei edellytä asetusten määrittämistä.



Brother CreativeCenter ei ole käytettävissä kaikissa maissa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla

Lähetä skannatut valokuvat ja asiakirjat suoraan WWW-palveluun ilman tietokonetta.

- Kun skannataan ja lähetetään JPEG- tiedostoja tai hakukelpoisia PDF-tiedostoja, mustavalkoskannaus ei ole käytössä.
- Kun skannaat ja lähetät Microsoft Office -tiedostoja, mustavalkoskannaus ja harmaasävyiskannaus eivät ole käytettävissä.
- Kun skannataan ja lähetetään JPEG-tiedostoja, jokainen sivu lähetetään erillisenä tiedostona.
- Palveluun lähetetyt asiakirjat tallennetaan albumiin nimeltä **From\_BrotherDevice**.

Kyseisen palvelun WWW-sivustossa on tietoja rajoituksista, kuten palveluun lähetettävien asiakirjojen enimmäiskoosta tai -määrästä.

Jos Web Connect -käyttöoikeuksiasi on rajoitettu toimintalukkotoiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi lähettää skannattuja tietoja.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen](#).
2. Tuo [WWW] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [WWW]-painiketta.



- Voit myös painaa [Skannaa] > [Internetiin].
- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi tiliä, johon haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.  
Paina palvelun nimeä.
4. Tuo tilisi nimi näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
5. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].
6. Tuo [Lähetä: Skanneri] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

Paina [Lähetä: Skanneri]-painiketta.



Jos painoit [Skannaa] > [Internetiin], tämä vaihtoehto ei tule esiin.

7. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

## Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla

Laitteeseen liitetylle tietovälineelle (kuten USB-muistitikkuun) tallennetut asiakirjat voidaan lähettää suoraan WWW-palveluun.

Palveluun lähetetyt asiakirjat tallennetaan albumiin nimeltä **From\_BrotherDevice**.

Kyseisen palvelun WWW-sivustossa on tietoja rajoituksista, kuten palveluun lähetettävien asiakirjojen enimmäiskoosta tai -määrästä.

Jos Web Connect -käyttöoikeuksiasi on rajoitettu toimintalukko-toiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi lähettää tietovälineelle tallennettuja tietoja.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikku, kun viesti on näkyvässä LCD-näytössä. Muuten USB-muistitikku tai muistitikkuun tallennetut tiedot voivat vahingoittua.



(Hong Kong, Taiwan ja Korea)

Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostonimiä. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei lähetetä.

1. Aseta USB-muistitikku laitteeseesi.  
Nestekidenäyttö päivittyy automaattisesti.
2. Valitse vaihtoehto [WWW] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi tiliä, johon haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.  
Paina palvelun nimeä.
4. Tuo tilisi nimi näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
5. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].
6. Tuo [Lähetä: Media] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.  
Paina [Lähetä: Media].
7. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

## Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla

Tilillesi ladattuja asiakirjoja voi ladata suoraan laitteelle ja tulostaa. Voit ladata ja tulostaa myös asiakirjoja, jotka muut käyttäjät ovat ladanneet palveluun jaettaviksi. Tähän tarvitaan näiden asiakirjojen katseluoikeudet.

Jotta voit ladata toisten käyttäjien asiakirjoja, tarvitset kyseisen käyttäjän albumien tai asiakirjojen käyttöoikeudet.

Jos Web Connect käyttöoikeuksiasi on rajoitettu Secure Function Lock -toiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi ladata skannattuja tietoja.

Secure Function Lock -toiminnon sivunrajoitusominaisuus koskee Web Connect -tulostustöitä.



---

Hongkong, Taiwan ja Korea:

Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostonimiä. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei ladata.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)
    - [Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla](#)
    - [Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen](#)
-



## Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla

Katso lisätietoja Brother CreativeCenter -malleista kohdasta ►► [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

1. Tuo [WWW] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [WWW]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi ladattavaa ja tulostettavaa asiakirjaa, painamalla ▲ tai ▼.

Paina palvelun nimeä.

3. Tuo tilisi nimi näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroisen PIN ja paina [OK].

4. Tuo [Lataa: Tulosta] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

Paina [Lataa: Tulosta]-painiketta.

5. Näytä haluamasi albumi painamalla ▲ tai ▼ ja paina valintaa.



- Albumi on asiakirjojen kokoelma. Albumista käytetty nimitys saattaa kuitenkin vaihdella käytetyn palvelun mukaan. Jos käytät Evernote®-palvelua, sinun on valittava muistikirja ja sitten muistiinpano.
- Joissakin palveluissa asiakirjoja ei tarvitse tallentaa albumeihin. Valitse asiakirjat, joita ei ole tallennettu albumeihin, valitsemalla [Kts. lajitt. tied.].

6. Paina sen tiedoston nimeä, jonka haluat tulostaa. Tarkista asiakirja LCD-näytöstä (nestekidenäytöstä) ja paina [OK]. Aseta lisää asiakirjoja tulostettavaksi (voit asettaa enintään 10 asiakirjaa).

7. Kun olet valmis, paina [OK].

8. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen](#)

## Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen

Brother CreativeCenter ei ole käytettävissä kaikissa maissa.

1. Tuo [Sovell.] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Tuo [Tulosta "CreativeCenter" -mallit] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

Paina [Tulosta "CreativeCenter" -mallit].

3. Tuo haluamasi kategoria näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten sitä.
4. Valitse haluttu tiedosto. Syötä tulostettavien kopioiden määrä ja paina sitten [OK]. Toista tämä vaihe, kunnes olet valinnut kaikki tulostettavat tiedostot.
5. Kun olet valmis, paina [OK].



Jos laitteen LCD-näytöllä näkyy suositeltuja tulostusasetuksia koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].

6. Suorita tämä toimenpide näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla](#)

## Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla

JPEG-, PDF- ja Microsoft Office -tiedostoja voi ladata palvelusta ja tallentaa suoraan laitteeseen liitettyyn tietovälineeseen. Voit ladata myös asiakirjoja, jotka muut käyttäjät ovat lähettäneet palveluun jaettaviksi, jos sinulla on kyseisten asiakirjojen katseluoikeudet.

- Varmista, että USB-muistitikussa on tarpeeksi vapaata tilaa.
- Jotta voit ladata toisten käyttäjien asiakirjoja, tarvitset kyseisen käyttäjän albumien tai asiakirjojen käyttöoikeudet.
- Ladatut tiedostot nimetään uudelleen tallennuspäivämäärän mukaan. Ensimmäinen 1.7. tallennettu kuva saa esimerkiksi nimen 07010001.jpg. Alueasetus määrää tiedoston nimessä käytetyn päivämäärämuodon.
- Kuvat tallennetaan tallennusvälineen juurihakemistossa sijaitsevaan BROTHER-kansioon.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikku, kun viesti on näkyvä LCD-näytössä. Muuten USB-muistitikku tai muistitikkuihin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

1. Aseta USB-muistitikku laitteeseesi.  
Nestekidenäyttö päivittyy automaattisesti.
2. Valitse vaihtoehto [WWW] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten valintaa.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi ladattavaa asiakirjaa painamalla ▲ tai ▼.  
Paina palvelun nimeä.
4. Tuo tilisi nimi näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroisen PIN ja paina [OK].
5. Tuo [Lataa: Media] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.  
Paina [Lataa: Media]-painiketta.
6. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



- Albumi on asiakirjojen kokoelma. Albumista käytetty nimitys saattaa kuitenkin vaihdella käytetyn palvelun mukaan. Jos käytät Evernote®-palvelua, sinun on valittava muistikirja ja sitten muistiinpano.
- Joissakin palveluissa asiakirjoja ei tarvitse tallentaa albumeihin. Valitse asiakirjat, joita ei ole tallennettu albumeihin, valitsemalla [Kts. lajitt. tied.].

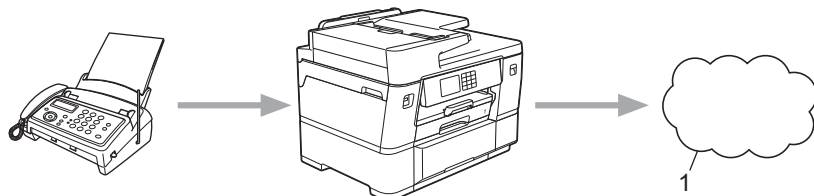


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

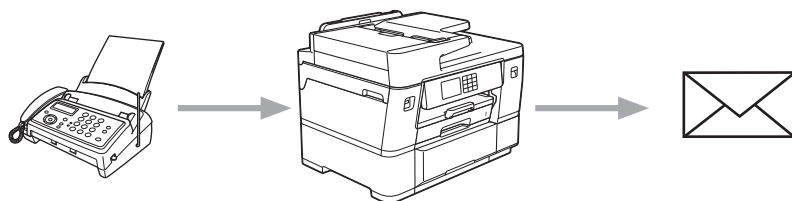
## Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin

- Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun -toiminnolla voit lähettää saapuvat faksit automaattisesti edelleen verkkopalvelun tileillesi.



### 1. WWW-palvelu

- Voit lähettää saapuvat faksit automaattisesti edelleen Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun -toiminnolla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)
  - [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle](#)
  - [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen pois päältä](#)

## Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle

Lähetä saapuvat faksit automaattisesti joko online-palveluun tai Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä kytkemällä päälle faksin edelleenlähettämisen toiminnon.

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain mustavalkoisille fakseille.
- Jos kytket tämän ominaisuuden päälle, et voi käyttää seuraavia toimintoja:
  - Vastaanotto muistiin ([Faks.ed.läh.], [Faksitallennus], [Edelleenlähetä verkkoon])
  - [PC-Fax vas.ot.]

1. Tuo [Sovell.] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Tuo [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

Paina [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin]-painiketta.



Jos näytössä näkyy [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Paina [On].

4. Paina [Edelleenlähetys pilvipalveluun] tai [Edelleenlähetys sähköpostiin].

- Jos valitsit [Edelleenlähetys pilvipalveluun], valitse online-palvelu, johon haluat vastaanottaa fakseja ja määritä sitten tilin nimi.
- Jos valitsit [Edelleenlähetys sähköpostiin], valitse sähköpostiosoite, johon haluat vastaanottaa fakseja sähköpostiliitteinä.

5. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

## Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen pois päältä

Kytke faksin edelleenlähettäminen pois päältä, kun haluat pysäyttää tulevien faksien automaattisen siirron joko online-palveluun tai Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä.

Jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja, et voi kytkeä faksin edelleenlähettämistä pois päältä.

1. Tuo [Sovell.] näyttöön painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Tuo [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] näyttöön painamalla ▲ tai ▼.

Paina [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin]-painiketta.



Jos näytössä näkyy [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Paina [Off].

4. Paina [OK].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

## AirPrint

- [AirPrint-yleiskuvaus](#)
- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)
- [Tulostus AirPrintin avulla](#)
- [Skannaaminen AirPrintin \(macOS\) avulla](#)
- [Faksin lähetys AirPrint \(macOS\) -toiminnolla](#)

## AirPrint-yleiskuvaus

AirPrint on Apple-käyttöjärjestelmien tulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa langattomasti valokuvia, sähköpostiviestejä, WWW-sivuja ja asiakirjoja iPadista, iPhoneista ja iPod touchista sekä Mac-tietokoneista ilman ohjaimen asentamista.

AirPrintin avulla voit myös lähettää fakseja suoraan Mac-tietokoneesta tulostamatta niitä ja skannata asiakirjoja Mac-tietokoneeseesi.

Lisätietoja on Applen verkkosivustolla.

Works with Apple -merkin käyttö merkitsee sitä, että laite on suunniteltu toimimaan erityisesti merkin kuvaaman teknologian kanssa ja että kehittäjä vakuuttaa sen täyttävän Applen asettamat vaatimukset.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)



## Ennen AirPrintin käyttöä (macOS)

Lisää laite Mac-tietokoneen tulostinluetteloon ennen tulostusta, kun käytössä on macOS.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta.
2. Napsauta **Tulostimet ja skannerit**.
3. Osoita +-kuvaketta vasemmalla olevan Tulostimet-paneelin alapuolella.  
**Lisää tulostin**-näyttö avautuu.
4. Tee jokin seuraavista:
  - macOS v12  
Valitse laite ja sitten mallin nimi ponnahdusvalikosta **Käyttö**.
  - macOS v11 ja macOS v10.15.x  
Valitse laite ja valitse sitten **AirPrint Käyttö**-ponnahdusvalikosta.
5. Osoita **Lisää**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [AirPrint](#)

## Tulostus AirPrintin avulla

- Tulostus iPad-, iPhone- tai iPod Touch -laitteesta
- Tulostaminen AirPrintin (macOS) avulla
- Tulostus rullapaperille AirPrint-toiminnolla (macOS)

## Tulostus iPad-, iPhone- tai iPod Touch -laitteesta

Tulostustoimenpide voi vaihdella sovelluksen mukaan. Seuraavassa esimerkissä käytetään Safaria.

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty.
2. Lisää paperia paperikasettiin ja muuta laitteen paperikasetin asetuksia.
3. Avaa tulostettava sivu Safarilla.
4. Napauta  tai .
5. Napauta **Tulosta**.
6. Varmista, että laite on valittu.
7. Jos eri laite on valittuna (tai mitään laitetta ei ole valittu), napauta **Tulostin**.  
Esiin tulee käytettävissä olevien laitteiden luettelo.
8. Napauta laitteesi nimeä luettelossa.
9. Valitse haluamasi asetukset, kuten tulostettavien sivujen lukumäärä tai kaksipuolinen tulostus (jos laitteesi tukee sitä).
10. Napauta **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus AirPrintin avulla](#)

## Tulostaminen AirPrintin (macOS) avulla

Tulostustoimenpide voi vaihdella sovelluksen mukaan. Seuraavassa esimerkissä käytetään Safaria. Varmista ennen tulostusta, että laite on Mac-tietokoneen tulostinluettelossa.

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty.
2. Lisää paperia paperikasettiin ja muuta laitteen paperikasetin asetuksia.
3. Avaa Mac-tietokoneessa Safarilla sivu, jonka haluat tulostaa.
4. Osoita **Arkisto**-valikkoa ja valitse **Tulosta**.
5. Varmista, että laite on valittu. Jos eri laite on valittuna (tai mitään laitetta ei ole valittu), osoita **Tulostin - ponnahdusvalikkoa** ja valitse laitteesi.
6. Valitse halutut asetukset, kuten tulostettavien sivujen lukumäärä tai 2-puolinen tulostus (jos laitteesi tukee sitä).
7. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus AirPrintin avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)

## Tulostus rullapaperille AirPrint-toiminnolla (macOS)

- Tulostusmenettely riippuu sovelluksesta.
- Nämä ohjeet ovat macOS v12 -käyttöjärjestelmälle. Ohjeet voivat vaihdella käyttöjärjestelmäversion mukaan.
- Varmista ennen tulostusta, että laite on Mac-tietokoneen tulostinluettelossa.

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty.
2. Aseta rullapaperi kasettiin 2 ja muuta laitteen paperikasetin asetuksia. ➤ ➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2*
3. Avaa tulostettava asiakirja Mac-tietokoneella, napsauta **Arkisto**-valikkoa ja valitse sitten **Tulosta**.
4. Varmista, että laite on valittu. Jos eri laite on valittuna (tai mitään laitetta ei ole valittu), osoita **Tulostin** - ponnahdusvalikkoa ja valitse laitteesi.
5. Tee **Paperikoko** -ponnahdusvalikossa jokin seuraavista:



Jos **Paperikoko** -ponnahdusvalikko ei ole näkyvässä, napsauta **Näytä yksityiskohdat**.

- Valitse **297 mm:n rulla** valikosta ja valitse sitten paperikoko, joka on korkeudeltaan yli 210 mm.
- Valitse **Hallitse muokattuja kokoja...** valikosta ja napsauta sitten +-kuvaketta asetusikkunasta. Kirjoita seuraavat asiakirjaa koskevat tiedot ja napsauta sitten **OK**:
  - Käytettävä koon nimi
  - Leveys (enintään 297 mm)
  - Korkeus (210 mm – 2 700 mm)
  - Reunukset



Jos sovelluksessa määritetty sivukoko ei ole sama kuin todellinen tulostuskoko, kirjoita sivukoko tähän. (Sovelluksesta riippuen sitä, minkä sivukoon voit määrittää sovelluksessa, on ehkä rajoitettu. Tällöin sivun leveyttä ja korkeutta ei voi asettaa samoihin arvoihin kuin todellinen tulostuskoko.)

6. Valitse tulosteelle pysty- tai vaakasuunta **Suunta**-vaihtoehdossa.
7. Jos valitsit **Hallitse muokattuja kokoja...** edellisessä vaiheessa ja haluat säätää mukautettua kokoa niin, että se sopii todelliseen tulostuskokoon, napsauta tulostusasetusten ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Esikatselu**. Kun **Esikatselu**-asetukset tulevat näkyviin, valitse käytettävä skaalausasetus.
8. Napsauta tulostusasetusten ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Media ja laatu**.  
**Media ja laatu** -asetukset tulevat näkyviin.
  - a. Osoita **Syöttö**-ponnahdusvalikkoa ja valitse **Rulla 2**.
  - b. Napsauta **Paperityyppi** -ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten haluamasi asetus.
9. Valitse muut tarvittavat asetukset.
10. Valitse **Tulosta**.

### TÄRKEÄÄ

- Jos värikasetit ovat käyttöikänsä lopussa tulostaessasi rullapaperille, voit vaihtaa ne uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatkaa tulostusta.  
Värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.
- Tarkista rullapaperin jäljellä oleva määrä ennen tulostusta. Jos rullapaperia ei ole riittävästi tulostettavalle sivun pituudelle, laite saattaa lopettaa tulostamisen kesken tulostustyön. Vaikka rullapaperia olisi jäljellä riittävästi tulostustyötä varten, laite saattaa jättää tyhjän tilan tulosteen alareunaan.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostus AirPrintin avulla

### Liittyvät aiheet:

- Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2

## Skannaaminen AirPrintin (macOS) avulla

Varmista ennen skannausta, että laite on Mac-tietokoneen skanneriluettelossa.

1. [Aseta asiakirja laitteeseen.](#)
2. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta.
3. Osoita **Tulostimet ja skannerit**.
4. Valitse laite skanneriluettelosta.
5. Osoita **Skannaa**-välilehteä ja osoita sitten **Avaa skanneri...** -painiketta.  
Skanneri-ikkuna tulee esiin.
6. Jos asetat asiakirjan automaattiseen dokumentin syöttölaitteeseen, valitse **Käytä dokumentin syöttölaitetta** -valintaruutu ja valitse asiakirjan koko skannauksen kokoasetuksen ponnahtusvalikosta.
7. Valitse kohdekansio tai kohdesovellus kohteen asetuksen ponnahtusvalikosta.
8. Muuta skannausasetuksia tarvittaessa osoittamalla **Näytä lisätiedot**.  
Voit rajata kuvan manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimen skannattavan alueen yli valotustasolla skannattaessa.
9. Osoita **Skannaa**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)

## Faksin lähetyk AirPrint (macOS) -toiminnolla

Varmista, että laite on Mac-tietokoneen tulostinluettelossa. Seuraavassa esimerkissä käytetään Apple TextEditiä.



- AirPrint tukee vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
- Laitteesi tukee toimintalukko-ominaisuutta. Faksin lähetyk AirPrintin avulla ei ole käytettävissä, jos käyttäjäkohtainen faksinrajoitus on toiminnassa.

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty.
2. Avaa Mac-tietokoneessa tiedosto, jonka haluat lähettää faksina.
3. Osoita **Arkisto**-valikkoo ja valitse **Tulosta**.
4. Napsauta ponnahdusikkunavalikkoo **Tulostin** ja valitse laitteen malli, jonka nimessä on **Fax**.
5. Kirjoita faksin vastaanottajan tiedot.
6. Osoita **Fakkaa**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)

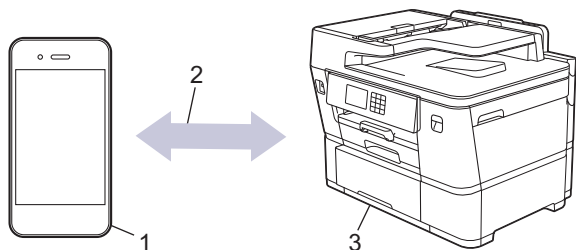
#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)



## Mopria™ Print Service ja Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service ja Mopria™ Scan ovat Android™-mobiililaitteiden tulostus-toimintoja, jotka on kehittänyt Mopria Alliance™. Tämän palvelun avulla voit muodostaa yhteyden samaan verkkoon tulostimen kanssa ja tulostaa sekä skannata ilman lisäasetuksia.



1. Android™-mobiililaitteet
2. Wi-Fi®-yhteys
3. Laitteesi

Sinun on ladattava Mopria™ Print Service tai Mopria™ Scan Google Play™ Kaupasta ja asennettava se Android™-laitteeseesi. Varmista ennen näiden Mopria™-toimintojen käyttämistä, että olet ottanut ne käyttöön mobiililaitteella.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Voit tulostaa ja skannata mobiililaitteellasi Brother Mobile Connect -sovelluksen avulla.

- Android™-laitteet

Brother Mobile Connect mahdollistaa Brother-laitteen toimintojen käytön suoraan Android™-laitteesta.

Lataa ja asenna Brother Mobile Connect from Google Play™-palvelusta.

- Kaikki iOS- tai iPadOS-tuetut laitteet, kuten iPhone, iPad ja iPod touch:

Brother Mobile Connect mahdollistaa Brother-laitteen toimintojen käytön suoraan iOS- tai iPadOS-laitteesta.

Lataa ja asenna Brother Mobile Connect App Storesta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

## Vianetsintä

Jos epäilet, että laitteessasi on vikaa, yritä ensin selvittää ongelma tarkistamalla seuraavat kohdat ja noudata sitten vianetsintävinkkejä.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitse lisätietoja, käy osoitteessa [support.brother.com](https://support.brother.com) ja tutustu uusimpiin usein kysytyihin kysymyksiin ja vianmäärittämissuhteisiin:

1. Vieraile osoitteessa [support.brother.com](https://support.brother.com).
2. Napsauta **Usein kysytyt kysymykset ja vianmäärittäminen** ja hae mallin nimi.

Tarkista ensin seuraavat seikat:

- Laitteen virtajohto on kytketty oikein ja laitteeseen on kytketty virta.
- Kaikki laitteen pakkausmateriaalit on irrotettu.
- Mustekasetit on asennettu oikein.
- Skannerin kansi ja tukoksen poistoaukon kansi on täysin suljettu.
- Paperi on asetettu paperikasettiin oikein.
- Liitäntäkaapelit on kytketty hyvin laitteeseen ja tietokoneeseen, tai langaton yhteys on määritetty sekä laitteessa että tietokoneessa.
- (Verkkomalleille) Tukiasemaan (langattoman verkon), reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkin merkkivalo vilkkuu.
- Laitteen LCD-näyttö (nestekidenäyttö) esittää viestejä.

Jos ongelma ei ratkennut edellisten ohjeiden avulla, selvitä ongelma ja [»» Aiheeseen liittyviä tietoja](#)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Asiakirjatukokset](#)
- [Tulostimen tukos tai paperitukos](#)
- [Leikkuritukokset](#)
- [Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia](#)
- [Laitteen tietojen tarkistus](#)
- [Laitteen palautus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Verkko-ongelmat](#)
- [AirPrint-ongelmat](#)


## Virhe- ja huoltoviestit

Kehittyneimmissäkin toimistotuotteissa voi esiintyä virheitä ja tarvikkeita on ajoittain vaihdettava. Tällaisissa tapauksissa laitteesi ilmoittaa virheen tai vaadittavan rutiinihuoltotoimenpiteen asianmukaisella viestillä. Yleisimmät virhe- ja ylläpitosanommat on esitetty taulukossa.

Voit korjata useimmat virheet ja suorittaa säännöllisen kunnossapidon itse. Jos tarvitset lisää vinkkejä, mene mallin **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulle kohdassa [support.brother.com](http://support.brother.com).




*Aiheeseen liittyviä tietoja* -viitteet ovat tämän sivun alaosassa.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Huoneen lämpötila on liian matala.	Kun huoneen lämpötilaa on nostettu, anna laitteen lämmitä huoneen lämpötilaan. Yritä uudelleen, kun laite on lämmennyt.
Asenna muste	Värikasetti on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin, kunnes se lukittuu paikalleen. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</i>
Asiakirjatukos/liian pitkä	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai ADS:ään asetettu asiakirja on liian pitkä.	Poista juuttunut asiakirja ja paina sitten  . Aseta asiakirja ADS-laitteeseen oikein. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)</i> ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjatukokset</i>
DR-tila käytössä (Tanska)	Laite on tunnistesoihtotilassa. Et voi vaihtaa vastaanottotilaa manuaalisesta tilasta toiseen tilaan.	Aseta tunnistesoihto pois päältä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tunnistesoihton kytkeminen pois päältä</i>
Ei laitetta	Brother-laite ei löytänyt mobiililaitettasi Wi-Fi Direct -verkon määrittämisen aikana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että laite ja mobiililaitte ovat Wi-Fi Direct -tilassa.</li> <li>• Siirrä mobiililaitte lähemmäs Brother-laitetta.</li> <li>• Siirrä Brother-laite ja mobiililaitte esteettömälle alueelle.</li> <li>• Jos määrität Wi-Fi Direct -verkkoa manuaalisesti, varmista, että olet syöttänyt oikean salasanan.</li> <li>• Jos mobiililaitte sisältää määrittämssivun IP-osoitteen hankkimista varten, varmista, että mobiililaitteen IP-osoite on määritetty DHCP:n avulla.</li> </ul>
Ei paperinsyöttöä	Paperi on loppunut tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Täytä paperikasetti uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> <li>• Poista ja aseta paperi uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> </ul> ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
	Paperia ei ollut asetettu MT-alustan keskelle.	Poista paperi ja aseta se uudelleen MT-alustan keskelle ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin liittäminen monitoimialustalle (MT-alusta)</b>
	Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kantta ei ole suljettu kunnolla.	Tarkista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu kunnolla molemmista päistä. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</b>
	Paperipölyä on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	Puhdista paperinsyöttöruulat. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikasetin 1 paperinsyöttöruullien puhdistus tai Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttöruulat</b>
Ei riittävästi mustetta	Yhdessä tai useammassa värikasetissa ei ole riittävästi mustetta pitkälle paperille tai rullapaperille tulostamiseen. <b>Voit silti tulostaa A4- tai Letter-kokoiselle tai pienemmälle paperikoolle.</b>	Jos haluat tulostaa pitkälle materiaalille, vaihda värikasetit uusiin värikasetteihin. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</b>
Ei soit. tunn. (Ei saatavilla Suomessa)	Saapuvien puheluiden historiaa ei ole. Et ole vastaanottanut puheluita tai et ole tilannut soittajan tunnistuspalvelua puhelin-yhtiöltä.	Jos haluat käyttää soittajan tunnistuspalvelua, ota yhteys puhelin-yhtiöön. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Soittajan tunnistus</b>
Ei tiedostoa	Tietovälineaseman USB-muistitikkuun ei ole tallennettu .JPG-tiedostoa.	Aseta oikea USB-muistitikku korttipaikkaan.
Ei tunnista	Asensit uuden värikasetin liian nopeasti, eikä laite tunnistanut sitä. Värikasetti on asennettu väärin. Väärän Brother-mallin värikasetti on asennettu.	Irrota uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin, kunnes se lukittuu paikalleen. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</b> Tarkista värikasettien mallinumerot ja asenna oikeat värikasetit.
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Ei vastausta	Liitetty USB-laite ei vastaa.	Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Ei voi puhdistaa ## Ei voi alustaa ## Ei voi tulostaa ##	Laitteessa on mekaaninen vika. <b>-TAI-</b> Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.	Avaa skannerin kansi ja poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalaset laitteen sisältä. Ellei virheviesti katoa, katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se sitten takaisin. Voit kokeilla muita paperitukosten selvittämistoimenpiteitä. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</b> (Jos et voi tulostaa asiakirjoja tai vastaanotettuja fakseja, siirrä ne toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseesi.) <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien tai faksiraportin siirto</b>
Ei voi skannata ##	Laitteessa on mekaaninen vika.	Katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se takaisin.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		(Jos et voi tulostaa asiakirjoja tai vastaanotettuja fakseja, siirrä ne toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.) <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien tai faksiraportin siirto</b>
Ei voida leikata	Rullapaperileikkuri juuttuu toistuvasti laitteeseen. Leikkuriyksikkö on kulunut lähes loppuun.	Leikkuriyksikkö on vaihdettava pian. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Enimmäismäärä laitteita on jo kytketty Wi-Fi Directin kautta.	Wi-Fi Direct -verkkoon on jo yhdistetty enimmäismäärä mobiililaitteita, kun Brother-laite on ryhmän omistaja.	Yritä määrittää Wi-Fi Direct -asetukset uudelleen, kun Brother-laitteen ja toisen mobiililaitteen välinen yhteys on katkaistu. Voit vahvistaa yhteyden tilan tulostamalla verkkoasetusraportin. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosta verkkoasetusten raportti</b>
Faksimusti täynnä	Faksimusti on täynnä.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä.  <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</b></li> <li>Tulosta muistissa olevat faksit.  <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</b></li> </ul>
Kansi auki	Skannerin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Nosta skannerin kansi ja sulje se sitten uudelleen.  Varmista, että puhelinjohto ja liitäntäkaapeli (jos käytössä) on ohjattu oikein kaapelikourun läpi ja ulos laitteen takaosasta.
	Värikasetin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Sulje värikasetin kansi kunnolla, jotta se lukittuu paikalleen.
	Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B tiukasti, jotta se lukittuu paikalleen.  Varmista, että leikkuriyksikkö on asennettu oikein ja leikkuriyksikön vipu on laskettu, jotta leikkuriyksikkö on kiinnitetty paikalleen.
Kasettiaset. Kasetin 1 asetukset Kasetin 2 asetukset MT-alustan asetukset	Tämä viesti tulee esiin, kun asetus paperityypin ja -koon vahvistamiseksi otetaan käyttöön.	Kun et halua näyttää tätä vahvistusviestiä, muuta asetukseksi Ei. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Muuta paperin tarkistuksen asetus</b>
Korkea lämpötila	Huonelämpötila on liian korkea.	Kun olet viilentänyt huoneen, anna laitteen jäähtyä huoneenlämpöön. Yritä uudelleen, kun laite on jäähtynyt.
Kosketusnäytön alustus epäon.	Kosketusnäyttöä painettiin, ennen kuin virrankytken alustus oli valmis.	Varmista, ettei mikään kosketa tai nojaa kosketusnäyttöön etenkin laitetta kytkettäessä.
	Likaa on voinut juuttua kosketusnäytön alaosan ja sen kehyksen väliin.	Aseta pala jäykkää paperia kosketusnäytön alaosan ja sen kehyksen väliin ja poista lika liu'uttamalla paperia edestakaisin.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Käyttökelv. keskitin	Keskitin tai keskitimen sisältävä USB-muistitikku on kytketty USB-suoraliitännään.	Keskittimiä, mukaan lukien keskitimen sisältämää USB-muistitikkoa, ei tueta. Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Käyttökelv. laite Irrota laite etuliitimestä. Katkaise sitten laitteen virta ja kytke se uudelleen	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Katkaise laitteesta virta ja kytke se takaisin.
Käyttökelv. laite Irrota USB-laite.	USB-suoraliitännään on kytketty USB-laite tai USB-muistitikku, jota ei tueta.	Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Leikkausyksikköä ei havaittu	Rullapaperin leikkuriyksikköä ei ole asennettu oikein laitteeseen. Kun tämä viesti näkyy nestekidenäytössä, voit tulostaa vain irtoarkkeja.	Noudata nestekidenäytössä esitettäviä ohjeita ja varmista, että leikkuriyksikkö on asennettu oikein.
Leikkuritukos ##	Rullapaperileikkurissa on tukos, tai se ei voi palata aloitusasentoon.	Poista leikkurin tukos. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Leikkuritukokset
Lähet.virhe Väärät asiakirjakoasetukset	Asiakirjan kokovaihtoehto ei täsmää faksi-asiakirjan koon kanssa.	Valitse oikea asiakirjan kokovaihtoehto ja paina sitten uudelleen <b>Faksin käynnistys</b> .
Media on täynnä.	Käyttämälläsi USB-muistitikulla ei ole tarpeeksi tyhjää tilaa asiakirjojen skannaamiseen.	Vapauta tilaa poistamalla käyttämättömiä tiedostoja USB-muistitikulta ja yritä sitten uudelleen.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<b>Jos faksin lähetyksen tai kopiointi on käynnissä:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paina  tai <b>Lopeta</b> ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen.</li> <li>• Kopioi tähän mennessä skannatut sivut painamalla <b>Osatulostus</b>.</li> <li>• Poista muistiin tallennetut tiedot. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla <b>Vastaanotto muistiin -toiminnon</b> käytöstä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> <b>Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</b></li> <li>• Tulosta muistiin tallennetut faksit. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> <b>Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</b></li> </ul>
Muistissa tietoa jäljellä	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.	Paina  . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen.
Muste vähissä	Musteen määrä on alhainen. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tulostetaan laitteessasi mustavalkoisena faksina.	Valmistelevä uusi värikasetti. Voit jatkaa tulostusta, kunnes kosketusnäytössä näkyy <b>Vaihda muste</b> . ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> <b>Värikasettien vaihto</b> <b>Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava.</b>
Musteenimeytin täynnä	Musteenimeyttimen säiliö on täynnä. Brother-laitteen moitteeton toiminta edellyttää, että nämä osat vaihdetaan tai huolletaan ajoittain. Takuu ei kata tällaisia säännöllisen huollon piiriin kuuluvia osia. Osien	Musteenimeyttimen säiliö on vaihdettava. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen valtuutettuun Brother-huoltokeskukseen laitteen huoltoa varten. Laite puhdistaa itsensä jälkeensä.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
	vaihtoväli ja -tarve riippuu mustejärjestelmän puhdistuksen edellyttämien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrästä. Näihin säiliöihin kertyy mustetta tyhjennys- ja huuhtelutoimintojen aikana. Puhdistukseen liittyvien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrä vaihtelee. Esimerkiksi usein tapahtuva laitteen virran kytkeminen ja sammutus aiheuttaa lukuisia puhdistusjaksoja, sillä laite käy automaattisesti läpi puhdistusvaiheen jokaisen käynnistyksen yhteydessä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irrota virtajohto ja kytke se takaisin.</li> <li>• Paperitukos on poistettu.</li> <li>• Laite on valmiustilassa yli 30 päivää (harvinainen käyttö).</li> <li>• Samanvärisiä värikasetteja on vaihdettu 12 kertaa.</li> </ul>
Musteenimijä melkein täynnä	Musteenimeyttimen säiliö on lähes täynnä.	Musteenimeyttimen säiliö on vaihdettava pian. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Pap.kokoristiriita	<p>Paperikokoasetus ei vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa.</p> <p><b>-TAI-</b></p> <p>Paperin suunta ei ole oikea paperikoolle.</p> <p><b>-TAI-</b></p> <p>Paperikasetin paperiohjaimia ei ole asetettu käytetyn paperikoon mukaisesti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarkista, että laitteen näytöllä valittu paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i></li> </ul> </li> <li>2. Varmista, että paperi on asetettu oikeaan suuntaan, ja aseta paperiohjaimet käyttämäsi paperikoko vastaviin merkkeihin.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i></li> </ul> </li> <li>3. Kun olet tarkistanut paperin koon ja paperin suunnan, noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> </ol> <p>Jos tulostat tietokoneelta, varmista, että tulostinohjaimessa tai tulostukseen käytetyssä sovelluksessa valittu paperikoko vastaa paperikasetissa olevien papereiden kokoa.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows)</i></li> </ul> </p>
<p>Paperi vähis. kaset. 1</p> <p>Paperi vähis. kaset. 2</p>	Paperikasetti on lähes tyhjä.	Lisää paperia LCD-näytön ilmoittamaan paperikasettiin.
Paperikasettia ei löydy	Paperikasetti ei ole täysin paikallaan.	Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
<p>Paperikasettia 1 ei löydetty</p> <p>Paperikasettia 2 ei löydetty</p>	Paperikasettia ei voitu työntää kokonaan laitteeseen, koska laitteessa on paperia tai vieras esine.	<p>Vedä paperikasetti laitteesta ja poista juuttunut paperi tai vieras esine laitteesta. Jos et löydä tai voi irrottaa juuttunutta paperia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i></li> </ul>
Toistuva paperia ei syötetty	Paperi on loppunut tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	<p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Täytä paperikasetti uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> <li>• Poista ja aseta paperi uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i></li> </ul>



Virhesanoma	Syy	Toimenpide
	Paperipölyä on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	Puhdista paperinsyöttöruullat. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikasetin 1 paperinsyöttöruullien puhdistus tai Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttöruullat</b>
Toistuvia paperitukoksia	Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.	Poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalat laitteesta. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</b>
Tukos edessä/takaosassa Tukos edessä Tukos, takaosa MT-alustatukos Tukos edessä/MT-alus- ta Tukos, kasetti 2 Uusi tukos ## Paperirullatukos ##	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi varovasti. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</b>
	Paperiohjaimia ei ole säädetty oikeaa paperikokoa varten.	Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.
	Laitteen paperitukea ei ole asetettu oikein.	Varmista, että paperituki on asetettu kokonaan laitteeseen. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperi on juuttunut laitteen etuosaan tai Rullapaperi on juuttunut laitteen sisään ja takaosaan (rullapaperitukos 03)</b>
	Paperipölyä on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	Puhdista paperinsyöttöruullat. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikasetin 1 paperinsyöttöruullien puhdistus tai Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttöruullat</b>
	Rullapaperin syöttöreuna on käpristynyt.	Suorista syöttöreuna ja aseta sitten rullapaperi uudelleen kasettiin 2.
Vaihda muste	Yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Laitte keskeyttää kaikki tulostustoiminnot. Kun muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tallennetaan mustavalkoisena faksina.	Vaihda värikasetit. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</b> <b>Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava.</b>
	Tulostettaessa pitkälle materiaalille, kuten pitkälle paperille tai rullapaperille, yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa.	Vaihda värikasetit uusiin saman värisiin värikasetteihin ja jatka tulostusta. Huomaa, että värin sävy saattaa olla erilainen värikasetin vaihtamisen jälkeen.
Vaihda tulostimen teltä	Laitteen tulostustason sisäpuolella on mustetahroja.	Laitteen tulostustaso on vaihdettava, jos haluat käyttää reunatonta tulostusta. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään. <b>Voit edelleen tulostaa käyttämättä reunatonta tulostusta, vaikka laitteen tulostustaso olisi vaihdettava.</b>
Vaihda tulostimen teltä pian	Laitteen tulostustason sisäpuolella on mustetahroja.	Laitteen tulostustaso on vaihdettava pian, jos haluat jatkaa reunattoman tulostuksen käyttöä. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		<b>Voit edelleen tulostaa käyttämättä reu- natonta tulostusta, vaikka laitteen tu- lostustaso olisi vaihdettava.</b>
Vain MV tulostus	Yhden tai useamman värin värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Laitetta voidaan käyttää mustavalkotilassa noin neljän viikon ajan tulostettavan sivumäärän mukaan. Kun tämä viesti näkyy nestekidenäytössä, kukin toiminto toimii seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostus Jos tulostusmateriaaliksi on asetettu <b>Tavallinen paperi</b> ja tulostinohjaimessa on valittu <b>Harmaasävy</b>, voit käyttää laitetta mustavalkoisena tulostimena.</li> <li>Kopiointi Jos paperityypiksi on asetettu <i>Tav. paperi</i>, voit ottaa mustavalkoisia kopioita.</li> <li>Faksaus Jos paperityypiksi on asetettu <i>Tav. paperi</i>, laite vastaanottaa ja tulostaa fakseja mustavalkoisina.</li> </ul>	Vaihda värikasetit. <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</b> Vaikka Syy-sarakkeessa luetellaan vaihtoehtoja tämän laitteen käytölle sen jälkeen, kun tämä virhe tulee esiin, et ehkä pysty käyttämään laitetta, jos irrotat laitteen verkkovirrasta tai poistat värikasetin.
Väärä musteen väri	Värikasetti on asennettu väärään paikkaan.	Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä värikasetit oikeille paikoilleen.
Väärä mustekasetti	Värikasetin mallinumero on yhteensopimaton laitteen kanssa.	Varmista, että värikasetin mallinumero sopii laitteelle.
Väärät kasettiaset.	Laitteen paperikoon ja käytettävän kasetin valinnan asetukset eivät vastaa käytettävässä paperikasetissa olevan paperin kokoa.	Seuraa kosketusnäytön ohjeita ja yritä tulostaa uudelleen. Määritä paperikasetin paperikokoasetus LCD-näytön ohjeiden mukaan.
Yhteys epäonnistu	Brother-laitteesi ja mobiililaitteesi eivät voi olla tiedonsiirtoyhteydessä Wi-Fi Direct -verkon määrittämisen aikana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siirrä mobiililaitte lähemmäs Brother-laitetta.</li> <li>Siirrä Brother-laite ja mobiililaitte esteettömälle alueelle.</li> <li>Jos käytät PIN-koodia WPS-suojaukseen, varmista, että olet syöttänyt oikean PIN-koodin.</li> </ul>
Yhteys katkesi	Toinen henkilö tai heidän faksinsa on lopettanut puhelun.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudestaan. Jos puhelut katkeavat toistuvasti ja käytössäsi on VoIP (Voice over IP) -järjestelmä, yritä vaihtaa yhteensopivuusasetukseksi Perus (VoIP). <b>»» Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</b>
Yhteysvirhe	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Lähetä faksi uudelleen tai kytke laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei korjaannu, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä heitä tarkistamaan puhelinlinjasi.
Yhteysvirhe	Muut laitteet yrittävät muodostaa yhteyttä Wi-Fi Direct -verkkoon samanaikaisesti.	Varmista, ettei Wi-Fi Direct -verkkoon yritä yhdistää muita laitteita ja yritä määrittää Wi-Fi Direct -asetukset uudelleen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Vianetsintä
  - Faksien tai faksiraportin siirto
  - Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmenevät virheviestit

### Liittyvät aiheet:

- Nestekidenäytön esittely
- Tulosta verkkoasetusten raportti
- Värikasettien vaihto
- Puhelinlinjan häiriöt / VoIP
- Asiakirjojen asettaminen automaattiseen syöttölaitteeseen (ADS)
- Asiakirjatukokset
- Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä
- Soittajan tunnistus
- Paperin asettaminen
- Tulostimen tukos tai paperitukos
- Paperisilpun poistaminen
- Paperikasetin 1 paperinsyöttörullien puhdistus
- Puhdistusta paperikasetin 2 paperinsyöttörullat
- Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä
- Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen
- Tulostusasetukset (Windows)
- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat
- Muuta paperin tarkistuksen asetus
- Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta)
- Paperi on juuttunut laitteen etuosaan
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
- Leikkuritukokset
- Rullapaperi on juuttunut laitteen sisään ja takaosaan (rullapaperitukos 03)

## Faksien tai faksiraportin siirto

Jos nestekidenäytössä on:

- [Ei voi puhdistaa ##]
- [Ei voi alustaa ##]
- [Ei voi tulostaa ##]
- [Ei voi skannata ##]

Suosittellemme faksien siirtoa toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen*

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien siirto tietokoneeseen*

Voit siirtää myös faksiraportin ja tarkistaa, onko laitteessa siirrettäviä fakseja.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen*



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
  - [Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen](#)
  - [Faksien siirto tietokoneeseen](#)
  - [Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanottotoiminnolla \(vain Windows\)](#)
- [Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin](#)
- [Laitteen palautus](#)
- [Nollaustoimintojen esittely](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)

## Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

1. Tyhjennä virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Huolto] > [Tiedonsiirto] > [Faksinsiirto].
3. Tee jokin seuraavista:
  - Jos kosketusnäytössä näkyy [Ei fakseja], laitteen muistissa ei ole enää jäljellä fakseja.  
Paina [Sulje] ja sitten .
  - Anna numero, johon faksit lähetetään edelleen.
4. Paina [Faksin käynnistys].



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Faksien siirto tietokoneeseen

Voit siirtää fakseja laitteen muistista tietokoneeseen.

1. Tyhjennä virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Varmista, että olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet tietokoneeseesi, ja kytke sitten **PC-FAX-vastaanotto** päälle tietokoneessa.
3. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
4. Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.
5. Lue ja vahvista ohjeet tietokoneessasi.

Laitteen muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen automaattisesti.



### Kun laitteen muistissa olevia fakseja ei lähetetä tietokoneeseen:

Varmista, että olet määrittänyt [PC-Fax vas.ot.] laitteeseen.

Jos faksit ovat laitteen muistissa, kun määrität PC-Fax-vastaanoton, kosketusnäyttö kehottaa siirtämään faksit tietokoneeseesi.

Jos faksin esikatselun asetus on pois päältä, sinulta kysytään, haluatko tulostaa varmuuskopioita.

Siirrä kaikki faksit tietokoneesi muistiin painamalla [Kyllä].



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanottoinnolla \(vain Windows\)](#)

## Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

1. Tyhjennä virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Huolto] > [Tiedonsiirto] > [Raportin siirto].
3. Anna faksinumero, johon faksiraportti lähetetään edelleen.
4. Paina [Faksin käynnistys].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmenevät virheviestit

Brother-laite näyttää virheviestin virheen sattuessa. Yleisimmät virheviestit on kuvattu taulukossa.

Voit korjata useimmat virheet itse. Jos tarvitset lisää vinkkejä, mene mallin **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulle kohdassa [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Yhteysvirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Yhteysvirhe 02	Laitetta ei ole liitetty verkkoon.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarkista, että verkkoyhteys toimii.</li><li>Jos painiketta <b>www</b> tai <b>Sovell</b> painettiin hetki laitteen käynnistämisen jälkeen, verkkoyhteyttä ei ehkä ollut vielä muodostettu. Odoteta hetki ja yritä uudelleen.</li></ul>
Yhteysvirhe 03	<ul style="list-style-type: none"><li>Verkon tai palvelimen asetukset ovat virheelliset.</li><li>Ongelma verkossa tai palvelimessa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Varmista, että verkkoasetukset ovat oikeat, tai odota hetki ja yritä uudelleen.</li><li>Jos painiketta <b>www</b> tai <b>Sovell</b> painettiin hetki laitteen käynnistämisen jälkeen, verkkoyhteyttä ei ehkä ollut vielä muodostettu. Odoteta hetki ja yritä uudelleen.</li></ul>
Yhteysvirhe 07	Päivämäärän ja kellonajan asetukset ovat virheelliset.	Aseta päivämäärä ja kellonaika oikein. Jos laitteen virtajohto irrotetaan, päivämäärän ja kellonajan asetukset saattavat muuttua oletusasetuksiksi.

### Todennusvirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Todennusvirhe 01	Antamasi PIN-koodi tilin käyttöä varten on virheellinen. PIN-koodi on nelinumeroinen luku, joka on syötetty laitteen tilin rekisteröinnin yhteydessä.	Anna oikea PIN.
Todennusvirhe 02	Annettu väliaikainen tunnus on virheellinen.	Anna oikea väliaikainen tunnus.
	Annettu väliaikainen tunnus on vanhentunut. Väliaikainen tunnus on voimassa 24 tunnin ajan.	Ota Brother Web Connect -yhteys uudelleen käyttöön, jolloin saat väliaikaisen tunnuksen, ja rekisteröi tili laitteelle uuden tunnuksen avulla.
Todennusvirhe 03	Näyttönimeksi annettu nimi on jo rekisteröity toiselle palvelun käyttäjälle.	Anna toinen näyttönimi.



## Palvelin

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Palvelinvirhe 01	Laitteen todennustiedot (joita tarvitaan palvelun käyttöön) ovat vanhentuneita tai virheellisiä.	Ota Brother Web Connect -yhteys uudelleen käyttöön, jotta saat väliaikaisen tunnuksen, ja rekisteröi tili laitteelle uuden tunnuksen avulla.
Palvelinvirhe 03	Lähetettävässä tiedostossa saattaa olla jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedosto ylittää palvelun jonkin rajoituksen, kuten kuvapisteiden määrän, tiedoston koon jne.</li><li>• Tiedostotyyppiä ei tueta.</li><li>• Tiedosto on vioittunut.</li></ul>	Tiedostoa ei voi käyttää: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarkista palvelun koko- tai muotorajoitukset.</li><li>• Tallenna tiedosto erityyppisenä.</li><li>• Jos mahdollista, hae tiedostosta uusi vioittumaton versio.</li></ul>
Palvelinvirhe 13	Palvelussa on ongelma, eikä sitä voi käyttää juuri nyt.	Odota hetki ja yritä uudelleen. Jos viesti tulee näyttöön uudelleen, yritä käyttää palvelua tietokoneelta. Näin voit tarkistaa, onko palvelu käytettävissä.

## Pikakuvakevirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Pikavalintavirhe 02	Pikakuvaketta ei voi käyttää, koska tili poistettiin sen jälkeen, kun pikakuva-ke oli rekisteröity.	Poista pikakuvake ja rekisteröi sitten tili ja pikakuvake uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

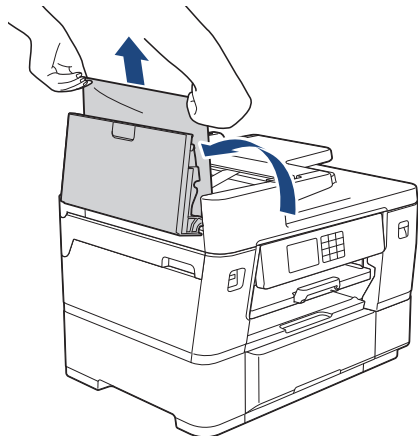
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Asiakirjatukokset

- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan](#)
- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan](#)
- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle](#)
- [ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan

1. Poista ADS-yksiköstä irralliset paperit.
2. Avaa ADS:n kansi.
3. Poista juuttunut asiakirja vetämällä sitä ylöspäin.



4. Sulje ADS:n kansi.
5. Paina .

### TÄRKEÄÄ

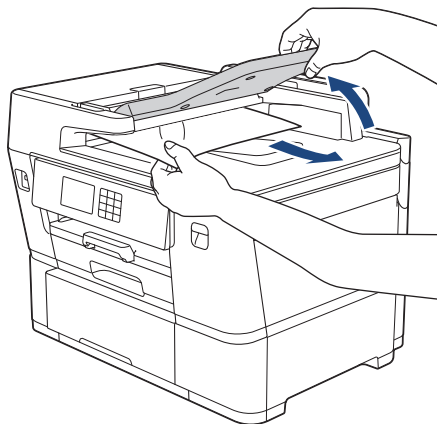
Voit välttää asiakirjatukokset sulkemalla ADS:n kannen oikein painamalla sitä alas keskeltä.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan

1. Poista ADS-yksiköstä irralliset paperit.
2. Nosta ADS-asiakirjatuki ja poista juuttunut paperi.



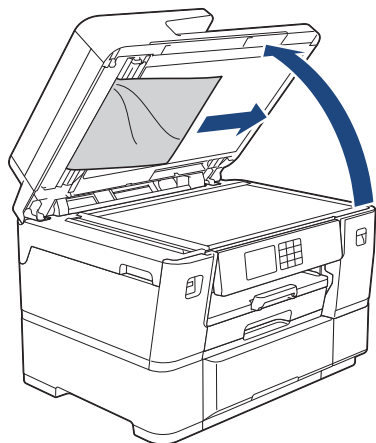
3. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle

1. Poista ADS-yksiköstä irralliset paperit.
2. Nosta valotustason kansi ylös.
3. Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



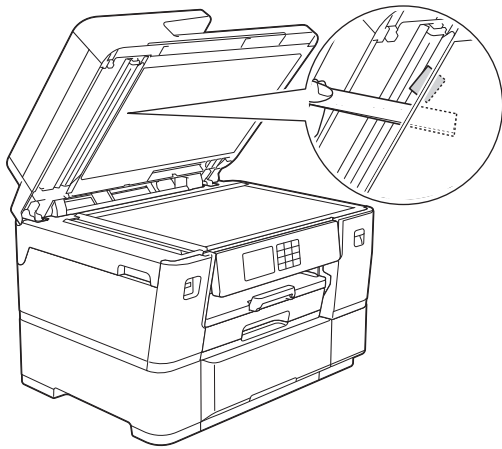
4. Sulje valotustason kansi.
5. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen

1. Nosta valotustason kansi ylös.
2. Aseta ADS:ään palanen jäykkää paperia, esimerkiksi pahvia, ja työnnä pienet paperinpalaset läpi.



3. Sulje valotustason kansi.
4. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## Tulostimen tukos tai paperitukos

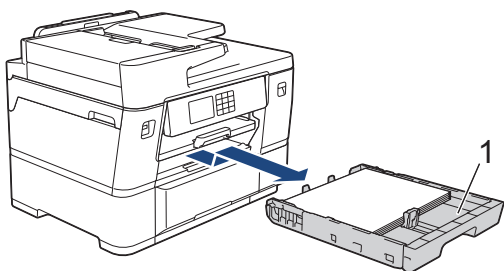
Paikanna ja poista juuttunut paperi.

- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)
- [Rullapaperi on juuttunut laitteen takaosaan \(rullapaperitukos 01/02\)](#)
- [Rullapaperi on juuttunut laitteen sisään ja takaosaan \(rullapaperitukos 03\)](#)
- [Paperisilpun poistaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

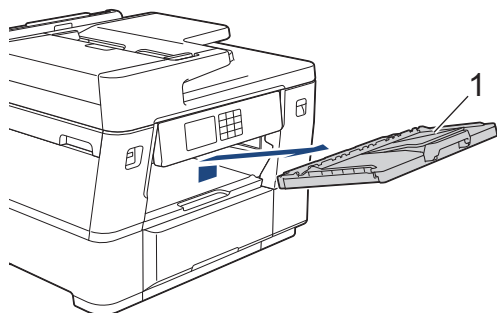
## Paperi on juuttunut laitteen etuosaan

Jos LCD-näytössä on seuraavat paperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

- [Tukos edessä/takaosassa], [Uusi tukos edessä/takaosassa]
  - [Tukos edessä], [Uusi tukos edessä]
  - [Tukos edessä/MT-alusta], [Uusi tukos edessä/MT-alusta]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
  3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

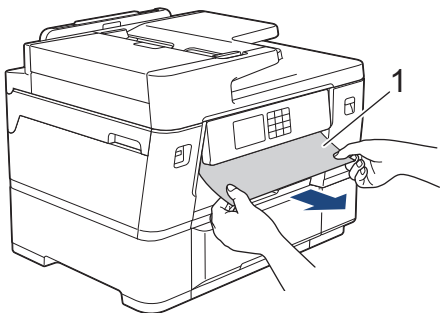


Jos nestekidenäytössä näkyy toistuvia paperitukosviestejä, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/takaosassa], nosta paperitukea (1) ja vedä se sitten vinottain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

4. Poista juuttunut paperi (1) hitaasti.

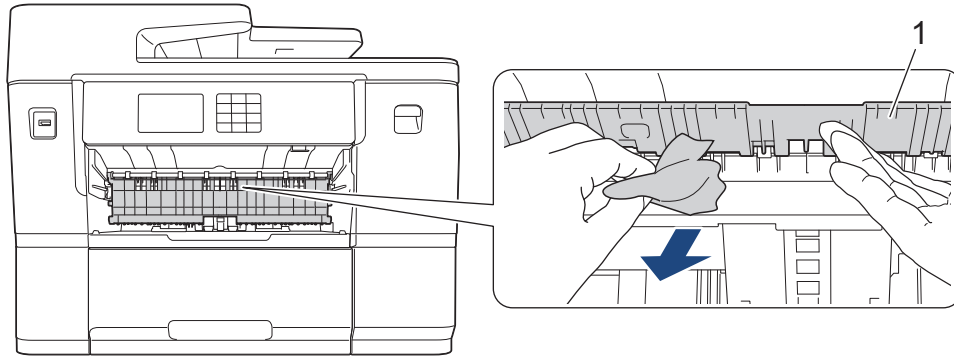




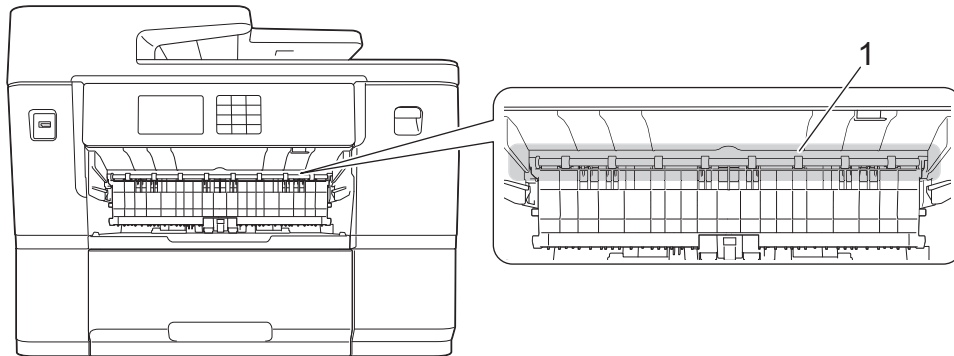


Jos nestekidenäytössä näkyy toistuvia paperitukosviestejä, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], toimi seuraavasti:

a. Nosta sisäläppää (1) ja poista juuttunut paperi hitaasti.

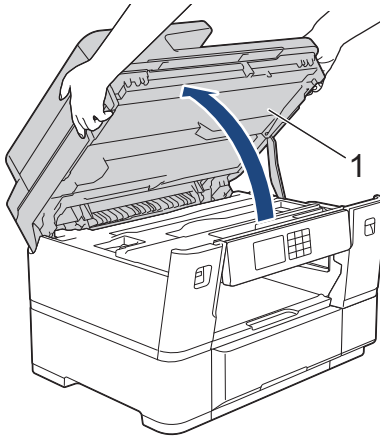


b. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.

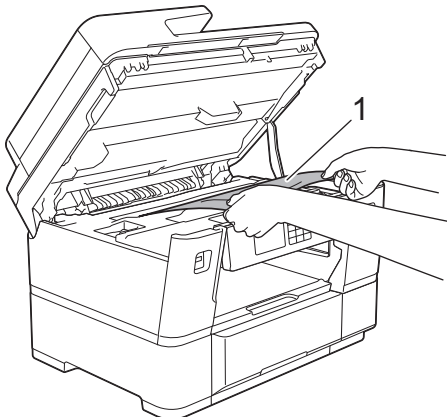


Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

5. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

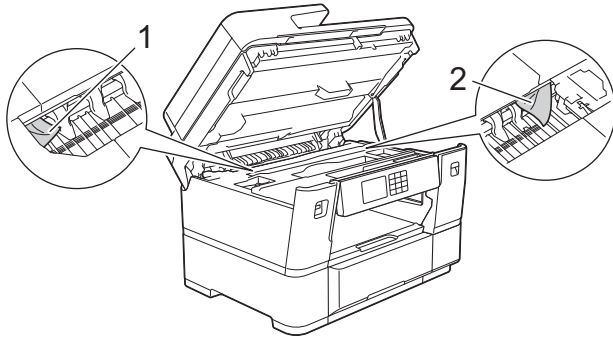


6. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.






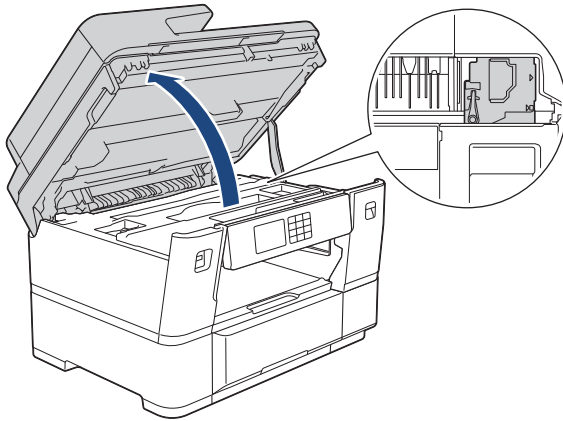
Jos nestekidenäytössä näkyy toistuvia paperitukosviestejä, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], siirrä tulostuspäätä ja poista sitten mahdolliset alueelle jääneet paperit. Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

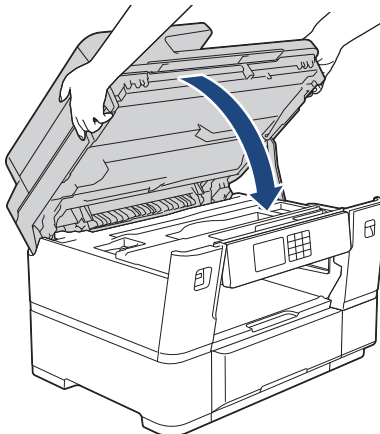
## TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota sitten laitteen sähköjohto ja poista paperi.



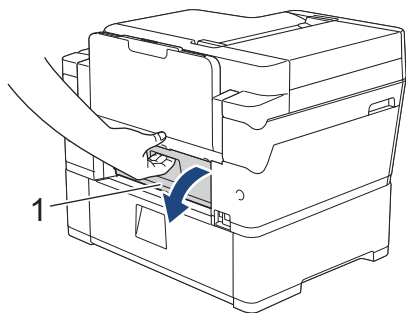
- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta voit vetää paperin ulos.
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

7. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevistä tartuntakohdista.

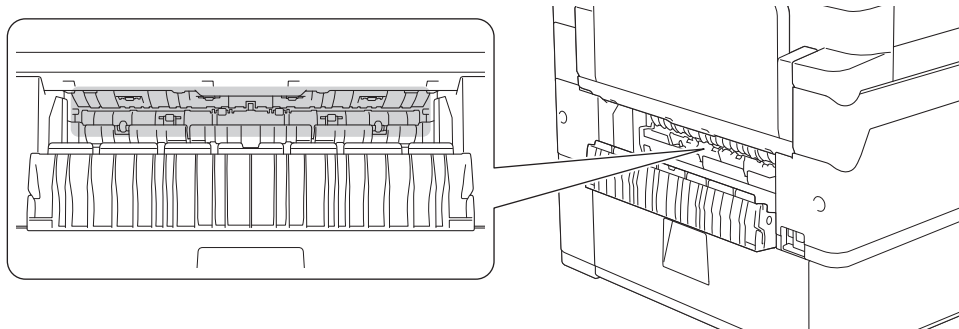


8. Jos nestekidenäytössä näkyy [Tukos edessä/takaosassa] tai [Uusi tukos edessä/takaosassa], toimi seuraavasti:

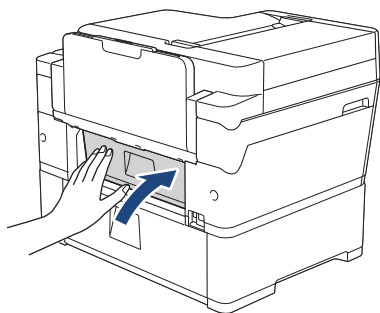
a. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A (1) laitteen takaosasta.



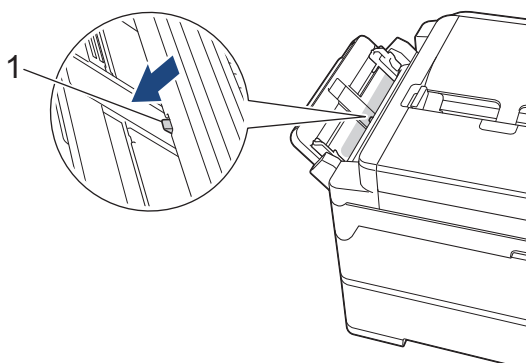
b. Varmista, että tarkistat mahdollisesti juuttuneet paperit ja vedät ne hitaasti ulos laitteesta.



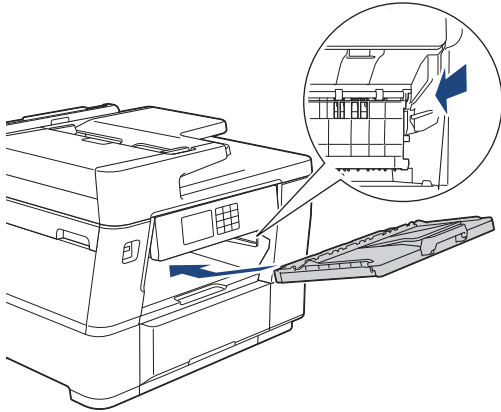
c. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



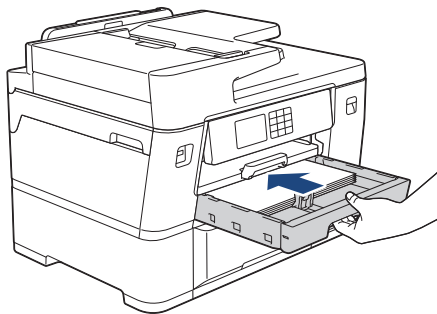
9. Jos nestekidenäytössä näkyy [Tukos edessä/MT-alusta] tai [Uusi tukos edessä/MT-alusta], tarkista MT-alustan sisäpuoli juuttuneen paperin varalta huolellisesti. Työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja vedä sitten juuttunut paperi hitaasti ulos MT-alustalta.



10. Jos nestekidenäytössä näkyy toistuvia paperitukosviestejä, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], ja olet irrottanut paperituen, aseta se tukevasti takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



11. Työnnä paperikasetti 1 hitaasti kokonaan laitteeseen.



12. Kytke virtajohto uudelleen.



Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen*



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Tulostimen tukos tai paperitukos

#### **Liittyvät aiheet:**

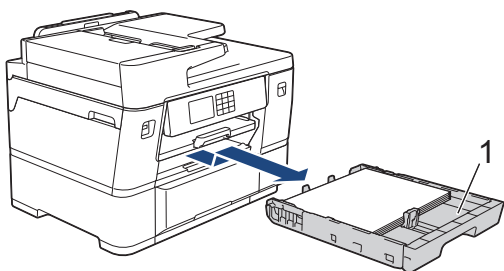
- Faksien tai faksiraportin siirto
- Virhe- ja huoltoviestit
- Paperisilpun poistaminen

## Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

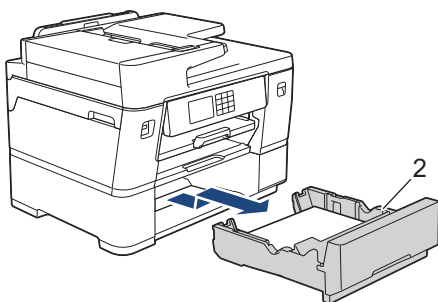
Jos LCD-näytössä on seuraavat paperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

- [Tukos, takaosa], [Uusi tukos takaosassa]
- [MT-alustatukos], [Uusi MT-alustatukos]
- [Tukos, kasetti 2], [Uusi tukos kasetti 2]

1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

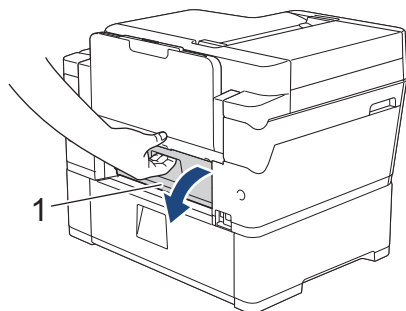


Jos nestekidenäytössä näkyy [Tukos, kasetti 2] tai [Uusi tukos kasetti 2], vedä myös kasetti 2 (2) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

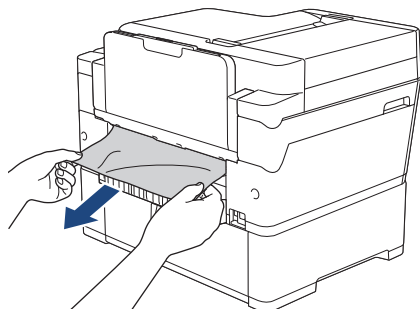


Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

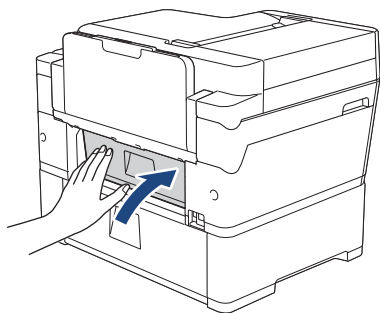
4. Jos nestekidenäytössä näkyy [Tukos, takaosa], [Uusi tukos takaosassa], [Tukos, kasetti 2] tai [Uusi tukos kasetti 2], toimi seuraavasti:
  - a. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A (1) laitteen takaosasta.



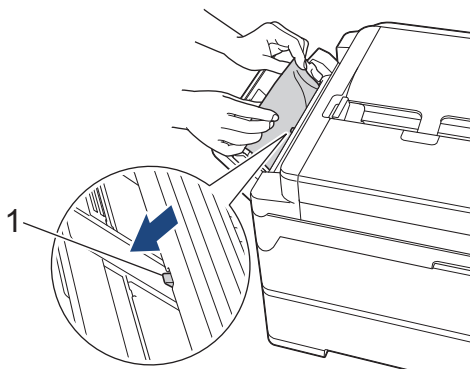
- b. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



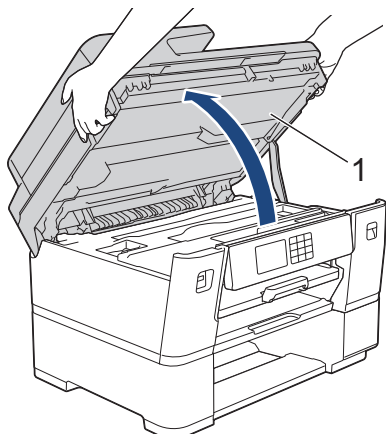
c. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



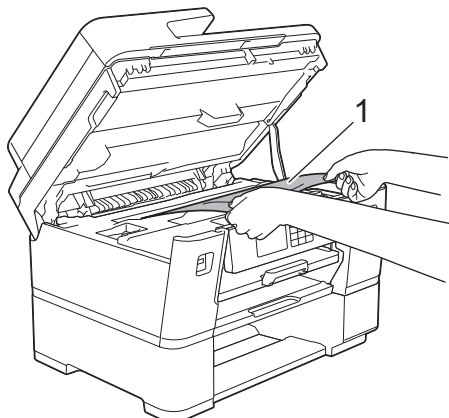
5. Jos nestekidenäytössä näkyy [MT-alustatukos] tai [Uusi MT-alustatukos], työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja vedä sitten juuttunut paperi hitaasti ulos MT-alustalta.



6. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

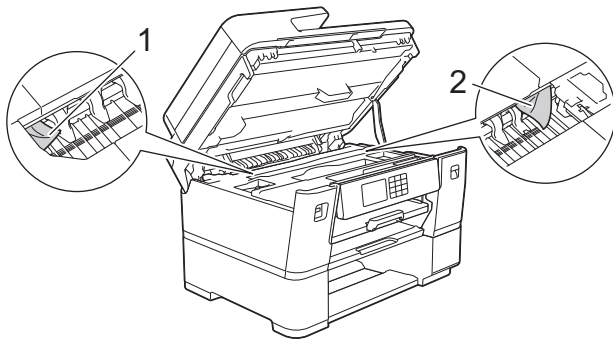


7. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.






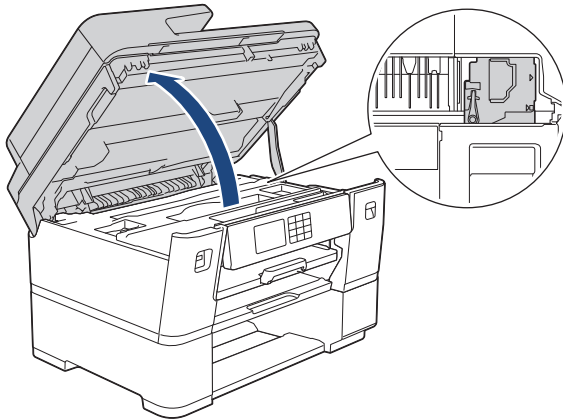
Jos nestekidenäytössä näkyy toistuvia paperitukosviestejä, esimerkiksi [Uusi tukos takaosassa], siirrä tulostuspäätä ja poista sitten mahdolliset alueelle jääneet paperit. Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

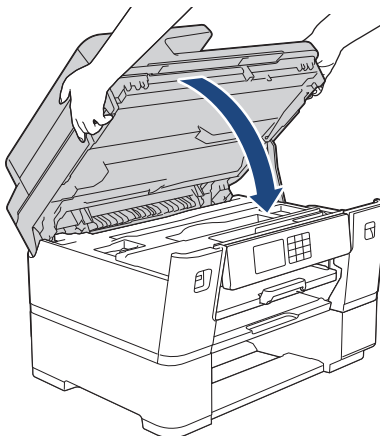
## TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota sitten laitteen sähköjohto ja poista paperi.

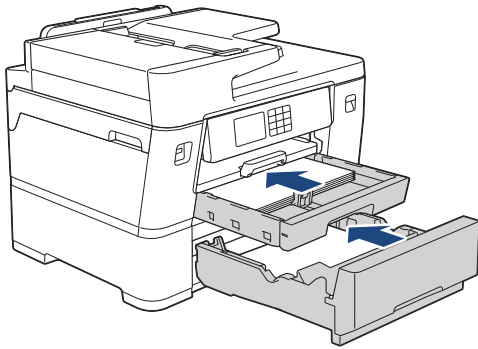


- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta voit vetää paperin ulos.
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

8. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevistä tartuntakohdista.



9. Työnnä paperikasetit hitaasti kokonaan laitteeseen.



10. Kytke virtajohto uudelleen.



---

Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen*

---



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Tulostimen tukos tai paperitukos

#### **Liittyvät aiheet:**

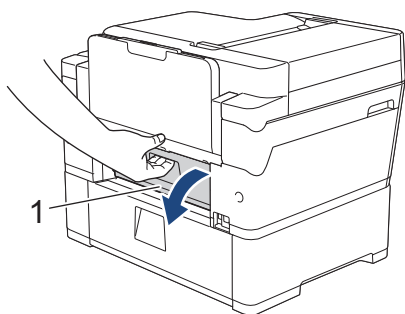
- Faksien tai faksiraportin siirto
  - Paperisilpun poistaminen
-



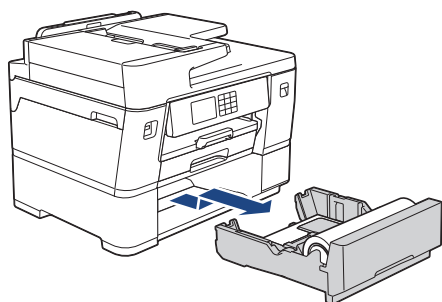
## Rullapaperi on juuttunut laitteen takaosaan (rullapaperitukos 01/02)

Jos nestekidenäytössä on seuraavat rullapaperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

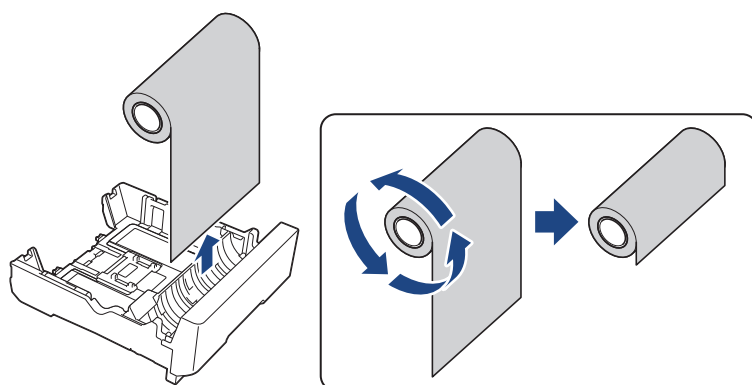
- [Paperirullatukos 01]
  - [Paperirullatukos 02]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Jos nestekidenäytössä näkyy [Paperirullatukos 02], avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A (1) laitteen takaosasta.



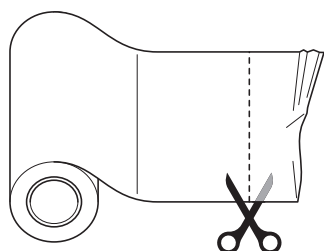
3. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



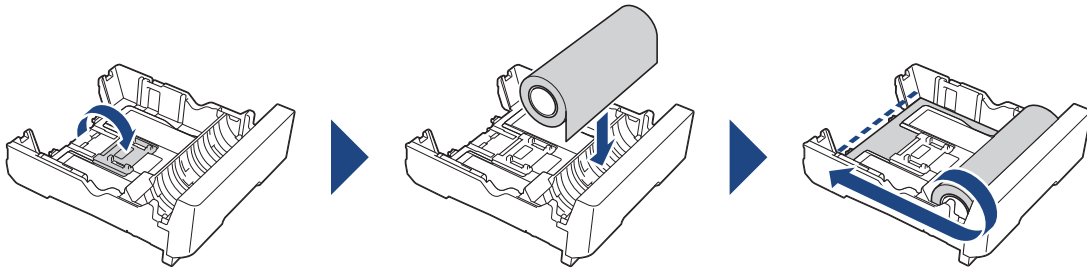
4. Poista rullapaperi kasetista 2 ja rullaa paperi kuvan mukaisesti.



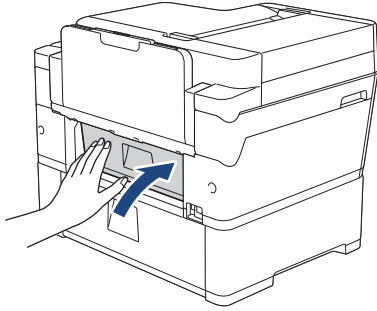
Jos syöttöreuna on taittunut, taipunut tai leikkautunut vinottain, leikkaa se suoraksi.



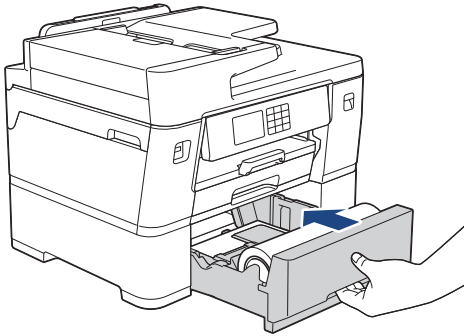
5. Aseta rullapaperi uudelleen kasettiin 2. >> *Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2*



6. Jos nestekidenäytössä näkyy [Paperirullatukos 02], sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A laitteen takaosasta. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



7. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.



8. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Tulostimen tukos tai paperitukos

#### **Liittyvät aiheet:**

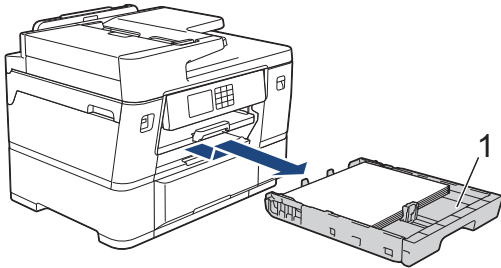
- Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2

## Rullapaperi on juuttunut laitteen sisään ja takaosaan (rullapaperitukos 03)

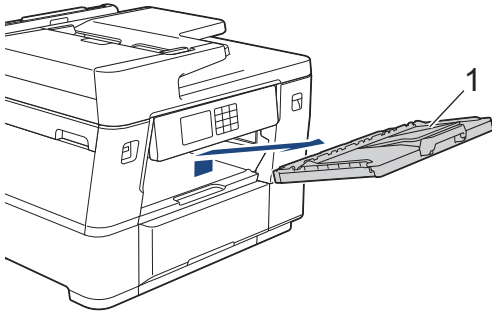
Jos nestekidenäytössä on seuraavat rullapaperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

[Paperirullatukos 03]

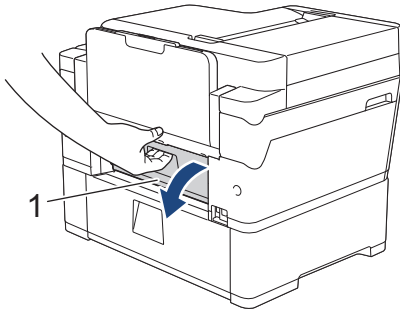
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

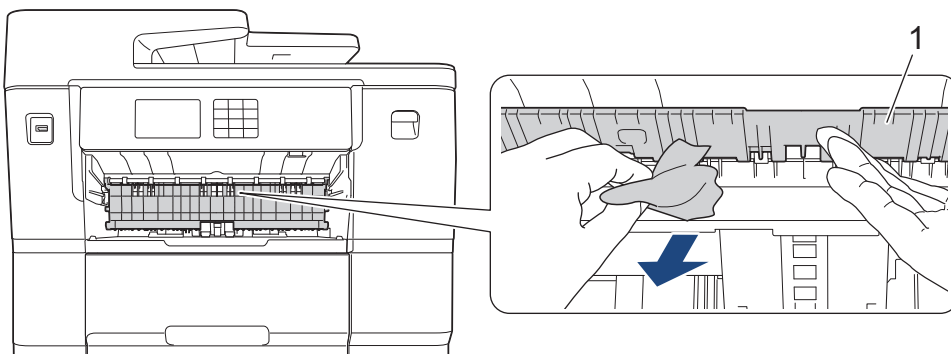


5. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A (1) hitaasti laitteen takaosasta.

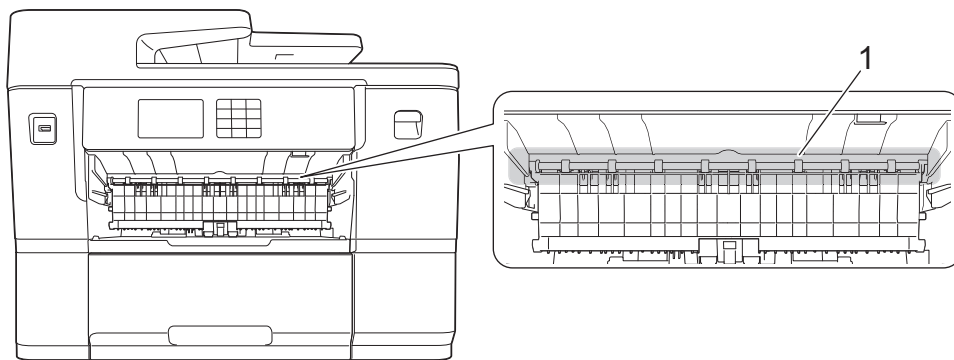


Tämä kansi saattaa tuntua tavallista painavammalta, koska rullapaperi kulkee kannen sisäpuolen läpi.

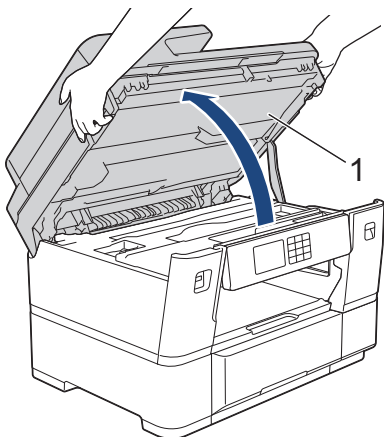
6. Jätä paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A auki ja siirry sitten laitteen etuosaan.
7. Nosta sisäläppää (1) ja poista juuttunut paperi hitaasti.



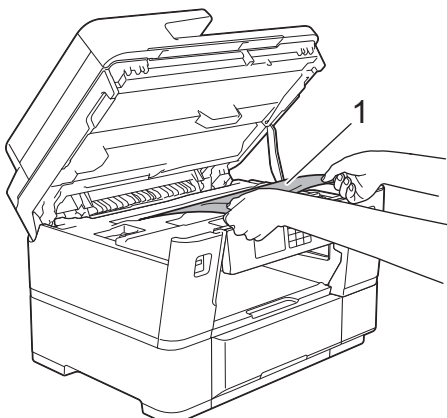
8. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.



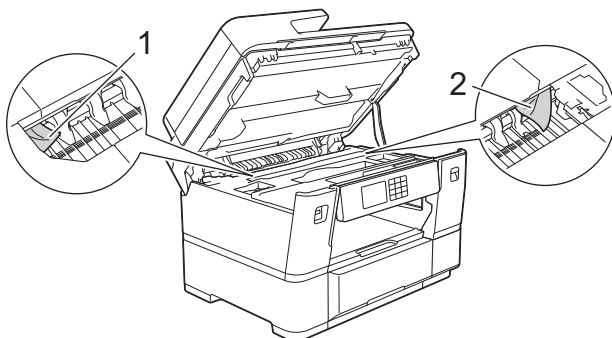
9. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.




10. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

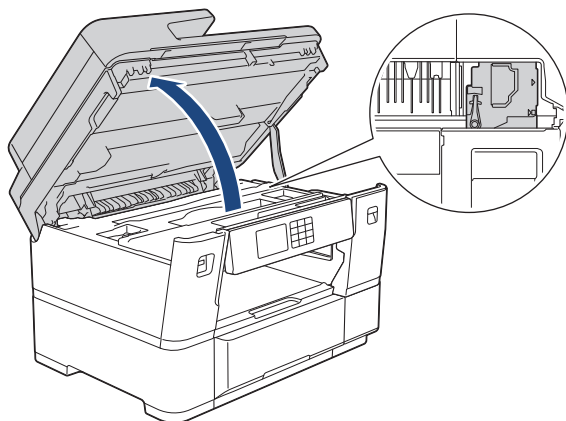


11. Siirrä tulostuspäätä ja poista sitten alueelle juuttunut paperi. Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



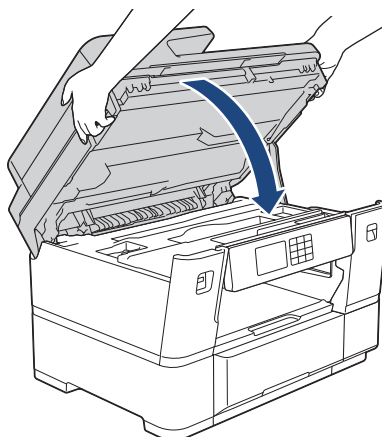
## TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota sitten laitteen sähköjohto ja poista paperi.

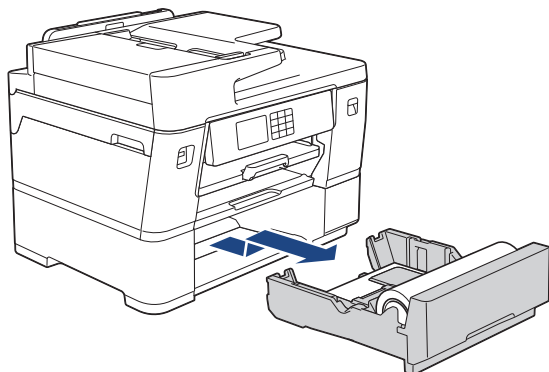


- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta voit vetää paperin ulos.
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

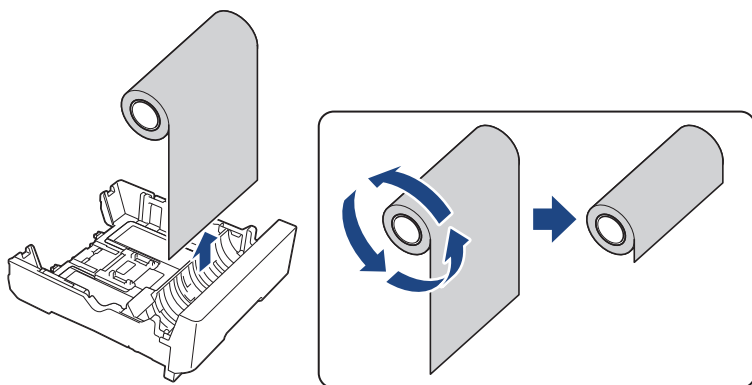
12. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevistä tartuntakohdista.



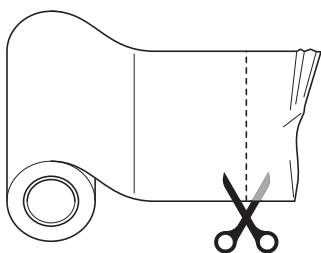
13. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



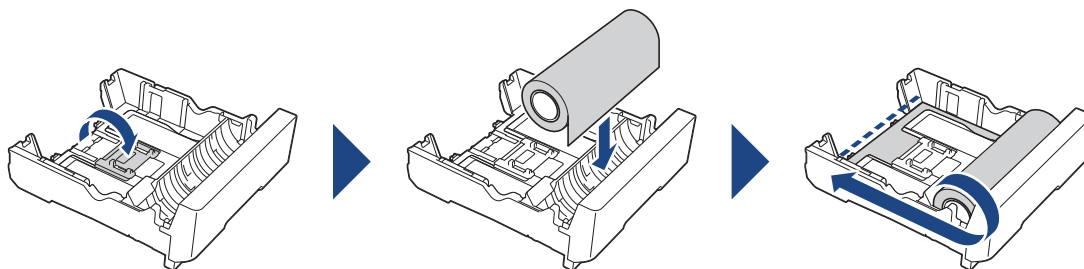
14. Poista rullapaperi kasetista 2 ja rullaa paperi kuvan mukaisesti.



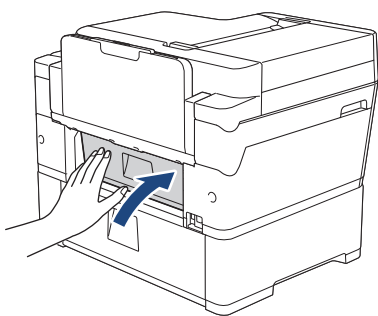
Jos syöttöreuna on taittunut, taipunut tai leikkautunut vinottain, leikkaa se suoraksi.



15. Aseta rullapaperi uudelleen kasettiin 2. >> *Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2*

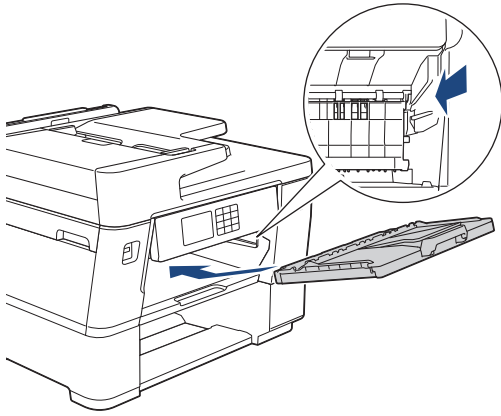


16. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A laitteen takaosasta. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.

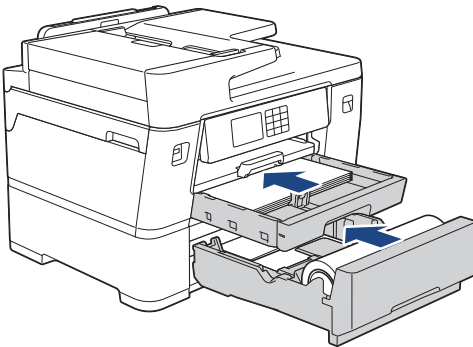


---

17. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



18. Työnnä paperikasetit hitaasti kokonaan laitteeseen.



19. Kytke virtajohto uudelleen.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostimen tukos tai paperitukos](#)


#### **Liittyvät aiheet:**

- [Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
-

## Paperisilpun poistaminen

1. Jos paperitukokset toistuvat (vähintään 3 kertaa), LCD-näyttöön tulee viesti, jossa pyydetään poistamaan paperinpalaset.

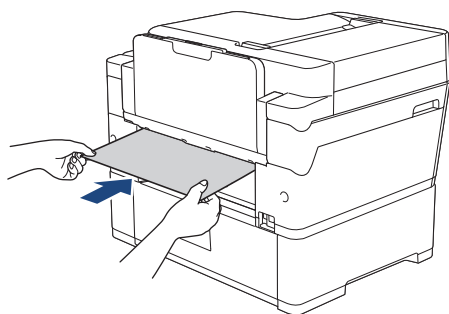
Palaa Alkuun-näyttöön painamalla [Kyllä].

2. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Poista paperijätteet].

3. Paikanna ja poista juuttunut paperi LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.



Toimenpiteen aikana on ladattava Huoltolehti (sisältyy laitteen toimitukseen) laitteeseen vaakasuunnassa aukon läpi kuvan mukaisesti, kunnes tunnet, että se tarttuu paperiin. (Jos Huoltolehti ei ole käytettävissä, käytä yhtä arkkiä paksua A4- tai Letter-kokoista paperia, kuten kiiltävää paperia.)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostimen tukos tai paperitukos](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)



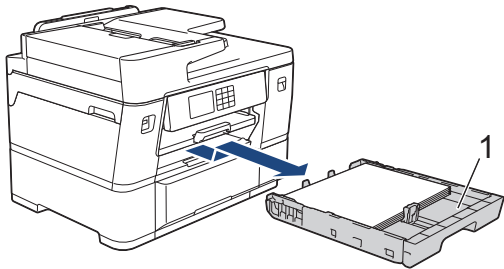
## Leikkuritukokset

- [Rullapaperileikkurissa on tukos \(leikkuritukos 01/02\)](#)
- [Rullapaperileikkurissa on tukos \(leikkuritukos 03/04\)](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

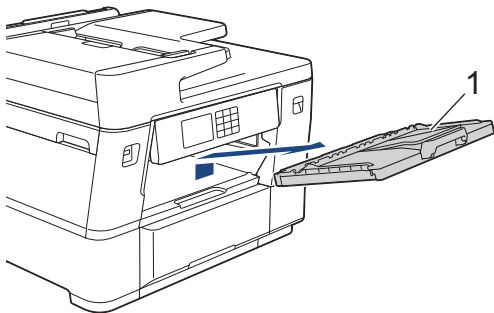
## Rullapaperileikkurissa on tukos (leikkuritukos 01/02)

Jos nestekidenäytössä on seuraavat leikkuritukosten viestit, toimi seuraavasti:

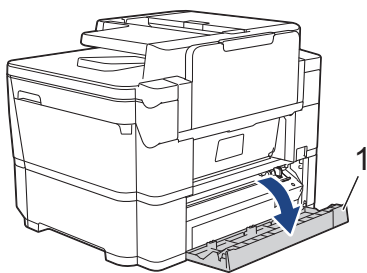
- [Leikkuritukos 01]
  - [Leikkuritukos 02]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
  3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



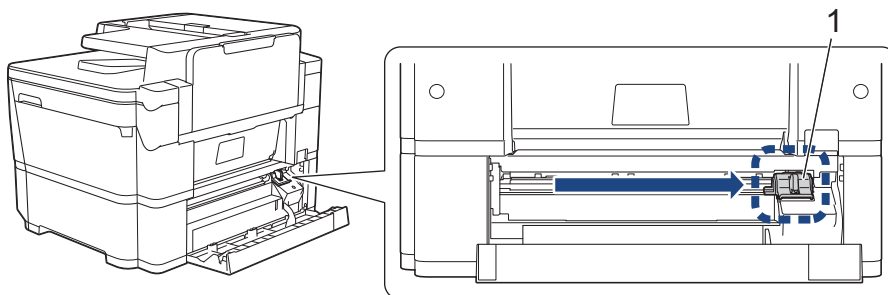
4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



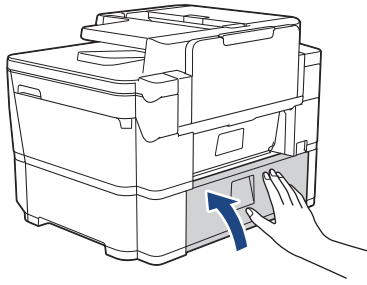
5. Jos LCD-näytöllä näkyy [Leikkuritukos 02], suorita seuraavat vaiheet:
  - a. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B (1) laitteen takaosasta.



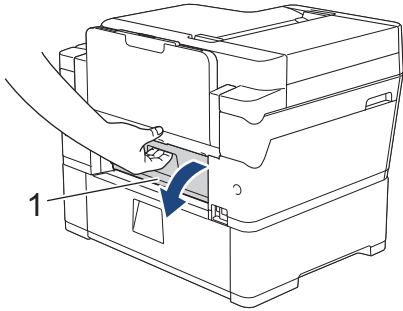
- b. Liu'uta leikkuriyksikkö (1) käsin äärioikealle (aloitusasentoon), jos se ei ole siinä asennossa.



- c. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.

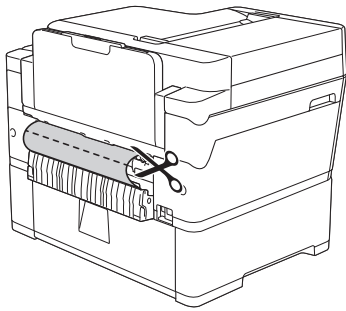


6. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A (1) hitaasti laitteen takaosasta.



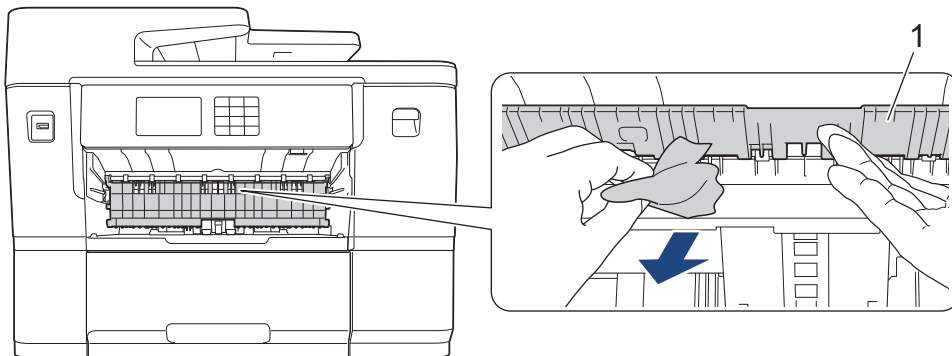
Tämä kansi saattaa tuntua tavallista painavammalta, koska rullapaperi kulkee kannen sisäpuolen läpi.

7. Leikkaa paperi varovasti manuaalisesti kuvan mukaisesti.

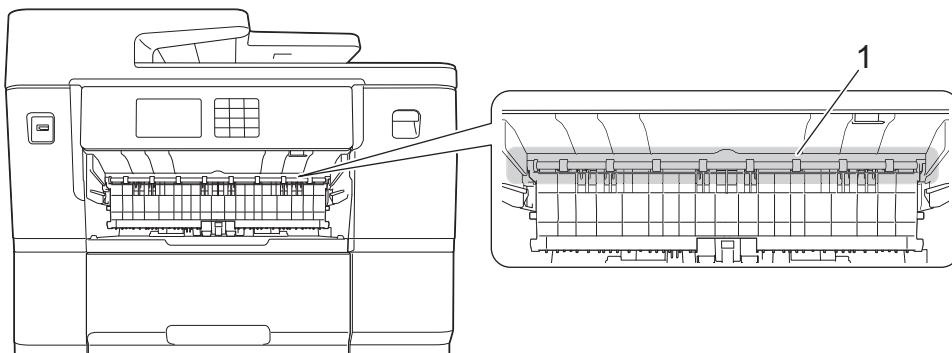


8. Pidä paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A auki ja siirry sitten laitteen etuosaan.

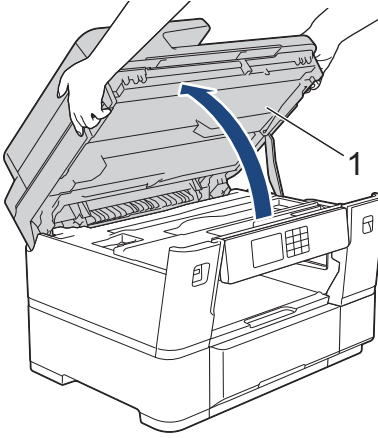
9. Nosta sisäläppää (1) ja poista juuttunut paperi hitaasti.



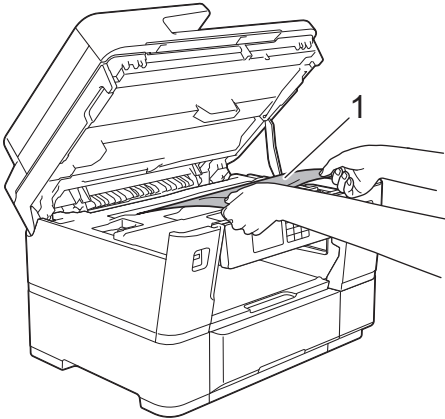
10. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.



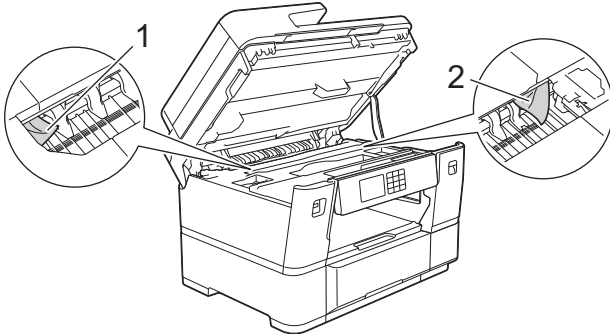
11. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.




12. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

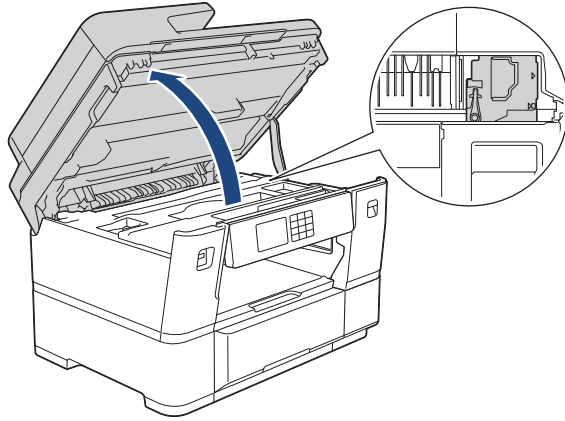


13. Siirrä tulostuspäätä ja poista sitten alueelle juuttunut paperi. Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



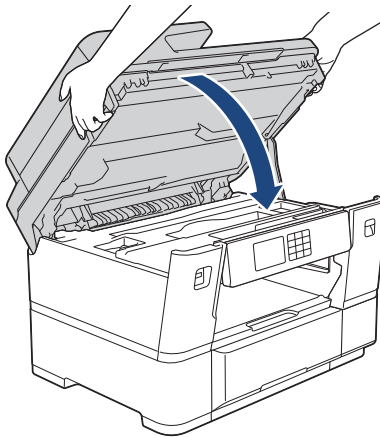
## TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota sitten laitteen sähköjohto ja poista paperi.

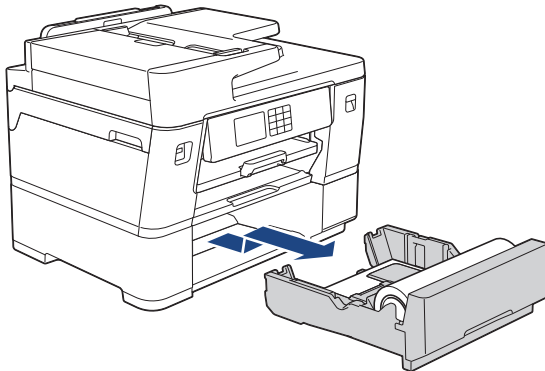


- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta voit vetää paperin ulos.
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

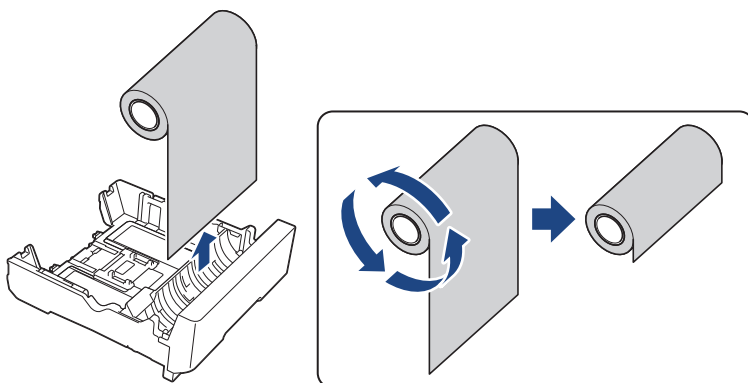
14. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



15. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

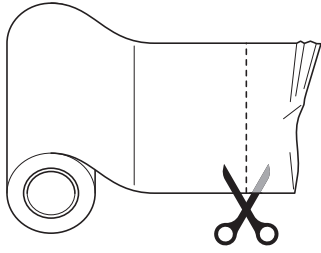


16. Poista rullapaperi kasetista 2 ja rullaa paperi kuvan mukaisesti.

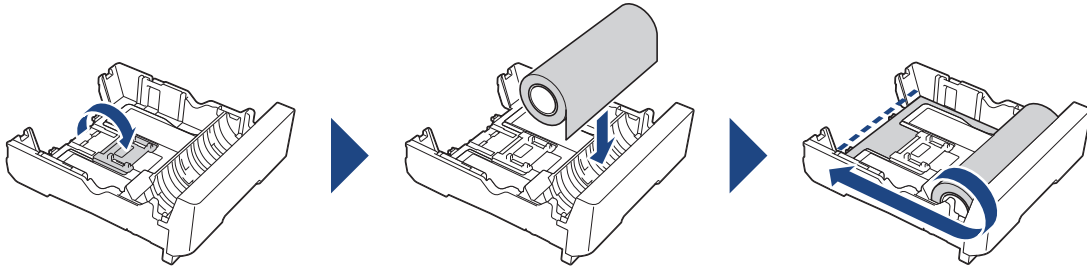




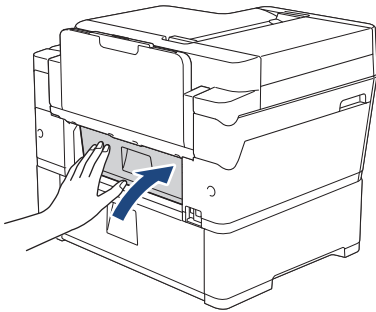
Jos syöttöreuna on taipunut, taipunut tai leikkautunut vinottain, leikkaa se suoraksi.



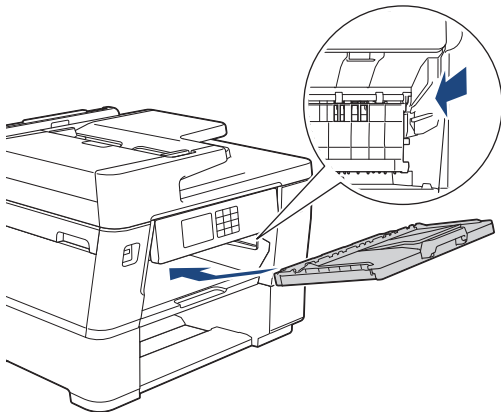
17. Aseta rullapaperi uudelleen kasettiin 2. >> Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2



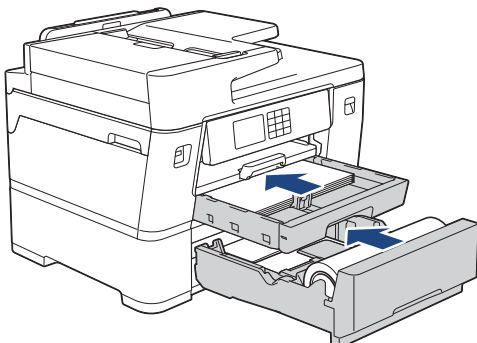
18. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi A laitteen takaosasta. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



19. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



20. Työnä paperikasetit hitaasti kokonaan laitteeseen.



---

21. Kytke virtajohto uudelleen.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Leikkuritukokset](#)

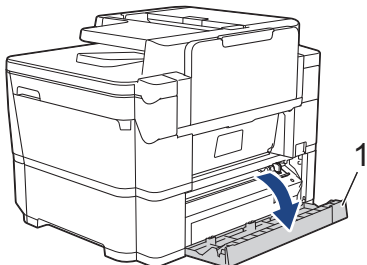
#### **Liittyvät aiheet:**

- [Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2](#)
-

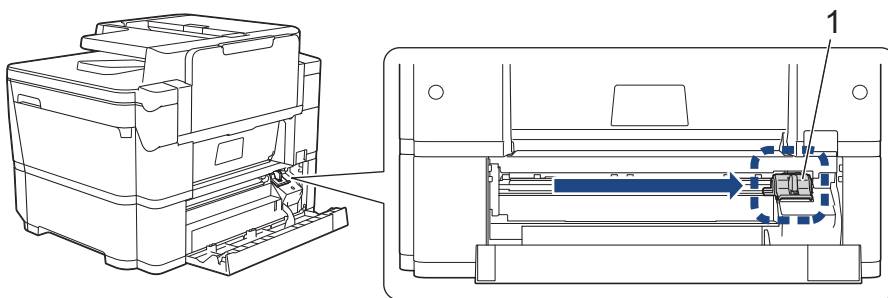
## Rullapaperileikkurissa on tukos (leikkuritukos 03/04)

Jos nestekidenäytössä on seuraavat leikkuritukosten viestit, toimi seuraavasti:

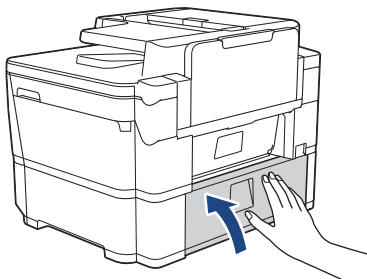
- [Leikkuritukos 03]
  - [Leikkuritukos 04]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B (1) laitteen takaosasta.



3. Liu'uta leikkuriyksikkö (1) käsin äärioikealle (aloitusasentoon), jos se ei jo ole siinä asennossa.

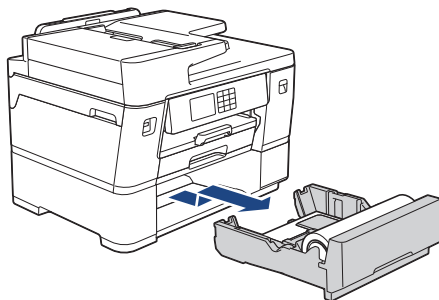


4. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi B. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



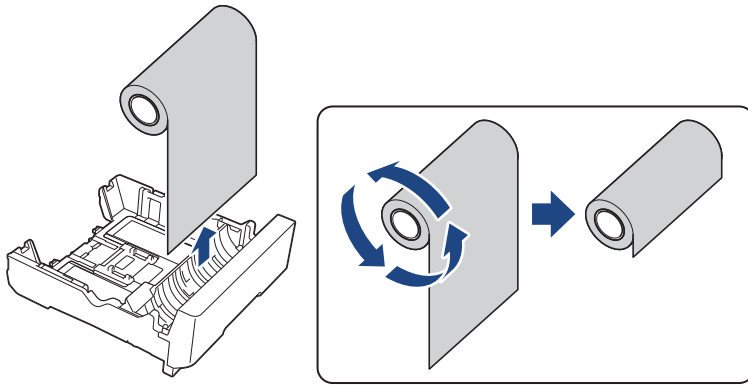
5. Jos nestekidenäytössä näkyy [Leikkuritukos 03], aseta rullapaperi uudelleen seuraavasti:


- a. Vedä kasetti 2 kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

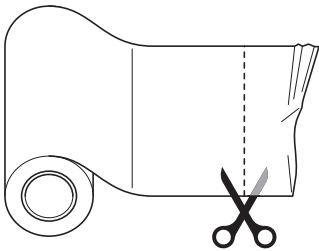


- b. Poista rullapaperi kasetista 2 ja rullaa paperi kuvan mukaisesti.

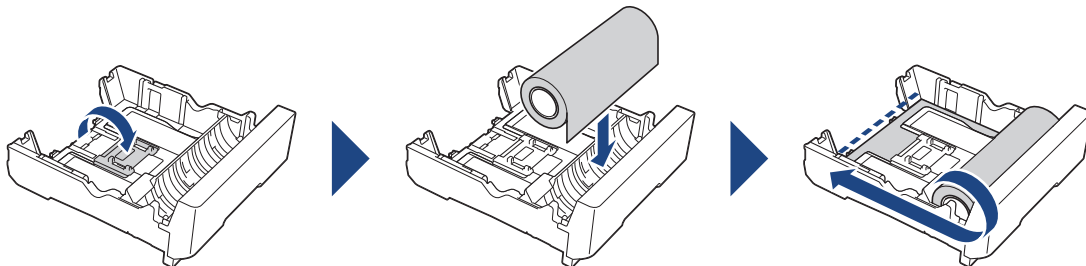




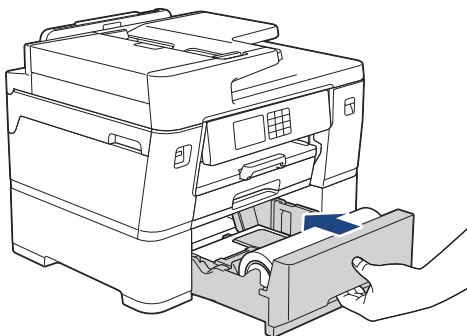
 Jos syöttöreuna on taittunut, taipunut tai leikkautunut vinottain, leikkaa se suoraksi.



- c. Aseta rullapaperi uudelleen kasettiin 2. ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja: Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2*



- d. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.



6. Kytke virtajohto uudelleen.

### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Leikkuritukokset](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Rullapaperin asettaminen paperikasettiin 2](#)

## Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia



Jos tarvitset teknistä tukea, ota yhteyttä Brotherin asiakastukeen.

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista seuraavat aiheet. Voit korjata useimmat ongelmat itse.

Jos tarvitset lisää vinkkejä, mene mallin **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulle kohdassa [support.brother.com](https://support.brother.com).


- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Verkko-ongelmat](#)
- [AirPrint-ongelmat](#)







## Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat

Jos tarvitset edelleen apua tämän taulukon lukemisen jälkeen, katso viimeisimmät **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys**-vinkit osoitteesta [support.brother.com](http://support.brother.com).

- >> Tulostusongelmat
- >> Tulostuslaadun ongelmat
- >> Paperin käsittelyongelmat
- >> Vastaanotettujen faksien tulostaminen



### Tulostusongelmat





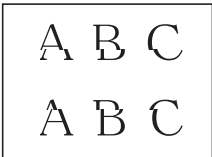
Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Ei tulostetta	<p>(Windows)</p> <p>Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.</p> <p>Tarkista, näkyykö laitteen näytöllä virheviesti.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Virhe- ja huoltoviestit</i></p> <p>Varmista, että laite on online-tilassa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Windows 11 Napsauta  &gt; <b>Kaikki sovellukset</b> &gt; <b>Windows-työkalut</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äännet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022 Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äännet (Laitteisto)</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows 8.1 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äännet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows Server 2012 R2 Napsauta <b>Ohjauspaneeli</b> -valintaa <b>Käynnistä</b>-valikossa. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows Server 2012 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li></ul>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 Napsauta  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta laitemallin nimeä hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhailaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Valitse valikkopalkista <b>Tulostin</b>. Varmista, ettei <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ole valittuna.</li> <li>Windows Server 2008 Napsauta  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Ohjauspaneeli</b> &gt; <b>Laitteisto ja äänet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>. Napsauta laitemallin nimeä hiiren kakkospainikkeella ja varmista, että <b>Käytä tulostinta online-tilassa</b> ei näy luettelossa. Jos kohta näkyy luettelossa, voit asettaa ohjaimen online-tilaan napsauttamalla tätä valintaa.</li> </ul> <p>Yksi tai useampi värikasetti on kulunut loppuun.  <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</b></p> <p>Jos tulostinohjaimessa on vanhoja, tulostamattomia tietoja, se estää uusien tulostustöiden tulostumisen. Avaa tulostinkuvake ja poista tiedot seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 11 Napsauta  &gt; <b>Kaikki sovellukset</b> &gt; <b>Windows-työkalut</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022 Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet (Laitteisto)</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows 8.1 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2 Napsauta <b>Ohjauspaneeli Käynnistä</b>-näytöllä. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 Valitse  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet ja faksit</b>.</li> <li>Windows Server 2008 Valitse  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Ohjauspaneeli</b> &gt; <b>Laitteisto ja äänet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Mac Napsauta <b>Järjestelmäasetukset</b> &gt; <b>Tulostimet ja skannerit</b>.</li> </ul>
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät, kun asiakirja näkyy näytössä, mutta ne eivät tule esiin, kun se tulostetaan.	Sivun ylä- ja alareunassa on alue, jota ei tulosteta. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja vastaavasti. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusalueen ulkopuolinen alue</b>
"Page Layout" (Sivuasettelu) -tulostus ei onnistu.	(Windows) Tarkista, että sovelluksen ja tulostinohjaimen paperikokoasetus on sama.
Tulostusnopeus on liian alhainen.	(Windows) Yritä vaihtaa tulostinohjaimen asetusta. Suurin erottelutarkkuus vaatii enemmän aikaa tietojen käsittelyyn, lähetykseen ja tulostukseen. Kokeile muita tulostinohjaimen laatuasetuksia seuraavalla tavalla:

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	<p>Tyhjennä tulostinohjaimen <b>Värin korostus</b> -valintaruutu <b>Lisäasetukset</b> -välilehdellä.</p> <p>Poista reunaton tulostus käytöstä. Reunaton tulostus on hitaampaa kuin tavallinen.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows)</i></p> <p>Kytke Hiljainen tila -asetus pois päältä. Tulostusnopeus on hitaampi Hiljainen tila -asetuksella. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusmelun vähentäminen</i></p> <p>Varmista, että tulostinohjaimen, sovelluksen tulostusmateriaaliasetus tai laitteen paperityyppi-asetus vastaa käytettävää paperia.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows)</i></p>
Tulostettaessa yli 1 380 mm pitkää sivua laite tulostaa vain osan sivusta ja jättää lopun sivusta tyhjäksi.	<p>Sivun pituus voi olla rajoitettu käyttämästäsi sovelluksesta riippuen. (Windows)</p> <p>Jos haluat tulostaa yli 1 380 mm pitkän sivun, valitse <b>Lisäasetukset</b>-välilehti, napsauta <b>Muut tulostusasetukset &gt; Tulotarkkuus</b> ja merkitse sitten valintaruutu.</p> <p>Jos valitset tämän vaihtoehdon, tulostuksen aloittaminen kestää tulostimella kauemmin ja tulostuslaatu voi olla huono.</p>

## Tulostuslaadun ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Huono tulostuslaatu	<p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkistus</i></p> <p>Varmista, että tulostinohjaimen, sovelluksen tulostusmateriaaliasetus tai laitteen paperityyppi-asetus vastaa käytettävää paperia.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows)</i></p> <p>Varmista, että mustekasetit ovat uusia. Musteen tukkeutumisen syynä voi olla jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkaukseen painettu kasetin viimeinen käyttöpäivä on eräänntynyt.</li> <li>• Värikasettia ei välttämättä ole säilytetty oikein ennen käyttöä.</li> </ul> <p>Varmista, että käytät suositeltua paperityyppiä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytyt tulostusmateriaalit</i></p> <p>Suosittelun käyttölämpötila laitteellesi on välillä 20–33 °C.</p>
<p>Tekstissä tai kuvissa on valkoisia raitoja.</p> 	<p>Puhdista tulostuspää.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta (Windows)</i></p> <p>Tarkista ja säädä paperin syöttöä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä</i></p> <p>Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatua.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytyt tulostusmateriaalit</i></p> <p>Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, värikasettia käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirrasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa  -painikkeella. Kun käytetään</p>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	Using  -painiketta, laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta silti laite pystyy puhdistamaan tulostuspään ajoittain, eikä sen puhdistustarve ole niin suuri.
Mustia raitoja esiintyy säännöllisesti. 	Tarkista ja säädä paperin syöttöä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä</i>
Laite tulostaa tyhjiä sivuja.	Tarkista tulostuslaatu. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkistus</i>  Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, värikasettia käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirrasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa  -painikkeella. Kun käytetään Using  -painiketta, laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta silti laite pystyy puhdistamaan tulostuspään ajoittain, eikä sen puhdistustarve ole niin suuri.
Merkit ja rivit näkyvät epäselvinä. 	Tarkista tulostuksen kohdistus. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen</i>  Vaihda tulostusvaihtoehdot. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen</i>
Tulostettu teksti tai kuvat ovat vinossa.	Varmista, että paperi on asetettu oikein paperikasettiin ja että paperiohjaimet on säädetty oikein. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i>  Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein.
Musteläiskä tai -tahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksu tai käpristynyt. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytyt tulostusmateriaalit</i>
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltuja paperityyppejä. Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytyt tulostusmateriaalit</i>  Varmista, että paperi on paperikasetissa tulostuspinta alaspäin.  Jos käytössä on valokuvapaperi, varmista, että valokuvapaperin kiiltävä puoli on kasetissa alaspäin ja että olet asettanut oikean paperityypin. Jos tulostat valokuvaa tietokoneeltasi, määritä tulostusmateriaali tulostinohjaimessa tai sovelluksessa, jota käytät tulostamiseen.
Muste on tahaantunut tai märkää, kun käytetään kiiltävää valokuvapaperia.	Tarkista paperin molemmat puolet. Aseta kiiltävä pinta (tulostuspinta) alaspäin. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i>  Jos käytät kiiltävää valokuvapaperia, varmista, että paperityyppi on asetettu oikein.
Arkin kääntöpuolella tai sivun alareunassa näkyy tahroja.	Varmista, että mustetta ei ole roiskunut tulostinalustalle. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen tulostinalustan puhdistus</i>  Varmista, että käytät paperituen läppää. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i>  Varmista, ettei paperinsyöttöteloissa ole mustetta. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Tulosteet ovat ryppyisiä.	(Windows) Valitse tulostinohjaimessa <b>Lisäasetukset</b> -välilehti, napsauta <b>Muut tulostusasetukset</b> ja napsauta sitten <b>Värien lisäasetukset</b> . Tyhjennä <b>Kaksisuuntainen tulostus</b> -valintaruutu.
Lika tai tahra paperin kääntöpuolella, kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ominaisuutta.	(Windows) Muuta Vähennä likaa -valintaa tulostinohjaimen asetuksissa tai ominaisuuksissa. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)</i>

## Paperin käsittelyongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Laite ei syötä paperia.	Varmista, että paperikasetti on työnnetty kokonaan sisään siten, että se naksahtaa paikalleen. Varmista, että laitteen takana sijaitseva tukoksen poistoaukon kansi on suljettu. Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelma ilmenee edelleen ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Virhe- ja huoltoviestit</i> Jos paperikasetti on tyhjä, aseta paperikasettiin uusi paperipino. Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen. Puhdista paperinsyöttörullat. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikasetin 1 paperinsyöttörullien puhdistus tai Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat</i> Varmista, että paperi on laitteen määritysten mukainen. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti</i>
Valokuvapaperin syötössä on ongelmia.	Kun tulostat valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.
Laite syöttää useita sivuja kerrallaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin oikein.</li> <li>Poista kaikki paperit paperikasetista ja leyhytä paperit hyvin. Aseta sitten paperit takaisin kasettiin.</li> <li>Varmista, ettet työnnä papereita liian syväälle.</li> </ul> ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i> Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> Varmista, ettei paperikasetin erottelukumi ole likainen. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Pohja-alustan puhdistaminen</i>
Laitteessa on paperitukos.	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. Käytä tukosten estämisen asetuksia. Kopiointiin: ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen</i> Tulostukseen: ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)</i>
Paperitukos toistuu.	Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia.

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</i>
Paperitukokset käytettäessä kaksipuolista tulostusta.	Jos paperitukoksia syntyy usein kaksipuolisen tulostuksen aikana, paperinsyöttö-rullissa saattaa olla mustetahroja. Puhdista paperinsyöttöelä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i>

## Vastaanotettujen faksien tulostaminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiivistynyt teksti</li> <li>• Vaakasuuntaiset raidat</li> <li>• Ylä- ja alarivit puuttuvat</li> <li>• Rivejä puuttuu</li> </ul>	Tämä johtuu yleensä heikosta puhelinyhteydestä. Tee testikopio. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Vastaanotettavassa arkissa on mustia raitoja.	Lähettäjän valotustaso voi olla liikainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika lähettävässä laitteessa. Pyydä, että faksi lähetetään toisesta faksilaitteesta, ja tarkista tulos.
Vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita tai yksi sivu tulostuu kahdelle sivulle.	Jos vastaanotetut faksit on jaettu ja tulostettu kahdelle sivulle tai jos saat ylimääräisen tyhjän sivun, paperikokoasetus ei ehkä vastaa käytettävää paperia. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i>
	Kytke automaattinen pienennys päälle. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen</i>
Vastaanotettu värillinen faksi tulostuu vain mustavalkoisena.	Vaihda käyttöikänsä loppuun tulleet värilliset mustekasetit ja pyydä lähettäjää lähettämään värillinen faksi uudelleen. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Värikasettien vaihto</i>

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia

### Liittyvät aiheet:

- Vianetsintä
- Virhe- ja huoltoviestit
- Värikasettien vaihto
- Tulostuslaadun tarkistus
- Hyväksytyt tulostusmateriaalit
- Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen
- Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta (Windows)
- Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen
- Paperin asettaminen
- Laitteen tulostinalustan puhdistus
- Paperinsyöttörullien puhdistaminen
- Paperikasetin 1 paperinsyöttörullien puhdistus
- Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat
- Tulostimen tukos tai paperitukos
- Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen
- Tulostusasetukset (Windows)
- Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)
- Pohja-alustan puhdistaminen



- 
- Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen
  - Tulostusmelun vähentäminen
  - Paperisilpun poistaminen
  - Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä
  - Tulostusalueen ulkopuolinen alue
  - Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
  - Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti
-


## Puhelin- ja faksiongelmat

- >> Puhelinlinja tai yhteydet
- >> Saapuviin puheluihin vastaaminen
- >> Faksien vastaanottaminen
- >> Faksien lähettäminen

### Puhelinlinja tai yhteydet

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Numeron valinta ei toimi. (Ei valintaääntä)	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palveluiden tilaaja, ota yhteyspalveluntarjoajaan, jos tarvitset ohjeita yhteyden muodostukseen.</p> <p>Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Perus (VoIP:lle)</i>. Tämä laskee modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Jos valintaääntä ei kuulu, kytke toimivaksi tietämäsi puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan. Nosta sitten ulkoinen puhelinkuuloke ja kuuntele valintaääntä. Jos valintaääntä ei vielääkään kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistorasia.</p>
Laite ei vastaa, kun siihen soiteaan.	<p>Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p> <p>Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.</p>

### Saapuviin puheluihin vastaaminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	<p>Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksin tunnistuksen määrittäminen</i></p>
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	<p>Jos vastasit rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, syötä kaukokäynnistystunnuksesi (tehdasasetus on *51). Jos vastasit ulkoiseen puhelimeen, voit vastaanottaa faksin painamalla käynnistyspainiketta.</p> <p>Kun laite vastaa, sulje puhelin.</p>
Mukautetut ominaisuudet yhtä linjaa käytettäessä.	<p>Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus-/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. (Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)</p> <p><b>Esimerkiksi:</b> Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu lisätoiminto ja linjalta tulee lisätoiminnon merkkiääni samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin ECM-toiminnon (virheenkorjaustila) pitäisi ratkaista tämä ongelma. Ongelma liittyy puhelinverkon rakenteeseen. Se esiintyy yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoja tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty lisätoimintoja. Suosittelemme erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja, jos vähäistenkin häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.</p>

## Faksien vastaanottaminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voida vastaanottaa.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palveluiden tilaaja, ota yhteyspalveluntarjoajaan, jos tarvitset ohjeita yhteyden muodostukseen. Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Perus (VoIP:lle)</i>. Tämä laskee modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p> <p>Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämän määrittävät ulkoiset palvelut ja tilatut puhelinpalvelut, jotka ovat käytössä samalla linjalla kuin Brother-laite.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos sinulla on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan kaikkiin saapuviin fakseihin automaattisesti, valitse vain faksitila.</li> <li>• Jos Brother-laitteesi jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse ulkoinen puhelinvastaajatila. Ulkoisessa puhelinvastaajatilassa Brother-laitteesi vastaanottaa saapuvat faksit automaattisesti ja soittajat voivat jättää puhelinvastaajaan viestin.</li> <li>• Jos Brother-laitteellasi on yhteinen linja muiden puhelimien kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse Faksi/Puhelin-tila. Faksi/Puhelin-tilassa Brother-laitteesi vastaanottaa faksit automaattisesti ja tuottaa vale-/kaksoissoiton puheluiden merkiksi.</li> <li>• Jos et halua, että Brother-laitteesi vastaa saapuviin fakseihin automaattisesti, voit valita manuaalisen tilan. Manuaalisessa tilassa sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan fakseja.</li> </ul> <p>Toinen sijaintipaikkasi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Testaa tämä pienentämällä soittokerta-asetusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos vastaanottotilaksi on valittu Vain faksi tai Faksi/Puhelin-tila, pienennä pienimmäksi soittoaäneksi suurempi kuin 0.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos vastaanottotilaksi on asetettu Ulkoinen puhelinvastaaja, pienennä soittojen määrä puhelinvastaajassasi kahteen.</li> <li>• Jos vastaanottotilaksi on asetettu manuaalinen, ÄLÄ muokkaa soittoviiveasetusta.</li> </ul> <p>Pyydä, että joku lähettää sinulle testifaksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos testifaksin vastaanottaminen onnistuu, laitteesi toimii oikein. Muista palauttaa soittoviive tai puhelinvastaajan asetus alkuperäiseen tilaan. Jos soittoviiveen palauttamisen jälkeen esiintyy vastaanotto-ongelmia, faksipuheluun vastaa henkilö, laite tai tilauspalvelu ennen laitettasi.</li> <li>• Jos et vastaanottanut faksia, toinen laite tai tilauspalvelu voi häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinjassa on vikaa.</li> </ul> <p>Jos käytät puhelinvastaajaa (ulkoinen puhelinvastaajatila) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista että puhelinvastaajasi asetukset on määritetty oikein.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhdistä ulkoinen puhelinvastaaja seuraavassa osiossa kuvatulla tavalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Ulkoinen puhelinvastaaja</i></li> </ul> </li> <li>2. Aseta puhelinvastaaja vastaamaan ensimmäisen tai toisen soiton aikana.</li> <li>3. Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauhoita viisi sekuntia hiljaisuutta lähtevän viestin alkuun.</li> <li>• Rajoita puhe 20 sekuntiin.</li> <li>• Päätä lähtevä viesti etäaktivoitinkoodilla henkilöille, jotka lähettävät manuaalisia fakseja. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetyk."</li> </ul> </li> </ol>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	<p>4. Aseta puhelinvastaajasi vastaamaan puheluihin.</p> <p>5. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p>
	<p>Varmista, että Brother-laitteen faksin tunnistustoiminto on kytketty päälle. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksin tunnistuksen määrittäminen</i></p>
	<p>Jos saat usein tiedonsiirtovirheitä, jotka johtuvat mahdollisista puhelinlinjassa esiintyvistä häiriöistä tai jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Jos kytket laitteesi keskuksen alanumeroon tai ISDN-linjaan, määritä puhelinlinjatyypinasetukseksi vastaamaan käyttämäsi puhelinlinjan tyyppiä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjatyyppin määrittäminen</i></p>

## Faksien lähettäminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voi lähettää.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palveluiden tilaaja, ota yhteyspalveluntarjoajaan, jos tarvitset ohjeita yhteyden muodostukseen.</p> <p>Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Perus (VoIP:lle)</i>. Tämä laskee modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Tulosta lähetyksen vahvistusraportti ja tarkista virheet.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Raporttien tulostus</i></p>
	<p>Voit tarkistaa Secure Function Lock -asetukset ottamalla yhteyttä järjestelmänvalvojaasi.</p>
	<p>Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, että vastaanottavassa laitteessa on paperia.</p>
Lähetettyjen faksien huono laatu.	<p>Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai S.hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopio on huonolaatuinen, puhdista skanneri.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistus</i></p>
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee RESULT:NG.	<p>Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista kohinaa tai staattisen sähkön aiheuttama häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu "RESULT:NG" laitteen muisti saattaa olla täynnä.</p> <p>Voit vapauttaa muistia poistamalla faksitallennuksen käytöstä, tulostamalla muistissa olevat faksiviestit tai peruuttamalla ajastetun faksin.</p> <p>Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Käynnissä olevan faksin keskeytys</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Odottavien faksien tarkistus ja peruutus</i></p>
	<p>Jos kytket laitteesi keskuksen alanumeroon tai ISDN-linjaan, määritä puhelinlinjatyypinasetukseksi vastaamaan käyttämäsi puhelinlinjan tyyppiä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjatyyppin määrittäminen</i></p>
	<p>Jos saat usein tiedonsiirtovirheitä, jotka johtuvat mahdollisista puhelinlinjassa esiintyvistä häiriöistä tai jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Perus (VoIP:lle)</i>.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)</i> >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</i>
Lähetetyn faksin koko poikkeaa asiakirjan koosta.	Laite ei ehkä tunnista asiakirjan kokoa oikein joidenkin asiakirjojen tapauksessa, kuten tummat asiakirjat ja piirtoheitinkalvot. Valitse asiakirjan koon mukainen asiakirjan oikea kokovaihtoehto. ADS-asiakirja-anturi voi tunnistaa väärän asiakirjan koon. Puhdista ADS-asiakirja-anturi. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: ADS:n asiakirja-anturin puhdistus</i>
Lähetettävässä faksissa on pystysuoria mustia raitoja.	Lähetetyissä fakseissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasilla on korjauslakkia tai likaa. Puhdista lasisuikale. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistus</i>



## Aiheeseen liittyviä tietoja



- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia
  - Valintääänen tunnistuksen asettaminen
  - Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

### Liittyvät aiheet:

- Vianetsintä
- Oikean vastaanottotilan valinta
- Faksin tunnistuksen määrittäminen
- Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)
- Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen
- Ulkoinen puhelinvastaaja
- Puhelinlinjatyyppin määrittäminen
- Raporttien tulostus
- Skannerin puhdistus
- ADS:n asiakirja-anturin puhdistus
- Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä
- Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen
- Käynnissä olevan faksin keskeytys
- Odottavien faksien tarkistus ja peruutus
- Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)
- Asiakirjojen asettaminen valotustasolle

## Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Valintaäänien asetuksen määrittäminen arvoksi [Tunnistus] lyhentää valintaäänien tunnistustaukoa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Valintaääni].
2. Paina [Tunnistus] tai [Ei tunnistusta].
3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi tai jos käytät VoIP-järjestelmää, suosittelemme modeeminopeuden muuttamista faksitoimintojen virheiden minimoimiseksi.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Yhteensopivuus].
2. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
  - [Perus (VoIP)] vähentää modeemin nopeudeksi 9 600 bittiä sekunnissa. Se myös poistaa käytöstä värillisten faksien vastaanoton ja virheenkorjaustilan (ECM) värillisten faksien lähetystä lukuun ottamatta. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.  
Brother suosittelee yhteensopivuusasetuksen muuttamista asetukseksi [Perus (VoIP)], sillä se parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa.
  - [Normaali] -asetus määrittää modeemin nopeudeksi 14 400 bittiä sekunnissa.
  - [Korkea] -asetus määrittää modeemin nopeudeksi 33 600 bittiä sekunnissa.
3. Paina .



VoIP (Voice over IP) on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

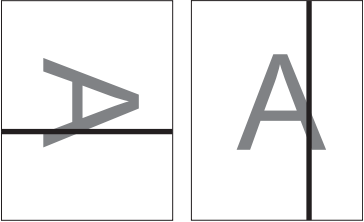
#### Liittyvät aiheet:

- [Voice Over Internet -protokolla \(VoIP-puhelinlinjan häiriöt\)](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Muita ongelmia

- >> Kopiointiongelmat
- >> Skannausongelmat
- >> Suoran valokuvien tulostuksen ongelmat
- >> Ohjelmisto-ongelmat

### Kopiointiongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Kopioiminen ei onnistu.	Voit tarkistaa Secure Function Lock -asetukset ottamalla yhteyttä järjestelmänvalvojaasi.
Kopioissa on mustia raitoja tai juovia. 	Kopioiden mustat raidat johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista lasisuikale, valotustaso, valkoinen palkki ja niiden yläpuolella oleva valkoinen muovi. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistus</b>
Kopioissa on mustia merkkejä tai jälkiä.	Kopioiden mustat merkit ja pisteet johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista valotustaso ja sen yläpuolinen valkoinen muovi. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistus</b>
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)</b> <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</b>
Kopiointijälki on huono ADS:ää käytettäessä.	Yritä käyttää valotustasoa. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</b>
Kopioiden paperikoko on suurempi, kun käytetään ADS-laitetta.	ADS-asiakirja-anturi voi tunnistaa väärän asiakirjan koon. Puhdista ADS-asiakirja-anturi. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: ADS:n asiakirja-anturin puhdistus</b>
Sovita sivulle -toiminto ei toimi oikein.	Varmista, ettei asiakirja ole vinossa valotustasolla. Muuta asiakirjan asentoa ja yritä uudelleen.  Laitte ei ehkä tunnista asiakirjan kokoa oikein joidenkin asiakirjojen tapauksessa, kuten tummat asiakirjat ja piirtoheitinkalvot. Sen vuoksi Sovita sivulle -toiminto ei ehkä toimi.  Valitse suurennus- tai pienennyssuhteeksi muu Sovita sivulle asiakirjan ja paperin kokojen mukaan.
Sivun kääntöpuolella on tahroja, kun käytetään kaksipuolisen tulostuksen toimintoa.	Vaihda tulostusvaihtoehdot. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen</b>

### Skannausongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Skannauksen alussa esiintyy TWAIN- tai WIA-virheitä. (Windows)	Varmista, että Brother TWAIN- tai WIA-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi skannaussovelluksessa. Jos käytössä on esimerkiksi Nuance™ PaperPort™ 14SE, valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain napsauttamalla <b>Desktop (Työpöytä) &gt; Scan Settings (Skannausasetukset) &gt; Select (Valitse)</b> .
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä.



Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Skannausjälki on huono ADS:ää käytettäessä. (Skannatuissa tiedoissa esiintyy mustia raitoja.)	Puhdista valkoinen palkki ja sen alla oleva lasisuikale. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistus</i>
	Yritä käyttää valotustasoa. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</i>
Skannaustulosten koko poikkeaa asiakirjan koosta.	Laite ei ehkä tunnista asiakirjan kokoa oikein joidenkin asiakirjojen tapauksessa, kuten tummat asiakirjat ja piirtoheitinkalvot. Valitse asiakirjan koon mukainen asiakirjan oikea kokovaihtoehto.
	ADS-asiakirja-anturi voi tunnistaa väärän asiakirjan koon. Puhdista ADS-asiakirja-anturi. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: ADS:n asiakirja-anturin puhdistus</i>

## Suoran valokuvien tulostuksen ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Osa tulostetusta valokuvasta puuttuu.	Varmista, että reunaton tulostus ja rajausta on poistettu käytöstä. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta</i> >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella</i>

## Ohjelmisto-ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Ei voi tulostaa.	Poista ohjainten (Windows) ja Brother-ohjelmistojen asennus sekä asenna uudelleen molempien viimeisimmät versiot.
"Laite on varattu." tulee esiin tietokoneen näyttöön.	Varmista, että laitteen näytössä ei ole virheilmoitusta.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia

### Liittyvät aiheet:

- [Vianetsintä](#)
- [Skannerin puhdistus](#)
- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen \(ADS\)](#)
- [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
- [Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella](#)
- [ADS:n asiakirja-anturin puhdistus](#)
- [Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen](#)


## Verkko-ongelmat

- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [Laitteen verkkoasetusten tarkistaminen](#)
- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)
- [Vianetsintä](#)

## Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö (Windows)

Korjaa Brother-laitteen verkkoasetukset Verkkoyhteyden korjaustyökalu -ohjelman avulla. Se määrittää oikean IP-osoitteen ja aliverkon peitteen.

Varmista, että laitteeseen on kytketty virta päälle ja että se on yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Verkkoyhteyden korjaustyökalu**.
3. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
4. Tarkista vianmääritys tulostamalla Verkkoasetusten raportti -sivu.



Verkkoyhteyden korjaustyökalu käynnistyy automaattisesti, jos valitset **Ota yhteyden korjaustyökalu käyttöön** -valinnan Status Monitor -apuohjelmassa. Kaksoisnapsauta Status Monitor -näyttöä ja napsauta sitten **Muut asetukset** > **Ota yhteyden korjaustyökalu käyttöön**. Tätä ei suositella, jos verkonvalvoja on määrittänyt staattisen IP-osoitteen, sillä tällä valinnalla IP-osoite saattaa vaihtua automaattisesti.

Jos IP-osoitetta ja aliverkon peitettä ei ole määritetty oikein vielä verkkoliitännän korjaustyökalun käyttämisen jälkeenkään, pyydä näitä tietoja verkonvalvojalta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko-ongelmat](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)

## Laitteen verkkoasetusten tarkistaminen

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia



Jos tarvitset teknistä tukea, ota yhteyttä Brotherin asiakastukeen.

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista seuraavat aiheet. Voit korjata useimmat ongelmat itse.

Jos tarvitset lisää ohjeita, siirry laitemallin **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulle osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

>> En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia

>> Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta

>> Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.

### En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia

Katkaise langattoman reitittimen virta ja kytke se takaisin päälle. Kokeile sitten määrittää langattomat asetukset uudelleen. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti:

Tutki ongelmaa WLAN-raportin avulla.


Syy	Toimenpide	Liitäntä
Suojausasetukset (SSID/verkkoavain) eivät ole oikein.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vahvista suojausasetukset käyttämällä <b>Langattoman verkon asetusten ohje</b> -työkalua. Katso lisätietoja ja lataa apuohjelma laitemallisi <b>Ladattavat tiedostot</b>-sivulta osoitteessa <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li><li>Valitse ja vahvista, että käyttämäsi suojausasetukset ovat oikein.<ul style="list-style-type: none"><li>Katso langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, miten löydät oikeat suojausasetukset.</li><li>Oletusarvoisina suojausasetuksina voidaan käyttää valmistajan nimeä tai langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mallinumeroa.</li><li>Pyydä lisätietoja tukiaseman/reitittimen valmistajalta, internet-palveluntarjoajalta tai verkon järjestelmänvalvojalta.</li></ul></li></ul>	Langaton
MAC-suodatin estää liikenteen Brother-laitteeseen.	Varmista, että suodatin sallii Brother-laitteen MAC-osoitteen. Voit tarkistaa MAC-osoitteen Brother-laitteen ohjauspaneelista.	Langaton
Langaton LAN-tukiasema/reititin on piilotustilassa (ei lähetä SSID-nimeä).	<ul style="list-style-type: none"><li>Anna oikea SSID-nimi tai verkkoavain manuaalisesti.</li><li>Tarkista langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa mainittu SSID-nimi tai verkkoavain sekä määritä sitten langattoman verkon asetukset uudelleen.</li></ul>	Langaton
Laitte ei tue langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen senhetkistä kanavaa, kun yrität yhdistää laitteesi 5 GHz:n Wi-Fi-verkkoon.	Vaihda langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen kanava laitteen tukemaan kanavaan. <ol style="list-style-type: none"><li>Vahvista laitteen tukemat kanavat. Katso <b>Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks</b> -asiakirjaa osoitteesta <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li><li>Tarkista langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen kanava-asetus. Varmista, että asetuksena on jokin laitteen tukemista kanavista eikä valittuna ole automaattinen asetusta. Lisätietoja kanava-asetuksen muuttamisesta on LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.</li><li>Yritä yhdistää laitteesi uudelleen Wi-Fi-verkkoon.</li></ol>	Langaton
Suojausasetukset (SSID/salasana) eivät ole oikein.	Vahvista SSID ja salasana. Määritettäessä verkkoa manuaalisesti SSID ja salasana näytetään Brother-laitteen näytössä. Jos mobiililaitteesi tukee manuaalista määrittämistä, SSID ja salasana näytetään matkapuhelinlaitteen näytössä.	Wi-Fi Direct



Syy	Toimenpide	Liitäntä
Jos käytät Android™ 4.0 -järjestelmää.	Jos mobiililaitteesi katkaisee yhteyden (noin kuuden minuutin kuluttua Wi-Fi Directin käytön jälkeen), kokeile WPS:n määrittystä kerta-painallusmenetelmällä (suositeltu) ja määritä Brother-laite ryhmän omistajaksi.	Wi-Fi Direct
Brother-laite on sijoitettu liian kauas mobiililaitteestasi.	Sijoita Brother-laite enintään 1 metrin päähän mobiililaitteesta, kun määrität Wi-Fi Direct -verkon asetuksia.	Wi-Fi Direct
Laitteen ja mobiililaitteen välissä on esteitä (esimerkiksi seinä tai huonekaluja).	Siirrä Brother-laite paikkaan, jossa on esteetön yhteys.	Wi-Fi Direct
Brother-laitteen tai mobiililaitteen lähellä on langaton tietokone, Bluetooth®-laite, mikroaaltouuni tai langaton digitaalinen puhelin.	Siirrä muut laitteet pois Brother-laitteen tai mobiililaitteen läheltä.	Wi-Fi Direct
Olet tarkastellut kaikkia aikaisemmin mainittuja toimenpiteitä ja kokeillut niitä, mutta Wi-Fi Direct -verkon asetusten määrittäminen ei edelleenkään onnistu Brother-laitteestasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katkaise Brother-laitteestasi virta ja kytke se takaisin päälle. Kokeile sitten määrittää Wi-Fi Direct -verkon asetukset uudelleen.</li> <li>Jos käytät Brother-laitetta asiakaslaitteena, varmista, kuinka monta laitetta voi samanaikaisesti olla Wi-Fi Direct -verkossa ja tarkista sitten kuinka monta laitetta verkkoon on yhdistetty.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

## Windows

Jos langaton yhteys on keskeytynyt ja olet tarkistanut ja kokeillut kaikki yllä mainitut kohdat, suosittelemme käyttämään verkkoyhteyden korjaustyökalua.

## Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta

Syy	Toimenpide	Liitäntä
(Brother-laite lakkasi yllättäen tulostamasta tai skannaamasta.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Paina  &gt; Palauta WLAN.</li> <li>Jos langaton laite on yhdistetty onnistuneesti, laitteessa näkyy Kytetty. Paina OK-painiketta.</li> </ol>	Langaton
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon. (Verkkoskannaustointo ei toimi.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmisto on sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkon PC-Fax-vas-taanottoa varten kirjoittamalla seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kohdassa <b>Name</b> (Nimi): Kirjoita mikä tahansa kuvaus, kuten esimerkiksi Brother-verkkoskannaus.</li> <li>Kohdassa <b>Port number</b> (Porttinumero): Kirjoita 54925. Kirjoita 137. Kirjoita 161.</li> <li>Kohdassa <b>Protocol</b> (Protokolla): UDP on valittuna.</li> </ul> </li> <li>Katso lisätietoja kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta käyttöohjeesta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.</li> </ul> </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) <ul style="list-style-type: none"> <li>Valitse <b>Finder</b> -valikkorivillä <b>Siirry</b> &gt; <b>Ohjelmat</b> ja kaksoisosoita sitten Brother iPrint&amp;Scan -kuvaketta. Brother iPrint&amp;Scan -ikkuna</li> </ul> </li> </ul>	Kiinteä/langaton

Syy	Toimenpide	Liitäntä
	aukeaa. Osoita <b>Valitse laitteesi</b> -painiketta ja valitse sitten verkko-laitteesi uudelleen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.	
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon. (Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.) (Windows)	Määritä kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmisto sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 verkon PC-Fax-vastaanottoa varten kirjoittamalla seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kohdassa <b>Name</b> (Nimi): Kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto.</li> <li>Kohdassa <b>Port number</b> (Porttinumero): Kirjoita 54926.</li> <li>Kohdassa <b>Protocol</b> (Protokolla): UDP on valittuna.</li> </ul> Katso lisätietoja kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta käyttöohjeesta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.	Kiinteä/langaton
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon.	Jotkin tietoturvaohjelmistot saattavat estää käytön myös onnistuneen asennuksen jälkeen näyttämättä varoitusviestiä. Katso ohjeet käyttöoikeuden myöntämisestä tietoturvaohjelmistostasi tai kysy ohjelmiston valmistajalta.	Kiinteä/langaton
Brother-laitteellesi ei ole määritetty käytettävissä olevaa IP-osoitetta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista IP-osoite ja aliverkon peite. Varmista, että sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoite ja aliverkon peite ovat oikein ja että ne ovat samassa verkossa. Kysy verkonvalvojalta lisätietoja IP-osoitteen ja aliverkon peitteen vahvistamisesta.</li> <li>Windows Varmista IP-osoite ja aliverkon peite verkkoyhteyden korjaustyökä-lun avulla.</li> <li>Mac Tarkista verkkolaitteet ping-komennolla. Katso lisätietoja verkkoasetusten vahvistamisesta &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla.</i></li> </ul>	Kiinteä/langaton
Epäonnistunut tulostustyö on edelleen tietokoneen tulostusjonossa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos epäonnistunut tulostustyö on edelleen tietokoneen tulostusjonossa, poista se.</li> <li>Muussa tapauksessa kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta seuraavassa kansiossa ja peruuta kaikki asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 11 Napsauta  &gt; <b>Kaikki sovellukset</b> &gt; <b>Windows-työkalut</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>.</li> <li>Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022 Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet (Laitteisto)</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>.</li> <li>Windows 8.1 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2 Napsauta <b>Ohjauspaneeli</b> -valintaa <b>Käynnistä</b>-valikossa. Valitse <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012</li> </ul> </li> </ul>	Kiinteä/langaton

Syy	Toimenpide	Liitäntä
	<p>Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset &gt; Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet &gt; Tulostimet</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 7</li> </ul> <p>Napsauta  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Laitteet ja tulostimet</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2008</li> </ul> <p>Napsauta <b>Käynnistä</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli &gt; Tulostimet</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mac</li> </ul> <p>Napsauta <b>Järjestelmäasetukset &gt; Tulostimet ja skanneripainiketta</b>.</p>	
Brother-laitettasi ei ole yhdistetty langattomaan verkkoon.	Tulosta WLAN-raportti ja tarkasta virhekoodi tulostetusta raportista.	Langaton

Jos olet tarkastanut ja kokeillut kaikki edellä mainitut, mutta Brother-laitteesi ei edelleenkään pysty tulostamaan ja skannaamaan, poista ohjainten (Windows) ja Brother-ohjelmiston asennus ja asenna niiden uusien versio uudelleen.

### Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.

Tarkistus	Toimenpide	Liitäntä
Tarkista, että Brother-laitteeseen, tukiasemaan/reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta.	<p><b>Tarkista seuraavat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtajohto on kytketty oikein ja Brother-laitteeseen on kytketty virta.</li> <li>• Tukiasemaan/reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkkipainikkeen merkkivalo vilkkuu.</li> <li>• Kaikki pakkauksen suojamateriaali on poistettu laitteesta.</li> <li>• Mustekasetit on asennettu oikein.</li> <li>• Skannerin kansi ja tukoksen poistoaukon kansi on täysin suljettu.</li> <li>• Paperi on asetettu paperikasettiin oikein.</li> <li>• (Kiinteät verkot) Verkkokaapeli on kytketty kunnolla Brother-laitteeseen ja reitittimeen tai keskittimeen.</li> </ul>	Kiinteä/langaton
Tarkista, että voit pingata Brother-laitettasi tietokoneestasi.	<p>Lähetä ping-pyyntö Brother-laitteeseen tietokoneestasi käyttämällä IP-osoitetta tai solmun nimeä Windows-komentorivillä tai Macin Pääte (Terminal)-sovelluksessa:</p> <p>Lähetä ping-pyyntö käyttämällä vaihtoehtoa &lt;ipaddress&gt; tai &lt;nodename&gt;.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onnistui: Brother-laite toimii oikein ja on yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.</li> <li>• Epäonnistui: Brother-laite ei ole yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.</li> </ul> <p>Windows: Kysy järjestelmänvalvojalta IP-osoite ja aliverkon peite ja käytä sitten verkkoyhteyden korjaustyökalua.</p> <p>Mac: Tarkista, että IP-osoite ja aliverkon peite on määritetty oikein.</p>	Kiinteä/langaton
Tarkista, että Brother-laite on yhdistetty langattomaan verkkoon.	Tulosta WLAN-raportti ja tarkasta virhekoodi tulostetusta raportista.	Langaton

Jos kaikki edellä olevat kohdat on tarkistettu ja ohjeita noudatettu, katso langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, mistä SSID (verkkonimi) ja verkkoavain (salasana) löytyvät ja miten ne pitää määrittää.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Verkko-ongelmat
  - Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla

### Liittyvät aiheet:

- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä
- Wi-Fi Direct® -käyttö
- WLAN-raportin tulostus
- Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit
- Tulosta verkkoasetusten raportti
- Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö (Windows)

## Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla

Tarkista sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoitteet, ja varmista sitten, että verkko toimii asianmukaisesti.

>> [Määritä tietokoneesi IP-osoite \(Windows\)](#)


>> [Määritä tietokoneen IP-osoite \(Mac\)](#)

>> [Määritä Brother-laitteesi IP-osoite](#)

### Määritä tietokoneesi IP-osoite (Windows)

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Komentokehote**.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Komentokehote**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Valitse **Etsi** > **Komentokehote**, kun valikkopalkki tulee näkyviin.

- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Lisävarusteet** > **Komentokehote**.

2. Kirjoita "ipconfig" ja paina sitten näppäimistön Enter-näppäintä.

3. Varmista IPv4-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

4. Kirjoita "exit" ja paina sitten näppäimistön Enter-näppäintä.

### Määritä tietokoneen IP-osoite (Mac)

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset**.

2. Napsauta **Verkko** > **Lisävalinnat** > **TCP/IP**.

3. Varmista IPv4-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

### Määritä Brother-laitteesi IP-osoite

Tulosta verkkoasetusten raportti ja varmista IP-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

Tarkista sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoitteet. Varmista, että verkko-osoitteen osat ovat samat. Jos aliverkon peite on esimerkiksi "255.255.255.0", on normaalia, että vain isännän osoitteen osat ovat erilaiset.

	Verkko-osoite	Isännän osoite	
IP-osoite	192.168.100.	250	Aseta viimeisen numeron, joka vastaa "0" aliverkon peitteessä, arvoksi 1–254.
Aliverkon peite	255.255.255.	0	Yleensä ei ole ongelmia, kun aliverkon peite on "255.255.255.0". Käytä samaa arvoa kaikille tietokoneille.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia](#)

## AirPrint-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Omaa laitetta ei näy tulostinluettelossa.	Varmista, että laitteen virta on kytketty.
	Vahvista verkkoasetukset.
	Siirrä mobiililaite lähemmäksi langatonta tukiasemaa/reititintä tai laitettasi.
Tulostus ei onnistu.	Varmista, että laitteen virta on kytketty.
	Vahvista verkkoasetukset.
Yritän tulostaa monisivuisen asiakirjan iOS-laitteesta, mutta VAIN ensimmäinen sivu tulostuu.	Varmista, että käytössäsi on uusin OS-versio.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Vianetsintä](#)

## Laitteen tietojen tarkistus

Tarkista näitä ohjeita noudattamalla laitteen tiedot, kuten sarjanumero tai laiteohjelmistoversio.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Laitetiedot].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:


Valinta	Kuvaus
Sarjanumero	Tarkista laitteesi sarjanumero.
Laiteohjelmaver.	Tarkista laitteesi laiteohjelmistoversio.
Laiteohjelmiston päivitys	Päivitä laitteeseen viimeisin laiteohjelmisto.
Laiteohj.autom.tark.	Näytä laiteohjelmiston tiedot aloitusnäytössä.
Sivulaskuri	Tarkista laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä.

3. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vianetsintä](#)

## Laitteen palautus

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Tehtasasetus].
2. Paina haluamaasi palautusvaihtoehtoa.
3. Käynnistä laite uudelleen painamalla [OK] kahden sekunnin ajan.
4. Odota ennen laitteen irrottamista virtalähteestä, että laite käynnistyy uudelleen ja virran merkkivalo syttyy.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vianetsintä](#)
  - [Nollaustoimintojen esittely](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

## Nollaustoimintojen esittely

Seuraavat palautustoiminnot ovat käytettävissä:

1. [Koneen nollaus]

Voit palauttaa kaikki muuttamasi laitteen asetukset.

Osoitekirja, faksiraportit ja valittujen numeroiden historia säilyvät.

2. [Verkko]

Voit palauttaa tulostuspalvelimen alkuperäiset oletusasetukset, kuten salasana- ja IP-osoitetiedot.

3. [Osoitekirja ja faksi]

Osoitekirja ja faksi nollaa seuraavat asetukset:

- Osoitekirja ja ryhmäasetukset
- Muistissa olevat ohjelmoidut faksityöt  
Ajastettu faksi ja ajastettu keräyslähetyt
- Nimitunnus  
Nimi ja numero
- Vastanotto muistiin -asetukset  
Faksin edelleenlähetyt
- Raportti  
Lähetyksen vahvistusraportti, osoitekirja ja faksiraportti
- Historia  
Soittajan tunnistushistoria <sup>1</sup> ja lähtevä puhelu
- Muistissa olevat faksit

4. [Kaikki asetukset]

Tämän asetusten palautustoiminnon avulla voit palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.

Brother suosittelee ehdottomasti tämän toiminnon suoritusta, kun hävität laitteen.



Irrota liitäntäkaapeli, ennen kuin valitset [Verkko] tai [Kaikki asetukset].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen palautus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraportin siirto](#)

<sup>1</sup> (Ei saatavilla Suomessa)

## Säännöllinen kunnossapito

- Värikasettien vaihto
- Brother-laitteen puhdistaminen
- Brother-laitteen tarkistaminen
- Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä
- Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen
- Laitteen pakkaaminen ja lähettäminen

## Värikasettien vaihto

Brother-laitteessa on musteen pistelaskuri. Musteen pistelaskuri seuraa automaattisesti kaikkien neljän värikasetin musteen määrää. Kun laite havaitsee, että muste alkaa loppua, laite näyttää viestin.

LCD-näytössä (nestekidenäytössä) näkyy, mikä värikasetti on vaihdettava. Vaihda värikasetit oikeassa järjestyksessä noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

Vaikka laite ilmoittaa, että värikasetti on vaihdettava, kasetissa on vielä vähän väriainetta jäljellä.

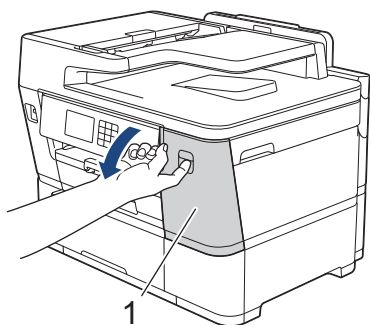
### ⚠️ HUOMIO

Jos mustetta pääsee silmiisi, huuhtelee välittömästi vedellä. Jos et tee mitään, seurauksena voi olla silmien punotusta tai lievä silmätulehdus. Ota yhteys lääkäriin, jos ilmenee epätavallisia oireita.

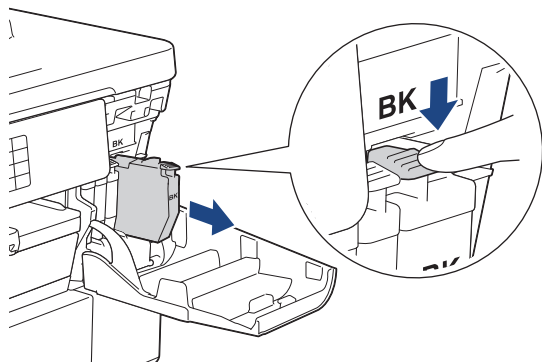
### TÄRKEÄÄ

Suosittellemme käyttämään aitoja Brother-tarvikkeita tasalaatuisen tulostuksen ja suorituskyvyn varmistamiseksi. Vaikka muut kuin alkuperäiset tarvikkeet eivät aiheuta aina laatuongelmia, jotkin niistä saattavat heikentää tulostuslaatua tai aiheuttaa laitteen toimintahäiriöitä. Brother voi veloittaa laitteen korjauksesta, jos voidaan osoittaa, että muut kuin aidot tarvikkeet ovat aiheuttaneet vaurion, vaikka laitteen takuu olisi vielä voimassa.

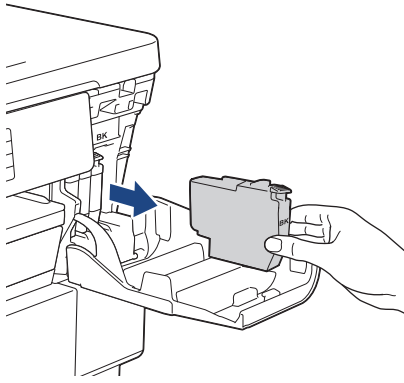
1. Avaa värikasetin kansi (1).



2. Vapauta LCD-näytössä (nestekidenäytössä) mainitun värinen värikasetti painamalla lukon vapautusvipua ja poista värikasetti laitteesta kuvassa osoitetulla tavalla.



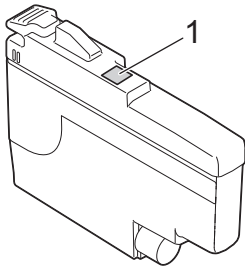




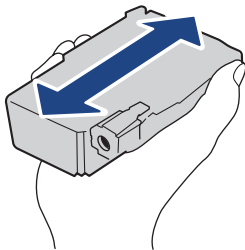
3. Avaa LCD-näytössä (nestekidenäytössä) mainitun värin uusi värikasettipakkaus ja poista kasetti pakkauksesta.

## TÄRKEÄÄ

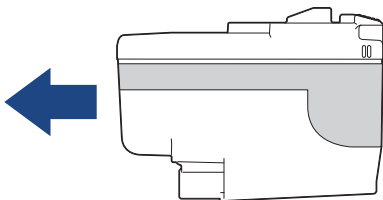
- ÄLÄ kosketa merkittyä (1) värikasetin aluetta. Jos teet niin, laite ei ehkä havaitse värikasettia.



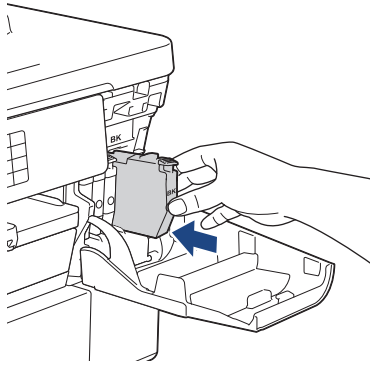
- Ravista nopeasti vain **mustaa** värikasettia vaakasuunnassa 15 kertaa kuvatulla tavalla ja aseta se laitteeseen.



4. Aseta värikasetti tarrassa olevan nuolen suuntaisesti.  
Jokaisella värillä on oma oikea paikkansa.



5. Työnnä varovasti värikasetin takaosaa, jossa lukee "PUSH" (Työnnä), kunnes värikasetti lukittuu paikalleen. Sulje sitten värikasetin kansi.



Laite nolaa musteen pistelaskurin.



Jos laite ei havaitse värikasettia asennuksen jälkeen, tarkista, että värikasetti on asennettu oikein. Irrota värikasetti ja asenna se hitaasti uudelleen, kunnes se lukittuu paikalleen.

## TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ ravista värikasettia, joka on jo ollut asennettuna laitteeseen. Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.
- ÄLÄ poista värikasetteja laitteesta, ellei niitä tarvitse vaihtaa; muuten laite ei tiedä jäljellä olevan musteen määrää.
- ÄLÄ kosketa värikasettien asetuspaikkoja. Mustetta saattaa joutua iholle.
- Jos värikasetti asennetaan väärään paikkaan ja väriaineiden värit sekoittuvat, LCD-näytössä (nestekidenäytössä) esitetään viesti [Väärä musteen väri].  
Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä värikasetit oikeille paikoilleen.
- Käytä avaamattomat värikasetit pakkaukseen merkittyyn käyttöpäivään mennessä.
- ÄLÄ pura tai avaa värikasettia, koska muste voi valua ulos.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Säännöllinen kunnossapito](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Laitteen pakkaaminen ja lähettäminen](#)

## Brother-laitteen puhdistaminen

- [Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta \(Windows\)](#)
- [Tulostuspään suuttimien kunnan automaattinen tunnistus ja parantaminen](#)
- [Skannerin puhdistus](#)
- [ADS:n asiakirja-anturin puhdistus](#)
- [LCD-näytön puhdistaminen](#)
- [Laitteen ulkopintojen puhdistaminen](#)
- [Laitteen tulostinalustan puhdistus](#)
- [Paperinsyöttörullien puhdistaminen](#)
- [Pohja-alustan puhdistaminen](#)
- [Paperikasetin 1 paperinsyöttörullien puhdistus](#)
- [Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat](#)


## Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen

Laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

- Puhdista tulostuspää, jos tulosteiden tekstissä tai kuvissa on vaakasuora viiva tai tyhjä alue.
- Tulostuspäiden puhdistus kuluttaa mustetta.
- Mustetta kuluu turhaan, jos puhdistat laitteen liian usein.



### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

1. Paina  [Muste] > [Tulostuspään puhdist.].
2. Paina [Aloita]-painiketta.  
Laite puhdistaa tulostuspään.

### HUOMAUTUS

Jos olet puhdistanut tulostuspään useita kertoja eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile erikoispuhdistusmenetelmää. Erikoispuhdistusmenetelmässä käytetään eniten tehoa tulostuspään puhdistukseen, mutta se käyttää myös eniten mustetta.

1. Paina  [Muste] > [Tulostuspään puhdist.].
2. Paina  viiden sekunnin ajan.  
Laite aloittaa puhdistuksen.



- Erikoispuhdistusmenetelmässä käytetään suuri määrä mustetta tulostuspään puhdistukseen.
- Käytä erikoispuhdistusmenetelmää vain, jos olet puhdistanut tulostuspään aikaisemmin useita kertoja eikä tulostuslaatu parantunut.
- Voit puhdistaa tulostuspään myös tietokoneesta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta \(Windows\)](#)
- [Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **General (Yleistä) > Print Head Cleaning (Tulostuspään puhdistus)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Jos tulostuslaatuongelmia ilmenee, kokeile puhdistaa tulostuspää useampaan kertaan. Jos tulostuslaatu ei parane, käytä vaihtoehtoa **Special (Erikois)**. **Special (Erikois)** -vaihtoehdossa käytetään eniten tehoa tulostuspään puhdistukseen, mutta se käyttää myös eniten mustetta.
6. Valitse **Start (Käynnistys)**.



**Special (Erikois)** -vaihtoehdossa käytetään eniten mustetta tulostuspään puhdistukseen.

7. Valitse **Yes (Kyllä)**.

Laite aloittaa puhdistuksen.



(Windows) Voit puhdistaa tulostuspään tulostinohjaimen avulla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen](#)
- [Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Laitteen tulostuspään puhdistus tietokoneesta (Windows)

Laitte puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 11:

Napsauta  > **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ja Windows Server 2022:

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet (Laitteisto)** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8.1

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta **Asetukset**-kohtaa ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.


- Windows Server 2012 R2

Napsauta **Ohjauspaneeli Käynnistä**-näytöllä. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2008

Valitse  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostusasetukset**. (Jos tulostinohjainvalinta tulee näkyviin, valitse tulostinohjaimesi.)

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

3. Napsauta **Kunnossapito**-välilehteä.

4. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
<b>Tarkista tulostuslaatu...</b>	Tämän avulla tulostat testisivun ja tarkistat tulostuslaadun.
<b>Tulostuspään puhdistaminen...</b>	Tämän avulla käynnistät puhdistuksen manuaalisesti. Valitse, jos testisivun tekstissä tai grafiikassa näkyy juovia tai vaaleita kohtia.

5. Valitse **Käynnistä**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään puhdistus WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Tulostuspään suuttimien kunnan automaattinen tunnistus ja parantaminen

Jos tulosteiden värit ja teksti ovat haalistuneita tai juovikkaita tai jos tekstiä puuttuu tulosteesta, tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Kun tämä asetus on [Päällä], laite tunnistaa automaattisesti tulostuspään suuttimien kunnan ja puhdistaa tulostuspään tarvittaessa.

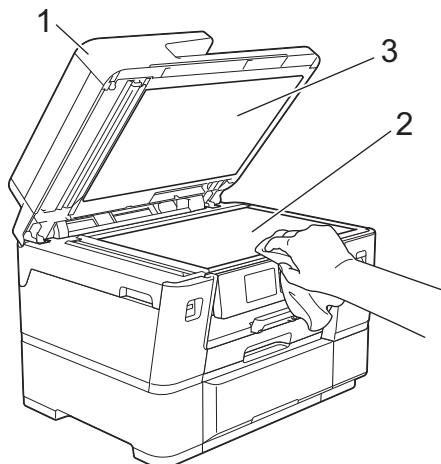
- Oletusasetus on [Päällä].
  - Tulostuspäiden puhdistus kuluttaa väriainetta.
1. Paina  [Muste] > [Tulostuslaadun autom. tarkistus].
  2. Paina [Päällä] tai [Ei].
  3. Paina -painiketta.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

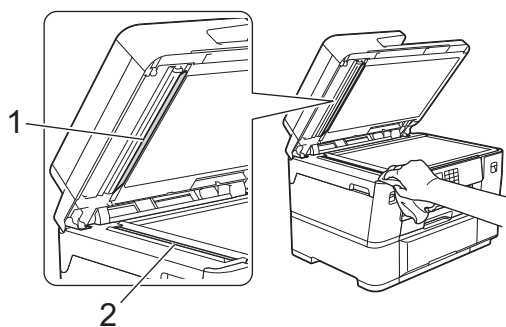
- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

## Skannerin puhdistus

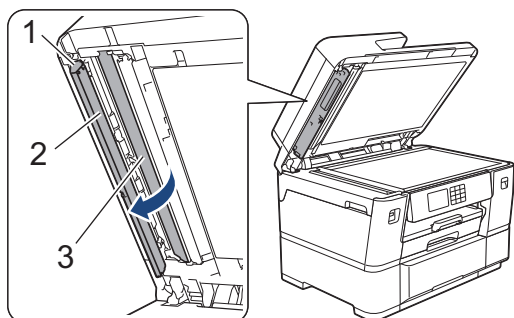
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valotustaso (2) ja valkoinen muovi (3) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.



3. Puhdista ADS-yksikössä oleva valkoinen tanko (1) ja valotuslasikaistale (2) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.



4. Avaa valotustason kansi (1) ja puhdista valkoinen tanko (2) ja valotuslasikaistale (3) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.







Jos tunnet lasisuikaleella likaa tai roskaa, puhdista se uudelleen. Puhdistus saatetaan joutua uusimaan jopa kolme tai neljä kertaa. Tarkista tulos ottamalla laitteella kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Jos lasisuikaleella on likaa tai korjauslakkaa, tulosteissa näkyy pystysuora viiva.



Viiva katoaa lasisuikaleen puhdistamisen jälkeen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen puhdistaminen

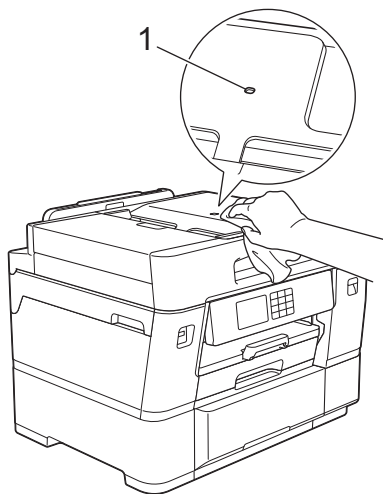
#### Liittyvät aiheet:

- Puhelin- ja faksiongelmat
- Muita ongelmia

## ADS:n asiakirja-anturin puhdistus

ADS:n asiakirja-anturin säännöllinen puhdistus voi estää laitetta tekemästä virhettä asiakirjan koon tunnistuksessa.

1. Puhdista ADS-asiakirja-anturi (1) kuivalla nukattomalla kankaalla.



### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)


#### Liittyvät aiheet:

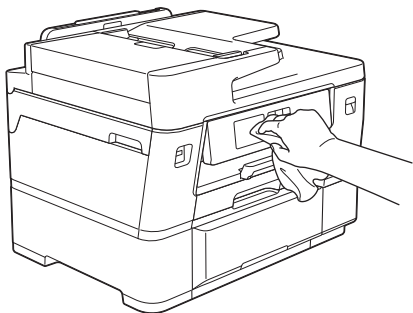
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)

## LCD-näytön puhdistaminen

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

1. Katkaise laitteen virta pitämällä -näppäintä painettuna. Nestekidenäytössä näkyy [Sammutetaan] muutaman sekunnin ajan, ennen kuin virta katkeaa.
2. Puhdista nestekidenäyttö kuivalla nukattomalla liinalla.



### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

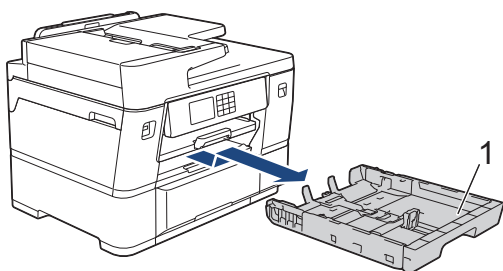
## Laitteen ulkopintojen puhdistaminen

### TÄRKEÄÄ

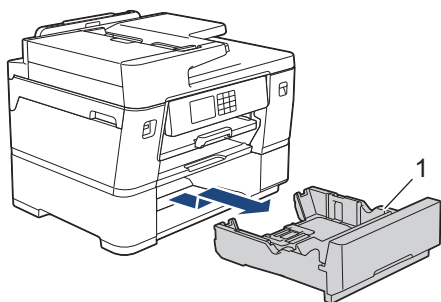
- Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai puhdistusbensiinillä, vahingoittaa laitteen ulkopintaa.
- ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistoon ohjauspaneelista. Se voi vaurioittaa paneelia.

1. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
2. Vedä paperikasetit (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

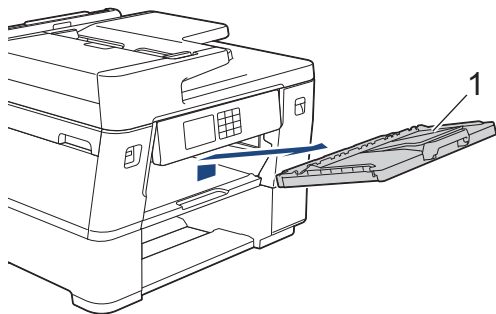
- Kasetti 1



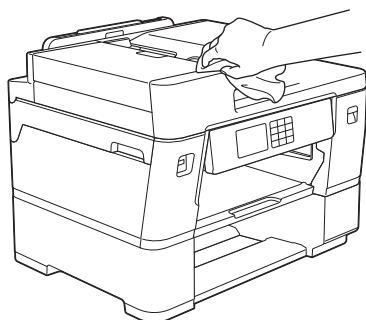
- Kasetti 2



3. Nosta paperituki (1) ja vedä se sitten vinottain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

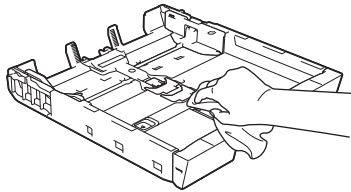


4. Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla ja nukattomalla kankaalla.

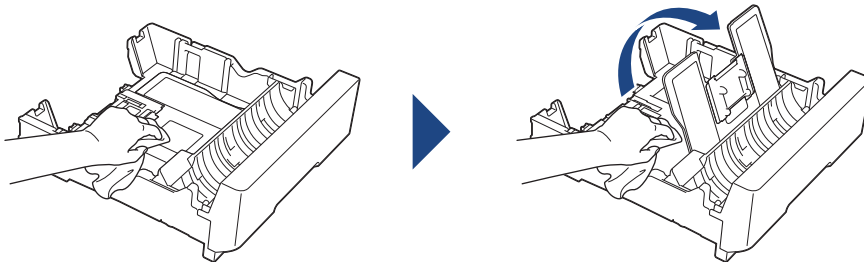


5. Poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali. Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla ja nukattomalla kankaalla.

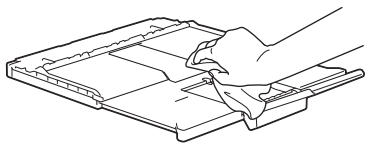
- Kasetti 1



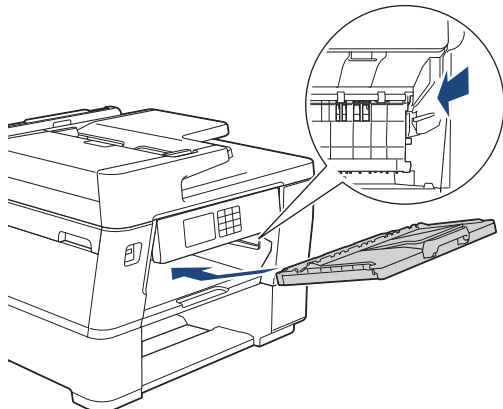
- Kasetti 2



6. Pyyhi pöly paperituen ulkopuolelta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



7. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



8. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

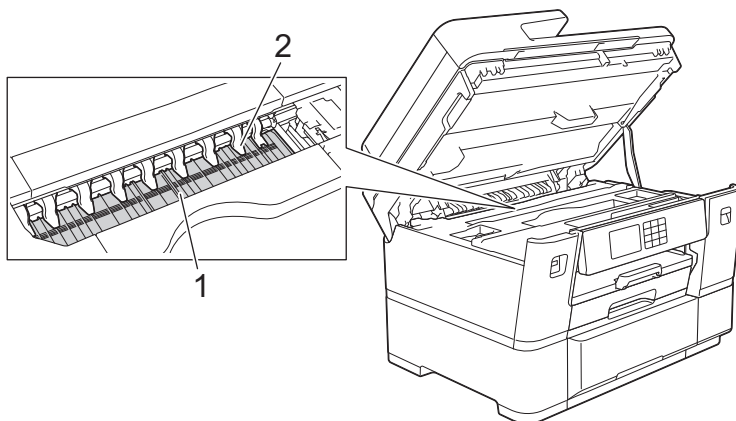
## Laitteen tulostinalustan puhdistus

Sinun on ehkä puhdistettava laitteen tulostustaso, jos arkin kääntöpuolella tai tulosteen alareunassa näkyy tahroja. Puhdista laitteen tulostustaso näiden ohjeiden mukaisesti:

### ⚠️ VAROITUS

⚡ Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta ennen tulostimen tulostinalustan puhdistusta sähköiskun välttämiseksi.

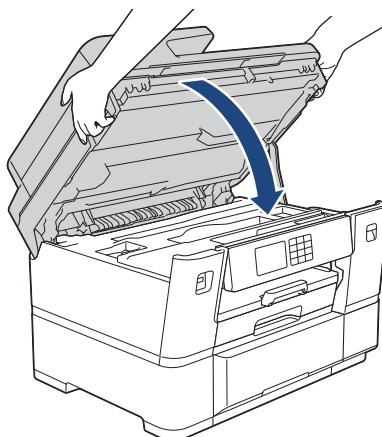
1. Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.
2. Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue pyyhkimällä levinnyt väriaine pehmeällä, nukattomalla liinalla.



### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ taivuta yhdeksää kielekettä tai käytä niihin liikaa painetta (2). Ne voivat vaurioitua.

3. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



4. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

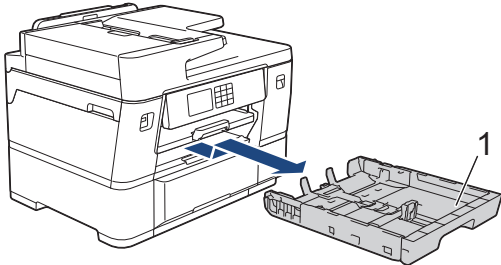
#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

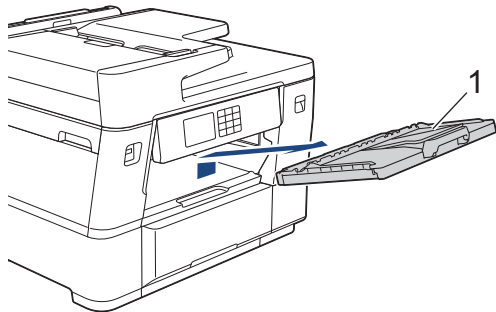
## Paperinsyöttörullien puhdistaminen

Jos paperinsyöttöteloissa on mustetahroja tai kertynyttä paperipölyä, seurauksena voi olla paperin syöttöongelmia.

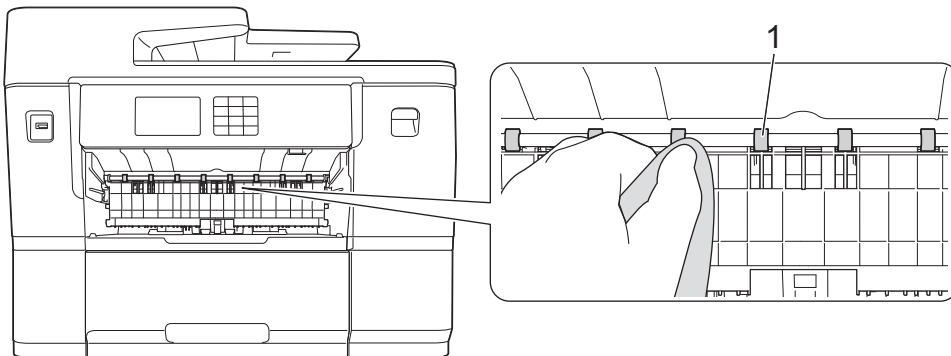
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



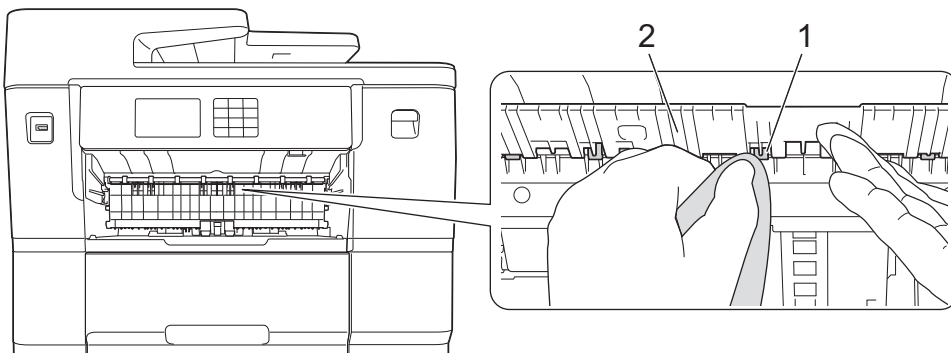
4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



5. Puhdista paperinsyöttörullien etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Pyyhi sivusuuntaisin liikkein. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.

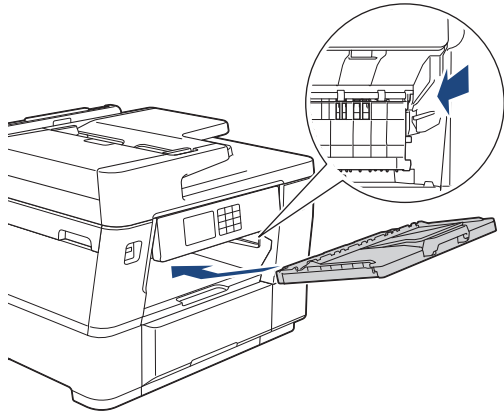


6. Nosta sisäläppä (2). Puhdista sitten paperinsyöttötelojen (1) takaosa pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, joka on kostutettu vedellä. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



---

7. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



8. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

9. Kytke virtajohto uudelleen.



---

Älä käytä laitetta ennen kuin rullat ovat kuivat. Laitteen käyttö ennen rullien kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
-

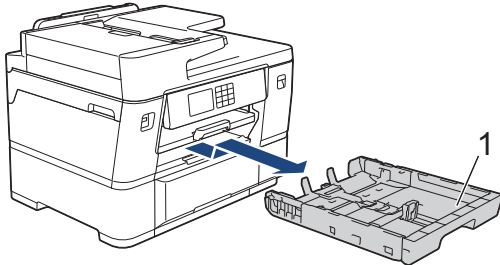


## Pohja-alustan puhdistaminen

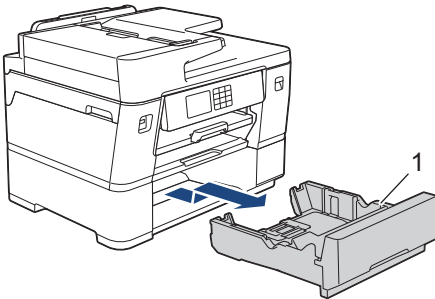
Pohja-alustan säännöllisen puhdistamisen avulla voidaan estää laitetta syöttämästä useita arkkeja kerrallaan silloin, kun kasetissa on vain muutamia arkkeja jäljellä.

1. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
2. Vedä paperikasetit (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

- Kasetti 1

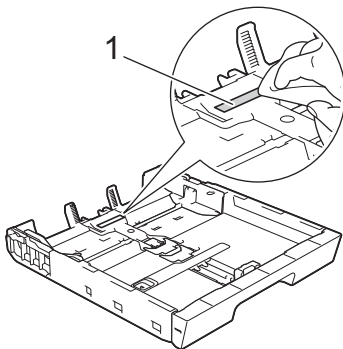


- Kasetti 2

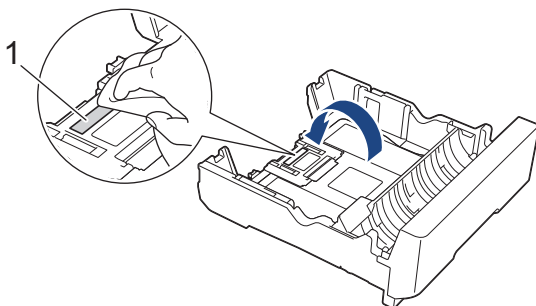


3. Puhdista erottelukumi (1) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä. Kuivaa pois mahdollinen kosteus pyyhkimällä erottelukumi puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla.

- Kasetti 1



- Kasetti 2



4. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen puhdistaminen

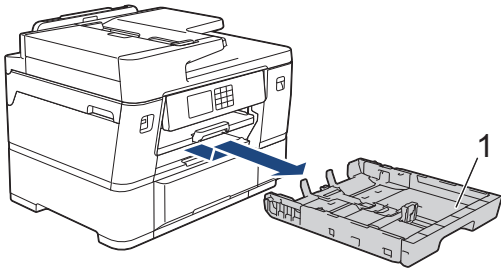
### **Liittyvät aiheet:**

- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat

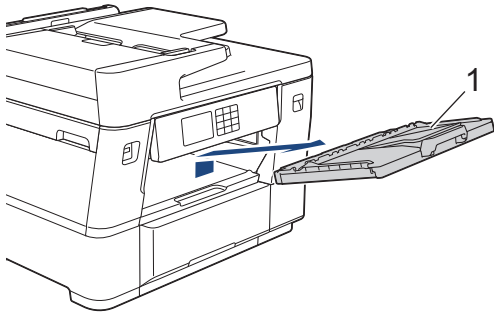
## Paperikasetin 1 paperinsyöttörullien puhdistus

Paperinsyöttörullien säännöllinen puhdistus varmistaa paperinsyötön oikean toiminnan, mikä ehkäisee paperitukoksia.

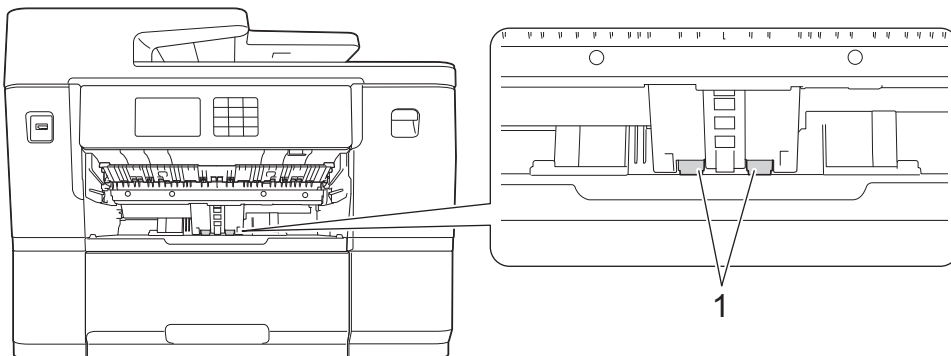
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



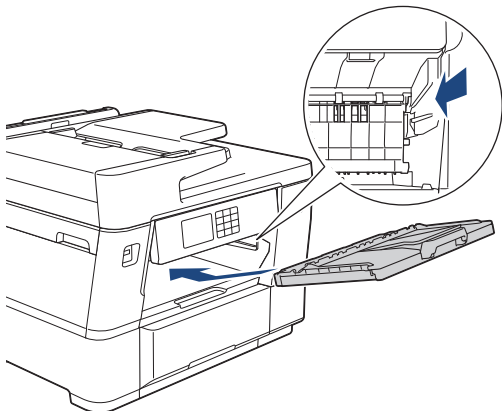
4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



5. Puhdista paperinsyöttörullat (1) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Käännä rullia hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



6. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



- 
7. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
  8. Kytke virtajohto uudelleen.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

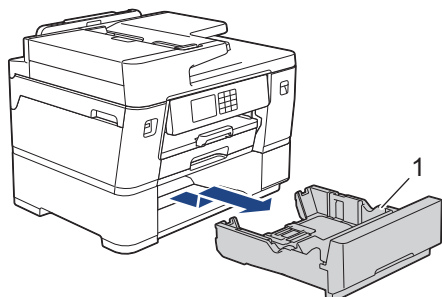
- Brother-laitteen puhdistaminen

#### **Liittyvät aiheet:**

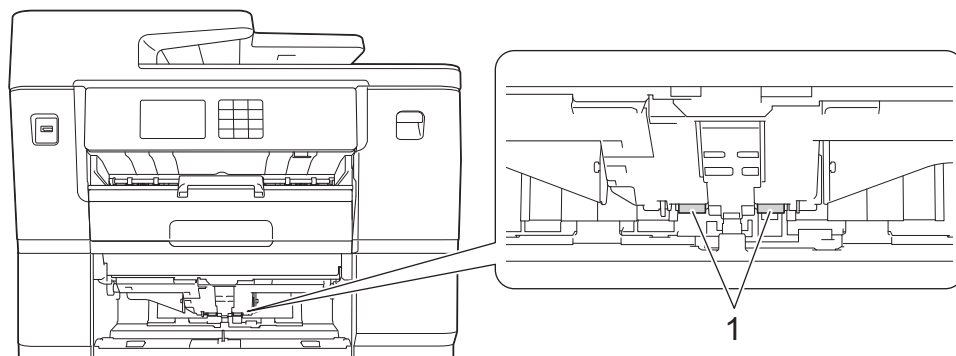
- Virhe- ja huoltoviestit
  - Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat
-

## Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat

1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti 2 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



4. Puhdista paperikasetin 2 (1) paperinsyöttörullat pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä rullia hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



5. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.
6. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:



- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Brother-laitteen tarkistaminen

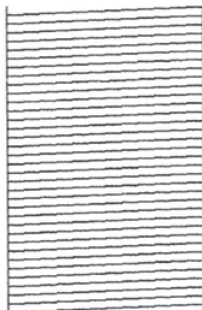
- [Tulostuslaadun tarkistus](#)
- [Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen](#)
- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)
- [Laitteen tilan valvonta Brother iPrint&Scan -sovelluksella \(Windows/Mac\)](#)

## Tulostuslaadun tarkistus

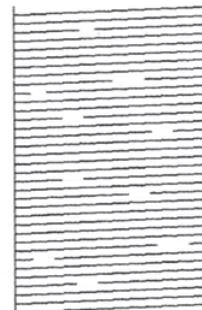
Jos tulosteiden värit ja teksti ovat haalistuneita tai juovikkaita, tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tulosta tarkistusarkki ja katso suuttimien tarkistuskuvioita.


1. Paina  [Muste] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].
2. Paina [Aloita]-painiketta.  
Laite tulostaa tarkistussivun.
3. Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu.
4. Kun LCD-näytössä (nestekidenäytössä) kehoitetaan tarkistamaan tulostuslaatu, tee jokin seuraavista:
  - Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, paina [Ei] ja lopeta sitten tulostuslaadun tarkistus painamalla .
  - Jos viivoja puuttuu (katso **huono**, alla), paina [Kyllä].

OK



Huono



5. Kun LCD-näytössä (nestekidenäytössä) kehoitetaan tarkistamaan kunkin värin tulostuslaatu, paina tulostuslaatua parhaiten vastaavan kuvion (1–4) numeroa.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Jos tulostuspään puhdistusta tarvitaan, käynnistä puhdistus painamalla [Aloita].
  - Jos tulostuspään puhdistusta ei tarvita, valikkonäyttö tulee uudelleen esiin kosketusnäyttöön. Paina -painiketta.
7. Kun puhdistus on valmis, LCD-näytössä (nestekidenäytössä) kehoitetaan tulostamaan tarkistussivu uudelleen. Paina [Kyllä] ja paina sitten [Aloita].  
Laite tulostaa tarkistussivun uudelleen. Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu uudelleen.

Jos olet puhdistanut tulostuspään useita kertoja eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile erikoispuhdistusmenetelmää. >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.



Kun tulostuspään suutin on tukkeutunut, tuloste näyttää tällaiselta:



Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, viivat ovat hävinneet:



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen tarkistaminen


#### Liittyvät aiheet:


- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat
- Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen
- Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen
- Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä



## Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen

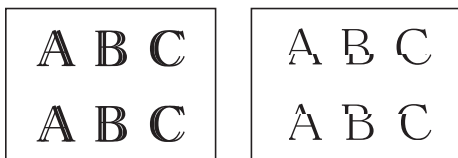
Jos tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat haaleita laitteen siirtämisen jälkeen, säädä tulostuksen kohdistusta.

Suorita ennen tulostuksen kohdistuksen säätöä tulostuslaadun tarkistus painamalla  [Muste] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].

1. Paina  [Muste] > [Paranna tulostuslaatua] > [Kohdistus].
2. Paina [Seur.]-painiketta.
3. Paina [Kyllä] sen jälkeen, kun nestekidenäyttöön ilmestyy vahvistusviesti tulostuslaadun tarkistuksen suorittamisesta.
4. Paina [Autom.] tai [Manuaal.].
  - Jos valitset [Autom.]-tilan, tulostuksen kohdistusta säädetään automaattisesti skannaamalla kohdistustestisivu.
  - Jos valitset [Manuaal.]-tilan, sinun pitää syöttää testisivun tiedot manuaalisesti.
5. Valitse säädettävä paperikoko.
6. Valitse säädettävä paperityyppi. (Vain tuetut mallit)
7. Jos valitsit tilan [Manuaal.], valitse seuraavassa kohdassa joko [Peruskohdistus] tai [Edistynyt kohdistus].
8. Noudata nestekidenäytön ohjeita paperin asettamisesta kasettiin ja paina sitten [Aloita].  
Laitte tulostaa tarkistussivun.
9. Suorita säätäminen valmiiksi nestekidenäytön ohjeiden mukaisesti.



Kun tulostuksen kohdistusta ei ole säädetty oikein, teksti näyttää sumealta tai vääristyneeltä, kuten oheisessa kuvassa:



Kun tulostuksen kohdistus on säädetty oikein, teksti näyttää tältä:



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)

Vaikka laitteen LCD-näytössä (nestekidenäyttö) näkyy mustemäärän kuvake, voit tarkastella suurempaa kuvaajaa, joka näyttää jokaisessa kasetissa jäljellä olevan musteen arvioidun määrän.

1. Paina  [Muste] > [Mustetta jälj.].



Kosketusnäytössä näytetään musteen määrä ja sivumäärämittari <sup>1</sup>.




- a. Näyttää värikasetin musteen määrän.
- b. Näyttää sisäisen mustesäiliön jäljellä olevan musteen määrän.
- c. Paina, jos haluat muuttaa likimääräisen sivumäärän näyttöasetuksia.
- d. Sivumäärän mittari <sup>1</sup> näyttää likimääräisen jäljellä olevien sivujen määrän, joka kaseteilla voidaan tulostaa.



- Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai kasetissa on ongelma, jokin seuraavista kuvakkeista tulee näkyviin:

	Musteen määrä on alhainen.
	Vaihda värikasetti.

- Jos haluat tarkistaa tai tulostaa värikasetin mallinumerot, palaa valikkonäyttöön [Muste] painamalla  (Takaisin).  
Paina [Mustekasettimalli], ja noudata kosketusnäytön ohjeita.

2. Paina -painiketta.



- Voit tarkistaa väriaineen määrän myös tietokoneesta.
- Tarkempia tietoja likimääräisten sivumäärien arvioinnissa käytetyistä mittausmenetelmistä on osoitteessa [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nestekidenäytön esittely](#)
- [Asetukset-näytön esittely](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)



<sup>1</sup> Sivumäärämittari on vain tiedotukseksi tarkoitettu likimääräinen arvio eikä se näytä todellista jäljellä olevaa sivumäärää. Katso todelliset kasetin tiedot osoitteesta [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

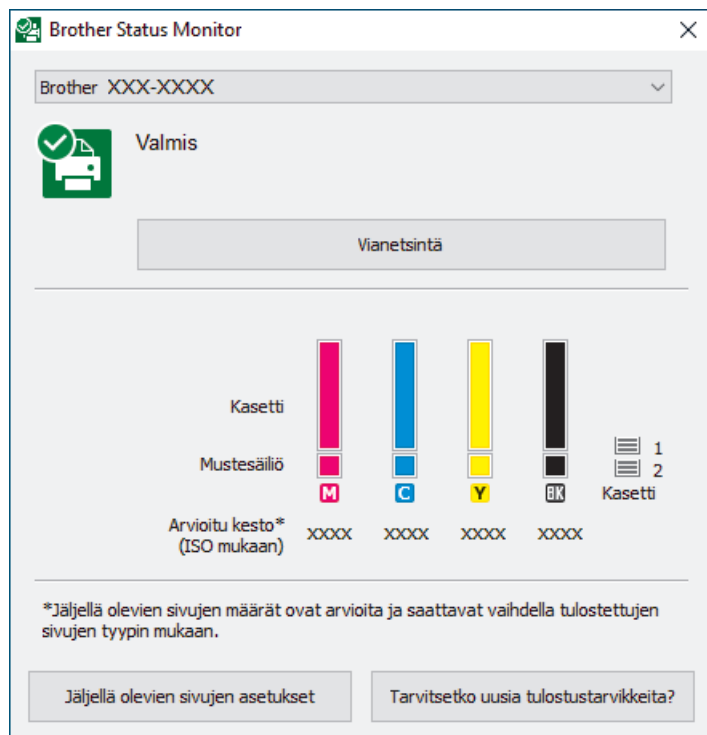
- 
- Laitteen tilan valvonta Brother iPrint&Scan -sovelluksella (Windows/Mac)
-

## Laitteen tilan valvonta tietokoneesta (Windows)

Status Monitor -apuohjelma on muokattava yhden tai usean laitteen valvontaan tarkoitettu ohjelmistotyökalu, joka esittää virheviestit näytöllä.

Tee jokin seuraavista:

- Kaksoisnapsauta  -kuvaketta tehtävärivillä.
- Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Status Monitor**.



Todellinen näytönäkymä saattaa olla erilainen kuin yllä on esitetty.

### Vianetsintä

Voit siirtyä vianetsintäsivustolle napsauttamalla **Vianetsintä**-painiketta.



### Jäljellä olevien sivujen asetukset

Napsauta **Jäljellä olevien sivujen asetukset**-painiketta, jos haluat muuttaa likimääräisen sivumäärän näyttöasetuksia.

### Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?

Lisätietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista saa napsauttamalla **Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?** -painiketta.

### Virhekuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Musteen määrä on alhainen.
	Vaihda värikasetti.



Voit tarkistaa mustemäärän myös WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen tarkistaminen
  - Status Monitor -kuvakkeet ja niiden merkitykset (Windows)
  - Status Monitor -toiminnon kytkentä pois päältä (Windows)
  - Status Monitor -toiminnon poistaminen käytöstä (Windows)

### Liittyvät aiheet:

- Tulostustyön peruutus (Windows)
- Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)

## Status Monitor -kuvakkeet ja niiden merkitykset (Windows)

Kun käynnistät tietokoneen, **Brother Status Monitor** -kuvake näkyy tehtävärivillä.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



- Harmaa kuvake ilmaisee, että laite on offline-tilassa.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Status Monitor -toiminnon kytkentä pois päältä (Windows)

Status Monitor -toiminto ilmoittaa, jos tietokoneella valvottavassa laitteessa on ongelma. Oletusasetus on **Vain tulostettaessa tältä tietokoneelta**. Poista se käytöstä seuraavasti:

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella  (**Brother Status Monitor**) -kuvaketta tai ikkunaa, valitse vaihtoehto **Status Monitorin asetukset** ja napsauta sitten **Valinnat**.  
**Valinnat** -ikkuna avautuu.
2. Napsauta **Näytä Status Monitor** -välilehteä ja valitse sitten **Pois päältä Status Monitorin näyttöasetukset** -asetukseksi.
3. Napsauta **OK**.



Vaikka Status Monitor -toiminto on pois päältä, voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa tuomalla näyttöön Status Monitorin.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

---

🏠 [Koti](#) > [Säännöllinen kunnossapito](#) > [Brother-laitteen tarkistaminen](#) > [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#) > [Status Monitor -toiminnon poistaminen käytöstä \(Windows\)](#)

## Status Monitor -toiminnon poistaminen käytöstä (Windows)

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella  (**Brother Status Monitor**) -kuvaketta tai -ikkunaa ja valitse sitten **Lopeta**.
2. Napsauta **OK**.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)
-



## Laitteen tilan valvonta Brother iPrint&Scan -sovelluksella (Windows/Mac)

Voit valvoa Brother-laitteen tilaa Brother iPrint&Scan -sovelluksella.

1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.

- Windows

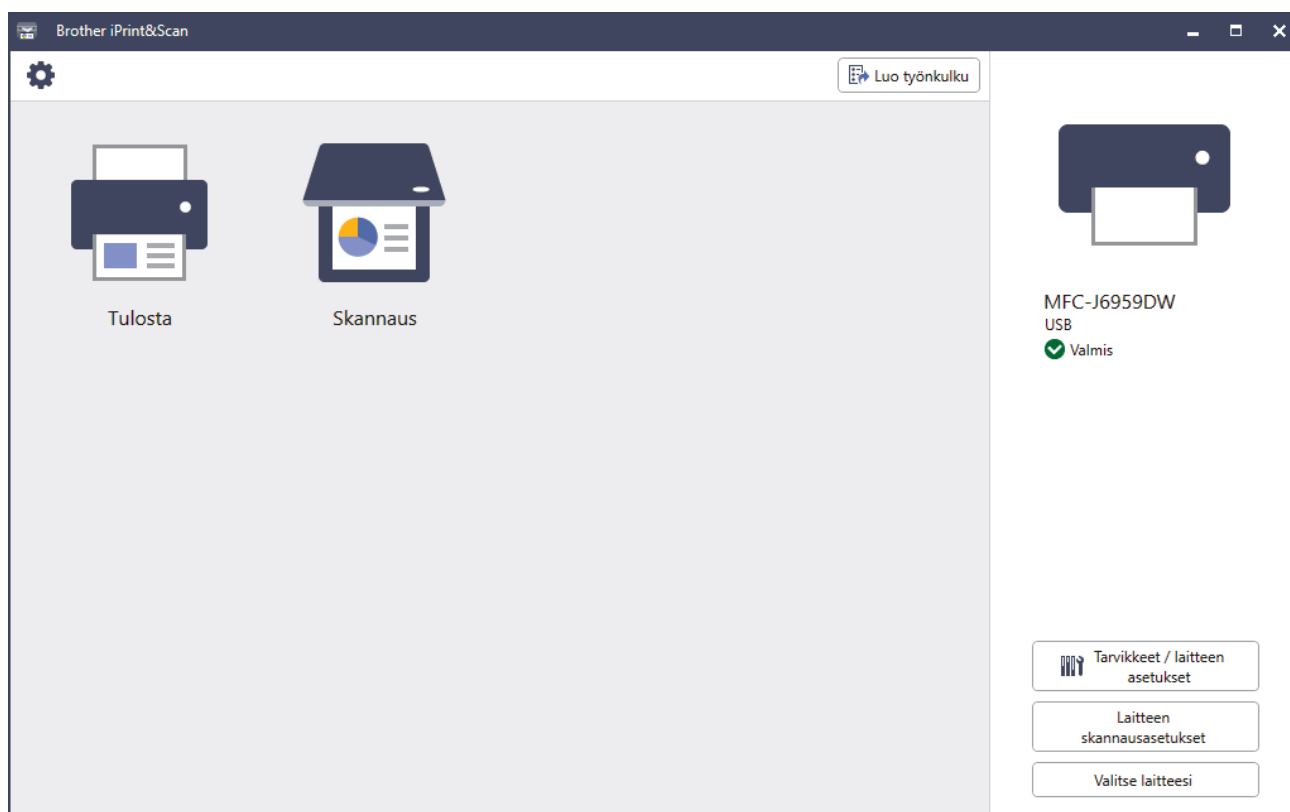
Käynnistä  (Brother iPrint&Scan).

- Mac




Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.

Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.


2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.





### Tilakuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.
	Keltainen kuvake ilmaisee varoituksen.
	Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.

---

Kuvake	Kuvaus
	kuvake ilmaisee laitteen olevan offline-tilassa.gray

#### Virhekuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Musteen määrä on alhainen.
	Vaihda värikasetti.



- Varsinainen näyttö saattaa olla erilainen sovelluksen versiosta riippuen.
- Jäljellä olevan musteen määrä on arvioitu ja voi poiketa jäljellä olevan musteen todellisesta määrästä.
- Voit tarkistaa jäljellä olevan mustemäärän myös WWW-pohjaisen hallinnan avulla.





#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

## Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä

Säädä paperinsyöttöä pystysuorien raitojen vähentämiseksi.

Tarkista tulostuslaatu ennen paperinsyötön säätöä painamalla  [Muste] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].

1. Paina  [Muste] > [Paranna tulostuslaatua] > [Korjaa paperisyöttö].
2. Paina [Seur.]-painiketta.
3. Paina [Kyllä] sen jälkeen, kun nestekidenäyttöön ilmestyy vahvistusviesti tulostuslaadun tarkistuksen suorittamisesta.
4. Paina [Autom.] tai [Manuaal.].
  - Jos valitset [Autom.]-tilan, paperinsyöttöä säädetään automaattisesti skannaamalla tarkistusarkki.
  - Jos valitset [Manuaal.]-tilan, sinun pitää syöttää testisivun tiedot manuaalisesti.
5. Valitse säädettävä paperikoko.
6. Valitse säädettävä paperityyppi. (Vain tuetut mallit)
7. Noudata nestekidenäytön ohjeita paperin asettamisesta kasettiin ja paina sitten [Aloita].  
Laitte tulostaa tarkistussivun.
8. Suorita säätäminen valmiiksi nestekidenäytön ohjeiden mukaisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Säännöllinen kunnossapito](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Tulostuslaatuun vaikuttavien asetusten muuttaminen

Jos tulosteet eivät näytä odotetulta, paranna tulostuslaatua muuttamalla Brother-laitteen tulostusasetuksia. Tulostusnopeus saattaa olla hitaampi näitä asetuksia käytettäessä.



- Voit parantaa tulostustuloksia näiden ohjeiden avulla, kun käytät laitetta kopiointiin tai tulostukseen tietovälineeltä tai mobiililaitteelta.
- Jos tulostuslaatu on huono tietokoneelta tulostettaessa, muuta tulostinohjaimen asetuksia tai tulostamiseen käytettävän sovelluksen asetuksia.

1. Paina  [Muste] > [Tulost.asetukset].

2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Valinta	Kuvaus
Vähennä tahriutumista	Valitse tämä vaihtoehto paperityypin mukaan ja sen mukaan, käytetäänkö yksi- vai kaksipuolista tulostusta, jos tulosteet tahraantuvat tai paperitukoksia esiin-tyy.
Tasoita epätasaiset viivat	Valitse tämä vaihtoehto paperityypin mukaan, jos rivit ovat epätasaisia.
Par. tulost.	Valitse tämä asetus, jos tulosteet ovat epäselviä.

3. Noudata LCD-valikoiden ohjeita.

4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Säännöllinen kunnossapito](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Windows\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Kopioiminen paperin molemmille puolille \(2-puolinen kopiointi\)](#)

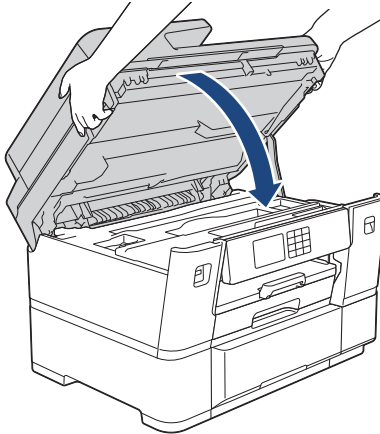
## Laitteen pakkaaminen ja lähettäminen

- Laitteen kuljetuksessa on käytettävä laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Älä kallista laitetta tai käännä sitä ylösalaisin. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu ei ehkä kata kuljetuksen aikana tulleita vaurioita.
- Laitteella on oltava asianmukainen kuljetusvakuutus.

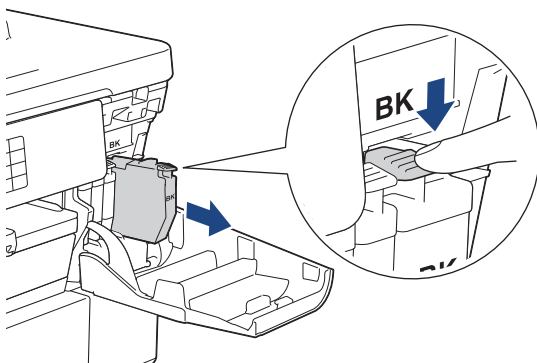
### TÄRKEÄÄ

On tärkeää antaa laitteen ”pysäköidä” tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että kaikki mekaaniset äänet ovat lakanneet, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa pysäköintitoimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista. Irrota sitten laite puhelimen pistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
3. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli laitteesta, jos se on kytkettynä.
4. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

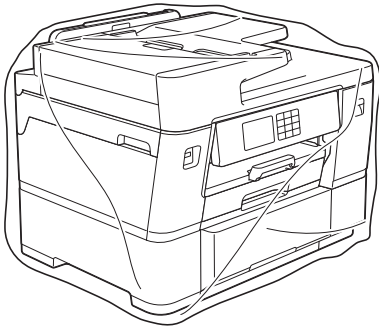


5. Avaa värikasetin kansi.
6. Vapauta värikasetit painamalla lukituksen vapautusvipuja ja vedä sitten värikasetit ulos.



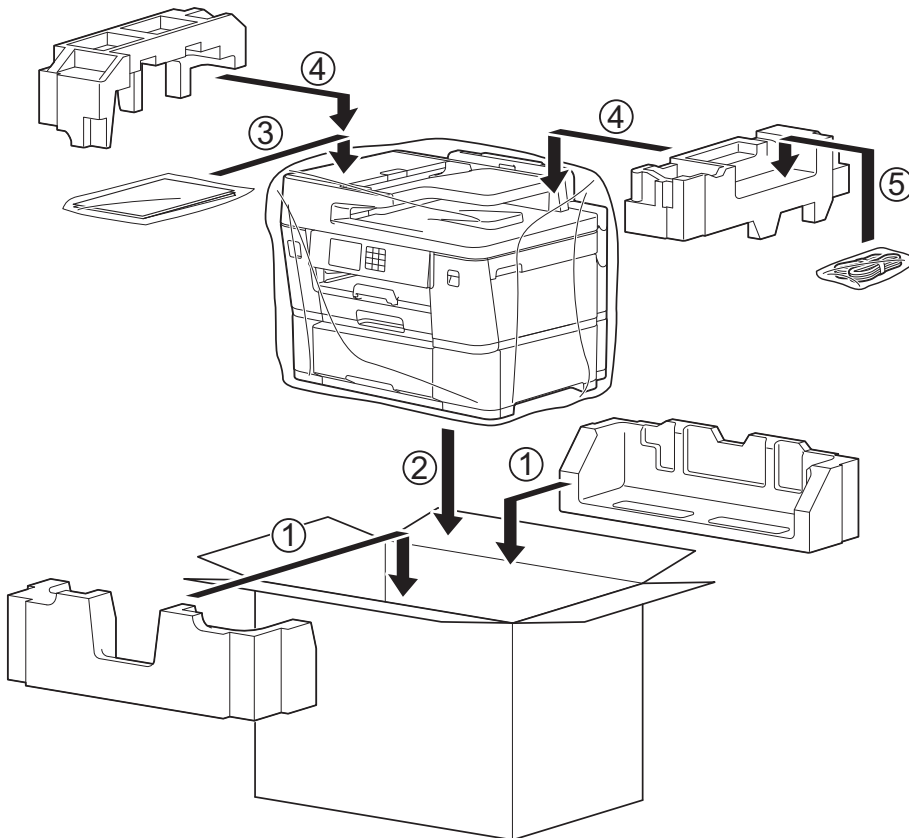
7. Sulje värikasetin kansi.

8. Pakkaa laite pussiin.



9. Pakkaa laite alkuperäiseen pahvilaatikkoon alkuperäisen pakkausmateriaalin kanssa alla kuvatulla tavalla. (Alkuperäinen pakkausmateriaali voi vaihdella maittain.)

Älä paketoi käytettyä värikasettia laatikkoon.



10. Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Säännöllinen kunnossapito](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Värikasettien vaihto](#)

## Laitteen asetukset

Mukauttamalla asetukset ja ominaisuudet teet laitteestasi tehokkaammin työkalun.

- [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#)
- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista

- [Sähkökatkon sattuessa \(muistiin tallennus\)](#)
- [Yleiset asetukset](#)
- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)
- [Raporttien tulostus](#)
- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)



## Sähkökatkon sattuessa (muistiin tallennus)

- Valikkoasetukset tallentuvat pysyvästi eivätkä katoa.
- Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi: kontrasti ja ulkomaantila) ovat kadonneet.
- Päivämäärä ja kellonaika ja ohjelmoidut faksin ajastintyöt (esimerkiksi: Ajastettu faksi) säilytetään noin 24 tuntia.
- Laitteen muistissa olevat muut faksityöt eivät katoa.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#)


## Yleiset asetukset

- Laitteen äänenvoimakkuuden säätö
- Kesä- ja talviaikaan siirtyminen automaattisesti
- Lepotilan lähtölaskennan asettaminen
- Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti
- Päivämäärän ja kellonajan asettaminen
- Aikavyöhykkeen asettaminen
- LCD-näytön (nestekidenäytön) taustavalon kirkkauden säätö
- LCD-näytön (nestekidenäytön) taustavalon keston muuttaminen
- Nimitunnuksen asettaminen
- Väärän numeron valinnan estäminen (numeronvalintarajoitus)
- Tulostusmelun vähentäminen
- LCD-näytön (nestekidenäytön) kielen muuttaminen
- Näppäimistöasetuksen muuttaminen

## Laitteen äänenvoimakkuuden säätö

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Ään.voim.].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Valinta	Kuvaus
Soittoääni	Säädä soiton äänenvoimakkuutta.
Äänimerkki	Säädä äänenvoimakkuus merkkiäänelle, joka kuuluu, kun painat painiketta, teet virheen tai lähetät tai vastaanotat faksin.
Kaiutin	Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

3. Paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on [Ei], [Alhainen], [Keski] tai [Korkea], ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
4. Paina .




### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Kesä- ja talviaikaan siirtyminen automaattisesti

Voit ohjelmoida laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan.

Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet määrittänyt [Pvm ja aika] -asetuksessa oikean päivämäärän ja kellonajan.

1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika] > [Auto kesäaika].
3. Paina [Päällä] tai [Ei].
4. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Lepotilan lähtölaskennan asettaminen

Lepotilan (tai virransäästötilan) asetus voi vähentää virrankulutusta. Kun laite on lepotilassa, se käyttäytyy kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostuksen, kun se vastaanottaa tulostustyön tai faksin. Aseta aikaviive laitteen siirtymiselle lepotilaan näiden ohjeiden mukaisesti.

- Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laite suorittaa jonkin toiminnon, esimerkiksi vastaanottaa faksi- tai tulostustyön.
- Tehdasasetus on kolme minuuttia.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Lepotila].
2. Valitse minuuttimäärä (1–60), jonka haluat asettaa kosketusnäyttöön ja paina sitten [OK].
3. Paina .



Kun laite siirtyy lepotilaan, LCD-näytön (nestekidenäytön) taustavalo sammuu.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti](#)

## Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti



Automaattinen virrankatkaisutoiminto voi vähentää virrankulutusta. Aseta aika, jonka laite on lepotilassa ennen sen automaattista sammutusta. Kun tämän ominaisuuden asetus on [Ei], laite on sammutettava manuaalisesti.

Kun haluat kytkeä laitteen virran päälle sen jälkeen, kun automaattinen sammutus on sammuttanut sen, paina



Laite ei sammu automaattisesti, kun:

- Laite on kytketty puhelinlinjaan.
- Laite on kytketty kiinteään verkkoon.
- Laite on kytketty langattomaan verkkoon.
- [WLAN (Wi-Fi)] on valittu [Verkkoliitäntä] -asetuksella.
- Suojatut tulostustyöt on tallennettu laitteen muistiin.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Autom. samm.].
2. Tuo näkyviin valinnat [Ei], [1tunti], [2tuntia], [4tuntia] tai [8tuntia] painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja




- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen](#)
- [Lepotilan lähtölaskennan asettaminen](#)

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät LCD-näytössä (nestekidenäytössä). Jos ne eivät ole oikein, syötä ne uudelleen. Voit lisätä päivämäärän ja kellonajan jokaiselle lähettämällesi faksille asettamalla aseman tunnuksen.

1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika].
3. Paina [Päivämäärä].
4. Syötä kosketusnäytössä vuosiluvun kaksi viimeistä numeroa ja paina sitten [OK].
5. Anna kuukauden kaksi numeroa kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].
6. Anna päivän kaksi numeroa kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].
7. Paina [Kello].
8. Anna aika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön avulla.  
Paina [OK].  
(Näppäile esimerkiksi 19.45, mikä tarkoittaa 7.45 illalla.)
9. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja




- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Aikavyöhykkeen asettaminen

Aseta sijaintipaikan aikavyöhyke laitteeseen.

1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika] > [Aikavyöhyke].
3. Anna aikavyöhyke.
4. Paina [OK].
5. Paina .



### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)



## LCD-näytön (nestekidenäytön) taustavalon kirkkauden säätö

Jos nestekidenäytön teksti ei erotu kunnolla, yritä muuttaa kirkkausasetusta.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Taustavalo].
2. Paina [Vaalea], [Keski], tai [Tumma] -vaihtoehtoa.
3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## LCD-näytön (nestekidenäytön) taustavalon keston muuttaminen

Nestekidenäytön taustavalon keston muuttaminen.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön asetus] > [Himm.ajastin].
2. Tuo näkyviin valinnat [10 s.], [30 s.], [1min], [2Min], [3Min] tai [5Min] painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Yleiset asetukset](#)

## Nimitunnuksen asettaminen

Aseta laitteen nimitunnus, jos haluat, että päivämäärä ja kellonaika näkyvät kussakin lähetetyssä faksissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Nimitunnus].
2. Paina [Faksi].
3. Anna faksinumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytöltä, ja paina sitten [OK].
4. Paina [Nimi].
5. Anna nimesi (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla ja paina sitten [OK].



- Siirry kirjainten, numeroiden ja erikoissymbolien välillä painamalla . (Käytettävissä olevat merkit vaihtelevat maan mukaan.)
- Jos annoit väärän merkin ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin sen kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Paina , ja syötä sitten oikea merkki.
- Lisää välilyönti painamalla [Tila].

6. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Yleiset asetukset](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien siirto toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Faksiraportin siirto toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)
- [Päivämäärän ja kellonajan asettaminen](#)

## Väärän numeron valinnan estäminen (numeronvalintarajoitus)


Tämä ominaisuus estää käyttäjiä lähettämästä faksia tai soittamasta puhelua vahingossa väärään numeroon. Voit asettaa laitteen rajoittamaan numeron valintaa käyttäessäsi numeronäppäimistöä, osoitekirjaa, pikanäppäimiä ja LDAP-hakua.

1. Valitse painamalla  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Valintarajoitus].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:
  - [Valintanäppäin]
  - [Osoitekirja]

 Jos käytät osoitekirjan numeroita valitessasi numeroa, osoite tunnistetaan numeronäppäimistösyötteeksi eikä sitä rajoiteta.

- [Pikakuv.]
  - [LDAP-palvelin]
3. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Valinta	Kuvaus
Paina # kahdesti	Laite kehottaa syöttämään numeron uudelleen. Jos syötät saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeron valinnan. Jos annat toisella kerralla väärän numeron, kosketusnäyttöön ilmestyy virheviesti.
Päällä	Laite sallii faksien lähettämisen ja puheluiden soittamisen vain kyseisellä valintamenetelmällä.
Ei	Laite ei rajoita valintamenetelmää.

-  • [Paina # kahdesti] -asetus ei toimi, jos käytät ulkoista puhelinta ennen numeron syöttämistä. Numeroa ei pyydetä syöttämään uudestaan.
- Jos valitsit [Päällä] tai [Paina # kahdesti], et voi käyttää sarjalähetystoimintoa.

4. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)



## Tulostusmelun vähentäminen

Hiljainen tila -asetus voi vähentää tulostusmelua. Kun Hiljainen tila on päällä, tulostusnopeus laskee.

Tehdasasetus on [Ei].



Kun Hiljainen tila -asetus kytketään päälle, Alkuun-näytössä näkyy

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Hiljainen tila].
2. Paina [Päällä] tai [Ei].
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Nestekidenäytön esittely](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## LCD-näytön (nestekidenäytön) kielen muuttaminen

Muuta LCD-näytön (nestekidenäytön) kieli tarvittaessa.

Tämä toiminto ei ole saatavilla joissakin maissa.



1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Kielivalinta].
2. Valitse haluttu kieli.
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Näppäimistöasetuksen muuttaminen

Voit valita LCD-näytön (nestekidenäytön) näppäimistötyypin.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näppäimistöasetukset].
2. Paina [QWERTY] tai [ABC].
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena

- [Pikakuvakkeiden lisääminen](#)
- [Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen](#)
- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)












## Pikakuvakkeiden lisääminen

Voit lisätä usein käyttämäsi faksaus-, kopiointi-, skannaus-, Web Connect ja sovellusasetukset tallentamalla ne pikakuvakkeiksi. Voit ottaa asetukset käyttöön painamalla pikakuvaketta asetusten manuaalisen syöttämisen sijaan.



Käytettävissä olevat pikakuvakevalikot vaihtelevat mallin mukaan.

Nämä ohjeet käsittelevät kopioinnin pikakuvakkeiden lisäämistä. Faksauksen, skannauksen, Web Connect -toiminnon ja sovellusten pikakuvakkeiden lisäämisen vaiheet ovat hyvin samanlaisia.

1. Jos aloitusnäyttö tulee näkyviin, paina  [Pikakuv.].
2. Paina jotain välilehdistä [1]–[3].
3. Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
4. Tuo [Kopioi] näyttöön painamalla  tai .
5. Paina [Kopioi].
6. Paina  [Valinnat].
7. Näytä käytettävissä olevat asetukset painamalla  tai . Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa.
8. Näytä asetuksen käytettävissä olevat vaihtoehdot painamalla  tai , ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.  
Toista edelliset vaiheet ja tämä vaihe, kunnes olet valinnut kaikki asetukset tälle pikakuvakkeelle. Kun olet valmis, paina [OK].
9. Paina [OK]-painiketta.
10. Lue ja vahvista valitsemasi näyttöön tuleva asetusten luettelo ja paina sitten [OK].
11. Anna pikavalinnalle nimi LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].



Kun lisäät faksin tai skannauksen pikakuvakkeisiin, sinulta kysytään, haluatko tehdä siitä pikavalintakuvakkeen. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)

## Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen


Voit muuttaa pikakuvakkeen asetuksia.

Web Connect -pikakuvaketta tai sovellusten pikakuvaketta ei voi muuttaa. Jos haluat muuttaa pikakuvakkeita, poista ne ja lisää sitten uusi pikakuvake.

1. Jos aloitusnäyttö tulee näkyviin, paina  [Pikakuv.].
2. Näytä muokattava pikakuvake painamalla jotain välilehdistä [1]–[3].
3. Pidä painettuna pikakuvaketta, jonka haluat muuttaa.
4. Paina [Muokkaa].



Poista pikakuvake painamalla [Poista]. Muokkaa pikakuvakkeen nimeä painamalla [Nim. uud.] ja noudata LCD-valikoiden ohjeita.

5. Paina  [Valinnat].
6. Näytä käytettävissä olevat asetukset painamalla ▲ tai ▼. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa.
7. Muuta valitsemasi pikakuvakkeen asetuksia. Paina [OK]-painiketta.
8. Kun asetukset on vaihdettu, paina [OK].
9. Vahvista painamalla [OK].



Kun vaihdat faksin tai skannauksen pikakuvakkeita, sinulta kysytään, haluatko tehdä siitä pikavalintakuvakkeen. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

---

▲ [Koti](#) > [Laitteen asetukset](#) > [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#) > [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#) > [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

## **Määritä pikakuvake IC-kortille**

- [Määritä pikakuvake IC-kortille NFC-toiminnon avulla](#)
- [Määritä pikakuvake IC-kortille IC-kortinlukijan avulla](#)

## Määritä pikakuvake IC-kortille NFC-toiminnon avulla

Voit määrittää yhden pikakuvakkeen IC-kortille. Kun kosketat IC-kortillasi laitteen NFC-symbolia, henkilökohtainen pikakuvakkeesi tulee automaattisesti näkyviin kosketusnäyttöön.



- Et voi käyttää samaa IC-korttia eri pikakuvakkeille.
- Jos haluat käyttää IC-korttia toiselle pikakuvakkeelle, poista ensin kortin rekisteröinti ja rekisteröi se sitten käyttäen uutta pikakuvaketta.

1. Jos aloitusnäyttö tulee näkyviin, paina **+** [Pikakuv.].
2. Paina välilehteä, joka sisältää pikakuvakkeen, jonka haluat määrittää IC-kortille.
3. Pidä pikakuvaketta painettuna, kunnes vaihtoehdot tulevat näyttöön.
4. Valitse vaihtoehto [Rekisteröi kortti/NFC] painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten valintaa.
5. Kosketa NFC-symbolia IC-kortilla.
6. Paina [Rekisteröi]-painiketta.  
Pikakuvake on määritetty IC-kortille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

## Määritä pikakuvake IC-kortille IC-kortinlukijan avulla

Voit määrittää yhden pikakuvakkeen IC-kortille. Kun kosketat IC-kortilla laitteeseen yhdistettyä IC-kortinlukijaa, henkilökohtainen pikakuvakkeesi tulee automaattisesti näkyviin kosketusnäyttöön.



- Et voi käyttää samaa IC-korttia eri pikakuvakkeille.
- Jos haluat käyttää IC-korttia toiselle pikakuvakkeelle, poista ensin kortin rekisteröinti ja rekisteröi se sitten käyttäen uutta pikakuvaketta.

Ennen kuin määrität pikakuvakkeen IC-kortille, rekisteröi ulkoinen IC-kortinlukija. Rekisteröi kortinlukija käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa. Laitteesi tukee ulkoisia HID-luokan ohjaimia tukevia IC-kortinlukijoita.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



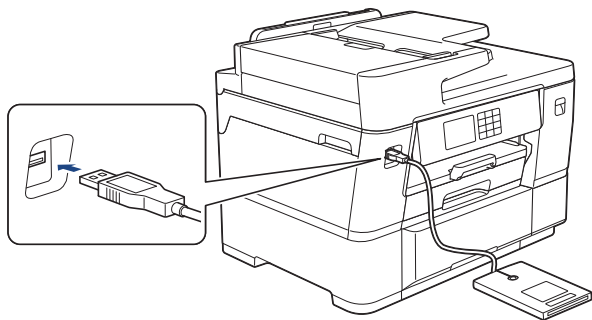
Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > External Card Reader (Ulkoinen kortinlukija)**.



Aloita kohdasta ≡, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Syötä tarvittavat tiedot ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
6. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laite uudelleen.
7. Liitä kortinlukija laitteeseen.



8. Jos aloitusnäyttö tulee näkyviin, paina LCD-näytössä **+** [Pikakuv.].
9. Valitse välilehdellä se pikakuvakenäyttö, joka sisältää pikakuvakkeen jonka haluat määrittää IC-kortillesi, painamalla [1] tai [3].
10. Pidä pikakuvaketta painettuna, kunnes vaihtoehdot tulevat näyttöön.
11. Valitse vaihtoehto [Rekisteröi kortti/NFC] painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten valintaa.
12. Kosketa IC-kortillasi laitteeseen yhdistettyä IC-kortinlukijaa.
13. Paina [Rekisteröi]-painiketta.  
Pikakuvake on määritetty IC-kortille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

---

**Liittyvät aiheet:**

- WWW-pohjaisen hallinnan käyttö
-

## Raporttien tulostus

- [Raportit](#)
- [Raportin tulostus](#)
- [Faksiraportit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

### Lähetysten vahvistus

Lähetysten vahvistus tulostaa edellisen lähetysten vahvistusraportin.

### Osoitekirja

Osoitekirja-raportti tulostaa osoitekirjamuistiin tallennetut nimet ja numerot.

### Faksiraportti

Faksiraportti tulostaa 200 edellisen vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä, RX tarkoittaa vastaanottoa.)

### Käyttäjän asetukset

Käyttäjän asetusten raportti tulostaa nykyisten asetusten luettelon.

### Verkkoasetukset (verkkomallit)

Verkkoasetusten raportti tulostaa luettelon verkon voimassa olevista asetuksista.

### WLAN-raportti (langattomat mallit)

WLAN-raportti tulostaa langattoman LAN-verkon yhteysdiagnoosin.

### Soittajan tunnistushistoria

Soittajan tunnistushistorian raportti tulostaa luettelon käytettävissä olevista soittajan tunnistustiedoista viimeiselle 30 vastaanotetulle faksille ja puhelulle.

(Ei saatavilla Suomessa)





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Raporttien tulostus](#)



## Raportin tulostus

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulosta rap.].
2. Tuo raporttivaihtoehdot näkyviin painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina [Kyllä].
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Raporttien tulostus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Soittajan tunnistus](#)

## **Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot**

- [Asetustaulukot \(87,6 mm \(3,5"\) kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Ominaisuustaulukot \(87,6 mm \(3,5"\) -kosketusnäyttömallit\)](#)

## Asetustaulukot (87,6 mm (3,5") kosketusnäyttömallit)


Nämä taulukot auttavat ymmärtämään laitteen valikkovalintoja ja asetuksia.

- >> [Asetukset]
- >> [Yleiset aset.]
- >> [Pikakuv.asetukset]
- >> [Faksi]
- >> [Tulostin]
- >> [Verkko]
- >> [Tulosta rap.]
- >> [Laitetiedot]
- >> [Perusasetukset]

### [Asetukset]



#### [Asetukset]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
 (Pvm ja aika)	-	-	Avaa päivämäärän ja ajan asetusvalikot.
Ylläpito	-	-	Siirry huollon asetusvalikoihin.
Verkko	Kiinteä verkko	-	Siirry kiinteän LAN-verkon asetusvalikoihin.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Siirry WLAN-asetusvalikoihin.
	Wi-Fi Direct	-	Siirry Wi-Fi Direct -asetusvalikoihin.
	Verkkoliitântä	-	Valitse verkkoyhteystyyppi.
Kasettiaset.	-	-	Siirry paperikasetin asetusvalikoihin.
Faks. esikats.	-	-	Tarkastele vastaanotettuja fakseja LCD-näytöllä.
Wi-Fi Direct	-	-	Siirry Wi-Fi Direct -asetusvalikoihin.
Kaikki aset.	-	-	Määritä tarkat asetukset.


### [Yleiset aset.]



#### [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Ylläpito	Paranna tulostus- laatua	Tarkista tulos- tuloslaatu	Tarkasta ja korjaa tulostuslaatu, kohdistus ja paperinsyöttö LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
		Kohdistus	
		Korjaa paperi- syöttö	
	Tulostuspään puhdist.	-	Puhdista tulostuspää LCD-näytön (nestekidenäytön) ohjeiden mukaisesti.
Poista paperijätteet	-	Poista paperinpala laitteesta LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
Mustetta jälj.	-	Tarkista jäljellä olevan musteen määrä.	

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Ylläpito	Mustekasettimalli	-	Tarkista värikasetin numerot.
	Tulost.asetukset	Vähennä tahriutumista	Vähennä tahriintumista tai paperitukoksia tulostuksen aikana.
		Tasoita epäta-saiset viivat	Vähennä epätasaisia rivejä paperilla tulostuksen aikana.
		Par. tulost.	Paranna tulostuslaatua ja vähennä epätarkkuutta.
	Värikasetin tarkistus	-	Katso värikasetin tiedot.
Tulostuslaadun autom. tarkistus	-	Tunnistaa automaattisesti tulostuspään kunnan ja puhdistaa tulostuspään tarvittaessa.	
Kasettiaset.	Kasetti 1	Paperityyppi	Aseta kasetin 1 paperityyppi.
		Paperikoko	Aseta kasetin 1 paperikoko.
	Kasetti 2	Paperityyppi	Aseta kasetin 2 paperityyppi.
		Paperikoko	Aseta kasetin 2 paperikoko.
	MT-alusta	Paperityyppi	Aseta MT-alustan paperityyppi.
		Paperikoko	Aseta MT-alustan paperikoko.
	Kasettiaset.: Koppioi	Kasetin val.	Valitse kopiointiin käytettävä paperikasetti.
		Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia kopiointia varten.
	Kasettiaset.: Faksi	Kasetin val.	Valitse faksaukseen käytettävä paperikasetti.
		Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia faksausta varten.
	Kasettiaset.: Tulosta	Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia tietokoneesta tulostusta varten.
	Kasettiaset.: JPEG-tulostus (Media)	Kasetin val.	Valitse paperikasetti valokuvien tulostukselle USB-muistitikulta.
		Ensisijainen kasetti	Vaihda paperikasetin prioriteetti valokuvien tulostukselle USB-muistitikulta.
	Pap. väh. -ilm.	-	Määrittää, näyttääkö laite viestin, joka ilmaisee paperikasetin paperin olevan lähes loppu.
Tark. paperi	-	Tarkista paperityyppi ja paperikoko, kun vedät paperikasetin ulos laitteesta tai asetat paperia MT-alustalle.	
Hiljainen tila	-	-	Vähennä tulostusmelua.
Ään.voim.	Soittoääni	-	Säädä soiton äänenvoimakkuutta.
	Äänimerkki	-	Säädä äänimerkin äänenvoimakkuutta.
	Kaiutin	-	Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Näytön asetus	Taustavalo	-	Säädä nestekidenäytön taustavalon kirkkautta.
	Himm.ajastin	-	Määritä, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen painalluksen jälkeen.

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Näytön aset.	Aloituspäyttö	-	Aseta näyttö, joka näkyy, kun painat  .
	Skannausnäyttö	-	Aseta skannausnäytön oletusasetukset.
Muistutusaset.	Asiakirjahälytys	-	Näyttää hälytyksen, kun valotuslasille on jäänyt asiakirjoja.
	Kopiovinkki	-	Näyttää asiakirjan sijoitusohjeet, kun avaat asiakirjakannen.
	Skann. tulos (Ohita tyhjä sivu)	-	Näyttää tyhjän sivun skannaustulokset, kun valmis.
Näppäimistöasetukset	-	-	Valitse näppäimistötyyppi nestekidenäytölle.
Lepotila	-	-	Määritä, kuinka pitkään laitteen on oltava valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä.
Autom. samm.	-	-	Valitse, kuinka kauan laitteen on odotettava siirryttyään lepotilaan, ennen kuin se sammuu automaattisesti. Kun tämä toiminto on pois päältä, laite ei sammu automaattisesti.

### [Pikakuv. asetukset]



[Kaikki aset.] > [Pikakuv. asetukset]

Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
(Valitse pikakuvakepainike.)	Nim. uud.	Muuta pikakuvakkeen nimeä.
	Muokkaa	Muuta pikavalinta-asetuksia.
	Poista	Poista pikakuvake.
	Rekisteröi kortti/NFC	Määritä pikakuvake IC-kortille.
	Poista kortti/NFC	Poista pikakuvake IC-kortista.

### [Faksi]



[Kaikki aset.] > [Faksi]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Vastaanottoas.	Soittokerrat	-	Aseta soittokertojen määrä, ennen kuin laite vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.
	Vastaanotto-tila	-	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottila.
	F/P soit. pit.	-	Aseta nopean kaksoissoiton pituus Faksi/Puhelin-tilassa.
	Faks. esikats.	-	Tarkastele vastaanotettuja fakseja LCD-näytöllä.
	Faksitunnist.	-	Vastaanota faksiviestit automaattisesti, kun vastaat puheluun ja kuulet faksin merkkiään.
	Kauko-käy. tunn.	-	Vastaa kaikkiin puheluihin alanumerosta tai ulkoisesta puhelimesta ja kytke kauko-ohjaustunnukset päälle tai

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Vastaanottoas.			pois päältä tunnusten avulla. Tunnukset voidaan mu- kauttaa.
	Autom. pien.	-	Pienennä vastaanotettavien faksien kokoa.
	PC-Fax vas.ot.	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se lähettää faksit tietokoneeseen. Voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen suojausominais- suuden.
	Muist.vast.ot .	-	Aseta laite lähettämään faksiviestit edelleen tai tallenta- maan saapuvat faksit laitteen muistiin, pilvipalveluun tai verkkokohteeseen, jotta voit noutaa ne, kun olet poissa laitteen luota. Jos valitset faksin edelleenlähetyksen, edelleenlähetyk- sen pilvipalveluun tai edelleenlähetyksen verkkoon, voit ottaa varmistuskopiointi-turvallisuusominaisuuden käyt- töön.
	Faks.vast.oto n leima	-	Tulosta vastaanoton kellonaika ja päivämäärä tulevien faksien yläreunaan.
Raporttiaset.	Lähetysra- port.	-	Valitse lähetyksen vahvistusraportin alkuasetukset.
	Yhteysrap.vä- li	-	Aseta faksiraportin automaattisen tulostuksen aikaväli. Jos valitset muun kuin pois päältä tai joka 50. faksi, voit asettaa tulostuksen ajankohdan. Jos valitset joka 7. päivä, voit asettaa viikonpäivän.
Tulosta faksi	-	-	Tulosta vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu laitteen muistiin.
Kaukokäyttö	-	-	Määritä oma koodi faksien kaukonoutoa varten.
Valintarajoitus	Valintanäp- päin	-	Rajoita valintaa, kun valintanäppäimistö on käytössä.
	Osoitekirja	-	Rajoita valintaa, kun osoitekirja on käytössä.
	Pikakuv.	-	Rajoita valintaa pikavalinnan yhteydessä.
	LDAP-palvelin	-	Rajoita valintaa, kun LDAP-haku on käynnissä.
Jälj.oleva työ	-	-	Tarkista, mitkä ajoitetut työt ovat muistissa ja peruuta valitut työt.
Muut asetukset	Tunnistesoit- to (Tanska)	Tunnistesoit- to	Tallenna uusi soittoäänikuvio laitteeseesi kytkemällä päälle puhelinyhtiön Erottuva soittoääni -tilaajapalvelu.
		Soittokuvio	
	Soit. tun- nist. (Ei saatavilla Suo- messä)	-	Tarkastele muistiin tallennettua viimeisen 30 soittajan tunnustustietojen luetteloa tai tulosta se.

[Tulostin]



[Kaikki aset.] > [Tulostin]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Emulointi	-	-	Valitse emulointitila.
Tulost.asetukset	Fonttilista	HP LaserJet	Tulosta laitteen sisäisten fonttien luettelo.
		BR-Script 3	
	Testitulost.	-	Tulosta testisivu.

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
2-puolinen	2-puol. tulostus	-	Ota käyttöön tai poista käytöstä 2-puolinen tulostus ja valitse pitkä sivu tai lyhyt sivu.
HP-kasettikomento	-	-	Valitsee HP LaserJetin emuloinnin oikean version.
Palauta tulostin	-	-	Palauta laitteen asetukset tehdasasetuksiin.

## [Verkko]



[Kaikki aset.] > [Verkko]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Kiinteä verkko	TCP/IP	BOOT method	-	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT method.
		IP-osoite	-	Anna IP-osoite.
		Aliver.peite	-	Anna aliverkon peite.
		Yhdyskäytävä	-	Anna yhdyskäytävän osoite.
		Solmun nimi	-	Anna solmun nimi.
		WINS-määrittäykset	-	Valitse WINS-asetustila.
		WINS-palvelin	-	Määritä ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoite.
		Nimipalvelin	-	Määritä ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.
		APIPA	-	Määritä laite varaamaan IP-osoite link-local-osoitealueelta automaattisesti.
	IPv6	-	Kytke IPv6-protokolla päälle tai pois.	
	Ethernet	-	-	Valitse Ethernet-linkkitila.
	Kiinteä tila	-	-	Tarkista tämänhetkinen kiinteän verkon tila.
	MAC-osoite	-	-	Näytä laitteen MAC-osoite.
WLAN (Wi-Fi)	Etsi Wi-Fi-verkko	-	-	Määritä langattoman verkkosi asetukset manuaalisesti.
	TCP/IP	BOOT method	-	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT method.
		IP-osoite	-	Anna IP-osoite.
		Aliver.peite	-	Anna aliverkon peite.
		Yhdyskäytävä	-	Anna yhdyskäytävän osoite.
		Solmun nimi	-	Anna solmun nimi.
		WINS-määrittäykset	-	Valitse WINS-asetustila.
WINS-palvelin	-	Määritä ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoite.		

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	Nimipalvelin	-	Määritä ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.	
		APIPA	-	Määritä laite varaamaan IP-osoite link-local-osoitealueelta automaattisesti.	
		IPv6	-	Kytke IPv6-protokolla päälle tai pois.	
	WPS-/Painike	-	-	Määritä langattoman verkon asetukset käyttämällä yhden painalluksen menetelmää.	
	WPS-/PIN-koodi	-	-	Määritä langattoman verkon asetukset WPS:n ja PIN-koodin avulla.	
	Palauta WLAN	-	-	Nollaa ja käynnistä langaton verkko uudelleen.	
	WLAN-tila	Tila	-	Tarkastele nykyistä langattoman verkon tilaa.	
		Signaali	-	Tarkista tämänhetkinen langattoman verkon signaalinvoimakkuus.	
		SSID	-	Katso nykyinen SSID.	
		Yhteystapa	-	Tarkista nykyinen yhteystila.	
	MAC-osoite	-	-	Näytä laitteen MAC-osoite.	
	Wi-Fi Direct	Manuaalinen	-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkoasetukset manuaalisesti.
		Ryhmän omist.	-	-	Määritä laite ryhmän omistajaksi.
Painike		-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkoasetukset käyttämällä yhden painalluksen menetelmää.	
PIN-koodi		-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkon asetukset WPS:n ja PIN-koodin avulla.	
Laitetiedot		Laitteen nimi	-	Näytä laitteesi laitenimi.	
		SSID	-	Näytä ryhmän omistajan SSID. Kun laite ei ole yhteydessä verkkoon, nestekidenäytössä lukee Ei kytketty.	
		IP-osoite	-	Näytä laitteesi nykyinen IP-osoite.	
Tilatiedot		Tila	-	Tarkista tämänhetkinen Wi-Fi Direct -verkon tila.	
		Signaali	-	Tarkista tämänhetkinen Wi-Fi Direct -verkon signaalinvoimakkuus. Kun laitteesi toimii ryhmän omistajana, LCD-näyttö näyttää aina vahvan signaalin.	



Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset	
Wi-Fi Direct	Liitântä käyt.	-	-	Kytke Wi-Fi Direct -yhteys päälle tai pois.	
NFC	-	-	-	Kytke NFC-toiminto päälle tai pois.	
Sähköp./IFAX	S-postiosoite	-	-	Syötä sähköpostiosoite. (enintään 60 merkkiä)	
	Palvelinaset.	SMTP	Palvelin	Anna SMTP-palvelimen nimi ja osoite.	
			Portti	Anna SMTP-portin numero.	
			Lupa SMTP	Valitse suojausmenetelmä sähköposti-ilmoitukselle.	
			SSL/TLS	Lähetä tai vastaanota sähköposteja sellaisen sähköposti-palvelimen kautta, joka edellyttää suojattua SSL/TLS-yhteyttä.	
			Tark. varmenne	Vahvista SMTP-palvelimen varmenne automaattisesti.	
		POP3/IMAP4	Protokolla	Valitse palvelimelta saatujen sähköpostien vastaanotto-protokolla.	
			Palvelin	Anna palvelimen nimi ja osoite.	
			Portti	Anna portin numero.	
			Postil. tunnus	Syötä sähköpostilaatikon nimi. (enintään 60 merkkiä)	
			Postil. salasana	Anna salasana palvelimeen kirjautumista varten. (enintään 128 merkkiä)	
			Valitse kansio	Valitse määritetty kansio sähköpostilaatikosta IMAP4-protokollan avulla.	
			SSL/TLS	Lähetä tai vastaanota sähköposteja sellaisen sähköposti-palvelimen kautta, joka edellyttää suojattua SSL/TLS-yhteyttä.	
			Tark. varmenne	Vahvista palvelimen varmenne automaattisesti.	
			APOP	Kytke APOP päälle tai pois.	
		As.sähköp.vast	Auto pollaus	Auto pollaus	Tarkistaa automaattisesti uudet viestit palvelimelta.
				Poll. tiheys	Määritä, kuinka usein uusia viestejä tarkistetaan palvelimelta.
			Otsikko	-	Valitse tulostettavan viestiot-sikon sisältö.
			Poista/lue virheviesti	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se poistaa automaattisesti virheviestit.
			Vahvistus	-	Vastaanota vahvistukset.

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Sähköp./IFAX	As.sähköp.läh.	Aihe	-	Näytä aihe.
		Kokorajoitus	Kokorajoitus	Rajoita sähköpostiasiakirjojen kokoa.
			Enimmäisko-ko (Mt)	
	Vahvistus	-	Lähetä vahvistukset.	
	Edel.lähet.as.	Edelleenlähetys	-	Lähetä asiakirja edelleen toiseen faksilaitteeseen.
		Ed.läh.domain	-	Rekisteröi toimialueen nimi.
		Edel.läh.rap.	-	Tulosta edelleenlähetysraportti.
Manuaalinen vast.	-	-	Tarkista POP3- tai IMAP4-palvelimen uudet viestit manuaalisesti.	
Viesti Brotherilta	Viesti Brotherilta	-	-	Näyttää Brotherin viestit ja ilmoitukset.
	Tila	-	-	
Verkkoyhteysasetukset	Välitysp. aset.	Välityspal.yht.	-	Muuta verkkoyhteysasetukset.
		Osoite	-	
		Portti	-	
		Käyttäjänimi	-	
		Tunnussana	-	
Verkkoliitântä	-	-	-	Valitse verkkoyhteystyyppi.
IPsec	-	-	-	IPsec on IP-protokollan lisäsuojausominaisuus, joka tarjoaa todennus- ja salaustalveluita. On suositeltavaa ottaa yhteys järjestelmänvalvojaan ennen asetuksen muuttamista.
Verkon nollaus	-	-	-	Palauta kaikki verkkoasetukset takaisin tehdasasetuksiin.

[Tulosta rap.]



[Kaikki aset.] > [Tulosta rap.]

Taso 3	Kuvaukset
Lähetysvahvis.	Tulosta viimeiseksi lähetetyn faksin lähetysten vahvistusraportti.
Osoitekirja	Tulosta luettelo osoitekirjan muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista.
Faksiraportti	Tulosta luettelo 200 viimeisen vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedoista. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)
Käytt. aset.	Tulosta käyttäjäasetusten luettelo.
Verkkomääritykset	Tulosta käyttäjän verkkomääritysten luettelo.
WLAN-raportti	Tulosta langattoman lähiverkon yhteystulokset.
Soittajatunnushistoria (Ei saatavilla Suomessa)	Tulosta viimeisen 30 vastaanotetun faksin ja puhelun luettelo käytettävissä olevista soittajan tunnustiedoista.

## [Laitetiedot]



[Kaikki aset.] > [Laitetiedot]

Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Sarjanumero	-	Tarkista laitteesi sarjanumero.
Laiteohjelmaver.	Pääversio	Tarkista laitteesi laiteohjelmistoversio.
	Suojausversio	
Laiteohjelmiston päivitys	-	Päivitä laitteesen viimeisin laiteohjelmisto.
Laiteohj. autom. tark.	-	Näytä laiteohjelmiston tiedot aloitusnäytössä.
Sivulaskuri	-	Tarkista laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä.

## [Perusasetukset]



[Kaikki aset.] > [Perusasetukset]

Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Pvm ja aika	Päivämäärä	Lisää näytössä ja lähetettyjen faksien otsikoissa näkyvä päivämäärä ja kellonaika.
	Kello	
	Auto kesäaika	Määritä laite vaihtamaan automaattisesti kesäaikaan.
	Aikavyöhyke	Aseta aikavyöhyke.
Nimitunnus	Faksi	Syötä faksattavilla sivuilla näytettävä nimi ja faksinumero.
	Nimi	
Faksin autom. uud. valinta	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se valitsee viimeisen faksinumeron uudestaan, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.
Valintaääni	-	Lyhennä valintaäänien tunnistuksen taukoa.
Linjavalinta	-	Valitse puhelinlinjatyyppi.
Yhteensopivuus	-	Säädi taajuuskorjausta lähetysongelmien ratkaisemiseksi. VoIP-palveluntarjoajat tarjoavat faksitukea käyttämällä erilaisia standardeja. Jos faksin lähetysvirheet ovat yleisiä, valitse Perus (VoIP).
Tehdasasetus	Koneen nollaus	Palauta kaikki muuttamasi laitteen asetukset, kuten Päivämäärä ja Aika.
	Verkko	Palauta kaikki verkkoasetukset takaisin tehdasasetuksiin.
	Osoitekirja ja faksi	Poista kaikki tallennetut numerot ja faksiasetukset.
	Kaikki asetukset	Palauta kaikki laiteasetukset tehdasasetuksiin.
Kielivalinta (Saatavana vain joissakin maissa)	-	Vaihda nestekidenäytön kieli.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)


## Ominaisuustaulukot (87,6 mm (3,5") -kosketusnäyttömallit)



Nämä taulukot auttavat ymmärtämään laitteen toimintovalintoja ja väliaikaisia asetuksia.

- >>  [Faksi]
- >>  [Kopioi]
- >>  [Skannaa]
- >>  [Suojattu tulostus]
- >>  [WWW]
- >>  [Sovell.]
- >>  [USB]
- >>  [A3-kopioin. pikakuv.]
- >>  [Lataa ohjelmisto]
- >>  [Tulostusp- ään puhd.]
- >>  [Pikakuv.]
- >>  [Muste]
- >>  Wi-Fi-asetukset
- >> [Kun olet asettanut USB-muistitikun USB-korttipaikkaan](#)

### [Faksi]



(Kun [Faks. esikats.] on [Ei])




Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
Puhelin / R	-	-	Puh vaihtuu R:ksi, kun puhelinlinjan tyypiksi valitaan Keskus. R-toiminnolla voit saada yhteyden ulkolinjaan tai siirtää soiton toiseen alanumeroon, kun olet kytkettynä keskuksen alanumeroon.
Osoite kirja	 (Etsi:)	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
		<b>Tiedot</b> (Tulee esiin vain, kun LDAP on käytössä.)	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.
	<b>Muokkaa</b>	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähettykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
	-	<b>Hyväksy</b>	Käynnistä faksin lähetyksen käyttämällä osoitekirjaa.
Puhelu- historia	<b>Uud.val</b>	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
	<b>Lähtevä puhelu</b>	<b>Hyväksy</b>	Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen.
		<b>Muokkaa</b>	
<b>Soittajatunnus-historia</b>	<b>Soittajatunnus-historia</b>	<b>Hyväksy</b>	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
		<b>Muokkaa</b>	

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset	
Puhelu- historia	(Ei saatavilla Suomessa)		Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.	
 Valinnat	Faksin tarkkuus	-	Aseta lähetettävien faksien erottelutarkkuus.	
	Kontrasti	-	Säädä kontrastia.	
	2-puolinen faksi	-	Aseta 2-puolinen skannaustoiminto.	
	Asiakirjakoko	-	Määritä lähtevien faksien asiakirjakoko.	
	Sk. pitkä pap.	-	Pitkän asiakirjan skannaus ADS-laitteen avulla.	
	Ryhmlähetys	Lisää numero	Lähetä sama faksiviesti useampaan kuin yhteen faksinumeroon.	
	Esikatselu	-	Esikatselke faksia ennen sen lähetystä.	
	Väriasetus	-	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä.	
	Ajast. faksi	Ajast. faksi Aseta aika	Aseta kellonaika, jolloin ajastetut faksit lähetetään.	
	Keräyslähetys	-	Yhdistä samaan faksinumeroon samana päivänä ajastettuina lähetettäväksi asetetut faksit yhteen lähetykseen.	
	Lähetä heti	-	Lähetä faksi käyttämättä muistia.	
	Ulkomaanlinja	-	Ota käyttöön, jos lähetyksessä ulkomaille on ongelmia.	
	Puheluhist.	Uud.val		Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
		Lähtevä puhelu		Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisää sen osoitekirjaan tai poistaa sen.
		Soittajatunnus-historia (Ei saatavilla Suomessa)		Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
Osoitekirja		 (Etsi:)		Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
	Muokkaa		Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähetykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.	
Aset. uusi oletus	-		Tallenna asetukset oletusasetuksiksi.	
Tehdasasetukset	-		Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.	
Tall. pikakuvak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	

(Kun [Faks. esikats.] on [Päällä])

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Faksien lähetys	Puhelin / R	-	-	Puh vaihtuu R:ksi, kun puhelulinjan tyypiksi valitaan Keskus. R-toiminnoilla voit saada yhteyden ulkolinjaan tai siirtää soiton toiseen alanumeroon, kun olet kytettyinä keskuksen alanumeroon.



Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Faksien lähetys	Osoite kirja	 (Etsi:)	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
			<b>Tiedot</b> (Tulee esiin vain, kun LDAP on käytössä.)	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.
		<b>Muokkaa</b>	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähetykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
		-	<b>Hyväksy</b>	Käynnistä faksin lähetys käyttämällä osoitekirjaa.
	Puhelu- historia	<b>Uud.val</b>	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
		<b>Lähtevä puhelu</b>	<b>Hyväksy</b>	Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen.
			<b>Muokkaa</b>	
	<b>Soittajatunnus-historia</b> (Ei saatavilla Suomessa)	<b>Hyväksy</b> <b>Muokkaa</b>	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.	
	 <b>Valinnat</b>	<b>Faksin tarkkuus</b>	-	Aseta lähetettävien faksien erottelutarkkuus.
		<b>Kontrasti</b>	-	Säädä kontrastia.
		<b>2-puolinen faksi</b>	-	Aseta 2-puolinen skannaustoiminto.
		<b>Asiakirjakoko</b>	-	Määritä lähtevien faksien asiakirjakoko.
		<b>Sk. pitkä pap.</b>	-	Pitkän asiakirjan skannaus ADS-laitteen avulla.
<b>Ryhmälähetys</b>		<b>Lisää numero</b>	Lähetä sama faksiviesti useampaan kuin yhteen faksinumeroon.	
<b>Esikatselu</b>		-	Esikatsele faksia ennen sen lähetystä.	
<b>Väriasetus</b>		-	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä.	
<b>Ajast. faksi</b>		<b>Ajast. faksi</b> <b>Aseta aika</b>	Aseta kellonaika, jolloin ajastetut faksit lähetetään.	
<b>Keräyslähetys</b>		-	Yhdistä samaan faksinumeroon samana päivänä ajastettuina lähetettäväksi asetetut faksit yhteen lähetykseen.	
<b>Lähetä heti</b>		-	Lähetä faksi käyttämättä muistia.	
<b>Ulkomaanlinja</b>		-	Ota käyttöön, jos lähetyksessä ulkomaille on ongelmia.	
<b>Puheluhist.</b>	<b>Uud.val</b>	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.		

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Faksien lähetykset	 Valinnat	Puheluhist.	Lähtevä puhelu	Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen.
			Soittajatunnushistoria (Ei saatavilla Suomessa)	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
		Osoitekirja	 (Etsi:)	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
			Muokkaa	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähetykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
		Aset. uusi oletus	-	Tallenna asetukset oletusasetuksiksi.
	Tehdasasetukset	-	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.	
Tall. pikakuvak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
Vastaanot. faksit	Tulosta/poista	Tulosta kaikki (uudet faksit)	-	Tulosta uudet vastaanotetut faksit.
		Tulosta kaikki (vanhat faksit)	-	Tulosta vanhat vastaanotetut faksit.
		Poista kaikki (uudet faksit)	-	Poista uudet vastaanotetut faksit.
		Poista kaikki (vanhat faksit)	-	Poista vanhat vastaanotetut faksit.
Osoite kirja	 (Etsi:)	-	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
		Tiedot (Tulee esiin vain, kun LDAP on käytössä.)	-	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.
	Muokkaa	-	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähetykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
	-	Hyväksy	-	Käynnistä faksin lähetykset käyttämällä osoitekirjaa.
Puheluhistoria	Uud.val	-	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
	Lähtevä puhelu	Hyväksy	-	Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen.
Muokkaa		-		


Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
Puhelu- historia	Soittajatunnus- historia (Ei saatavilla Suo- messä)	Hyväksy	-	Valitse numero soittajan tunnis- tushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
		Muokkaa	-	








[Kopioi]












Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset	
Tall. pikaku- vak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikaku- vakkeena.	
ID	-	-	Kopioi henkilökortti.	
 Esikat- selu	-	-	Esikatsele kopioitu tulos LCD-näytös- sä, ennen kuin laite aloittaa tulostuk- sen.	
 Valinnat	Laatu	-	Valitse asiakirjatyypin tulostustark- kuus.	
	Asiakirjakoko	-	Valitse haluamasi asiakirjan koko.	
	Kasetin val.	-	Valitse kopiointitilassa käytettävä pa- perikasetti.	
	Paperityyppi	-	Valitse paperityyppi, joka vastaa pa- perikasetissa olevaa paperia.	
	Paperikoko	-	Valitse paperikoko, joka vastaa pape- rikasetissa olevaa paperia.	
	Suuren./Pienen.	100%	-	
		Sovita sivul- le		Kopiokoko säädetään laitteeseen asetetun paperin mukaan.
		Suureнна		Valitse seuraavan kopion suurennus- suhde.
		Pienennä		Valitse seuraavan kopion pienennys- suhde.
	Mukau- ta (25-400%)		Anna suurennus- tai pienennys- suhde.	
	Tummuus	-	-	Säädä tummuutta.
	Taustaväriin poisto	Mustakopioin- tiasetukset	-	Vaihda poistettavan taustaväriin mää- rää.
	2-puolinen kopio	-	-	Kytke 2-puolinen kopiointi pois tai päälle ja valitse pitkän sivun kääntö tai lyhyen sivun kääntö.
	Pinoa/Lajitt.	-	-	Pinoa tai lajittele useita kopioita valit- semalla tämä.
Sivun asett.	-	-	Ota Useita sivuja arkille-, 2 in 1 ID-, 1 to 2- tai julistekopioita.	
Auto vinosäätö	-	-	Oikaise vino kopio	
Lisäasetukset	-	-	Valitse kopioinnin lisäasetukset.	
Esikatselu	-	-	Esikatsele kopiotulos LCD-näytössä, ennen kuin laite aloittaa tulostuksen.	
Aset. uusi oletus	-	-	Tallenna asetukset oletusasetuksiksi.	



Taso 3	Taso 4	Taso 5	Kuvaukset
 Valinnat	Tehdasasetukset	-	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.

 [Skannaa]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
tall.välineelle (Kun USB-muistitikku on käytössä)	Muu skannaus-toim.	-	-	Skannaa asiakirjat ja tallenne suoraan USB-muistitikulle ilman tietokonetta.
	 Valinnat	-	-	
	Tall. pikakuvak.	-	-	
sähköpostiini	-	-	-	Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja sähköpostiosoitteeseesi.
omaan kansioon	-	-	-	Lähetä skannatut tiedot paikallisverkossa tai internetissä sijaitsevassa CIFS-palvelimessä olevaan kansioosi.
PC:hen	tiedostoon	Muu skannaus-toim.	-	Skannaa asiakirjat ja tallenne kansioon tietokoneessasi.
		(Valitse USB tai PC)	 Valinnat Tall. pikaku- vak.	
	tekstin-tunnistu.	Muu skannaus-toim.	-	Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi.
		(Valitse USB tai PC)	 Valinnat Tall. pikaku- vak.	
	kuvaksi	Muu skannaus-toim.	-	Skannaa valokuvat ja kuvat grafiikkasovelluksiin.
		(Valitse USB tai PC)	 Valinnat Tall. pikaku- vak.	
	sähköpostiin	Muu skannaus-toim.	-	Lähetä skannattu asiakirja sähköpostin liitteenä.
		(Valitse USB tai PC)	 Valinnat Tall. pikaku- vak.	
	s-postipalvelim.	Muu skannaus-toim.	-	Lähetä skannattuja tietoja sähköpostipalvelimelle sallimalla laitteen kommunikointi verkon ja sähköpostipalvelimen kanssa.
		Manuaal.	Seur.	

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset	
s-postipalvelim.	Manuaal.	Seur.	 Valinnat	Lähetä skannattuja tietoja sähköpostipalvelimelle sallimalla laitteen kommunikointi verkon ja sähköpostipalvelimen kanssa.	
		Lisää Osoite	-		
		 Kohteet	-		
	Osoite kirja	Seur.	Tall. pikaku- vak.		 Esikatse- lu
		 Kohteet	-		 Valinnat
		Lisää Osoite	-		Kohteet
FTP/SFTP	Muu skanna- us- toim.	-	-	Lähetä skannatut tiedot FTP:n/SFTP:n välityksellä.	
	(Valitse profii- lin nimi)	 Esikatse- lu	-		
		 Valinnat	-		
		Tall. pikaku- vak.	-		
verkkoon	Muu skanna- us- toim.	-	-	Skannaasi asiakirjat suoraan paikallisverkossa sijaitsevaan CIFS-palvelimeen.	
	(Valitse profii- lin nimi)	 Esikatse- lu	-		
		 Valinnat	-		
		Tall. pikaku- vak.	-		
SharePointiin	Muu skanna- us- toim.	-	-	Lähetä skannattuja tietoja SharePoint-palvelimen kautta.	
	(Valitse profii- lin nimi)	 Esikatse- lu	-		
		 Valinnat	-		
		Tall. pikaku- vak.	-		
Internetiin	-	-	-	Lataa skannatut tiedot internet-palveluun.	
WS-skan. (Tulee näkyviin, kun verkon resurssienhallinnassa näkyvä verkkopalvelujen skannaus on asennettu.)	Muu skanna- us- toim.	-	-	Skannaasi tiedot verkkopalveluprotokollan avulla.	
	Skannaasi	-	-		

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
WS-skan. (Tulee näkyviin, kun verkon resurssienhallinnassa näkyvä verkkopalvelujen skannaus on asennettu.)	Skann. s-postiin	-	-	Skannaa tiedot verkkopalveluprotokollan avulla.
	Skann. faksiin	-	-	
	Skann. tulostus.	-	-	



### [Suojattu tulostus]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Suojattu tulostus	(Valitse käyttäjä)	-	Voit tulostaa muistiin tallennetut tulostustyöt syöttämällä nelinumeroisen PIN-koodin. Käytettävissä vain, mikäli laitteessa on suojattuja tulostustietoja.



### [WWW]

Taso 1	Kuvaukset
www	Kytke Brother-laite internetpalveluun.



### [Sovell.]

Taso 1	Kuvaukset
Sovell.	Kytke Brother-laitteesi Brother-sovelluspalveluun.



### [USB]

Taso 3	Taso 4	Taso 5	Taso 6	Kuvaukset
PDF-tulostus	(Valitse PDF-tiedosto.)	Tulostusaset.	-	Tulosta PDF-tiedosto suoraan USB-muistitikulta.
JPEG-tulostus	Valitse tiedostot	OK	Tulostusaset.	Säädä valokuvia vaihtoehtojen avulla.
		Tul. Kaik	-	Tulosta kaikki USB-muistitikun valokuvat.
	Sis.luet. tulost.	Tulosta sisällysluettelo	Tulostusaset.	Tulosta pikkukuvasivu.
		Tulosta kuvat	Tulostusaset.	Tulosta valokuvia valitsemalla luettelonumeroita.
Skann. mediak.	-	-	-	Skannaa asiakirjat USB-muistitikulle.
www	-	-	-	Kytke Brother-laite internetpalveluun.



## [A3-kopioin. pikakuv.]

Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
A3 2in1 A3 A4⇒A3 A3⇒A4 A4+huom. (L) A4+huom. (P) A4 + ruud. A4 + tyhjä A4 keskit.	 Valinnat	Laatu	Valitse asiakirjatyypin tulostustarkkuus.
		Asiakirjakoko	Valitse haluamasi asiakirjan koko.
		Kasetin val.	Määritä laitteen asetukset siten, että se valitsee automaattisesti sopivinta paperia sisältävän paperikasetin.
		Paperityyppi	Tarkista käytettävissä oleva paperityyppi.
		Paperikoko	Aseta paperikasetin paperikoko.
		Tummuus	Säädä tummuutta.
		Auto vinosäätö	Oikaise vino kopio



## [Lataa ohjelmisto]

Taso 1	Kuvaukset
Lataa ohjelmisto	Näyttää tiedot ohjelmistojen latauksesta ja asennuksesta mobiililaitteille ja tietokoneille.




## [Tulostusp- ään puhd.]

Taso 1	Kuvaukset
Tulostusp- ään puhd.	Puhdista tulostuspää LCD-näytön (nestekidenäytön) ohjeiden mukaisesti.



## [Pikakuv.]

Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset	
+ Lisää pikakuvake	Kopioi	-	Vaihda asetuksia kohdassa Kopioin- tasetukset.	
	Faksi	-	Vaihda asetuksia kohdassa Faksiase- tukset.	
	Skannaa	tall.välineelle		Skannaa asiakirjat ja tallenna ne suo- raan USB-muistitikulle ilman tietoko- netta.
		PC:hen (tiedost.)		Skannaa asiakirjat ja tallenna ne kan- sioon tietokoneessasi.
		PC:hen (teks.tun.)		Muunna skannattu asiakirja muokatta- vaksi tekstitiedostoksi.
		PC:hen (kuvaksi)		Skannaa valokuvat ja kuvat grafiikka- sovelluksiin.
		PC:hen (s-postiin)		Lähetä skannattu asiakirja sähköpos- tin liitteenä.
		s-postipalvelim.		Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja sähköpostipalvelimeen.
verkkoon		Lähetä skannatut tiedot paikallisver- kossa tai internetissä sijaitsevalle CIFS-palvelimelle.		

Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
+ Lisää pikakuvake	Skannaa	FTP:hen/SFTP:hen	Lähetä skannatut tiedot FTP:n/SFTP:n välityksellä.
		SharePointiin	Lähetä skannattuja tietoja SharePoint-palvelimen kautta.
	WWW	-	Kytke Brother-laite internetpalveluun.
	Sovell.	-	Kytke Brother-laitteesi Brother-sovel-luspalveluun.
Luettelo tulee näkyviin, kun kutakin pikakuvaketta painetaan 2 sekunnin ajan.	Nim. uud.	-	Muuta pikakuvakkeen nimeä.
	Muokkaa	-	Muuta pikavalinta-asetuksia.
	Poista	-	Poista pikakuvake.
	Rekisteröi kortti/NFC	-	Määritä pikakuvake IC-kortille.
	Poista kortti/NFC	-	Poista pikakuvake IC-kortista.
 Muok/pois	(Valitse pikaku-vakepainike.)	Nim. uud.	Muuta pikakuvakkeen nimeä.
		Muokkaa	Muuta pikavalinta-asetuksia.
		Poista	Poista pikakuvake.
		Rekisteröi kortti/NFC	Määritä pikakuvake IC-kortille.
		Poista kortti/NFC	Poista pikakuvake IC-kortista.



[Muste]

Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Mustetta jälj.	-	Tarkista jäljellä olevan musteen määrä.
Mustekasettimalli	-	Tarkista värikasetin numerot.
Paranna tulostuslaatua	Tarkista tu- lostuslaatu	Tarkasta ja korjaa tulostuslaatu, kohdistus ja paperinsyöttö LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
	Kohdistus	
	Korjaa pape- risyöttö	
Tulostuspään puhdist.	-	Puhdista tulostuspää LCD-näytön (nestekidenäytön) ohjeiden mukaisesti.
Poista paperijätteet	-	Poista paperinpala laitteesta LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
Tulost.asetukset	Vähennä tah- riutumista	Vähennä tahriintumista tai paperitukoksia tulostuksen aikana.
	Tasoita epä- tasaiset vii- vat	Vähennä epätasaisia rivejä paperilla tulostuksen aikana.
	Par. tulost.	Paranna tulostuslaatua ja vähennä epätarkkuutta.
Värikasetin tarkistus	-	Katso värikasetin tiedot.
Tulostuslaadun autom. tarkistus	-	Tunnistaa automaattisesti tulostuspään kunnan ja puhdistaa tu- lostuspään tarvittaessa.



## Wi-Fi-asetukset

Taso 2	Kuvaukset
Etsi Wi-Fi-verkko	Määritä langattoman verkkosi asetukset manuaalisesti.
WPS-/Painike	Määritä langattoman verkon asetukset käyttämällä yhden painalluksen menetelmää.
Palauta WLAN	Nollaa ja käynnistä langaton verkko uudelleen.

## Kun olet asettanut USB-muistitikun USB-korttipaikkaan

Taso 1	Kuvaukset
PDF-tulostus	Tulosta PDF-tiedosto suoraan USB-muistitikulta.
JPEG-tulostus	Valitse valokuvavalikko.
Skann. mediak.	Skannaa asiakirjat USB-muistitikulle.
WWW	Kytke Brother-laite internetpalveluun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)

## Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

WWW-pohjainen hallinta on apuohjelma, jossa laitteen hallintaan käytetään tavallista WWW-selainta hypertekstin siirtoprotokollalla (HTTP) tai hypertekstin siirtoprotokollalla SSL:n (Secure Socket Layer) yli (HTTPS).

- [Mikä on WWW-pohjainen hallinta?](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanan asettaminen tai vaihtaminen](#)
- [Laitteen osoitekirjan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Mikä on WWW-pohjainen hallinta?

WWW-pohjaisessa hallinnassa laitteen hallintaan käytetään tavallista WWW-selainta hypertekstin siirtoprotokollalla (HTTP) tai hypertekstin siirtoprotokollalla SSL:n (Secure Socket Layer) yli (HTTPS).



- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.
- Varmista, että laitteesi virta on kytkettynä, että se on yhdistettynä samaan verkkoon kuin tietokoneesi ja että verkkosi tukee TCP/IP-protokollaa.



<

Logout

This machine's default password is on the back of the machine and marked "Pwd". We recommend changing it immediately.

**Home**

Status

Auto Refresh Interval

**General**

Address Book

Fax

Print

Scan

Administrator

Online Functions

Network

## Status

---

### Device Status


Valmis

Automatic Refresh  
 Off  
 On


---

### Estimated Ink Level

Cartridge



Internal Ink Reservoir



---

### Remaining Page Yield

Approximate Page Yield (ISO-based)


xxxx xxxx xxxx xxxx

M C Y BK

\*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

---

### Paper Level



T1 T2

---

### Web Language

Auto
▼

---

### Device Location

Contact :

Location :

Todellinen näyttönäkymä saattaa olla erilainen kuin yllä on esitetty.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## WWW-pohjaisen hallinnan käyttö

- Suosittelemme seuraavien verkkoselaimien uusimman version käyttämistä:
  - Microsoft Edge, Firefox ja Google Chrome™ Windowsille
  - Safari, Firefox ja Google Chrome™ Mac-käyttöjärjestelmässä
  - Google Chrome™ Android™-käyttöjärjestelmässä
  - Safari ja Google Chrome™ iOS-käyttöjärjestelmässä
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä huolimatta siitä, mitä selainta käytät.
- Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja sen yhteydessä on merkintä ”**Pwd**”. Suosittelemme, että vaihdat oletussalasanan välittömästi, jotta voit suojata laitettasi luvattomalta käytöltä. Voit löytää oletussalasanan myös verkon määrittämisraportista.
- Jos salasana annetaan väärin useita kertoja, et pysty kirjautumaan sisään jonkin aikaa. Sulkuasetukset voi muuttaa WWW-pohjaisella hallinnalla.
- Enintään kahdeksan tietokonetta tai mobiililaitetta voi olla samanaikaisesti kirjautuneena WWW-pohjaiseen hallintaan. Jos kirjaat sisään yhdeksännen laitteen, ensimmäinen laite kirjautuu ulos.
- Suosittelemme HTTPS-suojausprotokollan käyttöä, kun määritetään asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Jos käytät HTTP-protokollaa määrittäessäsi asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla, vaihda suojattuun HTTPS-yhteyteen noudattamalla näytön kehotteita.
- Kun käytät verkkopohjaista hallintaa HTTPS-protokollalla, selaimessa näkyy varoituksen valintaikkuna. Voit välttää varoituskunnon asentamalla itseallekirjoitetun varmenteen SSL/TLS-tiedonsiirtoa varten. Katso lisätietoja >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

>> [Aloita verkkoselaimesta](#)

>> [Aloita Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) -sovelluksesta](#)

>> [Aloita Brother Utilities \(Windows\) -apuohjelmasta](#)

>> [Aloita Brother Mobile Connect -sovelluksesta](#)

### Aloita verkkoselaimesta

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville ”https://laitteen IP-osoite” (jossa ”laitteen IP-osoite” on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten ”JaettuTulostin”.  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.




3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.
4. Jos haluat kiinnittää siirtymisvalikon näytön vasempaan reunaan, napsauta ☰ ja napsauta sitten

Voit nyt muuttaa laitteen asetuksia.

Jos muutat protokolla-asetuksia, määitykset aktivoidaan käynnistämällä kone uudelleen sen jälkeen, kun on napsautettu **Submit (Lähetä)**.

Napsauta asetusten määrittämisen jälkeen **Logout (Kirjaudu ulos)**.

## Aloita Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) -sovelluksesta



1. Käynnistä Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Käynnistä  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
Osoita **Finder**-valikkorivillä **Siirry > Ohjelmat** ja kaksoisosoita iPrint&Scan-kuvaketta.  
Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.
2. Jos Brother-laitetta ei ole valittu, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten mallin nimi luettelosta. Osoita **OK**.
3. Napsauta  (**Tarvikkeet / laitteen asetukset**).
4. Valitse **Kaikki asetukset**.  
WWW-pohjainen hallinta tulee näkyviin.
5. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.
6. Jos haluat kiinnittää siirtymisvalikon näytön vasempaan reunaan, napsauta ☰ ja napsauta sitten .

Voit nyt muuttaa laitteen asetuksia.

Jos muutat protokolla-asetuksia, määitykset aktivoidaan käynnistämällä kone uudelleen sen jälkeen, kun on napsautettu **Submit (Lähetä)**.

Napsauta asetusten määityksen jälkeen **Logout (Kirjaudu ulos)**.

## Aloita Brother Utilities (Windows) -apuohjelmasta

1. Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu).
2. Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Laitteen asetukset**.  
WWW-pohjainen hallinta tulee näkyviin.
3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.
4. Jos haluat kiinnittää siirtymisvalikon näytön vasempaan reunaan, napsauta ☰ ja napsauta sitten .


Voit nyt muuttaa laitteen asetuksia.

Jos muutat protokolla-asetuksia, määitykset aktivoidaan käynnistämällä kone uudelleen sen jälkeen, kun on napsautettu **Submit (Lähetä)**.

Napsauta asetusten määityksen jälkeen **Logout (Kirjaudu ulos)**.

## Aloita Brother Mobile Connect -sovelluksesta

Sinun on asennettava Brother Mobile Connect mobiililaitteeseen.

1. Käynnistä Brother Mobile Connect mobiililaitteella.
2. Kosketa mallisi nimeä ruudun yläosassa.
3. Kosketa **Kaikki laiteasetukset**.  
WWW-pohjainen hallinta tulee näkyviin.
4. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja kosketa sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.
5. Jos haluat kiinnittää siirtymisvalikon näytön vasempaan reunaan, kosketa ☰ ja kosketa sitten .

Voit nyt muuttaa laitteen asetuksia.

Jos muutat protokolla-asetuksia, sinun on määitysten aktivoimiseksi käynnistettävä kone uudelleen, kun olet napauttanut kohtaa **Submit (Lähetä)**.

---

Napauta asetusten määrittämisen jälkeen **Logout (Kirjaudu ulos)**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
  - [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen](#)
  - [Itse allekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla](#)
-

## WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanana asettaminen tai vaihtaminen

Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasanana sijaitsee laitteen takaosassa, ja sen yhteydessä on merkintä "Pwd". Suosittelemme, että vaihdat oletussalasanana välittömästi, jotta voit suojata laitettasi luvattomalta käytöltä.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".  
Esimerkiksi: https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.  
Esimerkiksi: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Tee jokin seuraavista:
  - Jos olet aiemmin määrittänyt oman salasanana, kirjoita se ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**-painiketta.
  - Jos et ole aiemmin määrittänyt omaa salasanaasi, kirjoita oletusarvoinen kirjautumissalasanasi ja valitse sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.
4. Mene siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Administrator (Järjestelmänvalvoja) > Login Password (Kirjautumissalasanana)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoon ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Jos haluat vaihtaa salasanana, kirjoita nykyinen salasanasi **Enter Old Password (Anna vanha salasanana)** -kenttään.
6. Noudattamalla näytön **Login Password (Kirjautumissalasanana)** -ohjeita kirjoita salasanana **Enter New Password (Anna uusi salasanana)** -kenttään.
7. Kirjoita salasanana uudelleen **Confirm New Password (Vahvista uusi salasanana)** -kenttään.
8. Valitse **Submit (Lähetä)**.



Voit myös muuttaa sulkuasetukset **Login Password (Kirjautumissalasanana)** -valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Laitteen osoitekirjan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

- Suosittelemme HTTPS-suojausprotokollan käyttöä, kun määritetään asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- Kun käytät HTTPS-protokollaa WWW-pohjaisen hallinnan määrittämiseen, selaimessa näkyy varoituksen valintaikkuna.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name System-palvelua (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta laitteen verkkonimen, kuten "JaettuTulostin".

Esimerkiksi: https://SharedPrinter

- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

Esimerkiksi: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-nimi näkyy verkkoasetusraportissa.

3. Kirjoita tarvittaessa salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten **Login (Sisäänkirjaus)**.



Tämän laitteen asetusten hallinnan oletussalasana sijaitsee laitteen takaosassa, ja se on merkitty tekstillä "Pwd".

4. Siirry siirtymisvalikkoon ja napsauta sitten **Address Book (Osoitekirja)**.



Aloita kohdasta ☰, jos siirtymisvalikkoa ei näy näytön vasemmalla puolella.

5. Napsauta kohteena olevien osoitteiden numeroita ja sitten tarvittaessa lisää tai päivitä osoitekirjan tiedot.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)

## Liite

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tarviketiedot](#)
- [Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)
- [Brother-ohje ja -asiakastuki](#)

## Tekniset tiedot

- >> Yleiset tekniset tiedot
- >> Asiakirjojen kokotiedot
- >> Tulostusmateriaalin tiedot
- >> Faksin tekniset tiedot
- >> Kopioinnin tekniset tiedot
- >> USB-muistitikun tekniset tiedot
- >> Skannerin tekniset tiedot
- >> Tulostimen tekniset tiedot
- >> Liitäntöjen tekniset tiedot
- >> Verkon tekniset tiedot
- >> Tietokoneen järjestelmävaatimukset

### Yleiset tekniset tiedot

<b>Tulostintyyppi</b>		Mustesuihku
<b>Tulostuspää</b>	<b>Mustavalkoinen</b>	Pietso, 420 suutinta x 1
	<b>Värillinen</b>	Pietso, 420 suutinta x 3
<b>Muistikapasiteetti</b>		512 Mt
<b>LCD (nestekidenäyttö) <sup>1</sup></b>		3,5 tuuman (87,6 mm:n) TFT-väriestekidenäyttö
<b>Virtalähde</b>		AC 220–240 V, 50/60 Hz
<b>Virrankulutus <sup>2</sup></b>		<b>Kopiointi <sup>3</sup>:</b> Noin 31 W <b>Valmis <sup>4</sup>:</b> Noin 6,5 W <b>Lepotila <sup>4</sup>:</b> Noin 0,9 W <b>Virrankatkaisutila <sup>4 5</sup>:</b> Noin 0,03 W
<b>Mitat</b>		
<b>Painot</b>		28,6 kg
<b>Melutaso</b>	<b>Äänenpaine <sup>6</sup></b>	<b>Käyttö</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus 51,0 dB(A) (noin)</li> <li>• Kopiointi (valotustason avulla)</li> </ul>



<b>Melutaso</b>			51,0 dB(A) (noin)
	<b>Ääniteho</b> <sup>7</sup>	<b>Tulostus</b> <sup>8</sup>	LWAd = 6,60 B(A) (mustavalkoinen) LWAd = 6,64 B(A) (värillinen)
<b>Lämpötila</b>	<b>Käyttö</b>		10–35 °C
	<b>Paras tulostuslaatu</b>		20–33 °C
<b>Kosteus</b>	<b>Käyttö</b>		20–80 % (ilman kondensaatiota)
	<b>Paras tulostuslaatu</b>		20–80 % (ilman kondensaatiota)
<b>Automaattinen dokumenttien syöttölaite (ADS)</b>			Enintään 50 sivua Paperi: 80 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Mitattu kulmasta kulmaan.

<sup>2</sup> Mitattu laitteen ollessa yhdistettynä USB-liitäntään. Virrankulutus vaihtelee hieman käyttöympäristön ja osien kulumisen vuoksi.

<sup>3</sup> Kun käytössä on ADS, yksipuolinen tulostus ja skannaus, erottelutarkkuus: vakio / asiakirja: ISO/IEC 24712 -tulostuskuvia.

<sup>4</sup> Mitattu IEC 62301 Edition 2.0 mukaisesti.

<sup>5</sup> Vaikka laitteen virta olisi katkaistu, laite käynnistyy ajoittain automaattisesti tulostuspään huoltoa varten. Laitteen virta katkeaa tämän jälkeen automaattisesti.

<sup>6</sup> Melutaso riippuu tulostusolosuhteista.

<sup>7</sup> Mitattu asiakirjassa DE-UZ 205 kuvatun menetelmän mukaisesti.

<sup>8</sup> Tulostusnopeus:

30 ipm (mustavalkoinen) / 30 ipm (värillinen)

Nämä tulostusnopeudet koskevat yksipuolista tulostusta, ja ne on mitattu ISO/IEC 24734 -standardin mukaisesti.

## Asiakirjojen kokotiedot

<b>Asiakirjan koko</b>	<b>ADS:n leveys</b>	105–297 mm
	<b>ADS:n pituus</b> <sup>1</sup>	148–431,8 mm
	<b>Valotustason leveys</b>	Enint. 297 mm
	<b>Valotustason pituus</b>	Enint. 431,8 mm

<sup>1</sup> Enintään 900 mm, kun käytetään pitkän paperin toimintoa.

## Tulostusmateriaalin tiedot

<b>Paperin syöttö</b>	<b>Paperikasetti 1</b>	<b>Paperityyppi</b> <sup>1</sup>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi
		<b>Paperikoko</b>	(Vaaka) A4, Letter, Executive (Pysty) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)
		<b>Paperin maksimikapasiteetti</b>	Enintään 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> -painoista tavallista paperia
		<b>Paperikasetti 2</b> <Etuosa>	<b>Paperityyppi</b>
		<b>Paperikoko</b>	Rullapaperi (leveys 297 mm, ulkohalkaisija enintään 90 mm)
		<b>Paperin maksimikapasiteetti</b>	Enintään 1 rulla
	<b>Paperikasetti 2</b> <Takaosa>	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi
		<b>Paperikoko</b>	A4, Letter

		<b>Paperin maksimikapasiteetti</b>	Enintään 500 arkkia tavallista paperia (80 g/m <sup>2</sup> )	
	<b>Monitoimialusta (MT-alusta) <sup>2</sup></b>	<b>Paperityyppi <sup>1</sup></b>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi	
		<b>Paperikoko / Paperin maksimikapasiteetti</b>	(Vaaka) A4, Letter, Executive (Pysty) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)	Enintään 100 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> -painoista tavallista paperia
			Pitkä paperi (leveys: 88,9–297 mm / korkeus: 431,9–1200 mm)	Enintään 1 arkki
<b>Paperin tulostus <sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enintään A4/Letter-kokoinen paperi Enintään 100 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> -painoista tavallista paperia (tulostetaan tulostuspuoli ylöspäin)</li> <li>Suurempi kuin A4/Letter-kokoinen paperi Enintään 50 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> -painoista tavallista paperia (tulostetaan tulostuspuoli ylöspäin)</li> </ul>			

<sup>1</sup> Jos kyseessä on kiiltävä paperi, poista kaikki tulostetut sivut luovutuslupalautalta heti tahrojen välttämiseksi.

<sup>2</sup> Suosittelemme MT-alustan käyttöä kiiltävälle paperille.

## Faksin tekniset tiedot

<b>Yhteensopivuus</b>	ITU-T Super Group 3
<b>Modeemin nopeus</b>	Automaattinen nopeuden säätö: 33 600 bittiä sekunnissa
<b>Skannausleveys</b> (Yksipuolinen asiakirja)	288 mm (A3)
<b>Skannausleveys ja -pituus</b> (2-puolinen asiakirja)	Leveys: 288 mm (A3) (ADS) Pituus: 425,8 mm (ADS)
<b>Tulostusleveys</b>	291 mm (A3)
<b>Harmaasävy</b>	Mustavalkoinen: 8-bittinen (256 tasoa) Väri: 24-bittinen (8 bittiä/väri, 256 tasoa)
<b>Tarkkuus (Vaakasuunta)</b>	203 dpi
<b>Tarkkuus (Pystysuunta)</b>	Tavallinen: 98 dpi (mustavalkoinen) 196 dpi (väri)
	Hieno: 196 dpi (mustavalkoinen) 196 dpi (väri)
	Erittäin hieno: 392 dpi (mustavalkoinen)
	Valokuva: 196 dpi (mustavalkoinen)
<b>Osoitekirja</b>	100 nimeä x 2 numeroa tai sähköpostiosoitetta

<b>Ryhmät</b>	Enintään 6
<b>Sarjalähetys</b>	250 (200 osoitekirja / 50 manuaalinen valinta)
<b>Automaattinen uudelleevalinta</b>	3 kertaa 5 minuutin välein
<b>Lähetys muistista</b>	Enintään 150 sivua <sup>1</sup>
<b>Vastaanotto, kun paperi on loppunut</b>	Enintään 150 sivua <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivua (tavallinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, MMR-koodaus).

## Kopioinnin tekniset tiedot

<b>Värillinen/mustavalkoinen</b>	Kyllä/Kyllä
<b>Kopiointileveys</b>	291 mm <sup>1</sup>
<b>Useita kopioita</b>	Pinoaa/lajittelee enintään 999 sivua
<b>Suurennus/pienennys</b>	25–400 % (1 %:n tarkkuudella)
<b>Erottelutarkkuus</b>	Tulostaa jopa 1 200 × 4 800 dpi:n tarkkuudella
<b>Automaattinen 2-puolinen</b>	<b>Paperityyppi</b> Tavallinen paperi, uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

<sup>1</sup> Kun kopioidaan A3-kokoiselle paperille.

## USB-muistitikun tekniset tiedot

<b>Yhteensopivat tietovälineet</b>	USB-muistitikku <sup>1</sup>	
<b>JPEG-tulostus</b>	<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 x 4 800 dpi
	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm)
	<b>Tiedostomuoto</b>	JPEG (Progressive JPEG -muotoa ei tueta.)
<b>PDF-tulostus</b>	<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 x 1 800 dpi
	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Tiedostomuoto</b>	PDF-versio 1.7
<b>Tietovälineelle skannaaminen</b>	<b>Tiedostomuoto</b>	JPEG, PDF (väri, harmaa) TIFF, PDF (mustavalkoinen)

<sup>1</sup> USB-muistitikku ei kuulu toimitukseen. Full-Speed USB 2.0. USB-massamuisti. Tuetut muodot: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skannerin tekniset tiedot

<b>Värillinen/mustavalkoinen</b>	Kyllä/Kyllä
<b>TWAIN-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)
<b>WIA-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11)

<b>Värien määrä</b>	48-bittiset värit (kuvanluku) 24-bittiset värit (tulostustiedot)
<b>Harmaasävy</b>	16-bittiset värit (kuvanluku) 8-bittinen värinkäsittely (tulostustiedot)
<b>Tarkkuus</b>	Enintään 19 200 × 19 200 dpi (interpoloitu) <sup>1</sup> Enintään 1 200 × 2 400 dpi (optinen) (valotustasolta) Enintään 600 × 600 dpi (optinen) (ADS:stä)
<b>Skannausleveys ja -pituus</b> (Yksipuolinen asiakirja)	(Valotuslasi) Leveys: enintään 295 mm Pituus: enintään 429,8 mm (ADS) Leveys: enintään 295 mm Pituus: enintään 429,8 mm
<b>Skannausleveys ja -pituus</b> (2-puolinen asiakirja)	Leveys: enintään 295 mm (ADS) Pituus: enintään 429,8 mm (ADS)

<sup>1</sup> Enintään 1 200 × 1 200 dpi:n skannaus WIA-ohjaimella käyttöjärjestelmissä Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11 (skannausapuohjelman avulla voidaan valita enintään 19 200 × 19 200 dpi:n tarkkuudet).

## Tulostimen tekniset tiedot

<b>Emulointi</b>	PCL6, BR-Script3, PDF versio 1.7, XPS versio 1.0	
<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Tulostusleveys</b> <sup>1</sup>	291 mm Reunaton <sup>2</sup> : 297 mm	
<b>Reunaton</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, valokuva (10 x 15 cm), valokuva L (9 x 13 cm), valokuva 2L (13 x 18 cm), hakemistokortti (13 x 20 cm), rullapaperi (leveys 297 mm / korkeus 210 – 2 700 mm)	
<b>Automaattinen 2-puolinen</b>	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
<b>Tulostusnopeus</b>	Siirry laitemallisi sivulle paikallisessa Brother-sivustossa.	

<sup>1</sup> Kun kopioidaan A3-kokoiselle paperille.

<sup>2</sup> Kun asetukseksi on valittu reunaton.

## Liitännöiden tekniset tiedot

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia, jonka pituus on enintään 5 metriä.
<b>LAN</b>	Käytä vähintään luokan 5 Ethernet UTP -kaapelia.
<b>Langaton lähiverkko</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruktuuritila) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Kyllä

<sup>1</sup> Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

<sup>2</sup> Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

## Verkon tekniset tiedot



Voit kytkeä laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä ja PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows) varten.

<b>Verkon suojaus (kiinteä verkko)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IM-AP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Verkon suojaus (langaton verkko)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IM-AP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Langattoman verkon suojaus <sup>1</sup></b>		WEP 64/128-bittinen, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Langattoman asennuksen tukia- puohjelma</b>	<b>WPS</b>	Kyllä

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -menetelmää.

## Tietokoneen järjestelmävaatimukset

### Tuetut käyttöjärjestelmät ja ohjelmistotoiminnot

Tietokoneympäristö ja käyttöjärjestelmäversio		PC-liitäntä			Suoritin	Asennuksen edellyttämä kiintolevytila <sup>1</sup>	
		USB <sup>2</sup>	Wired LAN (kiinteä lähiverkko)	WLAN (Wi-Fi)		Ohjaimet	Sovellukset (Mukaan lukien ohjaimet)
Windows-käyttöjärjestelmä	Windows 7 SP1 <sup>3 4 5</sup>	Tulostus PC-Faksi <sup>6</sup> Skannaus			32-bittinen (x86) tai 64-bittinen (x64) suoritin	650 Mt	1,3 Gt
	Windows 8.1 <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Home <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Pro <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Education <sup>3 4</sup>						
	Windows 10 Enterprise <sup>3 4</sup>						
Windows-käyttöjärjestelmä	Windows 11 Home <sup>3 4</sup>				64-bittinen (x64) suoritin	650 Mt	1,3 Gt
	Windows 11 Pro <sup>3 4</sup>						
	Windows 11 Education <sup>3 4</sup>						
	Windows 11 Enterprise <sup>3 4</sup>						
Windows Server	Windows Server 2008 <sup>5</sup>	Tulostus Skannaus	Tulostus		32-bittinen (x86) tai 64-bittinen (x64) suoritin	80 Mt	80 Mt
	Windows Server 2008 R2 <sup>5</sup>						
	Windows Server 2012						
	Windows Server 2012 R2						

	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022				
Mac-käyttöjärjestelmä <sup>7</sup>	macOS v10.15.x macOS v11 macOS v12	Tulostus PC-Fax (lähetys) <sup>6 8</sup> Skannaus	64-bittinen suoritin	–	550 Mt

<sup>1</sup> Jos Brother-asennuslevy ei kuulu toimitukseen, ohjelmiston asentaminen edellyttää Internet-yhteyttä.

<sup>2</sup> Muiden valmistajien USB-portit eivät ole tuettuja.

<sup>3</sup> WIA, erottelutarkkuudella 1 200 x 1 200. Brother-skannerin apuohjelma voi parantaa erottelutarkkuutta jopa 19 200 × 19 200 dpi:hin.

<sup>4</sup> Nuance™ PaperPort™ 14SE tukee seuraavia: Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 ja Windows 11.

<sup>5</sup> Käyttöjärjestelmillä Windows 7 SP1 / Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 on Extend Security Update -tuki 10.1.2023 saakka.

<sup>6</sup> PC-Fax tukee vain mustavalkoista faksilähetystä.

<sup>7</sup> macOS-vastuuvapausilmoitus

AirPrint-toiminto: tulostus tai skannaus macOS:n kautta edellyttää AirPrintin käyttöä. Tälle laitteelle ei ole asennettu Mac-ohjaimia.

<sup>8</sup> Vain AirPrint.

Saat viimeisimmät ohjainpäivitykset mallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulta osoitteessa [support.brother.com](https://support.brother.com).

Saat tiedot viimeisimmistä tuetuista käyttöjärjestelmistä laitemallisi **Tuetut käyttöjärjestelmät** -sivulta osoitteesta [support.brother.com/os](https://support.brother.com/os).

Kaikki tavaramerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa omaisuutta.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)

## Tarviketiedot

<b>Muste</b>	Laitteessa käytetään erillistä mustaa, keltaista, syaania ja magentaa värikasettia. Kasetit eivät ole osa tulostuspäätä.
<b>Värikasetin käyttöikä</b>	Kun värikasetit asennetaan ensimmäisen kerran, laite käyttää tarvittavan määrän mustetta musteen-syöttöputkien täyttöön laadukkaiden tulosteiden tuottamiseksi. Tämä tapahtuu vain kerran. Kun tämä toimenpide on suoritettu, laitteen mukana toimitettujen värikasettien riittoisuus on alhaisempi kuin LC427-kasettien (musta noin 75 % ja värillinen 65 % <sup>1</sup> ). Kaikilla seuraavilla värikaseteilla voidaan tulostaa määritetty sivumäärä.
<b>Vaihtotarvikkeet</b>	<Musta> LC427XLBK <Keltainen> LC427XLY <Syaani> LC427XLC <Magenta> LC427XLM Musta – noin 6 000 sivua <sup>1</sup> Keltainen, syaani ja magenta – noin 5 000 sivua <sup>1</sup>
	<Musta> LC427BK <Keltainen> LC427Y <Syaani> LC427C <Magenta> LC427M Musta – noin 3 000 sivua <sup>1</sup> Keltainen, syaani ja magenta – noin 1 500 sivua <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kaikilla vaihtokaseteilla saavutetaan ISO/IEC 24711 -standardin mukainen likimääräinen sivumäärä. Lisätietoja sivumääristä on osoitteessa [support.brother.com/pageyield/](http://support.brother.com/pageyield/).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)

## Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot

- [Tietoja uusiopaperista](#)
- [Varaosien saatavuus](#)
- [Kemialliset aineet \(EU REACH\)](#)



## Tietoja uusiopaperista

- Kierrätyspaperi on valmistettu samanlaatuisesta paperista kuin paperi, joka valmistetaan alkuperäisistä lähteistä. Nykyaikaisen uusiopaperin valmistusta koskevat standardit varmistavat, että se vastaa erilaisille tulostusprosesseille asetettuja korkeimpia laatuvaatimuksia. Brotherin toimittamassa kuvantamislaitteistossa voidaan käyttää kierrätyspaperia, joka täyttää standardin EN 12281:2002 vaatimukset.
- Uusiopaperin ostaminen säästää luonnonvaroja ja edistää kierrätystaloutta. Paperi on valmistettu puun selluloosakuiduista. Paperin kerääminen ja kierrätys laajentaa kuitujen käyttöikää usean elinkaaren mittaiseksi, minkä ansiosta resurssien hyödyntäminen tehostuu.
- Uusiopaperin tuotantoprosessi on lyhyempi. Koska kuidut on jo käsitelty, tarvitaan vähemmän vettä, kemikaaleja ja energiaa.
- Paperin kierrätyksen etuna on hiilidioksidipäästöjen vähentäminen, koska paperijäte ohjataan pois muilta loppusijoituspaikoilta, kuten kaatopaikoilta ja jätteenpoltosta. Kaatopaikkojen jäte lisää metaanikaasuja, jotka edesauttavat kasvihuoneilmiötä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)

## Varaosien saatavuus

Brother takaa, että varaosia on saatavana vähintään seitsemän vuoden ajan siitä, kun laitteiden tuonti markkinoille päättyy.

Ota Brother-toimittajaan tai -jälleenmyyjään yhteyttä saadaksesi varaosia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)

## **Kemialliset aineet (EU REACH)**

REACH-asetuksen mukaiset tiedot tuotteidemme sisältämistä kemiallisista aineista ovat osoitteessa <https://www.brother.eu/reach>.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Ympäristö- ja vaatimustenmukaisuustiedot](#)

## Brother-ohje ja -asiakastuki

Jos tarvitset Brother-tuotteen käyttöä koskevaa apua, käy osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja tutustu usein kysytyihin kysymyksiin ja vianmääritysohjeisiin. Voit ladata viimeisimmät ohjelmistot, ohjaimet ja laiteohjelmistot ja parantaa siten laitteesi suorituskykyä. Lisäksi voit ladata käyttäjille tarkoitettuja ohjeita, joiden avulla opit hyödyntämään paremmin Brother-laitteesi ominaisuuksia.

Muita tuote- ja tukitietoja on saatavissa paikallisesta virallisesta Brother-sivustosta. Käy osoitteessa [www.brother.com](http://www.brother.com) ja katso paikallisen Brother-toimipisteen yhteystiedot ja rekisteröi uusi tuotteesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)
-

brother

