



# Guía del usuario online

**MFC-J1260W**

## Tabla de contenido

<b>Antes de utilizar el equipo</b> .....	<b>1</b>
Definiciones de notas.....	2
Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá).....	3
Marcas comerciales.....	4
Observaciones sobre licencias de código abierto.....	5
Copyright y Licencia.....	6
Notas importantes.....	7
<b>Introducción al equipo</b> .....	<b>8</b>
Antes de usar el equipo.....	9
Información general del panel de control.....	10
Acceder a Brother Utilities (Windows).....	12
Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows).....	13
Acceda a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	14
Ubicación del puerto USB en el equipo Brother.....	16
<b>Manipulación de papel</b> .....	<b>17</b>
Cargar papel.....	18
Cargar papel en la bandeja de papel.....	19
Área no imprimible.....	28
Configuración del papel.....	29
Soportes de impresión aceptables.....	32
Cargar documentos.....	38
Cargar documentos en el cristal de escaneado.....	39
Área no escaneable.....	40
<b>Imprimir</b> .....	<b>41</b>
Imprimir desde la computadora (Windows).....	42
Imprimir una fotografía (Windows).....	43
Imprimir un documento (Windows).....	44
Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows).....	46
Imprimir en forma de póster (Windows).....	47
Imprimir en ambas caras del papel de forma manual (impresión manual a doble cara) (Windows)..	48
Imprimir manualmente un folleto (Windows).....	51
Imprimir un documento de Color en escala de grises (Windows).....	54
Imprimir en sobre (Windows).....	55
Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel (Windows).....	56
Utilizar perfiles de impresión predefinidos (Windows).....	57
Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows).....	59
Ajustes del controlador Impresora (Windows).....	60
Imprimir desde la computadora (Mac).....	64
Imprimir mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	65
Imprimir fotos o documentos con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	66
Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan (N en 1) (Windows/Mac).....	68
Imprima un documento de color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	69
Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico.....	70

Cancelar un trabajo de impresión .....	71
<b>Escanear .....</b>	<b>72</b>
Escanear mediante los botones del equipo Brother .....	73
Configure el botón de escaneado del equipo .....	74
Escanear mediante los botones del equipo Brother .....	75
Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR .....	76
Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico .....	77
Web Services para escanear en la red (Windows) .....	79
Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	83
Escanear desde la computadora (Windows) .....	84
Escanear mediante Kofax PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows .....	85
Escanear con Fax y Escáner de Windows .....	90
Escanear desde la computadora (Mac) .....	93
Escaneo seguro .....	94
<b>Copiar .....</b>	<b>95</b>
Información general del copiado .....	96
Copiar un documento .....	97
Copiar una tarjeta de ID .....	98
Cambiar la configuración del botón de copia de acceso directo mediante Administración basada en Web .....	99
Copiar mediante Brother iPrint&Scan .....	100
Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	101
Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	103
Copiar utilizando Brother Mobile Connect .....	105
Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect .....	106
Ajustes de copia con Brother Mobile Connect .....	108
<b>Red .....</b>	<b>110</b>
Funciones de red básicas admitidas .....	111
Configurar los ajustes de la red .....	112
Configurar los ajustes de red utilizando el panel de control .....	113
Configuración de red inalámbrica .....	114
Utilizar red inalámbrica .....	115
Usar Wireless Direct .....	122
Activar/desactivar LAN inalámbrica .....	125
Imprimir el informe WLAN .....	126
Características de red .....	130
Imprimir el informe de configuración de la red .....	131
Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web .....	132
Use las funciones de Global Network Detection .....	133
Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica .....	136
Herramientas de administración de Brother .....	137
<b>Seguridad .....</b>	<b>138</b>
<b>móviles .....</b>	<b>139</b>
AirPrint .....	140
Información sobre AirPrint .....	141
Antes de utilizar AirPrint (macOS) .....	142
Imprimir con AirPrint .....	143

Escanear con AirPrint (macOS) .....	146
Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™ .....	147
Brother Mobile Connect .....	148
<b>Solución de problemas.....</b>	<b>149</b>
Indicaciones y patrones LED .....	150
Atasco en la impresora o atasco de papel .....	156
Papel atascado dentro del equipo .....	157
Problemas de manipulación de papel e impresión .....	160
Problemas de manipulación de papel .....	161
Problemas de impresión.....	163
Problemas de calidad de impresión .....	166
Problemas de red.....	169
Compruebe la configuración de red del equipo.....	170
Si tiene problemas con la red del equipo .....	171
Otros problemas.....	175
Consultar la información del equipo.....	176
Actualizar el firmware del equipo .....	177
Restaurar el equipo.....	178
<b>Mantenimiento de rutina.....</b>	<b>179</b>
Sustituir los cartuchos de tinta .....	180
Mejorar la calidad de impresión .....	182
Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother .....	183
Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web .....	184
Revisar el cabezal de impresión de la computadora (Windows).....	185
Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión .....	187
Revisar el equipo Brother.....	188
Comprobar la calidad de impresión.....	189
Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother .....	190
Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web .....	192
Supervise el estado del equipo con iPrint&Scan de Brother (Windows/Mac) .....	193
Limpiar el equipo Brother .....	195
Limpiar el escáner .....	196
Limpiar la parte exterior del equipo .....	197
Limpiar la platina de impresión del equipo .....	199
Limpiar los rodillos de alimentación del papel.....	201
Limpiar el teclado de base .....	203
Limpiar los rodillos de recogida de papel .....	204
Empacar y enviar su equipo.....	205
<b>Configuración del equipo.....</b>	<b>207</b>
Verifique la contraseña de su equipo .....	208
Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control.....	209
Configurar el equipo desde el panel de control para que se apague automáticamente .....	210
Activar/desactivar Modo Eco.....	211
Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web .....	212
¿Qué es Administración basada en Web? .....	213
Acceder a Administración basada en Web.....	214
Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en web .....	217

Configuración general .....	218
En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria).....	224
<b>Apéndice .....</b>	<b>225</b>
Especificaciones .....	226
Especificaciones de los suministros.....	230
Ayuda de Brother y Atención al cliente .....	231

## Antes de utilizar el equipo

- [Definiciones de notas](#)
- [Aviso - Exclusión de Garantías \(EE. UU. y Canadá\)](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Observaciones sobre licencias de código abierto](#)
- [Copyright y Licencia](#)
- [Notas importantes](#)

## Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

 <b>ADVERTENCIA</b>	ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar la muerte o lesiones graves.
 <b>AVISO</b>	AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas.
<b>IMPORTANTE</b>	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
<b>NOTA</b>	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional.
	Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de una posible descarga eléctrica.
<b>Negrita</b>	Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

## Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)

EL LICENCIANTE DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER), RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO A TÍTULO ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD CON RESPECTO AL SOFTWARE PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, FIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO QUE DERIVE DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SEA APLICABLE A USTED.

EL (LOS) LICENCIANTE(S) DE BROTHER NO SE HARÁ(N) RESPONSABLE(S) BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS CONSECUENTES, ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) DERIVADOS DEL USO O LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL (A LOS) LICENCIANTE(S) DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL [INCLUYENDO NEGLIGENCIA], RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A \$50.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

## Marcas comerciales

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Kofax y Kofax PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Tungsten Automation o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Wi-Fi® y Wi-Fi Alliance® son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ y Wi-Fi Protected Setup™ son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Play y ChromeOS™ son marcas comerciales de Google LLC.

La palabra Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc.; Brother Industries Ltd. utiliza dichas marcas bajo licencia. Las demás marcas y nombres comerciales son propiedad de sus respectivos titulares.

Mopria™, el logotipo de Mopria™ y la marca denominativa y el logotipo de Mopria Alliance™ son marcas comerciales registradas o no registradas y marcas de servicio de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y otros países. Queda estrictamente prohibido su uso no autorizado.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

Adobe® y Reader® son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

**Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.**



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

## Observaciones sobre licencias de código abierto

Este producto incluye software de código abierto.

Para ver la información de copyright y las observaciones sobre la licencia de código abierto, vaya a la página **Manuales** correspondiente a su modelo en [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals).



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)
-

## Copyright y Licencia

©2025 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por:

Este producto incluye el software "KASAGO TCP/IP" desarrollado por ZUKEN ELMIC, Inc.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)
-

## Notas importantes

- Compruebe [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) el controlador de Brother y las actualizaciones de software.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) para encontrar la actualización más reciente del firmware. En caso contrario, es posible que algunas funciones de su equipo no estén disponibles.
- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- Antes de darle su equipo a otra persona, reemplazarlo o deshacerse de él, se recomienda restablecer a la configuración de fábrica para eliminar toda la información personal.
- Windows 10 en este documento representa a Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 en este documento representa a Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education y Windows 11 Enterprise.
- Las capturas de pantalla o las imágenes de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre ellas y los productos reales.
- Dependiendo de su sistema operativo, las pantallas que se muestran en este manual pueden no coincidir con las de su computadora.
- Si los mensajes de la pantalla LCD, los nombres de los botones del panel de control y otras indicaciones varían según el país, se mostrarán las indicaciones para cada país.
- El contenido de este documento y las especificaciones del producto están sujetos a cambios sin previo aviso.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar el equipo](#)

#### Información adicional:

- [Restaurar el equipo](#)

## Introducción al equipo

- [Antes de usar el equipo](#)
- [Información general del panel de control](#)
- [Acceder a Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ubicación del puerto USB en el equipo Brother](#)

## Antes de usar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de haber instalado el software y los controladores correctos para el equipo.
- Si es usuario de cable USB, asegúrese de que el cable de interfaz esté bien conectado.

### Selección del tipo correcto de papel

Para obtener una impresión de alta calidad, es importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer la información sobre el papel aceptado antes de comprar papel, así como de determinar el área de impresión en función de la configuración del controlador de impresora o la aplicación que utiliza para imprimir.

### Software cortafuegos (Windows)

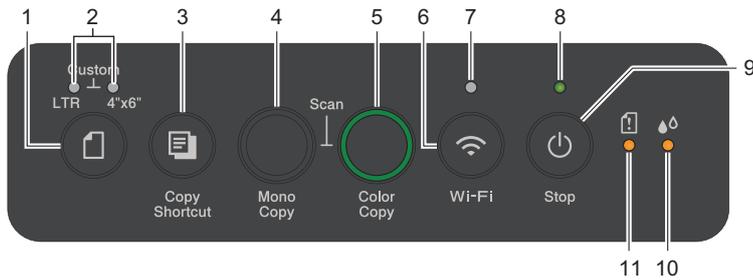
Si la computadora está protegida por un software cortafuegos y no puede imprimir o escanear en red, es posible que tenga que configurar los ajustes del software cortafuegos. Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado los controladores con los pasos del instalador, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.



### Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

## Información general del panel de control



### 1. (Papel)

Pulse este botón para configurar los ajustes del tamaño y el tipo de papel.

### 2. LED de LTR/LED de 4" x 6"

Indica la configuración seleccionada de tamaño y tipo de papel.

	<ul style="list-style-type: none"><li>Tipo de papel: Normal</li><li>Tamaño de papel: Carta</li></ul> (Para imprimir documentos estándar)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tipo de papel: Otro satinado</li><li>Tamaño de papel: 4" x 6"</li></ul> (Para imprimir fotos)
	Configuración personalizada

### 3. (Copy Shortcut (Atajo copia))

- Pulse el botón para realizar una copia de ID 2 en 1.  
Si resulta necesario, se puede asignar una de las funciones de copia específicas a este botón utilizando Administración basada en Web. Copia de ID 2 en 1 se encuentra configurada por defecto.
- Pulse simultáneamente con (Stop) para acceder al modo Mantenimiento.

### 4. Mono Copy

- Pulse para comenzar a realizar copias en blanco y negro.
- Pulse simultáneamente con **Color Copy** para comenzar a escanear documentos (en color o blanco y negro, según la configuración del escáner).
- Pulse simultáneamente con (Stop) para acceder al modo Restauración.

### 5. Color Copy

Pulse para comenzar a realizar copias a todo color.

### 6. (Wi-Fi)

- Pulse el botón solo o de forma simultánea con otro botón para configurar los ajustes de conexión inalámbrica o imprimir informes de red. Use esta opción solo cuando el equipo esté inactivo.
- Pulse este botón y **Color Copy** simultáneamente para restaurar el Wi-Fi si no puede conectarse a su red inalámbrica.
- Pulse simultáneamente con (Stop) para acceder al modo Wi-Fi.

### 7. LED de Wi-Fi

Indica el estado de la red inalámbrica.

	Conectada (encendido)
	Conectando (el indicador parpadea)
	Desactivado

## 8. LED de encendido

Indica el estado del equipo.

## 9. (Stop) Encendido/apagado

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú seleccionado.
- Pulse  (Stop) para encender el equipo.

Mantenga pulsado  (Stop) para apagar el equipo y cancelar todas las operaciones restantes. El **LED de encendido** parpadea y permanece encendido durante algunos segundos antes de apagarse.

Si apaga el equipo mediante  (Stop), este continuará limpiando periódicamente el cabezal de impresión para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, economizar la tinta y mantener la calidad de impresión, mantenga el equipo conectado a la fuente de alimentación en todo momento.

## 10. LED de tinta

Indica que el equipo ha detectado un error de tinta o se encuentra en modo Mantenimiento.

## 11. LED de advertencia de papel

Indica que el equipo ha detectado un error o se encuentra en modo Restaurar.



## Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)

## Acceder a Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** es un selector de aplicaciones que permite acceder fácilmente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su computadora.

Para usar **Brother Utilities**, debe instalar el software de Brother en su computadora. Para instalar el software Brother, vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

1. Realice una de las siguientes acciones:

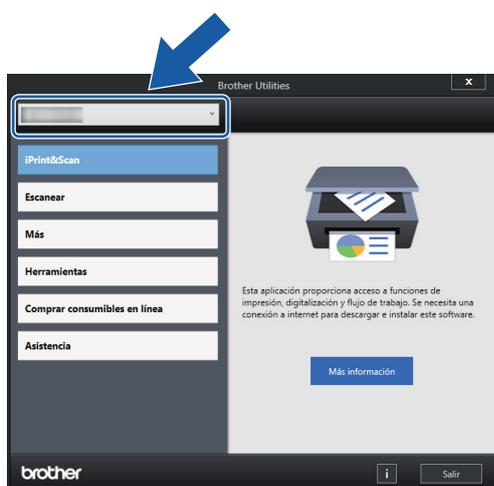
- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione el equipo.



3. Seleccione la operación que desee utilizar.

### Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)
  - [Desinstalar los controladores y el software de Brother \(Windows\)](#)

## Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.



### Información relacionada

- [Acceder a Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Acceda a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac para imprimir y escanear desde su computadora.

- Esta función no está disponible en países que estén sujetos a normativas de exportación aplicables.
- **Para descargar la versiones más reciente:**
  - Para Windows:  
Vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) y, luego, descargue e instale Brother iPrint&Scan.
  - Para Mac:  
Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Apple App Store.

Si se le solicita, instale el controlador y el software necesarios para utilizar el equipo. Descargue el controlador y software más recientes de su equipo desde la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

### 1. Inicie Brother iPrint&Scan.

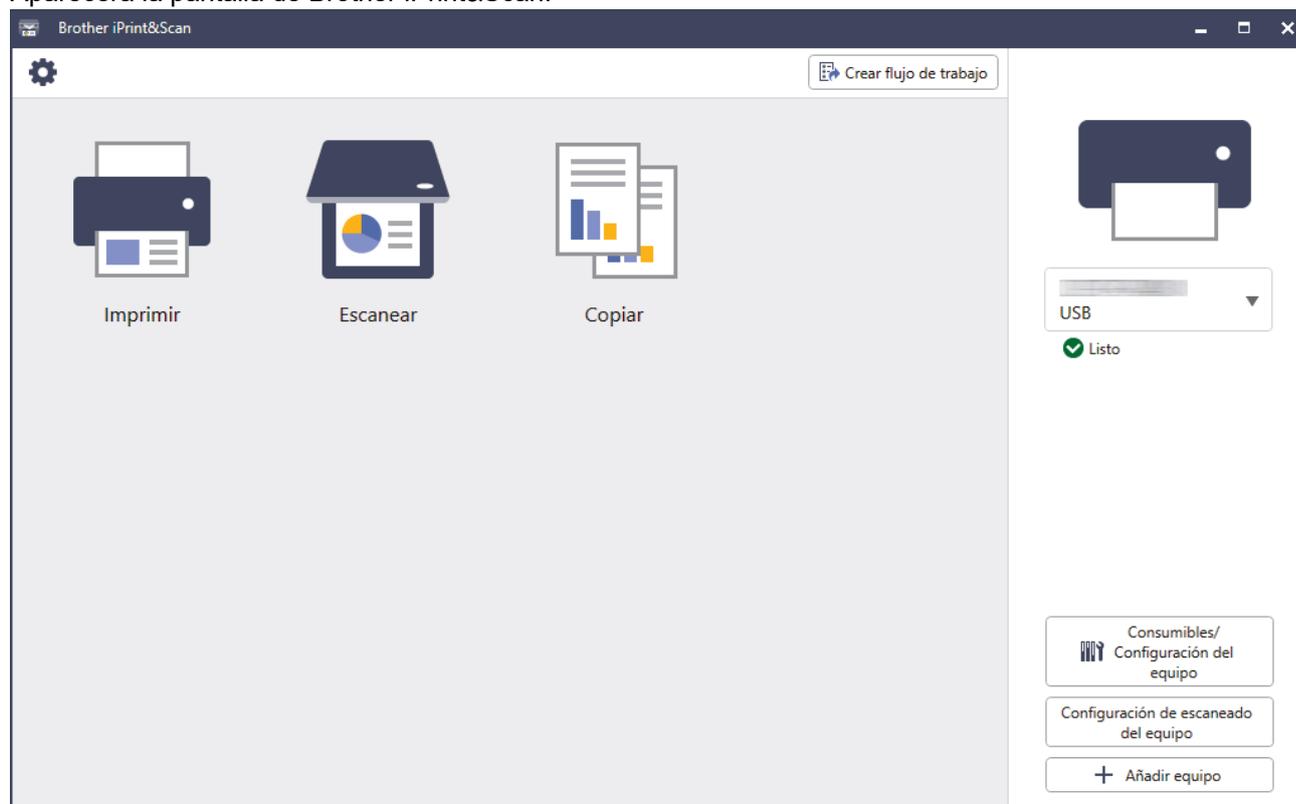
- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.



La pantalla real puede diferir en función de la versión de la aplicación.

### ✓ Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

#### Información adicional:

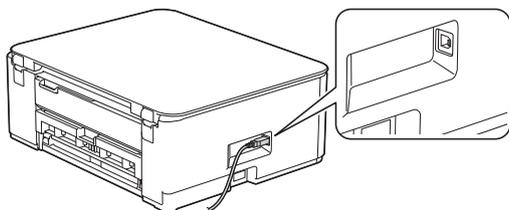
- [Supervise el estado del equipo con iPrint&Scan de Brother \(Windows/Mac\)](#)

- 
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

## Ubicación del puerto USB en el equipo Brother

- Para obtener detalles sobre los cables, >> [Especificaciones de la interfaz](#)
- Para instalar el controlador y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

El puerto USB está ubicado fuera del equipo, como se muestra en la imagen.



### ✓ Información relacionada

- [Introducción al equipo](#)

## Manipulación de papel

- [Cargar papel](#)
- [Cargar documentos](#)

## Cargar papel

- Cargar papel en la bandeja de papel
- Área no imprimible
- Configuración del papel
- Soportes de impresión aceptables
- Indicaciones y patrones LED
- Problemas de manipulación de papel
- Problemas de calidad de impresión

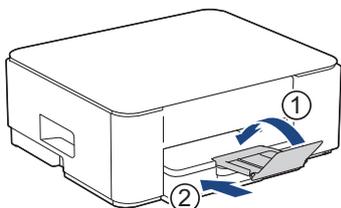
## Cargar papel en la bandeja de papel

- Cargue hojas sueltas de papel o papel Foto en la Bandeja
- Cargue el papel de tamaño Legal en la bandeja de papel
- Cargue Sobres en la Bandeja de papel

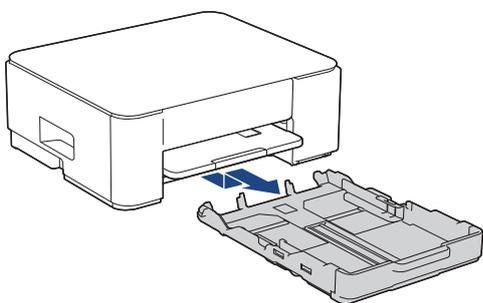
## Cargue hojas sueltas de papel o papel Foto en la Bandeja

- Cargue solo un tamaño y un tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Cuando cargue papel de un tamaño diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o la configuración del tamaño de papel en la computadora.

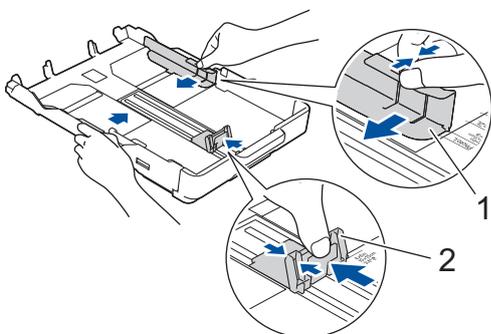
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



2. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



3. Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.

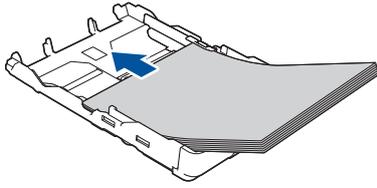


4. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

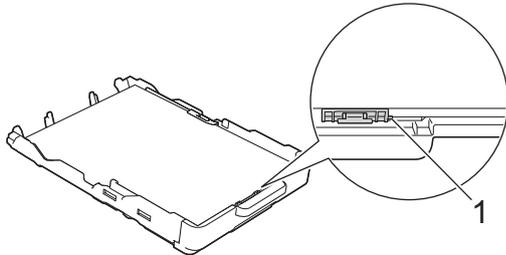


Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

5. Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión **cara abajo**.



Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



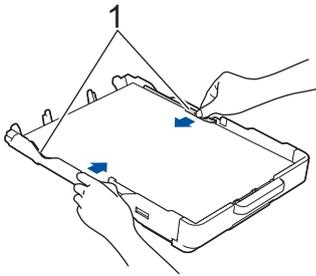
## IMPORTANTE

- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.
- Cargar más de 20 hojas de papel fotográfico puede provocar atascos de papel.

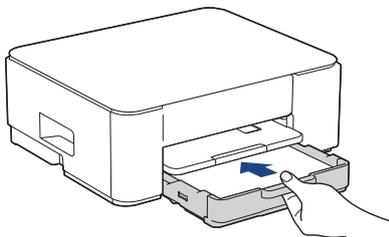


Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y apílelo con el papel que esté añadiendo. Asegúrese siempre de airear bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas.

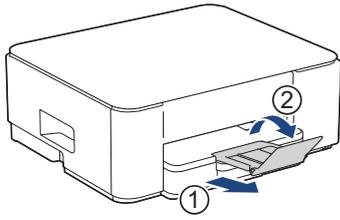
6. Ajuste cuidadosamente las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.  
Asegúrese de que las guías de anchura del papel tocan los bordes del papel.



7. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



- 
8. Tire del soporte del papel (1) hasta que encaje en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



### Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

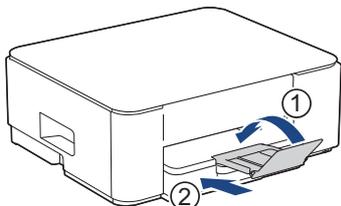
#### Información adicional:

- [Seleccionar el soporte de impresión correcto](#)
-

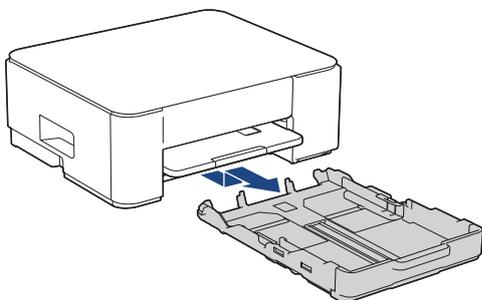
## Cargue el papel de tamaño Legal en la bandeja de papel

- Cargue solo un tamaño y un tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Cuando cargue papel de un tamaño diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o la configuración del tamaño de papel en la computadora.

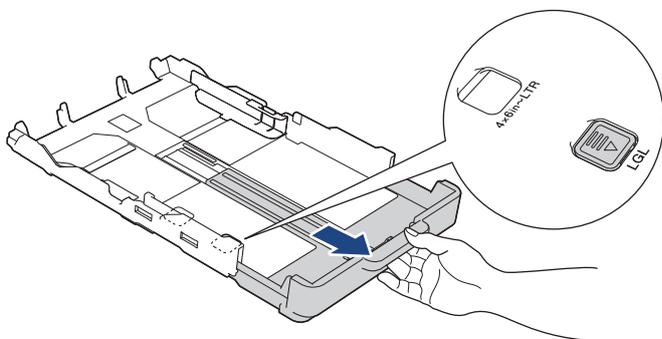
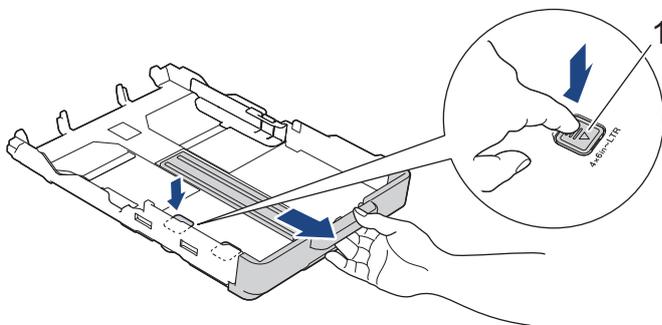
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



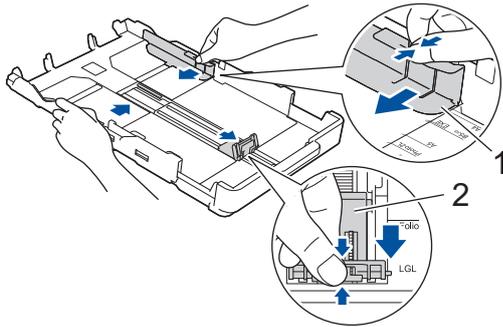
2. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.



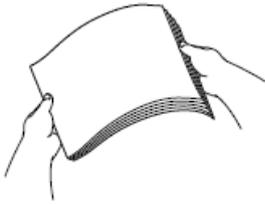
3. Pulse el botón de extensión cuadrado (1) de la bandeja de papel y deslice hacia fuera la bandeja de papel hasta que el botón de extensión cuadrado quede encajado en el orificio cuadrado de LGL.



- Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.

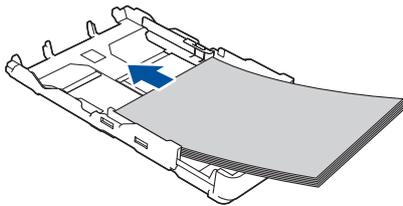


- Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

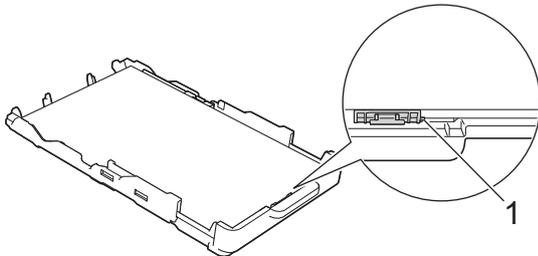


Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

- Con cuidado, cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión **cara abajo**.



Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



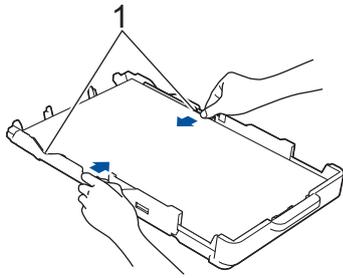
## IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

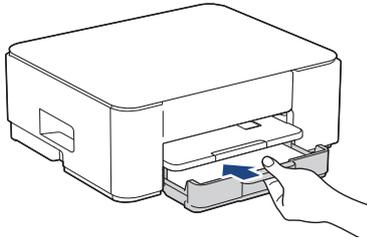


Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y apílelo con el papel que esté añadiendo. Asegúrese siempre de airear bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas.

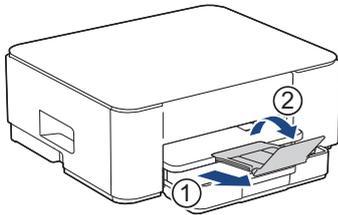
- Ajuste cuidadosamente las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.  
Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del papel.



8. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



9. Tire del soporte del papel (1) hasta que encaje en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



### Información relacionada

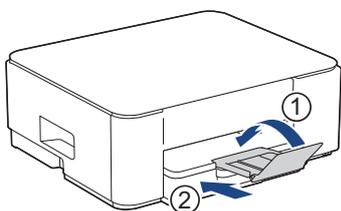
- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

## Cargue Sobres en la Bandeja de papel

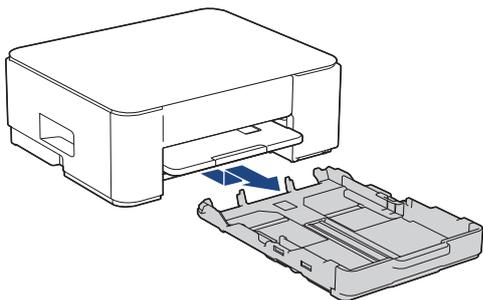
- Puede cargar sobres de varios tamaños. >> *Información relacionada: Tipo de papel y tamaño de papel para cada operación*
- Cuando cargue sobres en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o la computadora.
- Antes de cargar sobres en la bandeja, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



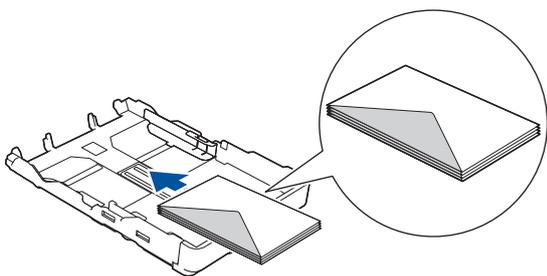
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



2. Extraiga la bandeja de papel del equipo por completo.

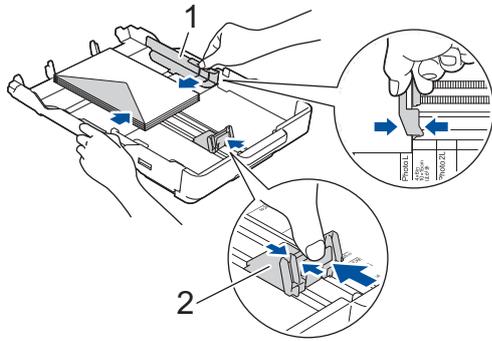


3. Cargue hasta 10 sobres en la bandeja de papel con la superficie de impresión **cara abajo**. Cargar más de 10 sobres puede provocar atascos de papel.



4. Presione ligeramente las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) y deslícelas para adaptarlas al tamaño de los sobres.

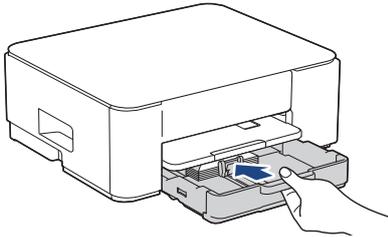
Asegúrese de que los sobres estén planos en la bandeja.



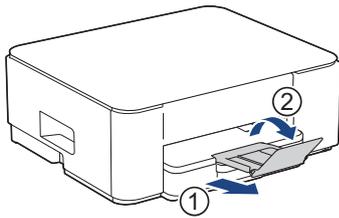
## IMPORTANTE

Si los sobres son de alimentación múltiple, cargue los sobres en la bandeja de papel de uno en uno.

5. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



6. Tire del soporte del papel (1) hasta que encaje en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



### ✓ Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

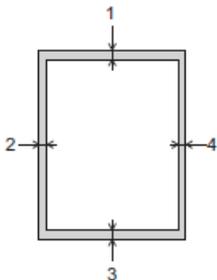
#### Información adicional:

- [Seleccionar el soporte de impresión correcto](#)
- [Tipo de papel y tamaño de papel para cada operación](#)

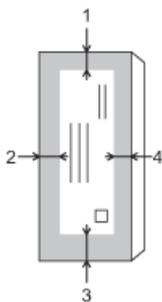
## Área no imprimible

El área no imprimible depende de la configuración de la aplicación que está utilizando. Los números siguientes indican las áreas no imprimibles en hojas sueltas de papel y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la función de impresión sin bordes está disponible y activada.

### Hojas sueltas de papel



### Sobre



	Arriba (1)	Izquierda (2)	Abajo (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,47 pulg. (12 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,47 pulg. (12 mm)	0,12 pulg. (3 mm)



La función de impresión sin bordes no está disponible para la impresión a 2 caras de sobres y algunos tamaños de papel, como Legal y Ejecutivo.

### ✓ Información relacionada

- [Cargar papel](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

## Configuración del papel

- Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**

## Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**

Puede seleccionar el tamaño Carta con papel normal, el tamaño 4" x 6" con otro papel satinado, o bien un papel de tamaño personalizado presionando  (**Papel**).

- Cuando se selecciona el tamaño Carta con papel normal, **LED de LTR** se enciende.
- Cuando se selecciona el tamaño 4" x 6" con otro papel satinado, **LED de 4" x 6"** se enciende.
- Cuando se selecciona un tamaño de papel personalizado, **LED de LTR** y **LED de 4" x 6"** se encienden.



### Información relacionada

- Configuración del papel
  - Personalizar el tamaño y el tipo de papel

#### Información adicional:

- Copiar un documento
- Soportes de impresión aceptables

---

Inicio > Manipulación de papel > Cargar papel > Configuración del papel > Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel** > Personalizar el tamaño y el tipo de papel

## Personalizar el tamaño y el tipo de papel

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Imprimir > Bandeja de papel (Personalizado)**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione las opciones **Tipo de papel** y **Tamaño de papel** que desea utilizar.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón \*\*Papel\*\*](#)

#### Información adicional:

- [Soportes de impresión aceptables](#)
-

## Soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre el tipo de papel de acuerdo con el tipo de papel que ha cargado.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado, papel reciclado y sobres.

Le recomendamos que pruebe distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, recomendamos usar papel Brother.

- Cuando imprima sobre papel para tinta (papel estucado) y papel satinado, asegúrese de seleccionar el soporte de impresión correcto en el controlador de impresora o en la aplicación que utiliza para imprimir.
- Cuando imprima sobre papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel.
- Si se está imprimiendo en papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.



### Información relacionada

- [Cargar papel](#)
  - [Soportes de impresión recomendados](#)
  - [Manejar y utilizar los soportes de impresión](#)
  - [Seleccionar el soporte de impresión correcto](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón \*\*Papel\*\*](#)
- [Personalizar el tamaño y el tipo de papel](#)

## Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, se recomienda utilizar el papel Brother que figura en la tabla. Es posible que el papel Brother no esté disponible en todos los países.

### Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus	
Carta	BP71GLTR
4" x 6"	BP71GP20



### Información relacionada

- [Soportes de impresión aceptables](#)

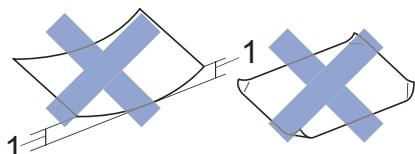
## Manejar y utilizar los soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico.
- Con algunos tamaños de sobres, se requiere establecer los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir un gran número de sobres.

### IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1. **0,08 pulg. (2 mm) o mayor curvatura puede provocar atascos.**

- Extremadamente brillante o con mucho relieve
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel con superficie adhesiva

NO utilice sobres:

- En los que el aire pueda entrar fácilmente
- Con ventanas
- Grabados en relieve
- Grapados
- Previamente impresos en el interior
- Que sean autoadhesivos
- Que tengan solapas dobles

#### Autoadhesivos Con solapa doble



Es posible que ocurra algún problema en la alimentación del papel a causa del grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.



#### Información relacionada

- [Soportes de impresión aceptables](#)

## Seleccionar el soporte de impresión correcto

- Tipo de papel y tamaño de papel para cada operación
- Capacidad de la bandeja de papel
- Cargue hojas sueltas de papel o papel Foto en la Bandeja
- Cargue Sobres en la Bandeja de papel

## Tipo de papel y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización	
			Cómo copiar	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 x 11 pulg. (215,9 x 279,4 mm)	Sí	Sí
	A4	8,3 x 11,7 pulg. (210 x 297 mm)	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 x 14 pulg. (215,9 x 355,6 mm)	-	Sí
	Legal de México	8,5 x 13,38 pulg. (215,9 x 339,85 mm)	-	Sí
	Legal India	8,46 x 13,58 pulg. (215 x 345 mm)	-	Sí
	Folio	8 1/2 x 13 pulg. (215,9 x 330,2 mm)	-	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 x 10 1/2 pulg. (184,1 x 266,7 mm)	Sí	Sí
	A5	5,8 x 8,3 pulg. (148 x 210 mm)	Sí	Sí
	A6	4,1 x 5,8 pulg. (105 x 148 mm)	-	Sí
Tarjetas	Fotografía	4 x 6 pulg. (10 x 15 cm)	Sí	Sí
	Foto L	3,5 x 5 pulg. (9 x 13 cm)	-	Sí
	Foto 2L	5 x 7 pulg. (13 x 18 cm)	-	Sí
	Ficha	5 x 8 pulg. (13 x 20 cm)	-	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 x 9 pulg. (162 x 229 mm)	-	Sí
	Sobre DL	4,3 x 8,7 pulg. (110 x 220 mm)	-	Sí
	Com-10	4 1/8 x 9 1/2 pulg. (104,7 x 241,3 mm)	-	Sí
	Monarca	3 7/8 x 7 1/2 pulg. (98,4 x 190,5 mm)	-	Sí



### Información relacionada

- [Seleccionar el soporte de impresión correcto](#)

#### Información adicional:

- [Cargue Sobres en la Bandeja de papel](#)

## Capacidad de la bandeja de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	N.º de hojas	Peso	Grosor
Bandeja de papel	Carta, A4, Legal, Legal de México, Legal de India, Folio, Ejecutivo, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarca), Foto (4" x 6" / (10 x 15 cm), Foto L (3,5" x 5" / (9 x 13 cm), Foto 2L (5" x 7" / (13 x 18 cm), Ficha (5" x 8" / (13 x 20 cm)	Papel normal, Papel reciclado	150 <sup>1</sup>	De 17 a 32 lb (de 64 a 120 g/m <sup>2</sup> )	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
		Papel para tinta	20	De 17 a 53 lb (de 64 a 200 g/m <sup>2</sup> )	De 3 a 10 mil (de 0,08 a 0,25 mm)
		Papel satinado <sup>2</sup> , Foto <sup>2</sup>	20	Hasta 58 lb (hasta 220 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 10 mil (hasta 0,25 mm)
		Ficha	30	Hasta 32 lb (hasta 120 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 6 mil (hasta 0,15 mm)
		Sobres	10	De 20 a 25 lb (de 80 a 95 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 20 mil (hasta 0,52 mm)

<sup>1</sup> Cuando utilice papel normal 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> El papel BP71 69 lb (260 g/m<sup>2</sup>) está diseñado específicamente para los equipos para tinta Brother.



### Información relacionada

- [Seleccionar el soporte de impresión correcto](#)

## Cargar documentos

- Cargar documentos en el cristal de escaneado
- Área no escaneable

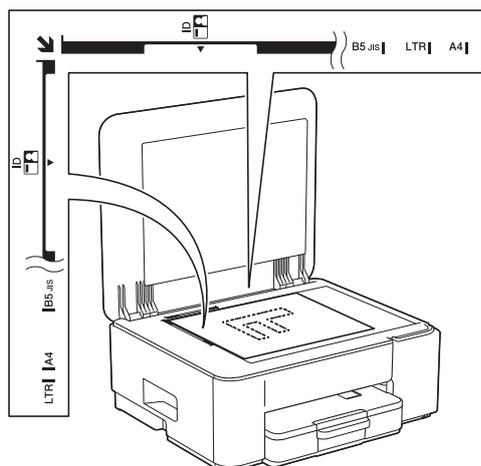
## Cargar documentos en el cristal de escaneado

Use el cristal de escaneado para copiar o escanear páginas de una en una.

### Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneo, como se muestra en la ilustración.



3. Cierre la cubierta de documentos.

### IMPORTANTE

Si desea escanear un libro o un documento grueso, **NO** cierre la cubierta de documentos utilizando la fuerza ni la presione.



### Información relacionada

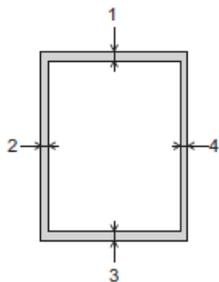
- [Cargar documentos](#)

#### Información adicional:

- [Copiar un documento](#)
- [Otros problemas](#)

## Área no escaneable

El área no escaneable de una página depende de la configuración de la aplicación que se utiliza. Las cifras que aparecen a continuación muestran las medidas no escaneables típicas.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Cómo copiar	Todos los tamaños de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escanear		0,04 pulg. (1 mm)	0,04 pulg. (1 mm)

### ✓ Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

## Imprimir

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)
- [Imprimir desde la computadora \(Mac\)](#)
- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico](#)
- [Cancelar un trabajo de impresión](#)

## Imprimir desde la computadora (Windows)

- [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Imprimir más de una página en una sola hoja de papel \(N en 1\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir en forma de póster \(Windows\)](#)
- [Imprimir en ambas caras del papel de forma manual \(impresión manual a doble cara\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir manualmente un folleto \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento de Color en escala de grises \(Windows\)](#)
- [Imprimir en sobre \(Windows\)](#)
- [Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel \(Windows\)](#)
- [Utilizar perfiles de impresión predefinidos \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir una fotografía (Windows)



- Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.
- Para obtener resultados óptimos, recomendamos usar papel Brother.
- Cuando imprima sobre papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.

### IMPORTANTE

Para obtener la mejor calidad de impresión para los ajustes que ha seleccionado, siempre defina la opción **Soporte de impresión** para que coincida con el tipo de papel que carga.

5. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel**, y luego seleccione el tamaño de papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Sin bordes**, si es necesario.
7. Para **Color / Escala de grises**, seleccione **Color**.
8. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

9. Introduzca el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
10. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)

## Imprimir un documento (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión de una aplicación, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.



- Es posible que la impresión a 2 caras sea la predeterminada, dependiendo del modelo. Para la impresión a 1 cara, desactive la configuración de impresión a 2 caras en las opciones del controlador de la impresora.  
Más información ►► *Información relacionada: Ajustes del controlador Impresora (Windows)*
- Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.  
Más información ►► *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)*

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. [Cargue el papel en la bandeja de papel.](#)  
Asegúrese de haber cargado el tamaño correcto de papel en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la pestaña **Básica**.
5. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.

### IMPORTANTE

Para obtener la mejor calidad de impresión para los ajustes que ha seleccionado, siempre defina la opción **Soporte de impresión** para que coincida con el tipo de papel que carga.

6. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel**, y luego seleccione el tamaño de papel.
7. En **Color / Escala de grises**, seleccione la opción **Color** o **Escala de grises**.
8. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

9. Introduzca el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
10. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
11. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y luego seleccione la opción que desee.
12. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
13. Haga clic en **Aceptar**.
14. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Problemas de impresión](#)

- 
- Problemas de manipulación de papel e impresión
  - Configuración del papel
-

## Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows)



1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

5. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** o **16 en 1**.
6. Haga clic en la lista desplegable **Orden de páginas** y, a continuación, seleccione el orden de las páginas.
7. Haga clic en la lista desplegable **Línea del borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.
8. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

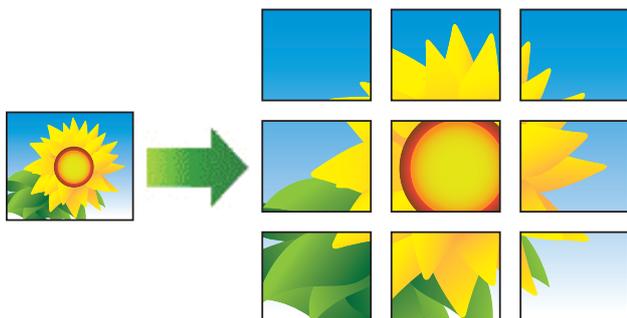
- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir en forma de póster (Windows)

Amplíe el tamaño de impresión e imprima el documento en modo de póster.



1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **1 en 2x2 páginas** o **1 en 3x3 páginas**.
5. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir en ambas caras del papel de forma manual (impresión manual a doble cara) (Windows)

El equipo imprime primero todas las páginas impares en una cara del papel. Luego, en la pantalla de PC, aparecerá un mensaje emergente que le indicará que vuelva a cargar las páginas impares en el equipo para poder imprimir las páginas pares.



- Antes de volver a cargar el papel, airéelo y alíselo para evitar atascos de papel.
- No se recomienda papel muy fino ni muy grueso.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Es posible que la función de impresión a 2 caras no sea adecuada para todos los tipos de documentos e imágenes. Si tiene reiterados problemas por atascos de papel o la calidad de impresión a 2 caras no es buena, le recomendamos usar la impresión a 1 cara.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

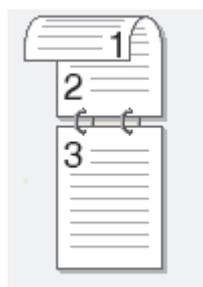
5. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione **Doble cara (manual)**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

Cuando se ha seleccionado la impresión a 2 caras, hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación:

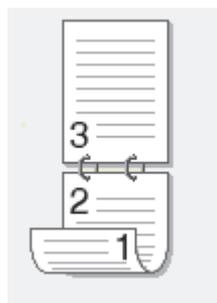
Opciones en vertical	Descripción
<b>Borde largo (izquierdo)</b>	
<b>Borde largo (derecho)</b>	

Opciones en vertical	Descripción
----------------------	-------------

Borde corto (superior)



Borde corto (inferior)

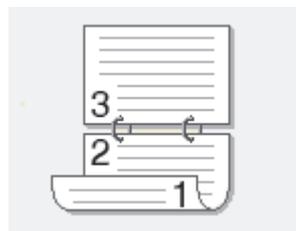


Opciones en horizontal	Descripción
------------------------	-------------

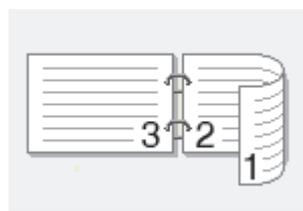
Borde largo (superior)



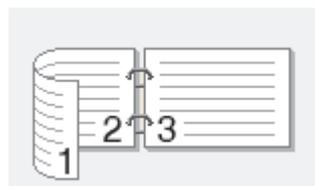
Borde largo (inferior)



Borde corto (derecho)



Borde corto (izquierdo)



8. Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.
9. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana del controlador de impresora.
10. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

11. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, comience a imprimir.

---

12. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara de las páginas.

El equipo imprime primero todas las páginas impares. Luego, la impresión se detendrá y aparecerá en la pantalla de PC un mensaje emergente que le indicará que vuelva a cargar el papel.

13. Vuelva a cargar el papel.

14. Haga clic en **Aceptar**.

Se imprimirán las páginas pares.

Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté arrugado. Extraiga el papel, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Imprimir manualmente un folleto \(Windows\)](#)
-

## Imprimir manualmente un folleto (Windows)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras. Las páginas del documento se organizarán en función del número de páginas correcto, lo que le permitirá doblarlas por el centro sin tener que cambiar el orden de las hojas impresas.



- Antes de volver a cargar el papel, airéelo y alíselo para evitar atascos de papel.
- No se recomienda papel muy fino ni muy grueso.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Es posible que la función de impresión a 2 caras no sea adecuada para todos los tipos de documentos e imágenes. Si tiene reiterados problemas por atascos de papel o la calidad de impresión a 2 caras no es buena, le recomendamos usar la impresión a 1 cara.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

5. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione la opción **Folleto (manual)**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

Existen dos tipos de dirección de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación:

Opciones en vertical	Descripción
<b>Encuadernado izquierda</b>	

Opciones en vertical	Descripción
Encuadernado derecha	

Opciones en horizontal	Descripción
Encuadernado superior	

Encuadernado inferior	
-----------------------	---

8. Seleccione una de las opciones del menú **Método de impresión de folletos**.

Opción	Descripción
<b>Todas las páginas de una vez</b>	Cada una de las páginas se imprimirá en formato de folleto (cuatro páginas en cada hoja, dos páginas por cara). Doble la impresión por la mitad para crear el folleto. 
<b>Dividir en juegos</b>	Esta opción permite imprimir el folleto entero en conjuntos de folletos individuales más pequeños y, asimismo, permite doblarlos por el centro de la impresión sin tener que cambiar el orden de los números de página. Puede especificar el número de hojas de cada fracción del folleto (de 1 a 15). Esta opción puede resultar útil cuando tenga que doblar un folleto impreso que tenga un gran número de páginas. 

9. Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

10. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana del controlador de impresora.

11. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

12. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, comience a imprimir.

13. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara de las páginas.

El equipo imprime primero todas las páginas impares. Luego, la impresión se detendrá y aparecerá en la pantalla de PC un mensaje emergente que le indicará que vuelva a cargar el papel.

14. Vuelva a cargar el papel.

15. Haga clic en **Aceptar**.

Se imprimirán las páginas pares.

Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté arrugado. Extraiga el papel, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

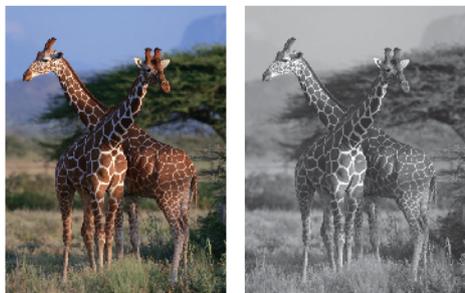
---

**Información adicional:**

- Imprimir en ambas caras del papel de forma manual (impresión manual a doble cara) (Windows)
-

## Imprimir un documento de Color en escala de grises (Windows)

El modo de escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo de color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo de escala de grises, el documento se imprime en 256 niveles de la escala de grises.



1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Para **Color / Escala de grises**, seleccione **Escala de grises**.
5. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

## Imprimir en sobre (Windows)

- Asegúrese de que haya cargado los sobres correctos en la bandeja de papel. Para obtener más información sobre cómo cargar los sobres, >> *Información relacionada*
- Cuando cree un documento para imprimir en sobres, configure el tamaño de documento en la aplicación de antemano.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.
5. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, luego, seleccione el tamaño del sobre.
6. En **Color / Escala de grises**, seleccione la opción **Color** o **Escala de grises**.
7. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación de impresión en la aplicación.

8. Introduzca el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
9. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Cargue Sobres en la Bandeja de papel](#)

## Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel (Windows)

Algunos tipos de recursos de impresión pueden necesitar más tiempo de secado. Cambie la opción **Reducir manchas** si las impresiones quedan borrosas o el papel se atasca.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión**.
5. Seleccione la opción **Reducir manchas** en el lateral izquierdo de la pantalla.
6. Active la casilla de verificación **Reducir manchas**.
7. Use el control deslizante **Nivel de reducción** para seleccionar el nivel que desea.



Si se usa un nivel de reducción mayor, el equipo imprime a menor velocidad y consume menos tinta. Las impresiones pueden ser más claras de lo que se muestran en la ventana Vista previa de impresión.

8. Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana del controlador de impresora.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Complete su operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

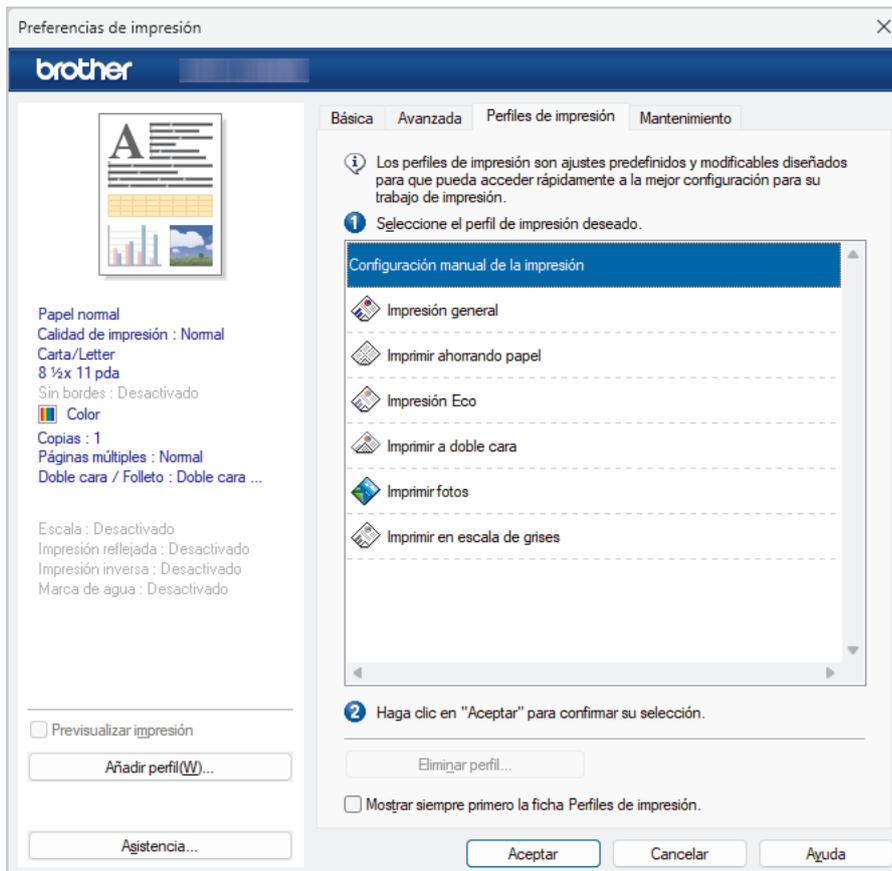
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación de papel](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)

## Utilizar perfiles de impresión predefinidos (Windows)

**Perfiles de impresión** son opciones predefinidas para proporcionarle un acceso rápido a los ajustes de impresión de uso frecuente.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.



4. Seleccione su perfil de la lista de perfiles de impresión.  
Se muestran los ajustes de perfil en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si los ajustes son correctos para su trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar**.
  - Para cambiar los ajustes, regrese a la pestaña **Básica** o **Avanzada**, cambie la configuración y, a continuación, luego haga clic en **Aceptar**.



Para mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en la parte delantera de la ventana la próxima vez que imprima, seleccione la casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)
  - [Crear o eliminar perfiles de impresión \(Windows\)](#)

### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)

## Crear o eliminar perfiles de impresión (Windows)

Agregue hasta 20 perfiles de impresión nuevos con ajustes personalizados.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.

Aparecerá la ventana del controlador de impresora.

3. Realice una de las siguientes acciones:

### Para crear un nuevo perfil de impresión:

- a. Haga clic en la pestaña **Básica** y en la pestaña **Avanzada** y ajuste las configuraciones de impresión que desea para el nuevo perfil de impresión.
- b. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.
- c. Haga clic en **Añadir perfil**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir perfil**.
- d. Escriba el nombre del nuevo perfil en el campo **Nombre**.
- e. Haga clic en el icono que desea utilizar para representar este perfil en la lista de iconos.
- f. Haga clic en **Aceptar**.

El nombre del nuevo perfil de impresión se añade a la lista de la pestaña **Perfiles de impresión**.

### Para eliminar uno de los perfiles de impresión creados:

- a. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.
- b. Haga clic en **Eliminar perfil**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Eliminar perfil**.
- c. Seleccione el perfil que desee eliminar.
- d. Haga clic en **Eliminar**.
- e. Haga clic en **Sí**.
- f. Haga clic en **Cerrar**.



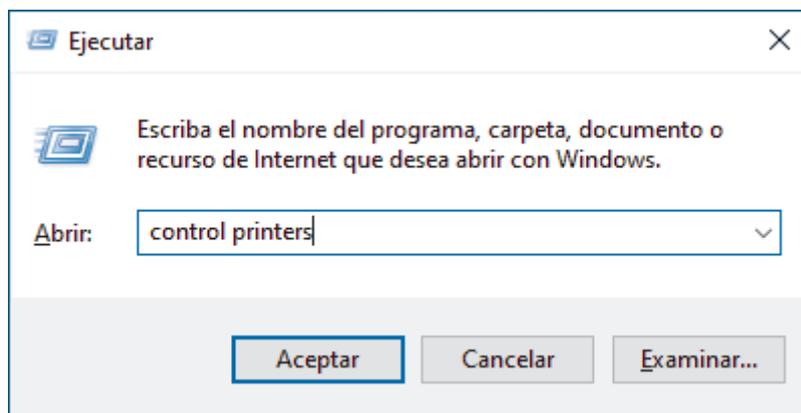
### Información relacionada

- [Utilizar perfiles de impresión predefinidos \(Windows\)](#)

## Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión de una aplicación, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic derecho en el icono de su modelo y luego seleccione **Propiedades de impresora**. (Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora).  
Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.
4. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión o Preferencias...**  
Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
5. Seleccione los ajustes de impresión que desee utilizar como predeterminados para todos los programas de Windows.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.



### Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)
- [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)

## Ajustes del controlador Impresora (Windows)



- Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.

Más información ►► *Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)*

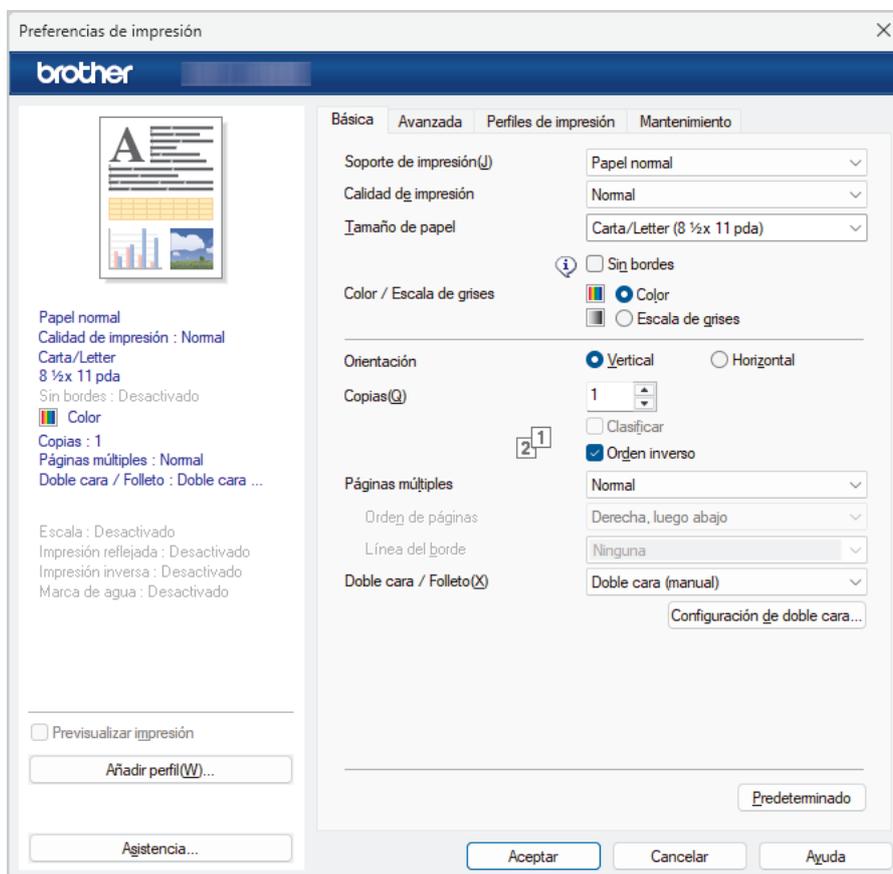
- Para cambiar la configuración de impresión predeterminada, debe configurar las propiedades del configuración de impresión.

Más información ►► *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)*

>> Pestaña **Básica**

>> Pestaña **Avanzada**

### Pestaña Básica



#### 1. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desee utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

#### 2. Calidad de impresión

Seleccione la calidad de impresión deseada. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

#### 3. Tamaño de papel

Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

---

## **Sin bordes**

Seleccione esta opción para imprimir fotografías sin bordes. Debido a que los datos de imagen se crean en un tamaño algo mayor que el tamaño del papel utilizado, los bordes de las fotografías quedarán ligeramente recortados con esta opción.

Es posible que no pueda seleccionar la opción de impresión sin bordes junto con ciertas combinaciones de calidad y tipos de soporte o desde algunas aplicaciones.

## **4. Color / Escala de grises**

Seleccione impresión en color o en escala de grises. La velocidad de impresión es mayor en el modo escala de grises que en el modo color. Si el documento contiene color y se selecciona el modo escala de grises, se utilizarán 256 niveles en la escala de grises para imprimir el documento.

## **5. Orientación**

Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

## **6. Copias**

Escriba el número de copias (1-999) que desea imprimir en este campo.

### **Clasificar**

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

### **Orden inverso**

Seleccione esta opción para imprimir el documento en el orden contrario. La última página del documento se imprimirá en primer lugar.

## **7. Páginas múltiples**

Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

### **Orden de páginas**

Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

### **Línea del borde**

Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

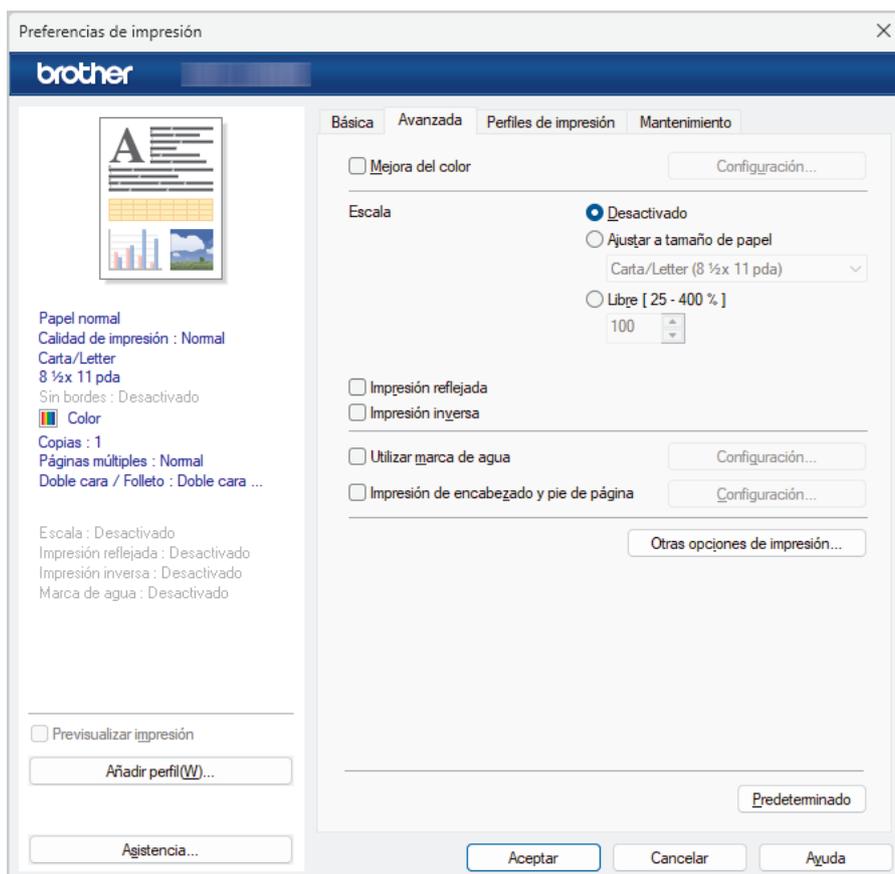
## **8. Doble cara / Folleto**

Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

### **Botón Configuración de doble cara**

Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

## Pestaña Avanzada



### 1. Mejora del color

Seleccione esta opción para utilizar la función de mejora del color. Esta función analiza la imagen para mejorar la definición, el nivel de blanco y la densidad del color. Esta operación puede tardar varios minutos en función del tamaño de la imagen y las especificaciones de su computadora.

### 2. Escala

Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

#### Ajustar a tamaño de papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable.

#### Libre [ 25 - 400 % ]

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

### 3. Impresión reflejada

Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa en la página de izquierda a derecha.

### 4. Impresión inversa

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

### 5. Utilizar marca de agua

Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen que haya creado usted mismo.

### 6. Impresión de encabezado y pie de página

Seleccione esta opción para imprimir la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión en el documento.

---

## 7. Botón Otras opciones de impresión

### Ajustes avanzados de color

Seleccione el método que el equipo utilizará para organizar la ubicación de los puntos con los que se expresan los medios tonos.

### Ajustes de calidad avanzados

Seleccione esta opción para imprimir sus documentos con la máxima calidad.

### Reducir manchas

Algunos tipos de recursos de impresión pueden necesitar más tiempo de secado. Cambie esta opción si las impresiones quedan borrosas o el papel se atasca.

### Recuperar los datos de color de la impresora

Seleccione esta opción para optimizar la calidad de impresión utilizando los valores de fábrica del equipo, establecidos especialmente para el equipo Brother. Utilice esta opción cuando sustituya el equipo o cambie su dirección de red.

### Imprimir archivo

Seleccione esta opción para guardar los datos de impresión en la computadora como un archivo PDF.



## Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
  - [Problemas de impresión](#)
  - [Problemas de calidad de impresión](#)
  - [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
  - [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
  - [Imprimir más de una página en una sola hoja de papel \(N en 1\) \(Windows\)](#)
  - [Imprimir en forma de póster \(Windows\)](#)
  - [Utilizar perfiles de impresión predefinidos \(Windows\)](#)
  - [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
  - [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)
-

---

Inicio > [Imprimir](#) > Imprimir desde la computadora (Mac)

## **Imprimir desde la computadora (Mac)**

- [Imprimir con AirPrint \(macOS\)](#)

## **Imprimir mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)**

- [Imprimir fotos o documentos con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan \(N en 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprima un documento de color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir fotos o documentos con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.

### IMPORTANTE

Para imprimir fotos:

- Para obtener resultados óptimos, recomendamos usar papel Brother.
- Cuando imprima sobre papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel.

2. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

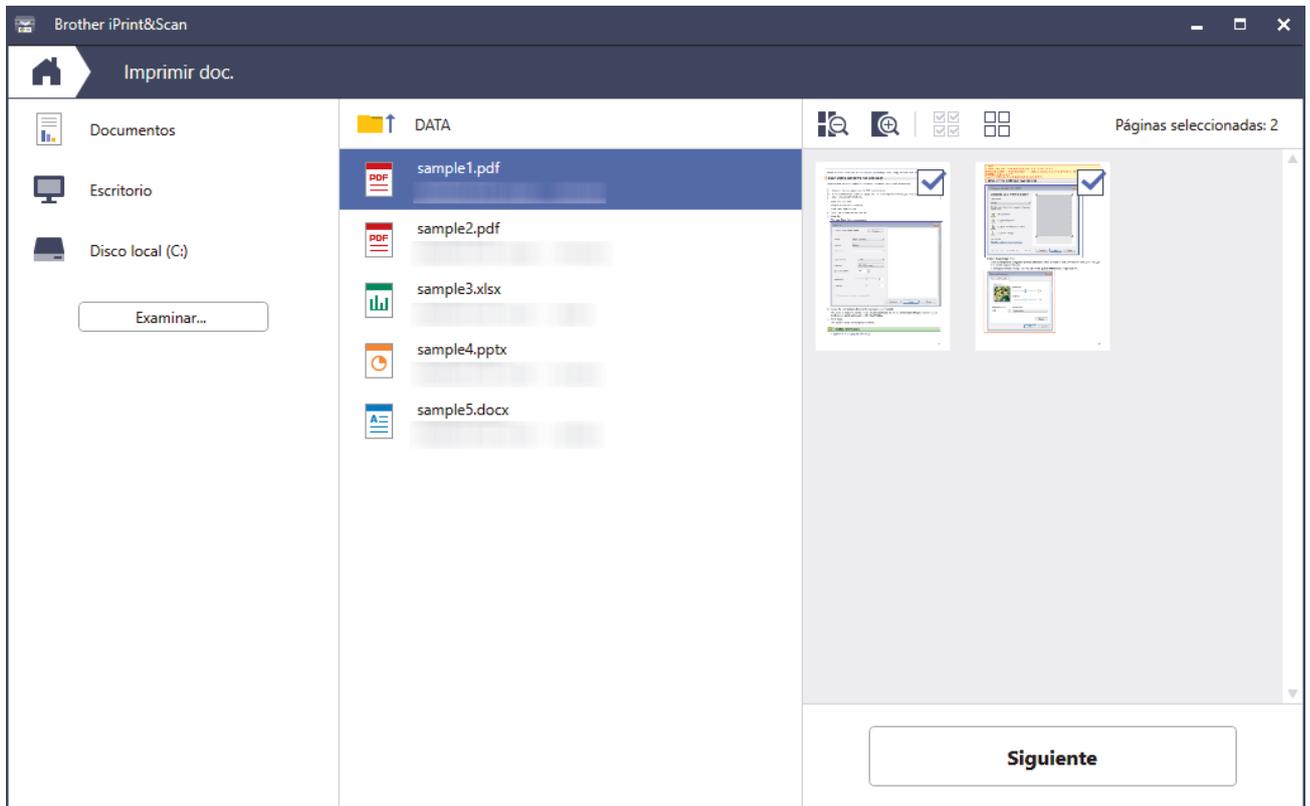
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

3. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**
4. Haga clic en **Imprimir.**
5. Seleccione el tipo de documento.
6. Seleccione el archivo que desee imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Siguiente.**
  - Mac  
Haga clic en **Abrir,** y, a continuación, **Siguiente** si se lo solicita.



- La pantalla que se muestra puede variar en función de la versión de software.
- Use la versión más reciente de Brother iPrint&Scan. >> *Información relacionada*
- Cuando imprima documentos de muchas páginas, también podrá seleccionar aquellas que desee imprimir.

7. Cambie otros ajustes de impresora, si es necesario.
8. Haga clic en **Imprimir**.

## IMPORTANTE

Para imprimir fotos:

Para una óptima calidad de impresión con los ajustes seleccionados, siempre establezca la opción **Soporte de impresión** de modo que coincida con el tipo de papel que ha cargado.



### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

#### Información adicional:

- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan (N en 1) (Windows/Mac)



1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**

3. Haga clic en **Imprimir.**

4. Haga clic en **Documento / PDF.**

5. Seleccione el archivo que desee imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

- Windows

Haga clic en **Siguiente.**

- Mac

Haga clic en **Abrir,** y, a continuación, **Siguiente** si se lo solicita.



Cuando imprima documentos de muchas páginas, también podrá seleccionar aquellas que desee imprimir.

6. Haga clic en la lista desplegable **Formato** y, a continuación, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.

7. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.

8. Haga clic en **Imprimir.**

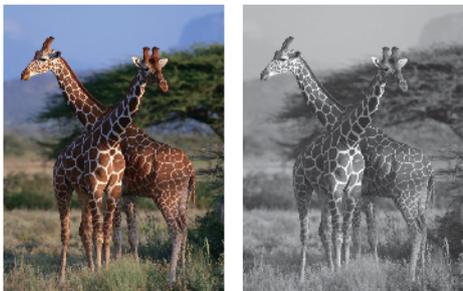


### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprima un documento de color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

El modo de escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo de color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo de escala de grises, el documento se imprime en 256 niveles de la escala de grises.



1. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.  
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**
3. Haga clic en **Imprimir.**
4. Seleccione el tipo de documento.
5. Seleccione el archivo que desee imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Siguiente.**
  - Mac  
Haga clic en **Abrir,** y, a continuación, **Siguiente** si se lo solicita.



Cuando imprima documentos de muchas páginas, también podrá seleccionar aquellas que desee imprimir.

6. Haga clic en la lista desplegable **Color / Monocromo** y luego seleccione la opción **Monocromo.**
7. Cambie otros ajustes de impresora, si es necesario.
8. Haga clic en **Imprimir.**



### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir un archivo adjunto de correo electrónico

Puede imprimir archivos enviándolos por correo electrónico al equipo Brother.

- Puede adjuntar hasta 10 documentos, 20 MB en total, en un correo electrónico.
- Esta función es compatible con los siguientes formatos:
  - Archivos de documento: PDF, TXT y archivos de Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint
  - Archivos de imágenes: JPEG, BMP, GIF, PNG y TIFF
- El equipo imprime el contenido y los archivos adjuntos del correo electrónico de manera predeterminada. Para imprimir solo los archivos adjuntos, cambie la configuración.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Funciones online** > **Configuración de funciones online**.



- Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.
- Si esta función está bloqueada, comuníquese con el Administrador de red para obtener acceso.

3. Seleccione el botón **Acepto los términos y condiciones** y continúe con la configuración.
4. En la computadora, seleccione **Configuración general**.  
Aparecerá la pantalla **Impresión de email: Configuración general**.
5. Seleccione **Habilitar**.  
El equipo imprimirá la hoja de instrucciones.
6. Envíe el correo electrónico a la dirección incluida en la hoja. El equipo imprimirá los archivos adjuntos del correo electrónico.



Para confirmar o cambiar la configuración, incluida la configuración de la dirección de correo electrónico y la impresora, acceda a Administración basada en Web, seleccione **Funciones online** > **Configuración de funciones online** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, seleccione el botón **Página de ajustes de funciones en línea**.



### Información relacionada

- [Imprimir](#)

## Cancelar un trabajo de impresión

1. Pulse  (**Stop**).



Para cancelar múltiples trabajos de impresión, mantenga pulsado  (**Stop**) durante unos cuatro segundos.



### Información relacionada

- [Imprimir](#)

## Escanear

- Escanear mediante los botones del equipo Brother
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Escanear desde la computadora (Windows)
- Escanear desde la computadora (Mac)
- Escaneo seguro

## **Escanear mediante los botones del equipo Brother**

- [Configure el botón de escaneado del equipo](#)
- [Escanear mediante los botones del equipo Brother](#)
- [Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR](#)
- [Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico](#)
- [Web Services para escanear en la red \(Windows\)](#)

## Configure el botón de escaneado del equipo

Para escanear con el botón Escanear del equipo, agregue el equipo a Brother iPrint&Scan.

1. Vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), luego, descargue e instale el software compatible con su sistema operativo (Windows o Mac).
  - Windows:  
Descargue e instale el paquete de software **EasySetup** o **Paquete completo de controladores y software**. Brother iPrint&Scan se incluye en esta instalación.
  - Mac:  
Descargue e instale la aplicación **Brother iPrint&Scan** y el **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows:  
Haga doble click en el icono  (**Brother iPrint&Scan**) en el escritorio de su computadora.
  - Mac:  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.  
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
3. Si su equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo**, y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
4. Haga clic en el botón **Configuración de escaneado del equipo** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar la configuración de escaneado, como el tipo de archivo y la ubicación donde se guardarán los archivos.

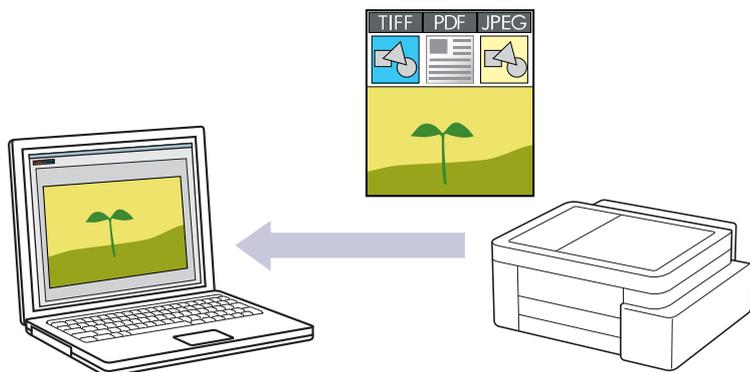


### Información relacionada

- [Escanear mediante los botones del equipo Brother](#)

## Escanear mediante los botones del equipo Brother

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.



- **Para escanear desde su equipo:**

Primero debe configurar el botón de escaneo del equipo, incluidos ajustes como el tipo de archivo y la ubicación donde se guardarán los archivos. >> *Información relacionada: Configure el botón de escaneo del equipo*

- **Para escanear desde su computadora:**

>> *Información relacionada: Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Antes de escanear por primera vez, haga lo siguiente:
  - a. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
  - b. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Escanear > Escanear a PC**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

- c. Seleccione el tipo de escaneo que desee utilizar desde la **Escanear** alista desplegable.
  - d. Seleccione la computadora a la que desea enviar los datos en la lista desplegable **Nombre del PC**.
  - e. Seleccione **Enviar**.
2. **Cargue el documento.**
  3. Pulse el botón (**Mono Copy**) y el botón **Color Copy** simultáneamente.

Si se le solicita seleccionar una aplicación para escanear, seleccione Brother iPrint&Scan en la lista.



### Información relacionada

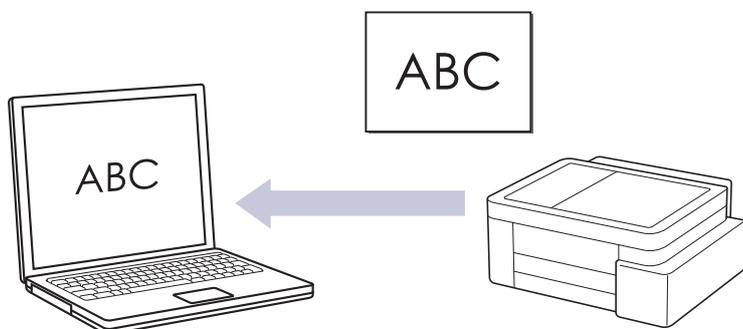
- [Escanear mediante los botones del equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Configure el botón de escaneo del equipo](#)
- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR

Su equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado a texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.



- La función Escanear a OCR está disponible para algunos idiomas.
- **Para escanear desde su equipo:**  
Primero debe configurar el botón de escaneo del equipo, incluidos ajustes como el tipo de archivo y la ubicación donde se guardarán los archivos. >>> *Información relacionada: Configure el botón de escaneo del equipo*
- **Para escanear desde su computadora:**  
>>> *Información relacionada: Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.  
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Haga clic en **Configuración de escaneo del equipo**.
3. Haga clic en **OCR**.
4. Configure los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Cerrar**.
  - Mac  
Haga clic en **Aceptar**.
6. [Cargue el documento](#).
7. Pulse el botón (**Mono Copy**) y el botón **Color Copy** simultáneamente.



### Información relacionada

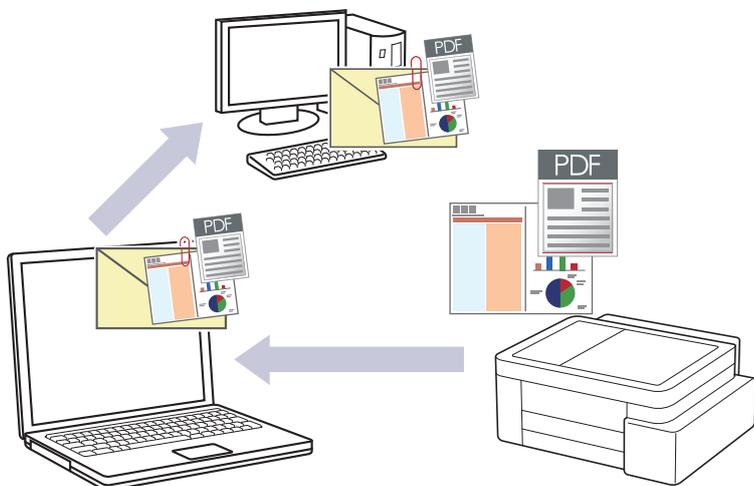
- [Escanear mediante los botones del equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Configure el botón de escaneo del equipo](#)
- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Guardar datos escaneados como archivo adjunto a un correo electrónico

Envíe los datos escaneados desde el equipo a la aplicación de correo electrónico como archivo adjunto.



- **Para escanear desde su equipo:**

Primero debe configurar el botón de escaneo del equipo, incluidos ajustes como el tipo de archivo y la ubicación donde se guardarán los archivos. >> *Información relacionada: Configure el botón de escaneo del equipo*

- **Para escanear desde su computadora:**

>> *Información relacionada: Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

Para usar esta función con el botón Escanear del equipo, asegúrese de seleccionar una de las siguientes aplicaciones en Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

En el caso de otras aplicaciones y servicios de correo web, use la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el ícono  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el ícono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Haga clic en **Configuración de escaneo del equipo**.

3. Haga clic en **Correo Electrónico**.

4. Configure los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows

Haga clic en **Cerrar**.

- Mac

Haga clic en **Aceptar**.

6. [Cargue el documento](#).

---

7. Pulse el botón (**Mono Copy**) y el botón **Color Copy** simultáneamente.



### **Información relacionada**

- [Escanear mediante los botones del equipo Brother](#)

#### **Información adicional:**

- [Configure el botón de escaneado del equipo](#)
  - [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

## Web Services para escanear en la red (Windows)

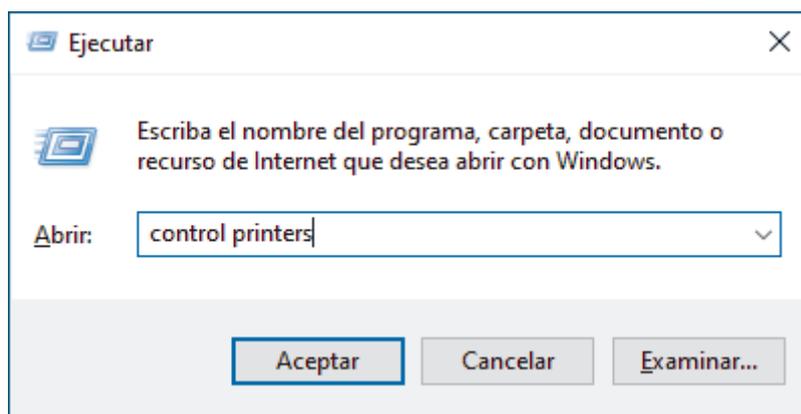
El protocolo Web Services les permite a los usuarios de Windows 10 y Windows 11 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador a través de Web Services.

- Usar el protocolo Web Services para instalar el controlador del escáner (Windows)
- Escanear mediante Web Services desde el equipo (Windows)
- Establezca las configuraciones de escaneo para el protocolo de servicios web

## Usar el protocolo Web Services para instalar el controlador del escáner (Windows)

- Asegúrese de haber instalado el software y los controladores correctos para el equipo.
- Verifique que la computadora anfitrión y el equipo Brother se encuentren en la misma subred o que el enrutador esté configurado correctamente para pasar datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP del equipo Brother antes de configurar esa opción.

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "control printers" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.

 Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.

 El nombre de Web Services para su equipo Brother es el nombre de su equipo y su dirección MAC.

4. Seleccione el equipo que desee instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

 Para desinstalar los controladores, haga clic en **Quitar dispositivo**.

### Información relacionada

- [Web Services para escanear en la red \(Windows\)](#)

## Escanear mediante Web Services desde el equipo (Windows)

Si ha instalado el controlador para escanear mediante Web Services, puede acceder al menú de escaneo de Web Services mediante Administración basada en Web.

Si aparece el error de memoria insuficiente, seleccione un tamaño más pequeño en el ajuste **Tamaño del papel** o una resolución más baja en el ajuste **Resolución (ppp)**.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Escanear > Escanear a PC**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione la opción **Escanear WS** en la lista desplegable **Escanear a**.
4. Seleccione la computadora a la que desea enviar los datos en la lista desplegable **Nombre del PC**.
5. Seleccione **Enviar**.
6. [Cargue el documento](#).
7. Pulse el botón (**Mono Copy**) y el botón **Color Copy** simultáneamente.



### Información relacionada

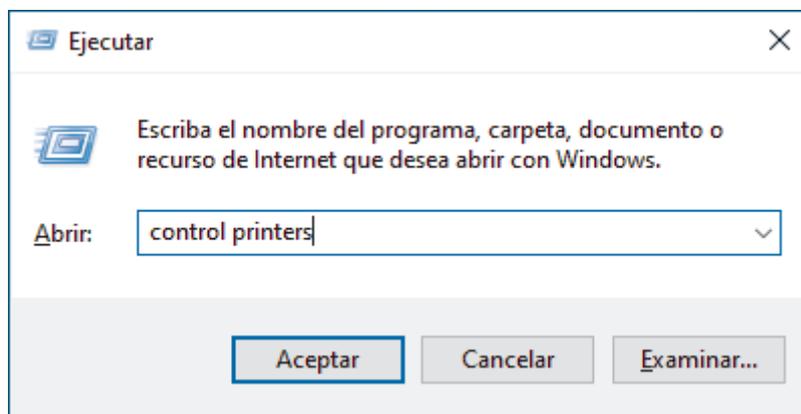
- [Web Services para escanear en la red \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configure el botón de escaneado del equipo](#)

## Establezca las configuraciones de escaneo para el protocolo de servicios web

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "control printers" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización...**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
4. Seleccione el perfil de escaneo que desea utilizar.
5. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo compatible con Web Services para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
6. Haga clic en **Editar...**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
7. Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**. (Las opciones disponibles varían en función del modelo).
8. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.  
Esta configuración se aplicará cuando escanee mediante el protocolo Web Services.

Si el equipo le solicita que seleccione una aplicación para escanear, seleccione el fax y escáner de Windows en la lista.



### Información relacionada

- [Web Services para escanear en la red \(Windows\)](#)

## Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows:

Haga doble click en el icono  (**Brother iPrint&Scan**) en el escritorio de su computadora.

Más información >> [Información relacionada](#)

- Mac:

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

### NOTA

#### Para descargar la aplicación más reciente:

- Para Windows:

Vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) y luego descargue e instale Brother iPrint&Scan.

- Para Mac:

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Apple App Store.

3. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**
4. Haga click en el icono **Escanear.**
5. Establezca la configuración de escaneo y, a continuación, haga click en el botón **Escanear** para comenzar a escanear.
6. Cuando ya se hayan escaneado todos los documentos, seleccione la opción para guardar y compartir los datos escaneados.
7. Establezca la configuración detallada, incluido el **Nombre de archivo** y el **Tipo de archivo.**



Para combinar varios escaneos en un solo archivo, seleccione PDF como el **Tipo de archivo.**

8. Finalice el proceso de escaneado.



### Información relacionada

- [Escanear](#)

#### Información adicional:

- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## **Escanear desde la computadora (Windows)**

Hay varias maneras de utilizar la computadora para escanear fotografías y documentos en el equipo. Utilice las aplicaciones de software que le proporcionamos o utilice nuestra aplicación de escaneo favorita.

- [Escanear mediante Kofax PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)
- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)

## Escanear mediante Kofax PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

Puede usar la aplicación Kofax PaperPort™ 14SE para escanear.

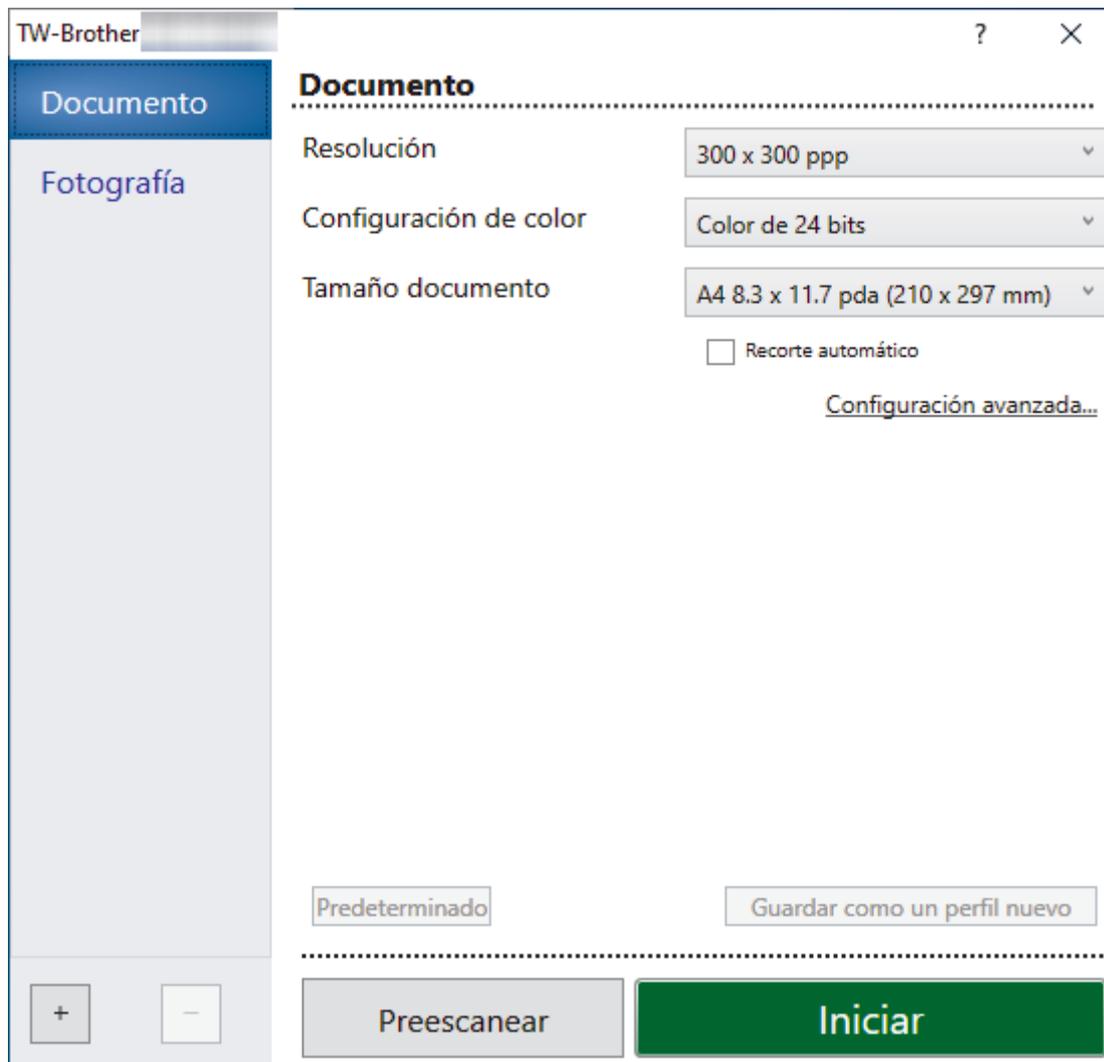
Para descargar la aplicación Kofax PaperPort™ 14SE, haga clic en  (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.



Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a PaperPort™ 14SE. En otras aplicaciones de Windows, los pasos que hay que seguir son parecidos. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

En función del modelo de su equipo, es posible que Kofax PaperPort™ 14SE no esté incluido. Si no se incluye, puede utilizar otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie PaperPort™ 14SE.  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Windows 11  
Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
  - Windows 10  
Haga clic en  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.  
Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografía** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. Haga clic en **Seleccionar...**
5. De la lista de escáneres disponibles, seleccione la opción correspondiente a su modelo con **TWAIN: TW** en el nombre.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
8. Haga clic en **Digitalizar**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



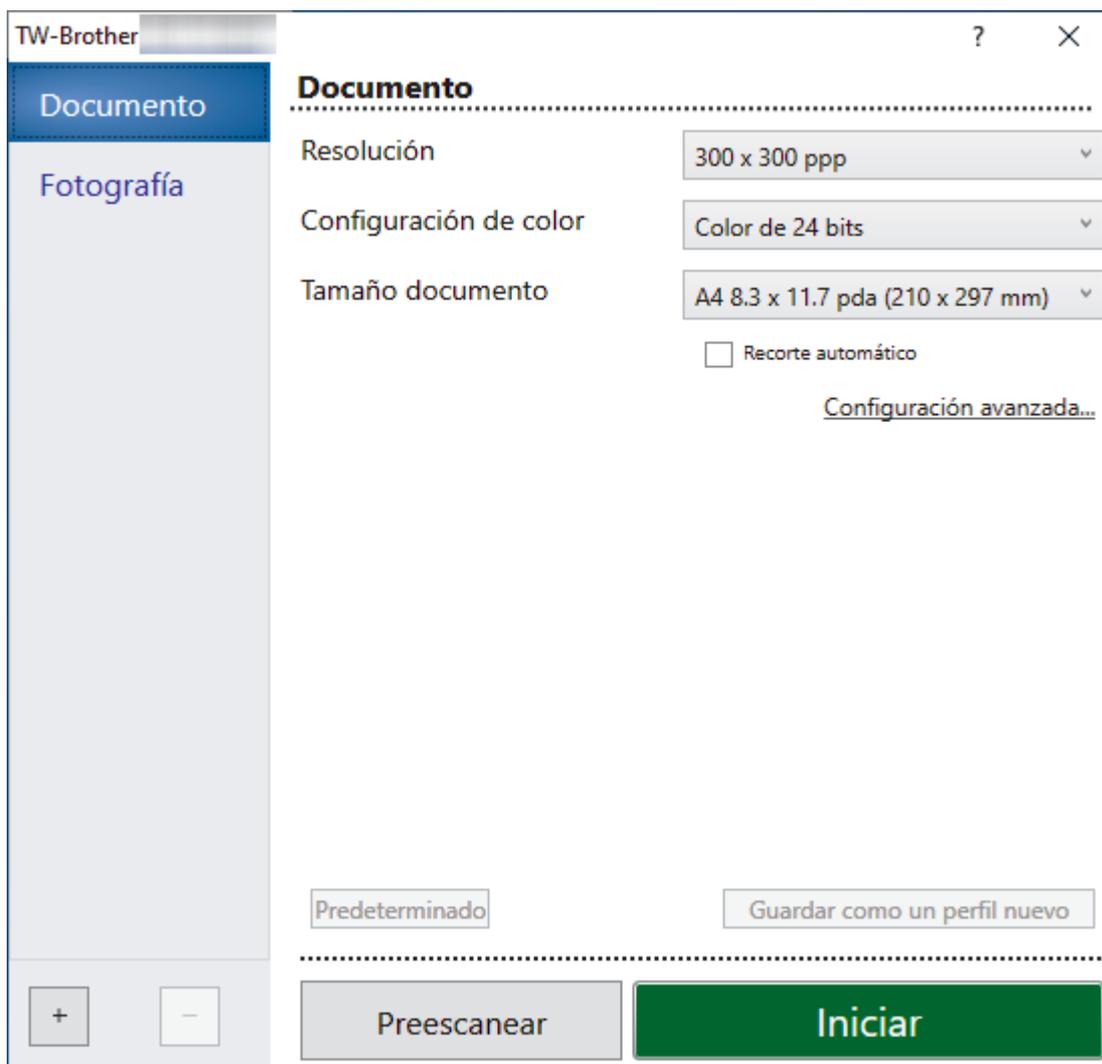
9. Si es necesario, ajuste las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.
10. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento**, y luego seleccione el tamaño del documento.
11. Haga clic en **Preescanear** para obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
12. Haga clic en **Iniciar**.  
El equipo comenzará a escanear.



### Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)
  - [Configuración de controlador TWAIN \(Windows\)](#)

## Configuración de controlador TWAIN (Windows)



Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.

### 1. Escanear

Seleccione la opción **Fotografía** o **Documento** según el tipo de documento que desee escanear.

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Configuración del color
<b>Fotografía</b>	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	<b>Color de 24 bits</b>
<b>Documento</b>	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	300 x 300 ppp	<b>Color de 24 bits</b>

### 2. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la **Resolución** lista desplegable. Las resoluciones más altas requieren más memoria y un mayor tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada de mayor calidad.

### 3. Configuración de color

Seleccione entre una gama de intensidades de color de escaneo.

- **Blanco y negro**

Utilice para texto o imágenes de líneas.

---

- **Gris verdadero**

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

- **Color de 24 bits**

Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

#### 4. **Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**, donde podrá especificar el tamaño del documento.

#### 5. **Recorte automático**

Escanee varios documentos colocados en el cristal de escaneo. El equipo escaneará cada documento por separado y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

#### 6. **Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el enlace **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

- **Corrección de documento**

- **Alineación automática**

Configure el equipo para corregir la inclinación del documento automáticamente a medida que se escaneen las páginas en el cristal de escaneo.

- **Ajustes de margen**

Ajuste los márgenes del documento.

- **Rotar imagen**

Gire la imagen escaneada.

- **Rellenar con color**

Rellene los bordes de las cuatro caras de la imagen escaneada con el color y el intervalo seleccionados.

- **Calidad de imagen**

- **Ajuste de tono de color**

Ajuste el tono de color.

- **Configuración de Fondo**

- **Eliminar filtrado/estampado**

Evite que la tinta traspase el papel.

- **Eliminar color de fondo**

Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Eliminación de color**

Seleccione un color para eliminar de la imagen escaneada.

- **Énfasis de borde**

Aumente la definición de los caracteres del original.

- **Reducir ruido**

Con esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o resolución de escaneo **600 x 600 ppp**.

- **Calidad de imagen en blanco y negro**

- **Ajuste del umbral de blanco y negro**

Ajuste el límite para generar una imagen en blanco y negro.

- **Corrección de caracteres**

---

Corrija los caracteres rotos o incompletos del original para que sean más fáciles de leer.

- **Inversión de blanco y negro**

Invierta el blanco y negro en la imagen en blanco y negro.

- **Control de alimentación**

  - Escaneado continuo**

  - Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione si desea continuar escaneando o finalizar.



## **Información relacionada**

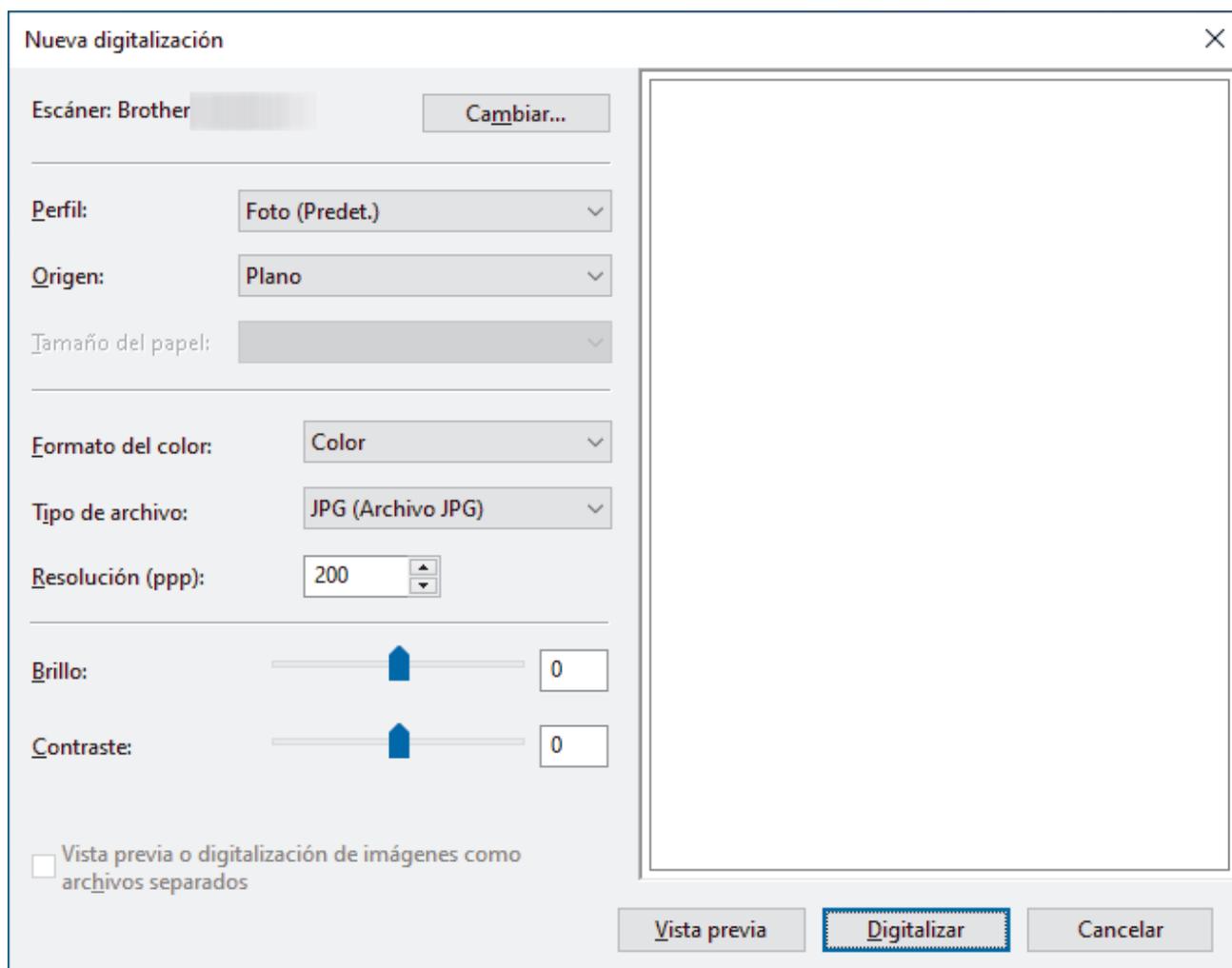
- [Escanear mediante Kofax PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)

## Escanear con Fax y Escáner de Windows

La aplicación de Fax y Escáner de Windows es otra opción que puede utilizar para escanear.

La aplicación Fax y Escáner de Windows utiliza el controlador de escáner WIA.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie Fax y Escáner de Windows.
3. Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar.**
4. Seleccione el escáner que desee utilizar.
5. Haga clic en **Aceptar.**  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización.**

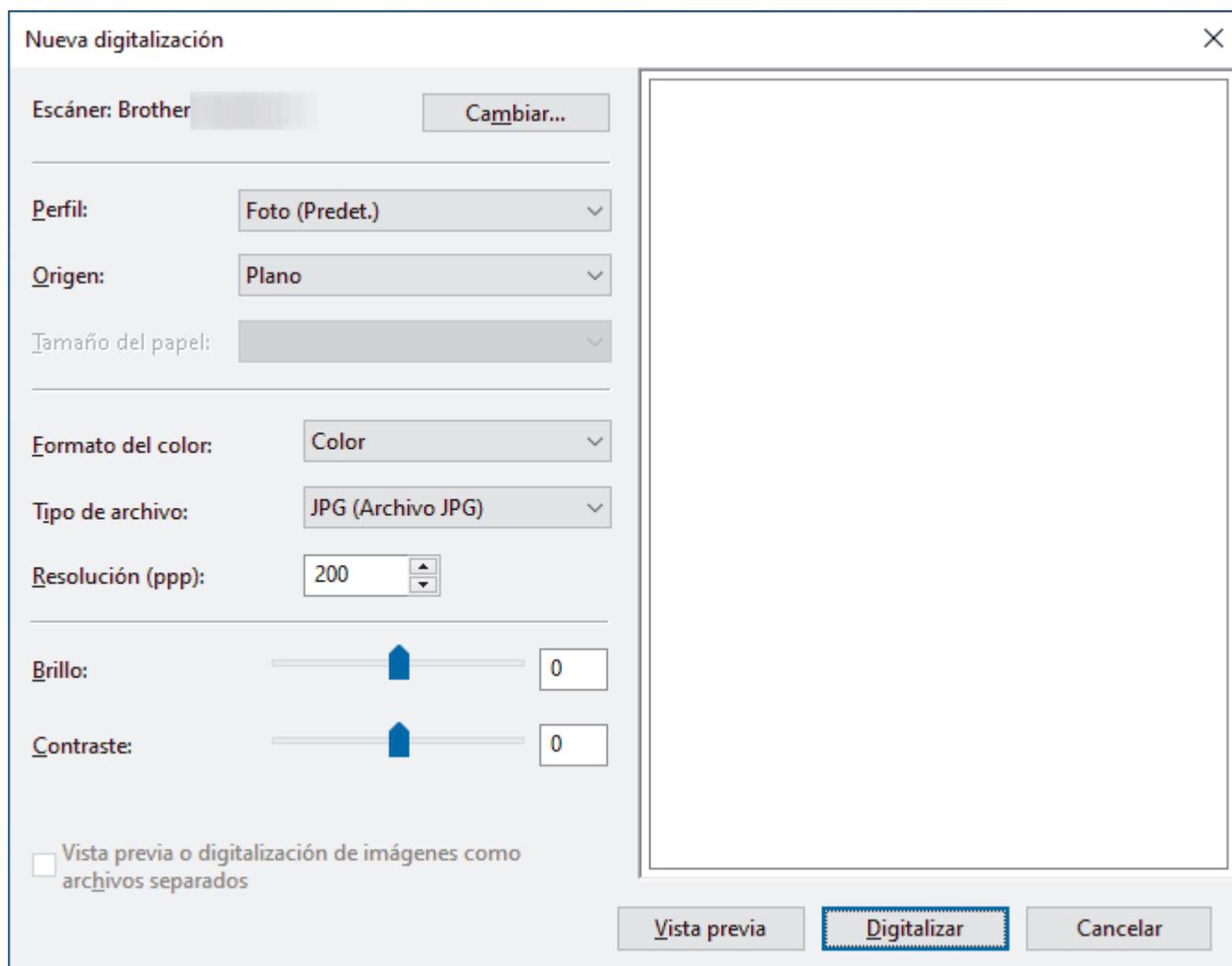


6. Configure los ajustes en el cuadro de diálogo si es necesario.
7. Haga clic en **Digitalizar.**  
El equipo comenzará a escanear el documento.

### ✓ Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)
- [Ajustes del controlador WIA \(Windows\)](#)

## Ajustes del controlador WIA (Windows)



### Perfil

Seleccione el perfil de escaneo que desee utilizar desde la lista desplegable **Perfil**.

### Origen

(Solo modelos con unidad ADF)

Seleccione las opciones **Plano** o **Alimentador (digitalizar una cara)** en la lista desplegable.

### Tamaño del papel

(Solo modelos con unidad ADF)

La opción **Tamaño del papel** está disponible si selecciona la opción **Alimentador (digitalizar una cara)** en la lista desplegable **Origen**.

### Formato de color

Seleccione un formato de color de escaneo en la lista desplegable **Formato de color**.

### Tipo de archivo

Seleccione un formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

### Resolución (PPP)

Establezca una resolución de escaneo en el campo **Resolución (PPP)**. Las resoluciones más altas requieren más memoria y un mayor tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada de mayor calidad.

---

## Brillo

Para ajustar el nivel de brillo, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel del brillo introduciendo un valor en el campo.

## Contraste

Aumente o disminuya el nivel de contraste moviendo la barra deslizante hacia la izquierda o la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.



### Información relacionada

- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)
-

## Escanear desde la computadora (Mac)

- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

## Escaneo seguro

Use la función de Escaneo seguro para asegurarse de que no se escaneen documentos confidenciales o delicados hasta que haya introducido su nombre de usuario y contraseña en su computadora o dispositivo móvil.

- La función de Escaneo seguro permite escanear desde su computadora o dispositivo móvil.
- Esta característica solo está disponible para ciertas aplicaciones y servicios en línea.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Asegúrese de que la casilla **Exploración de red** esté seleccionada y, a continuación, seleccione la opción **Configuración avanzada**.
4. Asegúrese de que la opción **Ajustes de escaneo sin cifrar** esté configurada en **Activada**.
5. Seleccione la opción **Configuración de seguridad**.
6. En el campo **Conectar con otro dispositivo**, seleccione **Activada**.
7. En el campo **Configuración de contraseña**, escriba la contraseña.
8. Seleccione **Enviar**.  
Con eso concluye la configuración de la red inalámbrica.
9. [Cargue el documento](#).
10. En su computadora o dispositivo móvil, comience a escanear.



Cuando se le solicite, escriba "123" como nombre de usuario e introduzca la contraseña registrada.



### Información relacionada

- [Escanear](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Copiar

- Información general del copiado
- Copiar un documento
- Copiar una tarjeta de ID
- Cambiar la configuración del botón de copia de acceso directo mediante Administración basada en Web
- Copiar mediante Brother iPrint&Scan
- Copiar utilizando Brother Mobile Connect

## Información general del copiado

Para realizar copias, realice una de las siguientes acciones:

- Utilice la aplicación Brother Mobile Connect.
- Use la aplicación Brother iPrint&Scan.
- Use el botón **Mono Copy/Color Copy** del equipo.
- Use el botón **Copy Shortcut (Atajo copia)** del equipo. Para cambiar la configuración del botón **Copy Shortcut (Atajo copia)**, use la Administración basada en Web.

Opciones de copia disponibles		Equipo Brother		Brother Mobile Connect	Brother iPrint&Scan
		Mono Copy/Color Copy	Copy Shortcut (Atajo copia)		
Número de copias		Sí	Sí	Sí	Sí
Color/monocromática		Sí	Sí	Sí	Sí
Calidad		Sí	Sí	Sí	Sí
Formato de página	ID 2 en 1	No	Sí	Sí	Sí
	2 en 1	No	Sí	Sí	Sí
	4 en 1	No	No	Sí	Sí
	Póster	No	No	Sí	Sí
Ampliar/Reducir	Ajustar a página	No	Sí	Sí	Sí
	A4→A5	No	Sí	Sí <sup>1</sup>	Sí <sup>1</sup>
	Otros ajustes	No	No	Sí	Sí
Tamaño del papel		Sí <sup>2</sup>	No	Sí	Sí
Tipo de papel		Sí <sup>2</sup>	No	Sí	Sí
Densidad		No	No	Sí	Sí
Eliminar color de fondo		No	No	Sí	Sí

<sup>1</sup> Solo se admite en algunos países.

<sup>2</sup> >> Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**



### Información relacionada

- [Copiar](#)

#### Información adicional:

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón \*\*Papel\*\*](#)

## Copiar un documento

1. Asegúrese de haber cargado el tamaño correcto de papel en la bandeja de papel.
2. [Cargue el documento.](#)
3. Pulse el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy**.



- Si desea obtener la mejor calidad de copia, mantenga pulsados el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy** por dos segundos.
- Para hacer varias copias, pulse el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy** tantas veces como copias quiera hacer.
- Para realizar varias copias en calidad óptima, haga lo siguiente:
  - a. Mantenga pulsado el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy** durante dos segundos para realizar la primera copia.
  - b. Pulse el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy** una vez por cada copia adicional.
- Para cancelar la copia, pulse  (**Stop**).



### Información relacionada

- [Copiar](#)

#### Información adicional:

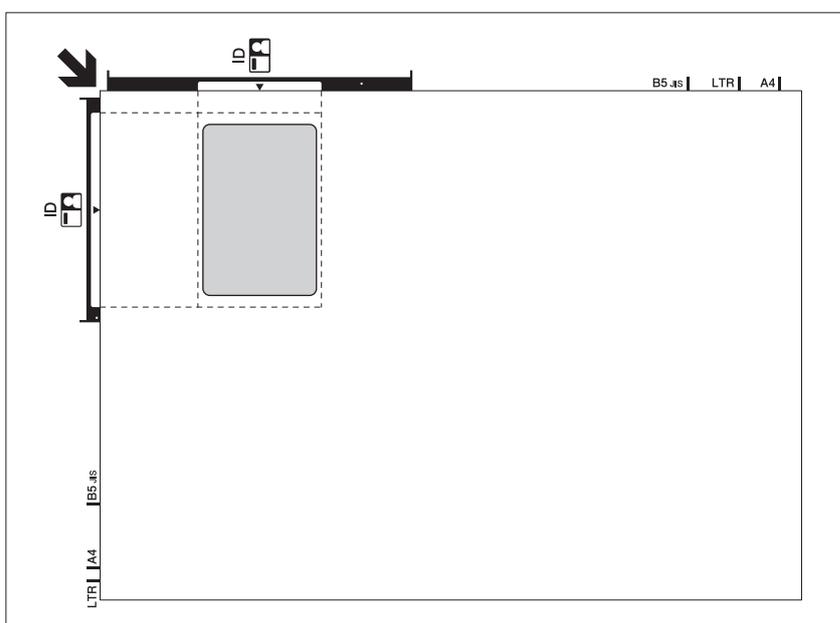
- [Cargar documentos en el cristal de escaneado](#)
- [Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ajustes de copia con Brother Mobile Connect](#)
- [Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón \*\*Papel\*\*](#)

## Copiar una tarjeta de ID

Utilice la función ID 2 en 1 para copiar ambas caras de una cédula de identidad en una sola página y manteniendo el tamaño original de la tarjeta.



- Asegúrese de que el tamaño de papel esté establecido en Carta o A4.
  - Puede copiar una cédula de identidad en la medida que la legislación aplicable lo permita. Información más detallada >> *Guía de seguridad del producto*
1. Coloque la tarjeta de identificación **cara abajo** cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneo, como se muestra en la imagen.



2. Pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**).

El equipo comienza a escanear una cara de la cédula de identidad.

3. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, **LED de encendido** parpadeará lentamente. Dé la vuelta a la cédula de identidad y pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) para escanear la otra cara.



Puede cambiar la configuración del botón  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) usando Administración basada en Web.

### ✓ Información relacionada

- [Copiar](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ajustes de copia con Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Cambiar la configuración del botón de copia de acceso directo mediante Administración basada en Web

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Copia > Acceso directo de copia**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione la opción de copia predefinida que desee utilizar como  **Copy Shortcut (Atajo copia)** de la lista desplegable **Preajuste de copia**.

Opción	Descripción
<b>ID 2 en 1 (derecha e izquierda)</b>	Diseño de copia: ID 2 en 1 (ID 2 en 1 horizontal)
<b>ID 2 en 1 (arriba y abajo)</b>	Diseño de copia: ID 2 en 1 (ID 2 en 1 vertical)
<b>2en1</b>	Diseño de copia: 2 en 1
<b>Copia continua</b>	Copia continua (máx. 99 páginas)
<b>Mejor calidad, A4→A5</b>	Calidad: Óptima, reducir: A4→A5
<b>Ajustar a pág.</b>	Ampliar/reducir: Ajustar a página

4. Seleccione la opción **Configuración del color**.
5. Seleccione **Enviar**.



Al seleccionar la opción **ID 2 en 1 (derecha e izquierda)**, **ID 2 en 1 (arriba y abajo)** o **2en1**:

Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, **LED de encendido** parpadeará lentamente. Dé la vuelta a la cédula de identidad o el documento y pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) para escanear la otra cara.



### Información relacionada

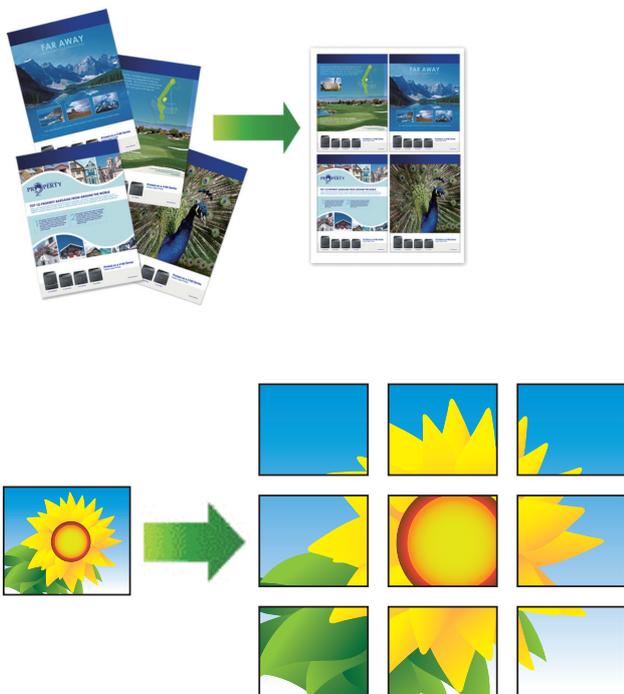
- [Copiar](#)

## Copiar mediante Brother iPrint&Scan

- Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas de un documento en una copia de una sola página. La función de póster divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para que pueda unir las y formar un póster.



Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado en Carta o A4.

Solo puede realizar una copia de póster a la vez.

1. **Cargue el documento.**

2. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

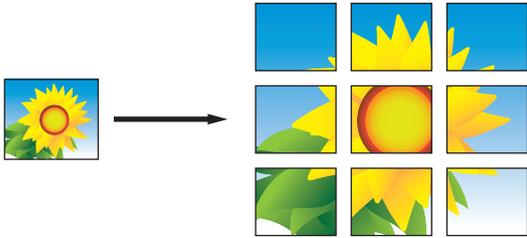
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

3. Haga clic en **Copiar**.

4. Seleccione la opción **Formato Pág.** que desee.

Opción	Descripción
Normal (1en1)	-
2en1 (vertical)	

Opción	Descripción
2en1 (horizontal)	
ID 2 en 1 arr y aba	
ID 2 en 1 der e izq	
4en1 (vertical)	
4en1 (horizontal)	
Póster(3x3)	

5. Haga clic en **Copiar**.
6. Para realizar una copia N en 1, haga lo siguiente:
  - a. Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneo y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear la página.
  - b. Luego de escanear todas las páginas, haga clic en **Finalizar**.

### Información relacionada

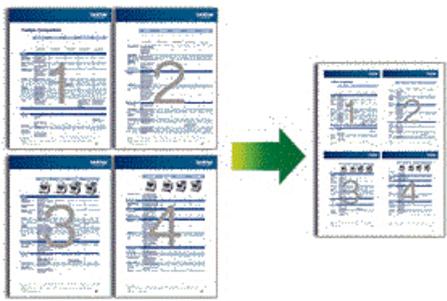
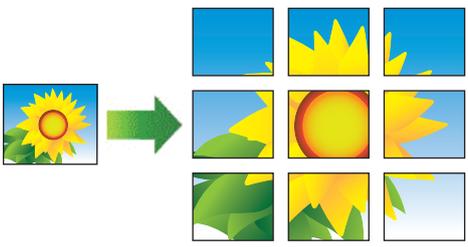
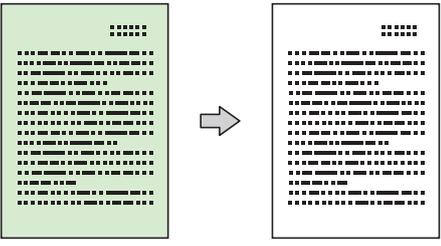
- [Copiar mediante Brother iPrint&Scan](#)

#### Información adicional:

- [Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Ajustes de copia con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Puede configurar los ajustes de copia en la pantalla **Copia**.

Opción	Descripción	
<b>Copias</b>	Introduzca el número de copias (1-99).	
<b>Color / Monocromo</b>	<b>Color</b>	Realiza copias a todo color.
	<b>Monocromo</b>	Realiza copias en blanco y negro.
<b>Ampliar/Reducir</b>	<b>100%</b>	-
	<b>Escala</b>	Seleccione una opción para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.
	<b>Ajustar a pág.</b>	Permite ajustar el tamaño de la copia para adaptarlo al tamaño de papel que ha establecido.
	<b>Pers. (25-400%)</b>	Permite introducir un porcentaje de ampliación o reducción.
<b>Densidad</b>	Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto. Permite reducir la densidad para aclarar el texto.	
<b>Tamaño papel</b>	Seleccionar el tamaño de papel. Si está copiando en papel que no es de tamaño Carta, debe cambiar la configuración del tamaño de papel.	
<b>Formato Pág.</b>	Realice copias N en 1, ID 2 en 1 o copias de póster.	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>4 en 1</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Póster</b></p>  </div> </div>	
<b>Calidad</b>	Seleccionar la resolución de copia adecuada para el tipo de documento.	
<b>Tipo d papel</b>	Seleccione un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, seleccione en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.	
<b>Eliminar color de fondo o Eliminar fondo negro</b>	Permite eliminar el color de fondo del documento en las copias. El blanco se vuelve más aparente. De este modo, puede ahorrar algo de tinta y las copias se leerán con más facilidad.  	



## Información relacionada

- Copiar mediante Brother iPrint&Scan

### Información adicional:

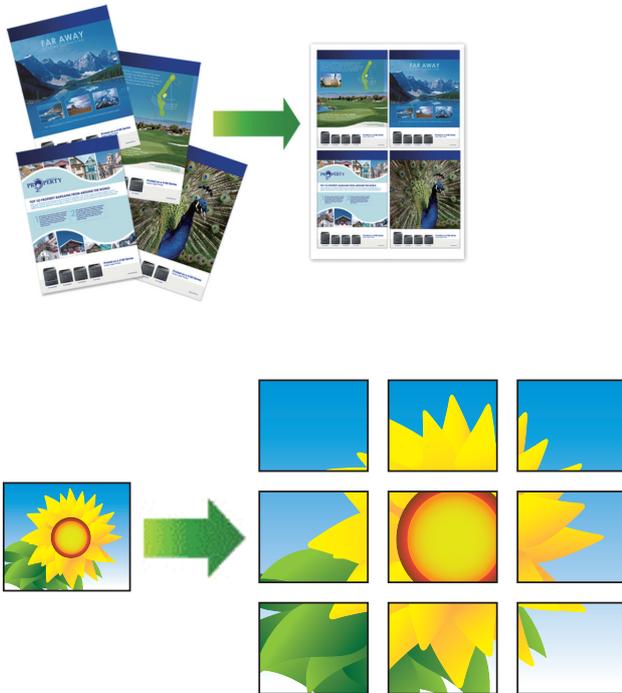
- Copiar un documento
- Copiar una tarjeta de ID
- Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Copiar utilizando Brother Mobile Connect

- Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect
- Ajustes de copia con Brother Mobile Connect

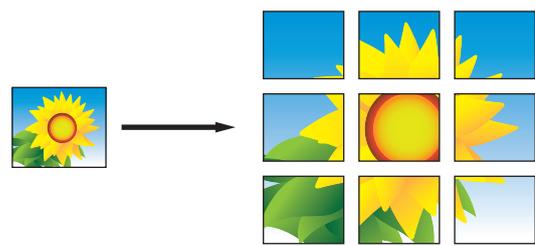
## Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas de un documento en una copia de una sola página. La función de póster divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para que pueda unir las y formar un póster.



- Asegúrese de que el tamaño del papel esté establecido en Carta, A4 o Ejecutivo.
  - La copia de póster no está disponible para el tamaño de papel Ejecutivo.
  - Solo puede realizar una copia de póster a la vez.
1. [Cargue el documento.](#)
  2. Inicie Brother Mobile Connect en su dispositivo móvil.
  3. Toque **Copiar**.
  4. Seleccione la opción **Formato de página** que desee.

Opción	Descripción
Normal	-
2 en 1 (vertical)	
2 en 1 (horizontal)	
2 en 1 ID. vertical	

Opción	Descripción
2 en 1 ID. horizontal	
4 en 1 (vertical)	
4 en 1 (horizontal)	
Póster (3 x 3)	

5. Toque **Copiar**.
6. Para realizar una copia N en 1, haga lo siguiente:
  - a. Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, toque **Continuar** para escanear la página.
  - b. Después de escanear todas las páginas, toque **Finalizar**.



### Información relacionada

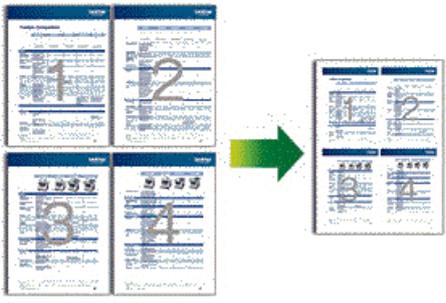
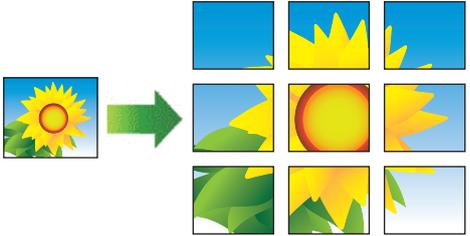
- [Copiar utilizando Brother Mobile Connect](#)

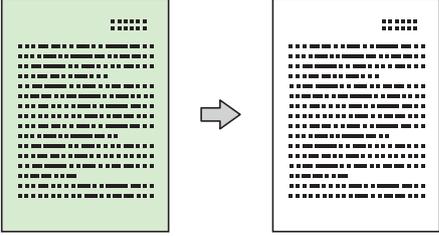
#### Información adicional:

- [Ajustes de copia con Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Ajustes de copia con Brother Mobile Connect

Puede configurar los ajustes de copia en la pantalla **Copiar**.

Opción	Descripción	
<b>Color/Monocromo</b>	<b>Color</b>	Realiza copias a todo color.
	<b>Monocromo</b>	Realiza copias en blanco y negro.
<b>Copias</b>	Introduzca el número de copias (1-99).	
<b>Calidad</b>	Seleccionar la resolución de copia adecuada para el tipo de documento.	
<b>Tipo de soporte</b>	Seleccione un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, seleccione en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.	
<b>Tamaño de papel</b>	Seleccionar el tamaño de papel. Si está copiando en papel que no es de tamaño Carta, debe cambiar la configuración del tamaño de papel.	
<b>Densidad</b>	Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto. Permite reducir la densidad para aclarar el texto.	
<b>Formato de página</b>	Realice copias N en 1, ID 2 en 1 o copias de póster.	
	<p><b>4 en 1</b></p> 	
		<p><b>Póster</b></p> 
<b>Ampliar/Reducir</b>	Seleccione una opción para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.	
<b>Eliminar color de fondo</b>	Permite eliminar el color de fondo del documento en las copias. El blanco se vuelve más aparente. De este modo, puede ahorrar algo de tinta y las copias se leerán con más facilidad.	

Opción	Descripción
	



### Información relacionada

- Copiar utilizando Brother Mobile Connect

#### Información adicional:

- Copiar un documento
- Copiar una tarjeta de ID
- Hacer copias de diseño de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

## Red

- [Funciones de red básicas admitidas](#)
- [Configurar los ajustes de la red](#)
- [Configuración de red inalámbrica](#)
- [Características de red](#)
- [Herramientas de administración de Brother](#)

## Funciones de red básicas admitidas

El equipo admite varias funciones según el sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows	Windows Server	macOS
Impresión	Sí	Sí	Sí
Escaneo	Sí	No	Sí
Administración basada en Web	Sí	Sí	Sí

### NOTA

- Cuando se conecte al equipo desde una red externa, como Internet, asegúrese de que el entorno de red esté protegido por un software cortafuegos separado u otros medios para prevenir la filtración de información a causa de una configuración inadecuada o un acceso no autorizado de terceros malintencionados.
- Cuando el equipo está conectado a la red global, aparece una advertencia. Cuando vea esta advertencia, se recomienda que confirme la configuración de red y, a continuación, se reconecte a una red segura.
- Al habilitar la función de filtrado de comunicación con la red global en su equipo, se bloquea el acceso desde la red global. La función de filtro de comunicación con la red global puede evitar que el equipo reciba ciertos trabajos de impresión o escaneo desde una computadora o dispositivo móvil que use una dirección IP global.



### Información relacionada

- [Red](#)

#### Información adicional:

- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en web](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Configurar los ajustes de la red

- Configurar los ajustes de red utilizando el panel de control
- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

## Configurar los ajustes de red utilizando el panel de control

Para configurar el equipo en la red, utilice los botones del panel de control.

### Ajustes de red

Función	Botón 1	Botón 2	Instrucciones
Active el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Pulse el botón tres veces.
Active el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Pulse el botón cinco veces.
Active Wireless Direct. Imprima la hoja de información de Wireless Direct.	 (Wi-Fi)	 (Copy Shortcut (Atajo copia))	Pulse los botones simultáneamente.
Imprima el informe de configuración de la red.	 (Wi-Fi)	<b>Mono Copy</b>	Pulse los botones simultáneamente.
Reinicie el Wi-Fi y Wireless Direct. Use esta función para resolver problemas de red inalámbrica.	 (Wi-Fi)	<b>Color Copy</b>	Pulse los botones simultáneamente.
Ingrese al modo Wi-Fi. Para obtener más información, consulte la tabla Modo Wi-Fi, más abajo.	 (Wi-Fi)	 (Stop)	Pulse los botones simultáneamente.

### Modo Wi-Fi

Para ingresar al Modo Wi-Fi, pulse  (Wi-Fi) y  (Stop) simultáneamente.

Función	Botón	Instrucciones
Imprima el informe WLAN.	 (Wi-Fi)	Pulse el botón una vez.
Active o desactive Wireless Direct.	 (Copy Shortcut (Atajo copia))	Pulse el botón una vez.
Active o desactive el Wi-Fi.	<b>Mono Copy</b>	Pulse el botón una vez.
Restaurar los ajustes de red.	<b>Color Copy</b>	Mantenga pulsado el botón por dos segundos.



### Información relacionada

- [Configurar los ajustes de la red](#)

## Configuración de red inalámbrica

- [Utilizar red inalámbrica](#)
- [Usar Wireless Direct](#)
- [Activar/desactivar LAN inalámbrica](#)
- [Imprimir el informe WLAN](#)

## Utilizar red inalámbrica

- Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración de la computadora
- Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración del dispositivo móvil
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Para obtener resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando al máximo los obstáculos. Los objetos grandes y las paredes entre ambos dispositivos y las interferencias de otros dispositivos electrónicos pueden afectar la velocidad de transferencia de datos de sus documentos.

Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si imprime archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con texto mixto y gráficos grandes, es recomendable seleccionar una conexión USB para conseguir la máxima velocidad de impresión.

- Si hay una señal cercana, la función de LAN inalámbrica le permitirá realizar una conexión LAN. No obstante, si los ajustes de seguridad no están configurados correctamente, la señal puede ser interceptada por terceros malintencionados y provocar lo siguiente:
  - Robo de información personal o confidencial
  - Transmisión indebida de información a particulares que suplanten a determinados individuos
  - Difusión del contenido de comunicación transcrita interceptada



Asegúrese de que conoce el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) del enrutador o punto de acceso inalámbrico. Si no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el fabricante del enrutador o punto de acceso inalámbrico, el administrador de sistema o proveedor de Internet. Brother no puede proporcionarle esta información.



### Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

## Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración de la computadora

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Descargue el instalador en la página del modelo **Descargas** en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).
  - Mac
    - a. Descargue el instalador en la página del modelo **Descargas** en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).
    - b. Ejecute el instalador y, a continuación, haga doble clic en el icono **Start Here Mac**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** .
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica.



### Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

## Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración del dispositivo móvil

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - Dispositivos Android™  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde Google Play™.
  - Todos los dispositivos son compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad y iPod touch  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.
2. Inicie Brother Mobile Connect y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar el dispositivo móvil al equipo Brother.



### Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

Inicio > Red > Configuración de red inalámbrica > Utilizar red inalámbrica > Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su punto de acceso/enrutador inalámbrico admite WPS (Configuración con pulsador), puede acceder a la función de WPS desde el panel de control de su equipo para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

1. Pulse  (Wi-Fi) tres veces.

El **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

2. Pulse el botón WPS en el punto de acceso/enrutador inalámbrico.

Si el dispositivo inalámbrico se ha conectado exitosamente, el **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se encenderán.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Información relacionada

- [Utilizar red inalámbrica](#)

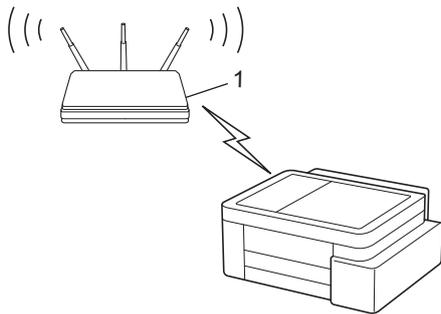
## Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al enviar al registrador (un dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), se pueden configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

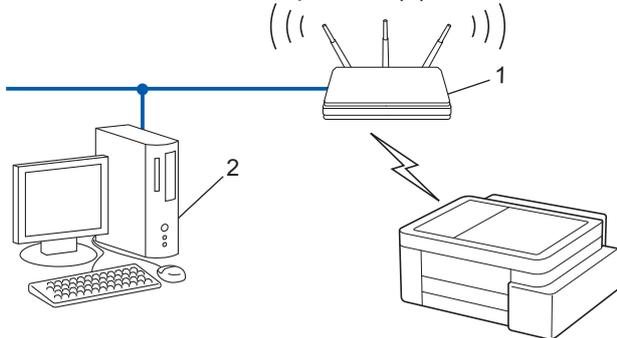
### Tipo A

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como el registrador.



### Tipo B

Conexión cuando otro dispositivo (2), como una computadora, se utiliza como el registrador.



1. Pulse  (Wi-Fi) cinco veces.

El **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear y el equipo imprimirá un PIN de ocho dígitos.

2. Mediante una computadora conectada a la red, en la barra de direcciones de su navegador, escriba la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador (por ejemplo: <http://192.168.1.2>).
3. Vaya a la página de ajustes de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



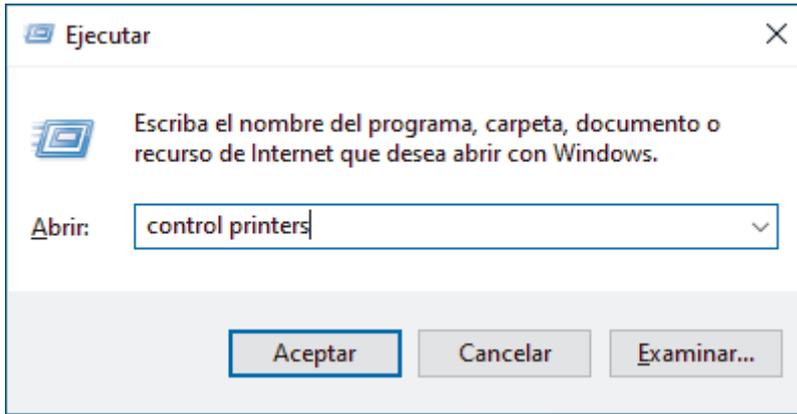
- El registrador generalmente es el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- La página de configuración puede diferir en función de la marca del punto de acceso LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

Si el dispositivo inalámbrico se ha conectado exitosamente, el **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se encenderán.

**Si utiliza una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, realice los siguientes pasos:**

4. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.

5. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras** .

6. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.



- Para utilizar una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza una computadora con Windows 10 o Windows 11 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el controlador y el software necesarios para el uso del equipo, vaya a la página del modelo **Descargas** en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

7. Seleccione su ordenador y haga clic en **Siguiente**.

8. Introduzca el PIN y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

9. Haga clic en **Cerrar**.

Si el dispositivo inalámbrico se ha conectado exitosamente, el **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se encenderán.



### Información relacionada

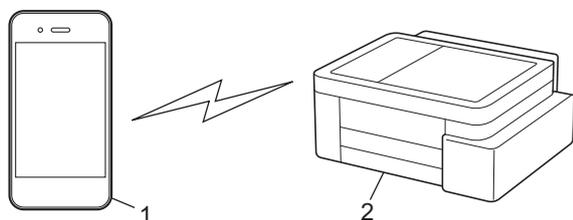
- [Utilizar red inalámbrica](#)

## Usar Wireless Direct

- Información general de Wireless Direct
- Configurar la red de Wireless Direct

## Información general de Wireless Direct

Wireless Direct le permite configurar una red inalámbrica segura entre su equipo Brother y un dispositivo inalámbrico (computadora, smartphone, tablet o similar) sin tener que utilizar un enrutador o punto de acceso inalámbrico. La red inalámbrica se puede configurar estableciendo un nombre de red (SSID) y una clave de red (contraseña) manualmente.



1. Dispositivo inalámbrico
2. Su equipo Brother

### ✓ Información relacionada

- [Usar Wireless Direct](#)

## Configurar la red de Wireless Direct

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Copy Shortcut (Atajo copia)) simultáneamente.

Wireless Direct está activado y el equipo comenzará a imprimir la hoja de información de Wireless Direct.

2. Active la función Wi-Fi en el dispositivo inalámbrico y busque el equipo Brother.
3. Seleccione el SSID (nombre de la red) del equipo Brother en el dispositivo inalámbrico (DIRECT-#####-#####\_BR#####).
4. Cuando se le solicite, escriba la clave de red (contraseña).



- El SSID y la clave de red están impresos en la hoja de información de Wireless Direct.
- Para desactivar Wireless Direct:

- a. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

- b. Pulse  (Copy Shortcut (Atajo copia)).



### Información relacionada

- [Usar Wireless Direct](#)

## Activar/desactivar LAN inalámbrica

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

2. Pulse **Mono Copy** para activar o desactivar el Wi-Fi.
  - Cuando el Wi-Fi está activado, el **LED de encendido** parpadea una vez y, luego, el **LED de encendido** y el **LED de Wi-Fi** se encienden.
  - Cuando el Wi-Fi está desactivado, el **LED de encendido** parpadea dos veces y, luego, el **LED de encendido** se enciende.



### Información relacionada

- [Configuración de red inalámbrica](#)

## Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN refleja el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica falla, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

2. Pulse  (Wi-Fi).

El equipo Brother comenzará a imprimir el informe WLAN.



### Información relacionada

- [Configuración de red inalámbrica](#)
  - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

### Información adicional:

- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)

## Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	<p>La red WLAN (Wi-Fi) no está activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <p>Active la configuración WLAN en el dispositivo.</p>
TS-02	<p>No se puede detectar el punto de acceso/enrutador inalámbrico.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador inalámbrico esté encendido.</li><li>• Coloque temporalmente el equipo más cerca del enrutador o punto de acceso inalámbrico mientras establece la configuración inalámbrica.</li><li>• Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el filtrado de direcciones MAC, confirme que la dirección MAC del equipo esté configurada como permitida en el filtro. Para conocer la dirección MAC, imprima el informe de configuración de red.</li><li>• Si ha introducido manualmente el nombre de red (SSID) y la información de seguridad (método de autenticación/método de encriptación), es posible que la información sea incorrecta. Compruebe de nuevo el nombre de red y la información de seguridad e introduzca la información correcta.</li><li>• Reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</li></ul>
TS-04	<p>El dispositivo no es compatible con los métodos de autenticación y cifrado empleados por el punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado.</p> <p>Para el modo de infraestructura (más común)</p> <p>Cambie los métodos de encriptación y autenticación del enrutador o punto de acceso inalámbrico. El dispositivo es compatible con los siguientes métodos de autenticación y cifrado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP/AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP/AES</li><li>• WPA3-Personal: AES</li><li>• ABIERTO: WEP/NINGUNO (sin cifrado)</li><li>• Clave compartida: WEP</li></ul> <p>Si no se resuelve el problema, es posible que el nombre de la red (SSID) o la configuración de seguridad que introdujo sean incorrectos. Compruebe que la configuración de la red inalámbrica sea correcta para la red.</p>

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-05	<p>El nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) son incorrectos.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña).</li> <li>• Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente.</li> <li>• Si no puede encontrar el nombre de la red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso inalámbrico o comuníquese con el fabricante del enrutador, el administrador de sistema o el proveedor de servicio de Internet.</li> <li>• Si el enrutador o punto de acceso inalámbrico usa encriptación WEP con varias claves WEP, escribalas y use solo la primera clave WEP.</li> </ul>
TS-06	<p>La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de cifrado/clave de red [contraseña]) es incorrecta.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme la clave de red. Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente.</li> <li>• Confirme que el método de acceso utilizado concuerde con el método de autenticación o encriptación compatible con el enrutador o punto de acceso inalámbrico.</li> <li>• Si ha confirmado la clave de red, el método de autenticación y el método de encriptación, reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico y el equipo.</li> <li>• Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico está en modo sigiloso, es posible que deba desactivar este modo para establecer conexión con la red inalámbrica.</li> </ul> <p>Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</p>
TS-07	<p>El dispositivo no puede detectar un punto de acceso/enrutador inalámbrico que tenga la función WPS (Wi-Fi Protected Setup) activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para comprobar si el enrutador o punto de acceso inalámbrico es compatible con WPS, busque el símbolo de WPS que aparece en el enrutador o punto de acceso. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso inalámbrico.</li> <li>• Para establecer la conexión inalámbrica mediante WPS, debe configurar el equipo y el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Para obtener más información, consulte la guía del usuario.</li> <li>• Si no sabe cómo configurar el enrutador o punto de acceso inalámbrico mediante WPS, consulte la documentación suministrada con el enrutador o punto de acceso o comuníquese con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicio de Internet.</li> </ul>
TS-08	<p>Se han detectado dos o más puntos de acceso o enrutadores inalámbricos que tienen la función WPS activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que haya solo un enrutador o punto de acceso inalámbrico con WPS activado dentro del alcance y luego intente conectarse nuevamente.</li> <li>• Pruebe a conectarse de nuevo luego de unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso/enrutadores.</li> </ul>



---

Cómo confirmar información de seguridad inalámbrica (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red) de su punto de acceso/enrutador WLAN:

1. La configuración de seguridad predeterminada puede aparecer en una etiqueta incorporada junto al punto de acceso/enrutador WLAN. O bien, es posible que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso/enrutador WLAN se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.
2. Consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso/enrutador WLAN para obtener información sobre cómo encontrar la configuración de seguridad.
  - Si el punto de acceso/enrutador WLAN está configurado para que no envíe el SSID, el SSID no se detectará de forma automática. Deberá introducir el nombre de SSID manualmente.
  - La clave de red también puede describirse como contraseña, clave de seguridad o clave de encriptación.

Si no conoce la configuración de SSID y de la seguridad inalámbrica de su punto de acceso/enrutador WLAN o no sabe cómo cambiar la configuración, consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso/enrutador WLAN, pregúntele al fabricante de su punto de acceso/enrutador, a su proveedor de Internet o al administrador de red.

---



### Información relacionada

- [Imprimir el informe WLAN](#)

#### Información adicional:

- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)
  - [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
-

## Características de red

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web
- Use las funciones de Global Network Detection
- Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

## Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red enumera la configuración de la red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de la red.



- El nombre de nodo aparece en el informe de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es "BRW123456abcdef" para una red inalámbrica (donde "123456abcdef" es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si la dirección IP en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimirlo de nuevo.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
  - Dirección IP: 192.168.0.5
  - Máscara de subred: 255.255.255.0
  - Nombre del nodo: BRW000ca0000499
  - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse  (Wi-Fi) y **Mono Copy** simultáneamente.

El equipo comenzará a imprimir el informe de configuración de la red.



### Información relacionada

- [Características de red](#)

#### Información adicional:

- [Compruebe la configuración de red del equipo](#)
- [Si tiene problemas con la red del equipo](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web](#)

## Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse mediante Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Asegúrese de que la casilla **Proxy** esté seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
4. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
5. Introduzca la información del servidor proxy.
6. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Características de red](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Use las funciones de Global Network Detection

Cuando use su equipo en una red privada, use la función Global Network Detection para evitar el riesgo de ataques inesperados desde la red global.

- [Activar/desactivar detección de direcciones IP globales](#)
- [Bloquear comunicaciones desde la red global](#)

## Activar/desactivar detección de direcciones IP globales

Use esta función para comprobar la dirección IP de su equipo. Cuando se le asigna a su equipo una dirección IP global, aparece una alerta en el equipo.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Detección global de direcciones IP / Filtro IP**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. En la opción **Detección global de direcciones IP**, haga clic en **Activada** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Use las funciones de Global Network Detection](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Bloquear comunicaciones desde la red global



Si se habilita esta función, no se recibirán tareas enviadas desde dispositivos con direcciones IP globales

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Detección global de direcciones IP / Filtro IP**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. En la opción **Rechazar los paquetes de red externos provenientes de la Red Global**, haga clic en **Desactivado**.
4. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Use las funciones de Global Network Detection](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar las configuraciones de la red del equipo a sus valores predeterminados de fábrica. De este modo, se restablece toda la información, excepto la contraseña del administrador.



Además, puede restaurar el servidor de impresión a sus valores de fábrica mediante Administración basada en Web.

1. Pulse  (**Wi-Fi**) y  (**Stop**) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

2. Mantenga pulsado **Color Copy** por dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y se encienda el indicador de encendido LED antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.



### Información relacionada

- [Características de red](#)

## Herramientas de administración de Brother

Use una de las herramientas de administración de Brother para configurar los ajustes de red del equipo Brother. Vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) para descargar las herramientas.



### Información relacionada

- [Red](#)
-

## Seguridad

Su equipo admite las características de seguridad que se enumeran a continuación. Para más información sobre cada función de seguridad, diríjase a la *Guía de funciones de seguridad* de su modelo en [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/spa/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/spa/index.html).

- Seguridad de red > Configurar certificados para la seguridad del dispositivo
- Seguridad de red > Utilizar SSL/TLS

## móviles

- [AirPrint](#)
- [Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## AirPrint

- [Información sobre AirPrint](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

## Información sobre AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos Apple que permite imprimir fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos de forma inalámbrica desde dispositivos iPad, iPhone, iPod touch y computadoras Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también le permite escanear documentos a una computadora Mac.

Para obtener más información, acceda al sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.



### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Antes de utilizar AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, agregue el equipo a la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
2. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en **Añadir impresora, escáner o fax...**  
Aparece la pantalla **Añadir impresora**.
4. Seleccione el equipo y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en el menú emergente **Usar**.
5. Haga clic en **Añadir**.



### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Imprimir con AirPrint

- Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod touch
- Imprimir con AirPrint (macOS)

## Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Cargue el papel en la bandeja y cambie la configuración de la bandeja en el equipo.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Toque  o .
5. Toque **Imprimir**.
6. Asegúrese de que el equipo esté seleccionado.
7. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), toque **Impresora**.  
Aparecerá la lista de equipos disponibles.
8. Toque el nombre de su equipo en la lista.
9. Seleccione las opciones que desee, como la cantidad de páginas para imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
10. Toque **Imprimir**.



### Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

## Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de que el equipo esté en la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Cargue el papel en la bandeja y cambie la configuración de la bandeja en el equipo.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir en su computadora Mac.
4. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
5. Asegúrese de que el equipo esté seleccionado. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), haga clic en el **Impresora** menú emergente y, a continuación, seleccione el equipo.
6. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
7. Haga clic en **Imprimir**.



### Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

#### Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

## Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de que el equipo esté en la lista de escáneres en la computadora Mac.

1. **Cargue el documento.**
2. Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
3. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione el equipo en la lista de escáneres.
5. Haga clic en el botón **Abrir escáner...**  
Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en el menú emergente del ajuste de destino.
7. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado.  
Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
8. Haga clic en **Escanear**.

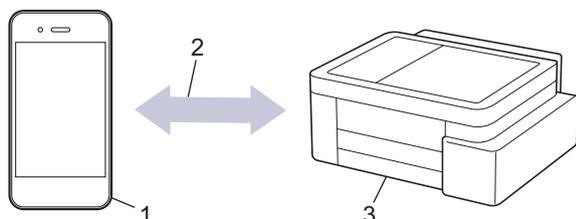


### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Servicio de impresión Mopria™ y escaneado Mopria™

El servicio de impresión Mopria™ es una función de impresión y escaneado Mopria™ es una función de escaneado para dispositivos móviles Android™, ambas desarrolladas por Mopria Alliance™. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo, e imprimir y escanear sin necesidad de configurar opciones adicionales.



1. Dispositivo móvil Android™
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo

Debe descargar el servicio de impresión Mopria™ o el escaneado Mopria™ desde la aplicación Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de usar las funciones Mopria™, asegúrese de activarlas en su dispositivo móvil.

Para obtener más información sobre Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan, visite <https://www.mopria.org>.

### ✓ Información relacionada

- móviles

## Brother Mobile Connect

Utilice Brother Mobile Connect para imprimir y escanear desde su dispositivo móvil.

- Para dispositivos Android™:  
Brother Mobile Connect permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™.  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde Google Play™.
- Para todos los dispositivos compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad y iPod touch:  
Brother Mobile Connect permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo iOS o iPadOS.  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.



### Información relacionada

- [móviles](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el equipo en una red inalámbrica mediante el asistente de configuración del dispositivo móvil](#)

## Solución de problemas

Si considera que hay un problema en el equipo, verifique primero cada uno de los elementos que se muestran a continuación y, a continuación, intente identificar el problema y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a. Si necesita más ayuda, visite [support.brother.com](http://support.brother.com) para las preguntas frecuentes más recientes y consejos para la solución de problemas:

1. Visite [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Haga clic en **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** y busque el nombre de su modelo.

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Se han quitado todas las piezas de protección del equipo.
- Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.
- La cubierta para el desatasco de papel está completamente cerrada.
- El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.
- Los cables de la interfaz están conectados de manera segura al equipo y la computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en la computadora.
- (Para modelos de red) El punto de acceso (para red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y el botón de enlace parpadea.

Si no pudo solucionar el problema con las comprobaciones, identifique el problema revisando las indicaciones y los patrones LED y, a continuación, ►► *Información relacionada*



### Información relacionada

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Atasco en la impresora o atasco de papel](#)
- [Problemas de manipulación de papel e impresión](#)
- [Problemas de red](#)
- [Otros problemas](#)
- [Consultar la información del equipo](#)
- [Actualizar el firmware del equipo](#)
- [Restaurar el equipo](#)

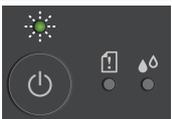
## Indicaciones y patrones LED

Los LED del panel de control del equipo se encienden o parpadean para indicar el estado del equipo.

### Patrones de LED

LED de	Descripción
	El LED está apagado.
	El LED está encendido.
	El LED parpadea.

### Indicaciones generales de los LED

LED	Estado	Descripción
	En espera	El equipo está listo para imprimir.
 (Parpadea lenta y tenuemente)	Espera	En el modo de Espera (modo Ahorro energía), el equipo funciona como si estuviera apagado, pero puede seguir recibiendo datos. Cuando envíe un trabajo de impresión, el equipo se activará.
 (Parpadea a intervalos de dos segundos)	Calentándose (baja temperatura)	El equipo se está calentando.
	Enfriándose (temperatura alta)	El equipo se está enfriando.
 (Parpadea a intervalos de un segundo)	Ocupado	El equipo está procesando un trabajo de impresión.
	Datos restantes	Hay datos de impresión en la memoria del equipo. Para cancelar el trabajo y quitarlo de la memoria del equipo, pulse  (Stop).
 (Parpadean alternadamente)	Trabajo cancelado	El equipo está cancelando el trabajo de impresión.

### Indicaciones de LED de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos de suministro. Si esto sucede, el equipo identificará el error o el mantenimiento de rutina requerido y lo indicará mediante los LED del panel de control. Las indicaciones LED aparecen explicadas en esta tabla.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo. Si necesita más sugerencias, vaya a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** del modelo en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

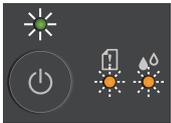
Si utiliza Brother Refresh EZ Print Subscription Service, consulte otras indicaciones de los LED en [support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641](http://support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641).



La referencia a la *Información relacionada* se encuentra al final de la página.

LED de	Estado	Causa	Acción
	Bandeja no detectada	La bandeja de papel no está introducida completamente.	Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.
		Un papel o un objeto extraño impide introducir la bandeja de papel correctamente.	Saque la bandeja de papel del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no logra encontrar o extraer el papel atascado >> <i>Información relacionada: Atasco en la impresora o atasco de papel</i>
	Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rellene la bandeja de papel y, a continuación, pulse el botón <b>Mono Copy</b> o el botón <b>Color Copy</b>.</li> <li>• Extraiga el papel, vuélvalo a cargar y, a continuación, pulse el botón <b>Mono Copy</b> o el botón <b>Color Copy</b>.</li> </ul> <p>&gt;&gt; <i>Información relacionada: Cargar papel</i></p>
		La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	<p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté completamente cerrada.</p> <p>&gt;&gt; <i>Información relacionada: Papel atascado dentro del equipo</i></p>
	Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Quite cuidadosamente el papel atascado.</p> <p>&gt;&gt; <i>Información relacionada: Atasco en la impresora o atasco de papel</i></p> <p>Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>Una vez completadas estas acciones, pulse  (<b>Stop</b>).</p>
		Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel.

LED de	Estado	Causa	Acción
			<p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Limpiar los rodillos de recogida de papel</i></p>
	Tamaño de papel incorrecto	<p>La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja.</p> <p><b>-O BIEN-</b></p> <p>Las guías de la bandeja de papel no están ajustadas correctamente para el papel que está usando.</p>	<p>Si va a imprimir desde la computadora, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora o en la aplicación que utilice para imprimir coincida con el tamaño del papel de la bandeja.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Ajustes del controlador Impresora (Windows)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe que el tamaño de papel que ha seleccionado en la el panel de control del equipo coincida con el tamaño del papel de la bandeja.          ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón <b>Papel</b></i></li> <li>2. Asegúrese de haber cargado el papel en orientación vertical y de que las guías estén ajustadas correctamente para el tamaño del papel.          ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Cargar papel</i></li> <li>3. Después de haber confirmado el tamaño y la posición del papel, pulse el botón <b>Mono Copy</b> o el botón <b>Color Copy</b>.</li> </ol>
 <p>(Parpadea lenta y tenuemente)</p>	Cubierta abierta	La cubierta del cartucho de tinta no está bloqueada en la posición de cierre.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede inmovilizada en la posición correcta.
	Sustituir tinta	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.	<p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.</p>
	Sin cartucho de tinta	Uno de los cartuchos de tinta no está colocado correctamente.	<p>Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a colocarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
	Impresión solo en blanco y negro	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Aunque en la columna Causa se ofrecen opciones para usar el equipo cuando aparece este error, es posible que no pueda utilizar el</p>

LED de	Estado	Causa	Acción
		<p>Mientras <b>LED de encendido</b> y <b>LED de tinta</b> se encienden, cada operación funcionará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión Si el tipo de soporte está configurado en <b>Papel normal</b> y seleccionó <b>Escala de grises</b> en el controlador de impresora, puede usar el equipo como impresora en blanco y negro.</li> <li>• Copia Si el tipo de papel se ha establecido en <b>Papel normal</b>, puede hacer copias en blanco y negro.</li> </ul>	<p>equipo si lo desenchufa o si extrae el cartucho de tinta.</p>
	No se puede detectar	<p>Uno de los cartuchos de tinta no está colocado correctamente.</p>	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
		<p>Ha instalado un cartucho de tinta Brother del modelo equivocado.</p>	<p>Compruebe los números de modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
	Poca tinta	<p>Queda poca tinta.</p>	<p>Puede continuar imprimiendo hasta que uno o más cartuchos de tinta lleguen al final de su vida útil. (<b>LED de tinta</b> dejará de parpadear y quedará encendido).</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.</p>
 (Parpadean simultáneamente)	Sin memoria	<p>La memoria del equipo está llena.</p>	<p>Si hay una operación de copia en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse  (<b>Stop</b>) y espere hasta que las demás operaciones en curso terminen; a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>• Pulse el botón <b>Mono Copy</b> o el botón <b>Color Copy</b> para copiar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora.</li> </ul>
 (Parpadea tres veces)	Operación rechazada	<p>En este momento, el equipo no puede realizar esta operación.</p>	<p>Espere un momento y vuelva a intentarlo.</p>

LED de	Estado	Causa	Acción
	Caja de tinta llena	Se debe sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Puede ser necesario reemplazar periódicamente estos componentes para asegurar un rendimiento óptimo del equipo Brother. La frecuencia de reemplazo dependerá del número de purgas y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas. El reemplazo no está cubierto por la garantía.	Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le reparen el equipo.
 (Parpadean simultáneamente)	Error de red durante la configuración	Ocurrió un problema en la red del equipo durante la configuración.	Luego de realizar la configuración desde el panel de control del equipo (►► <i>Guía de configuración rápida</i> ), configure la red nuevamente. Para obtener más información, vaya a la página <b>Preguntas frecuentes y Solución de problemas</b> de su modelo. Consulte la URL a continuación. <a href="http://support.brother.com/g/d/c4f24/">support.brother.com/g/d/c4f24/</a>
 (Parpadean alternadamente)	Error de red	Hay un problema en la red del equipo.	Pulse el botón  ( <b>Wi-Fi</b> ) y el botón <b>Color Copy</b> simultáneamente para reiniciar la red.  Si esto no resuelve el problema ►► <i>Información relacionada: Si tiene problemas con la red del equipo.</i>
 (Parpadean alternadamente)	Error de detección de red global	El equipo se conectó a la red global y se le asignó una dirección IP global.	Pulse  ( <b>Stop</b> ) para borrar el error.  Le recomendamos conectar el equipo a una red privada.  Esta función de notificación se puede deshabilitar en la Administración basada en Web. ►► <i>Información relacionada: Activar/desactivar detección de direcciones IP globales</i>
 (Parpadean simultáneamente)	Error en el equipo	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y después vuelva a conectarlo.



## Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

### Información adicional:

- [Sustituir los cartuchos de tinta](#)
- [Cargar papel](#)
- [Atasco en la impresora o atasco de papel](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

- 
- Ajustes del controlador Impresora (Windows)
  - Papel atascado dentro del equipo
  - Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**
  - Si tiene problemas con la red del equipo
  - Activar/desactivar detección de direcciones IP globales
-

## Atasco en la impresora o atasco de papel

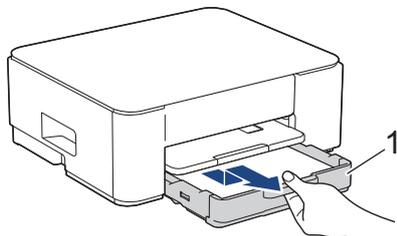
Localice y extraiga el papel atascado.

- [Papel atascado dentro del equipo](#)
- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de manipulación de papel](#)

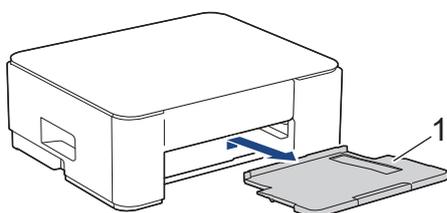
## Papel atascado dentro del equipo

Si el papel está atascado, siga estos pasos:

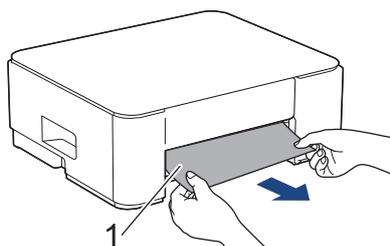
1. Desenchufe el equipo del tomacorriente de CA.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



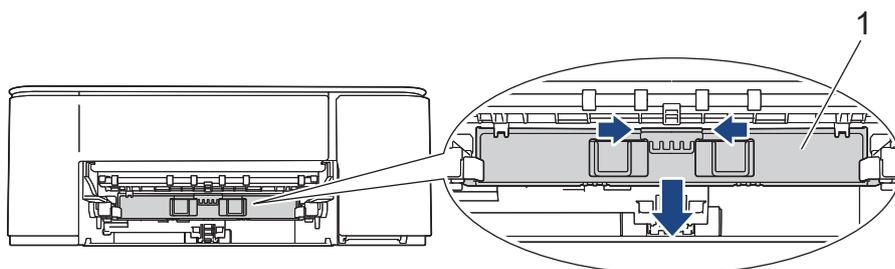
3. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire en ángulo hasta extraerlo por completo del equipo tal y como indica la flecha.



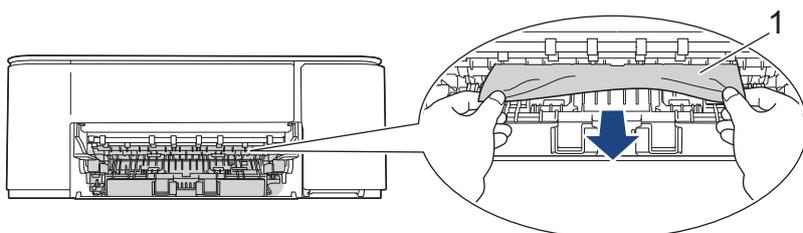
4. Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.



5. Presione ambas palancas verdes una contra la otra y, luego, baje la unidad de mantenimiento (1).



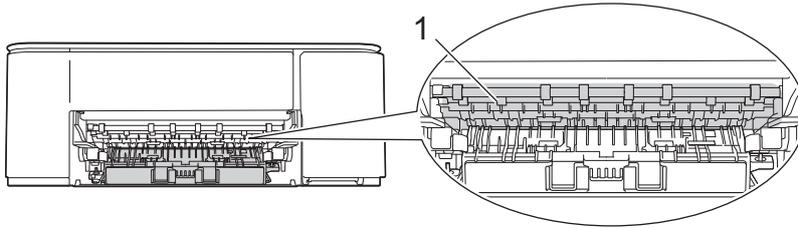
6. Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.



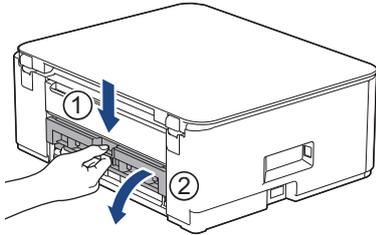
### IMPORTANTE

Tenga cuidado, ya que puede ensuciarse fácilmente las manos con tinta. Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

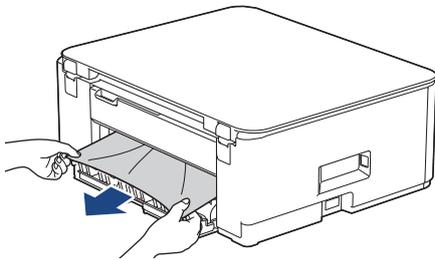
7. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



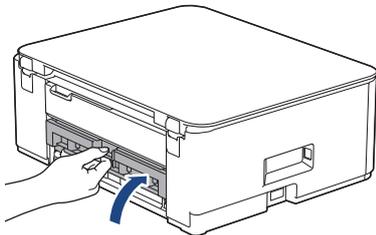
8. Empuje hacia abajo la protección para el desatasco de papel (1) en la parte trasera del equipo y luego ábrala (2).



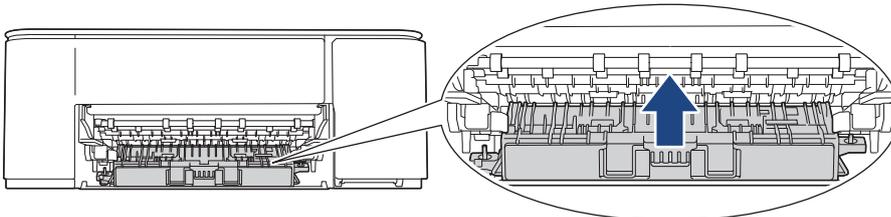
9. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.



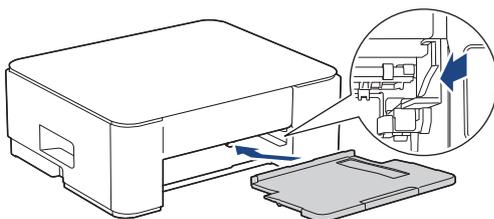
10. Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.



11. Levante la unidad de mantenimiento.

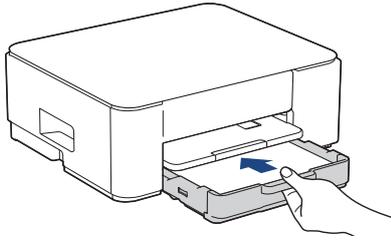


12. Vuelva a colocar el soporte del papel firmemente en el equipo. Asegúrese de que el soporte del papel encaje en los canales.

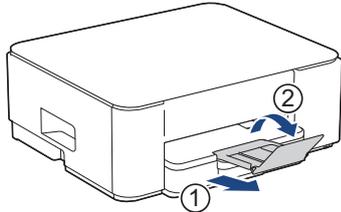


---

13. Vuelva a empujar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



14. Tire del soporte del papel (1) hasta que encaje en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



15. Vuelva a conectar el cable de alimentación.

### Información relacionada

- [Atasco en la impresora o atasco de papel](#)

#### **Información adicional:**

- [Indicaciones y patrones LED](#)
-

## **Problemas de manipulación de papel e impresión**

- [Problemas de manipulación de papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)

## Problemas de manipulación de papel

Si después de leer la información de esta tabla todavía necesita ayuda, consulte las sugerencias más recientes sobre solución de problemas en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
El equipo no alimenta papel.	Asegúrese de haber introducido completamente la bandeja y de que esta quede inmovilizada en posición correcta.
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel de la parte posterior del equipo esté cerrada.
	Si el <b>LED de encendido</b> está encendido y el <b>LED de advertencia de papel</b> todavía parpadea >> <i>Información relacionada: Indicaciones y patrones LED</i>
	Si la bandeja de papel está vacía, cargue una nueva pila de papel en la bandeja.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté recto. Si el papel está curvado, enderézelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarla en la bandeja.
	Reduzca la cantidad de papel presente en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. >> <i>Información relacionada: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i>
	Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del equipo. >> <i>Información relacionada: Capacidad de la bandeja de papel</i>
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel.
El equipo alimenta varias páginas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja.</li> <li>Retire todo el papel de la bandeja y airee bien la pila de papel; a continuación, vuelva a colocar el papel en la bandeja.</li> <li>Asegúrese de no empujar el papel demasiado.</li> </ul> >> <i>Información relacionada: Cargar papel</i>
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente. >> <i>Información relacionada: Atasco en la impresora o atasco de papel</i>
	Asegúrese de que la almohadilla de la base de la bandeja de papel no esté sucia. >> <i>Información relacionada: Limpiar el teclado de base</i>
Hay un atasco de papel.	>> <i>Información relacionada: Atasco en la impresora o atasco de papel</i> Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel correcto.
	Use las configuraciones de prevención de atascos. Para copiar: >> <i>Información relacionada: Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión</i> Para imprimir: >> <i>Información relacionada: Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel (Windows)</i>



### Información relacionada

- [Problemas de manipulación de papel e impresión](#)

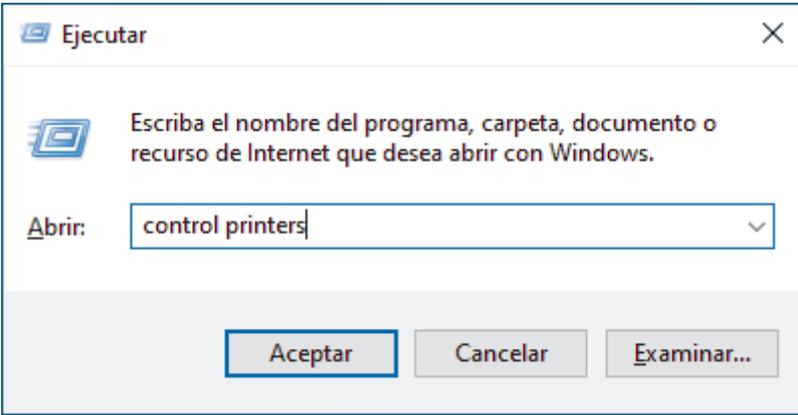
---

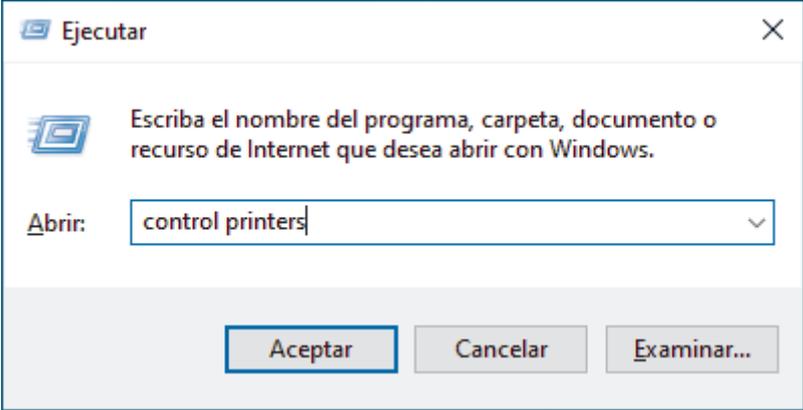
**Información adicional:**

- Cargar papel
  - Limpiar los rodillos de alimentación del papel
  - Limpiar los rodillos de recogida de papel
  - Atasco en la impresora o atasco de papel
  - Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel (Windows)
  - Limpiar el teclado de base
  - Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión
  - Indicaciones y patrones LED
  - Capacidad de la bandeja de papel
-

## Problemas de impresión

Si después de leer la información de esta tabla todavía necesita ayuda, consulte las sugerencias más recientes sobre solución de problemas en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
No imprime	<p>(Windows)</p> <p>Compruebe que se ha instalado y seleccionado el controlador de impresora correcto.</p> <p>Compruebe para ver si los LED del equipo indican un error.                      &gt;&gt; <i>Información relacionada: Indicaciones y patrones LED</i></p> <p>Compruebe que el equipo esté en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> <li>Escriba "<b>control printers</b>" en el campo <b>Abrir:</b> y haga click en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> </ul> <div data-bbox="630 828 1428 1243" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <p>Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>.</p> <hr/> <p> Si no aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic derecho en el icono de su modelo y luego haga clic en <b>Ver lo que se está imprimiendo</b>.</li> <li>Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.</li> <li>Haga clic en <b>Impresora</b> en la barra de menús y asegúrese de que <b>Usar impresora sin conexión</b> no está seleccionado.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac                             <p>Haga clic en el menú <b>Preferencias del Sistema</b> o <b>Ajustes del Sistema</b> y luego seleccione la opción <b>Impresoras y escáneres</b>. Cuando el equipo esté desconectado, elimínelo y luego añádalo.</p> </li> </ul> <p>Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil.                      &gt;&gt; <i>Información relacionada: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Si hay datos antiguos no impresos en la cola de impresión del controlador de impresora, no se podrán imprimir trabajos de impresión nuevos. Abra el icono de la impresora y elimine todos los datos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> </ol> </li> </ul>

Problemas	Sugerencias
	<p>2. Escriba <b>"control printers"</b> en el campo <b>Abrir:</b> y haga click en <b>Aceptar</b>.</p>  <p>Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>.</p> <hr/> <p> Si no aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b>.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac Haga clic en <b>Preferencias del Sistema o Ajustes del Sistema &gt; Impresoras y escáneres</b>.</li> </ul>
<p>Los encabezados o los pies de página aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no cuando se imprime.</p>	<p>Hay un área no imprimible en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para permitir la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Área no imprimible</i></p>
<p>No se puede imprimir con 'Formato pág.'</p>	<p>(Windows) Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresora es idéntica.</p>
<p>La velocidad de impresión es demasiado lenta.</p>	<p>(Windows) Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución más alta requiere un procesamiento de datos y un tiempo de envío e impresión mayores. Pruebe las otras configuraciones de calidad en el controlador de impresora de la manera siguiente:</p> <p>En el controlador de impresora, desactive la casilla de verificación <b>Mejora del color</b> de la pestaña <b>Avanzada</b>.</p> <p>Desactive la opción de impresión sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Ajustes del controlador Impresora (Windows)</i></p> <p>Desactive la configuración del modo silencioso. La velocidad de impresión es inferior en el modo silencioso. ➤➤ <i>Información relacionada: Reducir el ruido de impresión</i></p> <p>Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en los controladores de la impresora, la aplicación o el ajuste del tipo de papel en el equipo coincidan con el tipo de papel que esté utilizando.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón Papel</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Ajustes del controlador Impresora (Windows)</i></p>
<p>No se puede imprimir ni a 1 cara ni a 2 caras.</p>	<p>(Windows) Cambie la opción a 2 caras en el controlador de impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si quiere realizar un cambio temporal, seleccione <b>Ninguna o Doble cara</b> en el controlador de impresora desde su aplicación.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si quiere realizar un cambio permanente, cambie la configuración predeterminada del controlador de la impresora.</li> </ul>

---

Problemas	Sugerencias
	➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)



## Información relacionada

- Problemas de manipulación de papel e impresión

### Información adicional:

- Sustituir los cartuchos de tinta
  - Área no imprimible
  - Ajustes del controlador Impresora (Windows)
  - Reducir el ruido de impresión
  - Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**
  - Indicaciones y patrones LED
  - Imprimir un documento (Windows)
  - Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)
-

## Problemas de calidad de impresión

Si después de leer la información de esta tabla todavía necesita ayuda, consulte las sugerencias más recientes sobre solución de problemas en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de impresión	<p>Compruebe la calidad de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la calidad de impresión</i></p> <p>Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en los controladores de la impresora, la aplicación o el ajuste del tipo de papel en el equipo coincidan con el tipo de papel que esté utilizando.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón <b>Papel</b></i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Ajustes del controlador Impresora (Windows)</i></p> <p>Asegúrese de que los cartuchos de tinta sean nuevos. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el embalaje del cartucho.</li> <li>• El cartucho de tinta no se ha guardado correctamente antes de su uso.</li> </ul> <p>Asegúrese de utilizar uno de los tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptables</i></p> <p>El entorno recomendado para su equipo es entre De 68 °F a 91,4 °F (20 °C a 33 °C).</p>
<p>Aparecen líneas blancas en los textos o gráficos.</p> 	<p>Limpie el cabezal de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Revisar el cabezal de impresión de la computadora (Windows)</i></p> <p>Compruebe y ajuste la alineación de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother, Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptables</i></p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni lo deje desenchufado durante largos períodos de tiempo. Le recomendamos que use  <b>(Stop)</b> para apagar el equipo. Al usar  <b>(Stop)</b>, se permite el suministro de una cantidad mínima de corriente al equipo a fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas y menos frecuentes del cabezal de impresión.</p>
Aparecen líneas oscuras a intervalos regulares.	<p>Compruebe y ajuste la alineación de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p>

Problemas	Sugerencias
	
<p>El equipo imprime páginas en blanco.</p>	<p>Compruebe la calidad de impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la calidad de impresión</i></p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni lo deje desenchufado durante largos períodos de tiempo. Le recomendamos que use  (<b>Stop</b>) para apagar el equipo. Al usar  (<b>Stop</b>), se permite el suministro de una cantidad mínima de corriente al equipo a fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas y menos frecuentes del cabezal de impresión.</p>
<p>Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.</p> <div data-bbox="156 837 368 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>A B C</p> <p>A B C</p> </div>	<p>Compruebe la alineación de la impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother</i>          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>Cambie las opciones de impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión</i></p>
<p>Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.</p>	<p>Compruebe que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y que las guías del papel estén ajustadas correctamente.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cargar papel</i></p> <p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.</p>
<p>Hay impresiones borrosas o manchas en el centro superior de la página impresa.</p>	<p>Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o esté arrugado.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptables</i></p>
<p>La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.</p>	<p>Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. No manipule el papel hasta que la tinta esté seca.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptables</i></p> <p>Asegúrese de que la superficie de impresión esté cara abajo en la bandeja de papel.</p> <p>Cuando use papel fotográfico, asegúrese de que la superficie satinada del papel fotográfico esté cara abajo en la bandeja y de configurar el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde la computadora, establezca el tipo de medio en el controlador de impresora o la aplicación que use para imprimir.</p>
<p>Se produce un borrón o la tinta se queda húmeda al utilizar papel fotográfico satinado.</p>	<p>Asegúrese de comprobar el anverso y el reverso del papel. Coloque la superficie satinada (la superficie de impresión) cara abajo.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón <b>Papel</b></i></p> <p>Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que la configuración del tipo de papel sea la correcta.</p>
<p>Aparecen manchas en el reverso o en la parte inferior de la página.</p>	<p>Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Limpiar la platina de impresión del equipo</i></p> <p>Asegúrese de utilizar la lengüeta del soporte del papel.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cargar papel</i></p>

Problemas	Sugerencias
	Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén manchados de tinta. >> <i>Información relacionada: Limpiar los rodillos de alimentación del papel</i>
Las impresiones aparecen arrugadas.	Windows: En el controlador de impresora, seleccione la pestaña <b>Avanzada</b> , haga clic en <b>Otras opciones de impresión</b> y, a continuación, haga clic en <b>Ajustes avanzados de color</b> . Desactive la casilla de verificación <b>Impresión bidireccional</b> .



### Información relacionada

- Problemas de manipulación de papel e impresión

#### Información adicional:

- Comprobar la calidad de impresión
- Soportes de impresión aceptables
- Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother
- Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web
- Revisar el cabezal de impresión de la computadora (Windows)
- Cargar papel
- Limpiar la platina de impresión del equipo
- Limpiar los rodillos de alimentación del papel
- Ajustes del controlador Impresora (Windows)
- Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión
- Cambiar el tamaño y el tipo de papel con el botón **Papel**
- Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web
- Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother

## Problemas de red

- Compruebe la configuración de red del equipo
- Si tiene problemas con la red del equipo
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

## Compruebe la configuración de red del equipo

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Configurar los ajustes de la red](#)

## Si tiene problemas con la red del equipo



Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas se deben realizar desde dentro de ese país.

Si considera que hay un problema en el equipo, consulte los temas siguientes. La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a.

Si necesita más ayuda, vaya a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** del modelo en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

>> [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)

>> [Mi equipo Brother no permite imprimir o escanear en red](#)

>> [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

### No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. A continuación, intente establecer la configuración inalámbrica de nuevo. Si no puede resolver el problema, siga las instrucciones que se indican a continuación:

Investigue el problema mediante el informe de WLAN.

Causa	Acción	Interfaz
La configuración de seguridad (SSID/clave de red) no es correcta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme la configuración de seguridad utilizando <b>Ayuda para la configuración inalámbrica</b>. Para obtener más información y descargar la utilidad, vaya a la página <b>Descargas</b> del modelo en <a href="http://support.brother.com/downloads">support.brother.com/downloads</a>.</li> <li>• Seleccione y confirme que está utilizando la configuración de seguridad correcta.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.</li> <li>- Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.</li> <li>- Póngase en contacto con el fabricante de su punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador, su proveedor de Internet o el administrador de red.</li> </ul> </li> </ul>	Inalámbrica
No se permite la dirección MAC del equipo Brother.	Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro.	Inalámbrica
El punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador está en modo sigiloso (no difunde el SSID).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzca manualmente el nombre del SSID o la clave de red correctos.</li> <li>• Compruebe el nombre del SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador y vuelva a configurar los ajustes de la red inalámbrica.</li> </ul>	Inalámbrica
El canal actual de su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico no es compatible con su equipo cuando intenta conectarlo a una red Wi-Fi de 5 GHz.	<p>Cambie el canal de su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico al canal compatible con su equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme los canales compatibles con su equipo. Vea el documento <b>Canales admitidos por los equipos Brother para redes wifi de 5 GHz</b> en <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li> <li>2. Revise la configuración del canal de su enrutador/punto de acceso LAN inalámbrico. Asegúrese de que esté configurado en uno de los canales compatibles con su equipo y no en "Auto" o "Automático". Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración del canal, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso LAN inalámbrico/enrutador.</li> </ol>	Inalámbrica

Causa	Acción	Interfaz
	3. Pruebe a conectar el equipo a su red de Wi-Fi de nuevo.	
Sus opciones de seguridad (SSID/contraseña) no son correctas.	<p>Confirme la SSID y la contraseña.</p> <p>Si configura la red manualmente, encontrará la SSID y la contraseña en la Hoja de información de Wireless Direct.</p> <p>Más información &gt;&gt; <i>Información relacionada: Configurar la red de Wireless Direct</i></p> <p>Si su dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, la SSID y contraseña se mostrarán en la pantalla de su dispositivo móvil.</p>	Wireless Direct
Está usando Android™ 4.0.	Si el dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después de haber utilizado Wireless Direct), pruebe la configuración de una sola pulsación mediante WPS (recomendado) y configure el equipo Brother como Propietario del grupo.	Wireless Direct
Su equipo Brother está demasiado alejado de su dispositivo móvil.	Sitúe el equipo Brother en un radio de 3,3 pies (1 metro) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red de Wireless Direct.	Wireless Direct
¿Existe algún obstáculo (paredes o muebles, por ejemplo) entre el equipo y el dispositivo móvil?	Mueva su equipo Brother a un área libre de obstrucciones.	Wireless Direct
Hay una computadora inalámbrica, un dispositivo compatible con Bluetooth®, un horno microondas o un teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o del dispositivo móvil.	Aleje otros dispositivos del equipo Brother o del dispositivo móvil.	Wireless Direct
Ya comprobó y probó todo lo anterior, pero el equipo Brother sigue sin poder completar la configuración de Wireless Direct.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague su equipo Brother y enciéndalo nuevamente. A continuación, intente establecer la configuración de Wireless Direct de nuevo.</li> <li>• Si está utilizando el equipo Brother como cliente, compruebe a cuántos dispositivos se le permite el acceso a la red Wireless Direct actual y, a continuación, compruebe cuántos dispositivos están conectados.</li> </ul>	Wireless Direct

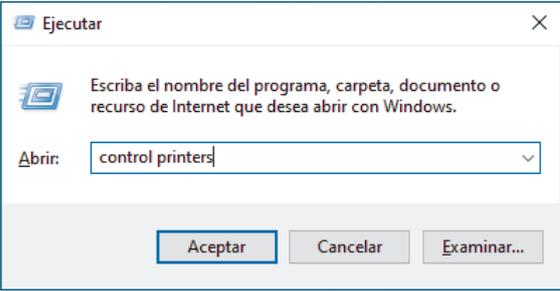
### Para Windows

Si se ha interrumpido la conexión inalámbrica y ha comprobado e intentado hacer todo lo indicado anteriormente, se recomienda que utilice la Herramienta de reparación de conexión de red.

Para instalar la Herramienta de reparación de la conexión de red, vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

## Mi equipo Brother no permite imprimir o escanear en red

Causa	Acción
(Su equipo Brother de repente dejó de imprimir o escanear.)	Pulse  (Wi-Fi) y <b>Color Copy</b> simultáneamente.
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows</li> </ul> <p>Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escanear en red, escriba la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En <b>Nombre</b>: escriba cualquier descripción, por ejemplo Brother NetScan.</li> <li>- En <b>Número de puerto</b>: escriba 54925. escriba 137.</li> </ul>

Causa	Acción
	<p>escriba 161.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En <b>Protocolo:</b> seleccione UDP.</li> </ul> <p>Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac (Brother iPrint&amp;Scan)</li> </ul> <p>En la barra de menú <b>Finder</b>, haga clic en <b>Ir &gt; Aplicaciones</b> y, a continuación, haga doble clic en el icono Brother iPrint&amp;Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&amp;Scan. Haga clic en el botón <b>Seleccione su equipo.</b> y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red.</p>
<p>El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red.</p>	<p>Puede que algún software de seguridad bloquee el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso después de una instalación correcta.</p> <p>Para permitir el acceso, consulte las instrucciones del software de seguridad o pregunte al fabricante.</p>
<p>El equipo Brother no tiene asignada una dirección IP disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme la dirección IP y la máscara de subred. Compruebe que tanto las direcciones IP como las máscaras de subred del computador y del equipo Brother sean correctas y se encuentren ubicadas en la misma red. Para obtener más información sobre cómo verificar la dirección IP y la máscara de subred, consulte al administrador de red.</li> <li>• Windows Confirme la dirección IP y la máscara de subred mediante la Herramienta de reparación de conexión de red.</li> </ul>
<p>El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión de la computadora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión de la computadora, elimínelo.</li> <li>• De lo contrario, haga doble clic en el icono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> <li>2. Escriba "<b>control printers</b>" en el campo <b>Abrir:</b> y haga click en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> <div data-bbox="643 1384 1203 1675" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <p>Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>.</p> <hr/> <p> Si no aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b> .</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mac Haga clic en <b>Preferencias del Sistema</b> o <b>Ajustes del Sistema &gt; Impresoras y escáneres</b>.</li> </ul>
<p>El equipo Brother no está conectado a la red inalámbrica.</p>	<p>Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error.</p>

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior, pero el equipo Brother sigue sin imprimir ni escanear, desinstale los controladores (Windows) y el software de Brother, y vuelva a instalar la versión más reciente de ambos.

## Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

Comprobación	Acción
Compruebe que el equipo Brother, el punto de acceso/enrutador o el concentrador de red esté encendido.	<p><b>Compruebe lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido.</li> <li>• El punto de acceso/enrutador o el concentrador están encendidos y el indicador de conexión está parpadeando.</li> <li>• Todo el embalaje protector se ha retirado del equipo.</li> <li>• Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.</li> <li>• La cubierta de documentos y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.</li> <li>• El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.</li> </ul>
Compruebe que puede hacer "ping" en el equipo Brother desde la computadora.	<p>Haga ping al equipo Brother desde la computadora utilizando la dirección IP o el nombre de nodo en el símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal:</p> <p>ping &lt;ipaddress&gt; o &lt;nodename&gt;.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correctamente: el equipo Brother trabaja correctamente y está conectado a la misma red que la computadora.</li> <li>• Incorrectamente: el equipo Brother no está conectado a la misma red que la computadora.</li> </ul> <p>Windows: Pregúntele al administrador sobre la dirección IP y la máscara de subred y, a continuación, use la herramienta de reparación de conexión de red.</p> <p>Mac: Confirme que la dirección IP y la máscara de subred se han establecido correctamente.</p>
Compruebe que el equipo Brother esté conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error.

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior, pero los problemas persisten, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para buscar la información del SSID (nombre de la red) y la clave de red (contraseña) y establecerlos correctamente.

### Información relacionada

- [Problemas de red](#)

#### Información adicional:

- [Imprimir el informe WLAN](#)
- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Configurar la red de Wireless Direct](#)

## Otros problemas

- >> [Problemas de copia](#)
- >> [Problemas de escaneado](#)
- >> [Problemas de software](#)

### Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
Aparecen marcas o puntos negros en las copias.	Por lo general, aparecen marcas o puntos negros en las copias porque el cristal de escaneo está sucio o manchado de corrector líquido. Limpie el cristal de escaneo y el plástico blanco que se encuentra sobre este. <b>&gt;&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Limpiar el escáner</a>
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. <b>&gt;&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Cargar documentos en el cristal de escaneado</a>
La opción Ajustar a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está inclinado en el cristal de escaneo. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.
La velocidad de copiado es demasiado lenta.	Para realizar una copia de calidad normal, pulse <b>Mono Copy</b> o <b>Color Copy</b> (no mantenga pulsado). Si mantiene pulsado <b>Mono Copy</b> o <b>Color Copy</b> por dos segundos, el equipo realizará una copia de calidad óptima, la cual tomará más tiempo.

### Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se requiere una contraseña.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar su configuración de escaneo. <b>&gt;&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Escaneo seguro</a>
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como fuente principal en la aplicación de escaneado.
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución de escaneado.

### Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede imprimir.	Desinstale los controladores (Windows) y el software de Brother y vuelva a instalar las versiones más recientes de ambos.
“El dispositivo está ocupado” aparece en la pantalla de PC.	Asegúrese de que los LED del equipo no indiquen errores.

### ✓ Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Limpiar el escáner](#)
- [Cargar documentos en el cristal de escaneado](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)
- [Escaneo seguro](#)

## Consultar la información del equipo

Siga estas instrucciones para revisar la información de su equipo, como el número de serie o la versión de Firmware.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Información de mantenimiento**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Consulte el número de serie, la versión del firmware y el contador de páginas del equipo Brother.



También puede consultar el número de serie y la versión del firmware del equipo Brother mediante la hoja de comprobación.



### Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Comprobar la calidad de impresión](#)

## Actualizar el firmware del equipo

A fin de mantener el equipo actualizado, consulte [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) de manera periódica para obtener el firmware más reciente. Sin el firmware más reciente, algunas de las funciones de su equipo podrían no estar disponibles.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador** > **Actualización de firmware**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione **Activar**.
4. Pulse **Compruebe si hay alguna versión nueva de firmware**.  
Siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.



### Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)

## Restaurar el equipo

Las siguientes funciones de restauración están disponibles:

- >> [Restaurar el equipo](#)
- >> [Red](#)
- >> [Todas las configuraciones](#)

### Restaurar el equipo

Permite restablecer las configuraciones del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora.

Lo siguiente se conservará:

- La contraseña del administrador
- Los ajustes de red

1. Pulse  (**Stop**) y **Mono Copy** simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de advertencia de papel** comenzará a parpadear.

2. Mantenga pulsado **Mono Copy** por dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y se encienda el indicador de encendido LED antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.

### Red

La restauración del servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica (incluye toda la información de la dirección IP, excepto la contraseña del administrador).



Puede restablecer la contraseña del administrador con la opción de restablecimiento **Todos los ajustes**.

1. Pulse  (**Wi-Fi**) y  (**Stop**) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de Wi-Fi** comenzará a parpadear.

2. Mantenga pulsado **Color Copy** por dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y se encienda el indicador de encendido LED antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.

### Todas las configuraciones

Utilice esta función de restablecimiento para restaurar todos los ajustes del equipo a los valores originales de fábrica.

Brother le recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando deseche el equipo.

1. Pulse  (**Stop**) y **Mono Copy** simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de advertencia de papel** comenzará a parpadear.

2. Mantenga pulsado **Color Copy** por dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y se encienda el indicador de encendido LED antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.



### Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

## Mantenimiento de rutina

- Sustituir los cartuchos de tinta
- Mejorar la calidad de impresión
- Revisar el equipo Brother
- Limpiar el equipo Brother
- Empacar y enviar su equipo

## Sustituir los cartuchos de tinta

El equipo Brother está equipado con un contador de tinta. Este contador de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos de tinta. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos de tinta se está quedando sin tinta, el LED se encenderá o parpadeará.

Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el cartucho de tinta.

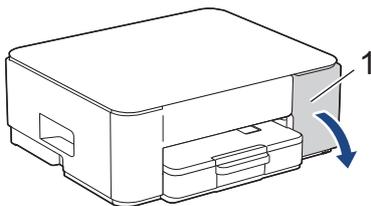
### **AVISO**

Si la tinta entra en los ojos, enjuáguese inmediatamente con agua. Si no se lava, puede que le provoque una ligera inflamación o rojez en los ojos. Si nota cualquier anomalía, consulte a un médico.

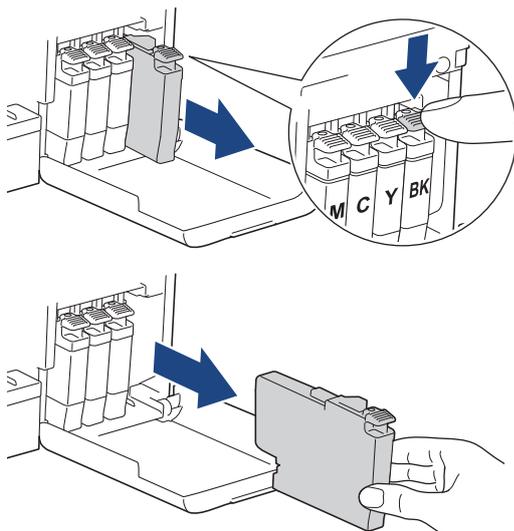
### **IMPORTANTE**

Le recomendamos utilizar insumos originales de Brother para garantizar un rendimiento y una calidad de impresión estables. Si bien es posible que no todos los productos no originales causen problemas de calidad, algunos pueden afectar negativamente la calidad de impresión o provocar desperfectos en el equipo. Es posible que Brother le cobre por reparar su equipo si se demuestra que el daño fue causado por un insumo no original, incluso si el equipo aún se encuentra cubierto por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta (1).



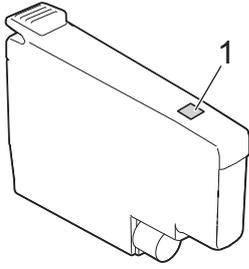
2. Presione la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y extraer el cartucho de tinta del equipo, tal y como se muestra en la ilustración.



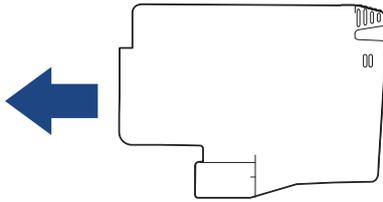
3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo y extraiga el cartucho de tinta.

### **IMPORTANTE**

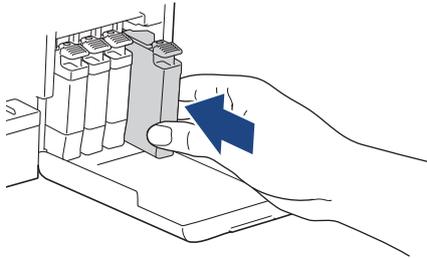
NO toque el área del cartucho de tinta que se indica (1); esto puede impedir que el equipo detecte el cartucho.



4. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que aparece en la etiqueta.  
Cada color tiene una posición correcta específica.



5. Empuje suavemente el cartucho de tinta por la zona marcada como "PUSH" hasta que encaje en su sitio y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



El equipo reiniciará el contador de tinta.



Si el equipo no detecta el cartucho de tinta luego de instalarlo, compruebe que el cartucho esté correctamente instalado. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a colocarlo lentamente hasta que encaje en su sitio.

## IMPORTANTE

- NO agite los cartuchos de tinta después de instalarlos en el equipo. Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no es necesario sustituirlos; de lo contrario, el equipo no reconocerá la cantidad de tinta restante en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho de tinta; puede mancharse la piel de tinta.
- Utilice los cartuchos de tinta cerrados antes de la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce los cartuchos de tinta ya que, de lo contrario, es posible que la tinta se salga de los cartuchos de tinta.



### Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)

#### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de impresión](#)

## Mejorar la calidad de impresión

- [Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Revisar el cabezal de impresión de la computadora \(Windows\)](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)

## Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Puede iniciar el proceso de limpieza manualmente si hay un problema de calidad de impresión.

- Limpie el cabezal de impresión si hay una línea horizontal o un espacio en blanco en el texto o en los gráficos de las páginas impresas. Según el color que presente problemas, seleccione para limpiar solo el negro o los cuatro colores a la vez.
- La limpieza del cabezal de impresión consume tinta.
- Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse  (**Stop**) y  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de tinta** comenzará a parpadear.

2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para limpiar los cuatro colores, pulse **Color Copy**. Luego de la limpieza, el equipo imprimirá la hoja de comprobación.
  - Para limpiar solo el color negro, pulse **Mono Copy**. Luego de la limpieza, el equipo imprimirá la hoja de comprobación.



También puede limpiar el cabezal de impresión desde la computadora.



### Información relacionada

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Revisar el cabezal de impresión de la computadora \(Windows\)](#)

## Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Puede iniciar el proceso de limpieza manualmente si hay un problema de calidad de impresión.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Limpieza de cabezal de imp..**



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte** o **Lo más fuerte** para seleccionar la potencia de limpieza que desee.
4. Seleccione **Inicio**.
5. Seleccione **Si**.  
El equipo iniciará la limpieza.



(Windows) También puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el controlador de impresora.



### Información relacionada

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

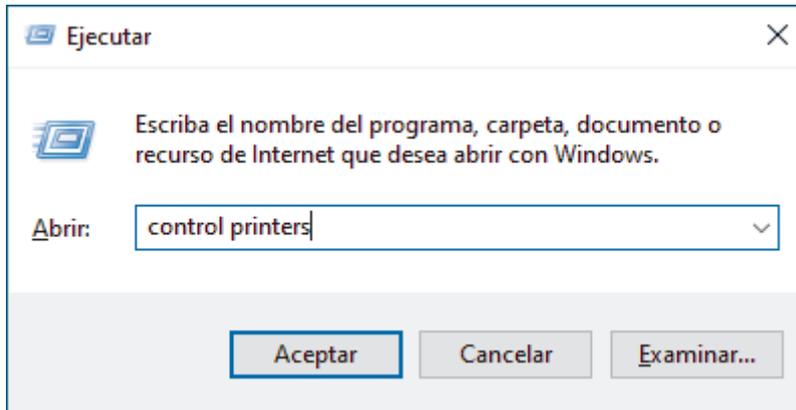
#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother](#)
- [Revisar el cabezal de impresión de la computadora \(Windows\)](#)

## Revisar el cabezal de impresión de la computadora (Windows)

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Puede iniciar el proceso de limpieza manualmente si hay un problema de calidad de impresión.

1. Mantenga presionada la tecla  y pulse el  en el teclado de su computadora para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga click en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si no aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic derecho en el icono de su modelo y luego seleccione **Preferencias de impresión....** (Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora).  
Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
4. Haga clic en la pestaña **Mantenimiento**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Verificar calidad de impresión...</b>	Utilice esta opción para imprimir una página de prueba y comprobar la calidad de impresión.
<b>Imprimir limpieza de cabezales...</b>	Utilice esta opción para iniciar el proceso de limpieza manualmente. Seleccione esta opción si aparece una línea o espacios en blanco en el texto o en los gráficos de la página de prueba.

6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha seleccionado la opción **Verificar calidad de impresión...**, haga clic en **Iniciar**.  
El equipo imprimirá la página de prueba.
  - Si ha seleccionado la opción **Imprimir limpieza de cabezales...**, elija la opción **Solo negro**, **Solo color**, o **Todos** en el tipo de limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte**, o **Más fuerte** para la intensidad de la limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Iniciar**.



### Información relacionada

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)

- 
- Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother
  - Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web
-

## Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión

Si las impresiones no lucen como usted espera, cambie la configuración de impresión en el equipo Brother para mejorar la calidad de impresión. La velocidad de impresión puede disminuir cuando utilice esta configuración.



- Estas instrucciones le permiten mejorar sus resultados de impresión cuando utiliza el equipo para copiar o imprimir desde un dispositivo móvil.
- Si experimenta una mala calidad de impresión cuando imprime desde su computadora, cambie los ajustes del controlador de la impresora.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Opciones de impresión**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Configure los ajustes de **Reducir manchas** si las impresiones quedan borrosas o el papel se atasca.
4. Seleccione **Sí** en **Mejorar impr.** si las impresiones aparecen borrosas.
5. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación de papel](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Otros problemas](#)
- [Evitar las impresiones borrosas y los atascos de papel \(Windows\)](#)
- [Ajustes del controlador Impresora \(Windows\)](#)

## Revisar el equipo Brother

- [Comprobar la calidad de impresión](#)
- [Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother](#)
- [Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Supervise el estado del equipo con iPrint&Scan de Brother \(Windows/Mac\)](#)

## Comprobar la calidad de impresión

Si en las impresiones los colores y el texto aparecen descoloridos o con rayas, o bien si falta texto, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Imprima la hoja de comprobación de impresión y observe el patrón de revisión de las boquillas.

1. Pulse  (**Stop**) y  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) simultáneamente.

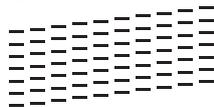
El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán un momento y, luego, el **LED de tinta** comenzará a parpadear.

2. Pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**).

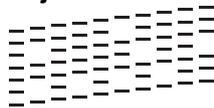
El equipo imprimirá la hoja de comprobación.

3. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

**OK**



**Baja calidad**



4. Si la calidad no es buena, limpie el cabezal de impresión. >> *Información relacionada*

### IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto:



Una vez que la boquilla del cabezal de impresión esté limpia, las líneas horizontales desaparecerán:



### Información relacionada

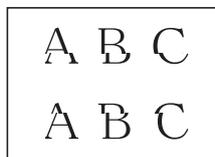
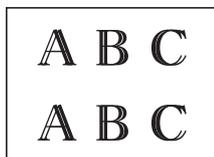
- [Revisar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión del equipo Brother](#)

## Comprobar la alineación de impresión del equipo Brother

Luego de transportar el equipo, ajuste la alineación de la impresión si el texto aparece borroso o el color de las imágenes se ve atenuado, y ajuste la alimentación de papel para reducir líneas oscuras.



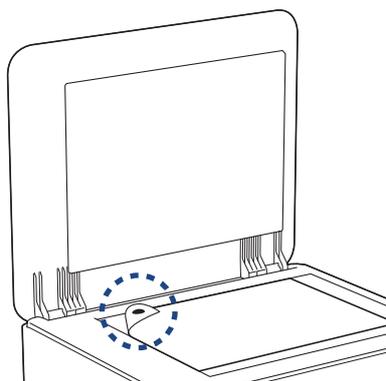
También puede comprobar la alineación de impresión mediante la Administración basada en Web.

Antes de comenzar la alineación de la impresión, compruebe la calidad de impresión. >> [Información relacionada](#)

1. Apague el equipo.
2. Mantenga pulsado **Mono Copy** y encienda el equipo. Luego, mantenga pulsado **Mono Copy** hasta que se imprima la hoja de comprobación.

El **LED de encendido** parpadeará y, luego, el equipo imprimirá la hoja de comprobación.

3. Cuando el **LED de encendido** parpadee lentamente, coloque la hoja de comprobación en el cristal de escaneado para que la marca de la hoja de comprobación se encuentre en la esquina superior izquierda.



4. Pulse el botón **Mono Copy** o el botón **Color Copy**.

El **LED de encendido** parpadea mientras el equipo comienza a escanear y realiza el ajuste automático.



Inmediatamente después de que finalice el escaneo, el LED indicará los resultados del ajuste:

- Cuando el ajuste está OK:  
El **LED de encendido** parpadeará rápidamente tres veces y el equipo volverá al modo de espera.
- Si hay un error en el ajuste:  
El **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** parpadearán rápidamente tres veces y el equipo volverá al modo de espera.  
Necesita realizar el ajuste una vez más desde el comienzo.

5. Si la calidad de impresión no ha mejorado, realice el ajuste de impresión nuevamente.



### Información relacionada

- [Revisar el equipo Brother](#)

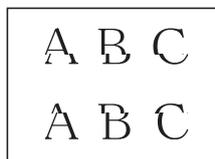
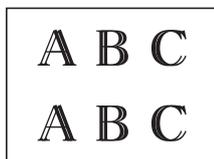
#### Información adicional:

- [Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web](#)

- 
- Comprobar la calidad de impresión
-

## Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web

Luego de transportar el equipo, ajuste la alineación de la impresión si el texto aparece borroso o el color de las imágenes se ve atenuado, y ajuste la alimentación de papel para reducir líneas oscuras.



1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Alineamiento**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.



### Información relacionada

- [Revisar el equipo Brother](#)

## Supervise el estado del equipo con iPrint&Scan de Brother (Windows/Mac)

iPrint&Scan de Brother le permite supervisar el estado del equipo Brother.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

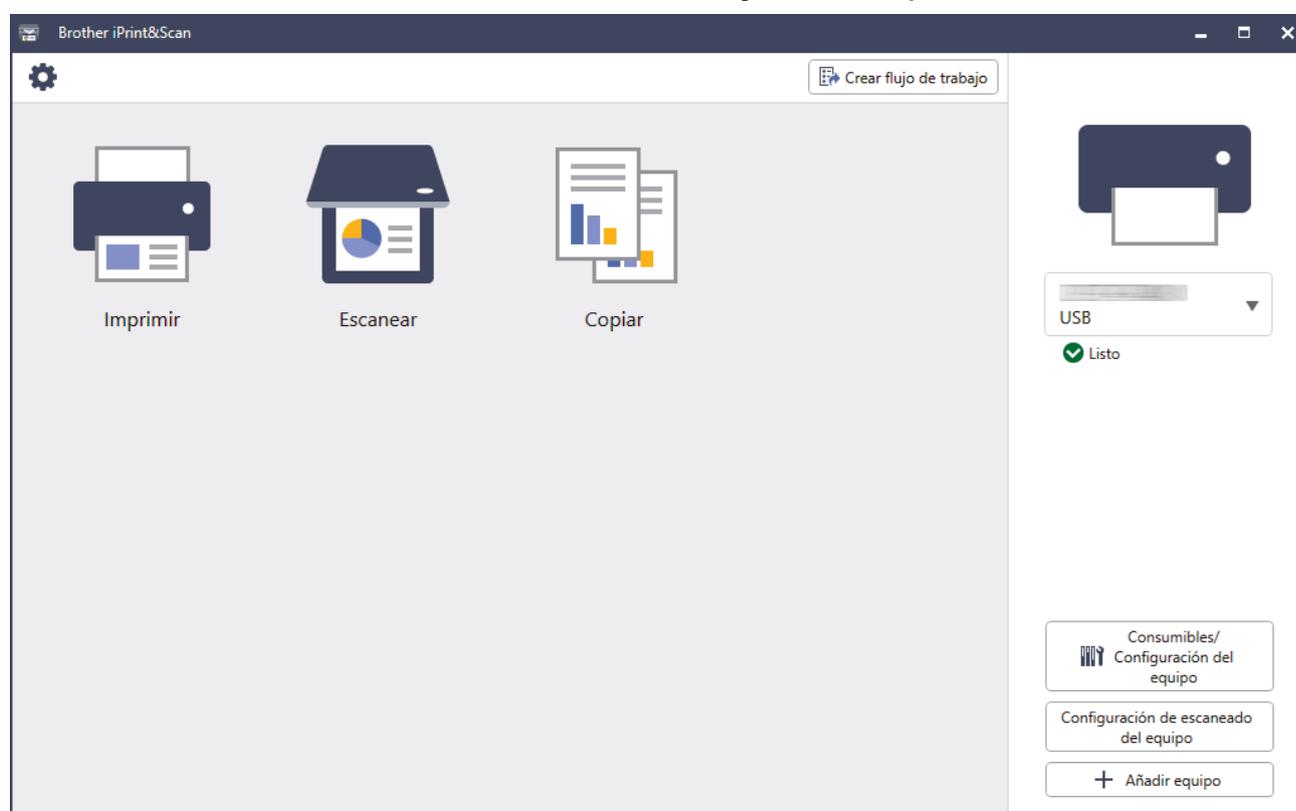
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar.**



### Iconos de estado

Icono	Descripción
	El icono verde indica el estado normal en espera.
	El icono amarillo indica una advertencia.
	El icono rojo indica que se ha producido un error.

Icono	Descripción
	Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea.

#### Iconos de error

Icono	Descripción
	Queda poca tinta.
	Es necesario reemplazar el cartucho de tinta.



- La pantalla real puede diferir en función de la versión de la aplicación.
- La cantidad de tinta restante es aproximada y puede diferir de la cantidad real de tinta restante.
- También puede comprobar la cantidad de tinta restante mediante Administración basada en Web.



#### Información relacionada

- [Revisar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

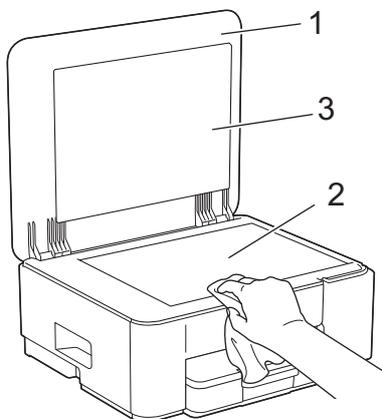
- [Acceda a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Limpiar el equipo Brother

- [Limpiar el escáner](#)
- [Limpiar la parte exterior del equipo](#)
- [Limpiar la platina de impresión del equipo](#)
- [Limpiar los rodillos de alimentación del papel](#)
- [Limpiar el teclado de base](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

## Limpiar el escáner

1. Desenchufe el equipo de la tomacorriente de CA.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y el plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



3. Vuelva a conectar el cable de alimentación.



Si hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

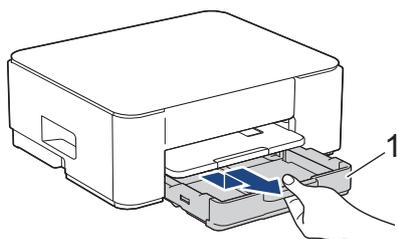
- [Otros problemas](#)

## Limpiar la parte exterior del equipo

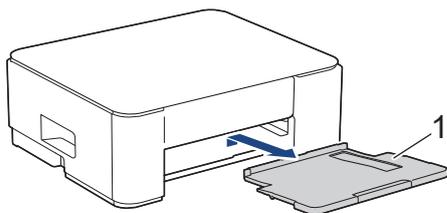
### IMPORTANTE

- Si utiliza líquidos volátiles, como, por ejemplo, disolvente o bencina, se dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

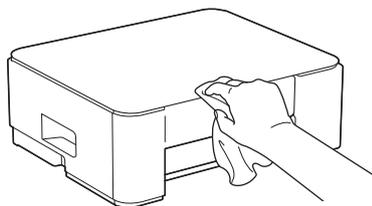
1. Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



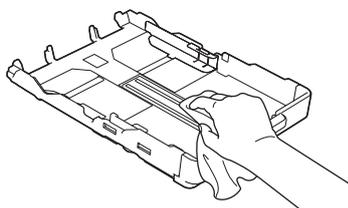
3. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire en ángulo hasta extraerlo por completo del equipo tal y como indica la flecha.



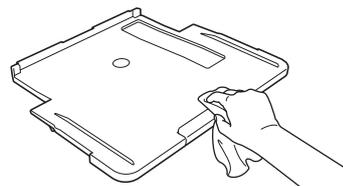
4. Pase un paño seco y sin pelusa por la parte exterior del equipo para eliminar el polvo.



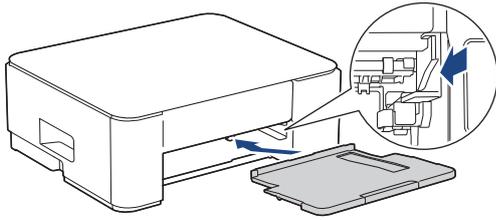
5. Pase un paño seco y sin pelusa por la parte interior y exterior de la bandeja para eliminar el polvo.



6. Repase el exterior del soporte del papel con un paño seco, sin pelusa para quitar el polvo.



- 
7. Vuelva a colocar el soporte del papel firmemente en el equipo. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



8. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



### Información relacionada

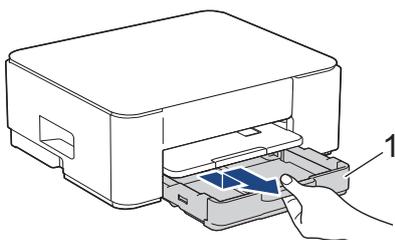
- [Limpiar el equipo Brother](#)
-

## Limpiar la platina de impresión del equipo

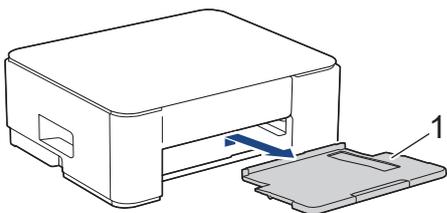
### ⚠ ADVERTENCIA

⚡ Asegúrese de desenchufar el equipo de la tomacorriente de CA antes de limpiar la platina de impresión para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

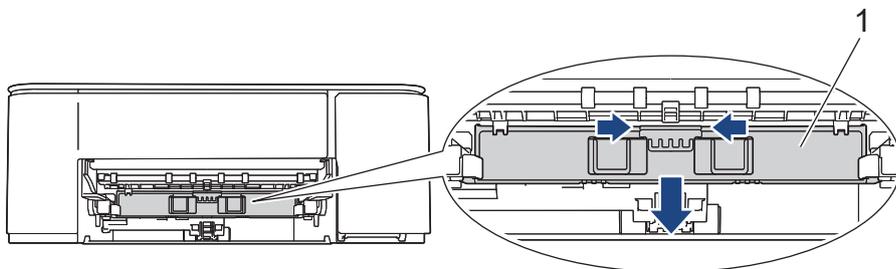
1. Desenchufe el equipo del tomacorriente de CA.
2. Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



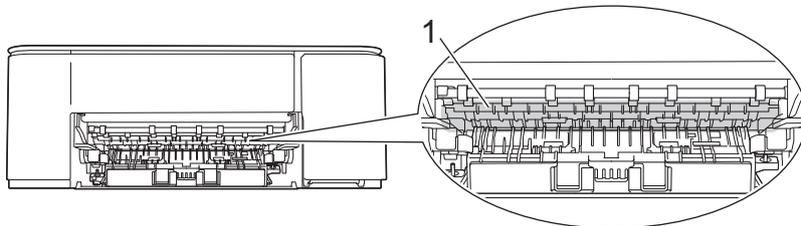
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire en ángulo hasta extraerlo por completo del equipo tal y como indica la flecha.



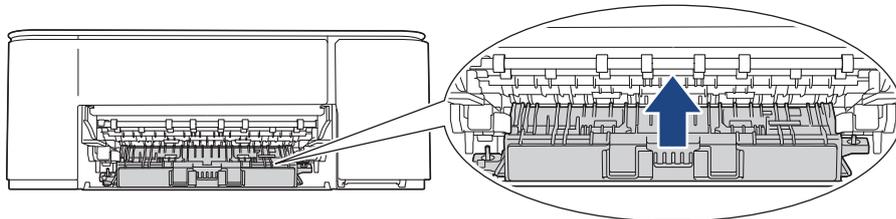
5. Presione ambas palancas verdes una contra la otra y, luego, baje la unidad de mantenimiento (1).



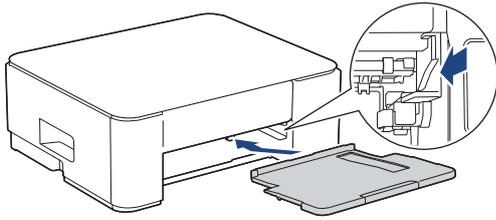
6. Limpie la platina de impresión del equipo (1) y el área a su alrededor, eliminando cualquier derrame de tinta con un paño suave, seco y sin pelusa.



7. Levante la unidad de mantenimiento.



- 
8. Vuelva a colocar el soporte del papel firmemente en el equipo. Asegúrese de que el soporte del papel encaje en los canales.



9. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.  
10. Vuelva a conectar el cable de alimentación.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
-

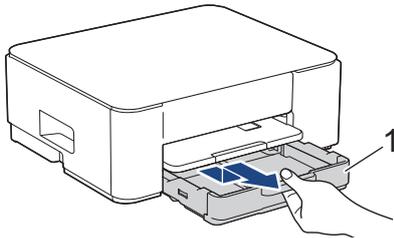
## Limpiar los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel están manchados de tinta o tienen polvo acumulado, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

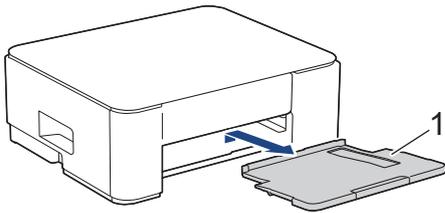
### ⚠ ADVERTENCIA

⚡ Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente de CA antes de limpiar los rodillos de alimentación del papel para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

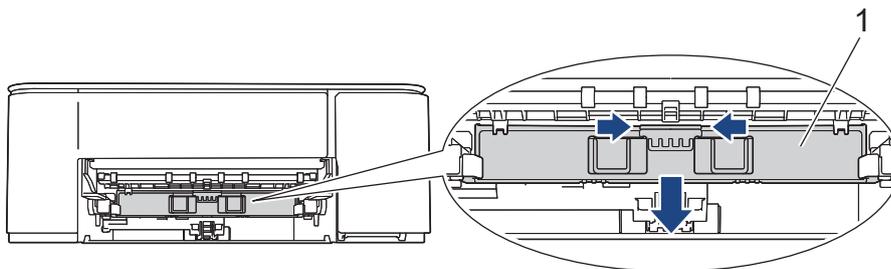
1. Desenchufe el equipo del tomacorriente de CA.
2. Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) completamente del equipo tal y como indica la flecha.



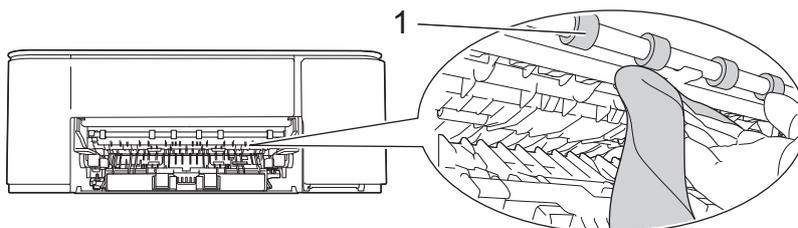
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire en ángulo hasta extraerlo por completo del equipo tal y como indica la flecha.



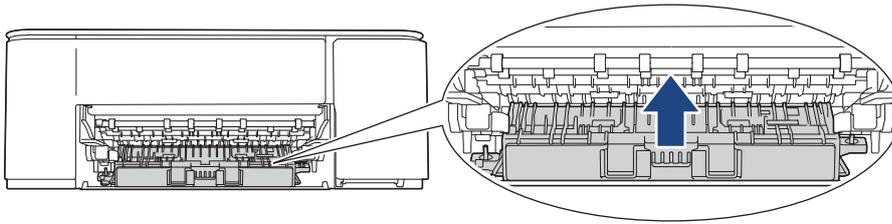
5. Presione ambas palancas verdes una contra la otra y, luego, baje la unidad de mantenimiento (1).



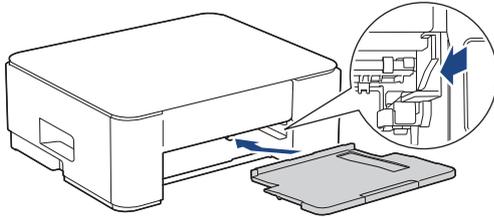
6. Limpie los rodillos de alimentación del papel (1) realizando un movimiento lateral con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Seguidamente, pase un paño suave, seco y sin pelusa por los rodillos para eliminar toda la humedad.



7. Levante la unidad de mantenimiento.



8. Vuelva a colocar el soporte del papel firmemente en el equipo. Asegúrese de que el soporte del papel encaje en los canales.



9. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.

10. Vuelva a conectar el cable de alimentación.



No vuelva a utilizar el equipo hasta que los rodillos estén secos. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, puede que se produzcan problemas en la alimentación del papel.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

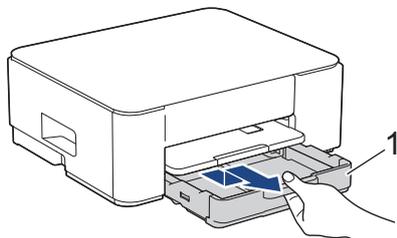
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación de papel](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)

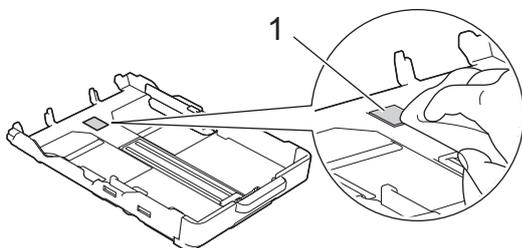
## Limpiar el teclado de base

Limpiar el teclado de base periódicamente evitará que el equipo ingrese hojas múltiples cuando solo quedan algunas hojas de papel en la bandeja.

1. Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



3. Limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Seguidamente, pase un paño suave, seco y sin pelusa por la almohadilla para eliminar toda la humedad.



4. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

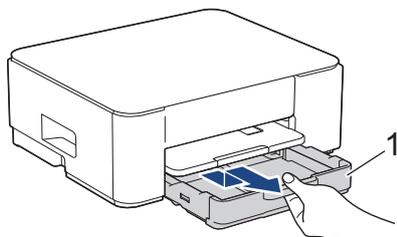
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación de papel](#)

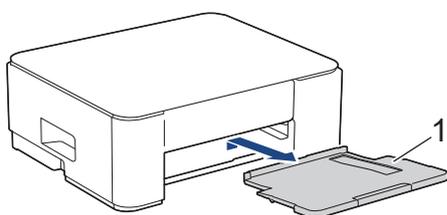
## Limpiar los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel al asegurar la correcta alimentación del papel.

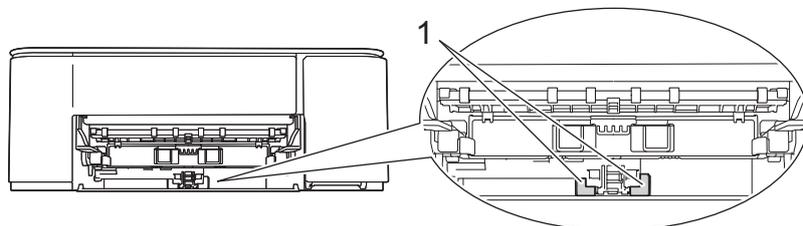
1. Desenchufe el equipo del tomacorriente de CA.
2. Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) completamente del equipo tal y como indica la flecha.



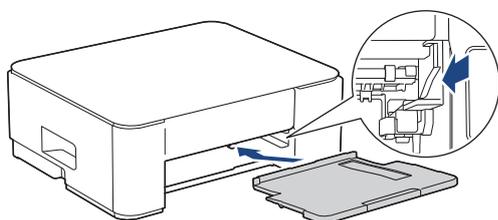
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire en ángulo hasta extraerlo por completo del equipo tal y como indica la flecha.



5. Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie. Seguidamente, pase un paño suave, seco y sin pelusa por los rodillos para eliminar toda la humedad.



6. Vuelva a colocar el soporte del papel firmemente en el equipo. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



7. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.
8. Vuelva a conectar el cable de alimentación.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de manipulación de papel](#)

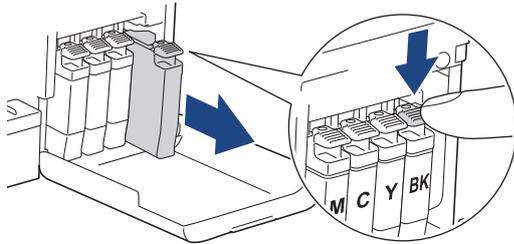
## Empacar y enviar su equipo

- Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del mismo. No incline ni gire el producto boca abajo. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que ocurra durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía.
- El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.

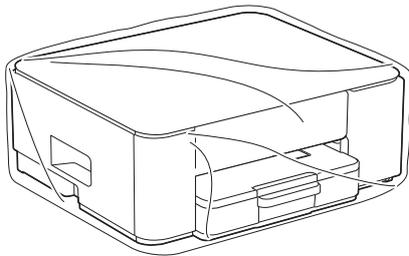
### IMPORTANTE

Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no haya ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1. Desenchufe el equipo del tomacorriente de CA.
2. Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.
3. Abra la cubierta del cartucho de tinta.
4. Empuje las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos de tinta.



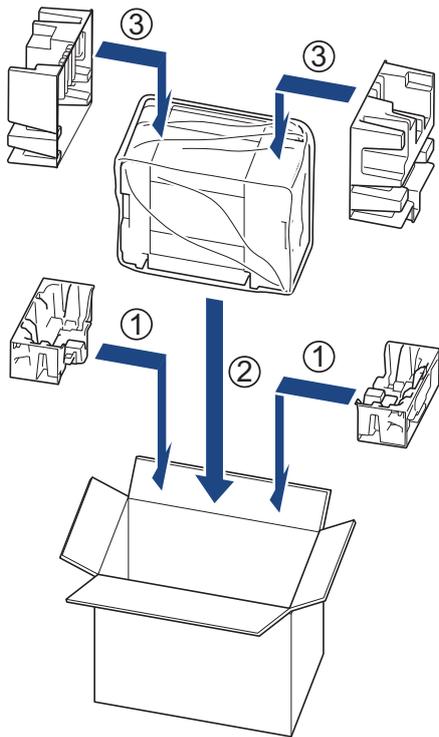
5. Cierre la cubierta del cartucho de tinta.
6. Envuelva el equipo en la bolsa.



7. Embale el equipo en la caja original junto con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación.

(El material de embalaje original puede diferir en función del país).

No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, empaquete solo el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.

8. Cierre la caja con cinta adhesiva.



### Información relacionada

- [Mantenimiento de rutina](#)

## Configuración del equipo

Personalice los ajustes y las funciones para que el equipo se convierta en una herramienta de trabajo más eficiente.

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)
- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)
- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)
- [En caso de un corte del suministro eléctrico \(almacenamiento en memoria\)](#)

## Verifique la contraseña de su equipo

Si se le pide que ingrese una contraseña, verifique la siguiente información:

- >> [Encuentre la contraseña predeterminada](#)
- >> [Cambiar la contraseña](#)
- >> [Restaure la contraseña](#)

### Encuentre la contraseña predeterminada

La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

### Cambiar la contraseña

Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

Utilice la administración basada en web para cambiar la contraseña.

Más información >> [Información relacionada](#)

### Restaure la contraseña

Si olvida su contraseña, restaure su equipo a su configuración de fábrica predeterminada. También se restaurará la contraseña a la contraseña predeterminada.

Más información >> [Información relacionada](#)

### Información relacionada

- [Configuración del equipo](#)

#### Información adicional:

- [Restaurar el equipo](#)
- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en web](#)

## **Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control**

- [Configurar el equipo desde el panel de control para que se apague automáticamente](#)
- [Activar/desactivar Modo Eco](#)

## Configurar el equipo desde el panel de control para que se apague automáticamente

La función Apagado automático puede reducir el consumo eléctrico. Si el equipo no recibe ningún trabajo durante cierto tiempo, según su modelo y ajustes, el equipo pasará automáticamente al Modo de ahorro de energía. El equipo no pasará al Modo de ahorro de energía si está conectado a una red, un cable USB o Wireless Direct. Las interfaces de conexión disponibles varían según el modelo.

Para encender el equipo después de que la función Apagado automático lo haya apagado, pulse  (Stop).

1. Pulse  (Stop) y el botón **Color Copy** simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán durante un segundo y, luego, el **LED de encendido** se apagará y el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** comenzarán a parpadear.

2. Pulse el botón **Mono Copy**.

El **LED de encendido** y el **LED de advertencia de papel** se encenderán y el **LED de tinta** se apagará durante un segundo. Luego, el **LED de encendido** y el **LED de tinta** comenzarán a parpadear.

3. Pulse el botón **Color Copy** como se muestra en la tabla para ajustar el tiempo antes de pasar al Modo de ahorro de energía.

Número de pulsaciones	Configuración
Una vez	Desactivar
Dos veces	20 minutos
Tres veces	1 hora
Cuatro veces	2 horas
Cinco veces	4 horas
Seis veces	8 horas



- Se mantendrá el ajuste de 8 horas, incluso si pulsa el botón más de seis veces. Para cambiar el ajuste nuevamente, pulse  (Stop) y repita los pasos anteriores.
- Para confirmar que se haya ajustado el tiempo correcto, puede consultar la configuración de Apagado automático en la Administración basada en Web.

4. Pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**) para completar la configuración.

El **LED de encendido** parpadea tres veces y, luego, permanece encendido.



### Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el equipo con la Administración basada en Web para que se apague automáticamente](#)

## Activar/desactivar Modo Eco

El Modo Eco puede reducir el consumo eléctrico. Si habilita el Modo Eco desde el equipo, los siguientes ajustes se actualizan de modo que coincidan con los ajustes del Modo Eco introducidos previamente mediante la Administración basada en Web:

- Tiempo de reposo
  - Modo silencioso
1. Pulse  (**Stop**) y el botón **Color Copy** simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se encenderán durante un segundo y, luego, el **LED de encendido** se apagará y el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** comenzarán a parpadear.

2. Pulse  (**Copy Shortcut (Atajo copia)**).
- Cuando se activa el Modo Eco, el **LED de encendido** parpadea una vez y, luego, queda encendido.
  - Cuando se desactiva el Modo Eco, el **LED de encendido** parpadea dos veces y, luego, queda encendido.



### Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)

#### Información adicional:

- [Configurar la cuenta atrás del modo de Espera](#)
- [Reducir el ruido de impresión](#)

## Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de SSL (Secure Socket Layer) (HTTPS).

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en web](#)
- [Configuración general](#)

## ¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS).



- Se recomienda usar la versión más reciente de los siguientes navegadores web:
  - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados, independientemente del navegador que utilice.
- Asegúrese de que su equipo esté encendido y conectado a la misma red que su computadora y que su red sea compatible con el protocolo TCP/IP.

The screenshot displays the Brother web administration interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Estado' (Status) and includes the following sections:

- Estado del dispositivo:** A green bar indicates the device is 'Listo' (Ready).
- Actualización automática:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Nivel de tinta estimado:** Visual indicators for 'Cartucho' (Cartridge) and 'Reserva de tinta interna' (Internal ink reserve) for colors M (Magenta), C (Cyan), Y (Yellow), and BK (Black).
- Rendimiento de páginas restante:** A progress bar and text indicating 'Rend. pág. aprox. (según ISO)' and a note: '\*Los rendimientos de páginas restantes son aproximaciones y pueden variar en función del tipo de páginas que se imprimen.' A link for 'Configuración de páginas restantes>>' is provided.
- Idioma de Web:** A dropdown menu set to 'Automático'.
- Ubicación del dispositivo:** Fields for 'Contacto' and 'Ubicación'.

La pantalla real puede diferir de la pantalla que se muestra arriba.



### Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

## Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda usar la versión más reciente de los siguientes navegadores web:
  - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados, independientemente del navegador que utilice.
- Si configura una nueva contraseña durante la configuración inicial, use la nueva contraseña que especificó para el equipo.
- Si no configuró una nueva contraseña, use la contraseña predeterminada para cambiar la configuración de este equipo. La contraseña predeterminada se encuentra en la parte posterior del equipo, junto a la leyenda "Pwd". También puede encontrar la contraseña predeterminada en el informe de configuración de la red. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.
- Si se introduce varias veces una contraseña equivocada, no podrá iniciar sesión durante un tiempo. Se puede cambiar la configuración de bloqueo en Administración basada en Web.
- Se pueden conectar hasta ocho computadoras o dispositivos móviles a Administración basada en Web a la vez. Si conecta un noveno dispositivo, se desconectará el primero.
- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web. Si utiliza HTTP al establecer la configuración mediante Administración basada en Web, siga las indicaciones de la pantalla para cambiar a una conexión HTTPS segura.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia. Para evitar mostrar el cuadro de diálogo de advertencia, puede instalar un certificado autofirmado para utilizar comunicación SSL/TLS. Información más detallada >> *Guía de funciones de seguridad*

>> [Iniciar desde el navegador web](#)

>> [Comenzar desde Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Iniciar desde Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Comience desde Brother Mobile Connect](#)

### Iniciar desde el navegador web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.

>> [Imprimir el informe de configuración de la red](#)



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o ha activado un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter", en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brw123456abcdef

- El nombre de NetBIOS solo puede encontrarse en el informe de configuración de red.

Aparecerá Administración basada en Web.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y, luego, haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y luego en .

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Luego de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un período de tiempo específico, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Puede cambiar la configuración para el cierre de sesión en el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---

## Comenzar desde Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.  
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo**, y, a continuación, seleccione el nombre del modelo de la lista. Haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en el botón **Consumibles/Configuración del equipo**.



---

Si se muestra la ventana **Consumibles/Configuración del equipo**, haga clic en el enlace **Toda la configuración**.

---

Aparecerá Administración basada en Web.

4. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.
5. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y luego en .

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Luego de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un período de tiempo específico, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Puede cambiar la configuración para el cierre de sesión en el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---

## Iniciar desde Brother Utilities (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configuración del equipo**.  
Aparecerá Administración basada en Web.
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y luego en .

---

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Luego de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un período de tiempo específico, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Puede cambiar la configuración para el cierre de sesión en el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---

## Comience desde Brother Mobile Connect

Instale y configure Brother Mobile Connect en su dispositivo móvil.

1. Inicie Brother Mobile Connect en su dispositivo móvil.
2. Pulse el nombre del modelo en la parte superior de la pantalla.



---

Si su equipo Brother no aparece en el dispositivo móvil, deslice para seleccionar el nombre de modelo del equipo.

---

3. Toque **Todas las configuraciones del equipo**.  
Aparecerá Administración basada en Web.
4. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego pulse **Iniciar sesión**.
5. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, pulse ☰ y, luego, .

Ahora puede cambiar la configuración del equipo.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras pulsar **Enviar** para activar la configuración.

Luego de configurar los ajustes, pulse **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un período de tiempo específico, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Puede cambiar la configuración para el cierre de sesión en el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---



## Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

### Información adicional:

- [Brother Mobile Connect](#)
-

## Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en web

La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha configurado anteriormente su propia contraseña, introdúzcala y seleccione **Iniciar sesión**.
  - Si no ha configurado anteriormente su propia contraseña, introduzca la contraseña de inicio de sesión predeterminada y, a continuación, seleccione **Iniciar sesión**.
3. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador > Contraseña inicio sesión**.



- 
- La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".
  - Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.
- 

4. Si desea cambiar la contraseña, escriba su contraseña actual en el campo **Introducir clave antigua**.
5. Siga las indicaciones **Contraseña inicio sesión** en pantalla e introduzca la contraseña nueva en el campo **Introduzca la nueva contraseña**.
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Seleccione **Enviar**.



---

También puede cambiar la configuración de bloqueo en el menú **Contraseña inicio sesión**.

---



### Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

#### Información adicional:

- [Verifique la contraseña de su equipo](#)
-

## Configuración general

- Configurar la cuenta atrás del modo de Espera
- Configurar el equipo con la Administración basada en Web para que se apague automáticamente
- Establecer la fecha y la hora
- Reducir el ruido de impresión
- Cambiar el idioma impreso en los informes y las hojas

## Configurar la cuenta atrás del modo de Espera

La configuración del modo de espera (o modo de ahorro de energía) puede reducir el consumo eléctrico. Cuando el equipo está en el modo de Espera, actúa como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión. Utilice estas instrucciones para establecer el intervalo de tiempo (cuenta regresiva) antes de que el equipo entre en el modo de espera.

- El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo, como recibir un trabajo de impresión.
  - El ajuste de fábrica es de un minuto.
1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
  2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Tiempo de reposo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Introduzca un valor en el campo **Tiempo de reposo**.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el equipo con la Administración basada en Web para que se apague automáticamente](#)

Inicio > Configuración del equipo > Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web > Configuración general > Configurar el equipo con la Administración basada en Web para que se apague automáticamente

## Configurar el equipo con la Administración basada en Web para que se apague automáticamente

La función Apagado automático puede reducir el consumo eléctrico. Si el equipo no recibe ningún trabajo durante cierto tiempo, según su modelo y ajustes, el equipo pasará automáticamente al Modo de ahorro de energía. El equipo no pasará al Modo de ahorro de energía si está conectado a una red, un cable USB o Wireless Direct. Las interfaces de conexión disponibles varían según el modelo.

Para encender el equipo después de que la función Apagado automático lo haya apagado, pulse  (Stop).

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Apagado automático**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde .

3. Seleccione la lista desplegable **Apagado automático** y, luego, seleccione la opción que desee.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Configurar la cuenta atrás del modo de Espera](#)
- [Configurar el equipo desde el panel de control para que se apague automáticamente](#)

## Establecer la fecha y la hora

Asegúrese de establecer la configuración de fecha y hora correcta mediante Administración basada en Web para que la hora del equipo concuerde con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador** > **Fecha y hora**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Desactive la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
4. En los campos **Fecha**, escriba la fecha.
5. Seleccione Reloj 12 h o Reloj 24 h en **Tipo de reloj** (solo disponible en determinados países).
6. En los campos **Hora**, ingrese la hora.
7. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

## Reducir el ruido de impresión

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor.

Los valores de configuración de fábrica están desactivados.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Imprimir > Imprimir**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione **Sí** (o **No**) en la opción **Modo Silencio**.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

## Cambiar el idioma impreso en los informes y las hojas

Cambie el idioma impreso en los informes y las hojas si lo necesita.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Sel. Idioma**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

3. Seleccione el idioma de la lista desplegable **Sel. Idioma**.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

---

▲ Inicio > [Configuración del equipo](#) > En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

## En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

- Los ajustes del menú están permanentemente guardados y no se perderán.
- Se perderá la configuración temporal.
- Es necesario volver a introducir la fecha y la hora.



### Información relacionada

- [Configuración del equipo](#)
-

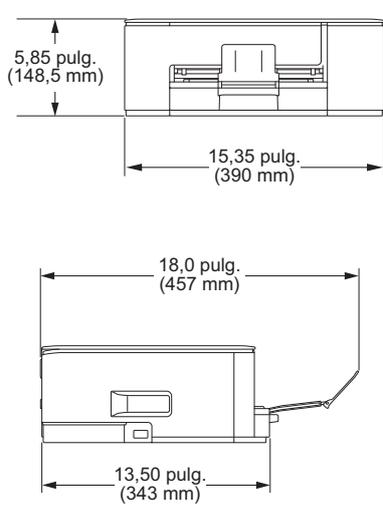
## Apéndice

- [Especificaciones](#)
- [Especificaciones de los suministros](#)
- [Ayuda de Brother y Atención al cliente](#)

## Especificaciones

- >> Especificaciones generales
- >> Especificaciones de tamaño de los documentos
- >> Especificaciones de soportes de impresión
- >> Especificaciones de copia
- >> Especificaciones del escáner
- >> Especificaciones de la impresora
- >> Especificaciones de la interfaz
- >> Especificaciones de la red
- >> Especificaciones de los requisitos de la computadora

### Especificaciones generales

<b>Tipo de impresora</b>		Inyección de tinta
<b>Cabezales de impresión</b>	<b>Negro</b>	Piezoeléctrico con 210 boquillas x 1
	<b>Color</b>	Piezoeléctrico con 70 boquillas x 3
<b>Capacidad de la memoria</b>		128 MB
<b>Fuente de alimentación</b>		100 a 120 V CA 50/60 Hz
<b>Consumo eléctrico <sup>1</sup></b>		MFC-J1260W <b>Copia <sup>2</sup></b> : Aprox. 21 W <b>Preparado <sup>3</sup></b> : Aprox. 2,5 W <b>Espera <sup>3</sup></b> : Aprox. 0,6 W <b>Apagado <sup>3 4</sup></b> : Aprox. 0,15 W
<b>Dimensiones</b>		
<b>Peso</b>		13,9 lb (6,3 kg)
<b>Nivel de ruido</b>	<b>Presión de sonido <sup>5</sup></b>	<b>En funcionamiento</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimiendo 55,0 dB (A) (Aprox.)</li> <li>- Copiado (mediante el cristal de escaneado) 53,0 dB (A) (Aprox.)</li> </ul>
<b>Temperatura</b>	<b>En funcionamiento</b>	De 50 a 95 °F (de 10 a 35 °C)
	<b>Calidad de impresión óptima</b>	De 68 a 91,4 °F (de 20 a 33 °C)
<b>Humedad</b>	<b>En funcionamiento</b>	De 20 a 80% (sin condensación)
	<b>Calidad de impresión óptima</b>	De 20 a 80% (sin condensación)

- 1 Medido cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo eléctrico varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de las piezas.
- 2 Cuando se imprime a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.
- 3 Medido según IEC 62301 Edición 2.0.
- 4 Cuando el equipo esté apagado, se encenderá automáticamente para realizar las tareas periódicas de mantenimiento del cabezal de impresión y, a continuación, se apagará él solo.
- 5 El ruido depende de las condiciones de impresión.

## Especificaciones de tamaño de los documentos

<b>Tamaño del documento</b>	<b>Ancho del cristal de escaneado</b>	Máx. 8,5 pulg. (215,9 mm)
	<b>Longitud del cristal de escaneado</b>	Máx. 11,7 pulg. (297 mm)

## Especificaciones de soportes de impresión

<b>Entrada de papel</b>	<b>Bandeja de papel</b>	<b>Tipo de papel</b> <sup>1</sup>	Papel normal, Papel para tinta (papel estucado), Papel satinado, Papel reciclado
		<b>Tamaño de papel</b>	Carta, A4, Legal, Legal de México, Legal de India, Folio, Ejecutivo, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarca), Foto (4" x 6" / (10 x 15 cm), Foto L (3,5" x 5" / (9 x 13 cm), Foto 2L (5" x 7" / (13 x 18 cm), Ficha (5" x 8" / (13 x 20 cm)
		<b>Capacidad máxima de papel</b>	Hasta 150 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Salida de papel</b> <sup>1 2</sup>		Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) (entrega de impresión cara arriba a la bandeja de salida de papel)	

- 1 Al imprimir en papel satinado, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente para evitar que se produzcan borrones de tinta.
- 2 La capacidad real de salida de la bandeja puede variar según las condiciones ambientales.

## Especificaciones de copia

<b>Color/Negro</b>	Sí/Sí
<b>Ancho de copia</b>	8,26 pulg. (210 mm) <sup>1</sup>
<b>Copias múltiples</b>	Hasta 99 páginas
<b>Ampliar/Reducir</b>	25% hasta 400% (en incrementos de 1%) <sup>2</sup>
<b>Resolución</b>	Imprime hasta 1200 × 1800 ppp

- 1 Al copiar en papel de tamaño Carta.
- 2 Al copiar con Brother iPrint&Scan o Brother Mobile Connect.

## Especificaciones del escáner

<b>Color/Negro</b>	Sí/Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows 10/Windows 11)
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows 10/Windows 11)
<b>Intensidad del color</b>	Procesamiento de color de 30 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)

<b>Escala de grises</b>	Procesamiento de color de 10 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bits (salida)
<b>Resolución</b>	Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) <sup>1 2</sup> Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)
<b>Ancho y longitud de escaneado</b> (documento a una cara)	Ancho: hasta 8,42 pulg. (213,9 mm) Longitud: hasta 11,61 pulg. (295 mm)

<sup>1</sup> El controlador TWAIN únicamente (máximo 1200 × 1200 dpi escaneando con el controlador WIA en Windows 10 y Windows 11).

<sup>2</sup> La gama de escaneo puede disminuir a medida que aumenta la resolución de escaneo.

## Especificaciones de la impresora

<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp (Windows únicamente)
<b>Ancho de impresión</b> <sup>1</sup>	8,26 pulg. (210 mm) Sin bordes <sup>2</sup> : 8,50 pulg. (216 mm)
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, A6, Foto (4" x 6" / (10 x 15 cm), Foto L (3,5" x 5" / (9 x 13 cm), Foto 2L (5" x 7" / (13 x 18 cm), Ficha (5" x 8" / (13 x 20 cm)
<b>Velocidad de impresión</b>	Consulte la página del modelo en la página web local de Brother.

<sup>1</sup> Al imprimir en papel de tamaño Carta.

<sup>2</sup> Cuando la función de impresión sin bordes está activada.

## Especificaciones de la interfaz

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 (tipo A/B) con una longitud inferior a 6 pies (2 m).
<b>LAN inalámbrica</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (infraestructura) IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

## Especificaciones de la red



Puede conectar el equipo a una red para imprimir en red y escanear en red.

<b>Seguridad de red (inalámbrica)</b>	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)
<b>Seguridad de la red inalámbrica</b> <sup>1</sup>	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Utilidad de asistencia para configuración inalámbrica</b>	<b>WPS</b> Sí

<sup>1</sup> Wireless Direct solo es compatible con WPA2-PSK (AES).

## Especificaciones de los requisitos de la computadora

### Sistemas operativos y funciones de software compatibles

<b>Versión de la plataforma informática y del sistema operativo</b>	<b>Interfaz de computadora</b>		<b>Procesador</b>	<b>Espacio en el disco duro para la instalación</b> <sup>1</sup>	
	<b>USB</b> <sup>2</sup>	<b>LAN inalámbrica</b>		<b>Para controladores</b>	<b>Para aplicaciones</b>

					(Incluye controladores)
Windows 10 Home <sup>3 4</sup> Windows 10 Pro <sup>3 4</sup> Windows 10 Education <sup>3 4</sup> Windows 10 Enterprise <sup>3 4</sup>	Impresión Escaneo		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	80 MB	2,0 GB
Windows 11 Home <sup>3 4</sup> Windows 11 Pro <sup>3 4</sup> Windows 11 Education <sup>3 4</sup> Windows 11 Enterprise <sup>3 4</sup>			Procesador de 64 bits (x64)		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Impresión Escaneo	Impresión		80 MB	80 MB
macOS v13 <sup>5</sup> macOS v14 <sup>5</sup> macOS v15 <sup>5</sup>	Impresión Escaneo		Procesador de 64 bits	N/D	500 MB
ChromeOS™	Impresión Escaneo		N/D	N/D	N/D
Linux (sistemas de gestión de paquetes admitidos: dpkg y rpm) <sup>6</sup>	Impresión Escaneo		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	20 MB	20 MB

<sup>1</sup> Se requiere conexión a Internet para instalar el software.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

<sup>3</sup> Para WIA, resolución 1200 x 1200.

<sup>4</sup> PaperPort™ 14SE es compatible con Windows 10 y Windows 11.

<sup>5</sup> Aviso de macOS

Uso de AirPrint: la impresión o el escaneo mediante macOS requiere el uso de AirPrint. Los controladores de Mac no están incluidos para este equipo.

<sup>6</sup> Se ha verificado que el controlador funciona en las siguientes distribuciones de Linux.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 de 64 bits, Red Hat Enterprise Linux 9.1 de 64 bits, Fedora 39 de 64 bits, Mageia 9 de 32 bits, Mageia 9 de 64 bits, openSUSE 15.5 de 64 bits, SUSE Enterprise15-SP4 de 64 bits, Debian 12.2.0 de 32 bits, Debian 12.2.0 de 64 bits, Ubuntu MATE 18.04 de 32 bits, Ubuntu 22.04 de 64 bits, Ubuntu 23.10 de 64 bits, Linux Mint 21.2 de 64 bits, Ubuntu 24.04 de 64 bits.

Para obtener los controladores más recientes, vaya a la página **Descargas** del modelo en [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads).

Para obtener el SO más reciente, vaya a la página del modelo **SO compatible** en [support.brother.com/os](https://support.brother.com/os).

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y nombres de productos son propiedad de sus respectivas compañías.



## Información relacionada

- [Apéndice](#)

## Especificaciones de los suministros

<b>Tinta</b>	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.
<b>Vida útil del cartucho de tinta</b>	La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo usará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una vez y que permitirá realizar impresiones de alta calidad. El rendimiento real de los primeros cartuchos podría ser menor que el de los subsiguientes debido a la inicialización del sistema de tinta.
<b>Suministros de sustitución</b>	<Negro> LC501XLBK <Amarillo> LC501XLY <Cian> LC501XLC <Magenta> LC501XLM Negro: aproximadamente 500 páginas <sup>1</sup> Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 500 páginas <sup>1</sup>
	<Negro> LC501BK <Amarillo> LC501Y <Cian> LC501C <Magenta> LC501M Negro: aproximadamente 250 páginas <sup>1</sup> Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 200 páginas <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Los cartuchos de repuesto ofrecen un rendimiento de páginas aproximado de acuerdo con el ISO/IEC 24711. Para obtener más información sobre el rendimiento, consulte [go.brother/pageyield](http://go.brother/pageyield).



### Información relacionada

- [Apéndice](#)

## Ayuda de Brother y Atención al cliente

### IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

- >> [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#)
- >> [Para el Servicio de atención al cliente](#)
- >> [Pedido de accesorios y consumibles](#)

### Preguntas frecuentes (FAQ)

Para obtener más información sobre su equipo Brother, visite la Página web de soporte de Brother en [support.brother.com](http://support.brother.com). Para obtener más ayuda y sugerencias, vaya a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** del modelo; para obtener los controladores y software más recientes, vaya a la página **Descargas** del modelo.

### Para el Servicio de atención al cliente

#### En EE. UU.:

[www.brother-usa.com/support](http://www.brother-usa.com/support) (Autoservicio/correo electrónico/chat)  
1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

#### En Canadá:

[www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support)  
(ayuda con videos de autoservicio, correo electrónico, chat, Facebook y Twitter)

### Localizador de centros de servicio (EE. UU. únicamente)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite [www.brother-usa.com/support](http://www.brother-usa.com/support).

### Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio autorizado de Brother, visite [www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support).

### Pedido de accesorios y consumibles

Se recomienda utilizar únicamente consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores de Brother. Si no puede encontrar los suministros que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover, American Express o una cuenta PayPal, puede pedirlos directamente desde Brother. Visite nuestro sitio en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su compra.

### NOTA

En Canadá solo se aceptan las tarjetas Visa y MasterCard.

#### En EE. UU.:

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

[www.brother-usa.com/support](http://www.brother-usa.com/support)

---

En Canadá:

[www.brother.ca](http://www.brother.ca)



### Información relacionada

- [Apéndice](#)
-

brother



US-SPA  
Versión 0