

Online-bruksanvisning

DCP-J1260W

© 2025 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Hem > Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Innan du använder maskinen	1
Definitioner av anmärkningar	2
Varumärken	3
Information om licens för öppen källkod	4
Upphovsrätt och licens	5
Viktiga meddelanden	6
Introduktion till maskinen	7
Innan du använder maskinen	8
Översikt över kontrollpanelen	9
Öppna Brother Utilities (Windows)	11
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)	12
Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	13
USB-portplats på din Brother-maskin	15
Pappershantering	16
Fylla på papper	17
Fyll på papper i pappersfacket	18
Ej utskrivbart område	27
Pappersinställningar	28
Acceptabla utskriftsmedia	31
Lägga i dokument	37
Ladda dokument på kopieringsglaset	38
Område som inte kan skannas	39
Utskrift	40
Skriva ut från din dator (Windows)	41
Skriva ut ett fotografi (Windows)	42
Skriva ut ett dokument (Windows)	43
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)	44
Skriva ut som en affisch (Windows)	45
Skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt (manuell dubbelsidig utskrift) (Windows)	46
Skriva ut som ett häfte manuellt (Windows)	49
Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)	51
Skriva ut på kuvert (Windows)	52
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)	53
Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)	54
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)	56
Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)	57
Skriva ut från din dator (Mac)	61
Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	62
Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	63
Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/ Mac)	65
Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	66
Skriva ut en e-postbilaga	67
Avbryta ett utskriftsjobb	68
Skanna	69

Skanna med Brother-maskinens knappar	
Konfigurera maskinens skanningsknapp	71
Skanna med Brother-maskinens knappar	
Skanna till en redigerbar textfil (OCR)	
Spara skannade data som en e-postbilaga	74
Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)	
Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Skanna från din dator (Windows).	
Skanna med Kofax PaperPort [™] 14SE eller andra Windows-program	
Skanna med Windows Faxa och skanna	
Skanna från din dator (Mac)	
Säker skanning	
Kopiering	
Kopiera översikt	
Kopiera ett dokument	
Kopiera ett ID-kort	
Ändra inställningarna för knappen Kopiera genväg med hjälp av Webbaserad	hantering96
Kopiera med Brother iPrint&Scan	
Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother iPrint&Scan (Wi	ndows/Mac)98
Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Kopiera med Brother Mobile Connect	
Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother Mobile Connect	103
Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect	105
Nätverk	
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas	
Konfigurera nätverksinställningar	
Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen	110
Inställningar för trådlösa nätverk	
Använda det trådlösa nätverket	112
Använda Wireless Direct	119
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN	
Skriva ut WLAN-rapporten	
Nätverksfunktioner	
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten	127
Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hante	ering 128
Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner	
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna	
Brothers hanteringsverktyg	
Säkerhet	
Mobile Connect	
AirPrint	136
Översikt av AirPrint	137
Innan du använder AirPrint (macOS)	138
Skriva ut med AirPrint	139
Skanna med AirPrint (macOS)	
Mopria [™] Print Service och Mopria [™] Scan	143

▲ Hem > Innehållsförteckning	
Brother Mobile Connect	
Felsökning	145
LED-lampornas mönster och indikationer	146
Skrivarstopp eller pappersstopp	
Papper fastnar inuti maskinen	
Pappershanterings- och utskriftsproblem	155
Problem med pappershanteringen	156
Utskriftsproblem	
Problem med utskriftskvaliteten	
Nätverksproblem	
Kontrollera maskinens nätverksinställningar	165
Om du har problem med maskinens nätverk	
Övriga problem	
Kontrollera maskininformation	
Uppdatera maskinens firmware	
Återställa maskinen	
Rutinunderhåll	174
Byta ut bläckpatronerna	
Förbättra utskriftskvaliteten	
Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren	
Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering	
Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)	
Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten	
Kontrollera Brother-maskinen	
Kontrollera utskriftskvaliteten	
Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen	
Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering	
Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Rengöra Brother-maskinen	
Rengöra skannern	
Rengöra maskinens utsida	
Rengöra maskinens skrivarvals	
Rengöra pappersmatarrullarna	
Rengör basskivan	
Rengöra pappersupplockningsrullarna	197
Packa och frakta skrivaren	
Maskininställningar	200
Kontrollera maskinens lösenord	
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen	
Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med maskinens kontrollpanel	
Aktivera/inaktivera Eco-läge	
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering	
Vad är Webbaserad hantering?	
Få åtkomst till Webbaserad hantering	
Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering	
Allmänna inställningar	
Vid strömavbrott (minneslagring)	217

Hem > Innehållsförteckning

Bilaga	218	
Specifikationer	219	
Specifikationer på förbrukningsmaterial		
Information om miljö och efterlevnad		
Information om återvunnet papper	225	
Tillgång till servicedelar		
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)		
Brothers hjälp och kundsupport		

Hem > Innan du använder maskinen

Innan du använder maskinen

- Definitioner av anmärkningar
- Varumärken
- Information om licens för öppen källkod
- Upphovsrätt och licens
- Viktiga meddelanden

Hem > Innan du använder maskinen > Definitioner av anmärkningar

Definitioner av anmärkningar

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador **A** VARNING eller dödsfall. VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller **A VAR FÖRSIKTIG** måttliga personskador. VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egen-VIKTIGT dom eller utrustning. OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användning-**OBS** en. Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information. lkonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt. /4 Fetstil Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen. Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett Kursiv närliggande avsnitt.

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

Närliggande information

Innan du använder maskinen

Hem > Innan du använder maskinen > Varumärken

Varumärken

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Kofax och Kofax PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Tungsten Automation eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®] och Wi-Fi Alliance[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] och Wi-Fi Protected Setup[™] är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Play och ChromeOS[™] är varumärken som tillhör Google LLC.

Ordmärket Bluetooth[®] är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Mopria[™], Mopria[™]-logotypen och Mopria Alliance[™]-ordmärket och logotypen är registrerade och/eller oregistrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Linux[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

Adobe[®] och Reader[®] är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet. Alla företags handelsnamn och produktnamn som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Märliggande information

Innan du använder maskinen

▲ Hem > Innan du använder maskinen > Information om licens för öppen källkod

Information om licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på <u>support.brother.com/manuals</u>.



• Innan du använder maskinen

▲ Hem > Innan du använder maskinen > Upphovsrätt och licens

Upphovsrätt och licens

©2025Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Närliggande information

• Innan du använder maskinen

Hem > Innan du använder maskinen > Viktiga meddelanden

Viktiga meddelanden

- Kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- För att skannern ska fungera optimalt, kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns uppgraderingar av firmware-versionen. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Innan du ger din maskin till någon annan, byter ut den eller kasserar den, rekommenderar vi starkt att du återställer den till fabriksinställningarna för att radera all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i detta dokument representerar Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education och Windows 11 Enterprise.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Skärmarna i den här handboken kan skilja sig från skärmarna på din dator beroende på operativsystem.
- Innehållet i det här dokumentet och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Arliggande information

· Innan du använder maskinen

Liknande ämnen:

Återställa maskinen

Hem > Introduktion till maskinen

Introduktion till maskinen

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- USB-portplats på din Brother-maskin

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Innan du använder maskinen

Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- · För USB-kabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

Brandvägg (Windows)

Om din dator är skyddad bakom en brandvägg och inte kan använda nätverksutskrift eller nätverksskanning kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

Närliggande information

Introduktion till maskinen

Hem > Introduktion till maskinen > Översikt över kontrollpanelen

Översikt över kontrollpanelen



1. (Papper)

Tryck på den här knappen för att ställa in inställningarna för pappersformat och papperstyp.

2. A4-lampa/10 x 15cm lampa

Visar valda inställningar för pappersformat och papperstyp.

**•	 Papperstyp: vanligt Pappersformat: A4 (För utskrift av standarddokument)
<u>ب</u> ب.	 Papperstyp: annat glättat Pappersformat: 10 x 15 cm (För utskrift av foton)
**** (1)	Anpassade inställningar

3. (Copy Shortcut)

• Tryck för att göra en ID-kopiering 2 på 1.

Vid behov kan en av de specifika kopieringsfunktionerna ställas in som en funktion för denna knapp med hjälp av Webbaserad hantering. Som standard är ID-kopiering 2 på 1 inställt.

• Tryck samtidigt med (0) (Stop) för att få åtkomst till underhållsläget.

4. Mono Copy

- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck samtidigt med Colour Copy för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt beroende på skanningsinställningen).
- Tryck samtidigt med () (Stop) för att få åtkomst till återställningsläget.

5. Colour Copy

Tryck för att börja kopiera i färg.

- Tryck endast på den aktuella knappen eller tryck samtidigt på ytterligare en knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna eller skriva ut nätverksrapporter. Använd endast när maskinen är inaktiv.
- Tryck på den här knappen och samtidigt på Colour Copy för att starta om Wi-Fi om du inte kan ansluta till ditt trådlösa nätverk.
- Tryck samtidigt med () (Stop) för att få åtkomst till Wi-Fi-läget.

7. Wi-Fi-lampa

Visar status för det trådlösa nätverket.

*	Ansluten (lyser)
	Ansluter (blinkar)
•	Off

8. Strömlampa

Indikerar skannerns status.

9. (U) (Stop) Slå på/av strömmen

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta från ett valt läge.
- Tryck på 🕐 (Stop) för att sätta på maskinen.

Håll ()(Stop) intryckt för att stänga av maskinen och avbryta alla återstående åtgärder. Strömlampa Blinkar och fortsätter vara på i några sekunder innan den stänger av sig själv.

Om du stänger av maskinen med ()(**Stop**) kommer den ändå att rengöra skrivhuvudet regelbundet för att bibehålla utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

10. Bläcklampa

Visar när maskinen upptäcker ett bläckfel eller är i underhållsläge.

11. LED-lampa för pappersvarning

Anger när maskinen upptäcker ett fel eller är i återställningsläge.

Närliggande information

• Introduktion till maskinen

Liknande ämnen:

· LED-lampornas mönster och indikationer

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Öppna Brother Utilities (Windows)

Öppna Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

För att kunna använda **Brother Utilities** måste du installera Brother-programvaran på din dator. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u> för att installera Brother-programvaran.

- 1. Gör något av följande:
 - Windows 11

Windows 10

Klicka på 🕂 > Brother > Brother Utilities

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.

Närliggande information

- Introduktion till maskinen
 - Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Öppna Brother Utilities (Windows) > Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

- 1. Gör något av följande:
 - Windows 11

• Windows 10

Klicka på 🕂 > Brother > Brother Utilities.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.

Närliggande information

Öppna Brother Utilities (Windows)

Hem > Introduktion till maskinen > Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

- Denna funktion finns inte tillgänglig i länder som omfattas av tillämpliga exportbestämmelser.
- · För att ladda ner den senaste versionen:
 - För Windows:

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>och sedan hämta och installera Brother iPrint&Scan.

För Mac:

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.

Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Ladda ner maskinens senaste drivrutin och programvara från modellens **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>.

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

Skriv ut Skriv Skriv Skana Kopiera Use Skana Kopiera Skana Skan		Brother iPrint&Scan			- •	×
Kriv ut Kana Kopiera Kopiera Kopiera Kopiera Kopiera Kopiera	4	Þ		Skapa arbetsflöde		
Maskiniställningar Maskinskanningsinställningar + Lägg till skrivare		Skriv ut	Kopiera		Förbrukningsmaterial- / maskininställningar Maskinskanningsinställningar + Lägg till skrivare	

Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.



Introduktion till maskinen

Liknande ämnen:

• Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

• Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Introduktion till maskinen > USB-portplats på din Brother-maskin

USB-portplats på din Brother-maskin

- För information om kablar, >> Gränssnittsspecifikationer
- För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>.

USB-porten finns utanpå maskinen enligt bilden.





Introduktion till maskinen

Hem > Pappershantering

Pappershantering

- Fylla på papper
- Lägga i dokument

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper

Fylla på papper

- Fyll på papper i pappersfacket
- Ej utskrivbart område
- Pappersinställningar
- Acceptabla utskriftsmedia
- LED-lampornas mönster och indikationer
- Problem med pappershanteringen
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket

Fyll på papper i pappersfacket

- Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfacket
- Fylla på papper i Legal-format i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfacket

Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfacket

- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
- 1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papprets storlek.



4. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

5. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd nedåt.



Se till att pappret ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.



VIKTIGT

- Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.
- Om du lägger i fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.

För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar pappret. Kontrollera att sidoguiderna vidrör papprets kanter.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



8. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfacket
- Liknande ämnen:
- Välja rätt utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fylla på papper i Legalformat i pappersfacket

Fylla på papper i Legal-format i pappersfacket

- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
- 1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Tryck på knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket (1) och dra ut pappersfacket tills knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket låses i det fyrkantiga LGL-hålet.



4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek.



5. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

6. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd nedåt.



Se till att papperet ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papperets kant.



VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

7. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



9. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



Närliggande information

• Fyll på papper i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fyll på kuvert i pappersfacket

Fyll på kuvert i pappersfacket

- Du kan lägga i kuvert i olika storlekar. >> Närliggande information: Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- När du fyller på kuvert i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på datorn.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger platt i facket.



VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



Närliggande information

• Fyll på papper i pappersfacket

Liknande ämnen:

- Välja rätt utskriftsmedia
- Papperstyp och pappersformat för varje funktion

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Ej utskrivbart område

Ej utskrivbart område

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Bilderna nedan visar de ej utskrivbara områdena på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark endast när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

Pappersark



Kuvert

Ø



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för kuvert och dubbelsidig utskrift.

Närliggande information

- Fylla på papper
- Liknande ämnen:
- Utskriftsproblem

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar

Pappersinställningar

• Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar > Ändra pappersformat och papperstyp med knappen **Papper**

Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

Du kan välja formatenA4 med vanligt papper och formatet 10 x 15 cm med annat glättat papper eller papper med anpassad storlek genom att trycka på (Papper).

- När formaten A4 med vanligt papper har valts tänds A4-lampa.
- När formatet 10 x 15 cm med ett annat glättat papper har valts tänds 10 x 15 cm lampa.
- När papper med anpassad storlek har valts tänds både A4-lampa och 10 x 15cm lampa.

Närliggande information

- Pappersinställningar
 - Anpassa pappersformatet och papperstypen

Liknande ämnen:

- Kopiera ett dokument
- Acceptabla utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar > Ändra pappersformat och papperstyp med knappen **Papper** > Anpassa pappersformatet och papperstypen

Anpassa pappersformatet och papperstypen

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Print (Skriv ut) > Paper Tray (Custom) (Pappersfack (anpassat)).

 \swarrow Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj alternativen för Paper Type (Papperstyp) och Paper Size (Pappersformat) som du vill använda.
- 4. Välj Submit (Skicka).

Närliggande information

Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

Liknande ämnen:

Acceptabla utskriftsmedia

Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia

Acceptabla utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den typ av papper som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Närliggande information

- · Fylla på papper
 - Rekommenderade utskriftsmedia
 - · Hantering och användning av utskriftsmedia
 - · Välja rätt utskriftsmedia

Liknande ämnen:

- Problem med utskriftskvaliteten
- · Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
- Anpassa pappersformatet och papperstypen
▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Rekommenderade utskriftsmedia

Rekommenderade utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen för att få den bästa utskriftskvaliteten.

Brother-papper är eventuellt inte tillgängligt i alla länder.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testar olika papperstyper innan du köper större mängder.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 / Vanligt	BP60PA
A4 / Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 / Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm / Glättat fotopapper	BP71GP

Närliggande information

Acceptabla utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Hantering och användning av utskriftsmedia

Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande typer av papper:

• Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



- 1. 2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.
- Extremt blankt eller med mycket struktur
- · Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med självhäftande yta

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Är präglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- · Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsproblem på grund av tjockleken, formatet och flikens form på de kuvert som du använder.

A Narliggande information

Acceptabla utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia

Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- Pappersfackets papperskapacitet
- Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia > Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering	
			Kopiering	Skrivare
Pappersark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	-	Ja
	Indisk Legal	215 x 345 mm	-	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	Ja

Närliggande information

• Välja rätt utskriftsmedia

Liknande ämnen:

• Fyll på kuvert i pappersfacket

Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia > Pappersfackets papperskapacitet

Pappersfackets papperskapacitet

	Pappersformat	Pappersty- per	Ant. ark	Vikt	Tjocklek
PappersfackA4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Mo- 	Vanligt pap- per, Åter- vunnet pap- per	150 ¹	64 till 120 g/m²	0,08 till 0,15 mm	
	Bläckpap- per	20	64 till 200 g/m²	0,08 till 0,25 mm	
	Glättat pap- per ² , Foto ²	20	Upp till 220 g/m²	Upp till 0,25 mm	
	Registerkort	30	Upp till 120 g/m²	Upp till 0,15 mm	
	Kuvert	10	80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	

¹ När du använder vanligt papper 80 g/m².

² BP71 260 g/m² papper är speciellt utformat för Brother bläckstråleskrivare.

Närliggande information

• Välja rätt utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument

Lägga i dokument

- Ladda dokument på kopieringsglaset
- Område som inte kan skannas

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument > Ladda dokument på kopieringsglaset

Ladda dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att kopiera eller skanna en sida åt gången.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

- 1. Lyft på maskinens lock.
- 2. Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset enligt bilden.



3. Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE stänga locket med våld eller trycka på det.

Närliggande information

• Lägga i dokument

Liknande ämnen:

- Kopiera ett dokument
- Övriga problem

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument > Område som inte kan skannas

Område som inte kan skannas

Området som inte kan skannas på en sida beror på inställningarna i det program som du använder. Siffrorna nedan visar vanliga mått för ett område som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanna		1 mm	1 mm

Närliggande information

• Lägga i dokument

Alem > Utskrift

Utskrift

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Skriva ut från din dator (Mac)
- Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skriva ut en e-postbilaga
- Avbryta ett utskriftsjobb

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows)

Skriva ut från din dator (Windows)

- Skriva ut ett fotografi (Windows)
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
- Skriva ut som en affisch (Windows)
- Skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt (manuell dubbelsidig utskrift) (Windows)
- Skriva ut som ett häfte manuellt (Windows)
- Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)
- Skriva ut på kuvert (Windows)
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
- Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett fotografi (Windows)

Skriva ut ett fotografi (Windows)



- Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.
- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Pappersstorlek och välj sedan ditt pappersformat.
- 6. Markera vid behov kryssrutan Kantfri.
- 7. För Färg / Gråskala väljer du Färg.
- 8. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet Kopior.
- 10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 11. Klicka på OK.
- 12. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett dokument (Windows)

Skriva ut ett dokument (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen.

• Dubbelsidig utskrift kan vara standardinställningen beroende på modellen. För enkelsidig utskrift, inaktivera inställningen för dubbelsidig utskrift i alternativen för skrivardrivrutinen.

Mer information >> Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

Mer information >> Närliggande information:Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Fyll på papper i pappersfacket.

Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.

- 4. Klicka på fliken Grundläggande.
- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Pappersstorlek och välj sedan ditt pappersformat.
- 7. För Färg / Gråskala väljer du alternativet Färg eller Gråskala.
- 8. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet Kopior.
- 10. Klicka på rullgardinsmenyn **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
- 11. Klicka på rullgardinsmenyn **Duplex / Häfte** och välj det alternativ du önskar.
- 12. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 13. Klicka på OK.
- 14. Slutför utskriften.

Närliggande information

· Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- Utskriftsproblem
- Pappershanterings- och utskriftsproblem
- Pappersinställningar

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Flersidig utskrift och välj sedan alternativet 2 på 1, 4 på 1, 9 på 1 eller 16 på 1.
- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Sidordning och välj sedan din sidsortering.
- 7. Klicka på rullgardinsmenyn Kantlinje och välj sedan den kantlinje du önskar.
- 8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 9. Klicka på OK.

Ø

10. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

· Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut som en affisch (Windows)

Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Flersidig utskrift och välj sedan alternativet 1 på 2x2 sidor eller 1 på 3x3 sidor.
- 5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

• Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt (manuell dubbelsidig utskrift) (Windows)

Skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt (manuell dubbelsidig utskrift) (Windows)

Maskinen skriver först ut alla sidor med udda sidnummer på den ena sidan av pappret. Sedan instrueras du av ett popup-meddelande på datorskärmen att du ska ladda om de udda sidorna i maskinen så att den kan skriva ut sidorna med jämna nummer.



- Innan du laddar om pappret ska du bläddra igenom och rätta till bunten för att undvika pappersstopp.
- Mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas inte.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.
- Funktionen för dubbelsidig utskrift passar eventuellt inte för alla typer av dokument och bilder. Om du råkar ut för upprepade pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet vid dubbelsidig utskrift rekommenderar vi att du använder enkelsidig utskrift.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.

Ø

4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Duplex / Häfte och välj sedan Duplex (manuell).
- 6. Klicka på Duplexinställningar-knappen.
- 7. Välj ett av alternativen i menyn Duplextyp.

När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

 Alternativ för Stående
 Beskrivning

 Lång kant (vänster)
 Image: Comparison of the second se

	\square
31	2

Alternativ för Stående Beskrivning

Kort kant (upptill)

	1
2	
5	5
3	=1
L	

Kort kant (nedtill)

3	
terter terter	
1⊧ 1⊧	

Alternativ för Liggande	Beskrivning
Lång kant (upptill)	
Lång kant (nedtill)	3
Kort kant (höger)	32
Kort kant (vänster)	

- 8. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- 9. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

2¶3

11. Klicka på **OK** och börja sedan skriva ut.

Ø

12. Klicka på **OK** för att skriva ut första sidan av alla sidor.

Maskinen skriver ut alla sidor med udda sidnummer först. Sedan avbryts utskriften och ett popupmeddelande på datorskärmen instruerar dig att ladda om pappret.

- 13. Ladda ompappret.
- 14. Klicka på OK.

Sidorna med jämna sidnummer skrivs ut.

Om papperet inte matas fram korrekt kan det ha rullats ihop. Ta bort pappret, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Liknande ämnen:
- Skriva ut som ett häfte manuellt (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut som ett häfte manuellt (Windows)

Skriva ut som ett häfte manuellt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Innan du laddar om pappret ska du bläddra igenom och rätta till bunten för att undvika pappersstopp.
- Mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas inte.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.
- Funktionen för dubbelsidig utskrift passar eventuellt inte för alla typer av dokument och bilder. Om du råkar ut för upprepade pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet vid dubbelsidig utskrift rekommenderar vi att du använder enkelsidig utskrift.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Duplex / Häfte och välj sedan alternativet Häfte (manuell).
- 6. Klicka på Duplexinställningar-knappen.
- 7. Välj ett av alternativen i menyn Duplextyp.

Det finns två olika fästriktningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

Alternativ för Stående Beskrivning

Vänsterbindning

Ø

0	
EE E	E
I E	
34	5
2	

Högerbindning

	-0
	13th
	티크포티
5	_ 3⊟
0	4 2

Alternativ för Liggande	Beskrivning
Bindning upptill	
Bindning nedtill	

8. Välj ett av alternativen i menyn Metod för utskrift av häften.

Alternativ	Beskrivning	
Alla sidor samtidigt	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet.	
Dela upp i uppsättning- ar	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsätt- ningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Detta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor.	

- 9. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- 10. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

- 12. Klicka på OK och börja sedan skriva ut.
- 13. Klicka på **OK** för att skriva ut första sidan av alla sidor.

Maskinen skriver ut alla sidor med udda sidnummer först. Sedan avbryts utskriften och ett popupmeddelande på datorskärmen instruerar dig att ladda om pappret.

- 14. Ladda ompappret.
- 15. Klicka på OK.

Sidorna med jämna nummer skrivs ut.

Om papperet inte matas fram korrekt kan det ha rullats ihop. Ta bort pappret, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.

Arliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

Skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt (manuell dubbelsidig utskrift) (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. För Färg / Gråskala väljer du Gråskala.
- 5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Skriva ut på kuvert (Windows)

- Kontrollera att du fyllt på rätt kuvert i pappersfacket. För mer information om hur du fyller på kuvert, ➤> Närliggande information
- När du skapar ett dokument som ska skrivas ut på kuvert ställer du in dokumentstorleken i programmet i förväg.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.
- 5. Klicka i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek** och välj sedan kuvertstorlek.
- 6. För Färg / Gråskala väljer du alternativet Färg eller Gråskala.
- 7. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 8. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet Kopior.
- 9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 10. Klicka på OK.

Ø

11. Slutför utskriften.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Liknande ämnen:
- Fyll på kuvert i pappersfacket

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Avancerat.
- 4. Klicka på knappen Övriga utskriftsalternativ.
- 5. Välj alternativet Reducera fläckar på skärmens vänstra sida.
- 6. Markera kryssrutan Reducera fläckar.
- 7. Välj önskad nivå med skjutreglaget Reduktionsnivå.

När du använder en högre reduceringsnivå skriver maskinen ut långsammare och använder mindre bläck. Utskrifterna kan vara ljusare än de visas i förhandsgranskningen.

- 8. Klicka på OK för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 9. Klicka på OK.

Ø

10. Slutför utskriften.

Arliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Problem med pappershanteringen
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.

skriftsinställningar	
brother	
	Grundläggande Avancerat Utskriftsprofiler Underhåll Image: Statistic Statistic Statistics Utskriftsprofiler är redigerbara förinställningar som snabbt ger dig tillgång till de bästa inställningarna för utskriftsjobbet. Image: Välj utskriftsprofiler uv vill använda. Manuell utskriftsinställning
Vanligt papper Utskriftskvalitet : Normal A4 210 x 297 mm Kantfri : Av III Färg Kopior : 1 Flersidig utskrift : Normal Duplex / Häfte : Duplex (manuell)	Allmän utskrift Utskrift med pappersbesparing Ekoutskrift Duplexutskrift Fotoutskrift Fotoutskrift
Skalning : Av Spegelvänd utskrift : Av Roterad : Av Vattenstämpel : Av	🔊 Utskrift i gråskala
] Förhandsgranska Lägg till profil@)	Klicka på "OK" för att bekräfta ditt val. Ta bgt profil
	☐ Vis <u>a</u> alltid fliken Utskriftsprofiler först.
Support	OK Avbryt Hiälo

4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.

Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster.

- 5. Gör något av följande:
 - · Klicka på OK om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
 - Gå tillbaka till fliken Grundläggande eller Avancerat, ändra inställningarna och klicka sedan på OK för att ändra inställningarna.

För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa** alltid fliken Utskriftsprofiler först.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
 - Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Liknande ämnen:

Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows) > Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Gör något av följande:

Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
- b. Klicka på fliken Utskriftsprofiler.
- c. Klicka på Lägg till profil.

Dialogrutan Lägg till profil visas.

- d. Ange namnet på den nya profilen i fältet Namn.
- e. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- f. Klicka på OK.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken Utskriftsprofiler.

Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken Utskriftsprofiler.
- b. Klicka på Ta bort profil.
 Dialogrutan Ta bort profil visas.
- c. Välj den profil som du vill ta bort.
- d. Klicka på Ta bort.
- e. Klicka på Ja.
- f. Klicka på Stäng.

Närliggande information

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

- 1. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🛛 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🖅 Kör	×
Ð	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. (Välj din skrivardrivrutin om alternativen för skrivardrivrutinen visas.)

Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.

4. Klicka på fliken Allmänt och sedan på knappen Utskriftsinställningar eller Inställningar....

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

- 5. Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställningar för alla dina Windows-program.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Skriva ut ett fotografi (Windows)
- Skriva ut ett dokument (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app.

Mer information >> Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)

För att ändra standardinställningarna för utskrift måste du konfigurera egenskaper för skrivardrivrutinen.
 Mer information >> Närliggande information: Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

>> Grundläggande Flik

>> Avancerat Flik

Grundläggande Flik

skriftsinställningar		
prother		
	Grundläggande Avancera	t Utskriftsprofiler Underhåll
A	Papperstyp	Vanligt papper 🗸 🗸
	Ut <u>s</u> kriftsk valitet	Normal ~
	<u>P</u> appersstorlek	A4 (210 x 297 mm) ~
		(i) 🗌 Kantfri
	Färg / Gråskala	Time Starg
/anligt papper Itskriftskvalitet : Normal		Gråsk <u>a</u> la
	Orientering	O Stå <u>e</u> nde ◯ Lig <u>ga</u> nde
(10 x 297 mm) (antfri : Av	Kopior	1
Färg		
lersidig utskrift : Normal		2 Omvänd ordning
Ouplex / Häfte : Duplex (manuell)	Fle <u>r</u> sidig utskrift	Normal ~
ikalning : Av	Sidordning	Höger, sedan nedåt 🛛 🗸 🗸
ipegelvänd utskrift : Av	Kantlinje	Ingen 🗸
/attenstämpel : Av	<u>D</u> uplex / Häfte	Duplex (manuell)
		Duplexinställningar
) Förhand <u>sg</u> ranska	-	
Lägg till profil(Q)		
		<u>F</u> örval
Support		OK Avbat Histo

1. Papperstyp

Välj den medietyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

2. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

3. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1-999) som du vill skriva ut.

Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt av dokumentet skrivs ut.

Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

8. Duplex / Häfte

Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

Avancerat Flik

Utskriftsinställningar		×
brother		
	Grundläggande Avancerat Utskriftsprofiler	r Underhåll
	Färgförstärkning	Inställningar(<u>0</u>)
	Skalning O Av(li	3) assa till pappersstorlek
	A4	(210 x 297 mm) ~
Vanligt papper Utskriftskvalitet : Normal	O Fri [100	25 - 400 %]
210 x 297 mm Kantfri : Av III Färg	Sp <u>eg</u> elvänd utskrift Roterad(<u>M</u>)	
Kopior : 1 Flersidig utskrift : Normal	Använd vatt <u>e</u> nstämpel	l <u>n</u> ställningar
Duplex / Häfte : Duplex (manuell)	Ut <u>s</u> krift av sidhuvud/sidfot	lns <u>t</u> ällningar
Skalning : Av Spegelvänd utskrift : Av Roterad : Av Vattenstämpel : Av	(Övriga uts <u>k</u> riftsalternativ
Förhandsgranska		
Lägg till profil@)		<u> </u>
Support	ОК	Avbryt <u>H</u> jälp

1. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

2. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentsidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri [25 - 400 %]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentsidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

3. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

4. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

5. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

6. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och användarens inloggningsnamn på dokumentet.

7. Övriga utskriftsalternativ-knapp

Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

Avancerade kvalitetsinställningar

Välj detta alternativ för att skriva ut dokument med den högsta kvaliteten.

Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.



Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Liknande ämnen:
- · LED-lampornas mönster och indikationer
- Utskriftsproblem
- Problem med utskriftskvaliteten
- Skriva ut ett fotografi (Windows)
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
- Skriva ut som en affisch (Windows)
- Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Mac)

Skriva ut från din dator (Mac)

• Skriva ut med AirPrint (macOS)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)
- Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

VIKTIGT

För fotoutskrift:

- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 4. Klicka på Skriv ut.
- 5. Välj dokumenttyp.
- 6. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows

Klicka på Nästa.

• Mac

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

📷 Bro	other iPrint&Scan			_ = ×
A	Skriv ut dokument			
.	Dokument	DATA		Markerade sidor: 2
Ţ	Skrivbord	sample1.pdf		A
	Lokal disk (C:)	sample2.pdf		
		sample3.xlsx		
	Bladdra	sample4.pptx	Construction	
		sample5.docx		
				v
			Närta	
			INASTA	

- Vilken skärm som visas kan variera beroende på programvaruversionen.
- Använd den senaste versionen av Brother iPrint&Scan. >> Närliggande information
- När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

VIKTIGT

Ø

För fotoutskrift:

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.



• Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)

Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)



- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Skriv ut.
- 4. Klicka på **Dokument** / **PDF**.
- 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows

Klicka på **Nästa**.

Mac

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

 $^\prime$ När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Layout och välj sedan det antal sidor som ska skrivas ut på varje ark.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

• Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **E**(Brother iPrint&Scan)-ikonen.

Mac

l menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Skriv ut.
- 4. Välj dokumenttyp.
- 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows
 - Klicka på **Nästa**.
 - Mac

Ø

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Färg / Mono och välj sedan alternativet Mono.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Utskrift > Skriva ut en e-postbilaga

Skriva ut en e-postbilaga

Du kan skriva ut filer genom att skicka dem via e-post till Brother-maskinen.

- Du kan bifoga upp till 10 dokument, totalt 20 MB, till ett e-postmeddelande.
- Den här funktionen har stöd för följande format:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer och Microsoft PowerPoint-filer
 - Bildfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG och TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnehållet och bifogade filer som standard. Om du vill skriva ut endast epostbilagor ändrar du inställningarna efter behov.
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner).

• Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

Om den här funktionen är låst kontaktar du din nätverksadministratör för åtkomst.

3. Välj knappen I accept the terms and conditions (Jag accepterar villkoren) och fortsätt med inställningen.

4. På datorn väljer du General Settings (Allmänna inställningar).

Skärmbilden Email Print (Mejla och skriv ut): General Settings (Allmänna inställningar) visas.

5. Välj Aktivera.

Maskinen skriver ut instruktionsbladet.

6. Skicka e-postmeddelandet till den e-postadress som finns på arket. Maskinen skriver ut e-postbilagorna.

Om du vill bekräfta eller ändra inställningarna, inklusive e-postadress och skrivarinställningar, öppnar du Webbaserad hantering, markerar Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner) i vänster navigeringsfält och väljer sedan knappen Online Functions Settings Page (Sida med inställningar för onlinefunktioner).

Märliggande information

Utskrift
Hem > Utskrift > Avbryta ett utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb

1. Tryck på 🕐 (Stop).

Håll ()(Stop) intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

Varliggande information

Utskrift

🔺 Hem > Skanna

Skanna

- Skanna med Brother-maskinens knappar
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skanna från din dator (Windows)
- Skanna från din dator (Mac)
- Säker skanning

▲ Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar

Skanna med Brother-maskinens knappar

- Konfigurera maskinens skanningsknapp
- Skanna med Brother-maskinens knappar
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Spara skannade data som en e-postbilaga
- Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Konfigurera maskinens skanningsknapp

Konfigurera maskinens skanningsknapp

Om du vill skanna med maskinens skanningsknapp lägger du till maskinen i Brother iPrint&Scan.

- 1. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>och laddan ner och installera sedan programvaran som är kompatibel med ditt operativsystem (Windows eller Mac).
 - Windows:

Ladda ner och installera programvarupaketet **EasySetup** eller **Komplett drivrutins- & programpaket**. Brother iPrint&Scan ingår i denna installation.

Mac:

Ladda ner och installera programmet Brother iPrint&Scan och iPrint&Scan Push Scan Tool.

- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Dubbelklicka på ikonen **(Brother iPrint&Scan)** på datorns skrivbord.

Mac:

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 3. Om din Brother-maskin inte är markerad klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin. Markera sedan din Brother-maskin genom att följa anvisningarna på skärmen.
- 4. Klicka på **Maskinskanningsinställningar**-knappen och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna, inklusive filtyp och fillagringsplats.

Närliggande information

Skanna med Brother-maskinens knappar

Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Skanna med Brother-maskinens knappar

Skanna med Brother-maskinens knappar

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.



För att skanna från din maskin:

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. ➤> Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp

• För att skanna från datorn:

•

>> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Gör följande innan du skannar för första gången:
 - a. Starta webbaserad hantering. >> Få åtkomst till Webbaserad hantering
 - b. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Scan (Skanna) > Scan to PC (Skanna till PC).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- c. Välj den typ av skanning som du vill använda i Scan to (Skanna till) rullgardinsmenyn.
- d. Välj den dator du vill skicka data till i PC Name (Namn på PC) rullgardinslistan.
- e. Välj Submit (Skicka).
- 2. Lägg i dokumentet.
- 3. Tryck på knapparna Mono Copy och Colour Copy samtidigt.

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Brother iPrint&Scan i listan.

Närliggande information

Skanna med Brother-maskinens knappar

- Konfigurera maskinens skanningsknapp
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av teckenigenkänningsprogrammet (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



• Funktionen Skanna till OCR är tillgänglig för vissa språk.

• För att skanna från din maskin:

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. ➤> Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp

• För att skanna från datorn:

>> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.

Windows

Dubbelklicka på **EXAMPLA** (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Klicka på Maskinskanningsinställningar.
- 3. Klicka på OCR.
- 4. Konfigurera skanningsinställningarna och klicka sedan på OK.
- 5. Gör något av följande:
 - Windows

Klicka på Stäng.

Mac

Klicka på **OK**.

- 6. Lägg i dokumentet.
- 7. Tryck på knapparna Mono Copy och Colour Copy samtidigt.

Närliggande information

Skanna med Brother-maskinens knappar

- Konfigurera maskinens skanningsknapp
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Spara skannade data som en e-postbilaga

Spara skannade data som en e-postbilaga

Skicka skannade data från maskinen till e-postprogrammet som en bilaga.



• För att skanna från din maskin:

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. ➤> Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp

• För att skanna från datorn:

>> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Om du vill använda den här funktionen med din maskins skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

För andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

Windows

Dubbelklicka på **EXAMPA** (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Klicka på Maskinskanningsinställningar.
- 3. Klicka på E-post.
- 4. Konfigurera skanningsinställningarna och klicka sedan på OK.
- 5. Gör något av följande:
 - Windows

Klicka på Stäng.

• Mac

Klicka på **OK**.

- 6. Lägg i dokumentet.
- 7. Tryck på knapparna Mono Copy och Colour Copy samtidigt.

Närliggande information

· Skanna med Brother-maskinens knappar

- Konfigurera maskinens skanningsknapp
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 10 och Windows 11 skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows)
- Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows)
- Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

▲ Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows) > Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows)

Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows)

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- Verifiera att värddatorn och Brother-maskinen är i samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de två enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på Brother-maskinen innan du konfigurerar den här inställningen.
- 1. Håll knappen 📢 intryck och tryck på 🖳 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🗐 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Klicka på Lägg till en enhet.

Ø

Webbtjänsternas namn för Brother-maskinen är din modells namn: och MAC-adressen.

4. Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Om du vill avinstallera drivrutinerna klickar du på Ta bort enhet.



· Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

▲ Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows) > Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows)

Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster med Webbaserad hantering.

Om felet med otillräckligt minne inträffar väljer du en mindre storlek i inställningen för **Pappersstorlek** eller en lägre upplösning i inställningen för **Upplösning (DPI)**.

- 1. Starta webbaserad hantering. >> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Scan (Skanna) > Scan to PC (Skanna till PC).

 \swarrow Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj alternativet WS Scan (WS-skanning) i Scan to (Skanna till) rullgardinsmenyn.
- 4. Välj den dator du vill skicka data till i PC Name (Namn på PC) rullgardinslistan.
- 5. Välj Submit (Skicka).
- 6. Lägg i dokumentet.
- 7. Tryck på knapparna Mono Copy och Colour Copy samtidigt.

Närliggande information

• Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

Liknande ämnen:

Konfigurera maskinens skanningsknapp

▲ Hem > Skanna > Skanna med Brother-maskinens knappar > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows) > Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

- 1. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🖳 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

💷 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

- 3. Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler...**. Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.
- 4. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.
- 5. Säkerställ att den skanner som är vald i listan **Skanner** är en maskin med stöd för webbtjänster för skanning och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.
- 6. Klicka på **Redigera...**.

Ø

Dialogrutan Redigera profil visas.

- 7. Markera inställningarna Källa, Pappersstorlek, Färgformat, Filtyp, Upplösning (DPI), Ljusstyrka och Kontrast. (Tillgängliga alternativ varierar beroende på din modell.)
- 8. Klicka på Spara profil-knappen.

Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds av maskinen att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxa och skanna i listan.



Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

Hem > Skanna > Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Dubbelklicka på ikonen **(Brother iPrint&Scan**) på datorns skrivbord.

Mer information >> Närliggande information

• Mac:

l menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

OBS

För att ladda ner det senaste programmet:

För Windows:

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u> och ladda sedan ner och installera Brother iPrint&Scan.

- För Mac: Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.
- 3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 4. Klicka på ikonen Skanna.
- 5. Konfigurera skanningsinställningarna och klicka sedan på Skanna-knappen för att börja skanna.
- 6. Efter att alla dokument skannats väljer du alternativet för att spara och dela skannade data.
- 7. Konfigurera detaljerade inställningar, inklusive Filnamn och Filtyp.

För att kombinera flera skanningar i en fil, välj PDF som Filtyp.

8. Slutför skanningen.

Närliggande information

Skanna

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows)

Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt som du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på maskinen. Använd de program som vi tillhandahåller eller ditt favorit-program för skanning.

- Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program
- Skanna med Windows Faxa och skanna

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

Du kan skanna med programmet Kofax PaperPort[™] 14SE.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort[™] 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort[™] 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

Det kan hända att Kofax PaperPort[™] 14SE inte följer med beroende på modellen för din maskin. Använd andra program som stödjer skanning om den inte följer med.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta PaperPort[™] 14SE.

Gör något av följande:

Windows 11

Windows 10

Klicka på 🕂 > Kofax PaperPort 14 > PaperPort.

- Klicka på menyn Skrivbord och klicka sedan på Inställningar för inläsning i listen Skrivbord.
 Panelen Skanna eller hämta foto visas på skärmens vänstra sida.
- 4. Klicka på Välj.
- 5. Från listan över tillgängliga skanner väljer du din modell med TWAIN: TW i namnet.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Markera kryssrutan Visa skannerdialogrutan i panelen Skanna eller hämta foto.
- 8. Klicka på Skanna.

Dialogrutan för skannerinställning visas.

TW-Brother		? ×	
Dokument	Dokument		
Foto	Upplösning	300 x 300 dpi	~
FOLO	Färginställning	24 bitars färg	~
	Dokumentstorlek	Auto	~
		Autobeskärning	
		Avancerade inställningar	
	Förinställt	Spara som ny profil	
+ –	Förinskanning	Start	

- 9. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.
- 10. Klicka på rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.
- 11. Klicka på Förinskanning för att förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar före skanning.
- 12. Klicka på Start.

Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
 - Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program > Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

TW-Brother		? ×
Dokument	Dokument	
Eata	Upplösning	300 x 300 dpi
FOID	Färginställning	24 bitars färg v
	Dokumentstorlek	Auto
		Autobeskärning
		Avancerade inställningar
	Förinställt	Spara som ny profil
+ –	Förinskanning	Start

Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

Observera att objektnamnen och de tilldelbara värdena kan variera beroende på skannern.

1. Skanna

Välj alternativet Foto eller Dokument beroende på den typ av dokument som du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Färginställning
Foto	Används för att skanna fotografi- er.	300 x 300 dpi	24 bitars färg
Dokument	Används för att skanna textdoku- ment.	300 x 300 dpi	24 bitars färg

2. Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

3. Färginställning

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

Svartvit

Används för text eller konturbilder.

Äkta gråskala

Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer Egen, visas dialogrutan Egen dokumentstorlek där du kan ange dokumentstorleken.

5. Autobeskärning

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

6. Avancerade inställningar

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan för skanningsinställningar.

Dokumentkorrigering

Auto skevkorrigering

Ställ in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas från kopieringsglaset.

- Marginalinställningar

Justera dokumentets marginaler.

- Rotera bild

Rotera den skannade bilden.

- Fyll med färg

Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

Bildkvalitet

- Färgtonsjustering

Justera färg-tonen.

- Bakgrundsbearbetning

Ta bort genomblödning/mönster

Förhindra genomfärgning.

Ta bort bakgrundsfärg

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.

- Ta bort färg

Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.

- Kantbetoning

Tydliggör tecknen i originalet.

Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

Svartvit bildkvalitet

- Justering av svartvitt tröskelvärde

Justera tröskeln för att skapa en svartvit bild.

- Teckenkorrigering

Korrigera skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.

- Svartvit invertering

Invertera svart och vitt i den svartvita bilden.

Matarkontroll

Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. När en sida har skannats väljer du om du ska fortsätta skanna eller avsluta.



Närliggande information

Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Windows Faxa och skanna

Skanna med Windows Faxa och skanna

Windows Faxa och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

Windows Faxa och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta Windows Faxa och skanna.
- 3. Klicka på Arkiv > Nytt > Skanna.
- 4. Välj den skanner som du vill använda.
- 5. Klicka på OK.

Dialogrutan Ny skanning visas.

Ny skanning		×
Skanner: Brother	Än <u>d</u> ra	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard) V	
K <u>ä</u> lla:	Flatbädd v	
P <u>a</u> ppersstorlek:	~	
<u>F</u> ärgformat:	Färg ~	
Filt <u>y</u> p:	JPG (JPG-fil) \lor	
<u>U</u> pplösning (DPl)	200	
<u>L</u> jusstyrka:	0	
K <u>o</u> ntrast:	0	
För <u>h</u> andsgran	ska eller skanna bilder som separata filer	
		F <u>ö</u> rhandsgranska S <u>k</u> anna Avbryt

6. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan.

7. Klicka på Skanna.

Maskinen börjar skanna dokumentet.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
 - WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Windows Faxa och skanna > WIAdrivrutinsinställningar (Windows)

WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

Ny skanning		×
Skanner: Brother	Än <u>d</u> ra	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard) \checkmark	
K <u>ä</u> lla:	Flatbädd $$	
P <u>a</u> ppersstorlek:	~	
<u>F</u> ärgformat:	Färg ~	
Filt <u>y</u> p:	JPG (JPG-fil) \sim	
Upplösning (DPI):	200	
<u>L</u> jusstyrka:	0	
K <u>o</u> ntrast:	0	
För <u>h</u> andsgrans	ska eller skanna bilder som separata filer	
		F <u>ö</u> rhandsgranska <u>Sk</u> anna Avbryt

Profil

Välj den skanningsprofil som du vill använda i Profil rullgardinsmenyn.

Källa

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Välj alternativet Flatbädd eller Matare (skanna ena sidan) i rullgardinsmenyn.

Pappersformat

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Alternativet **Pappersformat** är tillgängligt om du väljer alternativet **Matare (skanna ena sidan)** i rullgardinsmenyn **Källa**.

Färgformat

Välj ett färg-format för skanning i rullgardinsmenyn Färgformat.

Filtyp

Välj ett filformat i rullgardinsmenyn Filtyp.

Upplösning (DPI)

Ställ in en skanningsupplösning i fältet **Upplösning (DPI)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

Ljusstyrka

Ställ in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även skriva ett värde i fältet för att ställa in ljusstyrkans nivå.

Kontrast

Öka eller minska kontrastnivån genom att föra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

Närliggande information

· Skanna med Windows Faxa och skanna

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Mac)

Skanna från din dator (Mac)

• Skanna med AirPrint (macOS)

Hem > Skanna > Säker skanning

Säker skanning

Använd funktionen Säker skanning för att säkerställa att konfidentiella eller känsliga dokument inte skannas förrän du anger ditt användarnamn och lösenord på din dator eller mobila enhet.

- Funktionen Säker skanning stöder skanning från din dator eller mobila enhet.
- Den här funktionen är endast tillgänglig för vissa program och onlinetjänster.
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Se till att kryssrutan **Network Scan (Nätverksskanning)** är markerad och välj sedan alternativet **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
- 4. Kontrollera att alternativet Unencrypted Scan Settings (Inställningar för okrypterad skanning) är inställt på Enabled (Aktiverad).
- 5. Välj alternativet Security Settings (Säkerhetsinställningar).
- 6. I fältet Connect with Another Device (Anslut till en annan enhet) väljer du Enabled (Aktiverad).
- 7. I fältet Password Settings (Lösenordsinställningar) skriver du in ditt lösenord.
- 8. Välj Submit (Skicka).

Ø

Du har slutfört installationen av Säker skanning.

- 9. Lägg i dokumentet.
- 10. Starta skanningen på datorn eller den mobila enheten.

När du uppmanas till det skriver du "123" som användarnamn och registrerat lösenord.

Närliggande information

Skanna

Liknande ämnen:

· Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Kopiering

Kopiering

- Kopiera översikt
- Kopiera ett dokument
- Kopiera ett ID-kort
- Ändra inställningarna för knappen Kopiera genväg med hjälp av Webbaserad hantering
- Kopiera med Brother iPrint&Scan
- Kopiera med Brother Mobile Connect

Hem > Kopiering > Kopiera översikt

Kopiera översikt

Gör något av följande för att göra kopior:

- Använd programmet Brother Mobile Connect.
- Använd programmet Brother iPrint&Scan.
- Använd maskinens knapp Mono Copy/Colour Copy.
- Använd maskinens knapp **Copy Shortcut**. Använd Webbaserad hantering om du vill ändra inställningarna för knappen **Copy Shortcut**.

Tillgängliga kopieringsal- ternativ		Brother-maskin		Brothor Mobile	Brothor
		Mono Copy/Colour Copy	Copy Shortcut	Connect	iPrint&Scan
Antal kopior		Ja	Ja	Ja	Ja
Färg/svartv	itt	Ja	Ja	Ja	Ja
Quality (Kv	alitet)	Ja	Ja	Ja	Ja
Sidlayout	ID 2 på 1	Nej	Ja	Ja	Ja
	2 på 1	Nej	Ja	Ja	Ja
	4 på 1	Nej	Nej	Ja	Ja
	Affisch	Nej	Nej	Ja	Ja
Förstora/ förminska	Anpassa till sida	Nej	Ja	Ja	Ja
	$A4 \rightarrow A5$	Nej	Ja	Ja	Ja
	Övriga inställ- ningar	Nej	Nej	Ja	Ja
Pappersformat		Ja ¹	Nej	Ja	Ja
Papperstyp		Ja ¹	Nej	Ja	Ja
Densitet		Nej	Nej	Ja	Ja
Ta bort bakgrundsfärg		Nej	Nej	Ja	Ja

1 >> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

Närliggande information

Kopiering

- Vad är Webbaserad hantering?
- Brother Mobile Connect
- Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

Hem > Kopiering > Kopiera ett dokument

Kopiera ett dokument

- 1. Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
- 2. Lägg i dokumentet.
- 3. Tryck på knappen Mono Copy eller knappen Colour Copy.
- Om du vill kopiera med bästa kvalitet håller du knappen Mono Copy eller Colour Copy intryckt i två sekunder.
 - För att göra flera kopior trycker du på knappen **Mono Copy** eller **Colour Copy** lika många gånger som antalet kopior du vill ha.
 - För att göra flera kopior med bästa kvalitet:
 - a. Håll knappen Mono Copy eller Colour Copy intryckt i två sekunder för att starta den första kopian.
 - b. Tryck på knappen Mono Copy eller Colour Copy en gång för varje ytterligare kopia.
 - Tryck på 🕐 (Stop) för att avbryta kopieringen.

Närliggande information

Kopiering

- Ladda dokument på kopieringsglaset
- Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect
- Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper

▲ Hem > Kopiering > Kopiera ett ID-kort

Kopiera ett ID-kort

Använd funktionen ID 2 på 1 för att kopiera båda sidorna av ett ID-kort till en sida och samtidigt behålla ursprungligt kortformat.



- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information >> Produktsäkerhetsguide
- 1. Placera ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset enligt bilden.



2. Tryck på 🗉 (Copy Shortcut).

Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.

3. När maskinen har skannat den första sidan blinkar **Strömlampa** långsamt. Vänd på ID-kortet och tryck på (Copy Shortcut) för att skanna den andra sidan.

Du kan ändra knappinställningarna för (E) (Copy Shortcut) med Webbaserad hantering.

Värliggande information

Kopiering

Ø

- Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Kopiering > Ändra inställningarna för knappen Kopiera genväg med hjälp av Webbaserad hantering

Ändra inställningarna för knappen Kopiera genväg med hjälp av Webbaserad hantering

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Copy (Kopiera) > Copy Shortcut (Genväg för kopiering).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

3. Välj den förinställning för kopiering som du vill använda som Copy Shortcut från Copy Preset (Förinställning för kopiering) rullgardinsmenyn.

Alternativ	Beskrivning
2in1 ID (2in1 ID Horizontal) (ID 2 på 1 (ID 2 på 1 ho- risontellt))	Kopieringslayout: ID 2 på 1 (ID 2 på 1 horisontellt)
2in1 ID (2in1 ID Vertical) (ID 2 på 1 (ID 2 på 1 verti- kalt))	Kopieringslayout: ID 2 på 1 (ID 2 på 1 vertikalt)
2in1 (2 på 1)	Kopieringslayout: 2 på 1
Continuous Copy (Kontinuerlig kopiering)	Kontinuerlig kopiering (max 99 sidor)
Best Quality, A4 $ ightarrow$ A5 (Bästa kvalitet, A4 $ ightarrow$ A5)	Kvalitet: bästa, Förminska: A4 \rightarrow A5
Fit to Page (Anpassa till sida)	Förstora/förminska: anpassa till sida

- 4. Välj alternativet Colour Setting (Färginställning).
- 5. Välj Submit (Skicka).

Ø

Vid val av alternativet 2in1 ID (2in1 ID Horizontal) (ID 2 på 1 (ID 2 på 1 horisontellt)), 2in1 ID (2in1 ID Vertical) (ID 2 på 1 (ID 2 på 1 vertikalt)) eller 2in1 (2 på 1):

När maskinen har skannat den första sidan blinkar **Strömlampa** långsamt. Vänd på ID-kortet eller dokumentet och tryck på (Copy Shortcut) för att skanna den andra sidan.

Närliggande information

Kopiering

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother iPrint&Scan

Kopiera med Brother iPrint&Scan

- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother iPrint&Scan > Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian. Funktionen Affisch delar ditt dokument i delar och förstorar sedan delarna så att du kan sätta ihop dem till en affisch.



Kontrollera att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.

Du kan endast göra en affischkopia åt gången.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen. Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 3. Klicka på Kopiera.
- 4. Välj det Sidlayout-alternativ du vill ha.

Alternativ	Beskrivning
Av(1på1)	-
2 på 1 (stående)	



5. Klicka på Kopiera.

- 6. Gör följande för att göra en N på 1-kopia:
 - a. Placera nästa sida på kopieringsglaset och klicka sedan på Fortsätt för att skanna sidan.
 - b. När alla sidor har skannats klickar du på Avsluta.

Närliggande information

• Kopiera med Brother iPrint&Scan

Liknande ämnen:

Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother iPrint&Scan > Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Kopieringsinställningar med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Alternativ	Beskrivning		
Kopior	Ange antal kopior (1–99).		
Färg / Mono	Färg	Gör kopior i full färg.	
	Mono	Gör kopior i svartvitt.	
Först./Förm.	100%	-	
	Skalning	Välj ett alternativ för att förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.	
	Anp. till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersfor- mat som du har ställt in.	
	Anpassa 25-400%	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.	
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörka	re.	
	Minska densiteten för att göra texten ljus	are.	
Papp.format	Välj ett pappersformat.		
	När du kopierar till något annat papper ä pappersformat.	n A4-format måste du ändra inställningarna för	
Sidlayout	Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopi	or.	
	4 i1	Affisch	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av do	okument.	
Papperstyp	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt pap- perstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.		
Ta bort färgad bakgrund eller Ta bort svart bak- grund	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på l rar du bläck och gör det lättare att läsa v	kopior. Det vita blir tydligare. På detta sätt spa- issa kopior.	

Du kan konfigurera kopieringsinställningarna på skärmen **Copy (Kopiera)**.

Närliggande information

Kopiera med Brother iPrint&Scan

- Kopiera ett dokument
- Kopiera ett ID-kort
- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother Mobile Connect

Kopiera med Brother Mobile Connect

- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother Mobile Connect
- Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother Mobile Connect > Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother Mobile Connect

Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother Mobile Connect

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian. Funktionen Affisch delar ditt dokument i delar och förstorar sedan delarna så att du kan sätta ihop dem till en affisch.





- Kontrollera att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.
- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta Brother Mobile Connect på din mobila enhet.
- 3. Tryck på Kopiera.
- 4. Välj det alternativ för Sidlayout som du vill ha.

Alternativ	Beskrivning
Normal	
2-på-1 (stående)	
2-på-1 (liggande)	
2-på-1 ID lodrätt	


- 5. Tryck på Kopiera.
- 6. Gör följande för att göra en N på 1-kopia:
 - a. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på Fortsätt för att skanna sidan.
 - b. När alla sidor har skannats klickar du på **Stäng**.



Närliggande information

• Kopiera med Brother Mobile Connect

Liknande ämnen:

- Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Kopiering > Kopiera med Brother Mobile Connect > Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect

Kopieringsinställningar med Brother Mobile Connect

Du kan konfigurera kopieringsinställningarna på skärmen Kopiera.

Alternativ	Beskrivning	
Färg/Mono	Färg	Gör kopior i full färg.
	Mono	Gör kopior i svartvitt.
kopior	Ange antal kopior (1–99).	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av dokument.	
Mediatyp	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskrif- tskvalitet.	
Pappersformat	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något an ändra inställningarna för pap	nat papper än A4-format måste du opersformat.
Täthet	Öka densiteten för att göra t Minska densiteten för att gö	exten mörkare. ra texten ljusare.
Sidlayout	idlayout Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.	
	Affisch	
Förstora/Förminska	Välj ett alternativ för att först sidorna i dokumentet.	ora eller förminska storleken på
Ta bort bakgrundsfärg	Tar bort dokumentets bakgru tydligare. På detta sätt spara läsa vissa kopior.	undsfärg på kopior. Det vita blir ar du bläck och gör det lättare att



Närliggande information

Kopiera med Brother Mobile Connect

Liknande ämnen:

- Kopiera ett dokument
- Kopiera ett ID-kort
- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch) med Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

Hem > Nätverk

Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Konfigurera nätverksinställningar
- Inställningar för trådlösa nätverk
- Nätverksfunktioner
- Brothers hanteringsverktyg

Hem > Nätverk > Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja	Nej	Ja
Webbaserad hantering	Ja	Ja	Ja

OBS

- När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktoriserad åtkomst av tredjeparter med onda avsikter.
- När din skrivare är ansluten till det globala nätverket visas en varning. När du ser den här varningen rekommenderar vi starkt att du bekräftar dina nätverksinställningar och sedan återansluter till ett säkert nätverk.
- Genom att aktivera din skrivares globala funktion för nätverkskommunikationsfiltrering blockeras åtkomst från det globala nätverket. Den globala nätverkskommunikationsfiltreringsfunktionen kan förhindra att maskinen tar emot vissa utskrifts- eller skanningsjobb från en dator eller mobil enhet som använder en global IP-adress.

Märliggande information

- Nätverk
- Liknande ämnen:
- · Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering
- Få åtkomst till Webbaserad hantering

▲ Hem > Nätverk > Konfigurera nätverksinställningar

Konfigurera nätverksinställningar

- Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen
- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

▲ Hem > Nätverk > Konfigurera nätverksinställningar > Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Använd knapparna på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.

Nätverksinställningar

Funktion	Knapp 1	Knapp 2	Instruktioner
Aktivera entrycksmetoden för Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS).	(Wi-Fi)	_	Tryck på knappen tre gånger.
Aktivera PIN-metoden för Wi-Fi Protected Se- tup [™] (WPS).	(Wi-Fi)	_	Tryck på knappen fem gånger.
Ställ in Wireless Direct som På. Skriv ut informationsbladet för Wireless Direct.	(Wi-Fi)	(Copy Short- cut)	Tryck på knapparna samtidigt.
Skriv ut nätverkskonfigurationslistan.	(Wi-Fi)	Mono Copy	Tryck på knapparna samtidigt.
Starta om Wi-Fi och Wireless Direct. Använd den här funktionen för att lösa problem med trådlösa nätverk.	(Wi-Fi)	Colour Copy	Tryck på knapparna samtidigt.
Aktivera Wi-Fi-läget. Mer information finns i tabellen Wi-Fi-läge ne- dan.	(Wi-Fi)	()(Stop)	Tryck på knapparna samtidigt.

Wi-Fi-läge

Gå till Wi-Fi-läge genom att trycka på 🛜 (Wi-Fi) och 🕐 (Stop) samtidigt.

Funktion	Кпарр	Instruktioner
Skriva ut WLAN-rapporten.	(Wi-Fi)	Tryck en gång på knappen.
Aktivera eller avaktivera Wireless Direct.	(Copy Shortcut)	Tryck en gång på knappen.
Aktivera eller avaktivera Wi-Fi.	Mono Copy	Tryck en gång på knappen.
Återställ nätverksinställningarna.	Colour Copy	Håll knappen intryckt i två se- kunder.

Närliggande information

Konfigurera nätverksinställningar

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk

Inställningar för trådlösa nätverk

- Använda det trådlösa nätverket
- Använda Wireless Direct
- Aktivera/inaktivera trådlöst LAN
- Skriva ut WLAN-rapporten

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket

Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda USB som har den snabbaste utskriftshastigheten.

- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredjeparter med onda avsikter, vilket kan leda till:
 - Stöld av personlig eller konfidentiell information
 - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
 - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats

Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/ åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

- 1. Gör något av följande:
 - Windows

Hämta installationsprogrammet från din modells Nerladdningar-sida på support.brother.com/downloads.

- Mac
 - a. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u> <u>downloads</u>.
 - b. Starta installationsprogrammet och dubbelklicka sedan på ikonen Start Here Mac.
- 2. Följ anvisningarna på skärmen.
- 3. Välj Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) och klicka sedan på Nästa.
- 4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.

Arriggande information

• Använda det trådlösa nätverket

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

- 1. Gör något av följande:
 - Android[™]-enheter

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play[™].

- Alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.
- 2. Starta Brother Mobile Connect och följ anvisningarna på skärmen för att ansluta den mobila enheten till Brother-maskinen.

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanel för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).

1. Tryck på 🔊 (Wi-Fi) tre gånger.

Wi-Fi-lampa börjar blinka.

2. Tryck på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router.

Om din trådlösa enhet är ansluten tänds Strömlampa och Wi-Fi-lampa.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

Värliggande information

• Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance[®]. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

Тур А

Anslutning när åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.



Тур В

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



1. Tryck på 🛜 (Wi-Fi) fem gånger.

Wi-Fi-lampa börjar blinka och maskinen skriver ut en åttasiffrig PIN-kod.

- 2. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: http://192.168.1.2).
- 3. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.

 Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om din trådlösa enhet är ansluten tänds Strömlampa och Wi-Fi-lampa.

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

4. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🖳 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.

5. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🗐 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare.

- 6. Klicka på Lägg till en enhet.
 - Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/ routern för ditt trådlösa LAN.
 - Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells Nerladdningar-sida på support.brother.com/downloads.
- 7. Välj din maskin och klicka på Nästa.
- 8. Ange PIN-koden och klicka sedan på Nästa.
- 9. Klicka på Stäng.

Om din trådlösa enhet är ansluten tänds Strömlampa och Wi-Fi-lampa.

Närliggande information

• Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda Wireless Direct

Använda Wireless Direct

- Wireless Direct-översikt
- Konfigurera ditt Wireless Direct-nätverk

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda Wireless Direct > Wireless Direct-översikt

Wireless Direct-översikt

Wireless Direct gör det möjligt för dig att konfigurera ett säkert trådlöst nätverk mellan din Brother-skanner och din trådlösa enhet (dator, smartphone, läsplatta eller dylikt), utan att använda en trådlös router/åtkomstpunkt. Du kan konfigurera ett trådlöst nätverk genom att manuellt ställa in ett nätverksnamn (SSID) och en nätverksnyckel (lösenord).



- 1. Trådlös enhet
- 2. Brother-skannern



Använda Wireless Direct

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda Wireless Direct > Konfigurera ditt Wireless Direct-nätverk

Konfigurera ditt Wireless Direct-nätverk

1. Tryck samtidigt på 🛜 (Wi-Fi) och 🗉 (Copy Shortcut).

Wireless Direct är aktiverat och maskinen börjar skriva ut informationsbladet för Wireless Direct.

- 2. Aktivera Wi-Fi-funktionen på den trådlösa enheten och sök efter din Brother-maskin.
- 4. Ange nätverksnyckel (lösenord) när du uppmanas till det.
 - SSID och nätverksnyckeln står på bladet med Wireless Direct-information.
 - Så här inaktiverar du Wireless Direct:
 - a. Tryck samtidigt på (Wi-Fi) och () (Stop).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Wi-Fi-lampa blinka.

b. Tryck på 🗉 (Copy Shortcut).

Närliggande information

Använda Wireless Direct

Ø

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

1. Tryck samtidigt på ((Wi-Fi) och ()(Stop).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Wi-Filampa blinka.

- 2. Tryck på Mono Copy för att aktivera eller inaktivera Wi-Fi.
 - När Wi-Fi är aktiverat blinkar Strömlampa en gång, och sedan tänds Strömlampa och Wi-Fi-lampa.
 - När Wi-Fi är inaktiverat blinkar Strömlampa två gånger, och sedan tänds Strömlampa.

Närliggande information

• Inställningar för trådlösa nätverk

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Skriva ut WLAN-rapporten

Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

1. Tryck samtidigt på (> (Wi-Fi) och () (Stop).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Wi-Filampa blinka.

2. Tryck på 🛜 (Wi-Fi).

Brother-maskinen börjar skriva ut WLAN-rapporten.

Närliggande information

- Inställningar för trådlösa nätverk
 - Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Liknande ämnen:

Om du har problem med maskinens nätverk

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Skriva ut WLAN-rapporten > Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Aktivera maskinens WLAN-inställning.
TS-02	Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.
	Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna.
	Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nät- verkskonfigurationsrapporten.
	Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/ krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt.
	 Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomst- punkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-04	Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten.
	För infrastrukturläge (vanligast)
	Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Ma- skinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder:
	WPA-Personal:
	TKIP / AES
	WPA2-Personal:
	TKIP / AES
	WPA3-personlig:
	AES
	OPEN:
	WEP / NONE (utan kryptering)
	Delad nyckel:
	WEP
	Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställ- ningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.
TS-05	Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord).
	• Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.
	Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
	Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-06	Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösen- ord)) är fel.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.
	• Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod el- ler krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten.
	Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och skrivaren.
	 Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket.
	Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systema- dministratör eller internetleverantör.
TS-07	Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protec- ted Setup).
	Kontrollera följande och försök igen:
	• För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten.
	 För att konfigurera din trådlösa anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen.
	• Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/ åtkomstpunkten eller kontak- ta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.
TS-08	Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras.
	Kontrollera följande och försök igen:
	• Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och för- sök sedan ansluta igen.
	Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunk- ter/routrar.

Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/ nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

- Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/ routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
- 2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
- Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
- Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.

Närliggande information

• Skriva ut WLAN-rapporten

Liknande ämnen:

- Om du har problem med maskinens nätverk
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

▲ Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner

Nätverksfunktioner

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering
- Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner
- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.

- Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnament "BRW123456abcdef" för trådlösa nätverk (där "123456abcdef" är maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
 - Om IP-adressen i n\u00e4tverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 v\u00e4ntar du i en minut och f\u00f6rs\u00f6ker skriva ut den igen.
 - Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
 - IP-adress: 192.168.0.5
 - Nätmask: 255.255.255.0
 - Nodnamn: BRW000ca0000499
 - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99
- 1. Tryck samtidigt på 🛜 (Wi-Fi) och Mono Copy.

Maskinen börjar skriva ut rapporten om nätverkskonfiguration.

Närliggande information

Nätverksfunktioner

Liknande ämnen:

- Kontrollera maskinens nätverksinställningar
- Om du har problem med maskinens nätverk
- Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

Ø

1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering

2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Se till att kryssrutan Proxy är ifylld och klicka sedan på Submit (Skicka).
- 4. I fältet Proxy klickar du på Advanced Settings (Avancerade inställningar).
- 5. Ange proxyserverinformation.
- 6. Klicka på Submit (Skicka).

A Närliggande information

Nätverksfunktioner

Liknande ämnen:

Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

När du använder din maskin i ett privat nätverk, använd funktionen global nätverksdetektering för att undvika risker från oväntade attacker från det globala nätverket.

- Aktivera global identifiering av IP-adress
- Blockera kommunikation från det globala nätverket

▲ Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner > Aktivera global identifiering av IP-adress

Aktivera global identifiering av IP-adress

Använd den här funktionen för att kontrollera din skrivares IP-adress. När din skrivare har tilldelats till en global IP-adress kommer en avisering att visas på skrivaren.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Global IP Address Detection / IP Filter (Identifiering av global IP-adress/IP-filter).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. I alternativet Global IP Address detection (Identifiering av global IP-adress) klickar du på Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Avaktiverad).
- 4. Klicka på Submit (Skicka).

Ø

Närliggande information

- Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner
- Liknande ämnen:
- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner > Blockera kommunikation från det globala nätverket

Blockera kommunikation från det globala nätverket

- När du aktiverar den här funktionen begränsar den mottagandet av jobb från enheter med globala IPadresser
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤➤ Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Global IP Address Detection / IP Filter (Identifiering av global IP-adress/IP-filter).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. I alternativet Reject outside network packets from the Global Network (Avvisa externa nätverkspaket från det globala nätverket) klickar du på Disabled (Avaktiverad).
- 4. Klicka på Submit (Skicka).

Ø



· Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

Liknande ämnen:

Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att återställa skrivarens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information förutom administratörslösenordet.

 $^{
m ar{}}$ Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.

1. Tryck samtidigt på ((Wi-Fi) och ()(Stop).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Wi-Filampa blinka.

- 2. Håll Colour Copy intryckt i två sekunder.
- 3. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.

Arliggande information

Nätverksfunktioner

Ø

Hem > Nätverk > Brothers hanteringsverktyg

Brothers hanteringsverktyg

Använd något av Brothers hanteringsverktyg för att konfigurera Brother-maskinens nätverksinställningar. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u> för att ladda ner verktygen.



Nätverk

Hem > Säkerhet

Säkerhet

Din skrivare stöder säkerhetsfunktionerna nedan. Mer information om varje säkerhetsfunktion finns i *Guide för säkerhetsfunktioner* för din modell på <u>support.brother.com/g/s/id/htmldoc/common/sfg/swe/index.html</u>.

- Nätverkssäkerhet > Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Nätverkssäkerhet > Använda SSL/TLS

▲ Hem > Mobile Connect

Mobile Connect

- AirPrint
- Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Mobile Connect > AirPrint

AirPrint

- Översikt av AirPrint
- Innan du använder AirPrint (macOS)
- Skriva ut med AirPrint
- Skanna med AirPrint (macOS)

Hem > Mobile Connect > AirPrint > Översikt av AirPrint

Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Med AirPrint kan du även skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



AirPrint



▲ Hem > Mobile Connect > AirPrint > Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

- 1. Välj Systeminställningar i Apple-menyn.
- 2. Välj Skrivare och skannrar.
- Klicka på Lägg till skrivare, skanner eller fax....
 Skärmbilden Lägg till skrivare visas.
- 4. Välj din maskin och välj därefter modell namnet Använd i popup-menyn.
- 5. Klicka på Lägg till.

Närliggande information

AirPrint

▲ Hem > Mobile Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint

Skriva ut med AirPrint

- Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch
- Skriva ut med AirPrint (macOS)
▲ Hem > Mobile Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint > Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

- 1. Kontrollera att maskinen är på.
- 2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
- 3. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
- 4. Tryck på 🛃 eller
- 5. Tryck på Skriv ut.
- 6. Säkerställ att maskinen är vald.
- Om du väljer en annan skrivare (eller ingen skrivare) trycker du på Skrivare.
 En lista på tillgängliga maskiner visas.
- 8. Tryck på maskinens namn i listan.
- 9. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
- 10. Tryck på Skriv ut.

Närliggande information

Skriva ut med AirPrint

Hem > Mobile Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint > Skriva ut med AirPrint (macOS)

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

- 1. Kontrollera att maskinen är på.
- 2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
- 3. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
- 4. Klicka på menyn Arkiv och välj sedan Skriv ut.
- 5. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan skrivare är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din skrivare.
- 6. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
- 7. Klicka på Skriv ut.

Märliggande information

- Skriva ut med AirPrint
- Liknande ämnen:
- Innan du använder AirPrint (macOS)

▲ Hem > Mobile Connect > AirPrint > Skanna med AirPrint (macOS)

Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar säkerställer du att maskinen finns med i skannerlistan på din Mac-dator.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Välj Systeminställningar i Apple-menyn.
- 3. Välj Skrivare och skannrar.
- 4. Välj din maskin från skannerlistan.
- Klicka på Öppna skanner...-knappen. Skärmen för skanning visas.
- 6. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
- 7. Klicka på Visa detaljer för att vid behov ändra skanninginställningarna.

Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.

8. Klicka på Skanna.

Närliggande information

• AirPrint

Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan

Mopria[™] Print Service är en utskriftsfunktion och Mopria[™] Scan är en skanningfunktion på mobila Android[™]-enheter utvecklade av Mopria Alliance[™]. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen för att skriva ut och skanna utan ytterligare installation.





- 1. Mobil Android[™]-enhet
- 2. Wi-Fi[®]-anslutning
- 3. Din maskin

Du måste hämta Mopria [™] Print Service eller Mopria[™] Scan från Google Play[™] och installera det på din Android[™]-enhet. Innan du använder dessa Mopria[™]-funktioner, se till att du aktiverar dem på din mobila enhet. Mer information om Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan finns på <u>https://www.mopria.org</u>.

Närliggande information

Mobile Connect

▲ Hem > Mobile Connect > Brother Mobile Connect

Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut och skanna från din mobila enhet.

• För Android[™]-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android[™]-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play[™].

För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOSenhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.

Närliggande information

- Mobile Connect
- Liknande ämnen:
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

Hem > Felsökning

Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp, gå till <u>support.brother.com</u> för de senaste vanliga frågorna och felsökningstipsen:

1. Besök support.brother.com.

2. Klicka på Vanliga frågor & felsökning och sök efter din modellbeteckning.

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen.
- Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- · Luckan för pappersstopp är helt stängd.
- · Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (för trådlöst), routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.

Om det inte gick att lösa problemet med kontrollerna måste du identifiera problemet genom att kontrollera lysdiodernas mönster och indikeringar och sedan ➤> *Närliggande information*

Närliggande information

- LED-lampornas mönster och indikationer
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- · Pappershanterings- och utskriftsproblem
- Nätverksproblem
- Övriga problem
- · Kontrollera maskininformation
- Uppdatera maskinens firmware
- Återställa maskinen

▲ Hem > Felsökning > LED-lampornas mönster och indikationer

LED-lampornas mönster och indikationer

LED-lamporna på maskinens kontrollpanel tänds eller blinkar för att visa maskinens status.

LED-lampornas mönster

LED-lampa	Beskrivning
	Statuslampan är av.
*	LED-lampan lyser.
	LED-lampan blinkar.

Allmänna LED-indikatorer

LED-lampa	Status	Beskrivning
	Beredskap	Maskinen är redo för utskrift.
(Blinkar långsamt och svagt)	Viloläge	I viloläge (energisparläge) agerar maskinen som om den vore avstängd, men den kan fortfarande ta emot data. När du skickar ett utskriftsjobb vaknar maskinen.
	Uppvärmning (låg temperatur)	Maskinen värmer upp.
(Blinkar med intervall på två sekunder)	Nedkylning (hög temperatur)	Maskinen svalnar.
	Upptagen	Maskinen bearbetar ett utskriftsjobb.
	Återstående data	Det finns utskriftsdata i maskinens minne. Om du vill avbryta jobbet och ta bort det från maskinens
(Blinkar med intervall på en sekund)		minne trycker du på 🕐 (Stop).
(Blinkar växelvis)	Jobbet avbröts	Maskinen avbryter utskriftsjobbet.

LED-indikatorer för fel och underhåll

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om detta inträffar identifierar maskinen felet eller vilket rutinunderhåll som krävs och indikerar detta med LED-lamporna på kontrollpanelen. LED-indikationerna förklaras i den här tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver fler tips går du till modellens **Vanliga** frågor & felsökning-sida på support.brother.com/faqs.

Om du använder EcoPro-utskriftsprenumerationen kan du kontrollera de ytterligare LED-indikatorerna på <u>support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641</u>.

Ø

Närliggande information finns längst ned på den här sidan.

LED-lampa	Status	Orsak	Åtgärd	
	Facket hittades inte	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.	
		Papper eller något främmande före- mål förhindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Ta ut pappersfacket ur maskinen och ta bort det papper som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat ➤➤ Närliggan- de information: Skrivarstopp eller pappersstopp	
	Inget papper har	Maskinen har slut på papper eller ock-	Gör något av följande:	
	matats	så har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	 Fyll på pappersfacket och tryck sedan på knappen Mono Copy eller Colour Copy. 	
			 Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på knap- penMono Copy eller Colour Copy. 	
			➤> Närliggande information: Fylla på papper	
		Luckan för pappersstopp är inte or- dentligt stängd.	Se till att luckan för pappersstopp är helt stängd.	
			>> Närliggande information: Pap- per fastnar inuti maskinen	
		Pappersdamm har ansamlats på pap- persupplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullar- na.	
			>> Närliggande information: Ren- göra pappersupplockningsrullarna	
	Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.	
(D)			Närliggande information: Skri- varstopp eller pappersstopp	
			Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.	
			DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.	
			När du har slutfört dessa åtgärder	
			trycker du på 🕐 (Stop).	
		Pappersdamm har ansamlats på pap- persupplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullar- na.	
			>> Närliggande information: Ren- göra pappersupplockningsrullarna	
	Fel pappersfor- mat	Inställningen för pappersformat mot- svarar inte formatet på pappret i fack- et. -ELLER- Pappersledarna i facket är inte korrekt inställda för den pappersstorlek du ap-	Om du skriver ut från datorn ska du säkerställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut överensstämmer med formatet på pappret i facket.	
		vände	vänder.	>> Närliggande information: In- ställningar för skrivardrivrutin (Win- dows)

LED-lampa	Status	Orsak	Åtgärd	
			 Kontrollera att det pappersfor- mat som valts på maskinens kontrollpanel överensstämmer med formatet på papperet i facket. 	
			➤ Närliggande information: Ändra pappersformat och pap- perstyp med knappen Papper	
			 Kontrollera att papperet du har fyllt på är stående och att pap- persledarna är korrekt inställda för att passa pappersformatet. 	
			➤> Närliggande information: Fylla på papper	
			 När du har kontrollerat pappers- formatet och papperspositionen trycker du på knappen Mono Copy eller Colour Copy. 	
(Blinkar långsamt och svagt)	Luckan är öppen	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.	
₩ •	Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt bläckpatroner. ➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Du kan skanna även om bläcket är	
			slut eller behöver bytas ut.	
	Ingen kassett	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast.	
			Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna	
	Endast svartvit	Minst en färgpatron är snart slut.	Byt bläckpatroner.	
		läge under cirka fyra veckor beroende	Nariiggande information: Byta ut bläckpatronerna	
		 pa nur manga sidor du skriver ut. Medan Strömlampa och Bläcklampa tänds fungerar funktionerna på följande sätt: Utskrift 	Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen kommer du kanske inte att kunna använda maskinen även om orsakskolum- nen visar alternativ för att använda	
		Om medietypen är inställd på Van- ligt papper och du har valt Grås- kala i skrivardrivrutinen kan du an- vända maskinen som en svartvit skrivare.	maskinen när detta fel uppstår.	
		Om papperstypen är inställd på Plain Paper (Vanligt papper) kan du göra svartvita kopior.		
	Hittar inte	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den långsamt och ordent- ligt igen tills den låses på plats. >> Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna	
l				

LED-lampa	Status	Orsak	Åtgärd
		Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläck- patronerna och installera rätt bläck- patroner. ➤> Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna
** • • *	Låg bläcknivå	Bläcknivån är låg.	 Du kan fortsätta att skriva ut tills en eller flera bläckpatroner är slut. (Bläcklampa slutar blinka och fortsätter att lysa.) > Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Du kan skanna även om bläcket är
(Blinkar samtidigt)	Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	 slut eller behöver bytas ut. Om kopiering pågår: Tryck på ()(Stop) och vänta tills de andra pågående åtgärderna är klara och försök sedan på nytt. Tryck på knappen Mono Copy eller Colour Copy för att kopiera sidorna som har skannats hittills.
(Blinkar tre gånger)	Åtgärden avvisa- des	Maskinen kan inte utföra den här åt- gärden nu.	Vänta några minuter och försök se- dan igen.
** O #*	InkBox full	Bläckabsorberingslådan eller rens- ningslådan behöver bytas ut. Dessa komponenter kan behöva bytas ut re- gelbundet för att säkerställa optimal prestanda från din Brother-maskin. Ut- bytescykeln beror på hur många rens- ningar och spolningar som krävs för att rengöra bläcksystemet. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Utbytet täcks inte av garantin.	Bläckabsorberingslådan måste by- tas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få ma- skinen reparerad.
(Blinkar samtidigt)	Fel i nätverksin- ställning under konfigurationen	Det uppstod ett problem med maskin- ens nätverk under konfigurationen.	När du har slutfört konfigurationen från maskinens kontrollpanel (>> <i>Snabbguide</i>) konfigurerar du nät- verksinställningarna igen. Mer in- formation finns på sidan Vanliga frågor & felsökning för din modell. Se webbadressen nedan. <u>support.brother.com/g/d/c4f24/</u>
** * * (Blinkar växelvis)	Nätverksfel	Det har uppstått ett problem med ma- skinens nätverk.	Starta om nätverket genom att trycka på (Wi-Fi) och knappen Colour Copy samtidigt. Om detta inte löser problemet >> Närliggande information: Om du har problem med maskinens nät- verk.
 # ★ 	Fel vid identifier- ing av globalt nätverk	Maskinen anslöts till det globala nät- verket och tilldelades en global IP- adress.	Tryck på 🕐 (Stop) för att nollstäl- la felet.

LED-lampa	Status	Orsak	Åtgärd
(Blinkar växelvis)			Vi rekommenderar att du ansluter maskinen till ett privat nätverk.
			Aviseringsfunktionen kan inaktive- ras i Webbaserad hantering.
			➤ Närliggande information: Akti- vera global identifiering av IP- adress
(Blinkar samtidigt)	Maskinfel	Maskinen har ett mekaniskt problem.	Koppla bort strömmen några minu- ter och sätt sedan i kontakten igen.

Närliggande information

Felsökning

Liknande ämnen:

- Byta ut bläckpatronerna
- Fylla på papper
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Rengöra pappersupplockningsrullarna
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Papper fastnar inuti maskinen
- Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
- Om du har problem med maskinens nätverk
- Aktivera global identifiering av IP-adress

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp

Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

- Papper fastnar inuti maskinen
- LED-lampornas mönster och indikationer
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper fastnar inuti maskinen

Papper fastnar inuti maskinen

Följ dessa steg om papperet har fastnat:

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

7. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



8. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



9. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



10. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



11. Lyft underhållsenheten.



12. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



13. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



14. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



15. Anslut nätkabeln igen.



Skrivarstopp eller pappersstopp

Liknande ämnen:

• LED-lampornas mönster och indikationer

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem

Pappershanterings- och utskriftsproblem

- Problem med pappershanteringen
- Utskriftsproblem
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Problem med pappershanteringen

Problem med pappershanteringen

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.
	Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.
	Om Strömlampa lyser och LED-lampa för pappersvarning fortfarande blinkar ➤ Närliggande information: LED-lampornas mönster och indikationer
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket säkerställer du att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Rengör pappersupplockningsrullarna.
	>> Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
	Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen.
	>> Närliggande information: Pappersfackets papperskapacitet
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket.
	 Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.
	 Se till att du inte trycker in papperet f ör l ångt.
	>> Närliggande information: Fylla på papper
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
	>> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad.
	>> Närliggande information: Rengör basskivan
Det finns ett pappersstopp.	>> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar.
	För kopiering:
	>> Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskrif- tsresultaten
	För utskrift:
	>> Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Win- dows)

Närliggande information

• Pappershanterings- och utskriftsproblem

Liknande ämnen:

- Fylla på papper
- Rengöra pappersmatarrullarna
- Rengöra pappersupplockningsrullarna
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

- Rengör basskivan
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- LED-lampornas mönster och indikationer
- Pappersfackets papperskapacitet

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag		
Ingen utskrift	(Windows)		
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.		
	Kontrollera om maskinens lysdioder indikerar ett fel.		
	>> Närliggande information: LED-lampornas mönster och indikationer		
	Kontrollera om maskinen är online:		
	• Windows		
	1. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på R knappen på datorns tangent-		
	2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK		
	I Kör X		
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna. Öppna: control printers		
	OK Avbryt <u>B</u> läddra Fönstret Enheter och skrivare öppnas.		
	 Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare . Högerklicka på din modells ikon och klicka sedan på Visa utskriftsjobb. 		
	4. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivru-		
	un. 5. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat		
	• Mac		
	Klicka på menyn Systeminställningar eller Systeminställningar och välj se- dan alternativet Skrivare och skannrar . När maskinen är offline tar du bort den och lägger sedan till den på nytt.		
	Livslängden för en eller flera av bläckpatronerna är nästan slut. ➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna		
	Om gamla outskrivna data finns kvar i utskriftsbufferten hindrar det att nya ut- skriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande:		
	 Håll knappen I intryck och tryck på R knappen på datorns tangent- bord för att starta Kör. 		
	2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK .		

Problem	Förslag		
	Image: Strive in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna. Image: Strive in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna. Image: Strive intersection intersection intersection intersection intersection intersection intersection. Image: Strive intersection intersection intersection intersection intersection intersection intersection intersection intersection. Image: Strive intersection		
Sidhuvud och sidfot syns när do- kumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. ➤ Närliggande information: Ej utskrivbart område		
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	(Windows) Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivar- drivrutinen.		
Utskriftshastigheten är för låg.	(Windows) Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsin- ställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande: Avmarkera kryssrutan Färgförstärkning på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen.		
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift.		
	 Narliggande information: Installningar for skrivardrivrutin (windows) Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge. Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift 		
	Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller in- ställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder.		
	>> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper		
	>> Nariiggande information: Installningar for skrivardrivrutin (Windows)		
Kan inte skriva ut enkelsidigt eller dubbelsidigt.	 (Windows) Andra alternativet dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen. Om du vill göra en tillfällig ändring väljer du Ingen eller Duplex i skrivardrivrutinen från programmet. 		
	 Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows) Om du vill göra en permanent ändring ändrar du standardinställningarna för skrivardrivrutinen. Närliggande information: Ändra inställningars för standardutekrift (Mändava) 		

Närliggande information

 \checkmark

• Pappershanterings- och utskriftsproblem

Liknande ämnen:

- Byta ut bläckpatronerna
- Ej utskrivbart område
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
- LED-lampornas mönster och indikationer
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Problem med utskriftskvaliteten

Problem med utskriftskvaliteten

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten.
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten
	Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller in- ställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder.
	Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
	>> Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
	Säkerställ att bläckpatronerna är i gott skick. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:
	 Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut.
	 Det kan hända att bläckpatronen inte förvarades på rätt sätt före användning- en.
	Kontrollera att du använder någon av de rekommenderade papperstyperna.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	Den miljö som rekommenderas för maskinen är mellan 20 °C till 33 °C.
Vita linjer visas i text eller bilder.	Rengör skrivhuvudet.
	>> Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
	Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
	>> Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
	Kontrollera och justera utskriftsjusteringen.
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskin- en, Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
	Använd rekommenderat specialpapper.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använda bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre
	perioder. Vi rekommenderar att du använder 🕐 (Stop) för att stänga av maskin-
	en. Om 🕐 (Stop) används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till
	regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Mörka linjer syns i ett regelbundet	Kontrollera och justera utskriftsjusteringen.
mönster.	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskin- en
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Kontrollera utskriftskvaliteten.
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten

Problem	Förslag
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använda bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre
	perioder. Vi rekommenderar att du använder ((Stop) för att stänga av maskin-
	en. Om ()(Stop) används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till
	regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Tecken och linjer är suddiga.	 Kontrollera utskriftsjusteringen. Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
	Ändra utskriftsalternativen.
	>> Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskrif- tsresultaten
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappers- guiderna har justerats korrekt.
	>> Närliggande information: Fylla på papper
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Det är utsmetat bläck eller fläckar	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt.
dan.	Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Säkerställ att du använder rekommenderade typer av papper. Vidrör inte pappret förrän bläcket är torrt.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.
	Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänd nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från din dator ska du ställa in medietyp i skrivardrivrutinen eller i det program som du an- vänder för att skriva ut.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papprets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt.
	>> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida el-	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck.
ler längst ner på utskriften.	>> Närliggande information: Rengöra maskinens skrivarvals
	Kontrollera att du använder pappersstödet.
	➤ Närliggande information: Fylla på papper
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna.
	>> Nariiggande information: Rengora pappersmatarrullarna
otskrifterna biir vagiga i sidied.	Välj fliken Avancerat, klicka på Övriga utskriftsalternativ och därefter Avance- rade färginställningar i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan Tvåvägsut- skrift.

Värliggande information

Pappershanterings- och utskriftsproblem

Liknande ämnen:

- Kontrollera utskriftskvaliteten
- Acceptabla utskriftsmedia
- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- · Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- Fylla på papper
- Rengöra maskinens skrivarvals
- Rengöra pappersmatarrullarna
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Ändra pappersformat och papperstyp med knappen Papper
- Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
- Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen

Hem > Felsökning > Nätverksproblem

Nätverksproblem

- Kontrollera maskinens nätverksinställningar
- Om du har problem med maskinens nätverk
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

▲ Hem > Felsökning > Nätverksproblem > Kontrollera maskinens nätverksinställningar

Kontrollera maskinens nätverksinställningar

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Konfigurera nätverksinställningar

▲ Hem > Felsökning > Nätverksproblem > Om du har problem med maskinens nätverk

Om du har problem med maskinens nätverk

Du måste kontakta Brothers kundtjänst för teknisk hjälp.

Ø

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till din modells Vanliga frågor & felsökning-sida på support.brother.com/faqs.

>> Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

- >> Min Brother-maskin kan inte skriva ut eller skanna över nätverket
- >> Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är fel- aktiga.	 Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av Hjälp för tråd- lös inställning. För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för Nerladdningar på support.bro- ther.com/downloads. 	Trådlöst
	 Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställ- ningarna. 	
	 Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställ- ningarna. 	
	 Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/ routern för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställ- ningen. 	
	 Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routern, din Inter- netleverantör eller din nätverksadministratör. 	
Din Brother-maskins MAC- adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för	Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt.	Trådlöst
trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	 Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och konfi- gurera om den trådlösa nätverksinstallationen. 	
Den nuvarande kanalen för din trådlösa LAN-åtkomst- punkt/router stöds inte av maskinen när du försöker ansluta maskinen till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk.	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till den kanal som stöds av maskinen.	Trådlöst
	 Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Se dokumentet Ka- naler som stöds av Brother-skrivare för 5 GHz Wi-Fi-nätverk på <u>support.brother.com/manuals</u>. 	
	2. Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/ router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av maskinen och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktioner- na som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router.	
	3. Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.	
Dina säkerhetsinställningar	Kontrollera SSID och lösenord.	Wireless Direct
(SSID/lösenord) är felaktiga.	När du konfigurerar nätverket manuellt hittar du SSID och lösenord på informationsbladet om Wireless Direct.	
	Mer information >> Närliggande information: Konfigurera ditt Wire- less Direct-nätverk	

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	
Du använder Android [™] 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wireless Direct) försöker du med entryckskonfiguration med WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-skrivaren som grupp- ägare.	Wireless Direct
Din Brother-skanner är pla- cerad för långt från din mobi- la enhet.	Flytta Brother-skrivaren inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wireless Direct.	Wireless Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skannern till en plats där det inte finns någonting i vä- gen.	Wireless Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Blue- tooth [®] , mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta bort andra enheter från Brother-skannern eller den mobila enheten.	Wireless Direct
Du har kontrollerat och pro- vat alla åtgärderna ovan, men Brother-skrivaren kan fortfarande inte slutföra kon- figurationen av Wireless Di- rect.	 Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wireless Direct-inställningarna igen. Om du använder Brother-skrivaren som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wireless Direct-nät- verket och sedan kontrollera hur många enheter som för närva- rande är anslutna. 	Wireless Direct

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.

Om du vill installera reparationsverktyget för nätverksanslutningar går du till din modells sida för **Nerladdningar** på <u>support.brother.com/downloads</u>.

Min Brother-maskin kan inte skriva ut eller skanna över nätverket

Orsak	Åtgärd
(Din Brother-skrivare slutade plötsligt skriva ut eller skanna.)	Tryck samtidigt på 📀 (Wi-Fi) och Colour Copy.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nät- verksskanning fungerar inte.)	 Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: Under Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning. Under Portnummer: Ange 54925. Ange 137. Ange 161. Under Protokoll: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren. Mac (Brother iPrint&Scan)

Orsak	Åtgärd
	I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper och dubbelklickar sedan på Bro- ther iPrint&Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen Välj din maskin , och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nät- verksmaskin igen.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramva-
	ran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.
Din Brother-maskin har inte till- delats en tillgänglig IP-adress.	 Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är korrekta och i samma nätverk.
	Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nät- verksadministratören. Windows
	Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksans- lutningar.
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	 Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö. I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: Windows Håll knappen i intryck och tryck på R knappen på datorns tangentbord för att starta Kör. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK. Kör Kör Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna: control printers OK Avbryt Bläddra Fönstret Enheter och skrivare öppnas. Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .
	 Mac Klicka på Systeminställningar eller Systeminställningar > Skrivare och
Din Brother-maskin är inte on	skannrar. Skriv ut WI AN-rannorten och kontrollera felkoden på den
sluten till det trådlösa nätverket.	

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men fortfarande inte kan skriva ut eller skanna med Brother-maskinen, så avinstallerar du drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallerar den senaste versionen av båda.

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd
Kontrollera att Brother-ma- skinen, åtkomstpunkten/ routern eller nätverkshubben är på.	 Kontrollera följande: Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på. Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar. Allt skyddsemballage har tagits bort från skannern. Bläckpatronerna är korrekt installerade.

Kontroll	Åtgärd
	Dokumentluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.
	 Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-skannern från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet ef- ter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet:
	Pinga <ipaddress> eller <nodename>.</nodename></ipaddress>
	 Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.
	Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn.
	Windows:
	Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan repara- tionsverktyget för nätverksanslutning.
	Mac:
	Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.
Kontrollera att Brother-ma- skinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.

Närliggande information

Nätverksproblem

Liknande ämnen:

- Skriva ut WLAN-rapporten
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN
- Konfigurera ditt Wireless Direct-nätverk

Övriga problem

- >> Kopieringsproblem
- >> Skanningsproblem
- >> Problem med programvara

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Svarta märken eller fläckar finns på kopiorna.	Svarta märken eller fläckar på kopiorna orsakas vanligtvis av smuts eller korrige- ringsvätska på kopieringsglaset. Rengör kopieringsglaset och den vita plasten ovanför glaset.
	Närliggande information: Rengöra skannern
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.
	>> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Säkerställ att dokumentet inte ligger snett på kopieringsglaset. Placera dokumen- tet på nytt och försök igen.
Kopieringshastigheten är för låg.	För att kopiera med normal kvalitet trycker du snabbt på Mono Copy eller Co- lour Copy (ska inte hållas intryckt). Om du håller Mono Copy eller Colour Copy intryckt i två sekunder gör maskinen en kopia av bästa kvaliteten, vilket tar längre tid.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
Ett lösenord krävs.	Kontakta administratören för att kontrollera dina skanningsinställningar. ➤➤ Närliggande information: Säker skanning
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.

Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallera den senaste versionen av båda.
"Enheten är upptagen." visas på datorskärmen.	Säkerställ att maskinens lysdioder inte indikerar några fel.

Närliggande information

- Felsökning
- Liknande ämnen:
- Rengöra skannern
- Ladda dokument på kopieringsglaset
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Säker skanning

Hem > Felsökning > Kontrollera maskininformation

Kontrollera maskininformation

Följ dessa anvisningar för att kontrollera din maskins information, såsom serienummer eller firmwareversion.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤➤ Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Maintenance Information (Underhållsinformation).

 \swarrow Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

3. Kontrollera din Brother-maskins serienummer, version på firmware och sidräknare.

Du kan även kontrollera Brother-maskinens serienummer och version på firmware i kontrollarket.

Närliggande information

Felsökning

Ø

Liknande ämnen:

Kontrollera utskriftskvaliteten

Hem > Felsökning > Uppdatera maskinens firmware

Uppdatera maskinens firmware

För att maskinen ska vara uppdaterad ska du periodiskt kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns någon ny firmware. Utan den senaste versionen av firmware är kanske vissa av maskinens funktioner inte tillgängliga.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Administrator (Administratör) > Firmware Update (Uppdatering av firmware).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

3. Välj Enable (Aktivera).

Ø

Tryck på Check for new firmware (Sök efter ny firmware).
 Följ anvisningarna på skärmen.



- Felsökning
- Liknande ämnen:
- Kontrollera maskinens lösenord

Hem > Felsökning > Återställa maskinen

Återställa maskinen

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga.

>> Återställning av maskin>> Nätverk>> Alla inställningar

Återställning av maskin

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid.

Följande kommer att återstå:

- Administratörslösenordet
- Nätverksinställningar
- 1. Tryck samtidigt på () (Stop) och Mono Copy.

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning Och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar LEDlampa för pappersvarning blinka.

- 2. Håll Mono Copy intryckt i två sekunder.
- 3. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.

Nätverk

Återställ skrivarservern till dess fabriksinställningar (inklusive all information om IP-adressen förutom administratörslösenordet).

Du kan återställa administratörslösenordet med alternativet Återställ alla inställningar.

1. Tryck samtidigt på 🗢 (Wi-Fi) och 🕐 (Stop).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Wi-Filampa blinka.

- 2. Håll Colour Copy intryckt i två sekunder.
- 3. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.

Alla inställningar

Använd den här återställningsfunktionen för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna. Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

1. Tryck samtidigt på ((Stop) och Mono Copy.

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning Och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar LEDlampa för pappersvarning blinka.

- 2. Håll Colour Copy intryckt i två sekunder.
- 3. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.



Felsökning

Hem > Rutinunderhåll

Rutinunderhåll

- Byta ut bläckpatronerna
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Kontrollera Brother-maskinen
- Rengöra Brother-maskinen
- Packa och frakta skrivaren

Hem > Rutinunderhåll > Byta ut bläckpatronerna

Byta ut bläckpatronerna

Brother-maskinen är utrustad med en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra bläckpatronerna. När skrivaren märker att bläcket i en bläckpatron är på väg att ta slut tänds eller blinkar LED-lamporna.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att den behöver bytas.

A VAR FÖRSIKTIG

Skölj omedelbart om du får bläck i ögonen. Ögonen kan bli röda eller inflammerade om de inte sköljs. Om du märker av något onormalt ska du kontakta läkare.

VIKTIGT

Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.

1. Öppna bläckpatronsluckan (1).



2. Tryck på frigöringsspaken för att lossa bläckpatronen och ta ut bläckpatronen ur maskinen enligt bilden.



3. Öppna den nya bläckpatronens förpackning och ta ut bläckpatronen.

VIKTIGT

Vidrör INTE området som är markerat med (1) på patronen. Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.


 Installera bläckpatronen enligt den riktning som pilen på etiketten anger. Varje färg har sin bestämda plats.



5. Tryck försiktigt på området som är märkt med "PUSH" tills bläckpatronen hamnar på plats, och stäng därefter bläckpatronsluckan.



Maskinen nollställer bläckpunktsräknaren.

Om maskinen inte detekterar bläckpatronen när du har installerat den ska du kontrollera att bläckpatronen är korrekt installerad. Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.

VIKTIGT

- Skaka INTE bläckpatronerna när de har installerats i maskinen. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Ta INTE ut bläckpatroner om du inte måste byta ut dem, annars vet inte maskinen hur mycket bläck som finns kvar i kassetten.
- Rör INTE bläckpatronöppningarna eftersom du kan få bläck på huden.
- Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

Närliggande information

- Rutinunderhåll
- Liknande ämnen:
- · LED-lampornas mönster och indikationer
- Utskriftsproblem

▲ Hem > Rutinunderhåll > Förbättra utskriftskvaliteten

Förbättra utskriftskvaliteten

- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

▲ Hem > Rutinunderhåll > Förbättra utskriftskvaliteten > Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text. Beroende på problemfärgen väljer du att rengöra endast svart eller alla de fyra färgerna samtidigt.
- Rengöring av skrivhuvudet förbrukar bläck.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

1. Tryck samtidigt på 🕐 (Stop) och 🗉 (Copy Shortcut).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning Och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Bläcklampa blinka.

- 2. Gör något av följande:
 - För att rengöra alla fyra färgerna trycker du på **Colour Copy**. Efter rengöringen skriver maskinen ut kontrollarket.
 - För att rengöra endast svart trycker du på Mono Copy. Efter rengöringen skriver maskinen ut kontrollarket.

Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.

Närliggande information

Förbättra utskriftskvaliteten

- Problem med utskriftskvaliteten
- · Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

▲ Hem > Rutinunderhåll > Förbättra utskriftskvaliteten > Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1. Starta webbaserad hantering. >> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. l det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Print Head Cleaning (Rengöring av skrivhuvud).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj alternativet Normal, Strong (Mellan) eller Strongest (Djup) för den rengöringsstyrka du vill ha.
- 4. Välj Start.
- 5. Välj Yes (Ja).

Maskinen börjar rengöra sig.

Ø

Ø

(Windows) Du kan även rengöra skrivhuvudet med hjälp av skrivardrivrutinen.

Närliggande information

• Förbättra utskriftskvaliteten

- Problem med utskriftskvaliteten
- · Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

Hem > Rutinunderhåll > Förbättra utskriftskvaliteten > Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1. Håll knappen 📢 intryck och tryck på (R) knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🖅 Kör		×
٨	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokume som du vill öppna.	nt
<u>Ö</u> ppna:	control printers	\sim
	OK Avbryt <u>B</u> läddra	

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**. (Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.)

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

- 4. Klicka på fliken Underhåll.
- 5. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Kontrollera utskrif- tskvalitet	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Rengöring av skrivhu- vud	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det upp- står en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

- 6. Gör något av följande:
 - Om du valt alternativet Kontrollera utskriftskvalitet... klickar du på Start.
 - Maskinen skriver ut testsidan.
 - Om du har valt alternativet Rengöring av skrivhuvud..., välj Endast svart, Endast färg, eller Alla för rengöringstyp och klicka sedan på Nästa.
- 7. Välj alternativet Enkel, Mellan, eller Djup för rengöringsstyrka och klicka sedan på Nästa.
- 8. Klicka på Start.

Närliggande information

• Förbättra utskriftskvaliteten

- Problem med utskriftskvaliteten
- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

▲ Hem > Rutinunderhåll > Förbättra utskriftskvaliteten > Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Om utskrifterna inte ser ut som förväntat ändrar du utskriftsinställningarna på Brother-maskinen för att förbättra utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli långsammare när du använder dessa inställningar.

- De här instruktionerna möjliggör bättre utskriftsresultat när du använder maskinen för kopiering eller utskrift från mobila enheter.
 - Om utskriftskvaliteten är dålig när du skriver ut från datorn ändrar du inställningarna för skrivardrivrutinen.
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Print Options (Utskriftsalternativ).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Konfigurera inställningarna för **Reduce Smudging (Minska kladdbildning)** om du har problem med smetiga utskrifter eller pappersstopp.
- 4. Välj On (På) för Enhance Print (Förbättra utskrifter) om du har problem med suddiga utskrifter.
- 5. Välj Submit (Skicka).

Ø

Ø

Närliggande information

• Förbättra utskriftskvaliteten

- Problem med pappershanteringen
- · Problem med utskriftskvaliteten
- Övriga problem
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

▲ Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen

Kontrollera Brother-maskinen

- Kontrollera utskriftskvaliteten
- Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen
- Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
- Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Kontrollera utskriftskvaliteten

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet och titta på munstyckets kontrollmönster.

1. Tryck samtidigt på 🕐 (Stop) och 🗉 (Copy Shortcut).

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning Och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan börjar Bläcklampa blinka.

2. Tryck på 🔳 (Copy Shortcut).

Maskinen skriver ut kontrollarket.

3. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

4. Om kvaliteten är dålig rengör du skrivhuvudet. >> Närliggande information

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.





När skrivhuvudets munstycke rengjorts är de horisontella linjerna borta:



\checkmark

Närliggande information

Kontrollera Brother-maskinen

- Problem med utskriftskvaliteten
- · Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

▲ Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Kontrollera utskriftsjusteringen från Brothermaskinen

Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen

Justera utskriftsjusteringen efter att maskinen har transporterats om texten är suddig eller om bilderna ser bleka ut och minska mörka linjer genom att justera pappersmatningen.



⁷ Du kan även kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering.

Kontrollera utskriftskvaliteten innan du kontrollerar utskriftsjusteringen. >> Närliggande information

- 1. Stäng av maskinen.
- 2. Håll **Mono Copy** intryckt och sätt på maskinen. Håll sedan **Mono Copy** intryckt tills kontrollarket skrivs ut. **Strömlampa** blinkar och sedan skriver maskinen ut kontrollarket.
- 3. När **Strömlampa** blinkar långsamt placerar du kontrollarket på kopieringsglaset så att markeringen på kontrollarket är i det övre vänstra hörnet.



4. Tryck på knappen Mono Copy eller knappen Colour Copy.

Strömlampa blinkar när maskinen börjar skanna och utför automatisk justering.

Omedelbart efter att skanningen har slutförts visar LED-lampan justeringsresultaten:

När justeringen är OK:

Strömlampa blinkar snabbt tre gånger och maskinen återgår till beredskapsläget.

• När det finns ett justeringsfel:

LED-lampa för pappersvarning och **Bläcklampa** blinkar snabbt tre gånger och maskinen återgår till beredskapsläget.

Du måste prova att göra den här justeringen en gång till från början.

5. Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats provar du utskriftsjusteringen igen.

Närliggande information

Kontrollera Brother-maskinen

- Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering
- Kontrollera utskriftskvaliteten

Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering

Kontrollera utskriftsjusteringen med Webbaserad hantering

Justera utskriftsjusteringen efter att maskinen har transporterats om texten är suddig eller om bilderna ser bleka ut och minska mörka linjer genom att justera pappersmatningen.



- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Alignment (Justering).

 \swarrow Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

3. Följ anvisningarna på skärmen.

Närliggande information

Kontrollera Brother-maskinen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du övervaka Brother-maskinens status.

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

Skapa arbetsflöde			
Image: Skrivut Image: Skana Image: Skana	• nateria ningar aillning ivare	al- r gar	

Statusikoner

lkon	Beskrivning
	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon anger en varning.
\bigotimes	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.

lkon	Beskrivning
	En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.

Felikoner

Ø

lkon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
×	Bläckpatronen behöver bytas ut.

- Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.
- Den återstående mängden bläck är ungefärlig och kan skilja sig från den faktiska mängden återstående bläck.
- Du kan även kontrollera den återstående mängden bläck med hjälp av Webbaserad hantering.

Närliggande information

Kontrollera Brother-maskinen

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen

Rengöra Brother-maskinen

- Rengöra skannern
- Rengöra maskinens utsida
- Rengöra maskinens skrivarvals
- Rengöra pappersmatarrullarna
- Rengör basskivan
- Rengöra pappersupplockningsrullarna

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra skannern

Rengöra skannern

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3. Anslut nätkabeln igen.

Ø

Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

Närliggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Övriga problem

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra maskinens utsida

Rengöra maskinens utsida

VIKTIGT

- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.
- 1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.



5. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en torr och luddfri trasa.



6. Torka av pappersstödets utsida med en torr, luddfri trasa för att avlägsna damm.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



Rengöra Brother-maskinen

Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra maskinens skrivarvals

Rengöra maskinens skrivarvals

VARNING

// Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen för att undvika elektriska stötar.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 10. Anslut nätkabeln igen.

Arriggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra pappersmatarrullarna

Rengöra pappersmatarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

▲ VARNING

Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör pappersmatarrullarna för att undvika elstötar.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Rengör pappersmatarrullarna (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Rengör från sida till sida. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 10. Anslut nätkabeln igen.

Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

- Problem med pappershanteringen
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengör basskivan

Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

- 1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



 Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en mjuk, torr och luddfri trasa.



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

Närliggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra pappersupplockningsrullarna

Rengöra pappersupplockningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplockningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Rengör pappersupplockningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 8. Anslut nätkabeln igen.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

- LED-lampornas mönster och indikationer
- Problem med pappershanteringen

Hem > Rutinunderhåll > Packa och frakta skrivaren

Packa och frakta skrivaren

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.

VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
- 3. Öppna bläckpatronsluckan.
- 4. Tryck på bläckfrigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut färgpatronerna.



- 5. Stäng bläckpatronsluckan.
- 6. Placera maskinen i påsen.



 Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan. (Det ursprungliga förpackningsmaterialet kan variera beroende på landet.)
 Placera inte den förbrukade bläckpatronen i kartongen.



8. Stäng kartongen och tejpa igen den.



Rutinunderhåll

Hem > Maskininställningar

Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- Kontrollera maskinens lösenord
- Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen
- · Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering
- Vid strömavbrott (minneslagring)

Hem > Maskininställningar > Kontrollera maskinens lösenord

Kontrollera maskinens lösenord

Om du uppmanas att ange ett lösenord, kontrollera den följande informationen:

>> Hitta standardlösenordet >> Ändra lösenordet

>> Anura iusenuruei

>> Återställ lösenordet

Hitta standardlösenordet

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**".

Ändra lösenordet

Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

Använd webbaserad hantering för att ändra lösenordet. Mer information ➤➤ Närliggande information

Återställ lösenordet

Om du glömmer lösenordet kan du återställa maskinen till dess fabriksinställningar. Lösenordet kommer också att återställas till standardlösenordet.

Mer information ➤➤ Närliggande information

Närliggande information

Maskininställningar

- Återställa maskinen
- Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med maskinens kontrollpanel
- Aktivera/inaktivera Eco-läge

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med maskinens kontrollpanel

Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med maskinens kontrollpanel

Funktionen Autoavstängning kan minska strömförbrukningen. Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar maskinen automatiskt avstängt läge beroende på modell och inställningar. Maskinen intar inte avstängt läge om den är ansluten till ett nätverk, en USB-kabel eller Wireless Direct. Tillgängliga funktioner och gränssnitt varierar beroende på din modell.

För att slå på maskinen när den automatiska avstängningen har stängt av den trycker du på (0) (Stop).

1. Tryck på ((Stop) och knappen Colour Copy samtidigt.

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan släcks Strömlampa och LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa börjar blinka.

2. Tryck på knappen Mono Copy.

Strömlampa och LED-lampa för pappersvarning tänds och Bläcklampa släcks i en sekund och sedan börjar Strömlampa och Bläcklampa att blinka.

3. Tryck på knappen Colour Copy enligt tabellen för att ställa in när maskinen ska stängas av.

Antal knapptryckningar	Inställning
En gång Av	
Två gånger	20 minuter
Tre gånger 1 timme	
Fyra gånger	2 timmar
Fem gånger 4 timmar	
Sex gånger 8 timmar	

- Inställningen förblir 8 timmar, även om du trycker på knappen mer än sex gånger. Om du vill ändra inställningen igen trycker du på () (Stop) och upprepar sedan stegen ovan.
 - Du kan bekräfta att rätt tid har ställts in genom att kontrollera inställningen Automatisk avstängning i Webbaserad hantering.
- 4. Tryck på 🔲 (Copy Shortcut) för att slutföra konfigurationen.

Strömlampa blinkar tre gånger och fortsätter sedan att lysa.

Närliggande information

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

Liknande ämnen:

· Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med Webbaserad hantering

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Aktivera/inaktivera Eco-läge

Aktivera/inaktivera Eco-läge

Inställningen Eco-läge kan minska energiförbrukningen. När du aktiverar Eco-läge från maskinen uppdateras följande inställningar för att matcha de befintliga Eco-lägesinställningarna i Webbaserad hantering:

- Sleep Time (Vilolägestid)
- Tyst läge
- 1. Tryck på 🕐 (Stop) och knappen Colour Copy samtidigt.

Strömlampa, LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa tänds i en sekund och sedan släcks Strömlampa och LED-lampa för pappersvarning och Bläcklampa börjar blinka.

- 2. Tryck på 🔳 (Copy Shortcut).
 - När Eco-läget är aktiverat blinkar Strömlampa en gång och fortsätter sedan att lysa.
 - När Eco-läget är inaktiverat blinkar Strömlampa två gånger och fortsätter sedan att lysa.

Närligg	ande	inforr	nation
nungg	unac		nation

· Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- Ställa in nedräkning för viloläge
- · Reducera ljudnivå vid utskrift

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- Vad är Webbaserad hantering?
- Få åtkomst till Webbaserad hantering
- · Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering
- Allmänna inställningar

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Vad är Webbaserad hantering?

Vad är Webbaserad hantering?

Ø

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

• Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:

- Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome[™] för Windows
- Safari, Firefox och Google Chrome[™] för Mac
- Google Chrome[™] för Android[™]
- Safari och Google Chrome[™] för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Kontrollera att skrivaren är på och ansluten till samma nätverk som din dator och att nätverket stöder TCP/IP-protokollet.

		brother
<	Status	
Logout	Device Status	
	Klar	
Status Auto Refresh Interval	Automatic Refresh © Off On	
General	Estimated Ink Level	
Сору	Cartridge	
Print	Internal Ink Reservoir M C Y BK	
Scan	Remaining Page Yield	
Administrator	Approximate Page Yield (ISO-based)	
Online Functions	МСУВК	
Network	*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed. <u>Remaining Page Settings>></u>	
	Web Language Auto	
	Device Location Contact : Location :	

Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.

Närliggande information

· Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Få åtkomst till Webbaserad hantering

Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome[™] för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome[™] för Mac
 - Google Chrome[™] för Android[™]
 - Safari och Google Chrome[™] för iOS
- · Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Om du ställde in ett nytt lösenord under den första konfigurationen använder du det nya lösenordet som du angav för maskinen.
- Om du inte har ställt in något nytt lösenord använder du standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar. Standardlösenordet står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd". Du kan även hitta standardlösenordet i konfigurationsrapporten för nätverket. Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen från obehörig åtkomst.
- Om lösenordet anges felaktigt flera gånger kommer du inte att kunna logga in på ett tag. Spärrinställningarna kan ändras i Webbaserad hantering.
- Upp till åtta datorer eller mobila enheter kan vara inloggade samtidigt i Webbaserad hantering. Om du loggar in en nionde enhet loggas den första enheten ut.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering. Om du använder HTTP när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering ska du följa anvisningarna på skärmen för att växla till en säker HTTPS-anslutning.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. Mer detaljerad information **>>** *Guide för säkerhetsfunktioner*

>> Starta från din webbläsare

- >> Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- >> Starta från Brother Utilities (Windows)
- >> Starta från Brother Mobile Connect

Starta från din webbläsare

- 1. Starta webbläsaren.
- Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.
 Till exempel: https://SharedPrinter
 - Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet. Till exempel: https://brw123456abcdef
 - NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

Webbaserad hantering visas.

- 3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).
- 4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ≡ och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid).

Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **EXAMPLA** (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Förbrukningsmaterial-/maskininställningar-knappen.

Om fönstret Förbrukningsmaterial-/maskininställningar visas klickar du på länken Alla inställningar.

Webbaserad hantering visas.

- 4. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).
- 5. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på 💳 och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid).

Starta från Brother Utilities (Windows)

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Maskininställningar.
 Webbaserad hantering visas.
- 3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).
- 4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på 💳 och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

<sup></i>
 Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid).
</sup>

Starta från Brother Mobile Connect

Installera och konfigurera Brother Mobile Connect på din mobila enhet.

- 1. Starta Brother Mobile Connect på din mobila enhet.
- 2. Tryck på modellnamnet upptill på skärmen.

Om din Brother-skrivare inte visas på din mobila enhet bläddrar du för att välja skrivarens modellnamn.

Tryck på Alla inställningar för enheten.
 Webbaserad hantering visas.

Ø

Ø

- 4. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och trycker därefter på Login (Logga in).
- 5. Om du vill fästa navigeringsfältet på skärmens vänstra sida trycker du på ≡ och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har tryckt på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna trycker du på Logout (Logga ut).

Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid).

Närliggande information

- · Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering
- Liknande ämnen:
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering

Ändra inloggningslösenordet med Webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in. Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. Gör något av följande:
 - Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och välj Login (Logga in).
 - Om du inte har ställt in ett eget lösenord tidigare skriver du in standardlösenordet för inloggning och väljer Login (Logga in).
- 3. l det vänstra navigeringsfältet klickar du på Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning).

• Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

- Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .
- 4. För att ändra lösenordet skriver du ditt nuvarande lösenord i fältet Enter Old Password (Ange gammalt lösenord).
- 5. Följ anvisningarna på skärmen Login Password (Lösenord för inloggning) och skriv in ditt nya lösenord i fältet Enter New Password (Ange nytt lösenord).
- 6. Skriv in samma lösenord i fältet Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord).
- 7. Välj Submit (Skicka).

Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn Login Password (Lösenord för inloggning).

Närliggande information

· Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

· Kontrollera maskinens lösenord

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar

Allmänna inställningar

- Ställa in nedräkning för viloläge
- Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med Webbaserad hantering
- Ställ in datum och tid
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Ändra utskriftsspråket i rapporterna och arken
Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar > Ställa in nedräkning för viloläge

Ställa in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar och börjar skriva ut när den tar emot ett utskriftsjobb. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Om någon funktion används på maskinen, exempelvis om utskrift begärs, startas timern om.
- Fabriksinställningen är en minut.
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Sleep Time (Vilolägestid).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

3. Fyll i fältet Sleep Time (Vilolägestid).

(För Europa, Turkiet och vissa andra länder) Du kan ställa in vilolägestiden i minuter (upp till 20 minuter).

4. Välj Submit (Skicka).

Ø

Ø

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med Webbaserad hantering

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar > Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med Webbaserad hantering

Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med Webbaserad hantering

Funktionen Autoavstängning kan minska strömförbrukningen. Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar maskinen automatiskt avstängt läge beroende på modell och inställningar. Maskinen intar inte avstängt läge om den är ansluten till ett nätverk, en USB-kabel eller Wireless Direct. Tillgängliga funktioner och gränssnitt varierar beroende på din modell.

(För Europa, Turkiet och vissa andra länder)

- Inställningen Automatisk avstängning kan inte ändras i Webbaserad hantering. Om maskinen inte tar emot några jobb på 20 minuter intar den automatiskt avstängt läge.
- Du kan ställa in inställningen Automatisk avstängning från maskinens kontrollpanel. ➤> Närliggande information

För att slå på maskinen när den automatiska avstängningen har stängt av den trycker du på ()(Stop).

- 1. Starta webbaserad hantering. >> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Auto Power Off (Automatisk avstängning).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj rullgardinsmenyn Auto Power Off (Automatisk avstängning) och välj det alternativ du önskar.
- 4. Välj Submit (Skicka).

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

- Ställa in nedräkning för viloläge
- Ställ in att maskinen ska stängas av automatiskt med maskinens kontrollpanel

Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar > Ställ in datum och tid

Ställ in datum och tid

Se till så att datum och tid är korrekt inställda med Webbaserad hantering, så att det stämmer med tiden som används av servern som autentiserar.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Administrator (Administratör) > Date&Time (Datum och tid).

 \swarrow Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Avmarkera kryssrutan Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server).
- 4. I fältet Date (Datum) anger du datum.
- 5. I fältet Time (Tid) anger du tid.
- 6. Välj Submit (Skicka).

Närliggande information

Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar > Reducera ljudnivå vid utskrift

Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Av är fabriksinställningen.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Print (Skriv ut) > Print (Skriv ut).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj On (På) (eller Off (Av)) i alternativet Quiet Mode (Tyst läge).
- 4. Välj Submit (Skicka).

Ø



• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

Utskriftsproblem

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Allmänna inställningar > Ändra utskriftsspråket i rapporterna och arken

Ändra utskriftsspråket i rapporterna och arken

Ändra utskriftsspråket i rapporterna och arken vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

- 1. Starta webbaserad hantering. ➤➤ Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Local Language (Lokalt språk).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 3. Välj språk i Local Language (Lokalt språk) rullgardinsmenyn.
- 4. Välj Submit (Skicka).

Ø

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Vid strömavbrott (minneslagring)

Vid strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar kommer att lagras permanent så att de inte förloras.
- Tillfälliga inställningar går förlorade.
- Datum och tid måste anges igen.

Närliggande information

• Maskininställningar

▲ Hem > Bilaga

Bilaga

- Specifikationer
- Specifikationer på förbrukningsmaterial
- Information om miljö och efterlevnad
- Brothers hjälp och kundsupport

Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer



1 Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

- ² Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.
- ³ Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.
- ⁴ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.
- ⁵ Buller beror på utskriftsförhållandena.

Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Max. 297 mm

Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmat- ning Pappersfack		Papperstyp ¹	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket pap- per), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		Maximal papper- skapacitet	Upp till 150 ark vanligt 80 g/m²-papper
Pappersutmatning ¹²			Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)

¹ För glättat papper ska du omedelbart avlägsna alla utskrivna sidor från pappersutmatningsfacket för att undvika utsmetat bläck.

² Utmatningsfackets faktiska kapacitet kan variera beroende på omgivningsförhållanden.

Kopieringsspecifikation

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredd	204 mm ¹
Flera kopior	Upp till 99 sidor
Förstora/förminska	25 % till 400 % (i steg om 1 %) ²
Upplösning	Skriver ut upp till 1 200 × 1 800 dpi

¹ När du kopierar på papper i formatet A4.

2 Vid kopiering med Brother iPrint&Scan eller Brother Mobile Connect.

Skannerspecifikationer

Färg/svartvitt	Ja/Ja	
TWAIN-kompatibel	Ja	
	(Windows 10 / Windows 11)	
WIA-kompatibel	Ja	
	(Windows 10 / Windows 11)	
Färgdjup	30-bitars färgbehandling (inmatning)	
	24-bitars färgbehandling (utmatning)	
Gråskala	10-bitars färgbehandling (inmatning)	
	8-bitars färgbehandling (utmatning)	
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ^{1 2}	
	Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk)	

Bredd och längd för skanner	Bredd: Upp till 213,9 mm
(Enkelsidigt dokument)	Längd: Upp till 295 mm

1 Endast TWAIN-drivrutinen (maximal skanning på 1 200 × 1 200 dpi med WIA-drivrutinen i Windows 10 och Windows 11.)

² Skanningsintervallet kan minska när skanningsupplösningen ökar.

Skrivarspecifikationer

Upplösning	Upp till 1 200 × 6 000 dpi (Endast Windows)
Utskriftsbredd ¹	204 mm
	Kantfri ² : 210 mm
Kantfri	A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm) och Registerkort (13 x 20 cm)
Utskriftshastighet	Se din modells sida på din lokala Brother-webbplats.

¹ När du skriver ut på papper i formatet A4.

² När funktionen Kantfri är inställd på PÅ.

Gränssnittsspecifikationer

USB ¹²	Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 m.
Trådlöst LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturläge)
	IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverksspecifikationer

Du kan ansluta skannern till ett nätverk för att utföra nätverksutskrift och nätverksskanning.

Nätverkssäkerhet (trådlöst)		SSL/TLS (IPPS, HTTPS)	
Säkerhet för trådlösa nätverk ¹		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/ AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)	
Stöd för trådlös konfiguration	WPS	Ja	

1 Wireless Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsver- sion	Datorgränssnitt		Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation ¹	
	USB ²	Trådlöst LAN		För drivrutiner	För program (inklusive driv- rutiner)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Educa- tion ^{3 4}	Utskrift Skanning		32-bitars (x86) el- ler 64-bitars (x64) processor	80 MB	2,0 GB

Windows 10 Enter- prise ^{3 4}					
Windows 11 Home ^{3 4}			64-bitars (x64)		
Windows 11 Pro ^{3 4}			processor		
Windows 11 Education 3 4					
Windows 11 Enter- prise ^{3 4}					
Windows Server 2016	Utskrift	Utskrift		80 MB	80 MB
Windows Server 2019	Skanning				
Windows Server 2022					
macOS v13 ⁵	Utskrift		64-bitars pro-	N/A	500 MB
macOS v14 ⁵	Skanning		cessor		
macOS v15 ⁵					
ChromeOS [™]	Utskrift		N/A	N/A	N/A
	Skanning				
Linux	Utskrift		32-bitars (x86) el-	20 MB	20 MB
(Pakethanteringssys- tem som stöds: dpkg, rpm) ⁶	Skanning		ler 64-bitars (x64) processor		

- 1 En internetanslutning krävs för att installera programvaran.
- ² USB-portar från tredje part stöds inte.
- ³ För WIA, 1200 x 1200-upplösning.
- ⁴ PaperPort[™] 14SE har stöd för Windows 10 och Windows 11.
- ⁵ Friskrivning för macOS AirPrint-kapacitet: Utskrift eller skanning via macOS kräver användning av AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte för den här maskinen.
- ⁶ Drivrutinen är känd för att fungera på följande Linux-distributioner.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

För de senaste operativsystemet som stöds går du till din modells **Operativsystem som stöds**-sida på <u>support.brother.com/os</u>.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Närliggande information

Bilaga

Specifikationer på förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner i färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången du installerar bläckpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på bläckmatningsledningarna. Det här är en engångspro- cess som möjliggör utskrifter med hög kvalitet. Den faktiska mängden i de första kassetterna kan vara lägre än utbyteskassetterna på grund av initier- ing av bläcksystemet.
Förbrukningsartiklar	<svart> LC521BK</svart>
	<gul> LC521Y</gul>
	<cyan> LC521C</cyan>
	<magenta>LC521M</magenta>
	Svart – ca 500 sidor ¹
	Gul, cyan och magenta – ca 500 sidor ¹

1 Alla utbytespatroner kommer att ge det ungefärliga sidantal som anges enligt ISO/IEC 24711. Se go.brother/pageyield för mer information om sidantal.

Aärliggande information

Bilaga

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad

- Information om återvunnet papper
- Tillgång till servicedelar
- Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Information om återvunnet papper

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningsutrustning från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscykler. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



Närliggande information

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Tillgång till servicedelar

Tillgång till servicedelar

Vi garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna senast fanns på marknaden. Kontakta din leverantör eller återförsäljare för att erhålla servicedelar.

Närliggande information

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

På <u>https://www.brother.eu/reach</u> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.



Hem > Bilaga > Brothers hjälp och kundsupport

Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda din Brother-produkt, gå till <u>support.brother.com</u> för vanliga frågor (FAQ) och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till <u>global.brother/en/gateway</u> för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



• Bilaga





SWE Version 0