



# Guía del usuario online

**DCP-J1260W**

## Tabla de contenido

<b>Antes de utilizar su equipo</b> .....	<b>1</b>
Definición de las indicaciones .....	2
Marcas comerciales .....	3
Observaciones sobre la concesión de licencias de código abierto.....	4
Copyright y licencia .....	5
Notas importantes .....	6
<b>Presentación de su equipo</b> .....	<b>7</b>
Antes de utilizar el equipo .....	8
Información general del panel de control .....	9
Acceso a Brother Utilities (Windows) .....	11
Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows).....	12
Acceder a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	13
Ubicación del puerto USB en el equipo Brother.....	15
<b>Manipulación del papel</b> .....	<b>16</b>
Cargar papel .....	17
Cargar papel en la bandeja de papel .....	18
Área no imprimible .....	27
Ajustes de papel.....	28
Soportes de impresión aceptados.....	31
Cargar documentos.....	37
Colocar documentos en el cristal de escaneado .....	38
Área no escaneable .....	39
<b>Imprimir</b> .....	<b>40</b>
Imprimir desde el ordenador (Windows) .....	41
Imprimir una fotografía (Windows) .....	42
Imprimir un documento (Windows).....	43
Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows).....	45
Imprimir en forma de póster (Windows) .....	46
Imprimir en ambas caras del papel de forma manual (impresión manual a doble cara) (Windows)..	47
Imprimir manualmente un folleto (Windows) .....	50
Imprimir en escala de grises un documento en color (Windows).....	52
Imprimir en Sobre (Windows).....	53
Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows).....	54
Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows) .....	55
Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows) .....	57
Configuración del controlador de impresora (Windows) .....	58
Imprimir desde el ordenador (Mac) .....	62
Imprimir mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	63
Imprimir fotografías o documentos mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	64
Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan (N en 1) (Windows/Mac).....	66
Imprimir un documento en color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	67
Imprimir un documento adjunto de correo electrónico .....	68
Cancelación de trabajos de impresión .....	69

<b>Escanear</b> .....	<b>70</b>
Escanear con los botones de su equipo Brother .....	71
Configurar el botón de escaneado en el equipo .....	72
Escanear con los botones de su equipo Brother .....	73
Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR .....	74
Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico .....	75
Web services (Servicios web) para escanear en su red (Windows) .....	77
Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	81
Escanear desde el ordenador (Windows) .....	82
Escanear con Kofax PaperPort™ 14SE o con otras aplicaciones de Windows .....	83
Escanear con Fax y Escáner de Windows .....	88
Escanear desde el ordenador (Mac) .....	91
Escanear seguro .....	92
<b>Copia</b> .....	<b>93</b>
Información general de la impresión de copias .....	94
Copiar un documento .....	95
Copiar una tarjeta de ID .....	96
Cambiar los ajustes del botón de acceso directo de copia con Administración basada en Web .....	97
Copiar usando Brother iPrint&Scan .....	98
Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	99
Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	101
Copiar mediante Brother Mobile Connect .....	103
Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect .....	104
Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect .....	106
<b>Red</b> .....	<b>108</b>
Funciones de red básicas admitidas .....	109
Configurar ajustes de red .....	110
Configurar los ajustes de la red mediante el panel de control .....	111
Ajustes de red inalámbrica .....	112
Utilizar la red inalámbrica .....	113
Utilizar Wireless Direct .....	120
Activar/Desactivar LAN inalámbrica .....	123
Imprimir el informe WLAN .....	124
Funciones de red .....	128
Imprimir el informe de configuración de la red .....	129
Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web .....	130
Usar funciones de detección de red global .....	131
Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica .....	134
Herramientas de gestión de Brother .....	135
<b>Seguridad</b> .....	<b>136</b>
<b>Mobile Connect</b> .....	<b>137</b>
AirPrint .....	138
Información general de AirPrint .....	139
Antes de utilizar AirPrint (macOS) .....	140
Imprimir con AirPrint .....	141
Escanear con AirPrint (macOS) .....	144

Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan .....	145
Brother Mobile Connect .....	146
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>147</b>
Indicaciones y patrones LED .....	148
Atasco de la impresora o de papel .....	154
Papel atascado en el interior del equipo .....	155
Problemas de manipulación del papel e impresión.....	158
Problemas de manipulación del papel .....	159
Problemas de impresión.....	161
Problemas de calidad de impresión .....	164
Problemas de red.....	167
Comprobar los ajustes de red del equipo.....	168
Si está teniendo problemas con la red de su equipo .....	169
Otros problemas.....	173
Comprobar la información del equipo .....	174
Actualizar el firmware del equipo .....	175
Restablecer el equipo .....	176
<b>Mantenimiento rutinario .....</b>	<b>177</b>
Sustituir los cartuchos de tinta .....	178
Mejora de la calidad de impresión .....	180
Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother.....	181
Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web .....	182
Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador (Windows).....	183
Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión .....	185
Comprobar el equipo Brother.....	186
Comprobar la calidad de impresión.....	187
Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother.....	188
Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web .....	190
Supervisar el estado del equipo mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	191
Limpiar el equipo Brother .....	193
Limpiar el escáner .....	194
Limpiar la parte exterior del equipo .....	195
Limpiar la pletina de la impresora del equipo.....	197
Limpiar los rodillos de alimentación del papel.....	199
Limpie la almohadilla base .....	201
Limpiar los rodillos de recogida de papel .....	202
Embalar y enviar su equipo.....	203
<b>Ajustes del equipo .....</b>	<b>205</b>
Consultar la contraseña del equipo.....	206
Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control.....	207
Configurar el equipo en el modo de apagado automático usando el panel de control del equipo... ..	208
Activar/Desactivar el modo ecológico .....	209
Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web .....	210
¿Qué es Administración basada en Web? .....	211
Acceder a Administración basada en Web.....	212
Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en Web .....	215
Configuración general .....	216

En el caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria).....	222
<b>Apéndice .....</b>	<b>223</b>
Especificaciones .....	224
Especificaciones de los consumibles.....	228
Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas.....	229
Información relativa a papel reciclado .....	230
Disponibilidad de piezas de servicio .....	231
Sustancias químicas (REACH de la UE).....	232
Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother .....	233

## Antes de utilizar su equipo

- [Definición de las indicaciones](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Observaciones sobre la concesión de licencias de código abierto](#)
- [Copyright y licencia](#)
- [Notas importantes](#)

## Definición de las indicaciones

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

 <b>ADVERTENCIA</b>	ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.
 <b>AVISO</b>	AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.
<b>IMPORTANTE</b>	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o que el producto deje de funcionar.
<b>NOTA</b>	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejos aportan sugerencias útiles e información complementaria.
	Los iconos de peligro de descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de sufrir descargas eléctricas.
<b>Negrita</b>	Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

## Marcas comerciales

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países.

Kofax y Kofax PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Tungsten Automation o sus filiales en Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi® y Wi-Fi Alliance® son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ y Wi-Fi Protected Setup™ son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Play y ChromeOS™ son marcas comerciales de Google LLC.

La marca denominativa Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y cualquier uso que Brother Industries, Ltd. haga de dichas marcas se realiza bajo licencia. Otras marcas y nombres comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Mopria™, el logotipo de Mopria™ y la marca y el logotipo de Mopria Alliance™ son marcas comerciales registradas y/o no registradas y marcas de servicio de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y otros países. Su uso no autorizado está estrictamente prohibido.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en Estados Unidos y otros países.

Adobe® y Reader® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.

**Cualquier nombre comercial o nombre de producto de una empresa que aparezca en productos Brother, documentos relacionados u otro material es una marca comercial o marca registrada de la respectiva empresa.**



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

## Observaciones sobre la concesión de licencias de código abierto

Este producto incluye software de código abierto.

Para consultar las observaciones sobre la licencia de código abierto y la información de derechos de autor, vaya a la página **Manuales** de su modelo en [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals).



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)
-

## Copyright y licencia

©2025 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por los siguientes proveedores:

Este producto incluye el software "KASAGO TCP/IP" desarrollado por ZUKEN ELMIC, Inc.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)
-

## Notas importantes

- Busque en [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) los controladores y las actualizaciones de software de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) si hay nuevas actualizaciones del firmware. De lo contrario, es posible que no estén disponibles algunas de las funciones del equipo.
- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- Antes de entregar su equipo a otra persona, sustituirlo o deshacerse de él, le recomendamos encarecidamente que restablezca el equipo a su configuración de fábrica para eliminar toda la información personal.
- En este documento, Windows 10 hace referencia a Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- En este documento, Windows 11 hace referencia a Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education y Windows 11 Enterprise.
- Las capturas de pantalla o imágenes de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre estas y los productos reales.
- Las pantallas que aparecen en este manual pueden diferir de las pantallas de su ordenador según su sistema operativo.
- Si los mensajes de la pantalla LCD, los nombres de los botones del panel de control y otras indicaciones varían en función del país, se mostrarán las indicaciones de cada país.
- El contenido de este documento y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo](#)

#### Información adicional:

- [Restablecer el equipo](#)

## Presentación de su equipo

- [Antes de utilizar el equipo](#)
- [Información general del panel de control](#)
- [Acceso a Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ubicación del puerto USB en el equipo Brother](#)

## Antes de utilizar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores adecuados para el equipo.
- Para usuarios de cable USB: asegúrese de que el cable de interfaz sea físicamente seguro.

### Selección del tipo correcto de papel

Para la impresión de alta calidad, es importante seleccionar el tipo correcto de papel. Asegúrese de leer la información relativa al papel aceptado antes de comprarlo y determinar la zona imprimible en función de los ajustes del controlador de la impresora o de la aplicación que utilice para imprimir.

### Software de seguridad (Windows)

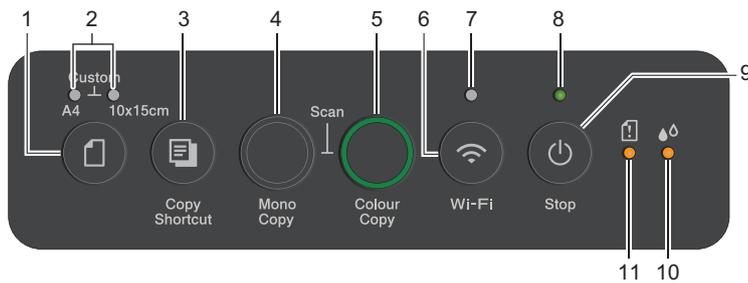
Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede imprimir en red o escanear en red, es posible que necesite configurar los ajustes del software de seguridad. Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado los controladores siguiendo los pasos del instalador, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.



### Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

## Información general del panel de control



### 1. (Papel)

Pulse este botón para ajustar el tamaño de papel y el tipo de papel.

#### 2. LED de A4/LED de 10 x 15cm

Indica el ajuste seleccionado del tamaño de papel y del tipo de papel.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de papel: Normal</li> <li>Tamaño de papel: A4</li> </ul> (para imprimir documentos estándar)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de papel: Otro brillo</li> <li>Tamaño de papel: 10 x 15 cm</li> </ul> (para imprimir fotografías)
	Configuración personalizada

### 3. (Copia Shortcut (Copiar acceso directo))

- Púlselo para hacer una copia ID 2 en 1.  
En caso necesario, puede configurarse una de las funciones de copia específicas como función para este botón con Administración basada en Web. Por defecto, está configurada la copia ID 2 en 1.
- Pulse (Stop (Parar)) simultáneamente para acceder al modo de mantenimiento.

#### 4. Mono Copy (Copiar Mono)

- Púlselo para comenzar a hacer copias en blanco y negro.
- Pulse **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente para empezar a escanear documentos (en color o monocromo, en función del ajuste de escaneado).
- Pulse (Stop (Parar)) simultáneamente para acceder al modo de restablecimiento.

#### 5. Colour Copy (Copiar Color/Cor)

Púlselo para comenzar a hacer copias a todo color.

### 6. (Wi-Fi)

- Pulse solo el botón o a la vez que otro botón para configurar los ajustes inalámbricos o imprimir los informes de red. Úselo solo cuando el equipo esté inactivo.
- Pulse este botón y **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente para restablecer la red Wi-Fi si no puede conectarse a su red inalámbrica.
- Pulse (Stop (Parar)) simultáneamente para acceder al modo Wi-Fi.

#### 7. LED de Wi-Fi

Indica el estado de la red inalámbrica.

	Conectado (iluminado)
	Conectando (parpadeando)
	Desactivado

## 8. LED de encendido

Indica el estado del equipo.

## 9. (Stop (Parar)) Encendido y apagado

- Púlselo para detener una operación.
- Púlselo para salir de un modo seleccionado.
- Pulse  (Stop (Parar)) para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado  (Stop (Parar)) para apagar el equipo y cancelar todas las operaciones restantes. **LED de encendido** parpadeará y permanecerá encendido unos segundos antes de apagarse.

Si apaga el equipo mediante  (Stop (Parar)), el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta y mantener la calidad de impresión, mantenga siempre el equipo enchufado.

## 10. LED de tinta

Indica que el equipo ha detectado un error de tinta o que está en el modo de mantenimiento.

## 11. LED de advertencia de papel

Indica que el equipo ha detectado un error o que está en el modo de restablecimiento.



## Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)

## Acceso a Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** es un iniciador de aplicaciones que ofrece un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su ordenador.

Para usar **Brother Utilities**, debe instalar el software de Brother en el ordenador. Para instalar el software de Brother, acceda a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

1. Realice una de las siguientes acciones:

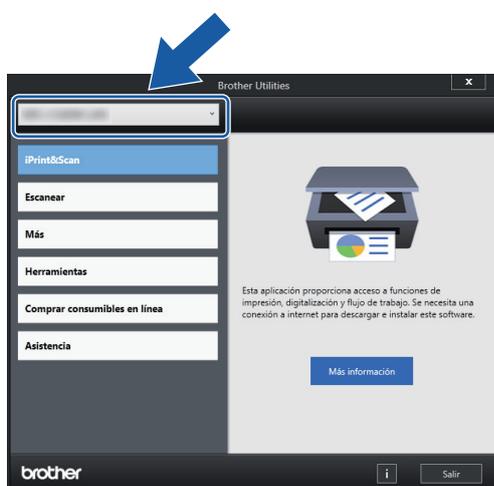
- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione su equipo.



3. Seleccione la operación que desee utilizar.

### Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)
  - [Desinstalación de los controladores y el software de Brother \(Windows\)](#)

## Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 11

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Haga clic en  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.



### Información relacionada

- [Acceso a Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Acceder a Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac, e imprima y escanee desde su ordenador.

- Esta función no está disponible en los países sujetos a regulaciones sobre la exportación.
- **Para descargar la última versión:**
  - Para Windows:  
Diríjase a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), a continuación, descargue e instale Brother iPrint&Scan.
  - Para Mac:  
Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde el App Store de Apple.

Si así se solicita, instale el controlador y el software necesario para utilizar su equipo. Descargue el último controlador y software de su equipo desde la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

### 1. Inicie Brother iPrint&Scan.

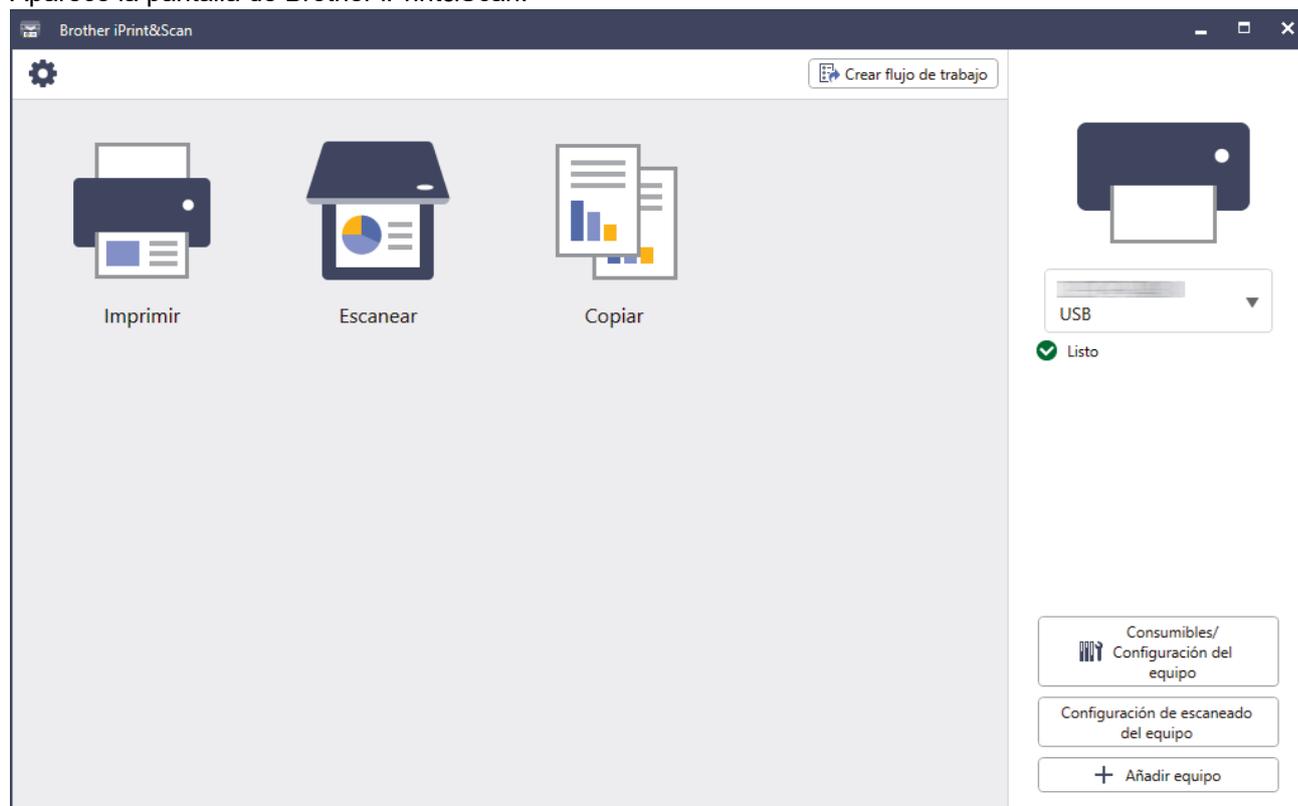
- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.



Esta captura de pantalla puede variar en función de la versión de la aplicación.

### ✓ Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

#### Información adicional:

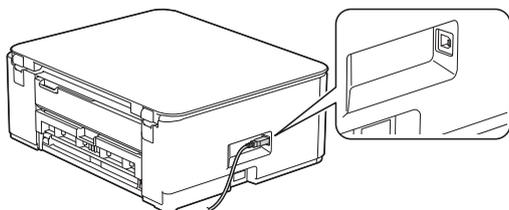
- [Supervisar el estado del equipo mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

- 
- Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

## Ubicación del puerto USB en el equipo Brother

- Para obtener más detalles sobre los cables, >> [Especificaciones de la interfaz](#)
- Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento de su equipo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

Los puertos USB se encuentran en el exterior del equipo, tal como se muestra en la imagen.



### ✓ Información relacionada

- [Presentación de su equipo](#)

## Manipulación del papel

- [Cargar papel](#)
- [Cargar documentos](#)

## Cargar papel

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)
- [Área no imprimible](#)
- [Ajustes de papel](#)
- [Soportes de impresión aceptados](#)
- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de manipulación del papel](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)

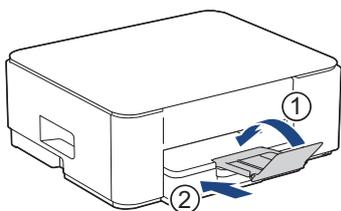
## Cargar papel en la bandeja de papel

- Cargar hojas sueltas de papel o papel fotográfico en la bandeja de papel
- Cargar papel de tamaño Legal en la bandeja de papel
- Cargar sobres en la bandeja de papel

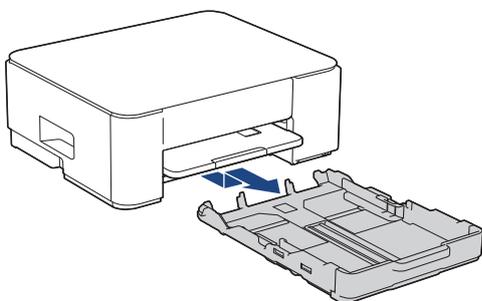
## Cargar hojas sueltas de papel o papel fotográfico en la bandeja de papel

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

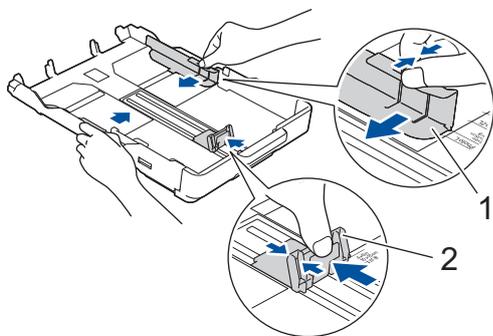
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



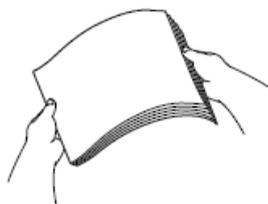
2. Tire de la bandeja de papel para extraerla por completo del equipo.



3. Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.

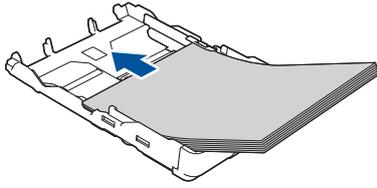


4. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

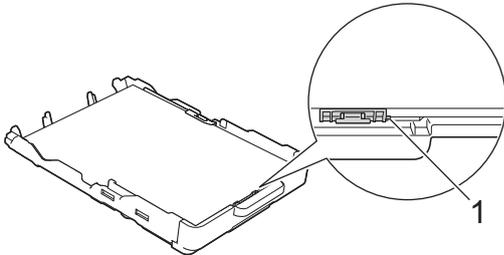


Asegúrese en todo momento de que el papel no esté enrollado ni arrugado.

5. Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión **hacia abajo**.



Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



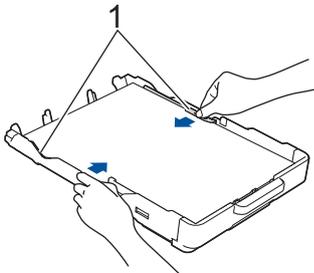
## IMPORTANTE

- Evite empujar demasiado el papel; este podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y ocasionar problemas de alimentación del papel.
- Cargar más de 20 hojas de papel fotográfico puede provocar atascos de papel.

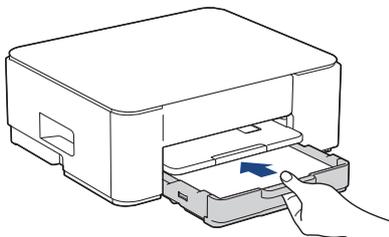


Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y combínelo con el papel que vaya a añadir. Airee bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas a la vez.

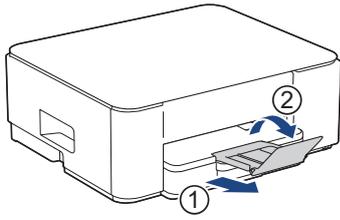
6. Ajuste con cuidado las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.  
Asegúrese de que las guías de anchura del papel tocan los bordes del papel.



7. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.



- 
8. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



---

**✓ Información relacionada**

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

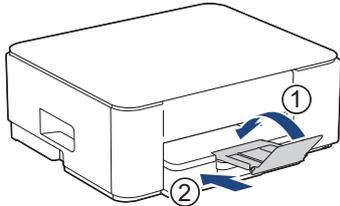
**Información adicional:**

- [Seleccionar los soportes de impresión adecuados](#)
-

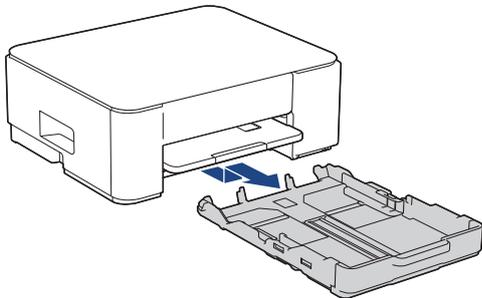
## Cargar papel de tamaño Legal en la bandeja de papel

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

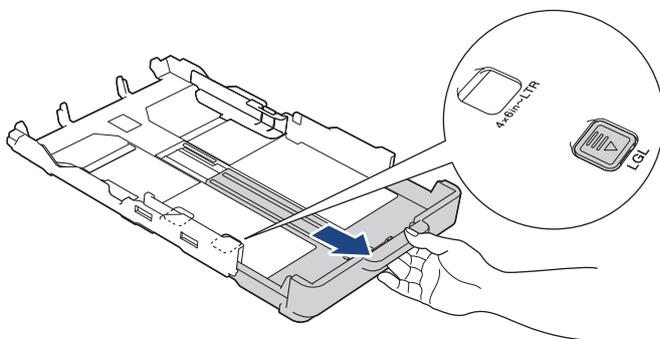
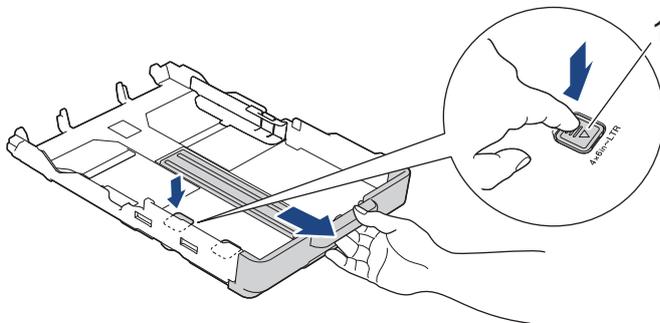
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



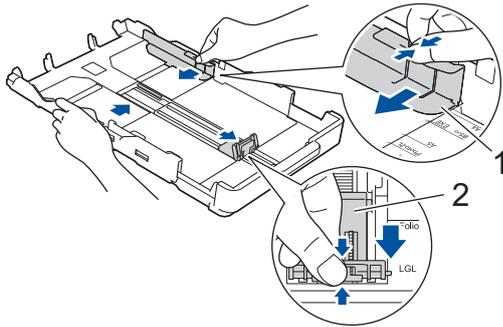
2. Tire de la bandeja de papel para extraerla por completo del equipo.



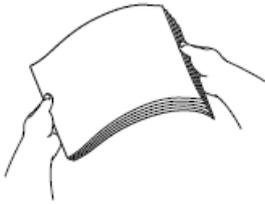
3. Pulse el botón de extensión cuadrado (1) de la bandeja de papel y deslice hacia fuera la bandeja de papel hasta que el botón de expansión cuadrado encaje en el orificio cuadrado de LGL.



4. Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.

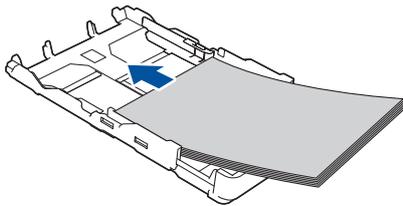


5. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

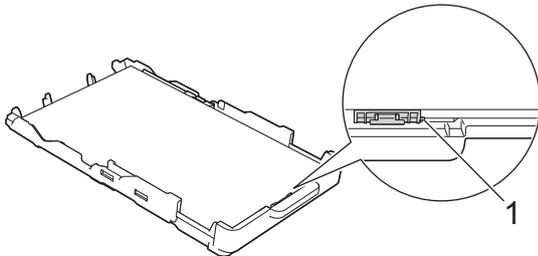


Asegúrese en todo momento de que el papel no esté enrollado ni arrugado.

6. Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión **hacia abajo**.



Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



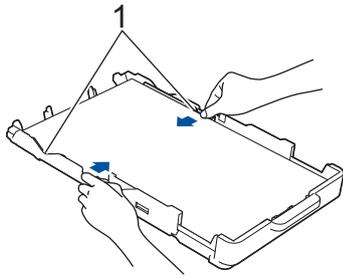
## IMPORTANTE

Evite empujar demasiado el papel; este podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y ocasionar problemas de alimentación del papel.

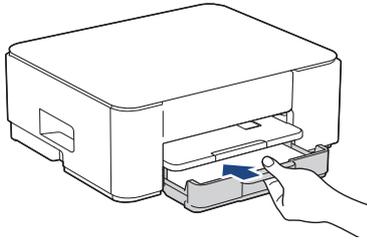


Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y combínelo con el papel que vaya a añadir. Airee bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas a la vez.

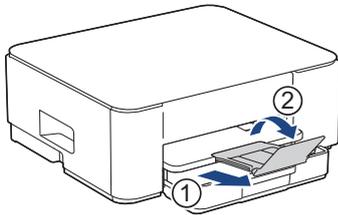
7. Ajuste con cuidado las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.  
Asegúrese de que las guías del papel estén tocando los bordes del papel.



8. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.



9. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



### Información relacionada

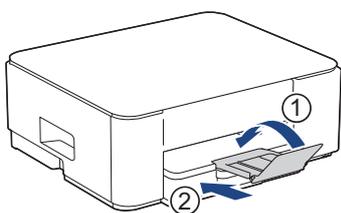
- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

## Cargar sobres en la bandeja de papel

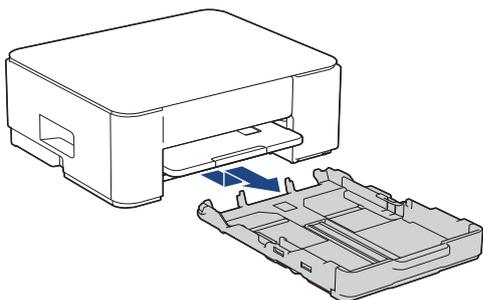
- Puede cargar sobres de varios tamaños. >> *Información relacionada: Tipo de papel y tamaño de papel para cada operación*
- Si carga sobres en la bandeja, debe cambiar el ajuste de tamaño de papel del equipo o del ordenador.
- Antes de cargar sobres en la bandeja, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



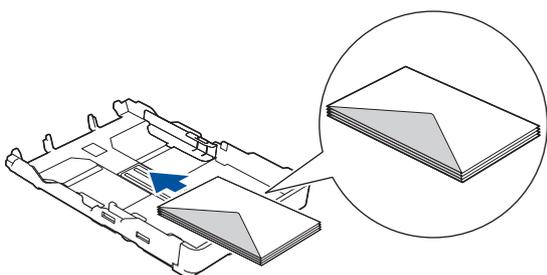
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



2. Tire de la bandeja de papel para extraerla por completo del equipo.

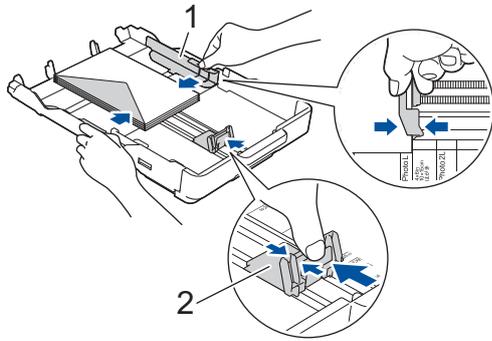


3. Cargue un máximo de 10 sobres en la bandeja de papel con la superficie de impresión **cara abajo**. La carga de más de 10 sobres puede ocasionar atascos de papel.



4. Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño de los sobres.

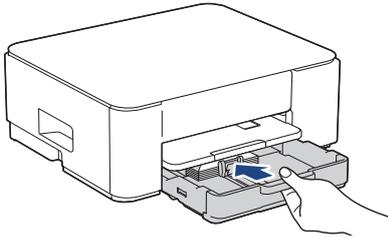
Asegúrese de que los sobres estén planos en la bandeja.



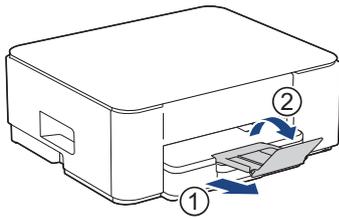
## IMPORTANTE

Si alimenta varios sobres a la vez, cárguelos en la bandeja de papel de uno en uno.

5. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.



6. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



## ✓ Información relacionada

- [Cargar papel en la bandeja de papel](#)

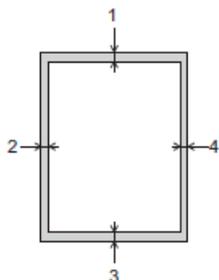
### Información adicional:

- [Seleccionar los soportes de impresión adecuados](#)
- [Tipo y tamaño de papel para cada operación](#)

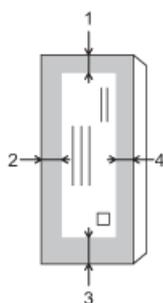
## Área no imprimible

El área no imprimible varía en función de los ajustes de la aplicación que esté utilizando. Los números siguientes muestran las áreas no imprimibles en hojas sueltas de papel y sobres. El equipo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de las hojas sueltas de papel solo cuando la opción de impresión sin bordes se encuentre disponible y activada.

### Hojas de papel



### Sobre



	Parte superior (1)	Izquierda (2)	Parte inferior (3)	Derecha (4)
Hojas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



La función de impresión sin bordes no se encuentra disponible para sobres y para la impresión a 2 caras.

### ✓ Información relacionada

- [Cargar papel](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

## Ajustes de papel

- Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**

---

Inicio > Manipulación del papel > Cargar papel > Ajustes de papel > Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**

## Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**

Puede seleccionar el tamaño A4 con papel normal, tamaño 10 x 15 cm con otro papel glossy o papel de tamaño personalizado pulsando  (**Papel**).

- Cuando se selecciona el tamaño A4 con papel normal, el **LED de A4** se ilumina.
- Cuando se selecciona el tamaño 10 x 15 cm con otro papel glossy, el **LED de 10 x 15cm** se ilumina.
- Cuando se selecciona el papel de tamaño personalizado, tanto **LED de A4** como **LED de 10 x 15cm** se iluminan.



### Información relacionada

- [Ajustes de papel](#)
  - [Elija el tamaño de papel y el tipo de papel](#)

#### Información adicional:

- [Copiar un documento](#)
  - [Soportes de impresión aceptados](#)
-

---

Inicio > Manipulación del papel > Cargar papel > Ajustes de papel > Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel** > Elija el tamaño de papel y el tipo de papel

## Elija el tamaño de papel y el tipo de papel

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Imprimir > Bandeja de papel (Personalizado)**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione las opciones **Tipo de papel** y **Tamaño de papel** que desee usar.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón \*\*Papel\*\*](#)

#### Información adicional:

- [Soportes de impresión aceptados](#)
-

## Soportes de impresión aceptados

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre el tipo de papel para que coincida con el cargado.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado y sobres.

Le recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener los mejores resultados recomendamos utilizar papel Brother.

- Cuando imprima en papel para tinta (papel estucado) y papel glossy, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión correcto en el controlador de la impresora, la aplicación que utilice para imprimir o el ajuste del tipo de papel en el equipo.
- Cuando imprima en papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.
- Cuando utilice papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que se corra la tinta o se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca y se manche los dedos.



### Información relacionada

- [Cargar papel](#)
  - [Soportes de impresión recomendados](#)
  - [Manipulación y uso de soportes de impresión](#)
  - [Seleccionar los soportes de impresión adecuados](#)

### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón \*\*Papel\*\*](#)
- [Elija el tamaño de papel y el tipo de papel](#)

## Soportes de impresión recomendados

Para obtener una mejor calidad de impresión, recomendamos que utilice papel Brother que aparece en la tabla. El papel Brother no se encuentra disponible en todos los países.

Si no hay papel Brother disponible en su país, le recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

### Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 / Normal	BP60PA
A4 / Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 / Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 x 15 cm / Papel fotográfico satinado	BP71GP



### Información relacionada

- [Soportes de impresión aceptados](#)

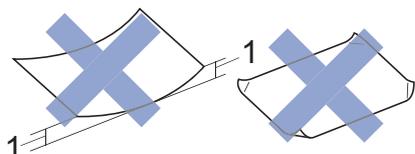
## Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico.
- Para algunos tamaños de sobre es necesario ajustar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir varios sobres, asegúrese de efectuar primero una prueba de impresión.

### IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1. Una curva de **2 mm o más podría producir un atasco de papel.**

- Extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel con una superficie adhesiva

NO use sobres:

- Que no estén bien plegados
- Con ventanas
- Grabados en relieve
- Grapados
- Previamente impresos en el interior
- Que sean autoadhesivos
- Que tengan solapas dobles

#### Autoadhesivos Solapas dobles



Es posible que experimente problemas en la alimentación del papel ocasionados por el grosor, tamaño y forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.



### Información relacionada

- [Soportes de impresión aceptados](#)

## Seleccionar los soportes de impresión adecuados

- Tipo y tamaño de papel para cada operación
- Capacidad de papel de la bandeja de papel
- Cargar hojas sueltas de papel o papel fotográfico en la bandeja de papel
- Cargar sobres en la bandeja de papel

## Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Uso	
			Copia	Impresora
Hojas	A4	210 x 297 mm	Sí	Sí
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Sí	Sí
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Sí
	Legal de México	215,9 x 339,85 mm	-	Sí
	Legal India	215 x 345 mm	-	Sí
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Sí
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	Sí
	A5	148 x 210 mm	Sí	Sí
	A6	105 x 148 mm	-	Sí
Tarjetas	Fotografía	10 x 15 cm	Sí	Sí
	Foto L	9 x 13 cm	-	Sí
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	Sí
	Tarjeta	13 x 20 cm	-	Sí
Sobres	Sobre C5	162 x 229 mm	-	Sí
	Sobre DL	110 x 220 mm	-	Sí
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	Sí
	Monarca	98,4 x 190,5 mm	-	Sí



### Información relacionada

- [Seleccionar los soportes de impresión adecuados](#)

#### Información adicional:

- [Cargar sobres en la bandeja de papel](#)

## Capacidad de papel de la bandeja de papel

	Tamaño de papel	Tipos de papel	N.º de hojas	Gramaje	Grosor
Bandeja de papel	A4, Letter, Legal, Legal de México, Legal de India, Folio, Executive, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarca), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm)	Papel normal, papel reciclado	150 <sup>1</sup>	De 64 a 120 g/m <sup>2</sup>	De 0,08 a 0,15 mm
		Papel para tinta	20	De 64 a 200 g/m <sup>2</sup>	De 0,08 a 0,25 mm
		Papel glossy <sup>2</sup> , Fotografía <sup>2</sup> El papel	20	Hasta 220 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,25 mm
		Tarjeta	30	Hasta 120 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,15 mm
		Sobres	10	De 80 a 95 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,52 mm

<sup>1</sup> Cuando utilice papel normal 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.



### Información relacionada

- [Seleccionar los soportes de impresión adecuados](#)

## Cargar documentos

- Colocar documentos en el cristal de escaneado
- Área no escaneable

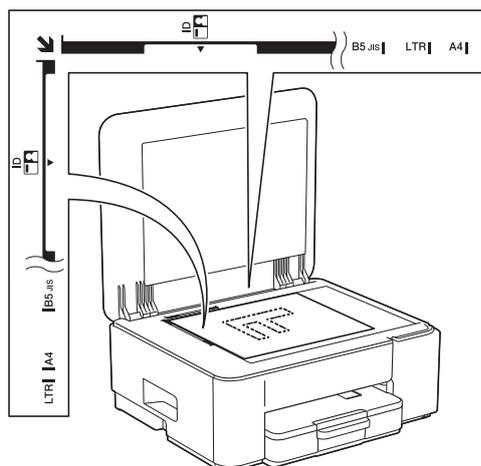
## Colocar documentos en el cristal de escaneado

Utilice el cristal de escaneado para copiar o escanear páginas de una en una.

### Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado, como se muestra en la ilustración.



3. Cierre la cubierta de documentos.

### IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de documentos forzándola ni ejerza presión sobre ella.

### ✓ Información relacionada

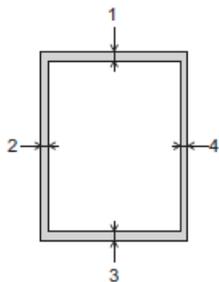
- [Cargar documentos](#)

#### Información adicional:

- [Copiar un documento](#)
- [Otros problemas](#)

## Área no escaneable

El área no escaneable de una página varía en función de los ajustes de la aplicación que esté utilizando. Las cifras siguientes indican las medidas no escaneables más frecuentes.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escanear		1 mm	1 mm

### ✓ Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

## Imprimir

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Imprimir desde el ordenador \(Mac\)](#)
- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir un documento adjunto de correo electrónico](#)
- [Cancelación de trabajos de impresión](#)

## Imprimir desde el ordenador (Windows)

- [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Impresión de más de una página en una sola hoja de papel \(N en 1\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir en forma de póster \(Windows\)](#)
- [Imprimir en ambas caras del papel de forma manual \(impresión manual a doble cara\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir manualmente un folleto \(Windows\)](#)
- [Imprimir en escala de grises un documento en color \(Windows\)](#)
- [Imprimir en Sobre \(Windows\)](#)
- [Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel \(Windows\)](#)
- [Utilizar un perfil de impresión predefinido \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir una fotografía (Windows)



- Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.
- Para obtener los mejores resultados recomendamos utilizar papel Brother.
- Cuando imprima en papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.

### IMPORTANTE

Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre la opción **Soporte de impresión** en el tipo de papel que ha cargado.

5. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Sin bordes**, si es necesario.
7. En **Color / Escala de grises**, seleccione **Color**.
8. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

9. Escriba el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
10. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)

## Imprimir un documento (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.



- La impresión a 2 caras puede ser la opción predeterminada en función del modelo. Para usar la impresión a 1 cara, desactive los ajustes de impresión a 2 caras en las opciones del controlador de impresora.

Más información ►► *Información relacionada: Configuración del controlador de impresora (Windows)*

- Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

Más información ►► *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)*

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. [Cargue el papel en la bandeja de papel.](#)  
Asegúrese de haber cargado el tamaño correcto de papel en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la pestaña **Básica**.
5. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.

### IMPORTANTE

Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre la opción **Soporte de impresión** en el tipo de papel que ha cargado.

6. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
7. En **Color / Escala de grises**, seleccione la opción **Color** o **Escala de grises**.
8. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

9. Escriba el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
10. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
11. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione la opción que desea.
12. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
13. Haga clic en **Aceptar**.
14. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de manipulación del papel e impresión](#)

- 
- Ajustes de papel
-

## Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows)



1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

5. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** o **16 en 1**.
6. Haga clic en la lista desplegable **Orden de páginas** y, a continuación, seleccione el orden de las páginas.
7. Haga clic en la lista desplegable **Línea del borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.
8. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

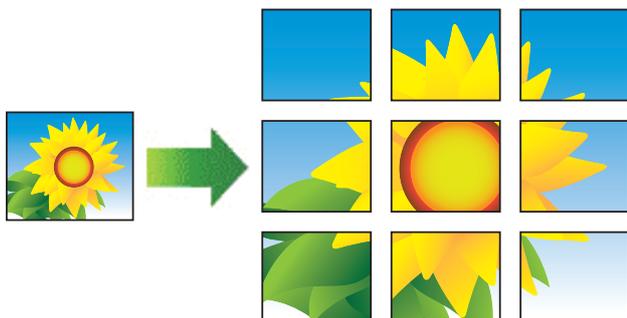
- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir en forma de póster (Windows)

Ampliar el tamaño de impresión e imprimir el documento en modo de póster.



1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **1 en 2x2 páginas** o **1 en 3x3 páginas**.
5. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Termine la operación de impresión.

### ✓ Información relacionada

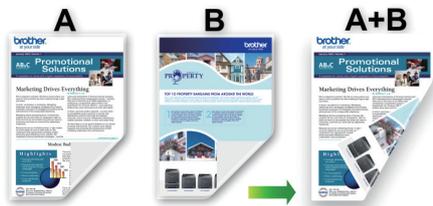
- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)

## Imprimir en ambas caras del papel de forma manual (impresión manual a doble cara) (Windows)

El equipo imprime primero todas las páginas impares en una cara del papel. A continuación, aparece un mensaje emergente en la pantalla del ordenador que le solicitará que vuelva a cargar las páginas impares en el equipo para que se impriman las páginas pares.



- Antes de volver a cargar el papel, aeree y alíselo para evitar atascos de papel.
- No se recomienda papel muy fino ni muy grueso.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Es posible que la función de impresión a doble cara no sea adecuada en todos los tipos de documentos e imágenes. Si sigue experimentando atascos de papel o la calidad de impresión es deficiente durante la impresión a doble cara, se recomienda la impresión a una cara.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

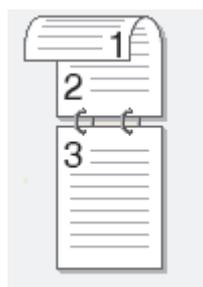
5. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione **Doble cara (manual)**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

Cuando se ha seleccionado la impresión a 2 caras, hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación:

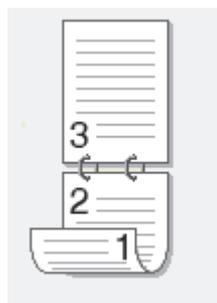
Opciones en vertical	Descripción
<b>Borde largo (izquierdo)</b>	
<b>Borde largo (derecho)</b>	

Opciones en vertical	Descripción
----------------------	-------------

**Borde corto (superior)**

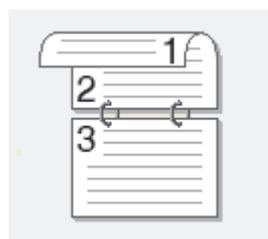


**Borde corto (inferior)**

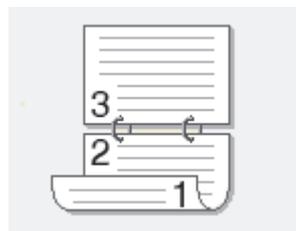


Opciones en horizontal	Descripción
------------------------	-------------

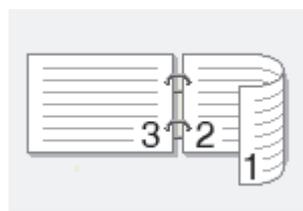
**Borde largo (superior)**



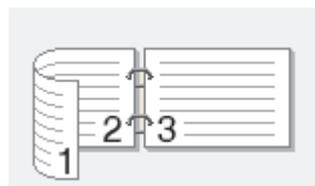
**Borde largo (inferior)**



**Borde corto (derecho)**



**Borde corto (izquierdo)**



8. Seleccionar la casilla de verificación **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.
9. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
10. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

11. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, inicie la impresión.

---

12. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara de las páginas.

El equipo imprime primero todas las páginas impares. A continuación, la impresión se detiene y aparece un mensaje emergente en el ordenador que le solicita que vuelva a cargar el papel.

13. Vuelva a cargar el papel.

14. Haga clic en **Aceptar**.

Se imprimirán las páginas pares.

Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté arrugado. Quite el papel, enderézelo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Imprimir manualmente un folleto \(Windows\)](#)
-

## Imprimir manualmente un folleto (Windows)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras. Las páginas del documento se organizarán en función del número de páginas correcto y le permitirá doblarlas por el centro sin tener que cambiar el orden de los números de las páginas impresas.



- Antes de volver a cargar el papel, airee y alíselo para evitar atascos de papel.
- No se recomienda papel muy fino ni muy grueso.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Es posible que la función de impresión a doble cara no sea adecuada en todos los tipos de documentos e imágenes. Si sigue experimentando atascos de papel o la calidad de impresión es deficiente durante la impresión a doble cara, se recomienda la impresión a una cara.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

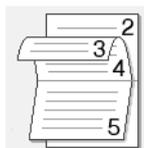
5. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione la opción **Folleto (manual)**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

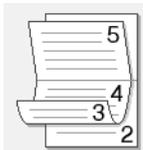
Existen dos tipos de dirección de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación:

Opciones en vertical	Descripción
<b>Encuadernado izquierda</b>	
<b>Encuadernado derecha</b>	

Opciones en horizontal	Descripción
------------------------	-------------

<b>Encuadernado superior</b>	
------------------------------	---



<b>Encuadernado inferior</b>	
------------------------------	---



8. Seleccione una de las opciones del menú **Método de impresión de folletos**.

Opción	Descripción
<b>Todas las páginas de una vez</b>	Cada una de las páginas se imprimirá en formato de folleto (cuatro páginas en cada hoja, dos páginas por cara). Doble la impresión por la mitad para crear el folleto. 
<b>Dividir en juegos</b>	Esta opción imprime todo el folleto en fracciones individuales de menos hojas para que las fracciones puedan doblarse fácilmente por el centro sin tener que cambiar el orden de las páginas impresas. Puede especificar el número de hojas de cada fracción del folleto (de 1 a 15). Esta opción puede resultar útil cuando tenga que doblar un folleto impreso que tenga un gran número de páginas. 

9. Seleccionar la casilla de verificación **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.
10. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
11. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

12. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, inicie la impresión.
13. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara de las páginas.  
El equipo imprime primero todas las páginas impares. A continuación, la impresión se detiene y aparece un mensaje emergente en el ordenador que le solicita que vuelva a cargar el papel.
14. Vuelva a cargar el papel.
15. Haga clic en **Aceptar**.  
Se imprimen las páginas pares.

Si la alimentación del papel no se está realizando correctamente, es posible que el papel esté arrugado. Quite el papel, enderézelo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.



### Información relacionada

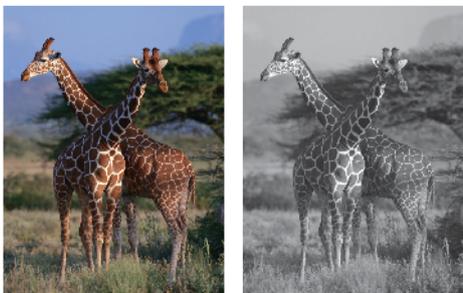
- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Imprimir en ambas caras del papel de forma manual \(impresión manual a doble cara\) \(Windows\)](#)

## Imprimir en escala de grises un documento en color (Windows)

El modo Escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo Color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo Escala de grises se imprime el documento en 256 niveles de escala de grises.



1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora.  
Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En **Color / Escala de grises**, seleccione **Escala de grises**.
5. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

## Imprimir en Sobre (Windows)

- Asegúrese de que haya cargado los sobres correctos en la bandeja de papel. Para obtener más información sobre cómo cargar sobres, >> *Información relacionada*
- Cuando cree un documento para imprimir en sobres, ajuste previamente el tamaño de documento en la aplicación.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.
5. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño de sobre.
6. En **Color / Escala de grises**, seleccione la opción **Color** o **Escala de grises**.
7. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.



Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación de la impresión en la aplicación.

8. Escriba el número de copias (1-999) que desee en el campo **Copias**.
9. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Cargar sobres en la bandeja de papel](#)

## Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)

Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie la opción **Reducir manchas** si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión**.
5. Seleccione la opción **Reducir manchas** en el lateral izquierdo de la pantalla.
6. Active la casilla de verificación **Reducir manchas**.
7. Seleccione el nivel que desee mediante el control deslizante **Nivel de reducción**.



Cuando se utiliza un nivel de reducción más alto, el equipo imprime a una velocidad más lenta, utilizando menos tinta. Es posible que las impresiones sean más claras de lo que aparecen en la vista previa de impresión.

8. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Termine la operación de impresión.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

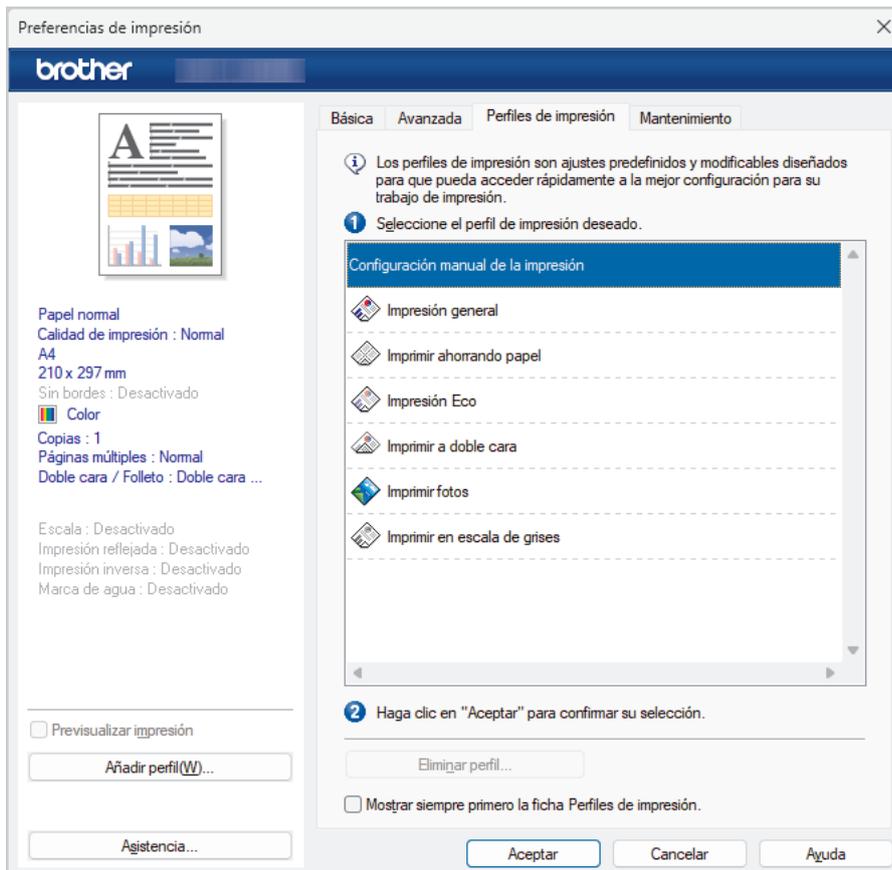
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación del papel](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)

## Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows)

Los **Perfiles de impresión** son conjuntos de ajustes diseñados para ofrecer acceso rápido a configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Pulse la pestaña **Perfiles de impresión**.



4. Seleccione el perfil en la lista de perfiles de impresión. Se muestran los ajustes de perfil en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si la configuración es correcta para el trabajo de impresión, pulse **Aceptar**.
  - Para cambiar la configuración, regrese a las pestañas **Básica** o **Avanzada**, cámbiela y pulse **Aceptar**.



Para mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en la parte delantera de la ventana la próxima vez que imprima, seleccione la casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)
  - [Creación o eliminación de perfiles de impresión \(Windows\)](#)

### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)

## Creación o eliminación de perfiles de impresión (Windows)

Añada hasta 20 perfiles de impresión nuevos con ajustes personalizados.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione el nombre de su modelo y haga clic en el botón de propiedades o preferencias de la impresora. Aparece la ventana del controlador de la impresora.
3. Realice una de las siguientes acciones:

### Para crear un nuevo perfil de impresión:

- a. Haga clic en la pestaña **Básica** y la pestaña **Avanzada**, y configure el ajuste de impresión que desea para el nuevo perfil de impresión.
- b. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.
- c. Haga clic en **Añadir perfil**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir perfil**.
- d. Escriba el nombre del nuevo perfil en el campo **Nombre**.
- e. En la lista de iconos, haga clic en el icono que desee usar para representar este perfil.
- f. Haga clic en **Aceptar**.

El nombre del nuevo perfil se añade a la lista de la pestaña **Perfiles de impresión**.

### Para eliminar un perfil de impresión que ha creado:

- a. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.
- b. Haga clic en **Eliminar perfil**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Eliminar perfil**.
- c. Seleccione el perfil que desee eliminar.
- d. Haga clic en **Eliminar**.
- e. Haga clic en **Sí**.
- f. Haga clic en **Cerrar**.



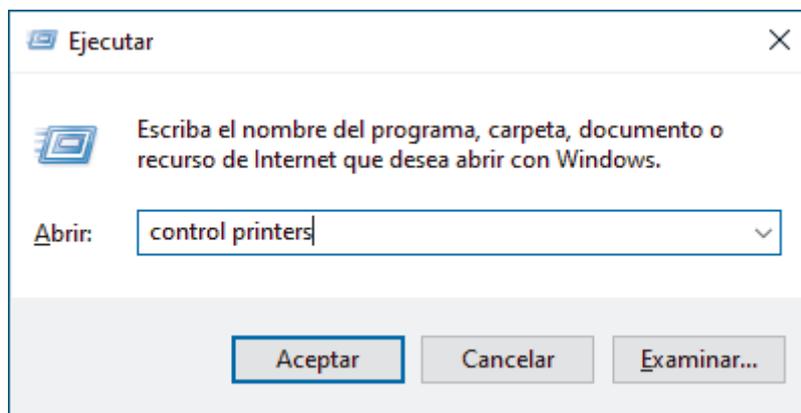
### Información relacionada

- [Utilizar un perfil de impresión predefinido \(Windows\)](#)

## Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga clic en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si la ventana **Dispositivos e impresoras** no aparece, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho en el icono de su modelo y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. (Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.)  
Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.
4. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión o Preferencias...**  
Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
5. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar como predeterminada con todos los programas de Windows.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.



### Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)
- [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)

## Configuración del controlador de impresora (Windows)



- Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación.

Más información ►► *Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)*

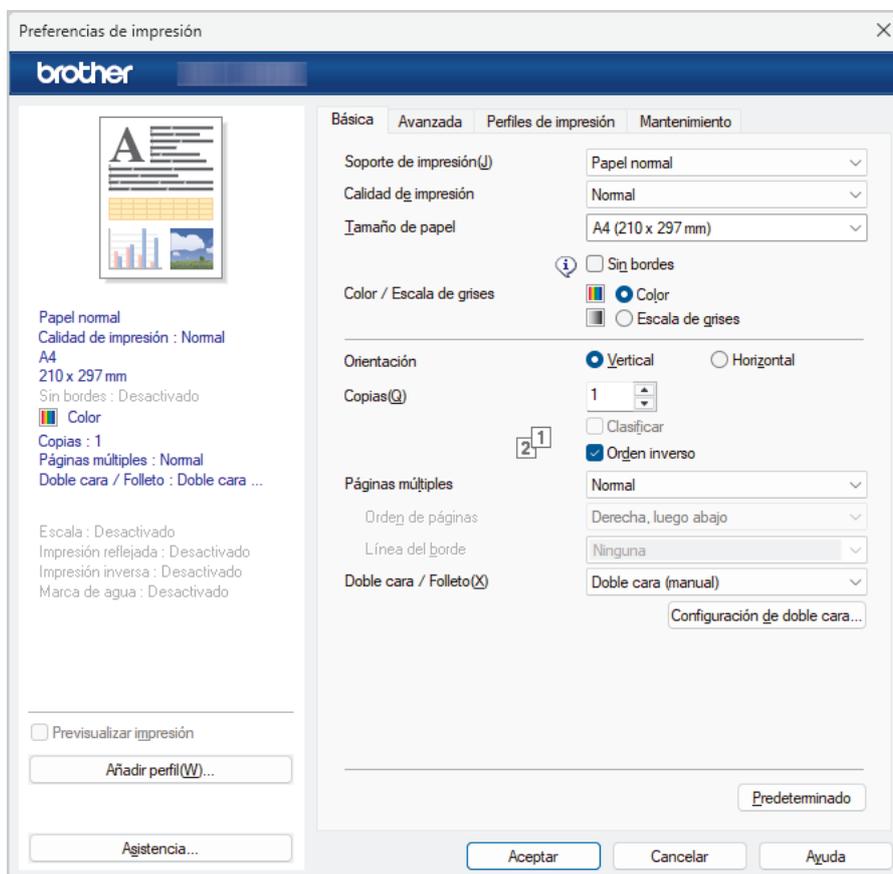
- Para cambiar los ajustes de impresión predeterminados, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

Más información ►► *Información relacionada: Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)*

>> Pestaña **Básica**

>> Pestaña **Avanzada**

### Pestaña Básica



#### 1. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo configura automáticamente los ajustes de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

#### 2. Calidad de impresión

Seleccione la calidad de impresión que desee. Puesto que la velocidad y la calidad de impresión están relacionadas, cuanto más alta sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

#### 3. Tamaño de papel

Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándar o bien crear un tamaño de papel personalizado.

---

## **Sin bordes**

Seleccione esta opción para imprimir fotografías sin bordes. Debido a que los datos de imagen se crean en un tamaño algo mayor que el tamaño del papel utilizado, los bordes de las fotografías quedarán ligeramente recortados con esta opción.

Es posible que no pueda seleccionar la opción de impresión sin bordes con ciertas combinaciones de calidad y tipos de soporte o desde algunas aplicaciones.

## **4. Color / Escala de grises**

Seleccione la impresión en color o en escala de grises. La velocidad de impresión es más alta en el modo escala de grises que en el modo color. Si el documento contiene color y selecciona el modo escala de grises, se utilizarán 256 niveles en la escala de grises para imprimir el documento.

## **5. Orientación**

Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

## **6. Copias**

Escriba el número de copias (1-999) que desee imprimir en este campo.

### **Clasificar**

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas en el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

### **Orden inverso**

Seleccione esta opción para imprimir el documento en el orden inverso. La última página del documento se imprimirá en primer lugar.

## **7. Páginas múltiples**

Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

### **Orden de páginas**

Seleccione el orden de páginas al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

### **Línea del borde**

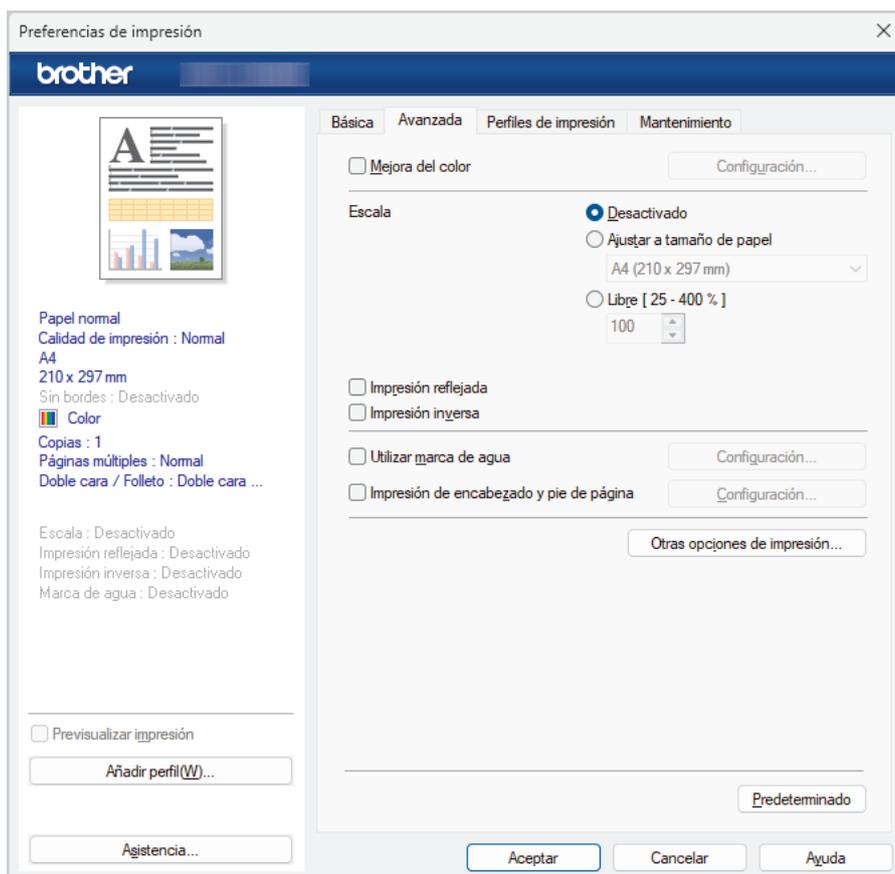
Seleccione el tipo de borde que se utilizará al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

## **8. Doble cara / Folleto**

Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

### **botón Configuración de doble cara**

Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.



### 1. Mejora del color

Seleccione esta opción para utilizar la función de mejora del color. Esta función analiza la imagen para mejorar la definición, el balance de blancos y la densidad del color. Esta operación puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador.

### 2. Escala

Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

#### Ajustar a tamaño de papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel que desee en la lista desplegable.

#### Libre [ 25 - 400 % ]

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

### 3. Impresión reflejada

Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa de izquierda a derecha.

### 4. Impresión inversa

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

### 5. Utilizar marca de agua

Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen creado por usted.

### 6. Impresión de encabezado y pie de página

Seleccione esta opción para imprimir en el documento la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión.

---

## 7. botón Otras opciones de impresión

### Ajustes avanzados de color

Seleccione el método que el equipo utilizará para organizar la ubicación de los puntos con los que se expresan los medios tonos.

### Ajustes de calidad avanzados

Seleccione esta opción para imprimir los documentos con la máxima calidad.

### Reducir manchas

Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie esta opción si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

### Recuperar los datos de color de la impresora

Seleccione esta opción para optimizar la calidad de impresión utilizando los valores de fábrica del equipo, establecidos especialmente para el equipo Brother. Utilice esta opción cuando sustituya el equipo o cambie su dirección de red.

### Imprimir archivo

Seleccione esta opción para guardar los datos de impresión en el ordenador como un archivo PDF.



## Información relacionada

- [Imprimir desde el ordenador \(Windows\)](#)

### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
  - [Problemas de impresión](#)
  - [Problemas de calidad de impresión](#)
  - [Imprimir una fotografía \(Windows\)](#)
  - [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
  - [Impresión de más de una página en una sola hoja de papel \(N en 1\) \(Windows\)](#)
  - [Imprimir en forma de póster \(Windows\)](#)
  - [Utilizar un perfil de impresión predefinido \(Windows\)](#)
  - [Cambiar la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
  - [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)
-

---

Inicio > [Imprimir](#) > Imprimir desde el ordenador (Mac)

## **Imprimir desde el ordenador (Mac)**

- [Imprimir con AirPrint \(macOS\)](#)

## **Imprimir mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)**

- [Imprimir fotografías o documentos mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan \(N en 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir un documento en color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir fotografías o documentos mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.

### IMPORTANTE

Para la impresión de fotografías:

- Para obtener los mejores resultados recomendamos utilizar papel Brother.
- Cuando imprima en papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.

2. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

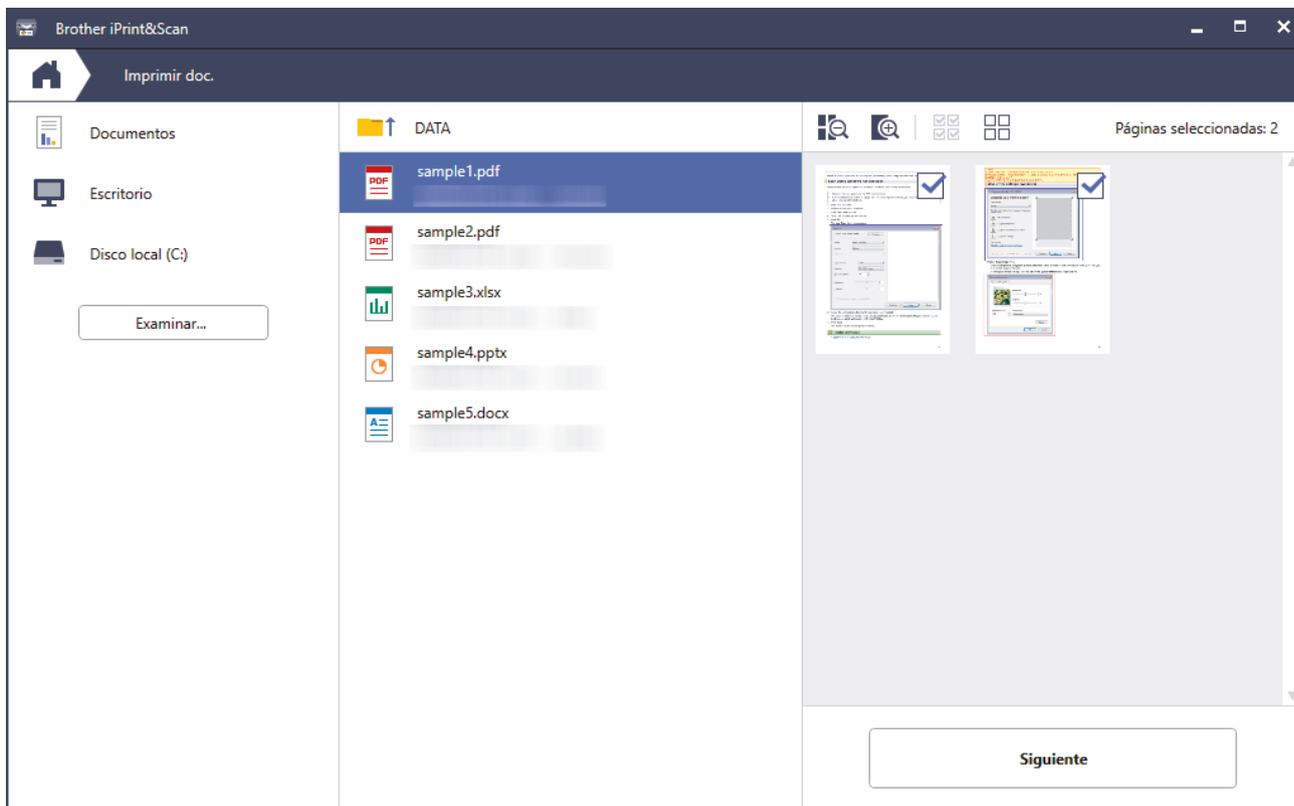
Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

3. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Imprimir**.
5. Seleccione el tipo de documento.
6. Seleccione el archivo que desea imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Siguiente**.
  - Mac  
Haga clic en **Abrir** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** si así se le solicita.



- La pantalla que aparece puede variar en función de la versión del software.
- Utilice la última versión de Brother iPrint&Scan. >> *Información relacionada*
- Al imprimir documentos de varias páginas, también puede seleccionar las páginas que desea imprimir.

7. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.

8. Haga clic en **Imprimir**.

## IMPORTANTE

Para la impresión de fotografías:

Para obtener la mejor calidad de impresión para los ajustes que ha seleccionado, configure siempre la opción **Soporte de impresión** en el tipo de papel que haya cargado.



### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir más de una página en una sola hoja de papel mediante Brother iPrint&Scan (N en 1) (Windows/Mac)



1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.

3. Haga clic en **Imprimir**.

4. Haga clic en **Documento / PDF**.

5. Seleccione el archivo que desea imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

- Windows

Haga clic en **Siguiente**.

- Mac

Haga clic en **Abrir** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** si así se le solicita.



Al imprimir documentos de varias páginas, también puede seleccionar las páginas que desea imprimir.

6. Haga clic en la lista desplegable **Formato** y, a continuación, seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.

7. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

8. Haga clic en **Imprimir**.

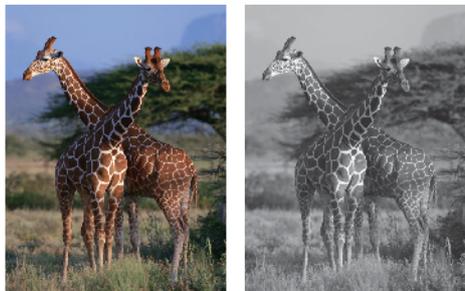


### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir un documento en color en escala de grises mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

El modo Escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo Color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo Escala de grises se imprime el documento en 256 niveles de escala de grises.



1. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.  
Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Seleccione el tipo de documento.
5. Seleccione el archivo que desea imprimir y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Siguiente**.
  - Mac  
Haga clic en **Abrir** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** si así se le solicita.



Al imprimir documentos de varias páginas, también puede seleccionar las páginas que desea imprimir.

6. Haga clic en el lista desplegable **Color / Monocromo** y, a continuación seleccione la opción **Monocromo**.
7. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.
8. Haga clic en **Imprimir**.



### Información relacionada

- [Imprimir mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Imprimir un documento adjunto de correo electrónico

Puede imprimir archivos enviándolos por correo electrónico a su equipo Brother.

- Puede adjuntar hasta 10 documentos, 20 MB en total, en un mensaje de correo electrónico.
- Esta función es compatible con los siguientes formatos:
  - Archivos de documento: PDF, TXT y archivos de Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint
  - Archivos de imagen: JPEG, BMP, GIF, PNG y TIFF
- El equipo imprime de forma predeterminada tanto el contenido del mensaje de correo electrónico como los archivos adjuntos. Para imprimir solamente los archivos adjuntos, cambie los ajustes según sea necesario.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Funciones online** > **Configuración de funciones online**.



- Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.
- Si la función está bloqueada, póngase en contacto con el administrador de red para obtener acceso a la misma.

3. Seleccione el botón **Acepto los términos y condiciones** y siga con la configuración.
4. Desde el ordenador, seleccione **Configuración general**.  
Se muestra la pantalla **Impresión de email: Configuración general**.
5. Seleccione **Activar**.  
El equipo imprimirá la hoja de instrucciones.
6. Envíe su mensaje de correo electrónico a la dirección de correo electrónico indicada en la hoja. El equipo imprimirá los archivos adjuntos de correo electrónico.



Para confirmar o cambiar los ajustes, incluyendo la dirección de correo electrónico y la configuración de impresión, acceda a Administración basada en Web, haga clic en **Funciones online** > **Configuración de funciones online** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, seleccione el botón **Página de ajustes de funciones en línea**.



### Información relacionada

- [Imprimir](#)

## Cancelación de trabajos de impresión

1. Pulse  (**Stop (Parar)**).



Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado  (**Stop (Parar)**) durante unos cuatro segundos.



### Información relacionada

- [Imprimir](#)

## Escanear

- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)
- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Escanear desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Escanear desde el ordenador \(Mac\)](#)
- [Escaneado seguro](#)

## **Escanear con los botones de su equipo Brother**

- [Configurar el botón de escaneado en el equipo](#)
- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)
- [Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR](#)
- [Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico](#)
- [Web services \(Servicios web\) para escanear en su red \(Windows\)](#)

## Configurar el botón de escaneado en el equipo

Para escanear mediante el botón de escaneado del equipo, añada el equipo a Brother iPrint&Scan.

1. Diríjase a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), a continuación, descargue e instale el software compatible con su sistema operativo (Windows o Mac).
  - Windows:  
Descargue e instale el paquete de software **EasySetup** o **Paquete completo de controladores y software**. Brother iPrint&Scan se incluye en esta instalación.
  - Mac:  
Descargue e instale la aplicación **Brother iPrint&Scan** y **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows:  
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan) en el escritorio del ordenador.
  - Mac:  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.  
Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.
3. Si no está seleccionado su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo**, y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
4. Haga clic en el botón **Configuración de escaneado del equipo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar los ajustes de escaneado, incluyendo el tipo de archivo y el lugar de almacenamiento de los archivos.

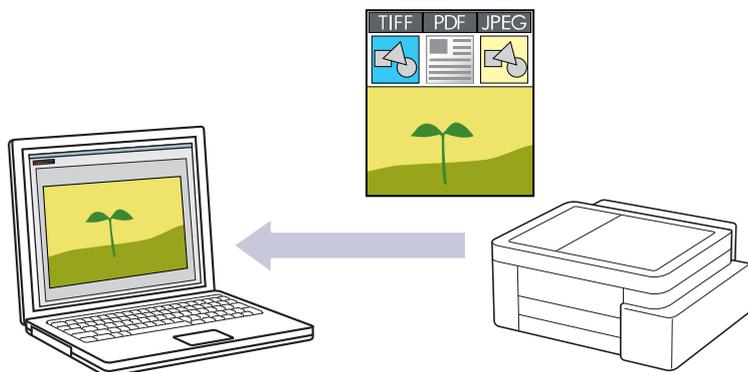


### Información relacionada

- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)

## Escanear con los botones de su equipo Brother

Envíe las fotografías o los gráficos que escanee directamente al ordenador.



- **Para escanear desde su equipo:**

Primero debe configurar el botón de escaneado en su equipo, incluidos ajustes como el tipo y la ubicación de almacenamiento de los archivos. >> *Información relacionada: Configurar el botón de escaneado en el equipo*

- **Para escanear desde su ordenador:**

>> *Información relacionada: Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Antes de escanear por primera vez, lleve a cabo lo siguiente:

- a. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
- b. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Escanear > Escanear a PC**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

- c. Seleccione el tipo de escaneado que desee utilizar en la lista desplegable **Escanear a**.
  - d. Seleccione de la lista desplegable **Nombre del PC** el ordenador al que desee enviar los datos.
  - e. Seleccione **Enviar**.
2. **Cargue el documento.**
3. Pulse los botones **Mono Copy (Copiar Mono)** y **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.

Si se le solicita que seleccione una aplicación de escaneado, seleccione Brother iPrint&Scan en la lista.



### Información relacionada

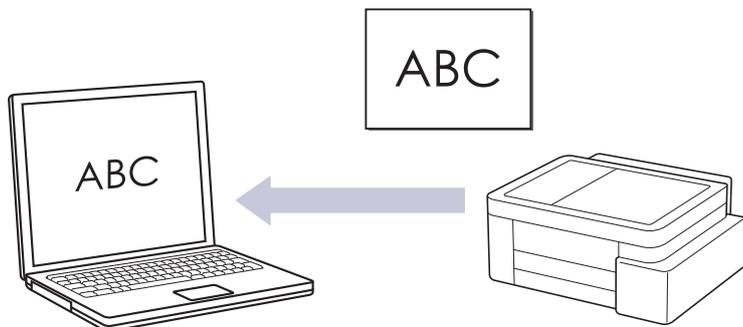
- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el botón de escaneado en el equipo](#)
- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Escanear a un archivo de texto modificable mediante OCR

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado en texto mediante la tecnología del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede editar el texto con el procesador de textos de su elección.



- La función de escaneo a OCR está disponible en determinados idiomas.
- **Para escanear desde su equipo:**  
Primero debe configurar el botón de escaneo en su equipo, incluidos ajustes como el tipo y la ubicación de almacenamiento de los archivos. >> *Información relacionada: Configurar el botón de escaneo en el equipo*
- **Para escanear desde su ordenador:**  
>> *Información relacionada: Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.  
Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Haga clic en **Configuración de escaneo del equipo**.
3. Haga clic en **OCR**.
4. Configure los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Windows  
Haga clic en **Cerrar**.
  - Mac  
Haga clic en **Aceptar**.
6. [Cargue el documento](#).
7. Pulse los botones **Mono Copy (Copiar Mono)** y **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.



### Información relacionada

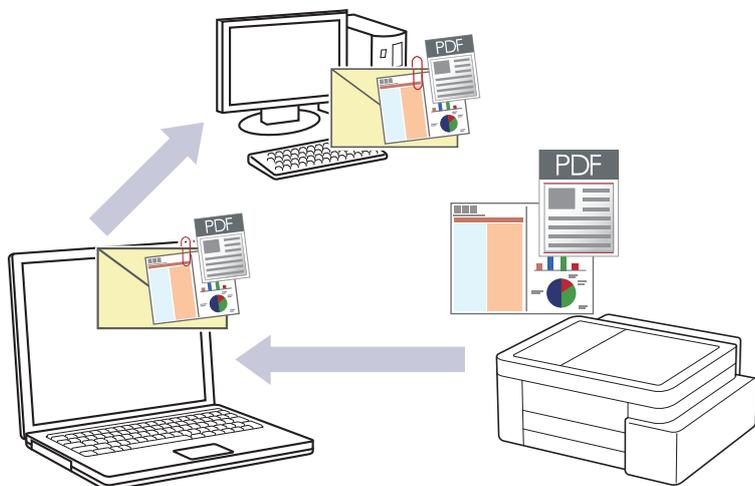
- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el botón de escaneo en el equipo](#)
- [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Guardar los datos escaneados como un documento adjunto de correo electrónico

Envíe los datos escaneados en su equipo a su aplicación de correo electrónico como un documento adjunto.



- **Para escanear desde su equipo:**

Primero debe configurar el botón de escaneado en su equipo, incluidos ajustes como el tipo y la ubicación de almacenamiento de los archivos. >> *Información relacionada: Configurar el botón de escaneado en el equipo*

- **Para escanear desde su ordenador:**

>> *Información relacionada: Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

Para usar esta función mediante el botón de escaneado de su equipo, asegúrese de seleccionar una de las siguientes aplicaciones en Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

En el caso de otras aplicaciones y servicios de correo web, utilice las funciones de escanear a imagen o escanear a archivo para escanear un documento y, a continuación, adjunte el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Haga clic en **Configuración de escaneado del equipo**.

3. Haga clic en **Correo Electrónico**.

4. Configure los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows

Haga clic en **Cerrar**.

- Mac

Haga clic en **Aceptar**.

6. [Cargue el documento](#).

---

7. Pulse los botones **Mono Copy (Copiar Mono)** y **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.



### Información relacionada

- [Escanear con los botones de su equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el botón de escaneado en el equipo](#)
  - [Escanear mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

---

▲ Inicio > Escanear > Escanear con los botones de su equipo Brother > Web services (Servicios web) para escanear en su red (Windows)

## **Web services (Servicios web) para escanear en su red (Windows)**

El protocolo de Web services (Servicios web) permite que los usuarios de Windows 10 y Windows 11 puedan escanear utilizando un equipo Brother que se encuentre en la red. Debe instalar el controlador mediante los Web services (Servicios web).

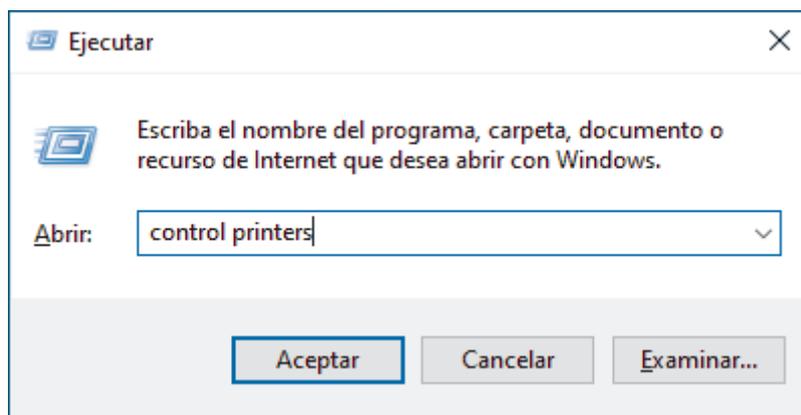
- [Utilice el protocolo Web Services \(Servicios web\) para instalar los controladores de escáner \(Windows\)](#)
- [Escanear mediante los Web services \(Servicios web\) del equipo \(Windows\)](#)
- [Configuración de los ajustes de escaneado para el protocolo Web services \(Servicios web\)](#)

Inicio > Escanear > Escanear con los botones de su equipo Brother > Web services (Servicios web) para escanear en su red (Windows) > Utilice el protocolo Web Services (Servicios web) para instalar los controladores de escáner (Windows)

## Utilice el protocolo Web Services (Servicios web) para instalar los controladores de escáner (Windows)

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores adecuados para el equipo.
- Verifique que el ordenador host y el equipo Brother se encuentran en la misma subred o que el enrutador se ha configurado correctamente para transferir datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP de su equipo Brother antes de configurar este ajuste.

1. Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga clic en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.

 Si la ventana **Dispositivos e impresoras** no aparece, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.

 El nombre de Web services (Servicios web) del equipo Brother es el nombre de su modelo y la dirección MAC.

4. Seleccione el equipo que desea instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

 Para desinstalar los controladores, haga clic en **Quitar dispositivo**.

### Información relacionada

- [Web services \(Servicios web\) para escanear en su red \(Windows\)](#)

## Escanear mediante los Web services (Servicios web) del equipo (Windows)

Si ha instalado el controlador para escaneado a través de Web Services (Servicios web), podrá acceder al menú de escaneado a través de Web Services (Servicios web) mediante Administración basada en Web.

Si aparece el mensaje de error que indica que no hay suficiente memoria, seleccione un tamaño de papel más pequeño en el ajuste **Tamaño del papel** o una resolución más baja en el ajuste **Resolución (ppp)**.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Escanear > Escanear a PC**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione la opción **Escanear WS** de la lista desplegable **Escanear a**.
4. Seleccione de la lista desplegable **Nombre del PC** el ordenador al que desee enviar los datos.
5. Seleccione **Enviar**.
6. [Cargue el documento](#).
7. Pulse los botones **Mono Copy (Copiar Mono)** y **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.



### Información relacionada

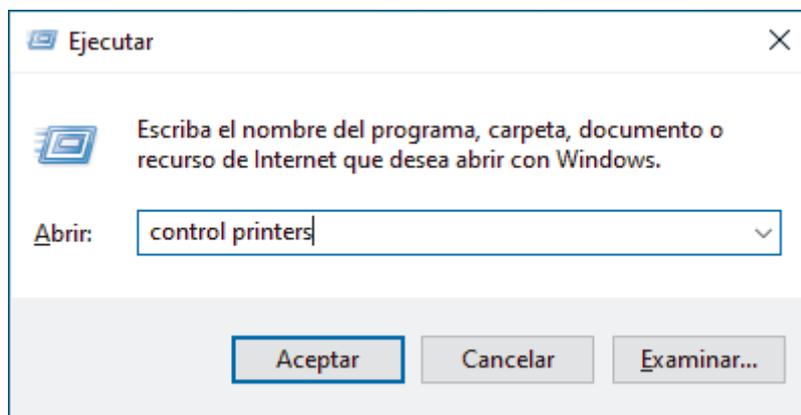
- [Web services \(Servicios web\) para escanear en su red \(Windows\)](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el botón de escaneado en el equipo](#)

## Configuración de los ajustes de escaneado para el protocolo Web services (Servicios web)

1. Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "control printers" en el campo **Abrir:** y haga clic en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si la ventana **Dispositivos e impresoras** no aparece, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización...**. Aparece el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
4. Seleccione el perfil de escaneado que desee utilizar.
5. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo compatible con los Web services (Servicios web) para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
6. Pulse **Editar...**  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
7. Seleccione los ajustes **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**. (Las opciones disponibles cambiarán según el modelo).
8. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.  
Estos ajustes se aplicarán cuando escanee utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).

Si el equipo le pide seleccionar una aplicación de escaneado, seleccione Fax y Escáner de Windows de la lista.



### Información relacionada

- [Web services \(Servicios web\) para escanear en su red \(Windows\)](#)

## Escanear mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Cargue el documento.](#)
2. Inicie Brother iPrint&Scan.
  - Windows:  
Haga doble clic en el icono  (Brother iPrint&Scan) en el escritorio del ordenador.  
Más información >> [Información relacionada](#)
  - Mac:  
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.  
Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

### NOTA

#### Para descargar la aplicación más reciente:

- Para Windows:  
Vaya a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) y, a continuación, descargue e instale Brother iPrint&Scan.
- Para Mac:  
Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde el App Store de Apple.

3. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar.**
4. Pulse el icono **Escanear.**
5. Configure los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en el botón **Escanear** para empezar a escanear.
6. Una vez que se hayan escaneado todos los documentos, seleccione la opción para guardar y compartir los datos escaneados.
7. Configure los ajustes detallados, incluidos **Nombre de archivo** y **Tipo de archivo.**



Para combinar varios documentos escaneados en un archivo, seleccione PDF como **Tipo de archivo.**

8. Finalice el proceso de escaneado.



### Información relacionada

- [Escanear](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## **Escanear desde el ordenador (Windows)**

Existen varias formas de utilizar el ordenador para escanear fotografías y documentos en el equipo. Utilice las aplicaciones de software que se facilitan o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- [Escanear con Kofax PaperPort™ 14SE o con otras aplicaciones de Windows](#)
- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)

## Escanear con Kofax PaperPort™ 14SE o con otras aplicaciones de Windows

Puede utilizar la aplicación Kofax PaperPort™ 14SE para escanear.

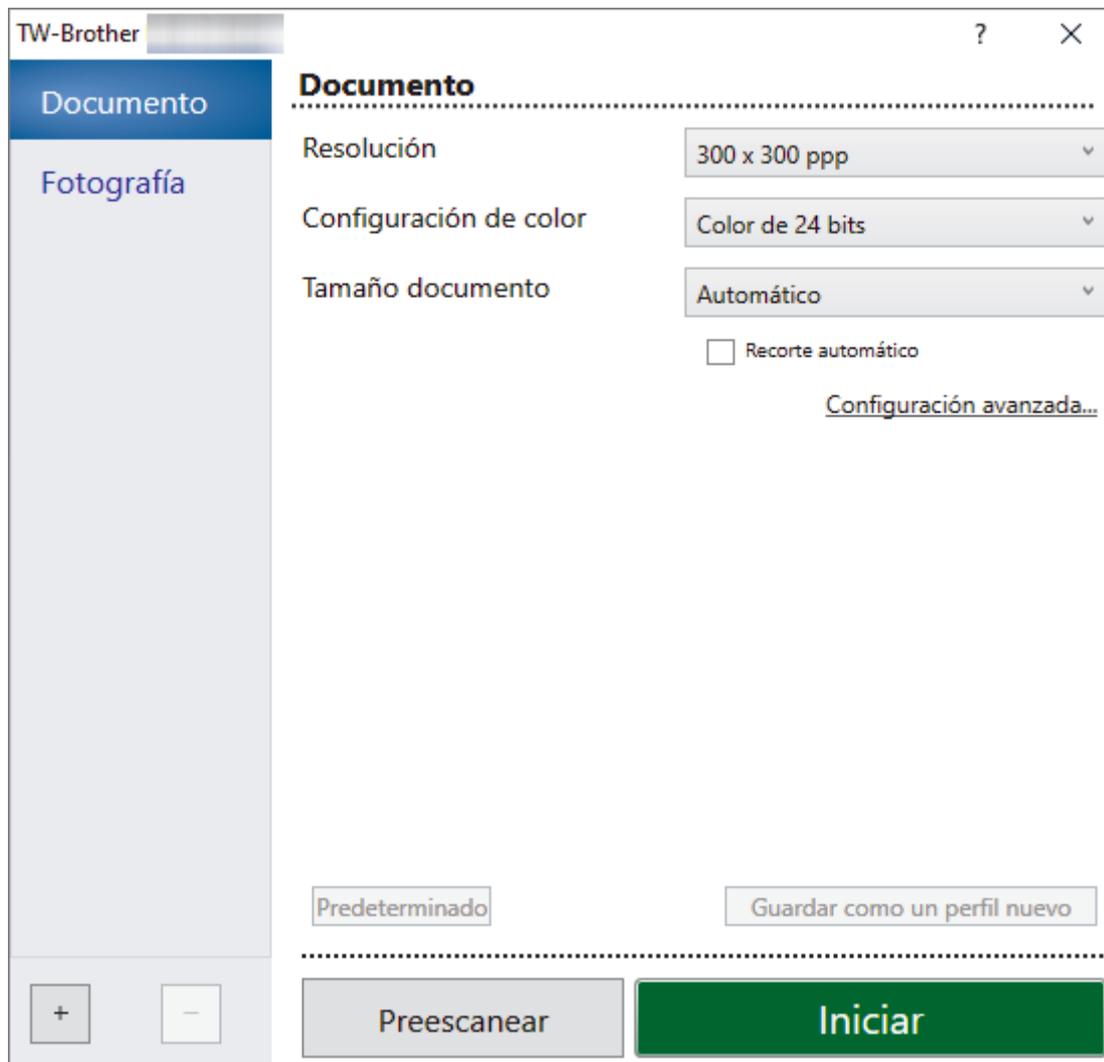
Para descargar la aplicación Kofax PaperPort™ 14SE, haga clic en  (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.



En los siguientes pasos se describen las instrucciones para escanear con PaperPort™ 14SE. Los pasos son similares para otras aplicaciones de Windows. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

En función del modelo del equipo, es posible que Kofax PaperPort™ 14SE no esté incluido. Si no se incluye, puede utilizar otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

1. **Cargue el documento.**
2. Inicie PaperPort™ 14SE.  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Windows 11  
Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
  - Windows 10  
Haga clic en  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.  
Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografía** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. Haga clic en **Seleccionar...**
5. En la lista de escáneres disponibles, seleccione su modelo con **TWAIN: TW** en el nombre.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Marque la casilla **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
8. Haga clic en **Digitalizar**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

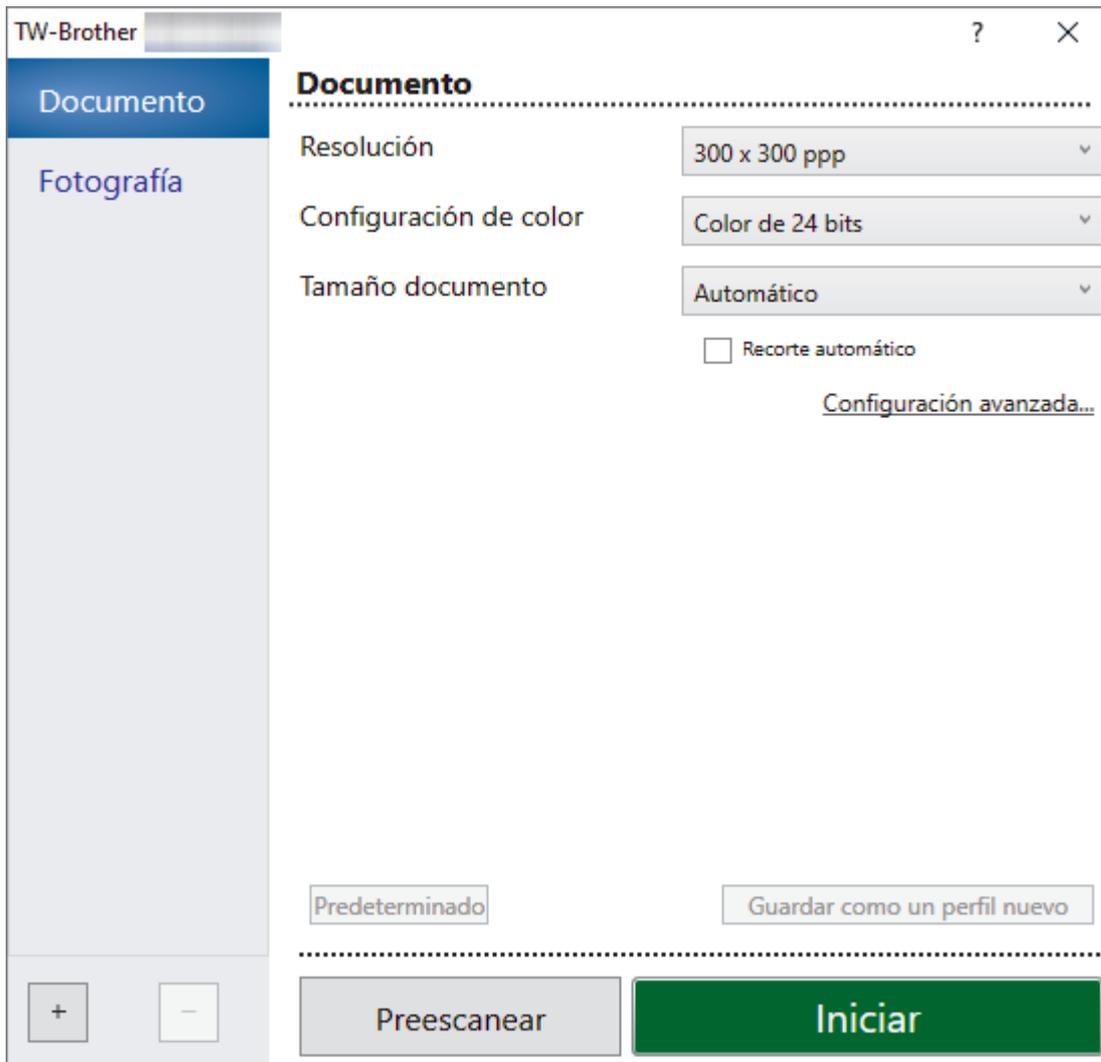


9. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.
10. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento.
11. Haga clic en **Preescanear** para obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
12. Haga clic en **Iniciar**.  
El equipo comenzará a escanear.

### ✓ Información relacionada

- Escanear desde el ordenador (Windows)
- Ajustes del controlador TWAIN (Windows)

## Ajustes del controlador TWAIN (Windows)



Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.

### 1. Escanear

Seleccione la opción **Fotografía** o **Documento** en función del tipo de documento que desee escanear.

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Ajustes de color
<b>Fotografía</b>	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	<b>Color de 24 bits</b>
<b>Documento</b>	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	300 x 300 ppp	<b>Color de 24 bits</b>

### 2. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Unas resoluciones superiores consumen más memoria y tardan más en transferirse, pero permiten obtener una imagen escaneada de calidad superior.

### 3. Configuración de color

Seleccione entre diferentes profundidades de color de escaneado.

- **Blanco y negro**

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

---

- **Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

#### 4. Tamaño documento

Seleccione el tamaño exacto del documento a partir de la selección de tamaños predefinidos.

Si selecciona **Personalizar**, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** y podrá especificar el tamaño del documento.

#### 5. Recorte automático

Escanear varios documentos colocados en el cristal del escáner. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

#### 6. Configuración avanzada

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el enlace **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

- **Corrección de documento**

- **Alineación automática**

Ajuste el equipo para corregir la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen desde el cristal de escaneado.

- **Ajustes de margen**

Ajuste los márgenes del documento.

- **Rotar imagen**

Gire la imagen escaneada.

- **Rellenar con color**

Rellena los bordes de los cuatro lados de la imagen escaneada usando el color e intervalo seleccionado.

- **Calidad de imagen**

- **Ajuste de tono de color**

Ajuste el tono del color.

- **Configuración de Fondo**

- **Eliminar filtrado/estampado**

Evita que la tinta traspase el papel.

- **Eliminar color de fondo**

Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Eliminación de color**

Seleccione un color para eliminarlo de la imagen escaneada.

- **Énfasis de borde**

Permite acentuar los caracteres en el original.

- **Reducir ruido**

Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una resolución de escaneado de **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.

- **Calidad de imagen en blanco y negro**

- **Ajuste del umbral de blanco y negro**

Ajuste el umbral para generar una imagen monocromo.

- **Corrección de caracteres**

Corrige los caracteres incompletos o truncados del original para hacerlos más sencillos de leer.

---

- **Inversión de blanco y negro**

Invierta el blanco y el negro en la imagen monocromo.

- **Control de alimentación**

- Escaneado continuo**

- Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar si desea seguir escaneando o terminar.



### **Información relacionada**

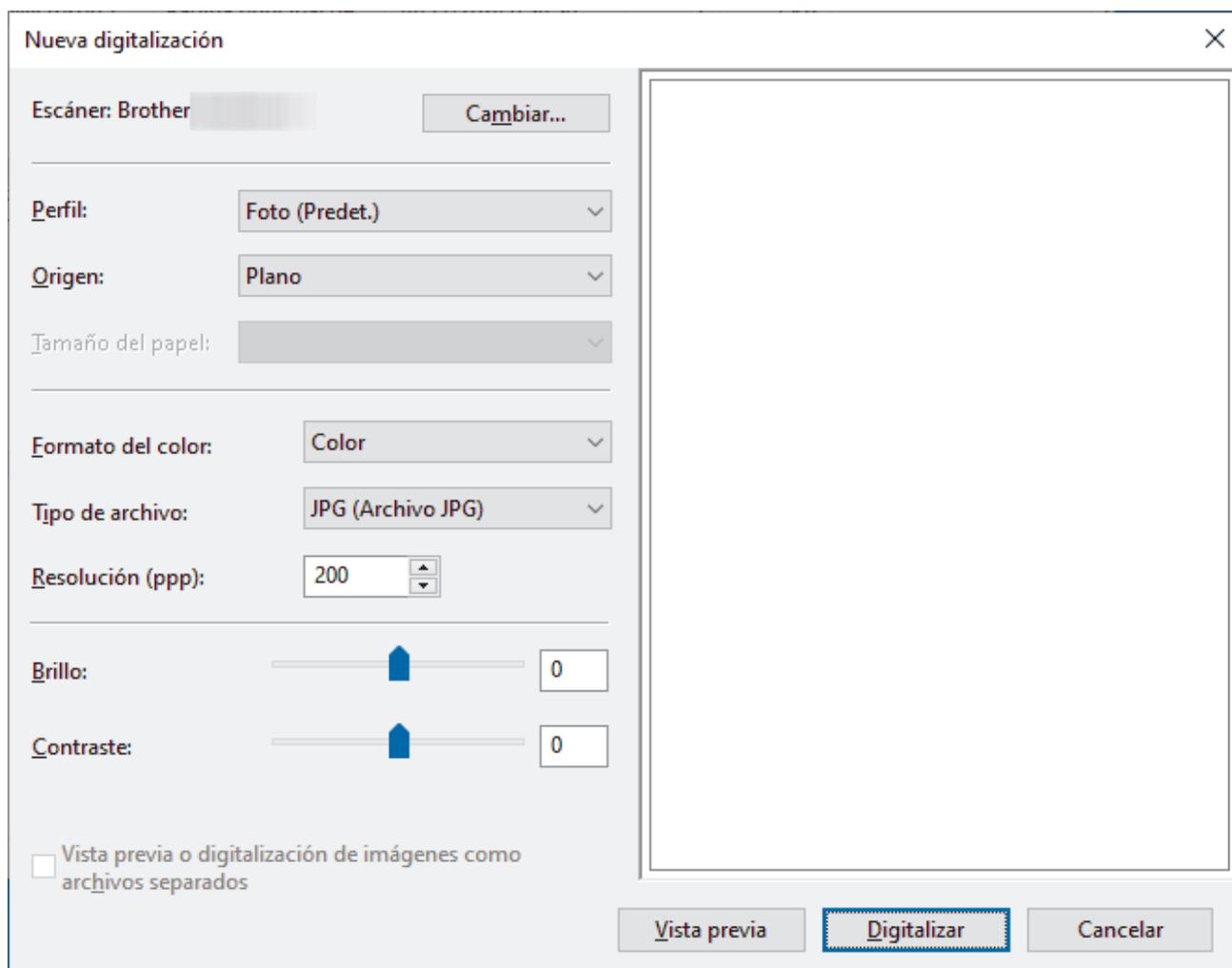
- [Escanear con Kofax PaperPort™ 14SE o con otras aplicaciones de Windows](#)
-

## Escanear con Fax y Escáner de Windows

Otra opción que puede usar para escanear es la aplicación Fax y Escáner de Windows.

Fax y Escáner de Windows usa el controlador de escáner WIA.

1. [Cargue el documento.](#)
  2. Inicie Fax y Escáner de Windows.
  3. Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar.**
  4. Seleccione el escáner que desee utilizar.
  5. Haga clic en **Aceptar.**
- Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización.**



6. Si fuera necesario, configure los ajustes en el cuadro de diálogo.
  7. Pulse **Digitalizar.**
- El equipo comenzará a escanear el documento.

### ✓ Información relacionada

- [Escanear desde el ordenador \(Windows\)](#)
  - [Configuración del controlador WIA \(Windows\)](#)

## Configuración del controlador WIA (Windows)

Nueva digitalización

Escaner: Brother Cambiar...

Perfil: Foto (Predet.)

Origen: Plano

Tamaño del papel:

Formato del color: Color

Tipo de archivo: JPG (Archivo JPG)

Resolución (ppp): 200

Brillo: 0

Contraste: 0

Vista previa o digitalización de imágenes como archivos separados

Vista previa Digitalizar Cancelar

### Perfil

Seleccione el perfil de escaneado que desee utilizar de la lista desplegable **Perfil**.

### Origen

(solo modelos de unidades ADF)

Seleccione la opción **Plano** o **Alimentador (digitalizar una cara)** de la lista desplegable.

### Tamaño del papel

(solo modelos de unidades ADF)

La opción **Tamaño del papel** está disponible si selecciona la opción **Alimentador (digitalizar una cara)** de la **Origen** lista desplegable.

### Formato de color

Seleccione un formato de color de escaneado de la lista desplegable **Formato de color**.

### Tipo de archivo

Seleccione un formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**.

### Resolución (PPP)

Seleccione una resolución de escaneado en el campo **Resolución (PPP)**. Unas resoluciones superiores consumen más memoria y tardan más en transferirse, pero permiten obtener una imagen escaneada de calidad superior.

---

## Brillo

Establezca el nivel de brillo desplazando la barra deslizable hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede configurar el nivel de brillo introduciendo un valor en el campo.

## Contraste

Aumente o reduzca el nivel de contraste desplazando la barra deslizable hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.



## Información relacionada

- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)
-

---

Inicio > Escanear > Escanear desde el ordenador (Mac)

## **Escanear desde el ordenador (Mac)**

- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

## Escaneado seguro

Utilice la función Escaneado seguro para asegurarse de que los documentos confidenciales o importantes no se escanean hasta que introduzca su nombre de usuario y contraseña en su ordenador o dispositivo móvil.

- La función Escaneado seguro permite escanear desde el ordenador o el dispositivo móvil.
- Esta función solo está disponible para determinadas aplicaciones y servicios en línea.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Asegúrese de que la casilla **Exploración de red** esté seleccionada y, a continuación, haga clic en la opción **Configuración avanzada**.
  4. Asegúrese de que la opción **Ajustes de escaneo sin cifrar** esté configurada en **Activada**.
  5. Seleccione la opción **Configuración de seguridad**.
  6. En el campo **Conectar con otro dispositivo**, seleccione **Activada**.
  7. En el campo **Configuración de contraseña**, introduzca su contraseña.
  8. Seleccione **Enviar**.
- Ha finalizado la configuración de la función Escaneado seguro.
9. [Cargue el documento](#).
  10. Desde el ordenador o dispositivo móvil, inicie su operación de escaneado.



Cuando se le pregunte, introduzca "123" como su nombre de usuario y contraseña registrada.



### Información relacionada

- [Escanear](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Copia

- Información general de la impresión de copias
- Copiar un documento
- Copiar una tarjeta de ID
- Cambiar los ajustes del botón de acceso directo de copia con Administración basada en Web
- Copiar usando Brother iPrint&Scan
- Copiar mediante Brother Mobile Connect

## Información general de la impresión de copias

Para hacer copias, haga lo siguiente:

- Use la aplicación Brother Mobile Connect.
- Use la aplicación Brother iPrint&Scan.
- Use el botón **Mono Copy (Copiar Mono)/Colour Copy (Copiar Color/Cor)** del equipo.
- Use el botón **Copy Shortcut (Copiar acceso directo)** del equipo. Para cambiar la configuración del botón **Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**, use Administración basada en Web.

Opciones de copia disponibles		Equipo Brother		Brother Mobile Connect	Brother iPrint&Scan
		Mono Copy (Copiar Mono)/Colour Copy (Copiar Color/Cor)	Copy Shortcut (Copiar acceso directo)		
Número de copias		Sí	Sí	Sí	Sí
Color/ByN		Sí	Sí	Sí	Sí
Calidad		Sí	Sí	Sí	Sí
Formato de página	2 en 1 ID	No	Sí	Sí	Sí
	2 en 1	No	Sí	Sí	Sí
	4 en 1	No	No	Sí	Sí
	Póster	No	No	Sí	Sí
Ampliar/Reducir	Ajustar a página	No	Sí	Sí	Sí
	A4→A5	No	Sí	Sí	Sí
	Otros ajustes	No	No	Sí	Sí
Tamaño de papel		Sí <sup>1</sup>	No	Sí	Sí
Tipo de papel		Sí <sup>1</sup>	No	Sí	Sí
Densidad		No	No	Sí	Sí
Eliminar el color de fondo		No	No	Sí	Sí

<sup>1</sup> >> Información relacionada: Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**

### ✓ Información relacionada

- [Copia](#)

#### Información adicional:

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón \*\*Papel\*\*](#)

## Copiar un documento

1. Asegúrese de haber cargado el tamaño correcto de papel en la bandeja de papel.
2. [Cargue el documento](#).
3. Pulse el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.



- Si desea realizar copias con la mayor calidad, pulse y mantenga pulsado el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante dos segundos.
- Para realizar varias copias, pulse el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** tantas veces como el número de copias que desee hacer.
- Para realizar distintas copias con la mejor calidad:
  - a. Pulse y mantenga pulsado el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante dos segundos para realizar la primera copia.
  - b. Pulse el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** una vez para cada copia adicional.
- Para cancelar la copia, pulse  (**Stop (Parar)**).



### Información relacionada

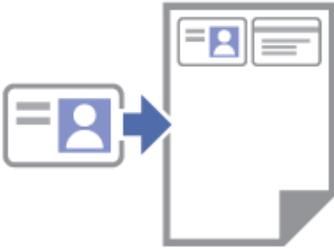
- [Copia](#)

#### Información adicional:

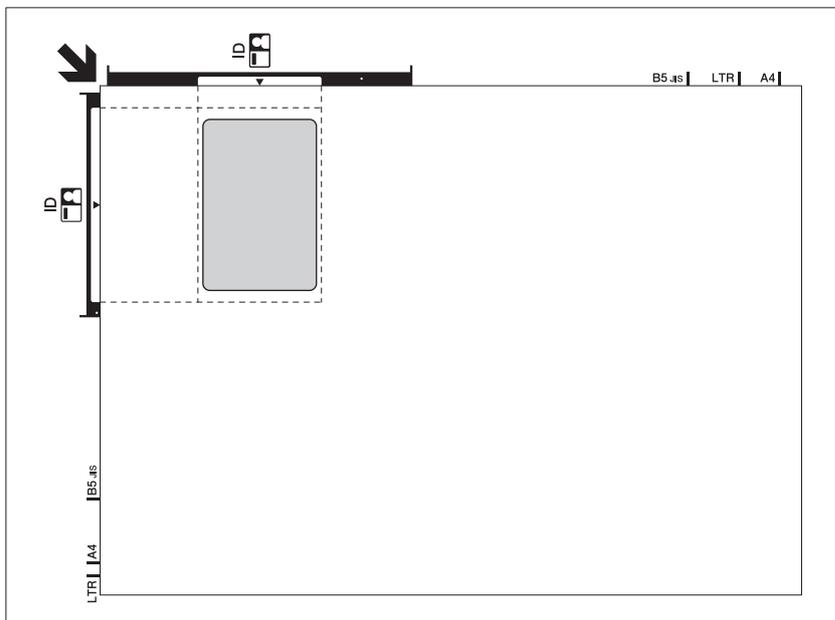
- [Colocar documentos en el cristal de escaneado](#)
- [Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect](#)
- [Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón \*\*Papel\*\*](#)

## Copiar una tarjeta de ID

Use el ajuste 2 en 1 ID para copiar las dos caras de una tarjeta de identidad en una página manteniendo el tamaño original de la tarjeta.



- Compruebe que el tamaño del papel esté definido como Letter o A4.
  - Puede copiar una tarjeta de identidad de acuerdo con los límites establecidos legalmente. Para información más detallada >> *Guía de seguridad del producto*
1. Coloque la tarjeta de identidad **cara abajo** cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado como se muestra.



2. Pulse  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**).  
El equipo comenzará a escanear una cara de la tarjeta de identidad.
3. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, **LED de encendido** parpadeará lentamente. Gire la tarjeta de identidad y pulse  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**) para escanear la otra cara.



Puede modificar los ajustes del botón  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**) utilizando Administración basada en Web.

### ✓ Información relacionada

- [Copia](#)

#### Información adicional:

- [Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Cambiar los ajustes del botón de acceso directo de copia con Administración basada en Web

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Copia > Acceso directo de copia**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione el preajuste de copia que desee utilizar como  **Copy Shortcut (Copiar acceso directo)** desde la lista desplegable **Preajuste de copia**.

Opción	Descripción
<b>ID 2 en 1 (derecha e izquierda)</b>	Copiar el formato: 2 en 1 ID (2 en 1 ID horizontal)
<b>ID 2 en 1 (arriba y abajo)</b>	Copiar el formato: 2 en 1 ID (2 en 1 ID vertical)
<b>2en1</b>	Copiar el formato: 2 en 1
<b>Copia continua</b>	Copia continua (máx. 99 páginas)
<b>Mejor calidad, A4→A5</b>	Calidad: Mejor, Reducir: A4→A5
<b>Ajustar a pág.</b>	Ampliar/Reducir: Ajustar a página

4. Seleccione la opción **Configuración del color**.
5. Seleccione **Enviar**.



Cuando seleccione la opción **ID 2 en 1 (derecha e izquierda)**, **ID 2 en 1 (arriba y abajo)** o **2en1**:

Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, **LED de encendido** parpadeará lentamente. Gire la tarjeta de identidad o el documento y pulse  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**) para escanear la otra cara.



### Información relacionada

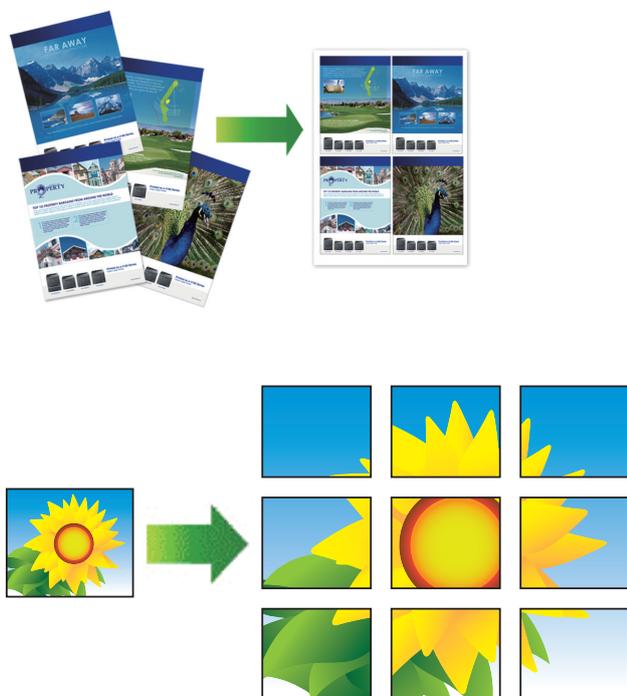
- [Copia](#)

## Copiar usando Brother iPrint&Scan

- Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

La función N en 1 ahorra papel copiando dos o cuatro páginas del documento en una sola página de la copia. La función de póster divide el documento en secciones y, a continuación, aumenta las secciones de modo que puedan combinarse en un póster.



Asegúrese de que el tamaño del papel se haya configurado en A4 o Letter.

Solo puede hacer copias de póster de una en una.

1. **Cargue el documento.**

2. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

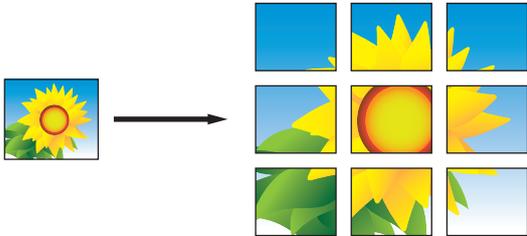
En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

3. Haga clic en **Copiar**.

4. Seleccione la opción **Formato Pág.** que desee.

Opción	Descripción
Normal (1en1)	-
2en1 (vertical)	

Opción	Descripción
2en1 (horizontal)	
ID 2 en 1 arr y aba	
ID 2 en 1 der e izq	
4en1 (vertical)	
4en1 (horizontal)	
Póster(3x3)	

5. Haga clic en **Copiar**.
6. Para efectuar una copia N en 1, haga lo siguiente:
  - a. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse **Continuar** para escanearla.
  - b. Una vez escaneadas todas las páginas, haga clic en **Finalizar**.

### Información relacionada

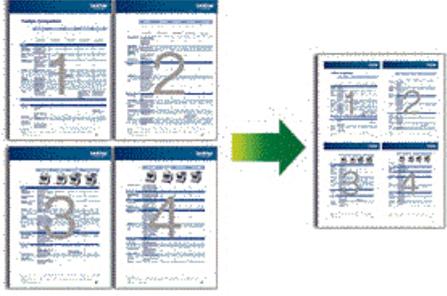
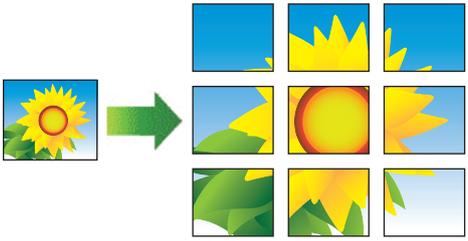
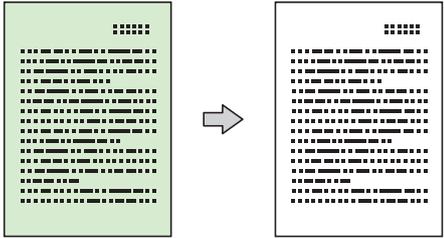
- [Copiar usando Brother iPrint&Scan](#)

#### Información adicional:

- [Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Copiar configuración mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Puede configurar los ajustes de copia en la pantalla **Copia**.

Opción	Descripción	
<b>Copias</b>	Introduzca el número de copias (1-99).	
<b>Color / Monocromo</b>	<b>Color</b>	Permite hacer copias a todo color.
	<b>Monocromo</b>	Permite hacer copias en blanco y negro.
<b>Ampliar/Reducir</b>	<b>100%</b>	-
	<b>Escala</b>	Seleccione una opción para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.
	<b>Ajustar a pág.</b>	Permite ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel definido.
	<b>Pers. (25-400%)</b>	Introduzca un porcentaje de ampliación o reducción.
<b>Densidad</b>	Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro. Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro.	
<b>Tamaño papel</b>	Seleccione un tamaño de papel. Si está copiando en un papel que no es de tamaño A4, debe cambiar el ajuste del tamaño de papel.	
<b>Formato Pág.</b>	Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (ID) o pósterses.	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>4 en 1</b></p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>Póster</b></p>  </div> </div>	
<b>Calidad</b>	Seleccione la resolución de copia para el tipo de documento.	
<b>Tipo d papel</b>	Seleccione un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté utilizando para obtener una calidad de impresión óptima.	
<b>Eliminar color de fondo o bien Eliminar fondo negro</b>	Borra el color de fondo del documento en las copias. El blanco se hace más visible. Se ahorra tinta y hace determinadas copias más legibles. 	



### Información relacionada

- [Copiar usando Brother iPrint&Scan](#)

---

**Información adicional:**

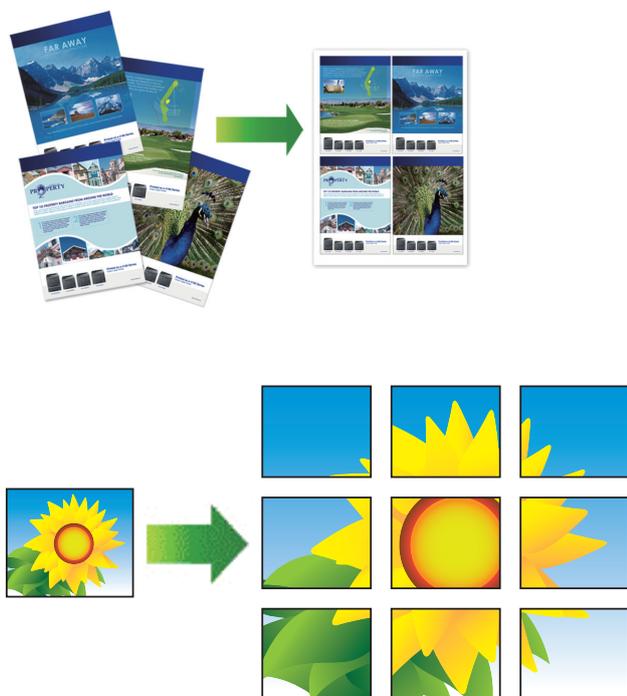
- Copiar un documento
  - Copiar una tarjeta de ID
  - Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

## **Copiar mediante Brother Mobile Connect**

- [Hacer copias de formato de página \(N en 1 o Póster\) con Brother Mobile Connect](#)
- [Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect](#)

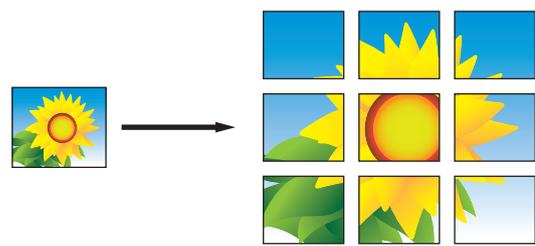
## Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect

La función N en 1 ahorra papel copiando dos o cuatro páginas del documento en una sola página de la copia. La función de póster divide el documento en secciones y, a continuación, aumenta las secciones de modo que puedan combinarse en un póster.



- Asegúrese de que el tamaño del papel se haya configurado en A4 o Letter.
  - Solo puede hacer copias de póster de una en una.
1. [Cargue el documento.](#)
  2. Inicie Brother Mobile Connect en su dispositivo móvil.
  3. Pulse **Copiar**.
  4. Seleccione la opción **Formato de página** que desee.

Opción	Descripción
Normal	-
2 en 1 (vertical)	
2 en 1 (horizontal)	
2 en 1 ID. vertical	

Opción	Descripción
2 en 1 ID. horizontal	
4 en 1 (vertical)	
4 en 1 (horizontal)	
Póster (3 x 3)	

5. Pulse **Copiar**.
6. Para efectuar una copia N en 1, haga lo siguiente:
  - a. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse **Continuar** para escanear la página.
  - b. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **Finalizar**.

### Información relacionada

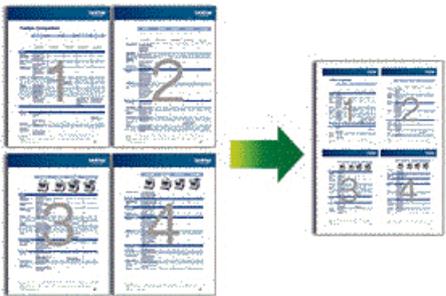
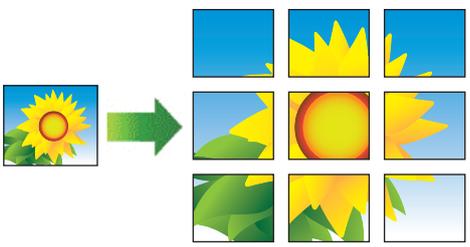
- [Copiar mediante Brother Mobile Connect](#)

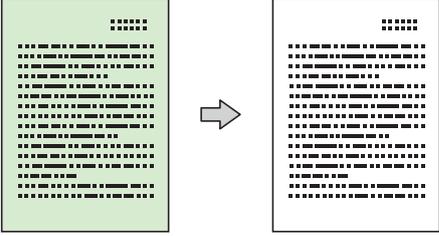
#### Información adicional:

- [Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Copiar configuración mediante Brother Mobile Connect

Puede configurar los ajustes de copia en la pantalla **Copiar**.

Opción	Descripción	
<b>Color/Monocromo</b>	<b>Color</b>	Permite hacer copias a todo color.
	<b>Monocromo</b>	Permite hacer copias en blanco y negro.
<b>copias</b>	Introduzca el número de copias (1-99).	
<b>Calidad</b>	Seleccione la resolución de copia para el tipo de documento.	
<b>Tipo de soporte</b>	Seleccione un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté utilizando para obtener una calidad de impresión óptima.	
<b>Tamaño de papel</b>	Seleccione un tamaño de papel. Si está copiando en un papel que no es de tamaño A4, debe cambiar el ajuste del tamaño de papel.	
<b>Densidad</b>	Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro.	
	Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro.	
<b>Formato de página</b>	Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (ID) o pósteres.	
	<p><b>4 en 1</b></p> 	
<p><b>Póster</b></p> 		
<b>Ampliar/Reducir</b>	Seleccione una opción para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.	
<b>Eliminar color de fondo</b>	Borra el color de fondo del documento en las copias. El blanco se hace más visible. Se ahorra tinta y hace determinadas copias más legibles.	

Opción	Descripción
	



### Información relacionada

- Copiar mediante Brother Mobile Connect

#### Información adicional:

- Copiar un documento
- Copiar una tarjeta de ID
- Hacer copias de formato de página (N en 1 o Póster) con Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

## Red

- Funciones de red básicas admitidas
- Configurar ajustes de red
- Ajustes de red inalámbrica
- Funciones de red
- Herramientas de gestión de Brother

## Funciones de red básicas admitidas

El equipo es compatible con diversas funciones dependiendo del sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows	Windows Server	macOS
Impresión	Sí	Sí	Sí
Escaneado	Sí	No	Sí
Administración basada en Web	Sí	Sí	Sí

### NOTA

- Cuando conecte su equipo a una red externa como Internet, asegúrese de que su entorno de red esté protegido por un software de seguridad independiente u otros medios para evitar fugas de información debido a unos ajustes inadecuados o a un acceso no autorizado por parte de terceros malintencionados.
- Cuando su equipo esté conectado a la red global, aparecerá una advertencia. Cuando vea dicha advertencia, le recomendamos encarecidamente que confirme su configuración de red y se vuelva a conectar a una red segura.
- Al activar la función de filtrado de comunicaciones de la red global de su equipo, se bloquea el acceso desde la red global. La función de filtrado de comunicaciones de la red global puede impedir que el equipo reciba determinados trabajos de impresión o escaneado desde un ordenador o dispositivo móvil que utilice una dirección IP global.



### Información relacionada

- [Red](#)

#### Información adicional:

- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en Web](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Configurar ajustes de red

- Configurar los ajustes de la red mediante el panel de control
- Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

## Configurar los ajustes de la red mediante el panel de control

Para configurar el equipo en la red, utilice los botones del panel de control.

### Configuración de red

Función	Botón 1	Botón 2	Instrucciones
Active el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Pulse el botón tres veces.
Active el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Pulse el botón cinco veces.
Configure Wireless Direct en Activado. Imprima la hoja de información de Wireless Direct.	 (Wi-Fi)	 (Copy Shortcut (Copiar acceso directo))	Pulse los botones simultáneamente.
Imprime el informe de configuración de la red.	 (Wi-Fi)	<b>Mono Copy (Copiar Mono)</b>	Pulse los botones simultáneamente.
Reinicie Wi-Fi y Wireless Direct. Utilice esta función para solucionar los problemas de la red inalámbrica.	 (Wi-Fi)	<b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b>	Pulse los botones simultáneamente.
Acceda al modo Wi-Fi. Para más información, vea la tabla del modo Wi-Fi a continuación.	 (Wi-Fi)	 (Stop (Parar))	Pulse los botones simultáneamente.

### Modo Wi-Fi

Para acceder al modo Wi-Fi, pulse  (Wi-Fi) y  (Stop (Parar)) simultáneamente.

Función	Botón	Instrucciones
Imprima el informe WLAN.	 (Wi-Fi)	Pulse el botón una vez.
Active o desactive Wireless Direct.	 (Copy Shortcut (Copiar acceso directo))	Pulse el botón una vez.
Active o desactive Wi-Fi.	<b>Mono Copy (Copiar Mono)</b>	Pulse el botón una vez.
Reajuste la configuración de red.	<b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b>	Pulse y mantenga pulsado el botón durante dos segundos.

### Información relacionada

- [Configurar ajustes de red](#)

## Ajustes de red inalámbrica

- [Utilizar la red inalámbrica](#)
- [Utilizar Wireless Direct](#)
- [Activar/Desactivar LAN inalámbrica](#)
- [Imprimir el informe WLAN](#)

## Utilizar la red inalámbrica

- Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración de su ordenador
- Configure su equipo para una red inalámbrica con el asistente de configuración de su dispositivo móvil
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Antes de configurar el equipo para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Para conseguir unos resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando los obstáculos. Los objetos de gran tamaño y las paredes entre los dos dispositivos, así como las interferencias emitidas por otros dispositivos electrónicos, pueden afectar a la velocidad de transferencia de datos de los documentos.  
Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si está imprimiendo archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con texto mixto y gráficos grandes, se recomienda seleccionar USB para obtener la máxima velocidad de impresión.
- Si hay señal en las proximidades, la LAN inalámbrica te permite realizar libremente una conexión LAN. Sin embargo, si los ajustes de seguridad no están correctamente configurados, la señal puede ser interceptada por terceros con malas intenciones, lo que puede resultar en lo siguiente:
  - Robo de información personal o confidencial
  - Transmisión irregular de información a partes que puedan suplantar la identidad de los usuarios
  - Difusión de contenidos de comunicación transcrita interceptados



Asegúrese de conocer el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) del enrutador inalámbrico/punto de acceso. Si no encuentra dicha información, póngase en contacto con el fabricante del enrutador inalámbrico/punto de acceso, administrador del sistema o proveedor de Internet. Brother no puede facilitar dicha información.



### Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

## Configurar el equipo para una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración de su ordenador

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows

Descargue el instalador desde la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

- Mac

a. Descargue el instalador desde la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

b. Inicie el instalador y, a continuación, haga doble clic en el icono **Start Here Mac**.

2. Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4. Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica.



### Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

## Configure su equipo para una red inalámbrica con el asistente de configuración de su dispositivo móvil

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - Dispositivos Android™  
Descargue e instale Brother Mobile Connect en Google Play™.
  - Todos los dispositivos compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad e iPod touch  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.
2. Inicie Brother Mobile Connect y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar el dispositivo móvil al equipo Brother.



### Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

Inicio > Red > Ajustes de red inalámbrica > Utilizar la red inalámbrica > Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su enrutador/punto de acceso inalámbrico es compatible con WPS (configuración por botón), puede utilizar WPS desde el panel de control del equipo para configurar los ajustes de red inalámbrica.

1. Pulse  (Wi-Fi) tres veces.

**LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.

2. Pulse el botón WPS en su punto de acceso/enrutador inalámbrico.

Si se ha conectado el dispositivo inalámbrico correctamente, **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se iluminan.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para utilizar su equipo, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Información relacionada

- [Utilizar la red inalámbrica](#)

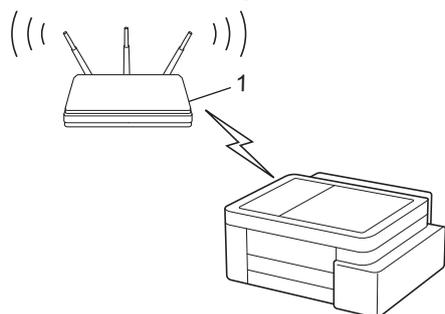
## Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al introducir en el registrador (dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), puede configurar los ajustes de la red inalámbrica y de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

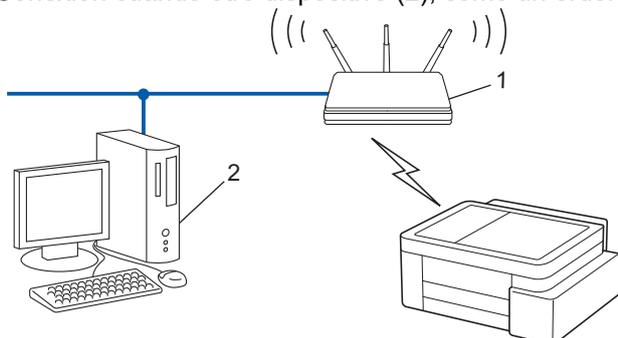
### Tipo A

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como registrador.



### Tipo B

Conexión cuando otro dispositivo (2), como un ordenador, se utiliza como registrador.



1. Pulse  (**Wi-Fi**) cinco veces.

**LED de Wi-Fi** empieza a parpadear y el equipo imprime un PIN de ocho dígitos.

2. Mediante un ordenador conectado a la red, escriba en la barra de direcciones de su navegador la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador (por ejemplo: <http://192.168.1.2>).
3. Vaya a la página de configuración de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



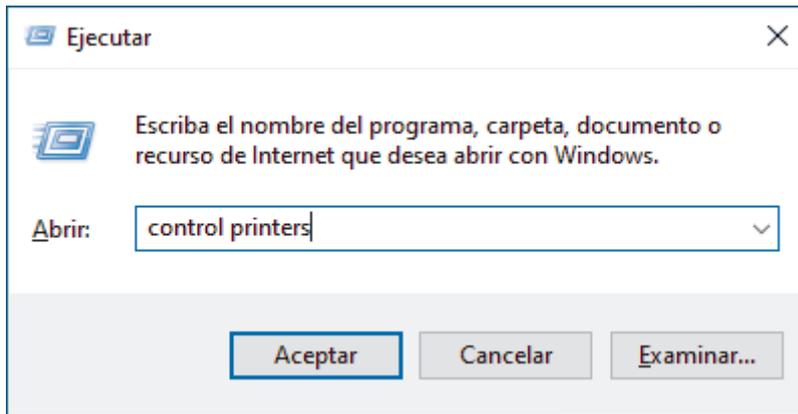
- El registrador generalmente es el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Es posible que la página de ajustes sea distinta en función de la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

Si se ha conectado el dispositivo inalámbrico correctamente, **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se iluminan.

**Si utiliza un ordenador con Windows 10 o Windows 11 como registrador, realice los siguientes pasos:**

4. Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar **Ejecutar**.

5. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga clic en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si la ventana **Dispositivos e impresoras** no aparece, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

6. Haga clic en **Agregar un dispositivo**.



- Para utilizar un ordenador con Windows 10 o Windows 11 como registrador, antes deberá registrarlo en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza Windows 10 o Windows 11 como registrador, puede instalar el controlador de impresora una vez realizada la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el controlador y el software necesarios para el funcionamiento de su equipo, vaya a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads).

7. Seleccione el equipo y haga clic en **Siguiente**.

8. Introduzca el PIN y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

9. Haga clic en **Cerrar**.

Si se ha conectado el dispositivo inalámbrico correctamente, **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se iluminan.



### Información relacionada

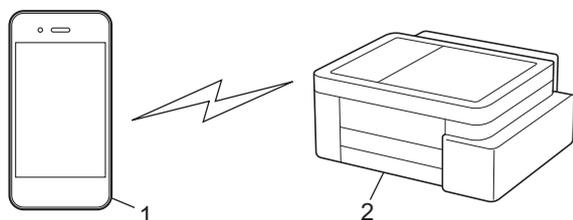
- [Utilizar la red inalámbrica](#)

## Utilizar Wireless Direct

- [Información general de Wireless Direct](#)
- [Configurar la red Wireless Direct](#)

## Información general de Wireless Direct

Wireless Direct permite configurar una red inalámbrica segura entre el equipo Brother y el dispositivo inalámbrico (ordenador, smartphone, tableta o similar), sin necesidad de utilizar un enrutador o punto de acceso inalámbrico. Puede configurar una red inalámbrica indicando manualmente un nombre de red (SSID) y una clave de red (contraseña).



1. Dispositivo inalámbrico
2. Su equipo Brother

### ✓ Información relacionada

- [Utilizar Wireless Direct](#)

## Configurar la red Wireless Direct

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Copy Shortcut (Copiar acceso directo)) simultáneamente.

La función Wireless Direct se activa y el equipo comienza a imprimir la hoja de información de Wireless Direct.

2. Active la función Wi-Fi en su dispositivo inalámbrico y busque el equipo Brother.
3. Seleccione el SSID (nombre de red) de su equipo Brother en el dispositivo inalámbrico (DIRECT-#####-#####\_BR#####).
4. Indique la clave de red (contraseña) cuando se le pregunte.



- El SSID y la clave de red se encuentran impresos en la hoja de información de Wireless Direct.
- Para desactivar Wireless Direct:

- a. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop (Parar)) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.

- b. Pulse  (Copy Shortcut (Copiar acceso directo)).



### Información relacionada

- [Utilizar Wireless Direct](#)

## Activar/Desactivar LAN inalámbrica

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop (Parar)) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.

2. Pulse **Mono Copy (Copiar Mono)** para activar o desactivar la red Wi-Fi.
  - Si la red Wi-Fi se activa, **LED de encendido** parpadea una vez y, a continuación **LED de encendido** y **LED de Wi-Fi** se iluminan.
  - Si la red Wi-Fi se desactiva, **LED de encendido** parpadea dos veces y, a continuación, **LED de encendido** se ilumina.



### Información relacionada

- [Ajustes de red inalámbrica](#)

## Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN muestra el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica no es correcta, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse  (Wi-Fi) y  (Stop (Parar)) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.

2. Pulse  (Wi-Fi).

El equipo Brother inicia la impresión del informe WLAN.



### Información relacionada

- [Ajustes de red inalámbrica](#)
  - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

### Información adicional:

- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)

## Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	<p>La red WLAN (Wi-Fi) no está activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <p>Active la configuración WLAN en el dispositivo.</p>
TS-02	<p>No se puede detectar el punto de acceso/enrutador inalámbrico.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador inalámbrico esté encendido.</li><li>• Acerque temporalmente el dispositivo al punto de acceso/enrutador inalámbrico mientras configura la red inalámbrica.</li><li>• Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el filtrado de direcciones MAC, confirme que la dirección MAC del equipo se permita en el filtro. Para conocer la dirección MAC, imprima el informe de configuración de red.</li><li>• Si ha introducido manualmente el nombre de red (SSID) y la información de seguridad (método de autenticación/método de encriptación), es posible que la información sea incorrecta. Compruebe de nuevo el nombre de red y la información de seguridad e introduzca la información correcta.</li><li>• Reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</li></ul>
TS-04	<p>El dispositivo no es compatible con los métodos de autenticación y cifrado empleados por el punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado.</p> <p>Para el modo de infraestructura (más común)</p> <p>Cambie los métodos de autenticación y cifrado del punto de acceso/enrutador inalámbrico seleccionado. El dispositivo es compatible con los siguientes métodos de autenticación y cifrado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP/AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP/AES</li><li>• WPA3-Personal: AES</li><li>• ABIERTO: WEP/NINGUNO (sin cifrado)</li><li>• Clave compartida: WEP</li></ul> <p>Si el problema no se resuelve, es posible que el nombre de red (SSID) o los ajustes de seguridad que haya introducido sean incorrectos. Compruebe que la configuración de la red inalámbrica sea correcta para la red.</p>

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-05	<p>El nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña) son incorrectos.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme el nombre de red (SSID) y la clave de red (contraseña).</li> <li>• Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente.</li> <li>• Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</li> <li>• Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico utiliza el cifrado WEP con varias claves WEP, anótelas y utilice únicamente la primera clave WEP.</li> </ul>
TS-06	<p>La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de cifrado/clave de red [contraseña]) es incorrecta.</p> <p>Compruebe lo siguiente e intente volver a configurar la conexión inalámbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme la clave de red. Si la clave de red contiene letras en mayúscula y minúscula, asegúrese de que las ha escrito correctamente.</li> <li>• Confirme si el método de autenticación introducido y los métodos de autenticación o cifrado compatibles con el punto de acceso/enrutador inalámbrico son los mismos.</li> <li>• Si ha confirmado la clave de red, el método de autenticación y el método de encriptación, reinicie el punto de acceso/enrutador inalámbrico y el equipo.</li> <li>• Si el punto de acceso/enrutador inalámbrico está en modo sigiloso, es posible que deba desactivar este modo para establecer conexión con la red inalámbrica.</li> </ul> <p>Si no encuentra el nombre de red (SSID) y la información de seguridad, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</p>
TS-07	<p>El dispositivo no puede detectar un punto de acceso/enrutador inalámbrico que tenga la función WPS (Wi-Fi Protected Setup) activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para conocer si el punto de acceso/enrutador inalámbrico es compatible con WPS, compruebe si el punto de acceso/enrutador inalámbrico muestra el símbolo de WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico.</li> <li>• Para configurar la conexión inalámbrica mediante WPS, debe configurar el dispositivo y el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Para obtener más información, consulte la guía del usuario.</li> <li>• Si no sabe cómo configurar el punto de acceso/enrutador inalámbrico mediante WPS, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico o póngase en contacto con el fabricante del enrutador, el administrador del sistema o el proveedor de servicios de Internet.</li> </ul>
TS-08	<p>Se han detectado dos o más puntos de acceso o enrutadores inalámbricos que tienen la función WPS activada.</p> <p>Compruebe lo siguiente e inténtelo de nuevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que solo un punto de acceso/enrutador inalámbrico dentro del alcance tenga la función WPS activada; a continuación, intente volver a establecer conexión.</li> <li>• Intente volver a establecer conexión después de unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso/enrutadores.</li> </ul>



---

Cómo confirmar la información de seguridad inalámbrica (SSID/Método de autenticación/Método de encriptación/Clave de red) del punto de acceso WLAN/enrutador:

1. Los ajustes de seguridad predeterminados se pueden proporcionar en una etiqueta adjunta al punto de acceso WLAN/enrutador. Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso WLAN/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.
2. Consulte la documentación suministrada con el punto de acceso de WLAN/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.
  - Si el punto de acceso WLAN/enrutador está definido en no emitir el SSID, esta no se detectará automáticamente. Tendrá que introducir manualmente el nombre SSID.
  - La clave de red también se denomina contraseña, clave de seguridad o clave de encriptación.

Si no conoce la SSID y la configuración de seguridad inalámbrica de su punto de acceso WLAN/enrutador o no sabe cómo cambiar la configuración, consulte la documentación proporcionada con su punto de acceso WLAN/enrutador, pregunte al fabricante de este, a su proveedor de servicios de Internet o al administrador de red.

---



### Información relacionada

- [Imprimir el informe WLAN](#)

#### Información adicional:

- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)
  - [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
-

## Funciones de red

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web
- Usar funciones de detección de red global
- Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

## Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red muestra la configuración de red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de red.



- El nombre de nodo aparece en el informe de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es "BRW123456abcdef" para una red inalámbrica (donde "123456abcdef" es la dirección MAC/Ethernet del equipo).
- Si la dirección IP en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimirlo de nuevo.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
  - Dirección IP: 192.168.0.5
  - Máscara de subred: 255.255.255.0
  - Nombre de nodo: BRW000ca0000499
  - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse  (Wi-Fi) y **Mono Copy (Copiar Mono)** simultáneamente.

El equipo inicia la impresión del informe de configuración de la red.



### Información relacionada

- [Funciones de red](#)

#### Información adicional:

- [Comprobar los ajustes de red del equipo](#)
- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)
- [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web](#)

## Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
4. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
5. Introduzca la información del servidor proxy.
6. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Funciones de red](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Usar funciones de detección de red global

Si va a usar su equipo en una red privada, haga uso de la función de detección de red global para evitar el riesgo de ataques inesperados desde la red global.

- [Activar/Desactivar la detección de la dirección IP global](#)
- [Bloquear comunicaciones de la red global](#)

## Activar/Desactivar la detección de la dirección IP global

Utilice esta función para comprobar la dirección IP de su equipo. Cuando su equipo esté asignado a una dirección IP global, se mostrará una alerta en el equipo.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Detección global de direcciones IP / Filtro IP**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. En la opción **Detección global de direcciones IP**, haga clic en **Activada** o **Desactivado**.
4. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Usar funciones de detección de red global](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Bloquear comunicaciones de la red global



Cuando se activa esta función, se limita la recepción de trabajos desde dispositivos con direcciones IP globales

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Seguridad > Detección global de direcciones IP / Filtro IP**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. En la opción **Rechazar los paquetes de red externos provenientes de la Red Global**, haga clic en **Desactivado**.
4. Haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Usar funciones de detección de red global](#)

#### Información adicional:

- [Acceder a Administración basada en Web](#)

## Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar los ajustes de red del equipo a los ajustes predeterminados de fábrica. Se restablece toda la información excepto la contraseña de administrador.



También puede restablecer el servidor de impresión a los ajustes de fábrica utilizando Administración basada en Web.

1. Pulse  (**Wi-Fi**) y  (**Stop (Parar)**) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.

2. Pulse y mantenga pulsado **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante unos dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y el indicador de encendido con LED se encienda antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.



### Información relacionada

- [Funciones de red](#)

## Herramientas de gestión de Brother

Utilice una de las herramientas de gestión de Brother para configurar los ajustes de red de su equipo Brother. Diríjase a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) para descargar las herramientas.



### Información relacionada

- [Red](#)
-

## Seguridad

El equipo es compatible con las funciones de seguridad indicadas a continuación. Para obtener más información sobre cada función de seguridad, consulte la *Guía de funciones de seguridad* de su modelo en [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/spa/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/spa/index.html).

- Seguridad de red > Configurar certificados para la seguridad de los dispositivos
- Seguridad de red > Utilizar SSL/TLS

## Mobile Connect

- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## AirPrint

- [Información general de AirPrint](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Escanear con AirPrint \(macOS\)](#)

## Información general de AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos de Apple que permite imprimir de forma inalámbrica fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos desde un iPad, iPhone, iPod touch u ordenador Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también permite escanear documentos a un ordenador Mac.

Para obtener más información, visite el sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.



### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Antes de utilizar AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, añada el equipo a la lista de impresoras de su ordenador Mac.

1. Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
2. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en **Añadir impresora, escáner o fax...**  
Aparece la pantalla **Añadir impresora**.
4. Seleccione el equipo y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo desde el menú emergente **Usar**.
5. Haga clic en **Añadir**.



### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Imprimir con AirPrint

- Impresión desde iPad, iPhone o iPod touch
- Imprimir con AirPrint (macOS)

## Impresión desde iPad, iPhone o iPod touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. Cargue papel en la bandeja de papel y cambie los ajustes de la bandeja de papel del equipo.
3. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Toque  o .
5. Toque **Imprimir**.
6. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo.
7. Si se ha seleccionado un equipo distinto (o ningún equipo), toque **Impresora**.  
Aparecerá una lista con los equipos disponibles.
8. Toque el nombre de su equipo en la lista.
9. Seleccione las opciones que desee, como el número de páginas que se van a imprimir o la impresión a doble cara (si son compatibles con el equipo).
10. Toque **Imprimir**.



### Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

## Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de incluir el equipo en la lista de impresoras de su ordenador Mac.

1. Asegúrese de que el equipo está encendido.
2. Cargue papel en la bandeja de papel y cambie los ajustes de la bandeja de papel del equipo.
3. En su Mac utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
4. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
5. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo. Si se selecciona un equipo distinto (o ningún equipo), haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione su equipo.
6. Seleccione las opciones deseadas, como por ejemplo número de páginas para imprimir o impresión a 2 caras (si son compatibles con el equipo).
7. Haga clic en **Imprimir**.



### Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

#### Información adicional:

- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)

## Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de añadir el equipo a la lista de escáneres del ordenador Mac.

1. [Cargue el documento.](#)
2. Seleccione **Ajustes del Sistema** en el menú Apple.
3. Seleccione **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione el equipo de la lista de escáneres.
5. Haga clic en el botón **Abrir escáner...**  
Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino en el menú emergente de configuración de destino.
7. Haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado si es necesario.  
Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
8. Haga clic en **Escanear**.

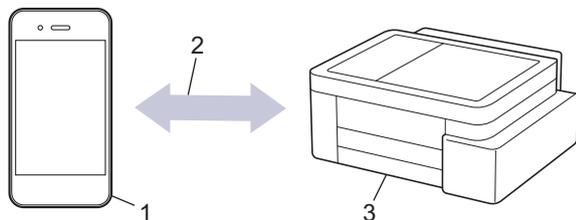


### Información relacionada

- [AirPrint](#)

## Mopria™ Print Service y Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service es una función de impresión y Mopria™ Scan es una función de escaneo disponible en dispositivos móviles Android™ desarrollada por Mopria Alliance™. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo e imprimir y escanear sin necesidad de configurar opciones adicionales.



1. Dispositivo móvil Android™
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo

Debe descargar Mopria™ Print Service o Mopria™ Scan desde Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de utilizar estas funciones de Mopria™, asegúrese de activarlas en su dispositivo móvil.

Para obtener más información sobre el servicio de impresión y escaneo Mopria™, visite <https://www.mopria.org>.



### Información relacionada

- [Mobile Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Utilice Brother Mobile Connect para imprimir y escanear desde un dispositivo móvil.

- En dispositivos Android™:  
Brother Mobile Connect le permite utilizar las funciones de su equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™.  
Descargue e instale Brother Mobile Connect en Google Play™.
- Para todos los dispositivos compatibles con iOS o iPadOS, incluidos iPhone, iPad e iPod touch:  
Brother Mobile Connect le permite utilizar las funciones de su equipo Brother directamente desde un dispositivo iOS o iPadOS.  
Descargue e instale Brother Mobile Connect desde App Store.



### Información relacionada

- [Mobile Connect](#)

#### Información adicional:

- [Configure su equipo para una red inalámbrica con el asistente de configuración de su dispositivo móvil](#)

## Solución de problemas

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, verifique primero cada uno de los elementos siguientes y, a continuación, intente identificar el problema y siga los consejos relativos a la solución de problemas.

La mayoría de problemas puede corregirlos usted mismo/a. Si necesita más ayuda, visite [support.brother.com](http://support.brother.com) para consultar las preguntas frecuentes más recientes y consejos para la solución de problemas:

1. Visite [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Haga clic en **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** y busque el nombre del modelo.

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo se ha conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Todas las piezas de protección se han retirado del equipo.
- Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.
- La cubierta para el desatasco de papel está completamente cerrada.
- El papel se ha introducido correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz se han conectado correctamente al equipo y al ordenador, o bien la conexión inalámbrica se ha configurado correctamente tanto en el equipo como en el ordenador.
- (Para modelos en red) El punto de acceso (para la red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y su indicador de conexión parpadea.

Si no consigue solucionar el problema con las comprobaciones, localice el problema comprobando los patrones e indicaciones LED y, a continuación, consulte ►► *Información relacionada*



### Información relacionada

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Atasco de la impresora o de papel](#)
- [Problemas de manipulación del papel e impresión](#)
- [Problemas de red](#)
- [Otros problemas](#)
- [Comprobar la información del equipo](#)
- [Actualizar el firmware del equipo](#)
- [Restablecer el equipo](#)

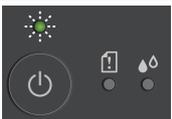
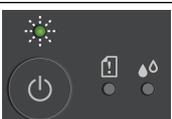
## Indicaciones y patrones LED

Los LED del panel de control del equipo se iluminan o parpadean para indicar el estado del equipo.

### Patrones del LED

Testigo LED	Descripción
	El LED está apagado.
	El LED está iluminado.
	El LED parpadea.

### Indicaciones generales del LED

Testigo LED	Estado	Descripción
	En espera	El equipo está preparado para imprimir.
 (Parpadeando tenue y lentamente)	Espera	En el modo espera (modo de ahorro de energía), el equipo funciona como si estuviera apagado, pero puede seguir recibiendo datos. Cuando manda un trabajo de impresión, el equipo se activa.
 (Parpadeando en intervalos de dos segundos)	Calentándose (temperatura baja)	El equipo se está calentando.
	Enfriándose (temperatura alta)	El equipo se está enfriando.
 (Parpadeando en intervalos de un segundo)	Ocupado	El equipo está procesando un trabajo de impresión.
	Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo. Para cancelar el trabajo de impresión y borrarlo de la memoria del equipo, pulse  (Stop (Parar)).
 (Parpadeando de forma alternada)	Trabajo cancelado	El equipo está cancelando el trabajo de impresión.

### Indicaciones LED de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier producto de oficina sofisticado, se pueden producir errores que provoquen la sustitución de consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error o la operación de mantenimiento rutinario necesaria y lo indicará con los LED del panel de control. La indicaciones LED vienen explicadas en esta tabla.

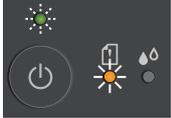
Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más consejos, vaya a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Si utiliza la suscripción de impresión EcoPro, compruebe las indicaciones LED adicionales en [support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641](http://support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641).



Las referencias sobre *información relacionada* se encuentran en la parte inferior de esta página.

Testigo LED	Estado	Causa	Acción
	Bandeja no detectada	La bandeja de papel no está introducida completamente.	Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.
		Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se haya introducido correctamente.	Tire de la bandeja de papel para sacarla del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no puede encontrar o eliminar el papel atascado >> <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel</i>
	No hay papel	El equipo se ha quedado sin papel o el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vuelva a colocar papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse el botón <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b>.</li> <li>Extraiga el papel, vuelva a cargarlo y, a continuación, pulse el botón <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b>.</li> </ul> >> <i>Información relacionada: Cargar papel</i>
		La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté completamente cerrada. >> <i>Información relacionada: Papel atascado en el interior del equipo</i>
		Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. >> <i>Información relacionada: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i>
	Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado con cuidado. >> <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel</i> Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel utilizado. NO extienda la bandeja de papel cuando cargue tamaños de papel A5 o más pequeños. Tras completar estas acciones, pulse <b>(Stop (Parar))</b> .

Testigo LED	Estado	Causa	Acción
		Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Limpiar los rodillos de recogida de papel</i>
	Papel de tamaño incorrecto	El ajuste del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja. <b>-O BIEN-</b> Las guías del papel en la bandeja no están correctamente ajustadas para el tamaño de papel que está utilizando.	Si está imprimiendo desde un ordenador, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de la impresora o en la aplicación que utilice para imprimir, coincida con el tamaño del papel de la bandeja. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Configuración del controlador de impresora (Windows)</i>
			1. Compruebe que el tamaño de papel seleccionado en el panel de control del equipo coincida con el tamaño del papel de la bandeja. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón <b>Papel</b></i>
			2. Asegúrese de que el papel que haya cargado está en orientación vertical y que las guías de papel están correctamente ajustadas para el tamaño de papel utilizado. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Cargar papel</i>
			3. Después de haber verificado el tamaño y la posición del papel, pulse el botón <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> .
 (Parpadeando tenue y lentamente)	Cubierta abierta	La cubierta del cartucho de tinta no está bloqueada en la posición de cierre.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede encajada en su sitio.
	Sustituir tinta	Uno o más cartuchos de tinta están agotados. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.	Sustituya los cartuchos de tinta. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i> Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.
	Sin cartucho	Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i>
	Solo impresión en blanco y negro	Uno o varios cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante	Sustituya los cartuchos de tinta. >> <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i>

Testigo LED	Estado	Causa	Acción
		<p>aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras <b>LED de encendido</b> y <b>LED de tinta</b> se iluminan, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión Si el tipo de soporte se ha configurado en <b>Papel normal</b> y ha elegido <b>Escala de grises</b> en el controlador de la impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</li> <li>• Copia Si el tipo de papel se ha establecido en <b>Papel normal</b>, es posible realizar copias en blanco y negro.</li> </ul>	<p>Aunque en la columna Causa se ofrecen opciones para usar el equipo después de que aparezca este error, es posible que no sea posible usar el equipo si lo desconecta o extrae el cartucho de tinta.</p>
	No se puede detectar	<p>Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente.</p>	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
		<p>Ha instalado un cartucho de tinta Brother del modelo equivocado.</p>	<p>Compruebe los números del modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
	Poca tinta	<p>Queda poca tinta.</p>	<p>Puede continuar imprimiendo hasta que uno o más cartuchos de tinta alcancen el final de su vida útil. (El <b>LED de tinta</b> parará de parpadear y permanecerá iluminado.)</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.</p>
 (Parpadeando simultáneamente)	Memoria llena	<p>La memoria del equipo está llena.</p>	<p>Si hay una operación de copia en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse  (<b>Stop (Parar)</b>) y espere a que termine el resto de operaciones en marcha; a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>• Pulse el botón <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> para copiar las páginas escaneadas hasta ese momento.</li> </ul>
 (Parpadeando tres veces)	Operación rechazada	<p>El equipo no puede efectuar esta operación en estos momentos.</p>	<p>Espere unos pocos minutos e inténtelo de nuevo.</p>

Testigo LED	Estado	Causa	Acción
	Caja de absorción de tinta llena	Tendrá que sustituirse el recipiente de absorción de tinta o la caja de evacuación. Estos componentes pueden requerir una sustitución periódica para garantizar un rendimiento óptimo de su equipo Brother. El ciclo de sustitución depende del número de veces que se depura y evacua un equipo para limpiar el sistema de tinta. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas. La sustitución no queda cubierta por la garantía.	Se debe sustituir la caja de absorción de tinta. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le arreglen el equipo.
 (Parpadeando simultáneamente)	Error de los ajustes de red durante la configuración	Se ha producido un problema con la red del equipo durante la configuración.	Tras completar la configuración desde el panel de control del equipo (►► <i>Guía de configuración rápida</i> ), configure los ajustes de red de nuevo. Para obtener más información, diríjase a la página <b>Preguntas frecuentes y Solución de problemas</b> del modelo. Consulte la URL a continuación. <a href="http://support.brother.com/g/d/c4f24/">support.brother.com/g/d/c4f24/</a>
 (Parpadeando de forma alternada)	Error de red	Se ha producido un problema con la red del equipo.	Reinicie la red pulsando  ( <b>Wi-Fi</b> ) y el botón <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> simultáneamente. Si esto no soluciona el problema ►► <i>Información relacionada: Si está teniendo problemas con la red de su equipo.</i>
 (Parpadeando de forma alternada)	Error de detección de red global	El equipo estaba conectado a la red global y tenía asignada una dirección IP global.	Pulse  ( <b>Stop (Parar)</b> ) para eliminar el error. Le recomendamos que conecte su equipo a una red privada. Esta función de notificación se puede desactivar en Administración basada en Web. ►► <i>Información relacionada: Activar/Desactivar la detección de la dirección IP global</i>
 (Parpadeando simultáneamente)	Error del equipo	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo.



## Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

### Información adicional:

- [Sustituir los cartuchos de tinta](#)
- [Cargar papel](#)
- [Atasco de la impresora o de papel](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

- 
- Configuración del controlador de impresora (Windows)
  - Papel atascado en el interior del equipo
  - Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**
  - Si está teniendo problemas con la red de su equipo
  - Activar/Desactivar la detección de la dirección IP global
-

## Atasco de la impresora o de papel

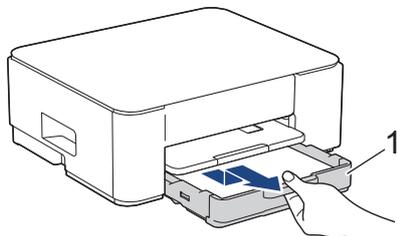
Localice y extraiga el papel atascado.

- [Papel atascado en el interior del equipo](#)
- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de manipulación del papel](#)

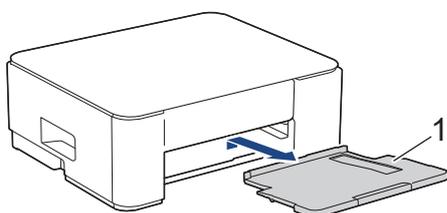
## Papel atascado en el interior del equipo

Si el papel se ha atascado, siga los pasos indicados a continuación:

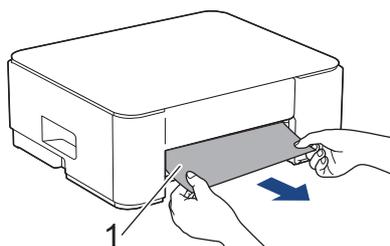
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente eléctrica.
2. Extraiga completamente la bandeja de papel (1) del equipo.



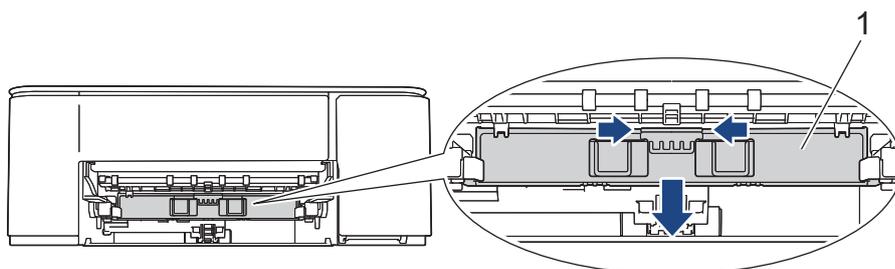
3. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



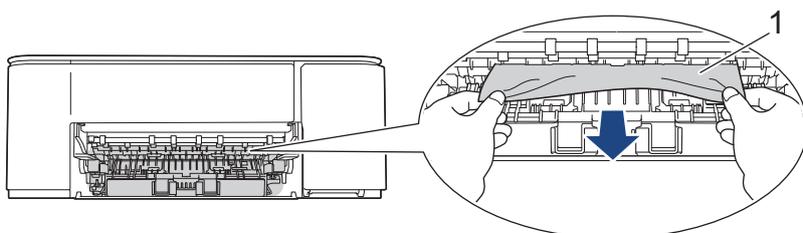
4. Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo del equipo.



5. Apriete las dos palancas verdes a la vez y baje la unidad de mantenimiento (1).



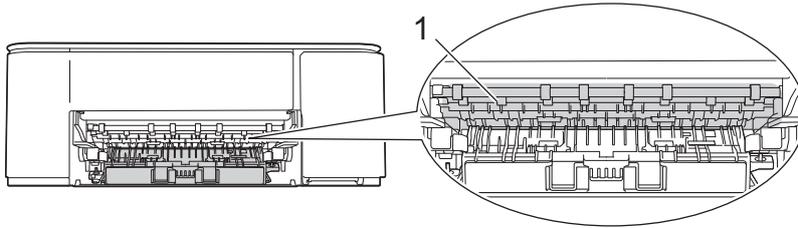
6. Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo del equipo.



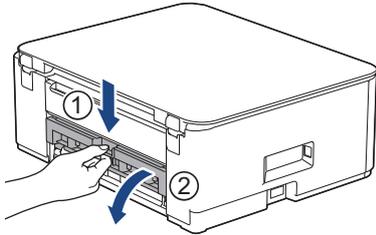
### IMPORTANTE

Tenga cuidado, ya que la tinta puede mancharle las manos. Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

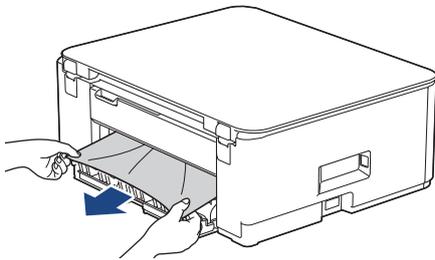
7. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



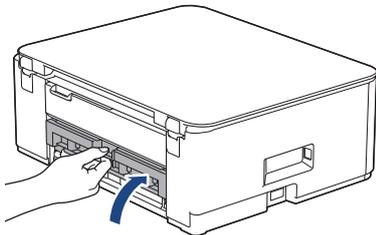
8. Presione hacia abajo la cubierta para el desatascado de papel (1), situada en la parte posterior del equipo y, a continuación, ábrala (2).



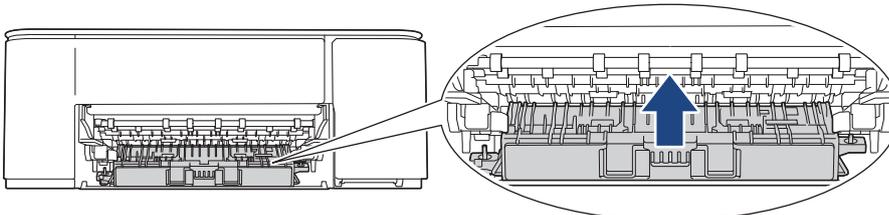
9. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.



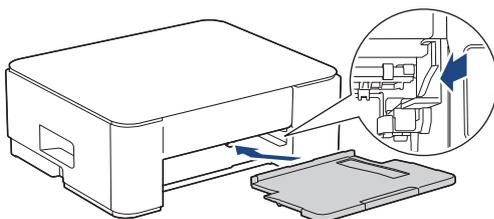
10. Cierre la cubierta para el desatascado del papel. Asegúrese de que la cubierta esté completamente cerrada.



11. Levante la unidad de mantenimiento.

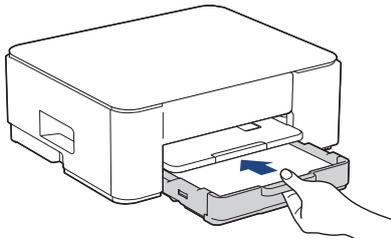


12. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.

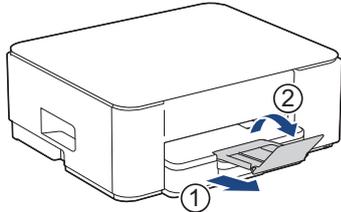


---

13. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



14. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



15. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

### ✓ Información relacionada

- [Atasco de la impresora o de papel](#)

#### **Información adicional:**

- [Indicaciones y patrones LED](#)
-

## Problemas de manipulación del papel e impresión

- [Problemas de manipulación del papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)

## Problemas de manipulación del papel

Si después de leer la información de esta tabla, todavía necesita ayuda, consulte los consejos de solución de problemas más recientes en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Asegúrese de que la bandeja de papel esté completamente insertada y encajada en su sitio.
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel de la parte trasera del equipo está cerrada.
	Si el <b>LED de encendido</b> está encendido y el <b>LED de advertencia de papel</b> sigue parpadeando >> <i>Información relacionada: Indicaciones y patrones LED</i>
	Si la bandeja de papel está vacía, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja de papel, asegúrese de que esté recto. Si el papel tiene dobleces, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. >> <i>Información relacionada: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i>
	Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del equipo. >> <i>Información relacionada: Capacidad de papel de la bandeja de papel</i>
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Cuando imprima en papel fotográfico, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja de papel.</li> <li>Retire todo el papel de la bandeja, airee bien la pila de papel y, a continuación, introdúzcala de nuevo en la bandeja.</li> <li>Asegúrese de no empujar el papel demasiado.</li> </ul> >> <i>Información relacionada: Cargar papel</i>
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente. >> <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel</i>
	Asegúrese de que la almohadilla de la base de la bandeja de papel no esté sucia. >> <i>Información relacionada: Limpie la almohadilla base</i>
Hay un atasco de papel.	>> <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel</i> Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel utilizado.
	Use los ajustes de prevención de atascos. Para la copia: >> <i>Información relacionada: Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión</i> Para la impresión: >> <i>Información relacionada: Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)</i>



### Información relacionada

- [Problemas de manipulación del papel e impresión](#)

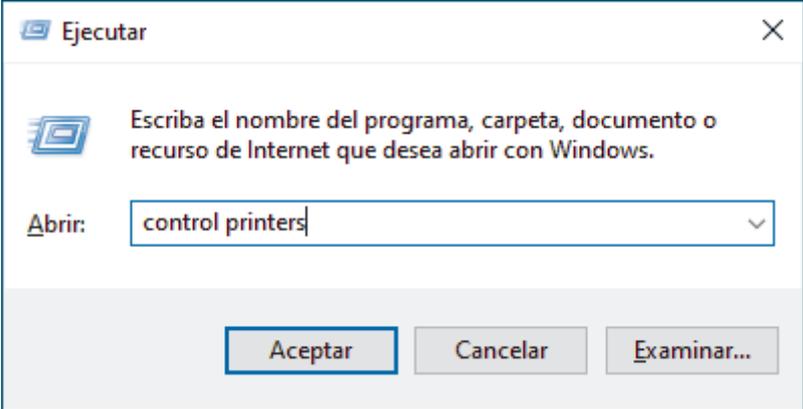
---

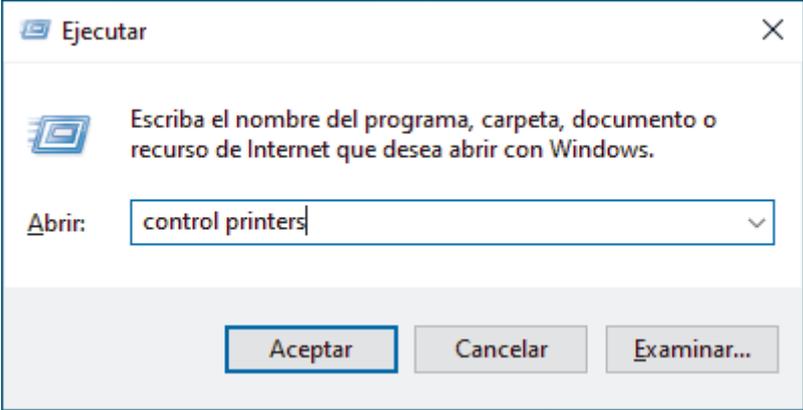
**Información adicional:**

- Cargar papel
  - Limpiar los rodillos de alimentación del papel
  - Limpiar los rodillos de recogida de papel
  - Atasco de la impresora o de papel
  - Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)
  - Limpie la almohadilla base
  - Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión
  - Indicaciones y patrones LED
  - Capacidad de papel de la bandeja de papel
-

## Problemas de impresión

Si después de leer la información de esta tabla, todavía necesita ayuda, consulte los consejos de solución de problemas más recientes en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
No impreso	(Windows) Compruebe que se haya instalado y seleccionado correctamente el controlador de impresora.
	Compruebe si los LED del equipo indican algún error. >> <i>Información relacionada: Indicaciones y patrones LED</i>
	Compruebe que el equipo está online: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> <li>Escriba "<b>control printers</b>" en el campo <b>Abrir:</b> y haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> </ul> 
	Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b> .  Si la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b> no aparece, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b> .
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic con el botón derecho en el icono de su modelo y, a continuación, haga clic en <b>Ver lo que se está imprimiendo</b>.</li> <li>Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.</li> <li>Pulse <b>Impresora</b> en la barra de menú y compruebe que no esté seleccionado <b>Usar impresora sin conexión</b>.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac Haga clic en el menú <b>Preferencias del Sistema</b> o <b>Ajustes del Sistema</b> y, a continuación, seleccione la opción <b>Impresoras y escáneres</b>. Cuando el equipo esté desconectado, elimínelo y luego añádale.</li> </ul>
Uno o varios de los cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. >> <i>Información relacionada: Sustituir los cartuchos de tinta</i>	
Si los datos antiguos y no impresos permanecen en el administrador de colas de impresión del controlador de la impresora, evitará que se impriman nuevos trabajos de impresión. Abra el icono de impresora y elimine todos los datos como sigue: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> </ol> </li> </ul>	

Problemas	Sugerencias
	<p>2. Escriba "<b>control printers</b>" en el campo <b>Abrir:</b> y haga clic en <b>Aceptar</b>.</p>  <p>Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>.</p> <p> Si la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b> no aparece, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac Haga clic en <b>Preferencias del Sistema o Ajustes del Sistema &gt; Impresoras y escáneres</b>.</li> </ul>
<p>Los encabezados o los pies de página aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no cuando se imprime.</p>	<p>Existe un área no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para que se efectúe la impresión correcta.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Área no imprimible</i></p>
<p>No se puede hacer una impresión de diseño de página.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.</p>
<p>La velocidad de la impresión es demasiado lenta.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Pruebe a cambiar el ajuste del controlador de la impresora. Una resolución alta necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión superior. Pruebe los otros ajustes de calidad del controlador de impresora de la siguiente manera:</p> <p>En el controlador de la impresora, desmarque la casilla de verificación <b>Mejora del color</b> en la pestaña <b>Avanzada</b>.</p> <p>Desactive la opción de impresión sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Configuración del controlador de impresora (Windows)</i></p> <p>Desactive el modo silencioso. La velocidad de impresión es inferior en el modo silencioso. ➤➤ <i>Información relacionada: Reducir el ruido de impresión</i></p> <p>Compruebe que el ajuste del tipo de soporte de los controladores de impresora, la aplicación o la configuración del tipo de papel en el equipo coincidan con el tipo de papel que está utilizando.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón <b>Papel</b></i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Configuración del controlador de impresora (Windows)</i></p>
<p>No se puede imprimir a 1 cara o a 2 caras.</p>	<p>(Windows) Cambie la opción de 2 caras en el controlador de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si desea realizar un cambio temporal, seleccione <b>Ninguna</b> o <b>Doble cara</b> en el controlador de la impresora desde su aplicación.</li> <li>➤➤ <i>Información relacionada: Imprimir un documento (Windows)</i></li> <li>• Si desea realizar un cambio permanente, cambie los ajustes predeterminados del controlador de la impresora.</li> </ul>

---

Problemas	Sugerencias
	➤➤ <i>Información relacionada:</i> Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)



## Información relacionada

- Problemas de manipulación del papel e impresión

### Información adicional:

- Sustituir los cartuchos de tinta
  - Área no imprimible
  - Configuración del controlador de impresora (Windows)
  - Reducir el ruido de impresión
  - Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón **Papel**
  - Indicaciones y patrones LED
  - Imprimir un documento (Windows)
  - Cambiar la configuración de impresión predefinida (Windows)
-

## Problemas de calidad de impresión

Si después de leer la información de esta tabla, todavía necesita ayuda, consulte los consejos de solución de problemas más recientes en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de impresión	<p>Compruebe la calidad de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la calidad de impresión</i></p> <p>Compruebe que el ajuste del tipo de soporte de los controladores de impresora, la aplicación o la configuración del tipo de papel en el equipo coincidan con el tipo de papel que está utilizando.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón <b>Papel</b></i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Configuración del controlador de impresora (Windows)</i></p> <p>Compruebe que los cartuchos de tinta sean nuevos. La tinta puede obstruirse por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho.</li> <li>• El cartucho de tinta no se ha guardado correctamente antes de su uso.</li> </ul> <p>Asegúrese de que utiliza uno de los tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptados</i></p> <p>La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C a 33 °C.</p>
<p>Líneas blancas en los textos o gráficos.</p> 	<p>Limpie el cabezal de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)</i></p> <p>Compruebe y ajuste la alineación de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother, Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptados</i></p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe el equipo frecuentemente y que no lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que utilice  (<b>Stop (Parar)</b>) para apagar el equipo. Al utilizar  (<b>Stop (Parar)</b>), se permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo garantizando una limpieza periódica, aunque menos frecuente, del cabezal de impresión.</p>
Aparecen líneas oscuras a intervalos regulares.	<p>Compruebe y ajuste la alineación de impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p>

Problemas	Sugerencias
	
<p>El equipo imprime páginas en blanco.</p>	<p>Compruebe la calidad de impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la calidad de impresión</i></p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe el equipo frecuentemente y que no lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que utilice  (<b>Stop (Parar)</b>) para apagar el equipo. Al utilizar  (<b>Stop (Parar)</b>), se permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo garantizando una limpieza periódica, aunque menos frecuente, del cabezal de impresión.</p>
<p>Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.</p> <div data-bbox="156 840 368 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>A B C</p> <p>A B C</p> </div>	<p>Compruebe la alineación de la impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother</i>          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web</i></p> <p>Cambie las opciones de impresión.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión</i></p>
<p>Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.</p>	<p>Asegúrese de que el papel se haya cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías del papel estén ajustadas correctamente.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cargar papel</i></p> <p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.</p>
<p>Existen borrones o manchas en la parte superior del centro de la página impresa.</p>	<p>Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso ni esté curvado.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptados</i></p>
<p>La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.</p>	<p>Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Soportes de impresión aceptados</i></p> <p>Asegúrese de que la superficie de impresión se coloque hacia abajo en la bandeja de papel.</p> <p>Cuando utilice papel fotográfico, asegúrese de que la superficie satinada del papel fotográfico esté cara abajo en la bandeja y de configurar el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure el tipo de soporte en el controlador de la impresora o en la aplicación que utilice para imprimir.</p>
<p>Hay un borrón de tinta o la tinta está húmeda al utilizar papel fotográfico glossy.</p>	<p>Asegúrese de comprobar el anverso y el reverso del papel. Coloque la superficie glossy (superficie de impresión) cara abajo.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón <b>Papel</b></i></p> <p>Si utiliza papel fotográfico glossy, asegúrese de que el ajuste del tipo de papel sea correcto.</p>
<p>Aparecen manchas en el reverso o en la parte inferior de la página.</p>	<p>Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Limpiar la pletina de la impresora del equipo</i></p> <p>Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel.          &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cargar papel</i></p>

Problemas	Sugerencias
	Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén manchados de tinta. >> <i>Información relacionada: Limpiar los rodillos de alimentación del papel</i>
Las impresiones están arrugadas.	Windows: En el controlador de impresora, seleccione la pestaña <b>Avanzada</b> , haga clic en <b>Otras opciones de impresión</b> y, a continuación, haga clic en <b>Ajustes avanzados de color</b> . Desactive la casilla de verificación <b>Impresión bidireccional</b> .



## Información relacionada

- [Problemas de manipulación del papel e impresión](#)

### Información adicional:

- [Comprobar la calidad de impresión](#)
- [Soportes de impresión aceptados](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Cargar papel](#)
- [Limpiar la pletina de la impresora del equipo](#)
- [Limpiar los rodillos de alimentación del papel](#)
- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)
- [Cambiar el tipo y tamaño de papel utilizando el botón \*\*Papel\*\*](#)
- [Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother](#)

## Problemas de red

- [Comprobar los ajustes de red del equipo](#)
- [Si está teniendo problemas con la red de su equipo](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

## Comprobar los ajustes de red del equipo

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Configurar ajustes de red](#)

## Si está teniendo problemas con la red de su equipo



Para obtener ayuda técnica, póngase en contacto con el servicio técnico de Brother.

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, consulte los siguientes temas. La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a.

Si necesita ayuda adicional, diríjase a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo en [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

>> [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)

>> [El equipo Brother no imprime ni escanea a través de la red](#)

>> [Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

### No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. A continuación, intente configurar los ajustes inalámbricos de nuevo. Si no puede resolver el problema, siga las instrucciones que se indican a continuación:

Investigue el problema con el informe WLAN.

Causa	Acción	Interfaz
La configuración de seguridad (SSID/clave de red) no es correcta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme los ajustes de seguridad mediante <b>Ayuda para la configuración inalámbrica</b>. Si necesita más información o desea descargar la utilidad, diríjase a la página <b>Descargas</b> de su modelo en <a href="http://support.brother.com/downloads">support.brother.com/downloads</a>.</li> <li>• Seleccione y confirme que está utilizando la configuración de seguridad correcta.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.</li> <li>- Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.</li> <li>- Póngase en contacto con el fabricante de su punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador, su proveedor de Internet o el administrador de red.</li> </ul> </li> </ul>	Inalámbrica
No se permite la dirección MAC del equipo Brother.	Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro.	Inalámbrica
El punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador está en modo sigiloso (no difunde el SSID).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzca manualmente el nombre del SSID o la clave de red correctos.</li> <li>• Compruebe el nombre del SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador y vuelva a configurar los ajustes de la red inalámbrica.</li> </ul>	Inalámbrica
El canal actual de su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica no es compatible con su máquina cuando intenta conectarla a una red Wi-Fi de 5 GHz.	<p>Cambie el canal de su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica al canal compatible con su equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme los canales compatibles con su equipo. Vea el documento <b>Canales compatibles con equipos Brother para redes Wi-Fi de 5 GHz</b> en <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li> <li>2. Compruebe la configuración del canal de su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica. Asegúrese de que está ajustado a uno de los canales compatibles con su equipo y que no está ajustado a "Auto" o "Automático". Para obtener más información acerca de cómo cambiar los ajustes de canal, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.</li> <li>3. Pruebe a conectar de nuevo su equipo a la red Wi-Fi.</li> </ol>	Inalámbrica

Causa	Acción	Interfaz
Los ajustes de seguridad (SSID/contraseña) no son correctos.	<p>Confirme el SSID y la contraseña.</p> <p>Si configura la red de forma manual, encontrará el SSID y la contraseña en la hoja de información de Wireless Direct.</p> <p>Más información &gt;&gt; <i>Información relacionada: Configurar la red Wireless Direct</i></p> <p>Si el dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, el SSID y la contraseña aparecerán en la pantalla del dispositivo móvil.</p>	Wireless Direct
Está utilizando Android™ 4.0.	Si el dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después de utilizar Wireless Direct), pruebe la configuración de una sola pulsación utilizando WPS (recomendado) y configure el equipo Brother como propietario de grupo.	Wireless Direct
El equipo Brother está colocado demasiado lejos de su dispositivo móvil.	Coloque el equipo Brother en un radio de 1 metro (3,3 pies) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wireless Direct.	Wireless Direct
Hay algunos obstáculos (paredes o muebles, por ejemplo) entre la máquina y el dispositivo móvil.	Mueva el equipo Brother a una zona libre de obstáculos.	Wireless Direct
Hay un ordenador inalámbrico, dispositivo compatible con Bluetooth®, horno microondas o teléfono inalámbrico digital cerca de la máquina Brother o el dispositivo móvil.	Separe otros dispositivos del equipo Brother o el dispositivo móvil.	Wireless Direct
Ha verificado y probado todo lo anterior, pero su equipo Brother sigue sin poder completar la configuración de Wireless Direct.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague el equipo Brother y vuelva a encenderlo. A continuación, intente configurar de nuevo los ajustes de Wireless Direct.</li> <li>• Si está utilizando el equipo Brother como cliente, confirme cuántos dispositivos están permitidos en la red actual de Wireless Direct y, a continuación, compruebe cuántos dispositivos están conectados.</li> </ul>	Wireless Direct

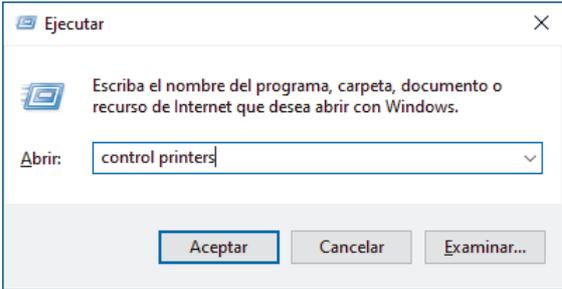
### Para Windows

Si se ha interrumpido la conexión inalámbrica y ha comprobado e intentado hacer todo lo indicado anteriormente, se recomienda que utilice la Herramienta de reparación de conexión de red.

Para instalar la Herramienta de reparación de conexión de red, acceda a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

## El equipo Brother no imprime ni escanea a través de la red

Causa	Acción
(El equipo Brother ha dejado de imprimir o escanear repentinamente).	Pulse  (Wi-Fi) y <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> simultáneamente.
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows</li> </ul> <p>Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para que permita escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En <b>Nombre</b>: Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan.</li> <li>- En <b>Número de puerto</b>: Introduzca 54925. Introduzca 137. Introduzca 161.</li> <li>- En <b>Protocolo</b>:</li> </ul>

Causa	Acción
	<p>UDP está seleccionado.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan)</li> </ul> <p>En la barra de menú <b>Finder</b>, haga clic en <b>Ir &gt; Aplicaciones</b> y, a continuación, haga doble clic en el icono de Brother iPrint&amp;Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&amp;Scan. Haga clic en el botón <b>Seleccione su equipo.</b> y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red.</p>
<p>El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red.</p>	<p>Puede que algún software de seguridad bloquee el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso después de una instalación correcta.</p> <p>Para permitir el acceso, consulte las instrucciones del software de seguridad o pregunte al fabricante del software.</p>
<p>No se ha asignado al equipo Brother una dirección IP disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirme la dirección IP y la máscara de subred. Verifique que las direcciones IP y las máscaras de subred del ordenador y del equipo Brother sean las correctas y que estén ubicadas en la misma red. Si necesita más información sobre cómo comprobar la dirección IP y la máscara de subred, consulte a su administrador de red.</li> <li>Windows Confirme la dirección IP y la máscara de subred mediante la Herramienta de reparación de conexión de red.</li> </ul>
<p>El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador, elimínelo.</li> <li>De lo contrario, haga doble clic en el icono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar <b>Ejecutar</b>.</li> <li>Escriba <b>"control printers"</b> en el campo <b>Abrir:</b> y haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol>  <p>Aparece la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b>.</p> <hr/> <p> Si la ventana <b>Dispositivos e impresoras</b> no aparece, haga clic en <b>Dispositivos &gt; Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras</b>.</p> </li> <li>Mac Haga clic en <b>Preferencias del Sistema</b> o <b>Ajustes del Sistema &gt; Impresoras y escáneres</b>.</li> </ul> </li> </ul>
<p>El equipo Brother no está conectado a la red inalámbrica.</p>	<p>Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error.</p>

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero el equipo Brother sigue sin imprimir/escanear, desinstale los controladores (Windows) y el software de Brother y vuelva a instalar la última versión de ambos.

## Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

Comprobación	Acción
Compruebe que el equipo Brother, el punto de acceso/enrutador o el concentrador de red esté encendido.	<b>Compruebe lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido.</li><li>• El punto de acceso/enrutador o el concentrador está encendido y el indicador de conexión parpadea.</li><li>• Se ha retirado todo el embalaje protector del equipo.</li><li>• Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.</li><li>• La cubierta de documentos y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.</li><li>• El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.</li></ul>
Compruebe que puede hacer "ping" en el equipo Brother desde el ordenador.	Haga ping al equipo Brother desde el ordenador utilizando la dirección IP o el nombre de nodo del símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal: ping <ipaddress> o <nodename>. <ul style="list-style-type: none"><li>• Correctamente: el equipo Brother trabaja correctamente y está conectado a la misma red que el ordenador.</li><li>• Incorrectamente: el equipo Brother no está conectado a la misma red que el ordenador.</li></ul> Windows: Pregunte al administrador cuál es la dirección IP y la máscara de subred y, a continuación, utilice la herramienta de reparación de conexión de red. Mac: Confirme que la dirección IP y la máscara de subred se han establecido correctamente.
Compruebe que el equipo Brother esté conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error.

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero los problemas persisten, consulte las instrucciones facilitadas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para buscar la información del SSID (nombre de red) y la clave de red (contraseña), y configurarlas correctamente.

### Información relacionada

- [Problemas de red](#)

#### Información adicional:

- [Imprimir el informe WLAN](#)
- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Configurar la red Wireless Direct](#)

## Otros problemas

- >> [Problemas de copia](#)
- >> [Problemas de escaneado](#)
- >> [Problemas de software](#)

### Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen marcas o manchas negras.	Las marcas o manchas negras que aparecen en las copias suelen deberse a restos de suciedad o al corrector líquido en el cristal de escaneado. Limpie el cristal de escaneado y la superficie de plástico blanco que tiene encima. <b>&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Limpiar el escáner</a>
Las copias están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. <b>&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Colocar documentos en el cristal de escaneado</a>
La opción de ajustar a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no esté inclinado en el cristal de escaneado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.
La velocidad de copia es demasiado lenta.	Para realizar copias de calidad normal, pulse brevemente <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> (no lo pulse y lo mantenga pulsado). Si pulsa y mantiene pulsado <b>Mono Copy (Copiar Mono)</b> o <b>Colour Copy (Copiar Color/Cor)</b> durante dos segundos, el equipo realizará una copia de la máxima calidad, lo que llevará más tiempo.

### Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se necesita una contraseña.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes de escaneado. <b>&gt;&gt; Información relacionada:</b> <a href="#">Escaneado seguro</a>
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como el controlador principal en la aplicación de escaneado.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.

### Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede imprimir.	Desinstale los controladores (Windows) y el software de Brother, y reinstale la última versión de ambos.
Aparece "El dispositivo está ocupado." en la pantalla del ordenador.	Asegúrese de que las pantallas LED del equipo no indiquen errores.

### ✓ Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Limpiar el escáner](#)
- [Colocar documentos en el cristal de escaneado](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)
- [Escaneado seguro](#)

## Comprobar la información del equipo

Siga estas instrucciones para comprobar la información del equipo, como el número de serie o la versión del firmware.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Información de mantenimiento**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Puede consultar el número de serie, la versión del firmware y el contador de páginas del equipo Brother.



También puede consultar el número de serie y la versión del firmware del equipo Brother en la hoja de comprobación.



### Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Comprobar la calidad de impresión](#)

## Actualizar el firmware del equipo

Para tener su equipo actualizado, acceda periódicamente a [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) para ver si hay nuevas actualizaciones del firmware. Sin la última versión del firmware, algunas funciones del equipo quizás no estén disponibles.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador** > **Actualización de firmware**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione **Activar**.
4. Pulse **Compruebe si hay alguna versión nueva de firmware**.  
Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



### Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

#### Información adicional:

- [Consultar la contraseña del equipo](#)

## Restablecer el equipo

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento.

- >> [Restauración del equipo](#)
- >> [Red](#)
- >> [Todos los ajustes](#)

### Restauración del equipo

Puede restablecer todos los ajustes del equipo que haya cambiado, como, por ejemplo, la fecha y la hora.

Se conservarán los siguientes datos:

- La contraseña de administrador
  - Ajustes de red
1. Pulse  (**Stop (Parar)**) y **Mono Copy (Copiar Mono)** simultáneamente.  
El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de advertencia de papel** empieza a parpadear.
  2. Pulse y mantenga pulsado **Mono Copy (Copiar Mono)** durante unos dos segundos.
  3. Espere a que el equipo se reinicie y el indicador de encendido con LED se encienda antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.

### Red

Restablezca el servidor de impresión a los valores predeterminados de fábrica (incluida toda la información de la dirección IP excepto la contraseña de administrador).



Puede restablecer la contraseña de administrador mediante la opción de restaurar **todos los ajustes**.

1. Pulse  (**Wi-Fi**) y  (**Stop (Parar)**) simultáneamente.  
El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de Wi-Fi** empieza a parpadear.
2. Pulse y mantenga pulsado **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante unos dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y el indicador de encendido con LED se encienda antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.

### Todos los ajustes

Utilice la función de restablecimiento para restaurar todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de desechar el equipo.

1. Pulse  (**Stop (Parar)**) y **Mono Copy (Copiar Mono)** simultáneamente.  
El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de advertencia de papel** empieza a parpadear.
2. Pulse y mantenga pulsado **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante unos dos segundos.
3. Espere a que el equipo se reinicie y el indicador de encendido con LED se encienda antes de desconectar el equipo de la fuente de alimentación.

### ✓ Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

## Mantenimiento rutinario

- Sustituir los cartuchos de tinta
- Mejora de la calidad de impresión
- Comprobar el equipo Brother
- Limpiar el equipo Brother
- Embalar y enviar su equipo

## Sustituir los cartuchos de tinta

El equipo Brother está equipado con un contador de tinta. Este contador supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos de tinta. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos de tinta se está quedando sin tinta, los LED se iluminarán o parpadearán.

Aunque el equipo indique que es necesario sustituir el cartucho de tinta, quedará un poco de tinta en el cartucho.

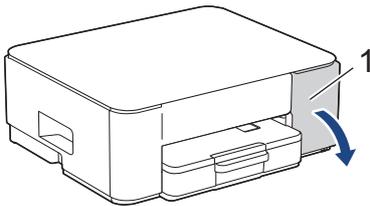
### ⚠ AVISO

Si la tinta entra en los ojos, enjuáguese inmediatamente con agua. Si no se lava, puede que le provoque una ligera inflamación o rojez en los ojos. Si se produjese cualquier otra anomalía, póngase en contacto con su médico.

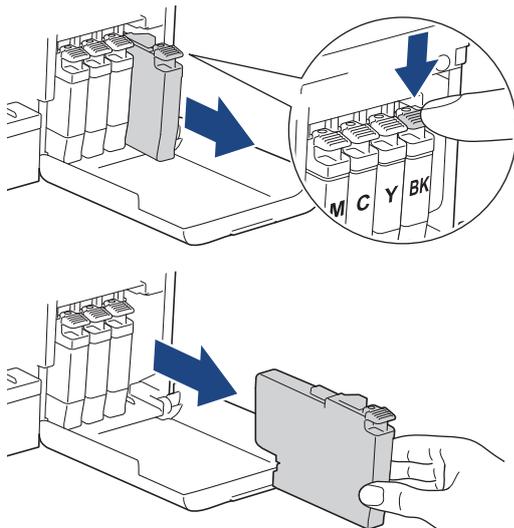
### IMPORTANTE

Recomendamos utilizar consumibles originales de Brother para garantizar una calidad de impresión y un rendimiento estables. Aunque no todos los consumibles no originales pueden causar problemas de calidad, es posible que algunos afecten negativamente a la calidad de impresión o provoquen un fallo de funcionamiento del equipo. Brother puede cobrar la reparación del equipo si se demuestra que la causa de la avería fue el uso de consumibles no originales, aunque el equipo todavía esté cubierto por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta (1).



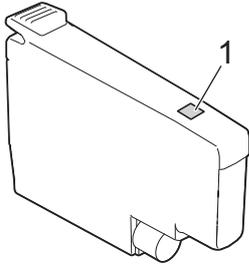
2. Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta indicado y extraiga el cartucho de tinta del equipo, tal y como se muestra en la ilustración.



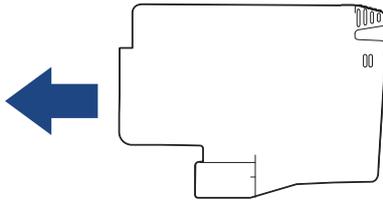
3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo y extraiga el cartucho de tinta.

### IMPORTANTE

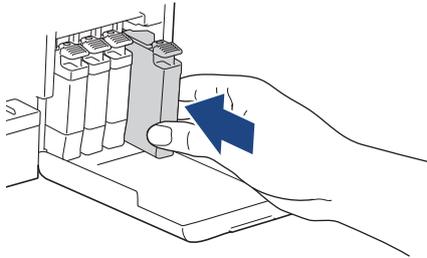
NO toque el cartucho de tinta en el área indicada con (1), ya que esto puede impedir al equipo detectar el cartucho.



4. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.  
Cada color tiene su propia posición correcta.



5. Empuje suavemente la parte marcada con "PUSH" hasta que el cartucho de tinta quede inmovilizado en posición correcta y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



El equipo reinicia el contador de puntos de tinta.



Si el equipo no detecta el cartucho de tinta después de su instalación, compruebe que el cartucho de tinta se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a colocarlo lentamente hasta que encaje en su sitio.

## IMPORTANTE

- NO agite los cartuchos de tinta una vez instalados en el equipo. Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a sustituir; de lo contrario, el equipo no podrá reconocer la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho de tinta; se podría manchar la piel con tinta.
- Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados con anterioridad a la fecha de caducidad indicada en el embalaje.
- NO desmonte ni fuerce los cartuchos de tinta ya que, de ser así, es posible que la tinta se salga de los cartuchos de tinta.



### Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)

#### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de impresión](#)

## Mejora de la calidad de impresión

- [Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador \(Windows\)](#)
- [Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión](#)

## Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

- Limpie el cabezal de impresión si hay una línea horizontal o espacio en blanco en el texto o los gráficos de las páginas impresas. En función del color problemático, seleccione la limpieza solo del negro o de los cuatro colores a la vez.
- La limpieza del cabezal de impresión consume tinta.
- Una limpieza demasiado frecuente consume tinta innecesariamente.

### IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse  (**Stop (Parar)**) y  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**) simultáneamente.

El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de tinta** empieza a parpadear.

2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para limpiar los cuatro colores, pulse **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**. Una vez realizada la limpieza, el equipo imprime la hoja de comprobación.
  - Para limpiar únicamente el color negro, pulse **Mono Copy (Copiar Mono)**. Una vez realizada la limpieza, el equipo imprime la hoja de comprobación.



También puede limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador.



### Información relacionada

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador \(Windows\)](#)

## Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Limpieza de cabezal de imp..**



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte** o **Lo más fuerte** para la intensidad de la limpieza que desea.
4. Seleccione **Inicio**.
5. Seleccione **Si**.

El equipo iniciará la limpieza.



(Windows) También puede limpiar el cabezal de impresión mediante el controlador de la impresora.



### Información relacionada

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

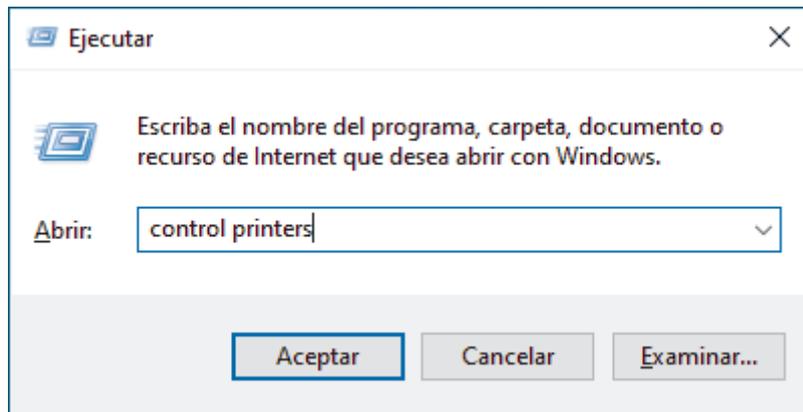
#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador \(Windows\)](#)

## Limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

1. Mantenga pulsada la tecla  y pulse  en el teclado del ordenador para iniciar **Ejecutar**.
2. Escriba "**control printers**" en el campo **Abrir:** y haga clic en **Aceptar**.



Aparece la ventana **Dispositivos e impresoras**.



Si la ventana **Dispositivos e impresoras** no aparece, haga clic en **Dispositivos > Más opciones de configuración de dispositivos e impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho en el icono de su modelo y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión...** (Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora).

Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

4. Haga clic en la pestaña **Mantenimiento**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
<b>Verificar calidad de impresión...</b>	Utilice esta opción para imprimir la página de prueba y comprobar la calidad de impresión.
<b>Imprimir limpieza de cabezales...</b>	Utilice esta opción para iniciar el proceso de limpieza manualmente. Seleccione la opción si aparece una línea o espacios en blanco en el texto o en los gráficos de la página de prueba.

6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha seleccionado la opción **Verificar calidad de impresión...**, haga clic en **Iniciar**.  
El equipo imprime la página de prueba.
  - Si ha seleccionado la opción **Imprimir limpieza de cabezales...**, seleccione la opción **Solo negro**, **Solo color** o **Todos** en el tipo de limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte** o **Más fuerte** en la intensidad de la limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Iniciar**.



### Información relacionada

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

---

**Información adicional:**

- Problemas de calidad de impresión
  - Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother
  - Limpiar el cabezal de impresión mediante Administración basada en Web
-

## Cambiar las opciones de impresión para mejorar los resultados de impresión

Si las impresiones no tienen el aspecto que desea, cambie los ajustes de impresión del equipo Brother para mejorar la calidad de impresión. Es posible que se reduzca la velocidad de impresión al utilizar estos ajustes.



- Estas instrucciones le permiten mejorar los resultados de impresión cuando utiliza el equipo para realizar copias o imprimir desde un dispositivo móvil.
- Si al imprimir desde el ordenador, la calidad de impresión es deficiente, cambie los ajustes del controlador de la impresora.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Opciones de impresión**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Configure los ajustes **Reducir manchas** si las impresiones tienen manchas o se producen atascos de papel.
4. Seleccione **Sí** en **Mejorar impr.** si las impresiones aparecen borrosas.
5. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Mejora de la calidad de impresión](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación del papel](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Otros problemas](#)
- [Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel \(Windows\)](#)
- [Configuración del controlador de impresora \(Windows\)](#)

## Comprobar el equipo Brother

- [Comprobar la calidad de impresión](#)
- [Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother](#)
- [Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web](#)
- [Supervisar el estado del equipo mediante Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Comprobar la calidad de impresión

Si los colores y el texto aparecen descoloridos o presentan rayas, o si el texto no aparece en las impresiones, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos. Imprima la hoja de comprobación y consulte el patrón de comprobación de los inyectores.

1. Pulse  (**Stop (Parar)**) y  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**) simultáneamente.

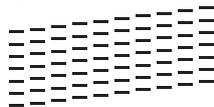
El **LED de encendido**, el **LED de advertencia de papel** y el **LED de tinta** se iluminan durante un segundo y, a continuación, el **LED de tinta** empieza a parpadear.

2. Pulse  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**).

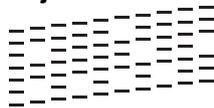
El equipo imprime la hoja de comprobación.

3. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

**OK**



**Baja calidad**



4. Si la calidad es baja, limpie el cabezal de impresión. >> *Información relacionada*

### IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.



Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto:



Una vez que el inyector del cabezal de impresión esté limpio, desaparecen las líneas horizontales:



### Información relacionada

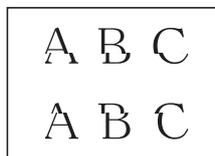
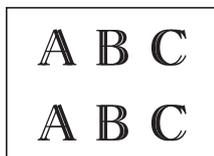
- [Comprobar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
- [Limpiar el cabezal de impresión desde el equipo Brother](#)

## Comprobar la alineación de impresión desde el equipo Brother

Después de haber transportado el equipo, necesitará ajustar la alineación de la impresión si el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas, así como ajustar la alimentación de papel para reducir las líneas oscuras.



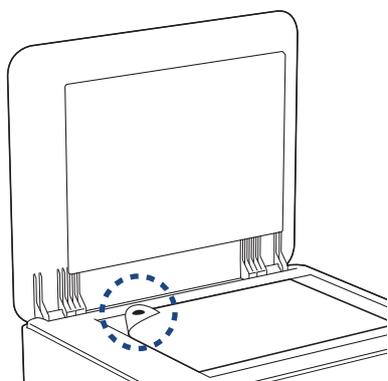
También puede comprobar la alineación de la impresión mediante Administración basada en Web.

Antes de comprobar la alineación de la impresión, compruebe la calidad de la impresión. >> [Información relacionada](#)

1. Apague el equipo.
2. Mantenga pulsado **Mono Copy (Copiar Mono)** y encienda el equipo y, a continuación, mantenga pulsado **Mono Copy (Copiar Mono)** hasta que se imprima la hoja de comprobación.

El **LED de encendido** parpadea y, a continuación, el equipo imprime la hoja de comprobación.

3. Cuando el **LED de encendido** parpadee despacio, coloque la hoja de comprobación en el cristal de escaneado de manera que la marca de la hoja de comprobación esté situada en la esquina superior izquierda.



4. Pulse el botón **Mono Copy (Copiar Mono)** o **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.

El **LED de encendido** parpadea cuando el equipo empieza a escanear y efectúa el ajuste automático.



Inmediatamente después de que se haya acabado de escanear, el LED indica los resultados de ajuste:

- Cuando el ajuste es correcto:

El **LED de encendido** parpadea rápidamente tres veces y el equipo vuelve a ponerse en espera.

- Cuando hay un error de ajuste:

Los **LED de advertencia de papel** y **LED de tinta** parpadean rápidamente tres veces y el equipo vuelve a ponerse en espera.

Deberá probar el ajuste otra vez desde el principio.

5. Si no ha mejorado la calidad de impresión, pruebe a realizar el ajuste de impresión de nuevo.



### Información relacionada

- [Comprobar el equipo Brother](#)

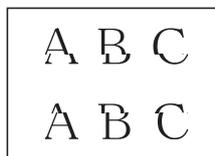
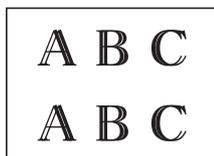
---

**Información adicional:**

- Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web
  - Comprobar la calidad de impresión
-

## Comprobar la alineación de impresión mediante Administración basada en Web

Después de haber transportado el equipo, necesitará ajustar la alineación de la impresión si el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas, así como ajustar la alimentación de papel para reducir las líneas oscuras.



1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Alineamiento**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



### Información relacionada

- [Comprobar el equipo Brother](#)

## Supervisar el estado del equipo mediante Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan le permite supervisar el estado de su equipo Brother.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

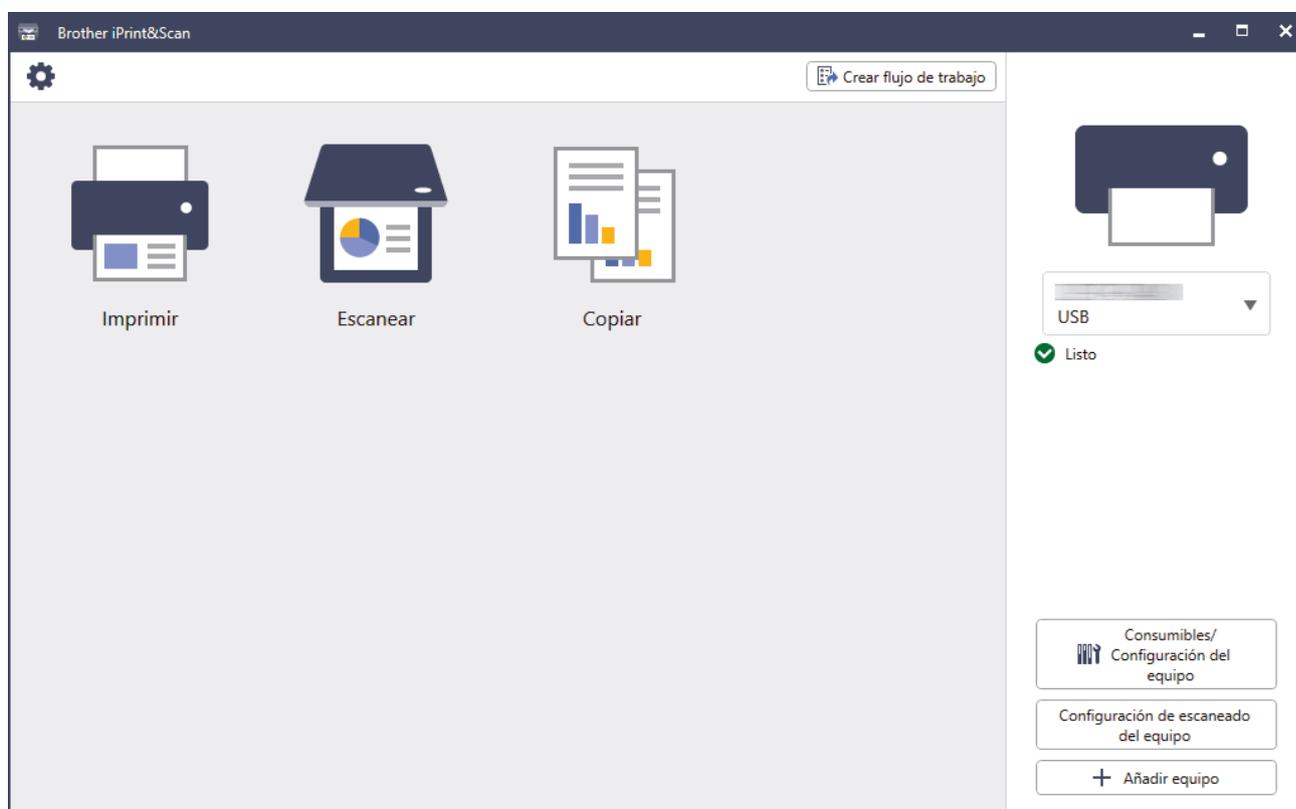
Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.



### Iconos de estado

Icono	Descripción
	El icono verde indica el estado normal en espera.
	Un icono naranja indica una advertencia.
	Un icono rojo indica que se ha producido un error.

Icono	Descripción
	Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea.

#### Iconos de error

Icono	Descripción
	Queda poca tinta.
	Se debe sustituir el cartucho de tinta.



- Esta captura de pantalla puede variar en función de la versión de la aplicación.
- La cantidad de tinta restante es aproximada y puede diferir de la cantidad real de tinta restante.
- También puede comprobar la cantidad de tinta restante mediante Administración basada en Web.



#### Información relacionada

- [Comprobar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

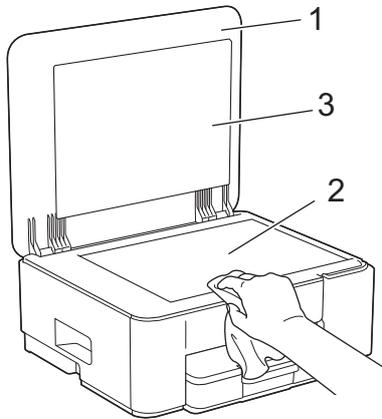
- [Acceder a Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Limpiar el equipo Brother

- [Limpiar el escáner](#)
- [Limpiar la parte exterior del equipo](#)
- [Limpiar la pletina de la impresora del equipo](#)
- [Limpiar los rodillos de alimentación del papel](#)
- [Limpie la almohadilla base](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

## Limpiar el escáner

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y el plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.



3. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.



Si observa que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para comprobar el resultado, haga una copia después de cada limpieza.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

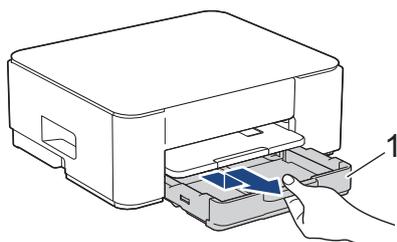
- [Otros problemas](#)

## Limpiar la parte exterior del equipo

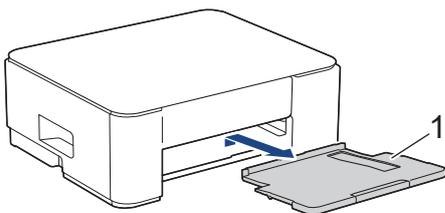
### IMPORTANTE

- Si utiliza líquidos volátiles, como, por ejemplo, disolvente o benceno, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

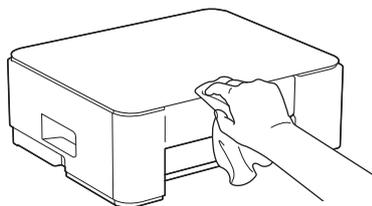
1. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Extraiga completamente la bandeja de papel (1) del equipo.



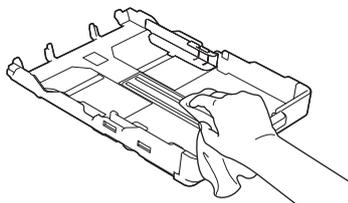
3. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



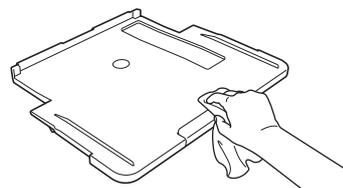
4. Limpie la superficie exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



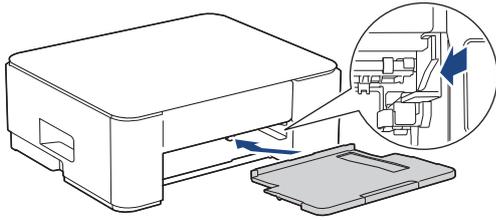
5. Limpie las superficies interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



6. Limpie la superficie exterior del soporte del papel con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 
7. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



8. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.



### Información relacionada

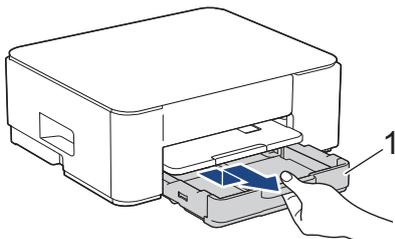
- [Limpiar el equipo Brother](#)
-

## Limpiar la pletina de la impresora del equipo

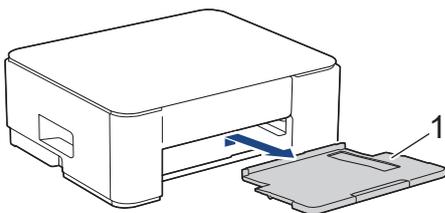
### **⚠ ADVERTENCIA**

 Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la platina de impresión para evitar una descarga eléctrica.

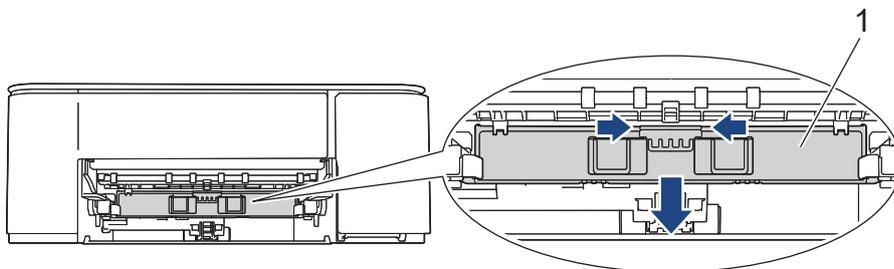
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



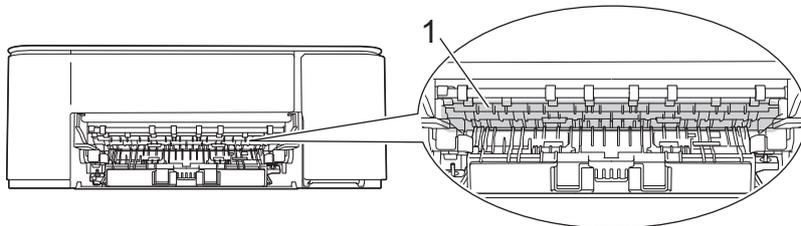
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



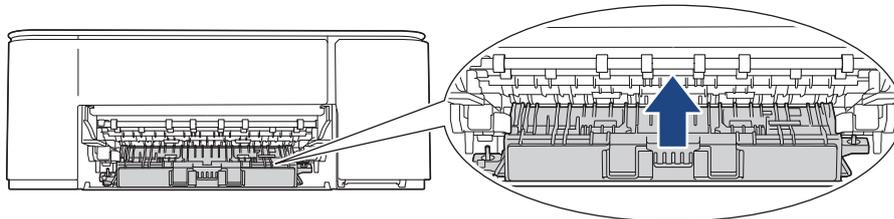
5. Apriete las dos palancas verdes a la vez y baje la unidad de mantenimiento (1).



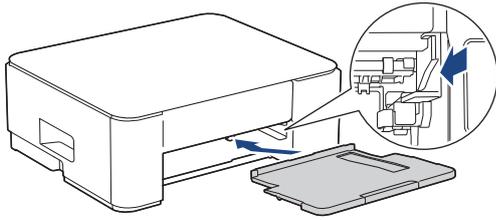
6. Limpie la platina de impresión del equipo (1) y la zona de alrededor eliminando la tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.



7. Levante la unidad de mantenimiento.



- 
8. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



9. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.  
10. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de calidad de impresión](#)
-

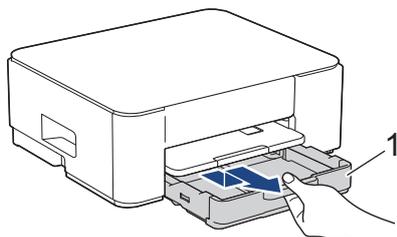
## Limpiar los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel están manchados de tinta o tienen polvo acumulado, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

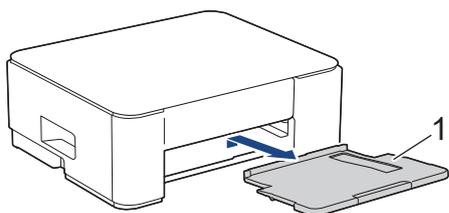
### **⚠ ADVERTENCIA**

**⚡** Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar los rodillos de alimentación del papel para evitar una descarga eléctrica.

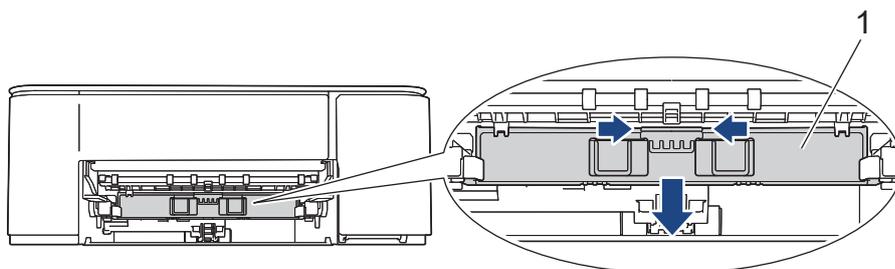
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



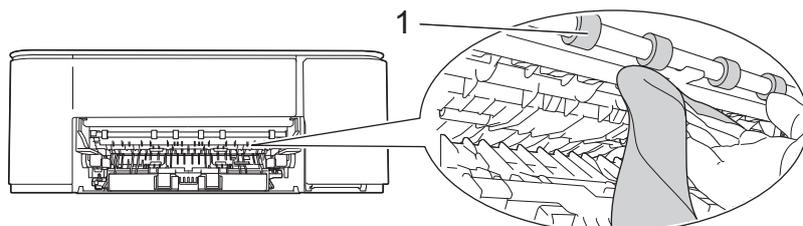
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



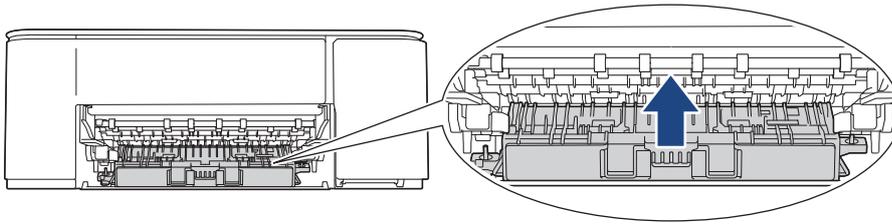
5. Apriete las dos palancas verdes a la vez y baje la unidad de mantenimiento (1).



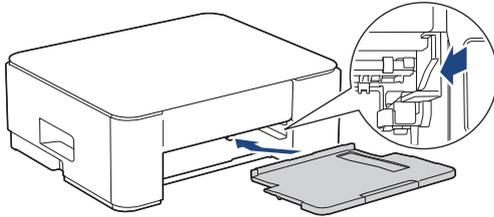
6. Limpie los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua, realizando un movimiento de lado a lado. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.



7. Levante la unidad de mantenimiento.



8. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



9. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.

10. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.



No utilice el equipo hasta que los rodillos se hayan secado. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, se podrían producir problemas de alimentación de papel.



### Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

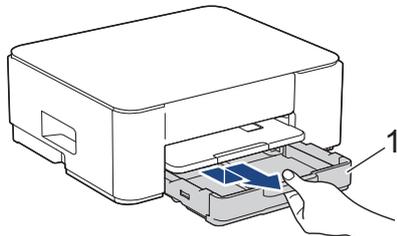
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación del papel](#)
- [Problemas de calidad de impresión](#)

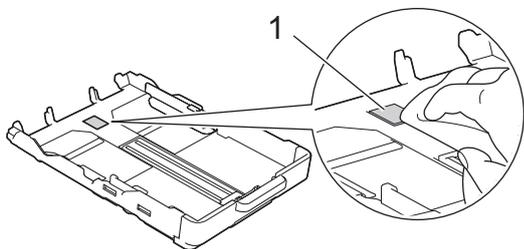
## Limpie la almohadilla base

La limpieza de la almohadilla base periódicamente puede evitar que el equipo saque varias hojas de papel cuando queden solo unas pocas hojas en la bandeja.

1. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Extraiga completamente la bandeja de papel (1) del equipo.



3. Limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Una vez finalizada la limpieza, limpie la almohadilla con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.



4. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.

### ✓ Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

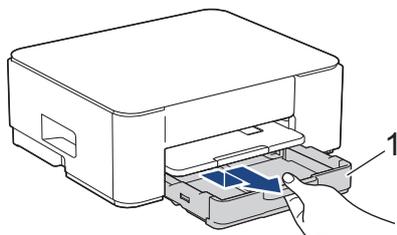
#### Información adicional:

- [Problemas de manipulación del papel](#)

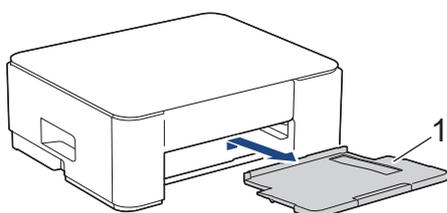
## Limpiar los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel, ya que asegura una correcta alimentación del papel.

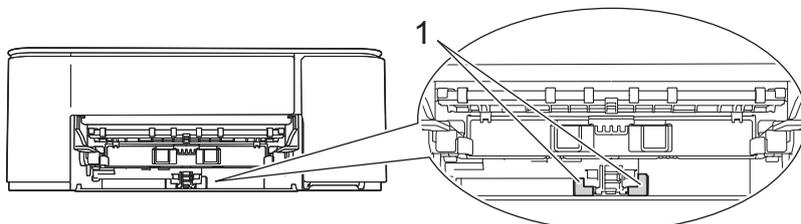
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



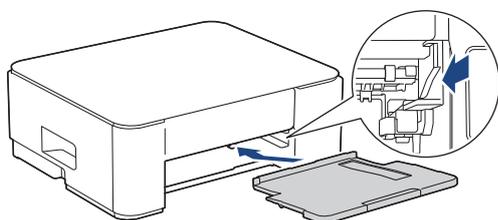
4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



5. Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Gire lentamente los rodillos, de modo que toda la superficie quede limpia. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.



6. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



7. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.
8. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

### ✓ Información relacionada

- [Limpiar el equipo Brother](#)

#### Información adicional:

- [Indicaciones y patrones LED](#)
- [Problemas de manipulación del papel](#)

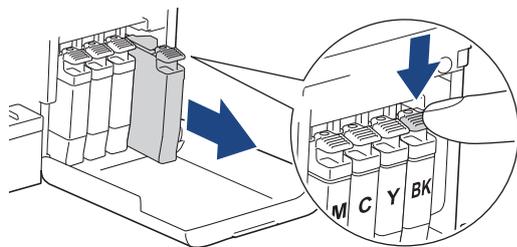
## Embalar y enviar su equipo

- Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje originales del equipo. No incline ni gire el producto del revés. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que ocurra durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía.
- Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

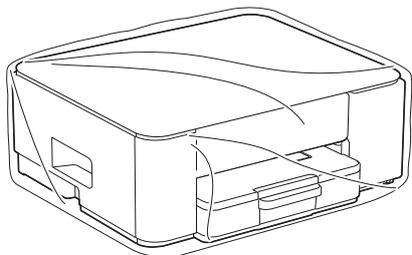
### IMPORTANTE

Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado un trabajo de impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no haya ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, es posible que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.
3. Abra la cubierta del cartucho de tinta.
4. Pulse las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos.



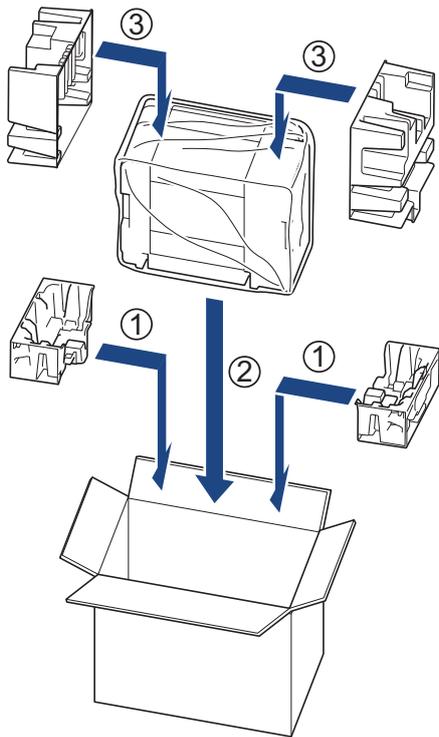
5. Cierre la cubierta de los cartuchos de tinta.
6. Envuelva el equipo en la bolsa.



7. Embale el equipo en la caja original junto con el material de embalaje original, tal y como se muestra a continuación.

(El material de embalaje original puede que sea distinto en función del país).

No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



8. Cierre la caja y precíntela.

### Información relacionada

- [Mantenimiento rutinario](#)

## Ajustes del equipo

Personalizar los ajustes y funciones para que su equipo sea una herramienta de trabajo más eficiente.

- [Consultar la contraseña del equipo](#)
- [Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control](#)
- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)
- [En el caso de un corte del suministro eléctrico \(almacenamiento en memoria\)](#)

## Consultar la contraseña del equipo

Si el sistema le pide que introduzca una contraseña, consulte la información siguiente:

>> [Encontrar la contraseña predeterminada](#)

>> [Cambio de la contraseña](#)

>> [Restablecer la contraseña](#)

### Encontrar la contraseña predeterminada

La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".

### Cambio de la contraseña

Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.

Utilice la Administración basada en Web para cambiar la contraseña.

Más información >> [Información relacionada](#)

### Restablecer la contraseña

Si olvida la contraseña, restablezca los valores predeterminados de fábrica del equipo. También se restablecerá la contraseña predeterminada.

Más información >> [Información relacionada](#)

### Información relacionada

- [Ajustes del equipo](#)

#### Información adicional:

- [Restablecer el equipo](#)
- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en Web](#)

## **Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control**

- [Configurar el equipo en el modo de apagado automático usando el panel de control del equipo](#)
- [Activar/Desactivar el modo ecológico](#)

## Configurar el equipo en el modo de apagado automático usando el panel de control del equipo

La función de apagado automático puede reducir el consumo energético. Si el equipo no recibe ningún trabajo durante determinado periodo, según el modelo y ajustes, pasará automáticamente a modo de apagado. El equipo no accederá al modo de apagado si está conectado a una red, un cable USB o Wireless Direct. Las interfaces y funciones disponibles varían en función del modelo.

Para encender el equipo una vez se haya apagado mediante la función de apagado automático, pulse  (Stop (Parar)).

1. Pulse  (Stop (Parar)) y el botón **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.

El **LED de encendido**, **LED de advertencia de papel** y **LED de tinta** se encienden durante un segundo y, a continuación, el **LED de encendido** se apaga y el **LED de advertencia de papel** y **LED de tinta** empiezan a parpadear.

2. Pulse el botón **Mono Copy (Copiar Mono)**.

El **LED de encendido** y **LED de advertencia de papel** se encienden, el **LED de tinta** se apaga durante un segundo y, a continuación, el **LED de encendido** y **LED de tinta** empiezan a parpadear.

3. Pulse el botón **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** como se muestra en la tabla para configurar la hora de desactivado.

Número de pulsaciones de botón	Configuración
Una vez	Desactivado
Dos veces	20 minutos
Tres veces	1 hora
Cuatro veces	2 horas
Cinco veces	4 horas
Seis veces	8 horas



- El ajuste permanecerá 8 horas, aunque pulse el botón más de seis veces. Para cambiar el ajuste de nuevo, pulse  (Stop (Parar)) y, a continuación, repita los pasos anteriores.
- Para confirmar si se ha configurado la hora correcta, verifique el ajuste de desactivado automático en Administración basada en Web.

4. Pulse  (Copy Shortcut (Copiar acceso directo)) para completar la configuración.

El **LED de encendido** parpadea tres veces y, después, permanece encendido.



### Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el equipo para desactivarse automáticamente con la Administración basada en Web](#)

## Activar/Desactivar el modo ecológico

La configuración del modo ecológico puede reducir el consumo de energía. Si activa el modo ecológico desde su equipo, los siguientes ajustes se actualizan para coincidir con los ajustes de modo ecológico de Administración basada en Web:

- Tiempo de reposo
  - Modo silencioso
1. Pulse  (**Stop (Parar)**) y el botón **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** simultáneamente.

El **LED de encendido**, **LED de advertencia de papel** y **LED de tinta** se encienden durante un segundo y, a continuación, el **LED de encendido** se apaga y el **LED de advertencia de papel** y **LED de tinta** empiezan a parpadear.

2. Pulse  (**Copy Shortcut (Copiar acceso directo)**).
  - Cuando se activa el modo ecológico, el **LED de encendido** parpadea una vez y después permanece encendido.
  - Cuando se desactiva el modo ecológico, el **LED de encendido** parpadea dos veces y después permanece encendido.

### Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control](#)

#### Información adicional:

- [Configurar la cuenta atrás del modo Espera](#)
- [Reducir el ruido de impresión](#)

## Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS).

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en Web](#)
- [Configuración general](#)

## ¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS).



- Se recomienda utilizar la última versión de los siguientes navegadores:
  - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies estén siempre habilitados, independientemente del explorador que utilice.
- Asegúrese de que su equipo está encendido y conectado a la misma red que su ordenador, y que su red soporta el protocolo TCP/ IP.

The screenshot displays the Brother Web Administration interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu including 'Inicio', 'Estado', 'General', 'Copia', 'Imprimir', 'Escanear', 'Administrador', 'Funciones online', and 'Red'. The main content area is titled 'Estado' and shows the following information:

- Estado del dispositivo:** Listo (indicated by a green bar).
- Actualización automática:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Nivel de tinta estimado:** Visual indicators for Cyan (C), Yellow (Y), and Black (BK) ink levels.
- Rendimiento de páginas restante:** A progress bar and labels for M, C, Y, and BK.
- Idioma de Web:** A dropdown menu set to 'Automático'.
- Ubicación del dispositivo:** Fields for 'Contacto' and 'Ubicación'.

La pantalla real puede diferir de la pantalla mostrada arriba.



### Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

## Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda utilizar la última versión de los siguientes navegadores:
  - Microsoft Edge, Firefox y Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox y Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari y Google Chrome™ para iOS
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies estén siempre habilitados, independientemente del explorador que utilice.
- Si estableció una nueva contraseña durante la configuración inicial, utilice la nueva contraseña especificada para su equipo.
- Si no ha establecido una nueva contraseña, utilice la contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo. La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "PwD". Puede consultar la contraseña predeterminada en el Informe de configuración de la red. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada de inmediato para proteger el equipo frente al acceso no autorizado.
- Si la contraseña se introduce incorrectamente varias veces, no podrá iniciar sesión durante unos minutos. Los ajustes de bloqueo pueden modificarse en Administración basada en Web.
- Hasta ocho ordenadores o dispositivos móviles pueden estar conectados a la vez en Administración basada en Web. Si conecta un noveno dispositivo, el primer dispositivo se desconectará.
- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS al configurar los ajustes mediante Administración basada en Web. Si utiliza HTTP al configurar los ajustes mediante Administración basada en Web, siga las instrucciones que muestra la pantalla para cambiar a una conexión HTTPS segura.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia. Para evitar que se muestre el cuadro de diálogo de advertencia, puede instalar un certificado autoemitido para utilizar la comunicación SSL/TLS. Para información más detallada >> *Guía de funciones de seguridad*

>> [Iniciar desde el navegador web](#)

>> [Iniciar desde Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Iniciar desde las utilidades de Brother \(Windows\)](#)

>> [Iniciar desde Brother Mobile Connect](#)

### Iniciar desde el navegador web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.

>> [Imprimir el informe de configuración de la red](#)



- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "SharedPrinter" en lugar de la dirección IP.

Por ejemplo: https://SharedPrinter

- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

Por ejemplo: https://brw123456abcdef

- Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.

Se muestra Administración basada en Web.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y, a continuación, haga clic en .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo después de hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Después de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un tiempo especificado, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Modifique la configuración de cierre de sesión desde el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---

## Iniciar desde Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Haga doble clic en el icono  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.

Aparece la pantalla de Brother iPrint&Scan.

2. Si no se selecciona su equipo Brother, haga clic en el botón **Añadir equipo / Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre de su modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en el botón **Consumibles/Configuración del equipo**.



---

Si aparece la ventana **Consumibles/Configuración del equipo**, haga clic en el enlace **Toda la configuración**.

---

Se muestra Administración basada en Web.

4. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.
5. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y, a continuación, haga clic en .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo después de hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Después de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



---

Si el equipo está inactivo durante un tiempo especificado, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Modifique la configuración de cierre de sesión desde el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

---

## Iniciar desde las utilidades de Brother (Windows)

1. Ejecute  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado).
2. Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configuración del equipo**.

Se muestra Administración basada en Web.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Si desea fijar la barra de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en ☰ y, a continuación, haga clic en .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo después de hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

Después de configurar los ajustes, haga clic en **Cerrar sesión**.



Si el equipo está inactivo durante un tiempo especificado, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Modifique la configuración de cierre de sesión desde el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.

## Iniciar desde Brother Mobile Connect

Instalar y configurar Brother Mobile Connect en el dispositivo móvil.

1. Inicie Brother Mobile Connect en su dispositivo móvil.
2. Toque el nombre del modelo situado en la parte superior de la pantalla.



Si su equipo Brother no aparece en su dispositivo móvil, deslice el dedo para seleccionar el nombre de modelo de su equipo.

3. Pulse **Todas las configuraciones del equipo**.  
Se muestra Administración basada en Web.
4. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, toque **Iniciar sesión**.
5. Si desea fijar el menú de navegación en el lateral izquierdo de la pantalla, pulse ☰ y, a continuación, pulse .

Ya puede cambiar los ajustes del equipo.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo después de pulsar **Enviar** para activar la configuración.

Después de configurar los ajustes, pulse **Cerrar sesión**.



Si el equipo está inactivo durante un tiempo especificado, se cierra automáticamente la sesión del usuario. Modifique la configuración de cierre de sesión desde el menú **Hora de cierre de sesión de Administración basada en Web**.



### Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

#### Información adicional:

- [Brother Mobile Connect](#)

## Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante la Administración basada en Web

La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez. Le recomendamos que cambie inmediatamente la contraseña predeterminada para proteger su equipo frente al acceso sin autorización.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha establecido anteriormente su propia contraseña, introdúzcala y, a continuación, seleccione **Iniciar sesión**.
  - Si no ha configurado previamente su propia contraseña, escriba la contraseña de inicio de sesión predeterminada y, a continuación, seleccione **Iniciar sesión**.
3. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador > Contraseña inicio sesión**.



- La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd".
- Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

4. Si desea cambiar la contraseña, escriba la contraseña actual en el campo **Introducir clave antigua**.
5. Siguiendo las directrices **Contraseña inicio sesión** que aparecen en la pantalla, introduzca su nueva contraseña en el campo **Introduzca la nueva contraseña**.
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Seleccione **Enviar**.



También puede modificar los ajustes de bloqueo en el menú **Contraseña inicio sesión**.



### Información relacionada

- [Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web](#)

#### Información adicional:

- [Consultar la contraseña del equipo](#)

## Configuración general

- Configurar la cuenta atrás del modo Espera
- Configurar el equipo para desactivarse automáticamente con la Administración basada en Web
- Definición de fecha y hora
- Reducir el ruido de impresión
- Cambiar el idioma en el que se imprimirán los informes y hojas

## Configurar la cuenta atrás del modo Espera

El ajuste modo espera (o modo Ahorro de energía) puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en modo espera, se comporta como si estuviese apagado. El equipo se reactivará y comenzará a imprimir si recibe un trabajo de impresión. Siga estas instrucciones para configurar el tiempo que el equipo esperará (cuenta atrás) antes de entrar en el modo Espera.

- El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna acción en el equipo, como recibir un trabajo de impresión.
  - La configuración predeterminada de fábrica es un minuto.
1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
  2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Tiempo de reposo**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Rellene el campo **Tiempo de reposo**.



(En Europa, Turquía y otros países)

El tiempo de reposo se puede configurar en minutos (hasta 20 minutos).

4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Configurar el equipo para desactivarse automáticamente con la Administración basada en Web](#)

## Configurar el equipo para desactivarse automáticamente con la Administración basada en Web

La función de apagado automático puede reducir el consumo energético. Si el equipo no recibe ningún trabajo durante determinado periodo, según el modelo y ajustes, pasará automáticamente a modo de apagado. El equipo no accederá al modo de apagado si está conectado a una red, un cable USB o Wireless Direct. Las interfaces y funciones disponibles varían en función del modelo.

(En Europa, Turquía y otros países)

- El ajuste de apagado automático no se puede modificar en la Administración basada en Web. Si el equipo no recibe ningún trabajo en un periodo de 20 minutos, accederá automáticamente al modo de apagado.
- Puede definir el ajuste de apagado automático en el panel de control del equipo. >> *Información relacionada*

Para encender el equipo una vez se haya apagado mediante la función de apagado automático, pulse  (Stop (Parar)).

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Apagado automático**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde .

3. Seleccione la lista desplegable **Apagado automático** y, a continuación, elija la opción que desea.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Configurar la cuenta atrás del modo Espera](#)
- [Configurar el equipo en el modo de apagado automático usando el panel de control del equipo](#)

## Definición de fecha y hora

Asegúrese de que la configuración de la fecha y hora esté correctamente definida con Administración basada en Web, de manera que la hora del equipo coincida con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Administrador > Fecha y hora**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Desactive la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
4. En los campos **Fecha**, introduzca la fecha.
5. En los campos **Hora**, introduzca la hora.
6. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

## Reducir el ruido de impresión

El ajuste del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Si está activado el modo silencioso, se ralentizará la velocidad de impresión.

La configuración de fábrica es Desactivado.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **Imprimir > Imprimir**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione **Sí** (o **No**) en la opción **Modo Silencio**.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

#### Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

## Cambiar el idioma en el que se imprimirán los informes y hojas

En caso necesario, cambie el idioma en el que se imprimirán los informes y hojas.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie Administración basada en Web. >> [Acceder a Administración basada en Web](#)
2. En la barra de navegación izquierda, seleccione **General** > **Sel. Idioma**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

3. Seleccione su idioma en la lista desplegable **Sel. Idioma**.
4. Seleccione **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configuración general](#)

## En el caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en memoria)

- Los ajustes del menú están permanentemente guardados y no se perderán.
- Los ajustes temporales se pierden.
- Es necesario volver a introducir la fecha y la hora.



### Información relacionada

- [Ajustes del equipo](#)
-

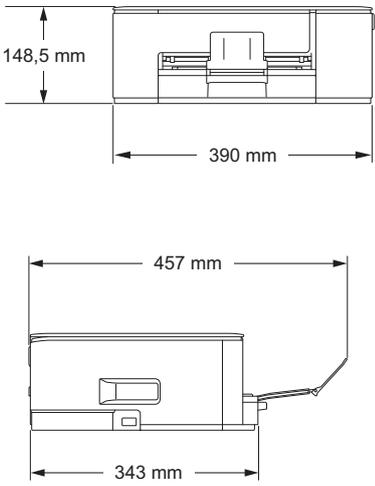
## Apéndice

- [Especificaciones](#)
- [Especificaciones de los consumibles](#)
- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)
- [Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother](#)

## Especificaciones

- >> Especificaciones generales
- >> Especificaciones de tamaño de los documentos
- >> Especificaciones de los soportes de impresión
- >> Especificaciones de copia
- >> Especificaciones del escáner
- >> Especificaciones de la impresora
- >> Especificaciones de la interfaz
- >> Especificaciones de la red
- >> Especificaciones de requisitos de ordenador

### Especificaciones generales

<b>Tipo de impresora</b>		Inyección de tinta
<b>Cabezal de impresión</b>	<b>Blanco y negro</b>	Piezoeléctrico con 210 inyectores x 1
	<b>Color</b>	Piezoeléctrico con 70 inyectores x 3
<b>Capacidad de la memoria</b>		128 MB
<b>Fuente de alimentación</b>		220 a 240 V CA 50/60 Hz
<b>Consumo de alimentación <sup>1</sup></b>		<b>Copia <sup>2</sup>:</b> Aprox. 21 W <b>Preparado <sup>3</sup>:</b> Aprox. 2,5 W <b>Espera <sup>3</sup>:</b> Aprox. 0,6 W <b>Apagado <sup>3 4</sup>:</b> Aprox. 0,15 W
<b>Dimensiones</b>		
<b>Pesos</b>		6,3 kg
<b>Nivel de ruido</b>	<b>Presión sonora <sup>5</sup></b>	<b>En funcionamiento</b>
		- Impresión 55,0 dB (A) (Aprox.) - Copia (usando el cristal de escaneado) 53,0 dB (A) (Aprox.)
<b>Temperatura</b>	<b>En funcionamiento</b>	10 a 35 °C
	<b>Mejor calidad de impresión</b>	20 a 33 °C
<b>Humedad</b>	<b>En funcionamiento</b>	20 a 80 % (sin condensación)
	<b>Mejor calidad de impresión</b>	20 a 80 % (sin condensación)

<sup>1</sup> Medido cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo eléctrico varía ligeramente en función del entorno de uso o del desgaste de las piezas.

- 2 Al imprimir a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.
- 3 Medido según IEC 62301 Edición 2.0.
- 4 Aunque el equipo esté apagado, se encenderá automáticamente para realizar tareas periódicas de mantenimiento del cabezal de impresión y se apagará él solo.
- 5 El ruido depende de las condiciones de impresión.

## Especificaciones de tamaño de los documentos

Tamaño del documento	Ancho del cristal de escáner	Máx. 215,9 mm
	Longitud del cristal de escáner	Máx. 297 mm

## Especificaciones de los soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel <sup>1</sup>	Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado
		Tamaño de papel	A4, Letter, Legal, Legal de México, Legal de India, Folio, Executive, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarca), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm)
		Máxima capacidad de papel	Hasta 150 hojas de papel normal de 80 g/m <sup>2</sup>
Salida del papel <sup>1 2</sup>		Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m <sup>2</sup> (hacia arriba en la bandeja de salida del papel)	

- 1 En el caso del papel satinado, extraiga inmediatamente las páginas impresas de la bandeja de salida del papel para evitar las manchas.
- 2 La capacidad real de la bandeja de salida puede variar en función de las condiciones medioambientales.

## Especificaciones de copia

Color/Monocromo	Sí/Sí
Ancho de copia	204 mm <sup>1</sup>
Copias múltiples	Hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25 % a 400 % (en incrementos de 1 %) <sup>2</sup>
Resolución	Imprime hasta 1200 × 1800 ppp

- 1 Al realizar copias en papel de tamaño A4.
- 2 Al copiar usando Brother iPrint&Scan o Brother Mobile Connect.

## Especificaciones del escáner

Color/Monocromo	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows 10 / Windows 11)
Compatible con WIA	Sí (Windows 10 / Windows 11)
Color / Profundidad	Procesamiento de color de 30 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)
Escala de grises	Procesamiento de color de 10 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bits (salida)
Resolución	Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) <sup>1 2</sup> Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)

<b>Ancho y largo de escaneado</b> (documento de una sola cara)	Ancho: hasta 213,9 mm Longitud: hasta 295 mm
---	---

- 1 Solo con el controlador TWAIN (escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows 10 y Windows 11).
- 2 El rango de escaneado puede disminuir en la medida en que aumente la resolución de escaneado.

## Especificaciones de la impresora

<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp (Solamente Windows)
<b>Ancho de impresión</b> <sup>1</sup>	204 mm Sin bordes <sup>2</sup> : 210 mm
<b>Sin bordes</b>	A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm) y Tarjeta (13 x 20 cm)
<b>Velocidad de impresión</b>	Consulte la página del modelo en el sitio web local de Brother.

- 1 Al imprimir en papel de tamaño A4.
- 2 Cuando la opción de impresión sin bordes está activada.

## Especificaciones de la interfaz

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Use un cable de interfaz USB 2.0 (Tipo A/B) de una longitud inferior a 2 m.
<b>LAN inalámbrica</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (infraestructura) IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

- 1 El equipo dispone de una interfaz USB Hi-Speed 2.0 (alta velocidad). El equipo también puede conectarse a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- 2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

## Especificaciones de la red



Puede conectar el equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red y de escaneado en red.

<b>Seguridad de red (inalámbrica)</b>	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)
<b>Seguridad de red inalámbrica</b> <sup>1</sup>	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Utilidad de asistencia a la configuración inalámbrica</b>	<b>WPS</b> Sí

- 1 Wireless Direct solo es compatible con WPA2-PSK (AES).

## Especificaciones de requisitos de ordenador

### Sistemas operativos y funciones de software compatibles

Plataforma informática y versión del sistema operativo	Interfaz del ordenador		Procesador	Espacio en el disco duro para la instalación <sup>1</sup>	
	USB <sup>2</sup>	LAN inalámbrica		Para controladores	Para aplicaciones (incluidos controladores)
Windows 10 Home <sup>3 4</sup> Windows 10 Pro <sup>3 4</sup>	Impresión Escaneado		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	80 MB	2,0 GB

Windows 10 Education <sup>3 4</sup> Windows 10 Enterprise <sup>3 4</sup>					
Windows 11 Home <sup>3 4</sup> Windows 11 Pro <sup>3 4</sup> Windows 11 Education <sup>3 4</sup> Windows 11 Enterprise <sup>3 4</sup>			Procesador de 64 bits (x64)		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Impresión Escaneado	Impresión		80 MB	80 MB
macOS v13 <sup>5</sup> macOS v14 <sup>5</sup> macOS v15 <sup>5</sup>	Impresión Escaneado		Procesador de 64 bits	N/A	500 MB
ChromeOS™	Impresión Escaneado		N/A	N/A	N/A
Linux (Sistema de gestión de paquetes compatible: dpkg, rpm) <sup>6</sup>	Impresión Escaneado		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	20 MB	20 MB

<sup>1</sup> Se requiere una conexión a Internet para instalar el software.

<sup>2</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles.

<sup>3</sup> Para WIA, resolución 1200 × 1200.

<sup>4</sup> PaperPort™ 14SE es compatible con Windows 10 y Windows 11.

<sup>5</sup> Descargo de responsabilidad de macOS

Admite AirPrint: imprimir o escanear mediante macOS requiere el uso de AirPrint. No se proporcionan controladores de Mac para este equipo.

<sup>6</sup> El controlador funciona en las siguientes distribuciones de Linux.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64 bits, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64 bits, Fedora 39 64 bits, Mageia 9 32 bits, Mageia 9 64 bits, openSUSE 15.5 64 bits, SUSE Enterprise15-SP4 64 bits, Debian 12.2.0 32 bits, Debian 12.2.0 64 bits, Ubuntu MATE 18.04 32 bits, Ubuntu 22.04 64 bits, Ubuntu 23.10 64 bits, Linux Mint 21.2 64 bits, Ubuntu 24.04 64 bits.

Para obtener información acerca de las actualizaciones de los controladores, consulte la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads).

Para obtener información acerca del último sistema operativo compatible, vaya a la página **SO compatible** de su modelo en [support.brother.com/os](https://support.brother.com/os).

Todas las marcas comerciales, nombres de productos y de marcas son propiedad de sus compañías respectivas.



## Información relacionada

- [Apéndice](#)

## Especificaciones de los consumibles

<b>Tinta</b>	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta separados del conjunto del cabezal de impresión.
<b>Vida útil del cartucho de tinta</b>	La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta adicional para llenar el sistema de tubos de tinta. Este proceso se produce una sola vez y permite obtener una calidad de impresión óptima. La duración real de los cartuchos de inicio será menor a la de los cartuchos de sustitución debido a la inicialización del sistema de tinta.
<b>Consumibles de sustitución</b>	<Negro> LC521BK <Amarillo> LC521Y <Cian> LC521C <Magenta> LC521M Negro: aproximadamente 500 páginas <sup>1</sup> Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 500 páginas <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Todos los cartuchos de sustitución brindan una capacidad aproximada de páginas según ISO/IEC 24711. Para obtener más información sobre el rendimiento de páginas, consulte [go.brother/pageyield](http://go.brother/pageyield).



### Información relacionada

- [Apéndice](#)

## Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas

- [Información relativa a papel reciclado](#)
- [Disponibilidad de piezas de servicio](#)
- [Sustancias químicas \(REACH de la UE\)](#)

## Información relativa a papel reciclado

- El papel reciclado tiene la misma calidad que el papel fabricado a partir de recursos originales. La normativa relativa al papel reciclado moderno garantiza el cumplimiento de los requisitos de la más alta calidad de distintos procesos de impresión. El equipo visual facilitado por Brother es adecuado para su uso con papel reciclado que cumpla la normativa EN 12281:2002.
- La adquisición de papel reciclado ahorra recursos y fomenta la economía circular. El papel está hecho de fibra de celulosa procedente de la madera. La recogida de papel y su reciclado alarga la vida de las fibras varios ciclos, con lo que se hace un mejor uso de los recursos.
- El proceso de producción de papel reciclado es más corto. Las fibras ya se han procesado, por lo que se utiliza menos agua, sustancias químicas y energía.
- El reciclado de papel reduce las emisiones de dióxido de carbono al trasladar productos de papel de rutas de deshecho alternativas como el vertedero y la incineración. Los vertederos emiten gas metano, una sustancia que aumenta considerablemente el efecto invernadero.



### Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)

## Disponibilidad de piezas de servicio

Garantizamos que las piezas de servicio estarán disponibles, como mínimo, durante los siete años posteriores al fin de la comercialización de los modelos.\*

Para obtener piezas de servicio, póngase en contacto con su proveedor o distribuidor.

\*(Para España) Sin perjuicio a otros derechos que pueda tener como consumidor



### Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)
-

## Sustancias químicas (REACH de la UE)

La información relativa a las sustancias químicas de nuestros productos exigida por el Reglamento REACH puede consultarse en <https://www.brother.eu/reach>.



### Información relacionada

- [Información sobre el medio ambiente y el cumplimiento de normativas](#)
-

## Ayuda y servicio de atención al cliente de Brother

Si necesita ayuda a la hora de utilizar su producto Brother, visite [support.brother.com](http://support.brother.com) para consultar las preguntas frecuentes y consejos para la solución de problemas. También puede descargar el software, los controladores y el firmware más recientes para mejorar el rendimiento de su equipo, así como la documentación de usuario para aprender a sacar el máximo partido de su producto Brother.

Puede obtener más información sobre los productos y la asistencia técnica en el sitio web de la oficina local de Brother. Visite [global.brother/en/gateway](http://global.brother/en/gateway) para encontrar los datos de contacto de su oficina local de Brother y para registrar su nuevo producto.



### Información relacionada

- [Apéndice](#)

brother

