



Online brukerveiledning

DCP-J1260W

Innholdsfortegnelse

Før du bruker maskinen	1
Definisjoner av merknader	2
Varemerker	3
Merknader om Open Source-lisensiering	4
Kopibeskyttelse og lisens	5
Viktige merknader	6
Innføring i bruk av maskinen	7
Før bruk av maskinen	8
Oversikt over kontrollpanelet	9
Få tilgang til Brother Utilities (Windows)	11
Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows)	12
Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	13
Plassering av USB-porten på Brother-maskinen	15
Papirhåndtering	16
Legg i papir	17
Legg papir i papirmagasinet	18
Ikke skrivbart område	27
Papirinnstillinger	28
Anbefalte utskriftsmedier	31
Legge i dokumenter	37
Legge dokumenter på skannerglassplaten	38
Område som ikke kan skannes	39
Skrive ut	40
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)	41
Skriv ut et fotografi (Windows)	42
Skriv ut et dokument (Windows)	43
Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows)	44
Skrive ut som en plakat (Windows)	45
Skrive ut på begge sider av papiret manuelt (manuell 2-sidig utskrift) (Windows)	46
Skrive ut som et hefte manuelt (Windows)	49
Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows)	51
Skrive ut på en konvolutt (Windows)	52
Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)	53
Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)	54
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)	56
Innstillinger for skriverdriver (Windows)	57
Skrive ut fra datamaskinen (Mac)	61
Skrive ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	62
Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	63
Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)	65
Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	66
Skrive ut e-postvedlegg	67
Avbryt en utskriftsjobb	68
Skanne	69

Skanne med knappene på Brother-maskinen	70
Konfigurere Skann-knappen på maskinen	71
Skanne med knappene på Brother-maskinen	72
Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR	73
Lagre skannede data som e-postvedlegg	74
Webtjenester for skanning på nettverket (Windows)	76
Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	80
Skanne fra datamaskinen (Windows)	81
Skann med Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer	82
Skanne med Windows Faksing og skanning	87
Skanne fra datamaskinen (Mac)	90
Sikker skanning	91
Kopi	92
Oversikt over kopiering	93
Kopier dokumenter	94
Kopiere et ID-kort	95
Endre innstillingene for knappen Kopier snarvei med webbasert administrasjon	96
Kopiere med Brother iPrint&Scan	97
Lag kopier med sideoppsett (N i 1 eller Plakat) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	98
Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	100
Kopiere med Brother Mobile Connect	102
Lag kopier med sideoppsett (N i 1 eller Plakat) med Brother Mobile Connect	103
Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect	105
Nettverk	107
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner	108
Konfigurere nettverksinnstillinger	109
Konfigurere nettverksinnstillinger via kontrollpanelet	110
Innstillinger for trådløst nettverk	111
Bruke det trådløse nettverket	112
Bruk Wireless Direct	119
Aktiver/deaktiver trådløst LAN	122
Skriv ut WLAN-rapporten	123
Nettverksfunksjoner	127
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon	128
Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon	129
Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk	130
Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene	133
Brothers styringsverktøy	134
Sikkerhet	135
Mobile Connect	136
AirPrint	137
Oversikt over AirPrint	138
Før du bruker AirPrint (macOS)	139
Skrive ut med AirPrint	140
Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)	143
Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan	144

Brother Mobile Connect	145
Feilsøking	146
LED-mønstre og indikasjoner.....	147
Skriverstopp eller papirstopp	152
Papiret sitter fast inni maskinen	153
Papirhåndtering og utskriftsproblemer	156
Problemer med papirhåndtering.....	157
Problemer med utskrift	159
Utskriftskvalitetsproblemer	162
Nettverksproblemer	165
Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger	166
Hvis du har problemer med maskinens nettverk	167
Andre problemer	171
Kontrollere informasjon om maskinen	172
Oppdatere maskinens fastvare	173
Tilbakestille maskinen	174
Rutinemessig vedlikehold	175
Skift blekkassetene	176
Forbedre utskriftskvaliteten	178
Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen	179
Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon.....	180
Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows).....	181
Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene.....	183
Sjekk Brother-maskinen	184
Kontroller utskriftskvaliteten	185
Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen	186
Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon	187
Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	188
Rengjør Brother-maskinen	190
Rengjøre skanneren	191
Rengjøre maskinen utvendig.....	192
Rengjøre maskinens skriverplate	194
Rengjør papirmaterullene	196
Rengjøre bunnputen.....	198
Rengjøre valsene for papiropphenting	199
Pakke og sende maskinen	200
Maskininnstillinger.....	202
Sjekk passordet til maskinen din	203
Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet.....	204
Still maskinen til automatisk avslåing med maskinens kontrollpanel	205
Slå på/av økonomisk modus	206
Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon	207
Hva er Webbasert administrasjon?	208
Få tilgang til Internett-basert styring	209
Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon	212
Generelle innstillinger	213
Hvis strømbrydd skulle inntreffe (minnelagring).....	219

Tillegg	220
Spesifikasjoner	221
Spesifikasjoner for rekvisita	225
Informasjon om miljø og samsvar	226
Informasjon om resirkulert papir	227
Tilgjengelighet av servicedeler	228
Kjemiske stoffer (EU REACH)	229
Brother hjelp og kundestøtte	230

Før du bruker maskinen

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Merknader om Open Source-lisensiering](#)
- [Kopibeskyttelse og lisens](#)
- [Viktige merknader](#)

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

 ADVARSEL	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 FORSIKTIG	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
VIKTIG	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Varemerker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er varemerker for Apple Inc. og er registrert i USA og andre land.

Kofax og Kofax PaperPort er varemerker eller registrerte varemerker for Tungsten Automation eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Alliance® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ og Wi-Fi Protected Setup™ er varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Play og ChromeOS™ er varemerker for Google LLC.

Bluetooth®-ordmerket er et registrert varemerke som tilhører Bluetooth SIG, Inc., og all Brother Industries, Ltd. sin bruk av slike merker skjer under lisens. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

Mopria™, Mopria™-logoen og ordmerket og logoen Mopria Alliance™ er registrerte og/eller uregistrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

Linux® er det registrerte varemerket for Linus Torvalds i USA og andre land.

Adobe® og Reader® er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Merknader om Open Source-lisensiering

Dette produktet omfatter programvare med åpen kildekode.

Vil du se merknader om åpen kildekode-lisensiering og informasjon om opphavsrett, kan du gå til modellens **Bruerveiledninger**-side på support.brother.com/manuals.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Kopibeskyttelse og lisens

©2025 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av følgende leverandører:

Produktet inneholder "KASAGO TCP/IP"-programvaren utviklet av ZUKEN ELMIC, Inc.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Viktige merknader

- Sjekk support.brother.com/downloads for å finne oppdateringer for Brother-drivere og -programvare.
- Hvis du vil ha den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp, kan du sjekke support.brother.com/downloads. Ellers kan det hende at enkelte av maskinens funksjoner ikke er tilgjengelige.
- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnettverk i det landet.
- Før du gir fra deg maskinen til andre, bytter den ut eller kaster den, anbefaler vi på det sterkeste at du tilbakestiller den til fabrikkinnstillingene for å slette alle personlige opplysninger.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokumentet representerer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- Skjermbildene eller bildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske produktene.
- Skjermbildene i denne håndboken kan avvike fra skjermbildene på datamaskinen, avhengig av operativsystemet.
- Innholdet i dette dokumentet og produktspesifikasjonene kan endres uten varsel.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Tilbakestille maskinen](#)

Innføring i bruk av maskinen

- [Før bruk av maskinen](#)
- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Plassering av USB-porten på Brother-maskinen](#)

Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- For USB-kabelbrukere: Sørg for at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

Velge riktig type papir

For utskrift i høy kvalitet er det viktig å velge rett type papir. Les informasjonen om godkjent papir før du kjøper papir, og for å fastslå utskriftsområdet avhengig av innstillingene i skriverdriveren eller utskriftsprogrammet.

Brannmur (Windows)

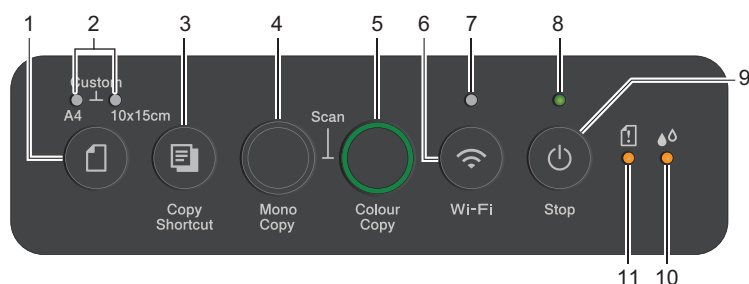
Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift eller nettverksskanning, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
-

Oversikt over kontrollpanelet



1. (Papir)

Trykk på denne knappen for å angi innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype.

2. **A4, LED/10 x 15cm, LED**

Viser hvilken innstilling for papirstørrelse og papirtype som er valgt.

	- Papirtype: Vanlig - Papirstørrelse: A4 (Til utskrift av standard dokumenter)
	- Papirtype: Annet glanset - Papirstørrelse: 10 x 15 cm (Til utskrift av bilder)
	Brukerdefinerte innstillinger

3. (Copy Shortcut)

- Trykk for å lage en 2-i-1 ID-kopi.
Om nødvendig kan én av de spesifikke kopieringsfunksjonene angis som funksjon for denne knappen ved hjelp av Webbasert administrasjon. 2-i-1 ID-kopi er angitt som standard.
- Trykk samtidig på (**Stop**) for å åpne vedlikeholdsmodus.

4. **Mono Copy**

- Trykk for å starte kopiering isvart-hvitt.
- Trykk samtidig på **Colour Copy** for å begynne å skanne dokumenter (i farger eller svart/hvitt, avhengig av skanneinnstillingen).
- Trykk samtidig på (**Stop**) for å åpne tilbakestillingsmodus.

5. **Colour Copy**

Trykk for å starte kopiering i full farge.

6. (Wi-Fi)

- Trykk på knappen alene eller samtidig med en annen knapp for å konfigurere de trådløse innstillingene eller skrive ut nettverksrapporter. Brukes bare når maskinen er inaktiv.
- Trykk samtidig på denne knappen og **Colour Copy** for å starte Wi-Fi på nytt hvis du ikke kan koble til det trådløse nettverket.
- Trykk samtidig på (**Stop**) for å åpne Wi-Fi-modus.

7. **Wi-Fi, LED**

Viser statusen for det trådløse nettverket.

	Tilkoblet (lyser)
	Kobler til (blinker)
	Av

8. Av/på, LED

Indikerer maskinens status.

9. (Stop) Strøm på/av

- Trykk for å stoppe en handling.
- Trykk for å gå ut av valgt modus.
- Trykk på  (Stop) for å slå på maskinen.

Trykk og hold nede  (Stop) for å slå av maskinen og avbryte alle gjenværende handlinger. **Av/på, LED** blinker og lyser i noen sekunder før den slås av automatisk.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av  (Stop), vil den rengjøre skriverhodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet en strømkilde for å forlenge levetiden til skriverhodet, få mer ut av blekkpatronene og opprettholde utskriftskvaliteten.

10. Blekk-LED

Viser når maskinen registrerer en blekkfeil eller er i vedlikeholdsmodus.

11. LED for papiradvarsel

Viser når maskinen registrerer en feil eller er i tilbakestillingsmodus.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Beslektede emner:

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)

Få tilgang til Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

For å bruke **Brother Utilities** må du installere Brother-programvaren på datamaskinen. For å installere Brother-programvaren går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

1. Gjør ett av følgende:

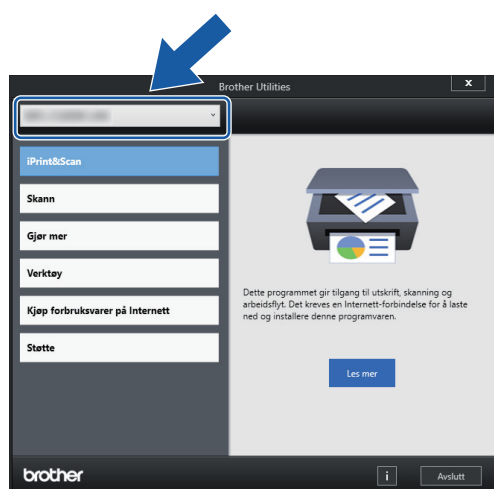
- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg din maskin.



3. Velg operasjonen som du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
 - [Avinstallere Brother-programvaren og driverne \(Windows\)](#)

Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows)

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikk på rullegardinlisten, og velg deretter modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Avinstaller**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.



Beslektet informasjon

- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut og skanne via datamaskinen.

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i land som er underlagt gjeldende eksportbestemmelser.
 - **Slik laster du ned den nyeste versjonen:**
 - For Windows:
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads, og deretter laster du ned og installerer Brother iPrint&Scan.
 - For Mac:
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra Apple sin App Store.
- Hvis du blir bedt om det, installerer du driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen. Last ned maskinens nyeste driver og programvare fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

1. Start Brother iPrint&Scan.

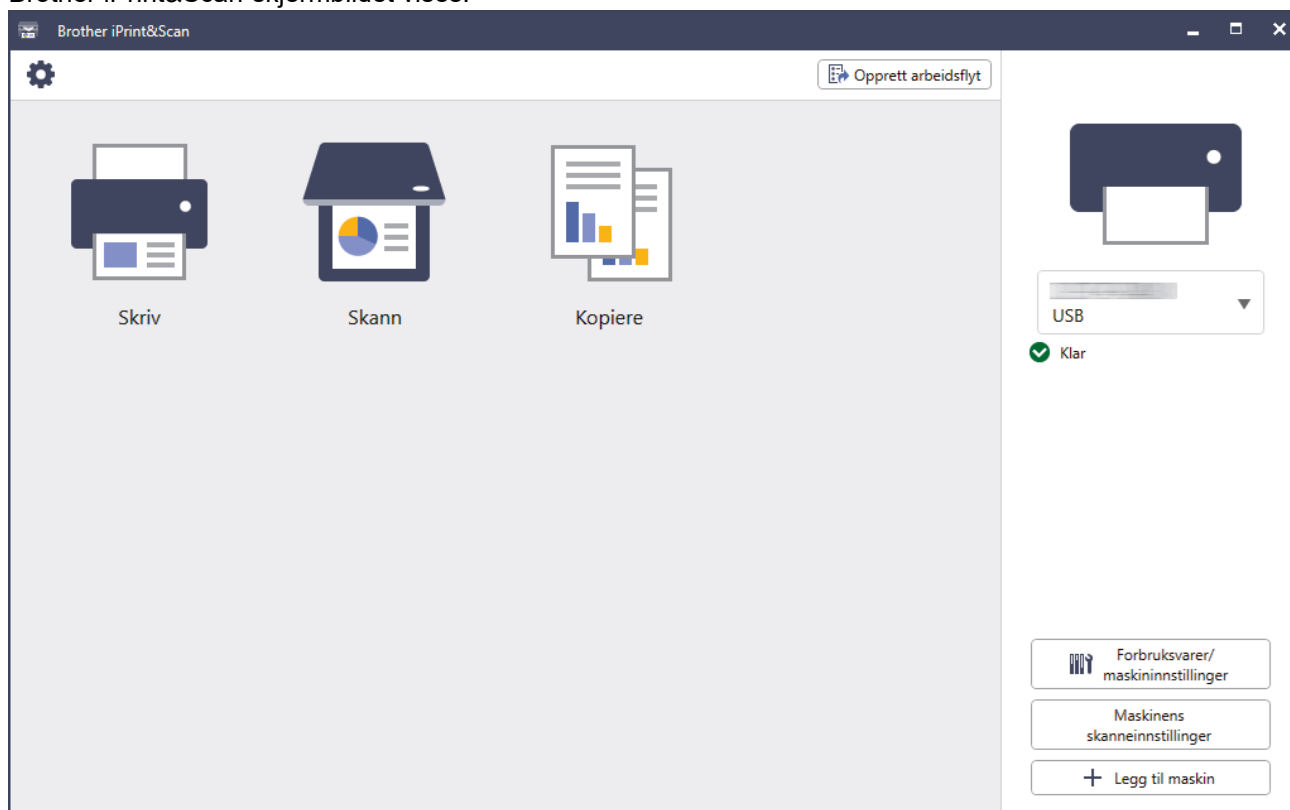
- Windows

Dobbeltklikk på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.



Det faktiske skjermbildet kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Beslektede emner:

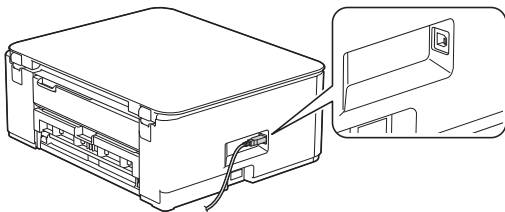
- [Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

-
- Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

Plassering av USB-porten på Brother-maskinen

- Vil du vite mer om kabler, >> [Spesifikasjoner for grensesnitt](#)
- For å installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

USB-porten befinner seg på utsiden av maskinen, som vist.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Papirhåndtering

- [Legg i papir](#)
- [Legge i dokumenter](#)

Legg i papir

- [Legg papir i papirmagasinet](#)
- [Ikke skrivbart område](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)

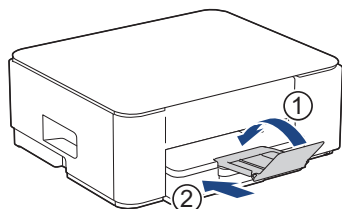
Legg papir i papirmagasinet

- [Legg enkeltark eller fotopapir i papirmagasinet](#)
- [Legg Legal-papirstørrelse i papirmagasinet](#)
- [Legg konvolutter i papirmagasinet](#)

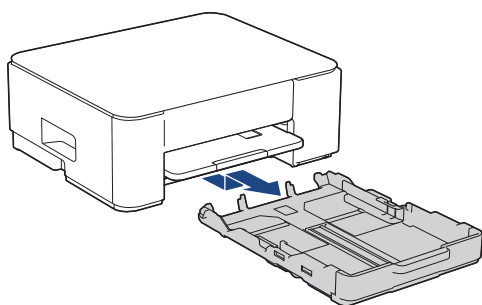
Legg enkeltark eller fotopapir i papirmagasinet

- Legg bare papir av ett papirformat og -type i papirmagasinet samtidig.
- Når du legger en annen papirstørrelse i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

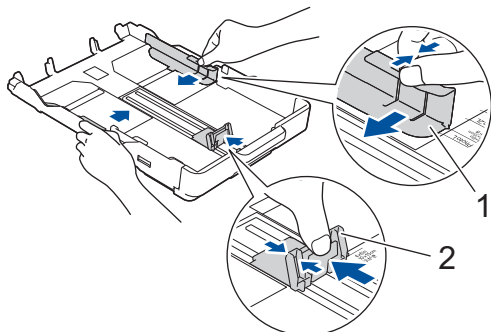
1. Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



3. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerene for bredden (1) og deretter papirførerene for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

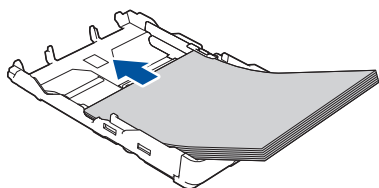


4. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

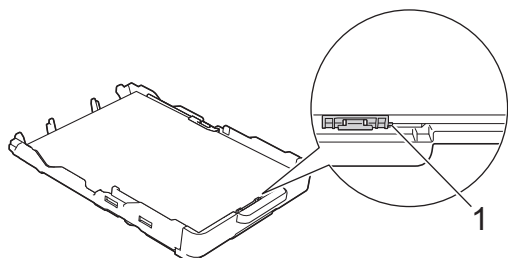


Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

5. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**.



Pass på at papiret ligger flatt i magasinet, og at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



VIKTIG

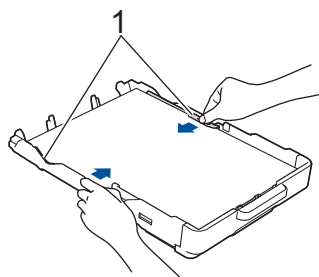
- Ikke skyv papiret for langt inn, for det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.
- Hvis du legger i flere enn 20 ark med fotopapir, kan det forårsake papirstopp.



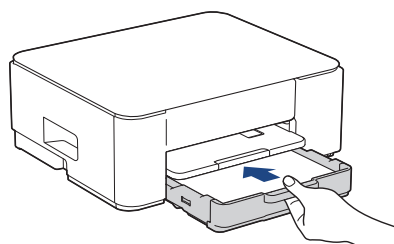
Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid lufte papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

6. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret.

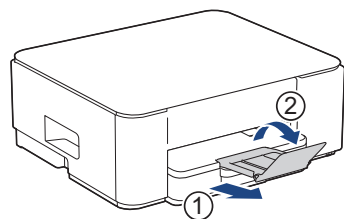
Pass på at papirførerne for bredden berører kantene på papiret.



7. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



8. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).





Beslektet informasjon

- Legg papir i papirmagasinet

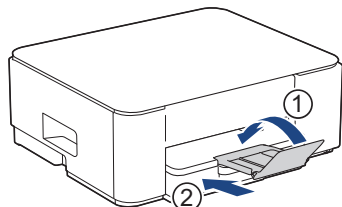
Beslektede emner:

- Velge riktig utskriftsmedium

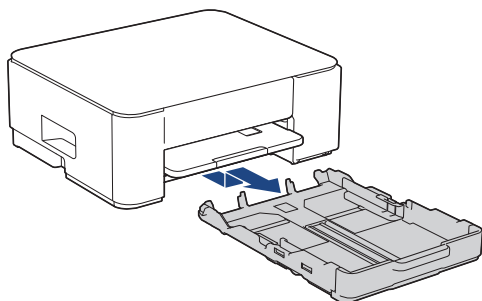
Legg Legal-papirstørrelse i papirmagasinet

- Legg bare papir av ett papirformat og -type i papirmagasinet samtidig.
- Når du legger en annen papirstørrelse i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

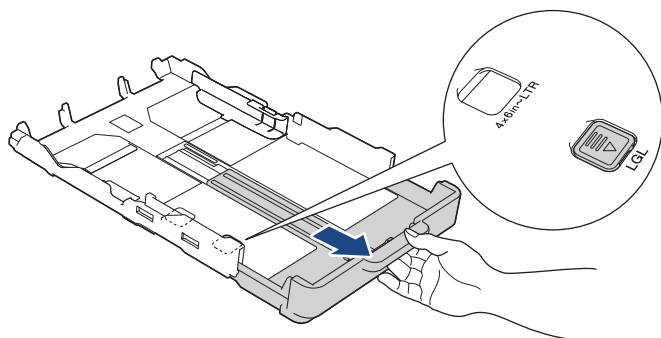
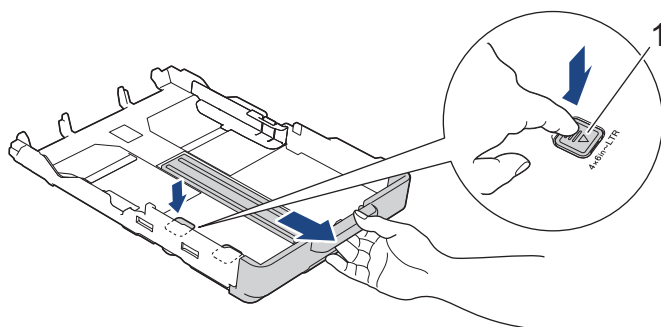
1. Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten (2).



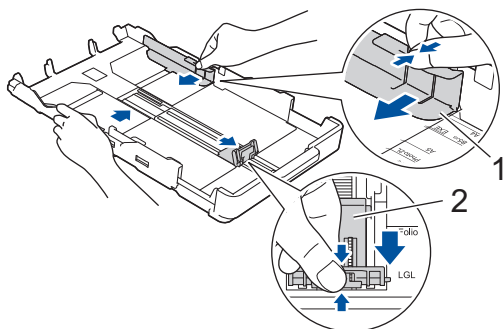
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



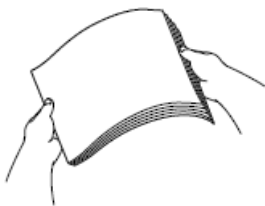
3. Trykk på den firkantede knappen for utvidelse av papirmagasinet (1), og trekk ut papirmagasinet til den firkantede knappen for utvidelse av papirmagasinet låses i det firkantede LGL-hullet.



4. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

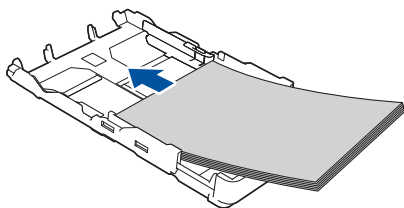


5. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

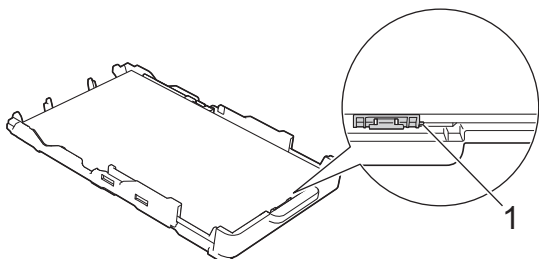


Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

6. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftsflaten **ned**.



Pass på at papiret ligger flatt i magasinet, og at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



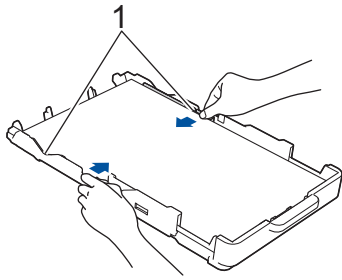
VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, for det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

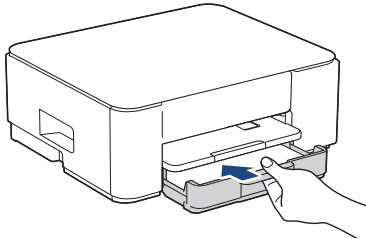


Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid lufte papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

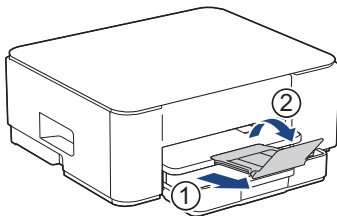
7. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret.
Kontroller at papirførerne berører papirkantene.



8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



9. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).

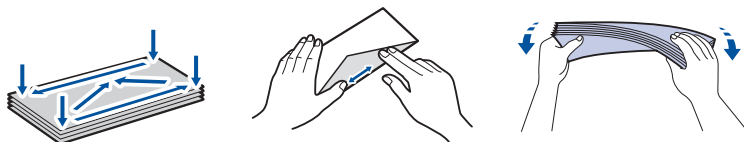


Beslektet informasjon

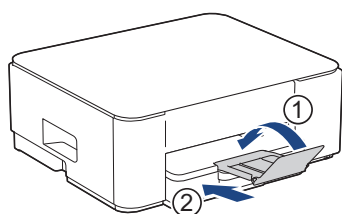
- [Legg papir i papirmagasinet](#)
-

Legg konvolutter i papirmagasinet

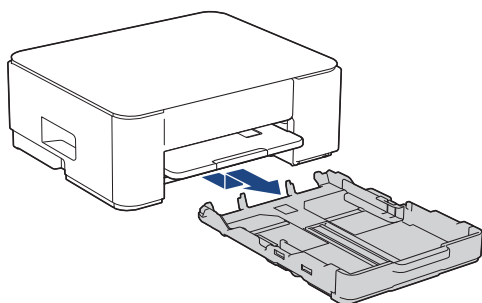
- Du kan legge i konvolutter med ulik størrelse. ►► *Beslektet informasjon: Papirtype og papirstørrelse for hver handling*
- Når du legger konvolutter i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
- Før du legger konvolutter i magasinet, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.



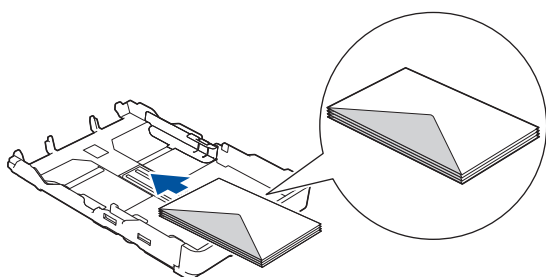
1. Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

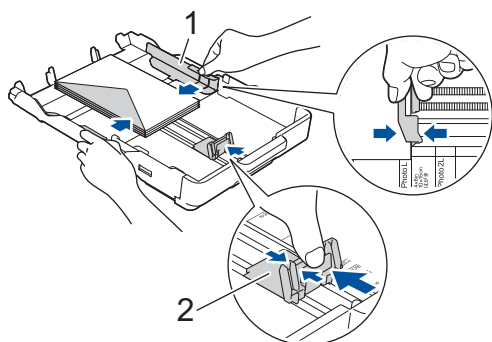


3. Legg opptil 10 konvolutter i papirmagasinet med utskriftssiden **ned**. Hvis du legger i flere enn 10 konvolutter, kan det forårsake papirstopp.



4. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) slik at de passer til størrelsen på konvoluttene.

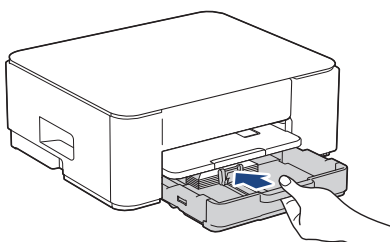
Kontroller at konvoluttene ligger flatt i magasinet.



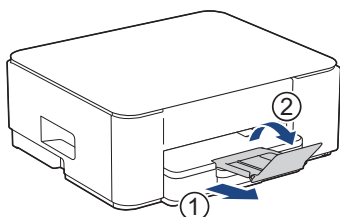
VIKTIG

Hvis det mates ut flere konvolutter, må du legge i én konvolutt om gangen i papirmagasinet.

5. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



6. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



Beslektet informasjon

- [Legg papir i papirmagasinet](#)

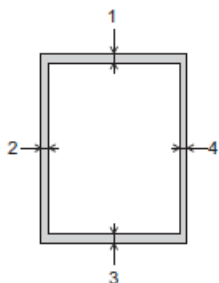
Beslektede emner:

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)
- [Papirtype og papirstørrelse for hver handling](#)

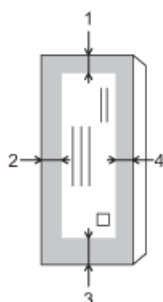
Ikke skrivbart område

Området som ikke er skrivbart, avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive ut på de skyggelegte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og aktivert.

Enkeltark



Konvolutt



	Øverst (1)	Venstre (2)	Nederst (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funksjonen Utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter og 2-sidig utskrift.



Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)

Beslektede emner:

- [Problemer med utskrift](#)

Papirinnstillinger

- Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen

Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen

Du kan velge størrelsen A4 med vanlig papir, størrelsen 10 x 15 cm med annet glanset papir, eller en egendefinert papirstørrelse ved å trykke på  (**Papir**).

- Når størrelsen A4 med vanlig papir velges, lyser **A4, LED**.
- Når størrelsen 10 x 15 cm med annet glanset papir velges, lyser **10 x 15cm, LED**.
- Når egendefinert papirstørrelse velges, lyser både **A4, LED** og **10 x 15cm, LED**.



Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)
 - [Tilpasse papirstørrelsen og papirtypen](#)

Beslektede emner:

- [Kopier dokumenter](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

Tilpasse papirstørrelsen og papirtypen

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Print (Skriv ut)** > **Papirbrett (tilpasset)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg alternativene for **Papirtype** og **Papirstørrelse** som du vil bruke.
4. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen](#)

Beslektede emner:

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

Anbefalte utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du oppnår best utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt ved å stille inn Papirtype etter typen papir du har lagt i.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir og konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For best mulig resultat anbefaler vi å bruke Brother-papir.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir) og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i skriverdriveren eller i programmet du bruker til utskrift.
- Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.
- Når du bruker fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke helt tørr, og den kan smitte av på fingrene dine.



Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)
 - [Anbefalte utskriftsmedier](#)
 - [Håndtere og bruke utskriftsmedier](#)
 - [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen](#)
- [Tilpasse papirstørrelsen og papirtypen](#)

Anbefalte utskriftsmedier

Best utskriftskvalitet får du ved å benytte Brother-papiret som står i tabellen.

Brother-papir er kanskje ikke tilgjengelig i alle land.

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 / Normal	BP60PA
A4 / Glanset foto	BP71GA4
A4 / Blekkskriver (matt)	BP60MA
10 x 15 cm / Glanset foto	BP71GP



Beslektet informasjon

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

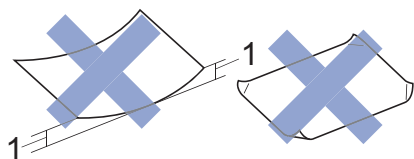
Håndtere og bruke utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapir.
- Noen konvoluttformater krever at du angir marger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut mange konvolutter.

VIKTIG

IKKE bruk følgende papirtyper:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



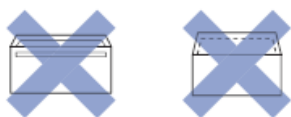
1. en brett på **2 mm eller større kan forårsake papirstopp.**

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir med klebende overflate

Du må IKKE bruke konvolutter som:

- har en løs konstruksjon
- har vinduer
- er preget (har hevet skrift)
- har klemmer eller stifter
- er forhåndstrykket på innsiden
- Er selvklebende
- Har doble klaffer

Selvklebende Doble klaffer



Du kan kanskje oppleve papirmateproblemer pga. tykkelsen, størrelsen og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.



Beslektet informasjon

- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

Velge riktig utskriftsmedium

- [Papirtype og papirstørrelse for hver handling](#)
- [Papirkapasitet for papirmagasinet](#)
- [Legg enkeltark eller fotopapir i papirmagasinet](#)
- [Legg konvolutter i papirmagasinet](#)

Papirtype og papirstørrelse for hver handling

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk	
			Kopi	Skriver
Enkeltark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	–	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	–	Ja
	Indisk Legal	215 x 345 mm	–	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	–	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	–	Ja
	A5	148 x 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	–	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	–	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	–	Ja
	Indekskort	13 x 20 cm	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 x 229 mm	–	Ja
	DL-konvolutt	110 x 220 mm	–	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	–	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	–	Ja



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Beslektede emner:

- [Legg konvolutter i papirmagasinet](#)

Papirkapasitet for papirmagasinet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark	Vekt	Tykkelse
Papirmagasin	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), indekskort (13 x 20 cm)	Vanlig papir, resirkulert papir	150 ¹	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
		Blekkskriverpapir	20	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
		Glanse papir ² , Foto ²	20	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm
		Indekskort	30	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm
		Konvolutter	10	80 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm

¹ Når du bruker vanlig papir 80 g/m².

² BP71 260 g/m²-papir er spesiallaget for blekkskrivermaskiner fra Brother.



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Legge i dokumenter

- [Legge dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Område som ikke kan skannes](#)

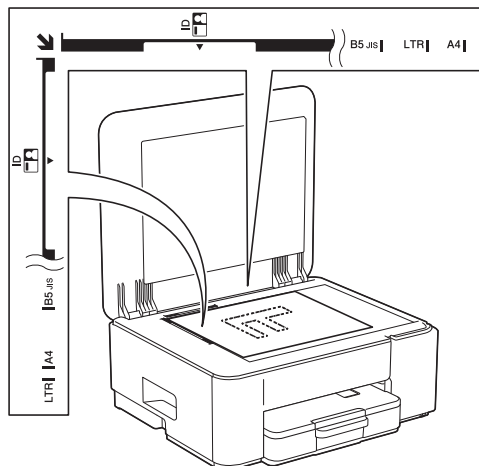
Legge dokumenter på skannerglassplaten

Bruk skannerglassplaten til å kopiere eller skanne én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Legg dokumentet **med forsiden ned** i øvre venstre hjørne av skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.



3. Lukk dokumentdekselet.

VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE lukke hardt eller trykke ned dokumentdekselet.



Beslektet informasjon

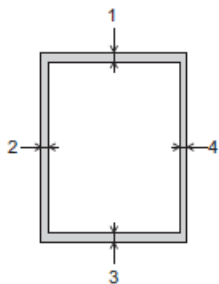
- [Legge i dokumenter](#)

Beslektede emner:

- [Kopier dokumenter](#)
- [Andre problemer](#)

Område som ikke kan skannes

Området på en side som ikke kan skannes, avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Tallene nedenfor viser mål som vanligvis ikke kan skannes.



Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Skann		1 mm	1 mm



Beslektet informasjon

- [Legge i dokumenter](#)

Skrive ut

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skrive ut e-postvedlegg](#)
- [Avbryt en utskriftsjobb](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som en plakat \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret manuelt \(manuell 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som et hefte manuelt \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et fargedokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på en konvolutt \(Windows\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

Skriv ut et fotografi (Windows)



- Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.
- For best mulig resultat anbefaler vi å bruke Brother-papir.
- Når du skriver ut på fotopapir, legger du ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. Klikk på **Mediotype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Mediotype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

5. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
6. Velg **Uten kanter**-avmerkingsboksen, hvis nødvendig.
7. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge**.
8. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

9. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
10. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
11. Klikk på **OK**.
12. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

Skriv ut et dokument (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet.



- Tosidig utskrift kan være standarden, avhengig av modellen din. For ensidig utskrift må innstillingene for tosidig utskrift slås av i alternativene for skriverdriveren.

Mer informasjon ►► [Beslektet informasjon: Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

- Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

Mer informasjon ►► [Beslektet informasjon: Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. [Legge papir i papirskuffen](#).
Kontroller at du har lagt inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
4. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
5. Klikk på **Mediotype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Mediotype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
7. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge** eller **Gråtone**.
8. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

9. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
10. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.
11. Klikk på rullegardinlisten **Tosidig / Hefte**, og velg deretter alternativet du ønsker.
12. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
13. Klikk på **OK**.
14. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Problemer med utskrift](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Papirinnstillinger](#)

Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows)



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

5. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **2 til 1-**, **4 til 1-**, **9 til 1-** eller **16 til 1-**alternativet.
6. Klikk på **Siderekkefølge**-rullegardinmenyen, og velg deretter siderekkefølgen din.
7. Klikk på **Kantlinje**-rullegardinmenyen, og velg deretter type kantlinje.
8. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

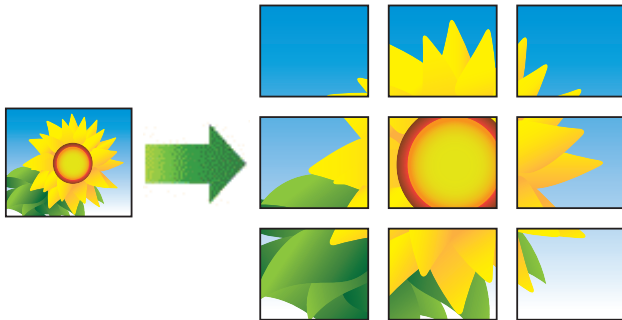
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

Skrive ut som en plakat (Windows)

Forstørr utskriftsstørrelsen og skriv ut dokumentet i plakatmodus.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **1 i 2x2 sider**-, **1 i 3x3 sider**-alternativet.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **OK**.
7. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

Skrive ut på begge sider av papiret manuelt (manuell 2-sidig utskrift) (Windows)

Maskinen skriver først ut alle sidene med oddetall på én side av arket. Deretter blir du bedt om å legge oddetallssidene i maskinen, slik at den kan skrive ut partallssidene.



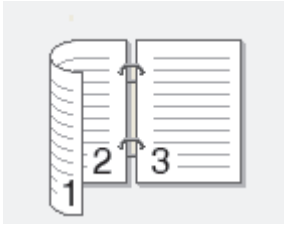
- Før du legger i papiret, bør du lufte det og rette det ut for å unngå papirstopp.
- Meget tynt eller tykt papir anbefales ikke.
- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Funksjonen for 2-sidig utskrift er kanskje ikke egnet for alle typer dokumenter og bilder. Hvis du ofte får papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet ved 2-sidig utskrift, anbefaler vi å bruke 1-sidig utskrift.

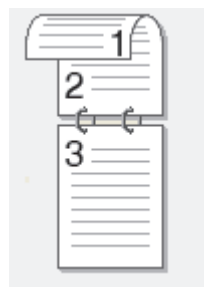
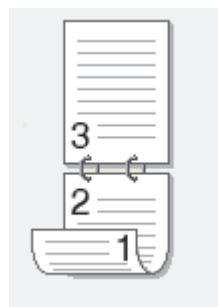
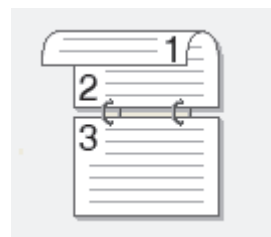
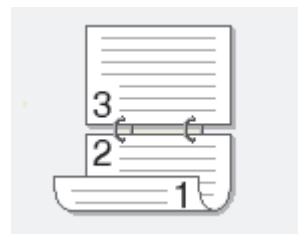
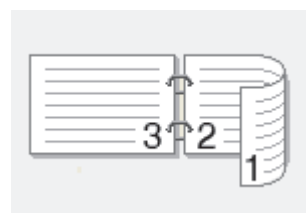
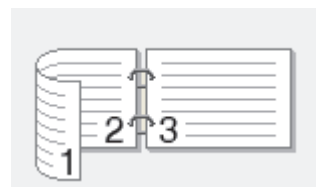
1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

5. Klikk på rullegardinlisten **Tosidig / Hefte** og velg deretter **Tosidig (manuelt)**.
6. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
7. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.
Når 2-sidig er valgt, er fire typer 2-sidig innbinding tilgjengelig for hver orientering:

Stående alternativ	Beskrivelse
Lang kant (venstre)	
Lang kant (høyre)	

Stående alternativ**Beskrivelse****Kort kant (øverst)****Kort kant (nederst)****Liggende alternativ****Beskrivelse****Lang kant (øverst)****Lang kant (nederst)****Kort kant (høyre)****Kort kant (venstre)**

8. Merk av for **Innbindingsforskyving** hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.
9. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
10. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

11. Klikk på **OK**, og start utskriften.

12. Klikk på **OK** for å skrive ut forsiden av arkene.

Maskinen skriver ut alle oddetalssidene først. Deretter stanser utskriften, og du blir bedt om å legge i papiret.

13. Legg i papiret.

14. Klikk på **OK**.

Partallssidene vil bli skrevet ut.

Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det hende at det er krøllete. Fjern papiret, rett det ut og legg det tilbake i papirmagasinet.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut som et hefte manuelt \(Windows\)](#)
-

Skrive ut som et hefte manuelt (Windows)

Bruk dette alternativet til å skrive ut dokumenter i hefteformat med 2-sidig utskrift. Dokumentets sider ordnes etter riktig sidennummer på en slik måte at du kan brette utskriften på midten uten å endre rekkefølgen på de utskrevne sidene.



- Før du legger i papiret, bør du lufte det og rette det ut for å unngå papirstopp.
- Meget tynt eller tykt papir anbefales ikke.
- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Funksjonen for 2-sidig utskrift er kanskje ikke egnet for alle typer dokumenter og bilder. Hvis du ofte får papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet ved 2-sidig utskrift, anbefaler vi å bruke 1-sidig utskrift.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.

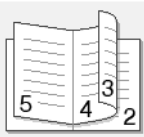


Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

5. Klikk på **Tosidig / Hefte**-rullegardinmenyen og velg deretter **Hefte (manuelt)**-alternativet.
6. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
7. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.

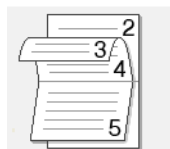
Det finnes to typer 2-sidig innbindingsretninger for hver papirretning:

Stående alternativ	Beskrivelse
Innbinding venstre	
Innbinding høyre	

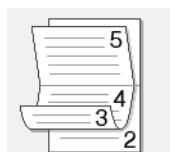


Liggende alternativ	Beskrivelse
---------------------	-------------

Innbinding øverst



Innbinding nederst



8. Velg ett av alternativene fra **Utskriftsmetode for hefte**-menyen.

Alternativ	Beskrivelse
Alle sidene på én gang	Alle sider skrives ut i hefteformat (fire sider på hvert ark, to sider per arkside). Brett utskriften på midten for å lage heftet. 
Del opp i sett	Dette alternativet skriver ut hele heftet i mindre, individuelle heftesett slik at du kan brette langs midten på de mindre, individuelle heftesettene uten å måtte endre rekkefølgen på de utskrevne sidene. Du kan spesifisere antall ark i hvert mindre heftesett (fra 1 til 15). Dette alternativet kan være nyttig når du bretter et trykt hefte med svært mange sider. 

9. Merk av for **Innbindingforskyving** hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.

10. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.

11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

12. Klikk på **OK**, og start utskriften.

13. Klikk på **OK** for å skrive ut forsiden av arkene.

Maskinen skriver ut alle oddetalssidene først. Deretter stanser utskriften, og du blir bedt om å legge i papiret.

14. Legg i papiret.

15. Klikk på **OK**.

Partallssidene blir skrevet ut.

Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det hende at det er krøllete. Fjern papiret, rett det ut og legg det tilbake i papirmagasinet.



Beslektet informasjon

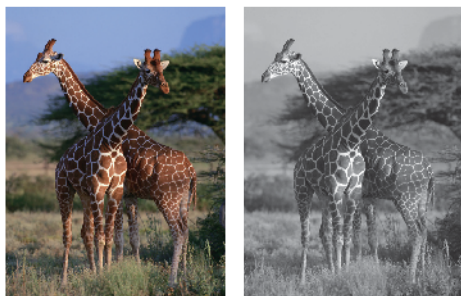
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut på begge sider av papiret manuelt \(manuell 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)

Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. For **Farge / Gråtone** velger du **Gråtone**.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **OK**.
7. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skrive ut på en konvolutt (Windows)

- Sørg for at du har lagt de riktige konvoluttene i papirmagasinet. For mer informasjon om hvordan du legger i konvolutter, ►► [Beslektet informasjon](#)
- Når du oppretter et dokument for utskrift på konvolutter, angir du dokumentstørrelsen i programmet på forhånd.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. Klikk på **Mediotype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.
5. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter konvoluttstørrelsen.
6. For **Farge / Gråtone** velger du **Farge** eller **Gråtone**.
7. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

8. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
9. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
10. Klikk på **OK**.
11. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Legg konvolutter i papirmagasinet](#)

Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre alternativet **Reduser flekker** hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Andre utskriftsalternativer**-knappen.
5. Velg alternativet **Reduser flekker** til venstre på skjermen.
6. Merk av for **Reduser flekker**.
7. Velg nivået du ønsker med **Reduksjonsnivå**-glidebryteren.



Når du bruker et høyere reduksjonsnivå, skriver maskinen ut ved en lavere hastighet, som bruker mindre blekk. Utskrifter kan bli lysere enn de ser ut i Forhåndsvisning-vinduet.

8. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

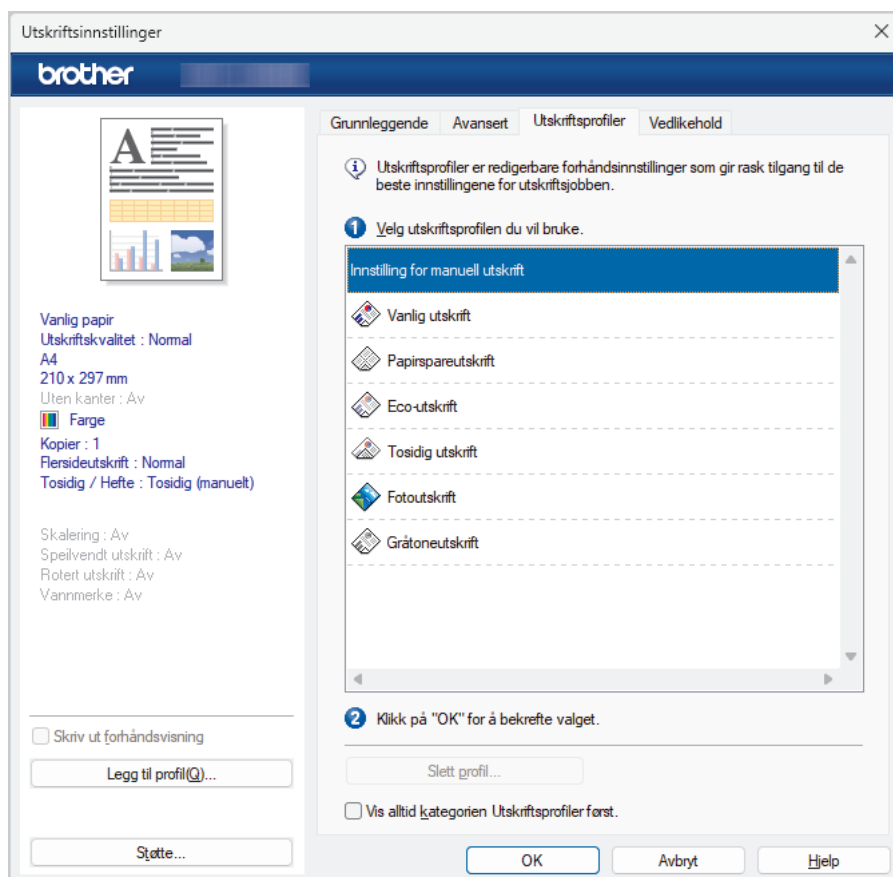
Beslektede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)

Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler er forhåndsinnstillinger som er laget for å gi rask tilgang til utskriftskonfigurasjoner som brukes ofte.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Utskriftsprofiler**-kategorien.



4. Velg profilen din fra listen over utskriftsprofiler.
Profilinnstillingene vises på venstre side av skriverdrivervinduet.
5. Gjør ett av følgende:
 - Hvis innstillingene er korrekte for utskriftsjobben din, klikk på **OK**.
 - For å endre innstillingene, gå tilbake til **Grunnleggende**- eller **Avansert**-kategorien, endre innstillinger og klikk deretter på **OK**.



For å vise **Utskriftsprofiler**-kategorien foran på vinduet neste gang du skriver ut, velger du **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først.**-avmerkingsboksen.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Opprett eller slett utskriftsprofilen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

Opprett eller slett utskriftsprofilen (Windows)

Opptil 20 nye utskriftsprofiler med brukerdefinerte innstillinger.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.

Skriverdrivervinduet vises.

3. Gjør ett av følgende:

Opprette en ny utskriftsprofil:

- a. Klikk på **Grunnleggende**-fanen og **Avansert**-fanen, og konfigurer utskriftsinnstillingene du ønsker for den nye utskriftsprofilen.
- b. Klikk på **Utskriftsprofiler**-fanen.
- c. Klikk på **Legg til profil**.
Dialogboksen **Legg til profil** vises.
- d. Skriv inn det nye profilnavnet i **Navn**-feltet.
- e. Klikk ikonet du ønsker å bruke for å representere denne profilen fra ikonlisten.
- f. Klikk på **OK**.

Det nye utskriftsprofilnavnet legges til listen i **Utskriftsprofiler**-fanen.

Slette en utskriftsprofil du har opprettet:

- a. Klikk på **Utskriftsprofiler**-fanen.
- b. Klikk på **Slett profil**.
Dialogboksen **Slett profil** vises.
- c. Velg profilen som du vil slette.
- d. Klikk på **Slett**.
- e. Klikk på **Ja**.
- f. Klikk på **Lukk**.



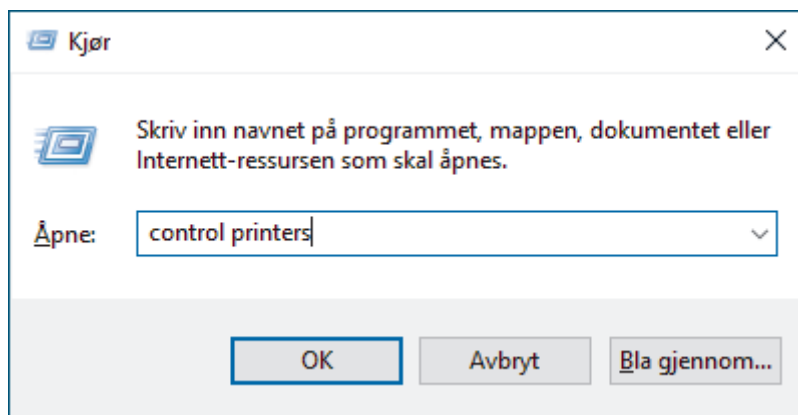
Beslektet informasjon

- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)

Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, velger du skriverdriveren.)
Dialogboksen for skriverens egenskaper vises.
4. Klikk på kategorien **Generelt**, og deretter på **Utskriftsinnstillinger** eller **Innstillinger**.
Skriverdriver-dialogboksen vises.
5. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.
6. Klikk på **OK**.
7. Lukk dialogboksen med skriverens egenskaper.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)

Innstillinger for skriverdriver (Windows)



- Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet.

Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon: Skrive ut et dokument (Windows)*

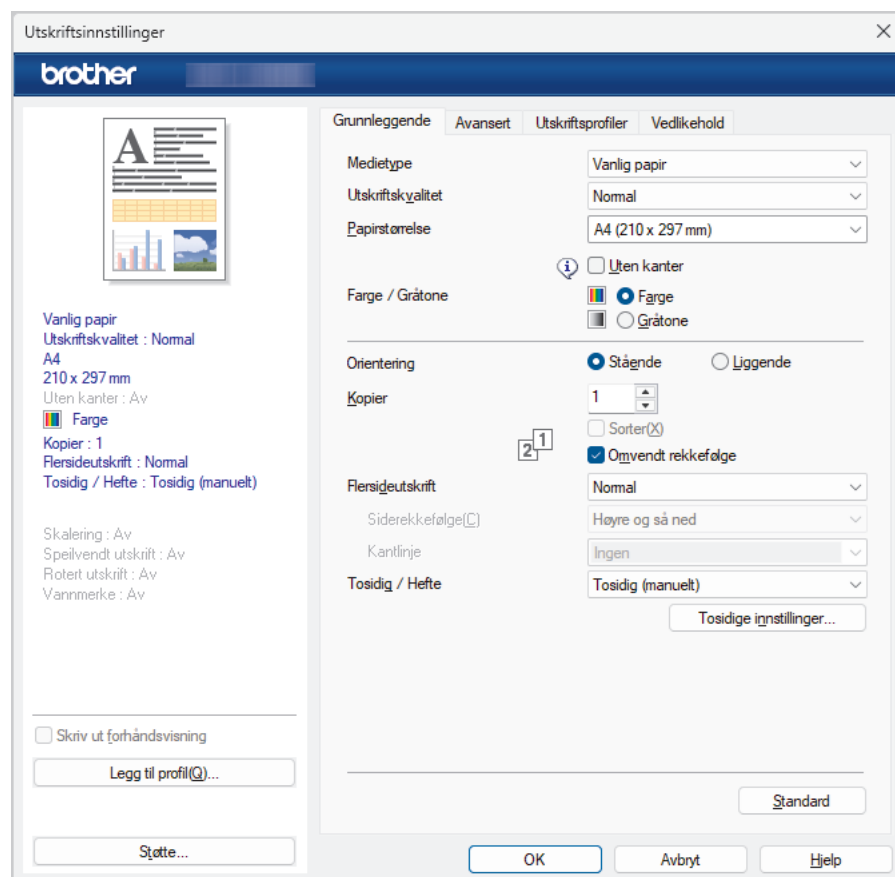
- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, må du konfigurere skriverdriveregenskapene.

Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon: Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)*

>> **Grunnleggende-kategori**

>> **Avansert-kategori**

Grunnleggende-kategori



1. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

2. Utskriftskvalitet

Velg utskriftskvaliteten du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

3. Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du vil bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

Uten kanter

Velg dette alternativet for å skrive ut bilder uten kanter. Bildedataene blir litt større enn papirstørrelsen du bruker, og derfor vil dette føre til litt beskjæring av bildekantene.

Du kan kanskje ikke velge alternativet Uten kanter i enkelte kombinasjoner av medietype og kvalitet, eller fra enkelte programmer.

4. Farge / Gråtone

Velg utskrift i farge eller gråtone. Utskriftshastigheten er raskere i gråtonemodus enn den er i fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farger og du velger gråtonemodus, blir dokumentet skrevet ut med 256 nivåer av gråtone.

5. Orientering

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

6. Kopier

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

Sorter

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

Omvendt rekkefølge

Velg dette alternativet for å skrive ut dokumentet i motsatt rekkefølge. Den siste siden i dokumentet blir skrevet ut først.

7. Flersideutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

Kantlinje

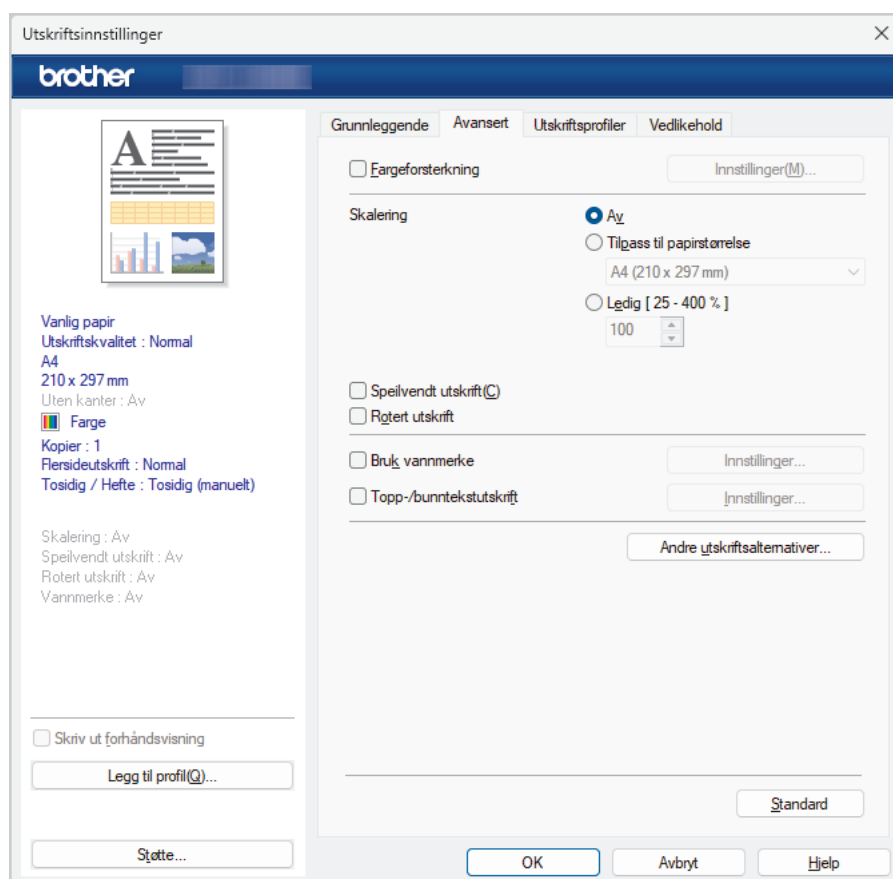
Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

8. Tosidig / Hefte

Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

Tosidige innstillinger-knapp

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.



1. Fargeforsterkning

Velg dette alternativet hvis du vil bruke funksjonen Fargeforsterkning. Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Denne prosessen kan ta flere minutter avhengig av bildestørrelse og datamaskinens spesifikasjoner.

2. Skalering

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

Tilpass til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene slik at de passer til en bestemt papirstørrelse. Når du velger dette alternativet, velger du papirstørrelsen du vil ha fra rullegardinlisten.

Ledig [25 - 400 %]

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, skriver du inn en verdi i feltet.

3. Speilvendt utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil speilvende det utskrevne bildet vannrett fra venstre mot høyre.

4. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

5. Bruk vannmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vannmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, legg til et nytt vannmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

6. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for pålogging på dokumentet.

7. Andre utskriftsalternativer-knapp

Avanserte fargeinnstillinger

Velg metoden som maskinen bruker til å ordne punkter for å uttrykke halvtoner.

Avanserte kvalitetsinnstillinger

Velg dette alternativet for å skrive ut dokumentene dine med høyest mulig kvalitet.

Reduser flekker

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre dette alternativet hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

Hent skriverens fargedata

Velg dette alternativet for å optimalisere utskriftskvaliteten ved hjelp av maskinens fabrikkinnstillinger, som er valgt spesifikt for Brother-maskinen. Bruk dette alternativet når du har skiftet maskin eller endret maskinens nettverksadresse.

Skriv ut arkiv

Velg dette alternativet for å lagre utskriftsdataene som PDF-fil på datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
 - [Problemer med utskrift](#)
 - [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
 - [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
 - [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
 - [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)
 - [Skrive ut som en plakat \(Windows\)](#)
 - [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)
 - [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
 - [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)
-

🏠 Hjem > [Skrive ut](#) > Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skrive ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan \(N i 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skriv ut bilder eller dokumenter med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Kontroller at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.

VIKTIG

Til fotoutskrift:

- For best mulig resultat anbefaler vi å bruke Brother-papir.
- Når du skriver ut på fotopapir, legger du ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

2. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

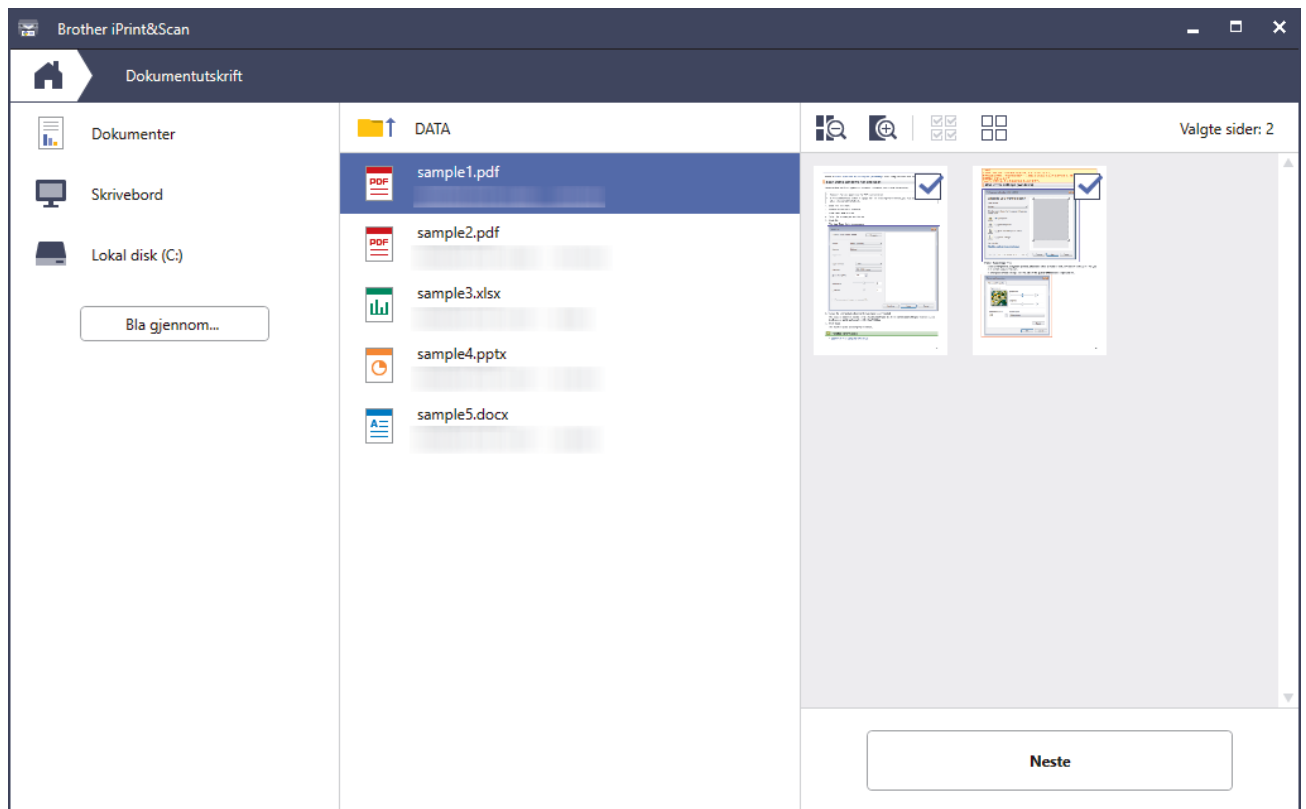
Dobbeltklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **Skriv**.
5. Velg dokumenttypen.
6. Velg filen du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
 - Windows
Klikk på **Neste**.
 - Mac
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



- Skjermbildet som vises kan avvike, avhengig av programvareversjonen.
- Bruk den nyeste versjonen av Brother iPrint&Scan. ►► *Beslektet informasjon*
- Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.

8. Klikk på **Skriv**.

VIKTIG

Til fotoutskrift:

Vil du ha den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Medietype-**alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skrive ut mer enn én side på et enkeltark med Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)



1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dobbeltklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Skriv**.
4. Klikk på **Dokument / PDF**.
5. Velg filen du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
- Windows
Klikk på **Neste**.
 - Mac
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

6. Klikk på rullegardinlisten **Oppsett**, og velg deretter antall sider du vil skrive ut på hvert ark.
7. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
8. Klikk på **Skriv**.

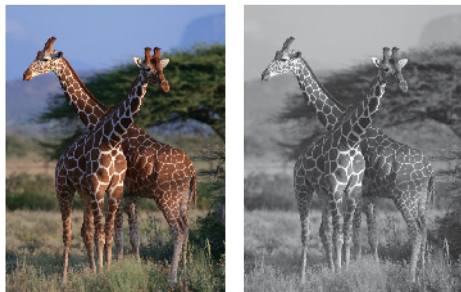


Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skriv ut et fargedokument i gråtoner med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Dobbelklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.
Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Skriv**.
4. Velg dokumenttypen.
5. Velg filen du vil skrive ut, og gjør ett av følgende:
 - Windows
Klikk på **Neste**.
 - Mac
Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **Neste** hvis du blir bedt om det.



Når du skriver ut dokumenter med mange sider, kan du også velge hvilke sider du skal skrive ut.

6. Klikk på **Farge / mono**-rullegardinlisten og velg deretter **Mono**-alternativet.
7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
8. Klikk på **Skriv**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skrive ut e-postvedlegg

Du kan skrive ut filer ved å sende dem på e-post til Brother-maskinen.

- Du kan legge ved opptil 10 dokumenter, 20 MB totalt, i en e-post.
- Funksjonen støtter følgende formater:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer og Microsoft PowerPoint-filer
 - Bildefiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnholdet og vedleggene som standard. Endre innstillingene hvis du bare vil skrive ut e-postvedlegg.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Online Functions (Onlinefunksjoner)** > **Online Functions Settings (Innstillinger for onlinefunksjoner)**.



- Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.
- Hvis denne funksjonen er låst, ber du nettverksadministratoren om tilgang.

3. Trykk på **I accept the terms and conditions (Jeg godtar vilkårene og betingelsene)**-knappen og fortsett med innstillingen.
4. På datamaskinen velger du **General Settings (Generelle innstillinger)**.
Skjermbildet **Email Print (E-postutskrift): General Settings (Generelle innstillinger)** vises.
5. Velg **Aktiver**.
Maskinen skriver ut instruksjonsarket.
6. Send e-posten til e-postadressen på arket. Maskinen skriver ut e-postvedleggene.



Hvis du vil bekrefte eller endre innstillinger, inkludert e-postadresse og skriverinnstillinger, åpner du Webbasert administrasjon, velger **Online Functions (Onlinefunksjoner)** > **Online Functions Settings (Innstillinger for onlinefunksjoner)** i venstre navigasjonslinje, og trykker deretter på **Online Functions Settings Page (Innstillingsside for onlinefunksjoner)**-knappen.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Avbryt en utskriftsjobb

1. Trykk på  (**Stop**).



For å avbryte flere utskriftsjobber, trykk og hold  (**Stop**) i omtrent fire sekunder.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Skanne

- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)
- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skanne fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Sikker skanning](#)

Skanne med knappene på Brother-maskinen

- [Konfigurere Skann-knappen på maskinen](#)
- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)
- [Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR](#)
- [Lagre skannede data som e-postvedlegg](#)
- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows\)](#)

Konfigurere Skann-knappen på maskinen

Vil du skanne med maskinens Skann-knapp, legger du til maskinen i Brother iPrint&Scan.

1. Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads, og deretter laster du ned og installerer programvaren som passer til operativsystemet du bruker (Windows eller Mac).
 - Windows:
Last ned og installer **EasySetup**-programvarepakken eller **Full driver- og programvarepakke**. Brother iPrint&Scan er inkludert i denne installasjonen.
 - Mac:
Last ned og installer **Brother iPrint&Scan**-programmet og **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dobbeltklikk på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet på datamaskinens skrivebord.
 - Mac:
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.
Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
3. Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på knappen **Legg til maskin / Velg din maskin** og følger deretter instruksjonene på skjermbildet for å velge Brother-maskinen.
4. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å endre skanneinnstillingene, inkludert filtype og lagringsplassering.

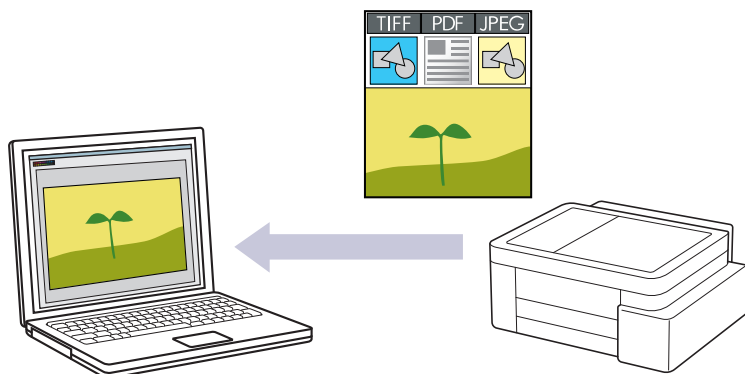


Beslektet informasjon

- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)

Skanne med knappene på Brother-maskinen

Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.



- **Skanne fra maskinen:**

Du må først konfigurere Skann-knappen på maskinen, inkludert innstillinger som filtype og fillagring. >> *Beslektet informasjon: Konfigurere Skann-knappen på maskinen*

- **Skanne fra datamaskinen:**

>> *Beslektet informasjon: Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Gjør følgende før du skanner for første gang:

- a. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- b. På venstre navigasjonslinje velger du **Scan (Skann)** > **Skann til PC**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ≡.

- c. Velg skannetyperen du vil bruke, fra rullegardinmenyen **Skann til**.
- d. Velg datamaskinen du vil sende dataene til, fra rullegardinlisten **PC-navn**.
- e. Velg **Submit (Send inn)**.

2. [Legg i dokumentet](#).

3. Trykk på **Mono Copy** og **Colour Copy** samtidig.

Hvis du blir bedt om å velge et skanneprogram, velger du Brother iPrint&Scan fra listen.



Beslektet informasjon

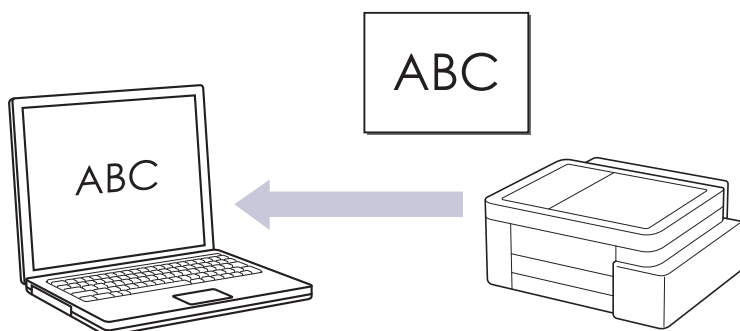
- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Skann-knappen på maskinen](#)
- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.



- Skann til OCR-funksjonen er tilgjengelig for enkelte språk.
- **Skanne fra maskinen:**
Du må først konfigurere Skann-knappen på maskinen, inkludert innstillinger som filtype og fillagring. >>
Beslektet informasjon: Konfigurere Skann-knappen på maskinen
- **Skanne fra datamaskinen:**
>> *Beslektet informasjon: Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Dobbelklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.
Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**.
3. Klikk på **OCR**.
4. Konfigurer skanneinnstillingene, og klikk på **OK**.
5. Gjør ett av følgende:
 - Windows
Klikk på **Lukk**.
 - Mac
Klikk på **OK**.
6. [Legg i dokumentet](#).
7. Trykk på **Mono Copy** og **Colour Copy** samtidig.



Beslektet informasjon

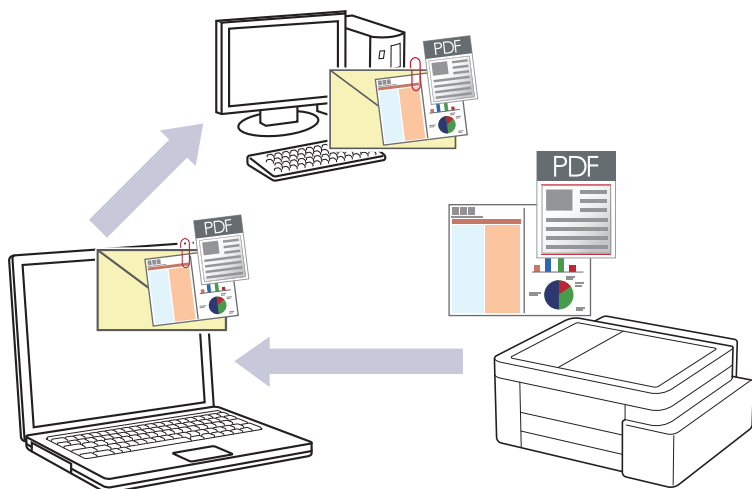
- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Skann-knappen på maskinen](#)
- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Lagre skannede data som e-postvedlegg

Send skannede data fra maskinen til e-postprogrammet som vedlegg.



- **Skanne fra maskinen:**

Du må først konfigurere Skann-knappen på maskinen, inkludert innstillinger som filtype og fillagring. >>
Beslektet informasjon: Konfigurere Skann-knappen på maskinen

- **Skanne fra datamaskinen:**

>> *Beslektet informasjon: Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

Velg ett av følgende programmer i Brother iPrint&Scan for å bruke denne funksjonen med skanneknappen på maskinen:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

For andre programmer og tjenester for nettbasert e-post bruker du funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument, og deretter legger du ved den skannede filen i en e-postmelding.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dobbeltklikk på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

2. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**.

3. Klikk på **E-post**.

4. Konfigurer skanneinnstillingene, og klikk på **OK**.

5. Gjør ett av følgende:

- Windows

Klikk på **Lukk**.

- Mac

Klikk på **OK**.

6. [Legg i dokumentet](#).

7. Trykk på **Mono Copy** og **Colour Copy** samtidig.



Beslektet informasjon

- [Skanne med knappene på Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Skann-knappen på maskinen](#)
 - [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Webtjenester for skanning på nettverket (Windows)

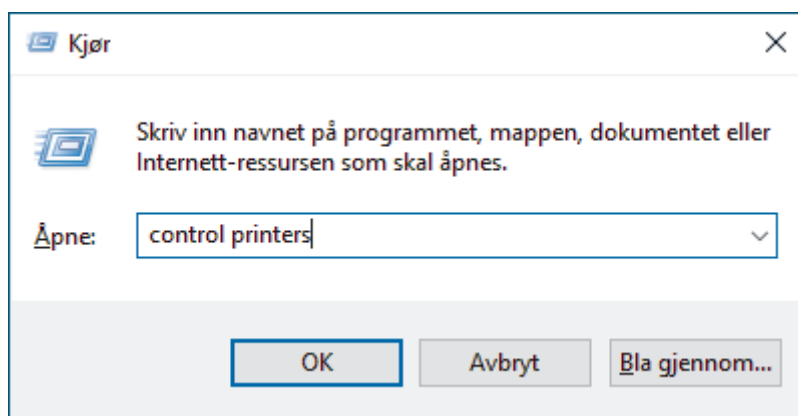
Webtjenester-protokollen gjør det mulig for Windows 10- og Windows 11-brukere å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via webtjenester.

- [Bruk Webtjenester-protokollen til å installere skannerdriveren \(Windows\)](#)
- [Skanne med webtjenester fra maskinen \(Windows\)](#)
- [Konfigurere skanneinnstillinger for Webtjenester-protokollen](#)

Bruk Webtjenester-protokollen til å installere skannerdriveren (Windows)

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- Kontroller at vertsdatabasemaskinen og Brother-maskinen er på samme delnettverk, eller at ruten er korrekt konfigurert til å sende data mellom de to enhetene.
- Du må konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen før du konfigurerer denne innstillingen.

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Klikk på **Legg til en enhet**.



I Webtjenester er navnet til Brother-maskinen modellens navn og MAC-adressen.

4. Velg maskinen du vil installere, og følg instruksjonene på skjermen.



For å avinstallere driverne klikker du på **Remove device**.



Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows\)](#)

Skanne med webtjenester fra maskinen (Windows)

Hvis du har installert driveren for skanning via webtjenester, kan du få tilgang til webtjenesters skannemeny ved hjelp av webbasert administrasjon.

Hvis det vises en feilmelding om at det ikke er nok minne, velger du en mindre størrelse i innstillingen **Papirstørrelse** eller en lavere oppløsning i innstillingen **Oppløsning (ppt)**.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Scan (Skann)** > **Skann til PC**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg alternativet **WS-Scan** fra rullegardinlisten **Skann til**.
4. Velg datamaskinen du vil sende dataene til, fra rullegardinlisten **PC-navn**.
5. Velg **Submit (Send inn)**.
6. [Legg i dokumentet](#).
7. Trykk på **Mono Copy** og **Colour Copy** samtidig.



Beslektet informasjon

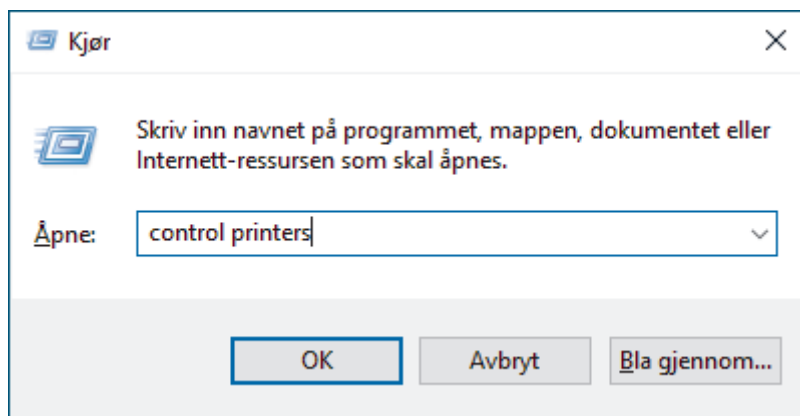
- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Skann-knappen på maskinen](#)

Konfigurere skanneinnstillinger for Webtjenester-protokollen

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Høyreklikk på maskinikonet, og velg deretter **Skannerprofiler....** Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.
4. Velg skanneprofilen som du vil bruke.
5. Kontroller at skanneren som er valgt på **Skanner**-listen, er en maskin som støtter webtjenester for skanning, og klikk deretter på **Bruk som standard**-knappen.
6. Klikk på **Rediger....**

Rediger profil-dialogboksen vises.

7. Velg innstillingene **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filformat**, **Oppløsning (ppt)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. (De tilgjengelige alternativene varierer avhengig av modellen din.)
8. Klikk på **Lagre profil**-knappen.

Disse innstillingene brukes når du skanner via webtjenester-protokollen.

Hvis maskinen ber deg om å velge et skanneprogram, velger du Windows Faksing og skanning fra listen.



Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket \(Windows\)](#)

Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dobbeltklikk på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet på datamaskinens skrivebord.
Mer informasjon >> [Beslektet informasjon](#)
 - Mac:
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.
Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

MERK

Laste ned det nyeste programmet:

- For Windows:
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads og last ned og installer Brother iPrint&Scan.
- For Mac:
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra Apple sin App Store.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **Skann**-ikonet.
5. Konfigurer skanningsinnstillingene og klikk deretter på **Skann**-knappen for å starte skanningen.
6. Etter at alle dokumentene har blitt skannet, velg alternativet for lagring og deling av skannede data.
7. Konfigurer detaljerte innstillinger, inkludert **Filnavn** og **Filtype**.



Hvis du vil slå sammen flere skanninger i én fil, velger du PDF som **Filtype**.

8. Fullfør skanneprosessen.



Beslektet informasjon

- [Skanne](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skanne fra datamaskinen (Windows)

Du kan bruke datamaskinen til å skanne bilder og dokumenter på maskinen på flere måter. Bruk programmene vi leverer eller bruk ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skann med Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Skanne med Windows Faksing og skanning](#)

Skann med Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

Du kan bruke Kofax PaperPort™ 14SE-programmet til skanning.

For å laste ned Kofax PaperPort™ 14SE-programmet, klikker du på  (Brother Utilities) og velger **Gjør mer** på navigasjonslinjen til venstre, og klikker deretter på **PaperPort**.



Instruksjonene for skanning i disse trinnene gjelder for PaperPort™ 14SE. For andre Windows-programmer vil disse trinnene være lignende. PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-drivere. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i disse trinnene.

Avhengig av modellen til maskinen din kan det hende at Kofax PaperPort™ 14SE ikke er inkludert. Hvis det ikke er inkludert, kan du bruke andre programmer som støtter skanning.

1. [Legg i dokumentet](#).

2. Start PaperPort™ 14SE.

Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 10

Klikk på  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Klikk på **Skrivebord**-menyen, og klikk deretter på **Skanningsinnstillinger** på **Skrivebord**-båndet.
Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.

4. Klikk på **Velg**.

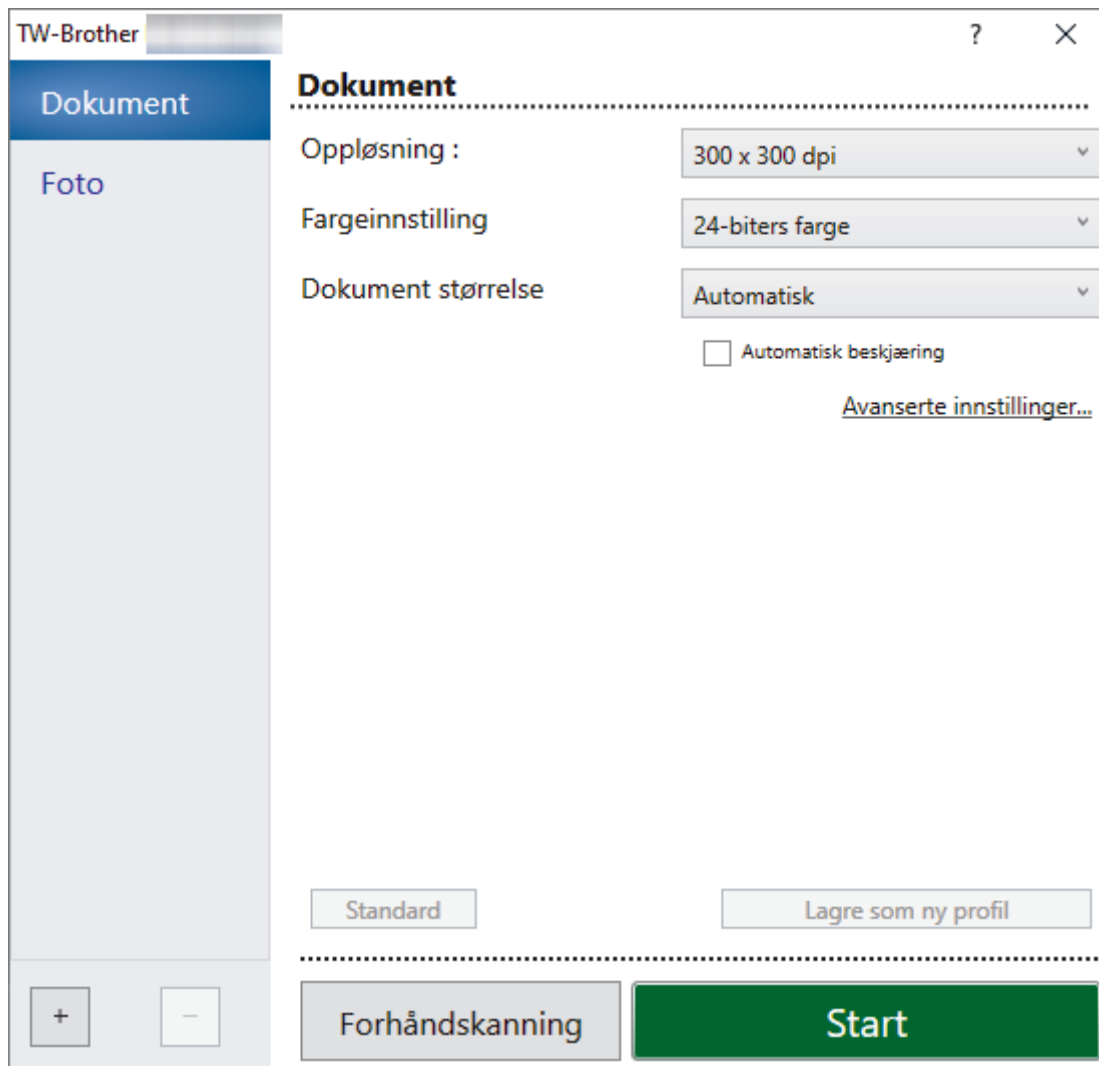
5. Fra listen med tilgjengelige skannere, skal du velge din modell med **TWAIN: TW** i navnet.

6. Klikk på **OK**.

7. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i **Skann eller hent foto**-vinduet.

8. Klikk på **Skann**.

Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



9. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
10. Klikk på **Dokument størrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter dokumentstørrelsen.
11. Klikk på **Forhåndskanning** for å forhåndsvise bildet og beskjære uønskede områder før skanning.
12. Klikk på **Start**.

Maskinen begynner å skanne.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

TWAIN-driverinnstillinger (Windows)



Legg merke til at elementnavnene og tildelte verdier vil variere avhengig av maskinen.

1. Skann

Velg alternativet **Foto** eller **Dokument**, avhengig av typen dokument du vil skanne.

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Fargeinnstilling
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Dokument	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	300 x 300 dpi	24-biters farge

2. Oppløsning :

Velg en skanneoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning** : Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men gir et skannet bilde med høyere kvalitet.

3. Fargeinnstilling

Velg fra et utvalg av skanrefargedybder.

- **Svart-hvitt**

Brukes for tekst eller strektegninger.

- **Ekte gråskala**

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

- **24-biters farge**

Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

4. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** og du kan spesifisere dokumentstørrelsen.

5. Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

6. Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger** i dialogboksen Skanneinnstillinger.

- **Korrigerer dokument**

- **Automatisk oppretting av skjevhet**

- Sett maskinen til å korrigerer dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra skannerglassplaten.

- **Marginnstillinger**

- Juster margene til dokumentet.

- **Roter bildet**

- Roter det skannede bildet.

- **Fyll med farge**

- Fyll ut kantene på de fire sidene rundt det skannede bildet med valgt farge og område.

- **Bildekvalitet**

- **Fargetonejustering**

- Juster fargetonen.

- **Bakgrunnsbehandling**

- **Fjerne gjennomslag/mønster**

- Forhindrer at blekket skinner gjennom.

- **Fjern bakgrunnsfarge**

- Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.

- **Colour Drop**

- Velg en farge du vil fjerne fra det skannede bildet.

- **Fremheve kanter**

- Gjør tegnene originalen tydeligere.

- **Reduser støy**

- Forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Alternativet **Reduser støy** er tilgjengelig når du velger alternativet **24-biters farge** og skanneoppløsningen **300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Svart/hvit-bildekvalitet**

- **Svart/hvitt terskeljustering**

- Juster terskelen for å lage et svart/hvitt-bilde.

- **Korrigerer tegn**

- Korrigerer brutte eller ufullstendige tegn i originalen slik at de blir enklere å lese.

- **Svart-hvit invertering**

- Bytt om på svart og hvitt i svart/hvitt-bildet.

- **Matekontroll**

Kontinuerlig skanning

Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.



Beslektet informasjon

- Skann med Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer
-

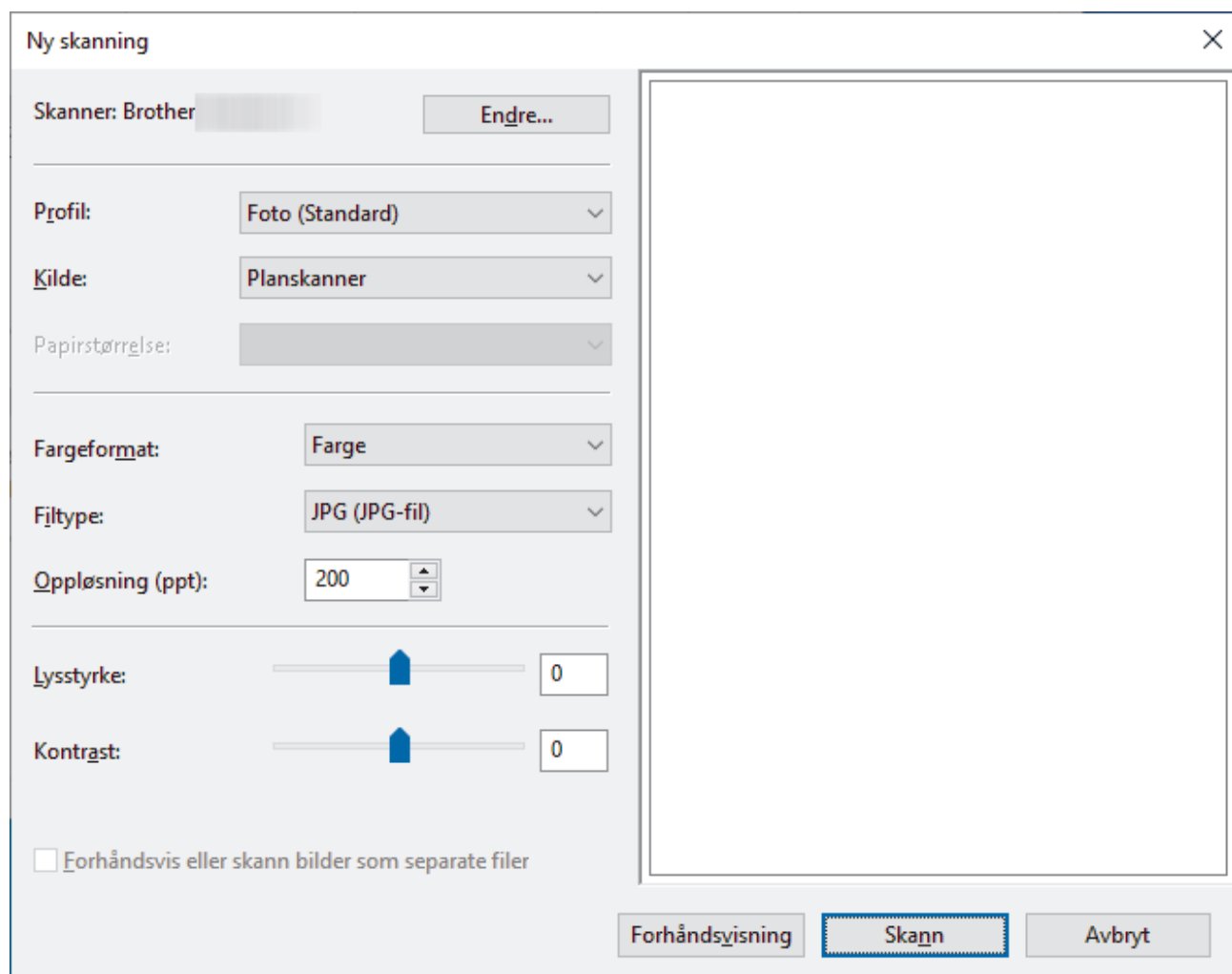
Skanne med Windows Faksing og skanning

Windows Faksing og skanning-programmet er et annet alternativ du kan bruke for skanning.

Windows Faksing og skanning bruker WIA-skannerdriveren.

1. [Legg i dokumentet.](#)
2. Start Windows Faksing og skanning.
3. Klikk på **Fil** > **Ny** > **Skann**.
4. Velg skanneren som du vil bruke.
5. Klikk på **OK**.

Dialogboksen **Ny skanning** vises.



6. Juster innstillingene i dialogboksen etter behov.
7. Klikk på **Skann**.

Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Beslektet informasjon

- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [WIA-driverinnstillinger \(Windows\)](#)

WIA-driverinnstillinger (Windows)

Profil

Velg skanneprofilen du vil bruke, fra rullegardinlisten **Profil**.

Kilde

(Kun ADF-modeller)

Velg alternativet **Planskanner** eller **Mater (Skann én side)** fra rullegardinlisten.

Papirstørrelse

(Kun ADF-modeller)

Alternativet **Papirstørrelse** er tilgjengelig hvis du valgte alternativet **Mater (Skann én side)** fra rullegardinlisten **Kilde**.

Fargeformat

Velg et fargeformat for skanningen fra rullegardinlisten **Fargeformat**.

Filtype

Velg et filformat fra rullegardinlisten **Filtype**.

Oppløsning (ppt)

Angi en skanneoppløsning i feltet **Oppløsning (ppt)**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og lengre overføringstid, men gir et skannet bilde med høyere kvalitet.

Lysstyrke

Still inn nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

Kontrast

Øk eller reduser kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Windows Faksing og skanning](#)
-

Skanne fra datamaskinen (Mac)

- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Sikker skanning

Bruk funksjonen Sikker skanning for å sikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skannes før du angir brukernavnet og passordet ditt på datamaskinen eller mobilenheten.

- Funksjonen Sikker skanning støtter skanning fra datamaskinen og mobilenheten.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for enkelte programmer og nettbaserte tjenester.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Sørg for at det er merket av for **Network Scan (Nettverksskanning)**, og velg deretter alternativet **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
4. Sørg for at alternativet **Unencrypted Scan Settings (Ikke-krypterte skanneinnstillinger)** er satt til **Enabled (Aktivert)**.
5. Velg **Security Settings (Sikkerhetsinnstillinger)**-alternativet.
6. I **Connect with Another Device (Koble til med annen enhet)**-feltet velger du **Enabled (Aktivert)**.
7. I feltet **Password Settings (Passordinnstillinger)** skriver du inn passordet.
8. Velg **Submit (Send inn)**.
Du har fullført oppsettet for Sikker skanning.
9. [Legg i dokumentet](#).
10. Du kan starte skanningen på datamaskinen eller mobilenheten.



Når du blir bedt om det, skriver du inn «**123**» som brukernavnet og det registrerte passordet ditt.



Beslektet informasjon

- [Skanne](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

Kopi

- [Oversikt over kopiering](#)
- [Kopier dokumenter](#)
- [Kopiere et ID-kort](#)
- [Endre innstillingene for knappen Kopier snarvei med webbasert administrasjon](#)
- [Kopiere med Brother iPrint&Scan](#)
- [Kopiere med Brother Mobile Connect](#)

Oversikt over kopiering

Gjør ett av følgende hvis du vil ta kopier:

- Bruk programmet Brother Mobile Connect.
- Bruk programmet Brother iPrint&Scan.
- Bruk maskinens **Mono Copy/Colour Copy**-knapp.
- Bruk maskinens **Copy Shortcut**-knapp. Vil du endre innstillingene for **Copy Shortcut**-knappen, bruker du Webbasert administrasjon.

Tilgjengelige kopieringsalternativer		Brother-maskinen		Brother Mobile Connect	Brother iPrint&Scan
		Mono Copy/Colour Copy	Copy Shortcut		
Antall kopier		Ja	Ja	Ja	Ja
Farger / Sort/hvitt		Ja	Ja	Ja	Ja
Quality (Kvalitet)		Ja	Ja	Ja	Ja
Sideoppsett	2 i 1 ID	Nei	Ja	Ja	Ja
	2 i 1	Nei	Ja	Ja	Ja
	4 i 1	Nei	Nei	Ja	Ja
	Plakat	Nei	Nei	Ja	Ja
Forstørre/forminske	Tilpass til siden	Nei	Ja	Ja	Ja
	A4→A5	Nei	Ja	Ja	Ja
	Andre innstillinger	Nei	Nei	Ja	Ja
Papirstørrelse		Ja ¹	Nei	Ja	Ja
Papirtype		Ja ¹	Nei	Ja	Ja
Tetthet		Nei	Nei	Ja	Ja
Fjern bakgrunnsfarge		Nei	Nei	Ja	Ja

¹ >> Beslektet informasjon: Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Beslektede emner:

- [Hva er Webbasert administrasjon?](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen](#)

Kopier dokumenter

1. Kontroller at du har lagt inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. [Legg i dokumentet](#).
3. Trykk på **Mono Copy** eller **Colour Copy**.



- Hvis du vil kopiere med best kvalitet, trykker og holder du nede **Mono Copy** eller **Colour Copy** i to sekunder.
- Vil du lage flere kopier, trykker du på **Mono Copy** eller **Colour Copy** like mange ganger som antallet kopier du vil ha.
- Slik lager du flere kopier med best kvalitet:
 - a. Trykk og hold inne **Mono Copy** eller **Colour Copy** i to sekunder for å starte den første kopien.
 - b. Trykk én gang på **Mono Copy** eller **Colour Copy** for hver ekstra kopi.
- Vil du avbryte kopieringen, trykker du på  (**Stop**).



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Beslektede emner:

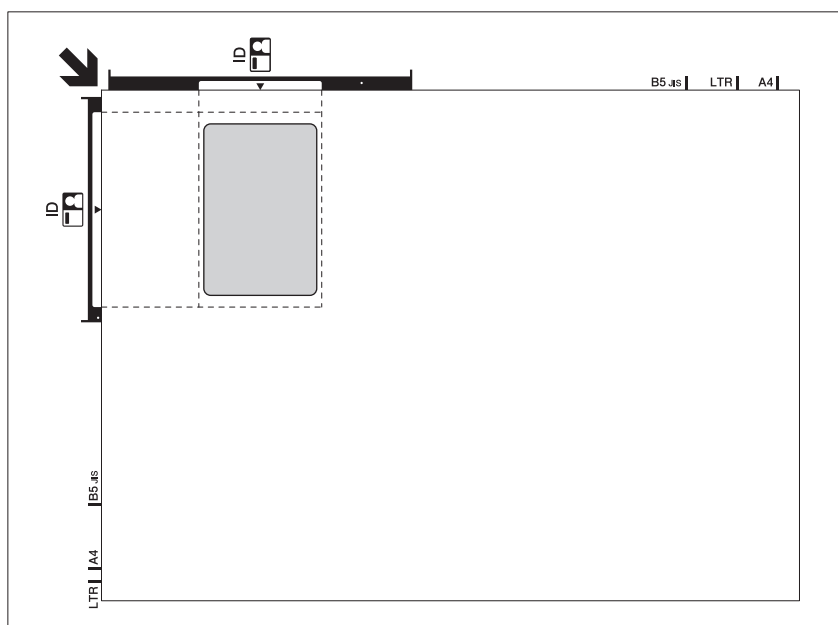
- [Legge dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect](#)
- [Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen](#)

Kopiere et ID-kort

Bruk funksjonen 2 i 1 ID til å kopiere begge sidene av ID-kortet på én side og beholde det opprinnelige kortformatet.



- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4 eller Letter.
 - Du kan kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer detaljert informasjon >> [Produktsikkerhetsguide](#)
1. Legg ID-kortet med **forsiden ned** nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten som vist.



2. Trykk på  (**Copy Shortcut**).
Maskinen begynner å skanne den ene siden av ID-kortet.
3. Når maskinen har skannet den første siden, blinker **Av/på, LED** sakte. Snu ID-kortet og trykk på  (**Copy Shortcut**) for å skanne den andre siden.



Du kan endre innstillingene for knappen  (**Copy Shortcut**) ved hjelp av Webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Beslektede emner:

- [Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Endre innstillingene for knappen Kopier snarvei med webbasert administrasjon

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Copy (Kopi)** > **Kopieringssnarvei**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg den forhåndsinnstilte kopieringen du vil bruke som  **Copy Shortcut**, fra rullegardinmenyen **Kopiforhåndsinnstilling**.

Alternativ	Beskrivelse
2i1-ID (høyre og venstre)	Kopioppsett: 2 i 1 ID (2 i 1 ID liggende)
2i1-ID (topp og bunn)	Kopioppsett: 2 i 1 ID (2 i 1 ID stående)
2i1	Kopioppsett: 2 i 1
Kontinuerlig kopiering	Kontinuerlig kopiering (maks. 99 sider)
Beste kvalitet, A4→A5	Kvalitet: Best, reduser: A4→A5
Tilpass til siden	Forstørre/forminske: Tilpass til siden

4. Velg **Fargeinnstilling**-alternativet.
5. Velg **Submit (Send inn)**.



Når du velger alternativet **2i1-ID (høyre og venstre)**, **2i1-ID (topp og bunn)** eller **2i1**:

Når maskinen har skannet den første siden, blinker **Av/på, LED** sakte. Snu ID-kortet eller dokumentet og trykk på  (**Copy Shortcut**) for å skanne den andre siden.



Beslektet informasjon

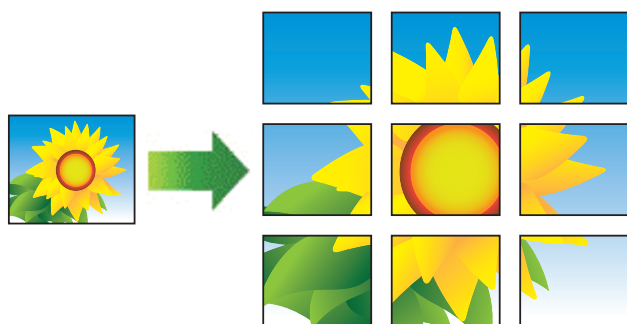
- [Kopi](#)

Kopiere med Brother iPrint&Scan

- [Lag kopier med sideoppsett \(N i 1 eller Plakat\) med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Lag kopier med sideoppsett (N i 1 eller Plakat) med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien. Plakاتفunksjonen deler dokumentet ditt inn i deler og forstørrer så delene, slik at du kan sette dem sammen til en plakat.



Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4 eller Letter.

Du kan bare lage én plakatkopi om gangen.

1. [Legg i dokumentet.](#)

2. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dobbelklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

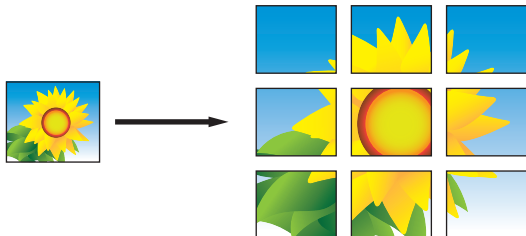
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

3. Klikk på **Kopiere**.

4. Velg **Sideoppsett**-alternativet du vil ha.

Alternativ	Beskrivelse
Av(1i1)	—
2 i 1(stående)	

Alternativ	Beskrivelse
2 i 1(liggende)	
2i1 ID Vertikal	
2i1 ID Horisontal	
4 i 1(stående)	
4 i 1(liggende)	
Plakat(3x3)	

5. Klikk på **Kopiere**.
6. Gjør følgende hvis du vil lage en N i 1-kopi:
 - a. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter på **Fortsett** for å skanne siden.
 - b. Trykk på **Fullfør** når du har skannet alle sidene.



Beslektet informasjon

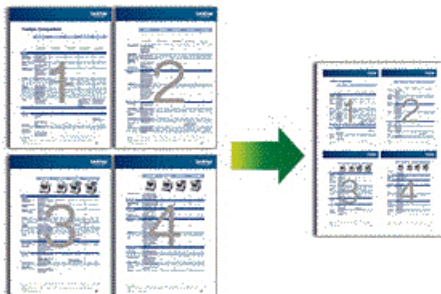
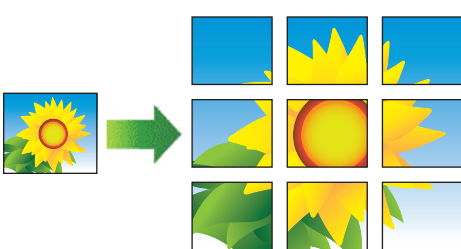
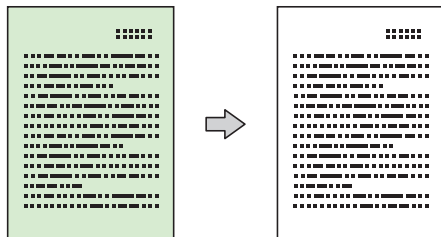
- [Kopiere med Brother iPrint&Scan](#)

Beslektede emner:

- [Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kopiere innstillinger med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Du kan konfigurere kopieringsinnstillingene på skjermbildet **Copy (Kopi)**.

Alternativ	Beskrivelse	
Kopier	Angi antall kopier (1–99).	
Farge / mono	Farge	Tar kopier i full farge.
	Mono	Tar kopier i sort/hvitt.
Øke/Redusere	100%	–
	Skalering	Velg et alternativ hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.
	Tilpass siden	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer 25-400%	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
Papirstr.	Velg papirstørrelse. Når du kopierer på annet papir enn A4-størrelse, må du endre innstillingen for papirstørrelse.	
Sideoppsett	Lag N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier.	
	4 i 1 	Plakat 
Kvalitet	Velg kopieringsoppløsning for dokumenttypen.	
Papirtype	Velg papirtype. Hvis du kopierer til spesialpapir, får du best utskriftskvalitet ved å stille inn maskinen på den typen papir du bruker.	
Fjern fargebakgrunn eller Fjern svart bakgrunn	Fjerner dokumentets bakgrunnsfarge i kopier. Det hvite blir tydeligere. Dette sparer noe blekk og kan gjøre visse kopier enklere å lese. 	



Beslektet informasjon

- [Kopiere med Brother iPrint&Scan](#)

Beslektede emner:

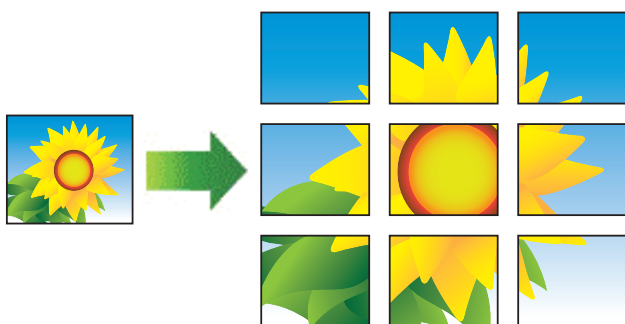
- [Kopier dokumenter](#)
 - [Kopiere et ID-kort](#)
 - [Lag kopier med sideoppsett \(N i 1 eller Plakat\) med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Kopiere med Brother Mobile Connect

- [Lag kopier med sideoppsett \(N i 1 eller Plakat\) med Brother Mobile Connect](#)
- [Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect](#)

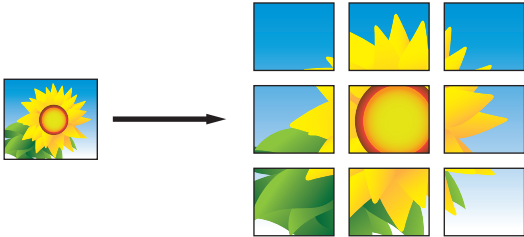
Lag kopier med sideoppsett (N i 1 eller Plakat) med Brother Mobile Connect

N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien. Plakاتفunksjonen deler dokumentet ditt inn i deler og forstørrer så delene, slik at du kan sette dem sammen til en plakat.



- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4 eller Letter.
 - Du kan bare lage én plakatkopi om gangen.
1. [Legg i dokumentet](#).
 2. Start Brother Mobile Connect på den mobile enheten.
 3. Trykk på **Kopier**.
 4. Velg **Sideoppsett**-alternativet du vil ha.

Alternativ	Beskrivelse
Normal	—
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (liggende)	
2 i 1 ID vertikalt	

Alternativ	Beskrivelse
2 i 1 ID horisontalt	
4 i 1 (stående)	
4 i 1 (liggende)	
Plakat (3x3)	

5. Trykk på **Kopier**.
6. Gjør følgende hvis du vil lage en N i 1-kopi:
 - a. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter på **Fortsett** for å skanne siden.
 - b. Trykk på **Avslutt** når du har skannet alle sidene.



Beslektet informasjon

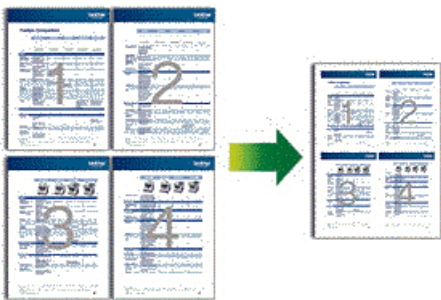
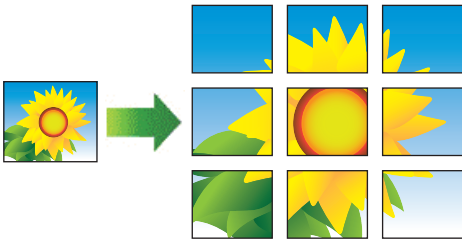
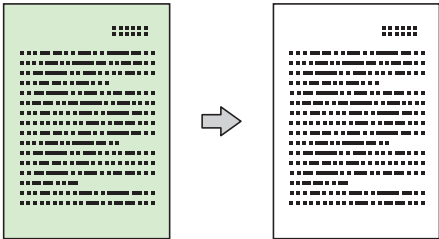
- [Kopiere med Brother Mobile Connect](#)

Beslektede emner:

- [Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Kopiere innstillinger med Brother Mobile Connect

Du kan konfigurere kopieringsinnstillingene på skjermbildet **Kopier**.

Alternativ	Beskrivelse
Farge/Mono	Farge Tar kopier i full farge.
	Mono Tar kopier i sort/hvitt.
kopier	Angi antall kopier (1–99).
Kvalitet	Velg kopieringsoppløsning for dokumenttypen.
Mediatype	Velg papirtype. Hvis du kopierer til spesialpapir, får du best utskriftskvalitet ved å stille inn maskinen på den typen papir du bruker.
Papirstørrelse	Velg papirstørrelse. Når du kopierer på annet papir enn A4-størrelse, må du endre innstillingen for papirstørrelse.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.
Sideoppsett	Lag N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. 4 i 1  Plakat 
Forstørr/Reduser	Velg et alternativ hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.
Fjerne bakgrunnsfarge	Fjerner dokumentets bakgrunnsfarge i kopier. Det hvite blir tydeligere. Dette sparer noe blekk og kan gjøre visse kopier enklere å lese. 



Beslektet informasjon

- Kopiere med Brother Mobile Connect

Beslektede emner:

- Kopier dokumenter
- Kopiere et ID-kort
- Lag kopier med sideoppsett (N i 1 eller Plakat) med Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

Nettverk

- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
- [Nettverksfunksjoner](#)
- [Brothers styringsverktøy](#)

Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Maskinen støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja	Nei	Ja
Webbasert administrasjon	Ja	Ja	Ja

MERK

- Når du kobler maskinen til et eksternt nettverk, slik som Internett, er det viktig å beskytte nettverksmiljøet med en egen brannmur eller på andre måter for å forhindre lekkasje av informasjon som skyldes feil innstillinger eller uautorisert tilgang av tredjeparter med onde hensikter.
- Det vises en advarsel når maskinen er koblet til det globale nettverket. Når du ser denne advarselen, anbefaler vi på det sterkeste at du kontrollerer nettverksinnstillingene og deretter kobler til på nytt til et sikkert nettverk.
- Når du aktiverer maskinens funksjon for filtrering av global nettverkskommunikasjon, blokkeres tilgangen fra det globale nettverket. Funksjonen for filtrering av global nettverkskommunikasjon kan forhindre at maskinen mottar enkelte utskrifts- eller skannejobber fra en datamaskin eller mobil enhet som bruker en global IP-adresse.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

Konfigurere nettverksinnstillinger

- [Konfigurere nettverksinnstillinger via kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere nettverksinnstillinger via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med knappene på kontrollpanelet.

Nettverksinnstillinger

Funksjon	Knapp 1	Knapp 2	Instruksjoner
Aktiver ettrykksmetoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	–	Trykk tre ganger på knappen.
Aktiver PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	–	Trykk fem ganger på knappen.
Still Wireless Direct til På. Skriv ut informasjonsarket for Wireless Direct.	 (Wi-Fi)	 (Copy Shortcut)	Trykk samtidig på knappene.
Skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.	 (Wi-Fi)	Mono Copy	Trykk samtidig på knappene.
Start Wi-Fi og Wireless Direct på nytt. Bruk denne funksjonen til å løse problemer med det trådløse nettverket.	 (Wi-Fi)	Colour Copy	Trykk samtidig på knappene.
Åpne Wi-Fi-modus. Du finner mer informasjon i tabellen Wi-Fi-modus nedenfor.	 (Wi-Fi)	 (Stop)	Trykk samtidig på knappene.

Wi-Fi-modus

Vil du åpne Wi-Fi-modus, trykker du på  (Wi-Fi) og  (Stop) samtidig.

Funksjon	Knapp	Instruksjoner
Skriv ut WLAN-rapporten.	 (Wi-Fi)	Trykk én gang på knappen.
Aktiver eller deaktiver Wireless Direct.	 (Copy Shortcut)	Trykk én gang på knappen.
Aktiver eller deaktiver Wi-Fi.	Mono Copy	Trykk én gang på knappen.
Nullstill nettverksinnstillingene.	Colour Copy	Trykk og hold nede knappen i to sekunder.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)

Innstillinger for trådløst nettverk

- [Bruke det trådløse nettverket](#)
- [Bruk Wireless Direct](#)
- [Aktiver/deaktiver trådløst LAN](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Bruke det trådløse nettverket

- Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra den mobile enheten
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterens som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene og interferens fra andre elektroniske enheter kan påvirke dokumentenes dataoverføringshastighet.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å velge USB om du vil ha raskest mulig utskriftshastighet.

- Hvis det er et signal i nærheten, kan du fritt koble til LAN via trådløst LAN. Men dersom sikkerhetsinnstillingene ikke er riktig konfigurert, kan imidlertid signalet bli fanget opp av tredjeparter med onde hensikter, noe som kan føre til følgende:
 - tyveri av personlig eller konfidensiell informasjon
 - overføring av informasjon til feil parter som utgir seg for å være de aktuelle personene
 - videresending av overført kommunikasjonsinnhold som ble fanget opp



Pass på at du kjenner den trådløse ruterens / tilgangspunktets nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel (passord). Hvis du ikke finner denne informasjonen, kontakter du produsenten av den trådløse ruterens / tilgangspunktet, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. Brother kan ikke oppgi denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

1. Gjør ett av følgende:
 - Windows
Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.
 - Mac
 - a. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.
 - b. Start installasjonsprogrammet, og dobbeltklikk deretter på **Start Here Mac**-ikonet.
2. Følg instruksene på skjermen.
3. Velg **Trådløs nettverksforbindelse (Wi-Fi)**, og klikk på **Neste**.
4. Følg instruksene på skjermen.

Du har fullført oppsettet av det trådløse nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra den mobile enheten

1. Gjør ett av følgende:
 - Android™-enheter
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
 - Alle iOS- eller iPadOS-støttede enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.
2. Start Brother Mobile Connect, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å koble den mobile enheten til Brother-maskinen.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse tilgangspunktet/ruteren støtter WPS (konfigurasjon av trykknapp), kan du bruke WPS fra maskinens kontrollpanel til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

1. Trykk tre ganger på  (**Wi-Fi**).

Wi-Fi, LED begynner å blinke.

2. Trykk på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

Hvis den trådløse enheten er tilkoblet, lyser **Av/på, LED** og **Wi-Fi, LED**.

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

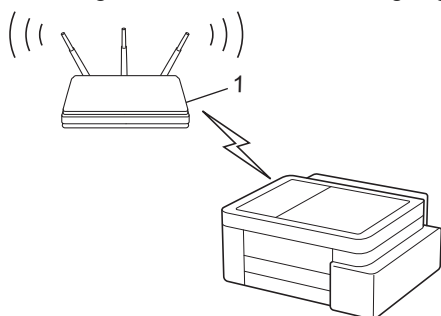
Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registratoren (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

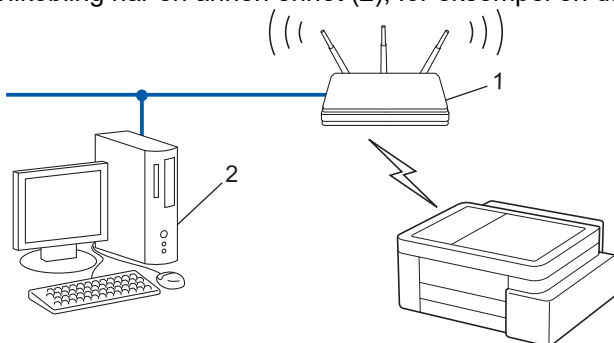
Type A

Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator.



Type B

Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator.



1. Trykk fem ganger på  (**Wi-Fi**).

Wi-Fi, LED begynner å blinke, og maskinen skriver ut en åttesifret PIN-kode.

2. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator (for eksempel: <http://192.168.1.2>).
3. Gå til WPS-innstillingssiden og skriv inn PIN-koden, og følg deretter skjerminstruksjonene.



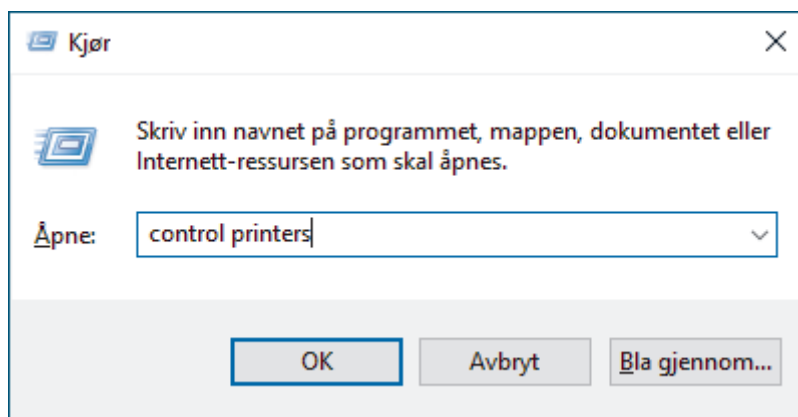
- Registratoren er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden kan variere avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.

Hvis den trådløse enheten er tilkoblet, lyser **Av/på, LED** og **Wi-Fi, LED**.

Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, må du fullføre følgende trinn:

4. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.

5. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

6. Klikk på **Legg til en enhet**.



- For å bruke en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator må du registrere den i nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrerer, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigurasjonen ved å følge instruksene på skjermen. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

7. Velg maskinen din og klikk på **Neste**.

8. Skriv inn PIN-koden, og klikk på **Neste**.

9. Klikk på **Lukk**.

Hvis den trådløse enheten er tilkoblet, lyser **Av/på, LED** og **Wi-Fi, LED**.



Beslektet informasjon

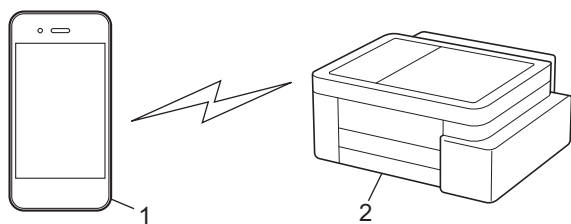
- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Bruk Wireless Direct

- [Oversikt over Wireless Direct](#)
- [Konfigurere Wireless Direct-nettverket](#)

Oversikt over Wireless Direct

Wireless Direct lar deg konfigurere et sikret trådløst nettverk mellom Brother-maskinen din og den trådløse enheten (datamaskin, smarttelefon, nettbrett eller lignende) uten å bruke trådløs ruter / tilgangspunkt. Du kan konfigurere et trådløst nettverk ved å angi et nettverksnavn (SSID) og en nettverksnøkkel (passord) manuelt.



1. Trådløs enhet
2. Brother-maskinen



Beslektet informasjon

- [Bruk Wireless Direct](#)

Konfigurere Wireless Direct-nettverket

1. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Copy Shortcut**) samtidig.

Wireless Direct er aktivert, og maskinen begynner å skrive ut informasjonsarket for Wireless Direct.

2. Aktiver Wi-Fi-funksjonen på den trådløse enheten, og søk etter Brother-maskinen.
3. Velg Brother-maskinens SSID (nettverksnavn) på den trådløse enheten (DIRECT-#####-#####_BR#####)
4. Legg inn nettverksnøkkelen (passordet) når den ber om det.



- SSID-en og nettverksnøkkelen står skrevet på informasjonsarket for Wireless Direct.
- Slik deaktiverer du Wireless Direct:

- a. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Stop**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og deretter begynner **Wi-Fi, LED** å blinke.

- b. Trykk på  (**Copy Shortcut**).



Beslektet informasjon

- [Bruk Wireless Direct](#)

Aktiver/deaktiver trådløst LAN

1. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Stop**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og **Blekk-LED** lyser i ett sekund, og **Wi-Fi, LED** begynner deretter å blinke.

2. Trykk på **Mono Copy** for å aktivere eller deaktivere Wi-Fi.

- Når Wi-Fi er aktivert, blinker **Av/på, LED** én gang, og deretter lyser **Av/på, LED** og **Wi-Fi, LED**.
- Når Wi-Fi er deaktivert, blinker **Av/på, LED** to ganger, og deretter lyser **Av/på, LED**.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)

Skriv ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Stop**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og **Wi-Fi, LED** begynner deretter å blinke.

2. Trykk på  (**Wi-Fi**).

Brother-maskinen begynner å skrive ut WLAN-rapporten.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Beslektede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	WLAN (Wi-Fi) er ikke aktivert. Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt: Aktiver WLAN-innstillingen på maskinen din.
TS-02	Finner ikke den trådløse ruter/tilgangspunktet. Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt: • Kontroller at den trådløse ruter/ tilgangspunktet er på. • Plasser maskinen midlertidig nærmere den trådløse ruter/ tilgangspunktet når du konfigurerer trådløse innstillinger. • Hvis den trådløse ruter/ tilgangspunktet bruker MAC-adressefiltrering, skal du bekrefte at MAC-adressen til maskinen tillates i filteret. Du finner MAC-adressen ved å skrive ut nettverkets konfigurasjonsrapport. • Hvis du har lagt inn nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon (pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode) manuelt, kan informasjonen være feil. Kontroll nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og legg inn den riktige informasjonen på nytt. • Start den trådløse ruter/ tilgangspunktet på nytt. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter/ tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-04	Maskinen støtter ikke pålidelighetskontroll- og krypteringsmetodene som brukes av den valgte trådløse ruter/ tilgangspunktet. Ved infrastrukturmodus (vanligst) Endre pålidelighetskontroll- og krypteringsmetodene til den trådløse ruter/ tilgangspunktet. Maskinen støtter følgende pålidelighetskontroll- og krypteringsmetoder: • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • WPA3-Personal: AES • OPEN: WEP / NONE (uten kryptering) • Delt nøkkel: WEP Hvis problemet ikke er løst, kan det være at du har angitt feil nettverksnavn (SSID) eller sikkerhetsinnstillinger. Kontroller at alle trådløse nettverksinnstillinger er riktig på nettverket.
TS-05	Nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) er feil. Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt: • Bekreft nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord). • Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter/ tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. • Hvis den trådløse ruter/ tilgangspunktet bruker WEP-kryptering med flere WEP-nøkler, skal du notere ned og bruke kun den første WEP-nøkkelen.

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-06	Den trådløse sikkerhetsinformasjonen (pålitelighetskontrollmetoden/krypteringsmetoden/nettverksnøkkelen (passordet)) er feil. Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt: • Bekreft nettverksnøkkelen. Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Bekreft at den angitte pålitelighetskontrollmetoden og pålitelighetskontrollmetoden eller krypteringsmetoden som støttes er den trådløse ruter / tilgangspunktet, er like. • Hvis nettverksnøkkelen, pålitelighetskontrollmetoden og krypteringsmetoden er bekreftet, startes den trådløse ruter / tilgangspunktet og maskinen på nytt. • Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet er i Stealth-modus, må du kanskje deaktivere denne modusen for å koble til det trådløse nettverket. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-07	Maskinen finner ikke en trådløs ruter / et tilgangspunkt der WPS (Wi-Fi Protected Setup) er aktivert. Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt: • Se etter WPS-symbolet som vises på ruter / tilgangspunktet, for å kontrollere at den trådløse ruter / tilgangspunktet støtter WPS. Se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet for å finne mer informasjon. • Både maskinen og den trådløse ruter / tilgangspunktet må konfigureres for å sette opp den trådløse forbindelsen ved bruk av WPS. Se brukerveiledningen for å finne mer informasjon. • Hvis du ikke vet hvordan du konfigurerer den trådløse ruter / tilgangspunktet, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-08	To eller flere trådløse ruter eller tilgangspunkter med WPS aktivert, er funnet. Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt: • Kontroller at kun én trådløs ruter / ett tilgangspunkter med WPS aktivert innen rekkevidden, og prøv deretter å koble til på nytt. • Prøv å koble til på nytt etter noen få sekunder for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter/rutere.



Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
 2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
- Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
 - Nettverksnøkkelen kan også beskrives som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.

Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigureringen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Beslektede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

-
- Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
-

Nettverksfunksjoner

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)
- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)
- [Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.



- Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonsrapporten. Standard nodenavn er "BRW123456abcdef" for et trådløst nettverk (der "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.)
- Hvis IP-adressen i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Nettverksmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRW000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  (Wi-Fi) og **Mono Copy** samtidig.

Maskinen begynner å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon

Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres med Webbasert administrasjon:

- proxyserveradresse
- portnummer
- brukernavn
- passord

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Kontroller at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send inn)**.
4. I **Proxy**-feltet, klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
5. Angi proxyserveropplysningene.
6. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk

Når du bruker maskinen på et privat nettverk, kan du bruke funksjonen for gjenkjenning av globalt nettverk for å unngå risiko for uventede angrep fra det globale nettverket.

- [Aktivere/deaktivere gjenkjenning av global IP-adresse](#)
- [Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket](#)

Aktivere/deaktivere gjenkjenning av global IP-adresse

Bruk denne funksjonen til å kontrollere maskinens IP-adresse. Det vises et varsel på maskinen når den er tilordnet en global IP-adresse.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Global IP Address Detection / IP Filter (Gjenkjenning av global IP-adresse / IP-filter)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Under alternativet **Global IP Address detection (Gjenkjenning av global IP-adresse)** klikker du på **Enabled (Aktivert)** eller **Disabled (Deaktivert)**.
4. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket



Når du aktiverer denne funksjonen, begrenses mottaket av jobber fra enheter med globale IP-adresser

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Global IP Address Detection / IP Filter (Gjenkjenning av global IP-adresse / IP-filter)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Under alternativet **Reject outside network packets from the Global Network (Avvis eksterne nettverkspakker fra det globale nettverket)** klikker du på **Disabled (Deaktivert)**.
4. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)

Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Du kan bruke maskinens kontrollpanel til å nullstille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene. Dette nullstiller all informasjon bortsett fra administratorpassordet.



Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med webbasert administrasjon.

1. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Stop**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og **Wi-Fi, LED** begynner deretter å blinke.

2. Trykk og hold nede **Colour Copy** i to sekunder.
3. Vent til maskinen starter på nytt og LED-indikatoren lyser før du kobler maskinen fra strømkilden.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Brothers styringsverktøy

Bruk et av Brothers styringsverktøy til å konfigurere Brother-maskinens nettverksinnstillinger.
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads for å laste ned verktøyene.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)
-

Sikkerhet

Maskinen støtter sikkerhetsfunksjonene som er oppført nedenfor. Gå til din modells *Veiledning for nettverkssikkerhetsfunksjoner*. For ytterligere informasjon om hver enkelt nettverssikkerhetsfunksjon. support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/nor/index.html.

- Nettverkssikkerhet > Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet
- Nettverkssikkerhet > Bruke SSL/TLS

Mobile Connect

- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

AirPrint

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, websider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

AirPrint lar deg også skanne dokumenter til Mac-datamaskinen.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruken av Works with Apple-merket betyr at et tilbehør er utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og at det er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til maskinen på skriverlisten på Mac-datamaskinen.

1. Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
2. Velg **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på **Legg til skriver, skanner eller faks....**
Skjermbildet **Legg til skriver** vises.
4. Velg maskinen din, og velg deretter modellens navn på **Bruk**-hurtigmenyen.
5. Klikk på **Legg til**.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)
-

Skrive ut med AirPrint

- [Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Trykk på  eller .
5. Trykk på **Skriv ut**.
6. Kontroller at maskinen er valgt.
7. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt.
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
8. Trykk på maskinens navn på listen.
9. Velg alternativene du vil ha, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
10. Trykk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari på Mac-datamaskinen til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
5. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
6. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
7. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skannerlisten til Mac-datamaskinen før du skanner.

1. [Legg i dokumentet](#).
2. Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
3. Velg **Skrivere og skannere**.
4. Velg maskinen på skannerlisten.
5. Klikk på **Åpen skanner...**-knappen.
Skanner-skjermbildet vises.
6. Velg destinasjonsmappen eller destinasjonsprogrammet fra popup-menyen for destinasjonsinnstilling.
7. Klikk på **Vis detaljer** for å endre skanneinnstillingene hvis det er nødvendig.
Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du beskjære bildet manuelt ved å dra musepekeren over partiet du ønsker å skanne.
8. Klikk på **Skann**.

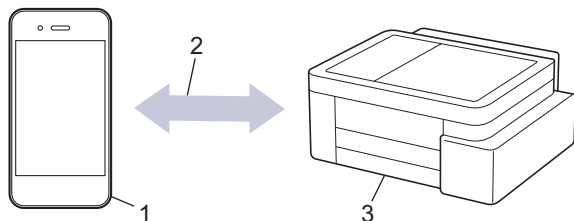


Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service er en utskriftsfunksjon og Mopria™ Scan er en skannefunksjon på Android™ mobile enheter som er utviklet av Mopria Alliance™. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din for å skanne og skrive ut uten ytterligere oppsett.



1. Android™ mobil enhet
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Maskinen din

Du må laste ned Mopria™ Print Service eller Mopria™ Scan fra Google Play™ og installere den på Android™-enheten din. Før du bruker disse Mopria™-funksjonene, må du huske å aktivere dem på mobilenheten.

Vil du ha mer informasjon om Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan, går du til <https://www.mopria.org>.



Beslektet informasjon

- [Mobile Connect](#)

Brother Mobile Connect

Bruk Brother Mobile Connect til å skrive ut og skanne fra den mobile enheten.

- For Android™-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra Android™-enheten.
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- For alle enheter som støtter iOS- eller iPadOS enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra iOS- eller iPadOS-enheten.

Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Beslektet informasjon

- [Mobile Connect](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra den mobile enheten](#)

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hvert av punktene nedenfor, og så prøver du å identifisere problemet og følge feilsøkingstipsene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger ytterligere hjelp, kan du besøke support.brother.com for de siste spørsmålene, svarene og feilsøkingstipsene:

1. Besøk support.brother.com.
2. Klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**, og søk etter modellnavnet.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømforsyning er korrekt tilkoblet og strømmen til maskinen er på.
- Alt av maskinens beskyttelsesmateriale er fjernet.
- Blekkpatronene er korrekt installert.
- Papirstoppdekselet er helt lukket.
- Papiret er lagt riktig inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er riktig tilkoblet maskinen og datamaskinen, eller det er satt opp trådløs tilkobling på både maskinen og datamaskinen.
- (For nettverksmodeller) Tilgangspunktet (for trådløst nettverk), ruter eller huben er slått på og tilkoblingsindikatoren blinker.

Hvis kontrollene ikke løste problemet, må du identifisere problemet ved å se på LED-mønstre og indikasjoner, og deretter ➤➤ *Beslektet informasjon*



Beslektet informasjon

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontrollere informasjon om maskinen](#)
- [Oppdatere maskinens fastvare](#)
- [Tilbakestille maskinen](#)

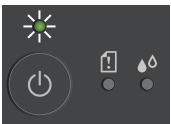
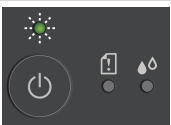
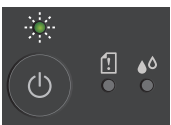
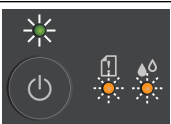
LED-mønstre og indikasjoner

LED-lampene på maskinens kontrollpanel lyser eller blinker for å vise maskinens status.

LED-mønstre

LED	Beskrivelse
	LED er av.
 	LED lyser.
 	LED blinker.

Vanlige LED-indikasjoner

LED	Status	Beskrivelse
	Ventemodus	Maskinen er klar for utskrift.
 (Blinker sakte og svakt)	Hvile	I hvilemodus (strømsparingsmodus) fungerer maskinen som om den er slått av, men den kan fremdeles motta data. Maskinen våkner når du sender en utskriftsjobb.
 (Blinker med intervaller på to sekunder)	Varmer opp (lav temperatur)	Maskinen varmer opp.
	Kjøler ned (høy temperatur)	Maskinen kjøler ned.
 (Blinker med intervaller på ett sekund)	Opptatt	Maskinen behandler en utskriftsjobb.
	Gjenværende data	Det er fortsatt utskriftsdata i maskinens minne. Hvis du vil avbryte jobben og slette den fra maskinens minne, trykker du på  (Stop).
 (Blinker vekselvis)	Jobb avbrutt	Maskinen avbryter utskriftsjobben.

LED-indikasjoner for feil og vedlikehold

Som i ethvert annet avansert kontorutstyr kan feil oppstå, og rekvisita må skiftes ut. Hvis dette skjer, finner maskinen feilen eller nødvendig rutinevedlikehold og viser dette med LED-ene på kontrollpanelet. LED-indikasjonene er beskrevet i denne tabellen.

Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Du finner flere tips på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på support.brother.com/faqs.

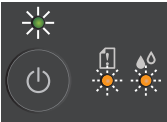
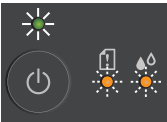
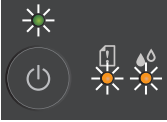
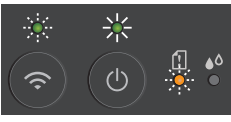
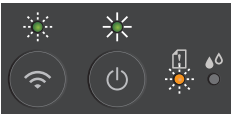
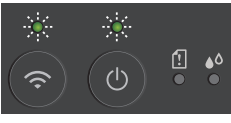
Hvis du har utskriftsabonnementet EcoPro, finner du enda flere LED-indikasjoner på support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641.

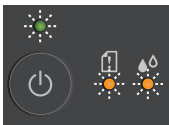


Referanser med *Beslektet informasjon* står nederst på siden.

LED	Status	Årsak	Tiltak
	Finner ikke magasin	Papirmagasinet er ikke satt helt inn.	Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
		Papir eller et fremmedlegeme hindrer at papirmagasinet blir satt riktig inn.	Trekk papirmagasinet ut av maskinen og fjern det fastkjørte papiret eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan se eller fjerne det fastkjørte papiret >> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
	Papir ble ikke matet	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: - Legg papir i papirmagasinet, og trykk deretter på Mono Copy eller Colour Copy. - Ta ut og legg i papiret igjen, og trykk deretter på Mono Copy eller Colour Copy. >> <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i>
		Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er helt lukket. >> <i>Beslektet informasjon: Papiret sitter fast inni maskinen</i>
		Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre valsene for papiropphenting</i>
	Fastkjørt papir	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta forsiktig ut det fastkjørte papiret. >> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i> Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig papirstørrelse. IKKE trekk ut papirmagasinet når du legger i A5-papir eller mindre. Når du har fullført disse handlingene, trykker du på (Stop).
		Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre valsene for papiropphenting</i>
	Feil papirstørrelse	Papirstørrelsesinnstillingen stemmer ikke overens med papirstørrelsen i magasinet. -ELLER- Papirførerne i magasinet er ikke justert riktig for papirstørrelsen du bruker.	Hvis du skriver ut fra datamaskinen, må du forsikre deg om at papirstørrelsen du valgte i skriverdriveren eller programmet du bruker til utskrift, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet. >> <i>Beslektet informasjon: Innstillinger for skriverdriver (Windows)</i>
			1. Kontroller at papirstørrelsen du har valgt på maskinens kontrollpanel, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet.

LED	Status	Årsak	Tiltak
			➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen</i> 2. Sørg for at du har lagt inn papiret i stående retning og at papirførerne er justert riktig for papirstørrelsen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i> 3. Etter at du har sjekket papirstørrelsen og papirretningen, trykker du på Mono Copy eller Colour Copy.
 (Blinker sakte og svakt)	Åpent deksel	Dekselet på blekkassetten er ikke låst i lukket stilling.	Lukk dekselet på blekkassetten bestemt til det klikker på plass.
	Skift blekk	Én eller flere av blekkassettenes er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet.	Skift ut blekkassettenes. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassettenes</i> Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.
	Ingen blekkasset	En blekkasset er ikke satt inn riktig.	Ta ut blekkassetten og sett den deretter forsiktig inn igjen, til den låses på plass. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassettenes</i>
	Kun sort/hvitt-utskrift	Én eller flere av fargeblekkassettenes er oppbrukt. Du kan bruke maskinen i sort/hvitt-modus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut. Når Av/på, LED og Blekk-LED lyser, fungerer hver av operasjonene slik: • Utskrift Hvis medietypen er satt til Vanlig papir og du valgte Gråtone i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som sort/hvitt-skriver. • Kopiering Hvis papirtypen er satt til Vanlig papir, kan du kopiere i sort/hvitt.	Skift ut blekkassettenes. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassettenes</i> Selv om årsakskolonnen viser alternativer for å bruke maskinen når denne feilen vises, kan det hende du ikke bruke maskinen hvis du tar ut strømkabelen til maskinen eller fjerner blekkassetten.
	Finner ikke	En blekkasset er ikke satt inn riktig. Det ble satt inn en blekkasset for feil Brother-modell.	Ta ut den nye blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassettenes</i> Kontroller modellnumrene på blekkassetten og sett inn korrekte blekkassetter. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassettenes</i>

LED	Status	Årsak	Tiltak
	Lite blekk	Lavt blekknivå.	Du kan fortsette å skrive ut helt til én eller flere av blekkassetene når slutten av levetiden. (Blekk-LED slutter å blinke og fortsetter å lyse.) ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i> Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkasseten må byttes.
 (Blinker samtidig)	Tom for minne	Maskinens minne er fullt.	Hvis kopiering pågår: - Trykk på  (Stop), og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen. - Trykk på Mono Copy eller Colour Copy for å kopiere sidene som er skannet hittil.
 (Blinker tre ganger)	Operasjon avvist	Maskinen kan ikke utføre denne operasjonen nå.	Vent i noen minutter, og prøv på nytt.
	Blekkboksen er full	Blekkabsorbereren eller skylleboksen må skiftes ut. Det kan hende at disse komponentene må skiftes ut regelmessig for å sikre optimal ytelse fra Brother-maskinen. Hvor ofte de må skiftes ut avhenger av antallet tømninger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Jo flere rengjøringer som maskinen krever, jo raskere fylles disse boksene opp. Utskiftingen dekkes ikke av garantien.	Blekksamleren må skiftes ut. Ta kontakt med Brother kundeservice eller nærmeste autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på maskinen.
 (Blinker samtidig)	Feil på nettverksinnstillinger under oppsett	Det er problemer med maskinens nettverk under oppsett.	Når du har fullført oppsettet fra maskinens kontrollpanel (➤➤ <i>Hurtigstartguide</i>), konfigurerer du nettverksinnstillingene på nytt. Du finner mer informasjon på modellens Vanlige spørsmål og feilsøking-side. Se URL-adressen nedenfor. support.brother.com/g/d/c4f24/
 (Blinker vekselvis)	Nettverksfeil	Det er problemer med maskinens nettverk.	Vil du starte nettverket på nytt, trykker du på  (Wi-Fi) og Colour Copy samtidig. Hvis dette ikke løser problemet ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Hvis du har problemer med maskinens nettverk.</i>
 (Blinker vekselvis)	Feil på globalt nettverk	Maskinen ble koblet til det globale nettverket og fikk tilordnet en global IP-adresse.	Trykk på  (Stop) for å slette feilen. Vi anbefaler at du kobler maskinen til et privat nettverk. Denne varslingsfunksjonen kan deaktiveres i Webbasert administrasjon.

LED	Status	Årsak	Tiltak
			➤➤ <i>Beslektet informasjon: Aktivere/deaktivere gjenkjenning av global IP-adresse</i>
 (Blinker samtidig)	Maskinfeil	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble maskinen fra strømnettet i flere minutter før du kobler den til igjen.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Beslektede emner:

- [Skift blekkassetene](#)
- [Legg i papir](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Rengjøre valsene for papiropphenting](#)
- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)
- [Papiret sitter fast inni maskinen](#)
- [Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
- [Aktivere/deaktivere gjenkjenning av global IP-adresse](#)

Skriverstopp eller papirstopp

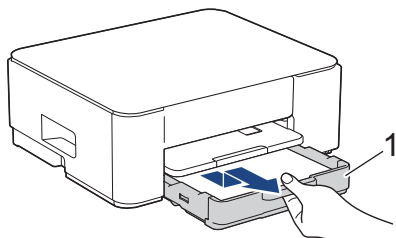
Finn og fjern det fastkjørte papiret.

- [Papiret sitter fast inni maskinen](#)
- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)

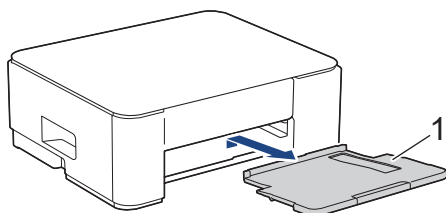
Papiret sitter fast inni maskinen

Følg disse trinnene hvis papiret er fastkjørt:

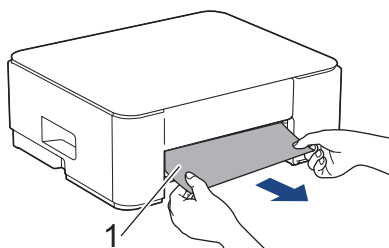
1. Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



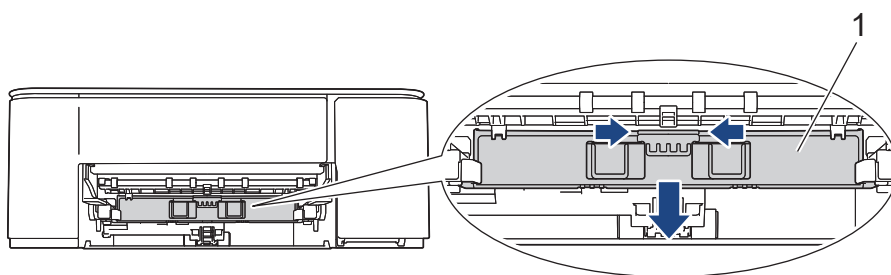
3. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



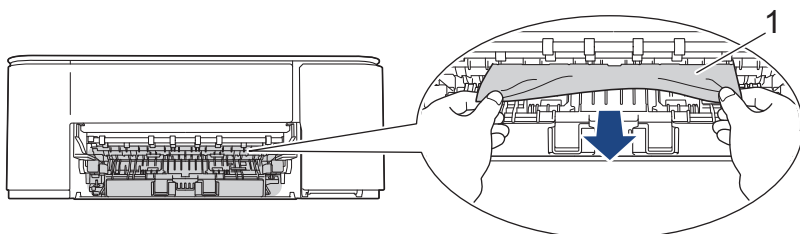
4. Trekk det fastkjørte papiret (1) sakte ut av maskinen.



5. Klem sammen begge de grønne spakene, og senk deretter vedlikeholdsenheten (1).



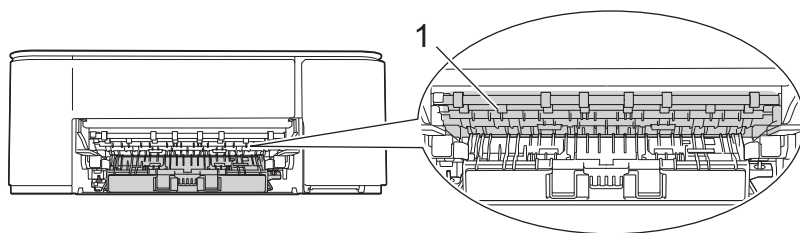
6. Trekk det fastkjørte papiret (1) sakte ut av maskinen.



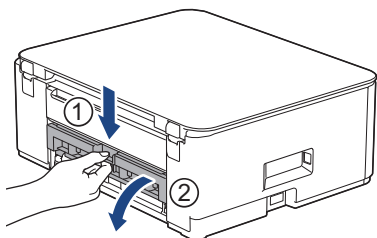
VIKTIG

Det er lett å få blekk på hendene, så vær forsiktig. Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

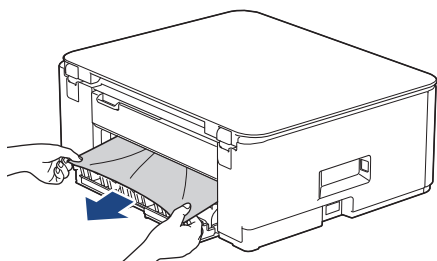
7. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester på innsiden (1).



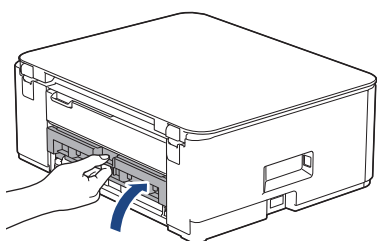
8. Trykk ned papirstoppdekselet (1) bak på maskinen, og deretter åpner du det (2).



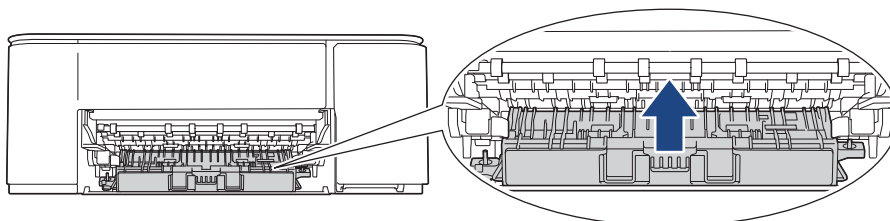
9. Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



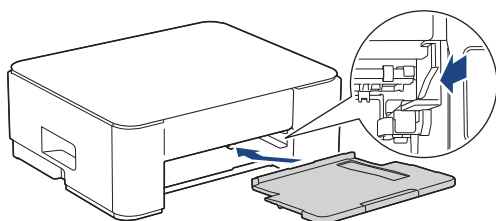
10. Lukk papirstoppdekselet. Sørg for at dekkelet er helt lukket.



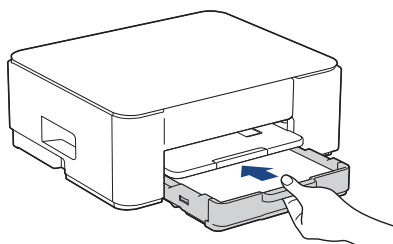
11. Løft opp vedlikeholdsenheten.



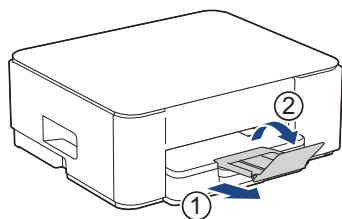
12. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Sørg for at du plasserer papirstøtten i sporene.



13. Skyv papirmagasinet helt inn i maskinen igjen.



14. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



15. Sett inn strømledningen igjen.



Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

Beslektede emner:

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
-

Papirhåndtering og utskriftsproblemer

- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Problemer med utskrift](#)
- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)

Problemer med papirhåndtering

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest informasjonen i denne tabellen, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Maskinen mater ikke inn papir.	Pass på at papirmagasinet er skjøvet helt inn til det låses på plass.
	Kontroller at papirstansdekselet på baksiden av maskinen er stengt.
	Hvis Av/på , LED lyser og LED for papiradvarsel fremdeles blinker >> <i>Beslektet informasjon: LED-mønstre og indikasjoner</i>
	Hvis papirmagasinet er tomt, legger du inn en ny stabel med papir i papirmagasinet.
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Glatt ut papiret hvis det er krøllede. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Reduser mengde papir i papirmagasinet, og prøv deretter igjen.
	Rengjør rullene for papiropphenting. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre valsene for papiropphenting</i>
	Pass på at papiret er innenfor maskinens spesifikasjoner. >> <i>Beslektet informasjon: Papirkapasitet for papirmagasinet</i>
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.
Maskinen mater flere sider samtidig.	- Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet. - Fjern alt papiret fra papirmagasinet og luft papirstabelen godt før du legger den tilbake i magasinet. - Ikke dytt papiret for langt inn. >> <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i>
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig. >> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
	Påse at bunnplaten i papirmagasinet ikke er skitten. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre bunnputen</i>
Papirstopp.	>> <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i> Kontroller at papirførerne er tilpasset papirstørrelsen.
	Bruk innstillingene som forhindrer papirstopp. Til kopiering: >> <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene</i> Til utskrift: >> <i>Beslektet informasjon: Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)</i>



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

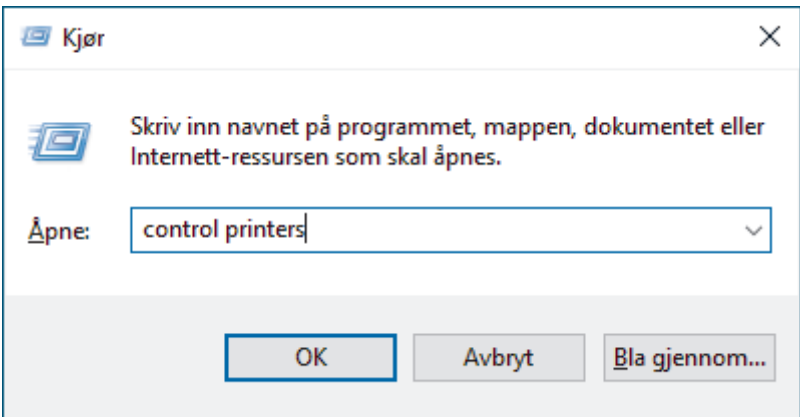
Beslektede emner:

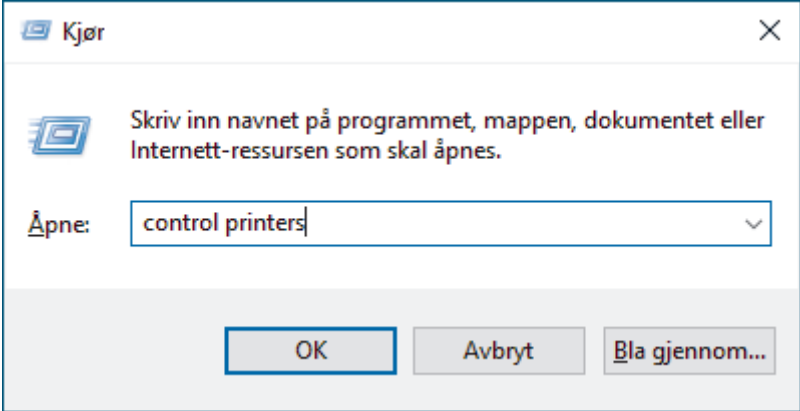
- [Legg i papir](#)
- [Rengjør papirmaterullene](#)
- [Rengjøre valsene for papiropphenting](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)

-
- Rengjøre bunnputen
 - Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene
 - LED-mønstre og indikasjoner
 - Papirkapasitet for papirmagasinet
-

Problemer med utskrift

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest informasjonen i denne tabellen, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Ingen utskrift	(Windows) Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt. Kontroller om maskinens LED-er indikerer feil. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: LED-mønstre og indikasjoner</i> Sjekk at maskinen er tilkoblet: - Windows - Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre Kjør. - Skriv "control printers" i Åpne:-feltet og klikk på OK.  Enheter og skrivere-vinduet vises.  Hvis Enheter og skrivere-vinduet ikke vises, klikker du på Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger. - Høyreklikk på modellens ikon og klikk deretter på Se hva som skrives ut. - Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. - Klikk på Skriver på menylinjen og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt. - Mac Klikk på Systemvalg eller Systeminnstillinger-menyen, og velg deretter alternativet Skrivere og skannere. Når maskinen ikke er på nett, slett den og legg den deretter til igjen. Én eller flere blekkassetter har nådd slutten av sin levetid. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift blekkassetene</i> Hvis gamle, ikke utskrevne data forblir i skriverdriverens utskriftskø, vil dette forhindre at nye jobber skrives ut. Åpne skriverikonet og slett all data som følger: - Windows - Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre Kjør. - Skriv "control printers" i Åpne:-feltet og klikk på OK.

Problemer	Forslag
	 Enheter og skrivere-vinduet vises.  Hvis Enheter og skrivere-vinduet ikke vises, klikker du på Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger. Mac Klikk på Systemvalg eller Systeminnstillinger > Skrivere og skannere.
Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de vises ikke når dokumentet skrives ut.	Det er et område som ikke er skrivbart, på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmargene på dokumentet for å tillate dette. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Ikke skrivbart område</i>
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	(Windows) Kontroller at papirstørrelseinnstillingen i programmet og i skriverdriveren samsvarer.
Utskriftshastigheten er for lav.	(Windows) Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene i skriverdriveren som følger: Fjern merket for Fargeforsterkning i kategorien Avansert i skriverdriveren. Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Innstillinger for skriverdriver (Windows)</i> Slå av Stillemodus-innstillingen. Utskriftshastighet er tregere i stillemodus. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Redusere utskriftsstøy</i> Kontroller at innstillingen for medietype i skriverdriveren, programmet eller innstillingen for papirtype på maskinen samsvarer med papirtypen du bruker. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen</i> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Innstillinger for skriverdriver (Windows)</i>
Kan ikke skrive ut på 1-sidig eller 2-sidig.	(Windows) Endre alternativet for 2-sidig i skriverdriveren. - Hvis du vil foreta en midlertidig endring, velger du Ingen eller Tosidig i skriverdriveren i programmet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skrive ut et dokument (Windows)</i> - Hvis du vil foreta permanente endringer, endrer du standardinnstillingene for skriverdriveren. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)</i>



Beslektet informasjon

- Papirhåndtering og utskriftsproblemer

Beslektede emner:

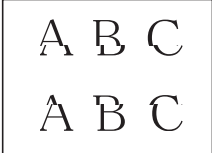
- Skift blekkassetene

-
- Ikke skrivbart område
 - Innstillinger for skriverdriver (Windows)
 - Redusere utskriftsstøy
 - Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen
 - LED-mønstre og indikasjoner
 - Skriv ut et dokument (Windows)
 - Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)
-

Utskriftskvalitetsproblemer

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest informasjonen i denne tabellen, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i> Kontroller at innstillingen for medietype i skriverdriveren, programmet eller innstillingen for papirtype på maskinen samsvarer med papirtypen du bruker. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen</i> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Innstillinger for skriverdriver (Windows)</i> Kontroller at blekkassetene dine er ferske. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: • Datoen som er skrevet på kassettesken er utløpt. • Blekkassetten har kanskje ikke blitt riktig oppbevart før bruk. Kontroller at du bruker én av de anbefalte typene papir. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i> Anbefalt miljø for maskinen er mellom 20 °C til 33 °C.
Det er hvite streker i tekst eller grafikk. 	Rengjør skrivehodet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen</i> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon</i> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows)</i> Kontroller og juster utskriftsinnrettingen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen, Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon</i> Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i> For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  (Stop) til å slå av maskinen. Bruk av  (Stop) gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skriverhodet.
Det er mørke streker med jevn avstand mellom dem. 	Kontroller og juster utskriftsinnrettingen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen</i> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon</i>
Maskinen skriver ut tomme sider.	Kontroller utskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i>

Problemer	Forslag
	For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  (Stop) til å slå av maskinen. Bruk av  (Stop) gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skriverhodet.
Tegn og linjer er uskarpe. 	Kontroller innrettingen av papiret. >> <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen</i> >> <i>Beslektet informasjon: Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon</i> Endre utskriftsalternativene. >> <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene</i>
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirføerne er riktig justert. >> <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i> Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.
Det er flekker eller smuss øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. >> <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i>
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. Ikke ta på papiret før blekket er tørt. >> <i>Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier</i> Utskriftssiden skal ligge med utskriftssiden ned i papirmagasinet. Hvis du bruker fotopapir, passer du på at glanset side av fotopapiret ligger vendt ned i magasinet og at du har angitt riktig papirtype. Hvis du skriver ut et fotografi fra datamaskinen, stiller du inn Medietype i skriverdriveren eller programmet du bruker til utskrift.
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned. >> <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelsen og papirtypen med Papir-knappen</i> Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjøre maskinens skriverplate</i> Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. >> <i>Beslektet informasjon: Legg i papir</i> Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk. >> <i>Beslektet informasjon: Rengjør papirmaterullene</i>
Utskriftene er skrukkete.	Windows: Velg fanen Avansert i skriverdriveren, og klikk Andre utskriftsalternativer og klikk så Avanserte fargeinnstillinger . Tøm Toveis utskrift -avmerkingsboksen.



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon](#)

-
- Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows)
 - Legg i papir
 - Rengjøre maskinens skriverplate
 - Rengjør papirmaterullene
 - Innstillinger for skriverdriver (Windows)
 - Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene
 - Endre papirstørrelsen og papirtypen med **Papir**-knappen
 - Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon
 - Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen
-

Nettverksproblemer

- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)

Hvis du har problemer med maskinens nettverk



For teknisk hjelp må du kontakte Brother kundeservice.

Hvis du tror det er et problem med maskinen, kan du sjekke følgende emner. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

Du finner mer hjelp på modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på support.brother.com/faqs.

>> [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket](#)

>> [Brother-maskinen kan ikke skrive ut eller skanne over nettverket](#)

>> [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

Slå den trådløse ruteren av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere de trådløse innstillingene på nytt. Hvis du ikke greier å løse problemet, skal du følge instruksene nedenfor:

Undersøk problemet med WLAN-rapporten.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Dine sikkerhetsinnstillinger (SSID/nettverksnøkkel) er ikke riktige.	- Bekreft sikkerhetsinnstillingene ved hjelp av Hjelpeprogram for trådløst oppsett. Du finner mer informasjon og du kan laste ned verktøyet på modellens Nedlastinger-side på support.brother.com/downloads. - Velg og bekreft at du bruker korrekte sikkerhetsinnstillinger. - Se instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene. - Produsentens navn eller modellnummer på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens kan brukes som standard sikkerhetsinnstillinger. - Rådfør deg med produsenten av tilgangspunktet/ruterens, din Internett-leverandør eller nettverksadministrator.	Trådløst
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tillatt.	Bekreft at Brother-maskinens MAC-adresse er tillatt i filteret.	Trådløst
Det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens er i usynlig modus (gruppesender ikke SSID).	- Skriv inn riktig SSID-navn eller nettverksnøkkel manuelt. - Kontroller SSID-navnet eller nettverksnøkkelen i instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens, og konfigurer oppsettet for det trådløse nettverket på nytt.	Trådløst
Den gjeldende kanalen for det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens støttes ikke av maskinen din når du prøver å koble maskinen til et 5 GHz Wi-Fi-nettverk.	Endre kanalen på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens til kanalen som støttes av maskinen din. - Bekreft kanalene som støttes av maskinen din. Se Kanaler som støttes av Brother-maskiner for 5 GHz Wi-Fi-nettverk-dokumentet på support.brother.com/manuals. - Kontroller kanalinnstillingen for det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens. Kontroller at den er stilt til én av kanalene som støttes av maskinen din, og at den ikke er satt til «Auto» eller «Automatisk». Du finner mer informasjon om å endre kanalinnstillingene i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterens. - Prøv å koble maskinen til Wi-Fi-nettverket på nytt.	Trådløst
Sikkerhetsinnstillingene dine (SSID/passord) er ikke riktige.	Bekreft SSID og passord. Når du konfigurerer nettverket manuelt, kan du finne SSID og passord på informasjonsarket for Wireless Direct. Mer informasjon >> <i>Beslektet informasjon: Konfigurere Wireless Direct-nettverket</i>	Wireless Direct

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
	Hvis mobilenheten støtter manuell konfigurering, vil SSID og passord vises på mobilenhetens skjerm.	
Du bruker Android™ 4.0.	Hvis den mobile enheten din kobles fra (omtrent seks minutter etter at du har brukt Wireless Direct), kan du bruke ettrykkskonfigurering med WPS (anbefales) og stille inn Brother-maskinen som gruppeeier.	Wireless Direct
Brother-maskinen er plassert for langt unna den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen innen omtrent 3,3 fot (1 meter) fra mobilenheten når du konfigurerer nettverksinnstillingene for Wireless Direct.	Wireless Direct
Det finnes hindringer (vegger eller møbler for eksempel) mellom maskinen og den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen til et hindringsfritt område.	Wireless Direct
Det finnes en trådløs datamaskin, Bluetooth®-støttet enhet, en mikrobølgeovn eller en digital trådløs telefon nær Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Flytt andre enheter bort fra Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Wireless Direct
Du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen kan fremdeles ikke fullføre Wireless Direct-konfigureringen.	- Slå Brother-maskinen av og på igjen. Prøv å konfigurere Wireless Direct-innstillingene på nytt. - Dersom du bruker Brother-maskinen din som klient, bekrefter du hvor mange enheter som er tillatt i det aktuelle Wireless Direct-nettverket og sjekker deretter hvor mange enheter som er koblet til.	Wireless Direct

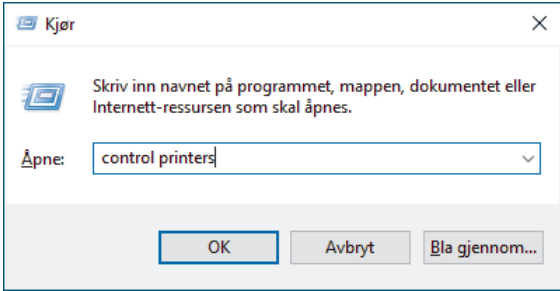
For Windows

Hvis den trådløse tilkoblingen er blitt brutt og du har kontrollert og prøvd alle løsningene ovenfor, anbefaler vi at du bruker reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.

For å installere reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

Brother-maskinen kan ikke skrive ut eller skanne over nettverket

Årsak	Tiltak
(Brother-maskinen stanset plutselig utskriften eller skanningen.)	Trykk på  (Wi-Fi) og Colour Copy samtidig.
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.)	- Windows Konfigurer tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate nettverksskanning. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, skriver du inn informasjonen under: - Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan. - Under Portnummer: Skriv inn 54925. Skriv inn 137. Skriv inn 161. - Under Protokoll: UDP er valgt. Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. - Mac (Brother iPrint&Scan)

Årsak	Tiltak
	På Finder -menylinjen klikker du på Gå > Apper , og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-vinduet vises. Klikk på Velg din maskin -knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen på nytt.
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket.	Noen sikkerhetsprogrammer kan blokkere tilgang uten å vise en dialogboks med sikkerhetsadvarsel, selv etter en vellykket installasjon. For å tillate tilgangen, må du se instruksene til sikkerhetsprogramvaren din eller spørre programvareprodusenten.
Brother-maskinen ble ikke tilordnet en tilgjengelig IP-adresse.	- Bekreft IP-adressen og nettverksmasken. Bekreft at både IP-adressene og nettverksmaskene på datamaskinen og Brother-maskinen samsvarer og befinner seg i samme nettverk. For mer informasjon om hvordan du bekrefter IP-adressen og nettverksmasken, spør nettverksadministratoren. - Windows Bekreft IP-adressen og nettverksmasken ved hjelp av reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.
Den mislykkede utskriftsjobben er fremdeles i utskriftskøen på datamaskinen.	- Slett den mislykkede utskriftsjobben hvis den fremdeles ligger i utskriftskøen på datamaskinen. - Alternativt kan du dobbeltklikke på skriverikonet i følgende mappe og kansellere alle dokumenter: - Windows - Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre Kjør. - Skriv "control printers" i Åpne-feltet og klikk på OK.  Enheter og skrivere-vinduet vises.  Hvis Enheter og skrivere-vinduet ikke vises, klikker du på Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger. - Mac Klikk på Systemvalg eller Systeminnstillinger > Skrivere og skannere.
Brother-maskinen din er ikke koblet til det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen fremdeles ikke kan skrive ut eller skanne, kan du avinstallere driveren (Windows) og Brothers programvare, og deretter installere den nyeste versjonen av begge på nytt.

Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

Kontroll	Tiltak
Kontroller at Brother-maskinen, tilgangspunktet/ruteren eller nettverkshuben er slått på.	Undersøk følgende: - Strømledningen er korrekt tilkople og Brother-maskinen er slått på. - Tilgangspunktet/ruteren eller huben er slått på, og blinker. - All beskyttende emballasje er blitt fjernet fra maskinen. - Blekkpatronene er korrekt installert.

Kontroll	Tiltak
	- Dokumentdekselet og papirstoppdekselet er helt lukket. - Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.
Kontroller at du kan «pinge» Brother-maskinen fra data-maskinen.	Ping Brother-maskinen fra datamaskinen ved bruk av IP-adressen eller nodenavnet i ledeteksten i Windows eller i programmet Mac Terminal: ping <ipaddress> eller <nodename>. - Vellykket: Brother-maskinen fungerer slik den skal og er tilkopleet samme nettverk som datamaskinen. - Ikke vellykket: Brother-maskinen er ikke tilkopleet samme nettverk som datamaskinen. Windows: Be administrator om IP-adressen og nettverksmasken, og bruk deretter reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling. Mac: Bekreft at IP-adresse og nettverksmaske er angitt riktig.
Kontroller at Brother-maskinen er tilkoblet det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men fremdeles har problemer, kan du lese instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren for å finne informasjon om SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkelen (passord) og stille dem riktig inn.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Konfigurere Wireless Direct-nettverket](#)

Andre problemer

- >> [Problemer med kopiering](#)
- >> [Skanneproblemer](#)
- >> [Programvareproblemer](#)

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Svarte merker eller prikker vises på kopiene.	Svarte merker eller prikker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på skannerglassplaten. Rengjør skannerglassplaten og den hvite platen over den. >> Beslektet informasjon: Rengjøre skanneren
Kopier er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet på korrekt måte. >> Beslektet informasjon: Legge dokumenter på skannerglassplaten
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at dokumentet ikke ligger skjevt på skannerglassplaten. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.
Kopieringshastigheten er for lav.	Vil du kopiere med normal kvalitet, trykker du raskt på Mono Copy eller Colour Copy (ikke trykk og hold nede). Hvis du trykker og holder nede Mono Copy eller Colour Copy i to sekunder, lager maskinen en kopi i best kvalitet, noe som tar lenger tid.

Skanneproblemer

Problemer	Forslag
Et passord kreves.	Kontakt administratoren for å kontrollere skanneinnstillingene. >> Beslektet informasjon: Sikker skanning
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows)	Sørg for at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som primærkilden i skanneprogrammet.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.

Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke skrive ut.	Avinstaller driverne (Windows) og Brothers programvare, og installer den nyeste versjonen av begge på nytt.
“Enheten er opptatt.” vises på dataskjermen.	Kontroller at maskinens LED-er ikke indikerer feil.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Beslektede emner:

- [Rengjøre skanneren](#)
- [Legge dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)
- [Sikker skanning](#)

Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksene for å kontrollere informasjon om maskinen, som for eksempel serienummeret eller fastvareversjonen.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Informasjon om vedlikehold**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Kontroller Brother-maskinens serienummer, fastvareversjon og sideteller.



Du kan også sjekke Brother-maskinens serienummer og fastvareversjon med kontrollarket.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Beslektede emner:

- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)

Oppdatere maskinens fastvare

Sjekk support.brother.com/downloads regelmessig for å se etter den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Uten den nyeste fastvaren kan noen av maskinens funksjoner bli utilgjengelige.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Administrator** > **Fastvareoppdatering**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg **Enable (Aktiver)**.
4. Trykk på **Check for new firmware (Kontroller for ny fastvare)**.
Følg instruksjonene på skjermen.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Beslektede emner:

- [Sjekke passordet til maskinen din](#)

Tilbakestill maskinen

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige.

- >> [Nullstilling av maskin](#)
- >> [Nettverk](#)
- >> [Alle innstillinger](#)

Nullstilling av maskin

Du kan nullstille alle innstillingene du har endret på maskinen, for eksempel dato og klokkeslett.

Følgende endres ikke:

- Administratorpassordet
- Nettsinnsinnstillinger

1. Trykk på  (**Stop**) og **Mono Copy** samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og deretter begynner **LED for papiradvarsel** å blinke.

2. Trykk og hold nede **Mono Copy** i to sekunder.
3. Vent til maskinen starter på nytt og LED-indikatoren lyser før du kobler maskinen fra strømkilden.

Nettverk

Nullstill utskriftsserveren til standardinnstillingene (inkludert all informasjon om IP-adresser, bortsett fra administratorpassordet).



Du kan nullstille administratorpassordet ved hjelp av nullstilling av **Alle innstillinger**.

1. Trykk på  (**Wi-Fi**) og  (**Stop**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og **Wi-Fi, LED** begynner deretter å blinke.

2. Trykk og hold nede **Colour Copy** i to sekunder.
3. Vent til maskinen starter på nytt og LED-indikatoren lyser før du kobler maskinen fra strømkilden.

Alle innstillinger

Bruk denne nullstillingsfunksjonen til å tilbakestille alle maskinens innstillinger til innstillingene som ble opprinnelig stilt inn på fabrikk.

Brother anbefaler at du utfører dette når maskinen skal avhendes.

1. Trykk på  (**Stop**) og **Mono Copy** samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og deretter begynner **LED for papiradvarsel** å blinke.

2. Trykk og hold nede **Colour Copy** i to sekunder.
3. Vent til maskinen starter på nytt og LED-indikatoren lyser før du kobler maskinen fra strømkilden.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Rutinemessig vedlikehold

- Skift blekkassetene
- Forbedre utskriftskvaliteten
- Sjekk Brother-maskinen
- Rengjør Brother-maskinen
- Pakke og sende maskinen

Skift blekkassetten

Brother-maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire blekkassetten. Når maskinen merker at en blekkassett er i ferd med å gå tom for blekk, vil LED-en lyse eller blinke.

Selv om det vises en melding om at en blekkassett må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i kassetten.

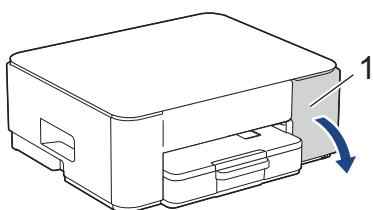
⚠ FORSIKTIG

Hvis du får blekk i øyet, må du straks skylle det med vann. Ellers kan øyet bli rødt eller lett betent. Ta kontakt med lege hvis det oppstår noe unormalt.

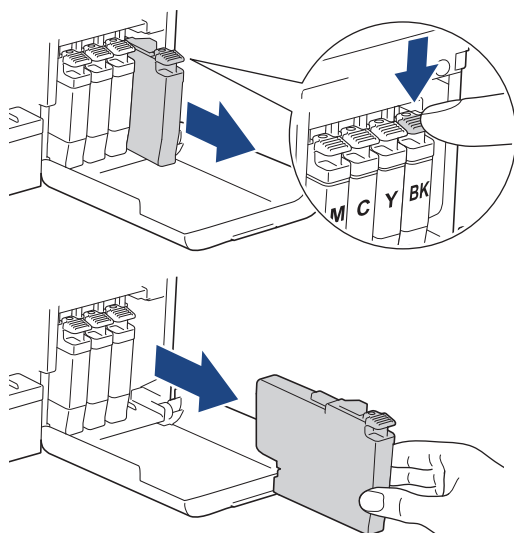
VIKTIG

Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.

1. Åpne blekkassettdexelet (1).



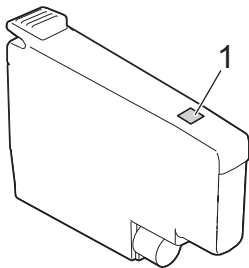
2. Trykk på låsutføerspaken for å løsne blekkassetten og fjerne blekkassetten fra maskinen, som vist i illustrasjonen.



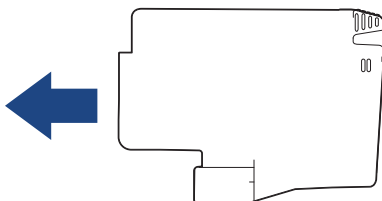
3. Åpne posen med den nye blekkassetten, og ta ut blekkassetten.

VIKTIG

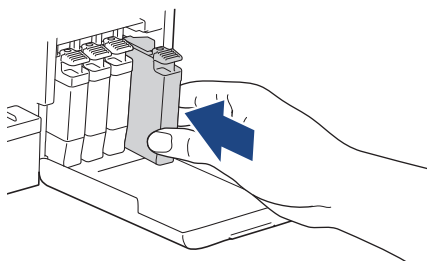
Du må IKKE berøre blekkassetten på området som vises (1), for det kan hindre maskinen i å registrere kassetten.



4. Sett inn blekkassetten i retningen til pilen på etiketten.
Hver farge har sin faste plass.



5. Trykk forsiktig på området merket «PUSH» helt til blekkassetten låses fast, og lukk deretter dekslet på blekkassetten.



Maskinen nullstiller blekkdråpetelleren.



Hvis maskinen ikke registrerer blekkassetten etter at du har satt den i, kontrollerer du at blekkassetten er satt i riktig. Ta ut blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass.

VIKTIG

- Du må IKKE riste blekkassetten etter at de har vært satt i maskinen. Hvis du får blekk på hud eller klær, må du vaske med såpe eller vaskemiddel umiddelbart.
- Du skal IKKE ta ut blekkassetten hvis du ikke trenger å skifte dem. Ellers vet ikke maskinen hvor mye blekk som er igjen i kassetten.
- Du må IKKE berøre innsettingssporene for blekkassetter, da dette kan føre til at du får flekker på huden.
- Bruk uåpnede blekkassetter innen utløpsdatoen som vises på emballasjen til blekkassetten.
- Blekkassetten må IKKE demonteres eller på annen måte ødelegges, da dette kan føre til at blekket lekker ut av blekkassetten.



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Beslektede emner:

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
- [Problemer med utskrift](#)

Forbedre utskriftskvaliteten

- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene](#)

Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

- Rengjør skriverhodet hvis det er en horisontal strek eller et tomt område i teksten eller grafikken på utskrevne sider. Avhengig av hvilken farge det er problemer med, velger du å rengjøre bare sort eller alle fire fargene samtidig.
- Det går mye blekk med til å rengjøre skriverhodet.
- Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

1. Trykk på  (**Stop**) og  (**Copy Shortcut**) samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og Blekk-LED lyser i ett sekund, og deretter begynner **Blekk-LED** å blinke.

2. Gjør ett av følgende:
 - Vil du rengjøre alle fire fargene, trykker du på **Colour Copy**. Etter rengjøring vil maskinen skrive ut kontrollarket.
 - Vil du rengjøre bare svart, trykker du på **Mono Copy**. Etter rengjøring vil maskinen skrive ut kontrollarket.



Du kan også rengjøre skriverhodet via datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Print Head Cleaning (Rengjøring av skriverhode)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg alternativet **Normal**, **Strong (Sterk)** eller **Strongest (Sterkest)** for rengjøringsnivået du ønsker.
4. Velg **Start**.
5. Velg **Yes (Ja)**.

Maskinen begynner rengjøringen.



(Windows) Du kan også rengjøre skriverhodet via skriverdriveren.



Beslektet informasjon

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

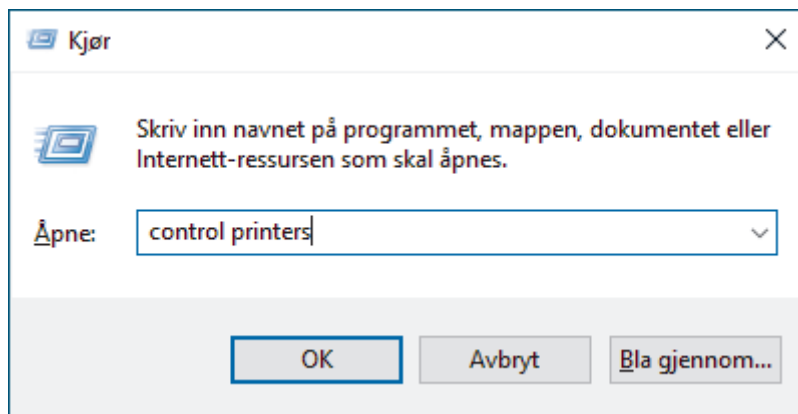
Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skrivehodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Rengjør skrivehodet fra datamaskinen (Windows)

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Utskriftsinnstillinger**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.)
Skriverdriver-dialogboksen vises.
4. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.
5. Velg ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Kontroller utskriftskvaliteten...	Brukes til å skrive ut testsiden og kontrollere utskriftskvaliteten.
Rengjøre utskriftshode...	Brukes til å starte rengjøringsprosessen manuelt. Velg denne hvis en oppstår en strek eller tomme rom i tekst eller grafikk på testsiden.

6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har valgt **Kontroller utskriftskvaliteten...**-alternativet, klikker du på **Start**.
Maskinen skriver ut testsiden.
 - Hvis du har valgt alternativet **Rengjøre utskriftshode...**, velger du **Kun svart**, **Kun farge** eller **Alle** for rengjøringstype og klikker deretter på **Neste**.
7. Velg alternativet **Normal**, **Sterk** eller **Sterkest** for rengjøringstype, og klikk deretter på **Neste**.
8. Klikk på **Start**.



Beslektet informasjon

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)

-
- Rengjør skriverhodet med Webbasert administrasjon
-

Endre utskriftsalternativene for å forbedre utskriftene

Hvis utskriftene ikke ser ut som forventet, kan du endre utskriftsinnstillingene på Brother-maskinen for å forbedre utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli noe lavere med disse innstillingene.



- Med disse instruksjonene kan du forbedre utskriftsresultatet når du bruker maskinen til å kopiere eller skrive ut fra en mobil enhet.
- Hvis det er dårlig utskriftskvalitet når du skriver ut fra datamaskinen, endrer du innstillingene i skriverdriveren.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt) > Utskriftsalternativer**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Konfigurer **Reduser tilklining**-innstillingene hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.
4. Velg **On (På)** for **Forbedre utskrift** hvis du har problemer med uskarpe utskrifter.
5. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Beslektede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Innstillinger for skriverdriver \(Windows\)](#)

Sjekk Brother-maskinen

- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)
- [Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen](#)
- [Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon](#)
- [Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis det er tekst og farger som er falmet eller har streker på utskriftene eller hvis tekst mangler, kan dysene på skriverhodet være tette. Skriv ut kontrollarket og sjekk kontrollmønsteret for dyse.

1. Trykk på  (**Stop**) og  (**Copy Shortcut**) samtidig.

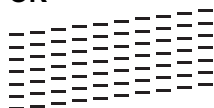
Av/på, LED, LED for papiradvarsel og **Blekk-LED** lyser i ett sekund, og deretter begynner **Blekk-LED** å blinke.

2. Trykk på  (**Copy Shortcut**).

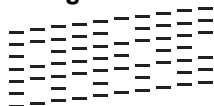
Maskinen skriver ut kontrollarket.

3. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.

OK



Dårlig



4. Rengjør skriverhodet hvis kvaliteten er dårlig. ➤ [Beslektet informasjon](#)

VIKTIG

Du må IKKE berøre skriverhodet. Berøring av skriverhodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.



Når en skriverhodedyse er tett, ser utskriften slik ut:



Når skriverhodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte:



Beslektet informasjon

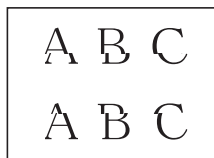
- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet fra Brother-maskinen](#)

Kontroller innrettingen av papiret fra Brother-maskinen

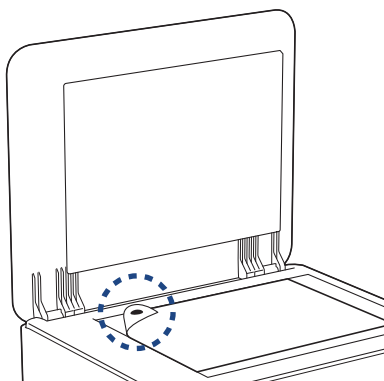
Når du har transportert maskinen, må du justere utskriftsinnrettingen hvis teksten er uklar eller bildene blir svake, og du må justere papirmatingen for å redusere mørke streker.



Du kan også kontrollere utskriftsinnrettingen i Webbasert administrasjon.

Før du kontrollerer utskriftsinnrettingen, må du kontrollere utskriftskvaliteten. >> [Beslektet informasjon](#)

1. Slå av maskinen.
2. Trykk og hold inne **Mono Copy** og for å slå maskinen på, og hold deretter inne **Mono Copy** helt til kontrollarket skrives ut.
Av/på, LED blinker, og deretter skriver maskinen ut kontrollarket.
3. Når **Av/på, LED** blinker sakte, legger du kontrollarket på skannerglassplaten slik at merket på kontrollarket er i hjørnet øverst til venstre.



4. Trykk på **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
Av/på, LED blinker mens maskinen begynner å skanne og foretar automatisk justering.



Rett etter at skanningen er fullført, viser LED-en resultatet av justeringen:

- Når justeringen er OK:
Av/på, LED blinker raskt tre ganger, og maskinen går tilbake til ventemodus.
- Når det er en justeringsfeil:
LED for papiradvarsel og **Blekk-LED** blinker raskt tre ganger, og maskinen går tilbake til ventemodus.
Du må prøve å justere én gang til fra starten av.

5. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, prøver du utskriftsinnrettingen på nytt.



Beslektet informasjon

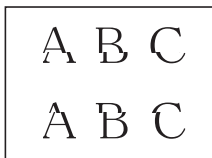
- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon](#)
- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)

Kontroller innrettingen av papiret med Webbasert administrasjon

Når du har transportert maskinen, må du justere utskriftsinnrettingen hvis teksten er uklar eller bildene blir svake, og du må justere papirmatingen for å redusere mørke streker.



1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Innretting**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Følg instruksjonene på skjermen.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du overvåke statusen til Brother-maskinen.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

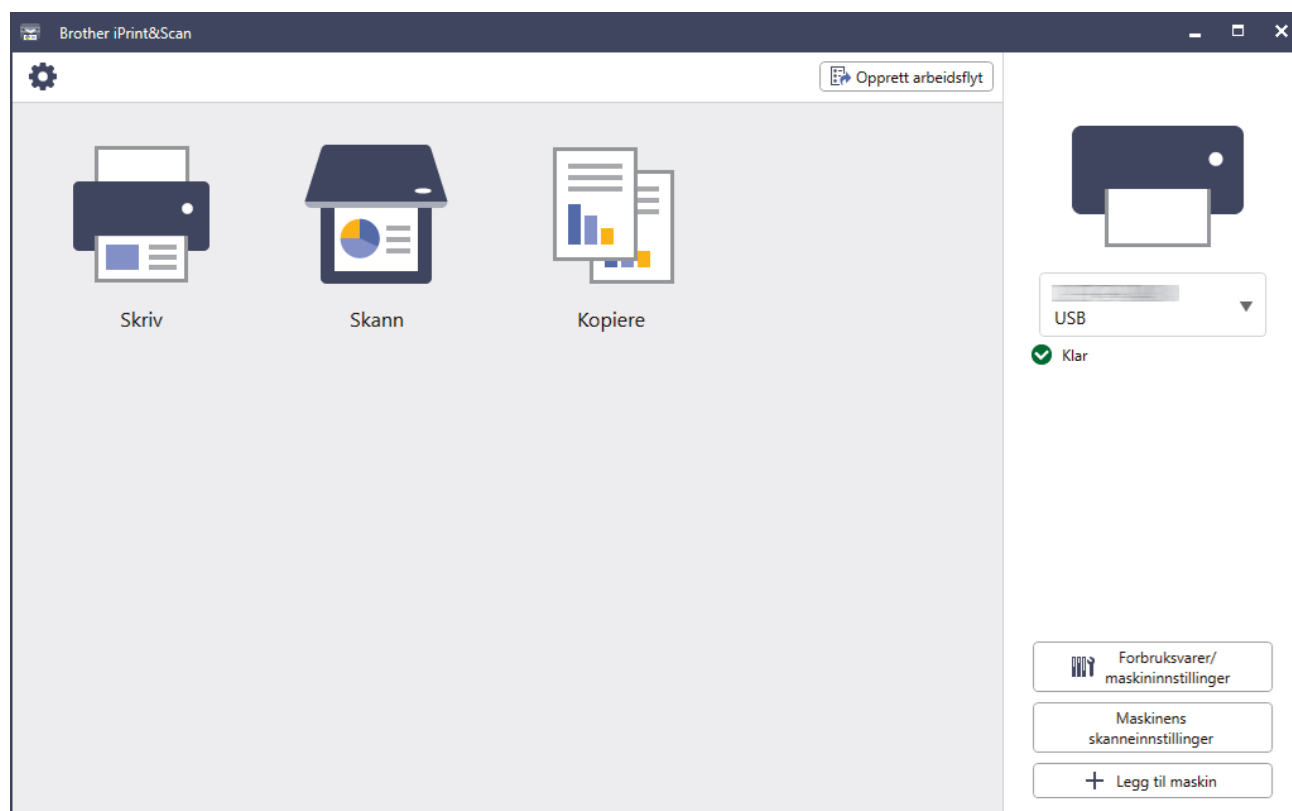
Dobbeltklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin** / **Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.



Statusikoner

Ikon	Beskrivelse
	Et grønt ikon betyr normal ventemodus.
	Gult ikon angir en advarsel.
	Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.

Ikon	Beskrivelse
	Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet.

Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.



- Den faktiske skjermen kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.
- Den gjenværende blekkmengden er omtrentlig, og kan avvike fra den faktiske mengden blekk som er igjen.
- Du kan også sjekke gjenværende blekkmengde via webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

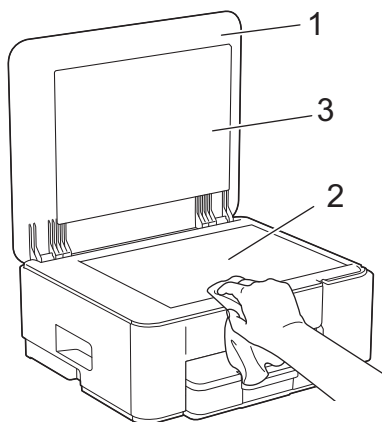
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Rengjør Brother-maskinen

- [Rengjøre skanneren](#)
- [Rengjøre maskinen utvendig](#)
- [Rengjøre maskinens skriverplate](#)
- [Rengjør papirmaterullene](#)
- [Rengjøre bunnputen](#)
- [Rengjøre valsene for papiropphenting](#)

Rengjøre skanneren

1. Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
2. Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med en myk, lofri klut fuktet med vann.



3. Sett inn strømledningen igjen.



Rengjør glassplaten på nytt hvis det er smuss eller flekker der. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

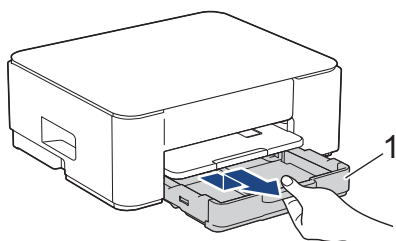
- [Andre problemer](#)

Rengjøre maskinen utvendig

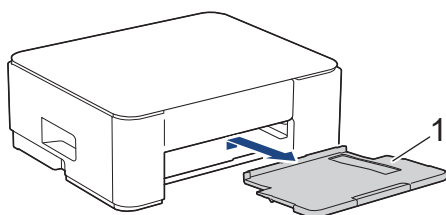
VIKTIG

- Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade maskinens overflate.
- Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

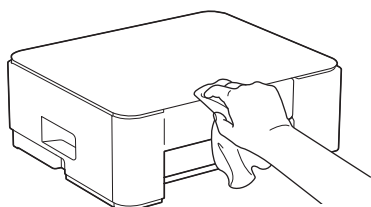
1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



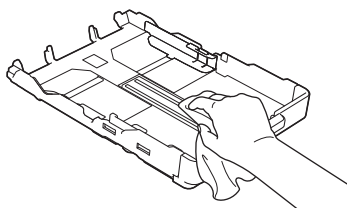
3. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



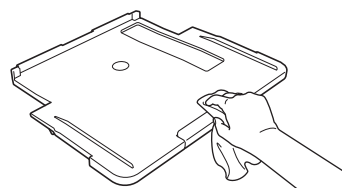
4. Tørk av maskinen utvendig med en tørr og løfri klut for å fjerne støv.



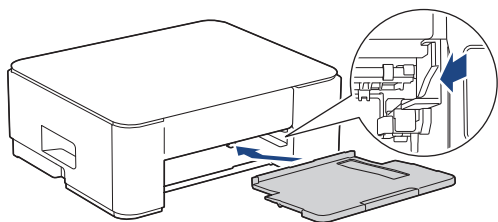
5. Tørk av papirskuffen innvendig og utvendig med en tørr og løfri klut for å fjerne støv.



6. Tørk av papirstøtten utvendig med en tørr og løfri klut for å fjerne støv.



7. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



Beslektet informasjon

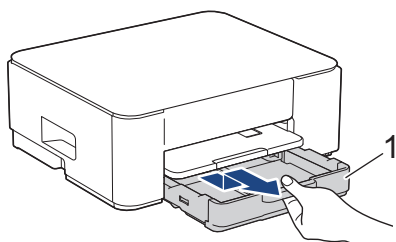
- [Rengjør Brother-maskinen](#)
-

Rengjøre maskinens skriverplate

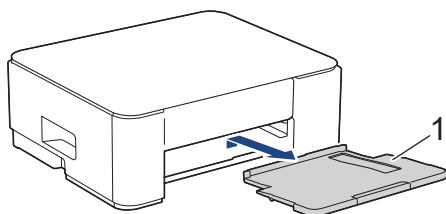
⚠ ADVARSEL

⚡ Husk å trekke ut maskinens strømledning fra strømuttaket før du rengjør skriverplaten slik at du unngår elektrisk støt.

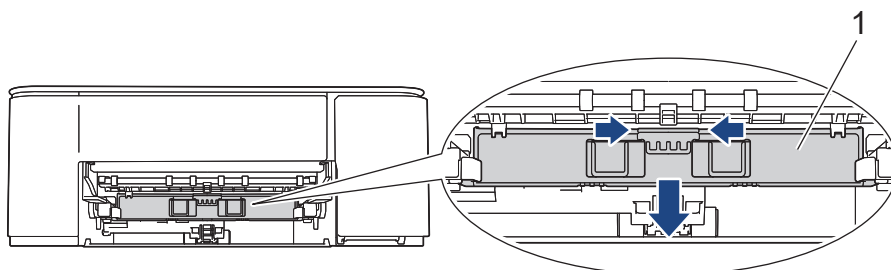
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



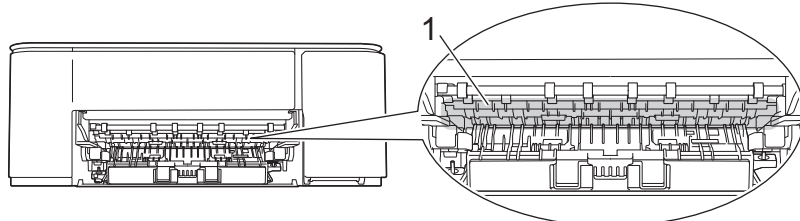
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



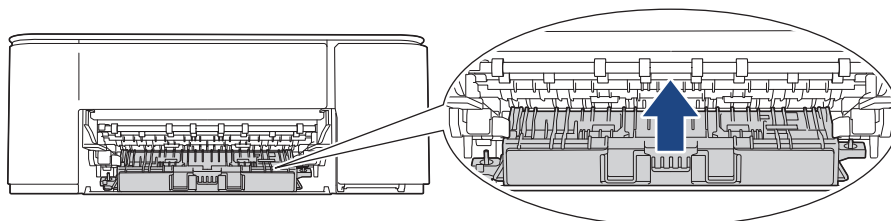
5. Klem sammen begge de grønne spakene, og senk deretter vedlikeholdsenheten (1).



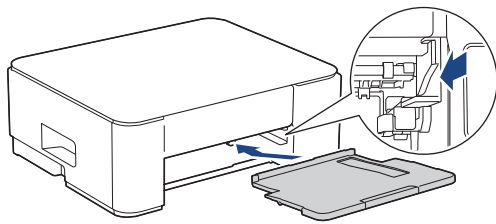
6. Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt, og tørk bort blekksøl med en myk, tørr og lofri klut.



7. Løft opp vedlikeholdsenheten.



8. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Sørg for at du plasserer papirstøtten i sporene.



9. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

10. Sett inn strømledningen igjen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
-

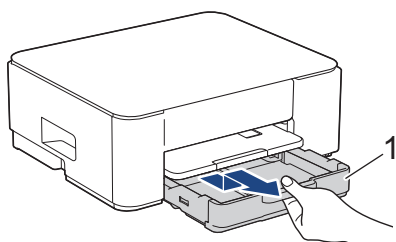
Rengjør papirmaterullene

Hvis papirmaterullene er tilsmusset med blekk eller papirstøv, kan det føre til problemer med papirmatingen.

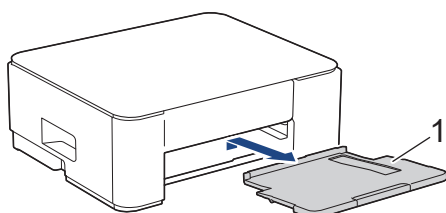
⚠ ADVARSEL

⚡ Husk å trekke ut maskinens støpsel fra strømuttaket før du rengjør papirmaterullene, slik at du unngår elektrisk støt.

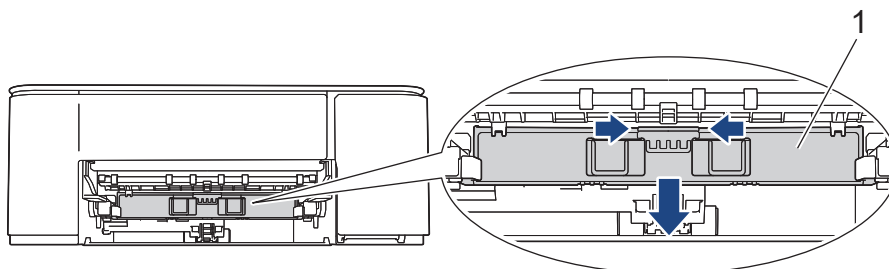
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



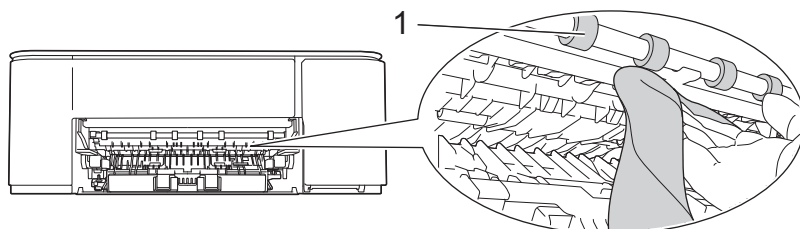
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



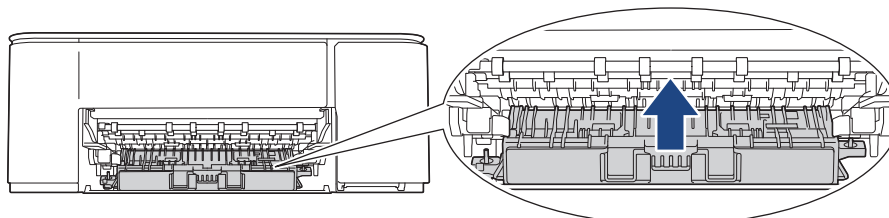
5. Klem sammen begge de grønne spakene, og senk deretter vedlikeholdsenheten (1).



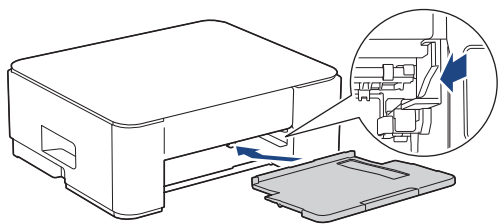
6. Rengjør papirmaterullene (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann, og tørk fra side til side. Etter rengjøring skal du tørke over rullene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



7. Løft opp vedlikeholdsenheten.



8. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Sørg for at du plasserer papirstøtten i sporene.



9. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

10. Sett inn strømledningen igjen.



Maskinen må ikke brukes igjen før rullene er tørre. Hvis du bruker maskinen før rullene er tørre, kan dette forårsake problemer med papirmatingen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

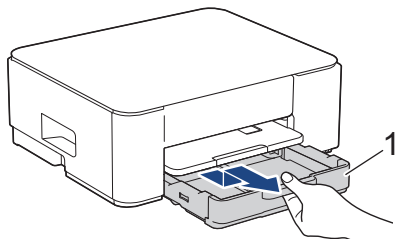
Beslektede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)
 - [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
-

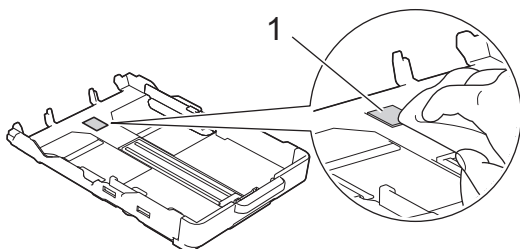
Rengjøre bunnputen

Rengjøring bunnputen fra tid til annen kan forhindre at maskinen mater inn flere ark når det kun er noen få ark igjen i skuffen.

1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



3. Rengjør bunnplaten (1) med en myk, løfri klut fuktet med vann.
Etter rengjøring skal du tørke over platen med en myk, tørr og løfri klut for å fjerne all fuktighet.



4. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

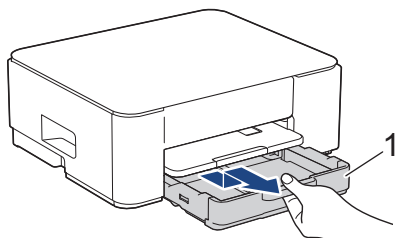
Beslektede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)

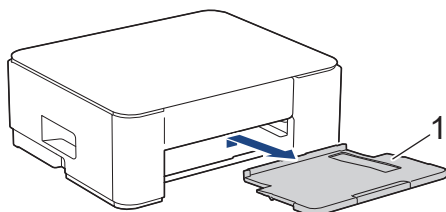
Rengjøre valsene for papiropphenting

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

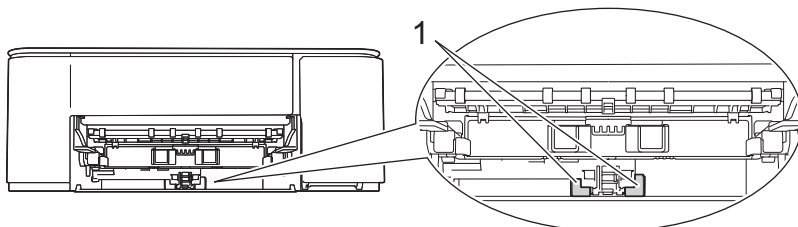
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



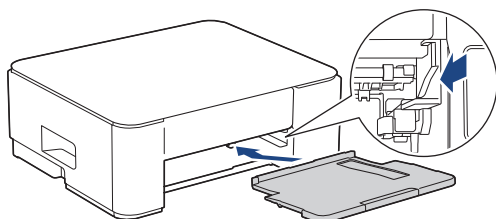
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



5. Rengjør valsene for papiropphenting (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann. Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



6. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



7. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
8. Sett inn strømledningen igjen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Beslektede emner:

- [LED-mønstre og indikasjoner](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)

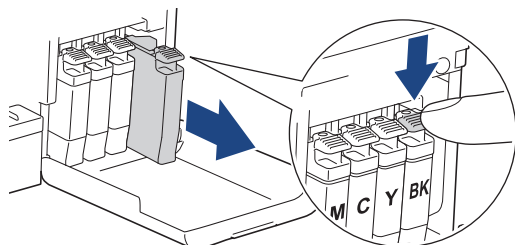
Pakke og sende maskinen

- Bruk alltid originalemballasjen når du skal frakte maskinen. Du må ikke tippe eller snu produktet på hodet. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, vil eventuelle transportskader kanskje ikke bli dekket av garantien.
- Maskinen må forsikres hos speditøren.

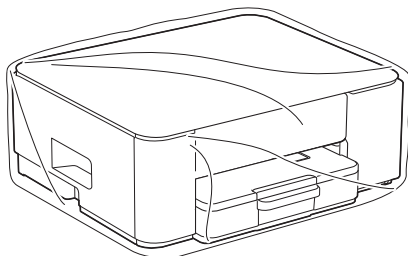
VIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen "parkere" skriverhodet etter en utskriftsjobb. Lytt nøye før du trekker ut støpselet for å være sikker på at du ikke kan høre noen mekaniske lyder fra maskinen. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skriverhodet.

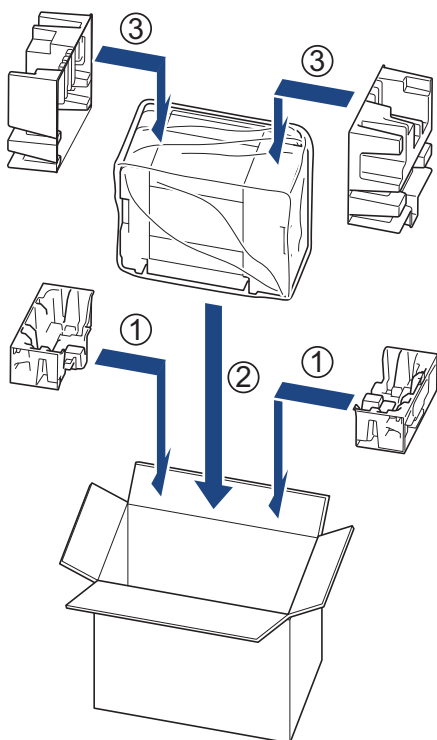
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Trekk grensesnittkabelen ut av maskinen, hvis denne er tilkoblet.
3. Åpne blekkassettdekselet.
4. Trykk ned blekkutløserhendlene for å løsne blekkassetten og ta dem ut.



5. Lukk blekkassettdekselet.
6. Pakk maskinen inn i posen.



7. Pakk ned maskinen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor.
(Det originale emballasjematerialet kan variere, avhengig av landet.)
Du må ikke pakke ned den brukte blekkassetten i esken.



8. Lukk kartongen med teip.



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner slik at maskinen fungerer effektivt.

- [Sjekke passordet til maskinen din](#)
- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)
- [Hvis strømbrudd skulle inntreffe \(minnelagring\)](#)

Sjekk passordet til maskinen din

Hvis du blir bedt om å oppgi et passord, kontrollerer du følgende informasjon:

- >> [Finne standardpassordet](#)
- >> [Endre passord](#)
- >> [Nullstille passordet](#)

Finne standardpassordet

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**".

Endre passord

Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

Bruk Webbasert administrasjon for å endre passordet.

Mer informasjon >> [Beslektet informasjon](#)

Nullstille passordet

Hvis du glemmer passordet ditt, nullstiller du maskinen til standardinnstillingene. Passordet nullstilles også til standardpassordet.

Mer informasjon >> [Beslektet informasjon](#)



Beslektet informasjon

- [Maskininnstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Tilbakestille maskinen](#)
- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)

Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Still maskinen til automatisk avslåing med maskinens kontrollpanel](#)
- [Slå på/av økonomisk modus](#)

Still maskinen til automatisk avslåing med maskinens kontrollpanel

Funksjonen Automatisk avslåing kan redusere strømforbruket. Hvis maskinen ikke mottar jobber i løpet av en viss tid, avhengig av modellen og innstillingene, vil maskinen automatisk gå inn i avslåingsmodus. Maskinen går ikke inn i avslåingsmodus hvis den er koblet til et nettverk, en USB-kabel eller Wireless Direct. De tilgjengelige funksjonene og grensesnittene varierer avhengig av modellen.

Trykk på  (**Stop**) for å slå på maskinen etter at automatisk strømsparing har slått den av.

1. Trykk på  (**Stop**) og **Colour Copy** samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og **Blekk-LED** lyser i ett sekund, og deretter slukkes **Av/på, LED** mens **LED for papiradvarsel** og **Blekk-LED** begynner å blinke.

2. Trykk på **Mono Copy**-knappen.

Av/på, LED og **LED for papiradvarsel** lyser mens **Blekk-LED** slukkes i ett sekund, og deretter begynner **Av/på, LED** og **Blekk-LED** å blinke.

3. Trykk på **Colour Copy** som vist i tabellen, for å stille tiden for avslåing.

Antall trykk på knappen	Innstilling
Én gang	Av
To ganger	20 minutter
Tre ganger	1 time
Fire ganger	2 timer
Fem ganger	4 timer
Seks ganger	8 timer



- Innstillingen vil være 8 timer selv om du trykker flere enn seks ganger på knappen. Vil du endre innstillingen igjen, trykker du på  (**Stop**), og deretter gjentar du trinnene ovenfor.
- Du kan bekrefte at riktig tid er angitt ved å kontrollere innstillingen Automatisk avslåing i Webbasert administrasjon.

4. Trykk på  (**Copy Shortcut**) for å fullføre oppsettet.

Av/på, LED blinker tre ganger og vil deretter lyse.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)

Beslektede emner:

- [Still maskinen til automatisk avslåing med Webbasert administrasjon](#)

Slå på/av økonomisk modus

Innstillingen for økonomisk modus kan redusere strømforbruket. Når du aktiverer økonomisk modus fra maskinen, oppdateres innstillingene nedenfor slik at de stemmer overens med innstillingene for økonomisk modus som er angitt i Webbasert administrasjon:

- Hviletid
- Stillemodus

1. Trykk på  (**Stop**) og **Colour Copy** samtidig.

Av/på, LED, LED for papiradvarsel og **Blekk-LED** lyser i ett sekund, og deretter slukkes **Av/på, LED** mens **LED for papiradvarsel** og **Blekk-LED** begynner å blinke.

2. Trykk på  (**Copy Shortcut**).

- Når økonomisk modus er aktivert, blinker **Av/på, LED** én gang og vil deretter lyse.
- Når økonomisk modus er deaktivert, blinker **Av/på, LED** to ganger og vil deretter lyse.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)

Beslektede emner:

- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)

Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

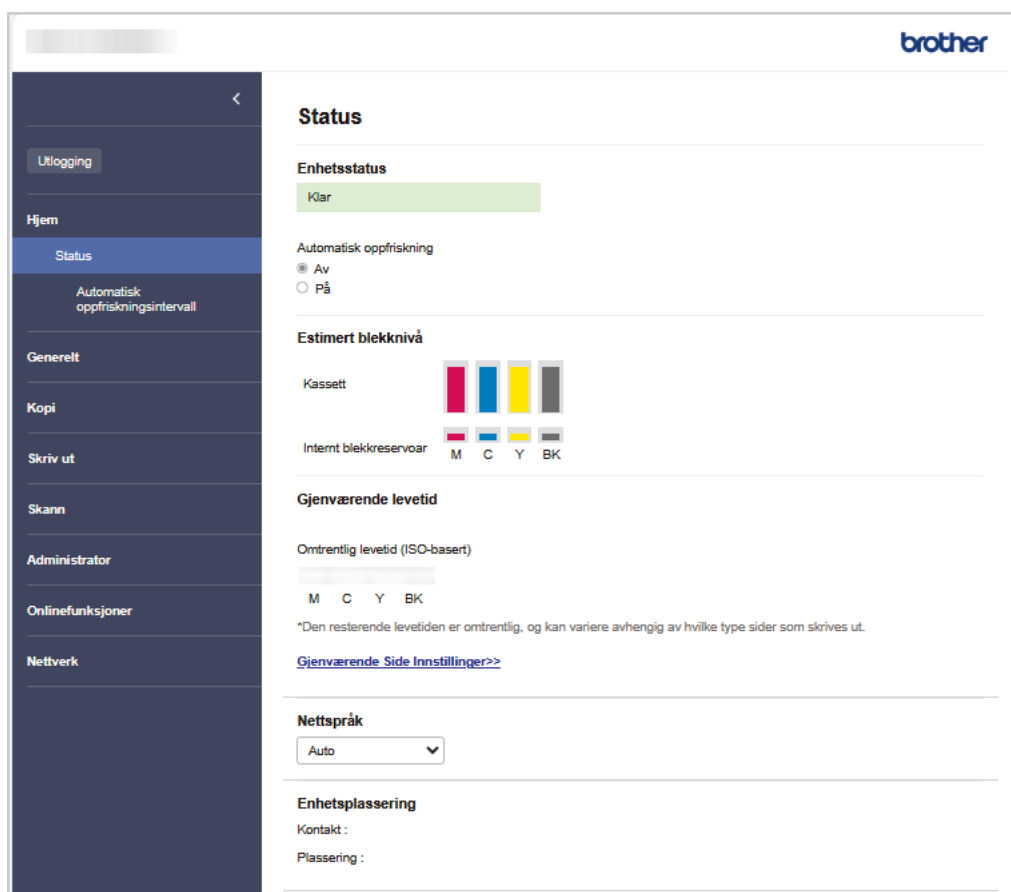
- [Hva er Webbasert administrasjon?](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)
- [Generelle innstillinger](#)

Hva er Webbasert administrasjon?

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Kontroller at maskinen er på og koblet til samme nettverk som datamaskinen, og at nettverket støtter TCP-/IP-protokollen.



Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Få tilgang til Internett-basert styring

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Hvis du angir et nytt passord under første oppsett, skal du bruke det nye passordet du valgte for maskinen.
- Hvis du ikke har angitt et nytt passord, bruker du standardpassordet til å behandle maskinens innstillinger. Standardpassordet finner du bak på maskinen, angitt med «**Pwd**». Du finner også standardpassordet i nettverksinnstillingsrapporten. Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.
- Hvis passordet skrives feil flere ganger, må du vente en stund før du kan logge på. Låseinnstillingene kan endres i webbasert administrasjon.
- Inntil åtte datamaskiner eller mobile enheter kan være logget på webbasert administrasjon samtidig. Hvis du logger på en niende enhet, blir den første enheten logget av.
- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med webbasert administrasjon. Hvis du bruker HTTP når du konfigurerer innstillinger med webbasert administrasjon, må du følge anmodningen om å bytte til en sikker HTTPS-tilkobling.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Webbasert administrasjon., vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. For å unngå at dialogboksen med advarselen skal vises, kan du installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon. Mer detaljert informasjon ►► [Veiledning for nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)

>> [Start fra nettleseren](#)

>> [Start fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Start fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Start fra Brother Mobile Connect](#)

Start fra nettleseren

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

►► [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.
For eksempel: https://SharedPrinter
- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.
For eksempel: https://brw123456abcdef
- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

Webbasert administrasjon vises.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.

4. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send inn)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Start fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dobbeltklikk på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Forbruksvarer/maskininnstillinger**-knappen.



Hvis vinduet **Forbruksvarer/maskininnstillinger** vises, klikker du på koblingen **Alle innstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.
5. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send inn)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Start fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Maskininnstillinger**. Webbasert administrasjon vises.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.
4. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send inn)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Start fra Brother Mobile Connect

Installer og konfigurer Brother Mobile Connect på mobilenheten.

1. Start Brother Mobile Connect på den mobile enheten.
2. Trykk på modellnavnet øverst på skjermen.



Hvis Brother-maskinen ikke vises på den mobile enheten, sveiper du for å velge maskinens modellnavn.

3. Trykk på **Alle maskininnstillinger**.
Webbasert administrasjon vises.
4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og trykker deretter på **Login (Pålogging)**.
5. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, trykker du på ☰ og deretter på ✖.

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har trykket på **Submit (Send inn)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, trykker du på **Logout (Utlogging)**.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Brother Mobile Connect](#)

Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang. Vi anbefaler at du umiddelbart endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og velger **Login (Pålogging)**.
 - Dersom du ikke har angitt ditt eget passord tidligere, skriver du inn standard påloggingspassord, og deretter velger du **Login (Pålogging)**.
3. På venstre navigasjonslinje velger du **Administrator > Login Password (Påloggingspassord)**.



- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».
- Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

4. Hvis du vil endre passordet, skriver du inn nåværende passord i feltet **Enter Old Password (Angi gammelt passord)**.
5. Følg skjerminstruksjonene **Login Password (Påloggingspassord)**, og skriv inn det nye passordet i feltet **Enter New Password (Angi nytt passord)**.
6. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Confirm New Password (Bekreft nytt passord)**.
7. Velg **Submit (Send inn)**.



Du kan også endre låseinnstillingene i **Login Password (Påloggingspassord)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Sjekk passordet til maskinen din](#)

Generelle innstillinger

- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Still maskinen til automatisk avslåing med Webbasert administrasjon](#)
- [Angi dato og klokkeslett](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Endre utskriftsspråk i rapporter og ark](#)

Still inn nedtelling til hvilemodus

Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Maskinen vil vekke opp og starte utskriften når den mottar en utskriftsjobb. Bruk disse instruksjonene til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.

- Tidsuret starter på nytt hvis det utføres aktiviteter på maskinen, som mottak av utskriftsjobber.
- Fabrikkinnstillingen tar ett minutt.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Hviletid**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg feltet **Hviletid**.



(For Europa, Tyrkia og enkelte andre land)

Du kan angi hviletid i minutter (opptil 20 minutter).

4. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Still maskinen til automatisk avslåing med Webbasert administrasjon](#)

Still maskinen til automatisk avslåing med Webbasert administrasjon

Funksjonen Automatisk avslåing kan redusere strømforbruket. Hvis maskinen ikke mottar jobber i løpet av en viss tid, avhengig av modellen og innstillingene, vil maskinen automatisk gå inn i avslåingsmodus. Maskinen går ikke inn i avslåingsmodus hvis den er koblet til et nettverk, en USB-kabel eller Wireless Direct. De tilgjengelige funksjonene og grensesnittene varierer avhengig av modellen.

(For Europa, Tyrkia og enkelte andre land)

- Innstillingen for Automatisk avslåing kan ikke endres i Webbasert administrasjon. Hvis maskinen ikke mottar jobber på 20 minutter, går den automatisk inn i avslåingsmodus.
- Du kan angi innstillingen for automatisk avslåing i maskinens kontrollpanel. >> *Beslektet informasjon*

Trykk på  (**Stop**) for å slå på maskinen etter at automatisk strømsparing har slått den av.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Auto-avstengning**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra .

3. Velg rullegardinmenyen **Auto-avstengning**, og velg deretter alternativet du ønsker.
4. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Still maskinen til automatisk avslåing med maskinens kontrollpanel](#)

Angi dato og klokkeslett

Kontroller at innstillingen for dato og klokkeslett er riktig innstilt via webbasert administrasjon, slik at maskinens tid samsvarer med tiden som brukes av serveren som utfører pålitelighetskontrollen.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Administrator** > **Date&Time (Dato og tid)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Tøm **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**-avmerkingsboksen.
4. Skriv inn datoen i **Date (Dato)**-feltene.
5. Skriv inn tiden i **Time (Tid)**-feltene.
6. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.

Fabrikkinnstillingen er Av.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **Print (Skriv ut)** > **Print (Skriv ut)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg **On (På)** (eller **Av**) i alternativet **Stillemodus**.
4. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Problemer med utskrift](#)

Endre utskriftsspråk i rapporter og ark

Endre utskriftsspråk i rapporter og ark hvis du trenger det.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for enkelte land.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
2. På venstre navigasjonslinje velger du **General (Generelt)** > **Lokalt språk**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Velg språk fra rullegardinlisten **Lokalt språk**.
4. Velg **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Hvis strømbrudd skulle inntreffe (minnelagring)

- Menyinnstillingene er lagret permanent og vil ikke gå tapt.
- Midlertidige innstillinger går tapt.
- Datoen og klokkeslettet må angis på nytt.



Beslektet informasjon

- [Maskininnstillinger](#)
-

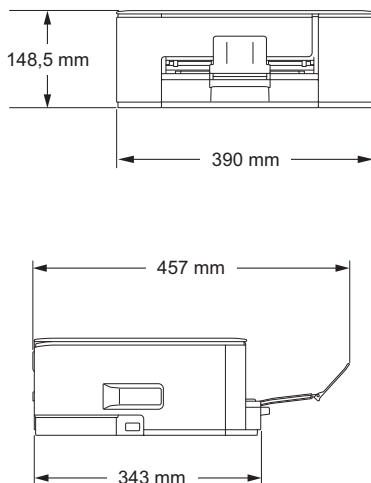
Tillegg

- [Spesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for rekvisita](#)
- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
- [Brother hjelp og kundestøtte](#)

Spesifikasjoner

- >> [Generelle spesifikasjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner av dokumentformat](#)
- >> [Spesifikasjoner for utskriftsmedier](#)
- >> [Dataspesifikasjoner](#)
- >> [Skannerspesifikasjoner](#)
- >> [Skriverspesifikasjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner for grensesnitt](#)
- >> [Nettverksspesifikasjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner av krav til datamaskin](#)

Generelle spesifikasjoner

Skrivertype			Blekkskriver
Skriverhode	Svart-hvitt		Piezo med 210 dyser × 1
	Farge		Piezo med 70 dyser x 3
Minnekapasitet			128 MB
Strømkilde			Vekselstrøm 220 til 240 V 50/60 Hz
Strømforbruk ¹			Kopiering ² : Ca. 21 W Klar ³ : Ca. 2,5 W Hvilemodus ³ : Ca. 0,6 W Avslått ^{3 4} : Ca. 0,15 W
Mål			
Vekt			6,3 kg
Støynivå	Lydtrykk ⁵	Under drift	- Utskrift 55,0 dB (A) (Ca.) - Kopiering (med skannerglassplaten) 53,0 dB (A) (Ca.)
Temperatur	Under drift		10 til 35 °C
	Beste utskriftskvalitet		20 til 33 °C
Luftfuktighet	Under drift		20 til 80 % (uten kondensering)
	Beste utskriftskvalitet		20 til 80 % (uten kondensering)

¹ Målt mens maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet. Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde eller deleslitasje.

- 2 Ved ensidig utskrift, oppløsning: standard/dokument: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.
- 3 Målt i henhold til IEC 62301 versjon 2.0.
- 4 Selv når maskinen er slått av, vil den automatisk slå seg på av og til for vedlikehold av skriverhodet, og deretter slå seg selv av.
- 5 Støy avhenger av utskriftsforholdene.

Spesifikasjoner av dokumentformat

Dokumentstørrelse	Skannerglassbredde	Maks. 215,9 mm
	Skannerglasslengde	Maks. 297 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Papirinngang	Papirmagasin	Papirtype ¹	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Execu- tive, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), in- dekskort (13 x 20 cm)
		Maksimal papirkapasi- tet	Opptil 150 ark med 80 g/m ² vanlig papir
Papirutgang ^{1 2}			Opptil 50 ark med 80 g/m ² vanlig papir (utskrift med forsi- den opp til utskuffen)

- 1 For glanset papir fjerner du øyeblikkelig utskrifter fra utskuffen for å unngå flekker.
- 2 Faktisk kapasitet i utskuffen kan variere etter omgivelsene.

Dataspesifikasjoner

Farge/monokom	Ja/Ja
Kopieringsbredde	204 mm ¹
Flere kopier	Opptil 99 sider
Forstørre/forminske	25 % til 400 % (i inkrementer på 1 %) ²
Oppløsning	Utskrifter inntil 1200 × 1800 dpi

- 1 Ved kopiering på papir i A4-størrelse.
- 2 Når du kopierer med Brother iPrint&Scan eller Brother Mobile Connect.

Skannerspesifikasjoner

Farge/monokom	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
Farge dybde	30-bit fargebehandling (inn) 24-bit fargebehandling (ut)
Gråtone	10-bit fargebehandling (inn) 8-bit fargebehandling (ut)
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ^{1 2} Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk)

Skannebredde og -lengde	Bredde: Opptil 213,9 mm
Enkeltstående dokument	Lengde: Opptil 295 mm

- ¹ Kun TWAIN-driveren (maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi med WIA-driveren i Windows 10 og Windows 11).
- ² Skanneområdet kan reduseres når skanneoppløsningen økes.

Skriverspesifikasjoner

Oppløsning	Opptil 1200 × 6000 dpi (Kun Windows)
Utskriftsbredde ¹	204 mm Uten kanter ² : 210 mm
Uten kanter	A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indeks-kort (13 x 20 cm)
Utskriftshastighet	Se modellens side på det lokale Brother-nettstedet.

- ¹ Ved utskrift på A4.
- ² Når Uten kanter-funksjonen er På.

Spesifikasjoner for grensesnitt

USB ^{1 2}	Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel (type A/B) som ikke er lengre enn 2 meter.
Trådløst lokalt nettverk	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

- ¹ Din maskin har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB-1.1-grensesnitt.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Nettverksspesifikasjoner



Du kan koble maskinen til et nettverk for Nettverksutskrift og Nettverksskanning.

Nettverkssikkerhet (trådløst)	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)	
Sikkerhet for trådløse nettverk ¹	WEP 64/128-bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)	
Trådløs oppsettsveiviser	WPS	Ja

- ¹ Wireless Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet	Datamaskingrensesnitt		Prosesor	Plass på harddisk for installasjon ¹	
	USB ²	Trådløst LAN		For drivere	For programmer (Inkludert drivere)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4}	Utskrift Skanning		32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	80 MB	2,0 GB

Windows 10 Enterprise ^{3 4}			64-biters (x64) prosessor		
Windows 11 Home ^{3 4}					
Windows 11 Pro ^{3 4}					
Windows 11 Education ^{3 4}					
Windows 11 Enterprise ^{3 4}					
Windows Server 2016	Utskrift	Utskrift		80 MB	80 MB
Windows Server 2019	Skanning				
Windows Server 2022					
macOS v13 ⁵	Utskrift		64-biters prosessor	I/A	500 MB
macOS v14 ⁵	Skanning				
macOS v15 ⁵					
ChromeOS™	Utskrift		I/A	I/A	I/A
	Skanning				
Linux (støttet pakkehåndteringssystem: dpkg, rpm) ⁶	Utskrift		32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	20 MB	20 MB
	Skanning				

¹ Det kreves Internett-tilkobling for å kunne installere programvaren.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ For WIA, 1200 x 1200 oppløsning.

⁴ PaperPort™ 14SE støtter Windows 10 og Windows 11.

⁵ macOS-ansvarsfraskrivelse

AirPrint-kapasitet: Utskrift eller skanning via macOS krever bruk av AirPrint. Mac-drivere følger ikke med for denne maskinen.

⁶ Driveren fungerer på Linux-distribusjonene nedenfor.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64 biter, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64 biter, Fedora 39 64 biter, Mageia 9 32 biter, Mageia 9 64 biter, openSUSE 15.5 64 biter, SUSE Enterprise15-SP4 64 biter, Debian 12.2.0 32 biter, Debian 12.2.0 64 biter, Ubuntu MATE 18.04 32 biter, Ubuntu 22.04 64 biter, Ubuntu 23.10 64 biter, Linux Mint 21.2 64 biter, Ubuntu 24.04 64 biter.

Du finner de seneste driveroppdateringene på modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

Du finner de nyeste OS-versjonene som støttes på modellens **Støttede operativsystemer**-side på support.brother.com/os.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produkt navn tilhører de respektive selskapene.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Spesifikasjoner for rekvisita

Blekk	Maskinen bruker individuelle blekkassetter for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
Blekkassettenes levetid	Første gang du installerer blekkassetten, bruker maskinen ekstra blekk for å fylle blekkleveringsrørene. Denne prosessen gjøres én gang, og sikrer utskrift av høy kvalitet. Faktisk ytelse for de første kassettenes kan være lavere enn for nye kassetter pga. initialisering av blekksystemet.
Forbruksmateriell	<Svart> LC521BK <Gul> LC521Y <Cyan> LC521C <Magenta>LC521M Svart – ca. 500 sider ¹ Gul, cyan og magenta – ca. 500 sider ¹

¹ Alt forbruksmateriell gir en oppgitt omtrentlig sideytelse i henhold til ISO/IEC 24711. Du finner mer informasjon om sideytelse på go.brother/pageyield.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Informasjon om miljø og samsvar

- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Tilgjengelighet av servicedeler](#)
- [Kjemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother, kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
-

Tilgjengelighet av servicedeler

Vi garanterer at servicedeler vil være tilgjengelige i minst sju år etter den siste datoen vi sender modeller ut på markedet.

Hvis du trenger servicedeler, tar du kontakt med leverandøren eller forhandleren.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Kjemiske stoffer (EU REACH)

Informasjonen om kjemiske stoffer i produktene våre som er lovpålagt iht. REACH-forskriften, finner du på <https://www.brother.eu/reach>.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
-

Brother hjelp og kundestøtte

Hvis du trenger hjelp med Brother-produktet, kan du gå til support.brother.com for å lese spørsmål og svar og finne feilsøkingstips. Du kan også laste ned den nyeste programvaren, driverne og fastvaren for å forbedre ytelsen til maskinen din samt brukerdokumentasjon for å finne ut hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet.

Du finner mer informasjon om produkt og kundestøtte på nettstedet til det lokale Brother-kontoret. Gå til global.brother/en/gateway for å finne kontaktinformasjonen til det lokale Brother-kontoret og for å registrere det nye produktet ditt.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

brother



NOR
Version 0