

Online-Benutzerhandbuch

DCP-J1260W

© 2025 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Home > Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Vor der Verwendung des Geräts	1
Definitionen der Hinweise	2
Warenzeichen	3
Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung	4
Copyright und Lizenz	5
Wichtige Hinweise	6
Einführung zu Ihrem Gerät	7
Vor der Verwendung des Gerätes	8
Überblick über das Funktionstastenfeld	9
Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)	11
Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)	12
Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	13
Position des USB-Ports an Ihrem Brother-Gerät	15
Papiermanagement	16
Einlegen von Papier	17
Einlegen von Papier in die Papierkassette	18
Nicht bedruckbarer Bereich	27
Papiereinstellungen	28
Zulässige Druckmedien	31
Einlegen von Dokumenten	37
Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas	38
Nicht scanbarer Bereich	39
Drucken	40
Drucken über den Computer (Windows)	41
Drucken eines Fotos (Windows)	42
Drucken eines Dokumentes (Windows)	43
Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)	45
Drucken als Poster (Windows)	46
Manuelles Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Manueller beidseitiger Druck) (Windows)	47
Manuelles Drucken als Broschüre (Windows)	50
Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)	53
Drucken auf einem Umschlag (Windows)	54
Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)	55
Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)	56
Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)	58
Druckertreiber-Einstellungen (Windows)	59
Drucken über den Computer (Mac)	63
Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	64
Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	65
Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)	67
Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	68
Drucken eines E-Mail-Anhangs	69
Abbrechen eines Druckauftrags	70
Scannen	71

Home > Inhaltsverzeichnis

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät	72
Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts	73
Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät	74
Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR	75
Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang	76
Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)	78
Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Scannen über den Computer (Windows)	
Scannen mit Kofax PaperPort [™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen	
Scannen mit Windows-Fax und -Scan	89
Scannen über den Computer (Mac)	
Sicheres Scannen	
Kopieren	
Kopjeren-Übersicht	
Kopieren eines Dokuments	
Kopieren eines Ausweises	
Ändern der Einstellungen für die Kopieren-Favoritenschaltfläche über Web Based Management	
Kopieren mit Brother iPrint&Scan	99
Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother iPrint&Scan (Wind Mac)	ows/
Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Kopieren über Brother Mobile Connect	104
Erstellen von Kopien des Seitenlavouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother Mobile Connect	105
Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect	107
Netzwerk	109
Unterstützte arundlegende Netzwerkfunktionen	110
Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen	
Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld	112
Einstellungen für das Wireless-Netzwerk	113
Verwenden des Wireless-Netzwerks	
Wireless Direct verwenden	
Aktivieren/Deaktivieren von WLAN	
Drucken des WI AN-Berichts	
Netzwerkfunktionen	
Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken	130
Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management	
Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk	132
Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen	135
Brother-Management-Tools	136
Sicherheit	137
	107
	138
All FIIIL	139
All Fillit - Oberblick	140 111
Voi dei verwendung von AllFinit (macos)	141
Scannen mit AirPrint (mac Ω S)	142 1 <i>1</i> 5
Menrie [™] Drint Service und Menrie [™] Seen	140
июрна Рппс зегисе ини июрна зсап	140

▲ Home > Inhaltsverzeichnis	
Brother Mobile Connect	
Problemlösung	148
LED-Muster und -Anzeigen	
Drucker- oder Papierstau	155
Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut	156
Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken	159
Probleme bei der Papierhandhabung	160
Druckprobleme	
Probleme mit der Druckqualität	165
Netzwerkprobleme	
Überprüfen der Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts	169
Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben	170
Weitere Probleme	
Prüfen der Geräteinformationen	175
Aktualisieren der Gerätefirmware	
Zurücksetzen des Geräts	
Routinewartung	178
Ersetzen der Tintenpatronen	
Verbessern der Druckqualität	
Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät	
Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management	
Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)	
Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse	
Überprüfen des Brother-Geräts	
Prüfen der Druckqualität	
Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts	
Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management	191
Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Reinigen des Brother-Geräts	
Reinigen des Scanners	195
Gerätegehäuse reinigen	
Reinigen der Druckwalze des Geräts	
Reinigen der Papierzufuhrrollen	
Reinigen des Basispolsters	
Reinigen der Papiereinzugsrollen	
Verpacken und Versenden des Geräts	
Geräteeinstellungen	206
Überprüfen des Gerätekennworts	
Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld	
Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über das Funktionstastenfeld	
Ein- bzw. Ausschalten des Eco-Modus	
Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management	
Was ist Web Based Management?	
Zugriff auf Web Based Management	
Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management	
Allgemeine Einstellungen	
Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)	
· · · · ·	

Home > Inhaltsverzeichnis

Anhang	224
Technische Daten	
Zubehördaten	
Umwelt- und Compliance-Informationen	
Informationen zu Recyclingpapier	
Verfügbarkeit von Serviceteilen	
Chemische Stoffe (EU REACH)	
Brother Help und Kundensupport	

▲ Home > Vor der Verwendung des Geräts

Vor der Verwendung des Geräts

- Definitionen der Hinweise
- Warenzeichen
- Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung
- Copyright und Lizenz
- Wichtige Hinweise

▲ Home > Vor der Verwendung des Geräts > Definitionen der Hinweise

Definitionen der Hinweise

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Symbole und Konventionen verwendet:

	WARNUNG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu tödlichen oder schweren Verletzungen führen kann.
	VORSICHT weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.
WICHTIG	WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Geräts führen kann.
HINWEIS	HINWEIS spezifiziert die Betriebsumgebung, die Installationsbedingungen oder besondere Einsatzbedingungen.
	Tipp-Symbole verweisen auf hilfreiche Hinweise und ergänzende Informationen.
Â	Die Warnzeichen für gefährliche elektrische Spannung warnen vor Stromschlaggefahr.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld des Geräts oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
Kursiv	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.

Zugehörige Informationen

Vor der Verwendung des Geräts

Home > Vor der Verwendung des Geräts > Warenzeichen

Warenzeichen

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch und Safari sind Warenzeichen von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Kofax und Kofax PaperPort sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Tungsten Automation oder deren Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Wi-Fi[®] und Wi-Fi Alliance[®] sind eingetragene Warenzeichen der Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] und Wi-Fi Protected Setup[™] sind Warenzeichen von Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Play und ChromeOS[™] sind Warenzeichen von Google LLC.

Die Bluetooth[®]-Wortmarke ist ein eingetragenes Warenzeichen und Eigentum der Bluetooth SIG, Inc. und jede Verwendung dieser Marken durch Brother Industries, Ltd. erfolgt unter Lizenz. Weitere Warenzeichen und Produktnamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Mopria[™], das Mopria[™]-Logo und die Mopria Alliance[™]-Wortmarke und das Logo sind eingetragene und/oder nicht eingetragene Warenzeichen und Dienstleistungsmarken der Mopria Alliance, Inc. in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Eine nicht autorisierte Verwendung ist streng verboten.

Linux[®] ist ein eingetragenes Warenzeichen von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Adobe[®] und Reader[®] sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Jedes Unternehmen, dessen Softwaretitel in diesem Handbuch genannt sind, verfügt für seine proprietären Programme über gesonderte Softwarelizenzvereinbarungen.

Alle Warenzeichen und Produktnamen von Unternehmen, die auf Produkten, Dokumenten und anderen Materialien von Brother erscheinen, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

Zugehörige Informationen

Vor der Verwendung des Geräts

▲ Home > Vor der Verwendung des Geräts > Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung

Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung

Dieses Produkt enthält Open-Source-Software.

Um die Anmerkungen zur Open Source-Lizenzvergabe und die Copyright-Informationen anzuzeigen, wechseln Sie zur Seite **Handbücher** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/manuals</u>.



• Vor der Verwendung des Geräts

▲ Home > Vor der Verwendung des Geräts > Copyright und Lizenz

Copyright und Lizenz

©2025 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt enthält von den folgenden Herstellern entwickelte Software:

Dieses Produkt enthält die von ZUKEN ELMIC, Inc. entwickelte Software "KASAGO TCP/IP".

Zugehörige Informationen

• Vor der Verwendung des Geräts

Home > Vor der Verwendung des Geräts > Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

- Auf support.brother.com/downloads finden Sie Brother Treiber- und Software-Updates.
- Damit Ihr Gerät immer auf dem neuesten Stand der Technik ist, sollten Sie <u>support.brother.com/downloads</u> regelmäßig prüfen, ob Firmware-Updates vorliegen. Andernfalls stehen einige Funktionen Ihres Gerätes eventuell nicht zur Verfügung.
- Verwenden Sie dieses Produkt nur in dem Land, in dem Sie es gekauft haben, da es in anderen Ländern eventuell gegen die Telekommunikationsbestimmungen und Anschlussvorschriften verstößt.
- Wir empfehlen dringend, das Gerät auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, um alle persönlichen Daten zu löschen, bevor Sie es jemand anderem geben, es austauschen oder entsorgen.
- Windows 10 bedeutet in diesem Dokument Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education und Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 bedeutet in diesem Dokument Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education und Windows 11 Enterprise.
- Die Bildschirme oder Bilder in diesem Benutzerhandbuch dienen nur Illustrationszwecken und können sich von den tatsächlichen Produkten unterscheiden.
- Die Bildschirme in diesem Handbuch können je nach Betriebssystem von den Bildschirmen auf Ihrem Computer abweichen.
- Wenn die Display-Meldungen, Namen der Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld und andere Anzeigen je nach Land abweichen, werden die Anzeigen für die einzelnen Länder angezeigt.
- Der Inhalt dieses Dokuments und die technischen Daten dieses Produkts können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Zugehörige Informationen

Vor der Verwendung des Geräts

Verwandte Themen:

Zurücksetzen des Geräts

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät

Einführung zu Ihrem Gerät

- Vor der Verwendung des Gerätes
- Überblick über das Funktionstastenfeld
- Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)
- Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Position des USB-Ports an Ihrem Brother-Gerät

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Vor der Verwendung des Gerätes

Vor der Verwendung des Gerätes

Bevor Sie Druckfunktionen versuchen, sollten Sie Folgendes prüfen:

- Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Software und die richtigen Treiber für Ihr Gerät installiert haben.
- Für USB-Kabel-Benutzer: Stellen Sie sicher, dass das Schnittstellenkabel fest angeschlossen ist.

Auswählen der richtigen Papierart

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Papiersorte zu verwenden. Achten Sie darauf, die Informationen über zulässiges Papier zu lesen, bevor Sie Papier kaufen, und den druckbaren Bereich abhängig von den Einstellungen des Druckertreibers bzw. der Anwendung, die Sie zum Drucken verwenden, zu bestimmen.

Firewall (Windows)

Wenn der Computer durch eine Firewall geschützt ist und Sie nicht über ein Netzwerk drucken oder scannen können, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen der Firewall konfigurieren. Wenn Sie eine Windows-Firewall verwenden und die Treiber bereits anhand der Schritte des Installationsprogramms installiert haben, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.

Zugehörige Informationen

• Einführung zu Ihrem Gerät

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Überblick über das Funktionstastenfeld

Überblick über das Funktionstastenfeld



1. (Papier)

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp festzulegen.

2. A4-LED/10 x 15cm-LED

Zeigt die ausgewählte Einstellung für Papierformat und Papiertyp an.

	 Papiertyp: Normalpapier Papierformat: A4 (Zum Drucken von Standarddokumenten)
· **	 Papiertyp: Anderes Glanzpapier Papierformat: 10 x 15 cm (Zum Drucken von Fotos)
***	Benutzerdefinierte Einstellungen

3. (E) (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung))

• Drücken Sie, um eine 2-auf-1-Kopie (ID) zu erstellen.

Falls erforderlich, kann eine der spezifischen Kopierfunktionen über das Web Based Management als Funktion für diese Taste festgelegt werden. Standardmäßig ist 2-auf-1-Kopie (ID) eingestellt.

• Drücken Sie gleichzeitig () (Stop (Stopp)), um auf den Wartungsmodus zuzugreifen.

4. Mono Copy (S/W-Kopie)

- Drücken Sie diese Taste, um das Erstellen von Kopien in Schwarzweiß zu starten.
- Drücken Sie diese Taste gleichzeitig mit **Colour Copy (Farbkopie)**, um den Scanvorgang für Dokumente (in Farbe oder Schwarzweiß entsprechend der Scaneinstellung) zu starten.
- Drücken Sie gleichzeitig ((Stop (Stopp)), um auf den Reset-Modus zuzugreifen.

5. Colour Copy (Farbkopie)

Drücken Sie diese Taste, um das Erstellen von Kopien in Vollfarbe zu starten.

6. 💿 (Wi-Fi)

- Drücken Sie diese Taste alleine oder gleichzeitig mit einer anderen Taste, um die Wireless-Einstellungen zu konfigurieren oder Netzwerkberichte zu drucken. Nur verwenden, wenn sich das Gerät im Ruhezustand befindet.
- Drücken Sie diese Taste und gleichzeitig **Colour Copy (Farbkopie)**, um das Wi-Fi neu zu starten, wenn Sie keine Verbindung mit dem Wireless-Netzwerk herstellen können.
- Drücken Sie gleichzeitig () (Stop (Stopp)), um auf den Wi-Fi-Modus zuzugreifen.

7. WLAN-LED

Zeigt den Status des Wireless-Netzwerks an.

*	Verbunden (leuchtet)
	Verbindung wird hergestellt (blinkt)
•	Off

8. Betriebs-LED

Zeigt den Gerätestatus an.

9. (b) (Stop (Stopp)) Ein-/Ausschalten

- Drücken Sie diese Taste, um einen Vorgang zu beenden.
- Drücken Sie diese Taste, um einen ausgewählten Modus zu verlassen.
- Drücken Sie () (Stop (Stopp)), um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie (Stop (Stopp)) gedrückt, um das Gerät auszuschalten und alle verbleibenden Operationen abzubrechen. Betriebs-LED blinkt und bleibt einige Sekunden eingeschaltet, bevor es sich selbst ausschaltet.

Wenn Sie das Gerät mit () (Stop (Stopp)) ausschalten, wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, lassen Sie den Netzstecker des Gerätes immer angeschlossen.

10. Tinten-LED

Zeigt an, wenn das Gerät einen Tintenfehler erkennt oder sich im Wartungsmodus befindet.

11. Papier-Warn-LED

Zeigt an, wenn das Gerät einen Fehler erkennt oder sich im Reset-Modus befindet.

Zugehörige Informationen

Einführung zu Ihrem Gerät

Verwandte Themen:

• LED-Muster und -Anzeigen

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)

Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities ist eine Startanwendung für einfachen Zugriff auf alle Brother-Anwendungen, die auf dem Computer installiert sind.

Um **Brother Utilities** verwenden zu können, müssen Sie die Brother-Software auf Ihrem Computer installieren. Zum Installieren der Brother-Software rufen Sie die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/downloads</u> auf.

- 1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows 11

Klicken Sie auf **Alle Apps > Brother > Brother Utilities**.

• Windows 10

Klicken Sie auf 🕂 > Brother > Brother Utilities.

2. Wählen Sie Ihr Gerät aus.



3. Wählen Sie den Vorgang, den Sie verwenden möchten.

Zugehörige Informationen

- Einführung zu Ihrem Gerät
 - Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Zugreifen auf Brother Utilities (Windows) > Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)

Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)

- 1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows 11

Klicken Sie auf **Alle Apps > Brother > Brother Utilities**.

• Windows 10

Klicken Sie auf 🕂 > Brother > Brother Utilities.

 Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, und wählen Sie dann Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Deinstallieren.

Folgen Sie den Anweisungen im Dialogfeld, um die Software und Treiber zu deinstallieren.

Zugehörige Informationen

Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Verwenden Sie Brother iPrint&Scan für Windows und Mac, um von Ihrem Computer zu drucken und zu scannen.

- Diese Funktion ist in Ländern, die entsprechenden Exportbeschränkungen unterliegen, nicht verfügbar.
- So laden Sie die aktuelle Version herunter:
 - Für Windows:

Öffnen Sie die **Downloads**-Seite Ihres Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u>und laden Sie dann Brother iPrint&Scan herunter und installieren Sie es.

Für Mac:

Sie können Brother iPrint&Scan aus dem Apple App Store herunterladen und installieren.

Installieren Sie nach Aufforderung die für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Softwareanwendungen. Laden Sie den aktuellen Treiber und die Software für Ihre Gerät von der Seite **Downloads** des Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u>.

- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[23]** (Brother iPrint&Scan).

Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

🖀 Brother iPrint&Scan					×
•			Workflow erstellen		
Drucken	Scannen	Kopie		Verbrauchsmaterial/ Gerätescaneinstellungen Gerät hinzufügen]

Der tatsächliche Bildschirm kann je nach Version der Anwendung abweichen.

Zugehörige Informationen

- Einführung zu Ihrem Gerät
- Verwandte Themen:
- Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

• Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Einführung zu Ihrem Gerät > Position des USB-Ports an Ihrem Brother-Gerät

Position des USB-Ports an Ihrem Brother-Gerät

- Einzelheiten zu Kabeln siehe >> Spezifikationen der Schnittstellen
- Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/downloads</u>.

Der USB-Anschluss befindet sich außen am Gerät.





• Einführung zu Ihrem Gerät

▲ Home > Papiermanagement

Papiermanagement

- Einlegen von Papier
- Einlegen von Dokumenten

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier

Einlegen von Papier

- Einlegen von Papier in die Papierkassette
- Nicht bedruckbarer Bereich
- Papiereinstellungen
- Zulässige Druckmedien
- LED-Muster und -Anzeigen
- Probleme bei der Papierhandhabung
- Probleme mit der Druckqualität

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Einlegen von Papier in die Papierkassette

Einlegen von Papier in die Papierkassette

- Einlegen von Einzelblättern oder Papier im Format Photo in die Papierkassette
- Einlegen von Papier im Format Legal in die Papierzufuhr
- Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Einlegen von Papier in die Papierkassette > Einlegen von Einzelblättern oder Papier im Format Photo in die Papierkassette

Einlegen von Einzelblättern oder Papier im Format Photo in die Papierkassette

- Legen Sie immer nur Papier desselben Formats und derselben Sorte gleichzeitig in die Papierkassette ein.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.
- 1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).



2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



3. Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) entsprechend dem Papierformat.



4. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

5. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten vorsichtig in die Papierkassette ein.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Papierkassette liegt und die Papierführung (1) die Papierkanten berührt.



WICHTIG

- Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.
- Wenn mehr als 20 Blätter Fotopapier eingelegt werden, kann ein Papierstau auftreten.

Um Papier einzulegen, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, um den Einzug mehrerer Blätter auf einmal zu verhindern.

6. Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierbreitenführungen die Papierkanten leicht berühren.



7. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



8. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



Zugehörige Informationen

- Einlegen von Papier in die Papierkassette
- Verwandte Themen:
- Auswahl des richtigen Druckmediums

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Einlegen von Papier in die Papierkassette > Einlegen von Papier im Format Legal in die Papierzufuhr

Einlegen von Papier im Format Legal in die Papierzufuhr

- Legen Sie immer nur Papier desselben Formats und derselben Sorte gleichzeitig in die Papierkassette ein.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.
- 1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).



2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



3. Drücken Sie die quadratische Taste (1) zum Ausgeben der Papierkassette und ziehen Sie die Papierkassette heraus, bis die quadratische Taste zum Ausgeben der Papierkassette in die quadratische LGL-Öffnung einrastet.



4. Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) vorsichtig entsprechend dem Papierformat.



5. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

6. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten vorsichtig in die Papierkassette ein.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Papierkassette liegt und die Papierführung (1) die Papierkanten berührt.



WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

Ø

Um Papier einzulegen, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, um den Einzug mehrerer Blätter auf einmal zu verhindern.

Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier.
 Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



8. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



9. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



Zugehörige Informationen

• Einlegen von Papier in die Papierkassette

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Einlegen von Papier in die Papierkassette > Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

- Sie können Umschläge in verschiedenen Größen verwenden. >> Zugehörige Informationen: Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang
- Wenn Sie Umschläge in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.
- Drücken Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammen, bevor Sie die Umschläge in die Papierkassette einlegen.



1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).



2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



3. Legen Sie bis zu 10 Umschläge mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** in die Papierkassette ein. Bei mehr als 10 Umschlägen kann ein Papierstau auftreten.



4. Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) vorsichtig entsprechend der Größe der Umschläge.

Vergewissern Sie sich, dass die Umschläge flach in der Papierkassette liegen.



WICHTIG

Wenn mehrere Umschläge auf einmal eingezogen werden, sollten Sie die Umschläge einzeln einlegen.

5. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



6. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



Zugehörige Informationen

• Einlegen von Papier in die Papierkassette

Verwandte Themen:

- Auswahl des richtigen Druckmediums
- Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Nicht bedruckbarer Bereich

Nicht bedruckbarer Bereich

Der nicht bedruckbare Bereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Die Abbildungen unten zeigen den nicht bedruckbaren Bereich von Einzelblättern und Umschlägen. Das Gerät kann die schattierten Bereiche von Einzelblättern nur drucken, wenn die Funktion "Randloser Druck" verfügbar ist und aktiviert wurde.

Einzelblatt



Umschlag



Ø

	Oben (1)	Links (2)	Unten (3)	Rechts (4)
Einzelblatt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Umschläge	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

Die Funktion "Randloser Druck" steht für Umschläge und beidseitigen Druck nicht zur Verfügung.

Zugehörige Informationen

· Einlegen von Papier

Verwandte Themen:

Druckprobleme

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Papiereinstellungen

Papiereinstellungen

• Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Papiereinstellungen > Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste **Papier**

Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

Sie können für Normalpapier das Format A4, für anderes Glanzpapier das Format 10 x 15 cm oder benutzerdefinierte Papierformate wählen, indem Sie (Papier) drücken.

- Wenn Sie für Normalpapier das Format A4 wählen, leuchtet A4-LED.
- Wenn für anderes Glanzpapier das Format 10 x 15 cm ausgewählt ist, leuchtet 10 x 15cm-LED.
- Wenn ein benutzerdefiniertes Papierformat ausgewählt ist, leuchten A4-LED und 10 x 15cm-LED.

Zugehörige Informationen

- Papiereinstellungen
 - · Ändern des Papierformats und Druckmediums

Verwandte Themen:

- Kopieren eines Dokuments
- Zulässige Druckmedien

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Papiereinstellungen > Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste **Papier** > Ändern des Papierformats und Druckmediums

Ändern des Papierformats und Druckmediums

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Drucken > Papierzufuhr (Benutz.) aus.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie die gewünschten Papier- und Papierformat-Optionen aus.
- 4. Wählen Sie Senden.

Zugehörige Informationen

Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

- Verwandte Themen:
- Zulässige Druckmedien

Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien

Zulässige Druckmedien

Die Druckqualität wird durch das verwendete Druckmedium beeinflusst.

Um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten, stellen Sie stets den passenden Papiertyp zum eingelegten Druckmedium ein.

Sie können Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier und Umschläge verwenden.

Es wird empfohlen, verschiedene Druckmedien zu testen, bevor Sie größere Mengen kaufen.

Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.

- Wenn Sie auf Inkjet-Papier (beschichtetes Papier) oder Glanzpapier drucken, denken Sie daran, das entsprechende Druckmedium im Druckertreiber bzw. in der Anwendung, die Sie zum Drucken verwenden, auszuwählen.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.
- Fotopapier sollte sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Tinte zu vermeiden.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken. Die Tinte ist eventuell noch nicht vollständig trocken und könnte verschmieren oder Flecken auf der Haut verursachen.

Zugehörige Informationen

- · Einlegen von Papier
 - Empfohlene Druckmedien
 - Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien
 - · Auswahl des richtigen Druckmediums

Verwandte Themen:

- Probleme mit der Druckqualität
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
- · Ändern des Papierformats und Druckmediums
▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien > Empfohlene Druckmedien

Empfohlene Druckmedien

Um die beste Druckqualität zu erhalten, wird empfohlen, das Brother-Papier aus der Tabelle zu verwenden.

Brother-Papier ist möglicherweise nicht in allen Ländern verfügbar.

Falls in Ihrem Land kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Druckmedien testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Brother-Papier

Druckmedium	Bezeichnung
A4/Normalpapier	BP60PA
A4/Glossy Photo-Papier	BP71GA4
A4/Inkjet-Papier (matt)	BP60MA
10 × 15 cm/Glossy Photo-Papier	BP71GP

Zugehörige Informationen

Zulässige Druckmedien

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien > Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien

Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Vermeiden Sie es, die glänzende (beschichtete) Seite des Fotopapiers zu berühren.
- Bei einigen Umschlagformaten müssen Sie in der Anwendung Ränder festlegen. Fertigen Sie zunächst einen Probedruck an, bevor Sie mehrere Umschläge bedrucken.

WICHTIG

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

· Beschädigte, gewellte, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



1. 2 mm oder mehr kann Papierstaus verursachen.

- Extrem glänzend oder stark strukturiert
- Blätter, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Papier mit Klebefläche
- Verwenden Sie KEINE Umschläge mit:
- loser Struktur
- Fenstern
- geprägtem Druck (wie Initialen, Embleme)
- Klammern
- bedruckter Innenseite
- selbstklebender Lasche
- doppelten Laschen

Selbstklebend Doppelte Laschen



Es können aufgrund von Papierstärke, Größe und Laschenart der verwendeten Umschläge Probleme beim Papiereinzug auftreten.

Zugehörige Informationen

Zulässige Druckmedien

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien > Auswahl des richtigen Druckmediums

Auswahl des richtigen Druckmediums

- Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang
- Papierkapazität der Papierkassette
- Einlegen von Einzelblättern oder Papier im Format Photo in die Papierkassette
- Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien > Auswahl des richtigen Druckmediums > Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang

Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang

Papiersorte	Papierformat		Nutzung	
			Kopieren	Drucker
Einzelblatt	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	-	Ja
	Indien Legal	215 x 345 mm	-	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja
Karten	Foto	10 x 15 cm	Ja	Ja
	Photo L	9 x 13 cm	-	Ja
	Photo 2L	13 x 18 cm	-	Ja
	Karteikarte (Photo 2)	13 x 20 cm	-	Ja
Umschläge	C5-Umschlag	162 x 229 mm	-	Ja
	DL-Umschlag	110 x 220 mm	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	Ja

Zugehörige Informationen

Auswahl des richtigen Druckmediums

Verwandte Themen:

• Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Papier > Zulässige Druckmedien > Auswahl des richtigen Druckmediums > Papierkapazität der Papierkassette

Papierkapazität der Papierkassette

	Papierformat	Druckmedi en	Anzahl Blatt	Gewicht	Stärke
PapierkassetteA4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, 	Normalpapi er, Recyclingpa pier	150 ¹	64 bis 120 g/m²	0,08 bis 0,15 mm	
	Inkjet- Papier	20	64 bis 200 g/m²	0,08 bis 0,25 mm	
	Glanzpapier ² , Foto ²	20	Bis zu 220 g/m²	Bis zu 0,25 mm	
	Karteikarte (Photo 2)	30	Bis zu 120 g/m²	Bis zu 0,15 mm	
		Umschläge	10	80 bis 95 g/m²	Bis zu 0,52 mm

¹ Bei Verwendung von Normalpapier 80 g/m².

² BP71 260 g/m²-Papier ist speziell für Brother-Tintenstrahldrucker konzipiert.

Zugehörige Informationen

Auswahl des richtigen Druckmediums

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Dokumenten

Einlegen von Dokumenten

- Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas
- Nicht scanbarer Bereich

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Dokumenten > Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas

Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas

Verwenden Sie das Vorlagenglas, um jeweils eine Seite zu kopieren oder zu scannen.

Verwendbare Vorlagen

Länge:	Bis zu 297 mm
Breite:	Bis zu 215,9 mm
Gewicht:	Bis zu 2 kg

- 1. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 2. Legen Sie die Vorlage mit der **bedruckten Seite nach unten** in die obere linke Ecke des Vorlagenglases (siehe Abbildung).



3. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

WICHTIG

Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung vorsichtig und drücken Sie NICHT auf die Vorlagenglas-Abdeckung, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

Zugehörige Informationen

• Einlegen von Dokumenten

Verwandte Themen:

- Kopieren eines Dokuments
- Weitere Probleme

▲ Home > Papiermanagement > Einlegen von Dokumenten > Nicht scanbarer Bereich

Nicht scanbarer Bereich

Der nicht scanbare Bereich einer Seite ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Es sind die typischen Abmessungen des Papiers angegeben, die nicht eingelesen werden können.



Verwendung	Dokumentengröße	Oben (1) Unten (3)	Links (2) Rechts (4)
Kopieren	Alle Papierformate	3 mm	3 mm
Scannen		1 mm	1 mm

Zugehörige Informationen

• Einlegen von Dokumenten

Home > Drucken

Drucken

- Drucken über den Computer (Windows)
- Drucken über den Computer (Mac)
- Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Drucken eines E-Mail-Anhangs
- Abbrechen eines Druckauftrags

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows)

Drucken über den Computer (Windows)

- Drucken eines Fotos (Windows)
- Drucken eines Dokumentes (Windows)
- Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)
- Drucken als Poster (Windows)
- Manuelles Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Manueller beidseitiger Druck) (Windows)
- Manuelles Drucken als Broschüre (Windows)
- Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)
- Drucken auf einem Umschlag (Windows)
- Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)
- Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)
- Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken eines Fotos (Windows)

Drucken eines Fotos (Windows)



- Achten Sie darauf, dass das richtige Medium in der Papierkassette eingelegt ist.
- Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.
- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Druckmedium und wählen Sie dann die verwendete Papierart.

WICHTIG

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Papiergröße und wählen Sie das gewünschte Papierformat.
- 6. Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen Randlos drucken.
- 7. Wählen Sie als Farbe / Graustufen die Option Farbe aus.
- 8. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 9. Geben Sie im Feld Kopien die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
- 10. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 11. Klicken Sie auf OK.
- 12. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

• Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken eines Dokumentes (Windows)

Drucken eines Dokumentes (Windows)

Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden.

• Der beidseitige Druck ist bei Ihrem Modell möglicherweise standardmäßig festgelegt. Deaktivieren Sie die Einstellungen für den beidseitigen Druck im Druckertreiber, um den einseitigen Druck zu nutzen.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen: Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

 Zum Ändern der Druckeinstellungen f
ür alle Windows-Anwendungen m
üssen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers konfigurieren.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen:Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

3. Legen Sie Papier in die Papierkassette ein.

Stellen Sie sicher, dass Sie Papier im richtigen Format in die Papierkassette eingelegt haben.

- 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Druckmedium und wählen Sie dann die verwendete Papierart.

WICHTIG

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

- 6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Papiergröße und wählen Sie das gewünschte Papierformat.
- 7. Wählen Sie für Farbe / Graustufen die Option Farbe oder Graustufen aus.
- 8. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 9. Geben Sie im Feld Kopien die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
- 10. Um mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt zu drucken oder eine Seite eines Dokuments auf mehrere Blätter zu drucken, klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann Ihre Optionen.
- 11. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann die gewünschte Option.
- 12. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 13. Klicken Sie auf OK.
- 14. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)
- Druckprobleme
- · Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

• Papiereinstellungen

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)

Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)



- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann die Option **2 auf 1**, **4 auf 1**, **9 auf 1** oder **16 auf 1**.
- 6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Seitenreihenfolge und wählen Sie die gewünschte Seitenreihenfolge.
- 7. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Rahmen, und wählen Sie die gewünschte Rahmenart.
- 8. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 9. Klicken Sie auf OK.

Ø

10. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken als Poster (Windows)

Drucken als Poster (Windows)

Vergrößern Sie das Druckformat und drucken Sie das Dokument im Postermodus.



- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann die Option **1 auf 2x2 Seiten** oder **1 auf 3x3 Seiten**.
- 5. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

- Drucken über den Computer (Windows)
- Verwandte Themen:
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Manuelles Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Manueller beidseitiger Druck) (Windows)

Manuelles Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Manueller beidseitiger Druck) (Windows)

Das Gerät druckt zuerst alle ungeraden Seiten auf eine Seite des Papiers. Dann werden Sie in einer Bildschirmmeldung auf dem Computer aufgefordert, die ungeraden Seiten erneut in das Gerät einzulegen, damit die geraden Seiten gedruckt werden können.



- Glätten und fächern Sie das Papier vor dem erneuten Laden auf, um einen Papierstau zu verhindern.
- Sehr dünnes oder sehr dickes Papier wird nicht empfohlen.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.
- Die Funktion für den beidseitigen Druck ist möglicherweise nicht für alle Dokumente und Bilder geeignet. Wenn es wiederholt zu Papierstau oder schlechter Druckqualität während des beidseitigen Drucks kommt, empfehlen wir den einseitigen Druck.
- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Duplex / Broschüre und wählen Sie dann Duplex (manuell).
- 6. Klicken Sie auf die Schaltfläche Duplexeinstellungen.
- 7. Wählen Sie eine der Optionen aus dem Menü Duplexart.

Wenn der beidseitige Druck ausgewählt ist, sind für jede Ausrichtung vier Arten der beidseitigen Bindung verfügbar:

Option für Hochformat Beschreibung
Lange Kante (links)

Lange Kante (rechts)

31	2

Option für Hochformat Beschreibung

Kurze Kante (oben)

	1
2	
3	<u> </u>
Ē	=1

Kurze Kante (unten)

3	
2 <u> </u>	

Option für Querformat	Beschreibung
Lange Kante (oben)	
Lange Kante (unten)	
Kurze Kante (rechts)	



- 8. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bindekante-/Bundverschiebung**, wenn Sie den Versatz für die Bindung in Zoll oder Millimeter angeben möchten.
- 9. Klicken Sie auf **OK**, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.

3.

10. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.

Ø

^{*} Die Funktion "Randlos drucken" ist für diese Option nicht verfügbar.

11. Klicken Sie auf **OK** und starten Sie dann den Druckvorgang.

12. Klicken Sie auf **OK**, um die erste Seite der Seiten auszudrucken.

Das Gerät druckt zuerst alle ungeraden Seiten. Dann hält der Druckvorgang an und Sie werden in einer Bildschirmmeldung auf dem Computer aufgefordert, erneut Papier einzulegen.

- 13. Legen Sie Papier ein.
- 14. Klicken Sie auf OK.

Die geraden Seiten werden gedruckt.

Falls das Papier nicht korrekt eingezogen wird, ist es vielleicht gewellt. Entfernen Sie das Papier, glätten Sie es und legen Sie es wieder in die Papierkassette ein.

Zugehörige Informationen

- Drucken über den Computer (Windows)
- Verwandte Themen:
- Manuelles Drucken als Broschüre (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Manuelles Drucken als Broschüre (Windows)

Manuelles Drucken als Broschüre (Windows)

Verwenden Sie diese Option, wenn Sie ein Dokument mit dem beidseitigen Druck im Broschürenformat ausdrucken möchten. Die einzelnen Seiten des Dokumentes werden dann so angeordnet, dass Sie den Ausdruck einfach in der Mitte zu einer Broschüre falten können, ohne dass die Reihenfolge der gedruckten Seite geändert werden muss.



- Glätten und fächern Sie das Papier vor dem erneuten Laden auf, um einen Papierstau zu verhindern.
- Sehr dünnes oder sehr dickes Papier wird nicht empfohlen.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.
- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann die Option **Broschüre** (manuell).
- 6. Klicken Sie auf die Schaltfläche Duplexeinstellungen.
- 7. Wählen Sie eine der Optionen aus dem Menü Duplexart.

Für jede Ausrichtung stehen beim beidseitigen Druck zwei verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung:

Option für Hochformat Beschreibung

Bindekante links



Option für Hochformat	Beschreibung
-----------------------	--------------

Bindekante rechts

[-1
	E
	3
5	<u>4</u>)2

Option für Querformat	Beschreibung
Bindekante oben	
Bindekante unten	

8. Wählen Sie eine der Optionen im Menü Broschürendruck-Methoden.

Option	Beschreibung
Alle Seiten auf einmal	Jede Seite wird im Broschürenformat gedruckt (vier Seiten auf jedes Blatt Papier, zwei Seiten pro Blattseite). Falten Sie den Ausdruck in der Mitte, um eine Broschüre zu erstellen.
In einzelne Drucksätze aufteilen	Diese Option druckt die gesamte Broschüre in einzelnen kleineren Broschürensätzen. Die kleineren Broschürensätze können dann auch einfach in der Mitte gefaltet werden, ohne dass dazu die Reihenfolge der gedruckten Seiten geändert werden muss. Sie können die Blattanzahl pro kleineren Broschürensatz angeben (von 1 bis 15). Diese Option kann beim Falten einer gedruckten Broschüre, die aus vielen Seiten besteht, nützlich sein.

- 9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bindekante-/Bundverschiebung**, wenn Sie den Versatz für die Bindung in Zoll oder Millimeter angeben möchten.
- 10. Klicken Sie auf **OK**, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.
- 11. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.

Die Funktion "Randlos drucken" ist für diese Option nicht verfügbar.

- 12. Klicken Sie auf **OK** und starten Sie dann den Druckvorgang.
- 13. Klicken Sie auf \mathbf{OK} , um die erste Seite der Seiten auszudrucken.

Das Gerät druckt zuerst alle ungeraden Seiten. Dann hält der Druckvorgang an und Sie werden in einer Bildschirmmeldung auf dem Computer aufgefordert, erneut Papier einzulegen.

- 14. Legen Sie Papier ein.
- 15. Klicken Sie auf OK.

Die geraden Seiten werden gedruckt.

Falls das Papier nicht korrekt eingezogen wird, ist es vielleicht gewellt. Entfernen Sie das Papier, glätten Sie es und legen Sie es wieder in die Papierkassette ein.

Zugehörige Informationen

- Drucken über den Computer (Windows)
- Verwandte Themen:
- Manuelles Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Manueller beidseitiger Druck) (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)

Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)

Im Graustufenmodus erfolgt die Druckverarbeitung schneller als im Farbmodus. Wenn Ihr Dokument Farben enthält, wird es bei Auswahl des Graustufenmodus in 256 Graustufen gedruckt.



- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche f
 ür die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Wählen Sie als Farbe / Graustufen die Option Graustufen aus.
- 5. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

• Drucken über den Computer (Windows)

Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Drucken auf einem Umschlag (Windows)

Drucken auf einem Umschlag (Windows)

- Achten Sie darauf, dass die richtigen Umschläge in der Papierkassette eingelegt ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Umschlägen finden Sie unter ➤> Zugehörige Informationen
- Wenn Sie ein Dokument zum Drucken auf Umschlägen erstellen, legen Sie die Dokumentengröße im Voraus in Ihrer Anwendung fest.
- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Grundeinstellungen.
- 4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Druckmedium und wählen Sie dann die verwendete Papierart.
- 5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Papiergröße und wählen Sie dann die Umschlaggröße.
- 6. Wählen Sie für Farbe / Graustufen die Option Farbe oder Graustufen aus.
- 7. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

- 8. Geben Sie im Feld Kopien die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
- 9. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 10. Klicken Sie auf OK.
- 11. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

🦉 Zugehörige Informationen

• Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

· Legen Sie Umschläge in die Papierkassette ein

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)

Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)

Einige Druckmedien benötigen möglicherweise mehr Zeit zum Trocknen. Ändern Sie die Option **Verwischen reduzieren**, wenn Ausdrucke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten.

- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Erweitert.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Andere Druckoptionen.
- 5. Wählen Sie die Option Verwischen reduzieren auf der linken Seite des Bildschirms.
- 6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Verwischen reduzieren.
- 7. Wählen Sie mit dem Reduktionslevel-Schieberegler die gewünschte Stufe.

⁶ Bei Verwendung einer höheren Reduzierungsstufe druckt das Gerät mit einer niedrigeren Geschwindigkeit und verbraucht weniger Tinte. Ausdrucke sind möglicherweise heller als im Druckvorschaufenster angezeigt.

- 8. Klicken Sie auf OK, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.
- 9. Klicken Sie auf OK.

Ø

10. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

Zugehörige Informationen

• Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

- Probleme bei der Papierhandhabung
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)

Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)

Mit den voreingestellten Druckprofile können Sie schnell auf häufig verwendete Druckkonfigurationen zugreifen.

- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckprofile.

uckeinstellungen	
orother	i de la companya de la
	Grundeinstellungen Erweitert Druckprofile Wartung Image: State of the state o
Nomalpapier Druckqualität : Nomal A4 210 x 297 mm Randlos drucken : Aus III Farbe Kopien : 1 Mehrseitendruck : Nomal Duplex / Broschüre : Duplex (manu	 Drucken - Standard Drucken - Papier sparen Tinte sparen Drucken - Duplex Drucken - Fotodruck
Skalierung : Aus Spiegeldruck : Aus Umkehrdruck : Aus Wasserzeichen : Aus	Drucken - Graustufen
	 Klicken Sie auf "OK", um die Auswahl zu bestätigen.
Druckvorschau	Profiliscologo
Profil hinzufugen(J)	Immer zuerst die Registerkarte Druckorofile anzeigen.
Suppo <u>rt</u>	

4. Wählen Sie ein Profil in der Liste Druckprofil.

Die Profileinstellungen werden links im Druckertreiberfenster angezeigt.

- 5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn die Einstellungen für den Druckauftrag richtig sind, klicken Sie auf OK.
 - Um die Einstellungen zu ändern, wechseln Sie wieder zurück zur Registerkarte **Grundeinstellungen** oder **Erweitert**, ändern die Einstellungen und klicken dann auf **OK**.

Um die Registerkarte **Druckprofile** beim nächsten Druck vorne im Fenster anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen.**

Zugehörige Informationen

- Drucken über den Computer (Windows)
 - Erstellen oder Löschen eines Druckprofils (Windows)

Verwandte Themen:

Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows) > Erstellen oder Löschen eines Druckprofils (Windows)

Erstellen oder Löschen eines Druckprofils (Windows)

Mit benutzerdefinierten Einstellungen können Sie bis zu 20 neue Druckprofile hinzufügen.

- 1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
- 2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.

Das Druckertreiberfenster erscheint.

3. Sie haben folgende Möglichkeiten:

So erstellen Sie ein neues Druckprofil:

- a. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen** und auf die Registerkarte **Erweitert** und konfigurieren Sie die gewünschten Druckeinstellungen für das neue Druckprofil.
- b. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckprofile.
- c. Klicken Sie auf Profil hinzufügen.
 - Das Dialogfeld Profil hinzufügen wird angezeigt.
- d. Geben Sie den neuen Profilnamen in das Feld Name ein.
- e. Klicken Sie auf das Symbol, das in der Symbolliste für dieses Profil stehen soll.
- f. Klicken Sie auf OK.

Der Name des neuen Druckprofils wird der Liste auf der Registerkarte Druckprofile hinzugefügt.

So löschen Sie ein von Ihnen erstelltes Druckprofil:

- a. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckprofile.
- b. Klicken Sie auf **Profil löschen**.

Das Dialogfeld Profil löschen wird angezeigt.

- c. Wählen Sie das Profil, das Sie löschen möchten.
- d. Klicken Sie auf Löschen.
- e. Klicken Sie auf Ja.
- f. Klicken Sie auf Schließen.

Zugehörige Informationen

Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden. Zum Ändern der Druckeinstellungen für alle Windows-Anwendungen müssen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers konfigurieren.

- 1. Halten Sie die Taste 🔳 gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten.
- 2. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.

Ausführen ×		
٨	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.	
Ö <u>f</u> fnen:	control printers ~	
	OK Abbrechen Durchsuchen	

Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.

Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .

 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Modells und wählen Sie dann Druckereigenschaften. (Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie Ihren Druckertreiber aus.)

Das Druckereinstellungen-Dialogfeld wird angezeigt.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen** oder **Einstellungen**.

Das Druckertreiber-Dialogfeld wird angezeigt.

- 5. Wählen Sie die Druckeinstellungen, die als der Standard für alle Ihre Windows-Programme verwendet werden sollen.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Schließen Sie das Dialogfeld der Druckereinstellungen.

Zugehörige Informationen

Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Drucken eines Fotos (Windows)
- Drucken eines Dokumentes (Windows)

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Windows) > Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

• Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen: Drucken eines Dokumentes (Windows)

• Sie müssen die Druckertreiber-Einstellungen konfigurieren, um die Standarddruckeinstellungen zu ändern.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen: Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

>> Registerkarte Grundeinstellungen

>> Registerkarte Erweitert

Registerkarte Grundeinstellungen

uckeinstellungen		:
brother		
	Grundeinstellungen Erweit	ert Druckprofile Wartung
A	<u>D</u> ruckmedium	Normalpapier ~
	Dr <u>u</u> ckqualität	Normal ~
	Papiergröße	A4 (210 x 297 mm) \checkmark
		(i) Randlos drucken
	Farbe / Graustufen	Earbe
Normalpapier Druckqualität : Normal		□■ ○ <u>G</u> raustufen
44 210	Ausrichtung	O Hochformat O Querformat
Randlos drucken : Aus	<u>K</u> opien	1
Farbe		
Kopien : 1 Mehrseitendruck : Normal		Umgekehrte Reihenfolge
Duplex / Broschüre : Duplex (manu	<u>M</u> ehrseitendruck	Normal ~
Skalierung : Aus	Seitenreihenfolge	Nach rechts, nach unten \sim
Spiegeldruck : Aus	Rahmen(<u>∨</u>)	Keiner 🗸
umkenraruck : Aus Wasserzeichen : Aus	Duplex / Broschüre	Duplex (manuell) ~
		Duplexeinstellungen
	_	
Druck <u>v</u> orschau		
Profil hinzufügen(J)]	Standard
Support		OK Abbrechen Hilfe

1. Druckmedium

Wählen Sie das zu verwendende Druckmedium aus. Um optimale Druckergebnisse zu erzielen, passt das Gerät die Druckeinstellungen automatisch an das ausgewählte Druckmedium an.

2. Druckqualität

Wählen Sie die gewünschte Qualität aus. Da die Geschwindigkeit von der Druckqualität abhängt, dauert das Drucken eines Dokuments mit einer höheren Qualität länger.

3. Papiergröße

Wählen Sie das zu verwendende Papierformat aus. Sie können Standardpapierformate wählen oder ein benutzerdefiniertes Papierformat erstellen.

Randlos drucken

Wählen Sie diese Option, um Fotos ohne Ränder zu drucken. Da die Bilddaten etwas größer erstellt werden als das verwendete Papierformat, werden die Ränder der Fotos ein wenig abgeschnitten.

Bei einigen Kombinationen von Druckmedien und Qualität oder von einigen Anwendungen aus kann die Option "Randlos drucken" nicht ausgewählt werden.

4. Farbe / Graustufen

Wählen Sie Farb- oder Graustufendruck. Die Druckgeschwindigkeit ist im Graustufenmodus schneller als im Farbmodus. Wenn das Dokument Farbe enthält und Sie den Graustufenmodus wählen, wird das Dokument mit 256 Graustufen gedruckt.

5. Ausrichtung

Wählen Sie die Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) des Ausdrucks.

Wenn es in Ihrer Anwendung eine ähnliche Einstellung gibt, wird empfohlen, die Ausrichtung in der Anwendung festzulegen.

6. Kopien

Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) in dieses Feld ein.

Sortieren

Wählen Sie diese Option, um mehrseitige Dokumente in der ursprünglichen Seitenreihenfolge zu drucken. Wenn diese Option ausgewählt ist, werden zuerst alle Seiten des Dokuments einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokuments wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, wird jede Seite mehrmals gedruckt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Anschließend wird die nächste Seite des Dokuments gedruckt.

Umgekehrte Reihenfolge

Wählen Sie diese Option, um das Dokument in umgekehrter Reihenfolge zu drucken. Die letzte Seite des Dokuments wird zuerst gedruckt.

7. Mehrseitendruck

Wählen Sie diese Option, um mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier zu drucken oder eine Seite des Dokuments auf mehreren Blättern zu drucken.

Seitenreihenfolge

Wählen Sie die Seitenreihenfolge aus, wenn Sie mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier drucken.

Rahmen

Wählen Sie den Randtyp, der beim Drucken mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier verwendet werden soll.

8. Duplex / Broschüre

Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf beiden Seiten des Papiers drucken oder ein Dokument mit dem beidseitigen Druck im Broschürenformat ausdrucken möchten.

Schaltfläche Duplexeinstellungen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Art der beidseitigen Bindung auszuwählen. Für jede Ausrichtung sind vier Arten der beidseitigen Bindung verfügbar.

Registerkarte Erweitert

Druckeinstellungen		×
brother		
	Grundeinstellungen Erweitert Druckpr	ofile Wartung
A		Eins <u>t</u> ellungen
	Skalierung O	A <u>u</u> s
at 1 🚬	0	An <u>P</u> apiergröße anpassen
		A4 (210 x 297 mm)
Nomalpapier	0	100
Druckqualitāt : Normal A4		v
210 x 297 mm Randlos drucken : Aus	Spiegeldruck	
Farbe	Umkehrdruck	
Kopien : 1 Mehrseitendruck : Normal	Wasserzeichen benutzen	Einstellungen
Duplex / Broschure : Duplex (manu	Druck <u>v</u> on Kopf- und Fußzeile einricht	Einstellungen
Skalierung : Aus Spiegeldruck : Aus		Andere Druckoptionen
Umkehrdruck : Aus		
Wasserzeichen : Aus		
Protii hinzufugen(J)		Standard
Support	ОК	Abbrechen <u>H</u> ilfe

1. Farboptimierung

Wählen Sie diese Option, um die Funktion zur Farbverbesserung zu verwenden. Diese Funktion analysiert das Bild und verbessert die Schärfe, den Weißabgleich und die Farbintensität des Bildes. Dieser Vorgang kann je nach Größe des Bildes und der Ausstattung Ihres Computers einige Minuten dauern.

2. Skalierung

Wählen Sie diese Optionen, um die Größe der Seiten im Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.

An Papiergröße anpassen

Wählen Sie diese Option, um die Seiten des Dokuments zu vergrößern oder zu verkleinern, um sie an ein bestimmtes Papierformat anzupassen. Wenn Sie diese Option wählen, wählen Sie das gewünschte Papierformat in der Dropdown-Liste aus.

Frei [25 - 400 %]

Wählen Sie diese Option, um die Dokumentseiten manuell zu vergrößern oder zu verkleinern. Wenn Sie diese Option wählen, geben Sie einen Wert in das Feld ein.

3. Spiegeldruck

Mit dieser Option wird das Dokument horizontal seitenverkehrt ausgedruckt.

4. Umkehrdruck

Wählen Sie diese Option, um das gedruckte Bild um 180 Grad zu drehen.

5. Wasserzeichen benutzen

Wählen Sie diese Option, um ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument zu drucken. Wählen Sie eines der vordefinierten Wasserzeichen, fügen Sie ein neues Wasserzeichen hinzu oder verwenden Sie eine selbst erstellte Bilddatei.

6. Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten

Wählen Sie diese Option, um Datum, Uhrzeit und den Anmeldenamen auf das Dokument zu drucken.

7. Schaltfläche Andere Druckoptionen

Erweiterte Farbeinstellungen

Wählen Sie die Methode, die das Gerät zur Anordnung von Druckpunkten verwendet, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen.

Erweiterte Qualitätseinstellungen

Wählen Sie diese Option aus, um Dokumente in höchster Qualität zu drucken.

Verwischen reduzieren

Einige Druckmedien benötigen möglicherweise mehr Zeit zum Trocknen. Ändern Sie diese Option, wenn Ausdrucke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten.

Farbdaten des Druckers abfragen

Wählen Sie diese Option, um die Druckqualität zu optimieren, indem die werkseitigen Einstellungen des Geräts, die speziell auf Ihr Brother-Gerät abgestimmt sind, verwendet werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder dessen Netzwerkadresse geändert wurde.

Druckarchiv

Wählen Sie diese Option, um die Druckdaten als PDF-Datei auf dem Computer zu speichern.

Zugehörige Informationen

Drucken über den Computer (Windows)

Verwandte Themen:

- LED-Muster und -Anzeigen
- Druckprobleme
- Probleme mit der Druckqualität
- Drucken eines Fotos (Windows)
- Drucken eines Dokumentes (Windows)
- Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)
- Drucken als Poster (Windows)
- Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)
- · Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

▲ Home > Drucken > Drucken über den Computer (Mac)

Drucken über den Computer (Mac)

• Drucken mit AirPrint (macOS)

▲ Home > Drucken > Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)
- Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Drucken > Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Achten Sie darauf, dass das richtige Medium in der Papierkassette eingelegt ist.

WICHTIG

Für das Drucken von Fotos:

- Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.
- 2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[Section 2017**] (Brother iPrint&Scan).

Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 3. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
- 4. Klicken Sie auf Drucken.
- 5. Wählen Sie die Dokumentenart aus.
- 6. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:
 - Windows

Klicken Sie auf Nächstes.

Mac

Klicken Sie auf Öffnen, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf Nächstes.

Brother iPrint&Scan		_
Dokument drucken		
Dokumente	TATA	Ausgewählte Seitenanzahl: 2
Desktop	sample1.pdf	
Lokale Festplatte (C:)	sample2.pdf	
Durchauder	sample3.xlsx	
Durchsuchen	sample4.pptx	20 mm
	sample5.docx	
		Nächstes

- Der angezeigte Bildschirm kann je nach Softwareversion unterschiedlich sein.
- Verwenden Sie die neueste Version von Brother iPrint&Scan. >> Zugehörige Informationen
- Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.
- 7. Ändern Sie bei Bedarf auch andere Druckereinstellungen.
- 8. Klicken Sie auf Drucken.

WICHTIG

Für das Drucken von Fotos:

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.



Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Verwandte Themen:

Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Drucken > Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)

Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)



- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[Second Print&Scan**].

• Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät** auswählen und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
- 3. Klicken Sie auf Drucken.
- 4. Klicken Sie auf Dokument/PDF.
- 5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:
 - Windows

Klicken Sie auf Nächstes.

• Mac

Klicken Sie auf Öffnen, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf Nächstes.

⁶ Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

- 6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Layout** und wählen Sie dann die Anzahl der Seiten aus, die auf einem einzelnen Blatt gedruckt werden sollen.
- 7. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
- 8. Klicken Sie auf Drucken.

Zugehörige Informationen

Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
▲ Home > Drucken > Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Im Graustufenmodus erfolgt die Druckverarbeitung schneller als im Farbmodus. Wenn Ihr Dokument Farben enthält, wird es bei Auswahl des Graustufenmodus in 256 Graustufen gedruckt.



- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[23]** (Brother iPrint&Scan).

Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf OK.
- 3. Klicken Sie auf Drucken.
- 4. Wählen Sie die Dokumentenart aus.
- 5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:
 - Windows

Klicken Sie auf Nächstes.

Mac
 Klicken Sie auf Öffnen, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf Nächstes.

Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

- 6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Farbe / Einfarbig und wählen Sie dann die Option Einfarbig.
- 7. Ändern Sie bei Bedarf auch andere Druckereinstellungen.
- 8. Klicken Sie auf Drucken.

Zugehörige Informationen

Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Home > Drucken > Drucken eines E-Mail-Anhangs

Drucken eines E-Mail-Anhangs

Sie können Dateien drucken, indem Sie diese per E-Mail an Ihr Brother-Gerät senden.

- Sie können bis zu 10 Dokumente mit 20 MB insgesamt per E-Mail-Anhang versenden.
- Diese Funktion unterstützt die folgenden Formate:
 - Dokumentdateien: PDF, TXT, Microsoft Word-Dateien, Microsoft Excel-Dateien und Microsoft PowerPoint-Dateien
 - Bilddateien: JPEG, BMP, GIF, PNG und TIFF
- Das Gerät druckt standardmäßig den E-Mail-Inhalt und die Anhänge. Wenn nur die E-Mail-Anhänge gedruckt werden sollen, ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.
- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Onlinefunktionen > Einstellungen für Onlinefunktionen aus.

Ø

- Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .
- Wenn diese Funktion gesperrt ist, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, um Zugriff zu erhalten.
- 3. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen**, und fahren Sie mit der Einstellung fort.
- 4. Wählen Sie Allgemeine Einstellungen auf Ihrem Computer.

Der Bildschirm E-Mail Druck: Allgemeine Einstellungen wird angezeigt.

5. Wählen Sie Aktivieren.

Das Gerät druckt das Anweisungsblatt aus.

6. Senden Sie Ihre E-Mail an die E-Mail-Adresse, die auf der Seite aufgeführt ist. Das Gerät druckt die E-Mail-Anhänge.

Um die Einstellungen zu bestätigen oder zu ändern, wie E-Mail-Adresse und Druckereinstellungen, öffnen Sie Web Based Management, wählen Sie **Onlinefunktionen > Einstellungen für Onlinefunktionen** in der linken Navigationsleiste und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Seite für Einstellungen von Online-Funktionen**.

Zugehörige Informationen

Drucken

1. Drücken Sie () (Stop (Stopp)).

Um mehrere Druckaufträge abzubrechen, halten Sie (Stop (Stopp)) ungefähr vier Sekunden lang gedrückt.

Zugehörige Informationen

Drucken

Home > Scannen

Scannen

- Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät
- Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Scannen über den Computer (Windows)
- Scannen über den Computer (Mac)
- Sicheres Scannen

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

- Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts
- Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät
- Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR
- Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang
- Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

Zum Scannen über die Scannen-Taste des Geräts fügen Sie Ihr Gerät zu Brother iPrint&Scan hinzu.

- 1. Öffnen Sie die **Downloads**-Seite Ihres Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u>laden Sie die mit Ihrem Betriebssystem (Windows oder Mac) kompatible Software herunter und installieren Sie sie.
 - Windows:

Laden Sie das Softwarepaket **EasySetup** oder **Kpl. Treiber & Software Paket** herunter und installieren Sie es. Brother iPrint&Scan ist in dieser Installation enthalten.

Mac:

Laden Sie die Anwendung Brother iPrint&Scan und das iPrint&Scan Push Scan Tool herunter und installieren Sie beides.

- 2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Doppelklicken Sie auf das Symbol **(Brother iPrint&Scan**) auf dem Computer-Desktop.

• Mac:

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 3. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen** / **Ihr Gerät auswählen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Brother-Gerät auszuwählen.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerätescaneinstellungen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Scaneinstellungen zu ändern, wie Dateityp und Dateispeicherort.



· Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Senden Sie gescannte Fotos oder Grafiken direkt an den Computer.



• So scannen Sie über Ihr Gerät:

Sie müssen zunächst die Scan-Taste an Ihrem Gerät konfigurieren, einschließlich der Einstellungen wie Dateityp und Speicherort der Datei. >> Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

So scannen Sie über Ihren Computer:

>> Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Vor dem ersten Scannen gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
 - b. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Scannen > Scannen zu PC aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- c. Wählen Sie den Scantyp, den Sie konfigurieren möchten, in der Dropdown-Liste Scannen zu aus.
- d. Wählen Sie den Computer, an den Sie die Daten senden möchten, aus der Dropdown-Liste **PC-Name** aus.
- e. Wählen Sie Senden.

Ø

- 2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 3. Drücken Sie die Tasten Mono Copy (S/W-Kopie) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Wenn Sie aufgefordert werden, eine Scananwendung zu wählen, wählen Sie Brother iPrint&Scan in der Liste aus.

Zugehörige Informationen

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Verwandte Themen:

- Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts
- Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR

Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR

Ihr Gerät kann die Zeichen eines gescannten Dokuments mithilfe einer optischen Texterkennungstechnologie (OCR) in Text konvertieren. Dieser Text kann mit Ihrer bevorzugten Textbearbeitungsanwendung bearbeitet werden.



• Die Scan-to-Text-Funktion ist für bestimmte Sprachen verfügbar.

• So scannen Sie über Ihr Gerät:

Sie müssen zunächst die Scan-Taste an Ihrem Gerät konfigurieren, einschließlich der Einstellungen wie Dateityp und Speicherort der Datei. >> Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

So scannen Sie über Ihren Computer:

- >> Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[Section 2017**] (Brother iPrint&Scan).

Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 2. Klicken Sie auf Gerätescaneinstellungen.
- 3. Klicken Sie auf **Text (OCR)**.
- 4. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen und klicken Sie dann auf OK.
- 5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows

Klicken Sie auf Schließen.

• Mac

Klicken Sie auf OK.

- 6. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 7. Drücken Sie die Tasten Mono Copy (S/W-Kopie) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Zugehörige Informationen

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Verwandte Themen:

- Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts
- Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang

Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang

Senden Sie die eingescannten Daten von Ihrem Gerät als Anhang an die E-Mail-Anwendung.



So scannen Sie über Ihr Gerät:

Sie müssen zunächst die Scan-Taste an Ihrem Gerät konfigurieren, einschließlich der Einstellungen wie Dateityp und Speicherort der Datei. >> Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

• So scannen Sie über Ihren Computer:

>> Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Um diese Funktion mit der Scannen-Taste des Geräts zu verwenden, müssen Sie eine dieser Anwendungen in Brother iPrint&Scan auswählen:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Bei anderen Anwendungen und Webmail-Diensten verwenden Sie zum Scannen eines Dokuments die Funktion "Scan to Bild" oder "Scan to Datei" und hängen Sie die gescannte Datei an eine E-Mail-Nachricht an.

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[13]** (Brother iPrint&Scan).

• Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 2. Klicken Sie auf Gerätescaneinstellungen.
- 3. Klicken Sie auf E-Mail.
- 4. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen und klicken Sie dann auf OK.
- 5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows

Klicken Sie auf Schließen.

Mac

Klicken Sie auf OK.

- 6. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 7. Drücken Sie die Tasten Mono Copy (S/W-Kopie) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Zugehörige Informationen

Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät

Verwandte Themen:

- Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts
- Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

Mit dem Web Services-Protokoll können Benutzer von Windows 10 und Windows 11 einen Scanvorgang mit einem Brother-Gerät im Netzwerk durchführen. Sie müssen den Treiber über Web Services installieren.

- Verwenden des Webdienste-Protokolls zur Installation des Scannertreibers (Windows)
- Scannen mit den Webdiensten Ihres Geräts (Windows)
- Konfigurieren der Scaneinstellungen für das Webdiensteprotokoll

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows) > Verwenden des Webdienste-Protokolls zur Installation des Scannertreibers (Windows)

Verwenden des Webdienste-Protokolls zur Installation des Scannertreibers (Windows)

- Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Software und die richtigen Treiber für Ihr Gerät installiert haben.
- Vergewissern Sie sich, dass sich der Hostcomputer und das Brother-Gerät entweder im selben Subnetzwerk befinden oder dass der Router f
 ür die Daten
 übertragung zwischen den zwei Ger
 äten richtig konfiguriert ist.
- Sie müssen die IP-Adresse beim Brother-Gerät konfigurieren, bevor Sie diese Einstellung konfigurieren.
- 1. Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
- 2. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.

💷 Ausfü	ihren X
	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.
Ö <u>f</u> fnen:	control printers ~
	OK Abbrechen Durchsuchen

Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.

Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .

3. Klicken Sie auf Gerät hinzufügen.

Der Web Services-Name für das Brother-Gerät ist der Name und die MAC-Adresse Ihres Modells.

4. Wählen Sie das zu installierende Gerät und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Um Treiber zu deinstallieren, klicken Sie auf Gerät entfernen.

Zugehörige Informationen

• Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows) > Scannen mit den Webdiensten Ihres Geräts (Windows)

Scannen mit den Webdiensten Ihres Geräts (Windows)

Wenn Sie den Treiber zum Scannen über Webdienste installiert haben, können Sie über Web Based Management auf das Webdienste-Scanmenü zugreifen.

Wenn ein Fehler auftritt, weil nicht ausreichend Speicherplatz vorhanden ist, wählen Sie unter **Papiergröße** ein kleineres Papierformat und unter **Auflösung (DPI)** eine geringere Auflösung.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Scannen > Scannen zu PC aus.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie die Option WS-Scan in der Dropdown-Liste Scannen zu.
- 4. Wählen Sie den Computer, an den Sie die Daten senden möchten, aus der Dropdown-Liste PC-Name aus.
- 5. Wählen Sie Senden.
- 6. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 7. Drücken Sie die Tasten Mono Copy (S/W-Kopie) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Zugehörige Informationen

· Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

Verwandte Themen:

· Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

▲ Home > Scannen > Scannen über die Tasten auf Ihrem Brother-Gerät > Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows) > Konfigurieren der Scaneinstellungen für das Webdiensteprotokoll

Konfigurieren der Scaneinstellungen für das Webdiensteprotokoll

- 1. Halten Sie die Taste 🔳 gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten.
- 2. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.

🖅 Ausfü	hren ×
	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.
Ö <u>f</u> fnen:	control printers ~
	OK Abbrechen <u>D</u> urchsuchen

Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.

Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .

- 3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerätesymbol und wählen Sie dann **Scanprofile...**. Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
- 4. Wählen Sie das Scanprofil, das Sie verwenden möchten.
- 5. Vergewissern Sie sich, dass der in der Liste **Scanner** ausgewählte Scanner ein Gerät ist, das Scan-Webdienste unterstützt, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Als Standard festlegen**.
- 6. Klicken Sie auf Bearbeiten....

Das Dialogfeld Standardprofil verwenden wird angezeigt.

- 7. Wählen Sie die Einstellungen Quelle, Papiergröße, Farbformat, Dateiformat, Auflösung (DPI), Helligkeit und Kontrast aus. (Die verfügbaren Optionen variieren abhängig von Ihrem Modell.)
- 8. Klicken Sie auf die Schaltfläche Profil speichern.

Diese Einstellungen werden angewandt, wenn Sie mit dem Webdienstprotokoll scannen.

Wenn Sie vom Gerät aufgefordert werden, eine Scananwendung zu wählen, wählen Sie Windows-Fax und -Scan aus der Liste aus.

🭊 Zugehörige Informationen

Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

Home > Scannen > Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Doppelklicken Sie auf das Symbol 🞇 (Brother iPrint&Scan) auf dem Computer-Desktop.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen

Mac:

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

HINWEIS

So laden Sie die aktuelle Version der Anwendung herunter:

Für Windows:

Rufen Sie die Seite **Downloads** des Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u> auf, laden Sie Brother iPrint&Scan herunter und installieren Sie es.

Für Mac:

Sie können Brother iPrint&Scan aus dem Apple App Store herunterladen und installieren.

- 3. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät** auswählen und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
- 4. Klicken Sie auf das Symbol Scannen.
- 5. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
- 6. Wählen Sie die Option zum Speichern und Freigeben gescannter Daten aus, nachdem Sie alle Dokumente gescannt haben.
- 7. Konfigurieren Sie die detaillierten Einstellungen, einschließlich Dateiname und Dateityp.

Wählen Sie PDF als Dateityp aus, um mehrere Scans zu einer Datei zu kombinieren.

8. Schließen Sie den Scanvorgang ab.

Zugehörige Informationen

Scannen

Verwandte Themen:

Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Windows)

Scannen über den Computer (Windows)

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, den Computer zum Scannen von Fotos und Dokumenten mit dem Gerät zu verwenden. Verwenden Sie die von uns bereitgestellten Softwareanwendungen, oder Ihre bevorzugte Scananwendung.

- Scannen mit Kofax PaperPort[™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen
- Scannen mit Windows-Fax und -Scan

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Windows) > Scannen mit Kofax PaperPort[™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen

Scannen mit Kofax PaperPort[™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen

Sie können auch die Anwendung Kofax PaperPort[™] 14SE zum Scannen verwenden.

Um die Anwendung Kofax PaperPort [™]	14SE herunterzuladen, klicken Sie auf 🙀 (Brother Utilities), wählen
Sie Mehr Möglichkeiten in der linken	Navigationsleiste aus, und klicken Sie dann auf PaperPort .

Die Scananleitung mit diesen Schritten bezieht sich auf PaperPort[™] 14SE. Für andere Windows-Anwendungen sind diese Schritte ähnlich. PaperPort[™] 14SE unterstützt TWAIN- und WIA-Treiber. In diesen Schritten wird der TWAIN-Treiber verwendet (empfohlen).

Je nach Gerätemodell ist Kofax PaperPort[™] 14SE nicht enthalten. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.

- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Starten Sie PaperPort[™] 14SE.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

Windows 11

Ø

Windows 10

Klicken Sie auf 🕂 > Kofax PaperPort 14 > PaperPort.

- 3. Klicken Sie auf das Menü **Desktop** und dann im Menüband **Scaneinstellungen** auf **Desktop**. Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
- 4. Klicken Sie auf Auswählen....
- 5. Wählen Sie aus der Liste verfügbarer Scanner Ihr Modell mit TWAIN: TW im Namen aus.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Scanner-Dialogfeld anzeigen im Fenster Scannen oder Foto abrufen.
- 8. Klicken Sie auf Scannen.

Das Dialogfeld der Scanner-Einrichtung wird angezeigt.

TW-Brother		?	X
Dokument	Dokument		
Eato	Auflösung	300 x 300 dpi	~
1010	Farbeinstellung	24-Bit-Farbe	~
	Dokumentengröße	Auto	~
		Größe automatisch anpassen	
		Erweiterte Einstellung	<u>en</u>
	Standard	Als neues Profil speichern	
+ –	Vorschau	Start	

- 9. Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld der Scanner-Einrichtung an.
- 10. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dokumentengröße** und wählen Sie Ihr Dokumentenformat.
- 11. Klicken Sie auf **Vorschau**, um sich eine Vorschau anzeigen zu lassen und unerwünschte Bereiche vor dem Scannen abzuschneiden.
- 12. Klicken Sie auf Start.

Das Gerät beginnt mit dem Scannen.

Zugehörige Informationen

- Scannen über den Computer (Windows)
 - TWAIN-Treiber-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Windows) > Scannen mit Kofax PaperPort[™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen > TWAIN-Treiber-Einstellungen (Windows)

TW-Brother		? ×
Dokument	Dokument	
Foto	Auflösung	300 x 300 dpi 🗸 🗸
1010	Farbeinstellung	24-Bit-Farbe ×
	Dokumentengröße	Auto ~
		Größe automatisch anpassen
		Erweiterte Einstellungen
	Standard	Als neues Profil speichern
+ –	Vorschau	Start

TWAIN-Treiber-Einstellungen (Windows)

Beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

1. Scannen

Wählen Sie die Option Foto oder Dokument abhängig von der Art des zu scannenden Dokuments.

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Farbeinstellung
Foto	Zum Scannen von Fotos.	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Dokument	Zum Scannen von Textdokumenten	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe

2. Auflösung

Wählen Sie eine Scanauflösung aus der Dropdown-Liste **Auflösung**. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein gescanntes Bild mit höherer Qualität.

3. Farbeinstellung

Sie können zwischen verschiedenen Scan-Farbtiefen auswählen.

Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

24-Bit-Farbe

Verwenden Sie diese Option, um ein Bild mit der genausten Farbwiedergabe zu erzeugen. Dieser Modus verwendet bis zu 16,8 Millionen Farben, um das Bild zu scannen, aber er erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

4. Dokumentengröße

Wählen Sie das genaue Format des Dokuments in einer Auswahl voreingestellter Scanformate aus.

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, erscheint das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße** und Sie können die Dokumentengröße angeben.

5. Größe automatisch anpassen

Scannen Sie mehrere Dokumente, die auf das Vorlagenglas gelegt wurden. Das Gerät scannt jedes Dokument und erstellt separate Dateien oder eine einzelne Datei mit mehreren Seiten.

6. Erweiterte Einstellungen

Konfigurieren Sie erweiterte Einstellungen, indem Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf den Link **Erweiterte** Einstellungen klicken.

Dokumentenkorrektur

- Automatische Entzerrung

Stellen Sie das Gerät so ein, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten auf dem Vorlagenglas gescannt werden.

- Randeinstellungen

Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.

- Bild drehen

Dreht das gescannte Bild.

- Mit Farbe füllen

Füllen Sie die Kanten auf vier Seiten des gescannten Bildes mit der ausgewählten Farbe und dem Bereich aus.

Bildqualität

- Farbtonanpassung

Passen Sie den Farbton an.

- Hintergrundverarbeitung

Durchscheinen/Muster entfernen

Vermeiden Sie ein Durchscheinen bei dünnem Papier.

Hintergrundfarbe entfernen

Entfernt die Grundfarbe der Dokumente, damit die gescannten Daten leichter lesbar sind.

- Farbe herausfiltern

Wählen Sie eine Farbe, die aus dem gescannten Bild entfernt werden soll.

- Kantenhervorhebung

Optimieren Sie die Schärfe der Zeichen im Original.

- Rauschen reduzieren

Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität von gescannten Bildern verbessern. Die Option **Rauschen reduzieren** ist nur dann verfügbar, wenn Sie die Option **24-Bit-Farbe** und die Scanauflösung **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** oder **600 x 600 dpi** auswählen.

S/W-Bildqualität

- SW-Schwellenwertanpassung

Passen Sie den Schwellenwert an, um ein Schwarzweiß-Bild zu erstellen.

- Zeichenkorrektur

Korrigieren Sie nicht richtig angezeigte oder unvollständige Zeichen in der Vorlage, um sie besser lesbar zu machen.

- SW-Umkehrung

Kehren Sie schwarz und weiß im Schwarzweiß-Bild um.

Zufuhrsteuerung

Fortlaufendes Scannen

Wählen Sie diese Option, um mehrere Seiten zu scannen. Nach dem Scannen einer Seite wählen Sie, ob das Scannen fortgesetzt oder beendet werden soll.

Zugehörige Informationen

• Scannen mit Kofax PaperPort[™] 14SE oder anderen Windows-Anwendungen

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Windows) > Scannen mit Windows-Fax und -Scan

Scannen mit Windows-Fax und -Scan

Die Anwendung Windows-Fax und -Scan ist eine weitere Option, die Sie für das Scannen verwenden können.

Windows-Fax und -Scan verwendet den WIA-Scannertreiber.

- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Starten Sie Windows-Fax und -Scan.
- 3. Klicken Sie auf Datei > Neu > Scannen.
- 4. Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld Neuer Scan wird angezeigt.

Neuer Scan		×
Scanner: Brothe	r Ä <u>n</u> dern	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard)	
Quelle:	Flachbett ~	
P <u>a</u> piergröße:	~	
<u>F</u> arbformat:	Farbe v	
<u>D</u> ateiformat:	JPG (JPG-Datei) v	
A <u>u</u> flösung (DPI)	: 200	
<u>H</u> elligkeit:	0	
<u>K</u> ontrast:	0	
<u>S</u> eparate Dat	eien für Bildvorschau oder Bildscan	
		Vorschau Scannen Abbrechen

6. Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld an.

7. Klicken Sie auf Scannen.

Das Gerät liest das Dokument ein.



- · Scannen über den Computer (Windows)
 - WIA-Treibereinstellungen (Windows)

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Windows) > Scannen mit Windows-Fax und -Scan > WIA-Treibereinstellungen (Windows)

Neuer Scan		×
Scanner: Brothe	r Ä <u>n</u> dern	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard) \lor	
Quelle:	Flachbett \vee	
P <u>a</u> piergröße:	~	
Earthformati	Farhe	
<u>Farbformat</u> :	JPG (JPG-Datei)	
Auflösung (DPI)	: 200	
<u>H</u> elligkeit:	0	
Kontrast:	0	
Separate Dat	eien für Bildvorschau oder Bildscan	
		<u>V</u> orschau S <u>c</u> annen Abbrechen

WIA-Treibereinstellungen (Windows)

Profil

Wählen Sie das Scanprofil, das Sie konfigurieren möchten, in der Dropdown-Liste Profil aus.

Quelle

(Nur Modelle mit Vorlageneinzug)

Wählen Sie die Option Flachbett oder Einzug (Einseitiger Scan) in der Dropdown-Liste.

Papiergröße

(Nur Modelle mit Vorlageneinzug)

Die Option **Papiergröße** ist verfügbar, wenn Sie die Option **Einzug (Einseitiger Scan)** in der Dropdown-Liste **Quelle** auswählen.

Farbformat

Wählen Sie das Format für die Scanfarbe aus der Dropdown-Liste Farbformat.

Dateityp

Wählen Sie ein Dateiformat aus der Dropdown-Liste Dateityp.

Auflösung (DPI)

Legen Sie eine Scan-Auflösung im Feld **Auflösung (DPI)** fest. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein gescanntes Bild mit höherer Qualität.

Helligkeit

Stellen Sie den Helligkeitspegel ein, indem Sie den Schieberegler nach rechts oder links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument erneut einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument erneut ein. Sie können zur Einstellung des Helligkeitspegels auch einen Wert in das Feld eingeben.

Kontrast

Erhöhen oder verringern Sie den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Sie können zur Einstellung des Kontrastpegels auch einen Wert in das Feld eingeben.

Zugehörige Informationen

• Scannen mit Windows-Fax und -Scan

▲ Home > Scannen > Scannen über den Computer (Mac)

Scannen über den Computer (Mac)

• Scannen mit AirPrint (macOS)

Home > Scannen > Sicheres Scannen

Sicheres Scannen

Verwenden Sie die Funktion "Sicheres Scannen", um sicherzustellen, dass vertrauliche oder sensible Dokumente erst dann gescannt werden, wenn Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort auf Ihrem Computer oder Mobilgerät eingeben.

- Die Funktion "Sicheres Scannen" unterstützt das Scannen von Ihrem Computer oder Mobilgerät aus.
- Diese Funktion ist nur für bestimmte Anwendungen oder Online-Dienste verfügbar.
- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Netzwerk > Netzwerk > Protokoll aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Netzwerk-Scan** aktiviert ist, und wählen Sie dann die Option **Erweitere Einstellungen**.
- 4. Stellen Sie sicher, dass die Option Unverschlüsselte Scan-Einstellungen auf Aktiviert gesetzt ist.
- 5. Wählen Sie die Sicherheitseinstellungen-Option.
- 6. Wählen Sie im Feld Mit einem anderen Gerät verbinden die Option Aktiviert.
- 7. Geben Sie in das Feld Kennworteinstellungen Ihr Kennwort ein.
- 8. Wählen Sie Senden.

Ø

Die Einrichtung der Funktion "Sicheres Scannen" ist nun abgeschlossen.

- 9. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 10. Starten Sie den Scanvorgang auf Ihrem Computer oder Ihrem Mobilgerät.

Geben Sie bei Aufforderung "123" als Benutzernamen und Ihr registriertes Kennwort ein.

Zugehörige Informationen

Scannen

Verwandte Themen:

Zugriff auf Web Based Management

A Home > Kopieren

Kopieren

- Kopieren-Übersicht
- Kopieren eines Dokuments
- Kopieren eines Ausweises
- Ändern der Einstellungen für die Kopieren-Favoritenschaltfläche über Web Based Management
- Kopieren mit Brother iPrint&Scan
- Kopieren über Brother Mobile Connect

▲ Home > Kopieren > Kopieren-Übersicht

Kopieren-Übersicht

Sie haben folgende Möglichkeiten, um Kopien zu erstellen:

- Verwenden Sie die Anwendung Brother Mobile Connect.
- Verwenden Sie die Anwendung Brother iPrint&Scan.
- · Verwenden Sie die Taste Mono Copy (S/W-Kopie)/Colour Copy (Farbkopie) Ihres Geräts.
- Verwenden Sie die Taste Copy Shortcut (Kopierverknüpfung) Ihres Geräts. Die Einstellungen f
 ür die Taste Copy Shortcut (Kopierverknüpfung) k
 önnen Sie
 über Web Based Management
 ändern.

Verfügbare Kopieroptionen		Brother-Gerät			
		Mono Copy (S/W- Kopie)/Colour Copy (Farbkopie)	Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)	Brother Mobile Connect	Brother iPrint&Scan
Anzahl Kop	ien	Ja	Ja	Ja	Ja
Farbe/Schv	varzweiß	Ja	Ja	Ja	Ja
Qualität		Ja	Ja	Ja	Ja
Seitenlayo	2auf1 ID	Nein	Ja	Ja	Ja
ut	2auf1	Nein	Ja	Ja	Ja
	4auf1	Nein	Nein	Ja	Ja
	Poster	Nein	Nein	Ja	Ja
Vergrößer n/	An Seite anpassen	Nein	Ja	Ja	Ja
Verkleiner	A4→A5	Nein	Ja	Ja	Ja
	Weitere Einstellungen	Nein	Nein	Ja	Ja
Papierformat		Ja ¹	Nein	Ja	Ja
Papiersorte		Ja ¹	Nein	Ja	Ja
Dichte		Nein	Nein	Ja	Ja
Hintergrundfarbe entfernen		Nein	Nein	Ja	Ja

1 >> Zugehörige Informationen: Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

Zugehörige Informationen

Kopieren

Verwandte Themen:

- Was ist Web Based Management?
- Brother Mobile Connect
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

Home > Kopieren > Kopieren eines Dokuments

Kopieren eines Dokuments

- 1. Stellen Sie sicher, dass Sie Papier im richtigen Format in die Papierkassette eingelegt haben.
- 2. Legen Sie Ihr Dokument ein.

Ø

- 3. Drücken Sie die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie).
 - Wenn Sie mit optimaler Qualität kopieren möchten, halten Sie **Mono Copy (S/W-Kopie)** oder **Colour Copy (Farbkopie)** für zwei Sekunden gedrückt.
 - Um mehrere Kopien zu erstellen, drücken Sie die Taste **Mono Copy (S/W-Kopie)** oder **Colour Copy** (**Farbkopie**) so häufig wie die Anzahl der gewünschten Kopien.
 - So erstellen Sie mehrere Kopien mit optimaler Qualität:
 - a. Halten Sie die Taste **Mono Copy (S/W-Kopie)** oder **Colour Copy (Farbkopie)** zwei Sekunden lang gedrückt, um die erste Kopie zu erstellen.
 - b. Drücken Sie die Taste **Mono Copy (S/W-Kopie)** oder **Colour Copy (Farbkopie)** einmal für jede weitere Kopie.
 - Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie (1) (Stop (Stopp)).

Zugehörige Informationen

- Kopieren
- Verwandte Themen:
- · Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas
- Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier

Home > Kopieren > Kopieren eines Ausweises

Kopieren eines Ausweises

Mit der 2 auf 1 (ID)-Funktion haben Sie die Möglichkeit, beide Seiten eines Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren.



- · Stellen Sie sicher, dass das Papierformat auf A4 oder Letter eingestellt ist.
- Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. Detaillierte Informationen ➤> *Produkt-Sicherheitshinweise*
- 1. Legen Sie Ihren Ausweis wie gezeigt **mit der Vorderseite nach unten** in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.



2. Drücken Sie (I) (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen der ersten Seite des Ausweises.

3. Nachdem das Gerät die erste Seite gescannt hat, blinkt die **Betriebs-LED** langsam. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)), um die Rückseite einzulesen.

Sie können die Schaltfläche (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)) über Web Based Management ändern.

Zugehörige Informationen

Kopieren

Ø

Verwandte Themen:

- Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

Home > Kopieren > Ändern der Einstellungen für die Kopieren-Favoritenschaltfläche über Web Based Management

Ändern der Einstellungen für die Kopieren-Favoritenschaltfläche über Web Based Management

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Kopie > Favorit Kopieren aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Wählen Sie die Kopiervoreinstellung, die Sie verwenden möchten, als Copy Shortcut (Kopierverknüpfung) in der Dropdown-Liste Kopier-Voreinstellung aus.

Option	Beschreibung	
2in1 ID (rechts und links)	Kopierlayout: 2auf1 ID (2auf1 ID Horizontal)	
2in1 ID (oben und unten)	Kopierlayout: 2auf1 ID (2auf1 ID Vertikal)	
2auf1	Kopierlayout: 2auf1	
Kontinuierliches Kopieren	Kontinuierliches Kopieren (max. 99 Seiten)	
Optimale Qualität, A4→A5	Qualität: Beste, Verkleinern: A4→A5	
Auf Seitengröße	Vergrößern/Verkleinern: An Seite anpassen	

- 4. Wählen Sie die Farbeinstellung-Option.
- 5. Wählen Sie Senden.

Bei Auswahl der Option **2in1 ID (rechts und links)**, **2in1 ID (oben und unten)** oder **2auf1**: Nachdem das Gerät die erste Seite gescannt hat, blinkt die **Betriebs-LED** langsam. Drehen Sie den Ausweis oder das Dokument um und drücken Sie (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)), um die Rückseite einzulesen.



Ø

Ø

Zugehörige Informationen

Kopieren

▲ Home > Kopieren > Kopieren mit Brother iPrint&Scan

Kopieren mit Brother iPrint&Scan

- Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Kopieren > Kopieren mit Brother iPrint&Scan > Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Die Funktion N auf 1 spart Papier, indem Sie zwei bis vier Seiten eines Dokuments auf eine Seite kopieren. Die Posterfunktion teilt Ihr Dokument in Abschnitte und vergrößert diese, sodass Sie sie zu einem Poster zusammensetzen können.



Stellen Sie sicher, dass als Papierformat A4 oder Letter ausgewählt wurde.

Sie können immer nur eine Posterkopie anfertigen.

- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol (Brother iPrint&Scan).

• Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 3. Klicken Sie auf Kopie.
- 4. Wählen Sie die gewünschte Option Seitenlayout aus.

Option	Beschreibung
Aus(1auf1)	-
2 auf 1 (Hoch)	



- 5. Klicken Sie auf Kopie.
- 6. Zum Erstellen einer N auf 1-Kopie gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und klicken Sie auf **Fortfahren**, um die Seite zu scannen.
 - b. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, klicken Sie auf Fertig stellen.

🛂 Zugehörige Informationen

Kopieren mit Brother iPrint&Scan

Verwandte Themen:

• Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Kopieren > Kopieren mit Brother iPrint&Scan > Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Kopiereinstellungen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Option	Beschreibung		
Kopien	Geben Sie die Kopienanzahl (1-99) ein.		
Farbe / Einfarbig	Farbe	Erstellt Kopien in Vollfarbe.	
	Einfarbig	Erstellt Kopien in Schwarzweiß.	
Vergr./Verkl.	100%	-	
	Skalieren	Wählen Sie eine Option aus, um die Größe der Seiten im Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.	
	Auf Seitengr.	Passt das Kopierformat entsprechend dem eingestellten Papierformat an.	
	Benutz.:25-400%	Geben Sie ein Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis an.	
Dichte	Erhöhen Sie die Dichte, um den Text dur	nkler zu gestalten.	
	Verringern Sie die Dichte, um den Text h	eller zu gestalten.	
Papierformat	Wählen Sie ein Papierformat aus.		
	Beim Kopieren auf anderes Papier als Papier im A4-Format müssen Sie das Papierformat ändern.		
Seitenlayout Erstellen Sie Kopien mit der Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID) oder Poster.		N auf 1, 2 auf 1 (ID) oder Poster.	
	4 auf 1	Poster	
Qualität	Wählen Sie die Kopierauflösung für Ihrei	n Vorlagentyp aus.	
Papiertyp	Wählen Sie ein Druckmedium aus.		
	Beim Kopieren auf Spezialpapier muss am Gerät das entsprechende Druckmedium eingestellt werden, um die beste Druckqualität zu erhalten.		
Hintergrundfarbe entfernen PCT Schwarzen Hintergrund entfernen	Entfernt in der Kopie die Hintergrundfarb sichtbar. Dies spart Tinte und macht mög	e eines Dokuments. Das Weiß wird stärker glicherweise bestimmte Kopien leichter lesbar.	

Sie können die Kopiereinstellungen über den Kopie-Bildschirm konfigurieren.

Zugehörige Informationen

- Kopieren mit Brother iPrint&Scan
- Verwandte Themen:
- Kopieren eines Dokuments
- Kopieren eines Ausweises
- Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
▲ Home > Kopieren > Kopieren über Brother Mobile Connect

Kopieren über Brother Mobile Connect

- Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother Mobile Connect
- Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect

▲ Home > Kopieren > Kopieren über Brother Mobile Connect > Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother Mobile Connect

Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother Mobile Connect

Die Funktion N auf 1 spart Papier, indem sie zwei bis vier Seiten eines Dokuments auf eine Seite kopiert. Die Posterfunktion teilt Ihr Dokument in Abschnitte und vergrößert diese, sodass Sie sie zu einem Poster zusammensetzen können.



- Stellen Sie sicher, dass als Papierformat A4 oder Letter ausgewählt wurde.
- Sie können immer nur eine Posterkopie anfertigen.
- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Starten Sie Brother Mobile Connect auf Ihrem Mobilgerät.
- 3. Tippen Sie auf Kopieren.
- 4. Wählen Sie die gewünschte Mehrseitendruck-Option aus.

Option	Beschreibung
Normal	
2in1 (Hochformat)	
2in1 (Querformat)	
2in1-ID vertikal	



- 5. Tippen Sie auf Kopieren.
- 6. Zum Erstellen einer N auf 1-Kopie gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und tippen Sie auf Weiter, um die Seite zu scannen.
 - b. Nachdem alle Seiten gescannt wurden, tippen Sie auf Beenden.



Zugehörige Informationen

Kopieren über Brother Mobile Connect

Verwandte Themen:

- Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

▲ Home > Kopieren > Kopieren über Brother Mobile Connect > Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect

Kopiereinstellungen mit Brother Mobile Connect

Sie können die Kopiereinstellungen über den Kopieren-Bildschirm konfigurieren.

Option	Beschreibung	
Farbe / Einfarbig	Farbe	Erstellt Kopien in Vollfarbe.
	Einfarbig	Erstellt Kopien in Schwarzweiß.
Kopien	Geben Sie die Kopienanzah	l (1-99) ein.
Qualität	Wählen Sie die Kopierauflösung für Ihren Vorlagentyp aus.	
Druckmedium	Wählen Sie ein Druckmediu	m aus.
	Beim Kopieren auf Spezialp entsprechende Druckmediu beste Druckqualität zu erhal	apier muss am Gerät das m eingestellt werden, um die ten.
Papiergröße	Wählen Sie ein Papierforma	t aus.
	Beim Kopieren auf anderes müssen Sie das Papierforma	Papier als Papier im A4-Format at ändern.
Druckdichte	Erhöhen Sie die Dichte, um	den Text dunkler zu gestalten.
	Verringern Sie die Dichte, ur	n den Text heller zu gestalten.
Mehrseitendruck	Erstellen Sie Kopien mit der oder Poster.	Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID)
	4 auf 1	
	Poster	
Vergrößern/Verkleinern	Wählen Sie eine Option aus Dokument zu vergrößern od	, um die Größe der Seiten im er zu verkleinern.
Hintergrundfarbe entfernen	Entfernt in der Kopie die Hin Das Weiß wird stärker sicht möglicherweise bestimmte k	tergrundfarbe eines Dokuments. oar. Dies spart Tinte und macht Kopien leichter lesbar.



Zugehörige Informationen

Kopieren über Brother Mobile Connect

Verwandte Themen:

- Kopieren eines Dokuments
- Kopieren eines Ausweises
- Erstellen von Kopien des Seitenlayouts (N auf 1 oder Poster) mit Brother Mobile Connect
- Brother Mobile Connect

Home > Netzwerk

Netzwerk

- Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen
- Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen
- Einstellungen für das Wireless-Netzwerk
- Netzwerkfunktionen
- Brother-Management-Tools

Home > Netzwerk > Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen

Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen

Je nach verwendetem Betriebssystem unterstützt das Gerät unterschiedliche Funktionen. Die folgende Tabelle zeigt, welche Netzwerkfunktionen und -verbindungen unter den verschiedenen Betriebssystemen zur Verfügung stehen.

Betriebssysteme	Windows	Windows Server	macOS
Drucken	Ja	Ja	Ja
Scannen	Ja	Nein	Ja
Web Based Management	Ja	Ja	Ja

HINWEIS

- Wenn Sie Ihr Gerät mit einem externen Netzwerk, wie dem Internet, verbinden, stellen Sie sicher, dass Ihre Netzwerkumgebung mit einer separaten Firewall oder auf andere Weise geschützt ist, um Datenlecks aufgrund von nicht ordnungsgemäßen Einstellungen oder des nicht autorisierten Zugriffs durch böswillige Dritte zu vermeiden.
- Wenn das Gerät mit dem globalen Netzwerk verbunden ist, wird eine Warnung angezeigt. Wenn Sie diese Warnung sehen, empfehlen wir Ihnen dringend, Ihre Netzwerkeinstellungen zu pr
 üfen und sich dann mit einem sicheren Netzwerk zu verbinden.
- Wenn Sie die Kommunikationsfilterfunktion des Geräts f
 ür das globale Netzwerk aktivieren, wird der Zugriff vom globalen Netzwerk aus blockiert. Durch die Kommunikationsfilterfunktion f
 ür das globale Netzwerk kann verhindert werden, dass das Gerät bestimmte Druck- oder Scanauftr
 äge von einem Computer oder einem Mobilger
 ät empf
 ängt, der bzw. das eine globale IP-Adresse verwendet.

Zugehörige Informationen

Netzwerk

Verwandte Themen:

- · Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management
- Zugriff auf Web Based Management

▲ Home > Netzwerk > Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen

Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen

- Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld
- Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Home > Netzwerk > Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen > Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld

Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld

Um das Gerät für Ihr Netzwerk zu konfigurieren, verwenden Sie die Tasten auf dem Bedienfeld.

Netzwerk-Einstellungen

Funktion	Schaltfläche 1	Schaltfläche 2	Anleitungen
Aktivieren der Tastendruck-Methode von Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS).	(Wi-Fi)	-	Drücken Sie die Taste dreimal.
Aktivieren der PIN-Methode von Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS).	(Wi-Fi)	-	Drücken Sie die Taste fünfmal.
Einschalten von Wireless Direct.	(Wi-Fi)	(Сору	Drücken Sie die Schaltflächen
Drucken der Seite mit den Wireless Direct- Informationen.		Shortcut	gleichzeitig.
		(Kopierverknupf ung))	
Drucken Sie den Netzwerk- Konfigurationsbericht.	(Wi-Fi)	Mono Copy (S/W-Kopie)	Drücken Sie die Schaltflächen gleichzeitig.
Neustarten von Wi-Fi und Wireless Direct. Verwenden Sie diese Funktion, um Wireless-	(Wi-Fi)	Colour Copy (Farbkopie)	Drücken Sie die Schaltflächen gleichzeitig.
Netzwerk-Probleme zu beheben.			
Eingeben des Wi-Fi-Modus.	(Wi-Fi)	(U)(Stop	Drücken Sie die Schaltflächen
Weitere Informationen finden Sie in der Wi-Fi- Modustabelle unten.		(Stopp))	gleichzeitig.

WLAN-Modus

Um den WLAN-Modus aufzurufen, drücken Sie gleichzeitig ((Wi-Fi) und () (Stop (Stopp)).

Funktion	Schaltfläche	Anleitungen
Drucken Sie den WLAN-Bericht aus.	(Wi-Fi)	Drucken Sie diese Schaltfläche einmal.
Aktivieren oder Deaktivieren von Wireless Direct.	(Copy Shortcut (Kopierverknüpfung))	Drucken Sie diese Schaltfläche einmal.
Aktivieren oder Deaktivieren von Wi-Fi.	Mono Copy (S/W-Kopie)	Drucken Sie diese Schaltfläche einmal.
Stellen Sie die Netzwerkeinstellungen zurück.	Colour Copy (Farbkopie)	Halten Sie die Schaltfläche für zwei Sekunden gedrückt.

Zugehörige Informationen

Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk

Einstellungen für das Wireless-Netzwerk

- Verwenden des Wireless-Netzwerks
- Wireless Direct verwenden
- Aktivieren/Deaktivieren von WLAN
- Drucken des WLAN-Berichts

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks

- Vor der Konfiguration des Geräts für ein Wireless-Netzwerk
- Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihren Computer
- Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihr Mobilgerät
- Konfigurieren des Geräts f
 ür ein Wireless-Netzwerk mit der Tastendruckfunktion des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])
- Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk über das PIN-Verfahren des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks > Vor der Konfiguration des Geräts für ein Wireless-Netzwerk

Vor der Konfiguration des Geräts für ein Wireless-Netzwerk

Überprüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie versuchen, ein Wireless-Netzwerk zu konfigurieren:

 Zur Erzielung optimaler Ergebnisse beim alltäglichen Drucken von Dokumenten sollten Sie Ihr Gerät möglichst nah am WLAN Access Point/Router des Netzwerkes aufstellen und darauf achten, dass keine Hindernisse den Funkkontakt beeinträchtigen. Große Gegenstände und Wände zwischen den beiden Geräten sowie Funkstörungen durch andere elektronische Einrichtungen können die Geschwindigkeit der Datenübertragung beeinträchtigen.

Daher ist eine drahtlose Verbindung möglicherweise nicht die beste Verbindungsmethode zur Übertragung aller Arten von Dokumenten und Anwendungen. Wenn Sie große Dateien wie mehrseitige Dokumente mit Text und großen Grafiken drucken, kann es sich anbieten, USB für die schnellste Druckgeschwindigkeit auszuwählen.

- Gibt es ein Signal in der N\u00e4he, k\u00f6nnen Sie per WLAN eine LAN-Verbindung herstellen. Sind jedoch die Sicherheitseinstellungen nicht korrekt konfiguriert, kann das Signal von b\u00f6swilligen Dritten abgefangen werden, was folgende Konsequenzen haben kann:
 - Diebstahl von persönlichen oder vertraulichen Informationen
 - Unbefugte Übertragung von Informationen an Parteien, die sich als die angegebenen Personen ausgeben.
 - Verbreitung von übertragenen Kommunikationsinhalten, die abgefangen wurden.

Halten Sie den Netzwerknamen (SSID) Ihres WLAN-Routers/Zugangspunkts und den Netzwerkschlüssel (Kennwort) bereit. Wenn Sie nicht über diese Informationen verfügen, wenden Sie sich an den Hersteller Ihres drahtlosen Routers/Zugangspunkts, Ihren Systemadministrator oder Internetanbieter. Brother kann diese Informationen nicht bereitstellen.

Zugehörige Informationen

Home > Netzwerk > Einstellungen f
ür das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks > Konfigurieren Ihres Ger
äts f
ür ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten
über Ihren Computer

Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihren Computer

- 1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows

Laden Sie den Installer von der Seite **Downloads** Ihres Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u> herunter.

- Mac
 - a. Laden Sie den Installer von der Seite **Downloads** Ihres Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u> herunter.
 - b. Starten Sie den Installer und doppelklicken Sie dann auf das Symbol Start Here Mac.
- 2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 3. Wählen Sie Drahtlose Netzwerkverbindung (Wi-Fi) und klicken Sie dann auf Weiter .
- 4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen.

Zugehörige Informationen

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen f
ür das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks > Konfigurieren Ihres Ger
äts f
ür ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten
über Ihr Mobilger
ät

Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihr Mobilgerät

- 1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Android[™]-Geräte
 - Laden Sie Brother Mobile Connect von Google Play[™] herunter und installieren Sie es.
 - Alle unterstützten iOS- oder iPadOS-Geräte, einschließlich iPhone, iPad und iPod touch Laden Sie Brother Mobile Connect vom App Store herunter und installieren Sie es.
- 2. Starten Sie Brother Mobile Connect und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Mobilgerät mit dem Brother-Gerät zu verbinden.

Zugehörige Informationen

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks > Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit der Tastendruckfunktion des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])

Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit der Tastendruckfunktion des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])

Wenn Ihr Wireless-Zugangspunkt/Router WPS (Konfiguration über Tastendruck) unterstützt, können Sie WPS über das Funktionstastenfeld des Geräts verwenden, um die Wireless-Netzwerkeinstellungen zu konfigurieren.

1. Drücken Sie dreimal (Wi-Fi).

Die WLAN-LED beginnt zu blinken.

2. Drücken Sie die Taste WPS am Wireless-Access Point/Router.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich verbunden wurde, leuchten die Betriebs-LED und WLAN-LED.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/downloads</u>.

Zugehörige Informationen

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen f
ür das Wireless-Netzwerk > Verwenden des Wireless-Netzwerks > Konfigurieren des Ger
äts f
ür ein Wireless-Netzwerk
über das PIN-Verfahren des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])

Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk über das PIN-Verfahren des WPS (Wi-Fi Protected Setup[™])

Wenn WPS vom WLAN-Access Point/Router unterstützt wird, können Sie zur Konfiguration der Wireless-Netzwerkeinstellungen das PIN-Verfahren (Personal Identification Number) verwenden.

Das PIN-Verfahren ist eine von der Wi-Fi Alliance[®] entwickelte Verbindungsmethode. Das Wireless-Netzwerk und die Sicherheitseinstellungen können durch Übermittlung einer PIN, die von Ihrem Gerät (dem "Antragsteller") erstellt wurde, an den Registrar (dem Gerät zum Verwalten des Wireless LANs) eingerichtet werden. Weitere Informationen zum Zugriff auf den WPS-Modus finden Sie in den Anweisungen Ihres Wireless-Access Points/ Routers.

Тур А

Verbindung, wenn der WLAN-Access Point/Router (1) auch als Registrar verwendet wird.



Тур В

Verbindung, wenn ein anderes Gerät (2), wie z. B. ein Computer, als Registrar verwendet wird.



1. Drücken Sie fünfmal (🗢 (Wi-Fi).

Die WLAN-LED beginnt zu blinken und das Gerät druckt eine achtstellige PIN.

- 2. Geben Sie auf einem Computer, der mit dem Netzwerk verbunden ist, in die Adressleiste des Browsers die IP-Adresse des Geräts ein, das Sie als Registrar verwenden (z. B. http://192.168.1.2).
- 3. Gehen Sie zur Seite mit den WPS-Einstellungen, geben Sie die PIN ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

• In der Regel handelt es sich beim Registrar um den WLAN Access Point/Router.

 Die Einstellungsseite unterscheidet sich je nach WLAN Access Point/Router. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung des WLAN Access Points/Routers.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich verbunden wurde, leuchten die Betriebs-LED und WLAN-LED.

Wenn Sie einen Computer mit Windows 10 oder Windows 11 als Registrar verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- 4. Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten.
- 5. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.

🖅 Ausf	ühren X
	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.
Ö <u>f</u> fnen:	control printers ~
	OK Abbrechen Durchsuchen

Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.

Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .

- 6. Klicken Sie auf Gerät hinzufügen.
 - Um einen Computer mit Windows 10 oder Windows 11 als Registrar zu verwenden, muss dieser zuvor im Netzwerk registriert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung des WLAN Access Points/Routers.
 - Wenn Sie Windows 10 oder Windows 11 als Registrar verwenden, können Sie den Druckertreiber nach der Wireless-Konfiguration installieren, indem Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite Downloads für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.
- 7. Wählen Sie Ihr Gerät aus und klicken Sie auf Weiter.
- 8. Geben Sie die PIN ein und klicken Sie dann auf Weiter.
- 9. Klicken Sie auf Schließen.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich verbunden wurde, leuchten die Betriebs-LED und WLAN-LED.



▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Wireless Direct verwenden

Wireless Direct verwenden

- Übersicht über Wireless Direct
- Konfiguration Ihres Wireless-Direct-Netzwerks

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Wireless Direct verwenden > Übersicht über Wireless Direct

Übersicht über Wireless Direct

Mithilfe von Wireless Direct können Sie ohne einen WLAN-Router/Zugangspunkt ein gesichertes Wireless-Netzwerk zwischen Ihrem Brother-Gerät und Ihrem Wireless-Gerät (Computer, Smartphone, Tablet o. Ä.) herstellen. Sie können ein Wireless-Netzwerk durch manuelle Festlegung eines Netzwerknamens (SSID) und eines Netzwerkschlüssels (Kennwort) konfigurieren.



- 1. Wireless-Gerät
- 2. Ihr Brother-Gerät

Zugehörige Informationen

Wireless Direct verwenden

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Wireless Direct verwenden > Konfiguration Ihres Wireless-Direct-Netzwerks

Konfiguration Ihres Wireless-Direct-Netzwerks

1. Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Wireless Direct ist aktiviert und das Gerät beginnt mit dem Druck der Seite mit den Wireless Direct-Informationen.

- 2. Aktivieren Sie die WLAN-Funktion Ihres Geräts und suchen Sie nach dem Brother-Gerät.
- 3. Wählen Sie die SSID (Netzwerkname) Ihres Brother-Geräts auf Ihrem Wireless-Gerät (DIRECT-######-#####_BR#####) aus.
- 4. Geben Sie nach Aufforderung den Netzwerkschlüssel (Kennwort) ein.

 Die SSID und der Netzwerkschlüssel werden auf der Seite mit den Informationen f
ür Wireless Direct gedruckt.

- So deaktivieren Sie Wireless Direct:
 - a. Drücken Sie gleichzeitig ((Wi-Fi) und () (Stop (Stopp)).

Die Betriebs-LED, Papier-Warn-LED und Tinten-LED leuchten für eine Sekunde und die WLAN-LED beginnt zu blinken.

b. Drücken Sie 🗐 (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

🚄 Zugehörige Informationen

Wireless Direct verwenden

Ø

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Aktivieren/Deaktivieren von WLAN

Aktivieren/Deaktivieren von WLAN

1. Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und ()(Stop (Stopp)).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **WLAN-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Drücken Sie Mono Copy (S/W-Kopie), um Wi-Fi zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.
 - Wenn Wi-Fi aktiviert ist, blinkt die **Betriebs-LED** einmal und dann leuchten die **Betriebs-LED** und **WLAN-LED**.
 - Wenn Wi-Fi deaktiviert ist, blinkt die Betriebs-LED zweimal und die Betriebs-LED leuchtet.

Zugehörige Informationen

• Einstellungen für das Wireless-Netzwerk

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Drucken des WLAN-Berichts

Drucken des WLAN-Berichts

Der WLAN-Bericht zeigt den WLAN-Status des Geräts an. Falls die Wireless-Verbindung nicht erfolgreich hergestellt werden konnte, überprüfen Sie den im Bericht ausgedruckten Fehlercode.

1. Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und ()(Stop (Stopp)).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **WLAN-LED** beginnt zu blinken.

2. Drücken Sie (Wi-Fi).

Ihr Brother-Gerät beginnt mit dem Drucken des WLAN-Berichts.

Zugehörige Informationen

- Einstellungen für das Wireless-Netzwerk
 - Fehlercodes im WLAN-Bericht

Verwandte Themen:

• Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben

▲ Home > Netzwerk > Einstellungen für das Wireless-Netzwerk > Drucken des WLAN-Berichts > Fehlercodes im WLAN-Bericht

Fehlercodes im WLAN-Bericht

Falls der WLAN-Bericht zeigt, dass die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, überprüfen Sie den Fehlercode im ausgedruckten Bericht und lesen Sie die entsprechenden Anweisungen in der Tabelle:

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-01	Das WLAN (Wi-Fi) ist nicht aktiviert.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten:
	Aktivieren Sie die WLAN-Einstellung Ihres Geräts.
TS-02	Ihr drahtloser Router / Access Point kann nicht erkannt werden.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten:
	Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router / Access Point eingeschaltet ist.
	Stellen Sie Ihr Gerät vorübergehend näher an den drahtlosen Router / Access Point, wenn Sie die WLAN-Einstellungen konfigurieren.
	• Wenn Ihr drahtloser Router / Access Point die MAC-Adressenfilterung verwendet, vergewissern Sie sich, dass die MAC-Adresse des Rechners im Filter zugelassen ist. Sie können die MAC-Adresse herausfinden, indem Sie den Netzwerkkonfigurationsbericht ausdrucken.
	 Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsmethode / Verschlüsselungsmethode) manuell eingegeben haben, sind die Informationen möglicherweise falsch. Überprüfen Sie den Netzwerknamen und die Sicherheitsinformationen erneut und geben Sie die korrekten Informationen erneut ein.
	 Starten Sie Ihren drahtlosen Router / Access Point neu. Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.
TS-04	Ihr Gerät unterstützt nicht die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden, die vom ausgewählten drahtlosen Router / Access Point verwendet werden.
	Für Infrastruktur-Modus (am häufigsten)
	Ändern Sie die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden des drahtlosen Routers / Access Points. Ihr Gerät unterstützt die folgenden Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden:
	• WPA-Personal:
	TKIP / AES
	WPA2-Personal:
	TKIP / AES
	WPA3-Personal:
	AES
	OFFEN:
	WEP / KEINE (ohne Verschlüsselung)
	Geteilter Schlüssel:
	WEP
	Wenn Ihr Problem nicht gelöst wurde, sind der Netzwerkname (SSID) oder die Sicherheitseinstellungen, die Sie eingegeben haben, möglicherweise falsch. Überprüfen Sie, ob alle Einstellungen des drahtlosen Netzwerks für Ihr Netzwerk korrekt sind.

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-05	Der Netzwerkname (SSID) und Netzwerkschlüssel (Kennwort) sind nicht korrekt.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten:
	Bestätigen Sie den Netzwerknamen (SSID) und den Netzwerkschlüssel (Kennwort).
	 Wenn Ihr Netzwerkschlüssel Gro ß- und Kleinbuchstaben enth ält, vergewissern Sie sich, dass Sie diese korrekt eingeben.
	 Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.
	 Wenn Ihr drahtlosen Router / Access Point WEP-Verschlüsselung mit mehreren WEP- Schlüsseln verwendet, notieren Sie sich den ersten WEP-Schlüssel und verwenden Sie nur diesen.
TS-06	Die drahtlosen Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsverfahren / Verschlüsselungsverfahren / Netzwerkschlüssel (Kennwort)) sind falsch.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten:
	 Bestätigen Sie den Netzwerkschlüssel. Wenn Ihr Netzwerkschlüssel Gro ß- und Kleinbuchstaben enthält, vergewissern Sie sich, dass Sie diese korrekt eingeben.
	 Bestätigen Sie, ob das eingegebene Authentifizierungsverfahren und das vom drahtlosen Router / Access Point unterstützte Authentifizierungsverfahren oder Verschlüsselungsverfahren identisch sind.
	 Wenn Netzwerkschlüssel, Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethode bestätigt wurden, starten Sie Ihren drahtlosen Router/Zugangspunkt und das Gerät neu.
	 Wenn der Stealth-Modus Ihres drahtlosen Routers / Access Points eingeschaltet ist, müssen Sie ihn möglicherweise deaktivieren, um eine Verbindung zum Drahtlos-Netzwerk herzustellen.
	Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.
TS-07	Das Gerät kann keinen drahtlosen Router / Access Point erkennen, bei dem WPS (Wi-Fi Protected Setup) aktiviert ist.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie es erneut:
	 Um zu überprüfen, ob Ihr drahtloser Router / Access Point WPS unterstützt, suchen Sie nach dem WPS-Symbol, das auf dem Router / Access Point angezeigt wird. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde.
	 Um Ihre Drahtlos-Verbindung mit WPS einzurichten, müssen Sie sowohl Ihr Gerät als auch den drahtlosen Router / Access Point konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.
	 Wenn Sie nicht wissen, wie Sie Ihren drahtlosen Router / Access Point mit WPS einrichten können, lesen Sie die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point gelieferte Dokumentation oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internet- Dienstanbieter.
TS-08	Zwei oder mehr drahtlose Router oder Access Points, bei denen WPS aktiviert ist, werden erkannt.
	Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie es erneut:
	• Stellen Sie sicher, dass nur ein drahtloser Router / Access Point innerhalb der Reichweite WPS aktiviert hat, und versuchen Sie dann erneut, eine Verbindung herzustellen.
	• Versuchen Sie, nach einigen Minuten erneut eine Verbindung herzustellen, um Störungen durch andere Router / Access Points zu vermeiden.

So überprüfen Sie die Wireless-Sicherheitsinformationen (SSID/Authentifizierungsmethode/ Verschlüsselungsmethode/Netzwerkschlüssel) des WLAN-Access Point/Routers:

- 1. Die Standardsicherheitseinstellungen stehen möglicherweise auf einem Aufkleber am WLAN-Access Point/Router. Andernfalls wird möglicherweise der Name des Herstellers oder die Modell-Nummer des WLAN-Access Point/Routers als Standardsicherheitseinstellungen verwendet.
- 2. Lesen Sie die Dokumentation, die mit Ihrem WLAN-Access Point/Router geliefert wurde, um die Sicherheitseinstellungen zu ermitteln.
- Wenn der WLAN-Access Point/Router so eingestellt ist, dass er die SSID nicht sendet, wird die SSID nicht automatisch erkannt. Sie müssen den SSID-Namen manuell eingeben.
- Der Netzwerkschlüssel wird möglicherweise auch als Kennwort, Sicherheitsschlüssel oder Verschlüsselungsschlüssel bezeichnet.

Wenn Sie die SSID und die Wireless-Sicherheitseinstellungen des WLAN-Access Point/Routers nicht kennen oder nicht wissen, wie die Konfiguration geändert wird, schlagen Sie in der Dokumentation im Lieferumfang des WLAN-Access Point/Routers nach oder wenden Sie sich an den Hersteller des Access Point/Routers, Ihren Internetanbieter oder den Netzwerkadministrator.

Zugehörige Informationen

• Drucken des WLAN-Berichts

Verwandte Themen:

- Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben
- Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken

▲ Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen

Netzwerkfunktionen

- Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken
- Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management
- Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk
- Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen

Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken

Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken

Der Netzwerkkonfigurationsbericht führt die Netzwerkkonfiguration auf, einschließlich der Netzwerk-Druckserver-Einstellungen.

- Der Knotenname wird im Netzwerk-Konfigurationsbericht angezeigt. Der Standardknotenname ist "BRW123456abcdef" für ein Wireless-Netzwerk (wobei "123456abcdef" der MAC-Adresse/Ethernet-Adresse des Geräts entspricht).
 - Wenn die IP-Adresse im Netzwerk-Konfigurationsbericht als "0.0.0.0" angezeigt wird, warten Sie eine Minute und versuchen Sie erneut zu drucken.
 - Sie können die Geräteeinstellungen wie z. B. IP-Adresse, Subnetzmaske, Knotenname und MAC-Adresse im Bericht suchen, z. B.:
 - IP-Adresse: 192.168.0.5
 - Subnetzmaske: 255.255.255.0
 - Knotenname: BRW000ca0000499
 - MAC-Adresse: 00-0c-a0-00-04-99
- 1. Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und Mono Copy (S/W-Kopie).

Das Gerät startet den Ausdruck des Netzwerk-Konfigurationsberichts.

Zugehörige Informationen

- Netzwerkfunktionen
- Verwandte Themen:
- Überprüfen der Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts
- Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben
- Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management

Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management

Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver mit Web Based Management konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

Ø

1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management

2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Netzwerk > Netzwerk > Protokoll.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Proxy** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Senden**.

- 4. Klicken Sie im Feld Proxy auf Erweitere Einstellungen.
- 5. Geben Sie die Proxyserver-Informationen ein.
- 6. Klicken Sie auf Senden.

Zugehörige Informationen

Netzwerkfunktionen

Verwandte Themen:

· Zugriff auf Web Based Management

▲ Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk

Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk

Wenn Sie das Gerät in einem privaten Netzwerk verwenden, sollten Sie die Erkennungsfunktion für das globale Netzwerk nutzen, um unerwartete Angriffe aus dem globalen Netzwerk zu verhindern.

- Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen
- Blockieren von Kommunikation vom globalen Netzwerk

▲ Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk > Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen

Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen

Mithilfe dieser Funktion können Sie die IP-Adresse Ihres Geräts überprüfen. Wenn Ihrem Gerät eine globale IP-Adresse zugewiesen ist, wird auf dem Gerät eine Warnmeldung angezeigt.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Netzwerk > Sicherheit > Globale IP-Adressen-Erkennung / IP-Filter.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Klicken Sie in der Option Globale IP-Adressen-Erkennung auf Aktiviert oder Deaktiviert.
- 4. Klicken Sie auf Senden.

Zugehörige Informationen

Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk

Verwandte Themen:

• Zugriff auf Web Based Management

▲ Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk > Blockieren von Kommunikation vom globalen Netzwerk

Blockieren von Kommunikation vom globalen Netzwerk

- Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird der Empfang von Jobs von Geräten mit globalen IP-Adressen eingeschränkt.
- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Netzwerk > Sicherheit > Globale IP-Adressen-Erkennung / IP-Filter.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Klicken Sie in der Option Ablehnung von Paketen außerhalb des globalen Netzwerks auf Deaktiviert.
- 4. Klicken Sie auf Senden.



Ø

Zugehörige Informationen

Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk

Verwandte Themen:

Zugriff auf Web Based Management

Home > Netzwerk > Netzwerkfunktionen > Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen

Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen

Sie können das Funktionstastenfeld des Geräts verwenden, um die Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die werkseitigen Einstellungen zurückzusetzen. Damit werden alle Informationen mit Ausnahme vom Administratorkennwort zurückgesetzt.

Sie können den Druckserver auch mit Web Based Management auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

1. Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und () (Stop (Stopp)).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **WLAN-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Halten Sie Colour Copy (Farbkopie) zwei Sekunden lang gedrückt.
- 3. Warten Sie, bis das Gerät neu startet und die LED-Betriebsanzeige aufleuchtet, bevor Sie den Netzstecker ziehen.



Netzwerkfunktionen

Ø

Home > Netzwerk > Brother-Management-Tools

Brother-Management-Tools

Verwenden Sie die Management-Tools von Brother für die Konfiguration der Netzwerkeinstellungen Ihres Brother-Gerätes.

Öffnen Sie die Seite **Downloads** Ihres Modells unter <u>support.brother.com/downloads</u>, um die Tools herunterzuladen.



Netzwerk

Home > Sicherheit

Sicherheit

Ihr Gerät unterstützt die unten aufgeführten Sicherheitsfunktionen. Weitere Informationen zu den einzelnen Sicherheitsfunktionen finden Sie unter *Leitfaden Sicherheitsfunktionen* Ihres Modells unter <u>support.brother.com/g/s/id/htmldoc/common/sfg/ger/index.html</u>.

- Netzwerksicherheit > Konfigurieren von Zertifikaten für die Gerätesicherheit
- Netzwerksicherheit > Verwenden von SSL/TLS

▲ Home > Mobile Connect

Mobile Connect

- AirPrint
- Mopria[™] Print Service und Mopria[™] Scan
- Brother Mobile Connect

▲ Home > Mobile Connect > AirPrint

AirPrint

- AirPrint Überblick
- Vor der Verwendung von AirPrint (macOS)
- Drucken mit AirPrint
- Scannen mit AirPrint (macOS)
AirPrint – Überblick

AirPrint ist eine Drucklösung für Apple-Betriebssysteme, mit der Sie drahtlos Fotos, E-Mails, Webseiten und Dokumente von Ihrem iPad, iPhone, iPod touch und Mac-Computer drucken können, ohne einen Treiber installieren zu müssen.

Mit AirPrint können Sie außerdem Dokumente auf Ihrem Mac-Computer scannen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Apple-Website.

Das Logo "Works with Apple" gibt an, dass sich ein Zubehörteil speziell für die Verwendung mit der im Logo angegebenen Technologie eignet und die Einhaltung der Apple Leistungsstandards vom Entwickler zertifiziert wurde.



Zugehörige Informationen

AirPrint



▲ Home > Mobile Connect > AirPrint > Vor der Verwendung von AirPrint (macOS)

Vor der Verwendung von AirPrint (macOS)

Fügen Sie Ihr Gerät vor dem Drucken mit macOS zur Druckerliste auf Ihrem Mac-Computer hinzu.

- 1. Wählen Sie im Apple-Menü Systemeinstellungen aus.
- 2. Wählen Sie Drucker & Scanner.
- Klicken Sie auf Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen Der Bildschirm Drucker hinzufügen wird angezeigt.
- 4. Wählen Sie Ihr Gerät und dann den Modellnamen aus dem Popup-Menü Verwenden aus.
- 5. Klicken Sie auf Hinzufügen.

Zugehörige Informationen

AirPrint

▲ Home > Mobile Connect > AirPrint > Drucken mit AirPrint

Drucken mit AirPrint

- Drucken über iPad, iPhone oder iPod touch
- Drucken mit AirPrint (macOS)

▲ Home > Mobile Connect > AirPrint > Drucken mit AirPrint > Drucken über iPad, iPhone oder iPod touch

Drucken über iPad, iPhone oder iPod touch

Das Verfahren zum Drucken kann je nach Anwendung variieren. Im folgenden Beispiel wird Safari verwendet.

- 1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist.
- 2. Legen Sie das Papier in die Papierkassette ein, und ändern Sie die Einstellungen für die Papierkassette des Geräts.
- 3. Öffnen Sie mit Safari die Seite, die Sie drucken möchten.
- 4. Tippen Sie auf r, oder 7.
- 5. Tippen Sie auf **Drucken**.
- 6. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät ausgewählt ist.
- Wenn ein anderes Gerät (oder kein Gerät) ausgewählt ist, tippen Sie auf Drucker.
 Eine Liste der verfügbaren Geräte wird angezeigt.
- 8. Tippen Sie auf den Namen Ihres Gerätes in der Liste.
- 9. Wählen Sie die gewünschten Optionen, wie beispielsweise den Druck der Seitenanzahl oder beidseitiger Druck (falls von Ihrem Gerät unterstützt).
- 10. Tippen Sie auf Drucken.

Zugehörige Informationen

Drucken mit AirPrint

▲ Home > Mobile Connect > AirPrint > Drucken mit AirPrint > Drucken mit AirPrint (macOS)

Drucken mit AirPrint (macOS)

Das Verfahren zum Drucken kann je nach Anwendung variieren. Im folgenden Beispiel wird Safari verwendet. Stellen Sie vor dem Drucken sicher, dass Ihr Gerät in der Druckerliste auf Ihrem Mac-Computer aufgeführt ist.

- 1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist.
- 2. Legen Sie das Papier in die Papierkassette ein, und ändern Sie die Einstellungen für die Papierkassette des Geräts.
- 3. Öffnen Sie auf Ihrem Mac-Computer mit Safari die Seite, die Sie drucken möchten.
- 4. Klicken Sie auf das Menü Ablage und wählen Sie dann Drucken.
- 5. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät ausgewählt ist. Wen ein anderes Gerät (oder kein Gerät) ausgewählt ist, klicken Sie auf das Popup-Menü **Drucker** und wählen Sie Ihr Gerät aus.
- 6. Wählen Sie die gewünschten Optionen, wie beispielsweise den Druck der Seitenanzahl oder beidseitiger Druck (falls von Ihrem Gerät unterstützt).
- 7. Klicken Sie auf Drucken....

Zugehörige Informationen

• Drucken mit AirPrint

Verwandte Themen:

• Vor der Verwendung von AirPrint (macOS)

▲ Home > Mobile Connect > AirPrint > Scannen mit AirPrint (macOS)

Scannen mit AirPrint (macOS)

Stellen Sie vor dem Scannen sicher, dass Ihr Gerät in der Scannerliste auf Ihrem Mac-Computer aufgeführt ist.

- 1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2. Wählen Sie im Apple-Menü Systemeinstellungen aus.
- 3. Wählen Sie Drucker & Scanner.
- 4. Wählen Sie Ihr Gerät aus der Scannerliste aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Scanner öffnen.... Der Scanner-Bildschirm wird angezeigt.
- 6. Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung aus dem Popup-Menü zur Zieleinstellung aus.
- 7. Klicken Sie auf Details einblenden, um bei Bedarf die Scaneinstellungen zu ändern.

Sie können das Bild manuell anpassen. Ziehen Sie dazu Ihre Maus über den Bereich, den Sie scannen möchten, wenn Sie über das Vorlagenglas scannen.

8. Klicken Sie auf Scannen.

Zugehörige Informationen

• AirPrint

Mopria[™] Print Service und Mopria[™] Scan

Mopria[™] Print Service ist eine Druckfunktion und Mopria[™] Scan ist eine Scanfunktion auf Android[™]-Mobilgeräten, die von Mopria Alliance[™] entwickelt wurde. Mit diesem Dienst können Sie ohne zusätzliche Einrichtung eine Verbindung mit dem Netzwerk herstellen, in dem sich das Gerät befindet, und drucken und scannen.





- 1. Android[™]-Mobilgerät
- 2. Wi-Fi[®]-Verbindung
- 3. Ihr Gerät

Sie müssen Mopria[™] Print Service oder Mopria[™] Scan von Google Play[™] herunterladen und auf dem Android[™]-Gerät installieren. Bevor Sie diese Mopria[™]-Funktionen verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass sie auf Ihrem Mobilgerät aktiviert sind.

Für weitere Informationen zu Mopria[™] Print Service und Mopria[™] Scan besuchen Sie <u>https://www.mopria.org</u>.

Zugehörige Informationen

Mobile Connect

▲ Home > Mobile Connect > Brother Mobile Connect

Brother Mobile Connect

Verwenden Sie Brother Mobile Connect für das Drucken und Faxen über Ihr Mobilgerät.

• Für Android[™]-Geräte:

Mit Mobile Connect können Sie die Funktionen Ihres Brother-Gerätes direkt von Ihrem Android[™]-Gerät aus nutzen.

Laden Sie Brother Mobile Connect von Google Play[™] herunter und installieren Sie es.

 Für alle unterstützten iOS- oder iPadOS-Geräte, einschließlich iPhone, iPad und iPod touch: Mit Mobile Connect können Sie die Funktionen Ihres Brother-Gerätes direkt von Ihrem iOS- oder iPadOS-Gerät aus nutzen.

Laden Sie Brother Mobile Connect vom App Store herunter und installieren Sie es.

Zugehörige Informationen

Mobile Connect

Verwandte Themen:

• Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihr Mobilgerät

Home > Problemlösung

Problemlösung

Wenn ein Problem mit Ihrem Gerät besteht, überprüfen Sie zuerst jeden Punkt unten, versuchen Sie, das Problem zu lokalisieren und befolgen Sie die Tipps zur Problemlösung.

Sie können die meisten Probleme selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, besuchen Sie die Website <u>support.brother.com</u> auf der Sie die aktuellen häufig gestellten Fragen (FAQ) und Tipps zur Problemlösung finden:

- 1. Besuchen Sie support.brother.com.
- 2. Klicken Sie auf FAQ & Fehlerbehebung und suchen Sie die Bezeichnung Ihres Modells.

Überprüfen Sie zunächst Folgendes:

- · Das Netzkabel des Geräts ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- · Alle Transportschutzteile des Geräts wurden entfernt.
- Die Tintenpatronen sind richtig eingesetzt.
- Die Papierstau-Abdeckung ist vollständig geschlossen.
- Das Papier ist richtig in die Papierkassette eingelegt.
- Die Datenkabel sind richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen bzw. die Wireless-Verbindung ist sowohl auf dem Gerät als auch auf Ihrem Computer eingerichtet.
- (Für Netzwerkmodelle) Der Zugangspunkt (für Wireless-Netzwerke), Router oder Hub ist eingeschaltet und die Verbindungsanzeige blinkt.

Wenn Sie das Problem mit den Prüfungen nicht beheben konnten, lokalisieren Sie das Problem anhand der LED-Muster und -Anzeigen, und gehen Sie zu ➤> Zugehörige Informationen

Zugehörige Informationen

- LED-Muster und -Anzeigen
- Drucker- oder Papierstau
- Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken
- Netzwerkprobleme
- Weitere Probleme
- Prüfen der Geräteinformationen
- Aktualisieren der Gerätefirmware
- Zurücksetzen des Geräts

▲ Home > Problemlösung > LED-Muster und -Anzeigen

LED-Muster und -Anzeigen

Die LEDs des Funktionstastenfelds des Geräts leuchten oder blinken, um den Gerätestatus anzuzeigen.

LED-Muster

-LED	Beschreibung
	Die LED-Anzeige leuchtet nicht.
*	Die LED-Anzeige leuchtet.
	Die LED-Anzeige blinkt.

Allgemeine LED-Anzeigen

-LED	Status	Beschreibung
(L) • • •	Standby	Das Gerät ist bereit zum Drucken.
(Blinkt langsam und schwach)	Energiesparmodus	Im Energiesparmodus reagiert das Gerät als ob es ausgeschaltet wäre, aber es kann trotzdem noch Daten empfangen. Wenn Sie einen Druckauftrag senden, wird das Gerät wieder aktiviert.
	Aufwärmen (Niedrige Temperatur)	Das Gerät wärmt sich auf.
(Blinkt im Abstand von zwei Sekunden)	Abkühlen (Hohe Temperatur)	Das Gerät kühlt sich ab.
- <u>*</u>	In Betrieb	Das Gerät verarbeitet einen Druckauftrag.
	Verbleibende Daten	Im Speicher des Geräts sind Druckdaten vorhanden. Um den Auftrag abzubrechen und aus
(Blinkt im Abstand von		dem Gerätespeicher zu löschen, drücken Sie 🕐
einer Sekunde)		(Stop (Stopp)).
(Blinkt abwechselnd)	Auftrag abgebrochen	Der Auftrag wird abgebrochen.

Fehler- und Wartungs-LED-Anzeigen

Wie bei jedem modernen Büroprodukt können Fehler auftreten und möglicherweise müssen Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Wenn das passiert, erkennt Ihr Gerät den Fehler oder die erforderliche Routinewartung und zeigt dies über die LEDs auf dem Funktionstastenfeld an. Die LED-Anzeigen werden in dieser Tabelle erklärt. Sie können die meisten Fehler selbst beheben und regelmäßige Wartungsarbeiten selbst durchführen. Wenn Sie weitere Tipps benötigen, wechseln Sie zur Seite **FAQ & Fehlerbehebung** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/faqs</u>.

Wenn Sie das Druckerabonnement EcoPro verwenden, informieren Sie sich über die zusätzlichen LED-Anzeigen unter <u>support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641</u>.



Verweise auf Verwandte Informationen befinden sich unten auf dieser Seite.

-LED	Status	Ursache	Abhilfe
* ₫ •	Papierkassette nicht erkannt	Die Papierkassette ist nicht vollständig eingesetzt.	Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
(O) ※ •		Papier oder ein Fremdkörper verhindert, dass die Papierkassette richtig eingeschoben werden konnte.	Ziehen Sie die Papierkassette aus dem Gerät und entfernen Sie das gestaute Papier oder den Fremdkörper. Wenn Sie das gestaute Papier nicht finden oder entfernen können ➤> Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau
	Kein Papier vorhanden	Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig in die Papierkassette eingelegt.	 Sie haben folgende Möglichkeiten: Legen Sie Papier in die Papierkassette ein, und drücken Sie dann die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie).
			 Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. Drücken Sie dann die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie).
			Zugehörige Informationen: Einlegen von Papier
		Die Papierstau-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung vollständig geschlossen ist.
			>> Zugehörige Informationen: Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut
		Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen.
		Papierstaub angesammelt.	>> Zugehörige Informationen: Reinigen der Papiereinzugsrollen
*	Papierstau	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig.
((b) * •	(Q) * •		Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau
			Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
			Verlängern Sie die Papierkassette NICHT, wenn Sie Papier im Format A5 oder kleiner einlegen.
			Nachdem Sie diese Maßnahmen durchgeführt haben, drücken Sie (Stop (Stopp)).

-LED	Status	Ursache	Abhilfe
		Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. ➤> Zugehörige Informationen: Reinigen der Papiereinzugsrollen
	Falsches Papierformat	Die Einstellung für das Papierformat entspricht nicht dem eingelegten Papier. - ODER- Die Papierführungen in der Kassette sind nicht richtig auf das verwendete Papierformat eingestellt.	 Wenn Sie vom Computer aus drucken, vergewissern Sie sich, dass das im Druckertreiber oder der verwendeten Anwendung eingestellte Papierformat dem eingelegten Papier entspricht. ➤ Zugehörige Informationen: Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
			 Prüfen Sie, ob das auf dem Funktionstastenfeld des Geräts ausgewählte Papierformat dem in die Papierkassette eingelegten Papier entspricht. Zugehörige Informationen: Ändern des Papierformats und Papierture mit der Taste Papier
			 Vergewissern Sie sich, dass das eingelegte Papier im Hochformat ist und die Papierführungen korrekt auf das Papierformat eingestellt sind.
			 >> Zugehörige Informationen: Einlegen von Papier 3. Nachdem Sie das Papierformat und die Papierposition überprüft haben, drücken Sie die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie).
(Blinkt langsam und schwach)	Abdeckung geöffnet	Die Tintenpatronen-Abdeckung ist nicht in der geschlossenen Position verriegelt.	Drücken Sie die Tintenpatronen- Abdeckung fest zu, bis sie einrastet.
<u>ب</u> بی ا	Tinte ersetzen	Eine oder mehrere der Tintenpatronen sind verbraucht. Es werden alle Druckvorgänge gestoppt.	 Ersetzen Sie die Tintenpatronen. > Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen Sie können immer noch scannen, auch wenn der Tintenvorrat niedrig ist oder die Tinte ersetzt werden muss.
	Keine Patrone	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	 Entfernen Sie die Tintenpatrone und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie einrastet. ➤ Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen
	Nur Schwarzweiß- Druck	Eine oder mehrere der Farbtintenpatronen sind verbraucht. Sie können das Gerät noch ca. vier Wochen lang im Schwarzweiß-Modus verwenden (abhängig von der Anzahl der Seiten, die gedruckt werden).	 Ersetzen Sie die Tintenpatronen. Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen Obwohl in der Spalte mit den Ursachen Optionen zur

-LED	Status	Ursache	Abhilfe
		 Während Betriebs-LED und Tinten- LED leuchten, werden die einzelnen Funktionen wie folgt ausgeführt: Drucken Wenn das Druckmedium auf Normalpapier gesetzt ist und Graustufen im Druckertreiber ausgewählt wurde, können Sie den Drucker als Schwarzweiß-Drucker verwenden. Kopieren Wenn als Druckmedium Normalpapier ausgewählt ist, können Kopien in Schwarzweiß angefertigt werden. 	Verwendung des Geräts nach Auftreten dieses Fehlers aufgeführt sind, können Sie das Gerät möglicherweise nicht verwenden, wenn Sie den Netzstecker des Geräts ziehen oder die Tintenpatrone entfernen.
	Nicht erkannt	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	 Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie einrastet. > Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen
		Tintenpatronen eines falschen Brother-Modells wurden eingesetzt.	Überprüfen Sie die Modellbezeichnungen der Tintenpatronen und setzen Sie die richtigen Tintenpatronen ein. ➤ Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen
	Niedriger Tintenstand	Der Tintenvorrat ist niedrig.	 Sie können weiter drucken, bis eine oder mehrere der Tintenpatronen verbraucht sind. (Die Tinten-LED hört auf zu blinken und leuchtet.) Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen Sie können immer noch scannen, auch wenn der Tintenvorrat niedrig ist oder die Tinte ersetzt werden muss.
送 (Blinken gleichzeitig)	Nicht genügend Speicher	Der Speicher des Geräts ist voll.	 Bei laufendem Kopiervorgang: Drücken Sie (Stop (Stopp)) und warten Sie, bis die anderen laufenden Vorgänge beendet sind, und versuchen Sie es dann erneut. Drücken Sie die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie), um die bisher gescannten Seiten zu kopieren.
送 (Blinkt dreimal)	Vorgang abgelehnt	Das Gerät kann diesen Vorgang jetzt nicht ausführen.	Warten Sie einige Minuten und versuchen Sie es dann noch einmal.

-LED	Status	Ursache	Abhilfe
U #*	Tintenabsorber- Behälter voll	Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter muss ersetzt werden. Diese Komponenten müssen möglicherweise regelmäßig ausgetauscht werden, um eine optimale Leistung Ihres Brother- Geräts zu gewährleisten. Der Austauschzyklus hängt von der Anzahl der zur Reinigung des Tintensystems erforderlichen Spül- und Reinigungsvorgänge ab. Je öfter das Gerät gereinigt werden muss, um so schneller sind diese Behälter voll. Der Austausch fällt nicht unter die Garantie.	Der Tintenabsorber-Behälter muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an den Brother-Kundenservice oder an Ihr regionales Brother Service-Center und lassen Sie Ihr Gerät warten.
(Blinken gleichzeitig)	Netzwerkeinstell ungsfehler bei der Einrichtung	Bei der Einrichtung ist ein Problem mit dem Netzwerk des Geräts aufgetreten.	Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen erneut, nachdem Sie die Einrichtung über das Funktionstastenfeld des Geräts (<i>>> Installationsanleitung</i>) abgeschlossen haben. Weitere Informationen finden Sie auf der FAQ & Fehlerbehebung -Seite Ihres Modells. Siehe URL unten. support.brother.com/q/d/c4f24/
	Netzwerkfehler	Es ist ein Problem mit dem Netzwerk	Starten Sie das Netzwerk neu.
** ** 		des Geräts aufgetreten.	indem Sie 🔿 (Wi-Fi) und die
(Blinkt abwechselpd)			Taste Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig drücken.
			Wenn das Problem dadurch nicht gelöst wird ➤> Zugehörige Informationen: Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben
(Blinkt abwechselnd)	Erkennungsfehle r des globalen Netzwerks	Das Gerät war mit dem globalen Netzwerk verbunden und hatte eine globale IP-Adresse.	Drücken Sie () (Stop (Stopp)), um den Fehler zu löschen. Wir empfehlen, das Gerät mit einem privaten Netzwerk zu verbinden.
			Diese Benachrichtigungsfunktion kann in Web Based Management deaktiviert werden.
			Zugehörige Informationen: Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen
(Blinken gleichzeitig)	Gerätefehler	Am Gerät ist ein mechanisches Problem aufgetreten.	Ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn wieder an.

Zugehörige Informationen

Problemlösung

- Ersetzen der Tintenpatronen
- Einlegen von Papier

- Drucker- oder Papierstau
- Reinigen der Papiereinzugsrollen
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
- Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben
- Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen

▲ Home > Problemlösung > Drucker- oder Papierstau

Drucker- oder Papierstau

Finden Sie das gestaute Papier und entfernen Sie es.

- Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut
- LED-Muster und -Anzeigen
- Probleme bei der Papierhandhabung

▲ Home > Problemlösung > Drucker- oder Papierstau > Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut

Das Papier hat sich im Inneren des Geräts gestaut

Wenn ein Papierstau auftritt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



3. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



4. Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam aus dem Gerät heraus.



5. Drücken Sie die beiden grünen Hebel zusammen und senken Sie dann die Wartungseinheit (1) ab.



6. Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam aus dem Gerät heraus.



WICHTIG

Seien Sie vorsichtig, da Tinte leicht auf Ihre Hände gelangen kann. Falls Tinte auf Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.

7. Achten Sie darauf, dass Sie im Inneren (1) sorgfältig nach Resten von Papier suchen.



8. Drücken Sie die Papierstau-Abdeckung (1) auf der Rückseite des Geräts nach unten, und öffnen Sie sie dann (2).



9. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Gerät heraus.



10. Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung vollständig geschlossen ist.



11. Heben Sie die Wartungseinheit an.



12. Schieben Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



13. Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



14. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



15. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.



- Verwandte Themen:
- LED-Muster und -Anzeigen

▲ Home > Problemlösung > Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

- Probleme bei der Papierhandhabung
- Druckprobleme
- Probleme mit der Druckqualität

▲ Home > Problemlösung > Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken > Probleme bei der Papierhandhabung

Probleme bei der Papierhandhabung

Konnten Sie den Fehler nicht mithilfe der Informationen in dieser Tabelle beheben, finden Sie weitere Tipps zur Problemlösung unter <u>support.brother.com/faqs</u>.

Probleme	Mögliche Abhilfe
Das Gerät zieht kein Papier ein.	Achten Sie darauf, dass die Papierkassette vollständig eingeschoben wird, bis sie einrastet.
	Stellen Sie sicher, dass die Papierstauabdeckung an der Rückseite des Geräts geschlossen ist.
	Wenn die Betriebs-LED leuchtet und die Papier-Warn-LED noch blinkt >> Zugehörige Informationen: LED-Muster und -Anzeigen
	Wenn die Papierkassette leer ist, legen Sie einen neuen Stapel Papier in die Papierkassette ein.
	Wenn sich Papier in der Papierzufuhr befindet, richten Sie dieses gerade aus. Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es. Manchmal hilft es, den Papierstapel herauszunehmen, ihn umzudrehen und wieder in die Papierkassette einzulegen.
	Legen Sie weniger Papier in die Kassette ein und versuchen Sie es dann erneut.
	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen.
	>> Zugehörige Informationen: Reinigen der Papiereinzugsrollen
	Stellen Sie sicher, dass das Papier die Anforderungen für das Gerät erfüllt.
	>> Zugehörige Informationen: Papierkapazität der Papierkassette
Fotopapier wird nicht richtig eingezogen.	Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.
Es werden mehrere Blätter auf	Achten Sie darauf, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist.
einmal eingezogen.	 Nehmen Sie das Papier aus der Kassette, f\u00e4chern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn dann wieder in die Kassette ein.
	Achten Sie darauf, dass Sie das Papier nicht zu weit hineinschieben.
	>> Zugehörige Informationen: Einlegen von Papier
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist.
	>> Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau
	Stellen Sie sicher, dass das Bodenkissen in der Papierkassette nicht verschmutzt ist.
	>> Zugehörige Informationen: Reinigen des Basispolsters
Es ist ein Papierstau aufgetreten.	>> Zugehörige Informationen: Drucker- oder Papierstau
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
	Verwenden Sie die Einstellungen zum Vermeiden von Papierstaus.
	Für das Kopieren:
	>> Zugehörige Informationen: Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse
	Für das Drucken:
	>> Zugehörige Informationen: Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)

Zugehörige Informationen

• Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

- Einlegen von Papier
- Reinigen der Papierzufuhrrollen
- Reinigen der Papiereinzugsrollen
- Drucker- oder Papierstau
- Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)
- Reinigen des Basispolsters
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse
- LED-Muster und -Anzeigen
- Papierkapazität der Papierkassette

▲ Home > Problemlösung > Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken > Druckprobleme

Druckprobleme

Konnten Sie den Fehler nicht mithilfe der Informationen in dieser Tabelle beheben, finden Sie weitere Tipps zur Problemlösung unter <u>support.brother.com/faqs</u>.

Probleme	Mögliche Abhilfe
Kein Ausdruck	(Windows) Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist.
	Überprüfen Sie, ob die LEDs des Geräts auf einen Fehler hinweisen. ➤ Zugehörige Informationen: LED-Muster und -Anzeigen
	Übernrüfen Sie ob das Gerät online ist:
	Windows
	 Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf
	ОК.
	Ausführen ×
	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.
	Ö <u>f</u> fnen: control printers ~
	OK Abbrechen Durchsuchen
	Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.
	Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .
	 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Modells und klicken Sie dann auf Druckaufträge anzeigen.
	 Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie Ihren Druckertreiber aus.
	 Klicken Sie in der Menüleiste auf Drucker und stellen Sie sicher, dass Drucker offline verwenden nicht ausgewählt ist.
	• Mac
	Klicken Sie auf das Menü Systemeinstellungen oder Systemeinstellungen und wählen Sie dann die Option Drucker & Scanner . Wenn das Gerät offline ist, löschen Sie es und fügen Sie es dann hinzu.
	Eine oder mehrere Tintenpatronen haben das Ende der Nutzungsdauer erreicht.
	>> Zugehörige Informationen: Ersetzen der Tintenpatronen
	Wenn alte, nicht gedruckte Daten im Druckertreiber-Spooler verbleiben, können keine neuen Druckjobs gedruckt werden. Öffnen Sie das Druckersymbol und löschen Sie alle Daten wie folgt:
	• Windows
	 Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten.

Probleme	Mögliche Abhilfe
	 Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.
	Ausführen X
	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.
	OK Abbrechen <u>D</u> urchsuchen
	Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.
	Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .
	 Mac Klicken Sie auf Systemeinstellungen oder Systemeinstellungen > Drucker & Scanner.
Die Kopf- und Fußzeilen werden zwar angezeigt, wenn das Dokument auf dem Bildschirm angezeigt wird, aber sie werden nicht mit dem Dokument ausgedruckt.	Es gibt einen nicht bedruckbaren Bereich oben und unten auf der Seite. Passen Sie zur Kompensation die oberen und unteren Ränder des Dokumentes an. >> Zugehörige Informationen: Nicht bedruckbarer Bereich
Der Druckvorgang Seitenlayout ist nicht möglich.	(Windows) Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Geräts das gleiche Papierformat ein.
Das Gerät druckt zu langsam.	(Windows) Ändern Sie die Druckertreiber-Einstellung. Beim Drucken mit höchster Auflösung erhöht sich die zur Datenverarbeitung, zur Datenübertragung und zum Drucken benötigte Zeit. Probieren Sie andere Qualitätseinstellungen im Druckertreiber wie folgt aus: Deaktivieren Sie im Druckertreiber das Kontrollkästchen Farboptimierung auf der Registerkarte Erweitert .
	Schalten Sie das randlose Drucken aus. Der randlose Ausdruck erfolgt langsamer als das normale Drucken.
	>> Zugehörige Informationen: Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
	Deaktivieren Sie den Leisemodus. Die Druckgeschwindigkeit ist im Leisemodus langsamer. ➤➤ Zugehörige Informationen: Verringern des Druckgeräuschs
	Stellen Sie sicher, dass die Medientyp-Einstellung in den Druckertreibern und Ihrer Anwendung oder die Papiertypeinstellung des Geräts mit dem verwendeten Papiertyp übereinstimmt.
	>> Zugehörige Informationen: Andern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
	>> Zugehörige Informationen: Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
Das ein- oder beidseitige Drucken ist nicht möglich.	 (Windows) Andern Sie die Option f ür den beidseitigen Druck im Druckertreiber. Wenn Sie eine tempor äre Änderung vornehmen m öchten, w ählen Sie über die Anwendung Keiner oder Duplex im Druckertreiber.
	 Zugehörige Informationen: Drucken eines Dokumentes (Windows) Wenn Sie eine dauerhafte Änderung vornehmen möchten, ändern Sie die
	Druckertreiber-Standardeinstellungen.

Probleme	Mögliche Abhilfe
	Zugehörige Informationen:Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

Zugehörige Informationen

Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

- Ersetzen der Tintenpatronen
- Nicht bedruckbarer Bereich
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Verringern des Druckgeräuschs
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
- LED-Muster und -Anzeigen
- Drucken eines Dokumentes (Windows)
- Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Problemlösung > Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken > Probleme mit der Druckqualität

Probleme mit der Druckqualität

Konnten Sie den Fehler nicht mithilfe der Informationen in dieser Tabelle beheben, finden Sie weitere Tipps zur Problemlösung unter <u>support.brother.com/faqs</u>.

Probleme	Mögliche Abhilfe
Schlechte Druckqualität	Prüfen Sie die Druckqualität.
	>> Zugehörige Informationen: Prüfen der Druckqualität
	Stellen Sie sicher, dass die Medientyp-Einstellung in den Druckertreibern und Ihrer Anwendung oder die Papiertypeinstellung des Geräts mit dem verwendeten Papiertyp übereinstimmt.
	Zugehörige Informationen: Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
	>> Zugehörige Informationen: Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
	Stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen neu sind. Die folgenden Bedingungen können die Ursache für die Klumpenbildung der Tinte sein:
	 Das auf der Verpackung der Tintenpatrone aufgedruckte Mindesthaltbarkeitsdatum ist überschritten.
	 Möglicherweise wurde die Tintenpatrone vor der Verwendung nicht ordnungsgemäß gelagert.
	Stellen Sie sicher, dass Sie eines der empfohlenen Druckmedien verwenden.
	>> Zugehörige Informationen: Zulässige Druckmedien
	Die empfohlene Umgebung für Ihr Gerät liegt zwischen 20 °C bis 33 °C.
Weiße Linien in Texten oder	Reinigen Sie den Druckkopf.
Grafiken.	>> Zugehörige Informationen: Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
	Zugehörige Informationen: Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management
	>> Zugehörige Informationen: Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)
	Überprüfen Sie die Druckausrichtung und passen Sie diese an.
	Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckausrichtung des Brother- Geräts, Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management
	Verwenden Sie ein empfohlenes Druckmedium.
	>> Zugehörige Informationen: Zulässige Druckmedien
	Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen bestmöglich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes
	nicht über längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen 🕐 (Stop (Stopp)) zum
	Ausschalten des Gerätes zu verwenden. Mit ((Stopp)) bleibt das Gerät
	mit einer geringen Menge Strom versorgt, sodass der Druckkopf zwar regelmäßig, jedoch seltener gereinigt werden muss.
Dunkle Linien treten in	Überprüfen Sie die Druckausrichtung und passen Sie diese an.
regelmäßigen Abständen auf.	>> Zugehörige Informationen: Überprüfen der Druckausrichtung des Brother- Geräts
	Zugehörige Informationen: Pr üfen der Druckausrichtung mit Web Based Management

e die Druckqualität.
hörige Informationen: Prüfen der Druckqualität
ebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen ich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker tes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes r längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen () (Stop (Stopp)) zum
ten des Gerätes zu verwenden. Mit (1) (Ston (Stonn)) bleibt das Gerät
geringen Menge Strom versorgt, sodass der Druckkopf zwar ig, jedoch seltener gereinigt werden muss.
e die vertikale Ausrichtung.
hörige Informationen: Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-
hörige Informationen: Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based nent
ie die Druckoptionen.
hörige Informationen: Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der ebnisse
sern Sie sich, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist die Papierführungen richtig eingestellt sind.
horige Informationen: Einlegen von Papier
sern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist.
sern Sie sich, dass Sie kein zu dickes oder geweiltes Papier en.
hörige Informationen: Zulässige Druckmedien
sern Sie sich, dass Sie ein empfohlenes Druckmedium verwenden. ie die Tinte vollständig trocknen, bevor Sie die Ausdrucke berühren.
hörige Informationen: Zulässige Druckmedien
e darauf, dass das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in rkassette eingelegt ist.
Fotopapier verwenden, vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier mit enden Seite nach unten in die Papierkassette eingelegt und das richtige dium eingestellt ist. Wenn Sie ein Foto von Ihrem Computer aus legen Sie das Druckmedium im Druckertreber oder in der Anwendung Sie für das Drucken verwenden.
e die Vorder- und Rückseite des Papiers. Legen Sie das Papier mit der en Seite (Druckseite) nach unten ein.
hörige Informationen: Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der pier
glänzendes Fotopapier verwenden, achten Sie darauf, dass das ruckmedium eingestellt ist.
sern Sie sich, dass die Druckwalze nicht mit Tinte verschmutzt ist.
hörige Informationen: Reinigen der Druckwalze des Geräts
sern Sie sich, dass die Papierstütze ausgeklappt ist. hörige Informationen: Einlegen von Papier

Probleme	Mögliche Abhilfe
	Achten Sie darauf, dass die Papierzufuhrrollen nicht mit Tinte verschmutzt sind.
	>> Zugehörige Informationen: Reinigen der Papierzufuhrrollen
Die Ausdrucke sind zerknittert.	Windows:
	Wählen Sie im Druckertreiber die Registerkarte Erweitert aus, klicken Sie auf Andere Druckoptionen und klicken Sie dann auf Erweiterte Farbeinstellungen . Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Druck in beide Richtungen .

Zugehörige Informationen

Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken

- Prüfen der Druckqualität
- Zulässige Druckmedien
- Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
- · Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management
- Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)
- Einlegen von Papier
- Reinigen der Druckwalze des Geräts
- Reinigen der Papierzufuhrrollen
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse
- Ändern des Papierformats und Papiertyps mit der Taste Papier
- Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management
- Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts

▲ Home > Problemlösung > Netzwerkprobleme

Netzwerkprobleme

- Überprüfen der Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts
- Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben
- Fehlercodes im WLAN-Bericht

▲ Home > Problemlösung > Netzwerkprobleme > Überprüfen der Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts

Überprüfen der Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts

- Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken
- Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen

▲ Home > Problemlösung > Netzwerkprobleme > Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben

Wenn Sie Probleme mit dem Netzwerk des Geräts haben

Um technische Hilfe zu erhalten, wenden Sie sich an den Brother-Kundenservice.

Wenn Sie denken, dass es ein Problem mit dem Gerät gibt, überprüfen Sie die folgenden Themen. Sie können die meisten Probleme selbst beheben.

Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, wechseln Sie zur Seite **FAQ & Fehlerbehebung** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/faqs</u>.

>> Ich kann die Konfiguration des Wireless-Netzwerkes nicht abschließen

- >> Mein Brother-Gerät kann nicht über das Netzwerk drucken oder scannen
- >> Ich möchte prüfen, ob meine im Netzwerk angeschlossenen Geräte richtig funktionieren

Ich kann die Konfiguration des Wireless-Netzwerkes nicht abschließen

Schalten Sie den Wireless-Router aus und wieder ein. Versuchen Sie dann, die Wireless-Einstellungen erneut zu konfigurieren. Wenn das Problem nicht gelöst werden konnte, gehen Sie wie folgt vor:

Überprüfen Sie das Problem mit dem WLAN-Bericht.

Ø

Ursache	Abhilfe	Schnittstelle
Ihre Sicherheitseinstellungen (SSID/Netzwerkschlüssel) sind falsch.	 Überprüfen Sie die Sicherheitseinstellungen mit dem Wireless- Setup Hilfsassistent. Weitere Informationen und die Option zum Download des Dienstprogramms finden Sie auf der Seite Downloads unter <u>support.brother.com/downloads</u>. 	Wireless
	 Wählen Sie aus und bestätigen Sie, dass die richtigen Sicherheitseinstellungen verwendet werden. 	
	 Lesen Sie die Anleitung, die mit Ihrem WLAN Access Point/ Router geliefert wurde, um die Sicherheitseinstellungen zu ermitteln. 	
	 Möglicherweise werden der Name des Herstellers oder die Modellnummer des WLAN Access Points/Routers als standardmäßige Sicherheitseinstellungen verwendet. 	
	 Wenden Sie sich an den Hersteller des Access Points/ Routers, den Internetanbieter oder den Netzwerkadministrator. 	
Die MAC-Adresse Ihres Brother-Gerätes ist nicht zulässig.	Überprüfen Sie, ob die MAC-Adresse des Brother-Gerätes im Filter zulässig ist.	Wireless
Ihr WLAN Access Point/ Router befindet sich im Stealth-Modus (die SSID wird nicht rundgesendet).	 Geben Sie den korrekten SSID-Namen bzw. Netzwerkschlüssel manuell ein. 	Wireless
	 Überprüfen Sie den SSID-Namen bzw. den Netzwerkschlüssel anhand der Anleitung, die mit Ihrem WLAN Access Point/Router geliefert wurde. Konfigurieren Sie dann die Wireless- Netzwerkeinstellungen erneut. 	
Der aktuelle Kanal Ihres WLAN Zugangspunkts/ Routers wird von Ihrem Gerät nicht unterstützt, wenn Sie versuchen, eine Verbindung zwischen Ihrem Gerät und einem 5-GHz- WLAN-Netzwerk herzustellen.	Ändern Sie den Kanal an Ihrem WLAN Zugangspunkt/Router in einen Kanal, der vom Gerät unterstützt wird.	Wireless
	 Prüfen Sie, welche Kanäle von Ihrem Gerät unterstützt werden. Siehe das Dokument Von Brother Geräten unterstützte Kanäle für 5 GHz-WLAN-Netze unter <u>support.brother.com/manuals</u>. 	
	2. Überprüfen Sie die Kanaleinstellung des WLAN Zugangspunkts/ Routers. Stellen Sie sicher, dass einer der vom Gerät unterstützten Kanäle und nicht "Auto" oder "Automatisch" eingestellt ist. Weitere Informationen über das Ändern der Kanaleinstellung finden Sie in der Anleitung des WLAN Zugangspunkts/Routers.	
	 Versuchen Sie erneut, Ihr Gerät mit dem WLAN-Netzwerk zu verbinden. 	

Ursache	Abhilfe	Schnittstelle
Ihre Sicherheitseinstellungen (SSID/Kennwort) sind nicht korrekt.	 Bestätigen Sie die SSID und das Kennwort. Wenn Sie das Netzwerk manuell konfigurieren, können Sie die SSID und das Kennwort auf der Seite mit den Wireless Direct-Informationen finden. Weitere Informationen ➤> Zugehörige Informationen: Konfiguration Ihres Wireless-Direct-Netzwerks Wenn Ihr Mobilgerät die manuelle Konfiguration unterstützt, werden SSID und Kennwort auf dem Display Ihres Mobilgerätes angezeigt. 	Wireless Direct
Sie verwenden Android [™] 4.0.	Wenn sich das Mobilgerät (ungefähr sechs Minuten nach der Verwendung von Wireless Direct) trennt, versuchen Sie die Tastendruck-Konfiguration über WPS (empfohlen) und stellen Sie das Brother-Gerät als Gruppenbesitzer ein.	Wireless Direct
Ihr Brother-Gerät ist zu weit vom Mobilgerät entfernt.	Stellen Sie Ihr Brother-Gerät zum Konfigurieren der Wireless Direct- Netzwerk-Einstellungen nicht weiter als ca. 1 m vom Mobilgerät entfernt auf.	Wireless Direct
Zwischen Ihrem Gerät und dem Mobilgerät befinden sich Hindernisse (z. B. Wände oder Möbel).	Stellen Sie Ihr Brother-Gerät an einer Stelle ohne Hindernisse auf.	Wireless Direct
In der Nähe des Brother- Gerätes oder Mobilgerätes befindet sich ein Wireless- Computer, ein Gerät mit Bluetooth [®] -Unterstützung, ein Mikrowellengerät oder ein digitales schnurloses Telefon.	Stellen Sie andere Geräte etwas weiter entfernt vom Brother-Gerät oder Mobilgerät auf.	Wireless Direct
Sie haben alle obigen Punkte überprüft und ausgeführt, das Brother- Gerät kann die Wireless Direct-Konfiguration jedoch noch immer nicht abschließen.	 Schalten Sie Ihr Brother-Gerät aus und wieder ein. Versuchen Sie dann, die Wireless Direct-Einstellungen erneut zu konfigurieren. Wenn Sie Ihr Brother-Gerät als Client verwenden, überprüfen Sie, wie viele Geräte im aktuellen Wireless Direct-Netzwerk zugelassen sind und wie viele Geräte verbunden sind. 	Wireless Direct

Für Windows

Wenn die WLAN-Verbindung unterbrochen wurde und Sie alle aufgeführten Punkte geprüft und durchgeführt haben, wird die Verwendung des Dienstprogramms zum Reparieren der Netzwerkverbindung empfohlen.

Zum Installieren des Dienstprogramms zum Reparieren der Netzwerkverbindung rufen Sie die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/downloads</u> auf.

Mein Brother-Gerät kann nicht über das Netzwerk drucken oder scannen

Ursache	Abhilfe
(Das Brother-Gerät hat plötzlich aufgehört zu drucken oder zu scannen.)	Drücken Sie gleichzeitig (Wi-Fi) und Colour Copy (Farbkopie).
Ihre Sicherheitssoftware sperrt den Netzwerkzugriff des Geräts. (Die Funktion zum Scannen im Netzwerk funktioniert nicht.)	 Windows Die Drittanbieter-Sicherheits-/-Firewall-Software muss konfiguriert werden, um den Netzwerkscan zuzulassen. Um den Port 54925 für den Netzwerkscan hinzuzufügen, geben Sie die Informationen unten ein: Unter Name: Geben Sie eine Beschreibung ein, zum Beispiel Brother NetScan. Unter Portnummer: Geben Sie 54925 ein. Geben Sie 137 ein.

Ursache	Abhilfe
	Geben Sie 161 ein. - Unter Protokoll : UDP ist ausgewählt. Lesen Sie dazu das Handbuch Ihrer Sicherheits-/Firewall-Software oder wenden
	 Sie sich an den Hersteller dieser Software. Mac (Brother iPrint&Scan) Klicken Sie in der Menüleiste Finder auf Gehe zu > Programme und doppelklicken Sie dann auf das Brother iPrint&Scan-Symbol. Das Fenster für Brother iPrint&Scan wird geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche Ihr Gerät auswählen und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Netzwerkgerät auszuwählen.
Ihre Sicherheitssoftware sperrt den Netzwerkzugriff des Gerätes.	Möglicherweise blockieren einige Sicherheitsprogramme selbst nach einer erfolgreichen Installation den Zugriff, ohne ein Dialogfeld zur Sicherheitswarnung anzuzeigen. Wenden Sie sich an den Hersteller, um ausführliche Informationen zum Öffnen der Ports zu erhalten.
Dem Brother-Gerät war keine verfügbare IP-Adresse zugewiesen.	 Überprüfen Sie die IP-Adresse und die Subnetzmaske. Prüfen Sie, dass die IP-Adresse und die Subnetzmaske sowohl des Computers als auch des Brother-Gerätes korrekt zugeordnet sind und dass sie sich im selben Netzwerk befinden.
	 Weitere Informationen zur Verifizierung der IP-Adresse und Subnetzmaske erhalten Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator. Windows Prüfen Sie IP-Adresse und Subnetzmaske mit dem Dienstprogramm zum Reparieren der Netzwerkverbindung.
Der fehlgeschlagene Druckauftrag befindet sich noch immer in der Druckwarteschlange Ihres Computers.	 Wenn sich der fehlgeschlagene Druckauftrag noch immer in der Druckwarteschlange Ihres Computers befindet, löschen Sie ihn. Doppelklicken Sie andernfalls im folgenden Ordner auf das Druckersymbol und brechen Sie alle Dokumente ab: Windows Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK. Ausführen × Seben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an. Offnen: control printers und Aubbrechen Purchsuchen Das Fenster Geräte und Drucker vird angezeigt. Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen . Mac Klicken Sie auf Systemeinstellungen oder Systemeinstellungen > Drucker & Scanner.
Das Brother-Gerät ist nicht drahtlos mit dem Netzwerk verbunden.	Drucken Sie den WLAN-Bericht, um den im Bericht ausgedruckten Fehlercode zu prüfen.

Wenn Sie alle aufgeführten Punkte überprüft und ausgeführt haben, Ihr Brother-Gerät jedoch immer noch nicht druckt und scannt, deinstallieren Sie die Treiber (Windows) und Brother-Software und installieren Sie die jeweils aktuellen Versionen erneut.

Ich möchte prüfen, ob meine im Netzwerk angeschlossenen Geräte richtig funktionieren

Prüfung	Abhilfe
Prüfen Sie, ob Ihr Brother- Gerät, Ihr Access Point/ Router bzw. Ihr Netzwerk- Hub eingeschaltet ist.	Überprüfen Sie Folgendes:
	Das Netzkabel ist richtig angeschlossen und das Brother-Gerät ist eingeschaltet.
	 Der Access Point/Router oder Hub ist eingeschaltet und die Verbindungsanzeige blinkt.
	Alle Transportschutzteile wurden vom Gerät entfernt.
	Die Tintenpatronen sind richtig eingesetzt.
	 Die Vorlagenglas-Abdeckung und die Papierstau-Abdeckung sind vollständig geschlossen.
	Das Papier ist richtig in die Papierkassette eingelegt.
Prüfen Sie, ob das Brother- Gerät vom Computer aus mit dem "Ping"-Befehl	Sprechen Sie das Brother-Gerät mit dem "Ping"-Befehl vom Computer aus mit der IP- Adresse oder dem Knotennamen an der Windows-Eingabeaufforderung oder der Mac-Terminal-Anwendung an:
angesprochen werden kann.	<pre>ping <ipaddress> oder <nodename>.</nodename></ipaddress></pre>
	 Erfolgreich: Ihr Brother-Gerät funktioniert richtig und ist mit demselben Netzwerk verbunden wie Ihr Computer.
	 Nicht erfolgreich: Ihr Brother-Gerät ist nicht mit demselben Netzwerk verbunden wie Ihr Computer.
	Windows:
	Fragen Sie Ihren Administrator nach der IP-Adresse und Subnetzmaske und verwenden Sie dann das Tool zur Reparatur der Netzwerkverbindung.
	Mac:
	Vergewissern Sie sich, dass die IP-Adresse und die Subnetzmaske korrekt eingestellt sind.
Prüfen Sie, ob das Brother- Gerät mit dem Wireless- Netzwerk verbunden ist.	Drucken Sie den WLAN-Bericht, um den im Bericht ausgedruckten Fehlercode zu prüfen.

Wenn Sie alle oben angeführten Punkte überprüft und ausgeführt haben, jedoch nach wie vor Probleme vorhanden sind, lesen Sie die Anleitung, die mit Ihrem WLAN Access Point/Router geliefert wurde, um Informationen zur SSID (Netzwerkname) und zum Netzwerkschlüssel (Kennwort) zu erhalten, und stellen Sie diese richtig ein.

Zugehörige Informationen

Netzwerkprobleme

- Drucken des WLAN-Berichts
- Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken
- Fehlercodes im WLAN-Bericht
- Konfiguration Ihres Wireless-Direct-Netzwerks

Weitere Probleme

- >> Kopierprobleme
- >> Scanprobleme
- >> Software-Probleme

Kopierprobleme

Probleme	Mögliche Abhilfe
Die Kopien weisen schwarze Stellen oder Flecken auf.	Schwarze Stellen oder Flecken treten auf den Kopien auf, wenn das Vorlagenglas verschmutzt ist. Reinigen Sie das Vorlagenglas und die weiße Folie darüber.
	>> Zugehörige Informationen: Reinigen des Scanners
Die Kopien sind leer.	Stellen Sie sicher, dass das Dokument korrekt eingelegt ist.
	>> Zugehörige Informationen: Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas
Das Anpassen der Kopie an die Seitengröße funktioniert nicht richtig.	Vergewissern Sie sich, dass das Dokument nicht schief auf dem Vorlagenglas liegt. Richten Sie das Dokument aus, und versuchen Sie es erneut.
Das Gerät kopiert zu langsam.	Um mit normaler Qualität zu kopieren, drücken Sie kurz Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie) (nicht gedrückt halten). Wenn Sie Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie) für zwei Sekunden drücken, erstellt das Gerät eine Kopie in optimaler Qualität und der Vorgang dauert länger.

Scanprobleme

Probleme	Mögliche Abhilfe
Es ist ein Kennwort erforderlich.	Bitten Sie Ihren Administrator, Ihre Scaneinstellungen zu überprüfen. ➤➤ Zugehörige Informationen: Sicheres Scannen
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder WIA-Fehler angezeigt. (Windows)	Achten Sie darauf, dass der Brother TWAIN- oder WIA-Treiber in Ihrer Scananwendung als primäre Quelle ausgewählt ist.
Die Texterkennung funktioniert nicht.	Versuchen Sie, die Scannerauflösung zu erhöhen.

Software-Probleme

Probleme	Mögliche Abhilfe
Drucken nicht möglich.	Deinstallieren Sie die Treiber (Windows) und die Brother-Software und installieren Sie jeweils die neueste Version.
"Gerät ausgelastet." wird auf dem Computerbildschirm angezeigt.	Stellen Sie sicher, das die LEDs des Geräts nicht auf Fehler hinweisen.

Zugehörige Informationen

Problemlösung

- Reinigen des Scanners
- Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse
- Sicheres Scannen

▲ Home > Problemlösung > Prüfen der Geräteinformationen

Prüfen der Geräteinformationen

Folgen Sie diesen Anweisungen, um die Geräteinformationen zu prüfen, wie Seriennummer oder Firmware.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Wartungsinformationen aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Hier finden Sie die Seriennummer, die Firmware-Version und den Seitenzähler des Brother-Geräts.

Die Seriennummer und Firmware-Version des Brother-Geräts können Sie auch auf dem Prüfbogen nachlesen.

Zugehörige Informationen

Problemlösung

Ø

Ø

Verwandte Themen:

Prüfen der Druckqualität
▲ Home > Problemlösung > Aktualisieren der Gerätefirmware

Aktualisieren der Gerätefirmware

Damit Ihr Gerät immer auf dem neuesten Stand der Technik ist, sollten Sie unter <u>support.brother.com/downloads</u> regelmäßig prüfen, ob Firmware-Updates vorliegen. Ohne die aktuelle Firmware kann es passieren, dass einige der Gerätefunktionen nicht mehr verfügbar sind.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Administrator > Firmware-Update aus.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie **Aktivieren**.
- 4. Drücken Sie Nach neuer Firmware suchen.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

Problemlösung

Verwandte Themen:

Überprüfen des Gerätekennworts

▲ Home > Problemlösung > Zurücksetzen des Geräts

Zurücksetzen des Geräts

Die folgenden Reset-Funktionen sind verfügbar:

>> Reset des Geräts
>> Netzwerk
> Alle Einstellungen

Reset des Geräts

Sie können alle geänderten Geräteeinstellungen, wie z. B. Datum und Uhrzeit, zurücksetzen.

Folgendes bleibt unverändert:

- Das Administratorkennwort
- Netzwerkeinstellungen
- 1. Drücken Sie gleichzeitig () (Stop (Stopp)) und Mono Copy (S/W-Kopie).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **Papier-Warn-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Halten Sie Mono Copy (S/W-Kopie) zwei Sekunden lang gedrückt.
- 3. Warten Sie, bis das Gerät neu startet und die LED-Betriebsanzeige aufleuchtet, bevor Sie den Netzstecker ziehen.

Netzwerk

Setzen Sie den Druckserver auf die werkseitigen Einstellungen zurück (einschließlich aller Informationen zur IP-Adresse mit Ausnahme des Administratorkennworts).

Sie können das Administratorkennwort mit der Option zum Zurücksetzen **aller Einstellungen** zurücksetzen.

1. Drücken Sie gleichzeitig (> (Wi-Fi) und () (Stop (Stopp)).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **WLAN-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Halten Sie Colour Copy (Farbkopie) zwei Sekunden lang gedrückt.
- 3. Warten Sie, bis das Gerät neu startet und die LED-Betriebsanzeige aufleuchtet, bevor Sie den Netzstecker ziehen.

Alle Einstellungen

Setzen Sie mit dieser Reset-Funktion alle Geräteeinstellungen auf die ursprünglichen werkseitigen Einstellungen zurück.

Brother empfiehlt dringend, diesen Vorgang durchzuführen, bevor Sie das Gerät entsorgen.

1. Drücken Sie gleichzeitig ((Stop (Stopp)) und Mono Copy (S/W-Kopie).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **Papier-Warn-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Halten Sie Colour Copy (Farbkopie) zwei Sekunden lang gedrückt.
- 3. Warten Sie, bis das Gerät neu startet und die LED-Betriebsanzeige aufleuchtet, bevor Sie den Netzstecker ziehen.

Zugehörige Informationen

Problemlösung

Home > Routinewartung

Routinewartung

- Ersetzen der Tintenpatronen
- Verbessern der Druckqualität
- Überprüfen des Brother-Geräts
- Reinigen des Brother-Geräts
- Verpacken und Versenden des Geräts

Home > Routinewartung > Ersetzen der Tintenpatronen

Ersetzen der Tintenpatronen

Das Brother-Gerät ist mit einem Tintenpunktzähler ausgestattet. Der Tintenpunktzähler überwacht automatisch den Tintenvorrat jeder der vier Tintenpatronen. Wenn das Gerät erkennt, dass der Tintenvorrat einer Tintenpatrone zu Ende geht, leuchtet oder blinkt die LED.

Wenn das Gerät anzeigt, dass eine Tintenpatrone gewechselt werden soll, befindet sich noch ein kleiner Tintenrest in der Patrone.

VORSICHT

Wenn Tinte in Ihr Auge gelangt, spülen Sie es sofort mit Wasser aus. Anderenfalls kann es zu einer Rötung oder leichten Entzündung des Auges kommen. Suchen Sie bei Auffälligkeiten einen Arzt auf.

WICHTIG

Wir empfehlen Original-Brother-Zubehör zu verwenden, um eine gleichmäßige Druckqualität und -leistung zu gewährleisten. Obwohl nicht alles nicht originale Zubehör zu Qualitätsproblemen führt, ist es möglich, dass manches Zubehör die Druckqualität beeinträchtigt oder eine Gerätestörung verursacht. Brother kann die Reparaturkosten Ihres Geräts in Rechnung stellen, wenn der Schaden nachweislich durch nicht originales Zubehör verursacht wurde, selbst wenn das Gerät noch unter die Garantiefrist fällt.

1. Öffnen Sie die Tintenpatronenabdeckung (1).



2. Drücken Sie den Befestigungshebel der Tintenpatrone, und entfernen Sie die Tintenpatrone wie in der Abbildung gezeigt aus dem Gerät.



3. Öffnen Sie die Verpackung der neuen Tintenpatrone, und entnehmen Sie die Tintenpatrone.

WICHTIG

Berühren Sie die Tintenpatrone NICHT im markierten Bereich (1). Andernfalls erkennt das Gerät die Patrone möglicherweise nicht.



Setzen Sie die Patrone entsprechend der Pfeilrichtung auf dem Aufkleber ein.
 Achten Sie darauf, dass die Tintenpatronen jeweils an der richtigen Farbposition eingesetzt werden.



5. Drücken Sie die Tintenpatrone am mit "PUSH" markierten Bereich vorsichtig ein, bis sie einrastet, und schließen Sie dann die Tintenpatronenabdeckung.



Das Gerät setzt den Tintenpunktzähler zurück.

Wenn das Gerät die Tintenpatrone nach dem Einsetzen nicht erkennt, überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone korrekt sitzt. Entfernen Sie die Tintenpatrone und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie einrastet.

WICHTIG

- Schütteln Sie die Tintenpatronen nicht, nachdem sie eingesetzt wurden. Falls Tinte auf Ihre Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.
- Nehmen Sie die Tintenpatronen NUR DANN heraus, wenn sie gewechselt werden müssen. Ansonsten kann das Gerät den Tintenvorrat nicht mehr richtig erkennen.
- Berühren Sie NICHT die Tintenpatronenschächte. Andernfalls kann Tinte auf die Haut gelangen.
- Für ungeöffnete Tintenpatronen beachten Sie das Mindesthaltbarkeitsdatum auf der Verpackung der Tintenpatrone.
- Nehmen Sie Tintenpatronen NICHT auseinander und nehmen Sie keine Veränderungen an ihnen vor. Dadurch könnte Tinte auslaufen.

Zugehörige Informationen

Routinewartung

- LED-Muster und -Anzeigen
- Druckprobleme

▲ Home > Routinewartung > Verbessern der Druckqualität

Verbessern der Druckqualität

- Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
- Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management
- Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)
- Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

▲ Home > Routinewartung > Verbessern der Druckqualität > Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät

Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

- Reinigen Sie den Druckkopf, wenn in Texten oder Grafiken auf ausgedruckten Seiten horizontale Linien oder Lücken auftreten. Abhängig von der Farbe, die Probleme bereitet, wählen Sie für die Reinigung nur Schwarz oder alle vier Farben gleichzeitig aus.
- Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht.
- Durch zu häufiges Reinigen wird unnötig Tinte verschwendet.

WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

1. Drücken Sie gleichzeitig ()(Stop (Stopp)) und ()(Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Die **Betriebs-LED**, **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** leuchten für eine Sekunde und die **Tinten-LED** beginnt zu blinken.

- 2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Zum Reinigen aller vier Farben drücken Sie Colour Copy (Farbkopie). Nach dem Reinigen druckt das Gerät eine Testseite aus.
 - Um nur Schwarz zu reinigen, drücken Sie Mono Copy (S/W-Kopie). Nach dem Reinigen druckt das Gerät eine Testseite aus.

Sie können den Druckkopf auch vom Computer aus reinigen.

Zugehörige Informationen

Verbessern der Druckqualität

- Probleme mit der Druckqualität
- · Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management
- Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)

Home > Routinewartung > Verbessern der Druckqualität > Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management

Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Druckkopfreinigung aus.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie die Option Normal, Stark oder Am stärksten für die gewünschte Reinigungsstärke aus.
- 4. Wählen Sie Start.
- 5. Wählen Sie Ja.

Das Gerät beginnt nun mit der Reinigung.

(Windows) Sie können den Druckkopf auch über den Druckertreiber reinigen.

Zugehörige Informationen

• Verbessern der Druckqualität

- Probleme mit der Druckqualität
- · Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
- Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)

▲ Home > Routinewartung > Verbessern der Druckqualität > Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)

Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

- 1. Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste R auf der Computertastatur, um Ausführen zu starten.
- 2. Geben Sie "control printers" im Feld Öffnen: ein und klicken Sie auf OK.

🗐 Ausfü	ihren	×
٨	Geben Sie den Namen eines Programms, Ordners, Dokuments oder einer Internetressource an.	
Ö <u>f</u> fnen:	control printers	\sim
	OK Abbrechen Durchsuche	en

Das Fenster Geräte und Drucker wird angezeigt.

Wenn das Geräte und Drucker Fenster nicht erscheint, klicken Sie Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen .

 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Modells und wählen Sie dann Druckeinstellungen. (Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie Ihren Druckertreiber aus.)

Das Druckertreiber-Dialogfeld wird angezeigt.

- 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
- 5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Druckqualität prüfen	Verwenden Sie diese Option, um eine Testseite zu drucken und die Druckqualität zu überprüfen.
Druckkopfreinigung	Verwenden Sie diese Option, um die Reinigung manuell zu starten. Wählen Sie diese Option aus, wenn in Text oder Grafiken der Testseite eine Linie oder weiße Stellen auftreten.

- 6. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Option Druckqualität pr
 üfen... ausgewählt haben, klicken Sie auf Start. Das Ger
 ät druckt die Testseite aus.
 - Wenn Sie die Option **Druckkopfreinigung...** ausgewählt haben, wählen Sie als Reinigungsart **Nur schwarz**, **Nur Farbe** oder **Alle** aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 7. Wählen Sie die Option **Normal**, **Stark** oder **Am stärksten** für die Reinigungskraft aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 8. Klicken Sie auf Start.

Zugehörige Informationen

• Verbessern der Druckqualität

- Probleme mit der Druckqualität
- Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
- Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management

▲ Home > Routinewartung > Verbessern der Druckqualität > Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

Falls die Ausdrucke nicht Ihren Erwartungen entsprechen, ändern Sie die Druckeinstellungen am Brother-Gerät, um die Druckqualität zu verbessern. Bei Verwendung dieser Einstellungen kann sich die Druckgeschwindigkeit verlangsamen.

- Mithilfe dieser Anleitungen können Sie Ihre Druckergebnisse verbessern, wenn Sie Ihr Gerät für das Kopieren oder Drucken von einem Mobilgerät verwenden.
 - Wenn Sie eine schlechte Druckqualität beim Drucken von Ihrem Computer aus feststellen, ändern Sie die Einstellungen des Druckertreibers.
- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Druckoptionen aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Konfigurieren Sie die Einstellung **Verschmieren reduzieren**, wenn Ausdrucke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten.
- 4. Wählen Sie Ein für Druck verbess. aus, wenn unscharfe Ausdrucke vorliegen.
- 5. Wählen Sie Senden.

Ø

Zugehörige Informationen

Verbessern der Druckqualität

- Probleme bei der Papierhandhabung
- Probleme mit der Druckqualität
- Weitere Probleme
- · Vermeiden von verschmierten Ausdrucken und Papierstaus (Windows)
- Druckertreiber-Einstellungen (Windows)

▲ Home > Routinewartung > Überprüfen des Brother-Geräts

Überprüfen des Brother-Geräts

- Prüfen der Druckqualität
- Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts
- Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management
- Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Routinewartung > Überprüfen des Brother-Geräts > Prüfen der Druckqualität

Prüfen der Druckqualität

Wenn die Farben blass sind oder Streifen zu sehen sind oder Text auf den Ausdrucken fehlt, können verstopfte Druckkopfdüsen die Ursache sein. Drucken Sie den Prüfbogen und sehen Sie sich das Düsenprüfmuster an.

1. Drücken Sie gleichzeitig (U) (Stop (Stopp)) und (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Die Betriebs-LED, Papier-Warn-LED und Tinten-LED leuchten für eine Sekunde und die Tinten-LED beginnt zu blinken.

2. Drücken Sie 🔲 (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Das Gerät druckt den Prüfbogen aus.

3. Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbblöcke auf der Testseite.

```
OK
______
```

4. Wenn die Druckqualität schlecht ist, reinigen Sie den Druckkopf. >> Zugehörige Informationen

WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.





Nach der Reinigung der Druckkopf-Düse sind keine horizontalen Streifen mehr zu sehen:



Zugehörige Informationen

Überprüfen des Brother-Geräts

- Probleme mit der Druckqualität
- · Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät

▲ Home > Routinewartung > Überprüfen des Brother-Geräts > Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts

Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts

Passen Sie nach dem Transport des Geräts die Druckausrichtung an, wenn der Text verschwommen ist oder Bilder blass sind, und korrigieren Sie den Papiereinzug, um dunkle Linien zu reduzieren.



 $^{\prime\prime}$ Sie können die Druckausrichtung auch mithilfe von Web Based Management überprüfen.

Prüfen Sie die Druckqualität, bevor Sie die Druckausrichtung überprüfen. >> Zugehörige Informationen

- 1. Schalten Sie das Gerät aus.
- 2. Halten Sie Mono Copy (S/W-Kopie) gedrückt, schalten Sie das Gerät ein und halten Sie Mono Copy (S/W-Kopie) gedrückt, bis die Testseite gedruckt wurde.

Die Betriebs-LED blinkt und dann druckt das Gerät die Testseite.

3. Wenn die **Betriebs-LED** langsam blinkt, legen Sie die Testseite so auf das Vorlagenglas, dass die Markierung auf der Testseite sich in der oberen linken Ecke befindet.



4. Drücken Sie die Taste Mono Copy (S/W-Kopie) oder Colour Copy (Farbkopie).

Die **Betriebs-LED** blinkt, während das Gerät den Scanvorgang beginnt und die automatische Anpassung durchführt.

Kurz nach Abschluss des Scanvorgangs zeigt die LED die Ergebnisse der Anpassung an:

• Wenn die Anpassung erfolgreich war:

Die Betriebs-LED blinkt dreimal schnell und das Gerät kehrt wieder in den Standby-Modus zurück.

• Wenn ein Anpassungsfehler aufgetreten ist:

Die **Papier-Warn-LED** und **Tinten-LED** blinken dreimal schnell und das Gerät kehrt wieder in den Standby-Modus zurück.

Sie müssen die Anpassung noch einmal von vorne durchführen.

5. Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert, führen Sie die Druckanpassung erneut durch.

Zugehörige Informationen

- Überprüfen des Brother-Geräts
- Verwandte Themen:
- Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management

• Prüfen der Druckqualität

▲ Home > Routinewartung > Überprüfen des Brother-Geräts > Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management

Prüfen der Druckausrichtung mit Web Based Management

Passen Sie nach dem Transport des Geräts die Druckausrichtung an, wenn der Text verschwommen ist oder Bilder blass sind, und korrigieren Sie den Papiereinzug, um dunkle Linien zu reduzieren.



- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Ausrichtung aus.

 \swarrow Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

Überprüfen des Brother-Geräts

Home > Routinewartung > Überprüfen des Brother-Geräts > Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan ermöglicht es Ihnen, den Status Ihres Brother-Geräts zu überwachen.

- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[23]** (Brother iPrint&Scan).

• Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf OK.

🖀 Brother iPrint&Scan				_ = ;	×
O			Workflow erstellen		
Drucken	Scannen	Kopie		USB USB Bereit Verbrauchsmaterial/ Geräteeinstellungen	
				Gerätescaneinstellungen	
				+ Gerät hinzufügen	

Status-Symbole

Symbol	Beschreibung
	Grünes Symbol: Das Gerät ist in Bereitschaft.
!	Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.
	Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.

Symbol	Beschreibung
A	Ein graues Symbol zeigt an, dass das Gerät offline ist.

Fehlersymbole

Ø

Symbol	Beschreibung
	Der Tintenvorrat ist niedrig.
×	Die Tintenpatrone muss ausgetauscht werden.

- Der tatsächliche Bildschirm kann je nach Version der Anwendung abweichen.
- Die verbleibende Tintenmenge ist eine Schätzung und kann von der tatsächlichen Restmenge abweichen.
- Sie können die verbleibende Tintenmenge auch mithilfe von Web Based Management überprüfen.

Zugehörige Informationen

• Überprüfen des Brother-Geräts

Verwandte Themen:

• Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts

Reinigen des Brother-Geräts

- Reinigen des Scanners
- Gerätegehäuse reinigen
- Reinigen der Druckwalze des Geräts
- Reinigen der Papierzufuhrrollen
- Reinigen des Basispolsters
- Reinigen der Papiereinzugsrollen

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Reinigen des Scanners

Reinigen des Scanners

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten weichen Tuch.



3. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.

Falls Sie Schmutz oder Verunreinigungen fühlen, reinigen Sie das Glas noch einmal. Eventuell müssen Sie den Reinigungsvorgang drei- bis viermal wiederholen. Zum Testen fertigen Sie nach jedem Reinigungsvorgang eine Kopie an.

Zugehörige Informationen

Reinigen des Brother-Geräts

Verwandte Themen:

Weitere Probleme

Ø

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Gerätegehäuse reinigen

Gerätegehäuse reinigen

WICHTIG

- Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.
- 1. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
- 2. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



3. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



4. Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5. Wischen Sie die Papierkassette innen und außen mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



6. Wischen Sie das Äußere der Papierstütze mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



7. Schieben Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



8. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



• Reinigen des Brother-Geräts

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Reinigen der Druckwalze des Geräts

Reinigen der Druckwalze des Geräts

WARNUNG

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
- 3. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



4. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



5. Drücken Sie die beiden grünen Hebel zusammen und senken Sie dann die Wartungseinheit (1) ab.



6. Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch entfernen.



7. Heben Sie die Wartungseinheit an.



8. Schieben Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



- 9. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
- 10. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.

🎴 Zugehörige Informationen

- Reinigen des Brother-Geräts
- Verwandte Themen:
- Probleme mit der Druckqualität

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Reinigen der Papierzufuhrrollen

Reinigen der Papierzufuhrrollen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet oder sich Papierstaub abgelagert hat, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

A WARNUNG

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Papierzufuhrrollen reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
- 3. Ziehen Sie die Papierkassette (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



4. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



5. Drücken Sie die beiden grünen Hebel zusammen und senken Sie dann die Wartungseinheit (1) ab.



6. Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



7. Heben Sie die Wartungseinheit an.



8. Schieben Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



- 9. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
- 10. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.

Warten Sie vor der Verwendung des Geräts, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

Zugehörige Informationen

- Reinigen des Brother-Geräts
- Verwandte Themen:

Ø

- Probleme bei der Papierhandhabung
- Probleme mit der Druckqualität

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Reinigen des Basispolsters

Reinigen des Basispolsters

Die regelmäßige Reinigung des Basispolsters kann verhindern, dass das Gerät mehrere Seiten Papier einzieht, wenn nur noch wenige Blätter in der Zufuhr verbleiben.

- 1. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
- 2. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



 Reinigen Sie das untere Fixierkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.
 Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.

Zugehörige Informationen

Reinigen des Brother-Geräts

Verwandte Themen:

Probleme bei der Papierhandhabung

▲ Home > Routinewartung > Reinigen des Brother-Geräts > Reinigen der Papiereinzugsrollen

Reinigen der Papiereinzugsrollen

Regelmäßiges Reinigen der Papiereinzugsrollen kann Papierstaus verhindern, indem sichergestellt wird, dass Papier ordnungsgemäß eingezogen wird.

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
- 3. Ziehen Sie die Papierkassette (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



4. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



5. Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



6. Schieben Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



- 7. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
- 8. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.

Zugehörige Informationen

Reinigen des Brother-Geräts

- LED-Muster und -Anzeigen
- Probleme bei der Papierhandhabung

Home > Routinewartung > Verpacken und Versenden des Geräts

Verpacken und Versenden des Geräts

- Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Das Gerät nicht kippen oder umdrehen. Wenn Sie das Gerät nicht ordnungsgemäß verpacken, sind Transportschäden nicht durch die Garantie abgedeckt.
- Das Gerät sollte durch den Spediteur ausreichend versichert sein.

WICHTIG

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
- 2. Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.
- 3. Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
- 4. Drücken Sie den Befestigungshebel zum Lösen der jeweiligen Tintenpatrone und nehmen Sie dann alle Tintenpatronen aus dem Gerät.



- 5. Schließen Sie die Abdeckung der Tintenpatrone.
- 6. Packen Sie das Gerät in den Beutel.



 Packen Sie das Gerät wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton. (Das Original-Verpackungsmaterial kann je nach Land unterschiedlich sein.)
 Packen Sie die benutzte Tintenpatrone nicht in den Karton.



8. Verschließen Sie den Karton mit Klebeband.

Zugehörige Informationen

• Routinewartung

Home > Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen

Passen Sie die Einstellungen und Funktionen an, damit Ihr Gerät noch effizienter arbeitet.

- Überprüfen des Gerätekennworts
- Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld
- Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management
- Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)

▲ Home > Geräteeinstellungen > Überprüfen des Gerätekennworts

Überprüfen des Gerätekennworts

Überprüfen Sie die folgenden Informationen, wenn Sie aufgefordert werden, ein Kennwort einzugeben:

>> Suchen des Standardkennworts

>> Kennwort ändern

>> Zurücksetzen des Kennworts

Suchen des Standardkennworts

Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Gerätes ist auf der Geräterückseite angegeben und mit "**Pwd**" gekennzeichnet.

Kennwort ändern

Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.

Verwenden Sie Web Based Management, um das Kennwort zu ändern. Weitere Informationen ➤➤ Zugehörige Informationen

Zurücksetzen des Kennworts

Wenn Sie das Kennwort vergessen, setzen Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurück. Das Kennwort wird ebenfalls auf das Standardkennwort zurückgesetzt.

Weitere Informationen >> Zugehörige Informationen

🦉 Zugehörige Informationen

· Geräteeinstellungen

- Zurücksetzen des Geräts
- · Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld

Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld

- Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über das Funktionstastenfeld
- Ein- bzw. Ausschalten des Eco-Modus

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld > Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über das Funktionstastenfeld

Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über das Funktionstastenfeld

Die automatische Abschaltfunktion trägt zu einem reduzierten Energieverbrauch bei. Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang keine Aufträge empfängt, wechselt es abhängig vom Modell und den Einstellungen automatisch in den Abschaltmodus. Das Gerät geht nicht in den Abschaltmodus über, wenn es mit einem Netzwerk, einem USB-Kabel oder Wireless Direct verbunden ist. Die verfügbaren Funktionen und Schnittstellen variieren abhängig vom Modell.

Um das Gerät nach der automatischen Abschaltung wieder einzuschalten, drücken (O) (Stop (Stopp)) Sie.

1. Drücken Sie die Tasten (U) (Stop (Stopp)) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Die Betriebs-LED, Papier-Warn-LED und Tinten-LED leuchten eine Sekunde lang, danach schaltet sich die Betriebs-LED aus und die Papier-Warn-LED und die Tinten-LED beginnen zu blinken.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Mono Copy (S/W-Kopie).

Die **Betriebs-LED** und **Papier-Warn-LED** leuchten und die **Tinten-LED** schaltet sich eine Sekunde aus, anschließend beginnen die **Betriebs-LED** und die **Tinten-LED** zu blinken.

3. Drücken Sie die Taste Colour Copy (Farbkopie) wie in der Tabelle gezeigt, um die Abschaltzeit einzustellen.

Anzahl der Tastendrücke	Einstellung
Einmal	Off
Zweimal	20 Minuten
Dreimal	1 Stunde
Viermal	2 Stunden
Fünfmal	4 Stunden
Sechsmal	8 Stunden

- Die Einstellung bleibt bei 8 Stunden, auch wenn Sie die Taste mehr als sechsmal drücken. Um die Einstellung erneut zu ändern, drücken Sie () (Stop (Stopp)), und wiederholen Sie dann die oben genannten Schritte.
 - Sie können überprüfen, ob die richtige Zeit eingestellt wurde, indem Sie die Einstellung für die automatische Abschaltung in Web Based Management überprüfen.
- 4. Zum Beenden der Einrichtung drücken Sie 🗊 (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).

Die Betriebs-LED blinkt dreimal und leuchtet dann durchgehend.

Zugehörige Informationen

· Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld

Verwandte Themen:

· Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über Web Based Management

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld > Ein- bzw. Ausschalten des Eco-Modus

Ein- bzw. Ausschalten des Eco-Modus

Der Eco-Modus kann den Stromverbrauch reduzieren. Wenn Sie den Eco-Modus auf Ihrem Gerät aktivieren, werden die folgenden Einstellungen in Web Based Management den bestehenden Eco-Modus-Einstellungen entsprechend aktualisiert:

- Energiesparmodus
- Leisemodus
- 1. Drücken Sie die Tasten () (Stop (Stopp)) und Colour Copy (Farbkopie) gleichzeitig.

Die Betriebs-LED, Papier-Warn-LED und Tinten-LED leuchten eine Sekunde lang, danach schaltet sich die Betriebs-LED aus und die Papier-Warn-LED und die Tinten-LED beginnen zu blinken.

- 2. Drücken Sie 🔳 (Copy Shortcut (Kopierverknüpfung)).
 - · Wenn der Eco-Modus aktiviert wird, blinkt die Betriebs-LED einmal und leuchtet dann konstant.
 - Wenn der Eco-Modus deaktiviert wird, blinkt die Betriebs-LED zweimal und leuchtet dann konstant.

Zugehörige Informationen

Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld

- Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus
- Verringern des Druckgeräuschs

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Web Based Management ist ein Dienstprogramm, mit dem Sie in einem Standardwebbrowser Ihr Gerät mit dem HTTP- (Hyper Text Transfer Protocol) oder HTTPS-Protokoll (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer) verwalten können.

- Was ist Web Based Management?
- Zugriff auf Web Based Management
- Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management
- Allgemeine Einstellungen
▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Was ist Web Based Management?

Was ist Web Based Management?

Web Based Management ist ein Dienstprogramm, mit dem Sie in einem Standardwebbrowser Ihr Gerät mit dem HTTP- (Hyper Text Transfer Protocol) oder HTTPS-Protokoll (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer) verwalten können.

- Wir empfehlen, die neueste Version der folgenden Webbrowser zu verwenden:
 - Microsoft Edge, Firefox und Google Chrome[™] für Windows
 - Safari, Firefox und Google Chrome[™] für Mac
 - Google Chrome[™] für Android[™]
 - Safari und Google Chrome[™] für iOS
 - Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies immer aktiviert sind, unabhängig davon, welchen Browser Sie verwenden.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem gleichen Netzwerk wie der Computer verbunden ist und dass das Netzwerk das TCP/IP-Protokoll unterstützt.

	brother
<	Status
Abmelden	Gerätestatus
Home	Bereit
Status	Automatische Aktualisierung aus Cini
Allgemein	Geschätzter Tintenstand
Kopie	Patrone
Drucken	Interner Tintentank
Scannen	Verbleibende Seitenergiebigkeit
Administrator	Ungefähre Seitenergiebigkeit (ISO-basiert)
Onlinefunktionen	М С Ү ВК
Netzwerk	*Die verbl. Seitenergiebigkeiten sind ungefähre Angaben und können je nach Art der gedruckten Seiten variieren. Einstellungen für übrige Seiten>>
	WebSprache Auto
	Gerätestandort Ansprechpartner : Standort :

Das oben gezeigte Bildschirmfoto kann vom Bildschirm des tatsächlichen Produkts abweichen.



· Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Zugriff auf Web Based Management

Zugriff auf Web Based Management

- Wir empfehlen, die neueste Version der folgenden Webbrowser zu verwenden:
 - Microsoft Edge, Firefox und Google Chrome[™] für Windows
 - Safari, Firefox und Google Chrome[™] für Mac
 - Google Chrome[™] für Android[™]
 - Safari und Google Chrome[™] für iOS
- Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies immer aktiviert sind, unabhängig davon, welchen Browser Sie verwenden.
- Wenn Sie bei der Ersteinrichtung ein neues Kennwort festlegen, verwenden Sie das neue Kennwort, das Sie für Ihr Gerät angegeben haben.
- Wenn Sie kein neues Kennwort festgelegt haben, verwenden Sie zum Verwalten der Einstellungen dieses Geräts das Standardkennwort. Das Standardkennwort ist auf der Geräterückseite angegeben und mit "Pwd" gekennzeichnet. Sie können das Standardkennwort auch im Netzwerkkonfigurationsbericht finden. Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.
- Wurde das Kennwort mehrfach falsch eingegeben, so können Sie für eine gewisse Zeit keine weiteren Anmeldeversuche unternehmen. Die Sperreinstellungen können in Web Based Management geändert werden.
- Es können bis zu acht Computer oder Mobilgeräte gleichzeitig bei Web Based Management angemeldet sein. Wenn Sie das neunte Gerät anmelden, wird das erste Gerät abgemeldet.
- Es wird empfohlen, beim Konfigurieren der Einstellungen über Web Based Management das HTTPS-Sicherheitsprotokoll zu verwenden. Wenn Sie HTTP beim Konfigurieren der Einstellungen über Web Based Management verwenden, befolgen Sie die Bildschirmaufforderungen für den Wechsel zu einer sicheren HTTPS-Verbindung.
- Bei Verwendung von HTTPS für die Konfiguration von Web Based Management zeigt Ihr Browser ein Dialogfeld mit einer Warnung an. Um zu vermeiden, dass das Dialogfeld mit der Warnung angezeigt wird, können Sie für die SSL/TLS-Kommunikation ein selbstsigniertes Zertifikat installieren. Detaillierte Informationen ➤> Leitfaden Sicherheitsfunktionen
- >> Starten von Ihrem Webbrowser aus
- >> Starten von Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- >> Starten von den Brother Dienstprogrammen aus (Windows)

>> Starten von Brother Mobile Connect

Starten von Ihrem Webbrowser aus

- 1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2. Geben Sie "https://IP-Adresse des Geräts" in die Adressleiste des Browsers ein (wobei "IP-Adresse des Geräts" die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

- >> Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken
- Wenn Sie ein DNS verwenden oder einen NetBIOS-Namen aktiviert haben, können Sie statt der IP-Adresse einen anderen Namen eingeben, wie "SharedPrinter".
 - Beispiel: https://SharedPrinter
 - Wenn Sie einen NetBIOS-Namen aktiviert haben, können Sie auch den Knotennamen verwenden. Beispiel: https://brw123456abcdef
 - Der NetBIOS-Name befindet sich im Netzwerkkonfigurationsbericht.

Web Based Management wird angezeigt.

- 3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld Anmelden ein und klicken Sie dann auf Anmelden.
- 4. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf ≡ und dann auf ∡.

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf Abmelden.

Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü Web Based Management – Abmeldezeit.

Starten von Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol **[23]** (Brother iPrint&Scan).

Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

- 2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät** auswählen und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Verbrauchsmaterial/Geräteeinstellungen.

Wenn das Fenster Verbrauchsmaterial/Geräteeinstellungen angezeigt wird, klicken Sie auf den Link Alle Einstellungen.

Web Based Management wird angezeigt.

- 4. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.
- 5. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf ≡ und dann auf ∡.

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf Abmelden.

Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.

Starten von den Brother Dienstprogrammen aus (Windows)

- 1. Starten Sie **Transford** (Brother Utilities), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
- Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Geräteeinstellungen.
 Web Based Management wird angezeigt.
- 3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.

4. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf ≡ und dann auf ∡.

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf Abmelden.

Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.

Starten von Brother Mobile Connect

Installieren und richten Sie Brother Mobile Connect auf Ihrem Mobilgerät ein.

- 1. Starten Sie Brother Mobile Connect auf Ihrem Mobilgerät.
- 2. Tippen Sie auf den Namen Ihres Modells oben auf dem Bildschirm.

^{*} Wenn Ihr Brother-Gerät auf Ihrem Mobilgerät nicht angezeigt wird, wählen Sie den Modellnamen Ihres Geräts durch Streichen aus.

- Tippen Sie auf Alle Geräteeinstellungen.
 Web Based Management wird angezeigt.
- 4. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld Anmelden ein und tippen Sie dann auf Anmelden.
- 5. Wenn Sie die Navigationsleiste auf der linken Bildschirmseite anheften möchten, tippen Sie auf ≡ und dann auf ∡.

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** getippt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Tippen Sie nach dem Konfigurieren der Einstellungen auf Abmelden.

Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü Web Based Management – Abmeldezeit.

Zugehörige Informationen

Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Verwandte Themen:

Brother Mobile Connect

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management

Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management

Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit "**Pwd**" gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden. Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie zuvor ein eigenes Kennwort festgelegt haben, geben Sie es ein und wählen Sie dann **Anmelden**.
 - Wenn Sie zuvor kein eigenes Kennwort festgelegt haben, dann geben Sie das standardmäßige Anmeldekennwort ein und wählen anschließend **Anmelden**.
- 3. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Administrator > Anmeldekennwort aus.

 Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Gerätes ist auf der Geräterückseite angegeben und mit "Pwd" gekennzeichnet.

- Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ≡.
- 4. Geben Sie zum Ändern des Kennworts Ihr aktuelles Kennwort im Feld Altes Kennwort eingeben ein.
- 5. Befolgen Sie die Richtlinien für **Anmeldekennwort** bei der Eingabe Ihres neuen Kennworts in das Feld **Neues Kennwort eingeben**.
- 6. Geben Sie das Kennwort im Feld Neues Kennwort bestätigen erneut ein.
- 7. Wählen Sie Senden.

Sie können auch die Sperreinstellungen im Menü Anmeldekennwort ändern.

Zugehörige Informationen

Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Verwandte Themen:

Überprüfen des Gerätekennworts

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen

Allgemeine Einstellungen

- Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus
- Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über Web Based Management
- Einstellen von Datum und Uhrzeit
- Verringern des Druckgeräuschs
- Ändern der auf Berichten und Testseiten gedruckten Sprache

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen > Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus

Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus

Mit der Einstellung für den Energiesparmodus kann der Stromverbrauch reduziert werden. Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, reagiert es so, als ob es ausgeschaltet wäre. Das Gerät wird wieder aktiviert und startet den Druck, wenn es einen Druckauftrag empfängt. Mit diesen Anweisungen können Sie eine Zeitverzögerung einstellen (Countdown), bevor das Gerät in den Energiesparmodus wechselt.

- Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion wie z. B. das Empfangen eines Druckauftrags ausgeführt wird.
- Die werkseitige Einstellung ist eine Minute.
- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Energiespardauer aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Geben Sie einen Wert in das Feld Energiespardauer ein.

(Für Europa, die Türkei und einige andere Länder.)

Sie können die Energiesparzeit in Minuten angeben (bis zu 20 Minuten).

4. Wählen Sie Senden.

Ø

Ø

🦉 Zugehörige Informationen

• Allgemeine Einstellungen

Verwandte Themen:

· Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über Web Based Management

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen > Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über Web Based Management

Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über Web Based Management

Die automatische Abschaltfunktion trägt zu einem reduzierten Energieverbrauch bei. Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang keine Aufträge empfängt, wechselt es abhängig vom Modell und den Einstellungen automatisch in den Abschaltmodus. Das Gerät geht nicht in den Abschaltmodus über, wenn es mit einem Netzwerk, einem USB-Kabel oder Wireless Direct verbunden ist. Die verfügbaren Funktionen und Schnittstellen variieren abhängig vom Modell.

(Für Europa, die Türkei und einige andere Länder.)

- Die Einstellung für die automatische Abschaltung kann in Web Based Management nicht geändert werden. Wenn das Gerät 20 Minuten lang keine Aufträge erhält, schaltet es automatisch in den Abschaltmodus.
- Die automatische Abschaltfunktion können Sie im Funktionstastenfeld des Geräts einstellen oder ändern.
 >> Zugehörige Informationen

Um das Gerät nach der automatischen Abschaltung wieder einzuschalten, drücken (U)(Stop (Stopp)) Sie.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Autom. Abschaltung aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste Autom. Abschaltung aus und wählen Sie dann die gewünschte Option.

4. Wählen Sie Senden.

Ø

Zugehörige Informationen

Allgemeine Einstellungen

Verwandte Themen:

- Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus
- · Einstellen der automatischen Abschaltfunktion des Geräts über das Funktionstastenfeld

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen > Einstellen von Datum und Uhrzeit

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Stellen Sie sicher, dass die Einstellung von Datum und Uhrzeit über Web Based Management korrekt vorgenommen wurde, sodass die Zeit des Geräts mit der von dem Server verwendeten Zeit übereinstimmt, der für die Authentifizierung sorgt.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Administrator > Datum/Uhrzeit aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Mit SNTP-Server synchron.
- 4. Geben Sie in den Feldern Datum das Datum ein.
- 5. Geben Sie in die Felder Uhrzeit die Uhrzeit ein.
- 6. Wählen Sie Senden.

Ø

Zugehörige Informationen

Allgemeine Einstellungen

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen > Verringern des Druckgeräuschs

Verringern des Druckgeräuschs

Mit der Einstellung für den Ruhemodus kann das Druckgeräusch reduziert werden. Wenn der Leisemodus aktiviert ist, wird langsamer gedruckt.

Die Werkseinstellung ist Aus.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Drucken > Drucken aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie Ein (oder Aus) in der Option Leisemodus aus.
- 4. Wählen Sie Senden.

Ø



• Allgemeine Einstellungen

Verwandte Themen:

Druckprobleme

▲ Home > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management > Allgemeine Einstellungen > Ändern der auf Berichten und Testseiten gedruckten Sprache

Ändern der auf Berichten und Testseiten gedruckten Sprache

Sie können bei Bedarf die Sprache ändern, die auf Berichten und Testseiten gedruckt wird.

Diese Funktion ist nicht für alle Länder verfügbar.

- 1. Starten Sie Web Based Management. ➤> Zugriff auf Web Based Management
- 2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste Allgemein > Displaysprache aus.

Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von \equiv .

- 3. Wählen Sie Ihre Sprache aus der Dropdown-Liste **Displaysprache** aus.
- 4. Wählen Sie Senden.

Ø



Allgemeine Einstellungen

▲ Home > Geräteeinstellungen > Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)

Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)

- Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und gehen nicht verloren.
- Temporäre Einstellungen sind verloren gegangen.
- Datum und Uhrzeit müssen erneut eingegeben werden.

Zugehörige Informationen

Geräteeinstellungen

Home > Anhang

Anhang

- Technische Daten
- Zubehördaten
- Umwelt- und Compliance-Informationen
- Brother Help und Kundensupport

Technische Daten

- >> Allgemeine Daten
- >> Dokumentengrößendaten
- >> Druckmediendaten
- >> Kopierdaten
- >> Spezifikationen Scanner
- >> Spezifikationen Drucker
- >> Spezifikationen der Schnittstellen
- >> Netzwerkdaten
- >> Spezifikationen Computeranforderungen

Allgemeine Daten

Druckwerk			Tintenstrahl-Druckwerk		
Druckkopf S/W			Piezo-Technologie mit 210 Düsen × 1		
	Farbe		Piezo-Technologie mit 70 Düsen x 3		
Speicherkapazität			128 MB		
Stromquelle			AC 220 bis 240 V 50/60 Hz		
Leistungsaufnah	nme ¹		Kopieren ² : ca. 21 W		
			Bereit ³ : ca. 2,5 W		
			Energiesparmodus ³ : ca. 0,6 W		
			Abschaltung ^{3 4} : ca. 0,15 W		
Abmessungen			148,5 mm 		
Gewicht			6,3 kg		
Geräuschpegel	Schalldruck ⁵	Betrieb	 Drucken 55,0 dB (A) (ca.) Kopieren (mit dem Vorlagenglas) 53,0 dB (A) (ca.) 		
Temperatur Betrieb Beste Druckqualität			10 bis 35 °C		
		ualität	20 bis 33 °C		
Luftfeuchtigkeit Betrieb			20 bis 80 % (ohne Kondensation)		
Beste Druckqualität			20 bis 80 % (ohne Kondensation)		

¹ Messung während das Gerät an die USB-Schnittstelle angeschlossen ist. Die Leistungsaufnahme ist je nach Verwendungsumgebung oder Teileabnutzung leicht unterschiedlich.

- ² Wenn einseitiger Druck, Standardauflösung und Dokument: ISO/IEC 24712-Druckmuster verwendet werden.
- ³ Gemessen entsprechend IEC 62301 Edition 2.0.
- ⁴ Selbst wenn das Gerät ausgeschaltet ist, schaltet es sich regelmäßig zur Pflege des Druckkopfes automatisch ein und dann wieder aus.
- ⁵ Geräuschpegel abhängig von den Druckbedingungen.

Dokumentengrößendaten

Dokumentengröße	Vorlagenglasbreite	Max. 215,9 mm
	Vorlagenglaslänge	Max. 297 mm

Druckmediendaten

Papierzufuhr	Papierkassette	Druckmedium ¹	Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier	
		Papierformat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)	
		Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 150 Blatt Normalpapier 80 g/m²	
Papierausgab	e ¹²		Bis zu 50 Blatt Normalpapier 80 g/m² (Ausgabe mit der Druckseite nach oben)	

1 Bei Glanzpapier entfernen Sie die bedruckten Seiten sofort aus der Papierkassette, um Verschmieren zu vermeiden.

² Die tatsächliche Kapazität der Papierkassette kann von den Umgebungsbedingungen abhängen.

Kopierdaten

Farbig/schwarz-weiß	Ja/Ja
Kopierbreite	204 mm ¹
Mehrfachkopien	Bis zu 99 Seiten
Vergrößern/Verkleinern	25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten) ²
Auflösung	Ausdruck bis zu 1800 × 1200 dpi

¹ Beim Kopieren auf Papier im Format A4.

² Wenn Sie über Brother iPrint&Scan Desktop oder Brother Mobile Connect kopieren.

Spezifikationen Scanner

Farbig/schwarz-weiß	Ja/Ja		
TWAIN-kompatibel	Ja		
	(Windows 10 / Windows 11)		
WIA-kompatibel	Ja		
	(Windows 10 / Windows 11)		
Farbtiefe	30 Bit Farbe (intern)		
	24 Bit Farbe (extern)		
Graustufen	10 Bit Farbe (intern)		
	8 Bit Farbe (extern)		
Auflösung	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) ^{1 2}		
	Bis zu 2400 × 1200 dpi (optisch)		

Abtastbreite und Abtastlänge	Breite: Bis zu 213,9 mm		
(Einseitiges Dokument)	Länge: Bis zu 295 mm		

¹ Nur der TWAIN-Treiber (Scannen mit maximal 1200 × 1200 dpi mit dem WIA-Treiber in Windows 10 und Windows 11).

² Der Scan-Bereich kann abnehmen, wenn die Scan-Auflösung vergrößert wird.

Spezifikationen Drucker

Auflösung	Bis zu 6000 × 1200 dpi(nur Windows)
Druckbreite ¹ 204 mm	
	Randlos drucken ² : 210 mm
Randlos drucken	A4, Letter, A6, Photo 1 (10 × 15 cm), Photo L (9 × 13 cm), Photo 2L (13 × 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 × 20 cm)
Druckgeschwindigkeit	Siehe die entsprechende Seite für Ihr Modell auf der Brother-Website für Ihre Region.

¹ Beim Drucken auf Papier im Format A4.

² Wenn das randlose Drucken eingeschaltet ist.

Spezifikationen der Schnittstellen

USB ¹²	Verwenden Sie ein USB-2.0-Schnittstellenkabel (Typ A/B), das nicht länger als 2 m ist.
WLAN	IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastruktur)
	IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

¹ Ihr Gerät hat einen USB 2.0 High-Speed-Anschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

2 USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

Netzwerkdaten

Æ

Sie können das Gerät mit einem Netzwerk verbinden und es als Netzwerkdruckdrucker und Netzwerkscanner verwenden.

Netzwerksicherheit (Wireless)	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)		
Sicherheit des Wireless-Netzwerks ¹	WEP 64/128 Bit, WPA-PSK (TKIP/ AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)		
Wireless-Installationshilfen	WPS	Ja	

¹ Wireless Direct unterstützt nur WPA2-PSK (AES).

Spezifikationen Computeranforderungen

Unterstützte Betriebssysteme und Softwarefunktionen

Computerplattform und Betriebssystemversi	Computerschnittstelle		Prozessor	Freier Festplattenspeicher zur Installation ¹	
on	USB ²	WLAN		Für Treiber	Für Anwendungen (einschließlich Treibern)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4}	Drucken Scannen		32-Bit- (x86) oder 64-Bit-Prozessor (x64)	80 MB	2,0 GB

Windows 10 Education ^{3 4} Windows 10 Enterprise ^{3 4} Windows 11 Home ^{3 4} Windows 11 Pro ^{3 4} Windows 11 Education ^{3 4} Windows 11 Enterprise ^{3 4}			64-Bit-Prozessor (x64)		
Windows Server 2016	Drucken	Drucken		80 MB	80 MB
Windows Server 2019	Scannen				
Windows Server 2022					
macOS v13 ⁵	Drucken		64-Bit-Prozessor	N/A	500 MB
macOS v14 ⁵	Scannen				
macOS v15 ⁵					
ChromeOS [™]	Drucken		N/A	N/A	N/A
	Scannen				
Linux	Drucken		32-Bit- (x86) oder	20 MB	20 MB
(Unterstützte Paketverwaltungssyst eme: DPKG, RPM) ⁶	Scannen		64-Bit-Prozessor (x64)		

1 Für die Installation der Software ist eine Internetverbindung erforderlich.

- ² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.
- ³ Auflösung für WIA 1200 × 1200.
- ⁴ PaperPort[™] 14SE unterstützt Windows 10 und Windows 11.
- 5 Haftungsausschluss für macOS

AirPrint-fähig: Zum Drucken oder Scannen über macOS ist AirPrint erforderlich. Mac-Treiber werden auf diesem Gerät nicht bereitgestellt.
⁶ Es ist bekannt, dass der Treiber unter den folgenden Linux-Distributionen funktioniert.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

Die aktuellen Treiberaktualisierungen finden Sie auf der Seite **Downloads** für Ihr Modell unter <u>support.brother.com/downloads</u>.

Das aktuelle unterstützte Betriebssystem finden Sie auf der Seite **Unterstützte BS** für Ihr Modell unter support.brother.com/os.

Alle Warenzeichen, Marken- und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Unternehmen.

Zugehörige Informationen

• Anhang

Home > Anhang > Zubehördaten

Zubehördaten

Tinte	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), die separat vom Druckkopf austauschbar sind.
Lebensdauer der Tintenpatronen	Bei der Erstinstallation wird zusätzliche Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht. Dies ist ein einmaliger Vorgang, der eine hohe Druckqualität gewährleistet. Die tatsächliche Ergiebigkeit der Anfangspatronen kann niedriger sein als die der Ersatzpatronen. Dies ist auf die Initialisierung des Tintensystems zurückzuführen.
Ersatzzubehör	<schwarz> LC521BK</schwarz>
	<gelb> LC521Y</gelb>
	<cyan> LC521C</cyan>
	<magenta> LC521M</magenta>
	Schwarz - Ca. 500 Seiten ¹
	Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 500 Seiten ¹

Alle Ersatztintenpatronen bieten eine ungefähre Seitenergiebigkeit, die der ISO/IEC 24711 entspricht. Weitere Informationen zur Seitenergiebigkeit finden Sie unter <u>go.brother/pageyield</u>.

Zugehörige Informationen

• Anhang

▲ Home > Anhang > Umwelt- und Compliance-Informationen

- Informationen zu Recyclingpapier
- Verfügbarkeit von Serviceteilen
- Chemische Stoffe (EU REACH)

Home > Anhang > Umwelt- und Compliance-Informationen > Informationen zu Recyclingpapier

Informationen zu Recyclingpapier

- Recyclingpapier hat die gleiche Qualität wie Papier, das aus dem Ausgangsmaterial Holz hergestellt wird. Normen, die für modernes Recyclingpapier gelten, stellen sicher, dass es die höchsten Qualitätsanforderungen für unterschiedliche Druckprozesse erfüllt. Bildgebungsgeräte, die von Brother bereitgestellt werden, sind für die Verwendung mit Recyclingpapier geeignet, das der Norm EN 12281:2002 entspricht.
- Der Kauf von Recyclingpapier spart natürliche Ressourcen und fördert eine Kreislaufwirtschaft. Papier wird mit Zellulosefasern aus Holz hergestellt. Das Sammeln und Recyceln von Papier verlängert das Leben dieser Fasern über mehrere Lebenszyklen hinweg und nutzt Ressourcen so optimal.
- Der Herstellungsprozess für Recyclingpapier ist kürzer. Die Fasern wurden bereits verarbeitet und daher kommen weniger Wasser, Chemikalien und Energie zum Einsatz.
- Das Papierrecycling hat den Vorteil, dass Kohlenstoff eingespart wird, da das Papier nicht alternative Entsorgungswege, wie Mülldeponien oder die Abfallverbrennung, durchläuft. Der Abfall auf Mülldeponien erzeugt Methangase, die einen starken Treibhauseffekt aufweisen.

Zugehörige Informationen

▲ Home > Anhang > Umwelt- und Compliance-Informationen > Verfügbarkeit von Serviceteilen

Verfügbarkeit von Serviceteilen

Wir garantieren, dass Serviceteile mindestens sieben Jahre lang nach Markteinführung der Modelle noch verfügbar sein werden.*

Um Serviceteile zu erhalten, wenden Sie sich an Ihren Lieferanten oder Händler.

*(Für Spanien) Unbeschadet anderer Rechte, die Sie als Verbraucher haben können

Zugehörige Informationen

▲ Home > Anhang > Umwelt- und Compliance-Informationen > Chemische Stoffe (EU REACH)

Chemische Stoffe (EU REACH)

Informationen zu chemischen Stoffen in unseren Produkten, die für die REACH-Verordnung erforderlich sind, finden Sie unter <u>https://www.brother.eu/reach</u>.



▲ Home > Anhang > Brother Help und Kundensupport

Brother Help und Kundensupport

Wenn Sie bei der Verwendung Ihres Brother-Produkts Hilfe benötigen, besuchen Sie <u>support.brother.com</u> Hier finden Sie häufig gestellte Fragen (FAQ) und Tipps zur Problemlösung. Hier können Sie auch die aktuelle Software, Firmware und die neuesten Treiber herunterladen, um die Leistung Ihres Geräts zu verbessern, sowie die Nutzerdokumentation, um mehr über die optimale Nutzung Ihres Brother-Produkts zu erfahren.

Weitere Produkt- und Support-Informationen stehen auf der Website Ihrer regionalen Brother-Niederlassung zur Verfügung. Besuchen Sie <u>global.brother/en/gateway</u>, um die Kontaktinformationen Ihrer regionalen Brother-Niederlassung zu erfahren und Ihr neues Produkt zu registrieren.

Zugehörige Informationen

• Anhang





GER Version 0