



Guia On-line do Utilizador

DCP-J1260W

Índice

Antes de utilizar o equipamento	1
Definições das notas.....	2
Marcas comerciais.....	3
Observações sobre Licenças de Fonte Aberta.....	4
Direitos de autor e licença.....	5
Notas importantes.....	6
Apresentação do equipamento	7
Antes de utilizar o equipamento.....	8
Apresentação do painel de controlo.....	9
Aceder a utilitários Brother (Windows).....	11
Desinstalar o software e os controladores Brother (Windows).....	12
Aceder ao Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	13
Localização da porta USB do seu equipamento Brother.....	15
Manuseamento do papel	16
Colocar papel.....	17
Colocar papel na gaveta do papel.....	18
Área não imprimível.....	27
Definições do papel.....	28
Suporte de impressão aceitável.....	31
Colocar documentos.....	37
Colocar documentos no vidro do digitalizador.....	38
Área não digitalizável.....	39
Imprimir	40
Imprimir a partir do computador (Windows).....	41
Imprimir uma fotografia (Windows).....	42
Imprimir um documento (Windows).....	43
Imprimir mais de uma página numa única folha de papel (N em 1) (Windows).....	44
Imprimir como póster (Windows).....	45
Imprimir manualmente em ambos os lados do papel (impressão nos 2 lados manual) (Windows) ..	46
Imprimir como folheto manualmente (Windows).....	49
Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos (Windows).....	51
Imprimir num envelope (Windows).....	52
Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel (Windows).....	53
Utilizar um perfil de impressão predefinido (Windows).....	54
Alterar as predefinições de impressão (Windows).....	56
Definições do controlador da impressora (Windows).....	57
Imprimir a partir do computador (Mac).....	61
Imprimir com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	62
Imprimir fotografias ou documentos com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	63
Imprimir mais de uma página numa única folha de papel utilizando o Brother iPrint&Scan (N em 1) (Windows/Mac).....	65
Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	66
Imprimir um anexo de correio eletrónico.....	67
Cancelar um trabalho de impressão.....	68

Digitalizar	69
Digitalizar com os botões do equipamento Brother	70
Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento	71
Digitalizar com os botões do equipamento Brother	72
Digitalizar para um ficheiro de texto editável utilizando OCR	73
Guardar dados digitalizados como um anexo de e-mail	74
Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows)	76
Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	80
Digitalizar a partir do computador (Windows)	81
Digitalizar utilizando o Kofax PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows	82
Digitalizar utilizando a aplicação Fax e Scan do Windows	87
Digitalizar a partir do computador (Mac)	90
Digitalização segura	91
Cópia	92
Apresentação da cópia	93
Copiar um documento	94
Copiar um cartão de identificação	95
Alterar as definições do botão de atalho de cópia utilizando a gestão baseada na Web	96
Copiar utilizando o Brother iPrint&Scan	97
Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	98
Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	100
Copiar utilizando o Brother Mobile Connect	102
Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother Mobile Connect	103
Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect	105
Rede	107
Funções básicas de rede suportadas	108
Configurar as definições de rede	109
Configurar definições de rede através do painel de controlo	110
Definições de rede sem fios	111
Utilizar a rede sem fios	112
Utilizar Wireless Direct	119
Ativar/desativar a LAN sem fios	122
Imprimir o Relatório WLAN	123
Funcionalidades de rede	127
Imprimir o relatório de configuração da rede	128
Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web	129
Utilizar as funcionalidades de deteção de rede global	130
Repor as predefinições de fábrica da rede	133
Ferramentas de gestão da Brother	134
Segurança	135
Mobile Connect	136
AirPrint	137
Descrição geral do AirPrint	138
Antes de utilizar o AirPrint (macOS)	139
Imprimir utilizando o AirPrint	140
Digitalizar utilizando o AirPrint (macOS)	143

Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan	144
Brother Mobile Connect	145
Solução de problemas	146
Padrões e indicações de LED	147
Encravamento da impressora ou do papel	153
O papel ficou encravado no interior do equipamento	154
Problemas no manuseamento do papel e na impressão	157
Dificuldades com o manuseamento do papel	158
Dificuldades de impressão	160
Dificuldades com a qualidade de impressão	163
Problemas de rede	166
Verificar as definições de rede do equipamento	167
Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento	168
Outros problemas	172
Verificar as informações do equipamento	173
Atualizar o firmware do equipamento	174
Reiniciar o equipamento	175
Manutenção de rotina	176
Substituir os cartuchos de tinta	177
Melhorar a qualidade de impressão	179
Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother	180
Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web	181
Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)	182
Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão	184
Verificar o equipamento Brother	185
Verificar a qualidade da impressão	186
Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother	187
Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web	189
Monitorizar o estado do equipamento utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	190
Limpar o equipamento Brother	192
Limpar o digitalizador	193
Limpar a parte exterior do equipamento	194
Limpar a faixa de impressão do equipamento	196
Limpar os rolos do alimentador de papel	198
Limpar a almofada base	200
Limpar os rolos de recolha de papel	201
Embarcar e enviar o equipamento	203
Definições do equipamento	205
Verificar a palavra-passe do equipamento	206
Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo	207
Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando o respetivo painel de controlo	208
Ligar/desligar o modo eco	209
Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web	210
O que é a gestão baseada na Web?	211
Aceder à gestão baseada na Web	212
Alterar a palavra-passe de início de sessão utilizando a gestão baseada na web	215

Definições gerais	216
Em caso de falha de energia (armazenamento na memória)	222
Anexo	223
Especificações	224
Especificações dos consumíveis	228
Informações ambientais e de conformidade	229
Informações sobre papel reciclado	230
Disponibilidade de peças de substituição	231
Substâncias químicas (REACH, UE)	232
Ajuda e apoio ao cliente da Brother	233

Antes de utilizar o equipamento

- [Definições das notas](#)
- [Marcas comerciais](#)
- [Observações sobre Licenças de Fonte Aberta](#)
- [Direitos de autor e licença](#)
- [Notas importantes](#)

Definições das notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes símbolos e convenções:

 ADVERTÊNCIA	ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
 AVISO	AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou na perda da funcionalidade do produto.
NOTA	NOTA especifica o ambiente de funcionamento, condições de instalação ou condições especiais de utilização.
	Os ícones de sugestão indicam conselhos úteis e informação suplementar.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam-no para a possibilidade de ocorrer um choque elétrico.
Negrito	O estilo negrito identifica botões do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou remete para um tópico relacionado.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento](#)

Marcas comerciais

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e noutros países.

Kofax e Kofax PaperPort são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Tungsten Automation ou das suas filiais nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Wi-Fi® e Wi-Fi Alliance® são marcas comerciais registadas da Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ e Wi-Fi Protected Setup™ são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Play e ChromeOS™ são marcas comerciais da Google LLC.

A marca nominativa Bluetooth® é uma marca comercial registada propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e qualquer utilização desta marca por parte da Brother Industries, Ltd. é efetuada sob licença. As outras marcas comerciais e designações comerciais pertencem aos respetivos proprietários.

Mopria™, o logótipo Mopria™, a marca nominativa e o logótipo Mopria Alliance™ são marcas comerciais registadas e/ou não registadas e marcas de serviços da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos da América e noutros países. É estritamente proibido utilizar sem autorização.

Linux® é a marca comercial registada da Linus Torvalds nos Estados Unidos da América e noutros países.

Adobe® e Reader® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos constantes em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respetivas empresas.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento](#)

Observações sobre Licenças de Fonte Aberta

Este produto inclui software open source (de código aberto).

Para ver as observações sobre licenças de fonte aberta e informação sobre direitos de autor, visite a página **Manuais** do seu modelo em support.brother.com/manuals.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento](#)
-

Direitos de autor e licença

©2025 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui software desenvolvido pelas seguintes entidades:

Este produto inclui o software “KASAGO TCP/IP” desenvolvido pela ZUKEN ELMIC, Inc.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento](#)
-

Notas importantes

- Procure o controlador e atualizações do software Brother em support.brother.com/downloads.
- Para manter o desempenho do equipamento atualizado, procure em support.brother.com/downloads a atualização de firmware mais recente. Caso contrário, algumas das funções do equipamento poderão não estar disponíveis.
- Não utilize este produto fora do país onde o adquiriu, dado que fazê-lo pode constituir uma infração dos regulamentos de telecomunicações sem fios e de energia do país em questão.
- Antes de transferir o equipamento para outra pessoa, de o substituir ou de o eliminar, é recomendável repô-lo nas definições de fábrica para remover todas as informações pessoais.
- Neste documento, Windows 10 representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- Neste documento, Windows 11 representa Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education e Windows 11 Enterprise.
- Os ecrãs ou imagens deste Manual do Utilizador servem apenas para fins ilustrativos e podem ser diferentes dos verdadeiros produtos.
- Os ecrãs deste manual podem variar dos ecrãs do seu computador consoante o seu sistema operativo.
- Se as mensagens do visor LCD, os nomes dos botões do painel de controlo e outras indicações diferirem consoante o país, serão apresentadas as indicações para cada país.
- O conteúdo deste documento e as especificações do produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Reiniciar o equipamento](#)

■ **Apresentação do equipamento**

- [Antes de utilizar o equipamento](#)
- [Apresentação do painel de controlo](#)
- [Aceder a utilitários Brother \(Windows\)](#)
- [Aceder ao Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Localização da porta USB do seu equipamento Brother](#)

Antes de utilizar o equipamento

Antes de tentar qualquer operação de impressão, confirme o seguinte:

- Certifique-se de que instalou o software e os controladores corretos para o seu equipamento.
- Para utilizadores de cabo USB: certifique-se de que o cabo de interface está bem ligado.

Selecionar o tipo de papel correto

Para conseguir uma impressão de alta qualidade, é importante selecionar o tipo de papel correto. Não se esqueça de ler as informações sobre o papel aceitável antes de comprar papel, bem como determinar a área de impressão em função das definições do controlador da impressora ou da aplicação que utiliza para imprimir.

Firewall (Windows)

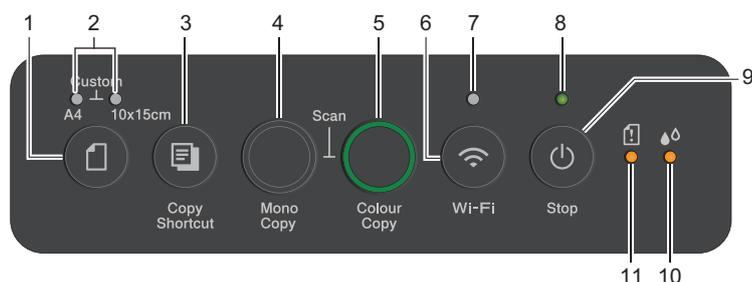
Se o seu computador estiver protegido por uma firewall e não conseguir imprimir ou digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições da firewall. Se estiver a utilizar a firewall do Windows e tiver instalado os controladores utilizando os passos do programa de instalação, as definições de firewall necessárias já foram configuradas. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante de software.



Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento](#)
-

Apresentação do painel de controlo



1. (Papel)

Prima este botão para efetuar as definições de tamanho do papel e tipo de papel.

2. LED A4/LED 10 x 15cm

Indica as definições de tamanho do papel e tipo de papel selecionadas.

	<ul style="list-style-type: none">• Tipo de papel: simples• Tamanho do papel: A4 (Para impressão de documentos comuns)
	<ul style="list-style-type: none">• Tipo de papel: outro plastificado• Tamanho do papel: 10 x 15 cm (Para impressão de fotografias)
	Definições personalizadas

3. (Copy Shortcut (Atalho de cópia))

- Prima para efetuar uma cópia ID 2 em 1.
Se necessário, uma das funções específicas de cópia pode ser definida como uma função para este botão utilizando a gestão baseada na web. Por predefinição, está definida a cópia de ID 2 em 1.
- Prima simultaneamente (**Stop (Parar)**) para aceder ao modo de manutenção.

4. Mono Copy (Copiar Mono)

- Prima para iniciar a realização de cópias em modo monocromático.
- Prima simultaneamente **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** para iniciar a digitalização de documentos (a cores ou monocromática, consoante a definição de digitalização).
- Prima simultaneamente (**Stop (Parar)**) para aceder ao modo de reposição.

5. Colour Copy (Copiar Color/Cor)

Prima para iniciar a realização de cópias no modo de cor plena.

6. (Wi-Fi)

- Prima o botão individual ou em simultâneo com outro botão para configurar as definições sem fios ou imprimir relatórios de rede. Utilize apenas quando o equipamento estiver inativo.
- Prima este botão e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** em simultâneo para reiniciar o Wi-Fi se não conseguir ligar à rede sem fios.
- Prima simultaneamente (**Stop (Parar)**) para aceder ao modo Wi-Fi.

7. LED de Wi-Fi

Indica o estado da rede sem fios.

	Ligada (aceso)
	A ligar (intermitente)
	Off

8. LED da alimentação

Indica o estado do equipamento.

9. (Stop (Parar)) Ligar/Desligar

- Prima para parar uma operação.
- Prima para sair de um modo selecionado.
- Prima  (Stop (Parar)) para ligar o equipamento.

Mantenha  (Stop (Parar)) premido para desligar o equipamento e cancelar todas as operações restantes. O **LED da alimentação** pisca e permanece aceso durante alguns segundos até se apagar.

Se desligar o equipamento utilizando  (Stop (Parar)), este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir uma maior eficiência de tinta e preservar a qualidade de impressão, mantenha o equipamento sempre ligado a uma fonte de alimentação.

10. LED da tinta

Indica quando o equipamento deteta um erro de tinta ou está no modo de manutenção.

11. LED de aviso de papel

Indica quando o equipamento deteta um erro ou está no modo de reposição.



Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Padrões e indicações de LED](#)

Aceder a utilitários Brother (Windows)

O **Brother Utilities** é um iniciador de aplicações que proporciona um cómodo acesso a todas as aplicações da Brother que estejam instaladas no seu computador.

Para utilizar **Brother Utilities**, é necessário instalar o software da Brother no computador. Para instalar o software da Brother, visite a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.

1. Execute uma das seguintes ações:

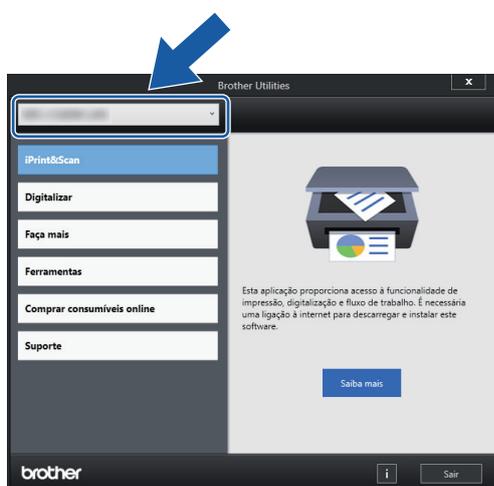
- Windows 11

Clique em  > **Todas as aplicações > Brother > Brother Utilities**.

- Windows 10

Clique em  > **Brother > Brother Utilities**.

2. Seleccione o equipamento.



3. Seleccione a operação que pretende utilizar.

Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento](#)
 - [Desinstalar o software e os controladores Brother \(Windows\)](#)

Desinstalar o software e os controladores Brother (Windows)

1. Execute uma das seguintes ações:
 - Windows 11
Clique em  > **Todas as aplicações** > **Brother** > **Brother Utilities**.
 - Windows 10
Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Desinstalar**.
Siga as instruções da caixa de diálogo para desinstalar o software e os controladores.



Informações relacionadas

- [Aceder a utilitários Brother \(Windows\)](#)

Aceder ao Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Utilize o Brother iPrint&Scan para Windows e Mac para imprimir e digitalizar a partir do seu computador.

- Esta função não está disponível em países sujeitos aos regulamentos de exportação aplicáveis.
- **Para descarregar a versão mais recente:**

- No Windows:

Aceda à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo em support.brother.com/downloadse, em seguida, descarregue e instale o Brother iPrint&Scan.

- Para Mac:

Descarregue e instale o Brother iPrint&Scan a partir da Apple App Store.

Se solicitado, instale o controlador e o software necessários para utilizar o equipamento. Descarregue o software e o controlador mais recentes do seu equipamento a partir da página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.

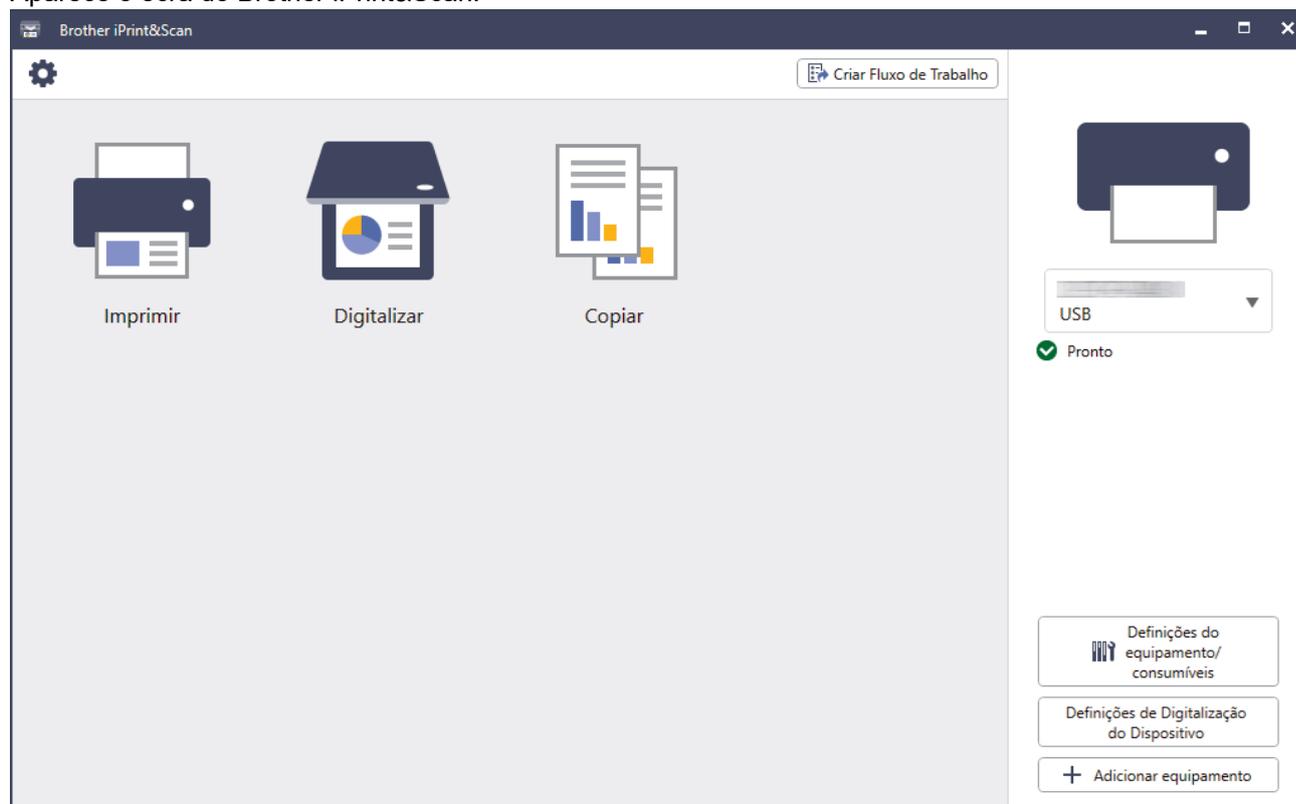
- Windows

Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã do Brother iPrint&Scan.



O ecrã real pode ser diferente consoante a versão da aplicação.

✓ Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento](#)

Tópicos relacionados:

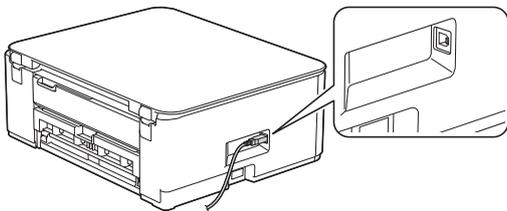
- [Monitorizar o estado do equipamento utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

-
- Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

Localização da porta USB do seu equipamento Brother

- Para obter mais informações sobre os cabos, >> [Especificações de interfaces](#)
- Para instalar o controlador e o software necessários para utilizar o equipamento, aceda à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo em support.brother.com/downloads.

A porta USB encontra-se no exterior do equipamento, conforme mostrado.



Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento](#)

Manuseamento do papel

- Colocar papel
- Colocar documentos

Colocar papel

- [Colocar papel na gaveta do papel](#)
- [Área não imprimível](#)
- [Definições do papel](#)
- [Suporte de impressão aceitável](#)
- [Padrões e indicações de LED](#)
- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)
- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)

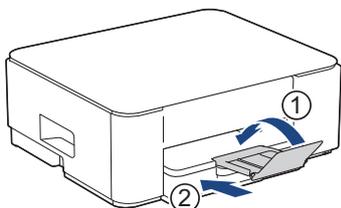
Colocar papel na gaveta do papel

- [Colocar folhas de papel ou papel Foto na gaveta de papel](#)
- [Colocar papel de tamanho Legal na gaveta de papel](#)
- [Colocar envelopes na gaveta de papel](#)

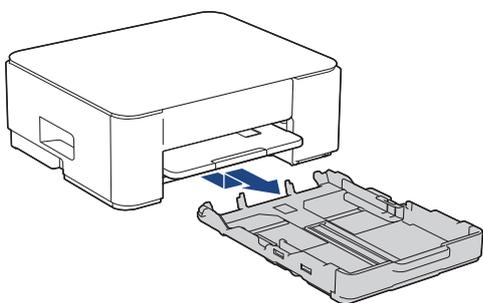
Colocar folhas de papel ou papel Foto na gaveta de papel

- Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta de cada vez.
- Quando colocar um papel de formato diferente na gaveta, terá de alterar a definição de formato do papel no equipamento ou no seu computador.

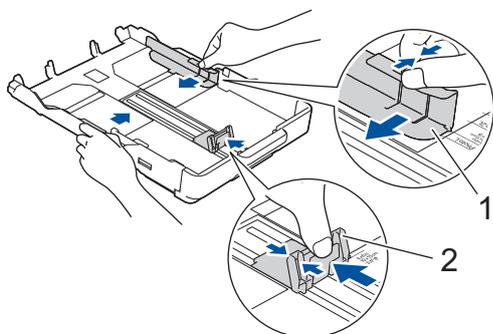
1. Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



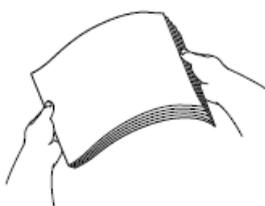
2. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



3. Prima e desloque cuidadosamente as guias da largura do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel.

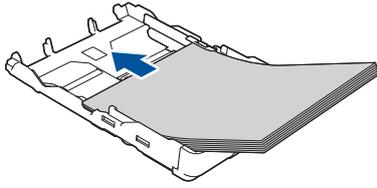


4. Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

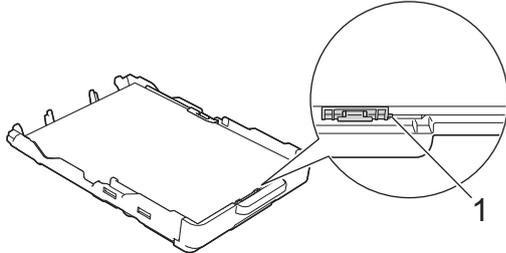


Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado ou enrugado.

5. Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**.



Certifique-se de que o papel não está enrolado na gaveta e que a guia do comprimento do papel (1) toca nas extremidades do mesmo.



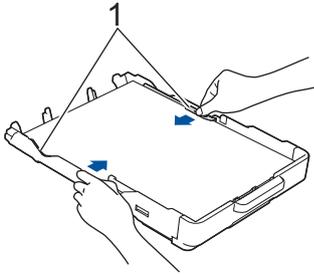
IMPORTANTE

- Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.
- A colocação de mais de 20 folhas de papel fotográfico pode provocar encravamentos de papel.

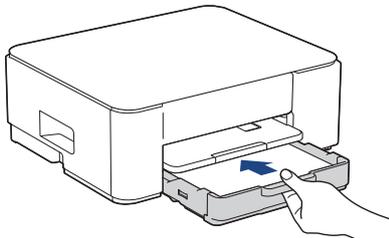


Para adicionar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel existente na gaveta e junte-o ao papel que pretende adicionar. Folheie sempre bem a pilha de papel para evitar que o equipamento alimente várias páginas.

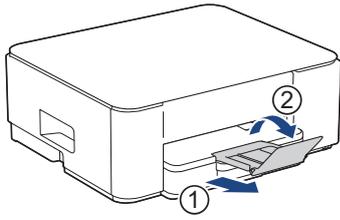
6. Desloque cuidadosamente as guias da largura do papel (1) para as ajustar ao papel.
Certifique-se de que as guias da largura do papel tocam nas extremidades do papel.



7. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



-
8. Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



Informações relacionadas

- Colocar papel na gaveta do papel

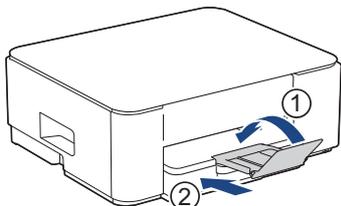
Tópicos relacionados:

- Selecionar o suporte de impressão correto
-

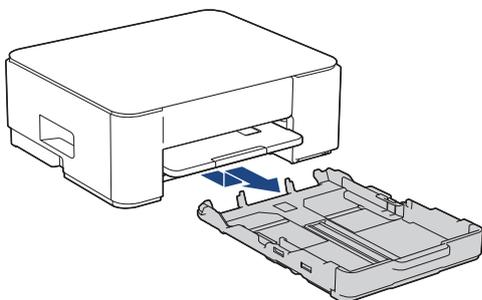
Colocar papel de tamanho Legal na gaveta de papel

- Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta de cada vez.
- Quando colocar um papel de formato diferente na gaveta, terá de alterar a definição de formato do papel no equipamento ou no seu computador.

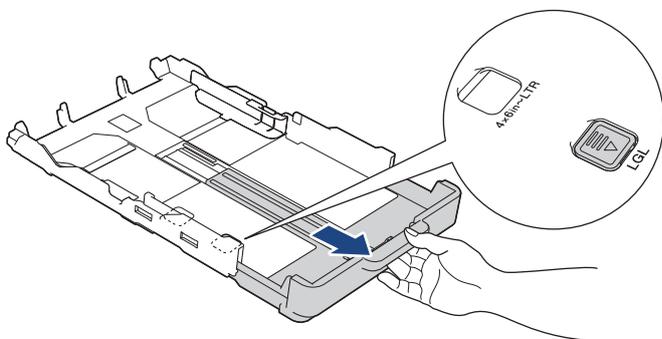
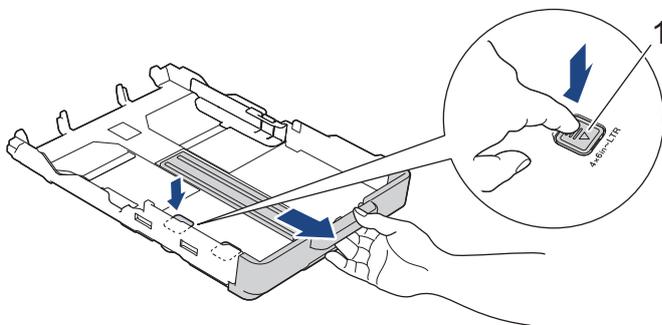
1. Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



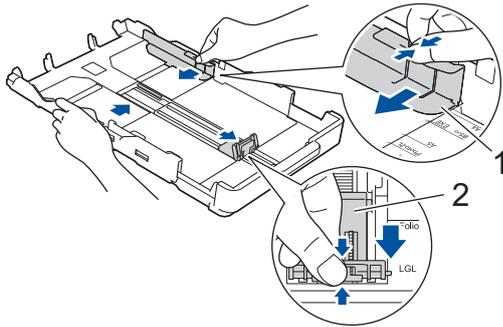
2. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



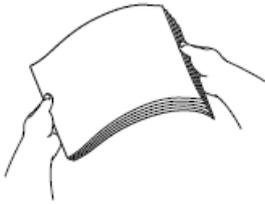
3. Prima o botão de expansão quadrado da gaveta do papel (1) e faça deslizar a gaveta do papel para fora até que o botão de expansão quadrado encaixe no orifício quadrado LGL.



- Prima e desloque cuidadosamente as guias da largura do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel.

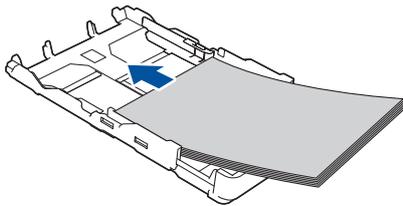


- Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

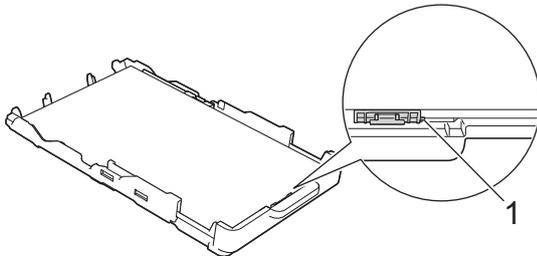


Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado ou enrugado.

- Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**.



Certifique-se de que o papel não está enrolado na gaveta e que a guia do comprimento do papel (1) toca nas extremidades do mesmo.



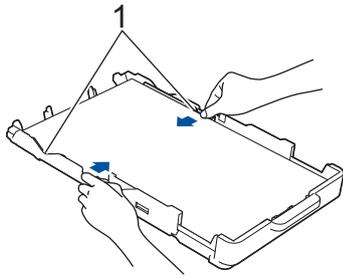
IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

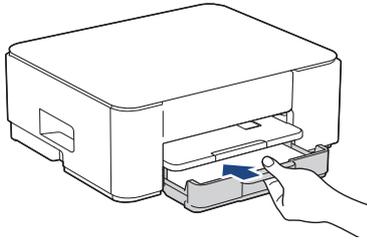


Para adicionar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel existente na gaveta e junte-o ao papel que pretende adicionar. Folheie sempre bem a pilha de papel para evitar que o equipamento alimente várias páginas.

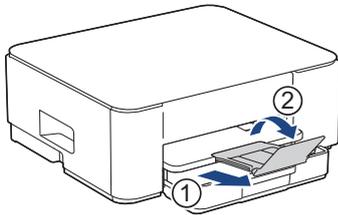
- Desloque cuidadosamente as guias da largura do papel (1) para as ajustar ao papel.
Certifique-se de que as guias do papel tocam nas extremidades do papel.



8. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



9. Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



Informações relacionadas

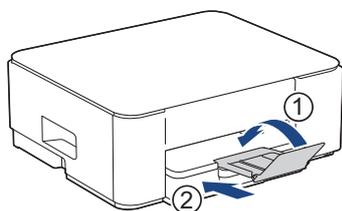
- Colocar papel na gaveta do papel

Colocar envelopes na gaveta de papel

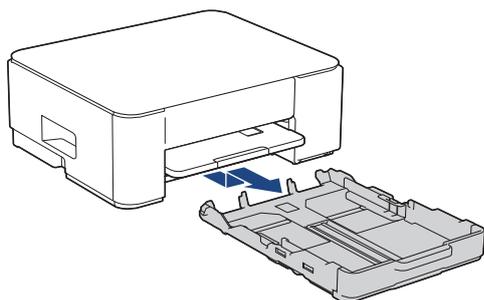
- Pode colocar envelopes de vários tamanhos. >> *Informações relacionadas: Tipo de papel e tamanho do papel para cada operação*
- Quando colocar envelopes na gaveta, terá de alterar a definição do tamanho do papel no equipamento ou no seu computador.
- Antes de colocar envelopes na gaveta, exerça pressão sobre os cantos e os lados dos envelopes para os alisar o mais possível.



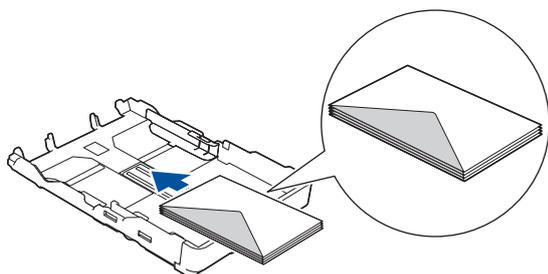
1. Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



2. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

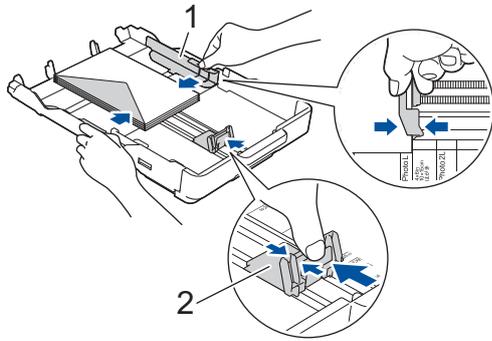


3. Coloque até 10 envelopes na gaveta do papel com a superfície de impressão **voltada para baixo**. A colocação de mais de 10 envelopes pode provocar encravamentos de papel.



4. Prima e desloque cuidadosamente as guias da largura do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes.

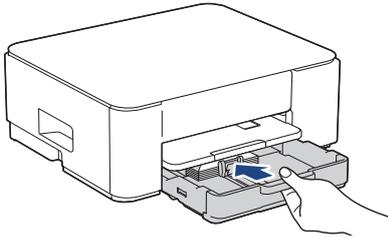
Certifique-se de que os envelopes não estão enrolados na gaveta.



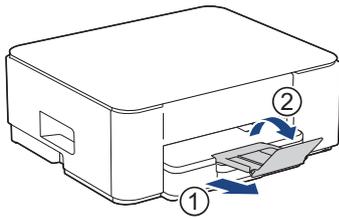
IMPORTANTE

Se forem alimentados vários envelopes, coloque um envelope de cada vez na gaveta do papel.

5. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



6. Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



✓ Informações relacionadas

- Colocar papel na gaveta do papel

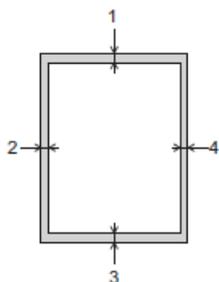
Tópicos relacionados:

- Selecionar o suporte de impressão correto
- Tipo de papel e tamanho do papel para cada operação

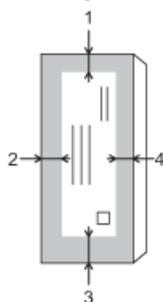
Área não imprimível

A área não imprimível depende das definições da aplicação utilizada. Os valores a seguir apresentados indicam as áreas não imprimíveis em folhas de papel e envelopes. O equipamento apenas poderá imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel se a função de impressão sem margens estiver disponível e ativada.

Folhas de papel



Envelope



	Topo (1)	Esquerda (2)	Fundo (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



A função de impressão sem margens não está disponível para envelopes e impressão nos 2 lados.



Informações relacionadas

- [Colocar papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades de impressão](#)

Definições do papel

- Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**

▲ [Página inicial](#) > [Manuseamento do papel](#) > [Colocar papel](#) > [Definições do papel](#) > Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**

Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**

Pode seleccionar o tamanho A4 com papel simples, o tamanho 10 x 15 cm com outro papel plastificado ou papel de tamanho personalizado premindo  (**Papel**).

- Quando estiver seleccionado o tamanho A4 com papel simples, **LED A4** acende-se.
- Quando estiver seleccionado o tamanho 10 x 15 cm com outro papel plastificado, **LED 10 x 15cm** acende-se.
- Quando estiver seleccionado papel de tamanho personalizado, **LED A4** e **LED 10 x 15cm** acendem-se.



Informações relacionadas

- [Definições do papel](#)
 - [Personalizar o tamanho do papel e o tipo de papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)
 - [Suporte de impressão aceitável](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Manuseamento do papel](#) > [Colocar papel](#) > [Definições do papel](#) > [Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**](#) > Personalizar o tamanho do papel e o tipo de papel

Personalizar o tamanho do papel e o tipo de papel

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Imprimir** > **Bandeja de papel (personalizado)**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Seleccione as opções **Tipo de Papel** e **Tam. do papel** que pretende utilizar.
4. Seleccione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**](#)

Tópicos relacionados:

- [Suporte de impressão aceitável](#)
-

Suporte de impressão aceitável

A qualidade de impressão pode ser afetada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições que selecionou, defina sempre o tipo de papel de forma a corresponder ao tipo de papel que colocou.

Pode utilizar papel simples, papel para jato de tinta (revestido), papel plastificado, papel reciclado e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, recomendamos a utilização de papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jato de tinta (revestido) e papel plastificado, certifique-se de que seleciona o suporte de impressão correto no controlador da impressora ou na aplicação que utiliza para imprimir.
- Quando imprimir em papel fotográfico, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel.
- Quando utilizar papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.



Informações relacionadas

- [Colocar papel](#)
 - [Suportes de impressão recomendados](#)
 - [Manusear e utilizar suportes de impressão](#)
 - [Selecionar o suporte de impressão correto](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
- [Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**](#)
- [Personalizar o tamanho do papel e o tipo de papel](#)

Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos que utilize o papel da Brother indicado na tabela.

O papel da Brother pode não estar disponível em todos os países.

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, recomendamos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Papel da Brother

Tipo de papel	Item
A4/simples	BP60PA
A4/fotográfico plastificado	BP71GA4
A4/jato de tinta (mate)	BP60MA
10 x 15 cm/fotográfico plastificado	BP71GP



Informações relacionadas

- [Suporte de impressão aceitável](#)

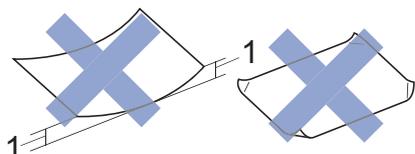
Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar direta ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico.
- Para alguns tamanhos de envelope, é necessário definir as margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir um grande número de envelopes.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



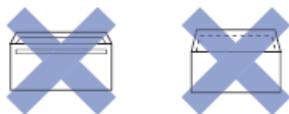
1. Um enrolamento de **2 mm ou superior pode provocar encravamentos.**

- Extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel com uma superfície adesiva

NÃO utilize envelopes que:

- Tenham folgas
- Tenham janelas
- Sejam gravados (que tenham relevo)
- Com fechos metálicos ou agrafos
- Estejam pré-impressos no interior
- Sejam autocolantes
- Tenham abas duplas

Autocolantes Abas duplas



Podem ocorrer problemas de alimentação de papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.



Informações relacionadas

- [Suporte de impressão aceitável](#)

Selecionar o suporte de impressão correto

- [Tipo de papel e tamanho do papel para cada operação](#)
- [Capacidade da gaveta de papel](#)
- [Colocar folhas de papel ou papel Foto na gaveta de papel](#)
- [Colocar envelopes na gaveta de papel](#)

Tipo de papel e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização	
			Copiar	Impressora
Folha de papel	A4	210 x 297 mm	Sim	Sim
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Sim	Sim
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Sim
	Legal (México)	215,9 x 339,85 mm	-	Sim
	Legal (Índia)	215 x 345 mm	-	Sim
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Sim
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	Sim
	A5	148 x 210 mm	Sim	Sim
	A6	105 x 148 mm	-	Sim
Cartões	Foto	10 x 15 cm	Sim	Sim
	Foto L	9 x 13 cm	-	Sim
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	Sim
	Ficha	13 x 20 cm	-	Sim
Envelopes	Envelope C5	162 x 229 mm	-	Sim
	Envelope DL	110 x 220 mm	-	Sim
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	Sim
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	Sim



Informações relacionadas

- [Selecionar o suporte de impressão correto](#)

Tópicos relacionados:

- [Colocar envelopes na gaveta de papel](#)

Capacidade da gaveta de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas	Gramagem	Espessura
Gaveta do papel	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Ficha (13 x 20 cm)	Papel simples, Papel reciclado	150 ¹	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
		Papel para jato de tinta	20	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm
		Papel plastificado ² , Fotografia ² O papel	20	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm
		Ficha	30	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm
		Envelopes	10	80 a 95 g/m ²	Até 0,52 mm

¹ Quando utilizar papel simples 80 g/m².

² BP71 260 g/m² é especialmente concebido para equipamento a jato de tinta Brother.



Informações relacionadas

- [Selecionar o suporte de impressão correto](#)

Colocar documentos

- [Colocar documentos no vidro do digitalizador](#)
- [Área não digitalizável](#)

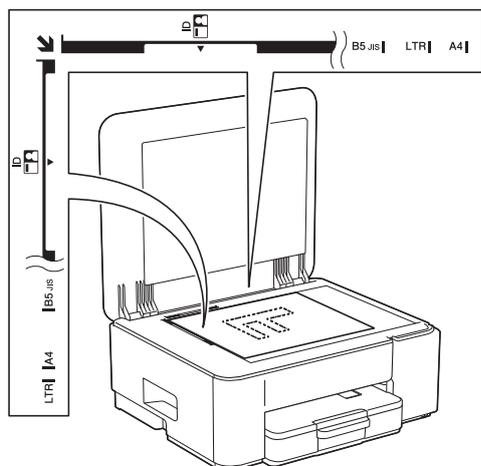
Colocar documentos no vidro do digitalizador

Utilize o vidro do digitalizador para copiar ou digitalizar uma página de cada vez.

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Coloque o documento **voltado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador, conforme ilustrado.



3. Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO force o fecho da tampa dos documentos nem faça pressão sobre ela.

✓ Informações relacionadas

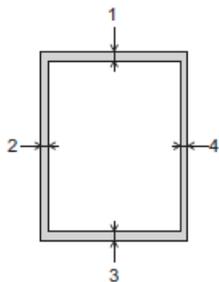
- [Colocar documentos](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)
- [Outros problemas](#)

Área não digitalizável

A área não digitalizável de uma página depende das definições da aplicação utilizada. As figuras seguintes indicam as medições não digitalizáveis típicas.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Copiar	Todos os tamanhos de papel	3 mm	3 mm
Digitalizar		1 mm	1 mm



Informações relacionadas

- [Colocar documentos](#)

Imprimir

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)
- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Imprimir com o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir um anexo de correio eletrónico](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)

Imprimir a partir do computador (Windows)

- [Imprimir uma fotografia \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
- [Imprimir mais de uma página numa única folha de papel \(N em 1\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir como póster \(Windows\)](#)
- [Imprimir manualmente em ambos os lados do papel \(impressão nos 2 lados manual\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir como folheto manualmente \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos \(Windows\)](#)
- [Imprimir num envelope \(Windows\)](#)
- [Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel \(Windows\)](#)
- [Utilizar um perfil de impressão predefinido \(Windows\)](#)
- [Alterar as predefinições de impressão \(Windows\)](#)
- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)

Imprimir uma fotografia (Windows)



- Certifique-se de que colocou o papel correto na gaveta de papel.
- Para obter melhores resultados, recomendamos a utilização de papel da Brother.
- Quando imprimir em papel fotográfico, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. Clique na lista pendente **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições que selecionou, configure sempre a opção **Tipo de suporte** de forma que corresponda ao tipo de papel que colocou.

5. Clique na lista pendente **Formato do papel** e selecione o tamanho do papel.
6. Se necessário, selecione a caixa de verificação **Sem Bordas Brancas**.
7. Para **Cor / Escala de cinzentos**, selecione **Cor**.
8. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

9. Introduza o número de cópias (1 a -999) que deseja no campo **Cópias**.
10. Altere outras definições da impressora, se necessário.
11. Clique em **OK**.
12. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)
- [Alterar as predefinições de impressão \(Windows\)](#)

Imprimir um documento (Windows)

Quando altera as definições de impressão de uma aplicação, as alterações aplicam-se apenas aos documentos impressos com essa aplicação.



- A impressão nos 2 lados pode ser a predefinição, dependendo do modelo. Para impressão em 1 lado, desative as definições de impressão nos 2 lados nas opções do controlador da impressora.

Mais informação ►► *Informações relacionadas: Definições do controlador da impressora (Windows)*

- Para alterar as definições de impressão para todas as aplicações do Windows, terá de configurar as propriedades do controlador da impressora.

Mais informação ►► *Informações relacionadas: Alterar as predefinições de impressão (Windows)*

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. [Coloque papel na gaveta do papel.](#)
Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
4. Clique no separador **Básico**.
5. Clique na lista pendente **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições que selecionou, configure sempre a opção **Tipo de suporte** de forma que corresponda ao tipo de papel que colocou.

6. Clique na lista pendente **Formato do papel** e selecione o tamanho do papel.
7. Para **Cor / Escala de cinzentos**, selecione a opção **Cor** ou **Escala de cinzentos**.
8. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

9. Introduza o número de cópias (1 a -999) que deseja no campo **Cópias**.
10. Para imprimir várias páginas numa única folha de papel, ou imprimir o seu documento em várias folhas, clique na lista pendente **Múltiplas páginas** e selecione as suas opções.
11. Clique na lista pendente **Frente e verso/Folheto** e selecione a opção pretendida.
12. Altere outras definições da impressora, se necessário.
13. Clique em **OK**.
14. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)
- [Alterar as predefinições de impressão \(Windows\)](#)
- [Dificuldades de impressão](#)
- [Problemas no manuseamento do papel e na impressão](#)
- [Definições do papel](#)

Imprimir mais de uma página numa única folha de papel (N em 1) (Windows)



1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

5. Clique na lista pendente **Múltiplas páginas** e selecione a opção **2 em 1**, **4 em 1**, **9 em 1** ou **16 em 1**.
6. Clique na lista pendente **Ordem das páginas** e selecione a ordem das páginas.
7. Clique na lista pendente **Linha de limite** e selecione o tipo de linha de contorno.
8. Altere outras definições da impressora, se necessário.
9. Clique em **OK**.
10. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

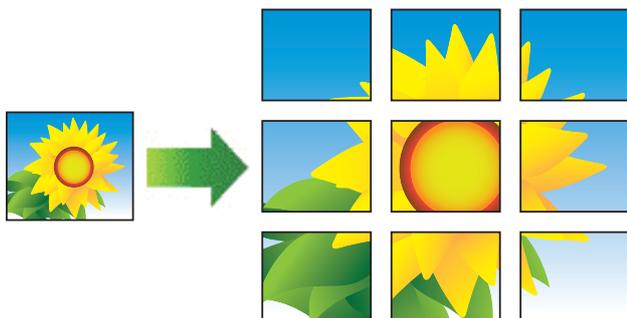
- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)

Imprimir como pôster (Windows)

Amplie o tamanho da impressão e imprima o documento no modo de pôster.



1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. Clique na lista pendente **Múltiplas páginas** e selecione a opção **1 em 2x2 páginas** ou **1 em 3x3 páginas**.
5. Altere outras definições da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a sua operação de impressão.

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)

Imprimir manualmente em ambos os lados do papel (impressão nos 2 lados manual) (Windows)

O equipamento começa por imprimir todas as páginas ímpares de um lado do papel. Em seguida, uma mensagem instantânea no ecrã do computador indica-lhe que recoloca as páginas ímpares no equipamento para poder imprimir as páginas pares.



- Antes de recolocar o papel, folheie-o e endireite-o para evitar encravamentos de papel.
- Não é recomendável utilizar papel muito fino ou muito espesso.
- Se o papel for fino, pode enrugarse.
- A função de impressão nos 2 lados pode não ser adequada para todos os tipos de documentos e imagens. Se ocorrerem repetidamente encravamentos de papel ou se a qualidade de impressão durante a impressão nos 2 lados for fraca, recomendamos a impressão de um lado.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

5. Clique na lista pendente **Frente e verso/Folheto** e selecione **Frente e verso (manual)**.
6. Clique no botão **Definições de frente e verso**.
7. Selecione uma das opções do menu **Tipo de frente e verso**.

Quando a impressão nos 2 lados está selecionada, ficam disponíveis quatro tipos de direção de encadernação com impressão nos 2 lados para cada orientação:

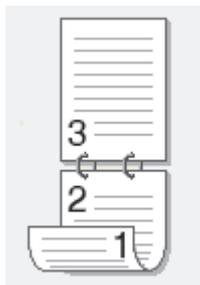
Opção para vertical	Descrição
Margem compr. (esq.)	
Margem compr. (dir.)	

Opção para vertical	Descrição
---------------------	-----------

Margem curta (sup.)



Margem curta (inf.)

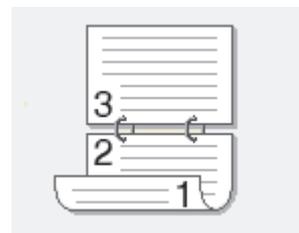


Opção para horizontal	Descrição
-----------------------	-----------

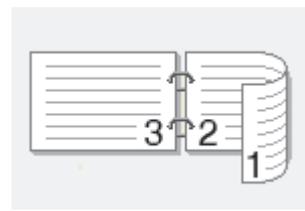
Margem compr. (sup.)



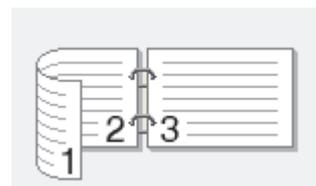
Margem compr. (inf.)



Margem curta (dir.)



Margem curta (esq.)



8. Selecione a caixa de verificação **Margem para encadernação** para especificar a margem para encadernar em polegadas ou milímetros.
9. Clique em **OK** para voltar à janela do controlador da impressora.
10. Altere outras definições da impressora, se necessário.



A função “Sem margens” não está disponível quando utiliza esta opção.

11. Clique em **OK** e inicie a impressão.

12. Clique em **OK** para imprimir o primeiro lado das folhas.

O equipamento começa por imprimir todas as páginas ímpares. Em seguida, a impressão para e uma mensagem instantânea no ecrã do computador indica-lhe que recolque o papel.

13. Recolque o papel.

14. Clique em **OK**.

São impressas as páginas pares.

Se o papel não for alimentado corretamente, pode ficar enrolado. Retire o papel, endireite-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir como folheto manualmente \(Windows\)](#)
-

Imprimir como folheto manualmente (Windows)

Utilize esta opção para imprimir um documento em formato de folheto com a impressão nos 2 lados. As páginas do documento serão organizadas de acordo com a numeração de páginas correta e poderá dobrar as folhas no centro da impressão sem ter de alterar a ordem das páginas impressas.



- Antes de recolocar o papel, folheie-o e endireite-o para evitar encravamentos de papel.
- Não é recomendável utilizar papel muito fino ou muito espesso.
- Se o papel for fino, pode enrugarse.
- A função de impressão nos 2 lados pode não ser adequada para todos os tipos de documentos e imagens. Se ocorrerem repetidamente encravamentos de papel ou se a qualidade de impressão durante a impressão nos 2 lados for fraca, recomendamos a impressão de um lado.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

5. Clique na lista pendente **Frente e verso/Folheto** e selecione a opção **Folheto (Manual)**.
6. Clique no botão **Definições de frente e verso**.
7. Selecione uma das opções do menu **Tipo de frente e verso**.

Para cada orientação, estão disponíveis dois tipos de direção de encadernação com impressão nos 2 lados:

Opção para vertical	Descrição
Encadernação esquerda	
Encadernação direita	

Opção para horizontal	Descrição
Encadernação superior	
Encadernação inferior	

8. Selecione uma das opções do menu **Método de impressão de folhetos**.

Opção	Descrição
Todas as páginas ao mesmo tempo	Todas as páginas serão impressas em formato de folheto (quatro páginas por folha, duas páginas por lado). Dobre a impressão no centro para criar o folheto. 
Dividir em conjuntos	Esta opção imprime o folheto completo em conjuntos de folhetos mais pequenos, permitindo-lhe fazer a dobra no centro dos folhetos mais pequenos sem ter de alterar a ordem das páginas impressas. Pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos mais pequeno (de 1 a 15). Esta opção pode ser útil para conseguir dobrar um folheto impresso que tenha muitas páginas. 

9. Selecione a caixa de verificação **Margem para encadernação** para especificar a margem para encadernar em polegadas ou milímetros.

10. Clique em **OK** para voltar à janela do controlador da impressora.

11. Altere outras definições da impressora, se necessário.



A função “Sem margens” não está disponível quando utiliza esta opção.

12. Clique em **OK** e inicie a impressão.

13. Clique em **OK** para imprimir o primeiro lado das folhas.

O equipamento começa por imprimir todas as páginas ímpares. Em seguida, a impressão para e uma mensagem instantânea no ecrã do computador indica-lhe que recolque o papel.

14. Recoloque o papel.

15. Clique em **OK**.

São impressas as páginas pares.

Se o papel não for alimentado corretamente, pode ficar enrolado. Retire o papel, endireite-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.



Informações relacionadas

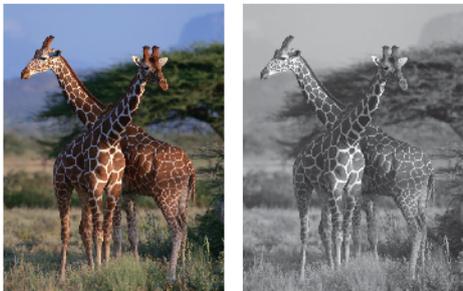
- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir manualmente em ambos os lados do papel \(impressão nos 2 lados manual\) \(Windows\)](#)

Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos (Windows)

O modo Escala de cinzentos torna o processamento da impressão mais rápido do que o modo cor. Se o documento contiver cor, selecionando o modo Escala de cinzentos, permite imprimi-lo em 256 níveis de escala de cinzentos.



1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. Para **Cor / Escala de cinzentos**, selecione **Escala de cinzentos**.
5. Altere outras definições da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Imprimir num envelope (Windows)

- Certifique-se de que colocou os envelopes corretos na gaveta de papel. Para obter mais informações sobre como colocar envelopes, >> [Informações relacionadas](#)
- Quando cria um documento para imprimir em envelopes, defina antecipadamente o tamanho do documento na sua aplicação.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Básico**.
4. Clique na lista pendente **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.
5. Clique na lista pendente **Formato do papel** e selecione o tamanho do envelope.
6. Para **Cor / Escala de cinzentos**, selecione a opção **Cor** ou **Escala de cinzentos**.
7. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação da impressão utilizando a aplicação.

8. Introduza o número de cópias (1 a -999) que deseja no campo **Cópias**.
9. Altere outras definições da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.
11. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Colocar envelopes na gaveta de papel](#)

Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel (Windows)

Alguns tipos de suporte de impressão podem demorar mais tempo a secar. Altere a opção **Reduzir manchas** se tiver problemas com impressões esborratadas ou encravamentos de papel.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Avançado**.
4. Clique no botão **Outras opções de impressão**.
5. Selecione a opção **Reduzir manchas** no lado esquerdo do ecrã.
6. Marque a caixa de verificação **Reduzir manchas**.
7. Selecione o nível pretendido utilizando o cursor **Nível de redução**.



Quando se utiliza um nível de redução mais elevado, o equipamento imprime a uma velocidade mais lenta, utilizando menos tinta. As impressões podem ser mais claras do que parecem na janela de pré-visualização da impressão.

8. Clique em **OK** para voltar à janela do controlador da impressora.
9. Clique em **OK**.
10. Conclua a sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

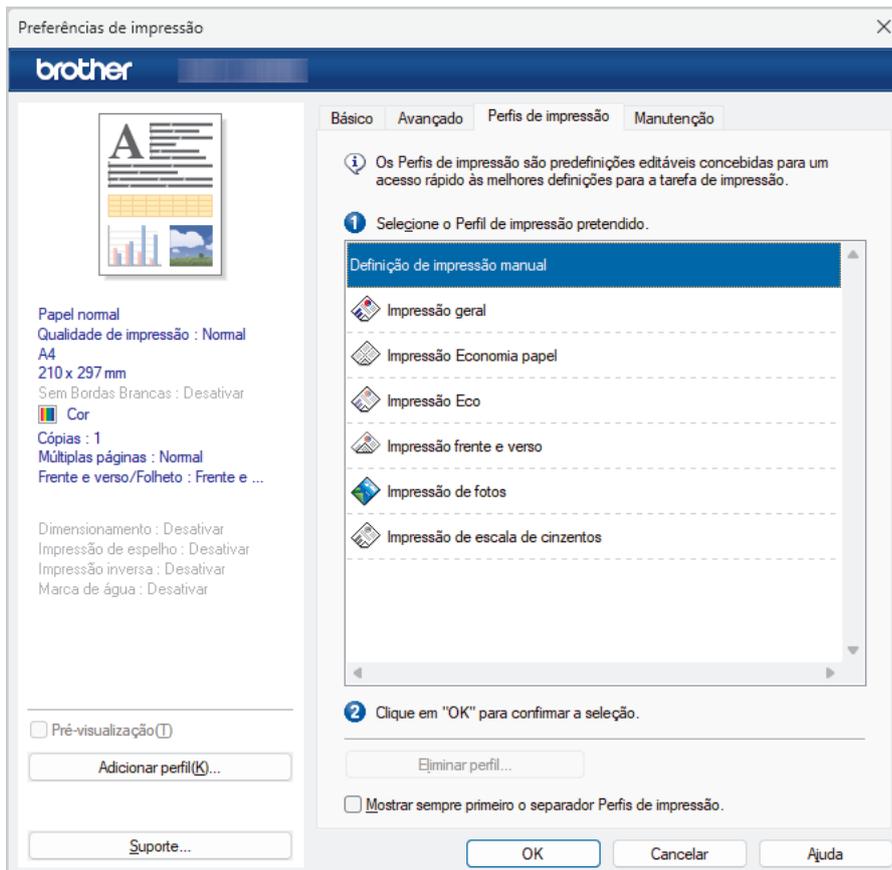
Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)
- [Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão](#)

Utilizar um perfil de impressão predefinido (Windows)

Os **Perfis de impressão** são predefinições concebidas para proporcionar um acesso rápido a configurações de impressão utilizadas com frequência.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Perfis de impressão**.



4. Selecione o perfil na lista de perfis de impressão. As definições do perfil são apresentadas no lado esquerdo da janela do controlador da impressora.
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Se as definições estiverem corretas para o seu trabalho de impressão, clique em **OK**.
 - Se pretender alterar as definições, volte ao separador **Básico** ou **Avançado**, altere as definições e clique em **OK**.



Se quiser que o separador **Perfis de impressão** apareça à frente da janela sempre que imprimir, marque a caixa de verificação **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão**.

Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)
 - [Criar ou eliminar o seu perfil de impressão \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)

Criar ou eliminar o seu perfil de impressão (Windows)

Adicione até 20 perfis de impressão novos com definições personalizadas.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o nome do seu modelo e clique no botão de propriedades ou de preferências da impressora. Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Execute uma das seguintes ações:

Para criar um novo perfil de impressão:

- a. Clique no separador **Básico** e no separador **Avançado** e configure as definições de impressão que desejar no novo Perfil de Impressão.
- b. Clique no separador **Perfis de impressão**.
- c. Clique em **Adicionar perfil**.
Aparece a caixa de diálogo **Adicionar perfil**.
- d. Introduza o nome do perfil novo no campo **Nome**.
- e. Clique no ícone que pretende utilizar para representar este perfil na lista de ícones.
- f. Clique em **OK**.

O nome do novo perfil de impressão é adicionado à lista no separador **Perfis de impressão**.

Para eliminar um perfil de impressão que criou:

- a. Clique no separador **Perfis de impressão**.
- b. Clique em **Eliminar perfil**.
Aparece a caixa de diálogo **Eliminar perfil**.
- c. Selecione o perfil que pretende eliminar.
- d. Clique em **Eliminar**.
- e. Clique em **Sim**.
- f. Clique em **Fechar**.



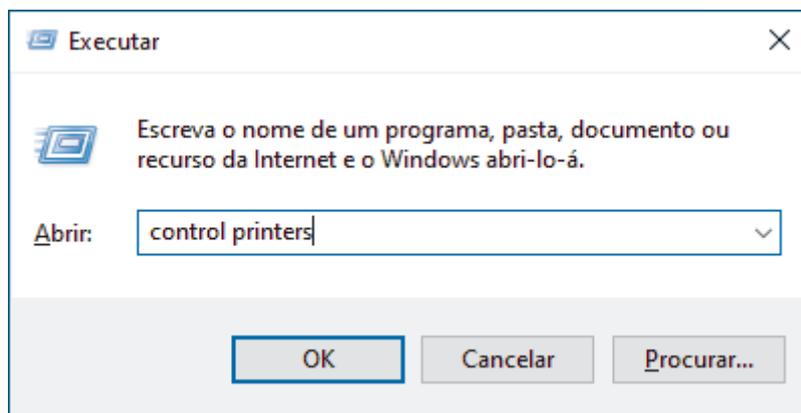
Informações relacionadas

- [Utilizar um perfil de impressão predefinido \(Windows\)](#)

Alterar as predefinições de impressão (Windows)

Quando altera as definições de impressão de uma aplicação, as alterações aplicam-se apenas aos documentos impressos com essa aplicação. Para alterar as definições de impressão para todas as aplicações do Windows, terá de configurar as propriedades do controlador da impressora.

1. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir **Executar**.
2. Introduza "**control printers**" no campo **Abrir:** e clique em **OK**.



Aparece a janela **Dispositivos e Impressoras**.



Se a janela **Dispositivos e Impressoras** não aparecer, clique em **Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora**.

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do modelo e selecione **Propriedades de impressora**. (Se aparecerem várias opções de controlador de impressora, selecione o seu controlador de impressora.)
Aparece a caixa de diálogo de propriedades da impressora.
4. Clique no separador **Geral** e clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências....**
Aparece a caixa de diálogo do controlador da impressora.
5. Selecione as definições de impressão que pretende utilizar como predefinições para todos os seus programas do Windows.
6. Clique em **OK**.
7. Feche a caixa de diálogo das propriedades da impressora.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)
- [Imprimir uma fotografia \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)

Definições do controlador da impressora (Windows)

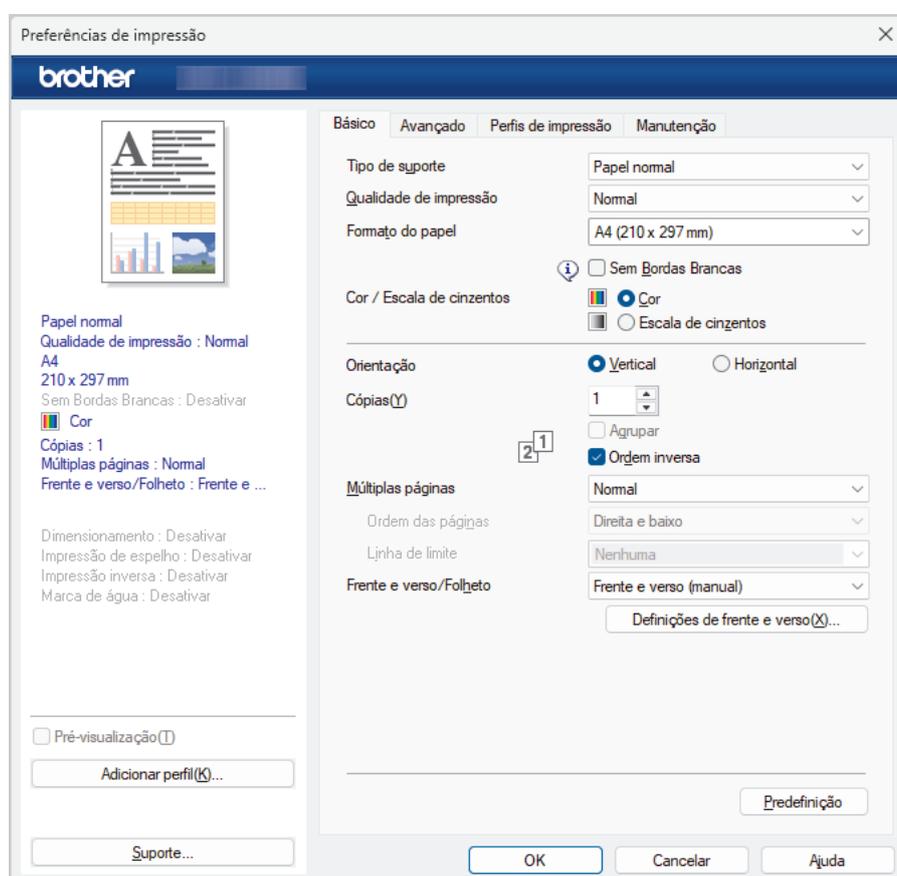


- Quando altera as definições de impressão de uma aplicação, as alterações aplicam-se apenas aos documentos impressos com essa aplicação.
Mais informação ►► *Informações relacionadas: Imprimir um documento (Windows)*
- Para alterar as predefinições de impressão, é necessário configurar as propriedades do controlador da impressora.
Mais informação ►► *Informações relacionadas: Alterar as predefinições de impressão (Windows)*

>> Separador **Básico**

>> Separador **Avançado**

Separador Básico



1. Tipo de suporte

Selecione o tipo de suporte que pretende utilizar. Para obter os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente as definições de impressão de acordo com o tipo de suporte selecionado.

2. Qualidade de impressão

Selecione a qualidade de impressão pretendida. Uma vez que a qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas, quanto maior for a qualidade, mais demorará a impressão do documento.

3. Formato do papel

Selecione o tamanho do papel que pretende utilizar. Pode escolher entre tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho de papel personalizado.

Sem Bordas Brancas

Selecione esta opção para imprimir fotografias sem margens. Uma vez que os dados de imagem são criados ligeiramente maiores do que o tamanho do papel em utilização, esta operação recorta parte das margens das fotografias.

Nalgumas combinações de qualidade e tipo de suporte, ou a partir de determinadas aplicações, poderá não conseguir seleccionar a opção "Sem margens".

4. Cor / Escala de cinzentos

Selecione a impressão a cores ou em escala de cinzentos. A velocidade de impressão é maior no modo escala de cinzentos do que no modo de cor. Se o documento contiver cor e seleccionar o modo escala de cinzentos, o documento será impresso com 256 níveis da escala de cinzentos.

5. Orientação

Selecione a orientação (vertical ou horizontal) da impressão.

Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação utilizando a aplicação.

6. Cópias

Introduza o número de cópias (1-999) que pretende imprimir neste campo.

Agrupar

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas pela ordem das páginas original. Quando esta opção for seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, em seguida, novas cópias completas até ao número de cópias seleccionado. Se esta opção não for seleccionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias seleccionado antes de ser impressa a página seguinte do documento.

Ordem inversa

Selecione esta opção para imprimir o documento pela ordem inversa. A última página do documento será impressa em primeiro lugar.

7. Múltiplas páginas

Selecione esta opção para imprimir várias páginas numa única folha de papel, ou para imprimir uma página do documento em várias folhas.

Ordem das páginas

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas numa única folha de papel.

Linha de limite

Selecione o tipo de margem a usar quando imprimir várias páginas numa única folha de papel.

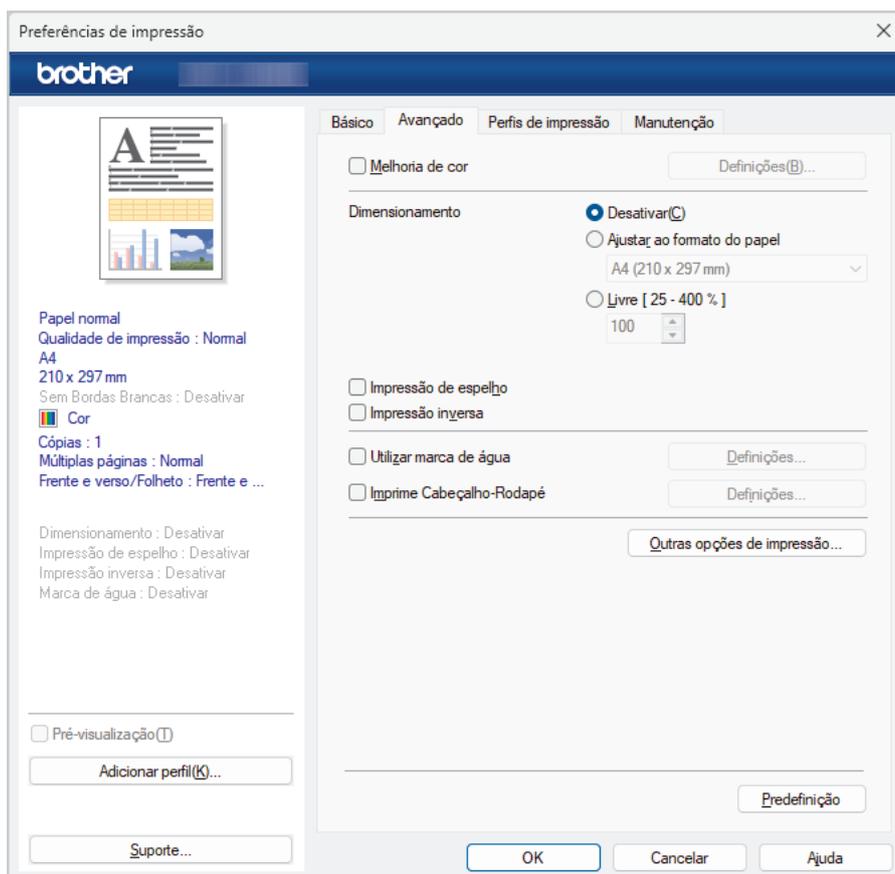
8. Frente e verso/Folheto

Selecione esta opção para imprimir em ambos os lados do papel ou para imprimir um documento em formato de folheto com a impressão nos 2 lados.

Definições de frente e versobotão

Clique neste botão para seleccionar o tipo de direcção de encadernação com impressão nos 2 lados. Estão disponíveis quatro tipos de direcção de encadernação com impressão nos 2 lados para cada orientação.

Separador Avançado



1. Melhoria de cor

Selecione esta opção para utilizar a função de melhoria da cor. Esta função analisa a imagem para melhorar a nitidez, o equilíbrio de brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos, consoante o tamanho da imagem e as especificações do computador.

2. Dimencionamento

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao formato do papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento para as ajustar a um tamanho de papel especificado. Se seleccionar esta opção, selecione o tamanho do papel pretendido na lista pendente.

Livre [25 - 400 %]

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir manualmente as páginas do documento. Se seleccionar esta opção, introduza um valor no campo.

3. Impressão de espelho

Selecione esta opção para inverter horizontalmente a imagem impressa na página, da esquerda para a direita.

4. Impressão inversa

Selecione esta opção para rodar a imagem impressa 180 graus.

5. Utilizar marca de água

Selecione esta opção para imprimir um logótipo ou um texto no documento, como marca de água. Selecione uma das marcas de água predefinidas, adicione uma nova marca de água ou utilize um ficheiro de imagem que tenha criado.

6. Imprime Cabeçalho-Rodapé

Selecione esta opção para imprimir a data, a hora e o nome de utilizador, com sessão iniciada no computador, no documento.

7. Outras opções de impressãobotão

Definições de cor avançadas

Selecione o método que o equipamento utiliza para dispor os pontos de forma a reproduzir meios-tons.

Configurações Avançadas de Qualidade

Selecione esta opção para imprimir os documentos com o máximo de qualidade.

Reduzir manchas

Alguns tipos de suporte de impressão podem demorar mais tempo a secar. Altere esta opção se tiver problemas com impressões esborratadas ou encravamentos de papel.

Recolher dados de cor da impressora

Selecione esta opção para otimizar a qualidade de impressão utilizando as predefinições de fábrica do equipamento, que foram configuradas especificamente para o seu equipamento Brother. Utilize esta opção se tiver substituído o equipamento ou alterado o endereço de rede do equipamento.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para guardar os dados de impressão como ficheiro PDF no computador.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Padrões e indicações de LED](#)
 - [Dificuldades de impressão](#)
 - [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
 - [Imprimir uma fotografia \(Windows\)](#)
 - [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
 - [Imprimir mais de uma página numa única folha de papel \(N em 1\) \(Windows\)](#)
 - [Imprimir como póster \(Windows\)](#)
 - [Utilizar um perfil de impressão predefinido \(Windows\)](#)
 - [Alterar as predefinições de impressão \(Windows\)](#)
 - [Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão](#)
-

Imprimir a partir do computador (Mac)

- [Imprimir utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Imprimir fotografias ou documentos com o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir mais de uma página numa única folha de papel utilizando o Brother iPrint&Scan \(N em 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Imprimir fotografias ou documentos com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Certifique-se de que colocou o papel correto na gaveta de papel.

IMPORTANTE

Para impressão de fotografias:

- Para obter melhores resultados, recomendamos a utilização de papel da Brother.
- Quando imprimir em papel fotográfico, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel.

2. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

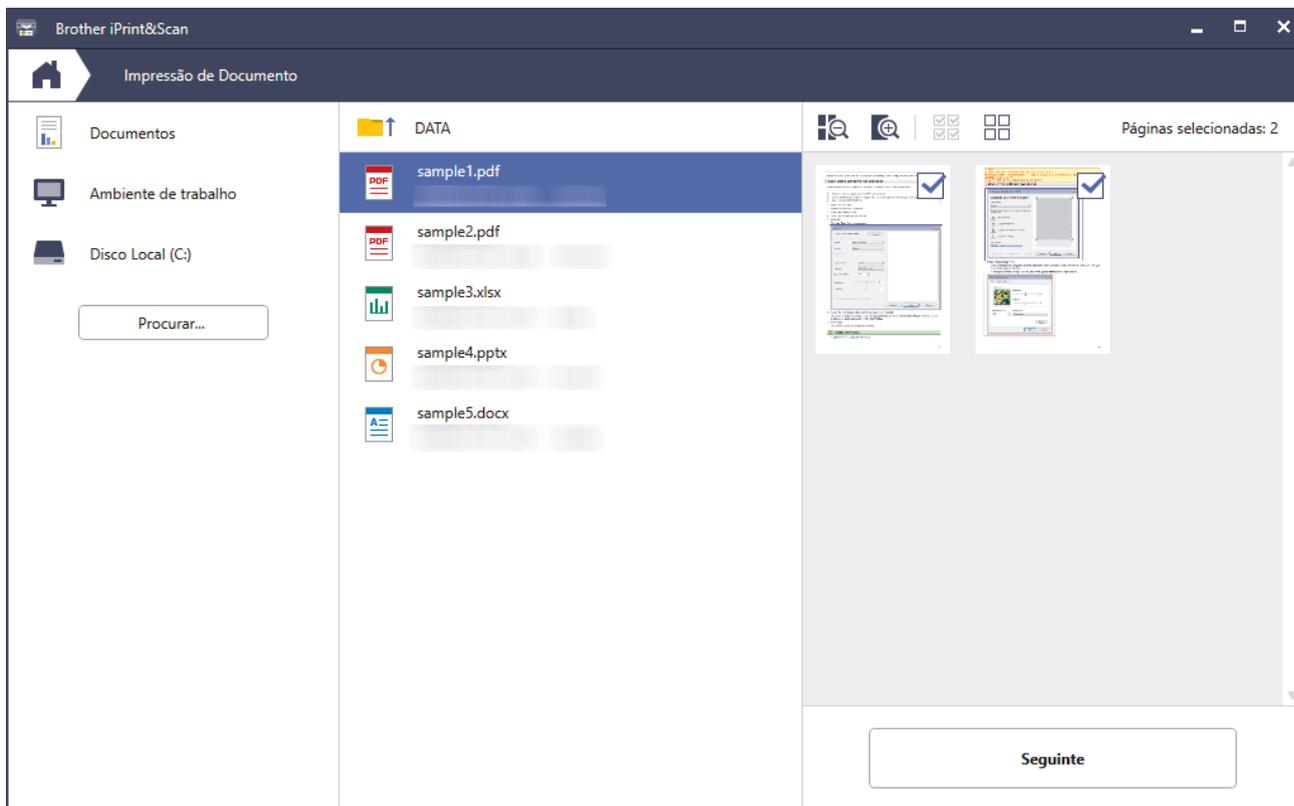
Clique duas vezes no ícone  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

3. Se o seu equipamento Brother não estiver seleccionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.
4. Clique em **Imprimir**.
5. Selecione o tipo de documento.
6. Selecione o ficheiro que pretende imprimir e efetue uma das seguintes ações:
 - Windows
Clique em **Seguinte**.
 - Mac
Clique em **Abrir** e, em seguida, clique em **Seguinte** se solicitado.



- O ecrã que aparece pode diferir consoante a versão do software.
- Utilize a versão mais recente do Brother iPrint&Scan. >> [Informações relacionadas](#)
- Quando imprimir documentos com muitas páginas, também pode seleccionar as páginas que pretende imprimir.

7. Altere outras definições da impressora, se necessário.

8. Clique em **Imprimir**.

IMPORTANTE

Para impressão de fotografias:

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições que seleccionou, configure sempre a opção **Tipo de suporte** de forma que corresponda ao tipo de papel que colocou.



Informações relacionadas

- [Imprimir com o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder ao Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Imprimir mais de uma página numa única folha de papel utilizando o Brother iPrint&Scan (N em 1) (Windows/Mac)



1. Inicie o Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**).
 - Mac
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.
Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.
2. Se o seu equipamento Brother não estiver seleccionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.
3. Clique em **Imprimir**.
4. Clique em **Documento / PDF**.
5. Selecione o ficheiro que pretende imprimir e efetue uma das seguintes ações:
 - Windows
Clique em **Seguinte**.
 - Mac
Clique em **Abrir** e, em seguida, clique em **Seguinte** se solicitado.



Quando imprimir documentos com muitas páginas, também pode seleccionar as páginas que pretende imprimir.

6. Clique na lista pendente **Esquema** e selecione o número de páginas para imprimir em cada folha.
7. Altere outras definições da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

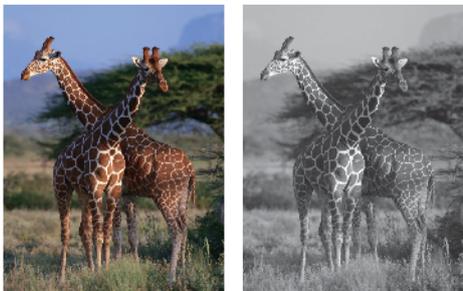


Informações relacionadas

- [Imprimir com o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Imprimir um documento a cores em escala de cinzentos utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

O modo Escala de cinzentos torna o processamento da impressão mais rápido do que o modo cor. Se o documento contiver cor, selecionando o modo Escala de cinzentos, permite imprimi-lo em 256 níveis de escala de cinzentos.



1. Inicie o Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**).
 - Mac
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.
Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.
2. Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.
3. Clique em **Imprimir**.
4. Selecione o tipo de documento.
5. Selecione o ficheiro que pretende imprimir e efetue uma das seguintes ações:
 - Windows
Clique em **Seguinte**.
 - Mac
Clique em **Abrir** e, em seguida, clique em **Seguinte** se solicitado.



Quando imprimir documentos com muitas páginas, também pode selecionar as páginas que pretende imprimir.

6. Clique na lista pendente **Cor / Mono** e selecione a opção **Mono**.
7. Altere outras definições da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir com o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Imprimir um anexo de correio eletrónico

Pode imprimir ficheiros enviando-os por e-mail para o seu equipamento Brother.

- Pode anexar um máximo de 10 documentos, 20 MB no total, a um e-mail.
- Esta funcionalidade oferece suporte aos seguintes formatos:
 - Ficheiros de documentos: PDF, TXT, ficheiros do Microsoft Word, ficheiros do Microsoft Excel e ficheiros do Microsoft PowerPoint
 - Ficheiros de imagem: JPEG, BMP, GIF, PNG e TIFF
- Por predefinição, o equipamento imprime o conteúdo do e-mail e os anexos. Para imprimir apenas os anexos do e-mail, altere as definições em conformidade.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Funções Online > Definições de funções online**.



- Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.
- Se esta função estiver bloqueada, contacte o administrador da rede para obter acesso.

3. Seleccione o botão **Aceito os termos e condições** e prossiga com a configuração.
4. No computador, seleccione **Definições gerais**.
Aparece o ecrã **Impressão por e-mail: Definições gerais**.
5. Seleccione **Ativar**.
O equipamento imprime a folha de instruções.
6. Envie o seu e-mail para o endereço de correio eletrónico incluído na folha. O equipamento imprime os anexos do e-mail.



Para confirmar ou alterar as definições, incluindo o endereço de correio eletrónico e as definições da impressora, aceda à gestão baseada na web, seleccione **Funções Online > Definições de funções online** na barra de navegação esquerda e, em seguida, seleccione o botão **Página de definições de funções online**.



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)

Cancelar um trabalho de impressão

1. Prima  (**Stop (Parar)**).



Para cancelar vários trabalhos de impressão, prima continuamente  (**Stop (Parar)**) durante cerca de quatro segundos.



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)

Digitalizar

- Digitalizar com os botões do equipamento Brother
- Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Digitalizar a partir do computador (Windows)
- Digitalizar a partir do computador (Mac)
- Digitalização segura

Digitalizar com os botões do equipamento Brother

- [Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento](#)
- [Digitalizar com os botões do equipamento Brother](#)
- [Digitalizar para um ficheiro de texto editável utilizando OCR](#)
- [Guardar dados digitalizados como um anexo de e-mail](#)
- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows\)](#)

Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento

Para digitalizar utilizando o botão Digitalizar do seu equipamento, adicione o seu equipamento ao Brother iPrint&Scan.

1. Aceda à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo em support.brother.com/downloads e, em seguida, descarregue e instale o software compatível com o seu sistema operativo (Windows ou Mac).
 - Windows:
Descarregue e instale o pacote de software **EasySetup** ou **Pacote completo de software e controladores**. O Brother iPrint&Scan está incluído nesta instalação.
 - Mac:
Descarregue e instale a aplicação **Brother iPrint&Scan** e a **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Inicie o Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**) no ambiente de trabalho do computador.
 - Mac:
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.
Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.
3. Se o equipamento Brother não estiver seleccionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e siga as instruções no ecrã para seleccionar o seu equipamento Brother.
4. Clique no botão **Definições de Digitalização do Dispositivo** e siga as instruções apresentadas no ecrã para alterar as definições de digitalização, incluindo o tipo de ficheiro e a localização de armazenamento de ficheiros.

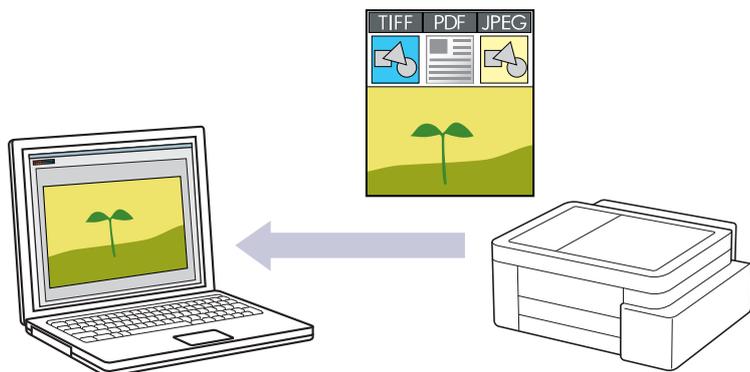


Informações relacionadas

- [Digitalizar com os botões do equipamento Brother](#)

Digitalizar com os botões do equipamento Brother

Envie fotografias ou gráficos digitalizados diretamente para o seu computador.



- **Para digitalizar a partir do equipamento:**

Tem primeiro de configurar o botão Digitalizar do seu equipamento, incluindo definições como o tipo de ficheiro e a localização para armazenamento do ficheiro. ►► *Informações relacionadas: Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento*

- **Para digitalizar a partir do computador:**

►► *Informações relacionadas: Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Antes de digitalizar pela primeira vez, efetue o seguinte:

- a. Inicie a gestão baseada na web. ►► [Aceder à gestão baseada na Web](#)
- b. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Digitalizar > Digit. p/PC**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

- c. Selecione o tipo de digitalização que pretende utilizar na lista pendente **Digit. p/**.
- d. Selecione o computador para o qual pretende enviar os dados na lista pendente **Nome PC**.
- e. Selecione **Submeter**.

2. [Coloque o documento](#).

3. Prima em simultâneo os botões **Mono Copy (Copiar Mono)** e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.

Se lhe for pedido que selecione uma aplicação de digitalização, selecione Brother iPrint&Scan na lista.



Informações relacionadas

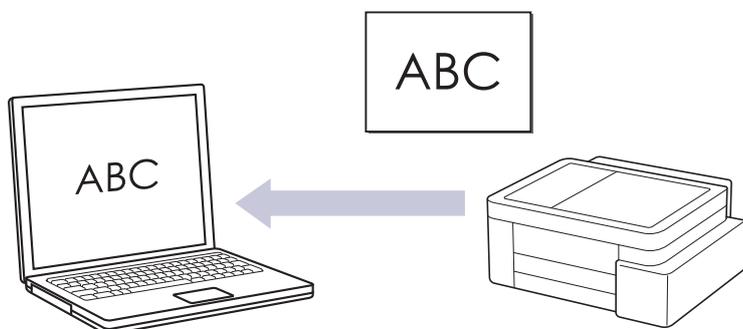
- [Digitalizar com os botões do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento](#)
- [Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Digitalizar para um ficheiro de texto editável utilizando OCR

O equipamento consegue converter os caracteres de um documento digitalizado em texto através da tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR). Poderá editar o texto utilizando a sua aplicação de edição de texto preferida.



- A função Digitalização para OCR está disponível para determinados idiomas.
- **Para digitalizar a partir do equipamento:**
Tem primeiro de configurar o botão Digitalizar do seu equipamento, incluindo definições como o tipo de ficheiro e a localização para armazenamento do ficheiro. ►► *Informações relacionadas: Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento*
- **Para digitalizar a partir do computador:**
►► *Informações relacionadas: Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Clique duas vezes no ícone  (Brother iPrint&Scan).
 - Mac
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.
Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.
2. Clique em **Definições de Digitalização do Dispositivo**.
3. Clique em **OCR**.
4. Configure as definições de digitalização e clique em **OK**.
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Windows
Clique em **Fechar**.
 - Mac
Clique em **OK**.
6. [Coloque o documento](#).
7. Prima em simultâneo os botões **Mono Copy (Copiar Mono)** e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.

✓ Informações relacionadas

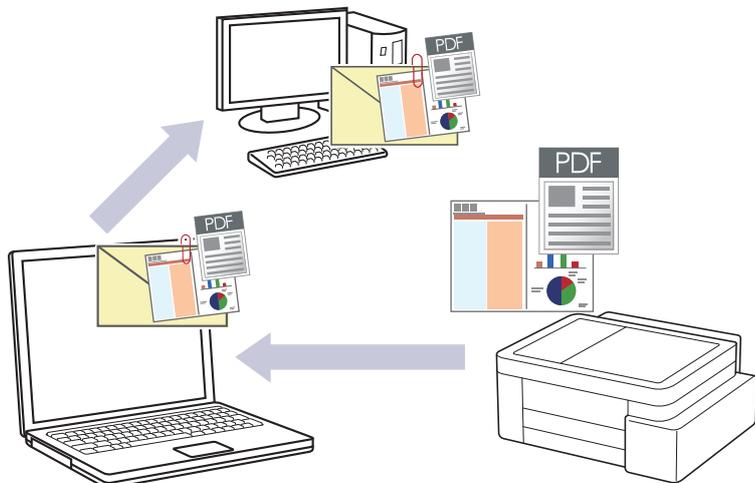
- [Digitalizar com os botões do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento](#)
- [Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Guardar dados digitalizados como um anexo de e-mail

Envie os dados digitalizados do seu equipamento para a aplicação de correio eletrónico em forma de anexo.



- **Para digitalizar a partir do equipamento:**

Tem primeiro de configurar o botão Digitalizar do seu equipamento, incluindo definições como o tipo de ficheiro e a localização para armazenamento do ficheiro. ►► *Informações relacionadas: Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento*

- **Para digitalizar a partir do computador:**

►► *Informações relacionadas: Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

Para utilizar esta funcionalidade com o botão Digitalizar do equipamento, certifique-se de que seleciona uma destas aplicações no Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Para outras aplicações e serviços de webmail, utilize a função Digitalizar para imagem ou Digitalizar para ficheiro para digitalizar um documento e, em seguida, anexe o ficheiro digitalizado a uma mensagem de correio eletrónico.

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

Clique duas vezes no ícone  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

2. Clique em **Definições de Digitalização do Dispositivo**.

3. Clique em **E-mail**.

4. Configure as definições de digitalização e clique em **OK**.

5. Execute uma das seguintes ações:

- Windows

Clique em **Fechar**.

- Mac

Clique em **OK**.

6. **Coloque o documento**.

7. Prima em simultâneo os botões **Mono Copy (Copiar Mono)** e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar com os botões do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento](#)
- [Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows)

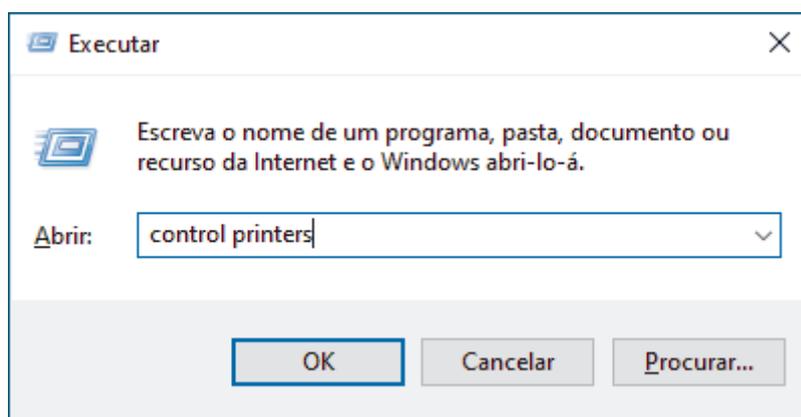
O protocolo de Serviços Web permite que os utilizadores do Windows 10 e Windows 11 efetuem digitalizações através de um equipamento Brother na rede. É necessário instalar o controlador através dos serviços Web.

- [Utilizar o protocolo de serviços da web para instalar o controlador do scanner \(Windows\)](#)
- [Digitalizar utilizando os serviços Web a partir do equipamento \(Windows\)](#)
- [Configurar as definições de digitalização para o Protocolo de Serviços Web](#)

Utilizar o protocolo de serviços da web para instalar o controlador do scanner (Windows)

- Certifique-se de que instalou o software e os controladores corretos para o seu equipamento.
- Verifique se o computador anfitrião e o equipamento Brother estão na mesma sub-rede ou se o router está corretamente configurado para transmitir dados entre os dois dispositivos.
- Antes de configurar esta definição, terá de configurar o endereço IP do equipamento Brother.

1. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir **Executar**.
2. Introduza "**control printers**" no campo **Abrir:** e clique em **OK**.



Aparece a janela **Dispositivos e Impressoras**.

 Se a janela **Dispositivos e Impressoras** não aparecer, clique em **Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora**.

3. Clique em **Adicionar um dispositivo**.

 O nome dos serviços Web para o equipamento Brother é o nome do modelo e o endereço MAC.

4. Selecione o equipamento que pretende instalar e siga as instruções no ecrã.

 Para desinstalar os controladores, clique em **Remove device**.

Informações relacionadas

- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows\)](#)

Digitalizar utilizando os serviços Web a partir do equipamento (Windows)

Se tiver instalado o controlador para digitalizar através dos Serviços Web, pode aceder ao menu de digitalização dos Serviços Web utilizando a gestão baseada na Web.

Se ocorrer um erro de memória insuficiente, selecione um tamanho mais pequeno na definição **Tamanho do papel** ou uma resolução inferior na definição **Resolução (PPP)**.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Digitalizar** > **Digit. p/PC**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Selecione a opção **Digitaliz. WS** na lista pendente **Digit. p/**.
4. Selecione o computador para o qual pretende enviar os dados na lista pendente **Nome PC**.
5. Selecione **Submeter**.
6. [Coloque o documento](#).
7. Prima em simultâneo os botões **Mono Copy (Copiar Mono)** e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.



Informações relacionadas

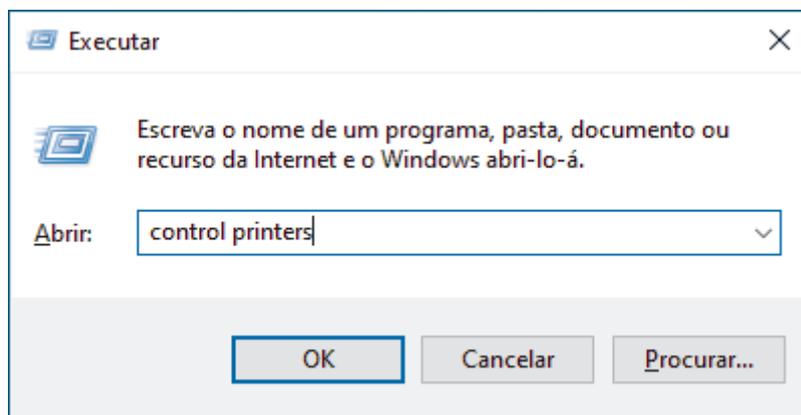
- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o botão Digitalizar do seu equipamento](#)

Configurar as definições de digitalização para o Protocolo de Serviços Web

1. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir **Executar**.
2. Introduza "control printers" no campo **Abrir:** e clique em **OK**.



Aparece a janela **Dispositivos e Impressoras**.



Se a janela **Dispositivos e Impressoras** não aparecer, clique em **Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora**.

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização...**. Aparece a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.
4. Selecione o perfil de digitalização que pretende utilizar.
5. Certifique-se de que o digitalizador selecionado na lista **Scanner** é um equipamento compatível com os serviços Web para digitalização e, em seguida, clique no botão **Predefinir**.
6. Clique em **Editar...**
Aparece a caixa de diálogo **Editar Perfil Predefinido**.
7. Selecione as definições **Ver código-fonte**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de ficheiro**, **Resolução (PPP)**, **Luminosidade** e **Contraste**. (As opções disponíveis dependem do modelo.)
8. Clique no botão **Guardar Perfil**.
Estas definições serão aplicadas quando digitalizar através do protocolo Serviços Web.

Se o equipamento lhe pedir que selecione uma aplicação de digitalização, selecione Fax e Scan do Windows na lista.



Informações relacionadas

- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows\)](#)

Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Coloque o documento.
 2. Inicie o Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**) no ambiente de trabalho do computador.
Mais informação >> *Informações relacionadas*
 - Mac:
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.
- Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

NOTA

Para descarregar a aplicação mais recente:

- No Windows:
Visite a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads e descarregue e instale o Brother iPrint&Scan.
- Para Mac:
Descarregue e instale o Brother iPrint&Scan a partir da Apple App Store.

3. Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.
4. Clique no ícone **Digitalizar**.
5. Configure as definições de digitalização e, em seguida, clique no botão **Digitalizar** para iniciar a digitalização.
6. Após todos os documentos terem sido digitalizados, selecione a opção para guardar e partilhar os dados digitalizados.
7. Configure as definições detalhadas, incluindo o **Nome do ficheiro** e o **Tipo de Ficheiro**.



Para combinar várias digitalizações num ficheiro, selecione PDF como **Tipo de Ficheiro**.

8. Conclua o processo de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder ao Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Digitalizar a partir do computador (Windows)

Existem várias formas de utilizar o computador para digitalizar fotografias e documentos no seu equipamento. Utilize o software fornecido ou a sua aplicação de digitalização favorita.

- [Digitalizar utilizando o Kofax PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows](#)
- [Digitalizar utilizando a aplicação Fax e Scan do Windows](#)

Digitalizar utilizando o Kofax PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows

Pode utilizar a aplicação Kofax PaperPort™ 14SE para digitalizar.

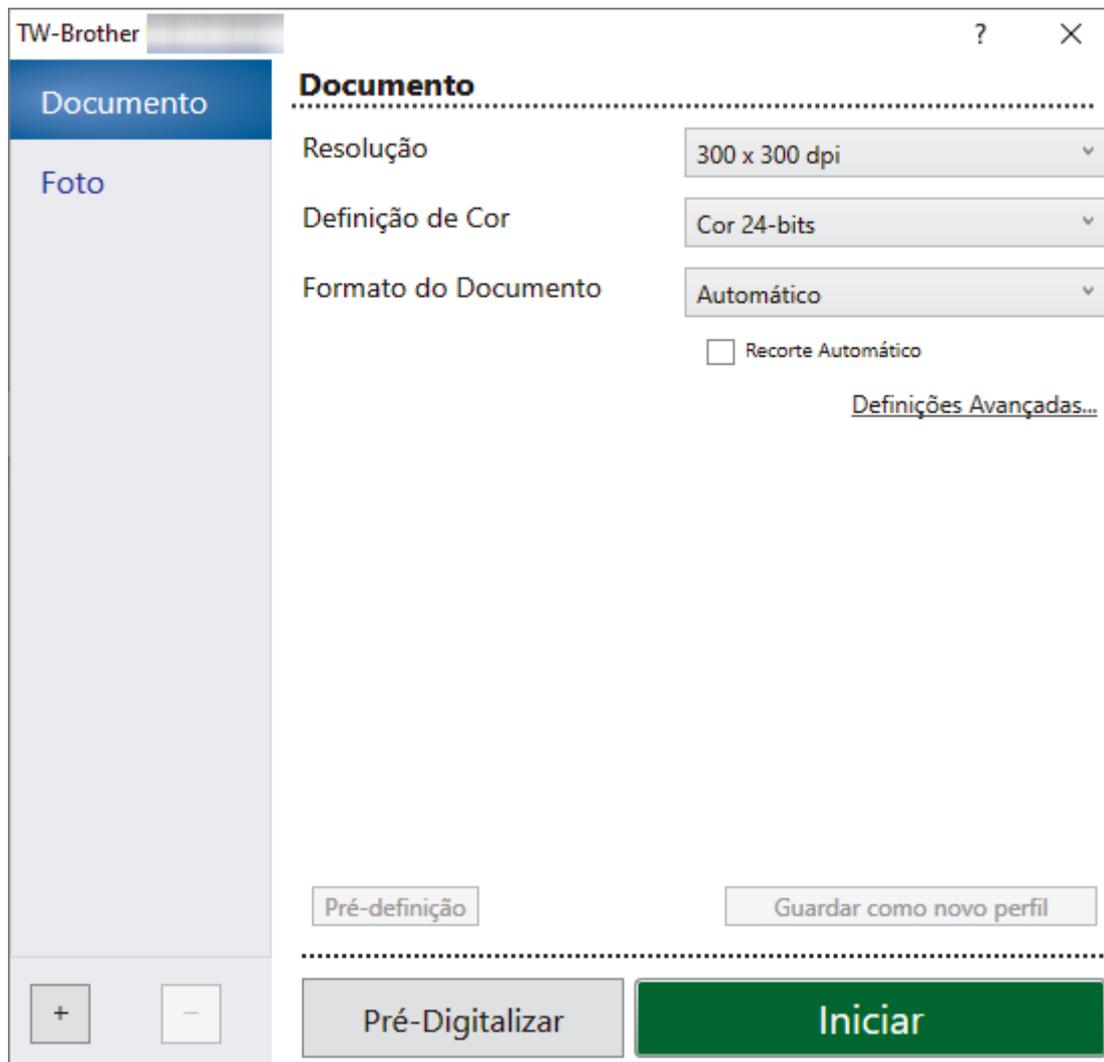
Para descarregar a aplicação Kofax PaperPort™ 14SE, clique em  (**Brother Utilities**), seleccione **Faça mais** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **PaperPort**.



As instruções para a digitalização nestes passos referem-se ao PaperPort™ 14SE. Estes passos são semelhantes para outras aplicações do Windows. O PaperPort™ 14SE suporta os controladores TWAIN e WIA. Estes passos utilizam o controlador TWAIN (recomendado).

Dependendo do modelo do seu equipamento, o Kofax PaperPort™ 14SE pode não estar incluído. Se não estiver incluído, pode utilizar outras aplicações de software que suportem a digitalização.

1. [Coloque o documento.](#)
2. Inicie o PaperPort™ 14SE.
Execute uma das seguintes ações:
 - Windows 11
Clique em  > **Todas as aplicações** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Clique em  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Clique no menu **Área de trabalho** e clique em **Configurações de digitalização** no friso **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
4. Clique em **Selecionar...**
5. Na lista de digitalizadores disponíveis, seleccione o seu modelo com **TWAIN: TW** no nome.
6. Clique em **OK**.
7. Seleccione a caixa de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
8. Clique em **Digitalizar**.
É apresentada a caixa de diálogo “Configuração do digitalizador”.

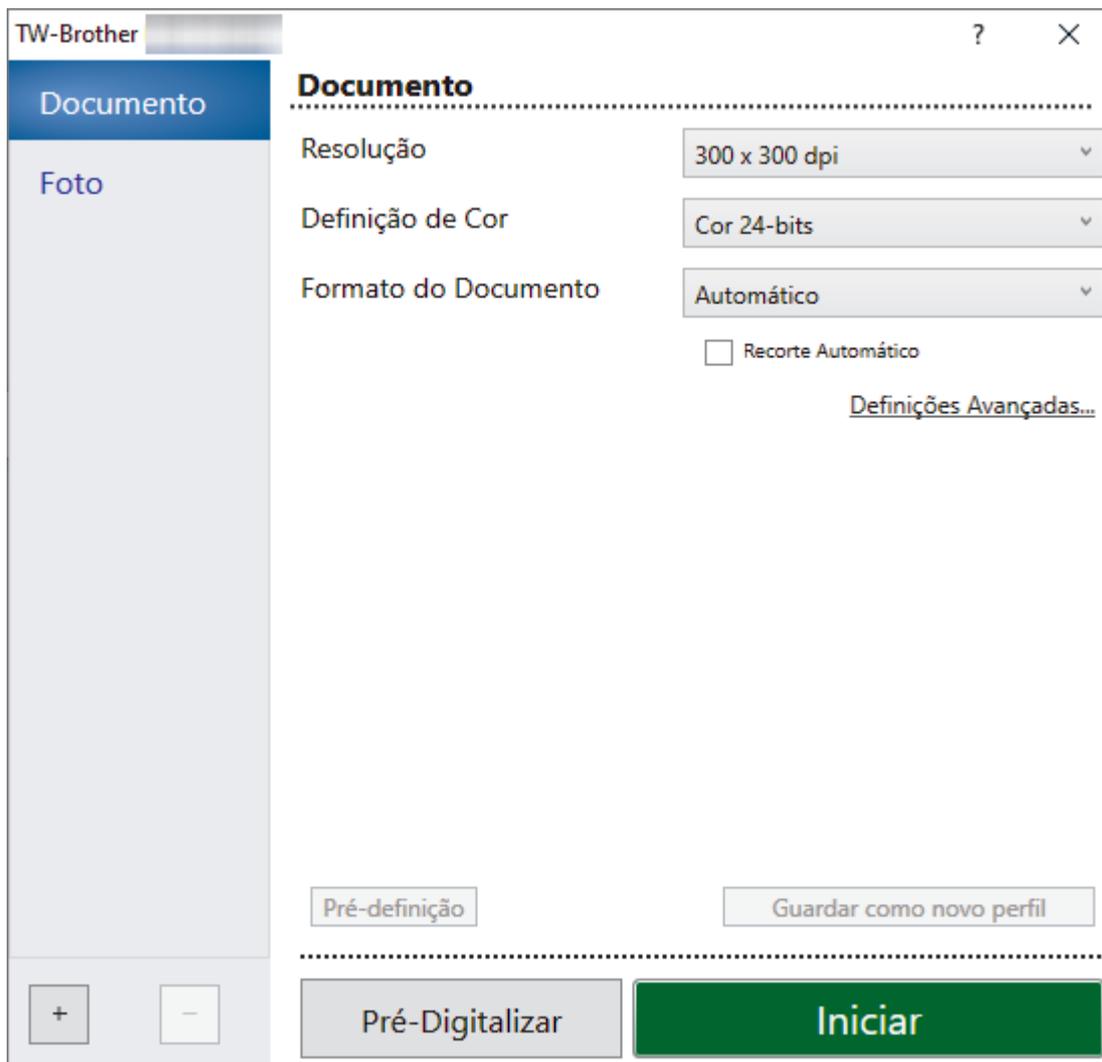


9. Ajuste as definições na caixa de diálogo “Configuração do digitalizador”, se necessário.
10. Clique na lista pendente **Formato do Documento** e selecione o tamanho do documento.
11. Clique em **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar a imagem e recortar partes indesejadas antes da digitalização.
12. Clique em **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.

✓ Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador (Windows)
 - Definições do controlador TWAIN (Windows)

Definições do controlador TWAIN (Windows)



Tenha em atenção que os nomes dos itens e os valores atribuíveis variam consoante o equipamento.

1. Digitalizar

Selecione a opção **Foto** ou **Documento** dependendo do tipo de documento que pretende digitalizar.

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Configuração da cor
Foto	Utilize para digitalizar fotografias.	300 x 300 ppp	Cor 24-bits
Documento	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	300 x 300 dpi	Cor 24-bits

2. Resolução

Selecione uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e um tempo de transferência mais longo, mas produzem uma imagem digitalizada de qualidade superior.

3. Definição de Cor

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Preto e Branco**

Utilize para texto ou imagens de desenho.

- **Cinzeno Verdadeiro**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzeno.

- **Cor 24-bits**

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

4. Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de um conjunto de tamanhos de digitalização predefinidos.

Se selecionar **Personalizado**, aparece a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**, onde pode especificar o tamanho do papel.

5. Recorte Automático

Digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. O equipamento digitaliza cada documento e cria ficheiros separados ou apenas um ficheiro com várias páginas.

6. Definições Avançadas

Configure as definições avançadas clicando na ligação **Definições Avançadas** da caixa de diálogo de configuração do digitalizador.

- **Correção de documento**

- **Alinhamento automático**

Configure o equipamento para corrigir automaticamente a inclinação dos documentos quando as páginas forem digitalizadas a partir do vidro do digitalizador.

- **Definições de margem**

Ajuste as margens do documento.

- **Rodar Imagem**

Rode a imagem digitalizada.

- **Cor de preenchimento**

Preencha as extremidades nos quatro lados da imagem digitalizada utilizando a cor e intervalo selecionados.

- **Qualidade de imagem**

- **Ajuste da tonalidade de cor**

Ajuste o tom da cor.

- **Processamento da cor de fundo**

- **Retirar trespasse / Padrão**

Evite manchas do outro lado do papel.

- **Remover cor de fundo**

Remova a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis.

- **Remover cor**

Selecione uma cor para remover da imagem digitalizada.

- **Ênfase de margem**

Torne mais nítidos os caracteres do original.

- **Reduzir ruído**

Melhore a qualidade das imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** apenas está disponível quando selecionar a opção **Cor 24-bits** e a resolução de digitalização **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi**.

- **Qualidade de imagem a preto e branco**

- **Ajuste do limiar de P&B**

Ajuste o limiar para gerar uma imagem monocromática.

- **Correção de Caracteres**

Corrija os caracteres cortados ou incompletos do original para o tornar mais fácil de ler.

- **Inversão de P&B**

Inverta o preto e o branco na imagem monocromática.

• **Controlo de alimentação**

Digitalização contínua

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Após a digitalização de uma página, opte por continuar a digitalizar ou terminar.



Informações relacionadas

- Digitalizar utilizando o Kofax PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows

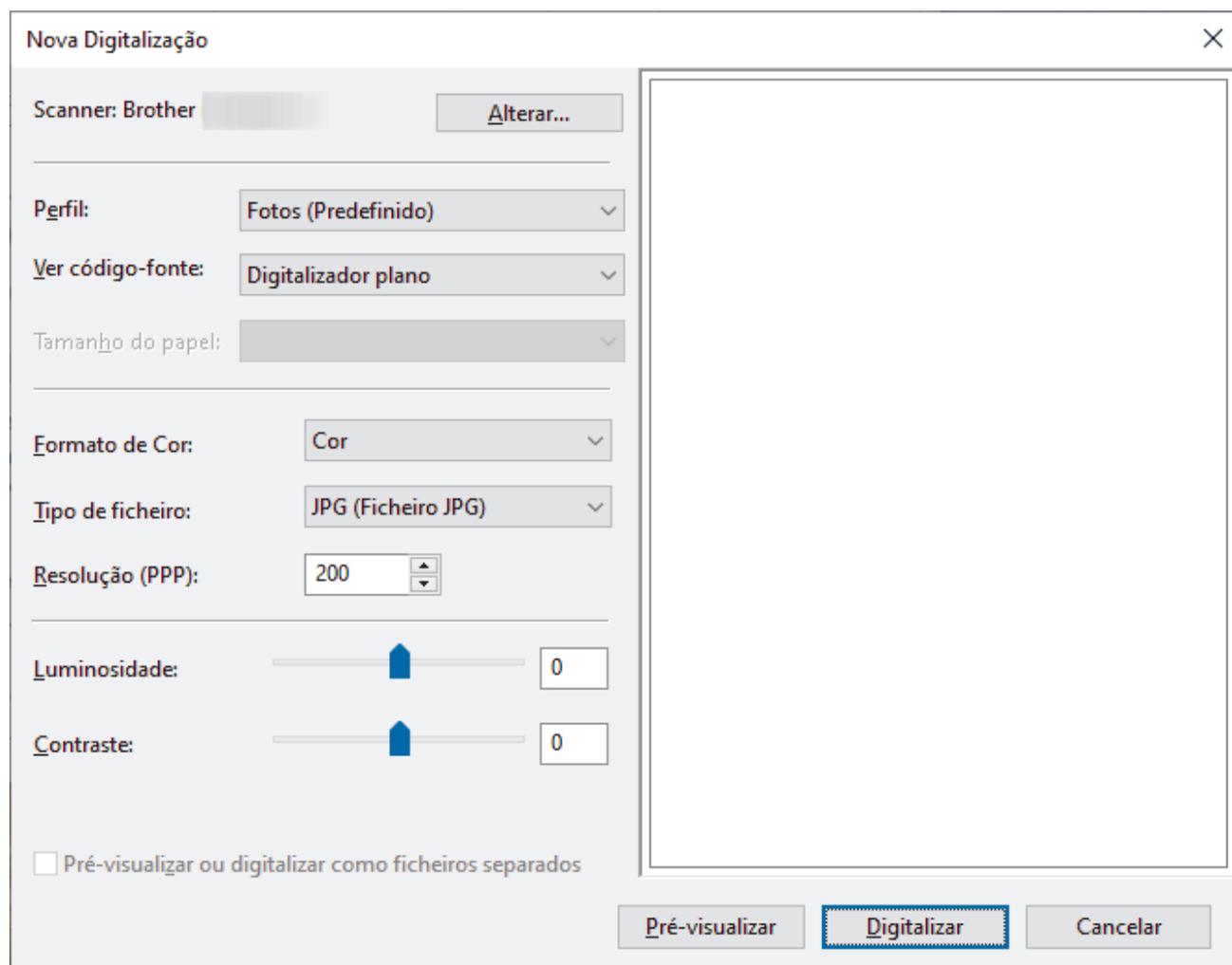
Digitalizar utilizando a aplicação Fax e Scan do Windows

A aplicação Fax e Scan do Windows é outra opção que pode utilizar para digitalizar.

A aplicação Fax e Scan do Windows utiliza o controlador de digitalizador WIA.

1. Coloque o documento.
2. Inicie a aplicação Fax e Scan do Windows.
3. Clique em **Ficheiro** > **Novo** > **Digitalizar**.
4. Selecione o digitalizador que pretende utilizar.
5. Clique em **OK**.

Aparece a caixa de diálogo **Nova Digitalização**.



6. Ajuste as definições na caixa de diálogo, se necessário.
7. Clique em **Digitalizar**.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador \(Windows\)](#)
 - [Definições do controlador WIA \(Windows\)](#)

Definições do controlador WIA (Windows)

Nova Digitalização

Scanner: Brother

Perfil: Fotos (Predefinido) ▾

Ver código-fonte: Digitalizador plano ▾

Tamanho do papel: ▾

Formato de Cor: Cor ▾

Tipo de ficheiro: JPG (Ficheiro JPG) ▾

Resolução (PPP): 200 ▾

Luminosidade: 0

Contraste: 0

Pré-visualizar ou digitalizar como ficheiros separados

Perfil

Selecione o perfil de digitalização que pretende utilizar na lista pendente **Perfil**.

Origem

(Apenas nos modelos com ADF)

Selecione a opção **Digitalizador plano** ou **Alimentador (Digitalizar um lado)** na lista pendente.

Tamanho do papel

(Apenas nos modelos com ADF)

A opção **Tamanho do papel** está disponível se seleccionar a opção **Alimentador (Digitalizar um lado)** na lista pendente **Origem**.

Formato de cor

Selecione um formato de cor da digitalização na lista pendente **Formato de cor**.

Tipo de ficheiro

Selecione um formato de ficheiro na lista pendente **Tipo de ficheiro**.

Resolução (PPP)

Configure uma resolução de digitalização no campo **Resolução (PPP)**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e um tempo de transferência mais longo, mas produzem uma imagem digitalizada de qualidade superior.

Luminosidade

Defina o nível de luminosidade deslocando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de luminosidade mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de luminosidade mais alto e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor no campo para configurar o nível de contraste.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de contraste deslocando o cursor para a direita ou esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de contraste.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando a aplicação Fax e Scan do Windows](#)
-

Digitalizar a partir do computador (Mac)

- [Digitalizar utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Digitalização segura

Utilize a função de digitalização segura para garantir que os documentos confidenciais ou sensíveis não são digitalizados enquanto não introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe no computador ou dispositivo móvel.

- A função de digitalização segura é compatível com a digitalização a partir do seu computador ou dispositivo móvel.
- Esta função está disponível apenas para determinadas aplicações e serviços online.

1. Inicie a gestão baseada na web. ▶▶ [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Certifique-se de que a caixa de verificação **Procura de rede** está marcada e seleccione a opção **Definições avançadas**.
4. Certifique-se de que a opção **Definições de digitalização não encriptada** está definida em **Ativado**.
5. Seleccione a opção **Definições de segurança**.
6. No campo **Ligar a outro dispositivo**, seleccione **Ativado**.
7. No campo **Configurações de palavra-passe/senha**, introduza a sua palavra-passe.
8. Seleccione **Submeter**.
Concluiu a configuração da digitalização segura.
9. [Coloque o documento](#).
10. No seu computador ou dispositivo móvel, inicie a operação de digitalização.



Quando solicitado, introduza “123” como nome de utilizador e a sua palavra-passe registada.



Informações relacionadas

- [Digitalizar](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder à gestão baseada na Web](#)

Cópia

- [Apresentação da cópia](#)
- [Copiar um documento](#)
- [Copiar um cartão de identificação](#)
- [Alterar as definições do botão de atalho de cópia utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Copiar utilizando o Brother iPrint&Scan](#)
- [Copiar utilizando o Brother Mobile Connect](#)

Apresentação da cópia

Para fazer cópias, efetue uma das seguintes operações:

- Utilize a aplicação Brother Mobile Connect.
- Utilize a aplicação Brother iPrint&Scan.
- Utilize o botão **Mono Copy (Copiar Mono)/Colour Copy (Copiar Color/Cor)** do equipamento.
- Utilize o botão **Copy Shortcut (Atalho de cópia)** do equipamento. Para alterar as definições do botão **Copy Shortcut (Atalho de cópia)**, utilize a gestão baseada na web.

Opções de cópia disponíveis		Equipamento Brother		Brother Mobile Connect	Brother iPrint&Scan
		Mono Copy (Copiar Mono)/Colour Copy (Copiar Color/Cor)	Copy Shortcut (Atalho de cópia)		
Número de cópias		Sim	Sim	Sim	Sim
Cor/Monocromático		Sim	Sim	Sim	Sim
Quality (Qualidade)		Sim	Sim	Sim	Sim
Esquema de página	2em1 ID	Não	Sim	Sim	Sim
	2em1	Não	Sim	Sim	Sim
	4em1	Não	Não	Sim	Sim
	Poster	Não	Não	Sim	Sim
Ampliar/reduzir	Ajustar à página	Não	Sim	Sim	Sim
	A4→A5	Não	Sim	Sim	Sim
	Outras definições	Não	Não	Sim	Sim
Tamanho do papel		Sim ¹	Não	Sim	Sim
Tipo de papel		Sim ¹	Não	Sim	Sim
Densidade		Não	Não	Sim	Sim
Retirar cor de fundo		Não	Não	Sim	Sim

¹ >> *Informações relacionadas: Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel***



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

- [O que é a gestão baseada na Web?](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**](#)

Copiar um documento

1. Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
2. [Coloque o documento.](#)
3. Prima o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.



- Se pretender copiar com melhor qualidade, mantenha premido o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante dois segundos.
- Para efetuar várias cópias, prima o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** tantas vezes quanto o número de cópias pretendidas.
- Para efetuar várias cópias com a melhor qualidade:
 - a. Mantenha premido o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** durante dois segundos para iniciar a primeira cópia.
 - b. Prima o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** uma vez para cada cópia adicional.
- Para cancelar a cópia, prima  (**Stop (Parar)**).



Informações relacionadas

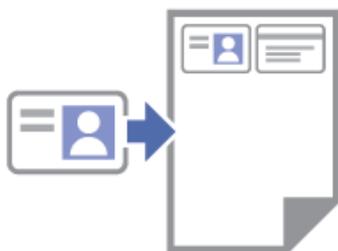
- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

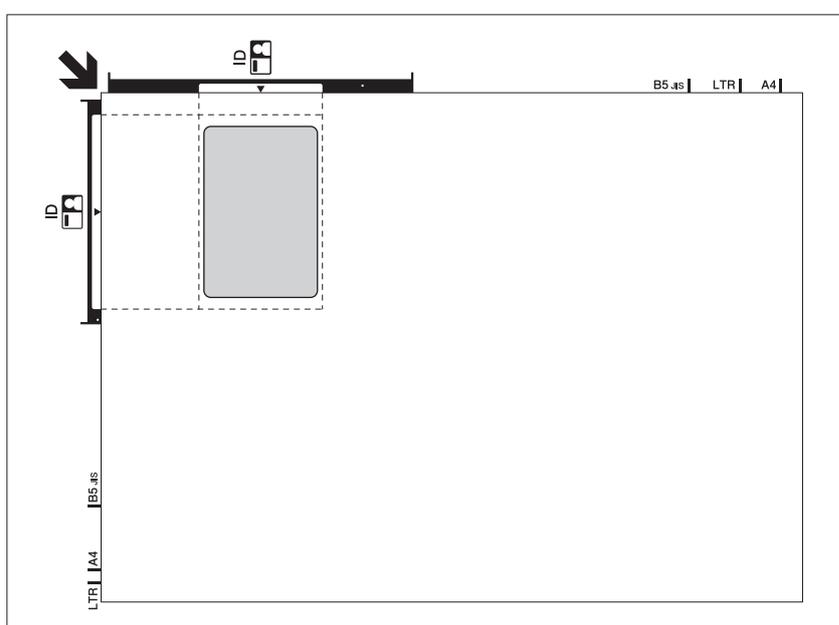
- [Colocar documentos no vidro do digitalizador](#)
- [Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect](#)
- [Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**](#)

Copiar um cartão de identificação

Utilize a função 2 em 1 ID para copiar os dois lados de um cartão de identificação para uma página mantendo o tamanho original do cartão.



- Certifique-se de que o tamanho do papel definido é A4 ou Letter.
 - Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. Informações mais detalhadas >> *Guia de Segurança de Produto*
1. Coloque o cartão de identificação com a **face para baixo** junto do canto superior esquerdo do vidro do digitalizador, conforme ilustrado.



2. Prima (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**).
O equipamento começa a digitalizar um lado do cartão de identificação.
3. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, o **LED da alimentação** pisca lentamente. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) para digitalizar o outro lado.



Pode alterar as definições do botão (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) utilizando a gestão baseada na web.

Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Alterar as definições do botão de atalho de cópia utilizando a gestão baseada na Web

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Copiar > Atalho de cópia**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Selecione a predefinição de cópia que pretende utilizar como  **Copy Shortcut (Atalho de cópia)** na lista pendente **Predef. Cópia**.

Opção	Descrição
ID 2em1 (direita e esquerda)	Disposição de cópia: 2em1 ID (2em1 ID horizontal)
ID 2em1 (superior e inferior)	Disposição de cópia: 2em1 ID (2em1 ID vertical)
2em1	Disposição de cópia: 2em1
Cópia contínua	Cópia contínua (máx. 99 páginas)
Melhor qualidade, A4→A5	Qualidade: Melhor, Reduzir: A4→A5
Ajustar à Pág.	Ampliar/Reduzir: Ajustar à página

4. Selecione a opção **Definição cor**.
5. Selecione **Submeter**.



Quando selecionar a opção **ID 2em1 (direita e esquerda)**, **ID 2em1 (superior e inferior)** ou **2em1**: Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, o **LED da alimentação** pisca lentamente. Volte o cartão de identificação ou documento ao contrário e prima  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) para digitalizar o outro lado.



Informações relacionadas

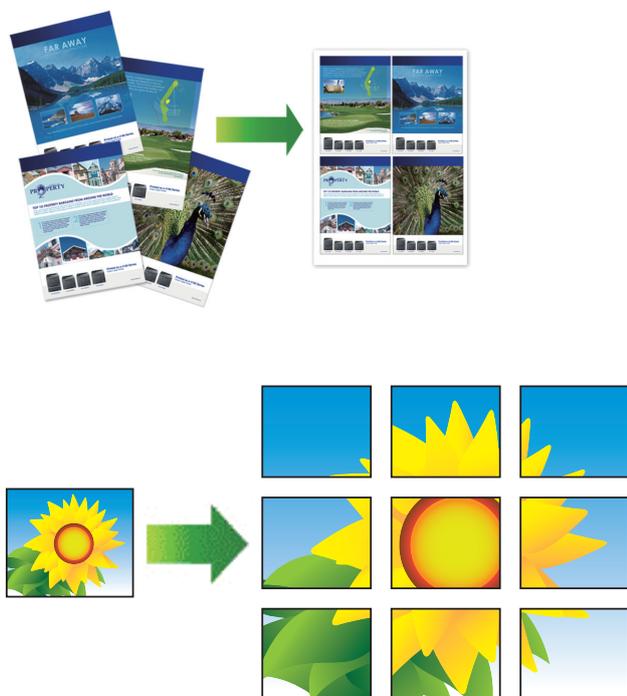
- [Cópia](#)

Copiar utilizando o Brother iPrint&Scan

- Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

A função de cópia N em 1 poupa papel ao copiar duas ou quatro páginas de um documento para uma página da cópia. A função de poster divide o documento em secções e depois amplia essas secções para que possam formar um póster.



Certifique-se de que o tamanho do papel definido é A4 ou Letter.

Só pode efetuar uma cópia de poster de cada vez.

1. Coloque o documento.

2. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

Clique duas vezes no ícone  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

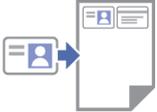
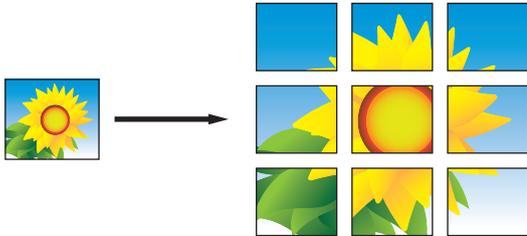
Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

3. Clique em **Copiar**.

4. Selecione a opção **Formato Pág.** pretendida.

Opção	Descrição
Desligar (1em1)	-
2em1 (Vertic)	

Opção	Descrição
2em1 (Horizontal)	
ID 2 em 1 Vertical	
ID 2 em 1 Horizontal	
4em1 (Vertical)	
4em1 (Horizontal)	
Poster(3x3)	

5. Clique em **Copiar**.
6. Para efetuar uma cópia N em 1, proceda da seguinte forma:
 - a. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e, em seguida, clique em **Continuar** para digitalizar a página.
 - b. Após a digitalização de todas as páginas, clique em **Concluir**.

Informações relacionadas

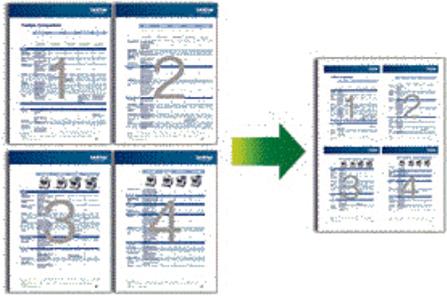
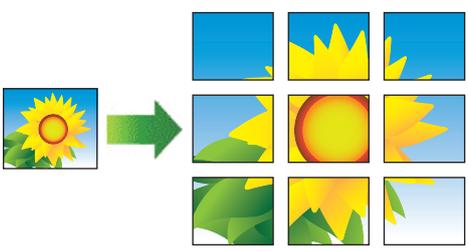
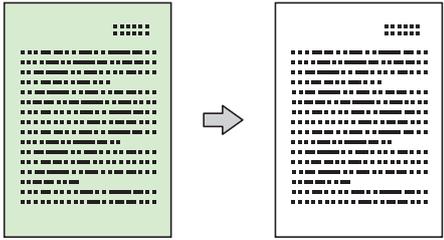
- [Copiar utilizando o Brother iPrint&Scan](#)

Tópicos relacionados:

- [Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Definições de cópia utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Pode configurar as definições de cópia no ecrã **Copiar**.

Opção	Descrição	
Cópias	Introduza o número de cópias (1-99).	
Cor / Mono	Cor	Faz cópias no modo de cor plena.
	Mono	Faz cópias no modo monocromático.
Ampliar/Reduzir	100%	-
	Dimensionamento	Selecione uma opção para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.
	Ajustar à Pág.	Ajusta o tamanho da cópia ao tamanho do papel que definiu.
	Persnl(25-400%)	Introduza um rácio de ampliação ou redução.
Densidade	Aumente a densidade para tornar o texto mais escuro. Diminua a densidade para tornar o texto mais claro.	
Tamanho Papel	Selecione um tamanho de papel. Se efetuar cópias em papel de tamanho diferente de A4, terá de alterar a configuração do tamanho do papel.	
Formato Pág.	Faça cópias N em 1, 2 em 1 ID ou Poster.	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>4 em 1</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>Poster</p>  </div> </div>	
Qualidade	Selecione uma resolução de cópia para o seu tipo de documento.	
Tipo de Papel	Selecione um tipo de papel. Se efetuar cópias em papel especial, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.	
Remover fundo de cor ou Remover fundo preto	Remove a cor de fundo do documento nas cópias. O branco fica mais aparente. Isto poupa tinta e pode tornar algumas cópias mais legíveis.	
		

✓ Informações relacionadas

- [Copiar utilizando o Brother iPrint&Scan](#)

Tópicos relacionados:

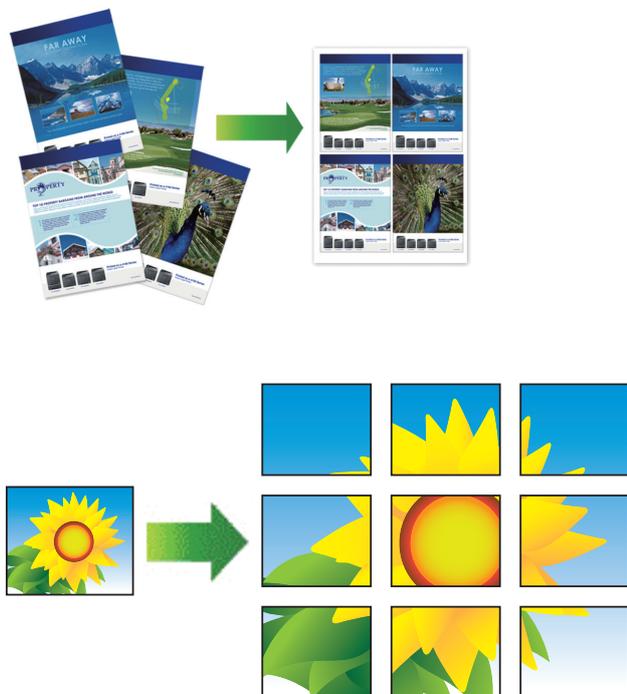
- Copiar um documento
 - Copiar um cartão de identificação
 - Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

Copiar utilizando o Brother Mobile Connect

- [Efetuar cópias de esquema de página \(N em 1 ou Poster\) com o Brother Mobile Connect](#)
- [Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect](#)

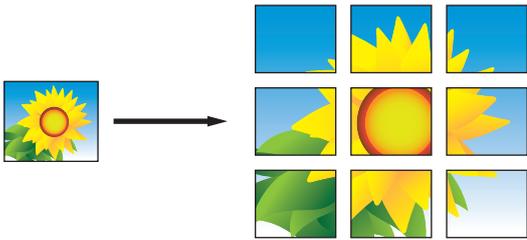
Efetuar cópias de esquema de página (N em 1 ou Poster) com o Brother Mobile Connect

A função de cópia N em 1 poupa papel ao copiar duas ou quatro páginas de um documento para uma página da cópia. A função de poster divide o documento em secções e depois amplia essas secções para que possam formar um póster.



- Certifique-se de que o tamanho do papel definido é A4 ou Letter.
 - Só pode efetuar uma cópia de poster de cada vez.
1. [Coloque o documento.](#)
 2. Inicie a aplicação Brother Mobile Connect no seu dispositivo móvel.
 3. Toque em **Copiar**.
 4. Selecione a opção **Esquema da página** pretendida.

Opção	Descrição
Normal	-
2 em 1 (Vertical)	
2 em 1 (Horizontal)	
2 em 1 ID Vertical	

Opção	Descrição
2 em 1 ID Horizontal	
4 em 1 (Vertical)	
4 em 1 (Horizontal)	
Pôster (3x3)	

5. Toque em **Copiar**.
6. Para fazer uma cópia N em 1, efetue o seguinte:
 - a. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e, em seguida, toque em **Continuar** para digitalizar a página.
 - b. Após a digitalização de todas as páginas, toque em **Terminar**.



Informações relacionadas

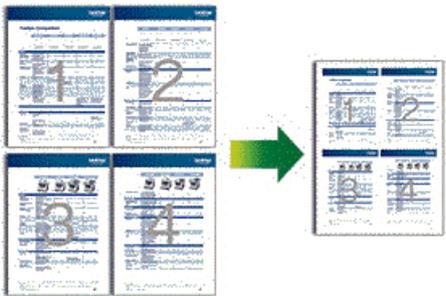
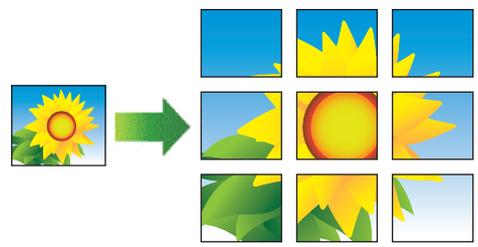
- [Copiar utilizando o Brother Mobile Connect](#)

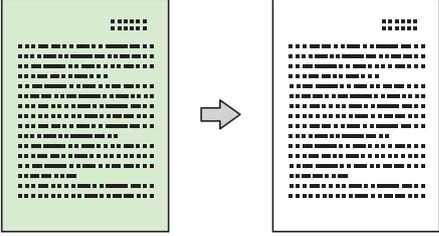
Tópicos relacionados:

- [Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Definições de cópia utilizando o Brother Mobile Connect

Pode configurar as definições de cópia no ecrã **Copiar**.

Opção	Descrição
Cor/Mono	Cor Faz cópias no modo de cor plena.
	Mono Faz cópias no modo monocromático.
cópias	Introduza o número de cópias (1-99).
Qualidade	Selecione uma resolução de cópia para o seu tipo de documento.
Tipo de suporte	Selecione um tipo de papel. Se efetuar cópias em papel especial, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.
Formato do papel	Selecione um tamanho de papel. Se efetuar cópias em papel de tamanho diferente de A4, terá de alterar a configuração do tamanho do papel.
Densidade	Aumente a densidade para tornar o texto mais escuro. Diminua a densidade para tornar o texto mais claro.
Esquema da página	Faça cópias N em 1, 2 em 1 ID ou Poster.
	<p>4 em 1</p> 
	<p>Poster</p> 
Ampliar/Reduzir	Selecione uma opção para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.
Remover cor de fundo	Remove a cor de fundo do documento nas cópias. O branco fica mais aparente. Isto poupa tinta e pode tornar algumas cópias mais legíveis.

Opção	Descrição
	



Informações relacionadas

- [Copiar utilizando o Brother Mobile Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)
- [Copiar um cartão de identificação](#)
- [Efetuar cópias de esquema de página \(N em 1 ou Poster\) com o Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Rede

- [Funções básicas de rede suportadas](#)
- [Configurar as definições de rede](#)
- [Definições de rede sem fios](#)
- [Funcionalidades de rede](#)
- [Ferramentas de gestão da Brother](#)

Funções básicas de rede suportadas

O equipamento suporta várias funções, consoante o sistema operativo. Utilize esta tabela para ver quais são as funções e as ligações de rede que são suportadas por cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows	Windows Server	macOS
Impressão	Sim	Sim	Sim
A digitalizar	Sim	Não	Sim
Gestão baseada na Web	Sim	Sim	Sim

NOTA

- Quando ligar o seu equipamento a uma rede externa, como a Internet, certifique-se de que o seu ambiente de rede está protegido por uma firewall separada ou outro meio para evitar fugas de informações devido a definições inadequadas ou a um acesso não autorizado por terceiros mal-intencionados.
- Quando o equipamento estiver ligado à rede global, é apresentada uma advertência. Quando vir esse aviso, é altamente recomendável confirmar as suas definições de rede e, em seguida, voltar a ligar-se a uma rede segura.
- A ativação da funcionalidade de filtragem de comunicação com a rede global do equipamento bloqueia o acesso da rede global. A funcionalidade de filtragem de comunicação com a rede global pode impedir que o equipamento receba determinados trabalhos de impressão ou digitalização de um computador ou dispositivo móvel que utiliza um endereço IP global.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar a palavra-passe de início de sessão utilizando a gestão baseada na web](#)
- [Aceder à gestão baseada na Web](#)

Configurar as definições de rede

- [Configurar definições de rede através do painel de controlo](#)
- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Configurar definições de rede através do painel de controlo

Para configurar o equipamento para a sua rede, utilize os botões do painel de controlo.

Definições de rede

Função	Botão 1	Botão 2	Instruções
Ativar o método de botão de pressão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Prima o botão três vezes.
Ativar o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).	 (Wi-Fi)	-	Prima o botão cinco vezes.
Ative o Wireless Direct. Imprima a folha de informações do Wireless Direct.	 (Wi-Fi)	 (Copy Shortcut (Atalho de cópia))	Prima os botões em simultâneo.
Imprimir o Relatório de Configuração de Rede.	 (Wi-Fi)	Mono Copy (Copiar Mono)	Prima os botões em simultâneo.
Reinicie o Wi-Fi e o Wireless Direct. Utilize esta função para resolver problemas da rede sem fios.	 (Wi-Fi)	Colour Copy (Copiar Color/Cor)	Prima os botões em simultâneo.
Entre no modo Wi-Fi. Para mais informações, consulte a tabela de Modo Wi-Fi abaixo.	 (Wi-Fi)	 (Stop (Parar))	Prima os botões em simultâneo.

Modo Wi-Fi

Para entrar no modo Wi-Fi, prima  (Wi-Fi) e  (Stop (Parar)) em simultâneo.

Função	Botão	Instruções
Imprima o relatório WLAN.	 (Wi-Fi)	Prima o botão uma vez.
Ative ou desative o Wireless Direct.	 (Copy Shortcut (Atalho de cópia))	Prima o botão uma vez.
Ative ou desative o Wi-Fi.	Mono Copy (Copiar Mono)	Prima o botão uma vez.
Reponha as definições da rede.	Colour Copy (Copiar Color/Cor)	Mantenha o botão premido durante dois segundos.



Informações relacionadas

- [Configurar as definições de rede](#)

Definições de rede sem fios

- [Utilizar a rede sem fios](#)
- [Utilizar Wireless Direct](#)
- [Ativar/desativar a LAN sem fios](#)
- [Imprimir o Relatório WLAN](#)

Utilizar a rede sem fios

- Antes de configurar o seu equipamento para uma rede sem fios
- Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de configuração do computador
- Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de configuração do dispositivo móvel
- Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Antes de configurar o seu equipamento para uma rede sem fios

Antes de tentar configurar uma rede sem fios, confirme o seguinte:

- Para obter os melhores resultados em impressões normais do dia a dia, coloque o equipamento o mais perto possível do ponto de acesso/router LAN sem fios com o mínimo de obstáculos entre eles. Se existirem objetos grandes ou paredes entre os dois equipamentos e interferências de outros equipamentos eletrónicos, a velocidade de transferência dos dados dos seus documentos pode ser afetada.

Devido a estes fatores, a ligação sem fios pode não ser o melhor método de ligação para todos os tipos de documentos e aplicações. Se pretender imprimir ficheiros grandes, como documentos com várias páginas de texto e gráficos grandes, talvez seja preferível selecionar uma ligação USB para atingir uma velocidade de impressão superior.

- Se existir um sinal nas proximidades, a LAN sem fios permite-lhe efetuar uma ligação LAN livremente. No entanto, se as definições de segurança não estiverem configuradas corretamente, o sinal pode ser interceptado por terceiros mal-intencionados, o que pode resultar em:
 - Furto de informações pessoais ou confidenciais
 - Transmissão inadequada de informações a terceiros que se façam passar por indivíduos específicos
 - Difusão de conteúdos de comunicação transcritos que foram interceptados



Certifique-se de sabe o nome da rede (SSID) e a chave de rede (palavra-passe) do seu router/ponto de acesso sem fios. Se não conseguir encontrar estas informações, consulte o fabricante do router/ponto de acesso sem fios, o administrador do sistema ou a operadora da Internet. A Brother não pode fornecer estas informações.



Informações relacionadas

- [Utilizar a rede sem fios](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de configuração do computador

1. Execute uma das seguintes ações:
 - Windows
Descarregue o programa de instalação a partir da página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.
 - Mac
 - a. Descarregue o programa de instalação a partir da página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.
 - b. Inicie o programa de instalação e clique duas vezes no ícone **Start Here Mac**.
2. Siga as instruções no ecrã.
3. Selecione **Ligação à Rede Sem fios (Wi-Fi)** e clique em **Seguinte** .
4. Siga as instruções no ecrã.

Concluiu a configuração da rede sem fios.



Informações relacionadas

- [Utilizar a rede sem fios](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de configuração do dispositivo móvel

1. Execute uma das seguintes ações:
 - Para dispositivos Android™
Descarregue e instale a aplicação Brother Mobile Connect a partir da Google Play™.
 - Todos os dispositivos compatíveis com iOS ou iPadOS, incluindo iPhone, iPad e iPod touch
Descarregue e instale a aplicação Brother Mobile Connect a partir da App Store.
2. Inicie a aplicação Brother Mobile Connect e siga as instruções apresentadas no ecrã para ligar o seu dispositivo móvel ao equipamento Brother.



Informações relacionadas

- [Utilizar a rede sem fios](#)

▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Definições de rede sem fios](#) > [Utilizar a rede sem fios](#) > Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu ponto de acesso/router sem fios suportar WPS (configuração por botão), pode utilizar o WPS com o do painel de controlo do seu equipamento para configurar as suas definições de rede sem fios.

1. Prima  (Wi-Fi) três vezes.

O **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

2. Prima o botão WPS do ponto de acesso/router sem fios.

Se o equipamento sem fios for ligado com sucesso, o **LED da alimentação** e o **LED de Wi-Fi** acendem-se.

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o equipamento, consulte a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.



Informações relacionadas

- [Utilizar a rede sem fios](#)

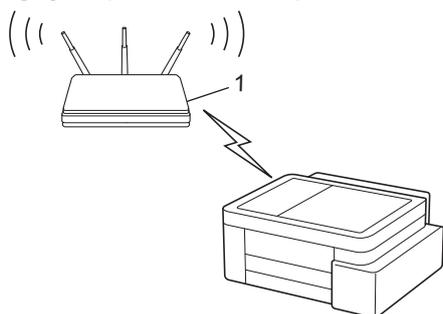
Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o router/ponto de acesso de rede local sem fios suportar WPS, pode utilizar o método PIN (Personal Identification Number, número de identificação pessoal) para configurar as definições de rede sem fios.

O Método de PIN é um dos métodos de ligação desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ao introduzir um PIN criado por um inscrito (o seu equipamento) no agente de registo (um equipamento que gere a rede local sem fios), pode configurar a rede sem fios e as definições de segurança. Para mais informações sobre como aceder ao modo WPS, consulte as instruções fornecidas com o router/ponto de acesso sem fios.

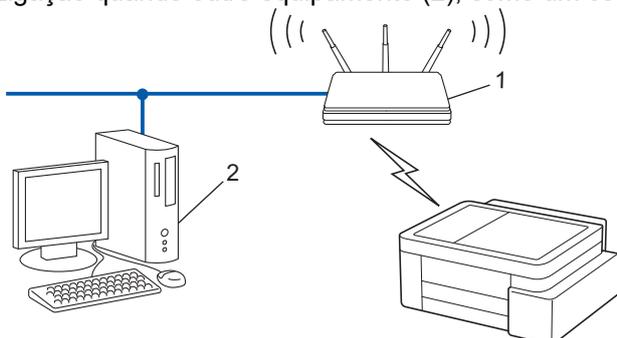
Tipo A

Ligação quando o router/ponto de acesso de rede local sem fios (1) atua como o agente de registo.



Tipo B

Ligação quando outro equipamento (2), como um computador, é utilizado como o agente de registo.



1. Prima  (**Wi-Fi**) cinco vezes.

O **LED de Wi-Fi** fica intermitente e o equipamento imprime um PIN de oito dígitos.

2. Utilizando um computador ligado à rede, introduza o endereço IP do equipamento que está a utilizar como agente de registo na barra de endereços do browser (por exemplo: <http://192.168.1.2>).
3. Avance para a página de definições WPS, introduza o PIN e siga as instruções que aparecem no ecrã.



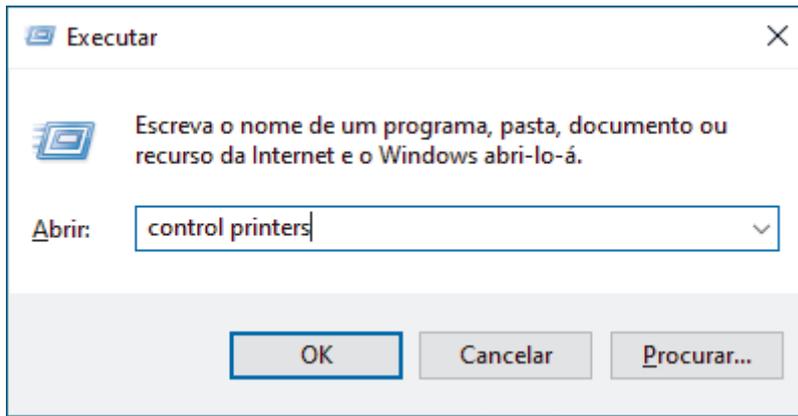
- Normalmente, o agente de registo é o router/ponto de acesso de rede local sem fios.
- A página de definições pode variar consoante a marca do ponto de acesso/router LAN sem fios. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o seu router/ponto de acesso de rede local sem fios

Se o equipamento sem fios for ligado com sucesso, o **LED da alimentação** e o **LED de Wi-Fi** acendem-se.

Se estiver a utilizar um computador com Windows 10 ou Windows 11 como Agente de Registo, execute os passos seguintes:

4. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir **Executar**.

5. Introduza "**control printers**" no campo **Abrir:** e clique em **OK**.



Aparece a janela **Dispositivos e Impressoras**.



Se a janela **Dispositivos e Impressoras** não aparecer, clique em **Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora**.

6. Clique em **Adicionar um dispositivo**.



- Para utilizar um computador com Windows 10 ou Windows 11 como Agente de Registo, tem de registá-lo antecipadamente na rede. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o seu router/ponto de acesso de rede local sem fios
- Se utilizar o Windows 10 ou Windows 11 como agente de registo, pode instalar o controlador da impressora após a configuração sem fios seguindo as instruções apresentadas no ecrã. Para instalar o controlador e o software necessários para utilizar o equipamento, consulte a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.

7. Selecione o seu equipamento e clique em **Seguinte**.

8. Introduza o PIN e clique em **Seguinte**.

9. Clique em **Fechar**.

Se o equipamento sem fios for ligado com sucesso, o **LED da alimentação** e o **LED de Wi-Fi** acendem-se.



Informações relacionadas

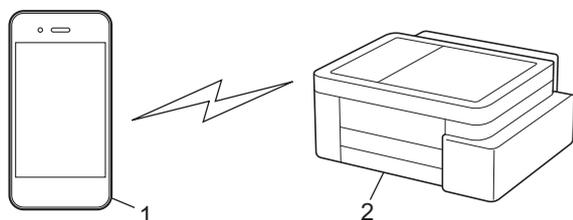
- [Utilizar a rede sem fios](#)

Utilizar Wireless Direct

- [Descrição geral do Wireless Direct](#)
- [Configurar a rede Wireless Direct](#)

Descrição geral do Wireless Direct

O Wireless Direct permite-lhe configurar uma rede sem fios segura entre o equipamento Brother e o seu dispositivo sem fios (computador, smartphone, tablet ou semelhante), sem utilizar um router/ponto de acesso sem fios. Pode configurar uma rede sem fios ao definir manualmente um nome da rede (SSID) e uma chave de rede (palavra-passe).



1. Dispositivo sem fios
2. O seu equipamento Brother

✓ Informações relacionadas

- [Utilizar Wireless Direct](#)

Configurar a rede Wireless Direct

1. Prima  (**Wi-Fi**) e  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) em simultâneo.

O Wireless Direct é ativado e o equipamento começa a imprimir a folha de informações do Wireless Direct.

2. Ative a função Wi-Fi no seu dispositivo sem fios e procure o seu equipamento Brother.
3. Seleccione o SSID (nome de rede) do equipamento Brother no seu dispositivo sem fios (DIRECT-#####-#####_BR#####).
4. Introduza a chave de rede (palavra-passe) quando lhe for pedido.



- O SSID e a chave de rede são impressos na folha de informações do Wireless Direct.

- Para desativar o Wireless Direct:

- a. Prima  (**Wi-Fi**) e  (**Stop (Parar)**) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

- b. Prima  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**).



Informações relacionadas

- [Utilizar Wireless Direct](#)

Ativar/desativar a LAN sem fios

1. Prima  (Wi-Fi) e  (Stop (Parar)) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

2. Prima **Mono Copy (Copiar Mono)** para ativar ou desativar o Wi-Fi.
 - Quando o Wi-Fi estiver ativado, o **LED da alimentação** pisca uma vez e o **LED da alimentação** e o **LED de Wi-Fi** acendem-se.
 - Quando o Wi-Fi estiver desativado, o **LED da alimentação** pisca duas vezes e o **LED da alimentação** acende-se.



Informações relacionadas

- [Definições de rede sem fios](#)

Imprimir o Relatório WLAN

O relatório de WLAN mostra o estado da ligação sem fios do equipamento. Se a ligação sem fios falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

1. Prima  (**Wi-Fi**) e  (**Stop (Parar)**) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

2. Prima  (**Wi-Fi**).

O equipamento Brother começa a imprimir o relatório de WLAN.



Informações relacionadas

- [Definições de rede sem fios](#)
 - [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)

Tópicos relacionados:

- [Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento](#)

Códigos de erro do relatório da LAN sem fios

Se o relatório da rede local sem fios indicar que a ligação falhou, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	<p>A WLAN (Wi-Fi) não está ativada.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente configurar novamente a sua ligação sem fios:</p> <p>Ative a configuração da WLAN no seu equipamento.</p>
TS-02	<p>Não é possível detetar o router sem fios/ponto de acesso.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente configurar novamente a sua ligação sem fios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o router sem fios/ponto de acesso está ativo.• Aproxime momentaneamente o seu equipamento do router sem fios/ponto de acesso quando estiver a configurar as definições da rede sem fios.• Se o seu router/ponto de acesso sem fios estiver a utilizar a filtragem do endereço MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento possui permissão no filtro. Poderá obter o endereço MAC imprimindo o Relatório da Configuração de Rede.• Se tiver introduzido manualmente o nome da rede (SSID) e as informações de segurança (método de autenticação/método de encriptação), as informações poderão estar incorretas. Verifique novamente o nome da rede e as informações de segurança e volte a introduzir as informações corretas.• Reinicie o seu router/ponto de acesso sem fios. Se não conseguir localizar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida juntamente com o seu router sem fios/ponto de acesso ou contacte o fabricante do router, o administrador do sistema ou o fornecedor de serviços Internet.
TS-04	<p>O seu equipamento não suporta os métodos de autenticação e encriptação utilizados pelo router sem fios/ponto de acesso selecionado.</p> <p>Para o modo de infraestrutura (mais comum)</p> <p>Altere os métodos de autenticação e encriptação do router/ponto de acesso sem fios. O seu equipamento suporta os seguintes métodos de autenticação e encriptação:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Pessoal: TKIP/AES• WPA2-Pessoal: TKIP/AES• WPA3-Pessoal: AES• ABERTO: WEP/NENHUM (sem encriptação)• Chave partilhada: WEP <p>Se não conseguir resolver o problema, o Nome da Rede (SSID) ou as definições de segurança que introduziu poderão estar incorretos. Verifique se todas as definições da rede sem fios estão corretas para a sua rede.</p>

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-05	<p>O nome da rede (SSID) e a chave de rede (Palavra-passe) estão incorretos.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente configurar novamente a sua ligação sem fios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirme o nome da rede (SSID) e a chave de rede (Palavra-passe). • Se a sua chave de rede contiver letras maiúsculas e minúsculas, certifique-se de que as introduz corretamente. • Se não conseguir localizar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida juntamente com o seu router sem fios/ponto de acesso ou contacte o fabricante do router, o administrador do sistema ou o fornecedor de serviços Internet. • Se o seu router sem fios/ponto de acesso utilizar a encriptação WEP com várias chaves WEP, anote-as e utilize apenas a primeira chave WEP.
TS-06	<p>As informações de segurança da rede sem fios (método de autenticação/método de encriptação/Chave de rede (Palavra-passe)) estão incorretas.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente configurar novamente a sua ligação sem fios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirme a chave de rede. Se a sua chave de rede contiver letras maiúsculas e minúsculas, certifique-se de que as introduz corretamente. • Confirme se o método de autenticação introduzido e o método de autenticação ou o método de encriptação suportado pelo router sem fios/ponto de acesso são iguais. • Se a Chave de rede, o método de autenticação e o método de encriptação tiverem sido confirmados, reinicie o seu router/ponto de acesso sem fios e o equipamento. • Se o seu router sem fios/Modo furtivo do ponto de acesso estiver ativado, poderá ter de desativá-lo para estabelecer ligação à rede sem fios. <p>Se não conseguir localizar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida juntamente com o seu router sem fios/ponto de acesso ou contacte o fabricante do router, o administrador do sistema ou o fornecedor de serviços Internet.</p>
TS-07	<p>O equipamento não consegue detetar um router sem fios/ponto de acesso que tenha o protocolo WPS (Wi-Fi Protected Setup) ativado.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente novamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para verificar se o seu o router/ponto de acesso sem fios suporta WPS, procure o símbolo WPS no router/ponto de acesso. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida juntamente com o seu router sem fios/ponto de acesso. • Para configurar a sua ligação sem fios utilizando o protocolo WPS, terá de configurar o seu equipamento e o router/ponto de acesso sem fios. Para obter mais informações, consulte o manual do utilizador. • Se não souber como configurar o seu router sem fios/ponto de acesso utilizando o protocolo WPS, consulte a documentação fornecida juntamente com o seu router sem fios/ponto de acesso ou contacte o fabricante do router, o administrador do sistema ou o fornecedor de serviços Internet.
TS-08	<p>Dois ou mais routers sem fios ou pontos de acesso com WPS ativado são detetados.</p> <p>Verifique os seguintes pontos e tente novamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que apenas um router sem fios/ponto de acesso dentro da cobertura possui o WPS ativado e, em seguida, tente efetuar novamente a ligação. • Tente efetuar novamente a ligação após alguns minutos para evitar interferências de outros routers/pontos de acesso.



Como confirmar as informações de segurança sem fios (SSID/método de autenticação/método de encriptação/chave de rede) do seu router/ponto de acesso WLAN:

1. As definições de segurança predefinidas podem ser fornecidas numa etiqueta colada ao ponto de acesso/router WLAN. Também é possível que o nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/router WLAN seja utilizado como predefinição de segurança.
2. Consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso/router WLAN para saber como encontrar as definições de segurança.
 - Se o ponto de acesso/router WLAN estiver configurado para não difundir o SSID, o SSID não é detetado automaticamente. Terá de introduzir o nome SSID manualmente.
 - A chave de rede pode também ser descrita como palavra-passe, chave de segurança ou chave de encriptação.

Se não conhecer o SSID e as definições de segurança sem fios do seu ponto de acesso/router WLAN ou se não souber como alterar a configuração, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/router WLAN ou contacte o fabricante do ponto de acesso/router, o fornecedor de Internet ou o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Imprimir o Relatório WLAN](#)

Tópicos relacionados:

- [Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento](#)
 - [Imprimir o relatório de configuração da rede](#)
-

Funcionalidades de rede

- [Imprimir o relatório de configuração da rede](#)
- [Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Utilizar as funcionalidades de deteção de rede global](#)
- [Repor as predefinições de fábrica da rede](#)

Imprimir o relatório de configuração da rede

O relatório de configuração da rede indica a configuração da rede, incluindo as definições do servidor de impressão de rede.



- O nome do nó aparece no Relatório de Configuração de Rede. O nome do nó predefinido é “BRW123456abcdef” para uma rede sem fios (em que “123456abcdef” corresponde ao endereço MAC/ endereço Ethernet do equipamento).
- Se o endereço IP do relatório de configuração da rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimir novamente.
- Pode encontrar as definições do equipamento, como o endereço IP, a máscara de sub-rede, o nome do nó e o endereço MAC no relatório, como por exemplo:
 - Endereço IP: 192.168.0.5
 - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
 - Nome do nó: BRW000ca0000499
 - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Prima  **(Wi-Fi)** e **Mono Copy (Copiar Mono)** em simultâneo.

O equipamento começa a imprimir o relatório de configuração da rede.



Informações relacionadas

- [Funcionalidades de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Verificar as definições de rede do equipamento](#)
- [Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento](#)
- [Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Certifique-se de que a caixa de verificação **Proxy** está selecionada e clique em **Submeter**.
4. No campo **Proxy**, clique em **Definições avançadas**.
5. Introduza a informação do servidor proxy.
6. Clique em **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Funcionalidades de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder à gestão baseada na Web](#)

Utilizar as funcionalidades de deteção de rede global

Quando utilizar o seu equipamento numa rede privada, utilize a funcionalidade de deteção de rede global para evitar o risco de ataques inesperados a partir da rede global.

- [Ativar/desativar a deteção de endereço IP global](#)
- [Bloquear comunicações da rede global](#)

Ativar/desativar a deteção de endereço IP global

Utilize esta funcionalidade para verificar o endereço IP do equipamento. Quando o equipamento for atribuído a um endereço IP global, é apresentado um alerta no equipamento.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, clique em **Rede** > **Segurança** > **Deteção de endereço IP global / Filtro IP**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Na opção **Deteção de endereço IP global**, clique em **Ativado** ou em **Desativado**.
4. Clique em **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Utilizar as funcionalidades de deteção de rede global](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder à gestão baseada na Web](#)

Bloquear comunicações da rede global



Quando ativa esta funcionalidade, limita a receção de trabalhos de dispositivos com endereços IP globais

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, clique em **Rede** > **Segurança** > **Deteção de endereço IP global / Filtro IP**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Na opção **Rejeitar pacotes de rede fora da Rede global**, clique em **Desativado**.
4. Clique em **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Utilizar as funcionalidades de deteção de rede global](#)

Tópicos relacionados:

- [Aceder à gestão baseada na Web](#)

Repor as predefinições de fábrica da rede

Pode utilizar o painel de controlo do equipamento e repor as predefinições de fábrica para as definições de rede do equipamento. Esta ação repõe toda a informação exceto a palavra-passe de administrador.



Pode também repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão com a gestão baseada na Web.

1. Prima  (**Wi-Fi**) e  (**Stop (Parar)**) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

2. Mantenha **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** premido durante dois segundos.
3. Aguarde que o equipamento se reinicie e que o indicador LED de ligar/desligar se acenda antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação.



Informações relacionadas

- [Funcionalidades de rede](#)

Ferramentas de gestão da Brother

Utilize uma das ferramentas de gestão da Brother para configurar as definições de rede do seu equipamento Brother.

Aceda à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo em support.brother.com/downloads para descarregar as ferramentas.



Informações relacionadas

- [Rede](#)
-

Segurança

O seu equipamento é compatível com as funcionalidades de segurança indicadas abaixo. Para obter mais informações sobre cada recurso de segurança, consulte o *Guia de recursos de segurança* do seu modelo em support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/epr/index.html.

- Segurança da rede > Configurar certificados para segurança do equipamento
- Segurança da rede > Utilizar o SSL/TLS

Mobile Connect

- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

AirPrint

- [Descrição geral do AirPrint](#)
- [Antes de utilizar o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)
- [Digitalizar utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Descrição geral do AirPrint

O AirPrint é uma solução de impressão para sistemas operativos Apple que permite imprimir por ligação sem fios fotografias, e-mails, páginas web e documentos a partir do seu iPad, iPhone, iPod touch e computador Mac sem ter de instalar um controlador.

O AirPrint permite igualmente digitalizar documentos para o computador Mac.

Para obter mais informações, visite o sítio web da Apple.

A utilização da etiqueta “Compatível com Apple” significa que um acessório foi especificamente desenvolvido para funcionar com a tecnologia identificada na etiqueta e está certificado pelo programador quanto ao cumprimento dos padrões de desempenho da Apple.



✓ Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Antes de utilizar o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir utilizando o macOS, adicione o equipamento à lista de impressoras no computador Mac.

1. Selecione **Definições do sistema** a partir do menu Apple.
2. Selecione **Impressão e Digitalização**.
3. Clique em **Adicionar impressora, digitalizador ou fax...**
Aparece o ecrã **Adicionar impressora**.
4. Selecione o seu equipamento e, em seguida, selecione o seu modelo a partir do menu instantâneo **Usar**.
5. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [AirPrint](#)
-

Imprimir utilizando o AirPrint

- [Imprimir a partir de iPad, iPhone ou iPod touch](#)
- [Imprimir utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir a partir de iPad, iPhone ou iPod touch

O procedimento usado para imprimir pode variar consoante a aplicação. No exemplo abaixo é utilizada a aplicação Safari.

1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Coloque o papel na gaveta e altere as definições da gaveta do papel no equipamento.
3. Utilize o Safari para abrir a página que pretende imprimir.
4. Toque em  ou .
5. Toque em **Imprimir**.
6. Certifique-se de que o equipamento está selecionado.
7. Se estiver selecionado um equipamento diferente (ou nenhum equipamento), toque em **Impressora**. Aparece uma lista de equipamentos disponíveis.
8. Na lista, toque no nome do seu equipamento.
9. Selecione as opções que desejar, como o número de páginas a imprimir e impressão nos 2 lados (se suportada pelo seu equipamento).
10. Toque em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)

Imprimir utilizando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para imprimir pode variar consoante a aplicação. No exemplo abaixo é utilizada a aplicação Safari. Antes de imprimir, certifique-se de que o equipamento se encontra na lista de impressoras do computador Mac.

1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Coloque o papel na gaveta e altere as definições da gaveta do papel no equipamento.
3. No seu computador Mac, utilize o Safari para abrir a página que pretende imprimir.
4. Clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
5. Certifique-se de que o equipamento está selecionado. Se estiver selecionado um equipamento diferente (ou nenhum equipamento), clique no menu instantâneo **Impressora** e selecione o seu equipamento.
6. Selecione as opções que desejar, como o número de páginas a imprimir e impressão nos 2 lados (se suportada pelo seu equipamento).
7. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Antes de utilizar o AirPrint \(macOS\)](#)

Digitalizar utilizando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, certifique-se de que o equipamento se encontra na lista de digitalizadores do computador Mac.

1. [Coloque o documento.](#)
2. Selecione **Definições do sistema** a partir do menu Apple.
3. Selecione **Impressão e Digitalização**.
4. Selecione o seu equipamento na lista de digitalizadores.
5. Clique no botão **Abrir digitalizador....**
Aparece o ecrã Digitalizador.
6. Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino no menu instantâneo de definição do destino.
7. Clique em **Mostrar detalhes** para alterar as definições de digitalização, se necessário.
Pode recortar a imagem manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar quando digitalizar a partir do vidro do digitalizador.
8. Clique em **Digitalização**.

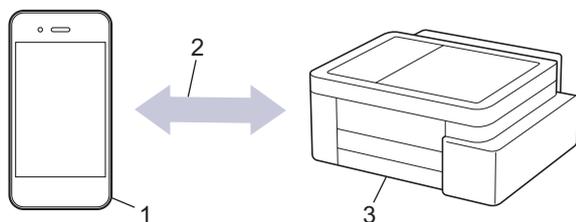


Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service é uma funcionalidade de impressão e Mopria™ Scan é uma funcionalidade de digitalização para dispositivos móveis Android™ desenvolvidas pela Mopria Alliance™. Com este serviço, pode ligar-se à mesma rede do equipamento para imprimir e digitalizar sem configurações adicionais.



1. Para dispositivos móveis Android™
2. Ligação Wi-Fi®
3. O seu equipamento

É necessário descarregar o Mopria™ Print Service ou Mopria™ Scan da Google Play™ e instalá-lo no seu dispositivo Android™. Antes de utilizar estas funções Mopria™, certifique-se de que as ativa no seu dispositivo móvel.

Para obter mais informações sobre o Mopria™ Print Service e o Mopria™ Scan, visite <https://www.mopria.org>.



Informações relacionadas

- [Mobile Connect](#)

Brother Mobile Connect

Utilize a aplicação Brother Mobile Connect para imprimir e digitalizar a partir do seu dispositivo móvel.

- Para dispositivos Android™:

A Brother Mobile Connect permite-lhe utilizar funções do equipamento Brother diretamente a partir do seu dispositivo Android™.

Descarregue e instale a aplicação Brother Mobile Connect a partir da Google Play™.

- Para todos os dispositivos com iOS ou iPadOS compatíveis, incluindo iPhone, iPad e iPod touch:

A aplicação Brother Mobile Connect permite-lhe utilizar funções do equipamento Brother diretamente a partir do seu equipamento com iOS ou iPadOS.

Descarregue e instale a aplicação Brother Mobile Connect a partir da App Store.



Informações relacionadas

- [Mobile Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de configuração do dispositivo móvel](#)

Solução de problemas

Se considerar que existe algum problema com o equipamento, comece por verificar cada um dos itens seguintes e, em seguida, tente identificar o problema e siga as nossas sugestões para a solução de problemas.

O utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, visite support.brother.com para ver as perguntas frequentes e as sugestões mais recentes para solução de problemas:

1. Visite support.brother.com.
2. Clique em **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** e procure o nome do seu modelo.

Comece por verificar o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e o equipamento está ativado.
- Todas as peças de proteção do equipamento foram removidas.
- Os cartuchos de tinta estão instalados corretamente.
- A tampa de desencravamento de papel está completamente fechada.
- O papel está corretamente colocado na gaveta de papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza ao equipamento e ao computador, ou a ligação sem fios está configurada no equipamento e no computador.
- (Para modelos com ligação em rede) O ponto de acesso (para ligação sem fios), o router ou o hub está ligado e o respetivo indicador de ligação está intermitente.

Se não tiver conseguido resolver o problema com as verificações, identifique o problema verificando as indicações e os padrões dos LED e ►► *Informações relacionadas*



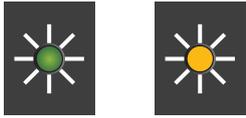
Informações relacionadas

- [Padrões e indicações de LED](#)
- [Encravamento da impressora ou do papel](#)
- [Problemas no manuseamento do papel e na impressão](#)
- [Problemas de rede](#)
- [Outros problemas](#)
- [Verificar as informações do equipamento](#)
- [Atualizar o firmware do equipamento](#)
- [Reiniciar o equipamento](#)

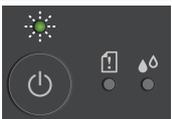
Padrões e indicações de LED

Os LED do painel de controlo do equipamento acendem-se ou piscam para indicar o estado do equipamento.

Padrões de LED

LED	Descrição
	O LED está apagado.
	O LED está aceso.
	O LED está intermitente.

Indicações gerais dos LED

LED	Estado	Descrição
	Espera	O equipamento está pronto para imprimir.
 (Pisca de forma lenta e ténue)	Suspensão	No modo de suspensão (modo de poupança de energia), o equipamento parece desligado, mas continua a poder receber dados. Quando enviar um trabalho de impressão, o equipamento é reativado.
 (Pisca em intervalos de dois segundos)	A aquecer (temperatura baixa)	O equipamento está a aquecer.
	A arrefecer (temperatura alta)	O equipamento está a arrefecer.
 (Pisca em intervalos de um segundo)	Ocupado	O equipamento está a processar um trabalho de impressão.
	Dados restantes	Há dados de impressão na memória do equipamento. Para cancelar o trabalho e apagá-lo da memória do equipamento, prima  (Stop (Parar)).
 (Pisca alternadamente)	Trabalho cancelado	O equipamento está a cancelar o trabalho de impressão.

Indicações LED de erro e manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se isto acontecer, o seu equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e indica-o através dos LED no painel de controlo. As indicações dos LED encontram-se explicadas nesta tabela.

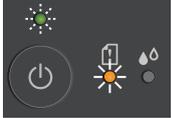
O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efetuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais sugestões, consulte a página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** do seu modelo em support.brother.com/faqs.

Se utilizar a subscrição de impressão EcoPro, verifique as indicações dos LED adicionais em support.brother.com/g/d/arfq/Sm00641.



As referências de *Informações relacionadas* encontram-se no fundo desta página.

LED	Estado	Causa	Ação
	Gaveta não detetada	A gaveta do papel não está completamente introduzida.	Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
		O papel ou um objeto estranho está a impedir a introdução correta da gaveta do papel.	Puxe a gaveta do papel para fora do equipamento e retire o papel encravado ou o objeto estranho. Se não conseguir encontrar ou retirar o papel encravado >> <i>Informações relacionadas: Encravamento da impressora ou do papel</i>
	Não é alimentado papel	O equipamento não tem papel ou este não está corretamente colocado na gaveta do papel.	<p>Execute uma das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima o botão Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor). Retire e volte a colocar o papel e, em seguida, prima o botão Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor). <p>>> <i>Informações relacionadas: Colocar papel</i></p>
		A tampa de desencravamento de papel não está corretamente fechada.	<p>Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel está completamente fechada.</p> <p>>> <i>Informações relacionadas: O papel ficou encravado no interior do equipamento</i></p>
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	<p>Limpe os rolos de recolha de papel.</p> <p>>> <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de recolha de papel</i></p>	
	Encravamento de papel	O papel está encravado no equipamento.	<p>Retire cuidadosamente o papel encravado.</p> <p>>> <i>Informações relacionadas: Encravamento da impressora ou do papel</i></p> <p>Certifique-se de que as guias do papel estão ajustadas ao tamanho correto do papel.</p> <p>NÃO puxe a gaveta do papel para fora quando colocar papel A5 ou inferior.</p> <p>Depois de concluir estas ações, prima (Stop (Parar)).</p>

LED	Estado	Causa	Ação
		Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i>
	Tamanho do papel incorreto	A configuração do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. -OU- As guias do papel da gaveta não estão corretamente ajustadas para o formato de papel que está a utilizar.	Se estiver a imprimir a partir do computador, certifique-se de que o tamanho do papel que selecionou no controlador de impressora ou na aplicação utilizada para imprimir corresponde ao tamanho do papel colocado na gaveta. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Definições do controlador da impressora (Windows)</i>
			1. Verifique se o tamanho do papel que selecionou no painel de controlo do equipamento corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão Papel</i> 2. Certifique-se de que o papel que colocou está na orientação vertical e de que as guias do papel estão corretamente ajustadas para corresponder ao formato do papel. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Colocar papel</i> 3. Depois de confirmar o tamanho e a posição do papel, prima o botão Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor) .
 (Pisca de forma lenta e ténue)	Tampa aberta	A tampa do cartucho de tinta não está encaixada na posição fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até ficar encaixada.
	Substituir tinta	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento para todas as operações de impressão.	Substitua os cartuchos de tinta. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> Pode continuar a digitalizar mesmo que haja pouca tinta ou que esta precise de ser substituída.
	Sem cartucho	Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente.	Retire o cartucho de tinta e reinstale-o de forma lenta e firme até o fixar no local. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i>
	Apenas impressão monocromática	Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram. Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de	Substitua os cartuchos de tinta. >> <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i>

LED	Estado	Causa	Ação
		<p>quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto LED da alimentação e LED da tinta estiverem acesos, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressão Se o tipo de suporte estiver configurado para Papel normal e tiver sido selecionado Escala de cinzentos no controlador da impressora, poderá utilizar o equipamento como uma impressora monocromática. • Cópia Se o tipo de papel estiver configurado para Papel Normal, poderá fazer cópias em monocromático. 	Embora a coluna Causa contenha opções para utilizar o equipamento depois de este erro aparecer, poderá não conseguir utilizar o equipamento se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta.
	Não é possível detetar	Um cartucho de tinta não foi instalado corretamente.	<p>Retire o novo cartucho de tinta e reinstale-o de forma lenta e firme até o fixar no local.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i></p>
		Foi instalado um modelo de cartucho de tinta Brother incorreto.	<p>Verifique os números de modelo dos cartuchos de tinta e instale os cartuchos de tinta corretos.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i></p>
	Pouca tinta	O cartucho tem pouca tinta.	<p>Pode continuar a imprimir até que um ou mais cartuchos de tinta acabem. (O LED da tinta deixa de piscar e mantém-se aceso.)</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> <i>Substituir os cartuchos de tinta</i></p> <p>Pode continuar a digitalizar mesmo que haja pouca tinta ou que esta precise de ser substituída.</p>
 (Pisca em simultâneo)	Sem memória	A memória do equipamento está cheia.	<p>Se estiver em curso uma operação de cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima  (Stop (Parar)) e aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. • Prima o botão Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor) para copiar as páginas digitalizadas até ao momento.
 (Pisca três vezes)	Operação recusada	O equipamento não pode efetuar esta operação neste momento.	Aguarde alguns minutos e, em seguida, tente novamente.

LED	Estado	Causa	Ação
	Caixa de absorção de tinta cheia	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Estes componentes podem necessitar de substituição periódica para garantir o melhor desempenho do seu equipamento Brother. O ciclo de substituição depende do número de purgas e descargas que são necessárias para limpar o sistema de tinta. Quanto mais limpeza o equipamento necessitar, mais rapidamente estas caixas enchem. A substituição não está coberta pela garantia.	A caixa de absorção de tinta tem de ser substituída. Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o Centro de Assistência Brother Autorizado da sua área para que lhe reparem o equipamento.
 (Pisca em simultâneo)	Erro de definição de rede durante a configuração	Existe um problema com a rede do equipamento durante a configuração.	Depois de concluir a configuração a partir do painel de controlo do equipamento (►► <i>Guia de Instalação Rápida</i>), configure novamente as definições de rede. Para obter mais informações, consulte a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas do seu modelo. Veja o URL abaixo. support.brother.com/g/d/c4f24/
 (Pisca alternadamente)	Erro de rede	Existe um problema com a rede do equipamento.	Reinicie a rede premindo simultaneamente os botões  (Wi-Fi) e Colour Copy (Copiar Color/Cor) . Se esta medida não resolver o problema ►► <i>Informações relacionadas: Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento.</i>
 (Pisca alternadamente)	Erro de deteção de rede global	O equipamento foi ligado à rede global e foi-lhe atribuído um endereço IP global.	Prima  (Stop (Parar)) para limpar o erro. Recomendamos que ligue o seu equipamento a uma rede privada. Esta função de notificação pode ser desativada na gestão baseada na web. ►► <i>Informações relacionadas: Ativar/desativar a deteção de endereço IP global</i>
 (Pisca em simultâneo)	Erro do equipamento	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Desligue o equipamento da corrente elétrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Substituir os cartuchos de tinta](#)
- [Colocar papel](#)

-
- Encravamento da impressora ou do papel
 - Limpar os rolos de recolha de papel
 - Definições do controlador da impressora (Windows)
 - O papel ficou encravado no interior do equipamento
 - Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**
 - Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento
 - Ativar/desativar a deteção de endereço IP global
-

Encravamento da impressora ou do papel

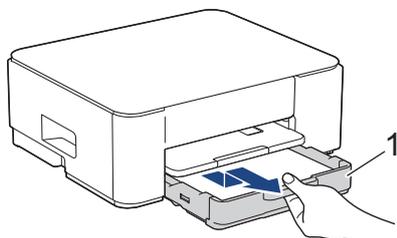
Localize e retire o papel encravado.

- [O papel ficou encravado no interior do equipamento](#)
- [Padrões e indicações de LED](#)
- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)

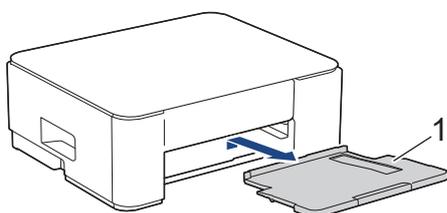
O papel ficou encravado no interior do equipamento

Se o papel estiver encravado, siga estes passos:

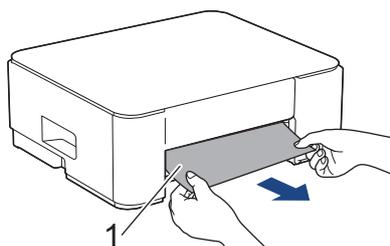
1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



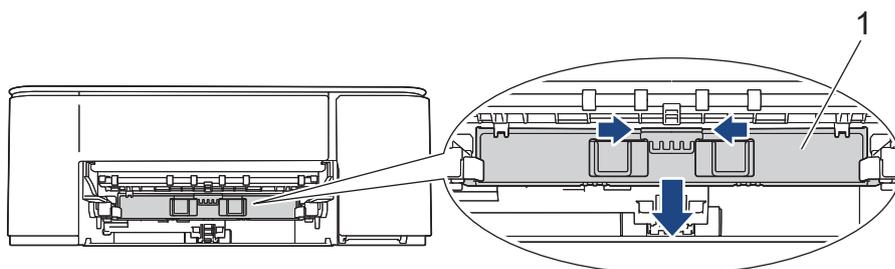
3. Levante o suporte do papel (1) e puxe-o, de forma inclinada, completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



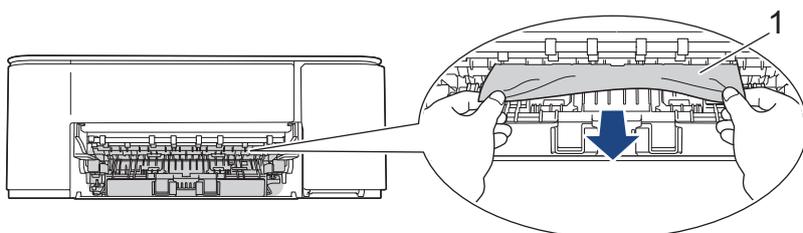
4. Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.



5. Aperte ambos os manípulos verdes em simultâneo e, em seguida, baixe a unidade de manutenção (1).



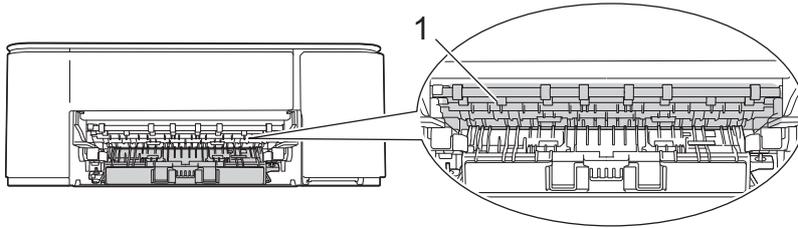
6. Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.



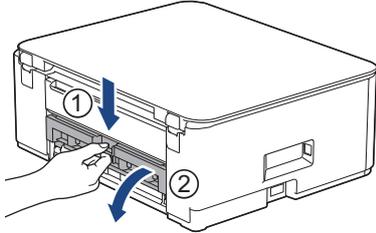
IMPORTANTE

Tenha cuidado, pois a tinta pode facilmente entrar em contacto com as suas mãos. Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.

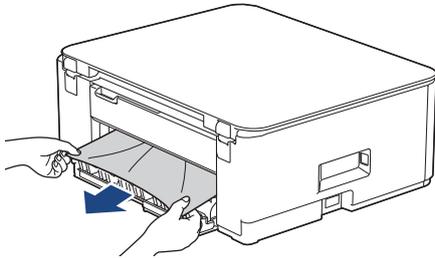
7. Observe com cuidado o interior (1) para ver se existem restos de papel.



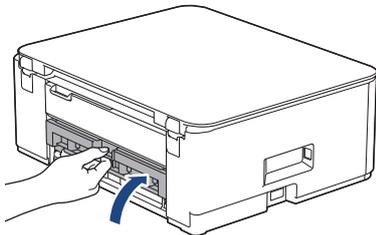
8. Pressione para baixo a tampa de desencravamento de papel (1) existente na parte de trás do equipamento e, em seguida, abra-a (2).



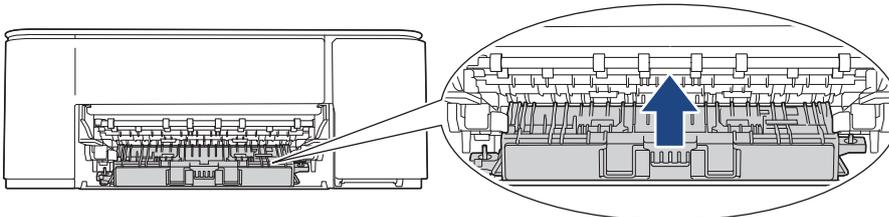
9. Puxe o papel encravado lentamente para fora do equipamento.



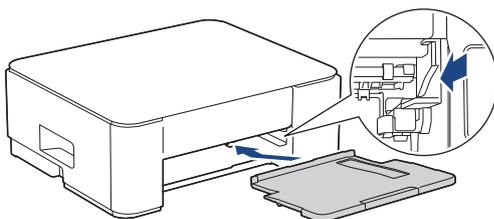
10. Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa fica completamente fechada.



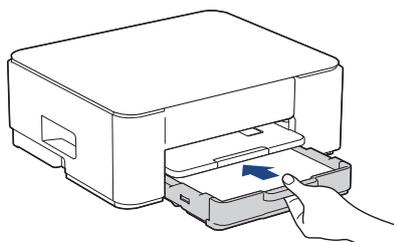
11. Levante a unidade de manutenção.



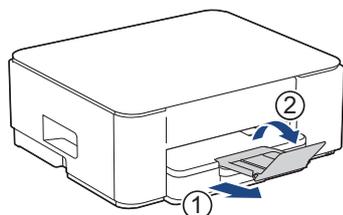
12. Volte a colocar o suporte do papel firmemente no equipamento. Certifique-se de que encaixou o suporte do papel nas calhas.



13. Volte a introduzir a gaveta do papel firmemente no equipamento.



14. Puxe para fora o suporte do papel (1) até o encaixar na posição adequada e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



15. Volte a ligar o cabo de alimentação.



Informações relacionadas

- [Encravamento da impressora ou do papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Padrões e indicações de LED](#)
-

Problemas no manuseamento do papel e na impressão

- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)
- [Dificuldades de impressão](#)
- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)

Dificuldades com o manuseamento do papel

Se, depois de ler as informações desta tabela, ainda precisar de ajuda, consulte as sugestões mais recentes para a solução de problemas em support.brother.com/faqs.

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não puxa o papel.	Certifique-se de que a gaveta do papel é completamente pressionada para dentro, até ficar encaixada.
	Certifique-se de que a tampa de remoção de encravamentos, na parte de trás do equipamento, está fechada.
	Se o LED da alimentação estiver aceso e o LED de aviso de papel ainda estiver a piscar ►► <i>Informações relacionadas: Padrões e indicações de LED</i>
	Se a gaveta do papel estiver vazia, coloque uma nova pilha de papel na gaveta do papel.
	Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é melhor retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta e tente novamente.
	Limpe os rolos de recolha de papel. ►► <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de recolha de papel</i>
	Certifique-se de que o papel está de acordo com as especificações do equipamento. ►► <i>Informações relacionadas: Capacidade da gaveta de papel</i>
O papel fotográfico não é alimentado corretamente.	Quando imprimir em papel fotográfico, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel.
O equipamento alimenta várias folhas.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o papel está colocado corretamente na gaveta.• Retire todo o papel da gaveta, folheie bem a pilha de papel e, em seguida, volte a colocá-la na gaveta.• Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para a frente. ►► <i>Informações relacionadas: Colocar papel</i>
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está corretamente fechada. ►► <i>Informações relacionadas: Encravamento da impressora ou do papel</i>
	Certifique-se de que a almofada da base da gaveta do papel não está suja. ►► <i>Informações relacionadas: Limpar a almofada base</i>
Ocorreu um encravamento de papel.	►► <i>Informações relacionadas: Encravamento da impressora ou do papel</i> Certifique-se de que as guias do papel estão ajustadas ao tamanho correto do papel.
	Utilize as definições de prevenção de encravamento. Para cópia: ►► <i>Informações relacionadas: Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão</i> Para impressão: ►► <i>Informações relacionadas: Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel (Windows)</i>



Informações relacionadas

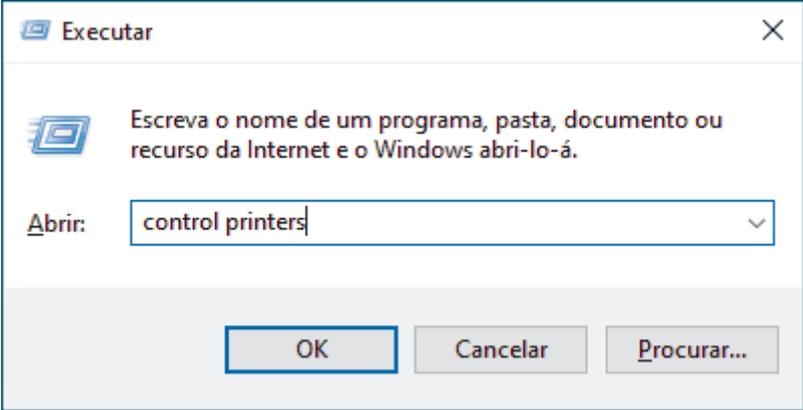
- [Problemas no manuseamento do papel e na impressão](#)

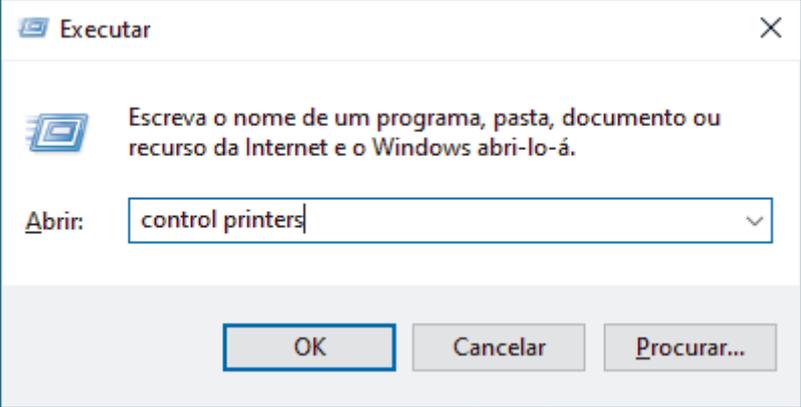
Tópicos relacionados:

- Colocar papel
 - Limpar os rolos do alimentador de papel
 - Limpar os rolos de recolha de papel
 - Encravamento da impressora ou do papel
 - Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel (Windows)
 - Limpar a almofada base
 - Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão
 - Padrões e indicações de LED
 - Capacidade da gaveta de papel
-

Dificuldades de impressão

Se, depois de ler as informações desta tabela, ainda precisar de ajuda, consulte as sugestões mais recentes para a solução de problemas em support.brother.com/faqs.

Dificuldades	Sugestões
Não imprime	<p>(Windows)</p> <p>Verifique se foi instalado e selecionado o controlador da impressora correto.</p> <p>Verifique se os LED do equipamento indicam um erro.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Padrões e indicações de LED</i></p> <p>Verifique se o equipamento está em linha:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows<ol style="list-style-type: none">Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir Executar.Introduza "control printers" no campo Abrir: e clique em OK. <div data-bbox="630 801 1433 1211"></div> <p>Aparece a janela Dispositivos e Impressoras.</p> <hr/> <p> Se a janela Dispositivos e Impressoras não aparecer, clique em Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora.</p> <ol style="list-style-type: none">Clique com o botão direito do rato no ícone do seu modelo e, em seguida, clique em Visualizar impressão.Se aparecerem as opções de controlador da impressora, selecione o seu controlador da impressora.Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado. <ul style="list-style-type: none">Mac<p>Clique no menu Preferências do Sistema ou Definições do sistema e, em seguida, selecione a opção Impressão e Digitalização. Quando o equipamento estiver offline, elimine-o e volte a adicioná-lo.</p> <p>Um ou mais cartuchos de tinta de chegaram ao fim da sua vida útil.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</i></p> <p>Se ficarem dados antigos por imprimir no spooler do controlador da impressora, isso pode impedir a impressão de novos trabalhos. Abra o ícone da impressora e elimine todos os dados assim:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows<ol style="list-style-type: none">Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir Executar.Introduza "control printers" no campo Abrir: e clique em OK.

Dificuldades	Sugestões
	 <p>Aparece a janela Dispositivos e Impressoras.</p> <p> Se a janela Dispositivos e Impressoras não aparecer, clique em Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mac Clique em Preferências do Sistema ou Definições do sistema > Impressão e Digitalização.
Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	<p>Existe uma área não imprimível na parte de cima e na parte de baixo da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para respeitar essa área.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Área não imprimível</i></p>
Não é possível efetuar a impressão de “Disposição da Página”.	<p>(Windows)</p> <p>Verifique se a definição do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.</p>
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	<p>(Windows)</p> <p>Tente alterar a definição do controlador da impressora. A resolução mais alta requer mais tempo de processamento, envio e impressão de dados. Experimente as outras definições de qualidade no controlador da impressora procedendo da seguinte forma:</p> <p>No controlador da impressora, desmarque a caixa de verificação Melhoria de cor do separador Avançado.</p> <p>Desative a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Definições do controlador da impressora (Windows)</i></p> <p>Desative o modo silencioso. A velocidade de impressão é inferior no modo silencioso. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Reduzir o ruído da impressão</i></p> <p>Certifique-se de que a definição Tipo de Papel nos controladores da impressora e na aplicação, ou a definição Tipo de Papel no menu do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão Papel</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Definições do controlador da impressora (Windows)</i></p>
Não é possível efetuar impressão de 1 lado ou 2 lados.	<p>(Windows) Altere a opção de 2 lados no controlador da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pretender efetuar uma alteração temporária, selecione Nenhuma ou Frente e verso no controlador da impressora a partir da sua aplicação. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Imprimir um documento (Windows)</i> • Se pretender efetuar uma alteração permanente, altere as predefinições do controlador da impressora.

Dificuldades	Sugestões
	➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Alterar as predefinições de impressão (Windows)



Informações relacionadas

- Problemas no manuseamento do papel e na impressão

Tópicos relacionados:

- Substituir os cartuchos de tinta
 - Área não imprimível
 - Definições do controlador da impressora (Windows)
 - Reduzir o ruído da impressão
 - Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**
 - Padrões e indicações de LED
 - Imprimir um documento (Windows)
 - Alterar as predefinições de impressão (Windows)
-

Dificuldades com a qualidade de impressão

Se, depois de ler as informações desta tabela, ainda precisar de ajuda, consulte as sugestões mais recentes para a solução de problemas em support.brother.com/faqs.

Dificuldades	Sugestões
Pouca qualidade de impressão	<p>Verifique a qualidade da impressão.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Verificar a qualidade da impressão</i></p> <p>Certifique-se de que a definição Tipo de Papel nos controladores da impressora e na aplicação, ou a definição Tipo de Papel no menu do equipamento correspondem ao tipo de papel que está a utilizar.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão Papel</i></p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Definições do controlador da impressora (Windows)</i></p> <p>Certifique-se de que os cartuchos de tinta são recentes. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. • O cartucho de tinta não esteve guardado corretamente antes de ser utilizado. <p>Verifique se está a utilizar um dos tipos de papel recomendados.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Suporte de impressão aceitável</i></p> <p>O ambiente recomendado para o equipamento está entre 20 °C a 33 °C.</p>
<p>Aparecem linhas brancas no texto ou gráficos.</p> 	<p>Limpe a cabeça de impressão.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother</i></p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web</i></p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)</i></p> <p>Verifique e ajuste o alinhamento da impressão.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother, Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web</i></p> <p>Tente utilizar os tipos de papel recomendados.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Suporte de impressão aceitável</i></p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  (Stop (Parar)) para desativar o equipamento. Se utilizar  (Stop (Parar)), permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efetuar limpezas periódicas, mas menos frequentes, da cabeça de impressão.</p>
Aparecem linhas pretas em intervalos regulares.	<p>Verifique e ajuste o alinhamento da impressão.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother</i></p> <p>►► <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web</i></p>

Dificuldades	Sugestões
	
<p>O equipamento imprime páginas em branco.</p>	<p>Verifique a qualidade da impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar a qualidade da impressão</i></p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  (Stop (Parar)) para desativar o equipamento. Se utilizar  (Stop (Parar)), permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efetuar limpezas periódicas, mas menos frequentes, da cabeça de impressão.</p>
<p>Os caracteres e as linhas são impreciso.</p> <div data-bbox="156 837 368 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>A B C</p> <p>A B C</p> </div>	<p>Verifique o alinhamento da impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web</i></p> <p>Altere as opções de impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão</i></p>
<p>Os textos ou imagens impressos estão inclinados.</p>	<p>Certifique-se de que colocou o papel na gaveta corretamente e que as guias do papel estão corretamente ajustadas.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Colocar papel</i></p>
	<p>Verifique se a tampa de desencravamento de papel está corretamente fechada.</p>
<p>Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.</p>	<p>Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Suporte de impressão aceitável</i></p>
<p>A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.</p>	<p>Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. Não manuseie o papel até a tinta secar.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Suporte de impressão aceitável</i></p> <p>Certifique-se de que o papel está colocado com a superfície de impressão voltada para baixo na gaveta.</p> <p>Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que o lado brilhante do papel está voltado para baixo na gaveta e que colocou o tipo de papel correto. Se estiver a imprimir uma foto a partir do computador, configure o tipo de suporte no controlador da impressora ou na aplicação que utiliza para imprimir.</p>
<p>A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.</p>	<p>Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão Papel</i></p> <p>Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a definição do tipo de papel está correta.</p>
<p>O lado inverso ou a parte inferior da página apresenta manchas.</p>	<p>Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar a faixa de impressão do equipamento</i></p> <p>Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Colocar papel</i></p> <p>Certifique-se de que os rolos do alimentador de papel não estão sujos de tinta.</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos do alimentador de papel</i></p>
As impressões estão enrugadas.	<p>Windows:</p> <p>No controlador da impressora, selecione o separador Avançado, clique em Outras opções de impressão e depois em Definições de cor avançadas. Desmarque a caixa de verificação Impressão bidirecional.</p>



Informações relacionadas

- Problemas no manuseamento do papel e na impressão

Tópicos relacionados:

- Verificar a qualidade da impressão
- Suporte de impressão aceitável
- Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother
- Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web
- Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)
- Colocar papel
- Limpar a faixa de impressão do equipamento
- Limpar os rolos do alimentador de papel
- Definições do controlador da impressora (Windows)
- Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão
- Alterar o formato e o tipo de papel utilizando o botão **Papel**
- Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web
- Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother

Problemas de rede

- [Verificar as definições de rede do equipamento](#)
- [Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento](#)
- [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)

Verificar as definições de rede do equipamento

- [Imprimir o relatório de configuração da rede](#)
- [Configurar as definições de rede](#)

Se ocorrerem problemas na rede do seu equipamento



Para obter ajuda técnica, tem de contactar o serviço de apoio ao cliente da Brother.

Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte os tópicos seguintes. A maioria dos problemas pode ser corrigida pelo utilizador.

Se necessitar de ajuda adicional, consulte a página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** do seu modelo em support.brother.com/faqs.

>> [Não consigo concluir a configuração da rede sem fios](#)

>> [O meu equipamento Brother não consegue imprimir ou digitalizar através da rede](#)

>> [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)

Não consigo concluir a configuração da rede sem fios

Desligue e volte a ligar o router sem fios. Em seguida, tente voltar a configurar as definições sem fios. Se não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.

Causa	Ação	Interface
As suas definições de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme as definições de segurança através do utilitário Ajuda para a configuração sem fios. Para obter mais informação e descarregar o utilitário, visite a página Transferências do seu modelo em support.brother.com/downloads.• Selecione e confirme que está a utilizar as definições de segurança corretas.<ul style="list-style-type: none">- Consulte as instruções fornecidas com o seu ponto de acesso/router de rede sem fios para obter informações sobre como encontrar as definições de segurança.- É possível que o nome do fabricante ou o número do modelo do router sem fios/ponto de acesso de rede local seja utilizado como predefinição de segurança.- Contacte o fabricante do ponto de acesso/router, o fornecedor da Internet ou o administrador de rede.	Sem fios
O endereço MAC do equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother é permitido no filtro.	Sem fios
O router sem fios /ponto de acesso de rede local está no modo furtivo (não difundindo o SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Introduza manualmente o nome SSID ou a chave de rede corretos.• Verifique o nome SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com o seu ponto de acesso/router de rede sem fios e volte a configurar as definições da rede sem fios.	Sem fios
O canal atual do seu ponto de acesso/router de rede local sem fios não é suportado pelo seu equipamento quando tenta ligar o equipamento a uma rede Wi-Fi de 5 GHz.	Mude o canal do ponto de acesso/router de rede local sem fios para o canal que é suportado pelo seu equipamento. <ol style="list-style-type: none">1. Confirme quais são os canais suportados pelo equipamento. Consulte o documento Canais suportados por equipamentos Brother para redes Wi-Fi de 5 GHz em support.brother.com/manuals.2. Verifique a configuração do canal do seu ponto de acesso/router de rede local sem fios. Certifique-se de que está configurado para um dos canais suportados pelo equipamento e de que não está configurado para "Auto" ou "Automático". Para obter mais informações sobre como alterar a configuração do canal, consulte as instruções fornecidas com o seu ponto de acesso/router de rede local sem fios.3. Tente ligar novamente o equipamento à rede Wi-Fi.	Sem fios

Causa	Ação	Interface
As suas definições de segurança (SSID/palavra-passe) não estão corretas.	<p>Confirme o SSID e a palavra-passe.</p> <p>Quando configura a rede manualmente, pode encontrar o SSID e a palavra-passe na folha de informações do Wireless Direct.</p> <p>Mais informação >> <i>Informações relacionadas: Configurar a rede Wireless Direct</i></p> <p>Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a palavra-passe serão apresentados no ecrã do dispositivo móvel.</p>	Wireless Direct
Está a utilizar Android™ 4.0.	Se o seu dispositivo móvel terminar a ligação (após cerca de seis minutos de utilização do Wireless Direct), experimente a configuração através do botão de ação com WPS (recomendada) e configure o equipamento Brother para ser o proprietário do grupo.	Wireless Direct
O seu equipamento Brother está demasiado afastado do dispositivo móvel.	Afaste o equipamento Brother cerca de 3,3 pés (1 metro) do dispositivo móvel quando configurar as definições da rede Wireless Direct.	Wireless Direct
Existem alguns obstáculos (por exemplo, paredes ou mobiliário) entre o seu equipamento e o dispositivo móvel.	Desloque o seu equipamento Brother para uma área livre de obstáculos.	Wireless Direct
Existe um computador sem fios, equipamento com suporte de Bluetooth®, forno micro-ondas ou telefone digital sem fios perto do equipamento Brother ou do dispositivo móvel.	Afaste outros dispositivos do equipamento Brother ou do dispositivo móvel.	Wireless Direct
Verificou e tentou todas as ações indicadas acima, mas o seu equipamento Brother continua a não conseguir concluir a configuração do Wireless Direct.	<ul style="list-style-type: none"> Desligue o seu equipamento Brother e volte a ligá-lo. Em seguida, tente voltar a configurar as definições do Wireless Direct. Se está a utilizar o seu equipamento Brother como dispositivo cliente da rede, confirme o número máximo de dispositivos que a rede Wireless Direct atual permite e verifique quantos dispositivos já estão ligados. 	Wireless Direct

No Windows

Se a ligação sem fios tiver sido interrompida depois de verificar e tentar todas as indicações anteriores, recomendamos a utilização da Ferramenta de reparação da ligação de rede.

Para instalar a Ferramenta de reparação da ligação de rede, visite a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.

O meu equipamento Brother não consegue imprimir ou digitalizar através da rede

Causa	Ação
(O equipamento Brother parou a impressão ou digitalização subitamente.)	Prima  (Wi-Fi) e Colour Copy (Copiar Color/Cor) em simultâneo.
O software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (A função de digitalização em rede não funciona.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Configure o software de firewall/segurança de outro fornecedor de modo a permitir a digitalização através da rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, digite as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em Nome: Introduza uma descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em Número da porta: Introduza 54925. Introduza 137.

Causa	Ação
	<p>Introduza 161.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em Protocolo: Selecione UDP. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/ segurança de outro fornecedor ou contacte o fabricante do software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mac (Brother iPrint&Scan) <p>Na barra de menus Finder, clique em Go > Aplicações e clique duas vezes no ícone Brother iPrint&Scan. Aparece a janela Brother iPrint&Scan. Clique no botão Selecione o dispositivo e siga as instruções apresentadas no ecrã para selecionar novamente o seu equipamento de rede.</p>
<p>O software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede.</p>	<p>Determinado software de segurança pode bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação com sucesso.</p> <p>Para permitir o acesso, consulte as instruções do software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.</p>
<p>Não foi atribuído um endereço IP disponível ao equipamento Brother.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Verifique que tanto os endereços IP como as máscaras de sub-rede do seu computador e do equipamento Brother estão corretos e situados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao administrador de rede. • Windows Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede utilizando a Ferramenta de reparação da ligação de rede.
<p>O trabalho de impressão que falhou ainda está na fila de impressão do computador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão do computador, elimine-o. • Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta seguinte e cancele todos os documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Windows <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir Executar. 2. Introduza "control printers" no campo Abrir: e clique em OK. <div data-bbox="641 1352 1203 1644" data-label="Image"> </div> <p>Aparece a janela Dispositivos e Impressoras.</p> <hr/> <p> Se a janela Dispositivos e Impressoras não aparecer, clique em Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora .</p> - Mac Clique em Preferências do Sistema ou Definições do sistema > Impressão e Digitalização.
<p>O equipamento Brother não está ligado à rede sem fios.</p>	<p>Imprima o relatório de WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.</p>

Se tiver verificado e experimentado todas as soluções anteriores mas o seu equipamento Brother continuar a não imprimir e digitalizar, desinstale os controladores (Windows) e o software da Brother e instale a versão mais recente de ambos.

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente

Verifique	Ação
Verifique se o equipamento Brother, o ponto de acesso/router ou o hub de rede estão ligados.	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• O cabo de alimentação está ligado corretamente e o equipamento Brother está ligado.• O ponto de acesso/router ou o hub está ligado e o respetivo indicador de ligação está intermitente.• Todas as embalagens de proteção foram removidas do equipamento.• Os cartuchos de tinta estão instalados corretamente.• A tampa do documento e a tampa de desencravamento de papel estão completamente fechadas.• O papel está corretamente colocado na gaveta de papel.
Verifique se consegue fazer “ping” no equipamento Brother a partir do computador.	Faça “ping” ao equipamento Brother a partir do computador utilizando o endereço IP ou o nome do nó na linha de comandos do Windows ou na aplicação Mac Terminal: <code>ping <ipaddress> ou <nodename>.</code> <ul style="list-style-type: none">• Com sucesso: o equipamento Brother está a funcionar corretamente e está ligado à mesma rede que o seu computador.• Sem sucesso: o equipamento Brother não está ligado à mesma rede que o seu computador. Windows: Informe-se junto do administrador sobre o endereço IP e a máscara de sub-rede e utilize a ferramenta de reparação da ligação de rede. Mac: Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão definidos corretamente.
Verifique se o equipamento Brother está ligado à rede sem fios.	Imprima o relatório de WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.

Se tiver verificado e experimentado todas as soluções anteriores mas continuar a ter problemas, consulte as instruções fornecidas com o ponto de acesso/router LAN sem fios para obter informações sobre o SSID (nome da rede) e a chave de rede (palavra-passe) e poder configurá-los corretamente.

Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o Relatório WLAN](#)
- [Imprimir o relatório de configuração da rede](#)
- [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
- [Configurar a rede Wireless Direct](#)

Outros problemas

- >> [Dificuldades de cópia](#)
- >> [Dificuldades de digitalização](#)
- >> [Dificuldades de software](#)

Dificuldades de cópia

Dificuldades	Sugestões
Aparecem marcas ou manchas pretas nas cópias.	As marcas ou manchas pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corretor no vidro do digitalizador. Limpe o vidro do digitalizador e o plástico branco que se encontra por cima do mesmo. >> Informações relacionadas: Limpar o digitalizador
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento corretamente. >> Informações relacionadas: Colocar documentos no vidro do digitalizador
A opção Ajustar à página não funciona corretamente.	Certifique-se de que o documento não está inclinado no vidro do digitalizador. Reposicione o documento e tente novamente.
A velocidade de cópia é demasiado baixa.	Para copiar com uma qualidade normal, prima brevemente Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor) (não mantenha premido). Se mantiver Mono Copy (Copiar Mono) ou Colour Copy (Copiar Color/Cor) premido durante dois segundos, o equipamento efetua uma cópia de melhor qualidade, o que demora mais tempo.

Dificuldades de digitalização

Dificuldades	Sugestões
É necessária uma palavra-passe.	Contacte o seu administrador para verificar as definições de digitalização. >> Informações relacionadas: Digitalização segura
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA da Brother está selecionado como fonte principal na sua aplicação de digitalização.
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização.

Dificuldades de software

Dificuldades	Sugestões
Não é possível imprimir.	Desinstale os controladores (Windows) e o software da Brother e reinstale a versão mais recente de ambos.
“O dispositivo está ocupado.” aparece no ecrã do computador.	Certifique-se de que os LED do equipamento não estão a indicar erros.

✓ Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Limpar o digitalizador](#)
- [Colocar documentos no vidro do digitalizador](#)
- [Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão](#)
- [Digitalização segura](#)

Verificar as informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar as informações do seu equipamento, como o número de série ou a versão do firmware.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Geral > Informação de manutenção**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Verifique o número de série do equipamento Brother, a versão de firmware e o contador de páginas.



Pode também verificar o número de série do equipamento Brother e a versão de firmware com a folha de verificação.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Verificar a qualidade da impressão](#)

Atualizar o firmware do equipamento

Para manter o equipamento atualizado, verifique support.brother.com/downloads periodicamente para ver se há firmware mais recente. Sem o firmware mais atual, algumas funções do seu equipamento podem ficar indisponíveis.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Administrador > Atualização de firmware**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Seleccione **Ativar**.
4. Prima **Procurar novo firmware**.
Siga as instruções no ecrã.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Verificar a palavra-passe do equipamento](#)

Reiniciar o equipamento

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição.

- >> [Reposição do equipamento](#)
- >> [Rede](#)
- >> [Todas as definições](#)

Reposição do equipamento

Pode repor todas as definições do equipamento que alterou, como a data e a hora.

Mantém-se o seguinte:

- A palavra-passe do administrador
- Definições de rede

1. Prima  (**Stop (Parar)**) e **Mono Copy (Copiar Mono)** em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de aviso de papel** fica intermitente.

2. Mantenha **Mono Copy (Copiar Mono)** premido durante dois segundos.
3. Aguarde que o equipamento se reinicie e que o indicador LED de ligar/desligar se acenda antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação.

Rede

Deve repor a predefinição de fábrica no servidor de impressão (incluindo toda a informação de endereço IP e excluindo a palavra-passe de administrador).



Pode repor a palavra-passe do administrador utilizando a opção de reposição **Todas as definições**.

1. Prima  (**Wi-Fi**) e  (**Stop (Parar)**) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de Wi-Fi** fica intermitente.

2. Mantenha **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** premido durante dois segundos.
3. Aguarde que o equipamento se reinicie e que o indicador LED de ligar/desligar se acenda antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação.

Todas as definições

Utilize esta função de reposição para repor todas as predefinições do equipamento configuradas originalmente na fábrica.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.

1. Prima  (**Stop (Parar)**) e **Mono Copy (Copiar Mono)** em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED de aviso de papel** fica intermitente.

2. Mantenha **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** premido durante dois segundos.
3. Aguarde que o equipamento se reinicie e que o indicador LED de ligar/desligar se acenda antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Manutenção de rotina

- Substituir os cartuchos de tinta
- Melhorar a qualidade de impressão
- Verificar o equipamento Brother
- Limpar o equipamento Brother
- Embalar e enviar o equipamento

Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento Brother inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos de tinta. Quando o equipamento deteta que um cartucho de tinta está quase vazio, o LED acende-se ou pisca.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho.

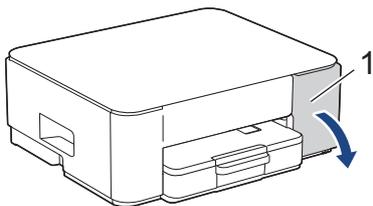
⚠ AVISO

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os com água de imediato. Se não fizer nada, a tinta poderá causar vermelhidão ou uma ligeira inflamação nos olhos. Caso se aperceba de qualquer anomalia, consulte o seu médico.

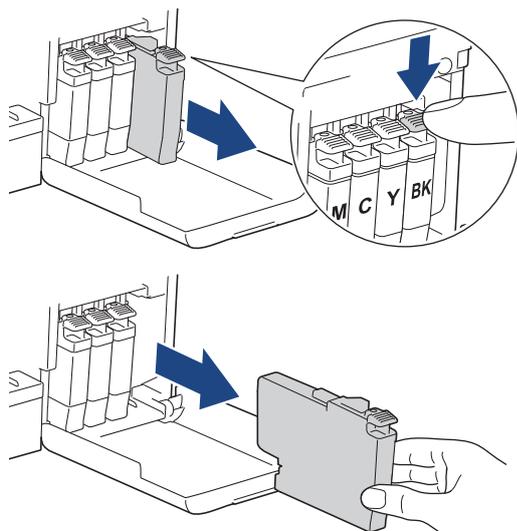
IMPORTANTE

Recomendamos a utilização de consumíveis genuínos da Brother para garantir uma qualidade e um desempenho de impressão estáveis. Embora nem todos os consumíveis que não são genuínos causem problemas de qualidade, é possível que alguns afetem negativamente a qualidade de impressão ou causem a avaria do equipamento. A Brother poderá cobrar pela reparação do seu equipamento se se provar que os consumíveis não genuínos originaram o dano, mesmo que o equipamento ainda esteja dentro da garantia.

1. Abra a tampa dos cartuchos de tinta (1).



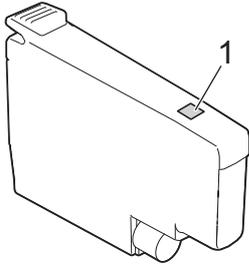
2. Prima o manípulo de desbloqueio da fixação para libertar o cartucho de tinta e retire-o do equipamento, como indicado na ilustração.



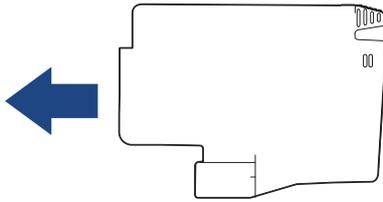
3. Abra a embalagem do novo cartucho de tinta e retire o cartucho.

IMPORTANTE

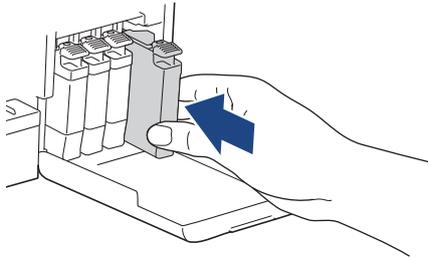
NÃO toque na área do cartucho de tinta indicada (1); pode impedir o equipamento de detetar o cartucho.



4. Introduza o cartucho de tinta na direção indicada pela seta da etiqueta.
Cada cor tem a sua posição correta.



5. Exerça uma ligeira pressão sobre a área com a indicação “PUSH” até o cartucho de tinta ficar bloqueado no devido lugar e, em seguida, feche a tampa do cartucho.



O equipamento repõe o contador de pontos de tinta.



Se o equipamento não detetar o cartucho de tinta após a instalação, verifique se o cartucho está instalado corretamente. Retire o cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até o bloquear no devido lugar.

IMPORTANTE

- NÃO agite os cartuchos de tinta depois de instalados no equipamento. Se a tinta lhe manchar a pele ou o vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- NÃO retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los; caso contrário, o equipamento não saberá a quantidade de tinta que resta no cartucho.
- NÃO toque nas ranhuras de introdução dos cartuchos de tinta; a tinta pode manchar-lhe a pele.
- Utilize cartuchos de tinta novos até à data de validade indicada na embalagem.
- NÃO desmonte nem force o cartucho de tinta porque pode causar a saída de tinta do cartucho.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Tópicos relacionados:

- [Padrões e indicações de LED](#)
- [Dificuldades de impressão](#)

Melhorar a qualidade de impressão

- [Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother](#)
- [Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Windows\)](#)
- [Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão](#)

Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Se existir algum problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

- Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha horizontal ou um espaço em branco no texto ou nos gráficos das páginas impressas. Dependendo da cor do problema, selecione para limpar apenas a cor preta ou as quatro cores de uma só vez.
- A limpeza da cabeça de impressão consome tinta.
- Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

1. Prima  (**Stop (Parar)**) e  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) em simultâneo.

O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED da tinta** fica intermitente.

2. Execute uma das seguintes ações:
 - Para limpar as quatro cores, prima **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**. Após a limpeza, o equipamento imprime a folha de verificação.
 - Para limpar apenas a cor preta, prima **Mono Copy (Copiar Mono)**. Após a limpeza, o equipamento imprime a folha de verificação.



Pode também limpar a cabeça de impressão a partir do computador.



Informações relacionadas

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
- [Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Windows\)](#)

Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Se existir algum problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Geral > Limpeza Cabeça Impr.**



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Selecione a opção **Normal**, **Forte** ou **Mais forte** para a intensidade de limpeza pretendida.
4. Selecione **Iniciar**.
5. Selecione **Sim**.

O equipamento inicia a limpeza.



(Windows) Pode também limpar a cabeça de impressão com o controlador da impressora.



Informações relacionadas

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

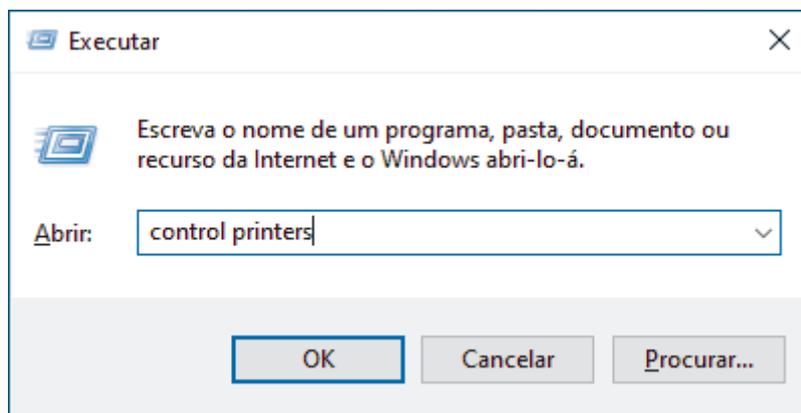
Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
- [Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Windows\)](#)

Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Se existir algum problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

1. Mantenha a tecla  premida e prima a tecla  no teclado do computador para abrir **Executar**.
2. Introduza "**control printers**" no campo **Abrir:** e clique em **OK**.



Aparece a janela **Dispositivos e Impressoras**.



Se a janela **Dispositivos e Impressoras** não aparecer, clique em **Dispositivos > Mais dispositivos e definições de impressora**.

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do modelo e selecione **Preferências de impressão**. (Se aparecerem as opções de controlador da impressora, selecione o controlador da sua impressora.)

Aparece a caixa de diálogo do controlador da impressora.

4. Clique no separador **Manutenção**.
5. Selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Verificar qualidade de impressão...	Utilize para imprimir a página de teste e verificar a qualidade de impressão.
Limpeza da cabeça de impressão...	Utilize para iniciar o processo de limpeza manualmente. Selecione se aparecer uma linha ou espaços em branco no texto ou nos gráficos da página de teste.

6. Execute uma das seguintes ações:
 - Se tiver selecionado a opção **Verificar qualidade de impressão...**, clique em **Iniciar**.
O equipamento imprime a página de teste.
 - Se tiver selecionado a opção **Limpeza da cabeça de impressão...**, selecione a opção **Só a preto**, **Só a cores** ou **Tudo** para o tipo de limpeza e, em seguida, clique em **Seguinte**.
7. Selecione a opção **Normal**, **Forte** ou **Mais forte** para a intensidade da limpeza e, em seguida, clique em **Seguinte**.
8. Clique em **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)

-
- Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother
 - Limpar a cabeça de impressão utilizando a gestão baseada na Web
-

Alterar as opções de impressão para melhorar os seus resultados de impressão

Se as suas impressões não tiverem o aspeto esperado, altere as definições de impressão no equipamento Brother para melhorar a qualidade da impressão. A velocidade de impressão pode ficar mais lenta ao utilizar estas definições.



- Estas instruções permitem-lhe melhorar os resultados de impressão ao utilizar o equipamento para copiar ou imprimir a partir de um dispositivo móvel.
- Se a qualidade da impressão for fraca quando imprimir a partir do computador, altere as definições do controlador da impressora.

1. Inicie a gestão baseada na web. ►► [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Geral** > **Opções de impressão**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Configure as definições **Reduzir Manchas** se tiver problemas com impressões esborratadas ou encravamentos de papel.
4. Seleccione **Lig.** para **Melhorar Impr.** se tiver problemas com impressões desfocadas.
5. Seleccione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)
- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
- [Outros problemas](#)
- [Evitar impressões esborratadas e encravamentos de papel \(Windows\)](#)
- [Definições do controlador da impressora \(Windows\)](#)

Verificar o equipamento Brother

- [Verificar a qualidade da impressão](#)
- [Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother](#)
- [Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento utilizando o Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Verificar a qualidade da impressão

Se as impressões tiverem cores e texto esbatidos ou matizados ou se faltar texto, os bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Imprima a folha de verificação e examine o padrão de verificação dos bocais.

1. Prima  (**Stop (Parar)**) e  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) em simultâneo.

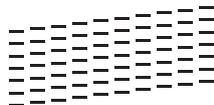
O **LED da alimentação**, o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED da tinta** fica intermitente.

2. Prima  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**).

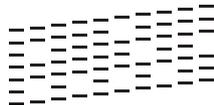
O equipamento imprime a folha de verificação.

3. Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.

OK



Má



4. Se a qualidade for má, limpe a cabeça de impressão. ►► [Informações relacionadas](#)

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.



Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem este aspeto:



Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem:



Informações relacionadas

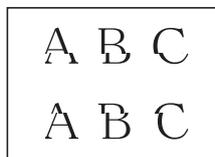
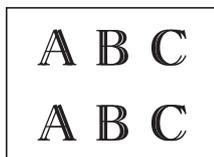
- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
- [Limpar a cabeça de impressão do equipamento Brother](#)

Verificar o alinhamento da impressão do equipamento Brother

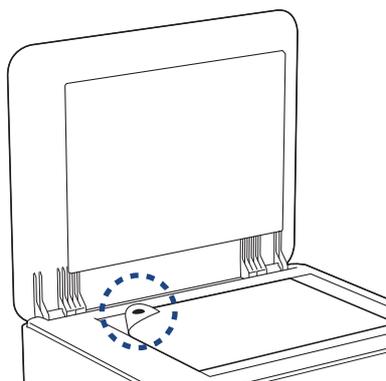
Após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento da impressão se o texto perder nitidez ou as imagens ficarem desvanecidas, e ajuste o alimentador de papel para reduzir as linhas pretas.



Também pode verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na web.

Antes de iniciar a verificação do alinhamento da impressão, verifique a qualidade da impressão. ►►
Informações relacionadas

1. Desligue o equipamento.
2. Mantenha **Mono Copy (Copiar Mono)** e premidos para ligar o equipamento, depois mantenha **Mono Copy (Copiar Mono)** premido até ser impressa a folha de verificação.
O **LED da alimentação** pisca e o equipamento imprime a folha de verificação.
3. Se o **LED da alimentação** piscar lentamente, coloque a folha de verificação no vidro do digitalizador de modo que a marca na folha de verificação fique no canto superior esquerdo.



4. Prima o botão **Mono Copy (Copiar Mono)** ou **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.
O **LED da alimentação** pisca enquanto o equipamento começa a digitalizar e efetua o ajuste automático.



Imediatamente depois de terminar a digitalização, o LED indica os resultados do ajuste:

- Quando o ajuste estiver OK:
O **LED da alimentação** pisca rapidamente três vezes e o equipamento volta ao estado de espera.
- Quando houver um erro no ajuste:
O **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** piscam rapidamente três vezes e o equipamento volta ao estado de espera.
Tem de tentar efetuar este ajuste mais uma vez desde o início.

5. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, experimente voltar a efetuar o ajuste da impressão.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

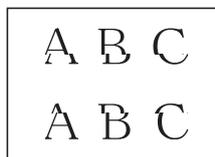
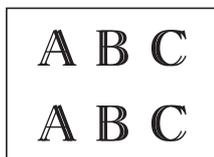
Tópicos relacionados:

- [Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web](#)

-
- Verificar a qualidade da impressão
-

Verificar o alinhamento da impressão utilizando a gestão baseada na Web

Após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento da impressão se o texto perder nitidez ou as imagens ficarem desvanecidas, e ajuste o alimentador de papel para reduzir as linhas pretas.



1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Geral** > **Alinhamento**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Siga as instruções no ecrã.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

Monitorizar o estado do equipamento utilizando o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

O Brother iPrint&Scan permite-lhe monitorizar o estado do seu equipamento Brother.

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

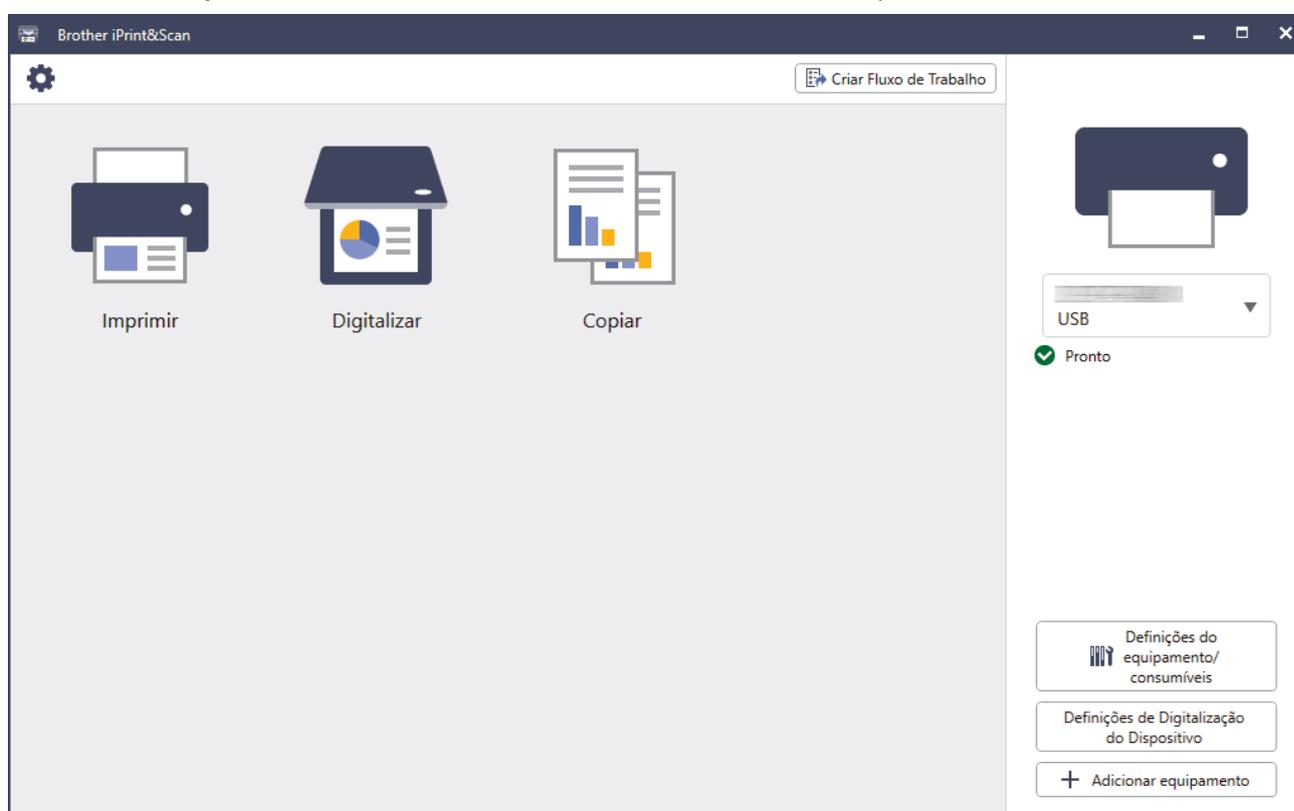
Clique duas vezes no ícone  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

2. Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.



Ícones de estado

Ícone	Descrição
	Um ícone verde indica o estado de espera normal.
	Um ícone amarelo indica um aviso.
	Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.

Ícone	Descrição
	Um ícone cinzento indica que o equipamento está offline.

Ícones de erro

Ícone	Descrição
	O cartucho tem pouca tinta.
	O cartucho de tinta necessita de ser substituído.



- O ecrã real pode ser diferente consoante a versão da aplicação.
- A quantidade de tinta restante é aproximada e pode diferir da quantidade real de tinta restante.
- Também pode verificar a quantidade de tinta restante utilizando a gestão baseada na Web.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

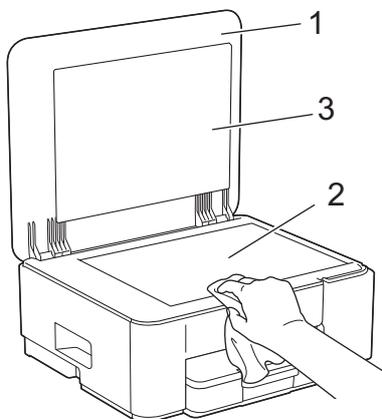
- [Aceder ao Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Limpar o equipamento Brother

- [Limpar o digitalizador](#)
- [Limpar a parte exterior do equipamento](#)
- [Limpar a faixa de impressão do equipamento](#)
- [Limpar os rolos do alimentador de papel](#)
- [Limpar a almofada base](#)
- [Limpar os rolos de recolha de papel](#)

Limpar o digitalizador

1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não lague humedecido com água.



3. Volte a ligar o cabo de alimentação.



Se sentir sujeira ou resíduos, limpe os vidros de novo. Pode ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

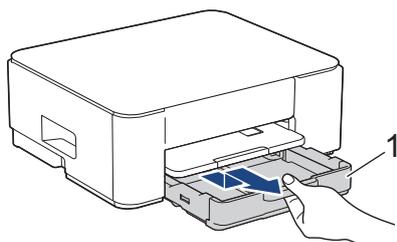
- [Outros problemas](#)

Limpar a parte exterior do equipamento

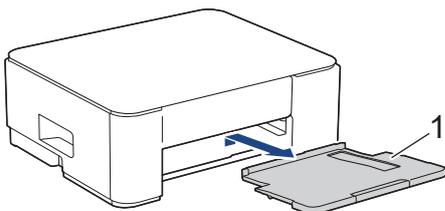
IMPORTANTE

- A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

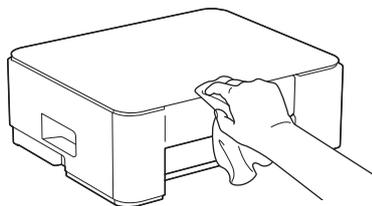
1. Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.
2. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



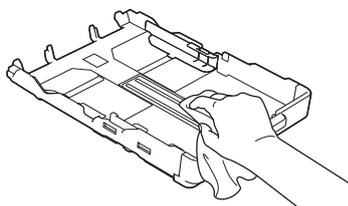
3. Levante o suporte do papel (1) e puxe-o completamente para fora do equipamento, de forma inclinada, na direção da seta.



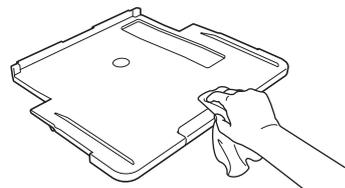
4. Para remover o pó, limpe o exterior do equipamento com um pano que não largue pelos, seco.



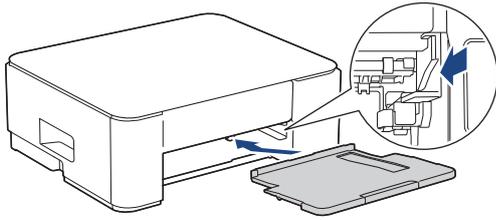
5. Para remover o pó, limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano que não largue pelos, seco.



6. Para eliminar o pó, limpe a parte exterior do suporte do papel com um pano seco e que não largue pelos.



-
7. Volte a colocar o suporte do papel firmemente no equipamento. Certifique-se de que encaixou o suporte do papel nas calhas.



8. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



Informações relacionadas

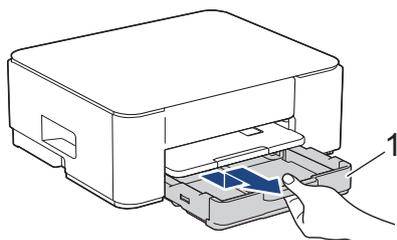
- [Limpar o equipamento Brother](#)
-

Limpar a faixa de impressão do equipamento

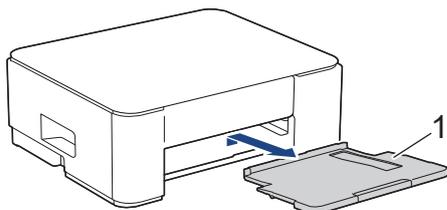
⚠ ADVERTÊNCIA

⚡ Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada elétrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque elétrico.

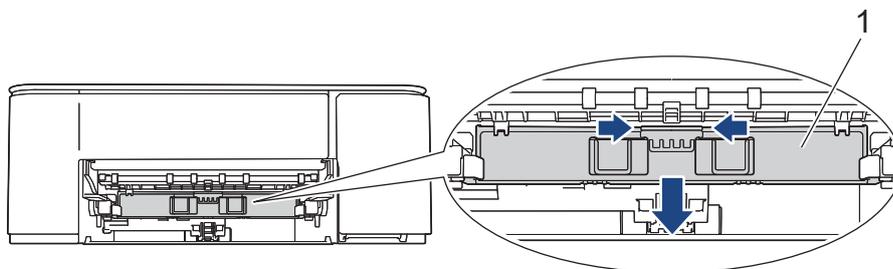
1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.
3. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



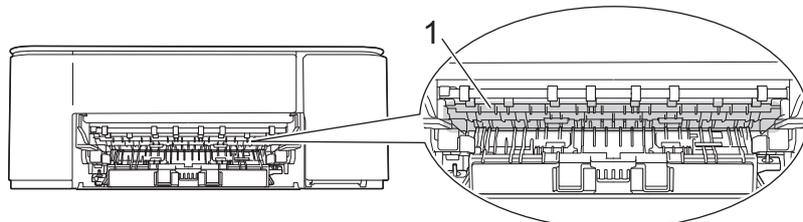
4. Levante o suporte do papel (1) e puxe-o, de forma inclinada, completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



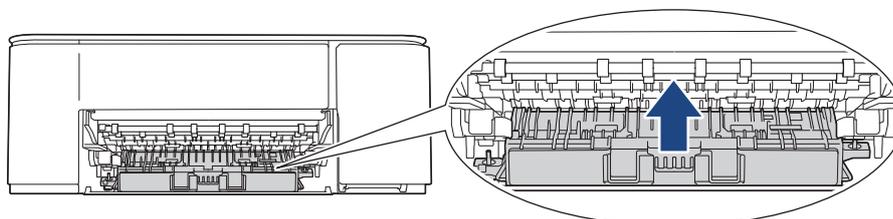
5. Aperte ambos os manípulos verdes em simultâneo e, em seguida, baixe a unidade de manutenção (1).



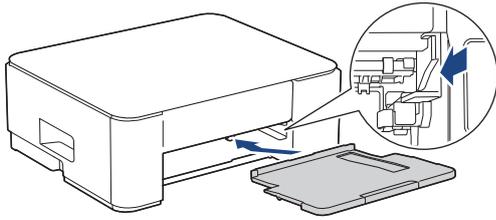
6. Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando a tinta derramada com um pano seco, macio e que não largue pelos.



7. Levante a unidade de manutenção.



-
8. Volte a colocar o suporte do papel firmemente no equipamento. Certifique-se de que encaixou o suporte do papel nas calhas.



9. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
10. Volte a ligar o cabo de alimentação.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)
-

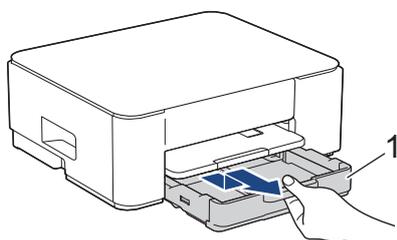
Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta ou tiverem pó de papel acumulado, poderá ter problemas na alimentação do papel.

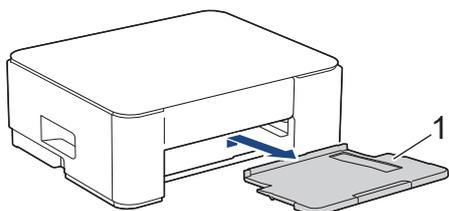
⚠ ADVERTÊNCIA

⚡ Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada elétrica antes de limpar os rolos do alimentador de papel para evitar um choque elétrico.

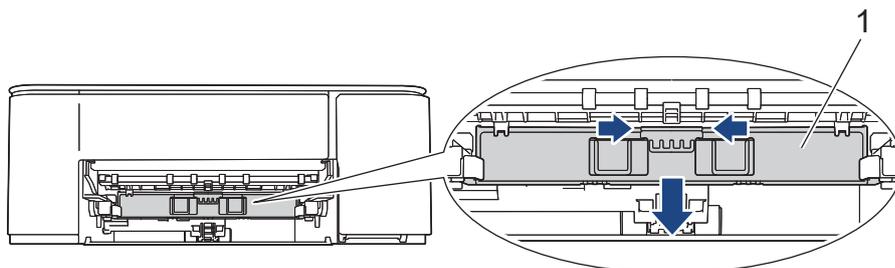
1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.
3. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



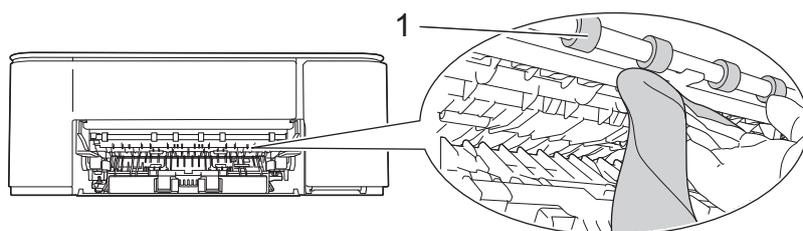
4. Levante o suporte do papel (1) e puxe-o, de forma inclinada, completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



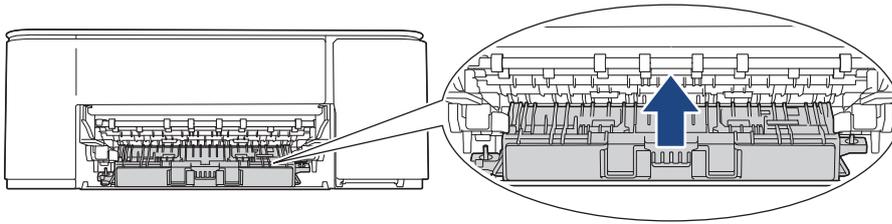
5. Aperte ambos os manípulos verdes em simultâneo e, em seguida, baixe a unidade de manutenção (1).



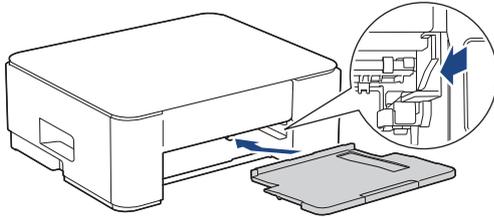
6. Limpe os rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pelos, humedecido com água, deslocando-o de um lado para o outro. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pelos para eliminar toda a humidade.



7. Levante a unidade de manutenção.



8. Volte a colocar o suporte do papel firmemente no equipamento. Certifique-se de que encaixou o suporte do papel nas calhas.



9. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

10. Volte a ligar o cabo de alimentação.



Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

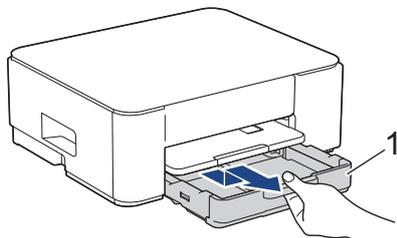
Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)
- [Dificuldades com a qualidade de impressão](#)

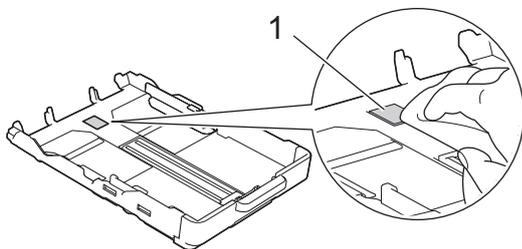
Limpar a almofada base

Limpar a almofada base periodicamente pode evitar que o equipamento puxe várias folhas quando tem poucas folhas de papel na gaveta.

1. Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.
2. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



3. Limpe a almofada base (1) com um pano macio e que não largue pelos humedecido com água. Após a limpeza, seque a almofada com um pano seco, macio e que não largue pelos para eliminar toda a humidade.



4. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

✓ Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

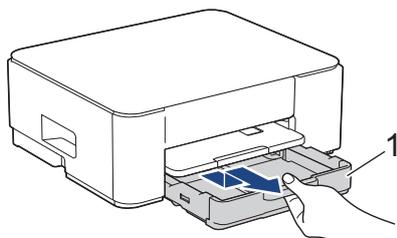
Tópicos relacionados:

- [Dificuldades com o manuseamento do papel](#)

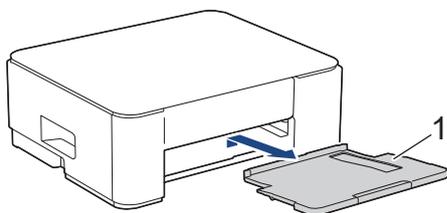
Limpar os rolos de recolha de papel

A limpeza periódica dos rolos de recolha de papel pode evitar encravamentos de papel ao assegurar a alimentação correta do mesmo.

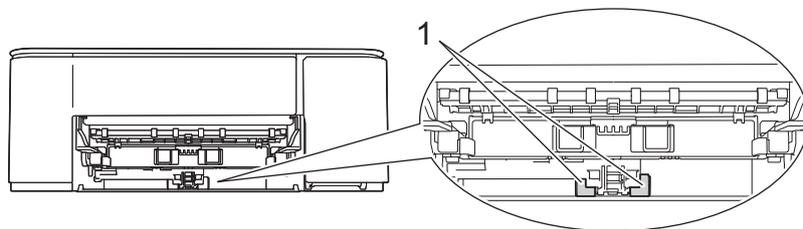
1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.
3. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



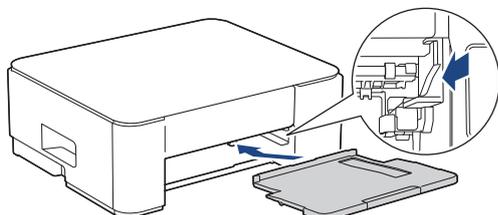
4. Levante o suporte do papel (1) e puxe-o, de forma inclinada, completamente para fora do equipamento, na direção da seta.



5. Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pelos, humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pelos para eliminar toda a humidade.



6. Volte a colocar o suporte do papel firmemente no equipamento. Certifique-se de que encaixou o suporte do papel nas calhas.



7. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
8. Volte a ligar o cabo de alimentação.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Padrões e indicações de LED](#)

-
- Dificuldades com o manuseamento do papel
-

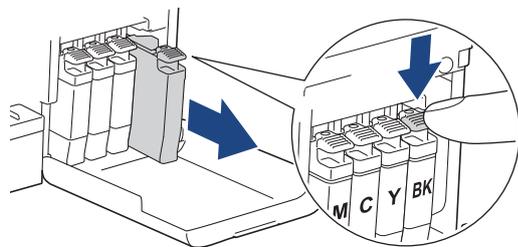
Embalar e enviar o equipamento

- Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Não incline nem vire o produto ao contrário. Se não embalar o equipamento corretamente, os danos que possam ocorrer durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.
- O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

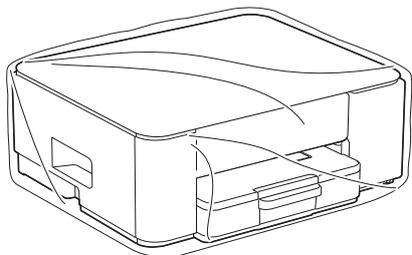
IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça atentamente o equipamento antes de o desligar para se certificar de que todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua este processo de parqueamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

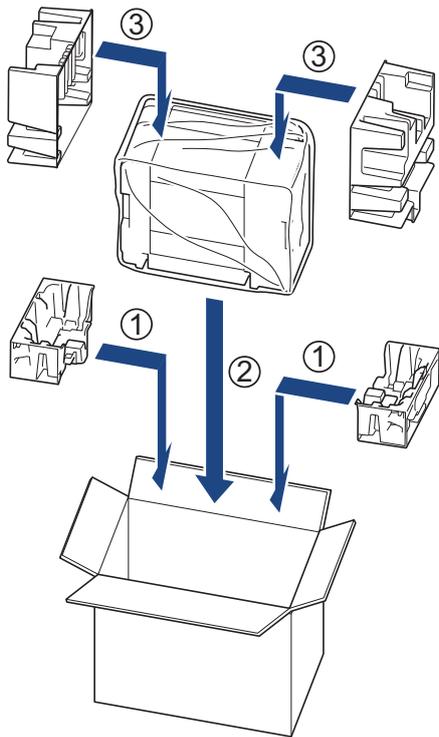
1. Desligue o equipamento da tomada elétrica.
2. Desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.
3. Abra a tampa dos cartuchos de tinta.
4. Prima os manípulos de desbloqueio da tinta para libertar os cartuchos de tinta e, em seguida, retire os cartuchos de tinta.



5. Feche a tampa dos cartuchos de tinta.
6. Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



7. Coloque o equipamento na embalagem original com o material de embalagem original, conforme o ilustrado. (O material de embalagem original pode variar consoante o país.)
Não coloque o cartucho de tinta usado dentro da embalagem.



8. Feche a caixa e coloque fita adesiva.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Definições do equipamento

Personalize as definições e as funções para transformar o seu equipamento numa ferramenta de trabalho mais eficiente.

- [Verificar a palavra-passe do equipamento](#)
- [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#)
- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Em caso de falha de energia \(armazenamento na memória\)](#)

Verificar a palavra-passe do equipamento

Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, verifique a seguinte informação:

>> [Descobrir a palavra-passe predefinida](#)

>> [Alterar a palavra-passe](#)

>> [Repor a palavra-passe](#)

Descobrir a palavra-passe predefinida

A palavra-passe predefinida para gerir as definições deste equipamento encontra-se na parte posterior do equipamento com a indicação “PwD”.

Alterar a palavra-passe

Recomendamos que altere imediatamente a palavra-passe predefinida para proteger o equipamento de acessos não autorizados.

Utilize a Gestão baseada na Web para alterar a palavra-passe.

Mais informação >> [Informações relacionadas](#)

Repor a palavra-passe

No caso de se esquecer da palavra-passe, pode repor a predefinição de fábrica no equipamento. Irá repor a palavra-passe predefinida como palavra-passe.

Mais informação >> [Informações relacionadas](#)



Informações relacionadas

- [Definições do equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Reiniciar o equipamento](#)
- [Alterar a palavra-passe de início de sessão utilizando a gestão baseada na web](#)

Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo

- Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando o respetivo painel de controlo
- Ligar/desligar o modo eco

Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando o respetivo painel de controlo

A função de desligação automática pode reduzir o consumo de energia. Dependendo do modelo e das definições, se o equipamento não receber trabalhos durante um certo tempo, entra automaticamente em modo desligado. O equipamento não entra no modo desligado se estiver ligado a uma rede, a um cabo USB ou ao Wireless Direct. As funcionalidades e interfaces disponíveis dependem do modelo.

Para ligar o equipamento depois de a função de desativação automática o ter desligado, prima  (**Stop (Parar)**).

1. Prima em simultâneo os botões  (**Stop (Parar)**) e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.

O **LED da alimentação**, **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED da alimentação** desliga-se e o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** ficam intermitentes.

2. Prima o botão **Mono Copy (Copiar Mono)**.

O **LED da alimentação** e o **LED de aviso de papel** acendem-se e o **LED da tinta** apaga-se durante um segundo e, em seguida, o **LED da alimentação** e o **LED da tinta** ficam intermitentes.

3. Prima o botão **Colour Copy (Copiar Color/Cor)** conforme indicado na tabela para definir o tempo de desligamento.

Número de pressões no botão	Definição
Uma vez	Desligar
Duas vezes	20 minutos
Três vezes	1 hora
Quatro vezes	2 horas
Cinco vezes	4 horas
Seis vezes	8 horas



- A definição mantém-se em 8 horas, mesmo que prima o botão mais de seis vezes. Para alterar novamente a definição, prima  (**Stop (Parar)**) e, em seguida, repita os passos indicados anteriormente.
- Pode confirmar se foi definida a hora correta verificando a definição de desligamento automático na gestão baseada na web.

4. Prima  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**) para concluir a configuração.

O **LED da alimentação** pisca três vezes e, em seguida, mantém-se aceso.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando a gestão baseada na web](#)

Ligar/desligar o modo eco

A definição do modo eco pode reduzir o consumo de energia. Quando ativa o modo eco do seu equipamento, são atualizadas as seguintes definições para coincidirem com as definições do modo eco existentes na gestão baseada na web:

- Sleep Time (Tempo de suspensão)
 - Modo silencioso
1. Prima em simultâneo os botões  (**Stop (Parar)**) e **Colour Copy (Copiar Color/Cor)**.

O **LED da alimentação**, **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** acendem-se durante um segundo e, em seguida, o **LED da alimentação** desliga-se e o **LED de aviso de papel** e o **LED da tinta** ficam intermitentes.

2. Prima  (**Copy Shortcut (Atalho de cópia)**).
 - Quando se ativa o modo eco, o **LED da alimentação** pisca uma vez e, em seguida, permanece aceso.
 - Quando se desativa o modo eco, o **LED da alimentação** pisca duas vezes e, em seguida, permanece aceso.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar a contagem decrescente até ao modo de espera](#)
- [Reduzir o ruído da impressão](#)

Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web

A Gestão Baseada na Web é um utilitário que utiliza um browser da web comum para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol, protocolo de transferência de hipertexto) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer, protocolo de transferência de hipertexto sobre camada de socket seguro).

- [O que é a gestão baseada na Web?](#)
- [Aceder à gestão baseada na Web](#)
- [Alterar a palavra-passe de início de sessão utilizando a gestão baseada na web](#)
- [Definições gerais](#)

O que é a gestão baseada na Web?

A gestão baseada na Web é um utilitário que usa um browser padrão para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- É recomendável utilizar a versão mais recente dos seguintes browsers da Web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
 - Google Chrome™ para Android™
 - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.
- Certifique-se de que o equipamento está ativado e ligado à mesma rede que o computador e de que a rede suporta o protocolo TCP-IP.

The screenshot displays the Brother Web Management interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Estado' (Status) and shows the following information:

- Estado do dispositivo:** Pronto (Ready)
- Atualização automática:** Desl. (Disabled) selected, Lig. (Enabled) unselected.
- Nível de tinta estimado:** Visual indicators for Cartridge (Magenta, Cyan, Yellow, Black) and Reservoir (M, C, Y, BK).
- Capacidade de páginas restante:** Capacidade de páginas aproximada (baseada em ISO) showing bars for M, C, Y, BK. A note states: "*As capacidades de páginas restantes são aproximadas e podem variar consoante o tipo de páginas impressas." A link 'Defn. páginas restantes>>' is provided.
- Idioma na Web:** Auto (dropdown menu).
- Localização do dispositivo:** Contact and Location fields.

O ecrã real pode diferir do ecrã apresentado acima.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Aceder à gestão baseada na Web

- É recomendável utilizar a versão mais recente dos seguintes browsers da Web:
 - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
 - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
 - Google Chrome™ para Android™
 - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.
- Se definir uma nova palavra-passe durante a configuração inicial, utilize a nova palavra-passe que especificou para o seu equipamento.
- Se não tiver definido uma nova palavra-passe, utilize a palavra-passe predefinida para gerir as definições do equipamento. A palavra-passe predefinida encontra-se na parte posterior do equipamento, com a menção “PwD”. Pode também encontrar a palavra-passe predefinida no relatório da configuração de rede. Recomendamos que altere imediatamente a palavra-passe predefinida para proteger o seu equipamento de acessos não autorizados.
- Se a palavra-passe for introduzida várias vezes de forma incorreta, não poderá iniciar a sessão durante algum tempo. As definições de bloqueio podem ser alteradas na gestão baseada na Web.
- Na gestão baseada na Web, é possível iniciar sessão num máximo de oito computadores ou dispositivos móveis ao mesmo tempo. Se iniciar sessão num nono dispositivo, o primeiro dispositivo termina a sessão.
- Recomendamos que utilize o protocolo de segurança HTTPS quando configurar as definições através da gestão baseada na Web. Se utilizar o HTTP quando configurar definições utilizando a gestão baseada na Web, siga as instruções apresentadas no ecrã para mudar para uma ligação HTTPS segura.
- Quando utiliza HTTPS para a configuração da gestão baseada na Web, o browser apresenta uma caixa de diálogo de aviso. Para evitar que a caixa de diálogo de advertência apareça, pode instalar um certificado autoassinado e utilizar a comunicação SSL/TLS. Informações mais detalhadas ►► *Guia de recursos de segurança*

- >> [Iniciar a partir do seu browser da Web](#)
- >> [Iniciar a partir do Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- >> [Iniciar a partir dos utilitários da Brother \(Windows\)](#)
- >> [Iniciar a partir da Brother Mobile Connect](#)

Iniciar a partir do seu browser da Web

1. Inicie o seu browser.
2. Introduza “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do seu equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

Pode encontrar o endereço IP do seu equipamento no relatório de configuração da rede.

►► [Imprimir o relatório de configuração da rede](#)



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

Por exemplo: https://ImpressoraPartilhada

- Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

Por exemplo: https://brw123456abcdef

- Pode encontrar o nome NetBIOS no relatório de configuração da rede.

É apresentada a gestão baseada na Web.

3. Se necessário, introduza a palavra-passe no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.
4. Se pretender afixar a barra de navegação no lado esquerdo do ecrã, clique em  e, em seguida, clique em .

Pode agora alterar as definições do equipamento.

Se alterar as definições de protocolo, tem de reiniciar o equipamento depois de clicar em **Submeter** para ativar a configuração.

Após a configuração das definições, clique em **Terminar sessão**.



Se o equipamento estiver inativo durante um período de tempo especificado, a sessão do utilizador será terminada automaticamente. Altere as definições de fim de sessão no menu **Hora de fim de sessão na Gestão baseada na Web**.

Iniciar a partir do Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

Clique duas vezes no ícone  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações** e, em seguida, clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

Aparece o ecrã Brother iPrint&Scan.

2. Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Adicionar equipamento / Selecione o dispositivo** e selecione o nome do seu modelo na lista. Clique em **OK**.
3. Clique no botão **Definições do equipamento/consumíveis**.



Se aparecer a janela **Definições do equipamento/consumíveis**, clique na ligação **Todas as definições**.

É apresentada a gestão baseada na Web.

4. Se necessário, introduza a palavra-passe no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.
5. Se pretender afixar a barra de navegação no lado esquerdo do ecrã, clique em  e, em seguida, clique em .

Pode agora alterar as definições do equipamento.

Se alterar as definições de protocolo, tem de reiniciar o equipamento depois de clicar em **Submeter** para ativar a configuração.

Após a configuração das definições, clique em **Terminar sessão**.



Se o equipamento estiver inativo durante um período de tempo especificado, a sessão do utilizador será terminada automaticamente. Altere as definições de fim de sessão no menu **Hora de fim de sessão na Gestão baseada na Web**.

Iniciar a partir dos utilitários da Brother (Windows)

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configurações do equipamento**.
É apresentada a gestão baseada na Web.
3. Se necessário, introduza a palavra-passe no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

-
4. Se pretender afixar a barra de navegação no lado esquerdo do ecrã, clique em  e, em seguida, clique em .

Pode agora alterar as definições do equipamento.

Se alterar as definições de protocolo, tem de reiniciar o equipamento depois de clicar em **Submeter** para ativar a configuração.

Após a configuração das definições, clique em **Terminar sessão**.



Se o equipamento estiver inativo durante um período de tempo especificado, a sessão do utilizador será terminada automaticamente. Altere as definições de fim de sessão no menu **Hora de fim de sessão na Gestão baseada na Web**.

Iniciar a partir da Brother Mobile Connect

Instale e configure a Brother Mobile Connect no seu dispositivo móvel.

1. Inicie a aplicação Brother Mobile Connect no seu dispositivo móvel.
2. Toque no nome do seu modelo na parte superior do ecrã.



Se o seu equipamento Brother não aparecer no seu dispositivo móvel, passe o dedo para seleccionar o nome do modelo do seu equipamento.

3. Toque em **Definições de todos os equipamentos**.
É apresentada a gestão baseada na Web.
4. Se necessário, introduza a palavra-passe no campo **Iniciar sessão** e toque em **Iniciar sessão**.
5. Se pretender afixar a barra de navegação do lado esquerdo do ecrã, toque em  e, em seguida, toque em .

Pode agora alterar as definições do equipamento.

Se alterar as definições de protocolo, tem de reiniciar o equipamento depois de tocar em **Submeter** para ativar a configuração.

Após a configuração das definições, toque em **Terminar sessão**.



Se o equipamento estiver inativo durante um período de tempo especificado, a sessão do utilizador será terminada automaticamente. Altere as definições de fim de sessão no menu **Hora de fim de sessão na Gestão baseada na Web**.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother Mobile Connect](#)
-

Alterar a palavra-passe de início de sessão utilizando a gestão baseada na web

A palavra-passe predefinida para gerir as definições deste equipamento encontra-se na parte posterior do equipamento com a indicação "**Pwd**". Altere a palavra-passe predefinida seguindo as instruções no ecrã quando iniciar sessão pela primeira vez. Recomendamos que altere imediatamente a palavra-passe predefinida para proteger o equipamento contra acesso não autorizado.

1. Inicie a gestão baseada na web. ➤ ➤ [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Execute uma das seguintes ações:
 - Se tiver definido anteriormente uma palavra-passe própria, introduza-a e selecione **Iniciar sessão**.
 - Se não tiver definido anteriormente uma palavra-passe própria, introduza a palavra-passe predefinida de início de sessão e selecione **Iniciar sessão**.
3. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Administrador > Palavra-passe/Senha de início de sessão**.



- A palavra-passe predefinida para gerir as definições deste equipamento encontra-se na parte posterior do mesmo, com a menção "**Pwd**".
- Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

4. Para alterar a palavra-passe, introduza a sua palavra-passe atual no campo **Introduzir palavra-passe/senha antiga**.
5. Seguindo as diretrizes da **Palavra-passe/Senha de início de sessão** apresentadas no ecrã, introduza a palavra-passe no campo **Introduzir nova palavra-passe/senha**.
6. Volte a introduzir a palavra-passe no campo **Confirmar nova palavra-passe/senha**.
7. Selecione **Submeter**.



Além disso, pode alterar as definições de bloqueio no menu **Palavra-passe/Senha de início de sessão**.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Verificar a palavra-passe do equipamento](#)

Definições gerais

- Configurar a contagem decrescente até ao modo de espera
- Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando a gestão baseada na web
- Definir a data e a hora
- Reduzir o ruído da impressão
- Alterar o idioma impresso nos relatórios e nas folhas

Configurar a contagem decrescente até ao modo de espera

A seleção do Modo de Espera (ou Modo de Poupança de Energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo de Espera, é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão. Utilize estas instruções para definir o período de tempo (contagem decrescente) que o equipamento aguarda até entrar no Modo de Espera.

- O temporizador reinicia-se se for efetuada alguma operação no equipamento, como a receção de uma tarefa de impressão.
 - A predefinição de fábrica é de um minuto.
1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
 2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Geral** > **Tempo de espera**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Preencha o campo **Tempo de espera**.



(Na Europa, Turquia e alguns outros países)

Pode definir o tempo de suspensão em minutos (máximo de 20 minutos).

4. Seleccione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando a gestão baseada na web](#)

Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando a gestão baseada na web

A função de desligação automática pode reduzir o consumo de energia. Dependendo do modelo e das definições, se o equipamento não receber trabalhos durante um certo tempo, entra automaticamente em modo desligado. O equipamento não entra no modo desligado se estiver ligado a uma rede, a um cabo USB ou ao Wiress Diret. As funcionalidades e interfaces disponíveis dependem do modelo.

(Na Europa, Turquia e alguns outros países)

- A definição de desligamento automático não pode ser alterada através da gestão baseada na web. Se o equipamento não receber qualquer trabalho durante 20 minutos, desliga-se automaticamente.
- Pode configurar a definição de desligamento automático no painel de controlo do equipamento. >> [Informações relacionadas](#)

Para ligar o equipamento depois de a função de desativação automática o ter desligado, prima  (Stop (Parar)).

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, seleccione **Geral** > **Desligar auto**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de .

3. Seleccione a lista pendente **Desligar auto** e, em seguida, seleccione a opção pretendida.
4. Seleccione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar a contagem decrescente até ao modo de espera](#)
- [Definir o equipamento para se desligar automaticamente utilizando o respetivo painel de controlo](#)

Definir a data e a hora

Certifique-se de que as definições de data e hora estão configuradas corretamente utilizando a gestão baseada na Web, para que a hora do equipamento corresponda à hora utilizada pelo servidor que efetua a autenticação.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Administrador** > **Data e hora**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Desmarque a caixa de verificação **Sincronizar com o servidor SNTP**.
4. Introduza a data no campo **Data**.
5. Introduza a hora no campo **Hora**.
6. Selecione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Reduzir o ruído da impressão

O modo silencioso pode reduzir o ruído da impressão. Quando o modo silencioso está ativado, a velocidade de impressão torna-se mais lenta.

A definição de fábrica é Desligado.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Imprimir** > **Imprimir**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Selecione **Lig.** (ou **Desl.**) na opção **Modo Silêncio**.
4. Selecione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Dificuldades de impressão](#)

Alterar o idioma impresso nos relatórios e nas folhas

Altera o idioma impresso nos relatórios e nas folhas, se necessário.

Esta função não está disponível para alguns países.

1. Inicie a gestão baseada na web. >> [Aceder à gestão baseada na Web](#)
2. Na barra de navegação do lado esquerdo, selecione **Geral** > **Idioma local**.



Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

3. Selecione o idioma na lista pendente **Idioma local**.
4. Selecione **Submeter**.



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Em caso de falha de energia (armazenamento na memória)

- As definições de menu são guardadas permanentemente e não se perdem.
- As definições temporárias perdem-se.
- A data e a hora têm de ser reintroduzidas.



Informações relacionadas

- [Definições do equipamento](#)
-

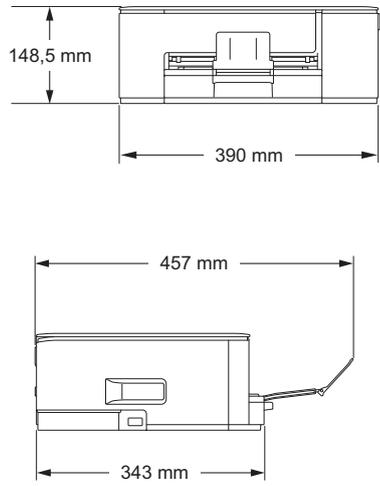
Anexo

- [Especificações](#)
- [Especificações dos consumíveis](#)
- [Informações ambientais e de conformidade](#)
- [Ajuda e apoio ao cliente da Brother](#)

Especificações

- >> Especificações gerais
- >> Especificações do tamanho dos documentos
- >> Especificações dos suportes de impressão
- >> Especificações de cópia
- >> Especificações do digitalizador
- >> Especificações da impressora
- >> Especificações de interfaces
- >> Especificações de rede
- >> Especificações dos requisitos do computador

Especificações gerais

Tipo de impressora		Jacto de tinta
Cabeça de impressão	Monocromático	Piezo com 210 bocais × 1
	Cores	Piezo com 70 bocais x 3
Capacidade da memória		128 MB
Fonte de alimentação		220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia ¹		Cópia ² : Aprox. 21 W Pronto ³ : Aprox. 2,5 W Suspensão ³ : Aprox. 0,6 W Desligado ^{3 4} : Aprox. 0,15 W
Dimensões		
Pesos		6,3 kg
Nível de ruído	Pressão sonora ⁵	Funcionamento
		- Impressão 55,0 dB (A) (Aprox.) - Cópia (utilizando o vidro do digitalizador) 53,0 dB (A) (Aprox.)
Temperatura	Funcionamento	10 °C a 35 °C
	Melhor qualidade de impressão	20 °C a 33 °C
Humidade	Funcionamento	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor qualidade de impressão	20 a 80% (sem condensação)

¹ Medido quando o equipamento está ligado à interface USB. O consumo de energia varia ligeiramente em função do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.

- 2 Impressão de um só lado, resolução: normal/documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.
- 3 Medição de acordo com a norma IEC 62301 Edição 2.0.
- 4 Mesmo quando está desligado, o equipamento liga-se automaticamente de forma regular para efetuar a manutenção da cabeça de impressão e, em seguida, desliga-se.
- 5 O ruído depende das condições de impressão.

Especificações do tamanho dos documentos

Tamanho do documento	Largura do vidro do digitalizador	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador	Máx. 297 mm

Especificações dos suportes de impressão

Entrada de papel	Gaveta do papel	Tipo de papel ¹	Papel simples, Papel para jato de tinta (revestido), Papel plastificado, Papel reciclado
		Tamanho do papel	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Ficha (13 x 20 cm)
		Capacidade máxima de papel	Até 150 folhas de papel simples de 80 g/m ²
Saída de papel ^{1 2}		Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m ² (ejeção para a gaveta de saída do papel com lado de impressão voltado para cima)	

¹ Para papel plastificado, retire imediatamente as páginas impressas da gaveta de saída do papel para evitar borrões.

² A capacidade real da gaveta de saída pode variar consoante as condições ambientais.

Especificações de cópia

Cor/monocromático	Sim/Sim
Largura da cópia	204 mm ¹
Cópias múltiplas	Até 99 páginas
Ampliar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%) ²
Resolução	Imprime até 1 200 × 1 800 ppp

¹ Ao copiar com papel de tamanho A4.

² Ao fazer cópias com o Brother iPrint&Scan ou o Brother Mobile Connect.

Especificações do digitalizador

Cor/monocromático	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows 10 / Windows 11)
Compatível com WIA	Sim (Windows 10 / Windows 11)
Profundidade da cor	Processamento de cor de 30 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída)
Escala de cinzentos	Processamento de cor de 10 bits (entrada) Processamento de cor de 8 bits (saída)
Resolução	Até 19 200 × 19 200 ppp (interpolada) ^{1 2} Até 1 200 × 2 400 ppp (ótica)

Largura e comprimento da digitalização (Documento com um lado)	Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 295 mm
--	--

- 1 Apenas o controlador TWAIN (digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA no Windows 10 e Windows 11).
- 2 O intervalo de digitalização pode diminuir à medida que a resolução da digitalização aumenta.

Especificações da impressora

Resolução	Até 1 200 × 6 000 ppp (Apenas Windows)
Largura de impressão ¹	204 mm Sem margens ² : 210 mm
Sem margens	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (9 × 13 cm), Foto 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)
Velocidade de impressão	Consulte a página correspondente ao seu modelo no site local da Brother.

- 1 Quando imprimir em papel de tamanho A4.
- 2 Quando a função Sem margens está ativada.

Especificações de interfaces

USB ^{1 2}	Utilize um cabo de interface USB 2.0 (tipo A/B) com um comprimento máximo de 2 m.
LAN sem fios	IEEE 802.11a/b/g/n (Infraestrutura) IEEE 802.11a/g/n (Wireless Direct)

- 1 O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.
- 2 Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

Especificações de rede



Podem ligar o equipamento a uma rede para efetuar a impressão em rede e a digitalização em rede.

Segurança da rede (sem fios)	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)
Segurança da rede sem fios ¹	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Utilitário de suporte à instalação de ligações sem fios	WPS Sim

- 1 O Wireless Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).

Especificações dos requisitos do computador

Sistemas operativos e funções de software suportados

Plataforma de computador e versão do sistema operativo	Interface do computador		Processador	Espaço no disco rígido para a instalação ¹	
	USB ²	LAN sem fios		Para controladores	Para aplicações (Incluindo controladores)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4}	Impressão Digitalização		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	80 MB	2,0 GB

Windows 10 Enterprise ^{3 4}				
Windows 11 Home ^{3 4} Windows 11 Pro ^{3 4} Windows 11 Education ^{3 4} Windows 11 Enterprise ^{3 4}			Processador de 64 bits (x64)	
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Impressão Digitalização	Impressão	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁵ macOS v14 ⁵ macOS v15 ⁵	Impressão Digitalização		Processador de 64 bits	N/D 500 MB
ChromeOS™	Impressão Digitalização		N/D	N/D N/D
Linux (Sistema de gestão de pacotes compatível: dpkg, rpm) ⁶	Impressão Digitalização		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	20 MB 20 MB

1 Para instalar o software, é necessária uma ligação à internet.

2 Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

3 Para WIA, resolução de 1.200 x 1.200.

4 O PaperPort™ 14SE é compatível com Windows 10 e Windows 11.

5 Aviso sobre macOS

Compatível com AirPrint: a impressão ou digitalização através de macOS necessita de utilizar o AirPrint. Não são fornecidos controladores para Mac com este equipamento.

6 O controlador é conhecido por funcionar nas seguintes distribuições Linux.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 de 64 bits, Red Hat Enterprise Linux 9.1 de 64 bits, Fedora 39 de 64 bits, Mageia 9 de 32 bits, Mageia 9 de 64 bits, openSUSE 15.5 de 64 bits, SUSE Enterprise15-SP4 de 64 bits, Debian 12.2.0 de 32 bits, Debian 12.2.0 de 64 bits, Ubuntu MATE 18.04 de 32 bits, Ubuntu 22.04 de 64 bits, Ubuntu 23.10 de 64 bits, Linux Mint 21.2 de 64 bits, Ubuntu 24.04 de 64 bits.

Para obter as atualizações dos controladores mais recentes, consulte a página **Transferências** do seu modelo em support.brother.com/downloads.

Para saber qual o sistema operativo suportado mais recente, consulte a página **SO suportado** do seu modelo em support.brother.com/os.

Todas as marcas comerciais, nomes de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)

Especificações dos consumíveis

Tinta	O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.
Duração do cartucho de tinta	Quando instala os cartuchos de tinta pela primeira vez, o equipamento utiliza bastante tinta para encher os tubos de ejeção. Este processo só é realizado uma vez e permite uma impressão de elevada qualidade. O rendimento real dos cartuchos iniciais pode ser inferior ao dos cartuchos de substituição, devido à inicialização do sistema de tinta.
Consumíveis de substituição	<Preto> LC521BK <Amarelo> LC521Y <Ciano> LC521C <Magenta> LC521M Preto – Cerca de 500 páginas ¹ Amarelo, ciano e magenta – Cerca de 500 páginas ¹

¹ Todos os cartuchos de substituição fornecem uma capacidade de impressão de páginas aproximada de acordo com o declarado na norma ISO/IEC 24711. Para obter mais informações sobre a capacidade dos cartuchos, consulte go.brother/pageyield.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)

Informações ambientais e de conformidade

- [Informações sobre papel reciclado](#)
- [Disponibilidade de peças de substituição](#)
- [Substâncias químicas \(REACH, UE\)](#)

Informações sobre papel reciclado

- O papel reciclado tem a mesma qualidade do papel fabricado com os recursos florestais originais. As normas que regulam o papel reciclado atual asseguram que este cumpre os requisitos de qualidade mais elevados para os diferentes processos de impressão. O equipamento de representação gráfica fornecido pela Brother é adequado para ser utilizado com papel reciclado que cumpra os requisitos da norma EN 12281:2002.
- A compra de papel reciclado poupa os recursos naturais e promove a economia circular. O papel é feito com fibras de celulose da madeira. A recolha e a reciclagem do papel prolongam a longevidade das fibras durante vários ciclos de vida, o que permite fazer o melhor uso dos recursos.
- O processo de produção do papel reciclado é mais curto. Uma vez que as fibras já foram processadas, a utilização de água, químicos e energia é menor.
- A reciclagem do papel tem o benefício de economizar carbono ao aproveitar os produtos de papel que seriam enviados para aterros e incineração. Os resíduos de aterros emitem metano, o qual tem um poderoso efeito de estufa.



Informações relacionadas

- [Informações ambientais e de conformidade](#)

Disponibilidade de peças de substituição

Garantimos que estarão disponíveis peças de substituição durante pelo menos sete anos após a última data de colocação dos modelos no mercado.*

Para obter peças de substituição, contacte um fornecedor ou revendedor.

*(Para Espanha) sem prejuízo de outros direitos que o cliente possa ter



Informações relacionadas

- [Informações ambientais e de conformidade](#)
-

Substâncias químicas (REACH, UE)

Em <https://www.brother.eu/reach>, encontrará informações relativas a substâncias químicas utilizadas nos nossos produtos, exigidas pelo Regulamento REACH.



Informações relacionadas

- [Informações ambientais e de conformidade](#)
-

Ajuda e apoio ao cliente da Brother

Se necessitar de ajuda com a utilização do seu produto Brother, visite support.brother.com para ver as perguntas frequentes e as sugestões para solução de problemas. Pode também descarregar o software, firmware e controladores mais recentes, para melhorar o desempenho do equipamento, e também documentação para o utilizador, para saber como tirar o máximo partido do seu produto Brother.

Pode encontrar mais informações sobre o produto e de assistência no site da representação local da Brother. Visite global.brother/en/gateway para encontrar os dados de contacto da representação local da Brother e para registar o seu novo produto.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)
-

brother

