



İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

MFC-L9630CDN
MFC-L9670CDN

İçindekiler

Makinenizi Kullanmadan Önce	1
Not Tanımları	2
Ticari Markalar	3
Açık Kaynak Lisansı	4
Telif Hakkı ve Lisans	5
Önemli Notlar	6
Makinenize Giriş	7
Makinenizi Kullanmadan Önce	8
Kontrol Paneline Genel Bakış	9
Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme	13
Makinenize Metin Girme	14
Makinenizin Özelleştirilmesi	16
Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)	17
Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)	19
Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktaları	20
Kağıt Kullanımı	21
Kağıt Yükleme	22
Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma	23
Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma	27
Kağıt Ayarları	35
Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme	36
Yazdırma için Kağıt Çekmecesini Seçme	37
Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme	38
2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme	39
Belgeleri Yükleme	40
Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme	41
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme	42
Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar	43
Özel Kağıt Kullanımı	44
Yazdırma	45
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)	46
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)	47
Yazdırma Ayarları (Windows)	49
Güvenli Baskılama (Windows)	54
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)	55
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows)	57
Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)	58
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)	59
AirPrint Kullanarak Yazdırma	60
USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma	61
Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma	63
Uyumlu USB Flaş Sürücülerini	64
Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma	65

Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma (Windows)	67
Çift Kopya Yazdırma	68
Baskı İşini İptal Etme.....	69
Deneme Baskısı.....	70
Tarama.....	71
Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama	72
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama	73
Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme	75
Taranan Verileri bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme	77
Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)	79
Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme	81
Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme	83
FTP'ye Tarama	85
SSH Sunucusuna Tarama (SFTP)	89
Ağa Tarama (Windows)	96
SharePoint'e Tarama.....	102
Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10).....	106
Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme	110
İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma	111
Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma	113
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows).....	114
Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara	115
Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama	116
Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama.....	121
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac).....	125
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma	126
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama	127
Tarama İş E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama.....	128
Kopyalama.....	129
Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı)	130
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı)	133
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme.....	135
Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma.....	136
Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma.....	137
Kimlik Kartı Kopyalama	138
Kopyalama Seçenekleri	139
Faks	141
Faks Gönderme	142
Faks Gönderme.....	143
ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme	145
Faksı Manuel Gönderme	146
Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme	147
Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)	148
Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme	150
Belirlenmiş Bir Zamanda Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)	151
Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme.....	152
İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme.....	154

Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme	155
Faks Seçenekleri	156
Bir Faks Alma	157
Alım Modu Ayarları	158
Bellek Alımı Seçenekleri	168
Uzaktan Faks Alımı	175
Ses İşlemleri ve Faks Numaraları	181
Sesli İşlemler	182
Faks Numaralarını Depolama	184
Yayın Gruplarını Kurma	188
Adres Defteri Numaralarını Birleştir	192
Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar	193
Telefon Hattı Türünü Ayarlama	194
Harici TAD (Telesekreter)	196
Harici ve Dahili Telefonlar	199
Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)	205
Faks Raporları	206
İletim Onay Raporunu Yazdırma	207
Faks Günlüğü Yazdırma	208
PC-FAX	209
Windows için PC-FAX	210
Mac İçin PC-FAX	229
Ağ	230
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri	231
Ağ Ayarlarını Yapılandırma	232
Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma	233
Kablosuz Ağ Ayarları	234
Kablosuz Ağ Kullanımı	235
Wi-Fi Direct® Kullanma	249
Kablosuz LAN'ı Etkinleştirin/Devre Dışı Bırakın	253
WLAN Raporunu Yazdır	254
Ağ Özellikleri	258
Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma	259
İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)	260
Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma	281
LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma	285
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme	289
Gigabit Ethernet (Sadece Kablololu Ağ)	292
Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama	294
Güvenlik	295
Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce	296
Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma	297
Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri	298
Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme için Adım Adım Kılavuz	299
Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur	300
CSR Oluşturma ve Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika Yükleme	301
Sertifika ve Özel Anahtarı İçe ve Dışa Aktarma	305

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma	308
Birden Fazla Sertifikayı Yönetme	311
SSL/TLS kullanın	312
SSL/TLS'ye Giriş	313
SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme	316
SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Güvenli Biçimde Yazdırma	321
SNMPv3 kullanın.....	323
SNMPv3 Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme	324
IPsec Kullanımı	326
IPsec'e Giriş	327
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma	328
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma	330
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma	332
Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma	342
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?	343
Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcı) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın.....	344
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri	346
Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma	347
Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş.....	348
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma	349
Makinenin Kontrol Panelini (Active Directory Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma.....	351
LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma	352
LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş.....	353
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma	354
Makinenin Kontrol Panelini (LDAP Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma.....	355
Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma.....	356
Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce	357
Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma.....	358
Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama.....	359
Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma	360
Kişisel Ana Ekran Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma.....	361
Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri	362
Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme	363
Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al.....	364
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma	365
Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme	366
SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin veya Alın	367
Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama.....	368
Yazdırma Günlüğünü Ağa Kaydetmeye Genel Bakış.....	369
Web Tabanlı Yönetim ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Ayarlarını Yapılandırma.....	370
Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Hata Algılama Ayarını Kullanma	372
Secure Function Lock 3.0 ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama'yı Kullanma	374
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Kilitleme	375
Ayar Kilidine Genel Bakış.....	376
Yönetici	381

Ağ Özellikleri	382
Güvenlik Özellikleri.....	383
Ağ Güvenliği	384
Kullanıcı Kimliği Doğrulama	386
Brother Yönetim Araçları	387
Mobil/Web Bağlantısı	388
Brother Web Connect.....	389
Brother Web Connect'e Genel Bakış.....	390
Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler	393
Brother Web Connect'i Ayarlama	395
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme	404
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma	405
Cloud'a veya E-postaya FaxForward	408
AirPrint	411
AirPrint'e Genel Bakış	412
AirPrint Kullanmadan Önce (macOS).....	413
AirPrint Kullanarak Yazdırma.....	414
AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)	417
AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)	418
Mopria® Yazdırma Hizmeti	419
Brother Mobile Connect	420
Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme.....	421
Brother iPrint&Scan.....	422
Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac).....	423
Sorun Giderme	424
Hata ve Bakım Mesajları	425
Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma.....	433
Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları	437
Belge Sıkışmaları	439
Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı	440
Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı	441
ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma	442
Kağıt Sıkışmaları	443
Sıkışmış Kağıtları Temizleyin	444
ÇA Çekmede Kağıt Sıkıştı	445
Kağıt Çekmesinde Kağıt Sıkıştı	446
Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması	448
Makinede Kağıt Sıkıştı	451
2 Taraflı Çekmede Kağıt Sıkıştı	454
Yazdırma Sorunları	455
Baskı Kalitesini Artırma	458
Telefon ve Faks Sorunları	464
Çevir Sesi Algılama Ayarı.....	467
Parazit ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama	468
Ağ Sorunları	469
Hata Mesajları	470
Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows).....	472








Makinenizin Ağ Ayarlarını Kontrol Etme	473
Makinenizin Açında Sorunlar Yaşıyorsanız	474
AirPrint Sorunları	481
Diğer Sorunlar	482
Makine Bilgilerini Kontrol Etme	484
Makinenizi Sıfırlama	485
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış	486
Rutin Bakım	487
Sarf Malzemelerini Değiştirme	488
Toner Kartuşunu Değiştirme	490
Drum Ünitesini Değiştirme	493
Kayış Ünitesini Değiştirme	496
Atık Toner Kutusunu Değiştirme	499
Makineyi Temizleme	503
Tarayıcıyı Temizleme	505
Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme	506
Dokunmatik LCD'yi Temizleme	508
Korona Tellerini Temizleme	509
Drum Ünitesini Temizleme	512
Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme	517
Renkli Yazdırmayı Düzeltme	519
Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama	520
Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama	521
Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme	522
Makinenizi Paketleme ve Nakletme	523
Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin	525
Makine Ayarları	526
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme	527
Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)	528
Genel Ayarlar	529
Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme	545
Raporları Yazdırma	549
Ayarlar ve Özellikler Tablosu	552
Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme	577
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme	578
Ek	583
Özellikler	584
Sarf Malzemeleri	592
Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi	594
Aksesuarlar	595
Brother Yardımı ve Müşteri Desteği	596

Makinenizi Kullanmadan Önce

- [Not Tanımları](#)
- [Ticari Markalar](#)
- [Açık Kaynak Lisansı](#)
- [Telif Hakkı ve Lisans](#)
- [Önemli Notlar](#)

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

 UYARI	UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
 DİKKAT	DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir.
ÖNEMLİ	ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
	Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır.
	Sıcak Yüzey simgeleri, sıcak makine parçalarına dokunmamanız için sizi uyarır.
	Yasak simgeleri, yapmamanız gereken eylemleri belirtir.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Ticari Markalar

Apple, App Store, Mac, macOS, Safari, AirPrint, AirPrint logosu, iPad, iPhone, iPod touch ve iPadOS, Apple Inc.'in ABD ve diğer ülkelerde ticari markalarıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, PostScript ve PostScript 3 Adobe Systems Incorporated'in Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance ve Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance®'in tescilli ticari markalarıdır.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup ve Wi-Fi Protected Setup logosu Wi-Fi Alliance®'in ticari markalarıdır.

Android, Google Drive, Google Chrome ve Google Play, Google LLC'nin ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mopria® ve Mopria® logosu, Mopria Alliance, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ve/veya tescilsiz ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Yetkisiz kullanımı kesinlikle yasaktır.

Evernote, Evernote Corporation'ın ticari markasıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Bluetooth® kelimesi markası, Bluetooth SIG, Inc. kuruluşuna ait tescilli bir ticari markadır ve bu tür markaların Brother Industries, Ltd. tarafından kullanımı lisans kapsamındadır. Diğer ticari markalar ve ticari adlar ilgili sahiplerine aittir.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkü olan programlara özel Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Yazılım Ticari Markaları

FlashFX®, Datalight, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

FlashFX® Pro™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

FlashFX® Tera™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Reliance™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Reliance Nitro™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Datalight®, Datalight, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Açık Kaynak Lisansı

Bu ürün açık kaynak yazılımı içerir.

Açık Kaynak Lisans Açıklamalarını ve Telif Hakkı Bilgilerini görmek için, support.brother.com adresindeki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Telif Hakkı ve Lisans

©2021 Brother Industries, Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu ürün aşağıdaki satıcıların geliştirdiği yazılımı içerir:

Bu ürün ZUKEN ELMIC, Inc. tarafından geliştirilen "KASAGO TCP/IP" yazılımını içerir.

Telif Hakkı 1989-2020 Datalight, Inc., Tüm hakları saklıdır.

FlashFX® Telif Hakkı 1998-2020 Datalight, Inc.

ABD Patent Şirketi 5,860,082/6,260,156



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Önemli Notlar

- Brother sürücüsü ve yazılım güncellemeleri için support.brother.com adresine bakın.
- Makine performansınızı güncel tutmak için support.brother.com adresini ziyaret ederek en son donanım yazılımı yükseltmesine göz atın. Aksi durumda, makinenizin bazı işlevleri kullanılamayabilir.
- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Tüm modeller tüm ülkelerde bulunmaz.
- Makinenizi değiştirirken veya imha ederken, Brother tüm kişisel bilgileri kaldırmak için makineyi fabrika ayarlarına sıfırlamanızı önemle tavsiye eder.
- Bu belgedeki Windows 10, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server 2008; Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar veya görüntüler sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ürünlerdekinden farklı olabilir.
- Aksi belirtilmedikçe, bu kılavuzdaki ekranlar Windows 10'dan alınmıştır. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize bağlı olarak değişebilir.
- Bu belgenin içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.
- Bu belgede XXX-XXXX, makinenizin model adını belirtir.
- İhraç kısıtlamaları uygulanan ülkelerde özelliklerin tümü kullanılamaz.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Makinenize Giriş

- Makinenizi Kullanmadan Önce
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme
- Makinenize Metin Girme
- Makinenizin Özelleştirilmesi
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)
- Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktaları

Makinenizi Kullanmadan Önce

Bir yazdırma işlemine girişmeden önce aşağıdakini onaylayın:

- Makineniz için doğru yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- USB veya ağ kablosu kullanıcıları için: Arayüz kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemi de gerçekleştirebilir. Bilgisayarınızdan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, yazdırma işlemi duraklatır ve sonra kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Güvenlik Duvarı (Windows)

Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC-FAX özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows Güvenlik Duvarı'nı kullanıyorsanız ve yükleyicideki adımları kullanarak sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları önceden ayarlanmıştır. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım üreticisiyle temasa geçin.

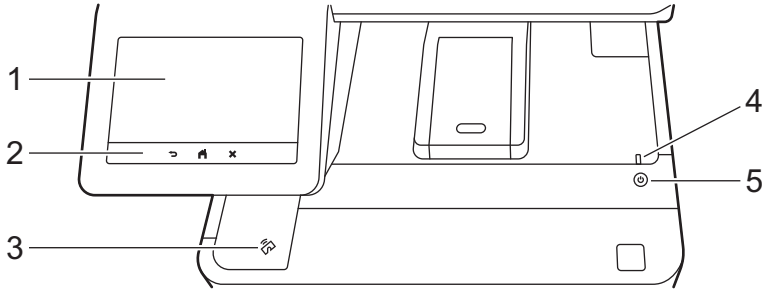


İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



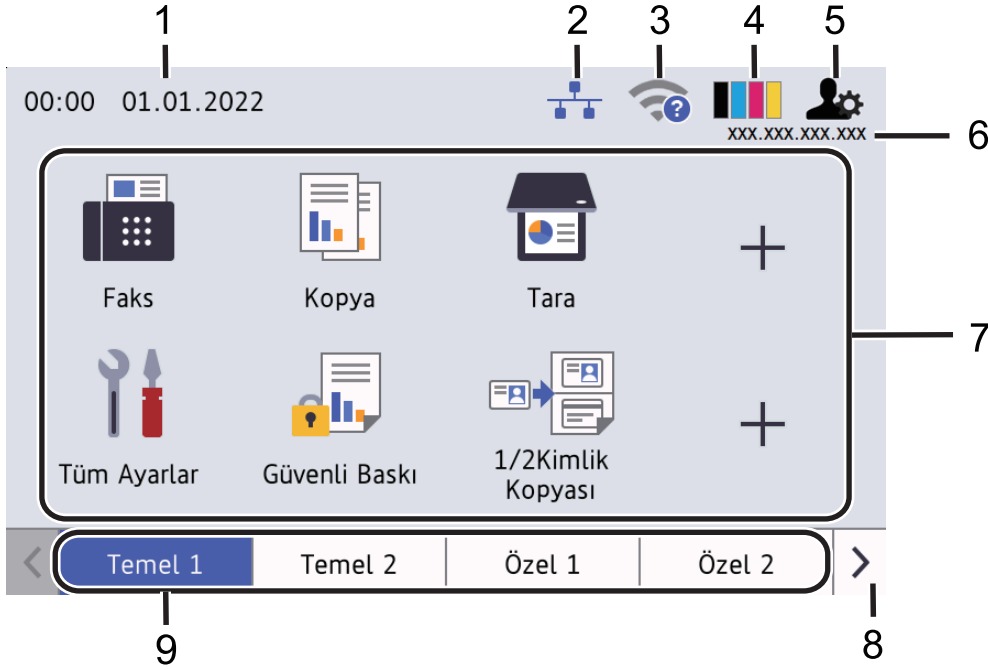
1. Dokunmatik Sıvı Kristal Ekranı (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

Makinenizde sekiz sekmeli ekranlar bulunmaktadır (Ana ekranlar olarak anılırlar). Her bir Ana ekran işlevler, makine işlevleri, ayarları veya kısayolları için kullanılacak en fazla sekiz simgeyi alabilir.

Başlangıç Ana ekranı Ana ekranlardan seçilebilir.

Ana ekranları yeniden adlandırmak ve simgeleri yeniden düzenlemek için [Yönetici Ayarları] menüsünü kullanın.



1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.

Bu alan, hata veya bakım mesajlarını görüntülemek için de kullanılır.

2. (Kablolu LAN Durumu)

Kablolu LAN ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bu simgede geçerli kablolu ağ durumu görüntülenir.



Kablolu LAN Devre Dışı
(Gri)



Kablolu LAN Etkin
(Mavi)



Kablo bağlantısı yok

3. (Kablosuz Durumu)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Belirli modellerde, yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde Ana ekranların kablosuz durumu görüntülenir.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



Kablosuz LAN Devre Dışı

4. (Toner)

Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

5. (Yönetici Ayarları)












[Yönetici Ayarları] menüsüne erişmek için basın.

6. IP Adresi

Ekran Bilgileri menüsündeki IP Adresi ayarı açılırsa, Ana ekranlarda makinenizin IP Adresi görünür.

7. İşlev Simgeleri, Ayar Simgeleri ve Kısayol Simgeleri

Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

-  [Tüm Ayarlar]
Makinenin ayarlar menüsüne erişmek için basın.
-  [Faks]
Faks moduna erişim için basın.
-  [Kopya]
Kopya moduna erişim için basın.
-  [Tara]
Tarama moduna erişim için basın.
-  [Güvenli Baskı]
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.
-  [USB]
USB menüsüne erişmek için basın ve [USB'ye Tara] veya [Doğrudan Baskı] seçeneklerini seçin.
-  [Web]
Makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
-  [Uygulamalar]
Makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.
-  [1/2Kimlik Kopyası]
1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.
-  [Eko Mod]
[Eko Mod] menüsüne erişmek için basın.
-  (Kısayollar)

Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect kullanmak gibi sık kullanılan işlevler için oluşturulan Kısayollarınıza erişmek için basın.

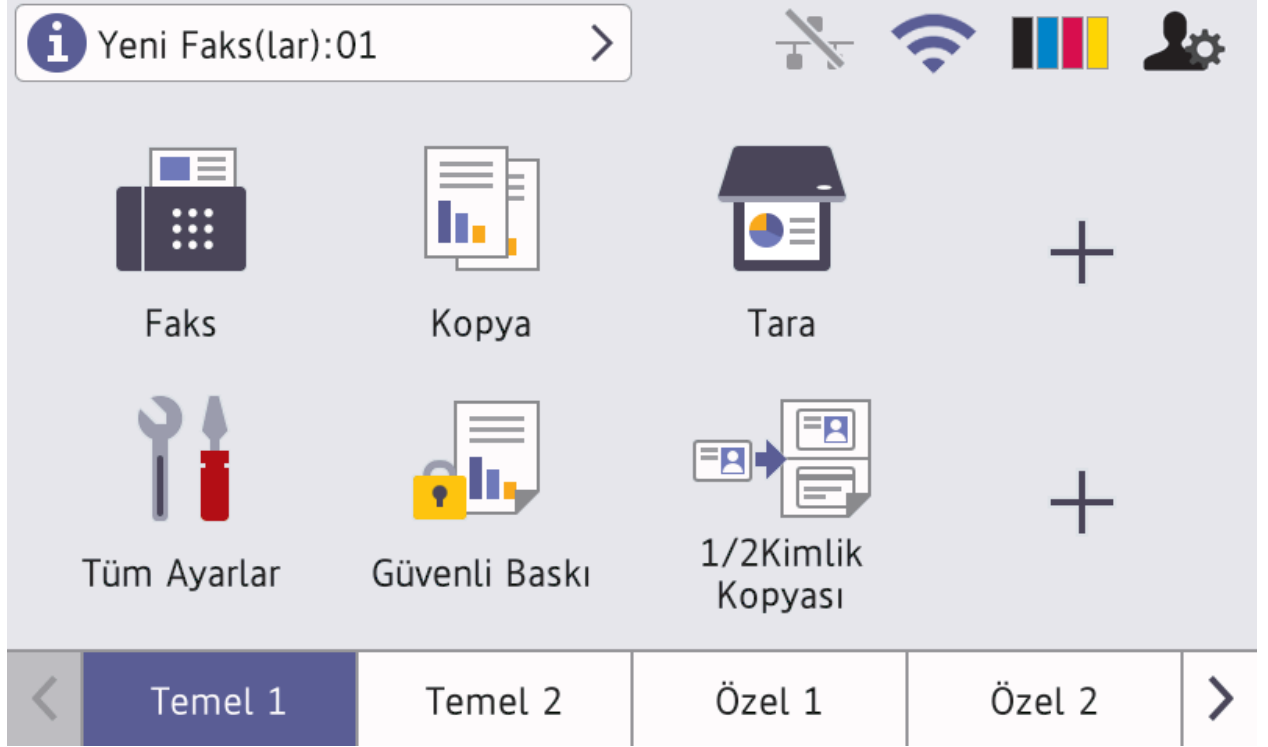
8. Sekme Kaydırma Düğmeleri

Tüm sekmeleri görüntülemek ve erişmek için basın.

9. Ana Sekmeler

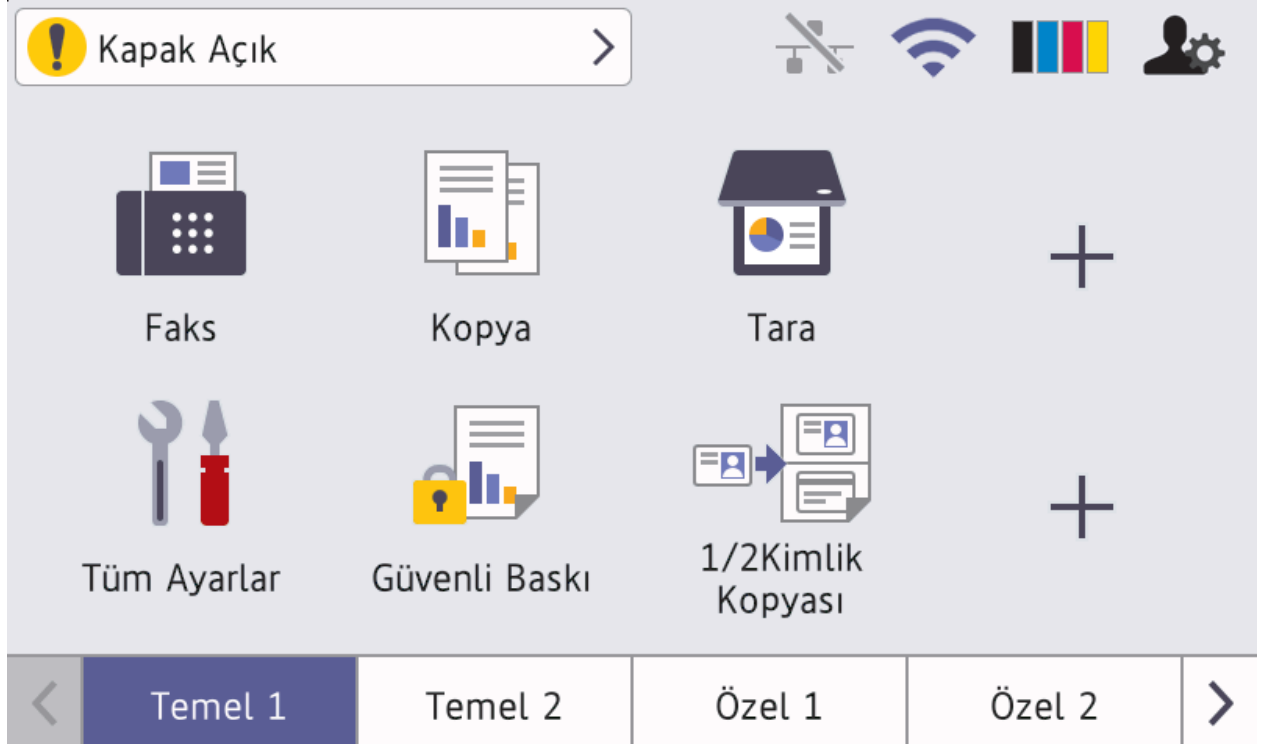
Ana ekranı görüntülemek için basın.

• Yeni Faks



[Faks Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

• Uyarı simgesi



Bir hata veya bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Başlangıç Ana ekranına dönmek için  ögesine basın.

2. Dokunmatik Panel

 (Arka)

Önceki menüye geri gitmek için basın.

 (Ana Sayfa)

Başlangıç Ana ekranına geri dönmek için basın.

 (İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.



3. Yakın Alan İletişimi (NFC) Okuyucusu

Kontrol panelinde NFC Okuyucusunun IC kartına dokunarak kart kimlik doğrulamasını kullanabilirsiniz.

4. LED Güç Göstergesi

Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

5. Güç Açma/Kapatma

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Kapanmadan önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] görüntülenir. Bir harici telefon veya TAD bağlıysa, makineyi kapatsanız dahi kullanılabilir.

İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

İlgili konular:

- [Makinenizin Özelleştirilmesi](#)

Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek üzere bunlar arasında ilerlemek için sola, sağa, yukarı, aşağı veya LCD'deki ◀▶ ya da ▲▼ öğesine basın.

ÖNEMLİ

LCD'ye kalem ya da ekran kalemi gibi sivri uçlu nesnelere BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

NOT

LCD'ye güç kablosunu takar takmaz veya makineyi açar açmaz DOKUNMAYIN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.



Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.

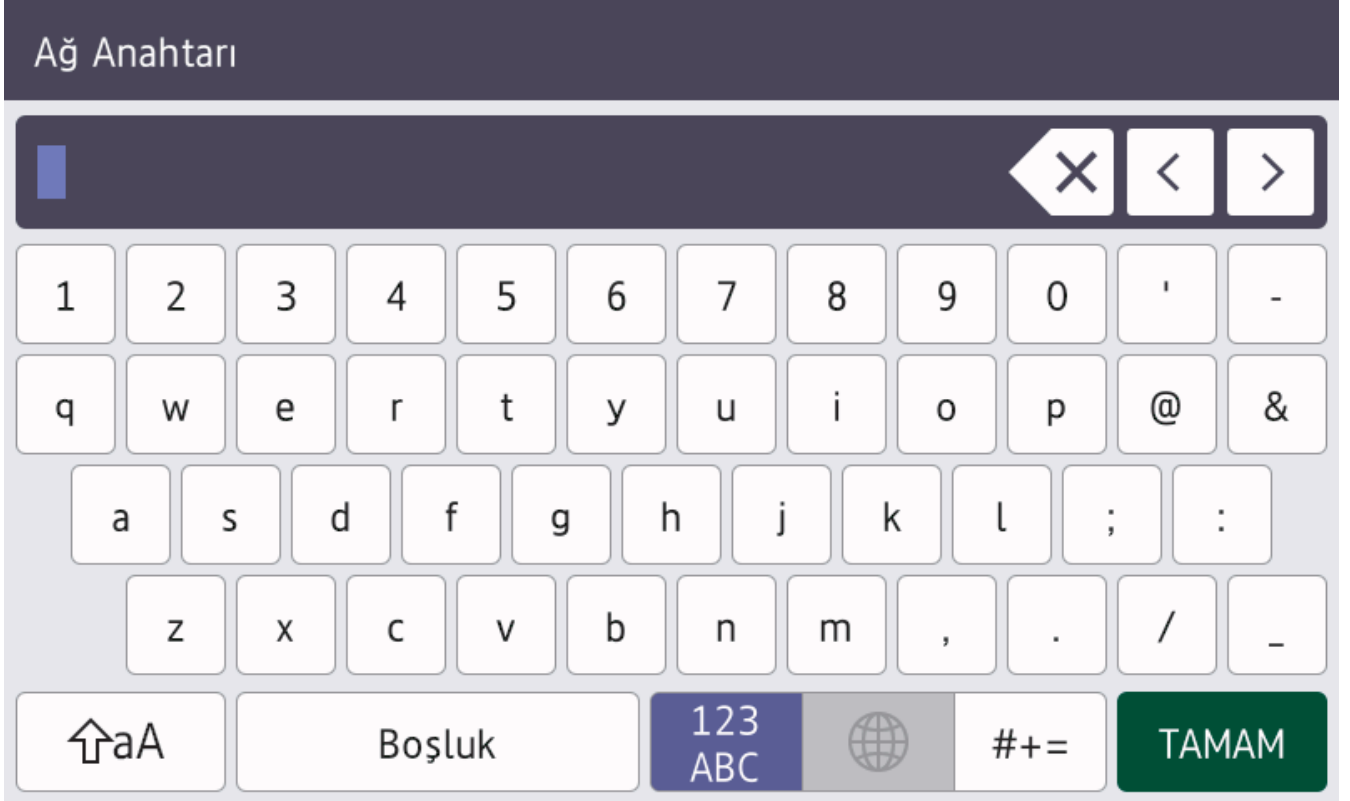






İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

Makinenize Metin Girme

- Makinenize metin girmeniz gerektiğinde LCD'de bir klavye görünür.
- Kullanılabilecek karakterler ülkenize göre değişebilir.
- Klavye düzeni, gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir.
- Modelinize bağlı olarak klavye görünümü farklı olabilir.






- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için    ögesine basın.
- Küçük harf ve büyük harf arasında geçiş yapmak için  ögesine basın.
- İmleci sola veya sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Boşluk girme

- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ ögesine basın.

Düzeltilme yapma

- Bir karakteri hata sonucu girdiyse ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ◀ ya da ▶ ögesine basın ve sonra  ögesine basın. Doğru karakteri girin.
- Bir karakter girmek için, imleci doğru yere getirmek amacıyla ◀ veya ▶ ögesine basın ve ardından karakteri girin.
- Silmek istediğiniz her karakter için  ögesine basın veya tüm karakterleri silmek için  ögesini basılı tutun.

✓ İlgili bilgiler


- [Makinenize Giriş](#)

İlgili konular:

- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)

-
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
 - İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
-

Makinenizin Özelleştirilmesi

 öğesine bastığınızda, makine [Yönetici Ayarları] menüsünü görüntüler. Bu menüye erişimi kısıtlamak üzere korumak için bir yönetici şifresi ayarlayın.



- Bu şifre, Web Tabanlı Yönetim'in yönetici şifresiyle aynıdır.
- Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

[Yönetici Ayarları] menüsü, Ana ekranları yeniden adlandırmanıza ve simgeleri yeniden düzenlemenize olanak tanır.

[Ana Ekran Ayarları] menüsü ve [Diğer Ekran Ayarları] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Ana ekran sekmelerini yeniden adlandırma
- Ana ekranlara simgeler ekleme, çıkarma ve yeniden konumlandırma
- Başlangıç Ana ekranınızı ayarlama
- Ekran arka plan rengini seçme
- Makinenize ait IP Adresinin Ana ekranda görünüp görünmeyeceğinin seçilmesi.
- Kopyalama ekranının ve Tarama ekranının varsayılan işlevleri değiştirme

[Yönetici Ayarları] menüsü izinleri ve kısıtlamaları yönetmenizi sağlar.

[Kısıtlama Yönetimi] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Kullanıcı Kısıtlaması
 - Güvenli Fonksiyon Kilidi
 - Active Directory Kimlik Doğrulaması
 - LDAP Kimlik Doğrulaması
- Ayar Kilidi

Daha fazla bilgi için ►► [İlgili bilgiler Güvenlik ve Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Kilitleme](#)



İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

İlgili konular:

- [Güvenlik](#)
- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Kilitleme](#)
- [Kontrol Paneline Genel Bakış](#)

Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)


Brother Utilities bilgisayarınızda yüklü olan tüm Brother uygulamalarına kolay erişim sağlayan bir uygulama başlatıcıdır.


1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows 10)

 > **Brother** > **Brother Utilities** ögesini tıklatın.

- (Windows 8.1)

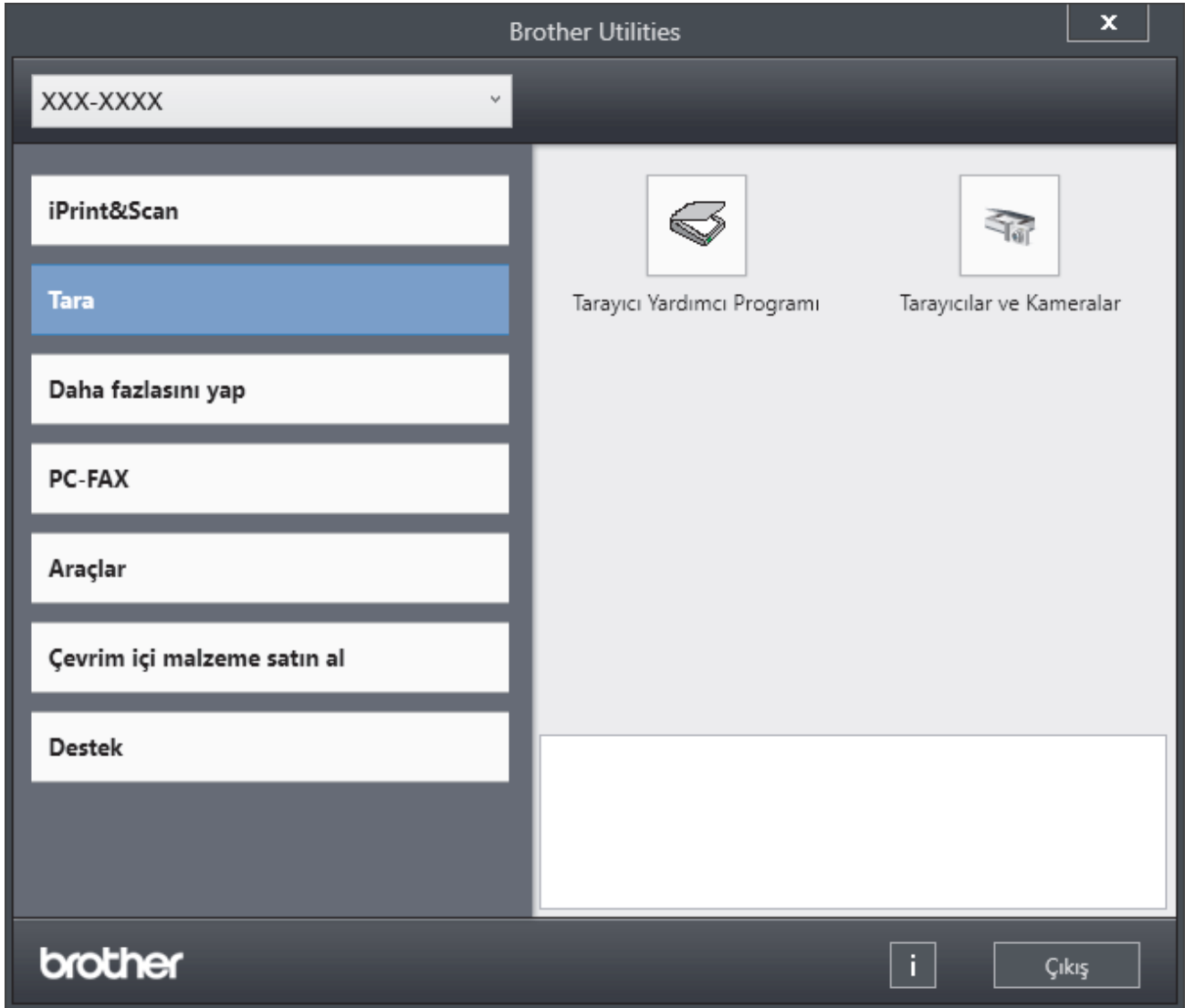
Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

ekranı görüldüğünde,  (**Brother Utilities**) ögesine dokununuz veya tıklatın. **Uygulamalar**

- (Windows 7)

 (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** ögesine tıklatın.

2. Makinenizi seçin (burada XXXX, modelinizin adıdır).



3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.

✓ İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

-
- Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)
-

Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)


1. Aşağıdakilerden birini yapın:


- (Windows 10)



> **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

- (Windows 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  öğesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

ekranı görüldüğünde,  (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklayın. **Uygulamalar**

- (Windows 7)



(**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

2. Açılır listeden modelinizi seçin (seçili değilse).

3. Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın.

- **Yazılım Güncelleme Bildirimi** simgesi görünürse, seçin ve ardından **Şimdi kontrol et > Yazılım Güncellemelerini Kontrol Et > Güncelle** öğesini tıklayın. Ekran açıklamalarını takip edin.
- **Yazılım Güncelleme Bildirimi** simgesi görünür değilse, sonraki adıma geçin.

4. **Brother Utilities** bölümünde **Araçlar** kısmında **Kaldır** öğesini tıklayın.

Yazılım ve sürücülerini kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.

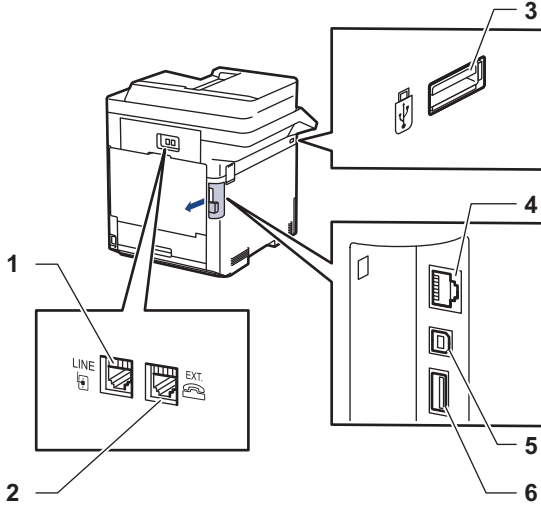


İlgili bilgiler

- [Brother Yardımcı Programlarına Erişim \(Windows\)](#)

Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktaları

Giriş/Çıkış bağlantı noktaları makinenin arkasında ve önünde bulunur.



1. LINE jakı (MFC modelleri için)
2. EXT. jakı (MFC modelleri için)
3. USB aksesuar bağlantı noktası (Ön)
4. LAN bağlantı noktası (Ağ modelleri için)
5. USB bağlantı noktası
6. USB aksesuar bağlantı noktası (Arka)

USB veya Ethernet kablosunu bağlarken, yazılım/sürücü yükleyicisi içindeki talimatları izleyin.

Makinenizi kullanmak için gerekli sürücü ve yazılımı yüklemek için modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

✓ İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

İlgili konular:

- [USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma](#)

Kağıt Kullanımı

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Kağıt Ayarları](#)
- [2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme](#)
- [Belgeleri Yükleme](#)
- [Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar](#)
- [Özel Kağıt Kullanımı](#)

Kağıt Yükleme

- Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

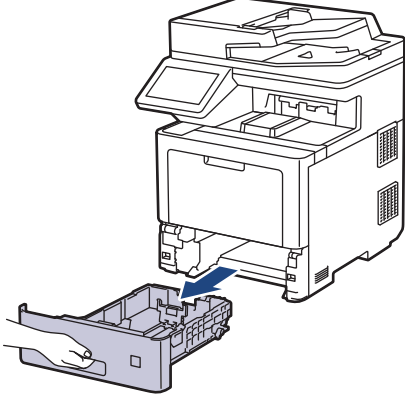
Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

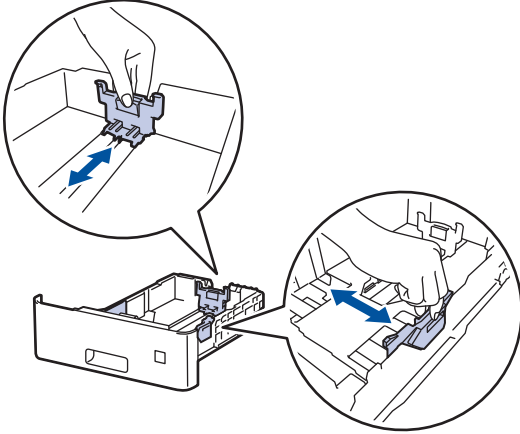
Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

- Kağıdı Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlanır ve kağıt çekmecelerini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekliyse, LCD talimatlarını izleyerek kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

1. Kağıt çekmecelerini çekerek makineden tamamen çıkarın.



2. Kağıdı sığdırmak üzere kağıt kılavuzlarını kaydırmak için yeşil kollara basın.

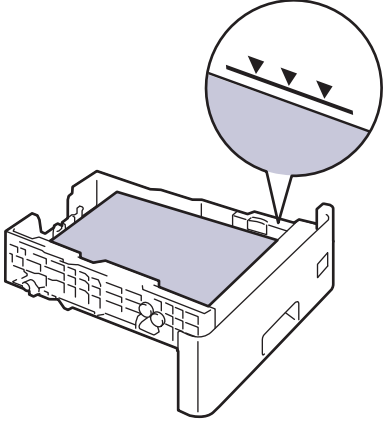


3. Kağıt yığını iyice havalandırın.
4. Kağıdı, yazdırma yüzeyi aşağı bakacak şekilde çekmeceye yerleştirin.

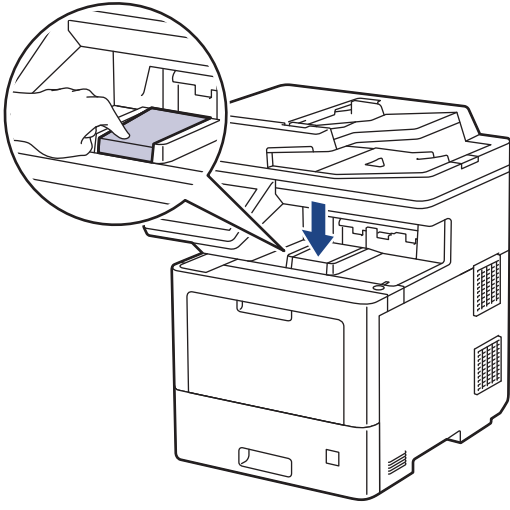


Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin. ►► *İlgili bilgiler: Kağıt Çekmecelerini Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin*

5. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.
Kağıt çekmesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olacaktır.



6. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.
7. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmesinden kaymasını önlemek için destek kapağını iterek açın.



✓ İlgili bilgiler

- Kağıt Çekmesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
 - Kağıt Çekmesini Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

Kağıt Çekmecesini Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



- Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmecesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.
- Yazdırma konumu, antetli veya önceden basılı kağıt ile yanlış hizalanmışsa, kağıt çekmecesi için Yazdırma Konumu ayarını kullanarak yazdırma konumunu ayarlayın.
- Bazı önceden basılı kağıtlar, yazdırma yöntemine ve mürekkep türüne bağlı olarak baskı lekelerine neden olabilir.

Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none">• aşağı bakacak şekilde• üst kenar kağıt çekmecesinin önüne doğru
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none">• yukarı bakacak şekilde• alt kenar kağıt çekmecesinin önüne doğru

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

ÇA çekmeceye ince kağıt, kalın kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt, yazı kağıdı, parlak kağıt, antelli, renkli kağıt, etiket, 100 yaprağa kadar düz kağıt veya en fazla 15 zarf yükleyebilirsiniz.renkli

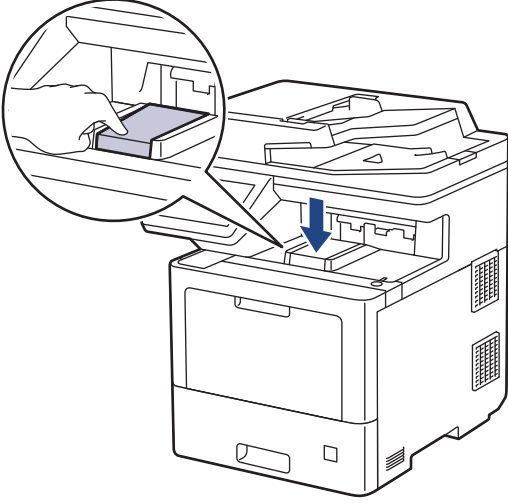
- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme](#)
- [ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma](#)
- [ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

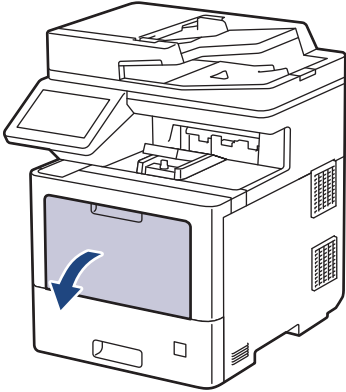
Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

- Düz Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Geri Dönüştürülmüş Kağıt
- Yazı Kağıdı
- Parlak Kağıt
- Antetli kağıt
- Renkli Kağıt

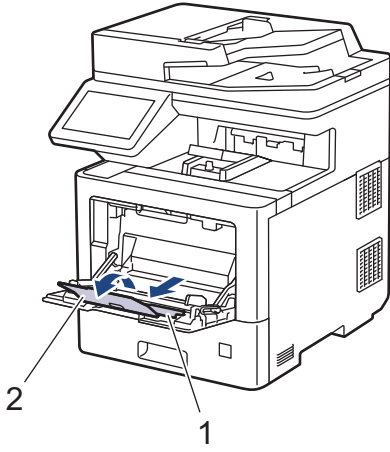
1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmesinden kaymasını önlemek için destek kapağını iterek açın.



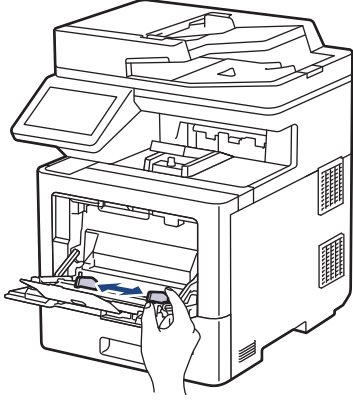
2. ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



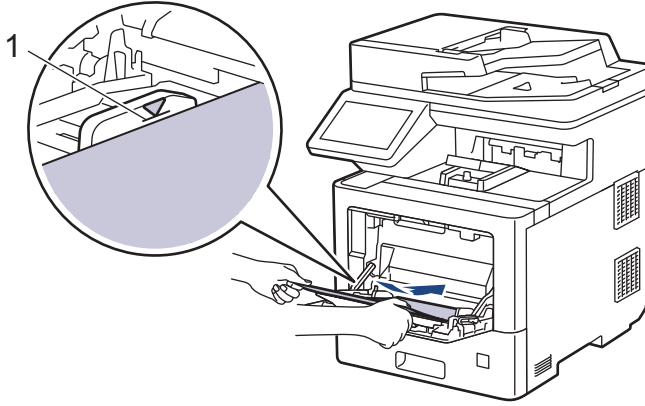
3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasını önlemek için ÇA çekmeceye bir kerede yalnızca bir sayfa koyun.
- Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin.►► *İlgili bilgiler: ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin*



İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma
 - ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



- Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.
- Yazdırma konumu, antetli veya önceden basılı kağıt ile yanlış hizalanmışsa, ÇA çekmece için Yazdırma Konumu ayarını kullanarak yazdırma konumunu ayarlayın.
- Yazdırma yöntemine ve mürekkebe bağlı olarak bazı ön basılı kağıtlar kullanılırken baskı lekeleri oluşabilir.

Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none">• yukarı bakacak şekilde• önce üst kenar
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none">• aşağı bakacak şekilde• önce alt kenar

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. öğesine basın.



İlgili bilgiler

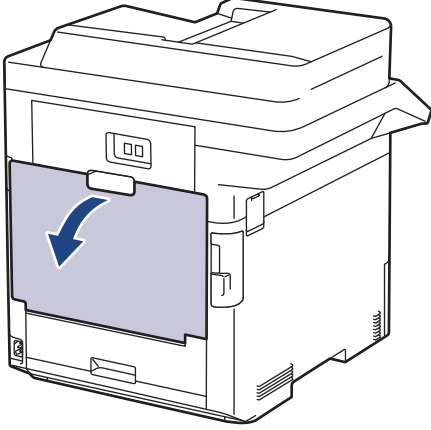
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma

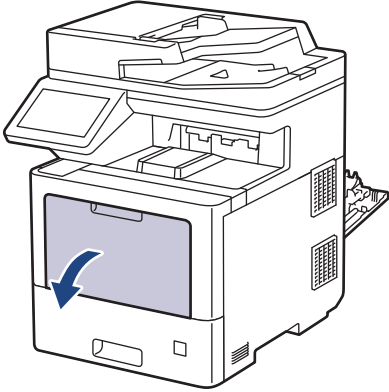
Etiketler üzerine baskı yapacağınızda, arka kapağı açın (yukarı dönük çıkış çekmecesini) ve ÇA çekmeceyi kullanın.

Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

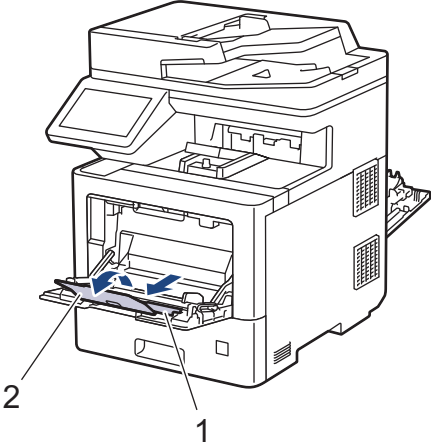
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



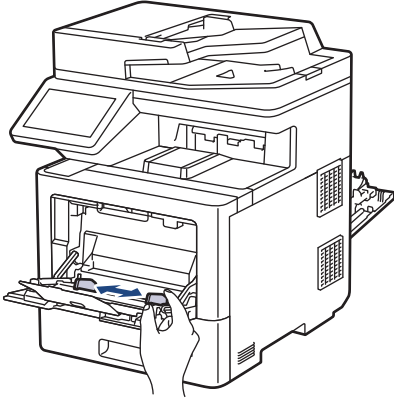
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



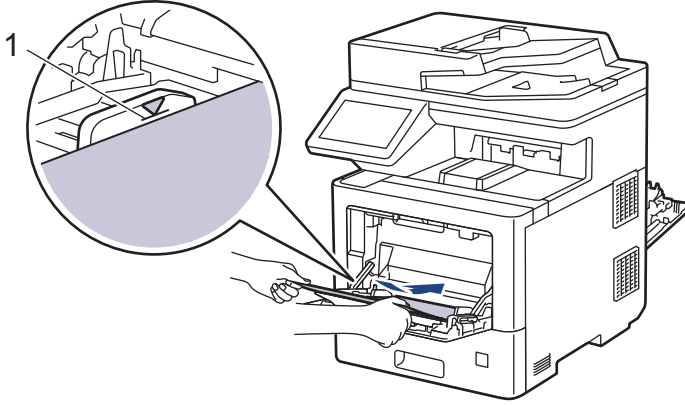
3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



4. A ekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız etiketlerin genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Etiketleri, yazdırma yüzeyi *yukarı bakacak* şekilde A çekmeceye yükleyin.



Etiketlerin, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

6. Yazdırma tercihlerinizi Yazdırma ekranında değiştirin.
7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
8. Makinenin yazdırma işlemi bittikten sonra, arka kapağı (yukarı bakan çıkış çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.



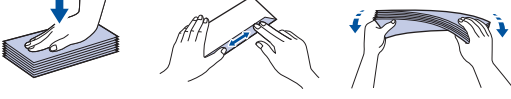
İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı ekmeceye (A ekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

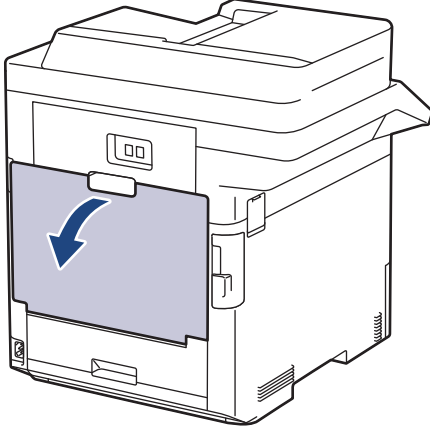
ÇA çekmeceğine en fazla 15 zarf yükleyebilirsiniz.

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

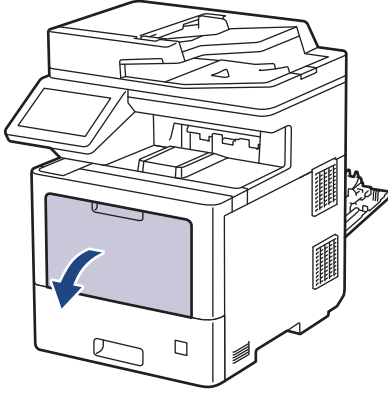


Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

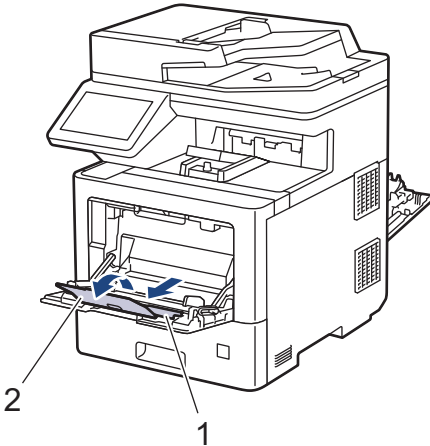
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



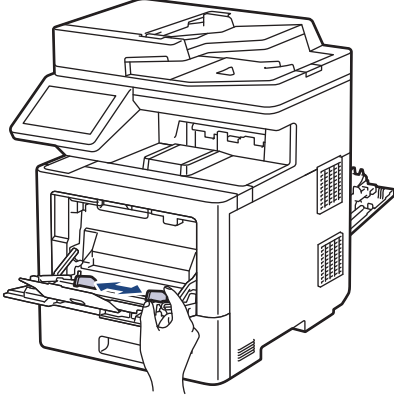
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazıkçe indirin.



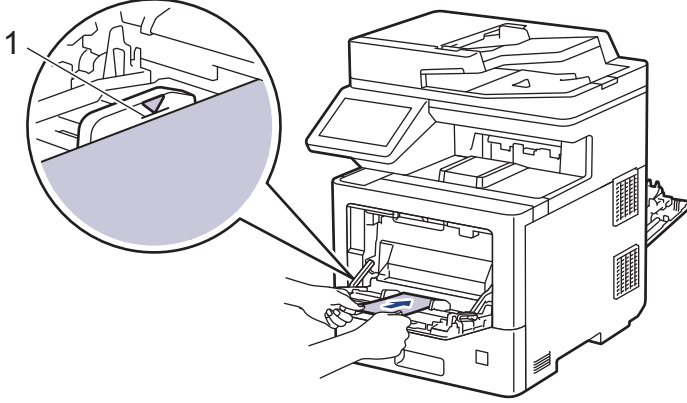
3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarfların genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Zarfları, yazdırma yüzeyi yukarı bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



En fazla 15 adede kadar zarfı, yazdırma yüzeyi aşağı olacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Zarfların, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun. 15 adetten fazla zarf yüklendiğinde kağıt sıkışmasına yol açabilir.

6. Yazdırma tercihlerinizi Yazdırma iletişim kutusunda değiştirin.

Ayarlar	Zarflar için Seçenekler
Kağıt Boyutu	Com-10 DL C5 Monarch
Medya Türü	Zarflar Kalın Zarf İnce Zarf

7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

8. Makinenin yazdırma işlemi bittikten sonra, arka kapağı (yukarı bakan çıkış çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.



İlgili bilgiler


- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Yazdırma için Kağıt Çekmecesini Seçme
- Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme



Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Türü] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
3. Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
4.  ögesine basın.
5. [Kağıt Boyutu] ögesine basın.
6. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
7. Kağıt boyutları seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
8.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)


Yazdırma için Kağıt Çekmeceğini Seçme

Makinenin kopyaları, alınan faksları bilgisayarınızdan işleri yazdırmak için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Çek. Kul.: Kopya], [Çek. Kul.: Faks] veya [Çek. Kul.: Baskı] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. İstediğiniz seçeneği görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından ona basın. Örneğin, [ÇA>Ç1] seçeneğini seçtiğinizde, makine boşalana kadar kağıdı ÇA çekmeceğinden ve sonra Çekmece 1'den çeker.
4.  öğesine basın.



- ADF'yi kullanarak bir kopya aldığınızda ve birden fazla çekmeceye öncelik verdiğinizde, makine en uygun kağıt içeren çekmeceyi arar ve kağıdı o çekmeceğinden çeker.
- Tarayıcı camını kullanarak bir kopya aldığınızda, başka bir kağıt çekmeceğinde daha uygun bir kağıt olsa bile belgeniz yüksek öncelikli çekmeceğinden kopyalanır.
- Faksları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanın: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal veya India Legal. Çekmecelerden birinde uygun bir boyut yoksa makine alınan faksları depolar ve dokunmatik ekranda [Boyut Eşleşmiyor] görünür.
- Çekmecede kağıt biterse ve alınan faks makinenin belleğindeyse dokunmatik ekranda [Kağıt Yok] görünür. Boş çekmeceye kağıt yükleyin.




İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme


Makinenin Kağıt Kontrolü ayarını açtığınız zaman bir kağıt çekmecesini çıkardığınızda veya ÇA çekmece ile kağıt yüklediğinizde makinede kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirip değiştirmediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar açıktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Kontr.] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

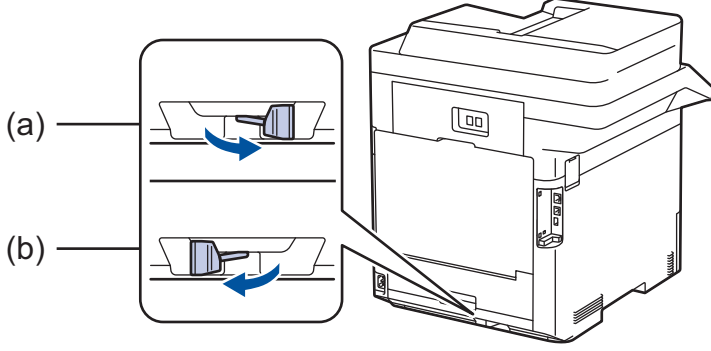
- [Kağıt Ayarları](#)

2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme

Kağıdın her iki tarafına da yazdırırken, 2 taraflı çekmece boyutunu kağıdın boyutuna ayarlamanız gerekir. 2 taraflı çekmeceyi ayarlamazsanız, kağıt düzgün beslenmeyerek eğri baskıya veya kağıt sıkışmasına neden olur.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. 2 taraflı çekmecedeki kolu doğru kağıt boyutuna kaydırın.



- a. A4 (A4 için)
- b. Letter (Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal ve Folio için)

✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Belgeleri Yükleme

Otomatik Doküman Besleyici (ADF) ve tarayıcı camından faks gönderebilir, kopya üretebilir ve tarama yapabilirsiniz.

- [Otomatik Belge Besleyiciye \(ADF\) Belgeleri Yükleme](#)
- [Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme](#)

Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme

Birden çok sayfa, standart boyutta belgeleri kopyalarken veya tararken ADF'yi kullanın.

- ADF, 100'e kadar kağıt alır ve her bir kağıdı ayrı ayrı besler.
- Standart 80 g/m² kağıt kullanın.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kurduğundan emin olun.

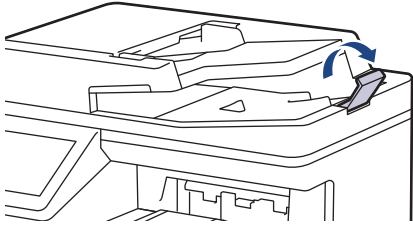
ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.
- Bükülmüş, kırışmış, katlanmış, yırtık, tel zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış ya da bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş KULLANMAYIN.
- ADF'yi kullanırken makinenizin hasar görmesini önlemek için beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.

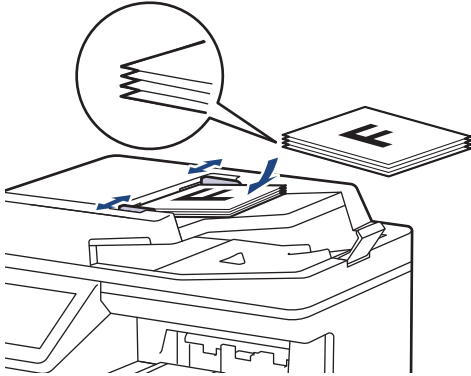
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	147,3 ila 355,6 mm
Genişlik:	105 ila 215.9 mm
Ağırlık:	45 ila 120 g/m ²

1. ADF belge çıkışı destek kapağını açın.



2. Sayfaları iyice havalandırın.
3. Belgenizin sayfalarını kademelendirin ve resimde gösterildiği şekilde *yüzü yukarıya bakacak* ve *ilk önce üst kenarı gelecek* şekilde ADF'ye yükleyin.



4. Kağıt kılavuzlarını, belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

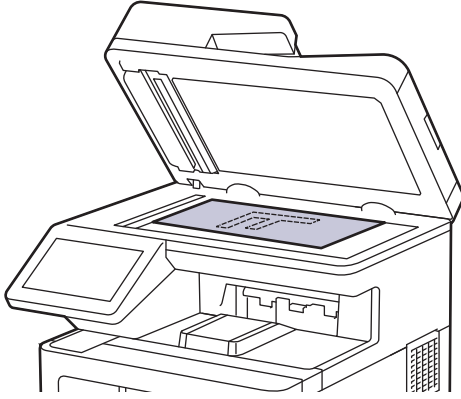
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	En fazla 355,6mm
Genişlik:	215,9 mm'ye kadar
Ağırlık:	En fazla 2 kg

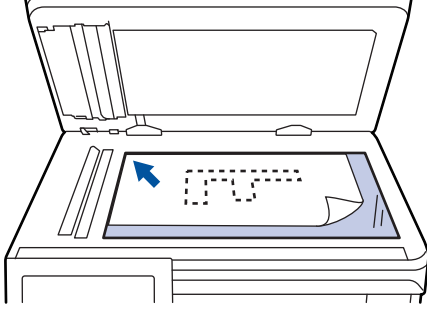


Tarayıcı camı kullanmak için ADF boş olmalıdır.

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı cama *bakacak şekilde* yerleştirin.



3. Sayfanın köşesini tarayıcı camın sol üst köşesine yerleştirin.



4. Doküman kapağını kapatın.
Belge bir kitapsa ya da kalınsa belgenin kapağına nazikçe bastırın.

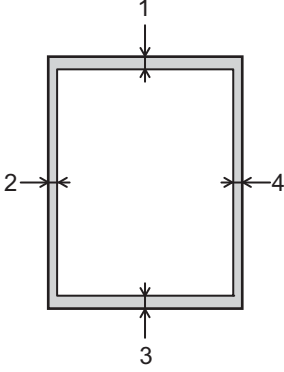


İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar

Aşağıdaki tablodaki ölçümlerde en yaygın kullanılan kağıt boyutlarının kenarlarından maksimum taranabilir olmayan ve yazdırılmayan alanlar gösterilmektedir. Bu ölçüler kullandığınız uygulamadaki kağıt boyutu veya ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Bu alanlara tarama, kopyalama ya da yazdırma girişiminde bulunmayın; çıktınız bu alanlarda hiçbir şeyi etkilemez.

Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks (Gönderme)	Letter, Legal	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(ADF) 1 mm (Tarayıcı Camı) 3 mm
Kopyalama ¹	Letter, Legal	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
Tarama	Letter	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	A4	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	Legal	1,0 mm ²	1,0 mm ²
Yazdırma	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ 1'e 1 kopya ve %100 belge boyutu kopyası

² Gösterilen sayı varsayılan değerdir. Sayı 0 mm şeklinde ayarlanabilir. Sayı 0 mm olarak ayarlıysa, taranan görüntünün kenarları etrafında siyah bir gölge görünebilir.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Özel Kağıt Kullanımı

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örneklerini her zaman test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuzdaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmamış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir Brother garantisi veya servis anlaşması kapsamında değildir.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Yazdırma

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma
- Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma
- Çift Kopya Yazdırma
- Baskı İşini İptal Etme
- Deneme Baskısı

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)
- [Güvenli Baskılama \(Windows\)](#)
- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)
- [BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma \(PostScript® 3™ Dil Emülasyonu\) \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Windows\)](#)

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü penceresi görüntülenir.

The screenshot shows the 'Yazdırma Tercihleri' (Print Preferences) window for a Brother printer. The window is divided into several sections. On the left, there is a preview of a document with a magnifying glass over a portion of it. Below the preview, the current settings are listed: Kağıt Boyutu : A4 (210 x 297 mm), Medya Türü : Düz Kağıt, Kopyalar : 1, Baskı Kalitesi : İyi (2400 dpi class), Çift Taraflı / Kitapçık : Çift Taraflı, Ölçekleme : Kapalı, Filigran : Kapalı, Güvenli Baskılama : Kapalı. The main area is divided into three tabs: 'Temel', 'Gelişmiş', and 'Baskı Profilleri'. The 'Temel' tab is selected and shows the following settings: Kağıt Boyutu: A4, Yönelim: Düşey (Portrait), Kopyalar: 1, Medya Türü: Düz Kağıt, Baskı Kalitesi: İyi (2400 dpi class), Renkli / Mono: Otomatik, Doküman Türü (Y): Doküman (Kağıt). There are also buttons for 'Ayarlar...' and 'Çift Taraflı Ayarlar...'. The 'Birden Fazla Sayfa' section shows 'Normal' for page order and 'Çift Taraflı' for double-sided printing. The 'Kağıt Kaynağı' section shows 'Otomatik Seç' for the first page and 'Birinci sayfanın aynısı' for other pages. At the bottom, there are buttons for 'Profil Ekle (U)...', 'Destek...', 'Tamam', 'İptal', and 'Yardım'.

3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesine tıklayın ve sonra kağıdınızın boyutunu seçin.
5. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

6. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.
7. **Medya Türü** açılır listesine tıklayın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
8. Tek kağıt sayfasına birden çok sayfa yazdırmak veya birden çok sayfaya belgenizin tek sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** aşağı açılan listesini tıklatın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Tamam** ögesine tıklayın.
11. Yazdırma işlemini tamamlayın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

Yazdırma Ayarları (Windows)

- >> **Temel** Sekmesi
- >> **Gelişmiş** Sekmesi

Temel Sekmesi

Yazdırma Tercihleri

brother XXX-XXXX series

Temel Gelişmiş Baskı Profilleri

Kağıt Boyutu: A4

Yönelim: Düşey(W) Yatay

Kopyalar: 1 Sıralama

Medya Türü: Düz Kağıt

Baskı Kalitesi: İyi (2400 dpi class)

Renkli / Mono: Otomatik

Doküman Türü(Y): Doküman (Kaşık)

Ayarlar...

Birden Fazla Sayfa: Normal

Sayfa Sırası: Sağa, sonra Aşağıya

Kenar Çizgisi: []

Çift Taraflı / Kitapçık: Çift Taraflı

Çift Taraflı Ayarlar...

Kağıt Kaynağı

İlk Sayfa(C): Otomatik Seç

Diğer Sayfalar(X): Birinci sayfanın aynısı

Varsayılan

Profil Ekle(J)...

Destek...

Tamam İptal Yardım

1. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Yönelim

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

Sıralama

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden

yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

4. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

5. Baskı Kalitesi

İstediğiniz yazdırma kalitesini seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

6. Renkli / Mono

Kullanılacak Renkli/Mono ayarlarını seçin.

NOT

- Makinenin renk sensörü çok hassastır ve solgun siyah metin veya renk olarak beyazsız arkaplan algılar. Belgenizin siyah beyaz olduğunu biliyorsanız ve renkli tonerden tasarruf etmek istiyorsanız, **Mono** modunu seçin.
- Camgöbeği, Macenta veya Sarı toner renkli bir belge yazdırılırken kullanım ömrünün sonuna geldiyse baskı işi tamamlanamaz. Baskı işinizi iptal edin ve Siyah toner kullanılabilir olduğu sürece baskı işini **Mono** modunda yeniden başlatmayı seçin.

7. Doküman Türü

Yazdırmak istediğiniz belge türünü seçin.

Ayarlar düğmesi

Renk modu gibi gelişmiş ayarlar belirleyin.

Renkli Modu

Tercihinize uyan renkli modunu seçin.

AI

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları içe aktarın. **Ver** seçeneğini kullanarak geçerli ayarlardan bir yazdırma yapılandırma dosyası oluşturun.

Ver

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları dışa aktarın. **AI** seçeneğini kullanarak daha önce dışa aktarılmış bir yapılandırma dosyasını yükleyin.

Gelişmiş Gri Renk

Bu seçeneği gölgeli alanın görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Geliştirilmiş Siyah Baskılama

Bir siyah grafik doğru şekilde yazdırılmıyorsa, bu ayarı seçin.

Gelişmiş Kalıp Baskılama

Bu seçeneği basılan dolgular ve desenler, bilgisayar ekranınızda gördüğünüz desen ve dolgulardan farklıysa, desen baskısını geliştirmek için seçin.

8. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla yaprağa yazdırmak için seçin.

Sayfa Sırası

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

Kenar Çizgisi

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

9. Çift Taraflı / Kitapçık (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya kitapçık biçimindeki bir belgeye yazdırmak için seçin.

Çift Taraflı Ayarları düğmesi

2 taraflı ciltleme türünü seçmek için bu düğmeyi tıklatın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

10. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

İlk Sayfa

İlk sayfayı yazdırmak için kullanmak üzere kağıt kaynağını seçin.

Diğer Sayfalar

İkinci ve izleyen sayfaları yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını seçin.

Gelişmiş Sekmesi

Yazdırma Tercihleri

brother XXX-XXXX series

Temel Gelişmiş Baskı Profilleri

Ölçekleme

Kapalı

Kağıt Boyutuna Sığdır

A4

Serbest [% 25 - 400]

100

Tersine Baskı

Filigran Kullan Ayarlar...

Üstbilgi-Altbilgi Baskılama Ayarlar(Q)...

Toner Tasamuf Modu

Güvenli Baskılama Ayarlar...

Kullanıcı Doğrulama Ayarlar(C)...

Diğer Yazıcı Seçenekleri...

Varsayılan

Profil Ekle(J)...

Destek...

Tamam İptal Yardım

Kağıt Boyutu : A4
210 x 297 mm
(8.3 x 11.7 inch)
Medya Türü : Düz Kağıt
Kopyalar : 1
Baskı Kalitesi : İyi (2400 dpi class)
Çift Taraflı / Kitapçık : Çift Taraflı
Ölçekleme : Kapalı
Filigran : Kapalı
Güvenli Baskılama : Kapalı

1. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfaların boyutunu büyütme veya küçültme için seçin.

Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütme veya küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, açılır listeden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Serbest [% 25 - 400]

Bu seçeneği belge sayfalarını manuel büyütme ve küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

2. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

3. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

4. Üstbilgi-Altbilgi Baskılama

Bu seçeneği belgenize tarihi, saati ve oturma açma kullanıcı adını yazdırmak için seçin.

5. Toner Tasarruf Modu

Bu özelliği belgeler yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu sağlamak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

6. Güvenli Baskılama

Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmamasını sağlar.

7. Yönetici

Bu özellik yönetici şifresini değiştirmenizi ve çeşitli yazdırma işlevlerini kısıtlamanızı sağlar.

8. Kullanıcı Doğrulama

Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

9. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

Uyku Zamanı

Bu seçeneği makineyi yazdırdıktan hemen sonra uyku moduna girmesi için ayarlamak için seçin.

Makro/Akış

Bu özelliği, makinenizin belleğinde depolanan bir elektronik formu (makro/akış) yazdırma işinde bir üstyazım olarak yazdırmak için seçin.

Baskı Çıkışı Geliştir

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Boş Sayfayı Atla

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.

TrueType Modu

Mod

Yazdırma için yazı tiplerinin nasıl işleneceğini seçin.

Yazıcı TrueType yazı tiplerini kullan(yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

Yazı tip işleme için dahili yazı tiplerinin kullanılıp kullanılmayacağını seçin.

Eko ayarları

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

İlgili konular:

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
-

Güvenli Baskılama (Windows)

Secure Print'i makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmadığından emin olmak için kullanın.

Makineyi kapattığınızda güvenli veriler makineden silinir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXX-XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerine ya da tercihler düğmesine tıklayın.
Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Güvenli Baskılama** alanındaki **Ayarlar** düğmesine tıklayın.
5. **Güvenli Baskılama** onay kutusunu seçin.
6. Dört basamaklı şifrenizi **Şifre** alanına girin.
7. Gerekirse metin alanına **Kullanıcı Adı** ve **İşin Adı** yazın.
8. **Güvenli Baskılama Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
9. **Tamam** ögesine tıklayın.
10. Yazdırma işlemini tamamlayın.
11. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra [Güvenli Baskı] ögesine basın.
12. Yukarı veya aşağı kaydırın veya kullanıcı adlarını görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra kullanıcı adınıza basın.
13. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [TAMAM] ögesine basın.
14. Yazdırma işini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından buna basın.
15. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
16. [Başlat] ögesine basın.

Güvenli verileri yazdırdıktan sonra makinenin belleğinden silinir.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows 8.1 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server 2012 R2 için

Start ekranındaki **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.

- Windows Server 2008 için



(Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** ögesine tıklayın.

2. **Brother XXX-XXXX** simgesine sağ tıklayın (burada XXX-XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görünür.

3. **Genel** sekmesini tıklayın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.



- Çekmece ayarlarını yapılandırmak için **Aygıt Ayarları** sekmesini (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) tıklayın.
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın.

4. Tüm Windows programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.

5. **Tamam** ögesine tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)
 - [İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma \(Windows\)](#)

İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma (Windows)

Makinenizin İsteğe Bağlı Çekmeceğini otomatik algılamak için Makinenizin Özellikler'ine erişin ve seri numarasını işaretleyin.

Sürücü yüklemesi sırasında yazıcı sürücüsü otomatik olarak İsteğe Bağlı Çekmeceyi algılar. İsteğe Bağlı Çekmeceyi sürücü yüklemesi sonrası eklediyseniz şu adımları izleyin:

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows 8.1 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server 2012 R2 için

Start ekranındaki **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.

- Windows Server 2008 için



(Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** ögesine tıklayın.

2. **Brother XXX-XXXX** simgesine sağ tıklayın (burada XXX-XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görünür.

3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın.

4. **Otomatik Bul** düğmesine tıklayın.

İsteğe Bağlı Çekmece ve makinenin seri numarası otomatik algılanır.

5. **Uygula** düğmesine tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.

Otomatik Bul işlevi aşağıdaki makine koşullarında kullanılamaz:

- Makinenin açma/kapama düğmesi kapalı olduğunda.
- Makine ağ paylaşımli bir ortamda olduğunda.
- Makine ve bilgisayarınız bağlı olmadığında.



İlgili bilgiler

- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)

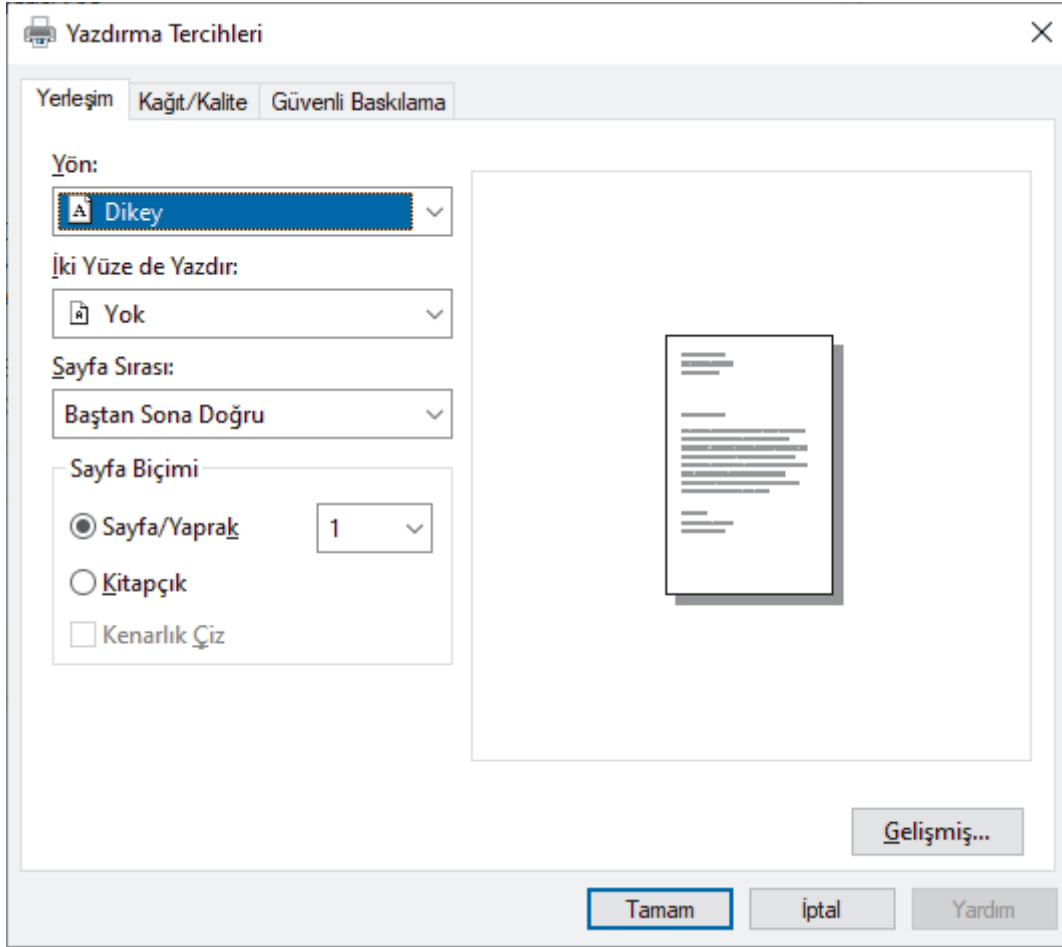
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows)

BR-Script3 yazıcı sürücüsü PostScript® verilerini daha net yazdırmanızı sağlar.

PS sürücüsünü (BR-Script3 yazıcı sürücüsü) yüklemek için, modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX BR-Script3** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.



3. Temel yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Yerleşim**, **Kağıt/Kalite** veya **Güvenli Baskılama** sekmesini tıklayın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

Yerleşim veya **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın ve sonra gelişmiş yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Gelişmiş...** düğmesini tıklayın. **Tamam** ögesine tıklayın.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.
5. Yazdırma işlemini tamamlayın.

✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)

Status Monitor, hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayan ve bir veya daha fazla makinenin durumunu izlemek için kullanılan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

Aşağıdakilerden birini yapın:


- Görev tepsisindeki  simgesini çift tıklayın.


- (Windows 10)

 > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.


Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

- (Windows 8.1)

Farenizi, **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine taşıyın ve  öğesini tıklatın (dokunma tabanlı bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını ortaya çıkarmak için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

Uygulamalar ekranı görüldüğünde,  (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

- (Windows 8,1)

 (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

- (Windows 7)

 (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

Sorun Giderme

Sorun giderme web sitesine erişmek için **Sorun Giderme** düğmesine tıklayın.

Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.** düğmesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

İlgili konular:

- [Yazdırma Sorunları](#)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma

USB Depolama Yazdırma, güvenli yazdırma verilerini bir USB flaş sürücüsüne kaydetmenizi ve daha sonra makinenin kontrol panelinde bir şifre girerek yazdırmanızı sağlar.

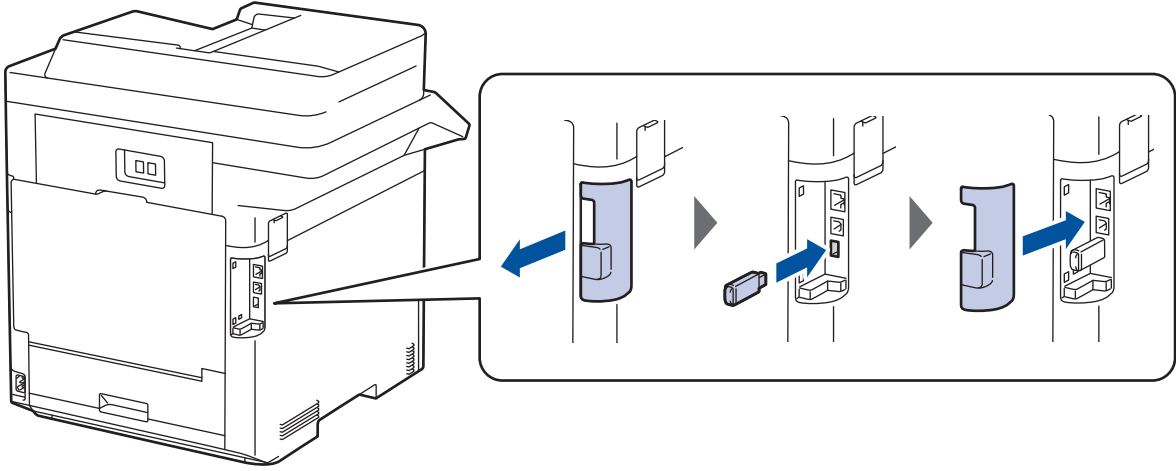
NOT



USB flash sürücüsü gereksinimleri:

- Depolama Boyutu: 8 GB veya üzeri (Önerilen: 8 GB ila 16 GB)
- Biçim: FAT32/exFAT

Yazıcı sürücüsü ayarlarına ilişkin daha fazla bilgi için ►► [İlgili bilgiler](#)

1. USB flaş sürücünüzü USB bağlantı girişine (Arka) bir bağlayın.



2.  ögesine basın.
3. Makinenin kumanda panelinde  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [İş Kaydetme Konumu] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

4. [USB flash sürücü (Arka port)] ögesine basın.
USB flaş sürücüsünü başlatmak için LCD'deki istemi izleyin.

NOT

İş kayıt konumunu değiştirdiğinizde, makinenin belleğinde saklanan tüm iş, yazı tipi, makro ve akış verileri silinecektir.

5. Başlatmak için [TAMAM] ögesine iki saniye basılı tutun.
Makine yeniden başlayacak ve USB Depolama Yazdırma özelliğini etkinleştirecektir.

NOT

Makine yeniden başlayıp USB Depolama Yazdırma özelliğini etkinleştirdiğinde, Makro/Akış ve Yazı Tipi verileri makinenin belleğinden silinecektir.

6. Yazıcı sürücü özelliklerinde Güvenli Yazdır ayarlarını yapılandırın ve ardından uygulamanızda yazdırma komutunu seçin.

7. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra [Güvenli Baskı] öğesine basın.
8. Yukarı veya aşağı kaydırın veya kullanıcı adlarını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra kullanıcı adınıza basın.
9. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
10. Yazdırma işini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından buna basın.
11. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
12. [Başlat] öğesine basın.

Makine verileri yazdırır ve yazdırma işini USB flaş sürücüsünden siler.

ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı bitirene kadar USB flaş sürücüsünü USB bağlantı noktasından (Arka) ÇIKARMAYIN.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktaları](#)

Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma

Fotoğrafları doğrudan bir dijital fotoğraf makinesinden veya bir USB flaş sürücüsünden yazdırabilirsiniz. Desteklenen dosya türleri PDF, JPEG, TIFF, XPS ve PRN'dir.

- [Uyumlu USB Flaş Sürücüleri](#)
- [Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma](#)
- [Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma \(Windows\)](#)

Uyumlu USB Flaş Sürücüler

ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu USB Flaş Sürücüler	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım Protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör Boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

¹ NTFS biçimi desteklenmez.



İlgili bilgiler

- [Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma](#)

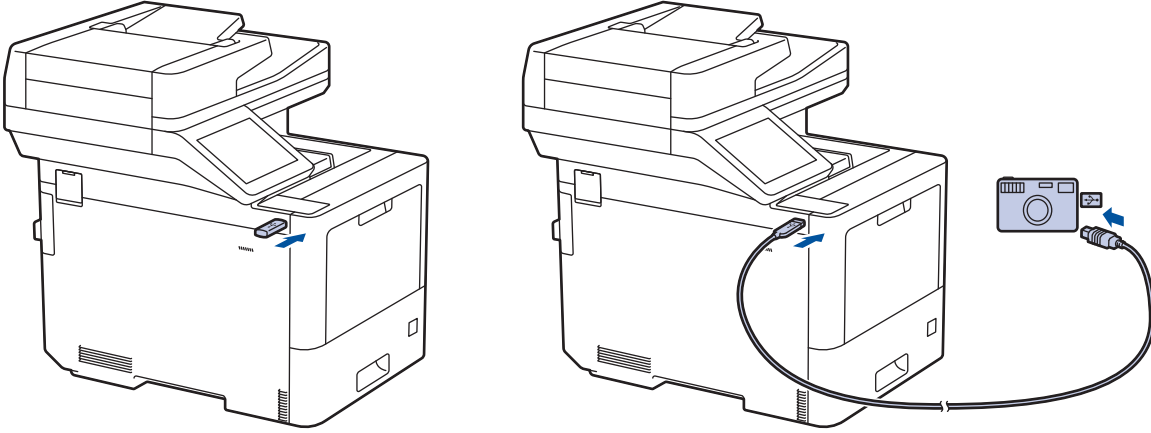
Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma

- Kameranızın açık olduğundan emin olun.
- Dijital kameranız PictBridge modundan Toplu Depolama moduna geçecektir.

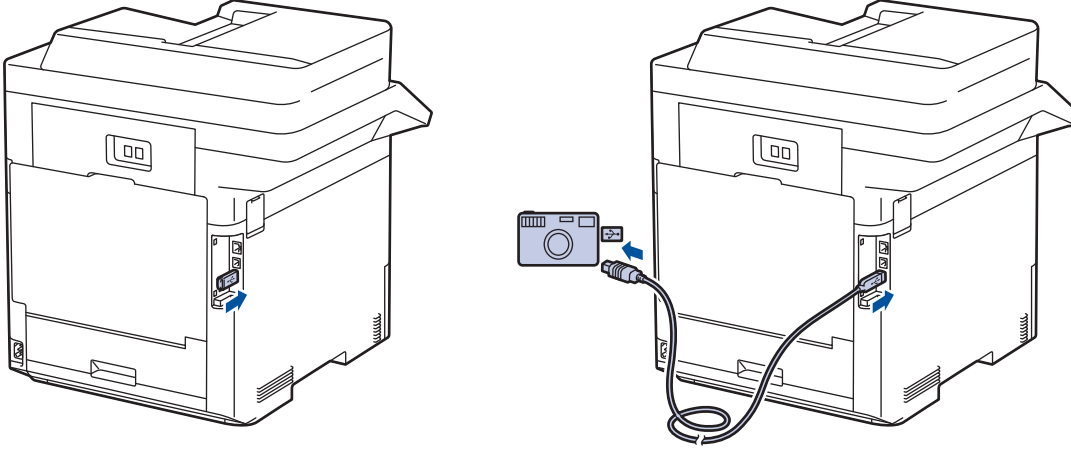
ÖNEMLİ

Makinenize hasar gelmesini önlemek için, dijital fotoğraf makinesi veya USB flaş sürücü haricinde herhangi bir aygıtı USB doğrudan arabirimine BAĞLAMAYIN.

USB Bağlantı Noktası Konumu (Önden Görünüm)



USB Bağlantı Noktası Konumu (Arkadan Görüntü)



1. USB flaş sürücünüzü veya dijital fotoğraf makinesini USB doğrudan arayüzüne bağlayın. Dokunmatik ekran USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı düzgün bağladığınızı onaylamak için otomatik olarak USB menüsünü görüntüler.



- Bir hata oluşursa USB menüsü dokunmatik ekranda görünmeyecektir.
- Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş sürücüsünü USB doğrudan arabirimine bağlarsanız bile dokunmatik ekran herhangi bir bilgi görüntülemeyebilir. Makineyi uyandırmak için dokunmatik ekrana basın.
- Makinenizde Güvenli İşlev Kilidi Açık ise bir USB Flaş sürücüsü veya dijital kameradan yazdırma yapamazsınız.
- (MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN) Makine USB bağlantı noktasını seçmenizi isterse dokunmatik ekranda seçin.

2. [Doğrudan Baskı] öğesine basın.

3. Yukarı veya aşağı kaydırın veya yazdırmak istediğiniz dosyayı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra dosyayı seçin.




USB flaş sürücüsü veya dijital kamerada saklanan dosyaların dizinini yazdırmak için, dokunmatik ekrandaki [Dizin Baskı.] ögesine basın. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ayarları değiştirmek için [Baskı Ayarları] ögesine basın. Bir sonraki adıma geçin.
 - Varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız, kopya sayısını girin ve sonra [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin:
 - [Baskı Kalitesi]
 - [Çek. Kul.]
 - [Kağıt Türü]
 - [Kağıt Boyutu]
 - [Çok Sayfalı]
 - [Yön]
 - [Çift Taraflı]
 - [Harmanla]
 - [PDF Baskı Seçenekleri]
 - [PDF Sayfaya Sığdır]



Dosya türüne bağlı olarak, bu ayarlardan bazıları görünmeyebilir.

6. [TAMAM] ögesine basın.
7. İsteddiğiniz kopya sayısını girin.
8. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.
9.  ögesine basın.

ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı bitirene kadar USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı USB doğrudan arabiriminden ÇIKARMAYIN.



İlgili bilgiler

- [Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma](#)

Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma (Windows)

Bu talimatlar yazdırma uygulamanıza ve işletim sisteminize göre değişebilir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. Modelinizi seçin ve sonra dosyaya yazdır seçeneğini seçin.
3. Yazdırma işlemini tamamlayın.
4. Dosyayı kaydetmek için gerekli bilgileri girin.



Bilgisayar yalnızca bir dosya adı girmenizi isterse, dizin adını yazarak (örneğin: C:\Temp\DosyaAdı.prn) dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü de belirtebilirsiniz.

Bir USB flaş sürücü bilgisayarınıza bağlıysa, dosyayı doğrudan USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma](#)

Çift Kopya Yazdırma

Karbon kağıda yazdırmış gibi aynı baskı verisinin birden fazla kopyasını almak için Karbon Kopya işlevini kullanın. Farklı kağıt türleri veya renkleri içeren yüklediğiniz verileri tek tek sayfa çekmecelerine gönderin.

Örneğin, makineyi baskı verilerinizi önceden mavi renkli kağıt yüklediğiniz Çekmece 1'e göndermesi için ayarlamak ve sonra verileri ÇA çekmecedeki zaten metin içeren sarı renkli kağıt yüklediğiniz sayfanın belirli bir konumuna yeniden yazdırmak isteyebilirsiniz.


Çekmece1'e mavi kağıt ve ÇA çekmeceye sarı kağıt yüklerseniz, yazıcı otomatik olarak Yaprak 1 için Çekmece 1'den ve Yaprak 2 için ÇA Çekmeceden kağıt besleyecektir.

Karbon Kopya işlevini etkinleştirirseniz, makine her zaman kopyaları otomatik yapar.




(Windows)

Karbon Kopya işlevi, her sayfa için farklı bir yazdırma makrosu/akışı seçmenizi de sağlar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Karbon Menü] > [Karbon Kopya] > [Açık] ögesine basın.
2. [Kopyalar] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından [Kopyalar] seçeneğine basın.
3. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [OK] ögesine basın.
4. [Kopyal Tepsisi] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından [Kopyal Tepsisi] seçeneğine basın.
5. [Kopyal Akış] seçeneğini yapılandırmak istediğiniz kağıt çekmecesini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra seçmek için kağıt çekmecesine basın.



(Windows)

- a. [Kopyal Akış] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından [Kopyal Akış] seçeneğine basın.
 - b. Kullanmak istediğiniz makronun kimlik numarasını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra ona basın.
6. Her kopya için tüm çekmece ayarlarını seçene kadar bu adımları tekrarlayın.
 7.  ögesine basın.
 8. Yazdırma işinizi makineye gönderin.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

Baskı İşini İptal Etme

1.  öğesine basın.



Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için,  öğesini yaklaşık dört saniye kadar basılı tutun.



İlgili bilgiler


- [Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [Yazdırma Sorunları](#)


Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar varsa deneme baskısı yapmak için bu talimatları izleyin:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Baskı Seçenekleri] > [Test Baskısı] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Tarama

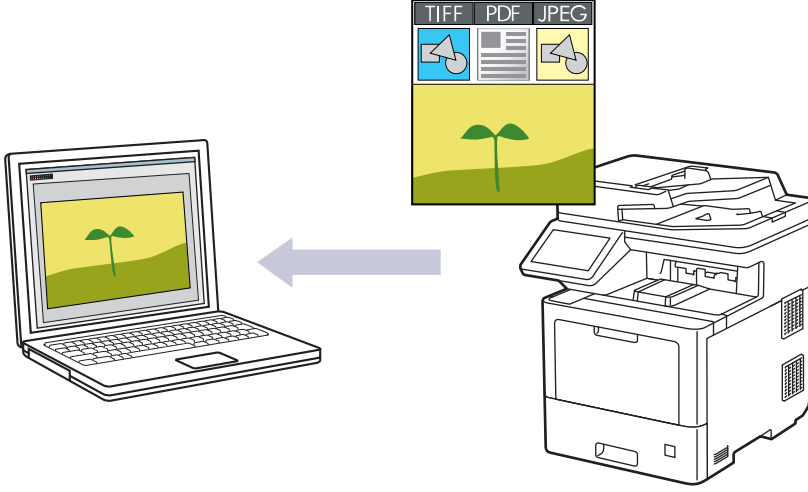
- Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Taranan Verileri bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme
- Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme
- FTP'ye Tarama
- SSH Sunucusuna Tarama (SFTP)
- Ağa Tarama (Windows)
- SharePoint'e Tarama
- Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değıştirme
- İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma
- Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Görüntüye] ögesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.
 - [2- Taraflı Tarama]
 - [Tarama Ayarları]
 - [Renk Ayarı]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

 - [Oto Eğri. Düzelt]
 - [Boş Sayfayı Atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

 - [Moire Azaltma]
 - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.
- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] oğesine basın.
- Ayarları kısıyol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] oğesine basın.

5. [Başlat] oğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

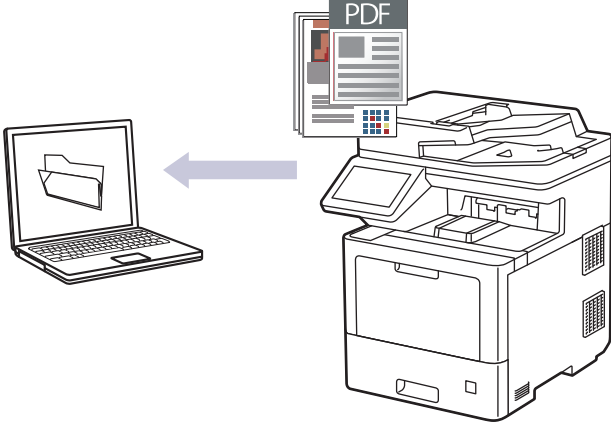


İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Dosyaya] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.

- [2- Taraflı Tarama]
- [Tarama Ayarları]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
- [Moire Azaltma]
- [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.
- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

Taranan Verileri bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Belgeleri, doğrudan USB flaş sürücüsüne tarayın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.
3. [USB'ye Tara] öğesine basın.
4. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.
 - [2-tarafli Tarama]
 - [Renk Ayarı]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Dosya Adı]
 - [Dosya Adı Stili]
 - [Dosya Boyutu]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Oto Eğri. Düzelt]
 - [Boş Sayfayı Atla]
 - [Boş sayfa hassasiyetini atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Kenar Boş. Ayar.]
 - [Moire Azaltma]
 - [Belge Ayırma]
 - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

5. [Başlat] öğesine basın.



(MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN)

Makine USB ana bilgisayarını seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

ÖNEMLİ

LCD verileri okurken bir mesaj görüntüler. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya makineden USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Verileri kaybedebilir veya USB flaş sürücüsüne zarar verebilirsiniz.

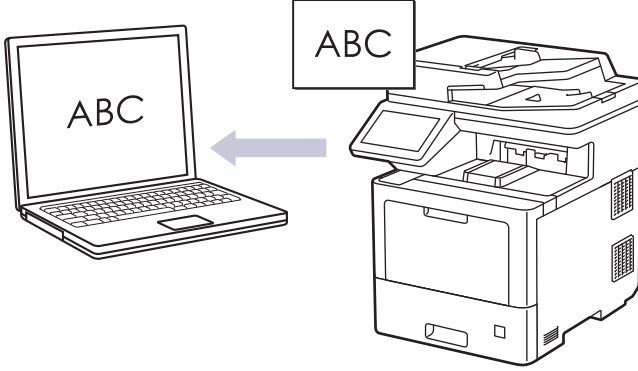


İlgili bilgiler

- Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği yalnızca belirli diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [OCR'a] ögesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.

- [2-tarafli Tarama]
- [Tarama Ayarl.]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
- [Moire Azaltma]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.
- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] ögesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] ögesine basın.

5. [Başlat] ögesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

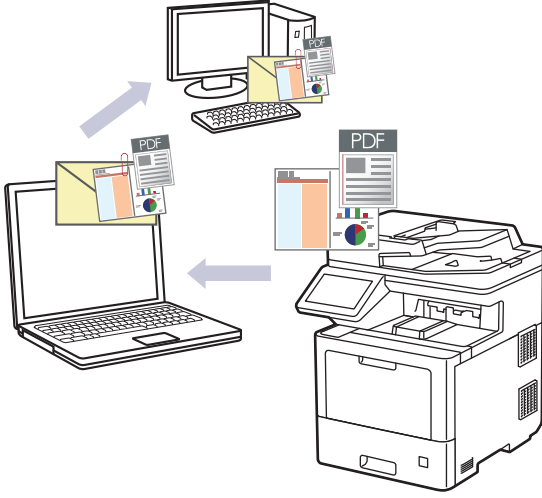


İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme

Taranmış verileri makinenizden e-posta uygulamanıza ek olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.
- Makinenin Tarama Düğmesini kullanarak e-postaya taramak amacıyla Brother iPrint&Scan'de aşağıdaki uygulamalardan birini seçtiğinizden emin olun:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailDiğer uygulamalar ve Web posta hizmetleri için, Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [E-postaya] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.
 - [2-tarafli Tarama]
 - [Tarama Ayar1.]
 - [Renk Ayarı]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Oto Eğri. Düzelt]
 - [Boş Sayfayı Atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

-
- [Moire Azaltma]
 - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



-
- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.
 - Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
 - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
-

5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme

Taranan verileri bilgisayar kullanmadan, doğrudan makinenizden bir e-posta alıcısına gönderin. Taranan verileri bilgisayarınızdaki iPrint&Scan yazılımını ya da makinenizdeki Tarama düğmesini kullanarak doğrudan varsayılan e-posta uygulamasına göndermek için bunun yerine "E-posta Ekine Tara" işlevini kullanın.

- Bir e-posta alıcısına taranan verileri göndermek için, e-posta gönderip almak amacıyla kullanılan e-posta sürücüsü ve ağıyla iletişim kurmak üzere makinenizi yapılandırmanız gerekir.
- Bu öğeleri makinenin kontrol panelinden veya Web Tabanlı Yönetim'den yapılandırabilirsiniz.
- E-posta Sunucusuna Tara işlevini kullanmak için, makinenizin bir ağa bağlı olması ve bir SMTP sunucusuna erişiminin olması gerekir. Devam etmeden önce, aşağıdaki SMTP e-posta ayarlarına gerek duyacaksınız:
 - Sunucu adresi
 - Bağlantı noktası numarası
 - Kullanıcı adı
 - Şifreleme türü (SSL veya TLS)
 - E-posta sunucu sertifikası (kullanıldıysa)

Bu ayarları bilmiyorsanız, e-posta servis sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [E-Pos.Sun.'na] öğesine basın.



- E-posta adresinizi kullanıcı kimliğinizle kaydettiyseniz, Güvenli Fonksiyon Kilidi, Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması ile makinede oturum açtığınızda [Benim E-pstma] seçeneği görünür.
- Taranan verileri e-posta adresinize göndermek için [Benim E-pstma] öğesine basın. LCD'de e-posta adresiniz görüldüğünde, [Sonraki] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın ve sonra sol navigasyon çubuğunda **Scan to E-mail Server (E-posta Sunucusuna Tara)** menüsünü tıklayın. **Send to My E-mail (E-postama Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

3. Hedef e-posta adresini girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini el ile girmek için [Manuel] öğesine basın ve sonra LCD'deki klavyeyi kullanarak e-posta adresini girin. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
 - E-posta adresi makinenin adres defterinde depolanıyorsa, [Adres Defteri] öğesine basın ve ardından e-posta adresini seçin.
[TAMAM] öğesine basın.
4. E-posta adresini onaylayın ve ardından [Sonraki] öğesine basın.
5. Ayarları değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.
 - [2-tarafli Tarama]
 - [Renk Ayarı]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast](yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

-
- [Dosya Adı]
 - [Dosya Adı Stili]
 - [Dosya Boyutu]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Oto Eğri. Düzelt]
 - [Boş Sayfayı Atla]
 - [Boş sayfa hassasiyetini atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Kenar Boş. Ayar.]
 - [Moire Azaltma]
 - [Belge Ayırma]
 - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



-
- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.
 - Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
 - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
 - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
 - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

(Bu işlev makinenizin durumuna bağlı olarak kullanılamayabilir.)

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

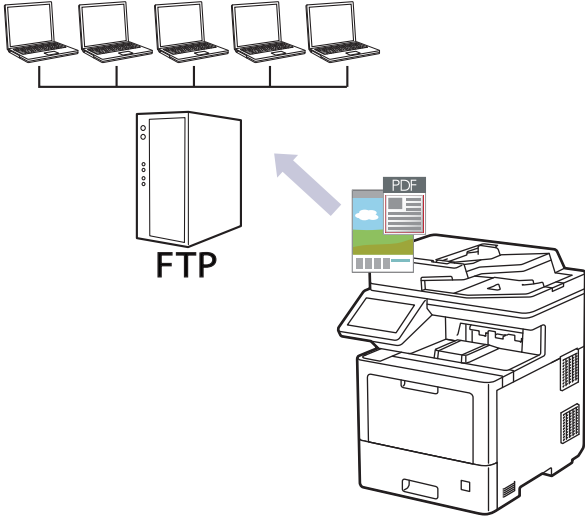


İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- [FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın](#)
- [Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme](#)

FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
5. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** menüsüne tıklayın.
6. **FTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
7. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
8. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
Profile Name (Profil Adı)	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
Port Number (Bağ. nok. no)	FTP sunucusuna erişmek için kullanılan Port Number (Bağ. nok. no) ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
Username (Kullanıcı Adı)	Verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
Password (Şifre)	Username (Kullanıcı Adı) alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) girin. Şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
SSL/TLS	SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli bir şekilde taramak için SSL/TLS seçeneğini ayarlayın. Gerekliyse, CA Certificate (CA Sertifikası) ayarını değiştirin.
Store Directory (Dizini Kaydet)	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın). Store Directory <input type="text" value="brother/abc"/>
File Name (Dosya Adı)	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya

Seçenek	Açıklama
	adi öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (rneğin: "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kalite)	Bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Type (Dosya Türü)	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Document Size (Belge Boyutu)	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Size (Dosya boyutu)	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme)	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için Auto (Otomatik) ğesini seçin.
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için On (Açık) ğesini seçin.
Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak için Long Edge (Uzun Kenar) veya Short Edge (Kısa Kenar) ğesini kullanın.
Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için On (Açık) ğesini seçin.
Document Separation (Belge Ayırma)	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
B&W TIFF Compression (S&B TIFF Sıkıştırma)	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
Brightness (Parlaklık)	Parlaklık seviyesini seçin.
Contrast (Kontrast)	Kontrast seviyesini seçin.
Passive Mode (Pasif Mod)	FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak Passive Mode (Pasif Mod) seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar, açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

9. **Submit (Gönder)** ğesine tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

Taranan bilgileri FTP sunucunuza kaydederek paylaşın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

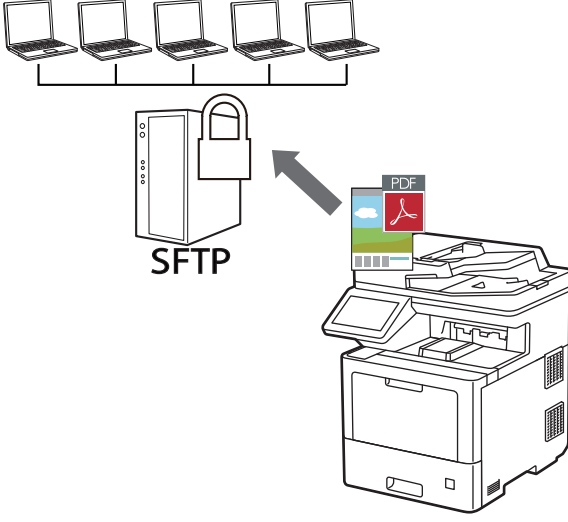


İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

SSH Sunucusuna Tarama (SFTP)

Belgeler bir ağ hedefine taranırken özel ve güvenli veri akışını sağlamak için Secure Shell Protokolünü kullanır. Ek kolaylık için, favori SFTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.



- [SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın](#)
- [Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme](#)

SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SFTP konumuna yüklemek için bir SFTP'ye Tarama Profili ayarlayın.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
5. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** menüsüne tıklayın.
6. **SFTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
7. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
8. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
Profile Name (Profil Adı)	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
Username (Kullanıcı Adı)	Verileri SFTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Password (Şifre) veya Public Key (Ortak Anahtar) ögesini seçin.
Password (Şifre)	Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) seçeneği için Password (Şifre) ögesini seçtiğinizde, Username (Kullanıcı Adı) alanına yazdığınız kullanıcı adıyla ilişkili şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)	Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) seçeneği için Public Key (Ortak Anahtar) ögesini seçerken, kimlik doğrulama yöntemini seçin.
Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)	Kimlik doğrulama türünü seçin.
Store Directory (Dizini Kaydet)	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz SFTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın). Store Directory <input type="text" value="brother/abc"/>

Seçenek	Açıklama
File Name (Dosya Adı)	Sağlanan n ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (rneğin: "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kalite)	Bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Type (Dosya Türü)	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Document Size (Belge Boyutu)	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Size (Dosya boyutu)	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme)	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek Şekilde ayarlamak için Auto (Otomatik) ğesini seçin.
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için On (Açık) ğesini seçin.
Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak için Long Edge (Uzun Kenar) veya Short Edge (Kısa Kenar) ğesini kullanın.
Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için On (Açık) ğesini seçin.
Document Separation (Belge Ayırma)	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
B&W TIFF Compression (S&B TIFF Sıkıştırma)	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
Brightness (Parlaklık)	Parlaklık seviyesini seçin.
Contrast (Kontrast)	Kontrast seviyesini seçin.
Port Number (Bağ. nok. no)	SFTP sunucusuna erişmek için kullanılan Port Number (Bağ. nok. no) ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 22'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

9. **Submit (Gönder)** ğesine tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Create New Client Key Pair (Yeni İstemci Anahtar Çifti Oluştur)** ögesine tıklayın.
6. **Client Key Pair Name (İstemci Anahtar Çifti Adı)** alanında, istediğiniz adı (en fazla 20 karakter) yazın.
7. **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesine tıklayın ve ardından istediğiniz algoritmayı seçin.
8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

İstemci anahtar çifti oluşturulur ve makinenizin belleğinde kaydedilir. İstemci anahtar çifti adı ve ortak anahtar algoritması **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ögesinde görüntülenir.



İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ile göstermek için **Export Public Key (Ortak Anahtar Ver)** ögesini tıklatın.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Müşteri anahtar çifti bilgisayarınıza aktarılır.



İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Import Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarını Al)** ögesini tıklatın.
6. İçe aktarmak istediğiniz dosyayı belirtin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Sunucu ortak anahtarı makinenize aktarılır.



İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

Ağa Tarama (Windows)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık amacıyla, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme](#)

Ağa Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
5. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** menüsüne tıklayın.
6. **Network (Ağ)** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



Verileri CIFS sunucusundaki belirtilen klasöre göndermek istiyorsanız, **Send to My Folder (Klasörüne Gönder)** seçeneği için **On (Açık)** ögesini seçin.

7. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
8. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
Profile Name (Profil Adı)	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasörün yolunu girin.
File Name (Dosya Adı)	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kalite)	Bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Type (Dosya Türü)	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Document Size (Belge Boyutu)	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.

Seçenek	Açıklama
File Size (Dosya boyutu)	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme)	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için Auto (Otomatik) öğesini seçin.
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için On (Açık) öğesini seçin.
Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak için Long Edge (Uzun Kenar) veya Short Edge (Kısa Kenar) öğesini kullanın.
Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için On (Açık) öğesini seçin.
Document Separation (Belge Ayırma)	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
B&W TIFF Compression (S&B TIFF Sıkıştırma)	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
Brightness (Parlaklık)	Parlaklık seviyesini seçin.
Contrast (Kontrast)	Kontrast seviyesini seçin.
Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)	Bu profili PIN ile korumak için On (Açık) öğesini seçin ve PIN Code (PIN Kodu) alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, Auto (Otomatik) , Kerberos veya NTLMv2 öğesini seçin.
Username (Kullanıcı Adı)	Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu) alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (şifre)	Username (Kullanıcı Adı) alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)	Kerberos Sunucusu Adresini manuel olarak ayarlamak için, Kerberos Sunucusu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).

9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

10. Tüm kimlik doğrulama yöntemleri için kumanda panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir. Makinenin saati Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i veya kontrol panelini kullanarak tarih, saat ve zaman dilimi ayarlarının doğru ayarlandığından emin olun. Makinenin saati, kimlik doğrulamayı sağlayan sunucu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.

Zaten bir Web Tabanlı Yönetim penceresi açıksa adım 1'i yoksayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.

5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** menüsünü tıklatın.

Date&Time

Date

 / /

Clock Type

- 12h Clock
 24h Clock

Time

 :

Time Zone

Auto Daylight

- Off
 On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

6. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunun işaretini kaldırın.
7. **Date (Tarih)** alanlarında, tarihi girin.
8. **Clock Type (Saat Tipi)** alanından saat türünü seçin.
9. **Time (Saat)** alanlarında saati girin.
10. **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden konumunuz ve UTC arasındaki saat farkını seçin, örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu saati için zaman dilimi UTC-05:00'dır.
11. **Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati)** alanında, makineyi Yaz Saatini otomatik değiştirmesi için ayarlamak için **On (Açık)** ögesini tıklatın. Kendisini, saati ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar (sadece bazı ülkeler için geçerlidir).
12. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)

Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [Ağ'a] öğesine basın.



- Kullanıcı kimliğinizi kaydettiyseniz, Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması'nı kullanarak makinede oturum açtığınızda [Benim Klsrüme] seçeneği görünür.
- Taranan verileri CIFS sunucusundaki atadığınız klasöre göndermek için [Benim Klsrüme] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın ve sonra sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** menüsünü tıklatın. **Send to My Folder (Klasörüme Gönder)** alanında **On (Açık)** ögesini seçin. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülediğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows\)](#)

SharePoint'e Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir SharePoint sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan SharePoint'e Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.

- [SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme](#)

SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SharePoint konumuna yüklemek için bir SharePoint'e Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
5. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** menüsüne tıklayın.
6. **SharePoint** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
7. Gezinme çubuğunda **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
8. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.

NOT

Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
Profile Name (Profil Adı)	Bu sonucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)	Tarayıcınızın adres çubuğunda gösterilen tam hedef adresini (örneğin: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) veya IP adresini (örneğin: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) kopyalayın ve yapıştırın.
File Name (Dosya Adı)	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kalite)	Bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Type (Dosya Türü)	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Document Size (Belge Boyutu)	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.

Seçenek	Açıklama
	User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
File Size (Dosya boyutu)	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme)	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için Auto (Otomatik) ögesini seçin.
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için On (Açık) ögesini seçin.
Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak için Long Edge (Uzun Kenar) veya Short Edge (Kısa Kenar) ögesini kullanın.
Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için On (Açık) ögesini seçin.
Document Separation (Belge Ayırma)	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
B&W TIFF Compression (S&B TIFF Sıkıştırma)	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
Brightness (Parlaklık)	Parlaklık seviyesini seçin.
Contrast (Kontrast)	Kontrast seviyesini seçin.
Use PIN for Authentication (Kimlik Doğrulama için PIN kullan)	Bu profili PIN ile korumak için On (Açık) ögesini seçin ve PIN Code (PIN Kodu) alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, Auto (Otomatik) , NLTmV2 , Kerberos veya Basic (Temel) ögesini seçin. Auto (Otomatik) ögesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak algılanır.
Username (Kullanıcı Adı)	SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi) alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Şifre)	Username (Kullanıcı Adı) alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) girin. Şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)	Kerberos Sunucusu Adresini manuel olarak ayarlamak için, Kerberos Sunucusu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).

9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)

Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [SharePoint'e] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)

Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10)

Web Hizmetleri protokolü Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10 kullanıcılarının ağdaki bir Brother makinesini kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- [Tarayıcı Sürücüsünü Yüklemek için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10\)](#)
- [Web Hizmetleri Protokolünü Kullanarak Makinenizden Tarama \(Windows 7, Windows 8,1 ve Windows 10\)](#)
- [Web Hizmetleri Protokolü için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması](#)

Tarayıcı Sürücüsünü Yüklemek için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10)

- Makineniz için doğru yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinesinin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizdeki IP adresini yapılandırmalısınız.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesine tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklayın.
Donanım ve Ses

- Windows 8.1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** > **Bilgisayar ayarlarını değiştir** > **Bilgisayar ve cihazlar** > **Cihazlar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows 7



(Başlat) > **Denetim Masası** > **Ağ ve İnternet** > **Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle** öğesine tıklayın.

Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

Yüklemek istediğiniz makineye sağ tıklayın.



- Brother makinenizin Web Hizmetleri Adı, modelinizin adı ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi) (örneğin, Brother XXX-XXXX (XXX-XXXX burada modelinizin adıdır) [XXXXXXXXXXXX] (MAC Adresi / Ethernet Adresi)).

- Windows 8,1/Windows 10

Makinenin bilgilerini görüntülemek için farenizi makine adının üzerine getirin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 8,1/Windows 10

Yüklemek istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.

- Windows 7

Görüntülenen menüde **Yükle** öğesini tıklayın.



Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için **Kaldır** veya  (**Cihazı kaldır**) öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10\)](#)

▲ [Ana sayfa](#) > [Tarama](#) > [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#) > [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10\)](#) > [Web Hizmetleri Protokolünü Kullanarak Makinenizden Tarama \(Windows 7, Windows 8,1 ve Windows 10\)](#)

Web Hizmetleri Protokolünü Kullanarak Makinenizden Tarama (Windows 7, Windows 8,1 ve Windows 10)

Web Hizmetleri yoluyla tarayıcı sürücüsünü yüklediyseniz makinenizin LCD'sinde bulunan Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

İşletim sisteminiz ile makinenizin dil ayarları farklıysa, LCD'de görüntülenen mesajlarda yer alan belirli karakterler boşluklarla değiştirilebilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [WS Tarama] öğesine basın.
3. Tarama türünü seçin.
4. Tarama verilerini göndermek istediğiniz bilgisayar adını seçin.
5. [Başlat] öğesine basın.
Makine taramaya başlar.

Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse, listeden Windows Faks ve Tarama veya Windows Fotoğraf Galerisi öğelerini seçin.



İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10\)](#)

Web Hizmetleri Protokolü için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklatın. **Donanım ve Ses**

- Windows 8.1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklatın. **Donanım ve Ses**

- Windows 7



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklatın.

2. Makinenin simgesini sağ tıklatın ve sonra **Tarama profilleri...** ögesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
4. **Tarayıcı** listesinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetleri'ni destekleyen bir makine olduğundan emin olun ve sonra **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesine tıklayın.
5. **Düzenle...** ögesine tıklayın.
Varsayılan Profili Düzenle iletişim kutusu görünür.
6. **Kaynak, Kağıt boyutu, RenkBiçimi, Dosya Türü, Çözünürlük (DPI), Parlaklık ve Karşıtlık** ayarlarını seçin.
7. **Profili Kaydet** düğmesine tıklayın.

Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.

Makineniz sizden bir tarama uygulaması seçmenizi isterse listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) ögesini seçin.



İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10\)](#)

Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değıştirme

Brother iPrint&Scan, makinenin Tarama Düğmesi ayarlarını değıştirmenizi sağlar.

1. Brother iPrint&Scan'i başlatın.

- Windows



(**Brother iPrint&Scan**) uygulamasını başlatın.

- Mac

Finder (Bulucu) menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** öğesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

2. Brother makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve sonra Brother makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
3. **Makine Tarama Ayarları** düğmesine tıklayın ve ardından belge boyutu, renk ve çözünürlük gibi tarama ayarlarını değıştirmek için ekrandaki talimatları takip edin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma

Tarama özellikleri için İmzalı PDF'yi seçerseniz, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenizde bir sertifika yapılandırmanız gerekir.

İmzalı PDF'yi kullanmak için, makinenize ve bilgisayarınıza bir sertifika yüklemeniz gerekir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Signed PDF (İmzalı PDF)** menüsünü tıklatın.
İmzalı PDF yapılandırması iletişim kutusu görünür.

Signed PDF

Select the Certificate

 ▼

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

6. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesini tıklatın ve sonra sertifikayı seçin.
7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızda tarama işlevini devre dışı bırakmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Çekmeli Tarama ayarını devre dışı bırakın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan from PC (PC'den Tara)** menüsünü tıklatın.
6. **Pull Scan (Çekerek Tara)** alanında, **Disabled (Devredışı)** ögesini tıklatın.
7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızı, makinenizdeki fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabilmenin birkaç yolu vardır. Sağladığımız yazılım uygulamalarını veya favori tarama uygulamanızı kullanın.

- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
- [Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)

Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara

1. Brother iPrint&Scan'ı başlatın.

- Windows



(**Brother iPrint&Scan**) uygulamasını başlatın.

- Mac

Finder (Bulucu) menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** öğesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

2. Brother makineniz seçili değilse, **Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından listeden modelinizin adını seçin. **Tamam** öğesine tıklayın.
3. Tekrar **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Tara** simgesini tıklattın ve sonra belgelerinizi taramak için ekran talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler


- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)

İlgili konular:

- [Brother iPrint&Scan](#)




Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama

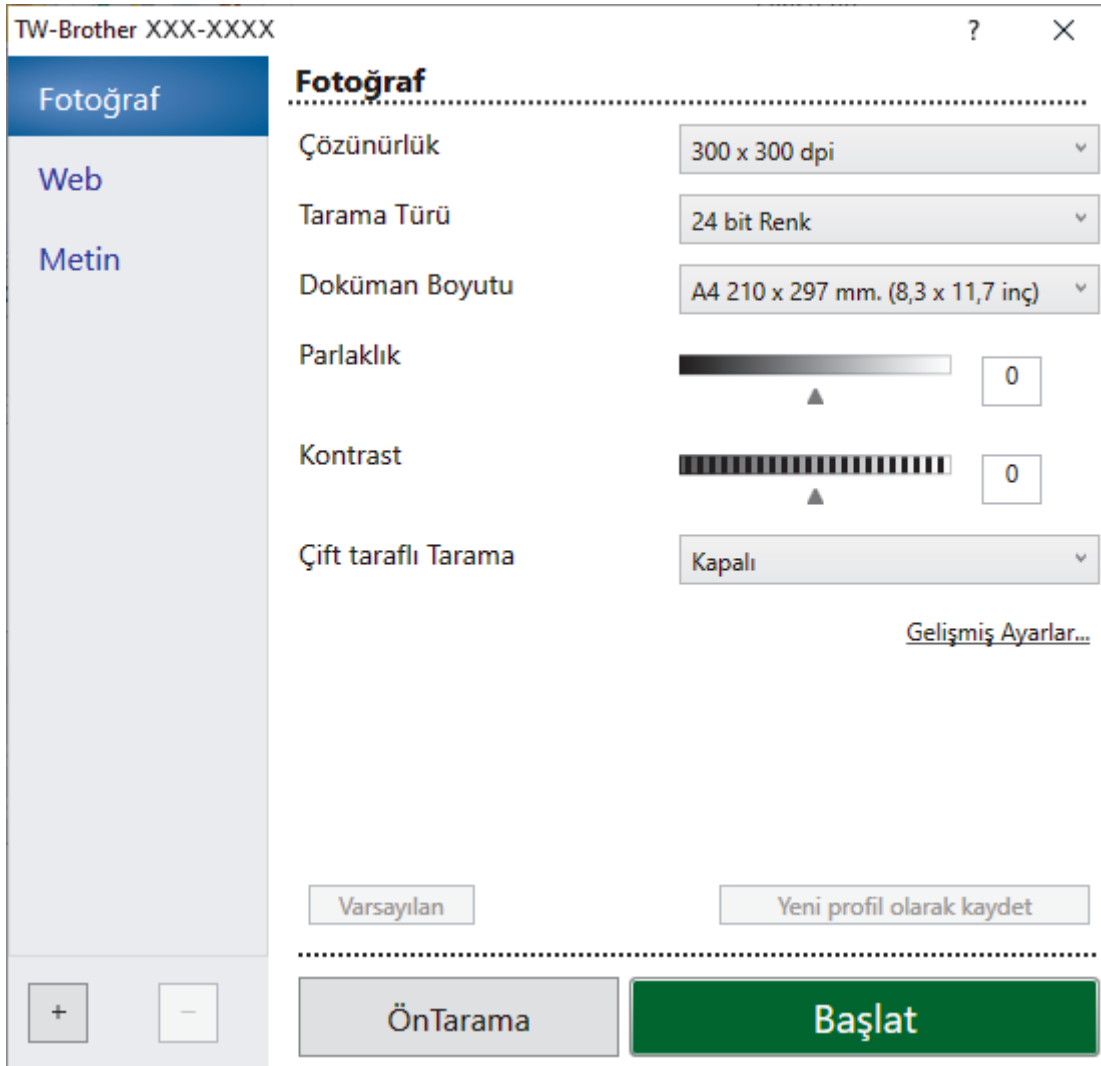
Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını indirmek için,  (**Brother Utilities**) ögesini tıklatın, sol navigasyon çubuğunda **Daha fazlasını yap** ögesini seçin ve sonra **PaperPort** ögesini tıklatın.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE Windows 7, Windows 8.1 ve Windows 10'u destekler.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Yardım** menüsünü tıklatın ve sonra **Yardım** şeridindeki **Baslarken Kılavuzu** ögesini tıklatın.



Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14SE içindir. Diğer Windows uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14SE, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

1. Belgenizi yükleyin.
2. PaperPort™ 14SE'yi başlatın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 10
 > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** ögesini tıklayın.
 - Windows 8.1
 (**PaperPort**) ögesini tıklatın.
 - Windows 7
Bilgisayarınızı kullanarak,  (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** ögesini tıklatın.
3. **Desktop (Masaüstü)** menüsünü tıklatın ve sonra **Desktop (Masaüstü)** şeridinde **Scan Settings (Tarama Ayarları)** ögesini tıklatın.
Ekranın sol tarafında **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya AI)** paneli görünür.
4. **Select (Seç)** ögesini tıklatın.
5. Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden, **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** ögesini seçin (burada XXX-XXXX, modelinizin adıdır).
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
7. **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya AI)** panelinde **Display scanner dialog box (Tarayıcı iletişim kutusunu göster)** onay kutusunu seçin.
8. **Scan (Tara)** ögesini tıklatın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.



9. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
10. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklayın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.



Belgenin her iki tarafını taramak için:
Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.
Taranmış görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

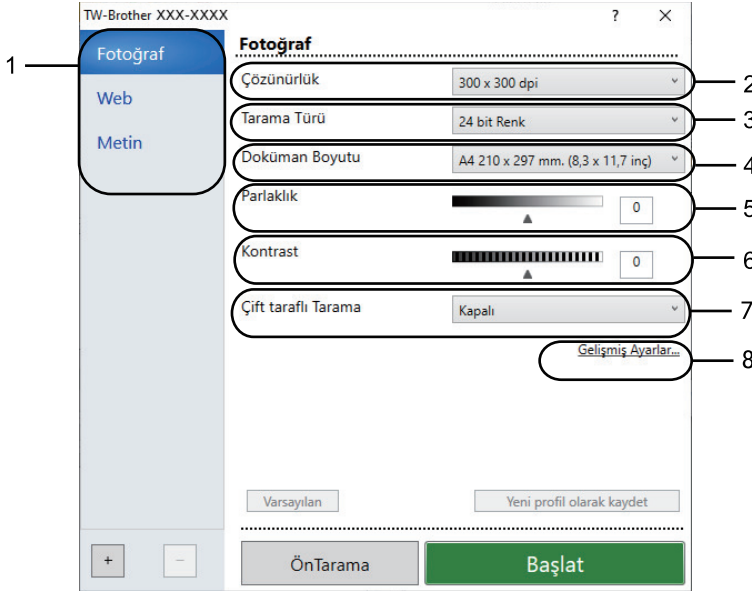
11. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırmak için **ÖnTarama** ögesine tıklayın.
12. **Başlat** ögesini tıklayın.
Makine taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
 - TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)



- Öge adı ve atanabilir değerın makineye bağılı olarak değışeceğini unutmayın.
- **Kontrast** seçeneği yalnızca **Tarama Türü** ayarlarından , **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

1. Tarama Türü

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renk
Web	Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renk
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

2. Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

3. Tarama Türü

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24 bit Renk**
En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

Özel öğesini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir ve belge boyutunu belirtebilirsiniz.

5. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

6. Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast ayarı için alana bir değer girebilirsiniz.

7. Çift taraflı Tarama

Belgenin her iki tarafını da tarayın. Otomatik 2 taraflı Tarama özelliğini kullanırken, **Çift taraflı Tarama** açılır listesinden **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçmeniz gerekir, böylece sayfaları çevirdiğinizde, istediğiniz yöne bakarlar.

8. Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

• Belge Düzeltme

- Otomatik Eğrilik Düzeltme

Sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

- Ken. Boşluk Ayarları

Belgenizdeki kenar boşluklarını ayarlayın.

- Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

- Kenar Doldurma

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

• Görüntü Kalitesi

- Arkaplan İşleme

• Arkaya Akma / Desen Kaldır

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

• Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Renk Damlası

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- Kenar Vurgulama

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- Gürültüyü azalt

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- Moire'yi Düşürme

Taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Moire'yi Düşürme** seçeneği, **100 x 100 dpi**, **150 x 150 dpi**, **200 x 200 dpi** veya **300 x 300 dpi** tarama çözünürlüğünü seçtiğinizde kullanılabilir.

• Siyah Beyaz Görüntü Kalitesi

- Karakter Düzeltme

-
- **Bulanık Karakter Düzeltme**
Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.
 - **Kalın Format**
Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.
 - **SB Çevirme**
Siyah beyazı tek renkli görüntüde ters çevirin.
 - **Besleme Kontrolü**
 - **Düzen**
Düzeni seçin.
 - **Sürekli tarama**
Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra, taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.



İlgili bilgiler

- Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama
-

Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows Faks ve Tarama uygulaması tarama için kullanabileceğiniz başka bir seçenektir.

- Windows Faks ve Tarama WIA tarayıcı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırpma istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Windows Faks ve Tarama'yı başlatın.
3. **Dosya > Yeni > Tara** öğesine tıklayın.
4. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.

Yeni Tarama iletişim kutusu görünür.

6. Gerekirse, iletişim kutusundaki ayarları yapın.

Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **Brother Utilities** öğesinden **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.

Makineniz 2 taraflı Taramayı destekliorsa ve belgenizin her iki tarafını da taramak istiyorsanız **Besleyici (iki taraflı tarama)** öğesini **Kaynak** olarak seçin.

7. **Tara** öğesine tıklayın.

Makine belgeyi taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)
- [WIA Sürücüsü Ayarları \(Windows\)](#)

WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

Yeni Tarama

Tarayıcı: Brother XXX-XXXX

Profil: Fotoğraf (Varsayılan) ▼

Kaynak: Düz Yataklı ▼

Kağıt Boyutu: ▼

Renk Biçimi: Renkli ▼

Dosya türü: JPG (JPG Dosyası) ▼

Çözünürlük (DPI): 200 ▲▼

Parlaklık: 0

Karşıtlık: 0

Resimleri ayrı dosyalar olarak önizle veya tara

Profil

Profil açılır listesinden kullanmak istediğiniz tarama profilini seçin.

Kaynak

Açılır listeden **Düz Yataklı**, **Besleyici (Tek taraflı tarama)** veya **Besleyici (İki taraflı tarama)** seçeneğini belirleyin.

Kağıt boyutu

Kağıt boyutu seçeneği, **Kaynak** açılır listesinden **Besleyici (Tek taraflı tarama)** veya **Besleyici (İki taraflı tarama)** seçeneğini seçerseniz kullanılabilir.

Renk Biçimi

Renk Biçimi açılır listesinden bir tarama rengi seçin.

Dosya türü

Dosya türü açılır listesinden bir dosya biçimi seçin.

Çözünürlük (DPI)

Çözünürlük (DPI) alanında bir tarama çözünürlüğü belirleyin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

Karşıtlık

Karşıtlık düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)
-

Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama](#)
- [Tarama İŖi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak taranan veriler için bir dosya adı ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Scan (Tara) > Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Açılır listeden **File Name Style (Dosya Adı Stili)** ögesini seçin.
6. **File Name Style (Dosya Adı Stili)** alanına tarih ekleme seçeneğini seçtiyseniz, açılır listeden **Date (Tarih)** biçimini seçin.
7. **Time (Saat)** alanında, dosya adında saat bilgisini eklemek için **On (Açık)** ögesini seçin.
8. **Counter (Sayaç)** alanında, **Continuous (Sürekli)** veya **Reset after each job (Her işten sonra sıfırla)** ögesini seçin.



Reset after each job (Her işten sonra sıfırla) ögesini seçtiğinizde, dosya adları yinelenebilir.

9. Kullanıcı tanımlı bir dosya adı öneki oluşturmak istiyorsanız, her tarama işlevinin kullanıcı tanımlı alanlarında bir dosya adı yazın.



Şu karakterleri kullanmayın: ? / \ *

10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Bir belgeyi taradığınızda, makine bir tarama işi e-posta raporunu kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Scan (Tara) > Scan Job e-mail report (Tarama İşi e-posta raporu)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Administrator Address (Yönetici Adresi)** alanında, e-posta adresini yazın.
6. İsteddiğiniz tarama işlevleri için, tarama işi e-posta raporunu göndermek için **On (Açık)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

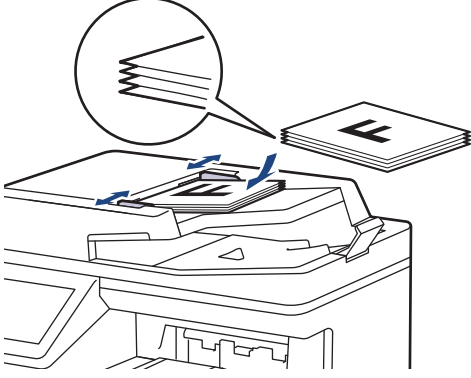
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Kopyalama

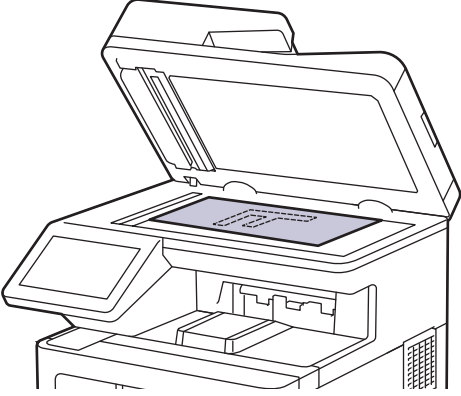
- Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı)
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı)
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma
- Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma
- Kimlik Kartı Kopyalama
- Kopyalama Seçenekleri

Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı)

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)




- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.

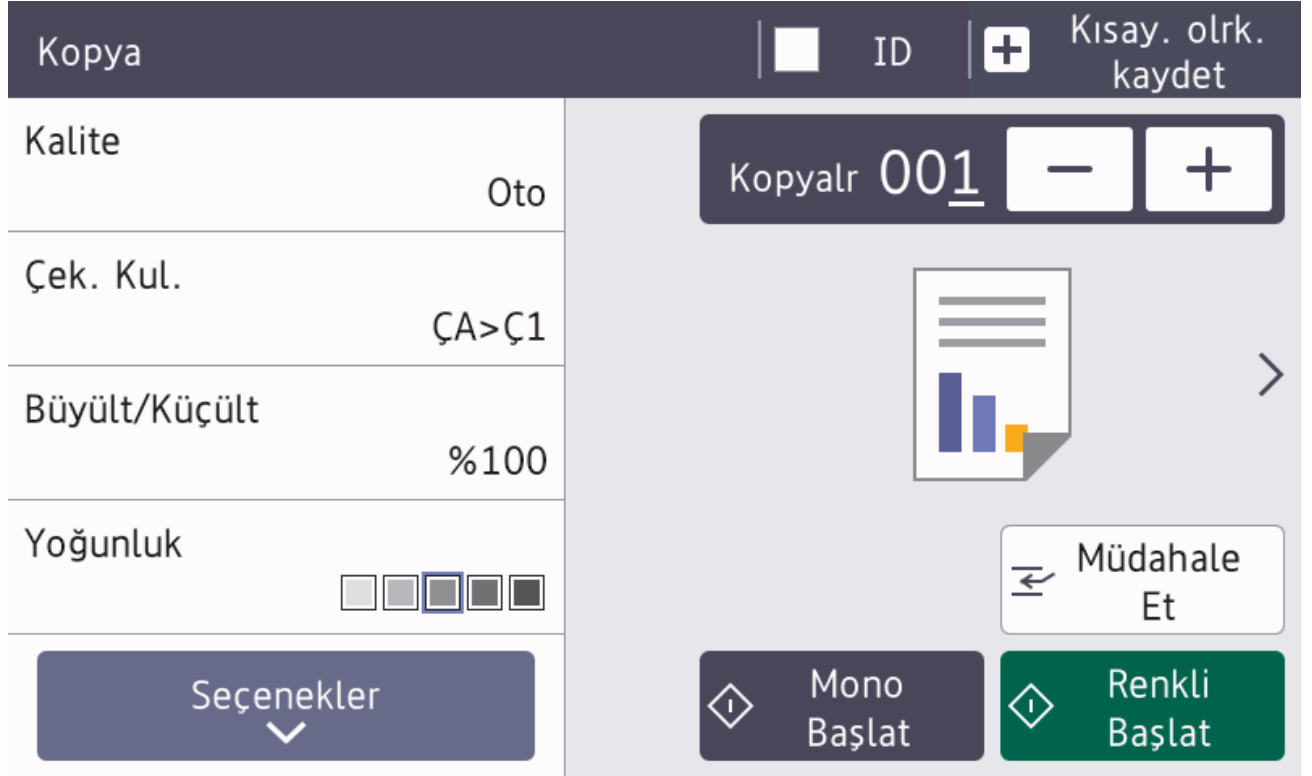


NOT

Önemli veya hassas belgeler için makinenin tarayıcı camını kullanın.

3.  [Kopya] ögesine basın.



LCD'de şu görüntülenir:




4. Gerekirse, kopya ayarlarını değiştirin.

- **001** (Kopya sayısı)

Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- LCD'de  veya  ögesine basın.
- LCD'de bir sayısal tuş takımını görüntülemek için **001** ögesine basın ve sonra kopya sayısını girin. [TAMAM] ögesine basın.

- [Seçenekler]

Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için  ögesine basın.

- Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
- Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olrk. kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.



- Hızlı Kopya

Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > ögesine basın.


- Geçerli ayarlar

Bu ayarları yalnızca sonraki kopyalama için değiştirmek üzere aşağıdaki görüntüleme alanına basın.

- [Kalite]
- [Çek. Kul.]
- [Büyült/Küçült]
- [Yoğunluk]
- [2-trf Kopya]
- [Kontrast]

5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.



Kopyalamayı durdurmak için  tuşuna basın.



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)
-

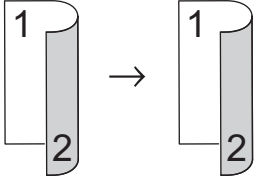
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı)

Kağıdın iki tarafına kopyalayarak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

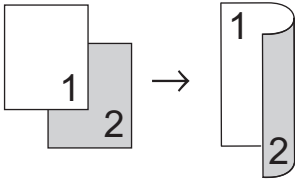
- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- Önemli veya hassas belgeler için makinenin tarayıcı camını kullanın.
- Otomatik 2 taraflı kopyalama özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yüklemelisiniz.
- Manuel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- 2 taraflı kopya seçeneğini kullanırken A4, A4 Kısa (270mm Kağıt), Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal veya Folyo kağıt seçin.
- 2 taraflı çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.

Dikey

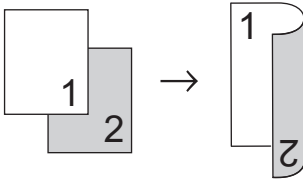
2-taraflı ile 2-taraflı



1-taraflı ile 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)

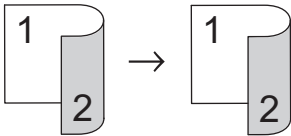


1-taraflı ile 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)

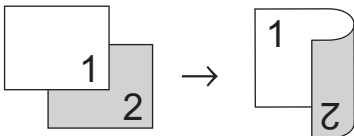


Yatay

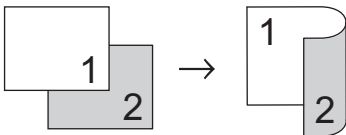
2-taraflı ile 2-taraflı



1-taraflı ile 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)




1-taraflı ile 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)



1. Belgenizi yükleyin.

NOT

2 taraflı belgenizi ADF'ye yükleyin. 2 taraflı belgeniz için tarayıcı camını kullanıyorsanız [1-taraflı⇒2-taraflı] seçeneğini seçin.

2.  [Kopya] ögesine basın.

3. Kopya sayısını girin.

4. [Seçenekler] > [2-trf Kopya] ögesine basın.

5. Aşağıdakilerden birini yapın:

- 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını için [2-trf.⇒2-trf.] ögesine basın.
- 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
 - a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] ögesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] ögesine basın.
 - b. [1-taraflı⇒2-taraflı] ögesine basın.

6. Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)

7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.

Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**



2 taraflı bir belge için, diğer tarafı taramak için uzun kenar boyunca yaprağı ters çevirin.

- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] ögesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] ögesine basın.

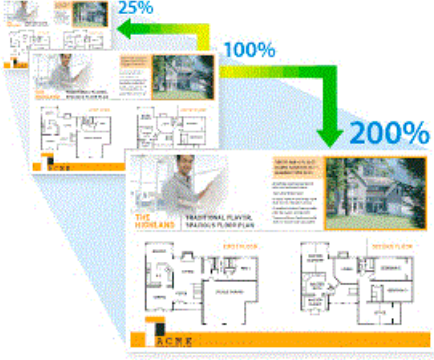




İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopya] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Büyült/Küçült] öğesine basın.
5. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Büyült] veya [Küçült] öğesini seçerseniz, kullanmak istediğiniz büyütme veya küçültme oranına basın.
 - [Özel (%25-400)] öğesini seçerseniz, görüntülenen yüzdeyi silmek için  (geri) tuşuna basın ya da imleci hareket ettirmek için ◀ öğesine basın ve sonra [25] veya [400] aralığında bir büyütme ya da küçültme oranı girin.
[TAMAM] öğesine basın.
 - [%100] öğesini seçtiyseniz, sonraki adıma gidin.
7. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
8. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.


✓ İlgili bilgiler


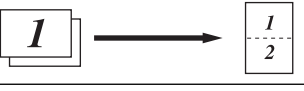


- Kopyalama

Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını tek bir sayfaya kopyalayarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopya] ögesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] ögesine basın.
5. Seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
1'de2 (Dikey)	
1'de2 (Yatay)	
1'de4 (Dikey)	
1'de4 (Yatay)	

6. Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
 - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] ögesine basın.
 - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] ögesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma


Acilen ihtiyaç duyduğunuz kopyaları hazırlamak için yürütölmekte olan yazdırma işini kesintiye uğratın.

NOT

Bu işlev, alınan faksların yazdırılmasını kesintiye uğratamaz. Makine, aşağıdaki işleri kesintiye uğratabilir:

- Bilgisayarınız veya mobil aygıtınızdan gelen yazdırma işleri
- Kopyalama işleri

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Kopya] öğesine basın.

3. Kopya sayısını girin.

4. [Müdahale Et] öğesine basın.

5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.

Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseviz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

6. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**

- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

7. Makine kopyalarınızı yazdırdıktan sonra, kesintiye uğratılan yazdırma işini sürdürmek için [Müdahale Et] öğesine basın.



İlgili bilgiler

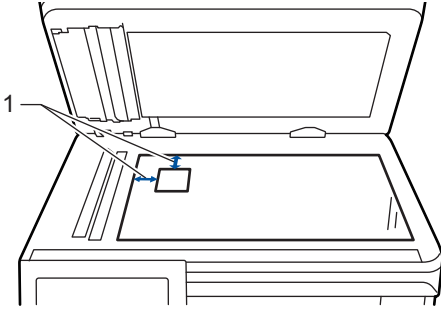
- [Kopyalama](#)

Kimlik Kartı Kopyalama




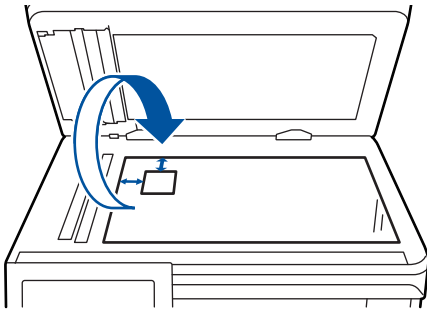
Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda yalnızca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi ►► [Ürün Güvenlik Kılavuzu](#)

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, *yüzü aşağı* bakacak şekilde yerleştirin.



1: Mesafe 4,0 mm veya üstü (üst, sol)

2.  [Kopya] öğesine basın.
3. Dokunmatik ekranda > öğesine basın ve sonra [1'de2 (Kimlik)] öğesini seçin.
4. Kopya sayısını girin.
5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.
Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.
6. Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.



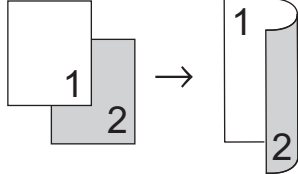
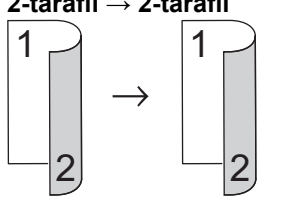
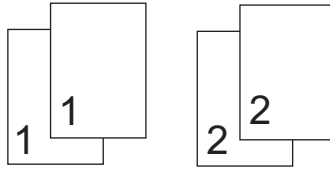
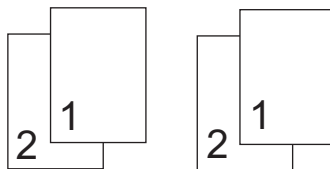
7. Diğer tarafı taramak için [Devam] öğesine basın.

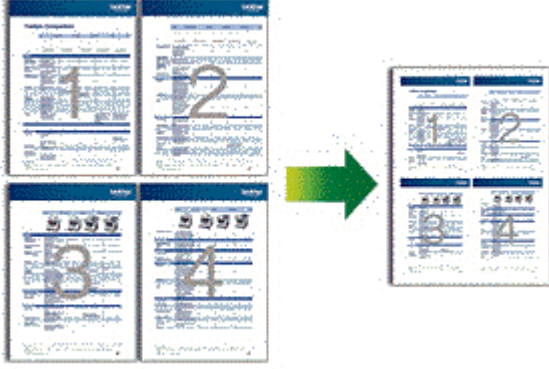
✓ İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama seçeneklerini değiştirmek için [Seçenekler] ögesine basın.

Menü seçimleri	Seçenekler	
Kalite	Belge türünüz için kopya kalitesini seçin.	
Çek. Kul.	Bir sonraki kopya için bir kağıt çekmecesini seçin.	
Büyült/Küçült	%100	-
	Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
	Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
	Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu artırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.	
Arka Plan Rengini Kaldır	Kopyalarken belgenin arkaplan rengini kaldırmayı seçin.	
2-trf Kopya	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. 1-tarafli → 2-tarafli  2-tarafli → 2-tarafli  Kullanılabilir seçenekler modelinize bağlı olarak değişir.	
2-Tarafli Kopya Sayfa Düzeni (bazı ayarlarda kullanılabilir)	Uzun kenarı bağlama ya da kısa kenarı bağlamayı seçin.	
Kontrast	Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. Görüntüyü daha hafif yapmak için kontrastı azaltın.	
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. İstifle  Sırala 	

Menü seçimleri	Seçenekler
Sayfa Düzeni	1 sayfada N kopya yapın. 1 sayfada 4 
Oto Eğri. Düzelt	Makineyi eğik kopyaları otomatik olarak düzeltmek için ayarlayın.
Renk Ayarı	Renk doygunluğu için varsayılan ayarı değiştirin.

✓ İlgili bilgiler

- Kopyalama

Faks

- Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Faks Raporları
- PC-FAX

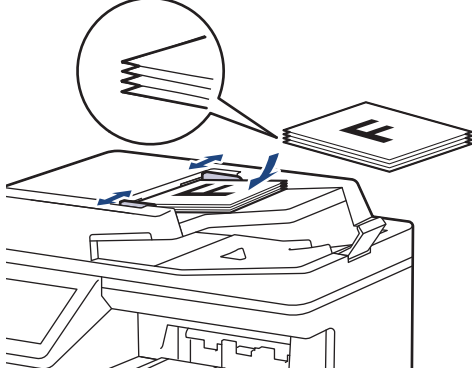
Faks Gönderme

- Faks Gönderme
- ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme
- Faksı Manuel Gönderme
- Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme
- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme
- Belirlenmiş Bir Zamanda Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)
- Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme
- İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Faks Seçenekleri

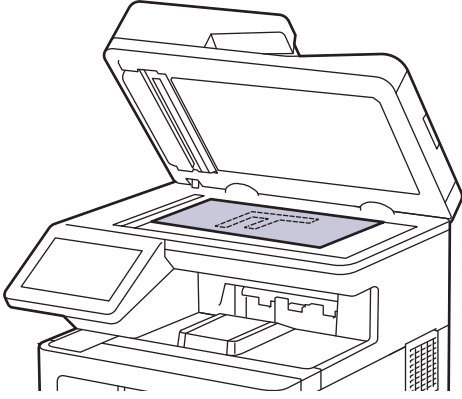
Faks Gönderme


1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa fakslıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



2.  [Faks] ögesine basın.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Faks Önizleme [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine basın.
- Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine, daha sonra [Faksları Gönderiyor] ögesine basın.

4. Faks numarasını girin.

- **Arama tuşlarını kullanarak**

Faks numarasını girmek için rakamlara basın.


1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#

- **Adres Defterinin Kullanılması**



[Adres Defteri] ögesine basın ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:

- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.

-  [Ara] ögesine basın ve ardından adı girip [TAMAM] ögesine basın. Aramak istediğiniz ada basın.

Bittiğinde, [Uygula] ögesine basın.

- **Arama geçmişinin kullanılması**



[Arama Geçmişi] ögesine basın ve ardından [Giden Çağrı] seçeneğine basın.

Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz faks numarasını görüntüleyin ve ardından ona basın.

Bir faks göndermek için [Uygula] ögesine basın.

5. [Faks Başlatma] ögesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

Belgeyi tarayıcı camına koyduysanız tablodaki talimatları izleyin.

Seçenek	Açıklama
Evet	Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız Evet seçeneğine basın ve sonra sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. Sayfayı taramak için TAMAM ögesine basın.
Hayır	Son sayfayı taradıktan sonra Hayır seçeneğine basın. Makine belgeyi gönderir.

Faks göndermeyi durdurmak için,  ögesine basın ve sonra  ögesine basın.

LCD [İş İptal Et?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.




İlgili bilgiler


- [Faks Gönderme](#)

ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme

2 taraflı bir faks göndermeden önce, 2 taraflı formatını seçmeniz gerekir. Belgenizin düzenine bağlı olarak Uzun Kenar veya Kısa Kenar'ı seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. öğesine basın  [Faks] > [Seçenekler] > [2-taraflı Faks].
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeniz Uzun kenardan çevriliyorsa, [2-taraflı Tarama: Uzun Kenar] seçeneğine basın.
 - Belgeniz Kısa kenardan çevriliyorsa, [2-taraflı Tarama: Kısa Kenar] seçeneğine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)



Süreyi ayarladıktan sonra [TAMAM] düğmesi görüntülenmezse faks gönderme ekranına dönmek için  öğesine basın.

5. Faks numarasını girin.
6. [Faks Başlatma] öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Faksı Manuel Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.
3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
5. Faks tonunu duyduğunuzda [Faks Başlatma] öğesine basın.
Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
6. Harici telefonun ahizesini kaldırın ve çevir sesi bekleyin.



İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda, her iki taraf da telefonu kapatmadan önce, karşı tarafa faks gönderebilirsiniz.

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat tuşuna basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.
Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
4. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)


Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı, aynı zamanda birden fazla faks numarasına göndermek için yayın özelliğini kullanın.

- Aynı yayın, Grupları, Adres Defteri numaralarını ve 50 adede kadar manuel olarak aranan numarayı içerebilir.
- Adres Defteri numaraları, bir yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır.
- Grup numaraları da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır. Grup numaraları, kolay arama için, kaydedilmiş pek çok Adres Defteri numarasını içerir.



Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları 350 farklı numaraya yayınlayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. **öğesine basın**  [Faks] > [Seçenekler] > [Yayın].
3. [Numara Ekle] **öğesine basın**.

Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] **öğesine basın** ve LCD'yi kullanarak bir numara girin.
[TAMAM] **öğesine basın**.



Bir e-posta adresi kullanarak yayınlamak için   **öğesine basın**, e-posta adresini girin ve [TAMAM] **öğesine basın**.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)


- [Adres defterinden ekle] **öğesine basın**. Yayına eklemek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ **öğesine basın**. Yayın onay kutularını seçin. İsteddiğiniz tüm numaraları seçtikten sonra [TAMAM] **öğesine basın**.
 - [Adres defterinde ara] **öğesine basın**. Ada basın ve [TAMAM] **öğesine basın**. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.
4. Bittiğinde, [TAMAM] **öğesine basın**.



Makinenizde  görüntüleniyorsa,  **öğesine** ve ardından  **öğesine basın**.

5. [Faks Başlatma] **öğesine basın**.



- Makinenin kullanılabilir belleği, bellekteki işlerin türüne ve yayın için kullanılan numaralara göre değişecektir. Mevcut maksimum numaraya yayınlıyorsanız, çift erişimi ve ertelemeli faksı kullanamazsınız.
- [Hafıza doldu] mesajı görüntülendiğinde işi durdurmak için  veya [Çık] **öğesine basın**. Birden fazla sayfa tarandıysa makine belleğindeki kısmı göndermek için [Şimdi Gönder] **öğesine basın**.






İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)
 - [Devam Eden Bir Yayını İptal Etme](#)

Devam Eden Bir Yayını İptal Etme

Birden fazla faksın yayını sırasında, yalnızca o sırada gönderilen faksı iptal edebilir veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

1.  öğesine basın.
2.  öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yayını iptal etmek için [Tüm Yayın] öğesine basın.
LCD [İşi İptal Et?] görüntülediğinde, [Evet] öğesine basın.
 - Mevcut işi iptal etmek için, LCD'de, aranmakta olan ada veya numaraya basın.
LCD [İşi İptal Et?] görüntülediğinde, [Evet] öğesine basın.
 - İptali gerçekleştirmeden çıkmak için  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)

Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] öğesini açın.

- Bellek doluydu ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir ([Gerç.Zamnlı TX], [Kapalı] olarak ayarlanmış olsa bile). Bellek doluydu, siz belleğin bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından faks gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camını kullanıyorsanız otomatik yeniden çevirme çalışmaz.
- [Gerç.Zamnlı TX] ögesi açık olarak ayarlanırsa, 2 taraflı belge tarama seçeneği kullanılamaz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. öğesine basın  [Faks] > [Seçenekler] > [Gerç.Zamnlı TX].
3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
5. Faks numarasını girin.
6. [Faks Başlatma] öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Belirlenmiş Bir Zamanda Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Sonraki yirmi dört saatlik süre içinde gönderilmek üzere, makinenin belleğinde en fazla 50 faks depolayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] > [Seçenekler] > [Gecikmeli Faks] > [Gecikmeli Faks] öğesine basın.
3. [Açık] öğesine basın.
4. [Zamanı Ayrl] öğesine basın.
5. Faksın gönderilmesini istediğiniz saati girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - ayarında [12'li Saat] ayarını yaparsanız, saati 12 saat biçiminde girin. [Saat Türünü] [AM] veya [PM] öğesine ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

NOT

Makinenizde  görüntüleniyorsa,  öğesine ve ardından  öğesine basın.


- ayarında [24'lü Saat] ayarını yaparsanız, saati 24 saat biçiminde girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın. [Saat Türünü]
(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)


NOT

Makinenizde  görüntüleniyorsa,  öğesine ve ardından  öğesine basın.

6. [TAMAM] öğesine basın.



Süreyi ayarladıktan sonra [TAMAM] düğmesi görüntülenmezse faks gönderme ekranına dönmek için  öğesine basın.

7. Faks numarasını girin.
8. [Faks Başlatma] öğesine basın.
9.  öğesine basın.



✓ İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

Sonraki faksa ya da giden tüm fakslara bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

- Bu özellik, siz İstasyon Kimliğinizi ayarlamadıkça çalışmaz.
- Kapak sayfanız İstasyon Kimliğinizi, bir yorumu ve Adres Defteri'nde kayıtlı adı içerebilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] > [Seçenekler] > [Kapak Sayfası Ayarı] > [Kapak Sayfası Ayarı] ögesine basın.
3. [Açık] ögesine basın.
4. [Kapaksayf. Not] ögesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz yorumu seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından yoruma basın.
6.  ögesine basın.
6. [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
7. Faks numarasını girin.
8. [Faks Başlatma] ögesine basın.

Kapak sayfası sonraki faksa eklenir. Kapak sayfasını giden tüm giden fakslara eklemek istiyorsanız ayarları yeni varsayılan olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)
 - [Bir Kapak Sayfası Mesajı Oluşturma](#)

Bir Kapak Sayfası Mesajı Oluşturma

Giden fakslara eklemek için en fazla iki özel kapak sayfası mesajı oluşturun.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Gönderim Kur] > [Kapaksayf. Not] öğesine basın.





Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Özel mesajınızı saklamak için [5.] veya [6.] öğesine basın.
3. LCD'yi kullanarak kapak sayfası mesajını girin. [TAMAM] öğesine basın.

Numaraları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  öğesine basın.



Makineniz  öğesini görüntülerse  öğesine basın.



4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)

İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme

1.  ögesine basın.
2. Makine arama yapıyor ya da bir faks gönderiyorsa  ögesine basın.
LCD'de [İş İptal Et?] görüntülenir.
3. Devam eden faks işini iptal etmek ya da sürdürmek için tablodan bir seçeneğe basın.


Seçenek	Açıklama
Evet	Faks gönderme işi makine tarafından iptal edilir.
Hayır	Makine, faks işini iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.

İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)


Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Bir faks işini bellekte depolanırken iptal edebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, bekleyen işler arasında gezinin ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.
3. [İptal] öğesine basın.
4. Faks işini iptal etmek için [Evet] öğesine basın ya da iptal etmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
5. İşleri iptal etme bittiğinde,  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Faks Seçenekleri

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünürlüğü	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
2-taraflı Faks (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için)	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
Cam Tarama Boyutu	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
Yayın	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Önizleme	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
Gecikmeli Faks	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Kapak Sayfası Ayarı	Makineyi önceden programlanmış bir kapak sayfasını otomatik olarak göndermeye ayarlayın.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Yeni Vars. Ayarla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.



Geçerli ayarları [Kısay. olrk. kaydet] ögesine basarak kaydedebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

Bir Faks Alma

- [Alım Modu Ayarları](#)
- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)
- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Alım Modu Ayarları

- Alma Modlarına Genel Bakış
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift zil)
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama
- Faks Alım Damgasını Ayarlama
- Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Yal.Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Faks/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir.

Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manuel])

Manuel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için tablodaki düğmelere basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksları almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

Kullanılabilir Modeller	Faksı almak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	Faks Başlatma > Al

Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler.



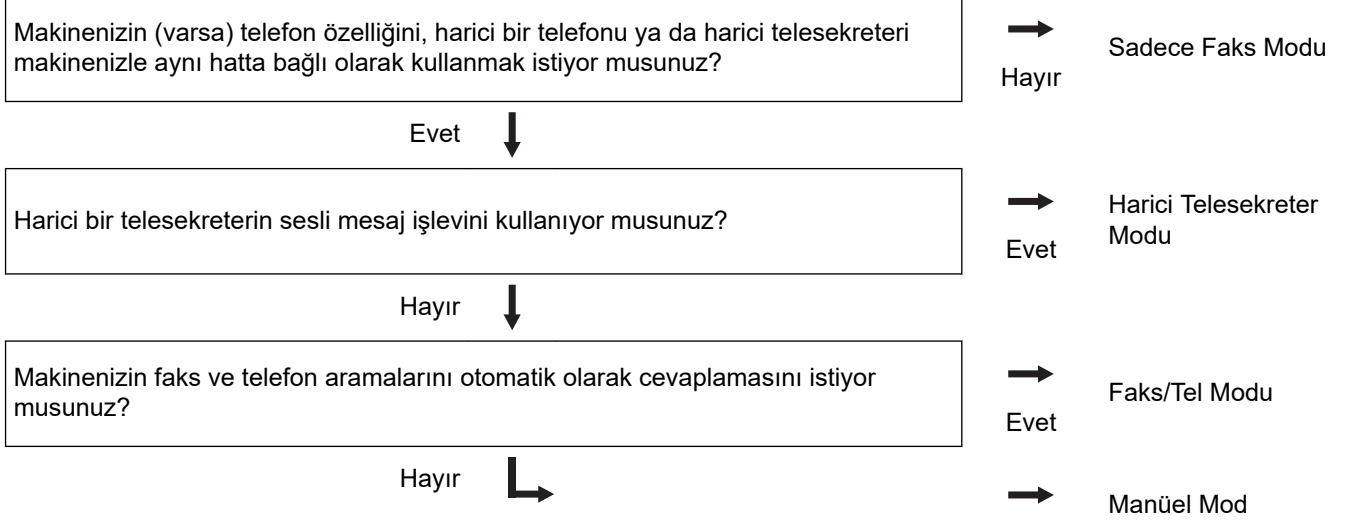
İlgili bilgiler


- [Alım Modu Ayarları](#)


Doğru Alım Modunu Seçme


Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu] öğesine basın.

 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Yal.Faks], [Faks/Tel], [Harici TAD] veya [Manuel] öğesine basın.
3.  öğesine basın.


✓ İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Biri makinenizi aradığında, normal telefon zili sesini duyacaksınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplamaadan önce makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makine ile aynı hatta bağlı harici veya dahili telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstedığınız çalma sayısına basın.



[0] olarak seçtiyseniz, makine hemen cevap verecektir ve hat çalmayacaktır (sadece bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Alım Modu Ayarları](#)

F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift zil)

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresi seçeneğinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta bir sesli arama olduğu anlamına gelir.


F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefonda aramayı cevaplayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Çal Süresi] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makinenin sizi bir sesli arama olduğu konusunda uyarmak için ne kadar süre çalmasını istiyorsanız ona basın.
3.  ögesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.



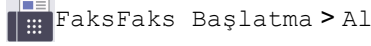
İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Algılamayı Ayarlayın


Faks Algılama Açık ise: Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. LCD'de [Alınıyor] gördüğünüzde ya da kullanmakta olduğunuz ahizeden "civıltı" sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koymanız yeterlidir. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalıysa: Makinenin başındaysanız ve bir faks aramasını harici ahizeyi kaldırarak cevaplırsanız faksı almak için aşağıdaki tablodaki düğmelere basın. Dahili numaradan veya harici bir telefondan cevapladığınızda, *51.

Kullanılabilir Modeller	Faksı almak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	



- Bu özellik [Açık] olarak ayarlanırsa, ama paralel ya da harici bir telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz bir faks aramasına bağlanmazsa, *51 uzaktan aktivasyon koduna basın.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksları gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kapalı] yapın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Algıla] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)


Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Otomatik küçültme işlevini etkinleştirirseniz makine, gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza uyacak şekilde küçültür. Makine, faks kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. İndirgeme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

[Çift Taraflı] işlevi [Açık] olarak ayarlandığında, makineniz, alınan faksları kağıdın iki tarafına yazdırır.

- Bu işlev için A4, Letter, Legal, Folio (8,5 inç × 13 inç), Mexico Legal veya India Legal boyutta kağıt kullanın (60 ila 230 g/m²). 2 taraflı çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.
- 2 taraflı yazdırma etkinleştirildiğinde, gelen fakslar kağıt çekmecesindeki kağıda uyacak şekilde otomatik olarak küçültülür.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Çift Taraflı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Alım Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her bir faks sayfasının üst ortasında alım tarihini ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- Makineye geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.
- İnternet Faksı kullanırken alınan saat ve tarih görünmez.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Alım Damgası] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefondan konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.

1. Karşı taraftan belgeyi makinesine yerleştirmesini ve Başlat ya da Gönder tuşuna basmasını isteyin.
2. CNG tonlarını işittiğinizde (yavaşça tekrarlanan bip sesleri) [Faks Başlatma] öğesine basın.



Makine Yeniden Çevirme yapıyorsa bitene kadar bekleyin ve yeniden deneyin.

3. Bir faks almak için [A1] öğesine basın.
4. Harici ahizeyi yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bellek Alımı Seçenekleri

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.


Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- PC-Fax Alımı
- Bulut'a Yönlendir
Makine, alınan fakslarınızı çevrimiçi hizmetlere yönlendirir.
- Kapalı

- [Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme](#)
- [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
- [Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme](#)
- [Belleğe Almayı Kapatma](#)
- [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)
- [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows\)](#)

Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Gelen fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Faks İlet] öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İletilecek faks numarasını (en fazla 20 basamak) ve e-posta adresini girmek için LCD'yi kullanarak [Manuel] öğesine basın.
 - [TAMAM] öğesine basın.



Bir e-posta adresi kullanarak bir faksları iletmek için  öğesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.

İstediğiniz dosya türünü seçin.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- [Adres Defteri] öğesine basın.
Fakslarınızın iletileceği faks numarasını veya e-posta adresini buluncaya kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
İstediğiniz faks numarası veya e-posta adresine basın.



[Yed. Baskı: Açık] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın. [Yed. Baskı: Açık] öğesini seçerseniz makinede, makinenizde alınan faksların bir kopyası da yazdırılır.

4.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz, saklanan her bir faksın bir yedek kopyasını yazdırır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Faks Depolama] öğesine basın.



[Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın. [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz makinede, makinenizde alınan faksların bir kopyası da yazdırılır.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Uzaktan Faks işlemlerini değiştirirken makinenizin belleğinde alınan fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

Alınan fakslar otomatik yazdırıldıysa LCD'de [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce silinecektir.
 - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeyecektir.

Yazdırılmayan fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce yazdırılacaktır.
 - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar yazdırılmayacak ve ayar değişmeyecektir.

Başka bir seçenekten ([Faks İlet] veya [Faks Depolama]) [PC Faks Alım] seçeneğine değişiklik yaparsanız, alınan fakslar makinenin belleğinde bırakılır.

- Bir ağdaysanız [<USB>] ögesine ya da bilgisayarın adına basın ve sonra [OK] ögesine basın. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.

LCD şunu görüntüler:

[PC'ye Faks gönd?]

- [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir.
- [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeyecektir.




İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Belleğe Almayı Kapatma

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Belleğe Alma işlevini kapatın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] öğesine basın.



Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa LCD'de seçenekler görüntülenir.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

[Faks Depolama] öğesini seçerseniz, makinenizdeyken bellekten hala bir faks yazdırabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Doküman Yazdır] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)


Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımı çalışıyor olmalıdır.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-FAX Alım yazılımı çalıştığında makineniz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.

[Yed. Baskı: Açık] ögesini seçtiyseniz, makine faks yazdırmayı da durduracaktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım] ögesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] ögesine basın.
3. [TAMAM] ögesine basın ve ardından LCD'deki talimatları izleyin.



- macOS için PC-Fax Alımı kullanılamamaktadır.
- Eğer hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa, fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.

4. Bir ağdaysanız [<USB>] ögesine ya da almak istediğiniz bilgisayarın adına basın ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
5. [Yed. Baskı: Kpl] veya [Yed. Baskı: Açık] ögesine basın.
6.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Uzaktan Faks Alımı


Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.


- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma](#)
- [Uzaktan Alım Komutları](#)
- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Faks Yönlendirme Numarasını Değişirme](#)

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme



Makinenizden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

Uzaktan Erişim ve getirme özelliklerini kullanabilmeniz için önce kendi kodunuzu düzenlemelisiniz. Fabrika varsayılan kodu, (---*) inaktif kodudur.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim] öğesine basın.

 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak [0] ila [9] arasındaki sayıları, [*] veya [#] öğesini kullanarak üç basamaklı bir kod girin (ön ayarlı '*' değiştirilemez) ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

-  • Uzaktan Etkinleştirme Kodunuz (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodunuz için olanla aynı kodu KULLANMAYIN (#51).
- Kodunuzu inaktif yapmak istiyorsanız, inaktif ayarını (---*) geri yüklemek için  öğesini basılı tutun ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

1. Tonlu arama kullanarak bir telefondan ya da başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
2. Makineniz cevap verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *).
3. Makine, mesajları alıp almadığını sinyalle belirtir:
 - Bir uzun bip -- Faks mesajları
 - Bip yok -- Mesaj yok
4. Makine iki kısa bip veriyorsa, bir komut girin.
 - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine kapatır.
 - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bipler.
5. İşlemi tamamladığınızda makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Kapatın.

Bu işlev bazı ülkelerde kullanım dışı ya da yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmiyor olabilir.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Uzaktan Alım Komutları

Makinenizden uzakta olduğunuzda, faks komutlarına ve seçeneklerine erişmek için bu tablodaki Uzaktan İşlem Komutlarını kullanın. Makineyi aradığınızda ve uzaktan erişim kodunuzu (* simgesiyle devam eden üç rakam) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesi çıkarır ve bir Uzaktan İşlem Komutu (sütun 1) girmeniz gerekir ve bunu o komut için seçeneklerden biri (sütun 2) takip eder.

Uzaktan işlem komutu	Seçenek	Açıklama
95	Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarını değiştirme	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <i>Kapalı</i> ögesini seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip duyarsanız, değişiklik yapamazsınız çünkü ayarlardan biri doğru yapılandırılmamış olabilir (örneğin, Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiş). 4 rakamını girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışacaktır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
	6 Faks Depolama	
96	Bir faksı alın	
	2 Tüm faksları alma	Depolanan faks mesajlarını almak için uzaktan alım yapacağınız faks makinesinin faks numarasını girin.
	3 Bellekten faksları silin	Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları bellekten silinmiştir.
97	Alım durumunu kontrol edin	
	1 Faks	Makinenizin faks alıp almadığını kontrol edin. Almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	Alım Modunu Değiştirme	
	1 Harici TAD	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir.
	2 Faks/Tel	
	3 Sadece Faks	
90	Çıkış	Uzaktan alımı durdurmak için 9 0 ögesine basın. Uzun bip sesi için bekleyin, ardından kapatın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

Bu özelliği kullanabilmek için Faks Depolamayı açmalısınız.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 6 2 rakamlarına basın.
4. Uzun sinyal sesini bekleyin ve ardından arama tuşlarını kullanarak faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin numarasını ve ardından # # simgesini girin (en fazla 20 basamak).



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak diğer faks makinesini arar.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Faks yönlendirme numaranızı, başka bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 5 4 rakamlarına basın.
4. Uzun bip için bekleyin, arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin yeni numarasını (20 basamağa kadar) girin ve ardından # # simgelerini girin.

Bir uzun bip sesi duyarsınız.



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5. İki kısa bip sesi duyduğunuzda, bittiğinde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

- [Sesli İşlemler](#)
- [Faks Numaralarını Depolama](#)
- [Yayın Gruplarını Kurma](#)
- [Adres Defteri Numaralarını Birleştir](#)

Sesli İşlemler

- Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

Makine Faks/Tel modundayken, sizi bir sesli aramayı cevaplamanız için uyarırken F/T Zilini (hızlı çift zil) kullanır. Makinenin yanındaysanız, cevaplamak için harici telefon ahizesini kaldırın ve sonra aşağıdaki tablodaki düğmeye basın:

Kullanılabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	Ahizeyi kaldır

Bir dahili telefonun yanındaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve hızlı çift ziller arasında #51'e basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, *51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.




İlgili bilgiler

- [Sesli İşlemler](#)


Faks Numaralarını Depolama

- Adres Defteri Numaralarını Depolama
- Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

Adres Defteri Numaralarını Depolama

1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
 - a. [Düzenle] öğesine basın.
 - b. [Yeni Adres Ekle] öğesine basın.
 - c. [Ad] öğesine basın.
 - d. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
 - e. [Adres] öğesine basın.
 - f. LCD'yi kullanarak faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.



Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için,  öğesine basın ve e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- g. [TAMAM] öğesine basın.

Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Faks Numaralarını Depolama](#)
 - [Giden Arama Numaralarını Adres Defterine Kaydetme](#)


Giden Arama Numaralarını Adres Defterine Kaydetme

Giden Arama geçmişinizden numaraları kopyalayıp Adres Defterinize kaydedebilirsiniz.

1. öğesine basın  [Faks] > [Arama Geçmişi] > [Giden Çağrı].
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.
3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.



Numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.


4. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Saklamak istediğiniz faks ya da telefon numarasını onaylamak için [TAMAM] öğesine basın.
7.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Adres Defteri Numaralarını Depolama](#)

Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

1.  ögesine basın [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle].

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] ögesine basın.

Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından numaraya basın.


- Adı değiştirmek için [Ad] ögesine basın. LCD'yi kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

- Faks ya da telefon numarasını değiştirmek için [Adres] ögesine basın. LCD'yi kullanarak yeni faks ya da telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

Bitirmek için [TAMAM] ögesine basın.



Metin girme:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ ögesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  ögesine basın.

Yeni karakteri girin.

Numaraları silmek için [Sil] ögesine basın.

Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler



- [Faks Numaralarını Depolama](#)

Yayın Gruplarını Kurma

Adres Defteri'nde depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermenize olanak sağlar.

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her Grup, bir Adres Defteri numarası kullanır.


Kullanılabilir Modeller	Maksimum grup sayısı	Bir gruptaki maksimum numara
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	20	299

-  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- Aşağıdaki adımları yapın:
 - [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] öğesine basın.
 - LCD'yi kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
 - [Ekle/Sil] öğesine basın.
 - Bir onay işareti görüntülemek için basarak Adres Defteri numaralarını Gruba ekleyin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
 - Seçilen ad ve numaraların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve ardından Grubunuzu kaydetmek için [TAMAM] öğesine basın.Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.
-  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler


- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
 - Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme
 - Bir Yayın Grubunu Silme
 - Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [Ad] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak yeni Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



Depolanan isimler nasıl değiştirilir:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

5. [TAMAM] öğesine basın.



6.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın Gruplarını Kurma](#)

Bir Yayın Grubunu Silme



1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil] ögesine basın.
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [TAMAM] ögesine basın.
4.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın Gruplarını Kurma](#)

Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] ögesine basın.
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [Ekle/Sil] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine ve ardından [Ekle/Sil] ögesine basın.
4. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntüleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
 - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
 - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
6. [TAMAM] ögesine basın.
7. [TAMAM] ögesine basın.
8.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın Gruplarını Kurma](#)

Adres Defteri Numaralarını Birleştir


Bazen bir faks gönderirken birkaç uzun mesafe taşıyıcısı arasından seçmek isteyebilirsiniz. Ücretler, saate ve istikamete göre değişebilir. Düşük ücretlerden faydalanmak için, uzun mesafe taşıyıcılarının erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Adres Defteri numaraları gibi depolayabilirsiniz.

Bu uzun çevirme dizilerini bölerek ve herhangi bir kombinasyonda ayrı Adres Defteri numaraları olarak düzenleyerek saklayabilirsiniz. Hatta arama tuşlarını kullanarak manüel çevirmeyi de dahil edebilirsiniz.

Örneğin: Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, makinenizde '01632' ve '960555'i saklıyor olabilirsiniz.

Kullanılabilir Modeller	'01632' şurada saklanır	'960555' şurada saklanır
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	Adres Defteri: Brother 1	Adres Defteri: Brother 2

Aşağıdaki prosedürü kullanarak '01632-960555'i çevirmek için her ikisini kullanabilirsiniz.

-  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, Brother 1'in numarasını görüntüleyin.
- Numaraya basın.
- [Uygula] öğesine basın.
- [Adres Defteri] öğesine basın.
- [TAMAM] öğesine basın.
- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, Brother 2'in numarasını görüntüleyin.
- Numaraya basın.
- [Uygula] öğesine basın.
- [Faks Başlatma] öğesine basın.
- Makinede '01632-960555' çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek istiyorsanız LCD'yi kullanarak basmak suretiyle numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için Adres Defterini kullanarak numarayı (Brother 1: 01632) girebilir, [Uygula] öğesine basabilir ve sonra LCD'yi kullanarak 960556 değerini girebilirsiniz.



Arama sırasının herhangi bir noktasında başka bir çevir sesi ya da sinyali beklemek zorundaysanız, [Durklrt] öğesine basarak numarada bir duraklatma oluşturun.



İlgili bilgiler


- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
- [Çoklu Hat Bağlantıları \(PBX\)](#)

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. , [Normal] veya [PBX] öğesine basın. [ISDN]
3. [PBX] öğesini seçtiyseniz, aşağıdakileri yapın:
 - a. [Her Zaman] veya [Açık] öğesine basın.



- [Açık] öğesini seçtiyseniz, makine sadece [R] öğesine basıldığında faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.
- [Her Zaman] öğesini seçtiyseniz, makine daima faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

- b. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
- c. LCD'yi kullanarak bir önek numarası girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



0 ila 9, #, * ve ! tuşlarını kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.

4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
 - [PBX ve AKTARMA](#)

PBX ve AKTARMA

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR, çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için tablodaki düğmeye basın.

Kullanılabilir Modeller	Makinenin yeniden arama özelliğini kullanmak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	R



Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama) saklanan bir numaranın bir parçası olarak tablodaki düğmeye bir basış programlayın. Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası) programlarken, ilk olarak düğmeye basın (LCD'de '!' görüntülenir) ve sonra telefon numarasını girin. Bu sayede, Adres Defterinden (Tek Dokunuşla Arama veya Hızlı Arama) numarayı çevirmeden önce her seferinde düğmeye basmaktan kurtulursunuz. Bu programlamayı kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.



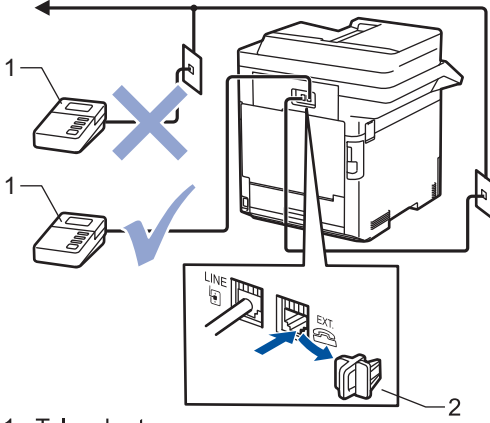
İlgili bilgiler

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayın. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için "dinler". Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD'de [Telefon] gösterilir.

Harici telesekreter dört zil sesi içinde cevaplamalıdır (bunu iki zil sesine ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



- 1 Telesekreter
2 Koruyucu kapak

ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.



Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
 - [Harici Telesekreter Bağlama](#)
 - [Harici Telesekretere Giden Mesaj \(OGM\) Kaydetme](#)

Harici Telesekreter Bağlama

1. Harici TAD'ınızı izin verilen minimum çalma sayısına ayarlayın. Daha fazla bilgi için, telefon sağlayıcınıza başvurun. (Makinenin Zil Gecikmesi geçerli değildir.)
2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
3. TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modu'nu [Harici TAD] olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

1. Mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks tonlarını dinlemesi için zaman verir.
2. Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
3. Faksları manuel olarak göndermesi gerekebilecek kişiler için Uzaktan Aktivasyon Kodunuzu vererek 20 saniyelik mesajınızı sonlandırın. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51'e basın ve bir faks göndermeye başlayın."

NOT

OGM'nizin başında beş saniye sessizlik olmasını öneririz çünkü makine yüksek bir ses olduğunda faks tonlarını duyamaz. Bu duraklamayı atlamaya çalışabilirsiniz ancak makineniz faks almakta sorun yaşarsa OGM'yi duraklamayı içerecek şekilde yeniden kaydetmeniz gerekecektir.



İlgili bilgiler

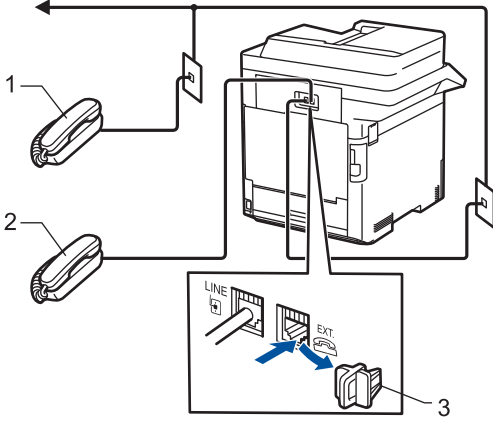
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici ve Dahili Telefonlar

- Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız
- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu kapak

✓ İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51'e bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa #51.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Bir manuel faks alıyorsunuz.

*51'e basın ve cıvıltı sesini veya LCD'de [Alınıyor] görüntülenene kadar bekleyin ve sonra aramayı sonlandırın.



Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız

Brother marka olmayan kablosuz telefonunuz telefon hattı kablosuna bağlıysa ve normal olarak kablosuz ahizeyi başka bir yere taşıyorsanız, Zil Gecikmesi sırasında çağrılara yanıt vermek daha kolaydır.

İlk önce makinenin cevap vermesine izin verirsiniz, makineye gitmeniz gerekir; dolayısıyla aramayı kablosuz ahizeye aktarmak için [Ahizeyi kaldır] veya **Tel/R** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirsiniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici bir telefonda bir faks aramasını cevaplırsanız aşağıdaki tablodaki düğmelere basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz:

Kullanılabilir Modeller	Makinenin faksı almasını sağlamak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	Faks Bşltme ve sonra Al

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı, ilk zil gecikmesinin ardından F/T zili (hızlı çift zil) çalmaya başlar. Aramayı bir dahili telefondan yanıtlırsanız, #51 basarak F/T zili kapatabilirsiniz (buna ziller arasında basmaya dikkat edin).

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için hızlı/çift zil çalarsa, aşağıdaki tablodaki düğmeye basarak harici telefonda aramayı devralabilirsiniz:

Kullanılabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN	Ahizeyi kaldır




İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
 - [Uzak Kodları Değiştirme](#)

Uzak Kodları Değişirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu, #51. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, *, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Uzaktan Etkinleştirme Kodunu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Devredışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- Kodları değiştirmek istemiyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
- Uzak Kodları kapatmak (ya da açmak) için [Uzak Kodlar] öğesine basın ve sonra [Kapalı] (veya [Açık]) öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu [Manuel] olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)

Faks Raporları


- [İletim Onay Raporunu Yazdırma](#)
- [Faks Günlüğü Yazdırma](#)

İletim Onay Raporunu Yazdırma

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

İletim Onay Raporu için kullanılacak birkaç ayar vardır:

Açık	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Yalnızca hata	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır.
Yalnızca hata (+Resim)	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Kapalı	Makineniz, faksları gönderdikten sonra herhangi bir rapor yazdırmaz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz seçeneğe basın.

veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz. [Açık (+Resim)]

3.  öğesine basın.

Gönderim başarılıysa Gönderim Onay Raporunda RESULT kısmının yanında OK görünür. Gönderim başarısızsa RESULT yazısının yanında NG görünür.




İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)


Faks Günlüğü Yazdırma

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz aralığı seçin ve ardından ona basın.
 - Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün
Makine, seçilen sürede raporu yazdırır ve ardından tüm alma ve iletme günlüğü verilerini belleğinden siler. Makinenin belleği, seçtiğiniz süre geçmeden 200 günlük verisiyle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve sonra tüm işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, günlük verilerini bellekten silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
 - Her 50 Faksta
Makine, 50 alım ve iletim günlüğü verilerini depoladığında Günlüğü yazdırır.
3. Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün öğesini seçerseniz, yazdırmayı başlatmak için zamanı girmek için aşağıdakilerden birini izleyin:
 - [Saat Türünü] ayarındaki format olarak [12'li Saat] öğesini ayarlarsanız, [Saat] öğesine basın. LCD'yi kullanarak (12 saat formatında) saati girin ve sonra [AM] veya [PM] öğesine basın.
[TAMAM] öğesine basın.
 - [Saat Türünü] ayarında [24'lü Saat] öğesini ayarlarsanız, [Saat] öğesine basın ve sonra LCD'yi kullanarak saati (24 saat formatında) girin.
[TAMAM] öğesine basın.
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
4. [Her 7 Günde] öğesini seçtiyseniz, [Gün] öğesine basın.
5. Yukarı veya aşağı kaydırarak ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntüleyin ve ardından 7 günlük gerisayımın ilk gününe basın.
6.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

PC-FAX

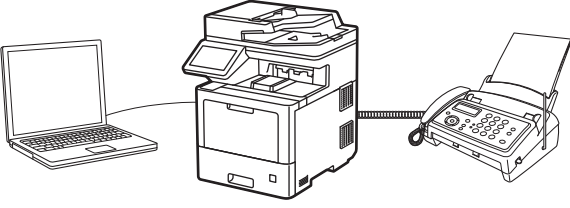
- [Windows için PC-FAX](#)
- [Mac İçin PC-FAX](#)

Windows için PC-FAX

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows\)](#)

PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)


Faksları doğrudan bilgisayarınızdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



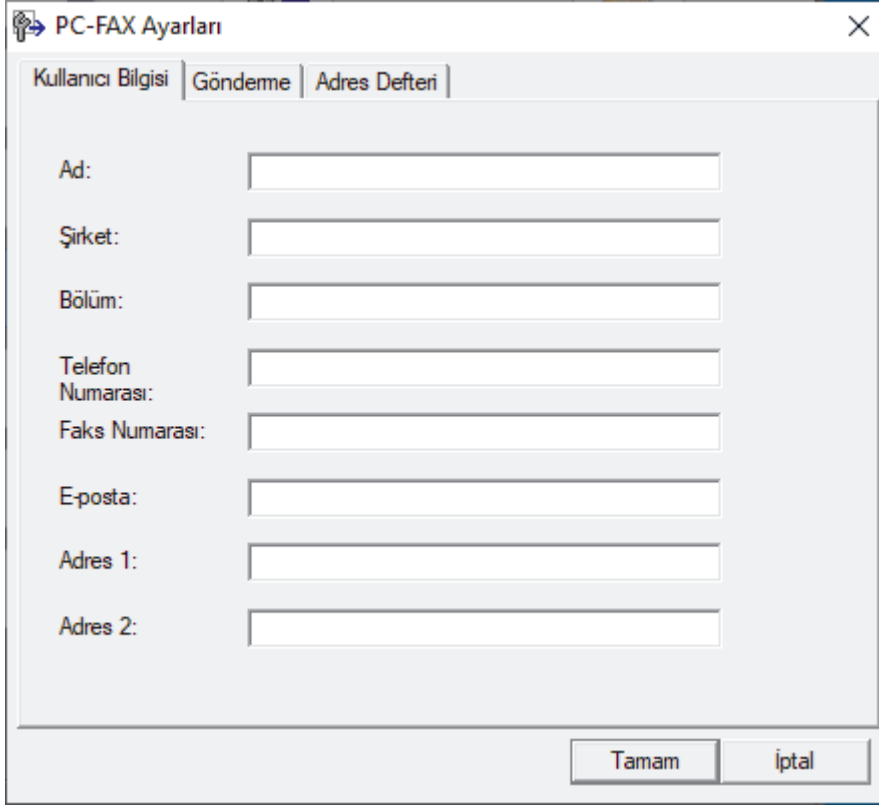
- [PC-FAX'ı Yapılandırma \(Windows\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesine ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesine tıklayın.

PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görünür.



3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklatın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.



Her Microsoft hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- **Gönderme** sekmesini tıklatın ve sonra gerektiği takdirde **Dış hat erişimi** alanındaki bir dış hatta erişim sağlamak için gerekli numarayı yazın. Başlık bilgilerini içermek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
- **Adres Defteri** sekmesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows\)](#)


PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

Adres Defteri ögesini kişiselleştirmek için üyeler ve gruplar ekleyin, düzenleyin ve silin.

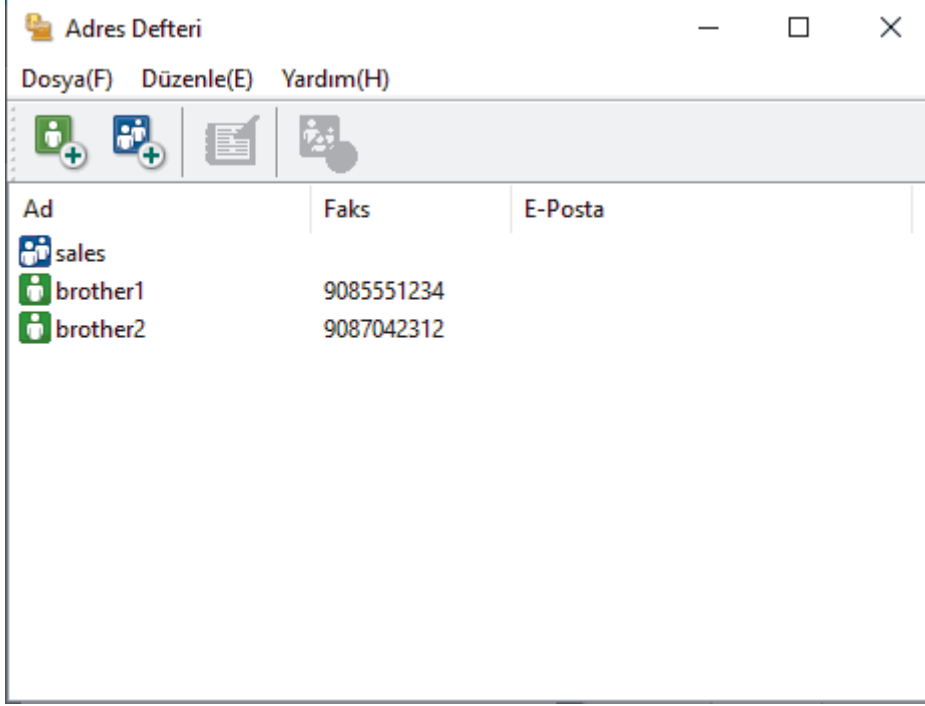
- [Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme \(Windows\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma \(Windows\)](#)

Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-Fax Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3.  ögesine tıklayın.

Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.


4. Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece **Ad** alanı gereklidir.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

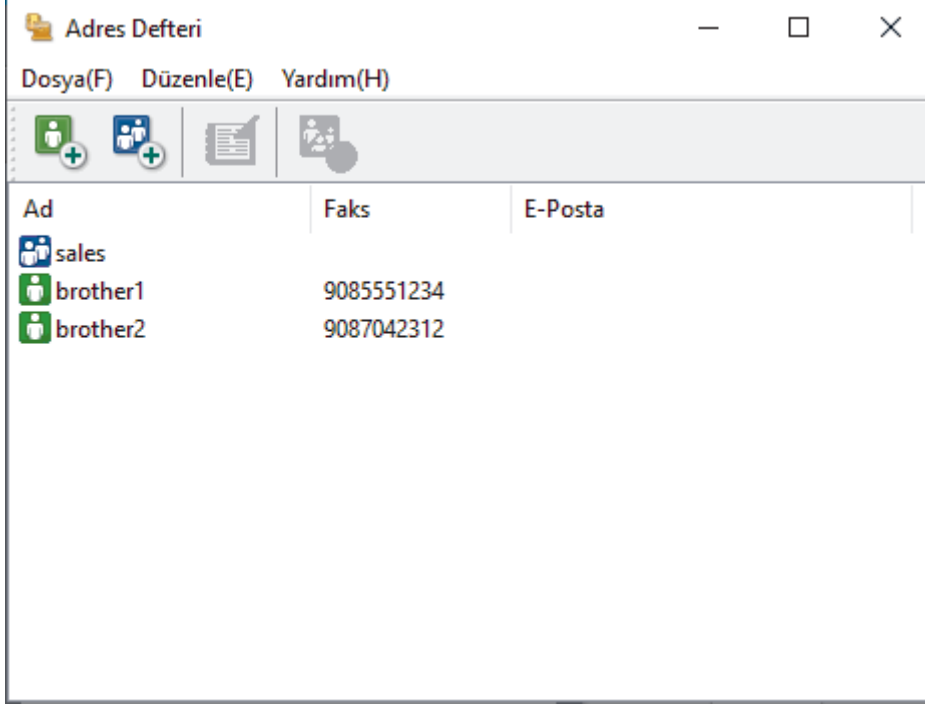
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)


PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3.  ögesine tıklayın.
Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.
4. Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına yazın.
5. **Mevcut İsimler** alanında, gruba dahil etmek istediğiniz tüm adları seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklattın.
Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.
6. Bittiğinde, **Tamam** ögesini tıklattın.




Her grup en fazla 50 üye içerebilir.



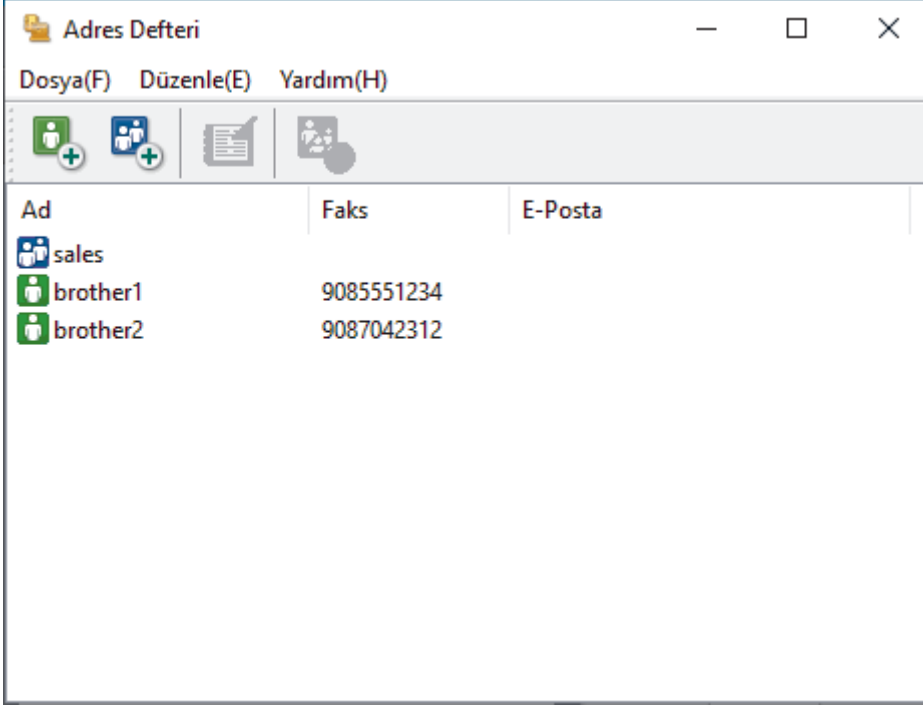
İlgili bilgiler


- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.




3. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
4.  (**Özellikler**) ögesini tıklattın.
5. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

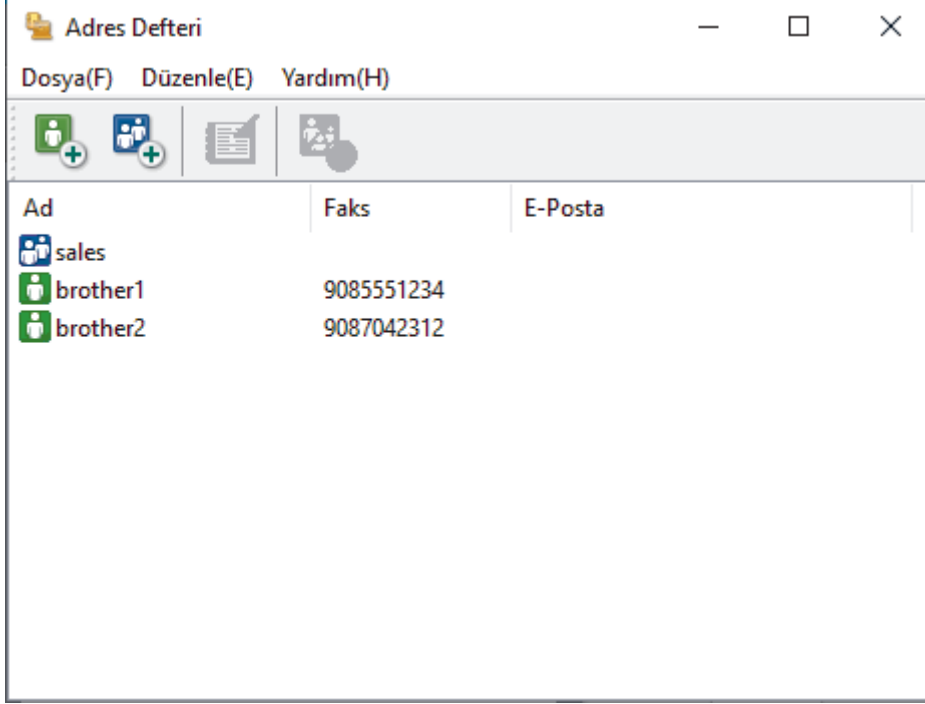
✓ İlgili bilgiler


- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
4.  (**Sil**) ögesini tıklayın.
5. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** ögesini tıklayın.


✓ İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

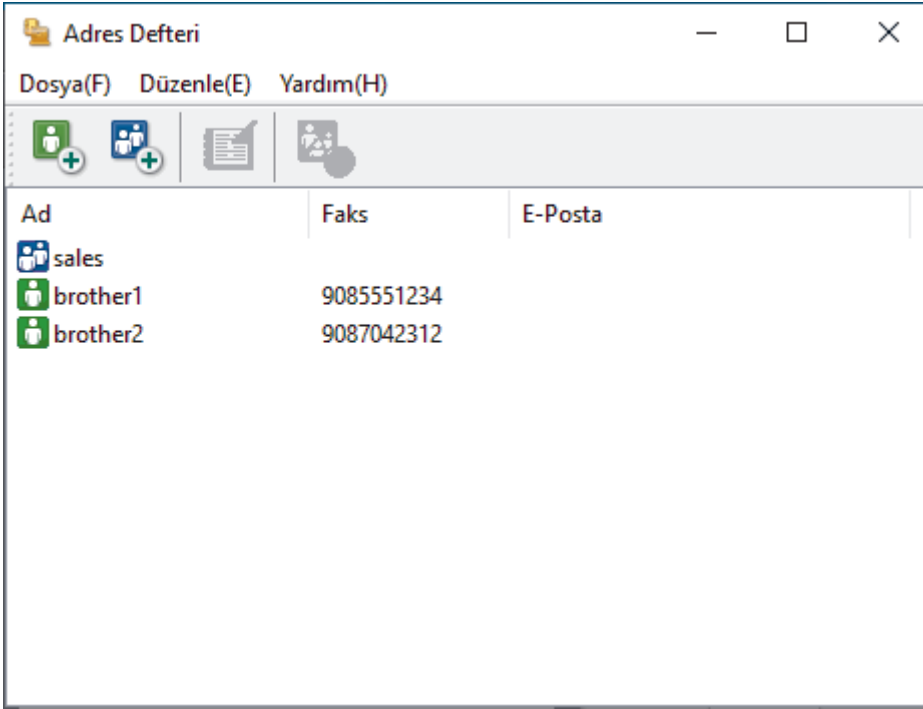
PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

Adres Defteri'ni, ASCII metin dosyası (*.csv) veya vCard (elektronik kartvizit) olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.


Verileri dışa aktarırken grup ayarlarını dışa aktaramazsınız **Adres Defteri**.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. **Dosya > Gönder** ögesini tıklayın.
4. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Metin**
Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Bir sonraki adıma geçin.
 - **vCard**
Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir. vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.
5. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine basın.

 Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

6. Bir ASCII dosyasını dışa aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgöl** seçeneğini seçin.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.




İlgili bilgiler

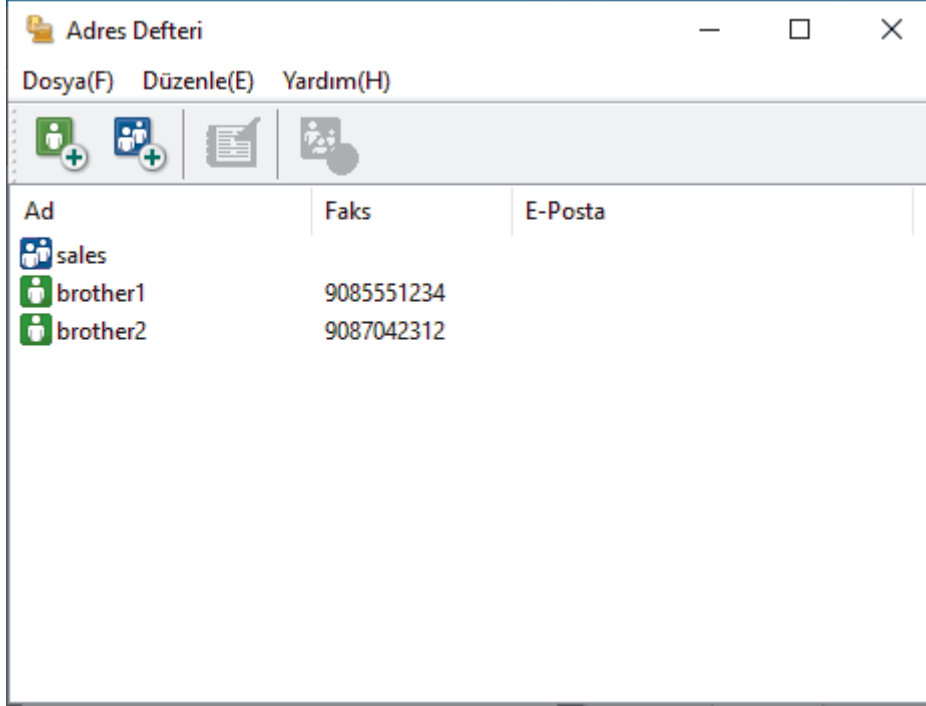
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

ASCII metin dosyalarını (*.csv) veya vCard'ları (elektronik kartvizitler) Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. **Dosya > Al** ögesini tıklayın.
4. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Metin**
Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. 5 numaralı adıma gidin.
 - **vCard**
8 numaralı adıma gidin.
5. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından öğesine basın **Ekle >>**.



Alanları içe aktarma metin dosyasında listelenenle aynı sırada **Mevcut Öğeler** listesinden seçmeli ve eklemelisiniz.

6. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

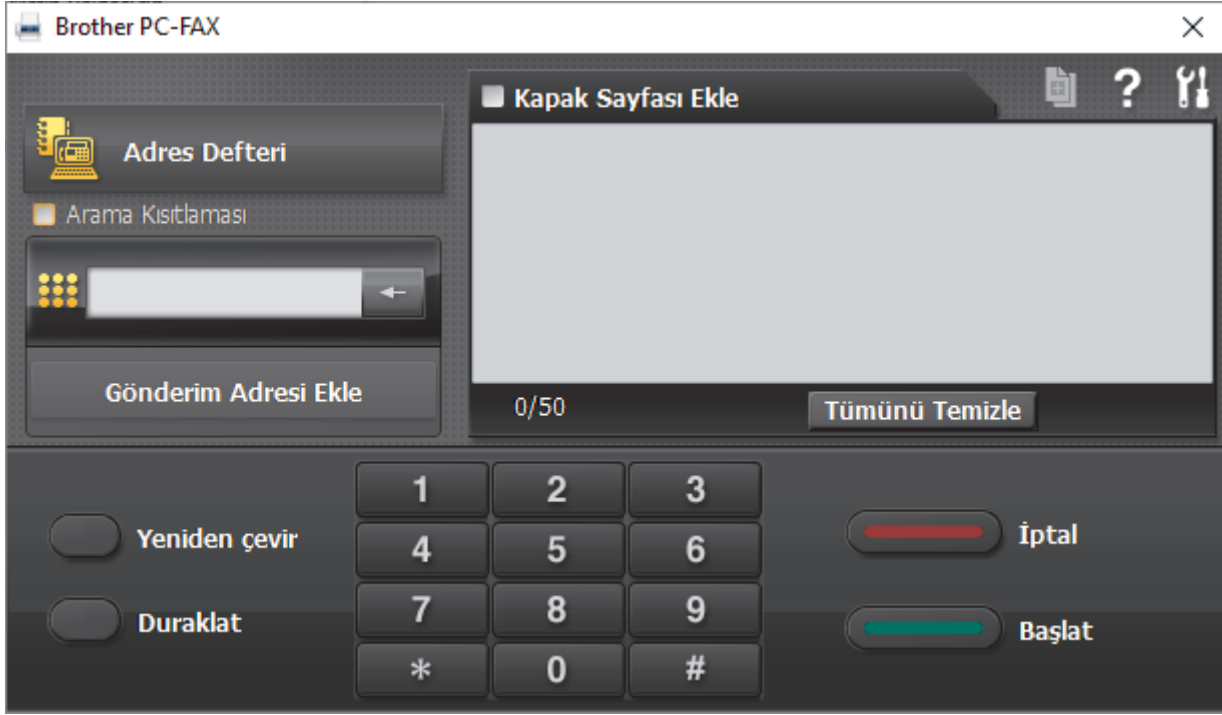
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)


PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.


BrotherPC-FAX iletişim kutusu görünür.




4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
 - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** öğesine tıklayın.

 **Arama Kısıtlaması** onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

- **Adres Defteri** düğmesini tıklayın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.

 Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesini tıklayın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için  öğesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** öğesini tıklayın.

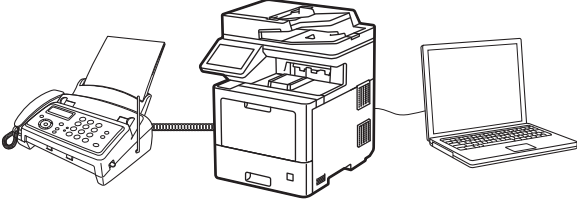
- Faksı iptal etmek için **İptal** öğesini tıklayın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** öğesini tıklayın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** öğesini tıklayın.

İlgili bilgiler

- [Windows için PC-FAX](#)

Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Brother PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza faks almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksarı yazdırmak için kullanın.



- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Makinenizin yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerde çalışır.

PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.


✓ İlgili bilgiler


- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows\)](#)
 - [Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma \(Windows\)](#)
 - [Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme \(Windows\)](#)

Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)



Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.
3. Mesajı onaylayın ve **Evet** ögesini tıklatın.


PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür. Ayrıca  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)
 - [Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama \(Windows\)](#)
 - [Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme \(Windows\)](#)

Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklayın.
PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.
2. **Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

Tercihler

PC-FAX Alımını Windows'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

Yükleyin

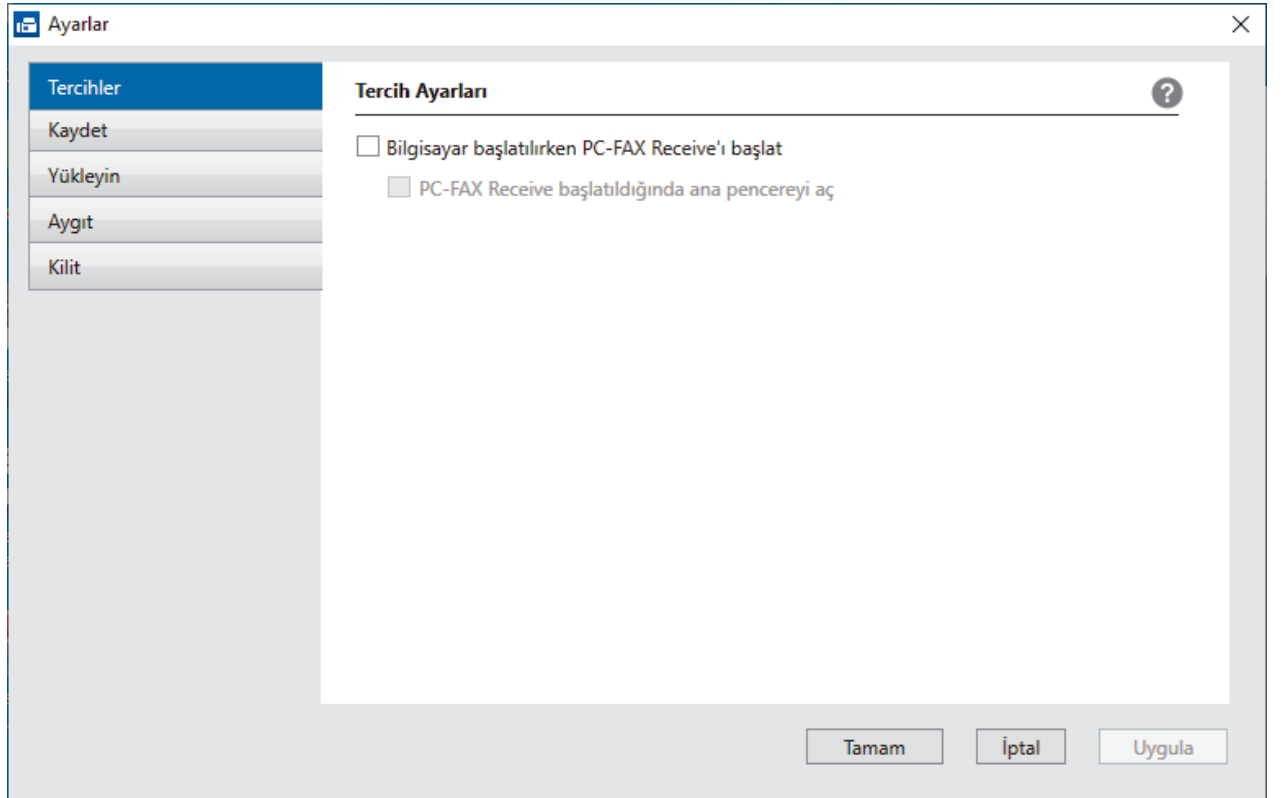
Sunucuya olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) ögesini otomatik veya manuel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

Aygıt

PC-FAX dosyalarını almak istediğiniz makinesini seçin.

Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** ögesine tıklayın.




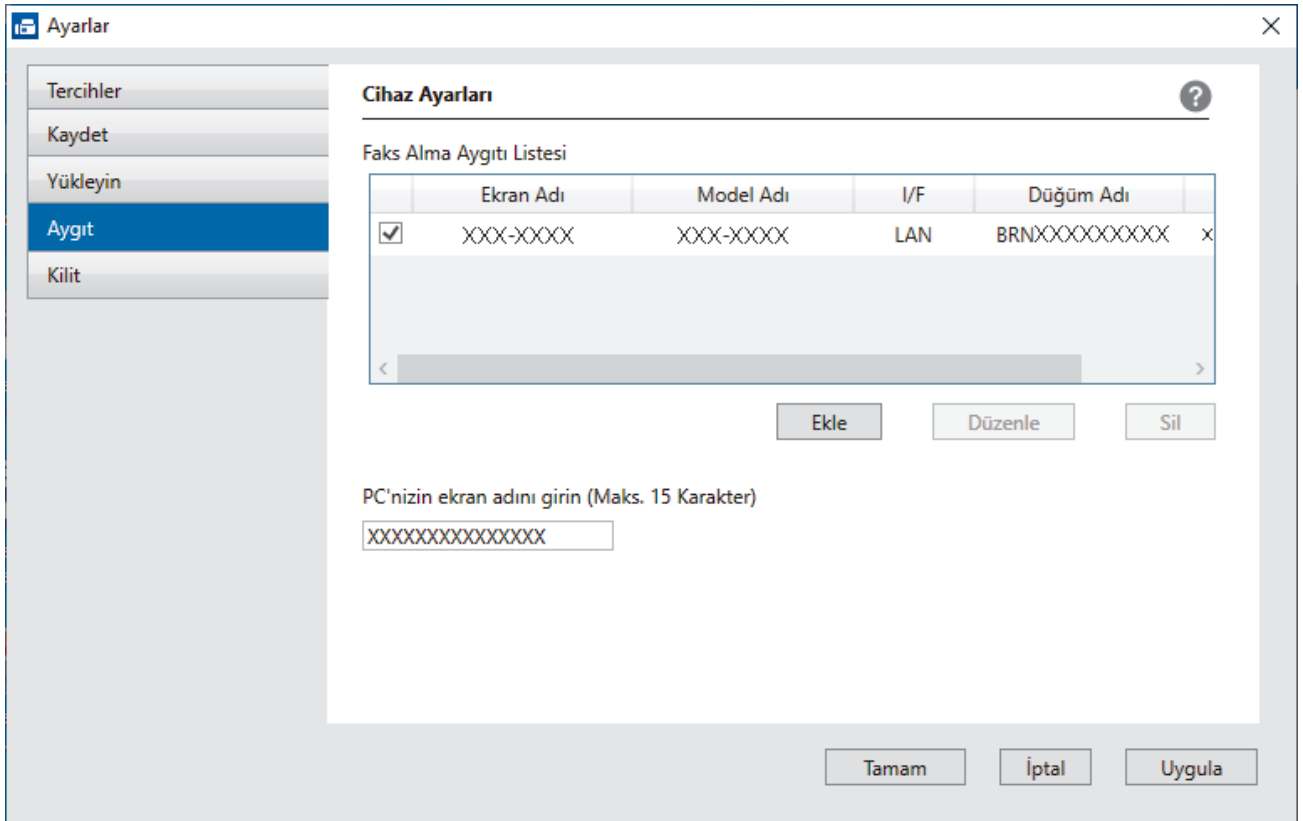
İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesini çift tıklatın.
PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.
2. **Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Aygıt > Ekle** ögesini tıklatın.






4. Doğru bağlantı yöntemini seçin.
Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.
Bağlı makineler listesi görünür. İstediğiniz makineyi seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.
IP adresi ile makinenizi belirleyin
Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.


✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

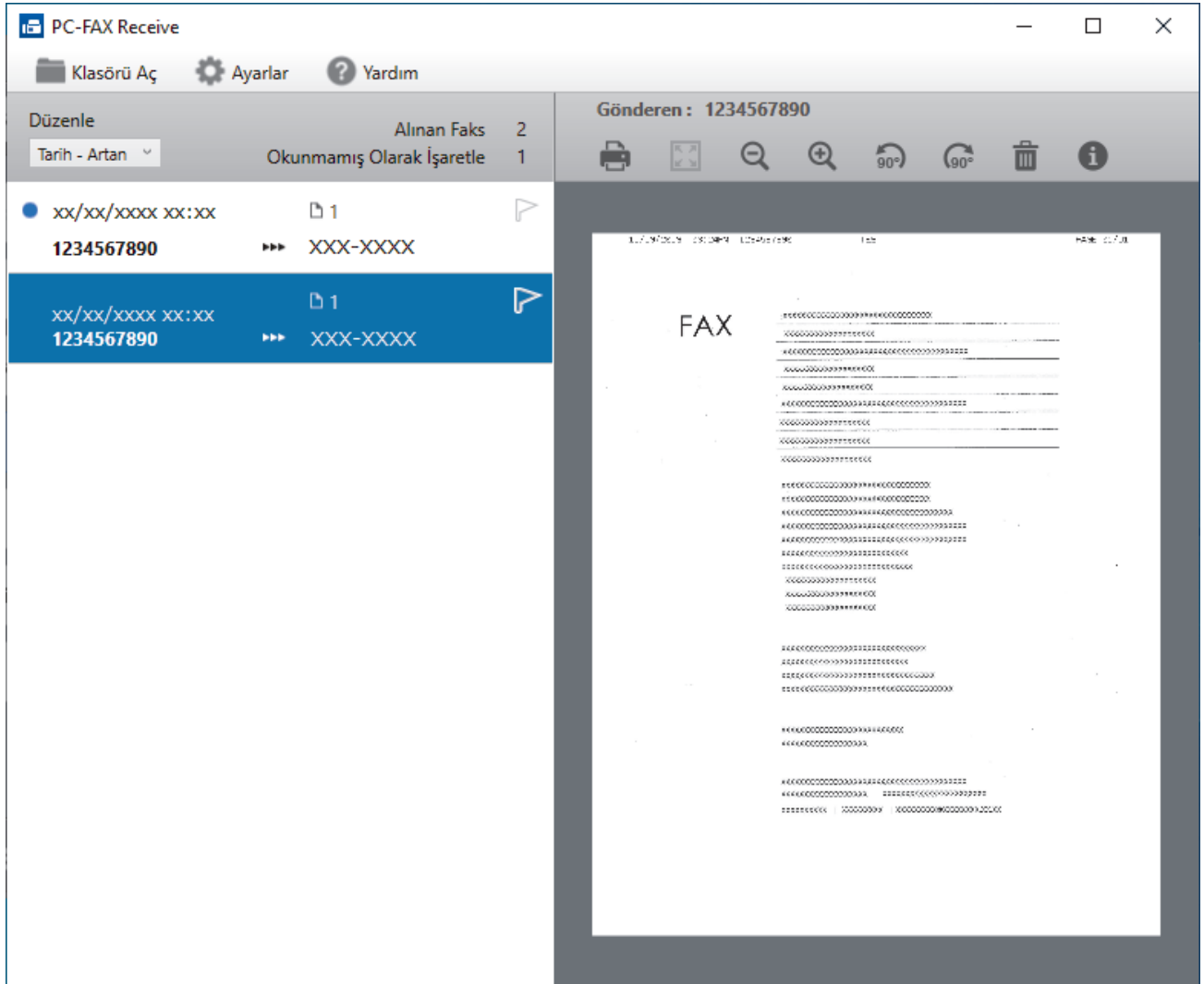
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

Alma Durumu

Simge	Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar


1. Bilgisayar görev tepeesindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksları tıklatın.
3. Bittiğinde, pencereyi kapatın.



Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alımı etkindir ve  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesi bilgisayarınızın görev tepeesinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepeesindeki simgeyi tıklatın ve **Kapat** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Mac İçin PC-FAX

- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Ayarlarını Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Ayarları
- Ağ Özellikleri

Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Makine, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows 10 Windows 8.1 Windows 7	Windows Server 2019/2016/2012 R2/2012/2008 R2/2008	macOS v11 macOS v10.15.x macOS v10.14.x
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Faksı Gönderme (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
PC Faks Alma (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Evet		
Web Tabanlı Yönetim ¹	Evet	Evet	Evet
Status Monitor	Evet		
Driver Deployment Sihirbazı	Evet	Evet	

¹ Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.



Makinenizi internet gibi bir dış ağa bağlarken, yetersiz ayarlar veya kötü niyetli üçüncü tarafların yetkisiz erişimi nedeniyle bilgi sızmasını önlemek için ağ ortamınızın ayrı bir güvenlik duvarı veya başka yollarla korunduğundan emin olun.



İlgili bilgiler

- [Ağ](#)

İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim İçin Oturum Açma Şifresi Belirleme veya Değiştirme](#)

▲ Ağ Ayarlarını Yapılandırma


- [Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma

Ağınız için makineyi yapılandırmak amacıyla, kontrol panelinin [Ağ] menü seçimlerini kullanın.



- Kontrol panelini >> *İlgili bilgiler: Ayarlar Tabloları*
- Ayrıca makinenizin ağ ayarlarını yapılandırmak ve değiştirmek için Web Tabanlı Yönetimi kullanabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediğiniz ağ seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından ona basın. Yapılandırmak istediğiniz menüye erişene kadar bu adımı tekrarlayın ve LCD talimatlarını takip edin.



İlgili bilgiler

- [Ağ Ayarlarını Yapılandırma](#)

İlgili konular:

- [Ayarlar Tabloları](#)
- [Desteklenen Temel Ağ Özellikleri](#)

Kablosuz Ağ Ayarları

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)
- [Kablosuz LAN'ı Etkinleştirin/Devre Dışı Bırakın](#)
- [WLAN Raporunu Yazdır](#)

Kablosuz Ağ Kullanımı

- Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce
- Bilgisayarınızdaki Kurulum Sihirbazını Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma
- Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kablosuz ağları yapılandırmaya çalışmadan önce aşağıdakileri onaylayın:

- Bir kurumsal kablosuz ağ kullanıyorsanız, Kullanıcı ID'yi ve Şifreyi bilmeniz gerekir.
- Normal günlük belge baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için makinenizi, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesnelere ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.
Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.
- Makineniz hem kablolu hem de kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabilir olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.
- Yakında bir sinyal varsa kablosuz LAN rahatça bir LAN bağlantısı kurabilmenizi sağlar. Fakat güvenlik ayarları doğru şekilde yapılandırılmazsa sinyal kötü amaçlı üçüncü taraflarca kesilebilir ve muhtemelen şunlara neden olabilir:
 - Kişisel veya gizli bilgilerin çalınması
 - Belirtilen kişilerin kimliğine bürünen taraflara yanlış bilgi aktarımı
 - Yakalanan kopyalanmış iletişim içeriklerinin yayılması



Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın Ağ Adı (SSID) ve Ağ Anahtarını (Şifre) bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri bulamazsanız, kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın üreticisine, sistem yöneticinize ya da internet sağlayıcınıza danışın. Brother bu bilgileri sağlayamaz.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

Bilgisayarınızdaki Kurulum Sihirbazını Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

1. Yükleyiciyi, modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasından indirin.
2. Yükleyiciyi başlatın ve sonrasında ekran talimatlarını takip edin.
3. **Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi)** veya **Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi) (İsteğe Bağlı)** ögesini seçin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.
4. Ekran talimatlarını takip edin.

Kablosuz ağ ayarını tamamlamış oldunuz.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

Ağ anahtarı (Şifre)

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)

MERHABA

Ağ anahtarı (Şifre)


12345



- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak Brother makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve Brother Müşteri Hizmetleri ile iletişime geçmek isterseniz, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı (Şifre) bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri edinmenizde size yardımcı olamıyoruz.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

Bu bilgileri nasıl bulabilirim?

- a. Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen belgeleri kontrol edin.
- b. Başlangıçtaki SSID, üreticinin adı veya model adı olabilir.
- c. Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi Ağı Ara] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir.
SSID listesi görüntülenirse, yukarı veya aşağı kaydırın ya da bağlanmak istediğiniz SSID'yi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra SSID'ye basın.
5. [OK] öğesine basın.


6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Ağ Anahtarı gerektiren bir kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemi kullanıyorsanız, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.

Tüm karakterleri girdiğinizde, [OK] ögesine basın.

- Kimlik doğrulama yönteminiz Açık Sistem ise ve şifreleme modunuz Hiçbiri ise sonraki adıma gidin.

7. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıtı bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir, ardından [OK] ögesine basın.  ögesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler veya uygulamaları yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

İlgili konular:


- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.


Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Basmalı Düğme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
3. Dokunmatik ekranda [Kablosuz erişim noktası/yönlendiricinizde WPS'i başlatın, ardından [TAMAM] 'e basın.] görüntülendiğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [TAMAM] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir, ardından [OK] öğesine basın.  öğesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

İlgili konular:

- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

NOT

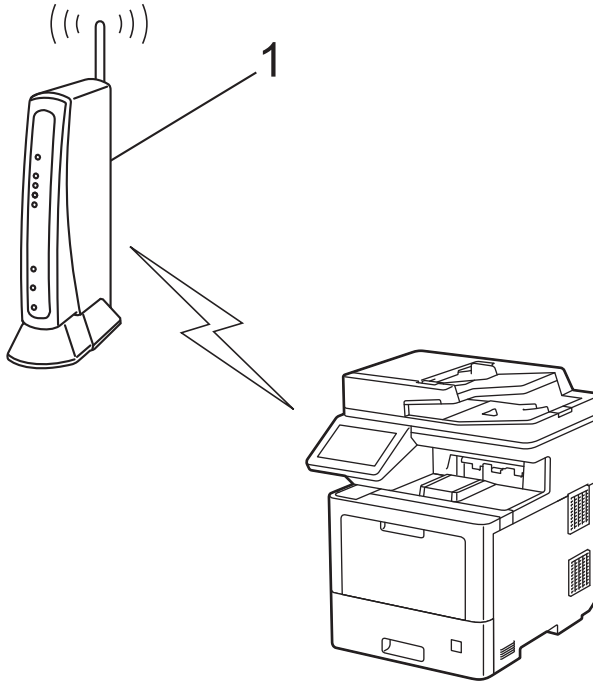
Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

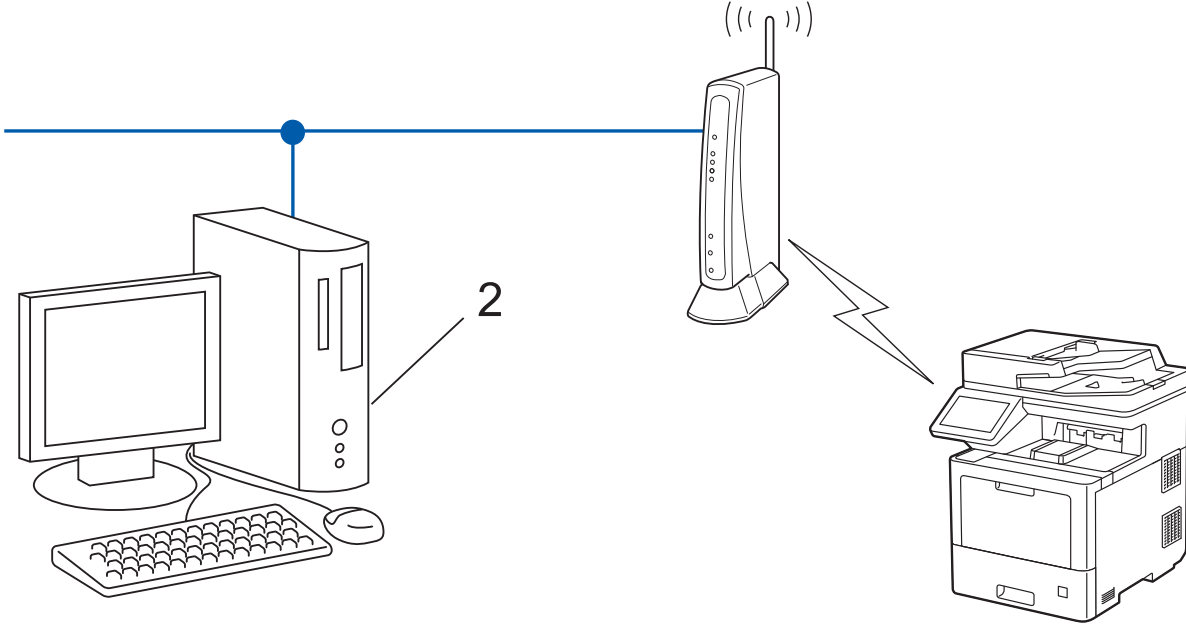
Tip A


Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı:



Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN Kodu] ögesine basın.



Makinanızda Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: http://192.168.1.2)
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.



- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterebilir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8.1 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** ögesini tıklayın.

Donanım ve Ses

- Windows 8.1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Aygıt ekle** ögesini tıklayın.

- Windows 7




(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Aygıt ekle** ögesine tıklayın.



- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8.1 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/ yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8.1 veya Windows 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücü ve yazılımı yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

7. Makinenizi seçin ve **İleri** ögesine tıklayın.
8. Makinenin LCD'sinde görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** ögesine tıklayın.
9. (Windows 7) Ağınızı seçin ve sonra **İleri** ögesini tıklatın.
10. **Kapat** ögesine tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir, ardından [OK] ögesine basın.  ögesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri veya uygulamanızı yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

İlgili konular:

- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.


Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.


Ağ Adı (SSID)		
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Açık Sistem	HIÇBİRİ	-
	WEP	
Paylaşılan Anahtar	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)		
MERHABA		
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
WPA2-PSK	AES	12345678

 Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi Ağı Ara] öğesine basın.

 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınızı arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [<Yeni SSID>] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. [<Yeni SSID>] seçeneğine ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
5. SSID adını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Sistemi açın] seçeneğini seçerseniz, [Hiçbiri] veya [WEP] Şifreleme türüne basın.
Şifreleme türü için [WEP] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını seçip girin ve sonra [TAMAM] tuşuna basın.
 - [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını seçip girin ve sonra [TAMAM] tuşuna basın.

- [WPA/WPA2-PSK] seçeneğini seçerseniz, [TKIP+AES] veya [AES] Şifreleme türüne basın. WPA™ anahtarını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

8. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağına bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir, ardından [OK] öğesine basın.  öğesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler veya uygulamaları yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

İlgili konular:

- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)
- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.


Ağ Adı (SSID)			
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)			
MERHABA			
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN(Wi-Fi)] > [Wi-Fi Ağı Ara] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [<Yeni SSID>] ögesini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın. [<Yeni SSID>] seçeneğine ve ardından [TAMAM] ögesine basın.
5. SSID adını girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
6. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
- [EAP-FAST], [PEAP] veya [EAP-TTLS] seçeneğini seçerseniz, İç Kimlik Doğrulama yöntemi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] veya [PAP] ögesini seçin.



Kimlik Doğrulama yönteminize bağlı olarak, Dahili Kimlik Doğrulama yöntemi seçimleri farklılık gösterebilir.

Şifreleme türü olarak [TKIP+AES] veya [AES] seçin.

Doğrulama yöntemini [Dğrlma Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] olarak seçin.


- [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini, kullanıcı kimliğini ve şifreyi (gerekirse) girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.
- Diğer seçimler için, kullanıcı kimliği ve Şifresini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.



Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [Dğrlma Yok] ögesini görüntüler.

- [EAP-TLS] seçeneğini seçerseniz, şifreleme türünü [TKIP+AES] veya [AES] olarak seçin.
Makine, kullanılabilir İstemci Sertifikaları listesini görüntüleyecek ve sonra sertifikayı seçecektir.
Doğrulama yöntemini [Dğrlma Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] olarak seçin.
 - [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini ve kullanıcı kimliğini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.
 - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliğini girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

8. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıtı bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir, ardından [OK] ögesine basın.  ögesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücülerini veya uygulamalarını yüklemek üzere modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

İlgili konular:

- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
-

Wi-Fi Direct® Kullanma

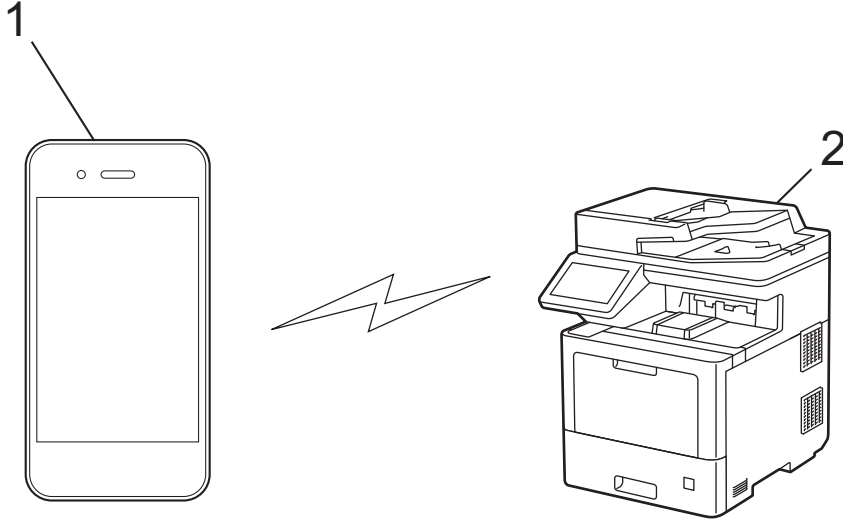
- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)

Wi-Fi Direct'e Genel Bakış

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bir kablosuz yönlendirici/erişim noktası kullanmadan mobil aygıtınızı makinenize güvenli bir şekilde bağlamanıza izin verir.



1. Mobil aygıt
2. Makineniz



- Wi-Fi Direct'i aynı anda kablolu veya kablosuz ağ bağlantısıyla kullanabilirsiniz.
- Wi-Fi Direct destekli aygıt, Grup Sahibi olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Grup Sahibi bir erişim noktası olarak hizmet eder.

✓ İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct Ağını Elle Yapılandırma](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)

Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma


NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Wi-Fi Direct ayarlarını, makinenin kontrol panelinden yapılandırın:




Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [TAMAM] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makine, SSID'yi (Ağ Adı) ve Şifreyi (Ağ Anahtarı) görüntüleyecektir. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID'yi seçin ve sonra şifreyi girin.
3. Mobil aygıtınız başarıyla bağlandığında, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [Kapat] seçeneğine ve  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)


Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma

NOT



Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [TAMAM] ögesine basın.

1. Makinenizin LCD'sinde  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [İtme Düğmesi] ögesine basın.



- Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyorsa aşağıdakileri yapın:
 - a.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] seçeneğine ve ardından [Açık] ögesine basın.
 - b. [İtme Düğmesi] seçeneğini seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
 - Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM]'a basın.] mesajı görüldüğünde, mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct fonksiyonunu açın (daha fazla bilgi için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [TAMAM] ögesine basın.
 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Mobil cihazınız Wi-Fi Direct özellikli makinelerin bir listesini görüntülense, Brother yazıcınızı seçin.
 - Brother makineniz Wi-Fi Direct özellikli mobil cihazların bir listesi görüntülense, mobil yazıcınızı seçin. Mevcut aygıtları yeniden aramak için, [Yeniden Tara] ögesine basın.
 4. Mobil aygıtınız başarıyla bağlandığında, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [Kapat] seçeneğine ve  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)


İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Wi-Fi Direct Ağını Elle Yapılandırma](#)

Kablosuz LAN'ı Etkinleştirin/Devre Dışı Bırakın


NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kablosuz Ağ Etkinleştirme] seçeneğini seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. [Kablosuz Ağ Etkinleştirme] ögesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Wi-Fi'yi etkinleştirmek için [Açık] ögesini seçin.
 - Wi-Fi'yi devre dışı bırakmak için [Kapalı] ögesini seçin.
4.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Ayarları](#)

WLAN Raporunu Yazdır

NOT


Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kablosuz Ağ Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Kablosuz Ağ Raporu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.
Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdırır.
3.  öğesine basın.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Ayarları](#)
 - [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

İlgili konular:

- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi (kablosuz internet)) ayarı etkin değil.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Makinenizdeki WLAN ayarını etkinleştirin.• Makinenize bir ağ kablosu bağlıysa, kabloyu çıkarın.
TS-02	<p>Kablosuz yönlendirici/erişim noktası algılanamıyor.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kablosuz yönlendiricinin/erişim noktasının açık olduğundan emin olun.• Kablosuz ayarlarını yapılandırırken makinenizi geçici olarak kablosuz yönlendiriciye/erişim noktasına yaklaştırın.• Kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız MAC adres filtreleme özelliği kullanıyorsa, filtrede makinenin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC adresini Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırarak bulabilirsiniz.• Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini (kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi) manuel olarak girdiyse, bilgiler yanlış olabilir. Ağ Adı ve güvenlik bilgilerini tekrar kontrol edin ve doğru bilgileri tekrar girin.• Kablosuz yönlendiricinizi/erişim noktanızı yeniden başlatın. Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.
TS-03	<p>Girdiğiniz kablosuz kurumsal ağ ve güvenlik ayarları yanlış olabilir.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <p>Aşağıdaki bilgileri doğrulayın:</p> <ul style="list-style-type: none">- Makinenizi yapılandırmak için seçtiğiniz Ağ Adı (SSID).- Makinenizi yapılandırmak için seçtiğiniz güvenlik bilgileri (kimlik doğrulama yöntemi, şifreleme yöntemi veya Kullanıcı Kimliği gibi). <p>Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini hâlâ bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</p>

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-04	<p>Makineniz, seçilen kablosuz yönlendirici/erişim noktası tarafından kullanılan kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini desteklemiyor.</p> <p>Altyapı modu için (En yaygın)</p> <p>Kablosuz yönlendiricinin/erişim noktasının kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini desteklemektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPA-Kişisel: TKIP / AES • WPA2-Kişisel: TKIP / AES • Açık: WEP / YOK (şifreleme olmadan) • Paylaşılan anahtar: WEP <p>Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz Ağ Adı (SSID) veya güvenlik ayarları hatalı olabilir. Tüm kablosuz ağ ayarlarının ağınız için doğru olduğunu kontrol edin.</p>
TS-05	<p>Ağ Adı (SSID) ve Ağ Anahtarı (Şifre) yanlış.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağ Adını (SSID) ve Ağ Anahtarını (Şifre) onaylayın. • Ağ Anahtarınızda büyük ve küçük harfler bulunuyorsa, bunları doğru yazdığınızdan emin olun. • Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun. • Kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız birden fazla WEP anahtarıyla WEP şifrelemesi kullanıyorsa, yalnızca ilk WEP anahtarını not edin ve kullanın.
TS-06	<p>Kablosuz güvenlik bilgileri (kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı (Şifre)) yanlış.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağ Anahtarını onaylayın. Ağ Anahtarınızda büyük ve küçük harfler bulunuyorsa, bunları doğru yazdığınızdan emin olun. • Girilen kimlik doğrulama yöntemi ile kablosuz yönlendirici/erişim noktası tarafından desteklenen kimlik doğrulama yönteminin veya şifreleme yönteminin aynı olup olmadığını onaylayın. • Ağ anahtarı, kimlik doğrulama yöntemi ve şifreleme yöntemi onaylandıysa, kablosuz yönlendiricinizi/erişim noktanızı ve makineyi yeniden başlatın. • Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın Gizli Modu açıksa, kablosuz ağa bağlanmak için bu modu devre dışı bırakmanız gerekebilir. <p>Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</p>
TS-07	<p>Makine, WPS (Wi-Fi Protected Setup™) özelliği etkinleştirilmiş bir kablosuz yönlendirici/erişim noktası algılayamıyor.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edip tekrar deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın WPS'yi destekleyip desteklemediğini kontrol etmek için yönlendirici/erişim noktasında görüntülenen WPS sembolüne göz atın. Daha fazla bilgi için kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın. • Kablosuz bağlantınızı WPS kullanarak ayarlamak için, hem makinenizi hem de kablosuz yönlendiriciyi/erişim noktasını yapılandırmanız gerekir. Daha fazla bilgi için kullanıcı kılavuzuna bakın. • Kablosuz yönlendiricinizi/erişim noktanızı WPS kullanarak nasıl kuracağınızı bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-08	<p>WPS etkinleştirilmiş iki veya daha fazla kablosuz yönlendirici veya erişim noktası algılandı.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edip tekrar deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kapsama aralığı içindeki yalnızca bir kablosuz yönlendiricide/erişim noktasında WPS'nin etkin olduğundan emin olun ve ardından tekrar bağlanmayı deneyin.• Başka erişim noktalarından/yönlendiricilerden kaynaklanan girişimden kaçınmak için birkaç dakika sonra tekrar bağlanmayı deneyin.



WLAN erişim noktanızın/yönlendiricinizin kablosuz güvenlik bilgilerini onaylama (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı):

1. Varsayılan güvenlik ayarları WLAN erişim noktası/yönlendirici üzerindeki bir etikette verilmiş olabilir. Veya WLAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.
 2. Güvenlik ayarlarını bulma hakkında bilgi için WLAN erişim noktanız/yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.
- WLAN erişim noktası/yönlendirici SSID'yi yayınlamamaya ayarlıysa, SSID otomatik algılanmayacaktır. El ile SSID adını girmeniz gerekecektir.
 - Ağ anahtarı aynı zamanda Şifre, Güvenlik Anahtarı veya Şifreleme Anahtarı olarak da tanımlanabilir.

WLAN erişim noktasının/yönlendiricinin SSID ve kablosuz güvenlik ayarlarını bilmiyorsanız veya yapılandırmayı nasıl değiştireceğinizi bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen belgelere bakın, erişim noktanızın/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya internet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize sorun.



İlgili bilgiler

- [WLAN Raporunu Yazdır](#)

İlgili konular:

- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığımı Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı İçin Yapılandırma](#)

■ Ağ Özellikleri


- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)
- Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma
- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme
- Gigabit Ethernet (Sadece Kablolu Ağ)
- Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.



- Düğüm Adı, Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet Adresidir.)
- Ağ Yapılandırma Raporundaki IP adresi 0.0.0.0 gösteriyorsa bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
 - IP adresi: 192.168.0.5
 - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
 - Düğüm adı: BRN000ca0000499
 - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Ağ Yapılandırılması] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

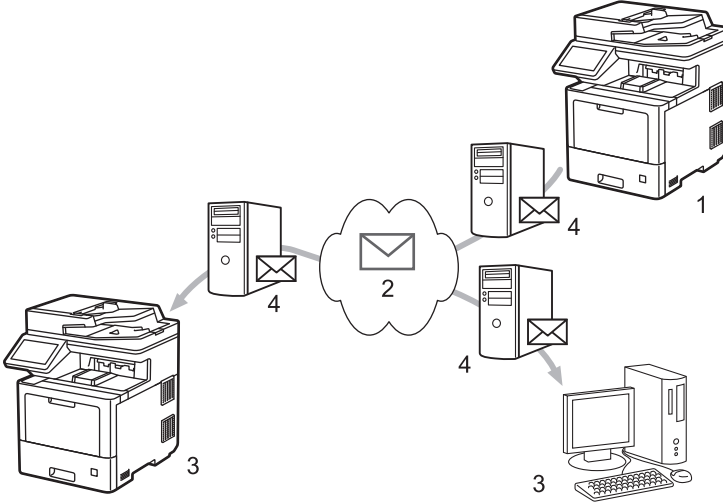
- [Ağ Özellikleri](#)

İlgili konular:

- [Makinenizin Ağ Ayarlarını Kontrol Etme](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma \(Windows\)](#)
- [Hata Mesajları](#)
- [Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma](#)

İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)

İnternet Faksı (I-Fax) ile İnternet'i kullanarak faks belgelerini gönderebilir ve alabilirsiniz. Belgeler, e-posta mesajlarında ekli TIFF-F dosyaları olarak aktarılır. Bilgisayarınız TIFF-F dosyalarını oluşturacak ve görüntüleyecek bir uygulamaya sahipse belgeleri gönderebilir ve alabilir. Herhangi bir TIFF-F görüntüleme uygulamasını kullanabilirsiniz. Makine ile gönderilen belgeler otomatik olarak bir TIFF-F formatına dönüştürülür. Makinenizden mesajlar göndermek ve almak için, bilgisayarınızın e-posta uygulaması Çok Amaçlı İnternet Posta Uzantıları'nı (MIME) desteklemelidir.



1. Gönderen
2. İnternet
3. Alıcı
4. E-posta sunucusu



I-Fax, sadece Letter veya A4 formatındaki siyah beyaz belgeleri göndermeyi ve almayı destekler.

İlgili bilgiler

- Ağ Özellikleri
 - İnternet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi
 - E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
 - İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)
 - Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın
 - I-Fax Seçenekleri

İlgili konular:

- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

İnternet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi

Bir LAN üzerinden I-Fax iletişimi, e-posta yoluyla iletişime oldukça benzer; ancak, standart telefon hatlarını kullanan faks iletişiminden farklıdır. I-Fax kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki bilgileri okuduğunuzdan emin olun:

- Alıcının konumu, LAN yapısı ve devrenin (İnternet gibi) ne kadar meşgul olduğu gibi faktörler sistemin bir hata postası göndermesinin normalden daha uzun sürmesine neden olabilir.
- Gizli belgeler gönderirken, (düşük güvenlik seviyesi nedeniyle) İnternet yerine standart telefon hatlarını kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Alıcının posta sistemi MIME uyumlu değilse, I-Fax'ı belge göndermek için kullanamazsınız. Mümkünse bunu önceden kontrol edin ve bazı sunucuların hata cevabı göndermediğini unutmayın.
- Bir belge I-Fax ile göndermek için fazla büyükse, alıcıya ulaşmayabilir.
- Aldığınız bir İnternet postasındaki metnin yazı tipini veya boyutunu değiştiremezsiniz.



İlgili bilgiler

- [İnternet Kullanarak Faks \(I-Fax\)](#)

E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

Brother makinenizi, I-Fax'ı kullanmadan önce ağınız ve posta sunucunuz ile iletişim kurması için yapılandırın. Bu geleri makinenin kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetimi kullanarak yapılandırabilirsiniz. Makinenizde aşağıdaki ögelerin yapılandırıldığından emin olun:

- IP adresi (Makinenizi zaten ağınızda kullanıyorsanız, makinenin IP adresi doğru şekilde yapılandırılmıştır.)
- E-posta adresi
- SMTP, POP3, IMAP4 sunucu adresi/bağlantı noktası/Kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Sunucu Sertifikası Doğrulaması
- Posta kutusu adı ve şifresi

Bu ögelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.



İlgili bilgiler

- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)
 - E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu
 - Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir

İlgili konular:

- I-Fax Seçenekleri

E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu

I-Fax'ınızı göndermeden önce, kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı ögeleri yapılandırın:

- E-mail Subject (E-posta Konusu)
- E-mail Message (E-posta İletisi)
- Size Limit (Boyut Sınırı)
- Request Delivery Notification (Send) (Talep Teslimat Bildirimi (Gönder))

E-mail Send

E-mail Subject

E-mail Message

Size Limit

- Off
 On

Maximum Size

 MB

Request Delivery Notification (Send)

- Off
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Bu ögelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.

İlgili bilgiler

- E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
 - Brother Makineniz İnternet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır

İlgili konular:

- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme
-

Brother Makineniz İnternet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır

Brother makineniz gelen bir I-Fax'ı aldığında, I-Fax'ı otomatik olarak yazdıracaktır. Bir I-Fax almak için, kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı öğeleri yapılandırmanızı tavsiye ederiz:

- **Auto Polling (Oto Yoklama)**
- **Polling Frequency (Yoklama Frekansı)**
- **Print Mail Header (Posta Başlığını Yazdır)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku)**
- **Send Delivery Notification (Receive) (Teslimat Bildirimi Gönder (Al))**

E-mail Receive

Auto Polling

- Off
 On

Polling Frequency

10 Mins

Print Mail Header

None

Delete/Read Receive Error Mail

- Off
 On

Send Delivery Notification (Receive)

Off

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

E-posta mesajlarını almanızın iki yolu vardır:

- Düzenli aralıklarla POP3/IMAP4 alma
- POP3/IMAP4 alma, elle başlatılır

Makine, POP3/IMAP4 alımı kullanılırken, verileri almak için e-posta sunucunuzu yoklar. Yoklama, belirlenmiş aralıklarla gerekleşebilir (örneğin, makinenizi e-posta sunucusunu on dakikada bir yoklayacak şekilde yapılandırabilirsiniz) veya sunucuyu manuel olarak yoklayabilirsiniz.



- Makineniz e-posta verisi almaya başlarsa LCD'de [Alınıyor] görüntülenir. E-posta otomatik yazdırılır.
- Veri alınırken makinenizde kağıt bittiyse, alınan veri makinenizin belleğinde saklanır. Bu veriler, kağıt çekmecesine kağıt yüklendikten sonra otomatik olarak yazdırılır.
- Makinenin Geçici Faks Yedekleme İşlevi açık hale getirildiğinde, alınan veri belli bir süre için saklanır.
- Alınan e-posta düz metin formatında değilse veya ekli dosya TIFF-F formatında değilse, "**EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR.**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- Alınan posta fazla büyükse, "**E-POSTA DOSYASI üOK BoYoK.**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku)** ögesi **On (Açık)** (varsayılan) ise, hata postası e-posta sunucusundan otomatik olarak silinir.



İlgili bilgiler

- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Başlangıç Kurulumu](#)

İlgili konular:

- [Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir](#)
- [Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme](#)

Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir

Bilgisayar bir I-Fax belgesi aldığında, belge, Konu satırında e-posta sunucunuzun bir I-Fax aldığını bildiren bir e-posta mesajına eklenir. Gelen veriyi almak için, Brother makinenizin e-posta sunucusunu yoklamasını bekleyebilir veya e-posta sunucusunu manuel olarak yoklayabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

İlgili konular:

- Brother Makinenizin İnternet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır

İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)


I-Fax göndermek, normal bir faks göndermeye benzer. Alıcınıza ait bilgilerin e-posta adres defterinizde kayıtlı olduğundan emin olun ve I-Fax ile göndermek istediğiniz belgeyi Brother makinenize yükleyin.






- Bir belge göndermek istediğiniz bilgisayarda Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019, Windows 7, Windows 8.1 veya Windows 10 çalışmıyorsa bilgisayarın sahibinden TIFF dosyalarının görüntülenebileceği yazılımı yüklemesini isteyin.
- Birden fazla sayfa göndermek için ADF'yi kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
 - Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine, daha sonra [Faksları Gönderiyor] öğesine basın.
3. Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın.
4. Faks ayarları arasında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın. İstediğiniz ayar görüldüğünde, bu ayara basın ve tercihinizi seçin. Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)



Süreyi ayarladıktan sonra [TAMAM] düğmesi görüntülenmezse faks gönderme ekranına dönmek için  öğesine basın.


5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 -  öğesine basıp Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta adresini girin. [TAMAM] öğesine basın.
 - [Adres Defteri] öğesine basın, alıcınızın e-posta adresini seçin ve sonra [Uygula] öğesine basın.
6. [Faks Başlatma] öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucunuz aracılığıyla alıcıya aktarılır. Tarama sırasında  öğesine basarak gönderme işlemi iptal edebilirsiniz.
7.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [İnternet Kullanarak Faks \(I-Fax\)](#)

Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Manuel Alım] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.
3. LCD, [Alınıyor] öğesini görüntüler ve makineniz verileri e-posta sunucusundan yazdıracaktır.



İlgili bilgiler

- [İnternet Kullanarak Faks \(I-Fax\)](#)


I-Fax Seçenekleri

- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme
- Yayın Geçişi
- İnternet Faksı (I-Fax) Onay Postası
- E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

E-posta veya standart faks mesajlarını, başka bir bilgisayara, faks makinesine veya başka bir I-Fax makinesine iletmek için Brother I-Fax özelliğini kullanın. Makinenizin kontrol panelini kullanarak Yönlendirme özelliğini etkinleştirin.

Makinenizin kontrol panelini kullanarak e-posta ileme işlevini etkinleştirmek için:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] > [Faks İlet] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- İletilecek faks numarasını (en fazla 20 basamak) ve e-posta adresini girmek için LCD'yi kullanarak [Manuel] ögesine basın.
[TAMAM] ögesine basın.
- [Adres Defteri] ögesine basın.

Fakslarınızın iletileceği faks numarasını veya e-posta adresini buluncaya kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

İstediğiniz faks numarası veya e-posta adresine basın.

3. E-posta adresini seçerseniz, istediğiniz dosya türünü seçin.



Makinenizde alınan faksları yazdırmak için [Yed. Baskı: Açık] ögesine basın, böylece bir kopyanız olur.

4.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

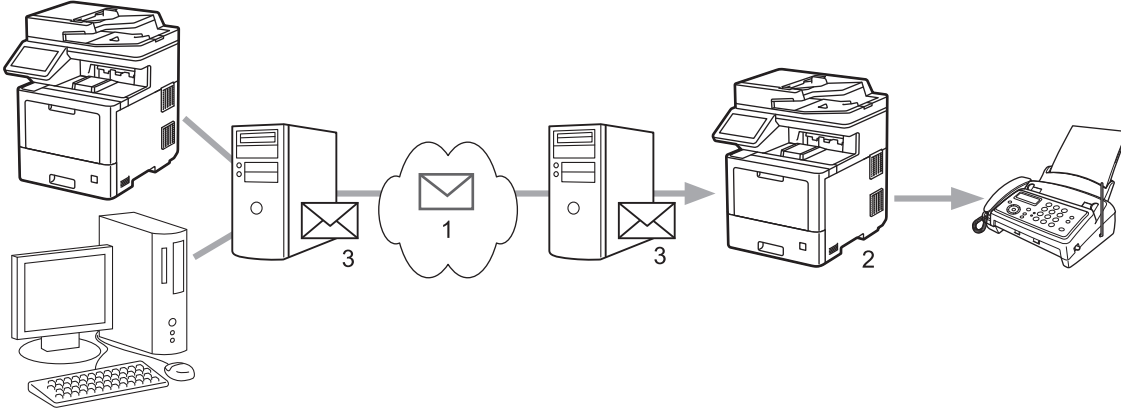
- [I-Fax Seçenekleri](#)

İlgili konular:

- [İnternet Kullanarak Faks \(I-Fax\)](#)
- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Başlangıç Kurulumu](#)
- [Brother Makinenizin İnternet Faksını \(I-Fax\) Nasıl Alır](#)

Yayın Geçişi

Yayın Geçişi, Brother makinenizin İnternet üzerinden bir mesaj alması ve ardından klasik telefon hatlarıyla onu başka bir faks makinesine aktarmasıdır. Uzun bir mesafeye veya yurtdışına bir belge faksalamanız gerekiyorsa, iletişim ücretinden tasarruf etmek için Yayın Geçişi İşlevini kullanın.



1. İnternet
2. Telefon hattı
3. E-posta sunucusu

Aşağıdaki öğeleri yapılandırmak için Brother makinesinin kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanın:

- **Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi)**

Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi) öğesini **On (Açık)** olarak ayarlayın.

- **Relay Domain (Röle Etki Alanı)**

Makinenizin alan adını, belgeyi klasik faks makinesine yayınlayacak olan makine üzerinde yapılandırın. Makinenizi bir yayın iletim aygıtı olarak kullanmak istiyorsanız, makinede güvendiğiniz alan adını belirtmeniz gerekir (adın "@" işaretinden sonraki bölümü). Bir güvenilen alan adı seçerken dikkat edin: Güvenilen alan adındaki herhangi bir kullanıcı yayın geçişi gönderebilecektir. En fazla on alan adını kaydettirebilirsiniz.

- **Relay Broadcast Report (Naklen Yayın Raporu)**

Makine yayın geçişini tamamladıktan sonra bir rapor yazdırmak isteyip istemediğinizi belirtin.

Relay Function

Relay Broadcast Function

- Off
 On

Relay Domain

Relay Broadcast Report

- Off
 On

Cancel

Submit



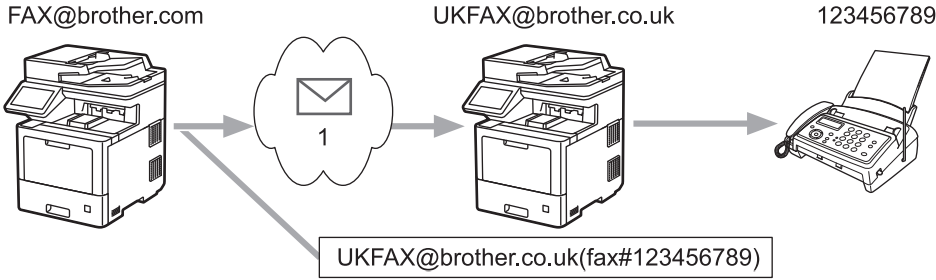
İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
 - Brother Makinenizden Yayın Geçişi
 - Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Brother Makinenizden Yayın Geçişi

E-postayı makinenizden geleneksel bir faks makinesine göndermek için Rôle Yayını İşlevini kullanın.

Web Tabanlı Yönetim'de **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularının seçili olduğunu teyit edin. Makinenizi yeniden başlatmak için **Submit (Gönder)** ögesine ve ardından **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.



1. İnternet

Bu örnekte, makinenizin e-posta adresi FAX@brother.com şeklindedir. Makinenizden, İngiltere'de UKFAX@brother.co.uk e-posta adresine sahip standart bir faks makinesine bir belge göndermek istiyorsunuz ve makinenizin bu belgeyi bir klasik telefon hattını kullanarak göndermesini istiyorsunuz.

1. Belgenizi yükleyin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Faks Önizleme [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine basın.
- Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine, daha sonra [Faksları Gönderiyor] ögesine basın.


3. [Seçenekler] ögesine basın.

4. [Yayın] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

5. [Yayın] ögesine basın.

6. [Numara Ekle] ögesine basın.

7. Aşağıdaki yöntemlerle yayına e-posta adresleri ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] ögesine ve  ögesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] ögesine basın.
- [Adres defterinden ekle] ögesine basın. Yayına eklemek istediğiniz e-posta adresinin onay kutusuna basın. İsteddiğiniz tüm e-posta adreslerini işaretledikten sonra, [TAMAM] ögesine basın.
- [Adres defterinde ara] ögesine basın. Adı girin ve [TAMAM] ögesine basın. Arama sonuçları görüntülenir. Ada basın ve daha sonra yayına eklemek istediğiniz e-posta adresine basın.

Aşağıda, e-posta adresi ve telefon numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-posta adresi

Faks Numarası

"fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.

Tüm faks numaralarını girdikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.



Makinenizde  görüntüleniyorsa,  öğesine ve ardından  öğesine basın.

8. [Faks Başlatma] öğesine basın.



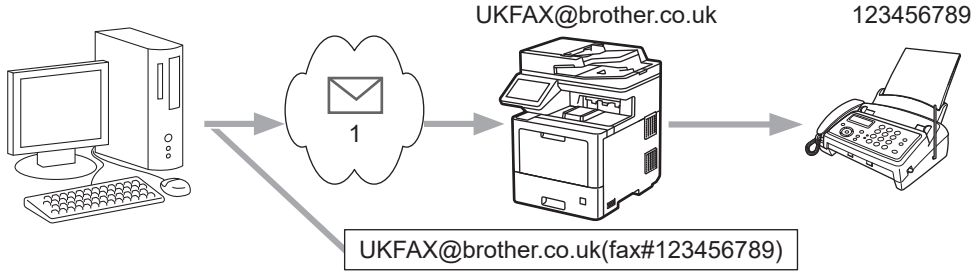
İlgili bilgiler

- [Yayın Geçişi](#)
-

Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Yayın Geçişi işlevini bilgisayarınızdan geleneksel bir faks makinesine e-posta göndermek için kullanın.

- Bazı e-posta uygulamaları, birden fazla faks numarasına e-posta gönderilmesini desteklemez. E-posta uygulamanız birden fazla faks numarasını desteklemiyorsa, bir seferde sadece bir faks makinesine geçiş yapabilirsiniz.



1. İnternet

- Web Tabanlı Yönetim'de **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularının seçili olduğunu teyit edin. Makinenizi yeniden başlatmak için **Submit (Gönder)** ögesine ve ardından **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.

Klasik bir faks makinesine bir e-posta gönderiyorsanız, faks makinesinin faks numarasını girme yöntemi, kullandığınız posta uygulamasına bağlı olarak değişir.

- E-posta uygulamanızda, yeni bir e-posta mesajı oluşturun ve "KİME" kutusuna geçiş makinesinin e-posta adresini ve ilk faks makinesinin faks numarasını yazın.

Aşağıda, e-posta adresi ve faks numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-posta adresi

Faks Numarası

"fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.



Microsoft Outlook için, adres bilgisi adres defterine aşağıdaki şekilde girilmelidir:

İsim: fax#123456789

E-posta adresi: UKFAX@brother.co.uk

- Geçiş makinesinin e-posta adresini ve ikinci faks makinesinin faks numarasını "KİME" kutusuna yazın.
- E-postayı gönderin.



İlgili bilgiler

- [Yayın Geçişi](#)

İnternet Faksı (I-Fax) Onay Postası

- Gönderme için Doğrulama Postası, alıcı istasyondan, I-Fax'ınızın veya e-postanızın alınıp işlendiğine dair bir bildirim istemenize olanak sağlar.
- Alma için Doğrulama Postası, bir I-Fax veya e-postayı başarıyla alıp işledikten sonra gönderici istasyona bir varsayılan rapor göndermenizi sağlar.


Bu özelliği kullanmak için, makinenizin kontrol paneli menüsündeki [Posta RX Kur] ve [Posta TX Kur] seçeneklerinde [Bildiri] seçeneklerini ayarlayın.



İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
 - TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme
 - TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimini Etkinleştirme
 - I-Fax Hata Postası

TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta TX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Bildirim Gönder özelliğini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için [Açık] veya [Kapalı] ögesini seçin. Bildirim Gönder Açık iken faks, mesaj teslim bilgilerini içeren Mesaj Okundu Bildirimi (MDN) adında ek bir alan içerir. Varsayılan olarak, Bildirim Gönder Kapalı olarak ayarlanmıştır.



Bildirim raporu gönderebilmek için faks alıcınızın makinesi MDN alanını desteklemelidir.


3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [İnternet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimini Etkinleştirme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta RX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Üç olası ayardan birine basın:

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi Açık	Alım Bildirimi Açık iken mesajın başarılı bir şekilde alınıp işlendiğini belirtmek için gönderene bir şablon gönderilir. Bu şablonlar, gönderen tarafından talep edilen işleme bağlıdır. Örnek: BAŞARILI: Kimden alındı <Posta Adresi>
Alım Bildirimi MDN	Alım Bildirimi MDN durumundayken, mesajın çıktığı istasyon MDN (Mesaj Okundu Bildirimi) alanına bir talep onayı gönderdiyse, mesajın başarılı bir şekilde gönderilip işleme konduğunu belirten bir rapor geri gönderilir.
Alım Bildirimi Kapalı	Alım Bildirimi Kapalı durumundayken, tüm alım bildirim biçimleri devre dışıdır ve talepten bağımsız olarak geriye hiçbir mesaj gönderilmez.



- TX Doğrulama Postası göndermek için, Gönderen şu ayarları yapılandırmalıdır:
 - içindeki [Bildiri] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.[Posta TX Kur]
 - [Posta RX Kur] ögesindeki [Başlık] ögesini [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak değiştirin.
- TX Doğrulama Postası almak için, Alıcı şu ayarları yapılandırmalıdır:
içindeki [Bildiri] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.[Posta RX Kur]

3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [İnternet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

I-Fax Hata Postası

Bir I-Fax gönderirken posta teslim hatası gerçekleşirse, posta sunucusu Brother makineye bir hata mesajı gönderir ve hata mesajı yazdırılır.

Bir I-Fax alırken hata oluşursa, hata mesajı yazdırılır. Örneğin, "Makineye gönderilen ileti TIFF formatında değildi."

Hata postasını almak ve onu makinenizde yazdırmak için, [Posta RX Kur] içinde, [Başlık] seçeneğini [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak değiştirin.



İlgili bilgiler

- [İnternet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma

Sunucuya Faks Gönderme özelliği, makinenizin bir belgeyi taramasına ve belgeyi ağ üzerinden ayrı bir faks sunucusuna göndermesine izin verir. Ardından belge standart telefon hatlarıyla sunucudan hedef faks numarasına faks verisi olarak gönderilir. Faks Sunucusu özelliği Açık olarak ayarlandığında, makineden yapılan tüm otomatik faks aktarımları, faks aktarımları için faks sunucusuna gönderilir.

Sunucuya Gönderme özelliği açık olduğu zaman, manuel faks özelliğini kullanarak makineden faks gönderebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)
 - [Faksı Faks Sunucusuna Göndermeden Önce](#)
 - [Sunucuya Faksı Etkinleştirme](#)
 - [Sunucuya Faksı Çalıştırma](#)

Faksı Faks Sunucusuna Göndermeden Önce

Bir belgeyi faks sunucusuna göndermeden önce, o sunucu için doğru söz dizimi kullanılmalıdır. Hedef faks numarası, faks sunucusu ile kullanılan parametrelerle eşleşen bir önek ve bir sonek ile gönderilmelidir. Çoğu durumda, önek için söz dizimi "faks=" metnidir ve sonek için söz dizimi faks sunucusu e-posta ağ geçidinin etki alanı adıdır. Sonekin başına "@" sembolü de eklenmelidir. Fakstan sunucuya işlevini kullanabilmeniz için önek ve sonek bilgileri makinede depolanmalıdır. Hedef faks numaraları adres defterine kaydedilebilir veya arama tuşları kullanılarak girilebilir (en fazla 40 basamaklı sayı). Örneğin: 123-555-0001 hedef faks numarasına bir belge göndermek istiyorsanız şu söz dizimini kullanın:

Önek
Sonek

fax=123-555-0001@faxserver.companyname.com

Hedef faks numarası



Faks sunucusu uygulaması bir e-posta ağ geçidini desteklemelidir.




İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)


Sunucuya Faksı Etkinleştirme

Brother makinanızda faks sunucusu için ön ek/son ek adresini kaydedin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Sunucuya Faks] öğesine basın.



Makinanızda Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Sunucuya Faks] öğesine basın.
3. [Açık] öğesine basın.
4. [Önek] öğesine basın.
5. Dokunmatik ekranı kullanarak öneki girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. [Sonek] öğesine basın.
7. Dokunmatik ekranı kullanarak soneki girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
8.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

Sunucuya Faksı Çalıştırma

1. Belgeyi, ADF'ye veya tarayıcı camına koyun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
 - Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine, daha sonra [Faksları Gönderiyor] öğesine basın.
3. Faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makine mesajı TCP/IP ağı üzerinden faks sunucusuna gönderecektir.



İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma

MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN: standart

LDAP özelliği, sunucunuzda faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri aramanızı sağlar. Faks, I-Fax veya E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullandığınızda, LDAP aramayı kullanarak faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulabilirsiniz.



- LDAP özelliği, basitleştirilmiş Çince'yi, geleneksel Çince'yi veya Korece'yi desteklemez.
- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği, SSL/TLS'yi desteklemez.



İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)
 - [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
 - [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme

LDAP ayarlarınızı bir web tarayıcısında yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **LDAP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
6. Brother makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.
7. Bilgisayarınızda, Web Tabanlı Yönetim'de, gezinme menüsüne gidin ve ardından **Address Book (Adres Defteri) > LDAP** ögesine tıklayın.

- **LDAP Search (LDAP Araması)**
- **LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)**
- **Port (Bağlantı Noktası)** (Varsayılan bağlantı noktası numarası 389'dur.)
- **Search Root (Arama Kökü)**
- **Authentication (Kimlik Doğrulama)**
- **Username (Kullanıcı Adı)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
- **Password (Şifre)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.



- LDAP sunucusu Kerberos kimlik doğrulamasını destekliyorsa, Kimlik doğrulama ayarları için Kerberos'u seçmenizi tavsiye ederiz. Bu, LDAP sunucusu ve makineniz arasında güçlü bir kimlik doğrulaması sağlar.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
- **Timeout for LDAP (LDAP için Zaman Aşımı)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))**
- **Attribute of E-mail (E-postanın Özniteliği)**
- **Attribute of Fax Number (Faks Numarası Niteliği)**
- **Optional Attribute ## (İsteğe Bağlı Öznitelik ##)**

8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın. **Status (Durum)** alanında **OK (Tamam)** yazdığından emin olun.



İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)
-


Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

LDAP ayarlarını yapılandırdıktan sonra, aşağıdaki amaçlarla kullanmak için faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulmak üzere LDAP arama özelliğini kullanabilirsiniz:

- Faks Gönderme
- İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)
- E-posta Sunucusuna Tarama



- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği, SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuza bağlanmak için, ağ yöneticiniz tarafından belirlenen güvenlik politikasına bağlı olarak, Kerberos Kimlik Doğrulamasını veya Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmanız gerekebilir.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

1. Aramak için  ögesine basın.
2. LCD'yi kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.
3. [TAMAM] ögesine basın.

LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir,  simgesi, faks numarası (yerel) veya e-posta (yerel) adres defteri arama sonuçlarından önce görünür.

Yerel adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa LCD yaklaşık 60 saniye boyunca [Sonuçlar bulunamadı.] ögesini görüntülenir.

4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.
5. Ada basın.
Adın ayrıntılarını görüntülemek için, [Ayrıntı] ögesine basın.
6. Sonuç, birden fazla faks numarası veya e-posta adresi içeriyorsa, makine sizi sadece birini seçmeniz konusunda uyaracaktır. [Uygula] ögesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks veya I-Fax gönderiyorsanız, [Faks Başlatma] ögesine basın.
 - E-posta Sunucusuna tarama yapıyorsanız, belgenizi yükleyin, [Sonraki] ögesine basın ve sonra [Başlat] ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- [Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
- [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Date&Time (Tarih ve Saat)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.



Konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dür.

6. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



Ayrıca tarih ve saati manuel olarak yapılandırabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın

SNTP zaman sunucusunun gösterdiği zamanla kimlik doğrulamak için makinenin kullandığı zamanı eşitlemek üzere SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Brother makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.
8. SNTP onay kutusunun yanındaki **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
9. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
Status (Durum)	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)	En son eşitleme durumunu onaylayın.
SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)	veya STATIC (STATİK) ögesini seçin. AUTO (OTOMATİK) <ul style="list-style-type: none">• AUTO (OTOMATİK) Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır.• STATIC (STATİK) Kullanmak istediğiniz adresi yazın.
Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi) Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)	Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılmadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılmadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)	Sunucu eşitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Gigabit Ethernet (Sadece Kablolu Ağ)

Makineniz 1000BASE-T Gigabit Ethernet'i destekler. Bir 1000BASE-T Gigabit Ethernet Ağına bağlanmak için, makinenin kontrol panelinden veya Web Tabanlı Yönetim'den (web tarayıcısı) makinenin Ethernet bağlantı modunu Otomatik olarak ayarlayın.



Kategori 5e (veya üstü) bir ağ kablosu kullanın. Makine desteklenen en yüksek ağ hızını otomatik olarak değerlendirir, örneğin: 1000BASE-T ağ hızına ulaşmak için, ağ anahtarları ve kabloları dahil tüm bağlantı altyapısı da 1000BASE-T hızı desteklemelidir. Aksi takdirde makine 10BASE-T veya 100BASE-TX hızlarda iletişim kurar.



İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Wired (Kablolu) > Ethernet** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Ethernet Mode (Ethernet Modu)** açılır listesinden **Auto (Otomatik)** ögesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Ayarları etkinleştirmek için, makinenizi yeniden başlatmak üzere **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.

Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak ayarlarınızı onaylayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Gigabit Ethernet \(Sadece Kablolu Ağ\)](#)

İlgili konular:


- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)

Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Makinenin ağ ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem ile şifre ve IP adresi gibi tüm bilgiler sıfırlanır.



- Bu özellik ile tüm ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
- Ayrıca, yazdırma sunucusunu Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Sıfırladıktan sonra makine yeniden başlatılacak. Onaylamak için 2 saniye boyunca [TAMAM] 'e basın.] görüntülenir. Onaylamak için iki saniye boyunca [TAMAM] öğesine basın. Makine yeniden başlayacaktır.



İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)

İlgili konular:

- [Makinenizi Sıfırlama](#)

Güvenlik

- Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce
- Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma
- SSL/TLS kullanın
- SNMPv3 kullanın
- IPsec Kullanımı
- Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma
- Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma
- LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma
- Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma
- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al
- Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama
- Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Kilitleme

Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce

Makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.



Telnet, FTP sunucusu ve TFTP protokollerinin devre dışı bırakılmasını öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir.



İlgili bilgiler

- [Güvenlik](#)

Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma

Ağa bağlı makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmalısınız. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- [Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri](#)
- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme için Adım Adım Kılavuz](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur](#)
- [CSR Oluşturma ve Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Sertifika Yükleme](#)
- [Sertifika ve Özel Anahtarı İçer ve Dışa Aktarma](#)
- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)
- [Birden Fazla Sertifikayı Yönetme](#)

Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Makineniz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece güvenli bir yönetim, kimlik doğrulama ve makine iletişimi sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- SMTP/POP3/IMAP4 için SSL iletişimi (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- IEEE 802.1x kimlik doğrulama
- IPsec

Makineniz aşağıdakileri destekler:

- Önceden yüklenmiş sertifika

Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.



Önceden yüklenmiş otomatik olarak imzalanan sertifika belli bir seviyeye kadar iletişiminizi korur. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifika

Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

- Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

- Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
- Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.

- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.



- SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.
- Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme için Adım Adım Kılavuz

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Seçenek 1

Kendinden İmzalı Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendinden imzalı bir sertifika oluşturun.
2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

Seçenek 2

CA'dan bir Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı Brother makinenize yükleyin.
3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur)** ögesine tıklayın.
6. **Common Name (Ortak Ad)** ve **Valid Date (Geçerlilik Tarihi)** girin.
 - **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
 - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL'ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan **Common Name (Ortak Ad)** dışında bir ad girin.
7. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
8. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

CSR Oluşturma ve Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- [Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma \(CSR\)](#)
- [Makinenize Sertifika Yükleme](#)

Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Create CSR (CSR Oluştur)** ögesine tıklayın.

6. Bir **Common Name (Ortak Ad)** (gerekli) yazın ve **Organization (Organizasyon)** (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.



- Bir CA'nin kimliğini onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.
- **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. **Common Name (Ortak Ad)** gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- **Organization (Organizasyon)**, **Organization Unit (Organizasyon Birimi)**, **City/Locality (Şehir/Konum)** ve **State/Province (Ülke/Şehir)** uzunluğu 64 bayttan küçük olmalıdır.
- **Country/Region (Ülke/Bölge)**, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırılıyorsa, **Configure extended partition (Genişletilmiş bölmeyi yapılandır)** onay kutusunu seçin ve sonra **Auto (Register IPv4) (Oto (Kayıt IPv4))** veya **Manual (El İle)** ögesini seçin.

7. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
8. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

10. **Kaydet** öğesine tıklayın.



-
- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
 - Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 Enterprise kök CA'sını kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz. EAP-TLS kimlik doğrulamasıyla bir IEEE 802.1x ortamı için bir İstemci Sertifikası oluşturuyorsanız, Sertifika için kullanıcı şablonunu kullanmanızı öneririz.
-



İlgili bilgiler

- [CSR Oluşturma ve Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Sertifika Yükleme](#)
-

Makinenize Sertifika Yükleme

Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi takdirde, yüklemeden önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olur.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Install Certificate (Sertifikayı Yükle)** ögesine tıklayın.
6. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya göz atın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın. Sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [CSR Oluşturma ve Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Sertifika Yükleme](#)

Sertifika ve Özel Anahtarı İe ve Dışa Aktarma

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- [Sertifika ve Özel Anahtar Alma](#)
- [Sertifika ve Özel Anahtar Aktarma](#)

Sertifika ve Özel Anahtar Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** ögesine tıklayın.
6. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
7. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.



İlgili bilgiler

- [Sertifika ve Özel Anahtarı İçer ve Dışa Aktarma](#)

Sertifika ve Özel Anahtar Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Certificate List (Sertifika Listesi)** ile göstermek için **Export (Gönder)** ögesini tıklayın.
6. Dosyayı şifrelemek isterseniz şifreyi girin.
Boş şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
7. Doğrulama için şifreyi yeniden girin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. **Kaydet** ögesine tıklayın.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza aktarılır.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Sertifika ve Özel Anahtarı İçer ve Dışa Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içe ve dışa aktarabilir ve Brother makinenizde saklayabilirsiniz.

- [Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma](#)
- [Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Import CA Certificate (CA Sertifikasını AI)** ögesine tıklayın.
6. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve **Export (Gönder)** ögesini tıklayın.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. **Kaydet** ögesinin yanındaki ▼ ögesine tıklayın ve dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

	Brother Makinesinde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı
Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika	6
CA Sertifikası	9

İzin verildenden daha az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.



- HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x veya İmzalı PDF kullanırken, hangi sertifikayı kullandığınızı seçmeniz gerekir.
- SMTP/POP3/IMAP4 iletişimleri için SSL kullanırken (yalnızca bazı modeller için geçerlidir), sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.



İlgili bilgiler

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

SSL/TLS kullanın

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Güvenli Biçimde Yazdırma](#)
- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

SSL/TLS'ye Giriş

Güvenli Yuva Katmanı (SSL) veya Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS), yerel veya geniş alan ağı üzerinden gönderilen verileri korumak için etkili bir yoldur (LAN veya WAN). Baskı işi gibi, ağ üzerinden gönderilen verileri şifreleyerek çalışır ve böylece veriyi yakalamaya çalışan biri onu okuyamayacaktır.

SSL/TLS, hem kablolu hem de kablosuz ağlarda yapılandırılabilir ve WPA anahtarı ve güvenlik duvarı gibi diğer güvenlik formlarıyla birlikte çalışabilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS kullanın](#)
 - [SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi](#)
 - [SSL/TLS Kullanmanın Faydaları](#)

SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi

SSL/TLS esas olarak, web trafik bilgilerini, özellikle web tarayıcıları ve sunucuları arasında gönderilen verileri güvence altına almak için yaratıldı. Örneğin, İnternet Bankacılığı için İnternet Explorer kullandığınızda ve web tarayıcınızda https:// ve küçük asma kilit simgesini gördüğünüzde, SSL kullanıyorsunuz demektir. SSL, çevrimiçi güvenlik için evrensel bir çözüm olmak amacıyla Telnet, yazıcı ve FTP yazılımı gibi ek uygulamalarla çalışacak şekilde gelişti. Orijinal tasarım maksatları bugün hala pek çok çevrimiçi satıcı ve banka tarafından, kredi kartı numaraları, müşteri kayıtları gibi hassas verileri güvenlik altına almak amacıyla kullanılmaktadır.

SSL/TLS, son derece yüksek seviyelerde şifreleme kullanır ve dünyanın dört bir yanındaki bankalar tarafından güvenilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

SSL/TLS Kullanmanın Faydaları

SSL/TLS kullanmanın başlıca faydası, yetkisiz kullanıcıların makineye gönderilen verileri okumasını kısıtlayarak, IP ağı üzerinden güvenli yazdırmayı garantilemesidir. SSL'nin temel özelliği, gizli verileri güvenli şekilde yazdırmak için kullanılabilmesidir. Örneğin, büyük bir şirketteki İK bölümü belli aralıklarla maaş bordrolarını basıyor olabilir. Şifreleme olmadan, bu maaş bordrolarındaki bilgiler diğer ağ kullanıcıları tarafından okunabilir. Ancak SSL/TLS ile, veriyi yakalamaya çalışan biri gerçek maaş bordrosunu değil, kodlardan oluşan karmaşık bir sayfa görecektir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [SSL/TLS ve Mevcut Protokoller için Bir Sertifika Yapılandırma](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)
- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

SSL/TLS ve Mevcut Protokoller için Bir Sertifika Yapılandırma

SSL/TLS iletişimini kullanmadan önce Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenizde bir sertifika yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesine tıklayın.
6. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Yazdırma sunucusunu yeniden başlatmak için **Yes (Evet)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

SSL/TLS Kullanarak Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

Makinenizi güvenli bir şekilde yönetmek için, HTTPS protokolü ile Web Tabanlı Yönetim özelliğini kullanın.



- HTTPS protokolünü kullanmak için, makinenizde HTTPS etkinleştirilmelidir. HTTPS protokolü varsayılan olarak etkindir.
- HTTPS protokolü ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak değiştirebilirsiniz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://Ortak Ad" yazın (burada "Ortak Ad" sertifikaya atadığınız Ortak Addır; bu, IP adresiniz, düğüm adı veya etki alanı adı olabilir).
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. Artık makineye HTTPS'yi kullanarak erişebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme

Aşağıdaki adımlar Microsoft Internet Explorer içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme konusunda yardım almak için web tarayıcınız için belgelere başvurun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019




> **Windows Donatıları** öğesini tıklatın.

- Windows 8.1

Görev çubuğunda  (**Internet Explorer**) simgesini sağ tıklatın.

- Windows Server 2012 ve Windows Server 2012 R2



(**Internet Explorer**) öğesini tıklatın ve sonra görev çubuğunda görünen  (**Internet Explorer**) simgesini sağ tıklatın.

- Windows 7 ve Windows Server 2008



(**Başlat**) > **Tüm Programlar** öğesini tıklatın.

2. **Internet Explorer** öğesini sağ tıklatın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır** öğesini tıklatın.

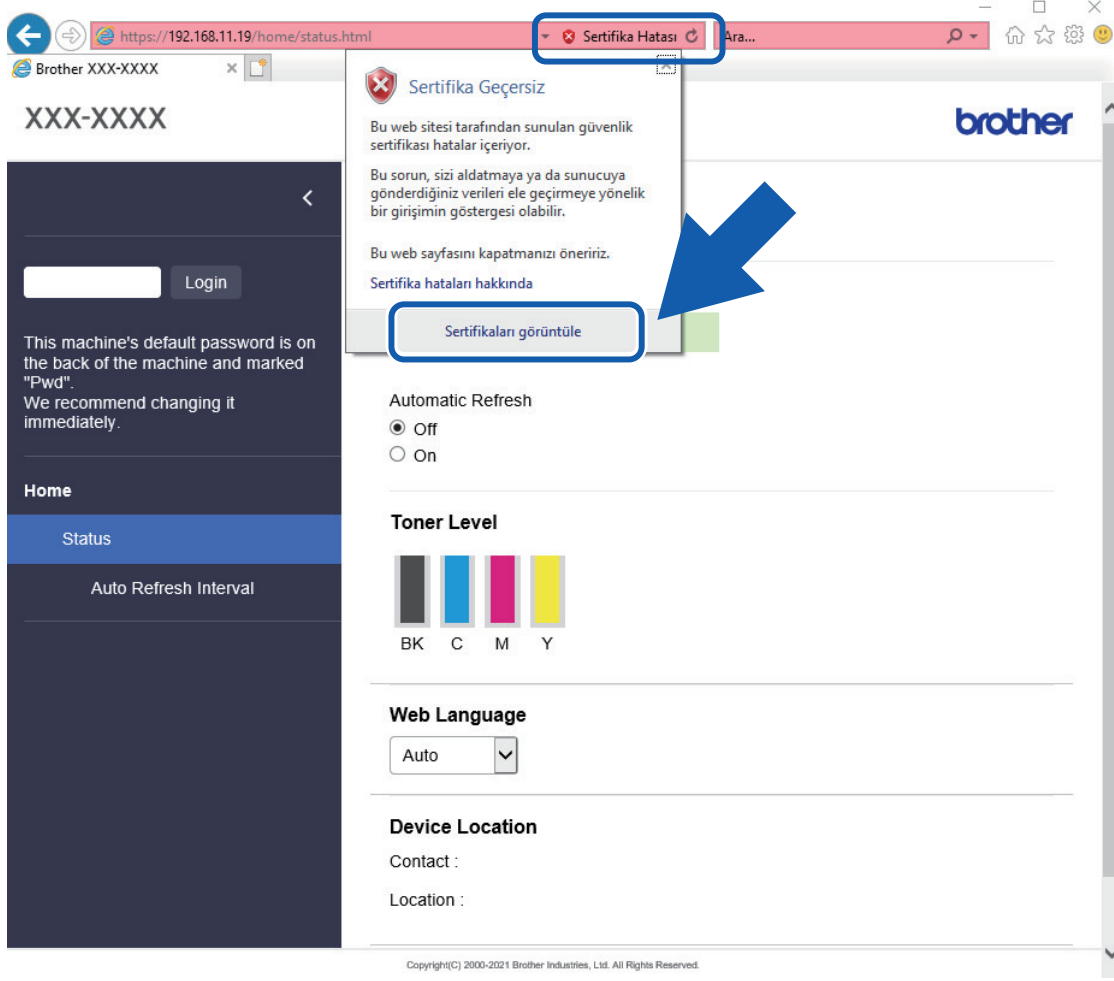


Diğer seçeneği görünürse **Diğer** öğesini tıklatın.

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse **Evet** öğesini tıklatın.

3. Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).
4. **Daha fazla bilgi edinin** öğesine tıklayın.
5. **Web sayfasına gidin (önerilmez)** öğesine tıklayın.

6. **Sertifika Hatası** ögesine ve sonra **Sertifikayı Görüntüle** ögesine tıklayın.



7. **Sertifika Yükle...** ögesine tıklayın.

8. **Sertifika Alma Sihirbazı** görüldüğünde **İleri** ögesini tıklatın.

9. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir** ögesini seçin ve ardından **Gözet...** ögesini tıklatın.

10. **Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri** ögesini seçin ve ardından **Tamam** ögesini tıklatın.

11. **İleri** ögesine tıklayın.

12. **Son** ögesine tıklayın.

13. Parmak izi doğruysa **Evet** ögesini tıklatın.

14. **Tamam** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Güvenli Biçimde Yazdırma

- [SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Yazdırma](#)
- [SSL/TLS ve Mevcut Protokoller için Bir Sertifika Yapılandırma](#)
- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Yazdırma

IPP protokolüyle belgeleri güvenle yazdırmak için, IPPS protokolünü kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **IPP** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.



IPP onay kutusu seçili değilse, **IPP** onay kutusunu seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.

Makine yeniden başladıktan sonra, makinenin web sayfasına dönün, şifreyi girin, gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.

6. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesine tıklayın.
7. **IPP** içinde **HTTPS(Port 443)** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.

IPPS'yi kullanarak iletişim yazdırma sunucusuna yetkisiz erişimi önleyemez.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Belgeleri Güvenli Biçimde Yazdırma](#)

SNMPv3 kullanın

- [SNMPv3 Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

SNMPv3 Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

Basit Ağ Yönetim Protokolü sürüm 3 (SNMPv3), ağ aygıtlarını güvenli şekilde yönetmek için kullanıcı kimliği doğrulama ve veri şifreleme sağlar.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “https://Ortak Ad” yazın (burada “Ortak Ad” sertifikaya atadığınız Ortak Addır; bu, IP adresiniz, düğüm adı veya etki alanı adı olabilir).
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.





Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve “PwD” olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **SNMP** ayarının etkin olduğundan emin olun ve sonra **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
6. SNMP ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)	Yazdırma sunucusu, SNMP protokolü sürüm 1 ve sürüm 2c'yi kullanır. Bu modda tüm makine uygulamalarını kullanabilirsiniz. Ancak, kullanıcı kimliğini doğrulamadığından ve veriler şifrelenmediğinden güvenli değildir.
SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)	Yazdırma sunucusu sürüm 3 okuma-yazma erişimini ve SNMP protokolünün sürüm 1 ve sürüm 2c salt okunur erişimini kullanır.  SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) modunu kullanırken, sürüm 1 ve sürüm 2c'nin salt okunur erişim yetkisini sağladığından yazdırma sunucusuna erişen bazı makine uygulamaları düzgün çalışmayabilir. Tüm uygulamaları kullanmak istiyorsanız, SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi) modunu kullanmanızı öneririz.
SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi)	Yazdırma sunucusu, SNMP protokolü sürüm 3'ü kullanır. Yazdırma sunucusunu güvenli bir şekilde yönetmek istiyorsanız, bu modu kullanın.  SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi) modunu kullandığınızda şunları unutmayın: BRAdmin Professional hariç, SNMPv1/v2c'yi kullanan tüm uygulamalar kısıtlanacaktır. SNMPv1/v2c uygulamalarını kullanmaya izin vermek için SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) veya SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi) modunu kullanın.

7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



Makineniz protokol ayarı seçeneklerini gösteriyorsa, istediğiniz seçenekleri seçin.

8. Makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- SNMPv3 kullanın

IPsec Kullanımı

- [IPsec'e Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec'e Giriş

IPsec (Internet Protokolü Güvenliği), veri değiştirmeyi önlemek ve IP paketleri olarak iletilen verilerin gizliliğini sağlamak için isteğe bağlı bir Internet Protokolü işlevi kullanan bir güvenlik protokolüdür. IPsec, bilgisayarlardan bir yazıcıya gönderilen yazdırılan veriler gibi ağ üzerinden taşınan verileri şifreler. Veri ağ katmanında şifrelendiğinden, yüksek düzey protokol kullanan uygulamalar, kullanıcı kullanımının farkında olmasa da IPsec'i kullanır.

IPsec aşağıdaki fonksiyonları destekler:

- IPsec gönderimleri

IPsec ayar koşullarına göre, ağ bağlantılı bilgisayar, IPsec kullanan belirli aygıtta veri gönderir ve bu aygıttan veri alır. Aygıt IPsec kullanarak iletişim kurmaya başladığında, anahtarlar önce İnternet Anahtar Değişimi (IKE) kullanılarak değiştirilir ve ardından anahtarlar kullanılarak şifreli veri gönderilir.

Ayrıca, IPsec'in iki çalışma modu vardır: Taşıma modu ve Tünel modu. Taşıma modu genellikle aygıtlar arasında iletişim kurmak için kullanılırken, Tünel modu Sanal Özel Ağ (VPN) gibi ortamlarda kullanılır.



IPsec gönderimleri için aşağıdaki koşullar gereklidir:

- IPsec kullanarak iletişim kurabilen bir bilgisayar ağa bağlıdır.
- Makineniz, IPsec iletişimi için yapılandırılır.
- Makinenize bağlı bilgisayar, IPsec bağlantıları için yapılandırılır.

- IPsec ayarları

IPsec kullanan bağlantılar için gerekli olan ayarlar. Bu ayarlar, Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırılabilir.



IPsec ayarlarını yapılandırmak için, ağa bağlı bir bilgisayar üzerinden İnternet tarayıcısını kullanmanız gerekir.



İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanımı](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma

Address (Adresi) ve **IPsec** olmak üzere iki **Template (Şablon)** tip IPsec bağlantı koşulu bulunur. 10 adede kadar bağlantı koşulu yapılandırılabilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pw" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > IPsec** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
Status (Durum)	IPsec'i etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Negotiation Mode (Anlaşma Modu)	IKE faz 1 için Negotiation Mode (Anlaşma Modu) ögesini seçin. IKE, IPsec ile şifreli iletişim için şifreleme anahtarı değiş tokuşunda kullanılan bir protokoldür. Main (Ana) modunda işlem hızı yavaş ancak güvenlik yüksektir. Aggressive (Kati) modunda işlem hızı Main (Ana) modundan daha hızlıdır ancak güvenlik düşüktür.
All Non-IPsec Traffic (IPsec Tanımayan Tüm Trafik)	IPsec olmayan paketler için yapılacak işlemi seçin. Web Hizmetleri kullanıldığında All Non-IPsec Traffic (IPsec Tanımayan Tüm Trafik) için Allow (İzin Ver) ögesi seçilmelidir. Drop (Bırak) ögesini seçerseniz Web Hizmetleri kullanılamaz.
Broadcast/Multicast Bypass (Yayın/Çok Noktaya Yayın Atlama)	veya Disabled (Devredışı) ögesini seçin. Enabled (Etkinleştirildi)
Protocol Bypass (Protokol Atlama)	İstedığınız seçenek veya seçeneklerin onay kutusunu işaretleyin.
Rules (Kurallar)	Şablonu etkinleştirmek için Enabled (Etkinleştirildi) onay kutusunu işaretleyin. Birden fazla onay kutusu işaretlendiğinde, işaretlenen onay kutularına ilişkin ayarların çakışması halinde numarası daha küçük onay kutularının önceliği vardır. IPsec bağlantı koşulları için kullanılan Address Template (Adres Şablonu) ögesini seçmek için ilgili açılır listeden tıklayın. Address Template (Adres Şablonu) ögesini eklemek için Add Template (Şablon Ekle) ögesini tıklayın. IPsec bağlantı koşulları için kullanılan IPsec Template (IPsec Şablonu) ögesini seçmek için ilgili açılır listeden tıklayın. IPsec Template (IPsec Şablonu) ögesini eklemek için Add Template (Şablon Ekle) ögesini tıklayın.

6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Yeni ayarları yapılandırmak için makine yeniden başlatılmalıdır, yeniden başlatma onay ekranı görünecektir.

Rules (Kurallar) tablosunda etkinleştirdiğiniz şablonda boş bir öge varsa bir hata mesajı görünür. Seçimlerinizi onaylayın ve **Submit (Gönder)** ögesini yeniden tıklayın.



İlgili bilgiler

- IPsec Kullanımı

İlgili konular:

- Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Address Template (Adres Şablonu)** ögesini silmek için **Delete (Sil)** düğmesini tıklatın. **Address Template (Adres Şablonu)** kullanılıyorken silinemez.
6. Oluşturmak istediğiniz **Address Template (Adres Şablonu)** ögesini tıklatın. **IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** görüntülenir.
7. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon Adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Local IP Address (Yerel IP Adresi)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (IP Adresi) IP adresini belirtin. Açılır listeden ALL IPv4 Address (TÜM IPv4 Adresleri), ALL IPv6 Address (TÜM IPv6 Adresleri), All Link Local IPv6 (Tüm Bağlantı Yerel IPv6) veya Custom (Özel) ögesini seçin. Açılır listeden Custom (Özel) ögesini seçerseniz, metin kutusuna IP adresini (IPv4 veya IPv6) girin.• IP Address Range (IP Adresi Aralığı) Metin kutularına IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini girin. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmıyorsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşacaktır.• IP Address / Prefix (IP Adresi / Öneki) CIDR gösterimini kullanarak IP adresini belirtin. Örneğin: 192.168.1.1/24 Önek, 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) şeklinde belirtildiğinden 192.168.1.xxx formundaki adresler geçerlidir.
Remote IP Address (Uzak IP Adresi)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Herhangi Biri) Any (Herhangi Biri) ögesini seçerseniz, tüm IP adresleri etkinleştirilir.• IP Address (IP Adresi) Metin kutusuna belirtilen IP adresini (IPv4 veya IPv6) girin.• IP Address Range (IP Adresi Aralığı) IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini girin. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmıyorsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşacaktır.

Seçenek	Açıklama
	<ul style="list-style-type: none">IP Address / Prefix (IP Adresi / Öneki) CIDR gösterimini kullanarak IP adresini belirtin. Örneğin: 192.168.1.1/24 Önek, 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) şeklinde belirtildiğinden 192.168.1.xxx formundaki adresler geçerlidir.

8. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



Geçerli olarak kullanılan şablon için ayarları değiştirdiğinizde, yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanımı](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "PwD" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Security (Güvenlik) > IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.


5. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini silmek için **Delete (Sil)** düğmesini tıklayın. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** kullanılırken silinemez.
6. Oluşturmak istediğiniz **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini tıklayın. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ekranı görüntülenir. Yapılandırma alanları seçtiğiniz **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** ve **Internet Key Exchange (IKE)** ayarlarına bağlı olarak farklılık gösterir.
7. **Template Name (Şablon Adı)** alanında, şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).
8. **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** açılır listesinde **Custom (Özel)** ögesini seçtiyseniz, **Internet Key Exchange (IKE)** seçeneklerini seçin ve sonra ayarları gerektiği gibi değiştirin.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.





İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanımı](#)
 - [IPsec Şablonu için IKEv1 Ayarları](#)
 - [IPsec Şablonu için IKEv2 Ayarları](#)
 - [IPsec Şablonu için Manuel Ayarlar](#)

IPsec Şablonu için IKEv1 Ayarları

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon Adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)	Custom (Özel) , IKEv1 High Security (IKEv1 Yüksek Güvenlik) veya IKEv1 Medium Security (IKEv1 Orta Güvenlik) ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır. Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan) içinde Custom (Özel) ögesini seçtiyseniz, IKEv1 ögesini seçin.
Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie_Hellman_Group Bu anahtar değiş tokuş yöntemi gizli anahtarların korunmasız bir ağ üzerinden güvenli bir şekilde değiştirilmesini sağlar. Diffie-Hellman anahtar değiş tokuş yöntemi rastlantı sayısı ve gizli anahtar kullanılarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli anahtar değil ayrık logaritma problemi kullanır. Group1 (Grup1), Group2 (Grup2), Group5 (Grup5) veya Group14 (Grup14) ögesini seçin.• Encryption (Şifreleme) DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.• Hash (Karma) MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.• SA Lifetime (SA Ömrü) IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokol) ESP, AH veya AH+ESP ögesini seçin. <hr/> <p> - ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilecek içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. Şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir.</p> <p>- AH, gönderenin kimliğini doğrulayan ve verilerin değiştirilmesini önleyen (tamamlılığı sağlar) IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veri başlıktan hemen sonra girilir. Ek olarak, gönderenin yanlış olmasını ve verilerin değiştirilmesini önlemek için paketler iletişim kurulan içerik, gizli anahtar vb. denklemi kullanarak hesaplanan karma değerleri içerir. ESP'den farklı olarak, iletişim kurulan içerik şifrelenmez ve veri düz metin olarak gönderilir ve alınır.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Encryption (Şifreleme) (AH seçeneği için sunulmaz.) DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.• Hash (Karma) None (Hiçbiri), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.

Seçenek	Açıklama
	<p>None (Hiçbiri) sadece, Protocol (Protokol) içinde ESP seçildiğinde seçilebilir.</p> <p>Protocol (Protokol) içinde AH+ESP oğesi seçildiğinde, Hash(ESP) (Karma(ESP)) ve Hash(AH) (Karma(AH)) için her bir protokolü seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SA Lifetime (SA Ömrü) IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın. • Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu) Transport (Aktarım) veya Tunnel (Tünel) oğesini seçin. • Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi) Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca Tunnel (Tünel) modu seçildiğinde girin. <p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Kusursuz İletme Gizliliği)	<p>PFS, mesajları şifrelemek için kullanılan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ayrıca, bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar bir anahtardan türetilmişe, bu anahtar diğer anahtarları türetmek için kullanılmaz. Bu nedenle, bir anahtarın güvenliği tehlikeye girse bile, hasar yalnızca bu anahtarı kullanarak şifrelenmiş olan mesajlarla sınırlı olacaktır.</p> <p>Enabled (Etkinleştirildi) veya Disabled (Devredişi) oğesini seçin.</p>
Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	<p>Kimlik doğrulama yöntemini seçin. Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) veya Certificates (Sertifikalarda) oğesini seçin.</p>
Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)	<p>İletişimi şifrelerken, şifreleme anahtarı başka bir kanal kullanılarak önceden değiştirilir ve paylaşılır.</p> <p>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) seçtiyseniz, Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) yazın (en fazla 32 karakter).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Tipi/Kimlik) Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için IPv4 Address (IPv4 Adresi), IPv6 Address (IPv6 Adresi), FQDN, E-mail Address (E-posta Adresi) ya da Certificate (Sertifika) seçimini yapın. Certificate (Sertifika) seçerseniz, sertifikanın ortak adını ID (Kimlik) alanına yazın. • Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik) Alıcının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için IPv4 Address (IPv4 Adresi), IPv6 Address (IPv6 Adresi), FQDN, E-mail Address (E-posta Adresi) ya da Certificate (Sertifika) seçimini yapın. Certificate (Sertifika) seçerseniz, sertifikanın ortak adını ID (Kimlik) alanına yazın.
Certificate (Sertifika)	<p>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için Certificates (Sertifikalarda) oğesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.</p>


Seçenek	Açıklama
	 Yalnızca Web Tabanlı Yönetimin Güvenlik yapılandırma ekranındaki Certificate (Sertifika) sayfasını kullanarak oluşturulan sertifikaları seçebilirsiniz.






İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec Şablonu için IKEv2 Ayarları

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon Adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)	Custom (Özel) , IKEv2 High Security (IKEv2 Yüksek Güvenlik) veya IKEv2 Medium Security (IKEv2 Orta Güvenlik) ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır. Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan) içinde Custom (Özel) ögesini seçtiyseniz, IKEv2 ögesini seçin.
Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie_Hellman_Group Bu anahtar değişim yöntemi gizli anahtarların korunmasız bir ağ üzerinden güvenli bir şekilde değiştirilmesini sağlar. Diffie-Hellman anahtar değişim yöntemi rastlantı sayısı ve gizli anahtar kullanılarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli anahtar değil ayrık logaritma problemi kullanır. Group1 (Grup1), Group2 (Grup2), Group5 (Grup5) veya Group14 (Grup14) ögesini seçin.• Encryption (Şifreleme) DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.• Hash (Karma) MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.• SA Lifetime (SA Ömrü) IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokol) ESP ögesini seçin.  <hr/>ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilen içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. Şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir.• Encryption (Şifreleme) DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.• Hash (Karma) MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.• SA Lifetime (SA Ömrü) IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.• Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu) Transport (Aktarım) veya Tunnel (Tünel) ögesini seçin.• Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi) Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca Tunnel (Tünel) modu seçildiğinde girin.



Seçenek	Açıklama
	<p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Kusursuz İletme Gizliliği)	<p>PFS, mesajları şifrelemek için kullanılan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ayrıca, bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar bir anahtardan türetilmişse, bu anahtar diğer anahtarları türetmek için kullanılmaz. Bu nedenle, bir anahtarın güvenliği tehlikeye girse bile, hasar yalnızca bu anahtarı kullanarak şifrelenmiş olan mesajlarla sınırlı olacaktır.</p> <p>Enabled (Etkinleştirildi) veya Disabled (Devredışı) ögesini seçin.</p>
Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	<p>Kimlik doğrulama yöntemini seçin. Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar), Certificates (Sertifika), EAP - MD5 veya EAP - MS-CHAPv2 ögesini seçin.</p> <p> EAP, PPP'nin uzantısı olan bir kimlik doğrulama protokolüdür. IEEE802.1x ile EAP kullanıldığında, her oturum sırasında kullanıcı kimlik doğrulaması için farklı bir anahtar kullanılır.</p> <p>Aşağıdaki ayarlar sadece EAP - MD5 veya EAP - MS-CHAPv2 ögesi Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) içinde seçildiğinde gereklidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (Modu) veya Client-Mode (İstemci Modu) ögesini seçin. Server-Mode (Sunucu Modu) • Certificate (Sertifika) Sertifikayı seçin. • User Name (Kullanıcı Adı) Kullanıcı adını girin (en fazla 32 karakter). • Password (Şifre) Şifreyi girin (en fazla 32 karakter). Şifre onay için iki kez girilmelidir.
Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)	<p>İletişimi şifrelerken, şifreleme anahtarı başka bir kanal kullanılarak önceden değiştirilir ve paylaşılır.</p> <p>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) seçtiyseniz, Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) yazın (en fazla 32 karakter).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Tipi/Kimlik) Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için IPv4 Address (IPv4 Adresi), IPv6 Address (IPv6 Adresi), FQDN, E-mail Address (E-posta Adresi) ya da Certificate (Sertifika) seçimini yapın. Certificate (Sertifika) seçerseniz, sertifikanın ortak adını ID (Kimlik) alanına yazın. • Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik) Alıcının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için IPv4 Address (IPv4 Adresi), IPv6 Address (IPv6 Adresi), FQDN, E-mail Address (E-posta Adresi) ya da Certificate (Sertifika) seçimini yapın. Certificate (Sertifika) seçerseniz, sertifikanın ortak adını ID (Kimlik) alanına yazın.



Seçenek	Açıklama
Certificate (Sertifika)	<p>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için Certificates (Sertifikalar) öğesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.</p> <p> Yalnızca Web Tabanlı Yönetimin Güvenlik yapılandırma ekranındaki Certificate (Sertifika) sayfasını kullanarak oluşturulan sertifikaları seçebilirsiniz.</p>

✓ İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec Şablonu için Manuel Ayarlar

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon Adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Öneklî Şablon Kullan)	Custom (Özel) ögesini seçin.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır. Manual (El İle) ögesini seçin.
Authentication Key (ESP, AH) (Kimlik Doğrulama Anahtarı (ESP, AH))	In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin. Use Prefixed Template (Öneklî Şablon Kullan) ögesi için Custom (Özel) değeri seçilirse, Internet Key Exchange (IKE) ögesi için Manual (El İle) değeri seçilirse ve Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik) bölümüne ilişkin olarak Hash (Karma) ögesi için None (Hiçbiri) değerinden başka bir ayar seçilirse bu ayarların kullanılması gerekir.  Ayarladığınız karakter sayısı Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik) bölümüne ilişkin olarak Hash (Karma) ögesi için seçtiğiniz ayara bağlı olarak farklılık gösterebilir. Belirtilen kimlik doğrulama anahtarının uzunluğu seçilen karma algoritmadan farklıysa bir hata oluşacaktır. <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 bit (16 bayt)• SHA1: 160 bit (20 bayt)• SHA256: 256 bit (32 bayt)• SHA384: 384 bit (48 bayt)• SHA512: 512 bit (64 bayt) Anahtarı ASCII Kodunda belirttiğinizde karakterleri çift tırnak (") içine alın.
Code key (ESP) (Kod anahtarı (ESP))	In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin. Bu ayarlar, Use Prefixed Template (Öneklî Şablon Kullan) ögesinde Custom (Özel) değeri, Internet Key Exchange (IKE) ögesinde Manual (El İle) değeri ve Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik) altındaki Protocol (Protokol) ögesinde ESP değeri seçilirse kullanılmalıdır.  Ayarladığınız karakter sayısı Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik) bölümüne ilişkin olarak Encryption (Şifreleme) ögesi için seçtiğiniz ayara bağlı olarak farklılık gösterebilir. Belirtilen kod anahtarının uzunluğu seçilen şifreleme algoritmasından farklıysa bir hata oluşacaktır. <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 bit (8 bayt)• 3DES: 192 bit (24 bayt)• AES-CBC 128: 128 bit (16 bayt)• AES-CBC 256: 256 bit (32 bayt) Anahtarı ASCII Kodunda belirttiğinizde karakterleri çift tırnak (") içine alın.

Seçenek	Açıklama
SPI	<p>Bu parametreler güvenlik bilgilerini belirlemek için kullanılır. Genelde, ana bilgisayarda çeşitli IPsec iletişim türleri için birden fazla Güvenlik Birliği (SA) bulunur. Bu nedenle bir IPsec paketi alındığında uygun SA'nın belirlenmesi gerekir. SA'yı belirleyen SPI parametresi Kimlik Doğrulama Başlığında (AH) ve Kapsüllenen Güvenlik Yükü (ESP) başlığında yer alır.</p> <p>Bu ayarlar, Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan) ögesi için Custom (Özel) değeri, Internet Key Exchange (IKE) ögesi için Manual (El İle) değeri seçilirse kullanılmalıdır.</p> <p>In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin. (3-10 karakter)</p>
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokol) ESP veya AH ögesini seçin. <ul style="list-style-type: none">  - ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilen içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. Şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir. - AH, gönderenin kimliğini doğrulayan ve verilerin değiştirilmesini önleyen (veri bütünlüğünü sağlar) IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veri başlıktan hemen sonra girilir. Ek olarak, gönderenin yanlış olmasını ve verilerin değiştirilmesini önlemek için paketler iletişim kurulan içerik, gizli anahtar vb. denklemi kullanarak hesaplanan karma değerleri içerir. ESP'den farklı olarak, iletişim kurulan içerik şifrelenmez ve veri düz metin olarak gönderilir ve alınır. • Encryption (Şifreleme) (AH seçeneği için sunulmaz.) DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin. • Hash (Karma) None (Hiçbiri), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin. None (Hiçbiri) sadece, Protocol (Protokol) içinde ESP seçildiğinde seçilebilir. Protocol (Protokol) içinde AH+ESP ögesi seçildiğinde, Hash(ESP) (Karma(ESP)) ve Hash(AH) (Karma(AH)) için her bir protokolü seçin. • SA Lifetime (SA Ömrü) IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın. • Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu) Transport (Aktarım) veya Tunnel (Tünel) ögesini seçin. • Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi) Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca Tunnel (Tünel) modu seçildiğinde girin. <hr/> <p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>



İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma

Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma

- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcı\) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın](#)
- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri](#)

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?

IEEE 802.1x, kablolu ve kablosuz ağlar için yetkisiz ağ aygıtlarından erişimi sınırlayan bir IEEE standardıdır. Brother makineniz (doğrulama isteyen) bir RADIUS sunucusuna (Kimlik doğrulama sunucusu) erişim noktanız veya HUB yoluyla bir kimlik doğrulama isteği gönderir. İsteğiniz RADIUS sunucusu tarafından doğrulandıktan sonra, makineniz ağa erişebilir.



İlgili bilgiler

- [Kablolü veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcı) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası aktarımının gerekli olup olmadığını doğrulamak için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.



Ayrıca kontrol panelinden Kablosuz Kurulum Sihirbazını kullanarak IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını yapılandırabilirsiniz (Kablosuz ağ).

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kablolu ağ için
Wired (Kablolu) > Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik Doğrulama) ögesini tıklayın.
 - Kablosuz ağ için
Wireless (Kablosuz) > Wireless (Enterprise) (Kablosuz (Kuruluş)) ögesini tıklayın.
6. IEEE 802.1x kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırın.



- Kablolu ağlar için IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için, **Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik Doğrulama)** sayfasında **Wired 802.1x status (Kablolu 802.1x durumu)** için **Enabled (Etkinleştirildi)** ögesini seçin.
- **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını kullanıyorsanız, **Client Certificate (İstemci sertifikası)** açılır listesinden doğrulama için yüklenen istemci sertifikasını (sertifika adı ile gösterilir) seçmeniz gerekir.
- **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** veya **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını seçerseniz, **Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulaması)** açılır listesinden doğrulama yöntemini seçin. Sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen makineye önceden alınan CA sertifikasını kullanarak sunucu sertifikasını doğrulayın.

Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulaması) açılır listesinden aşağıdaki doğrulama yöntemlerinden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
No Verification (Doğrulama Yok)	Sunucu sertifikasına her zaman güvenilebilir. Doğrulama gerçekleştirilmez.
CA Cert. (SY Sertifika)	Sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen CA sertifikasını kullanarak Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğini kontrol etmeye yönelik doğrulama yöntemidir.
CA Cert. + ServerID (SY Sert. + Sunucu Kimliği)	Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğinin yanı sıra ortak ad 1 değerini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.

7. Yapılandırma işlemi bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kablolu ağlar için: Yapılandırdıktan sonra, makinenizi IEEE 802.1x destekli ağa bağlayın. Birkaç dakika sonra, <Wired IEEE 802.1x> durumunu kontrol etmek için Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırın.

Seçenek	Açıklama
Success	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ve kimlik doğrulama başarılı olmuştur.
Failed	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ancak kimlik doğrulama başarısız olmuştur.
Off	Kablolu IEEE 802.1x işlevi kullanılamaz.



İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma](#)

İlgili konular:

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

1 Ortak Ad doğrulaması sunucu sertifikasının ortak adını **Server ID (Sunucu Kimliği)** için yapılandırılan karakter dizisiyle karşılaştırır. Bu yöntemi kullanmadan önce, sunucu sertifikalarının ortak adıyla ilgili olarak sistem yöneticinize başvurun ve sonra **Server ID (Sunucu Kimliği)** ögesini yapılandırın.

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri

EAP-FAST

Bir tünellenmiş kimlik doğrulama işlemine erişmek için kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifre ve simetrik anahtar algoritmalar kullanan Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Güvenli Tünelleme Yoluyla Esnek Kimlik Doğrulama (EAP-FAST) Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir.

Brother makinesi aşağıdaki dahili kimlik doğrulama yöntemlerini destekler:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablolu ağ)

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Mesaj Özetleme Algoritması 5 (EAP-MD5), kimlik sorma-yanıt verme kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve şifre kullanır.

PEAP

Korumalı Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (PEAP) Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation ve RSA Security tarafından geliştirilmiş bir EAP yöntemi sürümüdür. PEAP, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için bir istemci ve bir kimlik doğrulama sunucusu arasında şifreli bir Güvenli Yuva Katmanı (SSL)/ Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) tüneli ve kimlik doğrulama sunucusu oluşturur. PEAP, sunucu ve istemci arasında karşılıklı kimlik doğrulaması sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki dahili kimlik doğrulamaları destekler:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Tüneli Ulaştırma Katmanı Güvenliği (EAP-TTLS), Funk Software ve Certicom tarafından geliştirilmiştir. EAP-TTLS, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için, bir istemci ve kimlik doğrulama sunucusu arasında PEAP'ye benzer bir şifreli SSL tüneli oluşturur. EAP-TTLS, sunucu ve istemci arasında karşılıklı kimlik doğrulaması sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki dahili kimlik doğrulamaları destekler:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-İletim Katmanı Güvenliği (EAP-TLS), hem istemcide hem de kimlik doğrulama sunucusunda dijital sertifika kimlik doğrulaması gerektirir.



İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma](#)

Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(Active Directory Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)

Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş

Active Directory Kimlik Doğrulaması makinenizin kullanımını kısıtlar. Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinenin ayarlarını değiştiremezsiniz.

Active Directory Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen yazdırma verilerini depolar
- Gelen faks verilerini depolar
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderirken e-posta adresini Kullanıcı Kimliğine göre Active Directory sunucusundan alır.

Bu özelliği kullanmak amacıyla, **Get Mail Address (Posta Adresi Edin)** ayarı için **On (Açık)** seçeneğini ve **LDAP + kerberos** kimlik doğrulama yöntemini seçin. Taranan verileri e-posta adresinize göndermek isterseniz makine taranan verileri bir e-posta sunucusuna veya alıcı olarak gönderdiğinde e-posta adresiniz gönderen olarak ayarlanır.

Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinken, makineniz gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.

Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulaması ayarlarını değiştirebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma

Active Directory kimlik doğrulaması Kerberos kimlik doğrulamasını ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler. SNTP protokolü (ağ zaman sunucusu) ve DNS sunucusu yapılandırmasını kimlik doğrulama için yapılandırmalısınız.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulaması)** ögesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Gezinme çubuğunda **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulaması)** menüsünü seçin.
8. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Storage Fax RX Data (Faks RX Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makinede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
Active Directory Server Address (Active Directory Sunucu Adresi)	Active Directory Sunucusunun IP adresini veya sunucu adını (örneğin: ad.example.com) yazın.
Active Directory Domain Name (Active Directory Etki Alanı Adı)	Active Directory etki alanı adını yazın.
Protocol & Authentication Method (Protokol ve Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Protokol ve kimlik doğrulama yöntemi seçin.
Get Mail Address (Posta Adresi Edin)	Bu seçeneği Active Directory sunucusundan oturum açan kullanıcının e-posta adresini almak için seçin. (sadece LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir)
Get User's Home Directory (Kullanıcının Giriş Dizini Edin)	Bu seçeneği ana dizininizi Ağa Tara hedefi olarak almak için seçin. (sadece LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir)

Seçenek	Açıklama
LDAP Server Port (LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası)	Active Directory sunucusunu LDAP yoluyla bağlamak için bağlantı noktası numarasını yazın (yalnızca LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).
LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)	LDAP arama kökünü yazın (yalnızca LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).

9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)
-

Makinenin Kontrol Panelini (Active Directory Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



İlgili bilgiler

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(LDAP Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)

LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş

LDAP Kimlik Doğrulaması makinenizin kullanımını kısıtlar. LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinenin ayarlarını değiştiremezsiniz.

LDAP Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen yazdırma verilerini depolar
- Gelen faks verilerini depolar
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderirken e-posta adresini Kullanıcı Kimliğine göre LDAP sunucusundan alır.

Bu özelliği kullanmak amacıyla, **Get Mail Address (Posta Adresi Edin)** ayarı için **On (Açık)** seçeneğini seçin. Taranan verileri e-posta adresinize göndermek isterseniz makine taranan verileri bir e-posta sunucusuna veya alıcı olarak gönderdiğinde e-posta adresiniz gönderen olarak ayarlanır.

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makineniz gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.

Web Tabanlı Yönetimi kullanarak LDAP Kimlik Doğrulaması ayarlarını değiştirebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulaması)** ögesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulaması)** menüsüne tıklayın.
8. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Storage Fax RX Data (Faks RX Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makinede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)	LDAP sunucusunun IP adresini veya sunucu adını yazın (örneğin: ldap.example.com).
Get Mail Address (Posta Adresi Edin)	Bu seçeneği LDAP sunucusundan oturum açan kullanıcının e-posta adresini almak için seçin.
Get User's Home Directory (Kullanıcının Giriş Dizinini Edin)	Bu seçeneği ana dizininizi Ağa Tara hedefi olarak almak için seçin.
LDAP Server Port (LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası)	LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını yazın.
LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)	LDAP araması kök dizinini yazın.
Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))	Arama anahtarı olarak kullanmak istediğiniz özniteliği yazın.

9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Makinenin Kontrol Panelini (LDAP Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma

Secure Function Lock 3.0, makinenizdeki kullanılabilir işlevleri kısıtlayarak güvenliğini artırır.

- [Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama](#)
- [Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma](#)
- [Kişisel Ana Ekran Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme](#)

Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce

Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini, şifre yapılandırmak, belli kullanıcı sayfa sınırlamaları belirlemek ve burada listelenen işlevlerin bazılarını veya tümüne erişim vermek amacıyla kullanın.

Aşağıdaki Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) 3.0 ayarlarını, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak yapılandırabilir ve değiştirebilirsiniz:

- **Print (Yazdır)**

Yazdırma, AirPrint, Brother iPrint&Scan ve Brother Mobile Connect üzerinden gönderilen yazdırma işlerini içerir.

Kullanıcıların oturum açma adlarını önceden kaydederseniz, kullanıcıların yazdırma işlevini kullanırken şifrelerini girmeleri gerekmez.

- **Color Print (Renkli Baskı)**

- **Copy (Kopyalama)**

- **Scan (Tara)**

Tarama, Brother iPrint&Scan ve Brother Mobile Connect üzerinden gönderilen tarama işlerini içerir.

- **Send (Gönder)** (sadece desteklenen modeller)

- **Receive (Alım)** (sadece desteklenen modeller)

- Doğrudan USB'den Yazdırma

- USB'ye Tara (sadece desteklenen modeller)

- **Web Connect (Web Bağlantısı)** (sadece desteklenen modeller)

- **Apps (Uygulamalar)** (sadece desteklenen modeller)

- **Page Limit (Sayfa Sınırı)**

- **Page Counters (Sayfa Sayaçları)**

- **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** (sadece desteklenen modeller)

Kullanıcıların Kimlik Kartlarını önceden kaydederseniz, kayıtlı kullanıcılar kayıtlı kartları makinelerin NFC sembolüne dokunarak makineyi etkinleştirebilirler.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsüne tıklayın.
8. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
9. **Print (Yazdır)** ve diğer sütunlarda, izin vermek için bir onay kutusu seçin veya listelenen işlevi kısıtlamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
10. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, **Page Limit (Sayfa Sınırı)** sütununda **On (Açık)** onay kutusunu seçin ve ardından **Max. Pages (Maks. Sayfa)** alanına maksimum sayıyı yazın.
11. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
12. **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsüne tıklayın.
13. **User List (Kullanıcı Listesi)** alanında, kullanıcı adını yazın.
14. **Password (Şifre)** alanına bir şifre yazın.



Ayarlayabileceğiniz karakter sayısı modele bağlı olarak değişiklik gösterir.

15. **E-mail Address (E-posta Adresi)** alanında, kullanıcının e-posta adresini (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) yazın.
16. Kullanıcının Kart Kimliğini kaydetmek için, **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) kart numarasını yazın.
17. Her kullanıcı için açılır listeden **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** ögesini seçin.
18. (MFC-L9670CDN İçin) Her kullanıcı için açılır listeden **Home Screen (Başlangıç Ekranı)** ögesini seçin.
19. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



Ayrıca, **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** menüsünde kullanıcı listesi kilitleme ayarlarını da değiştirebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama

Tarama kısıtlamalarının ayarlanması (yöneticiler için)

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) 3.0 sayesinde yönetici hangi kullanıcıların tarama yapmasına izin verileceğini kısıtlayabilir. Tarama özelliği ortak kullanıcı ayarı için Kapalı olarak ayarlandığında, sadece **Scan (Tara)** onay kutusu seçili olan kullanıcılar tarama yapabilecektir.

Tarama özelliğini kullanma (kısıtlı kullanıcılar için)

- Makinenin kontrol panelini kullanarak taramak için:
Kısıtlı kullanıcılar, Tarama moduna erişim sağlamak için makinenin kontrol panelinde şifrelerini girmelidir.
- Bilgisayardan tarama yapma:
Kısıtlı kullanıcılar bilgisayarlarından tarama yapmadan önce makinenin kontrol panelinde şifrelerini girmelidir. Makinenin kontrol paneline şifre girilmezse, kullanıcının bilgisayarında bir hata mesajı görüntülenir.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) ekranından ortak kullanıcıların kullanabileceği işlevleri kısıtlayan Ortak Mod'u ayarlayın. Ortak kullanıcıların, Ortak Mod'la kullanılabilir hale getirilen özelliklere erişmek için şifre girmelerine gerek yoktur.



Ortak Mod, Brother iPrint&Scan ve Brother Mobile Connect üzerinden gönderilen yazdırma işlerini içerir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ ögesinden başlayın.

5. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsüne tıklayın.
8. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, listelenen işleve izin vermek için bir onay kutusunu işaretleyin, kısıtlamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Kişisel Ana Ekran Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L9670CDN

Yönetici olarak, kullanıcıların kişisel ana ekranlarında hangi sekmeleri görüntüleyebileceğini belirleyebilirsiniz. Bu sekmeler, kullanıcıların makinenin kontrol panelinden kişisel ana sayfalarına atayabilecekleri sık kullanılan kısayollarına hızlıca erişebilmesini sağlar.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
6. **Tab Settings (Sekme Ayarları)** alanında, kişisel ana ekranınız olarak kullanmak istediğiniz sekme adları için **Personal (Kişisel)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsüne tıklayın.
9. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
11. **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsüne tıklayın.
12. **User List (Kullanıcı Listesi)** alanında, kullanıcı adını yazın.
13. **Password (Şifre)** alanına bir şifre yazın.



Ayarlayabileceğiniz karakter sayısı modele bağlı olarak değişiklik gösterir.

14. Kullanıcının Kart Kimliğini kaydetmek için, **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) kart numarasını yazın.
15. Her kullanıcı için açılır listeden **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** ögesini seçin.
16. Her kullanıcı için **Home Screen (Başlangıç Ekranı)** açılır listesinden sekme adını seçin.
17. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

İlgili konular:

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranında aşağıdaki özellikleri yapılandırın:

All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)

Sayfa sayacını sıfırlamak için **Page Counters (Sayfa Sayaçları)** sütunundaki **All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)** ögesini tıklayın.

Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)

User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler) bilgisi dahil geçerli ve son sayfa sayacını bir CSV dosyası olarak dışa aktarmak için **Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)** ögesine tıklayın.

Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği)) (sadece desteklenen modeller)

User List (Kullanıcı Listesi) menüsüne tıklayın ve ardından bir kullanıcının Kart Kimliğini **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına yazın. IC kartınızı kimlik doğrulama için kullanabilirsiniz.

Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)

Sayaç sıfırlandıktan sonra makinenin sayfa sayısını tutmasını istiyorsanız **Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme

1. Kayıtlı bir Entegre Devre Kartı (IC Kartı) ile makinenin kontrol panelindeki Yakın Alan İletişimi (NFC) sembolüne dokununuz.
2. Kullanıcı Kimliğinizi makinenin kontrol paneli üzerine dokundurun.
3. [Kayıt Kartı] öğesine basın.
4. Yeni bir IC Kartını NFC sembolüne dokundurun.
Ardından yeni IC Kartının numarası makineye kaydedilir.



Desteklenen IC Kart türleri için, **SSS ve Sorun Giderme** sayfasını incelemek üzere support.brother.com adresini ziyaret edin.

5. [TAMAM] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma](#)
- [Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin veya Alın](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma

Kullanıcı kimliği doğrulama ile güvenli e-posta göndermeyi veya SSL/TLS kullanarak e-posta göndermeyi ve almayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "PwD" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. alanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklatın ve **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** durumunun **Enabled (Etkinleştirildi)** şeklinde olduğundan emin olun. **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)**
6. **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ayarlarını yapılandırın.
 - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olduğunu onaylayın.
 - POP3/IMAP4/SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
7. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
Test Send/Receive E-mail Configuration (E-posta Gönderme/Alma Yapılandırmasını Test Et) iletişim kutusu görünür.
8. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Makineniz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller.

E-posta bildirim, e-posta raporları ve I-Fax için SMTP-AUTH yöntemini kullanabilirsiniz.



SMTP kimlik doğrulamasını yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

E-posta Sunucusu Ayarları

Makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleştirecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucusu ayarlarınız hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.



SMTP kimlik doğrulamayı etkinleştirmek için, Web Tabanlı Yönetim **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)**, **SMTP-AUTH** seçmeniz gerekir.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya AI](#)

SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin veya Alın

Makineniz SSL/TLS iletişim yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan bir e-posta sunucusunu kullanmak için aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir.



SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, **SSL** veya **TLS** ögesini seçerseniz **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusu otomatik seçilecektir.



- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. Bir CA sertifikası alma gerekiyorsa onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcı'nıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Bağlantı Noktası Numarası

SSL veya **TLS** ögesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşecek şekilde değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manuel olarak değiştirmek için **SSL/TLS** ayarlarını seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinenizin iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

SMTP	Port (Bağlantı Noktası)	25
	Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulama Yöntemi)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port (Bağlantı Noktası)	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port (Bağlantı Noktası)	993
	SSL/TLS	SSL



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

İlgili konular:

- [Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma](#)

Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Kaydetmeye Genel Bakış](#)
- [Web Tabanlı Yönetim ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Ayarlarını Yapılandırma](#)
- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Hata Algılama Ayarını Kullanma](#)
- [Secure Function Lock 3.0 ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama'yı Kullanma](#)

Yazdırma Günlüğünü Ağa Kaydetmeye Genel Bakış

Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği, Ortak İnternet Dosya Sistemi (CIFS) protokolü kullanarak yazdırma günlüğü dosyasını makinenizden bir ağ sunucusuna kaydetme imkanı sağlar. Her yazdırma işi için Kimliği, yazdırma işi tipini, iş adını, kullanıcı adını, tarihi, saati ve yazdırılan sayfa sayısını kaydedebilirsiniz. CIFS, bir ağdaki bilgisayarların bir intranet veya İnternet üzerinden dosya paylaşmasına izin vererek TCP/IP üzerinden çalışan bir protokoldür.

Aşağıdaki yazdırma fonksiyonları, yazdırma günlüğüne kaydedilir:

- Bilgisayarınızdaki yazdırma işleri
- Doğrudan USB'den Yazdırma
- Kopyalama
- Gelen Faks (yalnızca desteklenen modeller)
- Web Connect Yazdırma (sadece desteklenen modeller)



- Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği, Kerberos kimlik doğrulamasını ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler. Kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.
- Sunucuya bir dosya depolarken dosya tipini TXT veya CSV olarak ayarlayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)

Web Tabanlı Yönetim ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Ayarlarını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Store Print Log to Network (Baskı Kaydını Ağa Depola)** ögesine tıklayın.




Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Print Log (Günlük Yazdır)** alanında, **On (Açık)** ögesini tıklatın.
6. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)	Yazdırma günlüğünüzün CIFS sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü belirtin (örneğin, \\ComputerName\SharedFolder).
File Name (Dosya Adı)	Yazdırma günlüğü için kullanmak istediğiniz dosya adını (32 karaktere kadar) girin.
File Type (Dosya Türü)	Yazdırma Günlüğü dosya tipi için TXT veya CSV ögesini seçin.
Time Source for Log (Günlük için Zaman Kaynağı)	Yazdırma günlüğü için zaman kaynağını seçin.
Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	<p>CIFS sunucusuna erişmek için gereken kimlik doğrulama yöntemini seçin: Auto (Otomatik), Kerberos veya NTLMv2. Kerberos, aygıtların veya kişilerin kimliklerini ağ sunucularına tek bir kayıt işlemiyle güvenli bir şekilde kanıtlamalarını sağlayan bir kimlik doğrulama protokolüdür. NTLMv2, Windows tarafından sunuculara oturum açmak için kullanılan kimlik doğrulama yöntemidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto (Otomatik): Auto (Otomatik) ögesini seçerseniz, NTLMv2, kimlik doğrulama yöntemini kullanacaktır.• Kerberos: Yalnızca Kerberos kimlik doğrulamasını kullanmak için Kerberos ögesini seçin.• NTLMv2: Yalnızca NTLMv2 kimlik doğrulamasını kullanmak için NTLMv2 ögesini seçin.

- **Kerberos** ve **NTLMv2** kimlik doğrulaması için, **Date&Time (Tarih ve Saat)** ayarlarını veya SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) ve DNS sunucusunu da yapılandırmanız gerekir.
- **Tarih ve Saat** ayarlarını makinenin kontrol panelinden de yapılandırabilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
Username (Kullanıcı Adı)	Kimlik doğrulaması için kullanıcı adını yazın (en fazla 96 karakter).  Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: user@domain veya domain\user.
Password (şifre)	Kimlik doğrulama için şifreyi girin (en fazla 32 karakter).
Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi) (gerekirse)	şifre Dağıtım Merkezi (KDC) ana makine adresini (örneğin: kerberos.example.com; 64 karaktere kadar) veya IP adresini (örneğin: 192.168.56.189) girin.
Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı)	Yazdırma Günlüğü ağ hatası nedeniyle sunucuda depolanamadığında hangi işlemin yapılacağını seçin.

7. **Connection Status (Bağlantı Durumu)** alanında, son günlüğe alma durumunu onaylayın.



Makinenizin LCD'sindeki hata durumunu da onaylayabilirsiniz.

8. **Test Print Log to Network (Yazdırma Günlüğünü Ağda Test Etme)** sayfasını görüntülemek için **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

Ayarlarınızı test etmek için, **Yes (Evet)** öğesine tıklayın ve ardından sonraki adıma gidin.

Testi atlamak için **No (Hayır)** öğesine tıklayın. Ayarlarınız otomatik olarak gönderilecektir.

9. Makine ayarlarınızı test edecektir.

10. Ayarlarınız kabul edilirse, ekranda **Test OK (Deneme Tamam)** görünür.

Test Error (Deneme Hatası) öğesi görünürse, tüm ayarları kontrol edin ve ardından **Submit (Gönder)** öğesine tıklayarak Test sayfasını tekrar görüntüleyin.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)

Yazdırma Günlüğünü Ağ Depolama Hata Algılama Ayarını Kullanma

Yazdırma günlüğü ağ hatası nedeniyle sunucuya depolanamadığında yapılması gereken eylemi belirlemek için Hata Algılama Ayarlarını kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.




Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Store Print Log to Network (Baskı Kaydını Ağ Depola)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı)** bölümünde, **Cancel Print (Baskıyı İptal et)** veya **Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır)** ögesini seçin.

Seçenek	Açıklama
Cancel Print (Baskıyı İptal et)	Cancel Print (Baskıyı İptal et) seçeneğini seçerseniz, yazdırma günlüğü sunucuda depolanamadığında yazdırma işleri iptal edilir.  Cancel Print (Baskıyı İptal et) ögesini seçerseniz bile makineniz alınan bir faksı yazdıracaktır.
Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır)	Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır) ögesini seçerseniz, yazdırma günlüğü sunucuda depolanamasa dahi makine belgeyi yazdırır. Yazdırma günlüğünü depola işlevi kurtarıldığında, yazdırma günlüğü şu şekilde kaydedilir: <pre>[Id,Type,Job Name,User Name,Date,Time,Print Pages,Color Pages 1,Print(USB),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:53:14,4,0 2,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:54:38,4,0 3,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:18:57,?,? — a 4,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:19:40,1,0 5,<ERROR>.,?,?.?,?.?,? — b 6,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:21:04,1,0</pre> <ol style="list-style-type: none">a. Günlük yazdırmanın sonucunda depolanamazsa, yazdırılan sayfa sayısı hariç yazdırma günlüğü kaydedilecektir.b. Yazdırma günlüğü yazdırma işleminin başında ve sonunda depolanamıyorsa, işin yazdırma günlüğü kaydedilmeyecektir. İşlev kurtarıldığında, hata günlüğe gösterilir.

6. **Test Print Log to Network (Yazdırma Günlüğünü Ağda Test Etme)** sayfasını görüntülemek için **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Ayarlarınızı test etmek için, **Yes (Evet)** ögesine tıklayın ve ardından sonraki adıma gidin.

Testi atlamak için **No (Hayır)** ögesine tıklayın. Ayarlarınız otomatik olarak gönderilecektir.

7. Makine ayarlarınızı test edecektir.
8. Ayarlarınız kabul edilirse, ekranda **Test OK (Deneme Tamam)** görünür.

Test Error (Deneme Hatası) ögesi görünürse, tüm ayarları kontrol edin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayarak Test sayfasını tekrar görüntüleyin.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)

Secure Function Lock 3.0 ile Yazdırma Günlüğünü Ağda Depolama'yı Kullanma

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0 etkinken, kopyalama, Faks Alma Gönderme, Web Connect Yazdırma ve USB Doğrudan Yazdırma (varsa) için kayıtlı kullanıcıların adları Yazdırma Günlüğünü Ağda Depola raporuna kaydedilir. Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinken, oturum açan kullanıcı adı Yazdırma Günlüğünü Ağda Depola raporuna kaydedilir:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağda Depolama](#)

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Kitleme

Makinenin Ayar Kilidi özelliğini açmadan önce, şifrenizi dikkatlice not edin. Şifrenizi unuttuysanız, yöneticinizi veya Brother müşteri hizmetlerini arayarak makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamalısınız.

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)


Ayar Kilidine Genel Bakış

Makine ayarlarına yetkisiz erişimini engellemek için Ayar Kilidi özelliğini kullanın.

Ayar Kilidi Açık olarak ayarlandığında, şifreyi girmeden makine ayarlarına erişemezsiniz.


- [Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama](#)
- [Kilit Ayarlama Şifresini Değiştirme](#)
- [Kilit Ayarlamayı Açma](#)
- [Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama](#)

Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama

1.  [Yönetici Ayarları] > [Şifre] öğesine basın.



Bu şifre diğer [Yönetici Ayarları] özellikleri için ve Web Tabanlı Yönetim oturumu için de geçerlidir.



2. Kullanmak istediğiniz şifreyi yazın. (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] öğesine basın.
3. LCD'de [Onay] görüntülendiğinde, şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
4. Makine sonraki adımı seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.
5.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)


Kilit Ayarlama Şifresini Değiştirme

1. öğesine basın.  [Yönetici Ayarları]
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Şifre] öğesine basın.
4. Geçerli şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz yeni şifreyi yazın (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] öğesine basın.
6. LCD'de [Onay] görüntülendiğinde, şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
7.  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Kilit Ayarlamayı Açma

1.  ögesine basın. [Yönetici Ayarları]
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] ögesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Açık] ögesine basın.
4. Makine sizden sonraki adımı seçmenizi istediğinde, istediğiniz seçenekleri seçin ve ardından [TAMAM] ögesine basın.



Kilit ayarını kapatmak için adım 1 ve 2'yi tekrarlayın ve sonra [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Kapalı] ögesine basın.



5.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama

1.  öğesine basın. [Yönetici Ayarları]
2. Geçerli Yönetici şifresini girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi Ayrıntıları] öğesine basın.
4. Kısıtlamak istediğiniz makine ayarlarını seçin ve sonra [OK] öğesine basın.
5.  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Yönetici

- Ağ Özellikleri
- Güvenlik Özellikleri
- Brother Yönetim Araçları

▲ Ağ Özellikleri

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme
- Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama

Güvenlik Özellikleri

Makineniz, en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.

- [Ağ Güvenliği](#)
- [Kullanıcı Kimliği Doğrulama](#)

Ağ Güvenliği

- Gereksiz Protokolleri Devre Dışı Bırakma
- Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma
- SSL/TLS kullanın
- SNMPv3 kullanın
- IPsec Kullanımı
- Kablolu veya Kablosuz bir Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Kullanma

Gereksiz Protokolleri Devre Dışı Bırakma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** öğesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Devre dışı bırakmak için gereksiz protokol onay kutularını temizleyin.
6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.
7. Brother makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Ağ Güvenliği](#)

Kullanıcı Kimliği Doğrulama

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)
- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)
- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma](#)

Brother Yönetim Araçları

Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırmak için Brother'ın yönetim araçlarından birini kullanın. Araçları indirmek için modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

✓ İlgili bilgiler

- [Yönetici](#)

Mobil/Web Bağlantısı

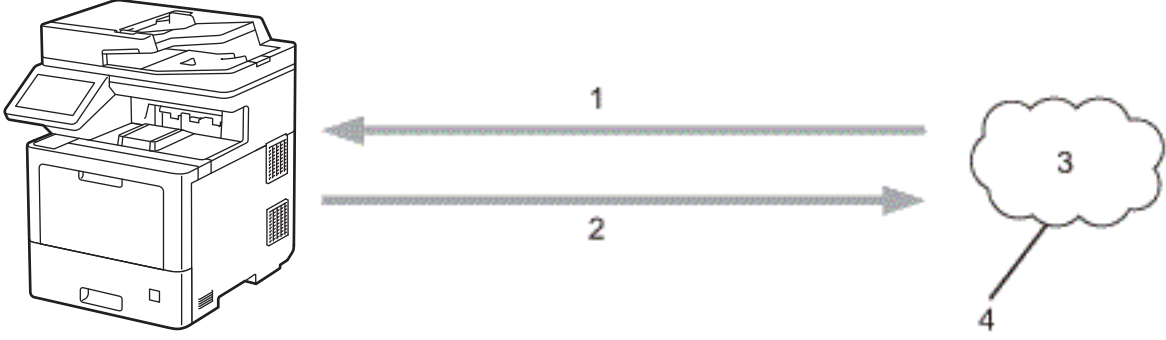
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria® Yazdırma Hizmeti](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme](#)

Brother Web Connect

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)
- [Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler](#)
- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

Brother Web Connect'e Genel Bakış

Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları karşıya yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda da bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.



1. Yazdırma
2. Tarama
3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
4. Web Hizmeti

Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.



Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.




İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
 - [Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma](#)
 - [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)

Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma


Ağınız bir proxy sunucusu kullanıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Bağlantı Ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] > [Açık] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
3. [OK] öğesine basın.
4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)

Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre



Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. **Proxy** onay kutusunun seçildiğinden emin olun ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
6. **Proxy** alanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın.
7. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)

Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother makinelerden hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın:

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother Creative Center'ı kullanmak için bir hesap oluşturmanız gerekmez.

Google Drive™

Bir çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: drive.google.com

Evernote®

Bir çevrimiçi dosya depolama ve yönetme hizmetidir.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve eşitleme hizmetidir.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetim hizmetidir.

URL: onedrive.live.com

Box

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.box.com

OneNote

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Brother makinelerde yazdırabileceğiniz tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi çeşitli şablonlar sunan bir web sitesidir (yalnızca bazı ülkeler için).

<https://www.creativecenter.brother/>

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Görüntüleri indirme ve tarama 1	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	(Yalnızca yazdırma)

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-
Çevrimiçi hizmetlere FaxForward (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	JPEG PDF TIFF	-

¹ Görüntüleri indirmek ve yazdırmak için DOC/XLS/PPT biçimleri de kullanılabilir.

² Karşıya yüklenen taranmış görüntüler için PDF Aranabilir PDF, İmzalı PDF, Güvenli PDF, PDF/A ve Yüksek Sıkıştırılmış PDF özelliklerini içerir.



(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için)

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

Brother Web Connect'i Ayarlama

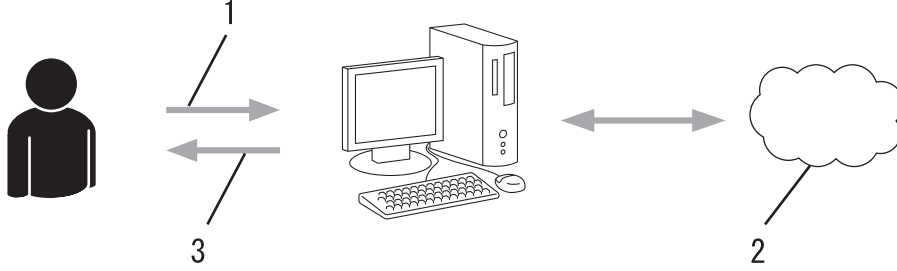
- Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü
- Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma
- Brother Web Connect Erişimini Uygulama
- Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme
- Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın (Brother CreativeCenter kullanırken bu prosedür gerekli değildir):

Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

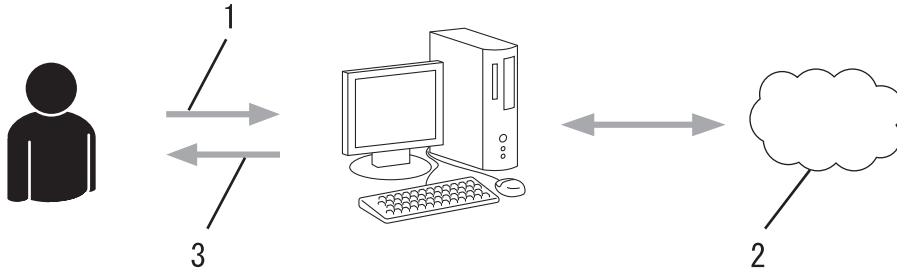
Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



1. Kullanıcı kaydı
2. Web Hizmeti
3. Hesap elde etme

Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

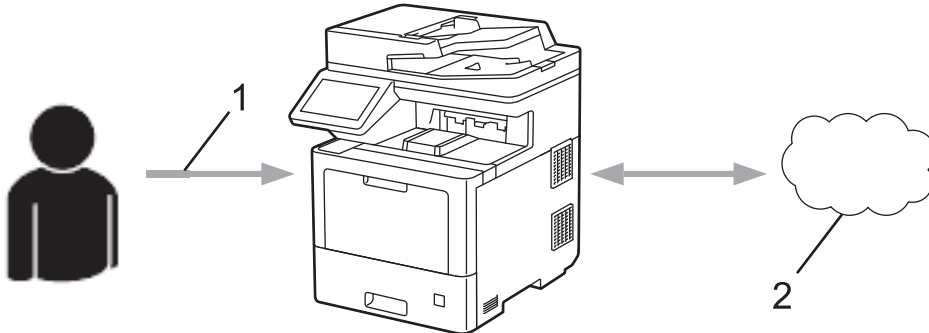
Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



1. Hesap bilgilerini girme
2. Brother Web Connect uygulama sayfası
3. Geçici kimlik elde etme

Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



1. Geçici kimliği girme
2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

Bir çevrimiçi hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanmak istiyorsanız, bu çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Connect özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Connect'i kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesap oluşturmayı tamamladıktan sonra Brother Web Connect erişimi için başvurun.





İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

Seçenek	Açıklama
Windows	 (Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap ögesini tıklayın ve sonra Brother Web Connect ögesini tıklayın.  Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz: Web tarayıcınızın adres çubuğuna bwc.brother.com yazın.
Mac	Web tarayıcınızın adres çubuğuna bwc.brother.com yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.

2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.
3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.
Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünür.

Brother Web Connect ile bağlanın

Kayıt tamamlandı.

Lütfen makinenizin LCD ekranına aşağıdaki ID'yi girin.

Geçici ID (11 Hane)

XXX XXXX XXXX

NOT: Geçici ID'nin geçerliliği 24 saat sonra sona erecektir.

4. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.
5. Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.

İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

İlgili konular:

- [Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme](#)
-

Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalısınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. Lisans sözleşmesiyle ilgili bilgi görünürse, seçiminizi yapın ve ekran talimatlarını izleyin.
4. Kayıt olmak istediğiniz hizmeti seçin.
5. Hizmet adına basın.
6. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] ögesine basın.
7. [Hesabı Kaydet/Sil] ögesine basın.
8. [Hesabı Kaydet] ögesine basın.


Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

9. [OK] ögesine basın.
10. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin.
11. [OK] ögesine basın.



Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin, ya da yeni bir geçici kimlik almak üzere erişim için yeniden başvurun.

Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

12. [OK] ögesine basın.
13. LCD'yi kullanarak adı girin.
14. [OK] ögesine basın.
15. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] ögesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] ögesine basın.
 - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] ögesine basın.
16. Girdiğiniz hesap bilgisi görüldüğünde, doğru olduğunu onaylayın.
17. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] ögesine basın.
18. [OK] ögesine basın.
19.  ögesine basın.

Kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

İlgili konular:

- [Brother Web Connect Erişimini Uygulama](#)

Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. <https://www.creativecenter.brother/> adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.



Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

Karşıya yüklenen belgeler **From_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliği (belirli modellerde mevcuttur) nedeniyle kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
3. [Web] ögesine basın.



- [Tara] > [Web'e] ögesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

4. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti seçin.
5. Hesap adınızı seçin.
6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir.

Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız verileri indiremezsiniz.

Secure Function Lock Sayfası Sınırı, Web Connect'in kullanıldığı baskı işi için geçerlidir.



Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için:

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
 - [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)
 - [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonları >> *İlgili bilgiler*

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi barındıran servisi seçin.
4. Hesabınızın adını seçin. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.
5. [Yazıcıya İndir] ögesine basın.
6. İsteddiğiniz albümü seçin. Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış fotoğrafları göster] veya [Sıralanmamış Dosyaları Göster] ögesini seçin.



Bir albüm, toplanılmış görüntülerdir. Gerçek terim, kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.

7. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmini seçin. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve ardından [OK] ögesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
8. bittiğinde, [OK] ögesine basın.
9. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. ["Creative Center" Şablonları Yazdır] ögesine basın.
4. İsteddiğiniz kategoriye seçin.
5. İsteddiğiniz kategoriye yeniden seçin.
6. İsteddiğiniz dosyayı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] ögesine basın. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
7. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçtikten sonra [OK] ögesine basın.



Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.

8. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

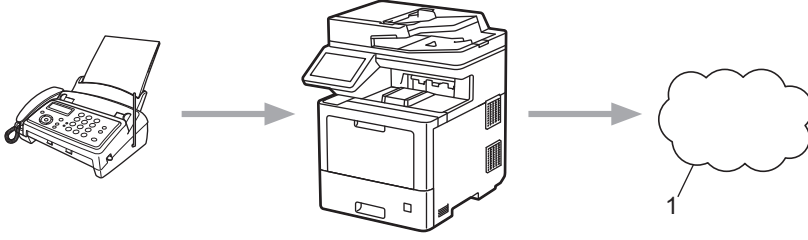
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)

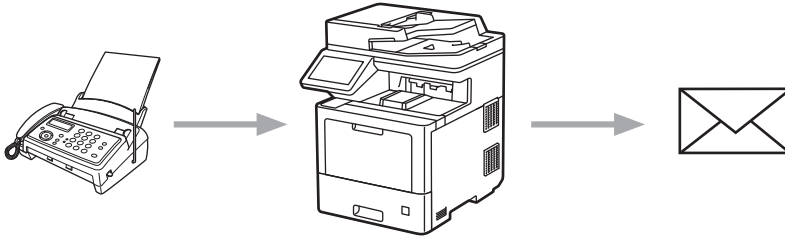
Cloud'a veya E-postaya FaxForward

- Gelen faksları, mevcut çevrimiçi hizmetler ile hesaplarınıza otomatik iletmek için Cloud'a FaxForward özelliğini kullanın.



1. Web Hizmeti

- Gelen faksları, bir gelen kutusuna e-posta ekleri olarak otomatik iletmek için E-posta'ya FaxForward özelliğini kullanın.



✓ İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
 - [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma](#)
 - [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma](#)

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma

Çevrimiçi hizmetten veya gelen kutunuza e-posta eki olarak gelen faksları otomatik olarak yönlendirmek için FaxForward özelliğini açın.

- Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız gelen faksları karşıya yükleyemezsiniz.
- Bu özellik, yalnızca tek renkli fakslar için kullanılabilir.
- Cloud'a FaxForward özelliğini açarsanız, aşağıdaki özellikleri kullanamazsınız:
 - [Faks İlet]
 - [Faks Depolama]
 - [PC Faks Alım]

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ögesini seçin.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

4. [Açık] ögesine basın.
5. [E-posta'ya ilet] veya [Bulut'a ilerle] ögesine basın.
 - [Bulut'a ilerle] ögesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
 - [E-posta'ya ilet] ögesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini girin.
6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma

Gelen faksların bir çevrimiçi servise veya e-posta eki olarak gelen kutusuna otomatik olarak aktarılmasını durdurmak istediğinizde FaxForward işlevini kapatın.

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa, Cloud'a FaxForward özelliğini kapatamazsınız.

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini seçin.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

4. [Kapalı] öğesine basın.
5. [OK] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

AirPrint

- [AirPrint'e Genel Bakış](#)
- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yüklemeniz gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümdür.

AirPrint ayrıca faksları yazdırmadan doğrudan Mac bilgisayarınızdan göndermenizi ve belgeleri Mac bilgisayarınıza taramanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.

Works with Apple rozetinin kullanılması, aksesuarın özel olarak rozette tanımlanan teknolojiyle çalışacak şekilde tasarlandığı ve Apple performans standartlarını karşılayacağını geliştirici tarafından onaylandığı anlamına gelir.



✓ İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

İlgili konular:

- [AirPrint Sorunları](#)

AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıkkatın.
Ekle ekranı görünür.
4. Makinenizi seçin ve sonra **Kullan** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
5. **Ekle** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler



- [AirPrint](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Kağıt çekmecesine kağıt koyun ve gerekirse makinenizin kağıt çekmecesini ayarlarını değiştirin.
3. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
4.  veya  ögesine dokununuz.
5. **Yazdır** ögesine dokununuz.
6. Makinenizin seçildiğinden emin olun.
7. Farklı bir makine seçilirse (veya makine seçilmezse), **Yazıcı** ögesine dokununuz.
Kullanılabilir makine listesi görünür.
8. Listede makinenizin adına dokununuz.
9. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri belirleyin.
10. **Yazdır** ögesine dokununuz.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Kağıt çekmecesine kağıt koyun ve gerekirse makinenizin kağıt çekmecesini ayarlarını değiştirin.
3. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
4. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
5. Makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya makine seçilmezse), **Yazıcı** açılır menüsüne tıklayın ve ardından makinenizi seçin.
6. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
7. **Yazdır** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Apple menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
4. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
5. **Tarama** sekmesini tıklatın ve sonra **Tarayıcıyı Aç...** düğmesini tıklatın.
Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Doküman Besleyiciyi Kullan** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Ayrıntıları Göster** öğesini tıklatın.
Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırabilirsiniz.
9. **Tarama** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

Makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini seçin.
4. **Yazıcı** açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Brother MFC-XXXX - Fax** öğesini seçin (burada, XXX-XXXX modelinizin adıdır).
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Faks** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

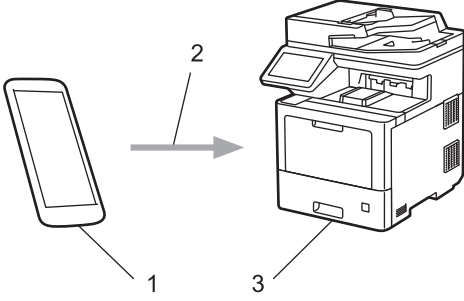
- [AirPrint](#)

İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

Mopria® Yazdırma Hizmeti

Mopria® Yazdırma Hizmeti, Mopria® Alliance tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz.



1. Android™ Mobil Aygıt
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Makineniz

Mopria® Yazdırma Hizmetini Google Play™ üzerinden indirmeniz ve Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir.



İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

Brother Mobile Connect

Mobil aygıtınızdan yazdırmak ve taramak için Brother Mobile Connect'i kullanın.

- Android™ aygıtlar için:

Brother Mobile Connect, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan Android™ aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.

Google Play™ üzerinden Brother Mobile Connect'i indirin ve yükleyin.

- iPhone, iPad ve iPod touch dahil tüm iOS veya iPadOS destekli aygıtlar için:

Brother Mobile Connect, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan iOS veya iPadOS aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.

App Store'dan Brother Mobile Connect'i indirin ve yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

İlgili konular:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Brother iPrint&Scan Erişimi \(Windows/Mac\)](#)

Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme

Harici IC kart okuyucusu bağlandığında, kart okuyucuyu kaydetmek için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın. Makineniz, harici IC kart okuyucularını destekleyen HID sınıfı sürücüsünü destekler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
https://192.168.1.2
3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir.

4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > External Card Reader (Harici Kart Okuyucu)** ögesine tıklayın.



Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ☰ ögesinden başlayın.

5. Gerekli bilgileri girin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Brother makinenizi yeniden başlatmak ve yapılandırmayı etkinleştirmek için **Yes (Evet)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

Brother iPrint&Scan

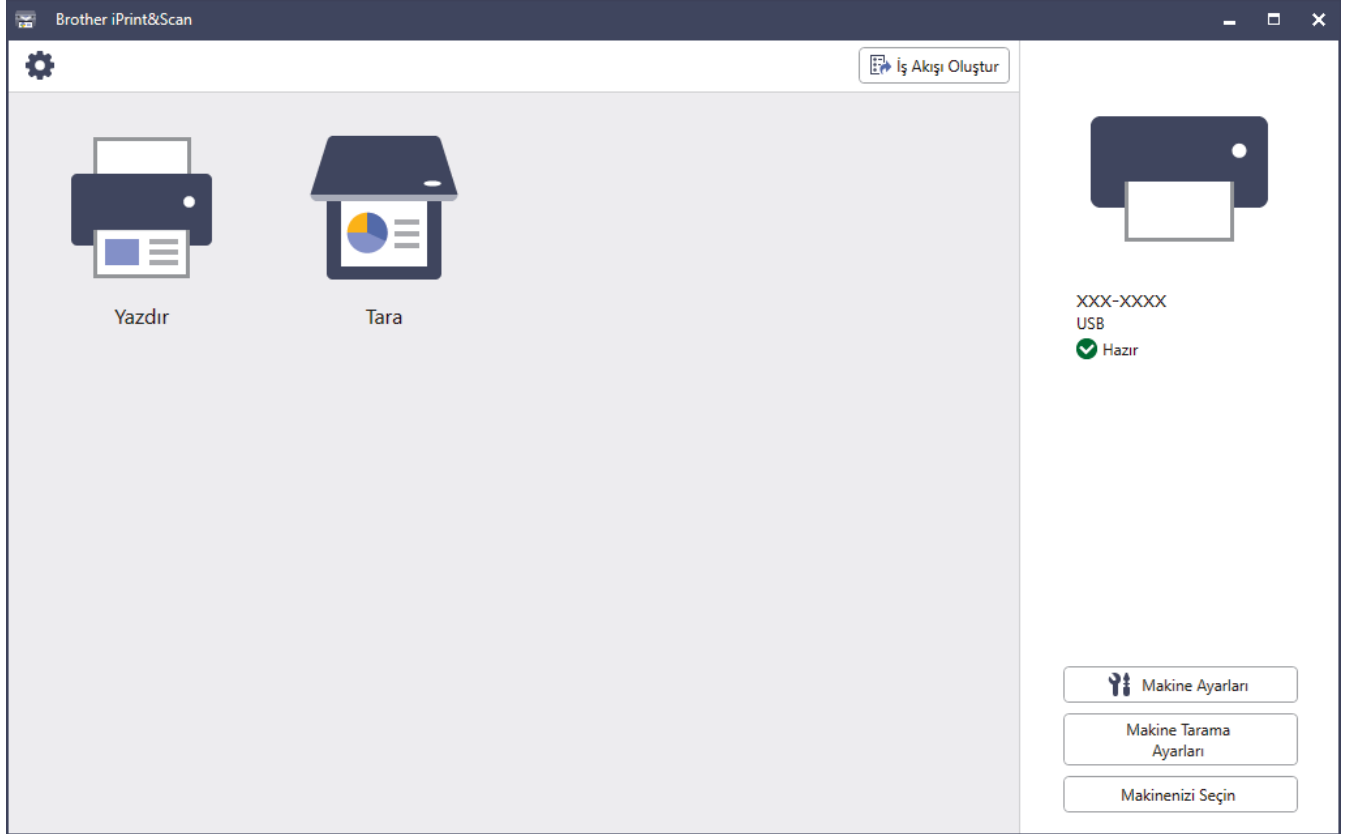
- [Brother iPrint&Scan Erişimi \(Windows/Mac\)](#)
- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)

Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac)

Bilgisayarınızdan yazdırmak ve taramak için Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan kullanın.

Aşağıdaki ekranda Windows için Brother iPrint&Scan'ın bir örneği gösterilir. Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.

- Windows için
En son uygulamayı indirmek için modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Mac için
App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.



İstenirse, makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücüyü ve yazılımı yükleyin. Yükleyiciyi, modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasından indirin.



İlgili bilgiler

- [Brother iPrint&Scan](#)

İlgili konular:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)

Sorun Giderme

Bu bölümü, makinenizi kullanırken karşılaşılabileceğiniz tipik sorunları çözmek için kullanın. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.

ÖNEMLİ

Teknik yardım için, Brother müşteri hizmetlerini ya da yerel Brother bayiinizi aramalısınız.

Brother olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.



Daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa, support.brother.com adresini ziyaret edin.

Önce aşağıdakileri kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu doğru şekilde bağlı ve makine açık.
- Tüm koruma malzemeleri çıkarılmış.
- Kağıt çekmecesine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş.
- Arabirim kabloları makineye ve bilgisayara güvenli bir şekilde bağlı veya kablosuz bağlantı hem makinede hem de bilgisayarınızda ayarlı.
- Hata ve bakım mesajları

Kontroller sonucu sorunu çözemediyse, sorunu belirleyin ve ardından >> *İlgili bilgiler*



İlgili bilgiler





- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları](#)
- [Belge Sıkışmaları](#)
- [Kağıt Sıkışmaları](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Ağ Sorunları](#)
- [AirPrint Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Makine Bilgilerini Kontrol Etme](#)
- [Makinenizi Sıfırlama](#)



Hata ve Bakım Mesajları

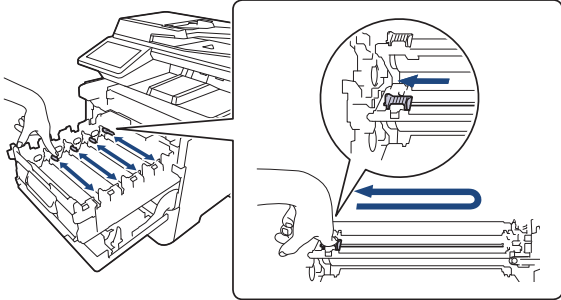
Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.



Hatayı çözmek ve mesajı kaldırmak için **Eylem** sütunundaki talimatları izleyin.





Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla ipucu için: support.brother.com adresini ziyaret edin ve **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına tıklayın.




Hata Mesajı	Neden	Eylem
2 Taraflı Çekmece Yok	2 taraflı çekmece takılı değil veya düzgün takılmamış.	2 taraflı çekmeceyi yeniden takın.
2 Taraflı Devre Dışı	Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış.	Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitlenceye kadar kapatın.
2 Taraflıda Sıkışma	Kağıt, kağıt çekmecesinde veya 2 taraflı çekmecedeki sıkışmış.	Kağıt çekmecesini ve 2 taraflı çekmeceyi çıkarın ve tüm sıkışan kağıdı LCD'de gösterildiği gibi çıkarın.
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	Arka kapağı, fiksaj kapağını ve kapak 2'yi (varsa) açın. Tüm sıkışan kağıdı çıkarın. Kapakları kapatın. Tkr Dene ögesine basın.
AT Kutusunu değiştir	Atık toner kutusunu değiştirme zamanı.	Atık toner kutusunu yenisiyle değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Atık Toner Kutusunu Değiştirme</i>
Atık Toner Yok	Atık toner kutusu takılı değil veya düzgün takılmamış.	Atık toner kutusunu yeniden takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Atık Toner Kutusunu Değiştirme.</i>
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın.
Basılamıyor ##	Makinede mekanik bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none">Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın.Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Baskı Verisi Dolu	Makinenin belleği dolu.	 ögesine basın ve önceden depolanan güvenli yazdırma verilerini silin.
Bellek Dolu	Kullandığınız USB flaş sürücüsü güvenli yazdırma verilerini saklamak için yeterli boş alana sahip değil.	 ögesine basın ve önceden depolanan güvenli yazdırma verilerini silin.
Boyut Eşleşmiyor	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın.
Boyut Hata 2 taraf	Makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz.	 ögesine basın (gerekirse). Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutları A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal ve Folio'dur.
	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor.	

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Boyut Hatası	Yazıcı sürücüsünde tanımlanan kağıt boyutu tanımlanan çekmece tarafından desteklenmiyor.	Tanımlanan çekmece tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin.
Ç1 Kağıt Bes.Yok Ç2 Kağıt Bes.Yok Ç3 Kağıt Bes.Yok Ç4 Kağıt Bes.Yok	Makine, belirtilen kağıt çekmecesinden kağıt besleyemedi.	LCD'de belirtilen kağıt çekmecesini çekip çıkarın ve sıkışan kağıdı nazikçe tamamen çıkarın.
ÇA Çek. Sıkışma	ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış.	ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın. Kağıdı yeniden yükleyin ve Tkr Dene düğmesine basın.
ÇA Çekmecesinde Kağıt Yok	ÇA çekmecesinde kağıt bitti veya ÇA çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> ÇA çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt ÇA çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun.
Çek.si 1 Yok Çek.si 2 Yok Çek.si 3 Yok Çek.si 4 Yok	Kağıt çekmecesini takılı değil veya düzgün takılmamış.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesini yeniden yükleyin.
Çekmece 2 Çekmece 3	İsteğe bağlı alt çekmece düzgün takılmamış.	Alt çekmeceyi yeniden takın.
Çıktı Çek. Dolu	Çıkış kağıt çekmecesini dolu.	Yazdırılan kağıdı aşağı bakan çıkış çekmecesinden çıkarın.
Depolama aygıtı tanınmadı	Kullanılabilecek USB sürücüsü yok.	Kapat ögesine basın ve ardından makineyi kapatmak için  ögesine basılı tutun. Birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. Hata mesajı devam ederse, İş Kayıt Konumu ayarını makinenin belleğine değiştirin.
Dokun.ekran başlt. işlmi başarısız	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekran basılmış.	Dokunmatik ekrana hiçbir şeyin dokunmadığından emin olun.
	Dokunmatik ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasında kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasında sokun ve kalıntı varsa çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Doküm. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin.  ögesine basın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Drum !	Drum ünitesi üzerindeki korona tellerinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesi üzerindeki korona tellerini temizleyin.  <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Korona Tellerini Temizleme</i> Sorun devam ederse drum ünitesini yenisiyle değiştirin.</p>
	Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın, toner kartuşlarını drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşlarını drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesini makineye yeniden takın.
Drum Durdur	Drum ünitesini değiştirme zamanı.	Drum ünitesini değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme.</i>
Drum Hatası	Drum ünitesi düzgün takılmamış.	Drum ünitesini makinenizden çıkarın ve drum ünitesini makineye tekrar yerleştirin.
Drum Ünitesi Yok	Drum ünitesi düzgün takılmamış.	Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini yeniden takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme.</i>
Drum Yok	Drum ünitesi takılı değil veya düzgün takılmamış.	Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini yeniden takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme.</i>
Erişim Reddedil.	Kullanmak istediğiniz işlem Secure Function Lock 3.0 tarafından kısıtlanmıştır.	Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Faks Belleği Dolu	Makinenin faks belleği dolu.	Faks Önizleme işlevini kullanıyorsanız, istenmeyen alınan faks verilerini silin. Bellek Alma işlevini kullanıyorsanız ve Faks Önizleme işlevini kullanmıyorsanız, alınan faks verilerini yazdırın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma</i>

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	<p>Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder ögesine basın. • Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma ögesine basın. • Çık veya  ögesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. <p>Bir tarama işlemi sürüyorsa aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belgeyi birden fazla parçaya bölün. • Çözünürlüğü azaltın. • Dosya Boyutunu azaltın. • Yüksek sıkıştırılmış PDF dosya türünü seçin. • Bellekten faksları temizleyin. <p>Bir yazdırma işlemi devam ediyorsa,  düğmesine basın ve ardından baskı çözünürlüğünü azaltın.</p>
HUB Desteği Yok	Bir USB hub aygıtı USB doğrudan arayüzüne bağlı.	USB hub aygıtının USB doğrudan arayüzü ile olan bağlantısını kesin.
İçerde Sıkışma	Makinenin içinde kağıt sıkıştı.	Ön kapağı açın, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çekip çıkarın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Ön kapağı kapatın.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
Kağıt Az Kağıt Az Ç1 Kağıt Az Ç2 Kağıt Az Ç3 Kağıt Az Ç4	Kağıt çekmecesini neredeyse boş.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun.
Kağıt Çek.si 1 Yok Kağıt Çek.si 2 Yok Kağıt Çek.si 3 Yok Kağıt Çek.si 4 Yok	Kağıt çekmecesinde kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	<p>Aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. • Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. • Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. • Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. • Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Kalibrasyon	Kalibrasyon başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> Makineyi kapatmak için  tuşuna basın ve basılı tutun. Birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. LCD'yi kullanarak renk düzeltmesini yeniden gerçekleştirin. Yeni bir kayış ünitesi takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kapak Açık	Ön kapak tamamen kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın.
Kapak Açık.	Fiksaj kapağını tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış.	Makinenin arka kapağının altında bulunan fiksaj kapağını kapatın. Kağıdın makinenin arkasında sıkışmadığından emin olun ve sonra fiksaj kapağını kapatın.
Kapak Açık.	ADF kapağı tamamen kapatılmamış.	ADF kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa  öğesine basın.
Kartuş Hatası	Toner kartuşu düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çekin, LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kayış Hatası	Kayış ünitesi düzgün takılmamış.	Kayış ünitesini makinenizden çıkarın ve kayış ünitesini makineye tekrar yerleştirin.
Kayış Yok	Kayış ünitesi takılı değil veya düzgün takılmamış.	Kayış ünitesini yeniden takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kayış Ünitesini Değiştirme.</i>
Kayıt	Kayıt başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> Makineyi kapatmak için  tuşuna basın ve basılı tutun. Birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. LCD'yi kullanarak renk düzeltmesini yeniden gerçekleştirin. Yeni bir kayış ünitesi takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kısa kağıt	Çekmecedeki kağıdın uzunluğu makinenin aşağı dönük çıkış çekmecesine göndermesi için çok kısa.	Yazdırılan sayfanın Yukarı dönük çıkış çekmecesine çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (Yukarı dönük çıkış çekmecesi). Yazdırılan sayfaları çıkarın ve sonra Tkr Dene öğesine basın.
Kullanılmayan Aygıt	Şifreli veya desteklenmeyen bir USB aygıtı veya USB flaş sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlanmıştır.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
Kullanılmayan Aygıt Cihazı çıkarın. Gücü kapatın ve ardından tekrar açın.	Arızalı bir USB aygıtı veya yüksek güç tüketen USB aygıtı USB doğrudan arayüzüne bağlandı.	<ul style="list-style-type: none"> Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun ve sonra yeniden açın.
Medya Türü Uyumsuz	Yazıcı sürücüsünde belirtilen ortam türü makinenin menüsünde belirtilen kağıt türünden farklı.	Çekmeceye doğru kağıt türünü yükleyin ve sonra makinedeki Kağıt Türü ayarında doğru ortam türünü seçin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Öz Tanılama	Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor. Fiksaj ünitesi çok sıcak.	Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika kadar güç açık halde boşta bırakın.
Sarf malzemeleri AT Kutusu Btyr	Atık toner kutusunu değiştirme zamanı.	Atık toner kutusunu değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Atık Toner Kutusunu Değiştirme.</i>
Sarf malzemeleri Atk sona yakın	Atık toner kutusu hemen hemen dolu.	LCD'de AT Kutusunu değiştir görüntülenmeden önce yeni bir atık toner kutusu sipariş edin.
Sarf malzemeleri Drum Bitiyor	Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	LCD'de Drum Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin.
Sarf malzemeleri Drum Değiştir	Drum ünitesini değiştirme zamanı.	Drum ünitesini değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme.</i>
Sarf malzemeleri Kayış Değiştir	Kayış ünitesini değiştirme zamanı.	Kayış ünitesini yenisiyle değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kayış Ünitesini Değiştirme</i>
Sarf malzemeleri Kayış Sona Yakın	Kayış ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	LCD'de Kayış Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir kayış ünitesi sipariş edin.
Sarf malzemeleri Toner Az: X (X, toner kartuşunun veya drum ünitesi renginin ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. BK=Siyah, C=Camgöbeği, M=Macenta, Y=Sarı.)	LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere.	LCD'de Toneri Değiştirin görüntülenmeden önce yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
Sıkışma Tepsisi1 Sıkışma Tepsisi2 Sıkışma Tepsisi3 Sıkışma Tepsisi4	Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış.	LCD'deki animasyonda gösterildiği gibi kağıt çekmecelerini çekip çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın.
Sınır Aşıldı	Secure Function Lock 3.0 içinde ayarlanan yazdırma sınırına erişildi.	Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Soğutuluyor	Makinenin içindeki sıcaklık çok yüksektir. Makine geçerli yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna girer.	Tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makinedeki tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makine soğuduğunda, yazdırmaya devam edecektir.
Taranamıyor	Belge 2 taraflı tarama için çok uzun.	 ögesine basın. 2 taraflı tarama için, A4 boyutta kağıt kullanın. Diğer kağıtlar aşağıdaki boyutta olmalıdır: Uzunluk: 147,3 ila 355,6 mm Genişlik: 105 ila 215,9 mm
Taranamıyor ##	Makinede mekanik bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none"> Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Tespit Edilemiyor.	Makineniz LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu saptayamıyor.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesinin içine geri yerleştirin.
	Makineniz kayış ünitesini saptayamıyor.	Kayış ünitesini makinenizden çıkarın ve kayış ünitesini makineye tekrar yerleştirin.
	Makineniz drum ünitesini saptayamıyor.	Drum ünitesini makinenizden çıkarın ve drum ünitesini makineye tekrar yerleştirin.
Toner Hatası	Bir veya daha fazla toner kartuşu takılı değil veya düzgün takılı değil.	Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.
Toner Yok	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşu takılmamış veya düzgün takılmamış.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesinin içine geri yerleştirin. Sorun devam ederse, toner kartuşunu değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme.</i>
Toneri Değiştirin	Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme.</i>
USB flash sürücü algılanamadı	USB flaş sürücüsü USB bağlantı girişine (Arka) bağlanmadı.	USB bağlantı girişine (Arka) bir USB flaş sürücüsü bağlayın.
Yanıt Yok	Bağlı USB aygıtı yanıt vermiyor.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
Yanlış Drum	Drum ünitesi makineniz için doğru değil.	Drum ünitesini çıkarın ve doğru malzeme modeli adına sahip bir drum ünitesi yerleştirin.
Yanlış Kağıt Boyutu ÇA Yanlış Kağıt Boyutu Ç1 Yanlış Kağıt Boyutu Ç2 Yanlış Kağıt Boyutu Ç3 Yanlış Kağıt Boyutu Ç4	Kopyalama sırasında belirtilen çekmeceye kağıt bitti ve makine sonraki öncelikli çekmeceye aynı boyutta kağıdı besleyemedi.	Kağıt çekmeceye kağıdı yeniden doldurun.
Yanlış Kayış	Kayış ünitesi makineniz için doğru değil.	Kayış ünitesini çıkarın ve doğru malzeme modeli adına sahip bir kayış ünitesi yerleştirin.
Yanlış Toner Kartuşu	LCD'de gösterilen rengin toner kartuşu makineniz için doğru toner kartuşu değil.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve doğru malzeme modeli adına sahip toner kartuşunu yerleştirin.
Yoğuşma	Oda sıcaklığı değişikliğinden sonra makinenin içinde yoğuşma oluşabilir.	Makineyi açık bırakın. Ön kapak açık konumda 30 dakika bekleyin. Sonra makineyi kapatın ve kapağı kapatın. Yeniden açın.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
 - [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

İlgili konular:

- [Kağıt Çekmeceyi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
- [Toner Kartuşunu Değiştirme](#)
- [Drum Ünitesini Değiştirme](#)

-
- Kayış Ünitesini Değiştirme
 - Atık Toner Kutusunu Değiştirme
 - Korona Tellerini Temizleme
 - Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
 - USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma
-

Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma

LCD'de şu görüntülenirse:

- [Basılmıyor] ##
- [Taranamıyor] ##

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Günlüğü raporunu da aktarabilirsiniz.



Faksları aktardıktan sonra LCD'de bir hata mesajı varsa, birkaç dakika kadar Brother makinenizin güç kaynağıyla olan bağlantısını kesin ve sonra yeniden bağlayın.




İlgili bilgiler

- Hata ve Bakım Mesajları
 - Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması
 - Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması
 - Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de [Veri Yok] görüntüleniyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. [Kapat] öğesine basın.
 - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

İlgili konular:

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması

1. Bilgisayarınıza Brother yazılım ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı açın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows 7)



(Başlat) menüsünden **Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesini seçin.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Alım** ögesini tıklattın.

- (Windows 8.1 ve Windows 10)



(Brother Utilities) ögesini tıklattın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklattıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Alım** ögesini tıklattın.

2. Makinede [PC Faks Alım] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Faks Alımı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [PC'ye Faks gönd?] görüntülenir.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için [Evet] ögesine basın.
- Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için [Hayır] tuşuna basın.

4.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Faks Günlüğünün yönlendirileceği faks numarasını girin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

İlgili konular:

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Bir hata meydana gelirse makinenizde bir hata mesajı görüntülenir. En yaygın hata mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Bu tabloyu okuduktan sonra halen yardıma ihtiyacınız olursa support.brother.com adresindeki en son sorun giderme ipuçlarına göz atın.

Bağlantı Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Bağlantı Hatası 02 Ağ bağlantısı başarısız. Ağ bağlantısının aktif olduğundan emin olun.	Makine, bir ağa bağlı değil.	<ul style="list-style-type: none">Makinenize uygun IP adresinin atandığından emin olun.Erişim noktası/yönlendiricinin etkin olduğundan ve internet bağlantısının kurulduğundan emin olun.Kablosuz yönlendiricinin/erişim noktasının açık olduğundan emin olun.Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.
Bağlantı Hatası 03 Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none">Ağ veya sunucu ayarları yanlış.Ağda veya sunucuda bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none">Ağ ayarlarının doğru olduğunu onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin.Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın.</i></p>
Bağlantı Hatası 07 Sunucu bağlantısı başarısız. Tarih ve saat yanlış.	Tarih ve saat ayarları yanlış.	Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. Makinenin güç kablosunun bağlantısı kesildiye, tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlanmış olabileceğini unutmayın.

Kimlik Doğrulama Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin.	Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilmiş olan dört basamaklı sayıdır.	Doğru PIN'i girin.
Doğrulama Hatası 02 Yanlış veya eski ID.Bu geçici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Geçici ID düzenlendikten sonra 24 saat geçerlidir.	<ul style="list-style-type: none">Girilen geçici kimlik yanlış.Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.	<ul style="list-style-type: none">Doğru geçici kimliği girin.Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Doğrulama Hatası 03 Kayıtlı görüntü adı. Farklı bir görüntü adı girin.	Görünen ad olarak girdiğiniz ad, başka bir hizmet kullanıcıasına kaydedilmiştir.	Farklı bir görünen ad girin.

Sunucu Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Sunucu Hatası 01 Doğrulama başarısız. Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin: 1. Geçici yeni bir ID almak için http://bwc.brother.com adresini ziyaret edin. 2. Tamam seçeneğine basın ve bir sonraki ekranda yeni geçici ID'nizi girin.	Makinenin kimlik doğrulama bilgilerinin (hizmete erişmek için gereklidir) süresi dolmuş veya bilgiler geçerli değil.	Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurarak yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın.	Yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: <ul style="list-style-type: none">Dosya; piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşıyor.Dosya türü desteklenmiyor.Dosya bozuk.	<ul style="list-style-type: none">Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin.Dosyayı farklı türde kaydedin.Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun.
Sunucu Hatası 13 Hizmet gecici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin.	Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor.	Bekleyin ve yeniden deneyin. İletim tekrar görüntülenirse, erişilebilir olmadığını onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

İlgili konular:

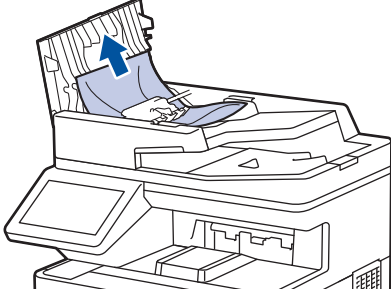
- [Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın](#)


Belge Sıkışmaları

- Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı
- Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı
- ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. ADF kapağını açın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sola doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



4. ADF kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.

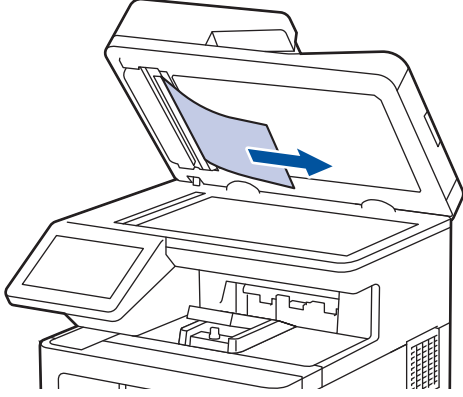



İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. Belgenin kapağını kaldırın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sağa doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



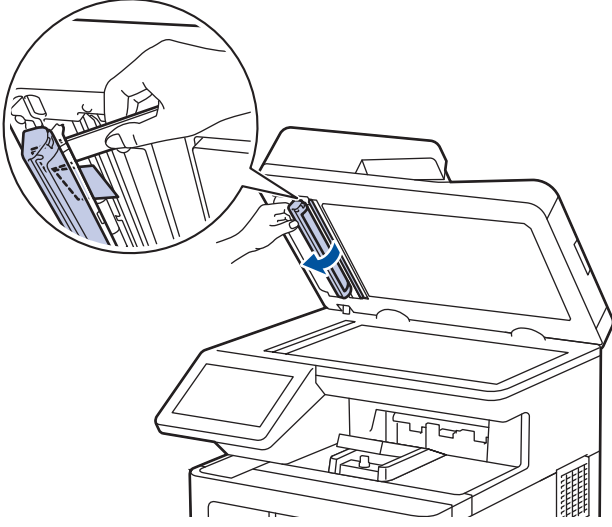
4. Doküman kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.


İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. Küçük kağıt parçalarını itmek için, kartvizit gibi, bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



3. Doküman kapağını kapatın.
4.  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Kağıt Sıkışmaları

Yeni kağıt eklerken makinedeki mevcut kağıdı her zaman kağıt çekmecesinden çıkarın ve istifi düzeltin. Böylece, makineden bir seferde birden fazla kağıt beslenmesini ve kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.

- Sıkışmış Kağıtları Temizleyin
- ÇA Çekmede Kağıt Sıkıştı
- Kağıt Çekmesinde Kağıt Sıkıştı
- Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması
- Makinede Kağıt Sıkıştı
- 2 Taraflı Çekmede Kağıt Sıkıştı

Sıkışmış Kağıtları Temizleyin

Kağıt sıkışmışsa veya birden fazla kağıt sayfası sıkça birlikte besleniyorsa, aşağıdakileri yapın:

- Kağıt alma makarasını ve kağıt çekmecelerinin ayırıcı keçelerini temizleyin.
 - *İlgili bilgiler: Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme*
- Kağıdı çekmeceye doğru şekilde yükleyin.
 - *İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme*
- Makinenizde doğru kağıt boyutunu ve kağıt türünü ayarlayın.
 - *İlgili bilgiler: Kağıt Ayarları*
- Bilgisayarınızda doğru kağıt boyutunu ve kağıt türünü ayarlayın.
 - *İlgili bilgiler: Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)*
 - *İlgili bilgiler: AirPrint Kullanarak Yazdırma*
- Önerilen kağıdı kullanın.
 - *İlgili bilgiler: Özel Kağıt Kullanımı*



İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

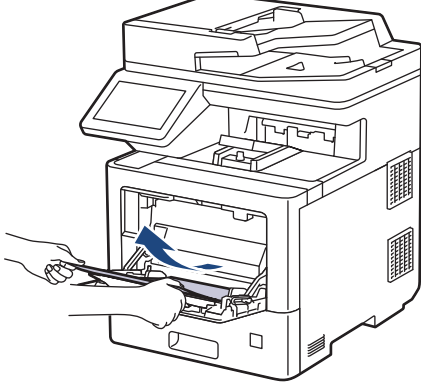
İlgili konular:

- [Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme](#)
- [Kağıt Yükleme](#)
- [Kağıt Ayarları](#)
- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [Özel Kağıt Kullanımı](#)

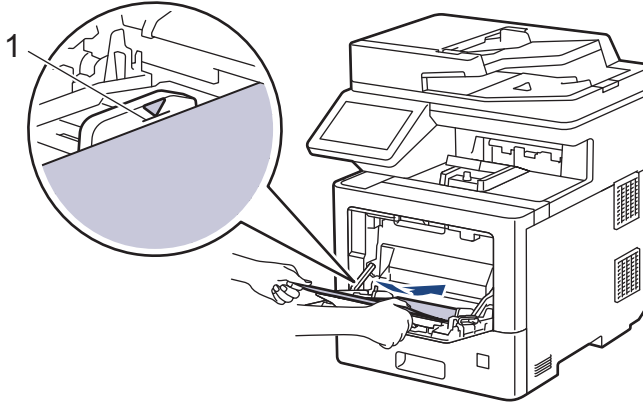
ÇA Çekmeceye Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin ÇA çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıdı ÇA Çekmeceye çıkarın.
2. ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları yavaşça çıkarın.



3. Kağıt yığını havalandırın ve ardından ÇA çekmeceye geri yerleştirin.
4. Kağıdı ÇA çekmeceye geri yükleyin ve kağıdın çekmecenin her iki tarafında maksimum kağıt işareti (1) altında durduğundan emin olun.



5. Makinenin LCD'sindeki talimatları izleyin.

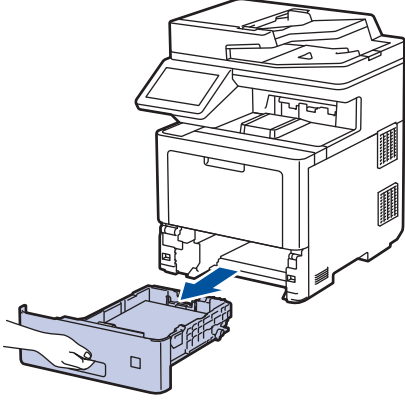
✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

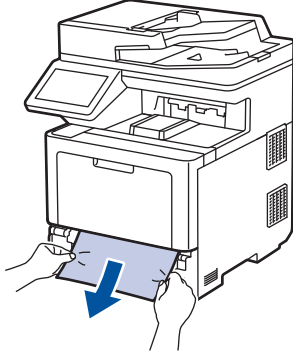
Kağıt Çekmesinde Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıt çekmesini çekerek makineden tamamen çıkarın.

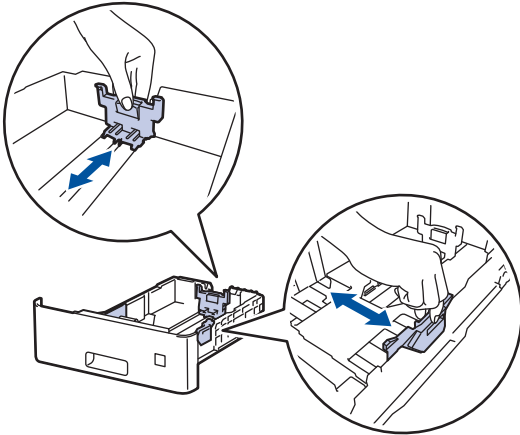


2. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.

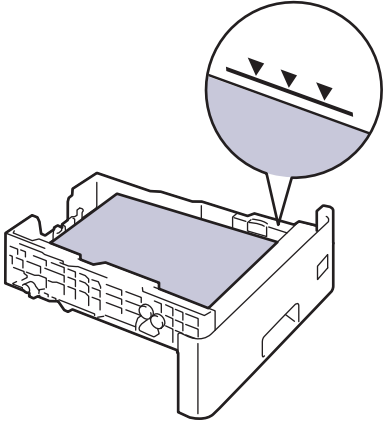


Sıkışmış kağıdı her iki elinizle aşağıya çekerseniz kağıdı daha kolay çıkarabilirsiniz.

3. Başka sıkışmaları önlemek için kağıt istifini havalandırın ve kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın. Kağıt çekmesine kağıt yükleyin.



4. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.



5. Kağıt tepsisini sıkıca makineye geri takın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

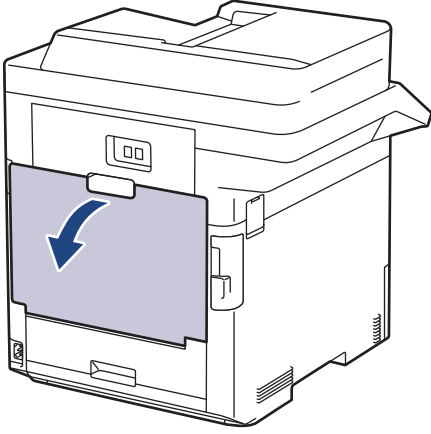
Makinenin kontrol panelinde veya Status Monitor'de, makinenin arkasında (Arkada Sıkışma) sıkışma olduğu gösterilirse, aşağıdakileri uygulayın:



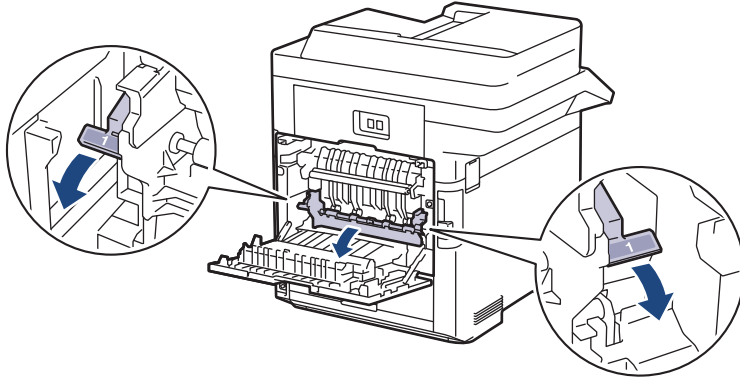
Bu prosedüre, makinenin arkasında kağıt sıkışmaları ile ilgili tüm parçalarının açma ve kapatma prosedürü kasıtlı olarak dahil edilmiştir. Kağıt sıkışmasının durumuna göre, makinenin LCD'si kağıt sıkışmalarını temizlemek için hangi parçaların açılması gerektiğini belirtecektir.

Kağıt sıkışıklığını temizlemek için LCD üzerinde gösterilen talimatları izleyin.

1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Arka kapağı açın.



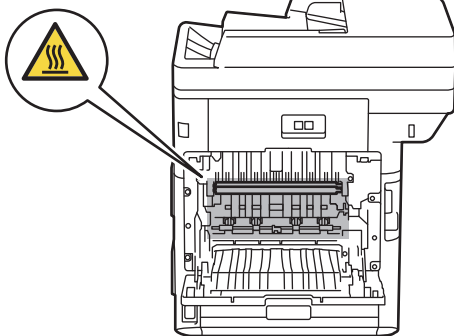
3. Fiksaj kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki "1" etiketli tırnakları kendinize doğru çekin.



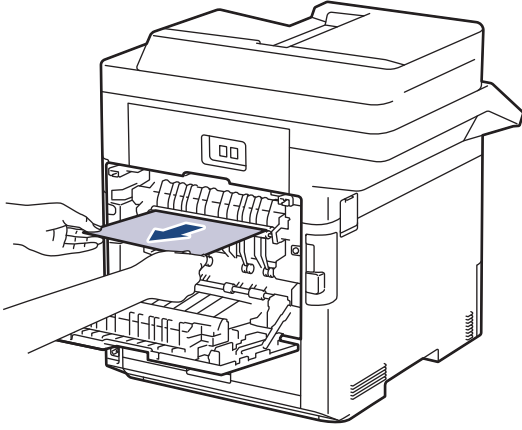
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

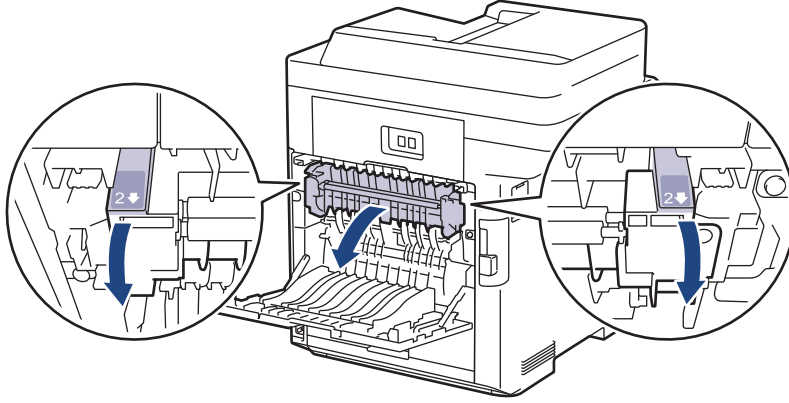
Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



4. Sıkışan kağıdı makineden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



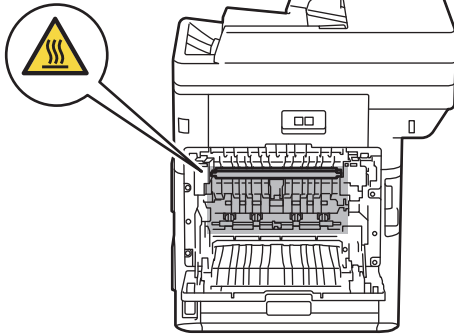
5. Fiksaj kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki "2" etiketli tırnakları kendinize doğru çekin 2. (Yalnızca belirli modeller için)



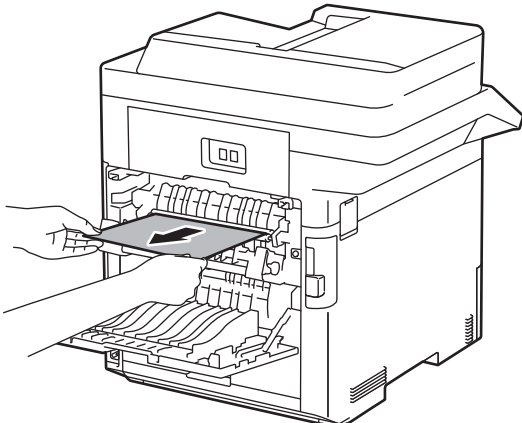
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

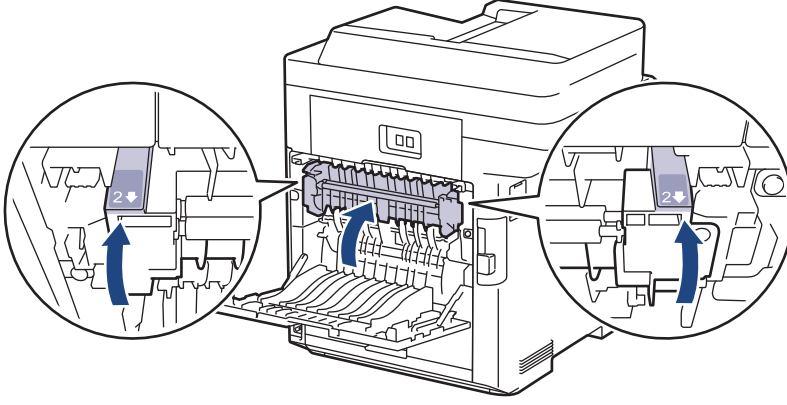
Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



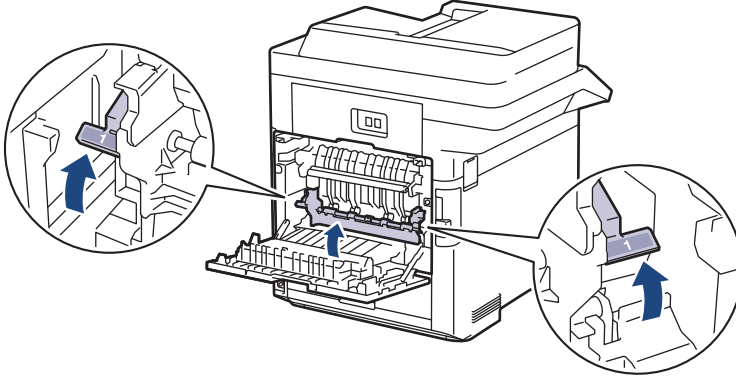
6. Sıkışan kağıdı makineden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın. (Yalnızca belirli modeller için)



7. Kapak 2'yi kapatın. Sol ve sağ taraftaki "2" etiketli tırnakların yerine oturduğundan emin olun. (Yalnızca belirli modeller için)



8. Fiksaj kapağını kapatın. Sol ve sağ taraftaki "1" etiketli tırnakların yerine oturduğundan emin olun.



9. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

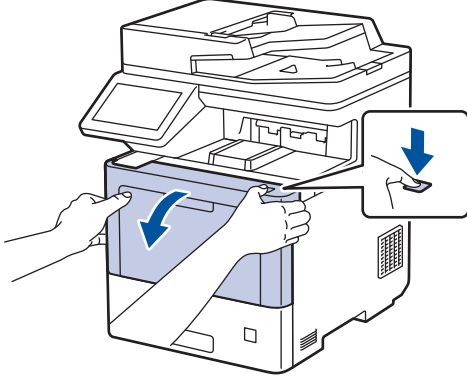
✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

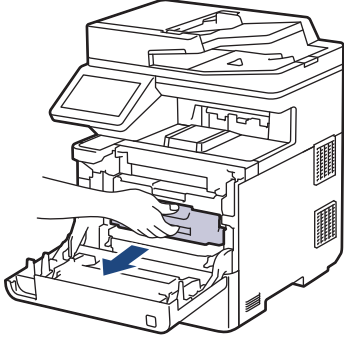
Makedede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makedede bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



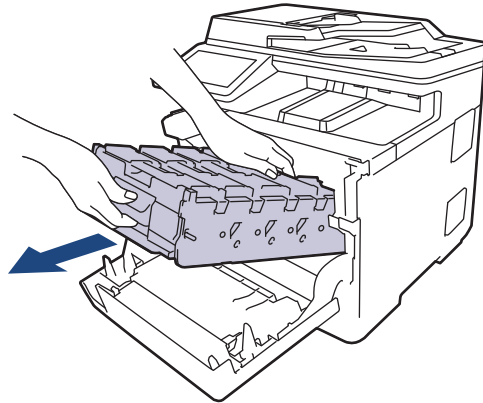
2. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



⚠ DİKKAT

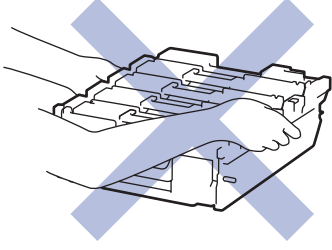
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

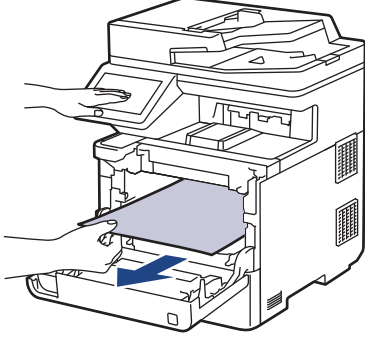


ÖNEMLİ

Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

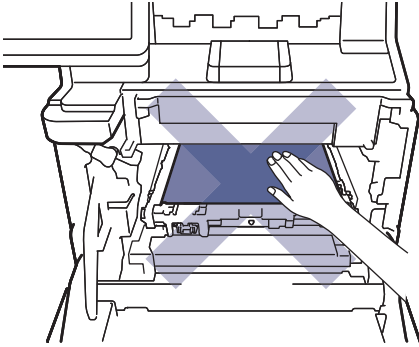


4. Sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın.

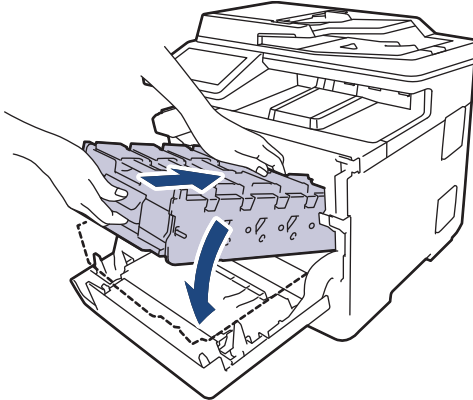


NOT

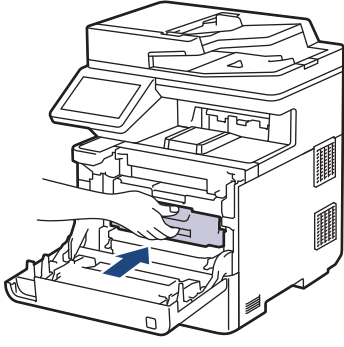
Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.



5. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



6. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



7. Makinenin ön kapağını kapatın.

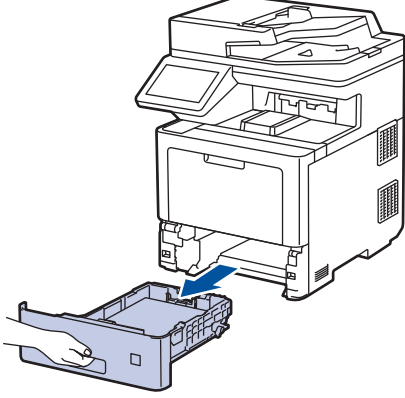
✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)
-

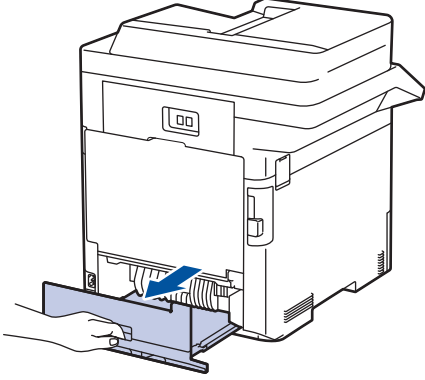
2 Taraflı Çekmece de Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de 2-taraflı kağıt çekmesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

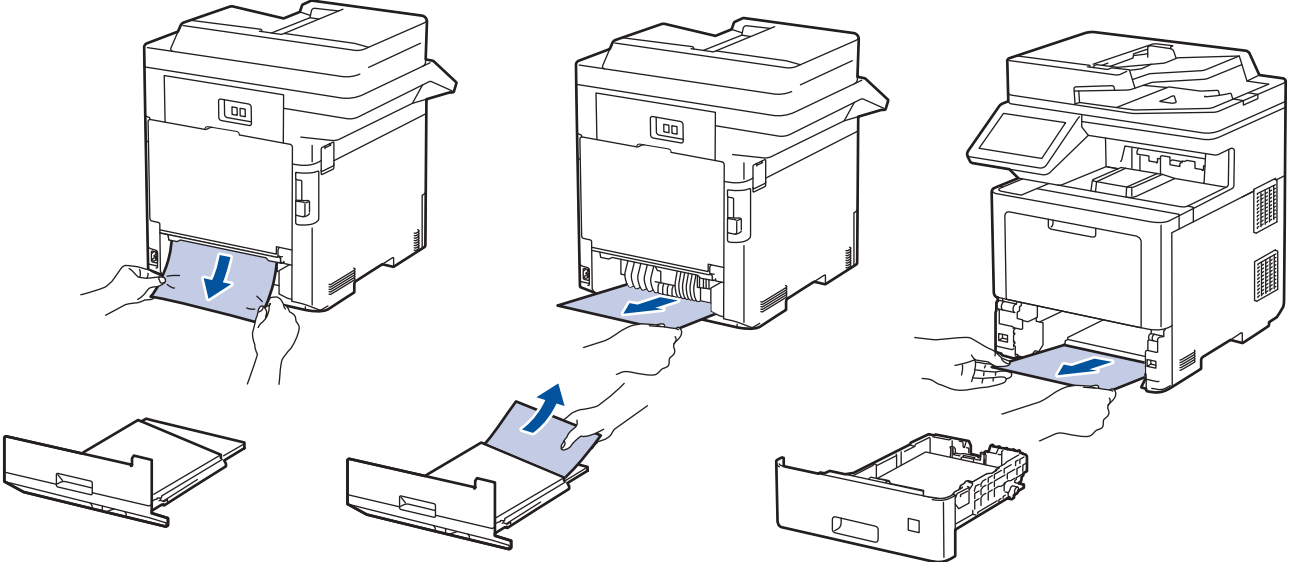
1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Kağıt çekmesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



3. Makinenin arka tarafında, 2 taraflı çekmeceyi çekerek makineden tamamen çıkartın.



4. Sıkışan kağıdı makineden, 2 taraflı çekmeden veya kağıt çekmesinden yavaşça çekin.







5. 2 taraflı çekmeceyi makinenin arkasına sıkıca geri yerleştirin.
6. Kağıt çekmesini makinenin önüne sıkıca geri yerleştirin.



✓ İlgili bilgiler

- Kağıt Sıkışmaları

Yazdırma Sorunları

Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız olursa support.brother.com adresindeki en son sorun giderme ipuçlarına göz atın.

Sorunlar	Öneriler
Çıktı yok	<p>Makinenin Güç Kapalı modunda olmadığından emin olun.</p> <p>Makine Güç Kapalı modundaysa,  öğesine basın ve sonra yazdırma verilerini yeniden gönderin.</p> <p>Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.</p> <p>Status Monitor veya makinenin kontrol panelinde bir hata durumu gösterilip gösterilmediğini kontrol edin.</p> <p>Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019  > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklayın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows Server 2012 R2 Start ekranındaki Denetim Masası öğesine tıklayın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklayın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesine tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows 8,1 ve Windows Server 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesine tıklayın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklayın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklayın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows 7 ve Windows Server 2008 R2  (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklayın ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini tıklayın. Menü çubuğunda Yazıcı öğesine tıklayın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows Server 2008  (Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklayın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklayın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa,

Sorunlar	Öneriler
	<p>sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklayın.</p> <p>Mac</p> <p>System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü tıklayın ve sonra Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) seçeneğini seçin. Makine çevrimdışıyken,  düğmesini kullanarak silin ve sonra  düğmesini kullanarak ekleyin.</p>
Makine yazdırmıyor veya yazdırmayı durdurdu.	<p>Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Baskı İşini İptal Etme</p>
Belge ekranda görüntülenirken üst bilgiler veya alt bilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor.	<p>Sayfanın üstünde ve altında yazdırılmayan bir alan mevcuttur. İzin vermek için belgenizin üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.</p>
Makine, beklenmedik şekilde yazdırıyor veya anlamsız veriler yazdırıyor.	<p>Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Baskı İşini İptal Etme</p> <p>Uygulamanızdaki ayarları kontrol ederek makinenizle çalışacak şekilde ayarlandıklarından emin olun.</p> <p>Brother yazıcı sürücüsünün uygulamanızın Yazdırma penceresinde seçili olduğunu onaylayın.</p>
Makinede sayfaların birinci çifti doğru şekilde yazdırılıyor, sonra bazı sayfalarda metin eksik oluyor.	<p>Uygulamanızdaki ayarları kontrol ederek makinenizle çalışacak şekilde ayarlandıklarından emin olun.</p> <p>Makineniz bilgisayardan gönderilen verilerin tümünü almıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun.</p>
Yazıcı sürücüsü ayarı 2 taraflı olsa ve makine otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklese bile makine kağıdın her iki tarafına da yazdırmaz.	<p>Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal kağıt veya A4 Kısa (270mm Kağıt) seçmelisiniz. Desteklenen kağıt ağırlığı 60 ila 230 g/m²</p>
Baskı hızı çok yavaş.	<p>Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir.</p> <p>Sessiz Modu etkinleştirirseniz, yazıcı sürücüsünde veya makinenin menü ayarında devre dışı bırakın.</p>
Makine kağıt beslemiyor.	<p>Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıksa düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığılı ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır.</p> <p>Kağıt yığını iyice havalandırın ve kağıt çekmecesine geri yerleştirin.</p> <p>Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin.</p> <p>(ÇA Çekmeceli modeller için)Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaynağı için Çok amaçlı Çekmece öğesinin seçilmediğinden emin olun.</p> <p>Kağıt alma makarayı temizleyin.</p>
Makinede ÇA çekmecedan kağıt beslenmiyor. (ÇA Çekmeceli modeller için)	<p>Kağıdı iyice havalandırın ve ÇA çekmeceyi sıkıca geri yerleştirin.</p> <p>Çok amaçlı Çekmece öğesinin yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaynağı olarak seçildiğinden emin olun.</p>

Sorunlar	Öneriler
Makine zarf beslemiyor.	(ÇA Çekmeceli modeller için)Zarfları ÇA çekmeceye yükleyin. Uygulamanız, kullandığınız zarf boyutuna yazdırabilecek şekilde ayarlanmalıdır. Bu işlem genellikle uygulamanızın Sayfa Kurulumu ya da Belge Kurulumu menüsünde yapılır.
Yazdırma konumu, antetli veya önceden basılı kağıt ile yanlış hizalanmış.	Her bir kağıt çekmecesine için Yazdırma Konumu ayarını kullanarak yazdırma konumunu ayarlayın.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme

İlgili konular:

- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)
- Baskı İşini İptal Etme
- Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
- Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

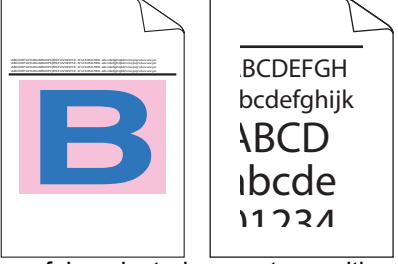

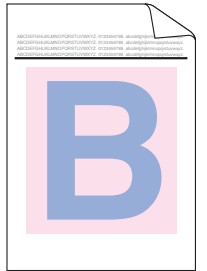
Baskı Kalitesini Artırma

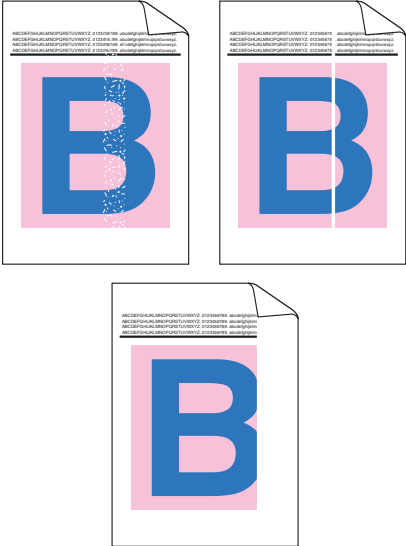
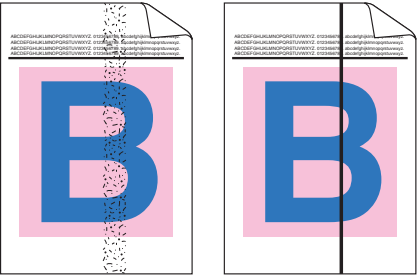
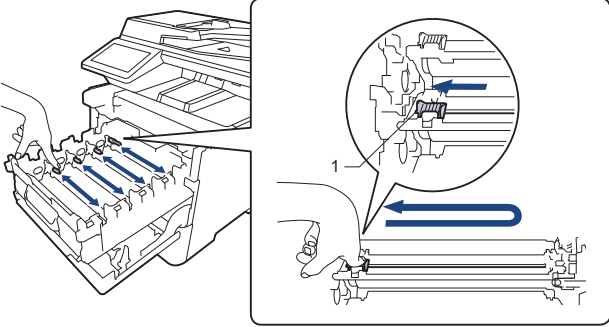
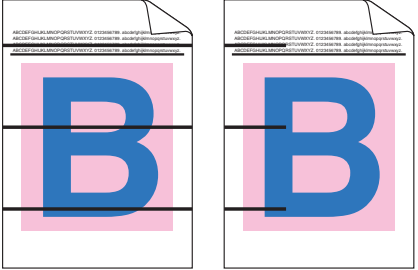
Baskı kalitesi sorununuz varsa önce bir test sayfası yazdırın. Çıktı iyi görünürse, sorun muhtemelen makinede değildir. Arayüz kablosu bağlantılarını kontrol edin ve farklı bir belge yazdırmayı deneyin. Makineden yazdırılan çıktıda veya test sayfasında kalite sorunu varsa zayıf yazdırma kalitesi örneğini kontrol edin ve tablodaki önerileri uygulayın.


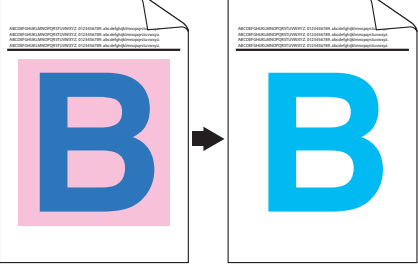
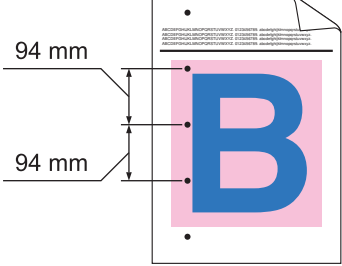
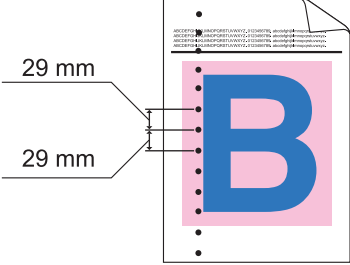

ÖNEMLİ

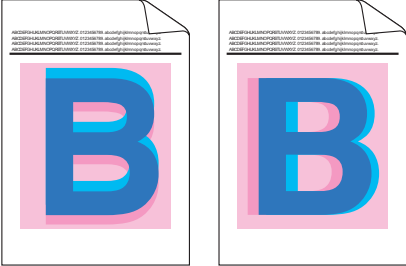

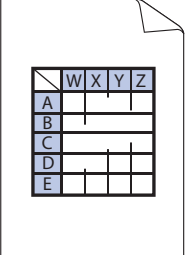
Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.


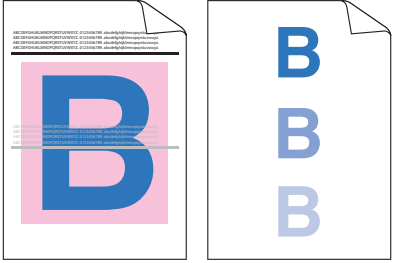
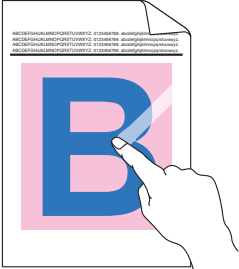
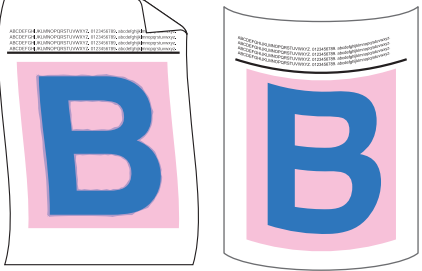
1. En iyi baskı kalitesini elde etmek için, önerilen baskı ortamının kullanılmasını tavsiye ediyoruz. Teknik özelliklerimizi karşılayan kağıt kullandığınızdan emin olun.
2. Drum ünitesi ve toner kartuşlarının düzgün takıldığını kontrol edin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Yazdırılan sayfalar sıkıştırılmış, yatay şeritler görünüyor ya da üst, alt, sol veya sağ kenar boşluklarındaki karakterler kesilmiş</p>	<p>Belgenizin uygulamasında baskı kenar boşluklarını ayarlayın ve işi yeniden yazdırın.</p>
 <p>Renkli harfler ve ince harfler kopyada açık veya soluk</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kopya kalitesi ayarında Metin veya Alım ögesini seçin.• Kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın.
 <p>renkler açık veya soluk</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kalibrasyon işlemini gerçekleştirmek için makinenin LCD'sini kullanın. ➤ İlgili bilgiler: Renkli Yazdırmayı Düzeltme• Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın.• LCD üzerinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Kayıt modunun kapalı olduğundan emin olun. ➤ İlgili bilgiler: Toner Tüketimini Azaltma• Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.• Dört adet toner kartuşunun tümünü nazıkçe sallayın.• Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin. ➤ İlgili bilgiler: Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p data-bbox="252 712 699 745">Dikey beyaz çizgiler veya bantlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin. >> <i>İlgili bilgiler: Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme</i> • Tarayıcı camı şeridini kuru havsız yumuşak bir bezle silin. • Makine içinde ve drum ünitesi ve toner kartuşu etrafında yırtık kağıt parçası, yapışkanlı notlar veya toz gibi yabancı maddelerin olmadığından emin olun.
 <p data-bbox="256 1070 699 1104">Dikey renkli çizgiler veya bantlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarayıcı camı şeridini kuru havsız yumuşak bir bezle silin. • Yeşil tırnağı kaydırarak drum ünitesi içindeki dört korona telinin tümünü (her renk için bir adet) temizleyin. Korona telinin yeşil tırnağının başlangıç konumunda (1) olduğundan emin olun.  <ul style="list-style-type: none"> • Çubuk veya şerit rengine uyan toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, modelinize yönelik SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin. >> <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. >> <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p data-bbox="331 1865 624 1899">Yatay renkli satırlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve çizgi rengine uyan toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin. >> <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. >> <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i>

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Beyaz noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olur. • Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse drumda etiketten gelen zambak gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Temizleme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Boş sayfa veya eksik renkler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu takın. Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Renkli noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse drumda etiketten gelen zambak gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Temizleme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Renkli noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu takın. Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i>
 <p>Toner dağılması veya toner lekesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olur. • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu yerleştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
<p>Çıktılarınızın rengi beklediğiniz gibi değil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renk yoğunluğunu iyileştirmek için LCD kullanarak renk düzeltmesi gerçekleştirin. • Daha keskin kenarlar için renklerin yazdırma konumunu ayarlamak için LCD kullanarak renk düzeltmesini gerçekleştirin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın. • LCD üzerinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Kayıt modunun kapalı olduğundan emin olun. • Siyah kısım baskı kalitesi beklediğiniz gibi değilse yazıcı sürücüsünde Geliştirilmiş Siyah Baskılama onay kutusunu seçin. • Yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunu temizleyin. • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu yerleştirin. <p>Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin.</p> <p>➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Renk ofseti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makinenin sağlam dengeli bir yüzey üzerinde olduğundan emin olun. • LCD'yi kullanarak renk düzeltmesini gerçekleştirin. • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i> • Yeni bir kayış ünitesi takın. ➤ <i>İlgili bilgiler:Kayış Ünitesini Değiştirme</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • LCD'yi kullanarak renk düzeltmesini gerçekleştirin. • Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın. • Yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunu temizleyin. • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu yerleştirin. <p>Toner kartuşunun rengini belirlemek üzere, SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresini ziyaret edin.</p> <p>➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Görüntülerde eksik ince çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LCD üzerinde veya yazıcı sürücüsünde Toner Kayıt modunun kapalı olduğundan emin olun. • Baskı çözünürlüğünü değiştirin. • Windows yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, Temel sekmesindeki Yazdırma Ayarında Gelişmiş Kalıp Baskılama ögesini seçin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p data-bbox="395 436 555 465">Kırışik çıktılar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. • Arka kapağın doğru kapatıldığından emin olun. • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.
 <p data-bbox="371 757 576 786">Gölgeli görüntüler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makinenin ortamını kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir. • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Yeni bir drum ünitesi takın. >> <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p data-bbox="339 1081 611 1111">Toner kolayca bulaşıyor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. Bu seçim yeterli iyileştirme sağlamazsa Medya Türü ögesinde yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına getirin. Zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında Kalın Zarf ögesini seçin.
 <p data-bbox="323 1400 627 1429">Kıvrık veya dalgali görüntü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı sürücüsünde Kağıdın Kıvrılmasını Azalt modunu seçin. Sorun çözülmediyse, ortam türü ayarında Düz Kağıt ögesini seçin. • Zarf yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünün Ortam Türü Ayarında İnce Zarf ögesini seçin. • Makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt çekmecesinde kağıt çok uzun süre kalmış olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt istifini ters çevirin. Ayrıca kağıt istifini havalandırın ve ardından kağıt çekmecesinde 180° çevirin. • Kağıdı yüksek sıcaklık ve yüksek neme maruz kalmayacağı yerde depolayın. • Yazdırılan kağıdın Yukarı dönük çıkış çekmecesine çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (Yukarı dönük çıkış çekmecesini).

✓ İlgili bilgiler

- Sorun Giderme

İlgili konular:

- Renkli Yazdırmayı Düzeltme
- Deneme Baskısı
- Drum Ünitesini Temizleme
- Toner Tüketimini Azaltma
- Toner Kartuşunu Değiştirme
- Drum Ünitesini Değiştirme

-
- Kayış Ünitesini Değiştirme
 - Lazer Tarayıcı Pencerelelerini Temizleme
-

Telefon ve Faks Sorunları

Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>(Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.) Ton/Darbe ayarını değiştirin.</p> <p>Harici bir telefon makineye bağlanırsa, harici telefonun ahizesini kaldırarak ve harici telefonu kullanarak numarayı çevirerek manüel bir faks gönderin. Faksı göndermeden önce faks alma sinyallerini duymayı bekleyin.</p> <p>Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin.</p>
Makine arandığında yanıt vermiyor.	<p>Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun.</p> <p>Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.</p>

Gelen Aramaları İşleme

Sorunlar	Öneriler
Makineye bir Faks Araması Gönderme.	<p>Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın.</p> <p>Makineniz yanıt verdiğinde telefonu kapatın.</p>
Tek hatta özel olan özellikler.	<p>Makinenizde tek bir telefon hattında Arama Bekletme, Sesli Posta, bir telesekreter, bir alarm sistemi veya başka özel özelliğe sahipseniz faks göndermede ve almada bir sorun oluşabilir.</p> <p>Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hat üzerinden iletilirse, bu sinyal faksı geçici olarak aksatabilir veya kesintiye uğratabilir. Brother'a ait ECM (Hata Giderme Modu) özelliği bu sorunu ortadan kaldırılabiliyor olmalıdır. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük bir kesintiden kaçınmak işiniz için çok önemliyse, hiç ek özelliği olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.</p>

Faksları Alma

Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.</p>


Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor.	<p>Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu durum, Brother makinesi ile aynı hatta mevcut olan harici aygıtlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, Sadece faks modunu seçmelisiniz. Brother makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici Telesekreter modunu seçmelisiniz. Harici Telesekreter modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakabilir. Brother makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir. Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istemiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. <p>Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Gecikmesi ayarını düşürün:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini minimum değere ("0" hariç) düşürün. Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. Eğer Alım Modu Manuel olarak ayarlandıysa, Zil Erteleme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN. <p>Birinden size bir deneme faksı göndermesini isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deneme faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordu. Zil Erteleme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı sıfırlamayı unutmayın. Zil Erteleme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra alım sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abonelik hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir. Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abonelik hizmeti müdahale ediyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir. <p>Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici Telesekreter modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun.</p> <ol style="list-style-type: none"> Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin. <ul style="list-style-type: none"> Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın. Giden mesajınızı elle faks yollayan kişiler için Uzaktan Çalıştırma Kodunuz ile bitirin. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın." Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın. Brother makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın. <p>Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, harici veya dahili telefonda aramayı yanıtlasanız bile faks almanıza izin veren bir özelliktir.</p> <p>Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin.</p> <p>Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.</p>

Faks Gönderme

Sorunlar	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>Faks öğesine bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun.</p> <p>Gönderim Onay Raporunu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.</p>

Sorunlar	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	Karşı taraftan, alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
Düşük gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin.
Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR belirtiliyor.	Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin. Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını Temel (VoIP için) olarak değiştirmeyi deneyin.
Gönderilen fakslar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ADF kullanıldığında, belge yukarıya doğru bakmalıdır. Tarayıcı camı kullanıldığında, belge aşağıya doğru bakmalıdır.
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin.

Alınan faksları yazdırma

Sorunlar	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Sıkıştırılmış yazdırma Yatay çizgiler Üst ve alt cümlelerin kesilmesi Eksik satırlar 	Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler var	Yazdırma için korona telleri kirli olabilir. Drum ünitesindeki korona tellerini temizleyin. Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makinede olup olmadığını anlaması için gönderen kişiden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Alınan fakslar bölünmüş ya da boş sayfalar olarak görünüyor.	Sol ve sağ kenar boşlukları kesilir veya tek bir sayfa iki sayfaya yazılır. Otomatik Azaltma özelliğini açın.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
 - Çevir Sesi Algılama Ayarı
 - Parazit ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama


Çevir Sesi Algılama Ayarı

Çevir Sesi'ni [Tespit] olarak ayarlamak, Çevir Sesi algılama duraklamasını kısaltır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Tespit Yok] veya [Tespit] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

Parazit ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Telefon hattındaki muhtemel parazitten kaynaklanan faks gönderme ve alma sorunları, faks gönderimindeki hataları en aza indirmek amacıyla modem hızı düşürülerek çözülebilir. Bir IP üzerinden Ses (VoIP) hizmeti kullanıyorsanız uyumluluğun Temel (VoIP için) olarak değiştirilmesini öneririz.



- VoIP, geleneksel bir telefon hattından ziyade İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.
- Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz seçeneğe basın.

- Modem hızını 33600 bps olarak ayarlamak için [Yüksek] ögesini seçin.
- Modem hızını 14400 bps olarak ayarlamak için [Normal] ögesini seçin.
- Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için [Temel (VoIP)] ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, bu seçeneği yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

Ağ Sorunları

- Hata Mesajları
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Makinenizin Ağ Ayarlarını Kontrol Etme
- Makinenizin Ağında Sorunlar Yaşıyorsanız

Hata Mesajları

En yaygın hata mesajları tabloda gösterilmiştir.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Maksimum sayıda cihaz Wi-Fi Direct kullanarak zaten bağlı.	Brother makine Grup Sahibi olduğunda, zaten dört mobil aygıt Wi-Fi Direct ağa bağlıdır.	Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz.
Kimlik Doğrulama Hatası, yöneticinizle görüşün.	Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için kimlik doğrulaması ayarınız doğru değil.	<ul style="list-style-type: none">• Authentication Setting (Kimlik Doğrulama Ayarı) öğesindeki Username (Kullanıcı Adı) ve Password (Şifre) bilgilerinin doğru olduğundan emin olun. Kullanıcı adı, bir alan adının parçasıysa, kullanıcı adını şu stillerden birinde girin: user@domain veya domain \user.• Günlük dosyası sunucusunun saati ile SNTP sunucusu veya Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarının saatinin eşleştiğinden emin olun.• SNTP zaman sunucusu ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığından, saatin Kerberos veya NTLMv2 tarafından kimlik doğrulama için kullanılan saatle eşleştiğinden emin olun. SNTP sunucusu yoksa, Date&Time (Tarih ve Saat) ve Time Zone (Saat Dilimi) ayarlarının Web Tabanlı Yönetim veya kontrol paneli kullanılarak doğru olarak yapıldığından, makinenin kimlik doğrulama sağlayan sunucu tarafından kullanılan saatle eşleştiğinden emin olun.
Kullanıcı Kimliği ve Parolayı Kontrol Et.	Kerberos Kimlik Doğrulama hatası.	Kerberos sunucu için doğru kullanıcı adı ve şifreyi girdiğinizden emin olun. Kerberos sunucu ayarları hakkında daha fazla bilgi edinmek için ağ yöneticinize başvurun.
	Brother makinenin tarih, saat ve saat dilimi ayarları doğru değil.	Makinenizin tarih, saat ve saat dilimi ayarlarını onaylayın.
	DNS sunucusu yapılandırması doğru değil.	DNS sunucusu ayarları hakkında daha fazla bilgi edinmek için ağ yöneticinize başvurun.
	Brother makine, Kerberos sunucuya bağlanamıyor.	Kerberos sunucu ayarları hakkında daha fazla bilgi edinmek için ağ yöneticinize başvurun.
Bağlantı Hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Brother makine ve mobil aygıtınız, Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramaz.	<ul style="list-style-type: none">• Mobil cihazı Brother makinenizin yakınına taşıyın.• Brother makinenizi ve mobil cihazı engelsiz bir alana taşıyın.• WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.
Dosya Erişim Hatası, yöneticinizle görüşün.	Brother makine, Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için hedef klasöre erişemiyor.	<ul style="list-style-type: none">• Depolama dizini adının doğru olduğundan emin olun.• Depolanan dizinin yazılabilir olduğundan emin olun.• Dosyanın kilitli olmadığından emin olun.
	Web Tabanlı Yönetim'de, Store Print Log to Network (Baskı Kaydını Ağa Depola) öğesinin Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı) kısmında	Bu mesaj LCD'den kaybolana kadar yaklaşık 60 saniye bekleyin.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Dosya Erişim Hatası, yöneticinizle görüşün.	Cancel Print (Baskıyı İptal et) değerini seçmişsiniz.	
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makine mobil aygıtınızı bulamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Makinenizin ve mobil aygıtın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. Mobil cihazı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil cihazı engelsiz bir alana taşıyın. Wi-Fi Direct ağını manuel olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. Mobil aygıtınızın IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa, mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP ile yapılandırıldığından emin olun.
Sunucu Zamanaşımı, yöneticinizle görüşün.	Brother makine, Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için sunucuya bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
Sunucu Zaman Aşımı.	Brother makinesi LDAP sunucusuna bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Brother makinesi Active Directory sunucusuna bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
Yanlış Tarih ve Saat, yöneticinizle görüşün.	Brother makine, SNTP zaman sunucusundan saat bilgilerini alamıyor veya makinenin Tarih ve Saat ayarları yapılandırılmamış.	<ul style="list-style-type: none"> SNTP zaman sunucusuna erişim ayarlarınızın Web Tabanlı Yönetim'de düzgün yapılandırıldığından emin olun. Makinenizin Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarının Web Tabanlı Yönetim'de doğru olduğunu teyit edin.
Dahili Hata	Brother makinesinin LDAP protokolü devre dışı.	Kimlik doğrulama yönteminizi onaylayın ve sonra Web Tabanlı Yönetim'de gerekli protokol ayarını etkinleştirin.
	Brother makinesinin CIFS protokolü devre dışı.	



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)


İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)

Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)

Brother makinenin ağ ayarlarını düzeltmek için Ağ Bağlantısı Onarma Aracını kullanın. Doğru IP adresini ve Alt Ağ Maskesini atayacaktır.

Makinenizin açık olduğundan ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Ağ Bağlantısı Onarım Aracı** ögesini tıklayın.
3. Ekran açıklamalarını takip edin.
4. Ağ Yapılandırması Raporu veya Yazıcı Ayarları sayfasını yazdırarak taniyi kontrol edin.



Status Monitor'da **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** seçeneğini işaretlerseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı otomatik olarak başlar. Status Monitor ekranına sağ tıklayın ve ardından **Diğer Ayarlar > Ağ Bağlantısı Onarım Aracını Etkinleştir** ögesine tıklayın. Ağ yöneticiniz IP adresini Statik olarak ayarladığında, IP adresini otomatik olarak değiştireceği için bu tavsiye edilmez.

Ağ Bağlantı Onarım Aracını kullandıktan sonra bile doğru IP adresi ve Alt Ağ Maskesi hala atanmamışsa bu bilgi için ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Makinenizin Ağ Ayarlarını Kontrol Etme

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Makinenizin Ağında Sorunlar Yaşıyorsanız

Makinenizin ağ ortamı ilgili bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki konuları kontrol edin. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.

Ek yardıma ihtiyaç duyuyorsanız, support.brother.com adresini ziyaret edin ve **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına tıklayın.

- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)
- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil.	Güvenlik ayarlarını Kablosuz Kurulum Yardımcısı ile doğrulayın (Windows). Daha fazla bilgi ve yardımcı programı indirmek için modelinizin Yüklemelersupport.brother.com adresindeki support.brother.com . Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin. <ul style="list-style-type: none">Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin.Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.	Kablosuz
Brother makinenizin MAC adresine izin verilmiyor.	Filtrede Brother makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, Brother makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz.	Kablosuz
Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor).	<ul style="list-style-type: none">Doğru SSID veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin.Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın.	Kablosuz
Makineniz 5 GHz Wi-Fi ağına bağlanmaya çalışıyor. Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz üzerinde geçerli olarak ayarlı kanal desteklenmiyor.	Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz üzerindeki kanalı, makineniz tarafından desteklenen bir kanala değiştirin. <ol style="list-style-type: none">Kanalların makineniz tarafından desteklendiğini doğrulayın. support.brother.com/manuals adresine gidin, modelinizi seçin, Ek bölümüne gidin ve Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks belgesini seçin.Kablosuz LAN erişim noktanıza/yönlendiricinize ait kanal ayarını kontrol edin. Makineniz tarafından desteklenen kanallardan birine ayarlandığından ve "Otomatik" olarak ayarlanmadığından emin olun. Kanal ayarını değiştirme hakkında daha fazla bilgi için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte gelen talimatlara bakın.Yeniden makinenizi Wi-Fi ağınıza bağlamayı deneyin.	Kablosuz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/şifre) doğru değil.	SSID'yi ve şifreyi onaylayın. Ağı manüel yapılandırırken, SSID ve şifre Brother makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliyorsa SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir.	Wi-Fi Direct
Android™ 4.0 kullanıyorsunuz.	Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve Brother makinenizi bir Grup Sahibi olarak ayarlayın.	Wi-Fi Direct

Neden	Eylem	Arayüz
Brother makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş.	Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırırken, Brother makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin.	Wi-Fi Direct
Makineniz ve mobil aygıt arasında bazı engeller (duvarlar veya eşya, örnek) vardır.	Brother makinenizi engelsiz bir alana taşıyın.	Wi-Fi Direct
Brother makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth® destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var.	Diğer aygıtları Brother makinenizden veya mobil aygıttan uzağa taşıyın.	Wi-Fi Direct
Yukarıdakilerin tümünü kontrol ettiniz ve denediniz, ancak Brother makineniz Wi-Fi Direct yapılandırmasını hala tamamlayamıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Brother makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.• Brother makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi-Fi Direct ağında kaç tane aygıtta izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin.	Wi-Fi Direct

Windows için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.



İlgili bilgiler

- [Makinenizin Ağında Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

İlgili konular:



- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor.)	<ul style="list-style-type: none">Windows Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını yapılandırın. Ağ taraması için 54925 numaralı ağ bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın:<ul style="list-style-type: none">Ad: Herhangi bir açıklama girin, örneğin Brother NetScan.Bağlantı noktası numarası: 54925 girin.Protokol: UDP seçili.Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun.Mac (Brother iPrint&Scan) Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) ögesine tıklayın ve ardından Brother iPrint&Scan simgesine çift tıklayın. Brother iPrint&Scan penceresi görünür. Makinenizi Seçin düğmesine tıklayın ve ardından ekran talimatlarını izleyerek ağ makinenizi yeniden seçin.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.) (Windows)	Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını, PC-FX Rx'e izin verecek şekilde ayarlayın. Ağdan PC-FAX Rx için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın: <ul style="list-style-type: none">Ad: Herhangi bir açıklama girin; örneğin, Brother PC-FAX Rx gibi.Bağlantı noktası numarası: 54926 girin.Protokol: UDP seçili. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor.	Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemelerden sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir. Erişime izin vermek için, güvenlik yazılımınızla ilgili talimatları inceleyin veya yazılım üreticisine danışın.	Kablolu/ Kablosuz
Brother makinenize, kullanılabilir bir IP adresi atanmamış.	<ul style="list-style-type: none">IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. Bilgisayarınızın ve Brother makinenizin IP adreslerinin ve Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. IP Adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulama hakkında daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize danışın.Windows Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın.	Kablolu/ Kablosuz

Neden	Eylem	Arayüz
Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunda.	<ul style="list-style-type: none"> Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin. Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklatın ve tüm belgeleri iptal edin: <ul style="list-style-type: none"> Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019  > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Windows 8.1 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesine tıklayın. Windows Server 2012 R2 Start ekranındaki Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Donanım Windows Server 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcı öğesine tıklayın. Windows 7  (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesine tıklayın. Windows Server 2008 Başlat > Denetim Masası > Yazıcılar öğesine tıklayın. Mac System Preferences (Sistem Tercihleri) > Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesini tıklatın. 	Kablolu/ Kablosuz
Makineniz, kablosuz ağa bağlanmamış.	<p>Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: WLAN Raporunu Yazdır</i></p>	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, sürücülerini (Windows) ve yazılımını kaldırın ve son sürümlerini yeniden yükleyin.

✓ İlgili bilgiler

- [Makinenizin Ağında Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

İlgili konular:

- [WLAN Raporunu Yazdır](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma \(Windows\)](#)
- [Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Kontrol	Eylem	Arayüz
Brother makinenizin, erişim noktasının/ yönlendiricinin veya ağ hub'ının açık olduğundan emin olun.	Aşağıdakileri kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">Güç kablosu doğru şekilde takılı ve Brother makinesi açık.Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı LED'i yanıp sönüyor.Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş.Toner kartuşu ve drum ünitesi doğru şekilde takılmış.Makinenin kapağı tamamen kapatılmış.Kağıt tepsisine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş.(Kablolü ağlar için) Brother makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış.	Kablolu/Kablosuz
Ağ Yapılandırması Raporu veya Yazıcı Ayarları sayfasında Link Status ögesini kontrol edin.	Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırın ve Ethernet Link Status ya da Wireless Link Status (Kablosuz Bağlantı Durumu) ögesinin Link OK olduğunu kontrol edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atmadığınızı kontrol edin.	Brother makinesine IP adresini veya Windows komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: <ipaddress> veya <nodename> ögesine ping atın. <ul style="list-style-type: none">Başarılı: Brother makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı.Başarısız: Brother makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil. Windows: Yöneticinize IP adresini ve alt ağ maskesini sorun ve ardından Ağ Bağlantısı Onarım Aracını kullanın. Mac: IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin. >> <i>İlgili bilgiler: WLAN Raporunu Yazdır</i>	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarı (Şifre) bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.



İlgili bilgiler

- [Makinenizin Ağında Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [WLAN Raporunu Yazdır](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma \(Windows\)](#)

-
- Makinem Ağ Üzerinden Yazdırılmıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
-

AirPrint Sorunları

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Sorun	Öneriler
Makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Makinenizin ve mobil aygıtınızın veya Mac'inizin aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya makinenizin yakınına taşıyın.
Yazdıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Makinenizin ve mobil aygıtınızın veya Mac'inizin aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.
iOS aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor.	En son İS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun.








İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

İlgili konular:

- [AirPrint'e Genel Bakış](#)

Diğer Sorunlar

Sorunlar	Öneriler
Makinenin gücü açılmıyor.	<p>Güç bağlantısındaki olumsuz koşullar (yıldırım ya da ani güç yükselmesi) makinenin dahili güvenlik mekanizmalarını tetiklemiş olabilir. Güç kablosunu çıkarın. On dakika bekleyin, sonra güç kablosunu takın ve makinenin gücünü açmak için  ögesine basın.</p> <p>Sorun çözülmediyse ve bir güç kesici kullanıyorsanız, sorunun bu olmadığından emin olmak için bağlantısını kesin. Makinenin güç kablosunu, çalıştığından emin olduğunuz farklı bir prize takın. Hala güç yoksa farklı bir elektrik kablosu deneyin.</p>
Makinede BR-Script3 yazıcı sürücüsü olan ikili içeren EPS verileri yazdırılmıyor.	<p>(Windows)</p> <p>EPS verilerini yazdırmak için aşağıdakileri izleyin:</p> <ol style="list-style-type: none">Windows 10, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019 için:  > Windows Sistemi > Denetim Masası ögesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesine tıklayın. Donanım ve Ses<p>Windows 8,1 ve Windows Server 2012 için: Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesine tıklayın. Donanım ve Ses¹ grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesine tıklayın.</p><p>Windows Server 2012 R2 için: Start ekranındaki Denetim Masası ögesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesine tıklayın. Donanım</p><p>Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için:  Başlat düğmesi > Aygıtlar ve Yazıcılar ögesine tıklayın.</p><p>Windows Server 2008 için:  (Başlat) düğmesi > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar ögesine tıklayın.</p>simgesini sağ tıklayın ve Yazıcı özellikleri ögesini seçin. Brother XXX-XXXX BR-Script3 <hr/> <p> Brother XXX-XXXX BR-Script3 görüntülenmezse, Brother XXX-XXXX simgesine sağ tıklayın, Yazıcı özellikleri ögesini ve ardından Brother XXX-XXXX BR-Script3 ögesini seçin.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none">Cihaz Ayarları sekmesinde, Çıktı İletişim Kuralı ögesinden TBCP'yi seçin (Etiketli ikili iletişim protokolü).
Brother yazılımı kurulamıyor.	<p>(Windows)</p> <p>Yükleme sırasında Güvenlik Yazılımı uyarısı bilgisayar ekranında görünürse, Brother ürünü kurulum programı veya başka programın çalışması için Güvenlik Yazılımı ayarlarını değiştirin.</p> <p>(Mac)</p>

Sorunlar	Öneriler
	Casus yazılıma karşı koruma veya virüsten koruma güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın ve sonra Brother yazılımını yükleyin.

¹ Windows Server 2012 için: **Donanım ve Ses**

Kopyalama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Bir kopya alınamıyor.	Kopyala öğesine bastığınızdan ve makinenin Kopya modunda olduğundan emin olun. Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda dikey siyah çizgi görünüyor.	Kopyalardaki dikey çizgiler tipik olarak cam şeridindeki kir ya da daksilden ya da korona tellerinin kirli olmasından kaynaklanır. Cam şeridi ile tarayıcı camı ve beyaz çubuk ile bunların üzerindeki beyaz plastiği temizleyin.
Kopyalar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun.

Tarama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Taramaya başladığınızda TWAIN veya WIA hataları görünüyor. (Windows)	Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak Brother TWAIN ya da WIA sürücüsünün seçtiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 14SE'de, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için Desktop (Masaüstü) > Scan Settings (Tarama Ayarları) > Select (Seç) öğesine tıklayın.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın.
Taranamıyor.	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

Yazılım sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazılımı kuramıyorum veya yazdıramıyorum.	(Windows) Yükleme programını yeniden çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.




İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Makine Bilgilerini Kontrol Etme

Makinenizin seri numarasını ve donanım yazılımı sürümünü kontrol etmek için bu talimatları uygulayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Seri No.	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	Başlangıç Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
Sayfa Sayısı	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
Parça Ömrü	Sarf malzemelerinin kalan ömrünün yüzdesini kontrol edin.


3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Makinenizi Sıfırlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. Kullanmak istediğiniz sıfırlama işlevine basın.



- Ağ ayarları, güvenlik ayarları ve adres defteri verileri [Makine Sıfırlama] ile sıfırlanmayacak.
- Makineyi atıyor veya başkasına veriyorsanız, kişisel verileri makineden silmek için [Fabrika Ayarı] işlemi yapmanızı öneririz.

3. [Sıfırladıktan sonra makine yeniden başlatılacak. Onaylamak için 2 saniye boyunca [TAMAM] 'e basın.] görüntülenir. Onaylamak için iki saniye boyunca [TAMAM] ögesine basın.



Ağ ayarlarını  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] ögesine basarak da sıfırlayabilirsiniz.

Makine yeniden başlayacaktır.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
 - Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

İlgili konular:

- Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

1. Makineyi Sıfırlama

Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayın.

Adres Defteri, faks raporları ve Arama geçmişi kalır. (Faks özellikli modeller için)

2. Ağ Ayarlarını Sıfırlama (Ağ Modelleri için)

Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama (Faks özellikli modeller için)

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

- Adres Defteri
(Adresler ve Gruplar)
- Bellekte bulunan programlanmış faks işleri
(Ertelemeli Faks)
- İstasyon Kimliği
(ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Faks alım ayarları
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows))
- Rapor
(Gönderim Onay Raporu / Tel Dizin Listesi / Faks Günlüğü)

4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin bütün ayarlarını, fabrikada ayarlanan ayarlara sıfırlayın.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

5. Fabrika Ayarlarına Döndürme

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak belirlenen ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.

Makineyi atmadan önce bu işlemin gerçekleştirilmesini şiddetle öneririz.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Sıfırlama](#)

Rutin Bakım

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Makineyi Temizleme
- Renkli Yazdırmayı Düzeltme
- Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme
- Makinenizi Paketleme ve Nakletme
- Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin

Sarf Malzemelerini Değiştirme

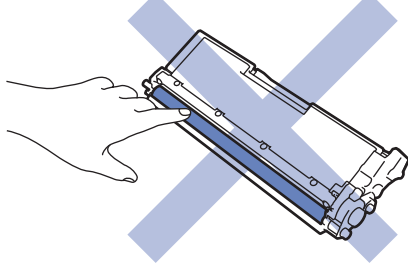
Makineniz sarf malzemelerinin 6mr6n6n bittiğini g6sterdiğinde bunları değiştirmelisiniz.

Brother olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makine g6venilirliğini etkileyebilir ve makinenin garantisini geçersiz kılabilir. Toner kartuşu ve drum 6nitesi iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de bir grup olarak takıldığından emin olun. Sarf malzemelerinin model adı 6lkeye g6re değişebilir.

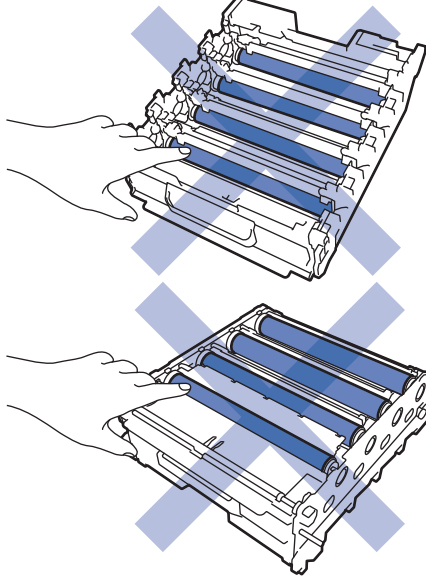
6NEMLİ

Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde g6sterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.

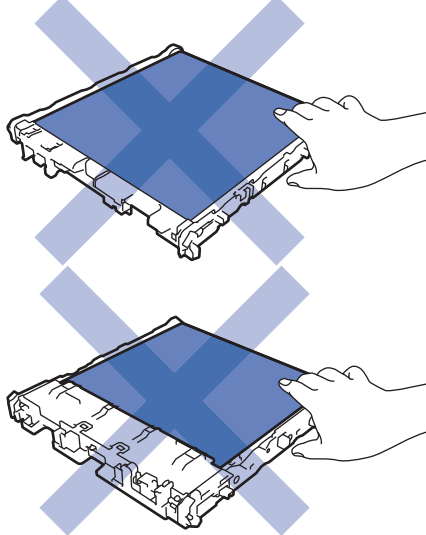
Toner Kartuşu



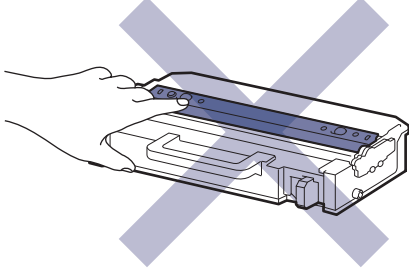
Drum 6nitesi



Kayış 6nitesi



Atık Toner Kutusu



NOT

- Toner tozunun kartuştan dökülmemesi için kullanılmış sarf malzemelerinin bir torbada sağlam şekilde sızdırmaz halde tutulmasını sağlayın.
- Kullanılmış tüketici kalemlerini evsel atıklardan ayrı olarak ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edin. Sorunuz varsa yerel atık bertaraf ofisinizi arayın. Sarf kalemlerini içindeki malzemenin dökülmeyeceği şekilde yeniden sızdırmaz hale getirdiğinizden emin olun.
- İçindeki malzemelerin yanlışlıkla dökülmesini ya da dağılmasını önlemek için yeni ve kullanılmış sarf malzemelerinin bir parça kağıda konulmasını öneririz.
- Önerilen baskı ortamının doğrudan eşdeğeri olmayan kağıt kullanımı sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü kısaltabilir.
- Toner kartuşlarının her biri için öngörülen ömür ISO/IEC 19798'ye göre dir. Değişirme sıklığı; baskı hacmi, kapsam yüzdesi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşları dışındaki sarf malzemelerini değişirme sıklığı; baskı hacmi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşuyla ilgili işlemleri dikkatlice yürütün. Toner ellerinize ya da elbiselerinize dağılırsa derhal silin ya da soğuk suyla yıkayın.



Toner kartuşu ve kayış ünitesinin IC çipinin yüzeyi üzerine DOKUNMAYIN. Kirlenme veya hasar her bir ünitenin algılanmasını engelleyebilir.



İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
 - Toner Kartuşunu Değişirme
 - Drum Ünitesini Değişirme
 - Kayış Ünitesini Değişirme
 - Atık Toner Kutusunu Değişirme

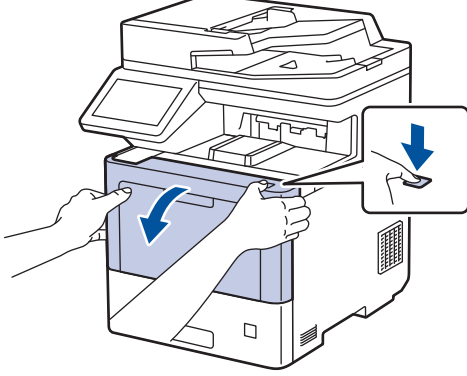
İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları

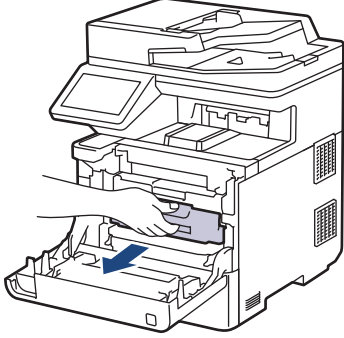
Toner Kartuşunu Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



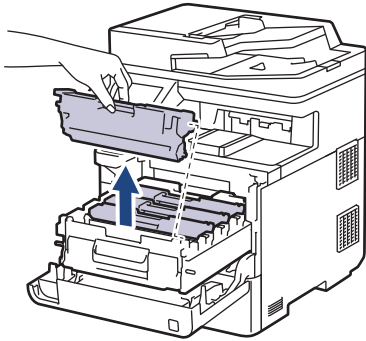
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



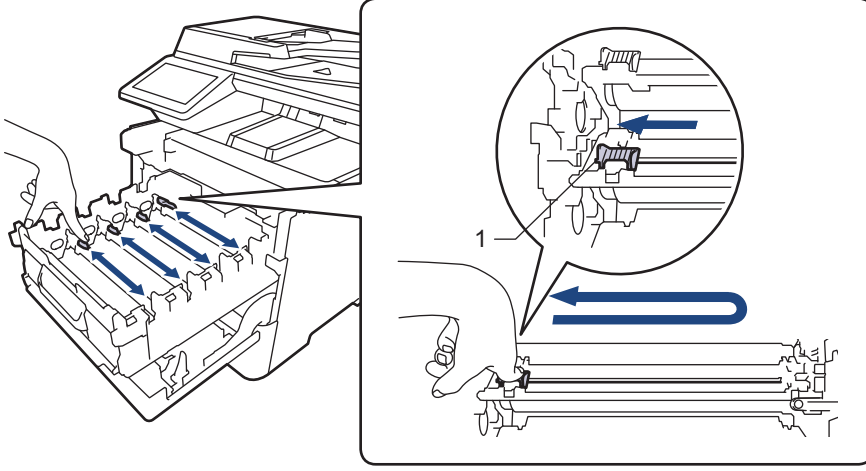
⚠ DİKKAT

Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

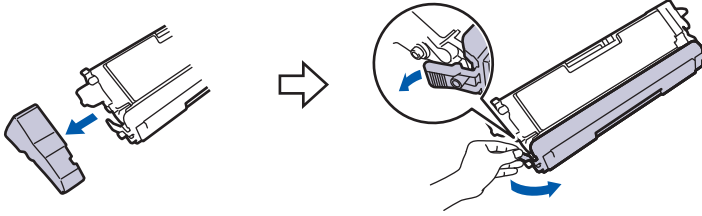


5. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.

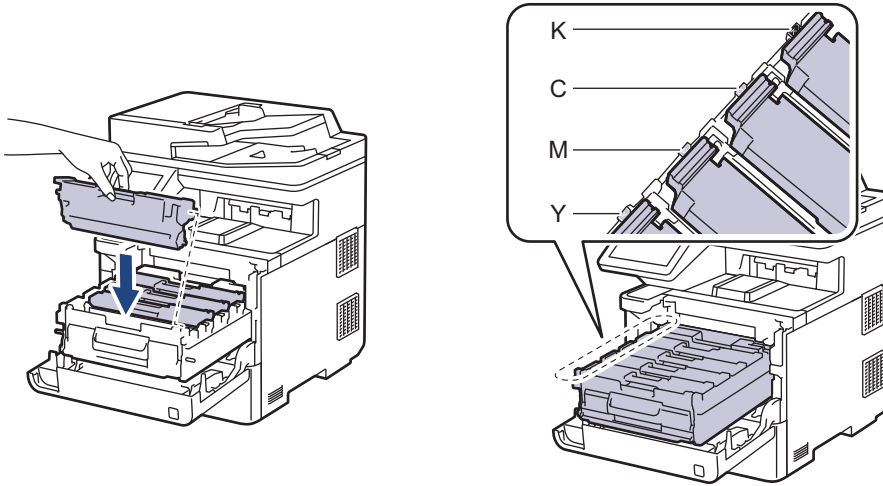


Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

6. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın.
7. Koruyucu malzemeleri çıkarın.



8. Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

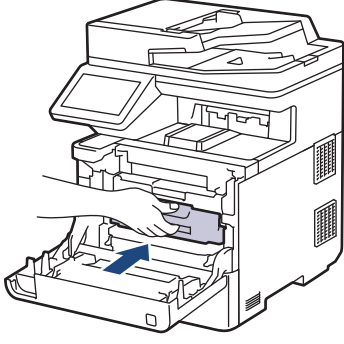


- K: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

9. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.



- Toner kartuşunu değiştirdikten sonra, makine ekranında Hazır Modu gösterilinceye kadar makineyi **KAPATMAYIN** veya ön kapağı **AÇMAYIN**.
- Brother makinenizle gelen toner kartuşu bir Gelen kutusu toner kartuşudur.
- Toner Az uyarısını gördüğünüzde kullanmak için yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanızı öneririz.
- Yüksek kaliteli yazdırmayı garanti altına almanız için, yalnızca Brother Orijinal toner kartuşlarını kullanmanızı öneriyoruz. Toner kartuşu satın almak istediğinizde, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayiiinizi arayın.
- Takmaya hazır oluncaya kadar yeni toner kartuşunu paketinden **ÇIKARMAYIN**.
- Toner kartuşu uzun süre paketinden çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalmır.
- Makinenizle verilen toner kartuşuna yeniden dolun **YAPMAMANIZI** şiddetle öneririz. Ayrıca yalnızca Brother Orijinal yedek toner kartuşlarını kullanmaya devam etmenizi şiddetle öneriyoruz. Brother makinesinde üçüncü taraf tonerlerin ve/veya kartuşların kullanımı ya da kullanma girişimi makinede hasara yol açabilir ve/veya kötü baskı kalitesini netice verebilir. Sınırlı garanti kapsamımız, üçüncü taraf toner ve/veya kartuşlarının kullanımının sebep olduğu hiçbir sorun için geçerli değildir. Yatırımınızı korumak ve makinenizden üstün performans elde etmek için Brother Orijinal Sarf Malzemelerinin kullanımını şiddetle öneririz.



İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

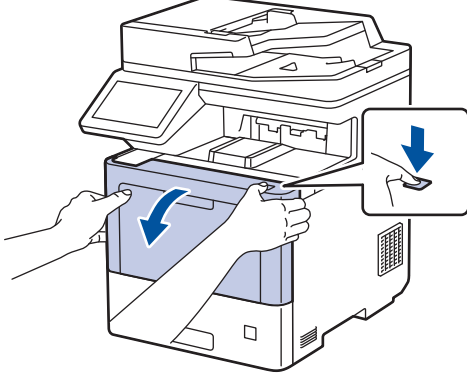
İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

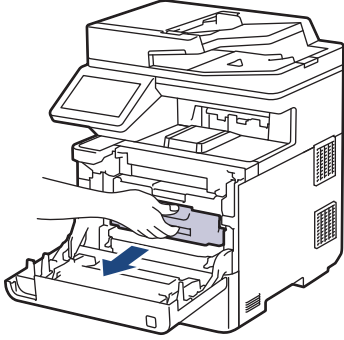
Drum Ünitesini Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



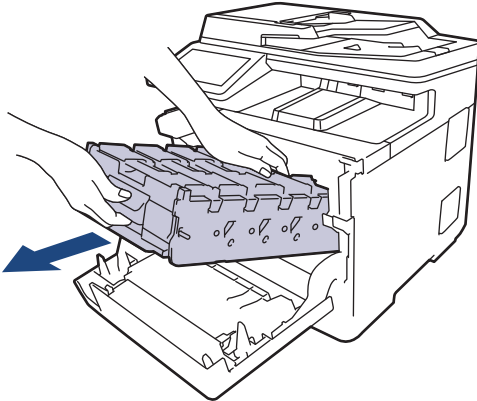
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



⚠ DİKKAT

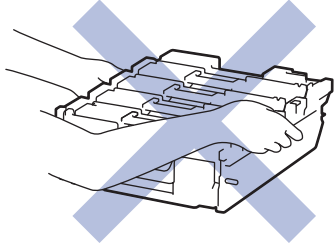
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

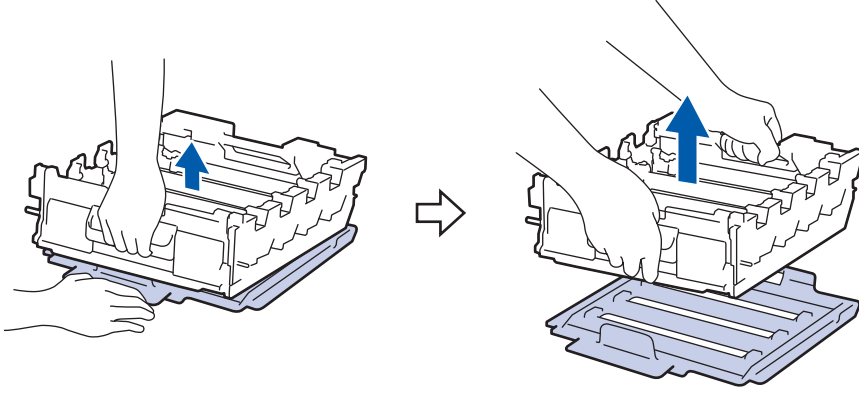


ÖNEMLİ

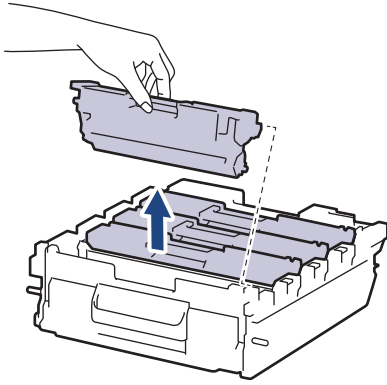
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



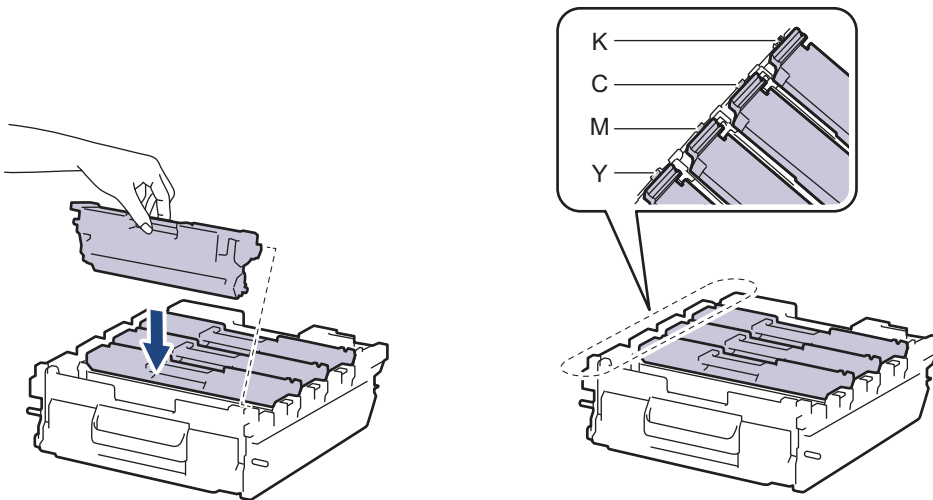
5. Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.
6. Koruyucu kapağı çıkarın.



7. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



8. Toner kartuşunu yeni drum ünitesine yeniden yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

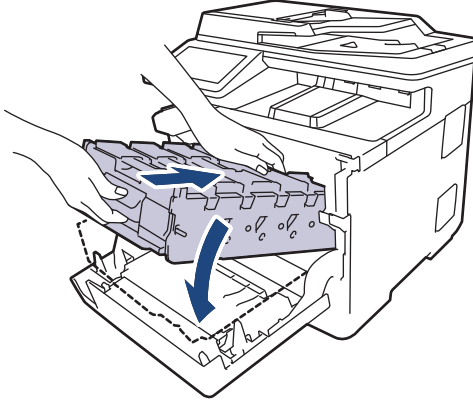


- K: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

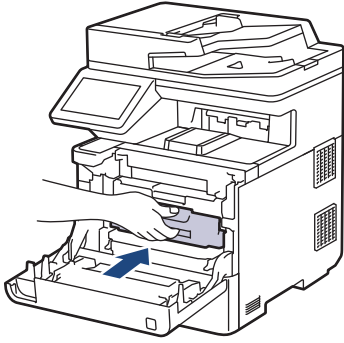


Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

9. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



10. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



11. Makinenin ön kapağını kapatın.

NOT

- Drum aşınması ve yıpranması, drumun kullanımı ve dönüşünden ve kağıt, toner ve kağıt yolundaki diğer malzemelerle etkileşimden kaynaklanır. Bu ürünü tasarlarken Brother, drum dönüş sayısını drum ömrünün makul belirleyicisi olarak kullanmaya karar vermiştir. Bir drum, anma sayfa verimine karşılık gelen ve fabrikada belirlenen dönüş sınırına ulaştığında ürünün LCD'sinde drumun değiştirilmesi önerilir. Ürün işlev görmeye devam eder, ancak baskı kalitesi en uygun seviyede olmayabilir.
- Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığına konursa (veya uzun süre yapay ışığa maruz kalırsa) ünite hasar görebilir.
- Gerçek drum ömrünü belirleyen sıcaklık, nem, kağıt türü, kullanılan toner türü vs. gibi birçok faktör vardır. İdeal koşullar altında, ortalama drum ömrü iş başına 3 sayfaya göre 100.000 sayfa [A4/letter simpleks sayfa] olarak tahmin edilir. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

Gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktörü kontrol edemediğimizden, drumunuz tarafından yazdırılacak minimum sayfa sayısını garanti edememekteyiz.

- En iyi performans için yalnızca Brother Orijinal toneri kullanın.
- Bu makine sadece yeterli havalandırmaya sahip temiz ve tozsuz bir ortamda kullanılmalıdır.

Brother drum ünitesi dışındaki drumlarla yazdırma sadece baskı kalitenizi değil, bizzat makinenin kalitesini ve ömrünü de azaltır. Garanti kapsamı Brother dışındaki drum ünitelerinin kullanımının neden olduğu sorunlar için geçerli değildir.



İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

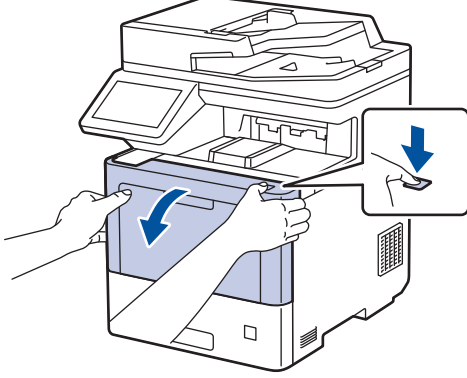
İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

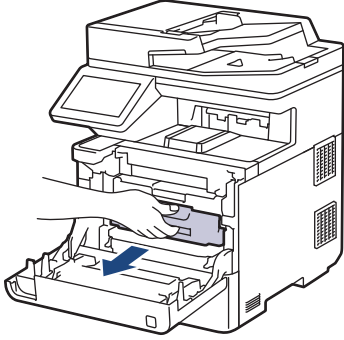
Kayış Ünitesini Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



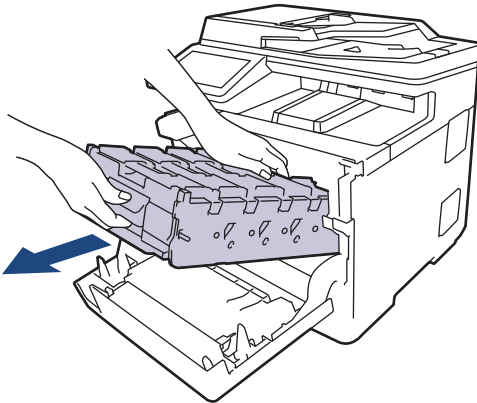
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



⚠ DİKKAT

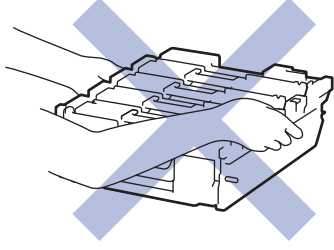
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

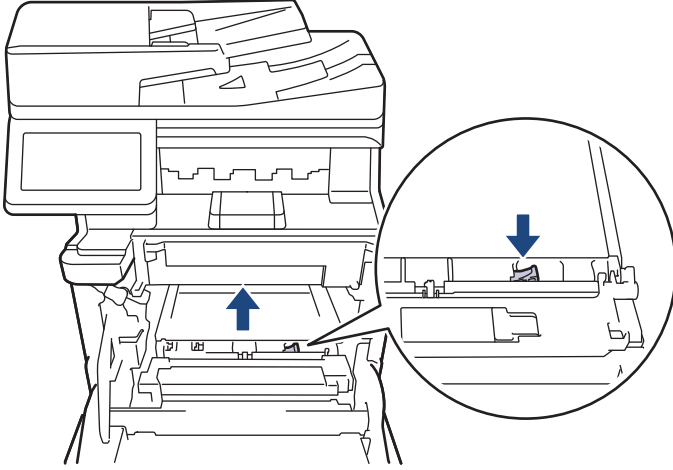


ÖNEMLİ

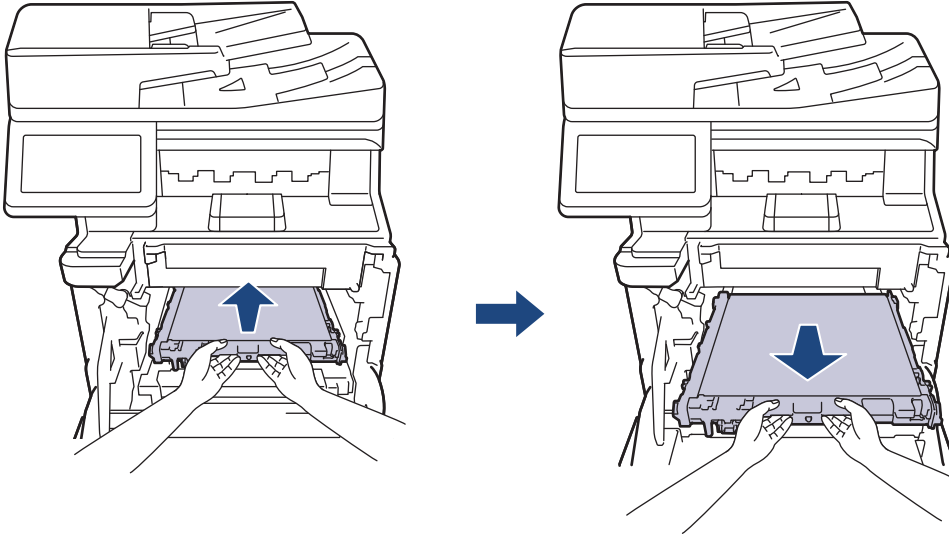
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



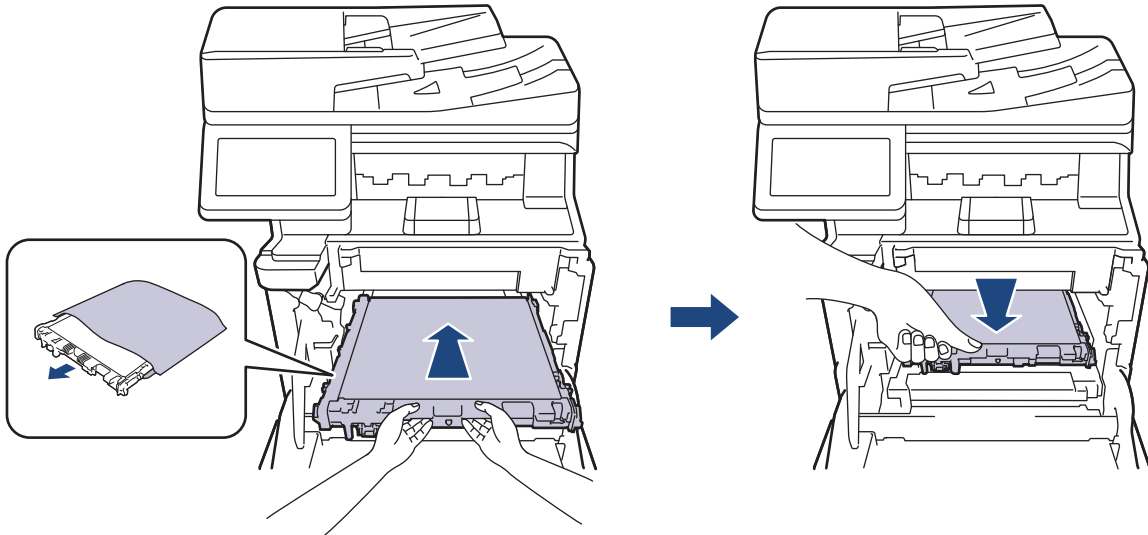
5. Kayış ünitesini yukarı kaldırmak için kayış ünitesi açma kolunu aşağıda itin.



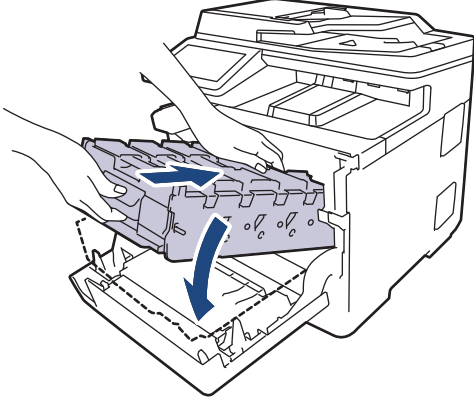
6. Kayış ünitesinin kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.



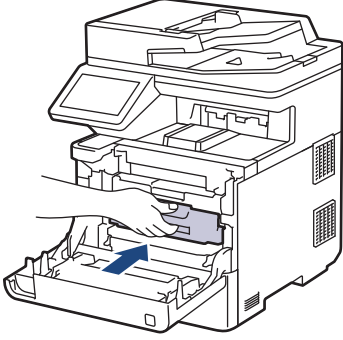
7. Yeni kayış ünitesini ambalajından çıkarın ve makineye takın. Kayış ünitesinin dengeli olduğundan ve kayış ünitesi açma kolu sabitlenene kadar yerine iyice oturduğundan emin olun.



8. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



9. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.



İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değişirme](#)

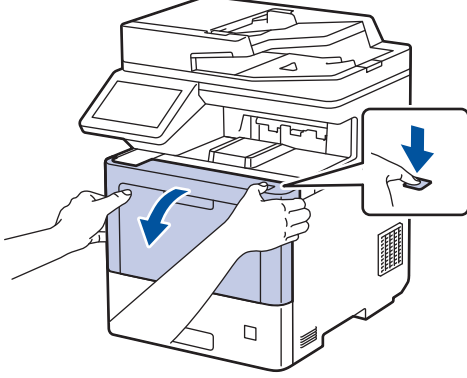
İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

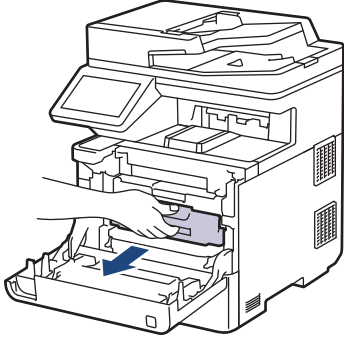
Atık Toner Kutusunu Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



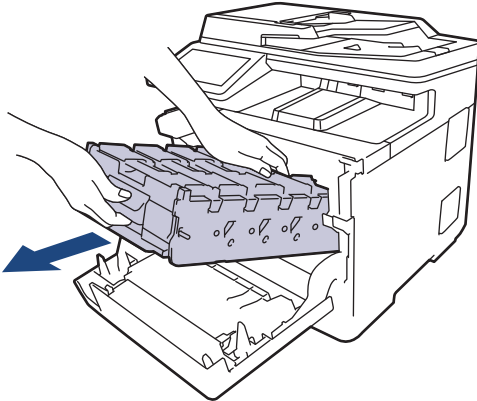
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



⚠ DİKKAT

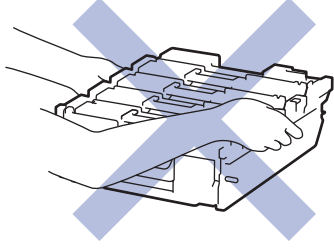
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

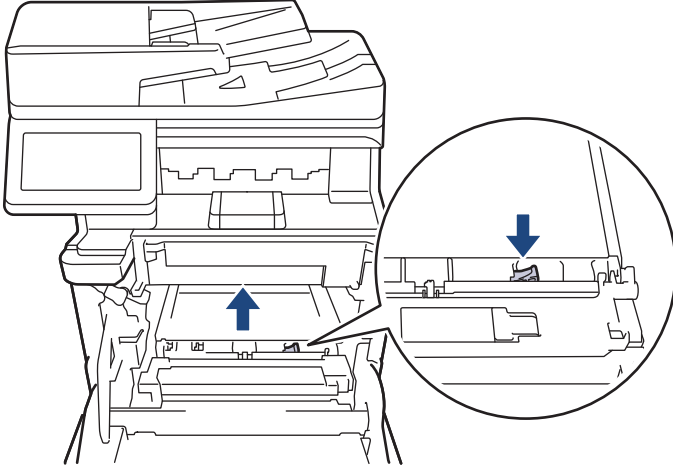


ÖNEMLİ

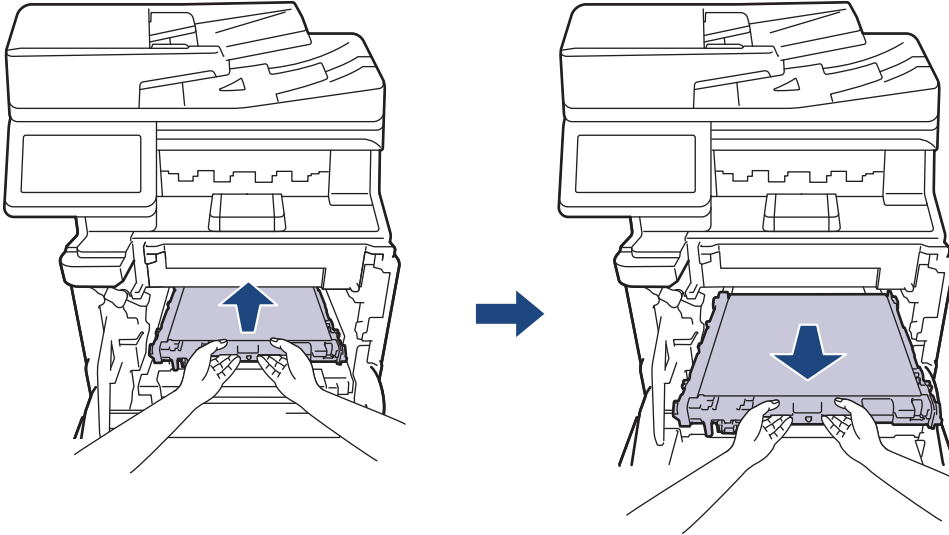
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



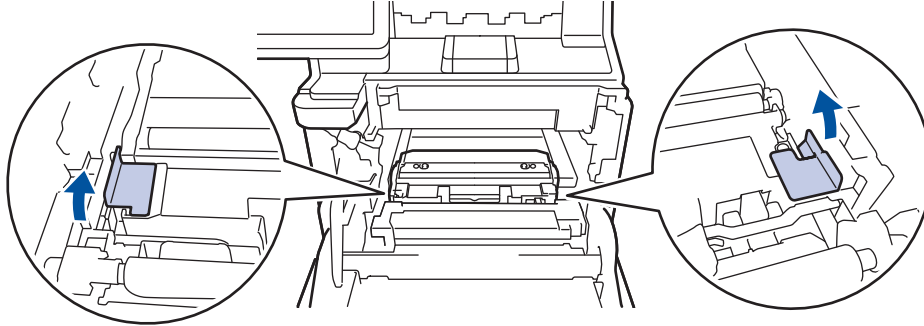
5. Kayış ünitesini yukarı kaldırmak için kayış ünitesi açma kolunu aşağıda itin.



6. Kayış ünitesinin kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.

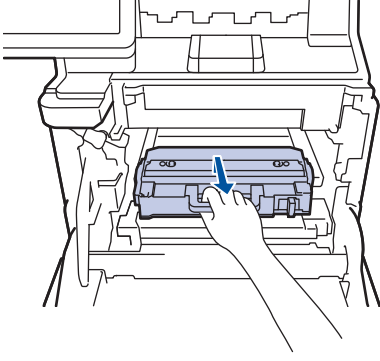


7. Turuncu ambalaj malzemesinin turuncu ambalajını çıkarın ve atın.



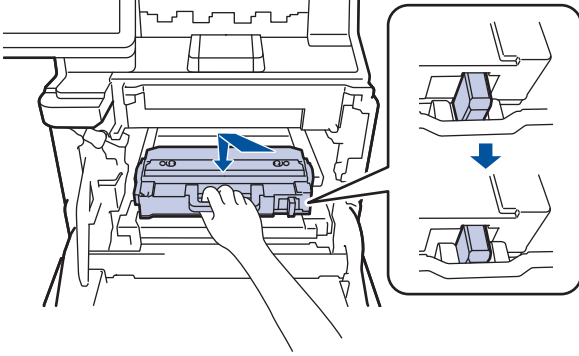
Bu adım yalnızca atık toner kutusunu ilk kez değiştirirken gerekir ve yedek atık toner kutusu için gerekmez. Nakliye sırasında makinenizi korumak için turuncu ambalaj parçaları fabrikada takılıdır.

8. Yeşil kolundan tutarak atık toner kutusunu makineden çıkarın.

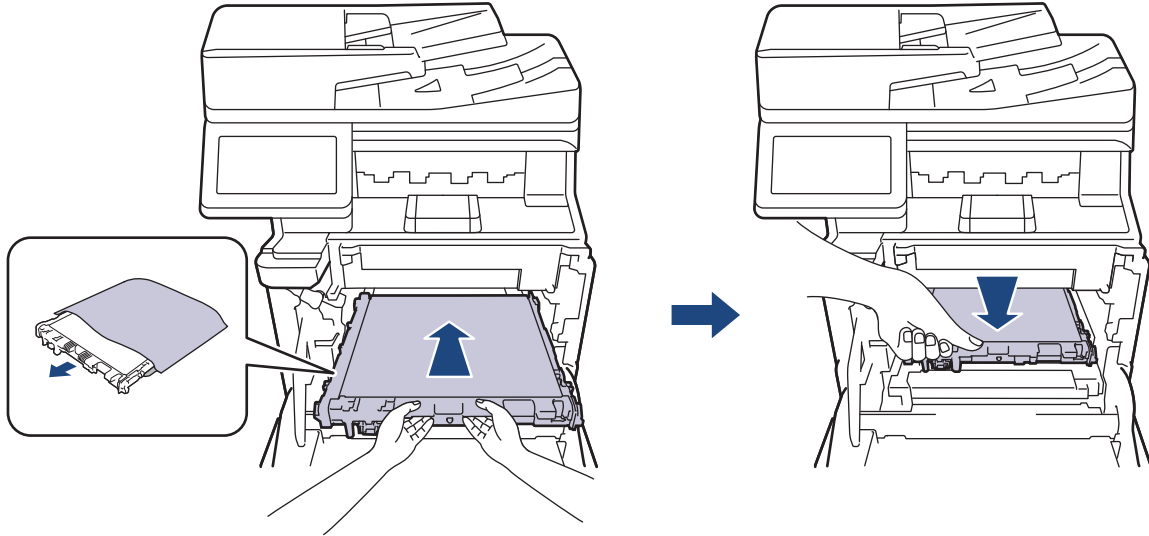


Atık toner kutusunu yeniden KULLANMAYIN.

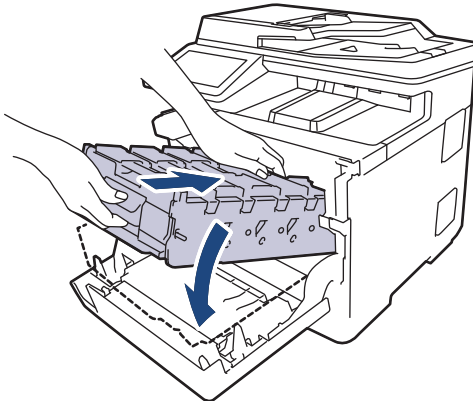
9. Yeni atık toner kutusunu ambalajından çıkarın ve yeşil kolu kullanarak yeni atık toner kutusunu makineye takın. Atık toner kutusunun dengeli olduğundan ve yerine iyice oturduğundan emin olun.



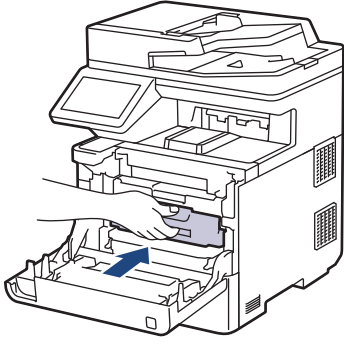
10. Kayış ünitesini makineye geri kaydırın. Kayış ünitesinin dengeli olup yerine iyice oturduğundan ve kayış ünitesi açma kolunun sabitlendiğinden emin olun.



11. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



12. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



13. Makinenin ön kapağını kapatın.

✓ İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
-

Makineyi Temizleme

Makinenin dışını ve içini düzenli olarak kuru ve havsız bir bezle temizleyin.

Toner kartuşu veya drum ünitesini değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizlediğinizden emin olun. Yazdırılan sayfalar tonerle lekelenirse, makinenin iç kısmını kuru, havsız bir bez ile temizleyin.

⚠ UYARI

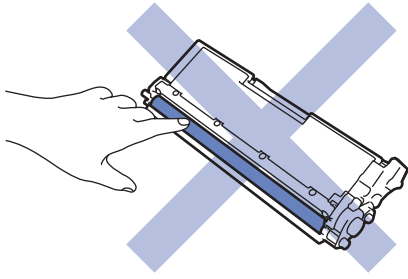
Ürünün iç veya dış kısmını temizlemek için yanıcı maddeler, sprey türleri veya alkol ya da amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Bunu yapma yangına neden olabilir. Bunun yerine yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.



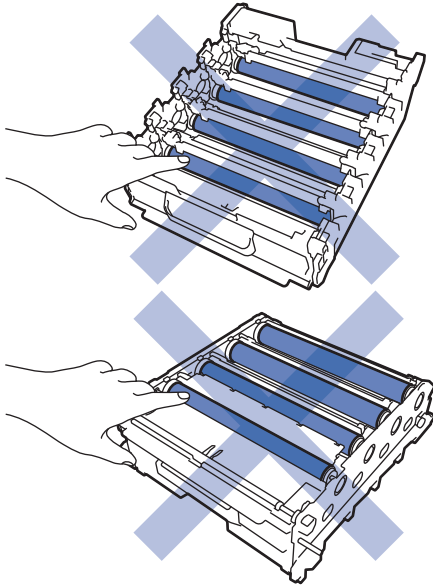
ÖNEMLİ

- Kontrol panelindeki kiri temizlemek için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara dokunmayın.

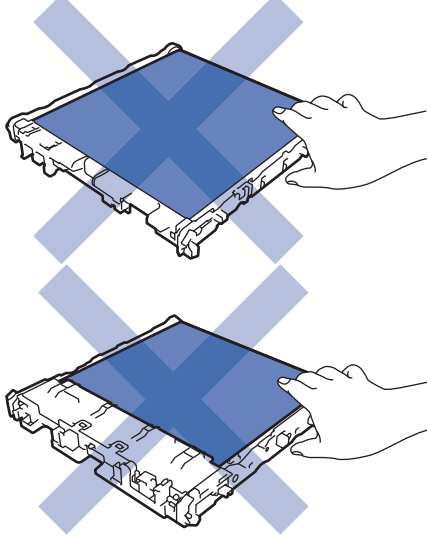
Toner Kartuşu



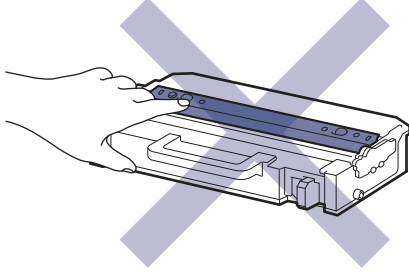
Drum Ünitesi



Kayış Ünitesi



Atık Toner Kutusu



- Atık toner kutusunu yukarı aşağı DÖNDÜRMEYİN, aksi takdirde toner dökülebilir.
- Toner kartuşu ve kayış ünitesinin IC çipinin yüzeyine DOKUNMAYIN. Kirlenme veya hasar her bir ünitenin algılanmasını engelleyebilir.




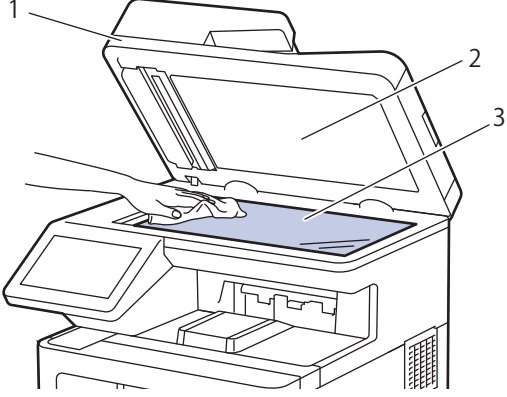
İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
 - Tarayıcıyı Temizleme
 - Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme
 - Dokunmatik LCD'yi Temizleme
 - Korona Tellerini Temizleme
 - Drum Ünitesini Temizleme
 - Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme

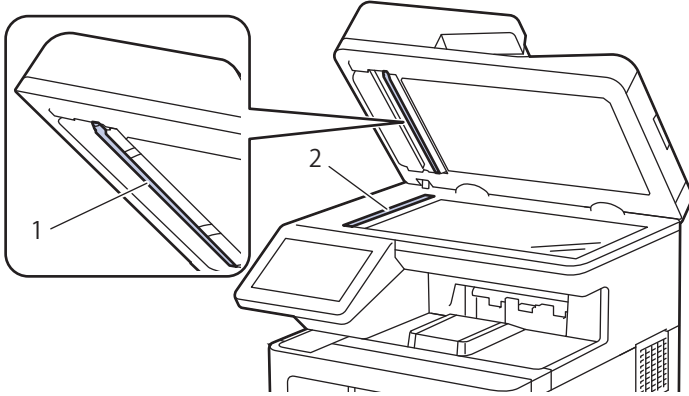
Tarayıcıyı Temizleme

Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

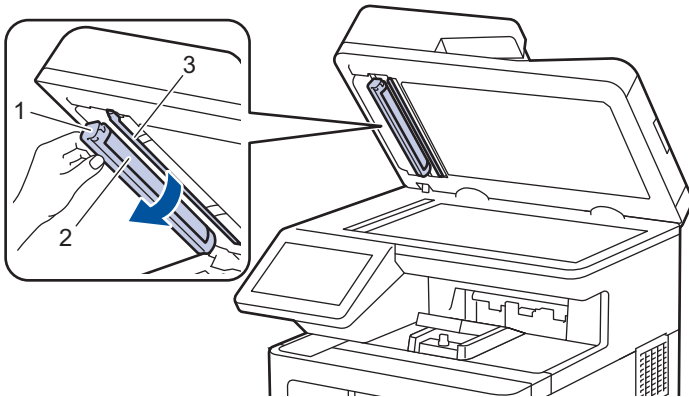
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Belge kapağını kaldırın (1). Altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.




3. ADF ünitesinde, altındaki beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı camı şeridini (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



4. Tarayıcı camı kapağını (1) açın ve sonra diğer beyaz çubuğu (2) ve tarayıcı cam şeridi (3) temizleyin (sadece desteklenen modeller).




5. Belge kapağını kapatın.
6. Makineyi açmak için  ögesine basın.

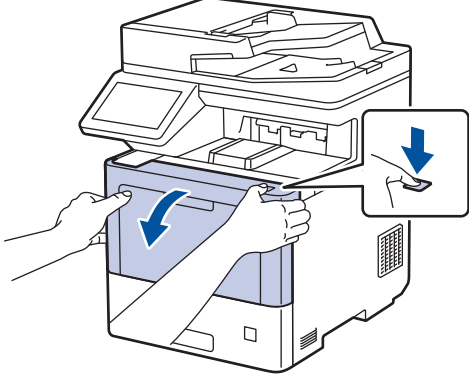
✓ İlgili bilgiler

- Makineyi Temizleme

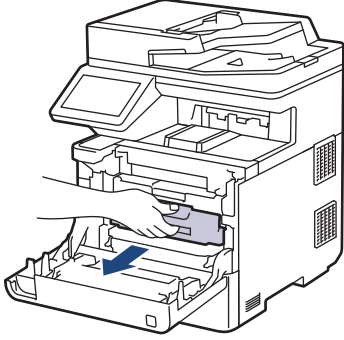
Lazer Tarayıcı Penceresini Temizleme

Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



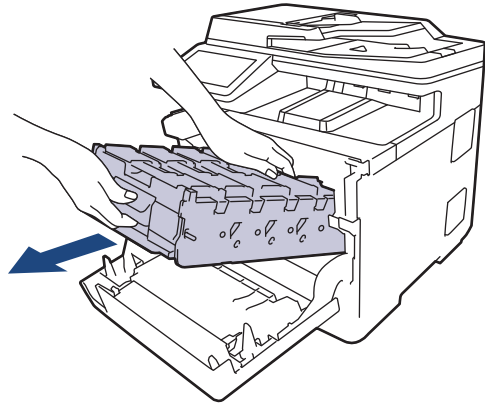
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



⚠ DİKKAT

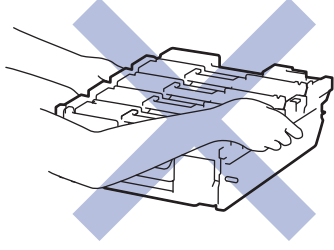
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

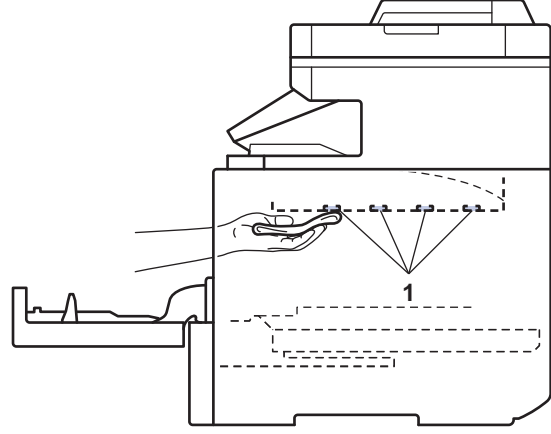
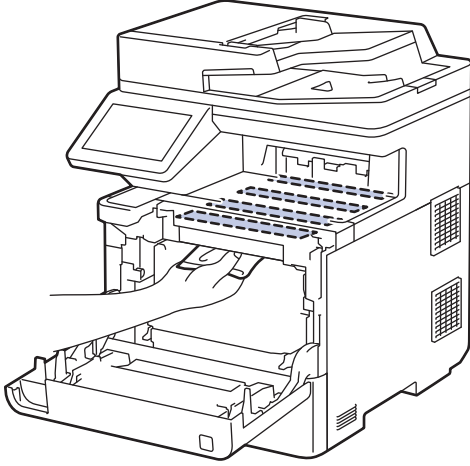


ÖNEMLİ

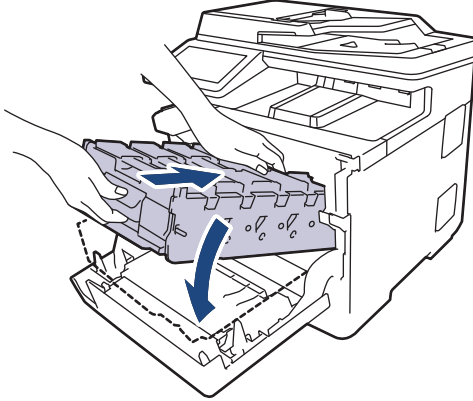
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



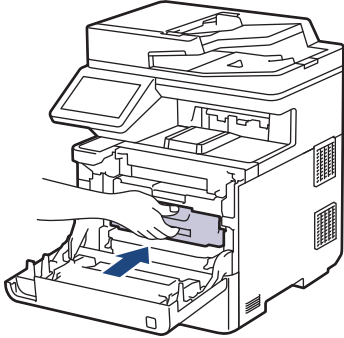
5. Dört lazer tarayıcı penceresini (1) kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.




6. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



7. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



8. Makinenin ön kapağını kapatın.
9. Makineyi açmak için  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

İlgili konular:


- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

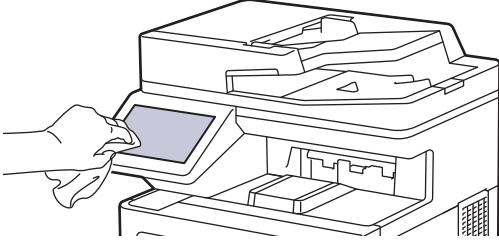
Dokunmatik LCD'yi Temizleme


Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

ÖNEMLİ

Hiçbir sıvı temizleyici türü (etanol dahil) KULLANMAYIN.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Dokunmatik ekranı kuru, yumuşak ve havsız bir bezle temizleyin.



3. Makineyi açmak için  ögesine basın.



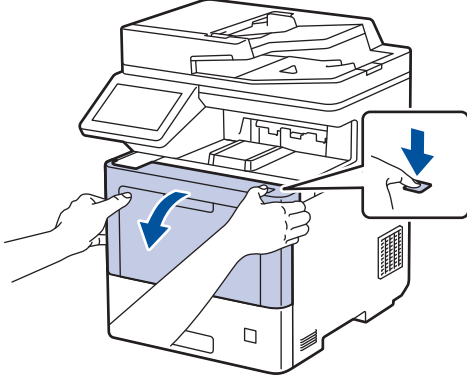
İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

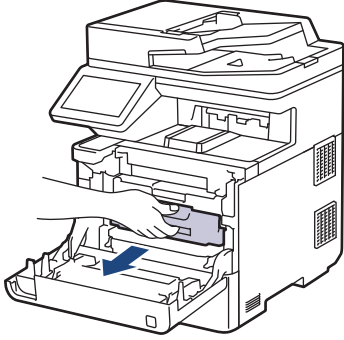
Korona Tellerini Temizleme

Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

1. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



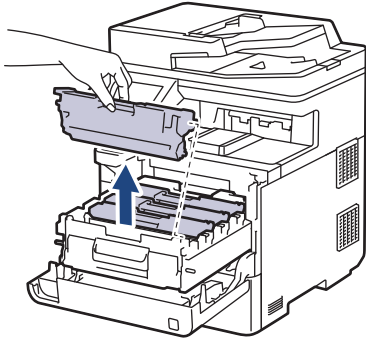
2. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



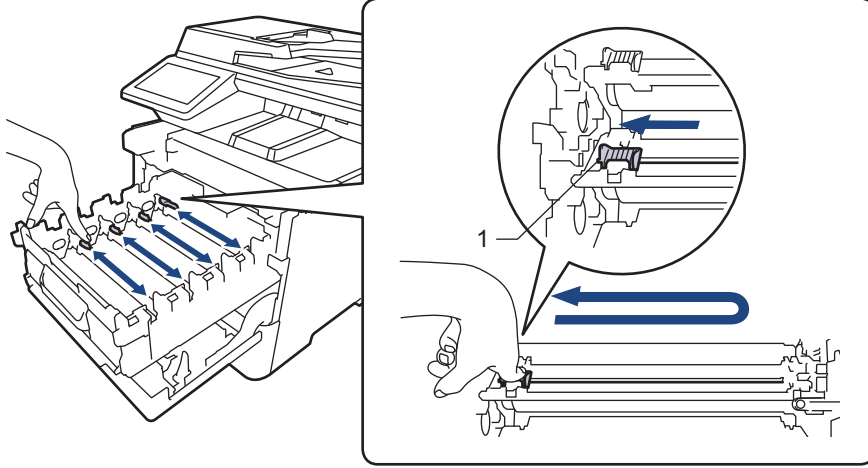
⚠ DİKKAT

Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

3. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

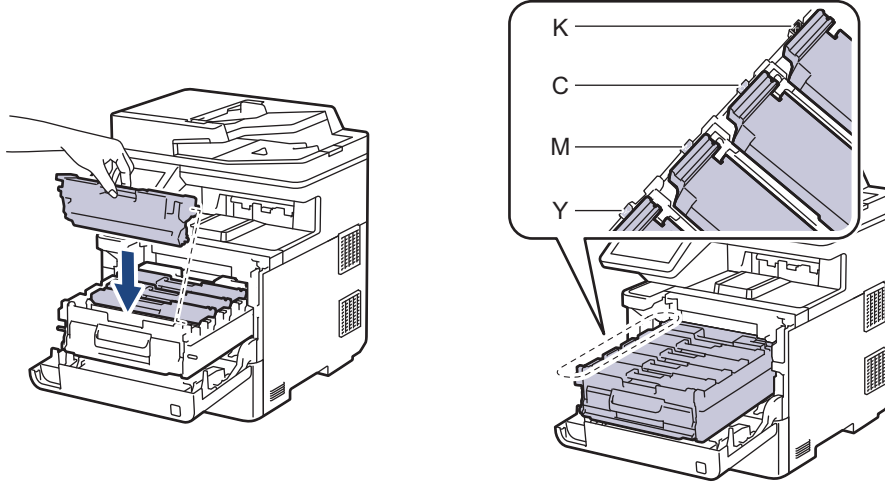


4. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.



Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

5. Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

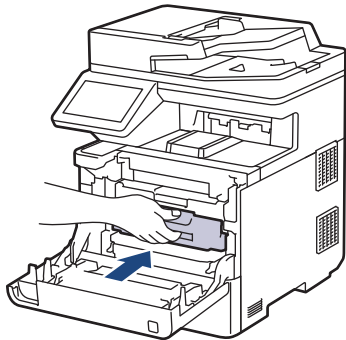


- K: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

6. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



7. Makinenin ön kapağını kapatın.



İlgili bilgiler

- Makineyi Temizleme

İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları

Drum Ünitesini Temizleme

- Çıktınızda 94 mm aralıklarla siyah veya beyaz noktalar veya diğer tekrarlanan işaretler varsa drum yüzeyine etiketten zank yapışması gibi drumda yabancı madde olabilir.
- Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

1. Makinenin Hazır Modu'nda olduğundan emin olun.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Drum Nokta Baskı] öğesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

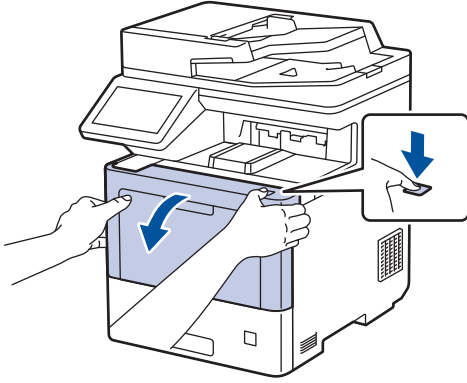
3. [Evet] öğesine basın.

Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.

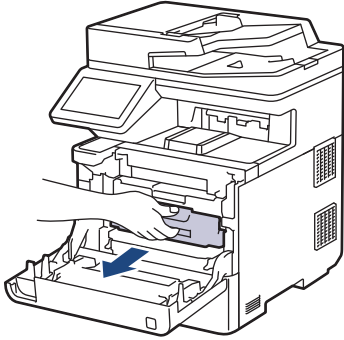
4.  öğesine basın.

5. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun.

6. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



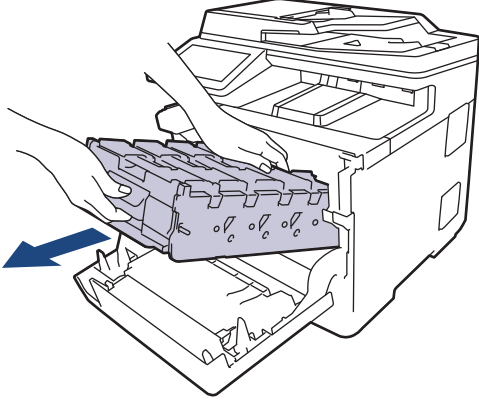
7. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



DİKKAT

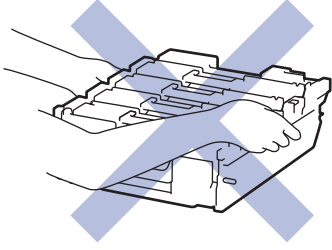
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

8. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

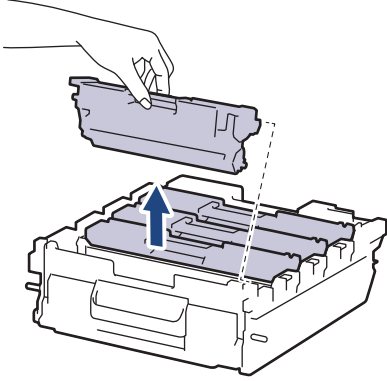


ÖNEMLİ

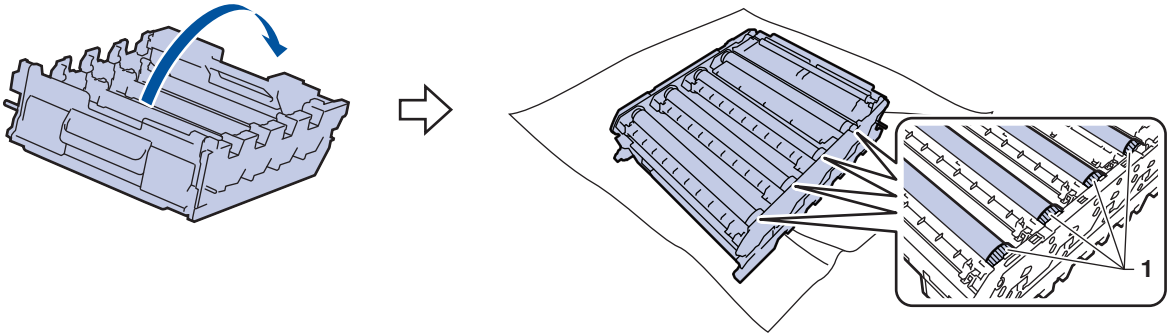
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



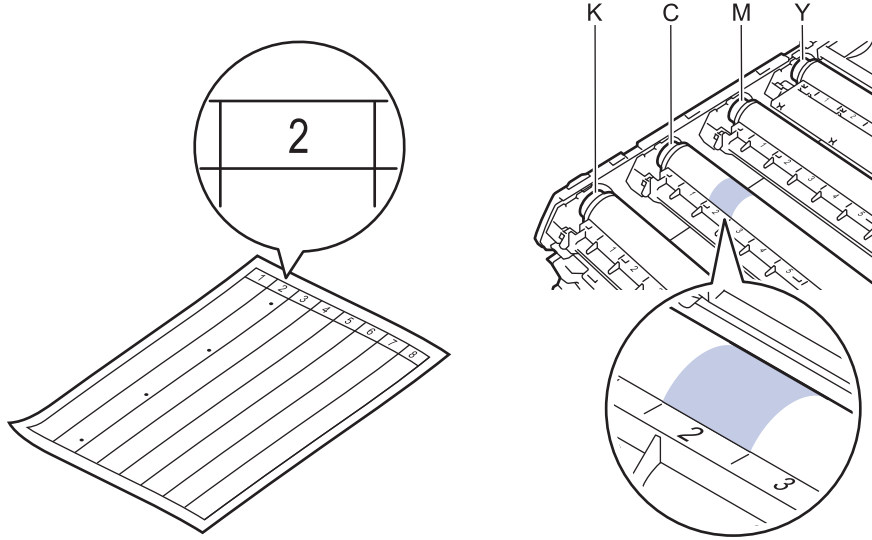
9. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



10. Drum ünitesini yeşil etiketli kollardan tutarak ters çevirin. Drum ünitesi dişlilerinin (1) sağ tarafta olduğundan emin olun.

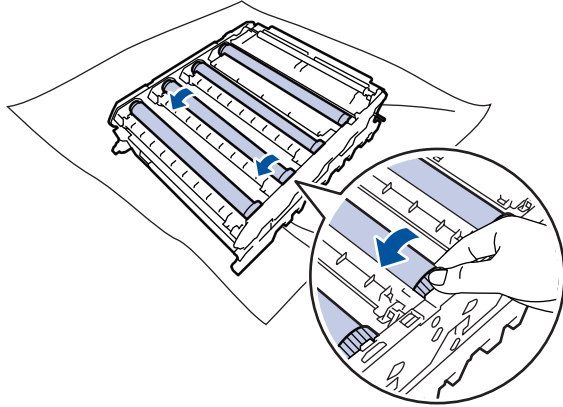


11. İşareti bulmak için drum makarasının yanındaki sütun sayılarını kullanın. Örneğin, kontrol sayfasında sütun 2'deki bir camgöbeği nokta, camgöbeği drum'ın "2" bölgesinde bir işaret olduğu anlamına gelir.



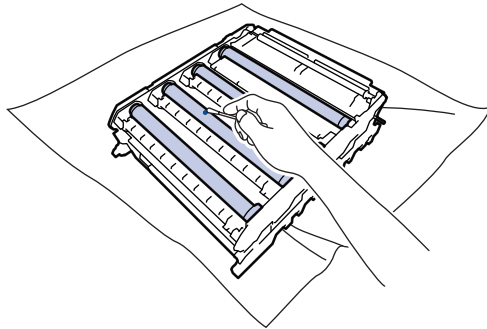
- K: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

12. Drum ünitesi çerçevesini her iki elinizle tutun, baş parmağınızı drum ünitesi motorunun üzerine yerleştirin ve ilgili alanın yüzeyine bakarken drum'ı elinizle kendinize doğru yuvarlayın.



Baskı kalitesi sorunlarını önlemek için, drum ünitesi dişlisi dışında drum makaraları yüzeyine **DOKUNMAYIN**.

13. Yüzeydeki işaret çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazikçe silin.

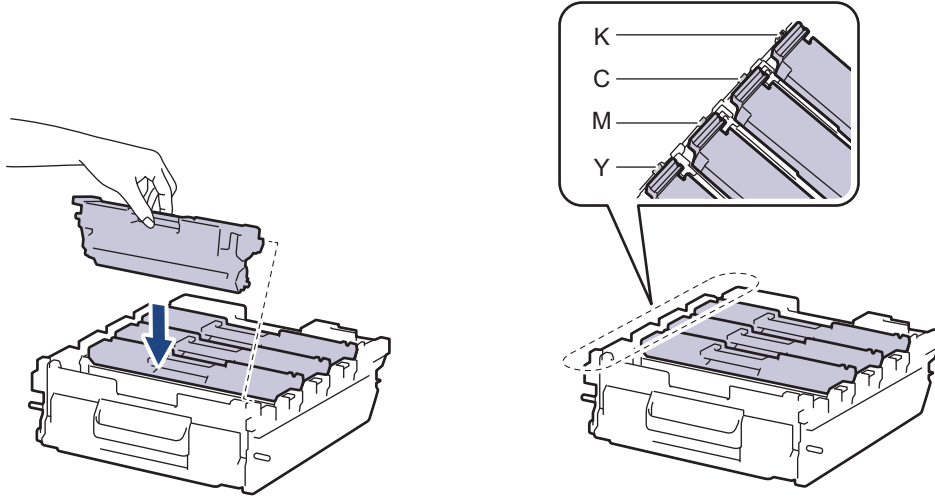


NOT

İşığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla **TEMİZLEMİYİN**.

14. Drum ünitesini yeşil etiketli kollardan tutarak ters çevirin.

15. Toner kartuşunu yeni drum ünitesine yeniden yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

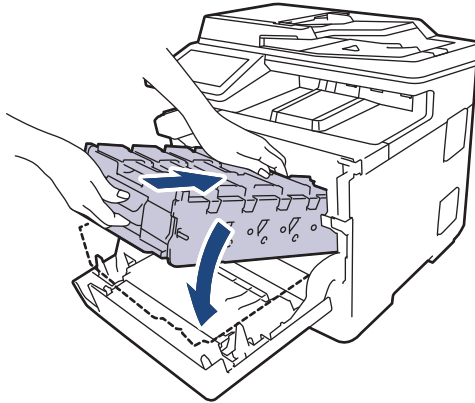


- K: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

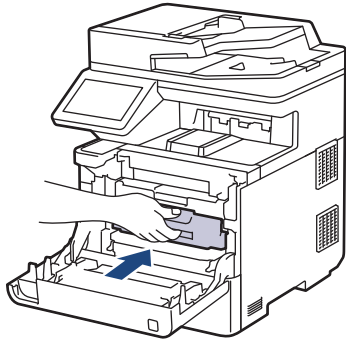


Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.


16. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



17. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



18. Makinenin ön kapağını kapatın.

19. Makineyi açmak için  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- Makineyi Temizleme

İlgili konular:

- Baskı Kalitesini Artırma
-

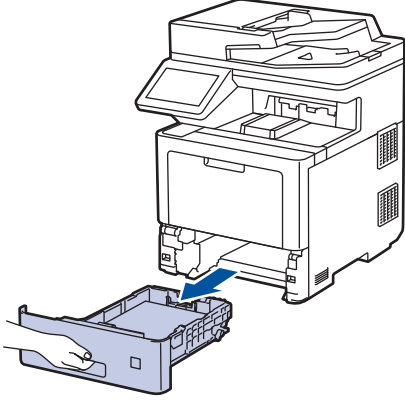
Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme

Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

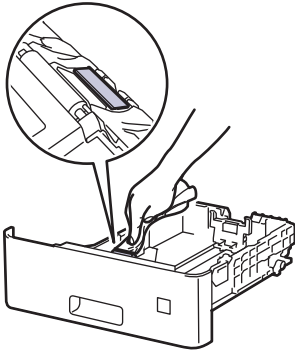
Temizlik prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

Kağıt besleme sorunlarınız varsa, kağıt alma makaralarını aşağıdaki gibi temizleyin:

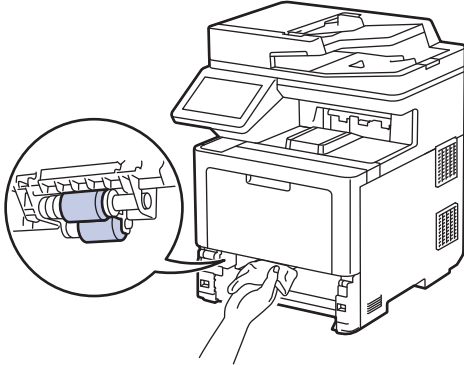
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Kağıt çekmesini çekerek makineden tamamen çıkarın.




3. Kağıt çekmesine kağıt yüklendiyse veya iç kısımda herhangi bir şey sıkıştıysa çıkarın.
4. Ilık su emdirilmiş havsız bir bezin suyunu iyice sıkın ve ardından kağıt çekmesindeki ayırıcı keçeyi silerek tozu giderin.



5. Tozu gidermek için makinenin içindeki iki adet alma makarasını silin.



6. Kağıdı yeniden yükleyin ve kağıt çekmesini makineye yeniden sıkıca yerleştirin.
7. Makineyi açmak için  ögesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

İlgili konular:


- Yazdırma Sorunları
-

Renkli Yazdırmayı Düzeltme

Eğer renk baskı kalitesi düşükse, her bir rengin çıkış yoğunluğunu kalibre edin ve ardından renk hizalaması gerçekleştirin.



Her bir rengin çıkış yoğunluğu ve renk hizalama kalibrasyon işlemlerini art arda gerçekleştirmek için, Otomatik Düzeltme İşlevini Açık olarak ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Düzeltilmeyi Başlat] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] ögesine basın.



Renk düzeltme otomatik olarak başlar ve birkaç dakika sürer.

3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler


- Rutin Bakım
 - Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama
 - Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama

İlgili konular:

- Baskı Kalitesini Artırma

Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama

Makinenin renkleri kalibre ettikten sonra Renk hizalamasını otomatik olarak gerçekleştirmesini istiyorsanız, Otomatik Düzeltme işlevini açın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Otomatik Düzeltme] > [Açık] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Renkli Yazdırmayı Düzeltme](#)

Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama

Çıkış rengi ekranınızda gördüğünüzden farklıysa, makinenizin renk düzeltme ayarlarını sıfırlamayı deneyin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Sıfırla] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.


3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Renkli Yazdırmayı Düzeltme](#)



Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Parça Ömrü] öğesine basın.

 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Kontrol etmek istediğiniz makine parçasına basın.
LCD ekranda parçanın yaklaşık kalan ömrü görüntülenir.

3.  öğesine basın.

 Toner kartuşunun yaklaşık kalan ömrünü görüntülemek için LCD'de  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

Makinenizi Paketleme ve Nakletme

⚠ UYARI


- Bu ürün ağırdır ve 36,2 kg fazla gelir. Olası yaralanmaları önlemek için, önden ve arkadan tutarak en az iki kişi ürünü kaldırmalıdır.
- Makineyi taşıırken çizimde gösterildiği gibi taşıyın.

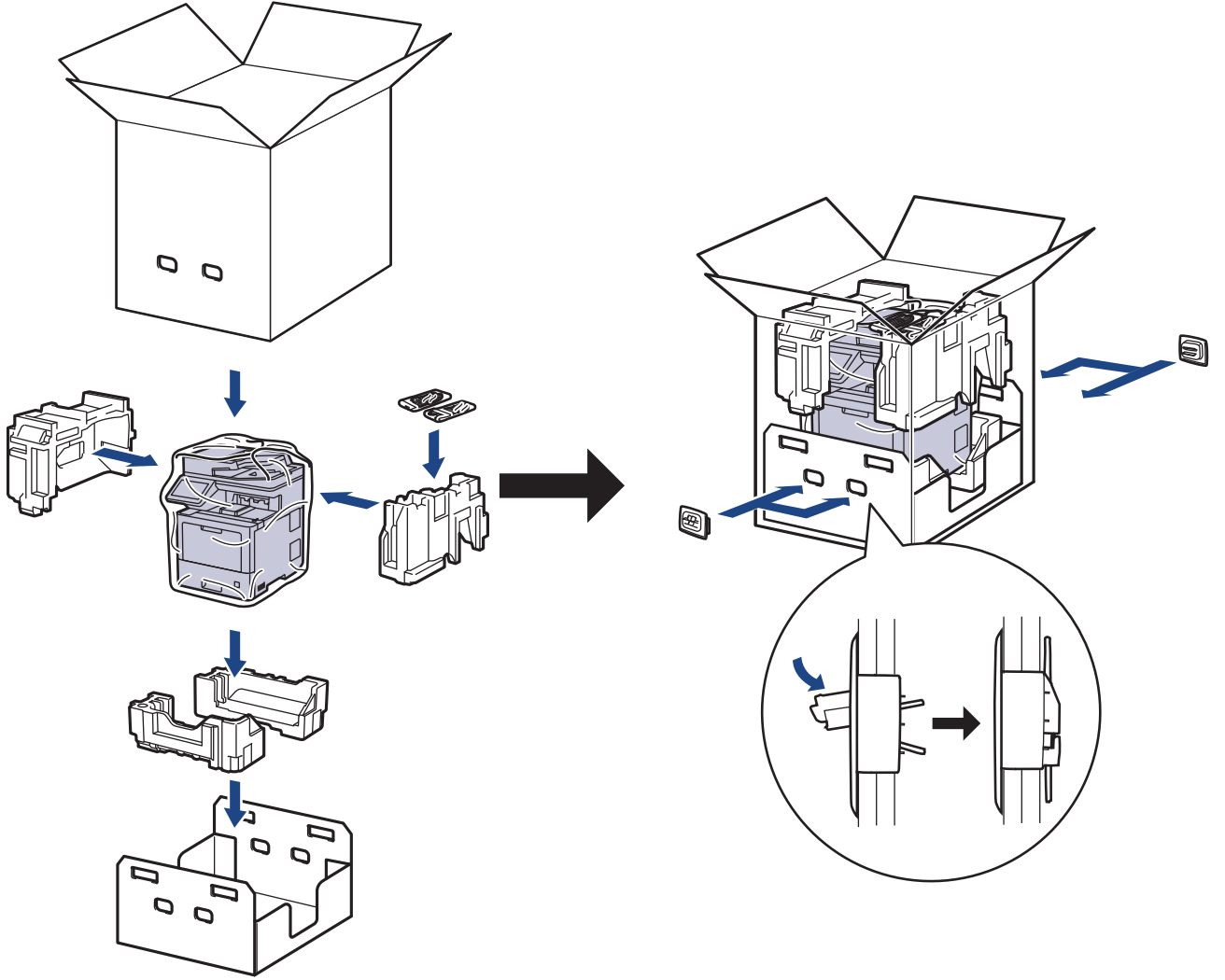


- Makinede İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa, makineyi taşımadan ÖNCE İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarın. İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarmadan makineyi taşımaya kalkışma yaralanmanıza veya makinenin hasar görmesine neden olabilir.
- İsteğe bağlı çekmeceleri orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonda ayrıca paketleyin.

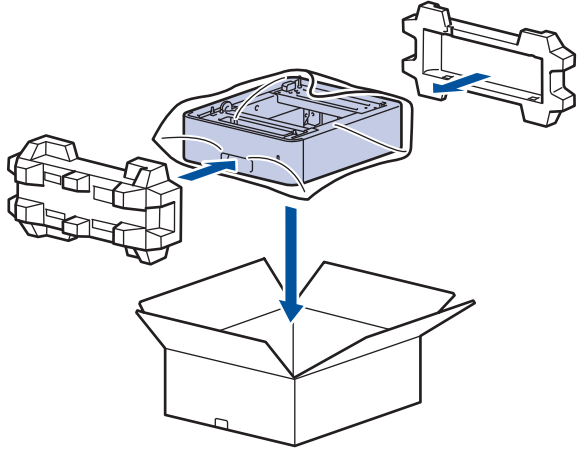


- Makinenizi bir nedenle taşımanız gerekirse nakliye sırasında hasar görmemesi için orijinal ambalajında dikkatlice yeniden paketleyin. Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.
- Kutudan çıkan parçalar bulunduğunuz ülkeye göre değişebilir.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun. Soğuması için makineyi en az 10 dakika kapalı bırakın.
2. Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Makineyi orijinal olarak teslim edildiği torbaya koyun.
4. Makineyi, yazdırılan malzemeleri ve AC güç kablosunu (uygunsa) gösterildiği gibi orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonuna paketleyin. (Orijinal ambalaj malzemesi bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.)



5. Kartonu kapatın ve bantlayın.
6. Bir Alt Çekmecemiz varsa, gösterildiği gibi yeniden paketleyin.



✓ İlgili bilgiler

- Rutin Bakım

Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin

Baskı kalitesini sürdürmek için aşağıdaki parçaları düzenli olarak değiştirin. Aşağıda listelenen parçalar, ÇA çekmecesinin Kağıt Besleme Kitleri için yaklaşık 50.000 sayfa ¹, isteğe bağlı kağıt çekmecesinin Kağıt Besleme Kitleri için yaklaşık 100.000 sayfa ¹ ve standart kağıt tepsisi, Fiksaj Ünitesi ve Lazer Ünitesinin Kağıt Besleme Kitleri için yaklaşık 200.000 sayfa ¹.

LCD'de aşağıdaki mesaj görüldüğünde Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother bayiinizle temasa geçin:

LCD Mesajı	Açıklama
Bakım Fiksajı değiştirin ²	Fiksaj Ünitesini değiştirin.
Bakım Lazeri Değiştir ²	Lazer Ünitesini değiştirin.
Bakım KB Tak. 1 Değiştir ^{2 3}	Standart Kağıt Çekmecesini için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.
Bakım KB Tak. 2 Değiştir ^{2 3 4}	İsteğe Bağlı Çekmece için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.
Bakım KB Tak. ÇA Değiştir ^{2 3}	Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

¹ Letter veya A4 boyutlu 1 taraflı sayfalar.

² Değiştirme sıklığı yazdırılan sayfaların karmaşıklığı, kaplama yüzdesi ve kullanılan medya türüne bağlıdır.

³ Kite, makara tutucu tertibatı, ayırma keçesi ve kağıt çekmecesini ve ÇA Çekmecesini için ayırma keçesi yayı dahildir.

⁴ İsteğe Bağlı Çekmece(ler) kullanıyorsanız, LCD'de bu mesaj görünecektir. Makinede birden fazla İsteğe Bağlı Çekmece olduğunda, makine mesajları her bir İsteğe Bağlı Çekmeceye karşılık gelen numaraları kullanarak görüntüler.

Makine Ayarları

Makinenizi daha verimli bir çalışma aracı haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin.

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

- [Güç Kesintisi Durumunda \(Bellek Depolaması\)](#)
- [Genel Ayarlar](#)
- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)
- [Raporları Yazdırma](#)
- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

Menü ayarlarınız kalıcı olarak saklanır ve elektrik kesintisi durumunda kaybolmaz. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurt dışı Modu) kaybolur.

Elektrik kesintisinde makine, tarih ve saat ile programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin, Gecikmiş Faks) yaklaşık 60 saat boyunca saklar. Makine belleğindeki diğer faks işleri kaybolmaz.




İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)

Genel Ayarlar


- Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama
- Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama
- Derin Uyku Modu Hakkında
- Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama
- LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama
- Toner Tüketimini Azaltma
- Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'deki Dili Değiştirme

Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
(Seçenekler makinenize bağlı olarak değişir.)
 - [Zil]
Zil sesi seviyesini ayarlayın.
 - [Bip]
Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra duyacağınız bip sesi seviyesi ayarlayın.
 - [Hoparlör]
Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
3. [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek] seğeneğini seçin ve ardından istediğiniz seğeneğe basın.
4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)

Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme

Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.


Saati, ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde ayarlar. Tarih ve Saat ayarında doğru tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

Bu özellik yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Oto. Günüşiği] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinenin Uyku Moduna geçmeden önce ne kadar boşta kalacağını seçebilirsiniz.
- Kronometre, bir yazdırma işi alma gibi herhangi bir çalışma gerçekleştiğinde yeniden başlar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Uyku Süresi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)



Derin Uyku Modu Hakkında

Makine Uyku Modundaydı ve belli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku Moduna geçer. Sürenin uzunluğu belirli modelinize ve ayarlarınıza bağlıdır.

Derin Uyku Modu, Uyku Modundan daha az güç harcar.



Derin Uyku Modu ayarı çevresel hususlar nedeniyle devre dışı bırakılamaz.

Kullanılabilir Modeller	Derin Uyku Modunda Makinenin Kontrol Paneli	Makineyi Uyandıracak Koşullar
MFC-L9630CDN/ MFC-L9670CDN	LCD arka ışığı söner ve Güç LED'i parlar ve kararır.	<ul style="list-style-type: none">Makine bir iş alıyor. ,  veya dokunmatik ekran LCD'ye basıldı.




İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)


Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama

Makine belli bir süre Derin Uyku Modundayrsa, modelinize ve ayarınıza bağlı olarak makine otomatik olarak Güç Kapalı Moduna girer. Makine bir ağa veya telefon hattına bağlıyken ya da bellekte güvenli yazdırma verisi varken Güç Kapalı Moduna girmez (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir).

Yazdırmayı başlatmak için kumanda panelindeki  öğesine basın ve sonra bir yazdırma işi gönderin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.


 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediyiniz [Kapalı], [1saat], [2saat], [4saat] veya [8saat] seçeneğine basın.
3.  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler



- Genel Ayarlar

Tarih ve Saati Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Tarih] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak yılın son iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
3. LCD'yi kullanarak ayın iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak günün iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
5. [Saat Türünü] öğesine basın.
6. [12'li Saat] veya [24'lü Saat] öğesine basın.
7. [Saat] öğesine basın.
8. Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Saat Türünü] ayarında biçim olarak [12'li Saat] öğesini seçerseniz, LCD'yi kullanarak saati (12 saat formatı) girin.
[AM] veya [PM] öğesini seçmek için  öğesine basın.
[TAMAM] öğesine basın.
 - [Saat Türünü] ayarında biçim olarak [24'lü Saat] öğesini seçerseniz, LCD'yi kullanarak saati (24 saat formatı) girin.
[TAMAM] öğesine basın.
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
9.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar


Saat Dilimini Ayarlama

Makinede, konumunuzun saat dilimini ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Saat diliminizi girin.
3. [TAMAM] öğesine basın.
4.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)


LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmek yardımcı olacaktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Arka ışık] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. , [Orta] ya da [Koyu] seçeneğine basın. [Hafif]
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

LCD arka işığının ne kadar yanık kalacağını ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediğiniz seçeneğe basın:

- [10saniye]
- [20saniye]
- [30saniye]

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] > [Faks] öğesine basın.






Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
3. [Tel] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
5. [Ad] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  öğesine basın. (Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.)

Makineniz    öğesini görüntülerse    öğesine basın.

- Yanlış bir karakter girerseniz, imleci söz konusu karaktere getirmek için ◀ veya ▶ öğelerine basın ve  öğesine basın. Doğru karaktere basın.
- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ öğesine basın.
- Daha ayrıntılı bilgi ►► [İlgili bilgiler](#)

7.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)


İlgili konular:

- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması](#)
- [Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması](#)

Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama


Makineniz, Tuşlu arama hizmeti için ayarlanmıştır. Bir Darbeli arama (evirmeli) hizmeti varsa, arama modunu değiştirmeniz gerekir.

Bu zellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Puls] veya [Ton] öğesine basın.
3.  ğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Toner Tüketimini Azaltma


Toner Tasarrufu özelliğini kullanma toner tüketimini azaltabilir. Toner Tasarrufu açık olarak ayarlandığında, belgelerinizdeki baskı daha açık renk görünür.

Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüler için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanız ÖNERİLMEZ.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Toner Tasarrufu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- Genel Ayarlar

İlgili konular:

- Baskı Kalitesini Artırma

Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)

Bu özellik kullanıcıların yanlış bir numaraya yanlışlıkla faks göndermesini ya da arama yapmasını önler. Arama tuşları, Adres Defteri, Kısayollar ve LDAP araması kullandığınızda makineyi çevirmeyi kısıtlamak için ayarlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

- [Tuş Takımı]
- [Adres Defteri]



Arama yaparken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz, numaralar, arama tuşları girdisi olarak tanınır ve kısıtlanmaz.

- [Kısayollar]
- [LDAP sunucusu]

3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine, numarayı yeniden girmenizi ister ve ardından aynı numarayı doğru şekilde yeniden girerseniz makine aramaya başlar. Yine hatalı numara girerseniz LCD'de bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, tüm faks göndermeyi ve giden aralamaları bu arama yöntemi için kısıtlayacaktır.
Kapalı	Makine, çevirme yöntemini kısıtlanmaz.



- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmayacaktır. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
- veya [İki Kez # Gir] seçeneğini belirlerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız. [Açık]

4.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar


Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar. Fabrika ayarı kapalıdır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Sessiz Modu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

LCD'deki Dili Değiştirme


Gerekirse, LCD'deki dili değiştirin.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dilinize basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme

- [Kısayollar Ekleme](#)
- [Kısayolları Değiştirme veya Silme](#)
- [Kısayolu Bir Kimlik Kartına Atama](#)

Kısayollar Ekleme

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manüel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.



Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

1. [Kısayollar] öğesine basın. ([Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Bir sekmeye basın.



Gerekirse sekme için görüntülemek için kaydırın.

3. Bir Kısayol eklediğinizde öğesine basın.
4. [Kopya] öğesine basın.
5. Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > öğesine basın.
6. Kopya önayarlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz kopya önayarına basın.
7. [Seçenekler] öğesine basın.
8. Mevcut ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz ayara basın.
9. Ayar için kullanılacak seçenekleri görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
İstediğiniz tüm ayarları ve seçenekleri seçenek kadar bu iki adımı tekrarlayın.
10. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
11. [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
12. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
13. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

Kısayolları Değiştirme veya Silme



Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

1. **+** [Kısayollar] öğesine basın. (**+** [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayolu görüntülemek için bir sekmeye basın.



Gerekirse sekmeyi görüntülemek için kaydırın.


3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'a basın.
Seçtiğiniz Kısayol için ayarlar görünür.



Kısayolu silmek veya adı düzenlemek için, Kısayola basın ve seçenekler görünene kadar basılı tutun ve sonra ekran menülerini izleyin.

4. [Seçenekler] öğesine basın.
5. Gerekirse Kısayol ayarlarını değiştirin.
6. [TAMAM] öğesine basın (gerekirse).
7. Bittiğinde, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
8. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kısayolun üzerine yazmak için [Evet] öğesine basın.
 - Kısayolun üzerine yazmak istemiyorsanız, yeni bir Kısayol adı için [Hayır] öğesine basın.
Bir Kısayol eklemediğinizde **+** öğesine basın.
LCD'yi kullanarak yeni bir ad girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



Adı düzenlemek istiyorsanız, geçerli adı silmek için  öğesini basılı tutun.



İlgili bilgiler

- Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme

Kısayolu Bir Kimlik Kartına Atama

Bir makine Kısayolunu Kimlik kartınıza atayabilirsiniz. Kimlik kartınızı makinenin NFC sembolüne dokundurduğunuzda, kişisel Kısayolunuz otomatik olarak dokunmatik ekranda görünecektir.



- Aynı kimlik kartını farklı Kısayollar için kullanamazsınız.
- Kimlik kartını başka bir Kısayol için kullanmak için önce kartın kaydını kaldırın ve sonra yeni Kısayolla kaydedin.

1. Kimlik kartınıza atamak istediğiniz Kısayolu içeren sekmeye basın.
2. Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.
3. [Kart/NFC'yi Kaydet] öğesine basın.
4. Kimlik kartını NFC sembolüne dokundurun.
5. [Kayıt] öğesine basın.
Kısayol Kimlik Kartına atanır.



İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

Raporları Yazdırma

- Raporlar
- Bir Rapor Yazdırma

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

XMIT Onayı

XMIT Onayla raporu, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

Adres Defteri

Adres Defteri raporu, Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların bir listesini yazdırır.

Faks Günlüğü

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu, geçerli ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları raporu ile geçerli yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırılır.

Ağ Yapılandırma (Ağ işlevi olan modeller)

Ağ Yapılandırma raporu, geçerli ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

Dosya Listesi Yazdırma

Dosya Listesi Yazdırma, makinede depolanan yazı tiplerinin ve makronun/akış ayarının bir listesini yazdırır.

Drum Nokta Yazdırma

Drum ünitesini temizleme zamanı geldiğinde yardımcı olan Drum Nokta Yazdırma drum nokta sayfasını yazdırır.

WLAN Raporu (Kablosuz ağ işlevi olan modeller)


WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.



İlgili bilgiler


- [Raporları Yazdırma](#)

Bir Rapor Yazdırma

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yazdırmak istediğiniz raporu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ona basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için [LCD'de Görüntüle] öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için [Baskı Raporu] öğesine basın.
 - Diğer raporları seçerseniz sonraki adıma geçin.
4. [Evet] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar tabloları, makine programlarındaki menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur.

- [Ayarlar Tabloları](#)
- [Özellikler Tabloları](#)

Ayarlar Tabloları

- >> [Genel Ayarlar]
- >> [Kısayol Ayarları]
- >> [Faks]
- >> [Yazıcı]
- >> [Ağ]
- >> [Baskı Raporları]
- >> [Makine Bilg.]
- >> [İlk Kurulum]
- >> [Yönetici Ayarları]

[Genel Ayarlar]

[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	-	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.	
		Çek. No.1	-	Standart kağıt çekmecesi içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.	
		Çek. No.2 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.	
		Tepsi 3 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.	
		Çek. No.4 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 4) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.	
		Çekmece 5 ²	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 5) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.	
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	-	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.	
		Çek. No.1	-	Standart kağıt çekмесesine yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.	
		Çek. No.2 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecede yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.	
		Tepsi 3 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecede yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.	
		Çek. No.4 ¹	-	İsteğe Bağlı Çekmecede yüklü (Çekmece 4) kağıt boyutunu seçin.	
		Çekmece 5 ²	-	İsteğe Bağlı Çekmecede yüklü (Çekmece 5) kağıt boyutunu seçin.	
	Çek. Kul. : Kopya	-	-	Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Çek. Kul. : Faks	-	-	Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Çek.Kul:Bas.	-	-	Yazdırma için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Pozisyonu Bas	ÇA Çek.	X Ofset		ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ila +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset		ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Pozisyonu Bas	ÇA Çek.		dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Çek. No.1	X Ofset	Standart kağıt çekmeceğine yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ile +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset	Standart kağıt çekmeceğine yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Çek. No.2 ¹	X Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ile +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Tepsi 3 ¹	X Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ile +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Çek. No.4 ¹	X Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 4) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ile +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 4) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Çekmece 5 ²	X Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 5) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de -500 (sol) ile +500 (sağ) arasında taşıyın.
			Y Ofset	İsteğe Bağlı Çekmeceye (Çekmece 5) yüklediğiniz kağıdın baskı başlangıç konumunu (sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de -500 (yukarı) ile +500 (aşağı) arasında taşıyın.
		Çekmeceyi Atla ³	-	-
	Ayırıcı Tepsi ³	-	-	Her yazdırma işi arasına eklenen ayırıcı kağıt olarak kullanılan kağıdı içeren çekmeceyi seçin.
	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt Az Uyarısı	-	Kağıt çekmeceğinin hemen hemen boş olduğuna dair bildirim görüntüleyip görüntülememeyi seçin.
Uyarı Seviyesi		-	Mesajı tetikleyen minimum kağıt düzeyini seçin.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Kontr.	-	-	Kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol etmeniz gerektiğini belirten bir mesaj görüntüleyip görüntülememeyi seçin.
Ses Seviyesi	Zil	-	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	-	Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.
Bildirim Ayarları	Belge Uyarısı	-	-	Tarayıcı camı üzerinde bir belge bırakıldığında uyarılmak isteyip istemediğinizi seçin.
	Trama Sonucu (Boş Syfyı Atla)	-	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan boş sayfaları görüntüler.
Ekoloji	Eko Mod	-	-	Aynı zamanda aşağıdaki makine ayarlarını açın. <ul style="list-style-type: none"> • 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar⁴ • Uyku Süresi:0 Dk • Kararma Zaman.:10saniye • Sessiz Modu:Açık⁴ • Toner Tasarrufu:Açık⁴
	Toner Tasarrufu	-	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	-	Makine Güç Tasarrufu moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçeceğini ayarlayın.
	Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Güç Kapalı	-	-	Makinenin, Kapalı moda geçmeden önce Derin Uyku modunda kaç saat kalacağını ayarlayın.
Bellek Sil	Macro kimlik=	-	-	Kayıtlı Makro verilerini silin.
	Akış Kimliği	-	-	Kayıtlı Akış verilerini silin.
	Yazi kimlik=	-	-	Kayıtlı Yazı Tipi verilerini silin.
	Tümünü Sil	-	-	Makinenizin Makro, Akış ve Yazı Tipi verilerini varsayılan ayarlara geri yükleyin.
	USB Flash Sürücüyü Başlat (Yalnızca İş Kaydetme Konumu menüsünde USB flaş sürücüsü seçilirse kullanılabilir.)	-	-	USB Depolama Yazdırma için USB flaş sürücüsünü başlatın. USB flaş sürücüsünü başlatmak 40 dakikadan fazla sürer.

1 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

2 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

3 Alt Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

4 Bu ayarı, Web Tabanlı Yönetim kullanarak bazı makine ayarlarını değiştirdikten sonra değiştirmek mümkündür.

[Kısayol Ayarları]

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	Bir Kısayolu bir Kimlik kartına atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	Bir Kimlik kartından Kısayolu kaldırın.

[Faks]

[Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.	
	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.	
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.	
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.	
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.	
	Uzak Kodlar	Uzak Kodlar		Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
		Etk. Kodu		
		Devredışı Kodu		
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.	
	PC Faks Alım	Açık		Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Kapalı		
	Hafıza Alımı	Kapalı	-	
		Faks İlet		Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın. Faks Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Faks Depolama		
Bulut'a ilet			Gelen faksları çevrimiçi hizmete iletin.	
Faks Alım Damgası	-	Gelen faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.		
Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne de yazdırın.		
Gönderim Kur	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.	
	Kapaksayf. Not	-	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun.	
	Oto YenidenÇevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Gönderim Kur	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın.
		Saat	Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz.
		Gün	Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanmış olan gelen faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Arama tuşlarını kullanırken çevirmeyi kısıtlayın.
	Adres Defteri	-	Adres Defterini kullanırken çevirmeyi kısıtlayın.
	Kısayollar	-	Bir kısayolu kullanırken çevirmeyi kısıtlayın.
	LDAP sunucusu	-	LDAP sunucu numaralarının çevrilmesini kısıtlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Yazıcı]

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Y.Biçimi Lstesı	HP LaserJet	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
		BR-Script 3	
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın bir taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trflı Besleme seçeneğini seçin. Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trflı Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Antetli veya önceden basılı kağıt için 1-trflı Besleme öğesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.
Kağıt Türü	-	-	Kağıt türünü ayarlayın.
Kağıt Boyutu	-	-	Kağıt boyutunu ayarlayın.
Kopyalar	-	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.
Yön	-	-	Dikey veya yatay yönelimde yazdırmak için sayfaları ayarlayın.
Pozisyonu Bas	-	-	Yazdırma Konumu ayar menülerine erişin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Otomatik FF	-	-	Makinenin kalan verileri otomatik olarak yazdırmasını sağlayın.
HP LaserJet	Yazı Tipi No.	Yazı Tipi No.	Yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinenizde yüklüyse bu menü görünür.
		Yazı Karak. No.	Yazılım yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinenizde yüklüyse bu menü görünür.
	Yazıtipi Sıklık	-	Yazı tipi karakter sıklığını ayarlayın. (Bazı yazı tipi numaraları için bu kullanılabilir)
	Yazıtipi Punto	-	Yazı tipi boyutunu ayarlayın. (Bazı yazı tipi numaraları için bu kullanılabilir)
	Sembol Seti	-	Sembol veya karakter setini seçin.
	Tablo Baskılama	-	Kod tablosunu yazdırın.
	Otomatik LF	-	AÇIK: CR -> CR+LF, KAPALI: CR -> CR
	Otomatik CR	-	AÇIK: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR veya VT -> VT +CR KAPALI: LF -> LF, FF -> FF veya VT -> VT
	Otomatik Sarma	-	Makine sağ kenar boşluğuna ulaştığında satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Otomatik Atlama	-	Şaryo konumu alt kenar boşluğuna ulaştığında satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Sol Kenar Boşluğu	-	Sol kenar boşluğunu 1 cpi'de 0 - 70 sütunda ayarlayın.
	Sağ Kenar Boşluğu	-	Sağ kenar boşluğunu 1 cpi'de 10 - 80 sütunda ayarlayın.
	Üst Kenar Boşluğu	-	Üst kenar boşluğunu kağıdın üst kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Alt Kenar Boşluğu	-	Alt kenar boşluğunu kağıdın alt kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Çizgiler	-	Her sayfadaki satır sayısını ayarlayın.
Çekmece Komutu	-	HP sürücülerini kullanırken bir çekmece eşleşmezliği görünürse bu ayarı seçin.	
BR-Script 3	Hata Baskılama	-	Hata olduğunda makinenin hata bilgilerini yazdırıp yazdırmayacağını seçin.
	CAPT	-	Brother olmayan PS sürücüsü ile oluşturulan PS dosyası yazdırıldığında, optimal baskı kalitesi için CAPT (Renkli Gelişmiş Yazdırma Teknolojisi) kullanın. Renk ve fotoğraflar daha net ve daha doğru görünür. Baskı hızı daha yavaş olur.
PDF	Çok Sayfalı	-	Birden fazla sayfa yazdırırken sayfa düzenini ayarlayın.
	PDF Baskı Seçenekleri	-	PDF Yazdırma ayarını, metinle birlikte PDF dosyasındaki açıklamaları (İşaretleme) veya damgaları yazdırıp yazdırmamaya ayarlayın.
	PDF Sayfaya Sığdır	-	Seçili kağıt boyutunu sığdırmak için makinenin PDF dosyasındaki sayfaları ölçeklendirmesini veya yeniden boyutlandırmasını seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Karbon Menü	Karbon Kopya	-	Karbon Kopya işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	
	Kopyalar	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlar.	
	Kopya1 Tepsisi	-	Kopya1 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya1 Akış	-	Kopya1 için bir akış seçin.	
	Kopya2 Tepsisi ... Kopya8 Tepsisi	-	Kopya2 ile 8 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya2 Akış ... Kopya8 Akış	-	Kopya2 ile 8 için bir akış seçin.	
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	-	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonu gerçekleştirin ve her bir rengin yazdırma konumunu hizalamak için kayıt gerçekleştirin.	
	Sıfırla	-	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.	
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.	
	Renk Ayarları	Ayar Modu		Makinenin veya yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarlarını uygulayıp uygulamamayı seçin.
		Renk Modu		Renkli modu seçin.
		Griyi Rengi Artır		Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir		Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık		Parlaklığı ayarlayın.
		Kontrast		Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı		Kırmızı rengi ayarlayın.
Yeşil			Yeşil rengi ayarlayın.	
Mavi		Mavi rengi ayarlayın.		
İş Kaydetme Konumu	-	-	Baskı işleri kaydetmek istediğiniz konumu seçin.	
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.	

[Ağ]

[Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolü Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolü Ağ	TCP/IP	WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.	
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
Kablolu Etkin	-	-	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.	
WLAN (Wi-Fi) 1	Wi-Fi Ağı Ara	-	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
	DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
		İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
APIPA	-	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.	

1 Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
WLAN (Wi-Fi) 1	TCP/IP	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.
	WPS/Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS/PIN Kodu	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosuz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
Kablosuz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.	
Wi-Fi Direkt ¹	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
NFC	-	-	-	NFC işlevini açın veya kapayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-posta/IFAKS	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	Protokol	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 255 karakter)
			Posta Kutusu Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 128 karakter)
			Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			APOP	APOP'u açın veya kapayın.
	Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-	POP3 sunucusu hata e-postalarını otomatik olarak siler. IMAP4 sunucusu, siz hata e-postalarını okuduktan sonra onları otomatik olarak siler.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.
Posta TX Kur	Gönd. Konusu	-	Konuyu görüntüleyin.	
	Boyut Limiti	Boyut Limiti	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-posta/IFAKS	Posta TX Kur	Boyut Limiti	Maks. Boyut (MB)	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	İletim XX	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçişi Raporu'nu yazdırın.
	Rapor Ayarı	E-posta	XMIT Raporu	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
		IFAKS	XMIT Raporu	
Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manuel kontrol edin.	
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Sunucuya Faks	Sunucuya Faks	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
	Önek	-	-	
	Sonek	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarınızı fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Baskı Raporları]

[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	Gönderilen faks hakkında İletim Doğrulama Raporlarını görüntüler.
	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Kablosuz Ağ Raporu ²	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

[Makine Bilg.]

[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Sub3 Sürümü	-	
	Güvenlik Sürümü	-	
Firmware Güncelleme	-	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	-	-	Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Faks	-	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
Diğer	Renkli		
Parça Ömrü ¹	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Kayış	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	Kağıt Besleme Takımı ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 1	-	PF Kiti 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 2 ²	-	PF Kiti 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 3 ²	-	PF Kiti 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 4 ²	-	PF Kiti 4'ün kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 5 ³	-	PF Kiti 5'in kalan ömrünü görüntüleyin.

¹ Parçaların ömrü yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

² İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

³ İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

² Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

[İlk Kurulum]

[Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Tel	
	Ad	
Ton/Puls (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	Çevirme modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
Yerel Dil (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.

[Yönetici Ayarları]



[Yönetici Ayarları]

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Ana Ekran Ayarları	Simgeler	-	-	Simgeleri silin, imgeler ekleyin veya imgeleri Ana ekranda başka yerlere taşıyın.
	Arka Plan Rengi	-	-	Dokunmatik ekranda arkaplan rengini Beyaz veya Siyah olarak değiştirin.
	Sekmeler	Y. Adlandır	Sekme 1 Sekme 2	Sekmelerin adını değiştirin.

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Ana Ekran Ayarları	Sekmeler	Y. Adlandır	Sekme 3	Sekmelerin adını değiştirin.
			Sekme 4	
			Sekme 5	
			Sekme 6	
			Sekme 7	
			Sekme 8	
	Ana Giriş Ekranı	-	Başlangıç Ana ekranınızı ayarlayın.	
	Ekran Bilgileri	IP Adresi	-	Makinenize ait IP Adresinin Ana ekranlarda görünüp görünmeyeceğini seçin.
	Ana Ekran Ayarlarını Sıfırla	-	-	Ana ekran ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Diğer Ekran Ayarları	Kopyalama Ekranı	-	-	Varsayılan Kopya ekranı ayarlarını yapın.
	Tarama Ekranı	-	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.
Kısıtlama Yönetimi	Kullanıcı Kısıtlama İşlevi	-	-	Güvenli Fonksiyon kilidi gibi kısıtlama işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Ayar Kilidi	-	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
	Ayar Kilidi Ayrıntıları	-	-	Yetkisiz kullanıcıların değişiklik yapmasını kısıtlamak istediğiniz belirli makine ayarlarını belirtin.
Şifre	-	-	-	Yönetici Ayarları menüsünde oturum açmak için şifreyi kaydedin veya değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Özellikler Tabloları

- >> Kablolu Ağ Kurulumu
- >> Wi-Fi® Kurulumu
- >> [Toner]
- >> [Yönetici Ayarları]
- >> [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)
- >> [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)
- >> [Kopya]
- >> [Tara]
- >> [Güvenli Baskı]
- >> [Web]
- >> [Uygulamalar]
- >> [USB]
- >> Kısayollar
- >> [1/2Kimlik Kopyası]

Kablolu Ağ Kurulumu



(Kablolu Ağ Kurulumu)

Seviye 3	Açıklamalar
TCP/IP	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
Ethernet	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
Kablolu Durumu	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
Kablolu Etkin	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.

Wi-Fi® Kurulumu



(Wi-Fi® Kurulumu)

Seviye 3	Açıklamalar
Wi-Fi Ağı Ara	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
TCP/IP 1	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
WPS/Basmalı Düğme	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WPS/PIN Kodu 1	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
Kablosuz Durumu 1	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi 1	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla 1	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Kablosuz Ağ Etkin 1	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

¹ Bir Wi-Fi® bağlantısı yapılandırdıktan sonra kullanılabilir.

NOT

Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

[Toner]



[Toner]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.

[Yönetici Ayarları]




[Yönetici Ayarları]

Seviye 2	Açıklamalar
Yönetici Ayarları	Ekran ayarlarını değiştirin ve makinenin kullanımını kısıtlayın.

[Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)



[Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Tkr Ara / Durklt	-	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarırken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Tel / R	-	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R ögesini kullanabilirsiniz.
Adres Defteri	 (Ara)	-	-	Adres Defteri'nde arayın.
	Düzenle	Yeni Adres Ekle	Ad	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Grupları Kur	Ad	
			Ekle/Sil	
		Değiştir	(Adres Seçme)	
Sil	(Adres Seçme)			

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Adres Defteri	(Adres Defterini Seçme)	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Giden Çağrı	(Giden Arama Seçme)	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Faks Bşltme	-	-	-	Bir faks gönderin.
Seçenekler	Faks Çözünür.	-	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Kontrast	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	2-tarafllı Faks	-	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
	Cam Tarama Boyutu	-	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
			Adres defterinden ekle	
			Adres defterinde ara	
	Önizleme	-	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	-	
	Gerç.Zamnlı TX	-	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı	-	Makineyi önceden programlanmış bir kapak sayfasını otomatik olarak göndermeye ayarlayın.
Kapaksayf. Not		-		
Toplam Sayfa		-		
Yurtdışı Modu	-	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.	
Yeni Vars. Ayrla	-	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.	
Fabrika Ayarı	-	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.

[Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)



[Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faksları Gönderiyor	Tkr Ara / Durklıt	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faksları Gönderiyor			Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Tel / R	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R öğesini kullanabilirsiniz.
	Adres Defteri	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
	Arama Geçmişi	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Faks Bşltma	-	Bir faks gönderin.
	Seçenekler	-	Ayarlarınızı yapın.
	Kısay. olrk. kaydet	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
Arama Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.

[Kopya]



[Kopya]


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.
ID	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.
Müdahale Et	-	-	Bir yazdırma işini bir kopyalama işiyle kesintiye uğrattın.
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alım	Mono Başlat	Alıcı önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		Kısay. olrk. kaydet	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alım	> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alıcı önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Seçenekler	
	Normal	Mono Başlat	Normal önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		Kısay. olrk. kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (1⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (1⇒2) önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		Kısay. olrk. kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (2⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (2⇒2) önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		Kısay. olrk. kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	1'de2 (Kimlik)	Mono Başlat	1 sayfada 2 Kimlik önyarlı kopya ayarlarını yapın.
Renkli Başlat			
ID			
Müdahale Et			
Kısay. olrk. kaydet			
> (daha fazla Kopya seçenekleri)			
Seçenekler			
1'de2	Mono Başlat	1 sayfada 2 önyarlı kopya ayarlarını yapın.	
	Renkli Başlat		
	ID		
	Müdahale Et		
	Kısay. olrk. kaydet		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	1'de2	> (daha fazla Kopya seçenekleri)	1 sayfada 2 önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Seçenekler	
	Kağıt Tasarrufu	Mono Başlat	Kağıt Tasarrufu önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		Kısay. olrk. kaydet	
> (daha fazla Kopya seçenekleri)			
Seçenekler			
Seçenekler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Çek. Kul.	-	Kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Büyült/Küçült	%100	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	Arka Plan Rengini Kaldır	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
	2-trf Kopya	Düzen	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	2-Taraflı Kopya Sayfa Düzeni	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	1'de2/1'de1	-	1 sayfada 2 kimlik seçiyorsanız sayfa düzeni seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz.
	Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 Kimlik kopyaları yapın.
Oto Eğri. Düzelt	-	Belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.	
Renk Ararı	-	Kopyalar için rengi ayarlayın.	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar		
USB'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Belgeleri USB flaş sürücüsüne tarayın.		
	Seçenekler	2-tarafli Tarama	-			
		Renk Ayarı	-			
		Çözünürlük	-			
		Dosya Türü	-			
		Belge Boyutu	-			
		Parlaklık	-			
		Kontrast	-			
		Dosya Adı	-			
		Dosya Adı Stili	-			
		Dosya Boyutu	-			
		Oto Eğri. Düzelt	-			
		Boş Sayfayı Atla	-			
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-			
		Arka Plan Rengini Kaldır	-			
		Kenar Boş. Ayar.	-			
		Moire Azaltma	-			
		Belge Ayırma	Belge Ayırma		Belge Ayırma	
					Belge Sayısı	
			Sayfa Sayısı			
Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	-					
Yeni Vars. Ayrıl	-					
Fabrika Ayarı	-					
Kısay. olrk. kaydet	-	-				
Başlat	-	-				
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.		
Benim Klsrüne	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.		
PC'ye	Dosyaya	Tarama İşlemleri	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.		
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler			

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
PC 'ye	Dosyaya	(USB veya PC'yi Seçme)	Kısay. olrk. kaydet	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.	
			Başlat		
	OCR'a	Tarama İşlemleri (USB veya PC'yi Seçme)	-	Seçenekler Kısay. olrk. kaydet Başlat	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
			-		
			-		
	Görüntüye	Tarama İşlemleri (USB veya PC'yi Seçme)	-	Seçenekler Kısay. olrk. kaydet Başlat	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
			-		
			-		
	E-postaya	Tarama İşlemleri (USB veya PC'yi Seçme)	-	Seçenekler Kısay. olrk. kaydet Başlat	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
			-		
			-		
	E-Pos. Sun. 'na	Tarama İşlemleri	-	-	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
İptal		-	-		
Manuel		-	-		
Adres Defteri		 (Ara)	-	-	
		Düzenle	-	-	
		(Adres Defterini Seçme)	-	-	
Sonraki		Hedefler	-	-	
		Seçenekler	-	-	
		Kısay. olrk. kaydet	-	-	
		Başlat	-	-	
Hedefler	(Adres Seçme)	-	-		
FTP/SFTP'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.	
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-		
		Kısay. olrk. kaydet	-		
		Başlat	-		
Ağ'a	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.	
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Ağ'a	(Profil Adı Seçme)	Kısay. olrk. kaydet	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		Başlat	-	
SharePoint'e	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısay. olrk. kaydet	-	
		Başlat	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	Tarama İşlemleri	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Tara	-	-	
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	

[Güvenli Baskı]



[Güvenli Baskı]

Seviye 2	Açıklamalar
Güvenli Baskı	Şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde veya USB flaş sürücüde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine veya USB flaş bellek sürücüsü güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.

[Web]



[Web]

Seviye 2	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

[Uygulamalar]



[Uygulamalar]

Seviye 2	Açıklamalar
Uygulamalar	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.

[USB]



[USB]

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
USB	USB'ye Tara	Belgeleri USB flaş sürücüsüne tarayın.
	Doğrudan Baskı	Veriyi doğrudan USB flaş sürücüsünden yazdırın.

Kısayollar

+ (Kısayollar)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Kısayol Ekle	Kopya	-	İstediğiniz ayarları seçin.	
	Faks	-	İstediğiniz ayarları seçin.	
	Tara	Dosyaya		Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		OCR'a		Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye		Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		USB'ye		Belgeleri USB flaş sürücüsüne tarayın.
		E-postaya		Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		E-Pos. Sun. 'na		İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ'a		Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye		Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
	SharePoint'e		Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.	
Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir.		
Uygulamalar	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.		
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.	
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.	
	Sil	-	Kısayolu silin.	
	Kart/NFC'yi Kaydet	-	Bir Kısayolu bir Kimlik kartına atayın.	
	Kart/NFC'yi Sil	-	Bir Kimlik kartından Kısayolu kaldırın.	

[1/2Kimlik Kopyası]



[1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 2	Açıklamalar
1/2Kimlik Kopyası	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



İlgili bilgiler

- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Makinenizin Ağ Ayarlarını Kontrol Etme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- [Web Tabanlı Yönetim Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim İçin Oturum Açma Şifresi Belirleme veya Değiştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.



- Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
- Makinenizin Açık ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan ve ağınızın TCP/ IP protokolünü desteklediğinden emin olun.

XXX-XXXX

brother

Status

Device Status

Uykuda

Automatic Refresh

Off
 On

Toner Level

BK C M Y

Web Language

Auto

Device Location

Contact :
Location :

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, Mac için Safari 12/13, Android (4.x veya üstü) için Google Chrome™ ve iOS (10.x veya üstü) için Google Chrome™/Safari önermekteyiz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler. Uyarı iletişim kutusunun görüntülenmesini önlemek üzere SSL/TLS iletişimini kullanmak için otomatik olarak imzalanan sertifika yükleyin. Daha fazla bilgi için, >> *İlgili bilgiler*
- Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak şişaretlidir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz. Varsayılan şifreyi Ağ Yapılandırma Raporu içinde de bulabilirsiniz.

>> [Web Tarayıcınızdan Web Tabanlı Yönetime erişin](#)

>> [Web Tabanlı Yönetime Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) üzerinden erişin](#)

>> [Web Tabanlı Yönetime Brother Utilities \(Windows\) üzerinden Erişim](#)

Web Tarayıcınızdan Web Tabanlı Yönetime erişin

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:


https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** öğesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak şişaretlidir.

4. Gezinme menüsünü ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız, ☰ öğesine ve ardından  seçeneğine tıklayın.

Artık makine ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetime Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) üzerinden erişin

1. Brother iPrint&Scan'i başlatın.

- Windows




(Brother iPrint&Scan) uygulamasını başlatın.

- Mac



Finder (Bulucu) menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** ögesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan görünür.

- Brother makineniz seçili değilse, **Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından listeden modelinizin adını seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.
-  **(Makine Ayarları)** ögesine tıklayın.
- Tüm Ayarlar** ögesine tıklayın.
Web Tabanlı Yönetim sayfası görünür.
- Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve **"Pwd"** olarak işaretlidir.


- Gezinme menüsünü ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız,  ögesine ve ardından  seçeneğine tıklayın.

Artık makine ayarlarını değiştirebilirsiniz.





Web Tabanlı Yönetim'e mobil aygıtlar için Brother Mobile Connect'ten de erişebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetime Brother Utilities (Windows) üzerinden Erişim

-  **(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
- Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklatın ve sonra **Makine Ayarları** ögesini tıklatın.
Web Tabanlı Yönetim sayfası görünür.
- Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve **"Pwd"** olarak işaretlidir.

- Gezinme menüsünü ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız,  ögesine ve ardından  seçeneğine tıklayın.

Artık makine ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyse, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** ögesine tıkladıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.

Ayarları yapılandırdıktan sonra **Logout (Oturumu kapat)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur](#)
- [Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)
- [SSL/TLS kullanın](#)

Web Tabanlı Yönetim İçin Oturum Açma Şifresi Belirleme veya Değiştirme

Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan Şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Önceden bir Şifre ayarladıysanız bu Şifreyi girin ve sonra **Login (Oturum A)** öğesini tıklatın.
 - Öncesinde kendi Şifrenizi ayarlamadıysanız, varsayılan giriş Şifresini yazın ve ardından **Login (Oturum A)** öğesine tıklayın.
4. Gezinme menüsüne gidin ve ardından **Administrator (Yönetici) > Login Password (Oturum Açma Parolası)** öğesine tıklayın.



- Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir.
- Gezinme menüsü ekranın sol tarafında görünmüyorsa, ≡ öğesinden başlayın.

5. Ekrandaki **Login Password (Oturum Açma Parolası)** talimatları izleyerek, **Enter New Password (Yeni Şifreyi Girin)** alanına Şifrenizi yazın.
6. Şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.
7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



Ayrıca, **Login Password (Oturum Açma Parolası)** menüsündeki kilitleme ayarlarını da değiştirebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

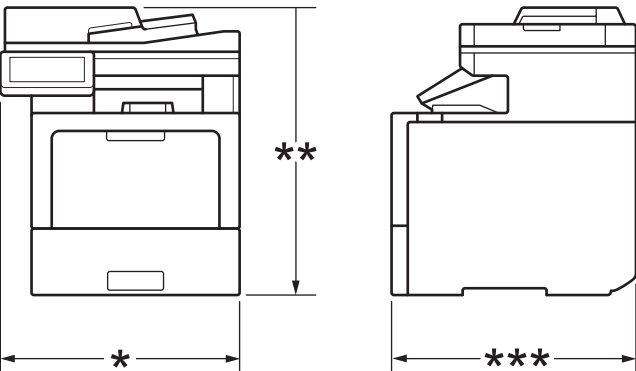
Ek

- Özellikler
- Sarf Malzemeleri
- Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi
- Aksesuarlar
- Brother Yardımı ve Müşteri Desteği

Özellikler

- >> Genel Özellikler
- >> Belge Boyutu Özellikleri
- >> Yazdırma Ortamı Özellikleri
- >> Faks Özellikleri
- >> Kopya Özellikleri
- >> Tarayıcı Özellikleri
- >> Yazıcı Teknik Özellikleri
- >> Arayüz Özellikleri
- >> Doğrudan Yazdırma Özelliği Özellikleri
- >> Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri
- >> Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Genel Özellikler

Yazıcı Türü	Lazer	
Yazdırma Yöntemi	Elektrofotografik Lazer Yazıcı	
Bellek Kapasitesi	Standart	2 GB
Makine ekranı	Likit Kristal Ekran (LCD) 176,1 mm TFT Renkli dokunmatik ekran LCD ¹ Dokunmatik ekran 156,6 x 105,4 mm	
Güç Kaynağı	220 V - 240 V AC 50/60 Hz	
Güç Tüketimi (Ortalama)	Tepe	Yaklaşık 1.080 W
	Yazdırma ²	25 °C'de yaklaşık 770 W
	Yazdırma (Sessiz Mod) ²	25 °C'de yaklaşık 430 W
	Kopyalama ²	25 °C'de yaklaşık 730 W
	Kopyalama (Sessiz Mod) ²	25 °C'de yaklaşık 420 W
	Hazır ²	25 °C'de yaklaşık 85 W
	Uyku ²	Yaklaşık 16,8 W
	Derin Uyku ²	Yaklaşık 1,1 W
Güç Kapalı ^{2 3 4}	Yaklaşık 0,04 W	
Boyutlar (Tipik dış görünüm)	Birim: mm * : 503 ** : 586 *** : 541	
		
Ağırlıklar (verilen parçalarla)	<ul style="list-style-type: none">• (MFC-L9630CDN) 37,1 kg• (MFC-L9670CDN)	

			36.6 kg
Gürültü Düzeyi	Ses Basıncı	Yazdırma	1 taraflı yazdırma LpAm = 55 dB (A) 2 taraflı yazdırma LpAm = 56,5 dB (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	1 taraflı yazdırma LpAm = 52 dB (A) 2 taraflı yazdırma LpAm = 53 dB (A)
		Hazır	LpAm = 17,2 dB (A)
	Ses Gücü	Yazdırma⁵	Siyah Beyaz LWAd = 6,79 B (A)
			Renkli LWAd = 6,78 B (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	Siyah Beyaz 1 taraflı yazdırma LWAd = 6,37 B (A) 2 taraflı yazdırma LWAd = 6,68 B (A)
			Renkli 1 taraflı yazdırma LWAd = 6,37 B (A) 2 taraflı yazdırma LWAd = 6,68 B (A)
	Hazır	LWAd = 3,06 B(A)	
Sıcaklık	İşletim	10 ila 32 °C	
	Depolama	0°C ila 40°C	
Nem	İşletim	%20 ila %80 (yoğuşmasız)	
	Depolama	%10 ila %90 (yoğuşmasız)	
Otomatik Doküman Besleyici (ADF)			100 sayfaya kadar En iyi sonuçlar için önerimiz: <ul style="list-style-type: none"> Sıcaklık: 20 °C - 30 °C Nem: %50 ila %70 Kağıt: 80 g/m²

1 Çapraz ölçülmüştür.

2 Bir bilgisayara USB bağlantıları.

3 IEC 62301 Sürüm 2.0'a göre ölçülmüştür.

4 Güç tüketimi kullanım ortamına göre biraz değişebilir.

5 ISO 7779'a göre ölçülmüştür.

Belge Boyutu Özellikleri

Belge Boyutu	ADF Genişliği	105 mm ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu	147,3 ila 355,6 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği	Maksimum 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	Maksimum 355,6 mm

Yazdırma Ortamı Özellikleri

Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi (Standart)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (Uzun Kenar), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kısa (270mm Kağıt)
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 230 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 520 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt
	Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, Zrf.İnce, Zrf.Kalın, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"> Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm Uzunluk: 127 ila 355,6 mm Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 230 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"> En fazla 100 Yaprak 80 g/m² Düz Kağıt Zarf: 15 zarf
	Kağıt Çekmecesi 2, 3, 4 (İsteğe Bağlı) ¹	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kısa (270mm Kağıt)
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"> LT-330CL En fazla 250 yaprak 80 g/m² Düz Kağıt LT-340CL En fazla 500 yaprak 80 g/m² Düz Kağıt
Kağıt Çıkışı ²	Aşağı Dönük Çıkış Çekmecesi	En fazla 250 Yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt (aşağı bakan çıkış kağıt çekmecesine aşağı bakan çıkış)	
	Yukarı Dönük Çıkış Çekmecesi	Bir yaprak (yüzü yukarı çıkış çekmecesine yüzü yukarı bakan çıkış)	
2 taraflı	Otomatik 2 taraflı Yazdırma	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	2 taraflı kolu kaydırarak kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin: <ul style="list-style-type: none"> A4, A4 Kısa (270mm Kağıt) Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 230 g/m ²

¹ Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla üç LT-330CL Alt Çekmece veya iki LT-340CL ya da bir LT-330CL ve bir LT-340CL kombinasyonu.

² Etiketler için, bulaşma olasılığını önlemek için makineden çıktıktan sonra yazdırılan sayfaların hemen çıktı çekmecesinde çıkarılmasını öneririz.

Faks Özellikler

Uyumluluk	ITU-T Süper Grup 3	
Kodlama Sistemi	MH / MR / MMR / JBIG	
Modem Hızı	33.600 bps (Otomatik Azaltma ile)	
2 taraflı Yazdırma Alımı	Evet	
Otomatik 2 taraflı Gönderme	Evet (ADF'den)	
Tarama Genişliği	Maksimum 208 mm	
Yazdırma Genişliği	Maksimum 208 mm	
Gri Tonlamalı	8 bit / 256 düzey	
Çözünürlük	Yatay	203 dpi
	Dikey	Standart: 98 dpi İnce: 196 dpi Süper ince: 392 dpi Fotoğraf: 196 dpi
Adres Defteri	300 Konum	
Gruplar	En fazla 20	
Yayın	350 Konum	
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakika aralıkla 3 defa	
Hafızalı Gönderim	500 sayfaya kadar ¹	
Kağıt Yokken Alım	500 sayfaya kadar ¹	

¹ "Sayfa" ifadesi ile "ITU-T Test Çizelgesi No. 1" kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu).

Kopya Özellikleri

Kopyalama Genişliği	Maksimum 210 mm
Otomatik 2 taraflı Kopyalama	Evet (ADF'den)
Kopyayı Sırala	Evet
Kopyayı Yığılnla	999 sayfaya kadar
Büyüt/Küçült	%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
Çözünürlük	Maksimum 600 x 600 dpi
İlk Kopya Çıkış Süresi ¹	Siyah Beyaz 23 °C / 230 V'de 12 saniyeden az
	Renkli 23 °C / 230 V'de 13 saniyeden az

¹ Hazır Modundan ve standart çekmeceден.

Tarayıcı Özellikleri

Renkli / Siyah	Evet / Evet
TWAIN Uyumluluğu	Evet (Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10)
WIA Uyumluluğu	Evet (Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10)
Renk Derinliği	• 30 bit renkli İşleme (Giriş)

	<ul style="list-style-type: none"> • 24 bit renkli İşleme (Çıkış)
Gri Tonlamalı	<ul style="list-style-type: none"> • 10 bit renkli İşleme (Giriş) • 8 bit renkli İşleme (Çıkış)
Çözünürlük ¹	<ul style="list-style-type: none"> • En fazla 19200 x 19200 dpi (ara değer olarak eklenmiş) • En fazla 600 x 600 dpi (Tarayıcı Camından) • En fazla 600 x 600 dpi (ADF'den)
Tarama Geniliği	Maksimum 210 mm
Otomatik 2 taraflı Tarama	Evet (ADF'den)

¹ Windows 7, Windows 8.1, ve Windows 10'da WIA sürücüsüyle maksimum 600 x 600 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 x 19200 dpi'ya kadar çözünürlükler seçilebilir).

Yazıcı Teknik Özellikleri

Otomatik 2 taraflı Yazdırma	Evet
Emülasyon	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, PDF Sürüm 1.7, XPS Sürüm 1.0
Çözünürlük	600 x 600 dpi, 2,400 dpi sınıf (2400 x 600) kalite
Baskı Hızı ^{1 2}	1 taraflı yazdırma ³
	Siyah Beyaz En fazla 42 sayfa/dakika (Letter boyutu) En fazla 40 sayfa/dakika (A4 boyutu)
	Renkli En fazla 42 sayfa/dakika (Letter boyutu) En fazla 40 sayfa/dakika (A4 boyutu)
	2 taraflı yazdırma
	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L9630CDN) En fazla 29 taraf/dakika (En fazla 14 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 28 taraf/dakika (En fazla 14 yaprak/dakika) (A4 boyutu) • (MFC-L9670CDN) En fazla 42 taraf/dakika (En fazla 21 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 40 taraf/dakika (En fazla 20 yaprak/dakika) (A4 boyutu)
	Renkli <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L9630CDN) En fazla 29 taraf/dakika (En fazla 14 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 28 taraf/dakika (En fazla 14 yaprak/dakika) (A4 boyutu) • (MFC-L9670CDN) En fazla 42 taraf/dakika (En fazla 21 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 40 taraf/dakika (En fazla 20 yaprak/dakika) (A4 boyutu)
İlk Baskı Süresi ^{4 5 6 7}	Siyah Beyaz 23 °C / 230 V'de 10 saniyeden az
	Renkli 23 °C / 230 V'de 10 saniyeden az

¹ Baskı hızı yazdırdığınız belge türüne göre değişebilir.

² Baskı hızı makine kablosuz LAN ile bağlandığında daha yavaş olabilir.

³ ISO/IEC 24734 uyarınca ölçülmüştür.

⁴ Hazır mod ve standart çekmecedan yazdırma.

⁵ Makinenin başlatılması ile kağıt çıkışının tamamlanmasına kadar geçen süre uzunluğu (makine açık olduğu veya hata onarıldığı zaman haricinde).

⁶ Kalibrasyon veya kayıt devam ederken değişebilir.

⁷ Bu, standart çekmecedan A4- veya Letter-size kağıda yazdırırken geçerlidir. Ancak, kağıt boyutu ve baskı verilerinin büyüklüğüne bağlı olarak İlk Yazdırma Süresi daha uzun olabilir.

Arayüz Özellikleri

USB ^{1 2}	Yüksek Hızlı USB 2.0 En fazla 2 metre uzunluğunda bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ³
Kablosuz LAN ⁴	IEEE 802.11a/b/g/n (Altyapı Modu) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁵	Evet

1 Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirimine sahiptir. Ayrıca makine, USB 1.1 arabirimi olan bir bilgisayara da bağlanabilir.

2 Üçüncü taraf USB hub aygıtları desteklenmez.

3 Kategori 5e (veya üstü) bir ağ kablosu kullanın.

4 Kablosuz ağ bağlantısı yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Modül yüklendiğinde kullanılabilir.

5 Harici bir IC kart okuyucusunu bağlarken, bir HID sınıfı sürücü destekleyen cihaz kullanın.

Doğrudan Yazdırma Özelliği Özellikleri

Uyumluluk	PDF sürüm 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (makinenin kendi yazıcı sürücüsüyle oluşturulan), TIFF (Brother modelleri ile taranan), XPS sürüm 1.0
Arayüz	USB doğrudan arabirimi : Ön x1, Arka x1

Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Kablosuz LAN (5GHz)

IEEE 802.11a/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

Kablosuz LAN (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, POP3, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdır/Tara), SNTTP İstemcisi, LDAP, IMAP4

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP İstemcisi, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMPv6, SNTTP İstemcisi, LDAP, Web Hizmetleri (Yazdır/Tara), IMAP4

Ağ Güvenliği (Kablolu)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Ağ Güvenliği (Kablosuz)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) (Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK'yi (AES) destekler)

Kablosuz Sertifikası

Wi-Fi Sertifikası İşareti Lisansı (WPA™/WPA2™ - Kurumsal, Kişisel), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Tanımlayıcı İşareti Lisansı, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Bilgisayar Arabirimi				İşlemci	Kurulum için Sabit Disk Alanı	
		Paralel (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (Ethernet)	Kablosuz ² 802.11a/b/g/n		Sürücüler için	Uygulamalar için (Sürücüler dahil)
Windows İşletim Sistemi	Windows 7 SP1 / 8.1 ^{3 4 5}	Yok	Yazdırma PC Fax ⁶ Tarama		32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	80 MB	1,8 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{3 4}							
	Windows Server 2008 SP2 ⁵	Yazdırma Tarama	Yazdırma	64 bit (x64) işlemci	50 MB	50 MB		
	Windows Server 2008 R2 ⁵							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
	Windows Server 2019							
Mac İşletim Sistemi ⁷	macOS v10.14.x						Yazdırma PC-Fax (Gönder) ^{6 8} Tarama	
macOS v10.15.x								
macOS v11								

¹ Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

² Belirli modeller için, isteğe bağlı Kablosuz Modül gereklidir.

³ WIA, 600x600 çözünürlüğü için. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi'ye kadar çözünürlükler sağlar.

⁴ PaperPort™ 14SE, Windows 7 SP1, Windows 8.1 ve Windows 10'u destekler.

⁵ Windows 7 / Server 2008 / Server 2008 R2, 10 Ocak 2023'e kadar Genişletilmiş Güvenlik Güncellemeleri tarafından desteklenmektedir.

⁶ PC-Fax, yalnızca siyah beyazı destekler.

⁷ macOS Feragatnamesi

AirPrint uyumlu: Mac üzerinden yazdırma veya tarama işlemi AirPrint gerektirir. Mac sürücülerini sağlanmaz.

⁸ Yalnızca AirPrint.

En son sürücü güncellemeleri için, modelinizin support.brother.com adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.



İlgili bilgiler

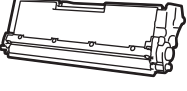
- Ek

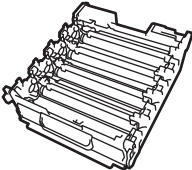
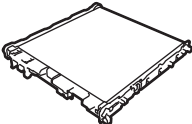
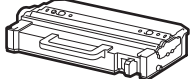
Sarf Malzemeleri

Toner kartuşu veya drum ünitesi gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kumanda panelinde ya da Status Monitor'de bir hata mesajı görünür. Makinenize ait sarf malzemeleriyle ilgili daha fazla bilgi için, www.brother.com/original adresini ziyaret edin veya yerel Brother bayinizle irtibata geçin.



Sarf Malzemesi Model adı ülkenize ve bölgenize göre değişecektir.

Sarf Malzemeleri	Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Toner Kartuşu 	Standart Toner: TN871	<ul style="list-style-type: none">• Siyah: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2}• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN
	Yüksek Verimli Toner: TN871XL	<ul style="list-style-type: none">• Siyah: Yaklaşık 12.000 sayfa^{1 2}• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2}	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN
	Süper Yüksek Verimli Toner: TN871XXL	<ul style="list-style-type: none">• Siyah: Yaklaşık 15.000 sayfa^{1 2}• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 12.000 sayfa^{1 2}	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN
	Gelen Kutusu Toneri: (Makinenizle sağlanır)	<ul style="list-style-type: none">• Siyah: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2}• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}	MFC-L9630CDN
		<ul style="list-style-type: none">• Siyah: Yaklaşık 12.000 sayfa^{1 2} (Avustralya ve Yeni Zelanda için)• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2} (Avustralya ve Yeni Zelanda için)	MFC-L9670CDN

Sarf Malzemeleri	Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Drum Ünitesi 	DR851CL	Yaklaşık 100.000 sayfa ³	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN
Kayış Ünitesi 	BU800CL	Yaklaşık 150.000 sayfa ⁴	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN
Atık Toner Kutusu 	WT800CL	Yaklaşık 100.000 sayfa ⁵ 6	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN

1 Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19798'ye göre beyan edilir.

2 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar

3 İş başına üç sayfaya göre yaklaşık 100.000 sayfa (A4/Letter tek taraflı sayfa). Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

4 İş başına iki sayfaya göre yaklaşık 150.000 sayfa (A4/Letter tek taraflı sayfa). Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

5 Yaklaşık atık toner kutusu verimi ISO/IEC 19798'e göre beyan edilir.

6 Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi

Toner Kartuşu Ömrü

Bu ürün aşağıdaki iki yöntemle toner kartuşlarının ömrünü algılar:

- Bir görüntü oluşturmak için gereken her rengin noktalarını sayarak algılama
- İlerletici makaranın dönüşü sayarak algılama

Üst sınırlardan birine erişildiğinde yazdırma işlemi duracaktır. Üst sınır, ilan edilen sayfa veriminde sürekli çalışmasını sağlamak için kartuş için gereken nokta ve dönüşlerin üstünde ayarlanır. Bu işlevin amacı zayıf yazdırma kalitesini ve makinenin hasar görmesini azaltmaktır.

Tonerin azaldığını veya değiştirilmesi gerektiğini gösteren iki mesaj vardır: Toner Az ve Toneri Değiştir.

İlerletici makaranın maksimum nokta veya dönüş sayısı sayımına yaklaştığında LCD'de Toner Az ifadesi görüntülenir. İlerletici makaranın maksimum nokta veya dönüş sayısı sayımına ulaştığında LCD'de Toneri Değiştir ifadesi görüntülenir.

Renk Düzeltme

Sayılan ilerletici makara dönüşü sayısı yalnızca yazdırma ve kopyalama gibi normal işlemler için değil, ayrıca Renkli Kalibrasyon ve Renkli Kayıt gibi makine ayarlamaları içindir.

Renkli Kalibrasyon (Renk Yoğunluğu Ayarlaması)

Tutarlı yazdırma kalitesi elde etmek için her toner kartuşun yoğunluğunun korunması sabit bir değerde gerekir. Renkler arasındaki yoğunluk dengesi korunamazsa ton tutarsız hale gelir ve doğru renk üretimi mümkün olmaz. Toner yoğunluğu, elektrik şarjını etkileyen tonerdeki kimyasal değişiklikler, ilerletici ünitedeki bozulma ve makinedeki sıcaklık ve nem düzeyleri nedeniyle değişebilir. Kalibrasyon sırasında, yoğunluk düzeyi ayarı test düzenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kalibrasyon aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Renk yoğunluğunu iyileştirmek için kontrol panelinden ya da yazıcı sürücüsünden Renk Düzeltmeyi başlattığınızda.
- Kullanılmış bir toner kartuşu veya drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde.
- Makine ortam sıcaklığının ve nemin değiştiğini algıladığında.
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.

Renk Kaydı (Renk Konumu Düzeltmesi)

Bu makinede, drum ünitesi ve ilerletici ünitesi sırasıyla siyah (K), sarı (Y), macenta (M) ve camgöbeği (C) hazırlanır. Dört renkli görüntü bir görüntüde birleştirilir ve bu yüzden renkli kayıt hataları (örneğin, dört renkli görüntülerin hizalanması) oluşabilir. Kayıt hataları oluştuğunda, kayıt düzeltmesi test desenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kayıt aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Renk kaydı hatasını temizlemek için Renk Düzeltmeyi başlattığınızda.
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Aksesuarlar

Aksesuarların bulunabilirliği ülkenize veya bölgenize göre değişebilir. Makinenizin aksesuarları hakkında daha fazla bilgi için www.brother.com/original adresini ziyaret edin veya Brother bayiinize veya Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Model adı	Öğeler	Kullanılabilir Modeller
LT-330CL	Alt Çekmece (250 sayfa)	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN ¹
LT-340CL	Alt Çekmece (500 sayfa)	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN ¹
NC-9000w (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	Kablosuz Modül	MFC-L9630CDN/MFC-L9670CDN

¹ Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla üç LT-330CL Alt Çekmece veya iki LT-340CL ya da bir LT-330CL ve bir LT-340CL kombinasyonu.



İlgili bilgiler

- Ek

Brother Yardımı ve Müşteri Desteği

Brother ürününüzün kullanımı hakkında yardıma ihtiyacınız varsa SSS'ler ve sorun giderme ipuçları için support.brother.com adresini ziyaret edin. Makinenizin performansını iyileştirmek için en son yazılımı, sürücülerini ve donanım yazılımını, Brother ürününüzden en iyi şekilde yararlanabilmek için de kullanıcı belgelerini indirebilirsiniz.

İlave ürün ve destek bilgileri yerel Brother ofisi web sitesinde mevcuttur. www.brother.com adresini ziyaret ederek yerel Brother ofisinin iletişim bilgilerini bulun ve yeni ürününüzü kaydedin.

✓ İlgili bilgiler

- Ek

brother

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



TUR
Sürüm A