



# Online-bruksanvisning

**MFC-L9630CDN**

**MFC-L9635CDN**

**MFC-L9670CDN**

**MFC-EX670**

## Innehållsförteckning

<b>Innan du använder maskinen.....</b>	<b>1</b>
Definitioner av anmärkningar .....	2
Varumärken .....	3
Licens för öppen källkod .....	4
Upphovsrätt och licens .....	5
Viktiga meddelanden.....	6
<b>Introduktion till maskinen .....</b>	<b>7</b>
Innan du använder maskinen.....	8
Översikt över kontrollpanelen.....	9
Så här hanterar du pekskärms-LCD:n .....	13
Ange text på skrivaren .....	14
Anpassa din skrivare.....	16
Öppna Brother Utilities (Windows) .....	17
Avinstallera programvaran och drivrutiner (Windows).....	19
In-/utgångsportarna på din skrivare .....	20
<b>Pappershantering.....</b>	<b>21</b>
Fylla på papper .....	22
Fyll på och skriv ut via pappersfacket .....	23
Fyll på och skriv ut via kombifacket.....	27
Pappersinställningar.....	35
Ändra pappersstorlek och -typ .....	36
Välja pappersfack för utskrift .....	37
Ändra inställningen för papperskontroll .....	38
Ändra fackstorlek för 2-sidig utskrift .....	39
Rekommenderade utskriftsmedia .....	40
Lägga i dokument.....	41
Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) .....	42
Ladda dokument på kopieringsglaset.....	43
Områden som inte kan skannas och inte skrivs ut.....	44
Använda specialpapper.....	45
<b>Utskrift.....</b>	<b>46</b>
Skriva ut från din dator (Windows) .....	47
Skriva ut ett dokument (Windows).....	48
Utskriftsinställningar (Windows) .....	50
Säker utskrift (Windows) .....	55
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows).....	56
Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows) .....	58
Övervaka din maskins status från datorn (Windows) .....	59
Skriva ut från din dator (Mac).....	60
Skriva ut med AirPrint.....	61
Säker utskrift med ett USB-minne .....	62
Skriv ut data direkt från USB-minnet.....	64
Kompatibla USB-minnen .....	65
Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring .....	66

Skapa en PRN-fil för direktutskrift (Windows) .....	68
Skriva ut dubbla kopior.....	69
Avbryta ett utskriftsjobb.....	70
Testutskrift .....	71
<b>Skanna .....</b>	<b>72</b>
Skanna med maskinens skanningsknapp.....	73
Skanna foton och grafik.....	74
Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil .....	76
Spara skannade data på ett USB-minne.....	78
Skanna till en redigerbar textfil (OCR).....	80
Spara skannade data som en e-postbilaga .....	82
Skicka skannade data till en e-postmottagare.....	84
Skanna till FTP .....	86
Skanna till SSH-server (SFTP) .....	90
Skanna till nätverk (Windows).....	97
Skanna till SharePoint .....	103
Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10).....	107
Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan .....	111
Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer .....	112
Inaktivera skanning från din dator .....	114
Skanna från din dator (Windows).....	115
Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	116
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program .....	117
Skanna med Windows Faxes och skanna .....	122
Skanna från din dator (Mac).....	126
Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering .....	127
Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering .....	128
Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering.....	129
<b>Kopiering .....</b>	<b>130</b>
Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig) .....	131
Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig).....	134
Förstora eller förminska kopierade bilder.....	136
Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout .....	137
Avbryt ett utskriftsjobb med ett kopieringsjobb.....	138
Kopiera ett ID-kort.....	139
Kopieringsalternativ.....	140
<b>Fax .....</b>	<b>142</b>
Sända ett fax .....	143
Sända ett fax .....	144
Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren.....	146
Sända ett fax manuellt.....	147
Sända ett fax vid slutet av ett samtal.....	148
Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning) .....	149
Sända ett fax i realtid.....	151
Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax).....	152
Lägg till ett försättsblad till ditt fax .....	153

Avbryta ett fax som bearbetas.....	155
Kontrollera och avbryta väntande fax.....	156
Faxalternativ.....	157
Ta emot ett fax.....	158
Inställningar för mottagningsläge.....	159
Alternativ för minnesmottagning.....	169
Fjärråtkomst av fax.....	176
Röstfunktioner och faxnummer.....	182
Röstfunktioner.....	183
Lagra faxnummer.....	185
Konfigurera sändningsgrupper.....	189
Kombinera nummer i adressboken.....	193
Telefontjänster och externa enheter.....	194
Ställ in telefonlinjetypen.....	195
Extern telefonsvarare (TAD).....	197
Extern telefon och sidoapparat.....	200
Telefonväxelsystem (PBX).....	206
Faxrapporter.....	207
Skriva ut en överföringsrapport.....	208
Skriva ut en faxjournal.....	209
PC-FAX.....	210
PC-FAX för Windows.....	211
PC-FAX för Mac.....	229
<b>Nätverk.....</b>	<b>230</b>
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas.....	231
Konfigurera nätverksinställningar.....	232
Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen.....	233
Inställningar för trådlösa nätverk.....	234
Använda det trådlösa nätverket.....	235
Använd Wi-Fi Direct®.....	249
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN.....	253
Skriva ut WLAN-rapporten.....	254
Nätverksfunktioner.....	258
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.....	259
Faxa via Internet (I-Fax).....	260
Använda funktionen sända fax till server.....	281
Konfigurera och hantera LDAP-sökning.....	285
Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering.....	289
Gigabit Ethernet (endast trådbundet nätverk).....	292
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.....	294
<b>Säkerhet.....</b>	<b>295</b>
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner.....	296
Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet.....	297
Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds.....	298
Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat.....	299
Skapa ett självsignerat certifikat.....	300
Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet).....	301

Importerera och exportera certifikat och privat nyckel.....	305
Importerera och exportera ett CA-certifikat .....	308
Hantera flera certifikat .....	311
Använda SSL/TLS.....	312
Introduktion till SSL/TLS.....	313
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS .....	316
Säker utskrift av dokument med SSL/TLS .....	321
Använda SNMPv3.....	323
Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3.....	324
Använd IPsec.....	326
Introduktion till IPsec .....	327
Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering.....	328
Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering .....	330
Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering .....	332
Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk .....	342
Vad är IEEE 802.1x-autentisering? .....	343
Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering (webbläsare) .....	344
IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder.....	346
Använda autentisering av Active Directory .....	347
Introduktion till autentisering av Active Directory.....	348
Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering .....	349
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory) .....	351
Använda LDAP-autentisering.....	352
Introduktion till LDAP-autentisering.....	353
Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering.....	354
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering) .....	355
Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) .....	356
Innan du använder Secure Function Lock 3.0.....	357
Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering .....	358
Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0 .....	359
Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0 .....	360
Konfigurera personliga startskärmsinställningar med hjälp av webbaserad hantering. ....	361
Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0.....	362
Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel .....	363
Skicka och ta emot e-post säkert.....	364
Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering.....	365
Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering .....	366
Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS .....	367
Spara utskriftsloggen på nätverket.....	368
Spara utskriftslogg till nätverk – översikt.....	369
Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering .....	370
Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket .....	372
Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0.....	374
Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen .....	375
Översikt över inställningslås.....	376

<b>Administrator (Administratör)</b> .....	<b>381</b>
Nätverksfunktioner .....	382
Säkerhetsfunktioner .....	383
Nätverkssäkerhet .....	384
Användarautentisering .....	386
Brothers hanteringsverktyg .....	387
<b>Mobil/Web Connect</b> .....	<b>388</b>
Brother Web Connect.....	389
Översikt av Brother Web Connect.....	390
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect .....	393
Ställa in Brother Web Connect .....	395
Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect.....	403
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect.....	404
Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress .....	407
AirPrint .....	410
Översikt av AirPrint.....	411
Innan du använder AirPrint (macOS) .....	412
Skriva ut med AirPrint.....	413
Skanna med AirPrint (macOS).....	416
Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS) .....	417
Mopria® Print Service.....	418
Brother Mobile Connect .....	419
Registrera en extern IC-kortläsare .....	420
<b>Brother iPrint&amp;Scan</b> .....	<b>421</b>
Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	422
<b>Felsökning</b> .....	<b>423</b>
Fel- och underhållsmeddelanden .....	424
Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport .....	431
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används .....	435
Dokumentstopp .....	437
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.....	438
Dokumentet har fastnat under maskinens lock .....	439
Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren .....	440
Papperstopp.....	441
Rensa pappersstopp .....	442
Papper har fastnat i kombifacket.....	443
Papper har fastnat i pappersfacket .....	444
Papper fastnar i maskinens bakre del .....	446
Papper har fastnat i maskinen.....	449
Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket .....	452
Utskriftsproblem .....	454
Förbättra utskriftskvaliteten .....	457
Problem med telefon och fax .....	463
Ställa in detektering av kopplingston.....	466
Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system.....	467
Nätverksproblem .....	468
Felmeddelanden.....	469

Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows) .....	471
Kontrollera maskinens nätverksinställningar .....	472
Om du har problem med maskinens nätverk .....	473
Problem med AirPrint .....	479
Övriga problem.....	480
Kontrollera maskininformation.....	482
Återställa maskinen.....	483
Överblick över återställningsfunktioner .....	484
<b>Rutinunderhåll.....</b>	<b>485</b>
Byta förbrukningsmaterial .....	486
Byt tonerkassett.....	488
Byt trumman .....	491
Byt bältenheten .....	494
Byt behållare för överskottstoner.....	497
Rengöra skrivaren.....	501
Rengöra skannern.....	503
Rengör laserskannerfönster .....	504
Rengör LCD-pekskärmen.....	506
Rengör coronatrådarna .....	507
Rengör trumman .....	510
Rengöra pappersupplökningsrullarna.....	515
Korrigera färgutskrift.....	517
Ställa in funktionen för automatisk korrigerig .....	518
Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerig .....	519
Kontrollera den återstående livslängden för delen.....	520
Packa och frakta maskinen.....	521
Regelbunden ersättning av underhållsdelar.....	523
<b>Maskininställningar.....</b>	<b>524</b>
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen .....	525
Vid strömavbrott (minneslagring).....	526
Allmänna inställningar .....	527
Spara dina favoritinställningar som ett snabbval.....	543
Utskriftsrapporter .....	547
Tabeller över inställningar och funktioner .....	550
Ändra maskininställningarna från datorn.....	576
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering.....	577
<b>Bilaga .....</b>	<b>582</b>
Specifikationer.....	583
Förbrukningsartiklar .....	591
Viktig information om livslängden för tonerkassetter.....	593
Information om miljö och efterlevnad .....	594
Information om återvunnet papper .....	595
Tillgång till servicedelar .....	596
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH) .....	597
Tillbehör.....	598
Brothers hjälp och kundsupport .....	599








## Innan du använder maskinen

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Licens för öppen källkod](#)
- [Upphovsrätt och licens](#)
- [Viktiga meddelanden](#)



## Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

 <b>VARNING</b>	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 <b>VAR FÖRSIKTIG</b>	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskador.
<b>VIKTIGT</b>	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
<b>OBS</b>	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
	Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.
	Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.
	Förbudsikoner visar åtgärder som inte får utföras.
<b>Fetstil</b>	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

## Varumärken

Apple, App Store, Mac, macOS, Safari, AirPrint, AirPrint-logotypen, iPad, iPhone, iPod touch och iPadOS är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

Nuance och PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Adobe, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance och Wi-Fi Direct är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup och Wi-Fi Protected Setup-logotypen är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Chrome och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Mopria® och Mopria®-logotypen är registrerade och/eller icke-registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Evernote är ett varumärke som tillhör Evernote Corporation och användning sker med licens.

Ordmärket Bluetooth® är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet.

### Varumärken för programvara

FlashFX® är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Datalight® är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

**Alla företags handelsnamn och produktnamn som förekommer på Brother-produkter, i relaterade dokument och i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.**



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

## Licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på [support.brother.com](https://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

## Upphovsrätt och licens

©2021 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Med ensamrätt.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Patent i USA 5,860,082/6,260,156



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

## Viktiga meddelanden

- På [support.brother.com](http://support.brother.com) finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- Kontrollera om det finns uppgraderingar av firmware på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hålla maskinens prestanda uppdaterad. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.
- Vid byte eller kassering av din maskin rekommenderar Brother bestämt att du återställer den till fabriksinställningarna för att ta bort all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- I det här dokumentet står Windows Server 2008 för Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Om inte annat anges är skärmbilderna i denna bruksanvisning från Windows 10. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i det här dokumentet och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.
- I det här dokumentet representerar XXX-XXXX maskinens modellnamn.
- Vissa funktioner är inte tillgängliga i länder där exportbegränsningar gäller.



### Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

## Introduktion till maskinen

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Så här hanterar du pekskärms-LCD:n
- Ange text på skrivaren
- Anpassa din skrivare
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- In-/utgångsportarna på din skrivare

## Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

### Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxesändningar avbryts inte när datorn skriver ut. När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

### Brandvägg (Windows)

Om din dator är skyddad av en brandvägg och du inte kan utföra nätverksutskrift, nätverksskanning eller PC-fax måste du kanske konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

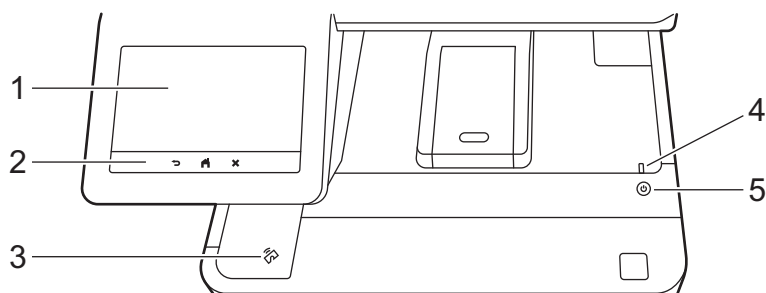


### Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

## Översikt över kontrollpanelen

Kontrollpanelen kan variera beroende på din modell.



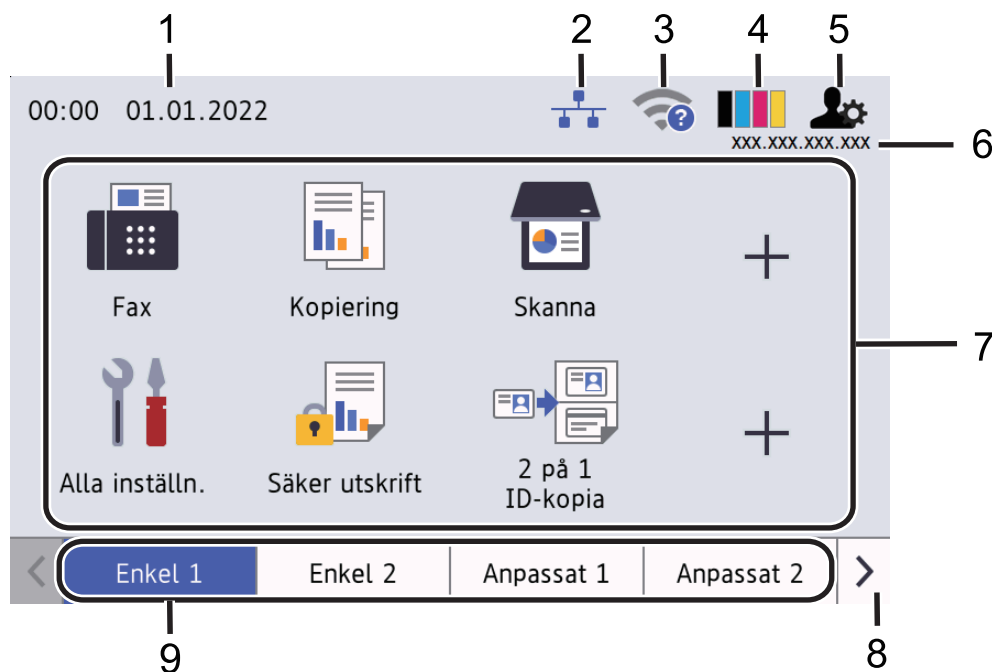
### 1. Pekskärm med LCD (Liquid Crystal Display)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

Skrivaren har åtta skärmar med flikar (kallas startskärmar). På varje startskärm kan det finnas upp till åtta ikoner som kan användas till maskinfunktioner, inställningar eller genvägar.

Du kan välja huvudstartskärmen från hemskärmarna.

Använd menyn [Admininställningar] för att ändra namnen hemskärmerna och för att organisera ikonerna.



#### 1. Datum och tid

Visar datum och tid inställt i maskinen.

Det här området används även för att visa fel- och underhållsmeddelanden.

#### 2. (Status för trådbundet LAN)

Tryck om du vill konfigurera de trådbundna LAN-inställningarna.

Ikonen visar den nuvarande statusen för det trådbundna nätverket.



Trådbundet LAN inaktiverat  
(Grå)



Trådbundet LAN aktiverat  
(Blå)



Ingen kabelanslutning



### 3. (Trådlös status)

Tryck för att konfigurera trådlösa inställningar.

För vissa modeller visar startskärmen status för det trådlösa nätverket endast när tillvalet Modul för WLAN är installerat.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med fyra nivåer den trådlösa signalens aktuella styrka.



Trådlöst LAN inaktiverat

### 4. (Toner)

Visar återstående tonernivå. Tryck för att öppna menyn [Toner].

### 5. (Administratörsinställningar)











Tryck för att öppna menyn [Admininställningar].

### 6. IP-adress

Om inställningen för IP-adress på menyn Skärminformation har aktiverats visas IP-adressen på startskärmarna.

### 7. Funktionsikoner, inställningsikoner och genvägsikoner

Tillgängliga funktioner varierar beroende på din modell.

-  [Alla inställn.]  
Tryck för att öppna skrivarens inställningsmeny.
-  [Fax]  
Tryck för att öppna faxläget.
-  [Kopiering]  
Tryck för att öppna kopieringsläget.
-  [Skanna]  
Tryck för att öppna skanningsläget.
-  [Säker utskrift]  
Tryck för att få tillgång till alternativet [Säker utskrift].
-  [USB]  
Tryck för att gå till USB-menyn och välj alternativet [Skanna > USB] eller [Direktutskrift].
-  [Internet]  
Tryck för att ansluta maskinen till en Internettjänst.
-  [Appar]  
Tryck för att ansluta maskinen till tjänsten Brother Apps.
-  [2 på 1 ID-kopia]  
Tryck för att öppna alternativet ID-kopiering 2 på 1.
-  [Eco-läge]  
Tryck för att öppna menyn [Eco-läge].

- **+ (Genvägar)**

Tryck för att gå snabbt till funktioner du ofta använder t.ex. skicka fax, ta kopior, skanna och använda Web Connect.

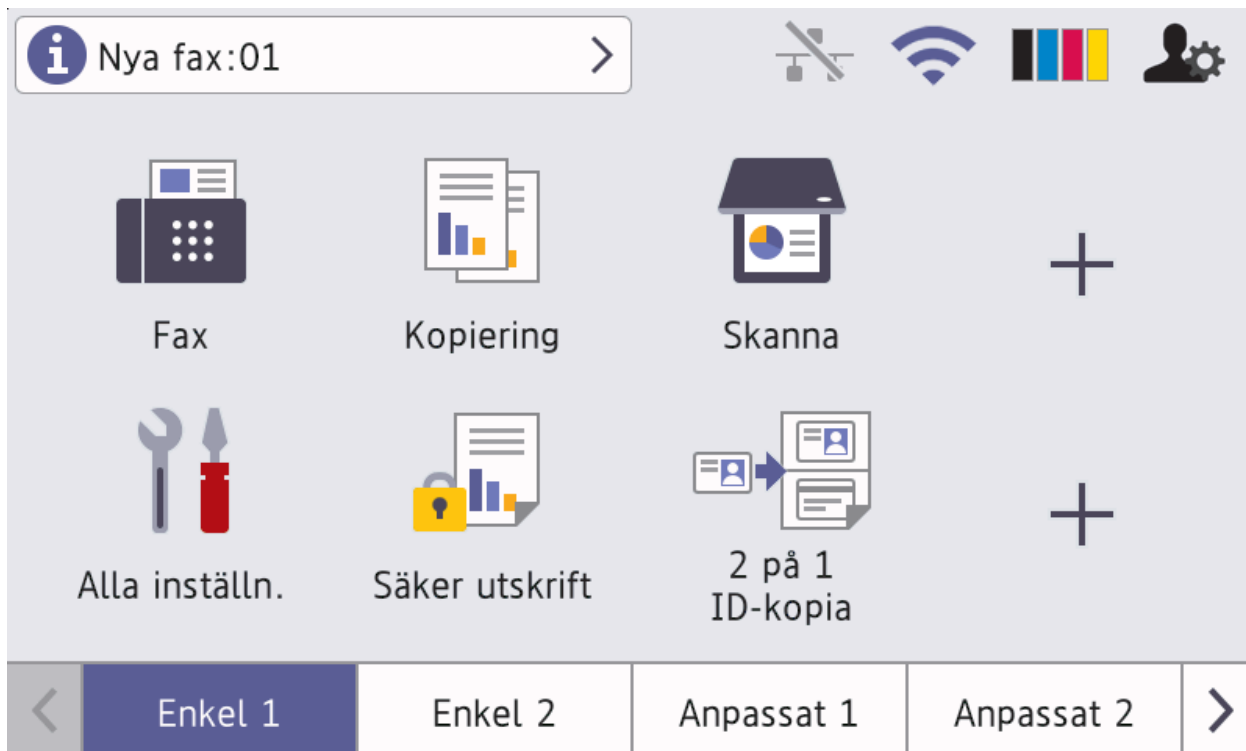
8. **Knappar för att bläddra flikar**

Tryck för att visa och komma åt alla flikarna.

9. **Startflikar**

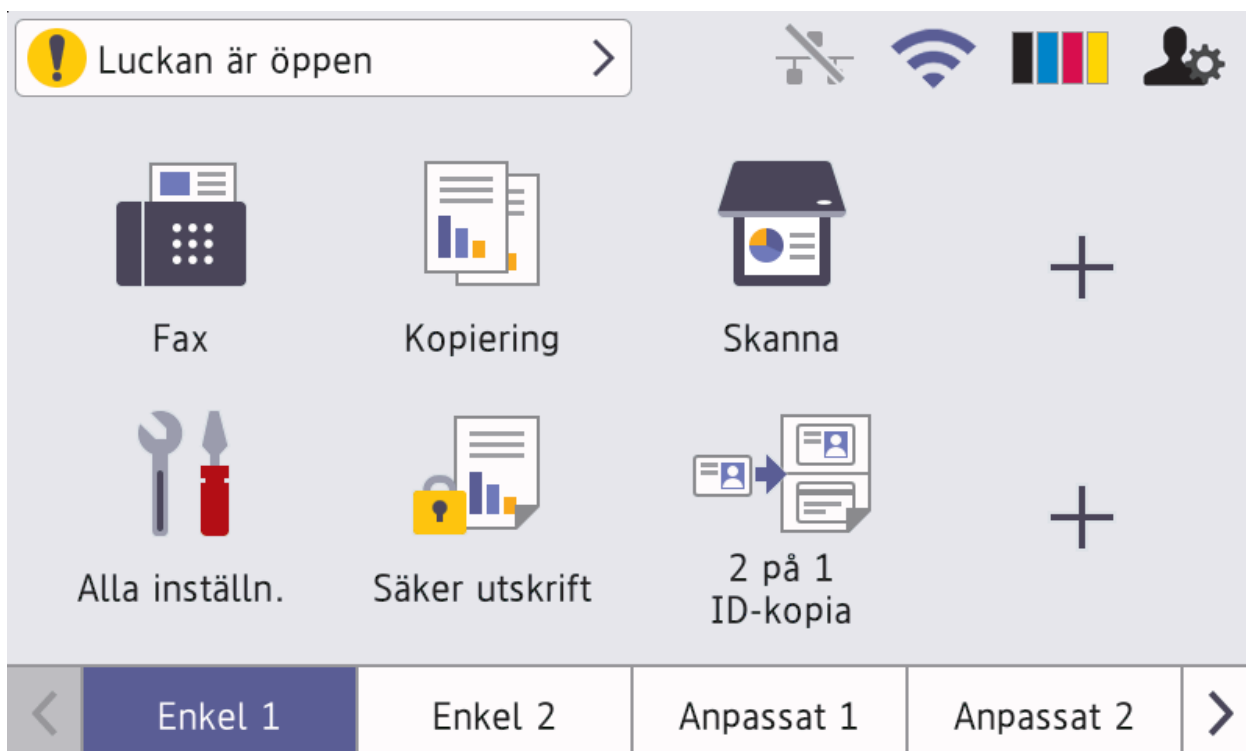
Tryck för att visa startskärmen.

- **Nytt fax**





När [Förhandsg. fax] är inställt på [På], visas det antal nya faxmeddelanden du tar emot i minnet längst upp på skärmen.

- **Varningssymbol**



---

Varningsikonen  visas vid fel eller underhållsmeddelanden. Tryck på meddelandeområdet för att visa det och tryck sedan på  för att gå tillbaka till huvudstartskärmen.

## 2. Pekpanel

 (Tillbaka)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

 (Hem)

Tryck för att återgå till huvudstartskärmen.

 (Avbryt)

Tryck för att avbryta en åtgärd.

## 3. NFC-läsare (Near Field Communication)

Du kan använda kortautentisering genom att föra IC-kortet över NFC-läsaren på kontrollpanelen.

## 4. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

## 5. Slå på/stänga av

- Starta maskinen genom att trycka på .
- Stäng av maskinen genom att hålla  intryckt. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan det försvinner. Om du har en extern telefon eller telefonsvarare ansluten är den alltid tillgänglig även om du stänger av maskinen.



## Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

### Liknande ämnen:

- [Anpassa din skrivare](#)
-

## Så här hanterar du pekskärms-LCD:n

Tryck med ditt finger på LCD-skärmen för att manövrera den. Om du vill visa och komma åt alla alternativ sveper du åt vänster, höger, uppåt, nedåt eller trycker på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skärmen för att bläddra igenom dem.

### VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna. Det kan skada skannern.

### OBS

Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.



Den här produkten använder ett teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.







### Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

## Ange text på skrivaren

- När du behöver skriva in text på skrivaren visas tangentbordet på LCD-skärmen.
- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du utför.
- Tangentbordsdisplayen kan variera beroende på modell.






- Tryck på    för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på  för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

### Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] eller ▶ för att infoga ett mellanslag.

### Göra korrigeringar

- Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på . Ange korrekt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på  för varje tecken som du vill radera, eller håll  intryckt för att radera alla tecken.

### ✓ Närliggande information


- [Introduktion till maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen](#)

- 
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
  - Ställ in ditt Fax-ID
-

## Anpassa din skrivare

Om du trycker på  visar skrivaren menyn [Admininställningar]. Om du vill begränsa åtkomsten till menyn ange ett administratörslösenord som skyddar den.



- Lösenordet är detsamma som administratörslösenordet för webbaserad hantering.
- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd".

Använd menyn [Admininställningar] för att ändra namnen på startskärmarna och för att organisera ikonerna.

Med menyn [Hemskärmsinställningar] och menyn [Andra skärminställningar] kan du göra följande:

- Byta namn på flikar på startskärmen
- Lägg till, ta bort och flytta ikoner på startskärmarna
- Ställa in huvudstartskärmen
- Välja färg på skärmbakgrunden
- Välj om maskinens IP-adress ska visas på startskärmen.
- Ändra standardfunktionerna för skärmen Kopiera och skärmen Skanna

Med menyn [Admininställningar] kan du hantera behörigheter och begränsningar.

Med menyn [Restriktionshantering] kan du göra följande:

- Användarbegränsning
  - Secure Function Lock (Säkert funktionslås)
  - Autentisering av aktiv katalog
  - LDAP-autentisering
- Inställningslås

För mer information >> [Närliggande information Säkerhet](#) och [Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen](#)



### Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Säkerhet](#)
- [Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen](#)
- [Översikt över kontrollpanelen](#)

## Öppna Brother Utilities (Windows)


**Brother Utilities** är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.


1. Gör något av följande:

- (Windows 10)

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

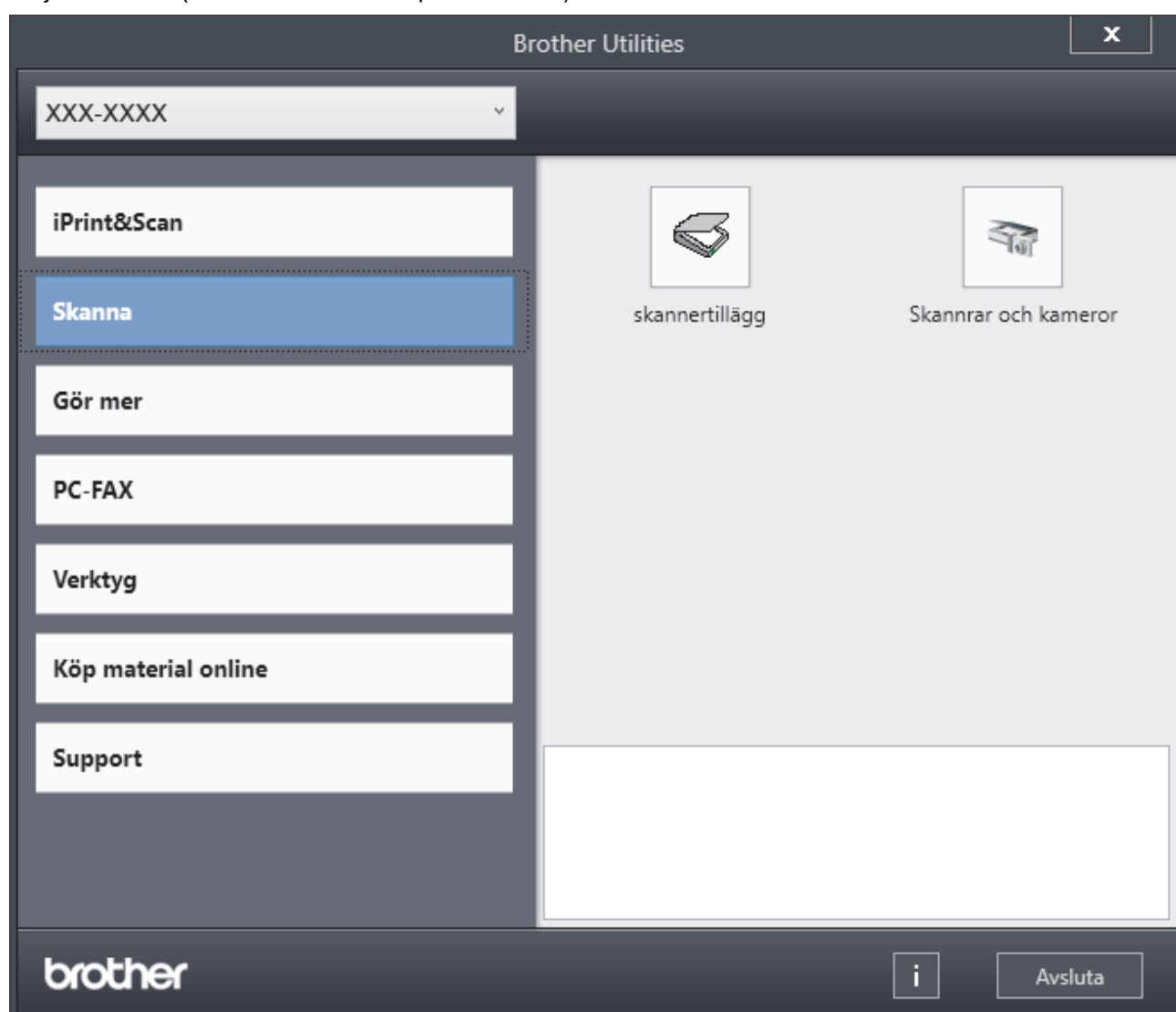
Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Välj din maskin (där XXXX är namnet på din modell).



3. Välj den funktion som du vill använda.

### ✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)



- 
- Avinstallera programvaran och drivrutiner (Windows)
-


## Avinstallera programvaran och drivrutiner (Windows)


1. Gör något av följande:

- (Windows 10)

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Välj din modell i listrutan (om den inte redan är markerad).

3. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält.

- Välj ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering**, om den visas och klickar sedan på **Sök nu** > **Sök efter programvaruuppdateringar** > **Uppdatera**. Följ anvisningarna på skärmen.
- Gå till nästa steg om ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering** inte visas.

4. Klicka på **Avinstallera** i avsnittet **Verktyg** i **Brother Utilities**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.

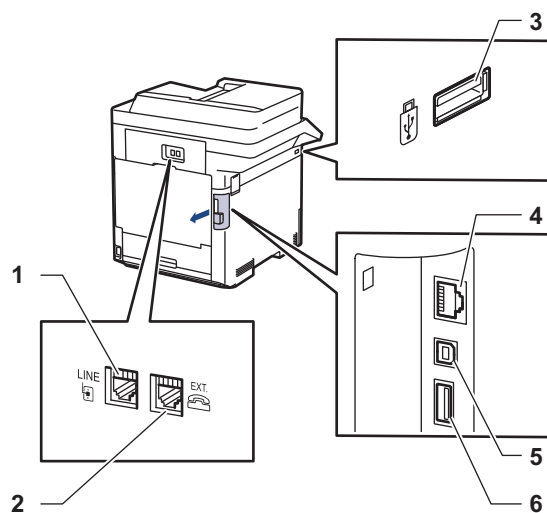


### Närliggande information

- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

## In-/utgångsportarna på din skrivare

In-/utgångsportarna sitter på skrivarens baksida och framsida.



1. LINE-uttag (för MFC-modeller)
2. EXT-uttag (för MFC-modeller)
3. USB-port (fram)
4. LAN-port (för nätverksmodeller)
5. USB-port
6. USB-port (bak)

När du ansluter USB- eller Ethernet-kabeln följer du instruktionerna i programvarans/drivrutinens installationsprogram.

För att installera den drivrutin och programvara som krävs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

### ✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Säker utskrift med ett USB-minne](#)

## **Pappershantering**

- [Fylla på papper](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Ändra fackstorlek för 2-sidig utskrift](#)
- [Rekommenderade utskriftsmedia](#)
- [Lägga i dokument](#)
- [Områden som inte kan skannas och inte skrivs ut](#)
- [Använda specialpapper](#)

## **Fylla på papper**

- [Fyll på och skriv ut via pappersfacket](#)
- [Fyll på och skriv ut via kombifacket](#)

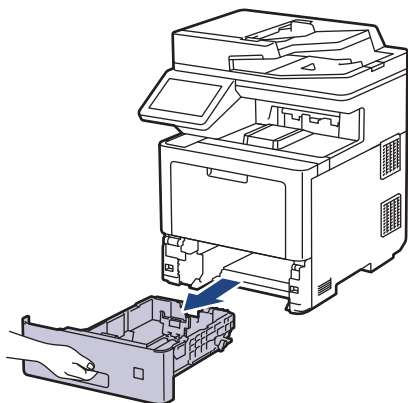
## **Fyll på och skriv ut via pappersfacket**

- [Fyll på papper i pappersfacket](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

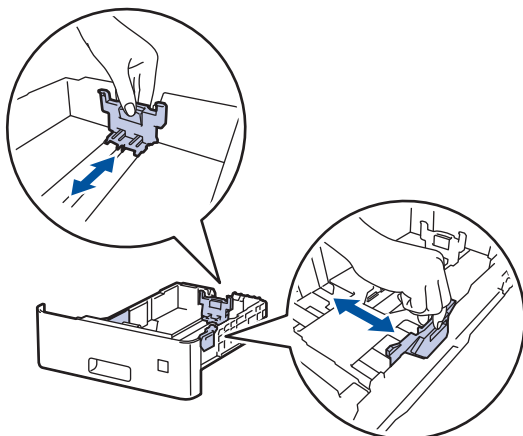
## Fyll på papper i pappersfacket

- Om inställningen för kontroll av papper är inställd till På och du drar ut pappersfacket ur skrivaren visas ett meddelande på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat. Ändra vid behov inställningen för pappersformat och papperstyp genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
- Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.



2. Tryck ner de gröna spakarna och flytta pappersguiderna så att de passar pappret.

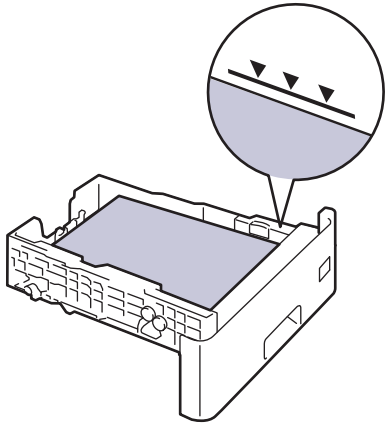


3. Bläddra igenom pappersbunten väl.
4. Lägg papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd *nedåt*.

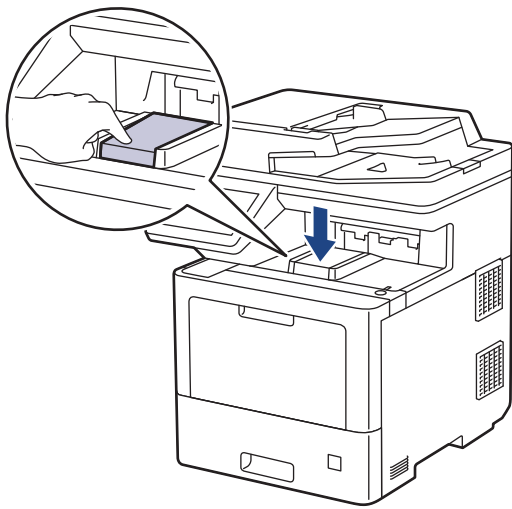


Om du använder brevpapper eller förtryckt papper måste pappret fyllas på åt rätt håll. ►► *Närliggande information: Ändra skrivarinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med pappersfacket*

- 
5. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼▼▼).  
Överfyllning av pappersfacket kommer att orsaka pappersstopp.



6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.  
7. Tryck på stödfliken så att den öppnas för att förhindra att pappret glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt.



### ✓ Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
  - Ändra skrivarinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med pappersfacket



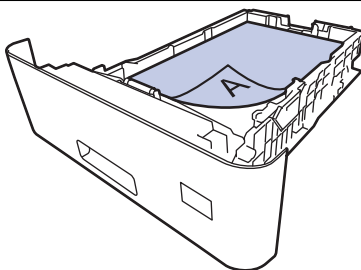
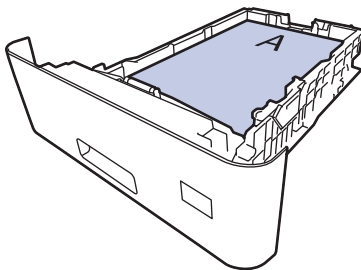
## Ändra skrivarinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med pappersfacket


Ändra maskinens inställning när du använder brevpapper eller förtryckt papper för dubbelsidig utskrift.



- Fyll INTE på med olika pappersformat och papperstyper samtidigt i pappersfacket. Pappret kan då fastna eller felmatas.
- Om utskriftspositionen inte är anpassad för brevpappret eller de förtryckta objekten kan du justera utskriftspositionen med hjälp av pappersfackets inställning för utskriftsposition.
- En del förtryckt papper kan orsaka utskriftsfläckar, beroende på utskriftsmetod och bläcktyp.


### Orientering

	För enkelsidig utskrift <ul style="list-style-type: none"><li>• vänd nedåt</li><li>• den övre kanten vänd mot pappersfackets främre del</li></ul>
	För automatisk dubbelsidig utskrift (bindning längs med långsidan) <ul style="list-style-type: none"><li>• vänd uppåt</li><li>• den nedre kanten vänd mot pappersfackets främre del</li></ul>

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [2-sidigt] > [En bild] > [2-sidig matning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på .



### Närliggande information

- [Fyll på papper i pappersfacket](#)

## Fyll på och skriv ut via kombifacket

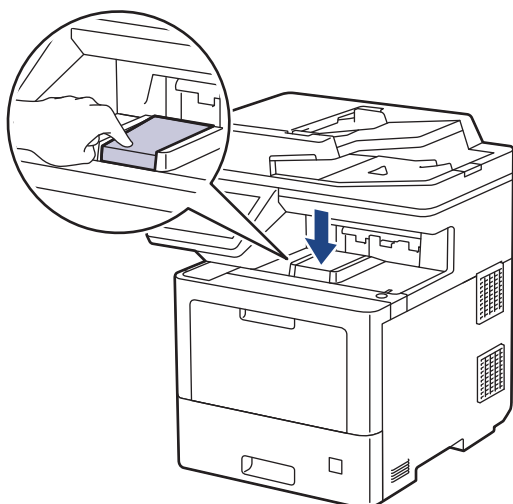
Du kan fylla kombifacket med tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, finpapper, glättat papper, brevpapper, färgat papper eller etiketter, upp till 100 ark med vanligt papper eller upp till 15 kuvert.

- [Fyll på papper i kombifacket](#)
- [Ladda och skriv ut etiketter med kombifacket](#)
- [Sätt i och skriv ut kuvert via kombifacket](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

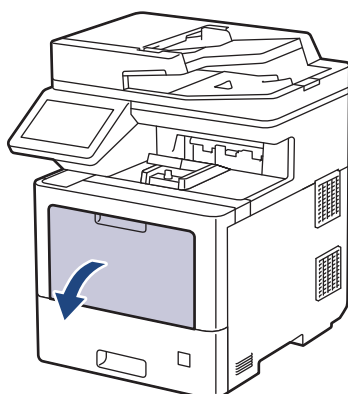
## Fyll på papper i kombifacket

Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

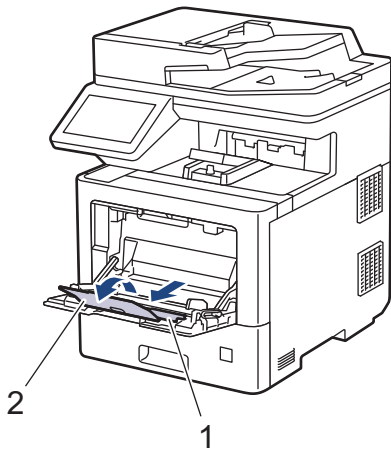
- Vanligt papper
  - Tunt papper
  - Tjockt papper
  - Återvunnet papper
  - Brevpapper
  - Glättat papper
  - Brevpapper
  - Färgat papper
1. Tryck på stödfliken så att den öppnas för att förhindra att papret glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt.



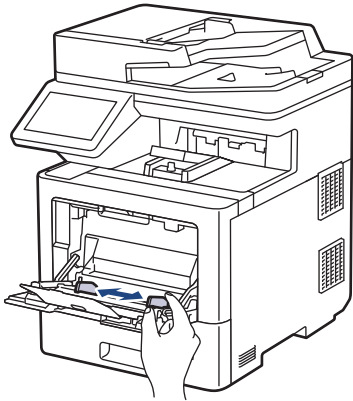
2. Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



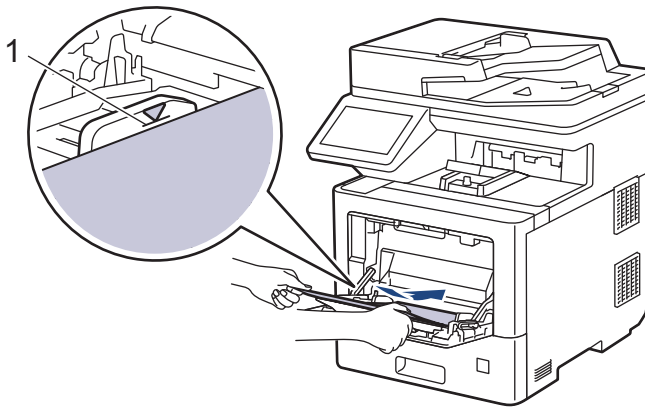
3. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).



4. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.



5. Fyll på papper med utskriftssidan *vänd uppåt* i kombifacket.



- Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1).
- Om du använder glättat papper ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket så att pappret inte fastnar.
- Om du använder brevpapper eller förtryckt papper måste pappret fyllas på åt rätt håll. >> *Närliggande information: Ändra skivinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med kombifacket*



### Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via kombifacket
  - Ändra skivinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med kombifacket

## Ändra skrivarinställningar till att skriva ut på brevpapper eller förtryckt papper med kombifacket

Ändra maskinens inställning när du använder brevpapper eller förtryckt papper för dubbelsidig utskrift.



- Fyll INTE på med olika pappersformat och papperstyper samtidigt i pappersfacket. Pappret kan då fastna eller felmatas.
- Om utskriftspositionen inte är anpassad för brevpappret eller de förtryckta objekten kan du justera utskriftspositionen med hjälp av kombifackets inställning för utskriftsposition.
- Utskriftsfläckar kan uppstå när du använder förtryckt papper beroende på utskriftsmetod och bläck.

### Orientering

	För enkelsidig utskrift <ul style="list-style-type: none"><li>• vänd uppåt</li><li>• övre kanten först</li></ul>
	För automatisk dubbelsidig utskrift (bindning längs med långsidan) <ul style="list-style-type: none"><li>• vänd nedåt</li><li>• nedre kanten först</li></ul>

1. Tryck på [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [2-sidigt] > [En bild] > [2-sidig matning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på .



### Närliggande information

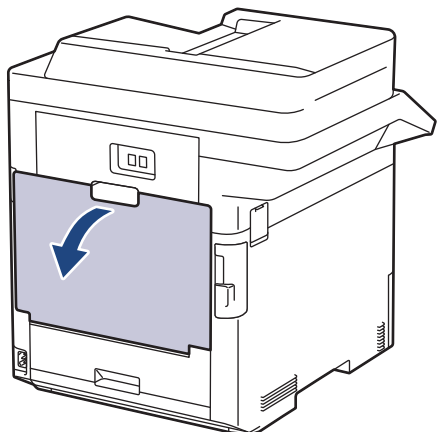
- [Fyll på papper i kombifacket](#)

## Ladda och skriv ut etiketter med kombifacket

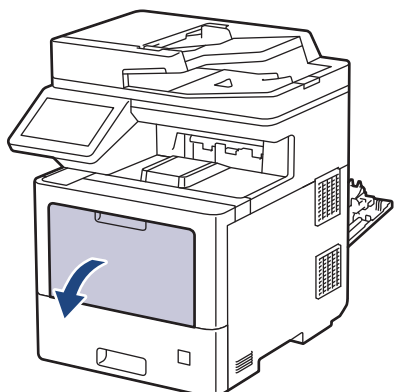
När du skriver ut på etiketter, öppna den bakre luckan (utmatningsfacket med framsidan upp) och använd kombifacket.

Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

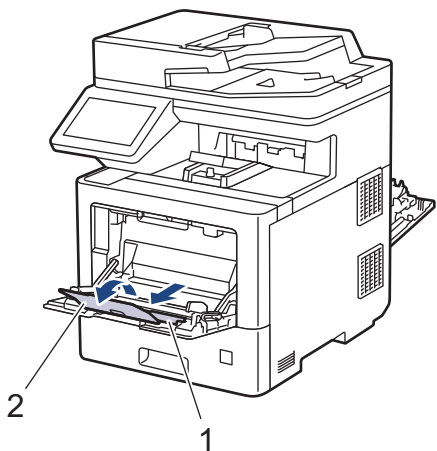
1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).



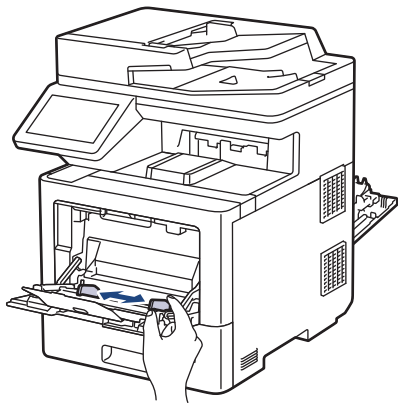
2. Öppna kombifacket på maskinens framsida och sänk ner det försiktigt.



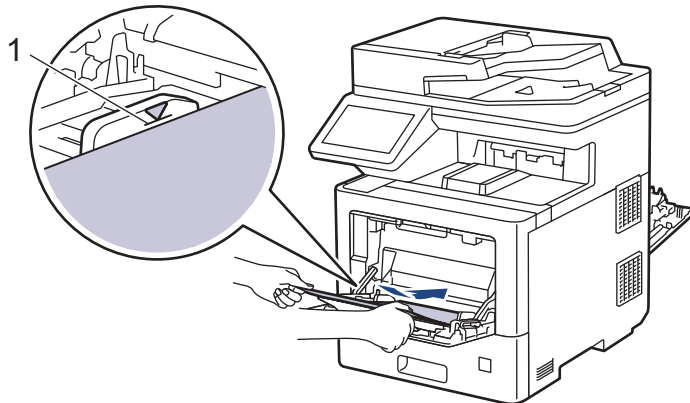
3. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).



4. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på de etiketter du tänker använda.



5. Fyll på etiketterna med utskriftssidan *vänd uppåt* i kombifacket.



Kontrollera att etiketterna inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1).

6. På sidan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.
7. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.
8. När skrivaren har avslutat utskriften stänger du den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängd position.



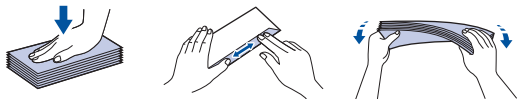
### Närliggande information

- [Fyll på och skriv ut via kombifacket](#)

## Sätt i och skriv ut kuvert via kombifacket

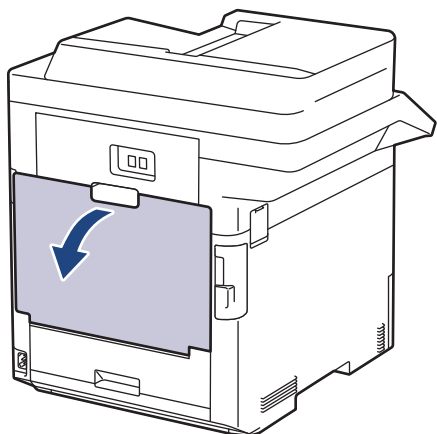
Du kan lägga i upp till 15 kuvert i kombifacket.

Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

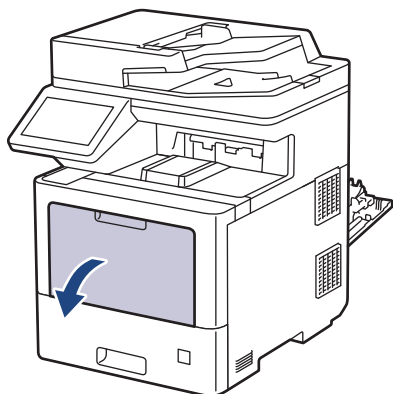


Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

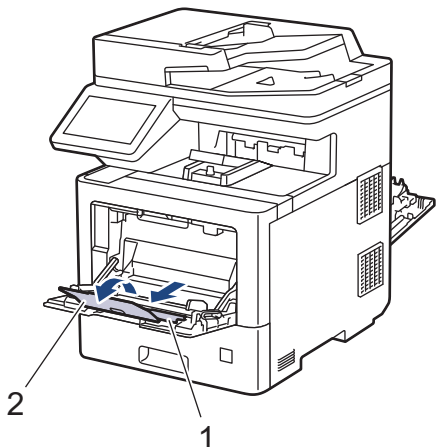
1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).



2. Öppna kombifacket på maskinens framsida och sänk ner det försiktigt.

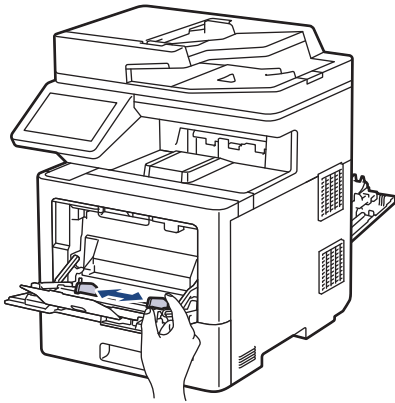


3. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).

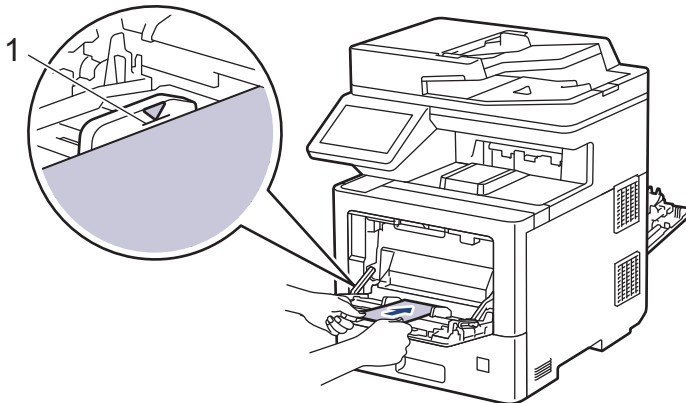




4. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på kuverten som du tänker använda.



5. Fyll på kuverten med utskriftssidan *vänd uppåt* i kombifacket.



Placera upp till 15 kuvert i kombifacket med utskriftssidan vänd uppåt. Kontrollera att kuverten inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1). Om du lägger i fler än 15 kuvert kan det bli pappersstopp.

6. I dialogrutan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.

Inställningar	Alternativ för kuvert
Pappersstorlek	Com-10 DL C5 Monarch
Papperstyp	Kuvert Tjockt kuv. Tunt kuv.

7. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.  
8. När skrivaren har avslutat utskriften stänger du den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängd position.



### Närliggande information


- Fyll på och skriv ut via kombifacket

## Pappersinställningar

- Ändra pappersstorlek och -typ
- Välja pappersfack för utskrift
- Ändra inställningen för papperskontroll



## Ändra pappersstorlek och -typ

När du lägger i papper i ett annat format eller av annan typ i facket måste du även ändra inställningen av pappersformat och papperstyp på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinställning] > [Papperstyp].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på önskat alternativ.
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa papperstypsalternativen och tryck sedan på det alternativ du önskar.
4. Tryck på .
5. Tryck på [Papp.format].
6. Tryck på önskat alternativ.
7. Visa de tillgängliga alternativen av pappersformat genom att dra uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på det alternativ som du vill ha.
8. Tryck på .




### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)


## Välja pappersfack för utskrift

Ändra vilket standardfack som maskinen ska använda vid utskrift av kopior, mottagna fax och utskriftsjobb från din dator.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinställning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fack: Kopiera], [Fack: Fax], eller [Fackanvändning: SkrivUt] och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Svep upp eller ner, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du önskar och tryck sedan på det. Om du t.ex. väljer alternativet [KF>F1] hämtar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt och därefter från fack 1.
4. Tryck på .



- Om du tar en kopia genom att använda dokumentmataren och ger prioritet till flera fack, väljer maskinen facket med det lämpligaste papperet och hämtar automatiskt papper från det facket.
- Om du tar en kopia genom att använda kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med den högsta prioriteten även om det finns lämpligare papper i ett annat fack.
- Använd följande pappersformat vid utskrift av fax: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Maskinen lagrar mottaget fax och [Fel storlek] visas på pekskärmen när det inte finns något lämpligt pappersformat i något av facken.
- Om det är slut på papper i facket och det finns mottagna fax i skrivarens minne visas [Papper slut] på pekskärmen. Fyll på papper i det tomma facket.




### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

## Ändra inställningen för papperskontroll


När du slår på skrivarens inställning för kontroll av papper visas ett meddelande som frågar om du har ändrat pappersformat och papperstyp när du tar bort ett pappersfack eller fyller på papper i kombifacket.

Standardinställningen är På.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinställning] > [Kontr. papper].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

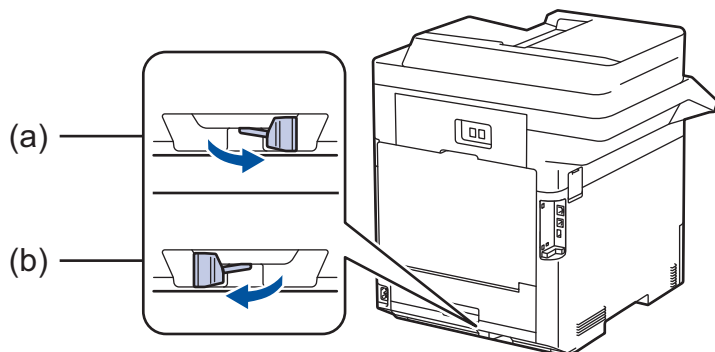
- [Pappersinställningar](#)

## Ändra fackstorlek för 2-sidig utskrift

Du måste ställa in pappersformatet till dubbelsidigt fack när du skriver ut på papprets båda sidor. Det går inte att mata ut pappret på rätt sätt om du inte ställer in det dubbelsidiga facket, vilket kan leda till en snedvriden utskrift eller pappersstopp.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Skjut spaken på det dubbelsidiga facket till korrekt pappersformat.



- a. A4 (för A4)
- b. Letter (för Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal och Folio)

### ✓ Närliggande information

- [Pappershantering](#)

## Rekommenderade utskriftsmedia

Vi föreslår att du använder pappret i tabellen för bästa utskriftskvalitet.

Papperstyp	Objekt
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Återvunnet papper	Steinbeis Evolution vitt 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m <sup>2</sup>



### Närliggande information

- [Pappershantering](#)

## Lägga i dokument

Du kan sända ett fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren (ADF) och från kopieringsglaset.

- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Ladda dokument på kopieringsglaset](#)



## Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Använda dokumentmataren vid kopiering eller skanning av dokument i standarformat med flera sidor.

- Dokumentmataren rymmer upp till 100 ark som matas individuellt genom skrivaren.
- Använd vanligt papper 80 g/m<sup>2</sup>-papper.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

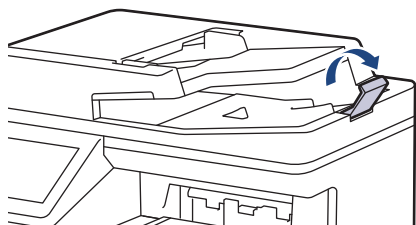
### VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

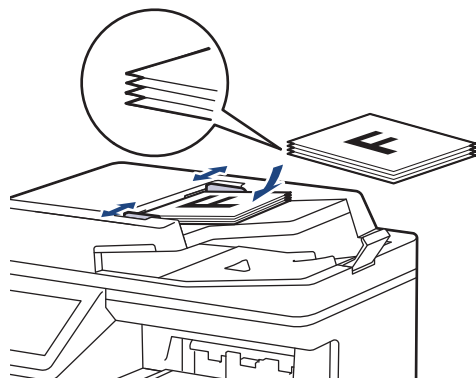
### Stödda dokumentformat

Längd:	147,3 till 355,6 mm
Bredd:	105 till 215,9 mm
Vikt:	45 till 120 g/m <sup>2</sup>

1. Vik upp stödfliken på dokumentmatarens dokumentstöd.



2. Bläddra igenom sidorna noga.
3. Placera sidorna i dokumentmataren med *textsidan uppåt* och *den övre kanten först* enligt vad som visas i bilden.



4. Justera pappersguiderna efter dokumentets bredd.



### Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)

## Ladda dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

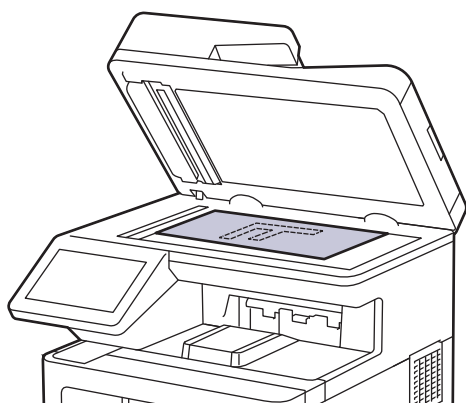
### Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 355,6 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

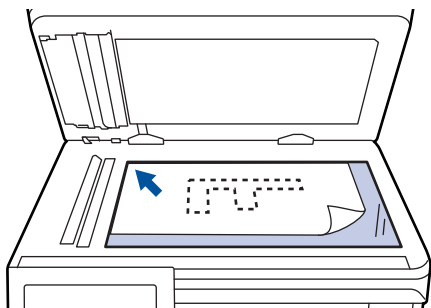


Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1. Lyft på maskinens lock.
2. Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset.



3. Placera sidans hör längst upp till vänster på kopieringsglaset.



4. Stäng maskinens lock.  
Tryck ner det om dokumentet är en bok eller är tjockt.

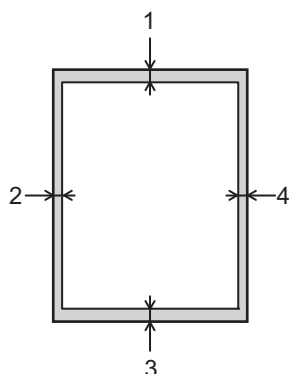


### Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)

## Områden som inte kan skannas och inte skrivas ut

Måtten i tabellen nedan visar maximala områden från kanten som ej går att skanna eller skriva ut för de vanligaste pappersformaten. Dessa mått kan variera beroende på pappersformatet och inställningarna i det program du använder.



Försök inte att skanna, kopiera eller skriva ut dessa områden, utskriften kommer inte att visa någonting.

Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax (skicka)	Letter, Legal	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(dokumentmatare) 1,0 mm (kopieringsglas) 3,0 mm
Kopiering <sup>1</sup>	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Scan (Skanna)	Letter	1,0 mm <sup>2</sup>	1,0 mm <sup>2</sup>
	A4	1,0 mm <sup>2</sup>	1,0 mm <sup>2</sup>
	Legal	1,0 mm <sup>2</sup>	1,0 mm <sup>2</sup>
Skriv ut	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

<sup>1</sup> En kopia som är en på en och en kopia med 100 % dokumentstorlek

<sup>2</sup> Siffran som visas är standardvärdet. Den här siffran kan justeras till 0 mm. Om siffran sätts till 0 mm kan det bli en svart skugga runt kanterna på den skannade bilden.



### Närliggande information

- [Pappershantering](#)

## Använda specialpapper

Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det.

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

### VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Om du använder någon av de papperstyper som anges ovan kan maskinen skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.



### Närliggande information

- [Pappershantering](#)

## Utskrift

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Säker utskrift med ett USB-minne](#)
- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
- [Skriva ut dubbla kopior](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
- [Testutskrift](#)

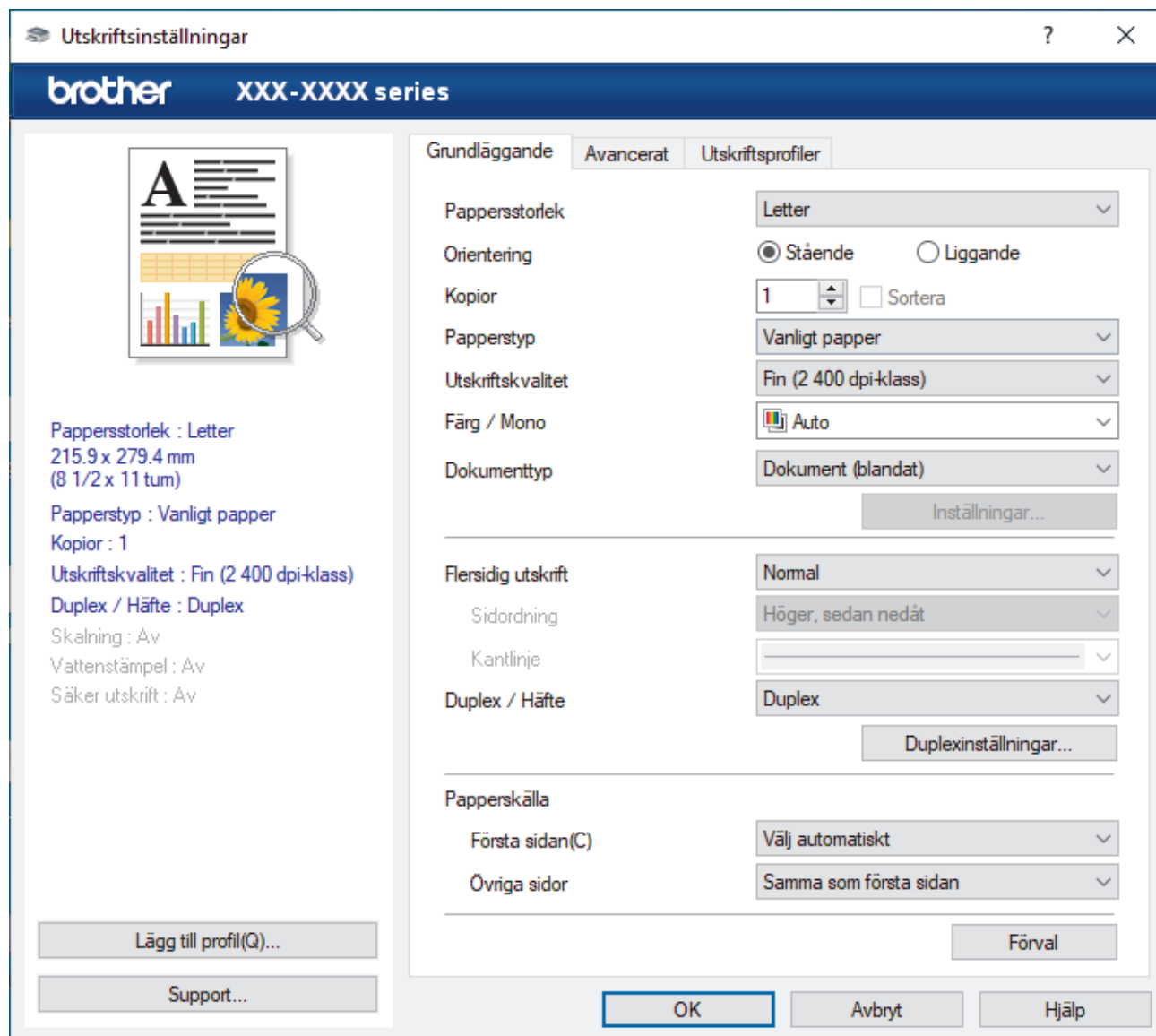
## Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Säker utskrift \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen \(PostScript® 3™-språkemulering\) \(Windows\)](#)
- [Övervaka din maskins status från datorn \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.

Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
5. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
7. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.
8. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
10. Klicka på **OK**.
11. Slutför utskriften.



## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

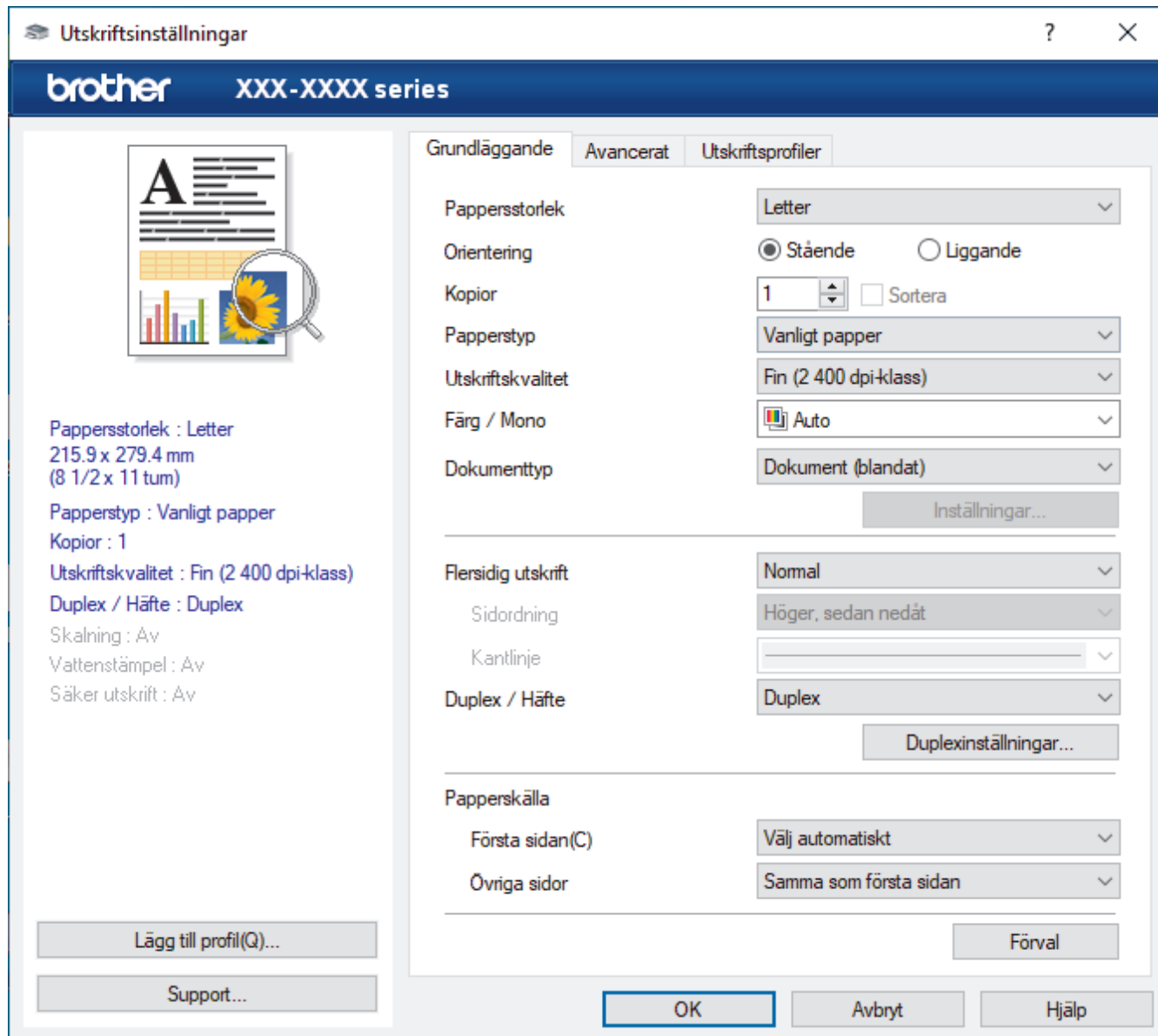


## Utskriftsinställningar (Windows)

>> Grundläggande Flik

>> Avancerat Flik

### Grundläggande Flik



#### 1. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

#### 2. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

#### 3. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

#### Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument

---

skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

#### 4. Papperstyp

Välj den mediatyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

#### 5. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

#### 6. Färg / Mono

Välj inställningarna för Färg/Svartvit som du vill använda.

### OBS

- Maskinens färgsensor är mycket känslig och kan tolka blekt svart text eller en icke-vit bakgrund som färg. Om du vet att ditt dokument är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument kan inte utskriftsjobbet slutföras. Avbryt utskriften och välj att starta utskriften igen i läget **Mono**, så länge som svart toner är tillgänglig.

---

#### 7. Dokumenttyp

Välj den typ av dokument som du vill skriva ut.

##### Inställningar-knapp

Specificera avancerade inställningar som färgläge.

##### Färgläge

Välj önskat färgläge.

##### Importera

Klicka på **Inställningar** för att justera utskriftskonfiguration för en viss bild. När du justerat bildens parametrar, t.ex. ljusstyrka och kontrast, importerar du inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Exportera** för att skapa en utskriftskonfigurationsfil med de aktuella inställningarna.

##### Exportera

Klicka på **Inställningar** för att justera utskriftskonfiguration för en viss bild. När du justerat bildens parametrar, t.ex. ljusstyrka och kontrast, exporterar du inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Importera** för att ladda en konfigurationsfil som du har exporterat tidigare.

##### Förbättra gråskala

Välj detta alternativ för att förbättra bildkvaliteten för skuggade områden.

##### Förbättra svart utskrift

Om en svart grafik inte skrivs ut som den ska väljer du den här inställningen.

##### Förbättra mönsterutskrifter

Välj det här alternativet om du vill förbättra mönsterutskrifter om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

#### 8. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

##### Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

##### Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

## 9. Duplex / Häfte (endast tillgängligt för vissa modeller)

Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

### Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

## 10. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

### Första sidan

Välj papperskälla för utskrift av den första sidan.

### Övriga sidor

Välj papperskälla för utskrift av den andra och efterföljande sidor.

## Avancerat Flik

### 1. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

## Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentssidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

### Fri [ 25 - 400 % ]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentssidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

## 2. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

## 3. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

## 4. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och användarens inloggningsnamn på dokumentet.

## 5. Tonerbesparing

Välj denna funktion för att bevara toner genom att använda mindre toner vid utskrift av dokument, utskriften går fortfarande att läsa men trycket blir ljusare.

## 6. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

## 7. Administratör

Den här funktionen låter dig ändra administratörens lösenord och begränsa olika utskriftsfunktioner.

## 8. Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

## 9. Övriga utskriftsalternativ-knapp

### Vilolägestid

Välj det här alternativet för att maskinen ska ställas in i viloläge genast efter utskrift.

### Makro/flöde

Välj den här funktionen för att skriva ut ett elektroniskt formulär (makro/strömning), som du har lagrat i maskinens minne, som ett överlägg på utskriftsjobbet.

### Förbättra utskriftskvaliteten

Välj det här alternativet om du vill minska mängden böjda papper och förbättra tonerfixeringen.

### Hoppa över tom sida

Välj det här alternativet om du vill tillåta att skrivardrivrutinen automatiskt identifierar tomma sidor och utesluter dem från utskriften.

### TrueType-läge

#### Läge

Välj hur teckensnitt bearbetas för utskrift.

#### Använd TrueType skrivarteckensnitt(endast tillgängligt för vissa modeller)

Välj om du vill använda inbyggda teckensnitt för bearbetning av teckensnitt.

### Miljöinställningar

Välj detta alternativ för att minska buller vid utskrift.



## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

---

**Liknande ämnen:**

- Skriva ut ett dokument (Windows)
-

## Säker utskrift (Windows)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

De skyddade datauppgifterna raderas från skrivaren när du stänger av den.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller knappen för personliga inställningar.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.
7. Ange vid behov **Anv.namn** och **Utskr namn** i textfältet.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.
11. Svep till vänster eller höger på maskinens kontrollpanel eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på [Säker utskrift].
12. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.
13. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
14. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
15. Ange det antal kopior som önskas och tryck sedan på [OK].
16. Tryck på [Start].

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

1. Gör något av följande:

- För Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.


- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** i skärmen **Start**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.

3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.



- Konfigurera fackets inställningar genom att klicka på fliken **Enhetsinställningar** (endast tillgängligt för vissa modeller).
- Om du vill byta skrivarport klickar du på fliken **Portar**.

4. Välj de skivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.

5. Klicka på **OK**.

6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
  - [Konfigurera inställningarna för det extra facket \(Windows\)](#)

## Konfigurera inställningarna för det extra facket (Windows)

Öppna maskinens egenskaper för att automatiskt identifiera maskinens extra fack och kontrollera maskinens serienummer.

Skrivardrivrutinen identifierar automatiskt det extra facket vid installationen av drivrutinen. Följ stegen nedan om du monterade det extra facket efter installationen av drivrutinen:

1. Gör något av följande:

- För Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.


- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXX-XXXX är namnet på din modell) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.

3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

4. Klicka på knappen **Automatisk identifiering**.

Det extra facket och maskinens serienummer identifieras automatiskt.

5. Klicka på knappen **Verkställ**.

6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.

Funktionen **Automatisk identifiering** är inte tillgänglig under följande förhållanden:

- Strömmen till maskinen har brutits.
- Maskinen finns i en delad nätverksmiljö.
- Maskinen är inte ansluten till din dator.



### Närliggande information

- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)



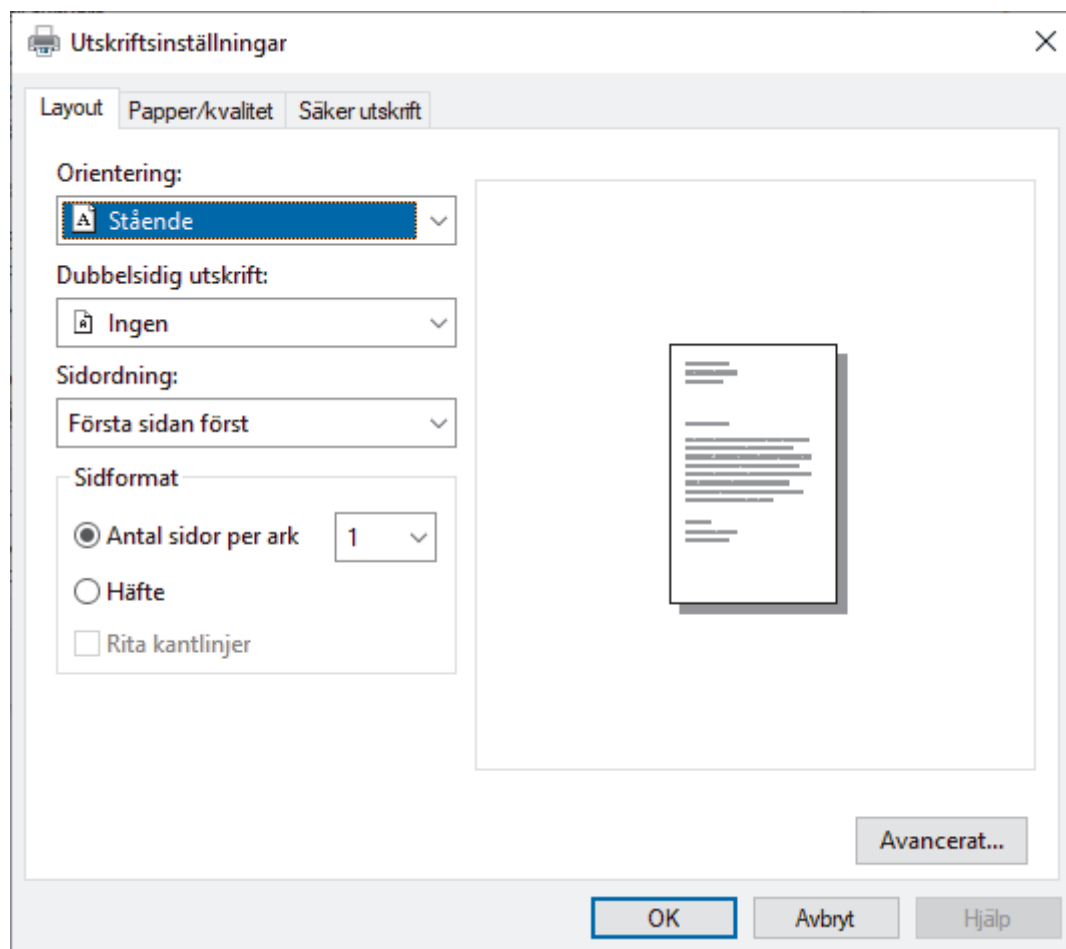
## Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

Med BR-Script3-skrivardrivrutinen kan du skriva ut PostScript®-data tydligare.

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att installera PS-drivrutinen (BR-Script3 skrivardrivrutin).

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.

Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Klicka på fliken **Layout**, **Papper/kvalitet** eller **Säker utskrift** för att ändra grundläggande skrivarinställningar. (endast tillgängligt för vissa modeller)

Klicka på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klicka sedan på knappen **Avancerat...** för att ändra avancerade utskriftsinställningar. Klicka på **OK**.

4. Klicka på **OK**.
5. Slutför utskriften.


### ✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Övervaka din maskins status från datorn (Windows)

Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera skrivares status. Med det får du omedelbart avisering om fel.

Gör något av följande:



- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.

- (Windows 10)


Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen). När skärmen **Appar** visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**) och klickar sedan på listrutan och väljer namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

- (Windows 8,1)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

- (Windows 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

### Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för support.

### Besök webbplatsen originalförbrukning

Klicka på knappen **Besök webbplatsen originalförbrukning** för mer information om Brother-originaldelar.

### ✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)

## 📄 Skriva ut från din dator (Mac)

- [Skriva ut med AirPrint](#)

## **Skriva ut med AirPrint**

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

## Säker utskrift med ett USB-minne

Med USB-lagrad utskrift kan du spara data för säker utskrift till ett USB-minne och skriva ut dem senare genom att ange ett lösenord på skrivarens kontrollpanel.

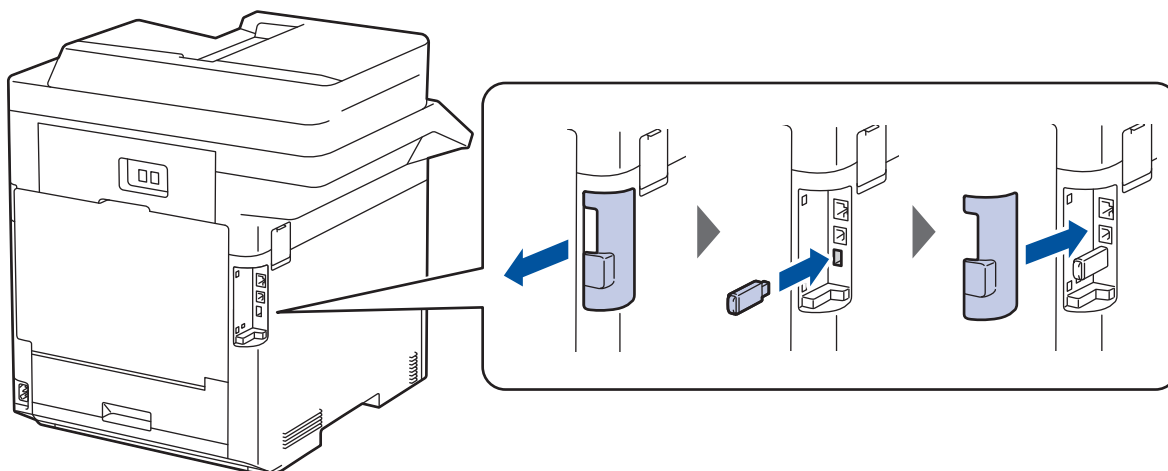
### OBS



Krav på USB-minnet:

- Lagringsstorlek: 8 GB eller mer (8 GB till 16 GB rekommenderas)
- Format: FAT32/exFAT

Mer information om inställningar för skrivardrivrutinen >> *Närliggande information*

1. Anslut USB-minnet till USB-porten (bak).



2. Tryck på .
3. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Plats för lagring av jobb] på skrivarens kontrollpanel.



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

4. Tryck på [USB-minne (bakre port)].  
Följ uppmaningen på LCD-skärmen för start av USB-minnet.

### OBS

När du ändrar platsen där utskriften ska sparas raderas alla sparade data om utskrifter, teckensnitt, makron och flöden i skrivarens minne.

5. Håll [OK] intryckt i två sekunder för att starta.  
Skrivaren startar om så att funktionen USB-lagrad utskrift aktiveras.

### OBS

När skrivaren startar om för att aktivera funktionen USB-lagrad utskrift raderas makro-, flödesdata och teckensnittsdata från USB-minnet.

6. I skrivardrivrutinens egenskaper konfigurerar du inställningarna för säker utskrift och väljer sedan utskriftskommandot i programmet.

- 
7. Sveg till vänster eller höger på maskinens kontrollpanel eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på [Säker utskrift].
  8. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.
  9. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
  10. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
  11. Ange det antal kopior som önskas och tryck sedan på [OK].
  12. Tryck på [Start].

Skrivaren skriver ut datauppgifterna och raderar utskriften från USB-minnet.

## VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet från USB-porten (bak) förrän skrivaren har slutat skriva ut.

---



### Närliggande information

- [Utskrift](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
  - [In-/utgångsportarna på din skrivare](#)
-

## Skriv ut data direkt från USB-minnet

Du kan skriva ut bilder direkt från en digitalkamera eller ett USB-minne.

De filtyper som stöds är PDF, JPEG, TIFF, XPS och PRN.

- [Kompatibla USB-minnen](#)
- [Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring](#)
- [Skapa en PRN-fil för direktutskrift \(Windows\)](#)

## Kompatibla USB-minnen

### VIKTIGT

Till USB-gränssnittet kan du endast direktansluta USB-minnen och digitalkameror som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

<sup>1</sup> NTFS-format stöds inte.



### Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)



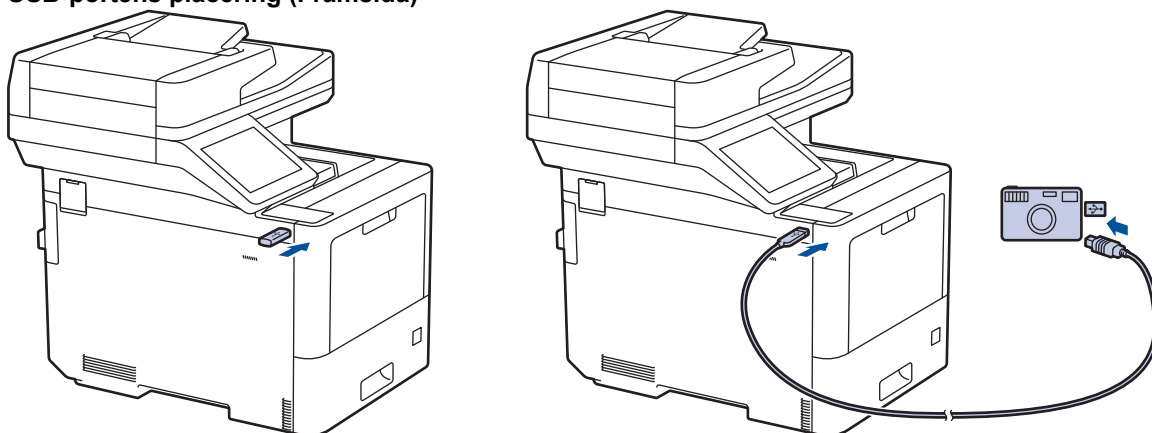
## Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

- Kontrollera att digitalkameran är på.
- Din digitalkamera måste växlas över från PictBridge-läge till masslagringsläge.

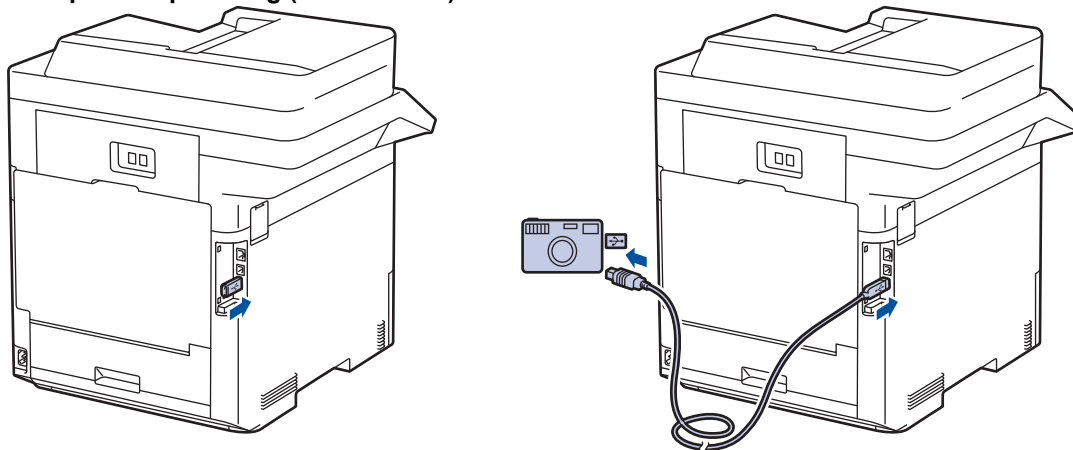
### VIKTIGT

För att förhindra att din maskin förstörs ska du INTE ansluta någon enhet förutom digitalkamera eller USB-minne till USB direct-gränssnittet.

#### USB-portens placering (Framsida)



#### USB-portens placering (sett bakifrån)



1. Anslut ditt USB-minne eller digitalkameran till USB-gränssnittet. USB-menyn visas automatiskt på pekskärmen för att bekräfta att USB-minnet eller digitalkameran är korrekt ansluten.



- Om ett fel uppstår visas inte USB-menyn på pekskärmen.
- När maskinen befinner sig i djupt viloläge visas ingen information på pekskärmen ens om du ansluter ett USB-minne till USB direct-gränssnittet. Tryck på pekskärmen för att väcka maskinen.
- Om skrivarens Secure Function Lock är på On (Säkert funktionslås på) kan det hända att du inte kan skriva ut från ett USB-minne eller en digitalkamera.
- (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Om maskinen uppmanar dig att välja USB-porten väljer du den på pekskärmen.

2. Tryck på [Direktutskrift].
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den fil du vill skriva ut och välj sedan filen.




Om du vill skriva ut ett index över de filer som lagras på USB-minnet eller i digitalkameran trycker du på [Indexutskrift] på pekskärmen. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] för att skriva ut data.

4. Gör något av följande:
  - Tryck på [Utskriftsinst.] för att ändra inställningarna. Gå till nästa steg.
  - Ange antal kopior och tryck sedan på [Monostart] eller [Färgstart] om du vill använda standardinställningarna.
5. Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra:
  - [Utskriftskval.]
  - [Fack]
  - [Papperstyp]
  - [Papp.format]
  - [Flera sidor]
  - [Orientering]
  - [2-sidigt]
  - [Sortera]
  - [PDF utskriftsalternativ]
  - [PDF anpassa till sida]



Beroende på filtypen kanske inte alla inställningar visas.

6. Tryck på [OK].
7. Ange önskat antal kopior.
8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] för att skriva ut data.
9. Tryck på .

## VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet eller digitalkameran från USB-gränssnittet förrän maskinen har slutat skriva ut.



## Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

## Skapa en PRN-fil för direktutskrift (Windows)

Dessa anvisningar kan skilja sig åt beroende på ditt utskriftsprogram och ditt operativsystem.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj modell och välj sedan alternativet skriv till fil.
3. Slutför utskriften.
4. Ange den information som krävs för att spara filen.



Om datorn ber dig att endast använda ett filnamn kan du också ange mappen där du vill spara filen genom att ange namnet på katalogen (t.ex.: C:\Temp\FileName.prn).

Om du har ett USB-minne anslutet till datorn kan du spara filen direkt på USB-minnet.



### Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

## Skriva ut dubbla kopior

Använd funktionen Karbonkopiering för att göra flera kopior av samma utskriftsdata precis som vid utskrift på karbonpapper. Skicka data till individuella pappersfack som du redan har fyllt på med olika typer av papper eller färger.

Du kanske t.ex. vill ställa in skrivaren att skicka dina utskriftsdata till fack 1, som du har fyllt på med blåfärgat papper och sedan skriva ut data på en viss plats på sidan via kombifacket, som du har fyllt på med guldfärgat papper som redan innehåller text.


Om du lägger blått papper i Fack 1 och gult papper i kombifacket matar skrivaren automatiskt papper för Ark 1 från Fack 1 och papper för Ark 2 från kombifacket.

Om du aktiverar funktionen Karbonkopiering kommer maskinen alltid automatiskt att ta kopior.



(Windows)


Med funktionen Karbonkopiering kan du också välja olika utskriftsmakron/-flöden för varje sida.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Karbonpappermeny] > [Fotokopiering] > [På].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopior] och tryck sedan på alternativet [Kopior].
3. Ange det antal kopior som önskas och tryck sedan på [OK].
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopia 1 Fack] och tryck sedan på alternativet [Kopia 1 Fack].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det pappersfack som du vill konfigurera som alternativet [Kopia1 ström] och tryck sedan på pappersfacket för att välja det.



(Windows)

- a. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopia1 ström] och tryck sedan på alternativet [Kopia1 ström].
- b. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ID-numret för det makro som du vill använda och tryck sedan på det.


6. Upprepa dessa steg tills du har valt alla fackinställningar för varje kopia.
7. Tryck på .
8. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.




### Närliggande information

- [Utskrift](#)

## Avbryta ett utskriftsjobb

1. Tryck på .



Håll  intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.



### Närliggande information


- [Utskrift](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)


## Testutskrift

Följ dessa anvisningar för att göra en testutskrift om du får problem med utskriftskvaliteten:

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Utskriftsval] > [Testutskrift].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Utskrift](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

## Skanna

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
- [Skanna från din dator \(Mac\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

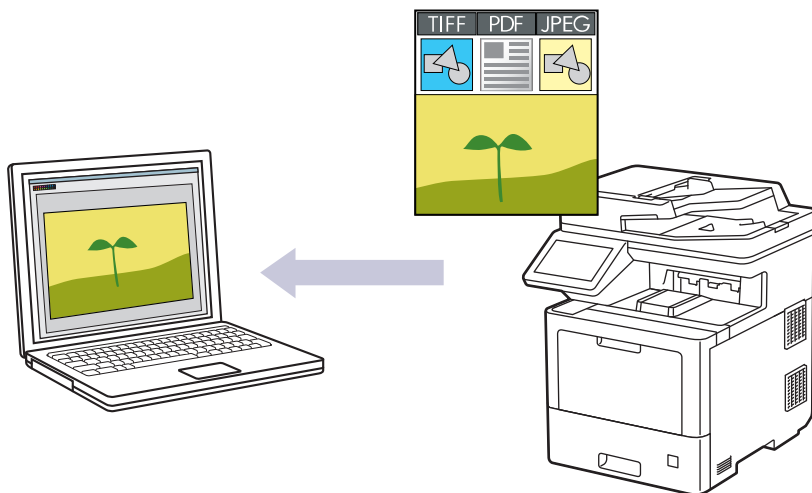
## Skanna med maskinens skanningsknapp

- Skanna foton och grafik
- Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil
- Spara skannade data på ett USB-minne
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Spara skannade data som en e-postbilaga
- Skicka skannade data till en e-postmottagare
- Skanna till FTP
- Skanna till SSH-server (SFTP)
- Skanna till nätverk (Windows)
- Skanna till SharePoint
- Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer
- Inaktivera skanning från din dator



## Skanna foton och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.



Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till bild].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.
  - [Duplex skanning]
  - [Skanninst.]
  - [Färginställning]
  - [Upplösning]
  - [Filtyp]
  - [Dokumentstorlek]
  - [Ljusstyrka]
  - [Kontrast]
  - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Autok. matning]
  - [Skippa tomsida]
  - [Ta bort bakgrundsfärg]
  - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Minska moire]
  - [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

---

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

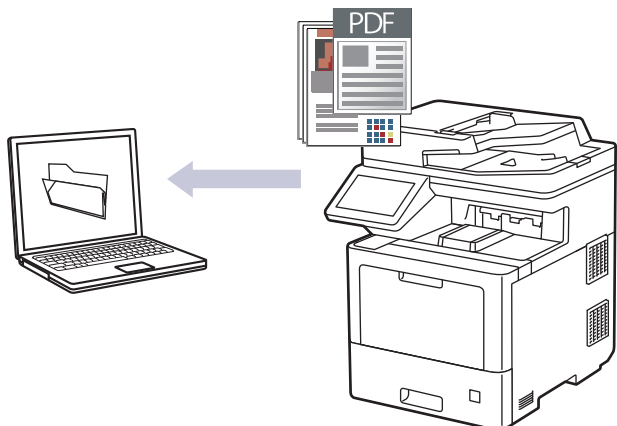


### **Närliggande information**

- Skanna med maskinens skanningsknapp
-

## Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil

Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.



Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till fil].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning]
- [Skanninst.]
- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstorlek]
- [Ljusstyrka]
- [Kontrast]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Minska moire]
- [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

---

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



### **Närliggande information**

- Skanna med maskinens skanningsknapp
-

## Spara skannade data på ett USB-minne

Skanna dokument direkt till ett USB-minne.

1. Ladda ditt dokument.
2. Sätt i ett USB-minne i skannern.
3. Tryck på [Skanna > USB].
4. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning]

- [Färginställning]

- [Upplösning]

- [Filtyp]

- [Dokumentstorlek]

- [Ljusstyrka]

- [Kontrast]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Filnamn]

- [Stil för filnamn]

- [Filstorlek]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Autok. matning]

- [Skippa tomsida]

- [Välj blanksidesdetekt.niv.]

- [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Marginalinst.]

- [Minska moire]

- [Dokumentseparering]

- [S/V TIFF-komprimering]



- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].



(MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670)

När skrivaren uppmanar dig att välja USB-värd gör du ditt val.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

---

## VIKTIGT

Ett meddelande visas på LCD-skärmen under datainläsning. Dra INTE ur nätkabeln och ta INTE bort USB-minnet från maskinen under datainläsningen. Data kan gå förlorade och USB-minnet kan skadas.

---

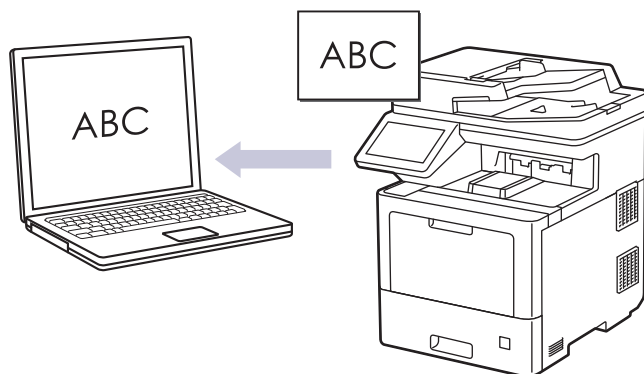


### Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp
-

## Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av teckenigenkänningsprogrammet (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



- Funktionen Skanna till OCR är endast tillgänglig för vissa språk.
- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till OCR].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning]
- [Skanninst.]
- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstorlek]
- [Ljusstyrka]
- [Kontrast]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Minska moire]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



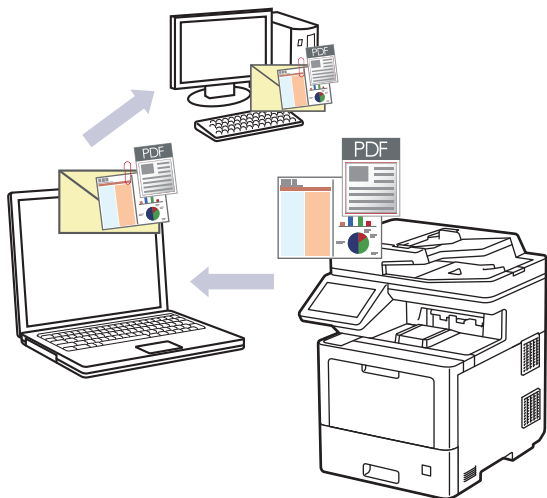
## Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp



## Spara skannade data som en e-postbilaga

Skicka skannade data från maskinen till e-postprogrammet som en bilaga.



- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.
- Om du vill skanna till e-post med hjälp av maskinens skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple MailFör andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till e-post].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.
  - [Duplex skanning]
  - [Skanninst.]
  - [Färginställning]
  - [Upplösning]
  - [Filtyp]
  - [Dokumentstorlek]
  - [Ljusstyrka]
  - [Kontrast]
  - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Autok. matning]
  - [Skippa tomsida]
  - [Ta bort bakgrundsfärg]
  - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Minska moire]
  - [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

## Skicka skannade data till en e-postmottagare

Skicka skannade data direkt från maskinen till en e-postmottagare utan att använda en dator. För att skicka skannade data som en bilaga direkt till ditt standardprogram för e-post med hjälp av programvaran iPrint&Scan på din dator, eller knappen Skanna på din maskin, använd funktionen "Skanna till e-postbilaga" istället.

- För att kunna skicka skannade data till en e-postmottagare måste du konfigurera maskinen för att kommunicera med ditt nätverk och din e-postserver, som används för att skicka och ta emot e-post.
  - Du kan konfigurera dessa från maskinens kontrollpanel eller från webbaserad hantering.
  - Om du vill använda funktionen Skanna till e-postserver måste maskinen vara ansluten till ett nätverk och ha tillgång till en SMTP-server. Du kommer att behöva följande SMTP-e-postinställningar innan du kan gå vidare:
    - Serveradress
    - Portnummer
    - Användarnamn
    - Krypteringstyp (SSL eller TLS)
    - E-postservercertifikat (om sådant används)
- Om du inte känner till de här inställningar kontaktar du din e-postleverantör eller nätverksadministratör.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till e-postserver].



- Om du registrerade din e-postadress med ditt användar-ID visas alternativet [till min e-post] när du loggar in på skrivaren med Secure Function Lock, Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min e-post] för att skicka skannade data till din e-postadress. Tryck på [Nästa] när din e-postadress visas på LCD-skärmen.
- Från webbaserad hantering aktiverar du den här funktionen genom att klicka på fliken **Scan (Skanna)** och sedan klicka på menyn **Scan to E-mail Server (Skanna till e-postserver)** i det vänstra navigeringsfältet. I fältet **Send to My E-mail (Skanna till Min e-post)** väljer du **On (På)**. Klicka på **Submit (Skicka)**.

3. Gör något av följande för att ange mottagande e-postadress:
  - Tryck på [Manuell] för att ange e-postadressen manuellt och ange sedan e-postadressen med knapparna på LCD-skärmen. Tryck på [OK] när du är klar.
  - Tryck på [Adress bok] om e-postadressen finns i maskinens adressbok och välj sedan e-postadressen.  
Tryck på [OK].
4. Bekräfta e-postadressen och tryck sedan på [Nästa].
5. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.
  - [Duplex skanning]
  - [Färginställning]
  - [Upplösning]
  - [Filtyp]
  - [Dokumentstorlek]
  - [Ljusstyrka]
  - [Kontrast]  
(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Filnamn]

- 
- [Stil för filnamn]
  - [Filstorlek]  
(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Autok. matning]
  - [Slippa tomsida]
  - [Välj blanksidesdetekt.niv.]
  - [Ta bort bakgrundsfärg]  
(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
  - [Marginalinst.]
  - [Minska moire]
  - [Dokumentseparering]
  - [S/V TIFF-komprimering]



- 
- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.
  - Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
  - Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
  - Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].
  - Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.  
(Denna funktion kanske inte är tillgänglig beroende på villkoren för din maskin.)

---

6. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

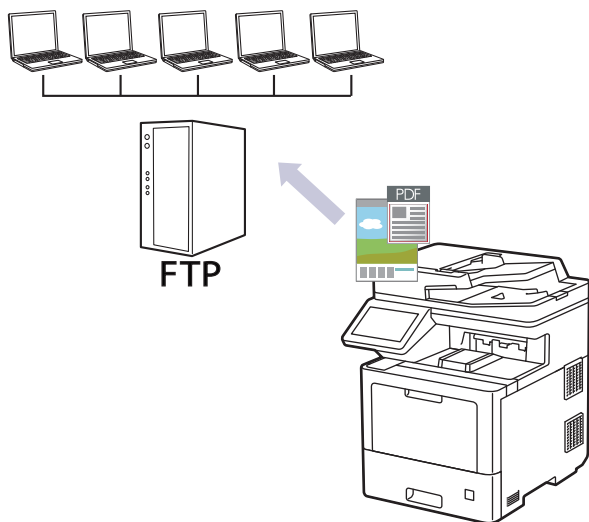


### Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)
-

## Skanna till FTP

Skanna dokument direkt till en FTP-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till FTP.



- Ställa in en Skanna till FTP-profil
- Överföra skannade data till en FTP-server

## Ställa in en Skanna till FTP-profil

Konfigurera en Skanna till FTP-profil för att skanna och överföra skannade data direkt till en FTP-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
5. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)** i navigeringsfältet.
6. Välj alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)** i navigeringsfältet.
8. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Host Address (Värdadress)</b>	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ändra inställningen för <b>Port Number (Portnummer)</b> som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data i FTP-servern.
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype Password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>SSL/TLS</b>	Ställ in alternativet <b>SSL/TLS</b> om du vill skanna säkert med SSL/TLS-kommunikation. Ändra inställningen <b>CA Certificate (CA-certifikat)</b> vid behov.
<b>Store Directory (Lagra katalog)</b>	Ange sökvägen till mappen på FTP-servern, som du vill skicka dina skannade data till. Ange inte ett snedstreck i början av sökvägen (se exempel). <b>Store Directory</b> <input type="text" value="brother/abc"/>
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade

Alternativ	Beskrivning
	dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnstillägget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Size (Filstorlek)</b>	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Auto Deskew (Auto skevkorrigering)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Margin Settings (Marginalinställningar)</b>	Justera dokumentets marginaler.
<b>Moire Reduction (Moaréreduktion)</b>	Välj <b>On (På)</b> för att reducera moarémönstret, eller krosstreckning, i en skannad bild.
<b>Document Separation (Dokumentseparering)</b>	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
<b>B&amp;W TIFF Compress (S/V TIFF-komprimering)</b>	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Passive Mode (Passivt läge)</b>	Ställ in alternativet <b>Passive Mode (Passivt läge)</b> till av eller på beroende på din FTP-server och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

## Överföra skannade data till en FTP-server

Dela skannad information genom att spara den på din FTP-server.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



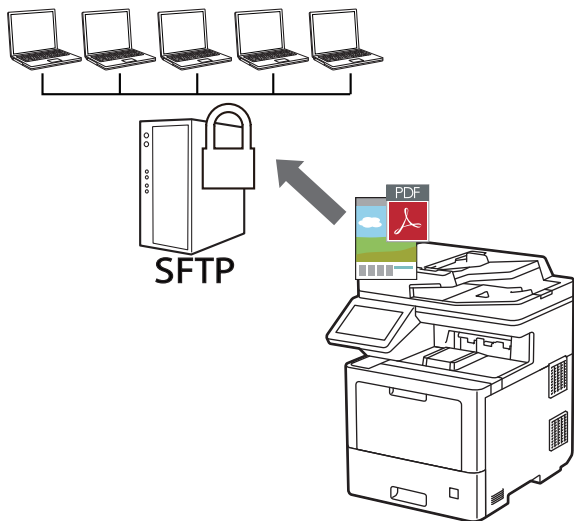
### Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)



## Skanna till SSH-server (SFTP)

Använder protokollet Secure Shell för att upprätta en privat och säker dataström vid skanning av dokument till en nätverksdestination. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SFTP.



- Ställa in en Skanna till SFTP-profil
- Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering
- Ladda upp skannade data till en SFTP-server

## Ställa in en Skanna till SFTP-profil

Ställ in en Skanna till SFTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SFTP-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
5. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)** i navigeringsfältet.
6. Välj alternativet **SFTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)** i navigeringsfältet.
8. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Host Address (Värdadress)</b>	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data i SFTP-servern.
<b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b>	Välj <b>Password (Lösenord)</b> eller <b>Public Key (Allmän nyckel)</b> .
<b>Password (Lösenord)</b>	När du väljer <b>Password (Lösenord)</b> för alternativet <b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b> anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype Password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>Client Key Pair (Nyckelpar för klient)</b>	När du väljer <b>Public Key (Allmän nyckel)</b> som <b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b> alternativ, välj autentiseringsmetoden.
<b>Server Public Key (Offentlig nyckel till server)</b>	Välj autentiseringsmetod.
<b>Store Directory (Lagra katalog)</b>	Ange sökvägen till mappen på SFTP-servern som du vill skicka dina skannade data till. Ange inte ett snedstreck i början av sökvägen (se exempel). <b>Store Directory</b> <input type="text" value="brother/abc"/>

Alternativ	Beskrivning
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnställaget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Size (Filstorlek)</b>	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Auto Deskew (Auto skevkorrigering)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbsidig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Margin Settings (Marginalinställningar)</b>	Justera dokumentets marginaler.
<b>Moire Reduction (Moaréreduktion)</b>	Välj <b>On (På)</b> för att reducera moaré mönstret, eller krosstreckning, i en skannad bild.
<b>Document Separation (Dokumentseparering)</b>	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
<b>B&amp;W TIFF Compress (S/V TIFF-komprimering)</b>	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ändra inställningen för <b>Port Number (Portnummer)</b> som används för att komma åt SFTP-servern. Standardinställningen är port 22. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

## Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Client Key Pair (Nyckelpar för klient)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create New Client Key Pair (Skapa nytt nyckelpar för klient)**.
6. I fältet **Client Key Pair Name (Namn på nyckelpar för klient)** anger du det namn (upp till 20 tecken) du önskar.
7. Klicka på listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)** och välj sedan den algoritm du önskar.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Nu skapas nyckelparet för klienten och sparas i maskinens minne. Namnet på nyckelparet för klienten och allmän nyckelalgoritm visas i **Client Key Pair List (Lista över nyckelpar för klient)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

## Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Client Key Pair (Nyckelpar för klient)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Export Public Key (Exportera offentlig nyckel)** som visas med **Client Key Pair List (Lista över nyckelpar för klient)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Specificera den plats du vill spara filen på.

Klientens nyckelpar exporteras till din dator.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

## Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Server Public Key (Offentlig nyckel till server)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import Server Public Key (Importera offentlig nyckel till server)**.
6. Specificera den fil du vill importera.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Den offentliga nyckeln till servern har importerats till maskinen.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

## Ladda upp skannade data till en SFTP-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

## Skanna till nätverk (Windows)

Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till nätverk.

- [Ställa in en Skanna till nätverk-profil](#)
- [Överför skannade data till en CIFS-server](#)



## Ställa in en Skanna till nätverk-profil

Konfigurera en Skanna till nätverksprofil för att skanna och överföra skannade data direkt till en mapp på en CIFS-server.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
5. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)** i navigeringsfältet.
6. Välj alternativet **Network (Nätverk)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



Om du vill skicka dina data till din avsedda mapp på CIFS-servern, väljer du **On (På)** för alternativet **Send to My Folder (Skicka till Min mapp)**.

7. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)** i navigeringsfältet.
8. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)</b>	Ange sökvägen till mappen på CIFS-servern som du vill skicka dina skannade data till.
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnställaget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Size (Filstorlek)</b>	Välj filstorlek i listan.

Alternativ	Beskrivning
	Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Auto Deskew (Auto skevkorrigering)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbsidig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Margin Settings (Marginalinställningar)</b>	Justera dokumentets marginaler.
<b>Moire Reduction (Moaréreduktion)</b>	Välj <b>On (På)</b> för att reducera moaré-mönstret, eller krosstreckning, i en skannad bild.
<b>Document Separation (Dokumentseparering)</b>	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
<b>B&amp;W TIFF Compress (S/V TIFF-komprimering)</b>	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)</b>	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod väljer du <b>On (På)</b> och anger en fyrsiffrig PIN-kod i fältet <b>PIN Code (PIN-kod)</b> .
<b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b>	För att välja din autentiseringsmetod väljer du <b>Auto</b> , <b>Kerberos</b> , eller <b>NTLMv2</b> .
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet <b>Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)</b> . Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype Password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)</b>	Om du vill ange Kerberos serveradress manuellt anger du Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, upp till 64 tecken).

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

10. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för autentisering. Tiden på maskinen måste stämma med den tid som Kerberos-servern och CIFS-servern använder.



### Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)
- [Ställa in datum och tid med Webbaserad hantering](#)

## Ställa in datum och tid med Webbaserad hantering

Se till att datum, tid och tidszonsinställningar är korrekt inställda med hjälp av webbaserad hantering eller kontrolpanelen. Maskinens tid måste matcha tiden som används av servern som tillhandahåller autentisering.

Ignorera steg 1 om du redan har ett fönster för webbaserad hantering öppet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.

5. Klicka på menyn **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.

## Date&Time

### Date

XX / XX / 20XX

### Clock Type

- 12h Clock  
 24h Clock

### Time

XX : XX PM ▼

### Time Zone

UTC-XX:XX ▼

### Auto Daylight

- Off  
 On

**Synchronize with SNTP server**

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

Cancel Submit

6. Avmarkera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
7. I fältet **Date (Datum)** anger du datum.
8. Välj klocktyp från fältet **Clock Type (Klocktyp)**.
9. I fältet **Time (Tid)** anger du tid.
10. Välj tidsskillnaden mellan platsen där du befinner dig och UTC (universaltiden) i **Time Zone (Tidszon)** listrutan. Tidszonen för t.ex. östkusttid i USA och Kanada är UTC-05:00.
11. I fältet **Auto Daylight (Auto dagsljus)** klickar du på **On (På)** för att ställa in maskinen att automatiskt ändra till sommartid. Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten (endast tillgängligt i vissa länder).
12. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Ställa in en Skanna till nätverk-profil](#)

## Överför skannade data till en CIFS-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till nätverk].



- Om du har registrerat ditt användar-ID visas alternativet [till min mapp] när du loggar in på skrivaren med Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min mapp] om du vill skicka skannade data till den angivna mappen på CIFS-servern.
- Från webbaserad hantering aktiverar du den här funktionen genom att klicka på fliken **Scan (Skanna)** och sedan klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/ Nätverk/SharePoint)** i det vänstra navigeringsfältet. I fältet **Send to My Folder (Skicka till Min mapp)** väljer du **On (På)**. Klicka på **Submit (Skicka)**.

3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)

## Skanna till SharePoint

Skanna dokument direkt till en SharePoint-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SharePoint.

- [Ställa in en Skanna till SharePoint-profil](#)
- [Ladda upp skannade data till en SharePoint-server](#)

## Ställa in en Skanna till SharePoint-profil

Ställ in en Skanna till SharePoint-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SharePoint-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
5. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)** i navigeringsfältet.
6. Välj alternativet **SharePoint** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)** i navigeringsfältet.
8. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.

### OBS

Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", ;, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>SharePoint Site Address (Webbadress till SharePoint)</b>	Kopiera och klistra in hela måladressen som visas i din webbläsares adressfält (t.ex.: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (t.ex.: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnstillägget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.

Alternativ	Beskrivning
	Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Size (Filstorlek)</b>	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Auto Deskew (Auto skevkorrigering)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Margin Settings (Marginalinställningar)</b>	Justera dokumentets marginaler.
<b>Moire Reduction (Moaréreduktion)</b>	Välj <b>On (På)</b> för att reducera moaré-mönstret, eller krosstreckning, i en skannad bild.
<b>Document Separation (Dokumentseparering)</b>	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
<b>B&amp;W TIFF Compress (S/V TIFF-komprimering)</b>	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)</b>	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod väljer du <b>On (På)</b> och anger en fyrsiffrig PIN-kod i fältet <b>PIN Code (PIN-kod)</b> .
<b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b>	För att välja din autentiseringsmetod väljer du <b>Auto</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> , eller <b>Basic (Grundläggande)</b> . Om du väljer <b>Auto</b> identifieras autentiseringsmetoden automatiskt.
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som anges i fältet <b>SharePoint Site Address (Webbadress till SharePoint)</b> . Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype Password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)</b>	Om du vill ange Kerberos serveradress manuellt anger du Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, upp till 64 tecken).

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)



## Ladda upp skannade data till en SharePoint-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till deln.punkt].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

## Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10 skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- [Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning \(Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10\)](#)
- [Skanna från skrivaren genom att använda Web Services-protokollet \(Windows 7, Windows 8,1 och Windows 10\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet](#)

## Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10)

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- Verifiera att värddatorn och Brother-maskinen är i samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de två enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på Brother-maskinen innan du konfigurerar den här inställningen.

### 1. Gör något av följande:

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.

- Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Ändra datorinställningar** > **Dator och enheter** > **Enheter** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas. Maskinens namn för webbtjänster visas.

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Nätverk och Internet** > **Visa datorer och enheter i nätverket**.

Maskinens namn för webbtjänster visas tillsammans med skrivarikonen.

Högerklicka på den maskin som du vill installera.



- Brother-maskinens namn för webbtjänster är namnet på din modell och maskinens MAC-adress (Ethernet-adress). (T.ex. Brother XXX-XXXX (modellnamn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adress/Ethernet-adress)).
- Windows 8.1/Windows 10  
Flytta musen över maskinens namn för att visa information om maskinen.

### 2. Gör något av följande:


- Windows 8.1/Windows 10

Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.

- Windows 7

Klicka på **Installera** i den visade menyn.



Om du vill avinstallera drivrutinerna klickar du på **Avinstallera** eller  (**Ta bort enhet**).



### Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10\)](#)

■ [Hem](#) > [Skanna](#) > [Skanna med maskinens skanningsknapp](#) > [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10\)](#) > [Skanna från skrivaren genom att använda Web Services-protokollet \(Windows 7, Windows 8,1 och Windows 10\)](#)

## Skanna från skrivaren genom att använda Web Services-protokollet (Windows 7, Windows 8,1 och Windows 10)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din maskins LCD-skärm.

En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkinställning i ditt operativsystem och din maskin.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [Skanna med WS].
3. Välj skanningstyp.
4. Välj datornamnet dit du vill skicka skannade data.
5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna.

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna eller Windows Fotogalleri i listan.

### ✓ Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10\)](#)

## Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

1. Gör något av följande:


- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler...** Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.

3. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.

4. Säkerställ att den skanner som är vald i listan **Skanner** är en maskin med stöd för webbtjänster för skanning och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.

5. Klicka på **Redigera...**

Dialogrutan **Redigera profil** visas.

6. Välj inställningarna **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning (DPI)**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

7. Klicka på **Spara profil**-knappen.

Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds av maskinen att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna i listan.



### Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10\)](#)

## Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du ändra inställningarna för maskinens skanningsknappar.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om din Brother-skanner inte är markerad klickar du på knappen **Välj din maskin**. Markera sedan din Brother-skanner genom att följa anvisningarna på skärmen.

3. Klicka på knappen **Maskinskanningsinställningar** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna, t.ex. dokumentets format, färg och upplösning.



### Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

## Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer

Om du väljer Signerad PDF för skanningsfunktioner måste du konfigurera ett certifikat på din skrivare med webbaserad hantering.

Du måste installera ett certifikat på din maskin och din dator för att kunna använda Signerad PDF.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **Signed PDF (Signerad PDF)** i vänster navigationsfält.  
Dialogrutan för Signerad PDF-konfiguration visas.

### Signed PDF

#### Select the Certificate

 ▼

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.  
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

6. Klicka på listrutan **Select the Certificate (Välj certifikatet)** och välj sedan certifikatet.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



## Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp



## Inaktivera skanning från din dator

För att inaktivera skanningsfunktionen på din dator, inaktivera Pull Scan-inställningen med webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
5. Klicka på menyn **Scan from PC (Skanna från dator)** i vänster navigationsfält.
6. I fältet **Pull Scan (Dragskanna)** klickar du på **Disabled (Avaktiverad)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information


- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

## Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt som du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på maskinen. Använd de program som vi tillhandahåller eller ditt favorit-program för skanning.

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program](#)
- [Skanna med Windows Faxe och skanna](#)

## Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Starta  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.  
Brother iPrint&Scan-skärmen visas.
2. Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
3. Tryck på **OK** igen.
4. Klicka på ikonen **Skanna** och skanna sedan dina dokument genom att följa anvisningarna på skärmen.



### Närliggande information


- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan](#)




## Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program

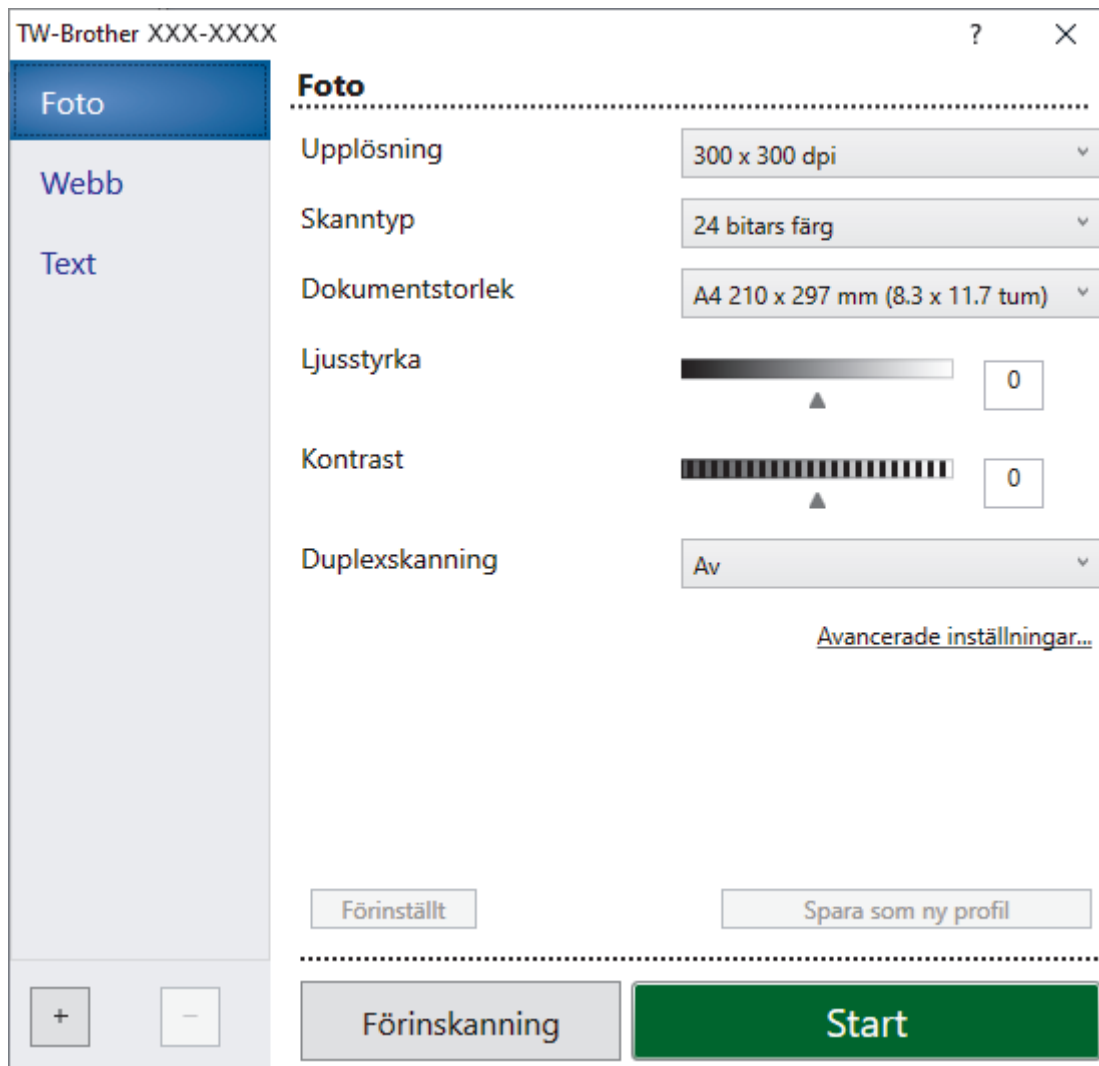
Du kan skanna med programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Om du vill hämta programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klicka på  (**Brother Utilities**), välj **Gör mer** i det vänstra navigeringsfältet och klicka på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 7, Windows 8.1 och Windows 10.
- Detaljerade instruktioner för hur man använder respektive program finns i programmets **Hjälp**-meny. Klicka sedan på **Handboken Komma igång** i menyn **Hjälp**.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort™ 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta PaperPort™ 14SE.  
Gör något av följande:
  - Windows 10  
Klicka på  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
  - Windows 8.1  
Klicka på  (**PaperPort**).
  - Windows 7  
Klicka på  (**Start**) > **Alla program > Nuance PaperPort 14 > PaperPort** på din dator.
3. Klicka på menyn **Skrivbord** och klicka sedan på **Inställningar för inläsning** i listan **Skrivbord**.  
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
4. Klicka på **Välj**.
5. I listan över tillgängliga skannrar väljer du **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (där XXX-XXXX är namnet på din modell).
6. Klicka på **OK**.
7. Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
8. Klicka på **Skanna**.  
Dialogrutan för skannerinställning visas.



9. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.

10. Klicka på listrutan **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.



Så här skannar du båda sidorna av dokumentet:

Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.

Du kan inte använda PreScan för att förhandsgranska den skannade bilden.

11. Klicka på **Förinskaning** för att förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar före skanning.

12. Klicka på **Start**.

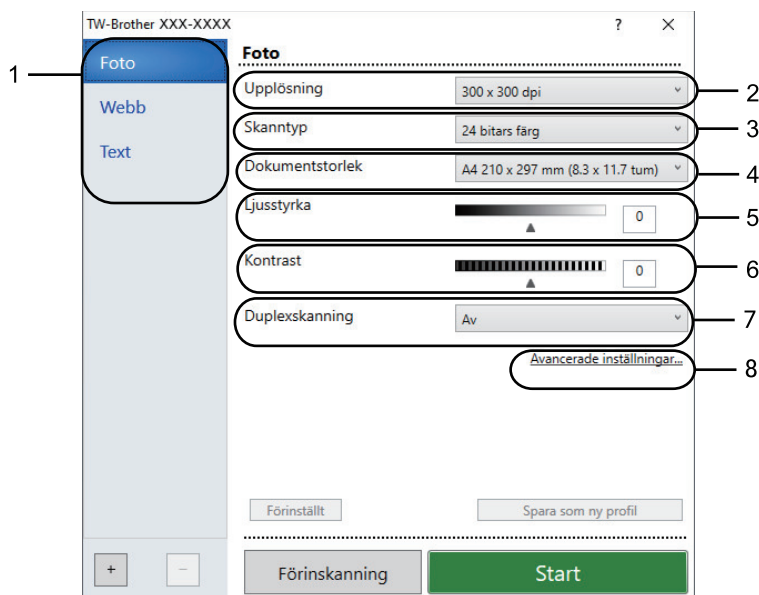
Maskinen börjar skanna.



### Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
  - Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

## Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)



- Observera att objektnamnet och det tilldelbara värdet kan variera beroende på maskinen.
- Alternativet **Kontrast** är endast tillgängligt när du väljer alternativen , **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg** bland inställningarna **Skannstyp**.

### 1. Skanningstyp

Du kan välja alternativet **Foto**, **Webb** eller **Text** beroende på vilken typ av dokument du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Skanningstyp
<b>Foto</b>	Används för att skanna fotografier.	300 x 300 dpi	<b>24 bitars färg</b>
<b>Webb</b>	Används för att infoga den skannade bilden på webbsidor.	100 x 100 dpi	<b>24 bitars färg</b>
<b>Text</b>	Används för att skanna textdokument.	200 x 200 dpi	<b>Svartvit</b>

### 2. Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### 3. Skannstyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Svartvit**  
Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (felspridning)**  
Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Sann gråskala**  
Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**  
Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

#### 4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer **Egen...**, visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.

#### 5. Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivå för ljusstyrkan.

#### 6. Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

#### 7. Duplexskanning

Skanna båda sidorna av dokumentet. När funktionen för automatisk dubbelsidig skanning används måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** i listrutan **Duplexskanning**, så att sidorna vänds åt det håll du önskar.

#### 8. Avancerade inställningar

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Dokumentkorrigering**

- **Auto skevkorrigering**

Ställ in maskinen att automatiskt korrigerar dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.

- **Marginalinställningar**

Justera marginalerna på ditt dokument.

- **Rotera bild**

Rotera den skannade bilden.

- **Kantfyllnad**

Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

- **Hoppa över tom sida**

Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.

- **Bildkvalitet**

- **Bakgrundsbearbetning**

- **Ta bort genomblödning/mönster**

Förhindra genomfärgning.

- **Ta bort bakgrundsfärg**

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.

- **Släpp färg**

Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.

- **Kantbetoning**

Gör originalets tecken skarpere.

- **Minska bakgrundsstörning**

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Moaréreduktion**

Förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder. Alternativet **Moaréreduktion** är tillgängligt när du väljer **100 x 100 dpi**, **150 x 150 dpi**, **200 x 200 dpi** eller **300 x 300 dpi** skanningsupplösning.

- **Svartvit bildkvalitet**

- **Teckenkorrigering**

- 
- **Korrigerig av suddiga tecken**  
Korrigera skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.
  - **Fetstilsformatering**  
Framhäv originalets tecken genom att göra dem feta.
  - **Svartvit invertering**  
Invertera svart och vitt i den svartvita bilden.
  - **Matarkontroll**
    - **Layout**  
Välj layouten.
    - **Kontinuerlig skanning**  
Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. När en sida har skannats väljer du om du ska fortsätta skanna eller avsluta.



### **Närliggande information**

- Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program
-



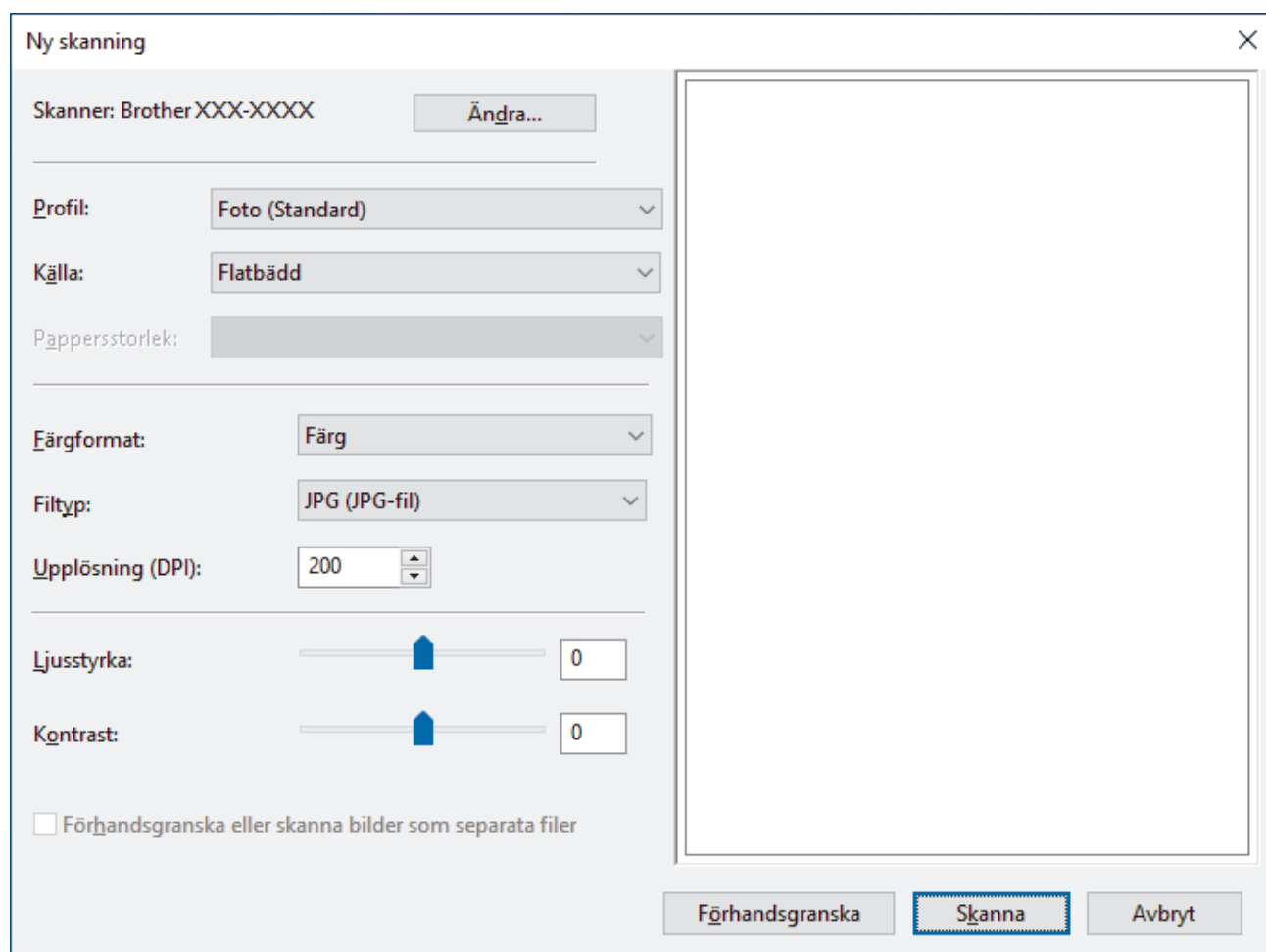
## Skanna med Windows Faxe och skanna

Windows Faxe och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- Windows Faxe och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du vill skanna och sedan beskära en del av sidan när dokumentet har förinskannats, måste du använda kopieringsglaset (även kallad flatbädd).

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta Windows Faxe och skanna.
3. Klicka på **Arkiv > Nytt > Skanna**.
4. Välj den skanner som du vill använda.
5. Klicka på **OK**.

Dialogrutan **Ny skanning** visas.



6. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan.

Skannerupplösningen kan ställas in till maximalt 1200 dpi. Använd programvaran **skannertillägg** om du vill skanna i högre upplösning **Brother Utilities**.

Om din maskin kan utföra dubbelsidig skanning och du vill skanna båda sidorna av ett dokument väljer du **Matare (skanna båda sidorna)** för **Källa**.

7. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna dokumentet.



### Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)

- 
- WIA-drivrutinsinställningar (Windows)
-

## WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

Ny skanning

Skanner: Brother XXX-XXXX

Profil: Foto (Standard) ▼

Källa: Flatbädd ▼

Pappersstorlek: ▼

Färgformat: Färg ▼

Filtyp: JPG (JPG-fil) ▼

Upplösning (DPI): 200 ▼

Ljusstyrka:  0

Kontrast:  0

Förhandsgranska eller skanna bilder som separata filer

### Profil

Välj den skanningsprofil som du vill använda i **Profil** rullgardinsmenyn.

### Källa

Välj alternativet **Flatbädd**, **Matare (skanna ena sidan)** eller **Matare (skanna båda sidorna)** i rullgardinsmenyn.

### Pappersformat

Alternativet **Pappersformat** är tillgängligt om du väljer alternativet **Matare (skanna ena sidan)** eller **Matare (skanna båda sidorna)** i rullgardinsmenyn **Källa**.

### Färgformat

Välj ett färg-format för skanning i rullgardinsmenyn **Färgformat**.

### Filtyp

Välj ett filformat i rullgardinsmenyn **Filtyp**.

### Upplösning (DPI)

Ställ in en skanningsupplösning i fältet **Upplösning (DPI)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på

---

nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även skriva ett värde i fältet för att ställa in ljusstyrkans nivå.

### **Kontrast**

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.



### **Närliggande information**

- [Skanna med Windows Faxe och skanna](#)

## Skanna från din dator (Mac)

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)

## **Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering**

- [Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering](#)
- [Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering](#)

## Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering

Ange ett filnamn för skannade data via webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan File Name (Skanna filnamn)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **File Name Style (Filnamnsstil)** i listrutan.
6. Om du har valt alternativet att inkludera datum i fältet **File Name Style (Filnamnsstil)** ska du välja formatet **Date (Datum)** i listrutan.
7. I fältet **Time (Tid)** ska du välja **On (På)** om du vill inkludera tidsinformation i filnamnet.
8. I fältet **Counter (Räknare)** väljer du **Continuous (Kontinuerlig)** eller **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)**.



Om du väljer **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)** kan filnamnen dubblas.

9. Om du vill skapa ett användardefinierat filnamnsprefix anger du ett filnamn i de användardefinierade fälten för varje skanningsfunktion.



Använd inte följande tecken: ? / \ \*

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering

När du skannar ett dokument skickar maskinen automatiskt en e-postrapport för skanningsjobbet till registrerad e-postadress.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan Job e-mail report (E-postrapport om skanningsjobb)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. I fältet **Administrator Address (Administratörsadress)** anger du e-postadressen.
6. Välj **On (På)** för de skanningsfunktioner du önskar, för att skicka en e-postrapport för skanningsjobbet.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

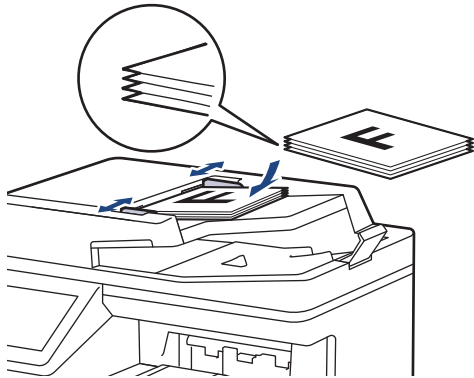


## **Kopiering**

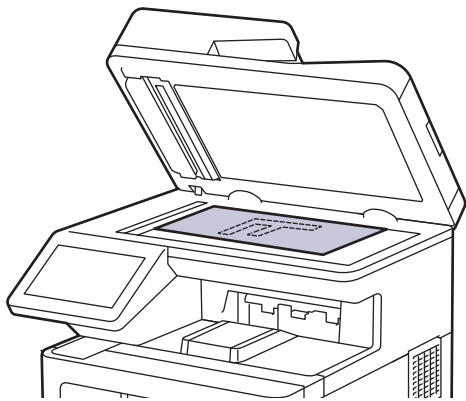
- Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig)
- Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig)
- Förstora eller förminska kopierade bilder
- Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout
- Avbryt ett utskriftsjobb med ett kopieringsjobb
- Kopiera ett ID-kort
- Kopieringsalternativ

## Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig)

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Gör något av följande:
  - Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.  
(Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du kopierar flera sidor.)



- Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.

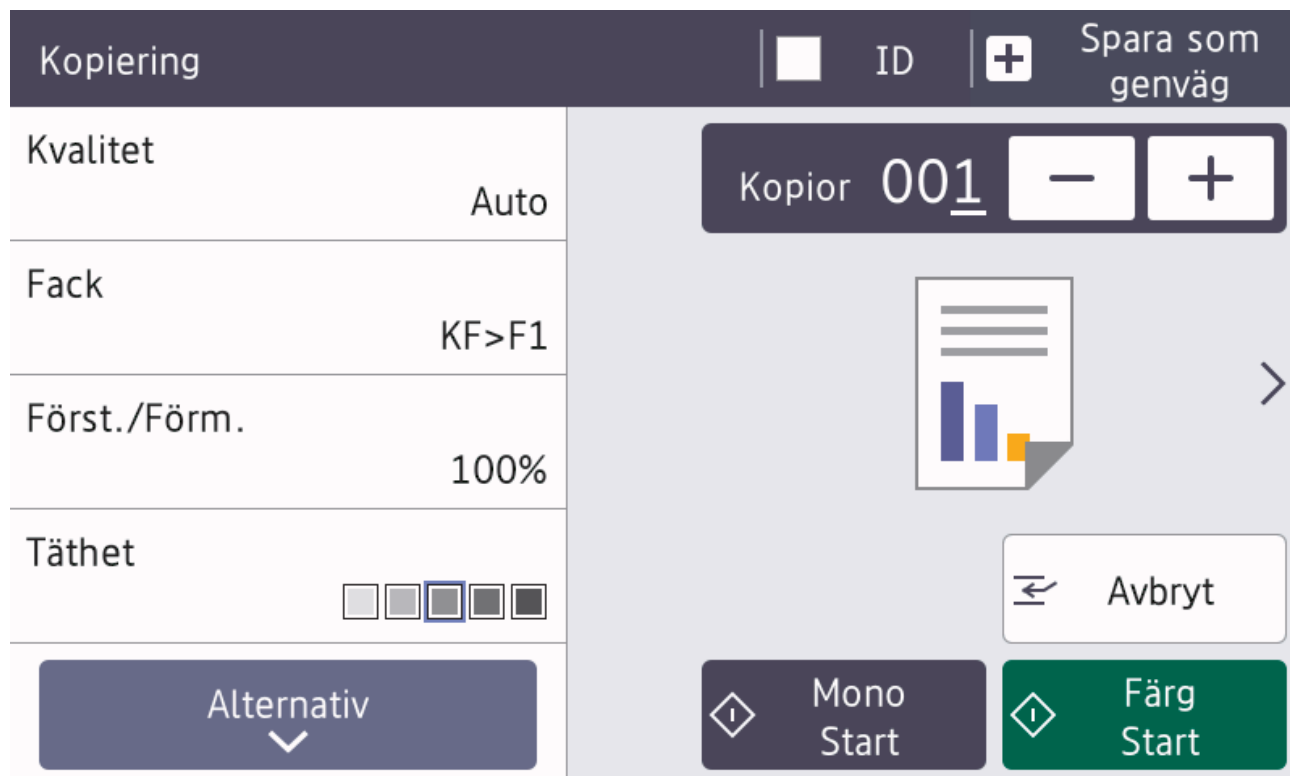


### OBS


Använd maskinens kopieringsglas för viktiga eller ömtåliga dokument.

3. Tryck på  [Kopiering].

LCD-skärmen visar:



4. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.

- **001** (Antal kopior)  
Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på **+** eller **-** på LCD-skärmen.
  - Tryck på **001** för att visa sifvertangenterna på LCD-skärmen och ange sedan antalet kopior. Tryck på [OK].
- [Alternativ]  
Tryck på  för att endast ändra kopieringsinställningarna för nästa kopia.
  - Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
  - När du är klar med dina val av nya alternativ kan du spara dem genom att trycka på knappen [Spara som genväg].




- Snabbkopia  
Tryck på > om du vill få åtkomst till förinställda kopieringsinställningar.
- Aktuell inställning  
Tryck på följande visningsområde om du endast vill ändra inställningarna för nästa kopia.
  - [Kvalitet]
  - [Fack]
  - [Först./Förm.]
  - [Täthet]
  - [Duplexkopia]
  - [Kontrast]

---

5. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].



Tryck på  för att avbryta kopieringen.



### Närliggande information

- [Kopiering](#)
-

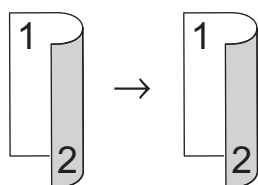
## Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papperts båda sidor.

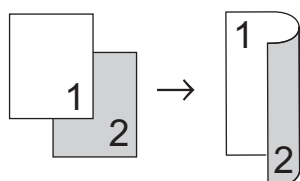
- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- Använd maskinens kopieringsglas för viktiga eller ömtåliga dokument.
- Om du vill använda den automatiska dubbelsidiga kopieringsfunktionen lägger du dokumentet i dokumentmataren.
- Använd kopieringsglaset när du manuellt gör dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.
- Välj papperformatet A4, A4 kort (270 mm papper), Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal eller Folio när alternativet dubbelsidig kopiering används.
- Se till att facket för 2-sidig utskrift ställts in för rätt pappersformat. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.

### Stående

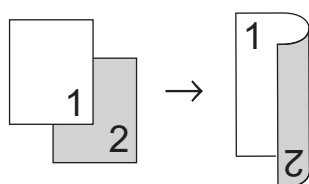
#### 2-sidig > 2-sidig



#### 1-sidig > 2-sidig (långsidan vänds)

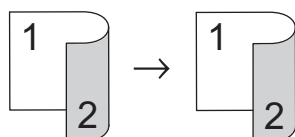


#### 1-sidig > 2-sidig (kortsidan vänds)

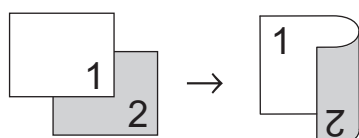


### Liggande

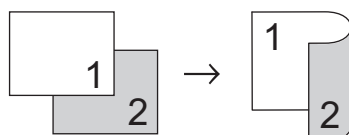
#### 2-sidig > 2-sidig



#### 1-sidig > 2-sidig (långsidan vänds)




#### 1-sidig > 2-sidig (kortsidan vänds)



1. Ladda ditt dokument.

## OBS

Sätt in ditt dubbelsidiga dokument i dokumentmataren. Om du använder kopieringsglaset för det dubbelsidiga dokumentet ska du välja alternativet [1-sidig⇒2-sidig].

2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Alternativ] > [Duplexkopia].
5. Gör något av följande:
  - Tryck på [2-sidigt⇒2-sidigt] om du vill göra en dubbelsidig kopia av ett dubbelsidigt dokument.
  - Följ dessa steg för att göra dubbelsidiga kopior av ett ensidigt dokument:
    - a. Tryck på [Layout] och tryck sedan på [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan] för att ändra layoutalternativ.
    - b. Tryck på [1-sidig⇒2-sidig].
6. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
7. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].

Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
8. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**



Vänd på arket längs med den långa kanten för att skanna den andra sida på ett dubbelsidigt dokument.

- Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
- När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.

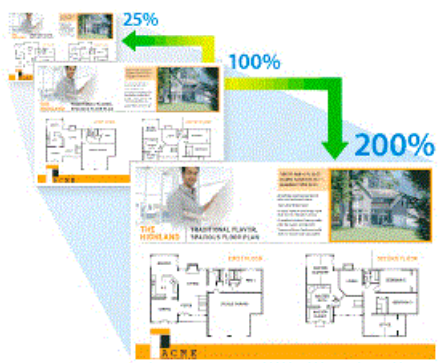




## Närliggande information

- [Kopiering](#)

## Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstorings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.



1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Alternativ] > [Först./Förm.].
5. Tryck på önskat alternativ.
6. Gör något av följande:
  - Om du väljer [Förstora] eller [Förminska] trycker du på den förstorings- eller förminskningsgrad du vill använda.
  - Om du väljer [Eget (25-400%)], tryck på  (backsteg) för att radera den procentsats som visas eller tryck på ◀ för att flytta markören och ange sedan en förstorings- eller förminskningsgrad från [25] till [400].  
Tryck på [OK].
  - Om du valde [100%] ska du gå till nästa steg.
7. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
8. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].


### ✓ Närliggande information





- [Kopiering](#)

## Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian.



1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Alternativ] > [Sidlayout].
5. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
2 på 1 (stående)	
2 på 1 (liggande)	
4på1 (stående)	
4på1 (liggande)	

6. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
7. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].  
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
8. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
  - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
  - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.

### ✓ Närliggande information

- [Kopiering](#)




## Avbryt ett utskriftsjobb med ett kopieringsjobb

Avbryt det aktuella utskriftsjobbet för att göra akuta kopior.

### OBS

Den här funktionen kan inte avbryta utskriften av mottagna fax. Skrivaren kan avbryta följande jobb:

- Utskriftsjobb från din dator eller mobila enheter
- Kopieringsjobb

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Avbryt].
5. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].  
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
6. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
  - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
  - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.
7. Tryck på [Avbryt] efter att skrivaren har skrivit ut dina kopior för att återuppta det avbrutna utskriftsjobbet.



### Närliggande information

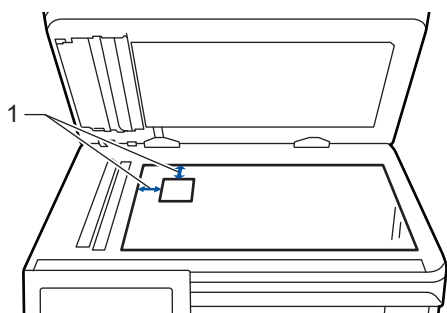
- [Kopiering](#)

## Kopiera ett ID-kort




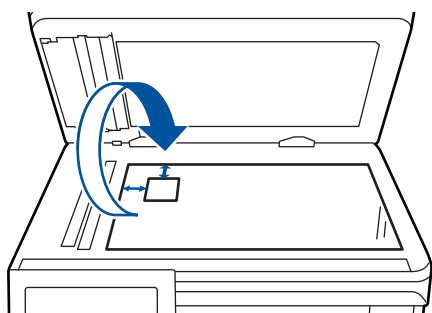
Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information ►► [Produktsäkerhetsguide](#)

1. Placera ID-kortet med texten *nedåt* längst upp i kopieringsglasets vänstra hörn.



1: Avstånd 4,0 mm eller mer (längst upp till vänster)

2. Tryck på  [Kopiering].
3. Tryck på > på pekskärmen och välj sedan [2på1 (ID)].
4. Ange antal kopior.
5. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].  
Maskinen skannar ena sidan av ID-kortet.
6. Vänd på ID-kortet när maskinen har skannat ena sidan.



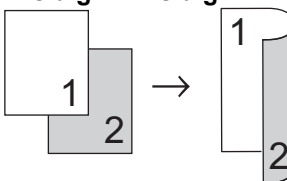
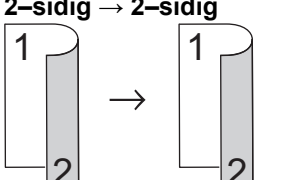
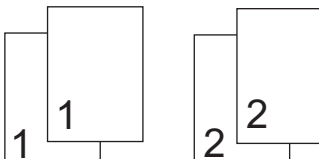
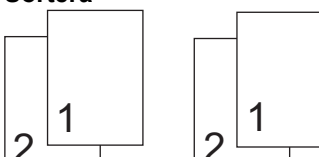
7. Tryck på [Fortsätt] för att skanna den andra sidan.

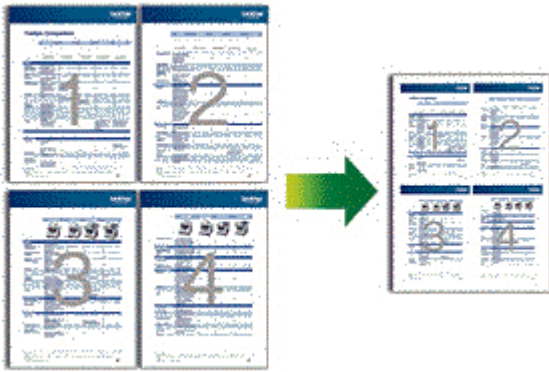
### ✓ Närliggande information

- [Kopiering](#)

## Kopieringsalternativ

Tryck på [Alternativ] om du vill ändra kopieringsinställningar.

Menyval	Tillbehör	
Kvalitet	Välj kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.	
Fack	Välj pappersfack för nästa kopia.	
Först./Förm.	100%	-
	Förstora	Välj förstöringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Eget (25-400%)	Välj en förstörings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
Ta bort bakgrundsfärg	Välj om du vill ta bort dokumentets bakgrundsfärg när du kopierar.	
Duplexkopia	<p>Välj för att kopiera på papprets båda sidor.</p> <p><b>1-sidig → 2-sidig</b></p>  <p><b>2-sidig → 2-sidig</b></p>  <p>Tillgängliga alternativ varierar beroende på din modell.</p>	
Sidlayout för 2-sidiga kopior (tillgänglig för vissa inställningar)	Välj bindning längs med långsidan eller kortsidan.	
Kontrast	Öka kontrasten för att få en tydligare bild. Minska kontrasten för att få en mindre tydlig bild.	
Stapla/Sortera	<p>Välj för att stapla eller sortera flera kopior.</p> <p><b>Bunta</b></p>  <p><b>Sortera</b></p> 	

Menyval	Tillbehör
Sidlayout	<p>Gör N på 1-kopior. 4 i 1</p> 
Autok. matning	Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia.
Färgjustering	Ändra standardinställningen för färgmättnad.

**✓ Närliggande information**

- [Kopiering](#)

## **Fax**

- [Sända ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Röstfunktioner och faxnummer](#)
- [Telefontjänster och externa enheter](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

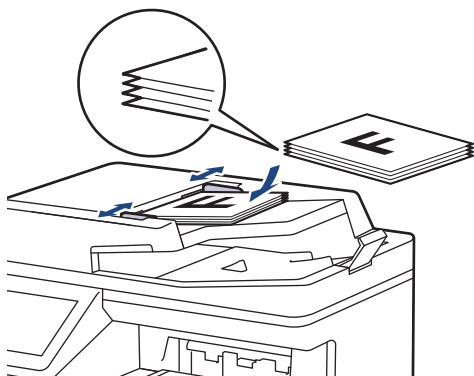
## Sända ett fax

- Sända ett fax
- Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren
- Sända ett fax manuellt
- Sända ett fax vid slutet av ett samtal
- Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)
- Sända ett fax i realtid
- Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax)
- Lägg till ett försättsblad till ditt fax
- Avbryta ett fax som bearbetas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Faxalternativ

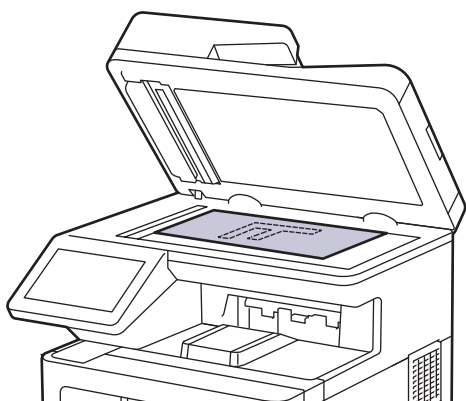
## Sända ett fax

1. Gör något av följande:

- Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.  
(Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du faxar flera sidor.)



- Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



2. Tryck på  [Fax].

3. Gör något av följande:

- Tryck på [Av] om förhandsgranskningen av fax är [Fax].
- Tryck på [Fax] om förhandsgranskningen av fax är [På] och tryck sedan på [Skicka fax].


4. Ange faxnumret.


- **Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna**

Tryck på siffrorna för att ange faxnumret.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#


- **Använda adressboken**

Tryck på  [Adress bok], och gör sedan något av följande:

- Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på det.
- Tryck på  [Sök], och ange sedan namnet och tryck på [OK]. Tryck på det namn du vill ringa till.

Tryck på [Verkställ] när du är klar.

- **Använda samtalshistorik**

Tryck på  [Samtalshist.], och sedan på [Utgående samtal].

Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det faxnummer du önskar och tryck sedan på det.

Tryck på [Verkställ] för att skicka ett fax.

5. Tryck på [Fax start].

Maskinen skannar och skickar dokumentet.

**Följ instruktionerna i tabellen om du placerade dokumentet på kopieringsglaset.**

Alternativ	Beskrivning
Ja	Tryck på alternativet Ja och placera nästa sida på kopieringsglaset för att skanna nästa sida. Tryck på OK för att skanna sidan.
Nej	Tryck på alternativet Nej när du har skannat den sista sidan. Maskinen sänder dokumentet.

Tryck på  och tryck sedan på  för att sluta faxes.

När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].


### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)




## Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren

Du måste välja dubbelsidig skanning innan du kan sända ett dubbelsidigt fax. Välj antingen långsida eller kortsida, beroende på dokumentets layout.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax] > [Alternativ] > [2-sidigt fax].
3. Gör något av följande:
  - Om ditt dokument är vänt på långsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Långsida].
  - Om ditt dokument är vänt på kortsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Kortsida].
4. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)



Om knappen [OK] inte visas när du har angett tiden ska du trycka på  om du vill gå tillbaka till skärmen för faxesändning.

5. Ange faxnumret.
6. Tryck på [Fax start].




### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Sända ett fax manuellt

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax].
3. Lyft på luren till den externa telefonen.
4. Ange faxnumret som du vill ringa upp.
5. När du hör faxsignalen, trycker du på [Fax start].  
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
6. Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Sända ett fax vid slutet av ett samtal

Vid slutet av ett samtal kan du sända ett fax till den andra parten innan ni båda lägger på.

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på Startknappen innan du lägger på.
2. Ladda ditt dokument.
3. Tryck på [Fax start].  
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
4. Lägg på luren på den externa telefonen.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)


## Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)

Använd grupsändningsfunktionen för att sända samma fax till flera faxnummer samtidigt.

- Samma grupsändning kan innehålla Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt uppringda nummer.
- Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning.
- Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning. I gruppnumren finns många lagrade adressboksnummer för enklare uppringning.




Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 350 olika nummer.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax] > [Alternativ] > [Gruppsändning].
3. Tryck på [Lägg till nr.].

Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:

- Tryck på [Lägg till nr.] och ange ett nummer genom att använda LCD-skärmen.  
Tryck på [OK].






Om du vill skicka en grupsändning via en e-postadress trycker du på , anger e-postadressen och trycker på [OK].

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)


- Tryck på [Lägg till från adressbok]. Visa numret som du vill lägga till i grupsändningen genom att svepa upp eller ned, eller trycka på ▲ eller ▼. Välj kryssrutorna för grupsändningen. När du markerat alla nummer du önskar trycker du på [OK].
  - Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet och tryck på [OK]. Tryck på namnet och tryck sedan på det nummer som du vill lägga till.
4. Tryck på [OK] när du är klar.



Om maskinen visar , tryck på  och sedan på .

5. Tryck på [Fax start].



- Maskinens tillgängliga minne varierar beroende på vilka jobb som sparas i minnet och hur många nummer som används för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal tillgängliga nummer kommer du inte kunna använda dubbel åtkomst och fördröjt fax.
- Om meddelandet [Minnet är fullt] visas trycker du på  eller [Avsluta] för att stoppa jobbet. Tryck på [Skicka nu] för att skicka det som finns i maskinens minne om fler än en sida har skannats.






### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)
  - [Avbryta en grupsändning som pågår](#)

## Avbryta en grupsändning som pågår

När du grupsänder flera fax kan du avbryta just det fax som för närvarande överförs eller avbryta hela grupsändningen.

1. Tryck på .
2. Tryck på .
3. Gör något av följande:
  - Tryck på [Hela faxöverför.] om du vill avbryta hel grupsändningen.  
När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].
  - Tryck på namnet eller numret som rings upp på LCD-skärmen om du vill avbryta det aktuella jobbet.  
När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].
  - För att avsluta utan att avbryta trycker du på .




### Närliggande information

- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)

## Sända ett fax i realtid

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du omedelbart vill sända ett viktigt dokument utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].

- Om minnet är fullt och du skickar ett fax från dokumentmataren, kommer maskinen att skicka dokumentet i realtid (även om [Direktsändning] är inställd på [Av]). Om minnet är fullt kan fax inte sändas från skannerglaset förrän du frigör lite minne.
- Automatisk återuppringning för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.
- Alternativet för skanning av dubbelsidiga dokument är inte tillgängligt när du ställt in [Direktsändning] till på.


1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax] > [Alternativ] > [Direktsändning].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)
5. Ange faxnumret.
6. Tryck på [Fax start].

### ✓ Närliggande information




- [Sända ett fax](#)

## Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax)

I maskinens minne kan du lagra upp till 50 fax som ska skickas inom de närmaste 24 timmarna.




1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax] > [Alternativ] > [Fördröjd fax] > [Fördröjd fax].
3. Tryck på [På].
4. Tryck på [Välj Tid].
5. För att ange vid vilken tid faxmeddelandet ska sändas gör du något av följande:
  - Om du valde [12t klocka] för inställningen [Typ av klocka] skall tiden anges i 12-timmarsformat. Tryck på [AM] eller [PM], och sedan på [OK].

### OBS

Om maskinen visar , tryck på  och sedan på .


- Om du valde [24t klocka] för inställningen [Typ av klocka] anger du tiden i 24-timmarsformat och trycker sedan på [OK].  
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)


### OBS

Om maskinen visar , tryck på  och sedan på .

6. Tryck på [OK].



Om knappen [OK] inte visas när du har angett tiden ska du trycka på  om du vill gå tillbaka till skärmen för faxesändning.

7. Ange faxnumret.
8. Tryck på [Fax start].
9. Tryck på .





### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Lägg till ett försättsblad till ditt fax

Du kan lägga till ett försättsblad till nästa fax eller alla utgående fax.

- Den här funktionen fungerar bara om du har ställt in ett stations-ID.
- Försättsbladet inkluderar ditt stations-ID, en kommentar och namnet som lagrats i adressboken.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax] > [Alternativ] > [Ställ in försättsblad] > [Ställ in försättsblad].
3. Tryck på [På].
4. Tryck på [Försättsb.Medd].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kommentar du vill använda och tryck sedan på kommentaren.  
Tryck på .
6. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)
7. Ange faxnumret.
8. Tryck på [Fax start].

Försättsbladet läggs till i nästa fax. Ställ in dessa inställningar som ny standard, om du vill lägga till försättsbladet i alla utgående fax.




### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)
  - [Skapa ett meddelande för försättsbladet](#)



## Skapa ett meddelande för försättsbladet

Skapa upp till två egna meddelanden för försättsblad som du vill skriva på utgående fax.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Sändning] > [Försättsb.Medd].






Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [5.] eller [6.] för att lagra ditt anpassade meddelande.
3. Ange meddelande för försättsblad på LCD-skärmen. Tryck på [OK].

Tryck på  för att välja siffror, bokstäver eller specialtecken.



Om skrivaren visar  ska du trycka på .



4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Lägg till ett försättsblad till ditt fax](#)

## Avbryta ett fax som bearbetas

1. Tryck på .
2. Tryck på  när maskinen ringer eller skickar ett fax.  
LCD-skärmen visar [Avbryta jobb?].
3. Tryck på ett alternativ i tabellen för att avbryta eller fortsätta det faxjobb som pågår.


Alternativ	Beskrivning
Ja	Maskinen avbryter skickandet av faxjobbet.
Nej	Maskinen avslutar förfarandet utan att avbryta faxjobbet.

### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)


## Kontrollera och avbryta väntande fax

Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickats medan det lagras i minnet.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Väntande jobb].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Slep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra bland jobben som väntar och tryck på det jobb du vill avbryta.
3. Tryck på [Avbryt].
4. Tryck på [Ja] för att avbryta faxjobbet eller tryck på [Nej] för att lämna utan att avbryta.
5. När du är klar med att avbryta jobb trycker du på .



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Faxalternativ

Tryck på knappen [Alternativ] för att ändra faxesändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
2-sidigt fax (För modeller med automatisk dubbelsidig skanning)	Ställ in dubbelsidigt skannerformat.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
Gruppsändning	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Förhandsgranska	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.
Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Ställ in försättsblad	Ställ in maskinen så att den automatiskt skickar ett förprogrammerat försättsblad.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Ta emot ett fax

- [Inställningar för mottagningsläge](#)
- [Alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Inställningar för mottagningsläge

- Överblick över mottagningslägen
- Välja korrekt mottagningsläge
- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Ställa in F/T-ringtiden (snabb dubbel ringsignal)
- Ställa in faxavkänning
- Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax
- Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax
- Ställa in stämpel för faxmottagning
- Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

## Överblick över mottagningslägen

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (endast fax-läge och fax-/telläge). Innan du använder dessa lägen kan det vara bra att ändra ringsignalfördröjningen.

### Läget Endast fax

([End. fax] i maskinens meny)

I läget Endast fax besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

### Fax/Tel-läge

([Fax/Tel] i maskinens meny)

Fax-/Telläget hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om de är fax- eller röstsamtal och hantera dem på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en snabb dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

### Manuellt läge

([Manuell] i maskinens meny)

För att ta emot ett fax i manuellt läge lyfter du luren på en extern telefon som är ansluten till maskinen.

När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på knappen i tabellen för att ta emot ett fax. Använd funktionen faxavkänning för att ta emot fax när du har lyft luren på samma linje som maskinen.

Gällande modeller	Ta emot fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Fax start > Ta emot

### Läget Extern telefonsvarare

([Ext:Tel/TSV] i maskinens meny)

I läget extern telefonsvarare kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Personer som ringer upp kan spela in ett meddelande på den externa telefonsvararen (TSV).



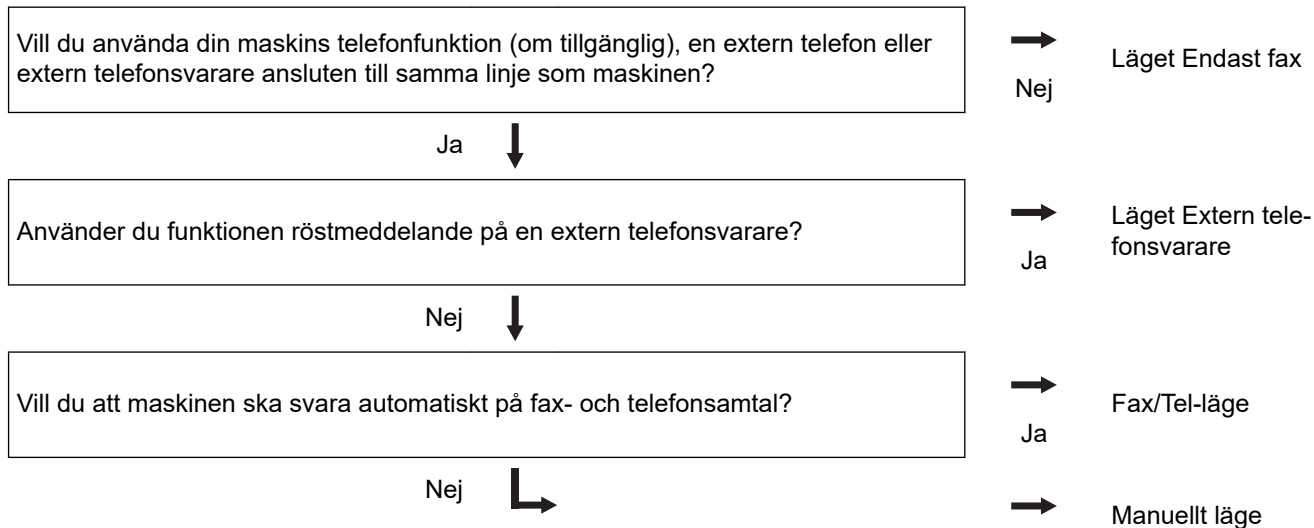
### Närliggande information


- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Välja korrekt mottagningsläge

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på de externa enheter och telefontjänster du har på din linje.


Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Svarsläge].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [End. fax], [Fax/Tel], [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

#### Liknande ämnen:


- [Problem med telefon och fax](#)



## Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)

När någon ringer din maskin kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av ringfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i Endast fax och Fax/Tel-läget.
- Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Antal signaler].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på önskat antal ringsignaler.



Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart och linjen ringer inte alls (endast tillgängligt i vissa länder).

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

#### Liknande ämnen:


- [Problem med telefon och fax](#)

## Ställa in F/T-ringtiden (snabb dubbel ringsignal)

När du ställer in mottagningsläget på Fax/Tel-läget tar maskinen automatiskt emot samtalet om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal hörs F/T-signalen (snabb dubbelsignal) under den tid som du ställt in i alternativet F/T-ringtid. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Funktionen signaltid för Fax/Tel fungerar när du ställer in Fax/Tel-läget som mottagningsläge.


Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [F/T Signaltid].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Ange hur länge maskinen ska ringa för att göra dig uppmärksam på att du har ett röstsamtal.

3. Tryck på .



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.




### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Ställa in faxavkänning


**Om Faxavkänning är På:** Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser [Mottagning] på LCD-skärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen kommer att göra resten.

**Om Faxavkänning är Av:** Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren trycker du på knapparna i följande tabell för att ta emot faxmeddelandet. Om du svarade på samtalet i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på \*51.

Gällande modeller	Ta emot fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	 FaxFax start > Ta emot




- Om denna funktion är inställd på [På], men maskinen inte kopplar ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, ska du trycka på fjärraktiveringskoden \*51.
- Ställ faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Faxavkänning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].

3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)


## Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Om du aktiverar autoförminskningsfunktionen, kommer maskinen förminska varje sida av ett inkommande fax för att passa pappersformatet. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Auto förminsk.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax


Din maskin skriver ut mottagna fax på båda sidorna av pappret när [2-sidigt] är inställt på [På].

- Använd pappersformatet A4, Letter, Legal, Folio (215,9 mm × 330,2 mm), Mexico Legal eller India Legal (60 till 230 g/m<sup>2</sup>) för den här funktionen. Se till att facket för 2-sidig utskrift ställts in för rätt pappersformat. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- När du aktiverat dubbelsidig utskrift förminskas inkommande fax automatiskt till pappret i pappersfacket.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [2-sidigt].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Ställa in stämpel för faxmottagning


Du kan ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst i mitten på alla faxsidor som tas emot.

- Kontrollera att du har ställt in aktuellt datum och tid på maskinen.
- Mottagningens tid och datum kommer inte att visas när Internetfax används.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Stämpel faxmottagning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Om du pratar i telefonen som är ansluten till maskinen och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av samtalet skicka ett fax till dig innan ni båda lägger på.

Maskinens dokumentmatare måste vara tom.

1. Be den andra parten att placera dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sändknappen.
2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepade signaler) trycker du på [Fax start].



Om maskinen står i läge automatisk återuppringning måste du vänta tills det är avslutat och sedan försöka igen.

3. Tryck på [Ta emot] för att ta emot ett fax.
4. Lägg på luren på den externa telefonen.



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

## Alternativ för minnesmottagning

Använd alternativet minnesmottagning för att omdirigera inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning åt gången.


Minnesmottagning kan ställas in på:

- [Faxvidaresändning](#)
- [Faxlagring](#)
- [PC-Fax-mottagning](#)
- [Vidaresänd till Cloud](#)  
Skrivaren vidaresänder dina mottagna fax till onlinetjänster.
- [Av](#)
  - [Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin](#)
  - [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
  - [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
  - [Stänga av minnesmottagning](#)
  - [Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne](#)
  - [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)



## Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin

Faxvidaresändningsfunktionen gör att du automatiskt kan vidareända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Fax vidareändn.].
3. Gör något av följande:
  - Tryck på [Manuell] för att ange faxnumret för vidareändning (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen.  
Tryck på [OK].



Om du vill vidareända ett fax via en e-postadress trycker du på , anger e-postadressen och trycker på [OK].


Välj den filtyp du önskar.

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)

- Tryck på [Adress bok].  
Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra tills du hittar det faxnummer eller den e-postadress du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till.  
Tryck på det faxnummer eller den e-postadress du vill använda.



Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax.

4. Tryck på .




### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Lagra inkommande fax i maskinens minne

Använd funktionen för faxlagring för att lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan komma åt lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstkommandon. Maskinen skriver ut en säkerhetskopia av det lagrade faxet.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Faxlagring].



Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax.

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Ändra alternativ för minnesmottagning

Om det finns mottagna fax i maskinens minne när du ändrar funktionerna för fjärrfax ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

### Om mottagna fax har skrivits ut automatiskt visas [Radera alla dokument?] på LCD-skärmen

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelanden i minnet att raderas innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

### Om det finns utskrivna fax i maskinens minne visar LCD-skärmen [Skriv ut alla fax?]

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelanden i minnet att skriva ut innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att skriva ut och inställningen ändras inte.

### Om mottagna fax finns kvar i maskinens minne när du ändrar till [Pcfax mottagn.] från ett annat alternativ ([Fax vidareändn.] eller [Faxlagring]).

- Tryck på [<USB>] eller på namnet på datorn om den finns i nätverket och tryck sedan på [OK]. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backupskrift.

LCD-skärmen visar:

[Sänd fax -> PC?]

- Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelandena i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.




### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Stänga av minnesmottagning

Stäng av minnesmottagning om du inte vill att maskinen ska spara eller överföra inkommande fax.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Av].



På LCD-skärmen visas alternativ om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne.

3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne

Om du väljer [Faxlagring] kan du fortfarande skriva ut ett faxmeddelande från minnet när du befinner dig vid maskinen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Skriv ut fax].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja].



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

## Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)


Aktivera funktionen PC-faxmottagning för att automatiskt lagra inkommande fax i maskinens minne och sedan skicka dem till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

För att överföra mottagna fax till datorn måste du köra programvaran för PC-FAX-mottagning på datorn.

Även om du har stängt av din dator (t.ex. nattetid eller på helgen) tar maskinen emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet.

När du startar datorn och PC-Fax-mottagningsprogramvaran är igång, överför maskinen dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut faxmeddelandet.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfx mottagn.].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På].
3. Tryck på [OK], och följ sedan instruktionerna på LCD-skärmen.



- PC-Fax-mottagning är inte tillgängligt för macOS.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut fax i minnet kan du använda denna inställning för att överföra dina fax till din dator.

4. Tryck på [<USB>] eller namnet på den dator du vill ska ta emot fax om du befinner dig i ett nätverk och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].
6. Tryck på .



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Fjärråtkomst av fax


Du kan använda fjärråtkomst för att ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och använda fjärrkommandon.

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Fjärrstyrd vidareledning av fax](#)
- [Ändra numret för vidareledning av fax](#)

## Ställa in en fjärråtkomstkod

Ställ in en fjärråtkomstkod för att komma åt och kontrollera din maskin även när du inte befinner dig i närheten av den.

Innan du använder de olika funktionerna för fjärråtkomst måste du välja en egen kod. Fabriksinställningen är en inaktiv kod (---\*).

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Fjärråtkomst].





Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Ange en tresiffrig kod med siffrorna [0] till [9], [\*] eller [#] genom att använda LCD-skärmen (förinställningen "\*" går inte att ändra) och tryck sedan på [OK].



- Använd inte samma kod som används för din Fjärraktiveringskod (\*51) eller Fjärrinaktiveringskod (#51).

- Håll  intryck för att inaktivera din kod och återställa den inaktiva inställningen (---\*) och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)



## Använda din fjärråtkomstkod

1. Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
2. Ange omedelbart din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*).
3. Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
  - En lång signal -- Faxmeddelanden
  - Ingen signal -- Inga meddelanden
4. När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
  - Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
  - Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
5. Återställ maskinen genom att trycka på 9 0 när du är klar.
6. Lägg på.  
Denna funktion kanske inte finns tillgänglig i vissa länder eller har stöd hos ditt telefonbolag.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Fjärråtkomstkommandon

Använd de fjärrkommandon som finns i denna tabell för att få tillgång till faxkommandon och -alternativ när du inte befinner dig vid maskinen. När du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av \*) hörs två korta signaler från systemet och du måste ange ett fjärrkommando (kolumn 1), följt av ett av alternativen (kolumn 2) för kommandot.

Fjärrkommando	Alternativ	Beskrivning
95	<b>Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring</b>	
	1 AV	Du kan välja Av när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har godkänts. Om du hör tre korta signaler kan du inte göra ändringar på grund av att en inställning kanske inte är korrekt konfigurerad (till exempel för att ett nummer för faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ett nummer för faxvidaresändning genom att ange 4. Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	<b>Hämta faxmeddelande</b>	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange faxnumret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden.
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	<b>Kontrollera mottagningsstatus</b>	
	1 Fax	Kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	<b>Ändra mottagningsläget</b>	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	<b>Avsluta</b>	Tryck på <b>9 0</b> när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Fjärrstyrd vidareändning av fax

Ring till din maskin från en tonvalstelefon eller faxmaskin för att vidarebefordra inkommande fax till en annan maskin.

Du måste aktivera faxlagring för att kunna använda denna funktion.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 6 2.
4. Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin som du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 siffror).



Du kan inte använda \* och # när du slår numret. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

5. Lägga på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.



### Närstående information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Ändra numret för vidareändning av fax

Du kan ändra numret för vidareändning av fax från en annan tonvalstelefon eller faxmaskin.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 5 4.
4. Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till. Avsluta med # #.

En lång signal hörs.



Du kan inte använda \* och # när du slår numret. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

5. Tryck på 9 0 när du hör två korta signaler för att stoppa fjärråtkomst när du är klar.
6. Lagg på när maskinen avger en signal.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Röstfunktioner och faxnummer

- [Röstfunktioner](#)
- [Lagra faxnummer](#)
- [Konfigurera sändningsgrupper](#)
- [Kombinera nummer i adressboken](#)

## Röstfunktioner

- Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel

## Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signalen (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du luren till den externa telefonen och trycker sedan på knappen i följande tabell för att svara:

Gällande modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	Svara

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren under F/T-signalen och trycker sedan på #51 mellan de snabba dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka \*51.

### ✓ Närliggande information


- [Röstfunktioner](#)

## Lagra faxnummer

- Lagra nummer i adressboken
- Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken



## Lagra nummer i adressboken

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok].
2. Gör följande steg:
  - a. Tryck på [Redigera].
  - b. Tryck på [Lägg till ny adress].
  - c. Tryck på [Namn].
  - d. Ange namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
  - e. Tryck på [Adress].
  - f. Ange fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].




För att spara en e-postadress och använda den med Internetfax eller Skanna till e-postserver trycker du på



och anger e-postadressen och trycker på [OK].

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)

- g. Tryck på [OK].
- Upprepa dessa steg för att spara ytterligare ett nummer i adressboken.
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)
- [Spara nummer för utgående samtal i adressboken](#)


## Spara nummer för utgående samtal i adressboken

Du kan kopiera nummer från historiken över utgående samtal och spara dem i adressboken.

1. Tryck på  [Fax] > [Samtalshist.] > [Utgående samtal].
2. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på det.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].



Tryck på [Redigera] > [Ta bort] för att radera numret. Tryck på [Ja] för att bekräfta.


4. Ange namnet genom att använda LCD-skärmen (högst 16 tecken).
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta fax- eller telefonnumret du vill lagra.
7. Tryck på .



### Närliggande information


- [Lagra nummer i adressboken](#)

## Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera].
2. Gör något av följande:  
Tryck på [Ändra] för att redigera namnen på fax- eller telefonnummer.  
Dra uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer som du vill ändra, och tryck sedan på detta.
  - Tryck på [Namn] för att ändra namnet. Ange det nya namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och sedan trycka på [OK].
  - Tryck på [Adress] för att ändra det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].Tryck på [OK] för att avsluta.




Hur matas text in:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på  för att ändra tecknet.

Ange det nya tecknet.

Tryck på [Ta bort] för att radera nummer.

Välj de fax- eller telefonnummer som du vill ta bort genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på .



### Närliggande information



- [Lagra faxnummer](#)

## Konfigurera sändningsgrupper

En grupp, som kan lagras i adressboken, gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer.

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett nummer i adressboken.


Tillämpliga modeller	Max. antalet grupper	Max. antal i en grupp
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	20	299

- Tryck på  [Fax] > [Adress bok].
- Gör följande steg:
  - Tryck på [Redigera] > [Skapa grupper] > [Namn].
  - Ange gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
  - Tryck på [Lägg t/ta bort].
  - Lägg till adressboksnummer i gruppen genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering och sedan trycka på [OK].
  - Läs igenom och bekräfta den lista över valda namn och nummer som visas och tryck sedan på [OK] för att spara gruppen.Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare en grupp för grupsändning.
- Tryck på .

### ✓ Närliggande information


- Röstfunktioner och faxnummer
  - Byta namn på sändningsgrupp
  - Ta bort en sändningsgrupp
  - Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

## Byta namn på sändningsgrupp


1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppnamnet.
3. Tryck på [Namn].
4. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Så här ändrar du det sparade namnet:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på  för att ändra tecknet.

Ange det nya tecknet.



5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .



### Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

## Ta bort en sändningsgrupp



1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ta bort].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppsnamnet.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

## Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppsnamnet.
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lägg t/ta bort] och tryck sedan på [Lägg t/ta bort].
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill lägga till eller ta bort.
5. Gör följande för varje nummer som du vill ändra:
  - Tryck på kryssrutan vid numret för att markera det och lägga till ett nummer i gruppen.
  - Tryck på kryssrutan vid numret för att ta bort markeringen och ta bort ett nummer från gruppen.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .



### Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

## Kombinera nummer i adressboken


Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska skicka ett fax. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan dra nytta av låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortsnummer som nummer i adressboken.

Du kan lagra dessa långa samtalssekvenser genom att dela upp dem och ange som separata adressboksnummer i olika kombinationer. Det går också att ringa upp manuellt med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Exempel: Du kanske har lagrat "01632" och "960555" i maskinen enligt vad som visas i följande tabell.

Gällande modeller	"01632" lagrat i	"960555" lagrat i
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Adressbok: Brother 1	Adressbok: Brother 2

Du kan använda båda två för att ringa "01632-960555" genom följande förfarande.

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok].
2. Visa numret för Brother 1 genom att dra upp eller ned eller trycka på ▲ eller ▼.
3. Tryck på numret.
4. Tryck på [Verkställ].
5. Tryck på [Adress bok].
6. Tryck på [OK].
7. Visa numret för Brother 2 genom att dra upp eller ned eller trycka på ▲ eller ▼.
8. Tryck på numret.
9. Tryck på [Verkställ].
10. Tryck på [Fax start].

Maskinen ringer 01632-960555.

För att tillfälligt ändra ett nummer kan du ändra delar av numret genom att trycka på det med hjälp av LCD-skärmen. För att t.ex. ändra numret till 01632-960556 kan du ange numret (Brother 1: 01632) med adressboken trycka på [Verkställ] och sedan ange 960556 på LCD-skärmen.



Lägg in en paus i numret genom att trycka på [Paus] om du måste vänta på en kopplingston eller signal under någon del av uppringnings sekvensen.



### Närliggande information

- [Röstfunktioner och faxnummer](#)




## Telefons tjänster och externa enheter

- Ställ in telefonlinjetypen
- Extern telefonsvarare (TAD)
- Extern telefon och sidoapparat
- Telefonväxelsystem (PBX)

## Ställ in telefonlinjetypen

Om du ska ansluta maskinen till en linje som använder funktionen PBX eller ISDN för att sända och ta emot fax måste du välja en telefonlinjetyp som stämmer med funktionerna din linje har.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Välj linjetyp].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Om du valde [PBX], gör följande steg:
  - a. Tryck på [På] eller [Alltid].




- Om du väljer [På] slår maskinen ett prefixnummer innan själva faxnumret endast när du trycker på [R].
- Om du väljer [Alltid] slår maskinen alltid ett prefixnummer innan själva faxnumret.

- b. Tryck på [Samtalsprefix].
- c. Ange prefixnumret genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Använd siffrorna 0 till 9, #, \* och !. Du kan inte använda ! med några andra siffror eller tecken.

4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Telefonväxel och överföring](#)

## Telefonväxel och överföring

Maskinens [Välj linjetyp]-inställning är inledningsvis inställd på [Normal], vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på knappen i tabellen för att använda denna funktion.

Gällande modeller	Använda maskinens återuppringningsfunktion
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	R



Programmera ett tryck på knappen i tabellen som en del av ett nummer som sparats i adressboken (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller). När du programmerar ett adressboksnummer (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) trycker du först på knappen ("!" visas på LCD-skärmen), sedan anger du telefonnumret. På detta sätt behöver du inte trycka på knappen varje gång innan du ska ringa ett nummer i adressboken (snabbvals- eller kortnummer). Du måste ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna programmering.



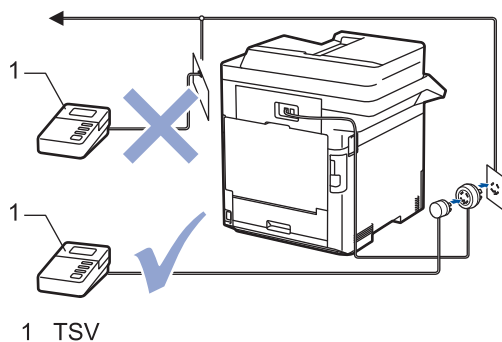
### Närliggande information

- [Ställ in telefonlinjetypen](#)

## Extern telefonsvarare (TAD)

Koppla en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och [Telefon] visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra ringsignaler (vi rekommenderar att du ställer in den till två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



### VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare till samma telefonlinje.



Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
  - [Spela in ett utgående meddelande \(OGM\) på den externa telefonsvararen \(TSV\)](#)

## Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

1. Ställ in din externa TAD till minsta antal ringsignaler som tillåts. Kontakta din telefonleverantör för mer information. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
3. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
4. Ställ in mottagningsläget i maskinen på [Ext:Tel/Tsv].



### Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

## Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.
2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
3. Avsluta ditt 20-sekunders meddelande genom att ge din fjärraktiveringskod för de som kan behöva skicka manuella fax. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på \*51 och start för att skicka ett fax".

### OBS

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.



### Närliggande information

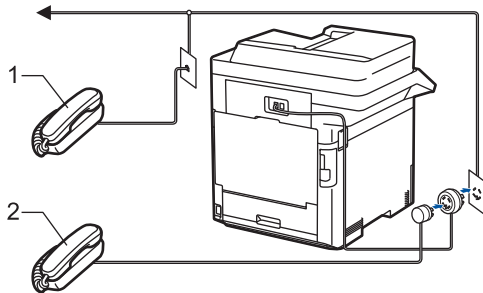
- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

## Extern telefon och sidoapparat

- Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat
- Manövrering från externa telefoner och sidoapparater
- Använda en icke-Brother trådlös extern telefon
- Använda fjärrkoder

## Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon



Använd inte en extern telefon med en sladd som  r längre än tre meter.



### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)



## Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Om du besvarar ett faxesamtal på en sidoapparat eller en extern telefon kan du låta maskinen ta emot samtalet genom att slå fjärraktiveringskoden. Maskinen börjar ta emot faxet när du trycker in fjärraktiveringskoden **\*51**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka fjärrinaktiveringskoden. **#51**.

### Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på **\*51** och vänta på faxsignalen eller tills [Mottagning] visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.



Du kan även använda faxavkänningsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet.



### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

## Använda en icke-Brother trådlös extern telefon

Om du har en trådlös telefon av annat märke än Brother ansluten till telefonsladden och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt är det enklare att svara på samtal under ringfördröjning.

Om du låter maskinen svara först, måste du gå till maskinen för att trycka på [Svara] eller **Te/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.



### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

## Använda fjärrkoder

### Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden \*51. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxsamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på knapparna i följande tabell:

Gällande modeller	Göra så att maskinen tar emot ett fax
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Fax start och sedan Ta emot

### Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i FAX/TEL-läget, aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande ringfördröjningen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på #51 (se till så att du trycker mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och snabbdubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet i den externa telefonen genom att trycka på knappen i följande tabell:

Gällande modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Svara




### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)
  - [Ändra fjärrkoderna](#)

## Ändra fjärrkoderna

Den förinställda fjärraktiveringskoden är **\*51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0-9, \*, #.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Fjärrkoder].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Gör något av följande:

- Tryck på [Aktiver. kod] för att ändra fjärraktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
- Tryck på [Deakt.kod] för att ändra fjärrinaktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
- Om du inte vill ändra koderna går du till steg.
- Tryck på [Fjärrkoder] och tryck sedan på [Av] (eller [På]) för att inaktivera (aktivera) fjärrkoderna.

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Använda fjärrkoder](#)

## Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på [\[Manuell\]](#).

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)

## **Faxrapporter**


- [Skriva ut en överföringsrapport](#)
- [Skriva ut en faxjournal](#)

## Skriva ut en överföringsrapport

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.


Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

På	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
På (+Bild)	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Endast fel	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel.
Endast fel (+Bild)	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
Av	Din maskin skriver inte ut några rapporter efter att faxen skickats.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Sändn. kvitto].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på önskat alternativ.  
Om du väljer [På (+Bild)] eller [Endast fel (+Bild)], kommer bilden inte att visas på överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställd på [På].
  3. Tryck på .
- Om överföringen lyckades, visas OK bredvid RESULT på överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckades, visas NG bredvid RESULT.




### Närliggande information

- [Faxrapporter](#)


## Skriva ut en faxjournal

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Journalperiod] > [Journalperiod].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja det intervall du önskar och tryck sedan på det.
  - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag  
Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid och sedan radera all data gällande mottagning och sändning från minnet. Om maskinens minne blir fullt med 200 jobb före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en extra rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
  - Vart 50:e fax  
Maskinen skriver ut journalen när 50 mottagnings- och överföringsloggdata har lagrats i minnet.
3. Om du valde 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar. Gör något av följande för att ange tiden för start av utskrift:
  - Om du ställer in [12t klocka] som format för inställningen [Typ av klocka] trycker du på [Tid]. Ange tiden (i 12-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [AM] eller [PM]. Tryck på [OK].
  - Om du ställer in [24t klocka] för inställningen [Typ av klocka], trycker du på [Tid] och anger sedan tiden (i 24-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen.  
Tryck på [OK].  
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
4. Om du valde [Var sjunde dag] trycker du på [Dag].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torsdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag] och tryck sedan på den första dagen i sjudagarsperioden.
6. Tryck på .



### Närliggande information

- Faxrapporter



## PC-FAX

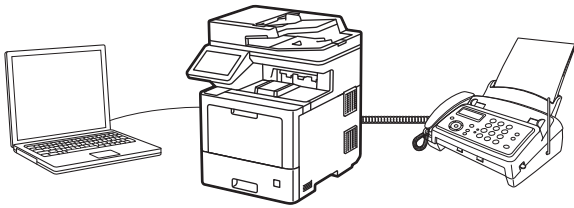
- [PC-FAX för Windows](#)
- [PC-FAX för Mac](#)

## PC-FAX för Windows

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Skicka ett fax med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)

## Överblick PC-FAX (Windows)


Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brother PC-FAX-programvaran för att skicka fax direkt från din dator.



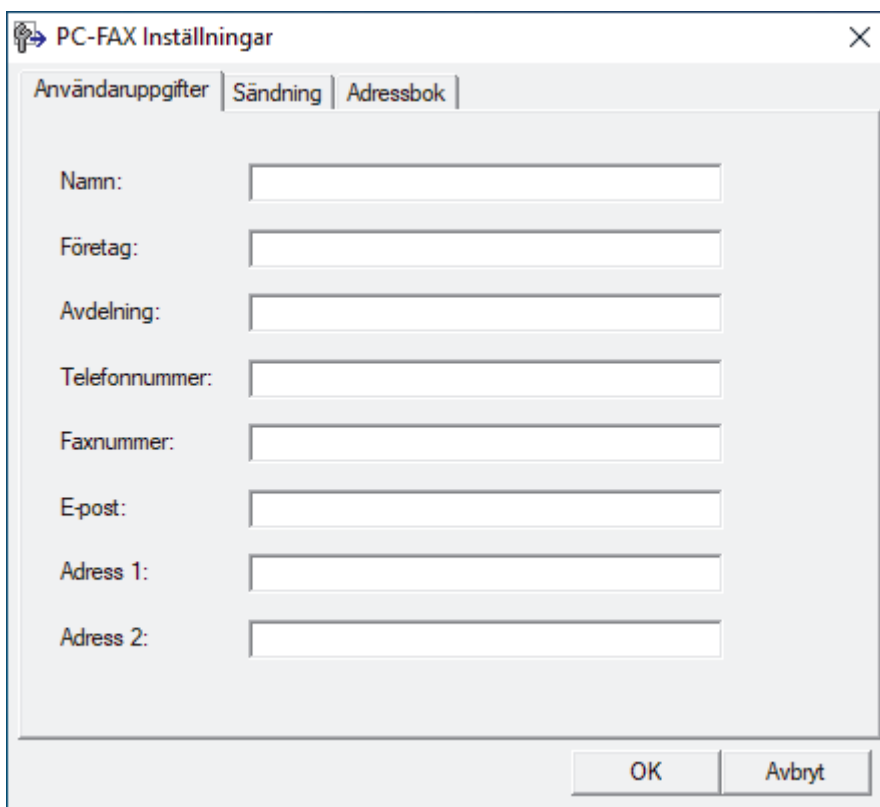
- [Konfigurera PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Konfigurera PC-FAX (Windows)

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



3. Gör något av följande:
  - Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.



Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
  - Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i listrutan **Välj adressbok**.
4. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)


## Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din **adressbok**.

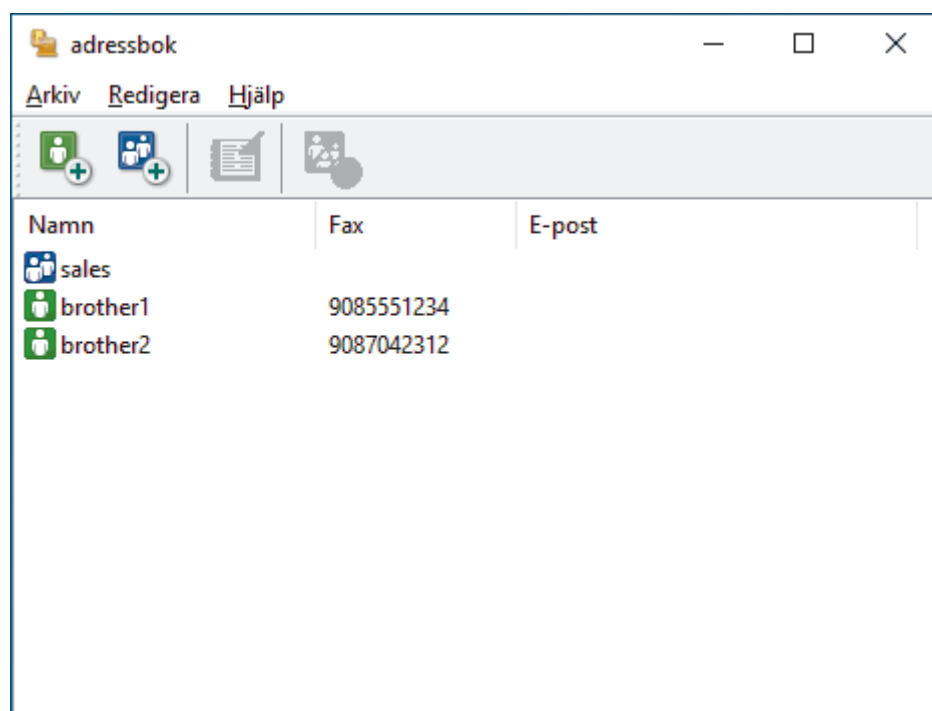
- [Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Exportera din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Importerera information till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)


## Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax-adressboken om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på .

Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.


4. Ange medlemsinformationen i motsvarande fält. Endast **Namn**-fältet krävs.
5. Klicka på **OK**.

### Närliggande information

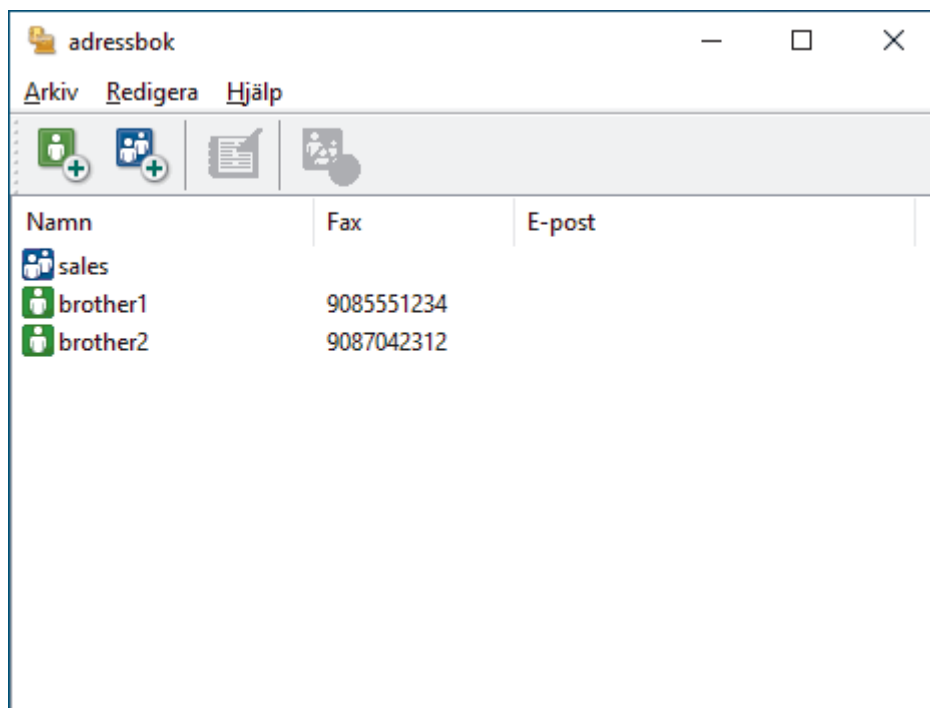
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)


## Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på .

Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.

4. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.
5. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.

De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.

6. Klicka på **OK** när du är klar.




Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.

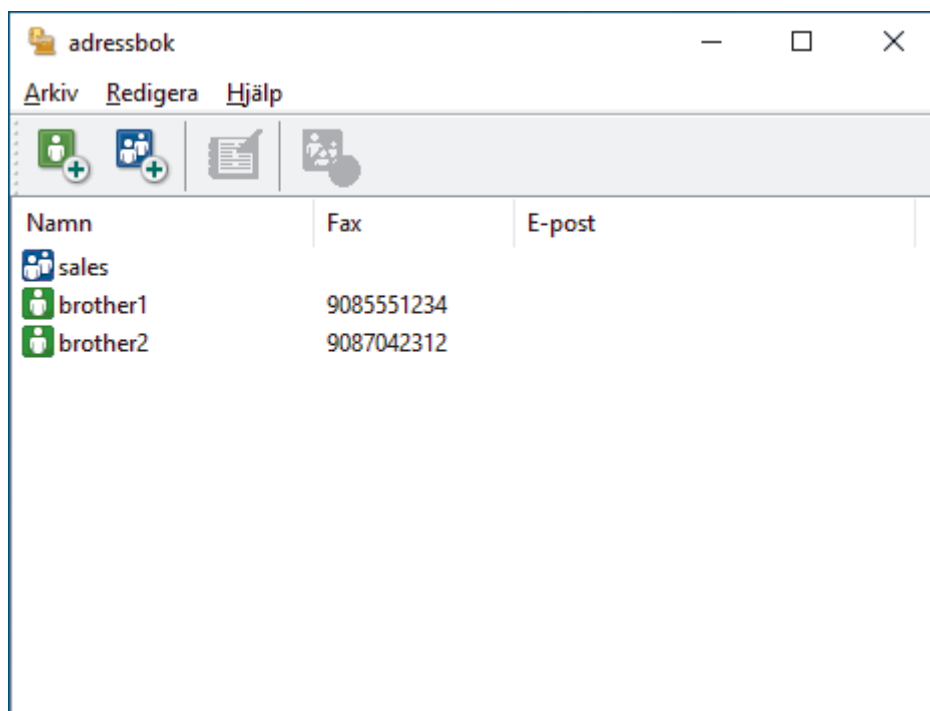



### Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**. Dialogrutan **adressbok** visas.




3. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
4. Klicka på  (**Egenskaper**).
5. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
6. Klicka på **OK**.

### ✓ Närliggande information

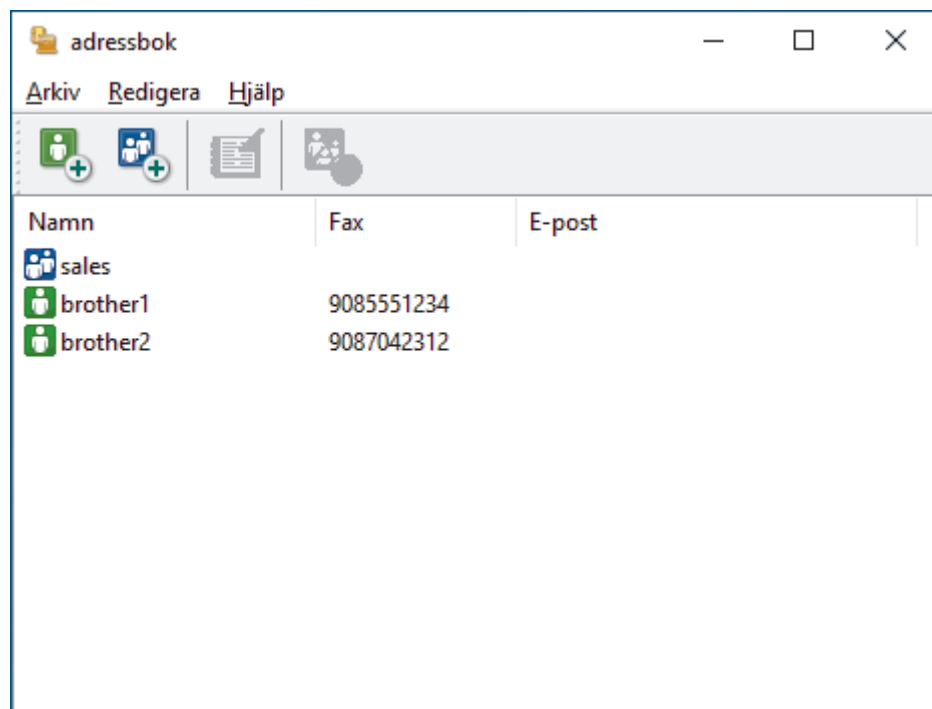
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)




## Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
4. Klicka på  (**Radera**).
5. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.


### ✓ Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

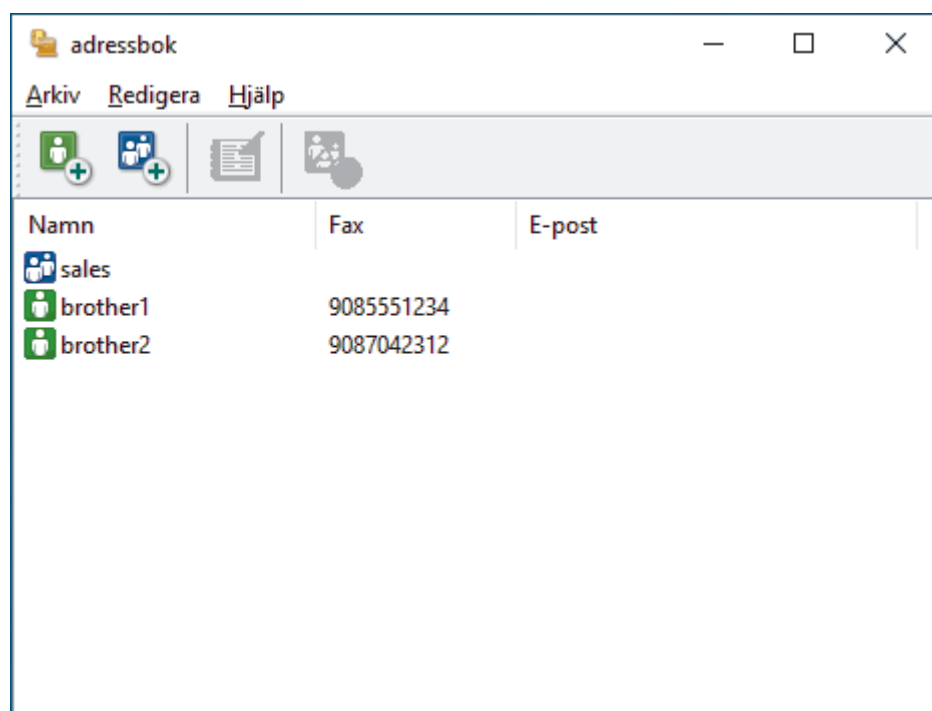
## Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (\*.csv) eller ett vCard (ett elektroniskt visitkort) och spara den på din dator.

Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Exportera**.
4. Välj något av följande:
  - **Text**  
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå sedan till nästa steg.
  - **vCard**  
Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ. Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

6. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.




### Närliggande information

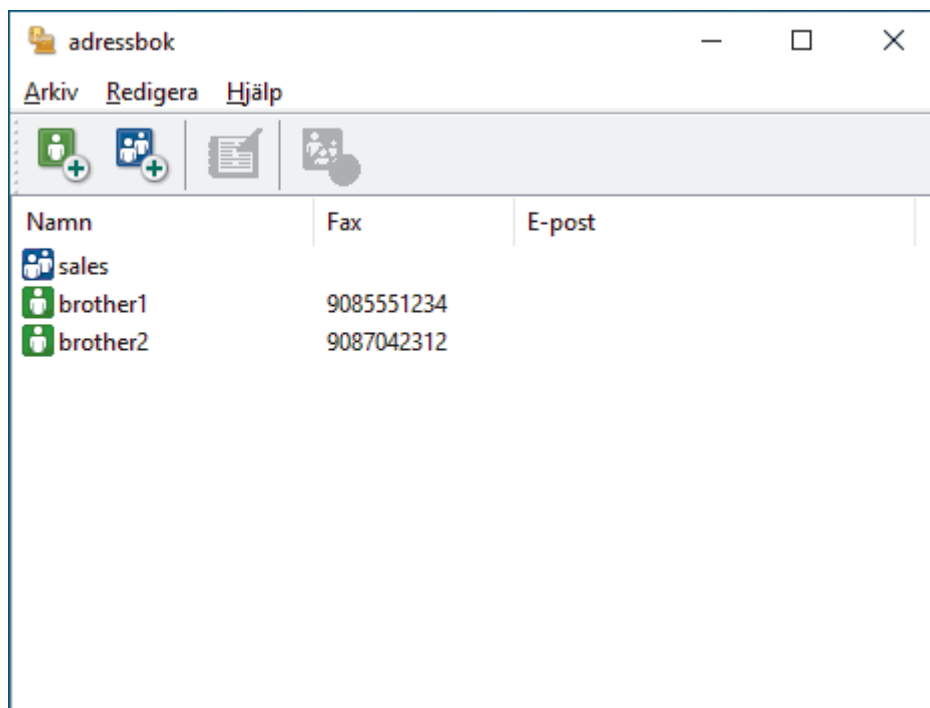
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan importera ASCII textfiler (\*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) till din adressbok.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Importera**.
4. Välj något av följande:
  - **Text**  
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 5.
  - **vCard**  
Gå till steg 8.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

6. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



### Närliggande information

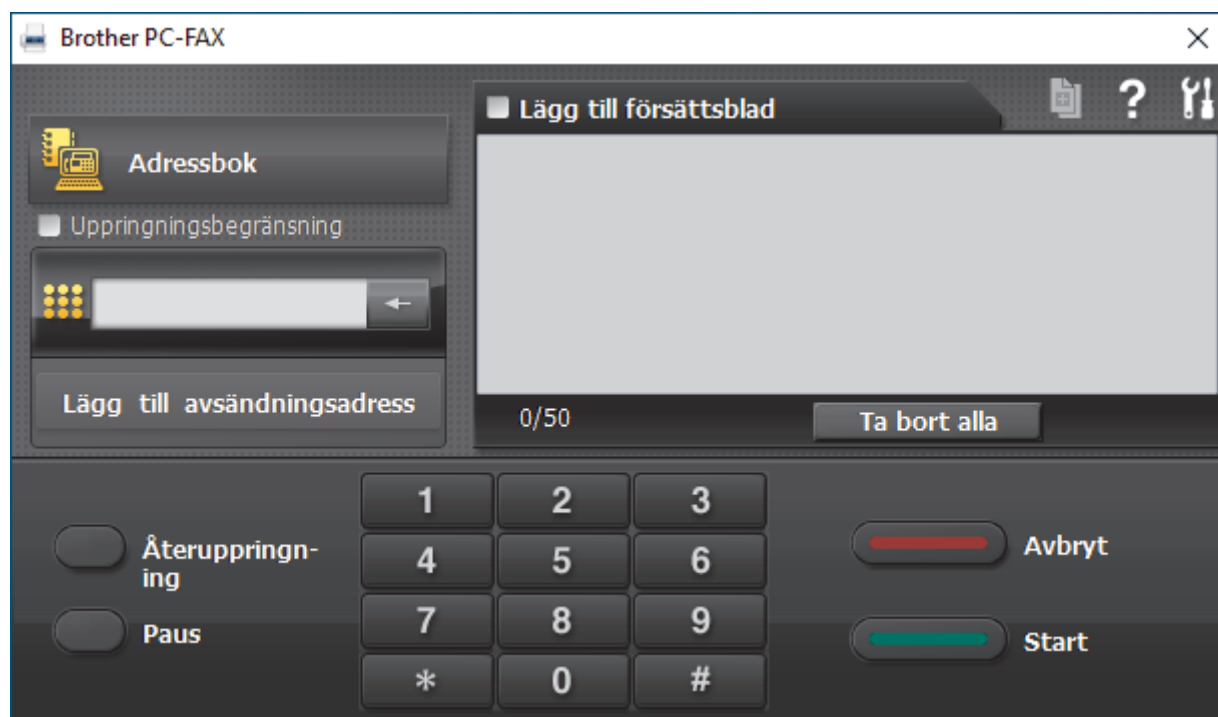
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

PC-FAX har endast stöd för svartvita fax. Ett svartvitt fax skickas även om originalet är av färg och mottagande faxmaskin har stöd för färgfax.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.


Dialogrutan **BrotherPC-FAX** visas.





4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
  - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.

 Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktioner hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

- Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

 Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på  om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.



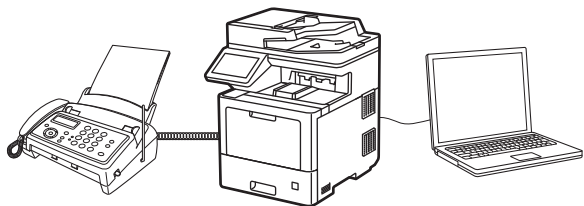
- Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxesändningen.
- Klicka på **Återuppringning** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.

### ✓ Närliggande information

- [PC-FAX för Windows](#)

## Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på datorn, visa dem på skärmen och endast skriva ut de faxmeddelanden du vill ha.



- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

## Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Den installeras automatiskt när du installerar maskinens programvara och drivrutiner och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax.

När du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i maskinens minne. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen från maskinen.



### Närliggande information


- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)
  - [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
  - [Visa mottagna PC-FAX-meddelanden \(Windows\)](#)

■ [Hem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX för Windows](#) > [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#) > [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#) > [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

## Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)



Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas**, så att programmet startas automatiskt och kan överföra eventuella faxmeddelande när datorn startas.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
3. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas. Ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas i datorns aktivitetsfält.




### Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
  - [Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)
  - [Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)

► [Hem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX för Windows](#) > [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#) > [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#) > [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#) > [Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)

## Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.  
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

### Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

### Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

### Överför till

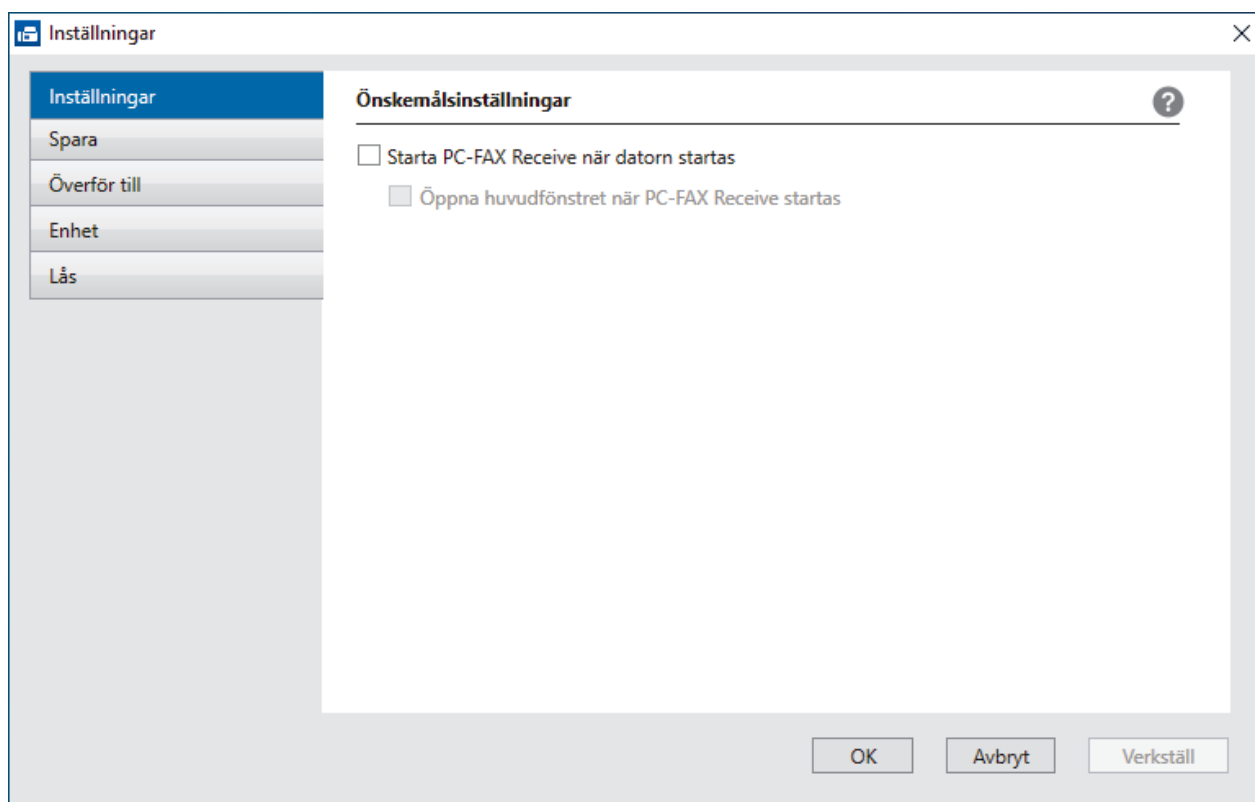
Konfigurera sökvägen till servern och välj alternativet för automatisk eller manuell överföring (endast tillgängligt för administratörer).

### Enhet

Välj den maskin där du vill ta emot PC-FAX-filer.

### Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.



4. Klicka på **OK**.



### Närliggande information


- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

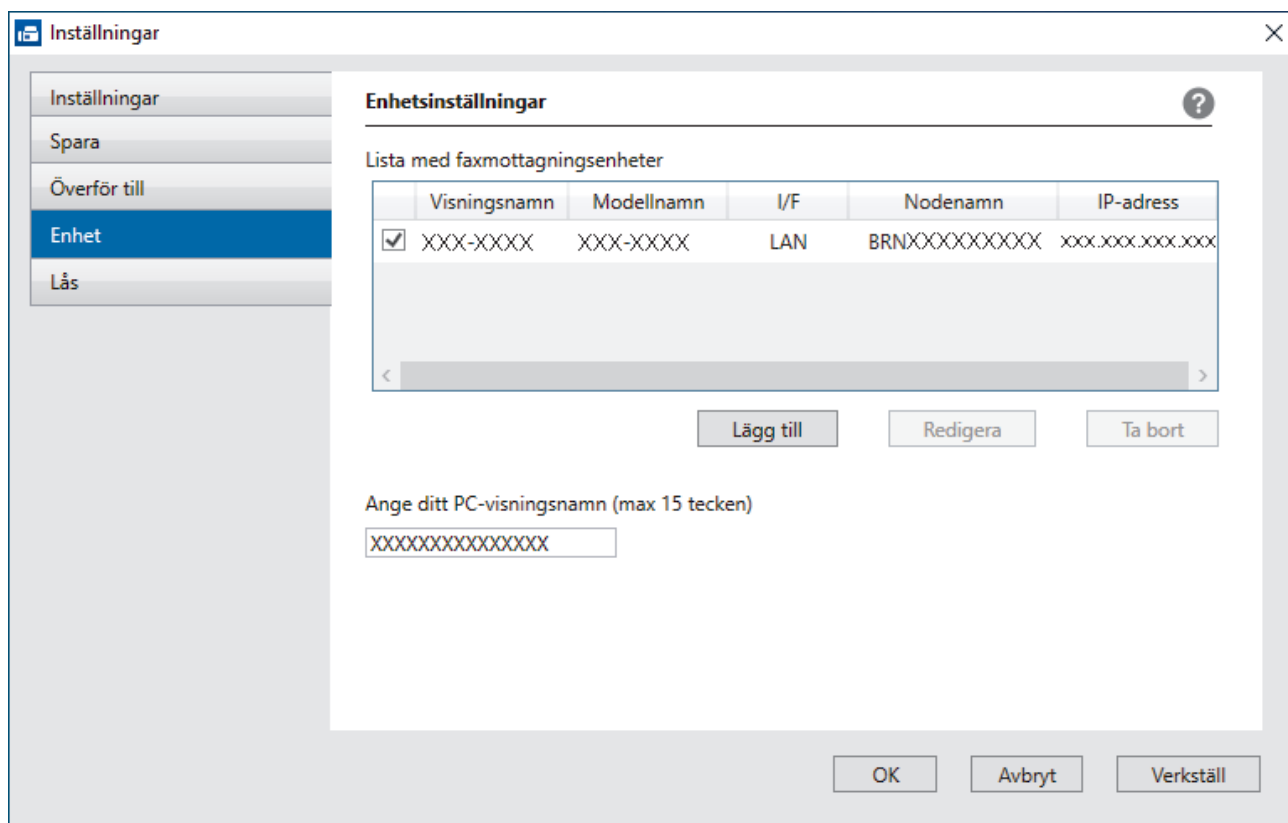


► Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

## Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

Om du följde instruktionerna för nätverksanvändare när du installerade maskinen, bör den redan vara konfigurerad för ditt nätverk.

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.  
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Enhet > Lägg till**.



4. Välj rätt anslutningsmetod.

### Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.

En lista över anslutna maskiner visas. Välj den maskin du vill ha. Klicka på **OK**.

### Ange din maskin med IP-adress

Ange maskinens IP-adress i fältet **IP-adress** och klicka sedan på **OK**.

5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.
6. Klicka på **OK**.






### Närliggande information

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

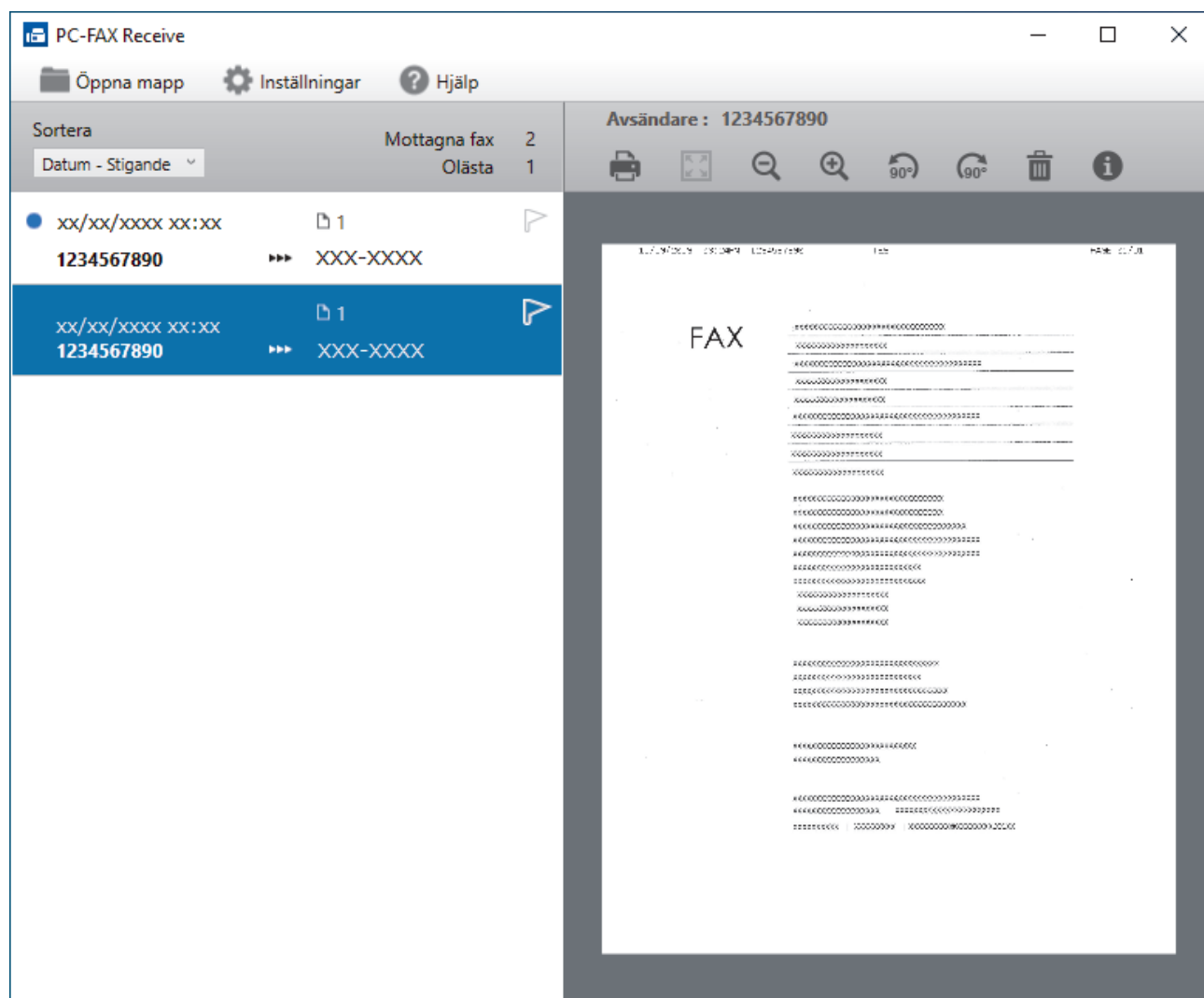
## Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

### Mottagningsstatus

Ikon	Status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden


1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. Stäng fönstret när du är klar.



PC-FAX-mottagning är aktivt även efter det att du har stängt fönstret och ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas fortsatt i datorns aktivitetsfält. Om du vill avsluta PC-FAX Receive högerklickar du på ikonen i aktivitetsfältet och klickar på **Stäng**.



## Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

## **PC-FAX för Mac**

- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

## Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Konfigurera nätverksinställningar
- Inställningar för trådlösa nätverk
- Nätverksfunktioner

## Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows 10 Windows 8.1 Windows 7	Windows Server 2019/2016/2012 R2/2012/2008 R2/2008	macOS v11 macOS v10.15.x macOS v10.14.x
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
Skicka PC-Fax (endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		Ja
PC Fax-mottagning (endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		
Webbaserad hantering <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	

<sup>1</sup> Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pw". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktorerad åtkomst.



När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktorerad åtkomst av tredjeparter med onda avsikter.



### Närliggande information

- [Nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)

## **Konfigurera nätverksinställningar**


- [Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- För information om nätverksinställningarna som du kan konfigurera med kontrollpanelen ►►  
*Närliggande information: Inställningstabeller*
- Du kan även använda Webbaserad hantering för att konfigurera och ändra maskinens nätverksinställningar.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Slep upp eller ner, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nätverksalternativ du önskar och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.



### Närliggande information

- [Konfigurera nätverksinställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Inställningstabeller](#)
- [Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas](#)



## Inställningar för trådlösa nätverk

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivera/inaktivera trådlöst LAN](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

## Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

## Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), men det går bara att använda en anslutningsmetod åt gången. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredjeparter med onda avsikter, vilket kan leda till:
  - Stöld av personlig eller konfidentiell information
  - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
  - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats



Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

🏠 Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

## Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

1. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Starta installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.
3. Välj **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi)** eller **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) (tillval)** och klicka sedan på **Nästa** .
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO


Nätverksnyckel (lösenord)
12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) till hands. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

#### Var hittar jag informationen?

- a. Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- b. Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- c. Om du inte känner till säkerhetsinformationen bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.

2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].


3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.

Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.

4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID.

När en lista över SSID visas, sveper du upp eller ner eller trycker du på ▲ eller ▼ för att visa det SSID du vill ansluta med och trycker sedan på ditt SSID.

- 
5. Tryck på [OK].
  6. Gör något av följande:
    - Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel.  
Tryck på [OK] när du angett alla tecken.
    - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
  7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen, tryck då på [OK]. Tryck på .

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna eller programmet som behövs för att använda enheten går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

#### Liknande ämnen:


- [Ange text på skrivaren](#)
  - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.


Om din trådlösa åtkomstpunkt/router har stöd för WPS (PBC: konfiguration med en knapptryckning), kan du använda maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk med hjälp av WPS.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Tryck på knappen].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. När pekskärmen visar [Starta WPS på din trådlösa anslutning/router, tryck sedan på [OK]], trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Maskinen identifierar automatiskt din trådlösa åtkomstpunkt/router och försöker ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen, tryck då på [OK]. Tryck på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

#### Liknande ämnen:

- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

### OBS

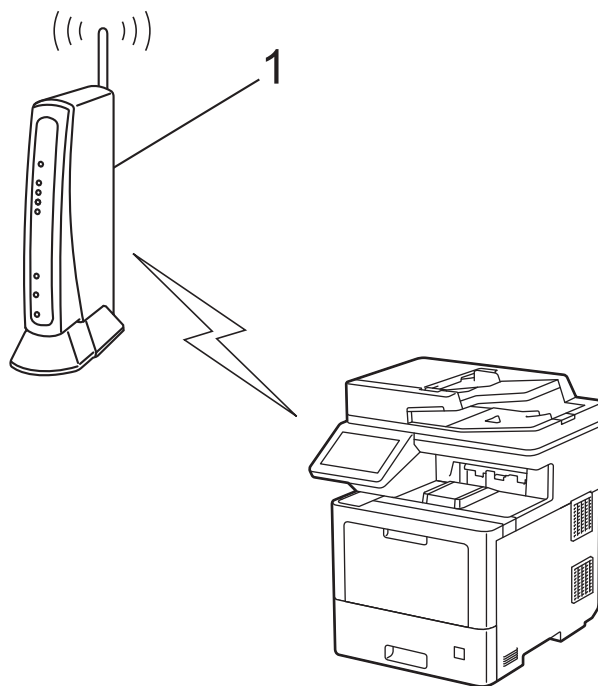
Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

#### Typ A

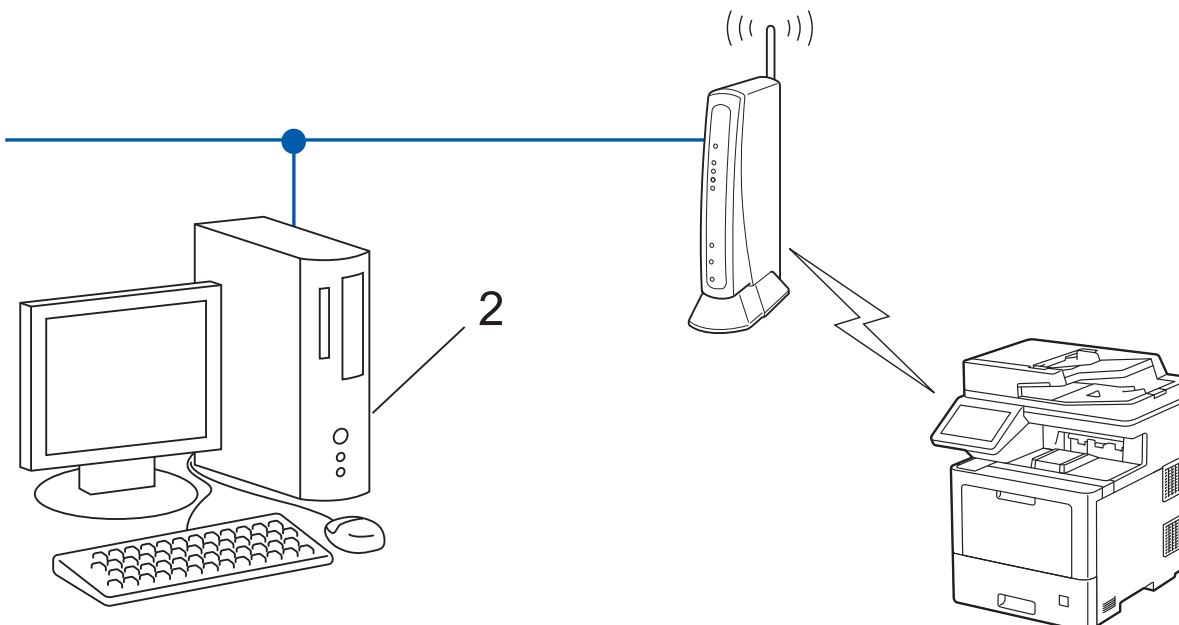
Anslutning när åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare:




#### Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare:





1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/pinkod].





Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.



- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.


**Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:**

6. Gör något av följande:
  - Windows 10  
Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.
  - Windows 8.1  
Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Visa enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.
  - Windows 7  
Klicka på  (Start) > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8.1, eller Windows 10 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
9. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.
10. Klicka på **Stäng**.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen, tryck då på [OK]. Tryck på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna eller programmet som behövs för att använda enheten går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

#### Liknande ämnen:

- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.


Nätverksnamn (SSID)		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
WPA2-PSK	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].
6. Välj autentiseringsmetoden.
7. Gör något av följande:
  - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på krypteringstyp [Ingen] eller [WEP].

---

Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp väljer och anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].

- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] väljer och anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
- Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK] trycker du på krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES]. Ange WPA™-nyckeln och tryck på [OK].




---

Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

---

8. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen, tryck då på [OK]. Tryck på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna eller programmet som behövs för att använda enheten går du till din modellens **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

#### Liknande ämnen:

- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
  - [Ange text på skrivaren](#)
  - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.


Nätverksnamn (SSID)			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.

Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.

4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].

5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].

6. Välj autentiseringsmetoden.

7. Gör något av följande:

- Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Alternativen för den inre autentiseringsmetoden kan variera beroende på vilken autentiseringsmetod du använder.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat i din maskin visar den [Ingen verif.].


- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

8. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen, tryck då på [OK]. Tryck på .

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna eller programmet som behövs för att använda enheten går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

---

**Liknande ämnen:**

- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

## Använd Wi-Fi Direct®

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

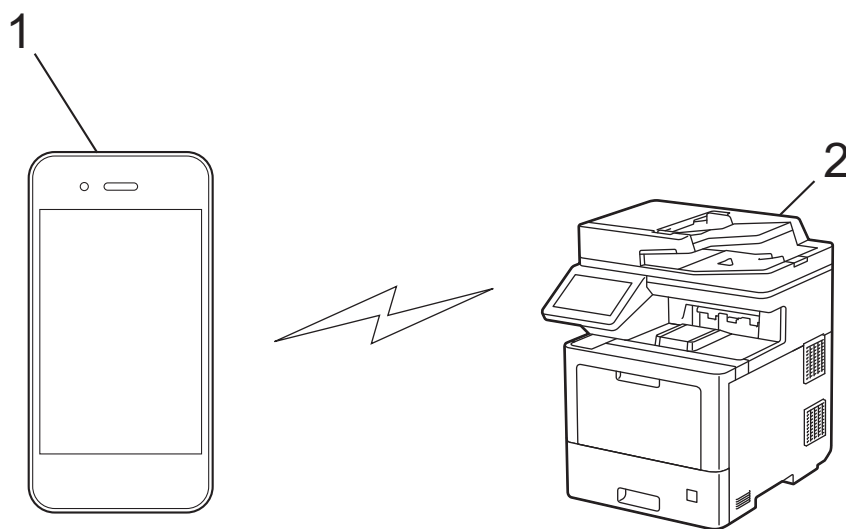


## Wi-Fi Direct-översikt

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör det möjligt för dig att på ett säkert sätt ansluta din mobila enhet till skrivaren utan att använda en trådlös router/åtkomstpunkt.



1. Mobil enhet
2. Din skrivare



- Du kan använda Wi-Fi Direct med antingen den kabelanslutna eller trådlösa nätverksanslutningen på samma gång.
- Enheten som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare. När nätverket med Wi-Fi Direct konfigureras fungerar gruppägaren som åtkomstpunkt.



### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt


### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna från skrivarens kontrollpanel:




När skrivaren mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk, välj SSID och ange därefter lösenordet.
3. När din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på skrivarens LCD-skärm. Tryck på [Stäng] och tryck sedan på .



### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

#### Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)


## Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden

### OBS



Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.



När skrivaren mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryck på knapp] på skrivarens LCD-skärm.



- Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi Direct ska du göra följande:
    - a. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] och sedan på [På].
    - b. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tryck på knapp].
  - Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].
2. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på [OK] på maskinen.
  3. Gör något av följande:
    - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverad, välj din Brother-maskin.
    - Om din Brother-maskin visar en lista över mobila enheter med WiFi Direct aktiverad, välj din mobila enhet. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen trycker du på du [Sök igen].
  4. När din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på skrivarens LCD-skärm. Tryck på [Stäng] och tryck sedan på .



### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)


#### Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

## Aktivera/inaktivera trådlöst LAN


### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Aktivera WLAN]. Tryck på [Aktivera WLAN].
3. Gör något av följande:
  - Aktivera Wi-Fi genom att välja [På].
  - Avaktivera Wi-Fi genom att välja [Av].
4. Tryck på .



### Närliggande information


- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)

## Skriva ut WLAN-rapporten

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.


WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja].  
Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

3. Tryck på .

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.



### Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)
  - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

#### Liknande ämnen:

- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

## Rapport om felkoder för trådlöst LAN

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	<p>Inställningen för WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivera maskinens WLAN-inställning.</li><li>• Dra ut eventuell nätverkskabel som är ansluten till maskinen.</li></ul>
TS-02	<p>Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.</li><li>• Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna.</li><li>• Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.</li><li>• Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt.</li><li>• Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</li></ul>
TS-03	<p>Det trådlösa företagsnätverket och säkerhetsinställningarna du angav kan vara fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <p>Kontrollera följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nätverksnamnet (SSID) du valde för att konfigurera maskinen.</li><li>- Säkerhetsinformationen du valde för configurationen av maskinen (t.ex. autentiseringsmetod, krypteringsmetod eller användar-ID).</li></ul> <p>Om du ändå inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-04	<p>Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten.</p> <p>För infrastrukturläge (vanligast)</p> <p>Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Maskinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li> <li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li> <li>• Öppna: WEP / NONE (utan kryptering)</li> <li>• Delad nyckel: WEP</li> </ul> <p>Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.</p>
TS-05	<p>Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord).</li> <li>• Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.</li> <li>• Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</li> <li>• Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.</li> </ul>
TS-06	<p>Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösenord)) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.</li> <li>• Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod eller krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten.</li> <li>• Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och maskinen.</li> <li>• Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket.</li> </ul> <p>Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>
TS-07	<p>Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protected Setup™) aktiverad.</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten.</li> <li>• För att konfigurera din trådlös anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen.</li> <li>• Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/ åtkomstpunkten eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.</li> </ul>

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-08	<p>Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras.</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och försök sedan ansluta igen.</li> <li>• Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunkter/routrar.</li> </ul>



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
  - Om WLAN-åtkomstpunkten/router är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
  - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, fråga tillverkaren av din åtkomstpunkt/router eller fråga din internetleverantör eller nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

#### Liknande ämnen:

- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk](#)



## Nätverksfunktioner


- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)
- [Använda funktionen sända fax till server](#)
- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)
- [Gigabit Ethernet \(endast trådbundet nätverk\)](#)
- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)

## Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.




- Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om IP-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 väntar du i en minut och försöker skriva ut den igen.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
  - IP-adress: 192.168.0.5
  - Nätmask: 255.255.255.0
  - Nodnamn: BRN000ca0000499
  - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .



### Närliggande information

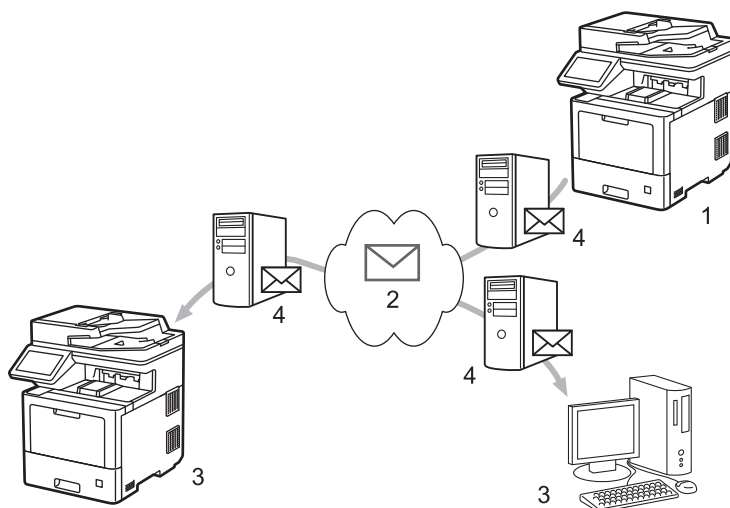
- [Nätverksfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Felmeddelanden](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Faxe via Internet (I-Fax)

Med Internetfax (I-Fax) kan du skicka och ta emot faxdokument via internet. Dokumenten överförs som bifogade TIFF-F-filer i e-postmeddelanden. Datorn kan sända och ta emot dokument så länge som den har ett program som kan skapa och visa TIFF-F-filer installerat. Du kan använda valfritt program som kan skapa och visa TIFF-F-filer. Dokument som skickas via maskinen konverteras automatiskt till formatet TIFF-F. För att skicka och ta emot meddelanden till och från din maskin måste datorns e-postprogram ha stöd för MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Avsändare
2. Internet
3. Mottagare
4. E-postserver



I-Fax har endast stöd för att skicka och ta emot dokument i formatet Letter eller A4 och i svartvitt.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
  - [Viktig information angående Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Sända ett Internet-fax \(I-Fax\)](#)
  - [Polla servern manuellt](#)
  - [Alternativ för I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)

## Viktig information angående Internetfax (I-Fax)

I-Fax-kommunikation i ett lokalt nätverk är i princip detsamma som kommunikation via e-post. Det fungerar dock inte likadant som faxkommunikation via det vanliga telenätet. Se till att du läser följande information om hur I-Fax används:

- Faktorer såsom mottagarens placering, strukturen på LAN-systemet och hur upptagen kretsen (såsom Internet) är, kan orsaka att systemet tar längre tid än vanligt för att sända tillbaka ett felmail.
- Vid sändning av konfidentiella dokument rekommenderar vi att du använder det vanliga telenätet i stället för Internet (på grund av dess låga säkerhetsnivå).
- Om mottagarens e-postsystem inte är MIME-kompatibelt kan du inte använda I-Fax för att sända dokument. Om möjligt, kolla det på förhand, och notera att vissa servrar inte sänder ett felsvar.
- Om ett dokument är för stort för att skickas med I-Fax kanske det inte når mottagaren.
- Det går inte att ändra teckensnitt eller teckenstorlek på texten in någon mottagen Internetpost.



### Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)

## Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax (I-Fax)

Innan du använder I-Fax måste du konfigurera Brother-maskinen så att den kommunicerar med nätverket och e-postservern. Du kan konfigurera dessa objekt med maskinens kontrollpanel eller Webbaserad hantering. Se till att följande objekt har konfigurerats på maskinen:

- IP-adress (Om du redan använder din maskin i nätverket, maskinens IP-adress har konfigurerats rätt.)
- E-postadress
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradress/port/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/verifiering av servercertifikat
- Brevlådenamn och lösenord

Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.



### Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)

#### Liknande ämnen:

- [Alternativ för I-Fax](#)

## Inledande installation för e-post eller Internetfax (I-Fax)

Innan du skickar ditt I-Fax använder du kontrollpanelen eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande tillval:

- **E-mail Subject (E-postämne)**
- **E-mail Message (E-postmeddelande)**
- **Size Limit (Storleksbegränsning)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Begär läskvitto (sänd))**

### E-mail Send

#### E-mail Subject

Internet Fax Job

#### E-mail Message

Image data has been attached.

#### Size Limit

- Off  
 On

#### Maximum Size

1 MB

#### Request Delivery Notification (Send)

- Off  
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.



### Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax \(I-Fax\)](#)

---

**Liknande ämnen:**

- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden
-

## Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax (I-Fax)

När Brother-maskinen tar emot ett inkommande I-Fax skrivs det ut automatiskt. Vi rekommenderar att du använder kontrollpanelen eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande tillval för att ta emot ett I-Fax:

- **Auto Polling (Autopollning)**
- **Polling Frequency (Pollningsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Skriv ut e-postrubrik)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs mottagen felaktig e-post)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Sänd läskvitto (mottag))**

### E-mail Receive

#### Auto Polling

Off

On

#### Polling Frequency

10 Mins

#### Print Mail Header

None

#### Delete/Read Receive Error Mail

Off

On

#### Send Delivery Notification (Receive)

Off

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

E-postmeddelanden kan tas emot på två olika sätt:

- Via POP3/IMAP4-hämtning i regelbundna intervaller
- Via POP3/IMAP4-hämtning som startas manuellt

Vid användning av POP3/IMAP4-mottagning pollar maskinen e-postservern för att ta emot data. Polling kan ske vid förutbestämda intervaller (du kan t.ex. konfigurera maskinen att polla e-postservern var tionde minut) eller så kan du polla servern manuellt.





- Om din maskin börjar ta emot e-postdata visas [Mottagning] på LCD-skärmen. E-postmeddelandet skrivs ut automatiskt.
- Om papperet tar slut i maskinen när data tas emot sparas mottagna data i maskinens minne. Dessa data skrivs ut automatiskt när pappersfacket har fyllts på med papper.
- När funktionen tillfällig faxbackup är aktiverad på kontrollpanelen kommer data som kommer in att sparas under en viss tid.
- Om det mottagna e-postmeddelandet inte är oformaterad text, eller om den bifogade filen inte är i TIFF-F-format, kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**INGET STÖD FÖR BIFOGAT FILFORMAT**".
- Om det mottagna e-postmeddelandet är för stort kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**E-POSTFILEN ÄR FÖR STOR**".
- Om **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs mottagen felaktig e-post)** är **On (På)** (standard), kommer det felaktiga meddelandet att raderas från e-postservern automatiskt.



### Närliggande information

- [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)
- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)

## Hur mottagna I-Fax visas på en dator

När en dator tar emot ett I-Fax bifogas dokumentet i ett e-postmeddelande som informerar dig om det på ämnesraden att den har tagit emot ett I-Faxdokument. Du kan antingen vänta på att din Brother-skrivare kontrollerar e-postservern eller så kan du manuellt kontrollera e-postservern för att ta emot inkommande data.



### Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax \(I-Fax\)](#)
-

## Sända ett Internet-fax (I-Fax)


Att sända ett I-Fax är som att sända ett vanligt fax. Se till att din mottagares information sparas i din adressbok för e-post och placera sedan dokumentet som du vill sända som I-Fax i maskinen.






- Om datorn som du vill skicka ett dokument till inte har Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019, Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 kan du be datorns ägare att installera programvara som kan visa TIFF-filer.
- Använd dokumentmataren om du vill sända flera sidor.

1. Ladda dokumentet.
2. Gör något av följande:
  - Tryck på [Av] om förhandsgranskningen av fax är [Fax].
  - Tryck på [Fax] om förhandsgranskningen av fax är [På] och tryck sedan på [Skicka fax].
3. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna för sändning av fax.
4. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom faxinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)



Om knappen [OK] inte visas när du har angett tiden ska du trycka på  om du vill gå tillbaka till skärmen för faxesändning.

5. Gör något av följande:
  - Tryck på  och ange sedan e-postadressen med pekskärmen. Tryck på [OK].
  - Tryck på [Adress bok] välj e-postadress till mottagaren och tryck sedan på [Verkställ].
6. Tryck på [Fax start].


Maskinen börjar skanna. När dokumentet har skannats överförs det till mottagaren via din SMTP-server. Du kan avbryta sändningen genom att trycka på  under skanningen.
7. Tryck på .



### Närliggande information

- [Faxe via Internet \(I-Fax\)](#)

## Polla servern manuellt

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Ta emot manuellt].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja] för att bekräfta.
3. LCD-skärmen visar [Mottagning] och maskinen skriver ut data från e-postservern.



### Närliggande information

- [Faxe via Internet \(I-Fax\)](#)


## Alternativ för I-Fax

- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden
- Vidaresändning
- Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)
- Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax (I-Fax)

## Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden

Med Brothers I-Fax-funktion kan du vidarebefordra e-postmeddelanden eller standardfax till en annan dator, till en faxmaskin eller till en annan I-Faxmaskin. Aktivera funktionen för vidarebefordring från maskinens kontrollpanel.

För att aktivera funktionen vidarebefordran av e-post från maskinens kontrollpanel:

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.] > [Fax vidarebefordn.].



---

Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

---

2. Gör något av följande:

- Tryck på [Manuell] för att ange faxnumret för vidarebefordring (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen.

Tryck på [OK].

- Tryck på [Adress bok].

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra tills du hittar det faxnummer eller den e-postadress du vill att dina faxmeddelanden ska vidarebefordras till.

Tryck på det faxnummer eller den e-postadress du vill använda.


3. Om du väljer e-postadress, välj den filtyp du vill ha.



---

Tryck på [Backuputskr.: På] för att skriva ut mottagna faxmeddelanden på din maskin så att du får en kopia.

---

4. Tryck på .



### Närstående information

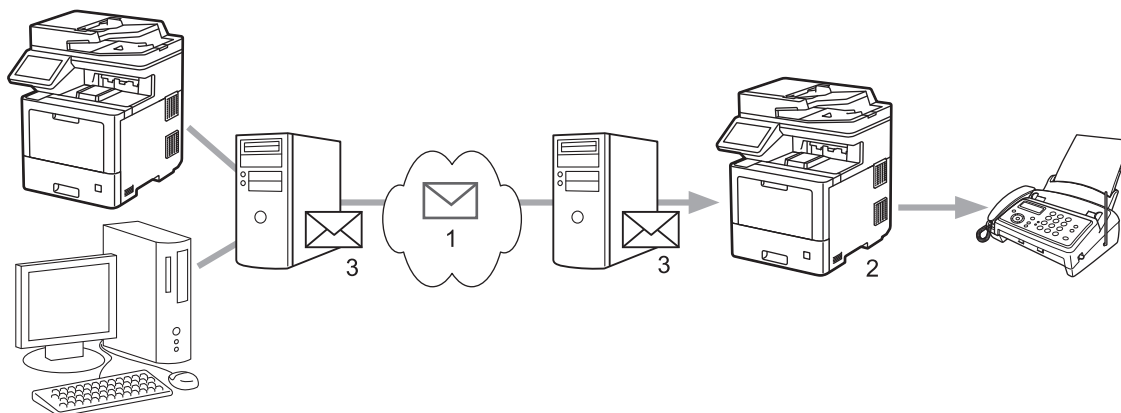
- [Alternativ för I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Faxe via Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax \(I-Fax\)](#)
-

## Vidaresändning

En vidaresändning är när Brother-maskinen tar emot ett meddelande via Internet och sedan sänder det vidare till en annan faxmaskin via det vanliga telenätet. Om du måste faxa ett dokument över ett långt avstånd eller utomlands kan du sänka kommunikationskostnaderna med funktionen för vidaresändning.



1. Internet
2. Telefonlinje
3. E-postserver

Använd Brother-maskinens kontrollpanel eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande objekt:

- **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)**

Ställ in **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)** på **On (På)**.

- **Relay Domain (Relay domän)**

Konfigurera din maskins domännamn på maskinen som ska vidaresända dokumentet till den vanliga faxen. Om du vill använda din maskin som en enhet för att vidaresända grupsändningar, måste du ange det pålitliga domännamnet i maskinen, (den del av namnet som är efter "@"-tecknet). Var försiktig när du väljer en pålitlig domän eftersom alla användare på en pålitlig domän kan utföra en vidaresändning. Du kan registrera upp till tio domännamn.

- **Relay Broadcast Report (Vidaresänd grupsändningsrapport)**

Ange om du vill eller inte vill skriva ut en rapport efter det att maskinen är klar med vidaresänd grupsändning.

---

## Relay Function

---

### Relay Broadcast Function

- Off  
 On
- 

### Relay Domain

### Relay Broadcast Report

- Off  
 On
- 

Cancel

Submit



## Närliggande information

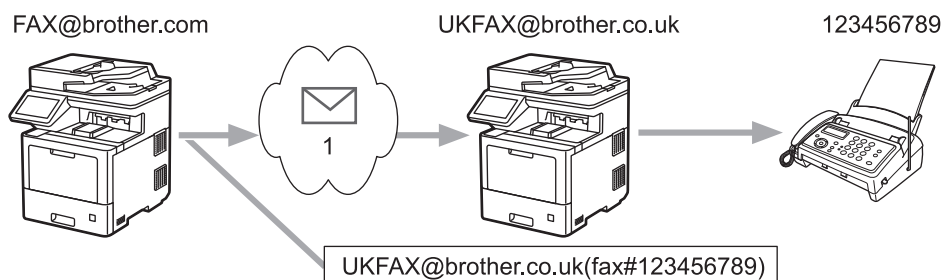
- Alternativ för I-Fax
    - Vidaresändning från Brother-maskinen
    - Vidaresända gruppsändning från din dator
-



## Vidaresändning från Brother-maskinen


Använd funktionen vidaresänd grupsändning för att skicka e-post från din maskin till en vanlig faxmaskin.

Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Klicka på **Submit (Skicka)** och sedan på **Yes (Ja)** för att starta om skrivaren.



### 1. Internet

I detta exempel är din maskins e-postadress FAX@brother.com och du vill sända ett dokument från den till en standardfaxmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, och du vill att din maskin ska sända dokumentet via en vanlig telefonlinje.

1. Ladda dokumentet.
2. Gör något av följande:
  - Tryck på [Av] om förhandsgranskningen av fax är [Fax].
  - Tryck på [Fax] om förhandsgranskningen av fax är [På] och tryck sedan på [Skicka fax].
3. Tryck på [Alternativ].
4. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grupsändning].
5. Tryck på [Grupsändning].
6. Tryck på [Lägg till nr.].
7. Du kan lägga till e-postadresser till grupsändningen på följande sätt:
  - Tryck på [Lägg till nr.] och på , ange e-postadressen och tryck på [OK].
  - Tryck på [Lägg till från adressbok]. Tryck på kryssrutan för de e-postadresser som du vill lägga till i grupsändningen. När du har valt alla önskade e-postadresser trycker du på [OK].
  - Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet och tryck på [OK]. Sökresultaten visas. Tryck på namnet och tryck sedan på den e-postadress som du vill lägga till i grupsändningen.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och telefonnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)




E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteser.

Tryck på [OK] när du har skrivit in alla faxnummer.



Om maskinen visar , tryck på  och sedan på .

8. Tryck på [Fax start].



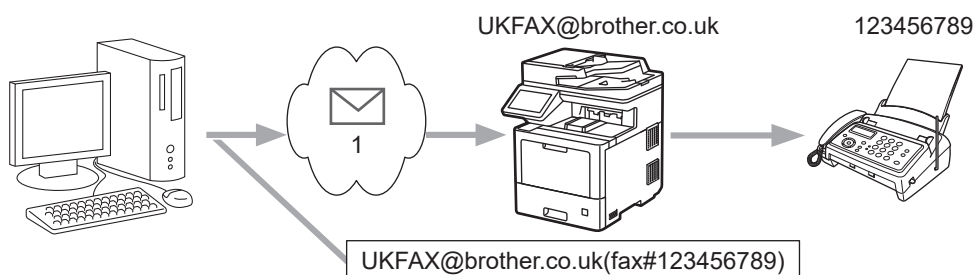
### Närliggande information

- [Vidaresändning](#)
-

## Vidaresända grupsändning från din dator

Använda funktionen vidaresänd grupsändning för att skicka e-post från din dator till en vanlig faxmaskin.

- Vissa e-postprogram stödjer inte sändning av e-post till flera faxnummer. Om ditt e-postprogram inte stöder funktionen för flera faxnummer kan du endast vidaresända till en faxmaskin i taget.



### 1. Internet

- Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Klicka på **Submit (Skicka)** och sedan på **Yes (Ja)** för att starta om skrivaren.

Om du sänder e-post till en vanlig faxmaskin, kommer metoden att mata in faxmaskinens faxnummer att vara olika beroende på vilket e-postprogram som du använder.

1. Skapa ett nytt e-postmeddelande i ditt e-postprogram och skriv in e-postadressen till vidaresändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan TILL.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och faxnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteserna.



I Microsoft Outlook, måste adressinformationen anges i adressboken på följande sätt:

Namn: fax#123456789

E-postadress: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv in e-postadressen till vidaresändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan "TILL".
3. Sänd e-posten.

### ✓ Närliggande information

- [Vidaresändning](#)

## Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)

- Med överföringsbekräftelse för skickade meddelanden kan du få ett meddelande från mottagaren att I-Faxet eller e-posten togs emot och behandlades.
- Med överföringsbekräftelsen för mottagna meddelanden kan du skicka en standardrapport till avsändaren när ett I-Fax eller e-postmeddelande har tagits emot och behandlats.


För att använda denna funktion ställer du in alternativet [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] och alternativet [Kon. e-post TX] i menyn på maskinens kontrollpanel.



### Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)
  - [Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar](#)
  - [Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar](#)
  - [Felmeddelande för I-Fax](#)

## Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post TX] > [Bekräftelse].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Välj [På] eller [Av] för att aktivera eller avaktivera funktionen avsändaravisering.  
När avsändaravisering är På innehåller faxet ytterligare ett fält som kallas MDN (Message Disposition Notification), som innehåller information om leverans av meddelandet. Avsändaravisering är som standard inställt på Av.



Mottagarens maskin måste ha stöd för MDN-fältet för att kunna skicka en meddelanderapport.


3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

## Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post RX] > [Bekräftelse].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på en av tre möjliga inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Mottagarbe- kräftelse På	När mottagningsavisering är På skickas en mall tillbaka till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats.  Dessa mallar beror på den hantering som efterfrågas av avsändaren.  Exempel:  LYCKAT : Mottaget från: <E-postadress>
Mottagarbe- kräftelse MDN	När mottagningsavisering är MDN skickas en rapport till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats under förutsättning att avsändaren sände en begäran om bekräftelse till fältet MDN (Message Disposition Notification).
Mottagarbe- kräftelse Av	När mottagningsavisering är Av stängs alla former av mottagningsaviseringar av och inget meddelande sänds tillbaka till avsändaren oavsett begäran.



- För att sända bekräftelser på en överföring måste avsändaren konfigurera dessa inställningar:
  - Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post TX] på [På].
  - Ställ in [Rubrik] i [Kon. e-post RX] på [Alla] eller [Ämne+Från+Till].
- För att ta emot bekräftelser på en överföring måste mottagaren konfigurera dessa inställningar:  
Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] på [På].

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

## Felmeddelande för I-Fax

Om ett leveransfel inträffar när ett I-Fax skickas returnerar e-postservern ett felmeddelande till Brother-maskinen och felmeddelandet skrivs ut.

Om ett fel inträffar när ett I-Fax tas emot skrivs ett felmeddelande ut, till exempel: "Meddelandet som sändes till maskinen var inte i TIFF-format".

För att ta emot felmeddelandet och få det utskrivet från din maskin måste du under [Kon. e-post RX] ställa in alternativet [Rubrik] till [Alla] eller [Ämne+Från+Till].



### Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

## Använda funktionen sända fax till server

Funktionen faxes till server ger maskinen möjlighet att skanna ett dokument och sända det över nätverket till en separat faxserver. Dokumentet skickas sedan från servern som faxdata till mottagarens faxnummer över vanliga telefonlinjer. När funktionen faxes till server är inställd till På skickas alla automatiska faxöverföringar från maskinen till faxservern för faxöverföring.

Du kan skicka ett fax direkt från maskinen genom att använda den manuella faxfunktionen när funktionen skicka till server är på.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
  - [Innan du sänder ett fax till faxservern](#)
  - [Aktivera faxes till server](#)
  - [Använda faxes till server](#)



## Innan du sänder ett fax till faxservern

För att sända ett dokument till faxservern måste korrekt syntax för den servern användas. Mottagarens faxnummer måste sändas med ett prefix och ett suffix som stämmer överens med parametrarna som används av faxservern. I de flesta fall är syntax för prefix "fax=" och syntax för suffix domännamnet på faxserverns e-post-gateway. Suffix måste även inkludera "@"-symbolen i början av suffixet. Prefix- och suffixinformationen måste lagras i maskinen innan du kan använda faxen för serverfunktion. Mottagarens faxnummer kan sparas i adressboken eller anges med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 40 siffror). Om du till exempel vill sända ett dokument till faxnumret 123-555-0001 ska följande syntax användas:

Prefix  
Tillägg

fax=123-555-0001@faxserver.companynamne.com

Numret till den mottagande faxen



Din faxservers programvara måste stödja e-post-gateway.




### Närliggande information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)


## Aktivera faxes till server

Lagra prefix-/suffix-adressen för faxservern i Brother-maskinen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Fax till server].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Fax till server].
3. Tryck på [På].
4. Tryck på [Prefix].
5. Ange prefixet med hjälp av pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [Suffix].
7. Ange suffixet med hjälp av pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på .



### Närliggande information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)

## Använda faxes till server

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
2. Gör något av följande:
  - Tryck på [Av] om förhandsgranskningen av fax är [Fax].
  - Tryck på [Fax] om förhandsgranskningen av fax är [På] och tryck sedan på [Skicka fax].
3. Ange faxnumret.
4. Tryck på [Fax start].

Maskinen sänder meddelandet över ett TCP/IP-nätverk till faxservern.



### Närstående information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)

## Konfigurera och hantera LDAP-sökning

MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670: standard

LDAP-funktionen ger dig möjlighet att söka efter information som faxnummer och e-postadresser på din server. När du använder Fax, I-Fax eller Skanna till e-postserver kan du använda LDAP-sökning för att hitta faxnummer eller e-postadresser.



- LDAP-funktionen har inte stöd för förenklad kinesiska, traditionell kinesiska eller koreanska.
- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- LDAP-funktionen stöder inte SSL/TLS.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
  - [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
  - [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

## Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering

Använd webbaserad hantering för att konfigurera dina LDAP-inställningar i en webbläsare.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Markera kryssrutan **LDAP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din Brother-skrivare och aktivera konfigurationen.
7. På datorn går du till navigeringsmenyn i Webbaserad hantering och klickar sedan på **Address Book (Adressbok) > LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-sökning)**
- **LDAP Server Address (LDAP-serveradress)**
- **Port** (Standardporten är port 389.)
- **Search Root (Sökrot)**
- **Authentication (Autentisering)**
- **Username (Användarnamn)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- **Password (Lösenord)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.



- Om LDAP-servern stöder Kerberos-autentisering rekommenderar vi att du väljer Kerberos som Autentiseringsinställning. Det ger dig en kraftfull autentisering mellan LDAP-servern och din maskin.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

- **Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- **Timeout for LDAP (Timeout för LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Attribut för namn (söknyckel))**
- **Attribute of E-mail (Attribut för E-post)**
- **Attribute of Fax Number (Attribut för faxnummer)**
- **Optional Attribute ## (Valfritt attribut ##)**

8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar. Kontrollera att **Status**-fältet är **OK**.



### Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

---

**Liknande ämnen:**

- Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering
-


## Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel


När du har konfigurerat LDAP-inställningarna kan du använda LDAP-sökfunktionen för att hitta faxnummer eller e-postadresser du kan använda för:

- Sända ett fax
- Sända ett Internetfax (I-Fax)
- Skanna till e-postserver



- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- LDAP-funktionen stöder inte SSL/TLS.
- Du kanske måste använda Kerberos-autentisering eller enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server, beroende på vilken säkerhet som ställts in av din nätverksadministratör.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

1. Tryck på  för att söka.
2. Mata in de första bokstäverna för din sökning på LCD-skärmen.
3. Tryck på [OK].

Resultaten från LDAP-sökningen kommer att visas på LCD-skärmen. Ikonen  visas framför sökresultatet för faxnumret (lokalt) eller e-postadressboken (lokal).

Om inga matchande resultat hittas på servern eller den lokala adressboken visas [Det går ej att hitta några resultat.] på LCD-skärmen i cirka 60 sekunder.

4. Dra upp eller ned, eller tryck på ▲ eller ▼ tills namnet som du vill se visas.
5. Tryck på namnet.  
Tryck på [Detalj] för att se detaljer om namnet.
6. Om resultatet innefattar mer än ett faxnummer eller en e-postadress kommer maskinen att anmoda dig att välja ett. Tryck på [Verkställ]. Gör något av följande:
  - Om du ska skicka ett fax eller ett I-Fax trycker du på [Fax start].
  - Om du ska skanna till e-postservern lägger du i dokumentet och trycker på [Nästa] och sedan på [Start].



### Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

## Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering

SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som enheten använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas på enhetens LCD-skärm.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera enhetens tid med den UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)



## Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som skannern använder med SNTP-tidsservern.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör)** > **Date&Time (Datum och tid)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

6. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även konfigurera datum och tid manuellt.



### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

## Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid skrivaren använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din Brother-skrivare och aktivera configurationen.
8. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
9. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
<b>Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)</b>	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
<b>SNTP Server Method (SNTP-servermetod)</b>	Välj <b>AUTO</b> eller <b>STATIC (STATISK)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> Om du har en DHCP-server i ditt nätverk kommer SNTP-servern att automatiskt erhålla adressen från den servern.</li><li>• <b>STATIC (STATISK)</b> Skriv in den adress som du vill använda.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)</b>	Skriv in serveradressen (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP serveradressen används som en backup till den primära SNTP serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
<b>Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)</b>	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
<b>Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)</b>	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera servern (1 till 168 timmar).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

## Gigabit Ethernet (endast trådbundet nätverk)

Din maskin stödjer 1000BASE-T Gigabit Ethernet. För att ansluta till ett 1000BASE-T Gigabit Ethernet-nätverk måste du ställa in maskinens Ethernet-länkläge till Auto i maskinens kontrollpanel eller i webbaserad hantering (webbläsare).



Använd en nätverkskabel av klass 5e (eller högre). Skrivaren kan automatiskt använda den högsta nätverkshastighet som stöds. För att till exempel uppnå nätverkshastighet 1000BASE-T måste all ansluten infrastruktur, inklusive nätverksswitchar och kablar, stödja 1000BASE-T-hastigheter. Annars kommunicerar skrivaren via antingen 10BASE-T eller 100BASE-TX.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
  - [Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Wired (Trådbunden)** > **Ethernet**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Auto (Automatisering)** i listrutan **Ethernet Mode (Ethernet-läge)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. För att aktivera inställningarna starta om maskinen genom att klicka på **Yes (Ja)**.

Du kan bekräfta inställningarna genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan.



### Närliggande information

- [Gigabit Ethernet \(endast trådbundet nätverk\)](#)

#### Liknande ämnen:


- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

## Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att återställa skrivarens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information, som lösenordet och IP-adressen.



- Den här funktionen återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. [Enheten kommer startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.] visas. Bekräfta genom att trycka på [OK] i två sekunder.

Maskinen startas om.



### Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Återställa maskinen](#)

## Säkerhet

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Använda SSL/TLS
- Använda SNMPv3
- Använd IPsec
- Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk
- Använda autentisering av Active Directory
- Använda LDAP-autentisering
- Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)
- Skicka och ta emot e-post säkert
- Spara utskriftsloggen på nätverket
- Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen

## Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Maskinen använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.



Vi rekommenderar att du inaktiverar protokollen för Telnet, FTP-server och TFTP. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker.



### Närliggande information

- [Säkerhet](#)

## Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda Webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)
- [Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)
- [Importerera och exporterar certifikat och privat nyckel](#)
- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)
- [Hantera flera certifikat](#)



## Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Maskinen har stöd för användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker hantering, autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner för säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation för SMTP/POP3/IMAP4 (endast tillgänglig för vissa modeller)
- Autentisering med IEEE 802.1x
- IPsec

Skrivaren har stöd för följande:

- Förinstallerat certifikat

Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.



Det förinstallerade självsignerade certifikatet skyddar din kommunikation till en viss nivå. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

- När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certificate Authority (CA) certifikat

För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.



- Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
- När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

### Alternativ 1

#### Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

### Alternativ 2

#### Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera det certifikat som utfärdats av CA på Brother-maskinen med hjälp av Webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.



#### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Skapa ett självsignerat certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.


3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Certificate (Certifikat)**.



Starta från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
6. Ange **Common Name (Gemensamt namn)** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
  - Längden på **Common Name (Gemensamt namn)** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
  - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Gemensamt namn)** som användes för det självsignerade certifikatet.
7. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Offentlig nyckelalgorithm)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit)**.
8. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Digest Algorithm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd CA, kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Installera ett certifikat på maskinen](#)

## Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
6. Ange ett **Common Name (Gemensamt namn)** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).



- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Gemensamt namn)** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Gemensamt namn)** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort/Lokalitet)** och **State/Province (Stat/Provins)** måste vara mindre än 64 byte.
- **Country/Region (Land/Region)** ska vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

7. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Offentlig nyckelalgorithm)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit)**.
8. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Digest Algorithm)**. Standardinställningen är **SHA256**.

---

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.

10. Klicka på **Spara**.



- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
  - Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall för att säkert skapa klientcertifikatet. Om du skapar ett klientcertifikat för en IEEE 802.1x-miljö med EAP-TLS-autentisering rekommenderar vi att du använder Användare som certifikatmall.
- 



### Närliggande information

- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)
-

## Installera ett certifikat på maskinen

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras på maskinen. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. Annars blir det CSR du skapade innan installation ogiltigt.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
6. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.  
Nu har certifikatet skapats och sparats i skrivarens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Skapa CSR och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)

## Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

- [Importera ett certifikat och den privata nyckeln](#)
- [Exportera certifikatet och privata nyckeln](#)



## Importera ett certifikat och den privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importera CA-certifikat och privat nyckel)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importeras till maskinen.



### Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Exportera certifikatet och privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
6. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.  
Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
7. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Spara**.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.



### Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Importera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på Brother-maskinen.

- [Importera ett CA-certifikat](#)
- [Exportera ett CA-certifikat](#)

## Importera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import CA Certificate (Importera CA-certifikat)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

## Exportera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

## Hantera flera certifikat

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal lagrade certifikat på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	6
CA-certifikat	9

Vi rekommenderar att du sparar färre certifikat än tillåtet och håller en plats ledig om certifikat går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.



- När du använder HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller signerad PDF måste du välja vilket certifikat du använder.
- När du använder SSL för SMTP/POP3/IMAP4-kommunikation (endast tillgänglig för vissa modeller), behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.



### Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## **Använda SSL/TLS**

- [Introduktion till SSL/TLS](#)
- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)
- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

## Introduktion till SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) är en effektiv metod för att skydda data som sänds via ett lokalt eller utbrett nätverk (LAN eller WLAN). Den fungerar genom att data krypteras t.ex. utskriftsjobb som skickas över ett nätverk, så att de som försöker få tag i det inte kan läsa det.

SSL/TLS kan konfigureras för både trådbundna och trådlösa nätverk och kommer att arbeta tillsammans med andra säkerhetsformer som WPA-nycklar och brandväggar.



### Närliggande information

- [Använda SSL/TLS](#)
  - [Kort historik gällande SSL/TLS](#)
  - [Fördelarna med att använda SSL/TLS](#)



## Kort historik gällande SSL/TLS

SSL/TLS skapades ursprungligen för att skydda information på Internet, speciellt data som skickas mellan webbläsare och servrar. Om du t.ex. använder Internet Explorer för bankärenden på Internet och du ser https:// och det lilla hänglåset i din webbläsare använder du SSL. SSL växte sedan till att fungera med andra program som t.ex. Telnet, skrivare och FTP-programvara till att bli en universell lösning för säkerheten online. Konstruktionens ursprungliga syfte används fortfarande idag av många återförsäljare och banker online för att skydda känslig data som t.ex. kreditkortsnummer, kundregister osv.

SSL/TLS använder extremt höga krypteringsnivåer och anses som säkert av banker över hela världen.



### Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

## Fördelarna med att använda SSL/TLS

Den främsta fördelen med att använda SSL/TLS är att det garanterar säker utskrift via ett IP-nätverk genom att begränsa obehöriga användare från att kunna läsa data som skickas till maskinen. SSL:s huvudsakliga försäljningspunkt är att det kan användas för att skriva ut konfidentiell information på ett säkert sätt. Personalavdelningen på ett stort företag skriver t.ex. kanske regelbundet ut lönebesked. Informationen som finns på dessa lönebesked kan, utan kryptering, läsas av en annan nätverksanvändare. Med SSL/TLS, kommer däremot den som försöker hämta informationen endast att se en konstig sida med koder och inte det verkliga lönebeskedet.



### Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

## Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- [Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll

Konfigurera ett certifikat på maskinen med hjälp av Webbaserad hantering innan du använder SSL/TLS-kommunikation.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
6. Välj det certifikat du vill konfigurera i listrutan **Select the Certificate (Välj certifikatet)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.



### Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

## Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS

Använd Webbaserad hantering med HTTPS-protokollet för att hantera din nätverksskrivare på ett säkert sätt.



- HTTPS måste vara aktiverat på maskinen för att du ska kunna använda HTTPS-protokoll. HTTPS-protokollet aktiveras som standard.
- Du kan ändra inställningar för HTTPS-protokollet med Webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in "https://Common Name" i webbläsarens adressfält (där "Common Name" är det namn du gav certifikatet. Det kan vara din IP-adress, nodnamnet eller domännamnet).
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Du kan nu komma åt maskinen över HTTPS.



### Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

## Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Följande steg är avsedda för Microsoft Internet Explorer. Rådgör med dokumentationen för din webbläsare för att få hjälp med att installera certifikaten, om du använder en annan webbläsare.

1. Gör något av följande:



- Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019

Klicka på  > **Tillbehör i Windows**.

- Windows 8.1

Högerklicka på ikonen  (**Internet Explorer**) i aktivitetsfältet.

- Windows Server 2012 och Windows Server 2012 R2

Klicka på  (**Internet Explorer**) och högerklicka sedan på ikonen  (**Internet Explorer**) som visas i aktivitetsfältet.

- Windows 7 och Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Alla program**.

2. Högerklicka på **Internet Explorer** och klicka sedan på **Kör som administratör**.

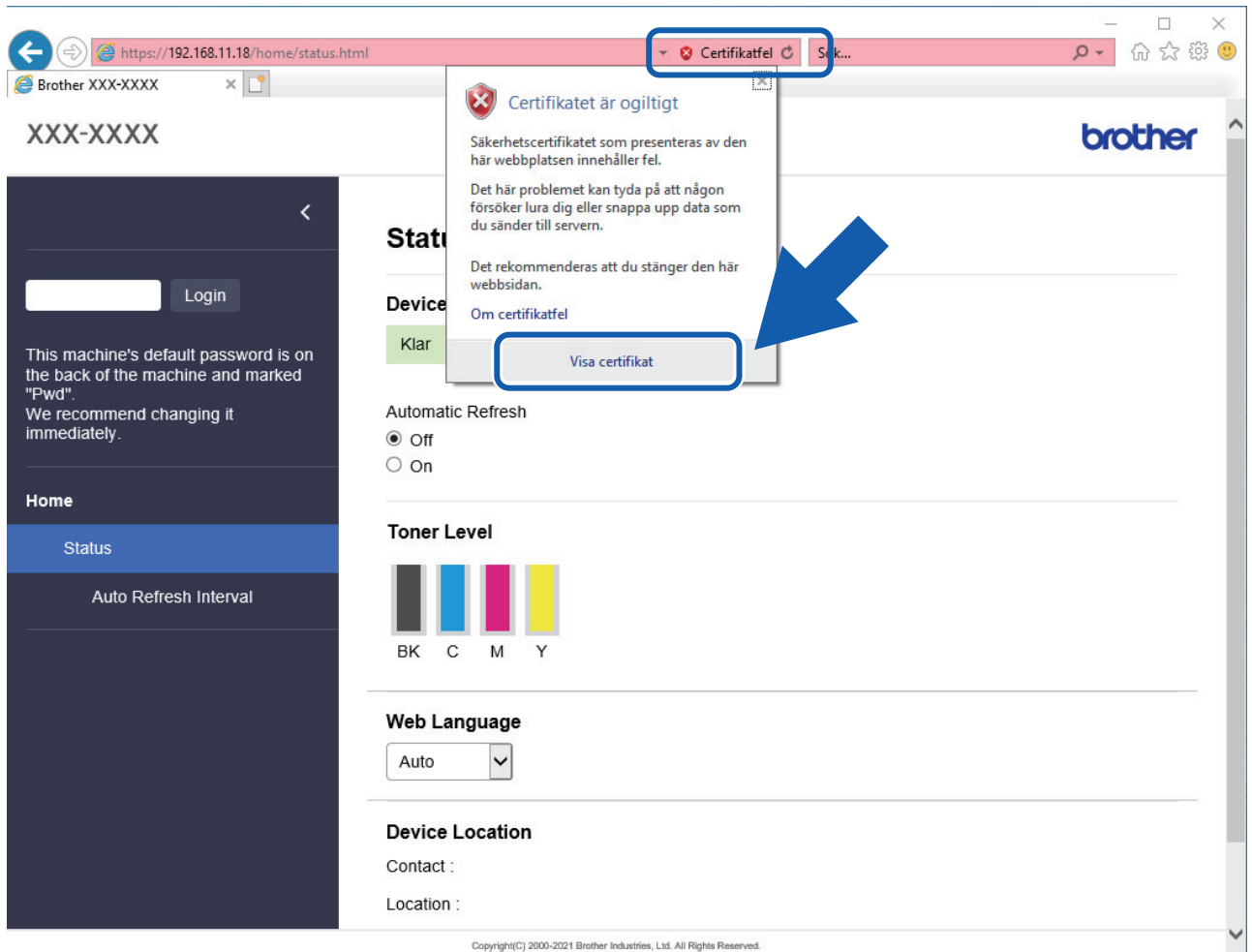


Om alternativet **Mer** visas klickar du på **Mer**.

Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

3. Ange "https://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller nodnamnet som du tilldelat certifikatet).
4. Klicka på **Mer information**.
5. Klicka på **Fortsätt till webbsidan (rekommenderas inte)**.

6. Klicka på **Certifikatfel** och klicka sedan på **Visa certifikat**.



7. Klicka på **Installera certifikat...**

8. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.

9. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra...**

10. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.

11. Klicka på **Nästa**.

12. Klicka på **Slutför**.

13. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.

14. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

## Säker utskrift av dokument med SSL/TLS

- [Utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)



## Utskrift av dokument med SSL/TLS

För säker dokumentutskrift med IPP-protokoll kan du använda IPPS-protokollet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till så att du markerat kryssrutan **IPP**.



Om du inte har markerat kryssrutan **IPP**, markerar du kryssrutan **IPP** och klickar sedan på **Submit (Skicka)**.

Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din skrivare och aktivera konfigurationen.

När maskinen har startats om går du tillbaka till maskinens webbsida, skriver in lösenordet, går till navigeringsmenyn och klickar sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

6. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
7. Markera kryssrutan **HTTPS(Port 443)** under **IPP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din skrivare och aktivera konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan inte förhindra otillåten åtkomst till skrivarservern.



### Närliggande information

- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)

## Använda SNMPv3

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3](#)

## Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3

SNMPv3 (Simple Network Management-protokollet version 3) tillhandahåller användarautentisering och datakryptering för säker hantering av nätverksenheter.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in "https://Common Name" i webbläsarens adressfält (där "Common Name" är det namn du gav certifikatet. Det kan vara din IP-adress, nodnamnet eller domännamnet).
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.





Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att **SNMP**-inställningen är aktiverad och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Konfigurera SNMP-inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)</b>	Skrivarservern använder version 1 och version 2c av SNMP-protokollet. I det här läget kan du använda alla skrivarens program. Det är dock inte säkert eftersom det inte autentiserar användaren och data inte krypteras.
<b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)</b>	Skrivarservern använder läs-skrivåtkomst för version 3 och skrivskyddad åtkomst för version 1 och version 2c av SNMP-protokollet.  När du använder <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)</b> -läget kan det hända att vissa av skrivarens program som ansluter till skrivarservern inte fungerar som de ska eftersom de auktoriserar enbart läsbehörighet för version 1 och version 2c. Om du vill använda alla program rekommenderar vi att du använder läget <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)</b> .
<b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst)</b>	Skrivarservern använder version 3 av SNMP-protokollet. Använd det här läget om du vill hantera skrivarservern säkert.  Observera följande när du använder <b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst)</b> -läget: Med undantag för BRAdmin Professional begränsas alla program som använder SNMPv1/v2c. För att tillåta användning av SNMPv1/v2c-program använder du läget <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)</b> eller <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)</b> .

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Om din maskin visar alternativen för protokollinställning, välj de alternativ du vill ha.

8. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din skrivare och aktivera konfigurationen.



## Närliggande information

- Använda SNMPv3

## Använd IPsec

- [Introduktion till IPsec](#)
- [Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Introduktion till IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri internetprotokollsfunktion som förhindrar datamanipulation och ser till att data som skickas som IP-paket hålls hemliga. IPsec krypterar data som överförs på nätverket, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till en skrivare. Eftersom data krypteras i nätverkslager, använder applikationer med en högre protokollnivå IPsec, även om användaren inte känner till det.

IPsec har stöd för följande funktioner:

- IPsec-överföring

Enligt inställningsvillkoren för IPsec sänder den nätverksanslutna datorn data till och tar emot data från den specificerade enheten med IPsec. När enheten börjar kommunicera med IPsec utbyts nycklar med Internet Key Exchange (IKE) först och sedan överförs krypterade data med hjälp av nycklarna.

Dessutom har IPsec två funktionslägen: transportläge och tunnelläge. Transportläget används huvudsakligen för kommunikation mellan enheter och tunnelläget används i miljöer som t.ex. ett VPN (Virtual Private Network).



---

För IPsec-överföring krävs följande villkor:

- En dator som kan kommunicera med IPsec är ansluten till nätverket.
- Maskinen är konfigurerad för IPsec-kommunikation.
- Datorn som är ansluten till din maskin är konfigurerad för IPsec-anslutningar.

- IPsec-inställningar

Inställningarna som krävs för anslutning med IPsec. Dessa inställningar kan konfigureras med hjälp av webbaserad hantering.



---

Du måste använda en webbläsare på en dator som är ansluten till nätverket för att kunna konfigurera IPsec-inställningarna.

---



### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)
-

## Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering

Det finns två typer av anslutningsvillkor för IPsecTemplate (Mall): **Address (adress)** och **IPsec**. Du kan konfigurera upp till 10 anslutningsvillkor.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **IPsec**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Aktivera eller inaktivera IPsec.
<b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b>	Välj <b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b> för IKE fas 1. IKE är ett protokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec.  I läget <b>Main (Huvud)</b> är bearbetningstiden längre, men säkerheten är hög. I läget <b>Aggressive (Aggressiv)</b> är överföringshastigheten högre än i läget <b>Main (Huvud)</b> men säkerheten är lägre.
<b>All Non-IPsec Traffic (All icke-IPsec trafik)</b>	Välj den åtgärd som ska vidtas för icke IPsec-paket.  När du använder webbtjänster måste du välja <b>Allow (Tillåt)</b> för <b>All Non-IPsec Traffic (All icke-IPsec trafik)</b> . Om du väljer <b>Drop (Släpp)</b> går det inte att använda webbtjänster.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Grupp-sändning/Multicast Bypass)</b>	Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Avaktiverad)</b> .
<b>Protocol Bypass (Förbigå protokoll)</b>	Välj kryssrutorna för de alternativ du önskar.
<b>Rules (Regler)</b>	Aktivera mallen genom att markera kryssrutan <b>Enabled (Aktiverad)</b> .  Om du väljer flera kryssrutor har kryssrutorna med de lägre numren prioritet om inställningarna för valda kryssrutor hamnar i konflikt.  Klicka på motsvarande rullgardinsmeny för att välja den <b>Address Template (Adressmall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>Address Template (Adressmall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .  Klicka på motsvarande rullgardinsmeny för att välja den <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Om maskinen måste startas om för att registrera nya inställningar visas bekräftelseskärmen för omstart.

Om det finns en tom post i den mall du aktiverade i **Rules (Regler)**-tabellen visas ett felmeddelande. Bekräfta dina val och klicka på **Submit (Skicka)** igen.



### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)

---

**Liknande ämnen:**

- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
-



## Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > IPsec Address Template (IPsec Adressmall)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **Address Template (Adressmall)**. När en **Address Template (Adressmall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **Address Template (Adressmall)** som du vill skapa. Fönstret **IPsec Address Template (IPsec Adressmall)** öppnas.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Template Name (Mallnamn)</b>	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
<b>Local IP Address (Lokal IP-adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Ange IP-adressen. Välj alternativet <b>ALL IPv4 Address (ALL IPv4 address)</b>, <b>ALL IPv6 Address (ALL IPv6 address)</b>, <b>All Link Local IPv6 (All Link Local IPv6)</b> eller <b>Custom (Egna inställningar)</b> i listrutan. Om du väljer <b>Custom (Egna inställningar)</b> i listrutan anger du IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li> <li>• <b>IP Address Range (IP Adressintervall)</b> Ange IP-adresser för IP-adressintervallet i textrutorna. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li> <li>• <b>IP Address / Prefix (IP Adressintervall/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.</li> </ul>
<b>Remote IP Address (Fjärr IP Adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Any (Valfri)</b> Om du väljer <b>Any (Valfri)</b> aktiveras alla IP-adresser.</li> <li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Skriv in angiven IP-adress (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li> <li>• <b>IP Address Range (IP Adressintervall)</b> Ange den första och sista IP-adressen för IP-adressintervallet. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li> <li>• <b>IP Address / Prefix (IP Adressintervall/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning.</li> </ul>

---

Alternativ	Beskrivning
	Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Starta om skrivaren om du ändrar inställningarna för den aktuella mallen som används för att aktivera konfigurationen.

---



### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)
-

## Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **IPsec Template (IPsec-mall)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.


5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **IPsec Template (IPsec-mall)**. När en **IPsec Template (IPsec-mall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **IPsec Template (IPsec-mall)** du vill skapa. Skärmbilden **IPsec Template (IPsec-mall)** visas. Konfigurationsfälten skiljer sig åt beroende på vilka inställningar du väljer för **Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)** och **Internet Key Exchange (IKE)**.
7. I fältet **Template Name (Mallnamn)** anger du ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
8. Om du valde **Custom (Egna inställningar)** i listrutan **Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)** väljer du alternativet **Internet Key Exchange (IKE)** och ändrar vid behov sedan inställningen.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.




### Närliggande information

- [Använd IPsec](#)
  - [IKEv1-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [IKEv2-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [Manuella inställningar för en IPsec-mall](#)

## IKEv1-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)	Välj <b>Custom (Egna inställningar)</b> , <b>IKEv1 High Security (IKEv1 Hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1 Medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde <b>Custom (Egna inställningar)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)</b>, väljer du <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Diffie_Hellman_Group</b>                      Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.                      Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.                 </li> <li> <b>Encryption (Kryptering)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> <li> <b>Hash</b>                      Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.                 </li> <li> <b>SA Lifetime (SA livslängd)</b>                      Ange livstid för IKE SA.                      Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).                 </li> </ul>
Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Protocol (Protokoll)</b>                      Välj <b>ESP</b>, <b>AH</b>, eller <b>AH+ESP</b>.                 </li> </ul> <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Encryption (Kryptering) (Inte tillgänglig för alternativet AH.)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> </ul>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Inget)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Inget)</b> kan endast väljas när <b>ESP</b> är valt i <b>Protocol (Protokoll)</b>. När du valt <b>AH+ESP</b> under <b>Protocol (Protokoll)</b> väljer du varje protokoll för <b>Hash(ESP)</b> och <b>Hash(AH)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SA livslängd)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Fjärrrouter IP Address)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt framåtriktad sekretess)</b>	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Dessutom gäller att om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande härleddes från en överordnad nyckel, används inte den överordnade nyckeln till att härleda andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Avaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel på förhand)</b> eller <b>Certificates (Certifikat)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (Delad nyckel på förhand)</b>	<p>När kommunikation krypteras utbyts och delas krypteringsnyckeln i förväg med en annan kanal.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel på förhand)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel på förhand)</b> (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4 adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Extern/ID-typ/ID)</b> Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4 adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> </ul>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p>

---


Alternativ	Beskrivning
	 Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på skärmen för säkerhetskonfiguration i Web-baserad hantering.





### Närliggande information


- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)
-

## IKEv2-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)	Välj <b>Custom (Egna inställningar)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2 Hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2 Medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde <b>Custom (Egna inställningar)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)</b>, väljer du <b>IKEv2</b>.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Diffie_Hellman_Group</b>                      Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.                      Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.                 </li> <li> <b>Encryption (Kryptering)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> <li> <b>Hash</b>                      Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.                 </li> <li> <b>SA Lifetime (SA livslängd)</b>                      Ange livstid för IKE SA.                      Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).                 </li> </ul>
Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Protocol (Protokoll)</b>                      Välj <b>ESP</b>.   ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.                 </li> <li> <b>Encryption (Kryptering)</b>                      Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.                 </li> <li> <b>Hash</b>                      Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b>, eller <b>SHA512</b>.                 </li> <li> <b>SA Lifetime (SA livslängd)</b>                      Ange livslängden för IKE SA.                      Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).                 </li> <li> <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b>                      Välj <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.                 </li> </ul>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote Router IP-Address (FjÄrrouter IP Adress)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) f6r fjÄrroutern. Ange endast denna information nÄr du valt lÄget <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) Är en krypterad kommunikationsmetod som anvÄnder IPsec eller IPv6 som 6verf6r och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, f6r att kunna upprÄtta en sÄker kommunikationskanal innan kommunikationen pÄb6rjas. SA kan ocksÄ hÄnvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprÄttats. SA som anvÄnds f6r IPsec upprÄttar krypteringsmetod, 6verf6r nycklar och utf6r gemensam autentisering i enlighet med standardf6rfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt framÄt riktkad sekretess)</b>	<p>PFS erhÄller inte nycklar frÄn tidigare nycklar som anvÄndes f6r att kryptera meddelanden. Dessutom gÄller att om en nyckel som anvÄndes f6r att kryptera ett meddelande hÄrleddes frÄn en 6verordnad nyckel, anvÄnds inte den 6verordnade nyckeln till att hÄrleda andra nycklar. DÄrf6r begrÄnsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln Även om en nyckel komprometterats.</p> <p>VÄlj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Avaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>VÄlj autentiseringsmetod. VÄlj <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel pÄ f6rhand)</b>, <b>Certificates (Certifikat)</b>, <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p> <hr/> <p> EAP Är ett autentiseringsprotokoll som Är ett tillÄgg till PPP. Genom att anvÄnda EAP tillsammans med IEEE802.1x, anvÄnds en annan nyckel f6r Ändarautentisering och vid varje session.</p> <p>F6ljande instÄllningar Är endast n6dvÄndiga nÄr du vÄljer <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b> f6r <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (lÄge)</b> VÄlj <b>Server-Mode (ServerlÄge)</b> eller <b>Client-Mode (KlientlÄge)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Certifikat)</b> VÄlj certifikat.</li> <li>• <b>User Name (AnvÄndarnamn)</b> Ange anvÄndarnamn (upp till 32 tecken).</li> <li>• <b>Password (L6senord)</b> Ange l6senordet (upp till 32 tecken). L6senordet mÄste anges tvÄ gÄnger f6r att bekrÄfta.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Delad nyckel pÄ f6rhand)</b>	<p>NÄr kommunikation krypteras utbyts och delas krypteringsnyckeln i f6rvÄg med en annan kanal.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel pÄ f6rhand)</b> f6r <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (Delad nyckel pÄ f6rhand)</b> (h6gst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> VÄlj avsÄndarens ID-typ och ange sedan ID. VÄlj <b>IPv4 Address (IPv4 adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> f6r typ. Om du vÄljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fÄllet <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Extern/ID-typ/ID)</b> VÄlj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.</li> </ul>





Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj <b>IPv4 Address (IPv4 adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ.</p> <p>Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på skärmen för säkerhetskonfiguration i Web-baserad hantering.</p>





### Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Manuella inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)	Välj <b>Custom (Egna inställningar)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Välj <b>Manual (Manuell)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Autentiseringsnyckel (ESP, AH))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Egna inställningar)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och någon annan inställning än <b>None (Inget)</b> väljs för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)</b>.</p> <p>Om längden för den angivna autentiseringsnyckeln skiljer sig från den valda hash-algoritmen uppstår ett fel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bitar (20 byte)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bitar (32 byte)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bitar (48 byte)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bitar (64 byte)</li></ul> <p>Om du anger nyckeln med ASCII-kod markerar du tecknen med dubbla citattecken (").</p>
Code key (ESP) (Kodnyckel (ESP))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Egna inställningar)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och <b>ESP</b> väljs för <b>Protocol (Protokoll)</b> under <b>Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Encryption (Kryptering)</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)</b>.</p> <p>Ett fel uppstår om längden på angiven kodnyckel skiljer sig från den krypteringsalgoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bitar (8 byte)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bitar (24 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bitar (32 byte)</li></ul> <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
SPI	Dessa parametrar används för att identifiera säkerhetsinformationen. En värd har vanligtvis flera SA (Security Associations) för flera olika

Alternativ	Beskrivning
	<p>typer av IPsec-kommunikation. Det är därför nödvändigt att identifiera lämplig SA när ett IPsec-paket tas emot. SPI-parametern, som identifierar SA, finns i AH- (Authentication Header) och ESP-rubriken (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Egna inställningar)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd prefixad mall)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Ange värdet för <b>In/Out (In/ut)</b>. (3-10 tecken)</p>
<p><b>Encapsulating Security (Inbäddad säkerhet)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokoll)</b> Välj <b>ESP</b> eller <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering) (Inte tillgänglig för alternativet AH.)</b> Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Inget)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Inget)</b> kan endast väljas när <b>ESP</b> är valt i <b>Protocol (Protokoll)</b>. När du valt <b>AH+ESP</b> under <b>Protocol (Protokoll)</b> väljer du varje protokoll för <b>Hash(ESP)</b> och <b>Hash(AH)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SA livslängd)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Fjärrrouter IP Adress)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>



## Närliggande information

- Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

## Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

- [Vad är IEEE 802.1x-autentisering?](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder](#)

## Vad är IEEE 802.1x-autentisering?

IEEE 802.1x är en IEEE-standard för trådbundna och trådlösa nätverk som begränsar åtkomst från oauktoriserade nätverksenheter. Din Brother-maskin (supplikant) skickar en autentiseringsförfrågan till en RADIUS-server (autentiseringsserver) via din åtkomstpunkt eller HUBB. När din förfrågan har verifierats av RADIUS-servern får din maskin tillträde till nätverket.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering (webbläsare)

- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.



Du kan även konfigurera IEEE 802.1x-autentisering med hjälp av guiden för trådlös konfiguration från kontrollpanelen (trådlöst nätverk).

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Gör något av följande:
  - För det trådbundna nätverket  
Klicka på **Wired (Trådbunden)** > **Wired 802.1x Authentication (Trådbunden 802.1x-autentisering)**.
  - För det trådlösa nätverket  
Klicka på **Wireless (Trådlös)** > **Wireless (Enterprise) (Trådlös (företag))**.
6. Konfigurera autentiseringsinställningar för IEEE 802.1x.



- Om du vill aktivera autentisering med IEEE 802.1x för ett trådbundet nätverk väljer du **Enabled (Aktiverad)** för **Wired 802.1x status (Status för trådbunden 802.1x)** på sidan **Wired 802.1x Authentication (Trådbunden 802.1x-autentisering)**.
- Om du använder **EAP-TLS**-autentisering måste du välja det klientcertifikat som är installerat (visas med certifikatets namn) för verifiering i rullgardinsmenyn **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Om du väljer **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**-autentisering kan du välja verifieringsmetoden i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**. Verifiera servercertifikatet med det CA-certifikat som har importerats till maskinen i förväg och utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.

Välj en av följande verifieringsmetoder i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**:

Alternativ	Beskrivning
<b>No Verification (Ingen verifiering)</b>	Man kan alltid ha förtroende för servercertifikatet. Verifieringen utförs inte.
<b>CA Cert. (CA-certifikat)</b>	Verifieringsmetoden att kontrollera servercertifikatets CA-tillförlitlighet med hjälp av det CA-certifikat som utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.
<b>CA Cert. + ServerID (CA-certifiering + Server-ID)</b>	Verifieringsmetoden för kontroll av värdet för det vanliga namnet <sup>1</sup> för servercertifikatet, förutom servercertifikatets CA-tillförlitlighet.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när configurationen genomförts.

För trådbundet nätverk: När configurationen är klar, anslut din maskin till nätverket som stöds av IEEE 802.1x. Efter några minuter ska du skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten för att kontrollera <Wired IEEE 802.1x>-statusen.

Alternativ	Beskrivning
<b>Success</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras och autentiseringen har lyckats.
<b>Failed</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras men autentiseringen misslyckades.
<b>Off</b>	Den trådburna funktionen för IEEE 802.1x är inte tillgänglig.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

<sup>1</sup> Verifieringen av det vanliga namnet jämför det vanliga namnet på servercertifikatet och teckensträngen som konfigurerats för **Server ID (Server-ID)**. Kontakta din systemadministratör om servercertifikatets vanliga namn och konfigurera sedan **Server ID (Server-ID)** innan du använder denna metod.



## IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder

### EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering och symmetriska nyckelalgoritmer för att skapa en tunnlad autentiseringsprocess.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringsmetoder:

- EAP-FAST/INGEN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (trådbundet nätverk)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) använder ett användar-ID och ett lösenord för challenge-response-autentisering.

### PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) är en version av metoden EAP som är utvecklad av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation samt RSA Security. PEAP skapar en krypterad SSL- (Secure Sockets Layer)/TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellan en klient och en autentiseringsserver för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. PEAP ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringar:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) har utvecklats av Funk Software och Certicom. EAP-TTLS skapar en liknande krypterad SSL-tunnel till PEAP, mellan en klient och en autentiseringsserver, för att skicka ett användar-ID och lösenord. EAP-TTLS ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen har stöd för följande inre autentiseringar:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) kräver autentisering av digitala certifikat både på en klient och en autentiseringsserver.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## **Använda autentisering av Active Directory**

- [Introduktion till autentisering av Active Directory](#)
- [Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(autentisering av Active Directory\)](#)

## Introduktion till autentisering av Active Directory

Active Directory-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar autentisering av Active Directory kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Vid autentisering av Active Directory ingår följande funktioner:

- Lagrar inkommande utskriftsdata
- Lagrar inkommande faxdata
- E-postadressen erhålls från Active Directory-servern baserat på ditt användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver.

Välj alternativet **On (På)** och för inställningen **Get Mail Address (Hämta e-postadress)** och autentiseringsmetoden **LDAP + kerberos** för att använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när autentisering av Active Directory är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata.

Du kan ändra inställningarna för autentisering av Active Directory med Webbaserad hantering.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering

Funktionen för autentisering av Active Directory stöder Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNMP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-serverkonfiguration för autentisering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Hantera begränsningar)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Active Directory Authentication (Autentisering av aktiv mapp)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Välj **Active Directory Authentication (Autentisering av aktiv mapp)** på menyn i navigeringsfältet.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Storage Fax RX Data (Lagra mot-tagen faxdata)</b>	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>Active Directory Server Address (Serveradress till aktiv mapp)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (t.ex.: ad.example.com) för Active Directory-servern.
<b>Active Directory Domain Name (Domännamn för Active Directory)</b>	Ange domännamnet för Active Directory.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokoll &amp; Autentiseringsmetod)</b>	Välj protokoll och autentiseringsmetod.
<b>Get Mail Address (Hämta e-postadress)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla inloggade användares e-postadresser från Active Directory-servern. (Endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>Get User's Home Directory (Hämta användares hemregister)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk. (Endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange portnumret som du vill använda för att ansluta Active Directory-servern via LDAP (endast tillgängligt för <b>LDAP + kerberos</b> -autentiseringsmetoden).

---

Alternativ	Beskrivning
LDAP Search Root (LDAP-sökrot)	Ange LDAP-sökroten (endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> ).

---

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)
-

## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)

När du aktiverat Active Directory-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## **Använda LDAP-autentisering**

- [Introduktion till LDAP-autentisering](#)
- [Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(LDAP-autentisering\)](#)

## Introduktion till LDAP-autentisering

LDAP-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar LDAP-autentisering kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

LDAP-autentisering erbjuder följande funktioner:

- Lagrar inkommande utskriftsdata
- Lagrar inkommande faxdata
- E-postadressen erhålls från LDAP-servern baserat på din användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver.

Välj alternativet **On (På)** för inställningen **Get Mail Address (Hämta e-postadress)** för att kunna använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när LDAP-autentisering är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata.

Du kan ändra inställningarna för LDAP-autentisering med Webbaserad hantering.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)



## Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Hantera begränsningar)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **LDAP Authentication (LDAP-verifiering)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **LDAP Authentication (LDAP-verifiering)**.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Storage Fax RX Data (Lagra mottagen faxdata)</b>	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>LDAP Server Address (LDAP-serveradress)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (till exempel: ldap.example.com) för LDAP-servern.
<b>Get Mail Address (Hämta e-postadress)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla den inloggade användarens e-postadress från LDAP-servern.
<b>Get User's Home Directory (Hämta användares hemregister)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk.
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange LDAP-serverportnummer.
<b>LDAP Search Root (LDAP-sökrot)</b>	Ange register för LDAP-sökroten.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Namnattribut (söknyckel))</b>	Ange attributet som du vill använda som söknyckel.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)

När du aktiverat LDAP-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)

Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) ger ökad säkerhet genom att begränsa de tillgängliga funktionerna på maskinen.

- [Innan du använder Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera personliga startskärmsinställningar med hjälp av webbaserad hantering.](#)
- [Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel](#)

## Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Använd Secure Function Lock (Säkert funktionslås) för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 (Säkert funktionslås 3.0) genom att använda Webbaserad hantering:

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att behöva ange lösenord.

- **Color Print (Färgutskrift)**

- **Copy (Kopiera)**

- **Scan (Skanna)**

Skanning inkluderar skanningsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

- **Send (Skicka)** (endast modeller som stöds)

- **Receive (Ta emot)** (endast modeller som stöds)

- Direktutskrift från USB

- Skanna till USB (endast modeller som stöds)

- **Web Connect (Anslut till webben)** (enbart stödda modeller)

- **Apps (Appar)** (endast modeller som stöds)

- **Page Limit (Sadbegränsning)**

- **Page Counters (Sidräknare)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** (endast modeller som stöds)

Om du registrerar användarnas kort-ID i förväg kan registrerade användare aktivera maskinen genom att föra sina registrerade kort över maskinens NFC-märke.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Hantera begränsningar)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i navigeringsfältet.
8. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
9. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller tar bort markeringen i en kryssruta för att begränsa den angivna funktionen.
10. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limit (Sidbegränsning)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på menyn **User List (Användarlista)**.
13. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
14. Skriv ett lösenord i fältet **Password (Lösenord)**.



Det antal tecken som du kan ställa in varierar beroende på modellen.

15. I fältet **E-mail Address (E-postadress)** anger du användarens e-postadress (endast tillgängligt för vissa modeller).
16. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (endast tillgängligt för vissa modeller).
17. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
18. (För MFC-L9670CDN/MFC-EX670)Välj **Home Screen (Startskärm)** från rullgardinsmenyn för varje användare.
19. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna för användarlistan i menyn **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0

### Ställa in skanningsrestriktioner (för administratörer)

Med funktionen Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) kan administratören begränsa vilka användare som får skanna. När skanningsfunktionen är avstängd för de allmänna användarna kan bara användare med **Scan (Skanna)** markerat i kryssrutan använda skanningsfunktionen.

### Använda skanningsfunktionen (för begränsade användare)

- Skanna med maskinens kontrollpanel:  
Begränsade användare måste ange sina lösenord på maskinens kontrollpanel för att få åtkomst till skanningsläget.
- Skanna från en dator:  
Begränsade användare måste ange sina lösenord på maskinens kontrollpanel innan de skannar från sina datorer. Om lösenordet inte anges på maskinens kontrollpanel visas ett felmeddelande på användarens dator.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.



Offentligt läge omfattar utskriftsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Till exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Hantera begränsningar)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i navigeringsfältet.
8. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa den angivna funktionen.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Konfigurera personliga startskärmsinställningar med hjälp av webbaserad hantering.

Relaterade modeller: MFC-L9670CDN/MFC-EX670

Som administratör kan du specificera vilka flikar som användare kan se på sina personliga startskärmar. De här flikarna ger snabbåtkomst till användarnas favoritgenvägar, som de kan tilldela till sina personliga flikar från startskärmen från maskinens kontrollpanel.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Restriction Management (Hantera begränsningar)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. I fältet **Tab Settings (Flikinställningar)** väljer du **Personal (Personlig)** för fliknamnen som du vill använda som din personliga startskärm.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i navigeringsfältet.
9. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.
11. Klicka på menyn **User List (Användarlista)**.
12. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
13. Skriv ett lösenord i fältet **Password (Lösenord)**.



Det antal tecken som du kan ställa in varierar beroende på modellen.

14. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (endast tillgängligt för vissa modeller).
15. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
16. Välj fliknamnet för varje användare i listrutan **Home Screen (Startskärm)**.
17. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)



## Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

### All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

### Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)** för att exportera den aktuella och sista sidräkningen inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

### Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID)) (endast modeller som stöds)

Klicka på menyn **User List (Användarlista)** och ange sedan en användares kort-ID i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))**. Du kan använda ditt IC-kort för autentisering.

### Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel

1. Håll ett registrerat integrerat kretskort (IC-kort) mot symbolen för NFC (Near-Field Communication) på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på ditt användar-ID på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på [Registreringskort].
4. Håll ett nytt IC-kort över NFC-symbolen.  
Det nya IC-kortets nummer är sedan registrerat för maskinen.



För de typer av IC-kort som stöds, gå till [support.brother.com](https://support.brother.com) för att se sidan **Vanliga frågor & felsökning**.

5. Tryck på [OK].



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Skicka och ta emot e-post säkert

- [Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering](#)
- [Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS](#)

## Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering, alternativt e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på fältet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**, klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och se till att status för **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** är **Enabled (Aktiverad)**.
6. Konfigurera inställningarna för **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**.
  - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter configurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
  - Om du inte känner till inställningarna för POP3/IMAP4/SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
7. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.  
Dialogrutan **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testa konfiguration för att sända/ta emot e-post)** visas.
8. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.



### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

## Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Maskinen har stöd för metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH-metoden för e-postavisering, e-postrapporter och Internetfax (I-Fax).



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

### Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig information om inställningarna för e-postservern.



För att aktivera SMTP-serverautentisering måste du på skärmen **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** i webbaserad hantering, under **Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)**, Du måste välja **SMTP-AUTH**.



### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

## Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS

Maskinen har stöd för SSL/TLS-kommunikationsmetoder. Om du vill använda en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera följande inställningar.



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

### Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

### Portnummer

Om du väljer **SSL** eller **TLS** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämja med protokollet. För att ändra portnumret manuellt, ange portnumret sedan du har valt **SSL/TLS**-inställningar.

Du måste konfigurera maskinens kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för din e-postserver. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra tjänster för webbaserad e-post:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

## Spara utskriftsloggen på nätverket

- [Spara utskriftslogg till nätverk – översikt](#)
- [Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket](#)
- [Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0](#)

## Spara utskriftslogg till nätverk – översikt

Med funktionen Spara utskriftsloggen till nätverk kan du spara utskriftsloggfilen från maskinen till en nätverksserver med hjälp av CIFS-protokoll (Common Internet File System). Du kan registrera ID, typ av utskriftsjobb, jobbnamn, användarnamn, datum, tid och antalet utskrivna sidor för varje utskriftsjobb. CIFS är ett protokoll som körs på TCP/IP som gör det möjligt för datorer i ett nätverk att dela filer via ett intranät eller på Internet.

Följande utskriftsfunktioner registreras i utskriftsloggen:

- Utskriftsjobb från din dator
- Direktutskrift från USB
- Kopiera
- Mottagna fax (enbart stödda modeller)
- Web Connect Print (endast modeller som stöds)



- Funktionen Spara utskriftslogg på nätverket stödjer Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för autentisering.
- Du kan ange att filtypen ska vara TXT eller CSV när du sparar en fil på servern.



### Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)



## Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.




Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".


4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. I fältet **Print Log (Utskriftslogg)** klickar du på **On (På)**.
6. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)</b>	Ange målmappen där utskriftsloggen ska sparas på CIFS-servern (t.ex. \\datornamn\Delat).
<b>File Name (Filnamn)</b>	Ange filnamnet du vill använda för utskriftsloggen (högst 32 tecken).
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj alternativet <b>TXT</b> eller <b>CSV</b> för utskriftsloggens filtyp.
<b>Time Source for Log (Tidskälla för logg)</b>	Välj tidskälla för utskriftsloggen.
<b>Auth. Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj den autentiseringsmetod som krävs för åtkomst till CIFS-servern: <b>Auto</b>, <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b>. Kerberos är ett autentiseringsprotokoll som gör det möjligt för enheter eller personer att på ett säkert sätt bevisa sin identitet för nätverksservrar med en enda inloggning. NTLMv2 är autentiseringsmetoden som används av Windows för att logga in på servrar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Auto</b>: Om du väljer <b>Auto</b>, kommer NTLMv2 att användas som autentiseringsmetod.</li><li>• <b>Kerberos</b>: Välj alternativet <b>Kerberos</b> för att endast använda Kerberos-autentisering.</li><li>• <b>NTLMv2</b>: Välj alternativet <b>NTLMv2</b> för att endast använda NTLMv2-autentisering.</li></ul>
	 <ul style="list-style-type: none"><li>• För autentisering med <b>Kerberos</b> och <b>NTLMv2</b> måste du även konfigurera inställningarna för <b>Date&amp;Time (Datum och tid)</b> eller SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-servern.</li><li>• Du kan också konfigurera inställningarna <b>Datum</b> och <b>tid</b> i maskinens kontrollpanel.</li></ul>
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange användarnamnet för autentisering (högst 96 tecken).

Alternativ	Beskrivning
	 Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: användare@domän eller domän \användare.
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet för autentisering (högst 32 tecken).
<b>Kerberos Server Adress (Kerberos serveradress) (vid behov)</b>	Ange värdadressen till Key Distribution Center (KDC) (t.ex.: kerberos.exempel.com; med högst 64 tecken) eller IP-adressen (t.ex.: 192.168.56.189).
<b>Error Detection Setting (Inställning för feldektivering)</b>	Välj vilken åtgärd som ska vidtas när utskriftsloggen inte kan sparas på servern på grund av nätverksfel.

7. I fältet **Connection Status (Anslutningsstatus)** bekräftar du den senaste loggstatusen.



Du kan också bekräfta felstatus på maskinens LCD-skärm.

- Klicka på **Submit (Skicka)** för att visa **Test Print Log to Network (Testa utskrift av logg till nätverk)**-sidan. Klicka på **Yes (Ja)** för att testa dina inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg. Klicka på **No (Nej)** för att hoppa över testet. Inställningarna skickas automatiskt.
- Maskinen testar inställningarna.
- Om inställningarna godkänns så visas **Test OK** på skärmen. Om **Test Error (Testfel)** visas så kontrollerar du alla inställningar och klickar sedan på **Submit (Skicka)** för att visa testsidan på nytt.



### Närliggande information

- Spara utskriftsloggen på nätverket

## Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket

Använd inställningen för felidentifiering för att avgöra åtgärd som ska tas när utskriftsloggen inte kan sparas på servern på grund av ett nätverksfel.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.




Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Under avsnittet **Error Detection Setting (Inställning för feldetektering)** väljer du alternativet **Cancel Print (Avbryt utskrift)** eller **Ignore Log & Print (Ignorera logg och utskrift)**.

Alternativ	Beskrivning
<b>Cancel Print (Avbryt utskrift)</b>	Om du väljer alternativet <b>Cancel Print (Avbryt utskrift)</b> avbryts utskriftsjobben när utskriftsloggen inte kan sparas på servern.  Även om du väljer alternativet <b>Cancel Print (Avbryt utskrift)</b> , skriver maskinen ut ett mottaget fax.

<b>Ignore Log &amp; Print (Ignorera logg och utskrift)</b>	Om du väljer alternativet <b>Ignore Log &amp; Print (Ignorera logg och utskrift)</b> skriver maskinen ut dokumentet även om utskriftsloggen inte kan sparas på servern. När funktionen för att spara utskriftsloggen har återställts registreras utskriftsloggen enligt nedan:
--	---

```
[Id,Type,Job Name,User Name,Date,Time,Print Pages,Color Pages  
1,Print (USB),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,19:53:14,4,0  
2,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,19:54:38,4,0  
3,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:18:57,?,? — a  
4,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:19:40,1,0  
5,<ERROR>?,?,?,?,? — b  
6,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:21:04,1,0
```

- a. Om loggen inte kan sparas vid avslutad utskrift registreras utskriftsloggen med undantag för antalet utskrivna sidor.
  - b. Om utskriftsloggen inte kan sparas vid påbörjad och avslutad utskrift registreras inte utskriftsloggen. Felet visas i loggen när funktionen återställts.
6. Klicka på **Submit (Skicka)** för att visa **Test Print Log to Network (Testa utskrift av logg till nätverk)**-sidan.  
Klicka på **Yes (Ja)** för att testa dina inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.  
Klicka på **No (Nej)** för att hoppa över testet. Inställningarna skickas automatiskt.
  7. Maskinen testar inställningarna.
  8. Om inställningarna godkänns så visas **Test OK** på skärmen.

---

Om **Test Error (Testfel)** visas så kontrollerar du alla inställningar och klickar sedan på **Submit (Skicka)** för att visa testsidan på nytt.



### Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)
-

## Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0

När Secure Function Lock 3.0 är aktivt sparas namnen på de användarna som är registrerade för kopiering, faxmottagning, WebConnect-utskrift och direktutskrift med USB (om detta är tillgängligt) i rapporten för Spara utskriftslogg på nätverket. När autentisering av Active Directory är aktiverat lagras inloggade användarnamn i rapporten Spara utskriftslogg på nätverket:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```

### ✓ Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)

## Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen

Anteckna ditt lösenord innan du aktiverar skrivarens inställningslås. Om du glömmer lösenordet måste du återställa alla lösenord som finns lagrade i maskinen genom att kontakta din systemadministratör eller Brothers kundtjänst.

- [Översikt över inställningslås](#)


## Översikt över inställningslås

Använd funktionen för inställningslås för att blockera obehörig åtkomst till maskininställningarna.

När inställningslåset är inställt på På går det inte att komma åt maskinens inställningar utan att ange lösenordet.


- [Ställa in lösenordet för inställningslåset](#)
- [Ändra lösenordet för inställningslås](#)
- [Aktivera inställningslås](#)
- [Begränsa specifika skrivarinställningar](#)

## Ställa in lösenordet för inställningslåset

1. Tryck på  [Admininställningar] > [Lösenord].



Lösenordet gäller även för andra [Admininställningar] funktioner och inloggning till webbaserad hantering.

2. Ange lösenordet som du vill använda. (8 till 32 tecken) och tryck sedan på [OK].
3. När LCD-skärmen visar [Bekräfta] anger du lösenordet igen och trycker sedan på [OK].
4. När maskinen uppmanar dig att välja nästa steg gör du ditt val.
5. Tryck på .





### Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)



## Ändra lösenordet för inställningslås


1. Tryck på  [Admininställningar].
2. Ange det nuvarande lösenordet och tryck på [OK].
3. Tryck på [Lösenord].
4. Ange det nuvarande lösenordet igen och tryck på [OK].
5. Ange ett nytt lösenord som du vill använda (8 till 32 tecken) och tryck sedan på [OK].
6. När LCD-skärmen visar [Bekräfta] anger du lösenordet igen och trycker sedan på [OK].
7. Tryck på .



### Närliggande information


- [Översikt över inställningslås](#)

## Aktivera inställningslås

1. Tryck på  [Admininställningar].
2. Ange det nuvarande lösenordet och tryck på [OK].
3. Tryck på [Restriktionshantering] > [Inställningslås] > [På].
4. När maskinen uppmanar dig att välja nästa steg, välj de alternativ du vill ha och tryck sedan på [OK].



Om du vill stänga av inställningslåset upprepar du steg 1 och 2 och trycker sedan på [Restriktionshantering] > [Inställningslås] > [Av].



5. Tryck på .



### Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)

## Begränsa specifika skrivarinställningar

1. Tryck på  [Admininställningar].
2. Ange det nuvarande administratörslösenordet och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på [Restriktionshantering] > [Information om inställningslås].
4. Välj de skrivarinställningar du vill begränsa och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)

## Administrator (Administratör)

- [Nätverksfunktioner](#)
- [Säkerhetsfunktioner](#)
- [Brothers hanteringsverktyg](#)

## Nätverksfunktioner

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)
- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)

## Säkerhetsfunktioner

Maskinen använder några av de senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. Dessa nätverksfunktioner kan integreras i din övergripande plan för nätverkssäkerhet för att bidra till att skydda dina data och förhindra otillåten åtkomst till maskinen.

- [Nätverkssäkerhet](#)
- [Användarautentisering](#)

## Nätverkssäkerhet

- Inaktivera onödiga protokoll
- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Använda SSL/TLS
- Använda SNMPv3
- Använd IPsec
- Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

## Inaktivera onödiga protokoll

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Avmarkera alla kryssrutor för onödiga protokoll för att inaktivera dem.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din Brother-skrivare och aktivera konfigurationen.



### Närliggande information

- [Nätverkssäkerhet](#)



## **Användarautentisering**

- [Använda autentisering av Active Directory](#)
- [Använda LDAP-autentisering](#)
- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

## Brothers hanteringsverktyg

Använd något av Brothers hanteringsverktyg för att konfigurera Brother-skrivarens nätverksinställningar. Gå till sidan **Nerladdningar** för din modell på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta verktygen.



### Närstående information

- [Administrator \(Administratör\)](#)
-

## **Mobil/Web Connect**

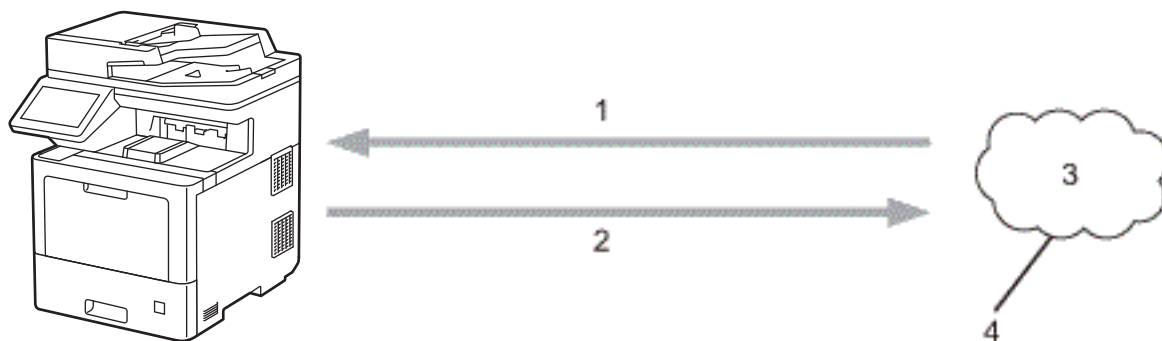
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Registrera en extern IC-kortläsare](#)

## Brother Web Connect

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

## Översikt av Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatser. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer utan en direkt internetanslutning och internet.




### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
  - [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)
  - [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av maskinens kontrollpanel


Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställn.] > [Proxyanslutning] > [På].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .




### Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)


## Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:



- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

 Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

 Starta från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
7. Ange proxyserverinformation.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.

### Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)

## Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att använda Brother Creative Center.

### Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

En onlinetjänst för lagring, delning och synkronisering av filer.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: [onedrive.live.com](http://onedrive.live.com)

### Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin (endast tillgänglig i vissa länder).

<https://www.creativecenter.brother/>

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Hämta och skriva ut bilder 1	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	(Endast utskrift)
Överföra skannade bilder	JPEG PDF 2	–



Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
	DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna (endast tillgängligt för vissa modeller)	JPEG PDF TIFF	-

1 Formaten DOC/XLS/PPT är också tillgängliga för att hämta och skriva ut bilder.

2 För överföring av skannade bilder omfattar PDF sökbar PDF, signerad PDF, säker PDF, PDF/A och högt komprimerad PDF.



(Hong Kong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Ställa in Brother Web Connect

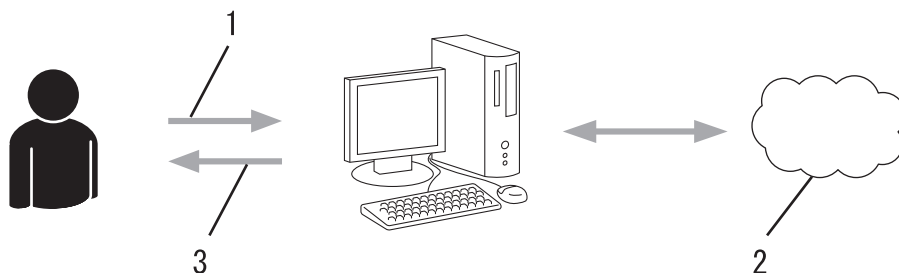
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter](#)

## Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande (detta förfarande krävs inte när Brother CreativeCenter används):

### Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

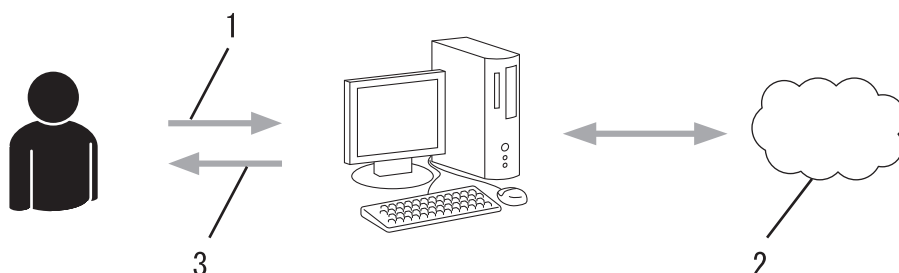
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

### Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

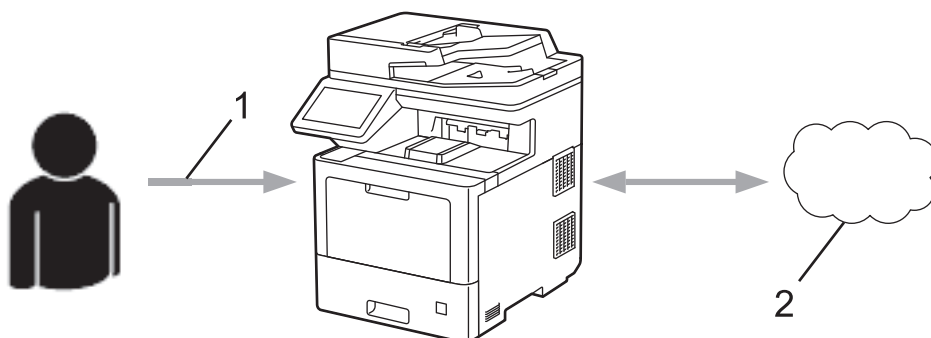
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

### Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



## Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.





### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows	Starta  ( <b>Brother Utilities</b> ) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Gör mer</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Brother Web Connect</b> .   Du kan också komma åt webbsidan direkt: Typ <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i webbläsarens adressfält.
Mac	Typ <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj tjänsten du vill använda.
3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.  
När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

### Koppla upp dig med Brother Web Connect

#### Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

**Tillfälligt ID (11 siffror)**

**XXX XXXX XXXX**

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Det tillfälliga ID:t är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.

#### ✓ Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

## Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinen.

1. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Gör ditt val och följ anvisningar på skärmen om information gällande licensavtalet visas.
4. Välj den tjänst som du vill registrera dig för.
5. Tryck på tjänstnamnet.
6. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].
7. Tryck på [Registrera/ta bort konto].
8. Tryck på [Registrera konto].


Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

9. Tryck på [OK].
10. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.
11. Tryck på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

Skrivaren visar ett meddelande om att du ska ange ett kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

12. Tryck på [OK].
13. Skriv namnet med LCD-skärmen.
14. Tryck på [OK].
15. Gör något av följande:
  - Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
  - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].
16. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.
17. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].
18. Tryck på [OK].
19. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.



## Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

### Liknande ämnen:

- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)



## Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och grattiskort som finns tillgängliga på <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.



### Närstående information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From\_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås, tillgängligt för vissa modeller) kan du inte överföra skannade data.

1. Placera dokumentet.
2. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
3. Tryck på [Internet].



- Du kan också trycka på [Skanna] > [till internet].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

4. Välj den tjänst som är värd för kontot som du vill överföra till.
5. Välj ditt kontonamn.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



---

För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.

---



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
    - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)
    - [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)
-

## Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Du hittar mer information om Brother CreativeCenter-mallar ►► *Närliggande information*

1. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut.
4. Välj ditt kontonamn. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
5. Tryck på [Hämta till utskrift].
6. Välj det album du önskar. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Visa osorterade bilder] eller [Visa osorterade filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.



Ett album är en samling av bilder. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.

7. Välj miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
8. Tryck på [OK] när du är klar.
9. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)

## Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter är inte tillgängligt i alla länder.

1. Svep om du vill visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Tryck på [Skriv ut "CreativeCenter"-mallar].
4. Välj önskad kategori igen.
5. Välj den kategori du önskar igen.
6. Välj den fil du önskar. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på [OK]. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
7. När du har valt alla de filer du vill skriva ut trycker du på [OK].



Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.

8. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

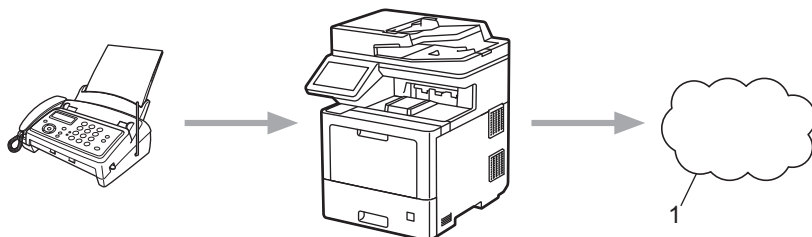
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)

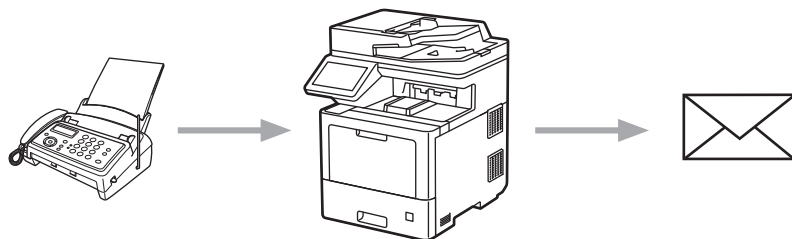
## Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

- Använd Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidareända inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konton för online-tjänst.



### 1. Webbtjänst

- Använd Vidaresänd fax till e-post för att automatiskt vidareända inkommande fax till en inkorg som bifogad fil till e-post.



### ✓ Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
  - [Sätta på vidareänd fax till Cloud eller e-postadress](#)
  - [Stänga av vidareänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

## Sätta på vidaresänd fax till Cloud eller e-postadress

Sätt på vidaresänd fax för att automatiskt vidaresända inkommande fax till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

- Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra inkommande fax.
- Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
- Om du sätter på funktionen Vidaresänd fax till molnet går det inte att använda följande funktioner:
  - [Fax vidaresändn.]
  - [Faxlagring]
  - [Pcfax mottagn.]

1. Svep om du vill visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [På].
5. Tryck på [Vidarebefordra till molnet] eller [Vidarebefordra till e-post].
  - Om du valde [Vidarebefordra till molnet] väljer du den onlinetjänst som du vill ska ta emot faxmeddelandena och specificerar sedan ditt kontonamn.
  - Om du valde [Vidarebefordra till e-post] väljer du den e-postadress som du vill ska ta emot faxmeddelandena som bifogad fil till e-post.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

## Stänga av vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

Stäng av vidaresänd fax när du vill stoppa inkommande faxmeddelanden från att automatiskt gå till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av funktionen Vidaresänd fax till molnet.

1. Svep om du vill visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [Av].
5. Tryck på [OK].



### Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)



## AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

## Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Med AirPrint kan du även skicka faxmeddelanden direkt från din Mac-dator utan att skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



### ✓ Närliggande information

- [AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med AirPrint](#)

## Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.  
Skärmbilden **Lägg till** visas.
4. Välj din maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
5. Klicka på **Lägg till**.



### Närliggande information



- [AirPrint](#)

## **Skriva ut med AirPrint**

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

## Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra vid behov pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Tryck på  eller .
5. Tryck på **Skriv ut**.
6. Säkerställ att maskinen är vald.
7. Om du väljer en annan skrivare (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.  
En lista på tillgängliga maskiner visas.
8. Tryck på maskinens namn i listan.
9. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
10. Tryck på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

## Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra vid behov pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
5. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan skrivare är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din skrivare.
6. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
7. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar säkerställer du att maskinen finns med i skannerlistan på din Mac-dator.

1. Ladda dokumentet.
2. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
3. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj din maskin från skannerlistan.
5. Klicka på fliken **Skanna** och klicka sedan på knappen **Öppna skanner...**  
Skärmen för skanning visas.
6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
8. Klicka på **Visa detaljer** för att vid behov ändra skanninginställningarna.  
Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.
9. Klicka på **Skanna**.



### Närliggande information

- [AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Säkerställ att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.



Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Klicka på popup-menyn **Skrivare** och välj sedan **Brother MFC-XXXX - Fax** (där XXX-XXXX är namnet på din modell).
5. Ange information om faxmottagare.
6. Klicka på **Skicka fax**.



### Närliggande information

- [AirPrint](#)

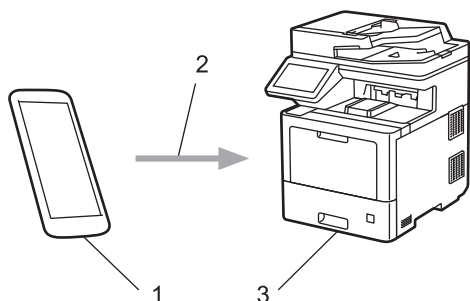
#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)



## Mopria® Print Service

Mopria® Print Service är en utskriftsfunktion på mobila Android™-enheter vilken har utvecklats av Mopria® Alliance. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen och skriva ut utan ytterligare konfiguration.



1. Mobil Android™-enhet
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Din maskin

Du måste hämta Mopria® Print Service från Google Play™ och installera det på din Android™-enhet.



### Närliggande information

- [Mobil/Web Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut och skanna från din mobila enhet.

- För Android™-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android™-enhet. Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.

- För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOS-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.



### Närliggande information

- [Mobil/Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Registrera en extern IC-kortläsare

Om du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Din maskin har stöd för externa IC-kortläsare som stöds av HID-klassade drivrutiner.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > External Card Reader (Extern kortläsare)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Ange de uppgifter som krävs.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om din Brother-skrivare och aktivera konfigurationen.



### Närliggande information

- [Mobil/Web Connect](#)

## Brother iPrint&Scan

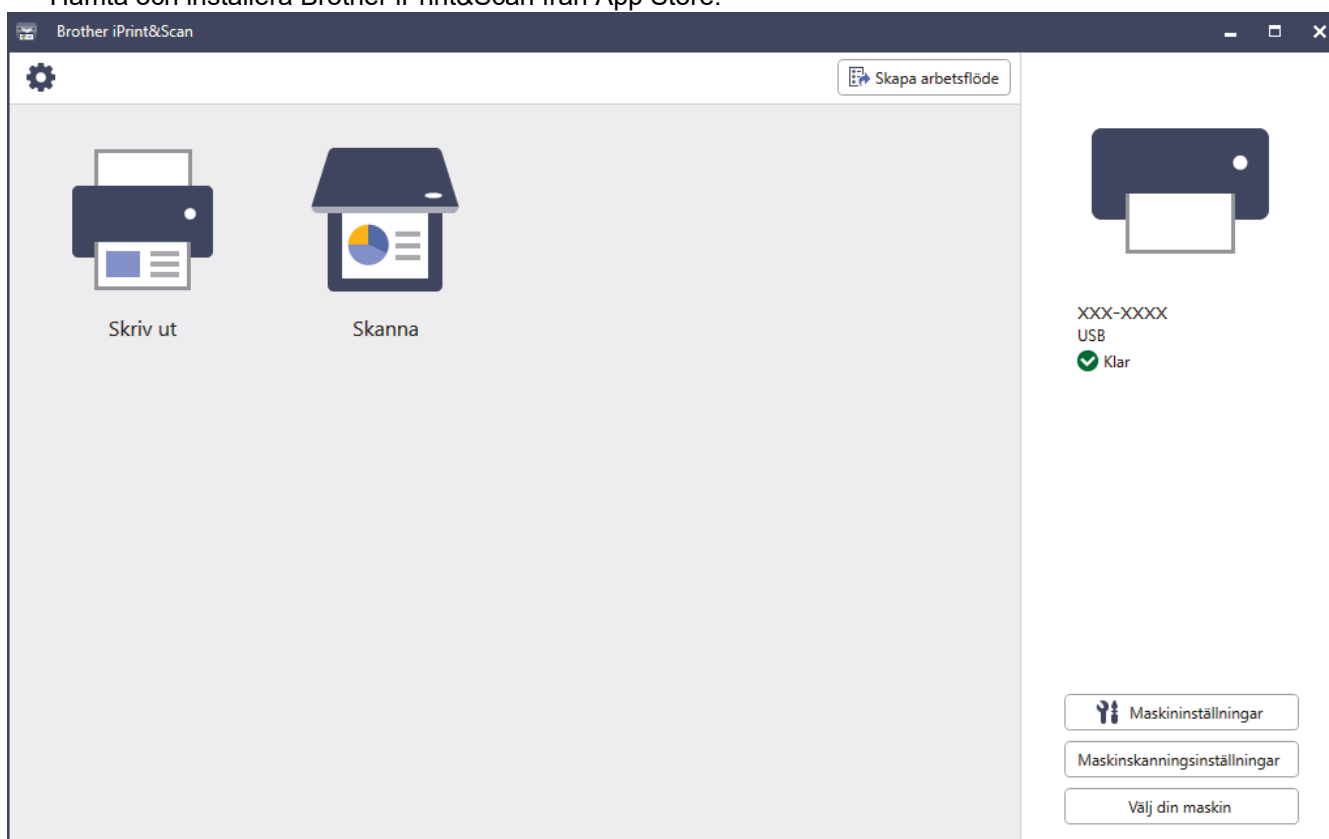
- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Den faktiska skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows  
Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta det senaste programmet.
- För Mac  
Hämta och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Närliggande information

- [Brother iPrint&Scan](#)

#### Liknande ämnen:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Felsökning

Använd detta kapitel för att lösa typiska problem som du kan stöta på när du använder din skrivare. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

### VIKTIGT

Du måste ringa till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för att få teknisk hjälp.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.



Om du behöver mer hjälp, gå till [support.brother.com](http://support.brother.com).

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen.
- Allt skyddsmaterial har avlägsnats.
- Pappret har fyllts på korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- Fel- och underhållsmeddelanden

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och ►► *Närliggande information*



### Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används](#)
- [Dokumentstopp](#)
- [Paperstopp](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med AirPrint](#)
- [Övriga problem](#)
- [Kontrollera maskininformation](#)
- [Återställa maskinen](#)

## Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant meddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelandena visas i tabellen.





Följ anvisningarna i kolumnen **Åtgärd** för att lösa ett problem och ta bort felmeddelandet.





Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips: Gå till [support.brother.com](http://support.brother.com) och klicka på sidan **Vanliga frågor & felsökning**.






Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sidigt inaktiverat	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka tills den låser i stängt läge.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP).
Byt spilltonerlådan	Det är dags att byta behållare för överskottstoner.	Byt ut behållaren för överskottstoner mot en ny. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt behållare för överskottstoner</i>
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner. Om det finns tillgängligt utrymme i minnet lagras faxen i minnet.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassetten.</i>
Fel bälte	Bältenheten är inte kompatibel med din skrivare.	Ta bort bältenheten och montera en bältenhet med rätt modellnamn.
Fel i fack 2 Fel i fack 3	Det extra nedre facket har inte installerats korrekt.	Installera om det nedre facket.
Fel pappersstorlek KF Fel pappersstorlek F1 Fel pappersstorlek F2 Fel pappersstorlek F3 Fel pappersstorlek F4	Pappret tog slut i angivet fack under kopieringen och maskinen kunde inte mata fram papper av samma format från nästa fack som prioriterats.	Fyll på papper i pappersfacket.
Fel på bälte	Bältenheten har inte installerats rätt.	Ta bort bältenheten från skrivaren och sätt sedan tillbaka den igen.
Fel storlek	Pappersformatet som angetts i skrivardrivrutinen stöds inte av det fack som angetts.	Välj ett pappersformat som stöds av det fack som angetts.
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.
Fel tonerkassetten	Tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen är inte kompatibel med skrivaren.	Ta bort tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen från trumman och sätt i en tonerkassetten med rätt modellnamn.
Fel trumma	Trumman är inte kompatibel med din skrivare.	Ta bort trumman och montera en trumma med rätt modellnamn.
Förbrukningsmater. Behållare för överskottstoner full	Det är dags att byta behållare för överskottstoner.	Byt behållare för överskottstoner. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt behållare för överskottstoner.</i>


Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Förbrukningsmater. Byt ut bältet	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenhet mot en ny. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt bältenheten</i>
Förbrukningsmater. Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman.</i>
Förbrukningsmater. Bältet är snart slut	Bältenhetens livslängd är nästan slut.	Beställ en ny bältenhet innan LCD-skärmen visar Byt ut bältet.
Förbrukningsmater. Spilltonerbyte	Behållaren för överskottstoner är nästan slut.	Beställ en ny behållare för överskottstoner innan LCD-skärmen visar Byt spilltonerlådan.
Förbrukningsmater. Toner snart slut: X (X anger tonerkassetten eller trummans färg som nästan är slut. BK=svart, C=cyan, M=magenta, Y=gul.)	Det går fortfarande att skriva ut om detta meddelande visas på LCD-skärmen. Tonerkassetten livslängd är nästan slut.	Beställ en ny tonerkassett innan LCD-skärmen visar Byt toner.
Förbrukningsmater. Trumma snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Beställ en ny trumma innan LCD-skärmen visar Byt ut trumma.
Gränsen överskreds	Den utskriftsgräns som är inställd för Secure Function Lock 3.0 är uppnådd.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Hubb stöds ej	En USB-hubb har anslutits till USB-porten.	Koppla bort USB-hubben från USB-porten.
Ing. pap.mat. F1 Ing. pap.mat. F2 Ing. pap.mat. F3 Ing. pap.mat. F4	Maskinen kunde inte mata papper från det pappersfack som indikeras.	Dra ut det pappersfack som indikeras på LCD-skärmen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.
Ingen trumma	Trumman har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera om tonerkassetten och trumman. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman.</i>
Ingen trumma	Trumman har inte installerats på rätt sätt.	Installera om tonerkassetten och trumman. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman.</i>
Inget bälte	Bältenheten har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera bältenheten igen. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt bältenheten.</i>
Inget dubbelsidigt fack	Det dubbelsidiga facket har inte installerats eller inte installerats korrekt.	Installera om det dubbelsidiga facket.
Inget fack 1 Inget fack 2 Inget fack 3 Inget fack 4	Pappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Sätt tillbaka pappersfacket som indikeras på LCD-skärmen.
Inget papper (kombifack)	Pappret är slut i kombifacket eller har inte placerats på rätt sätt i kombifacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på papper i kombifacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> <li>Om det ligger papper i kombifacket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> </ul>

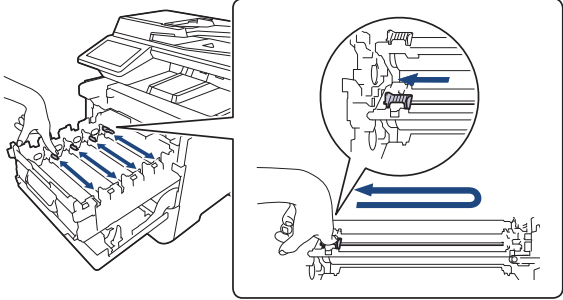



Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper i fack 1 Inget papper i fack 2 Inget papper i fack 3 Inget papper i fack 4	Pappret är slut i pappersfacket eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> <li>Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> <li>Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.</li> </ul>
Inget svar	Den anslutna USB-enheten svarar inte.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Kalibrering	Kalibrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Gör om färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen.</li> <li>Installera en ny bältenhet.</li> <li>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kan inte hitta	Skrivaren kan inte identifiera tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen.	Ta bort tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen från trumman och sätt tillbaka tonerkassetten i trumman igen.
	Skrivaren kan inte identifiera bältenheten.	Ta bort bältenheten från skrivaren och sätt sedan tillbaka den igen.
	Skrivaren kan inte identifiera trumman.	Ta bort trumman från skrivaren och sätt sedan tillbaka den igen.
Kan inte initiera pekskärm	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd.	Se till så att det inte är något som rör vid pekskärmen.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Kan inte skanna	Dokumentet är för långt för dubbelsidig skanning.	Tryck på  . För dubbelsidig skanning, använd papper i A4-storlek. Annat papper måste ligga inom följande storlekar: Längd: 147,3 till 355,6 mm Bredd: 105 till 215,9 mm
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll  intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen.</li> <li>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kan inte skriva ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen.</li> <li>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Kassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman, ta ut tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen och sätt tillbaka den i trumman. Sätt tillbaka trumman i maskinen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälpes.
Kondensering	Det kan ha bildats kondens inne i maskinen efter att rumstemperaturen förändrats.	Låt maskinen vara igång. Vänta i 30 minuter med den främre luckan öppen. Stäng sedan av maskinen och stäng luckan. Slå på den igen.
Kontr dokument	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort pappret som fastnat i dokumentmataren. Ta bort smuts eller pappersrester från dokumentmatarens pappersbana. Tryck på  .
Kort papper	Pappret i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på <b>Försök igen</b> .
Lagring full	USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att data för säker utskrift ska kunna lagras.	Tryck på  och radera tidigare lagrade data för säker utskrift.
Lagringsenheten kändes inte igen	USB-minnet är inte tillgängligt för användning.	Tryck på <b>Stäng</b> och håll sedan intryckt  för att stänga av skrivaren. Vänta några minuter och slå sedan på den igen. Om felmeddelandet kvarstår ändrar du inställningen för platsen där utskriften ska sparas till skrivarens minne.
Luckan är öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Öppna och stäng skrivarens främre lucka ordentligt.
Luckan är öppen.	Fixeringsluckan är inte helt stängt eller pappret har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Stäng fixeringsluckan som sitter under skrivarens bakre lucka. Kontrollera att papper inte har fastnat på baksidan inuti maskinen. Stäng sedan fixeringsluckan.
Luckan är öppen.	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock. Tryck på  om felmeddelandet finns kvar.
Låg pappersnivå Låg pappersnivå F1 Låg pappersnivå F2 Låg pappersnivå F3 Låg pappersnivå F4	Det är snart slut på papper i pappersfacket.	Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen.
Media matchar ej	Den mediatyp som anges i skrivardrivrutinen skiljer sig från den papperstyp som anges i maskinens meny.	Fyll på rätt typ av papper i facket och välj sedan korrekt mediatyp under inställningen av papperstyp på maskinen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p><b>Om faxning eller kopiering pågår gör du något av följande:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <i>Skicka nu</i> för att skicka de skannade sidorna.</li> <li>Tryck på <i>Delvis utskrift</i> för att kopiera de skannade sidorna.</li> <li>Tryck på <i>Avsluta</i> eller  och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen.</li> </ul> <p><b>Om skanning pågår gör du något av följande:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dela dokumentet i flera delar.</li> <li>Minska upplösningen.</li> <li>Minska filstorleken.</li> <li>Välj högkomprimerad PDF som filtyp.</li> <li>Radera faxmeddelanden från minnet.</li> </ul> <p>Om en utskrift pågår trycker du på  och minskar sedan utskriftsupplösningen.</p>
Oanvändbar enhet	En USB-enhet eller ett USB-minne som har krypterats eller som inte stöds har anslutits till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Oanvändbar enhet Ta bort enheten. Stäng av strömmen och sätt på den igen.	En trasig USB-enhet eller USB-enhet med hög strömförbrukning har anslutits till USB-porten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koppla ur enheten från USB-porten.</li> <li>Håll  intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen.</li> </ul>
Papper slut	Papperet är slut i maskinen eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> <li>Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> <li>Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.</li> </ul>
Registrering	Registrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Gör om färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen.</li> <li>Installera en ny bältenhet.</li> <li>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</li> </ul>
Självdagnostik	<p>Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.</p> <p>Fixeringsenheten är för varm.</p>	Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
Slut på faxminne	Maskinens faxminne är fullt.	<p>Radera de onödiga faxdata som tagits emot om du använder funktionen för förhandsgranskning av fax.</p> <p>Skriv ut mottagen faxdata om du använder minnesmottagningsfunktion och inte funktionen för förhandsgranskning av fax.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></p>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Spilltonerlåda saknas	Behållaren för överskottstoner har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera om behållaren för överskottstoner. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt behållare för överskottstoner.</i>
Stopp 2-sidigt	Papper har fastnat i skrivarens pappersfack eller det dubbelsidiga facket.	Dra ut pappersfacket och det dubbelsidiga facket och ta bort allt papper som har fastnat enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Öppna den bakre luckan, fixeringsluckan och lucka 2 (om en sådan finns). Ta bort allt papper som har fastnat. Stäng luckorna. Tryck på <b>Försök igen</b> .
Stopp i fack1 Stopp i fack2 Stopp i fack3 Stopp i fack4	Papper har fastnat i det pappersfack som indikeras.	Dra ut pappersfacket och ta bort allt papper som fastnat enligt vad som visas som animering på LCD-skärmen.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Öppna den främre luckan, dra ut tonerkassetten ur trumman och ta bort allt papper som fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Stäng den främre luckan.
Stopp kombifack	Papper har fastnat i kombifacket.	Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat i och omkring kombifacket. Ladda om pappret och tryck på <b>Försök igen</b> .
Storleksfel 2-sidigt	Pappersformatet som definierats maskinens pappersformatsinställning kan inte användas för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på  (vid behov). Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in rätt pappersformat för facket. Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tillgängliga pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal och Folio.
Svalnar	Temperaturen inuti skrivaren är för hög. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsjobbet och går in i nedkylningsläge.	Vänta tills maskinen är klar med nedkylningen. Kontrollera att alla ventilationsöppningar på maskinen är fria från hinder. När maskinen har kylts ned återupptar den utskriften.
Tillgång nekad	Den funktion du vill använda begränsas av Secure Function Lock 3.0.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Toner saknas	Tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen är inte installerad eller felaktigt installerad.	Ta bort tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen från trumman och sätt tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Byt tonerkassetten om problemet kvarstår. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassetten.</i>
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats eller så har de inte installerats på rätt sätt.	Ta bort tonerkassetten och trumman. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.
Trumfel	Trumman har inte installerats på rätt sätt.	Ta bort trumman från skrivaren och sätt sedan tillbaka den igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trumma !	Coronatrådarna på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd.  <b>»» Närliggande information: Rengör coronatrådarna</b> Om problemet kvarstår byter du ut trumman mot en ny.
	Trumman eller tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Ta bort trumman, ta ur tonerkassetterna ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetterna i trumman. Sätt tillbaka trumman i maskinen.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. <b>»» Närliggande information: Byt trumman.</b>
USB-minne hittades inte	Inget USB-minne är anslutet till USB-porten (bak).	Anslut ett USB-minne till USB-porten (bak).
Utmat.fack fullt	Pappersutmatningsfacket är fullt.	Ta bort det utskrivna pappret från utmatningsfacket med textsidan nedåt.
Utskriftsdata fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på  och radera tidigare lagrade data för säker utskrift.

## ✓ Närliggande information

- Felsökning
  - Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

### Liknande ämnen:

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
- Fyll på och skriv ut via kombifacket
- Byta förbrukningsmaterial
- Byt tonerkassett
- Byt trumman
- Byt bältenheten
- Byt behållare för överskottstoner
- Rengör coronatrådarna
- Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne
- Säker utskrift med ett USB-minne

## Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Om LCD-skärmen visar:

- [Kan inte skriva ut] ##
- [Kan inte skanna] ##

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan fax eller till din dator.

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras.



Om det finns ett felmeddelande på LCD:n sedan du överfört faxmeddelandena ska du koppla ur Brother-maskinen från strömkällan i flera minuter och sedan ansluta den igen.




### Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
  - [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
  - [Överföra fax till datorn](#)
  - [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)

## Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Faxöverföring].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Gör något av följande:
  - Om [Ingen data] visas på LCD-skärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på [Stäng].
  - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
3. Tryck på [Fax start].



### Närliggande information

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in ditt Fax-ID](#)

## Överföra fax till datorn

1. Se till att du har installerat programvaran och drivrutinerna på datorn och sätt sedan på PC-FAX-mottagning på datorn.


Gör något av följande:

- (Windows 7)

I menyn  (**Start**) väljer du **Alla program > Brother > Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.

- (Windows 8.1 och Windows 10)


Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.

2. Kontrollera att du har ställt in [Pcfax mottagn.] på maskinen.

Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning visas [Sänd fax -> PC?] på LCD-skärmen.

3. Gör något av följande:

- Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på [Ja].
- För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på [Nej].

4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)



## Överföra faxjournalrapporten till en annan faxmaskin

Om du inte har konfigurerat ditt stations-ID kan du inte aktivera faxöverföringsläget.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Rapportera överföring].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Ange till vilket faxnummer som faxjournalen ska vidareändas.
3. Tryck på [Fax start].



### Närliggande information

- [Överföra dina fax eller din faxjournalrapport](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in ditt Fax-ID](#)

## Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Skrivaren visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

De flesta felen kan du korrigera själv. Om du efter att ha läst den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Ingen nätverksanslutning. Verifiera att nätverksanslutningen fungerar.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att skrivaren har tilldelats en giltig IP-adress.</li> <li>Kontrollera att åtkomstpunkten/routern är aktiv och att det finns en fungerande internetanslutning.</li> <li>Kontrollera att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.</li> <li>Om du tryckte på <b>Internet</b>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li> </ul>
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.</li> <li>Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare.</li> <li>Om du tryckte på <b>Internet</b>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Konfigurerera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering.</i></p>
Anslutningsfel 07 Anslut till servern misslyckades. Fel datum och tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

### Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga nummer som angavs när kontot registrerades på maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	<p>Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt.</p> <p>Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.</p>	<p>Ange rätt tillfälligt ID.</p> <p>Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.</p>

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

## Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Autentisering misslyckades. Gör så här: 1. Gå till <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> för att hämta ett nytt tillfälligt ID. 2. Tryck på OK och ange ditt nya tillfälliga ID på nästa skärm.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	<p>Filen som du försöker överföra kan ha något av följande problem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.</li> <li>• Filtypen stöds inte.</li> <li>• Filen är skadad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.</li> <li>• Spara filen som en annan typ.</li> <li>• Använd en ny, oskadad version av filen om det går.</li> </ul>
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Det har uppstått ett problem med tjänsten och den kan inte användas för tillfället.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)

#### Liknande ämnen:

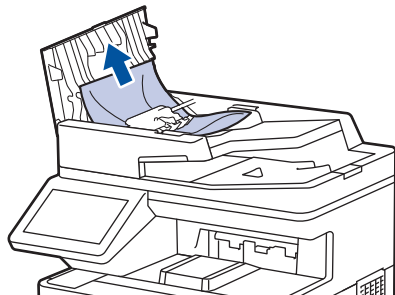
- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)


## Dokumentstopp

- Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren
- Dokumentet har fastnat under maskinens lock
- Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

## Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Öppna luckan till dokumentmataren.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot den vänstra sidan. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



4. Stäng dokumentmatarens lock.
5. Tryck på .

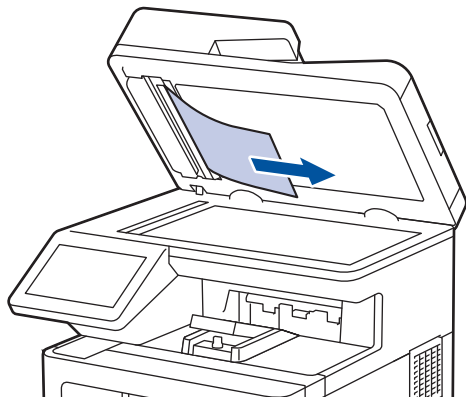



### Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## Dokumentet har fastnat under maskinens lock

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Lyft på maskinens lock.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot höger sida. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



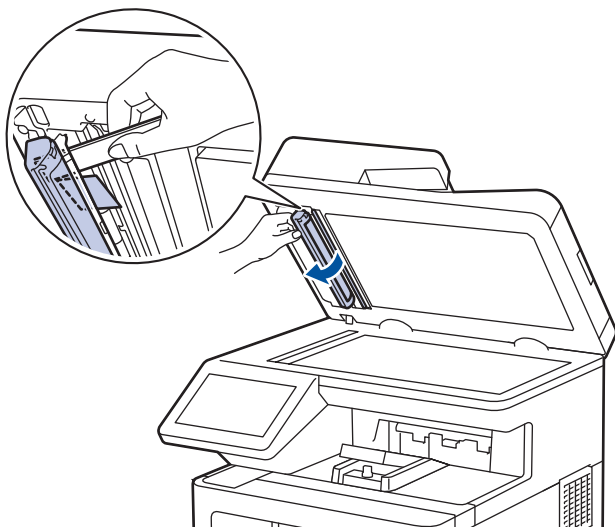
4. Stäng maskinens lock.
5. Tryck på .


### Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

1. Lyft på maskinens lock.
2. För in en bit hårt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren och tryck ut små pappersbitar som eventuellt fastnat.



3. Stäng maskinens lock.
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## Papperstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

- [Rensa pappersstopp](#)
- [Papper har fastnat i kombifacket](#)
- [Papper har fastnat i pappersfacket](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)
- [Papper har fastnat i maskinen](#)
- [Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket](#)



## Rensa pappersstopp

Om papper har fastnat eller flera pappersark ofta matas samtidigt gör du följande:

- Rengör pappersupplökningsrullarna och pappersfackens separationsskiva.
  - *Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna*
- Fyll på papper på rätt sätt i facket.
  - *Närliggande information: Fylla på papper*
- Ställ in rätt pappersformat och papperstyp på maskinen.
  - *Närliggande information: Pappersinställningar*
- Ställ in rätt pappersformat och papperstyp på datorn.
  - *Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)*
  - *Närliggande information: Skriva ut med AirPrint*
- Använd rekommenderat papper.
  - *Närliggande information: Använda specialpapper*
  - *Närliggande information: Rekommenderade utskriftsmedia*



### Närliggande information

- [Papperstopp](#)

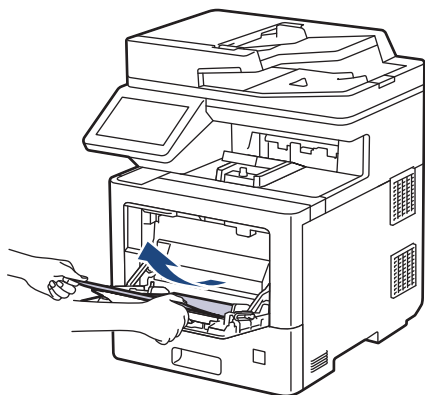
#### Liknande ämnen:

- [Rengöra pappersupplökningsrullarna](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Använda specialpapper](#)
- [Rekommenderade utskriftsmedia](#)

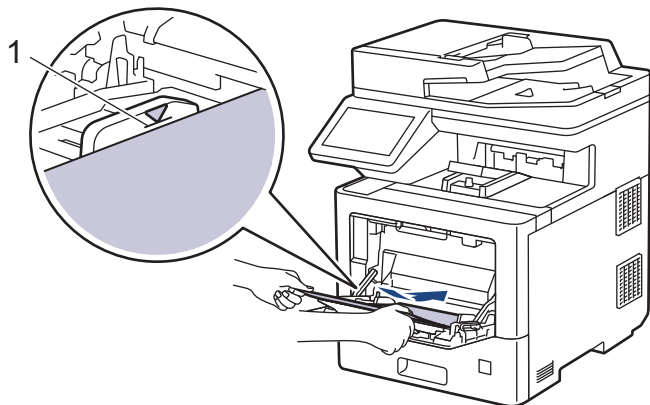
## Papper har fastnat i kombifacket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i kombifacket:

1. Ta ut pappret ur kombifacket.
2. Ta försiktigt bort papper som har fastnat i och omkring kombifacket.



3. Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.
4. När du fyller på papper i kombifacket, se till att pappret ligger under den maxnivå som markeras av höjdmärkningarna (1) på båda sidor av facket.



5. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



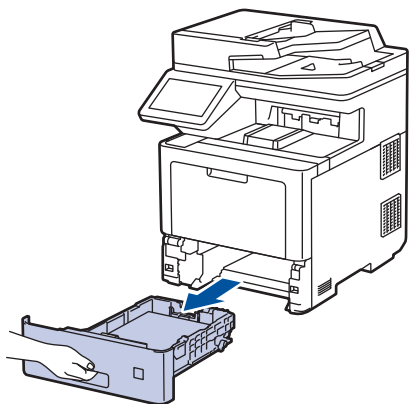
### Närliggande information

- [Papperstopp](#)

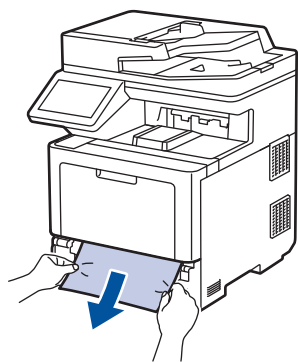
## Papper har fastnat i pappersfacket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i det dubbelsidiga pappersfacket:

1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

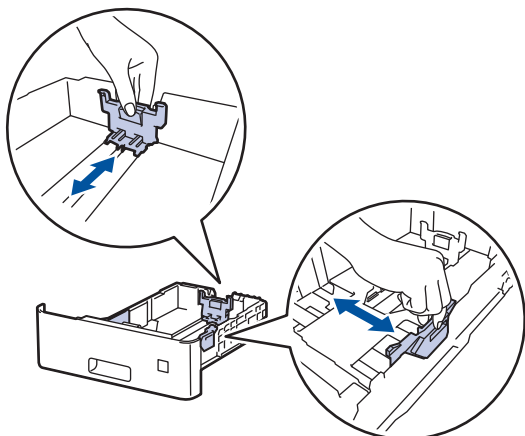


2. Dra försiktig ut det papper som fastnat.



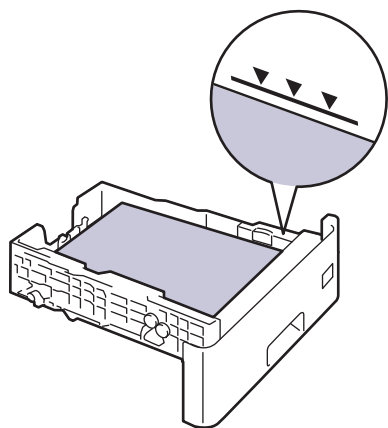
Om du drar det papper som fastnat nedåt med båda händerna är det lättare att få bort det.

3. Lufta pappersbunten för att undvika pappersstopp och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Fyll på papper i pappersfacket.



---

4. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼▼▼).



5. Skjut in pappersfacket ordentlig i maskinen.

### Närliggande information

- [Papperstopp](#)

## Papper fastnar i maskinens bakre del

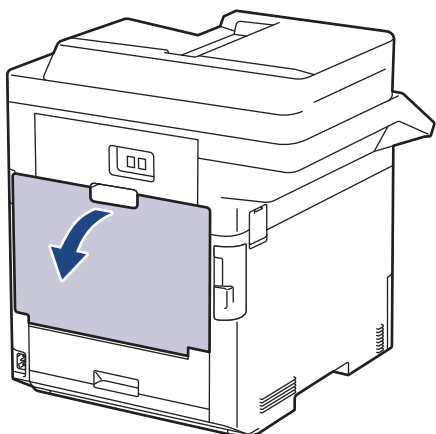
Gör följande om skrivarens kontrollpanel eller Status Monitor indikerar att papper har fastnat på skrivarens baksida.



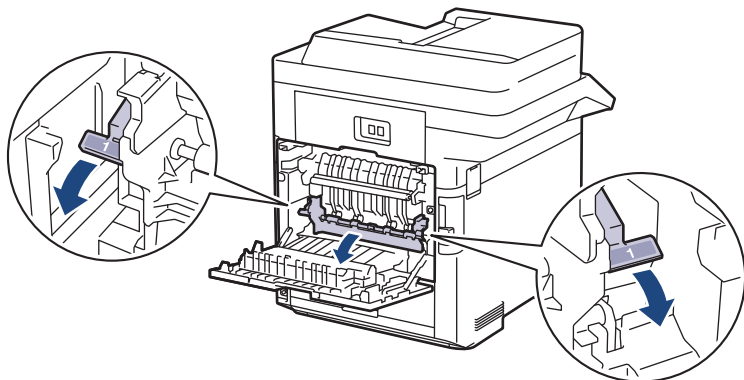
Den här proceduren inbegriper avsiktlig öppning och stängning av alla delar som berörs av pappersstopp på skrivarens baksida. Beroende på typen av pappersstopp informerar skrivaren dig på LCD-skärmen om vilka delar som måste öppnas för att du ska kunna ta bort pappret som har fastnat.

Ta bort pappret som har fastnat enligt instruktionerna på LCD-skärmen.

1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Öppna den bakre luckan.



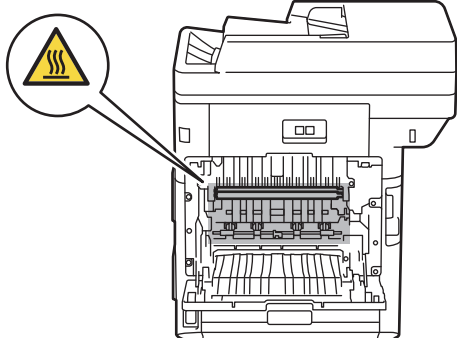
3. Dra de gröna flikarna märkta med siffran "1" på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringslocket.



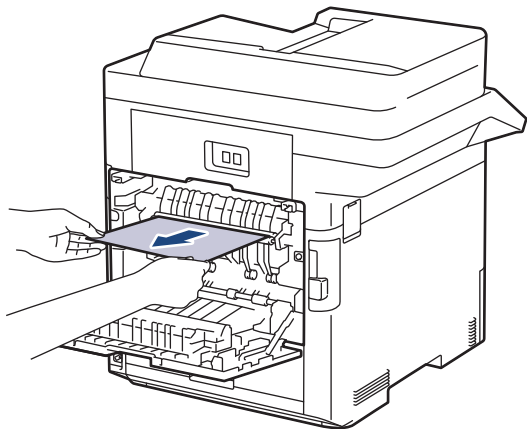
### ⚠ VARNING

#### VARM YTA

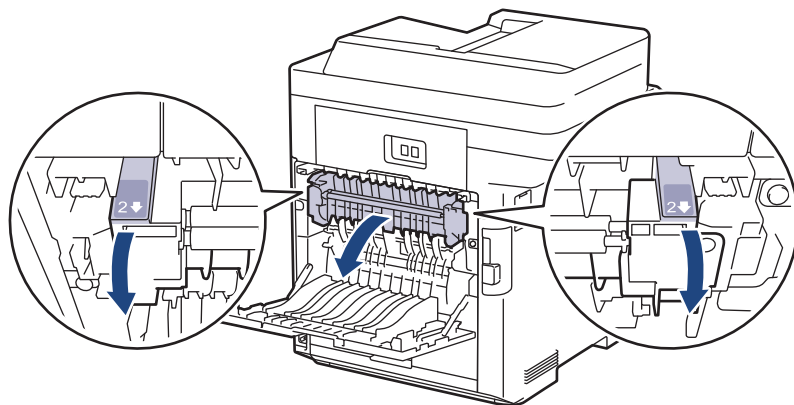
Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



- 
4. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från skrivaren med båda händerna.



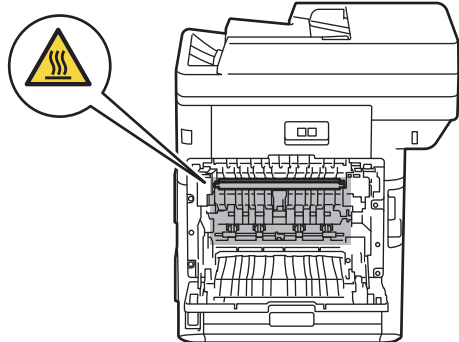
5. Dra de gröna flikarna märkta med siffran "2" på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringslocket 2. (Endast för vissa modeller)



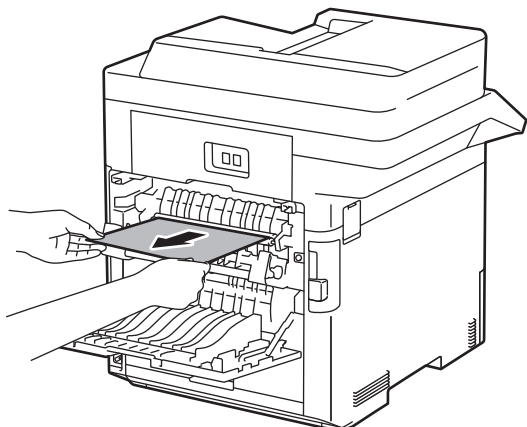
## VARNING

### VARM YTA

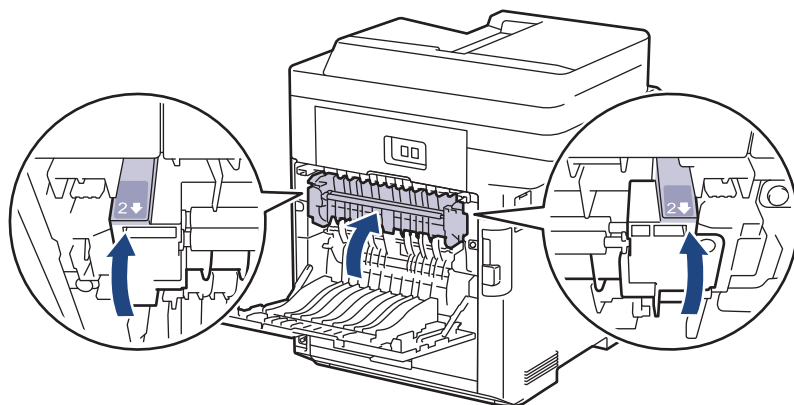
Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



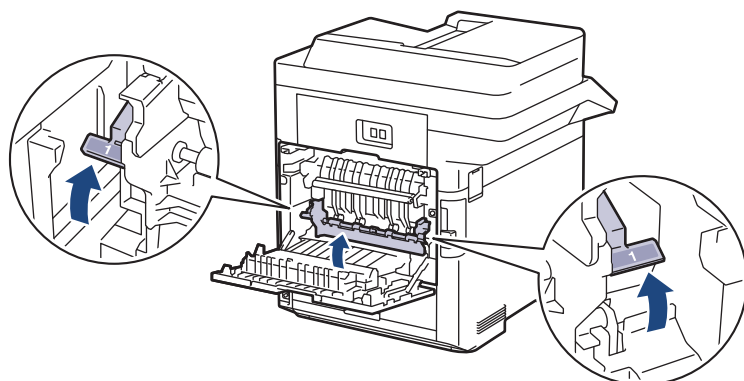
- 
6. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från skrivaren med båda händerna. (Endast för vissa modeller)



7. Stäng lucka 2. Se till att flikarna märkta med siffran "2" på vänster och höger sida låser fast. (Endast för vissa modeller)



8. Stäng fixeringslocket. Se till att flikarna märkta med siffran "1" på vänster och höger sida låser fast.



9. Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.

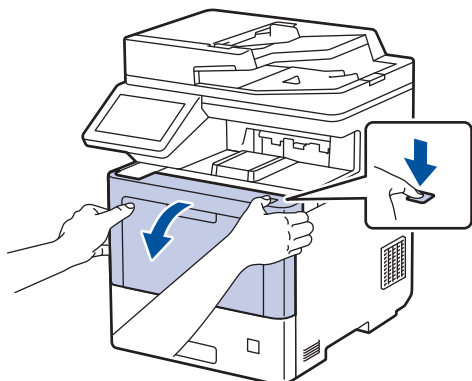
### ✓ Närliggande information

- [Papperstopp](#)

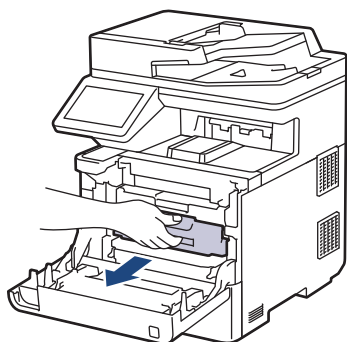
## Papper har fastnat i maskinen

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i maskinen:

1. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



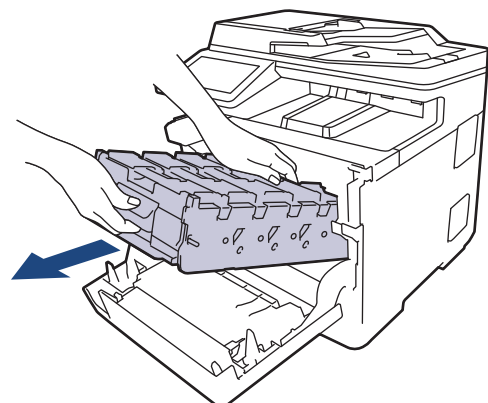
2. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

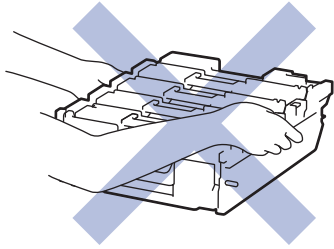
3. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.



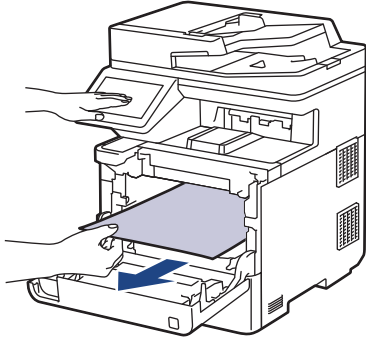
### VIKTIGT

Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.



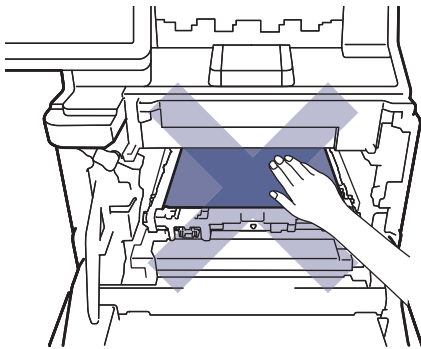


4. Ta försiktigt bort pappret som har fastnat.

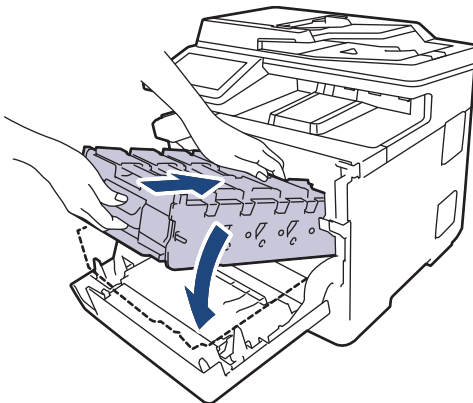


## OBS

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

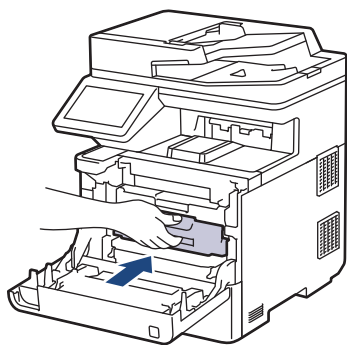


5. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



---

6. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



7. Stäng maskinens främre lucka.

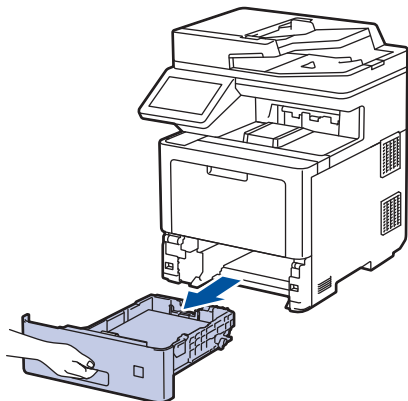
### Närliggande information

- [Papperstopp](#)

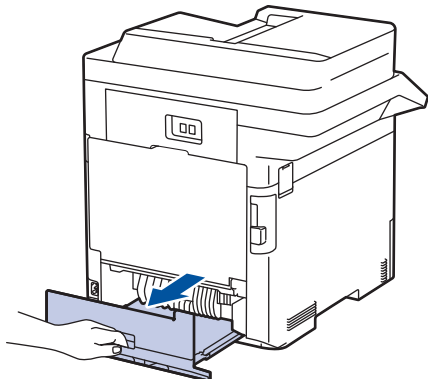
## Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i facket för 2-sidig utskrift:

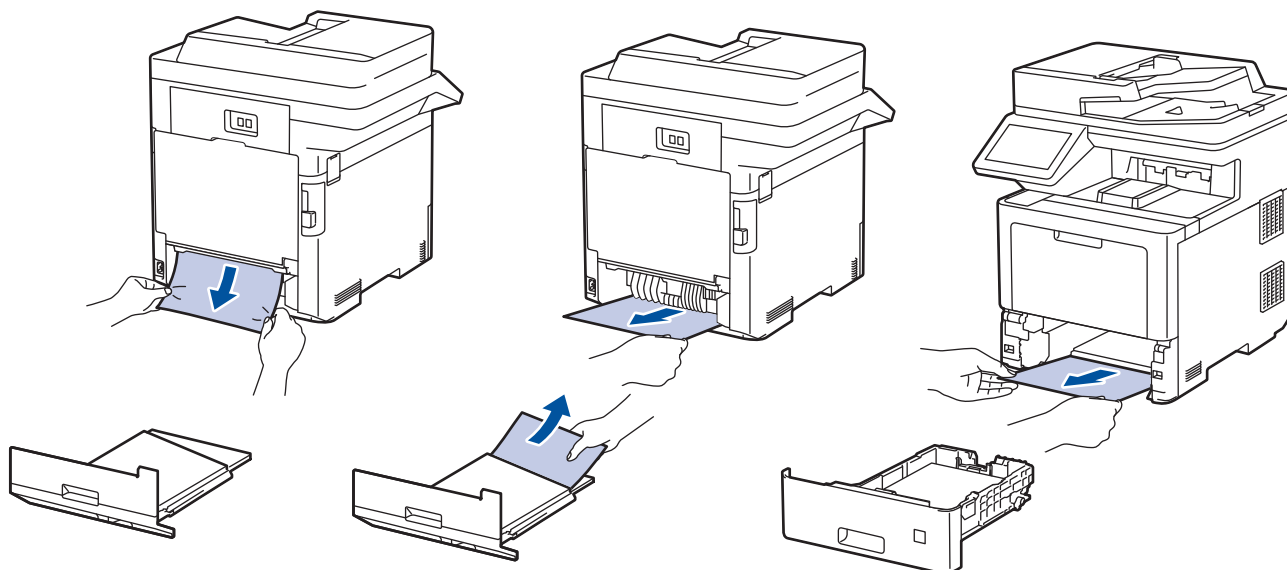
1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Dra det ut det dubbelsidiga facket, som sitter på baksidan av skrivaren, helt ur skrivaren.



4. Ta försiktigt bort pappret som har fastnat från skrivaren, ut genom det dubbelsidiga facket eller pappersfacket.



5. Sätt tillbaka det dubbelsidiga facket ordentligt på maskinens baksida.
6. Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt på maskinens framsida.









## Närliggande information

- Papperstopp

## Utskriftsproblem

Om du efter att ha läst den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på [support.brother.com](http://support.brother.com).

Problem	Förslag
Ingen utskrift	<p>Kontrollera att skrivaren inte är i avstängt läge.</p> <p>Om skrivaren är i avstängt läge trycker du på  och skickar sedan utskriftsdata på nytt.</p> <p>Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera och se om Status Monitor eller maskinens kontrollpanel visar en felstatus.</p> <p>Kontrollera om maskinen är online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019                     <p>Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b>. Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> </li> <li>Windows Server 2012 R2                     <p>Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b>. Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> </li> <li>Windows 8,1 och Windows Server 2012                     <p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b>. Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> </li> <li>Windows 7 och Windows Server 2008 R2                     <p>Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> och klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> inte är valt.</p> </li> <li>Windows Server 2008                     <p>Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Kontrollpanelen &gt; Maskinvara och ljud &gt; Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b>. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> inte står i listan. Klicka på detta alternativ om det står i listan för att göra så att drivrutinen är online.</p> </li> </ul>
	Mac

Problem	Förslag
	Klicka på menyn <b>Systeminställningar</b> och välj sedan alternativet <b>Skrivare och skannrar</b> . När maskinen är offline tar du bort den genom att trycka på knappen  och lägger sedan till den genom att klicka på knappen  .
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen. <b>»» Närliggande information: Avbryta ett utskriftsjobb</b>
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta.
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen. <b>»» Närliggande information: Avbryta ett utskriftsjobb</b>
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Se till att Brother-skrivardrivrutinen är vald i programmets utskriftsfönster.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Din maskin får inte alla data som skickas från datorn. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt.
Maskinen skriver inte ut på papprets båda sidor även om inställningen i skrivardrivrutinen är dubbelsidig och maskinen har stöd för automatisk dubbelsidig utskrift.	Kontrollera inställningen av pappersformat i skrivardrivrutinen. Du måste välja papper av formatet A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal eller A4 kort (270 mm papper). Pappersvikter som stöds är 60 till 230 g/m <sup>2</sup>
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Den högst upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift.
	Om du har aktiverat tyst läge inaktiverar du det i skrivardrivrutinen eller på skrivarens meny Inställningar.
Maskinen matar inte papper.	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Råta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Lufta pappersbunten väl och lägg tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	(För modeller med kombifack) Kontrollera att <b>Kombifack</b> inte har valts för <b>Papperskälla</b> i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersupplökningsrullarna.
Maskinen matar inte papper från kombifacket. (För modeller med kombifack)	Bläddra igenom pappersbunten och sätt tillbaka den i kombifacket.
	Kontrollera att <b>Kombifack</b> har valts för <b>Papperskälla</b> i skrivardrivrutinen.
Maskinen matar inte kuvert.	(För modeller med kombifack) Fyll på kuvert i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny.

---

Problem	Förslag
Utskriftspositionen är inte anpassad för brevpappret eller de förtryckta objekten.	Justera utskriftspositionen med hjälp av inställningen för utskriftsposition för varje pappersfack.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övervaka din maskins status från datorn \(Windows\)](#)
  - [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
  - [Fyll på och skriv ut via pappersfacket](#)
  - [Rengöra pappersupplökningsrullarna](#)
  - [Fyll på och skriv ut via kombifacket](#)
-

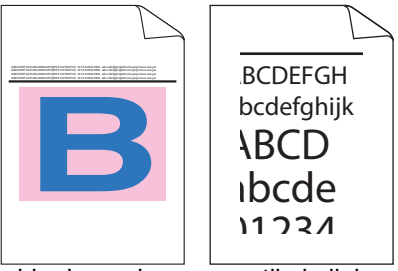

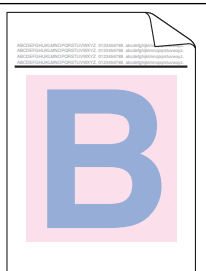
## Förbättra utskriftskvaliteten

Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida. Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller testsidan som maskinen skriver ut har kvalitetsproblem kontrollerar du exemplen på dålig utskriftskvalitet och följer rekommendationerna i tabellen.

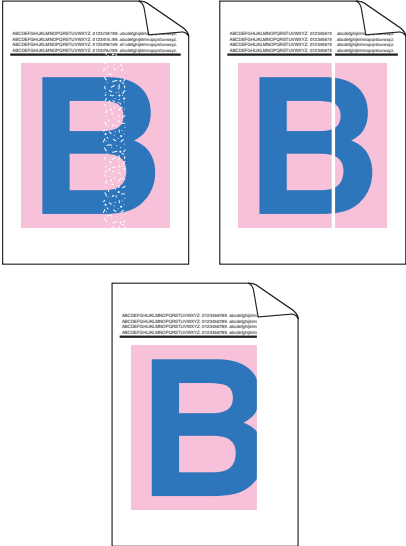
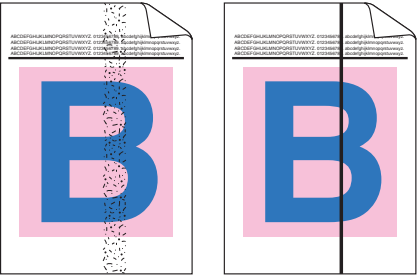
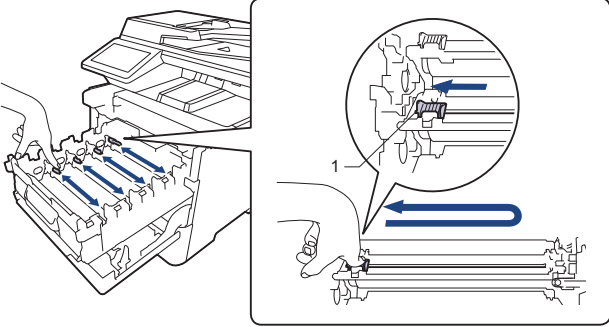
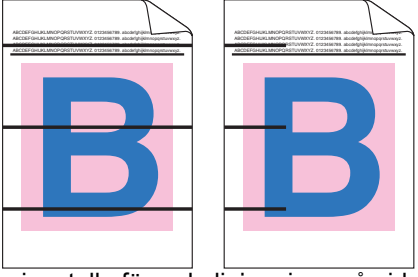
### VIKTIGT


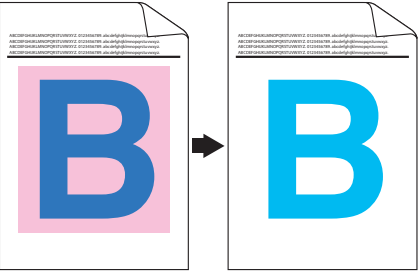
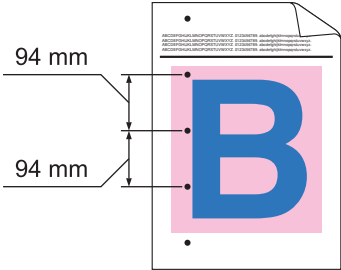
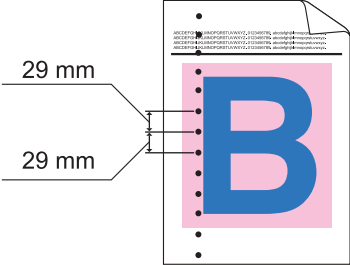

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

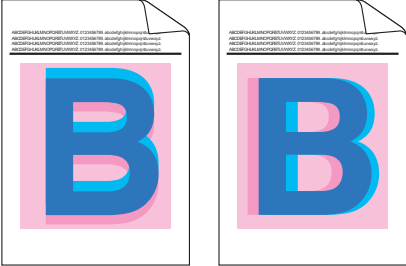

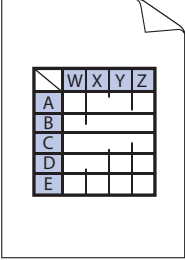
1. Vi föreslår att du använder rekommenderat utskriftsmedia för bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna.
2. Kontrollera att trumman och tonerkassetterna är rätt installerade.


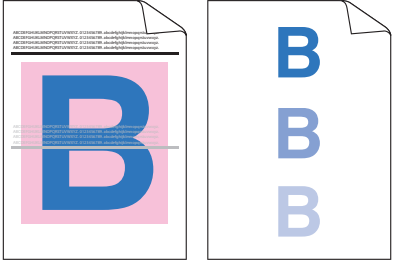
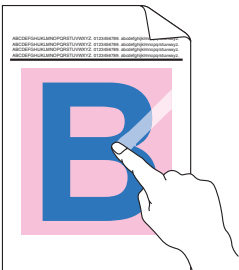
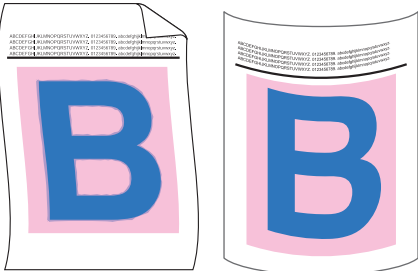
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Utskrivna sidor komprimeras, vertikala linjer visas eller tecken längst upp, ner eller i vänster eller höger marginal skärs av</p>	<p>Justera dokumentprogrammets utskriftsmarginaler och skriv ut igen.</p>
 <p>Färgade bokstäver och tunna bokstäver i originaldokumentet är otydliga på kopian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Text</b> eller <b>Kvitto</b> under inställningen av kopieringskvalitet.</li> <li>• Justera densitet och kontrast för kopiering.</li> </ul>
 <p>Färgerna är ljusa eller otydliga på hela sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd maskinens LCD-skärm till att utföra en kalibrering. <ul style="list-style-type: none"> <li>►► <i>Närliggande information: Korrigerar färgutskrift</i></li> </ul> </li> <li>• Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera.</li> <li>• Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen. <ul style="list-style-type: none"> <li>►► <i>Närliggande information: Reducera tonerförbrukning</i></li> </ul> </li> <li>• Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.</li> <li>• Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt.</li> <li>• Rengör laserskannerfönstren med en torr, mjuk och luddfri trasa. <ul style="list-style-type: none"> <li>►► <i>Närliggande information: Rengör laserskannerfönster</i></li> </ul> </li> </ul>



Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="225 712 727 741">Vertikala vita streck eller band syns på sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengör laserskannerfönstren med en torr, mjuk och luddfri trasa. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Närliggande information: Rengör laserskannerfönster</i></li> </ul> </li> <li>• Torka av skannerglasremsan med en torr, luddfri, mjuk trasa.</li> <li>• Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti skrivaren, runt trumman och tonerkassetterna.</li> </ul>
 <p data-bbox="193 1070 759 1099">Vertikala färgade ränder eller -band syns på sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Torka av skannerglasremsan med en torr, luddfri och mjuk trasa.</li> <li>• Rengör alla fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att dra i den gröna fliken. Se till att coronatrådens gröna flik befinner sig i utgångspositionen (1).</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden. Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetten färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> och öppna <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>-sidan för din modell. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="248 1865 707 1895">Horisontella färgade linjer visas på sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera vilken färg som orsakar problemet och byt tonerkassetten som matchar linjens färg. Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetten färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Vita fläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.</li> <li>• Undersök maskinens omgivning. Faktorer som hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet.</li> <li>• Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trumman. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör trumman</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p>Tom sida eller färger</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera färgen som orsakar problemet och installera en ny tonerkasset.</li> <li>Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetts färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p>Färgade fläckar vid 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trumman. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör trumman</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p>Färgade fläckar vid 29 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera färgen som orsakar problemet och installera en ny tonerkasset.</li> <li>Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetts färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p>Utspillad toner eller tonerfläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet.</li> <li>• Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset.</li> <li>Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetts färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i></li> </ul> </li> <li>• Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
<p>Färgerna på utskriften ser inte ut som du förväntar dig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan förbättra svärtningsgraden genom att göra en färgkorrigering med hjälp av LCD-skärmen.</li> <li>• Om du vill justera färgers position för att få skarpere kanter kan du göra en färgkorrigering med hjälp av LCD-skärmen.</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera.</li> <li>• Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen.</li> <li>• Markera kryssrutan <b>Förbättra svart utskrift</b> i skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten för den svarta delen inte är vad du förväntar dig.</li> <li>• Avmarkera kryssrutan <b>Förbättra gråskala</b> i skrivardrivrutinen.</li> <li>• Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset.</li> </ul> <p>Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetens färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>.</p> <p>➤ <i>Närliggande information:Byt tonerkasset</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera en ny trumma.</li> <li>➤ <i>Närliggande information:Byt trumman</i></li> </ul>
 <p>Färgförskjutning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta.</li> <li>• Utför färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen.</li> <li>• Installera en ny trumma.</li> <li>➤ <i>Närliggande information:Byt trumman</i></li> <li>• Installera en ny bältenhet.</li> <li>➤ <i>Närliggande information:Byt bältenheten</i></li> </ul>
 <p>Ojämna svärtningsgrad över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utför färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen.</li> <li>• Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera.</li> <li>• Avmarkera kryssrutan <b>Förbättra gråskala</b> i skrivardrivrutinen.</li> <li>• Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset.</li> </ul> <p>Om du behöver hjälp med att identifiera tonerkassetens färg kan du gå till <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för att se sidan <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b>.</p> <p>➤ <i>Närliggande information:Byt tonerkasset</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera en ny trumma.</li> <li>➤ <i>Närliggande information:Byt trumman</i></li> </ul>
 <p>Tunna linjer saknas i bilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen.</li> <li>• Ändra utskriftsupplösningen.</li> <li>• Om du använder en Windows-skrivardrivrutin ska du välja <b>Förbättra mönsterutskrift</b> under Utskriftsinställning på fliken <b>Grundläggande</b>.</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="391 436 560 459">Veckad utskrift</p>	<ul data-bbox="821 168 1468 336" style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera papperstypen och -kvaliteten.</li> <li>• Kontrollera att den bakre luckan är stängd på rätt sätt.</li> <li>• Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.</li> </ul>
 <p data-bbox="379 757 576 779">Skapa spökbilder</p>	<ul data-bbox="821 481 1460 750" style="list-style-type: none"> <li>• Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten.</li> <li>• Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.</li> <li>• Installera en ny trumma.  <ul data-bbox="853 716 1324 750" style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></li> </ul> </li> </ul>
 <p data-bbox="336 1077 619 1099">Tonern smetar av sig lätt</p>	<ul data-bbox="821 795 1460 1086" style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.</li> <li>• Välj läget <b>Förbättra tonerns fästförmåga</b> i skrivardrivrutinen.            Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i <b>Papperstyp</b> till en tjock inställning. Välj <b>Tjockt kuv.</b> för inställningen av medietyp om du skriver ut kuvert.</li> </ul>
 <p data-bbox="352 1395 603 1417">Vriden eller vågig bild</p>	<ul data-bbox="821 1126 1460 1619" style="list-style-type: none"> <li>• Välj läget <b>Motverka att papperet böjer sig</b> i skrivardrivrutinen.            Välj <b>Vanligt papper</b> för inställningen av medietyp om det inte går att lösa problemet.</li> <li>• Välj <b>Tunt kuv.</b> för inställningen av medietyp i skrivardrivrutinen om du skriver ut kuvert.</li> <li>• Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid papperet 180° i pappersfacket.</li> <li>• Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet.</li> <li>• Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt.</li> </ul>



### Närliggande information

- Felsökning

#### Liknande ämnen:

- Korrigera färgutskrift
- Testutskrift
- Rengör trumman
- Reducera tonerförbrukning
- Byt tonerkassett
- Byt trumman
- Byt bältenheten

- 
- Rengör laserskannerfönster
-

## Problem med telefon och fax

### Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Förslag
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner.
	(Endast tillgängligt för vissa länder). Ändra inställningen för Ton/Puls.
	Om en extern telefon är ansluten till maskinen, sänd ett manuellt fax genom att lyfta på den externa telefonens lur och ringa numret. Vänta tills du hör faxmottagningssignalerna innan du sänder faxet.
	Om det inte hörs någon kopplingston ska du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatören att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

### Ta emot inkommande samtal

Problem	Förslag
Sända ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktiveringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet. Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. <b>Exempel:</b> Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett fax kan signalen tillfälligt störa eller avbryta fax. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Detta förhållande är förknippat med telefonsystembranschen och är vanligt på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

### Ta emot fax

Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i> . Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).


Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax.	<p>Säkerställ att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och de telefontjänster som du har på samma linje som Brother-maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du har en separat faxlinje och vill att Brother-maskinen automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja läget Endast fax.</li> <li>• Om Brother-maskinen delar en linje med en extern telefonsvarare ska du välja läget Extern telefonsvarare. I läget Extern telefonsvarare tar Brother-maskinen automatiskt emot inkommande fax och personer som ringer kan lämna ett meddelande på din telefonsvarare.</li> <li>• Om Brother-maskinen delar en linje med andra telefoner och du vill att den automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget tar Brother-maskinen emot inkommande fax automatiskt och ringer med en pseudo-/dubbelsignal för att uppmärksamma dig på att svara på röstsamtal.</li> <li>• Om du inte vill att Brother-maskinen ska svara på inkommande fax automatiskt ska du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.</li> </ul>
	<p>En annan enhet eller tjänst hos dig kan svara på inkommande samtal innan Brother-maskinen svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om mottagningsläget är inställt på Endast fax eller Fax/Tel sänker du ringsignalfördröjningen till den lägsta signal (som är större än 0).  <b>➤➤ Närliggande information: Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)</b></li> <li>• Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två.</li> <li>• Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen.</li> </ul>
	<p>Be någon att sända dig ett testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ursprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på faxesamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara.</li> <li>• Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.</li> </ul>
	<p>Om du använder en telefonsvarare (läget Extern telefonsvarare) på samma linje som Brother-maskinen ska du säkerställa att telefonsvararen är korrekt inställd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två ringningar.</li> <li>2. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad.</li> <li>• Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.</li> <li>• Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax".</li> </ul> </li> <li>3. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.</li> <li>4. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare.  <b>➤➤ Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge</b></li> </ol>
	<p>Säkerställ att Brother-maskinens funktion Faxdetektering är på. Faxdetektering är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du besvarat samtalet på en extern telefon eller en sidoapparat.</p>
	<p>Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>.</p>
	<p>Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).</p>

## Sända fax

Problem	Förslag
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner.

Problem	Förslag
Det går inte att sända fax.	Glöm inte att trycka på Fax och kontrollera att maskinen är i faxläget.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel.
	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig.
I överföringsrapporten står det RESULT:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RESULT:ERROR visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut. Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera faxlagringen, skriva ut faxmeddelandena från minnet eller avbryta ett fördröjt fax. Be ditt telefonbolag kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Grundläggande (för VoIP).
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren används ska dokumentet ligga vänt uppåt. När kopieringsglaset används ska dokumentet ligga vänt nedåt.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen.

### Skriva ut mottagna fax

Problem	Förslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtätad utskrift</li> <li>Horisontala streck</li> <li>Övre och nedre meningar skärs av</li> <li>Rader saknas</li> </ul> 	Vanligtvis orsakas detta av en dålig telefonförbindelse. Ta en kopia. Om kopian ser bra ut orsakas problemet förmodligen av en dålig förbindelse med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning	Coronatrådarna för utskrift kan vara smutsiga. Rengör trummans coronatrådarna.
	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet ligger hos avsändarens maskin. Be om möjligt att få ett faxmeddelande från en annan fax.
Mottagna faxmeddelanden är delvis eller helt blanka.	Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.
	Aktivera autoförminskningsfunktionen.



### Närliggande information

- Felsökning
  - Ställa in detektering av kopplingston
  - Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system


#### Liknande ämnen:

- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Välja korrekt mottagningsläge




## Ställa in detektering av kopplingston

Genom att ställa in kopplingstonen till [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Rington].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Avkänning] eller [Ingen avkänning].
3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Problem med telefon och fax](#)

## Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system

Problem med att sända och ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen går att lösa genom att sänka modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföring. Om du använder tjänsten Internettelefoni (VoIP) rekommenderar vi att kompatibiliteten ändras till Grundläggande (för VoIP).



- VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en vanlig telefonlinje.
- Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Kompatibilitet].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på önskat alternativ.

- Välj [Snabb] för att ställa in modemhastigheten på 33600 bps.
- Välj [Normal] för att ställa in modemhastigheten på 14400 bps.
- Välj [Enkel (VoIP)] för att minska modemhastigheten till 9600 bps och stäng av felkorrigeringsläget (ECM). Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

## Nätverksproblem

- [Felmeddelanden](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

## Felmeddelanden

De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Fyra mobila enheter är redan anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-skrivaren är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket.
Verifieringsfel. Kontakta administratören.	Din autentiseringsinställning för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se till så att <b>Username (Användarnamn)</b> och <b>Password (Lösenord)</b> under <b>Authentication Setting</b> är korrekt inställda. Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: användare@domän eller domän\användare.</li> <li>Kontrollera att tiden i loggfilen är synkroniserad med tiden på SNTP-servern eller <b>Date&amp;Time (Datum och tid)</b>-inställningarna.</li> <li>Kontrollera att inställningarna för SNTP-tidsservern är korrekt konfigurerade så att tiden stämmer med den tid som används för autentisering av Kerberos eller NTLMv2. Om det inte finns någon SNTP-server, se till att inställningarna för <b>Date&amp;Time (Datum och tid)</b> och <b>Time Zone (Tidszon)</b> är korrekt inställda via den webbaserade hanteringen eller kontrollpanelen så att tiden på maskinen stämmer med den tid som används av den server som står för autentisering.</li> </ul>
Kontrollera användar-ID och lösenord.	Kerberos-autentiseringsfel.	Säkerställ att du har angett rätt användarnamn och lösenord för Kerberos-servern. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningar av Kerberos-servern.
	Brother-maskinens inställningar för datum, tid och tidszon är inte korrekta.	Bekräfta maskinens inställningar för datum, tid och tidszon.
	DNS-serverkonfigurationen är inte korrekt.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av DNS-servern.
	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till Kerberos-servern.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av Kerberos-servern.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder.</li> <li>Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.</li> </ul>
Filåtkomstfel. Kontakta administratören.	Brother-maskinen kan inte öppna målmappen för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se till så att namnet på katalogen som sparats stämmer.</li> <li>Se till så att katalogen som sparats inte är skrivskyddad.</li> <li>Se till så att filen inte är låst.</li> </ul>
	I Webbaserad hantering har du valt alternativet <b>Cancel Print (Avbryt utskrift)</b> i <b>Error Detection Setting (Inställning för feldetektering)</b> för <b>Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket)</b> .	Vänta ungefär 60 sekunder tills detta meddelande försvinner från LCD-skärmen.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge.</li> <li>• Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>• Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder.</li> <li>• Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord.</li> <li>• Om din mobila enhet har en konfigurationssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.</li> </ul>
Servertimeout. Kontakta administratören.	Brother-maskinen kan inte ansluta till servern för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till så att serveradressen är korrekt.</li> <li>• Se till så att servern är ansluten till nätverket.</li> <li>• Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.</li> </ul>
Timeout server	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till LDAP-servern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till så att serveradressen är korrekt.</li> <li>• Se till så att servern är ansluten till nätverket.</li> <li>• Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.</li> </ul>
	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till Active Directory-servern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till så att serveradressen är korrekt.</li> <li>• Se till så att servern är ansluten till nätverket.</li> <li>• Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.</li> </ul>
Fel datum och tid, kontakta din administratör.	Brother-maskinen erhåller inte tiden från SNTP-tidsservern eller så har du inte konfigurerat datum och tid för maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till så att inställningarna för åtkomst av SNTP-tidsservern konfigureras korrekt i webbaserad hantering.</li> <li>• Bekräfta att inställningen av <b>Date&amp;Time (Datum och tid)</b> på din maskin är korrekt i webbaserad hantering.</li> </ul>
Internt fel	Brother-maskinens LDAP-protokoll är inaktiverat.	Bekräfta autentiseringsmetod och aktivera sedan nödvändig protokollinställning i webbaserad hantering.
	Brother-maskinens CIFS-protokoll är inaktiverat.	



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)


#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

## Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att ordna Brother-maskinens nätverksinställningar. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

Se till att maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Reparationsverktyg för nätverksanslutningar**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Kontrollera diagnosen i nätverkskonfigurationsrapporten eller på sidan Skrivarinställningar.



Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar > Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

## Kontrollera maskinens nätverksinställningar

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)

## Om du har problem med maskinens nätverk

Om du har problem med maskinens nätverksmiljö kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till [support.brother.com](https://support.brother.com) och klickar på sidan **Vanliga frågor & felsökning**.

- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)



## Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av <b>Hjälp för trådlös inställning</b> (Windows). För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för <b>Nerladdningar</b> på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> . Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna. <ul style="list-style-type: none"><li>- Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.</li><li>- Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen.</li><li>- Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.</li></ul>	Trådlöst
Din Brother-skrivares MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-skrivarens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-skrivarens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ange korrekt SSID eller nätverksnyckel manuellt.</li><li>• Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i instruktionerna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.</li></ul>	Trådlöst
Skrivaren försöker ansluta till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk. Den aktuella kanalen som är inställd på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router stöds inte.	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till en kanal som stöds av skrivaren. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Besök <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>, välj din modell, bläddra till avsnittet <b>Bilaga</b> och välj <b>Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks</b>-dokumentet.</li><li>2. Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av skrivaren, och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktionerna som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router.</li><li>3. Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.</li></ol>	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	Kontrollera SSID och lösenord. Om du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenord på Brother-skrivaren. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wi-Fi Direct) försöker du med entryckskonfiguration med WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-skrivaren som gruppägare.	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din Brother-skrivare är placerad för långt från din mobila enhet.	Flytta Brother-skrivaren inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skrivaren till en plats där det inte finns någonting i vägen.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skrivaren eller den mobila enheten.	Flytta bort andra enheter från Brother-skrivaren eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-skrivaren kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.</li> <li>Om du använder Brother-skrivaren som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

### För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.



### Närliggande information

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

#### Liknande ämnen:



- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

## Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.)	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning:<ul style="list-style-type: none"><li>Under <b>Namn</b>: Ange en beskrivning, t.ex. Brother NetScan.</li><li>Under <b>Portnummer</b>: Ange 54925.</li><li>Under <b>Protokoll</b>: UDP väljs.</li></ul>Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.</li><li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) I menyfältet <b>Finder</b> klickar du på <b>Gå &gt; Program</b> och dubbelklickar sedan på Brother iPrint&amp;Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&amp;Scan visas. Klicka på knappen <b>Välj din maskin</b>, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nätverksskrivare igen.</li></ul>	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion för PC-Fax-mottagning fungerar inte.) (Windows)	Ställ in säkerhets-/brandväggsprogram från tredje part för att tillåta PC-FAX Rx. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket: <ul style="list-style-type: none"><li>Under <b>Namn</b>: Ange en beskrivning, t.ex. Brother PC-FAX Rx.</li><li>Under <b>Portnummer</b>: Ange 54926.</li><li>Under <b>Protokoll</b>: UDP väljs.</li></ul> Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-skrivare har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören.</li><li>Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.</li></ul>	Trådbundet/trådlöst

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö.</li> <li>• I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019 Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen.</b> Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud.</b></li> <li>- Windows 8.1 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud.</b></li> <li>- Windows Server 2012 R2 Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> på <b>Start</b>-skärmen. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare.</b></li> <li>- Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara.</b></li> <li>- Windows 7 Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter och skrivare.</b></li> <li>- Windows Server 2008 Klicka på <b>Start &gt; Kontrollpanelen &gt; Skrivare.</b></li> <li>- Mac Klicka på <b>Systeminställningar &gt; Skrivare och skannrar.</b></li> </ul> </li> </ul>	Trådbundet/trådlöst
Din skrivare är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	<p>Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.</p> <p>»» <i>Närliggande information: Skriva ut WLAN-rapporten</i></p>	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men fortfarande inte kan skriva ut eller skanna med maskinen avinstallerar du drivrutinerna (Windows) och programvaran och ominstallerar de senaste versionerna.



### Närliggande information

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

## Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-skrivaren, åtkomstpunkten/routern eller nätverkskhubben är på.	<b>Kontrollera följande:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nätadaptersladden är ordentligt ansluten och Brother-skrivaren är på.</li><li>Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess LED-indikator blinkar.</li><li>Allt skyddsemballage har tagits bort från maskinen.</li><li>Tonerkassetten och trumman är rätt installerade.</li><li>Maskinens lucka är helt stängd.</li><li>Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.</li><li>(För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-skrivaren samt routern eller hubben.</li></ul>	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera <b>Link Status</b> i nätverkskonfigurationsrapporten eller på sidan Skrivarinställningar.	Skriv ut nätverkskonfigurationsrapporten och kontrollera att <b>Ethernet Link Status</b> eller <b>Wireless Link Status</b> visar <b>Link OK</b> .	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-maskinen från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn med hjälp av IP-adressen eller nodnamnet i Windows kommandotolk eller i Mac Terminal-programmet: Pinga <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none"><li>Lyckades: Brother-skrivaren fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.</li><li>Lyckades inte: Brother-skrivaren är inte ansluten till samma nätverk som datorn.</li></ul> Windows: Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan reparationsverktyget för nätverksanslutning. Mac: Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att Brother-skrivaren är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den. ►► <i>Närliggande information: Skriva ut WLAN-rapporten</i>	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst nätverk för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.



### Närliggande information

- Om du har problem med maskinens nätverk

#### Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skriva ut WLAN-rapporten
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket

## Problem med AirPrint

### OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Problem	Lösningar
Min maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Se till att skrivaren och din mobila enhet eller Mac är anslutna till samma nätverk.
	Flytta den mobila enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern eller maskinen.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Se till att skrivaren och din mobila enhet eller Mac är anslutna till samma nätverk.
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet.








### Närliggande information

- [Felsökning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt av AirPrint](#)

## Övriga problem

Problem	Lösningar
Maskinen startar inte.	<p>Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Koppla från nätkabeln. Vänta i tio minuter. Koppla sedan in nätadaptersladden och tryck på  för att starta skrivaren.</p> <p>Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.</p>
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	<p><b>(Windows)</b></p> <p>Gör följande för att skriva ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>För Windows 10, Windows Server 2016 och Windows Server 2019: Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen</b>. I gruppen <b>Maskinvara och ljud</b> klickar du på <b>Visa enheter och skrivare</b>. För Windows 8,1 och Windows Server 2012: Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. I <b>Maskinvara och ljud</b> <sup>1</sup> klickar du på <b>Visa enheter och skrivare</b>. För Windows Server 2012 R2: Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. I gruppen <b>Maskinvara</b> klickar du på <b>Visa enheter och skrivare</b>. För Windows 7 och Windows Server 2008 R2: Klicka på  <b>Start</b>-knappen &gt; <b>Enheter och skrivare</b>. För Windows Server 2008: Klicka på  <b>(Start)</b>-knappen &gt; <b>Kontrollpanelen &gt; Maskinvara och ljud &gt; Skrivare</b>.</li><li>Högerklicka på ikonen <b>Brother XXX-XXXX BR-Script3</b> och välj <b>Egenskaper för skrivare</b>. <hr/> Om <b>Brother XXX-XXXX BR-Script3</b> inte visas högerklickar du på ikonen <b>Brother XXX-XXXX</b>, väljer <b>Egenskaper för skrivare</b> och väljer sedan <b>Brother XXX-XXXX BR-Script3</b>.<hr/></li><li>Under fliken <b>Enhetsinställningar</b> väljer du <b>TBCP</b> (märkt binärt kommunikationsprotokoll) under <b>Utskriftsprotokoll</b>.</li></ol>
Brother-programvaran kan inte installeras.	<p><b>(Windows)</b></p> <p>Om en varning om säkerhetsprogram visas på datorskärmen under installationen, ändrar du inställningarna för säkerhetsprogrammet för att tillåta att inställningsprogrammet för Brother-produkten eller något annat program får köras.</p> <p><b>(Mac)</b></p>

Problem	Lösningar
	Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispionprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.

<sup>1</sup> För Windows Server 2012: **Maskinvara och ljud**

## Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att kopiera.	Glöm inte att trycka på Kopiera och kontrollera att maskinen är i kopieringsläget. Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller så är coronatråden smutsig. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plastdelen ovanför dem.
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.

## Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows)	Säkerställ att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 14SE klickar du t.ex. på <b>Skrivbord &gt; Inställningar för inläsning &gt; Välj</b> för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Kan inte skanna.	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).

## Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programvaran eller skriva ut.	(Windows ) Kör installationsprogrammet igen. Programmet reparerar och installerar om programmet.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)



## Kontrollera maskininformation

Följ dessa instruktioner för att kontrollera maskinens serienummer och version av firmware.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppd av inby prgrm	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	Visa information om firmware på huvudstartskärmen.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
Dellivslängd	Kontrollera återstående livslängd på förbrukningsmaterialet procentuellt sett.


3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Felsökning](#)

## Återställa maskinen

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].


2. Tryck på den återställningsfunktion som du vill använda.



- Nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och adressboksdata kommer inte att återställas av [Maskinåterställning].
- Om du gör dig av med eller överför skrivaren rekommenderar vi att du först gör [Fabriksinst.] och tar bort personlig data från skrivaren.

3. [Enheten kommer startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.] visas. Bekräfta genom att trycka på [OK] i två sekunder.



Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].

Maskinen startas om.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)
  - [Överblick över återställningsfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)

## Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:



Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer återställningsfunktionen för nätverksinställningar, återställningsfunktion för alla inställningar eller fabriksåterställningsfunktion.

### 1. Återställning av maskin

Återställ alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid, och ringfördröjning. Adressbok, faxrapporter och samtalshistorik finns kvar. (För modeller med fax)

### 2. Återställning av nätverksinställningar (för modeller med nätverk)

Återställ skrivarservrens fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

### 3. Adressbok och återställning av faxinställningar (För modeller med fax)

Denna funktion återställer följande inställningar:

- Adressbok  
(Adresser och grupper)
- Programmerade faxmeddelanden i minnet  
(Fördröjt fax)
- Stations-ID  
(Namn och nummer)
- Försättsbladsmeddelande
- Faxmottagningsinställningar  
(Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxlagring, faxvidaresändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
- Rapport  
(Överföringsrapport/telefonindexlista/faxjournal)

### 4. Återställa alla inställningar

Återställ alla maskininställningar till inställningarna som ställdes in på fabrik.

Återställa alla inställningar går snabbare än fabriksåterställningsfunktionen.

### 5. Fabriksåterställning

Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Fabriksåterställning tar längre tid än att återställa alla inställningar.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



### Närliggande information

- [Återställa maskinen](#)

## Rutinunderhåll

- Byta förbrukningsmaterial
- Rengöra skrivaren
- Korrigera färgutskrift
- Kontrollera den återstående livslängden för delen
- Packa och frakta maskinen
- Regelbunden ersättning av underhållsdelar

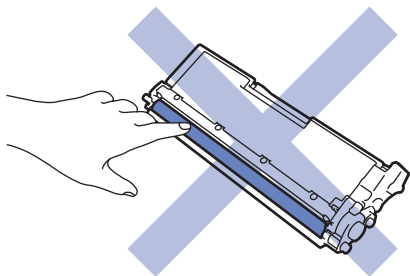
## Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över. Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och skrivarens tillförlitlighet påverkas och skrivarens garanti kan upphävas. Trumma och tonerkassett är två separata förbrukningsmaterial. Se till att båda installeras som en enhet. Modellnamnet för förbrukningsmaterialet kan skilja sig åt beroende på land.

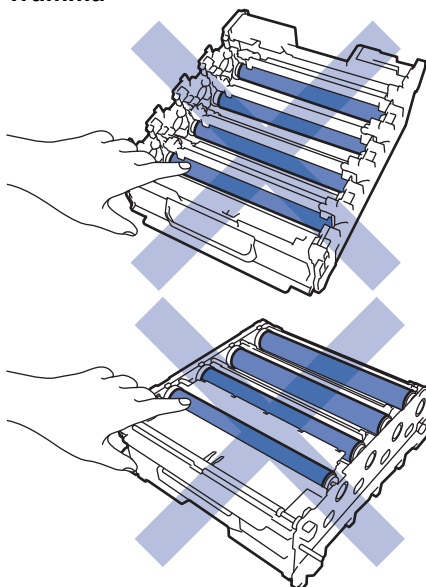
### VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

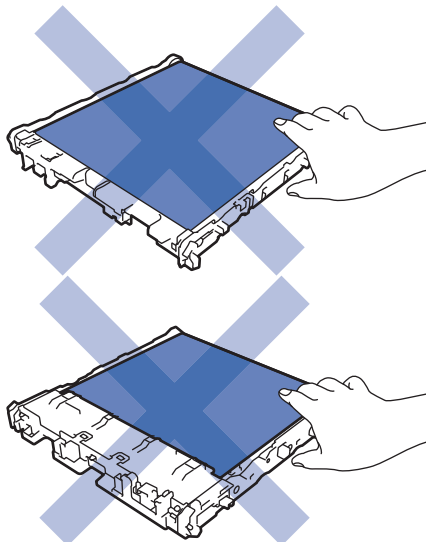
#### Tonerkassett



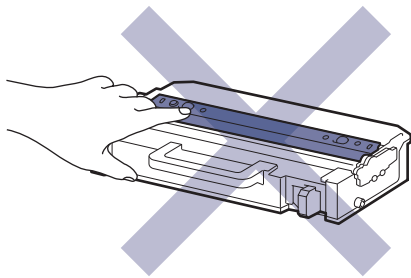
#### Trumma



#### Bältenhet



## Behållare för överskottstoner



## OBS

- Var noga med att försegla det förbrukningsmaterial du använt ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur kassetten.
- Gå till [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) för instruktioner om hur du återlämnar använt förbrukningsmaterial till Brothers insamlings- och återvinningsprogram. Om ditt närmaste Brother-kontor inte har ett insamlingsprogram än eller om du väljer att inte returnera använt förbrukningsmaterial kasserar du det enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfall. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har frågor.
- Vi rekommenderar att du lägger både nytt och använt förbrukningsmaterial på ett pappersark så att innehållet inte spills eller läcker ut av misstag.
- Om du använder papper som inte direkt motsvarar rekommenderad utskriftsmedia kan förbrukningsmaterialets och maskindelarnas livslängd förkortas.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Hur ofta du behöver byta förbrukningsmaterial förutom tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.



Vidrör INTE IC-chippets yta på tonerkassetten och bältenheten. Smuts och skador kan störa detekteringen av dessa enheter.



## Närliggande information

- Rutinunderhåll
  - Byt tonerkassett
  - Byt trumman
  - Byt bältenheten
  - Byt behållare för överskottstoner

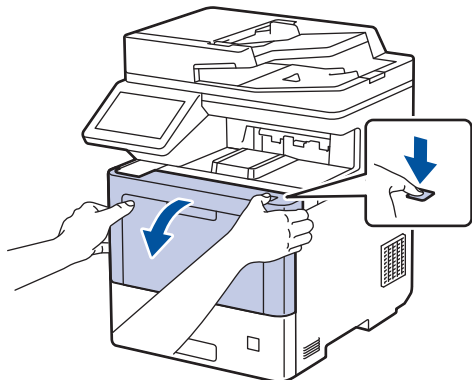
### Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden

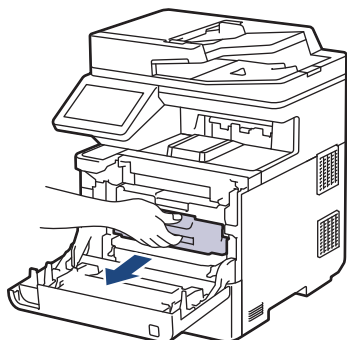
## Byt tonerkasset

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



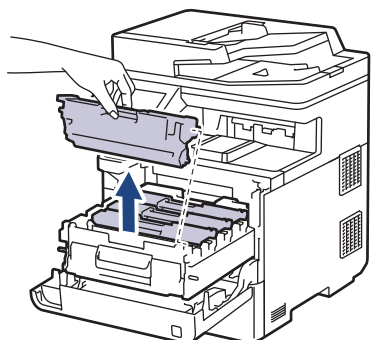
3. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



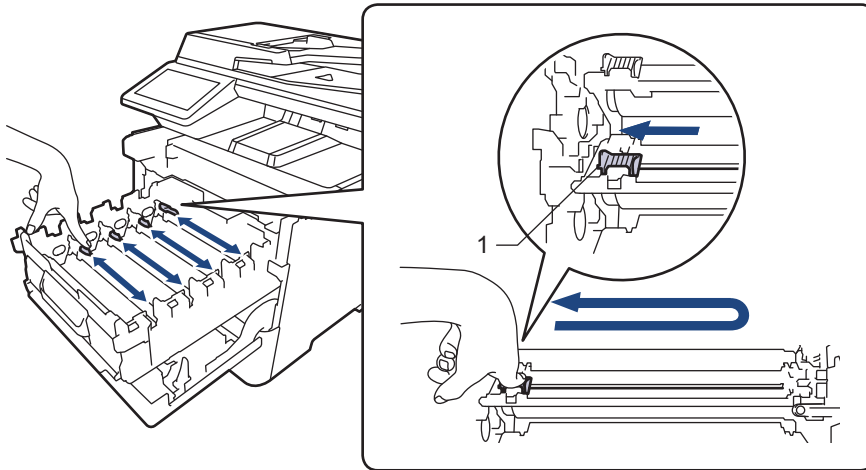
### **⚠ VAR FÖRSIKTIG**

Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

4. Håll i tonerkassetten handtag och dra tonerkassetten uppåt och ut ur trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.

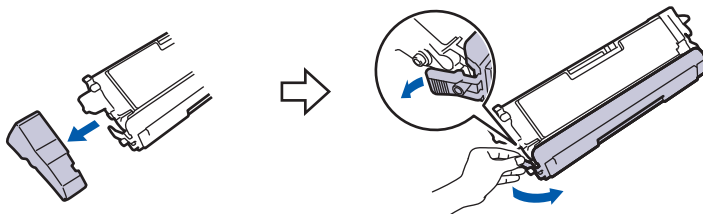


5. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger. Upprepa det här för alla coronatrådar.

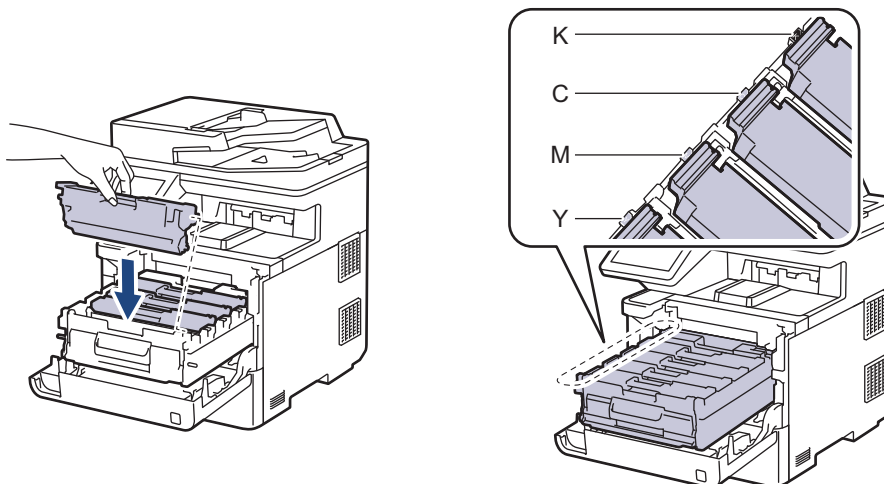


Undvik låg utskriftskvalitet genom att låsa den gröna fliken i utgångspositionen (1), dikt an mot trummans vänstra sida.

6. Packa upp den nya tonerkassetten.  
7. Ta bort skyddsmaterialet.



8. Sätt tonerkassetten i trumman. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.



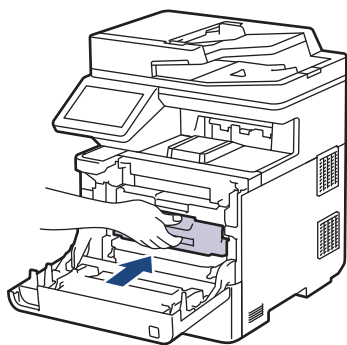
- K: Svart
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.



9. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



10. Stäng maskinens främre lucka.



- När du har bytt en tonerkassett ska du INTE stänga av maskinen eller öppna den främre luckan förrän maskinen återgår till beredskapsläget.
- Tonerkassetten som levereras med Brother-maskinen är en starttonerkassett.
- Vi rekommenderar att du har en ny tonerkassett tillgänglig när du ser en varning om låg tonernivå.
- För att garantera högkvalitativa utskrifter rekommenderar vi att du endast använder Brothers originaltonerkassetter. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare när du vill köpa tonerkassetter.
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.
- Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Vi rekommenderar bestämt att du INTE fyller på tonerkassetten som levereras med maskinen. Vi rekommenderar också starkt att du fortsätter använda Brother original-tonerkassetter när du byter. Om du använder eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som inte är kompatibla med Brother-maskinen kan dessa skada maskinen och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår begränsade garanti täcker inte problem som har uppstått på grund av att toner och/eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts. Vi rekommenderar bestämt att du använder Brothers originaltillbehör för att skydda din investering och få bäst resultat när du använder maskinen.



### Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

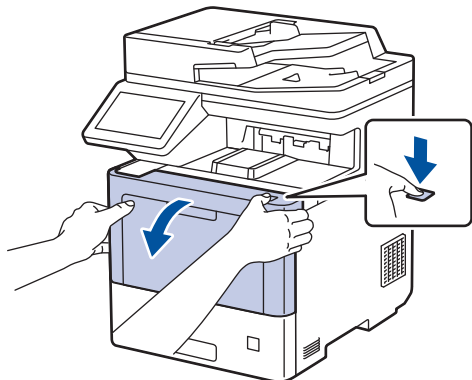
#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

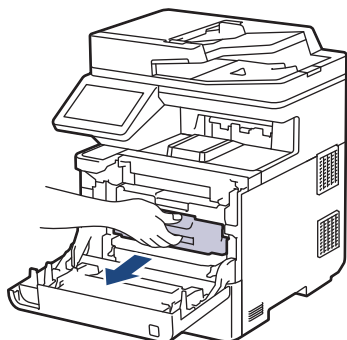
## Byt trumman

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



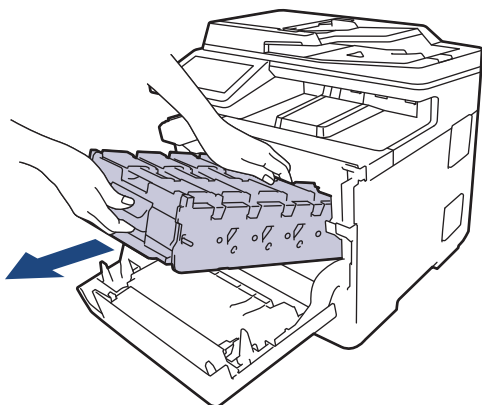
3. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

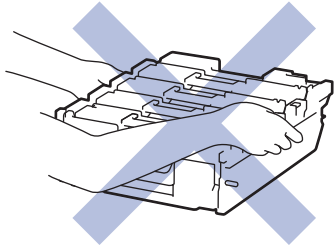
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

4. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.

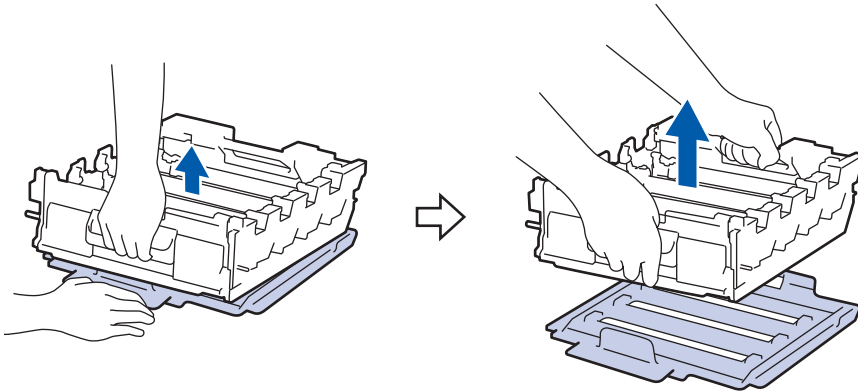


### VIKTIGT

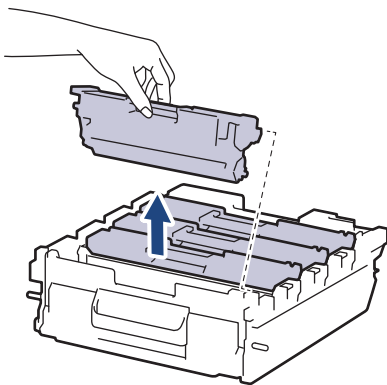
Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.



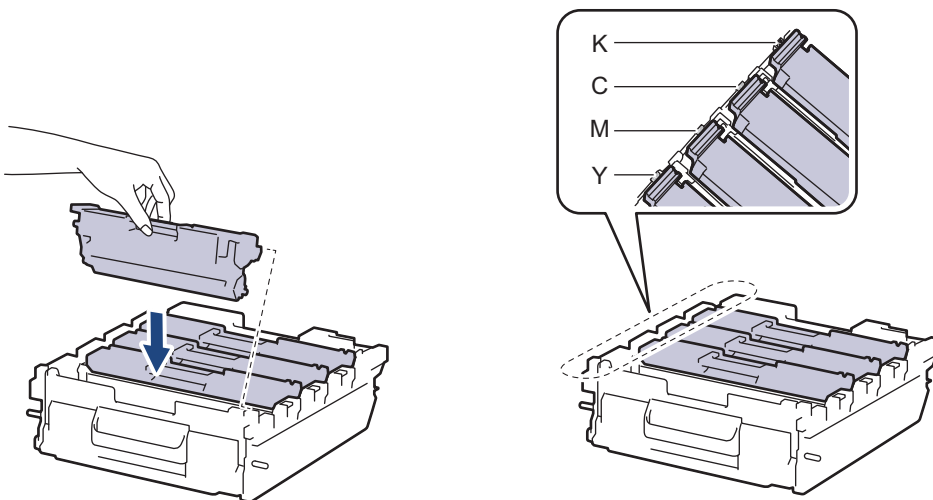
5. Packa upp den nya trumman.
6. Ta bort skyddsfilm.



7. Håll i tonerkassetten handtag och dra tonerkassetten uppåt och ut ur trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.



8. Sätt in tonerkassetten i den nya trumman. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.

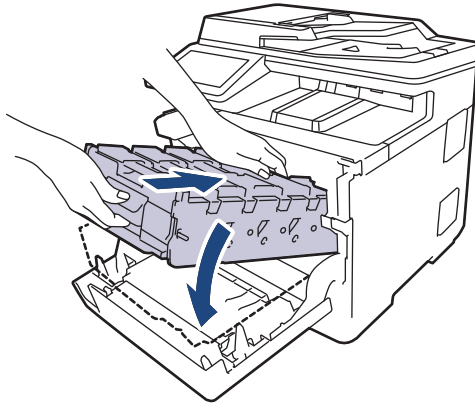


- K: Svart
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

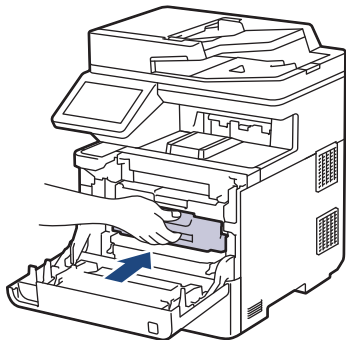


Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

9. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



10. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



11. Stäng maskinens främre lucka.

## OBS

- Slitage på trumman uppstår på grund av användning och rotation av trumman samt samspel med papper, toner och andra material i pappersbanan. Brother använder antalet trumvarv som mått på trummans livslängd. När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattad sidkapacitet, kommer du att få ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten kommer att fungera ett tag till, men utskriftskvaliteten kanske inte är optimal.
- Om en upppackad trumma ställs i direkt solljus (eller artificiellt ljus under längre tid), kan enheten skadas.
- Flera faktorer påverkar trummans faktiska livslängd, t.ex. temperaturen, luftfuktigheten, papperstypen och vilken typ av toner som används etc. Under idealiska förhållanden beräknas trummans livslängd till cirka 100 000 sidor baserat på 3 sidor per jobb [A4/letter utskrift på en sida]. Antalet sidor påverkas av ett antal olika faktorer inklusive men inte begränsat till mediatyp och mediaformat.

Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trummans livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trummenhet kan skriva ut.

- Bäst resultat får du om du bara använder Brothers originaltoner.
- Maskinen bör endast användas i en ren, dammfri miljö med tillräcklig ventilation.

Om du använder en trumma från en annan tillverkare än Brother kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan även själva maskinens kvalitet och livslängd. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trummor från en annan tillverkare än Brother har använts.



## Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

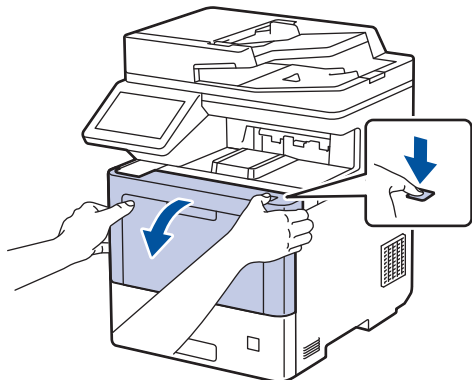
### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

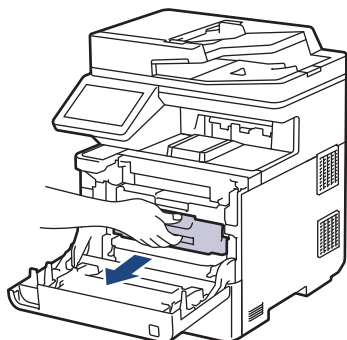
## Byt bältenheten

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



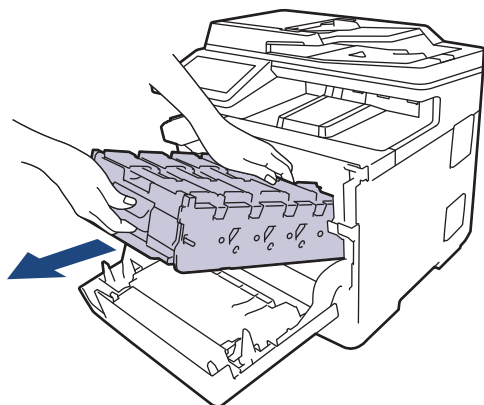
3. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

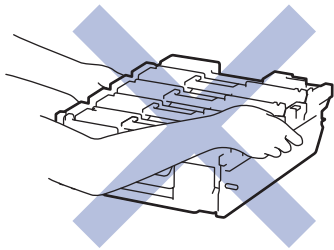
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

4. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.

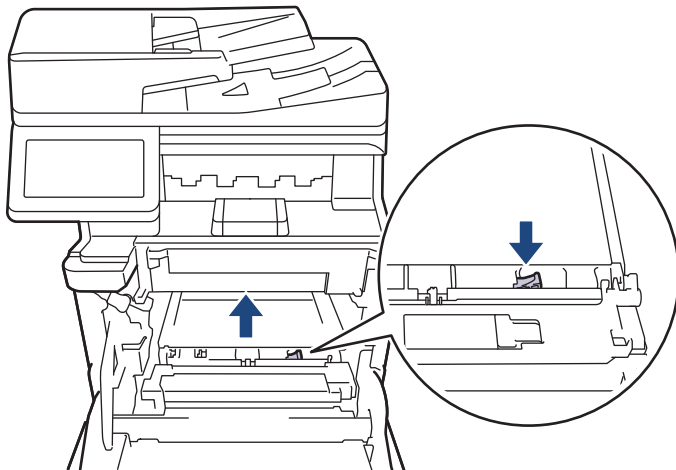


### VIKTIGT

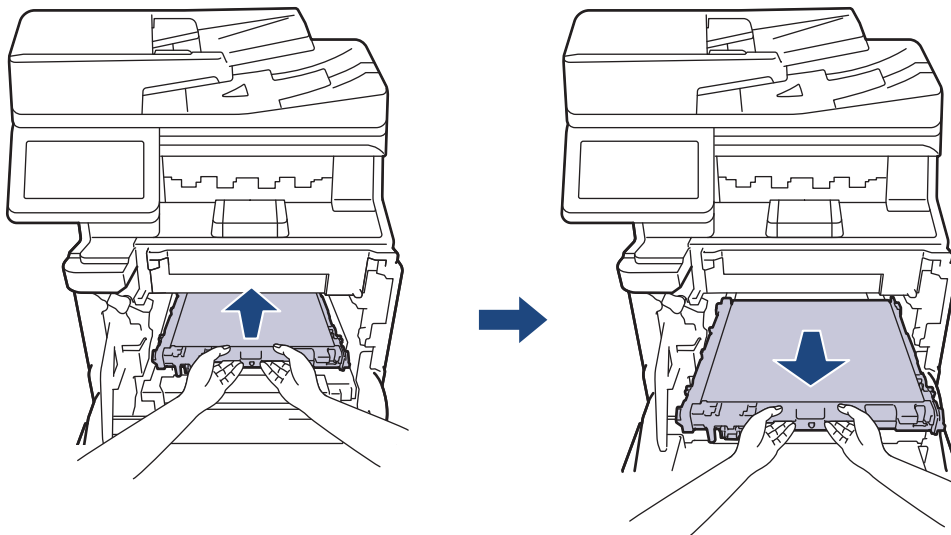
Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.



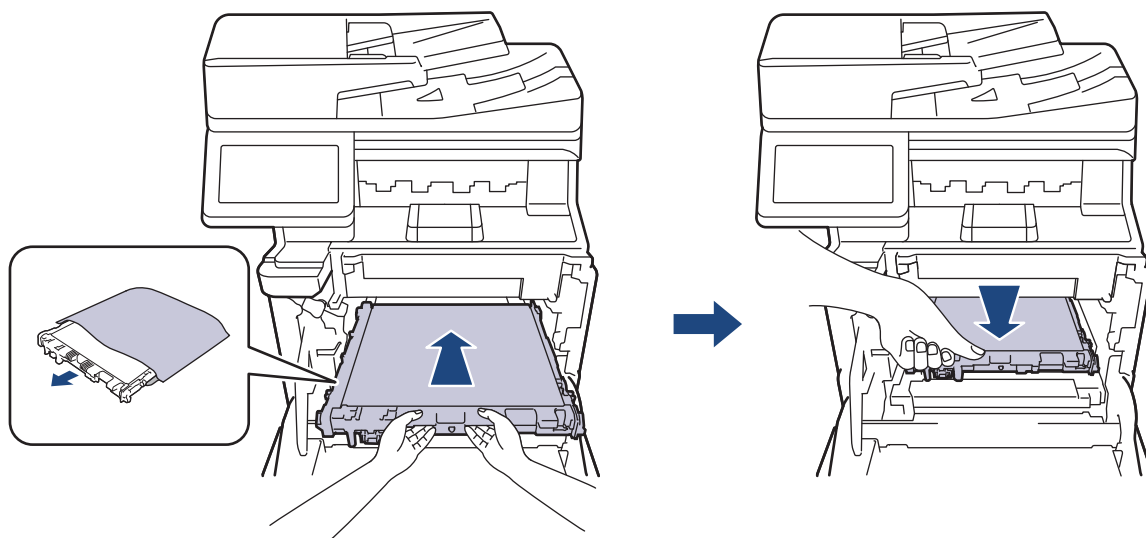
5. Tryck ner bältenhetens frigöringspåk så att du kan lyfta upp bältenheten.



6. Håll i bältenhetens handtag med båda händer och lyft upp och dra ut den.

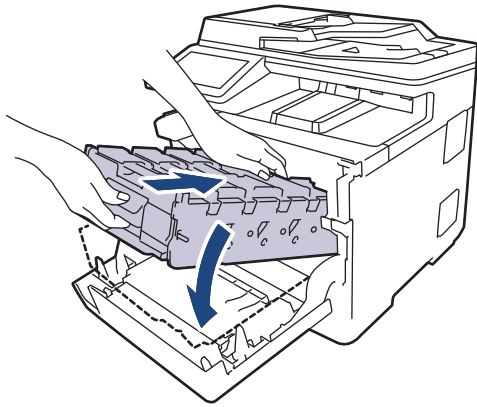


7. Packa upp den nya bältenheten och installera den i skrivaren. Kontrollera att bältenheten är plan och sitter ordentligt på plats innan bältenhetens frigöringspåk dras åt.

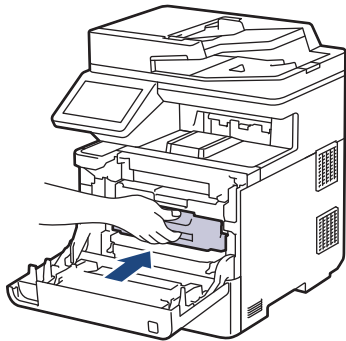


---

8. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



9. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



10. Stäng maskinens främre lucka.

### Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

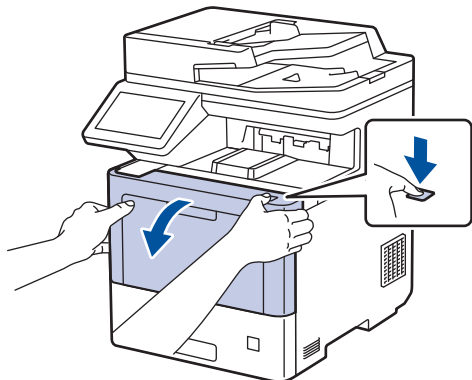
#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
  - [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
-

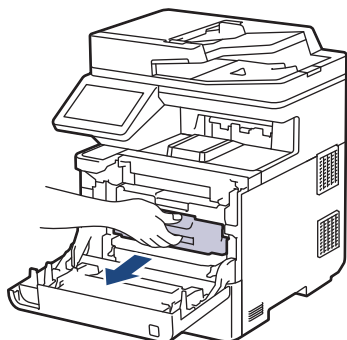
## Byt behållare för överskottstoner

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



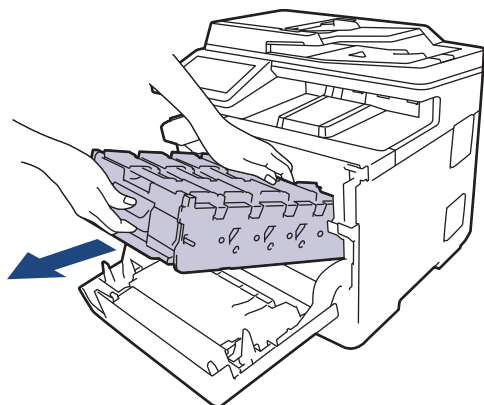
3. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### ⚠ VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

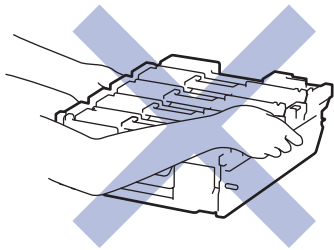
4. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.



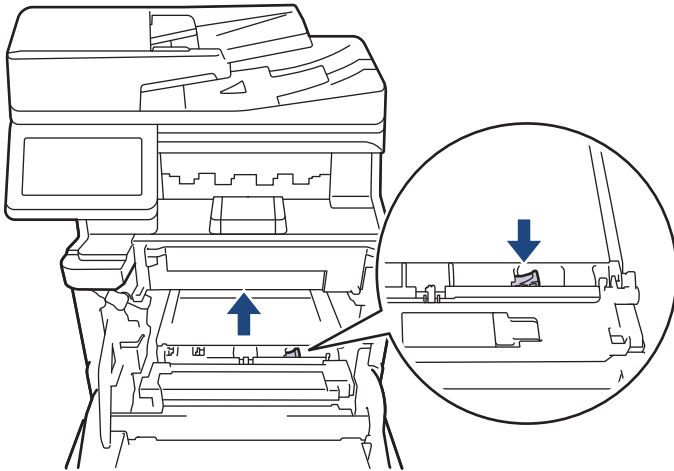
### VIKTIGT

Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.

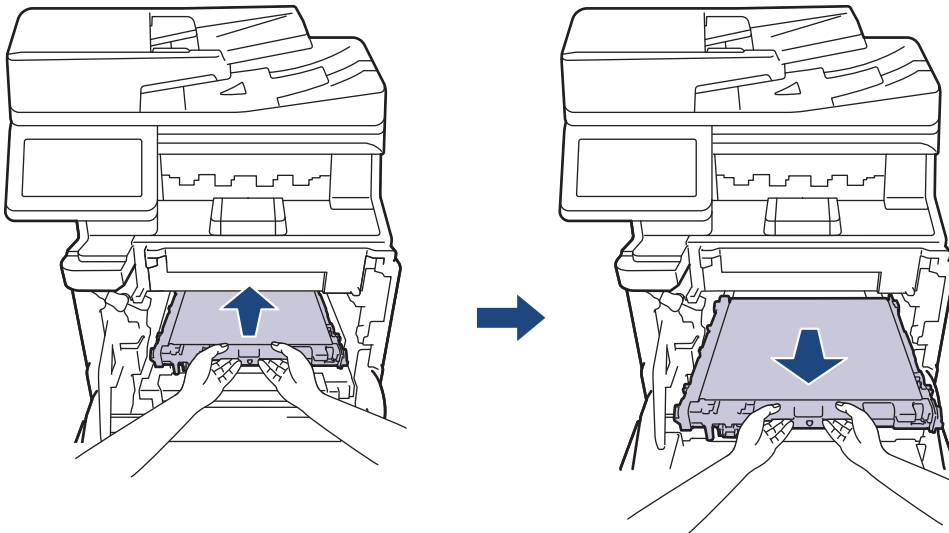




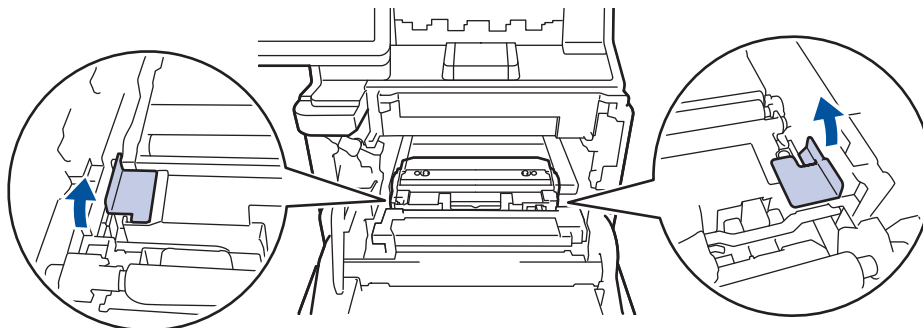
5. Tryck ner bältenhetens frigöringsspak så att du kan lyfta upp bältenheten.



6. Håll i bältenhetens handtag med båda händer och lyft upp och dra ut den.

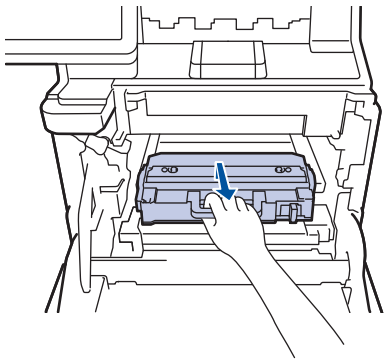


7. Ta bort de två bitarna med orangefärgat förpackningsmaterial och släng dem.



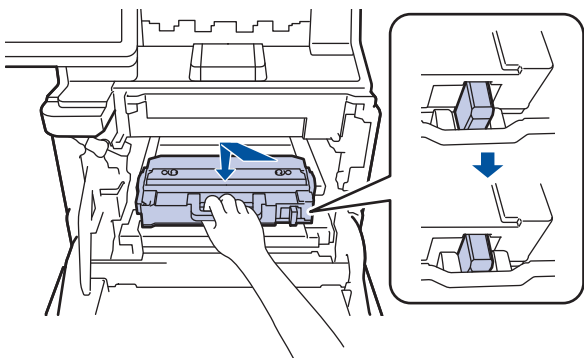
Det här steget gäller endast när du ersätter behållaren för överskottstoner första gången och krävs inte för den ersättande behållaren för överskottstoner. Det orangefärgade förpackningsmaterialet sätts på i fabriken för att skydda din maskin under leveransen.

8. Håll i det gröna handtaget på behållaren för överskottstoner och ta ut den ur skrivaren.

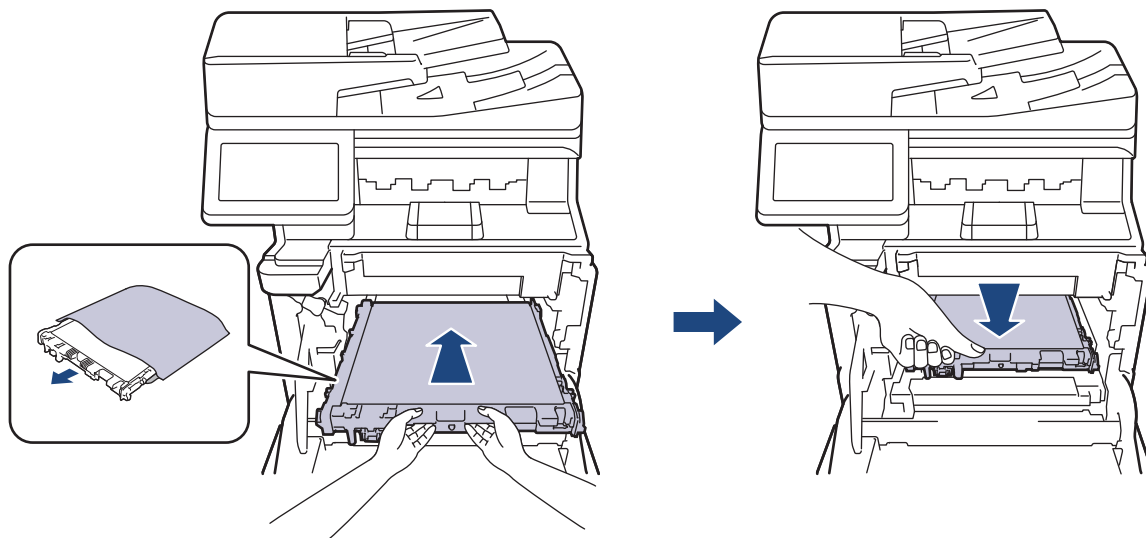


Återanvänd INTE behållaren för överskottstoner.

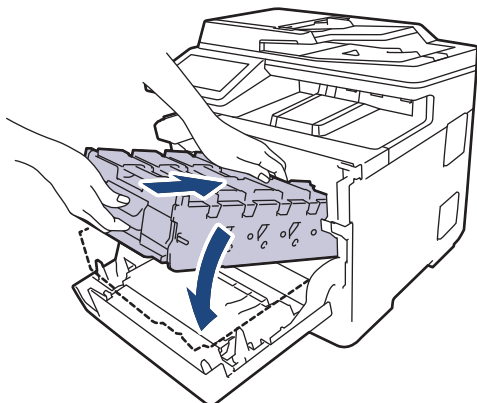
9. Packa upp den nya behållaren för överskottstoner och montera den i skrivaren genom att använda det gröna handtaget. Kontrollera att behållaren för överskottstoner är på rätt nivå och sitter ordentligt.



10. Skjut tillbaka bältenheten i maskinen. Kontrollera att bältenheten är plan och sitter ordentligt på plats och attt bältenhetens frigöringsspak dragits åt.

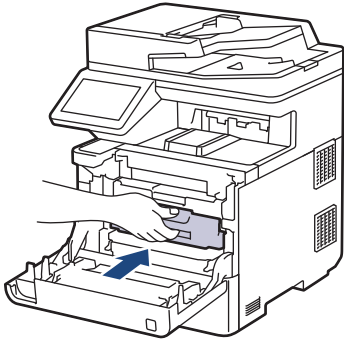


11. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



---

12. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



13. Stäng maskinens främre lucka.



### Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
-

## Rengöra skrivaren

Rengör maskinens in- och utsida regelbundet med en torr, luddfri trasa.

Se till att rengöra maskinens insida när du byter tonerkassetten eller trumman. Om utskrifterna är fläckiga av toner, rengör maskinens insida med en torr och luddfri trasa.

### ⚠ VARNING

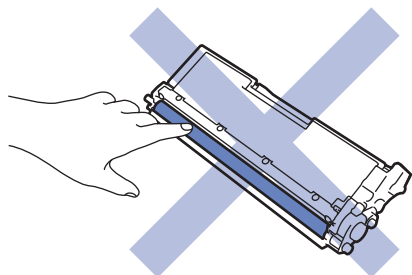
Använd **INTE** lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan orsaka brand. Använd istället en torr, luddfri trasa.



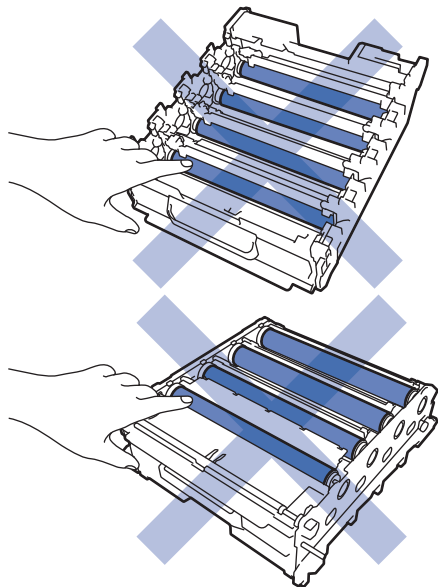
### VIKTIGT

- Rengör **INTE** kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.
- Ta **INTE** på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

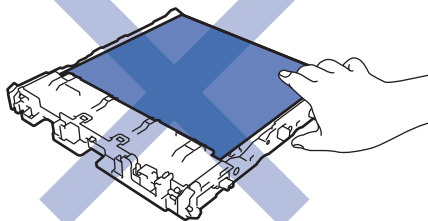
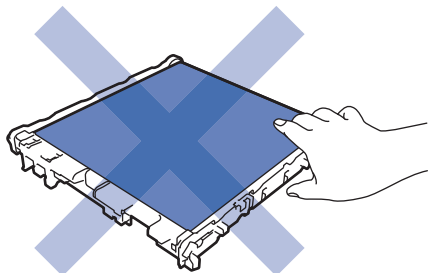
#### Tonerkassett



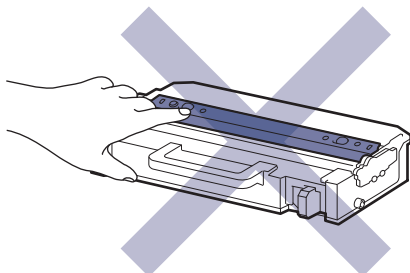
#### Trumma



## Bältenhet



## Behållare för överskottstoner



- Vänd INTE behållaren för överskottstoner upp och ner eftersom toner då kan spillas ut.
- Vidrör INTE IC-chippets yta på tonerkassetten och bältenheten. Smuts och skador kan störa detekteringen av dessa enheter.




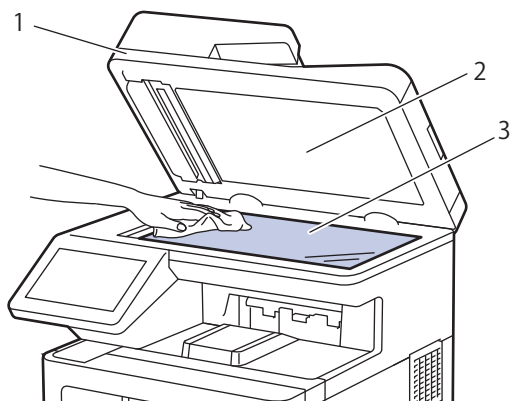
## Närliggande information

- Rutinunderhåll
  - Rengöra skannern
  - Rengör laserskannerfönster
  - Rengör LCD-pekskärmen
  - Rengör coronatrådarna
  - Rengör trumman
  - Rengöra pappersupplökningsrullarna

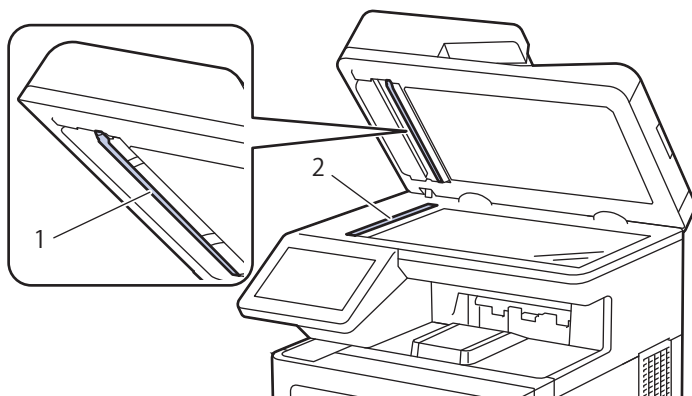
## Rengöra skannern

Innan du påbörjar rengöringen ►► *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

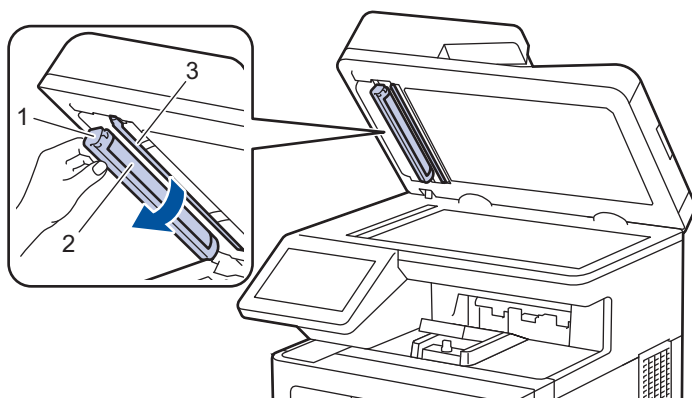
1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.




3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita skenan (1) och kopieringsglaset (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4. Öppna luckan till kopieringsglaset (1) och rengör sedan den andra vita skenan (2) och remsan på kopieringsglaset (3) (endast modeller som stöds).



5. Stäng maskinens lock.
6. Tryck på  för att starta maskinen.




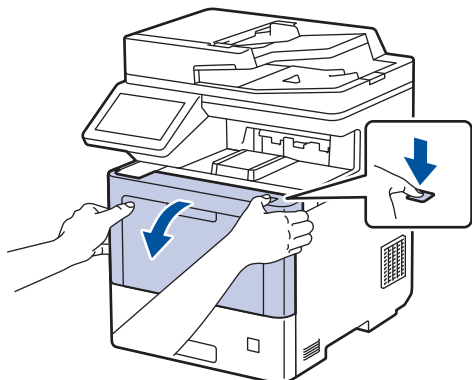
### Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

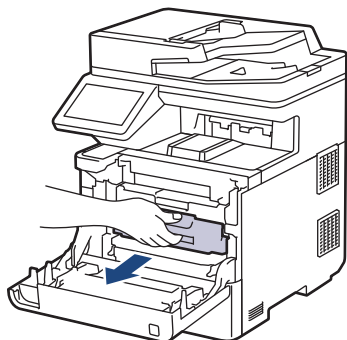
## Rengör laserskannerfönster

Innan du påbörjar rengöringen ►► *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



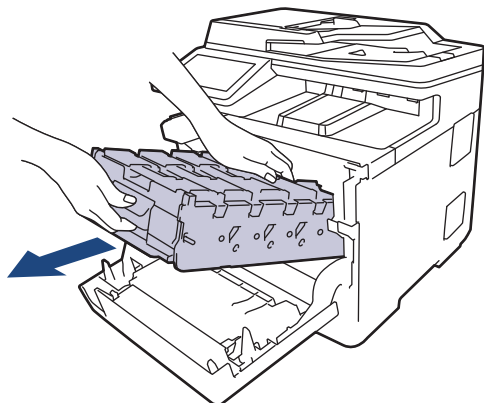
3. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### **VAR FÖRSIKTIG**

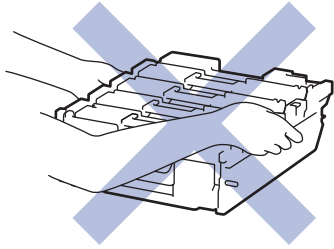
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

4. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.

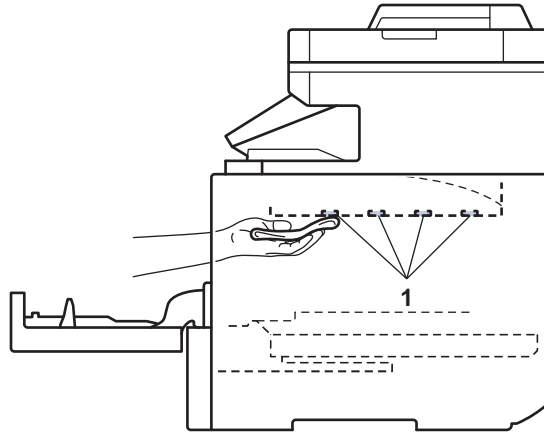
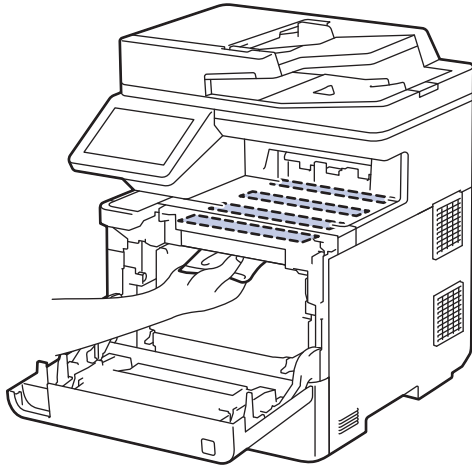


### **VIKTIGT**

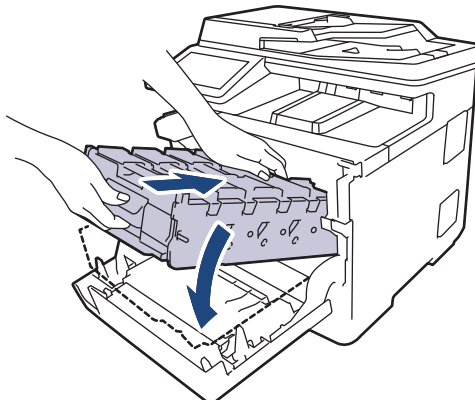
Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.



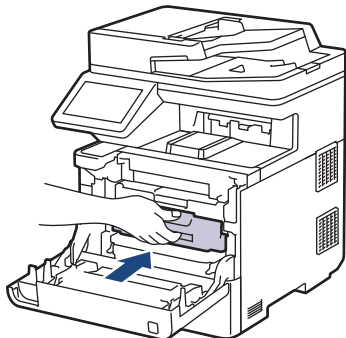
5. Rengör de fyra laserskannerfönstren (1) med en torr, mjuk och luddfri trasa.




6. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



7. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



8. Stäng maskinens främre lucka.  
9. Tryck på  för att starta maskinen.

### Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)




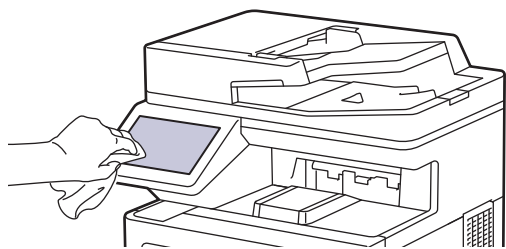
## Rengör LCD-pekskärmen


Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

### VIKTIGT

Använda INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Rengör pekskärmen med en torr, mjuk luddfri trasa.



3. Tryck på  för att starta maskinen.



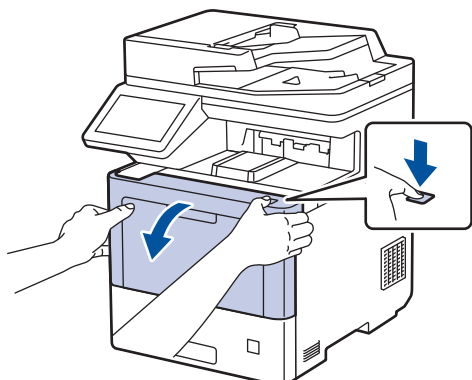
### Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

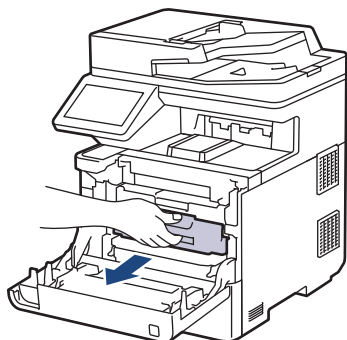
## Rengör coronatrådarna

Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

1. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



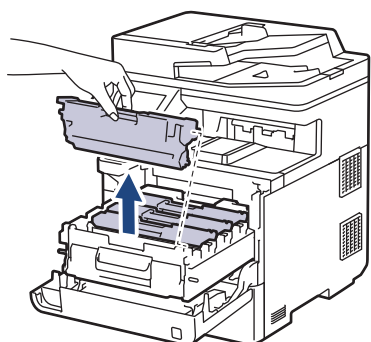
2. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



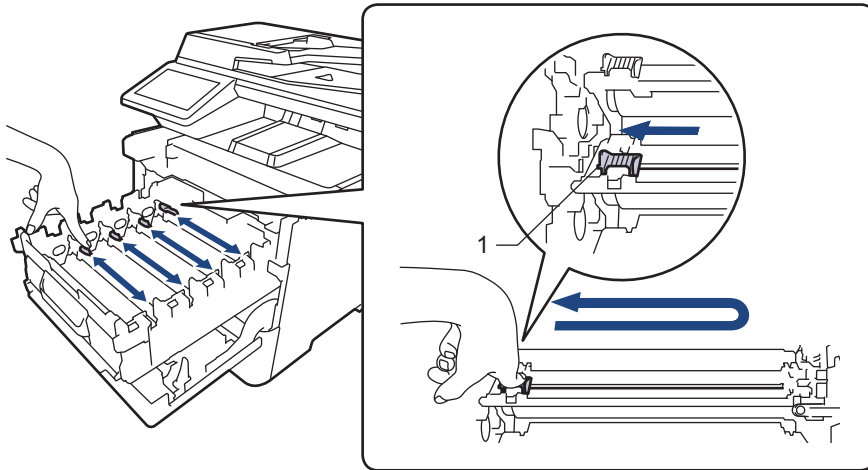
### ⚠️ VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

3. Håll i tonerkassetten handtag och dra tonerkassetten uppåt och ut ur trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.

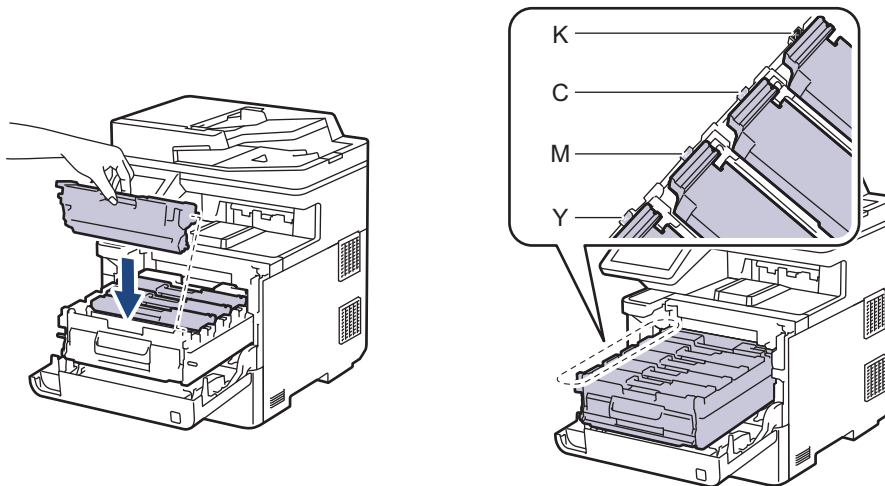


4. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger. Upprepa det här för alla coronatrådar.



Undvik låg utskriftskvalitet genom att låsa den gröna fliken i utgångspositionen (1), dikt an mot trummans vänstra sida.

5. Sätt tonerkassetten i trumman. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.

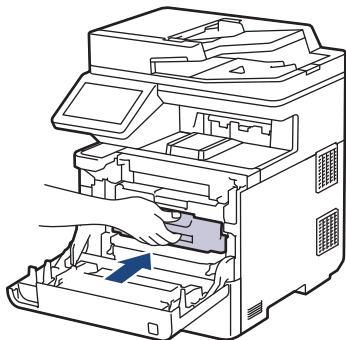


- K: Svart
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

6. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



7. Stäng maskinens främre lucka.



## Närliggande information


- Rengöra skrivaren

### Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden



## Rengör trumman

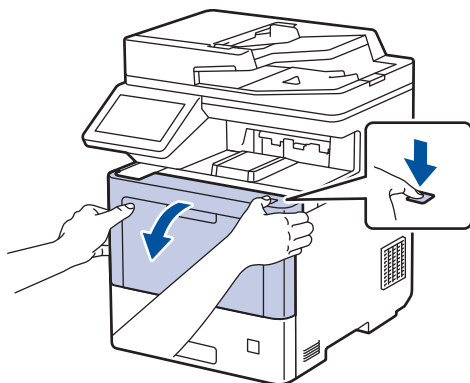
- Om utskriften har svarta eller vita fläckar eller andra återkommande märken med 94 mm mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta.
- Innan du påbörjar rengöringen ➤➤ *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

1. Kontrollera att maskinen är i beredskapsläge.
2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Trumpktsutskrift].

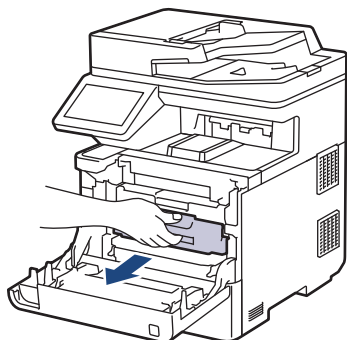


Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

3. Tryck på [Ja].  
Maskinen skriver ut trummans punktkontrollblad.
4. Tryck på .
5. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
6. Tryck på den främre luckans frigöringsknapp och öppna den främre luckan.



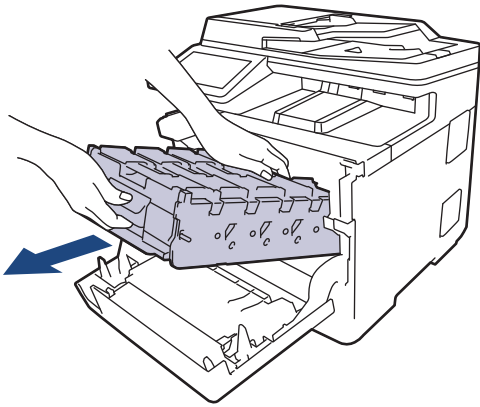
7. Håll i trummans grönmärkta handtag. Dra ut trumman ur skrivaren tills det tar emot.



### **VAR FÖRSIKTIG**

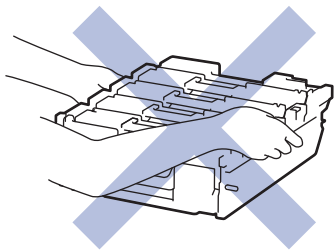
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

8. Håll i trummans grönmärkta handtag och lyft trummans front och ta ut den ur skrivaren.

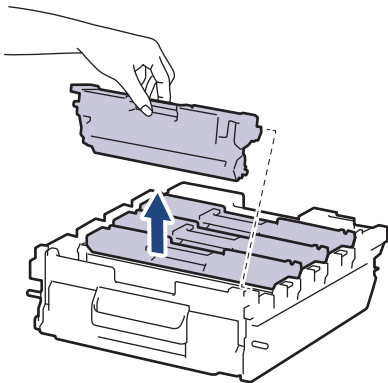


## VIKTIGT

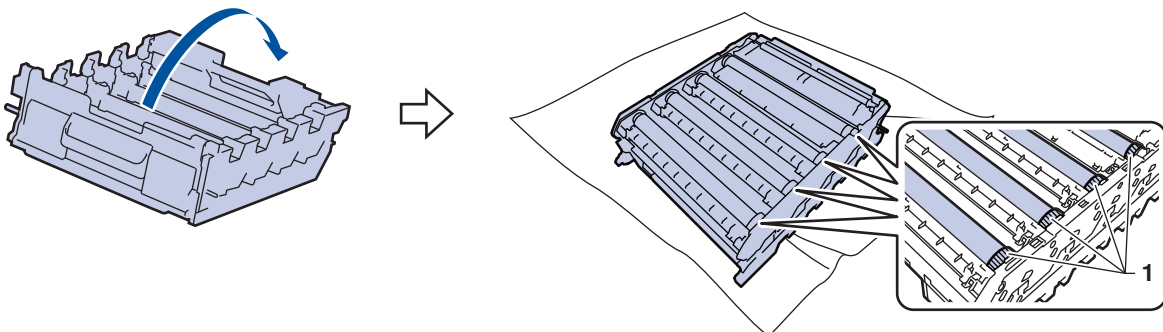
Håll i trummans grönmärkta handtag när du bär den. Vidrör INTE trummans sidor.



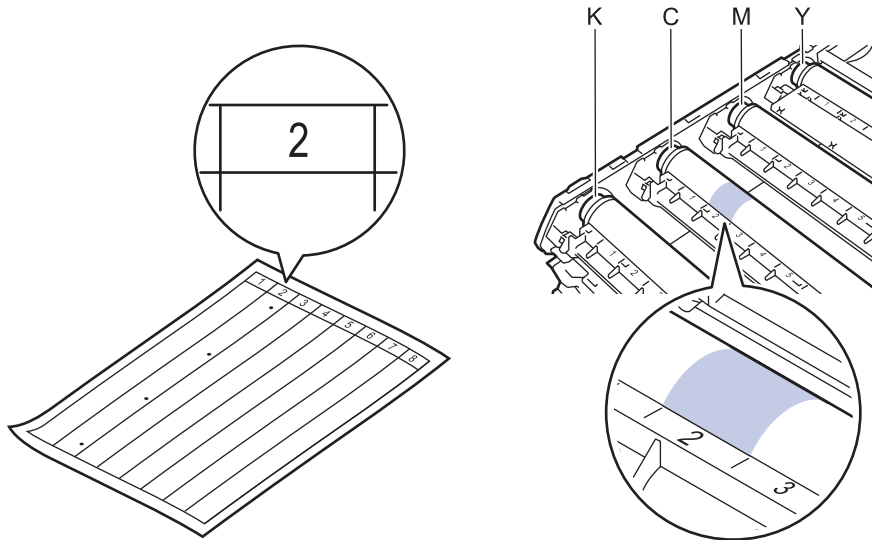
9. Håll i tonerkassetten handtag och dra tonerkassetten uppåt och ut ur trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.



10. Vänd på trumman genom att hålla i de grönmärkta handtagen. Kontrollera att trummans kuggjul (1) finns på höger sida.

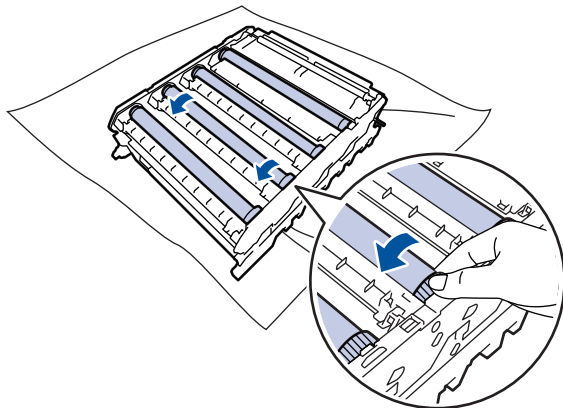


11. Använd kolumnnumren bredvid trumrullen för att hitta märket. Om t.ex. en cyan punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns ett märke i området "2" på cyantrumman.



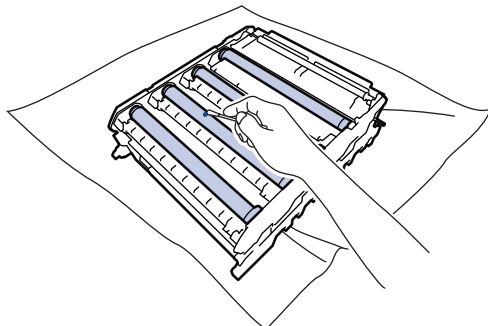
- K: Svart
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

12. Håll i trummans ram med båda händer, placera tummarna på trummans kugghjul och rulla trumman mot dig för hand samtidigt som du tittar på det misstänkta området.



Vidrör INTE trumrullarnas yta, förutom vridhjulet, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

13. Torka försiktigt av trummans yta med en torr bomullspinne tills märkena på ytan försvinner.

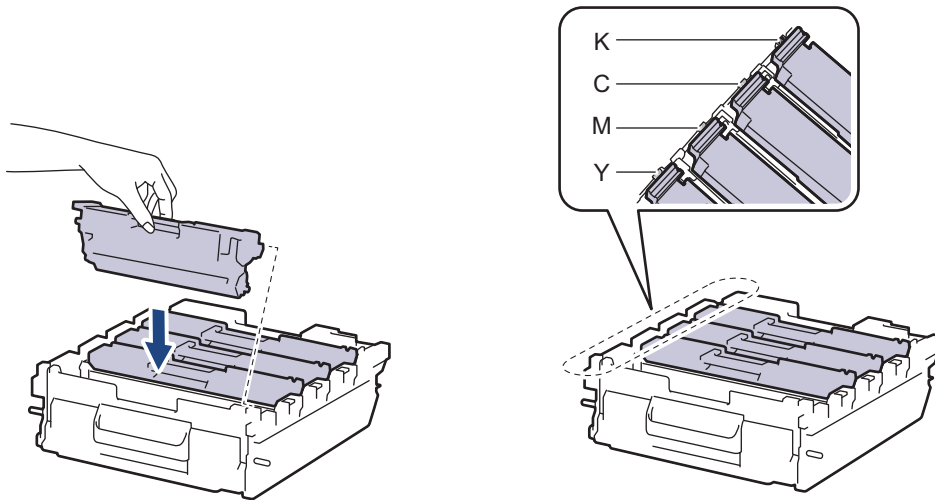


## OBS

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.

14. Vänd på trumman genom att hålla i de grönmärkta handtagen.

15. Sätt in tonerkassetten i den nya trumman. Se till att du matchar tonerkassetterns färg mot färgetiketten på trumman. Upprepa det här för alla tonerkassetter.

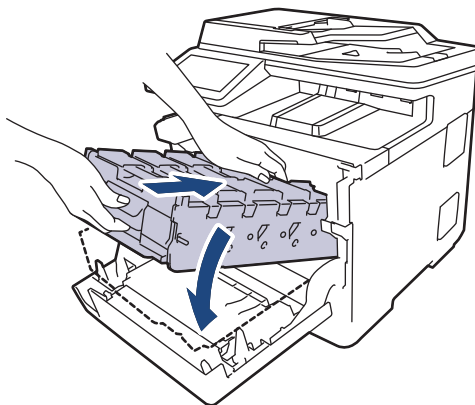


- K: Svart
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

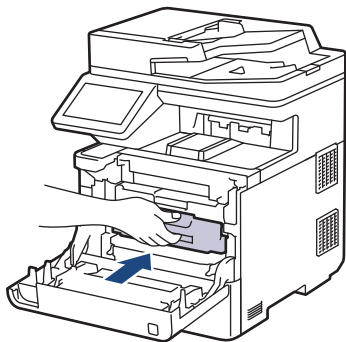


Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.


16. Skjut försiktigt in trumman i skrivaren tills det tar emot.



17. Använd det grönmärkta handtaget till att skjuta trumman tillbaka in i skrivaren tills den låser på plats.



18. Stäng maskinens främre lucka.

19. Tryck på  för att starta maskinen.



### Närliggande information

- Rengöra skrivaren



---

**Liknande ämnen:**


- Förbättra utskriftskvaliteten
-

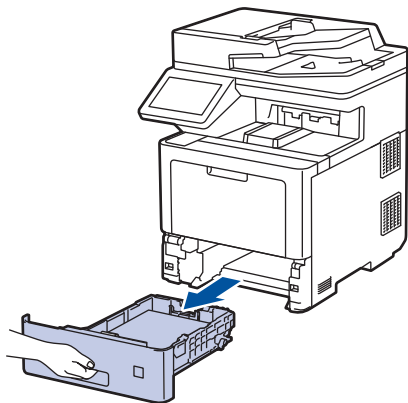
## Rengöra pappersupplökningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

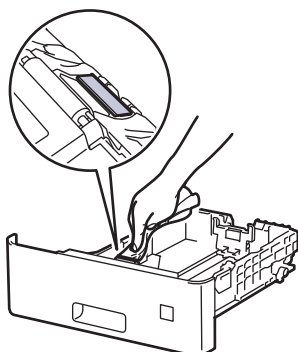
Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

Om du har problem med pappersmatningen kan du rengöra pappersinmatningsrullarna enligt anvisningarna:

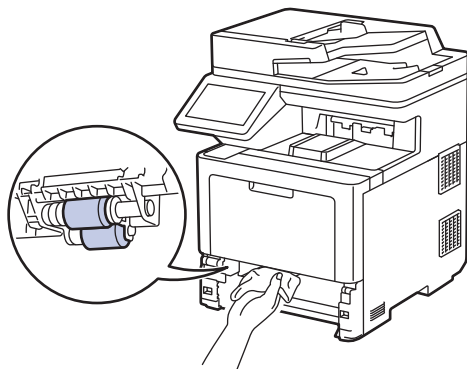
1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.




3. Ta bort papper som laddats i pappersfacket eller om något har fastnat inuti pappersfacket.
4. Torka bort damm från separeringsplattan på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



5. Torka av de två matningsrullarna i maskinen för att ta bort damm.



6. Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
7. Tryck på  för att starta maskinen.



### Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

---

**Liknande ämnen:**


- Utskriftsproblem
-

## Korrigera färgutskrift

Om färgutskriftskvaliteten är dålig kalibrera densiteten för varje färg och gör sedan en färgjustering.



Om du vill göra en kalibrering av varje färgs densitet och färgjustering direkt därefter aktiverar du funktionen Autokorrigerig.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorrigerig] > [Korrigerigsstart].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ja].



Färgkorrigerigen startar automatiskt och tar några minuter.

3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Rutinunderhåll](#)
  - [Ställa in funktionen för automatisk korrigerig](#)
  - [Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerig](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)


## Ställa in funktionen för automatisk korriger

Om du vill att skrivaren automatiskt ska göra en färgjustering efter kalibrering av färgerna aktiverar du funktionen Autokorriger.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorriger] > [Autokorriger] > [På].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på .




### Närliggande information

- [Korrigera färgutskrift](#)


## Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerig

Om utmatningsfärgen skiljer sig från den som visas på skärmen kan du prova att återställa skrivarens färgkorrigeringsinställningar.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorrigerig] > [Återställ].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].


2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Korrigera färgutskrift](#)


## Kontrollera den återstående livslängden för delen

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Maskininform.] > [Dellivslängd].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på den maskindel du vill kontrollera.  
Ungefärlig återstående livslängd visas på LCD-skärmen.

3. Tryck på .



Tryck på  på LCD-skärmen för att visa ungefärlig återstående livslängd på tonerkassetten.



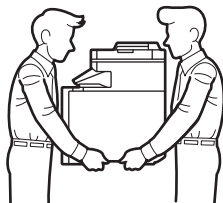
### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

## Packa och frakta maskinen

### ⚠️ VARNING


- Denna produkt är tung och väger mer än 36,2 kg. Minst två personer bör lyfta produkten genom att hålla den på fram- och baksidan för att undvika skador.
- Lyft skrivaren som visas på bilden när den ska flyttas.



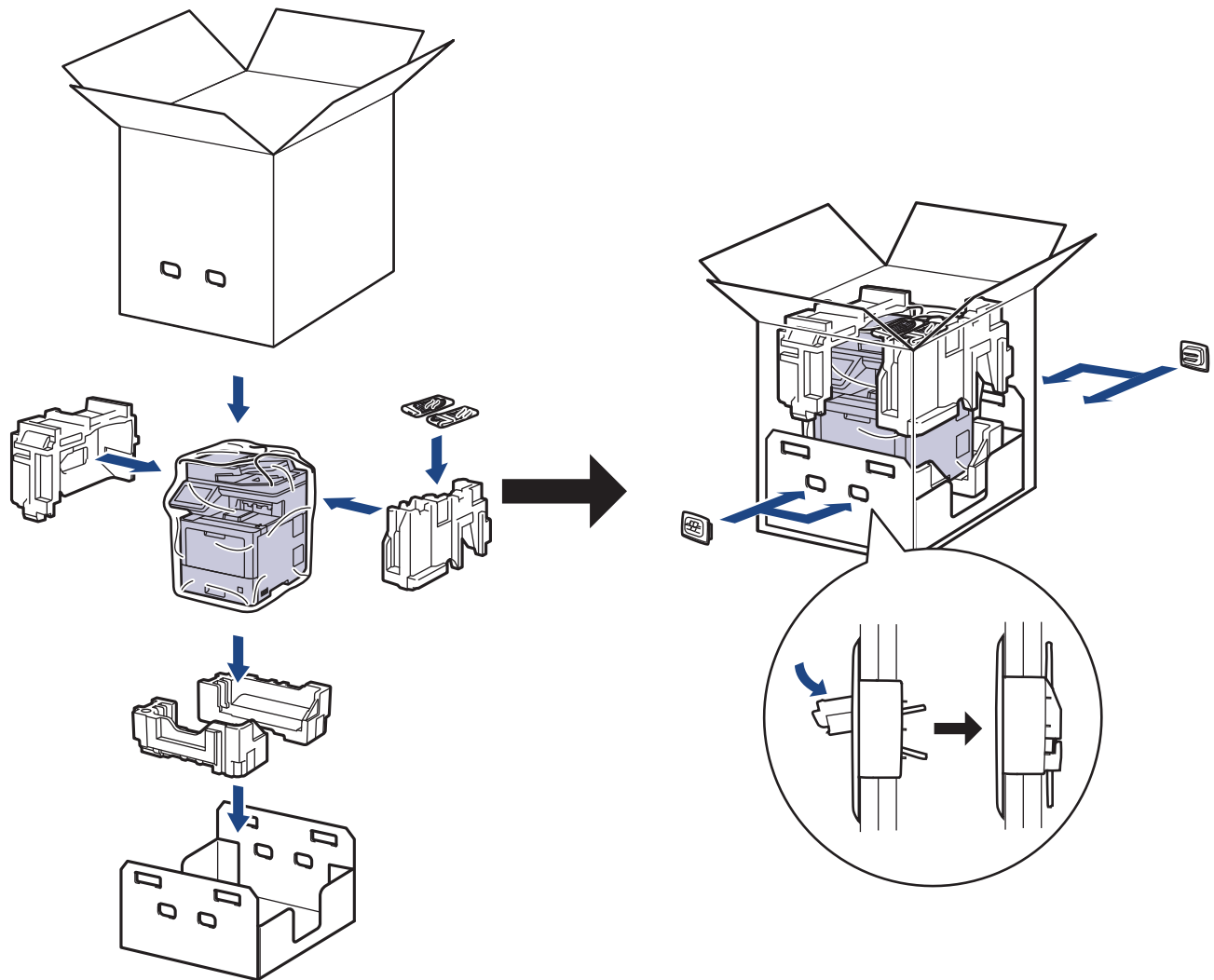
- Ta bort det extra facket INNAN du flyttar maskinen om det extra facket är installerat. Om du försöker flytta maskinen utan att avlägsna det extra facket kan det leda till personskada eller maskinskada.
- Packa det extra facket separat i originalkartongen med originalemballaget.



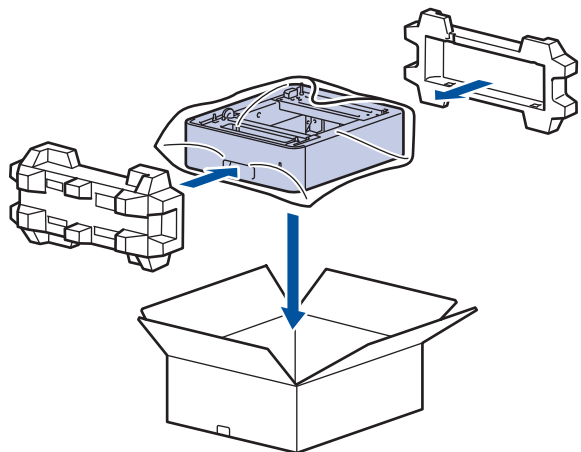
- Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas igen omsorgsfullt i originalförpackningen så att inga skador uppstår under transporten. Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.
- Komponenterna som medföljer i förpackningen kan variera beroende på inköpsland.

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
2. Koppla från alla kablar och dra ut nätadaptersladden ur eluttaget.
3. Lägg maskinen i den påse den levererades i.
4. Packa maskinen, det tryckta materialet och nätadaptersladden (om tillgänglig) i originalkartongen med originalemballaget enligt vad som visas. (Originalförpackningsmaterialet kan variera beroende på land.)





5. Stäng förpackningen och tejpa fast locket.
6. Om du har ett nedre fack bör det packas enligt vad som visas.



### ✓ Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

## Regelbunden ersättning av underhållsdelar

Ersätt följande delar regelbundet för att bibehålla utskriftskvaliteten. Delarna i listan nedan måste bytas efter ca 50 000 sidor utskrift<sup>1</sup> för kombifackets pappersmatningssatser, ca 100 000 sidor<sup>1</sup> för pappersmatningssatserna på det extra pappersfacket och ca 200 000 sidor<sup>1</sup> för pappersmatningssatserna på standardpappersfacket, fixeringsenheten och laserenheten.

Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare om följande meddelande visas på LCD-skärmen:

LCD-meddelande	Beskrivning
Underhåll Byt ut fix.enhet <sup>2</sup>	Byt fixeringsenheten.
Underhåll Byt ut Laser <sup>2</sup>	Byt laserenheten.
Underhåll Byt PM-kit 1 <sup>23</sup>	Byt pappersmatningssatsen till standardpappersfacket.
Underhåll Byt PM-kit 2 <sup>234</sup>	Byt pappersmatningssatsen till extrafacket.
Underhåll Byt PM-kit KF <sup>23</sup>	Byt pappersmatningssatsen till kombifacket.



### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

<sup>1</sup> Enkelsidiga utskrifter i Letter eller A4.

<sup>2</sup> Utbytesfrekvensen beror på hur komplicerade de utskrivna sidor är, hur stor andel av papperet som täcks och vilken mediatyp som används.

<sup>3</sup> Satsen består av rullhållaren, separationsplattan och separationsplattans fjäder för pappersfacket eller kombifacket.

<sup>4</sup> Om du använder ett extra fack till maskinen visas det här meddelandet på LCD-skärmen. Om maskinen har flera extra fack visar maskinen meddelandena med siffror som motsvarar respektive extra fack.

## Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)

## Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Vid strömavbrott (minneslagring)

Menyinställningarna lagras permanent och går inte förlorade om det blir strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel Kontrast, Internationellt läge) förloras.

Under ett strömavbrott behåller maskinen datum och tid och programmerade faxjobb (t.ex. Fördröjt fax) i ungefär 60 timmar. Andra faxningar i maskinens minne kommer inte att gå förlorade.




### Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
-

## Allmänna inställningar

- Justera maskinens volym
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Om djupt viloläge
- Ställ in läget Automatisk avstängning
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på
- Ställ in ditt Fax-ID
- Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge
- Reducera tonerförbrukning
- Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt språk på LCD-skärmen

## Justera maskinens volym

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Volym].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på ett av följande alternativ :

(Tillgängliga alternativ varierar beroende på din maskin.)

- [Ring]

Justera ringsignalsvolymen.


- [Knappljud]

Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att du sänt eller tagit emot ett fax.

- [Högtalarvolym]

Justera högtalarvolymen.

3. Välj alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ du önskar.

4. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.


Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för datum och tid.

Denna funktion är endast tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Auto sommartid].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)



## Ställa in nedräkning för viloläge


Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget.
- Timern startar om när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett utskriftsjobb.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Vilolägestid].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (max. 50 minuter) innan den intar viloläget och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



## Om djupt viloläge

Om maskinen befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge. Tiden baseras på din specifika modell och inställningarna.

Djupt viloläge använder mindre ström än viloläget.



Av miljöskäl kan det djupa viloläget inte inaktiveras.

Gällande modeller	Maskinens kontrollpanel i djupt viloläge	Förhållanden som gör att maskinen vaknar
MFC-L9630CDN/ MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	LCD-bakgrundsbelysningen stängs av och strömindikatorn tänds och dämpas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen tar emot ett jobb.</li><li>Om du trycker på ,  eller på LCD-pekskärmen.</li></ul>





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ställ in läget Automatisk avstängning


Maskinen växlar automatiskt till avstängt läge om den befinner sig i djupt viloläge under en viss tid, baserat på din modell och dina inställningar. Skrivaren växlar inte till avstängt läge när den är ansluten till ett nätverk eller en telefonlinje eller har säkra utskriftsdata i minnet (endast tillgängligt för vissa modeller).

Tryck på  på kontrollpanelen och skicka sedan utskriftsjobbet för att starta utskriften.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Autoavstängn.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].


2. Tryck på önskat alternativ: [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar].
3. Tryck på .



### Närliggande information



- [Allmänna inställningar](#)

## Ställ in datum och tid

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Datum].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Ange de två sista siffrorna i året genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
3. Ange de två siffrorna för månaden genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
4. Ange de två siffrorna för dagen genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Typ av klocka].
6. Tryck på [12t klocka] eller [24t klocka].
7. Tryck på [Tid].
8. Gör något av följande för att ange tiden:
  - Om du valde [12t klocka] som format för inställningen [Typ av klocka] anger du tiden (i 12-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen.  
Tryck på  för att välja [AM] eller [PM].  
Tryck på [OK].
  - Om du valde [24t klocka] som format för inställningen [Typ av klocka] anger du tiden (i 24-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen.  
Tryck på [OK].  
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
9. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)


## Ställa in tidszonen

Ställ in din lokala tidszon på maskinen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Tidszon].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Mata in din tidszon.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)


## Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på önskat alternativ:

- [10sek]
- [20sek]
- [30sek]

3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ställ in ditt Fax-ID

Ställ in att maskinen ska skriva ut ditt Fax-ID och datum och tid för faxmeddelandet längst upp på varje fax du sänder.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Fax-ID] > [Fax].










Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].


2. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på [Tel].
4. Ange ditt telefonnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Namn].
6. Ange ditt namn (upp till 20 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



- Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken. (De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.)

Om skrivaren visar    ska du trycka på   .

- Om du anger ett felaktigt tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det och tryck på . Tryck på rätt tecken.
- Tryck på [Mellanslag] eller ▶ för att infoga ett mellanslag.
- Mer detaljerad information >> *Närliggande information*

7. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:


- [Ange text på skrivaren](#)
- [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
- [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)



## Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge

Maskinen är inställd för uppringning med tonval. Om du har tjänsten pulsuppringning (roterande) måste du ändra läget för uppringning.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Ton/Puls].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [Ton] eller [Puls].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Reducera tonerförbrukning


Tonerförbrukningen kan minska om funktionen för tonerbesparing används. Utskriften på dokumenten blir ljusare när tonerbesparing är aktiverad.

Vi rekommenderar INTE att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tonerbesparing].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

## Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)

Denna funktion förhindrar användare från att skicka ett fax eller ringa fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, adressboken, snabbval och LDAP-sökning används.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Begränsad uppringning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Klicka på ett av följande alternativ:

- [Sifferknappar]
- [Adress bok]



Adressen identifieras som en inmatning utan begränsningar om du kombinerar nummer i adressboken när du ringer.


- [Genvägar]
- [LDAP-server]

3. Klicka på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ange # två gånger	Maskinen uppmanar dig att ange numret igen och om du anger rätt nummer börjar maskinen slå numret. Om du anger fel nummer visar LCD-skärmen ett felmeddelande.
På	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
Av	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.



- Inställningen [Ange # två gånger] kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du uppmanas inte att ange numret igen.
- Om du väljer [På] eller [Ange # två gånger] kan du inte använda grupsändningsfunktionen.

4. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)


## Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare. Fabriksinställningen är av.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tyst läge].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Byt språk på LCD-skärmen


Ändra språket på LCD:n vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## **Spara dina favoritinställningar som ett snabbval**

- [Lägg till genvägar](#)
- [Ändra eller ta bort genvägar](#)
- [Tilldela en genväg till ett ID-kort](#)

## Lägg till genvägar

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiering, skanning, Web Connect och appar som du använder mest genom att spara dem som dina snabbval. Du kan senare trycka på snabbvalet för att tillämpa dessa inställningar istället för att ange dem manuellt igen.



Vissa snabbvalsmenyer är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

Dessa anvisningar beskriver hur du lägger till ett snabbval för kopiering. Stegen för att lägga till ett snabbval för fax, skanning, Web Connect eller appar är mycket lika.

1. Tryck på **+** [Genvägar]. (Om **+** [Genvägar] visas.)
2. Tryck på en flik.



Svep om du vill visa fliken.

3. Tryck på **+** där du inte har lagt till en genväg.
4. Tryck på [Kopiering].
5. Tryck på > om du vill få åtkomst till förinställda kopieringsinställningar.
6. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga kopieringsinställningar och tryck sedan på den kopieringsinställning du önskar.
7. Tryck på [Alternativ].
8. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga inställningarna och tryck sedan på den inställning som du vill ändra.
9. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.  
Upprepa dessa två steg tills du har valt alla inställningar och alternativ du önskar.
10. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)
11. Tryck på [Spara som genväg].
12. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
13. Ange ett namn för snabbvalet via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



### Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

## Ändra eller ta bort genvägar



Du kan inte ändra ett snabbval för Web Connect eller appar. Om du vill ändra snabbvalet ska du radera det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

1. Tryck på **+** [Genvägar]. (Om **+** [Genvägar] visas.)
2. Tryck på en flik så visas det snabbval du vill ändra.



Svep om du vill visa fliken.

3. Tryck på det snabbval som du vill ändra.  
Inställningarna för det snabbval du valt visas.



Om du vill ta bort snabbvalet eller redigera namnet håller du ned snabbvalet tills alternativen visas och sedan följer du menyerna på skärmen.

4. Tryck på [Alternativ].
5. Ändra vid behov inställningarna för snabbvalet.
6. Tryck vid behov på [OK].
7. Tryck på [Spara som genväg] när du är klar.
8. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
9. Gör något av följande:
  - Tryck på [Ja] för att skriva över snabbvalet.
  - Tryck på [Nej] för att ange ett nytt snabbvalsnamn om du inte vill skriva över snabbvalet.

Tryck på **+** där du inte har lagt till en genväg.

Ange ett nytt namn via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



För att redigera namnet håller du  intryckt och raderar aktuellt namn.



### Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)



## Tilldela en genväg till ett ID-kort

Du kan tilldela ditt ID-kort en skrivargenväg. När du håller ditt ID-kort över skrivarens NFC-symbol visas din personliga genväg automatiskt på pekskärmen.



- Du kan inte använda samma ID-kort för olika genvägar.
- Om du vill använda ID-kortet för en annan genväg ska du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

1. Tryck på fliken med den genväg som du vill tilldela ID-kortet.
2. Tryck på och håll ned genvägen tills alternativen visas.
3. Tryck på [Registrera Kort/NFC].
4. Håll ID-kortet över NFC-symbolen.
5. Tryck på [Registrera].

Genvägen har tilldelats ID-kortet.



### Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

## Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)

## Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

### Verifiera XMIT

Rapporten Verifiera XMIT skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

### Adressbok

Adressboksrapporten skriver ut en lista med namn och nummer som sparats i adressbokens minne.

### Faxjournal

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning.)

### Användarinställningar

Rapporten om användarinställningar skriver ut en lista med dina aktuella inställningar.

### Skrivarinställningar

Skrivarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella skrivarinställningar.

### Nätverkskonfiguration (Modeller med nätverksfunktion)

Rapporten om nätverkskonfiguration skriver ut en lista med dina aktuella nätverksinställningar.

### Lista över utskriftsfiler

Lista över utskriftsfiler skriver ut en lista över teckensnitt och skriver ut makro-/ströminställningen som är lagrad i maskinen.

### Trummans punktutskrift

Trummans punktutskrift är ett punktkontrollblad som hjälp när det är dags att rengöra trumman.

### WLAN-rapport (För modeller med trådlös nätverksfunktion)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.



## Närliggande information


- [Utskriftsrapporter](#)

## Skriva ut en rapport

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställningar].

2. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den rapport du vill skriva ut och tryck sedan på den.
3. Gör något av följande:
  - Om du väljer [Sändn. kvitto] gör du något av följande:
    - Tryck på [Visa på LCD-skärm] för att visa överföringsrapporten.
    - Tryck på [Skriv rapport] för att skriva ut överföringsrapporten.
  - Gå till nästa steg om du väljer andra rapporter.
4. Tryck på [Ja].
5. Tryck på .



### Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

## Tabeller över inställningar och funktioner

Inställningstabellerna hjälper dig att förstå de menyval och alternativ som du hittar i maskinens program.

- [Inställningstabeller](#)
- [Funktionstabeller](#)

## Inställningstabeller

- >> [\[Allmän inställ\]](#)
- >> [\[Genvägsinställningar\]](#)
- >> [\[Fax\]](#)
- >> [\[Skrivare\]](#)
- >> [\[Nätverk\]](#)
- >> [\[Skriv rapport\]](#)
- >> [\[Maskininform.\]](#)
- >> [\[Grundinställn.\]](#)
- >> [\[Admininställningar\]](#)

### [Allmän inställ]

#### [Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
Fackinställning	Papperstyp	Kombi	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i kombifacket.	
		Fack 1	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i standardpappersfacket.	
		Fack 2 <sup>1</sup>	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i det extra facket (fack 2).	
		Fack 3 <sup>1</sup>	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i det extra facket (fack 3).	
		Fack 4 <sup>1</sup>	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i det extra facket (fack 4).	
		Fack 5 <sup>2</sup>	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i det extra facket (fack 5).	
	Papp. format	Kombi	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i kombifacket.	
		Fack 1	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.	
		Fack 2 <sup>1</sup>	–	Välj storleken på det papper som du har lagt i det extra facket (fack 2).	
		Fack 3 <sup>1</sup>	–	Välj storleken på det papper som du har lagt i det extra facket (fack 3).	
		Fack 4 <sup>1</sup>	–	Välj storleken på det papper som du har lagt i det extra facket (fack 4).	
		Fack 5 <sup>2</sup>	–	Välj storleken på det papper som du har lagt i det extra facket (fack 5).	
	Fack: Kopiera	–	–	Välj vilket fack som ska användas för kopiering.	
	Fack: Fax	–	–	Välj vilket fack som ska användas för faxning.	
	Fack: SkrivUt	–	–	Välj vilket fack som ska användas för utskrift.	
	Utskriftsposition.	Kombi	X Off-set		Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i kombifacket vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
			Y Off-set		Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i kombifacket lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
Fackin- ställning	Utskriftspo- sit.	Fack 1	X Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i standardpappersfacket vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.	
			Y Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i standardpappersfacket lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.	
		Fack 2 <sup>1</sup>	X Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 2) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.	
			Y Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 2) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.	
		Fack 3 <sup>1</sup>	X Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 3) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.	
			Y Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 3) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.	
		Fack 4 <sup>1</sup>	X Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 4) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.	
			Y Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 4) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.	
		Fack 5 <sup>2</sup>	X Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 5) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.	
			Y Off- set	Flytta utskriftens startposition (från övre vänstra hörnet på sidan) på det papper du har lagt i extrafacket (fack 5) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.	
		Restfack <sup>3</sup>	–	–	Välj ett visst fack du inte vill använda om det ligger papper av fel storlek i det.
		Sorterings- fack <sup>3</sup>	–	–	Välj det fack som innehåller papper som används som separeringspapper, vilket införs mellan varje utskriftsjobb.
		Med. pap.ni. låg	Med. pap.ni. låg	–	Välj om en avisering som berättar att pappersfacket nästan är tomt ska visas.
				Meddelan- denivå	Välj minsta pappersnivå som utlöser meddelandet.
Kontr. papper	–	–	Välj om ett meddelande som berättar att du ska kolla papperstypen och pappersformatet ska visas.		
Volym	Ring	–	–	Justera ringsignalsvolymen.	
	Knappljud	–	–	Justera volymen på ljudsignalen.	
	Högtalarvolym	–	–	Justera högtalarvolymen.	
LCD-in- ställn.	Bakgrundsljus	–	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.	
	Dämp. timer	–	–	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska lysa när du gått tillbaka till huvudstartskärmen osv.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Notis-inst.	Dokumentlarm	–	–	Välj om du vill varnas när dokumentet ligger kvar på kopieringsglaset.
	Skansresultat (Skippa tomsida)	–	–	Visar det totala antalet skannade sidor och tomma sidor som hoppats över när skanningen är klar.
Miljö	Eco-läge	–	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-sidig utskrift:Långsida<sup>4</sup></li> <li>• Vilolägestid:0 Min</li> <li>• Dämp.timer:10sek</li> <li>• Tyst läge:På<sup>4</sup></li> <li>• Tonerbesparing:På<sup>4</sup></li> </ul>
	Tonerbesparing	–	–	Öka sidkapaciteten för tonerkassetten.
	Vilolägestid	–	–	Ställ in hur lång tid som ska passera innan skrivaren växlar till energisparläge.
	Tyst läge	–	–	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	–	–	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
Ta Bort Sparat	Makro-ID=	–	–	Radera registrerad makroinformation.
	Ström-ID	–	–	Radera sparad flödesinformation.
	Font-ID=	–	–	Radera registrerad information om teckensnitt.
	Radera alla	–	–	Återställ skrivarens standardinställningar för makro, flöde och teckensnitt.
	Initiera USB-enhet (Endast tillgängligt när USB-minnet har valts på menyn för lagringsplats.)	–	–	Starta USB-minnet för USB-lagrad utskrift. Det tar mer än 40 minuter att starta USB-minnet.

1 Tillgängligt om extra fack är installerade.

2 Tillgängligt om extra fack är installerade.

3 Tillgängligt om nedre fack är installerade.

4 Den här inställningen kan ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar via Webbaserad hantering.

## [Genvägsinställningar]

### [Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(välj en genväg)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Radera genvägen.
	Registrera Kort/NFC	Tilldela en genväg till ett ID-kort.
	Radera Kort/NFC	Ta bort en genväg från ett ID-kort.



## [Alla inställn.] &gt; [Fax]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Mottagning	Antal signaler	–	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Fax- eller Fax/Tel-läget.	
	Svarsläge	–	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.	
	F/T Signaltid	–	Ställ in längden på dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.	
	Förhandsg. fax	–	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.	
	Faxavkänning	–	Ta automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtoner.	
	Fjärrkoder	Fjärrkoder		Besvara samtal på en ankningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
		Aktiver. kod		
		Deakt. kod		
	Auto förminsk.	–	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	
	Pcfax mottagn.	På		Ställ in maskinen att skicka fax till datorn.
		Av		Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.
	Minnesmottagn.	Av		–
		Fax vidare-sändn.		Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen).
Faxlagring			Om du faxvidaresändning kan du aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.	
Vidarebef. till molnet			Vidaresänd inkommande fax till onlinetjänster.	
Stämpel faxmottagning	–	Skriv ut mottagningstid och -datum upptill på inkommande fax.		
2-sidigt	–	Skriv ut mottagna fax på båda sidor av pappret.		
Sändning	Samlad sändn.	–	Samla fördröjda fax till samma faxnummer vid samma klockslag i en överföring.	
	Försättsb. Medd	–	Ställ in meddelanden för faxets försättsblad.	
	Automatisk återuppringning	–	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnummer igen efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.	
	Mottagare	–	Ställ in maskinen att visa destinationsinformation på LCD-skärmen under faxuppringning.	
Rapportinst.	Sändn. kvitto	–	Välj initial inställning för överföringsrapporter.	
	Journalperiod	Journalperiod	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen.	
		Tid	Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet.	
		Dag	Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.	
Skriv ut fax	–	–	Skriv ut inkommande fax som sparats i maskinens minne.	
Fjärråtkomst	–	–	Ange din egen kod för fjärråtkomst.	
Begränsad uppringning	Sifferknappar	–	Begränsa uppringningen när du använder sifferknapparna.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Begränsad uppringning	Adressbok	–	Begränsa uppringningen när du använder adressboken.
	Genvägar	–	Begränsa uppringningen när du använder en genväg.
	LDAP-server	–	Begränsa uppringningen av LDAP-servernummer.
Väntande jobb	–	–	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Distinkt	–	Aktivera telefonoperatörens abonnenttjänst med anpassad ringsignal för att registrera din nya ringsignal på maskinen.

[Skrivare]

[Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Emulering	–	–	Välj emuleringsläget.
Kvalitet	–	–	Välj utskriftskvalitet.
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskrift	–	Aktivera eller inaktivera dubbelsidig utskrift, och välj Vänd längs långsidan eller Vänd längs kortsidan.
	En bild	–	Välj alternativet <i>Ensidig matning</i> för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden. Du måste välja alternativet <i>2-sidig matning</i> när du använder brevpapper eller förtryckt papper. Om du väljer <i>Ensidig matning</i> för brevpapper eller förtryckt papper kommer den sista sidan att skrivas ut på motsatt sida.
Auto fortsätt	–	–	Välj om du vill att maskinen ska nollställa fel som gäller pappersformat eller medietyp automatiskt och använda papper från andra fack.
Utmatningsfärg	–	–	Ange utmatningsfärgen.
Papperstyp	–	–	Ange papperstyp.
Papp.format	–	–	Ställ in pappersformat.
Kopior	–	–	Ange antalet utskrivna sidor.
Orientering	–	–	Ställ in om pappret som ska skrivas ut ska vara liggande eller stående.
Utskriftsposit.	–	–	Öppna inställningsmenyerna för utskriftsposition.
Auto sidmatning	–	–	Gör att maskinen automatiskt kan skriva ut information i minnet.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Ställ in teckensnittsnummer. Den här meny visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.
		Mjuk font nr.	Ställ hämtningsbart teckensnittsnummer. Den här meny visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.
	Fonttäthet	–	Ställ in teckensnittsbredd. (Tillgängligt för vissa teckensnittsnummer)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
HP LaserJet	Fontpunkt	–	Ställ in teckensnittsstorlek. (Tillgängligt för vissa teckensnittsnummer)
	Symbolupp-sättn.	–	Välj den symbol eller det tecken som ställts in.
	Tabellutskrift	–	Skriv ut kodtabellen.
	Auto radmatning	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto vagnretur	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto radbyte	–	Välj om radmatning och vagnretur ska införas när maskinen når högermarginalen.
	Auto sidbyte	–	Välj om radmatning och vagnretur ska införas när vagnpositionen når den nedre marginalen.
	Vänster marginal	–	Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi.
	Höger marginal	–	Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi.
	Övre marginal	–	Ställ in den övre marginalen till ett avstånd från papprets övre kant.
	Nedre marginal	–	Ställ in den undre marginalen till ett avstånd från papprets nedre kant.
	Rader	–	Ställ in antalet linjer på varje sida.
Arkmatakommando	–	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.	
BR-Script 3	Felutskrift	–	Välj om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.
	CAPT	–	Använd CAPT (Colour Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och bilder visas tydligare och mer exakt. Utskriftshastigheten blir långsammare.
PDF	Flera sidor	–	Ställ in sidlayouten när du skriver ut flera sidor.
	PDF utskriftsalternativ	–	Ställ in PDF-utskrift till att antingen skriva ut anmärkningar eller stämplat i PDF-filen tillsammans med texten.
	PDF anpassa till sida	–	Välj om skrivaren ska ändra skala eller storlek på sidorna i PDF-filen så att de överensstämmer med det valda pappersformatet.
Karbonpappermeny	Fotokopiering	–	Aktivera eller inaktivera funktionen för kopiering med karbonpapper.
	Kopior	–	Anger antalet utskrivna sidor.
	Kopia 1 Fack	–	Välj det fack som ska användas för Kopia1.
	Kopia1 ström	–	Välj ett flöde för Kopia1.
	Kopia 2 Fack ... Kopia 8 Fack	–	Välj det fack som ska användas för Kopia2 till 8.
	Kopia2 ström ... Kopia8 ström	–	Välj ett flöde för Kopia2 till 8.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	–	Gör en färgkalibrering för att kontrollera och korrigera färgerna. Gör sedan en registrering för att justera utskriftspositionen för varje färg.	
	Återställ	–	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.	
	Autokorrigering	–	Ange att maskinen ska utföra färgkalibrering och -registrering automatiskt.	
	Färginst.	Inställningsläge		Välj om du vill använda utskriftsinställningarna för färg från maskinen eller skrivardrivrutinen.
		Färgläge		Välj färgläget.
		Förbättra grå färg		Slå på eller av för att förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.
		Förstärk svart utskrift		Slå på eller stäng av om svart grafik inte skrivs ut korrekt.
		Ljusstyrka		Justera ljusstyrkan.
		Kontrast		Justera kontrasten.
		Röd		Justera den röda färgen.
Grön			Justera den gröna färgen.	
Blå		Justera den blå färgen.		
Plats för lagring av jobb	–	–	Välj vilken plats utskrifterna ska sparas på.	
Återställ skrivare	–	–	Återställ inställningarna till fabriksinställningarna.	

## [Nätverk]

[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	IP Boot-försök	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.	
		Nätmask	–	Ange nätmasken.	
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.	
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)	
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
		WINS-server	Primär		Ange den primära WINS-servers IP-adress.
			Sekundär		Ange den sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS Server	Primär		Ange den primära DNS-servers IP-adress.
			Sekundär		Ange den sekundära DNS-servers IP-adress.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	Ethernet	–	–	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status	–	–	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard	–	–	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
Aktivera kabelansl.	–	–	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.	
WLAN (Wi-Fi) 1	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	TCP/IP	BOOT metod	IP Boot-försök	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Primär	Ange den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS Server	Primär	Ange den primära DNS-serverns IP-adress.
	Sekundär		Ange den sekundära DNS-serverns IP-adress.	
	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	WPS/Tryck på knappen	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
		Signal	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.
SSID		–	Visa aktuell SSID.	
Komm. läge		–	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.	

1 Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar		
WLAN (Wi-Fi) 1	Ställ in standard	–	–	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.		
	Aktivera WLAN	–	–	Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet.		
Wi-Fi Direct <sup>1</sup>	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.		
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.		
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.		
	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.		
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	–	–	Visa maskinens enhetsnamn.	
			–	–	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.	
			–	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.	
	Status Information	Status	–	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.	
		Signal	–	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.	
Aktivera I/F	–	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.		
NFC	–	–	–	Stäng av eller slår på NFC-funktionen.		
E-post/IFAX	E-postadress	–	–	Ange e-postadressen.		
	Konfig. server	SMTP	Server	–	Ange SMTP-servernamnet och -adressen.	
			Port	–	Ange SMTP-portnumret.	
			Aukt. för SMTP	–	Välj säkerhetsmetod för e-postavisering.	
			SSL/TLS	–	Skicka eller ta emot ett e-postmeddelande via en e-postserver som kräver skyddad SSL/TLS-kommunikation.	
		Bekräfta cert.	–	Verifiera SMTP-servercertifikatet automatiskt.		
		POP3/IMAP4	Protokoll	–	–	Välj protokoll för att ta emot e-post från servern.
			Server	–	–	Ange servernamnet och -adressen.
			Port	–	–	Ange portnumret.
	Postlådenamn		–	–	Ange namnet på sorteringsfacket. (upp till 255 tecken)	
	Postlådelösenord	–	–	Ange lösenordet för inloggning på servern. (upp till 128 tecken)		
	Välj mapp	–	–	–	Välj specificerad mapp i sorteringsfacket med hjälp av IMAP4-protokollet.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
E-post/IFAX	Konfig. server	POP3/IMAP4	SSL/TLS	Skicka eller ta emot ett e-postmeddelande via en e-postserver som kräver skyddad SSL/TLS-kommunikation.
			Bekräfta cert.	Verifiera SMTP-servercertifikatet automatiskt.
			APOP	Stäng av eller slå på APOP.
	Kon. e-post RX	Auto polling	Auto polling	Kontrollera automatiskt om det finns nya meddelanden på servern.
			Poll frekvens	Ställ in intervallet för att kontrollera om det finns nya meddelanden på servern.
		Rubrik	–	Välj vilket innehåll i e-postrubriken som ska skrivas ut.
		Radera/läs felak.post	–	En POP3-server tar automatiskt bort felaktig e-post. En IMAP4-server tar automatiskt bort felaktig e-post när du läst dem.
		Bekräftelse	–	Ta emot aviseringsmeddelanden.
	Kon. e-post TX	Avsändarämne	–	Visa posten.
		Storleksbegr.	Storleksbegr.	Begränsa storleken på e-postdokument.
			Maxstorlek (MB)	
	Bekräftelse	–	Skicka aviseringsmeddelanden.	
	Konfig. relay	Vidaresändning	–	Vidaresänd ett dokument till en annan fax.
		Relay domän	Vidaresänd XX	Registrera domännamnet.
		Vidaresänd rap	–	Skriv ut en vidaresändningsrapport (gruppsändning).
	Rapportinst.	E-post	Sändn. kvitto	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
		IFAX	Sändn. kvitto	
Ta emot manuellt	–	–	Kontrollera POP3- eller IMAP4-servern manuellt för att se om det finns nya meddelanden.	
Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	–	Ändra inställningarna för Web Connect.
		Adress	–	
		Port	–	
		Användarnamn	–	
		Lösenord	–	
Fax till server	Fax till server	–	–	Välj nätverksanslutningstyp.
	Prefix	–	–	
	Suffix	–	–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
IPsec	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

[Skriv rapport]

[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Sändn. kvitto	Visa på LCD-skärm	Visa överföringsrapporter om skickade fax.
	Skriv rapport	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste sändning.
Adressbok	–	Skriv ut en lista över namn och nummer som lagras i adressboken.
Faxjournal	–	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	–	Skriv ut en lista med dina inställningar.
Skrivarinställningar	–	Skriv ut en lista med dina skrivarinställningar.
Nätverkskonfiguration	–	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
Skriv fillista	–	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Trumpunksutskrift	–	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport <sup>2</sup>	–	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]

[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Serienummer	–	–	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-version	–	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Sub3-version	–	
	Säkerhetsversion	–	
Uppd av inby prgrm	–	–	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	–	–	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	Totalt	Färg	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
		Svar-tvitt	
	Fax	–	

<sup>2</sup> Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Sidräknare	Kopiering	Färg	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
		Svar-tvitt	
	Skriv ut	Färg	
		Svar-tvitt	
	Övrigt	Färg	
		Svar-tvitt	
Dellivslängd <sup>1</sup>	Trumma	–	Visa den återstående livslängden för trumman.
	Bälte	–	Visa den återstående livslängden för bältenheten.
	Fixeringsenhet	–	Visa den återstående livslängden för fixeringsenheten.
	Laserenhet	–	Visa den återstående livslängden för laserenheten.
	PM-kit KF	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssatsen för kombifacket.
	PM-kit 1	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssats 1.
	PM-kit 2 <sup>2</sup>	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssats 2.
	PM-kit 3 <sup>2</sup>	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssats 3.
	PM-kit 4 <sup>2</sup>	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssats 4.
	PM-kit 5 <sup>3</sup>	–	Visa återstående livslängd för pappersmatningssats 5.

<sup>1</sup> Livslängden är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

<sup>2</sup> Tillgängligt om extra fack är installerade.

<sup>3</sup> Tillgängligt om extra fack är installerade.

## [Grundinställn.]

[Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Lägg till datum och tid på skärmen och i sidhuvudena på de fax du sänder.
	Tid	
	Typ av klocka	Välj tidsformat (12-timmars eller 24-timmars).
	Auto sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Fax-ID	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Tel	
	Namn	
Ton/Puls (Endast tillgänglig i vissa länder)	–	Välj uppringningsläget.
Rington	–	Korta pausen för avkänning av kopplingstenen.
Välj linjetyp	–	Välj typ av telefonlinje.
Kompatibilitet	–	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxesändningar.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Återställ	Maskinåterställning	Återställ de maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv. återst.	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.
	Adressbok och fax	Radera alla sparade telefonnummer och faxinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Det går inte att visa dessa data på maskinen.
	Fabriksinst.	Återställ alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Vi rekommenderar att du använder det här menyalternativ om du vill ta bort alla data på maskinen.
Lokalt språk (Endast tillgänglig i vissa länder)	–	Byt språk på LCD-skärmen.

## [Admininställningar]



## [Admininställningar]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar						
Hemskärmsinställningar	Ikoner	–	–	Ta bort ikoner, lägg till ikoner eller flytta ikoner till andra platser på startskärmarna.						
	Bakgrundsfärg	–	–	Ändra bakgrundsfärgen för pekskärmen till vit eller svart.						
	Flikar	byt namn	Flik 1	Flik 2	Ändra namn på flikar.					
						Flik 3				
							Flik 4			
								Flik 5		
									Flik 6	
										Flik 7
Flik 8										
	Displayinformation	IP-adress	–	Välj om maskinens IP-adress ska visas på startskärmarna.						
	Återställ hemskärmsinställningar	–	–	Återställ hemskärmsinställningar till fabriksinställningarna.						
	Andra skärmsinställningar	Kopierings-skärm	–	–	Ställ in standardinställningar för Kopiera skärm.					
		Skanna skärm	–	–	Ställ in standardinställningar för Skannings-skärmen.					
	Restriktionshantering	Funktion för användarrestriktioner	–	–	Aktivera eller inaktivera begränsningsfunktioner, som Secure Function Lock.					
		Inställnings-lås	–	–	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.					

---

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Restriktionshantering	Information om inställningslås	–	–	Välj de specifika maskininställningar som du vill begränsa oauktoriserade användare från att ändra.
Lösenord	–	–	–	Registrera eller ändra lösenordet som används till att logga in på menyn Administratörsinställningar.



### Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)
-

## Funktionstabeller

- >> Trådbunden nätverksinstallation
- >> Wi-Fi® installation
- >> [Toner]
- >> [Admininställningar]
- >> [Fax] (När förhandsgranskning av fax är av)
- >> [Fax] (När förhandsgranskning av fax är på)
- >> [Kopiering]
- >> [Skanna]
- >> [Säker utskrift]
- >> [Internet]
- >> [Appar]
- >> [USB]
- >> genvägar
- >> [2 på 1 ID-kopia]

### Trådbunden nätverksinstallation



#### (Trådbunden nätverksinstallation)

Nivå 3	Beskrivningar
TCP/IP	Ändra TCP-/IP-inställningar.
Ethernet	Välj Ethernet-länkläge.
Trådbunden status	Visa nuvarande status för trådbundet.
MAC-adress	Visa maskinens MAC-adress.
Ställ in standard	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
Aktivera kabelansl.	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.

### Wi-Fi® installation



#### (Wi-Fi®-konfiguration)

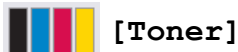
Nivå 3	Beskrivningar
Hitte Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
TCP/IP 1	Ändra TCP-/IP-inställningar.
WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
WPS/pinkod 1	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.
WLAN-status 1	Visa status för den trådlösa nätverksanslutningen.
MAC-adress 1	Visa maskinens MAC-adress.
Ställ in standard 1	Återställ inställningarna för trådlöst nätverk för din maskin till fabriksinställningar.
Aktivera WLAN 1	Stäng av eller slå på det trådlösa gränssnittet.

<sup>1</sup> Tillgänglig efter att en Wi-Fi®-anslutning har konfigurerats.

## OBS

Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

### [Toner]



[Toner]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Tonerlivslängd	–	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.
Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.
	Återställ	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.

### [Admininställningar]




[Admininställningar]

Nivå 2	Beskrivningar
Admininställningar	Ändra skärminställningar och begränsa användningen av maskinen.

### [Fax] (När förhandsgranskning av fax är av)



[Fax] (När förhandsgranskning av fax är av)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Återup./ Paus	–	–	–	Ring upp senast ringda nummer på nytt. När du fyller i ett fax- eller telefonnummer på kontrollpanelen ändras Återuppringning till Paus på LCD-skärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även spara en paus när du lägger in adresser.
Tel/R	–	–	–	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknötning.
Adress bok	 (Sök)	–	–	Sök i adressboken.
	Redigera	Lägg till ny adress	Namn	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för grupsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
		Skapa grupper	Adress	
			Namn	
Ändra	Lägg t/ta bort	(Välj adress)		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
Adress bok	Redigera	Ta bort	(Välj adress)	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppssändning, ändra och radera nummer i adressboken.	
	(Välj adress-bok)	Verkställ	–	Skicka ett fax med hjälp av adressboken.	
Samtals-hist.	Utgående samtal	(Välj utgående samtal)	Verkställ	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.	
			Redigera		
Fax start	–	–	–	Sänd ett fax.	
Alternativ	Faxupplösning	–	–	Ställ in upplösning för utgående fax.	
	Kontrast	–	–	Justera kontrasten.	
	2-sidigt fax	–	–	Ställ in dubbelsidigt skannerformat.	
	Glasstorlek	–	–	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.	
	Gruppssändning	Lägg till nr.	Lägg till nr.	Sänd samma fax till flera faxnummer.	
			Lägg till från adress-bok		
			Sök i adress-bok		
	Förhandsgranska	–	–	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.	
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	–	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.	
		Välj Tid	–		
	Direkt-sändning	–	–	–	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.
	Ställ in försättsblad	Ställ in försättsblad	–	Ställ in maskinen så att den automatiskt skickar ett förprogrammerat försättsblad.	
		Försättsb.Medd	–		
Totalt antal sidor		–			
Internat.läge	–	–	–	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.	
Ställ in ny standard	–	–	–	Spara dina inställningar som standard.	
Fabrik-sinst.	–	–	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	
Spara som genväg	–	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.	

## [Fax] (När förhandsgranskning av fax är på)



### [Fax] (När förhandsgranskning av fax är på)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Skicka fax	Återup./ Paus	–	Ring upp senast ringda nummer på nytt. När du fyller i ett fax- eller telefonnummer på kontrollpanelen ändras Återuppringning till Paus på LCD-skärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även spara en paus när du lägger in adresser.
	Tel/R	–	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknnytning.
	Adress bok	–	Välj mottagarens adress i adressboken.
	Samtals- hist.	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Fax start	–	Sänd ett fax.
	Alternativ	–	Välj dina inställningar.
	Spara som genväg	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.
Mottagna fax	Printa/ radera	Skriv ut alla (nya fax)	Skriv ut de nya faxmeddelanden som tagits emot.
		Skriv ut alla (gamla fax)	Skriv ut gamla faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (nya fax)	Radera de nya faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (gamla fax)	Radera de gamla faxmeddelanden som tagits emot.
Adressbok	–	–	Välj mottagarens adress i adressboken.
Samtalshi- storik	–	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.

## [Kopiering]



### [Kopiering]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Monostart	–	–	Gör en kopia i svartvitt eller gråskala.
Färgstart	–	–	Gör en färgkopia.
ID	–	–	Ta en kopia av ditt ID-kort.
Avbryt	–	–	Avbryt ett utskriftsjobb med ett kopieringsjobb.
> (fler kopieringsalternativ)	Kvitto	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för Mottagning.
		Färg Start	
		ID	
		Avbryt	
		Spara som genväg	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
> (fler kopieringsalternativ)	Kvitto	> (fler kopieringsalternativ)	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för Mottagning.
		Alternativ	
	Normal	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för Normal.
		Färg Start	
		ID	
		Avbryt	
		Spara som genväg	
		> (fler kopieringsalternativ)	
		Alternativ	
	Duplex (1⇒2)	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för dubbelsidig (1⇒2).
		Färg Start	
		ID	
		Avbryt	
		Spara som genväg	
		> (fler kopieringsalternativ)	
		Alternativ	
	Duplex (2⇒2)	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för dubbelsidig (2⇒2).
		Färg Start	
		ID	
		Avbryt	
Spara som genväg			
> (fler kopieringsalternativ)			
Alternativ			
2på1 (ID)	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för 2 på 1 (ID).	
	Färg Start		
	ID		
	Avbryt		
	Spara som genväg		
	> (fler kopieringsalternativ)		
	Alternativ		
2på1	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för 2 på 1.	
	Färg Start		
	ID		
	Avbryt		
	Spara som genväg		



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
> (fler kopieringsalternativ)	2på1	> (fler kopieringsalternativ)	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för 2 på 1.
		Alternativ	
	Spara papper	Mono Start	Ställ in förinställda kopieringsinställningar för Spara papper.
		Färg Start	
		ID	
		Avbryt	
		Spara som genväg	
		> (fler kopieringsalternativ)	
Alternativ			
Alternativ	Kvalitet	–	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
	Fack	–	Välj det fack du vill använda.
	Först./Förm.	100%	–
		Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
		Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
		Eget (25–400%)	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	–	Justera densiteten.
	Ta bort bakgrundsfärg	–	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
	Duplexkopia	Layout	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kortsida.
	Sidlayout för 2-sidiga kopior	–	Välj ett sidlayoutalternativ när du gör dubbelsidiga N i 1 kopior från ett dubbelsidigt dokument.
	Kontrast	–	Justera kontrasten.
	Stapla/Sortera	–	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
	2på1/1på1	–	Om du väljer 2-i-1 (ID) kan du välja layoutalternativ.
	Sidlayout	–	Gör N på 1 och 2 på 1 (ID)-kopior.
Autok. matning	–	Ställ in skannern så att den rättar till snedmatning automatiskt.	
Färgjustering	–	Justera färgen för kopior.	
Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.


[ Skanna ]



[ Skanna ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
till USB	Skanningsåtg.	–	–	Skanna dokument till ett USB-minne.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
till USB	Alternativ	Duplex skanning	–	Skanna dokument till ett USB-minne.	
		Färginställning	–		
		Upplösning	–		
		Filtyp	–		
		Dokumentstorlek	–		
		Ljusstyrka	–		
		Kontrast	–		
		Filnamn	–		
		Stil för filnamn	–		
		Filstorlek	–		
		Autok. matning	–		
		Skippa tomsida	–		
		Välj blanksidedetekt.niv.	–		
		Ta bort bakgrundsfärg	–		
		Marginalinst.	–		
		Minska moire	–		
		Dokumentseparering	Dokumentseparering		Dokumentseparering
					Antal dokument
			Antal sidor		
	S/V TIFF-komprimering	–			
Ställ in ny standard	–				
Fabriksinst.	–				
Spara som genväg	–	–			
Start	–	–			
till min e-post	–	–	–	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till din e-postadress.	
till min mapp	–	–	–	Skicka skannade data till din mapp på CIFS-servern i ditt lokala nätverk eller via internet.	
till dator	till fil	Skann.åtgärder	–	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.	
		(Välj USB eller PC)	Alternativ		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
till dator	till fil	(Välj USB eller PC)	Spara som genväg	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.	
			Start		
	till OCR	Skann. åtgärder (Välj USB eller PC)	–	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.	
			Alternativ		
			Spara som genväg		
			Start		
	till bild	Skann. åtgärder (Välj USB eller PC)	–	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.	
			Alternativ		
			Spara som genväg		
			Start		
	till e-post	Skann. åtgärder (Välj USB eller PC)	–	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.	
			Alternativ		
Spara som genväg					
Start					
till e-postserver	Skannings-åtg.	–	–	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till önskad e-postadress.	
	Avbryt	–	–		
	Manuell	–	–		
	Adress bok	 (Sök)	–		–
		Redigera	–		–
		(Välj adressbok)	–		–
	Nästa	Destinationer	–		–
			Alternativ		–
			Spara som genväg		–
			Start		–
Destinationer	(Välj adress)	–	–		
till FTP/SFTP	Skannings-åtg. (Välj profilnamn)	–	–	Skicka skannade data via FTP/SFTP.	
		Alternativ	–		
		Spara som genväg	–		
		Start	–		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
till nätverk	Skannings- åtg.	–	–	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.
	(Välj profilnamn)	Alternativ	–	
		Spara som genväg	–	
		Start	–	
till deln.punkt	Skannings- åtg.	–	–	Skicka skannade data via en SharePoint-server.
	(Välj profilnamn)	Alternativ	–	
		Spara som genväg	–	
		Start	–	
till internet	–	–	–	Ladda upp skannade data till en Internettjänst.
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänstskanning, som visas i Utforskaren för katalogen Nätverk på datorn.)	Skannings- åtg.	–	–	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
	Skanna	–	–	
	Skanna > e-post	–	–	
	Skann. för fax	–	–	
	Skann. för utskrift	–	–	

### [Säker utskrift]



### [Säker utskrift]

Nivå 2	Beskrivningar
Säker utskrift	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne eller på ett USB-minne när du anger ditt lösenord. Endast aktiverad när maskinen eller USB-minnet har data för säker utskrift.

### [Internet]



### [Internet]

Nivå 2	Beskrivningar
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.

### [Appar]



### [Appar]

Nivå 2	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.

## [USB]



### [USB]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
USB	Skanna > USB	Skanna dokument till ett USB-minne.
	Direktutskrift	Skriv ut data direkt från USB-minnet.

## genvägar

### + (Genvägar)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Lägg till genväg	Kopiering	–	Välj de inställningar du önskar.	
	Fax	–	Välj de inställningar du önskar.	
	Skanna	till fil		Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
		till OCR		Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till bild		Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
		till USB		Skanna dokument till ett USB-minne.
		till e-post		Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
		till e-postserver		Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till önskad e-postadress.
		till nätverk		Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.
		till FTP/SFTP		Skicka skannade data via FTP/SFTP.
till deln.punkt		Skicka skannade data via en SharePoint-server.		
Internet	–	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst. Webbtjänster kan ha lagts till och namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.		
Appar	–	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.		
Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i två sekunder.	byt namn	–	Ändra namnet på genvägen.	
	Redigera	–	Ändra snabbvalsinställningarna.	
	Ta bort	–	Radera genvägen.	
	Registrera Kort/NFC	–	Tilldela en genväg till ett ID-kort.	
	Radera Kort/NFC	–	Ta bort en genväg från ett ID-kort.	

## [2 på 1 ID-kopia]



### [2 på 1 ID-kopia]

Nivå 2	Beskrivningar
2 på 1 ID-kopia	Kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida.



## Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner

## Ändra maskininställningarna från datorn

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)

## Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)



## Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Kontrollera att skrivaren är på och ansluten till samma nätverk som din dator och att nätverket stöder TCP/IP-protokollet.

XXX-XXXX brother

Logout

This machine's default password is on the back of the machine and marked "Pwd". We recommend changing it immediately.

Home

Status

Auto Refresh Interval

General

Address Book

Fax

Copy

Print

Scan

### Status

#### Device Status

Vilar

Automatic Refresh

Off  
 On

#### Toner Level

BK C M Y

#### Web Language

Auto

#### Device Location

Contact :

Location :

Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge för Windows, Safari 12/13 för Mac, Google Chrome™ för Android (4.x eller senare) och Google Chrome™/Safari för iOS (10.x eller senare). Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. ►► *Närliggande information*
- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pw". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst. Du kan även hitta standardlösenordet i konfigurationsrapporten för nätverket.

>> [Öppna Webbaserad hantering från din webbläsare](#)

>> [Öppna Webbaserad hantering från Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Öppna Webbaserad hantering från Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Öppna Webbaserad hantering från din webbläsare

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ☰ och därefter på ✖.

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.

## Öppna Webbaserad hantering från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.


- Windows

Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac



I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Skärmen Brother iPrint&Scan visas.

- Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
- Klicka på  (**Maskininställningar**).
- Klicka på **Alla inställningar**.  
Sidan för webbaserad hantering visas.
- Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".


- Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.




Du kan även öppna Webbaserad hantering från Brother Mobile Connect för mobila enheter.

## Öppna Webbaserad hantering från Brother Utilities (Windows)

- Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Maskininställningar**.  
Sidan för webbaserad hantering visas.
- Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

- Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Logga ut)**.



### Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av [Webbaserad hantering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)
- [Använda SSL/TLS](#)

## Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pw". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.


Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Gör något av följande:
  - Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på **Login (Logga in)**.
  - Om du inte har ställt in ett eget lösenord tidigare skriver du in standardlösenordet för inloggning och klickar sedan på **Login (Logga in)**.
4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning)**.



- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".
- Starta från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Följ anvisningarna på skärmen **Login Password (Lösenord för inloggning)** och skriv in ditt lösenord i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)**.
6. Skriv in samma lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn **Login Password (Lösenord för inloggning)**.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

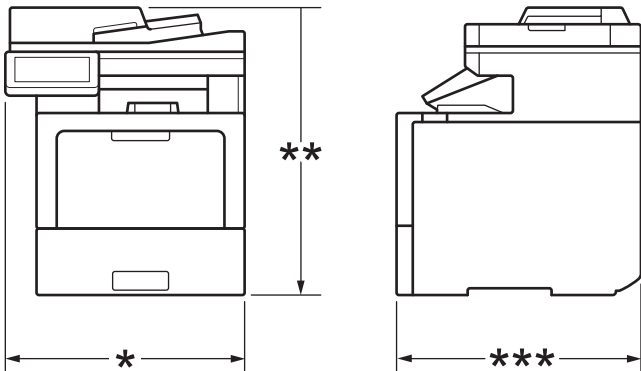
## Bilaga

- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsartiklar](#)
- [Viktig information om livslängden för tonerkassetter](#)
- [Information om miljö och efterlevnad](#)
- [Tillbehör](#)
- [Brothers hjälp och kundsupport](#)

## Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Faxspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Specifikationer för direktutskriftsfunktionen
- >> Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds
- >> Specifikationer för datorkrav

### Allmänna specifikationer

<b>Skrivartyp</b>		Laser
<b>Utskriftsmetod</b>		Elektrofotografisk laserskrivare
<b>Minneskapacitet</b>	<b>Standard</b>	2 GB
<b>Maskinens skärm</b>		LCD-skärm (Liquid Crystal Display) 7,0-tums (176,1 mm) TFT LCD-pekskärm i färg <sup>1</sup>
		Pekskärm 156,6 x 105,4 mm
<b>Strömkälla</b>		220 V till 240 V AC 50/60 Hz
<b>Strömförbrukning</b> (Medel)	<b>Topp</b>	Cirka 1 080 W
	<b>Utskrift</b> <sup>2</sup>	Cirka 770 W vid 25 °C
	<b>Utskrift</b> <b>(Tyst läge)</b> <sup>2</sup>	Cirka 430 W vid 25 °C
	<b>Kopiering</b> <sup>2</sup>	Cirka 730 W vid 25 °C
	<b>Kopiering</b> <b>(Tyst läge)</b> <sup>2</sup>	Cirka 420 W vid 25 °C
	<b>Beredskapsläge</b> <sup>2</sup>	Cirka 85 W vid 25 °C
	<b>Viloläge</b> <sup>2</sup>	Cirka 16,8 W
	<b>Djupt viloläge</b> <sup>2</sup>	Cirka 1,1 W
	<b>Avstängt läge</b> <sup>2 3 4</sup>	Cirka 0,04 W
<b>Mått</b> (Skiss)		Enhet: mm * : 503 ** : 586 *** : 541
		
<b>Vikt (inkl. tillbehör)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (MFC-L9630CDN) 36,5 kg</li> <li>• (MFC-L9635CDN)</li> </ul>

			36,8 kg • (MFC-L9670CDN) 36,9 kg • (MFC-EX670) 37,0 kg
Ljudnivå	Ljudtryck	Utskrift	<b>Enkelsidig utskrift</b> LpAm = 55 dB (A) <b>Dubbelsidig utskrift</b> LpAm = 56,5 dB (A)
		Utskrift (Tyst läge)	<b>Enkelsidig utskrift</b> LpAm = 52 dB (A) <b>Dubbelsidig utskrift</b> LpAm = 53 dB (A)
		Beredskapsläge	LpAm = 17,2 dB (A)
	Ljudeffektnivå	Utskrift <sup>5</sup>	<b>Monokrom</b> LWAd = 6,79 B (A)
			<b>Färg</b> LWAd = 6,78 B (A)
		Utskrift (Tyst läge)	<b>Monokrom</b> <b>Enkelsidig utskrift</b> LWAd = 6,37 B (A) <b>Dubbelsidig utskrift</b> LWAd = 6,68 B (A)
			<b>Färg</b> <b>Enkelsidig utskrift</b> LWAd = 6,37 B (A) <b>Dubbelsidig utskrift</b> LWAd = 6,68 B (A)
	Beredskapsläge <sup>5</sup>	LWAd = 3,06 B(A)	
Temperatur	Vid drift	Från 10 till 32 °C	
	Förvaring	Från 0 °C till 40 °C	
Luftfuktighet	Vid drift	20 % till 80 % (utan kondens)	
	Förvaring	10 % till 90 % (utan kondens)	
<b>Automatisk dokumentmatare</b>			Upp till 100 ark För bästa resultat rekommenderar vi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatur: 20 °C till 30 °C</li> <li>• Luftfuktighet: 50 % till 70 %</li> <li>• Papper: 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>

1 Mätt diagonalt.

2 USB-anslutningar till en dator.

3 Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

4 Strömförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön.

5 Uppmätt enligt den metod som beskrivs i DE-UZ 205.

## Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd	105 mm till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd	147,3 mm till 355,6 mm

Dokumentstorlek	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Max. 355,6 mm

## Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmatning	Pappersfack (Standard)	Papperstyp	Vanligt papper, brevpapper, färgat papper, tunt papper, återvunnet papper, tjockt papper, tjockare papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (lång kant), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 kort (270 mm papper)
		Pappersvikt	60 till 230 g/m <sup>2</sup>
		Maximal papperskapacitet	Upp till 520 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanligt papper
	Kombifack	Papperstyp	Vanligt papper, brevpapper, färgat papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etikett, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, glättat papper
		Pappersformat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bredd: 76,2 till 215,9 mm</li> <li>Längd: 127 till 355,6 mm</li> <li>Kuvert: COM-10, DL, C5, Monarch</li> </ul>
		Pappersvikt	60 till 230 g/m <sup>2</sup>
		Maximal papperskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upp till 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper</li> <li>Kuvert: 15 kuvert</li> </ul>
	Pappersfack 2, 3, 4 (Extra) <sup>1</sup>	Papperstyp	Vanligt papper, brevpapper, färgat papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 kort (270 mm papper)
		Pappersvikt	60 till 105 g/m <sup>2</sup>
		Maximal papperskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>LT-330CL Upp till 250 ark med 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper</li> <li>LT-340CL Upp till 500 ark med 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper</li> </ul>
Pappersutmatning <sup>2</sup>	Utmatningsfack med textsidan nedåt	Upp till 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)	
	Utmatningsfack med textsidan uppåt	Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för textsidan uppåt)	
Dubbelsidig	Automatisk dubbelsidig utskrift	Papperstyp	Vanligt papper, brevpapper, färgat papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, glättat papper
		Pappersformat	Välj det pappersformat du önskar genom att skjuta den dubbelsidiga spaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>A4, A4 kort (270 mm papper)</li> <li>Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio</li> </ul>
		Pappersvikt	60 till 230 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Maximalt antal nedre fack: Upp till tre LT-330CL Nedre fack eller två LT-340CL eller en kombination av ett LT-330CL och ett LT-340CL.



- 2 För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

## Faxspecifikationer

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Super Group 3	
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JBIG	
<b>Modemhastighet</b>	33 600 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)	
<b>Mottagning av dubbelsidig utskrift</b>	Yes	
<b>Automatisk sändning av dubbelsidig</b>	Ja (från dokumentmataren)	
<b>Skanningsbredd</b>	Max. 208 mm	
<b>Utskriftsbredd</b>	Max. 208 mm	
<b>Gråskala</b>	8 bitar/256 nivåer	
<b>Upplösning</b>	<b>Horisontellt</b>	203 dpi
	<b>Vertikal</b>	Standard: 98 dpi Fin: 196 dpi Superfin: 392 dpi Foto: 196 dpi
<b>Adressbok</b>	300 platser	
<b>Grupper</b>	Upp till 20	
<b>Gruppsändning</b>	350 platser	
<b>Automatisk återuppringning</b>	3 gånger med 5 minuters intervaller	
<b>Minnesöverföring</b>	Upp till 500 sidor <sup>1</sup>	
<b>Mottagning utan papper</b>	Upp till 500 sidor <sup>1</sup>	

- <sup>1</sup> Med sidor avses ITU-T Testdiagram #1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod).

## Kopieringsspecifikation

<b>Kopieringsbredd</b>	Max. 210 mm
<b>Automatisk dubbelsidig kopia</b>	Ja (från dokumentmataren)
<b>Sortera kopior</b>	Yes
<b>Bunta kopior</b>	Upp till 999 sidor
<b>Förstora/förminska</b>	25 till 400 % (i steg om 1 %)
<b>Upplösning</b>	Max. 600 x 600 dpi
<b>Tid för utmatning av första kopia <sup>1</sup></b>	<b>Monokrom</b> Mindre än 12 sekunder vid 23 °C/230 V
	<b>Färg</b> Mindre än 13 sekunder vid 23 °C/230 V

- <sup>1</sup> Från beredskapsläge och standardfack.

## Skannerspecifikationer

<b>Färg / Svart</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Yes (Windows 7/Windows 8.1/Windows 10)
<b>WIA-kompatibel</b>	Yes

	(Windows 7/Windows 8.1/Windows 10)
<b>Färgdjup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30-bitars färgbearbetning (ingång)</li> <li>• 24-bitars färgbearbetning (utgång)</li> </ul>
<b>Gråskala</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-bitars färgbearbetning (ingång)</li> <li>• 8-bitars färgbearbetning (utgång)</li> </ul>
<b>Upplösning</b> <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till 19 200 x 19 200 dpi (interpolerad)</li> <li>• Upp till 600 x 600 dpi (från kopieringsglaset)</li> <li>• Upp till 600 x 600 dpi (från dokumentmataren)</li> </ul>
<b>Skanningsbredd</b>	Max. 210 mm
<b>Automatisk dubbelsidig skanning</b>	Ja (från dokumentmataren)

<sup>1</sup> Max. 600 × 600 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows 7, Windows 8.1, och Windows 10 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget).

## Skrivarspecifikationer

<b>Automatisk dubbelsidig utskrift</b>	Ja
<b>Emulering</b>	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
<b>Upplösning</b>	Kvalitet på 600 x 600 dpi, 2400 dpi klass (2400 x 600)
<b>Utskriftshastighet</b> <sup>1 2</sup>	<b>Enkelsidig utskrift</b> <sup>3</sup>
	<b>Monokrom</b> Upp till 42 sidor/minut (Letter-format) Upp till 40 sidor/minut (A4-format)
	<b>Färg</b> Upp till 42 sidor/minut (Letter-format) Upp till 40 sidor/minut (A4-format)
	<b>Dubbelsidig utskrift</b>
	<b>Monokrom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Upp till 29 sidor/minut (upp till 14 ark/minut) (Letter-format) Upp till 28 sidor/minut (upp till 14 ark/minut) (A4-format)</li> <li>• (MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Upp till 42 sidor/minut (upp till 21 ark/minut) (Letter-format) Upp till 40 sidor/minut (upp till 20 ark/minut) (A4-format)</li> </ul>
	<b>Färg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Upp till 29 sidor/minut (upp till 14 ark/minut) (Letter-format) Upp till 28 sidor/minut (upp till 14 ark/minut) (A4-format)</li> <li>• (MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Upp till 42 sidor/minut (upp till 21 ark/minut) (Letter-format) Upp till 40 sidor/minut (upp till 20 ark/minut) (A4-format)</li> </ul>
<b>Tid till första utskriften</b> <sup>4 5 6 7</sup>	<b>Monokrom</b> Mindre än 10 sekunder vid 23 °C/230 V
	<b>Färg</b> Mindre än 10 sekunder vid 23 °C/230 V

<sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

<sup>2</sup> Det kan gå långsammare att skriva ut när skrivaren är ansluten till ett trådlöst LAN.

<sup>3</sup> Uppmätt enligt ISO/IEC 24734.

<sup>4</sup> Skriv ut från beredskapsläge och med standardpappersfacket.

<sup>5</sup> Tid från det att skrivaren startas tills pappersutmatningen är klar (utom när skrivaren slås på eller när ett fel åtgärdas).

<sup>6</sup> Kan variera när kalibrering eller registrering pågår.

- 7 Detta gäller vid utskrift på A4- eller Letter-format från standardfacket. Den första utskriftstiden kan dock vara längre beroende på pappersstorleken och mängden utskriftsdata.

## Gränssnittsspecifikationer

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Hi-Speed USB 2.0 Använd en USB 2.0-gränssnittskabel som inte är längre än 2 m.
<b>LAN</b>	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T <sup>3</sup>
<b>Trådlöst LAN</b> <sup>4</sup>	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
<b>NFC</b> <sup>5</sup>	Ja

1 Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

2 USB-hubbar från tredje part stöds inte.

3 Använd en nätverkskabel av klass 5e (eller högre).

4 Den trådlösa nätverksanslutningen kan endast användas när tillvalet Modul för WLAN är installerad.

5 När du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda en enhet som stöder HID-klassade drivrutiner.

## Specifikationer för direktutskriftsfunktionen

<b>Kompatibilitet</b>	PDF-version 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (skapad av maskinens egen skrivardrivrutin), TIFF (skannad av Brother-modeller), XPS-version 1.0
<b>Gränssnitt</b>	USB direct-gränssnitt: Fram x1, Bak x1

## Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds

### Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

### Trådlöst LAN (5GHz)

IEEE 802.11a/n (infrastrukturläge), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

### Trådlöst LAN (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

### Protokoll (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnmatchning, DNS-matchare, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och server, ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNMP-klient, LDAP, IMAP4

### Protokoll (IPv6)

NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP-klient, FTP-klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, ICMPv6, SNMP-klient, LDAP, webbtjänster (utskrift/skanning), IMAP4

### Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

### Säkerhet gällande nätverk (trådlöst)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

### Säkerhet för trådlösa nätverk

WEP 64-/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) (Wi-Fi Direct har endast stöd för WPA2-PSK (AES))

## Trådlös certifiering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA™/WPA2™ - Enterprise, Personal), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

## Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt				Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
		Parallell (IEEE1284)	USB <sup>1</sup>	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Trådlöst <sup>2</sup> 802.11a/b/g/n		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows operativsystem	Windows 7 SP1/8.1 <sup>3 4 5</sup>	Ej tillämpligt	Utskrift PC-Fax <sup>6</sup> Skanning		32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	80 MB	1,8 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise <sup>3 4</sup>					Utskrift Skanning	Utskrift	50 MB
	Windows Server 2008 SP2 <sup>5</sup>		64-bitars (x64) processor	Ej tillämpligt				500 MB
	Windows Server 2008 R2 <sup>5</sup>							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
	Windows Server 2019							
Mac-operativsystem <sup>7</sup>	macOS v10.14.x	Utskrift PC-Fax (sändning) <sup>6 8</sup> Skanning			64-bitars (x64) processor	Ej tillämpligt	500 MB	
	macOS v10.15.x							
	macOS v11							

<sup>1</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>2</sup> För vissa modeller krävs tillvalet Modul för WLAN.

<sup>3</sup> För WIA, upplösning 600 x 600. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>4</sup> PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 7 SP1, Windows 8.1 och Windows 10.

<sup>5</sup> Windows 7/Server 2008/Server 2008 R2 stöds genom utökade säkerhetsuppdateringar fram till 10 januari 2023.

<sup>6</sup> PC-Fax stöder endast svartvitt.

<sup>7</sup> Friskrivning för macOS.

AirPrint-kompatibel: Utskrift eller skanning via Mac kräver AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte.

<sup>8</sup> Endast AirPrint.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modells **Nerladdningar**-sida på [support.brother.com](https://support.brother.com).

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.



## Närliggande information

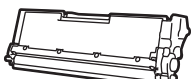
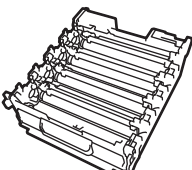
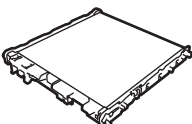
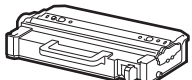
- [Bilaga](#)

## Förbrukningsartiklar

När det är dags att byta förbrukningsmaterialet som t.ex. tonerkassett eller trumma visas ett felmeddelande på din skrivares kontrollpanel eller i Status Monitor. För mer information om tillbehören till din skrivare besöker du [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) eller kontakta din Brother-återförsäljare.



Förbrukningsmaterialets modellnamn skiljer sig åt beroende på land och region.

Förbrukningsmaterial	Modellnamn förbrukningsmaterial	Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)	Gällande modeller
<b>Tonerkassett</b> 	Tonerkassett med hög kapacitet: TN821XL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart: Cirka 12 000 sidor<sup>1 2</sup></li> <li>Cyan/magenta/gul: Cirka 9 000 sidor<sup>1 2</sup></li> </ul>	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Tonerkassett med superhög kapacitet: TN821XXL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart: Cirka 15 000 sidor<sup>1 2</sup></li> <li>Cyan/magenta/gul: Cirka 12 000 sidor<sup>1 2</sup></li> </ul>	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Starttoner: (medföljer skrivaren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart: Cirka 9 000 sidor<sup>1 2</sup></li> <li>Cyan/magenta/gul: Cirka 6 500 sidor<sup>1 2</sup></li> </ul>	MFC-L9630CDN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart: Cirka 12 000 sidor<sup>1 2</sup></li> <li>Cyan/magenta/gul: Cirka 9 000 sidor<sup>1 2</sup></li> </ul>	MFC-L9670CDN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart: Cirka 15 000 sidor<sup>1 2</sup></li> <li>Cyan/magenta/gul: Cirka 12 000 sidor<sup>1 2</sup></li> </ul>	MFC-L9635CDN/MFC-EX670
<b>Trumma</b> 	DR821CL	Cirka 100 000 sidor <sup>3</sup>	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
<b>Bältenhet</b> 	BU800CL	Cirka 150 000 sidor <sup>4</sup>	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
<b>Behållare för överskottstoner</b> 	WT800CL	Cirka 100 000 sidor <sup>2 5 6</sup>	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670

<sup>1</sup> Kassettens ungefärliga kapacitet är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

<sup>2</sup> Enkelsidiga utskrifter i A4 eller Letter

- 
- 3 Cirka 100 000 sidor baserat på 3 sida per utskrift [enkelsidiga A4-/Letter-format]. Antalet sidor kan påverkas av en mängd olika faktorer, bland annat men inte begränsat till, mediatyp och mediastorlek.
  - 4 Cirka 150 000 sidor baserat på 2 sida per utskrift [enkelsidiga A4-/Letter-format]. Antalet sidor kan påverkas av en mängd olika faktorer, bland annat men inte begränsat till, mediatyp och mediastorlek.
  - 5 Den ungefärliga kapaciteten hos behållaren för överskottstoner anges i enlighet med ISO/IEC 19798.
  - 6 Antalet sidor kan påverkas av en mängd olika faktorer, bland annat men inte begränsat till, mediatyp och mediastorlek.



## Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

## Viktig information om livslängden för tonerkassetter

### Tonerkassetters livslängd

Den här produkten registrerar livslängden för tonerkassetter med hjälp av följande två metoder:

- Detektering genom att räkna prickarna för färgerna som behövs för att skapa en bild
- Detektering genom att räkna rotationer för framkallningsrullen

Utskriften avbryts när en av dessa gränser nås. Gränsen är över antalet prickar eller rotationer som krävs för att kassetten ska fungera pålitligt enligt angiven sidkapacitet. Den här funktionen syftar till att minska risken för låg utskriftskvalitet och skada på maskinen.

Det finns två meddelanden som anger om tonern ligger på en låg nivå eller behöver ersättas: Toner låg och Ersätt toner.

Toner Låg visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller rotationer av framkallningsrullen närmar sig sitt maxantal. Ersätt Toner visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller rotationer av framkallningsrullen har nått sitt maxantal.

### Färgkorrigering

Antalet rotationer för framkallningsrullen som räknas kan omfatta annat än utskrift och kopiering, till exempel maskinjustering, med färgkalibrering och färgregistrering som två exempel.

#### Färgkalibrering (justering av svärtningsgraden)

I syfte att få pålitlig utskriftskvalitet behöver svärtningsgraden för varje kasset ligga på ett fast värde. Om svärtningsbalansen inte kan bibehållas mellan olika färger blir nyanser ojämna och korrekt färgreproduktion ej möjlig. Svärtningsgraden för toner kan ändras på grund av kemiska förändringar som påverkar dess elektriska laddning, kvalitetsförsämring av framkallningsrullen samt ändrade temperatur- och fuktighetsnivåer i maskinen. Under kalibreringen skrivs testmönster för justering av svärtningsgraden ut på bältenheten.

Kalibrering sker i huvudsak vid dessa tillfällen:

- När du startar färgkorrigeringen från kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen för att förbättra färgdensiteten.
- När en använd tonerkasset eller trumma ersätts med en ny.
- När maskinen registrerar att rumstemperaturen och fuktigheten har ändrats.
- När ett angivet antal utskrivna sidor har nåtts.

#### Färgregistrering (korrigering av färgpositionen)

I den här maskinen är trumman och framkallningsrullen redo för svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C). Fyra färgbilder kombineras till en bild och det innebär att färgregistreringsfel (till exempel hur de fyra färgbilderna samspelar) kan uppstå. När det uppstår registreringsfel skrivs testmönster för registreringskorrigering ut på bältenheten.

Registrering sker i huvudsak vid dessa tillfällen:

- När du startar färgkorrigeringen för att rensa färgregistreringsfelet.
- När ett angivet antal utskrivna sidor har nåtts.



### Närliggande information

- [Bilaga](#)



## **Information om miljö och efterlevnad**

- [Information om återvunnet papper](#)
- [Tillgång till servicedelar](#)
- [Kemiska ämnen \(EU-förordningen REACH\)](#)

## Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningssystem från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscyklar. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



### Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)

## Tillgång till servicedelar

Brother garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna inte längre finns på marknaden.

Kontakta din Brother-leverantör eller -återförsäljare för att erhålla servicedelar.



### Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)

## Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

På <https://www.brother.eu/reach> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.



### Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

## Tillbehör

Tillgängligheten till tillbehör kan variera beroende på landet eller regionen. För mer information om tillbehören till din skrivare besöker du [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) eller kontaktar du din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

Modellnamn	Material	Gällande modeller
LT-330CL	Nedre fack (250 ark)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 <sup>1</sup>
LT-340CL	Nedre fack (500 ark)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 <sup>1</sup>
NC-9000w (Endast tillgänglig i vissa länder)	WiFi-modul	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670

<sup>1</sup> Maximalt antal nedre fack: Upp till tre LT-330CL Nedre fack eller två LT-340CL eller en kombination av ett LT-330CL och ett LT-340CL.



### Närliggande information

- [Bilaga](#)

## Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda Brother-produkten kan du gå till [support.brother.com](http://support.brother.com) för att få svar på vanliga frågor och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till [www.brother.com](http://www.brother.com) för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



### Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

brother



SWE  
Version A