



Online brukerveiledning

MFC-L9630CDN

MFC-L9635CDN

MFC-L9670CDN

MFC-EX670

Innholdsfortegnelse

Før du bruker maskinen	1
Definisjoner av merknader	2
Varemerker	3
Lisensiering med åpen kildekode	4
Opphavsrett og lisens	5
Viktige merknader	6
Innføring i bruk av maskinen	7
Før bruk av maskinen	8
Oversikt over kontrollpanelet	9
Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen	13
Slik skriver du inn tekst på maskinen	14
Tilpasse maskinen	16
Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)	17
Avinstaller programvaren og driverne (Windows)	19
Inngangs-/utgangsportene på maskinen din	20
Papirhåndtering	21
Legg i papir	22
Mate inn og skrive ut med papirmagasinet	23
Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)	27
Papirinnstillinger	35
Endre papirstørrelse og papirtype	36
Velg papirskuffen for utskrift	37
Endre Kontroller papir-innstillingen	38
Endre størrelsen på magasinet for 2-sidig utskrift	39
Anbefalte utskriftsmedier	40
Legge i dokumenter	41
Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)	42
Legg dokumenter på skannerglassplaten	43
Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på	44
Bruk av spesialpapir	45
Skriv ut	46
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)	47
Skrive ut et dokument (Windows)	48
Utskriftsinnstillinger (Windows)	50
Sikker utskrift (Windows)	55
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)	56
Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)	58
Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows)	59
Skrive ut fra datamaskinen (Mac)	60
Skrive ut med AirPrint	61
Sikker utskrift med en USB-minnepenn	62
Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon	64
Kompatible USB-flashstasjoner	65
Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring	66

Opprett en PRN-fil for direkteutskrift (Windows)	68
Skriv ut duplikatkopier	69
Avbryte en utskriftsjobb	70
Testutskrift	71
Skann	72
Skanne med Skann-knappen på maskinen	73
Skanne bilder og grafikk	74
Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil	76
Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon	78
Skann til en redigerbar tekstfil (OCR).....	80
Lagre skannede data som e-postvedlegg	82
Sende skannede data til en e-postmottaker	84
Skann til FTP	86
Skanne til SSH-server (SFTP)	90
Skann til nettverk (Windows).....	97
Skanne til SharePoint.....	103
Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)....	107
Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan	111
Konfigurer sertifikater for signerte PDF-er.....	112
Deaktiver skanning fra datamaskinen	114
Skanne fra datamaskinen (Windows)	115
Skann med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	116
Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer.....	117
Skann med Windows Faksing og skanning.....	122
Skanne fra datamaskinen (Mac)	126
Konfigurer skanneinnstillinger via Internett-basert styring	127
Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring	128
Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring.....	129
Kopi	130
Kopier en side av papiret (1-sidig)	131
Kopier på begge sider av papiret (2-sidig)	134
Forstørre eller redusere kopierte bilder	136
Lag N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen	137
Avbryt en utskriftsjobb med en kopijobb	138
Kopiere et ID-kort	139
Kopieringsalternativer	140
Faks	142
Send en faks	143
Send en faks	144
Sende en 2-sidig faks fra ADF-en	146
Send faks manuelt.....	147
Send faks mot slutten av en samtale	148
Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending).....	149
Send faks i sanntid	151
Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks)	152
Legg en faksforside til faksen.....	153
Avbryt en faks som er i gang	155

Kontrollere og avbryte faks som venter	156
Faksalternativer	157
Motta en faks.....	158
Innstillinger for mottaksmodus.....	159
Alternativer for minnemottak	169
Fjerninnhenting av faks	176
Talehandlinger og faksnumre	182
Taleoperasjoner	183
Lagre faksnumre	185
Sett opp grupper for gruppesending.....	189
Kombinere adresseboknumre	193
Telefontjenester og eksterne enheter	194
Angi telefonlinjetypen	195
Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)	197
Eksterne apparater og biapparater.....	200
Flerlinjetilkoblinger (PBX).....	206
Faksrapporter.....	207
Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport	208
Skriv ut en faksaktivitetsrapport	209
PC-FAX	210
PC-FAX for Windows	211
PC-FAX for Mac	230
Nettverk.....	231
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner	232
Konfigurer nettverksinnstillinger	233
Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet	234
Innstillinger for trådløst nettverk.....	235
Bruk det trådløse nettverket	236
Bruk Wi-Fi Direct®	250
Aktiver/deaktiver trådløst LAN.....	254
Skriv ut WLAN-rapporten	255
Nettverksfunksjoner	259
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon.....	260
Faks over Internett (I-faks)	261
Bruk Send faks til server-funksjonen.....	282
Konfigurer og bruk LDAP-søk	286
Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon	290
Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk).....	293
Nullstill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.....	295
Sikkerhet.....	296
Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner	297
Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet.....	298
Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater.....	299
Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat	300
Lage et selvsignert sertifikat.....	301
Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans (CA).....	302
Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen	306

Importere og eksportere et CA-sertifikat	309
Behandle flere sertifikater	312
Bruke SSL/TLS	313
Introduksjon av SSL/TLS	314
Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS	317
Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS	322
Bruke SNMPv3	324
Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3	325
Bruk IPsec	327
Introduksjon av IPsec	328
Konfigurere IPsec med Internett-basert styring	329
Konfigurere en IPsec-adressemal med Internett-basert styring	331
Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring	333
Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk	343
Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?	344
Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av webbasert administrasjon (webleser)	345
IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder	347
Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll	348
Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll	349
Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring	350
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory- godkjenning)	352
Bruk LDAP-pålitelighetskontroll	353
Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll	354
Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring	355
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)	356
Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0	357
Før du bruker Secure Function Lock 3.0	358
Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring	359
Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0	360
Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0	361
Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av webbasert administrasjon	362
Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0	363
Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel	364
Send eller motta en e-post på en sikker måte	365
Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring	366
Sende e-post med brukergodkjenning	367
Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS	368
Lagre utskriftslogg til nettverk	369
Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt	370
Konfigurer Lagre utskriftslogg på nettverk med Internett-basert styring	371
Bruk Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling	373
Bruk Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0	375
Lås maskininnstillinger fra kontrollpanelet	376
Oversikt over innstillingslås	377
Administrator	382
Nettverksfunksjoner	383

Sikkerhetsfunksjoner.....	384
Nettverkssikkerhet.....	385
Brukerautentisering.....	387
Brothers styringsverktøy.....	388
Mobile/Web Connect.....	389
Brother Web Connect.....	390
Oversikt over Brother Web Connect.....	391
Nettjenester som brukes med Brother Web Connect.....	394
Konfigurerer Brother Web Connect.....	396
Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect.....	404
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect.....	405
Faksvideresending til nettsky eller e-post.....	408
AirPrint.....	411
Oversikt over AirPrint.....	412
Før du bruker AirPrint (macOS).....	413
Skrive ut med AirPrint.....	414
Skanne ved bruk av AirPrint (macOS).....	417
Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS).....	418
Mopria® Print Service.....	419
Brother Mobile Connect.....	420
Registrere en ekstern IC-kortleser.....	421
Brother iPrint&Scan.....	422
Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	423
Feilsøking.....	424
Meldinger om feil og vedlikehold.....	425
Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten.....	432
Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen.....	436
Papirstopp.....	438
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten.....	439
Dokument sitter fast under dokumentdekslet.....	440
Fjern små papirbiter som sitter fast i ADF-en.....	441
Papirstopper.....	442
Fjerne papirstopp.....	443
Papir sitter fast i FB-skuffen.....	444
Papiret sitter fast i papirmagasinet.....	445
Papir sitter fast bak i maskinen.....	447
Papir sitter fast inni maskinen.....	450
Papiret sitter fast i 2-sidigmagasinet.....	453
Utskriftsproblemer.....	454
Forbedre utskriftskvaliteten.....	457
Telefon- og faksproblemer.....	462
Still inn ringetonedeteksjon.....	465
Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system.....	466
Nettverksproblemer.....	467
Feilmeldinger.....	468
Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows).....	470
Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger.....	471








Hvis du har problemer med maskinens nettverk	472
Problemer med AirPrint	479
Andre problemer	480
Kontrollere informasjon om maskinen	482
Tilbakestille maskinen	483
Oversikt over nullstilling av funksjoner	484
Rutinemessig vedlikehold	485
Bytte rekvisita	486
Skifte ut tonerkassetten	488
Skifte ut trommelenheten	491
Skifte ut belteenheten	495
Skifte ut tonersamleren	498
Rengjøre maskinen	502
Rengjør skanneren	504
Rengjøre laserskannervinduene	505
Rengjør LCD-berørings skjermen	508
Rengjøre koronatrådene	509
Rengjøre trommelenheten	512
Rengjør valsene for papiropphenting	517
Korriger farge utskriften	519
Angi funksjonen for automatisk korrigerering	520
Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigering	521
Kontroller delens gjenværende levetid	522
Pakke og sende maskinen	523
Skifte ut deler for periodisk vedlikehold	525
Maskininnstillinger	526
Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet	527
Hvis strømbrydd skulle inntreffe (minnelagring)	528
Generelle innstillinger	529
Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei	545
Skriv ut rapporter	549
Tabell med innstillinger og funksjoner	552
Endre maskininnstillinger fra datamaskinen	577
Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring	578
Tillegg	583
Spesifikasjoner	584
Forbruksmaterieil	592
Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten	594
Informasjon om miljø og samsvar	595
Informasjon om resirkulert papir	596
Tilgjengelighet av servicedeler	597
Kjemiske stoffer (EU REACH)	598
Tilbehør	599
Brother hjelp og kundestøtte	600

Før du bruker maskinen

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Lisensiering med åpen kildekode](#)
- [Opphavsrett og lisens](#)
- [Viktige merknader](#)

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

 ADVARSEL	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 FORSIKTIG	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
VIKTIG	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
	Brannfare-ikoner varsler deg om faren for brann.
	Varm overflate-ikoner advarer deg mot å ikke berøre varme maskindeler.
	Forbudsikoner angir handlinger du ikke må utføre.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Varemerker

Apple, App Store, Mac, macOS, Safari, AirPrint, AirPrint-logoen, iPad, iPhone, iPod touch og iPadOS er varemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Nuance og PaperPort er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaper i USA og/eller andre land.

Adobe, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance og Wi-Fi Direct er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup og Wi-Fi Protected Setup-logoen er varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Chrome og Google Play er varemerker som tilhører Google LLC. Bruk av disse varemerkene skal skje etter tillatelse fra Google.

Mopria® og Mopria®-logoen er registrerte og/eller uregistrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

Evernote er et varemerke for Evernote Corporation, og brukes med lisens.

Bluetooth®-ordmerket er et registrert varemerke eid av Bluetooth SIG, Inc., og enhver bruk av slike merker av Brother Industries, Ltd. er lisensiert. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Varemerker for programvare

FlashFX® er et registrert varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Datalight® er et varemerke for Datalight, Inc.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Lisensiering med åpen kildekode

Dette produktet omfatter programvare med åpen kilde.

Vil du se merknader om åpen kilde-lisensiering og informasjon om opphavsrett, kan du gå til modellens **Brukerveiledninger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Opphavsrett og lisens

©2021 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av følgende leverandører:

Produktet inneholder "KASAGO TCP/IP"-programvaren utviklet av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., med enerett.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

USAs patentkontor 5,860,082/6,260,156



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Viktige merknader

- Sjekk support.brother.com for å finne oppdateringer for Brother-drivere og -programvare.
- Sjekk support.brother.com for å finne den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Ellers kan det hende at enkelte av maskinens funksjoner ikke er tilgjengelige.
- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnettverk i det landet.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- Når du bytter eller kvitter deg med maskinen, anbefaler Brother på det sterkeste at du nullstiller innstillingene til fabrikkinnstilling for å slette alle personlige opplysninger.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 i dette dokumentet representerer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Skjermbildene eller bildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske produktene.
- Med mindre annet er angitt, er skjermbildene i denne veiledningen hentet fra Windows 10. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
- Innholdet i dette dokumentet og produktspesifikasjonene kan endres uten varsel.
- I dette dokumentet betyr XXX-XXXX maskinens modellnavn.
- Ikke alle funksjoner er tilgjengelige for land som er underlagt gjeldende eksportbegrensninger.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Innføring i bruk av maskinen

- Før bruk av maskinen
- Oversikt over kontrollpanelet
- Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen
- Slik skriver du inn tekst på maskinen
- Tilpasse maskinen
- Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)
- Inngangs-/utgangsportene på maskinen din

Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- For USB- eller nettverkskabelbrukere: Sørg for at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskinen. Når maskinen derimot kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Brannmur (Windows)

Dersom datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, nettverksskanning eller PC-FAX, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.

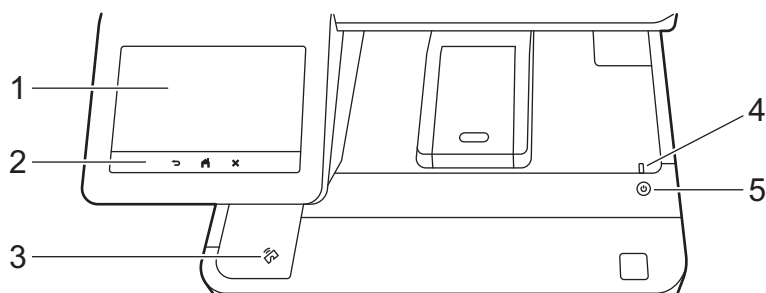


Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Oversikt over kontrollpanelet

Kontrollpanelet kan variere avhengig av modellen.



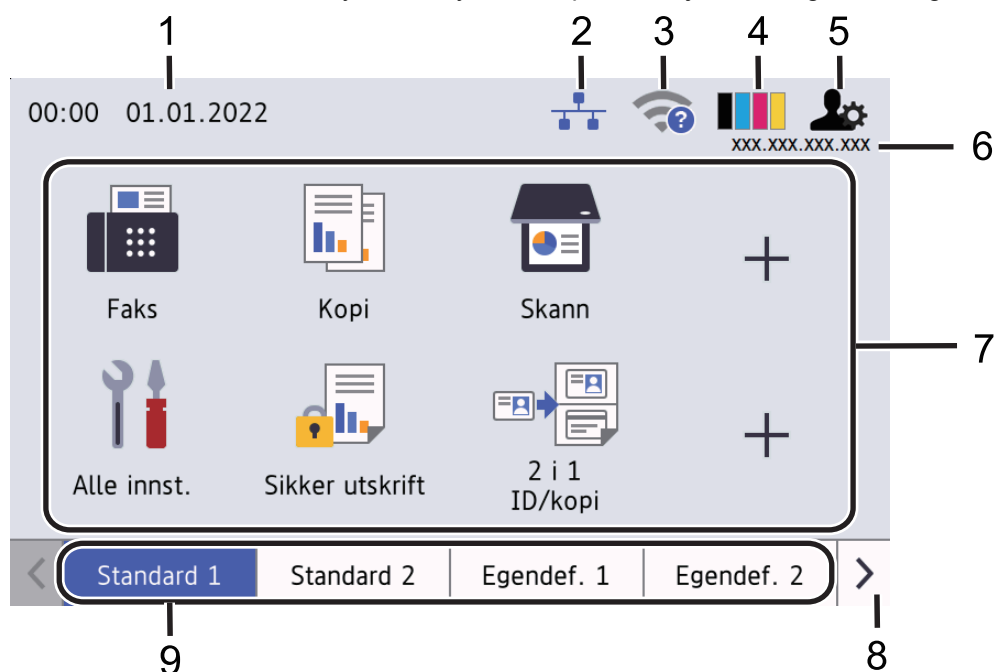
1. LCD-pekeskjerm (Liquid Crystal Display)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berøringskjermen.

Maskinen har åtte skjermbilder med faner (kalt startskjermbilder). Hvert startskjermbilde kan ha opptil åtte ikoner som kan brukes til maskinfunksjoner, innstillinger eller snarveier.

Hovedstartskjermbildet kan velges på startskjermbildene.

Bruk [Admininnst.]-menyen til å bytte navn på startskjermene og omarrangere ikonene.



1. Dato og klokkeslett

Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.

Dette området brukes også til å vise feil- og vedlikeholdsmeldinger.

2. (Status for kablet LAN)

Trykk for å konfigurere innstillingene for kablet LAN.

Ikonet viser statusen for det kablede nettverket.



Kablet LAN er deaktivert
(Grå)



Kablet LAN er aktivert
(Blå)



Ingen kablet tilkobling

3. (Trådløs status)

Trykk for å konfigurere trådløse innstillinger.

For enkelte modeller viser startskjermene den trådløse statusen kun når den valgfrie trådløse modulen er satt inn.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med fire nivåer gjeldende styrke på det trådløse signalet.



Trådløst LAN er deaktivert

4. (Toner)

Viser gjenværende tonerlevetid. Trykk for tilgang til [Toner]-menyen.

5. (Admin-innstillinger)











Trykk for tilgang til [Admininnst.]-menyen.

6. IP-adresse

Hvis IP-adresseinnstillingen i menyen for skjerminformasjon er påslått, vises maskinens IP-adresse på startskjermene.

7. Funksjonsikoner, innstillingsikoner og snarveisikoner

De tilgjengelige funksjonene varierer avhengig av modellen din.

-  [Alle innst.]
Trykk for å få tilgang til maskinens innstillingsmeny.
-  [Faks]
Trykk for å få tilgang til faksmodus.
-  [Kopi]
Trykk for å få tilgang til kopieringsmodus.
-  [Skann]
Trykk for å få tilgang til skannemodusen.
-  [Sikker utskrift]
Trykk for tilgang til [Sikker utskrift]-alternativet.
-  [USB]
Trykk for å åpne USB-menyen og velge alternativene [Skann til USB] eller [Direkteutskrift].
-  [Nett]
Trykk for å koble maskinen til en Internett-tjeneste.
-  [Apper]
Trykk for å koble maskinen til Brothers Apper-menyen.
-  [2 i 1 ID/kopi]
Trykk for tilgang til 2 i 1 ID-kopieringsalternativet.
-  [Økomodus]
Trykk for tilgang til [Økomodus]-menyen.

- **+ (Snarveier)**

Trykk for å åpne snarveiene for ofte brukte funksjoner, som sending av en faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect.

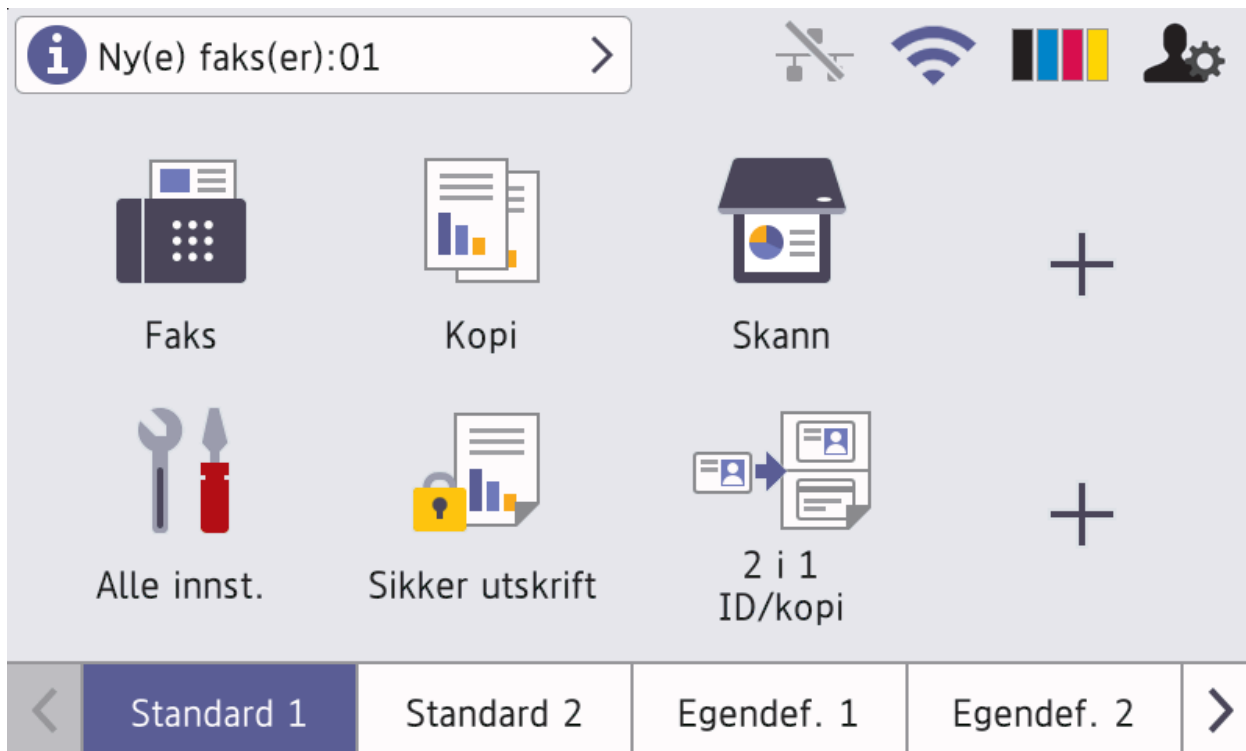
8. **Rulleknapper i faner**

Trykk for å vise og åpne alle fanene.

9. **Start-faner**

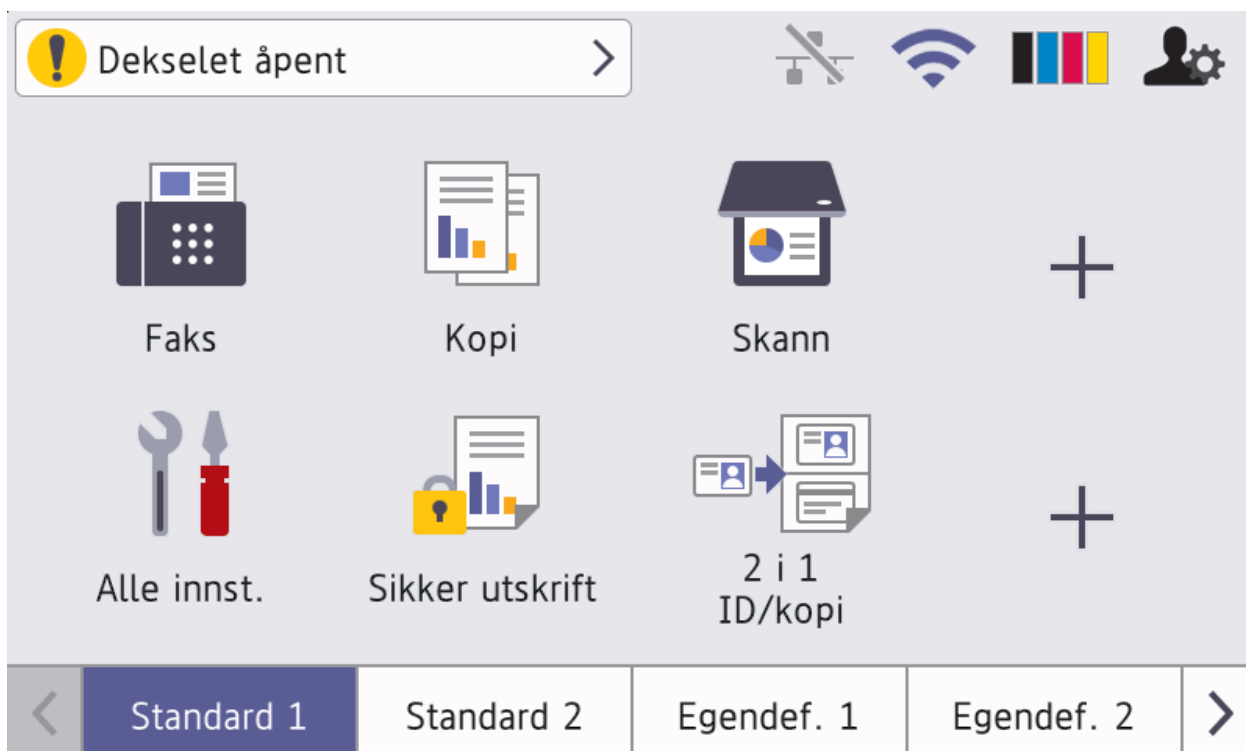
Trykk for å vise startskjermbildet.



- **Ny faks**



Når [Forh.visn. av faks] er satt til [På], vises antall nye fakser du har mottatt i minnet, øverst på skjermen.

- **Advarsel-ikon**



Varselikonet  vises når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på meldingsområdet for å vise den, og trykk deretter på  for å gå tilbake til hovedstartskjerm bildet.

2. Berøringspanel



Trykk for å gå tilbake til forrige meny.



Trykk for å gå tilbake til hovedstartskjerm bildet.



Trykk for å avbryte en operasjon.



3. NFC-leser (Near Field Communication)

Du kan bruke kortautentifisering ved å berøre IC-kortet til NFC-leseren på kontrollpanelet.

4. LED-indikator for strøm

LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

5. Slå på/av

- Slå på maskinen ved å trykke på .
- Slå av maskinen ved å trykke på og holde nede . LCD-skjermen viser [Avslutter] i et par sekunder før den slukkes. Hvis du har en ekstern telefon eller telefonsvarer tilkoblet, er den alltid tilgjengelig selv om du slår av maskinen.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Tilpasse maskinen](#)
-

Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen

Trykk fingeren din på LCD-skjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle alternativene sveiper du mot venstre, mot høyre, opp eller ned eller trykker på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

VIKTIG

IKKE trykk på LCD-skjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Det kan skade maskinen.

MERK

Du må IKKE berøre LCD-skjermen rett etter at du har koblet til strømledningen eller slått på maskinen. Hvis du gjør det, kan det føre til feil.



Dette produktet bruker skrifttype fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Slik skriver du inn tekst på maskinen

- Hvis du må skrive inn tekst på maskinen, vises et tastatur på LCD-skjermen.
- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av operasjonen du utfører.
- Tastaturdisplayet kan variere avhengig av modell.



- Trykk på for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Sette inn mellomrom

- Vil du sette inn et mellomrom, trykker du på [Mellomrom] eller ▶.

Gjøre korrigeringer

- Hvis du har angitt et tegn feil og vil endre det, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til feil tegn, og deretter trykker du på . Skriv inn riktig tegn.
- For å sette inn et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til riktig sted, og skriv deretter inn tegnet.
- Trykk på for hvert tegn du vil slette, eller trykk og hold for å slette alle tegnene.

✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)

-
- Angi apparat-ID
-

Tilpasse maskinen

Når du trykker på , vil maskinen vise [Admininnst.]-menyen. Du kan begrense tilgangen til denne menyen ved å angi et administratorpassord for å beskytte den.



- Dette passordet er det samme som administratorpassordet for webbasert administrasjon.
- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd".

[Admininnst.]-menyen gir deg muligheten til å bytte navn på startskjermene og omarrangere ikonene.

[Hjemmeskjerminnst.]-menyen og [Andre skjerminnst.]-menyen gir følgende funksjoner:

- Endre navn på faner for startskjermbilder
- Legge til, fjerne og omplassere ikoner på startskjermbilder
- Angi hovedstartskjermbilde
- Angi skjermens bakgrunnsfarge
- Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildene.
- Endre standardfunksjonene for kopiskjermbildet og skanneskjermbildet

[Admininnst.]-menyen lar deg konfigurere tillatelser og begrensinger.

[Begrensingsadministrasjon]-menyen gir følgende funksjoner:

- Brukerbegrensing
 - Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)
 - Active Directory-pålitelighetskontroll
 - LDAP-pålitelighetskontroll
- Angi Lås

Du finner mer informasjon >> [Beslektet informasjon Sikkerhet og Lås maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Sikkerhet](#)
- [Lås maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Oversikt over kontrollpanelet](#)

Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)


Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.


1. Gjør ett av følgende:

- (Windows 10)

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

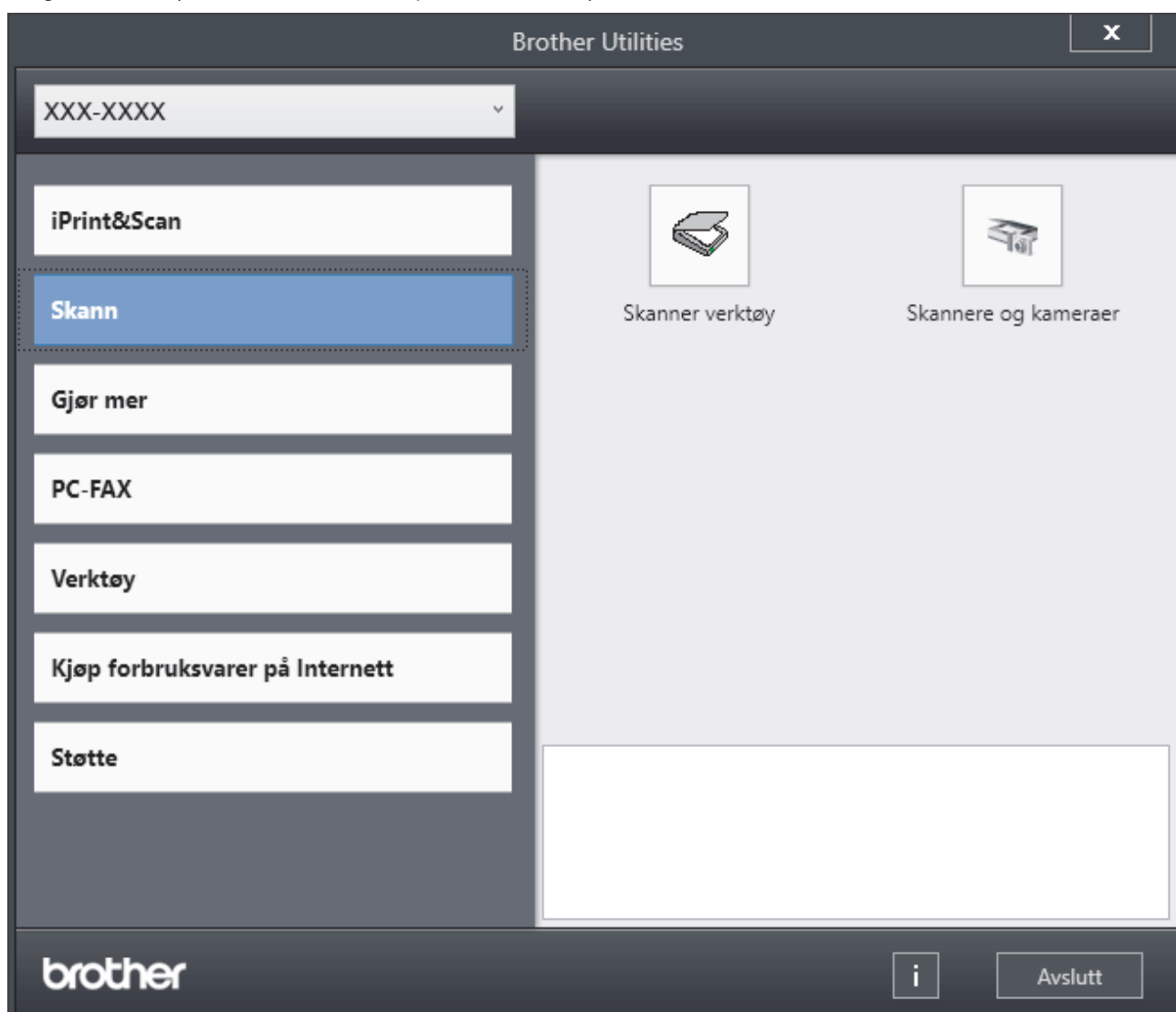
Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen og klikk  (hvis du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg maskinen (hvor XXXX er navnet på modellen din).



3. Velg operasjonen som du vil bruke.

✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

-
- Avinstaller programvaren og driverne (Windows)
-


Avinstaller programvaren og driverne (Windows)


1. Gjør ett av følgende:

- (Windows 10)

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8.1)

Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen og klikk  (hvis du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- (Windows 7)

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg modellen din fra rullegardinlisten (hvis den ikke allerede er valgt).

3. Klikk **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen.

- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet er synlig, velg det og klikk deretter på **Sjekk nå** > **Sjekk om det finnes programvareoppdateringer** > **Oppdater**. Følg instruksjonene på skjermen.
- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet ikke er synlig, gå til neste trinn.

4. Klikk på **Avinstaller** i **Verktøy**-delen til **Brother Utilities**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.

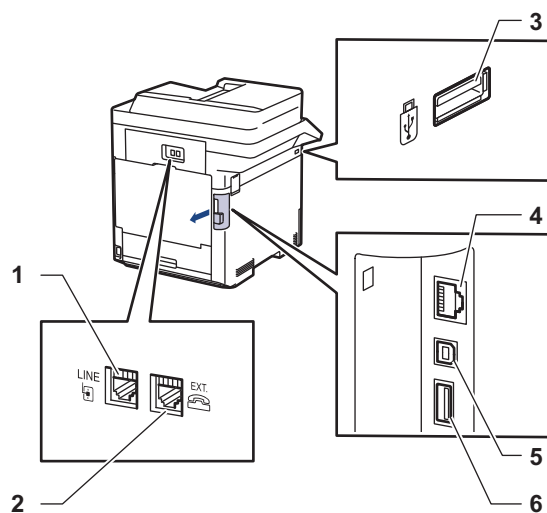


Beslektet informasjon

- [Få tilgang til Brother-verktøy \(Windows\)](#)

Inngangs-/utgangsportene på maskinen din

Inn-/utgangsportene er plassert på baksiden og forsiden av maskinen.



1. LINE jack (for MFC-modeller)
2. EXT. jack (for MFC-modeller)
3. USB-tilbehørsport (foran)
4. LAN-port (for nettverksmodeller)
5. USB-port
6. USB-tilbehørsport (bak)

Følg instruksjonene under i programmet for programvare-/driverinstallering når du kobler til USB- eller Ethernet-kabelen.

Hvis du vil installere driveren og programvaren som kreves for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Sikker utskrift med en USB-minnepenn](#)

Papirhåndtering

- [Legg i papir](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Endre størrelsen på magasinet for 2-sidig utskrift](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Legge i dokumenter](#)
- [Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på](#)
- [Bruk av spesialpapir](#)

Legg i papir

- [Mate inn og skrive ut med papirmagasinet](#)
- [Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

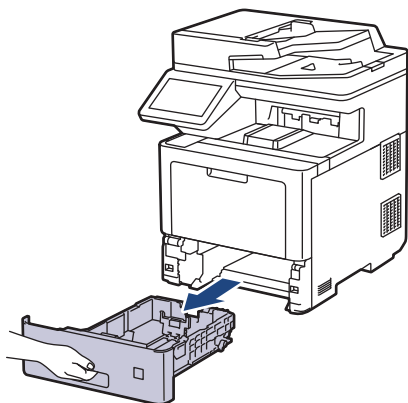
Mate inn og skrive ut med papirmagasinet

- [Mate inn papir i papirmagasinet](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

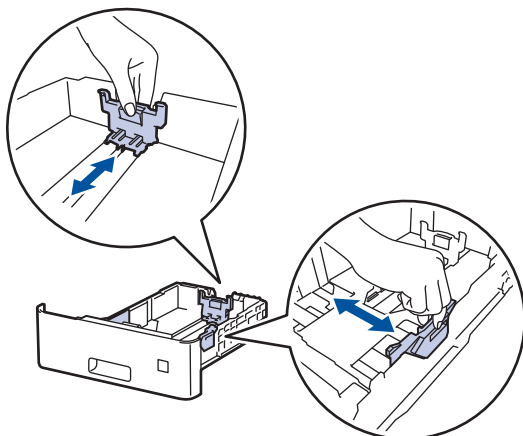
Mate inn papir i papirmagasinet

- Hvis Kontroller papir-innstillingen er stilt inn til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen. Du kan endre papirformat og papirtype ved behov ved å følge instruksjonene på LCD-skjermen.
- Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



2. Skyv de grønne spakene for å flytte papirførerne slik at de passer papiret.

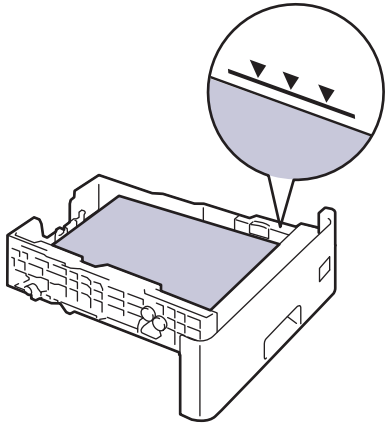


3. Luft papirstabelen godt.
4. Legg papiret i papirskuffen med utskriftsflaten *ned*.

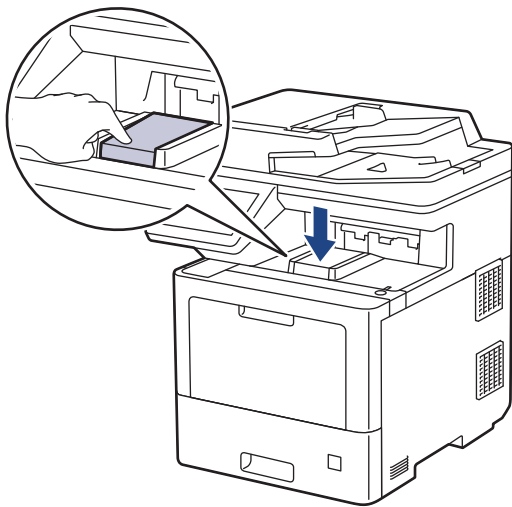


Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning.►►
Beslektet informasjon: Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykket papir ved bruk av papirskuffen

-
5. Sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.



6. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
7. Skyv støtteklaffen for å åpne den for å unngå at papir glir av utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.



Beslektet informasjon

- Mate inn og skrive ut med papirmagasinet
 - Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykket papir ved bruk av papirskuffen
-

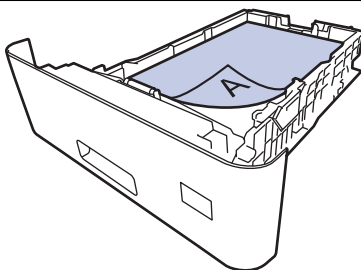
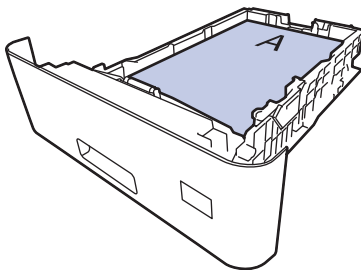
Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykket papir ved bruk av papirskuffen


Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller forhåndsutskrevne objekter, kan du justere utskriftsposisjonen med Utskriftsposisjon-innstillingen for papirskuffen.
- Noe forhåndsutskrevet papir kan forårsake utskriftsflekker avhengig av utskriftsmetode og blekktype.


Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• øvre kant mot forsiden av papirskuffen
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• nedre kant mot forsiden av papirskuffen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig matning].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Mate inn papir i papirmagasinet](#)

Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)

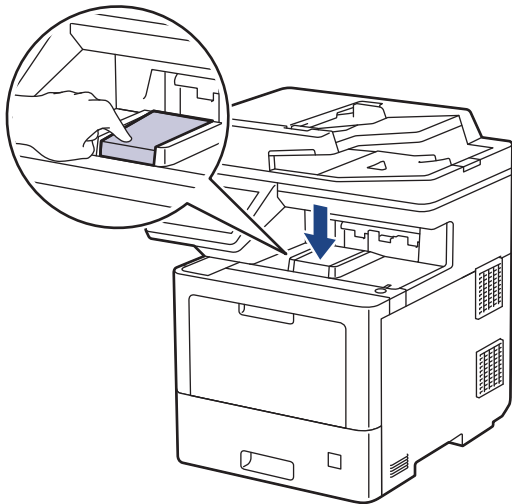
Du kan legge i tynt papir, tykt papir, resirkulert papir, fint papir, glanset papir, letterhead, farget papir, etiketter, opptil 100 ark med vanlig papir, eller opptil 15 konvolutter i FB-skuffen.

- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
- [Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

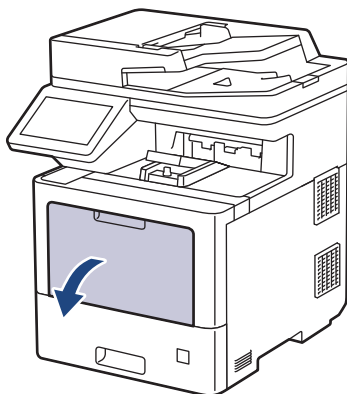
Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

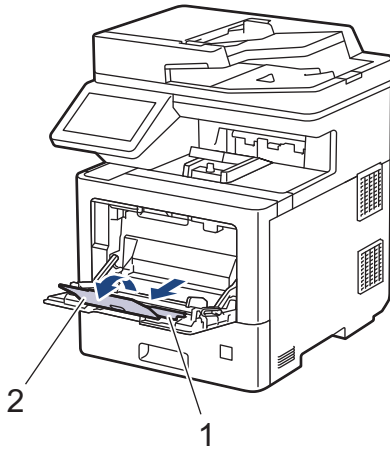
- Vanlig papir
 - Tynt papir
 - Tykt papir
 - Resirkulert papir
 - Brev papir
 - Glanset papir
 - Brevhode
 - Farget papir
1. Skyv støtteklaffen for å åpne den for å unngå at papir glir av utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.



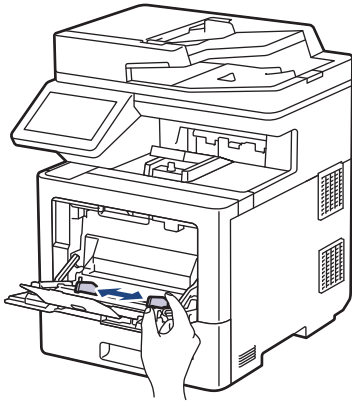
2. Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.



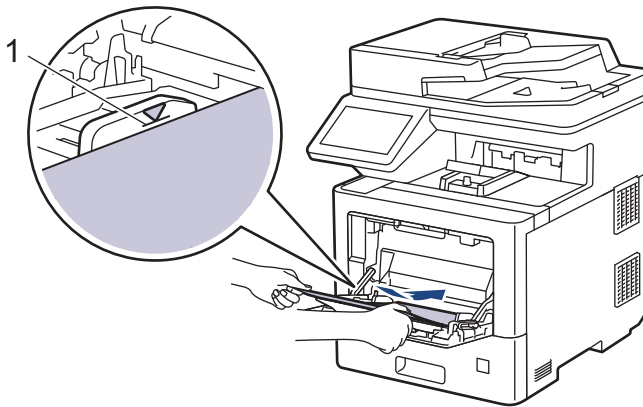
3. Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på papiret du bruker.



5. Legg inn papir med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



- Påse at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1).
- Når du bruker glanset papir, må du bare legge inn ett ark av gangen i FB-skuffen for å unngå papirstopp.
- Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning. ►►
Beslektet informasjon: Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykt papir ved bruk av FB-skuffen



Beslektet informasjon

- Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)
 - Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykt papir ved bruk av FB-skuffen

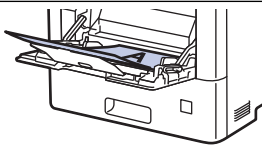
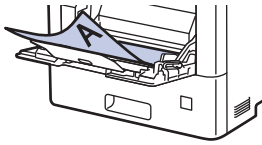
Endre maskininnstillingene til Skriv ut på brevhode eller forhåndstrykket papir ved bruk av FB-skuffen


Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller forhåndsutskrevne objekter, kan du justere utskriftsposisjonen med Utskriftsposisjon-innstillingen for FB-skuffen.
- Utskriftsflekker kan oppstå når du bruker noe forhåndsutskrevet papir avhengig av utskriftsmetode og blekk.


Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• øverste kant først
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• nederste kant først

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig mating].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .



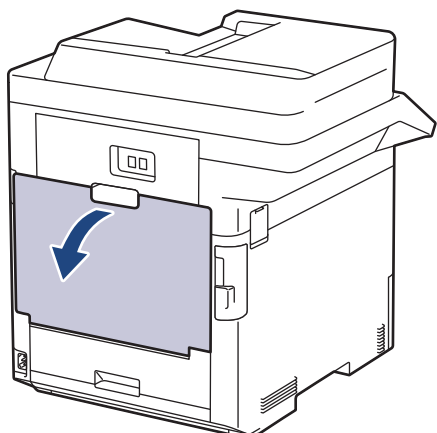
Beslektet informasjon

- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

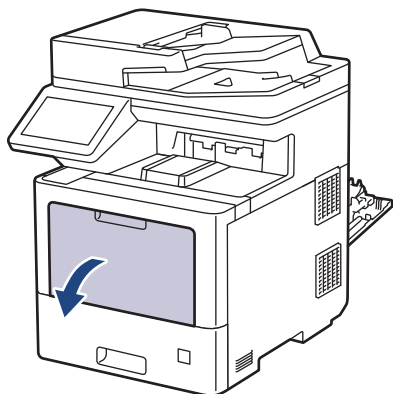
Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen

Når du skriver ut på etiketter, åpner du bakdekselet (utgangsskuffen med forsiden opp) og bruker FB-skuffen. Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

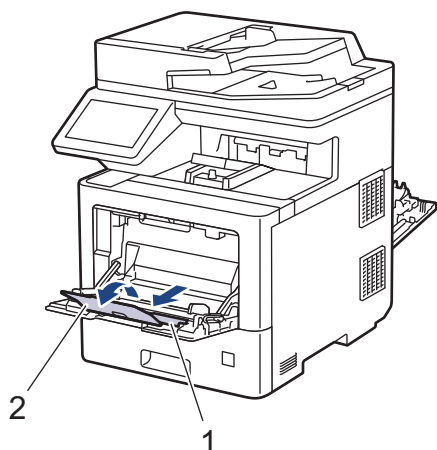
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



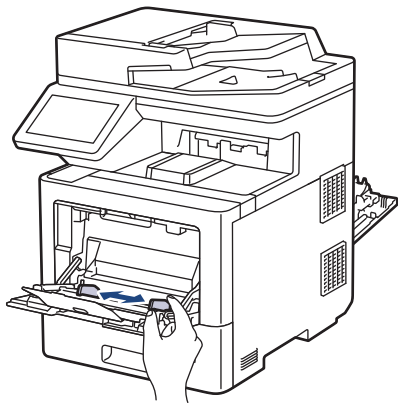
2. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



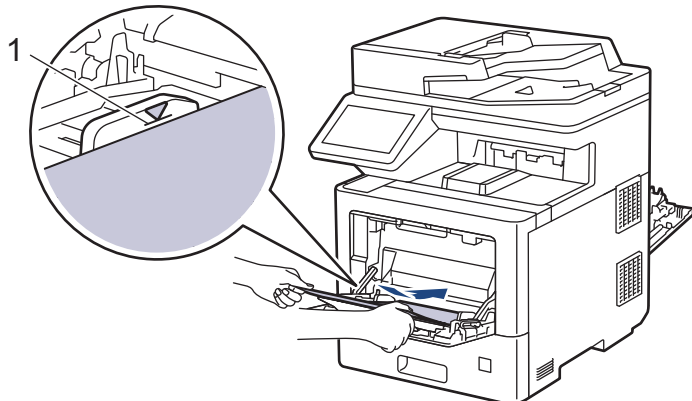
3. Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på etikettene du bruker.



5. Legg inn etiketter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Påse at etikettene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

6. Endre utskriftsinnstillingene i Utskrift-skjermbildet.
7. Send utskriftsjobben til maskinen.
8. Når maskinen har skrevet ut lukker du bakdekslet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



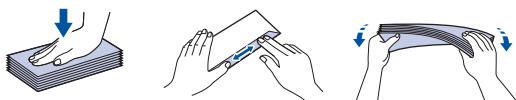
Beslektet informasjon

- [Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen

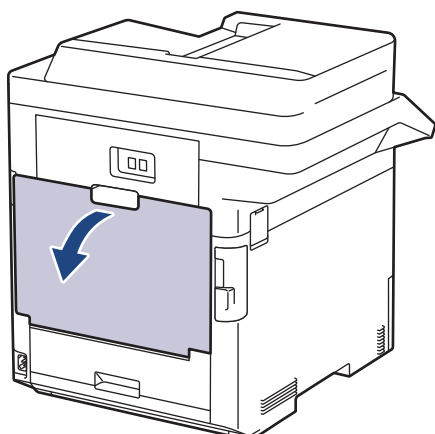
Du kan legge i inntil 15 konvolutter i FB-skuffen.

Før innlasting, trykk sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

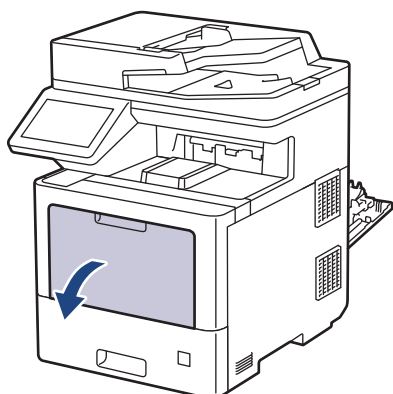


Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

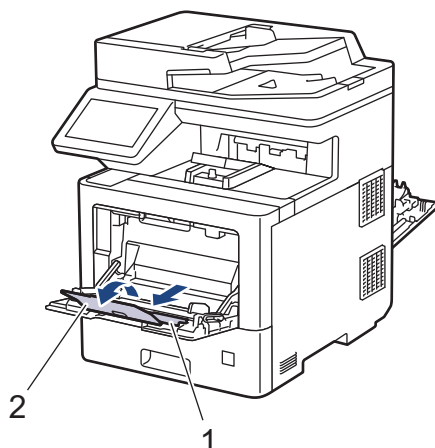
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



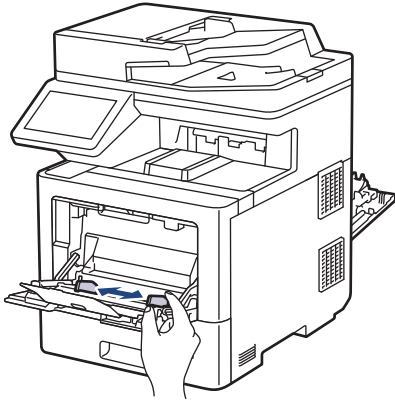
2. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



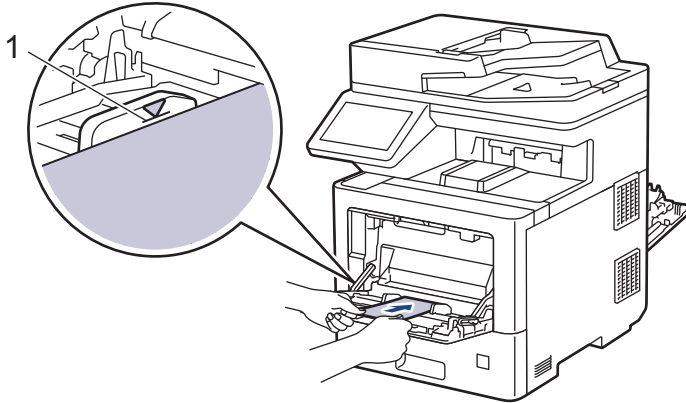
3. Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på konvoluttene du bruker.



5. Legg inn konvolutter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Legg opptil 15 konvolutter i FB-skuffen med utskriftssiden opp. Påse at konvoluttene er under merket for maks papirkapasitet (1). Hvis du legger i flere enn 15 konvolutter, kan det forårsake papirstopp.

6. Endre utskriftsinnstillingene i utskriftsdialogboksen.

Innstillinger	Alternativer for konvolutter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tykk konv. Tynn konv.

7. Send utskriftsjobben til maskinen.

8. Når maskinen har skrevet ut lukker du bakdekslet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



Beslektet informasjon


- [Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

Papirinnstillinger

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Velg papirskuffen for utskrift](#)
- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)



Endre papirstørrelse og papirtype

Når du endrer størrelse på og typen papir du legger i skuffen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse og papirtype på LCD-skjermen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.] > [Papirtype].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk alternativet du vil ha.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirtypealternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
4. Trykk på .
5. Trykk på [Papistr.].
6. Trykk alternativet du vil ha.
7. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirformatalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
8. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)


Velg papirskuffen for utskrift

Endre maskinens standard papirskuff for utskrift av kopier, mottatte fakser og utskriftsjobber fra datamaskinen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Skuff til: Kopi], [Skuff til: Faks] eller [Skuff til: Utskrift], og trykk deretter på ønsket alternativ.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet du ønsker, og trykk deretter på det. For eksempel, når du velger [MP>M1]-alternativet, henter maskinen papir fra FB-skuffen inntil den er tom, og deretter fra skuff 1.
4. Trykk på .



- Når du lager en kopi med ADF-en og gir prioritering til flere skuffer, leter maskinen etter skuffen med best egnet papir og henter papir fra den skuffen.
- Når du lager en kopi med skannerglassplaten, kopieres dokumentene fra skuffen med høyest prioritering selv om mer egnet papir finnes i en annen papirskuff.
- Bruk følgende papirstørrelser til utskrift av fakser: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Når en passende størrelse ikke er i en av de andre skuffene, lagrer maskinen mottatte fakser og [Ulik størrelse] vises på pekeskjermen.
- Hvis skuffen er tom for papir og mottatte fakser er i maskinens minne, vises [Tomt for papir] på pekeskjermen. Legg papir i den tomme skuffen.




Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Endre Kontroller papir-innstillingen


Når du slår på maskinens innstilling for kontroll av papir, viser maskinen en melding når du fjerner en papirskuff eller legger i papir med FB-skuffen, der du blir spurt om du har endret papirstørrelse og -type.

Standardinnstillingen er på.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.] > [Sjekk papir].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

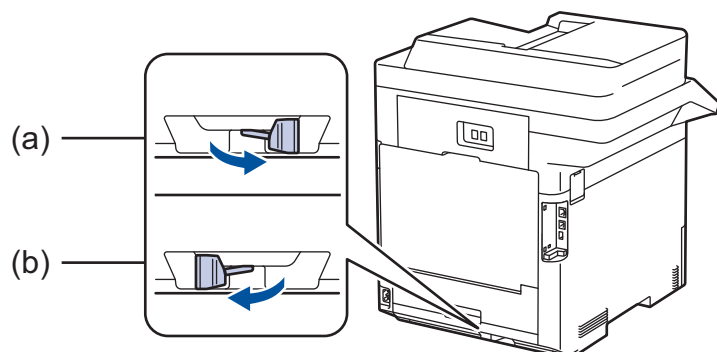
- [Papirinnstillinger](#)

Endre størrelsen på magasinet for 2-sidig utskrift

Når du skriver ut på begge sider av papiret, må du sette det 2-sidige magasinet i riktig størrelse etter papirstørrelsen. Hvis du ikke setter det 2-sidige magasinet, mates ikke papiret riktig og det fører til forskjøvet utskrift eller papirstopp.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Skyv spaken på det 2-sidige magasinet til riktig papirstørrelse.



- a. A4 (for A4)
- b. Letter (for Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal og Folio)

✓ Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Anbefalte utskriftsmedier

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker papiret som er oppført i tabellen.

Papirtype	Element
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)
Glanset papir	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m ²



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og fra skannerglassplaten.

- [Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)](#)
- [Legg dokumenter på skannerglassplaten](#)

Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Bruk ADF-en når du kopierer eller skanner flere sider av standard størrelse.

- ADF-en har plass til 100 ark, og mater hvert ark individuelt.
- Bruk standard 80 g/m² papir.
- Sørg for at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

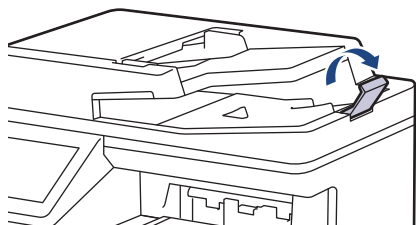
VIKTIG

- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan ADF-en låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkede, brettet, revet, stiftet, limt eller teipet.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker ADF-en, må du IKKE dra i dokumentet når det mates, ellers kan maskinen ødelegges.

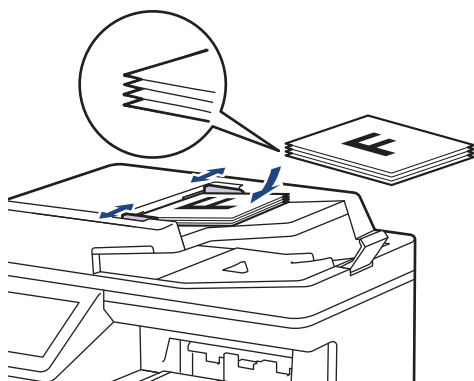
Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Vekt:	45-120 g/m ²

1. Brett ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.



2. Luft sidene godt.
3. Stable sidene i dokumentet og mat det inn med *forsiden opp* og *øvre kant først* i ADF-en som vist i illustrasjonen.



4. Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Beslektet informasjon


- [Legge i dokumenter](#)

Legg dokumenter på skannerglassplaten

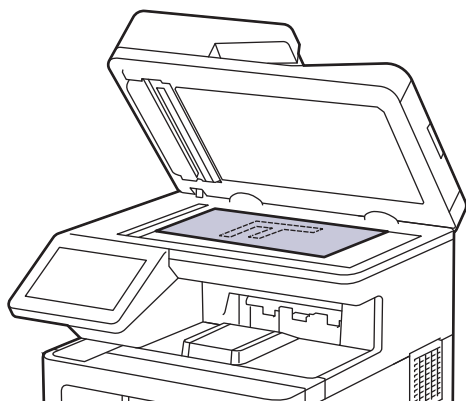
Bruk skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne én side om gangen.

Dokumentstørrelser som støttes

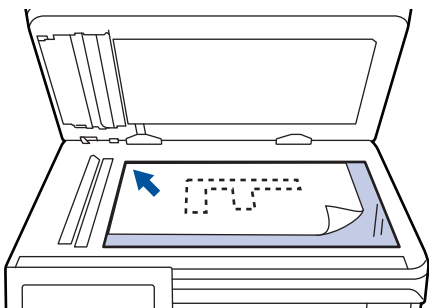
Lengde:	Opptil 355,6 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

 ADF-en må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1. Løft dokumentdekselet.
2. Plasser dokumentet på skannerglassplaten *med forsiden ned*.



3. Plasser hjørnet på siden i øvre venstre hjørne av skannerglassplaten.



4. Lukk dokumentdekselet.
Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, trykker du lett på dokumentdekselet.

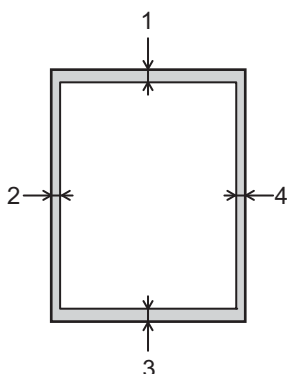


Beslektet informasjon

- [Legge i dokumenter](#)

Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på

Tallene i tabellen under viser maksimale ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder fra kantene på de papirstørrelsene som det er mest vanlig å bruke. Disse målene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillingene i programmet du bruker.



Ikke forsøk å skanne, kopiere eller skrive ut på disse områdene. Utskriften vil ikke vise noe på disse områdene.

Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks (sender)	Letter, Legal	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(ADF) 1,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm
Kopi ¹	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Scan (Skann)	Letter	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	A4	1,0 mm ²	1,0 mm ²
	Legal	1,0 mm ²	1,0 mm ²
Skriv ut	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ En 1 til 1 kopi, og en kopi i 100 % dokumentstørrelse

² Tallet som vises er standardverdien. Tallet kan justeres til 0 mm. Hvis tallet er satt til 0 mm, kan det vises en svartskygge rundt kantene på det skannede bildet.



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Bruk av spesialpapir

Test alltid papirprøver før du kjøper dem for å sikre ønsket ytelse.

- IKKE bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Dersom du bruker fint papir, papir med en grov overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

IKKE bruk papir:

- som er svært teksturert
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller bøyd
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne veiledningen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskrivere

Hvis du bruker en av papirtypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Skriv ut

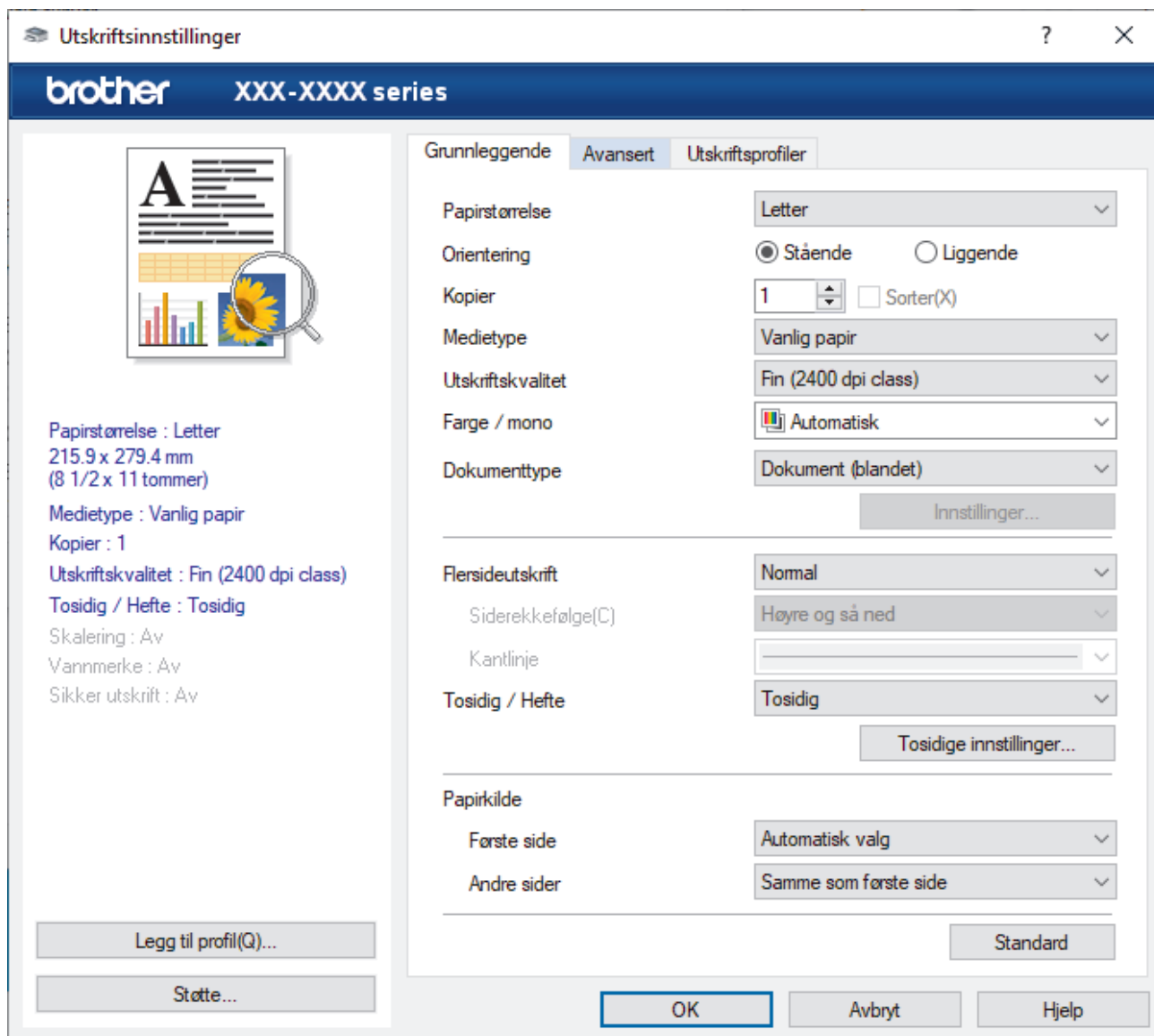
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Sikker utskrift med en USB-minnepenn](#)
- [Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)
- [Skriv ut duplikatkopier](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Testutskrift](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Sikker utskrift \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren \(PostScript® 3™-språkemulering\) \(Windows\)](#)
- [Overvåk maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skrive ut et dokument (Windows)

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdrivervinduet vises.



3. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
4. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
5. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

6. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
7. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.
8. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.
9. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
10. Klikk på **OK**.
11. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Utskriftsinnstillinger (Windows)

>> **Grunnleggende**-kategori

>> **Avansert**-kategori

Grunnleggende-kategori

Utskriftsinnstillinger ? X

brother XXX-XXXX series

Grunnleggende Avansert Utskriftsprofiler

Papirstørrelse Letter

Orientering Stående Liggende

Kopier 1 Sorter(X)

Medietype Vanlig papir

Utskriftskvalitet Fin (2400 dpi class)

Farge / mono Automatisk

Dokumenttype Dokument (blandet)

Innstillinger...

Flersideutskrift Normal

Siderekkefølge(C) Høyre og så ned

Kantlinje

Tosidig / Hefte Tosidig

Tosidige innstillinger...

Papirkilde

Første side Automatisk valg

Andre sider Samme som første side

Standard

Legg til profil(Q)...

Støtte...

OK Avbryt Hjelp

1. Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du vil bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

2. Orientering

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

3. Kopier

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

Sorter

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det

skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

4. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

5. Utskriftskvalitet

Velg utskriftskvaliteten du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

6. Farge / mono

Velg farge-/monoinnstillingene du vil bruke.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv og kan oppfatte falmet svart tekst eller en off-white bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt og du ønsker å spare fargetoner, velger du **Mono**-modusen.
- Hvis toner med cyan, magenta eller gul farge når slutten av levetiden under utskrift av et fargedokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Avbryt utskriftsjobben og start utskriften på nytt i **Mono**-modus, så lenge du har svart toner tilgjengelig.

7. Dokumenttype

Velg dokumenttypen du vil skrive ut.

Innstillinger-knapp

Angi avanserte innstillinger, for eksempel fargemodus.

Fargemodus

Velg fargemodusen du vil bruke.

Importer

Hvis du vil justere utskriftskonfigurasjonen for et bestemt bilde, klikker du på **Innstillinger**. Når du er ferdig med å justere bildeverdiene, slik som lysstyrke og kontrast, importerer du disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Eksporter** til å opprette en utskriftskonfigurasjonsfil fra de nåværende innstillingene.

Eksporter

Hvis du vil justere utskriftskonfigurasjonen for et bestemt bilde, klikker du på **Innstillinger**. Når du er ferdig med å justere bildeverdiene, slik som lysstyrke og kontrast, eksporterer du disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Importer** til å laste inn en tidligere eksportert konfigurasjonsfil.

Forbedre gråtoner

Bruk dette alternativet for å forbedre bildekvaliteten på skyggelagte områder.

Forbedre svart utskrift

Velg denne innstillingen hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig.

Forbedre utskrift av mønstre

Velg dette alternativet for å forbedre mønsteret som skrives ut hvis utskrevet fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

8. Flersideutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

Kantlinje

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

9. Tosidig / Hefte (kun tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

Tosidige innstillinger-knapp

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.

10. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.

Første side

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den første siden.

Andre sider

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den andre og påfølgende sider.

Avansert-kategori

1. Skalering

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

Tilpass til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene slik at de passer til en bestemt papirstørrelse. Når du velger dette alternativet, velger du papirstørrelsen du vil ha fra rullegardinlisten.

Ledig [25 - 400 %]

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, skriver du inn en verdi i feltet.

2. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

3. Bruk vannmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vannmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, legg til et nytt vannmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

4. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for pålogging på dokumentet.

5. Tonersparemodus

Velg denne funksjonen for å bevare toner ved å bruke mindre toner til å skrive ut dokumenter. Utskriftene ser lysere ut, men de kan fremdeles leses.

6. Sikker utskrift

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

7. Administrator

Med denne funksjonen kan du endre administratorpassordet og begrense ulike utskriftsfunksjoner.

8. Brukergodkjenning

Med denne funksjonen kan du bekrefte begrensningene for hver bruker.

9. Andre utskriftsalternativer-knapp

Hviletid

Velg dette alternativet for å aktivere hvilemodus med en gang utskriften er fullført.

Macro/Stream

Velg denne funksjonen for å skrive ut et elektronisk skjema (makro/strøm), som du har lagret i maskinens minne, som et overlegg på utskriftsjobben.

Forbedre utskrift

Velg dette alternativet for å redusere mengden papir som krølles og forbedre tonerfikseringen.

Hopp over tom side

Velg dette alternativet for å la skriverdriveren automatisk oppdage tomme sider og hoppe over dem under utskrift.

TrueType-modus

Modus

Velg hvordan skriftene blir behandlet for utskrift.

Bruk skriverens TrueType-skrifter(kun tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg om du skal bruke innebygde skriftene til skriftbehandling.

Øko-innstillinger

Velg dette alternativet for å redusere utskriftsstøy.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
-

Sikker utskrift (Windows)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

De sikre dataene slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Innstillinger**-knappen i **Sikker utskrift**-feltet.
5. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
6. Skriv inn ditt firesifrede passord i **Passord** feltet.
7. Skriv inn **Brukernavn** og **Jobbnavn** i tekstfeltet, hvis nødvendig.
8. Klikk på **OK** for å lukke **Innstillinger for sikker utskrift**-vinduet.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriftsoperasjonen din.
11. På maskinens kontrollpanel, sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [**Sikker utskrift**]-alternativet, og trykk deretter på [**Sikker utskrift**].
12. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
13. Skriv inn det firesifrede passordet, og trykk deretter på [OK].
14. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
15. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
16. Trykk på [Start].

Når de sikre dataene har blitt skrevet ut, fjernes de fra maskinens minne.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.


- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** på **Start** skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

2. Høyreklikk på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (der XXX-XXXX er navnet på modellen), og velg deretter **Skriveregenskaper**. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.

Dialogboksen for skriverensgenskaper vises.

3. Klikk på kategorien **Generelt**, og deretter på **Utskriftsinnstillinger** eller **Innstillinger**.

Skriverdriver-dialogboksen vises.



- For å konfigurere skuffinnstillingene, klikk på **Enhetsinnstillinger**-fanen (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
- Klikk på **Porter**-kategorien for å endre skriverporten.

4. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.

5. Klikk på **OK**.

6. Lukk dialogboksen med skriverensgenskaper.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet \(Windows\)](#)

Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet (Windows)

Åpne maskinens egenskaper for å oppdage maskinens tilleggsmagasin automatisk og sjekke maskinens serienummer.

Skriverdriveren registrerer automatisk tilleggsmagasinet under installasjon av driveren. Hvis du la til tilleggsmagasinet etter installasjonen av driveren, følger du disse trinnene:

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.


- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

2. Høyreklikk på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (der XXX-XXXX er navnet på modellen), og velg deretter **Skriveregenskaper**. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.

Dialogboksen for skriverensgenskaper vises.

3. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-fanen.

4. Klikk på **Automatisk registrering**-knappen.

Tilleggsmagasinet og maskinens serienummer registreres automatisk.

5. Klikk på **Bruk**-knappen.

6. Lukk dialogboksen med skriverensgenskaper.

Automatisk registrering-funksjonen er ikke tilgjengelig under følgende maskinforhold:

- Maskinens strømbryter er av.
- Maskinen er i et nettverksdelt miljø.
- Maskinen og datamaskinen er ikke tilkoblet.



Beslektet informasjon

- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

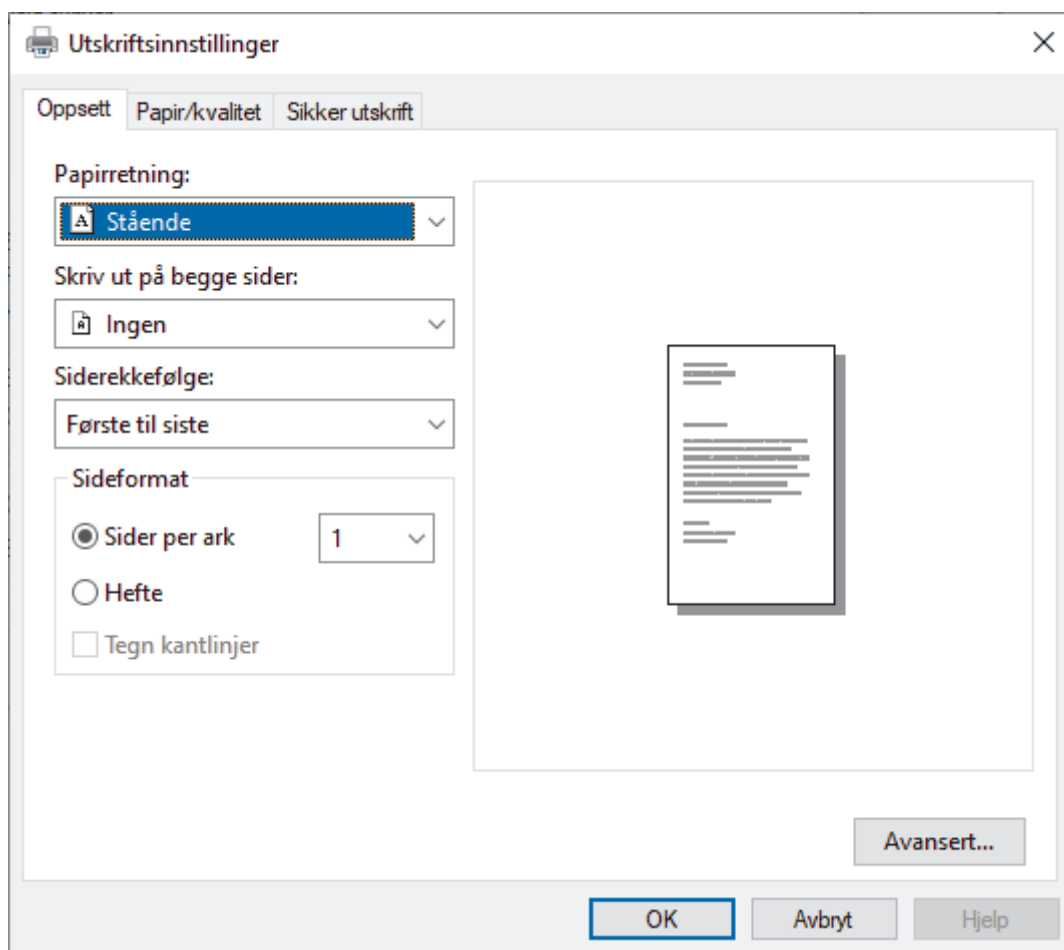
Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

BR-Script3-skriverdriveren lar deg skrive ut PostScript®-data på en tydeligere måte.

Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com for å installere PS-driveren (BR-Script3-skriverdriver).

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdrivervinduet vises.



3. Klikk på **Oppsett**, **Papir/kvalitet** eller **Sikker utskrift**-fanen for å endre grunnleggende utskriftsinnstillinger. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
Klikk på **Oppsett**- eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klikk deretter på **Avansert...**-knappen for å endre avanserte utskriftsinnstillinger. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **OK**.
5. Fullfør utskriftsoperasjonen din.

✓ Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows)

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy som brukes til å overvåke statusen til én eller flere maskiner, slik at du øyeblikkelig får varslinger om feil.

Gjør ett av følgende:



- Dobbeltklikk -ikonet i oppgavelinjen.

- (Windows 10)


Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Flytt musen til nedre venstre hjørne i **Start**-skjermen og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Apps**-skjermen). Når **Apps**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**) og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

- (Windows 8,1)

Klikk på  (**Brother Utilities**), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

- (Windows 7)

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for tilgang til støttenettsiden.

Besøk nettstedet for originale forbruksvarer

Klikk på **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer**-knappen for mer informasjon om ekte Brother-rekvisita.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsproblemer](#)

■ Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch
- Skrive ut med AirPrint (macOS)

Sikker utskrift med en USB-minnepenn

Utskrift fra USB-lagring gir deg muligheten til å lagre sikre utskriftsdata til en USB-minnepinne og skrive dem ut senere ved å angi et passord på maskinens kontrollpanel.

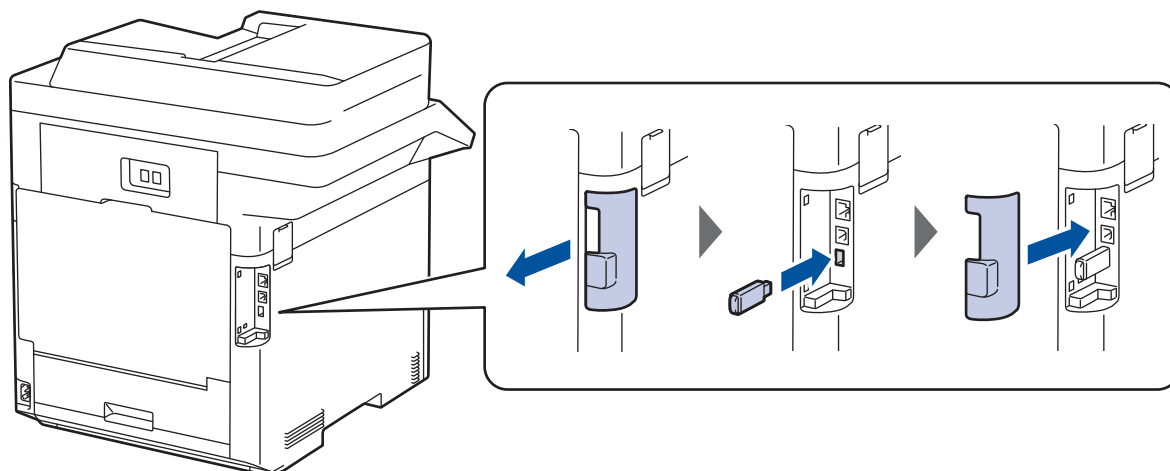
MERK



Krav for USB-minnepinne:

- Lagringsplass: 8 GB eller mer (Anbefalt: 8-16 GB)
- Format: FAT32/exFAT

Hvis du vil ha mer informasjon om skriverdriverens innstillinger ►► *Beslektet informasjon*

1. Koble USB-minnepinnen til USB-porten (bak).



2. Trykk på .
3. På maskinens kontrollpanel, trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Jobblagringssted].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

4. Trykk på [USB-flash-stasjon (bakre port)].
Følg ledeteksten på LCD-skjermen for å starte USB-minnepinnen.

MERK

Når du bytter jobblagringsplassering, slettes alle lagrede jobb-, skrifttype-, makro- og strømedata i maskinens minne.

5. Trykk og hold [OK] i to sekunder for å starte.
Maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minne.

MERK

Når maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minnepinne, slettes makro-, strømme- og skrifttypedata fra USB-minnepinnen.

6. I skriverdriverregenskapene konfigurerer du innstillingene for sikker utskrift og velger deretter utskriftskommandoen i programmet.

7. På maskinens kontrollpanel, sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Sikker utskrift]-alternativet, og trykk deretter på [Sikker utskrift].
8. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
9. Skriv inn det firesifrede passordet, og trykk deretter på [OK].
10. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
11. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
12. Trykk på [Start].

Maskinen skriver ut dataene og sletter utskriftsjobben fra USB-minnepinnen.

VIKTIG

IKKE ta ut USB Flash-minnet fra det direkte USB-porten (bak) før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Inngangs-/utgangsportene på maskinen din](#)

Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon

Du kan skrive ut bilder direkte fra et digitalkamera eller en USB Flash-minnestasjon.

Støttede filtyper er PDF, JPEG, TIFF, XPS og PRN.

- [Kompatible USB-flashstasjoner](#)
- [Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring](#)
- [Opprett en PRN-fil for direkteutskrift \(Windows\)](#)

Kompatible USB-flashstasjoner

VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minnestasjon og digitalkameraer som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

¹ NTFS-format støttes ikke.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)

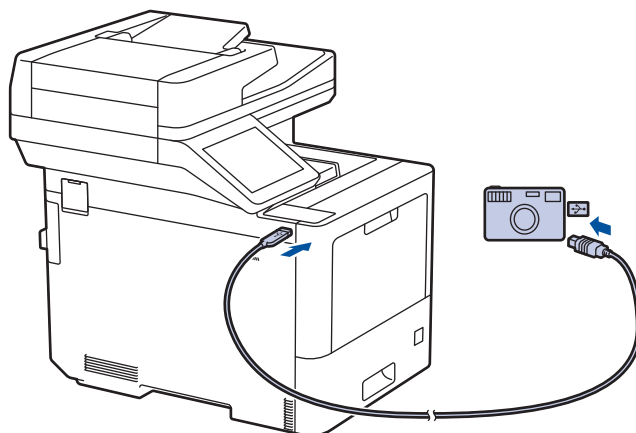
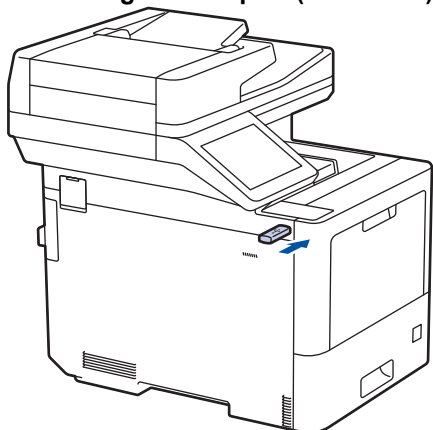
Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Digitalkameraet må byttes fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.

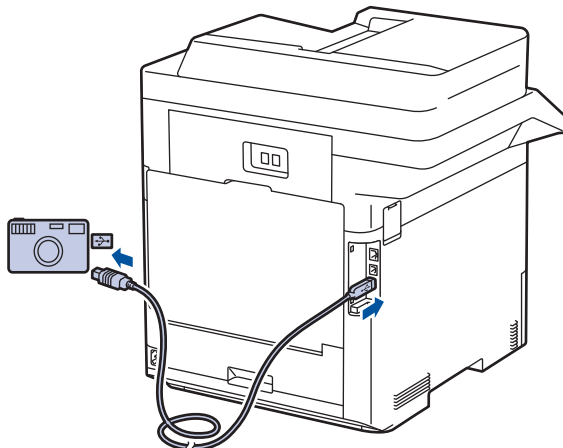
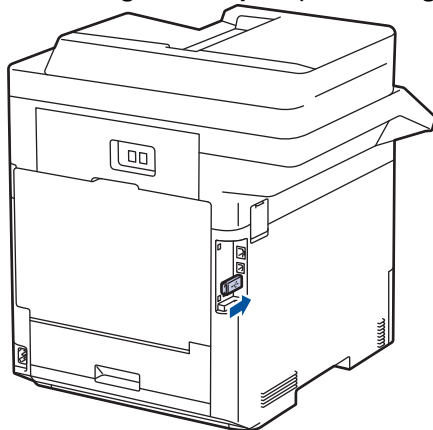
VIKTIG

For å forhindre skade på maskinen, må du IKKE koble til en annen enhet enn et digitalkamera eller USB-masselagringsenhet til det direkte USB-grensesnittet.

Plassering av USB-port (Sett forfra)



Plassering av USB-port (bakvisning)



1. Koble USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet. Pekeskjermenvil automatisk vise USB-menyen for å bekrefte at USB-flashstasjonen eller digitalkameraet er tilkoblet på riktig måte.



- Hvis en feil oppstår, vises ikke USB-menyen på pekeskjermen.
- Når maskinen er i Dyp hvilemodus, viser ikke pekeskjermen noe informasjon selv om du kobler en USB Flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på berøringsskjermen for å vekke maskinen.
- Hvis maskinens sikker funksjonslås er på, kan du kanskje ikke skrive ut fra en USB-minnepinne eller et digitalkamera.
- (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Hvis maskinen ber deg om å velge USB-port, velger du den på pekeskjermen.

2. Trykk på [Direkteutskrift].
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise filen du vil skrive ut, og trykk deretter på filen.



For å skrive ut en indeks av filene som er lagret på USB-minnepinnen eller digitalkameraet trykker du på [Indeksutskrift] på pekeskjermen. Trykk [Monostart] eller [Fargestart] for å skrive ut dataene.

4. Gjør ett av følgende:


- For å endre innstillingene, trykk på [Utskr.innst.]. Gå til neste trinn.
- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, angir du antall kopier og trykker deretter på [Monostart] eller [Fargestart].

5. Velg utskriftsinnstillingene du vil endre:

- [Utskriftskval.]
- [Skuff til]
- [Papirtype]
- [Papirstr.]
- [Flersidig]
- [Orientering]
- [Tosidig]
- [Sorter]
- [Print-alternativer for PDF]
- [PDF tilpass side]



Avhengig av filtypen, kan det hende at noen av disse innstillingene ikke vises.

6. Trykk på [OK].
7. Angi ønsket antall kopier.
8. Trykk [Monostart] eller [Fargestart] for å skrive ut dataene.
9. Trykk på .

VIKTIG

IKKE ta USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet ut av USB-grensesnittet før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)

Opprett en PRN-fil for direkteutskrift (Windows)

Disse instruksene kan variere avhengig av utskriftsprogrammet og operativsystemet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellen din og velg deretter alternativet for utskrift til fil.
3. Fullfør utskriftsoperasjonen din.
4. Angi nødvendig informasjon for å lagre filen.



Hvis datamaskinen spør deg om å kun angi et filnavn, kan du også spesifisere mappen hvor du vil lagre filen ved å skrive inn mappenavnet (for eksempel: C:\Temp\FileName.prn).

Hvis en USB-flashstasjon er tilkoblet datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB-flashstasjonen.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)

Skriv ut duplikatkopier

Bruk karbonkopifunksjonen til å lage flere kopier av samme utskriftsdata, som utskrift på karbonpapir. Send dataene til de individuelle papirmagasinene som du lastet med ulike papirtyper eller farger.

For eksempel kan du be maskinen om å sende utskriftsdata til Skuff 1, som du har lastet med blått farget papir, og deretter skrive ut data på nytt på en bestemt plassering på siden fra FB-skuffen, som du har lastet med gult farget papir som allerede inneholder tekst.


Hvis du laster inn blått papir i skuff 1 og gult papir i FB-skuffen, vil maskinen automatisk mate inn papir for ark 1 fra skuff 1 og ark 2 fra FB-skuffen.

Hvis du aktiverer Karbonkopi-funksjonen, vil maskinen alltid ta kopier automatisk.




(Windows)

Karbonkopi-funksjonen lar deg også velge en annen utskriftsmakro/-strøm for hver side.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Kopimeny] > [Blåkopi] > [På].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopier]-alternativet, og trykk deretter på [Kopier]-alternativet.
3. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopi1 magasin]-alternativet, og trykk deretter på [Kopi1 magasin]-alternativet.
5. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirskuffen som du vil konfigurere som [Kopier1 strøm]-alternativet, og trykk deretter for å velge papirskuffen.



(Windows)


- a. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopier1 strøm]-alternativet, og trykk deretter på [Kopier1 strøm]-alternativet.
 - b. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ID-nummeret til makroen som du vil endre. Deretter trykker du på det.
6. Gjenta disse trinnene inntil du har valgt alle innstillingene for hver kopi.
 7. Trykk på .
 8. Send utskriftsjobben til maskinen.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut](#)

Avbryte en utskriftsjobb

1. Trykk på .



For å avbryte flere utskriftsjobber, trykk og hold  i omtrent fire sekunder.



Beslektet informasjon


- [Skriv ut](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsproblemer](#)


Testutskrift

Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, følger du disse instruksjonene for å gjøre en testutskrift:

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Utskriftsalt.] > [Testutskrift].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Skriv ut](#)

Relaterte temaer:

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Skann

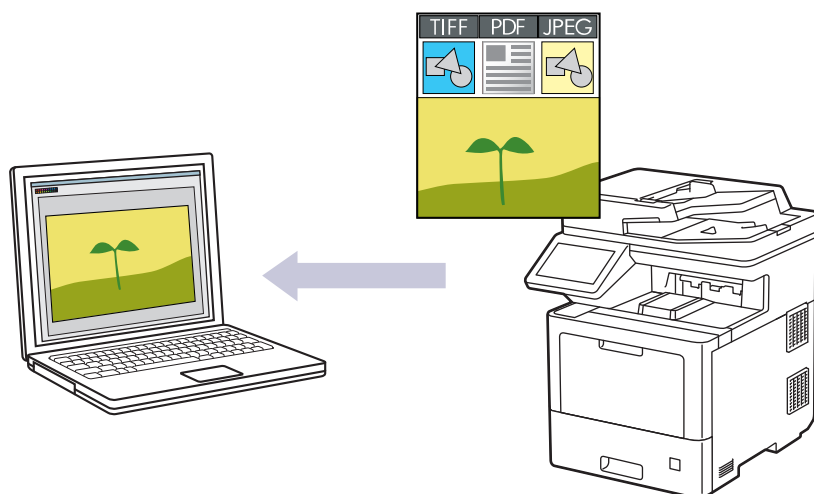
- Skanne med Skann-knappen på maskinen
- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- Skanne fra datamaskinen (Mac)
- Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring

Skanne med Skann-knappen på maskinen

- [Skanne bilder og grafikk](#)
- [Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil](#)
- [Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon](#)
- [Skann til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
- [Lagre skannede data som e-postvedlegg](#)
- [Sende skannede data til en e-postmottaker](#)
- [Skann til FTP](#)
- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)
- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)
- [Skanne til SharePoint](#)
- [Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)
- [Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan](#)
- [Konfigurer sertifikater for signerte PDF-er](#)
- [Deaktiver skanning fra datamaskinen](#)

Skanne bilder og grafikk

Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.



Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til bilde].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.

- [Tosidig skanning]
- [Skanneinnstill.]
- [Fargeinnstilling]
- [Oppløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstr.]
- [Lyshet]
- [Kontrast]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Aut. forsk.oppr.]
- [Hopp over tom side]
- [Fjern bakgrunnsfarge]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Moire-reduksjon]
- [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

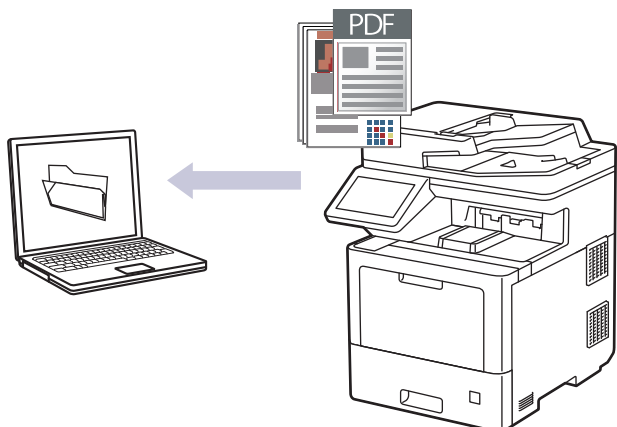


Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil

Skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.



Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.

- [Tosidig skanning]
- [Skanneinnstill.]
- [Fargeinnstilling]
- [Oppløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstr.]
- [Lyshet]
- [Kontrast]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Aut. forsk.oppr.]
- [Hopp over tom side]
- [Fjern bakgrunnsfarge]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Moire-reduksjon]
- [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon

Skanne dokumenter direkte til en USB-flashstasjon.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Sett en USB-minnepinne inn i maskinen.
3. Trykk på [Skann til USB].
4. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.

- [Tosidig skanning]
- [Fargeinnstilling]
- [Oppløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstr.]
- [Lyshet]
- [Kontrast]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Filnavn]
- [Stil på filnavn]
- [Filstørrelse]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Aut. forsk.oppr.]
- [Hopp over tom side]
- [Hopp over tom side-føls.]
- [Fjern bakgrunnsfarge]

(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)

- [Marginnst.]
- [Moire-reduksjon]
- [Skille dokumenter]
- [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- For å stille inn dine egne standardinnstillinger: Etter å ha endret innstillinger, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
- For å gjenopprette fabrikkinnstillingene: Trykk på [Fabrikkinnstilling] og deretter [Ja].
- For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].



(MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670)

Velg ønsket alternativ dersom maskinen ber deg velge USB-vert.

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

VIKTIG

LCD-skjermen viser en melding mens data leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-flashstasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataene dine eller skade USB-flashstasjonen.

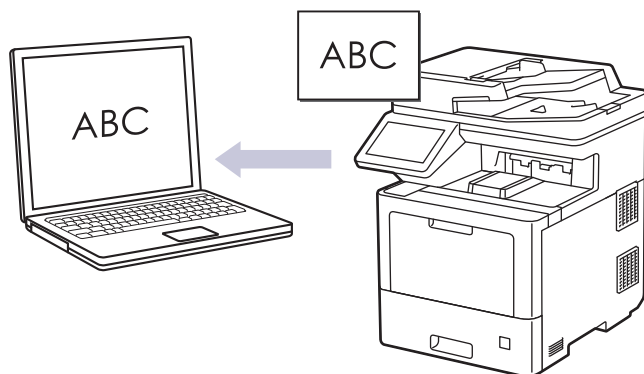


Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Skann til en redigerbar tekstfil (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.



- Skann til OCR-funksjonen er kun tilgjengelig for visse språk.
- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning]
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Moire-reduksjon]



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

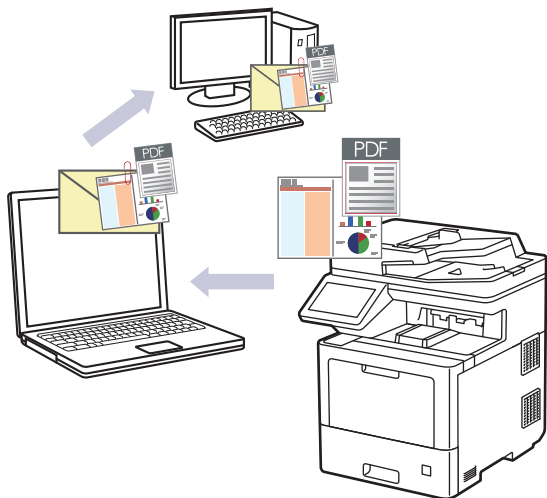


Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Lagre skannede data som e-postvedlegg

Send skannede data fra maskinen til e-postprogrammet som vedlegg.



- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.
- Velg én av følgende programmer i Brother iPrint&Scan hvis du vil skanne til e-post med skanneknappen på maskinen:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailFor andre programmer og tjenester for nettbasert e-post bruker du funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument, og deretter legger du ved den skannede filen i en e-postmelding.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til e-post].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning]
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Moire-reduksjon]

-
- [S&H TIFF-komprimering]



-
- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
 - Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
 - For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].
-

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

Sende skannede data til en e-postmottaker

Send skannede data direkte fra maskinen til en e-postmottaker uten å bruke datamaskin. For å sende skannede data som et vedlegg direkte til en standard e-postapplikasjon ved bruk av iPrint&Scan-programvaren på datamaskinen eller skanneknappen på maskinen, bruker du "Skann til e-postvedlegg"-funksjonen i stedet.

- Vil du sende skannede data til en e-postmottaker, må du konfigurere maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren, som brukes til å sende og motta e-post.
- Du kan konfigurere disse elementene fra maskinens kontrollpanel eller nettbaserte styring.
- For å bruke funksjonen Skann til e-postserver må maskinen kobles til et nettverk og ha tilgang til en SMTP-server. Du trenger følgende SMTP-e-postinnstillinger før du kan fortsette:
 - Serveradresse
 - Portnummer
 - Brukernavn
 - Krypteringstype (SSL eller TLS)
 - E-postserversertifikat (hvis brukt)Hvis du ikke kan disse innstillingene, kontakter du e-posttjenesteleverandøren eller nettverksadministratoren.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til e-mailserver].



- Hvis du har registrert e-postadressen med din bruker-ID, vises [til Min e-post]-alternativet når du logger på maskinen med Secure Function Lock, Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din, trykker du på [til Min e-post]. Når e-postadressen din vises på LCD-skjermen, trykker du på [Neste].
- Du kan aktivere denne funksjonen under Internett-basert styring ved å trykke på **Scan (Skann)**-fanen og deretter trykke på **Scan to E-mail Server (Skann til e-postserver)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen. I **Send to My E-mail (Send til Min e-post)**-feltet velger du **On (På)**. Klikk på **Submit (Send)**.

3. Gjør ett av følgende for å angi destinasjonsadressen for e-posten:
 - For å angi e-postadressen manuelt, trykk på [Manuell] og angi deretter e-postadressen med tastaturet på LCD-skjermen. Når du er ferdig, trykk på [OK].
 - Hvis e-postadressen er lagret i maskinens adressebok, trykker du på [Adresse bok], og velg deretter e-postadressen.
Trykk på [OK].
4. Bekreft e-postadressen, og trykk deretter på [Neste].
5. For å endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Filnavn]

-
- [Stil på filnavn]
 - [Filstørrelse]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.]
 - [Moire-reduksjon]
 - [Skille dokumenter]
 - [S&H TIFF-komprimering]



-
- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
 - Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
 - For å stille inn dine egne standardinnstillinger: Etter å ha endret innstillinger, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
 - For å gjenopprette fabrikkinnstillingene: Trykk på [Fabrikkinnstilling] og deretter [Ja].
 - For å lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på [Lagre som en snarvei].
- (Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av maskinens forhold.)
-

6. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

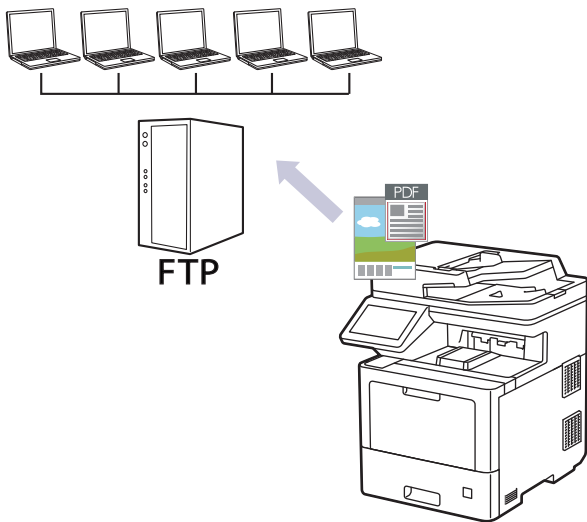


Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

Skann til FTP

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til FTP-mål.



- [Konfigurere en Skann til FTP-profil](#)
- [Laste opp skannede data til en FTP-server](#)

Konfigurere en Skann til FTP-profil

Sett opp en Skann til FTP-profil for å skanne og laste opp skannede data direkte til en FTP-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.
5. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i navigasjonslinjen.
6. Velg **FTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
Username (Brukernavn)	Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
SSL/TLS	Angi alternativet SSL/TLS for å skanne trygt via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen CA Certificate (CA-sertifikat) ved behov.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek på begynnelsen av banen (se eksempel). Store Directory <input type="text" value="brother/abc"/>
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede

Alternativ	Beskrivelse
	dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.)	Juster margene til dokumentet.
Moire Reduction (Moire-reduksjon)	Velg On (På) for å redusere moarémønsteret, eller krysskravering, i et skannet bilde.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compress (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Passive Mode (Passiv modus)	Sett Passive Mode (Passiv modus) -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)

Laste opp skannede data til en FTP-server

Dele skannet informasjon ved å lagre den på FTP-serveren.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Når serverprofilene du satt opp med webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

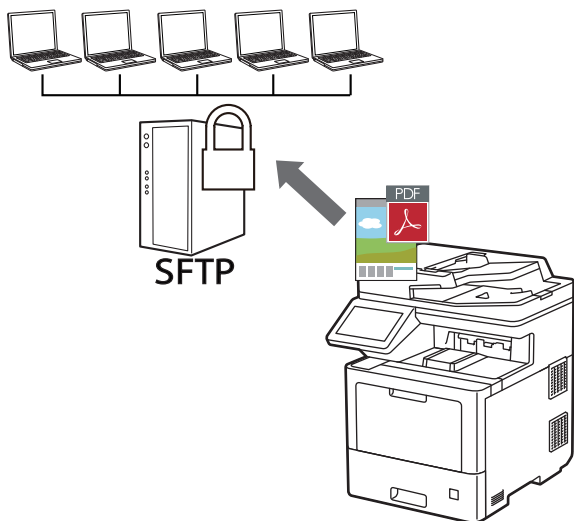


Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)

Skanne til SSH-server (SFTP)

Bruker en sikker skannprotokoll til å etablere en privat og sikker datastrøm ved skanning av dokumenter til en nettverksdestinasjon. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SFTP-mål.



- Konfigurere en Skann til SFTP-profil
- Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring
- Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring
- Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring
- Laste opp skannet data til en SFTP-server

Konfigurere en Skann til SFTP-profil

Konfigurer en Skann til SFTP-profil for å skanne og laste opp skannet data direkte til en SFTP-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.
5. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i navigasjonslinjen.
6. Velg **SFTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Username (Brukernavn)	Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Velg Password (Passord) eller Public Key (Offentlig nøkkel) .
Password (Passord)	Når du velger Password (Passord) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet Username (Brukernavn) . Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Client Key Pair (Klientnøkkelpar)	Når du velger Public Key (Offentlig nøkkel) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , velger du typen pålitelighetskontroll.
Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)	Velg typen pålitelighetskontroll.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen til mappen på SFTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek på begynnelsen av banen (se eksempel).

Alternativ	Beskrivelse
	<p>Store Directory</p> <input type="text" value="brother/abc"/>
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.)	Juster margene til dokumentet.
Moire Reduction (Moire-reduksjon)	Velg On (På) for å redusere moarémønsteret, eller krysskravering, i et skannet bilde.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compress (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Client Key Pair (Klientnøkkelpar)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create New Client Key Pair (Opprett nytt klientnøkkelpar)**.
6. I **Client Key Pair Name (Navn på klientnøkkelpar)**-feltet, skriv inn navnet (opptil 20 tegn) du ønsker.
7. Klikk på **Public Key Algorithm (Algoritme for offentlig nøkkel)**-rullegardinmenyen og velg deretter algoritmen du ønsker.
8. Klikk på **Submit (Send)**.

Klientnøkkelparet er opprettet og lagret i minnet til maskinen. Klientnøkkelparnavnet og fellesnøkkelalgoritmen vises i **Client Key Pair List (Liste over klientnøkkelpar)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Client Key Pair (Klientnøkkelpar)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Export Public Key (Eksporter offentlig nøkkel)** som vises med **Client Key Pair List (Liste over klientnøkkelpar)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Spesifiser plasseringen hvor du vil lagre filen.

Klientnøkkelparet er eksportert til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import Server Public Key (Importer offentlig nøkkel for server)**.
6. Spesifiser filen som du vil importere.
7. Klikk på **Submit (Send)**.

Serverfellesnøkkelen importeres til maskinen din.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Laste opp skannet data til en SFTP-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Når serverprofilene du satt opp med webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Skann til nettverk (Windows)

Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server på lokalnettet. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til nettverk-mål.

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)
- [Laste opp skannede data til en CIFS-server](#)

Konfigurere en Skann til nettverk-profil

Sett opp en Skann til nettverk-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en mappe på en CIFS-server.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonkapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.
5. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i navigasjonslinjen.
6. Velg **Network (Nettverk)**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



Hvis du vil sende dataene til angitt mappe på CIFS-serveren, velger du **On (På)** for alternativet **Send to My Folder (Send til Min mappe)**.

7. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil sende skannede data til.
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.

Alternativ	Beskrivelse
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rottering)	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tomme sider)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tomme side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.)	Juster margene til dokumentet.
Moire Reduction (Moire-reduksjon)	Velg On (På) for å redusere moarémønsteret, eller krysskravering, i et skannet bilde.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compress (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenningss metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , Kerberos eller NTLMv2 .
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet Network Folder Path (Nettverksmappebane) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet å en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Vil du sette opp Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn).

9. Klikk på **Submit (Send)**.

10. Du må konfigurere SNTP-protokollen (nettverkstidserver), eller så må du stille inn riktig dato, tid og tidssone på kontrollpanelet for alle pålitelighetskontrollmetoder. Maskinens tid må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)
 - [Stille inn dato og klokkeslett med webbasert administrasjon](#)

Stille inn dato og klokkeslett med webbasert administrasjon

Sørg for at innstillingene for dato og klokkeslett samt tidssone er stilt inn riktig ved hjelp av webbasert administrasjon eller kontrollpanelet. Klokkeslettet på maskinen må samsvare med klokkeslettet som brukes av serveren som gir autentifikasjon.

Ignorer trinn 1 hvis du allerede har et Internett-basert styring-vindu åpent.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Klikk på **Administrator**-fanen.

5. Klikk **Date&Time (Dato og tid)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

Date&Time

Date

XX / XX / 20XX

Clock Type

- 12h Clock
 24h Clock

Time

XX : XX PM

Time Zone

UTC-XX:XX

Auto Daylight

- Off
 On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

Cancel Submit

6. Tøm **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**-avmerkbingsboksen.
7. I **Date (Dato)**-feltene, skriv inn datoen.
8. Velger klokketype fra **Clock Type (Klokketype)**-feltet.
9. Skriv inn tiden i **Time (Tid)**-feltene.
10. Velg tidsforskjellen mellom ditt sted og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**, for eksempel er tidssonen for Østkysten i USA og Canada UTC-05:00.
11. I **Auto Daylight (Automatisk sommertid)**-feltet, klikk på **On (På)** for å stille inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid. Den vil da automatisk stilles én time frem om våren og én time tilbake om høsten (kun tilgjengelig for noen land).
12. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)

Laste opp skannede data til en CIFS-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til nettverk].



- Hvis du har registrert bruker-ID-en din, vil [til Min mappe]-alternativet vises når du logger på maskinen gjennom Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Dersom du ønsker å sende skannede data til den valgte mappen på CIFS-serveren, trykker du på [til Min mappe].
- Du kan aktivere denne funksjonen under Internett-basert styring ved å trykke på **Scan (Skann)**-fanen og deretter trykke på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen. I **Send to My Folder (Send til Min mappe)**-feltet velger du **On (På)**. Klikk på **Submit (Send)**.

3. Når serverprofilene du satt opp med webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)

Skanne til SharePoint

Skanne dokumenter direkte til en SharePoint-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SharePoint-mål.

- [Konfigurer en Skann til SharePoint-profil](#)
- [Last opp skannede data til en SharePoint-server](#)

Konfigurer en Skann til SharePoint-profil

Sett opp en Skann til SharePoint-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en SharePoint-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.
5. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i navigasjonslinjen.
6. Velg **SharePoint**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. Velg profilen du vil sette opp eller endre.

MERK

Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse)	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.

Alternativ	Beskrivelse
	Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.)	Juster margene til dokumentet.
Moire Reduction (Moire-reduksjon)	Velg On (På) for å redusere moarémønsteret, eller krysskravering, i et skannet bilde.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compress (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenning metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , NLTmV2 , Kerberos eller Basic (Grunnleggende) . Hvis du velger Auto (Automatisk) , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Username (Brukernavn)	Skriv inn brukernavnet (opptil 96 tegn) som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet å en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Vil du sette opp Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn).

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

Last opp skannede data til en SharePoint-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til SharePoint].
3. Når serverprofilene du satt opp med webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)

Webtjenester-protokollen gjør det mulig for brukere av Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10 å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via webtjenester.

- [Bruk Webtjenesteprotokollen til å installere skannerdriveren \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)
- [Skann fra maskinen ved hjelp av webtjenesteprotokollen \(Windows 7, Windows 8,1 og Windows 10\)](#)
- [Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenesteprotokollen](#)

Bruk Webtjenesteprotokollen til å installere skannerdriveren (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- Kontroller at vertsdatabasemaskinen og Brother-maskinen er på samme delnettverk, eller at ruterens konfigurasjon er korrekt konfigurert til å sende data mellom de to enhetene.
- Du må konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen før du konfigurerer denne innstillingen.

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy > Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.

- Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på **Innstillinger > Endre PC-innstillinger > PC & devices > Enheter > Legg til en enhet**.

Navnet til maskinens webtjenester vises.

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Vis nettverksdatamaskiner og -enheter**.

Navnet på maskinens webtjenester vises sammen med skriverikonet.

Høyreklikk på maskinen som du vil installere.



- Brother-maskinens webtjenestenaavn er modellnavnet og MAC-adressen (Ethernet-adressen) til maskinen (for eksempel Brother XXX-XXXX (der XXX-XXXX er navnet på modellen) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse/Ethernet-adresse)).

- Windows 8.1/Windows 10

Flytt musepekeren over maskinens navn for å vise informasjon om maskinen.

2. Gjør ett av følgende:

- Windows 8.1/Windows 10

Velg maskinen du vil installere, og følg instruksjonene på skjermen.

- Windows 7

Klikk på **Installer** i menyen som vises.



For å avinstallere driverne klikker du på **Avinstaller** eller  (**Remove device**).



Beslektet informasjon

- [Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

► [Hjem](#) > [Skann](#) > [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#) > [Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#) > Skann fra maskinen ved hjelp av webtjeneseprotokollen (Windows 7, Windows 8,1 og Windows 10)

Skann fra maskinen ved hjelp av webtjeneseprotokollen (Windows 7, Windows 8,1 og Windows 10)

Hvis du har installert skannerdriveren via webtjenester, kan du åpne webtjenesters skannemeny på maskinens LCD-skjerm.

Enkelte tegn i meldingene som vises på LCD-skjermen kan bli erstattet med mellomrom hvis språkinnstillingene i operativsystemet ditt og maskinen din er forskjellige.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [WS-Scan].
3. Velg skannetypen.
4. Velg navnet på datamaskinen du vil sende de skannede dataene til.
5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen.

Hvis du blir bedt om å velge skanneprogram, velger du Windows Faks og skann eller Windows Fotogalleri fra listen.



Beslektet informasjon

- [Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenesteprotokollen

1. Gjør ett av følgende:


- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy > Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 8.1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på maskinikonet, og velg deretter **Skannerprofiler...** Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.

3. Velg skanneprofilen som du vil bruke.

4. Kontroller at skanneren som er valgt på **Skanner**-listen, er en maskin som støtter webtjenester for skanning, og klikk deretter på **Bruk som standard**-knappen.

5. Klikk på **Rediger...**

Rediger profil-dialogboksen vises.

6. Velg innstillingene **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filformat**, **Oppløsning (ppt)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klikk på **Lagre profil**-knappen.

Disse innstillingene brukes når du skanner via webtjenester-protokollen.

Hvis maskinen ber deg om å velge et skanneprogram, velger du Windows Faksing og skanning i listen.



Beslektet informasjon

- [Bruk webtjenesteprotokollen for nettverksskanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du endre innstillingene for maskinens Skann-knapp.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på knappen **Velg din maskin** og følger deretter skjerminstruksjonene for å velge Brother-maskinen.

3. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**-knappen, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å endre skanneinnstillingene, slik som dokumentets størrelse, farge og oppløsning.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Konfigurer sertifikater for signerte PDF-er

Dersom du velger signert PDF for skannefunksjoner, må du konfigurere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring.

For å bruke Signed PDF, må du installere et sertifikat på maskinen og datamaskinen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk **Signed PDF (Signert PDF)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
Konfigurasjonsdialogboksen for Signed PDF vises.

Signed PDF

Select the Certificate

 ▼

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

6. Klikk på **Select the Certificate (Velg sertifikatet)**-rullegardinmenyen og velg deretter sertifikatet.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen

Deaktiver skanning fra datamaskinen

For å deaktivere skannefunksjonen på datamaskinen må du deaktivere innstillingen for henting av skanning ved bruk av webbasert administrasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.
5. Klikk **Scan from PC (Skann fra PC)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. I **Pull Scan (Hent skanning)**-feltet, klikker du **Disabled (Deaktivert)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon


- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Skanne fra datamaskinen (Windows)

Du kan bruke datamaskinen til å skanne bilder og dokumenter på maskinen på flere måter. Bruk programmene vi leverer eller bruk ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)

Skann med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (**Brother iPrint&Scan**).
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **OK** igjen.
4. Klikk på **Skann**-ikonet og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentene dine.



Beslektet informasjon


- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Brother iPrint&Scan](#)




Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

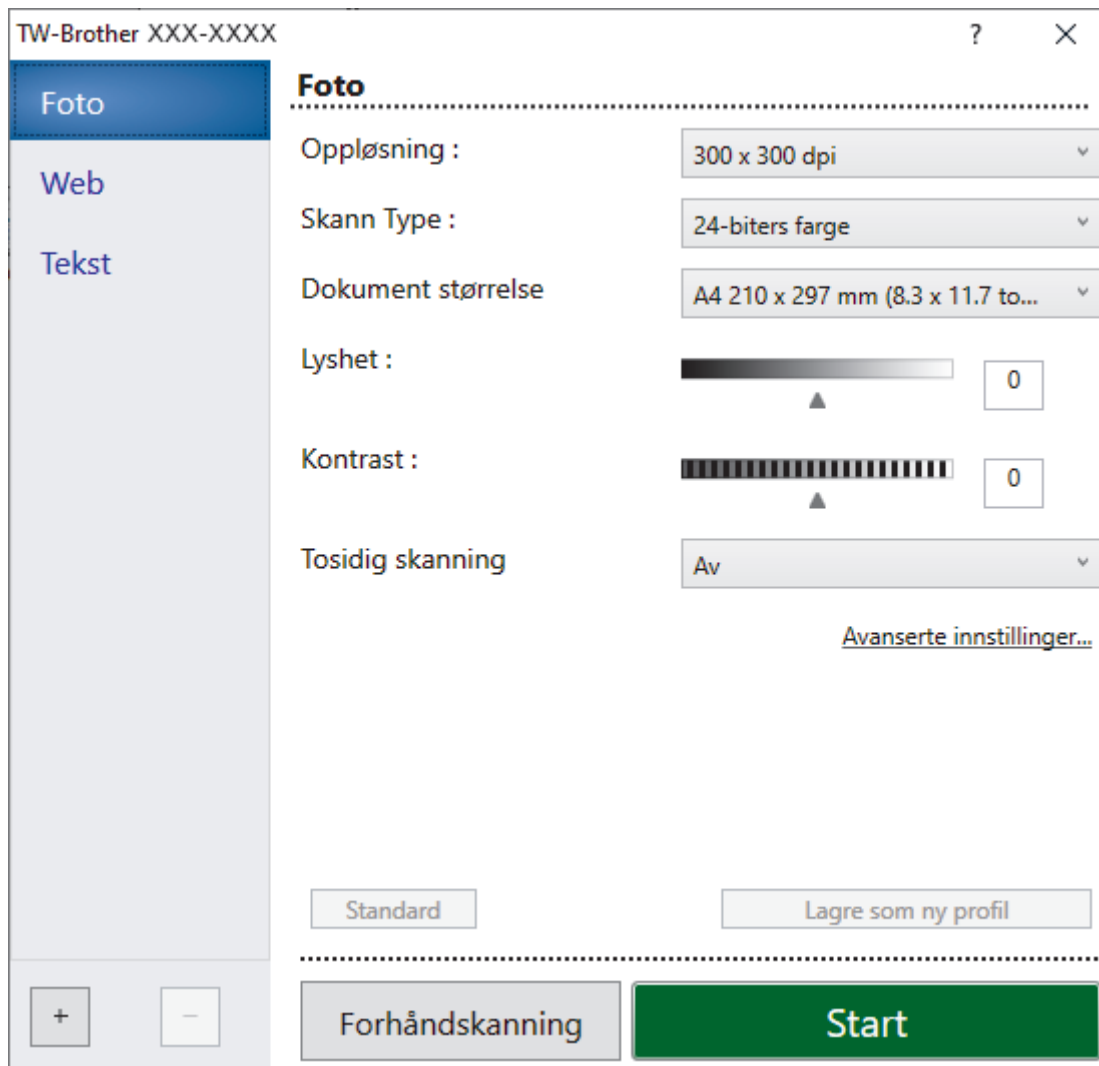
Du kan bruke Nuance™ PaperPort™ 14SE-programmet til skanning.

- Hvis du vil laste ned programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikker du på  (**Brother Utilities**), velger **Gjør mer** i navigeringsfeltet til venstre, og deretter klikker du på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10.
- Du finner detaljerte instruksjoner om bruk av de ulike programmene ved å klikke på programmets **Hjelp**-meny og deretter klikke på **Oppstartsveiledning** på **Hjelp**-båndet..



Instruksjonene for skanning i disse trinnene gjelder for PaperPort™ 14SE. For andre Windows-programmer vil disse trinnene være lignende. PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-driverer. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i disse trinnene.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Start PaperPort™ 14SE.
Gjør ett av følgende:
 - Windows 10
Klikk på  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
 - Windows 8.1
Klikk på  (**PaperPort**).
 - Windows 7
Bruk datamaskinen til å klikke på  (**Start**) > **Alle programmer > Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
3. Klikk på **Skrivebord**-menyen, og klikk deretter på **Skanningsinnstillinger** på **Skrivebord**-båndet.
Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.
4. Klikk på **Velg**.
5. Fra listen over tilgjengelige skannere velger du **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (der XXX-XXXX er navnet til modellen).
6. Klikk på **OK**.
7. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i **Skann eller hent foto**-vinduet.
8. Klikk på **Skann**.
Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



9. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
10. Klikk på **Dokument størrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter dokumentstørrelsen.



For å skanne begge sider av dokumentet:

Automatisk 2-sidig skanning er kun tilgjengelig når du bruker ADF-en.

Du kan ikke bruke PreScan til å forhåndsviser det skannede bildet.

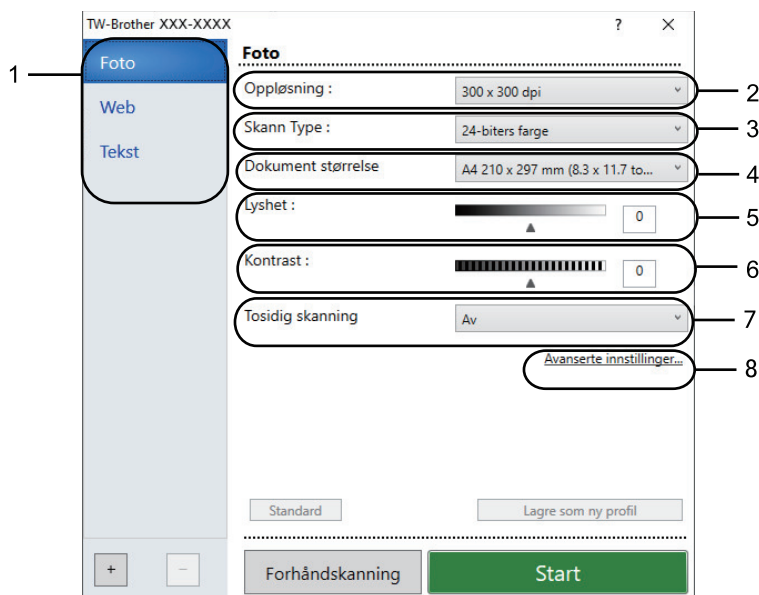
11. Klikk på **Prøveskanne** for å forhåndsviser bildet og beskjære uønskede områder før skanning.
12. Klikk på **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
 - TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

TWAIN-driverinnstillinger (Windows)



- Legg merke til at elementnavnene og de tildelte verdiene vil variere avhengig av maskinen.
- Alternativet **Kontrast** er kun tilgjengelig ved valg av alternativene **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge** fra **Skann Type**-innstillingene.

1. Skannetype

Velg alternativet **Foto**, **Web** eller **Tekst** avhengig av type dokument du vil skanne.

Skanne (bildetype)		Oppløsning	Skannetype
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å publisere det skannede bildet på websider.	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

2. Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

3. Skann Type

Velg fra et utvalg av skanefargedybder.

- **Svart-hvitt**
Brukes for tekst eller strektegninger.
- **Grå (feilspredning)**
Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)
- **Ekte grå**
Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.
- **24-biters farge**
Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

4. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** og du kan spesifisere dokumentstørrelsen.

5. Lyshet

Still inn nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

6. Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.

7. Tosidig skanning

Skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker Automatisk tosidig-skannefunksjon, må du velge **Innbinding på langside-** eller **Innbinding på kortsid-**alternativet fra **Tosidig skanning-**rullegardinlisten, slik at når du snur sidene, vender de den veien som du ønsker.

8. Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger** i dialogboksen Skanneinnstillinger.

- **Korrigerer dokument**

- **Automatisk oppretting av skjevhet**

- Sett maskinen til å korrigerer dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.

- **Marginnstillinger**

- Juster margene i dokumentet.

- **Roter bildet**

- Roter det skannede bildet.

- **Kantfyll**

- Fyll ut kantene på de fire sidene rundt det skannede bildet med valgt farge og område.

- **Hopp over tom side**

- Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene.

- **Bildekvalitet**

- **Bakgrunnsbehandling**

- **Fjerne gjennomslag/mønster**

- Forhindrer at blekket skinner gjennom.

- **Fjern bakgrunnsfarge**

- Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.

- **Colour Drop**

- Velg en farge du vil fjerne fra det skannede bildet.

- **Fremheve kanter**

- Gjør tegnene i originalen tydeligere.

- **Reduser støy**

- Forbedre og fremhev kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Alternativet **Reduser støy** er tilgjengelig når du velger alternativet **24-biters farge** og skanneoppløsningen **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Reduksjon av moire**

- Forbedre og fremhev kvaliteten på skannede bilder. Alternativet **Reduksjon av moire** er tilgjengelig når du velger skanneoppløsningen **100 x 100 dpi**, **150 x 150 dpi**, **200 x 200 dpi** eller **300 x 300 dpi**.

- **Svart/hvit-bildekvalitet**

- **Korrigerer tegn**

-
- **Korrigere uskarpe tegn**
Korriger brutte eller ufullstendige tegn i originalen slik at de blir enklere å lese.
 - **Fet formatering**
Fremhev tegnene i originalen ved å gi dem fet formatering.
 - **Svart-hvit invertering**
Bytt om på svart og hvitt i svart/hvitt-bildet.
 - **Matekontroll**
 - **Oppsett**
Velg oppsett.
 - **Kontinuerlig skanning**
Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.



Beslektet informasjon

- Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer
-

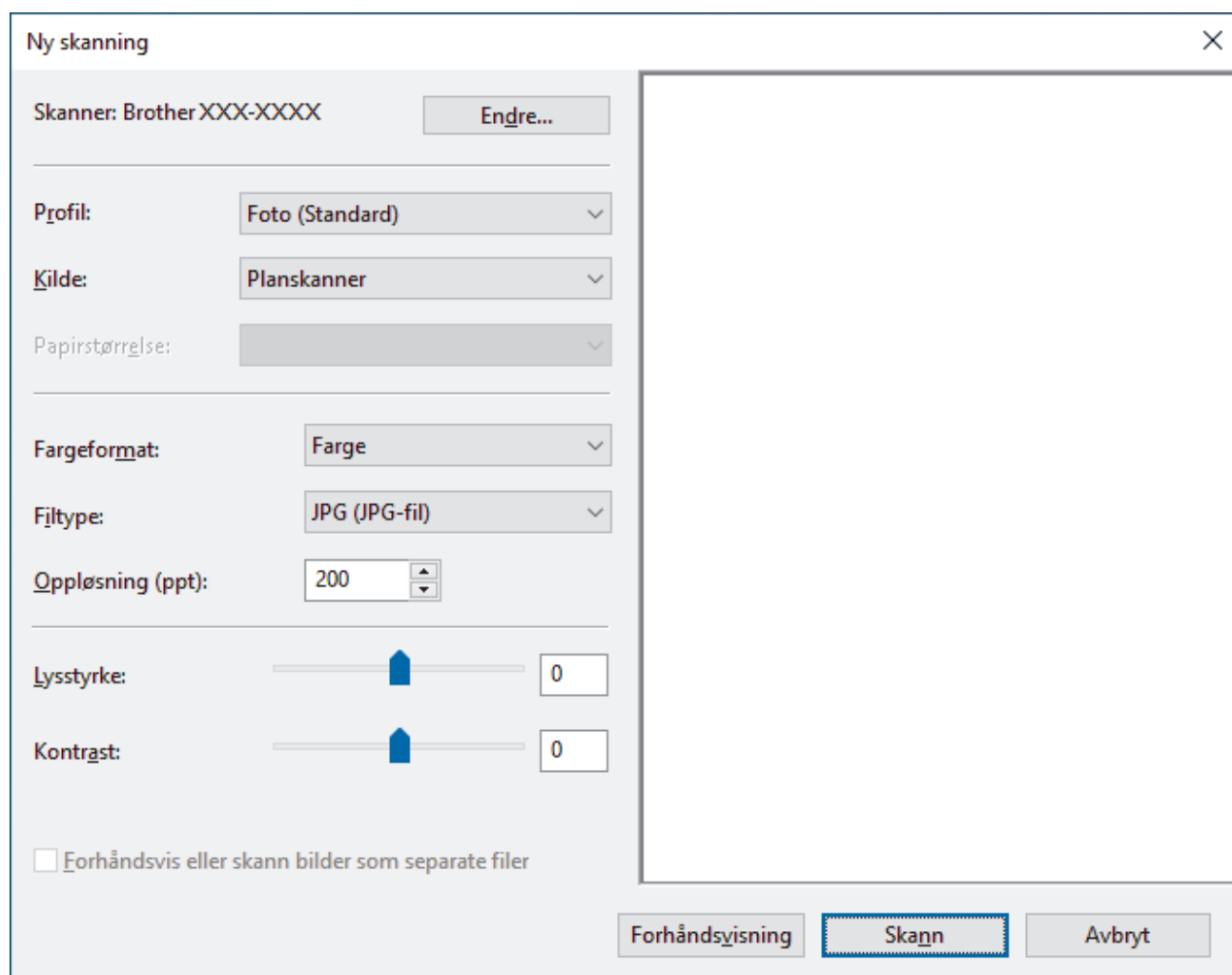
Skann med Windows Faksing og skanning

Windows Faksing og skanning-programmet er et annet alternativ du kan bruke for skanning.

- Windows Faksing og skanning bruker WIA-skannerdriveren.
- Hvis du vil beskjære en del av en side etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du skanne med skannerglassplaten (også kalt planskanner).

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Start Windows Faksing og skanning.
3. Klikk på **Fil > Ny > Skann**.
4. Velg skanneren som du vil bruke.
5. Klikk på **OK**.

Dialogboksen **Ny skanning** vises.



6. Juster innstillingene i dialogboksen etter behov.

Skanneroppløsningen angis til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, kan du bruke programvaren **Skannerverktøy** fra **Brother Utilities**.

Hvis maskinen støtter 2-sidig skanning og du vil skanne begge sider av et dokument, velger du **Mater (Skann begge sider)** som **Kilde**.

7. Klikk på **Skann**.

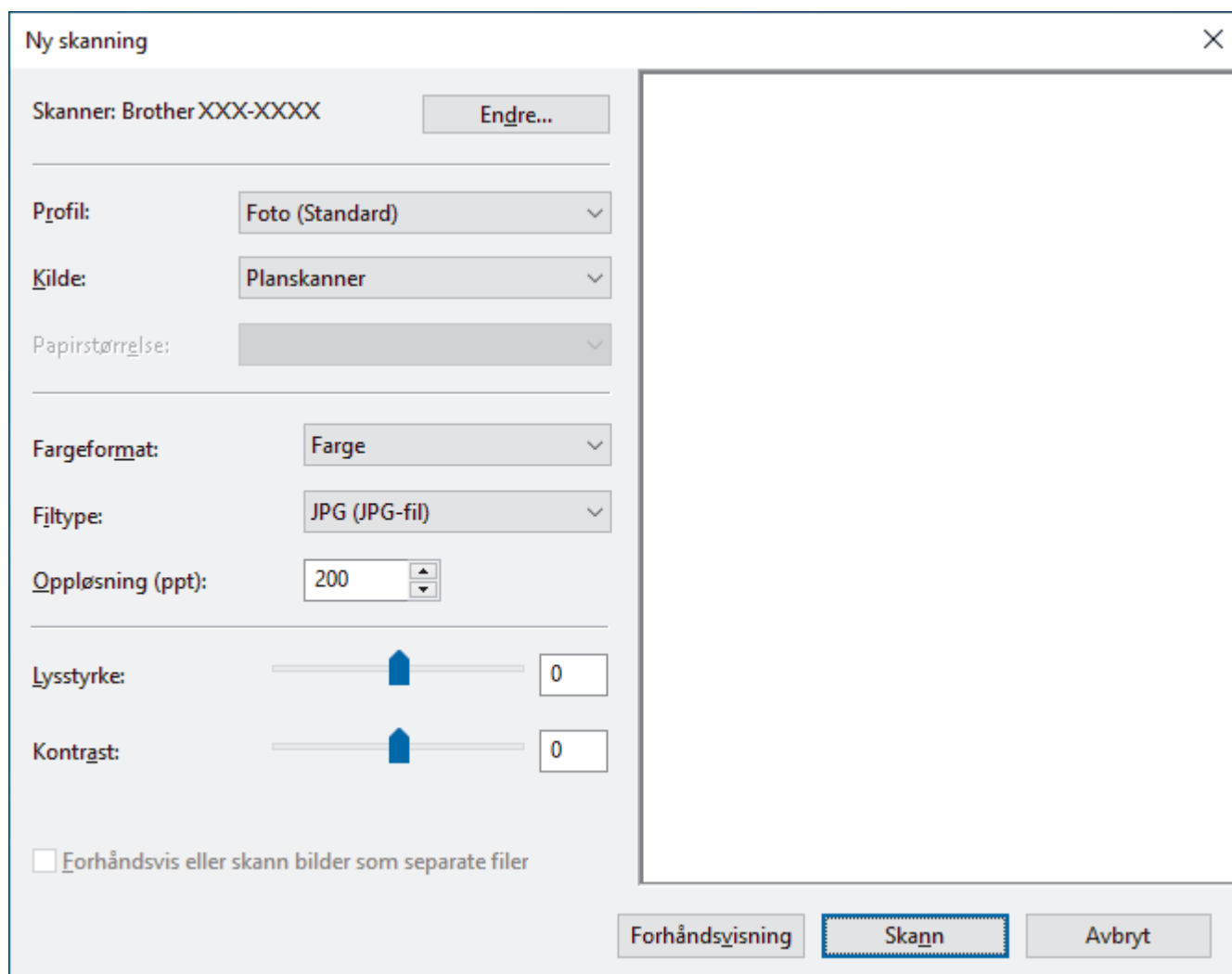
Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
 - WIA-driverinnstillinger (Windows)
-

WIA-driverinnstillinger (Windows)



Profil

Velg skanneprofilen du vil bruke, fra rullegardinlisten **Profil**.

Kilde

Velg alternativet **Planskanner**, **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten.

Papirstørrelse

Alternativet **Papirstørrelse** er tilgjengelig hvis du valgte alternativet **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten **Kilde**.

Fargeformat

Velg et fargeformat for skanningen fra rullegardinlisten **Fargeformat**.

Filtype

Velg et filformat fra rullegardinlisten **Filtype**.

Oppløsning (ppt)

Angi en skanneoppløsning i feltet **Oppløsning (ppt)**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på

nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.



Beslektet informasjon

- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)

Skanne fra datamaskinen (Mac)

- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring

- [Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring](#)
- [Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring](#)

Angi navn på skannefilen gjennom Internett-basert styring

Tildel et filnavn til de skannede dataene gjennom Internett-basert styring.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann)** > **Scan File Name (Navn på skannefil)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullegardinlisten.
6. Hvis du valgte at alternativet skulle inneholde dato i **File Name Style (Filnavnstil)**-feltet, velger du **Date (Dato)**-formatet fra rullegardinlisten.
7. I **Time (Tid)**-feltet velger du **On (På)** for å inkludere tidsinformasjon i filnavnet.
8. I feltet **Counter (Teller)** velger du **Continuous (Sammenhengende)** eller **Reset after each job (Nullstill eller hver jobb)**.



Når du velger **Reset after each job (Nullstill eller hver jobb)**, kan det oppstå duplisering av filnavn.

9. Hvis du vil opprette en brukerdefinert prefiks for filnavnet, skriver du inn et filnavn i de brukerdefinerte feltene for hver skannefunksjon.



Ikke bruk følgende tegn: ? / \ *

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring](#)

Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring

Når du skanner et dokument, vil maskinen sende en skannejobbs e-postrapport automatisk til den registrerte e-postadressen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann)** > **Scan Job e-mail report (E-postrapport for skannejobb)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Administrator Address (Administratoradresse)**-feltet, skriv inn e-postadressen.
6. For skannefunksjonene du ønsker, velg **On (På)** for å sende en skannejobbs e-postrapport.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

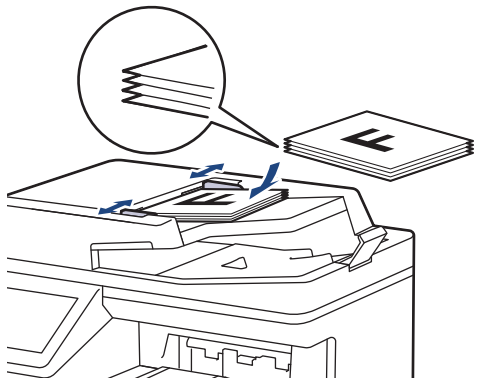
- [Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring](#)

Kopi

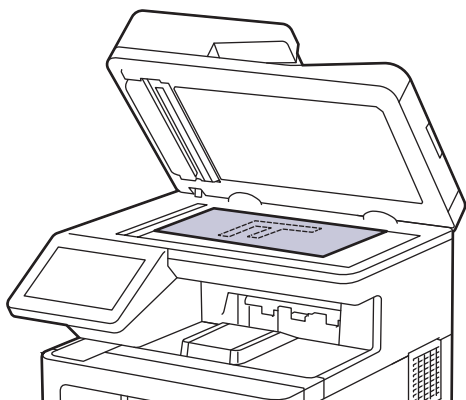
- Kopier en side av papiret (1-sidig)
- Kopier på begge sider av papiret (2-sidig)
- Forstørre eller redusere kopierte bilder
- Lag N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen
- Avbryt en utskriftsjobb med en kopijobb
- Kopiere et ID-kort
- Kopieringsalternativer

Kopier en side av papiret (1-sidig)

1. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.

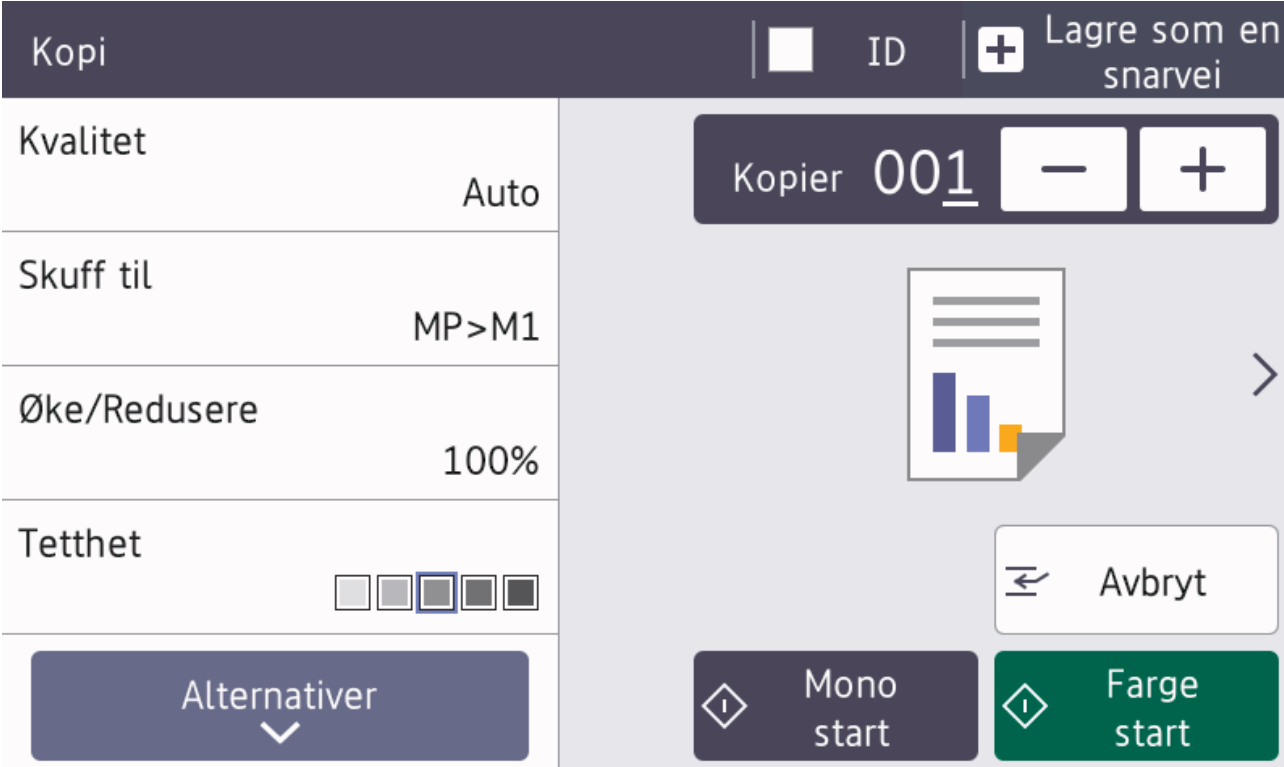


MERK




For viktige eller skjøre dokumenter, bruker du maskinens skannerglass.

3. Trykk på  [Kopi].

LCD-skjermen viser:



4. Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.


- **001** (Antall kopier)
Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk på  eller  på LCD-skjermen.
 - Trykk på **001** for å vise talltastaturet på LCD-skjermen, og angi deretter antall kopier. Trykk på [OK].
- [Alternativer]
Trykk på  for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi.
 - Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
 - Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på knappen [Lagre som en snarvei].



- Hurtigkopi
Trykk på > for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.
- Gjeldende innstilling
Trykk på følgende visningsområde for å endre disse innstillingene kun for neste kopi.
 - [Kvalitet]
 - [Skuff til]
 - [Øke/Redusere]
 - [Tetthet]
 - [Tosidig kopi]
 - [Kontrast]

5. Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].



Stopp kopieringen ved å trykke på .



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)
-

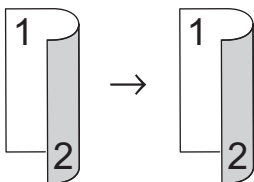
Kopier på begge sider av papiret (2-sidig)

Reduser mengde papir du bruker ved å kopiere på begge sider av papiret.

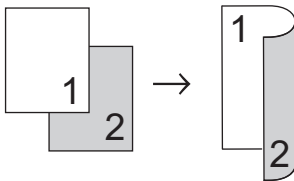
- Du må velge et oppsett for 2-sidig kopiering fra følgende alternativer før du kan starte 2-sidig kopiering.
- Oppsettet til det originale dokumentet ditt bestemmer hvilket oppsett for 2-sidig kopiering du bør bruke.
- For viktige eller skjøre dokumenter, bruker du maskinens skannerglass.
- For å bruke den automatiske 2-sidige kopieringsfunksjonen, må du mate du dokumentet inn i ADF-en.
- Når du manuelt tar 2-sidige kopier fra et 2-sidig dokument, skal du bruke skannerglassplaten.
- Velg papir i A4-format, A4 Kort (270 mm papir) Letter-, Legal-, Mexico Legal-, India Legal- eller Folio-størrelse når du bruker alternativet for 2-sidig kopiering.
- Kontroller at skuffen for 2-sidig utskrift har riktig papirstørrelse. Hvis ikke, kan det hende at papiret ikke mates på rett måte, noe som kan føre til skjev utskrift eller papirstopp.

Stående

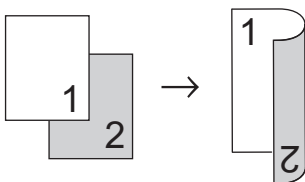
2-sidig til 2-sidig



1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)

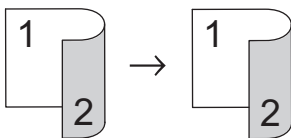


1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)

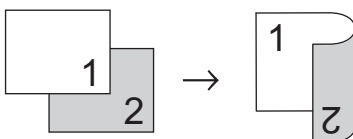


Liggende

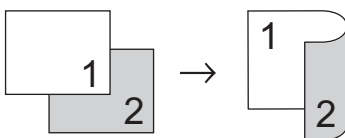
2-sidig til 2-sidig



1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)




1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



1. Legg i dokumentet ditt.

MERK

Legg det 2-sidige dokumentet inn i ADF-en. Hvis du bruker skannerglassplaten for ditt 2-sidige dokument, velg [1-si.⇒2-si.]-alternativet.

- Trykk på  [Kopi].
- Angi antall kopier.
- Trykk på [Alternativer] > [Tosidig kopi].
- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å lage 2-sidige kopier av et 2-sidig dokument, trykker du på [2-si.⇒2-si.].
 - Følg disse trinnene for å ta 2-sidige kopier fra et 1-sidig dokument:
 - For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
 - Trykk på [1-si.⇒2-si.].
- Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
- Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].

Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

- Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**



For et 2-sidig dokument, snu arket over langs den lange kanten for å skanne den andre siden.

- Legge neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
- Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

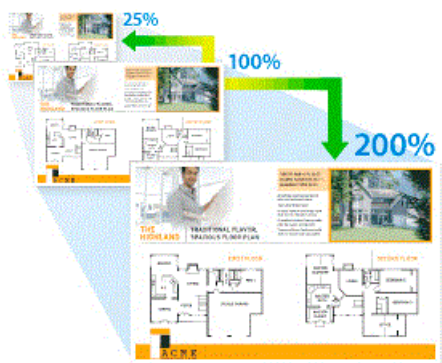




Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Forstørre eller redusere kopierte bilder

Velg et forstørrelses- eller reduksjonsforhold for å endre størrelse på kopierte data.



1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Alternativer] > [Øke/Redusere].
5. Trykk alternativet du vil ha.
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger [Forstørr] eller [Reduser], trykk på forstørrelses- eller forminskningsforholdet du ønsker.
 - Hvis du velger [Definer (25-400 %)], trykk på  (tilbake-tast) for å slette det viste prosenttallet, eller trykk på ◀ for å flytte markøren, og angi deretter et forstørrelses- eller reduksjonsforhold fra [25] til [400].
Trykk på [OK].
 - Hvis du har valgt [100%], kan du gå til neste trinn.
7. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
8. Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].


✓ Beslektet informasjon





- [Kopi](#)

Lag N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen

N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien.



1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Alternativer] > [Sideoppsett].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.

Alternativ	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (liggende)	
4 i 1 (stående)	
4 i 1 (liggende)	

6. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
7. Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].
Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateria, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:
 - Legge neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Avbryt en utskriftsjobb med en kopijobb

Avbryt den gjeldende utskriftsjobben for å lage kopier som haster.

MERK

Denne funksjonen kan ikke avbryte utskriften av mottatte fakser. Maskinen kan avbryte følgende jobber:

- Utskriftsjobber fra datamaskinen eller mobilenhetene dine
- Kopier jobber

1. Legg i dokumentet ditt.

2. Trykk på  [Kopi].

3. Angi antall kopier.

4. Trykk på [Avbryt].

5. Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].

Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

6. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**

- Legge neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
- Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

7. Når maskinen har skrevet ut kopiene, trykker du på [Avbryt] for å fortsette den avbrutte utskriftsjobben.



Beslektet informasjon

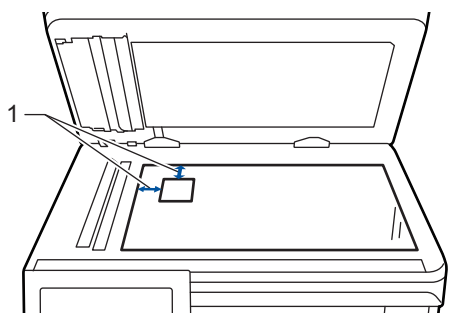
- [Kopi](#)

Kopiere et ID-kort




Du kan bare kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer detaljert informasjon
➤ [Produktsikkerhetsguide](#)

1. Legg ID-kortet med *forsiden ned* nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.

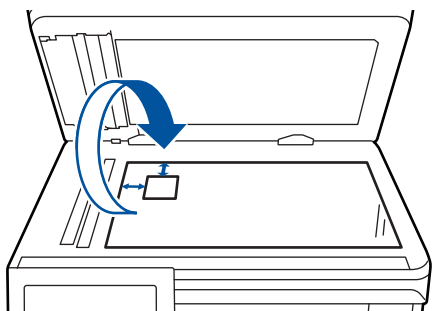


1: Avstand 4,0 mm eller mer (øverst, venstre)

2. Trykk på  [Kopi].
3. Trykk på > på pekeskjermen, og velg deretter [2il (ID)].
4. Angi antall kopier.
5. Trykk på [Fargestart] eller [Monostart].

Maskinen skanner én side av identifikasjonskortet.

6. Etter at maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet.



7. Trykk på [Fortsett] for å skanne den andre siden.

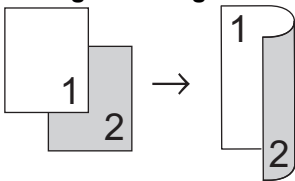
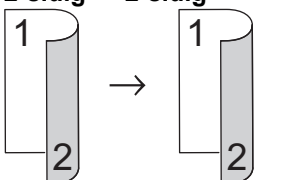
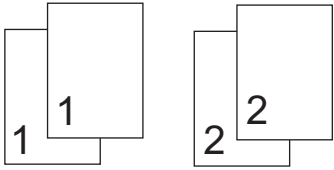
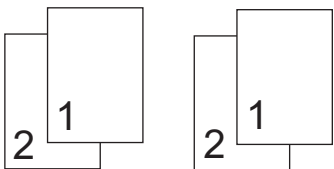


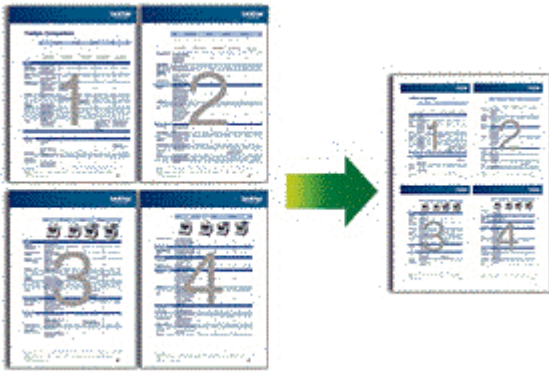
Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Kopieringsalternativer

For å endre kopiinnstillingene, trykker du på [Alternativer].

Menyvalg	Alternativer	
Kvalitet	Velg kopieringskvalitet for dokumenttypen.	
Skuff til	Velg en papirskuff for neste kopi.	
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
	Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
Fjern bakgrunnsfarge	Velg for å fjerne bakgrunnsfargen til dokumentet under kopiering.	
Tosidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig  De tilgjengelige alternativene vil variere avhengig av modellen din.	
Tosidig kopieringsside (tilgjengelig for enkelte innstillinger)	Velg innbinding ved lang- eller kortsiden.	
Kontrast	Øk kontrasten for å gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten for å gjøre et bilde mer dempet.	
Stable/Sorter	Velg å stable eller sortere flere kopier. Stable  Sortere 	

Menyvalg	Alternativer
Sideoppsett	Lag N i 1-kopier. 4 i 1 
Aut. forsk.oppr.	Angi at maskinen skal korrigere forskjøvede kopier automatisk.
Juster farge	Endre standardinnstillingene for fargemetning.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Faks

- [Send en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Talehandlinger og faksnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
- [Faksrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

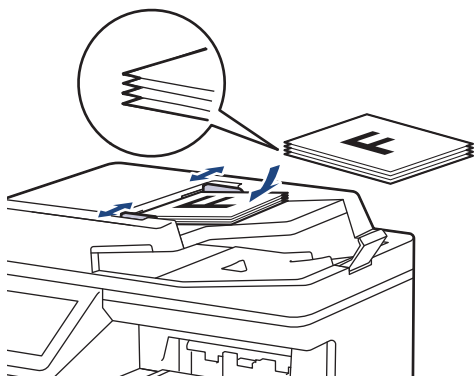
Send en faks

- [Send en faks](#)
- [Sende en 2-sidig faks fra ADF-en](#)
- [Send faks manuelt](#)
- [Send faks mot slutten av en samtale](#)
- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Send faks i sanntid](#)
- [Send en faks til en bestemt tid \(utsatt faks\)](#)
- [Legg en faksforside til faksen](#)
- [Avbryt en faks som er i gang](#)
- [Kontrollere og avbryte faks som venter](#)
- [Faksalternativer](#)

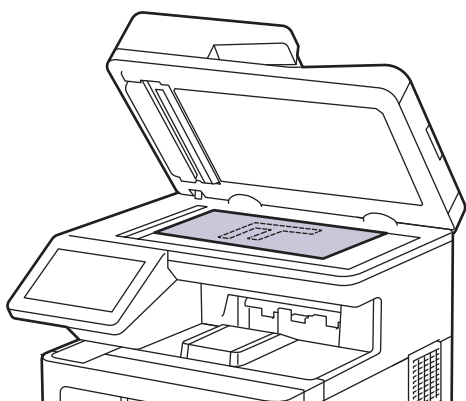
Send en faks

1. Gjør ett av følgende:

- Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
(Ved faksing av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



2. Trykk på  [Faks].

3. Gjør ett av følgende:

- Hvis faksforhåndsvisning er slått [Av], trykk på [Faks].
- Hvis faksforhåndsvisning er innstilt til [På], trykk på [Faks] og deretter [Sending av fakser].


4. Slå faksnummeret.


- **Bruke talltastaturet**

Trykk på tallene for å angi faksnummeret.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#


- **Bruke adresseboken**

Trykk på  [Adresse bok], og gjør deretter ett av følgende:

- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket nummer. Deretter trykker du på det.
- Trykk på  [Søk], skriv navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet som du vil ringe.

Når du er ferdig, trykk på [Bruk].

- **Bruke anropsloggen**

Trykk på  [Anropslogg] og trykk deretter på [Utg. samtale]-alternativet.

Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket faksnummer. Deretter trykker du på det.

Trykk på [Bruk] for å sende en faks.

5. Trykk på [Start faks].

Maskinen skanner og sender dokumenter.

Hvis du la dokumentet på skannerglassplaten, følger du anvisningene i tabellen.

Alternativ	Beskrivelse
Ja	For å skanne neste side, trykk på Ja-alternativet, og legg deretter neste side på skannerglassplaten. Trykk på OK for å skanne siden.
Nei	Etter at du har skannet den siste siden, trykk på Nei-alternativet. Maskinen sender dokumentet.

For å stoppe faksingen, trykk på  og deretter .

Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].




Beslektet informasjon


- [Send en faks](#)
-

Sende en 2-sidig faks fra ADF-en

Du må velge et 2-sidig skanneformat før du sender en 2-sidig faks. Velg enten Lang kant eller Kort kant, avhengig av oppsettet til dokumentet.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks] > [Alternativer] > [Tosidig faks].
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis dokumentet ditt er brettet langs den lange kanten, trykk på [Tosidig skanning: Langside]-alternativet.
 - Hvis dokumentet ditt er brettet langs den korte kanten, trykk på [Tosidig skanning: Kortsidde]-alternativet.
4. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

5. Angi faksnummeret.
6. Trykk på [Start faks].




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Send faks manuelt

Med manuell faksoverføring kan du høre oppringings-, ringe- og faksmottakstonene mens du sender en faks.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks].
3. Legg på telefonrøret til den eksterne telefonen.
4. Slå faksnummeret.
5. Når du hører fakstonen, trykker du [Start faks].
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk på [Send].
6. Ta av røret til den eksterne telefonen og hør om det er en summetone.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Send faks mot slutten av en samtale

Mot slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på.

1. Be den andre om å vente på fakstonene (pipetoner) og deretter om å trykke på Start-tasten før personen legger på.
2. Legg i dokumentet ditt.
3. Trykk på [Start faks].
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk på [Send].
4. Erstatt telefonrøret til en ekstern telefon.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)


Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending)

Bruk kringkastingsfunksjonen til å sende samme faks til flere faksnumre samtidig.

- Samme gruppesending kan inneholde grupper, adresseboknumre og opptil 50 manuelt oppringte numre.
- Adresseboknumre må lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending.
- Gruppernumre må også lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. Gruppernumre inkluderer mange lagrede adresseboknumre for enklere ringing.




Hvis du ikke har brukt opp noen av adresseboknumrene til grupper, kan du gruppesende fakser til opptil 350 ulike numre.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks] > [Alternativer] > [Gruppesending].
3. Trykk på [Legge til nummer].

Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legge til nummer] og angi et nummer på LCD-skjermen.
Trykk på [OK].



Hvis du vil gruppesende med en e-postadresse, trykker du på , angir e-postadressen og trykker på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)


- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Dra opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil legge til i gruppesendingen. Velg avmerkingsboksene til gruppesendingen. Når du har valgt alle numrene du vil ha, trykker du [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Trykk på navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet, og trykk deretter nummeret du vil legge til.
4. Når du er ferdig, trykk på [OK].



Hvis maskinen viser , trykker du på  og deretter .

5. Trykk på [Start faks].



- Hvor mye minne maskinen har til rådighet, vil variere med jobbtypene i minnet og numrene som brukes til gruppesending. Hvis du gruppesender til maksimalt antall som er tilgjengelig, kan du ikke bruke dobbel tilgang og forsinket faks.
- Hvis meldingen [Minnet er fullt] vises, trykker du på  eller [Avslutt] for å stoppe jobben. Hvis flere enn én side har blitt skannet, trykker du på [Send nå] for å sende den delen som er i maskinens minne.






Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)
 - [Avbryt en gruppesending som er i gang](#)

Avbryt en gruppesending som er i gang

Under en gruppesending av flere fakser kan du avbryte bare den faksen som sendes nå, eller hele gruppesendingsjobben.

1. Trykk på .
2. Trykk på .
3. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Hel sending] for å avbryte hele gruppesendingen.
Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].
 - Hvis du vil avbryte nåværende jobb, kan du trykke navnet eller nummeret som blir oppringt på LCD-skjermen.
Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].
 - For å avslutte uten å kansellere, trykk på .




Beslektet informasjon

- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)

Send faks i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før det sendes. Så snart telefonlinjen er ledig, begynner maskinen oppringing og sending. Hvis du vil sende et viktig dokument umiddelbart uten å vente på at maskinen skal hente skanningen fra minnet, slår du på [Sendetid].

- Hvis minnet er fullt og du sender en faks fra ADF-en, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om [Sendetid] er stilt inn til [Av]). Hvis minnet er fullt, kan ikke fakser fra skannerglassplaten sendes før du tømmer litt av minnet.
- Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke funksjonen for automatisk gjenoppringing virke når du benytter skannerglassplaten.
- Hvis [Sendetid] er satt til på, er ikke alternativet for å skanne tosidige dokumenter tilgjengelig.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks] > [Alternativer] > [Sendetid].
3. Trykk på [På] eller [Av].
4. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
5. Angi faksnummeret.
6. Trykk på [Start faks].




Beslektet informasjon


- [Send en faks](#)

Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks)

Du kan lagre opptil 50 fakser i maskinens minne som skal sendes innen 24 timer.


1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks] > [Alternativer] > [Forsink. faks] > [Forsink. faks].
3. Trykk på [På].
4. Trykk på [Sett tid].
5. Gjør ett av følgende hvis du ønsker å angi klokkeslettet faksen skal sendes på:
 - Hvis du stiller inn [Klokke (12)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du tiden i 12-timers format. Trykk på [AM] eller [PM], og trykk deretter på [OK].

MERK

Hvis maskinen viser , trykker du på  og deretter .


- Hvis du stiller inn [Klokke (24)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du tiden i 24-timers format og trykker på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)


MERK

Hvis maskinen viser , trykker du på  og deretter .

6. Trykk på [OK].



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

7. Angi faksnummeret.
8. Trykk på [Start faks].
9. Trykk på .




Beslektet informasjon


- [Send en faks](#)

Legg en faksforside til faksen

Du kan legge en faksforside til neste faks eller hver utgående faks.

- Denne funksjonen fungerer ikke med mindre du har satt opp apparat-ID-en din.
- Forsiden inkluderer apparat-ID-en, en kommentar samt navnet som er lagret i adresseboken.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks] > [Alternativer] > [Forsideoppsett] > [Forsideoppsett].
3. Trykk på [På].
4. Trykk på [Forside].
5. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge kommentaren som du vil bruke, og trykk deretter på den nye kommentaren.

Trykk på .

6. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
7. Angi faksnummeret.
8. Trykk på [Start faks].

Faksforsiden legges til neste faks. Hvis du vil legge faksforsiden til hver eneste utgående faks, stiller du inn innstillingene som den nye standard.




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)
 - [Lag en forsidemelding](#)

Lag en forsidemelding


Opprett opptil to egne forsidemeldinger som skal legges til i utgående fakser.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Opprett sending] > [Forside].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [5.] eller [6.] for å lagre en egendefinert melding.
3. Åpne forsidemeldingen via LCD-skjermen. Trykk på [OK].

Trykk på  for å velge tall, bokstaver eller spesialtegn.



Hvis maskinen din viser    , trykker du på    .



4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Legg en faksforside til faksen](#)

Avbryt en faks som er i gang

1. Trykk på .
2. Trykk på  mens maskinen foretar oppringing eller sender en faks.
LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?].
3. Trykk på et alternativ i tabellen for å avbryte eller fortsette faksjobben som pågår.

Alternativ	Beskrivelse
Ja	Maskinen avbryter sendingen av faksjobben.
Nei	Maskinen avslutter prosessen uten å avbryte faksjobben.




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)


Kontrollere og avbryte faks som venter

Du kan avbryte en faksjobb før den sendes, mens den er lagret i minnet.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Jobb I Kø].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom ventende jobber, og trykk på den jobben du vil avbryte.
3. Trykk på [Avbryt].
4. Trykk på [Ja] for å avbryte faksjobben eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
5. Trykk på  når du er ferdig med å kansellere jobber.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Faksalternativer

Vil du endre innstillinger for fakssending, trykker du på [Alternativer]-knappen.

Alternativ	Beskrivelse
Faksoppløsning	Angi oppløsningen for utgående fakser. Fakskvaliteten kan ofte forbedres ved å endre faksoppløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre fakskvaliteten.
Tosidig faks (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	Still inn 2-sidig skanne format.
Glasspl.skannest.	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.
Gruppesending	Send samme faksmelding til flere faknumre samtidig.
Forhåndsvisning	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
Forsink. faks	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.
Sendetid	Send en faks med én gang uten å vente på at maskinen henter skannet faks fra minnet.
Forsideoppsett	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
Utenlandsmodus	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Motta en faks

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)
- [Alternativer for minnemottak](#)
- [Fjerninnhenting av faks](#)

Innstillinger for mottaksmodus

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)
- [Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks](#)
- [Still inn 2-sidig utskrift for mottatte fakser](#)
- [Still inn faksmottaksstempelet](#)
- [Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale](#)

Oversikt over mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax-modus og Fax/Tel-modus). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

Kun fax-modus

([Kun fax] i maskinens meny)

Kun fax-modus besvarer automatisk alle anrop som faks.

Fax/Tel-modus

([Faks/tlf.] i maskinens meny)

Med Fax/Tel-modusen kan du styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og behandle dem på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må svare anropet. F/T-ringing er et spesielt raskt og dobbelt ringesignal som kommer fra maskinen.

Manuell modus

([Manuell] i maskinens meny)

Du må løfte røret til den eksterne telefonen som er koblet til maskinen for å motta en faks i manuell modus.

Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på knappene i tabellen for å motta en faks. Bruk funksjonen for fakseteksjon til å motta fakser når du har løftet røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

Gjeldende modeller	Motta faksen
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Start faks > Motta

Ekstern telefonsvarer-modus

([Ext.Tel/Svarer] i maskinens meny)

Ekstern telefonsvarer-modus lar en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop.

Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talemeldinger lagres på den eksterne telefonsvareren.



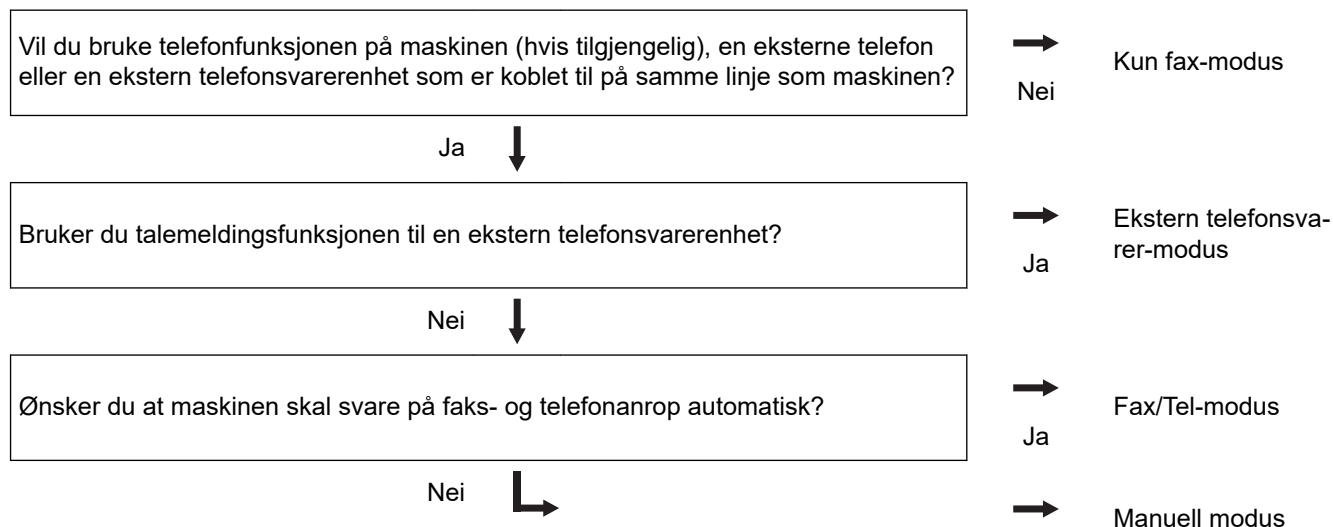
Beslektet informasjon


- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Velg riktig mottaksmodus

Du må velge en mottaksmodus etter hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.


Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Mottaksmodus].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Kun fax], [Faks/tlf.], [Ext.Tel/Svarer] eller [Manuell].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)


Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)

Når noen ringer maskinen din, vil du høre den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax-modus og Fax/Tel-modus.
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ring.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Utsatt svar].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi antall ringer du ønsker.



Hvis du velger [0], vil maskinen svare umiddelbart og linjen vil ikke ringe i det hele tatt (kun tilgjengelig for noen land).

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Relaterte temaer:


- [Telefon- og faksproblemer](#)

Still inn F/T-ringetid (doble ringetoner)

Når du stiller inn mottaksmodusen til Faks/Tel-modus, vil maskinen automatisk motta anropet hvis det er en faks. Hvis det er et taleanrop, vil maskinen lage F/T-ringetonen (raskt dobbelt ringesignal) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/T-ringetid. Når du hører F/T-ringetonen, betyr dette at et taleanrop er på linjen.


F/T-ringetidfunksjonen fungerer selv når du stiller inn Fax/Tel-modus som mottaksmodusen.

Fordi F/T-ringsignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [F/T-ringetid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk for lenge du ønsker at maskinen skal ringe for å varsle deg om at du har et taleanrop.
3. Trykk på .



Selv om den som ringer legger på under dobbel-ringing, vil maskinen fortsette å ringe for den innstilte tiden.



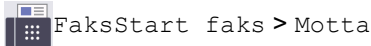
Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn fakseteksjon


Hvis fakseteksjon er På: Maskinen mottar et faksetrop automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se [Mottar] på LCD-skjermen eller du hører "kvitretoner" i håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

Hvis fakseteksjon er Av: Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksetrop først ved å løfte røret, trykk på knappene i følgende tabell for å motta faksen. Hvis du svarer ved et biapparat eller ekstern telefon, trykk på *51.

Gjeldende modeller	Motta faksen
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	




- Hvis denne funksjonen er satt til [På], men maskinen ikke kobler opp faksetrop når du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk på aktiveringskoden for fjerntilgang *51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Fakseteksjon til [Av].

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Fakseteksjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)


Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks

Hvis du aktiverer funksjonen for automatisk reduksjon, reduserer maskinen hver side i en innkommende faks for å passe på papiret ditt. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved hjelp av størrelsen på fakssiden og papirstørrelsesinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Auto reduksjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn 2-sidig utskrift for mottatte fakser

Maskinen din skriver ut mottatte fakser på begge sider av papiret når [Tosidig] er stilt inn til [På].


- Bruk papir i størrelse A4, Letter, Legal, Folio (219,5 mm til 330,2 mm), Mexico legal eller India Legal for denne funksjonen (60 til 230 g/m²). Kontroller at skuffen for 2-sidig utskrift har riktig papirstørrelse. Hvis ikke, kan det hende at papiret ikke mates på rett måte, noe som kan føre til skjev utskrift eller papirstopp.
- Når 2-sidig utskrift er aktivert, reduseres innkommende fakser automatisk for å passe papiret i papirmagasinet.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Tosidig].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn faksmottaksstempelet


Du kan stille inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak midt på øverst på hver mottatte faksside.

- Kontroller at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett på maskinen.
- Mottakstidspunkt og dato vises ikke når du bruker Internett-faks.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Stempel for faksmottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale

Hvis du snakker i telefonen som er koblet til maskinen, og den andre parten også snakker i en telefon som er koblet til hans faksmaskin, kan den andre parten på slutten av samtalen sende deg en faks før dere begge legger på.

Maskinens ADF må være tom.

1. Spør den andre parten om å plassere dokumentet i deres maskin og trykk på Start eller Send-tasten.
2. Når du hører CNG-tonene (pipelyder som gjentas sakte), trykk på [Start faks].



Hvis maskinen er i Automatisk gjenoppringing, venter du til den er ferdig og prøver på nytt.

3. Trykk på [Motta] for å motta en faks.
4. Legg på det eksterne røret.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Alternativer for minnemottak

Bruk alternativer for minnemottak for å styre innkommende fakser mens du er borte fra maskinen. Du kan kun bruke ett alternativ for minnemottak om gangen.

Minnemottak kan angis til:


- Faksvideresending
- Fakslagring
- PC-FAX-mottak
- Videre-send til nettsky

Maskinen videre-sender mottatte fakser til tjenester på nettet.

- Av
 - [Videre-send innkommende fakser til en annen maskin](#)
 - [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
 - [Endre alternativer for minnemottak](#)
 - [Slå av minnemottak](#)
 - [Skriver ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
 - [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)

Videresend innkommende fakser til en annen maskin

Bruke faksvideresendingsfunksjonen til automatisk videresending av innkommende fakser til en annen maskin.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Videresend faks].
3. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Manuell] for å angi faksvideresendingsnummeret (opptil 20 sifre) eller e-postadressen med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].



Vil du videresende en faks via en e-postadresse, trykker du på , skriver inn e-postadressen og deretter trykker du på [OK].


Velg filtypen du vil ha.

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)

- Trykk på [Adresse bok].
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla til du finner faksnummeret eller e-postadressen du ønsker at faksene skal videresendes til.
Trykk på faksnummeret eller e-postadressen som du ønsker.



Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen også ut en kopi av mottatte fakser på maskinen.

4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Lagre innkommende fakser i maskinens minne

Bruk fakslagringsfunksjonen til å lagre innkommende fakser i maskinens minne. Hent inn lagrede faksmeldinger fra faksmaskinen når du er på et annet sted ved å bruke kommandoene for fjerninnhenting. Maskinen din vil skrive ut en sikkerhetskopi av hver faks som er lagret.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Fax lagring].



Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen også ut en kopi av mottatte fakser på maskinen.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Endre alternativer for minnemottak

Hvis mottatte fakser er i maskinens minne når du endrer operasjonene for ekstern faks, vises ett av følgende spørsmål på LCD-skjermen:

Hvis mottatte fakser har blitt skrevet ut automatisk, vil LCD-skjermen vise [Slett alle dokumenter?]

- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], slettes fakser i minnet før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [Nei], slettes ikke fakser i minnet og innstillingen endres ikke.

Hvis fakser som ikke er skrevet ut er i maskinens minne, vil LCD-skjermen vise [Skriv ut alle faksene?]

- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], skrives fakser i minnet ut før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [Nei], skrives ikke fakser i minnet ut og innstillingen endres ikke.

Hvis mottatte fakser er igjen i maskinens minne når du bytter til [PC mottak] fra et annet alternativ ([Videresend faks] eller [Fax lagring]).

- Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen hvis du er i et nettverk, og trykk deretter på [OK]. Du blir spurt om du vil aktivere utskrift av sikkerhetskopi.

LCD-skjermen viser:

[Send Fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet bli sendt til datamaskinen før innstillingen endres.
- Hvis du trykker på [Nei], slettes ikke fakser i minnet og innstillingen endres ikke.




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Slå av minnemottak

Slå av minnemottak hvis du ikke ønsker at maskinen skal lagre eller overføre innkommende fakser.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Av].



LCD-skjermen viser alternativer hvis det fremdeles er mottatte fakser i maskinens minne.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne

Hvis du velger [Fax lagring], kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du er ved maskinen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Skriv dokument].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (kun Windows)


Slå på PC-FAX-mottaksfunksjonen for å lagre innkommende fakser automatisk til maskinens minne, og send dem deretter til datamaskinen. Bruk datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Programmet PC-FAX-mottak må kjøre på datamaskinen for at de mottatte faksene skal overføres til datamaskinen.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet.

Når du starter datamaskinen og PC-FAX-mottaksprogramvaren kjører, overfører maskinen faksene automatisk til datamaskinen.

Hvis du velger [Backuputskr.: På], vil maskinen også skrive ut faksen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [PC mottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På].
3. Trykk på [OK], og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.



- PC-FAX-mottak er ikke tilgjengelig for macOS.
- Hvis du får en feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen.

4. Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen som du vil motta fakser fra hvis du er på et nettverk, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Fjerninnhenting av faks


Bruk fjerninnhenting til å ringe opp maskinen fra en tonetelefon eller en annen faksmaskin, og bruk fjerntilgangskoden og fjernkommandoer til å hente faksmeldinger.


- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Bruke din fjerntilgangskode](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)

Still inn en fjerntilgangskode



Still inn en fjerntilgangskode for å få tilgang til og kontrollere maskinen selv når du er borte.


Før du kan bruke fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du sette opp din egen kode. Fabrikkinnstillingen er den inaktive koden (---*).

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Fjernst.kode].

 Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi en tresifret kode med tallene [0] til [9], [*] eller [#] med tastaturet på LCD-skjermen (forhåndsinnstillingen "*" kan ikke endres), og trykk deretter på [OK].

-  • Du må IKKE bruke samme kode som brukes for Ekstern aktiveringskode (*51) eller Ekstern deaktiveringskode (#51).
- For å gjøre koden din inaktiv, trykk og hold  for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---*), og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Bruke din fjerntilgangskode

1. Slå faksnummeret ditt fra en telefon eller en annen faksmaskin med tastetone.
2. Når maskinen svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *).
3. Maskinen signaliserer hvis den har mottatt meldinger:
 - Én lang tone – faksmeldinger
 - Ingen toner – Ingen meldinger
4. Når maskinen lager to korte toner, angir du en kommando.
 - Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du legger inn en kommando.
 - Maskinen piper tre ganger hvis du legger inn en ugyldig kommando.
5. Trykk på 9 0 for å nullstille maskinen når du er ferdig.
6. Legg på røret.

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i noen land eller støttes ikke av ditt lokale telefonselskap.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Kommandoer for fjerninnhenting

Bruk fjernkommandoene i denne tabellen for tilgang til fakskommandoer og alternativer når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og angir fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *), vil systemet spille av to korte pipelyder og du må angi en fjernkommando (kolonne 1), etterfulgt av ett av alternativene (kolonne 2) for den kommandoen.

Fjernstyrings-kommando	Alternativ	Beskrivelse
95	Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring	
	1 AV	Du kan velge Av etter at du mottar eller sletter alle meldingene dine.
	2 Faksvideresending	Én lang pipetone betyr at endringen er godkjent. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre noe fordi en av innstillingene ikke kan konfigureres riktig (nummeret for faksvideresending er for eksempel ikke registrert). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste inn 4. Når du registrerer nummeret, vil faksvideresending fungere.
	4 Faksvideresendingsnummer	
	6 Fakslagring	
96	Hente inn faks	
	2 Hent inn alle fakser	Tast inn faksnummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret.
	3 Slett fakser fra minne	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minne.
97	Kontrollere mottaksstatus	
	1 Faks	Sjekk om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.
98	Endre mottaksmodus	
	1 Ekstern telefonsvarer	Ett langt pipesignal betyr at endringen har blitt godkjent.
	2 Faks/Tel	
	3 Kun faks	
90	Avslutt	Trykk på 9 0 for å stanse fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Videresende fakser eksternt

Ring maskinen fra en tonetelefon eller faksmaskin for å videresende innkommende fakser til en annen maskin.

Du må slå på fakslagring for å bruke denne funksjonen.

1. Ring faksnummeret ditt.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 6 2.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av ## (opptil 20 sifre).



Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil legge inn en pause.

5. Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen til den andre faksmaskinen, som vil skrive ut faksmeldingene.



Beslektet informasjon

- [Fjerninhenting av faks](#)

Endre faksvideresendingsnummeret

Du kan endre faksvideresendingsnummeret ditt fra en annen tonetelefon eller faksmaskin.

1. Ring faksnummeret ditt.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 5 4.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av # #.

Du vil høre én lang pipetone.



Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil legge inn en pause.

5. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 0 for å stoppe ekstern tilgang når du er ferdig.
6. Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Talehandlinger og faksnumre

- [Taleoperasjoner](#)
- [Lagre faksnumre](#)
- [Sett opp grupper for gruppesending](#)
- [Kombinere adresseboknumre](#)

Taleoperasjoner

- [Svare et taleanrop i Fax/Tel-mottaksmodus](#)

Svare et taleanrop i Fax/Tel-mottaksmodus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringing (raskt dobbelt ringesignal) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du er ved maskinen, løft røret på den eksterne telefonen, og trykk på knappen i følgende tabell for å svare:

Gjeldende modeller	Svare taleanrop
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670	Hent

Hvis du er ved et biapparat, løfter du av røret under F/T-ringingen og trykker på #51 mellom de raske, doble ringesignalene. Hvis det er ingen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.




Beslektet informasjon

- [Taleoperasjoner](#)



Lagre faksnumre

- [Lagre adresseboknumre](#)
- [Endre eller slette navn eller numre i adresseboken](#)

Lagre adresseboknumre

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Gjør følgende:
 - a. Trykk på [Rediger].
 - b. Trykk på [Legg til ny adr.].
 - c. Trykk på [Navn].
 - d. Angi navnet med LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
 - e. Trykk på [Adresse].
 - f. Angi faks- eller telefonnummeret på LCD-skjermen (opptil 20 sifre) og trykk deretter på [OK].




Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du på   og angir e-postadressen. Deretter trykker du på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)

- g. Trykk på [OK].

Hvis du vil lagre flere adresseboknumre, repeterer du disse trinnene.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)
- [Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken](#)


Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken

Du kan kopiere numre fra Utgående anrop-loggen og lagre dem i adresseboken.

1. Trykk på  [Faks] > [Anropslogg] > [Utg. samtale].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket nummer. Deretter trykker du på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].



Trykk på [Rediger] > [Slett] for å slette nummeret. Trykk [Ja] for å bekrefte.


4. Angi navnet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn).
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret du ønsker å lagre.
7. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Lagre adresseboknumre](#)

Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger].
2. Gjør ett av følgende:
Trykk på [Endre] for å redigere navnene til faks- eller telefonnumrene.
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil endre. Deretter trykker du på det.
 - Hvis du vil endre navnet, trykker du på [Navn]. Angi det nye navnet med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
 - For å endre faks- eller telefonnummeret, trykk på [Adresse]. Angi det nye faks- eller telefonnummeret med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 20 siffer), og trykk deretter på [OK].Trykk på [OK] for å fullføre.



Skrive inn tekst:


For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve feil tegn, og trykk deretter på



Angi det nye tegnet.

Hvis du vil slette numre, trykker du [Slett].

Velg faks- eller telefonnumrene som du vil slette ved å trykke på dem for å vise en hake, og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon



- [Lagre faksnumre](#)

Sett opp grupper for gruppesending

Med en gruppe som kan lagres i adresseboken, kan du sende samme faksmelding til mange faksnumre.

Først må du lagre hvert faksnummer i adresseboken. Deretter kan du innlemme dem som numre i gruppen. Hver gruppe vil oppta ett adresseboknummer.


Aktuelle modeller	Maksimalt antall grupper	Maksimalt antall i en gruppe
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	20	299

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Gjør følgende:
 - a. Trykk på [Rediger] > [Oppr. grupper] > [Navn].
 - b. Angi gruppenavnet (opptil 16 tegn) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
 - c. Trykk på [Legg til/slett].
 - d. Legg til adresseboknumre i gruppen ved å trykke på dem for å vise en rød hake, og trykk deretter på [OK].
 - e. Les og bekreft den viste listen over navn og numre som du har valgt, og trykk deretter på [OK] for å lagre gruppen.Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, gjentar du disse trinnene.
3. Trykk på .

✓ Beslektet informasjon

- [Talehandlinger og faksnumre](#)
 - [Endre et gruppesendingsnavn](#)
 - [Slette en gruppe for gruppesending](#)
 - [Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending](#)

Endre et gruppesendingsnavn

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Trykk på [Navn].
4. Angi det nye gruppenavnet med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].




Slik endrer du det lagrede navnet:

For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve feil tegn, og trykk deretter på



Angi det nye tegnet.



5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

Slette en gruppe for gruppesending



1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Slett].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Legg til/slett]-alternativet, og trykk deretter på [Legg til/slett].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil legge til eller slette.
5. Gjør følgende for hvert nummer du vil endre:
 - Trykk i avmerkingsboksen til et nummer for å legge dette til gruppen.
 - Trykk i avmerkingsboksen til et nummer for å slette dette fra gruppen.
6. Trykk på [OK].
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Sett opp grupper for gruppesending](#)

Kombinere adresseboknumre


Noen ganger vil du kanskje velge mellom ulike operatører av utenlandssamtaler når du sender en faks. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til operatører av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som adresseboknumre.

Du kan lagre disse lange oppringingssekvensene ved å dele dem opp og sette dem opp som separate adresseboknumre i hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med taste sifre manuelt med talltastaturet.

For eksempel: Du kan ha lagret "01632" og "960555" i maskinen som vist i følgende tabell.

Gjeldende modeller	"01632" lagret i	"960555" lagret i
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Adressebok: Brother 1	Adressebok: Brother 2

Du kan bruke begge til å ringe "01632-960555" med følgende prosedyre.

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 1.
3. Trykk på nummeret.
4. Trykk på [Bruk].
5. Trykk på [Adresse bok].
6. Trykk på [OK].
7. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 2.
8. Trykk på nummeret.
9. Trykk på [Bruk].
10. Trykk på [Start faks].

Maskinen vil slå inn "01632-960555".

For å midlertidig endre et nummer, kan du erstatte deler av nummeret ved å trykke på det med LCD-skjermen. Vil du for eksempel endre nummeret til "01632-960556", kan du angi nummeret (Brother 1: 01632) ved hjelp av adresseboken og trykke på [Bruk], og deretter angi 960556 på LCD-skjermen.



Hvis du må vente på en annen summetone eller et signal mens oppringingen pågår, lager du en pause i nummeret ved å trykke på [Pause].



Beslektet informasjon


- [Talehandlinger og faksnumre](#)

Telefontjenester og eksterne enheter

- [Angi telefonlinjetypen](#)
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)
- [Eksterne apparater og biapparater](#)
- [Flerlinjetilkoblinger \(PBX\)](#)

Angi telefonlinjetypen

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du velge en telefonlinjetype som passer med linjens egenskaper.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Linje Valg].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Norm], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du velger [PBX], må du gjøre følgende:
 - a. Trykk på [På] eller [Alltid].




- Hvis du velger [På], ringer maskinen kun et prefiksnummer før faksnummeret når [R] trykkes.
- Hvis du velger [Alltid], ringer maskinen alltid et prefiksnummer før faksnummeret.

- b. Trykk på [Tast prefiks].
- c. Angi prefiksnummeret med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Bruk tallene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruke ! med andre numre eller tegn.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefonsjener og eksterne enheter](#)
 - [Hussentral \(PBX\) og overføring](#)

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinens [Linje Valg]-standardinnstilling er [Norm], noe som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR fungerer med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. For å bruke denne funksjonen, trykk på knappen i tabellen.

Gjeldende modeller	For å bruke maskinens gjenoppringingsfunksjon
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	R



Programmer et trykk på knappen i tabellen som en del av et nummer som er lagret i adresseboken (direktevalg og hurtigvalg i noen modeller). Når du programmerer adresseboknummeret (direktevalg- og hurtigvalgnnummer i noen modeller), trykk først på knappen (LCD-skjermen viser "!"), angi deretter telefonnummeret. Dette unngår at du må trykke på knappen hver gang før du ringer fra adresseboken (direktevalg eller hurtigvalg). Telefonlinjen din må stilles inn til PBX på maskinen for å kunne bruke denne programmeringen.



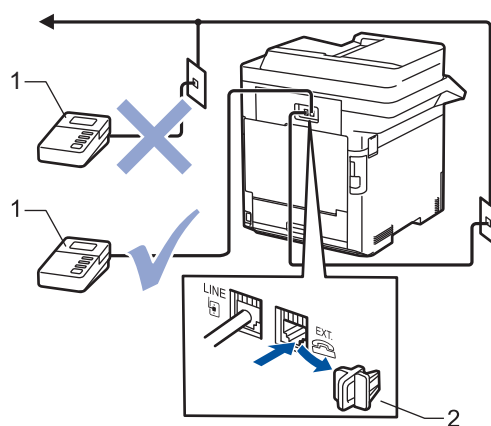
Beslektet informasjon

- [Angi telefonlinjetypen](#)

Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)

Koble en ekstern telefonsvarerenhet til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren svarer på anrop, "lytter" maskinen etter CNG-toner (faksringetoner) fra avsenderens faksmaskin. Hvis den hører slike toner, tar den over anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, lar den telefonsvareren ta i mot talemeldingen og på LCD-skjermen vises [Telefon].

Ekstern telefonsvarer må svare innen fire ring (vi anbefaler at to ring stilles inn). Dette er fordi at maskinen ikke kan høre CNG-tonene før den eksterne telefonsvareren har svart på anropet. Avsendermaskinen sender bare CNG-toner åtte til ti sekunder lengre. Hvis den eksterne telefonsvareren må ringe mer enn fire ganger for å bli aktivert, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



- 1 Telefonsvarer
- 2 Beskyttelseshette

VIKTIG

Du må IKKE koble en telefonsvarer til et annet sted på samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med å motta fakser, kan du redusere innstillingen for Utsatt svar på den eksterne telefonsvareren.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)
 - [Spill inn en utgående melding \(OGM\) på den eksterne telefonsvareren](#)

Koble til en ekstern telefonsvarer

1. Sett den eksterne telefonsvareren til minimum antall tillatte ringesignaler. Kontakt telefonleverandøren for mer informasjon. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
2. Spill inn en utgående melding på den eksterne telefonsvareren.
3. Still inn telefonsvareren til å svare på anrop.
4. Still inn mottaksmodusen på maskinen til [Ext.Tel/Svarer].



Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Spill inn en utgående melding (OGM) på den eksterne telefonsvareren

1. Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. Da får maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
2. Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
3. Avslutt meldingen på 20 sekunder ved å gi den eksterne aktiveringskoden til de som kan trenge å sende fakser manuelt. For eksempel: "Legg igjen en melding eller trykk *51 etter pipetonen for å sende faks."

MERK

Vi anbefaler å begynne den utgående beskjeden med fem sekunders stillhet, fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over hørylytte stemmer. Du kan utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta fakser, bør du spille inn den utgående beskjeden igjen med pause.



Beslektet informasjon

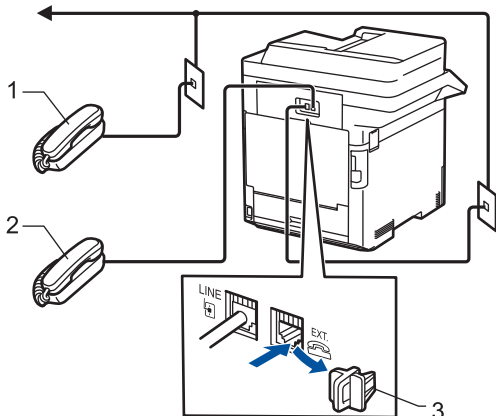
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Eksterne apparater og biapparater

- [Koble til en ekstern telefon eller et biapparat](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Hvis du bruker en trådløs telefon som ikke er fra Brother](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i diagrammet nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette



Sørg for å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over tre meter lang.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Betjening fra eksterne telefoner og biapparater

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du taster inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med biapparat ved å trykke på den eksterne deaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Da mottar du en manuell faks.

Trykk ***51** og vent på kvitrelyden til LCD-skjermen viser [Mottar] før du legger på.



Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å få maskinen til å besvare anropet automatisk.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Hvis du bruker en trådløs telefon som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledningen og du som regel har med deg det trådløse håndsettet når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen så du kan trykke på [[Hent](#)] eller **Tel/R** for å overføre anropet til det trådløse røret.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Bruk fjernkodene

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å taste inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**. Vent på kvitrelydene, og legg deretter på røret.

Hvis du svarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på knappene i følgende tabell:

Gjeldende modeller	Få maskinen til å motta faksen
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Start faks og deretter Motta

Ekstern deaktivertingskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen er i F/T-modus, vil den lage F/T-ringelyden (raskt dobbelt ringesignal) etter innledende ringeforsinkelse. Hvis du svarer anropet på et biapparat så kan du slå av F/T-ringen ved å trykke på **#51** (sørg for at du trykker dette mellom ringingen).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raskt dobbelt ringesignal slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på knappen i følgende tabell:

Gjeldende modeller	Svare taleanrop
MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Hent




Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)
 - [Endre fjernkodene](#)


Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er **#51**. Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved ekstern tilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre de tresifrede eksterne aktiveringskodene ved hjelp av tallene 0–9, *, #.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Fjernakt. kode].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å endre fjernaktiveringskoden, trykker du [Aktiv. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ønsker å endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du [Deakt. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke ønsker å endre kodene, går du til det neste trinnet.
 - For å slå av (eller slå på) fjernkodene, trykk på [Fjernakt. kode], og trykk deretter på [Av] (eller [På]).
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruk fjernkodene](#)

Flerlinjetilkoblinger (PBX)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, foreslår vi at du ber installatøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus til [Manuell].

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)

Faksrapporter


- [Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport](#)
- [Skriv ut en faksaktivitetsrapport](#)

Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.


Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten:

På	Skriver ut en rapport etter hver faks som du sender.
Til (+Bilde)	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Kun feil	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil.
Kun feil (+Bilde)	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Av	Maskinen skriver ikke ut noen rapporter etter sending av fakser.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapport innst.] > [Sende rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk alternativet du vil ha.
Hvis du velger [Til (+Bilde)] eller [Kun feil (+Bilde)] vil bildet ikke vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid står på [På].
3. Trykk på .

Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RESULTAT i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises NG ved siden av RESULTAT.




Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)


Skriv ut en faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut faksaktivitetsrapporten med faste mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag).

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapport innst.] > [Akt.Rapp.Int.] > [Akt.Rapp.Int.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge intervallet du ønsker, og trykk deretter på det.
 - Hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag
Maskinen skriver ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den all mottaks- og overføringsloggdata fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 loggdata før det valgte utskriftstidspunktet, skriver maskinen ut rapporten før tiden og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette loggdata fra minnet.
 - Hver 50. faks
Maskinen skriver ut rapporten når maskinen har lagret 50 mottaks- og overføringsloggdata.
3. Hvis du valgte hver 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, gjør ett av følgende for å angi tiden for å starte utskriften:
 - Hvis du angir [Klokke (12)] som formatet i [Klokketype]-innstillingen, trykk på [Tid]. Tast inn klokkeslettet (i 12-timers format) ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk deretter på [AM] eller [PM].
Trykk på [OK].
 - Hvis du valgte [Klokke (24)] i [Klokketype]-innstillingen, trykk på [Tid] og angi deretter tiden (i 24-timers format) på LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
4. Hvis du valgte [Hver 7. dag], trykk på [Dag].
5. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Hver Mandag], [Hver Tirsdag], [Hver Onsdag], [Hver Torsdag], [Hver Fredag], [Hver Lørdag] eller [Hver Søndag], og trykk deretter på den første dagen av 7-dagersnedtellingen.
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

PC-FAX

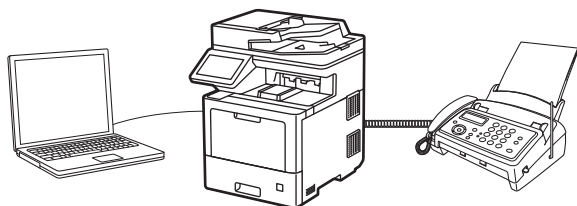
- [PC-FAX for Windows](#)
- [PC-FAX for Mac](#)

PC-FAX for Windows

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Sende en faks med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)

Oversikt over PC-FAX (Windows)


Reduser papirforbruket og spar tid ved å bruke Brother PC-FAX-programvaren til å sende fakser direkte fra datamaskinen.



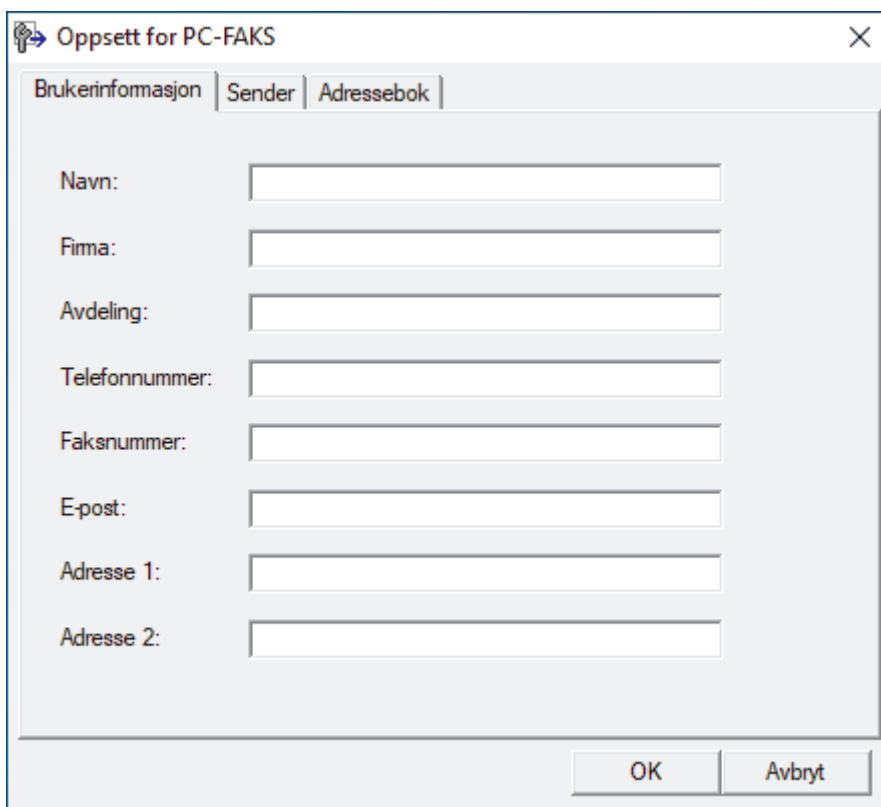
- [Konfigurere PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Konfigurere PC-FAX (Windows)

Før du sender fakser med PC-FAX, kan du tilpasse sendealternativene i hver kategori i **Oppsett for PC-FAKS**-dialogboksen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i venstre navigasjonslinje, og deretter på **Konfigurer Sending**.

Dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** vises.



3. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Brukerinformasjon**-fanen, og skriv inn brukerinformasjonen din i feltene.



Hver Microsoft-konto har sitt eget tilpassede **Brukerinformasjon**-skjermbilde for tilpassing av faksoverskrifter og faksforsider.

- Klikk på **Sender**-fanen, og skriv deretter inn nummeret som kreves for å få tilgang til en ekstern linje (hvis nødvendig) i **Tilgang til bylinje**-feltet. Velg **Inkluder topp tekst**-avmerkingsboksen for å inkludere overskriftsinformasjonen.
 - Klikk på **Adressebok**-fanen, og velg deretter adresseboken du ønsker å bruke for PC-FAX fra **Velg adressebok**-rullegardinmenyen.
4. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)


Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Legg til, rediger og slett medlemmer og grupper for å tilpasse din **Adressebok**.

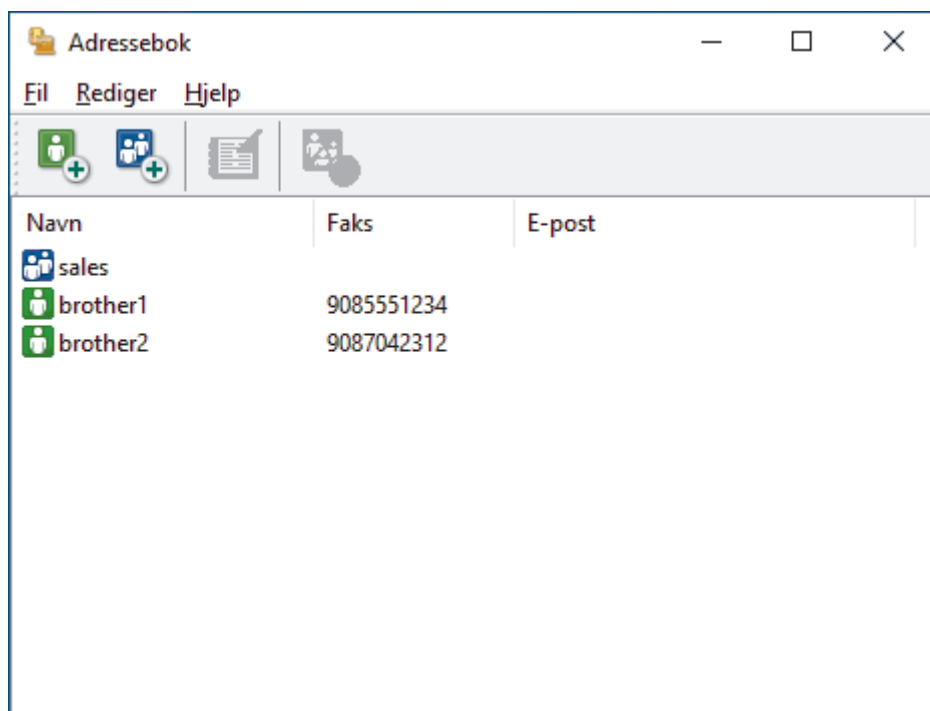
- [Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Eksportere PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)


Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Legg til nye personer og deres faksopplysninger i PC-FAX-adresseboken hvis du ønsker å sende faks med Brothers PC-FAX-programvare.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på .

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn medlemmets opplysninger i de aktuelle feltene. Bare **Navn**-feltet er obligatorisk.
5. Klikk på **OK**.




Beslektet informasjon

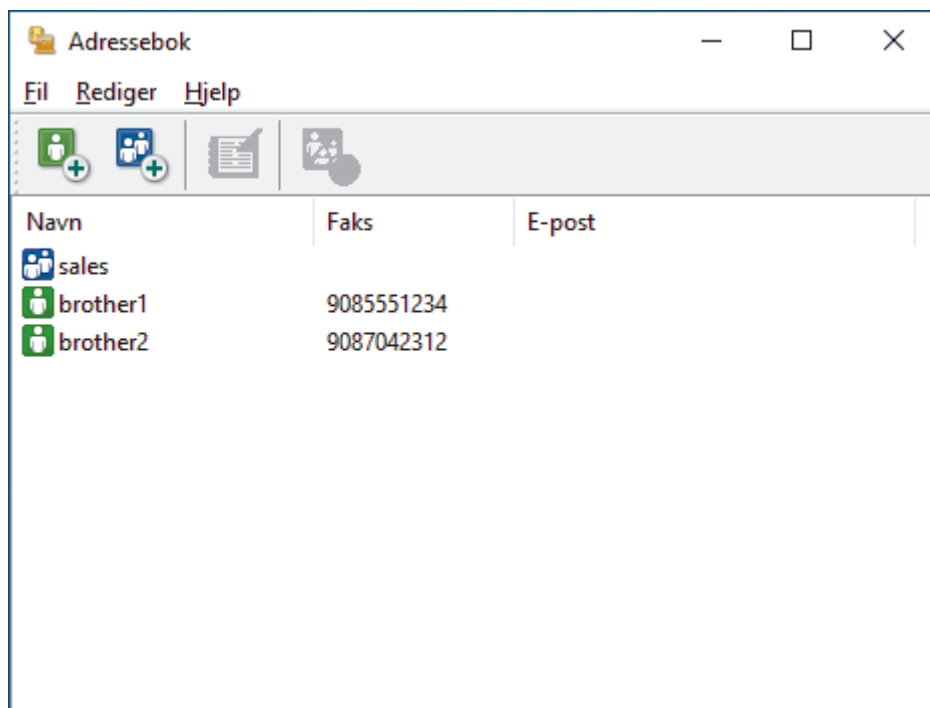
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)


Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Opprett en gruppe slik at du kan gruppesende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på .

Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
5. I **Tilgjengelige Navn**-feltet, velg hvert navn som du vil ha med i gruppen, og klikk deretter på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i **Gruppemedlemmer**-feltet.
6. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.




Hver gruppe kan inneholde opptil 50 medlemmer.

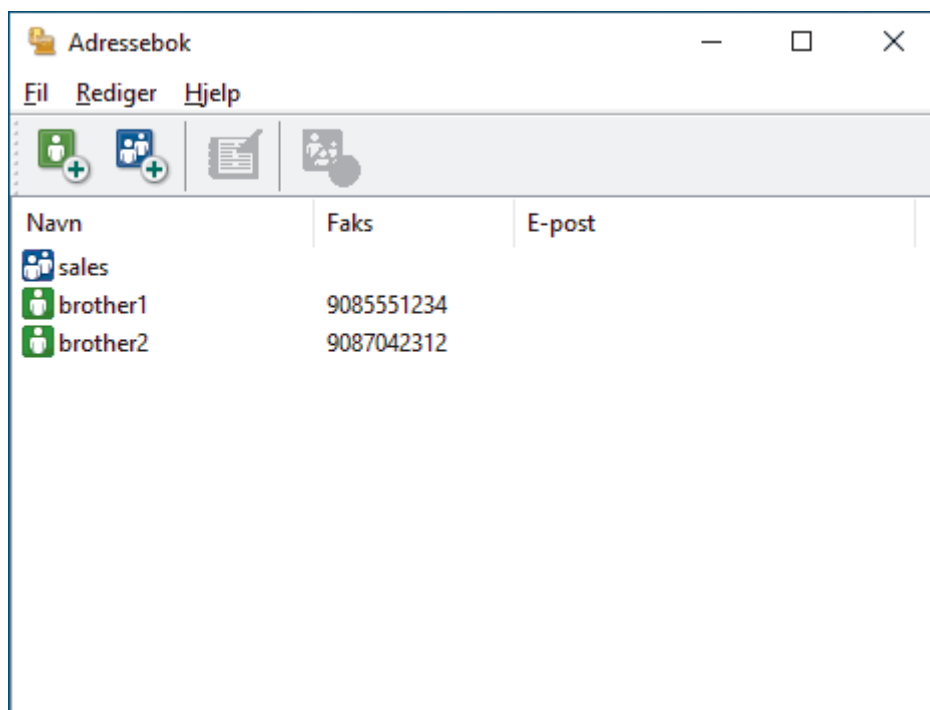



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**. Dialogboksen **Adressebok** vises.




3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil redigere.
4. Klikk på  (**Egenskaper**).
5. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
6. Klikk på **OK**.

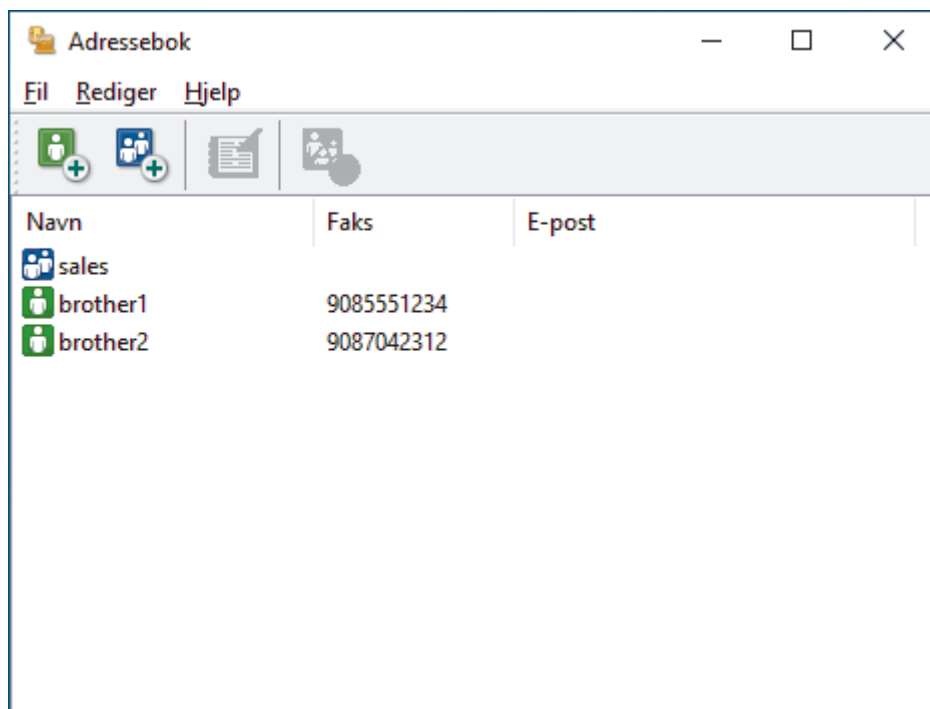
Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil slette.
4. Klikk på  (**Slett**).
5. Når bekreftelsesdialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.




Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

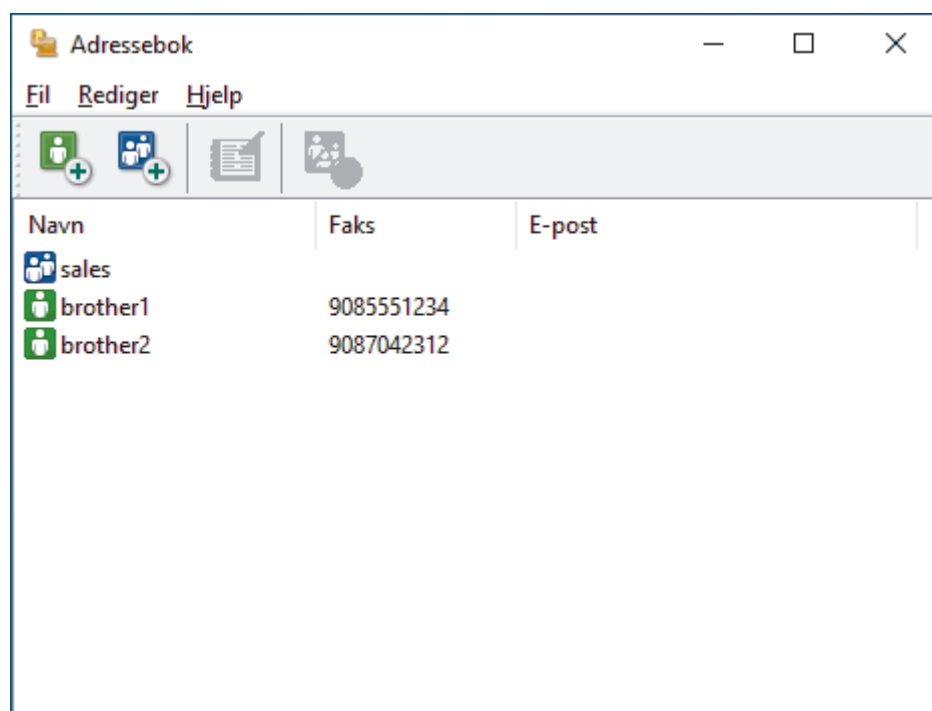
Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan eksportere adresseboken som en ASCII-tekstfil (*.csv), et vKort (et elektronisk visittkort) og lagre den på datamaskinen din.

Du kan ikke eksportere gruppeinnstillingene når du eksporterer **Adressebok**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Eksporter**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til neste trinn.
 - **vCard**
Du må velge medlemmet som du ønsker å eksportere fra adresseboken din, før du velger dette alternativet.
Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre vKortet, skriv inn navnet på vKortet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil eksportere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Velg og legg elementene til i den rekkefølgen de skal vises i på listen.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen på datamaskinen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.




Beslektet informasjon

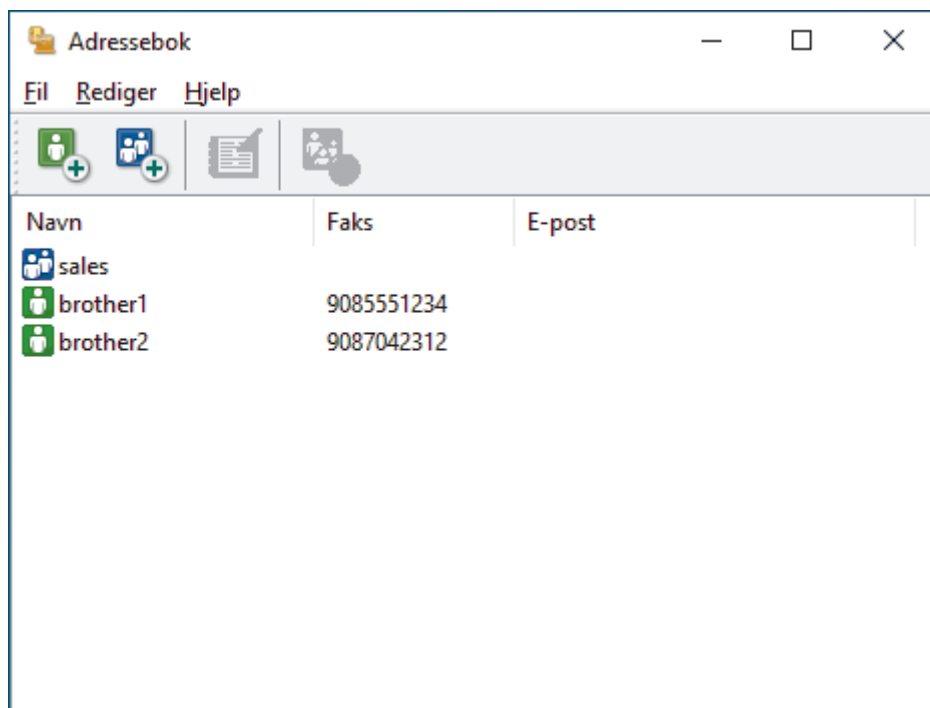
- Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vKort (elektroniske visittkort) til adresseboken din.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Importer**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 5.
 - **vCard**
Gå til trinn 8.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil importere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Du må velge og legge til felt fra **Tilgjengelige elementer**-listen i samme rekkefølge de er oppført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen hvor du vil importere dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



Beslektet informasjon

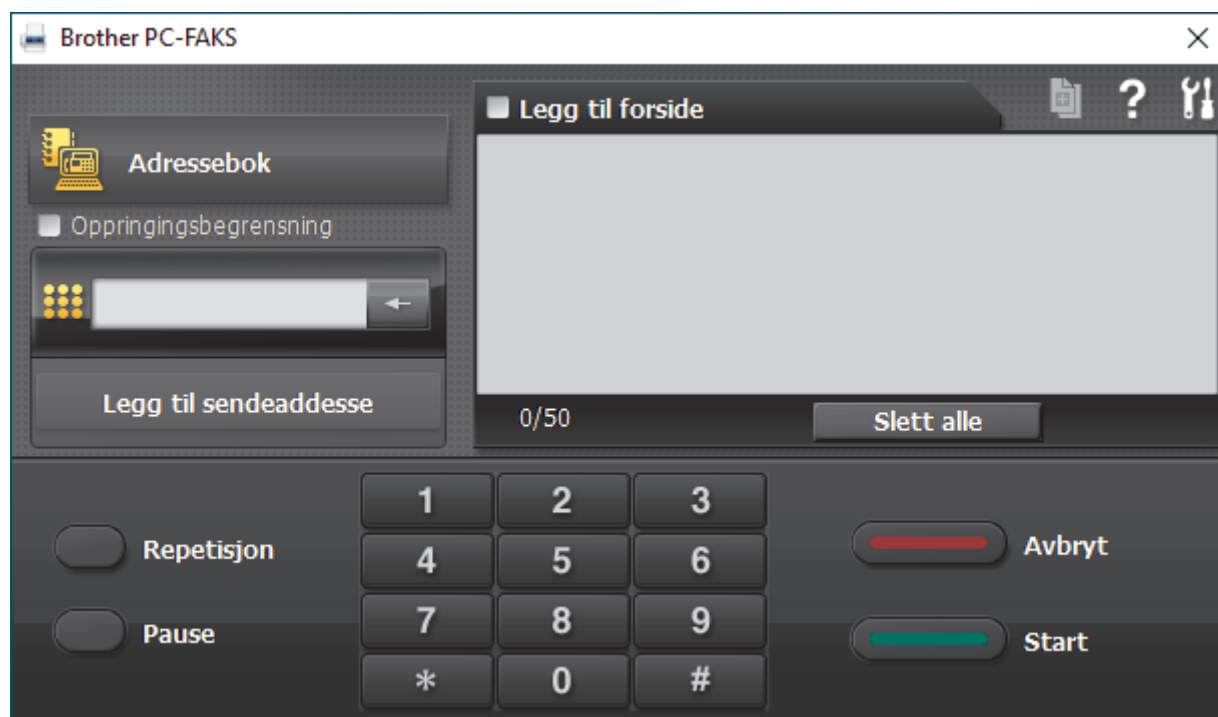
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Sende en faks med PC-FAX (Windows)


PC-FAX støtter kun monokrome fakser. En monokrom faks sendes selv om de originale data er i farge og faksmaskinen som mottar støtter fargefakser.

1. Lag en fil med et program på datamaskinen.
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg **Brother PC-FAKS** som skriveren din, og fullfør deretter utskriften.


Brother PC-FAKS-dialogboksen vises.




4. Skriv inn et faksnummer med én av følgende metoder:
 - Klikk på tallene på talltastaturet for å skrive inn nummeret, og klikk deretter **Legg til sendeadresse**.

 Hvis du velger **Oppringingsbegrensning**-avmerkingsboksen, vises en bekreftelsesdialog hvor du skal skrive inn faksnummeret på nytt med tastaturet. Denne funksjonen hjelper til med å forhindre overføringer til feil destinasjon.

- Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke på **Slett alle** for å slette alle oppføringer.

5. For å legge med en faksforside, velger du **Legg til forside**-avmerkingsboksen. Du kan også klikke på  for å lage eller redigere en faksforside.
6. Klikk **Start** for å sende telefaksen.



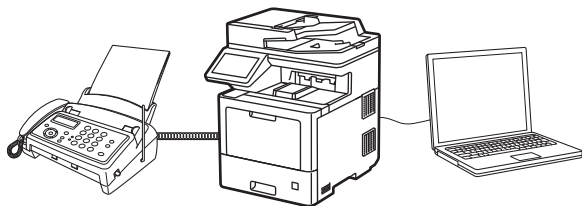
- For å avbryte faksen, klikk på **Avbryt**.
- For å ringe opp et nummer på nytt, klikk **Repetisjon** for å vise de siste fem faksnumrene, velg et nummer og klikk deretter **Start**.

✓ Beslektet informasjon

- [PC-FAX for Windows](#)

Motta fakser på datamaskinen (Windows)

Bruk Brother PC-FAX-programvaren til å motta fakser på datamaskinen, vis dem på skjermen og skriv ut bare de faksene du ønsker.



- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

Programvaren Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på datamaskinen. Den installeres automatisk når du installerer Brothers programvare og drivere, og fungerer på både lokale og nettverkstilkoblede maskiner.

PC-FAX-mottak har bare støtte for svart-hvitt-fakser.

Når du slår av datamaskinen, fortsetter maskinen å motta og lagre faksene i maskinens minne. Maskinens LCD vil vise antall lagrede fakser som er mottatt. Når du starter programmet, overfører programvaren alle mottatte fakser til datamaskinen på én gang. Du kan aktivere alternativet Utskrift av sikkerhetskopi hvis du vil at maskinen skal skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller før datamaskinen blir slått av. Du kan konfigurere innstillingene for Utskrift av sikkerhetskopi fra maskinen.




Beslektet informasjon

- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Vise mottatte PC-FAX-meldinger \(Windows\)](#)

Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)



Vi anbefaler at du krysser av i **Start PC-FAX Receive** når **datamaskinen startes**-avmerkingsboksen slik at programvaren kjører automatisk og kan overføre eventuelle fakser automatisk når datamaskinen starter opp.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
3. Bekreft meldingen og klikk på **Ja**.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.  (**PC-Fax Receive (Klar)**)-ikonet vises også i datamaskinens oppgavelinje.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Legg til maskinen i PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Konfigurer disse alternativene som nødvendig:

Valg

Konfigurer at PC-FAX-mottak starter automatisk når du starter Windows.

Lagre

Konfigurer banen for å lagre PC-FAX-filer og velg format for mottatt dokument.

Last opp til

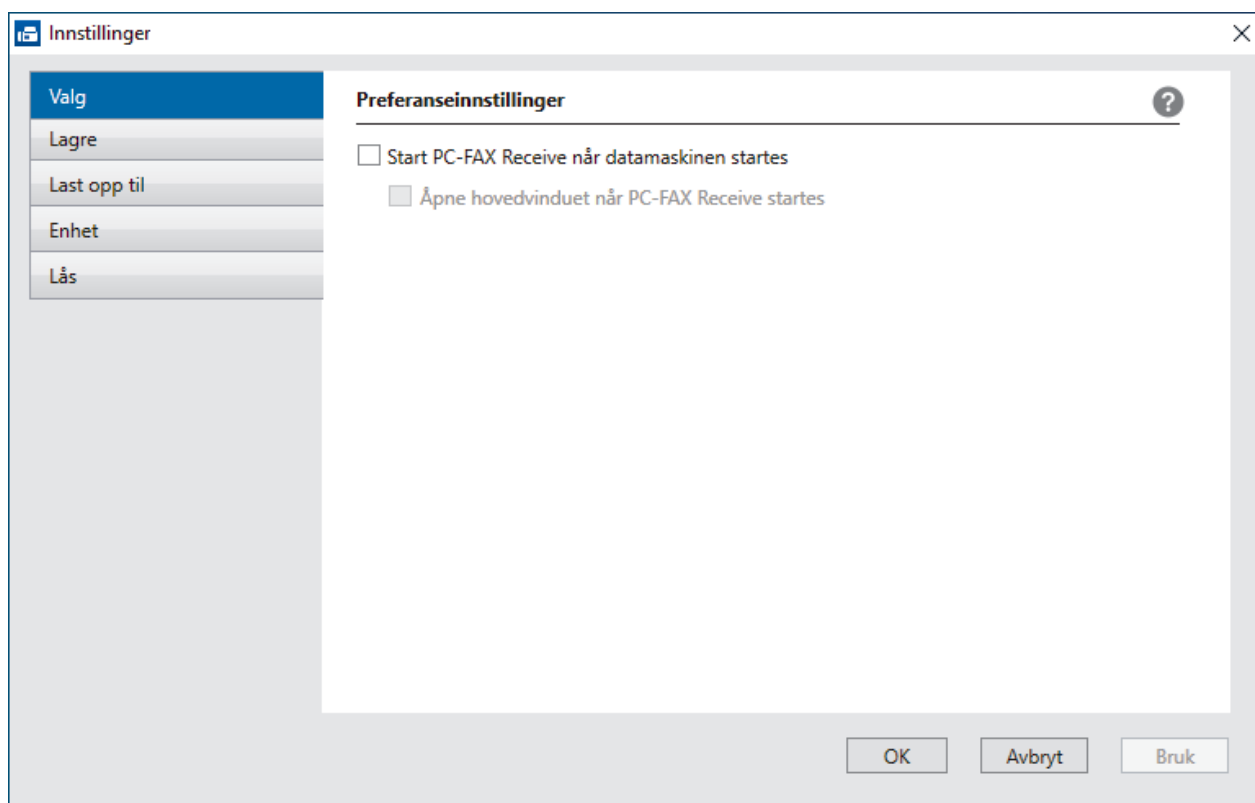
Konfigurer banen til serveren og velg alternativet for å laste opp automatisk eller manuelt (bare tilgjengelig for administratorer).

Enhet

Velg maskinen du vil skal motta PC-FAX-filer.

Lås (bare tilgjengelig for administratorer)

Unngå at brukere uten administratortilgang kan konfigurere innstillingsalternativene som vises ovenfor.



4. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Legg til maskinen i PC-FAX-mottak (Windows)

Legg til maskinen i PC-FAX-mottak (Windows)

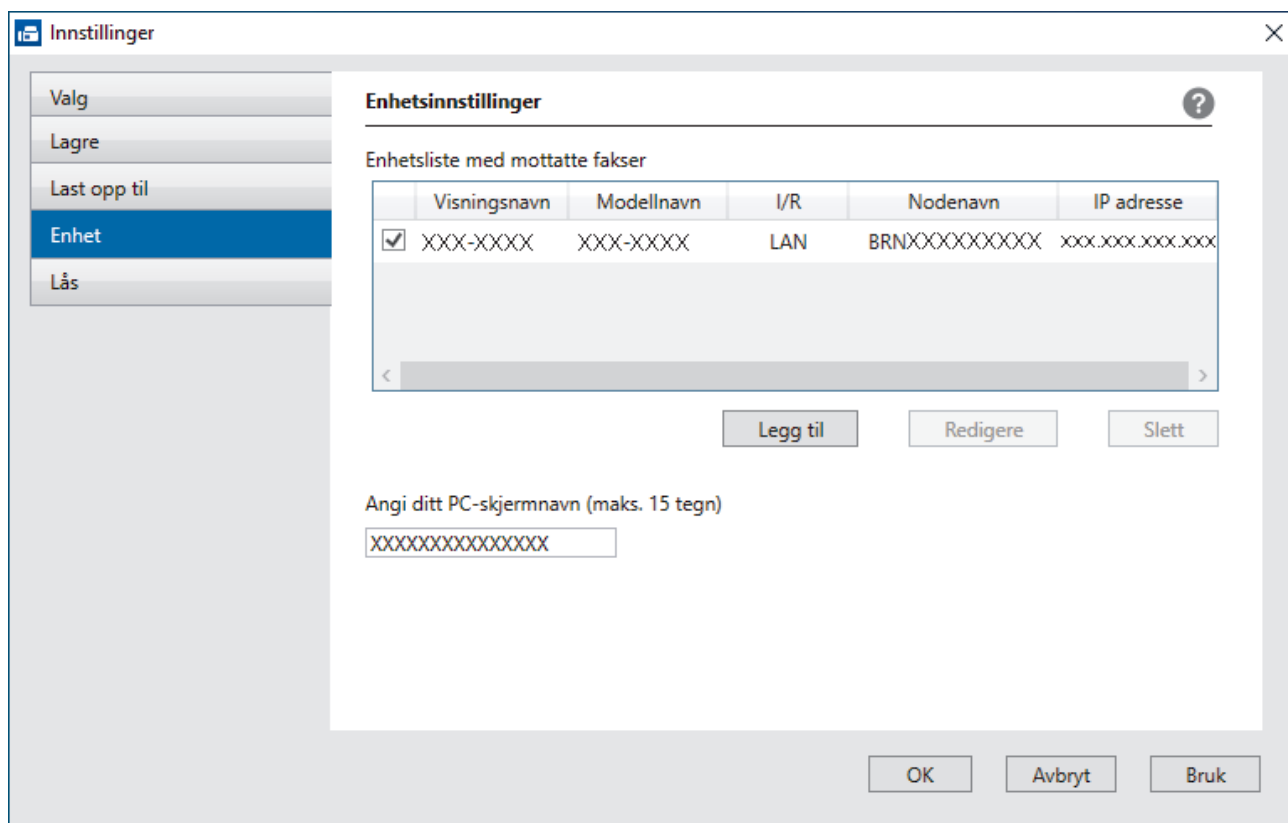
Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker, er maskinen allerede konfigurert for nettverket.

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.

3. Klikk på **Enhet > Legg til**.



4. Velg riktig tilkoblingsmetode.

Velg din maskin fra de automatiske søkeresultatene nedenfor.

Det vises en liste over tilkoblede maskiner. Velg maskinen du vil ha. Klikk på **OK**.

Spesifiser maskinen etter IP-adresse

Skriv inn maskinens IP-adresse i **IP adresse**-feltet, og klikk deretter på **OK**.

5. Vil du endre datamaskinnavnet som vil vises på maskinens LCD-skjerm, skriver du inn det nye navnet i **Angi ditt PC-skjermnavn (maks. 15 tegn)**-feltet.

6. Klikk på **OK**.






Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

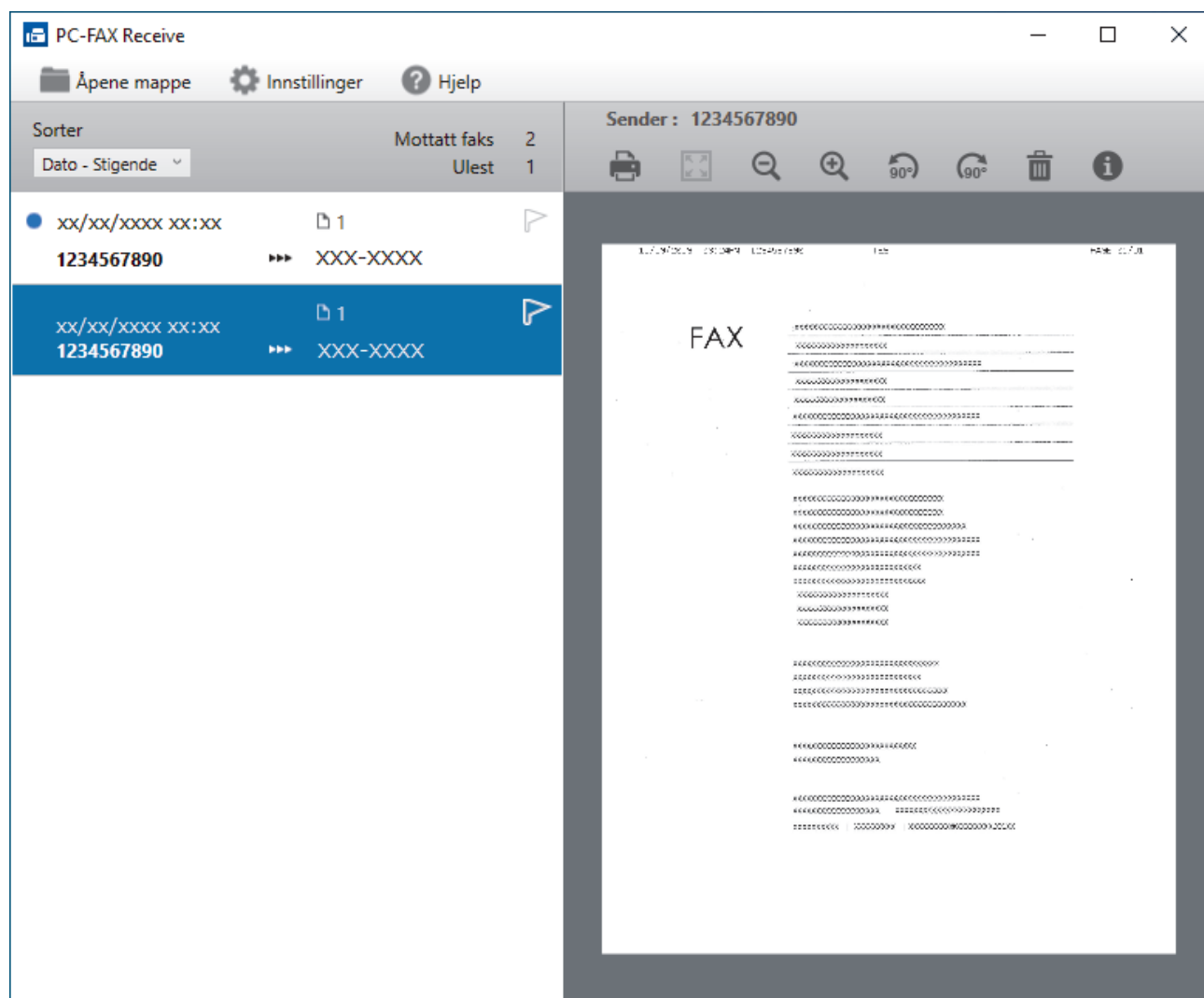
Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)

Mottaksstatus

Ikon	Status
	Standbymodus Ingen uleste meldinger
	Mottar meldinger
	Meldinger er mottatt Uleste meldinger


1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.



2. Klikk fakser på listen for å vise dem.
3. Lukk vinduet når du er ferdig.



Selv om du lukker vinduet, er PC-FAX-mottak aktiv og -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises fortsatt på oppgavelinjen på datamaskinen. Hvis du vil du lukke PC-FAX-mottak, klikker du på ikonet på oppgavelinjen og deretter klikker du på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

PC-FAX for Mac

- [Send en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Nettverk

- Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner
- Konfigurerer nettverksinnstillinger
- Innstillinger for trådløst nettverk
- Nettverksfunksjoner

Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Maskinen støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows 10 Windows 8.1 Windows 7	Windows Server 2019/2016/2012 R2/2012/2008 R2/2008	macOS v11 macOS v10.15.x macOS v10.14.x
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
PC-Fax Send (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		Ja
PC-faks Motta (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		
Internett-basert styring ¹	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		
Veiviser for driverdistribusjon	Ja	Ja	

¹ Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.



Når du kobler maskinen til et eksternt nettverk, slik som Internett, er det viktig å beskytte nettverksmiljøet med en egen brannmur eller på andre måter for å forhindre lekkasje av informasjon som skyldes feil innstillinger eller uautorisert tilgang av tredjeparter med onde hensikter.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring](#)

Konfigurer nettverksinnstillinger


- [Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med alternativene på kontrollpanelets [Nettverk]-meny.



- Du finner informasjon om nettverksinnstillingene du kan konfigurere via kontrollpanelet >> **Beslektet informasjon: Innstillingstabeller**
- Du kan også bruke webbasert administrasjon, til å konfigurere og endre maskinens nettverksinnstillinger.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nettverksalternativet du ønsker, og trykk deretter på det. Gjenta dette trinnet til du får tilgang til menyen du vil konfigurere, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer nettverksinnstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Innstillingstabeller](#)
- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)

Innstillinger for trådløst nettverk

- [Bruk det trådløse nettverket](#)
- [Bruk Wi-Fi Direct[®]](#)
- [Aktiver/deaktiver trådløst LAN](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Bruk det trådløse nettverket

- Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke grupperesendes
- Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Hvis du bruker et trådløst bedriftsnettverk, må du vite bruker-ID og passord.
- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterens som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene og interferens fra andre elektroniske enheter kan påvirke dokumentenes dataoverføringshastighet.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å bruke kablet Ethernet for raskere dataoverføring (bare støttede modeller), eller USB om du vil ha topp hastighet.

- Selv om maskinen kan brukes i både kablede og trådløse nettverk (kun støttede modeller), kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling (bare støttede modeller) og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.
- Hvis det er et signal i nærheten, kan du fritt koble til LAN via trådløst LAN. Men dersom sikkerhetsinnstillingene ikke er riktig konfigurert, kan imidlertid signalet bli fanget opp av tredjeparter med onde hensikter, noe som kan føre til følgende:
 - Tyveri av personlig eller konfidensiell informasjon
 - Overføring av informasjon til feil parter som utgir seg for å være de aktuelle personene
 - Videre sending av overført kommunikasjonsinnhold som ble fanget opp



Pass på at du kjenner den trådløse ruterens / tilgangspunktets nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel (passord). Hvis du ikke finner denne informasjonen, kontakter du produsenten av den trådløse ruterens / tilgangspunktet, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. Brother kan ikke oppgi denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

1. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.
2. Start installasjonsprogrammet og følg skjerminstruksjonene.
3. Velg **Trådløs nettverksforbindelse (Wi-Fi)** eller **Trådløs nettverkstilkobling (Wi-Fi) (Ekstraustyr)**, og klikk deretter på **Neste**.
4. Følg instruksene på skjermen.

Du har fullført oppsettet av det trådløse nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger for datamaskinen som du kobler til.

Nettverksnavn (SSID)

Nettverksnøkkel (passord)

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)
HELLO


Nettverksnøkkel (passord)
12345



- Tilgangspunktet/ruteren din kan støtte bruk av flere WEP-nøkler, men Brother-maskinen støtter kun bruk av første WEP-nøkkel.
- Hvis du trenger hjelp under oppsett og vil kontakte Brother kundeservice, må du ha SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkel (passord) for hånden. Vi kan ikke hjelpe deg med å finne denne informasjonen.
- Hvis du ikke kjenner denne informasjonen (SSID og nettverksnøkkel), kan du ikke fortsette det trådløse oppsettet.

Hvordan kan jeg finne denne informasjonen?

- a. Se dokumentasjonen som fulgte med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.
- b. Opprinnelig SSID kan være fabrikantens navn eller modellnavnet.
- c. Hvis du ikke kjenner sikkerhetsinformasjonen, tar du kontakt med ruterfabrikanten, systemadministratoren eller Internett-tilbyderen.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].

Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].

4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er.

Hvis en liste over SSID-er vises, sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise SSID-en som du vil koble til, og trykk deretter på SSID-en.

5. Trykk på [OK].


6. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker en pålitelighetskontroll- og krypteringsmetode som krever en nettverksnøkkel, angir du nettverksnøkkelen du skrev ned i det første trinnet.

Når du har angitt alle tegnene, trykk på [OK].

- Hvis pålitelighetskontrollmetoden er Åpent system og krypteringsmodusen din er Ingen, går du til neste trinn.

7. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk deretter på [OK]. Trykk på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne eller programmet som trengs for å bruke enheten, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Relaterte temaer:


- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
-

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.


Hvis det trådløse tilgangspunktet / ruterens støtter WPS (PCB: trykknappkonfigurasjon), kan du bruke WPS via maskinens kontrollpanelmeny til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/trykknapp].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. Når pekeskjermen viser [Start WPS på trådløst tilgangspunkt/ ruter og trykk på [OK].], trykk på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet / ruterens. Deretter trykker du på [OK] på maskinen. Maskinen vil automatisk registrere det trådløse tilgangspunktet/ruterens og prøve å koble til det trådløse nettverket.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk deretter på [OK]. Trykk på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Relaterte temaer:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

MERK

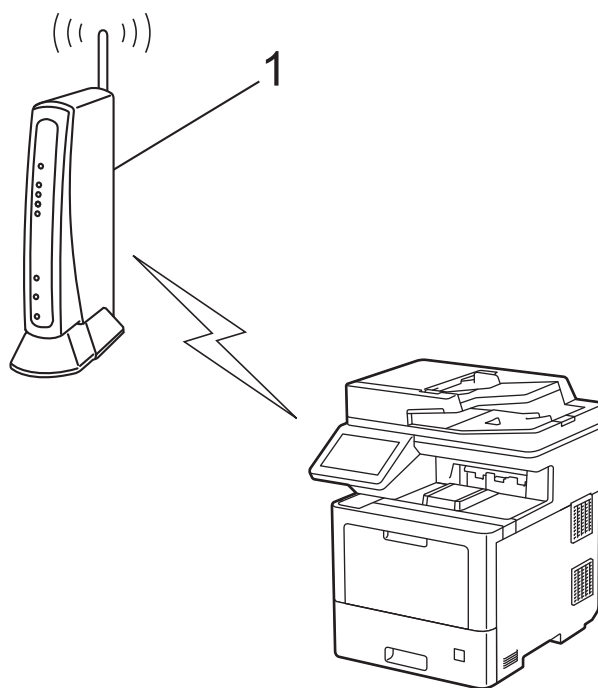
Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registrererens (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

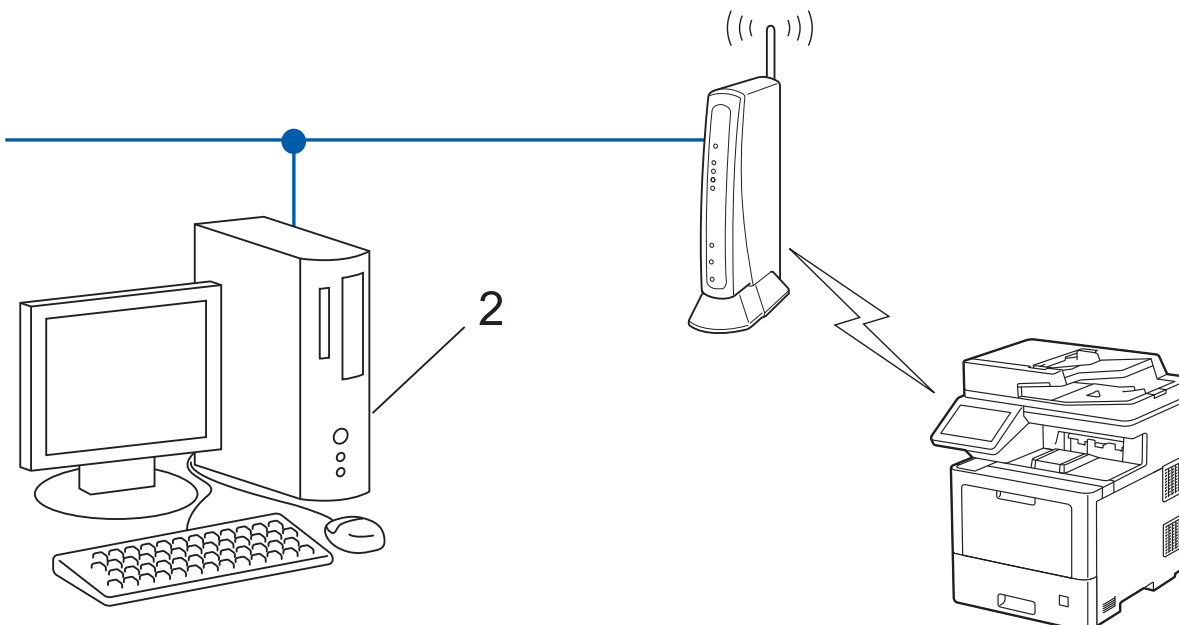
Type A


Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator:



Type B

Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator:



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-kode].





Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. LCD-skjermen viser en åttesifret PIN-kode og maskinen begynner å søke etter et trådløst LAN-tilgangspunkt/ruter.
4. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator. (For eksempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå til WPS-innstillingssiden og skriv inn PIN-koden, og følg deretter skjerminstruksjonene.



- Registratoren er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden kan variere avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.


Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, må du fullføre følgende trinn:

6. Gjør ett av følgende:
 - Windows 10
Klikk på  > **Windows Systemverktøy > Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.
 - Windows 8.1
Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Vis enheter og skrivere > Legg til en enhet** når menylinjen vises.
 - Windows 7
Klikk på  (Start) > **Enheter og skrivere > Legg til enhet**.



- Vil du bruke en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, må du registrere den i nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigurasjonen ved å følge instruksjonene på skjermen. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.

7. Velg din maskin og klikk på **Neste**.
8. Skriv inn PIN-koden som vises på maskinens LCD-skjerm og klikk deretter på **Neste**.
9. (Windows 7) Velg nettverket ditt, og klikk deretter på **Neste**.
10. Klikk på **Lukk**.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk deretter på [OK]. Trykk på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne eller programmet som trengs for å bruke enheten, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Relaterte temaer:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigurasjonen.

1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)		
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
Åpent system	INGEN	–
	WEP	
Delt nøkkel	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis ruterens bruker WEP-kryptering, angir du den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og deretter [OK].
5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].
6. Velg pålitelighetskontrollmetode.
7. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte [Åpent system]-alternativet, trykk på Krypteringstype [Ingen] eller [WEP].


Hvis du valgte alternativet [WEP] som krypteringstype, må du velge og skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].

- Hvis du valgte alternativet [Delt nøkkel], må du velge og skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
- Hvis du valgte [WPA/WPA2-PSK]-alternativet, trykk på Krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES]. Angi WPA™-nøkkelen og trykk på [OK].



Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

8. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk deretter på [OK]. Trykk på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne eller programmet som trengs for å bruke enheten, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Relaterte temaer:

- [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigureringen av det trådløse nettverket](#)
 - [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
-

Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigurasjonen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger.


Nettverksnavn (SSID)			
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-pålitelighetskontroll, må du installere klientcertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientcertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Hvis du bekrefter at maskinen bruker det vanlige navnet på serversertifikatet, anbefaler vi at du skriver ned det vanlige navnet før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om det vanlige navnet på nettverkssertifikatet.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN(Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og deretter [OK].
5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].
6. Velg pålitelighetskontrollmetode.
7. Gjør ett av følgende:
- Hvis du valgte alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], velger du den interne pålitelighetskontrollmetoden [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Avhengig av godkjenningsmetode kan valget av indre godkjenningsmetode variere.

Velg krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].


- Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en, bruker-ID-en og passord (hvis nødvendig), og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
- For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en og passordet, og deretter trykker du på [OK] for hvert alternativ.



Hvis du ikke har importert et CA-sertifikat i maskinen, viser maskinen [Ingen verifisering].

- Hvis du valgte alternativet [EAP-TLS], må du velge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES]. Maskinen vil vise en liste over tilgjengelige klientcertifikater, velger du sertifikatet som du ønsker. Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].
 - Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en og bruker-ID-en, og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
 - For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en, og deretter trykker du på [OK].

8. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk deretter på [OK]. Trykk på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne eller programmet som trengs for å bruke enheten, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Bruk det trådløse nettverket](#)

Relaterte temaer:

- Feilkoder i rapport om trådløst LAN
-

Bruk Wi-Fi Direct®

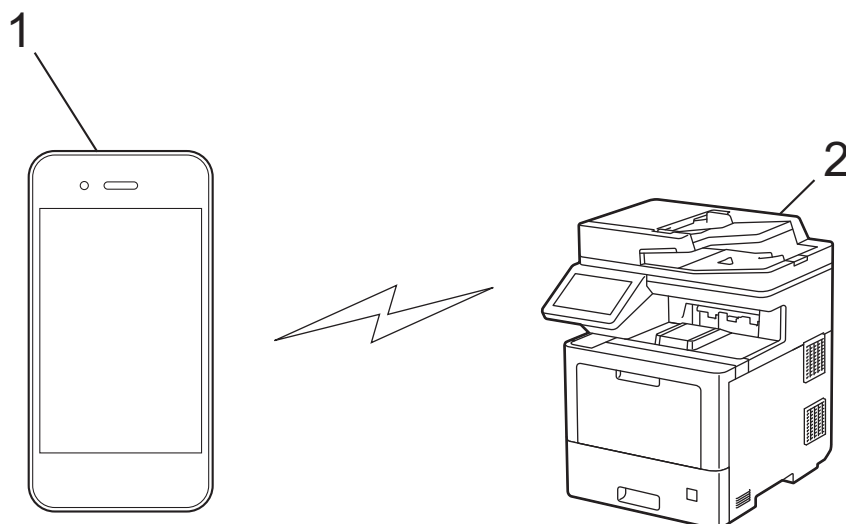
- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Oversikt over Wi-Fi Direct

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Wi-Fi Direct er en av de trådløse konfigurasjonsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Den gjør at du trygt kan koble den mobile enheten til maskinen uten å bruke trådløs ruter / tilgangspunkt.



1. Mobil enhet
2. Maskinen din



- Du kan bruke Wi-Fi Direct med kablet eller trådløs nettverkstilkobling samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-støttede enheten kan bli gruppeeier. Når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, fungerer gruppeeieren som tilgangspunkt.



Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt


MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillingene fra maskinens kontrollpanel.




Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Manuell].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Maskinen viser SSID (nettverksnavn) og passord (nettverksnøkkel). Gå til den mobile enhetens skjerm bilde for innstillinger for trådløst nettverk, velg SSID-en og skriv deretter inn passordet.
3. Når den mobile enheten kobler til, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [Lukk], og trykk deretter på .



Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)


Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden

MERK



Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.



Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Trykknapp] på maskinens LCD-skjerm.



- Gjør følgende hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct:
 - a. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Gruppeer] og trykk deretter på [På].
 - b. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet [Trykknapp].
 - Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.
2. Når meldingen [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises, slår du på den mobile enhetens Wi-Fi Direct-funksjon (du finner mer informasjon i den mobile enhetens brukerhåndbok). Trykk på [OK] på maskinen.
 3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis den mobile enheten viser en liste over maskiner med Wi-Fi Direct aktivert, velger du din Brother-maskinen.
 - Hvis Brother-maskinen din viser en liste over mobile enheter med Wi-Fi Direct aktivert, velger du din mobile enheten. Trykk på [Søk på nytt] hvis du vil søke etter tilgjengelige enheter på nytt.
 4. Når den mobile enheten kobler til, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [Lukk], og trykk deretter på .



Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)


Relaterte temaer:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)

Aktiver/deaktiver trådløst LAN


MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

1. Trykk på  [[Innstillinger](#)] > [[Alle innst.](#)] > [[Nettverk](#)] > [[WLAN \(Wi-Fi\)](#)].



Hvis maskinen viser [[Alle innst.](#)]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [[Innstillinger](#)]-menyen.

2. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet [[WLAN aktivert](#)]. Trykk på [[WLAN aktivert](#)].
3. Gjør ett av følgende:
 - Vil du aktivere Wi-Fi, velger du [[På](#)].
 - Vil du deaktivere Wi-Fi, velger du [[Av](#)].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)

Skriv ut WLAN-rapporten

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.


WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
Maskinen vil skrive ut WLAN-rapporten.

3. Trykk på .

Hvis WLAN-rapporten ikke skrives ut, kontrollerer du om det er noe galt med maskinen. Hvis det er ingen synlige feil, venter du i ett minutt og prøver å skrive ut rapporten på nytt.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Relaterte temaer:

- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi)-innstillingen er ikke aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiver WLAN-innstillingen på maskinen din.• Hvis nettverkskabelen er koblet til maskinen, skal den kobles fra.
TS-02	<p>Kan ikke finne det trådløse ruterer/tilgangspunktet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den trådløse rutere/ tilgangspunktet er på.• Plasser maskinen midlertidig nærmere den trådløse ruterer / tilgangspunktet når du konfigurerer trådløse innstillinger.• Hvis den trådløse ruterer / tilgangspunktet bruker MAC-adressefiltrering, skal du bekrefte at MAC-adressen til maskinen tillates i filteret. Du finner MAC-adressen ved å skrive ut nettverkets konfigurasjonsrapport.• Hvis du har lagt inn nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon (autentiseringsmetode/ krypteringsmetode) manuelt, kan informasjonen være feil. Kontroll nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og legg inn den riktige informasjonen på nytt.• Start den trådløse ruterer / tilgangspunktet på nytt. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-03	<p>Det trådløse bedriftsnettverket og sikkerhetsinnstillingene kan være lagt inn feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <p>Bekreft følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nettverksnavnet (SSID) som ble valgt for å konfigurere maskinen.- Sikkerhetsinformasjonen som ble valgt for å konfigurere maskinen (som f.eks. autentiseringsmetode, krypteringsmetode eller bruker-ID). <p>Hvis du fremdeles ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-04	<p>Maskinen støtter ikke autentiserings- og krypteringsmetoden som brukes av den valgte trådløse ruterer / tilgangspunktet.</p> <p>Ved infrastrukturmodus (vanligst)</p> <p>Endre autentiserings- og krypteringsmetoden til den trådløse ruterer / tilgangspunktet. Maskinen støtter følgende autentiserings- og krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • Åpen: WEP / NONE (uten kryptering) • Delt nøkkel: WEP <p>Hvis problemet ikke løses, kan det være at feil nettverksnavn (SSID) eller sikkerhetsinnstillinger ble lagt inn. Kontroller at alle trådløse nettverksinnstillinger er riktig på nettverket.</p>
TS-05	<p>Nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord). • Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren. • Hvis den trådløse ruterer / tilgangspunktet bruker WEP-kryptering med flere WEP-nøkler, skal du notere ned og bruke kun den første WEP-nøkkelen.
TS-06	<p>Den trådløse sikkerhetsinformasjonen (autentiseringsmetoden/krypteringsmetoden/nettverksnøkkelen (passordet)) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnøkkelen. Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Bekreft at autentiseringsmetoden som er lagt inn er lik autentiseringsmetoden eller krypteringsmetoden som støttes av den trådløse ruterer / tilgangspunktet, er like. • Hvis nettverksnøkkelen, autentiseringsmetoden og krypteringsmetoden er bekreftet, startes den trådløse ruterer / tilgangspunktet og maskinen på nytt. • Hvis Stealth-modus til den trådløse ruterer / tilgangspunktet er på, må du eventuelt deaktivere for å koble til det trådløse nettverket. <p>Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-07	<p>Maskinen finner ikke en trådløs ruter / et tilgangspunkt der WPS (Wi-Fi Protected Setup™) er aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter WPS-symbolet som vises på ruterer / tilgangspunktet, for å kontrollere at den trådløse ruterer / tilgangspunktet støtter WPS. Se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet for å finne mer informasjon. • Både maskinen og den trådløse ruterer / tilgangspunktet må konfigureres for å sette på den trådløse forbindelsen ved bruk av WPS. Se brukerveiledningen for å finne mer informasjon. • Hvis du ikke vet hvordan du konfigurerer den trådløse ruterer / tilgangspunktet, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-08	<p>To eller flere trådløse ruter eller tilgangspunkter med WPS aktivert, er funnet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at kun én trådløs ruter / ett tilgangspunkter med WPS aktivert innen rekkevidden, og prøv deretter å koble til på nytt. • Prøv å koble til på nytt etter noen få sekunder for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter/rutere.



Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/godkjenningstype/krypteringstype/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
 - Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
 - Nettverksnøkkelen kan beskrives også som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.

Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigureringen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk](#)

Nettverksfunksjoner


- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
- [Bruk Send faks til server-funksjonen](#)
- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)
- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)
- [Gigabit Ethernet \(kun for kablede nettverk\)](#)
- [Nullstill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.




- Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonsrapporten. Standard nodenavn er "BRNxxxxxxxxxxxx" for kablet nettverk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for trådløst nettverk (der "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Nettverksmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Nettverkskonfigurasjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

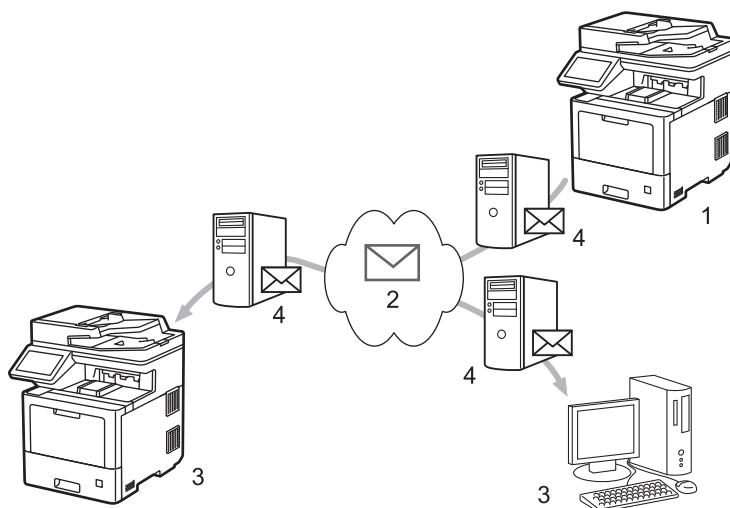
- [Nettverksfunksjoner](#)

Relaterte temaer:

- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Konfigurer innstillingene for gigabit Ethernet med Internett-basert styring](#)

Faks over Internett (I-faks)

Med Internett-faks (I-faks) kan du sende og motta faksdokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-F-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-F-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF-F. Dokumenter som sendes via maskinen, konverteres automatisk til TIFF-F-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Avsender
2. Internett
3. Mottaker
4. E-postserver



I-faks støtter sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og bare i monokrom.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Viktig informasjon om Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Sende en Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Polle serveren manuelt](#)
 - [Alternativer for I-faks](#)

Relaterte temaer:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Sørg for at du leser følgende informasjon om hvordan du bruker I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på å sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Sjekk om dette er mulig på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noen feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)

Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks (I-faks)

Før du bruker I-faks, må du konfigurere Brother-maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel eller webbasert administrasjon. Kontroller at følgende elementer er konfigurert på maskinen:

- IP-adresse (hvis du allerede bruker maskinen på nettverket, er maskinens IP-adresse riktig konfigurert)
- E-postadresse
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradresse/port/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/serversertifikatverifisering
- Postboksnavn og passord

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
 - [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Alternativer for I-faks](#)

Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks (I-faks)

Før du sender I-faksen, bruker du kontrollpanelet eller Internett-basert styring til å konfigurere følgende valgfrie elementer:

- **E-mail Subject (Emne i e-post)**
- **E-mail Message (E-postmelding)**
- **Size Limit (Størrelsesgrense)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Be om leveringsvarsel (sending))**

E-mail Send

E-mail Subject

Internet Fax Job

E-mail Message

Image data has been attached.

Size Limit

- Off
 On

Maximum Size

1 MB

Request Delivery Notification (Send)

- Off
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)

Relaterte temaer:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
-

Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks (I-faks)

Når Brother-maskinen din mottar en innkommende I-faks, vil den skrive ut I-faksen automatisk. Vil du motta I-faks, anbefaler vi at du bruker kontrollpanelet eller webbasert administrasjon til å konfigurere følgende valgfrie elementer:

- **Auto Polling (Automatisk avspørring)**
- **Polling Frequency (Avspørringsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Skriv ut e-posthode)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les e-post om mottaksfeil)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Send leveringsvarsel (mottak))**

E-mail Receive

Auto Polling

- Off
 On

Polling Frequency

10 Mins ▼

Print Mail Header

None ▼

Delete/Read Receive Error Mail

- Off
 On

Send Delivery Notification (Receive)

Off ▼

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Du kan motta e-postmeldinger på to måter:

- POP3-/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller
- POP3-/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3-/IMAP4-mottak, poller maskinen din e-postserveren for å motta data. Polling kan skje ved faste intervaller (for eksempel, du kan konfigurere maskinen til å polle e-postserveren hvert tiende minutt) eller du kan manuelt polle serveren.



- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
- Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når papir er lagt inn i papirmagasinet.
- Når funksjonen for midlertidig sikkerhetskopiering av faks er aktivert, lagres mottatte data i en bestemt periode.
- Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-F-format, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE."**
- Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"E-MAIL FILEN ER FOR STOR"**.
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les e-post om mottaksfeil)** er **On (På)** (standard), slettes e-posten med feil fra e-postserveren automatisk.



Beslektet informasjon

- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Relaterte temaer:

- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)
 - [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
-

Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Når datamaskinen mottar et I-faksdokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at Brother-maskinen skal avspørre e-postserveren eller du kan avspørre e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Relaterte temaer:

- [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)

Sende en Internett-faks (I-faks)


Du sender I-faks på samme måte som vanlig faks. Kontroller at mottakerens informasjon er lagret i adresseboken for e-post, og legg dokumentet du vil sende via I-faks, i Brother-maskinen.






- Hvis datamaskinen du vil sende et dokument til, ikke kjører Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019, Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10, ber du eieren av datamaskinen om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.
- Bruk ADF hvis du vil sende flere sider.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er slått [Av], trykk på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er innstilt til [På], trykk på [Faks] og deretter [Sending av fakser].
3. Vil du endre innstillingene for fakssending, trykker du på [Alternativer].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, trykk på den og velg preferansen din. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

5. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen med pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Trykk på [Adresse bok], velg e-postadressen til mottakeren og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].


Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  mens dokumentet skannes.
7. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)

Polle serveren manuelt

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Manuelt mottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk [Ja] for å bekrefte.
3. LCD-skjermen viser [Mottar] og maskinen vil skrive ut data fra e-postserveren.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)


Alternativer for I-faks

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
- [Relay-gruppesending](#)
- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Konfigurerer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger

Bruk Brother I-faks-funksjonen til å videresende e-post eller standard faksmeldinger til en annen datamaskin, til en faksmaskin eller til en annen I-faksmaskin. Aktiver videresendingsfunksjonen med maskinens kontrollpanel.

Slik aktiverer du videresending av e-post via maskinens kontrollpanel:

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak] > [Videresend faks].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Manuell] for å angi faksvideresendingsnummeret (opptil 20 sifre) eller e-postadressen med LCD-skjermen.

Trykk på [OK].

- Trykk på [Adresse bok].


Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla til du finner faksnummeret eller e-postadressen du ønsker at faksene skal videresendes til.

Trykk på faksnummeret eller e-postadressen som du ønsker.

3. Hvis du velger e-postadressen, velger du ønsket filtype.



Trykk på [Backuputskr. : På] for å skrive ut mottatte fakser på maskinen så du har en kopi.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon

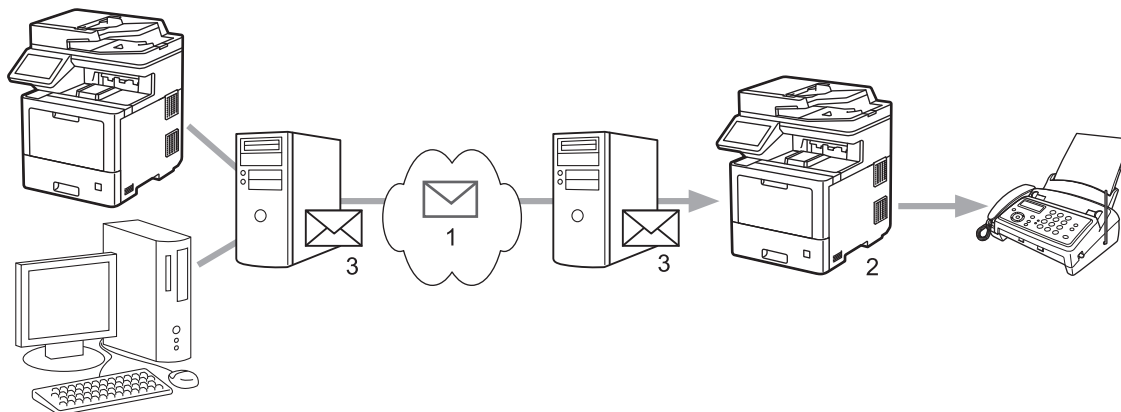
- [Alternativer for I-faks](#)

Relaterte temaer:

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)

Relay-gruppesending

En relay-gruppesending skjer når Brother-maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke relay-gruppesendingsfunksjonen for å redusere kommunikasjonsavgiften.



1. Internett
2. Telefonlinje
3. E-postserver

Bruk Brother-maskinens kontrollpanel eller webbasert administrasjon til å konfigurere følgende elementer:

- **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-gruppesending)**
Sett **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-gruppesending)** til **On (På)**.
- **Relay Domain (Relay-domene)**
Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal gruppesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. Hvis du vil bruke maskinen som en relay-gruppesendingsenhet, må du angi det klarerte domenenavnet (den delen av navnet som kommer etter "@"-tegnet) på maskinen. Tenk deg godt om når du velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppesending. Du kan registrere opptil ti domenenavn.
- **Relay Broadcast Report (Relay-gruppesendingsrapport)**
Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppesendingen.

Relay Function

Relay Broadcast Function

- Off
 On
-

Relay Domain

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Relay Broadcast Report

- Off
 On
-

Cancel

Submit



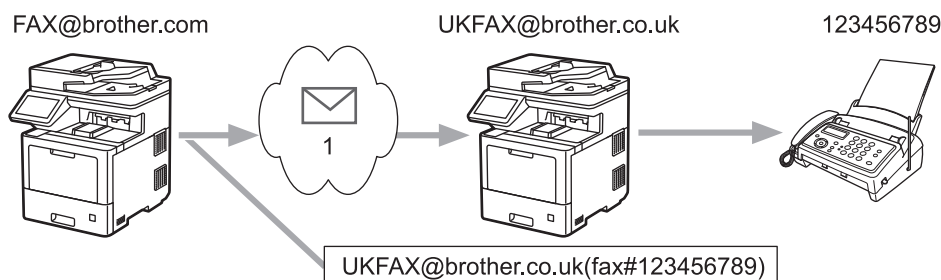
Beslektet informasjon

- Alternativer for I-faks
 - Relay-gruppesending fra Brother-maskinen
 - Relay-gruppesending fra datamaskinen
-

Relay-gruppesending fra Brother-maskinen


Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.

Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i webbasert administrasjon. Klikk på **Submit (Send)**, og deretter på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt.



1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@brother.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er slått [Av], trykk på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er innstilt til [På], trykk på [Faks] og deretter [Sending av fakser].
3. Trykk på [Alternativer].
4. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Gruppesending].
5. Trykk på [Gruppesending].
6. Trykk på [Legge til nummer].
7. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:
 - Trykk på [Legge til nummer] og trykk deretter på , angi e-postadressen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av i avmerkingsboksen for e-postadressen som du vil legge til i gruppesendingen. Når du har valgt alle e-postadressene du vil ha, trykker du på [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Angi navn og trykk på [OK]. Søkeresultatene vises. Trykk på navnet og deretter e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)




E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Etter at du har angitt alle faksnumrene, trykk på [OK].



Hvis maskinen viser , trykker du på  og deretter .

8. Trykk på [Start faks].



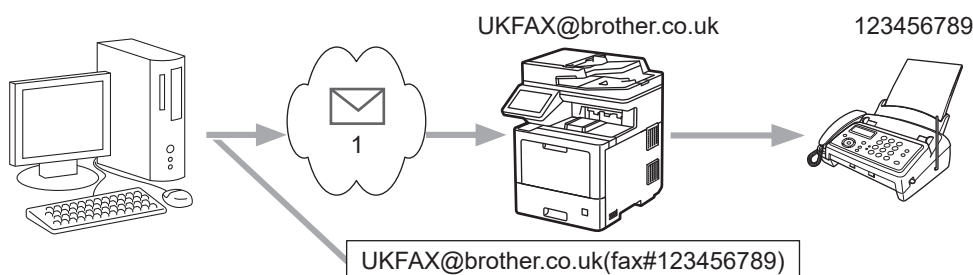
Beslektet informasjon

- [Relay-gruppesending](#)
-

Relay-gruppesending fra datamaskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

- Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnumre. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnumre, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



1. Internett

- Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i webbasert administrasjon. Klikk på **Submit (Send)**, og deretter på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt.

Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parenteser.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



Beslektet informasjon

- [Relay-gruppesending](#)

E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.


Hvis du vil bruke denne funksjonen, angir du alternativene for [Bekreftelse] i [Setup mail RX] og [Setup mail TX] på menyen i maskinens kontrollpanel.




Beslektet informasjon


- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Feilmelding for I-faks](#)


Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].

 Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Velg [På] eller [Av] for å aktivere eller deaktivere Send varsel-funksjonen.
Når Send varsel er På, har faksen et ekstra felt kalt MDN (Message Disposition Notification), som inneholder informasjon om levering av meldingen. Send varsel er som standard stilt inn til Av.

 Maskinen til faksens mottaker må støtte MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport.


3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)


Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].

 Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på én av tre mulige innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Få varslings På	Når Leveringsbekreftelse er På, sendes det en mal tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse malene varierer med hva som ble forespurt av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Få varslings MDN	Når Leveringsbekreftelse er MDN, sendes en rapport tilbake til avsenderen om at meldingen er mottatt og behandlet hvis den opprinnelige stasjonen sendte en bekreftelse på forespørsel til feltet MDN (Message Disposition Notification).
Få varslings Av	Når Leveringsbekreftelse er Av, deaktiveres all slags leveringsbekreftelse og ingen melding sendes tilbake til avsenderen uavhengig av forespørselen.

-  • Avsenderen må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne sende en sendingsverifiseringsmelding:
- Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
 - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- Mottakeren må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne motta en sendingsverifiseringsmelding:
- Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Feilmelding for I-faks

Hvis det oppstår en feil med levering av e-post ved sending av en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til Brother-maskinen, og feilmeldingen skrives ut.

Det skrives ut en feilmelding hvis det oppstår feil når du mottar en I-faks, for eksempel «Meldingen var ikke i TIFF-format».

For å motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, i [Setup mail RX], sett alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Bruk Send faks til server-funksjonen

Faks til server-funksjonen lar maskinen skanne et dokument og sende det over nettverket til en separat faksserver. Dokumentet vil så bli sendt fra faksserveren som fakldata til målfaksnummeret over vanlige telefonlinjer. Når funksjonen Faks til server er stilt inn til På, sendes alle automatiske faksutsendelser fra maskinen til faksserveren for faksoverføring.

Du kan sende en faks direkte fra maskinen med den manuelle faksfunksjonen når Send til server-funksjonen er på.




Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Før du sender en faks til faksserveren](#)
 - [Aktiver Faks til server](#)
 - [Bruke Faks til server](#)


Aktiver Faks til server

Lagre prefiks-/suffiksadressen for faksserveren i Brother-maskinen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Faks til server].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Faks til server].
3. Trykk på [På].
4. Trykk på [Prefiks].
5. Skriv inn prefikset med pekeskjermen, og trykk på [OK].
6. Trykk på [Suffiks].
7. Skriv inn suffikset med pekeskjermen, og trykk på [OK].
8. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruk Send faks til server-funksjonen](#)

Bruke Faks til server

1. Plasser dokumentet i ADF-en eller på skannerglassplaten.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er slått [Av], trykk på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er innstilt til [På], trykk på [Faks] og deretter [Sending av fakser].
3. Angi faksnummeret.
4. Trykk på [Start faks].

Maskinen vil sende meldingen over et TCP/IP-nettverk til faksserveren.



Beslektet informasjon

- [Bruk Send faks til server-funksjonen](#)

Konfigurere og bruke LDAP-søk

MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/MFC-EX670: Standard

LDAP-funksjonen lar deg søke etter informasjon, som faksnumre og e-postadresser, på serveren din. Når du bruker funksjonene Faks, I-faks eller Skann til e-postserver, kan du bruke LDAP-søket til å finne faksnumre eller e-postadresser.



- LDAP-funksjonen støtter ikke forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller koreansk.
- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
 - [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring

Bruk Internett-basert styring til å konfigurere LDAP-innstillingene dine i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **LDAP**, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte Brother-maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.
7. På datamaskinen i webbasert administrasjon åpner du navigasjonsmenyen og klikker deretter på **Address Book (Adressebok)** > **LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-søk)**
- **LDAP Server Address (Adresse til LDAP-server)**
- **Port** (Standard portnummer er 389.)
- **Search Root (Søk på roten)**
- **Authentication (Pålitelighetskontroll)**
- **Username (Brukernavn)**

Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.

- **Password (Passord)**

Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.



- Hvis LDAP-serveren støtter Kerberos-godkjenning, anbefaler vi at du velger Kerberos i innstillingene for godkjenning. Den sikrer sterk godkjenning mellom LDAP-serveren og maskinen.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-godkjenning.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**
Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.
- **Timeout for LDAP (Tidsavbrudd for LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkenøkkel))**
- **Attribute of E-mail (Attributt for e-post)**
- **Attribute of Fax Number (Attributt for faksnummer)**
- **Optional Attribute ## (Ekstra attributt ##)**

8. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**. Sørg for at **Status**-feltet leser **OK**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

Relaterte temaer:

- Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon
-


Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen


Etter at du konfigurerer LDAP-innstillinger, kan du bruke LDAP-søkefunksjonen til å finne faksnumre eller e-postadresser som skal brukes for:

- Sende faks
- Sende Internett-faks (I-faks)
- Skanne til e-postserver



- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.
- Du må kanskje bruke Kerberos-godkjenning eller enkel godkjenning for å koble til LDAP-serveren, avhengig av hvilken sikkerhetsfunksjon som er angitt av nettverksadministrator.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-pålitelighetskontroll.

1. Trykk på  for å søke.
2. Skriv inn de første tegnene i søket ved hjelp av LCD-skjermen.
3. Trykk på [OK].

LDAP-søkeresultatet vises på LCD-skjermen. Ikonet  vises før faks-nummeret (lokal) eller søkeresultatet fra (lokal) adressebok for e-post.

Hvis det ikke er et treff på serveren eller (den lokale) adresseboken for e-post, viser LCD-skjermen [Fant ikke resultater.] i omtrent 60 sekunder.

4. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise navnet du vil ha.
5. Trykk på navnet.
Vil du vise detaljene til navnet, trykker du på [Detalj].
6. Hvis resultatet inneholder flere faksnumre eller e-postadresser, vil maskinen be deg om å velge kun ett alternativ. Trykk på [Bruk]. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du sender en faks eller en I-faks, trykk på [Start faks].
 - Hvis du skanner til e-postserveren, setter du i dokumentet ditt og trykker på [Neste], og trykker deretter på [Start].



Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

Relaterte temaer:

- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)

Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon

SNTP(Simple Network Time Protocol) brukes til å synkronisere tiden maskinen bruker til pålitelighetskontroll hos SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke tiden som vises på maskinens LCD.) Du kan synkronisere maskinens klokkeslett automatisk eller manuelt med UTC (Coordinated Universal Time) fra SNTP-tidsserveren.

- [Konfigurer dato og klokkeslett ved hjelp av webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
- [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Konfigurer dato og klokkeslett ved hjelp av webbasert administrasjon

Konfigurer dato og klokkeslett for å synkronisere tiden som brukes av maskinen, med SNTP-tidsserveren.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Date&Time (Dato og tid)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Bekreft innstillingene for **Time Zone (Tidssone)**.



Velg tidsforskjellen mellom der du er og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**. Tidssonen for Østkysten i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.

6. Merk av for **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også konfigurere dato og klokkeslett manuelt.



Beslektet informasjon

- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)

Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring

Konfigurer SNTP-protokollen for å synkronisere klokkeslettet maskinen bruker for pålitelighetskontroll med klokkeslettet på SNTP-tidsserveren.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **SNTP** for å aktivere innstillingene.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte Brother-maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.
8. Klikk på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** ved siden av SNTP.
9. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Viser om SNTP-protokollen er aktivert eller deaktivert.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekreft den siste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Velg AUTO (AUTOMATISK) eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (AUTOMATISK) Har du en DHCP-server i nettverket, vil SNTP-serveren hente adressen fra den serveren automatisk.• STATIC (STATISK) Skriv inn adressen du vil bruke.
Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse) Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)	Skriv inn serveradressen (opptil 64 tegn). Sekundær SNTP-serveradresse brukes som reserve for primær SNTP-serveradresse. Hvis primærserveren ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-serveren.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Skriv inn portnummeret (1–65535). Sekundær SNTP-serverport brukes som reserve for primær SNTP-serverport. Hvis den primære porten ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv inn antall timer mellom forsøk på serversynkronisering (1-168 timer).

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)

Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk)

Maskinen din støtter 1000BASE-T Gigabit Ethernet. For å koble til et 1000BASE-T Gigabit Ethernet-nettverk, må du stille inn maskinens Ethernet-koblingsmodus til Auto fra maskinens kontrollpanel eller Internett-basert styring (nettleser).



Bruk en nettverkskabel av kategori 5e (eller bedre). Maskinen kan automatisk be om høyest mulig støttet nettverkshastighet, for eksempel for å oppnå 1000BASE-T-nettverkshastigheter må all tilkoblingsinfrastruktur, inkludert nettverksbrytere og -kabler, også støtte 1000BASE-T-hastigheter. Ellers vil maskinens kommunisere ved enten 10BASE-T eller 100BASE-TX.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Konfigurer innstillingene for gigabit Ethernet med Internett-basert styring](#)

Konfigurer innstillingene for gigabit Ethernet med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Wired (Kabelbasert)** > **Ethernet**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Auto (Automatisk)** fra **Ethernet Mode (Ethernet-modus)**-rullegardinlisten.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt og aktivere innstillingene.

Du kan bekrefte innstillingene dine ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.



Beslektet informasjon

- [Gigabit Ethernet \(kun for kablede nettverk\)](#)

Relaterte temaer:


- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Nullstill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Du kan bruke maskinens kontrollpanel til å nullstille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene. Dermed tilbakestilles all informasjon, slik som passord og IP-adresse.



- Denne funksjonen gjenoppretter alle innstillinger for nettverk til fabrikkinnstillingene.
- Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med webbasert administrasjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. [Maskin starter på nytt etter omstart. Trykk på [OK] i 2 sekunder for å bekrefte.] vises. Trykk på [OK] i to sekunder for å bekrefte.

Maskinen starter på nytt.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Relaterte temaer:

- [Tilbakestille maskinen](#)

Sikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruk IPsec](#)
- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)
- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)
- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)
- [Lås maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)

Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av markedets nyeste protokoller for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.



Vi anbefaler at protokollene Telnet, FTP-server og TFTP deaktiveres. Tilgang til maskinen ved hjelp av disse protokollene er ikke sikker.



Beslektet informasjon

- [Sikkerhet](#)

Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet

Du må konfigurere et sertifikat for å styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS. Du må bruke Internett-basert styring til å konfigurere et sertifikat.

- [Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater](#)
- [Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)
- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)
- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)
- [Behandle flere sertifikater](#)

Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater

Maskinen støtter bruk av flere sikkerhetssertifikater som muliggjør sikker styring, pålitelighetskontroll og kommunikasjon med maskinen. Følgende funksjoner for sikkerhetssertifikater kan brukes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikasjon
- SSL-kommunikasjon for SMTP/POP3/IMAP4 (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
- IEEE 802.1x-godkjenning
- IPsec

Maskinen støtter følgende:

- Forhåndsinstallert sertifikat

Maskinen har et forhåndsinstallert selvsignert sertifikat. Med dette sertifikatet kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat.



Det forhåndsinstallerte egensignerte sertifikatet beskytter kommunikasjonen opp til et visst nivå. Vi anbefaler at du bruker et sertifikat som er utstedt av en klarert organisasjon for bedre sikkerhet.

- Selvsignert sertifikat

Denne utskriftsserveren utsteder sitt eget sertifikat. Med dette sertifikatet kan du enkelt bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat fra en CA.

- Sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA)

Du kan installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans på to måter. Hvis du allerede har et sertifikat fra en CA eller hvis du vil bruke et sertifikat fra en eksternt klarert CA:

- Når du bruker en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) fra denne utskriftsserveren.
- Når du importerer et sertifikat og en privatnøkkel.

- Sertifikat fra sertifiseringsinstans (CA)

For å bruke et CA-sertifikat som identifiserer sertifiseringsinstansen og eier sin privatnøkkel, må du importere det CA-sertifikatet fra sertifiseringsinstansen før du konfigurerer sikkerhetsfunksjonene til nettverket.



- Hvis du skal bruke SSL/TLS-kommunikasjon, anbefaler vi at du først tar kontakt med systemadministrator.
- Når du tilbakestill utskriftsserveren til standardinnstillingene fra fabrikken, slettes sertifikatet og privatnøkkelen som er installert. Hvis du vil beholde samme sertifikat og privatnøkkel etter at du har tilbakestillt utskriftsserveren, eksporterer du dem før tilbakestilling og installerer dem på nytt.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat

Det er to alternativer når du velger et sikkerhetssertifikat: bruk et selvsignert sertifikat eller bruk et sertifikat fra en sertifikatmyndighet (CA).

Alternativ 1

Selvsignert sertifikat

1. Lag et selvsignert sertifikat med Internett-basert styring.
2. Installer det selvsignerte sertifikatet på datamaskinen.

Alternativ 2

Sertifikat fra en CA

1. Lag en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) med Internett-basert styring.
2. Installer sertifikatet som er utstedt av CA på Brother-maskinen med webbasert administrasjon.
3. Installer sertifikatet på datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Lage et selvsignert sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create Self-Signed Certificate (Opprett selvsignert sertifikat)**.
6. Angi et **Common Name (Vanlig navn)** og et **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Lengden på **Common Name (Vanlig navn)** er mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard.
 - En advarsel vises hvis du bruker IPPS- eller HTTPS-protokollen og oppgir et annet navn i URL-adressen enn **Common Name (Vanlig navn)** som ble brukt for det selvsignerte sertifikatet.
7. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048 biter))**.
8. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragsalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans (CA)

Hvis du allerede har et sertifikat fra en eksternt klarert sertifiseringsinstans, kan du lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og administrere dem med importering og eksportering. Hvis du ikke har et sertifikat fra en ekstern pålitelig CA, lag en Certificate Signing Request (CSR), send den til en CA for godkjenning og installer det returnerte sertifikatet på maskinen.

- [Lage en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\)](#)
- [Installere et sertifikat på maskinen](#)

Lage en forespørsel om sertifikatsignering (CSR)

En CSR (Certificate Signing Request – forespørsel om sertifikatsignering) er en forespørsel som er sendt til en sertifiseringsinstans (CA) for å utføre pålitelighetskontroll på berettigelsesbevisene som er i sertifikatet.

Vi anbefaler at du installerer et rotsertifikat fra CA på datamaskinen før du oppretter CSR-en.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create CSR (Opprett CSR)**.
6. Skriv inn en **Common Name (Vanlig navn)** (kreves) og legg til annen informasjon om **Organization (Organisasjon)** (valgfritt).



- Firmadetaljene dine kreves så en CA kan bekrefte identiteten din og til resten av verden.
- Lengden på **Common Name (Vanlig navn)** må være mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Vanlig navn)** er nødvendig.
- En advarsel vises hvis du skriver inn et annet navn i URL-feltet enn fellesnavnet som ble brukt for sertifikatet.
- Lengden på **Organization (Organisasjon)**, **Organization Unit (Organisasjonsenhet)**, **City/Locality (By/sted)** og **State/Province (Fylke/område)** må være mindre enn 64 byte.
- **Country/Region (Land/område)** bør være en ISO 3166-landskode bestående av to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-sertifikatutvidelse, velger du **Configure extended partition (Konfigurer utvidet partisjon)**-avmerkingsboksen, og velger deretter **Auto (Register IPv4) (Automatisk (registrer IPv4))** eller **Manual (Manuelt)**.

7. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048 biter))**.
8. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragsalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.

9. Klikk på **Submit (Send)**.

CSR vises på skjermen. Lagre CSR som en fil eller kopier og lim inn i et online CSR-skjema tilbudt av en sertifiseringsinstans.

10. Klikk på **Lagre**.



- Følg CA-policyen din for sendingsmetoden for en CSR til din sertifiseringsinstans.
 - Hvis du bruker rot-CA for bedrifter (Enterprise root CA) i Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, anbefaler vi at du bruker webserveren for sertifikatmalen til å opprette klientsertifikatet på en sikker måte. Hvis du oppretter et klientsertifikat for et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-pålitelighetskontroll, anbefaler vi at du bruker Bruker for sertifikatmalen.
-



Beslektet informasjon

- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)
-

Installere et sertifikat på maskinen

Når du mottar et sertifikat fra en sertifiseringsinstans, følger du trinnene under for å installere det på utskriftsserveren:

Kun et sertifikat som er utstedt med maskinens CSR kan installeres på maskinen. Hvis du vil opprette et annet CSR, må du sørge for at sertifikatet er installert før du oppretter et annet CSR. Opprett kun et annet CSR etter installasjon av sertifikatet på maskinen. Ellers vil CSR-en du oppretter før installasjon være ugyldig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Install Certificate (Installer sertifikat)**.
6. Bla frem til filen som inneholder sertifikatet som utstedes av CA, og klikk deretter på **Submit (Send)**. Sertifikatet har blitt opprettet og er lagret i maskinens minne.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må rotsertifikatet fra CA også installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Lage CSR og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)

Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

Lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og styre dem ved å importere og eksportere.

- [Importere et sertifikat og privatnøkkel](#)
- [Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere et sertifikat og privatnøkkel

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import Certificate and Private Key (Importer sertifikat og privatnøkkel)**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Skriv inn passordet hvis filen er kryptert, og klikk deretter **Submit (Send)**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er importert til maskinen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Export (Eksporter)** som vises med **Certificate List (Sertifikatliste)**.
6. Skriv inn passordet hvis du vil kryptere filen.
Hvis et tomt passord brukes, fungerer ikke krypteringen.
7. Skriv inn passordet igjen for å bekrefte, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
8. Klikk på **Lagre**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er eksportert til datamaskinen.

Du kan også importere sertifikatet til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere og eksportere et CA-sertifikat

Du kan importere, eksportere og lagre CA-sertifikater på Brother-maskinen.

- [Importere et CA-sertifikat](#)
- [Eksportere et CA-sertifikat](#)

Importere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > CA Certificate (CA-sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import CA Certificate (Importer CA-sertifikat)**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

Eksportere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > CA Certificate (CA-sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg sertifikatet du vil eksportere, og klikk på **Export (Eksporter)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

Behandle flere sertifikater

Med funksjonen for flere sertifikater kan du bruke Internett-basert styring til å behandle hvert enkelt sertifikat du har installert på maskinen. I Internett-basert styring navigerer du til skjermbildet **Certificate (Sertifikat)** eller **CA Certificate (CA-sertifikat)** for å vise sertifikat eller slette eller eksportere sertifikatene.

	Maksimalt antall sertifikater som er lagret på Brother-maskinen
Selvsignert sertifikat eller sertifikat utstedt av en CA	6
CA-sertifikat	9

Vi anbefaler at du lagrer færre sertifikater enn tillatt, slik at du reserverer en plass i tilfelle et sertifikat utløper. Når et sertifikat utløper, importerer du et nytt sertifikat til den tomme plassen og deretter sletter du det utløpte sertifikatet. Dermed unngår du konfigurasjonsfeil.



- Når du bruker HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller Signed PDF, må du velge hvilket sertifikat du bruker.
- Når du bruker SSL for SMTP/POP3/IMAP4-kommunikasjon (kun tilgjengelig for visse modeller), behøver du ikke velge sertifikat. Riktig sertifikat velges automatisk.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Bruke SSL/TLS

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)
- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)
- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Introduksjon av SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode for å beskytte data sendt via et lokalnett eller regionnett (LAN eller WAN). Det fungerer ved at data, som en utskriftsjobb, som er sendt over et nettverk krypteres, slik at hvis noen prøver å få tak i dataene så vil de ikke kunne lese disse.

SSL/TLS kan konfigureres på både kablede og trådløse nettverk, og vil fungere med andre typer sikkerhet, slik som WPA-nøkler og brannmurer.



Beslektet informasjon

- [Bruke SSL/TLS](#)
 - [Kort historie om SSL/TLS](#)
 - [Fordeler med å bruke SSL/TLS](#)

Kort historie om SSL/TLS

SSL/TLS ble opprinnelig laget for å sikre trafikkinformasjon på Internett, spesielt data sendt mellom nettlesere og servere. For eksempel, når du bruker Internet Explorer for nettposten og du ser `https://` og den lille hengelåsen i nettleseren, bruker du SSL. SSL vokste til å fungere med andre applikasjoner, som Telnet, skriver og FTP-programvare, for å kunne bli en universal løsning for sikkerhet på Internett. Hensikten med det originale designet brukes fremdeles i dag av mange netthandlere og nettposter til å sikre sensitiv data, som kredittkortnumre, kundeopplysninger, osv.

SSL/TLS bruker ekstremt høye nivåer med kryptering og stoles på av banker over hele verden.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

Fordeler med å bruke SSL/TLS

Hovedfordelen med å bruke SSL/TLS er å garantere sikker utskrift over et IP-nettverk ved å begrense uautoriserte brukeres tilgang til å lese data som er sendt til maskinen. Det viktigste salgspunktet med SSL er at det kan brukes til sikker utskrift av konfidensiell data. For eksempel, en personalavdeling i et stor bedrift kan regelmessig skrive ut lønnings slipper. Uten kryptering kan data i disse lønningslippene leses av andre nettverksbrukere. Med SSL/TLS derimot, vil de som prøver å fange opp dataen se en forvirrende side med kode og ikke den faktiske lønnings slippen.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS

- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Få tilgang til webbasert administrasjon med SSL/TLS](#)
- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller

Konfigurer et sertifikat på maskinen via webbasert administrasjon før du bruker SSL/TLS-kommunikasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **HTTP Server Settings (Innstillinger for HTTP-server)**.
6. Velg sertifikatet som du vil konfigurere fra rullegardinmenyen **Select the Certificate (Velg sertifikatet)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk **Yes (Ja)** for å starte utskriftsserveren på nytt.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

Få tilgang til webbasert administrasjon med SSL/TLS

For å administrere nettverksmaskinen sikkert bruker du webbasert administrasjon med HTTPS-protokollen.



- For å bruke HTTPS-protokollen må HTTPS være aktivert på maskinen. HTTPS-protokollen er aktivert som standard.
- Du kan endre HTTPS-protokollinnstillingene med webbasert administrasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://Common Name" i nettleserens adresselinje (hvor "Common Name" er fellesnavnet som du tilordnet sertifikatet. Dette kan være din IP-adresse, nodenavn eller domenenavn).
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Du har nå tilgang til maskinen med HTTPS.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter

Følgende trinn er for Microsoft Internet Explorer. Hvis du bruker en annen nettleser, se dokumentasjonen for nettleseren for å få hjelp med å installere sertifikater.

1. Gjør ett av følgende:



- Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klikk på  > **Windows Tilbehør**.


- Windows 8.1

Høyreklikk ikonet  (**Internet Explorer**) på oppgavelinjen.

- Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2

Klikk  (**Internet Explorer**), og høyreklikk deretter ikonet  (**Internet Explorer**) som vises i oppgavelinjen.

- Windows 7 og Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer**.

2. Høyreklikk **Internet Explorer**, og klikk deretter **Kjør som administrator**.

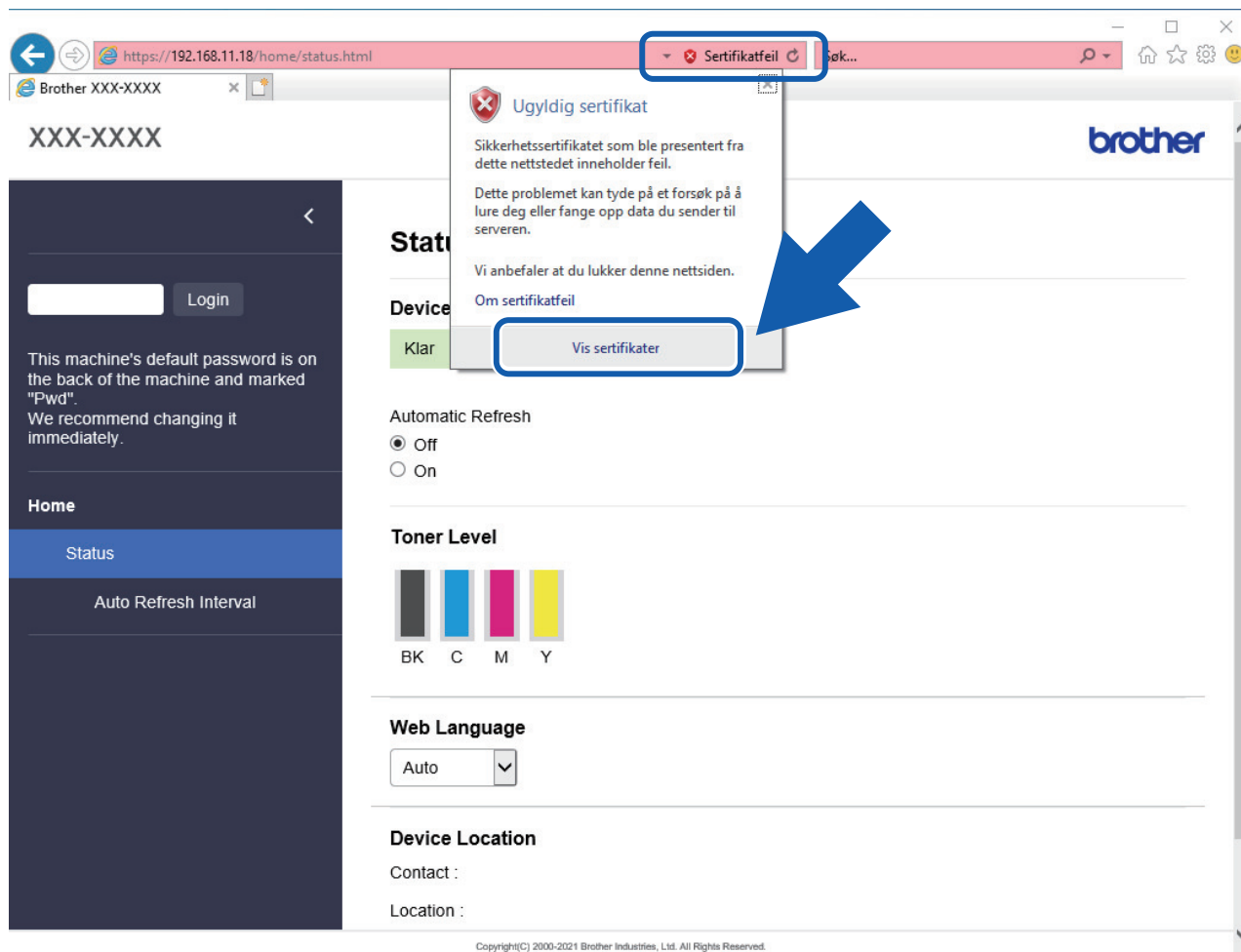


Hvis **Mer** alternativet vises, klikker du på **Mer**.

Hvis **Brukerkontroll** -skjermen kommer opp, klikk **Ja**.

3. Skriv inn «https://maskinens IP-adresse» i nettleserens adresselinje for å få tilgang til maskinen (hvor «maskinens IP-adresse» er IP-adressen til maskinen eller nodenavnet som du tilordnet sertifikatet).
4. Klikk på **Mer informasjon**.
5. Klikk på **Fortsett til nettsiden (anbefales ikke)**.

6. Klikk på **Sertifikatfeil**, og klikk deretter **Vis sertifikat**.



7. Klikk på **Installer sertifikat....**

8. Når **Importveiviser for sertifikat** vises, klikker du **Neste**.

9. Velg **Plasser alle sertifikater i følgende lager**, og klikk deretter **Bla gjennom....**

10. Velg **Klarerte rotsertifiseringsinstanser**, og klikk deretter **OK**.

11. Klikk på **Neste**.

12. Klikk på **Fullfør**.

13. Klikk **Ja** hvis fingeravtrykket (tommelavtrykket) er korrekt.

14. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS

- [Skrive ut dokumenter med SSL/TLS](#)
- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Skrive ut dokumenter med SSL/TLS

Bruk IPPS-protokollen til å skrive ut dokumenter sikkert med IPP-protokollen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **IPP**-avmerkingsboksen er valgt.



Hvis **IPP**-avmerkingsboksen ikke er valgt, velg **IPP**-avmerkingsboksen og klikk på **Submit (Send)**.

Klikk på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.

Når maskinen starter på nytt, går du tilbake til maskinens nettside, skriver inn passordet, går til navigasjonsmenyen, og klikker deretter på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.

6. Klikk på **HTTP Server Settings (Innstillinger for HTTP-server)**.
7. Merk av for **HTTPS(Port 443)** i **IPP**, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
8. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.

Kommunikasjon med IPPS kan ikke forhindre uautorisert tilgang til utskriftsserveren.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Bruke SNMPv3

- [Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3](#)

Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3

Simple Network Management Protocol versjon 3 (SNMPv3) tilbyr brukergodkjenning og datakryptering for å styre nettverksenheter på en trygg måte.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://Common Name" i nettleserens adresselinje (hvor "Common Name" er fellesnavnet som du tilordnet sertifikatet. Dette kan være din IP-adresse, nodenavn eller domenenavn).
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.





Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **SNMP**-innstillingen er aktivert, og klikk deretter på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
6. Konfigurer SNMP-innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c)	Utskriftsserveren bruker versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen. Du kan bruke alle maskinens programmer i denne modusen. Modusen er derimot ikke sikker fordi den ikke vil autentisere brukeren og dataene krypteres ikke.
SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c)	Utskriftsserveren bruker lese/skrivetilgang av versjon 3 og skrivebeskyttet tilgang av versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen.  Når du bruker SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c) -modusen, vil noen av maskinens programmer som har tilgang til utskriftsserveren ikke fungere riktig fordi de tillater den skrivebeskyttede tilgangen til versjon 1 og versjon 2c. Hvis du vil bruke alle programmer, anbefaler vi at du bruker SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c) -modusen.
SNMPv3 read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3)	Utskriftsserveren bruker versjon 3 av SNMP-protokollen. Hvis du behandle utskriftsserveren på en sikker måte, bruk denne modusen.  Når du bruker SNMPv3 read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3) -modusen, legger du merke til følgende: Utenom for BRAdmin Professional, begrenses alle programmer som bruker SNMPv1/v2c. Vil du tillate bruk av SNMPv1/v2c-programmer, bruker du modusen SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c) eller SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c) .

7. Klikk på **Submit (Send)**.



Hvis maskinen viser alternativene for protokollinnstillinger, velger du ønsket alternativ.

8. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- Bruke SNMPv3

Bruk IPsec

- [Introduksjon av IPsec](#)
- [Konfigurere IPsec med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-adressemappe med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-mappe med Internett-basert styring](#)

Introduksjon av IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhetsprotokoll som bruker en valgfri Internett-protokollfunksjon til å forhindre datamanipulering og sikre konfidensialiteten til data som overføres som IP-pakker. IPsec krypterer data sendt over nettverket, som utskriftsdata sendt fra datamaskiner til en skriver. Fordi dataene er kryptert på nettverksnivået, vil programmer som bruker en protokoll av et høyere nivå bruke IPsec selv om brukeren ikke er klar over at den brukes.

IPsec støtter følgende funksjoner:

- IPsec-overføringer

I henhold til IPsec-innstillingens betingelser sender og mottar den nettverkstilkoblede datamaskinen data til og fra den angitte enheten ved hjelp av IPsec. Når enheten begynner å kommunisere ved hjelp av IPsec, utveksles nøkler ved hjelp av IKE (Internet Key Exchange) først. Deretter overføres de krypterte dataene ved hjelp av nøklene.

I tillegg har IPsec to driftsmoduser: transportmodus og tunnelmodus. Transportmodus brukes hovedsakelig for kommunikasjon mellom enheter og Tunnelmodus brukes i miljø som et VPN (Virtual Private Network).



For IPsec-overføringer er følgende betingelser nødvendige:

- En datamaskin som kan kommunisere med IPsec er koblet til nettverket.
- Maskinen er konfigurert for IPsec-kommunikasjon.
- Datamaskinen som er koblet til maskinen, er konfigurert for IPsec-tilkoblinger.

- IPsec-innstillinger

Innstillingene som er nødvendige for tilkoblinger med IPsec. Disse innstillingene kan konfigureres med Internett-basert styring.



For å konfigurere IPsec-innstillingene, må du bruke nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)
-

Konfigurere IPsec med Internett-basert styring

Tilkoblingsbetingelsene for IPsec omfatter to **Template (Mal)** typer: **Address (adresse)** og **IPsec**. Du kan konfigurere opptil 10 tilkoblingsbetingelser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **IPsec**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Aktiver eller deaktivert IPsec.
Negotiation Mode (Forhandlingsmodus)	Velg Negotiation Mode (Forhandlingsmodus) for IKE fase 1. IKE er en protokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. I Main (Primær) -modus er behandlingshastigheten treg, men sikkerheten er høy. I Aggressive (Aggressiv) -modus er behandlingshastigheten raskere enn i Main (Primær) -modusen, men sikkerheten er lavere.
All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk)	Velg hvilken handling som skal utføres for ikke-IPsec-pakker. Når du bruker webtjenester, må du velge Allow (Tillat) for All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk) . Hvis du velger Drop (Fall) , kan ikke webtjenester brukes.
Broadcast/Multicast Bypass (Kringkast/multikastforbikobling)	Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert) .
Protocol Bypass (Protokollforbikobling)	Merk av i avkrysningsboksene for alternativet eller alternativene du vil ha.
Rules (Regler)	Merk av for Enabled (Aktivert) for å aktivere malen. Når du velger flere avmerkingsbokser, har avmerkingsboksene med lavere tall prioritering hvis innstillingene for de valgte avmerkingsboksene er i konflikt. Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge Address Template (Adressemal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en Address Template (Adressemal) , klikk Add Template (Legg til mal) . Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge IPsec Template (IPsec-mal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en IPsec Template (IPsec-mal) , klikk Add Template (Legg til mal) .

6. Klikk på **Submit (Send)**.

Hvis maskinen må startes på nytt for å registrere de nye innstillingene, vises skjermbildet for bekreftelse av omstart.

Hvis det er et tomt element i malen som du aktiverte i **Rules (Regler)**-tabellen, vises en feilmelding. Bekreft valgene dine, og klikk en gang til på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Konfigurere en IPsec-adressemal med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > IPsec Address Template (IPsec-adressemal)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **Address Template (Adresseomal)**. Når en **Address Template (Adresseomal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **Address Template (Adresseomal)** som du vil opprette. **IPsec Address Template (IPsec-adresseomal)** vises.
7. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Local IP Address (Lokal IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (IP-adresse) Spesifiser IP-adressen. Velg ALL IPv4 Address (ALL IPv4-adresse), ALL IPv6 Address (ALL IPv6-adresse), All Link Local IPv6 (All Link lokal IPv6) eller Custom (Vilkårlig) fra rullegardinmenyen. Hvis du velger Custom (Vilkårlig) fra rullegardinmenyen, skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (IP-adresseområde) Skriv start- og slutt-IP-adresse for IP-adresseintervallet i tekstboksene. Hvis startende og sluttende IP-adresser ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller avsluttende IP-adresse er mindre enn startende adresse, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks) Spesifiser IP-adressen med et CIDR-tegnsystem. For eksempel: 192.168.1.1/24 Fordi prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1.xxx gyldige.
Remote IP Address (Ekstern IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Enhver) Når du velger Any (Enhver), er alle IP-adresser aktivert.• IP Address (IP-adresse) Skriv den spesifiserte IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (IP-adresseområde) Skriv inn startende og sluttende IP-adresser for IP-adresseområdet. Hvis startende og sluttende IP-adresser ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller avsluttende IP-adresse er mindre enn startende adresse, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks)

Alternativ	Beskrivelse
	Spesifiser IP-adressen med et CIDR-tegnssystem. For eksempel: 192.168.1.1/24 Fordi prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1.xxx gyldige.

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Når du endrer innstillingene for malen som for øyeblikket er i bruk, starter du maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)
-

Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **IPsec Template (IPsec-mal)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.


5. Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **IPsec Template (IPsec-mal)**. Når en **IPsec Template (IPsec-mal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **IPsec Template (IPsec-mal)** som du vil opprette. Skjermbildet **IPsec Template (IPsec-mal)** vises. Konfigurasjonsfeltene varierer avhengig av **Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)**- og **Internet Key Exchange (IKE)**-innstillingene du velger.
7. I feltet **Template Name (Navn på mal)** skriver du inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
8. Hvis du valgte **Custom (Vilkårlig)** i **Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)**-rullegardinlisten, velg **Internet Key Exchange (IKE)**-alternativene, og endre deretter innstillingene ved behov.
9. Klikk på **Submit (Send)**.




Beslektet informasjon

- [Bruk IPsec](#)
 - [IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [Manuelle innstillinger for en IPsec-mal](#)

IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) , IKEv1 High Security (IKEv1 høy sikkerhet) eller IKEv1 Medium Security (IKEv1 middels sikkerhet) . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøkler deles. For IKE, utveksles krypteringsnøkler med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Hvis du valgte Custom (Vilkårlig) i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), velg IKEv1.</p>
Authentication Type (Godkjenningstype)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie_Hellman_Group Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).
Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll) Velg ESP, AH eller AH+ESP. <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Encryption (Kryptering) (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan kun velges når ESP er valgt i Protocol (Protokoll). Når AH+ESP er valgt i Protocol (Protokoll), velger du hver protokoll for Hash(ESP) og Hash(AH). • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel). • Remote Router IP-Address (IP-adresse eksterne ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henviser til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt hemmeligholdelse ved videresending)	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert).</p>
Authentication Method (Godkjenning metode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) eller Certificates (Sertifikater).</p>
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	<p>Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Godkjenning metode), skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-type/ID) Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet. • Remote/ID Type/ID (Ekstern/ID-type/ID) Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Godkjenning metode), velger du sertifikatet.</p>


Alternativ	Beskrivelse
	 Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av Certificate (Sertifikat) -siden for webbasert administrasjons skjermbilde for sikkerhetskonfigurasjon.





Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)
-

IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) , IKEv2 High Security (IKEv2 høy sikkerhet) eller IKEv2 Medium Security (IKEv2 middels sikkerhet) . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres. Hvis du valgte Custom (Vilkårlig) i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal) , velg IKEv2 .
Authentication Type (Godkjenningstype)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie_Hellman_Group Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).
Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll) Velg ESP.  ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelene, pålitelighetskontrolldata osv.• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).• Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel).

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> Remote Router IP-Address (IP-adresse ekstern ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/>  SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt hemmeligholdelse ved videresending)	PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen. Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert) .
Authentication Method (Godkjenning-metode)	Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) , Certificates (Sertifikater) , EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2 .
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal. Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Godkjenning-metode) , skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).



Alternativ	Beskrivelse
	<p>Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen.</p> <p>Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.</p>
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Godkjenningstype), velger du sertifikatet.</p> <p> Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av Certificate (Sertifikat)-siden for webbasert administrasjons skjerm bilde for sikkerhetskonfigurasjon.</p>





Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

Manuelle innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Velg Manual (Manuelt).</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Godkjeningsnøkkel (ESP, AH))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), Manual (Manuelt) er valgt for Internet Key Exchange (IKE) og en annen innstilling enn None (Ingen) er valgt for Hash for Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Hash i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den angitte autentiseringsnøkkelen er forskjellig fra den valgte hashalgoritmen, vil det oppstå en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 biter (16 byte)• SHA1: 160 biter (20 byte)• SHA256: 256 biter (32 byte)• SHA384: 384 biter (48 byte)• SHA512: 512 biter (64 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-koder, avgrensers du tegnene med anførselstegn (").</p>
Code key (ESP) (Kodenøkkel (ESP))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), Manual (Manuelt) er valgt i Internet Key Exchange (IKE) og ESP er valgt i Protocol (Protokoll) i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet).</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Encryption (Kryptering) i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den spesifiserte kodenøkkelen er forskjellig fra valgt krypteringsalgoritme, oppstår det en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 biter (8 byte)• 3DES: 192 biter (24 byte)• AES-CBC 128: 128 biter (16 byte)• AES-CBC 256: 256 biter (32 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-kode, setter du tegnene inn i doble anførselstegn (").</p>
SPI	Disse parametrene brukes for å identifisere sikkerhetsinformasjon. Vanligvis har en vert flere SA-er (Security Associations) for flere typer IPsec-kommunikasjon. Derfor er det nødvendig å identifisere gjeldende

Alternativ	Beskrivelse
	<p>SA når en IPsec-pakke er mottatt. SPI-parameteren, som identifiserer SA, er inkludert i toppteksten AH (Authentication Header) og ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), og Manual (Manuelt) er valgt for Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Angi In/Out (Inn/ut)-verdiene. (3-10 tegn)</p>
<p>Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokoll) Velg ESP eller AH. <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttebelastningen (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring av dataen (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan kun velges når ESP er valgt i Protocol (Protokoll). Når AH+ESP er valgt i Protocol (Protokoll), velger du hver protokoll for Hash(ESP) og Hash(AH). • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel). • Remote Router IP-Address (IP-adresse eksterne ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruterens. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>



Beslektet informasjon

- Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring

Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk

- [Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av webbasert administrasjon \(webleser\)](#)
- [IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder](#)

Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard for kablet og trådløst nettverk som begrenser tilgang fra uautoriserte nettverksenheter. Brother-maskinen din (klient) sender en pålitelighetsforespørsel til en RADIUS-server (pålitelighetskontrollserver) gjennom tilgangspunktet ditt eller HUB. Når forespørselen din er blitt godkjent av RADIUS-serveren, kan maskinen få tilgang til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av webbasert administrasjon (webleser)

- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-godkjenning, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll med veiviseren for trådløst oppsett via kontrollpanelet (trådløst nettverk).

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Gjør ett av følgende:
 - For kablet nettverk
Klikk på **Wired (Kabelbasert)** > **Wired 802.1x Authentication (Kabelbasert 802.1X-godkjenning)**.
 - For trådløst nettverk
Klikk på **Wireless (Trådløst)** > **Wireless (Enterprise) (Trådløst (bedrift))**.
6. Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollinnstillingene.



- For å aktivere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for kablet nettverk, velger du **Enabled (Aktivert)** for **Wired 802.1x status (Status for kablet 802.1x)** på **Wired 802.1x Authentication (Kabelbasert 802.1X-godkjenning)**-siden.
- Hvis du bruker **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, må du velge klientsertifikatet som er installert (vises med sertifikatnavn) for verifisering fra **Client Certificate (Klientsertifikat)**-rullegardinmenyen.
- Hvis du velger **EAP-FAST**-, **PEAP**-, **EAP-TTLS**- eller **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, velg verifiseringsmetoden fra **Server Certificate Verification (Kontroll av serversertifikat)**-rullegardinmenyen. Verifiser serversertifikatet ved hjelp av CA-sertifikatet, som er importert til maskinen på forhånd og utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet.

Velg én av følgende verifiseringsmetoder fra **Server Certificate Verification (Kontroll av serversertifikat)**-rullegardinmenyen:

Alternativ	Beskrivelse
No Verification (Ingen kontroll)	Serversertifikatet kan alltid stoles på. Verifiseringen utføres ikke.
CA Cert. (CA-sertifikat)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere CA-påliteligheten til serversertifikatet, ved hjelp av CA-sertifikatet som er utstedt av sertifikatinstansen som signerte serversertifikatet.
CA Cert. + ServerID (CA-sertifikat + Server-ID)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere fellesnavnet ¹ -verdien til serversertifikatet, i tillegg til CA-påliteligheten til serversertifikatet.

7. Når du er ferdig med konfigureringen, klikk på **Submit (Send)**.

For kablede nettverk: Etter konfigurering, kobler du maskinen til det IEEE 802.1x-støttede nettverket. Etter noen minutter skriver du ut nettverksinnstillingsrapporten for å sjekke **<Wired IEEE 802.1x>**-statusen.

Alternativ	Beskrivelse
Success	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert og pålitelighetskontrollen var vellykket.
Failed	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert, men pålitelighetskontrollen mislyktes.
Off	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er ikke tilgjengelig.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

¹ Verifiseringen av fellesnavnet sammenligner fellesnavnet til serversertifikatet med tegnstrengen som er konfigurert for **Server ID (Server-ID)**. Før du bruker denne metoden, kontakter du systemadministratoren din om serversertifikatets fellesnavn og konfigurerer deretter **Server ID (Server-ID)**.

IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) har blitt utviklet av Cisco Systems, Inc., som bruker en bruker-ID og et passord for pålitelighetskontroll, og symmetriske nøkkelalgoritmer for å oppnå en tunnelpålitelighetsprosess.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontrollmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablet nettverk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) bruker en bruker-ID og et passord for forespørsel/svar-godkjenning.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en versjon av EAP-metoden som ble utviklet av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP oppretter en kryptert SSL-tunnel (Secure Sockets Layer) eller TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver til sending av bruker-ID og passord. PEAP gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er utviklet av Funk Software og Certicom. EAP-TTLS lager en lignende kryptert SSL-tunnel til PEAP, mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver, for sending av en bruker-ID og et passord. EAP-TTLS gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) krever pålitelighetskontroll av digitalt sertifikat både hos en klient og en pålitelighetskontrollserver.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll

- [Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurerer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(Active Directory-godkjenning\)](#)

Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll

Active Directory-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

Active Directory-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende utskriftsdata
- Lagrer innkommende fakldata
- Henter e-postadressen fra Active Directory-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver.

For å bruke denne funksjonen, velg **On (På)**-alternativet for **Get Mail Address (Få e-postadresse)**-innstillingen og **LDAP + kerberos**-pålitelighetskontrollmetoden. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende fakldata. Maskinen skriver ut lagret fakldata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for Active Directory-pålitelighetskontroll ved hjelp av webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring

Active Directory-pålitelighetskontrollen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk) og DNS-serverkonfigurasjon for pålitelighetskontroll.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)** eller **User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkjenning)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Velg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkjenning)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lagring av data for mottatt faks)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende fakldata. Du kan skrive ut all innkommende fakldata etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
Active Directory Server Address (Active Directory-serveradresse)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (for eksempel, ad.eksempel.no) til Active Directory-serveren.
Active Directory Domain Name (Active Directory-domenenavn)	Skriv inn domenenavnet for Active Directory.
Protocol & Authentication Method (Protokoll og godkjenning-metode)	Velg protokoll- og pålitelighetskontrollmetode.
Get Mail Address (Få e-post-adresse)	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-post-adresse fra Active Directory-serveren. (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode)
Get User's Home Directory (Få brukers startmappe)	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen. (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode)

Alternativ	Beskrivelse
LDAP Server Port (LDAP-server-port)	Skriv inn portnummeret for å koble til Active Directory-serveren via LDAP (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode).
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkeroten (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode).

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
-

Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning)

Når Active Directory-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

Bruk LDAP-pålitelighetskontroll

- [Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(LDAP-godkjenning\)](#)

Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll

LDAP-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

LDAP-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende utskriftsdata
- Lagrer innkommende faksdata
- Innhenter e-postadressen fra LDAP-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver.

Vil du bruke denne funksjonen, velger du **On (På)**-alternativet for **Get Mail Address (Få e-postadresse)**-innstillingen. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for LDAP-pålitelighetskontroll ved hjelp av webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)** eller **User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**-menyen.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lagring av data for mottatt faks)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende faksoverføringer. Du kan skrive ut all innkommende faksoverføringer etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (eksempel: ldap.eksempel.com) til LDAP-serveren.
Get Mail Address (Få e-postadresse)	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-postadresse fra LDAP-serveren.
Get User's Home Directory (Få brukers startmappe)	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som skann til nettverk-destinasjonen.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Skriv inn LDAP-serverens portnummer.
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkerotkatalogen.
Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkeord))	Skriv inn attributtet du vil bruke som søkenøkkel.

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)

Når LDAP-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0

Secure Function Lock 3.0 øker sikkerheten ved å begrense hvilke funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.

- [Før du bruker Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring](#)
- [Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av webbasert administrasjon](#)
- [Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel](#)

Før du bruker Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til å konfigurere passord, angi begrensninger for bestemte brukersider og gi tilgang til noen av eller alle funksjonene som står oppført her.

Du kan konfigurere og endre følgende innstillinger for Secure Function Lock 3.0 via webbasert administrasjon:

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderer utskriftsjobber som er sendt via AirPrint, Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

Hvis du har registrert brukernes påloggingsnavn på forhånd, trenger ikke brukerne å skrive inn passordet når de bruker utskriftsfunksjonen.

- **Color Print (Fargeutskrift)**

- **Copy (Kopier)**

- **Scan (Skann)**

Skanning inkluderer skannejobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

- **Send** (bare på støttede modeller)

- **Receive (Motta)** (bare på støttede modeller)

- Direkteutskrift fra USB

- Skann til USB (kun støttede modeller)

- **Web Connect** (bare på støttede modeller)

- **Apps (Appar)** (bare på støttede modeller)

- **Page Limit (Sidegrense)**

- **Page Counters (Sideteller)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))** (bare på støttede modeller)

Hvis du registrerer brukernes kort-ID-er på forhånd, kan registrerte brukere aktivere maskinen ved å legge det registrerte kortet inntil maskinens NFC-symbol.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)** eller **User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. I feltet **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
9. I **Print (Skriv ut)** og de andre kolonnene merker du av for en avkrysningsboks eller fjerner merket i en avkrysningsboks for å begrense den oppgitte funksjonen.
10. Vil du konfigurere maksimalt antall sider, merker du av for **On (På)** i kolonnen **Page Limit (Sidegrense)**, og deretter skriver du inn maksimalt antall i feltet **Max. Pages (Maks. antall sider)**.
11. Klikk på **Submit (Send)**.
12. Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen.
13. Skriv inn brukernavnet i **User List (Brukerliste)**-feltet.
14. I feltet **Password (Passord)** skriver du inn et passord.



Antallet tegn du kan angi, avhenger av modellen.

15. I **E-mail Address (E-postadresse)**-feltet, skriv inn brukerens e-postadresse (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
16. For å registrere brukerens kort-ID, skriv inn kortnummeret i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
17. Velg **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
18. (For MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Velg **Home Screen (Startside)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
19. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også endre låseinnstillingene for brukerlisten i **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0

Angi begrensninger for skanning (for administratorer)

Med Secure Function Lock 3.0 kan administrator begrense hvilke brukere som har lov til å skanne. Når skannefunksjonen er deaktivert i innstillingen for fellesbrukere, kan skanning bare utføres av brukere der det er merket av for **Scan (Skann)**.

Bruke skannefunksjonen (for begrensede brukere)

- Skanne med maskinens kontrollpanel:
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel for å få tilgang til skannemodus.
- Skanne fra en datamaskin:
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel før de kan skanne fra datamaskinen. Hvis passordet ikke angis på maskinens kontrollpanel, vises det en feilmelding på brukerens datamaskin.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock-skjermbildet til å konfigurere fellesmodus, som begrenser hvilke funksjoner som er tilgjengelige for fellesbrukere. Fellesbrukere trenger ikke angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er gjort tilgjengelige via Offentlig modus-innstillinger.



Offentlig modus inkluderer utskriftsjobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)** eller **User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen i navigasjonslinjen.
8. På raden **Public Mode (Fellesmodus)** merker du av i avkrysningsboksene for å tillate, eller fjerner merket i avkrysningsboksene for å tillate eller begrense den oppgitte funksjonen.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av webbasert administrasjon

Beslektede modeller : MFC-L9670CDN/MFC-EX670

Som administrator kan du spesifisere hvilke faner brukerne kan se på sine personlige startskjermer. Disse fanene gir hurtigtilgang til brukernes favorittsnarveier, som de kan tilordne til sine personlige startskjermfaner via maskinens kontrollpanel.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)** eller **User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. I **Tab Settings (Faneinnstillinger)**-feltet velger du **Personal (Personlig)** for fanenavnene du vil bruke som din personlige startskjerm.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen i navigasjonslinjen.
9. I feltet **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
10. Klikk på **Submit (Send)**.
11. Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen.
12. Skriv inn brukernavnet i **User List (Brukerliste)**-feltet.
13. I feltet **Password (Passord)** skriver du inn et passord.



Antallet tegn du kan angi, avhenger av modellen.

14. Registrer brukerens kort-ID ved å skrive inn kortnummeret i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet (kun tilgjengelig for enkelte modeller).
15. Velg **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
16. Velg fanenavnet fra **Home Screen (Startside)**-rullegardinlisten for hver bruker.
17. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Relaterte temaer:

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funksjoner på skjermbildet Secure Function Lock:

All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)

Klikk på **All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)** i kolonnen **Page Counters (Sideteller)** for å nullstille sidetelleren.

Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)

Klikk på **Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)** for å eksportere gjeldende og siste sideteller inkludert **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)**-informasjon som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID)) (bare på støttede modeller)

Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen, og skriv deretter inn en brukers kort-ID i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet. Du kan bruke IC-kortet ditt til pålitelighetskontroll.

Last Counter Record (Siste tellerregistrering)

Klikk på **Last Counter Record (Siste tellerregistrering)** hvis du vil at maskinen skal beholde sideantallet etter at telleren er nullstilt.



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel

1. Berør NFC-ikonet (nærfeltkommunikasjon) på maskinens kontrollpanel med et registrert IC-kort (Integrated Circuit).
2. Trykk på bruker-ID-en din på maskinens kontrollpanel.
3. Trykk på [Registrer kort].
4. Berør NFC-symbolet med et nytt IC-kort.
Det nye IC-kortets nummer registreres deretter på maskinen.



Vil du se støttede typer IC-kort, kan du gå til support.brother.com for å se **Vanlige spørsmål og feilsøking-siden**.

5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Send eller motta en e-post på en sikker måte

- [Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring](#)
- [Sende e-post med brukergodkjenning](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring

Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere sikker sending av e-post med brukerpålitelighetskontroll, eller sending og mottak av e-post med SSL/TLS.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** og kontrollerer at statusen til **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** er **Enabled (Aktivert)**.
6. Konfigurer innstillingene for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**.
 - Bekreft at e-postinnstillingene er riktige etter konfigurasjonen ved å sende en testmelding.
 - Hvis du ikke vet innstillingene for POP3-/SMTP-/IMAP4-serveren, tar du kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.
7. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test sending/mottak av e-post)** vises.
8. Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil teste gjeldende innstillinger.



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Sende e-post med brukergodkjenning

Maskinen din støtter SMTP-AUTH-metoden for å sende en e-post via en e-postserver som krever brukergodkjenning. Denne metoden hindrer at uautoriserte brukere får tilgang til e-postserveren.

Du kan bruke metoden SMTP-AUTH til e-postvarsling, e-postrapporter og I-faks.



Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SMTP-pålitelighetskontroll.

Innstillinger for e-postserver

Du må konfigurere maskinens SMTP-pålitelighetskontrollmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren. For mer informasjon om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-tjenesteleverandøren.



For å aktivere SMTP-serverpålitelighetskontroll, må du på skjermbildet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** for Internett-basert styring, under **Server Authentication Method (Servergodkjenning metode)**, velge **SMTP-AUTH**.



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)
-

Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS

Maskinen støtter metoder for SSL/TLS-kommunikasjon. Vil du bruke en e-postserver som benytter SSL/TLS-kommunikasjon, må du konfigurere innstillingene nedenfor.



Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SSL/TLS.

Bekreft serversertifikat

Hvis du under **SSL/TLS** velger **SSL** eller **TLS**, blir det automatisk merket av for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.



- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.
- Hvis du ikke må bekrefte serversertifikatet, fjerner du merket for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.

Portnummer

Hvis du velger **SSL** eller **TLS**, vil **Port**-verdien endres slik at den samsvarer med protokollen. Vil du endre portnummeret manuelt, skriver du inn portnummeret etter at du har valgt innstillingene **SSL/TLS**.

Du må konfigurere maskinens kommunikasjonsmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren din. Vil du vite mer om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.

I de fleste tilfeller krever den sikre Internett-baserte e-posttjenesten følgende innstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkjenningsmetode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Lagre utskriftslogg til nettverk

- [Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt](#)
- [Konfigurer Lagre utskriftslogg på nettverk med Internett-basert styring](#)
- [Bruk Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling](#)
- [Bruk Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0](#)

Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt

Med funksjonen Lagre utskriftslogg til nettverk kan du lagre utskriftsloggfilen fra maskinen på en nettverksserver ved hjelp av CIFS-protokollen (Common Internet File System). Du kan lagre ID, type utskriftsjobb, jobbnavn, brukernavn, dato, tidspunkt og antall utskrevne sider for hver utskriftsjobb. CIFS er en protokoll som kjører over TCP/IP som lar datamaskiner på et nettverk dele filer over et Intranett eller Internett.

Følgende utskriftsfunksjoner er lagret i utskriftsloggen:

- Utskriftsjobber fra datamaskinen
- Direkteutskrift fra USB
- Kopiere
- Mottatt faks (kun støttede modeller)
- Web Connect-utskrift (kun støttede modeller)



- Lagre utskriftslogg til nettverk-funksjonen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for pålitelighetskontroll.
- Du kan stille inn filtypen til TXT eller CSV når du lagrer en fil til serveren.



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Konfigurer Lagre utskriftslogg på nettverk med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.




Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».


4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Print Log (Skriv ut logg)**-feltet, klikker du **On (På)**.
6. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Angi destinasjonsmappen hvor utskriftsloggene skal lagres på CIFS-serveren (for eksempel: \\DatamaskinNavn\DeltMappe).
File Name (Filnavn)	Skriv inn filnavnet som du vil bruke for utskriftsloggen (opptil 32 tegn).
File Type (Filtype)	Velg TXT (Tekst) - eller CSV -alternativet for Utskriftslogg-filtypen.
Time Source for Log (Tidskilde for logg)	Velg tidskilden for utskriftsloggen.
Auth. Method (Godkjenning metode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden som kreves for tilgang til CIFS-serveren: Auto (Automatisk), Kerberos eller NTLMv2. Kerberos er en pålitelighetskontrollprotokoll som lar enheter eller individer bevise identiteten sin overfor nettverksservere på en sikker måte med én enkel pålogging. NTLMv2 er pålitelighetskontrollmetoden som brukes av Windows for å logge på servere.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto (Automatisk): Hvis du velger Auto (Automatisk), brukes NTLMv2 som pålitelighetskontrollmetoden.• Kerberos: Velg Kerberos-alternativet for å bruke bare Kerberos-pålitelighetskontroll.• NTLMv2: Velg NTLMv2-alternativet for å bruke bare NTLMv2-pålitelighetskontroll.
	 <ul style="list-style-type: none">• For Kerberos- og NTLMv2-pålitelighetskontroll må du også konfigurere Date&Time (Dato og tid)-innstillingene eller SNTP-protokollen (nettverkstidserver) og DNS-server.• Du kan også konfigurere Dato og klokke-innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
Username (Bruker navn)	Skriv inn brukernavnet for pålitelighetskontrollen (opptil 96 tegn).

Alternativ	Beskrivelse
	 Hvis brukernavnet er en del av et domene, skriver du inn brukernavnet i én av følgende stiler: bruker@domene eller domene\bruker.
Password (Passord)	Skriv inn passordet for pålitelighetskontrollen (opptil 32 tegn).
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse) (hvis nødvendig)	Skriv inn KDC (Key Distribution Center)-vertsadressen (for eksempel, kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.168.56.189).
Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering)	Velg hvilken handling som bør tas når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren på grunn av en nettverksfeil.

7. I **Connection Status (Tilkoblingsstatus)**-feltet, bekreft siste loggstatus.



Du kan også bekrefte feilstatusen på LCD-skjermen til maskinen.

8. Klikk på **Submit (Send)** for å vise **Test Print Log to Network (Test utskriftslogg til nettverk)**-siden.

Klikk **Yes (Ja)** for å teste innstillingene og gå deretter til neste trinn.

Klikk **No (Nei)** for å hoppe over testen. Innstillingene sendes automatisk.

9. Maskinen tester innstillingene.

10. Hvis innstillingene blir godtatt, vises **Test OK** på skjermen.

Hvis **Test Error (Test feil)** vises, sjekk alle innstillingene og klikk så **Submit (Send)** for å vise testsiden på nytt.



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Bruk Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling

Bruk feiloppdagelsesinnstillinger til å bestemme handlingen som tas når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren på grunn av en nettverksfeil.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.




Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering)**-delen, velger du alternativet **Cancel Print (Avbryt utskrift)** eller **Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut)**.

Alternativ	Beskrivelse
Cancel Print (Avbryt utskrift)	<p>Hvis du velger Cancel Print (Avbryt utskrift)-alternativet, avbrytes utskriftsjobbene når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren.</p> <p> Selv om du velger Cancel Print (Avbryt utskrift)-alternativet, vil maskinen din skrive ut en mottatt faks.</p>
Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut)	<p>Hvis du velger Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut)-alternativet, skriver maskinen ut dokumentasjonen selv om utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren.</p> <p>Når lagre utskriftslogg-funksjonen har gjenopprettet, lagres utskriftsloggen på følgende måte:</p> <pre> Id,Type,Job Name,User Name,Date,Time,Print Pages,Color Pages 1,Print(USB),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:53:14,4,0 2,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,19:54:38,4,0 3,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:18:57,?,? — a 4,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:19:40,1,0 5,<ERROR>?,?,?,?,?,? — b 6,Print(Network),"test(PDF).pdf","User",11/11/2020,20:21:04,1,0</pre> <p>a. Hvis loggen ikke kan lagres på slutten av utskriften, lagres utskriftsloggen utenom antall utskrevne sider.</p> <p>b. Hvis loggen ikke kan lagres på begynnelsen og slutten av utskriften, lagres ikke utskriftsloggen av jobben. Når funksjonen har blitt gjenopprettet, gjenspeiles feilen i loggen.</p>

6. Klikk på **Submit (Send)** for å vise **Test Print Log to Network (Test utskriftslogg til nettverk)**-siden. Klikk **Yes (Ja)** for å teste innstillingene og gå deretter til neste trinn. Klikk **No (Nei)** for å hoppe over testen. Innstillingene sendes automatisk.
7. Maskinen tester innstillingene.
8. Hvis innstillingene blir godtatt, vises **Test OK** på skjermen.

Hvis **Test Error (Test feil)** vises, sjekk alle innstillingene og klikk så **Submit (Send)** for å vise testsiden på nytt.



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)
-

Bruk Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0

Når Secure Function Lock 3.0 er aktiv, lagres navnene på de registrerte brukerne for kopiering, Faks RX, Web Connect-utskrift og USB-direkteutskrift (hvis tilgjengelig) i Lagre utskriftslogg til nettverk-rapporten. Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagres pålogget brukernavn i Lagre utskriftslogg i nettverksrapporten:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Lås maskininnstillinger fra kontrollpanelet

Før du slår på maskinens Innstillingslås, skriver du ned passordet og tar godt vare på det. Hvis du glemmer passordet, må du nullstille alle passord som er lagret i maskinen, ved å kontakte administratoren eller Brother kundeservice.

- [Oversikt over innstillingslås](#)


Oversikt over innstillingslås

Bruk Innstillingslås-funksjonen til å blokkere uautorisert tilgang til maskinens innstillinger.

Når innstillingslås er satt til På, kan du ikke få tilgang til maskininnstillingene uten å angi passordet.


- [Angi Innstillingslås-passordet](#)
- [Endre passordet for innstillingslås](#)
- [Slå innstillingslåsen på](#)
- [Begrens spesifikke maskininnstillinger](#)

Angi Innstillingslås-passordet

1. Trykk på  [Admininnst.] > [Passord].



Passordet er også gyldig for andre funksjoner i [Admininnst.] samt pålogging for Internett-basert styring.



2. Skriv inn passordet du vil bruke. (8 til 32 tegn), og trykk deretter på [OK].
3. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], skriver du inn passordet på nytt og deretter trykker du på [OK].
4. Gjør valget ditt når maskinen ber deg om å velge neste trinn.
5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)

Endre passordet for innstillingslås


1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
3. Trykk på [Passord].
4. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
5. Skriv inn det nye passord du vil bruke (8 til 32 tegn) og trykk på [OK].
6. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], skriver du inn passordet på nytt og deretter trykker du på [OK].
7. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Oversikt over innstillingslås](#)

Slå innstillingslåsen på

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
3. Trykk på [Begrensingsadministrasjon] > [Angir lås] > [På].
4. Når maskinen ber deg om å velge neste trinn, velger du alternativene du ønsker og trykker på [OK].



Hvis du vil slå av innstillingslåsen, må du gjenta trinn 1 og 2 og deretter trykke på [Begrensingsadministrasjon] > [Angir lås] > [Av].



5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)

Begrens spesifikke maskininnstillinger

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn gjeldende administratorpassord, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på [Begrensingsadministrasjon] > [Innst.lås detaljer].
4. Velg maskininnstillingene du ønsker å begrense, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)

Administrator

- [Nettverksfunksjoner](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Brothers styringsverktøy](#)

Nettverksfunksjoner

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)
- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Sikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av de nyeste protokollene for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.

- [Nettverkssikkerhet](#)
- [Brukerautentisering](#)

Nettverkssikkerhet

- [Deaktiver unødvendige protokoller](#)
- [Konfigurer sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruk IPsec](#)
- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Deaktiver unødvendige protokoller

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Fjern alle unødvendige avmerkingsbokser for protokollen for å deaktivere dem.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte Brother-maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Nettverkssikkerhet](#)

Brukerautentisering

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Brothers styringsverktøy

Bruk et av Brothers styringsverktøy til å konfigurere Brother-maskinens nettverksinnstillinger.
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com for å laste ned verktøyene.



Beslektet informasjon

- [Administrator](#)
-

Mobile/Web Connect

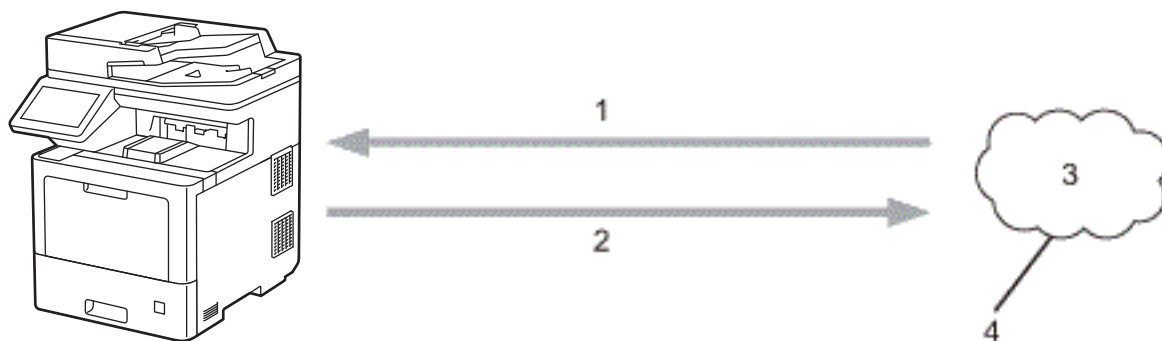
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Registrere en ekstern IC-kortleser](#)

Brother Web Connect

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)
- [Nettjenester som brukes med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect](#)
- [Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Oversikt over Brother Web Connect

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedene. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene samt laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til tjenestene.



1. Skrive ut
2. Skanne
3. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
4. Nettbasert tjeneste

For å kunne bruke Brother Web Connect, må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxy-server, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxy-server. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner uten Internett-tilkobling, og Internett.




Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurer innstillingene for proxy-server med maskinens kontrollpanel](#)
 - [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring](#)

Konfigurer innstillingene for proxy-server med maskinens kontrollpanel


Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for Internett-tilkobling] > [Proxyinnstillinger] > [Proxytilkobling] > [På].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxy-serveren.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)

Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres med Internett-basert styring:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord



Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Sørg for at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. I **Proxy**-feltet, klikker du **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
7. Angi proxyserveropplysningene.
8. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)

Nettjenester som brukes med Brother Web Connect

Bruk Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen:

Du må ha en konto hos ønsket tjeneste for å bruke nettjenesten du ønsker. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Du trenger ikke opprette en konto for å bruke Brother Creative Center.

Google Drive™

En nettjeneste for lagring, redigering, deling og synkronisering av filer og dokumenter.

URL: drive.google.com

Evernote®

En fillagrings- og administrasjonstjeneste på Internett.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En nettjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En fillagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett.

URL: onedrive.live.com

Box

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.box.com

OneNote

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Et nettsted som tilbyr forskjellige maler, som gratulasjonskort, brosjyrer og kalendere som du kan skrive ut på Brother-maskinen (kun tilgjengelig for enkelte land).

<https://www.creativecenter.brother/>

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
Last ned og skriv ut bilder 1	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	(Kun utskrift)
Laste opp skannede bilder	JPEG PDF 2 DOCX	–

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote	Brother Creative Center
	XLSX PPTX TIFF XPS	
Faksvideresending til de nettbaserte tjenestene (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	JPEG PDF TIFF	–

1 DOC-/XLS-/PPT-formater er også tilgjengelige for nedlastning og utskrivning av bilder.

2 For å laste opp skannede bilder, omfatter PDF søkbare PDF-filer, signert PDF, sikker PDF, PDF/A og høykomprimert PDF.



(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect

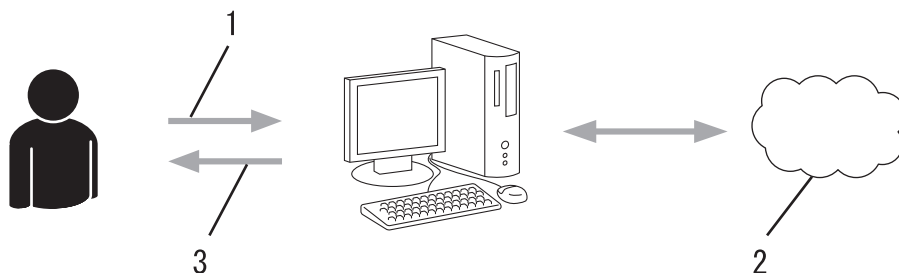
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor (når du bruker Brother CreativeCenter er ikke denne fremgangsmåten nødvendig):

Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

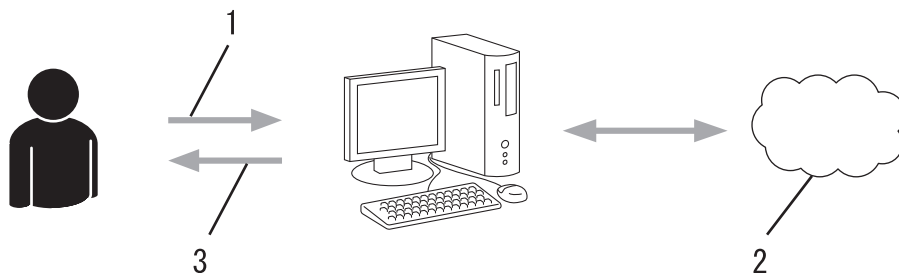
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

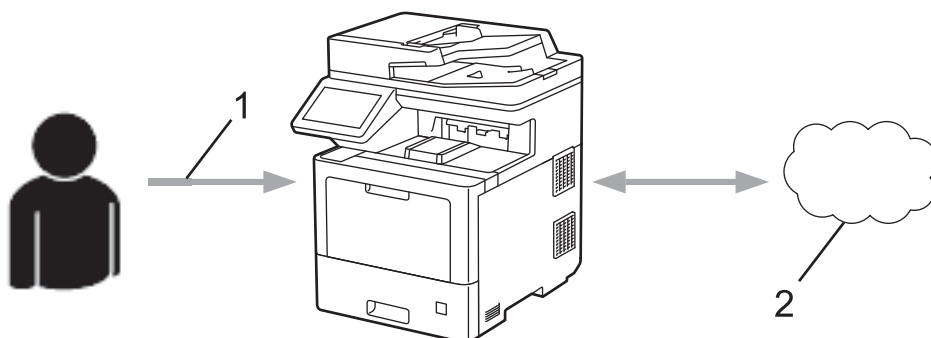
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



Beslektet informasjon

- [Konfigurerer Brother Web Connect](#)

Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect

For å bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Når du er ferdig med opprette en konto med den nettbaserte tjenesten du vil bruke, søk om Brother Web Connect-tilgang.





Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Søke om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
Windows	Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .  Du kan også få tilgang til nettsiden direkte: Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.
Mac	Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.

Brother Web Connect-siden åpnes.

2. Velg tjenesten du vil bruke.
3. Følg skjerminstruksjoner og be om tilgang.
Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.

Kom på nettet med Brother Web Connect

Registrering er fullført.

Angi den midlertidige ID-en nedenfor på LCD-displayet på maskinen.

Midlertidig ID (11 sifre)

XXX XXXX XXXX

MERK: Den midlertidige ID-en utløper om 24 timer.

4. Noter ned den midlertidige ID-en din, ettersom du vil trenge den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.

Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)

Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect

Du må oppgi informasjon om Brother Web Connect-kontoen og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du vil bruke.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, må du kontrollere at riktig dato og klokkeslett er angitt på maskinen.

1. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Hvis informasjonen angående lisensavtale vises, gjør valget ditt og følg skjerminstruksjonene.
4. Velg tjenesten du vil registrere deg hos.
5. Trykk på navnet på tjenesten.
6. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].
7. Trykk på [Registrer/slett konto].
8. Trykk på [Register konto].


Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.

9. Trykk på [OK].
10. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen.
11. Trykk på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn midlertidig ID riktig, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

Maskinen vil be deg angi kontonavnet som skal vises på LCD-skjermen.

12. Trykk på [OK].
13. Angi navnet via LCD-skjermen.
14. Trykk på [OK].
15. Gjør ett av følgende:
 - Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].
16. Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.
17. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.
18. Trykk på [OK].
19. Trykk på .

Registreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Brother Web Connect er konfigurert til å fungere sammen med Brother CreativeCenter automatisk. Du trenger ikke konfigurere først for å lage kalenderne, visittkortene, plakatene og gratulasjonskortene som finnes på <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect

Last opp skannede bilder og dokumenter direkte til en nettbasert tjeneste uten å bruke datamaskinen.

Opplastede dokumenter lagres i albumet **From_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp skannede data.

1. Legg i dokumentet.
2. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
3. Trykk på [Nett].



- Du kan også trykke på [Skann] > [til nett].
- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

4. Velg tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.
5. Velg kontonavnet.
6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene.

For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste ned dataene.

Sidebegrensningsfunksjonen i Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) gjelder utskriftsjobber ved bruk av Web Connect.



For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Laste ned og skrive ut med netttjenester](#)
 - [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)
-

Laste ned og skrive ut med netjtjenester

Du finner mer informasjon om maler >> [Beslektet informasjon](#)

1. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut.
4. Velg kontonavnet. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
5. Trykk på [Last ned til utskr.].
6. Velg albumet du vil ha. Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album, velger du [Vis usorterte bilder] eller [Vis usorterte filer] for å velge dokumenter.



Et album er en samling med bilder. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.

7. Trykk på miniatyrbildet av dokumentet du vil skrive ut. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).
8. Når du er ferdig, trykk på [OK].
9. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)

Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler

Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.

1. Sveip for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Trykk på [Skriv ut malene "Creative Center"].
4. Velg ønsket kategori
5. Velg igjen kategorien du vil ha.
6. Velg filen du vil ha. Skriv inn antall eksemplarer du vil skrive ut, og trykk deretter på [OK]. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle filene du vil skrive ut.
7. Når du har valgt alle filene du vil skrive ut, trykk på [OK].



Hvis det vises informasjon om anbefalte utskriftsinnstillinger på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].

8. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

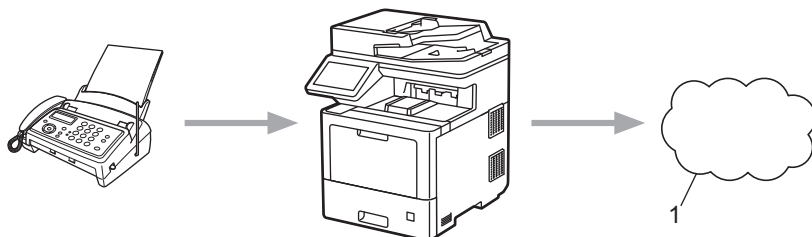
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut med nettjenester](#)

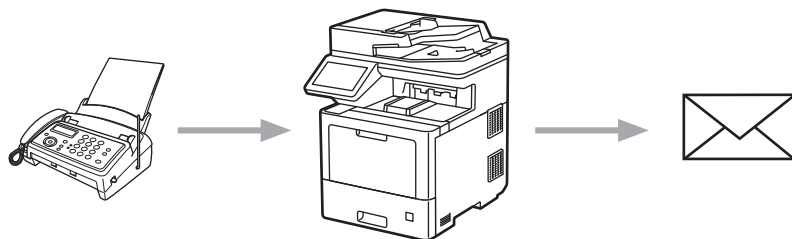
Faksvideresending til nettsky eller e-post

- Bruk funksjonen Faksvideresending til nettsky hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til kontoene dine med tilgjengelige netjtjenester.



1. Webtjeneste

- Bruk funksjonen Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til en innboks som e-postvedlegg.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)
 - [Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post

Aktiver funksjonen Faksvideresending hvis du vil automatisk videresende innkommende fakser til en nettjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

- Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp faksene som kommer inn.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for svart/hvitt-fakser.
- Hvis du slår på Faksvideresending til nettsky-funksjonen, kan du ikke bruke følgende funksjoner:
 - [Videresend faks]
 - [Fax lagring]
 - [PC mottak]

1. Sveip for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Send til nettsky] eller [Send til e-post].
 - Hvis du valgte [Send til nettsky], velger du nettjenesten du vil skal motta faksene, og deretter angir du kontonavnet.
 - Hvis du valgte [Send til e-post], skriver du inn e-postadressen du vil skal motta faksene som e-postvedlegg.
6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post

Slå av Faksvideresending når du ikke lenger vil at innkommende fakser automatisk skal videresendes til en net tjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

Hvis det fremdeles ligger mottatte fakser i maskinens minne, kan du ikke slå av Faksvideresending til nettsky-funksjonen.

1. Sveip for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

4. Trykk på [Av].
5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

AirPrint

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)
- [Send en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, websider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

Med AirPrint kan du også sende fakser direkte fra Mac-datamaskinen uten å skrive dem ut, og du kan skanne dokumenter til Mac-datamaskinen.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruk av Works with Apple-merket betyr, at et tilbehør har blitt utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Problemer med AirPrint](#)

Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til maskinen på skriverlisten på Mac-datamaskinen.

1. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på +-ikonet under Skrivere-ruten på venstre side.
Skjermbildet **Legg til** vises.
4. Velg maskinen din, og velg deretter **AirPrint** på popup-menyen **Bruk**.
5. Klikk på **Legg til**.



Beslektet informasjon



- [AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- [Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen hvis det trengs.
3. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Trykk på  eller .
5. Trykk på **Skriv ut**.
6. Kontroller at maskinen er valgt.
7. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt.
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
8. Trykk på maskinens navn på listen.
9. Velg alternativene du vil ha, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
10. Trykk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen hvis det trengs.
3. På Mac-datamaskinen, bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
5. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
6. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
7. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skannerlisten til Mac-datamaskinen før du skanner.

1. Mat inn dokumentet.
2. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
3. Klikk på **Skrivere og skannere**.
4. Velg maskinen på skannerlisten.
5. Klikk på kategorien **Skann** og deretter på **Åpen skanner...**-knappen.
Skanner-skjermen vises.
6. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, merker du av for **Bruk dokumentmater** og deretter velger du størrelsen på dokumentet på popup-menyen for innstilling av skannestørrelse.
7. Velg destinasjonsmappen eller destinasjonsprogrammet fra popup-menyen for destinasjonsinnstilling.
8. Klikk på **Vis detaljer** for å endre skanneinnstillingene hvis det er nødvendig.
Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du beskjære bildet manuelt ved å dra musepekeren over partiet du ønsker å skanne.
9. Klikk på **Skann**.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen. Apple TextEdit brukes i eksempelet nedenfor.



AirPrint støtter kun faksdokumenter i svart/hvitt.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. På Mac-datamaskinen åpner du filen du vil sende som faks.
3. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
4. Klikk på **Skriver** popup-menyen, og velg **Brother MFC-XXXX - Fax** (der XXX-XXXX er navnet på modellen).
5. Skriv inn informasjon om mottakeren av faksen.
6. Klikk på **Faks**.



Beslektet informasjon

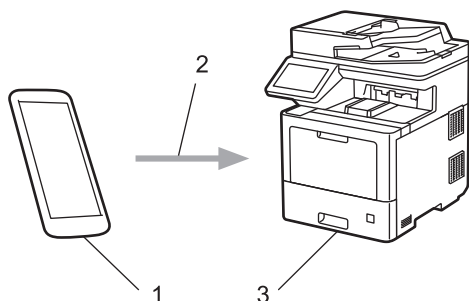
- [AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria® Print Service

Mopria® Print Service er en utskriftsfunksjon på Android™ mobile enheter som er utviklet av Mopria® Alliance. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din og skrive ut uten ytterligere oppsett.



1. Android™ mobil enhet
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Maskinen din

Du må laste ned Mopria® Print Service fra Google Play™ og installere den på Android™-enheten.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Bruk Brother Mobile Connect til å skrive ut og skanne fra den mobile enheten.

- For Android™-enheter:
Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra Android™-enheten.
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
- For alle enheter som støtter iOS- eller iPadOS enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch:
Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra iOS- eller iPadOS-enheten.
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Registrere en ekstern IC-kortleser

Når du kobler til en ekstern IC-kortleser, bruker du webbasert administrasjon for å registrere kortleseren. Maskinen din støtter IC-kortlesere som støtter drivere av HID-klasse.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > External Card Reader (Ekstern kortleser)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Angi nødvendig informasjon.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte Brother-maskinen på nytt og aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan

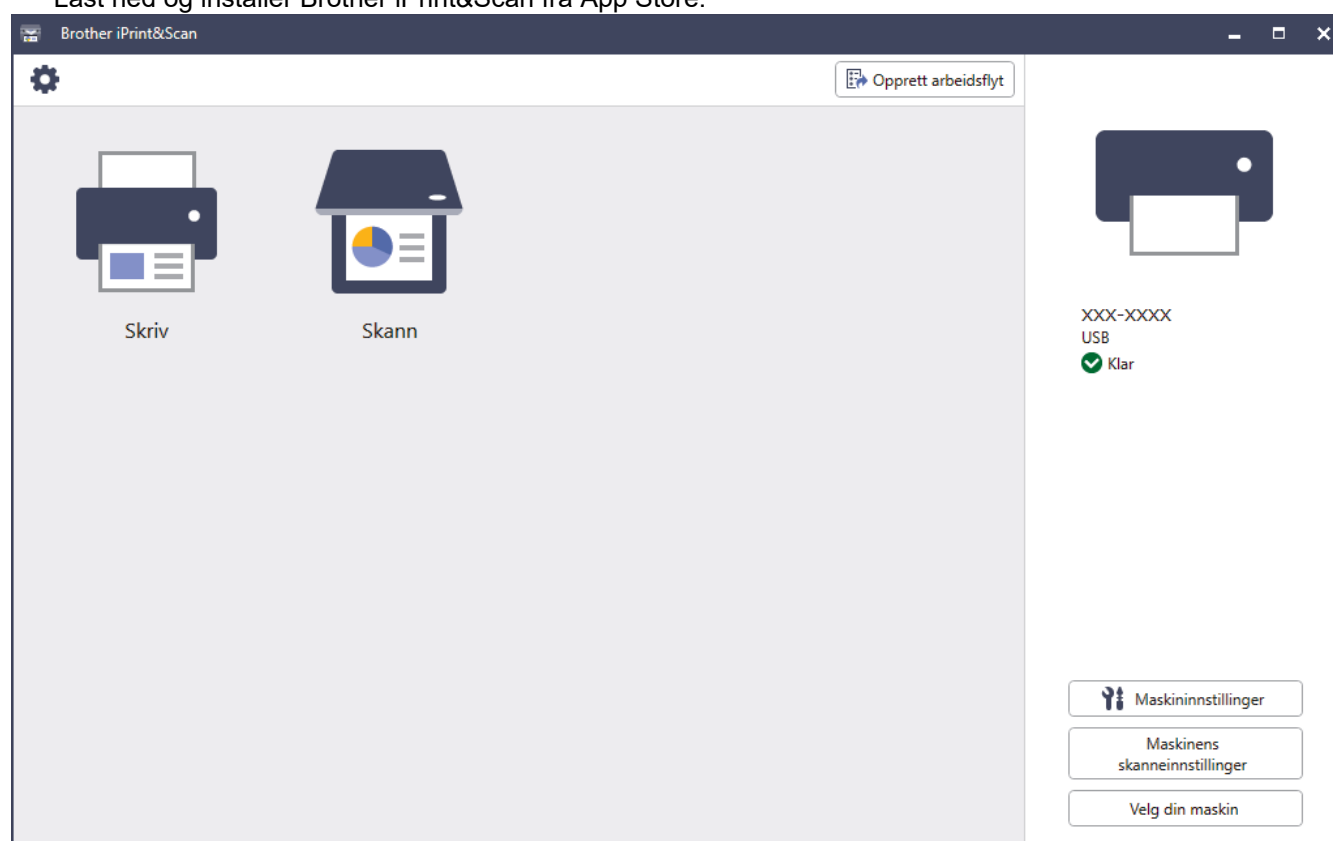
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut og skanne via datamaskinen.

Følgende skjermbilde viser et eksempel fra Brother iPrint&Scan for Windows. Den faktiske skjermen kan se annerledes ut, avhengig av programversjonen.

- For Windows
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com for å laste ned det nyeste programmet.
- For Mac
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



 Hvis du blir bedt om det, installerer du driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.

✓ Beslektet informasjon

- [Brother iPrint&Scan](#)

Relaterte temaer:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Feilsøking

Bruk denne delen til å løse vanlige problemer du kan møte på når du bruker maskinen. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

VIKTIG

For teknisk støtte, må du ringe Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.

Bruk av rekvisita som ikke er fra Brother kan påvirke utskriftskvaliteten, ytelsen til maskinvaren og maskinens pålitelighet.



Hvis du trenger ytterligere hjelp, kan du besøke support.brother.com.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er korrekt tilkoblet og strømmen til maskinen er på.
- Alle beskyttelsesmaterialer er fjernet.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er riktig tilkoblet maskinen og datamaskinen, eller det er satt opp trådløs tilkobling på både maskinen og datamaskinen.
- Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Hvis du ikke løser problemet med kontrollene, identifiserer du problemet og ser deretter ►► *Beslektet informasjon*



Beslektet informasjon



- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen](#)
- [Papirstopp](#)
- [Papirstopper](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontrollere informasjon om maskinen](#)
- [Tilbakestille maskinen](#)


Meldinger om feil og vedlikehold


Som i ethvert annet avansert kontorutstyr kan feil oppstå, og rekvisita må skiftes ut. Hvis dette skjer, vil maskinen din identifisere feilen eller trenge rutinemessig vedlikehold og vise passende melding. De vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.






Følg anvisningene i **Handling**-kolonnen for å løse feilen og fjerne meldingen.




Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger flere tips: Besøk support.brother.com, og klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**-siden.


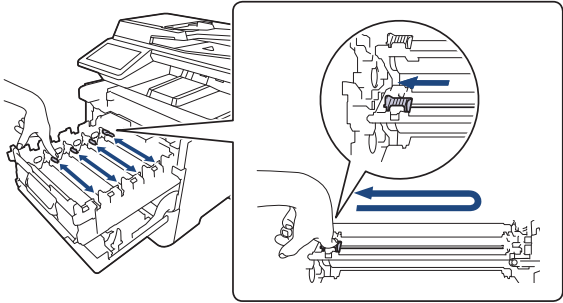
Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faks-maskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen. Hvis anrop stoppes gjentatte ganger og du bruker et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve å endre kompatibiliteten til grunnleggende (for VoIP).
Beltefeil	Belteenheten er ikke riktig installert.	Ta ut belteenheten fra maskinen og sett belteenheten tilbake på maskinen.
Bytt beholder for avfallstoner	Det er på tide å skifte ut tonersamleren.	Skift ut tonersamleren med en ny. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonersamleren</i>
Bytt toner	Tonerkassetten er ved slutten av levetiden. Maskinen stopper alle utskrifter. Mens minne er tilgjengelig, lagres fakser i minnet.	Skift ut tonerkassetten for fargen som er merket på LCD-skjermen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten.</i>
Deks. er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen når du slo på strømmen.	Lukk fikseringsenhetsdekselet under bakdekselet på maskinen. Kontroller at papir ikke sitter fast inni bak på maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet.
Deks. er åpent	Dekselet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk ADF-dekselet. Hvis feilmeldingen vedstår, trykk på  .
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Åpne og lukk deretter frontdekselet på maskinen.
Dokumentstopp	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig, eller dokumentet som ble skannet fra ADF-en (automatisk dokumentmater) var for langt.	Fjern det fastkjørte papiret fra dokumentmaterenheten (ADF). Fjern eventuelt smuss eller papirbiter fra papirbanen til dokumentmaterenheten. Trykk på  .
Feil belte	Belteenheten er ikke riktig for maskinen din.	Ta ut belteenheten og bruk en belteenhet med riktig forsyningsmodellnavn.
Feil papirstr. MP Feil papirstr. M1 Feil papirstr. M2 Feil papirstr. M3 Feil papirstr. M4	Det spesifiserte magasinet gikk tomt for papir under kopiering og maskinen kunne ikke mate samme papirstørrelse fra neste prioriteringsmagasin.	Fyll på papiret i papirmagasinet.
Feil på skuff 2 Feil på skuff 3	Det nedre tilleggsmagasinet er ikke installert på riktig måte.	Installer det nedre tilleggsmagasinet på nytt.
Feil størrelse	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren støttes ikke av det definerte magasinet.	Velg en papirstørrelse som støttes av det definerte magasinet.



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Feil størrelse tosidig	Papirstørrelsen som er angitt i maskinens papirstørrelseinnstilling, er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Trykk på  (hvis nødvendig). Legg papir av riktig størrelse i skuffen og still inn skuffen for den papirstørrelsen.
	Papiret i magasinet er ikke av riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Velg en papirstørrelse som støttes av 2-sidig utskrift. Papirstørrelser som er tilgjengelige for automatisk 2-sidig utskrift, er A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal og Folio.
Feil tonerpatron	Tonerkassetten for fargen på LCD-skjermen er ikke riktig tonerkassett for maskinen din.	Ta tonerkassetten for fargen som vises på LCD-skjermen ut av trommelenheten, og bruk en tonerkassett med riktig forsyningsmodellnavn.
Feil trommel	Trommelenheten er ikke riktig for maskinen din.	Ta ut trommelenheten og bruk en trommelenhet med riktig forsyningsmodellnavn.
Finner ikke	Maskinen kan ikke oppdage tonerkassetten for fargen som er merket på LCD-skjermen.	Ta tonerkassetten for fargen som vises på LCD-skjermen ut av trommelenheten, og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten.
	Maskinen din kan ikke oppdage belteenheten.	Ta ut belteenheten fra maskinen og sett belteenheten tilbake på maskinen.
	Maskinen din kan ikke oppdage trommelenheten.	Ta ut trommelenheten fra maskinen og sett trommelenheten tilbake på maskinen.
Forsyninger Bytt belte	Det er på tide å skifte ut belteenheten.	Skift ut belteenheten med en ny. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut belteenheten</i>
Forsyninger Bytt trommel	Det er på tide å skifte ut trommelenheten.	Skift ut trommelenheten. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten.</i>
Forsyninger Snart belteslutt	Belteenheten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny belteenhet før LCD-skjermen viser Bytt belte.
Forsyninger T.samler sn full	Tonersamleren er nesten full.	Bestill en ny tonersamler før LCD-skjermen viser Bytt beholder for avfallstoner.
Forsyninger Toner lav: X (X indikerer tonerkassett- eller trommelenhetsfargen som nesten er oppbrukt. BK=Sort, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Hvis LCD-skjermen viser denne meldingen, kan du fremdeles skrive ut. Tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett før LCD-skjermen viser Bytt toner.
Forsyninger Toneravfallsboks full	Det er på tide å skifte ut tonersamleren.	Skift ut tonersamleren. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonersamleren.</i>
Forsyninger Trommel nesten tom	Trommelenheten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny trommelenhet før LCD-skjermen viser Bytt trommel.
Fullt faksminne	Maskinens faksminne er fullt.	Hvis du bruker Faksforhåndsvisning-funksjonen, sletter du uønsket mottatt faksdata. Hvis du bruker Minnemottak-funksjonen og ikke bruker Faksforhåndsvisning-funksjonen, skriver du ut mottatt faksdata. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne</i>
Grense overskredet	Utskriftsgrensen som er angitt i Secure Function Lock 3.0 ble nådd.	Be administrator sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ikke papir M 1 Ikke papir M 2 Ikke papir M 3 Ikke papir M 4	Skuffen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i skuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i papirskuffen som er indikert på LCD-skjermen. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i magasinet, fjern det og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.
Ingen 2-sidig skuff	Den tosidige skuffen er ikke satt inn, eller satt inn på feil måte.	Monter den tosidige skuffen på nytt.
Ingen avfallstoner	Tonersamleren er ikke installert eller ikke riktig installert.	Installer tonersamleren på nytt. >> Beslektet informasjon: Skifte ut tonersamleren.
Ingen belte	Belteenheten er ikke installert eller ikke riktig installert.	Sett inn belteenheten på nytt. >> Beslektet informasjon: Skifte ut belteenheten.
Ingen HUB-støtte	En USB-hub er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble USB-huben fra det direkte USB-grensesnittet.
Ingen svar	Den tilkoblede USB-enheten svarer ikke.	Ta enheten ut av USB-kontakten.
Ingen trommel	Trommelenheten er ikke satt inn eller ikke riktig satt inn.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten.
Ingen trommelenhet	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten.
Initialisering av pekeskjermskjerm mislyktes	Du trykket på pekeskjermskjermen før initialiseringen som gjøres når strømmen slås på, var ferdig.	Sørg for at ingenting berører berøringskjermen.
	Det kan hende det har lagt seg restprodukter mellom nedre del av pekeskjermskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermskjermen og rammen, og skyv det frem og tilbake for å få ut eventuelt restprodukt.
Innvendig stopp	Papiret sitter fast inni maskinen.	Åpne frontdekslet, fjern tonerkassetten og trommelenheten og dra ut alt fastkjørt papir. Installer tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen. Lukk frontdekselet.
Intet magasin 1 Intet magasin 2 Intet magasin 3 Intet magasin 4	Papirmagasinet er ikke installert eller installert på feil måte.	Installer papirmagasinet på nytt indikert på LCD-skjermen.
Kalibrering	Kalibrering mislyktes.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold inne  for å slå av maskinen. Vent noen sekunder, og slå den på igjen. Utfør fargekorreksjonen på nytt ved bruk av LCD-skjermen. Installer en ny belteenhet. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kan ikke skanne	Dokumentet er for langt for 2-sidig skanning.	Trykk på  . Bruk papir i A4-størrelsen for tosidig skanning. Annet papir må være innenfor følgende størrelse: Lengde: 147,3 til 355,6 mm Bredde: 105 til 215,9 mm
Kan ikke skanne ##	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kan ikke skrive ut ##	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold  for å slå av maskinen, vent et par minutter og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kassettfeil	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten, ta ut tonerkassetten for fargen som vises på LCD-skjermen, og sett den tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten i maskinen på nytt. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kjøler ned	Temperaturen inni maskinen er for varm. Maskinen stanser den pågående utskriftsjobben midlertidig og går over i avkjølingsmodus.	Vent til maskinen er ferdig med avkjølingen. Kontroller at ingen ventiler på maskinen er blokkert. Utskriften fortsetter når maskinen er avkjølt.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Send faksen på nytt eller koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet fortsetter, kontakter du telefonselskapet og ber dem om å sjekke telefonlinjen din.
Kondens	Det kan ha dannet seg kondens inne i maskinen etter en endring i romtemperaturen.	La maskinen være slått på. Vent i 30 minutter med frontdekselet i åpen posisjon. Deretter slår du av maskinen og lukker dekselet. Slå den på igjen.
Kort papirstørrelse	Lengden på papiret i papirskuffen er for kort til at maskinen kan levere det til utgangsskuffen for dokumenter med forsiden ned.	Åpne bakdekselet (utgangsskuffen med forsiden opp) for å la den utskrevne siden komme ut i utgangsskuffen med forsiden opp. Fjern de utskrevne sidene, og trykk deretter på Prøv igjen .
Lager fullt	USB Flash-minnet du bruker har ikke nok ledig lagringsplass til å lagre sikker utskriftsdata.	Trykk på  og slett sikre utskriftsdata som har blitt lagret tidligere.
Lagringsenhet ikke gjenkjent	USB-minnepinnen kan ikke brukes.	Trykk Lukk , og deretter trykker og holder du  for å slå av maskinen. Vent noen minutter og slå den på igjen. Hvis feilmeldingen blir stående, endrer du Jobblagringsplassering-innstillingen til maskinens minne.
Lite papir Lite papir M1 Lite papir M2 Lite papir M3 Lite papir M4	Papirmagasinet er nesten tomt.	Fyll på papiret i papirskuffen som er indikert på LCD-skjermen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Mangler papir - MP-skuff	FB-skuffen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i FB-skuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i FB-skuffen. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i FB-skuffen, fjern det og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse.
Medietype mismatch	Medietypen som er spesifisert i skriverdriveren er forskjellig fra papirtypen som er spesifisert i maskinens meny.	Legg i rett papirtype i magasinet, og velg deretter riktig medietype i innstillingen Papirtype på maskinen.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Gjør ett av følgende hvis fakssending eller kopiering pågår: <ul style="list-style-type: none"> Trykk på <i>Send</i> nå for å sende sidene som er skannet så langt. Trykk på <i>Delvis utskrift</i> for å kopiere sidene som er skannet så langt. Trykk på <i>Avslutt</i> eller , og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen. Gjør ett av følgende hvis skanning pågår: <ul style="list-style-type: none"> Del opp dokumentet i flere deler. Redusere oppløsningen. Reduser filstørrelsen. Velg høykomprimert PDF-filtype. Slett fakser fra minnet. Hvis utskrift pågår, trykker du på  og reduserer utskriftsoppløsningen.
Papirmatefeil M1 Papirmatefeil M2 Papirmatefeil M3 Papirmatefeil M4	Maskinen kan ikke mate inn papir fra det indikerte papirmagasinet.	Trekk ut papirmagasinet som vises på LCD-skjermen, og fjern forsiktig alt fastkjørt papir.
Papirstans MP-skuff	Papiret sitter fast i FB-skuffen.	Fjern forsiktig fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen. Legg inn papir og trykk på <i>Prøv igjen</i> .
Papirstopp tosidig	Papiret sitter fast i papirskuffen eller den tosidige skuffen.	Ta ut papirskuffen og den tosidige skuffen og fjern alt tilstoppet papir som vist på LCD-skjermen.
PapirstoppSkuff1 Papirstopp skuff2 Papirstopp skuff3 Papirstopp skuff4	Papiret sitter fast i det indikerte papirmagasinet.	Trekk ut papirmagasinet og fjern alt fastkjørt papir som vist i animasjonen på LCD-skjermen.
Registrering	Registrering mislyktes.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold inne  for å slå av maskinen. Vent noen sekunder, og slå den på igjen. Utfør fargekorreksjonen på nytt ved bruk av LCD-skjermen. Installer en ny belteenhet. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Selvdiagnostisering	Temperaturen til fikseringsenheten stiger ikke til en spesifisert temperatur innen den spesifiserte tiden.	Trykk og hold  for å slå av maskinen, vent et par sekunder og slå den deretter på igjen. La maskinen være påslått, men inaktiv, i 15 minutter.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Stopp bak	Papiret sitter fast på baksiden av maskinen.	Åpne bakdekslet, fikseringsdekslet og deksel 2 (hvis montert). Fjern alt papir som har satt seg fast. Lukk dekslene. Trykk på Prøv igjen .
Tilgang nektet	Funksjonen som du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 3.0.	Be administrator sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i papirmagasinet.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i papirmagasinet. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i magasinet, fjern det og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.
Tomt for toner	Tonerkassetten for fargen som vises på LCD-skjermen er ikke installert eller ikke riktig installert.	Ta tonerkassetten for fargen som vises på LCD-skjermen ut av trommelenheten, og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten. Hvis problemet vedvarer, skifter du ut tonerkassetten. >> Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten.
Tonerfeil	Én eller flere tonerkassetter er ikke riktig installert.	Ta ut tonerkassetten og trommelenheten. Ta ut tonerkassetten, og sett den inn i trommelenheten igjen. Sett på plass tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.
Tosidig deaktivert	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen til det låses i den stengte posisjonen.
Trommel !	Koronatrådene i trommelenheten må være rengjort.	Rengjør koronatrådene i trommelenheten.  >> Beslektet informasjon: Rengjøre koronatrådene Hvis problemet vedstår, skifter du ut trommelenheten med en ny.
	Trommelenheten eller tonerkassetten og trommelenhet er ikke riktig installert.	Ta ut trommelenheten, ta tonerkassetten ut av trommelenheten og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten på nytt i maskinen.
Trommelfeil	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Ta ut trommelenheten fra maskinen og sett trommelenheten tilbake på maskinen.
Trommelstopp	Det er på tide å skifte ut trommelenheten.	Skift ut trommelenheten. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ubrukelig enhet	En USB-enhet eller USB-flash-enhet som er kryptert eller som ikke støttes, er blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Ta enheten ut av USB-kontakten.
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og deretter på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta enheten ut av USB-kontakten. • Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet er ikke av korrekt størrelse.	Legg rett papirstørrelse i magasinet, og angi papirstørrelsen for papirmagasinet.
USB-flash-enhet ikke oppdaget.	En USB-minnepinne ble ikke koblet til USB-porten (bak).	Koble en USB-minnepinne til USB-porten (bak).
Utskriftsdata er full	Maskinens minne er fullt.	Trykk på  og slett sikre utskriftsdata som har blitt lagret tidligere.
Utskriftsmag. fullt	Utgangspapirmagasinet er fullt.	Fjern utskrevet papir fra utgangsskuffen med forsiden ned.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
 - [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Mate inn og skrive ut med papirmagasinet](#)
- [Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
- [Bytte rekvisita](#)
- [Skifte ut tonerkassetten](#)
- [Skifte ut trommelenheten](#)
- [Skifte ut belteenheten](#)
- [Skifte ut tonersamleren](#)
- [Rengjøre koronatrådene](#)
- [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
- [Sikker utskrift med en USB-minnepenn](#)

Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten

Hvis LCD-skjermen viser:

- [Kan ikke skrive ut] ##
- [Kan ikke skanne] ##

Vi anbefaler at du overfører fakser til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må overføre.



Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen etter at du overfører faksene, kobler du Brother-maskinen fra strømkilden i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.




Beslektet informasjon

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
 - [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
 - [Overføre fakser til datamaskinen](#)
 - [Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

Overføre fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt Apparatets ID, kan du ikke bruke faksoverføringsmodus.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Faksoverfør.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis det vises [Ingen data] på LCD-skjermen, er det ingen flere fakser i maskinens minne. Trykk på [Lukk].
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
3. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Angi apparat-ID](#)

Overføre fakser til datamaskinen

1. Kontroller at du har installert programvaren og driverne på datamaskinen, og slå deretter på PC-FAX-mottak på datamaskinen.


Gjør ett av følgende:

- (Windows 7)

Fra  (Start)-menyen, velg **Alle programmer > Brother > Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

- (Windows 8.1 og Windows 10)


Klikk på  (**Brother Utilities**), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

2. Sørg for at du har stilt inn [PC mottak] på maskinen.

Hvis fakser er i maskinens minne når du konfigurerer PC-FAX-mottak, viser LCD-skjermen [Send Fax til PC?].

3. Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Ja] for å overføre alle faksene til datamaskinen.
- For å avslutte og la faksene være i minnet, trykker du på [Nei].

4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Overføre faksene eller faksaktivetsrapporten](#)

Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt Apparatets ID, kan du ikke bruke faksoverføringsmodus.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Rapportoverføring].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi faksnummeret som faksaktiviteten skal videresendes til.
3. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

- [Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Angi apparat-ID](#)

Feilmeldinger ved bruk av Brother Web Connect-funksjonen

Maskinen viser en feilmelding hvis en feil oppstår. De vanligste feilmeldingene vises i tabellen.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest tabellen nedenfor, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com.

Tilkoblingsfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Tilkoblingsfeil 02 Nettverksforbindelse brutt. Kontroller at nettverksforbindelsen er god.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at den kvalifiserte IP-adressen er tilordnet maskinen din. Sjekk at tilgangspunktet/ruteren er aktiv og at Internett-tilkobling er etablert. Kontroller at den trådløse ruteren / tilgangspunktet er på. Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 03 Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillingene.	<ul style="list-style-type: none"> Nettverks- eller serverinnstillingene er feil. Det er et problem med nettverket eller serveren. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Konfigurer dato og klokkeslett ved hjelp av web-basert administrasjon.</i></p>
Tilkoblingsfeil 07 Kunne ikke koble til server. Feil tid/dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Husk at hvis maskinens strømedning har vært frakoblet, kan innstillingene for dato og klokkeslett ha blitt tilbakestilt til standardinnstillinger.

Pålitelighetskontrollfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Pålitelighetskontr.feil 01 Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	Du oppgav feil PIN-kode for å få tilgang til kontoen. PIN-koden er det fire-sifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Pålitelighetskontr.feil 02 Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	<p>Den midlertidige ID-en du tastet inn er feil.</p> <p>Den midlertidige ID-en du skrev inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.</p>	<p>Tast inn riktig midlertidig ID.</p> <p>Søk etter Brother Web Connect-tilgang igjen og motta en ny midlertidig ID, og bruk deretter den nye ID-en til å registrere kontoen til den maskinen.</p>
Pålitelighetskontr.feil 03	Navnet du angav som visningsnavn, er allerede registrert for en annen tjenestebroker.	Angi et annet visningsnavn.

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.		

Serverfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Serverfeil 01 Mislykket autentisering. Gjør følgende: 1. Gå til http://bwc.brother.com for å få ny midlertidig ID. 2. Trykk på OK, og angi ny midlertidig ID i neste skjerm.	Maskinens pålitelighetskontroll (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Søk etter Brother Web Connect-tilgang igjen for å motta en ny midlertidig ID, og bruk deretter den nye ID-en til å registrere kontoen til den maskinen.
Serverfeil 03 Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.	Filen du prøver å laste opp, kan ha ett av følgende problemer: <ul style="list-style-type: none"> • Filen overskrider tjenestens grense for antall piksler, filstørrelse osv. • Filtypen støttes ikke. • Filen er skadet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller tjenestens grense for størrelse eller format. • Lagre filen som en annen filtype. • Få tak i en ny, uskadet versjon av filen hvis det er mulig.
Serverfeil 13 Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Hvis meldingen vises på nytt, åpner du tjenesten fra en annen datamaskin for å bekrefte at den er utilgjengelig.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Relaterte temaer:

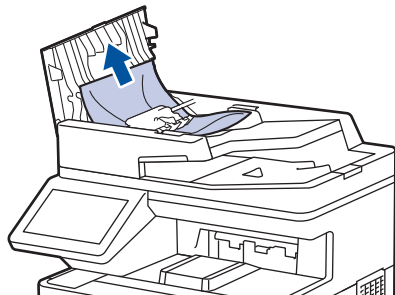
- [Konfigurer dato og klokkeslett ved hjelp av webbasert administrasjon](#)


Papirstopp

- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokument sitter fast under dokumentdekselet](#)
- [Fjern små papirbiter som sitter fast i ADF-en](#)

Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Åpne ADF-dekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre. Hvis dokumentet rives eller slites, må du passe på at alle biter fjernes for å forhindre senere papirstopper.



4. Lukk ADF-dekselet.
5. Trykk på .

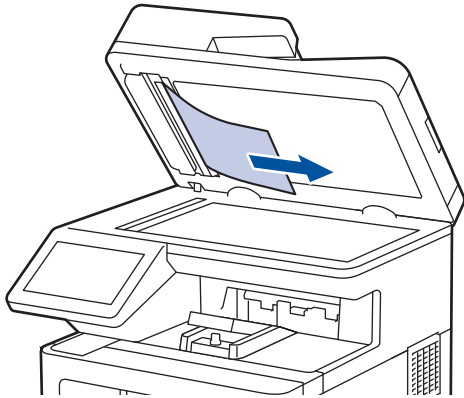



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Dokument sitter fast under dokumentdekselet

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Løft opp dokumentdekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre. Hvis dokumentet rives eller slites, må du passe på at alle biter fjernes for å forhindre senere papirstopper.



4. Lukk dokumentdekselet.
5. Trykk på .

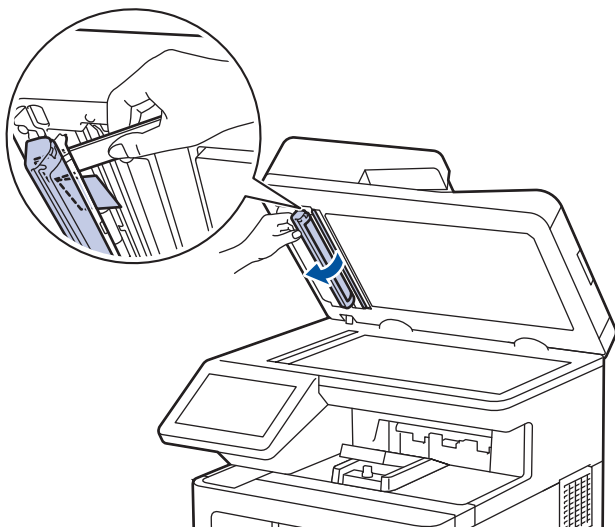



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Fjern små papirbiter som sitter fast i ADF-en

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Skyv et stykke stivt papir, for eksempel en kartongbit, inn i ADF-en for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.



3. Lukk dokumentdekselet.
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Papirstopper

Fjern alltid gjenværende papir fra papirmagasinet og rett opp papirstabelen når du legger til nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere papirark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

- [Fjerne papirstopp](#)
- [Papir sitter fast i FB-skuffen](#)
- [Papiret sitter fast i papirmagasinet](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)
- [Papir sitter fast inni maskinen](#)
- [Papiret sitter fast i 2-sidigmagasinet](#)

Fjerne papirstopp

Hvis papir er tilstoppet eller flere ark jevnlig matet sammen, gjør du følgende:

- Rengjør papirhenterullerne og skilleputen til papirskuffene.
 - *Beslektet informasjon: Rengjør valsene for papiropphenting*
- Legg papir riktig inn i skuffen.
 - *Beslektet informasjon: Legg i papir*
- Angi riktig papirstørrelse og papirtype på maskinen.
 - *Beslektet informasjon: Papirinnstillinger*
- Angi riktig papirstørrelse og papirtype på datamaskinen.
 - *Beslektet informasjon: Skrive ut et dokument (Windows)*
 - *Beslektet informasjon: Skrive ut med AirPrint*
- Bruk anbefalt papir.
 - *Beslektet informasjon: Bruk av spesialpapir*
 - *Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier*



Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

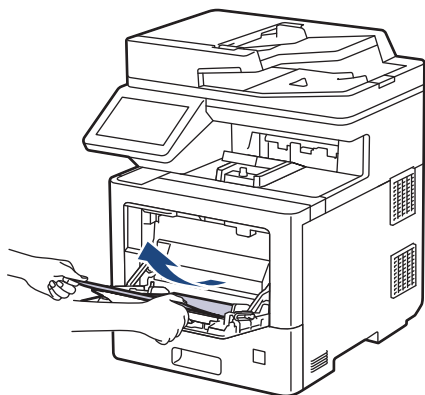
Relaterte temaer:

- [Rengjør valsene for papiropphenting](#)
- [Legg i papir](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Bruk av spesialpapir](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

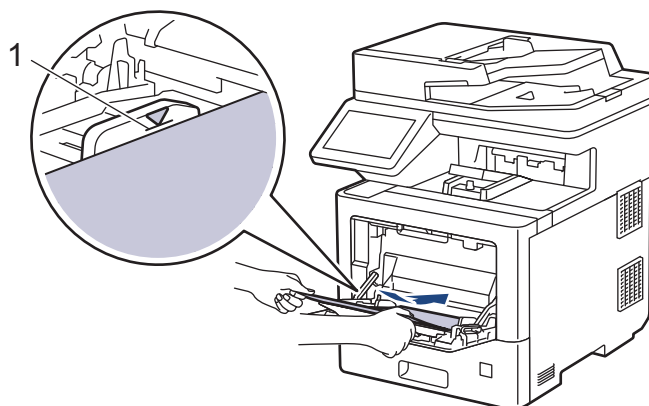
Papir sitter fast i FB-skuffen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i FB-skuffen, gjør du følgende:

1. Fjern alt papiret fra FB-skuffen.
2. Fjern sakte eventuelt fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen.



3. Luft papirstabelen og legg den tilbake i FB-skuffen.
4. Legg papiret tilbake i FB-skuffen og kontroller at papiret er under merket for maksimalt papir (1) på begge sider av skuffen.



5. Følg instruksjonene på maskinens LCD-skjerm.



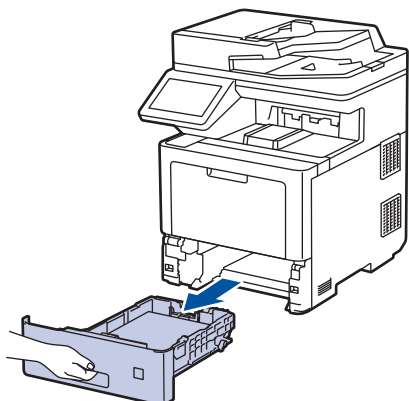
Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

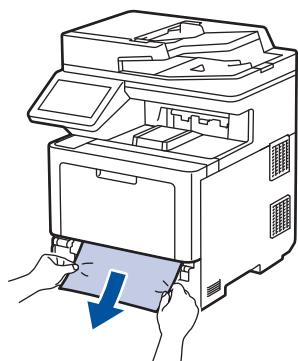
Papiret sitter fast i papirmagasinet


Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i papirskuffen, gjør du følgende:

1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

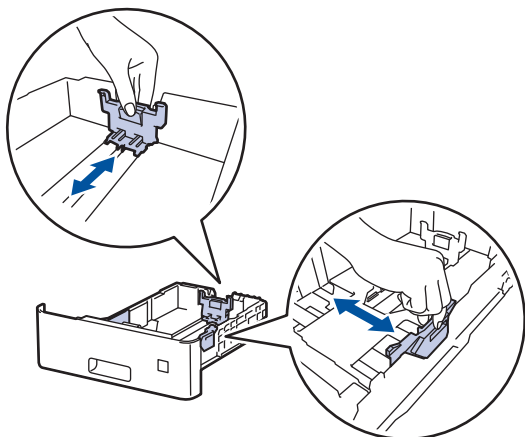


2. Trekk ut det fastkjørte papiret sakte.

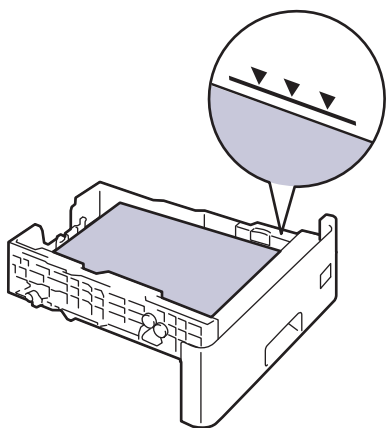


 Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover med begge hender, er det enklere å fjerne det.

3. Luft papirstabelen for å forhindre ytterligere papirstopp, og skyv papirførerne for å passe med papirstørrelsen. Legg papir i papirmagasinet.



4. Sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).



5. Sett papirmagasinet inn i maskinen igjen.



Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)
-

Papir sitter fast bak i maskinen

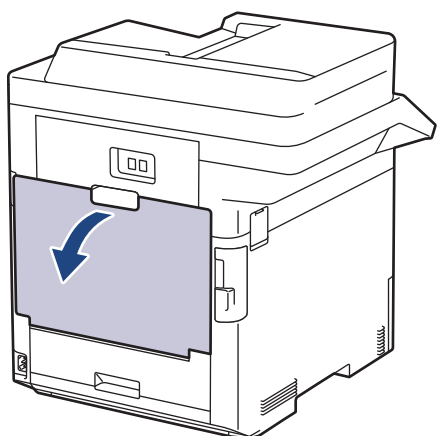
Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor viser en papirstopp bak i maskinen (papirstopp bak), utfører du følgende trinn:



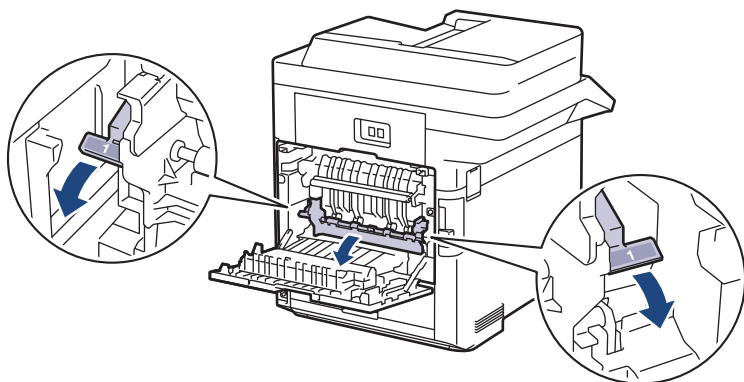
Denne prosedyren inkluderer bevisst åpning og lukking av alle relaterte deler til papirstopp på baksiden av maskinen. Avhengig av tilstanden til papirstoppet, informerer maskinen deg på LCD-skjermen om hvilke deler som må åpnes for å fjerne papirstoppet.

Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å fjerne papirstoppet.

1. La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
2. Åpne bakdekselet.



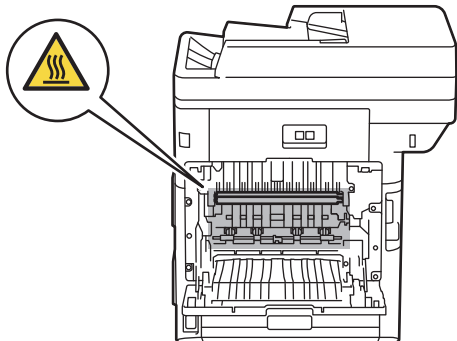
3. Trekk de blå spakene merket med "1" på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre dekslet på fiksereren.



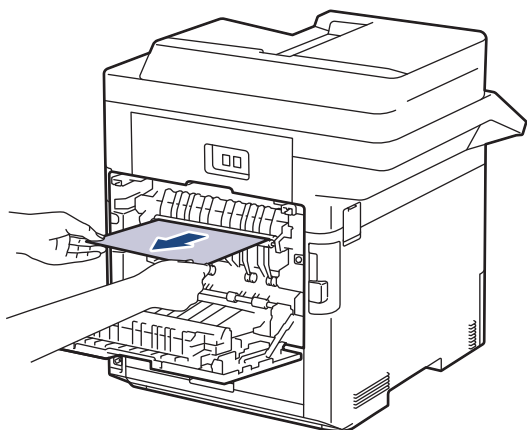
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLATE

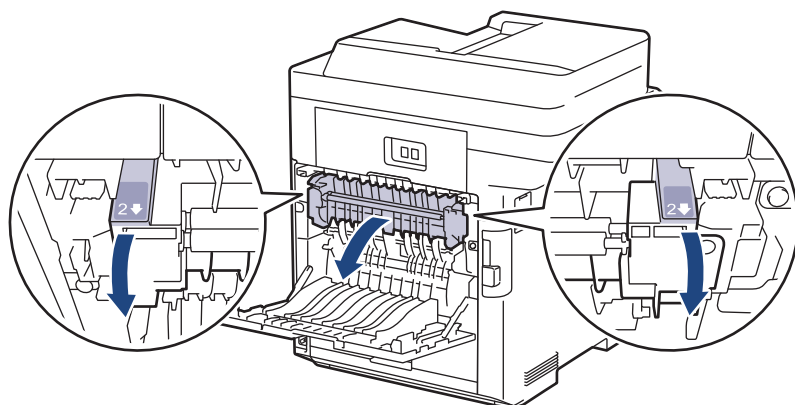
Maskinens interne deler vil være svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på dem.



4. Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.



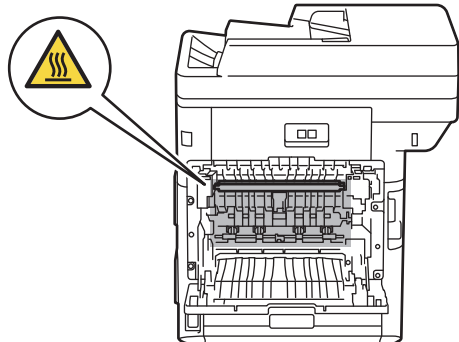
5. Trekk de blå spakene merket med "2" på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre bakdekslet 2. (Kun for enkelte modeller)



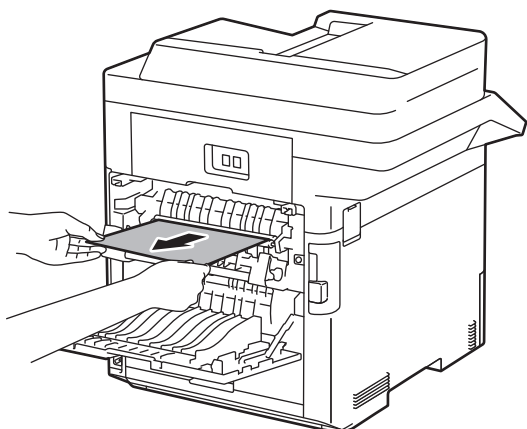
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

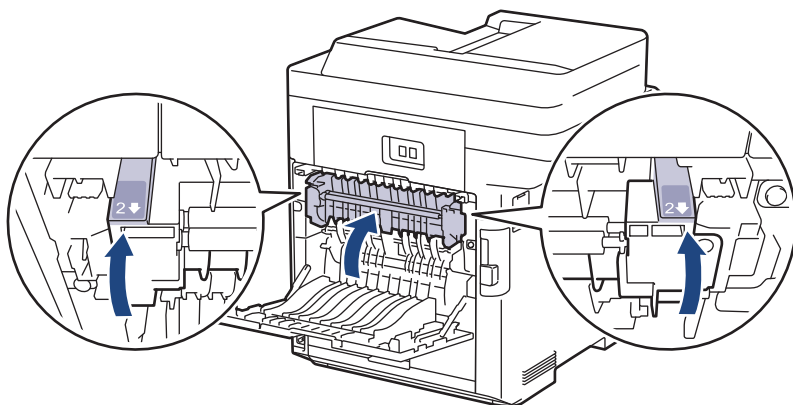
Maskinens interne deler vil være svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på dem.



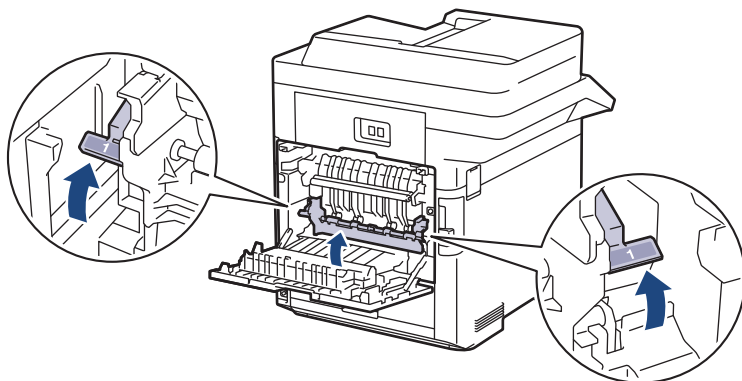
6. Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen. (Kun for enkelte modeller)



7. Lukk deksel 2. Sørg for at spakene merket med "2" på venstre og høyre side låses på plass. (Kun for enkelte modeller)



8. Lukk fiksererdekslet. Sørg for at spakene merket med "1" på venstre og høyre sider låses på plass.



9. Lukk bakdekslet til det låses i den lukkede posisjonen.



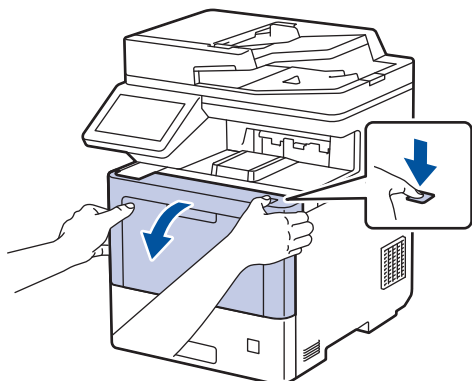
Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

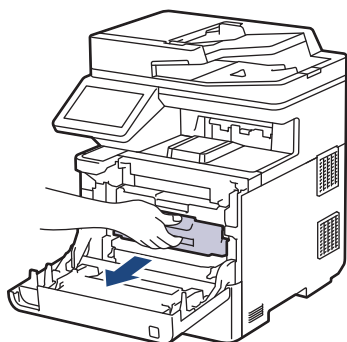
Papir sitter fast inni maskinen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp inni maskinen, gjør du følgende:

1. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



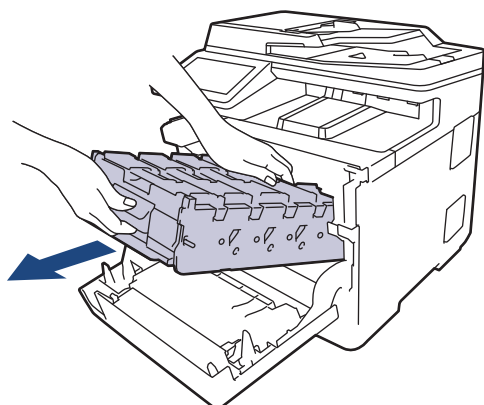
2. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



⚠ FORSIKTIG

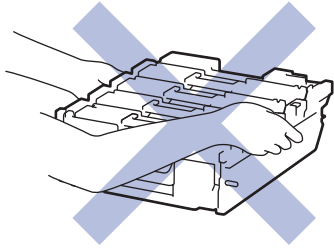
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

3. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

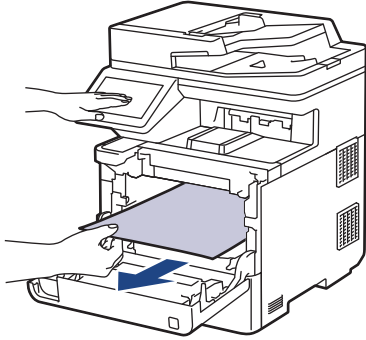


VIKTIG

Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.

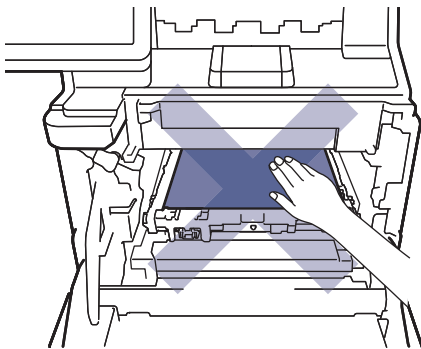


4. Fjern forsiktig det tilstoppede papiret.

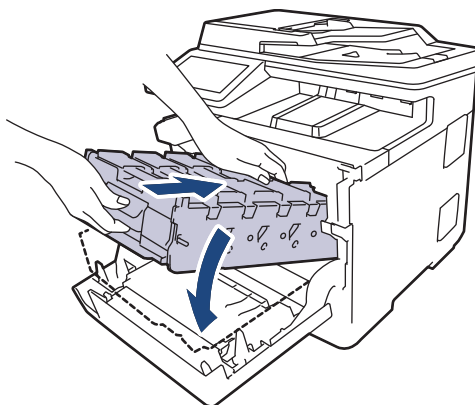


MERK

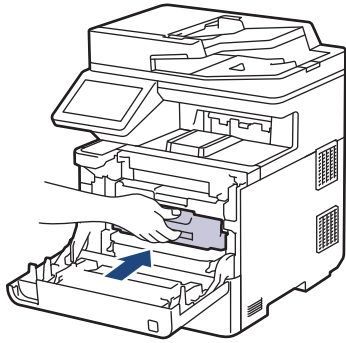
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.



5. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



-
6. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



7. Lukk maskinens frontdeksel.

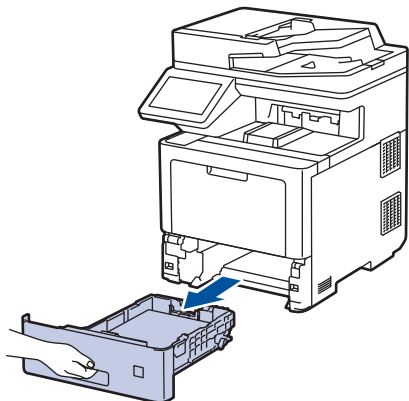
 **Beslektet informasjon**

- [Papirstopper](#)
-

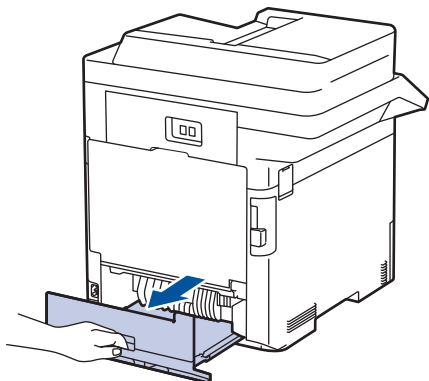
Papiret sitter fast i 2-sidigmagasinet

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i skuffen for 2-sidig utskrift, gjør du følgende:

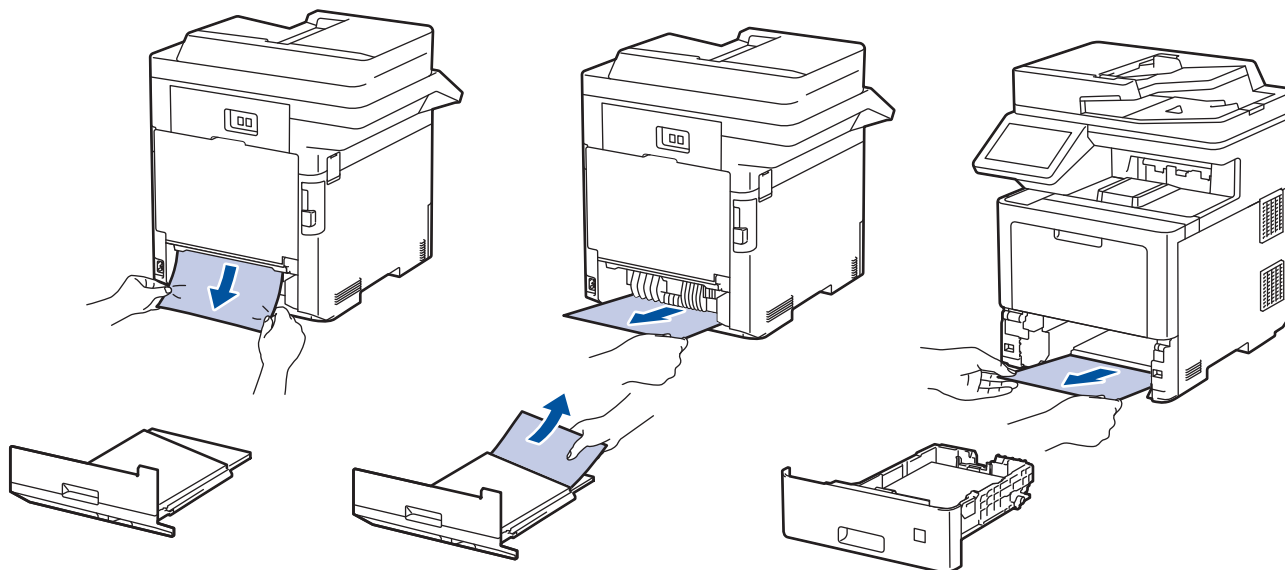
1. La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



3. På baksiden av maskinen trekkes det tosidige magasinet helt ut av maskinen.



4. Fjern forsiktig det tilstoppede papiret fra maskinen, ut av den tosidige skuffen eller ut av papirskuffen.



5. Sett det 2-sidige magasinet inn bak på maskinen.
6. Sett papirmagasinet inn foran på maskinen igjen.





Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

Utskriftsproblemer

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest tabellen nedenfor, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com.

Problemer	Forslag
Ingen utskrift	<p>Sjekk at maskinen ikke er avslått.</p> <p>Hvis maskinen er avslått, trykk , og send deretter utskriftsdata på nytt.</p> <p>Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.</p> <p>Sjekk for å se om Status Monitor eller maskinens kontrollpanel viser en feilstatus.</p> <p>Sjekk at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019 <p>Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Klikk på Kontrollpanel på Start skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows 8,1 og Windows Server 2012 <p>Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows 7 og Windows Server 2008 R2 <p>Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX og klikk Se hva som skrives ut. Klikk på Skriver på menylinjen. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.</p> Windows Server 2008 <p>Klikk på  (Start) > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX. Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er oppført. Hvis den står på listen, klikker du på dette alternativet for å stille inn driveren på nettet.</p> <p>Mac</p> <p>Klikk på Systemvalg-menyen, og velg deretter alternativet Skrivere og skannere. Når maskinen er frakoblet,</p>

Problemer	Forslag
	sletter du det ved å bruke  -knappen, og legger det deretter til ved å bruke  -knappen.
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	Maskinen avbryter utskriftsjobben og fjerner den fra maskinens minne. Utskriften kan være ufullstendig. Send utskriftsdataene på nytt. »» Beslektet informasjon: Avbryte en utskriftsjobb
Toppteksten eller bunnteksten vises når et dokumentet vises på skjermen, men ikke når de skrives ut.	Det er et område som ikke er skrivbart, på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmargene på dokumentet for å tillate dette.
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Maskinen avbryter utskriftsjobben og fjerner den fra maskinens minne. Utskriften kan være ufullstendig. Send utskriftsdataene på nytt. »» Beslektet informasjon: Avbryte en utskriftsjobb
	Sjekk innstillingene i programmet for å sørge for at de er konfigurert til å fungere med maskinen.
	Bekreft at Brother-skriverdriveren er valgt i applikasjonens utskriftsvindu.
Maskinen skriver først ut et par sider riktig, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Sjekk innstillingene i programmet for å sørge for at de er konfigurert til å fungere med maskinen.
	Maskinen din mottar ikke alle data som sendes fra datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen er riktig tilkoblet.
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriverinnstillingen er 2-sidig og maskinen støtter automatisk 2-sidig utskrift.	Kontroller papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Mexico Legal-, India Legal-papir eller A4 Kort (270 mm papir). Støttet papirvekt er 60 til 230 g/m ²
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift.
	Hvis du har aktivert stillemodus, må du deaktivere den i skriverdriveren eller via maskinens menyinnstilling.
Maskinen mater ikke inn papir.	Hvis det er papir i papirskuffen, kontrollerer du at det ligger rett. Glatt ut papiret hvis det er krøllete. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirskuffen.
	Luft papirbunken godt og legg den tilbake i papirskuffen.
	Reduser mengde papir i papirmagasinet, og prøv deretter igjen.
	(For modeller med FB-skuff) Sørg for at Universalmagasin ikke er valgt for Papirkilde i skriverdriveren.
	Rengjør rullene for papiropphenting.
Maskinen mater ikke inn papir fra FB-skuffen. (For modeller med FB-skuff)	Luft papirstabelen godt og legg den tilbake i FB-skuffen.
	Sørg for at Universalmagasin er valgt som Papirkilde i skriverdriveren.
Maskinen mater ikke inn konvolutter.	(For modeller med FB-skuff) Legg konvolutter i FB-skuffen. Programmet må være innstilt til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis ved å velge utskriftsformat eller menyen dokumentoppsett i programmet.
Utskriftposisjonen er ikke på linje med brevhodet eller forhåndsutskrevne objekter.	Juster utskriftsposisjonen med innstillingen for utskriftsposisjon for hver papirskuff.



Beslektet informasjon

- Feilsøking

Relaterte temaer:

- Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows)
- Avbryte en utskriftsjobb
- Mate inn og skrive ut med papirmagasinet
- Rengjør valsene for papiropphenting
- Mate inn og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)

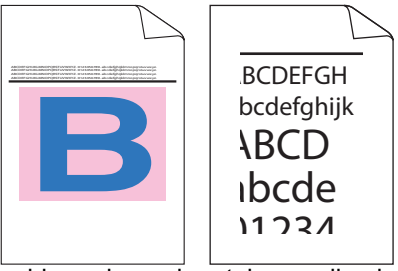
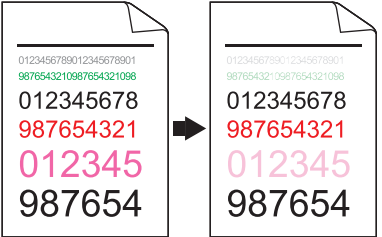

Forbedre utskriftskvaliteten

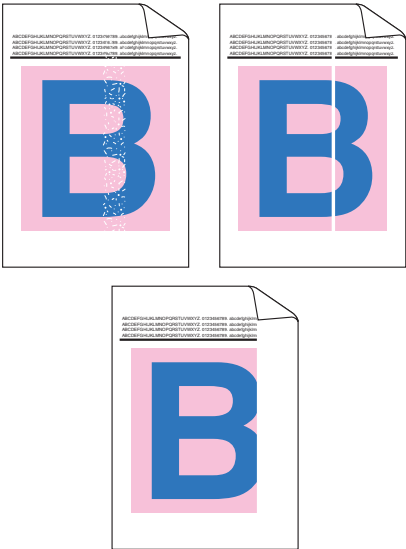
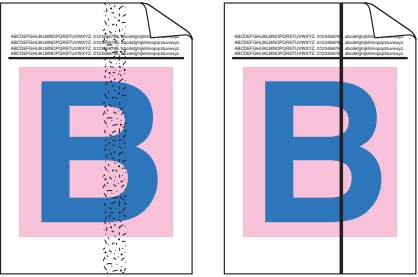
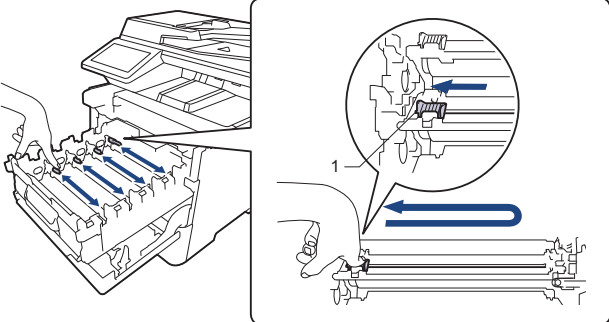
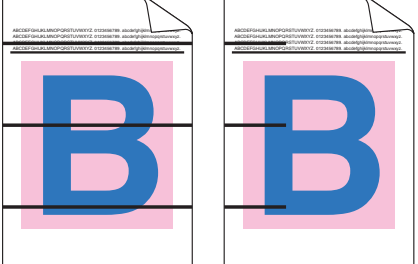
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, bør du først skrive ut en testside. Hvis utskriften ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som er problemet. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden som ble skrevet ut fra maskinen har dårlig kvalitet, kontrollerer du eksemplene på dårlig utskriftskvalitet i tabellen og følger anbefalingene.


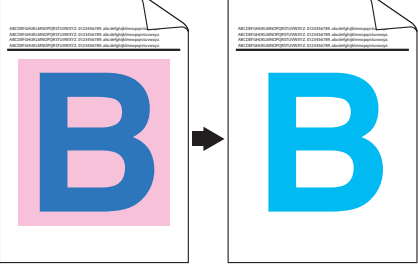
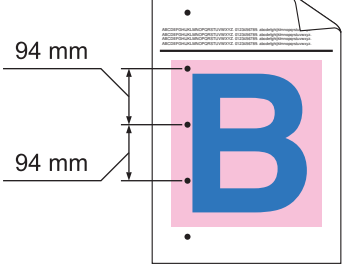
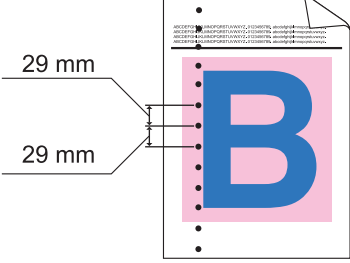

VIKTIG

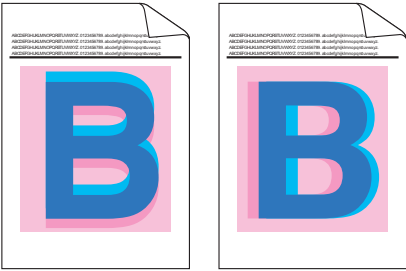

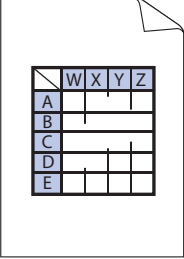
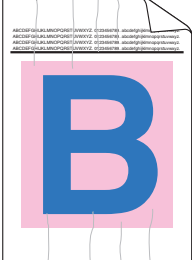
Bruk av forbruksmateriell som ikke er fra Brother kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareytelsen og maskinens driftssikkerhet.

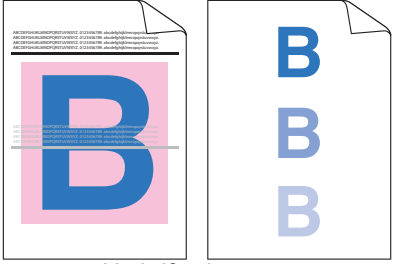
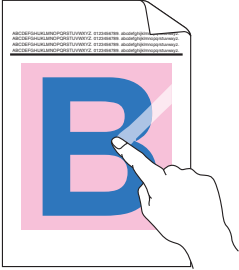
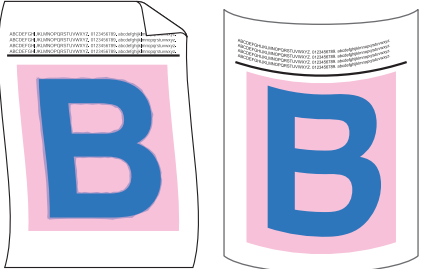
1. For best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker anbefalt utskriftsmedium. Sørg for at du bruker papir som møter våre spesifikasjoner.
2. Kontroller at trommelenheten og tonerkassetten er riktig installert.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Utskrevne sider er komprimert, har synlige horisontale striper eller tegn i øvre, nedre, venstre eller høyre marg er avskåret</p>	<p>Juster utskriftsmargene i programmet og skriv ut jobben på nytt.</p>
 <p>Fargelagte bokstaver og smale bokstaver i originaldokumentet er lyse eller falmede i kopien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velg Tekst eller Mottak i innstillingen for kopikvalitet. • Juster tettheten og kontrasten til kopien.
 <p>Farger er lyse eller falmede på hele siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk maskinens LCD-skjerm til å utføre kalibrering. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Beslektet informasjon: Korrigjer farge utskriften</i> • Juster kopitettheten og kontrasten hvis du kopierer. • Sørg for at tonersparingsmodus er av på LCD-skjermen eller i skriverdriveren. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Beslektet informasjon: Reduser tonerforbruk</i> • Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker. • Rist lett på alle fire tonerkassetter. • Tørk av laserskannervinduene med en tørr, myk og lofri klut. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre laserskannervinduene</i>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="209 712 743 741">Vertikale hvite streker eller bånd vises på siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tørk av laserskannervinduene med en tørr, myk og lofri klut. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre laserskannervinduene</i> • Tørk av skannerglasslisten med en tørr, lofri og myk klut. • Sørg for at det ikke finnes fremmedgjenstander som arkbitar, post-it-lapper eller støv inni maskinen eller rundt trommelenheten og tonerkassetten.
 <p data-bbox="193 1070 759 1099">Vertikale fargede streker eller bånd vises på siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tørk av skannerglassplaten med en tørr, lofri og myk klut. • Rengjør alle fire koronatråder (én for hver farge) inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. Sørg for at den grønne fanen til koronatråden er i startposisjon (1).  <ul style="list-style-type: none"> • Skift ut tonerkassetten som samsvarer med fargen på linjen eller streken. For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com og se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden for modellen din. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> • Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p data-bbox="225 1861 727 1890">Horisontale striper med farge vises på siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiser fargen som forårsaker problemet og skift ut tonerkassetten som har samme farge som linjen. For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> • Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Hvite flekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker. Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og høye temperaturer kan forårsake slike problemer med utskriftskvalitet. Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen sider, kan det hende at det sitter fast fremmedgjenstander, som lim fra en etikett, på overflaten til trommelenheten. Rengjøre trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre trommelenheten</i> Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p>Blank side eller noen manglende farger</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifiser fargen som skaper problemet, og installer en ny tonerkassett. For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p>Fargede flekker ved 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut noen sider, kan det hende at det sitter fast fremmedgjenstander, som lim fra en etikett, på overflaten til trommelenheten. Rengjøre trommelenheten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre trommelenheten</i> Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p>Fargede flekker ved 29 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifiser fargen som skaper problemet, og installer en ny tonerkassett. For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i>
 <p>Tonersprut eller tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som høy luftfuktighet og høye temperaturer kan forårsake dette problemet med utskriftskvalitet. Identifiser fargen som forårsaker problemet, og sett i en ny tonerkassett. For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> Installer en ny trommelenhet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
<p>Fargen på utskriftene er ikke hva du forventet</p>	<ul style="list-style-type: none"> For å forbedre fargetettheten utfører du fargekorreksjonen ved bruk av LCD-skjermen. For å justere utskriftsposisjonen til fargene for skarpe kanter utfører du fargekorreksjonen ved bruk av LCD-skjermen.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
	<ul style="list-style-type: none"> • Juster kopitettheten og kontrasten hvis du kopierer. • Sørg for at tonersparingsmodus er av på LCD-skjermen eller i skriverdriveren. • Hvis utskriftskvaliteten til den svarte delen ikke som du forventet, velger du Forbedre svart utskrift avkrysningsboksen i skriverdriveren. • Tøm Forbedre gråtoner-avkrysningsboksen i skriverdriveren. • Identifiser fargen som forårsaker problemet, og sett i en ny tonerkassett. <p>For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> <ul style="list-style-type: none"> • Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p data-bbox="376 1010 576 1037">Fargeforskyvning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at maskinen er på en fast, jevn overflate. • Utfør fargekorreksjonen bruk av LCD-skjermen. • Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i> • Installer en ny belteenhet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut belteenheten</i>
 <p data-bbox="323 1323 627 1350">Ujevn fargetetthet på siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utfør fargekorreksjonen bruk av LCD-skjermen. • Juster kopitettheten og kontrasten hvis du kopierer. • Tøm Forbedre gråtoner-avkrysningsboksen i skriverdriveren. • Identifiser fargen som skaper problemet, og sett i en ny tonerkassett. <p>For å identifisere fargen til tonerkassetten, besøk support.brother.com for å se Vanlige spørsmål og feilsøking-siden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i> • Installer en ny trommelenhet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i>
 <p data-bbox="292 1760 659 1787">Manglende tynne streker i bilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at tonersparingsmodus er av på LCD-skjermen eller i skriverdriveren. • Endre utskriftsoppløsningen. • Hvis du bruker en Windows-skriverdriver, velger du Forbedre utskrift av mønstre i Utskriftsinnstilling i kategorien Grunnleggende.
 <p data-bbox="395 2067 555 2094">Krøllet utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller papirtypen og kvaliteten. • Sørg for at bakdekslet er riktig lukket. • Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="384 443 564 477">Utskriftsskygge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som lav luftfuktighet og lave temperaturer kan forårsake denne utskriftsfeilen. • Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker. • Installer en ny trommelenhet. <p data-bbox="858 376 1437 409">➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i></p>
 <p data-bbox="363 768 603 801">Toner smitter av lett</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker. • Velg Forbedre tonerfiksering-modusen i skriverdriveren. <p data-bbox="858 622 1465 745">Hvis dette valget ikke hjelper, kan du endre innstillingen i skriverdriveren i Medietype til en tykk innstilling. Hvis du skriver ut en konvolutt, velger du Tykk konv. i innstillingen for medietype.</p>
 <p data-bbox="331 1081 627 1115">Krøllet eller bølgete bilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velg Redusere papirkrølling-modus i skriverdriveren. Hvis problemet fortsatt er der, velger du Vanlig papir i innstillingen for medietype. • Hvis du skriver ut en konvolutt, velger du Tynn konv. i innstillingen Medietype i skriverdriveren. • Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det hende at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirstabelen i papirmagasinet. Luft også papirstabelen, og snu deretter papiret 180° i papirmagasinet. • Oppbevar papiret hvor det ikke utsettes for høye temperatur og høy luftfuktighet. • Åpne bakdekslet (utgangsstøtte med forsiden opp) for å la det utskrevne papiret komme ut på utgangsstøtten med forsiden opp.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Relaterte temaer:

- [Korriger farge utskriften](#)
- [Testutskrift](#)
- [Rengjøre trommelenheten](#)
- [Reduser tonerforbruk](#)
- [Skifte ut tonerkassetten](#)
- [Skifte ut trommelenheten](#)
- [Skifte ut belteenheten](#)
- [Rengjøre laserskannervinduene](#)

Telefon- og faksproblemer

Telefonlinje eller koblinger

Problemer	Forslag
Kan ikke slå telefonnumre. (Ingen summetone)	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.
	(Kun tilgjengelig i noen land.) Endre Tone/puls-innstillingen.
	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, må du sende en manuell faks ved å løfte håndsettet på den eksterne telefonen og slå nummeret med den eksterne telefonen. Vent til du hører faksmottakslyden før du sender faksen.
	Hvis det ikke er en summetone, kobler du til en telefon du vet fungerer og telefonlinjen til kontakten. Løft deretter røret på den eksterne telefonen og lytt etter en summetone. Hvis det fremdeles ikke er en summetone, ber du telefonselskapet om å sjekke linjen og/eller kontakten i veggen.
Maskinen besvarer ikke anrop.	Sørg for at maskinen er i riktig mottaksmodus for konfigurasjonen din. Sjekk at du får summetone. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis det fremdeles ikke svarer, sjekker du at telefonledningen er koblet til telefonens veggkontakt og LINE-kontakten på maskinen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.

Håndtere innkommende anrop

Problemer	Forslag
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du inn aktiveringskoden for fjerntilgang (fabrikkinnstillingen er *51). Hvis du svarte på den eksterne telefonen, trykker du på Start-knappen for å motta faksen. Legg på røret når maskinen svarer.
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en annen spesialfunksjon på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending eller mottak av fakser. For eksempel: Hvis du abonnerer på samtale venter eller en annen tilleggstjeneste og signalet kommer gjennom linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt løse dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonsystemene, og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på en enkeltlinje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat telefonlinje uten spesialtjenester.

Motta fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke motta faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger. Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i> . Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).


Problemer	Forslag
Kan ikke motta faks.	<p>Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus. Dette bestemmes av de eksterne enhetene og telefon-selskapets abonnements-tjenester du har på samme linje som Brother-maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du har en egen fakslinje og ønsker at Brother-maskinen skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Kun telefaks-modus. • Hvis Brother-maskinen din deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge ekstern telefonsvarer-modus. I ekstern telefonsvarer-modus vil Brother-maskinen automatisk motta innkommende fakser, og taleanropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. • Hvis Brother-maskinen deler linjen med andre telefoner og du ønsker at den skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Faks/Tel-modus. I Faks/Tel-modus vil Brother-maskinen automatisk motta fakser og lage doble ringetoner for å be deg besvare taleanrop. • Hvis du ikke vil at Brother-maskinen skal svare automatisk på innkommende fakser, bør du velge Manuell-modus. I Manuell-modus må du besvare hvert innkommende anrop og aktivere maskinen til å motta fakser. <p>En annen enhet eller tjeneste på stedet kan besvare anropet før Brother-maskinen svarer. For å teste dette kan du senke innstillingen for ringeforsinkelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis mottaksmodusen er innstilt til Kun fax eller Faks/Tel, reduserer du ringeforsinkelsen til laveste ringesignal (unntatt "0"). ➤ Beslektet informasjon: Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse) • Hvis mottaksmodusen er stilt inn til ekstern telefonsvarer, kan du redusere antall ring som er programmert på telefonsvareren til to. • Hvis mottaksmodusen er stilt inn til manuell, må du IKKE tilpasse innstillingen for ringeforsinkelse. <p>Få noen til å sende deg en testfaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen riktig. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene kommer tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestillt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som svarer faksanropet før maskinen har mulighet til å svare. • Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen. <p>Hvis du bruker en telefonsvarer (ekstern telefonsvarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring. 2. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> • Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. • Snakk ikke i mer enn 20 sekunder. • Avslutt din utgående melding med din aktiveringskode for fjerntilgang for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". 3. Still inn telefonsvareren din for å svare anrop. 4. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer. ➤ Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus <p>Kontroller at Brother-maskinens funksjon Faksregistrering er slått på. Faksregistrering er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.</p> <p>Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>.</p> <p>Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.</p>

Sende fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende faks.	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.</p> <p>Sørg for at du trykket Faks og at maskinen er i Faksmodus.</p>

Problemer	Forslag
Kan ikke sende faks.	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil.
	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, bør du rengjøre skanneren.
Sendingsverifiseringsrapporten viser RESULTAT:FEIL.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-Fax-melding og får RESULTAT:FEIL på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at minnet er fullt på maskinen. Du kan frigjøre mer minne ved å slå av fakslagring, skrive ut faksmeldinger i minnet eller avbryte en forsinket faks. Hvis problemet fortsetter, ber du telefonselskapet om å sjekke telefonlinjen din.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende (for VoIP).
Sendte fakser er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Dokumentet bør være med forsiden opp når du bruker ADF. Dokumentet bør være med forsiden ned når du bruker skannerglassplaten.
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale linjer på fakser du sender, forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten.

Utskrift av mottatte fakser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Fortettet skrift • Horisontale streker • Setningene øverst og nederst er kuttet av • Manglende linjer 	<p>Dette er vanligvis forårsaket av en dårlig telefontilkobling. Lag en kopi. Der som kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p>
Vertikale svarte streker ved mottak	Koronatrådene for utskrift kan være skitne. Rengjør koronatrådene i trommelenheten.
	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.
	Aktiver autoreduksjon.

✓ Beslektet informasjon


- [Feilsøking](#)
 - [Still inn ringetonedeteksjon](#)
 - [Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)


Still inn ringetonedeteksjon

Hvis du stiller ringetonen til [Detektering], gir dette en kortere pause for ringetonedeteksjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Ringetone].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Detektering] eller [Ingen detektert].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Telefon- og faksproblemer](#)

Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system

Problemer med sending og mottak av fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen kan løses ved å redusere modemhastigheten for å minimere feil under faksoverføring. Hvis du bruker en Voice over IP (VoIP)-tjeneste, anbefaler vi at kompatibiliteten endres til grunnleggende (for VoIP).



- VoIP er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.
- Telefonselskaper pakker ofte VoIP sammen med Internett- og kabeltjenester.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Kompatibilitet].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativ.

- Velg [Høy] for å stille inn modemhastigheten på 33 600 bps.
- Velg [Norm] for å stille inn modemhastigheten på 14 400 bps.
- Velg [Grunnl. (VoIP)] for å redusere modemhastigheten til 9600 bps og slå av feilkorrigeringsmodus (ECM). Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke dette alternativet ved behov.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Nettverksproblemer

- [Feilmeldinger](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

Feilmeldinger

De vanligste feilmeldingene vises i tabellen.

Feilmeldinger	Årsak	Tiltak
Maksimalt antall enheter er allerede koblet til via Wi-Fi Direct.	Fire mobile enheter er allerede koblet til Wi-Fi Direct-nettverket når Brother-maskinen er gruppeeieren.	Når den nåværende tilkoblingen mellom Brother-maskinen og en annen mobil enhet er avsluttet, kan du prøve å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Du kan kontrollere tilkoblingsstatusen ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.
Godkjeningsfeil, kontakt administrator.	Din pålitelighetskontroll-innstilling for funksjonen Lagre utskriftslogg på nettverk er ikke korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at Username (Brukernavn) og Password (Passord) i Authentication Setting er korrekt. Hvis brukernavnet er en del av et domene, skriver du inn brukernavnet i én av følgende stiler: bruker@domene eller domene\bruker. Sørg for at tiden på loggfilservieren samsvarer med tiden fra SNTP-serveren, eller Date&Time (Dato og tid)-innstillingene. Sørg for at SNTP-tidsserverinnstillingene er riktig konfigurert, slik at tiden samsvarer med tiden som brukes for pålitelighetskontroll av Kerberos eller NTLMv2. Hvis det ikke er en SNTP-server, sørger du for at Date&Time (Dato og tid)- og Time Zone (Tidssone)-innstillingene er riktig stilt inn med Internettbasert styring eller kontrollpanelet slik at maskinen samsvarer tiden som brukes av serveren for pålitelighetskontroll.
Kontroller bruker-ID og passord.	Kerberos-pålitelighetskontrollfeil.	Sørg for at du har angitt riktig brukernavn og passord for Kerberos-serveren. For mer informasjon om Kerberos-serverinnstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.
	Innstillingene for dato, klokkeslett og tidssone på Brother-maskinen er ikke riktig.	Bekreft innstillingene for dato, klokkeslett og tidssone på maskinen.
	DNS-serverkonfigurasjonen er feil.	Kontakt nettverksadministratoren for informasjon om DNS-serverinnstillingene.
	Brother-maskinen kan ikke koble til Kerberos-serveren.	Kontakt nettverksadministratoren for informasjon om Kerberos-serverinnstillingene.
Tilkoblingsfeil	Andre enheter forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket samtidig.	Sørg for at det er ingen andre enheter som forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket, og forsøk deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen.
Tilkobling mislyktes	Brother-maskinen og den mobile enheten kan ikke kommunisere under konfigureringen av Wi-Fi Direct-nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du bruker PIN-metoden til WPS, må du sørge for at du har skrevet inn riktig PIN-kode.
Filtilgangsfeil, kontakt administrator.	Brother-maskinen kan ikke få tilgang til målmappen for Lagre utskriftslogg til nettverksfunksjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at det lagrede mappenavnet er korrekt. Sørg for at den lagrede mappen kan skrives til. Sørg for at filen ikke er låst.
	I webbasert administrasjon har du valgt alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) i Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering) under Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk) .	Vent omtrent 60 sekunder inntil denne meldingen forsvinner fra LCD-skjermen.
Ingen enhet	Ved konfigurering av Wi-Fi Direct-nettverket kan ikke	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at maskinen din og den mobile enheten er i Wi-Fi Direct-modus.

Feilmeldinger	Årsak	Tiltak
	Brother-maskinen finne den mobile enheten.	<ul style="list-style-type: none"> Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du manuelt konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, sørg for at du har angitt riktig passord. Dersom den mobile enheten har en konfigurasjonsside for hvordan du kan få tildelt en IP-adresse, må du sørge for at IP-adressen til den mobile enheten har blitt konfigurert via DHCP.
Server tids-avbrutt, kontakt administrator.	Brother-maskinen kan ikke få tilgang til serveren for Lagre utskriftslogg til nettverk-funksjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at serveradressen din er korrekt. Sørg for at serveren din er koblet til nettverket. Sørg for at maskinen er koblet til nettverket.
Server tids-avbrutt	Brother-maskinen kan ikke koble til LDAP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at serveradressen din er korrekt. Sørg for at serveren din er koblet til nettverket. Sørg for at maskinen er koblet til nettverket.
	Brother-maskinen kan ikke koble til Active Directory-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at serveradressen din er korrekt. Sørg for at serveren din er koblet til nettverket. Sørg for at maskinen er koblet til nettverket.
Feil dato og klokkeslett, kontakt administrator.	Brother-maskinen henter ikke klokkeslettet fra SNTP-tidsserveren, eller du har ikke konfigurert dato og klokkeslett for maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingene for tilgang til SNTP-tiden er riktig konfigurert i Internett-basert styring. Bekreft at Date&Time (Dato og tid)-innstillingene til maskinen din er korrekt i Internett-basert styring.
Internfeil	Brother-maskinens LDAP-protokoll er deaktivert.	Bekreft pålitelighetskontrollmetoden, og aktiver deretter den nødvendige protokollinnstillingen i Internett-basert styring.
	Brother-maskinens LDAP-protokoll er deaktivert.	



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)


Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling for å reparere Brother-maskinens nettverksinnstillinger. Det vil tildele riktig IP-adresse og nettverksmaske.

Kontroller at maskinen er slått på og at den er koblet til samme nettverk som datamaskinen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Reparasjonsverktøy for nettverkstilkobling**.
3. Følg instruksene på skjermen.
4. Kontroller diagnosen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten eller Skriverinnstillinger-siden.



Reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling starter automatisk hvis du merker av **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**-alternativet i Status Monitor. Høyreklikk Status Monitor-skjermbildet og klikk deretter på **Andre innstillinger** > **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**. Dette anbefales ikke hvis nettverksadministratoren har angitt IP-adressen som statisk, ettersom dette automatisk vil endre IP-adressen.

Hvis riktig IP-adresse og nettverksmaske fortsatt ikke er tildelt etter at du har brukt reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling, kan du spørre nettverksadministratoren om denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Endre maskininnstillinger fra datamaskinen](#)

Hvis du har problemer med maskinens nettverk

Hvis du tror det er et problem med maskinens nettverksmiljø, kan du sjekke følgende emner. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

Hvis du trenger mer hjelp, kan du besøke support.brother.com og klikke på **Vanlige spørsmål og feilsøking**-siden.

- [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket](#)
- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Slå den trådløse ruterer av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere de trådløse innstillingene på nytt. Hvis du ikke greier å løse problemet, skal du følge instruksene nedenfor:

Undersøk problemet med WLAN-rapporten.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Dine sikkerhetsinnstillinger (SSID/nettverksnøkkel) er ikke riktige.	Bekreft sikkerhetsinnstillingene med Hjelpeprogram for trådløst oppsett (Windows). Du finner mer informasjon og du kan laste ned verktøyet på modellens Nedlastinger -side på support.brother.com . Velg og bekreft at du bruker korrekte sikkerhetsinnstillinger. <ul style="list-style-type: none">- Se i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer for å få informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.- Produsentens navn eller modellnummer på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer kan brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.- Rådfør deg med produsenten av tilgangspunktet/ruterer, Internett-leverandøren eller nettverksadministrator.	Trådløst
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tillatt.	Bekreft at Brother-maskinens MAC-adresse er tillatt i filteret. Du kan finne MAC-adressen på Brother-maskinens kontrollpanel.	Trådløst
Det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer er i usynlig modus (gruppesender ikke SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Skriv inn riktig SSID eller nettverksnøkkel manuelt.• Kontroller SSID eller nettverksnøkkelen i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer, og konfigurer oppsettet for det trådløse nettverket på nytt.	Trådløst
Maskinen prøver å koble seg til et 5 GHz Wi-Fi-nettverk. Den nåværende kanalen som er stilt inn på ditt trådløse LAN-tilgangspunkt / ruterer støttes ikke.	Endre kanalen på ditt trådløse LAN-tilgangspunkt / ruterer til en kanal som støttes av maskinen din. <ol style="list-style-type: none">1. Bekreft kanalene som støttes av maskinen din. Gå til support.brother.com/manuals, velg modellen din, bla til Appendiksdelen og velg Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks-dokumentet.2. Kontroller kanalinnstillingene for det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer. Kontroller at den er stilt til én av kanalene som støttes av maskinen din, og at den ikke er satt til "Auto" eller "Automatisk". Du finner mer informasjon om å endre kanalinnstillingene i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer.3. Prøv å koble maskinen til Wi-Fi-nettverket på nytt.	Trådløst
Sikkerhetsinnstillingene dine (SSID/passord) er ikke riktige.	Bekreft SSID og passord. Når du konfigurerer nettverket manuelt, vises SSID og passord på Brother-maskinen. Hvis den mobile enheten støtter manuell konfigurasjon, vil SSID og passord vises på den mobile enhetens skjerm.	Wi-Fi Direct
Du bruker Android™ 4.0.	Hvis den mobile enheten din kobler fra (Ca. seks minutter etter at du har brukt Wi-Fi Direct), kan du bruke ettrykks konfigurasjon med WPS (anbefales) og stille inn Brother-maskinen som gruppeeier.	Wi-Fi Direct
Brother-maskinen er plassert for langt unna den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen innen omtrent 1 meter fra den mobile enheten når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene.	Wi-Fi Direct

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Det finnes hindringer (vegger eller møbler for eksempel) mellom maskinen og den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen til et område uten hindringer.	Wi-Fi Direct
Det finnes en trådløs datamaskin, Bluetooth®-støttet enhet, en mikrobølgeovn eller en digital trådløs telefon nær Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Flytt andre enheter bort fra Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen kan fremdeles ikke fullføre Wi-Fi Direct-konfigurasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> • Slå Brother-maskinen av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. • Dersom du bruker Brother-maskinen din som en klient, bekrefter du hvor mange enheter som er tillatt i det aktuelle Wi-Fi Direct-nettverket og sjekker deretter hvor mange enheter som er koblet til. 	Wi-Fi Direct

For Windows

Hvis den trådløse tilkoblingen er blitt brutt og du har kontrollert og prøvd alle løsningene ovenfor, anbefaler vi at du bruker reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.



Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

Relaterte temaer:



- [Konfigurer maskinen for et trådløs nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.)	<ul style="list-style-type: none">Windows Konfigurer tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate nettverksskanning. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, skriver du inn informasjonen under:<ul style="list-style-type: none">Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan.Under Portnummer: Skriv inn 54925.Under Protokoll: UDP er valgt.Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.Mac (Brother iPrint&Scan) På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-vinduet vises. Klikk på Velg din maskin-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen på nytt.	Kablet/trådløst
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen PC-FAX-mottak fungerer ikke.) (Windows)	Still inn tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate PC-FAX mottak. For å legge til port 54926 for PC-FAX-mottak over nettverket, angir du informasjonen under: <ul style="list-style-type: none">Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother PC-FAX-mottak.Under Portnummer: Skriv inn 54926.Under Protokoll: UDP er valgt. Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket.	Noen sikkerhetsprogrammer kan blokkere tilgang uten å vise en dialogboks med sikkerhetsadvarsel, selv etter en vellykket installasjon. For å tillate tilgangen, må du se instruksene til sikkerhetsprogramvaren din eller spørre programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Brother-maskinen din ble ikke tilordnet en tilgjengelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none">Bekreft IP-adressen og nettverksmasken. Bekreft at både IP-adressene og nettverksmaskene på datamaskinen og Brother-maskinen samsvarer og befinner seg i samme nettverk. For mer informasjon om hvordan du bekrefter IP-adressen og nettverksmasken, spør nettverksadministratoren.Windows Bekreft IP-adresse og nettverksmaske ved bruk av reparasjonsverktøyet for nettverkstilkopling.	Kablet/trådløs

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Den mislykkede utskriftsjobben er fremdeles i utskriftskøen på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Slett den mislykkede utskriftsjobben hvis den fremdeles ligger i utskriftskøen på datamaskinen. • Alternativt kan du dobbeltklikke på skriverikonet i følgende mappe og kansellere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019 Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. - Windows 8.1 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. - Windows Server 2012 R2 Klikk på Kontrollpanel fra Start-skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere. - Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere > Skriver. - Windows 7 Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere. - Windows Server 2008 Klikk på Start > Kontrollpanel > Skrivere. - Mac Klikk på Systemvalg > Skrivere og skannere. 	Kablet/trådløs
Maskinen din er ikke koblet til det trådløse nettverket.	<p>Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriv ut WLAN-rapporten</i></p>	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men maskinen fremdeles ikke kan skrive ut eller skanne, kan du avinstallere driveren (Windows) og programvaren, og deretter installere de siste.



Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Kontroll	Tiltak	Grensesnitt
Kontroller at Brother-maskinen, tilgangspunktet/ruteren eller nettverkshuben er slått på.	Undersøk følgende: <ul style="list-style-type: none">Strømledningen er korrekt tilkopledd og Brother-maskinen er slått på.Tilgangspunktet/ruteren eller huben er slått på, og tilkoblingslampe blinker.All beskyttende emballasje er fjernet fra maskinen.Tonerkassetten og trommelenheten er riktig installert.Maskinens deksel er helt lukket.Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.(For kablede nettverk) En nettverkskabel er riktig kopledd til Brother-maskinen og til ruteren eller huben.	Kablet/trådløs
Kontroller Link Status i nettverkskonfigurasjonsrapporten eller Skriveinnstillinger-siden.	Skriv ut nettverksinnstillingsrapporten og sjekk at Ethernet Link Status eller Wireless Link Status er Link OK .	Kablet/trådløs
Kontroller at du kan "pinge" Brother-maskinen fra datamaskinen.	Ping Brother-maskinen fra datamaskinen ved bruk av IP-adressen eller nodenavnet i kommandolinjen i Windows eller i programmet Mac Terminal: ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none">Vellykket: Brother-maskinen fungerer slik den skal og er tilkopledd samme nettverk som datamaskinen.Ikke vellykket: Brother-maskinen er ikke tilkopledd samme nettverk som datamaskinen. Windows: Be administrator om IP-adressen og nettverksmasken, og bruk deretter reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling. Mac: Bekreft at IP-adresse og nettverksmaske er angitt riktig.	Kablet/trådløs
Kontroller at Brother-maskinen er tilkopledd det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten. ►► <i>Beslektet informasjon: Skriv ut WLAN-rapporten</i>	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men fremdeles har problemer, kan du lese instruksjonene som fulgte med det trådløse tilgangspunktet / ruteren for å finne informasjon om SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkelen (passord) og stille dem riktig inn.



Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinens nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Skriv ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)

-
- Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket
-

Problemer med AirPrint

MERK

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Problem	Forslag
Maskinen min vises ikke på skriverlisten.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Kontroller at maskinen og den mobile enheten eller Mac-en er koblet til samme nettverk.
	Flytt den mobile enheten nærmere det trådløse tilgangspunktet / ruterer eller maskinen.
Jeg kan ikke skrive ut.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Kontroller at maskinen og den mobile enheten eller Mac-en er koblet til samme nettverk.
Jeg prøver å skrive ut et dokument med flere sider fra en iOS-enhet, men BARE den første siden skrives ut.	Kontroller at du kjører den nyeste OS-versjonen.








Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over AirPrint](#)

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Ugunstige forhold i strømforsyningen (som lynnedslag eller en overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, plugg inn strømledningen igjen og trykk på  for å slå på maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke om den er problemet. Koble maskinens strømledning direkte til en annen stikkontakt du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p>(Windows)</p> <p>Gjør følgende for å skrive ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> For Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere. For Windows 8,1 og Windows Server 2012: <ul style="list-style-type: none"> Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd¹-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. For Windows Server 2012 R2: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på Kontrollpanel på Start skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere. For Windows 7 og Windows Server 2008 R2: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på  Start-knappen > Enheter og skrivere. For Windows Server 2008: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på  (Start)knappen > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX BR-Script3-ikonet, velg Skriveregenskaper. <ul style="list-style-type: none">  Hvis Brother XXX-XXXX BR-Script3 ikke vises, høyreklikker du på Brother XXX-XXXX-ikoner, velger Skriveregenskaper og velger deretter Brother XXX-XXXX BR-Script3. Fra Enhetsinnstillinger-fanen, velg TBCP (Tagged binary communication protocol) i Utdataprotokoll.
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows)</p> <p>Hvis det vises en advarsel fra sikkerhetsprogrammet på datamaskin-skjermen under installeringen, må du endre innstillingene for sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater at oppsettprogrammet for Brother-produktet eller et annet program kan kjøre.</p> <p>(Mac)</p> <p>Hvis du bruker brannmursfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du deaktivere den midlertidig mens du installerer Brother-programvaren.</p>

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Sørg for at du trykket Kopier og at maskinen er i Kopieringsmodus. Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at koronatrådene er skitne. Rengjør glasslisten og skannerglassplaten samt den hvite stangen og den hvite platen over dem.
Kopier er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt.

Problemer med skanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows)	Forsikre deg om at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klikker du på Skrivebord > Skanningsinnstillinger > Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Kan ikke skanne.	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.

Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	(Windows) Kjør installasjonsprogrammet på nytt. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.




Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksjonene for å kontrollere maskinens serienummer og fastvareversjon.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	Vis fastvareinformasjon på hovedstartskjermbildet.
Sideteller	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
Levetid for deler	Kontroller hvor mange prosent av rekvisita sin levetid som gjenstår.


3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Tilbakestill maskinen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Trykk på nullstillingsfunksjonen du vil bruke.



- Nettverksinnstillingene, sikkerhetsinnstillingene og data for adressebok vil ikke bli tilbakestilt av [Tilbakestilling av maskin].
- Hvis du kvitter deg med eller overfører maskinen, anbefaler vi at [Fabrikkinnstilling] fullføres for å fjerne personlig data på maskinen.

3. [Maskin starter på nytt etter omstart. Trykk på [OK] i 2 sekunder for å bekrefte.] vises. Trykk på [OK] i to sekunder for å bekrefte.



Du kan også nullstille nettverksinnstillingene ved å trykke på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].

Maskinen starter på nytt.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
 - [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)

Relaterte temaer:

- [Nullstill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

Oversikt over nullstilling av funksjoner

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige:



Koble fra grensesnittkabelen før du velger funksjonen for nullstilling av nettverksinnstillinger, nullstilling av alle innstillinger eller fabrikknullstilling.

1. Nullstilling av maskin

Nullstill alle maskinens innstillinger du har endret, som dato og klokkeslett samt Utsatt svar.

Adresseboken, faksrapportene og ringeloggen beholdes. (For modeller med faks)

2. Nullstill nettverksinnstillinger (for nettverksmodeller)

Nullstill utskriftsserveren til standardinnstillingene (inkludert informasjon om passord og IP-adresse).

3. Nullstilling av adressebok og faksinnstillinger (for modeller med faks)

Denne funksjonen nullstiller følgende innstillinger:

- Adressebok
(Adresser og grupper)
- Programmerte faksjobber i minnet
(Utsatt sending)
- Apparatets ID
(navn og nummer)
- Forsidemelding
- Faksmottaksinnstillinger
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending og PC-FAX-mottak (kun Windows))
- Rapport
(Sendingsverifiseringsrapport / Tel Indeksliste / Faksaktivitetsrapport)

4. Nullstill alle innstillinger

Nullstill alle maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

Nullstilling av alle innstillinger tar mindre tid enn tilbakestilling til fabrikkinnstilling.

5. Tilbakestilling til fabrikkinnstilling

Bruk Nullstill innstillinger-funksjonen til å nullstille alle maskinens innstillinger til innstillingene som ble opprinnelig stilt inn på fabrikken.

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling tar mindre tid enn nullstilling av alle innstillinger.

Vi anbefaler på det sterkeste at du gjør dette når maskinen skal avhendes.



Beslektet informasjon

- [Tilbakestille maskinen](#)

Rutinemessig vedlikehold

- [Bytte rekvisita](#)
- [Rengjøre maskinen](#)
- [Korrigerer farge utskriften](#)
- [Kontroller delens gjenværende levetid](#)
- [Pakke og sende maskinen](#)
- [Skifte ut deler for periodisk vedlikehold](#)

Bytte rekvisita

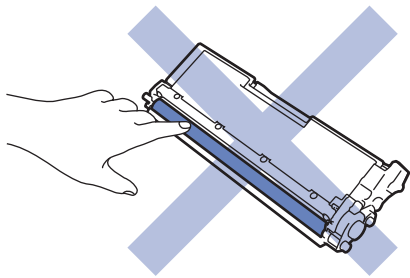
Du må skifte ut rekvisita når maskinen indikerer at levetiden til rekvisita er over.

Bruk av forsyninger som ikke er fra Brother kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareytelsen, maskinens pålitelighet og ugyldiggjøre maskinens garanti. Tonerkassetten og trommelenheten er to separate rekvisita. Sørg for at begge er installert som en enhet. Modellnavnet med rekvisita kan variere avhengig av landet.

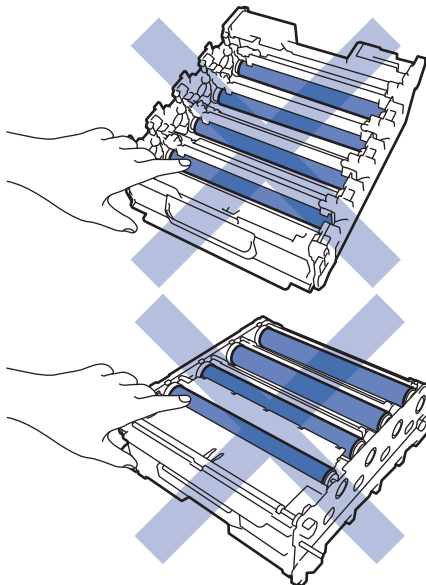
VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

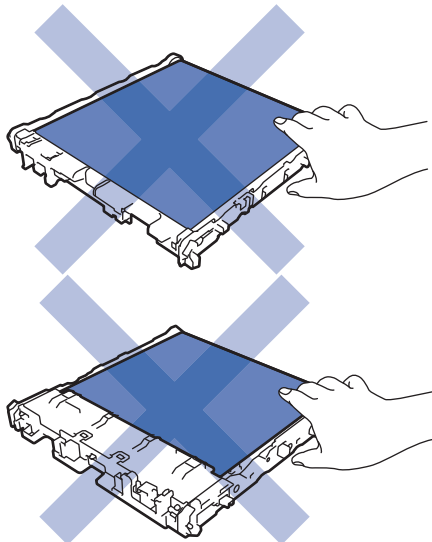
Tonerkassett



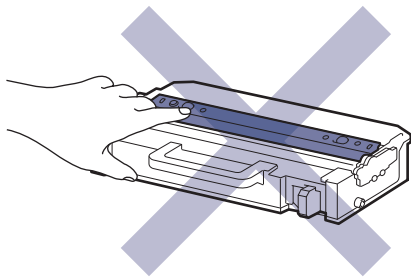
Trommelenhet



Belteenhet



Tonersamler



MERK

- Sørg for å forsegle brukt rekvisita forsvarlig i en pose slik at tonerpulver ikke kommer ut av kassetten.
- Besøk www.brother.com/original for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt rekvisita til Brothers innsamling- og gjenvinningsprogram. Hvis det lokale Brother-kontoret ikke har en innsamlingsordning ennå, eller hvis du ikke vil returnere brukt rekvisita, kaster du det i henhold til lokale forskrifter og adskilt fra vanlig husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Vi anbefaler å plassere både ny og brukt rekvisita på et ark for å unngå søl eller sprut fra innholdet.
- Bruk av papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan redusere levetiden til rekvisita og maskindeler.
- Forventet levetid for hver av tonerkassetten er basert på ISO/IEC 19798. Hvor ofte de må skiftes ut vil variere avhengig av utskriftsvolum, prosentdekning, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Hvor ofte de må skiftes ut, utenom tonerkassetter, vil variere avhengig av utskriftsvolum, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Håndter tonerkassetten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det vekk eller vasker det av med kaldt vann umiddelbart.



IKKE berør IC-chipoverflaten til tonerkassetten og belteenheten. Forurensning og skade kan forstyrre oppdagelsen av hver enhet.



Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold
 - Skifte ut tonerkassetten
 - Skifte ut trommelenheten
 - Skifte ut belteenheten
 - Skifte ut tonersamleren

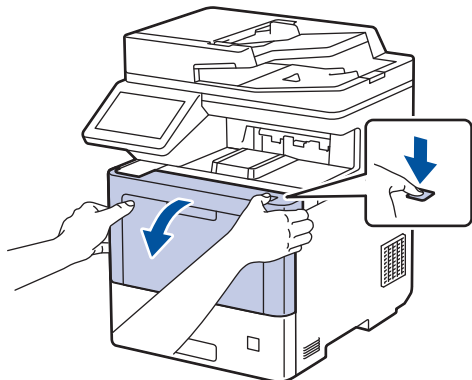
Relaterte temaer:

- Meldinger om feil og vedlikehold

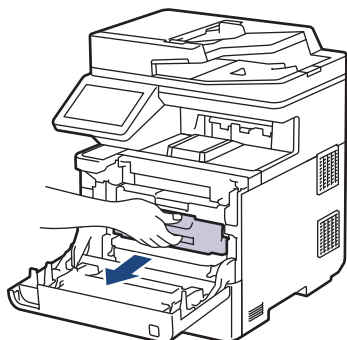
Skifte ut tonerkassetten

Før du starter med utbytningsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Bytte rekvisita*

1. Sørg for at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



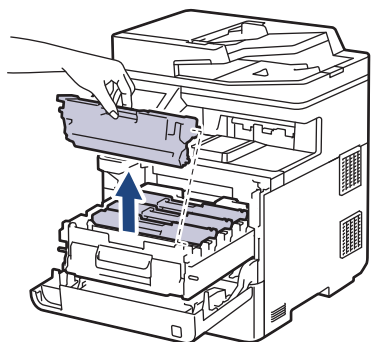
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



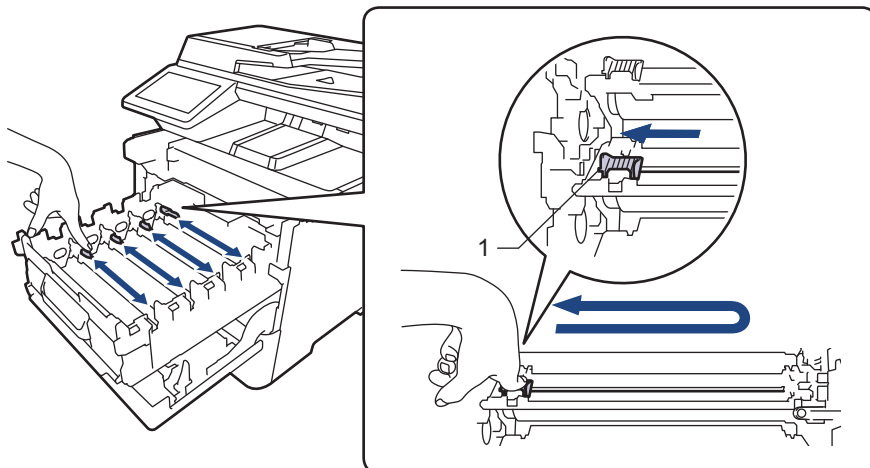
⚠ FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettenes.

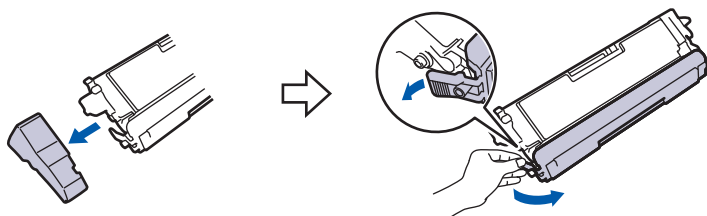


5. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne fliken fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger. Gjenta dette for alle koronatrådene.

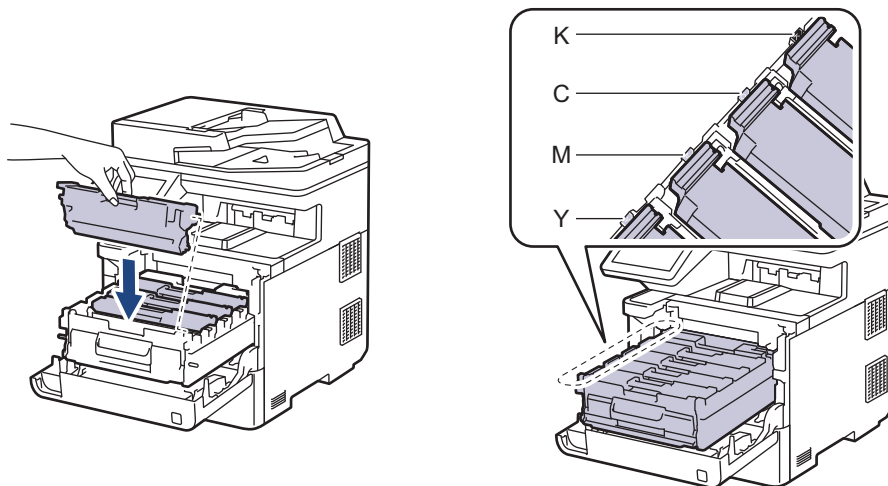


For å unngå dårlig utskriftskvalitet, må du forsikre deg om at den grønne fliken er låst i hjemmeposisjonen (1), venstrejustert med venstre side av trommelen.

6. Pakk ut den nye tonerkassetten.
7. Fjern beskyttelsesmaterialene.



8. Sett tonerkassetten i trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

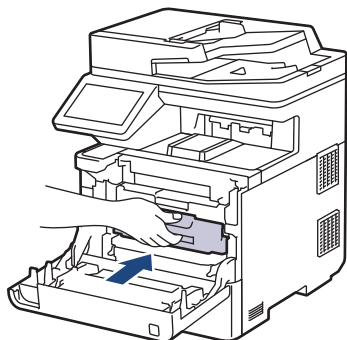


- K: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

9. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



10. Lukk maskinens frontdeksel.



- Når du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinen eller åpne frontdekselet før maskinens skjerm går tilbake til driftsklar modus.
- Tonerkassetten som følger med Brother-maskinen, er en Innboks-tonerkassett.
- Vi anbefaler å ha en ny tonerkassett tilgjengelig når du ser lite toner-varselet.
- For å sikre en høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, tar du kontakt med Brother kundeservice eller Brother-forhandleren din.
- IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar til å sette den inn.
- Hvis tonerkassetten blir liggende åpen over lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Vi anbefaler på det sterkeste at du IKKE fyller på tonerkassetten som leveres med maskinen din. Vi anbefaler også sterkt at du fortsetter å bare bruke originale Brother-tonerkassetter når du skifter kassetter. Bruk, eller forsøk på bruk, av toner og/eller kassetter fra tredjeparter i Brother-maskinen kan føre til skade på maskinen og/eller føre til utilfredstillende utskriftskvalitet. Vår begrensede garanti dekker ikke problemer som skyldes bruk av tredjeparts toner og/eller kassetter. For å beskytte investeringen din og oppnå best mulig ytelse fra maskinen din anbefaler vi på det sterkeste bruk av originale Brother-rekvisita.



Beslektet informasjon

- [Bytte rekvisita](#)

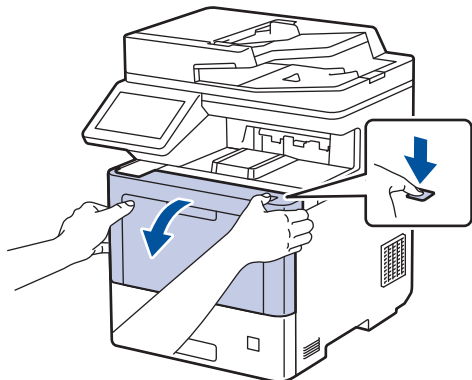
Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

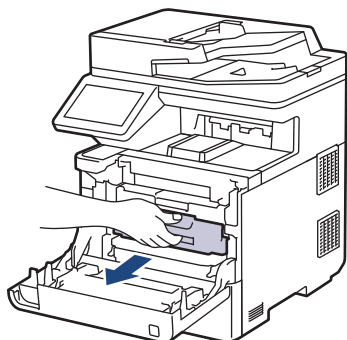
Skifte ut trommelenheten

Før du starter med utbytningsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Bytte rekvisita*

1. Sørg for at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



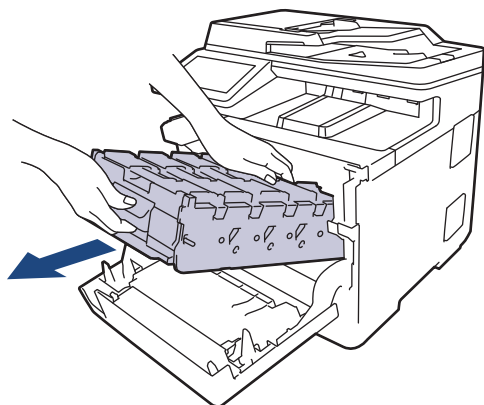
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



⚠️ FORSIKTIG

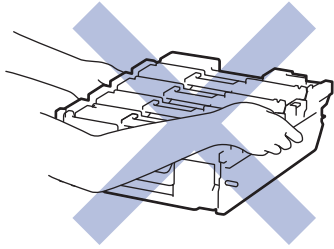
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

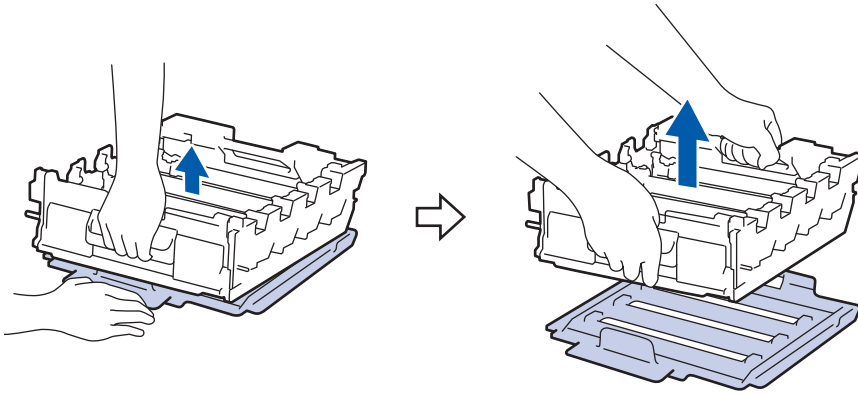


VIKTIG

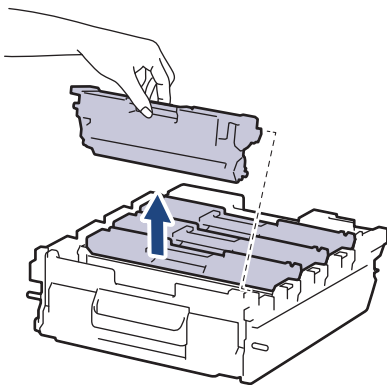
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



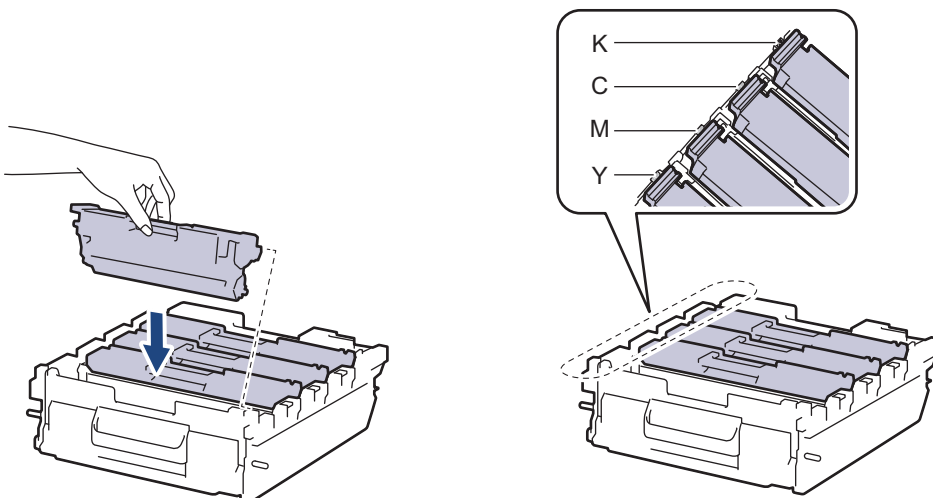
5. Pakk ut den nye trommelenheten.
6. Ta av beskyttelsesdekselet.



7. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.



8. Sett tonerkassetten tilbake i den nye trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

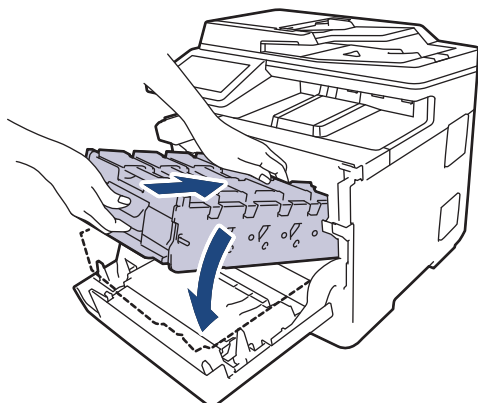


- K: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

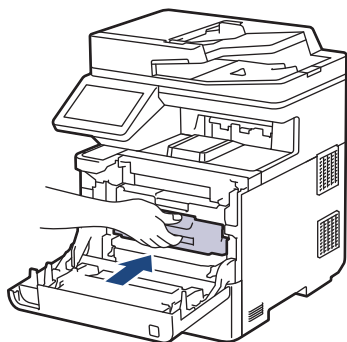


Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

9. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



10. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



11. Lukk maskinens frontdeksel.

MERK

- Slitasje på trommelen skyldes bruk og rotasjon av trommelen og samspill med papir, toner og andre materialer i papirbanen. I utformingen av dette produktet, bestemte Brother seg for å bruke antall trommelrotasjoner som en rimelig bestemmende faktor for trommelens levetid. Når en trommel når rotasjonsgrensen fastslått av fabrikken som tilsvarer klassifisert levetid, vil produktets LCD-skjerm be deg om å skifte trommelen. Produktet vil fortsette å fungere, men utskriftskvaliteten vil kanskje ikke være optimal.
- Hvis en utpakket trommelenhet ligger i direkte sollys (eller kunstig lys i en lang periode), kan enheten bli skadet.
- Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, slik som temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, osv. Ved ideelle forhold er gjennomsnittlig levetid for trommelen beregnet til 100 000 sider, basert på tre sider per jobb (ensidig utskrift med A4-/Letter-størrelse). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til type medium og størrelse på medium.

Etttersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

- Bruk kun original Brother-toner for best mulig ytelse.
- Maskinen bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.

Utskrift med en trommelenhet som ikke er fra Brother, kan ikke bare redusere utskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en trommelenhet som ikke er fra Brother.



Beslektet informasjon

- [Bytte rekvisita](#)

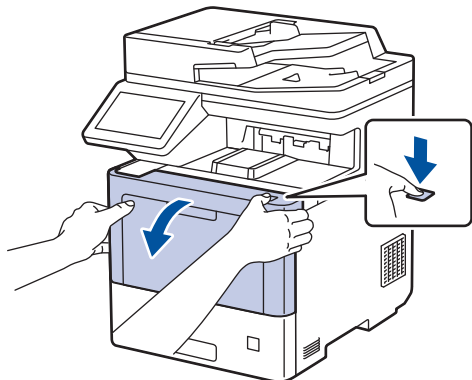
Relaterte temaer:

- Meldinger om feil og vedlikehold
 - Forbedre utskriftskvaliteten
-

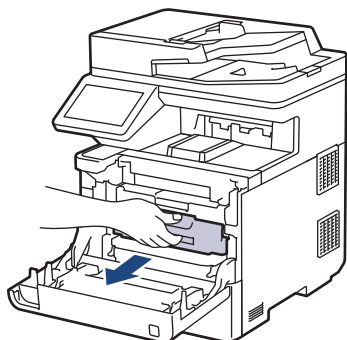
Skifte ut belteenheten

Før du starter med utbytningsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Bytte rekvisita*

1. Sørg for at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



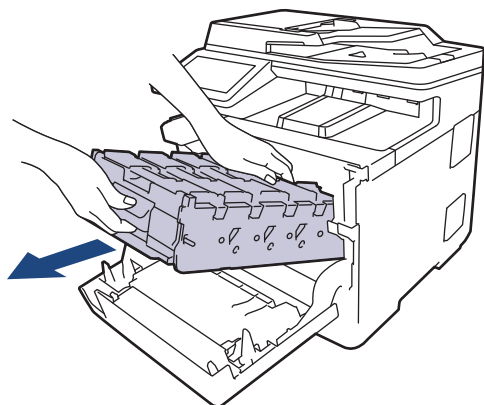
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



⚠ FORSIKTIG

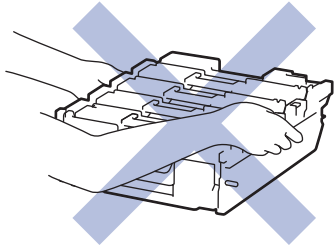
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

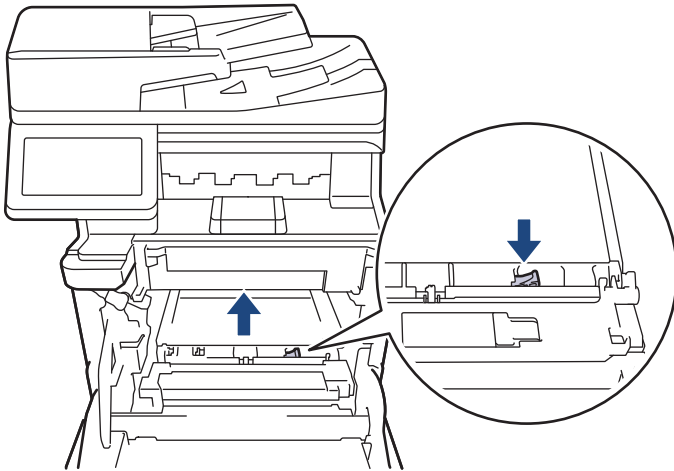


VIKTIG

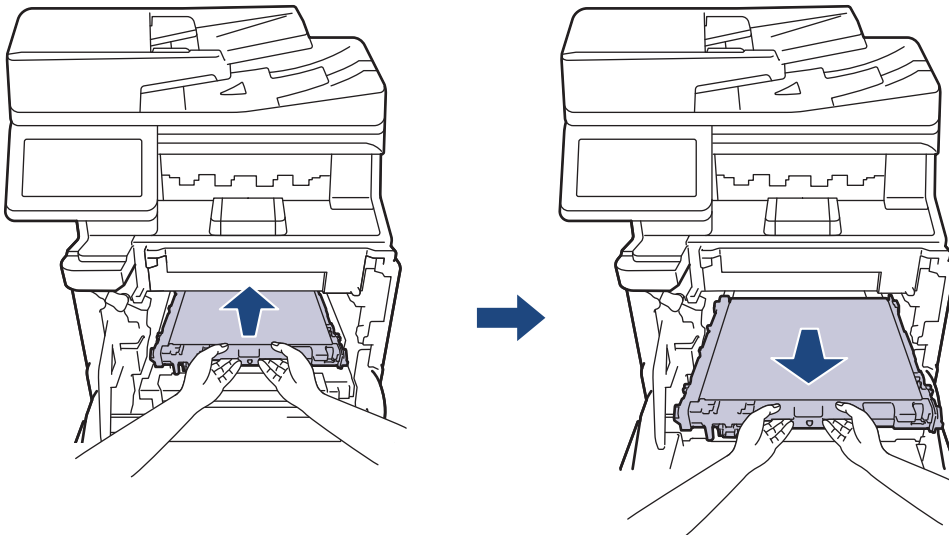
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



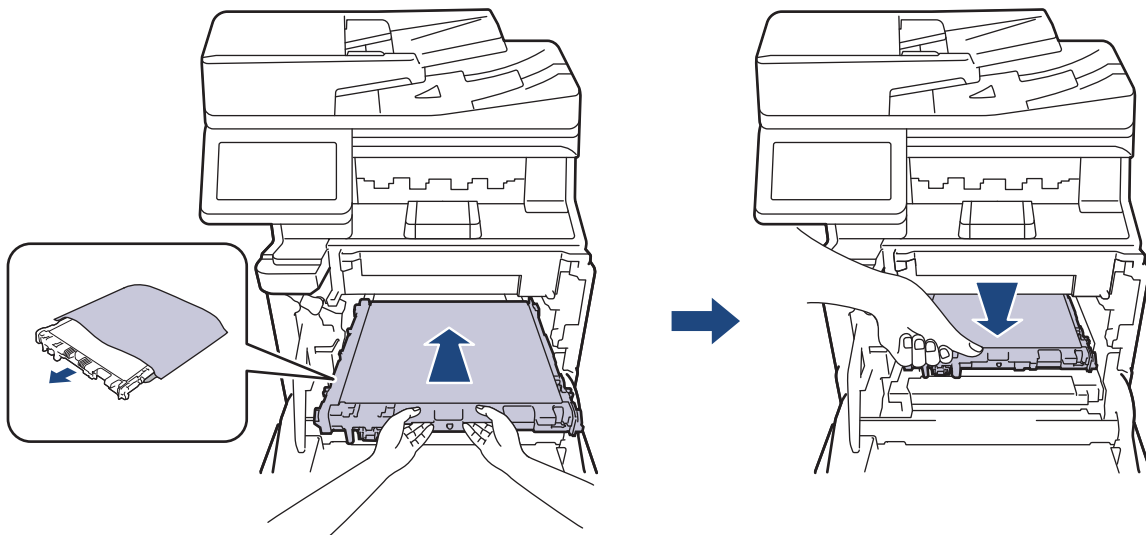
5. Skyv ned belteenhetens utløserhendel for å løfte opp belteenheten.



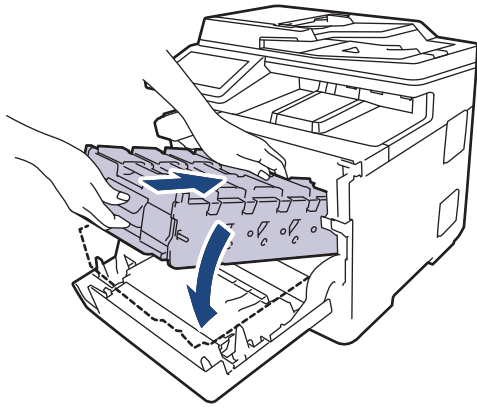
6. Hold håndtaket til belteenheten med begge hender, og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.



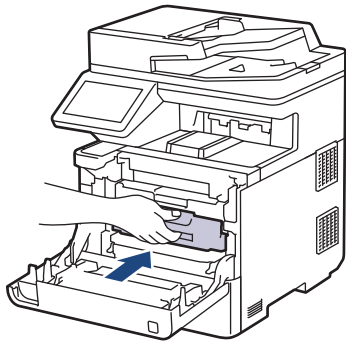
7. Pakk ut den nye belteenheten, og monter den i maskinen. Sørg for at belteenheten er i vater og sitter godt på plass til belteenhetens utløserhendel er sikret.



8. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



9. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



10. Lukk maskinens frontdeksel.



Beslektet informasjon

- [Bytte rekvisita](#)

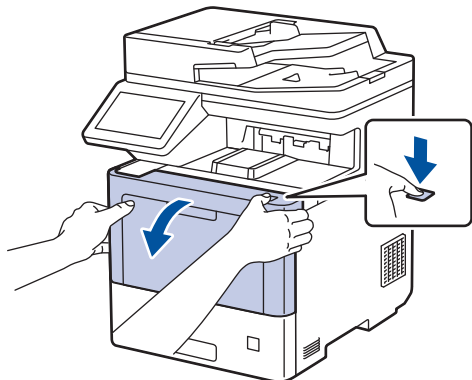
Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
 - [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
-

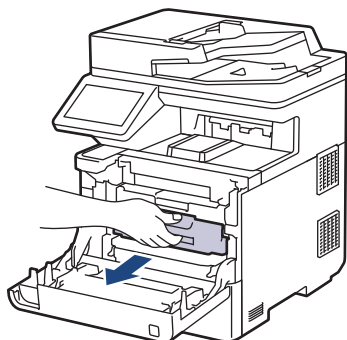
Skifte ut tonersamleren

Før du starter med utbytningsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Bytte rekvisita*

1. Sørg for at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



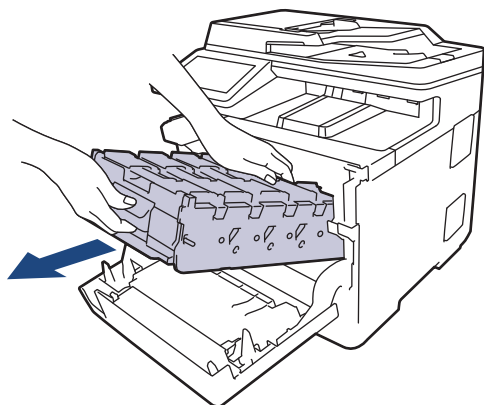
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



⚠ FORSIKTIG

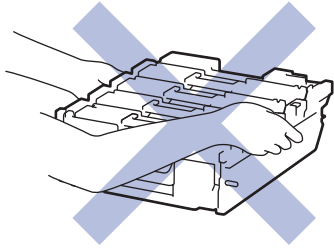
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

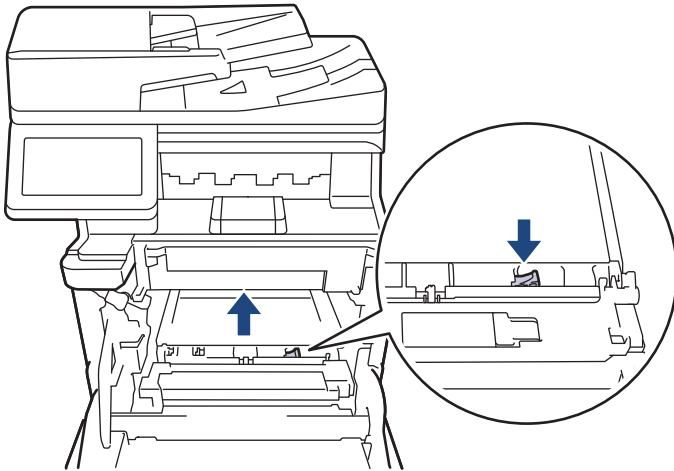


VIKTIG

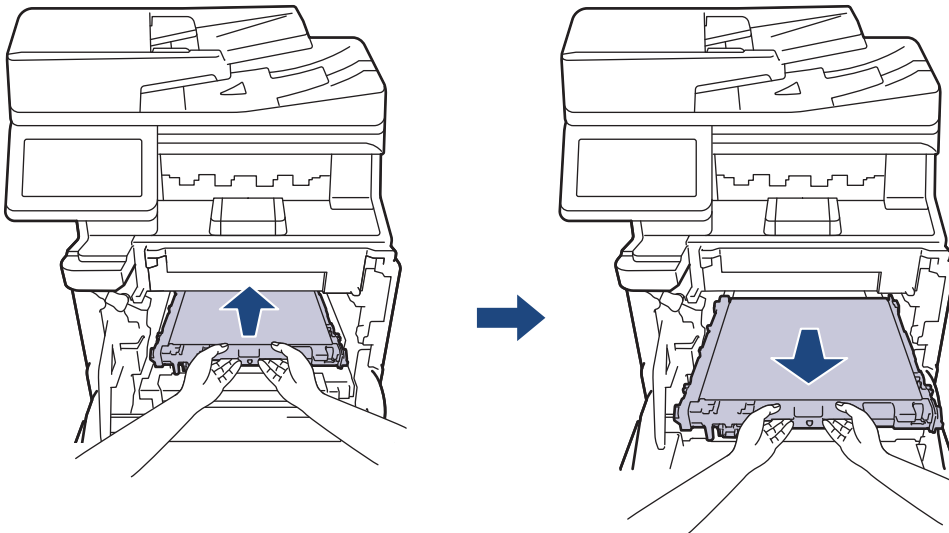
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



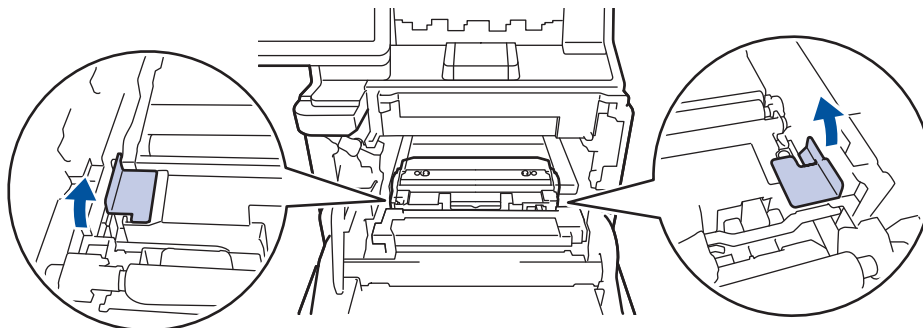
5. Skyv ned belteenhetens utløserhendel for å løfte opp belteenheten.



6. Hold håndtaket til belteenheten med begge hender, og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.

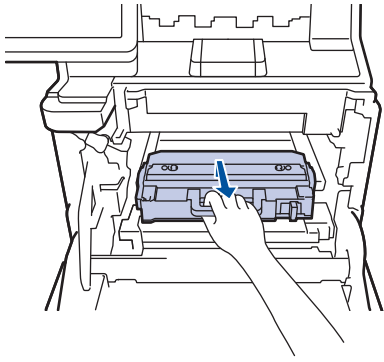


7. Ta bort de to delene med oransje innpakningsmateriale, og kast dem.



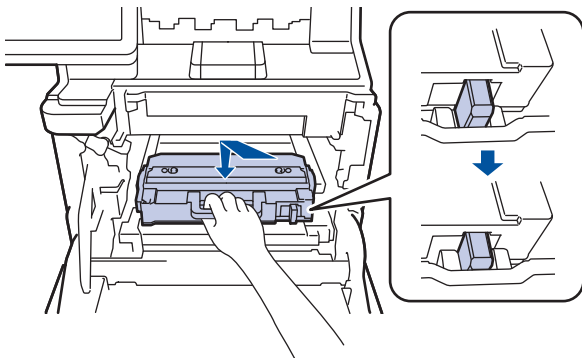
Dette trinnet er bare nødvendig når du bytter ut tonersamlere første gang, og er ikke nødvendig å gjøre for den nye tonersamlere. De oransje innpakningsdelene monteres på fabrikken for å beskytte maskinen din under frakt.

8. Hold i det grønne håndtaket på tonersamleren, og ta tonersamleren ut av maskinen.

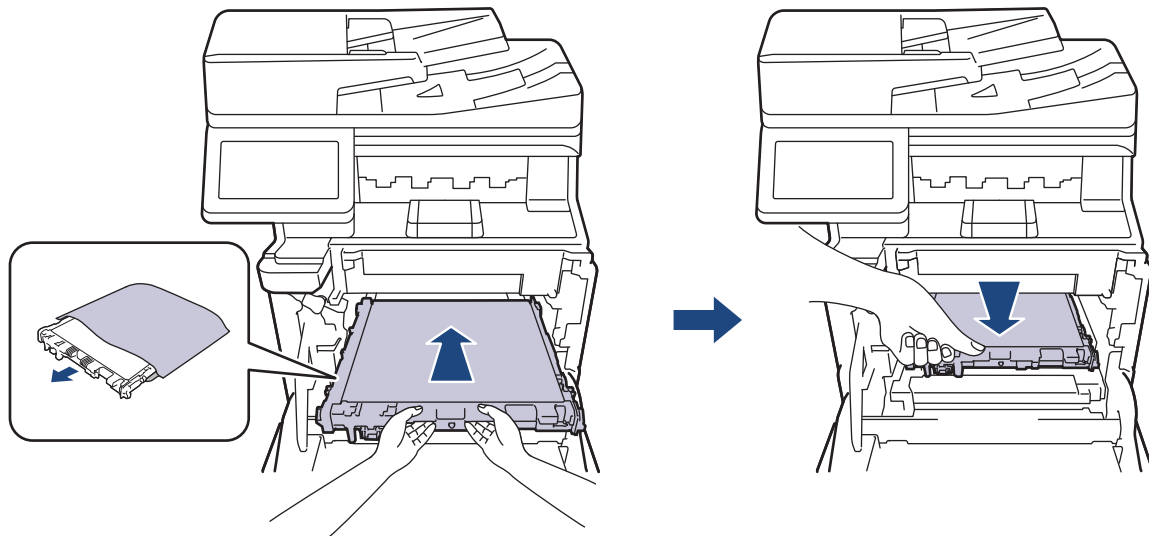


IKKE bruk tonersamleren på nytt.

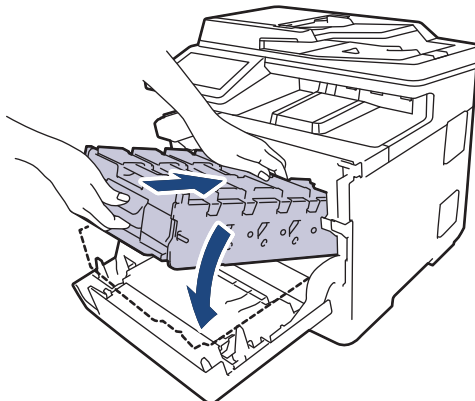
9. Pakk ut den nye tonersamleren og sett inn den nye tonersamleren i maskinen ved bruk av det grønne håndtaket. Forsikre deg om at tonersamleren er i vater og sitter godt fast.



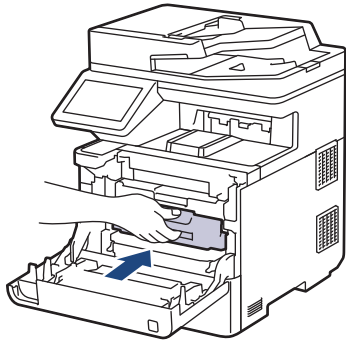
10. Skyv belteenheten tilbake inn i maskinen. Sørg for at belteenheten er i vater og passer godt på plass, og at belteenhetens utløserhendel er sikret.



11. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



12. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



13. Lukk maskinens frontdeksel.



Beslektet informasjon

- [Bytte rekvisita](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
-

Rengjøre maskinen

Rengjør maskinen utvendig og innvendig med en tørr og lofri klut med jevne mellomrom.

Sørg for at du rengjør inni maskinen når du skifter ut tonerkassetten eller trommelenheten. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠️ ADVARSEL

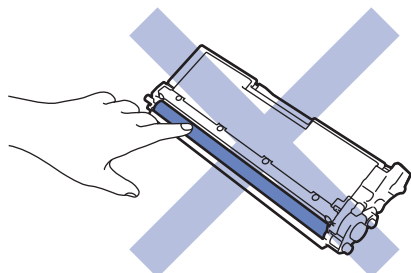
IKKE bruk antennerlige stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann. Bruk heller en tørr, lofri klut.



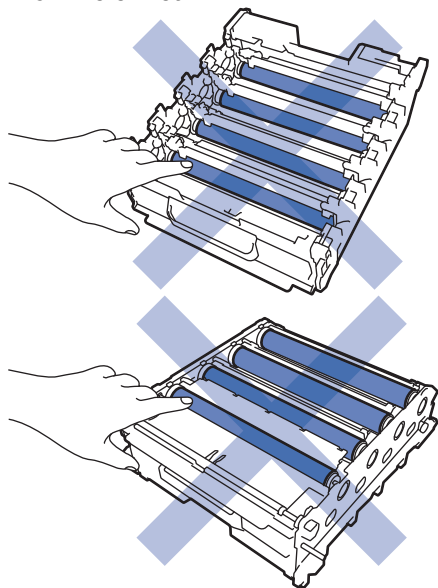
VIKTIG

- IKKE bruk isopropanol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

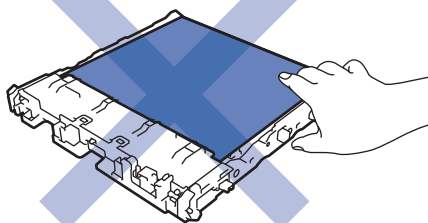
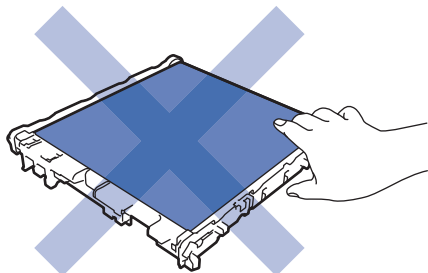
Tonerkassett



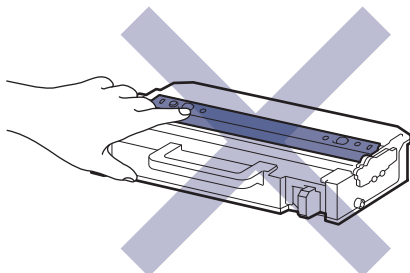
Trommelenhet



Belteenhet



Tonersamler



- IKKE slå av tonersamleren opp ned, da det kan renne ut toner.
- IKKE berør IC-chipoverflaten til tonerkassetten og belteenheten. Forurensning og skade kan forstyrre oppdagelsen av hver enhet.



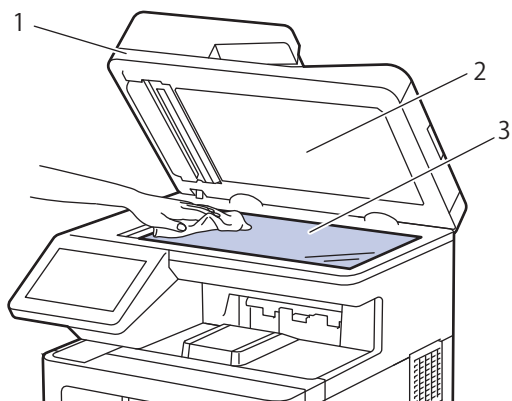
Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold
 - Rengjør skanneren
 - Rengjøre laserskannervinduene
 - Rengjør LCD-berøringsskjermen
 - Rengjøre koronatrådene
 - Rengjøre trommelenheten
 - Rengjør valsene for papiropphenting

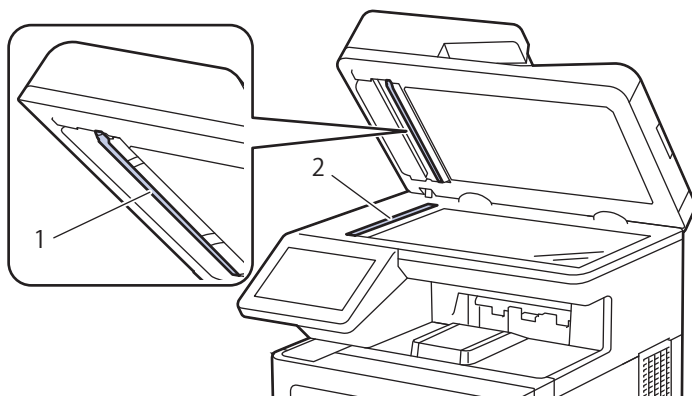
Rengjør skanneren

Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

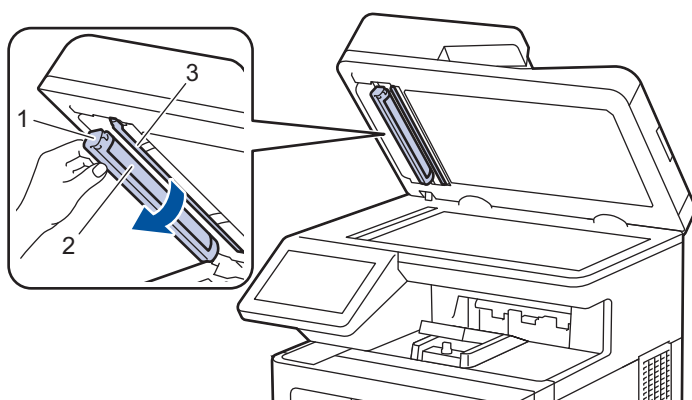
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Løft dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.




3. I dokumentmaterenheten, rengjør den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



4. Åpner dekslet på skannerglasset (1), og rengjør deretter den andre hvite stolpen (2) og skannerglasstrimlen (3) (kun støttede modeller).



5. Lukk dokumentdekselet.
6. Trykk  for å slå maskinen på.




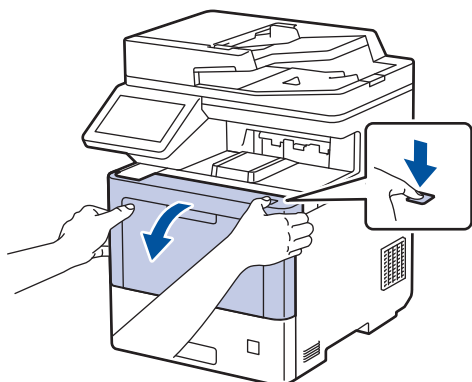
Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

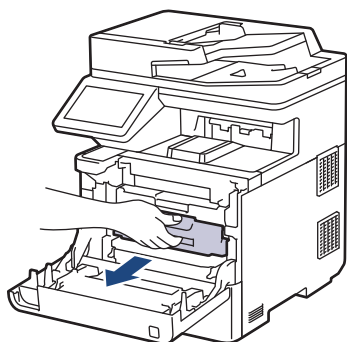
Rengjøre laserskannervinduene

Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



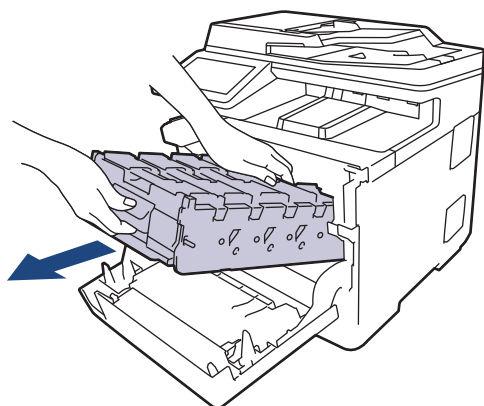
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



FORSIKTIG

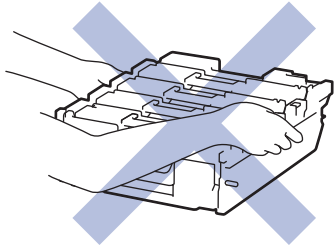
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

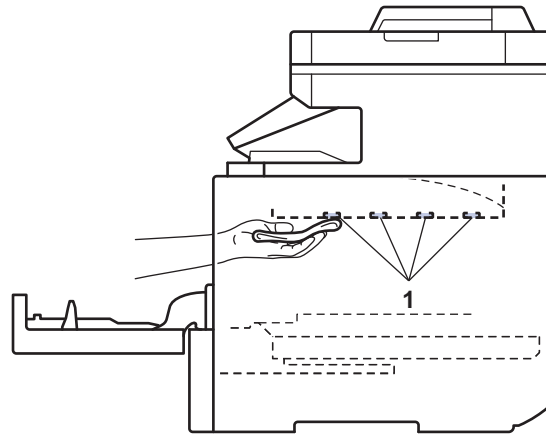
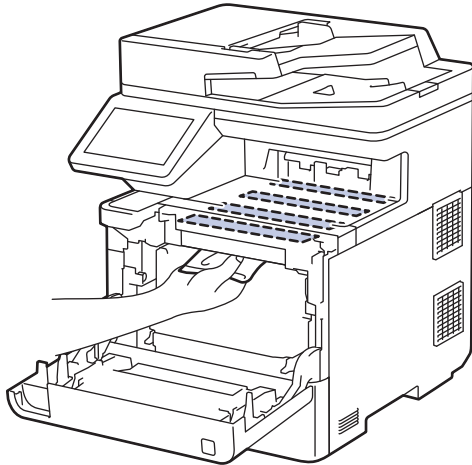


VIKTIG

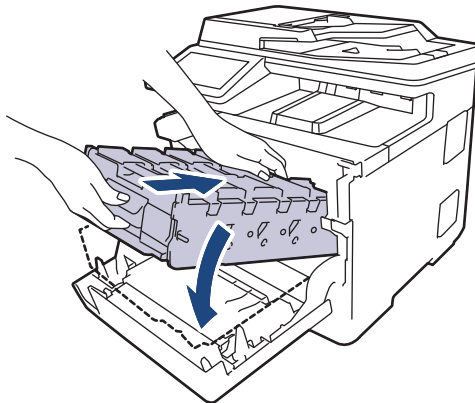
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



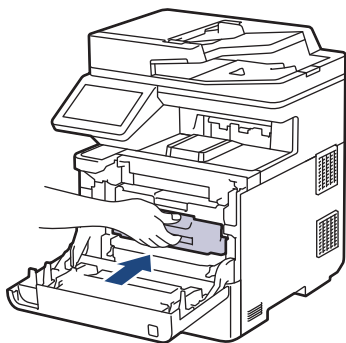
5. Tørk av de fire laserskannervinduene (1) med en tørr, myk og lofri klut.




6. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



7. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



8. Lukk maskinens frontdeksel.
9. Trykk  for å slå maskinen på.

Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

Relaterte temaer:


- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
-

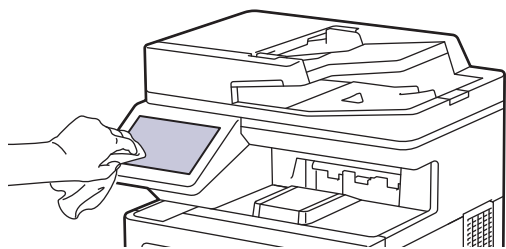
Rengjør LCD-berørings skjermen


Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

VIKTIG

IKKE bruk noe slags rengjøringsmiddel av væske (inkludert etanol).

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Rengjør berørings skjermen med en tørr, myk løfri klut.



3. Trykk  for å slå maskinen på.



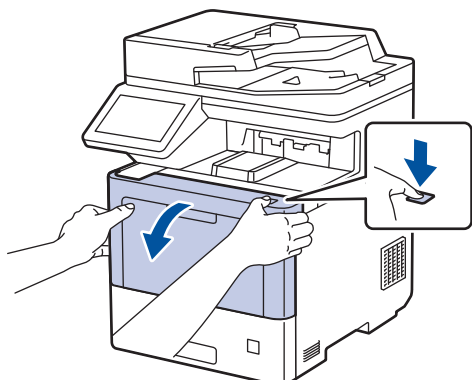
Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

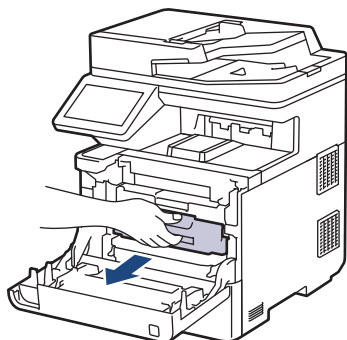
Rengjøre koronatrådene

Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

1. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



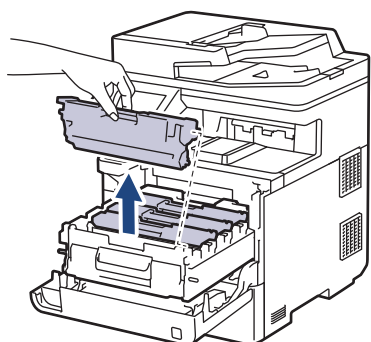
2. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



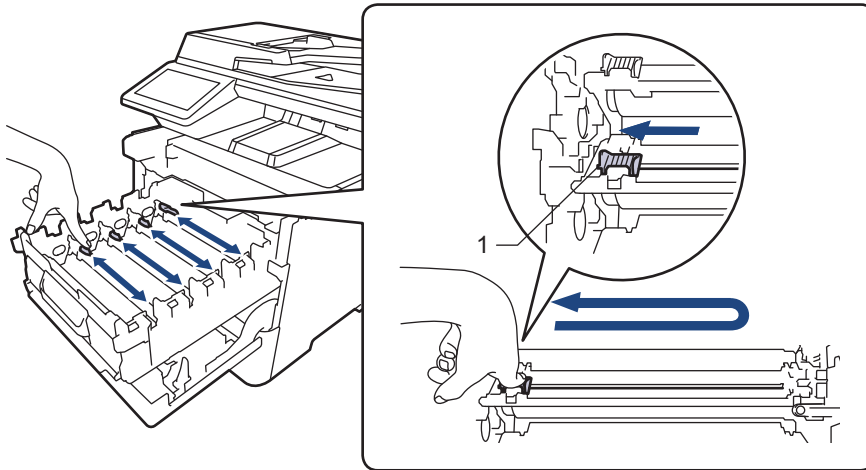
⚠ FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

3. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

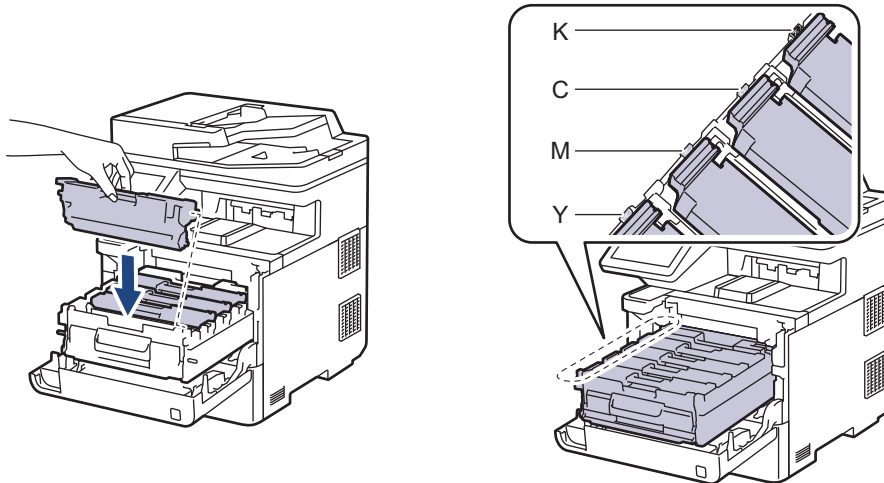


4. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne fliken fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger. Gjenta dette for alle koronatrådene.



For å unngå dårlig utskriftskvalitet, må du forsikre deg om at den grønne fliken er låst i hjemmeposisjonen (1), venstrejustert med venstre side av trommelen.

5. Sett tonerkassetten i trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

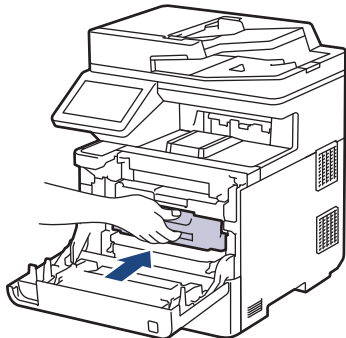


- K: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

6. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



7. Lukk maskinens frontdeksel.



Beslektet informasjon


- [Rengjøre maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)



Rengjøre trommelenheten

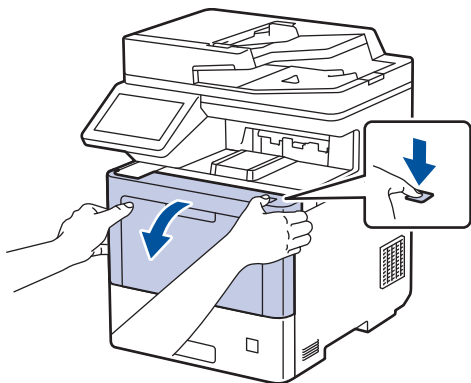
- Hvis utskriften din har sorte eller hvite prikker eller andre merker som gjentar seg med 94 mm mellomrom, kan det hende at fremmedgjenstander, som f.eks. lim fra etiketter, sitter fast på overflaten til trommelen.
- Før du starter med rengjøringsprosedyren ➤ ➤ *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

1. Kontroller at maskinen er i Driftsklar-modus.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Trommel-punktutskrift].

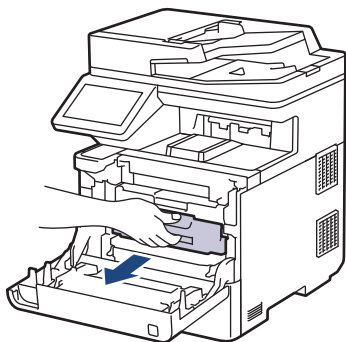


Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Trykk på [Ja].
Maskinen skriver ut kontrollarket for punktutskrift for trommel.
4. Trykk på .
5. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
6. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



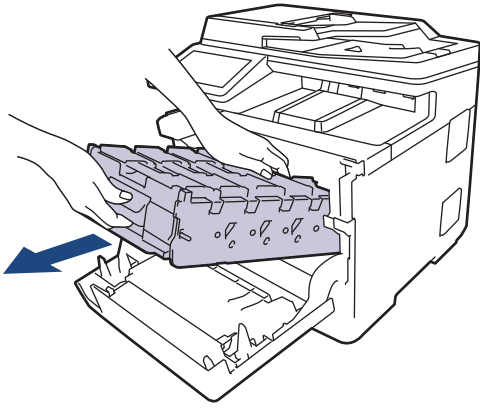
7. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



FORSIKTIG

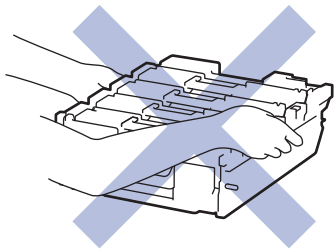
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

8. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

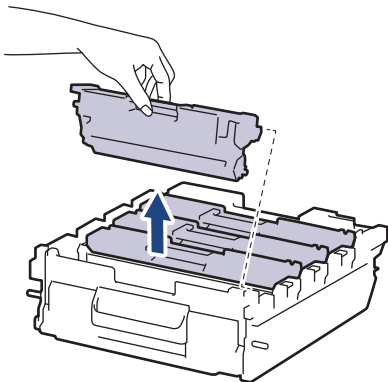


VIKTIG

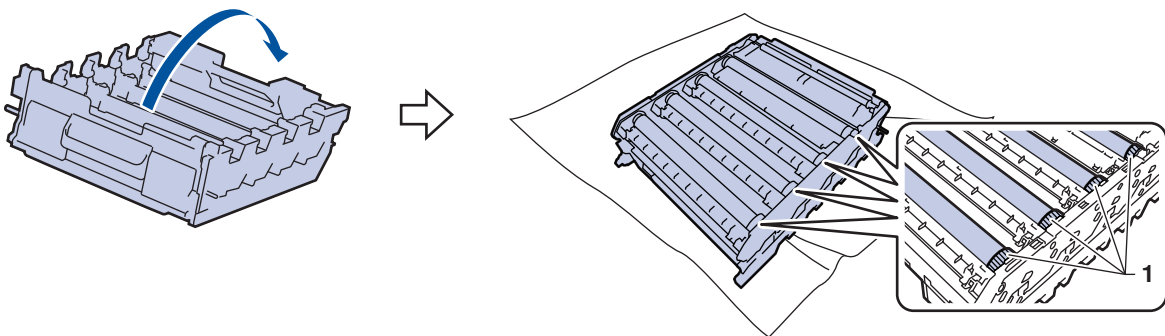
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



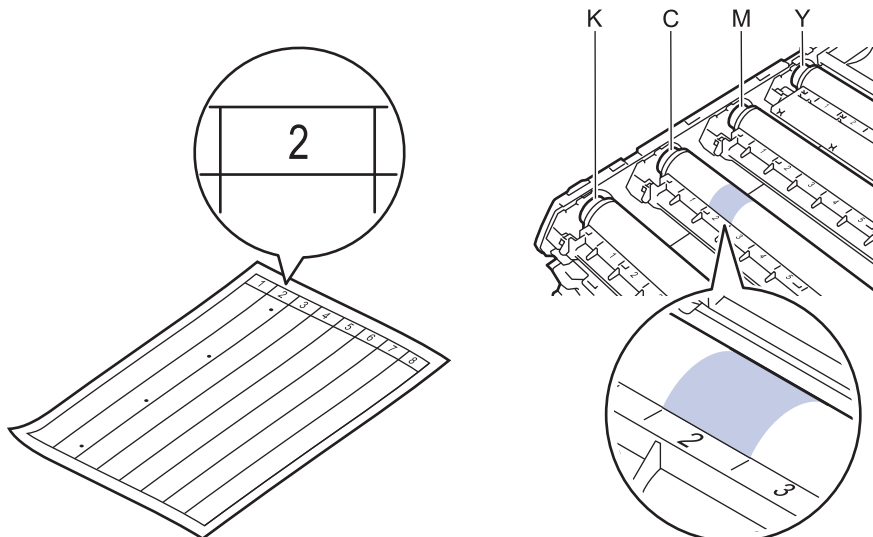
9. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.



10. Snu trommelenheten rundt ved å holde i håndtakene med grønn etikett. Sørg for at trommeldrivhjulet (1) er på høyre side.

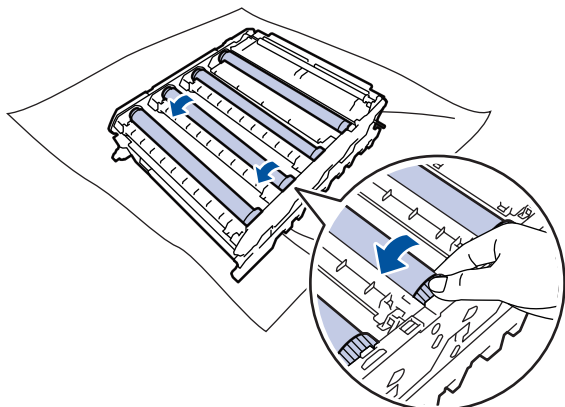


11. Bruk kolonnenumrene ved siden av trommelrullen for å finne merket. For eksempel, et cyan-punkt i kolonne 2 på kontrollarket betyr at det er et merke i cyantrommelområde "2".



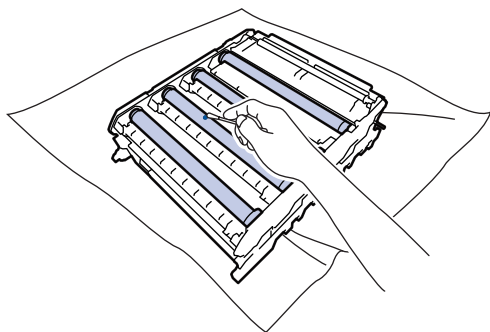
- K: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

12. Hold trommelenhetsrammen med begge hender, plasser tommelen din på trommeldrivhjulet, og rull trommelen mot deg med for hånd samtidig som du ser på overflaten på det mistenkte området.



For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE ta på overflaten til trommelrullerne, unntatt på trommeldrivhjulet.

13. Tørk forsiktig av overflaten på trommelen med en tørr bomullspinne til merket på overflaten løsner.

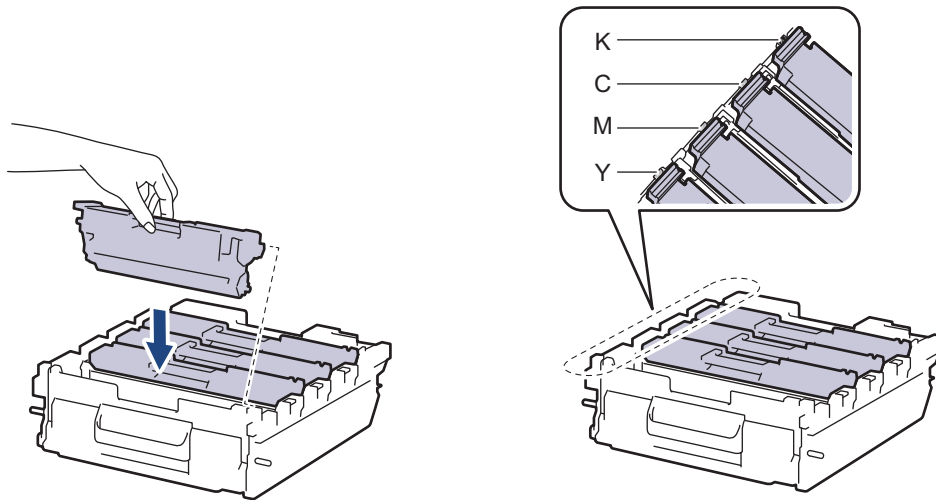


MERK

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

14. Snu trommelenheten rundt ved å holde i håndtakene med grønn etikett.

15. Sett tonerkassetten tilbake i den nye trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

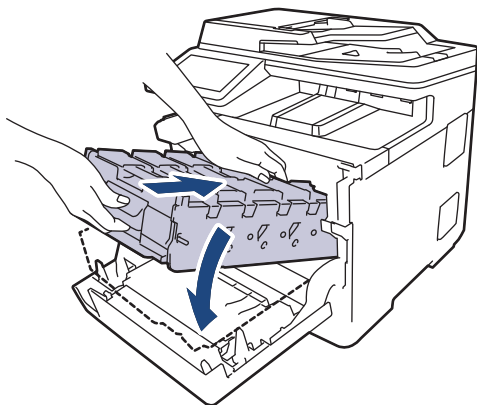


- K: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

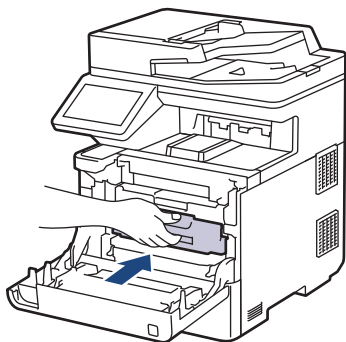


Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.


16. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



17. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



18. Lukk maskinens frontdeksel.

19. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

Relaterte temaer:


- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
-

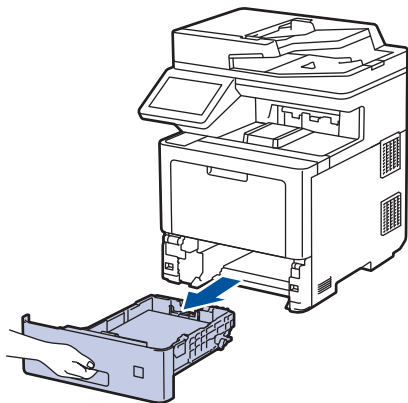
Rengjør valsene for papiropphenting

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

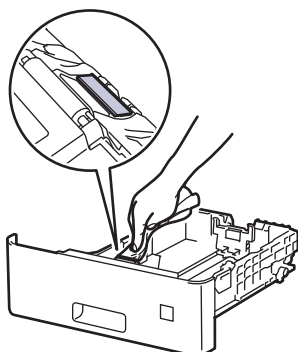
Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene slik:

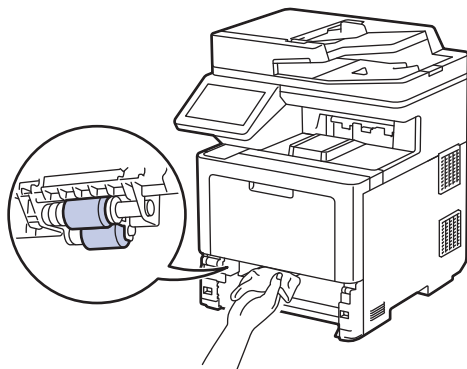
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.




3. Hvis papir er matet inn eller noe sitter fast inni papirmagasinet, fjerner du dette.
4. Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet over papirmagasinet for å fjerne støv.



5. Tørk av de to papirrullene inni maskinen for å fjerne støv.



6. Legg inn papiret igjen og sett papirmagasinet godt inn i maskinen igjen.
7. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

Relaterte temaer:


- [Utskriftsproblemer](#)
-

Korriger farge utskriften

Hvis utskriftskvaliteten i farger er dårlig, kan du kalibrere utskriftstettheten til hver farge og deretter utføre fargejusteringen.



For å utføre kalibreringene for hver farges utskriftstetthet og fargejusteringen i sekvens, angir du funksjonen for automatisk korrigering til på.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Fargekorrigerering] > [Start korrigerering].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].



Fargekorreksjonen starter automatisk og tar noen minutter.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Rutinemessig vedlikehold](#)
 - [Angi funksjonen for automatisk korrigerering](#)
 - [Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigerering](#)

Relaterte temaer:

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)


Angi funksjonen for automatisk korriger

Hvis du vil at maskinen automatisk skal utføre fargejustering etter kalibrering av fargen, aktiverer du funksjonen for automatisk korriger.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Fargekorriger] > [Autoretting] > [På].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Korriger farge utskriften](#)


Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigering

Hvis utskriftsfargen er forskjellig fra det du ser på skjermen, kan du prøve å nullstille maskinens innstillinger for fargekorrigering.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Fargekorrigering] > [Nullstill].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Korriger farge utskriften](#)


Kontroller delens gjenværende levetid

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo] > [Levetid for deler].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på maskindelen som du vil sjekke.
LCD-skjermen viser omtrentlig gjenværende levetid.

3. Trykk på .



For å vise omtrentlig gjenværende levetid for tonerkassetten, trykk på  på LCD-skjermen.



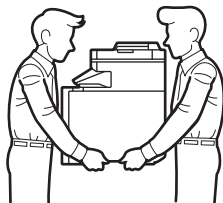
Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Pakke og sende maskinen

⚠ ADVARSEL


- Dette produktet er tungt og veier over 36,2 kg. For å forhindre mulige personskader bør minst to personer løfte produktet ved å holde det foran og bak.
- Når du flytter maskinen, bær maskinen som vist i illustrasjonen.

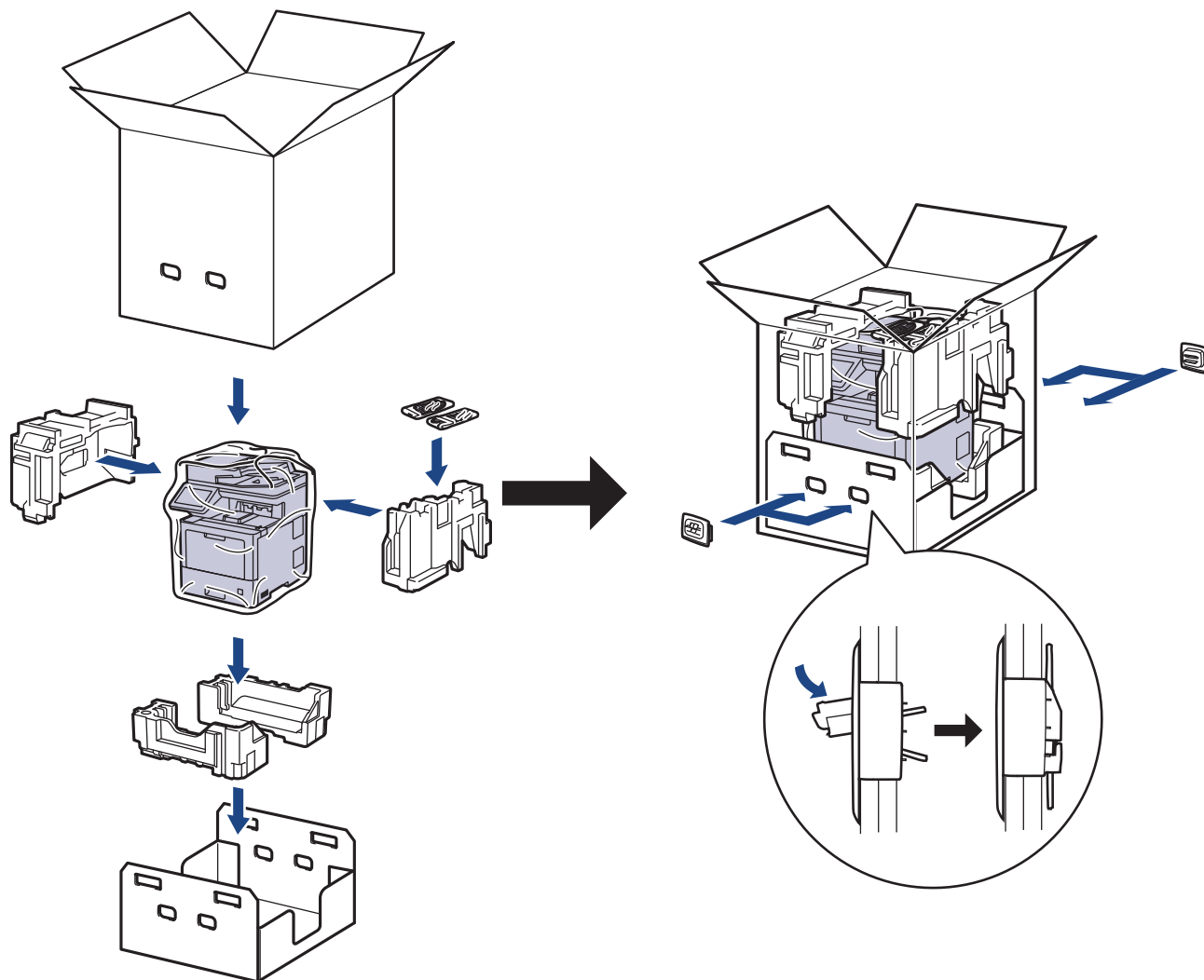


- Hvis maskinen har tilleggsmagasinet montert, må du fjerne tilleggsmagasinet FØR du flytter maskinen. Forsøk på å flytte maskinen uten å fjerne tilleggsskuff(e) kan føre til skade på deg selv eller på maskinen.
- Pakk tilleggsmagasinet separat i dets originale kartong med original emballasje.

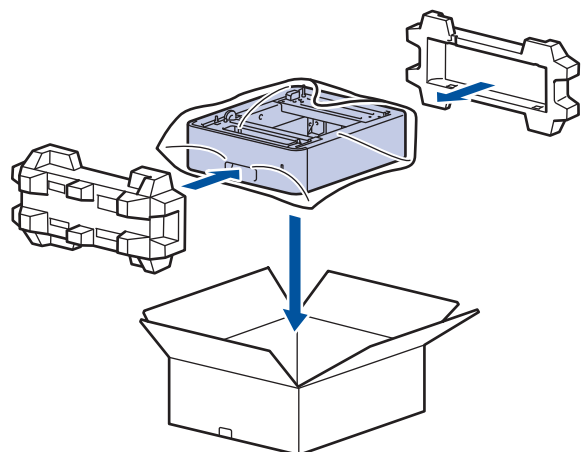


- Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen slik at den ikke blir skadet under transporten. Maskinen må forsikres hos speditøren.
- Komponentene i esken kan variere avhengig av land.

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen. La maskinen være slått av i minst 10 minutter slik at den kan kjøle seg ned.
2. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra strømuttaket.
3. Sett maskinen inn i posen den kom i.
4. Pakk inn maskinen, de trykte materialene og nettstrømledningen (hvis aktuelt) i den originale kartongen med den originale emballasjen som vist. (Det originale emballasjematerialet kan variere avhengig av land.)



5. Lukk kartongen med tape.
6. Hvis du har en nedre skuff, pakk den inn på nytt som vist.



✓ Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Skifte ut deler for periodisk vedlikehold

Bytt ut følgende deler jevnlig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er oppført under må byttes ut etter utskrift av Ca. 50 000 sider ¹ for papirmatingssettet til FB-skuffen er det Ca. 100 000 sider ¹ for papirmatingssettet til den alternative papirskuffen er det ca. 200 000 sider ¹ for papirmatingssettet til standardpapirskuffen, fikseringsenheten og laserenheten.

Ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren når følgende melding vises på LCD-skjermen:

LCD-melding	Beskrivelse
Vedlikehold Bytt fiksering ²	Skift ut fikseringsenheten.
Vedlikehold Bytt laser ²	Skifte ut laserenheten.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett 1 ^{2 3}	Skifte ut papirmatingssettet for standardpapirskuffen.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett 2 ^{2 3} 4	Skifte ut papirmatingssettet for tilleggs magasin.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett MP ² 3	Skifte ut papirmatingspakken for flerbruksskuffen (FB-skuffen).



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

¹ Ensidig papir i Letter- eller A4-størrelse.

² Utskiftningsfrekvensen avhenger av kompleksiteten til utskrevne sider, prosentandelen av dekningen og hvilket medium som brukes.

³ Settet inkluderer rulleholderenheten, separasjonsputen og fjæren til separasjonsputen for papirskuffen eller FB-skuffen.

⁴ Hvis du bruker tilleggs magasin(er) på maskinen, vises denne meldingen på LCD-skjermen. Når maskinen har flere tilleggs magasiner, viser maskinen meldinger med numre som tilsvarer hvert tilleggs magasin.

Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner slik at maskinen fungerer effektivt.

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillinger fra datamaskinen](#)

Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Hvis strømbrudd skulle inntreffe \(minnelagring\)](#)
- [Generelle innstillinger](#)
- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)
- [Skriv ut rapporter](#)
- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Hvis strømbrudd skulle inntreffe (minnelagring)

Menyinnstillingene lagres permanent, og de vil ikke gå tapt i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel Kontrast og Utenlandsmodus) går tapt.

Under et strømbrudd vil maskinen bevare dato og klokkeslett og programmerte faksjobber (for eksempel: Forsinket faks) i omtrent 60 timer. Andre faksjobber i maskinens minne vil ikke gå tapt.




Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
-

Generelle innstillinger

- [Justere maskinvolumet](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Om dyp hvilemodus](#)
- [Stille inn automatisk avstengingsmodus](#)
- [Still inn dato og klokkeslett](#)
- [Still inn tidssonen](#)
- [Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning](#)
- [Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent](#)
- [Angi apparat-ID](#)
- [Angi oppringingsmodus med tone eller puls](#)
- [Reduser tonerforbruk](#)
- [Forhindre at feil telefonnummer slås \(ringebegrensning\)](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Endre språket på LCD-skjermen](#)

Justere maskinvolumet

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Volum].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ett av følgende alternativer :

(Alternativene vil variere avhengig av hva slags maskin du har.)

- [Ringelyd]

Juster ringevolumet.


- [Signal]

Juster volumet på pipetonen du hører når du trykker på en knapp, gjør noe feil eller etter at du har sendt eller mottatt en faks.

- [Høytaler]

Juster høytalervolumet.

3. Velg alternativet [Av], [Lav], [Med] eller [Høy], og trykk deretter på alternativet du ønsker.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

Skift til sommertid automatisk

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter til/fra sommertid.

Klokken stilles automatisk én time frem om våren og én time tilbake om høsten. Sørg for at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i Dato og klokkeslett-innstillingen.


Denne funksjonen er bare tilgjengelig i noen land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Auto sommertid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Still inn nedtelling til hvilemodus


Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. I hvilemodus fungerer maskinen som om den er avslått. Maskinen våkner og begynner å skrive ut når den mottar en utskriftsjobb eller en faks. Bruk denne fremgangsmåten til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.

- Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus.
- Tidtakeren starter på nytt hvis en operasjon utføres på maskinen, som mottak av en utskriftsjobb.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Hvilemodus-tid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi hvor lenge maskinen skal forbli inaktiv (maksimalt 50 minutter) før den settes i hvilemodus, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)



Om dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i hvilemodus og ikke mottar jobber over en lengre periode, går maskinen automatisk inn i dyp hvilemodus. Hvor lang tid som passerer er basert på din spesifikke modell og innstillinger.

Dyp hvilemodus bruker mindre strøm enn hvilemodus.



Dyp hvilemodus-innstillingen kan ikke deaktiveres som følge av miljøhensyn.

Gjeldende modeller	Maskinens kontrollpanel i dyp hvilemodus	Tilstander som vil aktivere maskinen
MFC-L9630CDN/ MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670	Baklyset på LCD-skjermen slår seg av og strømlampen pulserer.	<ul style="list-style-type: none">Maskinen mottar en jobb.Noen trykker på ,  eller LCD-pekeskjermen.




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Stille inn automatisk avstengingsmodus


Hvis maskinen er i dyp hvilemodus for en viss tidsperiode, vil maskinen automatisk gå inn i avstengingsmodus basert på modellen og innstillingene dine. Maskinen går ikke inn i avstengingsmodus når maskinen er koblet til et nettverk eller en telefonlinje, eller har sikre utskriftsdata i minnet (kun tilgjengelig for enkelte modeller).

For å starte utskriften, trykk på  på kontrollpanelet og send deretter en utskriftsjobb.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Autoavsteng.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Trykk på alternativet du vil bruke for [Av], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer].
3. Trykk på .






Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Still inn dato og klokkeslett

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Dato].

 Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Tast inn de to siste sifrene i årstallet ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
3. Tast inn de to sifrene for måneden ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
4. Tast inn de to sifrene for dagen ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
5. Trykk på [Klokke type].
6. Trykk på [Klokke (12)] eller [Klokke (24)].
7. Trykk på [Tid].
8. Gjør ett av følgende for å angi tiden:
 - Hvis du valgte [Klokke (12)] som formatet i [Klokke type]-innstillingen, angir du tiden (i 12-timers format) med LCD-skjermen.
Trykk på  for å velge [AM] eller [PM].
Trykk på [OK].
 - Hvis du valgte [Klokke (24)] som formatet i [Klokke type]-innstillingen, angir du tiden (i 24-timers format) med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
9. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Still inn tidssonen

Still inn tidssonen for stedet der maskinen befinner seg.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Tidssone].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi tidssone.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning

Hvis du har problemer med å lese det som står på LCD-skjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Bakgrunnsbel.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Lys]-, [Med]- eller [Mørk]-alternativet.
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent

Angi hvor lenge LCD-baklyset forblir tent.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Dimmetimer].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativ:

- [10sek]
- [20sek]
- [30sek]

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Angi apparat-ID

Still inn maskinen til å skrive ut apparat-ID og faksens dato og klokkeslett øverst på hver faks du sender.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Apparatets ID] > [Faks].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på [Tlf.].
4. Angi telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Navn].
6. Angi navnet ditt (opptil 20 tegn) via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



- Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn. (Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.)

Hvis maskinen din viser , trykker du på .

- Hvis du angir feil tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til tegnet og trykk på . Trykk på det korrekte tegnet.
- Vil du sette inn et mellomrom, trykker du på [Mellomrom] eller ▶.
- Mer detaljert informasjon ►► [Beslektet informasjon](#)

7. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Relaterte temaer:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
- [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
- [Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

Angi oppringingsmodus med tone eller puls

Maskinen er forhåndsinnstilt til oppringing med tone. Hvis du har puls som oppringingstjeneste (roterende), må du endre oppringingsmodus.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Tone/Puls].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Tone] eller [Puls].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Reduser tonerforbruk


Bruk av Tonersparing-funksjonen kan redusere tonerforbruket. Når Tonersparing er slått på, virker utskriften av dokumentene lysere.

Vi anbefaler IKKE at tonersparing-funksjonen brukes for utskrift av foto eller gråtone bilder.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Tonersparing].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Forhindre at feil telefonnummer slås (ringebegrensning)

Denne funksjonen forhindrer at brukere sender en faks eller ringer feil nummer ved en feiltakelse. Du kan angi at maskinen skal begrense oppringing når du bruker talltastaturet, adresseboken, snarveier og LDAP-søk.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Ringebegrensninger].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk ett av følgende alternativer:

- [Numerisk tastatur]
- [Adresse bok]



Hvis du kombinerer adresseboknumrene ved oppringing, blir numrene gjenkjent som inntasting via talltastaturet og blir ikke begrenset.


- [Snarveier]
- [LDAP-server]

3. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Tast # to ganger	Maskinen ber deg angi nummeret på nytt, og hvis du slår samme nummer én gang til, begynner maskinen å ringe. Hvis du taster inn feil nummer, vises en feilmelding på LCD-skjermen.
På	Maskinen begrenser alle utgående fakser og anrop for den oppringingsmetoden.
Av	Maskinen begrenser ikke oppringingsmetoden.



- [Tast # to ganger]-innstillingen fungerer ikke hvis du bruker en ekstern telefon før nummeret angis. Du vil ikke bli spurt om å taste inn nummeret på nytt.
- Hvis du velger [På] eller [Tast # to ganger], kan du ikke bruke kringkastingsfunksjonen.

4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert. Fabrikkinnstillingen er Av.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Stillemodus].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Endre språket på LCD-skjermen

Skift skjerspråk etter behov.


Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Lokalt språk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på språket ditt.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei

- [Legg til snarveier](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)
- [Tildele snarvei til et ID-kort](#)

Legg til snarveier

Du kan legge til innstillingene for faks, kopiering, skanning, Web Connect og app som du bruker mest ved å lagre dem som snarveier. Senere kan du trykke på snarveien for å bruke disse innstillingene i stedet for å angi dem på nytt manuelt.



Enkelte menyer på snarveier er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

Disse instruksjonene beskriver hvordan du legger til en snarvei for kopiering. Trinnene for å legge til snarveier for faksing, skanning, Web Connect eller apper er svært like.

1. Trykk på **+** [Snarveier]. (Hvis **+** [Snarveier] vises.)
2. Trykk på en fane.



Sveip for å vise fanen hvis det trengs.

3. Trykk på **+** der du ikke har lagt til en snarvei.
4. Trykk på [Kopi].
5. Trykk på > for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.
6. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kopiforhåndsinnstillingene, og trykk deretter på kopiforhåndsinnstillingen du vil bruke.
7. Trykk på [Alternativer].
8. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige innstillinger, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
9. Sveip opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter på ønsket alternativ.
Gjenta disse to trinnene inntil du har valgt alle innstillingene og alternativene du ønsker.
10. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)
11. Trykk på [Lagre som en snarvei].
12. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].
13. Angi et navn for snarveien med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Endre eller slette snarveier



Du kan ikke endre en Web Connect-snarvei eller app-snarvei. Hvis du må endre dem, må du slette dem og deretter legge til en ny snarvei.

1. Trykk på **+** [Snarveier]. (Hvis **+** [Snarveier] vises.)
2. Trykk på en fane for å vise snarveien du vil endre.



Sveip for å vise fanen hvis det trengs.

3. Trykk på snarveien som du vil endre.
Innstillingene for snarveien som du valgte, vises.




Vil du slette snarveien eller redigere navnet, trykker du på og holder nede snarveien inntil alternativene vises, og deretter følger du menyene på skjermen.

4. Trykk på [Alternativer].
5. Endre innstillingene for snarveien hvis nødvendig.
6. Trykk på [OK] (om nødvendig).
7. Når du er ferdig, trykk på [Lagre som en snarvei].
8. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].
9. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Ja] for å overskrive snarveien.
 - Hvis du ikke vil overskrive snarveien, trykk på [Nei] for å angi et nytt navn på en snarvei.

Trykk på **+** der du ikke har lagt til en snarvei.

Angi et nytt navn med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



For å redigere navnet, kan du holde nede  for å slette nåværende navn.



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Tildele snarvei til et ID-kort

Du kan tilordne en maskinsnarvei til ID-kortet ditt. Når du trykker ID-kortet ditt inntil maskinens NFC-symbol vil din personlige snarvei automatisk dukke opp på pekeskjermen.



- Du kan ikke bruke samme ID-kort for forskjellige snarveier.
- Hvis du vil bruke ID-kortet for andre snarveier, fjern først registreringen av kortet og registrer det deretter med den nye snarveien.

1. Trykk på fanen som inneholder snarveien du vil tilordne ID-kortet ditt.
2. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
3. Trykk på [Registrer Kort/NFC].
4. Berør NFC-symbolet med ID-kortet.
5. Trykk på [Register].
Snarveien tilordnes ID-kortet.



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Skriv ut rapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriv ut en rapport](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

XMIT-bekreft

XMIT-bekreft-rapporten skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

Adressebok

Adressebok-rapporten skriver ut en liste med navnene og numrene som er lagret i adressebokminnet.

Faksjournalen

Faksjournalen skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. (TX betyr å sende, og RX betyr å motta.)

Brukerinnstillinger

Brukerinnstillingsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende innstillingene.

Skriverinnstillinger

Skriverinnstillingsrapporten skriver ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

Nettverkskonfigurasjon (Modeller med nettverksfunksjon)

Nettverkskonfigurasjonsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende nettverksinnstillingene.

Utskriftsfilliste

Utskriftsfillisten skriver ut en liste over skriftene og utskriftsmakroene/-innstillingene som er lagret i maskinen.

Trommeldråpeutskrift

Trommeldråpeutskriften skriver ut trommeldråpearket, som er nyttig når det er på tide å rengjøre trommelenheten.

WLAN-rapport (Modeller med trådløs nettverksfunksjon)


WLAN-rapporten skriver ut diagnostikken for trådløs LAN-tilkobling.



Beslektet informasjon


- [Skriv ut rapporter](#)

Skriv ut en rapport

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise rapporten som du vil skrive ut, og trykk deretter på den.
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger [Sende rapport], gjør ett av følgende:
 - For å vise sendingsverifiseringsrapporten, trykk på [Vis på LCD].
 - For å skrive ut sendingsverifiseringsrapporten, trykk på [Skriv rapport].
 - Hvis du velger andre rapporter, gå til neste trinn.
4. Trykk på [Ja].
5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Skriv ut rapporter](#)

Tabell med innstillinger og funksjoner

Innstillingstabellene hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer.

- [Innstillingstabeller](#)
- [Funksjonstabeller](#)

Innstillingstabeller

- >> [\[Hovedoppsett\]](#)
- >> [\[Snarveisinnstillinger\]](#)
- >> [\[Faks\]](#)
- >> [\[Skriver\]](#)
- >> [\[Nettverk\]](#)
- >> [\[Skriv rapport\]](#)
- >> [\[Maskininfo\]](#)
- >> [\[Grunn oppsett\]](#)
- >> [\[Admininnst.\]](#)

[Hovedoppsett]

[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinnstill.	Papirtype	MP-skuff	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i den standard papirskuffen.
		Skuff 2 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 2).
		Skuff 3 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 3).
		Skuff 4 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 4).
		Skuff 5 2	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 5).
	Papirstr.	MP-skuff	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i det standard papirmagasinet.
		Skuff 2 1	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i tilleggsmagasinet (skuff 2).
		Skuff 3 1	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i tilleggsmagasinet (skuff 3).
		Skuff 4 1	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i tilleggsmagasinet (skuff 4).
		Skuff 5 2	–	Velg størrelsen på papiret du matet inn i tilleggsmagasinet (skuff 5).
	Skuff til: Kopi	–	–	Velg skuffen som skal brukes til kopiering.
	Skuff til: Faks	–	–	Velg skuffen som skal brukes til faksing.
	Sku. til: Utsk	–	–	Velg skuffen som skal brukes til utskrift.
	Utskriftsposis.	MP-skuff	X- for- skyv- ning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinnstill.	Utskriftsposis.	MP-skuff	Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Skuff 1	X-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i standardskuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i standardskuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Skuff 2 1	X-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Skuff 3 1	X-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Skuff 4 1	X-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 4) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 4) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Skuff 5 2	X-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 5) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	Flytt startposisjonen for utskriften (i det øvre venstre hjørnet på sidene) til papiret du matet i tilleggsmagasinet (skuff 5) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter med 300 dpi.
		Hopp over mag. ³	–	–
	Skillearkskuff ³	–	–	Velg den skuffen som inneholder papiret som ble brukt som skillepapir, som settes inn mellom hver utskriftsjobb.
	Mld lite papir	Mld lite papir	–	Velg om et varsel skal vises som forteller deg at papirskuffen nesten er tom.
		Meldingsnivå	–	Velg minimum papirnivå som vil utløse meldingen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinnstill.	Sjekk papir	–	–	Velg om en melding skal vises som ber deg om å sjekke papirtype og -størrelse.
Volum	Ringelyd	–	–	Juster ringevolumet.
	Signal	–	–	Juster lydsignallvolumet.
	Høytaler	–	–	Juster høytalervolumet.
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.
	Dimme-timer	–	–	Angi hvor lenge LCD-skjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter at du går tilbake til Hjem-skjermen og andre funksjoner.
Varse- linnst.	Dokumentvarsel	–	–	Velg om du vil varsles når dokumentet blir liggende på skannerglasset.
	Skanneres. (Hop- pOverTom)	–	–	Viser det totale antallet skannede sider og blanke sider som er hoppet, over etter at skanningen er fullført.
Økologi	Økomodus	–	–	Slå følgende maskininnstilling på samtidig. <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig utskrift:Langside⁴ • Hvilemodus-tid:0 Min • Dimme-timer:10sek • Stille modus:På⁴ • Tonersparing:På⁴
	Tonersparing	–	–	Øk sidekapasiteten for tonerkassetten.
	Hvilemodus-tid	–	–	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går inn i strømsparingsmodus.
	Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.
	Autoavsteng.	–	–	Still inn antall timer som maskinen skal være i dvalemodus før den slår seg av.
Slett Lag- ring	Makro-ID=	–	–	Slett registrert makrodata.
	Strømme-ID	–	–	Slett de registrerte strømmedataene.
	Skrift-ID=	–	–	Slett registrert skriftdata.
	Slett alt	–	–	Gjenoppretter makro-, strømme- og skriftdata på maskinen til standardinnstillingene.
	Initialisere USB-flash-enhet (Kun tilgjengelig når USB-minnepinnen er valgt i menyen for Jobbplassering).	–	–	Start USB-minnepinnen for utskrift fra USB-minne. Å starte USB-minnepinnen tar mer enn 40 minutter.

1 Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

2 Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

3 Tilgjengelig hvis nedre skuff(er) er installert.

4 Du kan endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger ved hjelp av webbasert administrasjon.

[Snarveisinnstillinger]

[Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg en snarvei)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg en snarvei)	Slett	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Legge inn en snarvei på et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Faks]

[Alle innst.] > [Faks]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Mottak oppsett	Utsatt svar	–	Still inn antall ringesignaler før maskinen svarer i modiene Fax og Fax/Tel.	
	Motta-modus	–	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	
	F/T-ringetid	–	Angi lengden for spesielle doble ringesignal i Fax/Tel-modus.	
	Forh.visn. av faks	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.	
	Faksdeteksjon	–	Motta faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.	
	Fjernakt. kode	Fjernakt. kode	–	Besvar anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruk koder til å slå på eller av de eksterne kodene. Du kan personliggjøre kodene.
		Aktiv.kode		
		Deakt. kode		
	Auto reduksjon	–	Reduser størrelsen på innkommende fakser.	
	PC mottak	På	–	Still inn maskinen til å sende fakser til datamaskinen. Du kan slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.
		Av		
	Minnemottak	Av	–	–
		Videresend faks	–	Still inn maskinen til å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen).
Fax lagring		–	Hvis du velger faksvideresending, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.	
Send til nettsky		–	Videresend innkommende fakser til de nettbaserte tjenestene.	
Stempel for faksmottak	–	–	Skriv ut klokkeslett og dato for mottak øverst på innkommende fakser.	
Tosidig	–	–	Skriv ut innkommende fakser på begge sider av papiret.	
Opprett sending	Samlet TX	–	Sett sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.	
	Forside	–	Sett opp dine egne kommentarer til faksforside.	
	Auto. nummerrepetisjon	–	Stiller maskinen inn til å slå det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.	
	Mottaker	–	Still maskinen inn til å vise målinformasjon på LCD-skjermen ved faksoppringing.	
Rapport innst.	Sende rapport	–	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Rapport innst.	Akt.Rapp.Int.	Akt.Rapp.Int.	Angi intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.
		Tid	Hvis du velger et annet alternativ enn Av og Hver 50. faks, kan du stille inn ønsket tid for alternativet.
		Dag	Hvis du velger Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.
Skriv dokument	–	–	Skriv ut innkommende fakser som er lagret i maskinminnet.
Fjernst.kode	–	–	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.
Ringebegrensninger	Numerisk tastatur	–	Begrens oppringing ved bruk av talltastaturet.
	Adressebok	–	Begrens oppringing ved bruk av adresseboken.
	Snarveier	–	Begrens oppringing ved bruk av snarvei.
	LDAP-server	–	Begrens oppringing av LDAP-servernumre.
Jobb I Kø	–	–	Kontroller hvilke programmerte jobber som er i maskinminnet og avbryt valgte jobber.
Diverse	Karakteristikk	–	Slå på telefonselskapet tjeneste for egen ringetone for å registrere den nye ringetonen på maskinen.

[Skriver]

[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodus.
Kvalitet	–	–	Velg utskriftskvalitet.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriv ut en liste over maskinens interne skrifter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Aktiver eller deaktiver 2-sidig utskrift og velg langsida eller kortsida.
	Enkeltbilde	–	For en utskriftsjobb hvor den siste siden er et ensidig bilde, velg Ensidig mating-alternativet for å redusere utskriftstiden. Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir, må du velge Tosidig mating-alternativet. Hvis du velger Ensidig mating for brevhode eller forhåndstrykt papir, skrives den siste siden ut på motsatt side.
Autom. fortsett	–	–	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til å fjerne papirstørrelsesfeil eller medietypefeil automatisk, og bruke papir fra andre magasiner.
Fargeutskrift	–	–	Still inn utskriftsfargen.
Papirtype	–	–	Angi type papir.
Papirstr.	–	–	Angi papirstørrelse.
Kopier	–	–	Still inn antall utskrevne sider.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Orientering	–	–	Still inn om sider skal skrives ut i stående eller liggende orientering.
Utskriftsposis.	–	–	Åpne innstillingsmenyene for utskriftsposisjon.
Auto FF	–	–	La maskinen skrive ut gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	Fontnr.	Still inn fontnummeret. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn fontavstanden. (Tilgjengelig for enkelte skriftnummer)
	Skriftpunkt	–	Still inn fontstørrelsen. (Tilgjengelig for enkelte skriftnummer)
	Symbolsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto bryt	–	Velg om linjeskift og vognretur skjer når maskinen når den høyre marginen.
	Auto hopp over	–	Velg om linjeskift og vognretur skjer når vognposisjonen når den nedre marginen.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre marginen fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre marginen ved kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
Magasinkommando	–	Velg denne innstillingen hvis et magasinmisforhold vises når du bruker HP-driverne.	
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	–	Velg om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.
	CAPT	–	Bruk CAPT (Colour Advanced Printing Technology) for optimal utskriftskvalitet når du skriver ut en PS-fil opprettet av en ikke-Brother PS-driver. Farger og bilder blir skarpere og mer nøyaktige. Utskriftshastighet vil være tregere.
PDF	Flersidig	–	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider.
	Print-alternativer for PDF	–	Angi PDF-utskriftsinnstillingen til å skrive ut enten kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.
	PDF tilpass side	–	Velg om maskinen skal skalere eller endre størrelsen til sidene i PDF-filen for å passe den valgte papirstørrelsen.
Kopimeny	Blåkopi	–	Aktiver eller deaktiver karbonkopifunksjonen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Kopimeny	Kopier	–	Stiller inn antall utskrevne sider.	
	Kopi1 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi1.	
	Kopier1 strøm	–	Velg en strøm for kopi1.	
	Kopi2 magasin ... Kopi8 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi2 til 8.	
	Kopier2 strøm ... Kopier8 strøm	–	Velg en strøm for kopi2 til 8.	
	Fargekorrigering	Start korrigering	–	Utfør fargekalibrering for å sjekke og korrigere farger, og utfør deretter registrering for å justere utskriftsposisjonen til hver farge.
Nullstill		–	Gjenopprett kalibreringsparametrene til standardinnstillingene.	
Autoretting		–	Sett maskinen til å utføre fargekalibrering og -registrering automatisk.	
Fargeinnst.		Stille inn modus		Velg om du vil bruke maskinens eller skriverdriverens fargeutskriftsinnstillinger.
		Fargemodus		Velg fargemodus.
		Forbedre gråfarge		Slå på eller av for å forbedre bildekvaliteten i områder med skygger.
		Forbedre svart utskrift		Slå av eller på hvis svart grafikk ikke skrives ut korrekt.
		Lyshet		Juster lysstyrken.
		Kontrast		Juster kontrasten.
		Rød		Juster den røde fargen.
	Grønn		Juster den grønne fargen.	
Blå		Juster den blå fargen.		
Jobblagringssted	–	–	Velg plasseringen der du vil lagre utskriftsjobber.	
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett skriverinnstillingene til fabrikkinnstillingene.	

[Nettverk]

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT metode	IP-oppstartssøk	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (opptil 32 tegn)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.	
Kablet aktivert	–	–	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.	
WLAN (Wi-Fi) 1	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
	TCP/IP	BOOT metode	IP-oppstartsforsøk	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (opptil 32 tegn)
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
		IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.

1 Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi) 1	WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	WLAN status	Status	–	–	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.
		SSID	–	–	Vis gjeldende SSID.
		Komm. modus	–	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
	Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.	
WLAN aktivert	–	–	Slår det trådløse grensesnittet på eller av.		
Wi-Fi direkte ¹	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.	
	Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.	
	Trykknapp	–	–	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.	
	PIN-kode	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen Ikke tilkoblet.
		IP-adresse	–	–	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.
	Statusinformasjon	Status	–	–	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
Signal		–	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.	
I/F-aktivert	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.		
NFC	–	–	–	Slå NFC-funksjonen av eller på.	
E-post/IFAX	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen.	
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	–	Angi SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	–	Angi SMTP-portnummeret.
			Godkj. for SMTP	–	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
			SSL/TLS	–	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	–	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
	POP3/IMAP4	Protokoll	–	–	Velg protokoll for mottak av e-post fra serveren.
Server		–	–	Angi serverens navn og adresse.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
E-post/IFAX	Konfigurerer-server	POP3/IMAP4	Port	Angi portnummeret.
			Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 255 tegn)
			Postboks-passord	Angi passordet for pålogging til serveren. (Opptil 128 tegn)
			Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
			APOP	Slå APOP av eller på.
	Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
			Pollefrekvens	Angi intervallet for å se etter nye meldinger på serveren.
		Overskrift	–	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
		Slett/Les e-post med feil	–	POP3-serveren sletter e-postmeldinger med feil automatisk. IMAP4-server sletter e-postmeldinger med feil automatisk etter at du har lest dem.
		Bekreftelse	–	Motta bekreftelsesmeldinger.
	Setup mail TX	Avsender info	–	Se emnet.
		Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.
			Maks. str. (MB)	
	Bekreftelse	–	Send bekreftelsesmeldinger.	
	Setup relay	Videresending	–	Overfør et dokument til en annen faksmaskin.
		Videres domene	Relé XX	Registrer domenenavnet.
		Videresend rap	–	Skriv ut sendingsrapporten for overføringen.
	Rapport innst.	E-post	Sende rapport	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
		IFAX	Sende rapport	
	Manuelt mot-tak	–	–	Sjekk POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meldinger.
	Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–
Adresse			–	
Port			–	
Brukernavn			–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Passord	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
Faks til server	Faks til server	–	–	Velg typen nettverkstilkobling.
	Prefiks	–	–	
	Suffiks	–	–	
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

[Skriv rapport]

[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Sende rapport	Vis på LCD	Vis sendingsverifiseringsrapporter om sendte fakser.
	Skriv rapport	Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
Adressebok	–	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Faksjournal	–	Skriv ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sending. RX betyr mottak.)
Brukervalg	–	Skriv ut en liste over innstillingene.
Skriverinnstillinger	–	Skriv ut en liste over skriverinnstillingene.
Nettverkskonfigurasjon	–	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene.
Skriv ut fillis.	–	Skriv ut en liste over data som er lagret i maskinens minne.
Trommel-punktutskrift	–	Skriv ut trommeldråpekontrollarket.
WLAN-rapport ²	–	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.

[Maskininfo]

[Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Serienummer	–	–	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Hovedversjon	–	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sub3-versjon	–	
	Sikkerhetsversjon	–	

² Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Fastvareoppdatering	–	–	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	–	–	Vis fastvareinformasjon på Hjem-skjermbildet.
Sideteller	Totalt	Farge	Kontrollerer antall sider maskinen har skrevet ut.
		Svart-hvitt	
	Faks	–	
	Kopi	Farge	
		Svart-hvitt	
	Skriv ut	Farge	
		Svart-hvitt	
	Annet	Farge	
Svart-hvitt			
Levetid for deler ¹	Trommel	–	Vis gjenværende levetid for trommelenheten.
	Belte	–	Vis gjenværende levetid for belteenheten.
	Fikseringsenhet	–	Viser gjenværende levetid for fikseringsenheten.
	Laserenhet	–	Vis gjenværende levetid for laserenheten.
	Rulleholder-sett MP	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett MP.
	Rulleholder-sett 1	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett 1.
	Rulleholder-sett 2 2	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett 2.
	Rulleholder-sett 3 2	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett 3.
	Rulleholder-sett 4 2	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett 4.
Rulleholder-sett 5 3	–	Vis gjenværende levetid for PF-sett 5.	

¹ Delenes levetid er omtrentlig, og kan variere etter brukstypen.

² Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

³ Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

[Grunn oppsett]

[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topptekster på fakser du sender.
	Tid	
	Klokketype	Velg timeformat (12 timer til 24 timer).
	Auto sommertid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Still inn tidssone.
Apparatets ID	Faks	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
	Tlf.	

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Apparatets ID	Navn	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
Tone/Puls (Kun tilgjengelig i noen land)	–	Velg oppringingsmodusen.
Ringetone	–	Velg kortere pause for ringetonedetektering.
Linje Valg	–	Velg telefonlinjetype.
Kompatibilitet	–	Juster utjevningen for sendeproblemer. VoIP-tjenesteleverandører tilbyr faksstøtte ved hjelp av ulike standarder. Hvis du regelmessig får faksoverføringsfeil, velger du Grunnleggende (for VoIP).
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett maskininnstillingene du har endret.
	Nullst. nettv.	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
	Adressebok og faks	Slett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.
	Alle innst.	Gjenopprett alle innstillingene på maskinen tilbake til fabrikkinnstillinger og slett alle personlige data i minnet. Du kan ikke se dataene på maskinen.
	Fabrikkinnstilling	Gjenopprett alle maskininnstillingene tilbake til fabrikkinnstillinger og slett alle personlige data i maskinens minne. Vi anbefaler å bruke dette menyvalget om du ønsker å slette alle dataene fra maskinen.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig i noen land)	–	Endre LCD-språk.

[Admininnst.]



[Admininnst.]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Hjemmeskjerm- minnst.	Ikoner	–	–	Slett ikoner, legg til ikoner eller flytt ikoner til andre steder på startskjermbildet.	
	Bakgrunnsfarge	–	–	Endre bakgrunnsfargen på pekeskjermen til hvit eller svart.	
	Faner	Gi nytt navn	Fane 1	–	Endre navn på fanene.
			Fane 2		
			Fane 3		
			Fane 4		
Fane 5					
		Fane 6			
		Fane 7			
		Fane 8			
		Hovedstartskjerm	–	Angi hovedstartskjermbildet.	
Vis informasjon	IP-adresse	–	–	Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildene.	

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Hjemmeskjerminnst.	Tilbakestill hjemmeskjerminnst.	–	–	Gjenopprett startskjerminnstillingene tilbake til fabrikkinnstillinger.
Andre skjermminnst.	Kopier skjerm	–	–	Angi standard kopiskjerminnstillinger.
	Skann skjerm	–	–	Angi standard skanneskjerminnstillinger.
Begrensingsadministrasjon	Brukerbegrensingsfunksjon	–	–	Aktiver eller deaktiver begrensingsfunksjonen, slik som sikkerhetsfunksjonslås.
	Angir lås	–	–	Begrens uautoriserte brukeres mulighet til å endre maskinens innstillinger.
	Innst.lås detaljer	–	–	Velg de spesifikke maskininnstillingene du ønsker å begrense uautoriserte brukere fra å endre.
Passord	–	–	–	Registrer eller endre passordet for å logge inn på menyen for administratorinnstillinger.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Funksjonstabeller

- >> Oppsett for kablet nettverk
- >> Wi-Fi®-oppsett
- >> [Toner]
- >> [Admininnst.]
- >> [Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)
- >> [Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)
- >> [Kopi]
- >> [Skann]
- >> [Sikker utskrift]
- >> [Nett]
- >> [Apper]
- >> [USB]
- >> Snarveier
- >> [2 i 1 ID/kopi]

Oppsett for kablet nettverk

(Oppsett for kablet nettverk)

Nivå 3	Beskrivelser
TCP/IP	Endre TCP/IP-innstillingene.
Estimer	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
Kablet status	Vis gjeldende kablet status.
MAC-adresse	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.
Kablet aktivert	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.

Wi-Fi®-oppsett

(Wi-Fi®-oppsett)

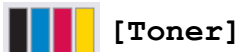
Nivå 3	Beskrivelser
Finn Wi-Fi-nettverk	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
TCP/IP 1	Endre TCP/IP-innstillingene.
WPS-/trykkknapp	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
WPS/PIN-kode 1	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.
WLAN status 1	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
MAC-adresse 1	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard 1	Gjenopprett trådløse nettverksinnstillinger på maskinen til fabrikkinnstillingene.
WLAN aktivert 1	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.

¹ Tilgjengelig når en Wi-Fi®-tilkobling er konfigurert.

MERK

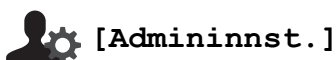
Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

[Toner]



Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Toners levetid	–	Vis omtrent hvor mye levetid som er igjen for toner av hver farge.
Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Fargekorrigering	Start korrigering	Sett i gang fargekalibrering for å kontrollere og korrigere farger.
	Nullstill	Gjenopprett kalibreringsparametrene til standardinnstillingene.


[Admininnst.]



Nivå 2	Beskrivelser
Admininnst.	Endre skjerminnstillingene og begrense bruken av maskinen.

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)



Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Rep / Pause	–	–	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du taster inn et faks- eller telefonnummer på kontrollpanelet, forandres Ring på nytt til Pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
Tlf. / R	–	–	–	Tel skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
Adresse bok	 (Søk)	–	–	Søk i adresseboken.
	Rediger	Legg til ny adr.	Navn Adresse	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, endre og slett numre i adresseboken.
		Oppr. grupper	Navn Legg til/slett	
		Endre	(Velg adresse)	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Adresse bok	Rediger	Slett	(Velg adresse)	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, endre og slett numre i adresseboken.	
	(Velg adressebok)	Bruk	–	Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.	
Anropslogg	Utg. samtale	(Velg utgående anrop)	Bruk	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
			Rediger		
Start faks	–	–	–	Send en faks.	
Alternativer	Faksoppløsning	–	–	Angi oppløsningen for utgående fakser.	
	Kontrast	–	–	Juster kontrasten.	
	Tosidig faks	–	–	Still inn 2-sidig skanne format.	
	Glasspl.skannest.	–	–	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.	
	Gruppesending	Legge til nummer	Legge til nummer	Legg til fra adressebok	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.
				Søk i adressebok	
	Forhåndsvisning	–	–	–	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
	Forsink. faks	Forsink. faks	–	–	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.
		Sett tid	–	–	
	Sendetid	–	–	–	Send faks uten å bruke minnet.
	Forsideoppsett	Forsideo-ppsett	–	–	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
		Forside	–	–	
		Sider totalt	–	–	
Utenlandsmodus	–	–	–	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.	
Angi ny std.	–	–	–	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.	
Fabrikkinnstilling	–	–	–	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
Lagre som en snarvei	–	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)



[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Sending av fakser	Rep / Pause	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du taster inn et faks- eller telefonnummer på kontrollpanelet, forandres

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Sending av fakser			Ring på nytt til Pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
	Tlf. / R	–	Tel skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
	Adresse bok	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
	Anropslogg	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
	Start faks	–	Send en faks.
	Alternativer	–	Velg innstillingene dine.
	Lagre som en snarvei	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.
Mottatte fakser	Skriv ut/slett	Skriv ut alle (nye fakser)	Skriv ut nye, mottatte fakser.
		Skriv ut alle (gamle fakser)	Skriv ut gamle, mottatte fakser.
		Slett alle (nye fakser)	Slett nye mottatte fakser.
		Slett alle (gamle fakser)	Slett gamle mottatte fakser.
Adressebok	–	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
Anropslogg	–	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.

[Kopi]



[Kopi]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Monostart	–	–	Kopier i monokrom eller gråtoner.
Fargestart	–	–	Gjør en kopi i farge.
ID	–	–	Ta en kopi av ID-kortet.
Avbryt	–	–	Avbryt en utskriftsjobb med en kopijobb.
> (flere kopialternativer)	Mottak	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for mottak.
		Farge start	
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
> (flere kopialternativer)	Mottak	> (flere kopialternativer)	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for mottak.
		Alternativer	
	Norm	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for normal.
		Farge start	
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
		> (flere kopialternativer)	
		Alternativer	
	2-sidig (1⇒2)	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2-sidig (1⇒2).
		Farge start	
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
		> (flere kopialternativer)	
		Alternativer	
	2-sidig (2⇒2)	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2-sidig (2⇒2).
		Farge start	
		ID	
		Avbryt	
Lagre som en snarvei			
> (flere kopialternativer)			
Alternativer			
2i1 (ID)	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1 (ID).	
	Farge start		
	ID		
	Avbryt		
	Lagre som en snarvei		
	> (flere kopialternativer)		
	Alternativer		
2i1	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1.	
	Farge start		
	ID		
	Avbryt		
	Lagre som en snarvei		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
> (flere kopialternativer)	2i1	> (flere kopialternativer)	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1.
		Alternativer	
	Lagre papir	Mono start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for papirsparing.
		Farge start	
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
> (flere kopialternativer)			
Alternativer			
Alternativer	Kvalitet	–	Velg kopiopløsningen for dokumentet ditt.
	Skuff til	–	Velg hvilken skuff du vil bruke.
	Øke/Redusere	100%	–
		Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
		Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
		Definer (25–400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
	Tetthet	–	Juster tettheten.
	Fjern bakgrunnsfarge	–	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
	Tosidig kopi	Oppsett	Slå av eller på 2-sidig kopiering og velg vending på langsiden eller på kortsiden.
	Tosidig kopieringsside	–	Velg et alternativ for sideoppsett når du lager 2-sidige N i 1-kopier fra 2-sidige dokumenter.
	Kontrast	–	Juster kontrasten.
	Stable/Sorter	–	Velg å stable eller sortere flere kopier.
	2-i-1/1-i-1	–	Hvis du velger 2-i-1 (ID), kan du velge alternativer for oppsett.
Sideoppsett	–	Lag N i 1- og 2 i 1 (ID)-kopier.	
Aut. forsk. oppr.	–	Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk.	
Juster farge	–	Juster fargen for kopier.	
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.


[Skann]



[Skann]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til USB	Skanningshandl.	–	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Alternativer	Tosidig skanning	–	
		Fargeinnstilling	–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til USB	Alternativer	Oppløsning	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
		Filtype	–	
		Dokumentstr.	–	
		Lyshet	–	
		Kontrast	–	
		Filnavn	–	
		Stil på filnavn	–	
		Filstørrelse	–	
		Aut. forsk.oppr.	–	
		Hopp over tom side	–	
		Hopp over tom side-føls.	–	
		Fjern bakgrunnsfarge	–	
		Marginnst.	–	
		Moire-reduksjon	–	
		Skille dokumenter	Skille dokumenter	
	Antall dokumenter		–	
	Antall sider		–	
S&H TIFF-kompri-mering	–			
Angi ny std.	–			
Fabrikkinnstilling	–			
Lagre som en snarvei	–	–		
Start	–	–		
til Min e-post	–	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen din.
til Min mappe	–	–	–	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på ditt lokale nettverk eller på Internett.
til PC	til fil	Skanningshandl.	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.
		(Velg USB eller PC)	Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
		Start		
	til OCR	Skanningshandl.	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
	(Velg USB eller PC)	Alternativer		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til PC	til OCR	(Velg USB eller PC)	Lagre som en snarvei	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.	
			Start		
	til bilde	Skanningshandl. (Velg USB eller PC)	–	Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.	
			Alternativer		
			Lagre som en snarvei		
	til e-post	Skanningshandl. (Velg USB eller PC)	–	Send et skannet dokument som e-postvedlegg.	
Alternativer					
Lagre som en snarvei					
til e-mail-server	Skanningshandl.	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen du ønsker.	
	Avbryt	–	–		
	Manuell	–	–		
	Adresse bok	 (Søk)	–		–
			Rediger		–
			(Velg adressebok)		–
	Neste	Destinasjoner	Alternativer		–
			Lagre som en snarvei		–
			Start		–
			Destinasjoner		(Velg adresse)
til FTP/SFTP	Skanningshandl. (Velg profilnavn)	–	–	Send skannede data via FTP/SFTP.	
		Alternativer	–		
		Lagre som en snarvei	–		
		Start	–		
til nettverk	Skanningshandl. (Velg profilnavn)	–	–	Send skannede data til en CIFS-server på ditt lokale nettverk eller på Internett.	
		Alternativer	–		
		Lagre som en snarvei	–		
		Start	–		
til Share-Point	Skanningshandl.	–	–	Send skannede data via en SharePoint-server.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til SharePoint	(Velg profilnavn)	Alternativer	–	Send skannede data via en SharePoint-server.
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til nett	–	–	–	Last skannede data opp til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en web-tjenesteskanner, som vises i data-maskinens nett-verksutforsker.)	Skannings-handl.	–	–	Skann data med webtjenesteprotokollen.
	Skann	–	–	
	Skann for epost	–	–	
	Skann for telefaks	–	–	
	Skann for utskrift	–	–	

[Sikker utskrift]



[Sikker utskrift]

Nivå 2	Beskrivelser
Sikker utskrift	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet eller USB Flash, når du angir passordet. Kun aktivert når maskinen eller USB Flash-stasjonen har sikre utskriftsdata.

[Nett]



[Nett]

Nivå 2	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

[Apper]



[Apper]

Nivå 2	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-menyen.

[USB]



[USB]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
USB	Skann til USB	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Direkteutskrift	Skriv ut data direkte fra USB-flashstasjonen.

Snarveier

+ (Snarveier)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Legg til snarvei	Kopi	–	Velg innstillingene du vil ha.	
	Faks	–	Velg innstillingene du vil ha.	
	Skann	til fil	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på data-maskinen.
		til OCR	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til bilde	–	Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
		til USB	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
		til e-post	–	Send et skannet dokument som e-postvedlegg.
		til e-mailserver	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-post-adressen du ønsker.
		til nettverk	–	Send skannede data til en CIFS-server på ditt lokale nettverk eller på Internett.
	til FTP/SFTP	–	Send skannede data via FTP/SFTP.	
til SharePoint	–	Send skannede data via en SharePoint-server.		
Nett	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Webtjenester kan ha blitt lagt til og tjenestnavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.		
Apper	–	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-menyen.		
Disse listene vises når et snarveinavn trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	–	Endre snarveinavnet.	
	Rediger	–	Endre snarveisinnstillingene.	
	Slett	–	Slett snarveien.	
	Registrer Kort/NFC	–	Legge inn en snarvei på et ID-kort.	
	Slett Kort/NFC	–	Fjern en snarvei fra et ID-kort.	

[2 i 1 ID/kopi]



[2 i 1 ID/kopi]

Nivå 2	Beskrivelser
2 i 1 ID/kopi	Kopiere begge sidene av ID-kort på én side.



Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner

Endre maskininnstillinger fra datamaskinen

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)
- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)

Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hva er Internett-basert styring?](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring](#)

Hva er Internett-basert styring?

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.
- Sørg for at maskinen er på og koblet til samme nettverk som datamaskinen, og at nettverket støtter TCP-/IP-protokollen.

XXX-XXXX brother

Status

Device Status

Hviler

Automatic Refresh

Off
 On

Toner Level

BK C M Y

Web Language

Auto

Device Location

Contact :
Location :

Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Få tilgang til Internett-basert styring

- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge for Windows, Safari 12/13 for Mac, Google Chrome™ for Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari for iOS (10.x eller nyere). Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.
- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Internett-basert styring.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Internett-basert styring, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. Du kan installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon hvis du ikke vil at dialogboksen med advarselen skal vises. Du finner mer informasjon ►► *Beslektet informasjon*
- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang. Du finner også standardpassordet i nettverksinnstillingsrapporten.

>> [Åpne webbasert administrasjon fra webleseren din](#)

>> [Åpne webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Åpne webbasert administrasjon fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

Åpne webbasert administrasjon fra webleseren din

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».


4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på ☰ og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Åpne webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (Brother iPrint&Scan).
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på  (**Maskininnstillinger**).
4. Klikk på **Alle innstillinger**.
Siden for webbasert administrasjon vises.
5. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».


6. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.



Du kan også starte webbasert administrasjon fra Brother Mobile Connect for mobile enheter.

Åpne webbasert administrasjon fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Maskininnstillinger**.
Siden for webbasert administrasjon vises.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)

Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og klikker på **Login (Pålogging)**.
 - Dersom du ikke har angitt ditt eget passord tidligere, skriver du inn standard påloggingspassord, og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.
4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Login Password (Påloggingspassord)**.



- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».
- Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Følg **Login Password (Påloggingspassord)** instruksjonene på skjermen, og skriv inn passordet i feltet **Enter New Password (Angi nytt passord)**.
6. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Confirm New Password (Bekreft nytt passord)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også endre låseinnstillingene i **Login Password (Påloggingspassord)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

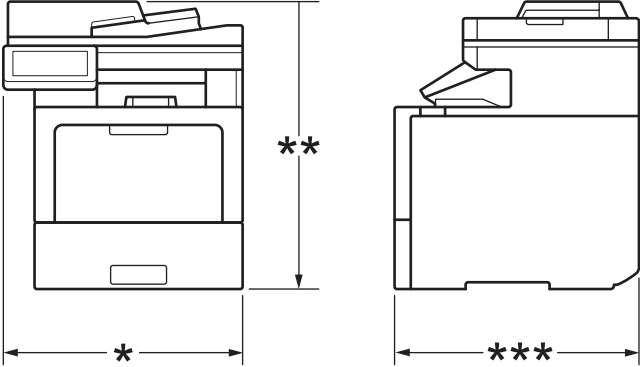
Tillegg

- [Spesifikasjoner](#)
- [Forbruksmateriell](#)
- [Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten](#)
- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
- [Tilbehør](#)
- [Brother hjelp og kundestøtte](#)

Spesifikasjoner

- >> Generelle spesifikasjoner
- >> Spesifikasjon av dokumentstørrelse
- >> Spesifikasjoner for utskriftsmedier
- >> Faksspesifikasjoner
- >> Kopispesifikasjoner
- >> Skannerspesifikasjoner
- >> Skriverspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for grensesnitt
- >> Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon
- >> Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner
- >> Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Generelle spesifikasjoner

Skrivertype		Laser
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk laserskriver
Minnekapasitet	Standard	2 GB
Maskinskjerm		Liquid Crystal Display (LCD) 7,0 tommer (176,1 mm) TFT LCD-pekeskjerm i farger ¹
		Pekeskjerm 156,6 x 105,4 mm
Strømkilde		220-240 V AC 50/60 Hz
Strømforbruk (Gjennomsnitt)	Topp	Omtrent 1 080 W
	Utskrift ²	Omtrent 770 W ved 25 °C
	Utskrift (Stille modus) ²	Omtrent 430 W ved 25 °C
	Kopiering ²	Omtrent 730 W ved 25 °C
	Kopiering (Stille modus) ²	Omtrent 420 W ved 25 °C
	Klar ²	Omtrent 85 W ved 25 °C
	Hvilemodus ²	Omtrent 16,8 W
	Dyp hvile ²	Omtrent 1,1 W
	Avslått ^{2 3 4}	Omtrent 0,04 W
Mål (Typisk konturvisning)		Enhet: mm * : 503 ** : 586 *** : 541
		
Vekt (med rekvisita)		<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L9630CDN) 36,5 kg • (MFC-L9635CDN)

			36,8 kg • (MFC-L9670CDN) 36,9 kg • (MFC-EX670) 37,0 kg	
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	1-sidig utskrift LpAm = 55 dB (A) 2-sidig utskrift LpAm = 56,5 dB (A)	
		Utskrift (Stille modus)	1-sidig utskrift LpAm = 52 dB (A) 2-sidig utskrift LpAm = 53 dB (A)	
		Klar	LpAm = 17,2 dB (A)	
	Lydstyrke	Utskrift⁵	Monokrom	LWAd = 6,79 B (A)
			Farge	LWAd = 6,78 B (A)
		Utskrift (Stille modus)	Monokrom	1-sidig utskrift LWAd = 6,37 B (A) 2-sidig utskrift LWAd = 6,68 B (A)
Farge			1-sidig utskrift LWAd = 6,37 B (A) 2-sidig utskrift LWAd = 6,68 B (A)	
Klar⁵	LWAd = 3,06 B(A)			
Temperatur	Under drift	Fra 10 °C til 32 °C		
	Lagringsplass	Fra 0 °C til 40 °C		
Luftfuktighet	Under drift	20-80 % (ingen kondensering)		
	Lagringsplass	10-90 % (ingen kondensering)		
Automatisk dokumentmater (ADF)			Opptil 100 ark For best mulig resultat anbefaler vi: <ul style="list-style-type: none"> • Temperatur: 20 °C til 30 °C • Fuktighet: 50 til 70 % • Papir: 80 g/m² 	

1 Målt diagonalt.

2 USB-tilkoblinger til en datamaskin.

3 Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0.

4 Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde.

5 Målt i henhold til metoden som er beskrevet i DE-UZ 205.

Spesifikasjon av dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde	105 til 215,9 mm
	ADF-lengde	147,3 til 355,6 mm

Dokumentstørrelse	Skannerglassbredde	Maksimalt 215,9 mm
	Skannerglasslengde	Maksimalt 355,6 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Papirinn- gang	Papirmagasin (Standard)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir, tykt papir, tykkere papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (lang kant), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kort (270 mm papir)
		Papirvekt	60 til 230 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 520 ark med vanlig papir på 80 g/m ²
	Flerbruksskuff (FB- skuff)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, fint papir, etikett, konvolutt, tynn konvolutt, tykk konvolutt, glanset papir
		Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> Bredde: 76,2-215,9 mm Lengde: 127-355,6 mm Konvolutt: COM-10, DL, C5, Monarch
		Papirvekt	60 til 230 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> Opptil 100 ark med vanlig papir på 80 g/m² Konvolutt: 15 konvolutter
	Papirmagasin 2, 3, 4 (Valgfritt) ¹	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kort (270 mm papir)
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> LT-330CL Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m² LT-340CL Opptil 500 ark med vanlig papir på 80 g/m²
Papirutgang ²	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m ² (mates ut med forsiden ned til utmagasinet for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp	Ett ark (levering med forsiden opp til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp)	
2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, glanset papir
		Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil bruke ved å skyve den 2-sidige spaken: <ul style="list-style-type: none"> A4, A4 Kort (270 mm papir) Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Papirvekt	60 til 230 g/m ²

¹ Maksimalt antall nedre skuffer: opptil tre LT-330CL nedre skuffer, eller to LT-340CL, eller en kombinasjon av LT-330CL og en LT-340CL.

² For etiketter anbefaler vi at du fjerner trykte sider fra utmagasinet straks de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Faksspesifikasjoner

Kompatibilitet	ITU-T supergruppe 3	
Kodesystem	MH / MR / MMR / JBIG	
Modemhastighet	33 600 bps (med automatisk skifte til lavere hastighet)	
2-sidig utskriftsmottak	Yes	
Automatisk 2-sidig sending	Ja (fra ADF)	
Skannebredde	Maksimalt 208 mm	
Utskriftsbredde	Maksimalt 208 mm	
Gråtoner	8-biters / 256 nivåer	
Oppløsning	Horisontal	203 dpi
	Vertikal	Standard: 98 dpi Fin: 196 dpi Superfin: 392 dpi Foto: 196 dpi
Adressebok	300 steder	
Grupper	Opptil 20	
Gruppesending	350 steder	
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters intervall	
Sending fra minnet	Opptil 500 sider ¹	
Mottak ved tom for papir	Opptil 500 sider ¹	

¹ "Sider" refererer til "ITU-T Testdiagram 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode).

Kopispesifikasjoner

Kopieringsbredde	Maksimalt 210 mm
Automatisk 2-sidig kopi	Ja (fra ADF)
Sorter kopi	Yes
Stable kopi	Opptil 999 sider
Forstørre/Forminske	25 til 400 % (i trinn på 1 %)
Oppløsning	Maksimalt 600 x 600 dpi
Oppvarmingstid før første kopi ¹	Monokrom Mindre enn 12 sekunder ved 23 °C / 230 V
	Farge Mindre enn 13 sekunder ved 23 °C / 230 V

¹ Fra Driftsklar og standardskuff.

Skannerspesifikasjoner

Farge / svart	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Yes (Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10)
WIA-kompatibel	Yes (Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10)
Farge dybde	• 30 bit fargebehandling (inngang)

	<ul style="list-style-type: none"> • 24 bit fargebehandling (utgang)
Gråtoner	<ul style="list-style-type: none"> • 10 bit fargebehandling (inngang) • 8 bit fargebehandling (utgang)
Oppløsning ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Opptil 19 200 × 19 200 dpi (interpolert) • Opptil 600 x 600 dpi (fra skannerglassplate) • Opptil 600 x 600 dpi (fra ADF)
Skannebredde	Maksimalt 210 mm
Automatisk 2-sidig skanning	Ja (fra ADF)

¹ Maksimum 600 × 600 dpi-skanning med WIA-driveren i Windows 7, Windows 8.1, og Windows 10 (oppløsning på opptil 19 200 x 19 200 dpi kan velges gjennom skannerverktøyet).

Skriverspesifikasjoner

Automatisk 2-sidig utskrift	Ja
Emulering	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, PDF versjon 1.7, XPS versjon 1.0
Oppløsning	600 x 600 dpi, 2400 dpi-klasse (2400 x 600) kvalitet
Utskriftshastighet ^{1 2}	1-sidig utskrift ³
	Monokrom Opptil 42 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 40 sider/minutt (A4-størrelse)
	Farge Opptil 42 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 40 sider/minutt (A4-størrelse)
	2-sidig utskrift
	Monokrom <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Opptil 29 sider/minutt (opptil 14 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 28 sider/minutt (opptil 14 ark/minutt) (A4-størrelse) • (MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Opptil 42 sider/minutt (opptil 21 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 40 sider/minutt (opptil 20 ark/minutt) (A4-størrelse)
	Farge <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN) Opptil 29 sider/minutt (opptil 14 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 28 sider/minutt (opptil 14 ark/minutt) (A4-størrelse) • (MFC-L9670CDN/MFC-EX670) Opptil 42 sider/minutt (opptil 21 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 40 sider/minutt (opptil 20 ark/minutt) (A4-størrelse)
Tid for første utskrift ^{4 5 6 7}	Monokrom Mindre enn 10 sekunder ved 23 °C / 230 V
	Farge Mindre enn 10 sekunder ved 23 °C / 230 V

¹ Utskriftshastigheten kan endres avhengig av type dokument du vil skrive ut.

² Utskriftshastigheten kan være tregere når maskinen er koblet til via trådløst LAN.

³ Målt i samsvar med ISO/IEC 24734.

⁴ Skrive ut fra driftsklar modus og standard papirmagasin.

⁵ Tid fra maskinen startes til papiret er ferdig (unntatt når maskinen er påslått eller når en feil er fikset).

⁶ Kan variere når kalibrering eller registrering pågår.

⁷ Dette gjelder når du skriver ut på papir i A4- eller Letter-størrelse fra standardskuffen. Den første utskriftstiden kan imidlertid være lengre avhengig av papirstørrelsen og mengden utskriftsdata.

Spesifikasjoner for grensesnitt

USB ^{1 2}	Høyhastighets USB 2.0 Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lengre enn 2 meter.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Nettverksbygging ³
Trådløst lokalt nettverk ⁴	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturmodus) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁵	Ja

- 1 Din maskin har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.
- 2 Tredjeparts USB-hubenheter støttes ikke.
- 3 Bruk en nettverkskabel av kategori 5e (eller bedre).
- 4 Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.
- 5 Når du kobler til en ekstern IC-kortleser kan du bruke en enhet som støtter drivere i HID-klassen.

Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon

Kompatibilitet	PDF versjon 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (opprettet av maskinens egen skriverdriver), TIFF (skannet av Brother-modeller), XPS versjon 1.0
Grensesnitt	USB-kontakt: foran x1, bak x1

Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Trådløst LAN (5GHz)

IEEE 802.11a/n (Infrastrukturmodus), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

Trådløst LAN (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturmodus), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMP, webtjenester (utskrift/skanning), SNMP-klient, LDAP, IMAP4

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP-klient, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMPv6, SNMP-klient, LDAP, Webtjenester (utskrift/skann), IMAP4

Nettverkssikkerhet (kablet)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Nettverkssikkerhet (trådløst)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Sikkerhet for trådløse nettverk

WEP 64/128-biters, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) (Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES))

Trådløs sertifisering

Wi-Fi-sertifiseringsmerkelisens (WPA™/WPA2™ – bedrift, personlig), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) identifikatormerkelisens, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Datamaskingrensesnitt				Prosesor	Plass på harddisk for installasjon	
		Parallell (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Trådløs ² 802.11a/b/g/n		For drivere	For programmer (inkludert drivere)
Windows-operativsystem	Windows 7 SP1 / 8.1 ^{3 4 5}	I/T	Utskrift PC faks ⁶ Skanning		32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	80 MB	1,8 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{3 4}							
	Windows Server 2008 SP2 ⁵	Utskrift Skanning	Utskrift	64-biters (x64) prosessor	50 MB	50 MB		
	Windows Server 2008 R2 ⁵							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
	Windows Server 2019							
Mac-operativsystem ⁷	macOS v10.14.x	Utskrift		64-biters (x64) prosessor	I/T	500 MB		
	macOS v10.15.x	PC-Fax (Send) ^{6 8}						
	macOS v11	Skanning						

¹ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

² For enkelte modeller kreves den valgfrie trådløse modulen.

³ For WIA, 600 x 600-oppløsning. Brother skannerverktøy støtter oppløsninger på opptil 19 200 x 19 200 dpi.

⁴ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7 SP1, Windows 8.1 og Windows 10.

⁵ Windows 7 / Server 2008 / Server 2008 R2 støttes av forlengede sikkerhetsoppdateringer til 10. jan 2023.

⁶ PC-FAX støtter kun svart/hvitt.

⁷ macOS-ansvarsfraskrivelse

AirPrint-kompatibel: Utskrift eller skanning via Mac krever bruk av AirPrint. Mac-drivere medfølger ikke.

⁸ Kun AirPrint.

Du finner de nyeste driveroppdateringene på modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.



Beslektet informasjon

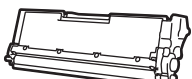
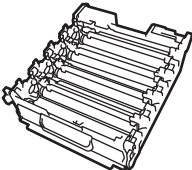
- [Tillegg](#)

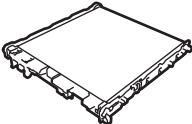
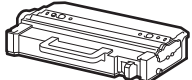
Forbruksmateriell

Når det er på tide å skifte ut rekvisita som tonerkassetten eller trommelenheten, vises en feilmelding på maskinens kontrollpanel eller i Status Monitor. Hvis du vil ha mer informasjon om forsyningene for maskinen, kan du besøke www.brother.com/original eller kontakte din lokale Brother-forhandler.



Modellnummer for rekvisita varierer avhengig av landet ditt og regionen din.

Rekvisita	Rekvisita modellnavn	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
Tonerkassett 	Høtytende toner: TN821XL	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Omtrent 12 000 sider 12 Cyan/magenta/gul: Omtrent 9 000 sider¹ 2 	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Super høtytende toner: TN821XXL	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Omtrent 15 000 sider 12 Cyan/magenta/gul: Omtrent 12 000 sider 12 	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
	Innbokstoner: (levert med maskinen)	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Omtrent 9 000 sider¹ 2 Cyan/magenta/gul: Omtrent 6 500 sider¹ 2 	MFC-L9630CDN
		<ul style="list-style-type: none"> Svart: Omtrent 12 000 sider 12 Cyan/magenta/gul: Omtrent 9 000 sider¹ 2 	MFC-L9670CDN
<ul style="list-style-type: none"> Svart: Omtrent 15 000 sider 12 Cyan/magenta/gul: Omtrent 12 000 sider 12 		MFC-L9635CDN/MFC-EX670	
Trommelenhet 	DR821CL	Omtrent 100 000 sider ³	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670

Rekvisita	Rekvisita modellnavn	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
Belteenhet 	BU800CL	Omtrent 150 000 sider ⁴	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670
Tonersamler 	WT800CL	Omtrent 100 000 sider ² 5 6	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/ MFC-L9670CDN/MFC-EX670

¹ Ca.lig levetid for kassetten er angitt i henhold til ISO/IEC 19798.

² Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter

³ Ca. 100 000 sider basert på tre sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer, inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁴ Ca. 150 000 sider basert på to sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁵ Ca.lig tonersamlerytelse er angitt i henhold til ISO/IEC 19798.

⁶ Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten

Levetiden til tonerkassetten

Dette produktet oppdager levetiden til tonerkassetten ved hjelp av følgende to metoder:

- oppdaging ved å telle prikkene av hver farge som er nødvendig for å lage et bilde
- oppdaging ved å telle rotasjonene til fremkallingsrullen

Utskriften stopper når en av de øvre grensene er nådd. Den øvre grensen er satt over antall prikker eller rotasjoner som ville være nødvendig for at kassetten skal kunne yte i samsvar med det annonserte sideantallet. Denne funksjonen er ment for å redusere risikoen for dårlig utskriftskvalitet og ødeleggelser på maskinen.

Det er to meldinger som viser når det er lite toner igjen eller når den må skiftes ut: Lite toner og Bytt toner.

Lavt tonernivå vises på LCD-skjermen når antall prikker eller rotasjoner av fremkallerrullen nærmer seg maksimalt antall. Skift toner vises på LCD-skjermen når antall prikker eller rotasjoner av fremkallerrullen nærmer seg maksimalt antall.

Fargekorrigering

Antall rotasjoner som blir talt på fremkallerrullen gjelder kanskje ikke bare for vanlige operasjoner slik som utskrifter og kopiering, men kan også gjelde for antall maskinjusteringer som f.eks. fargekalibrering og fargeregistrering.

Fargekalibrering (Justering av fargetetthet)

For å oppnå stabil utskriftskvalitet må tettheten på hver tonerkassett opprettholdes på en fast verdi. Hvis tetthetsbalansen mellom fargene ikke kan opprettholdes, blir nyansene ustabile og fargene kan ikke gjengis med nøyaktighet. Tonetettheten kan endre seg grunnet kjemiske endringer som påvirker tonerens elektriske ladning, svekkelse av fremkallerenheten og temperatur og fuktighetsnivåene i maskinen. Under kalibrering skrives testmønstrene for justering av tetthetsnivåene ut på belteenheten.

Kalibrering blir hovedsakelig utført på følgende tidspunkt:

- Når du starter Fargekorreksjon fra kontrollpanelet eller skriverdriveren for å forbedre fargetettheten.
- Når du skifter en brukt tonerkassett eller trommelenhet med en ny.
- Når maskinen oppdager at omgivelsestemperaturen og fuktigheten har endret seg.
- Når et angitt antall av utskrevne sider nås.

Fargeregistrering (Korrigerings av fargeposisjon)

I denne maskinen er trommelenheten og fremkallerenheten klargjort for henholdsvis svart(K), gul (Y), magenta (M), og cyan (C). Fire fargebilder slås sammen til ett bilde, og derfor kan det oppstå fargeregistreringsfeil (for eksempel, hvordan de fire fargebildene justeres). Når det oppstår en registreringsfeil, skrives testmønstrene for registreringskorrigering ut på belteenheten.

Registrering blir hovedsakelig utført på følgende tidspunkt:

- Når du starter fargekorreksjon for å fjerne fargeregistreringsfeilen.
- Når et angitt antall av utskrevne sider nås.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Informasjon om miljø og samsvar

- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Tilgjengelighet av servicedeler](#)
- [Kjemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother, kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Tilgjengelighet av servicedeler

Brother garanterer at servicedeler vil være tilgjengelig i minst sju år etter at modellen tas ut fra markedet. Hvis du trenger servicedeler, tar du kontakt med Brother-leverandøren eller -forhandleren.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Kjemiske stoffer (EU REACH)

Informasjonen om kjemiske stoffer i produktene våre som er lovpålagt iht. REACH-forskriften, finner du på <https://www.brother.eu/reach>.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
-

Tilbehør

Tilgjengeligheten til tilbehør kan variere avhengig av landet eller regionen din. Vil du ha mer informasjon om tilbehøret for maskinen, kan du besøke www.brother.com/original eller kontakte Brother-forhandleren eller Brother kundeservice.

Modellnavn	Elementer	Gjeldende modeller
LT-330CL	Nedre skuff (250 ark)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 ¹
LT-340CL	Nedre skuff (500 ark)	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670 ¹
NC-9000w (Kun tilgjengelig i noen land)	Trådløs modul	MFC-L9630CDN/MFC-L9635CDN/MFC-L9670CDN/ MFC-EX670

¹ Maksimalt antall nedre skuffer: opptil tre LT-330CL nedre skuffer, eller to LT-340CL, eller en kombinasjon av LT-330CL og en LT-340CL.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Brother hjelp og kundestøtte

Hvis du trenger hjelp med å bruke Brother-produktet ditt, kan du gå til support.brother.com for vanlige spørsmål og feilsøkingstips. Du kan også laste ned den nyeste programvaren, driverne og fastvaren for å forbedre ytelsen til maskinen din samt brukerdokumentasjon for å finne ut hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet.

Du finner mer informasjon om produkt og kundestøtte på nettstedet til det lokale Brother-kontoret. Gå til www.brother.com for å finne kontaktinformasjonen til det lokale Brother-kontoret og for å registrere det nye produktet ditt.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

brother



NOR
Version A