



# İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

**DCP-L8630CDW**  
**MFC-L8730CDW**  
**MFC-L8930CDW**  
**MFC-L8970CDW**

## İçindekiler

<b>Makinenizi Kullanmadan Önce .....</b>	<b>1</b>
Not Tanımları .....	2
Ticari Markalar .....	3
Açık Kaynak Lisansı .....	4
Telif Hakkı ve Lisans .....	5
Önemli Notlar .....	6
<b>Makinenize Giriş .....</b>	<b>7</b>
Makinenizi Kullanmadan Önce .....	8
Kontrol Paneline Genel Bakış .....	9
Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış .....	11
Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme .....	19
Makinenize Metin Girme .....	20
Başlangıç Ana ekranını Ayarlama .....	21
Makinenizin Özelleştirilmesi .....	22
Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows) .....	23
Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows) .....	24
Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac) .....	25
Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktalarının Konumları .....	27
<b>Kağıt Kullanımı .....</b>	<b>28</b>
Kağıt Yükleme .....	29
Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme .....	30
Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme .....	33
ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma .....	36
ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma .....	38
Kağıt Ayarları .....	40
Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme .....	41
Yazdırma için Kağıt Çekmecelerini Seçme .....	42
Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme .....	43
Belgeleri Yükleme .....	44
Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme .....	45
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme .....	46
Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar .....	47
Özel Kağıt Kullanımı .....	48
<b>Yazdırma .....</b>	<b>49</b>
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) .....	50
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows) .....	51
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma (Windows) .....	53
Güvenli Baskılama (Windows) .....	56
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows) .....	57
Yazdırma Ayarları (Windows) .....	59
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows) .....	63
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) .....	64
ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma .....	65
Bir E-posta Eki Yazdırın .....	67

USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma.....	68
Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Bellek Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma .....	70
Çift Kopya Yazdırma .....	72
Baskı İşini İptal Etme.....	73
Universal Print.....	74
Evrensel Yazdırmaya Genel Bakış .....	75
Universal Print'i Yapılandırma .....	76
Bilgisayarınıza Universal Print Etkin Yazıcı Ekleme .....	77
Makinenizin Universal Print'teki Kaydını Silme.....	78
<b>Tarama.....</b>	<b>79</b>
Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama .....	80
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama.....	81
Belgeleri Tek Bir PDF Dosyası Olarak Tarama.....	83
Taranan Verileri Bir USB Flaş Bellek Sürücüsüne Kaydetme.....	85
Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma).....	87
Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR) .....	88
Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme .....	90
Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme .....	92
FTP'ye Tarama .....	94
SSH Sunucusuna Tarama (SFTP) .....	98
Ağa Tarama (Windows).....	105
SharePoint'e Tarama.....	109
Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows) .....	113
Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme .....	117
İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma .....	118
Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma .....	119
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows).....	120
Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara .....	121
Kofax PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama .....	122
Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama.....	127
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac).....	131
Güvenli Tarama .....	132
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma .....	133
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama .....	134
Tarama İş E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama.....	135
<b>Kopyalama .....</b>	<b>136</b>
Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı) .....	137
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı) .....	141
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme.....	143
Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma.....	144
Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma.....	145
Kimlik Kartı Kopyalama .....	146
Kopyalama Seçenekleri .....	148
<b>Faks .....</b>	<b>150</b>
İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri .....	151
İstasyon Kimliğinizi Ayarlama .....	152

Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama .....	153
Telefon Hattı Türünü Ayarlama.....	154
Faks Gönderme .....	156
Faks Gönderme.....	157
Faksı Manuel Gönderme .....	159
Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın) .....	160
Faks Seçenekleri.....	162
Bir Faks Alma.....	163
Alım Modu Ayarları .....	164
Bellek Alımı Seçenekleri.....	170
Faks Numaraları.....	171
Faks Numaralarını Depolama .....	172
Yayın Gruplarını Kurma .....	175
Faks Raporları.....	176
İletim Onay Raporunu Yazdırma .....	177
Faks Günlüğü Yazdırma .....	178
Harici Aygıtlar.....	179
PC-FAX .....	180
I-Fax (İnternet Üzerinden Faks).....	181
<b>Ağ .....</b>	<b>182</b>
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri.....	183
Ağ Ayarlarını Yapılandırma .....	184
Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma .....	185
Kablosuz Ağ Ayarları.....	186
Kablosuz Ağ Kullanımı .....	187
Wireless Direct® Kullan .....	200
Kablosuz LAN'ı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak.....	204
WLAN Raporunu Yazdır .....	205
Ağ Özellikleri .....	209
Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma.....	210
Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma .....	211
Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma .....	212
LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma .....	216
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme .....	219
Gelen Faksları bir Ağ Hedefine İletin.....	222
Gigabit Ethernet (Sadece Kablolu Ağ) .....	225
Genel Ağ Algılama Özelliklerini Kullan .....	226
Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama .....	229
Brother Yönetim Araçları .....	230
<b>Güvenlik .....</b>	<b>231</b>
<b>Mobile/Web Connect.....</b>	<b>232</b>
Brother Web Connect.....	233
Brother Web Connect'e Genel Bakış.....	234
Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler .....	236
Brother Web Connect'i Ayarlama .....	238
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme .....	245
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma .....	246

Cloud'a veya E-postaya FaxForward .....	247
AirPrint .....	249
AirPrint'e Genel Bakış .....	250
AirPrint Kullanmadan Önce (macOS).....	251
AirPrint Kullanarak Yazdırma.....	252
AirPrint Kullanarak Tarama (macOS) .....	255
AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS) .....	256
Mopria™ Yazdırma Hizmeti ve Mopria™ Tarama .....	257
Brother Mobile Connect .....	258
<b>Sorun Giderme .....</b>	<b>259</b>
<b>Rutin Bakım .....</b>	<b>260</b>
Sarf Malzemelerini Değiştirme .....	261
Toner Kartuşunu Değiştirme .....	264
Drum Ünitesini Değiştirme.....	267
Kayış Ünitesini Değiştirme .....	271
Atık Toner Kutusunu Değiştirme .....	274
Fiksaj Ünitesini Değiştirme .....	278
Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini Değiştirme.....	281
Makineyi Temizleme.....	285
Tarayıcıyı Temizleme .....	287
Dokunmatik LCD'yi Temizleme.....	289
Korona Tellerini Temizleme .....	290
Drum Ünitesini Temizleme.....	293
Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme .....	298
Renkli Yazdırmayı Düzeltme .....	300
Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama.....	301
Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama.....	302
Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme .....	303
Brother iPrint&Scan Kullanırken Makine Durumunu İzleme (Windows/Mac).....	304
Makine Bilgilerini Kontrol Etme .....	306
Makinenizin Donanım Yazılımını Güncelleme.....	307
Makinenizi Sıfırlama.....	308
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış .....	309
Makinenizi Sıfırlama .....	310
Makinenizi Paketleme ve Nakletme .....	311
<b>Makine Ayarları.....</b>	<b>314</b>
Makinenizin Şifresini Kontrol Etme.....	315
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme.....	316
Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması) .....	317
Genel Ayarlar.....	318
Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme.....	332
Raporları Yazdırma.....	337
Ayarlar ve Özellikler Tablosu .....	340
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme .....	412
Web Tabanlı Yönetim Nedir?.....	413
Web Tabanlı Yönetim'e Erişim.....	414
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Giriş Şifresini Değiştirme .....	417

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama..... 418

**Ek..... 419**

Teknik Özellikler ..... 420

Sarf Malzemeleri ..... 428

Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi ..... 430

Aksesuarlar ..... 431








Brother Yardımı ve Müşteri Desteği ..... 432

## **Makinenizi Kullanmadan Önce**

- [Not Tanımları](#)
- [Ticari Markalar](#)
- [Açık Kaynak Lisansı](#)
- [Telif Hakkı ve Lisans](#)
- [Önemli Notlar](#)

## Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

 <b>UYARI</b>	UYARI, kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.
 <b>DİKKAT</b>	DİKKAT, kaçınılmadığı takdirde küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.
<b>ÖNEMLİ</b>	ÖNEMLİ, kaçınılmadığı takdirde mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.
<b>NOT</b>	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
	Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır.
	Sıcak Yüzey simgeleri, sıcak makine parçalarına dokunmamanız için sizi uyarır.
	Yasak simgeleri, yapmamanız gereken eylemleri belirtir.
<b>Kalın</b>	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Ticari Markalar

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch ve Safari, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Kofax ve Kofax PaperPort, Tungsten Automation şirketinin veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Adobe®, Reader®, PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® ve Wi-Fi Direct® Wi-Fi Alliance®'in tescilli ticari markalarıdır.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED™ ve Wi-Fi Protected Setup™; Wi-Fi Alliance® şirketinin ticari markalarıdır.

Android, Google Drive, Google Play ve ChromeOS™, Google LLC'nin ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mopria™ ve Mopria™ logosu, Mopria Alliance, Inc. kuruluşunun Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ve/veya tescilsiz ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Yetkisiz kullanımı kesinlikle yasaktır.

EVERNOTE, Evernote Corporation'ın ticari markasıdır ve lisanslı kullanılmaktadır.

Bluetooth® kelimesi markası, Bluetooth SIG, Inc. kuruluşuna ait tescilli bir ticari markadır ve bu tür markaların Brother Industries, Ltd. tarafından kullanımı lisans kapsamındadır. Diğer ticari markalar ve ticari adlar ilgili sahiplerine aittir.

QR Code, DENSO WAVE INCORPORATED şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Linux®, Linus Torvalds şirketinin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkü olan programlara özel Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

### Yazılım Ticari Markaları

FlashFX®, Datalight, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

FlashFX® Pro™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

FlashFX® Tera™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Reliance™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Reliance Nitro™, Datalight, Inc.'in ticari markasıdır.

Datalight®, Datalight, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

**Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.**



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Açık Kaynak Lisansı

Bu ürün açık kaynak yazılımı içerir.

Açık Kaynak Lisans Açıklamalarını ve Telif Hakkı Bilgilerini görmek üzere modelinizin **Kılavuzlar** sayfası için [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals) adresine gidin.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Telif Hakkı ve Lisans

©2025 Brother Industries, Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu ürün aşağıdaki satıcıların geliştirdiği yazılımı içerir:

Bu ürün ZUKEN ELMIC, Inc. tarafından geliştirilen "KASAGO TCP/IP" yazılımını içerir.

Telif Hakkı 1989-2020 Datalight, Inc., Tüm hakları saklıdır.

FlashFX® Telif Hakkı 1998-2020 Datalight, Inc.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Önemli Notlar

- Brother sürücüsü ve yazılım güncellemeleri için [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresine bakın.
- Makine performansınızı güncel tutmak için [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresini ziyaret ederek en son donanım yazılımı yükseltmesine göz atın. Aksi durumda, makinenizin bazı işlevleri kullanılamayabilir.
- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Tüm modeller tüm ülkelerde bulunmaz.
- Makinenizi bir başkasına vermeden, değiştirmeden veya imha etmeden önce tüm kişisel bilgileri silmek için fabrika ayarlarına sıfırlamanızı önemle tavsiye ederiz.
- Bu belgedeki Windows 10, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows 11, Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education ve Windows 11 Enterprise'ı temsil eder.
- macOS v15 Kullanıcıları için:  
Bu makine, macOS v15'i destekler.  
Makine kurulumu ve yazılım yükleme talimatları için kutuda verilen *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na göz atın.  
macOS v13 ve macOS v14'teki tüm özellikler, macOS v15 ortamında kullanılabilir ve benzer şekilde çalışır.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece, MFC-L8730CDW/MFC-L8970CDW LCD mesajları kullanılmıştır.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece, MFC-L8730CDW/MFC-L8970CDW çizimleri kullanılmıştır.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar veya görüntüler sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ürünlerdekinden farklı olabilir.
- Bu kılavuzdaki ekranlar, işletim sisteminize bağlı olarak bilgisayarınızdaki ekranlardan farklı olabilir.
- Bu belgenin içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.
- İhraç kısıtlamaları uygulanan ülkelerde özelliklerin tümü kullanılamaz.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Makinenize Giriş

- Makinenizi Kullanmadan Önce
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme
- Makinenize Metin Girme
- Başlangıç Ana ekranını Ayarlama
- Makinenizin Özelleştirilmesi
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)
- Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac)
- Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktalarının Konumları

## Makinenizi Kullanmadan Önce

Bir yazdırma işlemine girişmeden önce aşağıdakini onaylayın:

- Makineniz için doğru yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- USB veya ağ kablosu kullanıcıları için: Arayüz kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

### Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemi de gerçekleştirebilir. Bilgisayarınızdan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, yazdırma işlemi duraklatır ve sonra kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.



DCP modelleri faks özelliğini desteklemez.

### Güvenlik Duvarı (Windows)

Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC-FAX'ı kullanamıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows Güvenlik Duvarı'nı kullanıyorsanız ve yükleyicideki adımları kullanarak sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları önceden ayarlanmıştır. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım üreticisiyle temasa geçin.



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

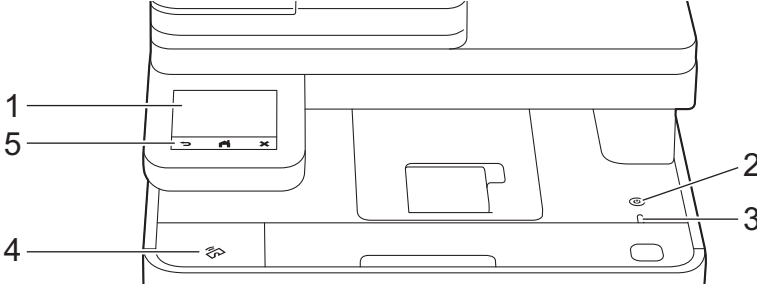
## Kontrol Paneline Genel Bakış

>> DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

>> MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW



Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



#### 1. Dokunmatik Sıvı Kristal Ekranı (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

#### 2. Güç Açma/Kapatma

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Makine kapatılmadan önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] görüntülenir. Harici telefon veya telesekreter bağladıysanız, bunu kullanmaya devam edebilirsiniz.

#### 3. LED Güç Göstergesi

Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

#### 4. Yakın Alan İletişimi (NFC) Okuyucusu (MFC-L8730CDW)

Uygulanabilir olduğunda entegre Devre Kartınız (IC Kartı) makine üzerindeki NFC sembolüne temas ettirerek kart ile kimlik doğrulamayı kullanın.

#### 5. Dokunmatik Panel

##### (Arka)

Önceki menüye geri gitmek için basın.

##### (Ana Sayfa)

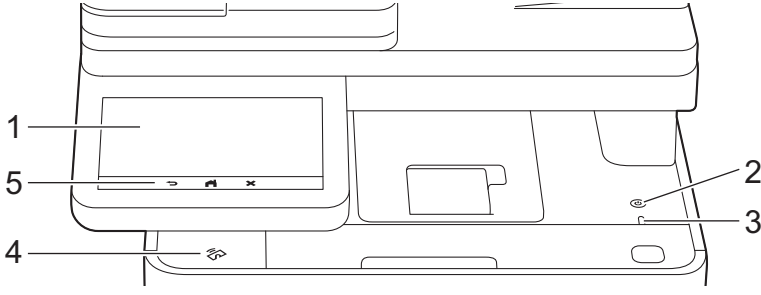
Başlangıç Ana ekranına geri dönmek için basın.

##### (İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW



Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



### 1. Dokunmatik Sıvı Kristal Ekranı (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

### 2. Güç Açma/Kapatma

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Makine kapatılmadan önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] görüntülenir. Harici telefon veya telesekreter bağladıysanız, bunu kullanmaya devam edebilirsiniz.

### 3. LED Güç Göstergesi

Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

### 4. Yakın Alan İletişimi (NFC) Okuyucusu (MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)

Uygulanabilir olduğunda entegre Devre Kartınız (IC Kartı) makine üzerindeki NFC sembolüne temas ettirerek kart ile kimlik doğrulamayı kullanın.

### 5. Dokunmatik Panel



(Arka)

Önceki menüye geri gitmek için basın.



(Ana Sayfa)

Başlangıç Ana ekranına geri dönmek için basın.



(İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

#### İlgili konular:

- [Makinenizin Özelleştirilmesi](#)

## Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

>> DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

>> MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

Ana ekran olarak ayarlamak için iki tür ekrandan seçim yapabilirsiniz: Ana ekranlar ve Kısayol ekranları. Bir Ana ekran görüntülendiğinde, sola veya sağa kaydırın veya diğer Ana ekranları görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

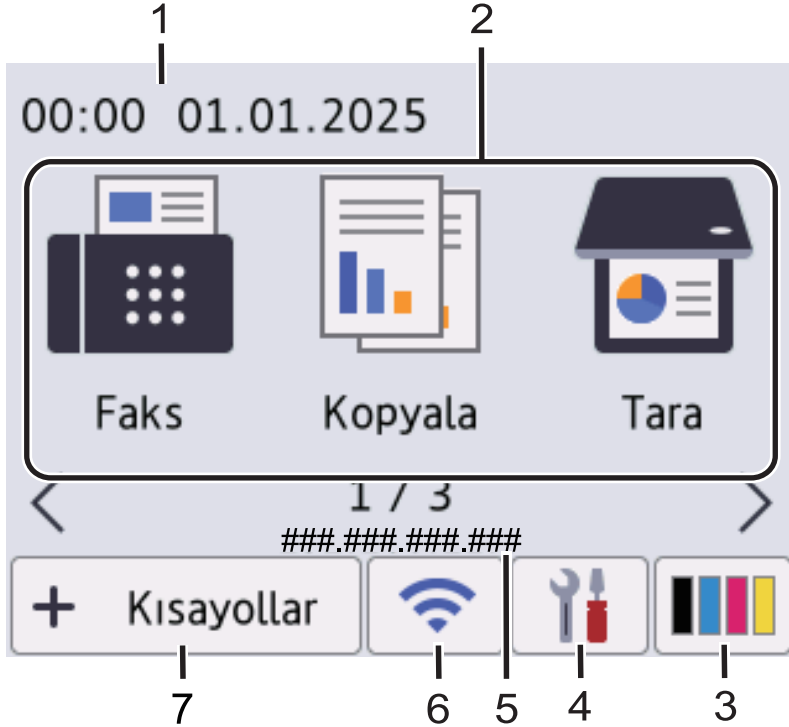
Ana ekran, makine çalışmıyorken makinenin durumunu görüntüler. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitletir.

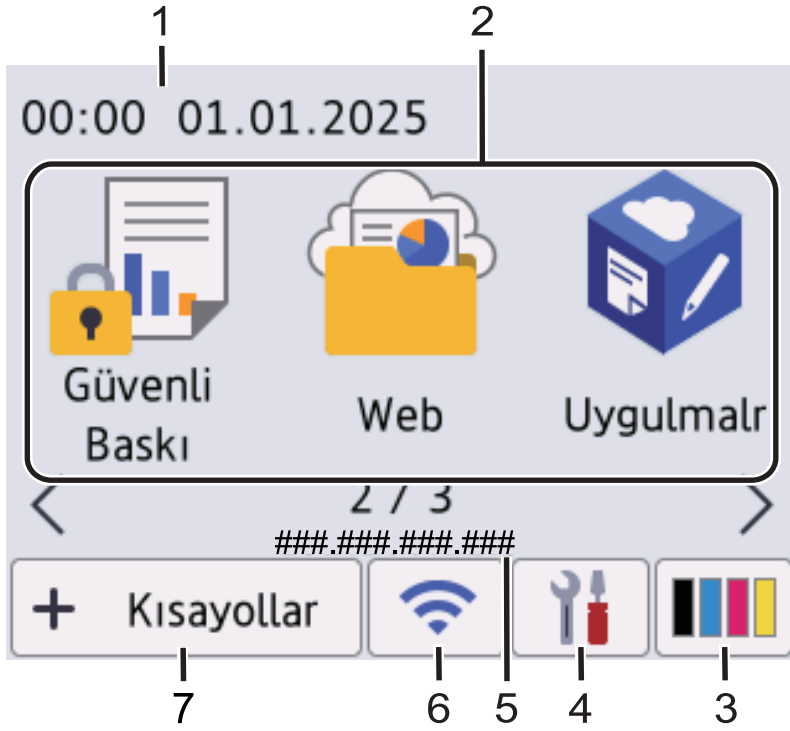
Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

Ana ekranlardan çeşitli ayarlara erişebilirsiniz.

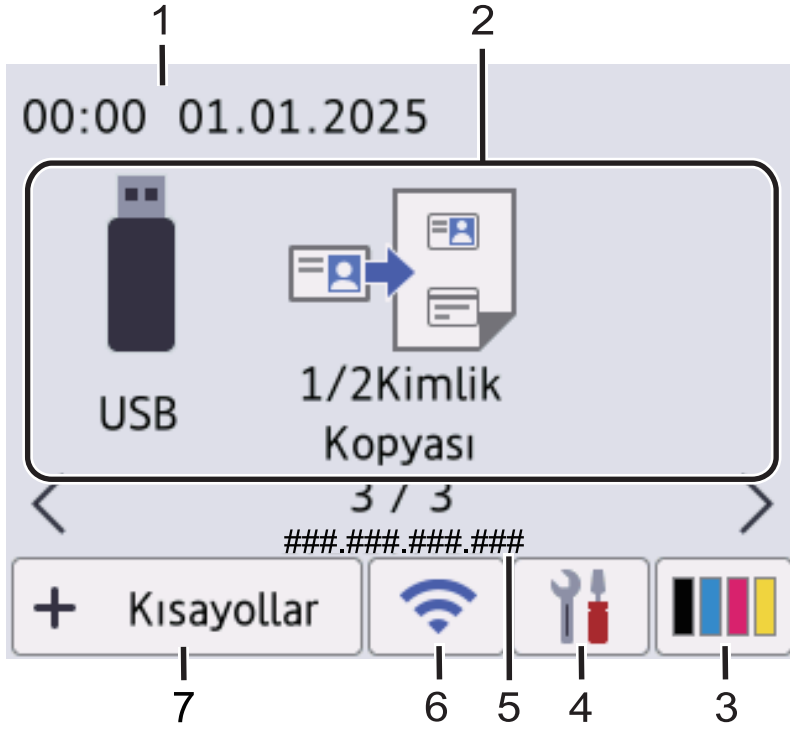
Ana ekran: Ekran 1



Ana ekran: Ekran 2



Ana ekran: Ekran 3



#### Kısayol ekranı

Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect kullanmak gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.











Her Kısayol sekmesindeki altı Kısayolla sekiz Kısayol sekmesi kullanılabilir. Toplam 48 Kısayol kullanılabilir.



### 1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.

### 2. İşlev Simgeleri

-  [Faks] (MFC Modelleri için)  
Faks moduna erişim için basın.
-  [Kopyala]  
Kopya moduna erişim için basın.
-  [Tara]  
Tarama moduna erişim için basın.
-  [Güvenli Baskı]  
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.
-  [Web]  
Makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
-  [Uygula.]  
Makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.
-  [USB]  
USB menüsüne erişmek için basın ve [USB'ye Tara] veya [Doğrudan Baskı] seçeneklerini seçin.
-  [1/2Kimlik Kopyası]  
1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.


### 3. (Toner)






Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

### 4. (Ayarlar)

[Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.



Ayar Kilidi işlevi açılırsa LCD'de bir kilit  simgesi görünür. Ayarları değiştirmek için makinenin kilidini açmalısınız.

Ayarlar		Faks	01.01.2025 00:00
 Toner	 Ağ		
 Çekmece Ayarı	 Faks Önizleme		
 Eko Mod	 Tüm Ayarlar		

#### • Toner

- Kalan toner ömrünü görüntüler.
- [Toner] menüsüne erişmek için basın.

#### • Ağ

- Bir ağ bağlantısı kurmak için basın.
- Ekrandaki dört seviyeli bir gösterge, kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız geçerli kablosuz sinyal kuvvetini görüntüler.

#### • Faks Önizleme (MFC Modelleri için)

[Faks Önizleme] menüsüne erişmek için basın.

#### • Wi-Fi Direct (DCP Modelleri için)

[Wi-Fi Direkt] menüsüne erişmek için basın.

#### • Çekmece Ayarı

[Çekmece Ayarı] menüsüne erişmek için basın.

#### • Eko Modu

[Eko Mod] menüsüne erişmek için basın.

#### • Tüm Ayarlar

Tüm makine ayarlarına erişim için basın.

#### • Tarih ve Saat

- Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.
- [Tarih ve Saat] menüsüne erişmek için basın.

### 5. IP Adresi

Ekran Bilgileri menüsündeki IP Adresi ayarı açılırsa, Ana ekranlarda makinenizin IP Adresi görünür.

### 6. veya (Kablosuz Durumu)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



Kablosuz LAN Devre Dışı

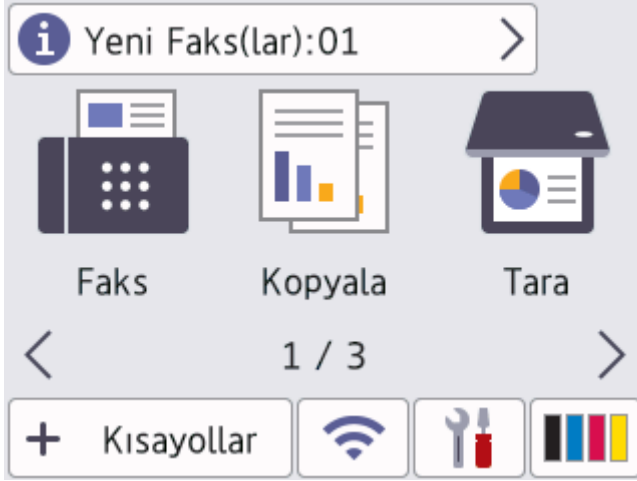
7. + [Kısayollar]

[Kısayollar] ekranına erişmek için basın.

8.  (Ana ekran)

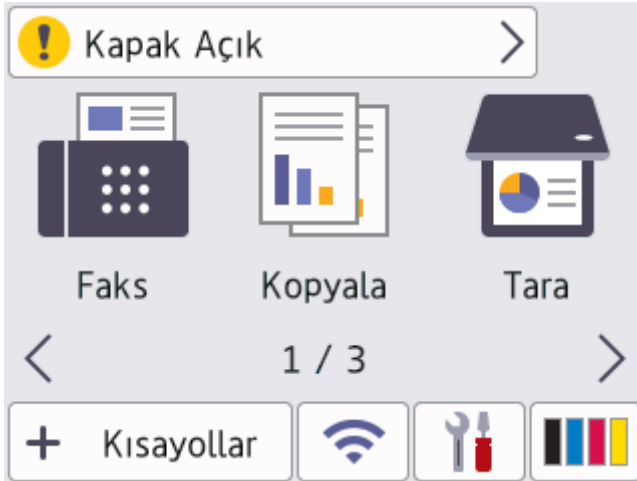
Ana ekranlara erişim için basın.



- **Yeni Faks** (MFC Modelleri için)



[Faks Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

- **Uyarı simgesi**



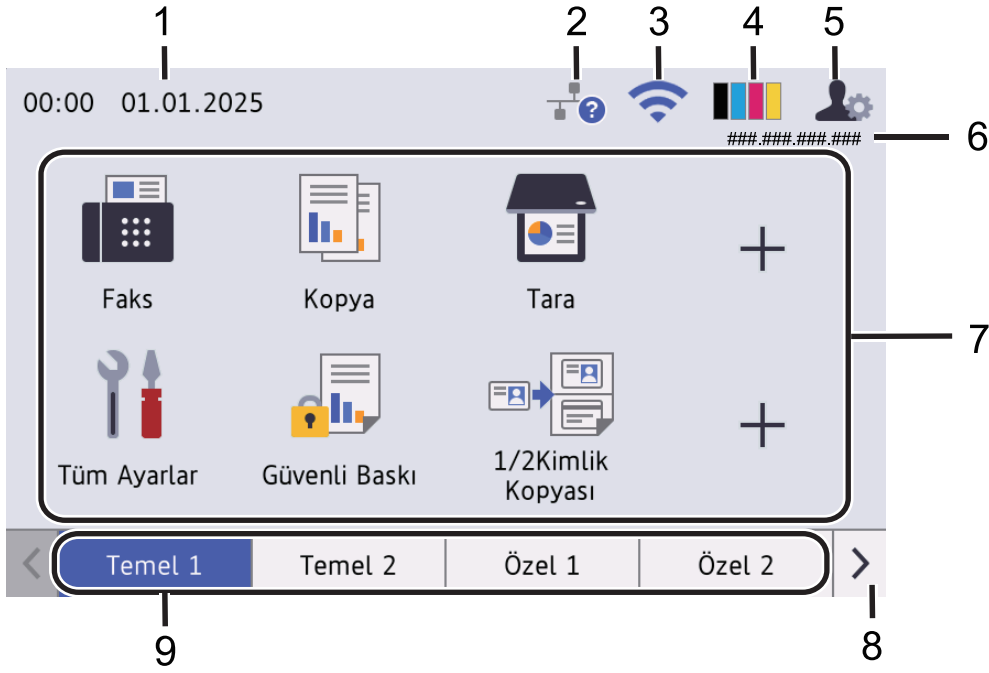
Bir hata veya bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Başlangıç Ana ekranına dönmek için  ögesine basın.

## MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makinezde sekiz sekmeli ekranlar bulunmaktadır (Ana ekranlar olarak anılırlar). Her bir Ana ekran işlevler, makine ayarları ve kısayollar için kullanılabilir en fazla sekiz simgeyi alabilir. Ana ekranlara gerektiğinde toplam 64 simge yerleştirilebilir.

Başlangıç Ana ekranı Ana ekranlardan seçilebilir.

Sekmeleri yeniden adlandırmak ve simgeleri yeniden düzenlemek için [Yönetici Ayarları] menüsünü kullanın.



### 1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.

Bu alan, hata veya bakım mesajlarını görüntülemek için de kullanılır.

### 2. (Kablolu LAN Durumu)

Kablolu LAN ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bu simgede geçerli kablolu ağ durumu görüntülenir.



Kablolu LAN Devre Dışı  
(Gri)



Kablolu LAN Etkin  
(Mavi)



Kablo bağlantısı yok

### 3. (Kablosuz Durumu)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



0



Max



Kablosuz LAN Devre Dışı

### 4. (Toner)

Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

### 5. (Yönetici Ayarları)

[Yönetici Ayarları] menüsüne erişmek için basın.














Gerekirse, bu makineyi yönetmek için kullandığınız şifreyi girin ve ardından [OK] öğesine basın.

### 6. IP Adresi

Ekran Bilgileri menüsündeki IP Adresi ayarı açılırsa, Ana ekranlarda makinenizin IP Adresi görünür.

## 7. İşlev Simgeleri, Ayar Simgeleri ve Kısayol Simgeleri

Aşağıdaki açıklamalarda temel simgeler ve özellikler anlatılmaktadır. Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

-  [Tüm Ayarlar]  
Makinenin ayarlar menüsüne erişmek için basın.
-  [Faks]  
Faks moduna erişim için basın.
-  [Kopya]  
Kopya moduna erişim için basın.
-  [Tara]  
Tarama moduna erişim için basın.
-  [Güvenli Baskı]  
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.
-  [USB]  
USB menüsüne erişmek için basın ve [USB'ye Tara] veya [Doğrudan Baskı] seçeneklerini seçin.
-  [Web]  
Makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
-  [Uygulamalar]  
Makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.
-  [1/2Kimlik Kopyası]  
1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.
-  [Eko Mod]  
[Eko Mod] menüsüne erişmek için basın.
-  (Kısayollar)  
Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect'i kullanmak gibi, sık kullanılan işlemlere yönelik Kısayollar yaratmak için basın.

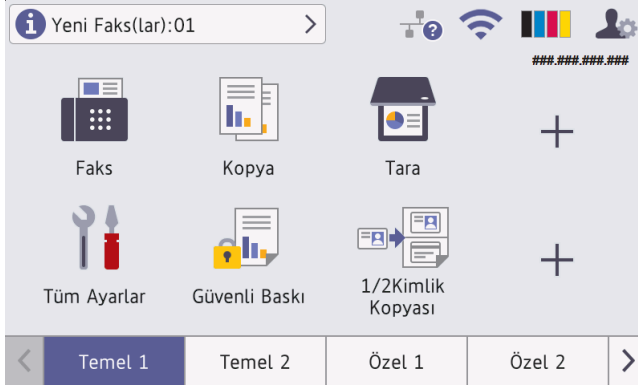
## 8. Sekme Kaydırma Düğmeleri

Ana ekranlar arasında geçiş yapmak için basın.

## 9. Ana Sekmeler

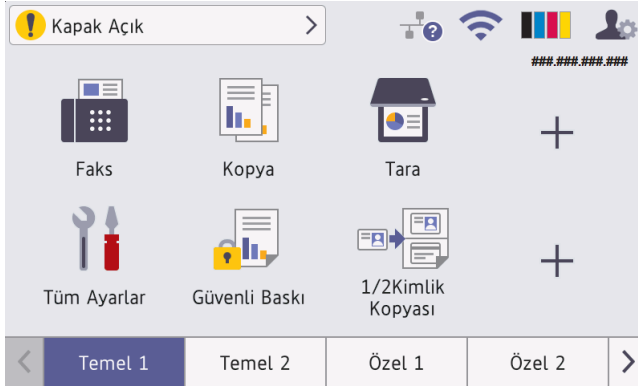
Ana ekranı görüntülemek için basın.



- **Yeni Faks**



[Faks Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

- **Uyarı simgesi**



Bir hata veya bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Başlangıç Ana ekranına dönmek için  ögesine basın.

## İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

## Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek üzere bunlar arasında ilerlemek için sola, sağa, yukarı, aşağı veya LCD'deki ◀, ▶, ▲ ya da ▼ ögesine basın.

### ÖNEMLİ

LCD'ye kalem ya da ekran kalemi gibi sivri uçlu bir nesneyle **BASMAYIN**. Makineye zarar verebilir.

### NOT

LCD'ye güç kablosunu takar takmaz veya makineyi açar açmaz **DOKUNMAYIN**. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.



Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD'nin sahibi olduğu yazı tiplerini kullanır.








### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

## Makinenize Metin Girme

- Makinenize metin girmeniz gerektiğinde LCD'de bir klavye görünür.
- Kullanılabilecek karakterler ülkenize göre değişebilir.
- Klavye düzeni, gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir.
- Modelinize bağlı olarak klavye görünümü farklı olabilir.






- (DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  ögesine basın.
- (MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) Harfler, rakamlar ve özel karakterleri seçmek için    ögesine basın.
- Küçük harf ve büyük harf arasında geçiş yapmak için  ögesine basın.
- İmleci sola veya sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

### Boşluk girme

- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ ögesine basın.

### Düzeltilme yapma

- Bir karakteri hata sonucu girdiyse ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ◀ ya da ▶ ögesine basın ve sonra  ögesine basın. Doğru karakteri girin.
- Bir karakter girmek için, imleci doğru yere getirmek amacıyla ◀ veya ▶ ögesine basın ve ardından karakteri girin.
- Silmek istediğiniz her karakter için  ögesine basın veya tüm karakterleri silmek için  ögesini basılı tutun.


### ✓ İlgili bilgiler



- [Makinenize Giriş](#)

## Başlangıç Ana ekranını Ayarlama

**İlgili Modeller:** DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

LCD'yi, belirli bir Ana ekranı veya Kısa Yol ekranını gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

Makine boştaiken veya  öğesine bastığınızda, Dokunmatik ekran ayarladığınız ekrana döner.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Ana Ekran] öğesine basın.
2. Ekran ayarlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz ayara basın.
3.  öğesine basın.

LCD, seçtiğiniz ekranı görüntüler. Bu ana ekranı gereken şekilde değiştirebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

## Makinenizin Özelleştirilmesi

**İlgili Modeller:** MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

[Yönetici Ayarları] menüsü, Ana ekranları yeniden adlandırmanıza ve simgeleri yeniden düzenlemenize olanak tanır.

[Ana Ekran Ayarları] menüsü ve [Diğer Ekran Ayarları] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Ana ekran sekmelerini yeniden adlandırma
- Ana ekranlara simgeler ekleme, çıkarma ve yeniden konumlandırma
- Başlangıç Ana ekranınızı ayarlama
- Ekran arka plan rengini seçme
- Ana ekranlarda makinenizin IP Adresinin görüntülenip görüntülenmeyeceğinin seçilmesi
- Kopyalama ekranının ve Tarama ekranının varsayılan işlevleri değiştirme

[Yönetici Ayarları] menüsü izinleri ve kısıtlamaları yönetmenizi sağlar.

[Kısıtlama Yönetimi] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Kullanıcı Kısıtlaması
  - Güvenli Fonksiyon Kilidi
  - Active Directory Kimlik Doğrulaması
  - LDAP Kimlik Doğrulaması
- Ayar Kilidi

Daha fazla bilgi ►► [İlgili bilgiler](#)



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

#### İlgili konular:

- [Güvenlik](#)
- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)
- [Kontrol Paneline Genel Bakış](#)

## Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

**Brother Utilities** bilgisayarınızda yüklü olan tüm Brother uygulamalarına kolay erişim sağlayan bir uygulama başlatıcıdır.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows 11)



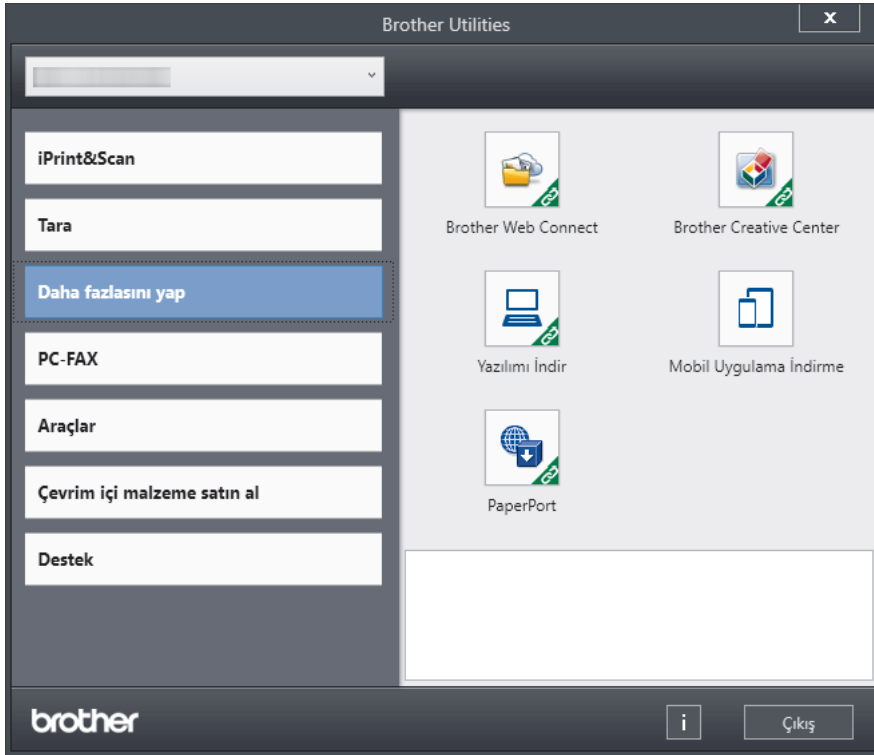
> **Tüm uygulamalar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

- (Windows 10)



> **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklayın.

2. Makinenizi seçin.



3. İstedığınız seçeneği belirtin.



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)
  - [Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın \(Windows\)](#)

## Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 11



> Tüm uygulamalar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

- Windows 10



> Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

2. Açılır listeden modelinizi seçin (seçili değilse).

3. Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın.

- **Yazılım Güncelleme Bildirimi** simgesi görünürse, seçin ve ardından **Şimdi kontrol et > Yazılım Güncellemelerini Kontrol Et > Güncelle** öğesini tıklayın. Ekran açıklamalarını takip edin.
- **Yazılım Güncelleme Bildirimi** simgesi görünür değilse, sonraki adıma geçin.

4. **Brother Utilities** bölümünde **Araçlar** kısmında **Kaldır** öğesini tıklayın.

Yazılım ve sürücülerini kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Yardımcı Programlarına Erişim \(Windows\)](#)

## Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac)

Bilgisayarınızdan yazdırmak ve taramak için Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan kullanın.

- Bu işlev, geçerli ihracat düzenlemelerine tabi ülkelerde kullanılamaz.
  - **En son sürümü indirmek için:**
    - Windows için:  
Modelinizin **Yüklemeler** sayfası için [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresine gidin ve ardından Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.
    - Mac için:  
Apple App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.
- İstenirse, makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücüyü ve yazılımı yükleyin. Makinenizin en son sürücü ve yazılımını modelinizin **Yüklemeler** sayfasına giderek [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresinden indirin.

### 1. Brother iPrint&Scan'i başlatın.

- Windows

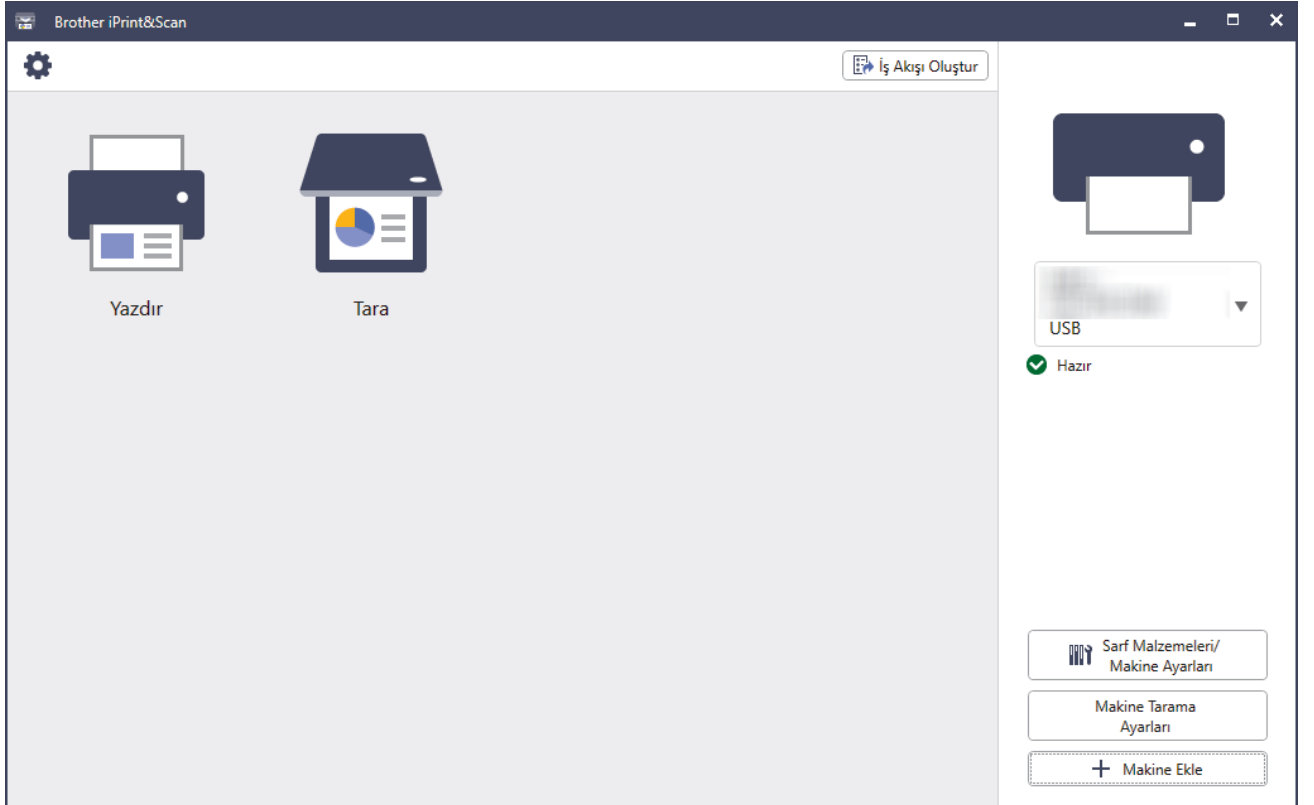


(Brother iPrint&Scan) simgesine çift tıklayın.

- Mac

**Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** öğesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.



Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.



### İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

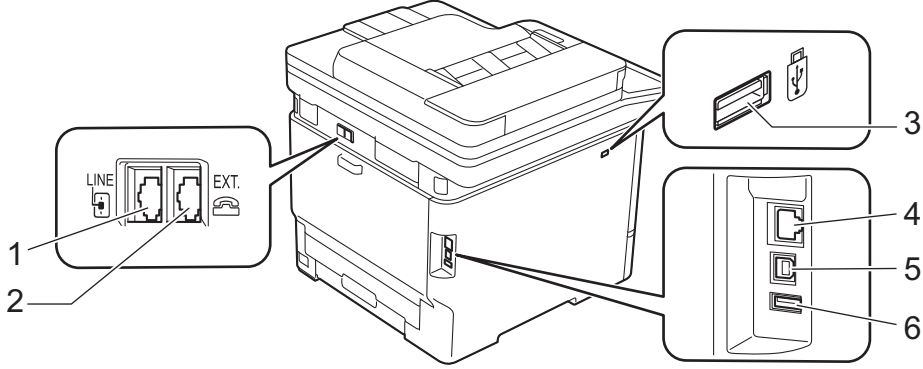
### İlgili konular:

- [Brother Mobile Connect](#)

- 
- Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara
-

## Makinenizdeki Giriş/Çıkış Bağlantı Noktalarının Konumları

Bağlantı noktaları, makinenin önünde ve arkasında bulunur.



1. LINE yuvası (MFC modelleri için)
2. EXT. yuvası (MFC modelleri için)
3. USB aksesuar bağlantı noktası (Ön)
4. 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T bağlantı noktası (Ağ modelleri için)
5. USB bağlantı noktası
6. USB aksesuar bağlantı noktası (Arka)  
(MFC-L8970CDW)

USB veya ağ kablosunu bağlarken, yazılım/sürücü yükleyicisi içindeki talimatları izleyin.

Makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücü ve yazılımı yüklemek için modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

## Kağıt Kullanımı

- Kağıt Yükleme
- Kağıt Ayarları
- Belgeleri Yükleme
- Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar
- Özel Kağıt Kullanımı

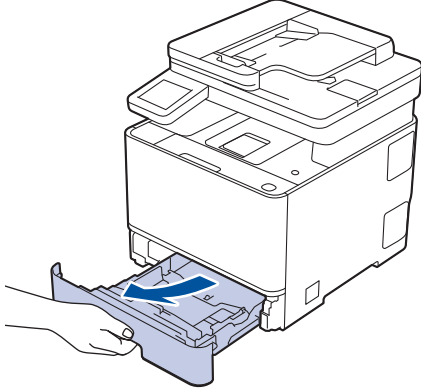
## Kağıt Yükleme

- Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

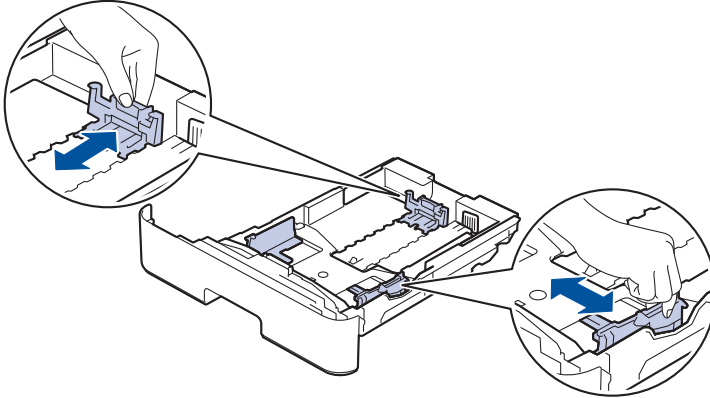
## Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

- Kağıdı Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlıyken kağıt çekmesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür; gerekirse, LCD talimatlarını takip ederek bu ayarları değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde, makinede veya bilgisayarınızda Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

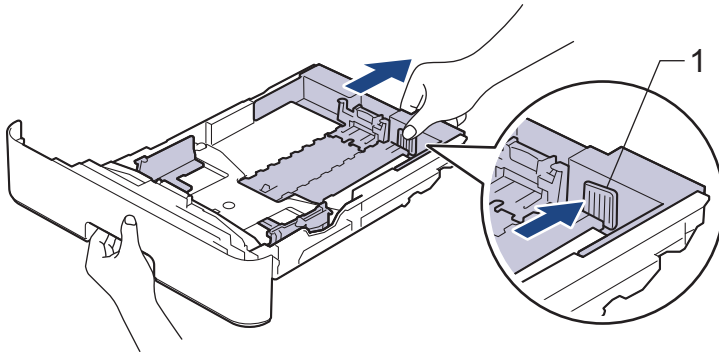
1. Kağıt çekmesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



2. Kağıdı sığdırmak üzere kağıt kılavuzlarını kaydırmak için yeşil kollara basın.



Legal veya Folyo boyutta kağıt için, çekmecenin arkasındaki açma koluna (1) basın ve sonra kağıt çekmesinin arkasını dışarı geri çekin. (Legal ve Folio boyutta kağıt bazı bölgelerde kullanılamaz.)

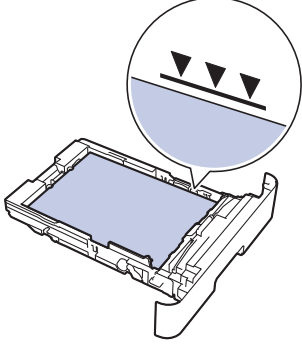


3. Kağıt yığını iyice havalandırın.

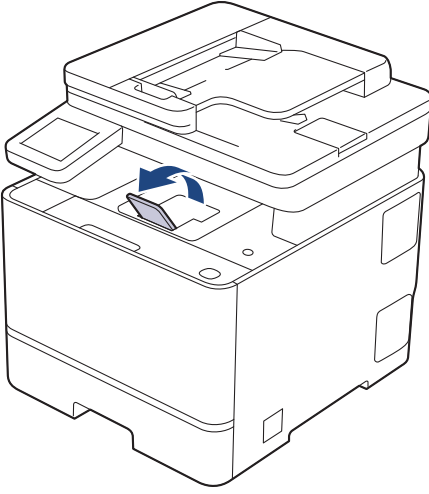
4. Kağıdı, yazdırma yüzeyi aşağı bakacak şekilde çekmeceye yerleştirin.

Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin. ►► *İlgili bilgiler: Kağıt Çekmesini Kullanarak Antetli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi*

5. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.  
Kağıt çekmecesinin aşırı doldurulması, kağıt sıkışmalarına neden olacaktır.



6. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.  
7. Kağıdın çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını yukarı kaldırın.



### ✓ İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme
  - Kağıt Çekmecesini Kullanarak Antelli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi

## Kağıt Çekmecesini Kullanarak Antetli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



- Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmecesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.
- Yazdırma konumu, antetli veya önceden basılı kağıt ile yanlış hizalanmışsa, kağıt çekmecesini için Yazdırma Konumu ayarını kullanarak yazdırma konumunu ayarlayın.
- Bazı önceden basılı kağıtlar, yazdırma yöntemine ve mürekkep türüne bağlı olarak baskı lekelerine neden olabilir.

### Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none"><li>• aşağı bakacak şekilde</li><li>• üst kenar kağıt çekmecesinin önüne doğru</li></ul>
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none"><li>• yukarı bakacak şekilde</li><li>• alt kenar kağıt çekmecesinin önüne doğru</li></ul>

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflü Besleme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. öğesine basın.



### İlgili bilgiler

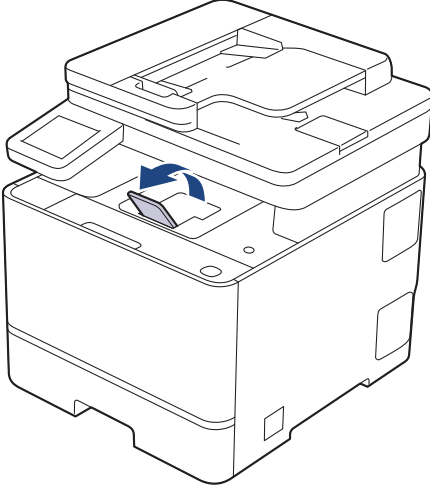
- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)

## Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

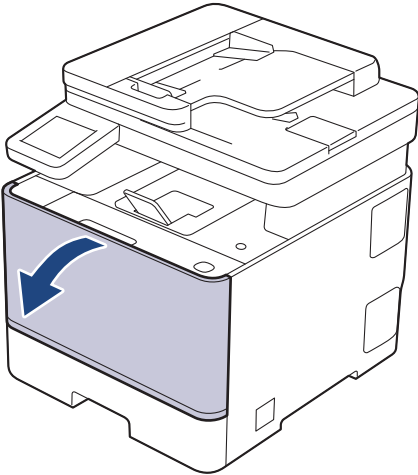
Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde, makinede veya bilgisayarınızda Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

- Düz Kağıt
- Antetli kağıt
- Renkli Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Geri Dönüştürülmüş Kağıt
- Yazı Kağıdı
- Parlak Kağıt

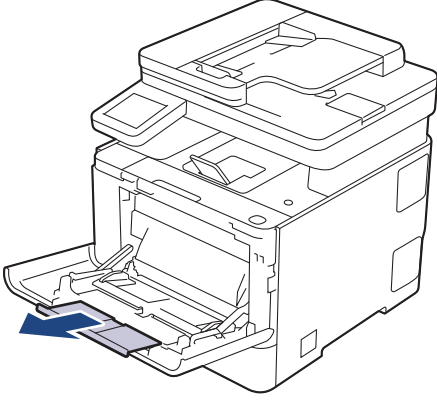
1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



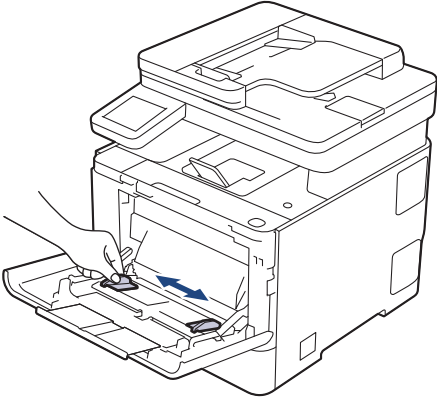
2. ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



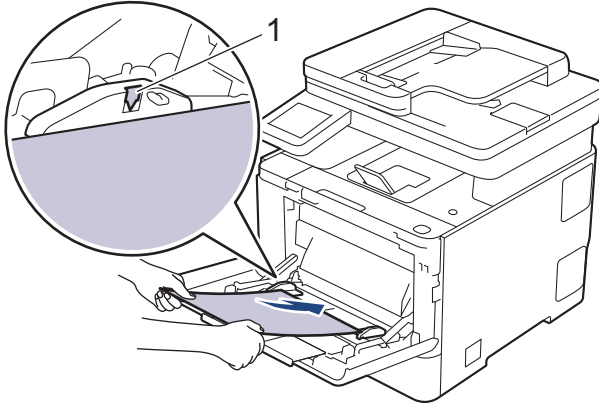
3. ÇA çekmece desteğini uzatın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasını önlemek için ÇA çekmeceye bir kerede yalnızca bir sayfa koyun.
- Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin.►► *İlgili bilgiler: ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi*



### İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme
  - ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi

## ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli ya da Önceden Basılı Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarının Değiştirilmesi

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



- Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.
- Yazdırma konumu, antetli veya önceden basılı kağıt ile yanlış hizalanmışsa, ÇA çekmece için Yazdırma Konumu ayarını kullanarak yazdırma konumunu ayarlayın.
- Bazı önceden basılı kağıtlar, yazdırma yöntemine ve mürekkep türüne bağlı olarak baskı lekelerine neden olabilir.

### Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none"><li>yukarı bakacak şekilde</li><li>önce üst kenar</li></ul>
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none"><li>aşağı bakacak şekilde</li><li>önce alt kenar</li></ul>

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflü Besleme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

- öğesine basın.



### İlgili bilgiler

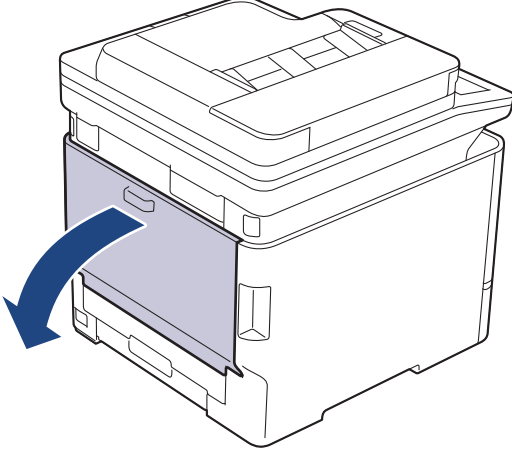
- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme](#)

## ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma

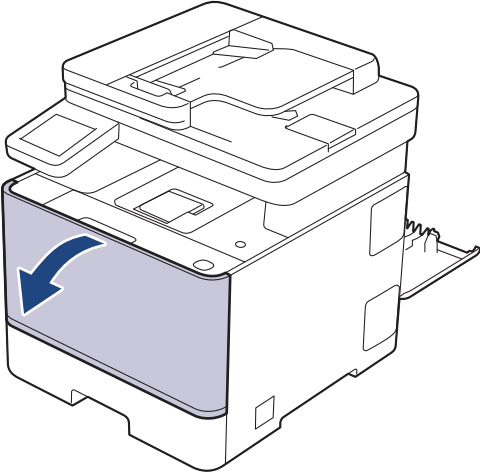
Etiketler üzerine baskı yapacağınızda, arka kapağı açın (yukarı dönük çıkış çekmecesini) ve ÇA çekmeceyi kullanın.

Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde, makinede veya bilgisayarınızda Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

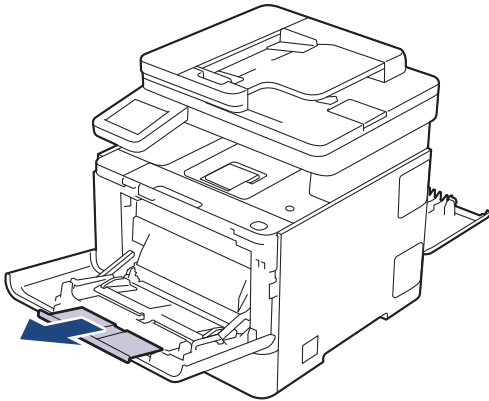
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



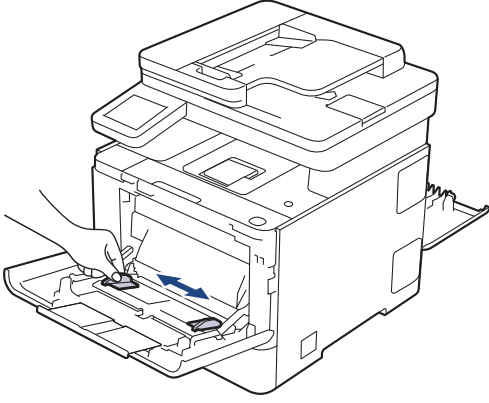
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



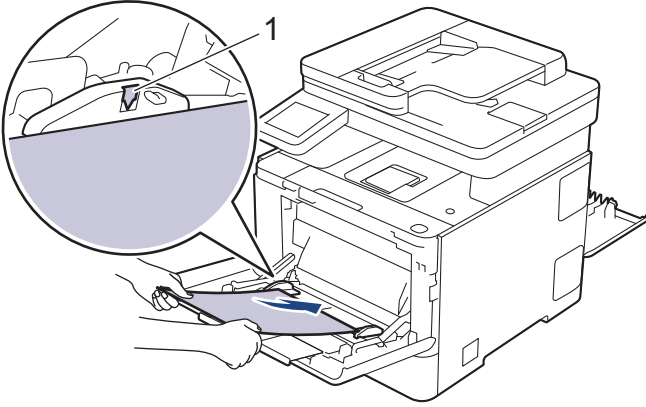
3. ÇA çekmece desteğini uzatın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız etiketlerin genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Etiketleri, yazdırma yüzeyi *yukarı bakacak* şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



Etiketlerin, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

6. Yazdırma tercihlerinizi Yazdırma ekranında değiştirin.
7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
8. Bittiğinde, makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.

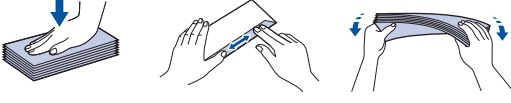


## İlgili bilgiler

- [Kağıt Yükleme](#)

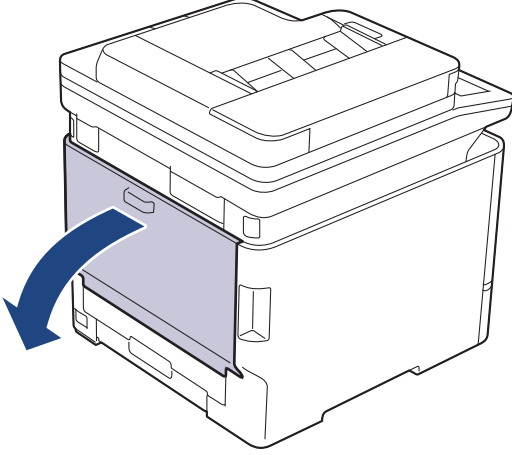
## ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

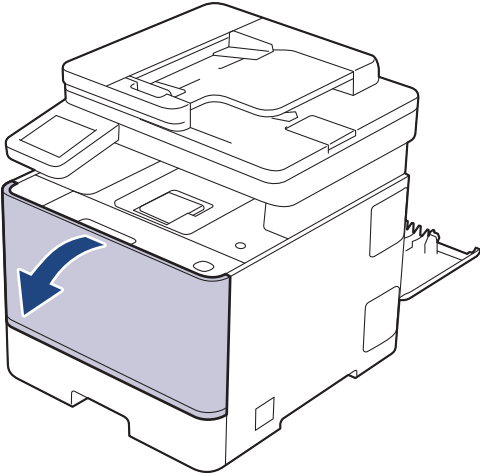


Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde, makinede veya bilgisayarınızda Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

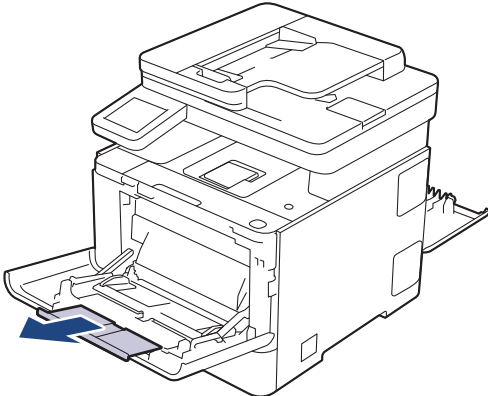
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



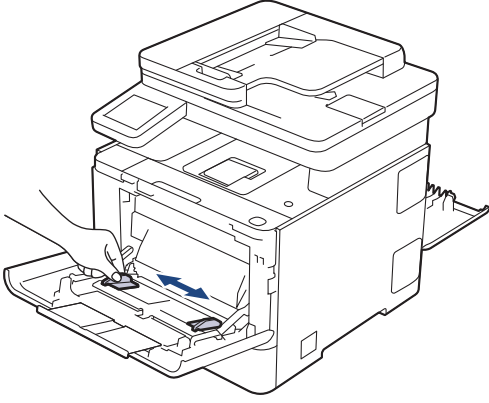
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



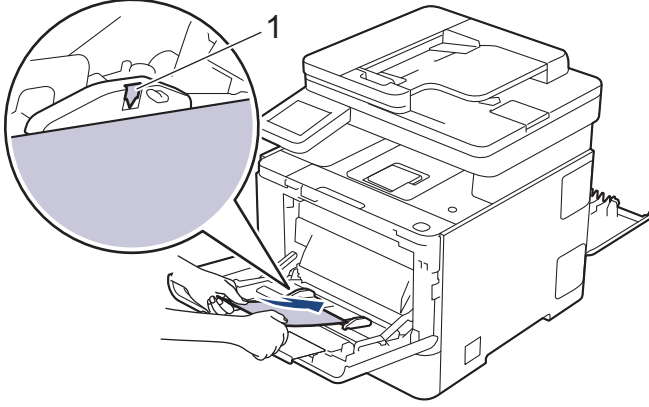
3. ÇA çekmece desteğini uzatın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarfların genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Zarfları, yazdırma yüzeyi *yukarı bakacak* şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



Zarfları, yazdırma yüzeyi aşağı olacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Zarfların, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

6. Yazdırma tercihlerinizi Yazdırma iletişim kutusunda değiştirin.

Ayarlar	Zarflar için Seçenekler
Kağıt Boyutu	Com-10
	DL
	C5
	Monarch
Medya Türü	Zarflar
	Kalın Zarf
	İnce Zarf

7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

8. Bittiğinde, makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.



### İlgili bilgiler


- [Kağıt Yükleme](#)
- [Yazdırma](#)

## Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Yazdırma için Kağıt Çekmecesini Seçme
- Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme



## Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Türü] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
3. Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
4.  ögesine basın.
5. [Kağıt Boyutu] ögesine basın.
6. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
7. Kağıt boyutları seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
8.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Kağıt Ayarları](#)

## Yazdırma için Kağıt Çekmesini Seçme

Makinenin kopyaları, alınan faksları bilgisayarınızdan işleri yazdırmak için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirin.




DCP modelleri faks özelliğini desteklemez.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] öğesine basın.



Makinezinde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kopyala], [Faks] veya [Baskı] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. İstediğiniz seçeneği görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından ona basın. Örneğin, [ÇA>Ç1] seçeneğini seçtiğinizde, makine boşalana kadar kağıdı ÇA çekmecedan ve sonra Çekmece 1'den çeker.
4.  öğesine basın.



- ADF'yi kullanarak bir kopya aldığınızda ve birden fazla çekmeceye öncelik verdiğinizde, makine en uygun kağıt içeren çekmeceyi arar ve kağıdı o çekmecedan çeker.
- Tarayıcı camını kullanarak bir kopya aldığınızda, başka bir kağıt çekmecesinde daha uygun bir kağıt olsa bile belgeniz yüksek öncelikli çekmecedan kopyalanır.
- (Faks işlevli modeller için) Faksları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanın: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal veya India Legal. Çekmecelerden birinde uygun bir boyut yoksa makine alınan faksları depolar ve dokunmatik ekranda [Boyut Eşleşmiyor] görünür.
- (Faks işlevli modeller için) Çekmecedan kağıt biterse ve alınan fakslar makinenin belleğindeyse dokunmatik ekranda [Kağıt Yok] görünür. Boş çekmeceye kağıt yükleyin.




### İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

## Kağıt Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme


Kağıdı Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlandığında ve kağıt çekmesini makineden dışarı çektiğinizde ya da ÇA çekmeceye kağıt koyduğunuzda, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.

Varsayılan ayar açıktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Kontr.] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

## Belgeleri Yükleme

- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

## Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme

Birden fazla sayfa, standart boyutta belgeleri kopyalarken veya tararken ADF'yi kullanın.

- ADF, aşağıdaki yaprakları tutabilir ve her sayfayı tek tek besleyebilir:  
80 yaprağa kadar
- Standart 80 g/m<sup>2</sup> kağıt kullanın.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kurduğundan emin olun.

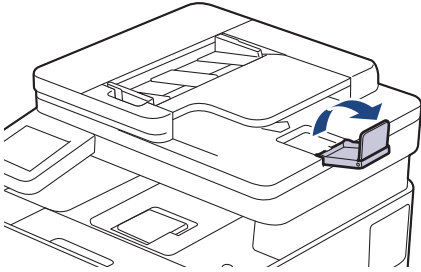
### ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.
- Bükülmüş, kırışmış, katlanmış, yırtık, tel zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış ya da bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş KULLANMAYIN.
- ADF'yi kullanırken makinenizin hasar görmesini önlemek için beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.

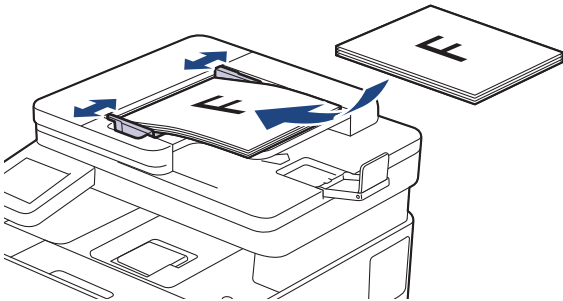
### Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	148 mm ila 355,6 mm
Genişlik:	105 mm ila 215,9 mm
Ağırlık:	60 ila 105 g/m <sup>2</sup>

1. ADF belge çıktısı destek kapağını açın.



2. Sayfaları iyice havalandırın.
3. Belgenizin sayfalarını kademelendirin ve resimde gösterildiği şekilde *yüzü yukarıya bakacak* ve *ilk önce üst kenarı gelecek* şekilde ADF'ye yükleyin.



4. Kağıt kılavuzlarını, belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

## Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

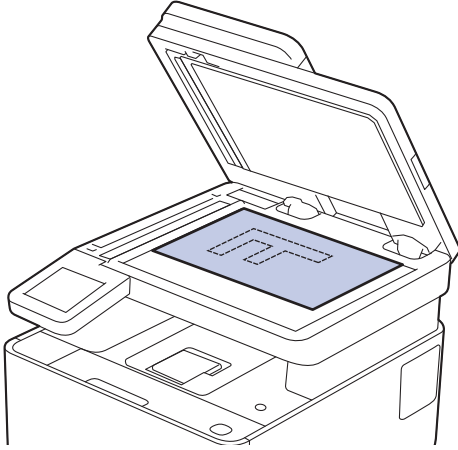
### Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	<ul style="list-style-type: none"><li>(DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) En fazla 297 mm</li><li>(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) En fazla 355,6 mm</li></ul>
Genişlik:	En fazla 215,9 mm
Ağırlık:	2 kg

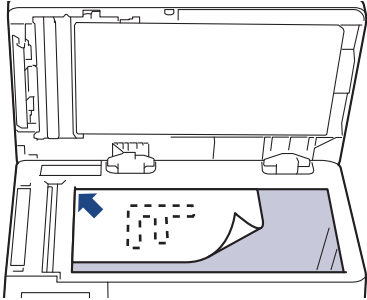
### NOT

(ADF modelleri için) Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

1. Belge kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı cama *bakacak şekilde* yerleştirin.



3. Sayfanın köşesini tarayıcı camın sol üst köşesine yerleştirin.



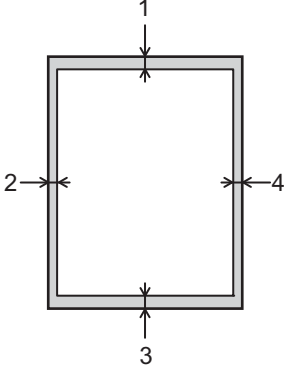
4. Belge kapağını kapatın.  
Belge bir kitapsa ya da kalınsa belgenin kapağına nazikçe bastırın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

## Taranamayan ve Yazdırılmayan Alanlar

Aşağıdaki tablodaki ölçümlerde en yaygın kullanılan kağıt boyutlarının kenarlarından maksimum taranabilir olmayan ve yazdırılmayan alanlar gösterilmektedir. Bu ölçüler kullandığınız uygulamadaki kağıt boyutu veya ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Bu alanlarda tarama, kopyalama veya yazdırma yapmaya çalışmayın. Bu tür alanlara dahil edilen içerikler çıktıya yansıtılmayacaktır.

Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks (Gönderme)	Letter, Legal	2,9 mm	3,9 mm
	A4	2,9 mm	(ADF) 1,0 mm (Tarayıcı Camı) 3,0 mm
Kopyalama <sup>1</sup>	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Tarama	Letter	3,0 mm <sup>2</sup>	3,0 mm <sup>2</sup>
	A4	3,0 mm <sup>2</sup>	3,0 mm <sup>2</sup>
	Legal	3,0 mm <sup>2</sup>	3,0 mm <sup>2</sup>
Yazdırma	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

<sup>1</sup> 1'e 1 kopya ve %100 belge boyutu kopyası

<sup>2</sup> Gösterilen sayı varsayılan değerdir. Sayı 0 mm şeklinde ayarlanabilir. Sayı 0 mm olarak ayarlıysa, taranan görüntünün kenarları etrafında siyah bir gölge görünebilir.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

## Özel Kağıt Kullanımı

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örneklerini her zaman test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

### ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuzdaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmış
- yüzeyine yapışkan madde uygulanmış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir Brother garantisi veya servis anlaşması kapsamında değildir.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

## Yazdırma

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma
- Bir E-posta Eki Yazdırın
- USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma
- Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Bellek Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma
- Çift Kopya Yazdırma
- Baskı İşini İptal Etme
- Universal Print

## ■ Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Güvenli Baskılama \(Windows\)](#)
- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)
- [BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma \(PostScript® 3™ Dil Emülasyonu\) \(Windows\)](#)

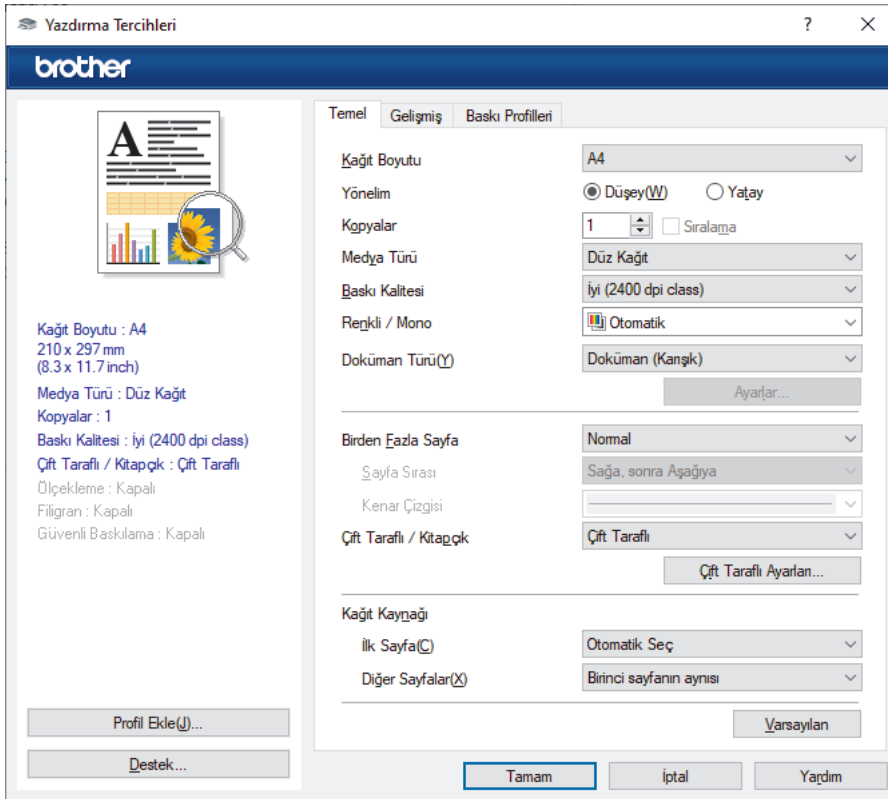
## Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca ilgili uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır.



- Modelinize bağlı olarak 2 taraflı yazdırma varsayılan olabilir. 1 taraflı yazdırma için, yazıcı sürücüsündeki 2 taraflı yazdırma ayarlarını kapatın.
- Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.  
Daha fazla bilgi ►► *İlgili bilgiler: Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)*

1. Kağıt çekmecesine kağıt yükleyin.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Modelinizin adını seçin ve sonrasında yazıcının özellikler ya da tercihler düğmesine tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görüntülenir.



4. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
5. **Kağıt Boyutu** açılır listesine tıklayın ve sonra kağıdınızın boyutunu seçin.
6. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düsey** veya **Yatay** seçeneğini belirleyin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, çıktınızın yönünü uygulamayı kullanarak ayarlamanızı öneririz.

7. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.
8. **Medya Türü** açılır listesine tıklayın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
9. Tek kağıt sayfasına birden çok sayfa yazdırmak veya birden çok sayfaya belgenizin tek sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** aşağı açılan listesini tıklatın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
10. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesine tıklayın ve ardından istediğiniz seçeneği belirleyin.
11. **Kağıt Kaynağı** açılır listesine tıklayın ve kağıt kaynağını seçin.



- Makinenin kontrol panelini kullanarak her bir çekmece için kağıt boyutunu ve kağıt türünü ayarlayabilirsiniz.
- Makinenin kontrol panelini kullanarak her bir çekmecenin önceliğini ayarlayabilirsiniz.

Daha fazla bilgi >> [İlgili bilgiler:Kağıt Ayarları](#)

12. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
13. **Tamam** ögesine tıklayın.
14. Yazdırma işlemini tamamlayın.



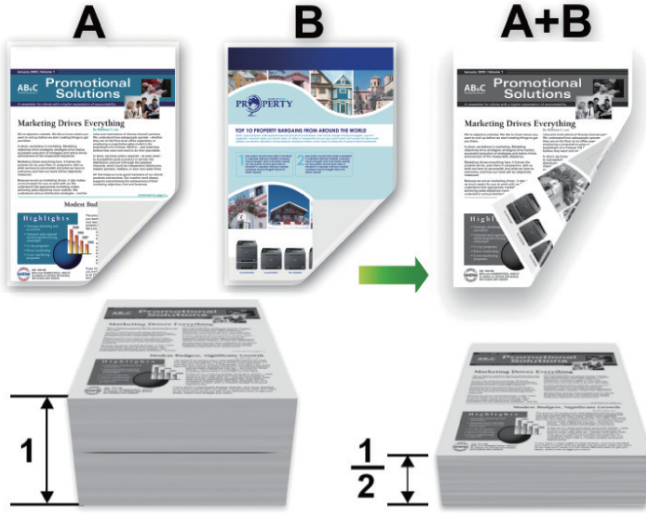
### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)
- [Kağıt Ayarları](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma (Windows)



- Kağıt kıvrılırsa düzeltin ve kağıt tepsisine geri koyun.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.
- Kağıt fazla inceyse, kırışabilir.
- Manüel 2 taraflı yazdırma işlevini kullandığınızda, kağıt sıkışması meydana gelebilir veya baskı kalitesi düşebilir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. Modelinizin adını seçin ve sonrasında yazıcının özellikler ya da tercihler düğmesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü görüntülenir.
3. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini belirleyin.



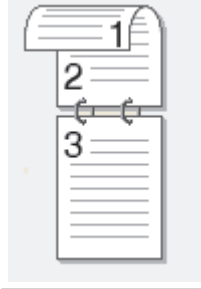
Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, çıktınızın yönünü uygulamayı kullanarak ayarlamayı öneririz.

4. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesini tıklatın ve sonra **Çift Taraflı** öğesini seçin.
5. **Çift Taraflı Ayarları** düğmesine tıklayın.
6. **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden seçeneklerden birini seçin.  
2 taraflı seçildiğinde, dört 2 taraflı ciltleme türü her yön için kullanılabilir:

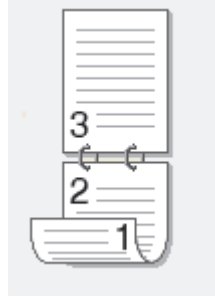
Dikey için Seçenek	Açıklama
Uzun Kenar (Sol)	
Uzun Kenar (Sağ)	

Dikey için Seçenek	Açıklama
--------------------	----------

Kısa Kenar (Üst)



Kısa Kenar (Alt)



Yatay için Seçenek	Açıklama
--------------------	----------

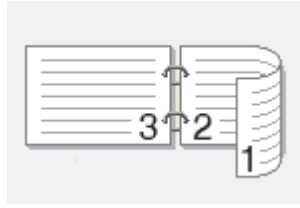
Uzun Kenar (Üst)



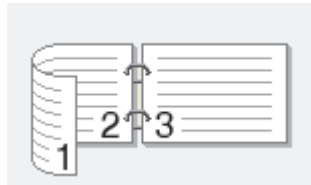
Uzun Kenar (Alt)



Kısa Kenar (Sağ)



Kısa Kenar (Sol)



7. Ciltleme ofsetini inç ya da milimetre olarak belirlemek için **Ofset Cilt** onay kutusunu seçin.
8. **Tamam** ögesine tıklayın.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Tamam** ögesine tıklayın.
11. Yazdırma işlemini tamamlayın.

Kağıt düzgün şekilde beslenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve kağıt çekmecesine geri koyun.



## İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

## Güvenli Baskılama (Windows)

Secure Print'i makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmadığından emin olmak için kullanın.

Makineyi kapattığınızda güvenli veriler makineden silinir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. Modelinizin adını seçin ve sonrasında yazıcının özellikler ya da tercihler düğmesine tıklayın. Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Güvenli Baskılama** alanındaki **Ayarlar** düğmesine tıklayın.
5. **Güvenli Baskılama** onay kutusunu seçin.
6. Dört basamaklı şifrenizi **Şifre** alanına girin.
7. Gerekliyse, kullanıcı adını ve iş adını **Kullanıcı Adı** ve **İşin Adı** alanlarına yazın.
8. **Güvenli Baskılama Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam** öğesine tıklayın.
9. **Tamam** öğesine tıklayın.
10. Yazdırma işlemini tamamlayın.
11. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ya da ◀ veya ▶ öğesine basın, ardından seçeneğin üzerine basın.
12. Kullanıcı adlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın, sonra kullanıcı adınıza basın.
13. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [OK] öğesine basın.
14. Yazdırma işini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından buna basın.
15. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
16. [Başlat] öğesine basın.

Güvenli veriler, yazdırdıktan sonra makinenin belleğinden silinir.





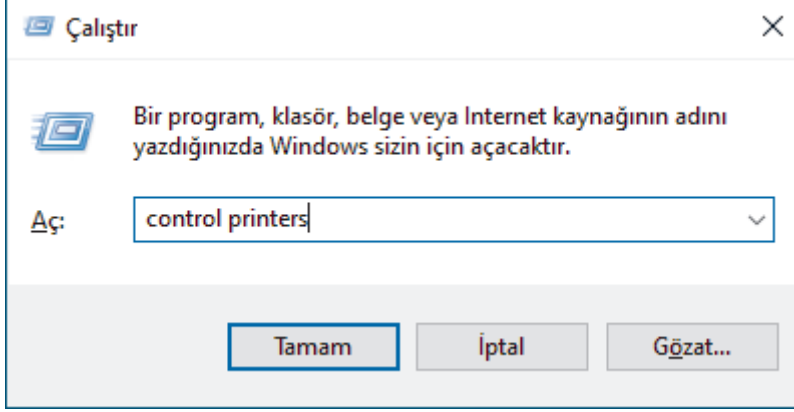
### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

## Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca ilgili uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1.  tuşunu basılı tutup bilgisayarınızın klavyesindeki  tuşuna basarak **Çalıştır** ögesini başlatın.
2. **"control printers"** ögesini **Aç:** alanına yazın ve **Tamam** ögesine tıklayın.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** penceresi görünür.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** Penceresi görünmezse, **Cihazlar > Diğer cihaz ve yazıcı ayarları** ögesine tıklayın.

3. Modelinizin simgesine sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. (Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.)  
Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görünür.
4. **Genel** sekmesini tıklatın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklatın.  
Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.



- Çekmece ayarlarını yapılandırmak için **Aygıt Ayarları** sekmesine tıklayın (belirli modeller için kullanılabilir).
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklatın.

5. Tüm Windows programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
7. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.





### İlgili bilgiler

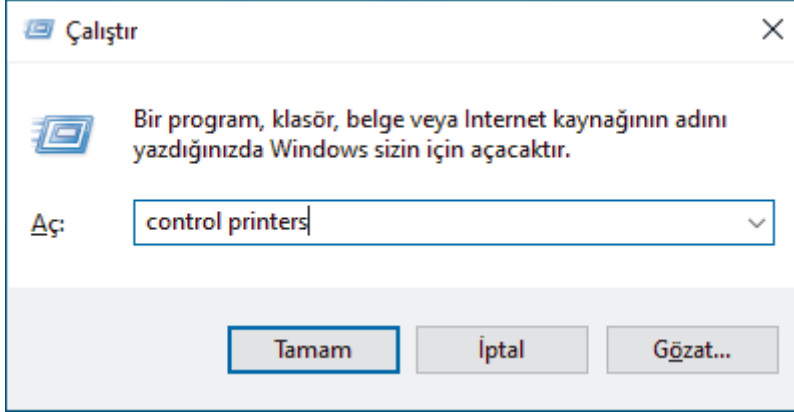
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)
  - [İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma \(Windows\)](#)

## İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma (Windows)

Makinenizin İsteğe Bağlı Çekmeceğini otomatik algılamak için Makinenizin Özellikler'ine erişin ve seri numarasını işaretleyin.

Sürücü yüklemesi sırasında yazıcı sürücüsü otomatik olarak İsteğe Bağlı Çekmeceyi algılar. İsteğe Bağlı Çekmeceyi sürücü yüklemesi sonrası eklediyseniz şu adımları izleyin:

1.  tuşunu basılı tutup bilgisayarınızın klavyesindeki  tuşuna basarak **Çalıştır** ögesini başlatın.
2. **"control printers"** ögesini **Aç:** alanına yazın ve **Tamam** ögesine tıklayın.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** penceresi görünür.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** Penceresi görünmezse, **Cihazlar > Diğer cihaz ve yazıcı ayarları** ögesine tıklayın.

3. Modelinizin simgesine sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. (Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.)  
Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görünür.
4. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklatın.
5. **Otomatik Bul** düğmesine tıklayın.  
İsteğe Bağlı Çekmece ve makinenin seri numarası otomatik algılanır.
6. **Uygula** düğmesine tıklayın.
7. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.

**Otomatik Bul** işlevi aşağıdaki makine koşullarında kullanılamaz:

- Makine kapalıdır.
- Makine bir Yazdırma Sunucusu aracılığıyla paylaşılır.
- Makine ve bilgisayarınız bağlı olmadığına.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)

## Yazdırma Ayarları (Windows)



- Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca ilgili uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır.  
Daha fazla bilgi ►► *İlgili bilgiler: Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)*
- Varsayılan baskı ayarlarını değiştirmek için yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.  
Daha fazla bilgi ►► *İlgili bilgiler: Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)*

- >> [Temel Sekmesi](#)  
>> [Gelişmiş Sekmesi](#)

### Temel Sekmesi

#### 1. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

#### 2. Yönelim

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

#### 3. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

#### Sıralama

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

#### 4. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

## 5. Baskı Kalitesi

İstedığınız yazdırma kalitesini seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

## 6. Renkli / Mono

Kullanılacak Renkli/Mono ayarlarını seçin.

### NOT

- Makinenin renk sensörü çok hassastır ve solgun siyah metin veya renk olarak beyazsız arkaplan algılar. Belgenizin siyah beyaz olduğunu biliyorsanız ve renkli tonerden tasarruf etmek istiyorsanız, **Mono** modunu seçin.
- Camgöbeği, Macenta veya Sarı toner renkli bir belge yazdırılırken kullanım ömrünün sonuna geldiyse baskı işi tamamlanamaz. Baskı işinizi iptal edin ve Siyah toner kullanılabilir olduğu sürece baskı işini **Mono** modunda yeniden başlatmayı seçin.

## 7. Doküman Türü

Yazdırmak istediğiniz belge türünü seçin.

### Ayarlar düğmesi

Renk modu gibi gelişmiş ayarlar belirleyin.

#### Renkli Modu

Tercihinize uyan renkli modunu seçin.

#### AI

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları içe aktarın. **Ver** seçeneğini kullanarak geçerli ayarlardan bir yazdırma yapılandırma dosyası oluşturun.

#### Ver

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları dışa aktarın. **AI** seçeneğini kullanarak daha önce dışa aktarılmış bir yapılandırma dosyasını yükleyin.

#### Gelişmiş Gri Renk

Bu seçeneği gölgeli alanın görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

#### Geliştirilmiş Siyah Baskılama

Bir siyah grafik doğru şekilde yazdırılmıyorsa, bu ayarı seçin.

#### Gelişmiş Kalıp Baskılama

Bu seçeneği basılan dolgular ve desenler, bilgisayar ekranınızda gördüğünüz desen ve dolgulardan farklıysa, desen baskısını geliştirmek için seçin.

## 8. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla yaprağa yazdırmak için seçin.

### Sayfa Sırası

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

### Kenar Çizgisi

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

## 9. Çift Taraflı / Kitapçık (bazı modeller içindir)

Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya kitapçık biçimindeki bir belgeye yazdırmak için seçin.

## Çift Taraflı Ayarları düğmesi

2 taraflı ciltleme türünü seçmek için bu düğmeyi tıklayın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

## 10. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

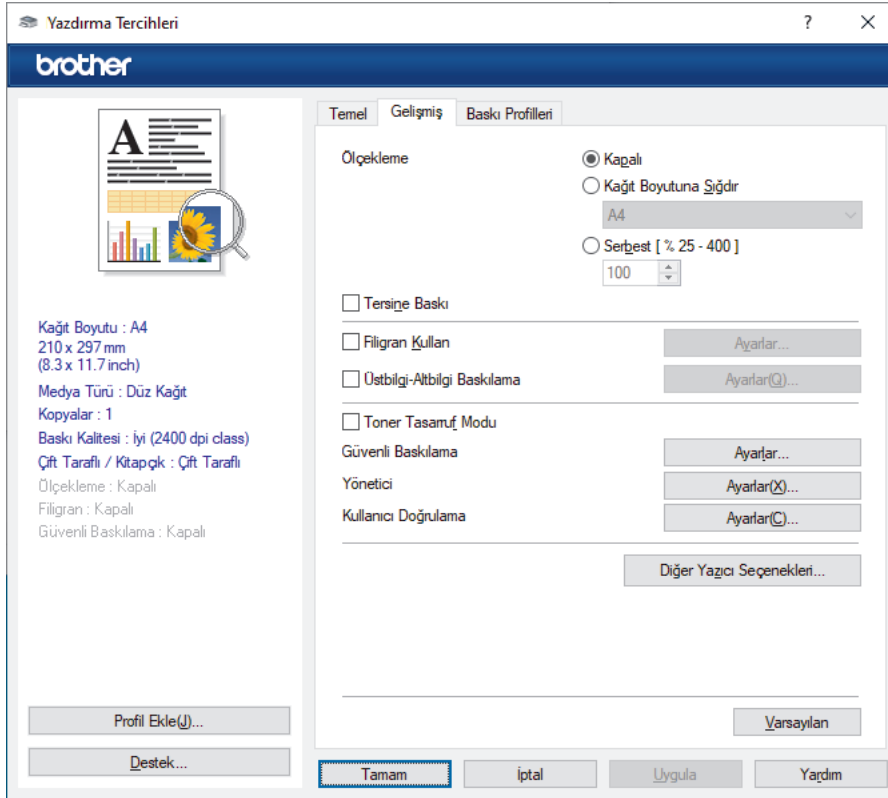
### İlk Sayfa

İlk sayfayı yazdırmak için kullanmak üzere kağıt kaynağını seçin.

### Diğer Sayfalar

İkinci ve izleyen sayfaları yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını seçin.

## Gelişmiş Sekmesi



### 1. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfaların boyutunu büyütme veya küçültme için seçin.

#### Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütme veya küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, açılır listeden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

#### Serbest [ % 25 - 400 ]

Bu seçeneği belge sayfalarını manuel büyütme ve küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

### 2. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürme için seçin.

### 3. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

### 4. Üstbilgi-Altbilgi Baskılama

Bu seçeneği belgenize tarihi, saati ve oturum açma kullanıcı adını yazdırmak için seçin.

## 5. Toner Tasarruf Modu

Bu özelliği, belgeleri yazdırırken daha az toner kullanmak için seçin; çıktıları daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

## 6. Güvenli Baskılama

Bu özellik, makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmamasını sağlar.

## 7. Yönetici

Bu özellik yönetici şifresini değiştirmenizi ve çeşitli yazdırma işlevlerini kısıtlamanızı sağlar.

## 8. Kullanıcı Doğrulama

Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

## 9. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

### Uyku Zamanı

Bu seçeneği makineyi yazdırdıktan hemen sonra uyku moduna girmesi için ayarlamak için seçin.

### Makro/Akış (bazı modeller içindir)

Bu özelliği, makinenizin belleğinde depolanan bir elektronik formu (makro/akış) yazdırma işinde bir üstyazım olarak yazdırmak için seçin.

### Baskı Çıkışını Geliştir

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

### Kenar Vurgulama

Metnin daha keskin şekilde görünmesini sağlamak için bu seçeneği seçin.

### Boş Sayfayı Atla

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.

### TrueType Modu

#### Mod

Yazdırma için yazı tiplerinin nasıl işleneceğini seçin.

#### Yazıcı TrueType yazı tiplerini kullan (bazı modeller içindir)

Yazı tip işleme için dahili yazı tiplerinin kullanılıp kullanılmayacağını seçin.

### Eko ayarları

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.

### Belge Konum Ayarı

Yazdırma başlatma konumunu ayarlamak için bu seçeneği belirleyin.



## İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)
- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)

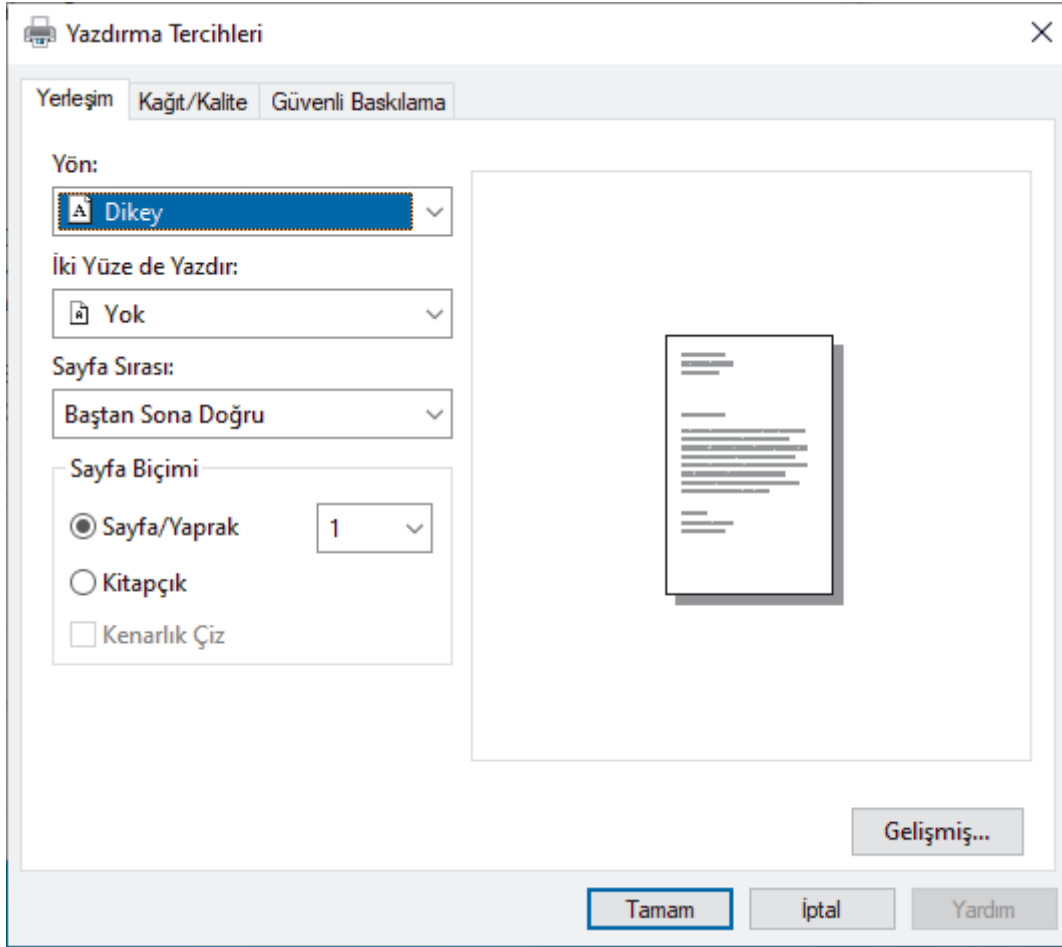
## BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows)

BR-Script3 yazıcı sürücüsü PostScript® verilerini daha net yazdırmanızı sağlar.

PS sürücüsünü (BR-Script3 yazıcı sürücüsü) yüklemek için, modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. Adında **BR-Script3** olan modelinizi seçin ve sonrasında yazıcının özellikler ya da tercihler düğmesine tıklayın.

Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.



3. Temel yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Yerleşim**, **Kağıt/Kalite** veya **Güvenli Baskılama** sekmesini tıklayın. (bazı modeller içindir)

**Yerleşim** veya **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın ve sonra gelişmiş yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Gelişmiş...** düğmesini tıklayın. **Tamam** ögesine tıklayın.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.
5. Yazdırma işlemini tamamlayın.

### ✓ İlgili bilgiler

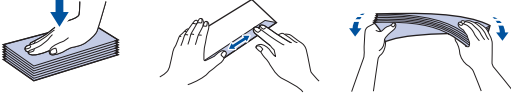
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

## **Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)**

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

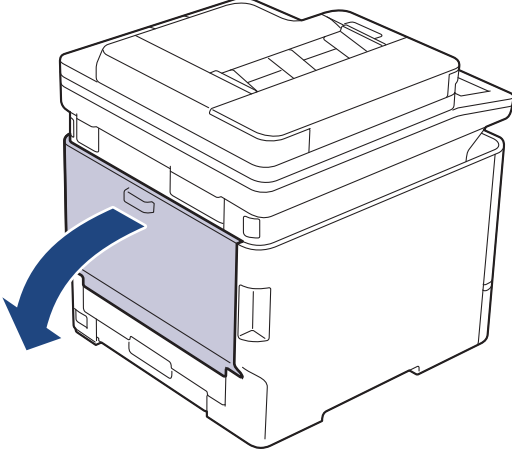
## ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

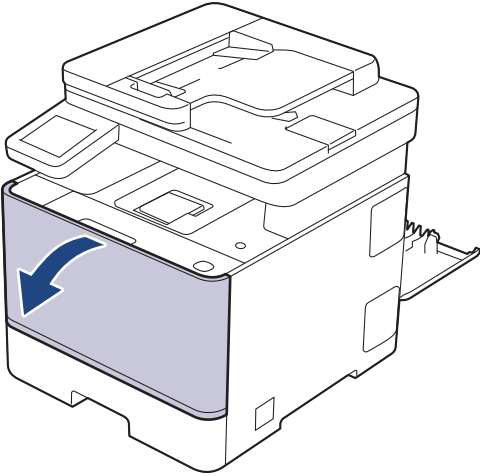


Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde, makinede veya bilgisayarınızda Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

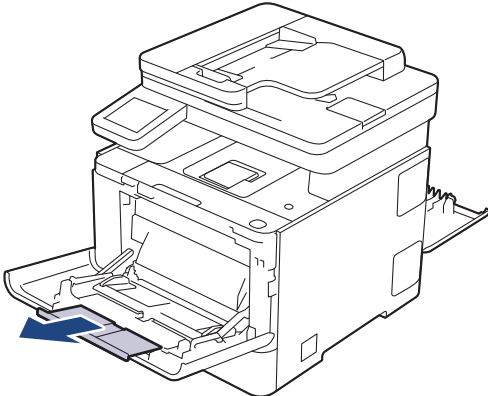
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



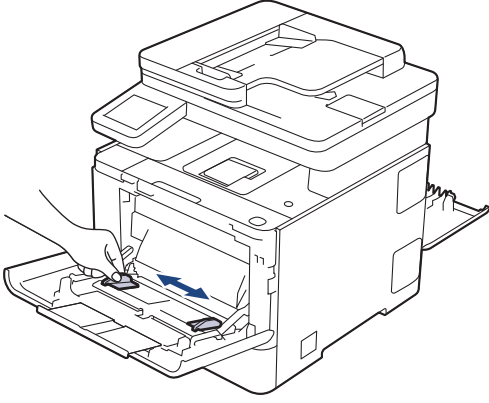
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



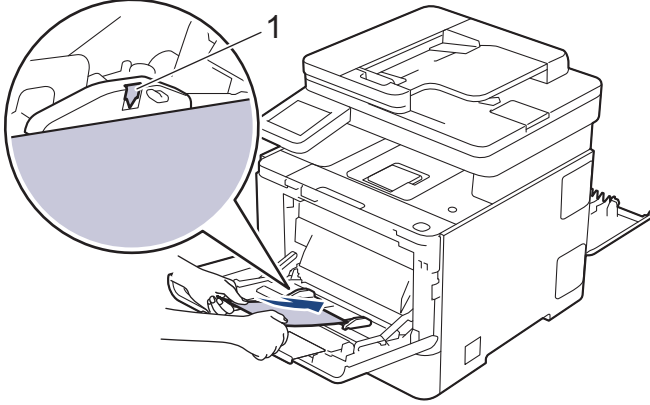
3. ÇA çekmece desteğini uzatın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarfların genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Zarfları, yazdırma yüzeyi *yukarı bakacak* şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



Zarfları, yazdırma yüzeyi aşağı olacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Zarfların, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

6. Yazdırma tercihlerinizi Yazdırma iletişim kutusunda değiştirin.

Ayarlar	Zarflar için Seçenekler
Kağıt Boyutu	Com-10
	DL
	C5
	Monarch
Medya Türü	Zarflar
	Kalın Zarf
	İnce Zarf

7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

8. Bittiğinde, makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Yazdırma](#)

## Bir E-posta Eki Yazdırın

Dosyaları Brother makinenize e-postayla göndererek yazdırabilirsiniz.

- Bir e-postaya toplamda 20 MB büyüklüğünde 10 belge ekleyebilirsiniz.
- Bu özellik, aşağıdaki biçimleri destekler:
  - Belge dosyaları: PDF, TXT ve Microsoft Office dosyaları
  - Görüntü dosyaları: JPEG, BMP, GIF, PNG ve TIFF
- Makine, varsayılan olarak hem e-posta içeriğini hem de ekleri yazdırır. Sadece e-posta eklerini yazdırmak için ayarları gerektiği şekilde değiştirin.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Online Functions (Çevrim İçi İşlevler) > Online Functions Settings (Çevrim İçi İşlevler Ayarları)** ögesine tıklayın.



- Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.
- Bu işlev kilitliyse, erişim için ağ yöneticinizle iletişime geçin.

3. **I accept the terms and conditions (Şartlar ve hükümleri kabul ediyorum)** düğmesine tıklayın ve ekran talimatlarını izleyin.
4. Bilgisayarınızda **Genel Ayarlar** üzerine tıklayın.  
**Email Print (E-posta Yazdırma): Genel Ayarlar** ekranı görüntülenir.
5. **Enable (Etkin Kıl)** düğmesine tıklayın.  
Makine talimat sayfasını yazdırır.
6. E-postanızı sayfada verilmiş olan e-posta adresine gönderin. Makine e-posta eklerini yazdırır.



- E-posta adresi ve yazıcı ayarları dahil olmak üzere ayarları değiştirmek için **Online Functions Settings Page (Çevrimiçi Fonksiyonlar Ayarları Sayfası)** düğmesine tıklayın.
- Ayrıca makinenizden ayarları yapılandırabilirsiniz. [Uygulmalr] > [Çevrimiçi Fonksiyonlar] ögesine basın ve ardından ekrandaki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## USB Flaş Sürücüsü ile Güvenli Yazdırma

İlgili Modeller: MFC-L8970CDW

USB Depolama Yazdırma, güvenli yazdırma verilerini USB flaş sürücüsüne kaydetmenizi ve daha sonra makinenin kontrol panelinde bir şifre girerek bunları yazdırmanızı sağlar.

### NOT

USB flash sürücüsü gereksinimleri:

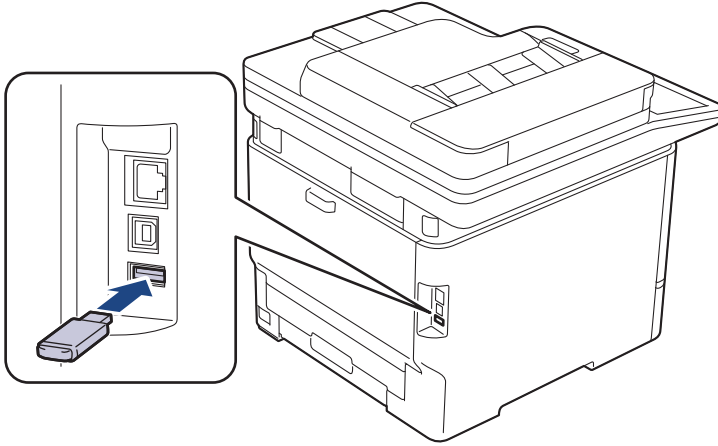
- Depolama Boyutu: 8 GB veya daha fazla
- Biçim: FAT32/exFAT



USB flash sürücüsü önerisi:

Depolama Boyutu: 16 GB veya daha fazla

- Bir USB flaş sürücüsünde saklanan veriler şifrelenmiştir ancak bu, bunu tüm koşullarda yetkisiz erişime karşı korumayabilir. Verilerinizi ve USB flaş sürücüsü nü güvenli bir biçimde yönettiğinizden ve depoladığınızdan emin olun.
- Bir USB flaş sürücüsündeki veriler yalnızca verilerinin saklandığı makine üzerinde okunabilir. Verileri başka bir makine, aygıt veya bilgisayarda okuyamazsınız.
- Makinenizden alınan verileri depolamak için USB flaş sürücüsüne artık ihtiyacınız olmadığında ve bu sürücüyü başka amaçlarla kullanmak istediğinizde, tüm depolanan verileri silin ve USB flaş sürücüsü nü bilgisayarınızda biçimlendirin. USB flaş sürücüsünü biçimlendirmek veya temizlemek için, talimatları almak üzere kullanım kılavuzuna başvurun.

1. USB flaş sürücünüzü USB bağlantı girişine (Arka) bir bağlayın.



2.  ögesine basın.
3. Makinenin kontrol panelinde  [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [İş Kaydetme Konumu] ögesine basın.
4. [USB flash sürücü (Arka port)] ögesine basın.  
USB flaş sürücüsünü başlatmak için LCD'de bir mesaj görünür.

### NOT

Baskı işlerini kaydettiğiniz konumu değiştirdiğinizde, makinenin belleğindeki tüm saklanan iş, Makro, Akış ve Yazı Tipi verileri silinecektir.

5. Başlatmak için [OK] ögesine iki saniye basılı tutun.  
Makine yeniden başlayacak ve USB Depolama Yazdırma özelliğini etkinleştirecektir.

## NOT

Makine yeniden başlayıp USB Depolama Yazdırma özelliğini etkinleştirdiğinde, Makro/Akış ve Yazı Tipi verileri makinenin belleğinden silinecektir.

6. Yazıcı sürücüsünde, Güvenli Yazdırma seçeneği ayarlarını tamamlayın Seçenek ve uygulamanızda yazdırma komutunu yürütün.
7. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ya da ◀ veya ▶ ögesine basın, ardından seçeneğin üzerine basın.
8. Kullanıcı adlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın, sonra kullanıcı adınıza basın.
9. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [OK] ögesine basın.
10. Yazdırma işini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından buna basın.
11. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [OK] ögesine basın.
12. [Başlat] ögesine basın.

Makine verileri yazdırır ve yazdırma işini USB flaş sürücüsünden siler.

## ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı bitirene kadar USB flaş sürücüsünü USB bağlantı noktasından (Arka) ÇIKARMAYIN.



### İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

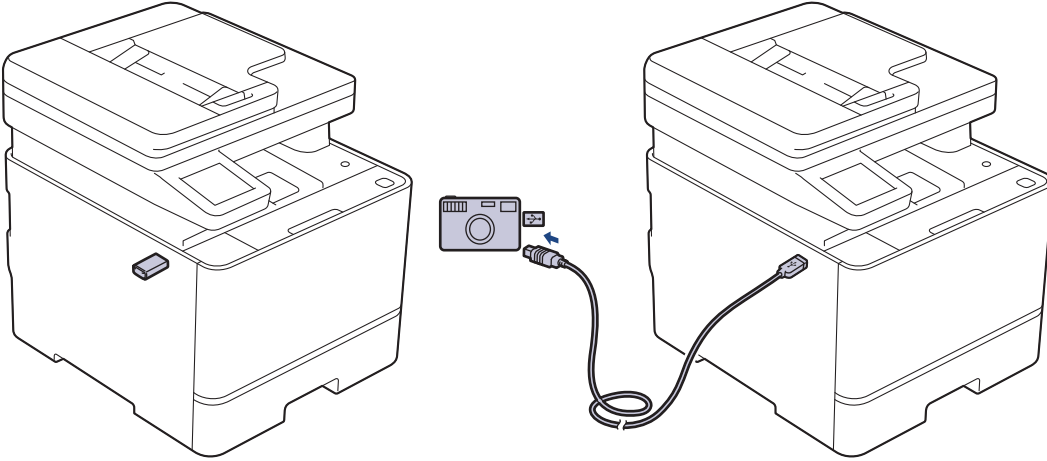
## Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Bellek Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma

- Kameranızın açık olduğundan emin olun.
- Desteklenen dosya türleri PDF, JPEG, TIFF ve PRN'dir.
- Dijital kameranız PictBridge modundan Toplu Depolama moduna geçecektir.
- USB flash sürücüsü gereksinimleri:
  - Sınıf: USB Yığın Depolama Sınıfı
  - Biçimler: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

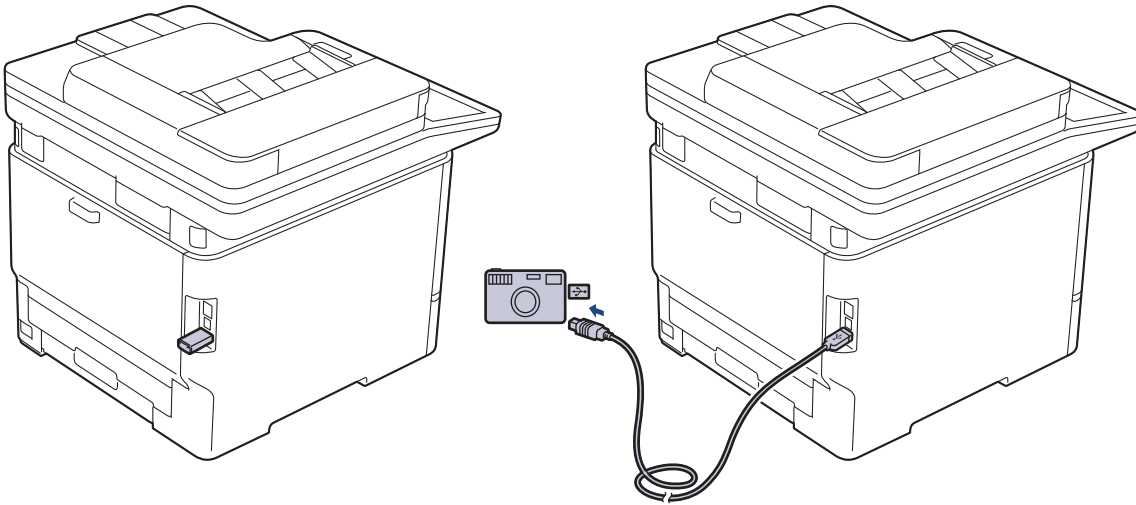
### ÖNEMLİ

Makinenize hasar gelmesini önlemek için, dijital fotoğraf makinesi veya USB flaş sürücü haricinde herhangi bir ağıt USB doğrudan arabirimine BAĞLAMAYIN.

#### USB Bağlantı Noktası Konumu (Önden Görünüm)



#### USB Bağlantı Noktası Konumu (Arkadan Görünüm) (MFC-L8970CDW)




1. USB flaş sürücünüzü veya dijital fotoğraf makinesini USB doğrudan arayüzüne bağlayın. Dokunmatik ekran USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı düzgün bağladığınızı onaylamak için otomatik olarak USB menüsünü görüntüler.




- Bir hata olursa USB menüsü dokunmatik ekranda görünmeyecektir.
- Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş sürücüsünü USB doğrudan arabirimine bağlarsanız bile dokunmatik ekran herhangi bir bilgi görüntülemeyebilir. Makineyi uyandırmak için dokunmatik ekrana basın.
- Makinenizde Güvenli İşlev Kilidi Açık ise bir USB Flaş sürücüsü veya dijital kameradan yazdırma yapamazsınız.
- (MFC-L8970CDW) Makine USB bağlantı noktasını seçmenizi isterse dokunmatik ekranda seçin.

2. [Doğrudan Baskı] ögesine basın.
3. Yukarı veya aşağı kaydırın veya yazdırmak istediğiniz dosyayı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra dosyayı seçin.




USB flaş sürücüsü veya dijital kamerada saklanan dosyaların dizinini yazdırmak için dokunmatik ekrandaki  [Dizin Baskı.] ögesine basın. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Ayarları değiştirmek için  [Baskı Ayarları] ögesine basın. Bir sonraki adıma geçin.
  - Varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız, kopya sayısını girin ve sonra [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin:
  - [Baskı Kalitesi]
  - [Çekmece Seç]
  - [Kağıt Türü]
  - [Kağıt Boyutu]
  - [Çok Sayfalı]
  - [Yön]
  - [Çift Taraflı]
  - [Harmanla]
  - [PDF Baskı Seçenekleri]
  - [PDF Sayfaya Sığdır]



Dosya türüne bağlı olarak, bu ayarlardan bazıları görünmeyebilir.

6. [OK] ögesine basın.
7. İsteddiğiniz kopya sayısını girin.
8. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.
9.  ögesine basın.

## ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı bitirene kadar USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı USB doğrudan arabiriminden ÇIKARMAYIN.



## İlgili bilgiler

- Yazdırma

## Çift Kopya Yazdırma

Karbon kağıda yazdırmış gibi aynı baskı verisinin birden fazla kopyasını almak için Karbon Kopya işlevini kullanın. Farklı kağıt türleri veya renkleri içeren yüklediğiniz verileri tek tek sayfa çekmecelerine gönderin.

Örneğin, makineyi baskı verilerinizi önceden mavi renkli kağıt yüklediğiniz Çekmece1'e göndermesi için ayarlamak ve sonra verileri ÇA çekmecedeki zaten metin içeren sarı renkli kağıt yüklediğiniz sayfanın belirli bir konumuna yeniden yazdırmak isteyebilirsiniz.


Çekmece1'e mavi kağıt ve ÇA çekmeceye sarı kağıt yüklerseniz, yazıcı otomatik olarak Yaprak 1 için Çekmece 1'den ve Yaprak 2 için ÇA Çekmeceden kağıt besleyecektir.

Karbon Kopya işlevini etkinleştirirseniz, makine her zaman kopyaları otomatik yapar.



Windows

Karbon Kopya işlevi, her sayfa için farklı bir yazdırma makrosu/akışı seçmenizi de sağlar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Karbon Menü] > [Karbon Kopya] > [Açık] öğesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kopyalar] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından [Kopyalar] seçeneğine basın.
3. İsteddiğiniz kopya sayısını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
4. [Kopya1 Tepsisi] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından [Kopya1 Tepsisi] seçeneğine basın.
5. [Kopya1 Tepsisi] seçeneği için yapılandırmak istediğiniz kağıt çekmecesini görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra seçmek için kağıt çekmecesine basın.



Windows

- a. [Kopya1 Akış] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırma yapın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
- b. Kullanmak istediğiniz makronun/akışın kimlik numarasını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra üzerine basarak seçin.


6. Her kopya için tüm çekmece ayarlarını seçene kadar bu adımları tekrarlayın.
7.  öğesine basın.
8. Yazdırma işinizi makineye gönderin.



### İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

## Baskı İşini İptal Etme

 ögesine basın.



Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için,  ögesini yaklaşık dört saniye kadar basılı tutun.



### İlgili bilgiler

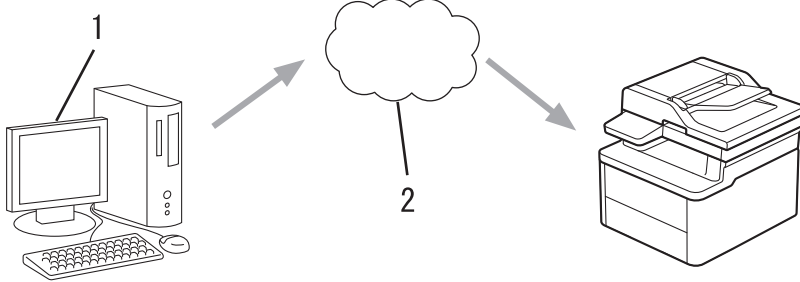
- [Yazdırma](#)

## Universal Print

- [Evrensel Yazdırmaya Genel Bakış](#)
- [Universal Print'i Yapılandırma](#)
- [Bilgisayarınıza Universal Print Etkin Yazıcı Ekleme](#)
- [Makinenizin Universal Print'teki Kaydını Silme](#)

## Evrensel Yazdırmaya Genel Bakış

Evrensel Yazdırma, Microsoft'un sunduğu bulut tabanlı bir yazdırma hizmetidir. Bir yazıcı sürücüsü yüklemeyen, İnternette herhangi bir yerden belgeleri yazdırabilirsiniz. Evrensel Yazdırma, Microsoft 365 aboneliği bulunan Azure Active Directory (Azure AD) kullanıcıları için sunulmaktadır.



1. Windows 10 20H1 veya üzerini çalıştıran bilgisayar
2. Bulut sunucusu



### İlgili bilgiler

- [Universal Print](#)

## Universal Print'i Yapılandırma

- Saat diliminiz için doğru olan tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.
- Ağınız bir proxy sunucusu kullanıyorsa, vekil sunucu ayarlarını yapılandırın.

### Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Universal Print İle Kaydetme

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. ►► [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** öğesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Universal Print (Evrensel Yazdırma)** onay kutusunu seçin ve ardından **Advanced Settings (Gelişmiş ayarlar)** öğesine tıklayın.
4. Gerekliyse, **Device Name (Aygıt Adı)** alanında makinenizin adını değiştirin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

5. **Register (Kaydet)** öğesine tıklayın.
6. Bir Universal Print kullanıcı kodu görünür. **Sign in (Oturum Aç)** düğmesine tıklayın ve ardından kullanıcı kodunu girin.
7. Kaydı tamamlamak için ekran talimatlarını takip edin.

### Universal Print Kullanıcılarını Microsoft Azure Portalı Yoluyla Atama

8. Microsoft Azure portalına girin.  
URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)
9. Yazıcı Yöneticisi olarak giriş yapın.
10. **Evrensel Yazdırma** hizmetini seçin.
11. **Yazıcılar** seçeneğini seçin ve sonrasında listeden makinenizi seçin.
12. **Paylaş** seçeneğini seçin.
13. Universal Print hizmetine atamak istediğiniz kullanıcıları seçin ve ardından **Yazıcıyı paylaşma** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Universal Print](#)


#### İlgili konular:

- [Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın](#)
- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)



## Bilgisayarınıza Universal Print Etkin Yazıcı Ekleme

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 11 için

- a.  > **Ayarlar** > **Bluetooth ve cihazlar** > **Yazıcılar ve tarayıcılar** > **Aygıt ekle** ögesine tıklayın.
- b. **İlişkili yazıcıları ve tarayıcıları göster** açılır listesinden **İş veya okul** ögesini seçin.

- Windows 10 için

- a.  >  > **Aygıtlar** > **Yazıcılar ve tarayıcılar** > **Bir yazıcı veya tarayıcıyı ekle** ögesine tıklayın.
- b. Açılır listeden **Work or school printer & scanner** ögesini seçin.

2. Listedeki, Universal Print etkin yazıcı olarak kayıtlı makinenizi seçin ve sonrasında **Aygıt ekle** seçeneğine tıklayın.

Artık, Universal Print etkin yazıcı olarak kayıtlı makineniz ile yazdırabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Universal Print](#)

## Makinenizin Universal Print'teki Kaydını Silme

Makinenizin kaydını silmek için bunu Web Tabanlı Yönetimden ve sonrasında da Microsoft Azure portalından silmeniz gerekir.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ☰ ögesinden başlayın.

3. **Universal Print (Evrensel Yazdırma)** onay kutusunun yanındaki **Advanced Settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
4. **Delete Registration Data (Kayıt Verilerini Sil)** ögesine tıklayın ve ardından ekran talimatlarını izleyin.
5. Microsoft Azure portalına girin.  
URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)
6. Yazıcı Yöneticisi olarak giriş yapın.
7. **Evrensel Yazdırma** hizmetini seçin.
8. **Yazıcılar** seçeneğini seçin ve sonrasında listeden makinenizi seçin.
9. **Yazıcı paylaşımını sil** ögesine ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
10. **Kayı sil** ögesine ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Universal Print](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Tarama

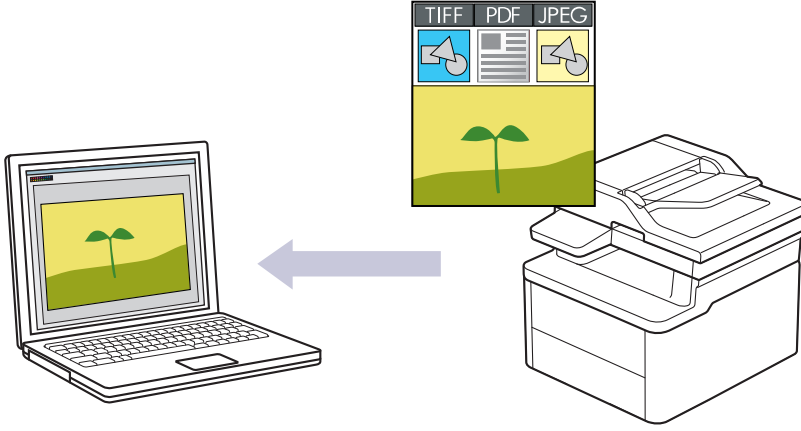
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)
- [Güvenli Tarama](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

## Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Belgeleri Tek Bir PDF Dosyası Olarak Tarama
- Taranan Verileri Bir USB Flaş Bellek Sürücüsüne Kaydetme
- Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma)
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme
- Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme
- FTP'ye Tarama
- SSH Sunucusuna Tarama (SFTP)
- Ağa Tarama (Windows)
- SharePoint'e Tarama
- Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değıştirme
- İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma
- Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

## Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



- **Makinenizden tarama yapmak için:**

- Brother iPrint&Scan kullanarak makinenizi seçmelisiniz.
- Dosya türü ve dosya saklama konumu gibi tarama ayarlarını değiştirmek için, Brother iPrint&Scan kullanın.

Daha fazla bilgi >> *İlgili bilgiler: Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme*


- **Bilgisayarınızdan tarama yapmak için:**

>> *İlgili bilgiler: Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara*

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Görüntüye] ögesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] ögesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]

- 
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
  - [Kenar Boş. Ayar.]
  - [Moire Azaltma]
  - [Colour/Grey TIFF Sıkıştırma]
  - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- 
- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makinenize bağlanmalıdır.
  - Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] ögesine basın.
  - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] ögesine basın.
- 

5. [Başlat] ögesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

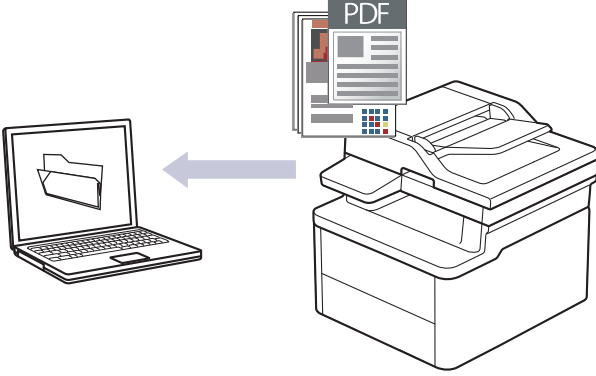
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme](#)
  - [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
-

## Belgeleri Tek Bir PDF Dosyası Olarak Tarama

Birden fazla sayfayı tek bir PDF belgesinde birleştirin.



- **Makinenizden tarama yapmak için:**

- Brother iPrint&Scan kullanarak makinenizi seçmelisiniz.
- Dosya türü ve dosya saklama konumu gibi tarama ayarlarını değiştirmek için, Brother iPrint&Scan kullanın.

Daha fazla bilgi >> *İlgili bilgiler: Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme*

- **Bilgisayarınızdan tarama yapmak için:**

>> *İlgili bilgiler: Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara*




Birden fazla sayfayı bir PDF dosyasına tararken, makinenizdeki dosya türünü [PDF Çoklu Sayfa] olarak ayarlayın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Dosyaya] ögesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] ögesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Tarama Ayarl.]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]

- 
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]
  - [Arka Plan Rengini Kaldır]
  - [Kenar Boş. Ayar.]
  - [Moire Azaltma]
  - [Colour/Grey TIFF Sıkıştırma]
  - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- 
- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makinenize bağlanmalıdır.
  - Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] öğesine basın.
  - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
- 

5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler


- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değıştirme](#)
  - [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
-

## Taranan Verileri Bir USB Flaş Bellek Sürücüsüne Kaydetme

Belgeleri, doğrudan USB flaş sürücüsüne tarayın.

1. [Belgenizi yükleyin](#).
2. Makinenize bir USB Flaş bellek sürücüsü yerleştirin.
3. [USB'ye Tara] ögesine basın.
4. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Dosya Adı]
- [Dosya Adı Stili]
- [Dosya Boyutu]
- [Otomatik Kesme]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
- [Kenar Boş. Ayar.]
- [Moire Azaltma]
- [Belge Ayırma]
- [Colour/Grey TIFF Sıkıştırma]
- [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] ögesine basın.
- Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayarla] seçeneğine ve ardından [Evet] ögesine basın.
- Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] ögesine ve ardından [Evet] ögesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] ögesine basın.

5. [Başlat] ögesine basın.



(MFC-L8970CDW)

Makine USB ana bilgisayarını seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

## ÖNEMLİ

LCD verileri okurken bir mesaj görüntüler. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya makineden USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Verileri kaybedebilir veya USB Flaş bellek sürücüsüne zarar verebilirsiniz.



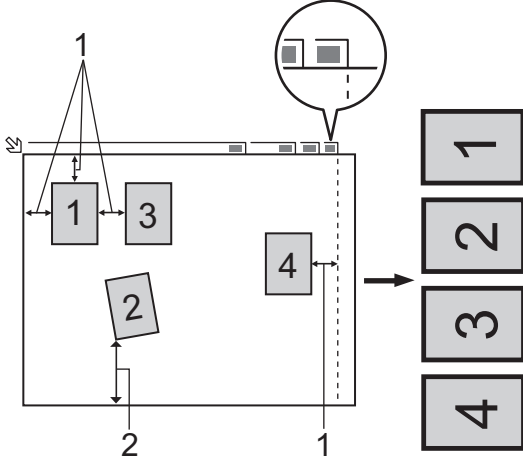
### İlgili bilgiler

- Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

## Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafi Tarama (Otomatik Kırpma)

Tarayıcı camına yerleştirilmiş birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya tek bir çok sayfalı dosya oluşturmak için Otomatik Kırpma özelliğini kullanacaktır.


### Otomatik Kırpma Kuralları



1. 10 mm veya daha büyük
  2. 20 mm veya daha büyük (alt)
- Bu ayar sadece dikdörtgen veya kare şeklindeki belgeler için kullanılabilir.
  - Belgeniz çok uzun veya geniş ise, bu özellik burada yazılan şekilde çalışmayacaktır.
  - Şekilde gösterildiği gibi, belgelerinizi tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmelisiniz.
  - Belgeleri birbirleri ile aralarında en az 10 mm mesafe olacak şekilde yerleştirmeniz gereklidir.
  - Otomatik Kırpma, tarayıcı camında belgenin eğikliğini ayarlar; fakat belgeniz 300 x 300 dpi'de 45 dereceden veya 600 x 600 dpi'de 10 dereceden fazla eğikliğe sahipse bu özellik çalışmayacaktır.
  - Otomatik Kırpmayı kullanmak için ADF boş olmalıdır.
  - Otomatik Kırpma özelliği, belgelerin boyutuna bağlı olarak en fazla 16 belge için kullanılabilir.



Otomatik Kırpma özelliğini kullanarak belgeleri taramak için belgeleri tarayıcı camına yerleşmeniz gerekir.

1. Belgeleri, tarayıcı camına yerleştirin.
2. Makinenize bir USB Flaş bellek sürücüsü yerleştirin.  
LCD kendiliğinden değişir.
3. [USB'ye Tara] >  [Seçenekler] > [Otomatik Kesme] öğesine basın.
4. [Açık] öğesine basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

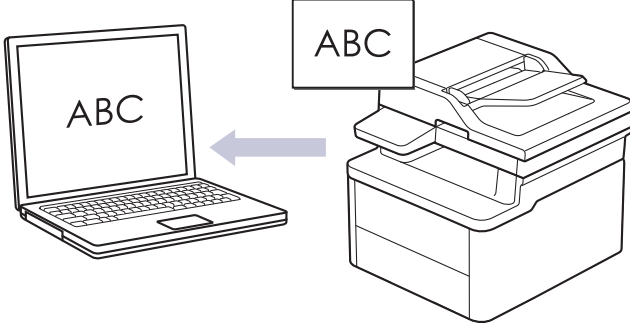


### İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.




- OCR'ye Tarama özelliği yalnızca belirli diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [OCR'a] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
- [Kenar Boş. Ayar.]
- [Moire Azaltma]



- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makinenize bağlanmalıdır.
- Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

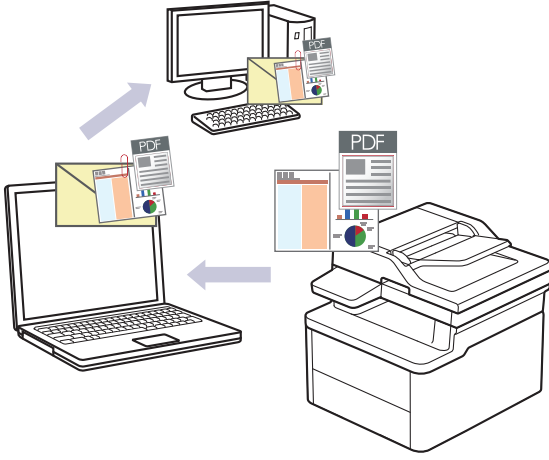
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme](#)

## Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme

Taranmış verileri makinenizden e-posta uygulamanıza ek olarak gönderin.




- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.
- Makinenizin Tarama düğmesiyle bu özelliği kullanmak için Brother iPrint&Scan'de aşağıdaki uygulamalardan birini seçtiğinizden emin olun:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple MailDiğer uygulamalar ve Web posta hizmetleri için, Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [E-postaya] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

4. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin. Varsayılan ayarları kullanıyorsanız bu adımı atlayın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Tarama Ayarl.]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]

- 
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
  - [Kenar Boş. Ayar.]
  - [Moire Azaltma]
  - [Colour/Grey TIFF Sıkıştırma]
  - [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]



- 
- Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother iPrint&Scan yazılımı yüklü bir bilgisayar makinenize bağlanmalıdır.
  - Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] öğesine basın.
  - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
- 

5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değiştirme](#)
-

## Taranan Verileri bir E-posta Alıcısına Gönderme


Taranan verileri bilgisayar kullanmadan, doğrudan makinenizden bir e-posta alıcısına gönderin. Bu işlem, makinenizin belgeleri taramasına ve bunları makineniz bir bilgisayara bağlı olmadan bir e-posta adresine göndermesine imkan tanır. Taranan verileri bilgisayarınızdaki iPrint&Scan yazılımını ya da makinenizdeki Tarama düğmesini kullanarak doğrudan varsayılan e-posta uygulamasına göndermek için bunun yerine "E-posta Ekine Tara" işlevini kullanın.

- Bir e-posta alıcısına taranan verileri göndermek için, e-posta gönderip almak amacıyla kullanılan e-posta sürücüsü ve ağıyla iletişim kurmak üzere makinenizi yapılandırmanız gerekir.
  - Bu öğeleri makinenin kontrol panelinden veya Web Tabanlı Yönetim'den yapılandırın.
  - E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için makinenizi bir ağa bağlayın ve bir SMTP sunucusuna erişin. Aşağıdaki SMTP e-posta ayarlarını yapın:
    - Sunucu adresi
    - Bağlantı noktası numarası
    - Kullanıcı adı
    - Şifreleme türü (SSL veya TLS)
    - E-posta sunucu sertifikası (kullanıldıysa)
- Bu ayarları bilmiyorsanız, e-posta servis sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [E-Pos.Sun.'na] öğesine basın.



- E-posta adresinizi kullanıcı kimliğinizle kaydettiyseniz, Güvenli Fonksiyon Kilidi, Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması ile makinede oturum açtığınızda [Benim E-pstma] seçeneği görünür.
- Taranan verileri e-posta adresinize göndermek için [Benim E-pstma] öğesine basın. LCD'de e-posta adresiniz görüldüğünde, [Sonraki] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için, sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara) > Scan to E-mail Server (E-posta Sunucusuna Tara)** öğesine tıklayın. **Send to My E-mail (E-postama Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

3. Hedef e-posta adresini girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
  - E-posta adresini el ile girmek için [Manuel] öğesine basın ve sonra LCD'deki klavyeyi kullanarak e-posta adresini girin. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
  - E-posta adresi makinenin adres defterinde depolanıyorsa, [Adres Defteri] öğesine basın ve ardından e-posta adresini seçin.  
[OK] öğesine basın.
4. E-posta adresini onaylayın ve ardından [Sonraki] öğesine basın.
5. Ayarları değiştirmek için  [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin.




Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

- [2-tarafli Tarama]
- [Renk Ayarı]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]

- [Gönd. Konusu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [Dosya Adı]
- [Dosya Adı Stili]
- [Dosya Boyutu]
- [Oto Eğri. Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Boş sayfa hassasiyetini atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]
- [Kenar Boş. Ayar.]
- [Moire Azaltma]
- [Belge Ayırma]
- [Colour/Grey TIFF Sıkıştırma]
- [Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma]
- [Önizleme]



- Taranan veriler kaydedilmeden önce tarama sonuçlarının önizlemesini yapmak için  [Önizleme] öğesine ve ardından [Önizleme] ([Başlat]) öğesine basın. Makine belgeyi tarar ve tarama sonuçlarını LCD'de görüntüler. Tarama sonuçları kabul edilebilirse, bunları kaydetmek ve işlemi sonlandırmak için [Başlat] öğesine basın.
- Makinenizde [OK] düğmesi görüntüleniyorsa [OK] öğesine basın.
- Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

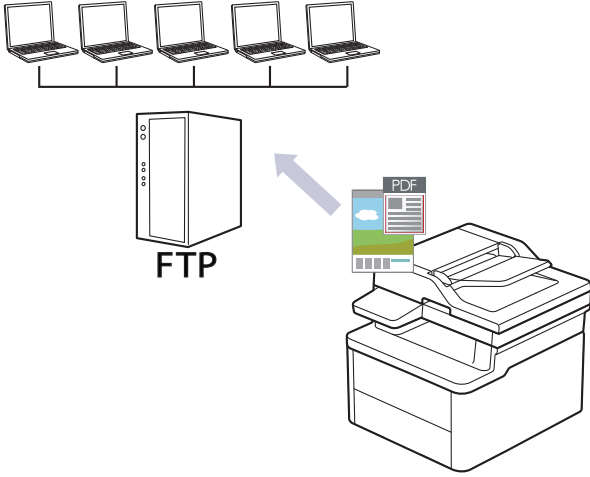


## İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- [FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın](#)
- [Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme](#)

## FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP Tarama Profili düzenleyin.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **FTP** seçeneğini belirleyin ve ardından, **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
4. **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
5. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Port Number (Bağ. nok. no)</b>	FTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını yazın (en fazla 32 karakter).
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>SSL/TLS</b>	SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli bir şekilde taramak için <b>SSL/TLS</b> seçeneğini ayarlayın. Gerekliyorsa, <b>CA Certificate (CA Sertifikası)</b> ayarını değiştirin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin.
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Size (Dosya boyutu)</b>	Listeden dosyanızın boyutunu seçin.

Seçenek	Açıklama
	<b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) (ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.))</b>	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> seçeneğini belirtin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)</b> (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak Seçenek için <b>Long Edge (Uzun Kenar)</b> veya <b>Short Edge (Kısa Kenar)</b> seçeneğini belirtin.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)</b>	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
<b>Moire Reduction (Hare Azaltma)</b>	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>Document Separation (Belge Ayırma)</b>	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
<b>Colour/Grey TIFF Compress (Renkli/Gri TIFF Sıkıştırma)</b>	Renkli veya gri belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini belirleyin.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S&amp;B TIFF Sıkıştırma)</b>	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Passive Mode (Pasif Mod)</b>	FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak <b>Passive Mode (Pasif Mod)</b> seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar, açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



## İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

### İlgili konular:


- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

Taranan bilgileri FTP sunucunuza kaydederek paylaşın.

1. [Belgenizi yükleyin](#).
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.



Taranan veriler kaydedilmeden önce tarama sonuçlarının önizlemesini yapmak için  [Önizleme] öğesine ve ardından [Önizleme] ([Başlat]) öğesine basın. Makine belgeyi tarar ve tarama sonuçlarını LCD'de görüntüler. Tarama sonuçları kabul edilebilirse, bunları kaydetmek ve işlemi sonlandırmak için [Başlat] öğesine basın.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

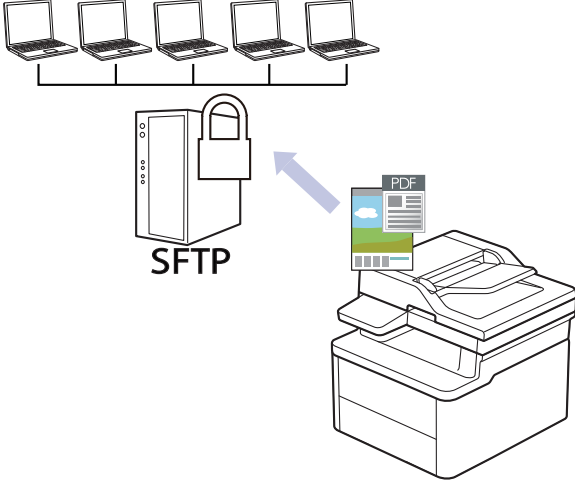


### İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

## SSH Sunucusuna Tarama (SFTP)

Belgeler bir ağ hedefine taranırken özel ve güvenli veri akışını sağlamak için Secure Shell Protokolünü kullanır. Ek kolaylık için, favori SFTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.



- [SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın](#)
- [Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme](#)

## SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SFTP konumuna yüklemek için bir SFTP'ye Tarama Profili ayarlayın.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **SFTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
4. **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
5. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri SFTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını yazın (en fazla 32 karakter).
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	<b>Password (Şifre)</b> veya <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> ögesini seçin.
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Password (Şifre)</b> ögesini seçtiğinizde, <b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına yazdığınız kullanıcı adıyla ilişkili şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> ögesini seçerken, kimlik doğrulama yöntemini seçin.
<b>Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)</b>	Kimlik doğrulama türünü seçin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz SFTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin.
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.

Seçenek	Açıklama
File Size (Dosya boyutu)	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) (ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.))	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> seçeneğini belirtin.
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
2-sided Scan (2 Taraflı Tarama) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak Seçenek için <b>Long Edge (Uzun Kenar)</b> veya <b>Short Edge (Kısa Kenar)</b> seçeneğini belirtin.
Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
Document Separation (Belge Ayırma)	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
Colour/Grey TIFF Compress (Renkli/Gri TIFF Sıkıştırma)	Renkli veya gri belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini belirleyin.
B&W TIFF Compression (S&B TIFF Sıkıştırma)	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
Brightness (Parlaklık)	Parlaklık seviyesini seçin.
Contrast (Kontrast)	Kontrast seviyesini seçin.
Port Number (Bağ. nok. no)	SFTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 22'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ)** > **Security (Güvenlik)** > **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Create New Client Key Pair (Yeni İstemci Anahtar Çifti Oluştur)** ögesine tıklayın.
4. **Client Key Pair Name (İstemci Anahtar Çifti Adı)** alanında, istediğiniz adı (en fazla 20 karakter) yazın.
5. **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesine tıklayın ve ardından istediğiniz algoritmayı seçin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

İstemci anahtar çifti oluşturulur ve makinenizin belleğinde kaydedilir. İstemci anahtar çifti adı ve ortak anahtar algoritması **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ögesinde görüntülenir.



### İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ)** > **Security (Güvenlik)** > **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ile göstermek için **Export Public Key (Ortak Anahtar Ver)** ögesine tıklayın.
4. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Müşteri anahtar çifti bilgisayarınıza aktarılır.



### İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ)** > **Security (Güvenlik)** > **Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)** öğesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Import Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarını Al)** ögesini tıklatın.
4. İçe aktarmak istediğiniz dosyayı belirtin.
5. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Sunucu ortak anahtarı makinenize aktarılır.



### İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)


#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.



Taranan veriler kaydedilmeden önce tarama sonuçlarının önizlemesini yapmak için  [Önizleme] öğesine ve ardından [Önizleme] ([Başlat]) öğesine basın. Makine belgeyi tarar ve tarama sonuçlarını LCD'de görüntüler. Tarama sonuçları kabul edilebilirse, bunları kaydetmek ve işlemi sonlandırmak için [Başlat] öğesine basın.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [SSH Sunucusuna Tarama \(SFTP\)](#)

## Ağa Tarama (Windows)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık amacıyla, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme](#)

## Ağa Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Network (Ağ)** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



Verileri CIFS sunucusundaki belirtilen klasöre göndermek istiyorsanız, **Send to My Folder (Klasörüne Gönder)** seçeneği için **On (Açık)** ögesini seçin.

4. **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
5. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)</b>	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasörün yolunu girin.
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Size (Dosya boyutu)</b>	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) (ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.))</b>	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> seçeneğini belirtin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.

Seçenek	Açıklama
<b>2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)</b> (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak Seçenek için <b>Long Edge (Uzun Kenar)</b> veya <b>Short Edge (Kısa Kenar)</b> seçeneğini belirtin.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)</b>	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
<b>Moire Reduction (Hare Azaltma)</b>	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için <b>On (Açık)</b> ğesini seçin.
<b>Document Separation (Belge Ayırma)</b>	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
<b>Colour/Grey TIFF Compress (Renkli/Gri TIFF Sıkıştırma)</b>	Renkli veya gri belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini belirleyin.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S&amp;B TIFF Sıkıştırma)</b>	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)</b>	Bu profili PIN ile korumak için <b>On (Açık)</b> ğesini seçin ve <b>PIN Code (PIN Kodu)</b> alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	Kimlik doğrulama yöntemini ayarlamak için, <b>Auto (Otomatik)</b> , <b>Kerberos</b> veya <b>NTLMv2</b> ğesini seçin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Kerberos</b> seçimini yaptığınızda, Kerberos Sunucu Adresini girmelisiniz (rneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).

6. **Submit (Gönder)** ğesine tıklayın.
7. Tüm kimlik doğrulama yöntemleri için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamamız gerekir. Makinenin saati Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.

## ✓ İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın](#)

## Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme


1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [Ağ'a] öğesine basın.



- Kullanıcı kimliğinizi kaydettiyseniz, Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması'nı kullanarak makinede oturum açtığınızda [Benim Klsrüme] seçeneği görünür.
- Taranan verileri CIFS sunucusundaki atadığınız klasöre göndermek için [Benim Klsrüme] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için, sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** öğesine tıklayın. **Send to My Folder (Klasörüme Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin.

3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülediğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.



- LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- Taranan veriler kaydedilmeden önce tarama sonuçlarının önizlemesini yapmak için  [Önizleme] öğesine ve ardından [Önizleme] ([Başlat]) öğesine basın. Makine belgeyi tarar ve tarama sonuçlarını LCD'de görüntüler. Tarama sonuçları kabul edilebilirse, bunları kaydetmek ve işlemi sonlandırmak için [Başlat] öğesine basın.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows\)](#)

## SharePoint'e Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir SharePoint sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan SharePoint'e Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.

- [SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme](#)

## SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SharePoint konumuna yüklemek için bir SharePoint'e Tarama Profili düzenleyin.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Tara)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **SharePoint** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
4. **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağa/SharePoint Profiline Tara)** menüsüne tıklayın.
5. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.

### NOT

Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b>	Tarayıcınızın adres çubuğunda gösterilen tam hedef adresini (örneğin: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) veya IP adresini (örneğin: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) kopyalayın ve yapıştırın.
<b>SSL/TLS</b>	<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b> alanındaki adres "https://" ile başlıyorsa, <b>Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)</b> onay kutusunu seçerek sunucu sertifikasını doğrulayabilirsiniz.
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Size (Dosya boyutu)</b>	Listeden dosyanızın boyutunu seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Auto Deskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) (ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.))</b>	Makineyi sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltecek şekilde ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> seçeneğini belirtin.

Seçenek	Açıklama
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Atlama Hassasiyeti)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>2-sided Scan (2 Taraflı Tarama)</b> (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Orijinal belgenizin düzenine bağlı olarak belgenin her iki tarafını da taramak Seçenek için <b>Long Edge (Uzun Kenar)</b> veya <b>Short Edge (Kısa Kenar)</b> seçeneğini belirtin.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Margin Settings (Kenar Boşluğu Ayarları)</b>	Belgenizin kenar boşluklarını ayarlayın.
<b>Moire Reduction (Hare Azaltma)</b>	Taranan bir görüntüdeki hare desenini veya çapraz taramayı azaltmak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin.
<b>Document Separation (Belge Ayırma)</b>	Taranmış bir görüntüyü bölün. Birden fazla belge tarandığında, bu işlevi kullanarak belgeleri bölebilir ve ayrı olarak kaydedebilirsiniz.
<b>Colour/Grey TIFF Compress (Renkli/Gri TIFF Sıkıştırma)</b>	Renkli veya gri belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini belirleyin.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S&amp;B TIFF Sıkıştırma)</b>	Siyah ve beyaz belgeler için TIFF sıkıştırma seçeneğini seçin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Use PIN for Authentication (Kimlik Doğrulama için PIN kullan)</b>	Bu profili PIN ile korumak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin ve <b>PIN Code (PIN Kodu)</b> alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, <b>Auto (Otomatik)</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> veya <b>Basic (Temel)</b> ögesini seçin. <b>Auto (Otomatik)</b> ögesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak algılanır.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Kerberos</b> seçimini yaptığınızda, Kerberos Sunucu Adresini girmelisiniz (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).

6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)


#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [SharePoint'e] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri görüntülendiğinde, istediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.



- LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- Taranan veriler kaydedilmeden önce tarama sonuçlarının önizlemesini yapmak için  [Önizleme] öğesine ve ardından [Önizleme] ([Başlat]) öğesine basın. Makine belgeyi tarar ve tarama sonuçlarını LCD'de görüntüler. Tarama sonuçları kabul edilebilirse, bunları kaydetmek ve işlemi sonlandırmak için [Başlat] öğesine basın.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)



## Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows)

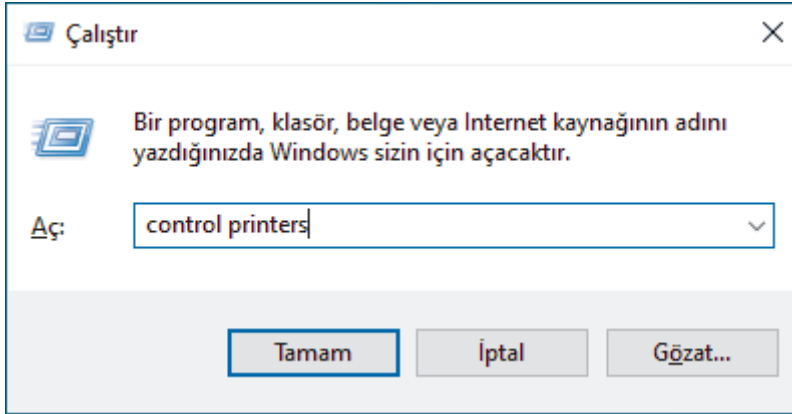
Web Hizmetleri protokolü Windows 10 ve Windows 11 kullanıcılarının ağdaki bir Brother makinesini kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- [Tarayıcı Sürücüsünü Yüklemek için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows\)](#)
- [Web Hizmetleri Protokolünü Kullanarak Makinenizden Tarama \(Windows\)](#)
- [Web Hizmetleri Protokolü için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması](#)

## Tarayıcı Sürücüsünü Yükleme için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma (Windows)

- Makineniz için doğru yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinesinin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizdeki IP adresini yapılandırmalısınız.


1.  tuşunu basılı tutup bilgisayarınızın klavyesindeki  tuşuna basarak **Çalıştır** ögesini başlatın.
2. **"control printers"** ögesini **Aç:** alanına yazın ve **Tamam** ögesine tıklayın.




Aygıtlar ve Yazıcılar penceresi görünür.

 **Aygıtlar ve Yazıcılar** Penceresi görünmezse, **Cihazlar > Diğer cihaz ve yazıcı ayarları** ögesine tıklayın.

3. **Aygıt ekle** ögesine tıklayın.

 Brother makinesi için Web Hizmetleri adı, modelinizin adı ve MAC Adresidir.

4. Yükleme istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.

 Sürücülerin yüklemesini kaldırmak için **Cihazı kaldır** ögesine tıklayın.

### İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows\)](#)

## Web Hizmetleri Protokolünü Kullanarak Makinenizden Tarama (Windows)

Web Hizmetleri yoluyla tarayıcı sürücüsünü yüklediyseniz makinenizin LCD'sinde bulunan Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

İşletim sisteminiz ile makinenizin dil ayarları farklıysa, LCD'de görüntülenen mesajlarda yer alan belirli karakterler boşluklarla değiştirilebilir.

1. [Belgenizi yükleyin.](#)
2. [Tara] > [WS Tarama] öğesine basın.
3. Tarama türünü seçin.
4. Tarama verilerini göndermek istediğiniz bilgisayar adını seçin.
5. [Başlat] ögesine basın.  
Makine taramaya başlar.



Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) ögesini seçin.

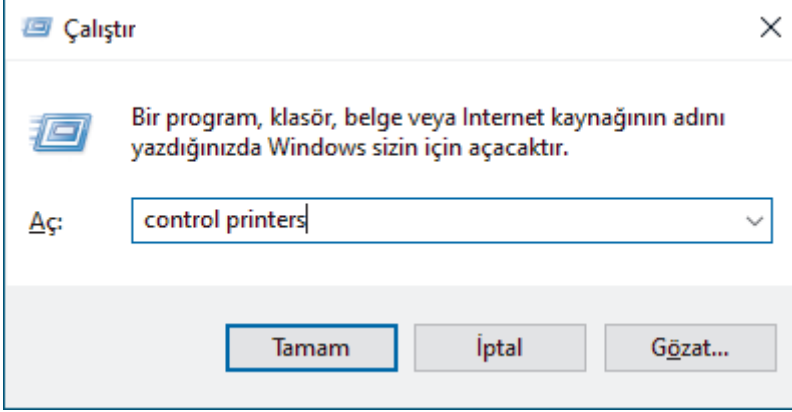


### İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows\)](#)

## Web Hizmetleri Protokolü için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1.  tuşunu basılı tutup bilgisayarınızın klavyesindeki  tuşuna basarak **Çalıştır** ögesini başlatın.
2. "**control printers**" ögesini **Aç:** alanına yazın ve **Tamam** ögesine tıklayın.



Aygıtlar ve Yazıcılar penceresi görünür.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** Penceresi görünmezse, **Cihazlar > Diğer cihaz ve yazıcı ayarları** ögesine tıklayın.

3. Makinenin simgesini sağ tıklatın ve sonra **Tarama profilleri...** ögesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
4. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
5. **Tarayıcı** listesinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetleri'ni destekleyen bir makine olduğundan emin olun ve sonra **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesine tıklayın.
6. **Düzenle...** ögesine tıklayın.

**Varsayılan Profili Düzenle** iletişim kutusu görünür.

7. **Kaynak, Kağıt boyutu, RenkBiçimi, Dosya Türü, Çözünürlük (DPI), Parlaklık ve Karşıtlık** ayarlarını seçin. (Kullanılabilir seçenekler modelinize bağlı olarak değişir.)
8. **Profili Kaydet** düğmesine tıklayın.

Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.

Makineniz sizden bir tarama uygulaması seçmenizi isterse listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) ögesini seçin.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama için Web Hizmetleri Protokolünü Kullanma \(Windows\)](#)

## Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den Değıştirme

Brother iPrint&Scan, makinenin Tarama Düğmesi ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

1. Brother iPrint&Scan'i başlatın.

- Windows:

Bilgisayarınızın masaüstündeki  (Brother iPrint&Scan) simgesine çift tıklayın.

Daha fazla bilgi >> *İlgili bilgiler*

- Mac:

**Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** öğesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

### NOT

**En son uygulamayı indirmek için:**

- Windows için:

Modelinizin **Yüklemeler** sayfası için [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresine gidin ve ardından Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

- Mac için:

Apple App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

2. Brother makineniz seçilmemişse, **Makine Ekle / Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından Brother makinenizi seçmek için ekrandaki talimatları izleyin.
3. **Makine Tarama Ayarları** düğmesine tıklayın ve ardından belge boyutu, renk ve çözünürlük gibi tarama ayarlarını değiştirmek için ekrandaki talimatları takip edin.



### İlgili bilgiler

- Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

**İlgili konular:**

- Brother iPrint&Scan Erişimi (Windows/Mac)
- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Belgeleri Tek Bir PDF Dosyası Olarak Tarama
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- Taranmış Verileri E-posta Eki Olarak Kaydetme

## İmzalı PDF'ler için Sertifikaları Yapılandırma

Tarama özellikleri için İmzalı PDF'yi seçerseniz (yalnızca belirli modellerde kullanılabilir), Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenizde bir sertifika yapılandırmanız gerekir.

İmzalı PDF'yi kullanmak için, makinenize ve bilgisayarınıza bir sertifika yüklemeniz gerekir.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Administrator (Yönetici)** > **Signed PDF (İmzalı PDF)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesini tıklatın ve sonra sertifikayı seçin.
4. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızda tarama işlevini devre dışı bırakmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Çekmeli Tarama ayarını devre dışı bırakın.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan from PC (PC'den Tara)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Pull Scan (Çekerek Tara)** alanında, **Disabled (Devredışı)** ögesini tıklatın.
4. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:


- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızı, makinenizdeki fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabilmenin birkaç yolu vardır. Sağladığımız yazılım uygulamalarını veya favori tarama uygulamanızı kullanın.

- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
- [Kofax PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)


## Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) Kullanarak Tara

1. Belgenizi yükleyin.
  2. Brother iPrint&Scan'i başlatın.
    - Windows:  
Bilgisayarınızın masaüstündeki  (Brother iPrint&Scan) simgesine çift tıklayın.  
Daha fazla bilgi >> [İlgili bilgiler](#)
    - Mac:  
**Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** ögesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.
- Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

### NOT

#### En son uygulamayı indirmek için:

- Windows için:  
Modelinizin **Yüklemeler** sayfası için [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresine gidin ve ardından Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.
- Mac için:  
Apple App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

3. Brother makineniz seçili değilse, **Makine Ekle / Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından listeden modelinizin adını seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.
4. **Tara** simgesine tıklayın.
5. Tarama ayarlarını yapılandırın ve ardından, taramayı başlatmak için **Tara** düğmesine tıklayın.
6. Tüm belgeler tarandıktan sonra, taranan verileri kaydetme ve paylaşma seçeneğini belirleyin.
7. **Dosya Adı** ve **Dosya Türü** dahil olmak üzere, ayrıntılı ayarları yapılandırın.  
 Birden fazla taramayı bir dosyada birleştirmek için **Dosya Türü** olarak PDF seçin.
8. Tarama işlemini tamamlayın.

### ✓ İlgili bilgiler


- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Brother iPrint&Scan Erişimi \(Windows/Mac\)](#)
- [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
- [Belgeleri Tek Bir PDF Dosyası Olarak Tarama](#)



## Kofax PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama

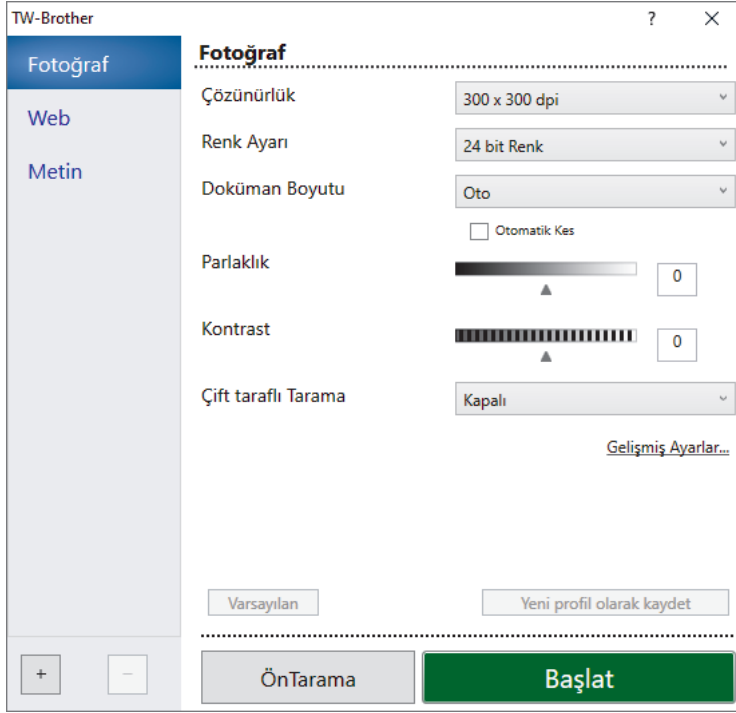
Tarama yapmak için Kofax PaperPort™ 14SE uygulamasını kullanabilirsiniz.

- Bu işlev, geçerli ihracat düzenlemelerine tabi ülkelerde kullanılamaz.
- Kofax PaperPort™ 14SE uygulamasını indirmek için,  (**Brother Utilities**) ögesine tıklayın, sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** ögesini seçin ve sonra **PaperPort** ögesine tıklayın.



Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14SE içindir. Diğer Windows uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14SE, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

1. [Belgenizi yükleyin](#).
2. PaperPort™ 14SE'yi başlatın.  
Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Windows 11  
 > **Tüm uygulamalar** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort** ögesine tıklayın.
  - Windows 10  
 > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort** ögesini tıklayın.
3. **Desktop (Masaüstü)** menüsünü tıklatın ve sonra **Desktop (Masaüstü)** şeridinde **Scan Settings (Tarama Ayarları)** ögesini tıklatın.  
Ekranın sol tarafında **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya AI)** paneli görünür.
4. **Select (Seç)** ögesini tıklatın.
5. Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden adında **TWAIN: TW** olan modelinizi seçin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
7. **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya AI)** panelinde **Display scanner dialog box (Tarayıcı iletişim kutusunu göster)** onay kutusunu seçin.
8. **Scan (Tara)** ögesini tıklatın.  
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.



9. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
10. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklatın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.



Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW):  
Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.  
Taranmış görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

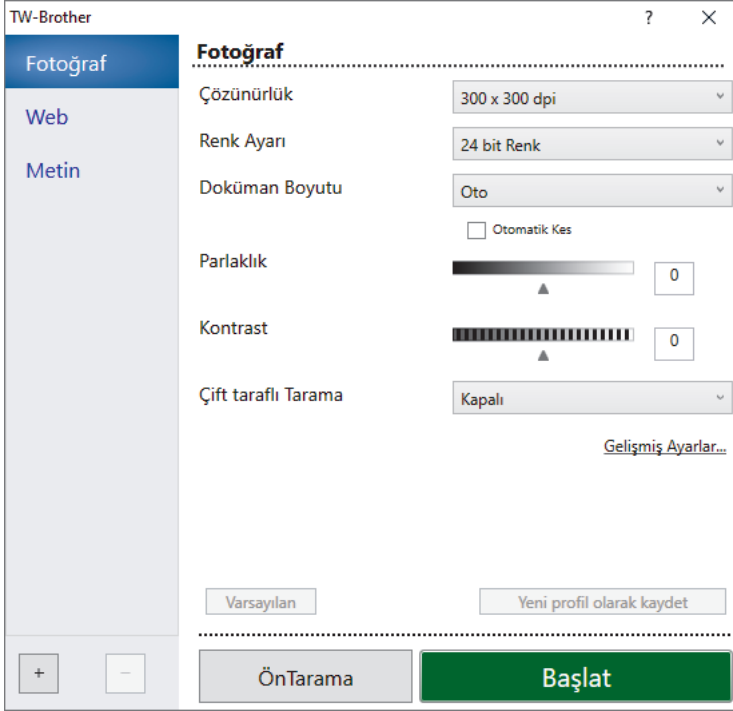
11. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırmak için **ÖnTarama** öğesine tıklayın.
12. **Başlat** öğesini tıklatın.  
Makine taramaya başlar.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)
  - [TWAIN Sürücüsü Ayarları \(Windows\)](#)

## TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)



- Öge adı ve atanabilir değerini makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.
- **Kontrast** seçeneği yalnızca **Renk Ayarı** ayarlarından , **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

### 1. Tara

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Renk Ayarı
<b>Fotoğraf</b>	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	<b>24 bit Renk</b>
<b>Web</b>	Taranan görüntüleri web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	<b>24 bit Renk</b>
<b>Metin</b>	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	<b>Siyah Beyaz</b>

### 2. Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve daha uzun aktarım süresi gerektirir ancak daha yüksek bir kalitede taramış görüntü üretir.

### 3. Renk Ayarı

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Siyah Beyaz**  
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24 bit Renk**

En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

#### 4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

**Özel** öğesini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir ve belge boyutunu belirtebilirsiniz.

#### 5. Otomatik Kes

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.

#### 6. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek parlaklık düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

#### 7. Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast ayarı için alana bir değer girebilirsiniz.

#### 8. Çift taraflı Tarama (MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)

Belgenin her iki tarafını da tarayın. Otomatik 2 taraflı Tarama özelliğini kullanırken, **Çift taraflı Tarama** açılır listesinden **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçmeniz gerekir, böylece sayfaları çevirdiğinizde, istediğiniz yöne bakarlar.

#### 9. Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** bağlantısına tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Belge Düzeltme**

- **Otomatik Eğrilik Düzeltme**

Sayfalar taranırken belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

- **Sayfa Sonunu Tespit Et (ADF)**

Sayfa sonunu algılar ve ADF'den taranan belgenin uzunluğu seçilen belge boyutundan daha kısa olduğunda bir sayfanın boyutunu otomatik olarak ayarlar.

- **Ken. Boşluk Ayarları**

Belgenizdeki kenar boşluklarını ayarlayın.

- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Renkle Doldurma**

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Sabit boyutlu Çıkış Modu (Letter/Legal)**

Karışık boyutlu belgelerin taranması. Makine her belge boyutunu algılar ve Letter ve Legal boyutlu sayfaları içeren bir dosya oluşturur. Bu modu kullanmak için **Doküman Boyutu** açılır listesinden **Oto** seçeneğini belirleyin.

- **Görüntü Kalitesi**

- **Arkaplan İşleme**

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

- **Arkaplan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Renk Damlası**

---

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- **Kenar Vurgulama**

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- **Gürültüyü azalt**

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- **Moire'yi Düşürme**

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin. **Moire'yi Düşürme** seçeneği, **100 x 100 dpi**, **150 x 150 dpi**, **200 x 200 dpi** veya **300 x 300 dpi** tarama çözünürlüğünü seçtiğinizde kullanılabilir.

• **Siyah Beyaz Görüntü Kalitesi**

- **Karakter Düzeltme**

• **Bulanık Karakter Düzeltme**

Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.

• **Kalın Format**

Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.

- **SB Çevirme**

Siyah beyazı tek renkli görüntüde ters çevirin.

• **Besleme Kontrolü**

- **Düzen**

Düzeni seçin.

- **Sürekli tarama**

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra, taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.



## İlgili bilgiler

- [Kofax PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)

## Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows Faks ve Tarama uygulaması tarama için kullanabileceğiniz başka bir seçenektir.

- Windows Faks ve Tarama WIA tarayıcı sürücüsünü kullanır.
- Taranmış bir sayfanın bir bölümünü kırpmayı planlıyorsanız, orijinal belgeyi Otomatik Doküman Besleyici'den (ADF) besleyerek değil, tarayıcı camını (yatay tarayıcı olarak da adlandırılır) kullanarak taramanız gerekir.

1. [Belgenizi yükleyin.](#)
2. Windows Faks ve Tarama'yı başlatın.
3. **Dosya > Yeni > Tara** öğesine tıklayın.
4. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.

**Yeni Tarama** iletişim kutusu görünür.

6. Gerekirse, iletişim kutusundaki ayarları yapın.  
Makineniz 2 taraflı taramayı destekliyorsa ve belgenizin her iki tarafını da taratmak istiyorsanız, **Besleyici (iki taraflı tarama)** öğesini **Kaynak** açılır listesinden seçin.
7. **Tara** öğesine tıklayın.  
Makine belgeyi taramaya başlar.



## İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)
- [WIA Sürücüsü Ayarları \(Windows\)](#)

## WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

Yeni Tarama

Tarayıcı: Brothe... Değiştir...

Profil: Fotoğraf (Varsayılan)

Kaynak: Düz Yataklı

Kağıt Boyutu:

Renk Biçimi: Renkli

Dosya türü: JPG (JPG Dosyası)

Çözünürlük (DPI): 200

Parlaklık: 0

Karşıtlık: 0

Resimleri ayrı dosyalar olarak önizle veya tara

Önizleme Tara İptal

### Profil

**Profil** açılır listesinden kullanmak istediğiniz tarama profilini seçin.

### Kaynak

Açılır listeden **Düz Yataklı**, **Besleyici (Tek taraflı tarama)** veya **Besleyici (İki taraflı tarama)** seçeneğini belirleyin.

### Kağıt boyutu

**Kağıt boyutu** seçeneği, **Kaynak** açılır listesinden **Besleyici (Tek taraflı tarama)** veya **Besleyici (İki taraflı tarama)** seçeneğini seçerseniz kullanılabilir.

### Renk Biçimi

**Renk Biçimi** açılır listesinden bir tarama rengi seçin.

### Dosya türü

**Dosya türü** açılır listesinden bir dosya biçimi seçin.

### Çözünürlük (DPI)

**Çözünürlük (DPI)** alanında bir tarama çözünürlüğü belirleyin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve daha uzun aktarım süresi gerektirir ancak daha yüksek bir kalitede taranmış görüntü üretir.

---

## Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek parlaklık düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

## Karşıtlık

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.



## İlgili bilgiler

- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)
-

## **Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)**

- [Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) Kullanarak Tara](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)

## Güvenli Tarama

Bilgisayarınıza veya mobil aygıtınıza kullanıcı adınızı ve şifrenizi girene kadar gizli veya hassas belgelerin taranmamasını sağlamak için Güvenli Tarama özelliğini kullanın.

- Güvenli Tarama özelliği, bilgisayarınızdan veya mobil aygıtınızdan taramayı destekler.
- Bu özellik yalnızca belirli uygulamalar ve çevrimiçi hizmetler için kullanılabilir.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesini seçin.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Network Scan (Ağ Tarama)** onay kutusunun seçildiğinden emin olun ve ardından **Advanced Settings (Gelişmiş ayarlar)** seçeneğini belirleyin.
4. **Unencrypted Scan Settings (Şifrelenmemiş Tarama Ayarları)** seçeneğinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olarak ayarlandığından emin olun.
5. **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** ögesini seçin.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini seçin.
8. **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsünü seçin.
9. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, **Scan (Tara)** onay kutusunun işaretinin kaldırılmış olduğundan emin olun.
10. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** alanında, grup adını yazın ve sonra **Scan (Tara)** onay kutusunu seçin.
11. **Submit (Gönder)** ögesini seçin.
12. **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsünü seçin ve sonra Kullanıcı Listesi'ni yapılandırın.
13. **Submit (Gönder)** ögesini seçin.  
Güvenli Tarama kurulumunu tamamladınız.
14. [Belgenizi yükleyin](#).
15. Bilgisayarınız veya mobil aygıtınızda, tarama işleminizi başlatın.



İstendiğinde, kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazın.



### İlgili bilgiler

- [Tarama](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama](#)
- [Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak taranan veriler için bir dosya adı ayarlayın.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. Açılır listeden **File Name Style (Dosya Adı Stili)** ögesini seçin.
4. **File Name Style (Dosya Adı Stili)** alanına tarih ekleme seçeneğini belirlediyseniz, açılır listeden tarih biçimini seçin.
5. **Time (Saat)** alanında, dosya adında saat bilgisini eklemek için **On (Açık)** ögesini seçin.
6. **Counter (Sayaç)** alanında, **Continuous (Sürekli)** veya **Reset after each job (Her işten sonra sıfırla)** ögesini seçin.



**Reset after each job (Her işten sonra sıfırla)** ögesini seçmeniz halinde, dosya adları yinelenebilir.

7. Kullanıcı tanımlı bir dosya adı öneki oluşturmak istiyorsanız, her tarama işlevinin kullanıcı tanımlı alanlarında bir dosya adı yazın.



Şu karakterleri kullanmayın: ? / \ \*

8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Bir belgeyi taradığınızda, makine bir tarama işi e-posta raporunu kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderir.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Scan (Tara)** > **Scan Job e-mail report (Tarama İşi e-posta raporu)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ☰ ögesinden başlayın.

3. **Administrator Address (Yönetici Adresi)** alanında, e-posta adresini yazın.
4. İsteddiğiniz tarama işlevleri için, tarama işi e-posta raporunu göndermek için **On (Açık)** ögesini seçin.
5. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Kopyalama

- Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı)
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı)
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma
- Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma
- Kimlik Kartı Kopyalama
- Kopyalama Seçenekleri

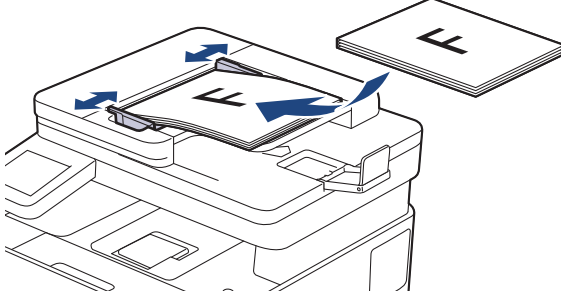
## Kağıdın Bir Tarafına Kopyalama (1 Taraflı)

>> [DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW](#)

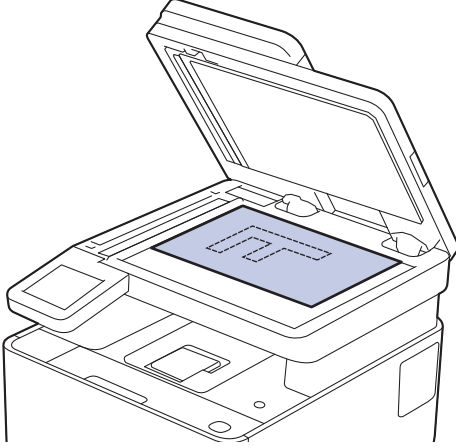
>> [MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW](#)

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.  
(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)




- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.

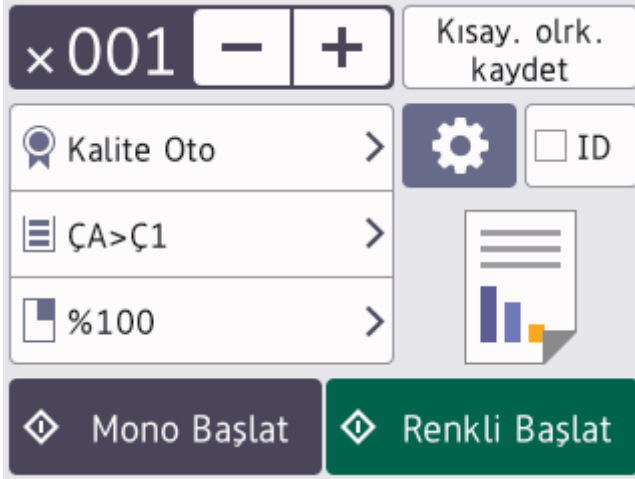


### NOT

Önemli veya hassas belgeler için ADF'yi değil, makinenin tarayıcı camını kullanın.

3.  [Kopyala] ögesine basın.




LCD'de şu görüntülenir:




4. Gerekirse, kopya ayarlarını değiştirin.

-  001 (Kopya sayısı)

Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- LCD'de  veya  ögesine basın.
- LCD'de bir sayısal tuş takımını görüntülemek için  ögesine basın ve sonra kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.

-  [Seçenekler]




Sadece bir sonraki kopyalamaya yönelik kopya ayarlarını değiştirmek için  ögesine basın.

- Bittiğinde, [OK] ögesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
- Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olrk. kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.




#### Geçerli ayarlar

Bu ayarları yalnızca sonraki kopyalama için değiştirmek üzere aşağıdaki görüntüleme alanına basın. Görüntülenen simge modele bağlı olarak değişir.

-  [Kalite]
-  [Çekmece Seç]
-  [Büyült/Küçült]

5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.



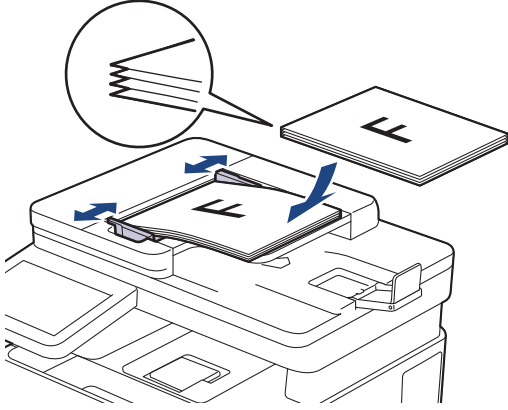
Kopyalamayı durdurmak için  ögesine basın.

## MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

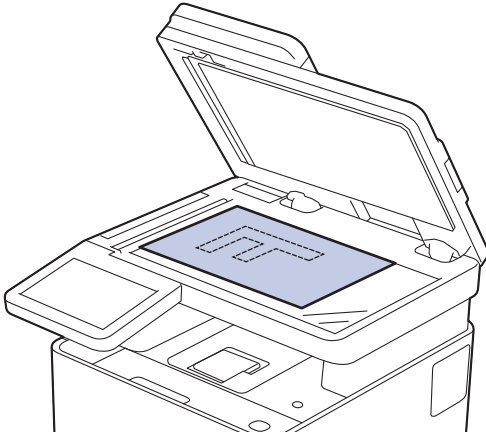
1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.  
(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)




- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.

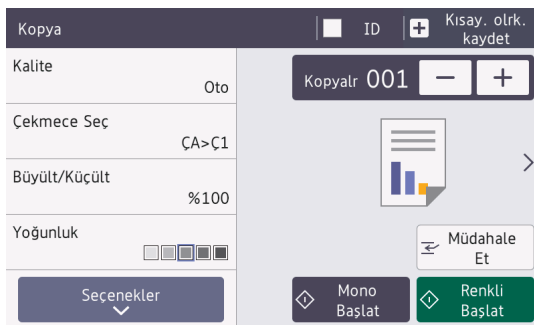


## NOT

Önemli veya hassas belgeler için ADF'yi değil, makinenin tarayıcı camını kullanın.

3.  [Kopya] öğesine basın.

LCD'de şu görüntülenir:




4. Gerekirse, kopya ayarlarını değiştirin.

- **001** (Kopya sayısı)

Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- LCD'de **+** veya **-** öğesine basın.
- LCD'de bir sayısal tuş takımını görüntülemek için **001** öğesine basın ve sonra kopya sayısını girin.  
[OK] öğesine basın.

- [Seçenekler]

Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için  öğesine basın.

Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olrk. kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.



- Hızlı Kopya

Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > öğesine basın.


- Geçerli ayarlar

Bu ayarları yalnızca bir sonraki kopya için değiştirmek üzere aşağıdaki ekrana basın.

- [Kalite]
- [ekmece Seç]
- [Büyült/Küçült]
- [Yoğunluk]

5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.



Kopyalamayı durdurmak için  öğesine basın.



## İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

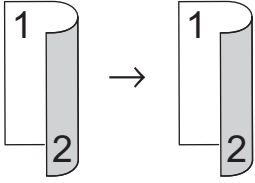
## Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı)

Kağıdın iki tarafına kopyalayarak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

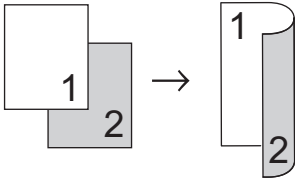
- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- (ADF modelleri için) Önemli veya hassas belgeler için ADF'yi değil, makinenin tarayıcı camını kullanın.
- (ADF modelleri için) Otomatik 2 taraflı kopyalama özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yüklemelisiniz.
- Manuel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.

### Dikey

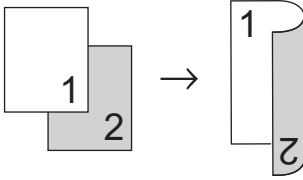
#### 2-taraflı ila 2-taraflı



#### 1-taraflı ila 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)

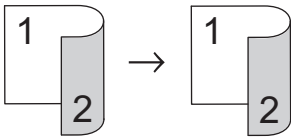


#### 1-taraflı ila 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)

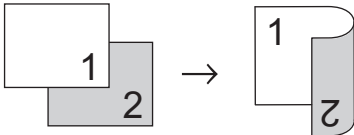


### Yatay

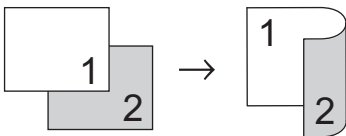
#### 2-taraflı ila 2-taraflı



#### 1-taraflı ila 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)





#### 1-taraflı ila 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)



1. [Belgenizi yükleyin.](#)

## NOT

(MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW için) 2 taraflı belgenizi ADF'ye yükleyin. 2 taraflı belgeniz için tarayıcı camını kullanıyorsanız [1-taraflı⇒2-taraflı] seçeneğini seçin.

2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4.  [Seçenekler] > [2-trf Kopya] öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını için [2-trf.⇒2-trf.] öğesine basın.
  - 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
    - a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] öğesine basın.
    - b. [1-taraflı⇒2-taraflı] öğesine basın.
6. Bittiğinde, [OK] öğesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.  
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**



2 taraflı bir belge için, diğer tarafı taramak için uzun kenar boyunca yaprağı ters çevirin.

- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Tara] öğesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Baskı] öğesine basın.

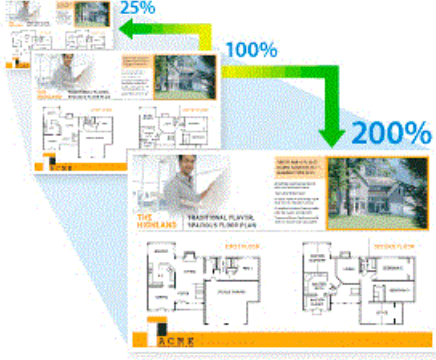




### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

## Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



1. [Belgenizi yükleyin](#).
2.  [Kopya] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4.  [Seçenekler] > [Büyült/Küçült] öğesine basın.
5. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
6. Seçtiğiniz seçenek için değeri ayarlayın.
7. Bittiğinde, [OK] öğesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
8. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.



### ✓ İlgili bilgiler


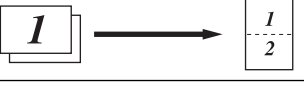


- [Kopyalama](#)

## Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Oluşturma

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını tek bir sayfaya kopyalayarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.



1. [Belgenizi yükleyin.](#)
2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4.  [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] öğesine basın.
5. Seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
1'de2 (Dikey)	
1'de2 (Yatay)	
1'de4 (Dikey)	
1'de4 (Yatay)	

6. Bittiğinde, [OK] öğesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.  
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
  - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Tara] öğesine basın.
  - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Baskı] öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

## Bir Yazdırma İşini bir Kopyalama İşiyile Kesintiye Uğratma


İlgili Modeller: MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Acilen ihtiyaç duyduğunuz kopyaları hazırlamak için yürütölmekte olan yazdırma işini kesintiye uğratın.

### NOT

Bu işlev, alınan faksların yazdırılmasını kesintiye uğratamaz. Makine, aşağıdaki işleri kesintiye uğratabilir:

- bilgisayarınız veya mobil aygıtınızdan gelen yazdırma işleri
- kopyalama işleri

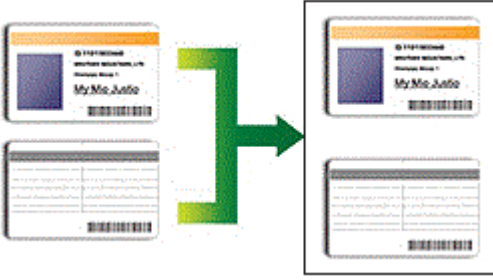
1. [Belgenizi yükleyin](#).
2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Müdahale Et] öğesine basın.
5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.  
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseviz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
6. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
  - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Tara] öğesine basın.
  - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Baskı] öğesine basın.
7. Makine kopyaları yazdırdıktan sonra beklemekte olan bir yazdırma işini yeniden başlatmak için [Müdahale Et] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

## Kimlik Kartı Kopyalama

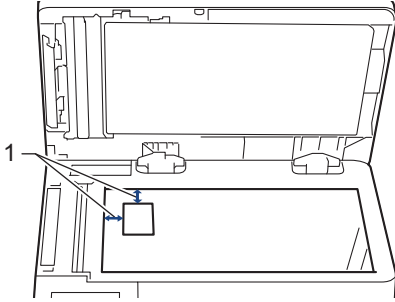


Bir kimlik kartını, yalnızca geçerli yasalarda yalnızca izin verilen ölçüde kopyalayabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi  
➤ [Ürün Güvenlik Kılavuzu](#)


>> [DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW](#)  
>> [MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW](#)

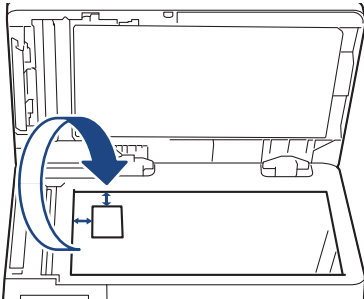
### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, *yüzü aşağı* bakacak şekilde yerleştirin.



1: Mesafe 4,0 mm veya üstü (üst, sol)

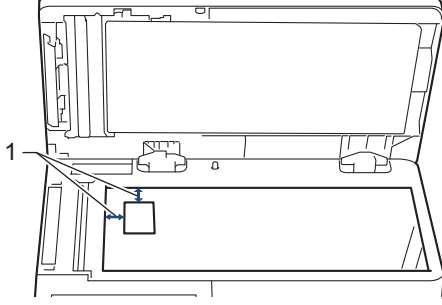
2.  [Kopya] ögesine basın.
3. [ID] ögesine basın.
4. Kopya sayısını girin.
5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.  
Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.
6. Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.




7. Diğer tarafı taramak için [Devam] ögesine basın.

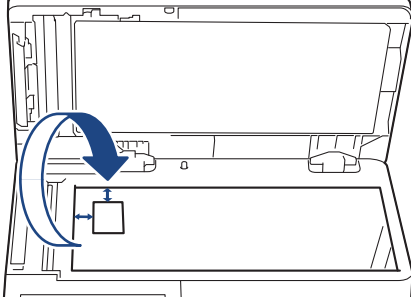
## MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, *yüzü aşağı* bakacak şekilde yerleştirin.



1: Mesafe 4,0 mm veya üstü (üst, sol)

2.  [Kopya] ögesine basın.
3. [ID] ögesine basın.
4. Kopya sayısını girin.
5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.  
Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.
6. Makine ilk tarafı taramadan sonra kimlik kartını ters çevirin.



7. Diğer tarafı taramak için [Devam] ögesine basın.

### İlgili bilgiler

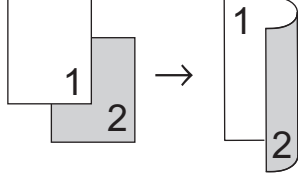
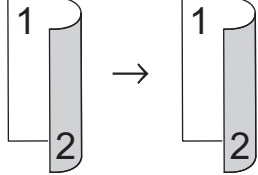
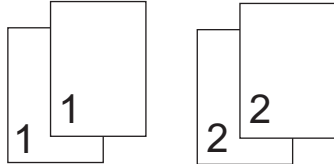
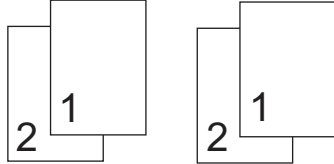
- [Kopyalama](#)

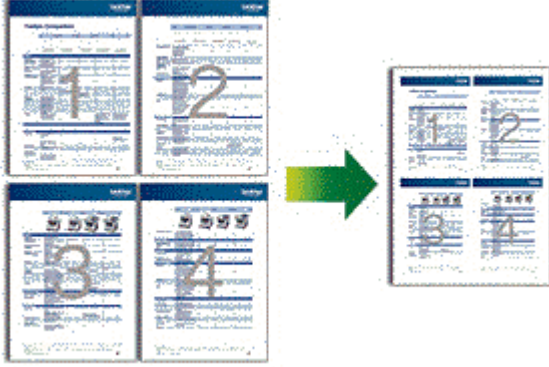
## Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için  [Seçenekler] ögesine basın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Seçenek	Açıklama	
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.	
Çekmece Seç	Bir sonraki kopya için bir kağıt çekmecesini seçin.	
Büyült/Küçült	%100	-
	Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
	Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
	Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu artırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.	
Arka Plan Rengini Kaldır	Kopyalarken belgenin arkaplan rengini kaldırmayı seçin.	
2-trf Kopya	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. <b>1-tarafli → 2-tarafli</b>  <b>2-tarafli → 2-tarafli</b>  Kullanılabilir seçenekler modelinize bağlı olarak değişir.	
2 taraflı Kop. Sayfası Düzeni (Yalnızca belirli ayarlarda kullanılabilir)	Uzun kenarı bağlama ya da kısa kenarı bağlamayı seçin.	
Kontrast	Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. Görüntüyü daha hafif yapmak için kontrastı azaltın.	
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. <b>İstifle</b>  <b>Sırala</b> 	

Seçenek	Açıklama
Sayfa Düzeni	1 sayfada N kopya yapın. 4' 1 arada 
Oto Eğri. Düzelt	Makineyi eğik kopyaları otomatik olarak düzeltmek için ayarlayın.
Renk Ayarı	Renk doygunluğu için varsayılan ayarı değiştirin.

### ✓ İlgili bilgiler

- Kopyalama

## Faks

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri
- Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Faks Numaraları
- Faks Raporları
- Harici Aygıtlar
- PC-FAX
- I-Fax (İnternet Üzerinden Faks)

## İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri


İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)
- [Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama](#)
- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

## İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] > [Faks] öğesine basın.










Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Tel] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
5. [Ad] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.



• Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  öğesine basın. (Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.)

Makineniz    öğesini görüntülerse    öğesine basın.

- Yanlış bir karakter girerseniz, imleci söz konusu karaktere getirmek için ◀ veya ▶ öğelerine basın ve  öğesine basın. Doğru karaktere basın.
- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ öğesine basın.
- Daha ayrıntılı bilgi ►► [İlgili bilgiler](#)

7.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri](#)

#### İlgili konular:


- [Makinenize Metin Girme](#)

## Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW


Makineniz, Tuşlu arama hizmeti için ayarlanmıştır. Bir Darbeli arama (çevirmeli) hizmeti varsa, arama modunu değiştirmeniz gerekir.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Puls] veya [Ton] ögesine basın.
3.  ögesine basın.




### İlgili bilgiler

- [İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri](#)

## Telefon Hattı Türünü Ayarlama

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [ISDN], [Normal] veya [PBX] öğesine basın.
3. [PBX] öğesini seçtiyseniz, aşağıdakileri yapın:
  - a. [Her Zaman] veya [Açık] öğesine basın.



- [Açık] öğesini seçtiyseniz, makine sadece [R] öğesine basıldığında faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.
- [Her Zaman] öğesini seçtiyseniz, makine daima faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

- b. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
- c. LCD'yi kullanarak bir önek numarası girin ve sonra [OK] öğesine basın.



0 ila 9, #, \* ve ! tuşlarını kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.

4.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- İlk Faks Kurulumu ve Telefon Hizmetleri
  - PBX ve AKTARMA

## PBX ve AKTARMA

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR, çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için tablodaki düğmeye basın.

Kullanılabilir Modeller	Makinenin yeniden arama özelliğini kullanmak için
MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW	R



Adres Defterinde saklanan düğmeye bir telefon numarası atayın (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama) Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası) programlarken, ilk olarak düğmeye basın (LCD'de '!' görüntülenir) ve sonra telefon numarasını girin. Bu sayede, Adres Defterinden (Tek Dokunuşla Arama veya Hızlı Arama) numarayı çevirmeden önce her seferinde düğmeye basmaktan kurtulursunuz. Bu özelliği kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.



### İlgili bilgiler

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

## Faks Gönderme


İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [Faks Gönderme](#)
- [Faksı Manuel Gönderme](#)
- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)
- [Faks Seçenekleri](#)


## Faks Gönderme

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Faks] öğesine basın.



Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlanmışsa,  [Faks] > [Faks Gönderme] öğesine basın.

3. Faks numarasını girin.

• **Arama tuşlarını kullanarak**


Faks numarasını girmek için rakamlara basın.

• **Adres Defterinin Kullanılması**



[Adres Defteri] öğesine basın ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:

- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.

-  [Ara:] öğesine basın ve ardından adı veya adın ilk harfini girin ve [OK] öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın.

Bittiğinde, [Uygula] öğesine basın.

• **Arama Geçmişinin kullanılması**




[Çağrı Geçmişi] öğesine basın ve ardından [Giden Çağrı] seçeneğine basın.

Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz faks numarasını görüntüleyin ve ardından ona basın.

Bir faks göndermek için [Uygula] öğesine basın.



Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için  [Seçenekler] öğesine basın.

Daha fazla bilgi >> [İlgili bilgiler](#)

4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

**Belgeyi tarayıcı camına koyduysanız tablodaki talimatları izleyin.**

Seçenek	Açıklama
Evet	Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız Evet seçeneğine basın ve sonra sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. Sayfayı taramak için OK öğesine basın.
Hayır	Son sayfayı taradıktan sonra Hayır seçeneğine basın. Makine belgeyi gönderir.

Faks göndermeyi durdurmak için,  öğesine basın ve sonra  öğesine basın.

LCD [İş İptal Et?] görüntülediğinde, [Evet] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

---


**İlgili konular:**

- Faks Seçenekleri
-

## Faksı Manuel Gönderme

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

1. [Belgenizi yükleyin](#).
2.  [Faks] öğesine basın.



Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlanmışsa,  [Faks] > [Faks Gönderme] öğesine basın.

3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
5. Faks tonunu duyduğunuzda [Faks Başlatma] öğesine basın.  
Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
6. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



### İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

## Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW


Aynı faksı, aynı zamanda birden fazla faks numarasına göndermek için yayın özelliğini kullanın.

- Aynı yayın, Grupları, Adres Defteri numaralarını ve 50 adede kadar manuel olarak aranan numarayı içerebilir.
- Adres Defteri numaraları, bir yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır.
- Grup numaraları da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır. Grup numaraları, kolay arama için, kaydedilmiş pek çok Adres Defteri numarasını içerir.





Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları makinenizin desteklediği maksimum sayıda konumda yayınlatabilirsiniz. Yayınlama konumları hakkında bilgi için ►► *İlgili bilgiler: Teknik Özellikler*

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Faks] öğesine basın.



Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlanmışsa,  [Faks] > [Faks Gönderme] öğesine basın.

3.  [Seçenekler] > [Yayın] öğesine basın.

4. [Numara Ekle] öğesine basın.

Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] öğesine basın ve LCD'yi kullanarak bir numara girin.  
[OK] öğesine basın.




Bir e-posta adresi kullanarak yayınlamak için  öğesine basın, e-posta adresini girin ve [OK] öğesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- [Adres defterinden ekle] öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın. Yayın onay kutularını seçin. İsteddiğiniz tüm numaraları seçtikten sonra [OK] öğesine basın.
- [Adres defterinde ara] öğesine basın. Ada veya adın ilk harfine basın ve sonra [OK] öğesine basın. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.


5. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.



Makinenizde  görüntüleniyorsa, buna basın.

6. [Faks Başlatma] öğesine basın.



- Makinenin kullanılabilir belleği, bellekteki işlerin türüne ve yayın için kullanılan numaralara göre değişecektir. Mevcut maksimum numaraya yayınlıyorsanız, çift erişimi ve ertelemeli faksı kullanamazsınız.
- [Hafıza doldu] mesajı görüntülendiğinde işi durdurmak için  veya [Çık] öğesine basın. Birden fazla sayfa tarandıysa makine belleğindeki kısmı göndermek için [Şimdi Gönder] öğesine basın.



## İlgili bilgiler


- Faks Gönderme

### İlgili konular:

- Teknik Özellikler

## Faks Seçenekleri

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için  [Seçenekler] öğesine basın.



Mevcut seçenekler modelinize ve ayarlarınıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünürlüğü	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
Gönd. Konusu	Giden bir faksın konusunu düzenleyin.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
2-taraflı Faks (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için)	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
Cam Tarama Boyutu	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
Yayın	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Önizleme	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
Gecikmeli Faks	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Kapak Sayfası Kurulumu	Makineyi önceden programlanmış bir kapak sayfasını otomatik olarak göndermeye ayarlayın.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Çağrı Geçmişi	Arama Geçmişi'nden bir numara seçin.
Adres Defteri	Adres Defteri'nden bir numara seçin.
Yeni Vars. Ayarla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.



Geçerli ayarları [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Faks Gönderme](#)

## Bir Faks Alma

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [Alım Modu Ayarları](#)
- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

## Alım Modu Ayarları

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Doğru Alım Modunu Seçme](#)
- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [F/T Zil Süresini Ayarlama \(Hızlı Çift zil\)](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)

## Alma Modlarına Genel Bakış

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

### Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Yalnızca Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

### Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Faks/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir.

### Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manuel])

Manuel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için tablodaki düğmelere basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksları almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

Kullanılabilir Modeller	Bir faks almak için
MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW	Faks Başlatma > Al

### Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler.



### İlgili bilgiler

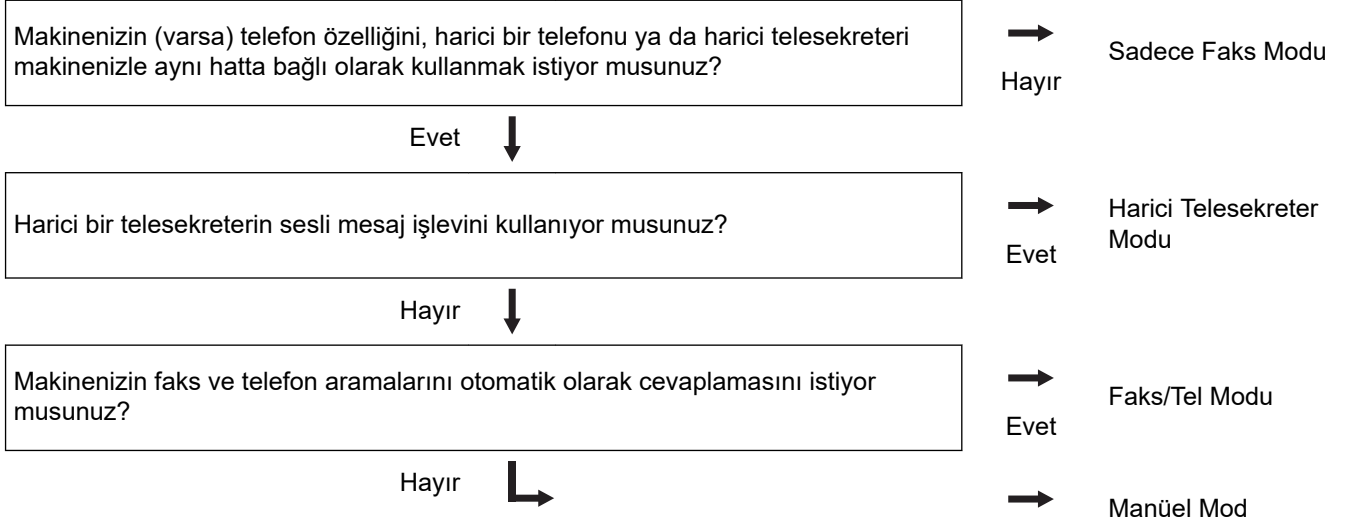
- [Alım Modu Ayarları](#)


## Doğru Alım Modunu Seçme

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.


Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Yalnızca Faks], [Faks/Tel], [Harici TAD] veya [Manuel] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Alım Modu Ayarları](#)


## Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW


Biri makinenizi aradığında, normal telefon zili sesini duyacaksınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplama öncesi makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makine ile aynı hatta bağlı harici veya dahili telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.

 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz çalma sayısına basın.

 [0] olarak seçtiyseniz, makine hemen cevap verecektir ve hat çalmayacaktır (sadece bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)


## F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift zil)

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresi seçeneğinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta bir sesli arama olduğu anlamına gelir.


F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefondan aramayı cevaplayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Çal Süresi] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makinenin sizi bir sesli arama olduğu konusunda uyarmak için ne kadar süre çalmasını istiyorsanız ona basın.
3.  ögesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.



### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

## Faks Algılamayı Ayarlayın

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW


**Faks Algılama Açık ise:** Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. LCD'de [Alınıyor] gördüğünüzde ya da kullanmakta olduğunuz ahizeden “cızıltı” sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koymanız yeterlidir. Makineniz geri kalanını halledecektir.

**Faks Algılama Kapalıysa:** Makinenin başındaysanız ve bir faks aramasını harici ahizeyi kaldırarak cevaplıyorsanız faksı almak için aşağıdaki tablodaki düğmelere basın. Dahili numaradan veya harici bir telefondan cevapladığınızda, \*51.

Kullanılabilir Modeller	Bir faks almak için
MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW	Faks Başlatma > Al



- Bu özellik [Açık] olarak ayarlanırsa, ama paralel ya da harici bir telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz bir faks aramasına bağlanmazsa, \*51 uzaktan aktivasyon koduna basın.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksı gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kapalı] yapın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Algıla] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

## Bellek Alımı Seçenekleri

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- PC-Fax Alımı
- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- Buluta Yönlendir (Makine, alınan fakslarınızı çevrimiçi hizmetlere yönlendirir.)
- Ağa Yönlendir (Makine, alınan fakslarınızı bir ağ hedefine yönlendirir.)
- Kapalı

Daha fazla bilgi >> *İlgili bilgiler*



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Alma](#)

#### İlgili konular:

- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8730CDW\)](#)
- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW\)](#)
- [Gelen Faksları bir Ağ Hedefine İletin](#)

## Faks Numaraları

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [Faks Numaralarını Depolama](#)
- [Yayın Gruplarını Kurma](#)


## **Faks Numaralarını Depolama**

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW


- [Adres Defteri Numaralarını Depolama](#)
- [Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme](#)

## Adres Defteri Numaralarını Depolama


**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
  - a. [Düzenle] öğesine basın.
  - b. [Yeni Adres Ekle] öğesine basın.
  - c. [Ad] öğesine basın.
  - d. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
  - e. [Adres] öğesine basın.
  - f. LCD'yi kullanarak faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [OK] öğesine basın.



Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için,  öğesine basın ve e-posta adresini girin ve [OK] öğesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- g. [OK] öğesine basın.
- Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.
3.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- [Faks Numaralarını Depolama](#)


## Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. öğesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle].
2. Aşağıdakilerden birini yapın:  
Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] öğesine basın.  
Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından numaraya basın.
  - Adı değiştirmek için [Ad] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
  - Faks ya da telefon numarasını değiştirmek için [Adres] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni faks ya da telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra [OK] öğesine basın.Bitirmek için [OK] öğesine basın.



### Metin girme:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

Numaraları silmek için [Sil] öğesine basın.

Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [OK] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Faks Numaralarını Depolama](#)


## Yayın Gruplarını Kurma


**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Bir yayınlama grubu, Adres Defterinde saklanabilir. Bu, aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermenize imkan verir.

Faks numaralarını Adres Defterinde saklayın ve bunları gereken şekilde bir yayınlama grubuna ekleyin.

Kullanılabilir Modeller	Maksimum grup sayısı	Bir gruptaki maksimum numara
MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/ MFC-L8970CDW	20	299

-  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- Aşağıdaki adımları yapın:
  - [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] öğesine basın.
  - LCD'yi kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
  - [Ekle/Sil] öğesine basın.
  - Adres Defteri numaralarını Gruba eklemek için üzerine basarak onay işareti görüntülenmesini sağlayın, ardından [OK] öğesine basın.
  - Seçilen ad ve numaraların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve ardından Grubunuzu kaydetmek için [OK] öğesine basın.

Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.
-  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Faks Numaraları](#)

## Faks Raporları

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- [İletim Onay Raporunu Yazdırma](#)
- [Faks Günlüğü Yazdırma](#)


## İletim Onay Raporunu Yazdırma

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

İletim Onay Raporu için kullanılacak birkaç ayar vardır:

Açık	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Yalnızca hata	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır.
Yalnızca hata (+Resim)	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Kapalı	Makineniz, faksları gönderdikten sonra herhangi bir rapor yazdırmaz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstedığınız seçeneğe basın.

veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz. [Açık (+Resim)]

3.  öğesine basın.

Gönderim başarılıysa Gönderim Onay Raporunda RESULT kısmının yanında OK görünür. Gönderim başarısızsa RESULT yazısının yanında NG görünür.




### İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

## Faks Günlüğü Yazdırma


**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz aralığı seçin ve ardından ona basın.
  - Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün  
Makine, seçilen sürede raporu yazdırır ve ardından tüm alma ve iletme günlüğü verilerini belleğinden siler. Makinenin belleği, seçtiğiniz süre geçmeden 200 günlük verisiyle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve sonra tüm işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, günlük verilerini bellekten silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
  - Her 50 Faksta  
Makine, 50 alım ve iletim günlüğü verilerini depoladığında Günlüğü yazdırır.
3. Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün öğesini seçerseniz, [Saat] öğesine basın ve LCD'yi kullanarak yazdırmayı başlatmak için zamanı girin (24 saat biçiminde) ve sonra [OK] öğesine basın. (Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
4. [Her 7 Günde] öğesini seçtiyseniz, [Gün] öğesine basın.
5. Yukarı veya aşağı kaydırarak ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntüleyin ve ardından 7 günlük gerisayımın ilk gününe basın.
6.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

## Harici Aygıtlar

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Harici Aygıtlar hakkında daha fazla bilgi için modelinizin *Harici Aygıtlar Kılavuzuna* gidin [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs\\_laser/tur/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs_laser/tur/index.html).

## PC-FAX

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

PC-FAX özellikleri hakkında daha fazla bilgi için modelinizin *PC-FAX Kılavuzuna* gidin [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/tur/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/tur/index.html).

## I-Fax (İnternet Üzerinden Faks)

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

İnternet Faksı (I-Faks) özellikleri hakkında daha fazla bilgi için modelinizin *I-FAX Kılavuzuna* gidin [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax\\_laser/tur/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax_laser/tur/index.html).

## Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Ayarlarını Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Ayarları
- Ağ Özellikleri
- Brother Yönetim Araçları

## Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Makine, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows	Windows Server	macOS
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Fax Gönderme (bazı modeller içindir)	Evet		Evet
PC Fax Alma (bazı modeller içindir)	Evet		
Web Tabanlı Yönetim <sup>1</sup>	Evet	Evet	Evet

<sup>1</sup> Makinenizin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.



- Makinenizi internet gibi bir dış ağa bağlarken, yetersiz ayarlar veya kötü niyetli üçüncü tarafların yetkisiz erişimi nedeniyle bilgi sızmasını önlemek için ağ ortamınızın ayrı bir güvenlik duvarı veya başka yollarla korunduğundan emin olun.
- Makineniz genel ağa bağlandığında bir uyarı görüntülenir. Bu uyarıyı gördüğünüzde, ağ ayarlarınızı teyit etmenizi ve ardından güvenli bir ağa yeniden bağlanmanızı önemle tavsiye ederiz.
- Makinenizin genel ağ iletişim filtreleme özelliğinin etkinleştirilmesi, genel ağdan erişimi engeller. Genel ağ iletişim filtreleme özelliği, makinenin genel bir IP adresi kullanan bir bilgisayar veya mobil aygıttan gelen belirli yazdırma veya tarama işlerini almasını önleyebilir.



### İlgili bilgiler

- [Ağ](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Giriş Şifresini Değiştirme](#)

## ▲ Ağ Ayarlarını Yapılandırma


- [Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

## Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma

Ağınız için makineyi yapılandırmak amacıyla, kontrol panelinin [Ağ] menü seçimlerini kullanın.



- Ağ ayarları hakkında bilgi için >> *İlgili bilgiler: Ayarlar Tabloları* kontrol panelini kullanarak yapılandırma yapabilirsiniz.
- Ayrıca makinenizin ağ ayarlarını yapılandırmak ve değiştirmek, için Web Tabanlı Yönetimi kullanabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz ağ seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından ona basın. Yapılandırmak istediğiniz menüye erişene kadar bu adımı tekrarlayın ve LCD talimatlarını takip edin.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Ayarlarını Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8730CDW\)](#)
- [Ayarlar Tabloları \(DCP-L8630CDW\)](#)
- [Desteklenen Temel Ağ Özellikleri](#)

## Kablosuz Ağ Ayarları

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)
- [Wireless Direct® Kullan](#)
- [Kablosuz LAN'ı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak](#)
- [WLAN Raporunu Yazdır](#)

## Kablosuz Ağ Kullanımı

- Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce
- Bilgisayarınızdaki Kurulum Sihirbazını Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma
- Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

## Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağları yapılandırmaya çalışmadan önce aşağıdakileri onaylayın:

- Bir kurumsal kablosuz ağ kullanıyorsanız, Kullanıcı ID'yi ve Şifreyi bilmeniz gerekir.
- Normal günlük belge baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için makinenizi, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesnelere ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.

Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.

- Makineniz kablolu ve kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabilir olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantısı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.
- Yakında bir sinyal varsa kablosuz LAN rahatça bir LAN bağlantısı kurabilmenizi sağlar. Fakat güvenlik ayarları doğru şekilde yapılandırılmazsa sinyal kötü amaçlı üçüncü taraflarca kesilebilir ve muhtemelen şunlara neden olabilir:
  - Kişisel veya gizli bilgilerin çalınması
  - Belirtilen kişilerin kimliğine bürünen taraflara yanlış bilgi aktarımı
  - Yakalanan kopyalanmış iletişim içeriklerinin yayılması



Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktasının Ağ Adı (SSID) ve Ağ Anahtarını (Şifre) bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri bulamazsanız, kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktasının üreticisine, sistem yöneticinize ya da internet sağlayıcınıza danışın. Brother bu bilgileri sağlayamaz.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

## Bilgisayarınızdaki Kurulum Sihirbazını Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

1. Modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasından yükleyiciyi indirin.
2. Yükleyiciyi başlatın ve sonrasında ekran talimatlarını takip edin.
3. **Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi)** ögesini seçin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.
4. Ekran talimatlarını takip edin.

Kablosuz ağ ayarını tamamlamış oldunuz.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

## Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)	Ağ anahtarı (Şifre)

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)	Ağ anahtarı (Şifre)
MERHABA	12345




- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak Brother makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve Brother Müşteri Hizmetleri ile iletişime geçmek isterseniz, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı (Şifre) bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri edinmenizde size yardımcı olamıyoruz.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

### Bu bilgileri nasıl bulabilirim?

- a. Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen belgeleri kontrol edin.
- b. Başlangıçtaki SSID, üreticinin adı veya model adı olabilir.
- c. Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.



2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN(Wi-Fi)] > [Wi-Fi Açılı Ara] ögesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın. Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. SSID listesi görüntülenirse, yukarı veya aşağı kaydırın ya da bağlanmak istediğiniz SSID'yi görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra SSID'ye basın.



İstediğiniz SSID görüntülenmiyorsa, ağınızı yeniden aramak için [Tekrar arayın] ögesine basın.

5. [OK] ögesine basın.
6. İstenirse ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin ve [OK] ögesine basın.
7. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  ögesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücülerini veya uygulamanızı yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



## İlgili bilgiler


- Kablosuz Ağ Kullanımı

### İlgili konular:

- Makinenize Metin Girme
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

## Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma


Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Basmalı Düğme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] öğesine basın. Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
3. Dokunmatik ekranda [Kablosuz erişim noktası/yönlendiricinizde WPS'i başlatın, ardından [TAMAM] 'e basın.] görüntülediğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [OK] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  öğesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücülerini veya uygulamalarını yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

#### İlgili konular:

- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

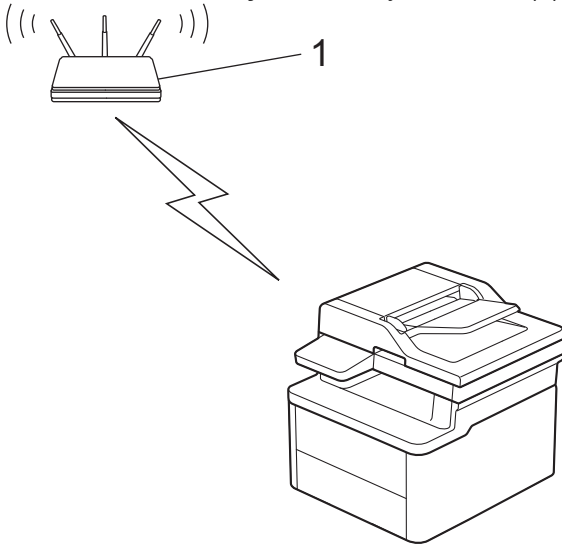
## Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyse, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktası/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

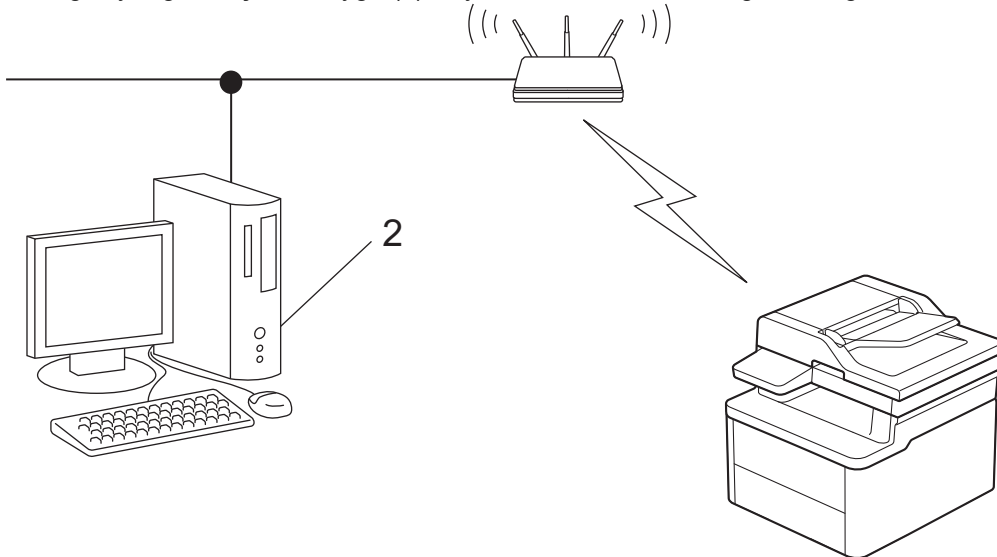
### Tip A


Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı:



### Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN Kodu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] öğesine basın.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.



3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın (örneğin: http://192.168.1.2).
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.

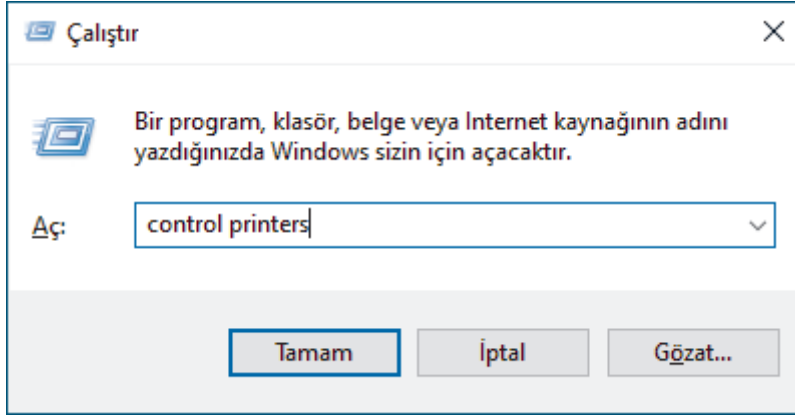


- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterebilir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktasınız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  ögesine basın.

**Kaydedici olarak Windows 10 veya Windows 11 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:**

6.  tuşunu basılı tutup bilgisayarınızın klavyesindeki  tuşuna basarak **Çalıştır** ögesini başlatın.
7. "**control printers**" ögesini **Aç:** alanına yazın ve **Tamam** ögesine tıklayın.



**Aygıtlar ve Yazıcılar** penceresi görünür.




**Aygıtlar ve Yazıcılar** Penceresi görünmezse, **Cihazlar > Diğer cihaz ve yazıcı ayarları** ögesine tıklayın.

8. **Aygıt ekle** ögesine tıklayın.



- Kaydedici olarak Windows 10 veya Windows 11 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktasınız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows 10 veya Windows 11 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Makinenizi çalıştırmak için gerekli sürücü ve yazılımı yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

9. Makinenizi seçin ve **İleri** ögesine tıklayın.
10. Makinenin LCD'sinde görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** ögesine tıklayın.
11. **Kapat** ögesine tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  ögesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri veya uygulamanızı yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



## İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ Kullanımı

### İlgili konular:

- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

## Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.


1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve not alın.

Ağ Adı (SSID)		
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Açık Sistem	HİÇBİRİ	-
	WEP <sup>1</sup>	
Paylaşılan Anahtar	WEP <sup>1</sup>	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

<sup>1</sup> Kontrol panelinden WEP seçeneğini seçemezsiniz. Şifreleme modu için WEP seçeneğini belirlemek üzere Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

Örneğin:


Ağ Adı (SSID)		
MERHABA		
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
WPA3-SAE	AES	12345678

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi Açılı Ara] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın. Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [SSID ekleyin] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. [SSID ekleyin] seçeneğine ve ardından [OK] öğesine basın.
5. SSID adını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
7. Ayarları yapılandırmak için LCD üzerindeki talimatları uygulayın.
8. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağına bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  öğesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücülerini veya uygulamanızı yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



## İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ Kullanımı

### İlgili konular:

- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim
- Makinenize Metin Girme
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

## Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve not alın.


Ağ Adı (SSID)			
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)			
MERHABA			
Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678




- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi Ağı Ara] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın. Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [SSID ekleyin] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. [SSID ekleyin] seçeneğine ve ardından [OK] öğesine basın.
5. SSID adını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
7. Ayarları yapılandırmak için LCD üzerindeki talimatları uygulayın.
8. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınızı başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. [OK] seçeneğine ve ardından  öğesine basın.

Kablosuz ağ kurulumunu tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücülerini veya uygulamanızı yüklemek üzere modelinizin [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.



## İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Kullanımı](#)

### İlgili konular:

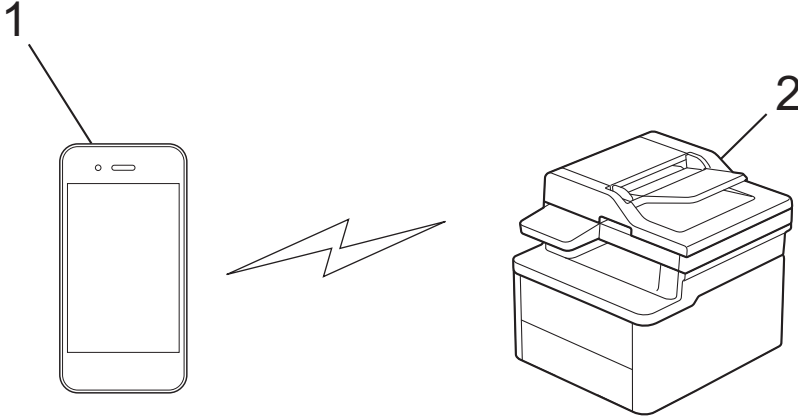
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

## Wireless Direct® Kullan

- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Manuel Olarak Yapılandırma](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)

## Wi-Fi Direct'e Genel Bakış

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bir kablosuz yönlendirici/erişim noktası kullanmadan mobil aygıtınızı makinenize güvenli bir şekilde bağlamanıza izin verir.



1. Mobil aygıt
2. Makineniz



- Wi-Fi Direct'i aynı anda kablolu veya kablosuz ağ bağlantısıyla kullanabilirsiniz.
- Wi-Fi Direct destekli aygıt, Grup Sahibi olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Grup Sahibi bir erişim noktası olarak hizmet eder.



### İlgili bilgiler

- [Wireless Direct® Kullan](#)

#### İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Manuel Olarak Yapılandırma](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)


## Wi-Fi Direct Ağınızı Manuel Olarak Yapılandırma

Aygıtı bağı olarak, Wi-Fi Direct ağına manuel olarak bağlanırsanız mobil aygıtınızın bağı kablosuz ağ bağlantısı kesilebilir ve otomatik olarak mobil veri iletişimine geçebilir. Gerekirse, kullanımdan sonra orijinal kablosuz ağa yeniden bağlanın. Aygıtınız otomatik olarak Wi-Fi Direct ağına geçmeye devam ederse mobil aygıtınızda otomatik bağlantı ayarını kapatın.

Wi-Fi Direct ayarlarını, makinenin kontrol panelinden yapılandırın:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [OK] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makine, SSID'yi (Ağ Adı) ve Şifreyi (Ağ Anahtarı) görüntüleyecektir. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID'yi seçin ve sonra şifreyi girin.



- LCD'de görüntülenen QR Kodunu kullanarak da bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabilirsiniz. QR Kodunu okutun ve sonra LCD'deki talimatları takip edin.
- QR Kodunu iOS 11 veya üzeri sürümlerde standart kamera uygulamasında ya da Android™ 10 veya üzeri sürümlerde Wi-Fi ayarları menüsünde veya standart kamera uygulamasında okutun. QR Kodu okunamıyorsa bağlanmak için Ağ Adını (SSID) ve Ağ Anahtarını (Şifre) manuel olarak girin.

3. Mobil aygıtınız başarıyla bağlandığında, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.



### İlgili bilgiler

- [Wireless Direct® Kullan](#)

#### İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma](#)

## Düğme Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağı Yapılandırma



Bir Android™ aygıt kullanırken Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapmak için Brother Mobile Connect'i yükleyin, bu ürüne bağlanma yöntemi olarak Wi-Fi Direct'i seçin ve ekrandaki talimatları izleyin.

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [OK] 'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [OK] ögesine basın.

1. Makinenizin LCD'sinde  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i desteklemiyorsa [Grup Sahibi] > [Açık] ögesine basın.



Aygıtı bağlı olarak, [Grup Sahibi] ögesi [Açık] olarak ayarlıyken bağlanırsanız mobil aygıtınızın bağlı olduğu kablosuz ağ bağlantısı kesilebilir ve otomatik olarak mobil veri iletişimine geçebilir. Gerekirse, kullanımdan sonra orijinal kablosuz ağa yeniden bağlanın. Aygıtınız otomatik olarak Wi-Fi Direct ağına geçmeye devam ederse mobil aygıtınızda otomatik bağlantı ayarını kapatın.

3. [Basmalı Düğme] ögesine basın.
4. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [OK] 'a basın.] mesajı görüldüğünde, mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct fonksiyonunu açın (daha fazla bilgi için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [OK] ögesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Mobil cihazınız Wi-Fi Direct özellikli makinelerin bir listesini görüntülense, Brother yazıcınızı seçin.
  - Brother makineniz Wi-Fi Direct özellikli mobil cihazların bir listesi görüntülense, mobil yazıcınızı seçin. Mevcut aygıtları yeniden aramak için, [Yeniden Tara] ögesine basın.
6. Mobil aygıtınız başarıyla bağlandığında, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.




### İlgili bilgiler

- [Wireless Direct® Kullan](#)

#### İlgili konular:


- [Wi-Fi Direct'e Genel Bakış](#)
- [Wi-Fi Direct Ağını Manuel Olarak Yapılandırma](#)

## Kablosuz LAN'ı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [WLAN (Wi-Fi)] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kblsz Ağ Etkn] seçeneğini seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın. [Kblsz Ağ Etkn] öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Wi-Fi'yi etkinleştirmek için [Açık] öğesini seçin.
  - Wi-Fi'yi devre dışı bırakmak için [Kapalı] öğesini seçin.
4.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Ayarları](#)

## WLAN Raporunu Yazdır

Kablosuz Ağ Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Kablosuz Ağ Raporu] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] ögesine basın.

Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

3.  ögesine basın.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Ayarları](#)
  - [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

## Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi (kablosuz internet)) etkin değil.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Makinenizdeki WLAN ayarını etkinleştirin.</li><li>• Makinenize bir ağ kablosu bağlıysa, kabloyu çıkarın.</li></ul>
TS-02	<p>Kablosuz yönlendirici/erişim noktası algılanamıyor.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kablosuz yönlendiricinin/erişim noktasının açık olduğundan emin olun.</li><li>• Kablosuz ayarlarını yapılandırırken makinenizi geçici olarak kablosuz yönlendiriciye/erişim noktasına yaklaştırın.</li><li>• Kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız MAC adres filtreleme özelliği kullanıyorsa, filtrede makinenin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC adresini Ağ Yapılandırma Raporunu veya Yazıcı Ayarları sayfasını yazdırarak bulabilirsiniz.</li><li>• Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini (kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi) manuel olarak girdiyse, bilgiler yanlış olabilir. Ağ Adı ve güvenlik bilgilerini tekrar kontrol edin ve doğru bilgileri tekrar girin.</li><li>• Kablosuz yönlendiricinizi/erişim noktanızı yeniden başlatın. Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</li></ul>
TS-03	<p>Girdiğiniz kablosuz kurumsal ağ ve güvenlik ayarları yanlış olabilir.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <p>Aşağıdaki bilgileri doğrulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Makinenizi yapılandırmak için seçtiğiniz Ağ Adı (SSID).</li><li>- Makinenizi yapılandırmak için seçtiğiniz güvenlik bilgileri (kimlik doğrulama yöntemi, şifreleme yöntemi veya Kullanıcı Kimliği gibi).</li></ul> <p>Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini hâlâ bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</p>
TS-04	<p>Makineniz, seçilen kablosuz yönlendirici/erişim noktası tarafından kullanılan kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini desteklemiyor.</p> <p>Altyapı modu için (En yaygın)</p> <p>Kablosuz yönlendiricinin/erişim noktasının kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini desteklemektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Kişisel: TKIP / AES</li><li>• WPA2-Kişisel: TKIP / AES</li><li>• WPA3-Kişisel: AES</li><li>• AÇIK: WEP / YOK (şifreleme olmadan)</li><li>• Paylaşılan anahtar: WEP</li></ul> <p>Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz Ağ Adı (SSID) veya güvenlik ayarları hatalı olabilir. Tüm kablosuz ağ ayarlarının ağınız için doğru olduğunu kontrol edin.</p>

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-05	<p>Ağ Adı (SSID) ve Ağ Anahtarı (Şifre) yanlış.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağ Adını (SSID) ve Ağ Anahtarını (Şifre) onaylayın.</li> <li>Ağ Anahtarınızda büyük ve küçük harfler bulunuyorsa, bunları doğru yazdığınızdan emin olun.</li> <li>Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</li> <li>Kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız birden fazla WEP anahtarıyla WEP şifrelemesi kullanıyorsa, yalnızca ilk WEP anahtarını not edin ve kullanın.</li> </ul>
TS-06	<p>Kablosuz güvenlik bilgileri (kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı (Şifre)) yanlış.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edin ve kablosuz bağlantınızı tekrar kurmayı deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağ Anahtarını onaylayın. Ağ Anahtarınızda büyük ve küçük harfler bulunuyorsa, bunları doğru yazdığınızdan emin olun.</li> <li>Girilen kimlik doğrulama yöntemi ile kablosuz yönlendirici/erişim noktası tarafından desteklenen kimlik doğrulama yönteminin veya şifreleme yönteminin aynı olup olmadığını onaylayın.</li> <li>Ağ anahtarı, kimlik doğrulama yöntemi ve şifreleme yöntemi onaylandıysa, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanızı ve makineyi yeniden başlatın.</li> <li>Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın Gizli Modu açıksa, kablosuz ağa bağlanmak için bu modu devre dışı bırakmanız gerekebilir.</li> </ul> <p>Ağ Adı (SSID) ve güvenlik bilgilerini bulamazsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</p>
TS-07	<p>Makine, WPS (Wi-Fi Protected Setup) özelliği etkinleştirilmiş bir kablosuz yönlendirici/erişim noktası algılayamıyor.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edip tekrar deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kablosuz yönlendiricinizin/erişim noktanızın WPS'yi destekleyip desteklemediğini kontrol etmek için yönlendirici/erişim noktasında görüntülenen WPS sembolüne göz atın. Daha fazla bilgi için kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın.</li> <li>Kablosuz bağlantınızı WPS kullanarak ayarlamak için, hem makinenizi hem de kablosuz yönlendiriciyi/erişim noktasını yapılandırmanız gerekir. Daha fazla bilgi için kullanıcı kılavuzuna bakın.</li> <li>Kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanızı WPS kullanarak nasıl kuracağınızı bilmiyorsanız, kablosuz yönlendiriciniz/erişim noktanız ile birlikte verilen belgelere bakın veya yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.</li> </ul>
TS-08	<p>WPS etkinleştirilmiş iki veya daha fazla kablosuz yönlendirici veya erişim noktası algılandı.</p> <p>Aşağıdaki noktaları kontrol edip tekrar deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapsama aralığı içindeki yalnızca bir kablosuz yönlendiricide/erişim noktasında WPS'nin etkin olduğundan emin olun ve ardından tekrar bağlanmayı deneyin.</li> <li>Başka erişim noktalarından/yönlendiricilerden kaynaklanan girişimden kaçınmak için birkaç dakika sonra tekrar bağlanmayı deneyin.</li> </ul>



WLAN erişim noktasının/yönlendiricinizin kablosuz güvenlik bilgilerini onaylama (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı):

1. Varsayılan güvenlik ayarları WLAN erişim noktası/yönlendirici üzerindeki bir etikette verilmiş olabilir. Veya WLAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.
  2. Güvenlik ayarlarını bulma hakkında bilgi için WLAN erişim noktası/yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.
- WLAN erişim noktası/yönlendirici SSID'yi yayınlamamaya ayarlıysa, SSID otomatik algılanmayacaktır. El ile SSID adını girmeniz gerekecektir.
  - Ağ Anahtarı aynı zamanda Şifre, Güvenlik Anahtarı veya Şifreleme Anahtarı olarak da tanımlanabilir.

WLAN erişim noktasının/yönlendiricinin SSID ve kablosuz güvenlik ayarlarını bilmiyorsanız veya yapılandırmayı nasıl değiştireceğinizi bilmiyorsanız, WLAN erişim noktası/yönlendiriciniz ile birlikte verilen belgelere bakın, erişim noktasının/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya internet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize sorun.



## İlgili bilgiler

- [WLAN Raporunu Yazdır](#)

### İlgili konular:

- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma](#)

## ■ Ağ Özellikleri

- Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma
- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme
- Gelen Faksları bir Ağ Hedefine İletin
- Gigabit Ethernet (Sadece Kablolu Ağ)
- Genel Ağ Algılama Özelliklerini Kullan
- Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

## Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Proxy** onay kutusunun seçildiğinden emin olun ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
4. **Proxy** alanında, **Advanced Settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın.
5. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)

#### İlgili konular:


- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.



- Düğüm Adı, Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı, kablolu bir ağ için "BRN123456abcdef" ya da kablosuz bir ağ için "BRW123456abcdef" şeklindedir (burada "123456abcdef", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet Adresidir.)
- Ağ Yapılandırma Raporundaki IP adresi 0.0.0.0 gösteriyorsa bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
  - IP adresi: 192.168.0.5
  - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
  - Düğüm adı: BRN000ca0000499
  - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Ağ Yapılandırılması] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Sunucuya Faks Gönderme özelliği, makinenizin bir belgeyi taramasına ve belgeyi ağ üzerinden ayrı bir faks sunucusuna göndermesine izin verir. Ardından belge standart telefon hatlarıyla sunucudan hedef faks numarasına faks verisi olarak gönderilir. Faks Sunucusu özelliği Açık olarak ayarlandığında, makineden yapılan tüm otomatik faks aktarımları, faks aktarımları için faks sunucusuna gönderilir.

Sunucuya Gönderme özelliği açık olduğu zaman, manuel faks özelliğini kullanarak makineden faks gönderebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)
  - [Faks Sunucusuna Faks Göndermeden Önce](#)
  - [Sunucuya Faksı Etkinleştirme](#)
  - [Sunucuya Faksı Çalıştırma](#)

## Faks Sunucusuna Faks Göndermeden Önce

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Bir belgeyi faks sunucusuna göndermeden önce, o sunucu için doğru söz dizimi kullanılmalıdır. Hedef faks numarası, faks sunucusunda kullanılan parametrelerle eşleşen bir ön ek ve bir son ek ile gönderilmelidir. Çoğu durumda, ön ek söz dizimi "fax=" biçimindedir ve son ek söz dizimi, faks sunucusu e-posta ağ geçidinin alan adı olur. Son ek, baş kısmında "@" sembolünü de içermelidir. Fakstan Sunucuya işlevini kullanabilmeniz için ön ek ve son ek bilgileri makinede depolanmalıdır. Hedef faks numaraları adres defterine kaydedilebilir veya arama tuşları kullanılarak girilebilir (en fazla 40 basamaklı sayı). Örneğin: 123-555-0001 hedef faks numarasına bir belge göndermek istiyorsanız şu söz dizimini kullanın:

Önek Sonek

fax=123-555-0001@faxserver.companyname.com

Hedef faks numarası



Faks sunucusu uygulamanız bir e-posta ağ geçidini desteklemelidir.




### İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

## Sunucuya Faksı Etkinleştirme


**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Brother makinenizde faks sunucusu için ön ek/son ek adresini kaydedin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Sunucuya Faks] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Sunucuya Faks] öğesine basın.
3. [Açık] öğesine basın.
4. [Önek] öğesine basın.
5. Dokunmatik ekranı kullanarak öneki girin ve sonra [OK] öğesine basın.
6. [Sonek] öğesine basın.
7. Dokunmatik ekranı kullanarak soneki girin ve sonra [OK] öğesine basın.
8.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

## Sunucuya Faksı Çalıştırma

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. Belgeyi, ADF'ye veya tarayıcı camına koyun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Faks Önizleme seçeneği [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
  - Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlı ise, önce [Faks] öğesine, sonra [Faks Gönderme] öğesine basın.
3. Faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makine mesajı TCP/IP ağı üzerinden faks sunucusuna gönderecektir.



### İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

## LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma

LDAP özelliği, sunucunuzda faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri aramanızı sağlar. Faks, I-Fax veya E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullandığınızda, LDAP aramayı kullanarak faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulabilirsiniz.



- LDAP özelliği, basitleştirilmiş Çince'yi, geleneksel Çince'yi veya Korece'yi desteklemez.
- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.



### İlgili bilgiler

- Ağ Özellikleri
  - Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme
  - Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme

LDAP ayarlarınızı bir web tarayıcısında yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **LDAP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
4. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
5. Bilgisayarınızda, Web Tabanlı Yönetim'de, sol gezinme çubuğundaki **Address Book (Adres Defteri) > LDAP** ögesine tıklayın.

- **LDAP Search (LDAP Araması)**
- **LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)**
- **SSL/TLS**
- **Port (Bağlantı Noktası)**
- **Authentication (Kimlik Doğrulama)**
- **Username (Kullanıcı Adı)**

Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.

- **Password (Şifre)**

Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.



LDAP sunucusu Kerberos kimlik doğrulamasını destekliyse, Kimlik doğrulama ayarları için Kerberos'u seçmenizi tavsiye ederiz. Bu, LDAP sunucusu ve makineniz arasında güçlü bir kimlik doğrulaması sağlar.

Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)**  
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
- **Search Root (Arama Kökü)**
- **Timeout for LDAP (LDAP için Zaman Aşımı)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))**
- **Attribute of E-mail (E-postanın Özniteliği)**
- **Attribute of Fax Number (Faks Numarası Niteliği)**

6. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın. **Status (Durum)** alanında **OK (Tamam)** yazdığından emin olun.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)


## Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

LDAP ayarlarını yapılandırdığınızda, aşağıdaki amaçlarla kullanmak için faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulmak üzere LDAP arama özelliğini kullanabilirsiniz:

- Faks Gönderme (DCP modellerinde bulunmaz)
- İnternet Faksı Gönderme (I-Fax) (DCP modellerinde bulunmaz)
- E-posta Sunucusuna Tarama



- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP sunucunuza bağlanmak için, ağ yöneticiniz tarafından belirlenen güvenlik politikasına bağlı olarak, Kerberos Kimlik Doğrulamasını veya Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmanız gerekebilir.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

1. Aramak için  ögesine basın.
2. LCD'yi kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.
3. [OK] ögesine basın.

LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir,  simgesi, faks numarası (yerel) veya e-posta (yerel) adres defteri arama sonuçlarından önce görünür.

Yerel adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa LCD yaklaşık 60 saniye boyunca [Sonuçlar bulunamadı.] ögesini görüntüler.

4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.
5. Ada basın.  
Adın ayrıntılarını görüntülemek için, [Ayrıntı] ögesine basın.
6. Sonuç, birden fazla faks numarası veya e-posta adresi içeriyorsa, makine sizi sadece birini seçmeniz konusunda uyaracaktır. [Uygula] ögesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Faks veya I-Fax gönderiyorsanız, [Faks Başlatma] ögesine basın.
  - E-posta Sunucusuna tarama yapıyorsanız, belgenizi yükleyin, [Sonraki] ögesine basın ve sonra [Başlat] ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- [Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın](#)

## Tarih ve Saati Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırın

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Administrator (Yönetici)** > **Date&Time (Tarih ve Saat)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.



Konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.

4. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
5. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



Ayrıca tarih ve saati manuel olarak yapılandırabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın

SNTP zaman sunucusunun gösterdiği zamanla kimlik doğrulamak için makinenin kullandığı zamanı eşitlemek üzere SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
4. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
5. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
6. SNTP onay kutusunun yanındaki **Advanced Settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
7. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
<b>Status (Durum)</b>	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
<b>Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)</b>	En son eşitleme durumunu onaylayın.
<b>SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)</b>	veya <b>STATIC (STATİK)</b> ögesini seçin. <b>AUTO (OTOMATİK)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO (OTOMATİK)</b> Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır.</li><li>• <b>STATIC (STATİK)</b> Kullanmak istediğiniz adresi yazın.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)</b>	Sunucunuzun adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılmadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
<b>Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)</b>	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılmadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
<b>Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)</b>	Sunucu eşitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Gelen Faksları bir Ağ Hedefine İletin

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Gelen faksları doğrudan sunucunuzdaki bir klasöre yönlendirmek için bir profil oluşturun.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Administrator (Yönetici) > Network Profile (Ağ Profili)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görünmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. Profil numarasının yanında bulunan protokol seçeneğine tıklayın.
4. **Protocol (Protokol)** alanından sunucu türünü seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
5. Aşağıdaki tablolardan birini kullanarak sunucunuz için profili ayarlayın:



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

### FTP

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Port Number (Bağ. nok. no)</b>	FTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını yazın (en fazla 32 karakter).
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>SSL/TLS</b>	Gelen faksları SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli bir şekilde yönlendirmek için <b>SSL/TLS</b> seçeneğini ayarlayın. Gerekliyse, <b>CA Certificate (CA Sertifikası)</b> ayarını değiştirin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Gelen faksları yönlendirmek istediğiniz FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin (en fazla 255 karakter). Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin.
<b>Passive Mode (Pasif Mod)</b>	FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak <b>Passive Mode (Pasif Mod)</b> seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar, açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

### SFTP

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri SFTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını yazın (en fazla 32 karakter).

Seçenek	Açıklama
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	<b>Password (Şifre)</b> veya <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> öğesini seçin.
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Password (Şifre)</b> öğesini seçtiğinizde, <b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına yazdığınız kullanıcı adıyla ilişkili şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> öğesini seçerken, kimlik doğrulama yöntemini seçin.
<b>Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)</b>	Kimlik doğrulama türünü seçin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Gelen faksları yönlendirmek istediğiniz SFTP sunucusundaki klasörün yolunu girin (en fazla 255 karakter). Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin.
<b>Port Number (Bağ. nok. no)</b>	SFTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Varsayılan ayar bağlantı noktası 22'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

## Network (Ağ)

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)</b>	Gelen faksları yönlendirmek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasörün yolunu girin.
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, <b>Auto (Otomatik)</b> , <b>Kerberos</b> veya <b>NTLMv2</b> öğesini seçin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını yazın: <b>user@domain</b> <b>domainuser</b>
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Kerberos</b> seçimini yaptığınızda, Kerberos Sunucu Adresini girmelisiniz (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).



SNTP'yi (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya kontrol panelinde tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamanız gerekir. Saat Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.

## SharePoint

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b>	Tarayıcınızın adres çubuğunda gösterilen tam hedef adresini (örneğin: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) veya IP adresini (örneğin: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) kopyalayın ve yapıştırın.
<b>SSL/TLS</b>	<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b> alanındaki adres "https://" ile başlıyorsa, <b>Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)</b> onay kutusunu seçerek sunucu sertifikasını doğrulayabilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, <b>Auto (Otomatik)</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> veya <b>Basic (Temel)</b> öğesini seçin. <b>Auto (Otomatik)</b> öğesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak algılanır.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcının kullanıcı adını (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)</b>	<b>Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> seçeneği için <b>Kerberos</b> seçimini yaptığınızda, Kerberos Sunucu Adresini girmelisiniz (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).

6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.
7. Faks Yönlendirme özelliğini ayarlamak için sol gezinme çubuğunda **Fax (Faks) > Remote Fax Options (Uzaktan Faks Seçenekleri)** öğesine tıklayın.
8. **Fwd/Store/Cloud/Network (Yönlendirme/Depolama/Bulut/Ağ)** açılır listesinden **Forward to Network (Ağa Yönlendir)** öğesini seçin.
9. Kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.
10. Gelen faksların bir yedek kopyasını yazdırmak istiyorsanız **Backup print (Yedekleme yazdırma)** için **On (Açık)** öğesini seçin.
11. **Network Profile (Ağ Profili)** açılır listesinden kullanmak istediğiniz profili seçin.
12. Gerekliyse **Remote Access Code (Uzaktan Erişim Kodu)** alanına üç haneli Uzaktan Erişim Kodunu girin.
  - Uzaktan Erişim Kodu için 0 ile 9 arası rakamları, \* veya # simgesini kullanabilirsiniz.
  - Uzaktan Erişim Kodu, Faks özellikleri için uzaktan kodlardan farklı olmalıdır.
13. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

## İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)

### İlgili konular:

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

## Gigabit Ethernet (Sadece Kablolu Ağ)

Makineniz 1000BASE-T Gigabit Ethernet'i destekler. Bir 1000BASE-T Gigabit Ethernet Ağına bağlanmak için, makinenin kontrol panelinden veya Web Tabanlı Yönetim'den (web tarayıcısı) makinenin Ethernet bağlantı modunu Otomatik olarak ayarlayın.



Kategori 5e (veya üzeri) bir ağ kablosu kullanın. Makine desteklenen en yüksek ağ hızını otomatik olarak değerlendirir, örneğin: 1000BASE-T ağ hızına ulaşmak için, ağ anahtarları ve kabloları dahil tüm bağlantı altyapısı da 1000BASE-T hızı desteklemelidir. Aksi takdirde makine 10BASE-T veya 100BASE-TX hızlarda iletişim kurar.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)


## Genel Ağ Algılama Özelliklerini Kullan

Makinenizi özel bir ağda kullanırken global ağdan beklenmeyen saldırı riskini önlemek amacıyla Global Ağ Algılama özelliğini kullanın.

- [Genel IP Adresi Algılamasını Etkinleştirme](#)
- [Genel Ağdan İletişimleri Engelleme](#)

## Genel IP Adresi Algılamasını Etkinleştirme

Makinenizin IP adresini kontrol etmek için bu özelliği kullanın. Makinenize bir genel IP adresi atandığında, makine üzerinde bir uyarı görüntülenir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Global Tespit] > [Tespite izin ver] > [Açık] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2.  ögesine basın.




### İlgili bilgiler

- Genel Ağ Algılama Özelliklerini Kullan

## Genel Ağdan İletişimleri Engelleme



Bu özelliği etkinleştirdiğinizde, global IP adreslerine sahip aygıtlardan gelen işlerin alımı sınırlanır

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Global Tespit] > [Erişimi reddet] > [Açık] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Genel Ağ Algılama Özelliklerini Kullan](#)

## Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Makinenin ağ ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenizin kontrol panelini kullanın. Bu, yönetici şifresi hariç tüm bilgileri sıfırlar.



Ayrıca, yazdırma sunucusunu Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Makine sfırlm sonrası yeniden başlar. Onaylamak için 2 saniye boyunca [OK]'e basın.] görüntülenir. Onaylamak için iki saniye boyunca [OK] öğesine basın.

Makine yeniden başlayacaktır.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Özellikleri](#)

#### İlgili konular:

- [Makinenizi Sıfırlama](#)

## Brother Yönetim Araçları

Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırmak için Brother'ın yönetim araçlarından birini kullanın. Araçları indirmek için modelinizin **Yüklemeler** sayfasına [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) adresinde gidin.

### ✓ İlgili bilgiler

- Ağ

## Güvenlik

Makineniz aşağıda listelenen güvenlik özelliklerini destekler. Her bir güvenlik özelliği hakkında daha fazla bilgi için modelinizin *Güvenlik Özellikleri Kılavuzu*'na gidin [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/tur/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/tur/index.html).

- Ağ Güvenliği > Aygıt Güvenliği için Sertifikaları Yapılandırma
- Ağ Güvenliği > SSL/TLS Kullanımı
- Ağ Güvenliği > SNMPv3 Kullanımı
- Ağ Güvenliği > IPsec Kullanımı
- Ağ Güvenliği > Ağınız için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Kullanımı
- Kullanıcı Kimliği Doğrulama > Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanımı
- Kullanıcı Kimliği Doğrulama > LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanımı
- Kullanıcı Kimliği Doğrulama > Secure Function Lock 3.0'ı Kullanma
- Güvenli Şekilde E-Posta Gönderme ve Alma
- Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama

## Mobile/Web Connect

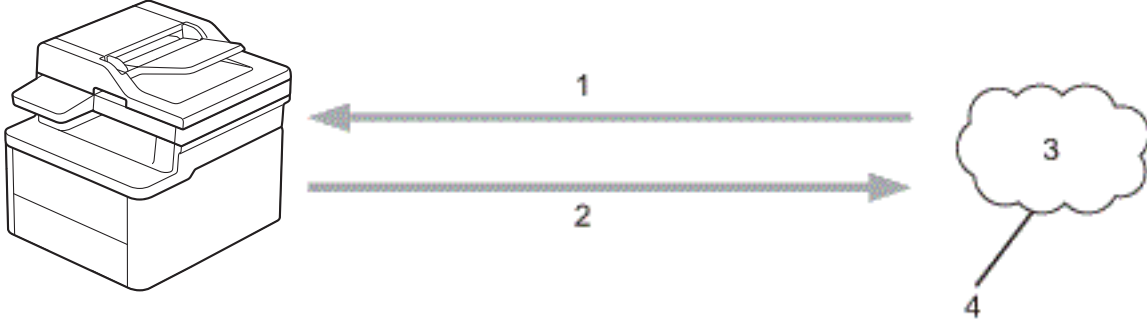
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Yazdırma Hizmeti ve Mopria™ Tarama](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Brother Web Connect

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)
- [Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler](#)
- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

## Brother Web Connect'e Genel Bakış

Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları karşıya yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda da bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.



1. Yazdırma
2. Tarama
3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
4. Web Hizmeti

Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.



Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.

### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
  - [Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma](#)


#### İlgili konular:

- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)

## Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma


Ağınız bir proxy sunucusu kullanıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Connect ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] > [Açık] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
3. [OK] ögesine basın.
4.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)

#### İlgili konular:

- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)

## Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother makinenizden hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın.

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır.

- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box
- OneNote
- SharePoint Online

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG PDF <sup>1</sup> DOCX XLSX PPTX TIFF
Görüntüleri indirme ve yazdırma <sup>2</sup>	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Çevrimiçi hizmetlere FaxForward (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	JPEG PDF TIFF

<sup>1</sup> Karşıya yüklenen taranmış görüntüler için PDF Aranabilir PDF, İmzalı PDF, Güvenli PDF, PDF/A ve Yüksek Sıkıştırılmış PDF özelliklerini içerir.

<sup>2</sup> Görüntüleri indirmek ve yazdırmak için DOC/XLS/PPT biçimleri de kullanılabilir.



(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için)

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



## İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect'i Ayarlama

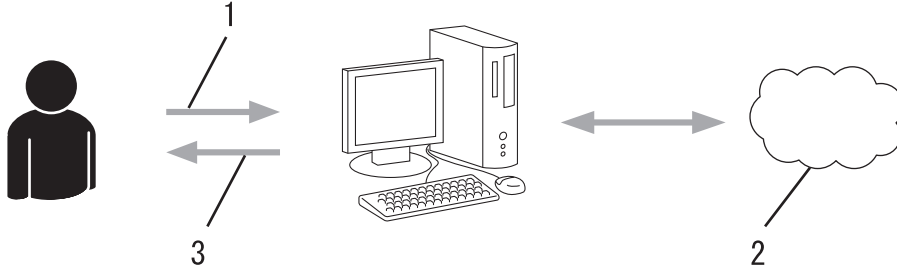
- [Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü](#)
- [Brother Web Connect Erişimini Uygulama](#)
- [Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme](#)

## Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın:

### Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

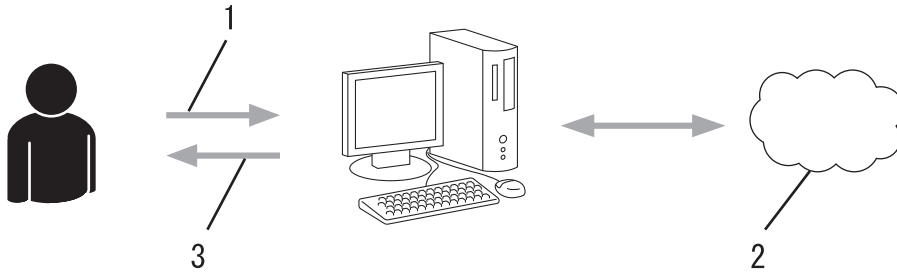
Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



1. Kullanıcı kaydı
2. Web Hizmeti
3. Hesap elde etme

### Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

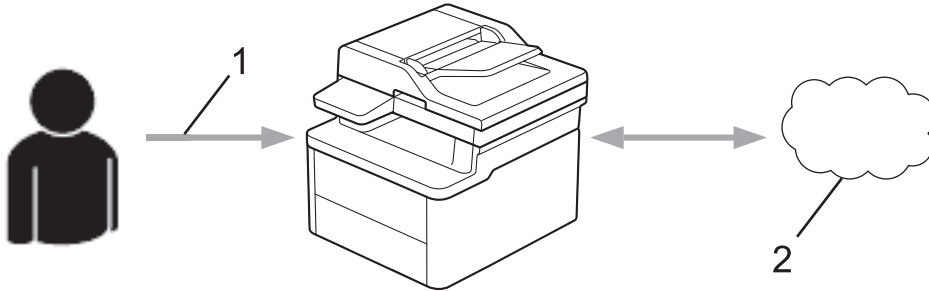
Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



1. Hesap bilgilerini girme
2. Brother Web Connect uygulama sayfası
3. Geçici kimlik elde etme

### Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



1. Geçici kimliği girme
2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.



## İlgili bilgiler


- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

### Seçenek Açıklama

Windows  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).  
Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** ögesini tıklayın ve sonra **Brother Web Connect** ögesini tıklayın.



Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz:

Web tarayıcınızın adres çubuğuna [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) yazın.

Mac Web tarayıcınızın adres çubuğuna [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.

2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.
3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.



SharePoint Online'ı kullanırken, bir belge kitaplığını kaydetmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünür.

### Brother Web Connect ile bağlanın

#### Kayıt tamamlandı.

Lütfen makinenizin LCD ekranına aşağıdaki ID'yi girin.

#### Geçici ID (11 Hane)

XXXXXXXXXXXX

NOT: Geçici ID'nin geçerliliği 24 saat sonra sona erecektir.

4. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.
5. Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

---

**İlgili konular:**

- [Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme](#)
-

## Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalısınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. Lisans sözleşmesiyle ilgili bilgi görünürse, seçiminizi yapın ve ekran talimatlarını izleyin.
4. Kayıt olmak istediğiniz hizmeti seçin.
5. Hizmet adına basın.
6. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] ögesine basın.
7. [Hesabı Kaydet/Sil] ögesine basın.
8. [Hesabı Kaydet] ögesine basın.


Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

9. [OK] ögesine basın.
10. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin.
11. [OK] ögesine basın.



Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin, ya da yeni bir geçici kimlik almak üzere erişim için yeniden başvurun.

Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

12. [OK] ögesine basın.
13. LCD'yi kullanarak adı girin.
14. [OK] ögesine basın.
15. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] ögesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] ögesine basın.
  - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] ögesine basın.
16. Girdiğiniz hesap bilgisi görüldüğünde, doğru olduğunu onaylayın.
17. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] ögesine basın.
18. [OK] ögesine basın.
19.  ögesine basın.

Kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.



## İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

### İlgili konular:

- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Brother Web Connect Erişimini Uygulama](#)

## Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

Karşıya yüklenen belgeler **From\_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Etkin durumdaki Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliği (belirli modellerde mevcuttur) nedeniyle kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
3. [Web] öğesine basın.



- [Tara] > [Web'e] öğesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

4. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti seçin.
5. Hesap adınızı seçin.
6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir.

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi barındıran servisi seçin.
4. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.



Hizmete bağlı olarak, hesap adını bir listeden seçmeniz gerekebilir.

5. [Yazıcıya İndir] ögesine basın.
6. İsteddiğiniz albümü seçin. Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış Dosyaları Göster] ögesini seçin.



Bir albüm, toplanılmış görüntülerdir. Gerçek terim, kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.

7. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmini seçin. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve ardından [OK] ögesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
8. bittiğinde, [OK] ögesine basın.
9. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

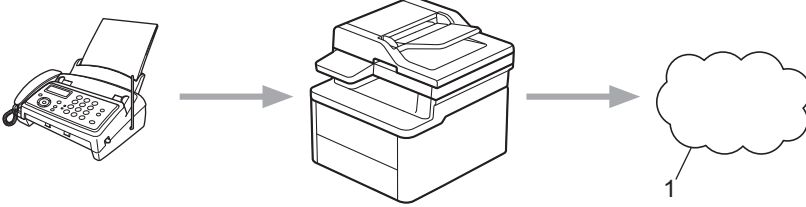
#### İlgili konular:

- [Makinenize Metin Girme](#)

## Cloud'a veya E-postaya FaxForward

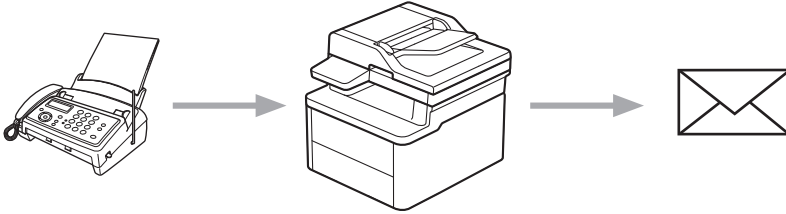
**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- Gelen faksları, mevcut çevrimiçi hizmetler ile hesaplarınıza otomatik iletmek için Cloud'a FaxForward özelliğini kullanın.



### 1. Web Hizmeti

- Gelen faksları, bir gelen kutusuna e-posta ekleri olarak otomatik iletmek için E-posta'ya FaxForward özelliğini kullanın.



- Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Uygulamalar veya Faks Alımı kullanıcısıysanız gelen faksları karşıya yükleyemezsiniz.
- Bu özellik, yalnızca tek renkli fakslar için kullanılabilir.
- Cloud'a FaxForward özelliğini açarsanız, aşağıdaki seçenekleri kullanamazsınız:
  - [Faks İlet]
  - [Faks Depolama]
  - [PC Faks Alım]
  - [Ağa Yönlendir]
- Makinenizin belleğinde hala alınmış fakslar varsa, FaxForward özelliğini kapatamazsınız.

1. [Uygulmalar] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Uygulmalar] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ögesini seçin.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

4. [Açık] ögesine basın.
5. [E-posta'ya ilet] veya [Bulut'a ilet] ögesine basın.
  - [Bulut'a ilet] ögesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
  - [E-posta'ya ilet] ögesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini girin.

---

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### **İlgili bilgiler**

- [Brother Web Connect](#)
-

## AirPrint

- [AirPrint'e Genel Bakış](#)
- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

## AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yüklemeniz gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümdür.

(MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)

AirPrint ayrıca faksları yazdırmak zorunda kalmadan Mac bilgisayarınızdan doğrudan faks göndermenizi ve Mac bilgisayarınıza belgeleri taramanızı sağlar.

(DCP-L8630CDW)

AirPrint ayrıca belgelerinizi Mac bilgisayarınıza taratmanıza da olanak sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.

Works with Apple rozetinin kullanılması, aksesuarın özel olarak rozette tanımlanan teknolojiyle çalışacak şekilde tasarlandığı ve Apple performans standartlarını karşılayacağını geliştirici tarafından onaylandığı anlamına gelir.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

## AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple menüsünden **Sistem Ayarları** ögesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesini seçin.
3. **Yazıcı, Tarayıcı veya Faks Ekle...** ögesine tıklayın.  
**Add Printer (Yazıcı Ekle)** ekranı görünür.
4. Makinenizi ve sonra **Kullan** açılır menüsünden modelinizin adını seçin.
5. **Ekle** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler



- [AirPrint](#)

## AirPrint Kullanarak Yazdırma

- [iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma \(macOS\)](#)

## iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Kağıt çekmecesine kağıt koyun ve makinenizin kağıt çekmecesini ayarlarını değiştirin.
3. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
4.  veya  ögesine dokununuz.
5. **Yazdır** ögesine dokununuz.
6. Makinenizin seçildiğinden emin olun.
7. Farklı bir makine seçilirse (veya makine seçilmezse), **Yazıcı** ögesine dokununuz.  
Kullanılabilir makine listesi görünür.
8. Listede makinenizin adına dokununuz.
9. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri belirleyin.
10. **Yazdır** ögesine dokununuz.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

## AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Kağıt çekmecesine kağıt koyun ve makinenizin kağıt çekmecesini ayarlarını değiştirin.
3. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
4. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
5. Makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya makine seçilmezse), **Yazıcı** açılır menüsüne tıklayın ve ardından makinenizi seçin.
6. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
7. **Yazdır** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. [Belgenizi yükleyin](#).
2. Apple menüsünden **Sistem Ayarları** ögesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesini seçin.
4. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
5. **Tarayıcıyı Aç...** düğmesine tıklayın.  
Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Doküman Besleyiciyi Kullan** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Ayrıntıları Göster** ögesini tıklatın.  
Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırabilirsiniz.
9. **Tarama** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini seçin.
4. **Yazıcı** açılır menüsüne tıklayın ve sonra adında **Fax** olan modelinizi seçin.
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Faks** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

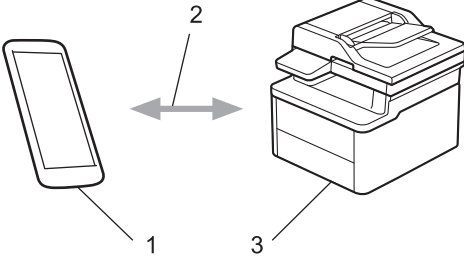
- [AirPrint](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## Mopria™ Yazdırma Hizmeti ve Mopria™ Tarama

Mopria™ Yazdırma Hizmeti bir yazdırma özelliğidir ve Mopria™ Tarama ise Mopria Alliance™ tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki bir tarama özelliğidir. Bu hizmet sayesinde, ek kurulumla ihtiyaç duymadan yazdırmak ve taramak için makinenizle aynı ağa bağlanabilirsiniz.



1. Android™ Mobil Aygıt
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Makineniz

Mopria™ Yazdırma Hizmetini veya Mopria™ Tarama özelliğini Google Play™ üzerinden indirerek Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu Mopria™ özelliklerini kullanmadan önce, mobil aygıtınızda bunları etkinleştirdiğinizden emin olun.

Mopria™ Yazdırma Hizmeti ve Mopria™ Tarama hakkında daha fazla bilgi için <https://www.mopria.org> adresini ziyaret edin.



### İlgili bilgiler

- [Mobile/Web Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Mobil aygıtınızdan yazdırmak ve taramak için Brother Mobile Connect'i kullanın.

- Android™ aygıtlar için:

Brother Mobile Connect, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan Android™ aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.

Google Play™ üzerinden Brother Mobile Connect'i indirin ve yükleyin.

- iPhone, iPad ve iPod touch dahil tüm iOS veya iPadOS destekli aygıtlar için:

Brother Mobile Connect, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan iOS veya iPadOS aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.

App Store'dan Brother Mobile Connect'i indirin ve yükleyin.



### İlgili bilgiler

- [Mobile/Web Connect](#)

#### İlgili konular:

- [Brother iPrint&Scan Erişimi \(Windows/Mac\)](#)

## Sorun Giderme

Güncel SSS ve Sorun Giderme ipuçları için [support.brother.com/faq](https://support.brother.com/faq) adresini ziyaret edin.

## Rutin Bakım

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Makineyi Temizleme
- Renkli Yazdırmayı Düzeltme
- Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme
- Brother iPrint&Scan Kullanırken Makine Durumunu İzleme (Windows/Mac)
- Makine Bilgilerini Kontrol Etme
- Makinenizin Donanım Yazılımını Güncelleme
- Makinenizi Sıfırlama
- Makinenizi Paketleme ve Nakletme

## Sarf Malzemelerini Değiştirme

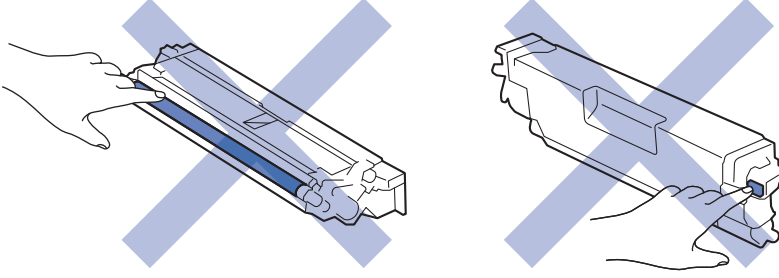
Makineniz sarf malzemelerinin ömrünün bittiğini gösterdiğinde bunları değiştirmelisiniz.

Toner kartuşu ve drum ünitesi iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de bir grup olarak takıldığından emin olun. Sarf malzemelerinin ürün kodu ülkeye göre değişebilir.

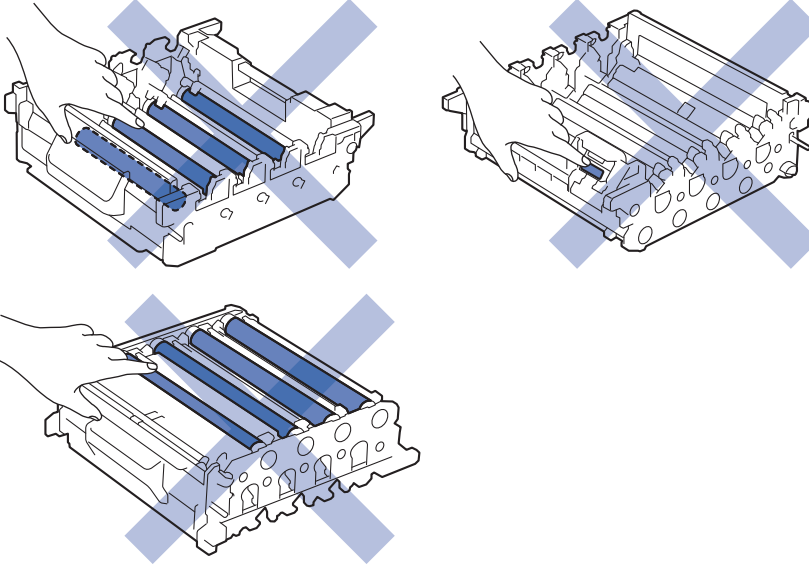
### ÖNEMLİ

Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.

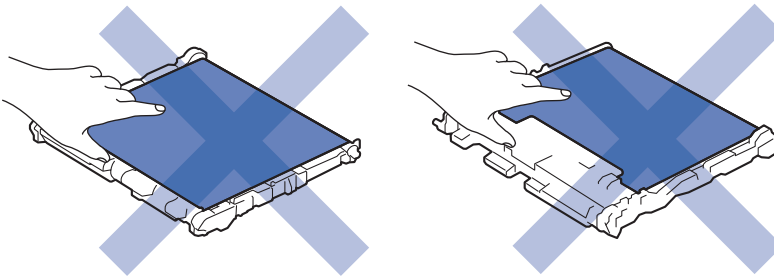
#### Toner Kartuşu



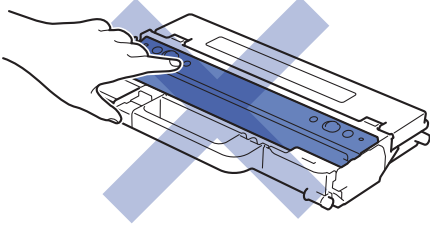
#### Drum Ünitesi



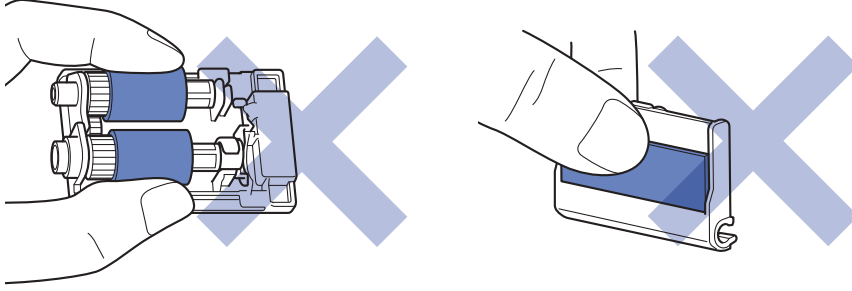
#### Kayış Ünitesi



## Atık Toner Kutusu



## Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kiti



## NOT

- Toner tozunun kartuştan dökülmemesi için kullanılmış sarf malzemelerinin bir torbada sağlam şekilde sızdırmaz halde tutulmasını sağlayın.
- Kullanılmış tüketici kalemlerini evsel atıklardan ayrı olarak ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edin. Sorunuz varsa yerel atık bertaraf ofisinizi arayın. Sarf kalemlerini içindeki malzemenin dökülmeyeceği şekilde yeniden sızdırmaz hale getirdiğinizden emin olun.
- İçindeki malzemelerin yanlışlıkla dökülmesini ya da dağılmasını önlemek için yeni ve kullanılmış sarf malzemelerinin bir parça kağıda konulmasını öneririz.
- Önerilen baskı ortamının doğrudan eşdeğeri olmayan kağıt kullanımı sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü kısaltabilir.
- Toner kartuşlarının her biri için öngörülen ömür ISO/IEC 19798'ye göre dir. Değişirme sıklığı; baskı hacmi, kapsam yüzdesi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşları dışındaki sarf malzemelerini değişirme sıklığı; baskı hacmi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşuyla ilgili işlemleri dikkatlice yürütün. Toner ellerinize ya da elbiselerinize dağılırsa derhal silin ya da soğuk suyla yıkayın.



- Atık toner kutusunu yukarı aşağı DÖNDÜRMEYİN, aksi takdirde toner dökülebilir.
- Toner kartuşu ve drum ünitesinin IC çipi yüzeylerine DOKUNMAYIN. Kirlenme veya hasar, her bir ünitenin algılanmasını engelleyebilir.



## İlgili bilgiler

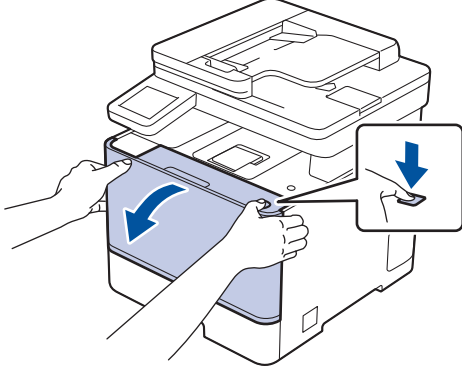
- Rutin Bakım
  - Toner Kartuşunu Değişirme
  - Drum Ünitesini Değişirme
  - Kayış Ünitesini Değişirme
  - Atık Toner Kutusunu Değişirme
  - Fiksaj Ünitesini Değişirme

- 
- Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini Değiştirme
-

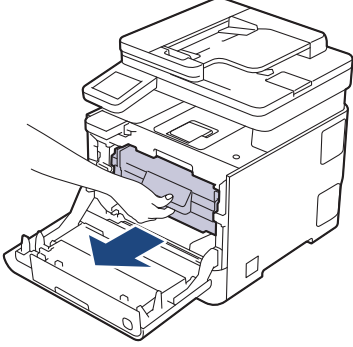
## Toner Kartuşunu Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



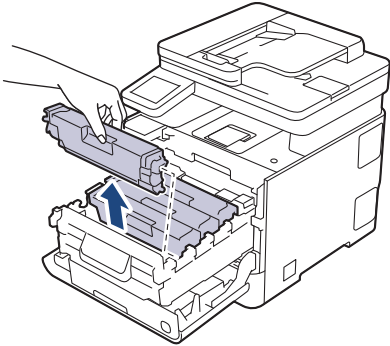
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



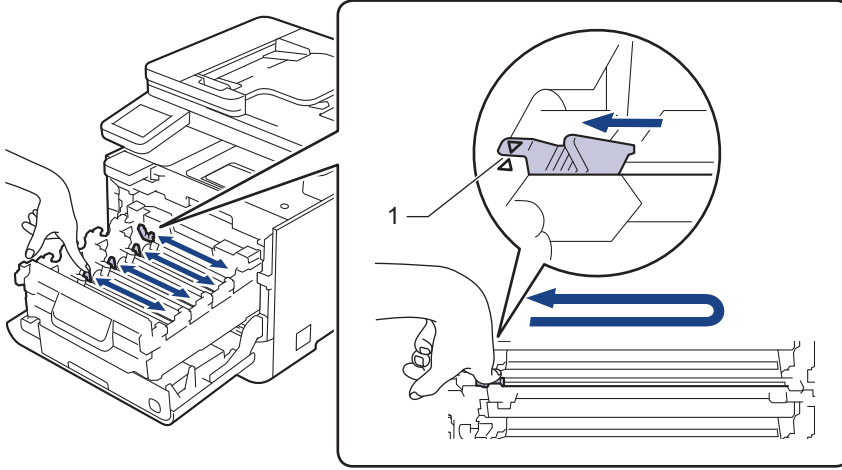
### ÖNEMLİ

Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

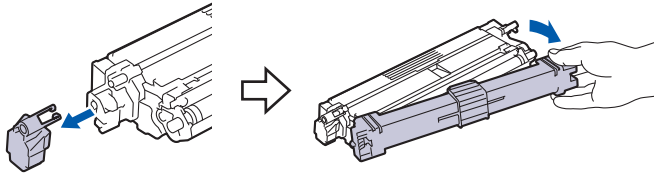


5. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.

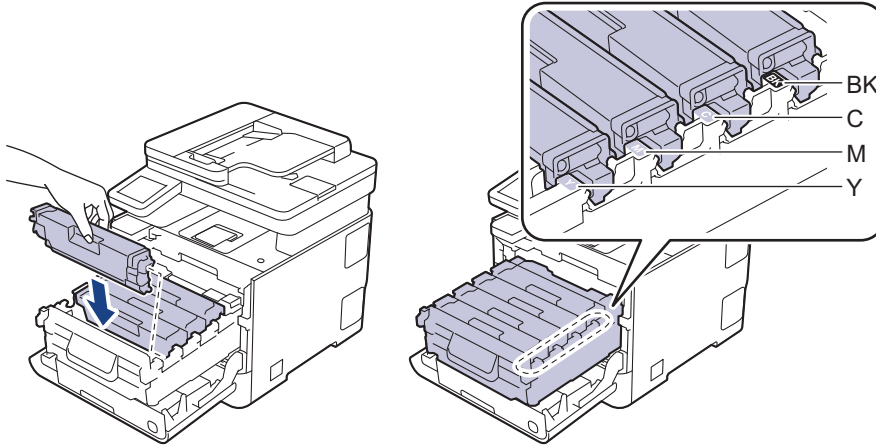


Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

6. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın.  
7. Koruyucu malzemeleri çıkarın.



8. Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

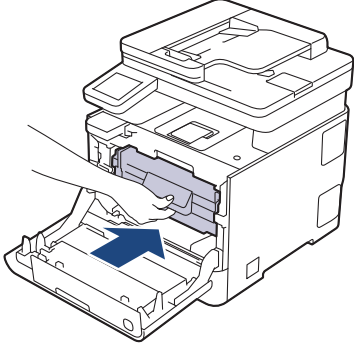


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

9. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.



- Toner kartuşunu değiştirdikten sonra, makine ekranında Hazır Modu gösterilinceye kadar makineyi **KAPATMAYIN** veya ön kapağı **AÇMAYIN**.
- Brother makinenizle gelen toner kartuşu bir Gelen kutusu toner kartuşudur.
- Toner Az uyarısını gördüğünüzde kullanmak için yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanızı öneririz.
- Takmaya hazır oluncaya kadar yeni toner kartuşunu paketinden **ÇIKARMAYIN**.
- Toner kartuşu uzun süre paketinden çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalmır.
- İstikrarlı baskı kalitesi ve performansı sağlamak için orijinal Brother sarf malzemeleri kullanmanızı öneririz. Orijinal olmayan sarf malzemelerinin tümü kalite sorunlarına neden olmasa da, bazılarının baskı kalitesini olumsuz yönde etkilemesi veya makinenin arızalanmasına neden olması mümkündür. Orijinal olmayan sarf malzemelerinin hasara neden olduğu kanıtlanırsa, Brother, makine hala garanti kapsamında olsa bile, makinenizi onarmak için ücret talep edebilir.



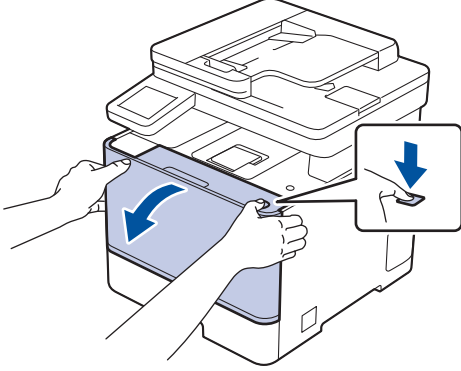
## İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

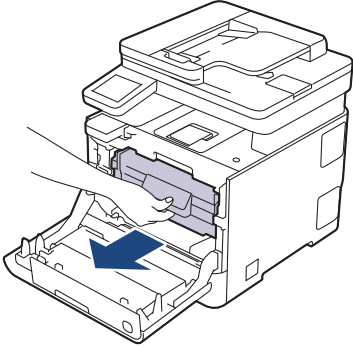
## Drum Ünitesini Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



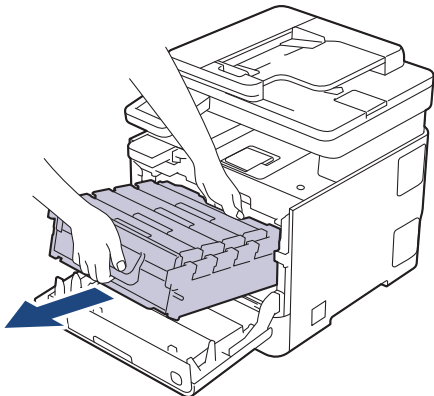
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



### ÖNEMLİ

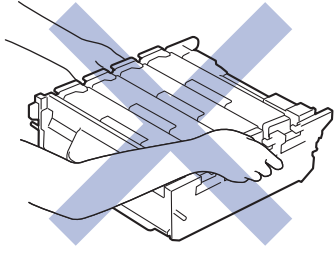
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

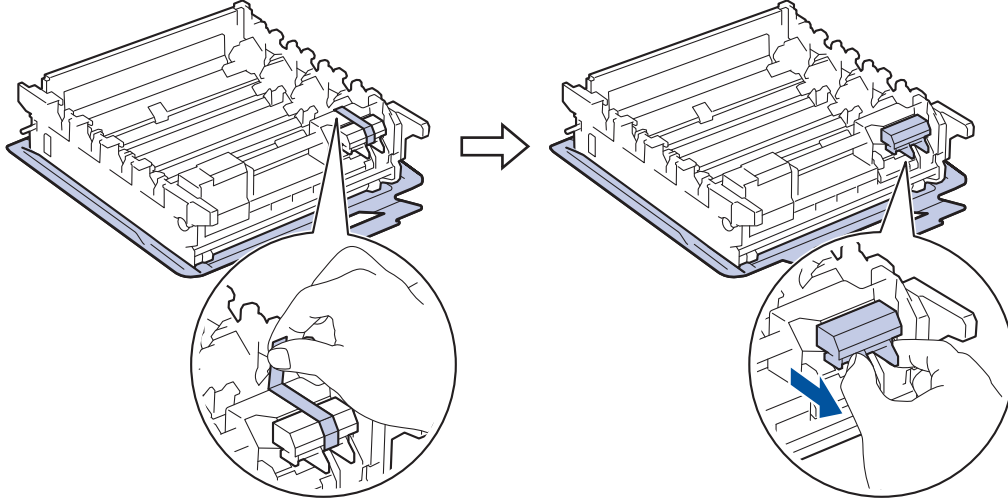


### ÖNEMLİ

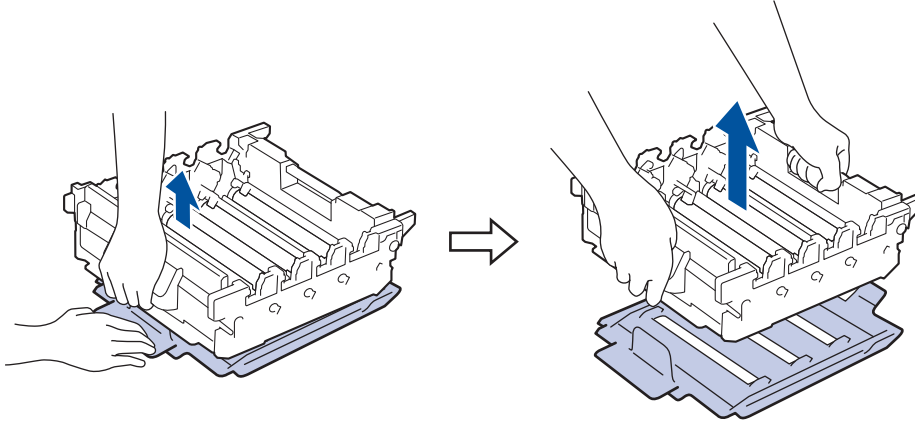
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



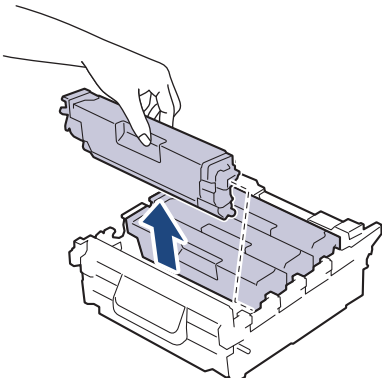
5. Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.
6. Drum ünitesinin arkasındaki mavi bandı ve ardından koruyucu kapağı çıkarın.



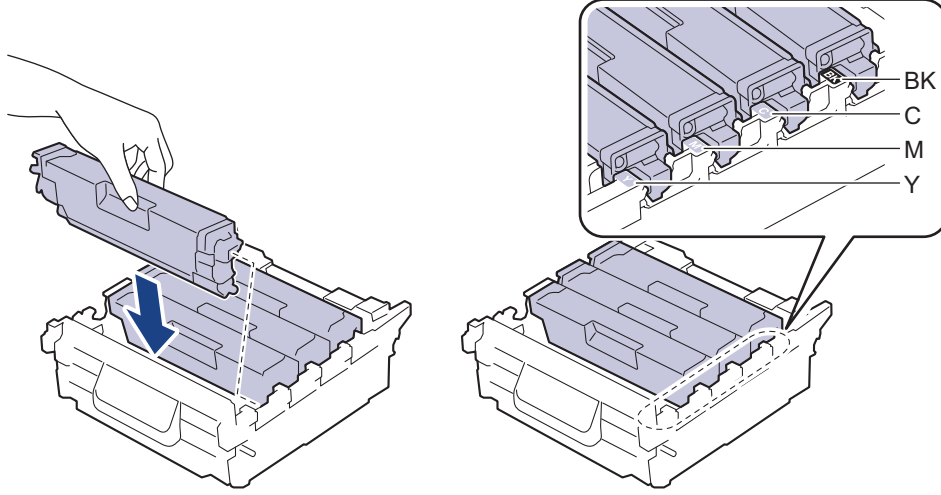
7. Drum ünitesinin altındaki koruyucu kapağı çıkarın.



8. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



9. Toner kartuşunu yeni drum ünitesine yeniden yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

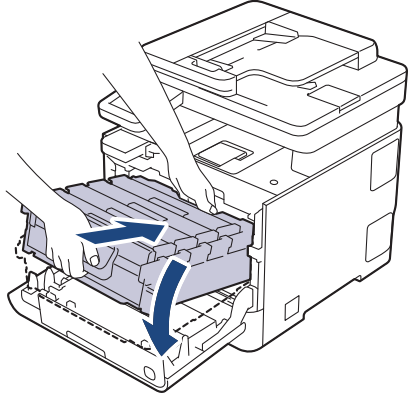


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

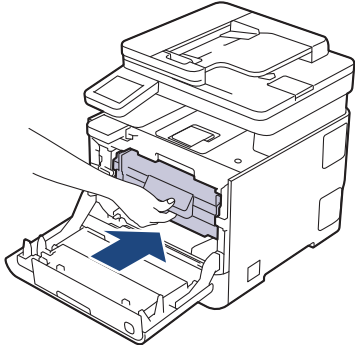


Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

10. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



11. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin iine geri itin.



12. Makinenin ön kapağını kapatın.

## NOT

- Drum aşınması ve yıpranması, drumun kullanımı ve dönüşünden ve kağıt, toner ve kağıt yolundaki diğer malzemelerle etkileşimden kaynaklanır. Bu ürünü tasarlarken Brother, drum dönüş sayısını drum ömrünün makul belirleyicisi olarak kullanmaya karar vermiştir. Bir drum, ancak sayfa verimine karşılık

---

gelen ve fabrikada belirlenen dönüş sınırına ulaştığında ürünün LCD'sinde drumun değiştirilmesi önerilir. Ürün işlev görmeye devam eder, ancak baskı kalitesi en uygun seviyede olmayabilir.

- Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığına konursa (veya uzun süre yapay ışığa maruz kalırsa) ünite hasar görebilir.
- Gerçek drum ömrünü belirleyen sıcaklık, nem, kağıt türü, kullanılan toner türü vs. gibi birçok faktör vardır. İdeal koşullar altında ortalama drum ömrü tahmini:
  - İş başına bir sayfaya göre Yaklaşık 30.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)
  - İş başına üç sayfaya göre Yaklaşık 50.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)

Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

Gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktörü kontrol edemediğimizden, drumunuz tarafından yazdırılacak minimum sayfa sayısını garanti edememekteyiz.

- Bu makine sadece yeterli havalandırmaya sahip temiz ve tozsuz bir ortamda kullanılmalıdır. İstikrarlı baskı kalitesi ve performansı sağlamak için orijinal Brother sarf malzemeleri kullanmanızı öneririz. Orijinal olmayan sarf malzemelerinin tümü kalite sorunlarına neden olmasa da, bazılarının baskı kalitesini olumsuz yönde etkilemesi veya makinenin arızalanmasına neden olması mümkündür. Orijinal olmayan sarf malzemelerinin hasara neden olduğu kanıtlanırsa, Brother, makine hala garanti kapsamında olsa bile, makinenizi onarmak için ücret talep edebilir.



## İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
-

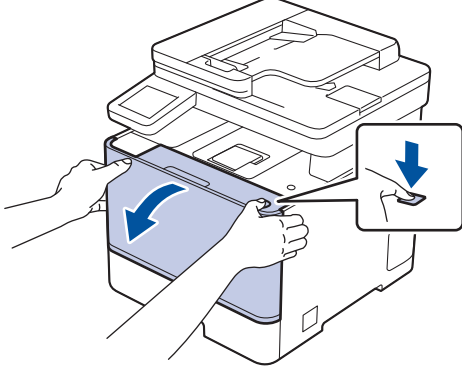
## Kayış Ünitesini Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce >> *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

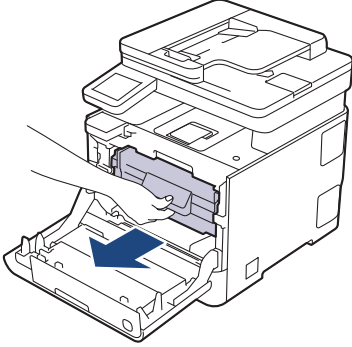
- >> [Kayış Ünitesini Değiştirme](#)
- >> [Kayış Ünitesi Sayacını Sıfırlama](#)

### Kayış Ünitesini Değiştirme

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



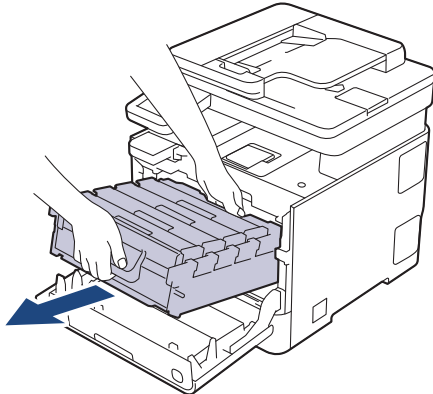
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı ekin.



### ÖNEMLİ

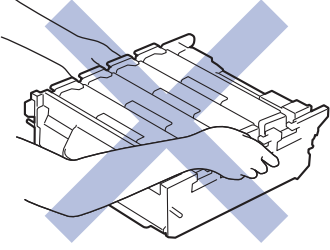
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

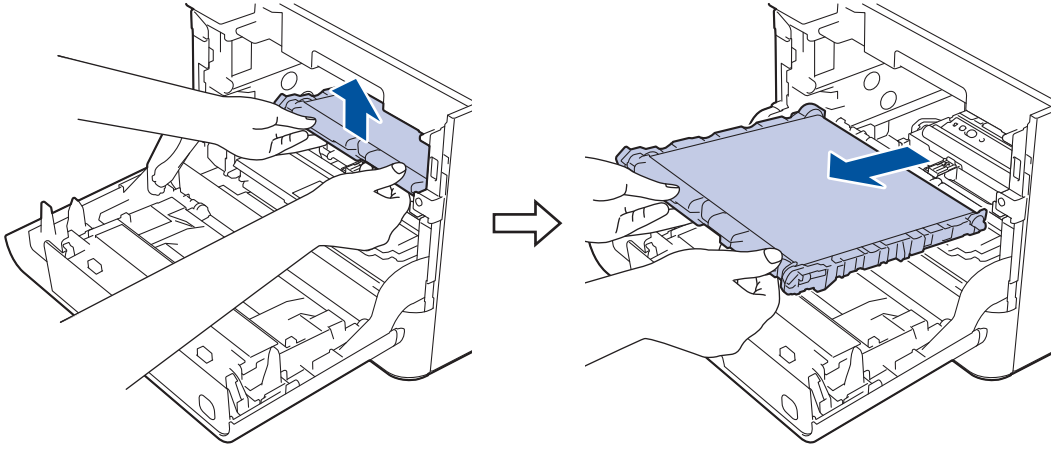


## ÖNEMLİ

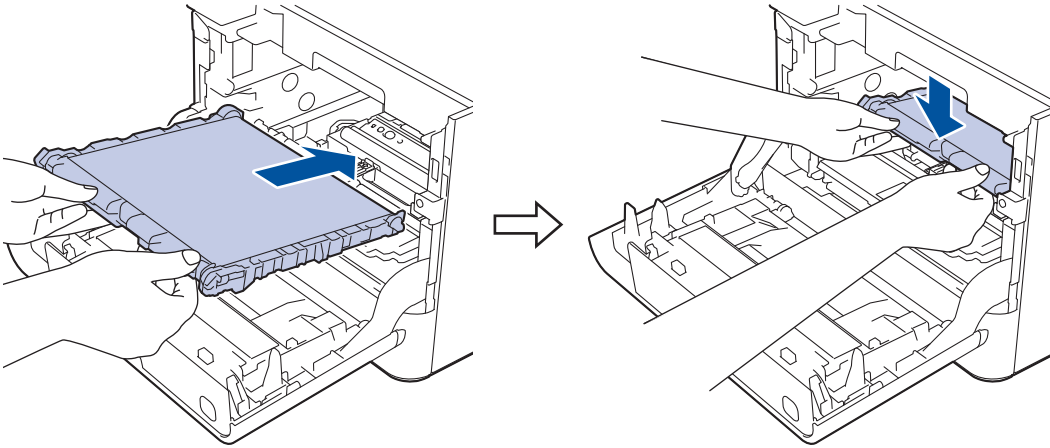
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



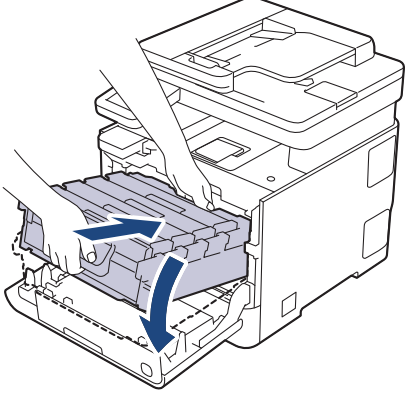
5. Kayış ünitesinin kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.



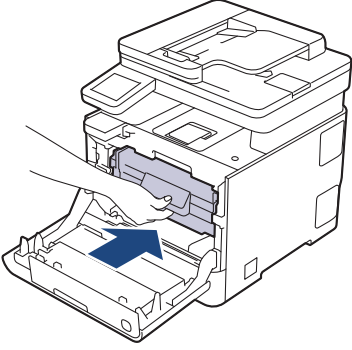
6. Yeni kayış ünitesini ambalajından çıkarın ve makineye takın. Kayış ünitesinin dengeli olduğundan ve yerine iyice oturduğundan emin olun.



7. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.




8. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



9. Makinenin ön kapağını kapatın.

## Kayış Ünitesi Sayacını Sıfırlama

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2.  (Toner) ögesini yaklaşık beş saniye basılı tutun.
3. [Kayış] ögesine basın.
4. [Evet] ögesine basın.

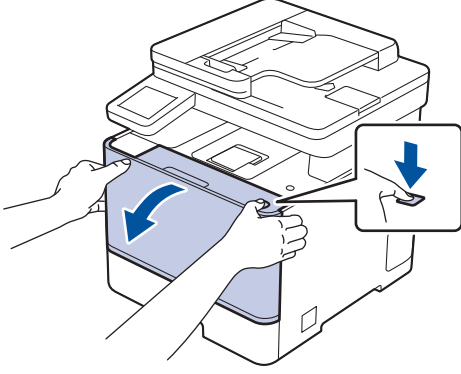
### İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

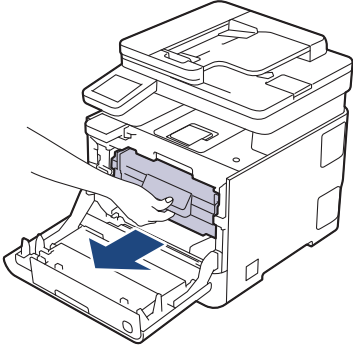
## Atık Toner Kutusunu Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



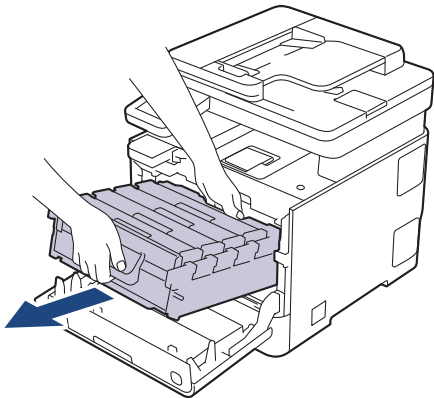
3. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı ekin.



### ÖNEMLİ

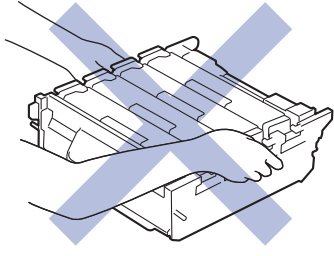
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

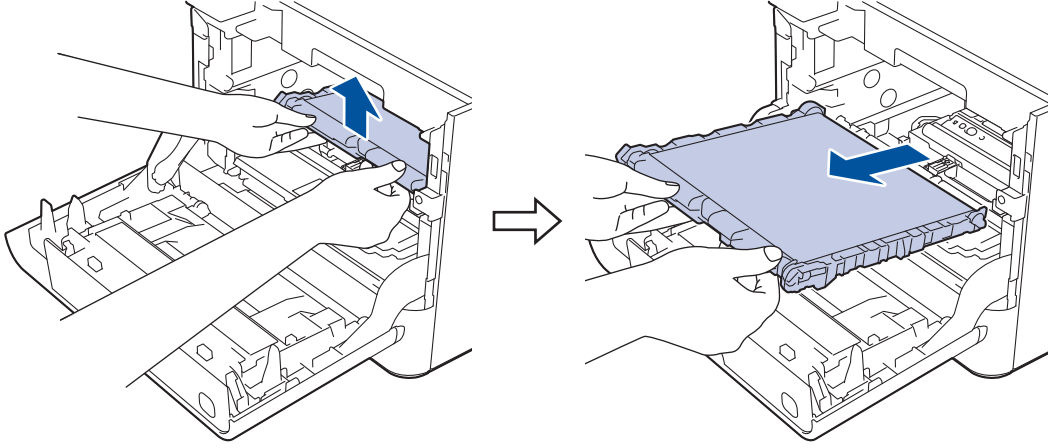


### ÖNEMLİ

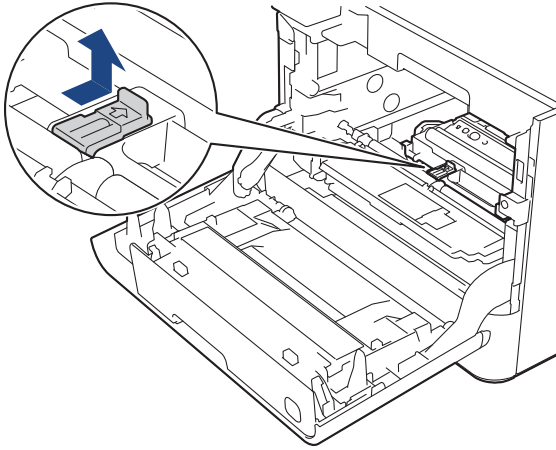
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



5. Kayış ünitesinin kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.

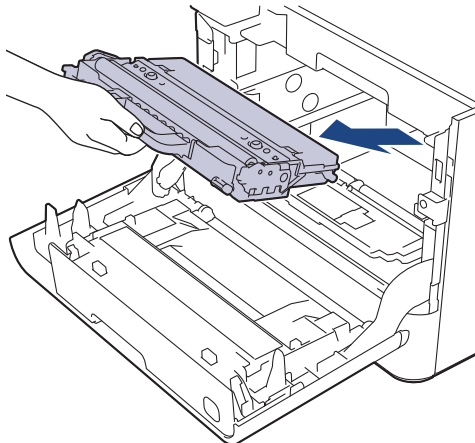


6. Turuncu ambalaj malzemesini çıkarın.



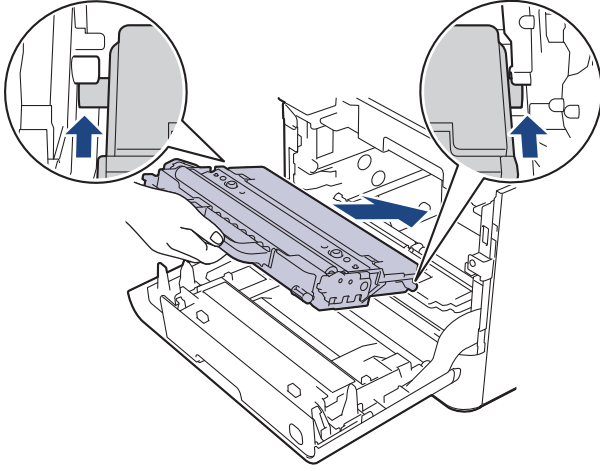
Bu adım yalnızca atık toner kutusunu ilk kez değiştiriyorsanız gereklidir.

7. Yeşil kolundan tutarak atık toner kutusunu makineden çıkarın.



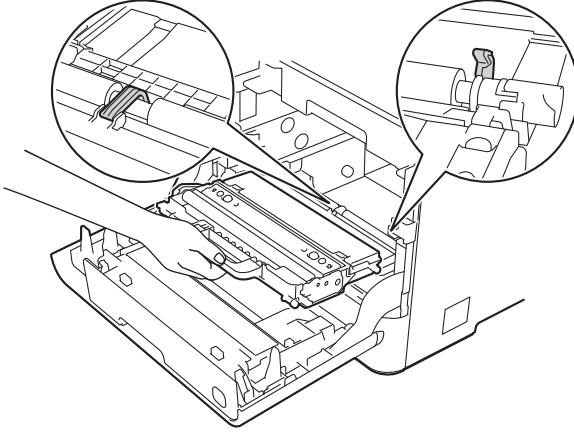
Atık toner kutusunu yeniden KULLANMAYIN.

8. Yeni atık toner kutusunu ambalajından çıkarın ve yeşil kolu kullanarak yeni atık toner kutusunu makineye takın. Atık toner kutusunun dengeli olduğundan ve yerine iyice oturduğundan emin olun.



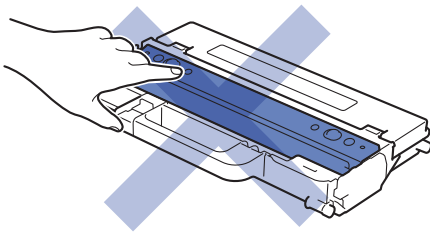
## ÖNEMLİ

Klipsleri kırmamak için atık toner kutusunu klipslere çarpmayacak şekilde yerleştirin.

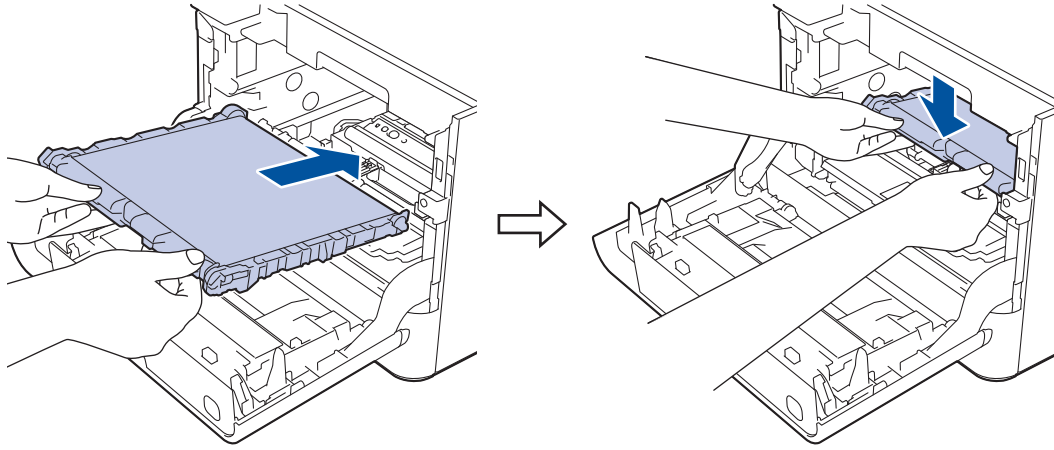


## NOT

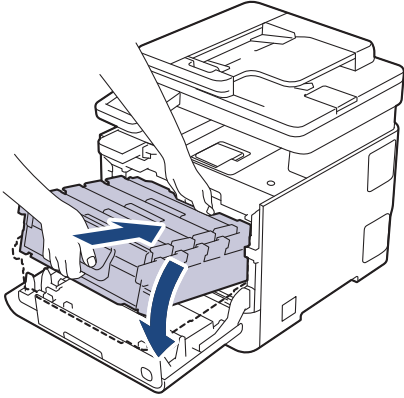
Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.



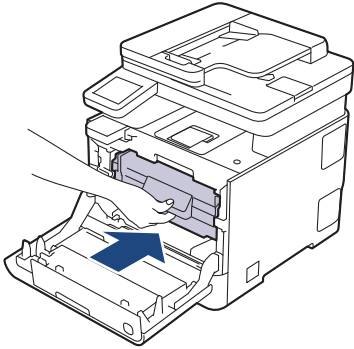
9. Kayış ünitesini makineye geri kaydırın. Kayış ünitesinin dengeli olduğundan ve yerine iyice oturduğundan emin olun.



10. Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



11. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



12. Makinenin ön kapağını kapatın.

### ✓ İlgili bilgiler


- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

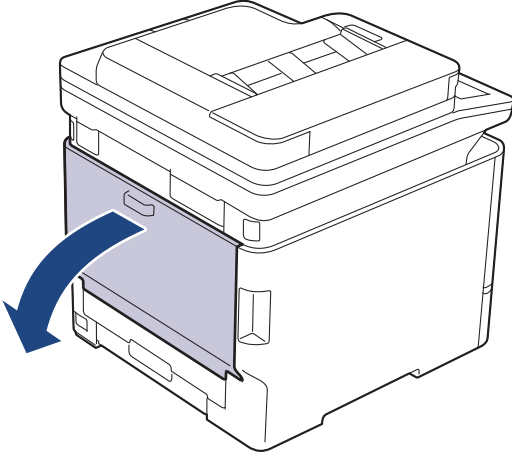
## Fiksaj Ünitesini Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce >> İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme

- >> Fiksaj Ünitesini Değiştirme
- >> Fiksaj Ünitesi Sayacını Sıfırlama

### Fiksaj Ünitesini Değiştirme

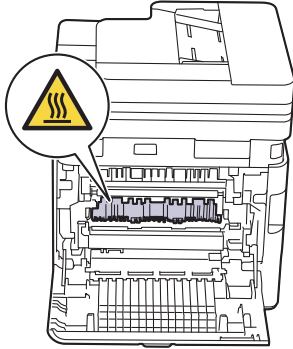
1. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun.
2. Elektrik kablosunu elektrik prizinden çekin.
3. Arka kapağı açın.



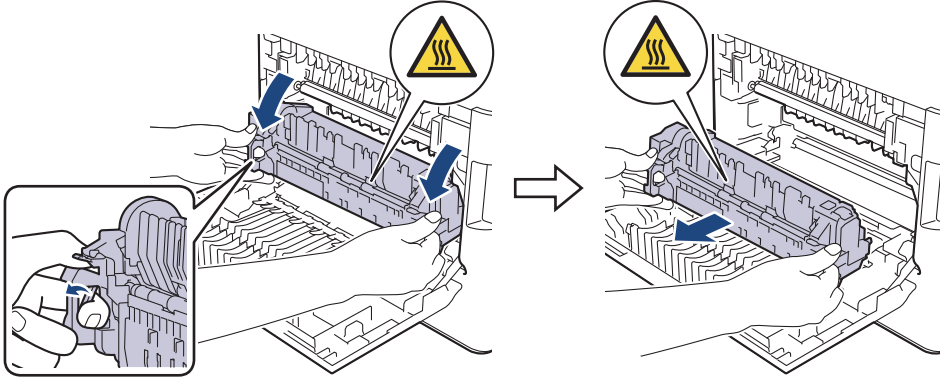
### ⚠ UYARI

#### SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.

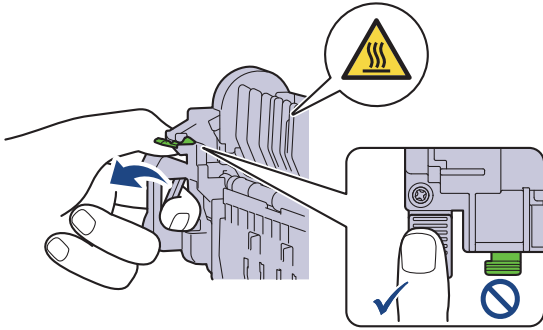


- İki taraftaki tutacakları kullanarak fiksaj ünitesindeki gri kolları sıkın ve aşağı çekin. Fiksaj ünitesini aşağı doğru bastırın ve makineden dışarı çekin.

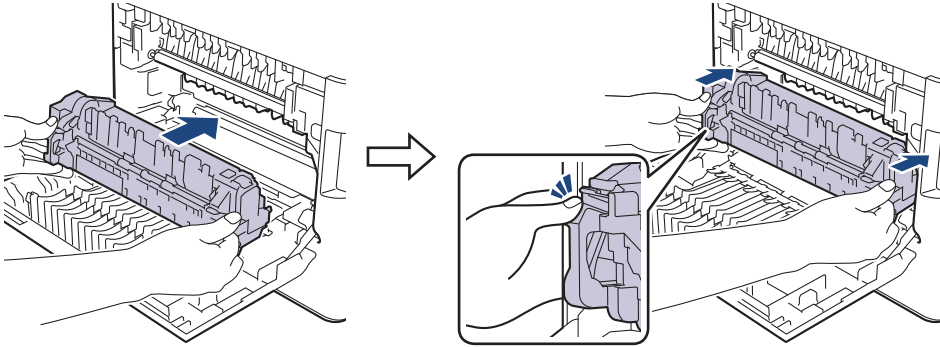


## NOT

Yeşil tırnakları aşağı ÇEKMEYİN.




- Yeni fiksaj ünitesini ambalajından çıkarın.
- Yeni fiksaj ünitesini makineye sıkıca itin. Fiksaj ünitesini makineye tamamen yerleştirdiğinizden emin olun.




## ÖNEMLİ

Düşürülen bir fiksaj ünitesini kullanmayın.

- Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.
- Güç kablosunu takın ve makineyi açmak için  ögesine basın.

## Fiksaj Ünitesi Sayacını Sıfırlama

- Makinenin açık olduğundan emin olun.
-  (Toner) ögesini yaklaşık beş saniye basılı tutun.
- [Fiksaj Ünitesi] ögesine basın.
- [Evet] ögesine basın.



## İlgili bilgiler


- Sarf Malzemelerini Değiştirme

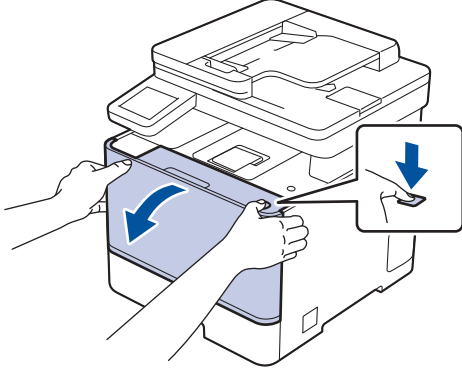
## Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini Değiştirme

Değiştirme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

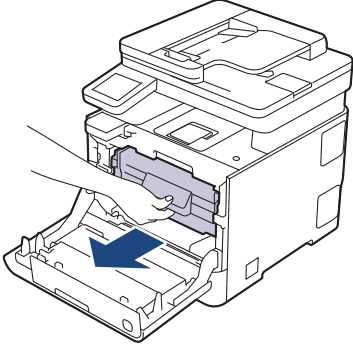
- >> Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini Değiştirme
- >> Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece Sayacı için Kağıt Besleme Kitini Sıfırlama

### Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kitini Değiştirme

1. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun.
2. Elektrik kablosunu elektrik prizinden çekin.
3. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



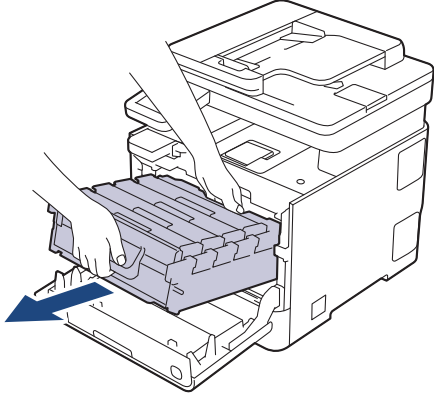
4. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



#### ÖNEMLİ

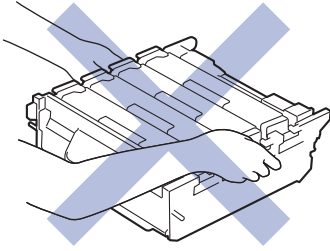
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

5. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

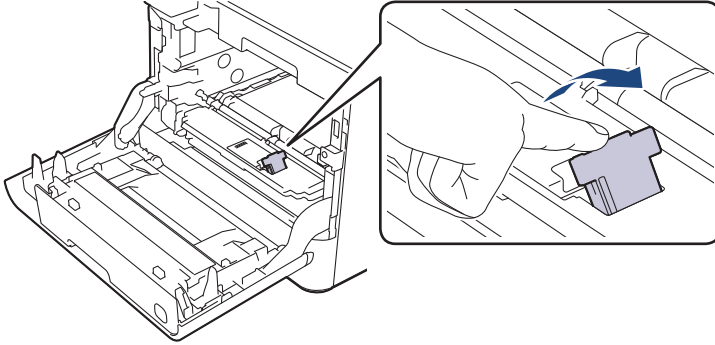


## ÖNEMLİ

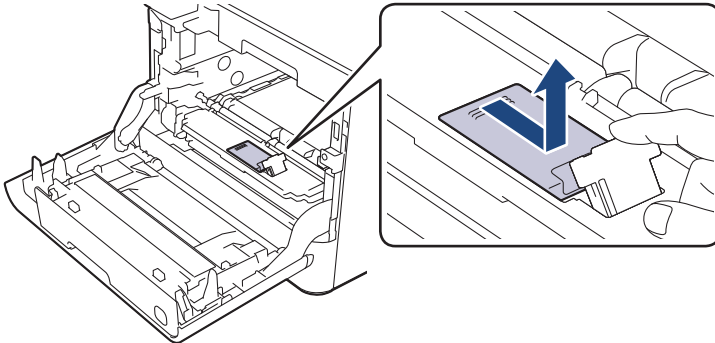
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



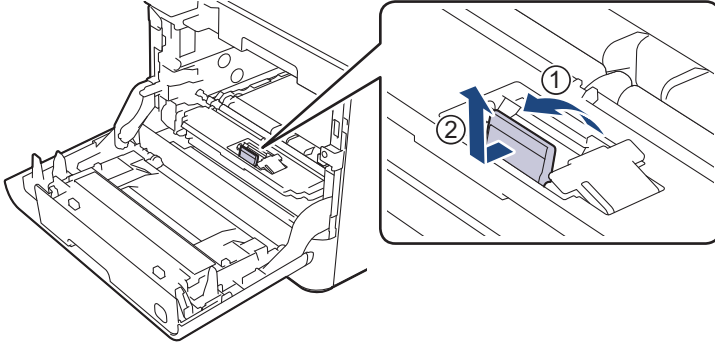
6. ÇA silindir tutucu tıpayı kaldırın.



7. ÇA silindir tutucuyu sağa kaydırın ve çıkarın.

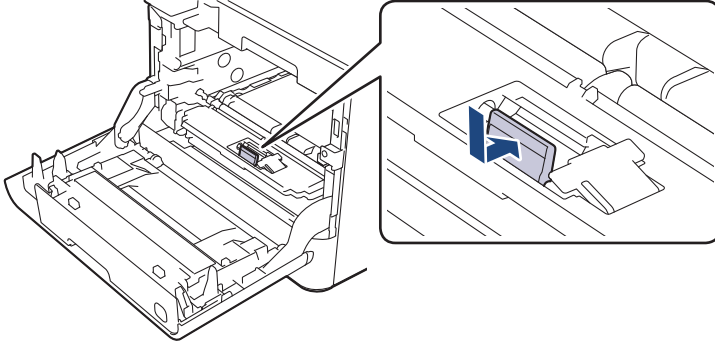


8. A ayırma pedini kaldırın ve yukarı doğru düz bir şekilde makineden dışarı çekin.

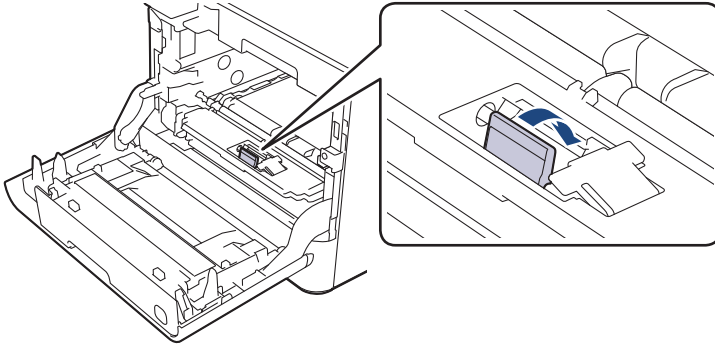


9. A çekmece için yeni kağıt besleme kitini ambalajından çıkarın.

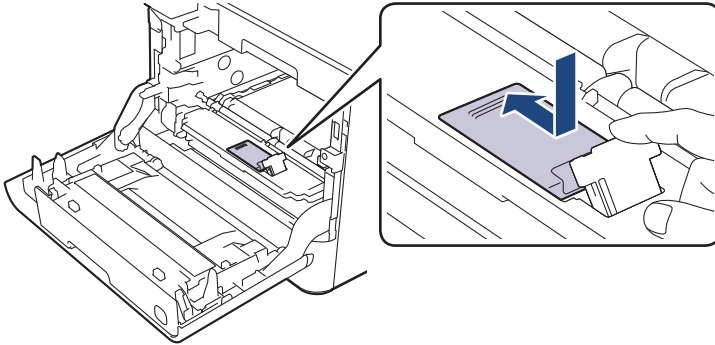
10. Yeni A ayırma pedini gri ped size bakacak şekilde yerleştirin.



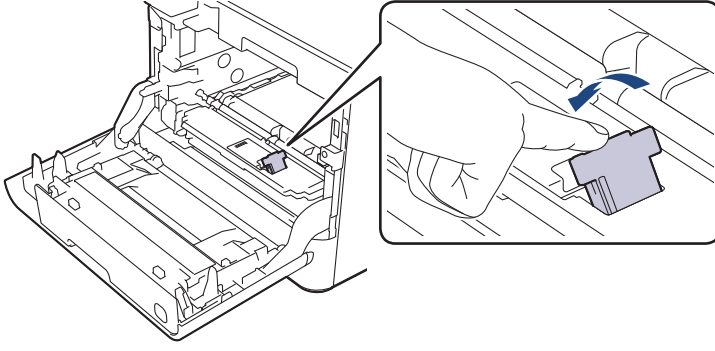
11. A ayırma pedini, tık sesi duyana kadar ileri itin.



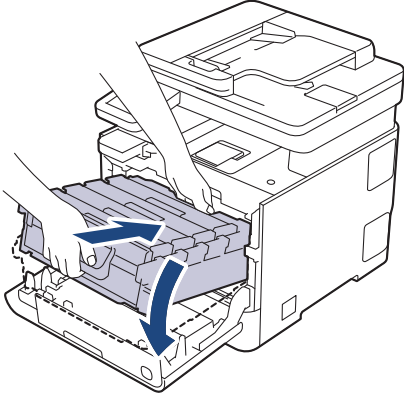
12. A silindir tutucuyu yerleştirin ve sola kaydırın.



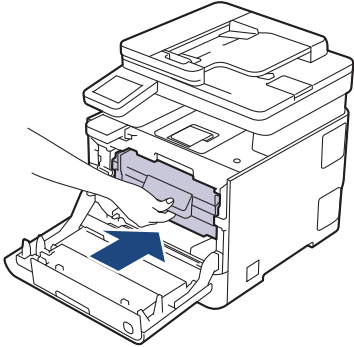
13. A silindir tutucu tıpayı aşağı bastırarak kapatın.




14. Drum nitesini durana kadar yavaŐa makinenin içine kaydırın.




15. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin iine geri itin.



16. Makinenin n kapağını kapatın.

17. Gc kablosunu takın ve makineyi açmak için  ögesine basın.

## Çok Amaçlı (A) ekmece Sayacı için Kağıt Besleme Kitini Sıfırlama

1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2.  (Toner) gesini yaklaşık beş saniye basılı tutun.
3. [KB Tak. A] ögesine basın.
4. [Evet] ögesine basın.

### İlgili bilgiler

- Sarf Malzemelerini Değiştirme

## Makineyi Temizleme

Makinenin dışını ve içini düzenli olarak kuru ve havsız bir bezle temizleyin.

Toner kartuşu veya drum ünitesini değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizlediğinizden emin olun. Yazdırılan sayfalar tonerle lekelenirse, makinenin iç kısmını kuru, havsız bir bez ile temizleyin.

### ⚠ UYARI

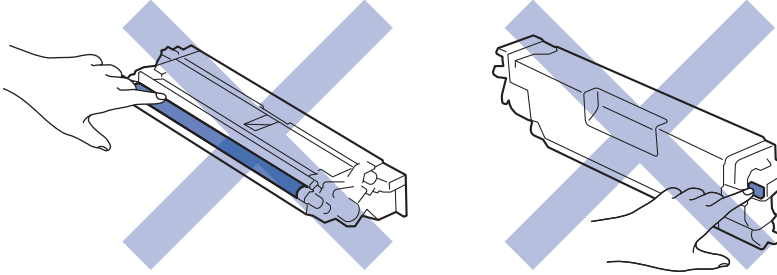
Ürünün iç veya dış kısmını temizlemek için yanıcı maddeler, sprey türleri veya alkol ya da amonyak içeren organik solvent/sıvı **KULLANMAYIN**. Bunu yapma yangına neden olabilir. Bunun yerine yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.



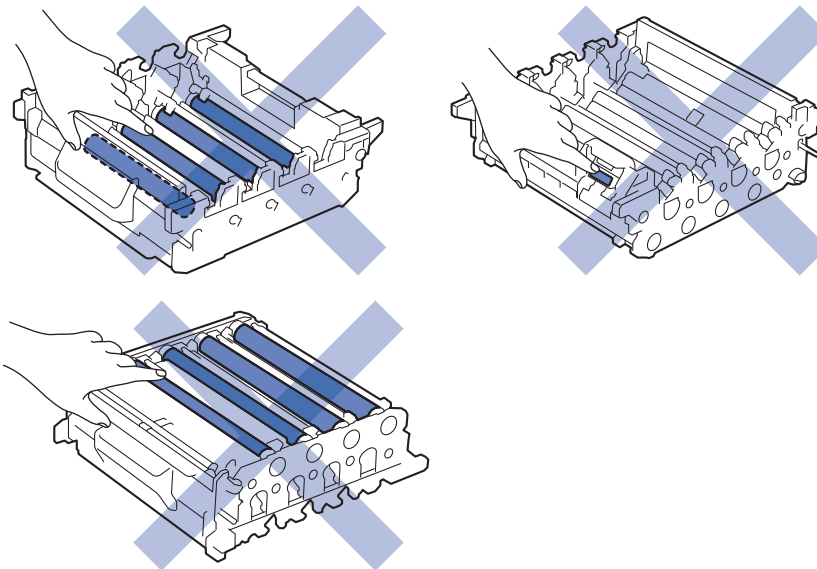
### ÖNEMLİ

- Kontrol panelindeki kiri temizlemek için izopropil alkol **KULLANMAYIN**. Paneli çatlatabilir.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara dokunmayın.

#### Toner Kartuşu



#### Drum Ünitesi



Toner kartuşu ve drum ünitesinin IC çipi yüzeylerine **DOKUNMAYIN**. Kirlenme veya hasar, her bir ünitenin algılanmasını engelleyebilir.




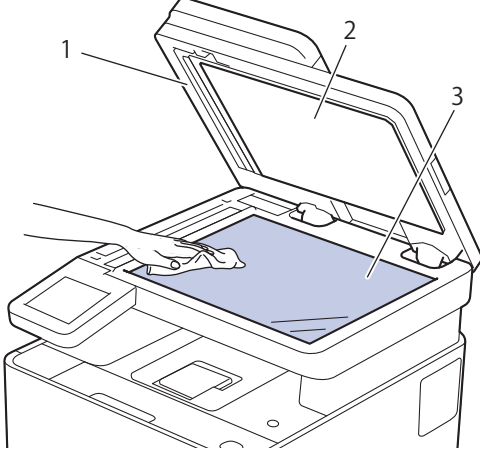
## İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
  - Tarayıcıyı Temizleme
  - Dokunmatik LCD'yi Temizleme
  - Korona Tellerini Temizleme
  - Drum Ünitesini Temizleme
  - Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme

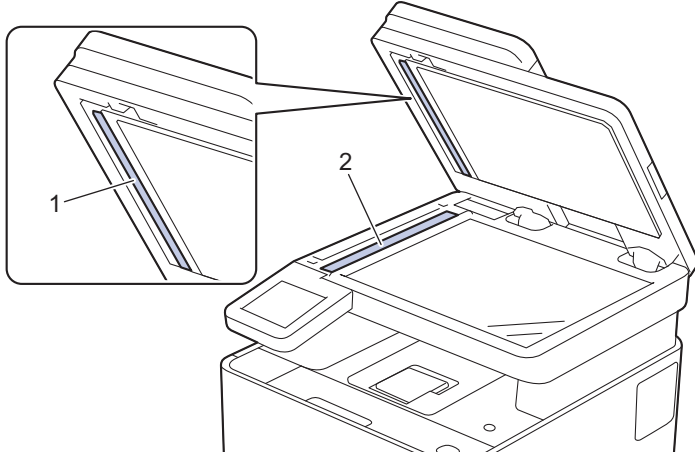
## Tarayıcıyı Temizleme

Temizleme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

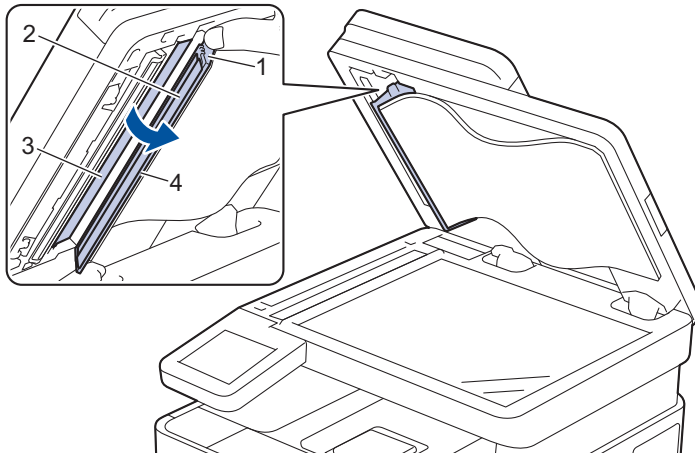
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Belge kapağını kaldırın (1). Altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



3. ADF ünitesinde, altındaki beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı camı şeridini (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.




4. (Otomatik 2 taraflı taramalı modeller için) Tarayıcı camı kapağını (1) açın ve ardından diğer beyaz çubuğu (2) ve tarayıcı camı şeridini (3) temizleyin.



## ÖNEMLİ

Filme (4) dokunmayın.

5. Belge kapağını kapatın.
6. Makineyi açmak için  öğesine basın.

### İlgili bilgiler


- [Makineyi Temizleme](#)

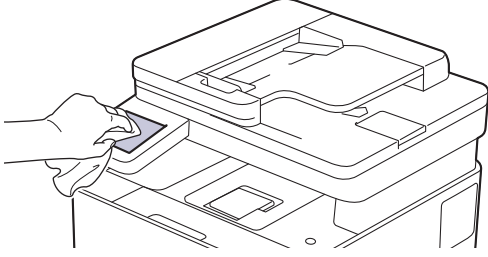
## Dokunmatik LCD'yi Temizleme


Temizleme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

### ÖNEMLİ

Hiçbir sıvı temizleyici türü (etanol dahil) KULLANMAYIN.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Dokunmatik ekranı kuru, yumuşak ve havsız bir bezle temizleyin.



3. Makineyi açmak için  ögesine basın.

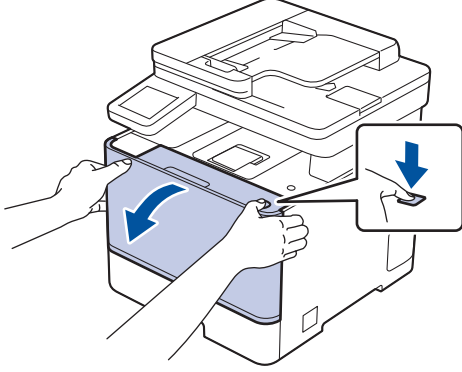
### ✓ İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

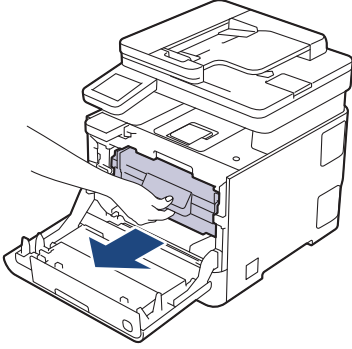
## Korona Tellerini Temizleme

Temizleme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

1. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



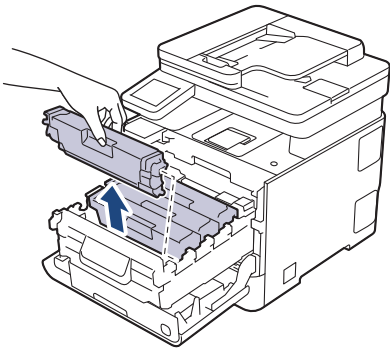
2. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



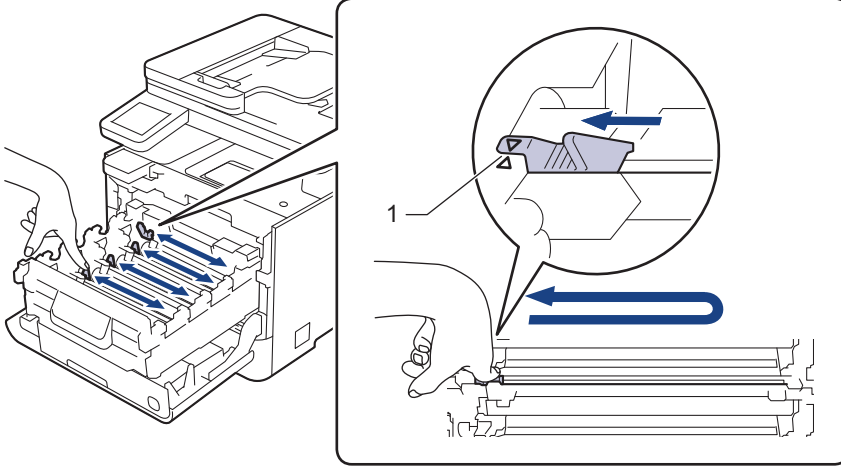
### ÖNEMLİ

Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

3. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

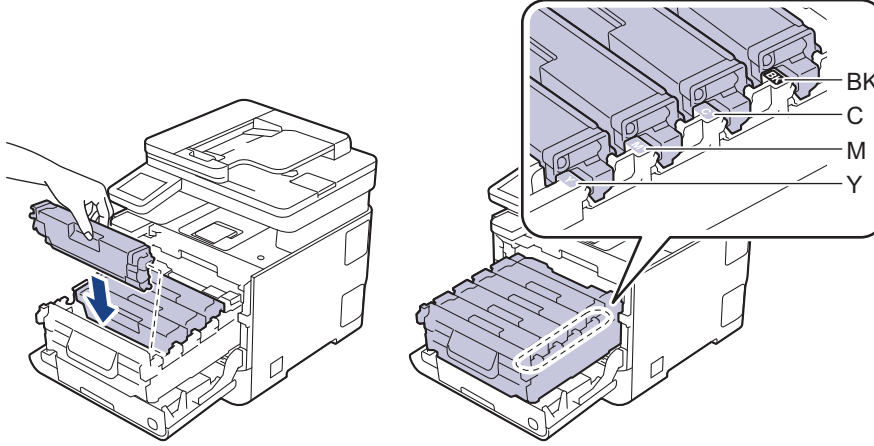


4. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.



Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

5. Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

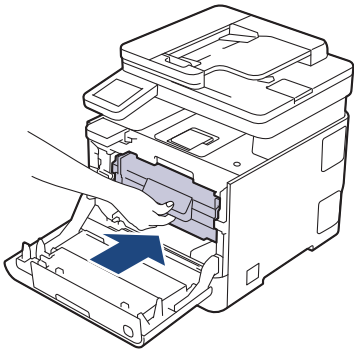


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

6. Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



7. Makinenin ön kapağını kapatın.





## İlgili bilgiler



- Makineyi Temizleme

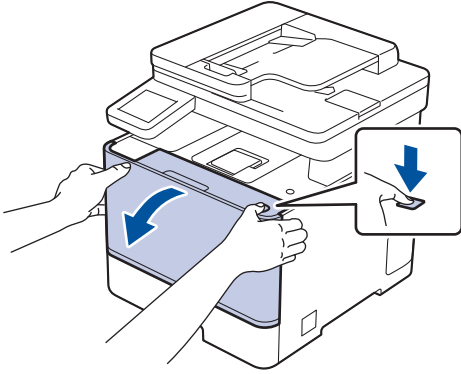
## Drum Ünitesini Temizleme

- Çıktınızda 75 mm aralıklarla siyah veya beyaz noktalar veya diğer tekrarlanan işaretler varsa drum yüzeyine etiketten zank yapışması gibi drumda yabancı madde olabilir.
- Temizleme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

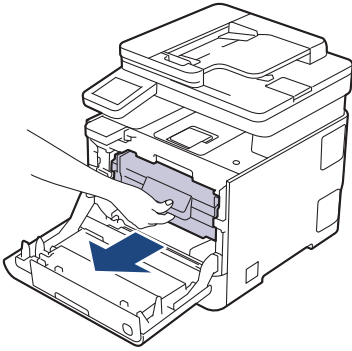
1. Makinenin Hazır Modu'nda olduğundan emin olun.
2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Drum Nokta Baskı] öğesine basın.

 Makinizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [Evet] öğesine basın.  
Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.
4.  öğesine basın.
5. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun.
6. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



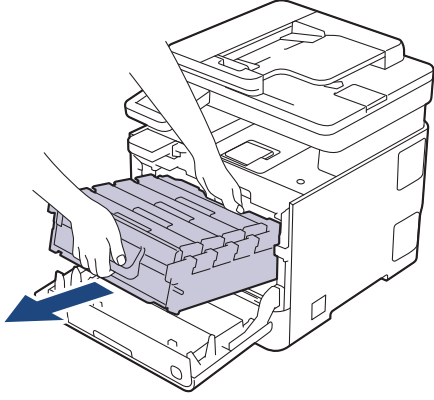
7. Drum ünitesinin yeşil etiketli kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



### ÖNEMLİ

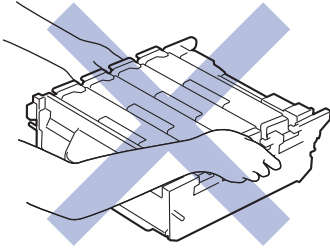
Toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu, toner dökülmesine veya sıçramasına karşı altına atılabilir bir kağıt sererek temiz, düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

8. Drum ünitesinin yeşil etiketli kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

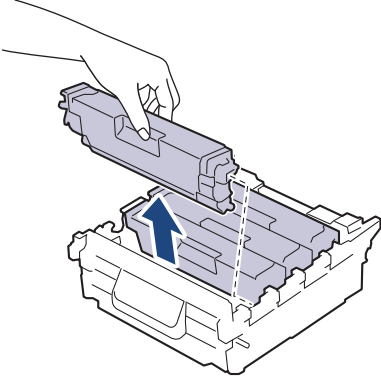


## ÖNEMLİ

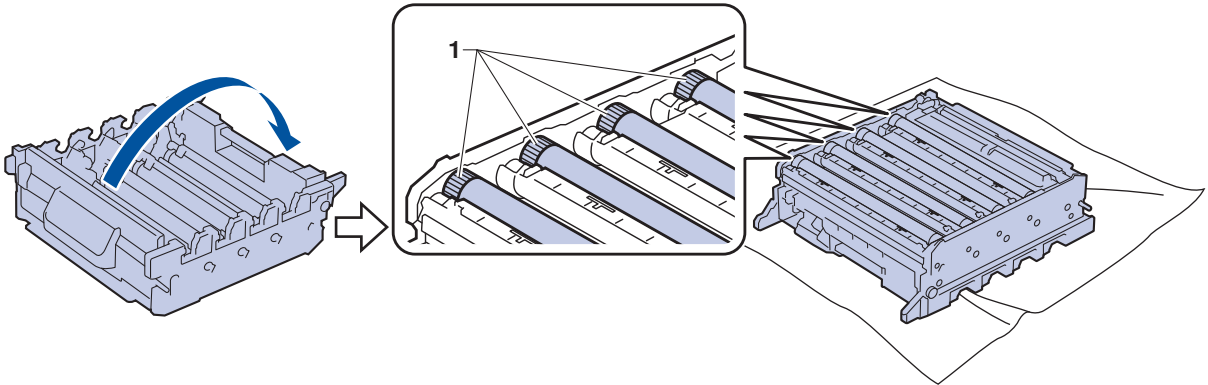
Taşırken drum ünitesinin kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



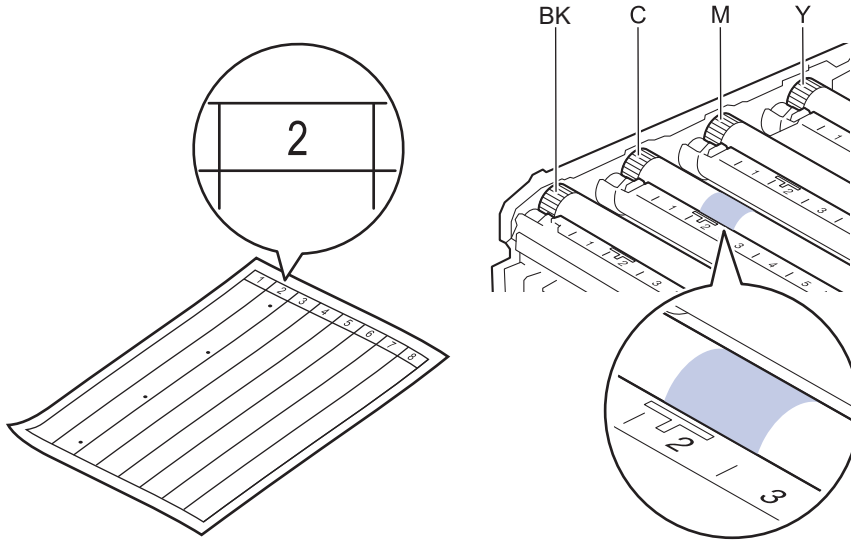
9. Toner kartuşunun kolunu tutun ve toner kartuşunu drum ünitesinden yukarı çekerek çıkarın. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



10. Drum ünitesini yeşil etiketli kollardan tutarak ters çevirin. Drum ünitesi dişlilerinin (1) çizimde gösterilen tarafta olduğundan emin olun.

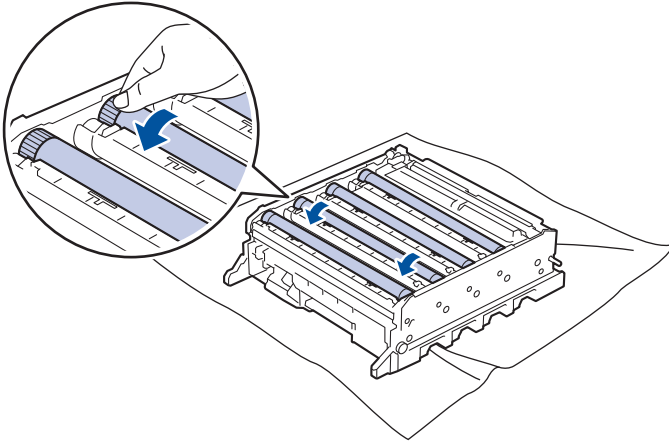


11. İşareti bulmak için drum makarasının yanındaki sütun sayılarını kullanın. Örneğin, kontrol sayfasında sütun 2'deki bir camgöbeği nokta, camgöbeği drum'ın "2" bölgesinde bir işaret olduğu anlamına gelir.



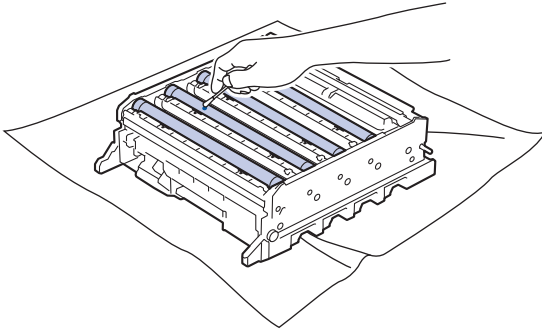
- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

12. Drum ünitesi çerçevesini her iki elinizle tutun, baş parmağınızı drum ünitesi motorunun üzerine yerleştirin ve ilgili alanın yüzeyine bakarken drum'ı elinizle kendinize doğru yuvarlayın.



Baskı kalitesi sorunlarını önlemek için, drum ünitesi dişlisi dışında drum makaraları yüzeyine **DOKUNMAYIN**.

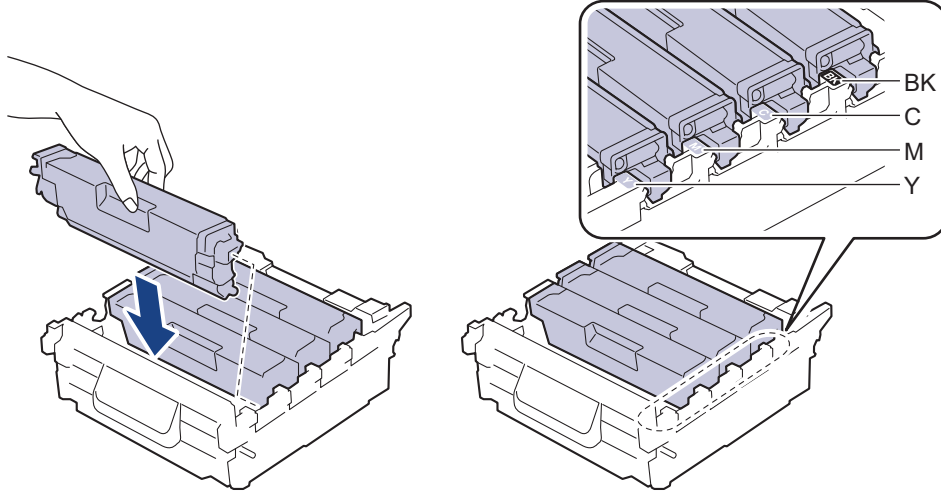
13. Yüzeydeki işaret çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazıkçe silin.



## NOT

Işığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

- Drum ünitesini yeşil etiketli kollardan tutarak ters çevirin.
- Toner kartuşunu drum ünitesine yeniden yerleştirin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

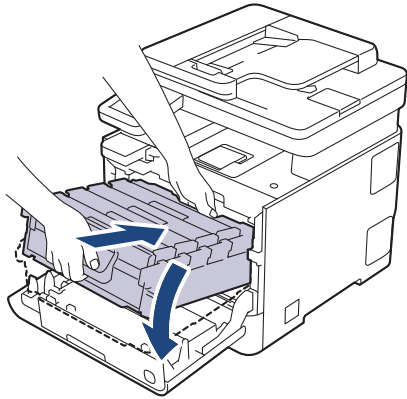


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

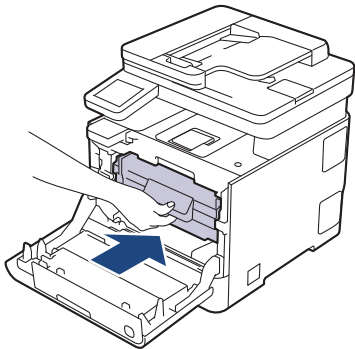



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

- Drum ünitesini durana kadar yavaşça makinenin içine kaydırın.



- Yeşil etiketli kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



- Makinenin ön kapağını kapatın.
- Makineyi açmak için  ögesine basın.



## İlgili bilgiler


- Makineyi Temizleme

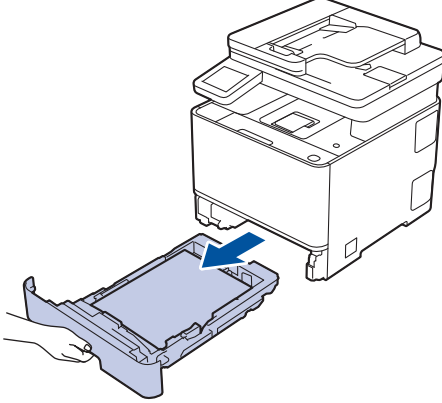
## Kağıt Toplama Makaralarını Temizleme

Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

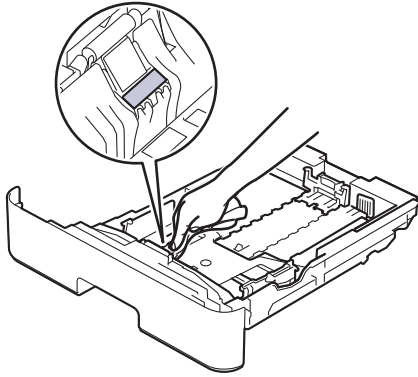
Temizleme işlemine başlamadan önce ►► *İlgili bilgiler: Makineyi Temizleme*

Kağıt besleme sorunlarınız varsa, kağıt alma makaralarını aşağıdaki gibi temizleyin:

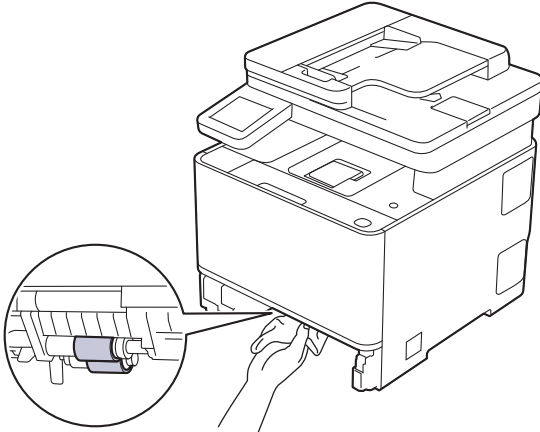
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Kağıt çekmesini çekerek makineden tamamen çıkarın.




3. Kağıt çekmesine kağıt yüklendiyse veya iç kısımda herhangi bir şey sıkıştıysa çıkarın.
4. Ilık su emdirilmiş havsız bir bezin suyunu iyice sıkın ve ardından kağıt çekmesindeki ayırıcı keçeği silerek tozu giderin.



5. Tozu gidermek için makinenin içindeki iki adet alma makarasını silin.



6. Kağıdı yeniden yükleyin ve kağıt çekmesini makineye yeniden sıkıca yerleştirin.
7. Makineyi açmak için  ögesine basın.



## İlgili bilgiler


- Makineyi Temizleme

## Renkli Yazdırmayı Düzeltme

Eğer renk baskı kalitesi düşükse, her bir rengin çıkış yoğunluğunu kalibre edin ve ardından renk hizalaması gerçekleştirin.



Her bir rengin çıkış yoğunluğu ve renk hizalama kalibrasyon işlemlerini art arda gerçekleştirmek için, Otomatik Düzeltme İşlevini Açık olarak ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Düzeltilmeyi Başlat] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] ögesine basın.



Renk düzeltme otomatik olarak başlar ve birkaç dakika sürer.

3.  ögesine basın.




### İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
  - Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama
  - Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama

## Otomatik Düzeltme İşlevini Ayarlama

Makinenin renkleri kalibre ettikten sonra Renk hizalamasını otomatik olarak gerçekleştirmesini istiyorsanız, Otomatik Düzeltme işlevini açın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Otomatik Düzeltme] > [Açık] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2.  ögesine basın.




### İlgili bilgiler

- [Renkli Yazdırmayı Düzeltme](#)


## Makinenin Renk Düzeltme Ayarlarını Sıfırlama

Çıkış rengi ekranınızda gördüğünüzden farklıysa, makinenizin renk düzeltme ayarlarını sıfırlamayı deneyin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Renk Düzeltme] > [Sıfırla] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. [Evet] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Renkli Yazdırmayı Düzeltme](#)

## Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Parça Ömrü] ögesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Kontrol etmek istediğiniz makine parçasına basın.  
LCD ekranda parçanın yaklaşık kalan ömrü görüntülenir.

3.  ögesine basın.



Toner kartuşunun kalan kullanım ömrünü yaklaşık olarak görüntülemek için  [Toner] > [Toner Ömrü] ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

## Brother iPrint&Scan Kullanırken Makine Durumunu İzleme (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin durumunu izlemenizi sağlar.

1. Brother iPrint&Scan'ı başlatın.

- Windows



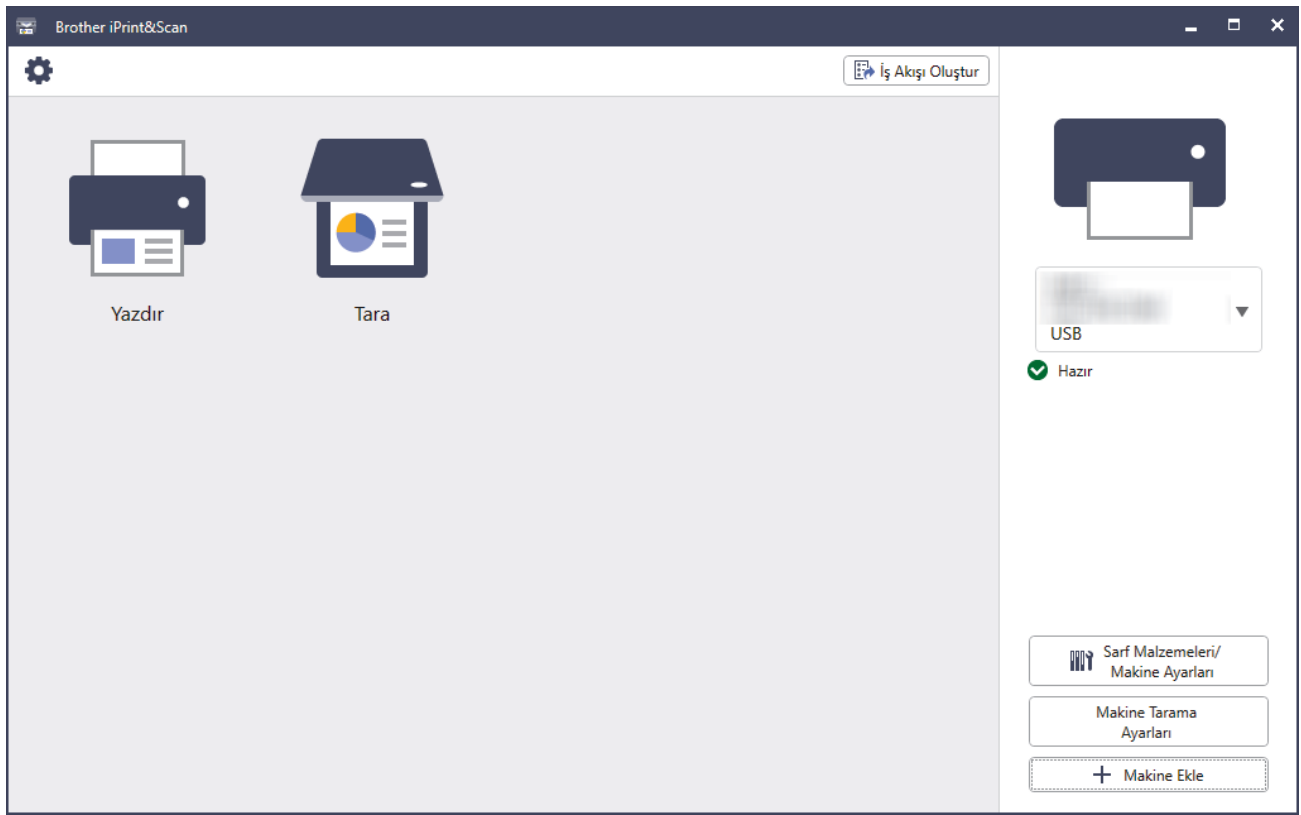
(Brother iPrint&Scan) simgesine çift tıklayın.

- Mac

**Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** öğesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.


Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

2. Brother makineniz seçili değilse, **Makine Ekle / Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından listeden modelinizin adını seçin. **Tamam** öğesine tıklayın.





### Durum simgeleri

Simge	Açıklama
	Yeşil bir simge normal bekleme koşulunu gösterir.
	Sarı simge bir uyarı olduğunu gösterir.
	Kırmızı simge bir hata oluştuğunu gösterir.

Simge	Açıklama
	Yeşil simge makinenin çevrimdışı olduğunu gösterir.

#### Hata simgeleri

Simge	Açıklama
	Toner seviyesi düşük.
	Toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir.



- Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.
- Kalan toner miktarı yaklaşık bir değerdir ve kalan tonerin gerçek miktarından farklı olabilir.
- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da kalan toner miktarını kontrol edebilirsiniz.




#### İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

## Makine Bilgilerini Kontrol Etme

Makinenizin seri numarasını ve donanım yazılımı sürümünü kontrol etmek için bu talimatları uygulayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Seri No.	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Donanım Yazılımı Güncelleme Kurulumu	Otomatik donanım yazılımı güncellemeleri için gün ve saatleri ayarlayın.
Sayfa Sayısı	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
Parça Ömrü	Sarf malzemelerinin kalan ömrünün yüzdesini kontrol edin.

3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Rutin Bakım](#)

## Makinenizin Donanım Yazılımını Güncelleme

- Donanım yazılımını güncellemek için internet bağlantısı gereklidir.
- Donanım yazılımı güncellemesi sırasında güç kablosunu çekmeyin.

Makinenizi güncel tutmak üzere en son donanım yazılımı için periyodik olarak [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) ögesini kontrol edin. En güncel donanım yazılımı olmadan, makinenizin bazı işlevleri kullanılamaz hale gelebilir.

Aşağıdaki adımları izleyerek donanım yazılımını doğrudan makinenizden manuel olarak güncelleyebilir veya periyodik olarak güncellenmeye ayarlayabilirsiniz:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Donanım yazılımını manuel olarak güncelleyin.	Firmware Güncelleme ögesine basın.
Makinenizi donanım yazılımını otomatik olarak güncellemeye ayarlayın. (bazı modeller içindir)	Donanım Yazılımı Güncelleme Kurulumu > Güncelleme Yöntemi > Otomatik Yükleme ögesine basın, ardından günleri seçin ve donanım yazılımı güncellemesi için zaman aralığı girin.

3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

#### İlgili konular:

- [Makinenizin Şifresini Kontrol Etme](#)

## Makinenizi Sıfırlama

- Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış
- Makinenizi Sıfırlama

## Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

### 1. Makineyi Sıfırlama

Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayın.

Aşağıdakiler kalacaktır:

- Adres Defteri, faks verileri ve Arama geçmişi (Faks işlevli modeller için)
- Yönetici şifresi
- Ağ ayarları

### 2. Ağ Ayarlarını Sıfırlama (Ağ Modelleri için)

Yazıcı sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlayın (yönetici şifresi hariç tüm IP Adresi bilgileri dahil).



Tüm Ayarları Sıfırlama seçeneğini kullanarak yönetici şifresini sıfırlayabilirsiniz.

### 3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:



Adres Defteri ve Ayar Kilitleme şifresi hariç olmak üzere aşağıdaki ayarlar, faks işlevli modeller için geçerlidir.

- Adres Defteri  
(Adresler ve Gruplar)
- Bellekte bulunan programlanmış faks işleri  
(Ertelemeli Faks)
- İstasyon Kimliği  
(ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Faks alım ayarları  
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows))
- Rapor  
(İletim Doğrulama Raporu/Adres Defteri/Faks Günlüğü)
- Ayar Kilitleme şifresi (yalnızca kullanılabilir modeller)

### 4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin bütün ayarlarını, fabrikada ayarlanan ayarlara sıfırlayın.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

### 5. Fabrika Ayarlarına Döndürme

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak belirlenen ayarlara sıfırlamak için Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.


Makineyi atmadan önce bu işlemin gerçekleştirilmesini şiddetle öneririz.



## İlgili bilgiler

- [Makinenizi Sıfırlama](#)

## Makinenizi Sıfırlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. Kullanmak istediğiniz sıfırlama işlevine basın.



- Makinenizin şifresini sıfırlama hakkında daha fazla bilgi için ►► *İlgili bilgiler: Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış*
- Ağ ayarları, güvenlik ayarları ve adres defteri verileri [Makine Sıfırlama] ile sıfırlanmayacak.
- Makineyi atacağınızda veya elden çıkaracağınızda, makinedeki kişisel verileri silmek için bir [Fabrika Ayarı] gerçekleştirilmesini öneririz.

3. [Makine sıfırlama sonrasında yeniden başlar. Onaylamak için 2 saniye boyunca [OK]'e basın.] görüntülenir. Onaylamak için iki saniye boyunca [OK] öğesine basın.



Ağ ayarlarını  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basarak da sıfırlayabilirsiniz.

Makine yeniden başlayacaktır.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizi Sıfırlama](#)

#### İlgili konular:

- [Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama](#)
- [Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış](#)

## Makinenizi Paketleme ve Nakletme

### ⚠ UYARI


- Olası yaralanmaları önlemek için, ürün kaldırılırken en az iki kişi ürünü önden ve arkadan tutmalıdır.
- Makineyi taşıırken çizimde gösterildiği gibi taşıyın.

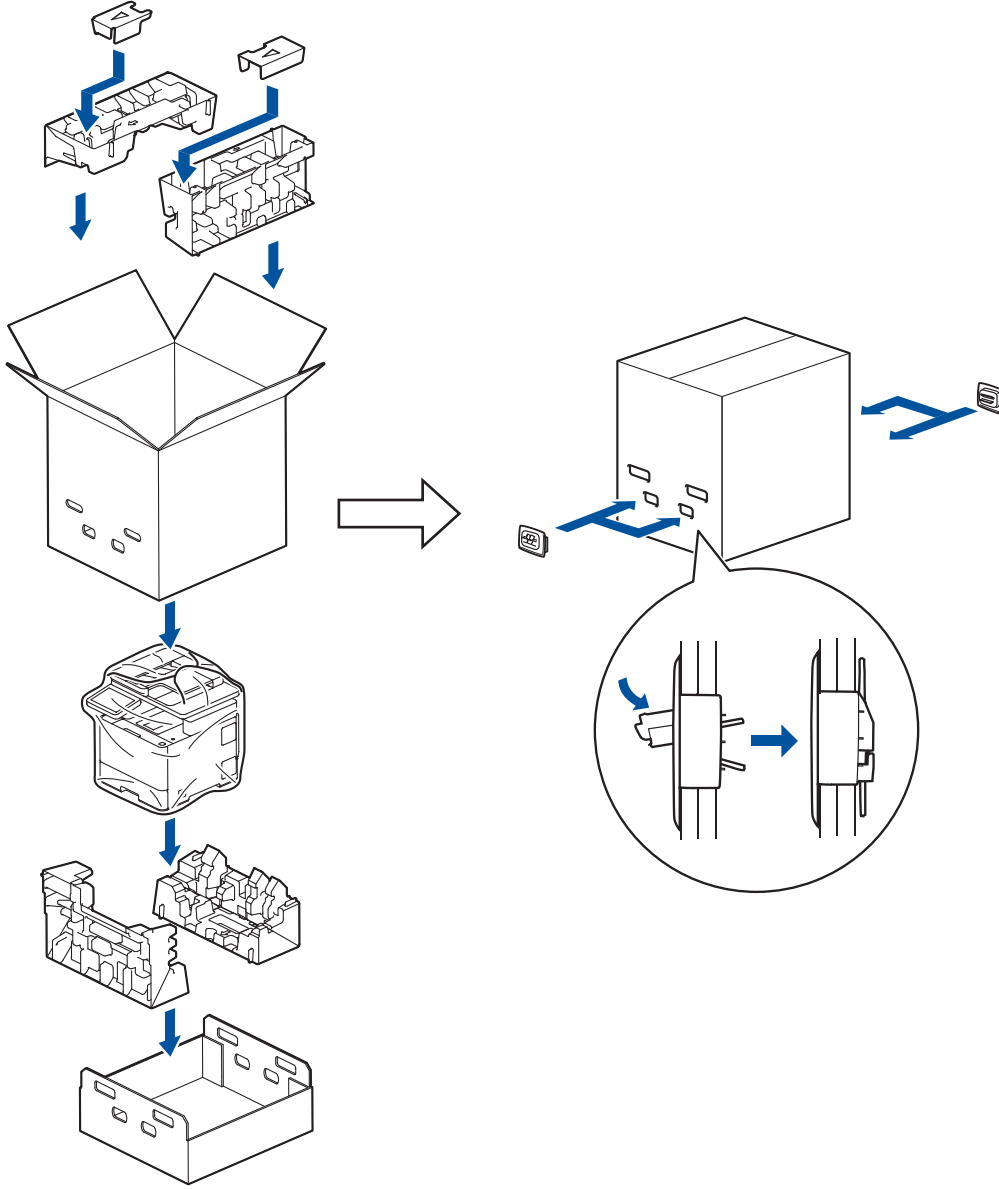


- Makinede İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa, makineyi taşımadan ÖNCE İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarın. İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarmadan makineyi taşımaya kalkışma yaralanmanıza veya makinenin hasar görmesine neden olabilir.
- İsteğe bağlı çekmeceleri orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonda ayrıca paketleyin.

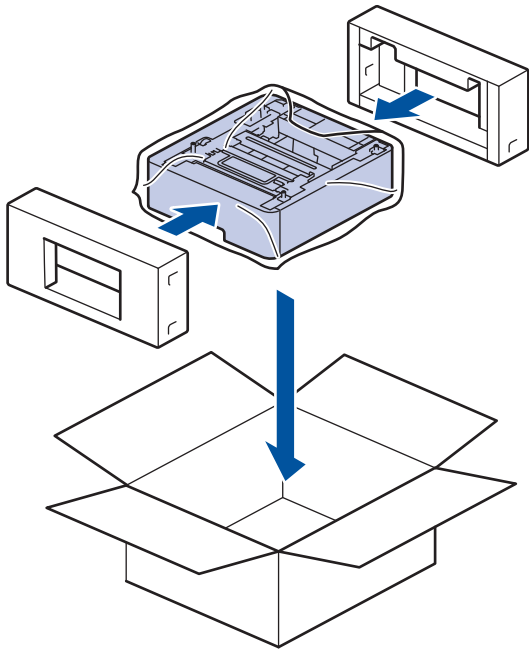


- Makinenizi bir nedenle taşımanız gerekirse nakliye sırasında hasar görmemesi için orijinal ambalajında dikkatlice yeniden paketleyin. Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.
- Kutudan çıkan parçalar bulunduğunuz ülkeye göre değişebilir.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun. Soğuması için makineyi en az 10 dakika kapalı bırakın.
2. Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Makineyi orijinal olarak teslim edildiği torbaya koyun.
4. Makineyi orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonunda aşağıda gösterildiği şekilde paketleyin. (Orijinal ambalaj malzemesi bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.)



5. Kartonu kapatın ve bantlayın.
6. Bir Alt Çekmecemiz varsa, gösterildiği gibi yeniden paketleyin.





## İlgili bilgiler

- Rutin Bakım

## Makine Ayarları

Makinenizi daha verimli bir çalışma aracı haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin.

- [Makinenizin Şifresini Kontrol Etme](#)
- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

## Makinenizin Şifresini Kontrol Etme

Bir şifre girmeniz istenirse, aşağıdaki bilgileri kontrol edin:

>> [Varsayılan Şifreyi Bulma](#)

>> [Şifreyi Değiştirme](#)

>> [Şifreyi Sıfırlama](#)

### Varsayılan Şifreyi Bulma

Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve “**Pwd**” olarak işaretlidir.

### Şifreyi Değiştirme

Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.

Şifreyi değiştirmek için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

Daha fazla bilgi >> [İlgili bilgiler](#)

### Şifreyi Sıfırlama

Şifrenizi unutursanız, makinenizi fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlayın. Şifre de varsayılan şifreye sıfırlanacaktır.

Daha fazla bilgi >> [İlgili bilgiler](#)

### ✓ İlgili bilgiler

- [Makine Ayarları](#)

#### İlgili konular:

- [Makinenizi Sıfırlama](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Giriş Şifresini Değiştirme](#)

## **Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme**

- [Güç Kesintisi Durumunda \(Bellek Depolaması\)](#)
- [Genel Ayarlar](#)
- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)
- [Raporları Yazdırma](#)
- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

Menü ayarlarınız kalıcı olarak saklanır ve elektrik kesintisi durumunda kaybolmaz. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurt dışı Modu) kaybolur.

Elektrik kesintisinde makine, tarih ve saat ile programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin, Gecikmiş Faks) yaklaşık 60 saat boyunca saklar. Makine belleğindeki diğer faks işleri kaybolmaz.



### İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)

## Genel Ayarlar

- Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama
- Derin Uyku Modu Hakkında
- Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Toner Tüketimini Azaltma
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- Makine Ayarlarını Kilitleme
- LCD'deki Dili Değiştirme

## Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- MFC modelleri için:



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.

- DCP modelleri için:



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Bip] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın (MFC modelleri):

(Seçenekler makinenize bağlı olarak değişir.)

- [Zil]

Zil sesi seviyesini ayarlayın.

- [Bip]

Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra duyacağınız bip sesi seviyesi ayarlayın.

- [Hoparlör]

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

3. [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek] seğeneğini seçin ve ardından istediğiniz seğeneğe basın.

4.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

## Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama


Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinenin Uyku Moduna geçmeden önce ne kadar boşta kalacağını seçebilirsiniz.
- Kronometre, bir yazdırma işi alma gibi herhangi bir çalışma gerçekleştiğinde yeniden başlar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Uyku Süresi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)



## Derin Uyku Modu Hakkında

Makine Uyku Modundaydı ve belli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku Moduna geçer. Sürenin uzunluğu belirli modelinize ve ayarlarınıza bağlıdır.

Derin Uyku Modu, Uyku Modundan daha az güç harcar.



Derin Uyku Modu ayarı çevresel hususlar nedeniyle devre dışı bırakılamaz.

Kullanılabilir Modeller	Derin Uyku Modunda Makinenin Kontrol Paneli	Makineyi Uyandıracak Koşullar
DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8930CDW/ MFC-L8970CDW	LCD arka işığı söner ve Güç LED'i parlar ve kararır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine bir iş alıyor.</li><li>Birisi , , veya dokunmatik ekran LCD üzerine bastı.</li></ul>




### İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)


## Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama

Makine belirli bir süre herhangi bir iş almazsa, model ve ayarlarınıza bağlı olarak, makine otomatik olarak Güç Kapalı moduna girer. Makine bir ağa, USB kablosuna, NFC'ye, Wi-Fi Direct'e veya bir telefon hattına bağlıysa ya da belleğinde herhangi bir güvenli yazdırma verisi varsa, Güç Kapalı moduna girmez. Kullanılabilir özellikler ve arayüzler, modele bağlı olarak değişiklik gösterir.

Yazdırmayı başlatmak için kumanda panelindeki  öğesine basın ve sonra bir yazdırma işi gönderin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.


 Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediyiniz [Kapalı], [20 Dk], [1saat], [2saat], [4saat] veya [8saat] seçeneğine basın.
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler


- Genel Ayarlar

## Tarih ve Saati Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Tarih] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak yılın son iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3. LCD'yi kullanarak ayın iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak günün iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
5. [Saat] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak (24 saat formatında) saati girin ve sonra [OK] öğesine basın.  
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
7.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

## Toner Tüketimini Azaltma


Toner Tasarrufu özelliğini kullanma toner tüketimini azaltabilir. Toner Tasarrufu açık olarak ayarlandığında, belgelerinizdeki baskı daha açık renk görünür.

Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüler için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanız ÖNERİLMEZ.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Toner Tasarrufu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

## Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar. Fabrika ayarı kapalıdır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Sessiz Modu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

## Makine Ayarlarını Kilitleme

Makine ayarlarına yetkisiz erişimi engellemek için Ayar Kilidi özelliğini kullanın. Ayar Kilidi Açık olarak ayarlandığında, şifreyi girmeden makine ayarlarına erişemezsiniz.



Makinenin Ayar Kilidini açık duruma getirmeden önce, şifrenizi bir kenara yazın ve kaydedin. şifrenizi unuttuysanız, yöneticinizi veya Brother müşteri hizmetlerini arayarak makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamalısınız.

- [Ayar Kilidi şifresini Ayarlama](#)
- [Kilit Ayarlama şifresini Değiştirme](#)
- [Ayar Kilidini Açma](#)
- [Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama](#)


## Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama

>> DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW  
>> MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] öğesine basın.
2. Şifre için dört basamaklı bir sayı girin.
3. [OK] öğesine basın.
4. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, Şifreyi yeniden girin.
5. [OK] öğesine basın.
6.  öğesine basın.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1.  [Yönetici Ayarları] öğesine basın.
2. Varsayılan Şifreyi yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Şifre] öğesine basın.
4. Varsayılan Şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz Şifreyi yazın (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] öğesine basın.



Bu Şifre diğer [Yönetici Ayarları] özellikleri için ve Web Tabanlı Yönetim oturumu için de geçerlidir.

6. LCD'de [Onay] görüntülendiğinde, Şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
7.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)



## Kilit Ayarlama şifresini Değiştirme

>> DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW  
>> MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [şifre Ayarla] öğesine basın.
2. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
3. [OK] öğesine basın.
4. Dört basamaklı yeni bir şifre girin.
5. [OK] öğesine basın.
6. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
7. [OK] öğesine basın.
8.  öğesine basın.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1.  [Yönetici Ayarları] öğesine basın.
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [şifre] öğesine basın.
4. Geçerli şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz yeni şifreyi yazın (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] öğesine basın.
6. LCD'de [Onay] görüntülediğinde, şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
7.  öğesine basın.


### ✓ İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)


## Ayar Kilidini Açma


>> DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW  
>> MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Kilit Kaplı⇒Açık] öğesine basın.
2. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
3. [OK] öğesine basın.



Ayar Kilidini kapatmak için LCD'de  öğesine basın, geçerli dört basamaklı şifreyi girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Kilit Açk⇒Kpl] öğesine basın ve 2 ve 3. adımı tekrarlayın.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. öğesine basın.  [Yönetici Ayarları]
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Açık] öğesine basın.
4. Makine sizden Ayar Kilidi ayrıntılarını seçmenizi istediğinde, seçiminizi yapın ve ardından [OK] öğesine basın.



Ayar Kilidini devre dışı bırakmak için adım 1 ve 2'yi tekrarlayın ve sonra [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Kapalı] öğesine basın.


5.  öğesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)

## Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama

İlgili Modeller: MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. öğesine basın.  [Yönetici Ayarları]
2. Geçerli Yönetici şifresini girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi Ayrıntıları] öğesine basın.
4. Makine sizden Ayar Kilidi ayrıntılarını seçmenizi istediğinde, seçiminizi yapın ve ardından [OK] öğesine basın.



Ayar Kilidini devre dışı bırakmak için adım 1 ve 2'yi tekrarlayın ve sonra [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Kapalı] öğesine basın.

5.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)

## LCD'deki Dili Değiştirme


Gerekirse, LCD'deki dili değiştirin.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dilinize basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

## Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme

- [Kısayollar Ekleme](#)
- [Kısayolları Değiştirme veya Silme](#)
- [NFC ile bir IC Kartına Kısayol Atama](#)

## Kısayollar Ekleme

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manuel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.




Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

>> [DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW](#)

>> [MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW](#)

### DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW

1. **+** [Kısayollar] ögesine basın. (**+** [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Bir sekme basın.
3. Yeni bir Kısayol eklemek için herhangi bir **+** ögesine basın.
4. [Kopya] ögesine basın.
5. İstedığınız kopya ön ayarına basın.
6. ögesine basın.  [Seçenekler]
7. Mevcut ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz ayara basın.
8. Ayar için kullanılacak seçenekleri görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.  
İstedığınız tüm ayarları ve seçenekleri seçenek kadar bu iki adımı tekrarlayın.
9. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [OK] ögesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
10. [OK] ögesine basın.
11. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] ögesine basın.
12. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [OK] ögesine basın.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. **+** [Kısayollar] ögesine basın. (**+** [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. [Kopya] ögesine basın.
3. Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > ögesine basın.
4. Kopya önayarlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz kopya önayarına basın.
5. [Seçenekler] ögesine basın.
6. Mevcut ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz ayara basın.
7. Ayar için kullanılacak seçenekleri görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.  
İsteddiğiniz tüm ayarları ve seçenekleri seçenek kadar bu iki adımı tekrarlayın.
8. [Kısay. olrk. kaydet] ögesine basın.
9. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] ögesine basın.
10. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [OK] ögesine basın.



## İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

## Kısayolları Değiştirme veya Silme



Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

1. + [Kısayollar] öğesine basın. (+ [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayolu görüntülemek için bir sekmeye basın.




Gerekirse sekme yi görüntülemek için kaydırın.


3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'a basın.  
Seçtiğiniz Kısayol için ayarlar görünür.



Kısayolu silmek veya adı düzenlemek için, Kısayola basın ve seçenekler görünene kadar basılı tutun ve sonra ekran menülerini izleyin.

4. öğesine basın.  [Seçenekler]
5. Gerekirse Kısayol ayarlarını değiştirin.
6. [OK] öğesine basın (gerekirse).
7. Bittiğinde, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
8. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Kısayolun üzerine yazmak için [Evet] öğesine basın.
  - Kısayolun üzerine yazmak istemiyorsanız, yeni bir Kısayol adı için [Hayır] öğesine basın.  
Yeni bir Kısayol eklemek için herhangi bir + öğesine basın.  
LCD'yi kullanarak yeni bir ad girin ve sonra [OK] öğesine basın.



Adı düzenlemek istiyorsanız, geçerli adı silmek için  öğesini basılı tutun.



### İlgili bilgiler

- Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme

## NFC ile bir IC Kartına Kısayol Atama

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

Bir Kısayolu IC kartınıza atayabilirsiniz. IC kartınızı makinenin NFC sembolüne dokundurduğunuzda, kişisel Kısayolunuz otomatik olarak dokunmatik ekranda görünür.



- Aynı IC kartını farklı Kısayollar için kullanamazsınız.
- IC kartını başka bir Kısayol için kullanmak amacıyla önce kartın kaydını kaldırın ve sonra yeni Kısayolla kaydedin.

>> [MFC-L8730CDW](#)

>> [MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW](#)

### MFC-L8730CDW

1. Ana ekran görünürse, **+** [Kısayollar] ögesine basın.
2. IC kartınıza atamak istediğiniz Kısayolu içeren sekmeye basın.
3. Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.
4. [Kart/NFC'yi Kaydet] seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** ögesine basın ve ardından ögeye basın.
5. IC kartı NFC sembolüne dokundurun.
6. [Kayıt] ögesine basın.  
Kısayol IC Kartına atanır.

### MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

1. IC kartınıza atamak istediğiniz Kısayolu içeren sekmeye basın.
2. Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.
3. [Kart/NFC'yi Kaydet] ögesine basın.
4. IC kartı NFC sembolüne dokundurun.
5. [Kayıt] ögesine basın.  
Kısayol IC Kartına atanır.



### İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

## Raporları Yazdırma

- Raporlar
- Bir Rapor Yazdırma

## Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

### XMIT Onayı (Faks işlevli modeller için)

XMIT Onayla raporu, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

### Adres Defteri

Adres Defteri raporu, Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların bir listesini yazdırır.

### Faks Günlüğü (Faks işlevli modeller için)

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

### Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu, geçerli ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

### Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları raporu ile geçerli yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırılır.

### Ağ Yapılandırma (Ağ işlevli modeller)

Ağ Yapılandırma raporu, geçerli ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

### Dosya Listesi Yazdırma (bazı modeller içindir)

Dosya Listesi Yazdırma, makinede depolanan yazı tiplerinin ve makronun/akış ayarının bir listesini yazdırır.

### Drum Nokta Yazdırma

Drum ünitesini temizleme zamanı geldiğinde yardımcı olan Drum Nokta Yazdırma drum nokta sayfasını yazdırır.

### WLAN Raporu (Kablosuz ağ işlevli modeller)


WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.



## İlgili bilgiler


- [Raporları Yazdırma](#)

## Bir Rapor Yazdırma

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yazdırmak istediğiniz raporu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ona basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
    - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için [LCD Görüntüle] öğesine basın.
    - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için [Baskı Raporu] öğesine basın.
  - Diğer raporları seçerseniz sonraki adıma geçin.
4. [Evet] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

## Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar tabloları, makine programlarındaki menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur.

- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8730CDW\)](#)
- [Ayarlar Tabloları \(DCP-L8630CDW\)](#)
- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW\)](#)
- [Özellikler Tabloları \(MFC-L8730CDW\)](#)
- [Özellikler Tabloları \(DCP-L8630CDW\)](#)
- [Özellikler Tabloları \(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW\)](#)

## Ayarlar Tabloları (MFC-L8730CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW

>> [Ayarlar]  
>> [Genel Ayarlar]  
>> [Kısayol Ayarları]  
>> [Faks]  
>> [Yazıcı]  
>> [Ağ]  
>> [Baskı Raporları]  
>> [Makine Bilg.]  
>> [İlk Kurulum]

### [Ayarlar]



### [Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar	
Tarih ve Saat	-	-	Tarih ve Saat ayarı menülerine erişin.	
Toner	Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.	
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.	
	Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	-	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
		Sıfırla	-	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Toner Kartuşu Kontrolü	Siyah Cyan Macenta Sarı	-	Takılan toner kartuşu hakkında toner kartuşunun orijinal olup olmadığı gibi bilgileri LCD üzerinde görüntüleyin.	
Ağ	Kablolu Ağ	-	Kablolu LAN ayar menülerine erişin.	
	WLAN (Wi-Fi)	-	WLAN ayar menülerine erişin.	
Çekmece Ayarı	-	-	Çekmece ayar menülerine erişin.	
Faks Önizleme	-	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.	
Eko Mod	-	-	Aşağıdaki makine ayarlarını açın: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar <sup>1</sup></li><li>• Uyku Süresi:0Dk</li><li>• Kararma Zaman.:10Sn</li><li>• Sessiz Modu:Açık <sup>1</sup></li><li>• Toner Tasarrufu:Açık <sup>1</sup></li></ul>	
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.	

<sup>1</sup> Bu ayarın değiştirilmesi, yalnızca Web Tabanlı Yönetimde bazı makine ayarlarını değiştirmeniz sonrasında mümkündür.

**[Genel Ayarlar]****[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]**

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	-	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesi içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	-	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.
	Kopyala	-	-	Bir Kopya almak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Faks	-	-	Bir Faksı yazdırmak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Baskı	-	-	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Pozisyonu Bas	ÇA Çek.	X Ofset	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
			Y Ofset	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.
		Çekmece 1	X Ofset	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
			Y Ofset	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
Y Ofset			İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Çekmece Ayarı	Pozisyonu Bas	Çekmece 3 <sup>1</sup>	X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.	
			Y Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	
	Çekmeceyi Atla <sup>1</sup>	-	-	Yanlış büyüklükte kağıt yüklenmiş olduğunu biliyorsanız, atlanacak belirli bir çekmece seçin.	
	Ayırıcı Tepsi <sup>1</sup>	-	-	Her yazdırma işi arasına eklenen ayırıcı kağıt olarak kullanılan kağıdı içeren çekmeceyi seçin.	
	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt Az Uyarısı	-	-	Kağıt çekmecesinin hemen hemen boş olduğunu belirten bir mesajın görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.
		Uyarı Seviyesi	-	-	Mesajı tetikleyen minimum kağıt düzeyini seçin.
	Kağıt Kontr.	-	-	Kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol etmeniz gerektiğini belirtilen bir mesajın görüntüleyip görüntülememeyi seçin.	
Ses Seviyesi	Zil	-	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.	
	Bip	-	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.	
	Hoparlör	-	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.	
LCD Ayarları	Arka ışık	-	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.	
	Kararma Zaman.	-	-	Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.	
	Ark Aydınltm Zmnllyc	-	-	Ana Ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre kapalı kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.	
Ekran Ayarları	Ana Ekran	-	-	Başlangıç Ana ekranını ayarlayın.	
	Tarama Ekranı	-	-	Varsayılan Tarama ekranını ayarlayın.	
	Ekran Bilgileri	IP Adresi	-	Makinenize ait IP Adresinin Ana ekranlarda görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.	
Bildirim Ayarları	Trama Sonucu (Boş Syfıy Atla)	-	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan sayfaları görüntüler.	
Ekoloji	Eko Mod	-	-	Aşağıdaki makine ayarlarını açın: <ul style="list-style-type: none"> <li>2-trf Yazdırma:Uzun Kenar<sup>2</sup></li> <li>Uyku Süresi:0Dk</li> <li>Kararma Zaman.:10Sn</li> <li>Sessiz Modu:Açık<sup>2</sup></li> <li>Toner Tasarrufu:Açık<sup>2</sup></li> </ul>	
				Toner Tasarrufu	-
	Uyku Süresi	-	-	Makine Güç Tasarrufu moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçmesi gerektiğini ayarlayın.	
	Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Ekoloji	Oto Güç Kapalı	-	-	Makine Güç Kapalı moduna girmesinden önceki dakika veya saat sayısını ayarlayın.
Ayar Kilidi	-	-	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
Bellek Sil	Macro kimlik=	-	-	Kayıtlı Makro verilerini silin.
	Akış Kimliği	-	-	Kayıtlı Akış verilerini silin.
	Yazı kimlik=	-	-	Kayıtlı Yazı Tipi verilerini silin.
	Tümünü Sil	-	-	Makinenizin Makro/Akış ve Yazı Tipi verilerini fabrika ayarlarına geri yükleyin.

1 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

2 Bu ayarın değiştirilmesi, yalnızca Web Tabanlı Yönetimde bazı makine ayarlarını değiştirmeniz sonrasında mümkündür.

### [Kısayol Ayarları]

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	IC kartından kısayolu kaldırın.

### [Faks]

[Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.	
	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.	
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.	
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.	
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.	
	Uzak Kodlar	Uzak Kodlar		Aramalara bir harici telefonda veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
		Etk. Kodu		
		Devredışı Kodu		
	Oto. İndirgeme	-		Gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza sığacak şekilde küçültün.
	PC Faks Alım	-		Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
Hafıza Alımı	Kapalı	-		
	Faks İlet		Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Hafıza Alımı	Faks Depolama	Faks Yönlendirme'yi veya Faks Depolama'yı seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Bulut'a ilerle	Gelen faksları çevrimiçi hizmete iletin.
		Ağa Yönlendir	Gelen faksları bir ağ hedefine iletin.
	Faks Alım Damgası	-	Gelen faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
	Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne de yazdırın.
Gönderim Kur	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
	Kapaksayf. Not	-	Giden fakslarınızı yazdırmak için bir veya iki özel kapak sayfa mesajı ayarlayın.
	Oto YenidenÇevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın. Otomatik olarak faks gönderirken hat meşgulse makine numarayı beş dakika aralıklarla üç kereye kadar yeniden çevirir.
	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın.
		Saat	Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz.
		Gün	Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanmış olan gelen faksları yazdırın. Yazdırıldıktan sonra tüm faksler makinenin belleğinden silinir.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Yanlış numarayı aramayı önleyin veya seçtiğiniz yöntemi kullanırken aramayı kısıtlayın.
	Adres Defteri	-	
	Kısayollar	-	
	LDAP sunucusu	-	
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Yazıcı]

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Yazıtipi Listesi	HP LaserJet	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
		BR-Script 3	
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Baskı Seçenekleri	Kırmızı renk parçsını yzdr (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Kırmızı renk yama sayfasını yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın 1 taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trfl1 Besleme seçeneğini seçin. Önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trfl1 Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Önceden basılı kağıt için 1-trfl1 Besleme öğesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.
Kağıt Türü	-	-	Kağıt türünü ayarlayın.
Kağıt Boyutu	-	-	Kağıt boyutunu ayarlayın.
Kopyalar	-	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.
Yön	-	-	Dikey veya yatay yönelimde yazdırmak için sayfaları ayarlayın.
Kenar Vurgusu	-	-	Metnin daha keskin şekilde görünmesini sağlayın.
Pozisyonu Bas	-	-	Yazdırma Konumu ayar menülerine erişin.
Otomatik FF	-	-	Makinenin kalan verileri otomatik olarak yazdırmasını sağlayın.
HP LaserJet	Yazı Tipi No.	Yazı Tipi No.	Yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinanızda yüklüyse bu menü görünür.
		Yazı Karak. No.	Yazılım yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinanızda yüklüyse bu menü görünür.
	Yazıtipi Sıklık	-	Yazı tipi karakter sıklığını ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Yazıtipi Punto	-	Yazı tipi boyutunu ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Sembol Seti	-	Sembol veya karakter setini seçin.
	Tablo Baskılama	-	Kod tablosunu yazdırın.
	Otomatik LF	-	AÇIK: CR -> CR+LF, KAPALI: CR -> CR
	Otomatik CR	-	AÇIK: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR veya VT -> VT+CR KAPALI: LF -> LF, FF -> FF veya VT -> VT
	Otomatik Sarma	-	Şaryo konumu sağ kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Otomatik Atlama	-	Şaryo konumu alt kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
HP LaserJet	Sol Kenar Boşluğu	-	Sol kenar boşluğunu 1 cpi'de 0 - 70 sütunda ayarlayın.
	Sağ Kenar Boşluğu	-	Sağ kenar boşluğunu 1 cpi'de 10 - 80 sütunda ayarlayın.
	Üst Kenar Boşluğu	-	Üst kenar boşluğunu kağıdın üst kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Alt Kenar Boşluğu	-	Alt kenar boşluğunu kağıdın alt kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Çizgiler	-	Her sayfadaki satır sayısını ayarlayın.
	Çekmece Komutu	-	HP sürücülerini kullanırken bir çekmece eşleşmezliği görünürse bu ayarı seçin.
BR-Script 3	Hata Baskılama	-	Hata olduğunda makinenin hata bilgilerini yazdırıp yazdırmayacağını seçin.
	CAPT	-	Brother olmayan PS sürücüsü ile oluşturulan PS dosyası yazdırıldığında, optimal baskı kalitesi için CAPT (Renkli Gelişmiş Yazdırma Teknolojisi) kullanın. Renk ve fotoğraflar daha net ve daha doğru görünür. Baskı hızı daha yavaş olur.
PDF	Çok Sayfalı	-	Birden fazla sayfa yazdırırken sayfa düzenini ayarlayın.
	PDF Baskı Seçenekleri	-	PDF Yazdırma ayarını, metinle birlikte PDF dosyasındaki açıklamaları (İşaretleme) veya damgaları yazdırıp yazdırmamaya ayarlayın.
	PDF Sayfaya Sığdır	-	Seçili kağıt boyutunu sığdırmak için makinenin PDF dosyasındaki sayfaları ölçeklendirmesini veya yeniden boyutlandırmasını seçin.
Karbon Menü	Karbon Kopya	-	Karbon Kopya işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Kopyalar	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.
	Kopya1 Tepsisi	-	Kopya1 için kullandığınız çekmeceyi seçin.
	Kopya1 Akış	-	Kopya1 için bir akış seçin.
	Kopya2 Tepsisi ... Kopya8 Tepsisi	-	Kopya2 ile Kopya 8 için kullandığınız çekmeceyi seçin.
	Kopya2 Akış ... Kopya8 Akış	-	Kopya2 ile 8 için bir akış seçin.
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	-	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonu gerçekleştirin ve her bir rengin yazdırma konumunu hizalamak için kayıt gerçekleştirin.
	Sıfırla	-	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.
	Renk Ayarları	Ayar Modu	-
Renk Modu		-	Renkli modu seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Renk Düzeltme	Renk Ayarları	Griyi Rengi Artır	Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir	Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.
		Kontrast	Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı	Kırmızı rengi ayarlayın.
		Yeşil	Yeşil rengi ayarlayın.
		Mavi	Mavi rengi ayarlayın.
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.

[Ağ]

[Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	Boot Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
	APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.	
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.	
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.	
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
Kablolu Etkin	-	-	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar		
WLAN (Wi-Fi)	Wi-Fi Ağı Ara	-	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.		
	WPS/Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.		
	WPS/PIN Kodu	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.		
	WLAN sorunlarını gider	-	-	Kablosuz ağını sıfırlayın ve yeniden başlatın.		
	Kablosuz Durumu	Durum	-	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.	
		Sinyal	-	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.	
		SSID	-	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.	
		İlet. Modu	-	-	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.	
	TCP/IP	Boot Metodu	-	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.	
		IP Adresi	-	-	IP adresini girin.	
		Alt Ağ Maskesi	-	-	Alt Ağ maskesini girin.	
		Ağ Geçidi	-	-	Ağ Geçidi adresini girin.	
		Düğüm Adı	-	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)	
		WINS Yapılandırması	-	-	WINS yapılandırma modunu seçin.	
		WINS Sunucusu	Birincil	-	-	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	-	-	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	-	-	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	-	-	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
	APIPA	-	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.		
	IPv6	-	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.		
MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.			
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.			
Kablosuz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.			
Wi-Fi Direkt	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.		
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Wi-Fi Direkt	Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.	
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.	
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin.
		IP Adresi	-	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
I/F Etkinleştir	-	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.	
NFC	-	-	-	NFC işlevini açın veya kapayın.	
E-posta/IFAKS	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.	
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	SMTP Yetk.	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
		Sert.Doğrula	Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.	
		POP3/IMAP4	Protokol	Protokol	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
	Posta Kut. Adı		Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 255 karakter)	
	Posta Kutusu Şifresi	Posta Kutusu Şifresi	Posta Kutusu Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 128 karakter)	
	Klasör Seç	Klasör Seç	Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.	
	SSL/TLS	SSL/TLS	SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
E-posta/IFAKS	Sunucu Kur	POP3/IMAP4		sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.	
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.	
			POP3/IMAP4 yetkilendirmesi	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.	
	Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.		Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-		Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-		POP3 sunucusu hata e-postalarını otomatik olarak siler. IMAP4 sunucusu, siz hata e-postalarını okuduktan sonra onları otomatik olarak siler.
		Bildiri	-		Bildirim mesajlarını alın.
	Posta TX Kur	Boyut Limiti	Boyut Limiti	Boyut Limiti	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
			Maks. Boyut (MB)		
	İletim Kur	İletim Raporu	Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
			İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
			İletim Alanı	İletim ##	Alan adını kaydedin.
	Rapor Ayarı	E-posta	İletim Raporu	-	Yayın Geçiş Raporu'nu yazdırın.
			IFAKS	XMIT Raporu	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
Manuel Alım	-	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manüel kontrol edin.	
Web Connect ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.	
		Adres	-		
		Port	-		
		Kullanıcı Adı	-		
		Şifre	-		
Web Tabanlı Yntm	-	-	-	Web Tabanlı Yönetimi etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Bu işlevi etkinleştirmeniz halinde, Web Tabanlı Yönetime bağlanmak için kullanılacak yöntemi belirttiğinizden emin olun.	
Sunucuya Faks	Sunucuya Faks	-	-	Brother makinanızda faks sunucusu için ön ek/son ek adresini kaydedin.	
	Önek	-	-		
	Sonek	-	-		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
IP Filtresi	-	-	-	IP filtresini etkinleştirerek makinenize erişimi kısıtlayın.
Global Tespit	Tespite izin ver	-	-	Kullanıcı istemeden bir genel ağa bağlandığında bunu algılayan ve kullanıcıya bildirim veren bir işlevi olan Genel Algılamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Erişimi reddet	-	-	Genel ağa bağlantıları devre dışı bırakın.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

### [Baskı Raporları]

[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD Görüntüle	Gönderilen fakslar hakkında İletim Doğrulama Raporlarını görüntüler.
	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı alıcıların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Kullanıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

### [Makine Bilg.]

[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Güvenlik Sürümü	-	
Firmware Güncelleme	-	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Donanım Yazılımı Güncelleme Kurulumu	Güncelleme Yöntemi	-	Otomatik donanım yazılımı güncellemeleri için gün ve saatleri ayarlayın.
	Güncelleme Günleri	-	
	Güncelleme Süresi	-	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Faks	-	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
Siyah ve Beyaz			
Diğer	Renkli		
	Siyah ve Beyaz		
Parça Ömrü <sup>1</sup>	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Kayış	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	Kağıt Besleme Takımı ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.1	-	Kağıt Besleme Takımı 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.2 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 3 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.

1 Parçaların ömrü yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

2 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

## [İlk Kurulum]

### [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Tel	
	Ad	
Ton/Puls (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Çevirme modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
<b>Tel. Hat Ayarı</b> (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Telefon hattı türünü seçin.
<b>Uyumluluk</b>	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
<b>Sıfırla</b>	<b>Makine Sıfırlama</b>	Değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	<b>Ağ Sıfırlama</b>	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	<b>Adres Defteri &amp; Faks</b>	Tüm kayıtlı telefon numaralarını, faks verilerini ve faks ayarlarını silin.
	<b>Tüm Ayarlar</b>	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	<b>Fabrika Ayarı</b>	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
<b>Yerel Dil</b> (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Ayarlar Tabloları (DCP-L8630CDW)

İlgili Modeller: DCP-L8630CDW

>> [Ayarlar]  
>> [Genel Ayarlar]  
>> [Kısayol Ayarları]  
>> [Yazıcı]  
>> [Ağ]  
>> [Baskı Raporları]  
>> [Makine Bilg.]  
>> [İlk Kurulum]

### [Ayarlar]



### [Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
(Tarih ve Saat)	-	-	Tarih ve Saat ayarı menülerine erişin.
Toner	Toner Ömrü	-	Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
	Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
		Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Toner Kartuşu Kontrolü	Siyah Cyan Macenta Sarı	Takılan toner kartuşu hakkında toner kartuşunun orijinal olup olmadığı gibi bilgileri LCD üzerinde görüntüleyin.	
Ağ	Kablolu Ağ	-	Kablolu LAN ayar menülerine erişin.
	WLAN (Wi-Fi)	-	WLAN ayar menülerine erişin.
Çekmece Ayarı	-	-	Çekmece ayar menülerine erişin.
Wi-Fi Direkt	-	-	Wi-Fi Direct ayar menülerine erişim sağlayın.
Eko Mod	-	-	Aşağıdaki makine ayarlarını açın: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2-trf Yazdırma: Uzun Kenar (bazı modeller içindir) <sup>1</sup></li><li>• Uyku Süresi: 0Dk</li><li>• Kararma Zaman.: 10Sn</li><li>• Sessiz Modu: Açık <sup>1</sup></li><li>• Toner Tasarrufu: Açık <sup>1</sup></li></ul>
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.

<sup>1</sup> Bu ayarın değiştirilmesi, yalnızca Web Tabanlı Yönetimde bazı makine ayarlarını değiştirmeniz sonrasında mümkündür.

**[Genel Ayarlar]****[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]**

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	-	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesi içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	-	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.
	Kopyala	-	-	Bir Kopya almak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Baskı	-	-	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Pozisyonu Bas	ÇA Çek.	X Ofset	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfaların sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
			Y Ofset	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.
		Çekmece 1	X Ofset	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
			Y Ofset	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.
Çekmece 2 <sup>1</sup>		X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.	
		Y Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	
Çekmece 3 <sup>1</sup>		X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Pozisyonu Bas	Çekmece 3 <sup>1</sup>		sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.
			Y Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.
	Çekmeceyi Atla <sup>1</sup>	-	-	Yanlış büyüklükte kağıt yüklenmiş olduğunu biliyorsanız, atlanacak belirli bir çekmece seçin.
	Ayırıcı Tepsi <sup>1</sup>	-	-	Her yazdırma işi arasına eklenen ayırıcı kağıt olarak kullanılan kağıdı içeren çekmeceyi seçin.
	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt Az Uyarısı	-	Kağıt çekmecesinin hemen hemen boş olduğunu belirten bir mesajın görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.
	Uyarı Seviyesi	-	Mesajı tetikleyen minimum kağıt düzeyini seçin.	
	Kağıt Kontr.	-	-	Kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol etmeniz gerektiğini belirtilen bir mesajın görüntüleyip görüntülememeyi seçin.
Bip	-	-	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	-	Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.
	Ark Aydınltm Zmnllyc	-	-	Ana Ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre kapalı kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.
Ekran Ayarları	Ana Ekran	-	-	Başlangıç Ana ekranını ayarlayın.
	Tarama Ekranı	-	-	Varsayılan Tarama ekranını ayarlayın.
	Ekran Bilgileri	IP Adresi	-	Makinenize ait IP Adresinin Ana ekranlarda görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.
Bildirim Ayarları	Trama Sonucu (Boş Syfyı Atla)	-	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan sayfaları görüntüler.
Ekoloji	Eko Mod	-	-	Aşağıdaki makine ayarlarını açın: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-trf Yazdırma: Uzun Kenar (bazı modeller içindir)<sup>2</sup></li> <li>• Uyku Süresi: 0Dk</li> <li>• Kararma Zaman.: 10Sn</li> <li>• Sessiz Modu: Açık<sup>2</sup></li> <li>• Toner Tasarrufu: Açık<sup>2</sup></li> </ul>
	Toner Tasarrufu	-	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	-	Makine Güç Tasarrufu moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçmesi gerektiğini ayarlayın.
	Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Güç Kapalı	-	-	Makine Güç Kapalı moduna girmesinden önceki dakika veya saat sayısını ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Ayar Kilidi	-	-	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
Bellek Sil	Macro kimlik=	-	-	Kayıtlı Makro verilerini silin.
	Akış Kimliği	-	-	Kayıtlı Akış verilerini silin.
	Yazı kimlik=	-	-	Kayıtlı Yazı Tipi verilerini silin.
	Tümünü Sil	-	-	Makinenizin Makro/Akış ve Yazı Tipi verilerini fabrika ayarlarına geri yükleyin.

1 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

2 Bu ayarın değiştirilmesi, yalnızca Web Tabanlı Yönetimde bazı makine ayarlarını değiştirmeniz sonrasında mümkündür.

### [Kısayol Ayarları]

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	IC kartından kısayolu kaldırın.

### [Yazıcı]

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Yazı tipi Listesi	HP LaserJet	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
		BR-Script 3	
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
	Kırmızı renk parçsını yazdır (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Kırmızı renk yama sayfasını yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın 1 taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trfl1 Besleme seçeneğini seçin. Önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trfl1 Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Önceden basılı kağıt için 1-trfl1 Besleme öğesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.
Kağıt Türü	-	-	Kağıt türünü ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Kağıt Boyutu	-	-	Kağıt boyutunu ayarlayın.
Kopyalar	-	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.
Yön	-	-	Dikey veya yatay yönelimde yazdırmak için sayfaları ayarlayın.
Kenar Vurgusu	-	-	Metnin daha keskin şekilde görünmesini sağlayın.
Pozisyonu Bas	-	-	Yazdırma Konumu ayar menülerine erişin.
Otomatik FF	-	-	Makinenin kalan verileri otomatik olarak yazdırmasını sağlayın.
HP LaserJet	Yazı Tipi No.	Yazı Tipi No.	Yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinanızda yüklüyse bu menü görünür.
		Yazı Karak. No.	Yazılım yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinanızda yüklüyse bu menü görünür.
	Yazıtipi Sıklık	-	Yazı tipi karakter sıklığını ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Yazıtipi Punto	-	Yazı tipi boyutunu ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Sembol Seti	-	Sembol veya karakter setini seçin.
	Tablo Baskılama	-	Kod tablosunu yazdırın.
	Otomatik LF	-	AÇIK: CR -> CR+LF, KAPALI: CR -> CR
	Otomatik CR	-	AÇIK: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR veya VT -> VT+CR KAPALI: LF -> LF, FF -> FF veya VT -> VT
	Otomatik Sarma	-	Şaryo konumu sağ kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Otomatik Atlama	-	Şaryo konumu alt kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Sol Kenar Boşluğu	-	Sol kenar boşluğunu 1 cpi'de 0 - 70 sütunda ayarlayın.
	Sağ Kenar Boşluğu	-	Sağ kenar boşluğunu 1 cpi'de 10 - 80 sütunda ayarlayın.
	Üst Kenar Boşluğu	-	Üst kenar boşluğunu kağıdın üst kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Alt Kenar Boşluğu	-	Alt kenar boşluğunu kağıdın alt kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Çizgiler	-	Her sayfadaki satır sayısını ayarlayın.
Çekmece Komutu	-	HP sürücülerini kullanırken bir çekmece eşleşmezliği görünürse bu ayarı seçin.	
BR-Script 3	Hata Baskılama	-	Hata olduğunda makinenin hata bilgilerini yazdırıp yazdırmayacağını seçin.
	CAPT	-	Brother olmayan PS sürücüsü ile oluşturulan PS dosyası yazdırıldığında, optimal baskı kalitesi için CAPT (Renkli Gelişmiş Yazdırma Teknolojisi) kullanın. Renk ve fotoğraflar daha net ve daha doğru görünür. Baskı hızı daha yavaş olur.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
PDF	Çok Sayfalı	-	Birden fazla sayfa yazdırırken sayfa düzenini ayarlayın.	
	PDF Baskı Seçenekleri	-	PDF Yazdırma ayarını, metinle birlikte PDF dosyasındaki açıklamaları (işaretleme) veya damgaları yazdırıp yazdırmamaya ayarlayın.	
	PDF Sayfaya Sığdır	-	Seçili kağıt boyutunu sığdırmak için makinenin PDF dosyasındaki sayfaları ölçeklendirmesini veya yeniden boyutlandırmasını seçin.	
Karbon Menü	Karbon Kopya	-	Karbon Kopya işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	
	Kopyalar	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.	
	Kopya1 Tepsisi	-	Kopya1 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya1 Akış	-	Kopya1 için bir akış seçin.	
	Kopya2 Tepsisi ... Kopya8 Tepsisi	-	Kopya2 ile Kopya 8 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya2 Akış ... Kopya8 Akış	-	Kopya2 ile 8 için bir akış seçin.	
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	-	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonu gerçekleştirin ve her bir rengin yazdırma konumunu hizalamak için kayıt gerçekleştirin.	
	Sıfırla	-	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.	
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.	
	Renk Ayarları	Ayar Modu		Makinenin veya yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarlarını uygulayıp uygulamamayı seçin.
		Renk Modu		Renkli modu seçin.
		Griyi Rengi Artır		Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir		Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık		Parlaklığı ayarlayın.
		Kontrast		Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı		Kırmızı rengi ayarlayın.
Yeşil		Yeşil rengi ayarlayın.		
Mavi		Mavi rengi ayarlayın.		
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.	

### [Ağ]

### [Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	Boot Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
	APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.	
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.	
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
Kablolu Etkin	-	-	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.	
WLAN (Wi-Fi)	Wi-Fi Ağı Ara	-	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	WPS/Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS/PIN Kodu	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WLAN sorunlarını gider	-	-	Kablosuz ağını sıfırlayın ve yeniden başlatın.
	Kablosuz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.
TCP/IP	Boot Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	IP Adresi	-	IP adresini girin.	
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.	
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.	
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)	
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.	
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.	
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.	
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
	APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.		
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.		
MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.		
Varsayıllana Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.		
Kblsz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.		
Wi-Fi Direkt	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.	
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.	
	Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.	
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.	
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin.
		IP Adresi	-	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Wi-Fi Direkt	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
E-posta	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
Posta TX Kur	Boyut Limiti	Boyut Limiti	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.	
		Maks. Boyut (MB)		
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
Web Connect ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Web Tabanlı Yntm	-	-	-	Web Tabanlı Yönetimi etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Bu işlevi etkinleştirmeniz halinde, Web Tabanlı Yönetime bağlanmak için kullanılacak yöntemi belirttiğinizden emin olun.
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
IP Filtresi	-	-	-	IP filtresini etkinleştirerek makinenize erişimi kısıtlayın.
Global Tespit	Tespite izin ver	-	-	Kullanıcı istemeden bir genel ağa bağlandığında bunu algılayan ve kullanıcıya bildirim veren bir işlevi olan Genel Algılamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Erişimi reddet	-	-	Genel ağa bağlantıları devre dışı bırakın.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

**[Baskı Raporları]****[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]**

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı alıcıların bir listesini yazdırın.
Kul. Ayarları	-	Kullanıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

**[Makine Bilg.]****[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]**

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Güvenlik Sürümü	-	
Firmware Güncelleme	-	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Donanım Yazılımı Güncelleme Kurulumu	Güncelleme Yöntemi	-	Otomatik donanım yazılımı güncellemeleri için gün ve saatleri ayarlayın.
	Güncelleme Günleri	-	
	Güncelleme Süresi	-	
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
Diğer	Renkli		
	Siyah ve Beyaz		
Parça Ömrü <sup>1</sup>	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Kayış	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	Kağıt Besleme Takımı ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.1	-	Kağıt Besleme Takımı 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.2 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Parça Ömrü <sup>1</sup>	KB Tak. 3 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.

<sup>1</sup> Parçaların ömrü yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

<sup>2</sup> İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

## [İlk Kurulum]

### [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Makinenizdeki tarihi ve saati ayarlayın.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri	Depolanan tüm telefon numaralarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
Yerel Dil (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Ayarlar Tabloları (MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- >> [Genel Ayarlar]
- >> [Kısayol Ayarları]
- >> [Faks]
- >> [Yazıcı]
- >> [Ağ]
- >> [Baskı Raporları]
- >> [Makine Bilg.]
- >> [İlk Kurulum]
- >> [Yönetici Ayarları]

### [Genel Ayarlar]

[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	-	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesinde içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	-	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 1	-	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	-	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.
	Kopya	-	-	Bir Kopya almak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Faks	-	-	Bir Faksı yazdırmak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Baskı	-	-	Yazdırmak için kullanmak istediğiniz çekmeceyi seçin.
	Pozisyonu Bas	ÇA Çek.	X Ofset	
Y Ofset				ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfaların sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Çekmece Ayarı	Pozisyonu Bas	Çekmece 1	X Ofset	Standart kağıt çekmeceğine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.	
			Y Ofset	Standart kağıt çekmeceğine yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	
		Çekmece 2 <sup>1</sup>	X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.	
			Y Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 2) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	
		Çekmece 3 <sup>1</sup>	X Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) yatay olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (sol) konumundan +500 (sağ) konumuna ayarlayın.	
			Y Ofset	İsteğe Bağlı çekmeceye (Çekmece 3) yüklediğiniz kağıt için baskı başlangıç konumunu (genellikle bir sayfanın sol üst köşesi) dikey olarak 300 dpi'de yazdırma yaparken -500 (yukarı) konumundan +500 (aşağı) konumuna ayarlayın.	
		Çekmeceyi Atla <sup>1</sup>	-	-	Yanlış büyüklükte kağıt yüklenmiş olduğunu biliyorsanız, atlanacak belirli bir çekmece seçin.
		Ayırıcı Tepsi <sup>1</sup>	-	-	Her yazdırma işi arasına eklenen ayırıcı kağıt olarak kullanılan kağıdı içeren çekmeceyi seçin.
	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt Az Uyarısı	-	-	Kağıt çekmeceğinin hemen hemen boş olduğunu belirten bir mesajın görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.
			Uyarı Seviyesi	-	Mesajı tetikleyen minimum kağıt düzeyini seçin.
Kağıt Kontr.	-	-	Kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol etmeniz gerektiğini belirtilen bir mesajın görüntüleyip görüntülememeyi seçin.		
Ses Seviyesi	Zil	-	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.	
	Bip	-	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.	
	Hoparlör	-	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.	
LCD Ayarları	Arka ışık	-	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.	
	Kararma Zaman.	-	-	Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
LCD Ayarları	Ark Aydınltm Zmnlc	-	-	Ana Ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre kapalı kalacağını ve diğer işlevleri ayarlayın.
Bildirim Ayarları	Belge Uyarısı	-	-	Tarayıcı camı üzerinde bir belge bırakıldığında uyarılmak isteyip istemediğinizi seçin.
	Trama Sonucu (Boş Syfyı Atla)	-	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan sayfaları görüntüler.
Ekoloji	Eko Mod	-	-	Aşağıdaki makine ayarlarını açın: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar<sup>2</sup></li> <li>• Uyku Süresi:0 Dk</li> <li>• Kararma Zaman.:10saniye</li> <li>• Sessiz Modu:Açık<sup>2</sup></li> <li>• Toner Tasarrufu:Açık<sup>2</sup></li> </ul>
	Toner Tasarrufu	-	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	-	Makine Güç Tasarrufu moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçmesi gerektiğini ayarlayın.
	Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Güç Kapalı	-	-	Makine Güç Kapalı moduna girmesinden önceki dakika veya saat sayısını ayarlayın.
Bellek Sil	Macro kimlik=	-	-	Kayıtlı Makro verilerini silin.
	Akış Kimliği	-	-	Kayıtlı Akış verilerini silin.
	Yazi kimlik=	-	-	Kayıtlı Yazı Tipi verilerini silin.
	Tümünü Sil	-	-	Makinenizin Makro/Akış ve Yazı Tipi verilerini fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	USB Flash Sürücüyü Başlat (MFC-L8970CDW) (Yalnızca İş Kaydetme Konumu menüsünde USB flaş sürücüsü seçilirse kullanılabilir.)	-	-	USB Depolama Yazdırma için USB flaş sürücüsünü başlatın. USB flaş sürücüsünü başlatmak 40 dakikadan fazla sürer.

1 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

2 Bu ayarın değiştirilmesi, yalnızca Web Tabanlı Yönetimde bazı makine ayarlarını değiştirmeniz sonrasında mümkündür.

## [Kısayol Ayarları]

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	IC kartından kısayolu kaldırın.

**[Faks]****[Tüm Ayarlar] > [Faks]**

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.	
	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.	
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.	
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.	
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.	
	Uzak Kodlar	Uzak Kodlar Etk. Kodu Devredışı Kodu	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.	
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza sığacak şekilde küçültün.	
	PC Faks Alım	-	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	
	Hafıza Alımı	Kapalı	-	
		Faks İlet		Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın.
		Faks Depolama		Faks Yönlendirme'yi veya Faks Depolama'yı seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Bulut'a İlerle		Gelen faksları çevrimiçi hizmete iletin.
	Ağa Yönlendir		Gelen faksları bir ağ hedefine iletin.	
	Faks Alım Damgası	-	Gelen faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.	
Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne de yazdırın.		
Gönderim Kur	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.	
	Kapaksayf. Not	-	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun.	
	Oto YenidenÇevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın. Otomatik olarak faks gönderirken hat meşgulse makine numarayı beş dakika aralıklarla üç kereye kadar yeniden çevirir.	
	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.	
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.	
	Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Rapor Ayarı	Faaliyet Dön.	Saat	Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz.
		Gün	Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanmış olan gelen faksları yazdırın. Yazdırıldıktan sonra tüm fakslar makinenin belleğinden silinir.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Yanlış numarayı aramayı önleyin veya seçtiğiniz yöntemi kullanırken aramayı kısıtlayın.
	Adres Defteri	-	
	Kısayollar	-	
	LDAP sunucusu	-	
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Yazıcı]

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Y.Biçimi Lstesı	HP LaserJet BR-Script 3	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
	Kırmızı renk parçsnı yzdr (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Kırmızı renk yama sayfasını yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın bir taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trflı Besleme seçeneğini seçin. Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trflı Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Antetli veya önceden basılı kağıt için 1-trflı Besleme öğesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.
Kağıt Türü	-	-	Kağıt türünü ayarlayın.
Kağıt Boyutu	-	-	Kağıt boyutunu ayarlayın.
Kopyalar	-	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.
Yön	-	-	Dikey veya yatay yönelimde yazdırmak için sayfaları ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Kenar Vurgusu	-	-	Metnin daha keskin şekilde görünmesini sağlayın.
Pozisyonu Bas	-	-	Yazdırma Konumu ayar menülerine erişin.
Otomatik FF	-	-	Makinenin kalan verileri otomatik olarak yazdırmasını sağlayın.
HP LaserJet	Yazı Tipi No.	Yazı Tipi No.	Yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinenizde yüklüyse bu menü görünür.
		Yazı Karak. No.	Yazılım yazı tipi numarasını ayarlayın. Yazılım yazı tipi Brother makinenizde yüklüyse bu menü görünür.
	Yazıtipi Sıklık	-	Yazı tipi karakter sıklığını ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Yazıtipi Punto	-	Yazı tipi boyutunu ayarlayın. (Yalnızca belirli yazı tipleri için sunulmaktadır.)
	Sembol Seti	-	Sembol veya karakter setini seçin.
	Tablo Baskılama	-	Kod tablosunu yazdırın.
	Otomatik LF	-	AÇIK: CR -> CR+LF, KAPALI: CR -> CR
	Otomatik CR	-	AÇIK: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR veya VT -> VT+CR KAPALI: LF -> LF, FF -> FF veya VT -> VT
	Otomatik Sarma	-	Şaryo konumu sağ kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Otomatik Atlama	-	Şaryo konumu alt kenar boşluğuna ulaştığında, bir satır besleme ve satır başı olup olmayacağını seçin.
	Sol Kenar Boşluğu	-	Sol kenar boşluğunu 1 cpi'de 0 - 70 sütunda ayarlayın.
	Sağ Kenar Boşluğu	-	Sağ kenar boşluğunu 1 cpi'de 10 - 80 sütunda ayarlayın.
	Üst Kenar Boşluğu	-	Üst kenar boşluğunu kağıdın üst kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Alt Kenar Boşluğu	-	Alt kenar boşluğunu kağıdın alt kenarından belirli bir mesafede ayarlayın.
	Çizgiler	-	Her sayfadaki satır sayısını ayarlayın.
Çekmece Komutu	-	HP sürücülerini kullanırken bir çekmece eşleşmezliği görünürse bu ayarı seçin.	
BR-Script 3	Hata Baskılama	-	Hata olduğunda makinenin hata bilgilerini yazdırıp yazdırmayacağını seçin.
	CAPT	-	Brother olmayan PS sürücüsü ile oluşturulan PS dosyası yazdırıldığında, optimal baskı kalitesi için CAPT (Renkli Gelişmiş Yazdırma Teknolojisi) kullanın. Renk ve fotoğraflar daha net ve daha doğru görünür. Baskı hızı daha yavaş olur.
PDF	Çok Sayfalı	-	Birden fazla sayfa yazdırırken sayfa düzenini ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
PDF	PDF Baskı Seçenekleri	-	PDF Yazdırma ayarını, metinle birlikte PDF dosyasındaki açıklamaları (İşaretleme) veya damgaları yazdırıp yazdırmamaya ayarlayın.	
	PDF Sayfaya Sığdır	-	Seçili kağıt boyutunu sığdırmak için makinenin PDF dosyasındaki sayfaları ölçeklendirmesini veya yeniden boyutlandırmasını seçin.	
Karbon Menü	Karbon Kopya	-	Karbon Kopya işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	
	Kopyalar	-	Yazdırılan sayfa sayısını ayarlayın.	
	Kopya1 Tepsisi	-	Kopya1 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya1 Akış	-	Kopya1 için bir akış seçin.	
	Kopya2 Tepsisi ... Kopya8 Tepsisi	-	Kopya2 ila Kopya 8 için kullandığınız çekmeceyi seçin.	
	Kopya2 Akış ... Kopya8 Akış	-	Kopya2 ila 8 için bir akış seçin.	
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	-	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonu gerçekleştirin ve her bir rengin yazdırma konumunu hizalamak için kayıt gerçekleştirin.	
	Sıfırla	-	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.	
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.	
	Renk Ayarları	Ayar Modu		Makinenin veya yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarlarını uygulayıp uygulamamayı seçin.
		Renk Modu		Renkli modu seçin.
		Griyi Rengi Artır		Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir		Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık		Parlaklığı ayarlayın.
		Kontrast		Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı		Kırmızı rengi ayarlayın.
Yeşil			Yeşil rengi ayarlayın.	
Mavi		Mavi rengi ayarlayın.		
İş Kaydetme Konumu (MFC-L8970CDW)	-	-	Baskı işleri kaydetmek istediğiniz konumu seçin.	
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.	

### [Ağ]

#### [Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Kablolü Ağ	TCP/IP	IP Adresi	-	IP adresini girin.	
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.	
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.	
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)	
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.	
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.	
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.	
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.	
	APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.		
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapatın.		
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.	
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.	
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.	
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.		
Kablolu Etkin	-	-	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.		
WLAN (Wi-Fi)	Wi-Fi Ağı Ara	-	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.	
	WPS/Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.	
	WPS/PIN Kodu	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.	
	WLAN sorunlarını gider	-	-	Kablosuz ağını sıfırlayın ve yeniden başlatın.	
	Kablosuz Durumu	Durum	-	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	-	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.
TCP/IP	BOOT Metodu	-	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
	APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.	
	IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.	
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.	
Kablosuz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.	
Wi-Fi Direkt	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Basmalı Düğme	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Wi-Fi Direkt	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
NFC	-	-	-	NFC işlevini açın veya kapayın.
E-posta/İFAKS	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	Protokol	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 255 karakter)
			Posta Kutusu Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 128 karakter)
	Klasör Seç		IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.	
	SSL/TLS		Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.	
	Sert.Doğrula		SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.	
	POP3/IMAP4 yetkilendirmesi	E-posta bildirim için Güvenlik yöntemini seçin.		
	Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-	POP3 sunucusu hata e-postalarını otomatik olarak siler. IMAP4 sunucusu, siz hata e-postalarını okuduktan sonra onları otomatik olarak siler.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-posta/IFAKS	Posta TX Kur	Boyut Limiti	Boyut Limiti Maks. Boyut (MB)	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	İletim ##	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçiş Raporu'nu yazdırın.
	Rapor Ayarı	E-posta	XMIT Raporu	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
		IFAKS	XMIT Raporu	
Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manüel kontrol edin.	
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Web Tabanlı Yntm	-	-	-	Web Tabanlı Yönetimi etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Bu işlevi etkinleştirmeniz halinde, Web Tabanlı Yönetime bağlanmak için kullanılacak yöntemi belirttiğinizden emin olun.
Sunucuya Faks	Sunucuya Faks	-	-	Brother makinenizde faks sunucusu için ön ek/son ek adresini kaydedin.
	Önek	-	-	
	Sonek	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
IP Filtresi	-	-	-	IP filtresini etkinleştirerek makinenize erişimi kısıtlayın.
Global Tespit	Tespite izin ver	-	-	Kullanıcı istemeden bir genel ağa bağlandığında bunu algılayan ve kullanıcıya bildirim veren bir işlevi olan Genel Algılamayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Erişimi reddet	-	-	Genel ağa bağlantıları devre dışı bırakın.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

**[Baskı Raporları]****[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]**

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	Gönderilen faksler hakkında İletim Doğrulama Raporlarını görüntüler.
	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı alıcıların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Kullanıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

**[Makine Bilg.]****[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]**

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Sub3 Sürümü	-	
	Güvenlik Sürümü	-	
Firmware Güncelleme	-	-	Makinenizin donanım yazılımını en son sürümüne güncelleyin.
Donanım Yazılımı Güncelleme Kurulumu	Güncelleme Yöntemi	-	Otomatik donanım yazılımı güncellemeleri için gün ve saatleri ayarlayın.
	Güncelleme Günleri	-	
	Güncelleme Süresi	-	
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Faks	-	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
Diğer	Renkli		
	Siyah ve Beyaz		
Parça Ömrü <sup>1</sup>	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
	Kayış	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	Kağıt Besleme Takımı ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 1	-	Kağıt Besleme Takımı 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 2 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 3 <sup>2</sup>	-	Kağıt Besleme Takımı 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.

1 Parçaların ömrü yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

2 İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

## [İlk Kurulum]

### [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Tel	
	Ad	
Ton/Puls (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Çevirme modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını, faks verilerini ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Sıfırla		makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
Yerel Dil (Yalnızca belli ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.

## [Yönetici Ayarları]



## [Yönetici Ayarları]

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Ana Ekran Ayarları	Simgeler	-	-	Simgeleri silin, imgeler ekleyin veya imgeleri Ana ekranda başka yerlere taşıyın.	
	Arka Plan Rengi	-	-	Dokunmatik ekranda arkaplan rengini Beyaz veya Siyah olarak değiştirin.	
	Sekmeler	Y. Adlandır	Sekme 1 ... Sekme 8		Sekmelerin adını değiştirin.
		Ana Giriş Ekranı	-		Başlangıç Ana ekranınızı ayarlayın.
	Ekran Bilgileri	IP Adresi	-		Makinenize ait IP Adresinin Ana ekranlarda görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.
	Ana Ekran Ayarlarını Sıfırla	-	-		Ana ekran ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Diğer Ekran Ayarları	Kopyalama Ekranı	-	-	Varsayılan Kopya ekranı ayarlarını yapın.	
	Tarama Ekranı	-	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.	
Kısıtlama Yönetimi	Kullanıcı Kısıtlama İşlevi	-	-	Secure Function Lock gibi kısıtlama işlevlerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.	
	Ayar Kilidi	-	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.	
	Ayar Kilidi Ayrıntıları	-	-	Yetkisiz kullanıcıların değişiklik yapmasını kısıtlamak istediğiniz belirli makine ayarlarını belirtin.	
Şifre	-	-	-	Yönetici Ayarları menüsünde oturum açmak için şifreyi kaydedin veya değiştirin.	



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Özellikler Tabloları (MFC-L8730CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8730CDW

- >> Wi-Fi Kurulumu
- >> [Toner]
- >> [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)
- >> [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)
- >> [Kopya]
- >> [Tara]
- >> [Kısayollar]
- >> [Güvenli Baskı]
- >> [Web]
- >> [Uygulmalr]
- >> [USB]
- >> [1/2Kimlik Kopyası]

### Wi-Fi Kurulumu



#### (Wi-Fi Kurulumu)

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
(Wi-Fi Kurulumu)	Wi-Fi Ağı Ara	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	WPS/Basmalı Düğme	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS/PIN Kodu <sup>1</sup>	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WLAN sorunla- rını gider <sup>1</sup>	Kablosuz ağınızı sıfırlayın ve yeniden başlatın.
	Kablosuz Durumu <sup>1</sup>	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
	TCP/IP <sup>1</sup>	TCP/IP ayarlarınızı değiştirin.
	MAC Adresi <sup>1</sup>	Makinenizin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayılan Ayarla <sup>1</sup>	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kblsz Ağ Etkn <sup>1</sup>	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

<sup>1</sup> Bir Wi-Fi® bağlantısı yapılandırdıktan sonra kullanılabilir.

### [Toner]





#### [Toner]


Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Toner Kartuşu Kontrolü	Siyah Cyan Macenta Sarı	Takılan toner kartuşu hakkında toner kartuşunun orijinal olup olmadığı gibi bilgileri LCD üzerinde görüntüleyin.

### [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)

### [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Tkr Ara / Durklrt	-	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Tel / R	-	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R ögesini kullanabilirsiniz.
Adres Defteri	 (Ara:)	-	-	Adres Defteri'nde arayın.
	Düzenle	Yeni Adres Ekle	Ad Adres	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Grupları Kur	Ad Ekle/Sil	
		Değiştir	(Adres Defterini Seçme)	
		Sil	(Adres Defterini Seçme)	
(Adres Defterini Seçme)	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.	
Çağrı Geçmişi	Tkr Ara	-	-	Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.
	Giden Çağrı	(Giden Arama Seçme)	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Faks Başlatma	-	-	-	Bir faks gönderin.
 Seçenekler	Faks Çözünür.	-	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Gönd. Konusu	-	-	Giden bir faksın konusunu düzenleyin.
	Kontrast	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	2-tarafli Faks	-	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
 Seçenekler	Cam Tarama Boyutu	-	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
			Adres defterinden ekle	
			Adres defterinde ara	
	Önizleme	-	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	-	
	Gerç. Zamnlı TX	-	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası Kurulumu	Kapak Sayf Ayarı	-	Makineyi önceden programlanmış bir kapak sayfasını otomatik olarak göndermeye ayarlayın.
		Kapaksayf. Not	-	
		Toplam Sayfa	-	
	Yurtdışı Modu	-	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Çağrı Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.	
Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.	
Yeni Vars. Ayrla	-	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.	
Fabrika Ayarı	-	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.	

### [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)

### [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faks Gönderme	Tkr Ara / Durklrt	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Tel / R	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R ögesini kullanabilirsiniz.


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faks Gönderme	Adres Defteri	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
	Çağrı Geçmişi	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Faks Başlatma	-	Bir faks gönderin.
	 Seçenekler	-	Ayarlarınızı yapın.
	Kısay. olrk. kaydet	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
Çağrı Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.

[Kopya]



[Kopya]


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.	
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.	
ID	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.	
 Seçenekler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	
	Çekmece Seç	-	Kullanmak istediğiniz kağıt çekmecelerini seçin.	
	Büyült/Küçült	%100	-	
		Büyült	-	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	-	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Özel (%25-400)	-	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.	
	Arka Plan Rengini Kaldır	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
2-trf Kopya	Düzen	-	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.	







Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
 Seçenekler	2 taraflı Kop. Sayfası Düzeni	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	1'de2/1'de1	-	1 sayfada 2 kimlik seçiyorsanız sayfa düzeni seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz.
	Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya yapın.
	Oto Eğri. Düzelt	-	Belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.
	Renk Ayarı	Kırmızı Yeşil Mavi	Kopyalar için rengi ayarlayın.
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



[Tara]






[Tara]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
USB'ye	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.	
	 Seçenekler	2-taraflı Tarama	-		
		Renk Ayarı	-		
		Çözünürlük	-		
		Dosya Türü	-		
		Belge Boyutu	-		
		Parlaklık	-		
		Kontrast	-		
		Dosya Adı	-		
		Dosya Adı Stili	-		
		Dosya Boyutu	-		
		Otomatik Kesme	-		
		Oto Eğri. Düzelt	-		
		Boş Sayfayı Atla	-		
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-		
		Arka Plan Rengini Kaldır	-		
		Kenar Boş. Ayar.	-		
		Moire Azaltma	-		
Belge Ayırma	Belge Ayırma Kopyalar				

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
USB'ye	 Seçenekler	Belge Ayırma	Sayfa Sayısı	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	-	
		Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	-	
		Yeni Vars. Ayarla	-	
		Fabrika Ayarı	-	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	-	
Başlat	-	-	-	
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
Benim Klürüme	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.
PC'ye	Dosyaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	 Seçenekler	
			Kısay. olrk. kaydet	
		Başlat		
	OCR'a	İşlemler için Diğer Tarama	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		(USB veya PC'yi Seçme)	 Seçenekler	
			Kısay. olrk. kaydet	
		Başlat		
	Görüntüye	İşlemler için Diğer Tarama	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		(USB veya PC'yi Seçme)	 Seçenekler	
			Kısay. olrk. kaydet	
		Başlat		
E-postaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.	
	(USB veya PC'yi Seçme)	 Seçenekler		
		Kısay. olrk. kaydet		
	Başlat			
E-Pos.Sun.'na	İşlemler için Diğer Tarama	-	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.	
	Manuel	-		
	Adres Defteri	 (Ara:)		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E- Pos.Sun.'na	Adres Defteri	Düzenle	-	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		(Adres Defterini Seçme)	-	
FTP/SFTP'ye	İşlemler için Diğer Tarama  (Profil Adı Seçme)	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
		Önizleme	-	
		 Seçenekler	2-tarafli Tarama	
			Renk Ayarı	
			Çözünürlük	
			Dosya Türü	
			Belge Boyutu	
			Parlaklık	
			Kontrast	
			Dosya Adı	
			Dosya Adı Stili	
			Dosya Boyutu	
			Oto Eğri. Düzeltil	
			Boş Sayfayı Atla	
			Boş sayfa hassasiyetini atla	
			Arka Plan Rengini Kaldır	
			Kenar Boş. Ayar.	
			Moire Azaltma	
			Belge Ayırma	
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	
	Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma			
	Kullanıcı Adı			
	Önizleme			
	Kısay. olrk. kaydet	-		
	Başlat	-		
Ağ'a	İşlemler için Diğer Tarama  (Profil Adı Seçme)	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		Önizleme	-	
		 Seçenekler	2-tarafli Tarama	
			Renk Ayarı	
		Çözünürlük		


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
Ağ'a	(Profil Adı Seçme)	 Seçenekler	Dosya Türü	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.	
			Belge Boyutu		
			Parlaklık		
			Kontrast		
			Dosya Adı		
			Dosya Adı Stili		
			Dosya Boyutu		
			Oto Eğri. Düzelt		
			Boş Sayfayı Atla		
			Boş sayfa hassasiyetini atla		
			Arka Plan Rengini Kaldır		
			Kenar Boş. Ayar.		
			Moire Azaltma		
			Belge Ayırma		
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma		
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma		
			Kullanıcı Adı		
Önizleme					
Kısay. olrk. kaydet	-				
Başlat	-				
SharePoint'e	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.	
		(Profil Adı Seçme)	Önizleme		-
	 Seçenekler				2-tarafli Tarama
					Renk Ayarı
					Çözünürlük
					Dosya Türü
					Belge Boyutu
					Parlaklık
					Kontrast
					Dosya Adı
					Dosya Adı Stili
					Dosya Boyutu
					Oto Eğri. Düzelt

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
SharePoint'e	(Profil Adı Seçme)	 Seçenekler	Boş Sayfayı Atla	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.
			Boş sayfa hassasiyetini atla	
			Arka Plan Rengini Kaldır	
			Kenar Boş. Ayar.	
			Moire Azaltma	
			Belge Ayırma	
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	
			Kullanıcı Adı	
			Önizleme	
		Kısay. olrk. kaydet	-	
		Başlat	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Tara	-	-	
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	

### [Kısayollar]

### + [Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
+ Kısayol Ekle	Kopya	Kopya	İstediğiniz ayarları seçin.
		1/2Kimlik Kopyası	
	Faks	-	İstediğiniz ayarları seçin.
	Tara	Dosyaya	Bilgisayarınıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		OCR'a	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye	Grafik uygulamanıza bir renkli resim tarayın.
USB'ye		Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
+ Kısayol Ekle	Tara	E-postaya	Bir siyah beyaz ya da renkli belgeyi e-posta uygulamanıza tarayın.
		E-Pos . Sun . ' na	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ ' a	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP ' ye	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
		SharePoint ' e	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.
	Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayımlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir.
Uygulmalr	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.	
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
	Kart/NFC ' yi Kaydet	-	IC kartına kısayol atayın.
	Kart/NFC ' yi Sil	-	IC kartından kısayolu kaldırın.
 Düzenle/ Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
		Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.
		Kart/NFC ' yi Kaydet	IC kartına kısayol atayın.
		Kart/NFC ' yi Sil	IC kartından kısayolu kaldırın.

### [Güvenli Baskı]



### [Güvenli Baskı]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Güvenli Baskı	(Kullanıcı Seçme)	(Güvenli Yazdırma İş Seçme)	Dört haneli şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.

### [Web]



### [Web]

Seviye 1	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

## [Uygulmalar]



### [Uygulmalar]

Seviye 1	Açıklamalar
Uygulmalar	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.

## [USB]



### [USB]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
USB	USB'ye Tara	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Doğrudan Baskı	Veriyi doğrudan bir USB flaş sürücüsünden yazdırın.

## [1/2Kimlik Kopyası]



### [1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 1	Açıklamalar
1/2Kimlik Kopyası	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)


## Özellikler Tabloları (DCP-L8630CDW)

İlgili Modeller: DCP-L8630CDW

- >> Wi-Fi Kurulumu
- >> [Toner]
- >> [Kopya]
- >> [Tara]
- >> [Kısayollar]
- >> [Güvenli Baskı]
- >> [Web]
- >> [Uygulmalr]
- >> [USB]
- >> [1/2Kimlik Kopyası]

### Wi-Fi Kurulumu

#### (Wi-Fi Kurulumu)

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
 (Wi-Fi Kurulumu)	Wi-Fi Ağı Ara	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	WPS/Basmalı Düğme	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS/PIN Kodu <sup>1</sup>	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WLAN sorunla- rını gider <sup>1</sup>	Kablosuz ağınızı sıfırlayın ve yeniden başlatın.
	Kablosuz Durumu <sup>1</sup>	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
	TCP/IP <sup>1</sup>	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
	MAC Adresi <sup>1</sup>	Makinenizin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayılan Ayarla <sup>1</sup>	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kblsz Ağ Etkn <sup>1</sup>	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

<sup>1</sup> Bir Wi-Fi® bağlantısı yapılandırdıktan sonra kullanılabilir.

### [Toner]

#### [Toner]


Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Toner Kartuşu Kontrolü	Siyah Cyan	Takılan toner kartuşu hakkında toner kartuşunun orijinal olup olmadığı gibi bilgileri LCD üzerinde görüntüleyin.

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
	Macenta Sarı	



### [Kopya]










### [Kopya]



Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.	
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.	
ID	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.	
 <b>Seçenekler</b>	<b>Kalite</b>	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	
	<b>Çekmece Seç</b>	-	Kullanmak istediğiniz kağıt çekmesini seçin.	
	<b>Büyült/Küçült</b>	<b>%100</b>	-	-
		<b>Büyült</b>	-	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		<b>Küçült</b>	-	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		<b>Özel (%25-400)</b>	-	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	<b>Yoğunluk</b>	-	Yoğunluğu ayarlayın.	
	<b>Arka Plan Rengini Kaldır</b>	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.	
	<b>2-trf Kopya</b>	<b>Düzen</b>	-	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	<b>2 taraflı Kop. Sayfası Düzeni</b>	-	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	<b>Kontrast</b>	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	<b>İstifle/Sırala</b>	-	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	<b>1'de2/1'de1</b>	-	-	1 sayfada 2 kimlik seçiyorsanız sayfa düzeni seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz.
	<b>Sayfa Düzeni</b>	-	-	1 sayfada N kopya yapın.
<b>Oto Eğri. Düzelt</b>	-	-	Belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.	
<b>Renk Ayarı</b>	<b>Kırmızı</b>	-	Kopyalar için rengi ayarlayın.	
	<b>Yeşil</b>	-		
	<b>Mavi</b>	-		
<b>Kısay. olrk. kaydet</b>	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.	



Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
USB'ye	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	 Seçenekler	Renk Ayarı	-	
		Çözünürlük	-	
		Dosya Türü	-	
		Belge Boyutu	-	
		Parlaklık	-	
		Kontrast	-	
		Dosya Adı	-	
		Dosya Adı Stili	-	
		Dosya Boyutu	-	
		Otomatik Kesme	-	
		Oto Eğri. Düzelt	-	
		Boş Sayfayı Atla	-	
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-	
		Arka Plan Rengini Kaldır	-	
		Kenar Boş. Ayar.	-	
		Moire Azaltma	-	
		Belge Ayırma	Belge Ayırma	
			Kopyalar	
			Sayfa Sayısı	
		Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	-	
	Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	-		
	Yeni Vars. Ayarla	-		
	Fabrika Ayarı	-		
	Kısay. olrk. kaydet	-	-	
	Başlat	-	-	
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
Benim Klsrüne	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.
PC'ye	Dosyaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	 Seçenekler	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar		
PC'ye	Dosyaya	(USB veya PC'yi Seçme)	Kısay. olrk. kaydet	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.		
			Başlat			
	OCR'a	İşlemler için Diğer Tarama (USB veya PC'yi Seçme)	(USB veya PC'yi Seçme)		-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
					 Seçenekler	
					Kısay. olrk. kaydet	
					Başlat	
	Görüntüye	İşlemler için Diğer Tarama (USB veya PC'yi Seçme)	(USB veya PC'yi Seçme)		-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
					 Seçenekler	
					Kısay. olrk. kaydet	
					Başlat	
	E-postaya	İşlemler için Diğer Tarama (USB veya PC'yi Seçme)	(USB veya PC'yi Seçme)		-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
					 Seçenekler	
Kısay. olrk. kaydet						
Başlat						
E-Pos.Sun.'na	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	İstedığınız e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.		
	Manuel	-	-			
	Adres Defteri	 (Ara:)	-		-	
		Düzenle	-		-	
		(Adres Defterini Seçme)	-		-	
FTP/SFTP'ye	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.		
	(Profil Adı Seçme)	Önizleme	-			
		 Seçenekler	Renk Ayarı			
			Çözünürlük			
			Dosya Türü			
			Belge Boyutu			
			Parlaklık			
			Kontrast			
			Dosya Adı			
			Dosya Adı Stili			
			Dosya Boyutu			
Oto Eğri. Düzelt						


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
FTP/SFTP'ye	(Profil Adı Seçme)	 Seçenekler	Boş Sayfayı Atla	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.	
			Boş sayfa hassasiyetini atla		
			Arka Plan Rengini Kaldır		
			Kenar Boş. Ayar.		
			Moire Azaltma		
			Belge Ayırma		
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma		
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma		
			Kullanıcı Adı		
		Önizleme			
		Kısay. olrk. kaydet	-		
		Başlat	-		
Ağ'a	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.	
		(Profil Adı Seçme)	Önizleme		-
		 Seçenekler	Renk Ayarı		
			Çözünürlük		
			Dosya Türü		
			Belge Boyutu		
			Parlaklık		
			Kontrast		
			Dosya Adı		
			Dosya Adı Stili		
			Dosya Boyutu		
			Oto Eğri. Düzelt		
			Boş Sayfayı Atla		
			Boş sayfa hassasiyetini atla		
			Arka Plan Rengini Kaldır		
			Kenar Boş. Ayar.		
			Moire Azaltma		
			Belge Ayırma		
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma		


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Ağ'a	(Profil Adı Seçme)	 Seçenekler	Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma Kullanıcı Adı Önizleme	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		Kısay. olrk. kaydet	-	
		Başlat	-	
SharePoint'e	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Önizleme	-	
		 Seçenekler	Renk Ayarı Çözünürlük Dosya Türü Belge Boyutu Parlaklık Kontrast Dosya Adı Dosya Adı Stili Dosya Boyutu Oto Eğri. Düzeltil Boş Sayfayı Atla Boş sayfa hassasiyetini atla Arka Plan Rengini Kaldır Kenar Boş. Ayar. Moire Azaltma Belge Ayırma Colour/Grey TIFF Sıkıştırma Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma Kullanıcı Adı Önizleme	
		Kısay. olrk. kaydet	-	
		Başlat	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Tara	-	-	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	E-posta için Tara	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	

### [Kısayollar]

### + [Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
+ Kısayol Ekle	Kopya	Kopya	İstediğiniz ayarları seçin.
		1/2 Kimlik Kopyası	
	Tara	Dosyaya	Bilgisayarınıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		OCR'a	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye	Grafik uygulamanıza bir renkli resim tarayın.
		USB'ye	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		E-postaya	Bir siyah beyaz ya da renkli belgeyi e-posta uygulamanıza tarayın.
		E-Pos. Sun. 'na	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ'a	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
SharePoint'e	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.		
Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir.	
Uygulamalar	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.	
(Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu ayarlar görünür.)	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	-	IC kartına kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	-	IC kartından kısayolu kaldırın.
 Düzenle/ Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
 Düzenle/ Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.
		Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına kısayol atayın.
		Kart/NFC'yi Sil	IC kartından kısayolu kaldırın.

### [Güvenli Baskı]



### [Güvenli Baskı]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Güvenli Baskı	(Kullanıcı Seçme)	(Güvenli Yazdırma İş Seçme)	Dört haneli şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.

### [Web]



### [Web]

Seviye 1	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

### [Uygulmalr]



### [Uygulmalr]

Seviye 1	Açıklamalar
Uygulmalr	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.

### [USB]



### [USB]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
USB	USB'ye Tara	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Doğrudan Baskı	Veriyi doğrudan bir USB flaş sürücüsünden yazdırın.

### [1/2Kimlik Kopyası]



### [1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 1	Açıklamalar
1/2Kimlik Kopyası	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



### İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Özellikler Tabloları (MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- >> Kablolu Ağ Kurulumu
- >> Wi-Fi® Kurulumu
- >> [Toner]
- >> [Yönetici Ayarları]
- >> [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)
- >> [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)
- >> [Kopya]
- >> [Tara]
- >> Kısayollar
- >> [Güvenli Baskı]
- >> [Web]
- >> [Uygulamalar]
- >> [USB]
- >> [1/2Kimlik Kopyası]

### Kablolu Ağ Kurulumu



#### (Kablolu Ağ Kurulumu)

Seviye 3	Açıklamalar
TCP/IP	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
Ethernet	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
Kablolu Durumu	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarlar	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
Kablolu Etkin	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.

### Wi-Fi® Kurulumu

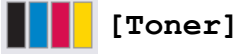


#### (Wi-Fi® Kurulumu)

Seviye 3	Açıklamalar
Wi-Fi Ağı Ara	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
WPS/Basmalı Düğme	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WPS/PIN Kodu <sup>1</sup>	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WLAN sorunlarını gider <sup>1</sup>	Kablosuz ağınızı sıfırlayın ve yeniden başlatın.
Kablosuz Durumu <sup>1</sup>	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
TCP/IP <sup>1</sup>	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
MAC Adresi <sup>1</sup>	Makinenizin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarlar <sup>1</sup>	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
Kablosuz Ağ Etkin <sup>1</sup>	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

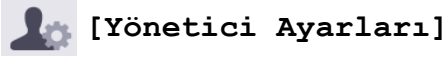
<sup>1</sup> Bir Wi-Fi® bağlantısı yapılandırdıktan sonra kullanılabilir.

## [Toner]



Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Renk Düzeltme	Düzeltilmeyi Başlat	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Toner Kartuşu Kontrolü	-	Takılan toner kartuşu hakkında toner kartuşunun orijinal olup olmadığı gibi bilgileri LCD üzerinde görüntüleyin.


## [Yönetici Ayarları]



Seviye 2	Açıklamalar
Yönetici Ayarları	Ekran ayarlarını değiştirin ve makinenin kullanımını kısıtlayın.

## [Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)



Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Tkr Ara / Durkl t	-	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Tel / R	-	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R ögesini kullanabilirsiniz.
Adres Defteri	 (Ara)	-	-	Adres Defteri'nde arayın.
	Düzenle	Yeni Adres Ekle	Ad	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Grupları Kur	Ad	
			Ekle/Sil	
		Değiştir	(Adres Seçme)	
Sil	(Adres Seçme)			

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Adres Defteri	(Adres Defterini Seçme)	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Giden Çağrı	(Giden Arama Seçme)	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Faks Başlatma	-	-	-	Bir faks gönderin.
Seçenekler	Faks Çözünür.	-	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Gönd. Konusu	-	-	Giden bir faksın konusunu düzenleyin.
	Kontrast	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	2-tarafli Faks	-	-	2 tarafli tarama formatını ayarlayın.
	Cam Tarama Boyutu	-	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
			Adres defterinden ekle	
			Adres defterinde ara	
	Önizleme	-	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	-	
	Gerç.Zamnlı TX	-	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı	-	Makineyi önceden programlanmış bir kapak sayfasını otomatik olarak göndermeye ayarlayın.
Kapaksayf. Not		-		
Toplam Sayfa		-		
Yurtdışı Modu	-	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.	
Yeni Vars. Ayrla	-	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.	
Fabrika Ayarı	-	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.

## [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)



### [Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faksları Gönderiyor	Tkr Ara / Durklt	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Tel / R	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R öğesini kullanabilirsiniz.
	Adres Defteri	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
	Arama Geçmişi	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Faks Başlatma	-	Bir faks gönderin.
	Seçenekler	-	Ayarlarınızı yapın.
	Kısay. olrk. kaydet	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
Arama Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.

## [Kopya]



### [Kopya]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.
ID	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.
Müdahale Et	-	-	Bir yazdırma işini bir kopyalama işiyle kesintiye uğratin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alım	Mono Başlat	Bir alındı belgesinin kopyalanması için ön ayarlı kopyalama ayarlarını belirleyin.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
		Kısay. olrk. kaydet	
	Normal	Mono Başlat	Normal kopyalama için ön ayarlı kopyalama ayarlarını belirleyin.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
		Kısay. olrk. kaydet	
	2taraf (1⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (1⇒2) ön ayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
Kısay. olrk. kaydet			
2taraf (2⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (2⇒2) ön ayarlı kopya ayarlarını yapın.	
	Renkli Başlat		
	ID		
	Müdahale Et		
	> (daha fazla Kopya seçenekleri)		
	Seçenekler		
	Kısay. olrk. kaydet		
1'de2 (Kimlik)	Mono Başlat	1 sayfada 2 Kimlik önayarlı kopya ayarlarını yapın.	
	Renkli Başlat		
	ID		
	Müdahale Et		
	> (daha fazla Kopya seçenekleri)		
	Seçenekler		
	Kısay. olrk. kaydet		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	1'de2	Mono Başlat	1 sayfada 2 önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
		Kısay. olrk. kaydet	
	Kağıt Tasarrufu	Mono Başlat	Kağıt Tasarrufu için ön ayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Müdahale Et	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
		Kısay. olrk. kaydet	
Seçenekler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Çekmece Seç	-	Kullanmak istediğiniz kağıt çekmecesini seçin.
	Büyült/Küçült	%100	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	Arka Plan Rengini Kaldır	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
	2-trf Kopya	Düzen	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	2-Taraflı Kopya Sayfa Düzeni	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istifleme veya sıralamayı seçin.
	1'de2/1'de1	-	1 sayfada 2 kimlik seçiyorsanız sayfa düzeni seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz.
Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya yapın.	
Oto Eğri. Düzelt	-	Belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.	
Renk Ayarı	Kırmızı Yeşil	Kopyalar için rengi ayarlayın.	


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seçenekler		Mavi	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.

[Tara]



[Tara]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar		
USB'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.		
	Seçenekler	2-tarafli Tarama	-			
		Renk Ayarı	-			
		Çözünürlük	-			
		Dosya Türü	-			
		Belge Boyutu	-			
		Parlaklık	-			
		Kontrast	-			
		Dosya Adı	-			
		Dosya Adı Stili	-			
		Dosya Boyutu	-			
		Otomatik Kesme	-			
		Oto Eğri. Düzelt	-			
		Boş Sayfayı Atla	-			
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-			
		Arka Plan Rengini Kaldır	-			
		Kenar Boş. Ayar.	-			
		Moire Azaltma	-			
		Belge Ayırma			Belge Ayırma	
					Kopyalar	
	Sayfa Sayısı					
Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	-					
Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	-					
Yeni Vars. Ayarla	-					
Fabrika Ayarı	-					
Kısay. olrk. kaydet	-	-				

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar	
USB 'ye	Başlat	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.	
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.	
Benim Klsrüne	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.	
PC 'ye	Dosyaya	Tarama İşlemleri	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.	
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler		
			Kısay. olrk. kaydet		
	Başlat				
	OCR'a	Tarama İşlemleri	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.	
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler		
			Kısay. olrk. kaydet		
	Başlat				
	Görüntüye	Tarama İşlemleri	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.	
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler		
			Kısay. olrk. kaydet		
	Başlat				
E-postaya	Tarama İşlemleri	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.		
	(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler			
		Kısay. olrk. kaydet			
Başlat					
E-Pos.Sun.'na	İptal	-	-	İstedığınız e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.	
	Tarama İşlemleri	-	-		
	Manuel	-	-		
	Adres Defteri	 (Ara)	-		-
		Düzenle	-		-
		(Adres Defterini Seçme)	-		-
	Sonraki	Hedefler	-		-
		Önizleme	-		-
Seçenekler		2- Taraflı Tarama	-		
		Renk Ayarı	-		
	Çözünürlük	-	-		

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-Pos .Sun . 'na	Sonraki	Seçenekler	Dosya Türü	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
			Belge Boyutu	
			Gönd. Konusu	
			Parlaklık	
			Kontrast	
			Dosya Adı	
			Dosya Adı Stili	
			Dosya Boyutu	
			Oto Eğri. Düzeltil	
			Boş Sayfayı Atla	
			Boş sayfa hassasiyetini atla	
			Arka Plan Rengini Kaldır	
			Kenar Boş. Ayar.	
			Moire Azaltma	
			Belge Ayırma	
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	
			Önizleme	
			Yeni Vars. Ayrıl	
		Fabrika Ayarı		
		Kısay. olrk. kaydet	-	
		Başlat	-	
	Hedefler	(Adres Seçme)	-	
FTP/SFTP'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Önizleme	-	
		Seçenekler	2- Taraflı Tarama	
			Renk Ayarı	
			Çözünürlük	
			Dosya Türü	
			Belge Boyutu	
			Parlaklık	
			Kontrast	
			Dosya Adı	
Dosya Adı Stili				

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
FTP/SFTP'ye	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	Dosya Boyutu	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
			Oto Eğri. Düzelt	
			Boş Sayfayı Atla	
			Boş sayfa hassasiyetini atla	
			Arka Plan Rengini Kaldır	
			Kenar Boş. Ayar.	
			Moire Azaltma	
			Belge Ayırma	
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma	
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma	
			Kullanıcı Adı	
			Önizleme	
		Kısay. olrk. kaydet	-	
Başlat	-			
Ağ'a	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Önizleme	-	
		Seçenekler	2-tarafli Tarama	
			Renk Ayarı	
			Çözünürlük	
			Dosya Türü	
			Belge Boyutu	
			Parlaklık	
			Kontrast	
			Dosya Adı	
			Dosya Adı Stili	
			Dosya Boyutu	
			Oto Eğri. Düzelt	
			Boş Sayfayı Atla	
			Boş sayfa hassasiyetini atla	
			Arka Plan Rengini Kaldır	
			Kenar Boş. Ayar.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar				
Ağ'a	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	Moire Azaltma	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.				
			Belge Ayırma					
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma					
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma					
			Kullanıcı Adı					
		Önizleme						
		Kısay. olrk. kaydet	-					
		Başlat	-					
SharePoint'e	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.				
	(Profil Adı Seçme)	Önizleme	-					
		Seçenekler	2-tarafli Tarama					
			Renk Ayarı					
			Çözünürlük					
			Dosya Türü					
			Belge Boyutu					
			Parlaklık					
			Kontrast					
			Dosya Adı					
			Dosya Adı Stili					
			Dosya Boyutu					
			Oto Eğri. Düzelt					
			Boş Sayfayı Atla					
			Boş sayfa hassasiyetini atla					
			Arka Plan Rengini Kaldır					
			Kenar Boş. Ayar.					
			Moire Azaltma					
			Belge Ayırma					
			Colour/Grey TIFF Sıkıştırma					
			Siyah Beyaz TIFF Sıkıştırma					
			Kullanıcı Adı					
			Önizleme					
						Kısay. olrk. kaydet	-	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
SharePoint'e	(Profil Adı Seçme)	Başlat	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	Tara	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	
	Tarama İşlemleri	-	-	

## Kısayollar

### + (Kısayollar)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar	
+ Kısayol Ekle	Kopya	-	İstediğiniz ayarları seçin.	
	Faks	-	İstediğiniz ayarları seçin.	
	Tara	Dosyaya		Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		OCR'a		Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye		Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		USB'ye		Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		E-postaya		Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		E-Pos. Sun.'na		İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ'a		Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye		Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
SharePoint'e		Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.		
Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir.		
Uygulamalar	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.		
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.	
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.	
	Sil	-	Kısayolu silin.	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	<b>Kart/NFC'yi Kaydet</b>	-	IC kartına kısayol atayın.
	<b>Kart/NFC'yi Sil</b>	-	IC kartından kısayolu kaldırın.

### [Güvenli Baskı]



### [Güvenli Baskı]

Seviye 2	Açıklamalar
<b>Güvenli Baskı</b>	Şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde veya USB flaş sürücüde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine veya USB flaş bellek sürücüsü güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.

### [Web]



### [Web]

Seviye 2	Açıklamalar
<b>Web</b>	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

### [Uygulamalar]



### [Uygulamalar]

Seviye 2	Açıklamalar
<b>Uygulamalar</b>	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.

### [USB]



### [USB]

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
<b>USB</b>	<b>USB'ye Tara</b>	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	<b>Doğrudan Baskı</b>	Veriyi doğrudan bir USB flaş sürücüsünden yazdırın.

### [1/2Kimlik Kopyası]



### [1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 2	Açıklamalar
<b>1/2Kimlik Kopyası</b>	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



### İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- [Web Tabanlı Yönetim Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Giriş Şifresini Değiştirme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama](#)

## Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.



- Aşağıda verilen web tarayıcılarının en son sürümünü kullanmanızı öneririz:
  - Windows için Microsoft Edge, Firefox ve Google Chrome™
  - Mac için Safari, Firefox ve Google Chrome™
  - Android™ için Google Chrome™
  - iOS için Safari ve Google Chrome™
- Kullandığınız tarayıcıda JavaScript ve Çerezlerin daima etkin durumda olduğundan emin olun.
- Makinenizin Açık ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan ve ağınızın TCP/IP protokolünü desteklediğinden emin olun.

The screenshot shows the Brother Web-based Management interface. The top right corner features the Brother logo. The left sidebar contains a navigation menu with options: Logout, Home, Status (highlighted), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Copy, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area is titled 'Status' and includes the following sections:

- Device Status:** A green bar indicates 'Hazır' (Ready).
- Automatic Refresh:** A radio button is selected for 'Off'.
- Toner Level:** Four vertical bars represent the toner levels for BK (Black), C (Cyan), M (Magenta), and Y (Yellow).
- Web Language:** A dropdown menu is set to 'Auto'.
- Device Location:** Fields for 'Contact' and 'Location' are present but empty.

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Aşağıda verilen web tarayıcılarının en son sürümünü kullanmanızı öneririz:
  - Windows için Microsoft Edge, Firefox ve Google Chrome™
  - Mac için Safari, Firefox ve Google Chrome™
  - Android™ için Google Chrome™
  - iOS için Safari ve Google Chrome™
- Kullandığınız tarayıcıda JavaScript ve Çerezlerin daima etkin durumda olduğundan emin olun.
- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTP kullanıyorsanız, güvenli bir HTTPS bağlantısına geçmek için ekrandaki komut istemlerini izleyin.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler. Uyarı iletişim kutusunun görüntülenmesini önlemek üzere SSL/TLS iletişimini kullanmak için otomatik olarak imzalanan sertifika yükleyin. Daha fazla bilgi için ►► [Güvenlik Özellikleri Kılavuzu](#)
- Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan şifreyi değiştirin. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.  
Ayrıca, varsayılan şifreyi Ağ Yapılandırma Raporunda veya Yazıcı Ayarları sayfasında bulabilirsiniz.

>> [Web Tarayıcınızdan Web Tabanlı Yönetime erişin](#)

>> [Web Tabanlı Yönetime Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\) üzerinden erişin](#)

>> [Web Tabanlı Yönetime Brother Utilities \(Windows\) üzerinden Erişim](#)

### Web Tarayıcınızdan Web Tabanlı Yönetime erişin

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenizin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2

Makinenizin IP adresini Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulabilirsiniz.

►► [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

Örneğin: https://SharedPrinter

- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin: https://brn123456abcdef

- NetBIOS adı, Ağ Yapılandırma Raporunda veya Yazıcı Ayarları sayfasında bulunabilir.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işaretlidir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan şifreyi değiştirin.

4. Gezinme çubuğunu ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız, ☰ ögesine ve ardından ✖ ögesine tıklayın.

Artık makine ayarlarını değiştirebilirsiniz.



Makine belirli bir süre boyunca boŖta kalırsa, kullanıcının oturumu otomatik olarak kapatılır. **Web Based Management Logout Time (Web Tabanlı Yönetim Oturum Kapatma Zamanı)** menüsünde oturum kapatma ayarlarını deęiŖtirin.

## Web Tabanlı Yönetime Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) üzerinden erişin

1. Brother iPrint&Scan'ı başlatın.

- Windows



(**Brother iPrint&Scan**) uygulamasını başlatın.

- Mac

**Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** ögesine tıklayın ve sonra iPrint&Scan simgesine çift tıklayın.

Brother iPrint&Scan görünür.

2. Brother makineniz seçili değilse **Makine Ekle / Makinenizi Seçin** düğmesine tıklayın ve ardından listeden modelinizin adını seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.

3. **Sarf Malzemeleri/Makine Ayarları** düğmesine tıklayın.



**Sarf Malzemeleri/Makine Ayarları** Penceresi görüntülenirse, **Tüm Ayarlar** bağlantısına tıklayın.

Web Tabanlı Yönetim görünür.

4. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına Ŗifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Ŗifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak Ŗaretlidir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan Ŗifreyi deęiŖtirin.

5. Gezinme çubuğunu ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız, **☰** ögesine ve ardından **✖** ögesine tıklayın.

Artık makine ayarlarını deęiŖtirebilirsiniz.



- Web Tabanlı Yönetim'e mobil aygıtlar için Brother Mobile Connect'ten de erişebilirsiniz.
- Makine belirli bir süre boyunca boŖta kalırsa, kullanıcının oturumu otomatik olarak kapatılır. **Web Based Management Logout Time (Web Tabanlı Yönetim Oturum Kapatma Zamanı)** menüsünde oturum kapatma ayarlarını deęiŖtirin.

## Web Tabanlı Yönetime Brother Utilities (Windows) üzerinden EriŖim

1. **Brother Utilities** ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).

2. Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesine ve ardından **Makine Ayarları** ögesine tıklayın.

Web Tabanlı Yönetim görünür.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına Ŗifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Ŗifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak Ŗaretlidir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan Ŗifreyi deęiŖtirin.

4. Gezinme çubuğunu ekranın sol tarafına sabitlemek istiyorsanız, **☰** ögesine ve ardından **✖** ögesine tıklayın.

Artık makine ayarlarını deęiŖtirebilirsiniz.



Makine belirli bir süre boyunca boŖta kalırsa, kullanıcının oturumu otomatik olarak kapatılır. **Web Based Management Logout Time (Web Tabanlı Yönetim Oturum Kapatma Zamanı)** menüsünde oturum kapatma ayarlarını deęiŖtirin.

---

Protokol ayarlarını değiştirdiyseviz, yapılandırılmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** ögesine tıkladıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.

Ayarları yapılandırdıktan sonra **Logout (Oturumu kapat)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

#### İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
-

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Giriş Şifresini Değiştirme

Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işarettir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan Şifreyi değiştirin. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için varsayılan Şifreyi hemen değiştirmenizi öneririz.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. >> [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Administrator (Yönetici)** > **Login Password (Oturum Açma Parolası)** ögesine tıklayın.



- Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan Şifre makinenin arkasında bulunur ve "**Pwd**" olarak işarettir.
- Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

3. Şifreyi değiştirmek için, **Enter Old Password (Eski Parolayı Girin)** alanına mevcut Şifrenizi yazın.
4. Ekrandaki **Login Password (Oturum Açma Parolası)** talimatlarını izleyerek, **Enter New Password (Yeni Şifreyi Girin)** alanına yeni Şifrenizi yazın.
5. Yeni Şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



Ayrıca, **Login Password (Oturum Açma Parolası)** menüsündeki kilitleme ayarlarını da değiştirebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Makinenizin Şifresini Kontrol Etme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

**İlgili Modeller:** MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web Tabanlı Yönetimi Başlatın. ►► [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
2. Sol gezinme çubuğunda **Address Book (Adres Defteri)** öğesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülmüyorsa, gezinmeye ≡ öğesinden başlayın.

3. Hedef adres numaralarına tıklayın ve sonrasında Adres Defteri bilgilerini gerektiği gibi ekleyin ya da güncelleyin.
4. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

## Ek

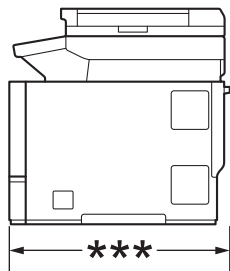
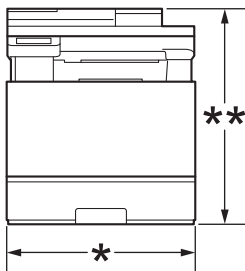
- Teknik Özellikler
- Sarf Malzemeleri
- Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi
- Aksesuarlar
- Brother Yardımı ve Müşteri Desteği

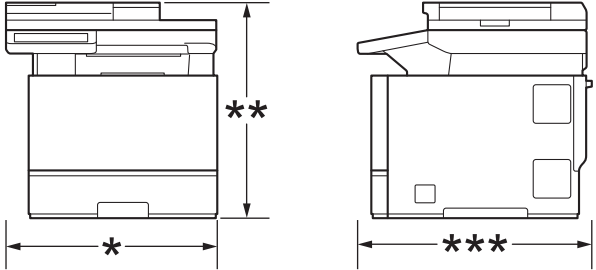
## Teknik Özellikler

- >> Genel Özellikler
- >> Belge Boyutu Özellikleri
- >> Yazdırma Ortamı Özellikleri
- >> Faks Özellikler
- >> Kopya Özellikleri
- >> Tarayıcı Özellikleri
- >> Yazıcı Teknik Özellikleri
- >> Arayüz Özellikleri
- >> Doğrudan Yazdırma Özelliği Özellikleri
- >> Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri
- >> Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

### Genel Özellikler

<b>Yazıcı Türü</b>	Lazer	
<b>Yazdırma Yöntemi</b>	Elektrofotografik Lazer Yazıcı	
<b>Bellek Kapasitesi</b>	<b>Standart</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW) 512 MB</li><li>(MFC-L8970CDW) 1 GB</li></ul>
<b>Makine Ekranı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) 3,5 inç (8,8 cm) TFT Renkli dokunmatik ekran LCD <sup>1</sup></li><li>(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) 17,6 cm TFT Renkli dokunmatik ekran LCD <sup>1</sup></li></ul>	
<b>Güç Kaynağı</b>	220 V - 240 V AC 50/60 Hz	
<b>Güç Tüketimi</b> (Ortalama)	<b>Tepe</b>	Yaklaşık 1.010 W
	<b>Yazdırma</b> <sup>2</sup>	25°C'de yaklaşık 540 W
	<b>Yazdırma</b> <b>(Sessiz Mod)</b> <sup>2</sup>	25°C'de yaklaşık 330 W
	<b>Kopyalama</b> <sup>2</sup>	25°C'de yaklaşık 540 W
	<b>Kopyalama</b> <b>(Sessiz Mod)</b> <sup>2</sup>	25°C'de yaklaşık 330 W
	<b>Hazır</b> <sup>2</sup>	25°C'de yaklaşık 60 W
	<b>Uyku</b> <sup>2</sup>	Yaklaşık 8,4 W
	<b>Derin Uyku</b> <sup>2</sup>	Yaklaşık 0,53 W
	<b>Güç Kapalı</b> <sup>2 3 4</sup>	Yaklaşık 0,04 W
<b>Boyutlar</b> (Tipik dış görünüm) (DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW)	<p>Birim: mm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) * : 404 ** : 460 *** : 473</li><li>(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) * : 454 ** : 460 *** : 505</li></ul>	



(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW)			
<b>Ağırlık (sarf malzemeleriyle)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L8630CDW) 26,0 kg</li> <li>• (MFC-L8730CDW) 26,0 kg</li> <li>• (MFC-L8930CDW) -</li> <li>• (MFC-L8970CDW) 27,1 kg</li> </ul>	
<b>Gürültü Düzeyi</b>	<b>Ses Basıncı</b> <sup>6</sup>	<b>Yazdırma</b>	LpAm = 49 dB (A)
		<b>Yazdırma (Sessiz Mod)</b>	LpAm = 44 dB (A)
		<b>Hazır</b>	Varsayılan: LpAm = 31 dB (A) <sup>5</sup>
	<b>Ses Gücü</b> <sup>6</sup>	<b>Yazdırma</b>	<b>Siyah Beyaz</b> LWAc = 6,47 B (A)
			<b>Renkli</b> LWAc = 6,47 B (A)
		<b>Yazdırma (Sessiz Mod)</b>	<b>Siyah Beyaz</b> LWAc = 5,83 B (A)
<b>Renkli</b> LWAc = 5,88 B (A)			
<b>Hazır</b>	Varsayılan: LWAc = 4,43 B (A) <sup>7</sup>		
<b>Sıcaklık</b>	<b>İşletim</b>	10 ila 32,5°C	
	<b>Depolama</b>	0°C ila 40°C	
<b>Nem</b>	<b>İşletim</b>	%20 ila %80 (yoğuşmasız)	
	<b>Depolama</b>	%35 ila %85 (yoğuşmasız)	
<b>Otomatik Doküman Besleyici (ADF)</b>		80 sayfaya kadar En iyi sonuçlar için önerimiz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sıcaklık: 20 °C - 30 °C</li> <li>• Nem: %50 ila %70</li> <li>• Kağıt: 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	

1 Çapraz ölçülmüştür.

2 Makine ENERGY STAR Ver. 3.2 test yöntemi ile aynı ağ bağlantısını kullanarak bağlandığında ölçülür.

3 IEC 62301 Sürüm 2.0'a göre ölçülmüştür.

4 Güç tüketimi kullanım ortamına göre biraz değişebilir.

5 Fan motoru çalışıyorsa: LpAm = 35 dB (A)

6 ISO 7779'da açıklanan yöntemle ölçülmüştür.

7 Fan motoru çalışıyorsa: LWAc = 4,98 B (A)

## Belge Boyutu Özellikleri

Belge Boyutu	ADF Genişliği	105 mm ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu	148 mm ila 355,6 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği	En fazla 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	<ul style="list-style-type: none"><li>(DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) En fazla 297 mm</li><li>(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) En fazla 355,6 mm</li></ul>

## Yazdırma Ortamı Özellikleri

Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi (Standart)	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Uzun Kenar), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kısa (270 mm Kağıt)
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m <sup>2</sup>
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 250 yaprak 80 g/m <sup>2</sup> Düz Kağıt
Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece)	Kağıt Türü	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, Zrf.İnce, Zrf.Kalın, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>Genişlik: 76,2 ila 216 mm</li><li>Uzunluk: 116 ila 355,6 mm</li><li>Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch</li></ul>
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 163 g/m <sup>2</sup>
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En fazla 50 yaprak 80 g/m<sup>2</sup> Düz Kağıt</li><li>Zarf: En fazla 10 mm kalınlıkta 10 zarf</li></ul>
Kağıt Çekmecesi 2, 3 (İsteğe Bağlı) <sup>1</sup>	Kağıt Türü	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	A4, Letter, B5 (JIS), A5, B6 (JIS), Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 Kısa (270 mm Kağıt)
		Kağıt Ağırlığı	60 ila 105 g/m <sup>2</sup>
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"><li>LT-350CL En fazla 250 yaprak 80 g/m<sup>2</sup> Düz Kağıt</li><li>LT-360CL En fazla 520 yaprak 80 g/m<sup>2</sup> Düz Kağıt</li></ul>
Kağıt Çıkışı <sup>2</sup>	Aşağı Dönük Çıkış Çekmecesi	En fazla 150 yaprak 80 g/m <sup>2</sup> Düz Kağıt (aşağı bakan çıkış kağıt çekmecesine aşağı bakan çıkış)	
	Yukarı Dönük Çıkış Çekmecesi	Bir yaprak (yüzü yukarı çıkış çekmecesine yüzü yukarı bakan çıkış)	
2 taraflı	Otomatik 2 taraflı Yazdırma	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	A4, A4 Kısa (270 mm Kağıt)

<b>2 taraflı</b>	<b>Otomatik 2 taraflı Yazdırma</b>	<b>Kağıt Ağırlığı</b>	60 ila 105 g/m <sup>2</sup>
------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

- (DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW) Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla iki LT-350CL Alt Çekmece.  
(MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla iki LT-350CL Alt Çekmece veya en fazla iki LT-360CL Alt Çekmece ya da bir LT-350CL ve bir LT-360CL kombinasyonu.
- Etiketler için, bulaşma olasılığını önlemek için makineden çıktıktan sonra yazdırılan sayfaların hemen çıktı çekmesinden çıkarılmasını öneririz.

## Faks Özellikler

### NOT

Bu özellik MFC modelleri için kullanılabilir.

<b>Uyumluluk</b>	ITU-T Süper Grup 3	
<b>Kodlama Sistemi</b>	MH / MR / MMR / JBIG	
<b>Modem Hızı</b>	33.600 bps (Otomatik Azaltma ile)	
<b>2 taraflı Yazdırma Alımı</b>	Evet	
<b>Otomatik 2 taraflı Gönderme</b>	Evet (ADF'den)	
<b>Tarama Genişliği</b>	Maksimum 208 mm	
<b>Yazdırma Genişliği</b>	Maksimum 207,4 mm	
<b>Gri Tonlamalı</b>	8 bit / 256 düzey	
<b>Çözünürlük</b>	<b>Yatay</b>	203 dpi
	<b>Dikey</b>	Standart: 98 dpi İnce: 196 dpi Süper ince: 392 dpi Fotoğraf: 196 dpi
<b>Adres Defteri</b>	300 Konum	
<b>Gruplar</b>	En fazla 20	
<b>Yayın</b>	350 Konum	
<b>Otomatik Yeniden Çevirme</b>	5 dakika aralıkla 3 defa	
<b>Hafızalı Gönderim</b>	500 sayfaya kadar <sup>1</sup>	
<b>Kağıt Yokken Alım</b>	500 sayfaya kadar <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> "Sayfa" ifadesi ile "ITU-T Test Çizelgesi Belge No. 1" kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu).

## Kopya Özellikleri

<b>Kopyalama Genişliği</b>	Maksimum 208 mm
<b>Otomatik 2 taraflı Kopyalama</b>	(MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) Evet (ADF'den)
<b>Kopyayı Sırala</b>	Evet
<b>Kopyayı Yığınla</b>	999 sayfaya kadar
<b>Büyüt/Küçült</b>	%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
<b>Çözünürlük</b>	Maksimum 1200 x 600 dpi
<b>İlk Kopya Çıkış Süresi <sup>1</sup></b>	<b>Siyah Beyaz</b> 12,5 saniyeden kısa
	<b>Renkli</b>

İlk Kopya Çıkış Süresi <sup>1</sup>	12,5 saniyeden kısa
-------------------------------------	---------------------

<sup>1</sup> Hazır Modundan ve standart çekmeceден.

## Tarayıcı Özellikleri

Renkli / Siyah	Evet / Evet
TWAIN Uyumluluğu	Evet (Windows 10 / Windows 11)
WIA Uyumluluğu	Evet (Windows 10 / Windows 11)
Renk Derinliği	<ul style="list-style-type: none"><li>48 bit renkli İşleme (Giriş)</li><li>24 bit renkli İşleme (Çıkış)</li></ul>
Gri Tonlamalı	<ul style="list-style-type: none"><li>16 bit renkli İşleme (Giriş)</li><li>8 bit renkli İşleme (Çıkış)</li></ul>
Çözünürlük <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>En fazla 19200 x 19200 dpi (ara değer olarak eklenmiş)</li><li>En fazla 1200 x 1200 dpi (Tarayıcı Camından)</li><li>En fazla 600 x 600 dpi (ADF'den)</li></ul>
Tarama Genişliği	Maksimum 210 mm
Otomatik 2 taraflı Tarama	(MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW) Evet (ADF'den)

<sup>1</sup> Windows 10 ve Windows 11'de WIA sürücüsüyle maksimum 600 x 600 dpi tarama.

## Yazıcı Teknik Özellikleri

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma	Evet	
Emülasyon	PCL6, BR-Script3, PDF Sürüm 2.0	
Çözünürlük	600 x 600 dpi, 2,400 dpi sınıf (2400 x 600) kalite	
Baskı Hızı <sup>1 2</sup>	1 taraflı yazdırma	<b>Siyah Beyaz</b> En fazla 33 sayfa/dakika (Letter boyutu) En fazla 31 sayfa/dakika (A4 boyutu)
		<b>Renkli</b> En fazla 33 sayfa/dakika (Letter boyutu) En fazla 31 sayfa/dakika (A4 boyutu)
	2 taraflı yazdırma	<b>Siyah Beyaz</b> En fazla 21 taraf/dakika (En fazla 10,5 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 20 taraf/dakika (En fazla 10 yaprak/dakika) (A4 boyutu)
		<b>Renkli</b> En fazla 21 taraf/dakika (En fazla 10,5 yaprak/dakika) (Letter boyutu) En fazla 20 taraf/dakika (En fazla 10 yaprak/dakika) (A4 boyutu)
İlk Baskı Süresi <sup>3 4 5 6</sup>	<b>Siyah Beyaz</b> 9,9 saniyeden kısa	
	<b>Renkli</b> 9,9 saniyeden kısa	

<sup>1</sup> Baskı hızı yazdırdığınız belge türüne göre değişebilir.

<sup>2</sup> Baskı hızı makine kablosuz LAN ile bağlandığında daha yavaş olabilir.

<sup>3</sup> Hazır mod ve standart çekmeceден yazdırma.

- 4 Makinenin başlatılması ile kağıt çıkışının tamamlanmasına kadar geçen süre uzunluğu (makine açık olduğu veya hata onarıldığı zaman haricinde).
- 5 Kalibrasyon veya kayıt devam ederken değişebilir.
- 6 Bu, standart çekmeceden A4- veya Letter-size kağıda yazdırırken geçerlidir. Ancak, kağıt boyutu ve baskı verilerinin büyüklüğüne bağlı olarak İlk Yazdırma Süresi daha uzun olabilir.

## Arayüz Özellikleri

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Yüksek Hızlı USB 2.0 En fazla 2 metre uzunluğunda bir USB 2.0 arabirim kablosu (Tip A/B) kullanın.
<b>LAN</b>	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T <sup>3</sup>
<b>Kablosuz LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b> <sup>4</sup> (MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/ MFC-L8970CDW)	Evet

- 1 Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirimine sahiptir. Ayrıca makine, USB 1.1 arabirimi olan bir bilgisayara da bağlanabilir.
- 2 Üçüncü taraf USB hub aygıtları desteklenmez.
- 3 Kategori 5e (veya üzeri) bir ağ kablosu kullanın.
- 4 Harici bir IC kart okuyucusunu bağlarken, bir HID sınıfı sürücüyü destekleyen cihaz kullanın.

## Doğrudan Yazdırma Özelliği Özellikleri

<b>Uyumluluk</b>	PDF sürüm2.0, JPEG, TIFF (Brother modelleri ile taranan), PRN-GDI (makinenin kendi yazıcı sürücüsüyle oluşturulan), PRN-PS (makinenin kendi yazıcı sürücüsüyle oluşturulan)
<b>Arayüz</b>	USB doğrudan arabirimi : Ön x1, Arka x1 (MFC-L8970CDW)

## Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri

Desteklenen protokoller ve güvenlik özellikleri modele bağlı olarak farklılık gösterebilir.

### Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

### Kablosuz LAN (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

### Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, POP3, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdır/Tara), SNTP İstemcisi, LDAP, LADPS, IMAP4, Syslog

### Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, IPP/ IPPS, POP3, SMTP İstemcisi, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMPv6, Web Hizmetleri (Yazdır/ Tara), SNTP İstemcisi, LDAP, LDAPS, IMAP4, Syslog

### Ağ Güvenliği (Kablolu)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec

### Ağ Güvenliği (Kablosuz)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec

## Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK'yi (AES) destekler)

## Kablosuz Sertifikası

Wi-Fi SERTİFİKALI, WPA3 Kurumsal/Bireysel, Wi-Fi Korunmalı Kurulum, Wi-Fi Direct

## Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Bilgisayar Arabirimi			İşlemci	Kurulum için Sabit Disk Alanı <sup>1</sup>	
		USB <sup>2</sup>	Kablolu LAN	Kablosuz LAN		Sürücüler için	Uygulamalar için (Sürücüler dahil)
Windows İşletim Sistemi	Windows 10 Home/10 Pro/10 Education/10 Enterprise <sup>3 4</sup>	Yazdırma PC Fax <sup>5</sup> Tarama			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	80 MB	2,0 GB
	Windows 11 Home/11 Pro/11 Education/11 Enterprise <sup>3 4</sup>				64 bit (x64) işlemci		
	Windows Server 2016	Yazdırma Tarama	Yazdırma		64 bit (x64) işlemci	80 MB	80 MB
	Windows Server 2019						
	Windows Server 2022						
Mac İşletim Sistemi <sup>6</sup>	macOS v13	Yazdırma			64bit işlemci	G/D	500 MB
	macOS v14	PC Fax (Gönderme) <sup>5</sup>					
	macOS v15	Tarama					
ChromeOS™		Yazdırma Tarama			G/D	G/D	G/D
Linux (Desteklenen Paket Yönetimi Sistemi: dpkg, rpm) <sup>7</sup>		Yazdırma PC Fax (Gönderme) <sup>5</sup> Tarama			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	20 MB	20 MB

<sup>1</sup> Yazılımı yüklemek için internet bağlantısı gereklidir.

<sup>2</sup> Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

<sup>3</sup> WIA, 1200x1200 çözünürlük için.

<sup>4</sup> PaperPort™ 14SE, Windows 10 ve Windows 11'i destekler.

<sup>5</sup> PC Fax, yalnızca siyah beyaz destekler.

<sup>6</sup> macOS Feragatnamesi

AirPrint uyumlu: macOS üzerinden yazdırma, tarama veya bilgisayar faks (Gönderme) işlemi, AirPrint gerektirir. Bu makine için Mac sürücüler sağlanmaz.

<sup>7</sup> Sürücünün çalıştığı bilinen Linux Dağıtımları şunlardır:

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64 bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64 bit, Fedora 39 64 bit, Mageia 9 32 bit, Mageia 9 64 bit, openSUSE 15.5 64 bit, SUSE Enterprise15-SP4 64 bit, Debian 12.2.0 32 bit, Debian 12.2.0 64 bit, Ubuntu MATE 18.04 32 bit, Ubuntu 22.04 64 bit, Ubuntu 23.10 64 bit, Linux Mint 21.2 64 bit, Ubuntu 24.04 64 bit.

En son sürücü güncellemeleri için, modelinizin [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) adresindeki **Yüklemeler** sayfasına gidin.

---

En son desteklenen OS için, modelinizin [support.brother.com/os](http://support.brother.com/os) adresindeki **Desteklenen İşletim Sistemi** sayfasına gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.



## İlgili bilgiler

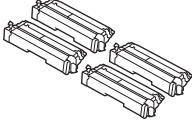
- [Ek](#)

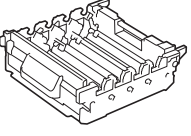
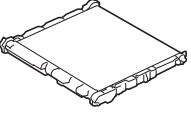
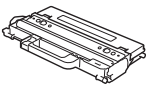
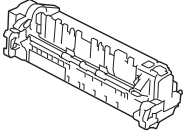
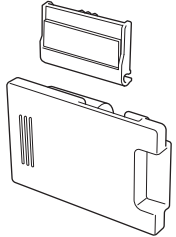
## Sarf Malzemeleri

Toner kartuşu veya drum ünitesi gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kontrol panelinde bir hata görünür. Makinenizin sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için [go.brother/original](http://go.brother/original) adresini ziyaret edin ya da yerel Brother bayiinize başvurun.



Ürün tedarik kodları ülkeye ve bölgeye göre değişir.

Sarf Malzemeleri	Ürün Tedarik Kodları	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
<b>Toner Kartuşu</b> 	Standart Toner: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: TN665BK</li><li>• Cyan: TN665C</li><li>• Macenta: TN665M</li><li>• Sarı: TN665Y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: Yaklaşık 3.000 sayfa <sup>1 2</sup></li><li>• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 1.800 sayfa <sup>1 2</sup></li></ul>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
	Süper Yüksek Verimli Toner: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: TN665XXLBK</li><li>• Cyan: TN665XXLC</li><li>• Macenta: TN665XXLM</li><li>• Sarı: TN665XXLY</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: Yaklaşık 7.500 sayfa <sup>1 2</sup></li><li>• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa <sup>1 2</sup></li></ul>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
	Ultra Yüksek Verimli Toner: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: TN667BK</li><li>• Cyan: TN667C</li><li>• Macenta: TN667M</li><li>• Sarı: TN667Y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: Yaklaşık 10.000 sayfa <sup>1 2</sup></li><li>• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 10.000 sayfa <sup>1 2</sup></li></ul>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
	Gelen Kutusu Toneri: (Makinenizle sağlanır)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: Yaklaşık 3.000 sayfa <sup>1 2</sup></li><li>• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 1.800 sayfa <sup>1 2</sup></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siyah: Yaklaşık 7.500 sayfa <sup>1 2</sup></li><li>• Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa <sup>1 2</sup></li></ul>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW MFC-L8970CDW

Sarf Malzemeleri	Ürün Tedarik Kodları	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
<b>Drum Ünitesi</b> 	DR665CL	Yaklaşık 30.000 sayfa <sup>3</sup>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
<b>Kayış Ünitesi</b> 	BU635CL	Yaklaşık 50.000 sayfa <sup>4</sup>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
<b>Atık Toner Kutusu</b> 	WT229CL	Yaklaşık 50.000 sayfa <sup>5</sup>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
<b>Fiksaj Ünitesi</b> 	FD-5000 230V	Yaklaşık 100.000 sayfa <sup>6</sup>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW
<b>Çok Amaçlı (ÇA) Çekmece için Kağıt Besleme Kiti</b> 	PF-M5000	Yaklaşık 50.000 sayfa <sup>7</sup>	DCP-L8630CDW/ MFC-L8730CDW/ MFC-L8970CDW

1 Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19798'ye göre beyan edilir.

2 A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar

- İş başına bir sayfaya göre Yaklaşık 30.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)
- İş başına üç sayfaya göre Yaklaşık 50.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)

Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

- 4 • İş başına bir sayfaya göre Yaklaşık 50.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)
- İş başına üç sayfaya göre Yaklaşık 100.000 sayfa (A4/letter tek taraflı sayfa)

Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

- 5 İş başına beş sayfaya göre Yaklaşık 50.000 sayfa (A4/Letter tek taraflı sayfa). Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

- 6 İş başına beş sayfaya göre Yaklaşık 100.000 sayfa (A4/Letter tek taraflı sayfa). Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

- 7 İş başına beş sayfaya göre Yaklaşık 50.000 sayfa (A4/Letter tek taraflı sayfa). Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli faktörlerden etkilenebilir.



## İlgili bilgiler

- Ek

## Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi

### Toner Kartuşu Ömrü

Bu ürün aşağıdaki iki yöntemle toner kartuşlarının ömrünü algılar:

- Bir görüntü oluşturmak için gereken her rengin noktalarını sayarak algılama
- İlerletici makaranın dönüşü sayarak algılama

Üst sınırlardan birine erişildiğinde yazdırma işlemi duracaktır. Üst sınır, ilan edilen sayfa veriminde sürekli çalışmasını sağlamak için kartuş için gereken nokta ve dönüşlerin üstünde ayarlanır. Bu işlevin amacı zayıf yazdırma kalitesini ve makinenin hasar görmesini azaltmaktır.

Tonerin azaldığını veya değiştirilmesi gerektiğini gösteren iki mesaj vardır: Toner Az ve Toneri Değiştir.

İlerletici makaranın maksimum nokta veya dönüş sayısı sayımına yaklaştığında LCD'de Toner Az ifadesi görüntülenir. İlerletici makaranın maksimum nokta veya dönüş sayısı sayımına ulaştığında LCD'de Toneri Değiştir ifadesi görüntülenir.

### Renk Düzeltme

Sayılan ilerletici makara dönüşü sayısı yalnızca yazdırma ve kopyalama gibi normal işlemler için değil, ayrıca Renkli Kalibrasyon ve Renkli Kayıt gibi makine ayarlamaları içindir.

#### Renkli Kalibrasyon (Renk Yoğunluğu Ayarlaması)

Tutarlı yazdırma kalitesi elde etmek için her toner kartuşun yoğunluğunun korunması sabit bir değerde gerekir. Renkler arasındaki yoğunluk dengesi korunamazsa ton tutarsız hale gelir ve doğru renk üretimi mümkün olmaz. Toner yoğunluğu, elektrik şarjını etkileyen tonerdeki kimyasal değişiklikler, ilerletici ünitedeki bozulma ve makinedeki sıcaklık ve nem düzeyleri nedeniyle değişebilir. Kalibrasyon sırasında, yoğunluk düzeyi ayarı test düzenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kalibrasyon aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Renk yoğunluğunu iyileştirmek için kontrol panelinden Renk Düzeltmeyi başlattığınızda.
- Kullanılmış bir toner kartuşu veya drum ünitesini yenisiyle değiştirdiğinizde.
- Makine ortam sıcaklığının ve nemin değiştiğini algıladığında.
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.

#### Renk Kaydı (Renk Konumu Düzeltmesi)

Bu makinede, drum ünitesi ve ilerletici ünitesi sırasıyla siyah (K), sarı (Y), macenta (M) ve camgöbeği (C) hazırlanır. Dört renkli görüntü bir görüntüde birleştirilir ve bu yüzden renkli kayıt hataları (örneğin, dört renkli görüntülerin hizalanması) oluşabilir. Kayıt hataları oluştuğunda, kayıt düzeltmesi test desenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kayıt aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Renk kaydı hatasını temizlemek için Renk Düzeltmeyi başlattığınızda.
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.



### İlgili bilgiler

- Ek

## Aksesuarlar

Aksesuarların bulunabilirliği ülkenize veya bölgenize göre değişebilir. Makinenizin aksesuarları hakkında daha fazla bilgi için, [go.brother/original](http://go.brother/original) adresini ziyaret edin veya Brother bayiinize veya Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Ürün Kodları	Öğeler	Kullanılabilir Modeller
LT-350CL	Alt Çekmece (250 sayfa)	DCP-L8630CDW/MFC-L8730CDW/MFC-L8930CDW/ MFC-L8970CDW
LT-360CL	Alt Çekmece (520 sayfa)	MFC-L8930CDW/MFC-L8970CDW



### İlgili bilgiler

- [Ek](#)

## Brother Yardımı ve Müşteri Desteği

Brother ürününüzün kullanımı hakkında yardıma ihtiyacınız varsa SSS'ler ve sorun giderme ipuçları için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresini ziyaret edin. Makinenizin performansını iyileştirmek için en son yazılımı, sürücülerini ve donanım yazılımını, Brother ürününüzden en iyi şekilde yararlanabilmek için de kullanıcı belgelerini indirebilirsiniz.

İlave ürün ve destek bilgileri yerel Brother ofisi web sitesinde mevcuttur. [global.brother/en/gateway](http://global.brother/en/gateway) adresini ziyaret ederek yerel Brother ofisinizin iletişim bilgilerini bulun ve yeni ürününüzü kaydedin.



### İlgili bilgiler

- Ek

brother



TUR  
Sürüm 0