



Online brukerveiledning

DCP-L5510DW

MFC-L5710DN

MFC-L5710DW

MFC-L5715DN

MFC-L6710DW

MFC-L6910DN

MFC-L6915DN

MFC-EX910

Innholdsfortegnelse

Før du bruker maskinen	1
Definisjoner av merknader	2
Varemerker	3
Lisensiering av åpen kildekode	4
Opphavsrett og lisens	5
Viktige merknader	6
Innføring i bruk av maskinen	7
Før bruk av maskinen	8
Oversikt over kontrollpanelet	9
Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen	19
Slik skriver du inn tekst på maskinen	20
Angi hovedstartskjermbildet	22
Tilpasse maskinen	23
Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)	24
Avinstallere programvaren og driverne (Windows)	25
Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen	26
Forbedre maskinventilasjonen	27
Papirhåndtering	29
Legge i papir	30
Legge i og skrive ut med papirmagasinet	31
Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)	39
Papirinnstillinger	48
Endre papirstørrelse og papirtype	49
Velge papirmagasinet for utskrift	50
Endre Kontroller papir-innstillingen	51
Anbefalte utskriftsmedier	52
Legge i dokumenter	53
Legge dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)	54
Legge dokumenter på skannerglassplaten	56
Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på	57
Bruk av spesialpapir	59
Skrive ut	60
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)	61
Skrive ut et dokument (Windows)	62
Utskriftsinnstillinger (Windows)	64
Sikker utskrift (Windows)	69
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)	70
Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)	72
Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows)	73
Skrive ut fra datamaskinen (Mac)	74
Skrive ut med AirPrint	75
Skrive ut e-postvedlegg	76
Sikker utskrift med en USB-minnepenn	77
Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon	79

Kompatible USB-flashstasjoner	80
Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring	81
Opprette en PRN-fil for direkteutskrift (Windows)	83
Skriv ut duplikatkopier	84
Endre utskriftsinnsinnstillinger via kontrollpanelet.....	85
Avbryte en utskriftsjobb	86
Testutskrift	87
Universell utskrift.....	88
Oversikt over Universell utskrift.....	89
Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon	90
Tilordne brukere av Universell utskrift via Microsoft Azure-portalen	91
Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen	92
Skrive ut med Universell utskrift	93
Avregistrere maskinen fra Universell utskrift	94
Skanne	95
Skanne med Skann-knappen på maskinen	96
Skanne bilder og grafikk.....	97
Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil	99
Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon	101
Skanne til en redigerbar tekstfil (OCR).....	103
Lagre skannede data som e-postvedlegg	105
Sende skannede data til en e-postmottaker.....	107
Skanne til FTP.....	109
Skanne til SSH-server (SFTP)	114
Skanne til nettverk (Windows).....	122
Skanne til SharePoint.....	129
Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning (Windows 10 og Windows 11).....	134
Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan	138
Konfigurere sertifikater for signerte PDF-er.....	139
Deaktivere skanning fra datamaskinen	141
Skanne fra datamaskinen (Windows)	142
Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	143
Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer.....	144
Skanne med Windows Faksing og skanning.....	149
Skanne fra datamaskinen (Mac)	153
Konfigurere skanneinnstillinger via Webbasert administrasjon.....	154
Angi navn på skannefilen gjennom Webbasert administrasjon.....	155
Angi skannejobbens e-postrapport med Webbasert administrasjon	156
Kopiere.....	157
Kopiere en side av papiret (1-sidig)	158
Kopiere begge sider av papiret (2-sidig)	163
Forstørre eller redusere kopierte bilder.....	165
Lage N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen	166
Avbryte en utskriftsjobb med en kopijobb	168
Kopiere et ID-kort.....	169
Kopieringsalternativer	171
Fakse	174

Sende en faks	175
Sende en faks	176
Sende en 2-sidig faks fra ADF-en	178
Sende faks manuelt.....	180
Sende faks mot slutten av en samtale	181
Sende samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending).....	182
Sende faks i sanntid	186
Sende en faks til en bestemt tid (utsatt faks)	188
Legge en faksforside til faksen.....	190
Avbryte en faks som er i gang.....	193
Kontrollere og avbryte faks som venter.....	194
Faksalternativer	195
Motta en faks.....	197
Innstillinger for mottaksmodus.....	198
Alternativer for minnemottak	208
Fjerninnhenting av faks	219
Talehandlinger og faksnumre	225
Taleoperasjoner	226
Lagre faksnumre	228
Sette opp grupper for gruppesending.....	232
Kombinere adresseboknumre	236
Telefontjenester og eksterne enheter	238
Angi telefonlinjetypen	239
Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)	241
Eksterne apparater og biapparater.....	244
Flerlinjetilkoblinger (PBX)	250
Faksrapporter.....	251
Skrive ut en sendingsverifiseringsrapport	252
Skrive ut en faksaktivitetsrapport	253
PC-FAX	254
PC-FAX for Windows.....	255
PC-FAX for Mac	276
Nettverk.....	277
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner	278
Konfigurere nettverksinnstillinger	279
Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet	280
Innstillinger for trådløst nettverk.....	281
Bruke det trådløse nettverket	282
Bruke Wi-Fi Direct®	296
Aktivere/deaktivere trådløst LAN.....	300
Skrive ut WLAN-rapporten	301
Nettverksfunksjoner	305
Aktivere/deaktivere Webbasert administrasjon via kontrollpanelet	306
Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon.....	307
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon.....	308
Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon	309
Faks over Internett (I-faks)	310

Bruke Send faks til server-funksjonen	332
Konfigurere og bruke LDAP-søk	336
Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon.....	340
Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk).....	343
Videresende innkommende fakser til et sted på nettverket.....	345
Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.....	349
Sikkerhet	350
Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner	351
Deaktivere unødvendige protokoller.....	352
Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet.....	353
Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater.....	354
Slik lager og installerer du et sertifikat.....	355
Lage et selvsignert sertifikat.....	356
Opprette en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) og installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans	357
Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen	361
Importere og eksportere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA-sertifikat).....	364
Behandle flere sertifikater.....	367
Bruke SSL/TLS	368
Introduksjon av SSL/TLS.....	369
Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS.....	372
Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS.....	377
Bruke SNMPv3.....	379
Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3	380
Bruke IPsec.....	382
Introduksjon av IPsec	383
Konfigurere IPsec via Webbasert administrasjon.....	384
Konfigurere IPsec-adressemaal via Webbasert administrasjon	386
Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon.....	388
Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk.....	397
Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?	398
Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Webbasert administrasjon (webleser)	399
IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder	401
Bruke Active Directory-godkjenning	402
Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll	403
Konfigurere Active Directory-godkjenning via Webbasert administrasjon.....	404
Logge på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory- godkjenning).....	406
Bruke LDAP-godkjenning.....	407
Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll	408
Konfigurere LDAP-godkjenning via Webbasert administrasjon.....	409
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning).....	410
Bruke Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0.....	411
Før du bruker Secure Function Lock 3.0.....	412
Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Webbasert administrasjon.....	413
Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0	414
Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0.....	415

Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av Webbasert administrasjon	416
Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0.....	417
Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel	418
Sende eller motta en e-post på en sikker måte.....	419
Konfigurere sending eller mottak av e-post med Webbasert administrasjon	420
Sende e-post med brukerautentisering	421
Sende eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS	422
Lagre utskriftslogg til nettverk	423
Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt	424
Konfigurere Lagre utskriftslogg på nettverk med Webbasert administrasjon	425
Bruke Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling	427
Bruke Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0	429
Låse maskininnstillinger fra kontrollpanelet	430
Oversikt over innstillingslås	431
Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk.....	436
Aktivere gjenkjenning av global IP-adresse	437
Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket.....	438
Administrator.....	439
Nettverksfunksjoner	440
Sikkerhetsfunksjoner.....	441
Nettverkssikkerhet.....	442
Brukerautentisering	444
Brothers styringsverktøy	445
Mobile/Web Connect.....	446
Brother Web Connect.....	447
Oversikt over Brother Web Connect.....	448
Nettjenester som brukes med Brother Web Connect.....	450
Konfigurere Brother Web Connect	452
Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect.....	460
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect.....	461
Faksvideresending til nettsky eller e-post	463
AirPrint	466
Oversikt over AirPrint	467
Før du bruker AirPrint (macOS)	468
Skrive ut med AirPrint.....	469
Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)	472
Sende en faks ved bruk av AirPrint (macOS).....	473
Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan.....	474
Brother Mobile Connect	475
Registrere en IC-kortleser (Integrated Circuit)	476
Brother iPrint&Scan.....	477
Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	478
Feilsøking	479
Meldinger om feil og vedlikehold.....	480
Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene	486
Papirstopp	490
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten	491

Dokument sitter fast under dokumentdekselet	492
Fjerne små papirbiter som sitter fast i ADF-en	493
Papirstopper	494
Fjerne papirstopp	495
Papir sitter fast i FB-skuffen	496
Papir sitter fast i papirmagasinet	497
Papir sitter fast bak i maskinen	499
Papir sitter fast inni maskinen	501
Papir sitter fast i den 2-sidige skuffen.....	503
Utskriftsproblemer	506
Forbedre utskriftskvaliteten	508
Telefon- og faksproblemer	513
Still inn ringetonedeteksjon	517
Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system	518
Nettverksproblemer	519
Feilmeldinger	520
Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows).....	522
Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger	523
Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket.....	524
Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket ..	526
Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal	528
Problemer med AirPrint.....	530
Andre problemer	531
Kontrollere informasjon om maskinen	533
Tilbakestille maskinen	534
Oversikt over nullstilling av funksjoner	535
Rutinemessig vedlikehold	536
Skifte ut rekvisita	537
Skifte ut tonerkassetten	539
Skifte ut trommelenheten	542
Rengjøre maskinen	545
Rengjøre skanneren	547
Rengjøre LCD-berøringsskjermen	549
Rengjøre koronatråden	550
Rengjøre trommelenheten.....	552
Rengjøre valsene for papiropphenting	555
Kontrollere delens gjenværende levetid.....	557
Pakke maskinen og tonerkassetten sammen	558
Skifte ut deler for periodisk vedlikehold.....	560
Maskininnstillinger.....	561
Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet.....	562
Hvis strømbrydd skulle inntreffe (minnelagring).....	563
Generelle innstillinger.....	564
Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei	581
Skrive ut rapporter	586
Tabell med innstillinger og funksjoner	589
Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon	658








Hva er Webbasert administrasjon?	659
Åpne Webbasert administrasjon.....	660
Angi eller endre et påloggingspassord for Webbasert administrasjon	662
Sette opp maskinens adressebok med Webbasert administrasjon.....	663
Tillegg.....	664
Spesifikasjoner	665
Forbruksmateriell	674
Informasjon om miljø og samsvar	676
Informasjon om resirkulert papir	677
Tilgjengelighet av servicedeler	678
Kjemiske stoffer (EU REACH).....	679
Tilbehør	680
Brother hjelp og kundestøtte	681

Før du bruker maskinen

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Lisensiering av åpen kildekode](#)
- [Opphavsrett og lisens](#)
- [Viktige merknader](#)

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

 ADVARSEL	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 FORSIKTIG	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
VIKTIG	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
	Brannfare-ikoner varsler deg om faren for brann.
	Varm overflate-ikoner advarer deg mot å ikke berøre varme maskindeler.
	Forbudsikoner angir handlinger du ikke må utføre.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.

✓ Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Varemerker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er varemerker for Apple Inc. og er registrert i USA og andre land.

Nuance og PaperPort er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaper i USA og/eller andre land.

Adobe®, Reader®, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED og Wi-Fi Protected Setup er varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive og Google Play er varemerker for Google LLC. Bruk av disse varemerkene skal skje etter tillatelse fra Google.

Mopria™ og Mopria™-logoen er registrerte og/eller uregistrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

EVERNOTE er et varemerke for Evernote Corporation og brukes med lisens.

Bluetooth®-ordmerket er et registrert varemerke som tilhører Bluetooth SIG, Inc., og all Brother Industries, Ltd. sin bruk av slike merker skjer under lisens. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Varemerker for programvare

FlashFX® er et registrert varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Datalight® er et varemerke for Datalight, Inc.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Lisensiering av åpen kildekode

Dette produktet omfatter programvare med åpen kildekode.

Vil du se merknader om åpen kildekode-lisensiering og informasjon om opphavsrett, kan du gå til modellens **Brukerveiledninger**-side på support.brother.com/manuals.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Opphavsrett og lisens

©2023 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av følgende leverandører:

Produktet inneholder "KASAGO TCP/IP"-programvaren utviklet av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., med enerett.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Viktige merknader

- Sjekk support.brother.com/downloads for å finne oppdateringer for Brother-drivere og -programvare.
- Sjekk support.brother.com/downloads for å finne den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Ellers kan det hende at enkelte av maskinens funksjoner ikke er tilgjengelige.
- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnettverk i det landet.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- Før du gir fra deg maskinen til andre, bytter den ut eller kaster den, anbefaler vi på det sterkeste at du tilbakestiller den til fabrikkinnstillingene for å slette alle personlige opplysninger.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokumentet representerer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- For brukere av macOS v13:
Denne maskinen støtter macOS v13.
Instruksjoner om maskinoppsett og programvareinstallering finner du i *Hurtigstartguiden*, som ligger i esken.
Alle funksjoner i macOS v11 og macOS v12 er tilgjengelige i macOS v13-miljøet og fungerer på lignende måte.
- Skjermbildene eller bildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske produktene.
- Med mindre annet er angitt, er skjermbildene i denne veiledningen hentet fra Windows 10. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
- Innholdet i dette dokumentet og produktspesifikasjonene kan endres uten varsel.
- Ikke alle funksjoner er tilgjengelige for land som er underlagt gjeldende eksportbegrensninger.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Innføring i bruk av maskinen

- [Før bruk av maskinen](#)
- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen](#)
- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
- [Angi hovedstartskjermbildet](#)
- [Tilpasse maskinen](#)
- [Få tilgang til Brother-verktøy \(Windows\)](#)
- [Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen](#)
- [Forbedre maskinventilasjonen](#)

Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- For USB- eller nettverkskabelbrukere: Kontroller at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskinen. Når maskinen derimot kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.



DCP-modeller støtter ikke faksfunksjonen.

Brannmur (Windows)

Dersom datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, nettverksskanning eller PC-FAX, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

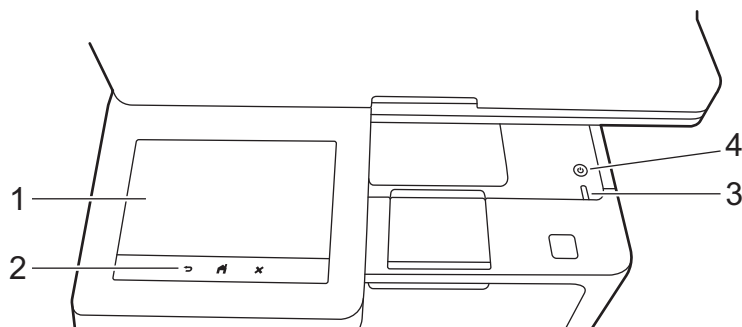
Oversikt over kontrollpanelet

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Kontrollpanelet kan variere avhengig av modellen.



1. LCD-pekeskjerm (Liquid Crystal Display)

Du kan velge mellom to typer skjermbilder som kan angis som hovedstartskjermbildet: Startskjermbilder og Snarvei-skjermbilde. Når et startskjermbilde vises, kan du sveipe mot venstre eller høyre, eller trykke på ◀ eller ▶ for å vise de andre startskjermbildene.

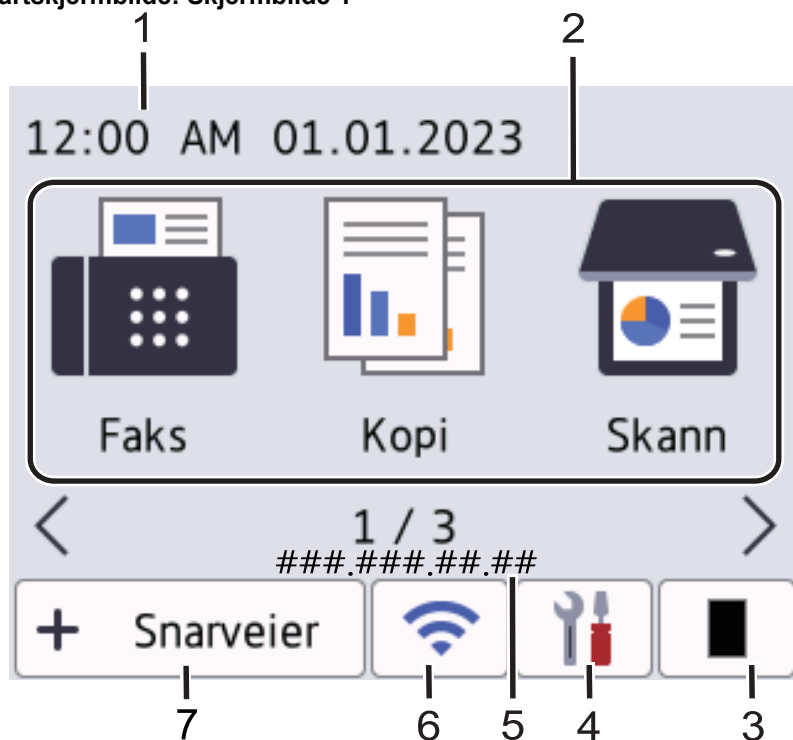
Hovedstartskjermbildet viser maskinens status når maskinen er inaktiv. Når dette skjermbildet vises, angir det at maskinen er klar for neste kommando.

Hvis Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, er maskinens kontrollpanel låst.

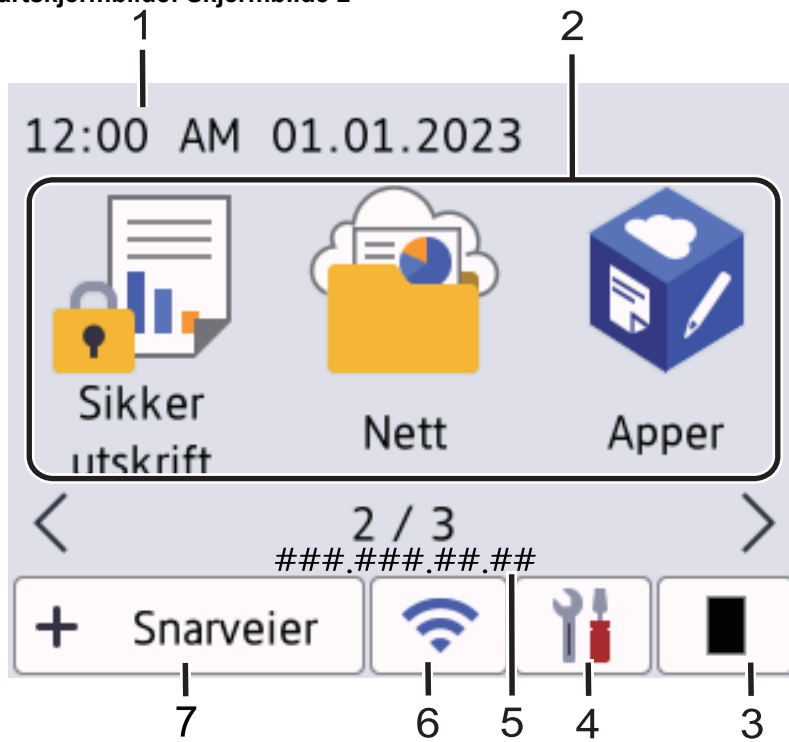
De tilgjengelige funksjonene varierer avhengig av modellen din.

Startskjermbildene gir tilgang til funksjoner, som Faks, Kopier og Skann.

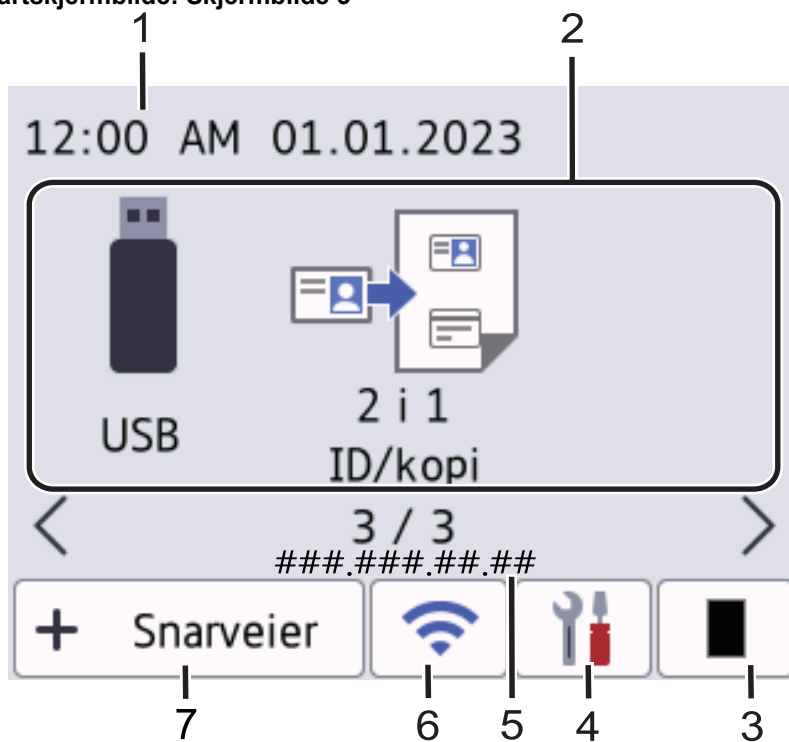
Startskjermbilde: Skjermbilde 1



Startskjerm: Skjerm 2



Startskjerm: Skjerm 3

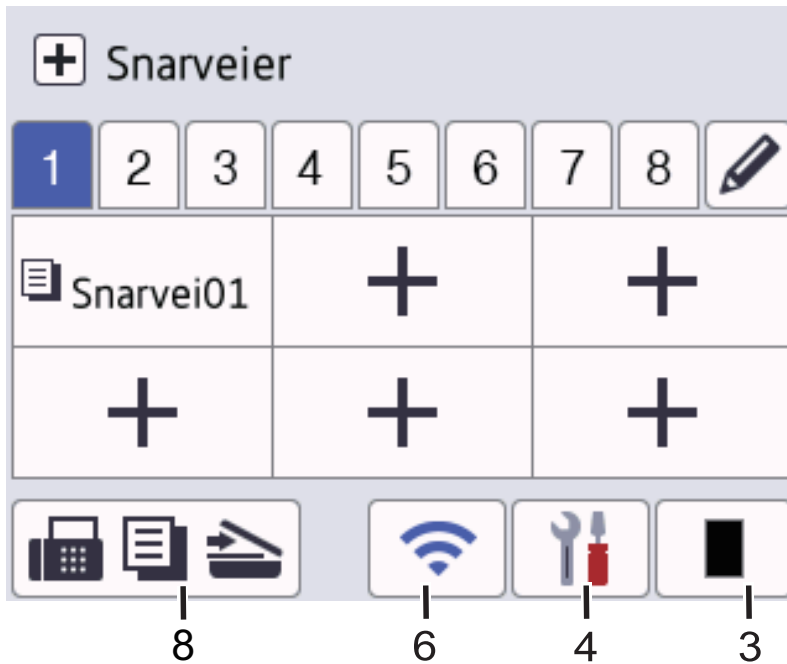


Snarvei-skjermbilder

Lag snarveier for ofte brukte handlinger, som sending av faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect.











Åtte snarveisfaner er tilgjengelige med seks snarveier på hver snarveisfane. Totalt 48 snarveier er tilgjengelig.



1. Dato og klokkeslett

Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.

2. Funksjonsikoner

-  **[Faks]** (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)
Trykk for å åpne faksmodus.
-  **[Kopi]**
Trykk for å åpne kopieringsmodus.
-  **[Skann]**
Trykk for å åpne skannemodus.
-  **[Sikker utskrift]**
Trykk for å åpne [Sikker utskrift]-alternativet.
-  **[Nett]**
Trykk for å koble maskinen til en Internett-tjeneste.
-  **[Apper]**
Trykk for å koble maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
-  **[USB]**
Trykk for å åpne USB-menyen og velge alternativene [Skann til USB] eller [Direkteutskrift].
-  **[2 i 1 ID/kopi]**
Trykk for å åpne alternativet 2 i 1 ID/kopi.


3. (Toner)

Viser gjenværende tonerlevetid. Trykk for å åpne [Toner]-menyen.




4. (Innstillinger)

Trykk for å åpne [Innstillinger]-menyen.



Hvis innstillingslåsfunksjonen er aktivert, vises et låseikon  på LCD-skjermen. Du må låse opp maskinen for å endre innstillingene.



-  **Toner**
 - Viser gjenværende tonerlevetid.
 - Trykk for å åpne [Toner]-menyen.
-  **Nettverk**
 - Trykk for å sette opp en ny nettverkstilkobling.
 - En indikator med fire nivåer på skjermen viser nåværende trådløse signalstyrke hvis du bruker en trådløs forbindelse.
-  **Faksforhåndsvisning** (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)
Trykk for å åpne [Forh.visn. av faks]-menyen.
-  **Magasininnstilling**
Trykk for å åpne [Skuffinnst.]-menyen.
-  **Strømsparingsmodus**
Trykk for å åpne [Økomodus]-menyen.
-  **Alle innstillinger**
Trykk for å få tilgang til alle maskininnstillinger.
-  **Dato og klokkeslett**
 - Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.
 - Trykk for å åpne [Dato og klokke]-menyen.

5. IP-adresse

Hvis IP-adresseinnstillingen i menyen for skjerminformasjon er påslått, vises maskinens IP-adresse på startskjermbildene.

6.  eller  (**Trådløs status**) for trådløse nettverksmodeller

Trykk for å konfigurere innstillingene for trådløs tilkobling.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med fire nivåer gjeldende styrke på det trådløse signalet.




Trådløst LAN er deaktivert



(**Status for kablet LAN**) for kablede nettverksmodeller

Trykk for å konfigurere innstillingene for kablet LAN.

Ikonet viser statusen for det kablede nettverket.

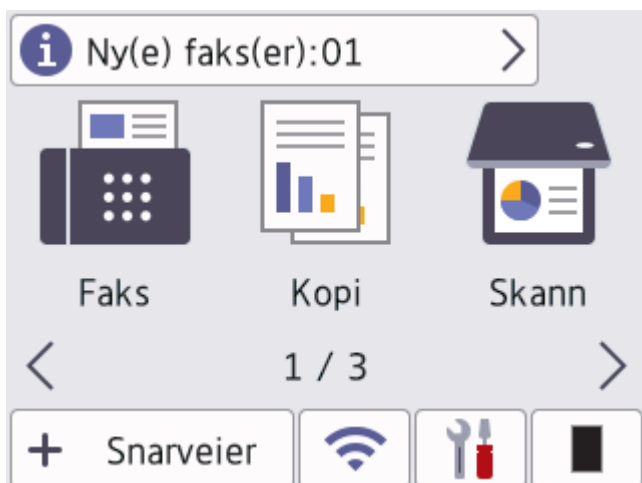
7.  [**Snarveier**]

Trykk for å åpne [Snarveier]-skjermbildet.

8.    (**Startskjermbilde**)

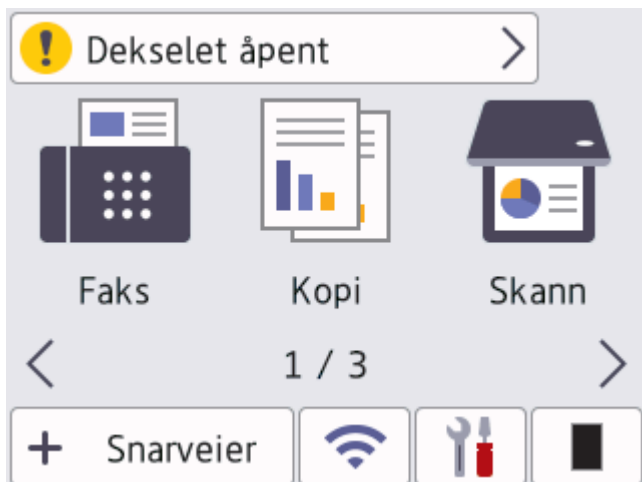
Trykk for å åpne startskjermbildene.



- **Ny faks** (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)



Når [Forh.visn. av faks] er satt til [På], vises antall nye fakser du har mottatt i minnet, øverst på skjermen.

- **Advarsel-ikon**



Varselikonet  vises når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på meldingsområdet for å vise den, og trykk deretter på  for å gå tilbake til hovedstartskjermbildet.

2. Berøringspanel

(Tilbake)

Trykk for å gå tilbake til forrige meny.

(Hjem)

Trykk for å gå tilbake til hovedstartskjermbildet.



(Avbryt)

Trykk for å avbryte en operasjon.

3. LED-indikator for strøm

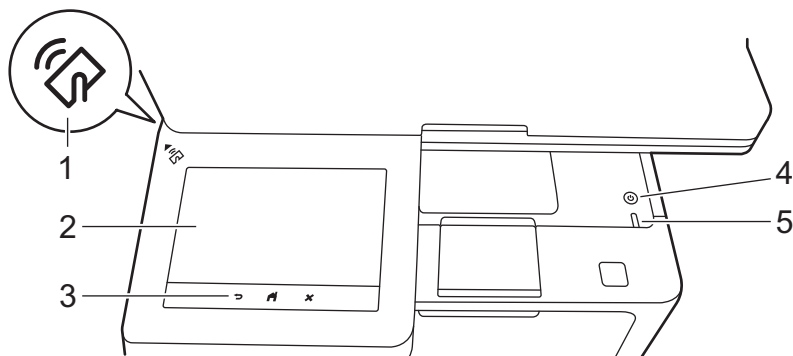
LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

4. Slå på/av

- Slå på maskinen ved å trykke på .
- Slå av maskinen ved å holde nede . LCD-skjermen viser [Avslutter] i et par sekunder før maskinen slås av. Hvis du har en ekstern telefon eller telefonsvarer tilkoblet, er den fortsatt tilgjengelig.

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Kontrollpanelet kan variere avhengig av modellen.



1. NFC-leser (Near Field Communication) (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Hvis aktuelt kan du bruke kortgodkjenning ved å legge IC-kortet (Integrated Circuit Card) på NFC-symbolet på maskinen.

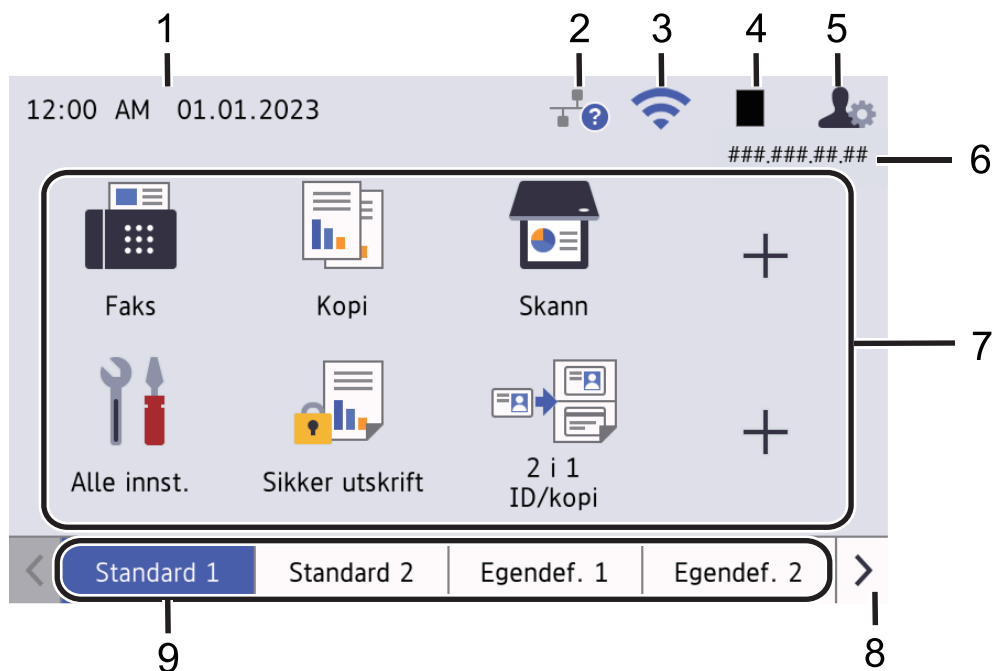
2. LCD-pekeskjerm (Liquid Crystal Display)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berøringsskjermen.

Maskinen har åtte skjermbilder med faner (kalt startskjermbilder). Hvert startskjermbilde kan ha opptil åtte ikoner som kan brukes til funksjoner, maskininnstillinger og snarveier. Du kan plassere totalt 64 ikoner på startskjermbildene etter behov.

Hovedstartskjermbildet kan velges på startskjermbildene.

Bruk [Adminnst.]-menyen for å gruppere navn på fanene og omarrangere ikonene.



1. Dato og klokkeslett

Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.

Dette området brukes også til å vise feil- og vedlikeholdsmeldinger.

2. (Status for kablet LAN)

Trykk for å konfigurere innstillingene for kablet LAN.

Ikonet viser statusen for det kablede nettverket.



Kablet LAN er deaktivert
(Grå)



Kablet LAN er aktivert
(Blå)



Ingen kablet tilkobling

3. (Trådløs status)

Trykk for å konfigurere innstillingene for trådløs tilkobling.

For enkelte modeller viser startskjerm bildene den trådløse statusen kun når den valgfrie trådløse modulen er satt inn.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med fire nivåer gjeldende styrke på det trådløse signalet.



0



Max



Trådløst LAN er deaktivert

4. (Toner)

Viser gjenværende tonerlevetid. Trykk for å åpne [Toner]-menyen.

5. (Admin-innstillinger)

Trykk for å åpne [Admininnst.]-menyen.














Hvis det er nødvendig, angir du passordet du brukte til å administrere denne maskinen i Webbasert administrasjon, og trykker på [OK].

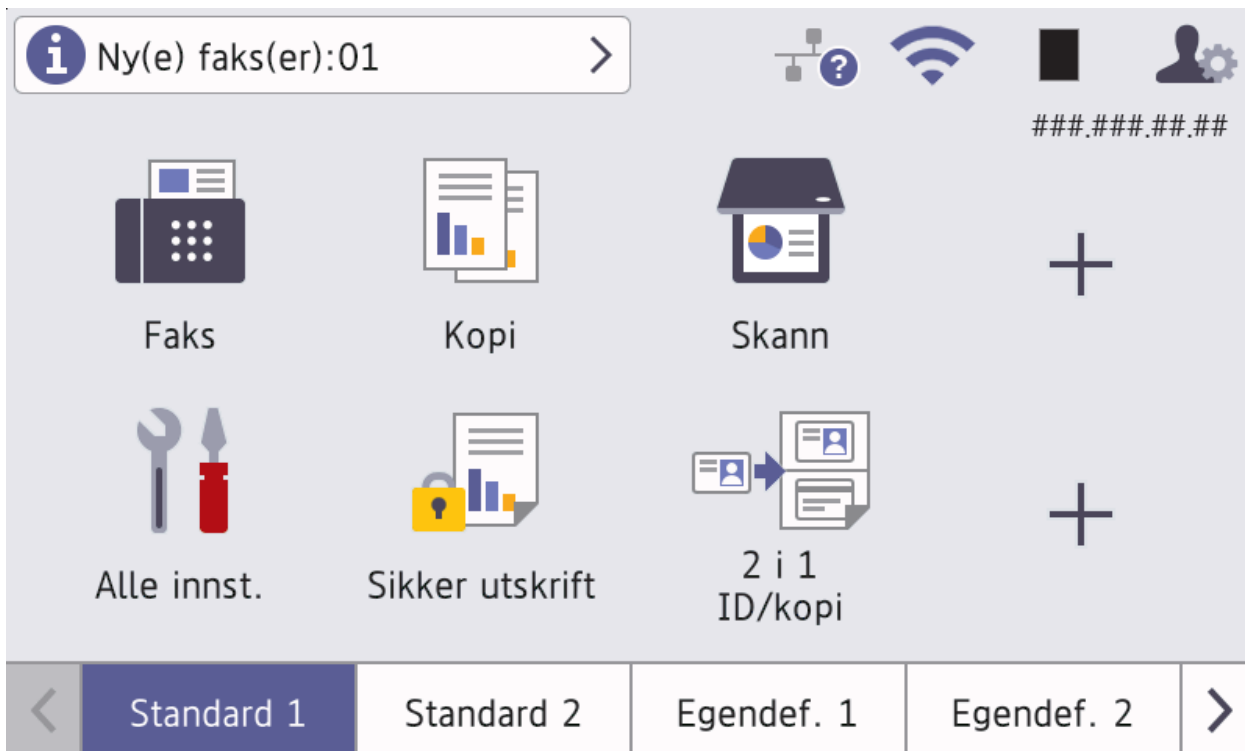
6. IP-adresse

Hvis IP-adresseinnstillingen i menyen for skjerminformasjon er påslått, vises maskinens IP-adresse på startskjerm bildene.

7. Funksjonsikoner, innstillingsikoner og snarveisikoner

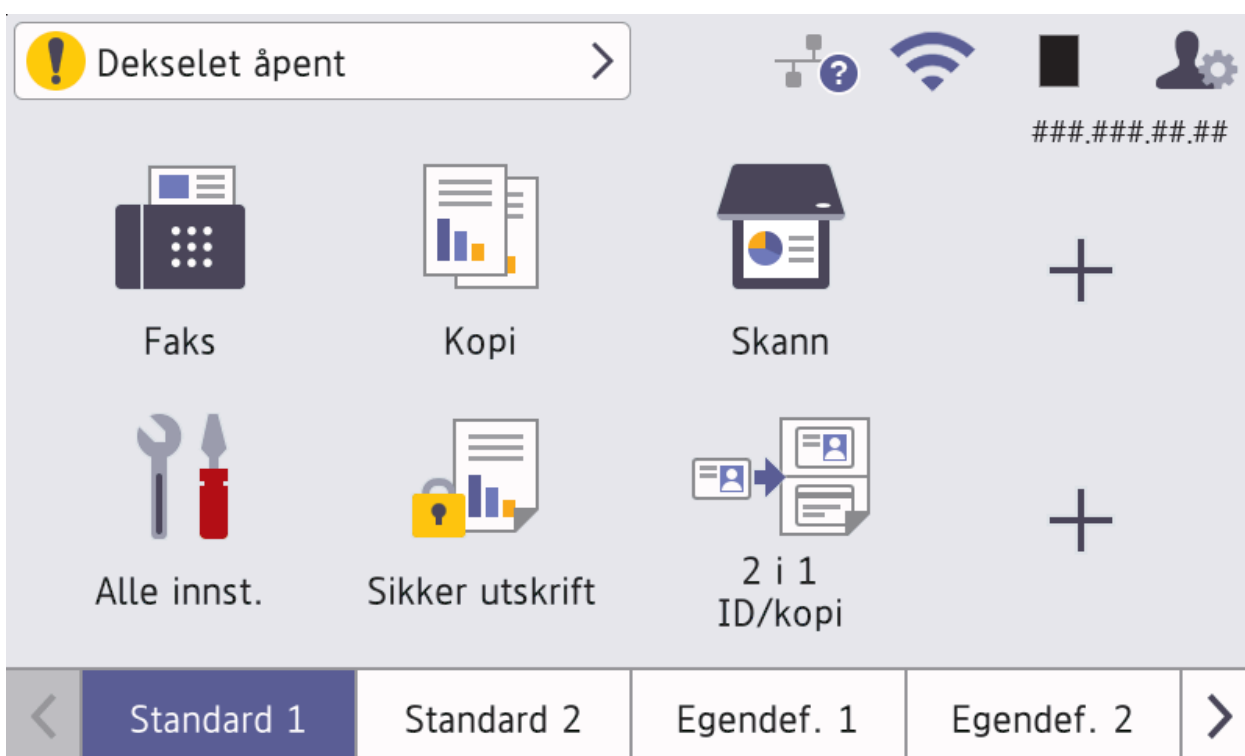
De følgende beskrivelsene forklarer grunnleggende ikoner og funksjoner. De tilgjengelige funksjonene varierer avhengig av modellen din.



-  **[Alle innst.]**
Trykk for å få tilgang til maskinens innstillingsmeny.
 -  **[Faks]**
Trykk for å åpne faksmodus.
 -  **[Kopi]**
Trykk for å åpne kopieringsmodus.
 -  **[Skann]**
Trykk for å åpne skannemodus.
 -  **[Sikker utskrift]**
Trykk for å åpne [Sikker utskrift]-alternativet.
 -  **[USB]**
Trykk for å åpne USB-menyen og velge alternativene [Skann til USB] eller [Direkteutskrift].
 -  **[Nett]**
Trykk for å koble maskinen til en Internett-tjeneste.
 -  **[Apper]**
Trykk for å koble maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
 -  **[2 i 1 ID/kopi]**
Trykk for å åpne alternativet 2 i 1 ID/kopi.
 -  **[Økomodus]**
Trykk for å åpne [Økomodus]-menyen.
 -  **(Snarveier)**
Trykk for å opprette snarveier for ofte brukte handlinger, som sending av faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect.
- ## 8. Rulleknapper i faner
- Trykk for å vise startskjerm bildene.
- ## 9. Start-faner
- Trykk for å vise startskjerm bildet.
- **Ny faks**



Når [Forh.visn. av faks] er satt til [På], vises antall nye fakser du har mottatt i minnet, øverst på skjermen.

- **Advarsel-ikon**



Varselikonet  vises når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på meldingsområdet for å vise det, og trykk deretter på  for å gå tilbake til hovedstartskjerm bildet.

3. Berøringspanel



Trykk for å gå tilbake til forrige meny.



(Hjem)

Trykk for å gå tilbake til hovedstartskjerm bildet.

(Avbryt)

Trykk for å avbryte en operasjon.

4. Slå på/av

- Slå på maskinen ved å trykke på .
- Slå av maskinen ved å holde nede . LCD-skjermen viser [Avslutter] i et par sekunder før maskinen slås av. Hvis du har en ekstern telefon eller telefonsvarer tilkoblet, er den fortsatt tilgjengelig.

5. LED-indikator for strøm

LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
-

Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen

Trykk fingeren din på LCD-skjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle alternativene sveiper du mot venstre, mot høyre, opp og ned eller trykker på ◀, ▶, ▲ eller ▼ på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

VIKTIG

IKKE trykk på LCD-skjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller pekepenn. Dette kan skade maskinen.

MERK

Du må IKKE berøre LCD-skjermen rett etter at du har koblet til strømledningen eller slått på maskinen. Hvis du gjør det, kan det føre til feil.



Dette produktet bruker skrifter som eies av ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.








Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Slik skriver du inn tekst på maskinen

- Hvis du må skrive inn tekst på maskinen, vises et tastatur på LCD-skjermen.
- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av operasjonen du utfører.
- Tastaturdisplayet kan variere avhengig av modell.






- (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Trykk på    for å velge bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på  for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Sette inn mellomrom

- Vil du sette inn et mellomrom, trykker du på [Mellomrom] eller ▶.

Gjøre korrigeringer

- Hvis du har angitt et tegn feil og vil endre det, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til feil tegn, og deretter trykker du på . Skriv inn riktig tegn.
- For å sette inn et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til riktig sted, og skriv deretter inn tegnet.
- Trykk på  for hvert tegn du vil slette, eller trykk og hold  for å slette alle tegnene.

✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)


Beslektede emner:



- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel
 - Konfigurer maskinen for et trådløs nettverk når SSID-en ikke gruppesendes
 - Angi apparat-ID
 - Angi Innstillingslås-passordet
 - Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect
 - Laste ned og skrive ut med nettjenester
-

Angi hovedstartskjermbildet

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Du kan angi at LCD-skjermen skal vise et bestemt startskjermbilde eller Snarvei-skjermbilde.

Når maskinen er inaktiv eller du trykker på , går pekeskjermen tilbake til det skjermbildet du har angitt.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Startside].
2. Sveip oppover eller nedover, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise skjerminnstillingene, og trykk deretter ønsket innstilling.
3. Trykk på .

LCD-skjermen viser skjermbildet du valgte. Du kan endre hovedskjermbilde ved behov.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Tilpasse maskinen

Relaterte modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

[Admininnst.]-menyen gir deg muligheten til å bytte navn på startskjermbildene og omarrangere ikonene.

[Hjemmeskjerminnst.]-menyen og [Andre skjerminnst.]-menyen har følgende funksjoner:

- Endre navn på faner for startskjermbilder
- Legge til, fjerne og omplassere ikoner på startskjermbilder
- Angi hovedstartskjermbilde
- Angi skjermens bakgrunnsfarge
- Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildet
- Endre standardfunksjonene for kopiskjermbildet og skanneskjermbildet

[Admininnst.]-menyen lar deg konfigurere tillatelser og begrensinger.

[Begrensingsadministrasjon]-menyen har følgende funksjoner:

- Brukerbegrensing
 - Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)
 - Active Directory-pålitelighetskontroll
 - LDAP-pålitelighetskontroll
- Angi Lås

For mer informasjon ►► *Beslektet informasjon Sikkerhet og Låse maskininnstillinger fra kontrollpanelet*



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Beslektede emner:


- [Sikkerhet](#)
- [Låse maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)

Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)

Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

1. Gjør ett av følgende:

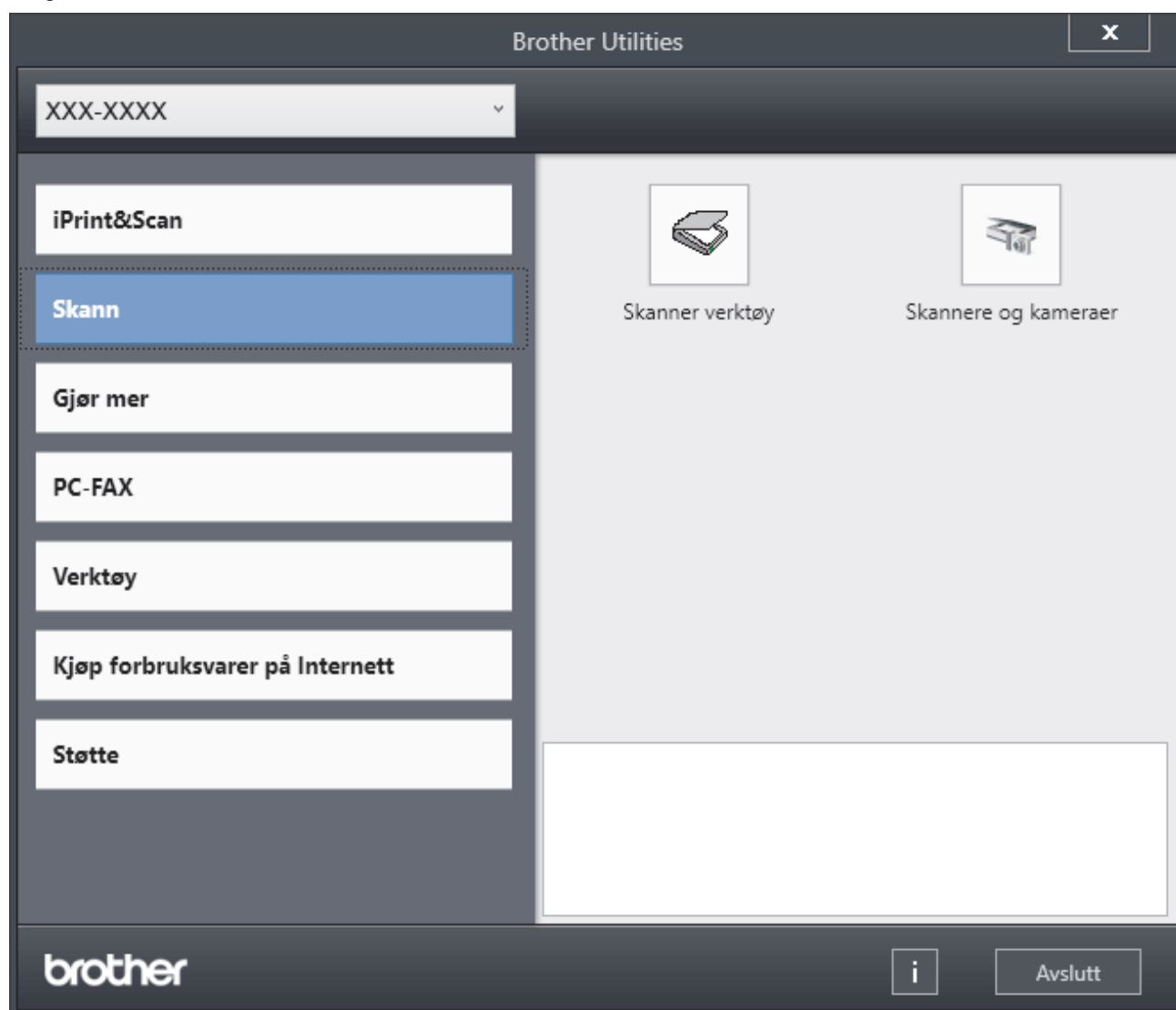
- (Windows 11)

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 10)

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg maskinen din.



3. Velg alternativet du vil ha.


✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
 - [Avinstallere programvaren og driverne \(Windows\)](#)

Avinstallere programvaren og driverne (Windows)

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg modellen din fra rullegardinlisten (hvis den ikke allerede er valgt).

3. Klikk **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen.

- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet er synlig, velg det og klikk deretter på **Sjekk nå** > **Sjekk om det finnes programvareoppdateringer** > **Oppdater**. Følg instruksjonene på skjermen.
- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet ikke er synlig, gå til neste trinn.

4. Klikk på **Avinstaller** i **Verktøy**-delen til **Brother Utilities**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.

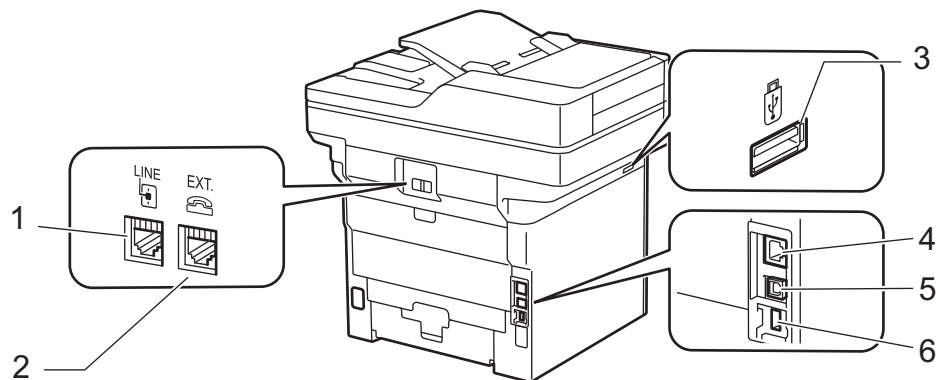


Beslektet informasjon

- [Få tilgang til Brother-verktøy \(Windows\)](#)

Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen

Inn-/utgangsportene er plassert foran og bak på maskinen.



1. LINE-uttak (for MFC-modeller)
2. EXT.-uttak (for MFC-modeller)
3. USB-tilbehørsport (foran)
DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910
4. 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T-port (For nettverksmodeller)
5. USB-port
6. USB-tilbehørsport (bak)
MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Følg instruksjonene i programmet for programvare-/driverinstallering når du kobler til USB- eller nettverkskabelen.

Hvis du vil installere driveren og programvaren som kreves for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

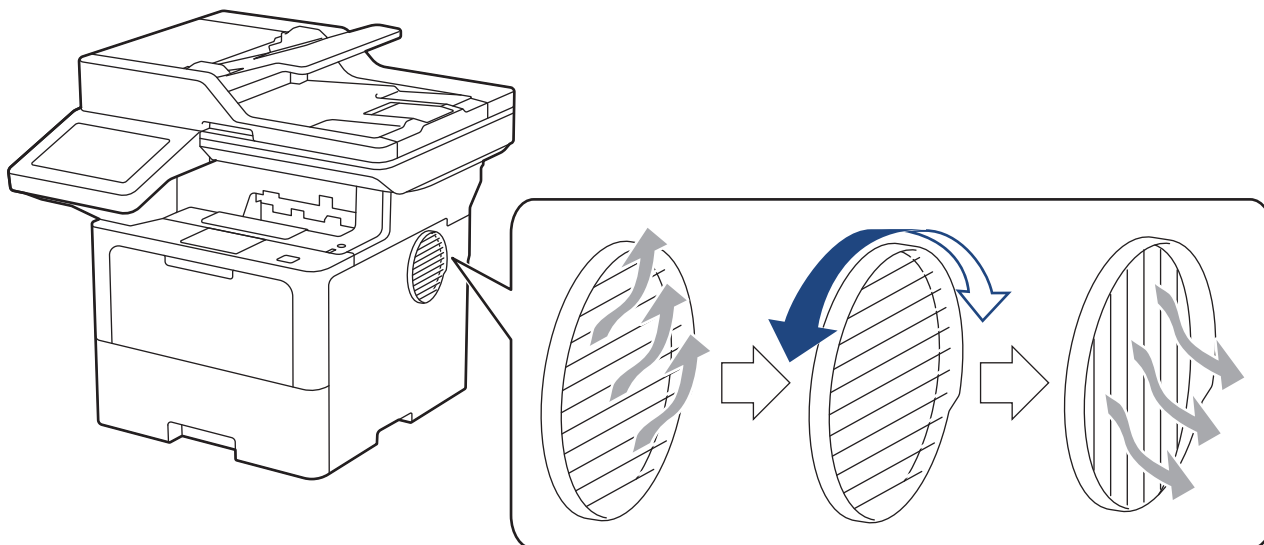


Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Forbedre maskinventilasjonen

Drei på dekselet til hovedventilen for å lede luftstrømmen fra innsiden av maskinen.

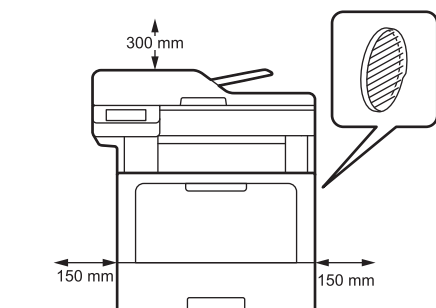


⚠ FORSIKTIG

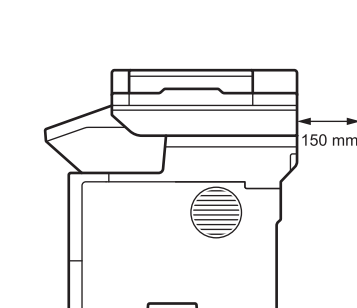
- Vær forsiktig så du ikke brenner deg når du dreier på ventilen. Den kan være varm.
- La det være en minimumsåpning rundt produktet, som vist i illustrasjonen.

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Foran

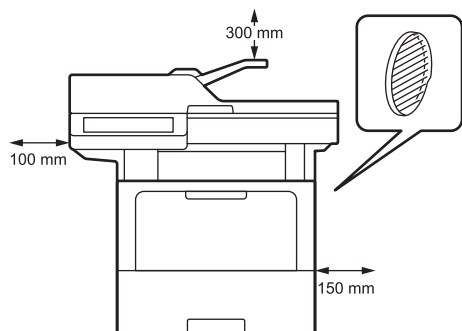


På siden

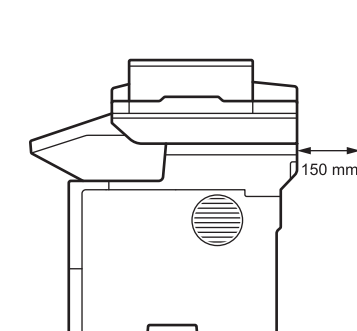


MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Foran



På siden



MERK

Sett IKKE produktet på et sted der spalter eller åpninger blokkeres eller hindres. Disse spaltene og åpningene brukes til ventilasjon.



Beslektet informasjon

- Innføring i bruk av maskinen

Papirhåndtering

- [Legge i papir](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Legge i dokumenter](#)
- [Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på](#)
- [Bruk av spesialpapir](#)

Legge i papir

- Legge i og skrive ut med papirmagasinet
- Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)

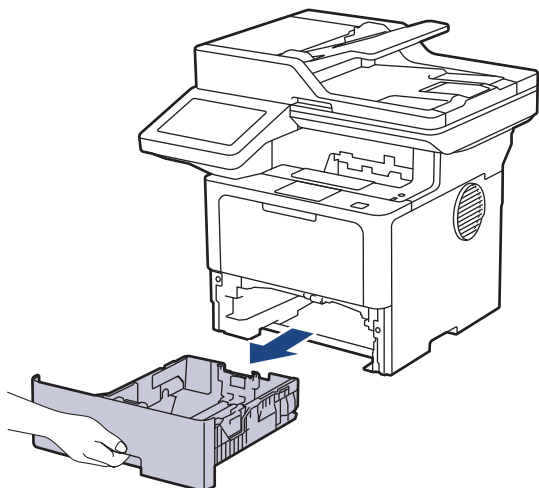
Legge i og skrive ut med papirmagasinet

- [Legge inn papir i papirmagasinet](#)
- [Mate inn og skrive ut tykt papir med papirskuffen](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

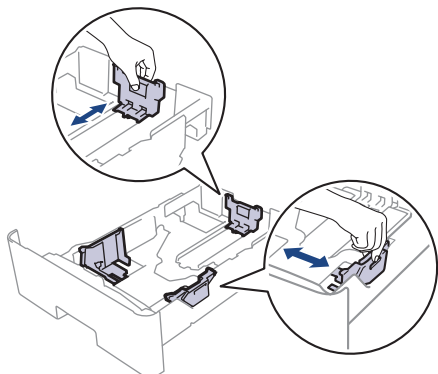
Legge inn papir i papirmagasinet

- Hvis det vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen når Kontrollert papir-innstillingen er satt til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, endrer du om ønskelig disse innstillingene ved å følge instruksjonene på LCD-skjermen.
- Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



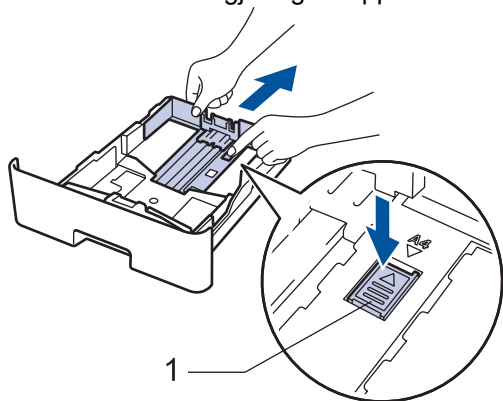
2. Skyv de grønne spakene for å flytte papirførerne slik at de passer papiret.



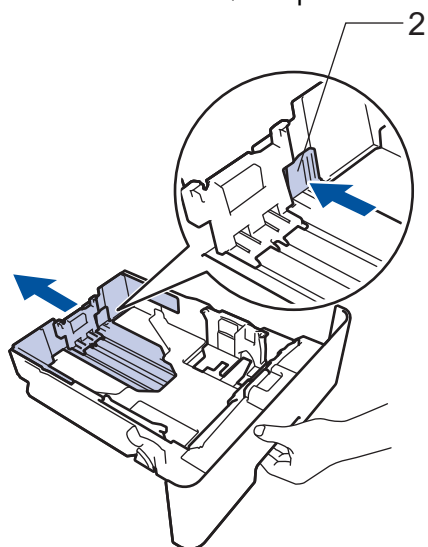


Hvis du skal bruke Legal- og Folio-papir, trykker du på frigjøringsknappen (1) i bunnen av papirskuffen eller på utløserpakken (2) på baksiden av skuffen, og trekker ut baksiden av papirskuffen. (Papir i Legal- og Folio-format er ikke tilgjengelig i alle regioner.)

For skuffer med frigjøringsknapp:



For skuffer med utløserpakke:

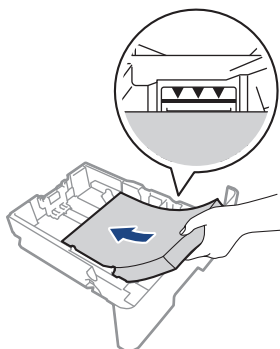


- Luft papirstabelen godt.
- Legg papiret i papirskuffen med utskriftsflaten *ned*.



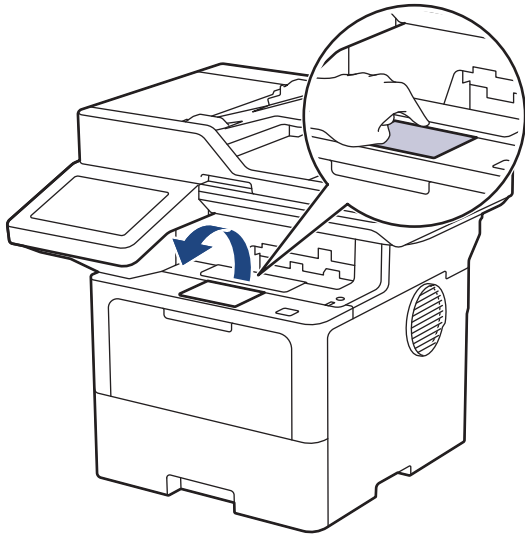
Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning. >>
Beslektet informasjon: Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet

- Kontroller at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.



- Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

7. Løft støtteklaffen for å unngå at papir glir av utskuffen.



Beslektet informasjon

- Legge i og skrive ut med papirmagasinet
 - Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet
-

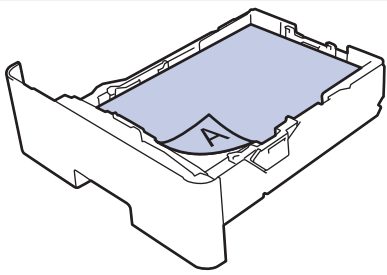
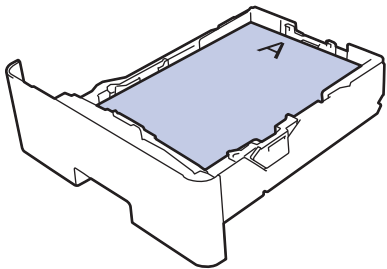
Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet


Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller utskrevne motiver, kan du justere utskriftsposisjonen i innstillingen for utskriftsposisjon for papirmagasinet.
- Noe forhåndsutskrevet papir kan forårsake utskriftsflekker avhengig av utskriftsmetode og blekktype.


Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• øvre kant mot forsiden av papirskuffen
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• nedre kant mot forsiden av papirskuffen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig matning].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .



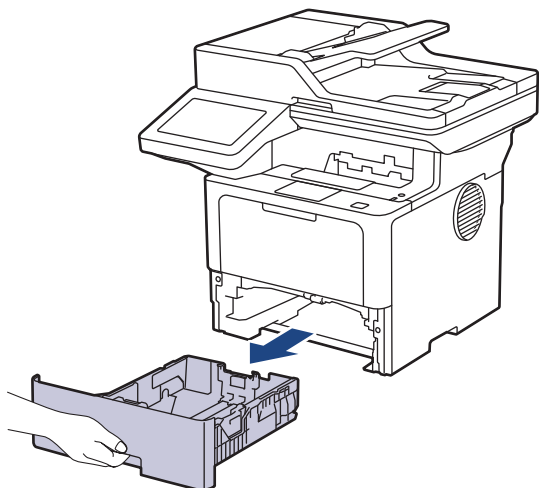
Beslektet informasjon

- [Legge inn papir i papirmagasinet](#)

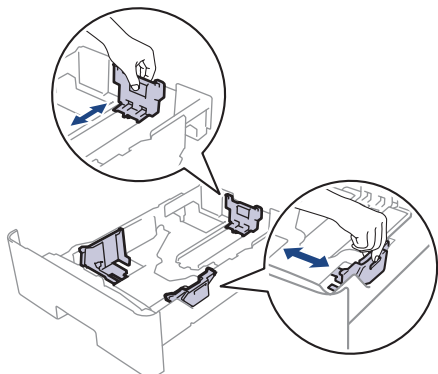
Mate inn og skrive ut tykt papir med papirskuffen

- Hvis det vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen når Kontrollen papir-innstillingen er satt til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, endrer du om ønskelig disse innstillingene ved å følge instruksjonene på LCD-skjermen.
- Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



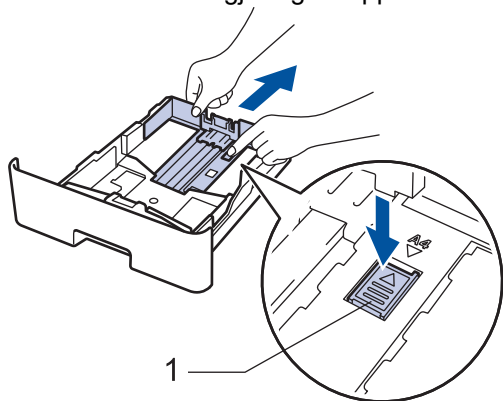
2. Skyv de grønne spakene for å flytte papirførerne slik at de passer papiret.



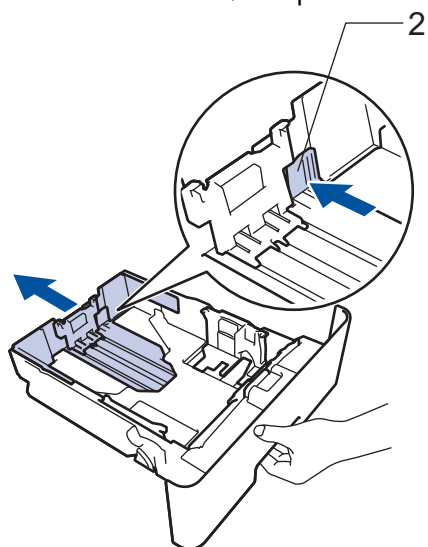


Hvis du skal bruke Legal- og Folio-papir, trykker du på frigjøringsknappen (1) i bunnen av papirskuffen eller på utløserspaken (2) på baksiden av skuffen, og trekker ut baksiden av papirskuffen. (Papir i Legal- og Folio-format er ikke tilgjengelig i alle regioner.)

For skuffer med frigjøringsknapp:



For skuffer med utløserspak:

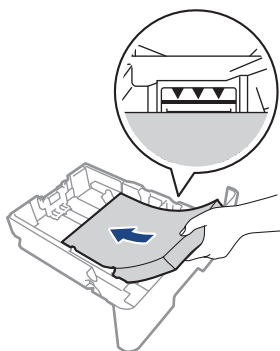


- Luft papirstabelen godt.
- Legg papiret i papirskuffen med utskriftsflaten *ned*.



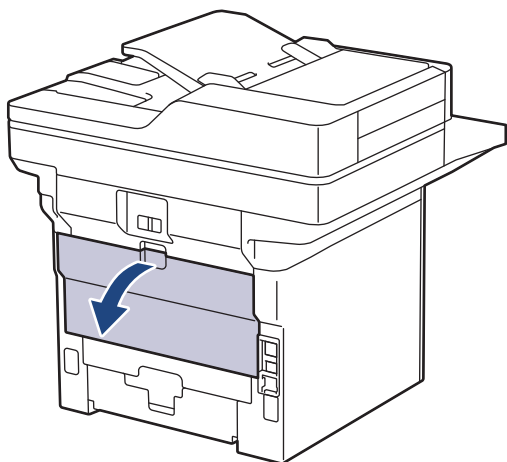
IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret sitter fast eller mates inn feil.

- Kontroller at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.

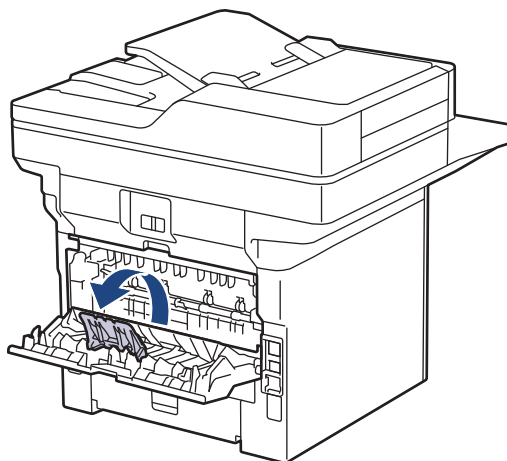


- Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

7. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



8. Åpne papirstopperen. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



9. Send utskriftsjobben til maskinen.



Endre utskriftsinnstillingene i utskriftsdialogboksen.

10. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Lukk papirstopperen, og lukk deretter dekslet bak.



Beslektet informasjon

- [Legge i og skrive ut med papirmagasinet](#)

Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)

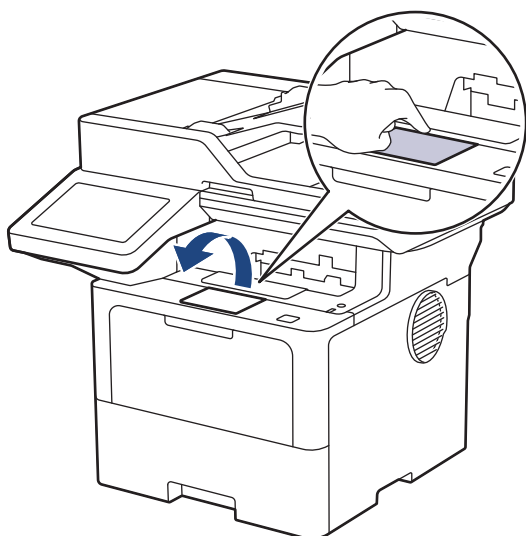
- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
- [Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

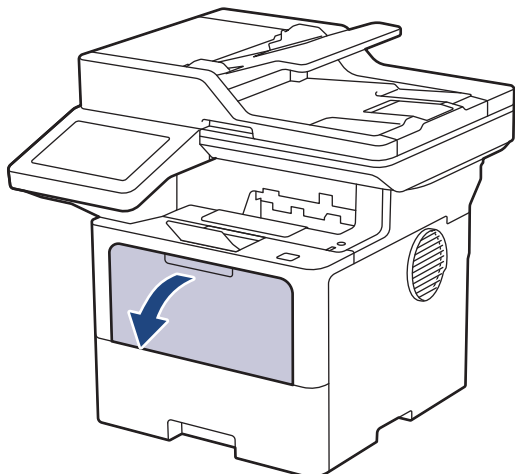
Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

- vanlig papir
- tynt papir
- tykt papir
- resirkulert papir
- brevpapir
- brevhode
- farget papir

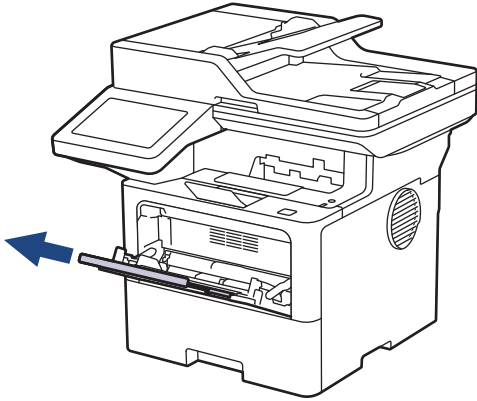
1. Løft støtteklaffen for å unngå at papir glir av utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.



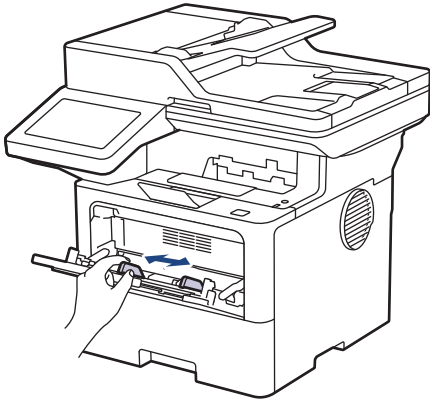
2. Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.



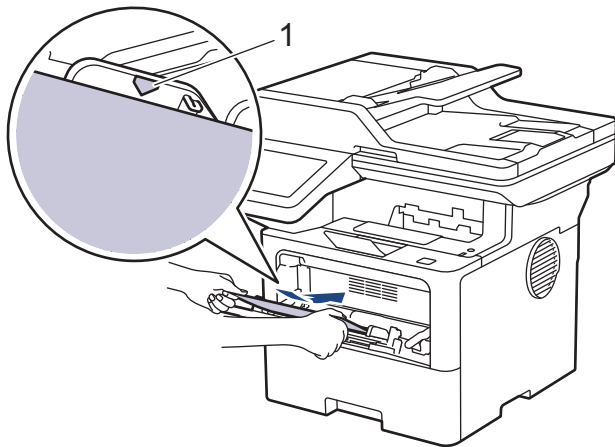
3. Forleng støtten til FB-skuffen.



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på papiret du bruker.



5. Legg inn papir med utskriftsoverflaten vendt opp i FB-skuffen.



- Påse at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1).
- Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning. >> *Beslektet informasjon: Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen*



Beslektet informasjon

- Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)
 - Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen

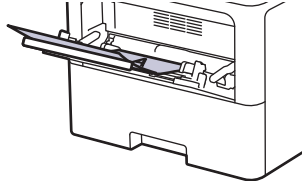
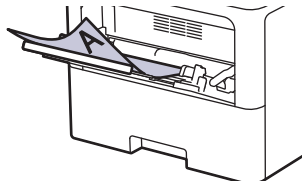
Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen


Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller utskrevne motiver, kan du justere utskriftsposisjonen i innstillingen for utskriftsposisjon for FB-skuffen.
- Noe forhåndsutskrevet papir kan forårsake utskriftsflekker avhengig av utskriftsmetode og blekktype.


Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• øverste kant først
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• nederste kant først

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig mating].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .



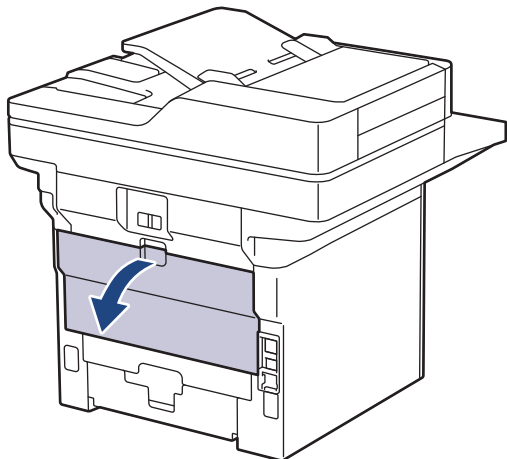
Beslektet informasjon

- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

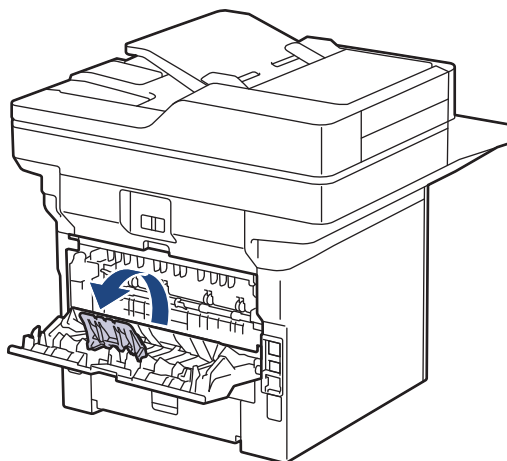
Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen

Når du skriver ut på etiketter, åpner du bakdekselet (utgangsskuff med forsiden opp) og bruker FB-skuffen. Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

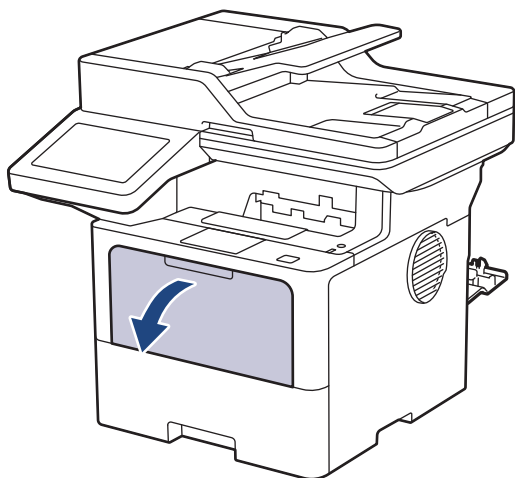
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



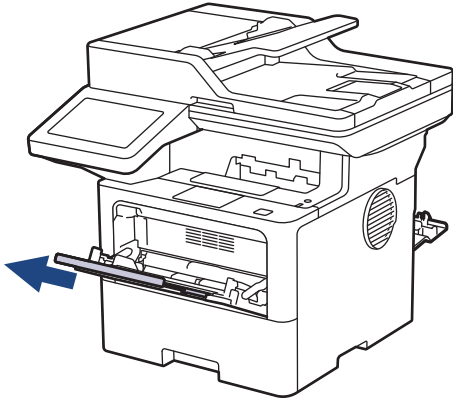
2. Åpne papirstopperen. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



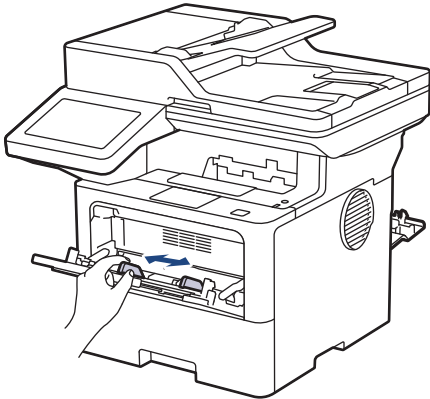
3. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



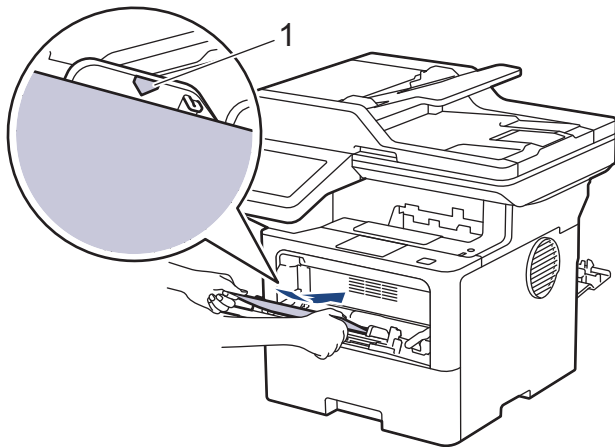
4. Forleng støtten til FB-skuffen.



5. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på etikettene du bruker.



6. Legg inn etiketter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Påse at etikettene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

7. Endre utskriftsinnstillingene i Utskrift-skjermbildet.
8. Send utskriftsjobben til maskinen.
9. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Lukk papirstopperen, og lukk deretter dekslet bak.

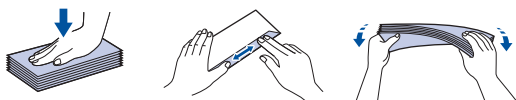


Beslektet informasjon

- [Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

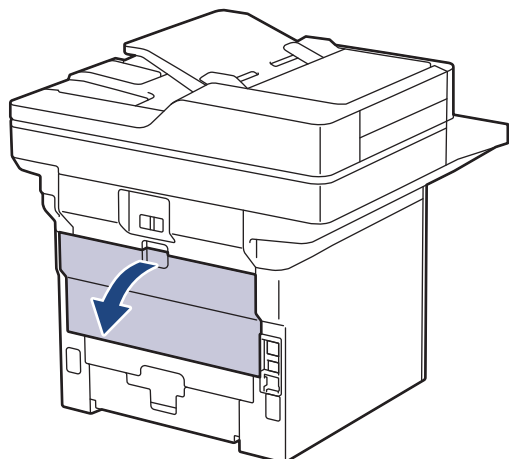
Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen

Før innlasting, trykk sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

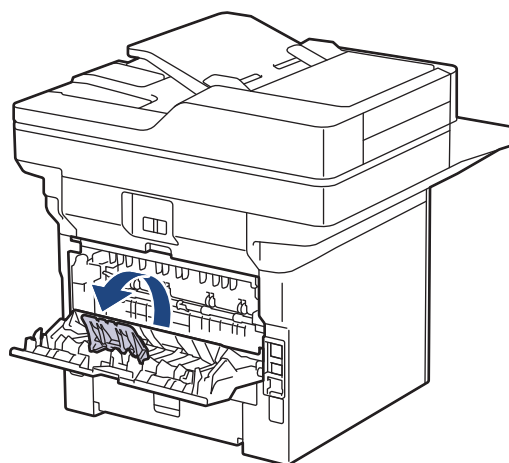


Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

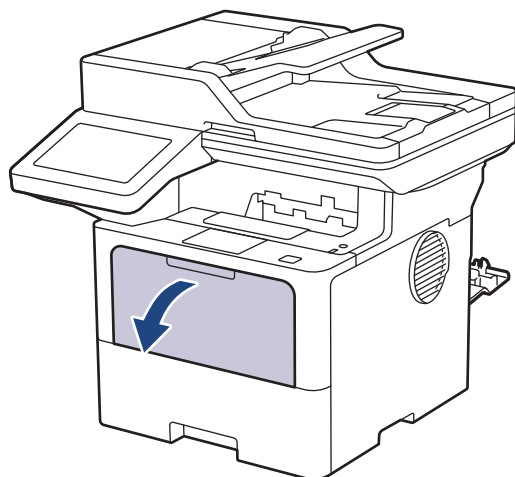
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



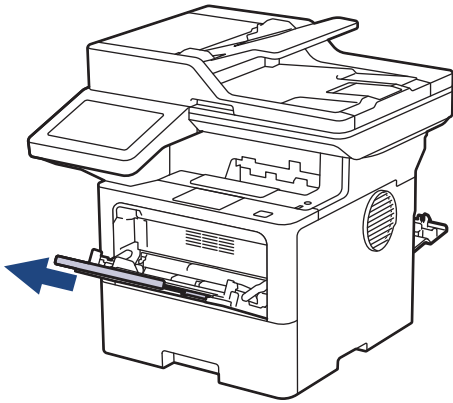
2. Åpne papirstopperen. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



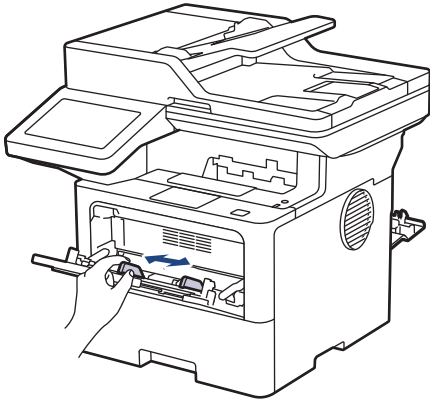
3. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



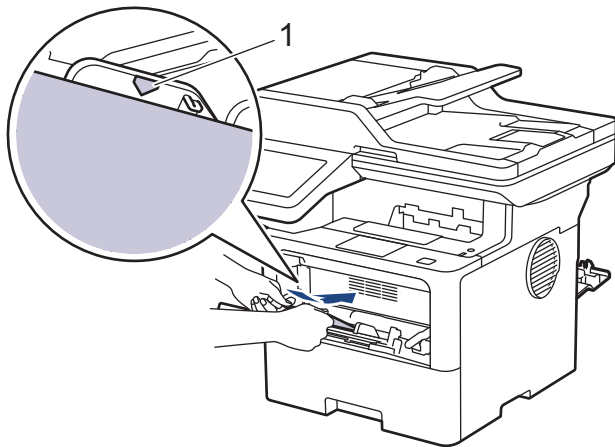
4. Forleng støtten til FB-skuffen.



5. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på konvoluttene du bruker.



6. Legg inn konvolutter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Legg konvoluttene i FB-skuffen med utskriftssiden opp. Påse at konvoluttene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

7. Endre utskriftsinnstillingene i utskriftsdialogboksen.

Innstillinger	Alternativer for konvolutter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tykk konv. Tynn konv.

8. Send utskriftsjobben til maskinen.

-
9. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Lukk papirstopperen, og lukk deretter dekselet bak.



Beslektet informasjon


- [Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
-

Papirinnstillinger

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Velge papirmagasinet for utskrift](#)
- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)



Endre papirstørrelse og papirtype

Når du endrer størrelse på og typen papir du legger i magasinet, må du også endre innstillingen for papirstørrelse og papirtype på LCD-skjermen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.] > [Papirtype].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativet.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirtypealternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
4. Trykk på .
5. Trykk på [Papirstr.].
6. Trykk på ønsket alternativet.
7. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirformatalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
8. Trykk på .





Beslektet informasjon


- [Papirinnstillinger](#)


Velge papirmagasinet for utskrift


Endre maskinens standard papirskuff for utskrift av kopier, mottatte fakser og utskriftsjobber fra datamaskinen.

 DCP-modeller støtter ikke faksfunksjonen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.].

 Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Skuff til: Kopi], [Skuff til: Faks] eller [Skuff til: Utskrift], og trykk deretter på ønsket alternativ.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet du ønsker, og trykk deretter på det. For eksempel, når du velger [MP>M1]-alternativet, henter maskinen papir fra FB-skuffen inntil den er tom, og deretter fra skuff 1.
4. Trykk på .

- 
- Når du lager en kopi med ADF-en og gir prioritering til flere skuffer, leter maskinen etter skuffen med best egnet papir og henter papir fra den skuffen.
 - Når du lager en kopi med skannerglassplaten, kopieres dokumentene fra skuffen med høyest prioritering selv om mer egnet papir finnes i en annen papirskuff.
 - (For modeller med faksfunksjon) Bruk følgende papirstørrelser til utskrift av fakser: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Når en passende størrelse ikke er i en av de andre skuffene, lagrer maskinen mottatte fakser og [Ulik størrelse] vises på pekeskjermen.
 - (For modeller med faksfunksjon) Hvis skuffen er tom for papir og mottatte fakser er i maskinens minne, vises [Tomt for papir] på pekeskjermen. Legg papir i den tomme skuffen.




Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Endre Kontroller papir-innstillingen


Når Kontroller papir-innstillingen er stilt inn til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen eller legger papir i FB-skuffen, vises det en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen.

Standardinnstillingen er på.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstill.] > [Sjekk papir].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Anbefalte utskriftsmedier

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker papiret som er oppført i tabellen.

Papirtype	Element
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og fra skannerglassplaten.

- [Legge dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)](#)
- [Legge dokumenter på skannerglassplaten](#)

Legge dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Bruk ADF-en når du kopierer eller skanner flere sider av standard størrelse.

- ADF-en har plass til følgende antall ark, og den mater ett ark om gangen:
 - (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)
opptil 50 ark
 - (MFC-L6710DW)
opptil 70 ark
 - (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
opptil 80 ark
- Bruk standard 80 g/m² papir.
- Kontroller at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

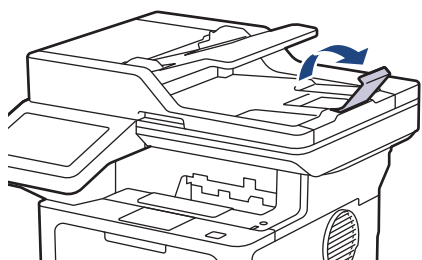
VIKTIG

- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan ADF-en låse seg.
- IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt sammen eller tapet.
- Du må IKKE bruke papp, avisapir eller tekstiler.
- Når du bruker ADF-en, må du IKKE dra i dokumentet når det mates, ellers kan maskinen ødelegges.

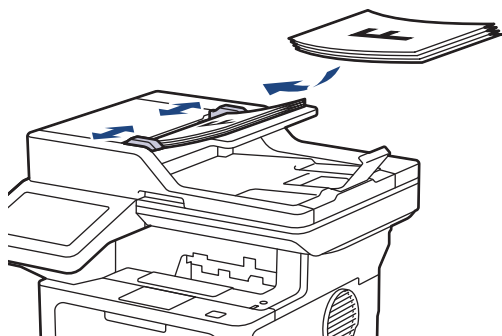
Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

1. Brett ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.



2. Luft sidene godt.
3. Stable sidene i dokumentet, og mat det inn med *forsiden opp* og *øvre kant først* i ADF-en som vist i illustrasjonen.



4. Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentet.

 **Beslektet informasjon**


- [Legge i dokumenter](#)
-

Legge dokumenter på skannerglassplaten

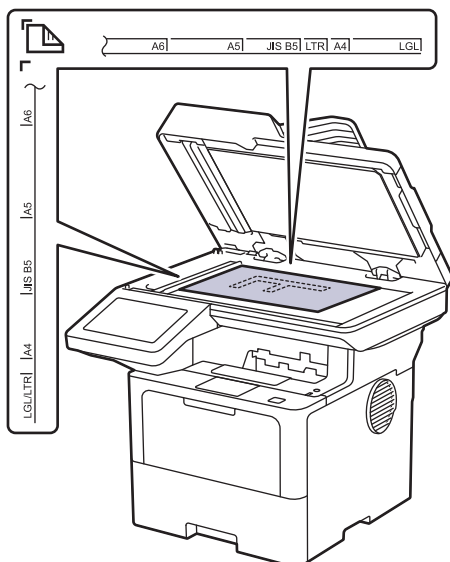
Bruk skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

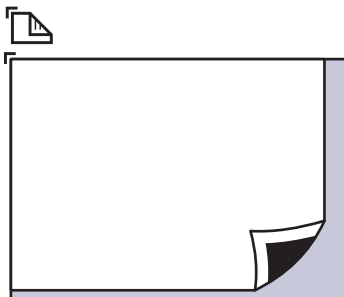
Lengde:	<ul style="list-style-type: none">• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Opptil 300 mm• (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 355,6 mm
Bredde:	Opptil 216 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

 ADF-en må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1. Løft dokumentdekselet.
2. Plasser dokumentet på skannerglassplaten *med forsiden ned*.



3. Plasser hjørnet på siden i øvre venstre hjørne av skannerglassplaten.



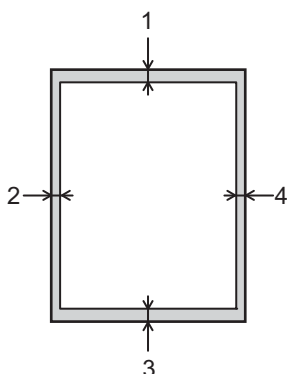
4. Lukk dokumentdekselet.
Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, trykker du lett på dokumentdekselet.

Beslektet informasjon

- [Legge i dokumenter](#)

Områder som ikke kan skannes eller skrives ut på

Tallene i tabellen under viser maksimale ikke-skannbare og ikke-utskrivbare områder fra kantene på de papirstørrelsene som det er mest vanlig å bruke. Disse målene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillingene i programmet du bruker.



Ikke forsøk å skanne, kopiere eller skrive ut i disse områdene. Innhold i slike områder vil ikke vises på utskriften.

Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks (sender)	Letter, Legal	3,0 mm	4,0 mm
	A4	3,0 mm	(ADF) 1,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm
Kopi ¹	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Scan (Skann)	Letter	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²
	A4	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²
	Legal	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²	(ADF) 3,0 mm (Skannerglassplate) 3,0 mm ²
Skrive ut	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ En 1 til 1 kopi, og en kopi i 100 % dokumentstørrelse

² Dette tallet kan justeres helt til 0 mm avhengig av modellen din. Hvis tallet er satt til 0 mm, kan det vises en svart skygge rundt kantene på det skannede bildet.



Beslektet informasjon

- Papirhåndtering

Bruk av spesialpapir

Test alltid papirprøver før du kjøper dem for å sikre ønsket ytelse.

- IKKE bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Dersom du bruker fint papir, papir med en grov overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

IKKE bruk papir:

- som er svært teksturert
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller bøyd
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne veiledningen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskrivere

Hvis du bruker en av papirtypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Skrive ut

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Skrive ut e-postvedlegg](#)
- [Sikker utskrift med en USB-minnepenn](#)
- [Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)
- [Skriv ut duplikatkopier](#)
- [Endre utskriftsinnsinnstillinger via kontrollpanelet](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Testutskrift](#)
- [Universell utskrift](#)

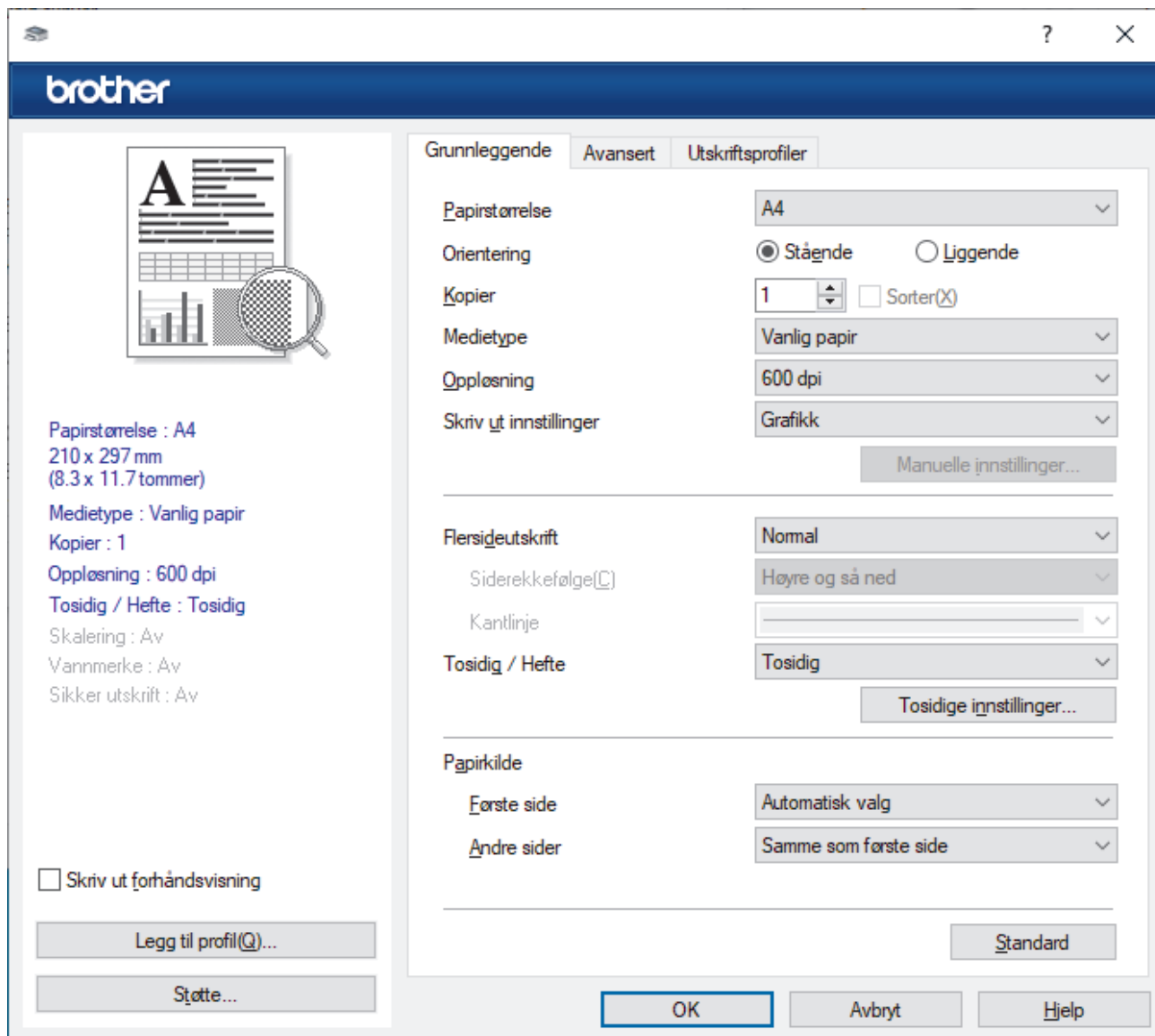
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Sikker utskrift \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren \(PostScript® 3™-språkemulering\) \(Windows\)](#)
- [Overvåk maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skrive ut et dokument (Windows)

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på utskriftsegenskaper eller preferanser.

Skriverdrivervinduet vises.



3. Kontroller at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
4. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
5. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

6. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.
7. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.
8. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.
9. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
10. Klikk på **OK**.
11. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

Beslektede emner:

- Utskriftsinnstillinger (Windows)

Utskriftsinnstillinger (Windows)

>> **Grunnleggende**-kategori

>> **Avansert**-kategori

Grunnleggende-kategori

The screenshot shows the Brother printer settings dialog box with the 'Basic' tab selected. The window title is 'brother'. On the left, there is a preview of a document with a magnifying glass over a grid. Below the preview, the following settings are listed: Papirstørrelse : A4 (210 x 297 mm / 8.3 x 11.7 tommer), Medietype : Vanlig papir, Kopier : 1, Oppøsning : 600 dpi, Tosidig / Hefte : Tosidig, Skalering : Av, Vanmerke : Av, Sikker utskrift : Av. At the bottom left, there is a checkbox for 'Skriv ut forhåndsvisning' and two buttons: 'Legg til profil(Q)...' and 'Støtte...'. The main settings area on the right has three tabs: 'Grunnleggende', 'Avansert', and 'Utskriftsprofiler'. The 'Grunnleggende' tab is active and contains the following settings: Papirstørrelse (A4), Orientering (Stående selected, Liggende unselected), Kopier (1, with a 'Sorter(X)' checkbox unselected), Medietype (Vanlig papir), Oppøsning (600 dpi), and Skriv ut innstillinger (Grafikk). Below these are buttons for 'Manuelle innstillinger...'. The 'Flersideutskrift' section includes: Flersideutskrift (Normal), Siderekkefølge(C) (Høyre og så ned), Kantlinje (empty), and Tosidig / Hefte (Tosidig), with a 'Tosidige innstillinger...' button. The 'Papirkilde' section includes: Første side (Automatisk valg) and Andre sider (Samme som første side). At the bottom right of the settings area is a 'Standard' button. At the very bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Avbryt', and 'Hjelp'.

1. Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du vil bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

2. Orientering

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

3. Kopier

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

Sorter

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det

skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

4. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

5. Oppløsning

Velg utskriftsoppløsning. Utskriftsoppløsning og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo større oppløsningen er, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

6. Skriv ut innstillinger

Velg dokumenttypen du vil skrive ut.

Manuelle innstillinger...

Angi flere innstillinger, slik som lysstyrke, kontrast og andre innstillinger.

Grafikk

Bruk skriverens rutenett

Velg dette alternativet for å bruke skriverdriveren til å uttrykke halvtoner.

Lysstyrke

Juster lysstyrken.

Kontrast

Juster kontrasten.

Grafikkvalitet

Velg enten bilde eller tekst for best utskriftskvalitet, basert på type dokument du skriver ut.

Forbedre utskrift av grå

Bruk dette alternativet for å forbedre bildekvaliteten på skyggelagte områder.

Forbedre utskrift av mønstre

Velg dette alternativet for å forbedre mønsteret som skrives ut hvis utskrevet fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

Forberede tynne linjer

Velg dette alternativet for å forbedre bildekvaliteten på tynne linjer.

Bruk systemets rutenett

Velg dette alternativet for å bruke Windows til å uttrykke halvtoner.

TrueType-modus (tilgjengelig for enkelte modeller)

Modus

Velg hvordan skifter blir behandlet for utskrift.

Bruk skriverens TrueType-skrifter

Velg om du skal bruke innebygde skifter til skriftbehandling.

7. Flersideutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

Kantlinje

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

8. Tosidig / Hefte

Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

Tosidige innstillinger

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.

9. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.

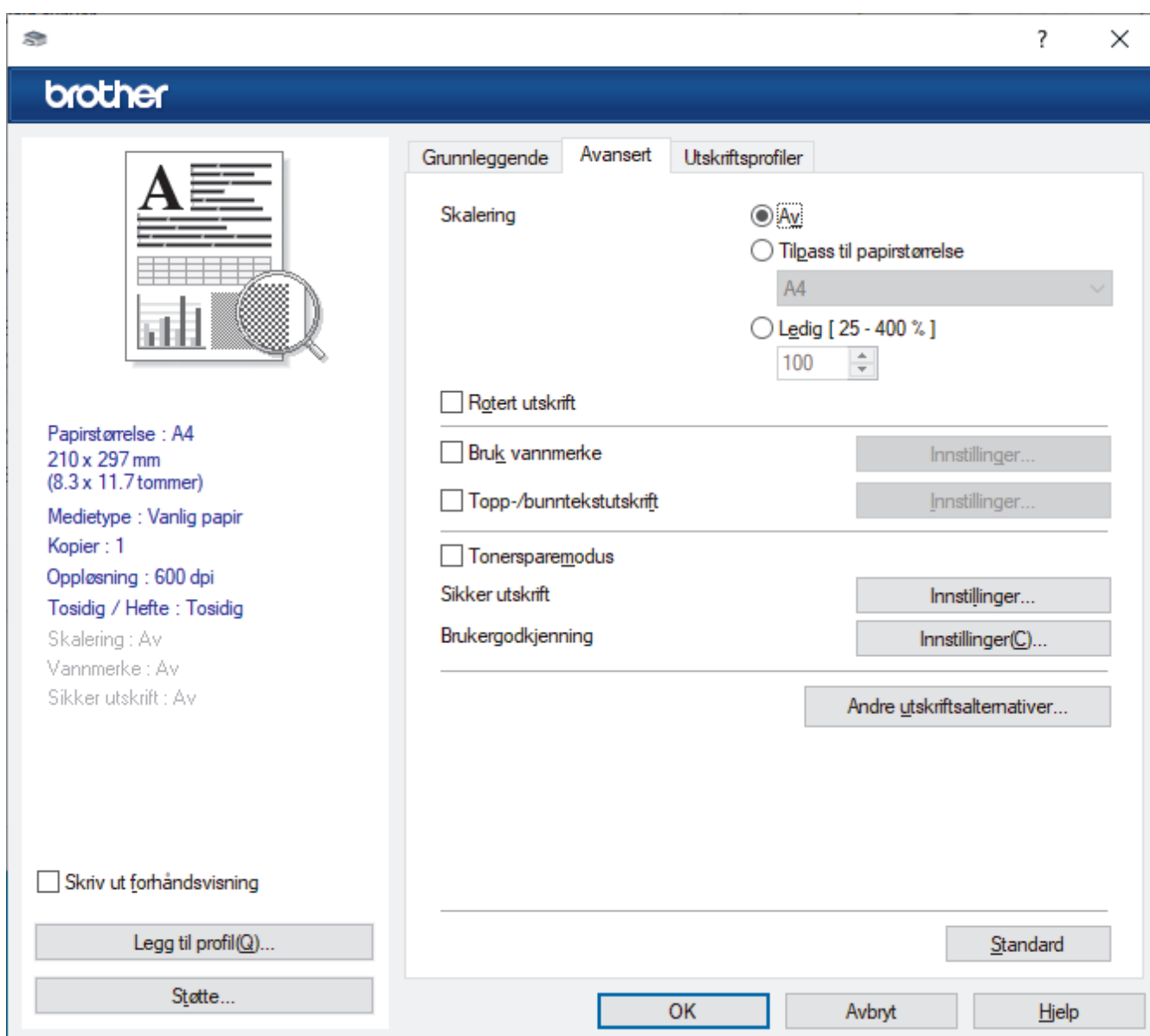
Første side

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den første siden.

Andre sider

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den andre og påfølgende sider.

Avansert-kategori



1. Skalering

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

Tilpass til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene slik at de passer til en bestemt papirstørrelse. Når du velger dette alternativet, velger du papirstørrelsen du vil ha fra rullegardinlisten.

Ledig [25 - 400 %]

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, skriver du inn en verdi i feltet.

2. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

3. Bruk vannmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vannmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, legg til et nytt vannmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

4. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for pålogging på dokumentet.

5. Tonersparemodus

Velg denne funksjonen for å bruke mindre toner til å skrive ut dokumenter. Utskriftene ser lysere ut, men de kan fremdeles leses.

6. Sikker utskrift (tilgjengelig for enkelte modeller)

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

7. Administrator

Med denne funksjonen kan du endre administratorpassordet og begrense ulike utskriftsfunksjoner.

8. Brukergodkjenning (tilgjengelig for enkelte modeller)

Med denne funksjonen kan du bekrefte begrensningene for hver bruker.

9. Andre utskriftsalternativer

Hviletid

Velg dette alternativet for å aktivere hvilemodus med en gang utskriften er fullført.

Makro (tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg denne funksjonen for å skrive ut et elektronisk skjema (makro), som du har lagret i maskinens minne, som et overlegg på utskriftsjobben.

Tetthetsjustering

Angi utskriftstettheten.

Forbedre utskrift

Velg dette alternativet for å redusere mengden papir som krølles og forbedre tonerfikseringen.

Hopp over tom side

Velg dette alternativet for å la skriverdriveren automatisk oppdage tomme sider og hoppe over dem under utskrift.

Skriv ut teksten i svart

Velg dette alternativet når du vil skrive ut fargetekst i svart.

Skriv ut arkiv

Velg dette alternativet for å lagre utskriftsdataene som PDF-fil på datamaskinen.

Øko-innstillinger

Velg dette alternativet for å redusere utskriftsstøy.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- Skrive ut et dokument (Windows)
-

Sikker utskrift (Windows)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

Sikker data slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Innstillinger**-knappen i **Sikker utskrift**-feltet.
5. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
6. Skriv inn ditt firesifrede passord i **Passord**-feltet.
7. Skriv inn brukernavnet og jobbnavnet i feltene **Brukernavn** og **Jobbnavn** hvis det er nødvendig.
8. Klikk på **OK** for å lukke vinduet **Innstillinger for sikker utskrift**.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriften.
11. Sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrollpanel for å vise alternativet [**Sikker utskrift**], og trykk deretter på det.
12. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
13. Skriv inn det firesifrede passordet, og trykk deretter på [OK].
14. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
15. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
16. Trykk på [Start].

Sikrede data slettes fra maskinens minne etter utskrift.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd (Maskinvare)**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** på **Start** skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, velger du skriverdriveren.)

Dialogboksen for skrivereregnskaper vises.

3. Klikk på kategorien **Generelt**, og deretter på **Utskriftsinnstillinger** eller **Innstillinger**.

Skriverdriver-dialogboksen vises.



- Vil du konfigurere skuffeinnstillingene, klikker du på kategorien **Enhetsinnstillinger** (tilgjengelig på enkelte modeller).
- Klikk på **Porter**-kategorien for å endre skriverporten.

4. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.

5. Klikk på **OK**.

6. Lukk dialogboksen med skrivereregnskaper.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet \(Windows\)](#)

Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet (Windows)

Åpne maskinens egenskaper for å oppdage maskinens tilleggsmagasin automatisk og sjekke maskinens serienummer.

Skriverdriveren registrerer automatisk tilleggsmagasinet under installasjon av driveren. Hvis du la til tilleggsmagasinet etter installasjonen av driveren, følger du disse trinnene:

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd (Maskinvare)**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, velger du skriverdriveren.)

Dialogboksen for skriverens egenskaper vises.

3. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-fanen.

4. Klikk på **Automatisk registrering**-knappen.

Tilleggsmagasinet og maskinens serienummer registreres automatisk.

5. Klikk på **Bruk**-knappen.

6. Lukk dialogboksen med skriverens egenskaper.

Automatisk registrering-funksjonen er ikke tilgjengelig under følgende maskinforhold:

- Maskinen er slått av.
- Maskinen deles via en utskriftsserver.
- Maskinen og datamaskinen er ikke tilkoblet.



Beslektet informasjon

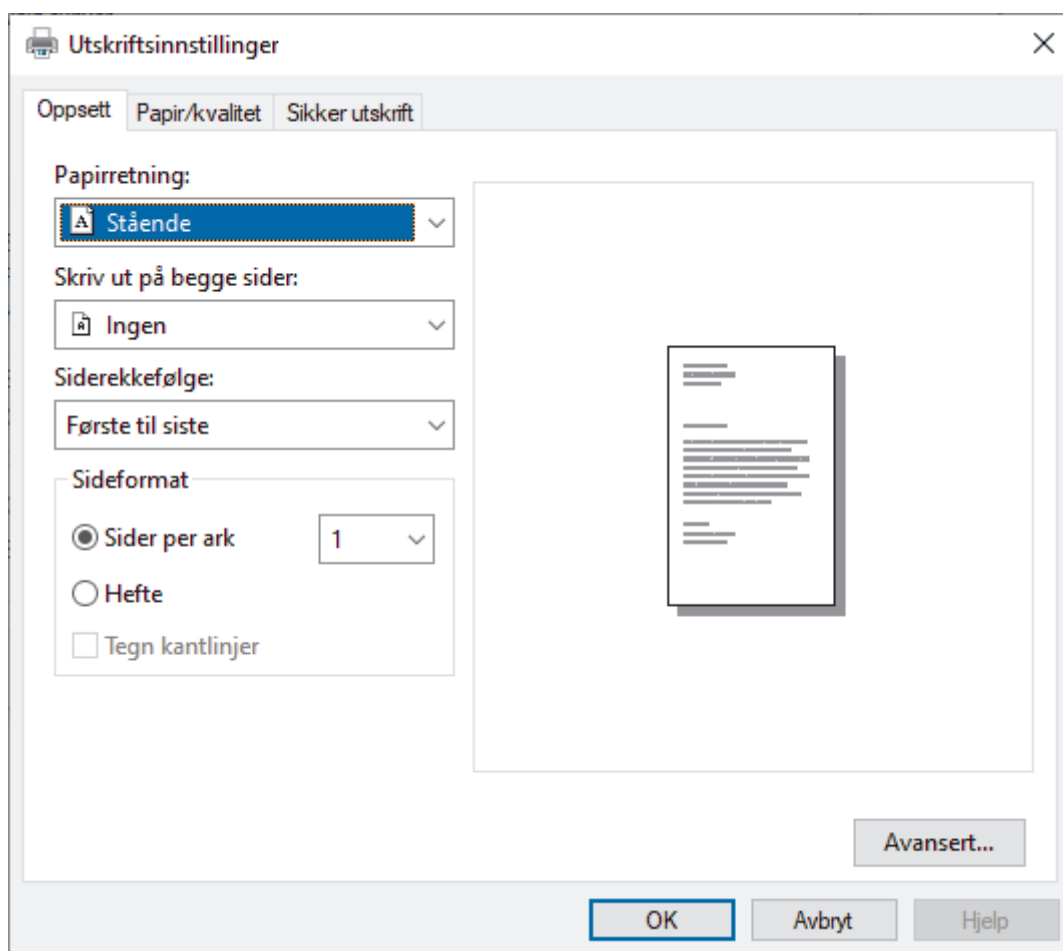
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

BR-Script3-skriverdriveren lar deg skrive ut PostScript®-data på en tydeligere måte.

Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads for å installere PS-driveren (BR-Script3-skriverdriveren).

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellen med **BR-Script3** i navnet, og klikk deretter på utskriftsegenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.



3. Klikk på **Oppsett**, **Papir/kvalitet** eller **Sikker utskrift**-fanen for å endre grunnleggende utskriftsinnstillinger. (tilgjengelig for enkelte modeller)
Klikk på **Oppsett**- eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klikk deretter på **Avansert...**-knappen for å endre avanserte utskriftsinnstillinger. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **OK**.
5. Fullfør utskriften.



✓ Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Overvåk maskinens status fra datamaskinen (Windows)

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy som brukes til å overvåke statusen til én eller flere maskiner, slik at du øyeblikkelig får varslinger om feil.

Gjør ett av følgende:

- Dobbelklikk -ikonet i oppgavelinjen.
- Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for tilgang til støttenettsiden.

Besøk nettstedet for originale forbruksvarer

Klikk på **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer**-knappen for mer informasjon om ekte Brother-rekvisita.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftsproblemer](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch
- Skrive ut med AirPrint (macOS)

Skrive ut e-postvedlegg

Du kan skrive ut filer ved å sende dem på e-post til Brother-maskinen.

- Kontroller at Webbasert administrasjon er aktivert. Du finner mer informasjon [»» Beslektet informasjon](#)
- Du kan legge ved opptil 10 dokumenter, 20 MB totalt, i en e-post.
- Funksjonen støtter følgende formater:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT og Microsoft Office-filer
 - Bildefiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnholdet og vedleggene som standard. Endre innstillingene hvis du bare vil skrive ut e-postvedlegg.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Online Functions (Onlinefunksjoner) > Online Functions Settings (Innstillinger for onlinefunksjoner)**.



- Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.
- Hvis funksjonen er låst, ber du nettverksadministrator om tilgang.

5. Klikk på **I accept the terms and conditions (Jeg godtar vilkårene og betingelsene)**-knappen.
6. Gå til maskinen og følg maskinens instruksjoner for å aktivere innstillingene.
7. Klikk på **General Settings (Generelle innstillinger)** på datamaskinen.
Skjermbildet **Email Print (E-postutskrift): General Settings (Generelle innstillinger)** vises.
8. Klikk på **Enable (Aktiver)**-knappen.
Maskinen skriver ut instruksjonsarket.
9. Send e-posten til e-postadressen på arket. Maskinen skriver ut e-postvedleggene.



- Vil du endre innstillingene, deriblant innstillingene for e-postadresse og skriver, klikker du på **Online Functions Settings Page (Innstillingsside for onlinefunksjoner)**.
- Du kan også konfigurere innstillingene fra maskinen. Trykk på [Apper] > [Nettbaserte funksjoner], og følg deretter skjerminstruksjonene.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Beslektede emner:

- [Aktivere/deaktivere Webbasert administrasjon via kontrollpanelet](#)

Sikker utskrift med en USB-minnepenn

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Utskrift fra USB-lagring gir deg muligheten til å lagre sikre utskriftsdata til USB-minnepinne og skrive dem ut senere ved å angi et passord på maskinens kontrollpanel.

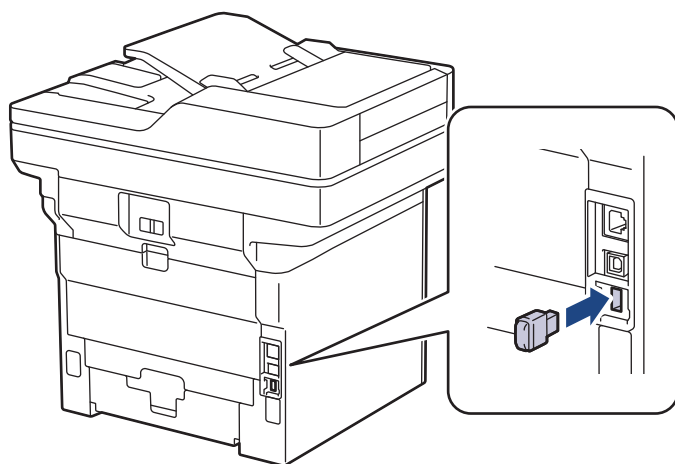
MERK



Krav for USB-minnepinne:

- Lagringsplass: 1 GB eller mer (anbefales: 16 GB eller mer)
- Format: FAT32/exFAT
- Data lagret på et USB Flash-minne er kryptert, men dette er ikke en garantert beskyttelse mot uautorisert tilgang under alle omstendigheter. Kontroller at du håndterer og lagrer dataene dine og USB Flash-minnet på en sikker måte.
- Data på et USB Flash-minne kan kun leses på den maskinen de lagrede dataene gjelder for. Du kan ikke lese dataene på andre maskiner, enheter eller datamaskiner.
- Når du ikke lenger har behov for å lagre dataene fra maskinen din på USB Flash-minnet og ønsker å bruke den til andre formål, må du slette alle data og formatere USB Flash-minnet på datamaskinen. Hvis du vil formatere eller rengjøre USB Flash-minnet, kan du se i brukerveiledningen til USB Flash-minnet for å finne instruksjoner om hvordan dette gjøres.

For mer informasjon om skriverdriverinnstillingene ►► [Beslektet informasjon](#)

1. Koble USB-minnepinnen til USB-porten (bak).



2. Trykk på .
3. På maskinens kontrollpanel, trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Jobblagringssted].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

4. Trykk på [USB-flash-stasjon(bakre port)].
Det vises en melding på LCD-skjermen om å initialisere USB Flash-minnet.

MERK

Når du bytter plassering for lagring av utskriftsjobber, slettes alle lagrede jobb-, makro-, strømme- og skrifttyperdata i maskinens minne.

5. Trykk og hold [OK] i to sekunder for å starte.

Maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minne.

MERK

Når maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minnepinne, slettes makro-, strømme- og skrifttyperdata fra USB-minnepinnen.

6. I skriverdriveren fullfører du innstillingene for alternativet sikker utskrift og utfører utskriftskommandoen i programmet.
7. Sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrollpanel for å vise alternativet [Sikker utskrift], og trykk deretter på det.
8. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
9. Skriv inn det firesifrede passordet, og trykk deretter på [OK].
10. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
11. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
12. Trykk på [Start].

Maskinen skriver ut dataene og sletter utskriftsjobben fra USB-minnepinnen.

VIKTIG

IKKE ta ut USB Flash-minnet fra det direkte USB-porten (bak) før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Beslektede emner:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon

Du kan skrive ut bilder direkte fra et digitalkamera eller en USB Flash-minnestasjon.

Støttede filtyper er PDF, JPEG, TIFF, XPS og PRN.

- [Kompatible USB-flashstasjoner](#)
- [Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring](#)
- [Opprette en PRN-fil for direkteutskrift \(Windows\)](#)

Kompatible USB-flashstasjoner

VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minnestasjon og digitalkameraer som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

¹ NTFS-format støttes ikke.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)

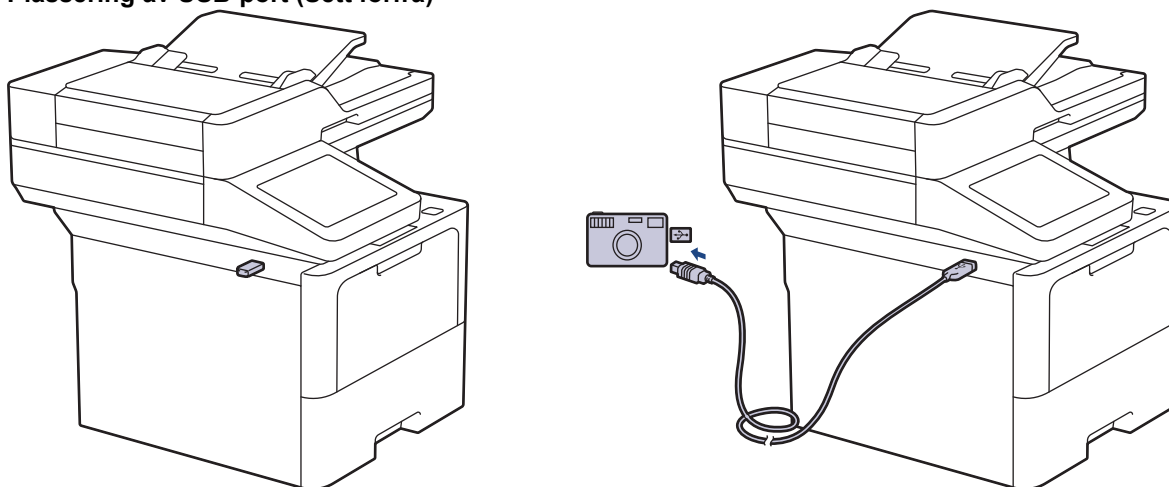
Skrive ut data direkte fra en USB Flash-stasjon eller digitalkamera som støtter masselagring

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Digitalkameraet må byttes fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.

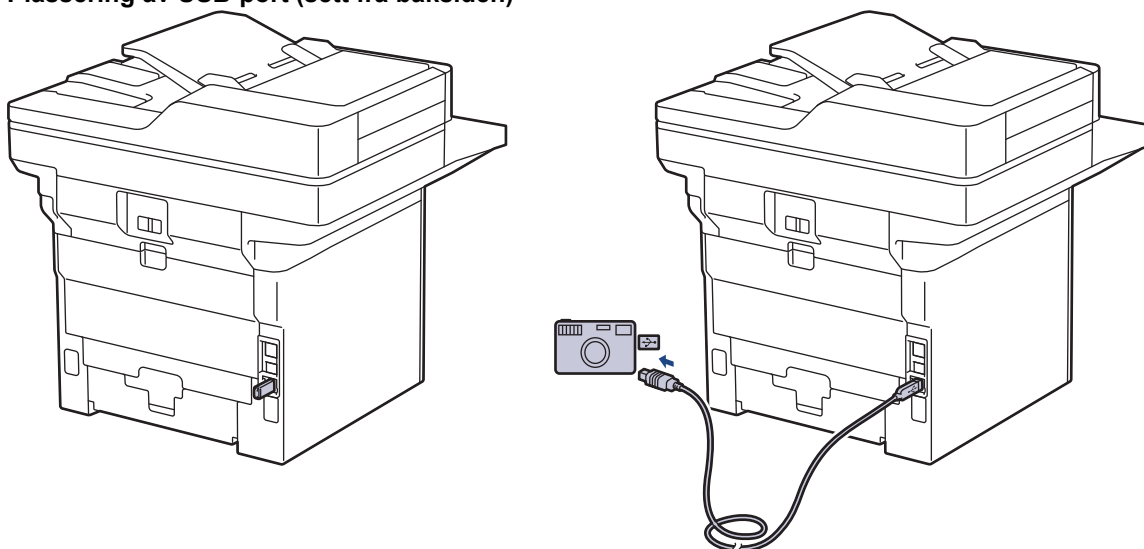
VIKTIG

For å forhindre skade på maskinen, må du IKKE koble til en annen enhet enn et digitalkamera eller USB-masselagringsenhet til det direkte USB-grensesnittet.

Plassering av USB-port (Sett forfra)



Plassering av USB-port (sett fra baksiden)



Illustrasjonen av baksiden viser MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910.

1. Koble USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet. Pekeskjermen vil automatisk vise USB-menyen for å bekrefte at USB-flashstasjonen eller digitalkameraet er tilkoblet på riktig måte.



- Hvis en feil oppstår, vises ikke USB-menyen på pekeskjermen.
- Når maskinen er i Dyp hvilemodus, viser ikke pekeskjermen noe informasjon selv om du kobler en USB Flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på berøringsskjermen for å vekke maskinen.
- Hvis maskinens sikker funksjonslås er på, kan du kanskje ikke skrive ut fra en USB-minnepinne eller et digitalkamera.
- (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Hvis maskinen ber deg om å velge USB-port, velger du den på pekeskjermen.

2. Trykk på [Direkteutskrift].

3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise filen du vil skrive ut, og trykk deretter på filen.



For å skrive ut en indeks av filene som er lagret på USB-minnepinnen eller digitalkameraet trykker du på [Indeksutskrift] på pekeskjermen. Trykk [Ja] for å skrive ut dataene.

4. Gjør ett av følgende:

- For å endre innstillingene, trykk på [Utskr.innst.]. Gå til neste trinn.
- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, angi antall kopier og trykk deretter på [Start].

5. Velg utskriftsinnstillingene du vil endre:

- [Utskriftskval.]
- [Skuff til]
- [Papirtype]
- [Papirstr.]
- [Flersidig]
- [Orientering]
- [Tosidig]
- [Sorter]
- [Print-alternativer for PDF]
- [PDF tilpass side]




Avhengig av filtypen, kan det hende at noen av disse innstillingene ikke vises.

6. Trykk på [OK].

7. Angi ønsket antall kopier.

8. Trykk [Start] for å skrive ut dataene.

9. Trykk på .

VIKTIG

IKKE ta USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet ut av USB-grensesnittet før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon

Opprette en PRN-fil for direkteutskrift (Windows)

Disse instruksene kan variere avhengig av utskriftsprogrammet og operativsystemet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellen din og velg deretter alternativet for utskrift til fil.
3. Fullfør utskriften.
4. Angi nødvendig informasjon for å lagre filen.



Hvis datamaskinen spør deg om å kun angi et filnavn, kan du også spesifisere mappen hvor du vil lagre filen ved å skrive inn mappenavnet (for eksempel: C:\Temp\FileName.prn).

Hvis en USB-flashstasjon er tilkoblet datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB-flashstasjonen.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut data direkte fra en USB-flashstasjon](#)

Skriv ut duplikatkopier

Bruk karbonkopifunksjonen til å lage flere kopier av samme utskriftsdata, som utskrift på karbonpapir. Send dataene til de individuelle papirmagasinene som du lastet med ulike papirtyper eller farger.

Du kan for eksempel be maskinen om å sende utskriftsdata til Skuff 1, som du har fylt med blått farget papir, og deretter skrive ut data på nytt på en bestemt plassering på siden fra FB-skuffen, som du har fylt med gult farget papir som allerede inneholder tekst.


Hvis du legger inn blått papir i skuff 1 og gult papir i FB-skuffen, vil maskinen automatisk mate inn papir for ark 1 fra skuff 1 og ark 2 fra FB-skuffen.

Hvis du aktiverer Karbonkopi-funksjonen, vil maskinen alltid ta kopier automatisk.



Windows

Karbonkopi-funksjonen lar deg også velge en annen utskriftsmakro/-strøm for hver side.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Kopimeny] > [Blåkopi] > [På].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopier]-alternativet, og trykk deretter på [Kopier]-alternativet.
3. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopil magasin]-alternativet, og trykk deretter på [Kopil magasin]-alternativet.
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirmagasinet der du vil konfigurere alternativet [Kopil makro], og trykk deretter for å velge papirmagasinet.



Windows

- a. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Kopil makro], og trykk deretter på det.
- b. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ID-nummeret til makroen/strømmen du vil bruke, og trykk deretter på den.

6. Gjenta disse trinnene inntil du har valgt alle innstillingene for hver kopi.
7. Trykk på .
8. Send utskriftsjobben til maskinen.




Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Endre utskriftsinnsinnstillinger via kontrollpanelet


Velg dokumenttypen du vil skrive ut.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Utskr.innst.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Tekst] eller [Grafikk].


3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Avbryte en utskriftsjobb

Trykk på .



For å avbryte flere utskriftsjobber, trykk og hold  i omtrent fire sekunder.



Beslektet informasjon


- [Skrive ut](#)

Beslektede emner:

- [Utskriftsproblemer](#)


Testutskrift

Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, følger du disse instruksjonene for å gjøre en testutskrift:

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Utskriftsalt.] > [Testutskrift].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Beslektede emner:

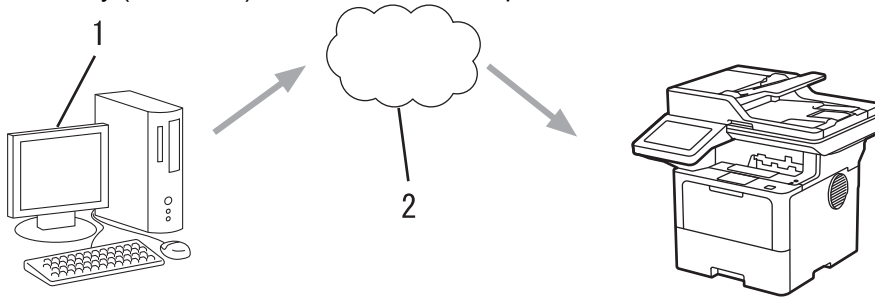
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Universell utskrift

- [Oversikt over Universell utskrift](#)
- [Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon](#)
- [Tilordne brukere av Universell utskrift via Microsoft Azure-portalen](#)
- [Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen](#)
- [Skrive ut med Universell utskrift](#)
- [Avregistrere maskinen fra Universell utskrift](#)

Oversikt over Universell utskrift

Universell utskrift er en skybasert utskriftstjeneste fra Microsoft. Du kan skrive ut dokumenter fra hvor som helst på Internett uten å måtte installere en skriverdriver. Universell utskrift er tilgjengelig for brukere av Azure Active Directory (Azure AD) med et abonnement på Microsoft 365.



1. Datamaskiner som kjører Windows 10 20H1 eller nyere
2. Nettskyserver



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon

- Kontroller at du stiller inn riktig dato og klokkeslett for tidssonen din.
- Hvis nettverket bruker en proxyserver, konfigurerer du innstillingene for proxyserveren.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **Universal Print (Universell utskrift)**, og klikk deretter på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
6. Endre maskinens navn i feltet **Device Name (Enhetsnavn)** hvis det trengs.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

7. Klikk på **Register (Registrere)**.



Følg skjerminstruksjonene hvis det oppstår en feil.

8. Det vises en brukerkode for Universell utskrift. Klikk på **Sign in (Logg inn)**, og skriv deretter inn brukerkoden.
9. Følg skjerminstruksjonene for å fullføre registreringen.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)

Tilordne brukere av Universell utskrift via Microsoft Azure-portalen

Du kan bare tilordne brukere til Universell utskrift-tjenesten hvis maskinen er registrert på Microsoft Azure-portalen.



1. Få tilgang til Microsoft Azure-portalen.
URL-adresse: portal.azure.com
2. Logg på som Skriveradministrator.
3. Velg **Universal Print (Universell utskrift)**-tjenesten.
4. Velg alternativet **Skrivere**, og velg deretter maskinen din fra listen.
5. Velg **Share (Del)**-alternativet.
6. Velg brukerne du vil tilordne til Universell utskrift-tjenesten, og klikk på **Share Printer (Del skriver)**.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen

1. Klikk på  >  > **Enheter** > **Skrivere og skannere** > **Legg til skrivere eller skannere**.
2. Velg maskinen som er registrert som Universell utskrift-aktivert skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til enhet**.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Skrive ut med Universell utskrift

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg maskinen du har registrert som Universell utskrift-aktivert skriver, og klikk deretter på skriverens egenskaper eller preferanser.
3. Endre om nødvendig skriverinnstillingene også.
4. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)
-

Avregistrere maskinen fra Universell utskrift

Hvis du vil avregistrere maskinen, må du slette den fra Webbasert administrasjon og deretter slette den på Microsoft Azure-portalen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Ved boksen **Universal Print (Universell utskrift)** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
6. Klikk på **Delete Registration Data (Slett registreringsdata)**, og følg deretter skjerminstruksjonene.
7. Få tilgang til Microsoft Azure-portalen.
URL-adresse: portal.azure.com
8. Logg på som Skriveradministrator.
9. Velg **Universal Print (Universell utskrift)**-tjenesten.
10. Velg alternativet **Skrivere**, og velg deretter maskinen din fra listen.
11. Klikk på **Delete Printer Share (Slett delt skriverressurs)**.
12. Klikk på **Unregister (Fjern registrering)**.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Skanne

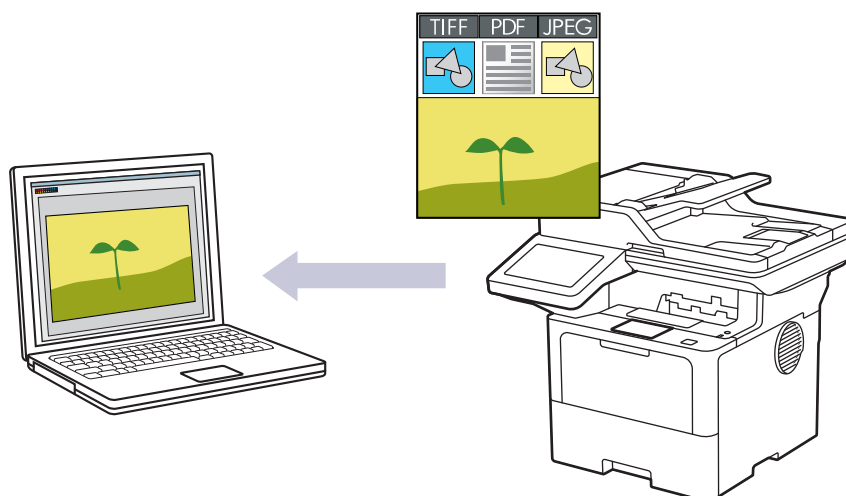
- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skanne fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Konfigurere skanneinnstillinger via Webbasert administrasjon](#)

Skanne med Skann-knappen på maskinen

- Skanne bilder og grafikk
- Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil
- Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon
- Skanne til en redigerbar tekstfil (OCR)
- Lagre skannede data som e-postvedlegg
- Sende skannede data til en e-postmottaker
- Skanne til FTP
- Skanne til SSH-server (SFTP)
- Skanne til nettverk (Windows)
- Skanne til SharePoint
- Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning (Windows 10 og Windows 11)
- Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan
- Konfigurere sertifikater for signerte PDF-er
- Deaktivere skanning fra datamaskinen

Skanne bilder og grafikk

Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.




Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til bilde].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
 - [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

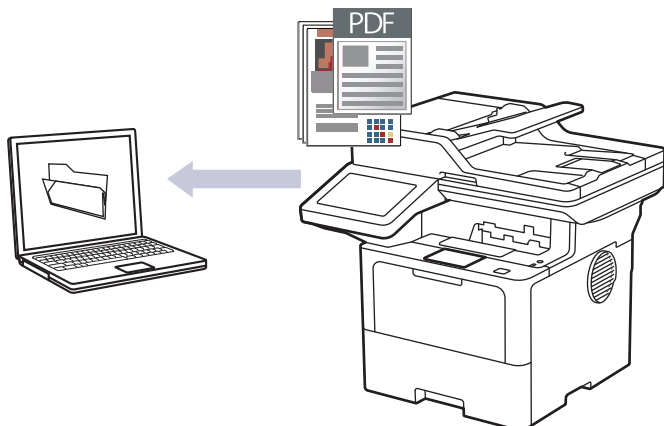


Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Lagre skannede data i en mappe som PDF-fil

Skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.



Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
 - [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.




Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Lagre skannet data til en USB Flash-stasjon

Skanne dokumenter direkte til en USB-flashstasjon.

1. Legg i dokumentet.
2. Sett en USB-minnepinne inn i maskinen.
3. Trykk på [Skann til USB].
4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.

- [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
- [Fargeinnstilling]
- [Oppløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstr.]
- [Lyshet]
- [Kontrast]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
- [Filnavn]
- [Stil på filnavn]
- [Filstørrelse]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
- [Autobeskjæring]
- [Aut. forsk.oppr.]
- [Hopp over tom side]
- [Hopp over tom side-føls.]
- [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
- [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
- [Skille dokumenter]
- [S&H TIFF-komprimering]



- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- For å stille inn dine egne standardinnstillinger: Etter å ha endret innstillinger, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
- For å gjenopprette fabrikkinnstillingene: Trykk på [Fabrikkinnstilling] og deretter [Ja].
- Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Velg ønsket alternativ dersom maskinen ber deg velge USB-vert.

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

VIKTIG

LCD-skjermen viser en melding mens data leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-flashstasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataene dine eller skade USB-flashstasjonen.

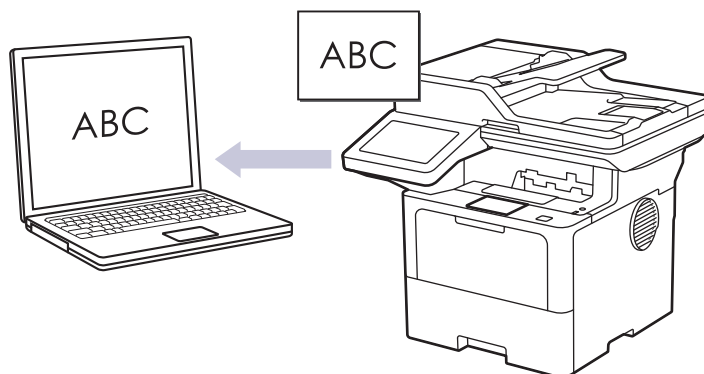


Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Skanne til en redigerbar tekstfil (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.




- Skann til OCR-funksjonen er kun tilgjengelig for visse språk.
- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)



- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
- Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

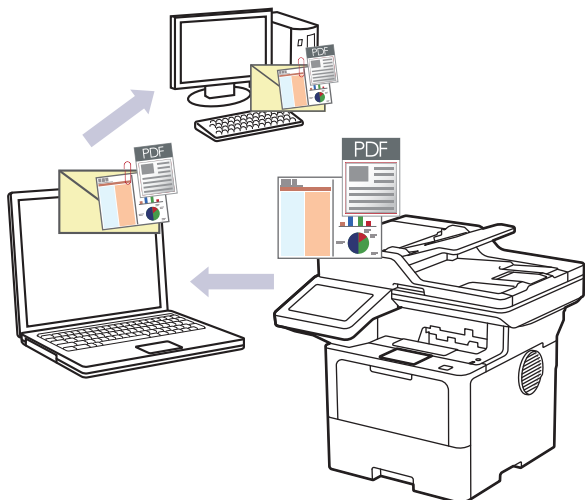


Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Lagre skannede data som e-postvedlegg

Send skannede data fra maskinen til e-postprogrammet som vedlegg.




- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brother iPrint&Scan for å gjøre permanente endringer.
- Velg ett av følgende programmer i Brother iPrint&Scan for å bruke denne funksjonen med skanneknappen på maskinen:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailFor andre programmer og tjenester for nettbasert e-post bruker du funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument, og deretter legger du ved den skannede filen i en e-postmelding.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til PC] > [til e-post].
3. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, velger du navnet på datamaskinen du vil sende data til.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
 - [Skanneinnstill.]
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]
 - [Lyshet]
 - [Kontrast]
 - (bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]

-
- [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
 - [S&H TIFF-komprimering]



-
- Hvis du vil endre skanneinnstillinger, må en datamaskin med Brother iPrint&Scan-programvare installert være tilkoblet maskinen.
 - Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
 - Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].
-

5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

Sende skannede data til en e-postmottaker


Send skannede data direkte fra maskinen til en e-postmottaker uten å bruke datamaskin. Denne funksjonen gir maskinen muligheten til å skanne dokumenter og sende dem til en e-postadresse uten at maskinen kobles til en datamaskin. For å sende skannede data som et vedlegg direkte til en standard e-postapplikasjon ved bruk av iPrint&Scan-programvaren på datamaskinen eller skanneknappen på maskinen, bruker du «Skann til e-postvedlegg»-funksjonen i stedet.

- Vil du sende skannede data til en e-postmottaker, må du konfigurere maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren, som brukes til å sende og motta e-post.
- Konfigurer disse elementene fra maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon.
- Hvis du vil bruke funksjonen Skann til e-postserver, kobler du maskinen til nettverket og deretter kobler du til en SMTP-server. Konfigurer følgende e-postinnstillinger for SMTP:
 - Serveradresse
 - Portnummer
 - Brukernavn
 - Krypteringstype (SSL eller TLS)
 - E-postserversertifikat (hvis brukt)Hvis du ikke kan disse innstillingene, kontakter du e-posttjenesteleverandøren eller nettverksadministratoren.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til e-mailserver].



- Hvis du har registrert e-postadressen med din bruker-ID, vises [til Min e-post]-alternativet når du logger på maskinen med Secure Function Lock, Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din, trykker du på [til Min e-post]. Når e-postadressen din vises på LCD-skjermen, trykker du på [Neste].
- Vil du aktivere denne funksjonen i Webbasert administrasjon, åpner du navigasjonsmenyen og klikker deretter på **Scan (Skann) > Scan to E-mail Server (Skann til e-postserver)**. I **Send to My E-mail (Send til Min e-post)**-feltet velger du **On (På)**. Klikk på **Submit (Send)**.

3. Gjør ett av følgende for å angi destinasjonsadressen for e-posten:
 - For å angi e-postadressen manuelt, trykk på [Manuell] og angi deretter e-postadressen med tastaturet på LCD-skjermen. Når du er ferdig, trykk på [OK].
 - Hvis e-postadressen er lagret i maskinens adressebok, trykker du på [Adresse bok], og velg deretter e-postadressen.
Trykk på [OK].
4. Bekreft e-postadressen, og trykk deretter på [Neste].
5. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) For å endre innstillingene trykker du på [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) For å endre innstillingene trykker du på  [Alternativer] og velger deretter skanneinnstillingene du vil endre. Hvis du bruker standardinnstillingene, kan du hoppe over dette trinnet.
 - [Tosidig skanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
 - [Fargeinnstilling]
 - [Oppløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstr.]

-
- [Lyshet]
 - [Kontrast]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Filnavn]
 - [Stil på filnavn]
 - [Filstørrelse]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Aut. forsk.oppr.]
 - [Hopp over tom side]
 - [Hopp over tom side-føls.]
 - [Fjern bakgrunnsfarge]
(bare tilgjengelig for [Farge]- og [Grå]-alternativene)
 - [Marginnst.] (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
 - [Skille dokumenter]
 - [S&H TIFF-komprimering]



-
- Hvis maskinen viser [OK]-knappen, trykker du på [OK].
 - For å stille inn dine egne standardinnstillinger: Etter å ha endret innstillinger, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
 - For å gjenopprette fabrikkinnstillingene: Trykk på [Fabrikkinnstilling] og deretter [Ja].
 - Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på [Lagre som en snarvei].
- (Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av maskinens forhold.)
-

6. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

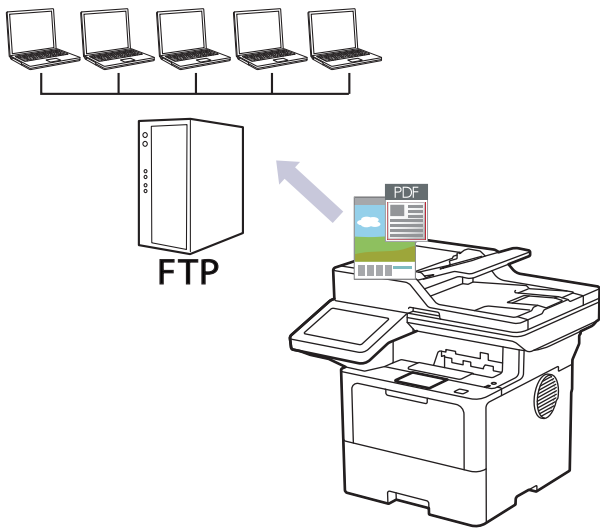


Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)
-

Skanne til FTP

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til FTP-mål.



- Konfigurere en Skann til FTP-profil
- Laste opp skannede data til en FTP-server

Konfigurere en Skann til FTP-profil

Sett opp en Skann til FTP-profil for å skanne og laste opp skannede data direkte til en FTP-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann) > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **FTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
SSL/TLS	Angi alternativet SSL/TLS for å skanne trygt via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen CA Certificate (CA-sertifikat) ved behov.

Alternativ	Beskrivelse
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek på begynnelsen av banen (se eksempel). Store Directory <input type="text" value="brother/abc"/>
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg alternativet Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning) (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunnsfarge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.) (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Juster margene til dokumentet.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Passive Mode (Passiv modus)	Sett Passive Mode (Passiv modus) -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Skanne til FTP

Laste opp skannede data til en FTP-server

Dele skannet informasjon ved å lagre den på FTP-serveren.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Når serverprofilene du satt opp med Webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.

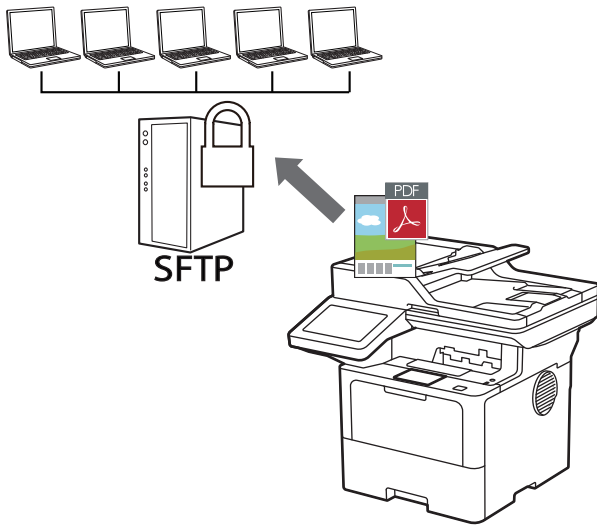


Beslektet informasjon

- [Skanne til FTP](#)

Skanne til SSH-server (SFTP)

Bruker en sikker skanneprotokoll til å etablere en privat og sikker datastrøm ved skanning av dokumenter til en nettverksdestinasjon. For å gjøre det enklere for deg kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SFTP-mål.



- Konfigurere en Skann til SFTP-profil
- Opprette et klientnøkkelpar med Webbasert administrasjon
- Eksportere et klientnøkkelpar med Webbasert administrasjon
- Importere en serverfellesnøkkel med Webbasert administrasjon
- Laste opp skannet data til en SFTP-server

Konfigurere en Skann til SFTP-profil

Konfigurer en Skann til SFTP-profil for å skanne og laste opp skannet data direkte til en SFTP-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann) > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **SFTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Velg Password (Passord) eller Public Key (Offentlig nøkkel) .
Password (Passord)	Når du velger Password (Passord) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet Username (Brukernavn) . Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Client Key Pair (Klientnøkkelpar)	Når du velger Public Key (Offentlig nøkkel) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , velger du typen pålitelighetskontroll.

Alternativ	Beskrivelse
Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)	Velg typen pålitelighetskontroll.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen til mappen på SFTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek på begynnelsen av banen (se eksempel). Store Directory <input type="text" value="brother/abc"/>
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg alternativet Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning) (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunnsfarge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.) (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Juster margene til dokumentet.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Skanne til SSH-server (SFTP)

Opprette et klientnøkkelpar med Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > Client Key Pair (Klientnøkkelpar)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create New Client Key Pair (Opprett nytt klientnøkkelpar)**.
6. I **Client Key Pair Name (Navn på klientnøkkelpar)**-feltet, skriv inn navnet (opptil 20 tegn) du ønsker.
7. Klikk på **Public Key Algorithm (Algoritme for offentlig nøkkel)**-rullegardinmenyen og velg deretter algoritmen du ønsker.
8. Klikk på **Submit (Send)**.

Klientnøkkelparet er opprettet og lagret i minnet til maskinen. Klientnøkkelparnavnet og fellesnøkkelalgoritmen vises i **Client Key Pair List (Liste over klientnøkkelpar)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Eksportere et klientnøkkelpar med Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > Client Key Pair (Klientnøkkelpar)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Export Public Key (Eksporter offentlig nøkkel)** som vises med **Client Key Pair List (Liste over klientnøkkelpar)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Spesifiser plasseringen hvor du vil lagre filen.

Klientnøkkelparet er eksportert til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Importere en serverfellesnøkkel med Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import Server Public Key (Importer offentlig nøkkel for server)**.
6. Spesifiser filen som du vil importere.
7. Klikk på **Submit (Send)**.

Serverfellesnøkkelen importeres til maskinen din.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Laste opp skannet data til en SFTP-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Når serverprofilene du satt opp med Webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH-server \(SFTP\)](#)

Skanne til nettverk (Windows)

Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server på lokalnettet. For å gjøre det enklere for deg kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til nettverk-mål.

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)
- [Laste opp skannede data til en CIFS-server](#)

Konfigurere en Skann til nettverk-profil

Sett opp en Skann til nettverk-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en mappe på en CIFS-server.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann) > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Network (Nettverk)**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



Hvis du vil sende dataene til angitt mappe på CIFS-serveren, velger du **On (På)** for alternativet **Send to My Folder (Send til Min mappe)**.

6. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil sende skannede data til.
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.

Alternativ	Beskrivelse
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg alternativet Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skanneresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning) (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunnsfarge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.) (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Juster margene til dokumentet.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenning metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , Kerberos eller NTLMv2 .
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet Network Folder Path (Nettverksmappebane) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet å en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Vil du sette opp Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn).

8. Klikk på **Submit (Send)**.

-
9. Du må konfigurere SNTP-protokollen (nettverkstidsserver), eller så må du stille inn riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for alle pålitelighetskontrollmetoder. Klokkeslettet på maskinen må samsvare med klokkeslettet på Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



Beslektet informasjon

- [Skanne til nettverk \(Windows\)](#)
 - [Stille inn dato og klokkeslett med Webbasert administrasjon](#)
-

Stille inn dato og klokkeslett med Webbasert administrasjon

Kontroller at innstillingene for dato og klokkeslett samt tidssone er stilt inn riktig ved hjelp av Webbasert administrasjon eller kontrollpanelet. Klokkeslettet på maskinen må samsvare med klokkeslettet som brukes av serveren som gir autentifikasjon.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Ignorer trinn 1 hvis du allerede har et Webbasert administrasjon-vindu åpent.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Date&Time (Dato og klokkeslett)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

Date&Time

Date

 / /

Clock Type

- 12h Clock
 24h Clock

Time

 :

Time Zone

Auto Daylight

- Off
 On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

5. Tøm **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**-avmerkingsboksen.
6. I **Date (Dato)**-feltene, skriv inn datoen.
7. Velger klokke type fra **Clock Type (Klokketype)**-feltet.
8. Skriv inn tiden i **Time (Tid)**-feltene.
9. Velg tidsforskjellen mellom der du er, og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**. Tidssonen Eastern Time i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.
10. I **Auto Daylight (Automatisk sommertid)**-feltet klikker du på **On (På)** for å stille inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid. Den vil da automatisk stilles én time frem om våren og én time tilbake om høsten (kun tilgjengelig for noen land).
11. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)

Laste opp skannede data til en CIFS-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til nettverk].



- Hvis du har registrert bruker-ID-en din, vil [til Min mappe]-alternativet vises når du logger på maskinen gjennom Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Dersom du ønsker å sende skannede data til den valgte mappen på CIFS-serveren, trykker du på [til Min mappe].
- Du kan aktivere denne funksjonen under Webbasert administrasjon ved å trykke på **Scan (Skann)**-fanen og deretter trykke på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen. I **Send to My Folder (Send til Min mappe)**-feltet velger du **On (På)**. Klikk på **Submit (Send)**.

3. Når serverprofilene du satt opp med Webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til nettverk \(Windows\)](#)

Skanne til SharePoint

Skanne dokumenter direkte til en SharePoint-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SharePoint-mål.

- [Konfigurer en Skann til SharePoint-profil](#)
- [Last opp skannede data til en SharePoint-server](#)

Konfigurer en Skann til SharePoint-profil

Sett opp en Skann til SharePoint-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en SharePoint-plassering.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann) > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **SharePoint**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Klikk på **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Skann til FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile)**-menyen.
7. Velg profilen du vil sette opp eller endre.

MERK

Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", ;, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse)	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Hvis du skriver inn adressen ved å starte med "https://" i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) , kan du bekrefte serversertifikatet ved å sjekke Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat) -kontrollen.
File Name (Filnavn)	Velg et filnavnprefiks fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Filnavnet som brukes for det skannede dokumentet vil være filnavnprefikset du velger, etterfulgt av de siste seks sifrene

Alternativ	Beskrivelse
	til flatskannerens telleverk og filtypen (for eksempel, "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Size (Filstørrelse)	Velg filstørrelsen fra listen. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
ADF Auto Deskew (Automatisk rotering)	Velg alternativet Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Hopp over tom side-sensitivitet)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (Tosidig skanning) (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunnsfarge som skal fjernes.
Margin Settings (Marginnst.) (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	Juster margene til dokumentet.
Document Separation (Skille dokumenter)	Del opp et skannet bilde. Når flere dokumenter er skannet, kan du dele opp og lagre dokumentene separat med denne funksjonen.
B&W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)	Velg TIFF-kompresjonsalternativet for et svart og hvitt dokument.
Brightness (Lyshet)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenning metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , NTLMv2 , Kerberos eller Basic (Grunnleggende) . Hvis du velger Auto (Automatisk) , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet å en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.

Alternativ	Beskrivelse
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Vil du sette opp Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn).

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)
-

Last opp skannede data til en SharePoint-server

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [til SharePoint].
3. Når serverprofilene du satt opp med Webbasert administrasjon vises, velger du ønsket profil. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode for datamaskinen, angir du den firesifrede PIN-koden på LCD-skjermen og deretter trykker du på [OK]

4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på pekeskjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning (Windows 10 og Windows 11)

Webtjenester-protokollen gjør det mulig for Windows 10- og Windows 11-brukere å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via webtjenester.

- [Bruke Webtjenester-protokollen til å installere skannerdriveren \(Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Skanne fra maskinen ved hjelp av Webtjenester-protokollen \(Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Konfigurere skanneinnstillinger for Webtjenester-protokollen](#)

Bruke Webtjenester-protokollen til å installere skannerdriveren (Windows 10 og Windows 11)

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- Kontroller at vertsdatabasemaskinen og Brother-maskinen er på samme delnettverk, eller at ruterens konfigurasjon er korrekt konfigurert til å sende data mellom de to enhetene.
- Du må konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen før du konfigurerer denne innstillingen.

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Legg til en enhet**.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Legg til en enhet**.



- I Webtjenester er navnet til Brother-maskinen modellens navn og MAC-adressen.
- Flytt musemarkøren over maskinens på modellens navn for å vise informasjon om maskinen.

2. Velg maskinen du vil installere, og følg instruksjonene på skjermen.



For å avinstallere driverne klikker du på **Avinstaller** eller  (**Remove device**).



Beslektet informasjon

- [Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)

Skanne fra maskinen ved hjelp av Webtjenester-protokollen (Windows 10 og Windows 11)

Hvis du har installert skannerdriveren via Webtjenester, kan du åpne skannemenyen i Webtjenester på LCD-skjermen på maskinen.

Enkelte tegn i meldingene som vises på LCD-skjermen kan bli erstattet med mellomrom hvis språkinnstillingene i operativsystemet ditt og maskinen din er forskjellige.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på [Skann] > [WS-Scan].
3. Velg skannetypen.
4. Velg navnet på datamaskinen du vil sende de skannede dataene til.
5. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen.

Hvis du blir bedt om å velge et skanneprogram, velger du Windows Faksing og skanning fra listen.



Beslektet informasjon

- [Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)

Konfigurere skanneinnstillinger for Webtjenester-protokollen

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på maskinikonet, og velg deretter **Skannerprofiler...** Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.

3. Velg skanneprofilen som du vil bruke.

4. Kontroller at skanneren som er valgt på **Skanner**-listen, er en maskin som støtter webtjenester for skanning, og klikk deretter på **Bruk som standard**-knappen.

5. Klikk på **Rediger...**

Rediger profil-dialogboksen vises.

6. Velg innstillingene **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filformat**, **Oppløsning (ppt)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klikk på **Lagre profil**-knappen.

Disse innstillingene brukes når du skanner via webtjenester-protokollen.

Hvis maskinen ber deg om å velge et skanneprogram, velger du Windows Faksing og skanning fra listen.




Beslektet informasjon

- [Bruke Webtjenester-protokollen for nettverksskanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)

Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du endre innstillingene for maskinens Skann-knapp.

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (Brother iPrint&Scan).
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på knappen **Velg din maskin** og følger deretter skjerminstruksjonene for å velge Brother-maskinen.
3. Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**-knappen, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å endre skanneinnstillingene, slik som dokumentets størrelse, farge og oppløsning.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Konfigurere sertifikater for signerte PDF-er

Dersom du velger signert PDF for skannefunksjoner, må du konfigurere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Webbasert administrasjon.

For å bruke Signed PDF, må du installere et sertifikat på maskinen og datamaskinen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Signed PDF (Signert PDF)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

Signed PDF

Select the Certificate

 ▼

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

Cancel

Submit

5. Klikk på **Select the Certificate (Velg sertifikatet)**-rullegardinmenyen og velg deretter sertifikatet.

6. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Skanne med Skann-knappen på maskinen
-

Deaktivere skanning fra datamaskinen

For å deaktivere skannefunksjonen på datamaskinen må du deaktivere innstillingen for henting av skanning ved bruk av Webbasert administrasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann)** > **Scan from PC (Skann fra PC)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Pull Scan (Hent skanning)**-feltet, klikker du på **Disabled (Deaktivert)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon


- [Skanne med Skann-knappen på maskinen](#)

Skanne fra datamaskinen (Windows)

Du kan bruke datamaskinen til å skanne bilder og dokumenter på maskinen på flere måter. Bruk programmene vi leverer eller bruk ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Skanne med Windows Faksing og skanning](#)

Skanne med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (Brother iPrint&Scan).
 - Mac
I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**, og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **OK** igjen.
4. Klikk på **Skann**-ikonet og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentene dine.



Beslektet informasjon


- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Brother iPrint&Scan](#)



Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

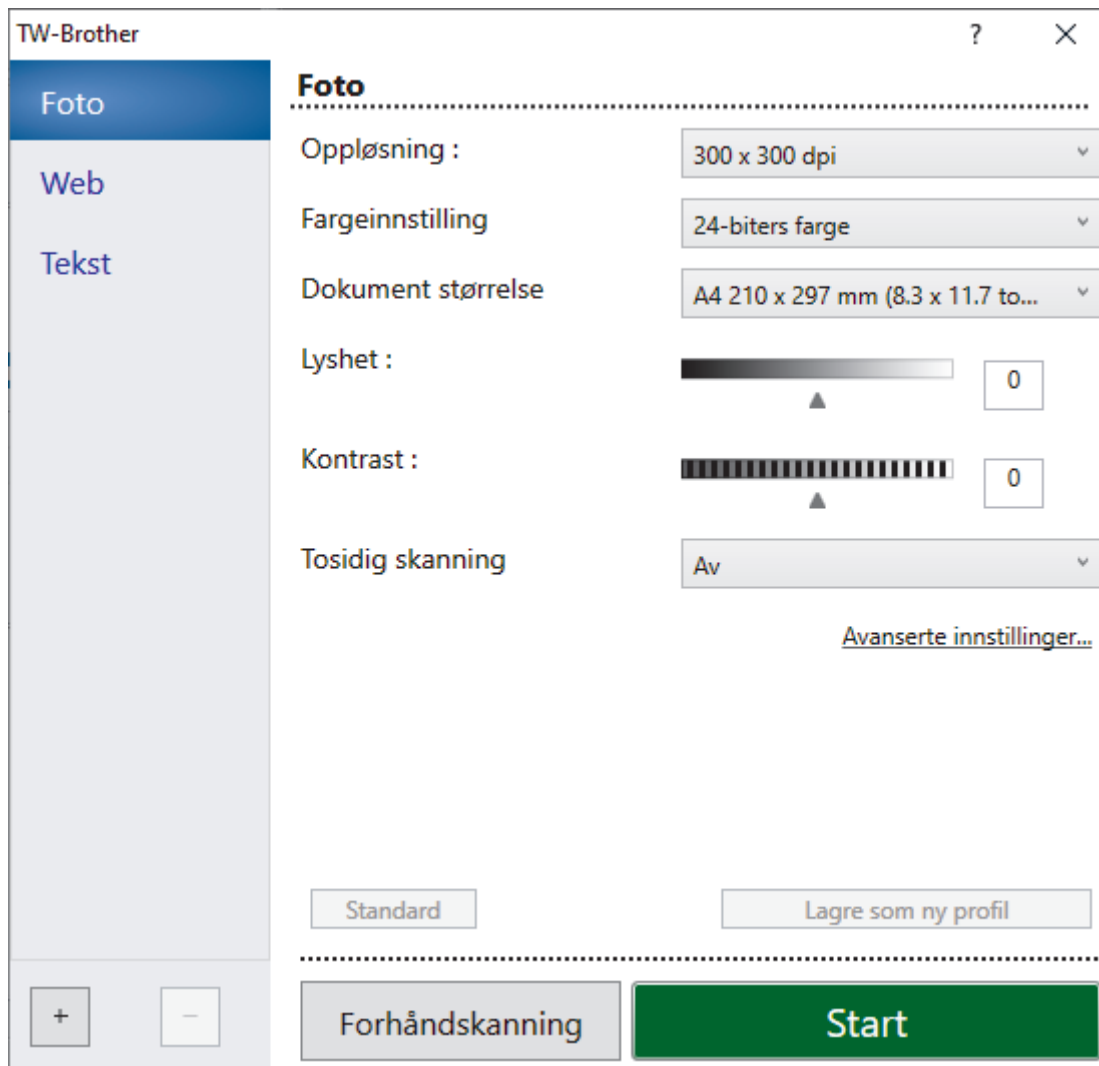
Du kan bruke Nuance™ PaperPort™ 14SE-programmet til skanning.

- Hvis du vil laste ned programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikker du på  (**Brother Utilities**), velger **Gjør mer** i navigeringsfeltet til venstre, og deretter klikker du på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 10 og Windows 11.
- Du finner detaljerte instruksjoner om bruk av de ulike programmene ved å klikke på programmets **Hjelp**-meny og deretter klikke på **Oppstartsveiledning** på **Hjelp**-båndet..



Instruksjonene for skanning i disse trinnene gjelder for PaperPort™ 14SE. For andre Windows-programmer vil disse trinnene være lignende. PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-driverer. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i disse trinnene.

1. Legg i dokumentet.
2. Start PaperPort™ 14SE.
Gjør ett av følgende:
 - Windows 11
Klikk på  > **Alle apper** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Klikk på  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klikk på **Skrivebord**-menyen, og klikk deretter på **Skanningsinnstillinger** på **Skrivebord**-båndet.
Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.
4. Klikk på **Velg**.
5. Fra listen med tilgjengelige skannere, skal du velge din modell med **TWAIN: TW** i navnet.
6. Klikk på **OK**.
7. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i **Skann eller hent foto**-vinduet.
8. Klikk på **Skann**.
Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



9. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
10. Klikk på **Dokument størrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter dokumentstørrelsen.



For å skanne begge sider av dokumentet (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910):

Automatisk 2-sidig skanning er kun tilgjengelig når du bruker ADF-en.

Du kan ikke bruke PreScan til å forhåndsviser det skannede bildet.

11. Klikk på **Prøveskanne** for å forhåndsviser bildet og beskjære uønskede områder før skanning.
12. Klikk på **Start**.

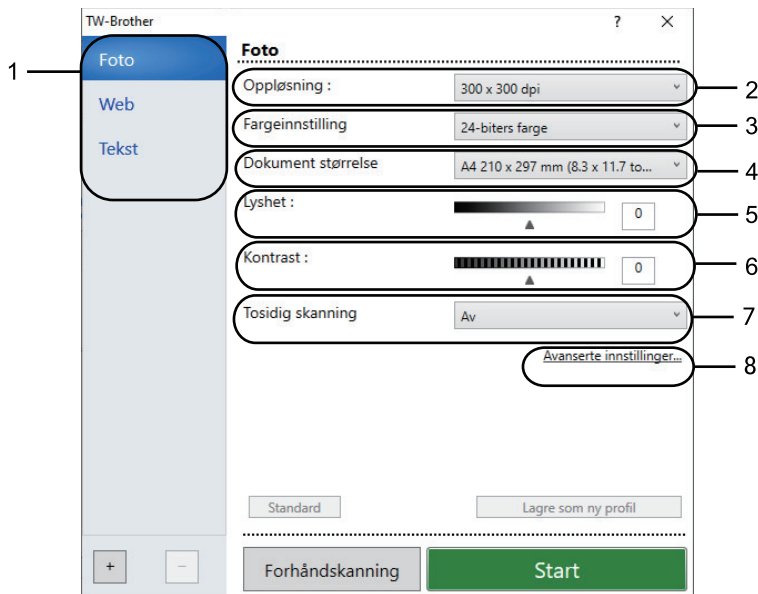
Maskinen begynner å skanne.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
 - TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

TWAIN-driverinnstillinger (Windows)



- Legg merke til at elementnavnene og de tildelte verdiene vil variere avhengig av maskinen.
- Alternativet **Kontrast** er bare tilgjengelig hvis du velger alternativet **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge** på rullegardinlisten **Fargeinnstilling**.

1. Skann

Velg alternativet **Foto**, **Web** eller **Tekst** avhengig av type dokument du vil skanne.

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Fargeinnstilling
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å publisere skannede bilder på websider.	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

2. Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde med høyere kvalitet.

3. Fargeinnstilling

Velg fra et utvalg av skanefargedybder.

- **Svart-hvitt**
Brukes for tekst eller strektegninger.
- **Grå (feilspredning)**
Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter plasseres i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)
- **Ekte grå**
Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.
- **24-biters farge**
Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

4. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** og du kan spesifisere dokumentstørrelsen.

5. Lyshet

Still inn nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

6. Kontrast

Øk eller reduser kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.

7. Tosidig skanning

Skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk 2-sidig skanning, må du velge alternativet **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida** fra rullegardinlisten **Tosidig skanning**, slik at når du snur sidene, vender de den veien du ønsker.

(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

8. Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger** i dialogboksen Skanneinnstillinger.

- **Korrigerer dokument**
 - **Automatisk oppretting av skjevhet**

Sett maskinen til å korrigerer dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes.
 - **Finn slutten av arket (ADF)**

Finner slutten av arket og justerer automatisk sidens størrelse når dokumentlengden som er skannet fra ADF-en, er kortere enn valgt dokumentstørrelse.
 - **Marginnstillinger** (kun tilgjengelig for enkelte modeller)

Juster margene i dokumentet.
 - **Roter bildet**

Roter det skannede bildet.
 - **Fyll med farge**

Fyll ut kantene på de fire sidene rundt det skannede bildet med valgt farge og område.
 - **Hopp over tom side**

Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene.
- **Bildekvalitet**
 - **Bakgrunnsbehandling**
 - **Fjerne gjennomslag/mønster**

Forhindrer at blekket skinner gjennom.
 - **Fjern bakgrunnsfarge**

Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.
 - **Colour Drop**

Velg en farge du vil fjerne fra det skannede bildet.
 - **Fremheve kanter**

Gjør tegnene i originalen tydeligere.
 - **Reduser støy**

Forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Alternativet **Reduser støy** er tilgjengelig når du velger alternativet **24-biters farge** og skanneoppløsningen **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.
- **Svart/hvit-bildekvalitet**
 - **Korrigerer tegn**
 - **Korrigerer uskarpe tegn**

Korriger brutte eller ufullstendige tegn i originalen slik at de blir enklere å lese.

- **Fet formatering**

Fremhev tegnene i originalen ved å gi dem fet formatering.

- **Svart-hvit invertering**

Bytt om på svart og hvitt i svart/hvitt-bildet.

- **Matekontroll**

- **Oppsett**

Velg oppsett.

- **Kontinuerlig skanning**

Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.



Beslektet informasjon

- Skanne med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer
-

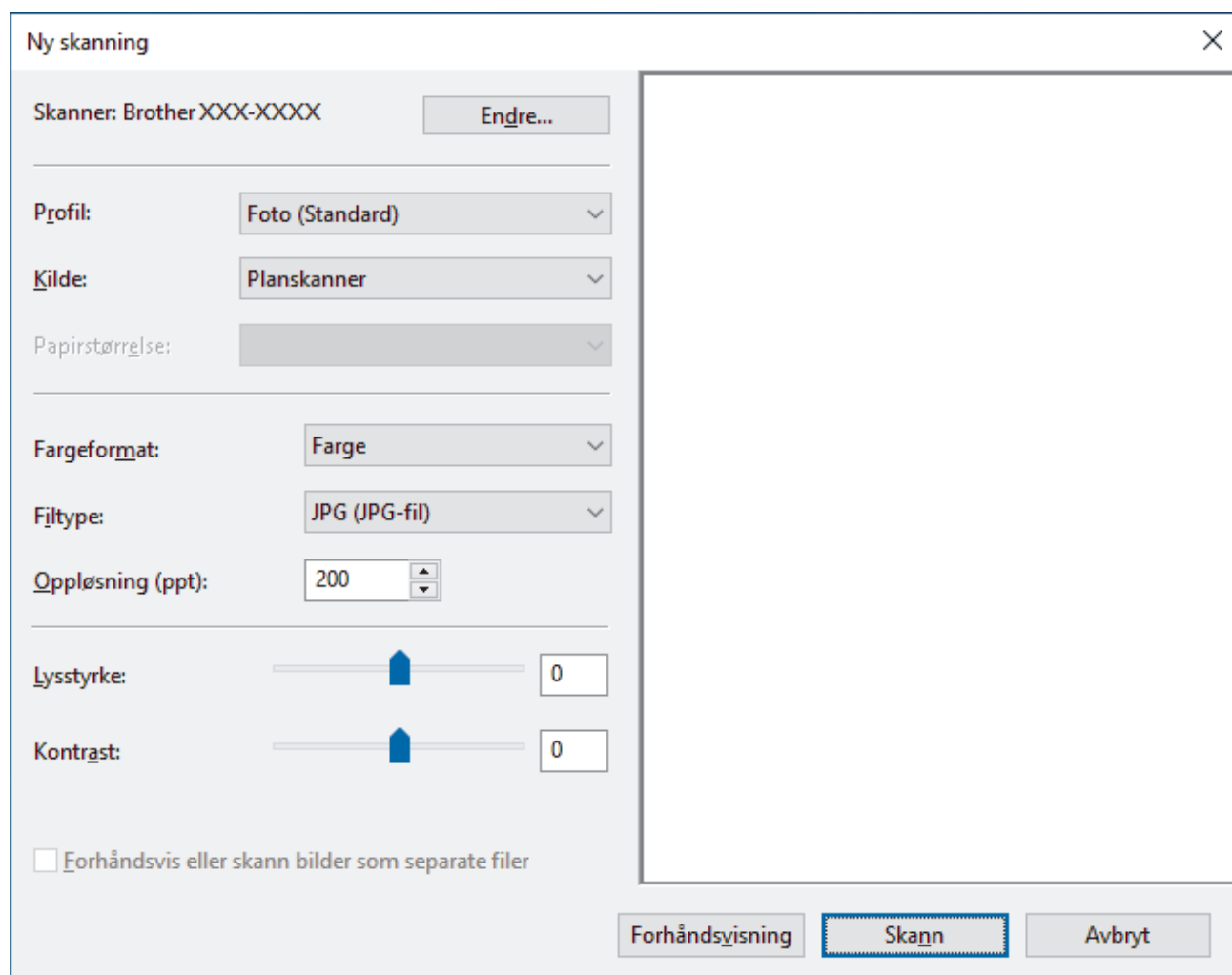
Skanne med Windows Faksing og skanning

Windows Faksing og skanning-programmet er et annet alternativ du kan bruke for skanning.

- Windows Faksing og skanning bruker WIA-skannerdriveren.
- For å beskjære en del av en side etter at du har forhåndsskannet et dokument må du skanne ved bruk av skannerglassplaten (også kalt planskanner).

1. Legg i dokumentet.
2. Start Windows Faksing og skanning.
3. Klikk på **Fil** > **Ny** > **Skann**.
4. Velg skanneren som du vil bruke.
5. Klikk på **OK**.

Dialogboksen **Ny skanning** vises.



6. Juster innstillingene i dialogboksen etter behov.

Skanneroppløsningen angis til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, kan du bruke programvaren **Skannerverktøy** fra **Brother Utilities**.

Hvis maskinen støtter 2-sidig skanning og du vil skanne begge sider av et dokument, velger du **Mater (Skann begge sider)** i rullegardinlisten Kilde.

7. Klikk på **Skann**.

Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- WIA-driverinnstillinger (Windows)

WIA-driverinnstillinger (Windows)

The screenshot shows the 'Ny skanning' (New Scan) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main area is divided into several sections:

- Skanner:** Brother XXX-XXXX, with an 'Endre...' button.
- Profil:** A dropdown menu set to 'Foto (Standard)'.
- Kilde:** A dropdown menu set to 'Planskanner'.
- Papirstørrelse:** A dropdown menu.
- Fargeformat:** A dropdown menu set to 'Farge'.
- Filtype:** A dropdown menu set to 'JPG (JPG-fil)'.
- Oppløsning (ppt):** A numeric input field set to '200' with up and down arrows.
- Lysstyrke:** A slider control with a blue handle and a numeric input field set to '0'.
- Kontrast:** A slider control with a blue handle and a numeric input field set to '0'.
- Forhåndsvis eller skann bilder som separate filer

At the bottom right, there are three buttons: 'Forhåndsvisning', 'Skann' (highlighted with a blue border), and 'Avbryt'.

Profil

Velg skanneprofilen du vil bruke, fra rullegardinlisten **Profil**.

Kilde

Velg alternativet **Planskanner**, **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten.

Papirstørrelse

Alternativet **Papirstørrelse** er tilgjengelig hvis du valgte alternativet **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann begge sider)** fra rullegardinlisten **Kilde**.

Fargeformat

Velg et fargeformat for skanningen fra rullegardinlisten **Fargeformat**.

Filtype

Velg et filformat fra rullegardinlisten **Filtype**.

Oppløsning (ppt)

Angi en skanneoppløsning i feltet **Oppløsning (ppt)**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde med høyere kvalitet.

Lysstyrke

Still inn nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på

nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

Kontrast

Øk eller reduser kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.



Beslektet informasjon

- [Skanne med Windows Faksing og skanning](#)
-

Skanne fra datamaskinen (Mac)

- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Konfigurere skanneinnstillinger via Webbasert administrasjon

- [Angi navn på skannefilen gjennom Webbasert administrasjon](#)
- [Angi skannejobbens e-postrapport med Webbasert administrasjon](#)

Angi navn på skannefilen gjennom Webbasert administrasjon

Tildel et filnavn til de skannede dataene gjennom Webbasert administrasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann)** > **Scan File Name (Navn på skannefil)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullegardinlisten.
6. Hvis du valgte at alternativet skulle inneholde dato i **File Name Style (Filnavnstil)**-feltet, velger du datoformatet i rullegardinlisten.
7. I **Time (Tid)**-feltet velger du **On (På)** for å inkludere tidsinformasjon i filnavnet.
8. I feltet **Counter (Teller)** velger du **Continuous (Sammenhengende)** eller **Reset after each job (Nullstill eller hver jobb)**.



Hvis du velger **Reset after each job (Nullstill eller hver jobb)**, kan det oppstå duplisering av filnavn.

9. Hvis du vil opprette en brukerdefinert prefiks for filnavnet, skriver du inn et filnavn i de brukerdefinerte feltene for hver skannefunksjon.



Ikke bruk følgende tegn: ? / \ *

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Webbasert administrasjon](#)

Angi skannejobbens e-postrapport med Webbasert administrasjon

Når du skanner et dokument, vil maskinen sende en skannejobbs e-postrapport automatisk til den registrerte e-postadressen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Scan (Skann) > Scan Job e-mail report (E-postrapport for skannejobb)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Administrator Address (Administratoradresse)**-feltet, skriv inn e-postadressen.
6. For skanrefunksjonene du ønsker, velg **On (På)** for å sende en skannejobbs e-postrapport.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Webbasert administrasjon](#)

Kopiere

- Kopiere en side av papiret (1-sidig)
- Kopiere begge sider av papiret (2-sidig)
- Forstørre eller redusere kopierte bilder
- Lage N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen
- Avbryte en utskriftsjobb med en kopijobb
- Kopiere et ID-kort
- Kopieringsalternativer

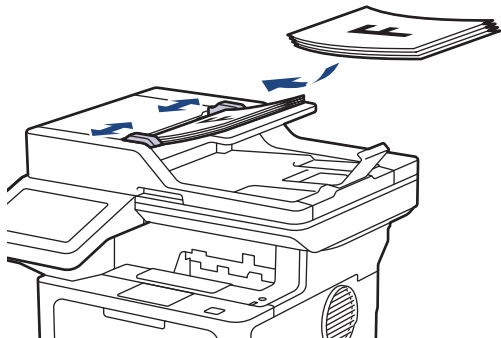
Kopiere en side av papiret (1-sidig)

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

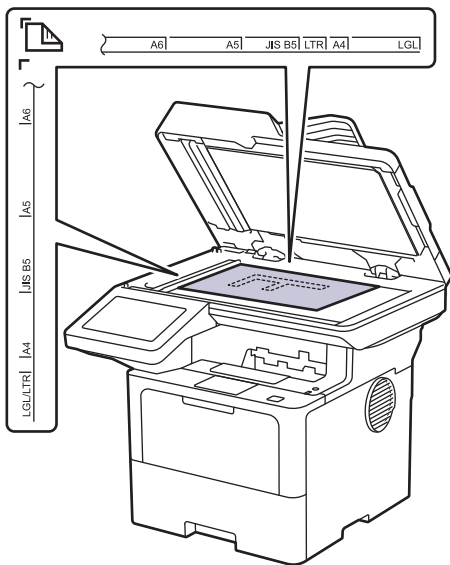
>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Kontroller at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.

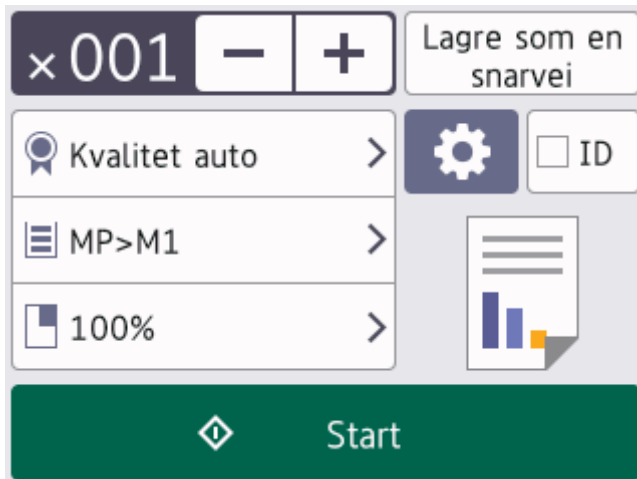


MERK

Til viktige eller skjøre dokumenter må du bruke maskinens skannerglass, ikke ADF.

3. Trykk på  [Kopi].



LCD-skjermen viser:





4. Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.

- **001** (Antall kopier)

Angi antall kopier på én av følgende måter:

- Trykk på  eller  på LCD-skjermen.
- Trykk på **001** for å vise talltastaturet på LCD-skjermen, og angi deretter antall kopier. Trykk på [OK].

-  [Alternativer]




Trykk på  for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi.

- Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
- Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på knappen [Lagre som en snarvei].




Gjeldende innstilling

Trykk på følgende visningsområde for å endre disse innstillingene kun for neste kopi. Hvilket ikon som vises, varierer avhengig av modellen.

-  [Kvalitet]
-  [Skuff til]
-  [Øke/Redusere]

5. Trykk på [Start].



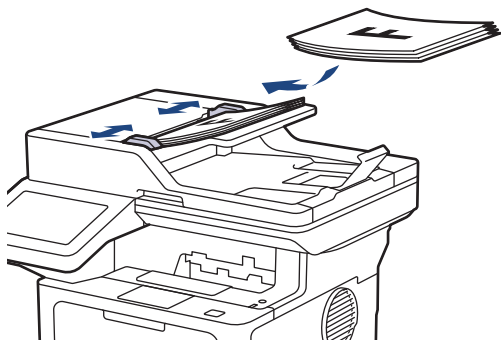
Stopp kopieringen ved å trykke på .

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

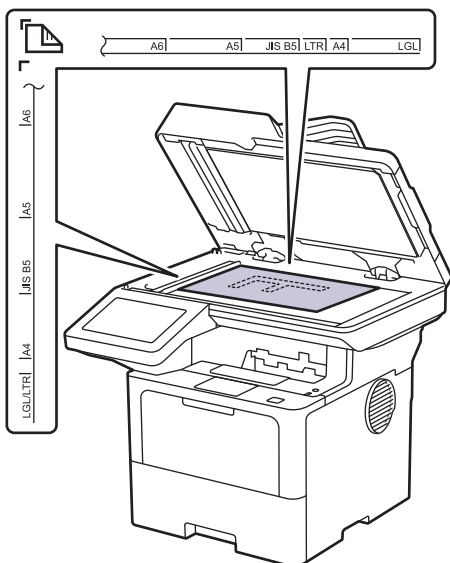
1. Kontroller at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.

2. Gjør ett av følgende:

- Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.

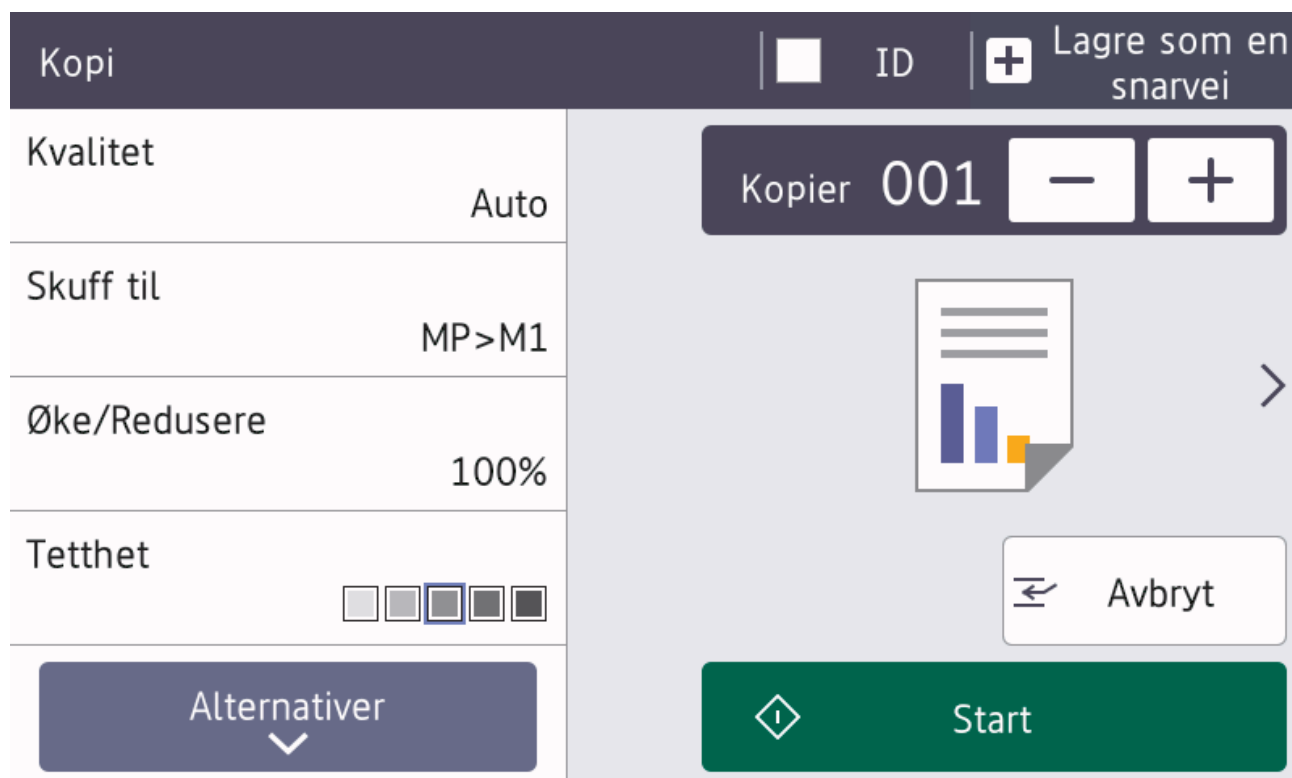


MERK




Til viktige eller skjøre dokumenter må du bruke maskinens skannerglass, ikke ADF.

3. Trykk på  [Kopi].

LCD-skjermen viser:



4. Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.


- **001** (Antall kopier)
Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk på  eller  på LCD-skjermen.
 - Trykk på **001** for å vise talltastaturet på LCD-skjermen, og angi deretter antall kopier. Trykk på [OK].
- [Alternativer]
Trykk på  for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi.
 - Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
 - Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på knappen [Lagre som en snarvei].



- Hurtigkopi
Trykk på > for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.
- Gjeldende innstilling
Trykk på følgende visningsområde for å endre disse innstillingene kun for neste kopi.
 - [Kvalitet]
 - [Skuff til]
 - [Øke/Redusere]
 - [Tetthet]

5. Trykk på [Start].



Stopp kopieringen ved å trykke på .



Beslektet informasjon

- Kopiere

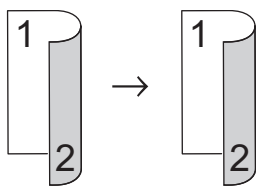
Kopiere begge sider av papiret (2-sidig)

Reduser mengde papir du bruker ved å kopiere på begge sider av papiret.

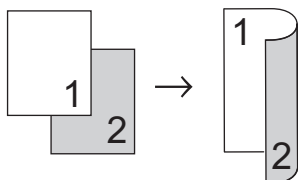
- Du må velge et oppsett for 2-sidig kopiering fra følgende alternativer før du kan starte 2-sidig kopiering.
- Oppsettet til det originale dokumentet ditt bestemmer hvilket oppsett for 2-sidig kopiering du bør bruke.
- Til viktige eller skjøre dokumenter må du bruke maskinens skannerglass, ikke ADF.
- For å bruke den automatiske 2-sidige kopieringsfunksjonen, må du mate du dokumentet inn i ADF-en.
- Når du manuelt tar 2-sidige kopier fra et 2-sidig dokument, skal du bruke skannerglassplaten.
- Velg papirstørrelsen A4 når du bruker alternativet for 2-sidig kopiering.

Stående

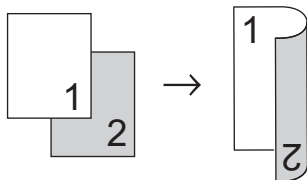
2-sidig til 2-sidig



1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)

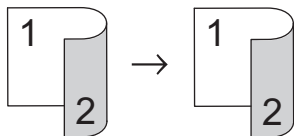


1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)

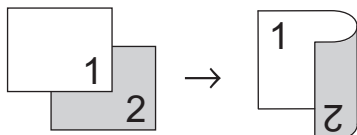


Liggende

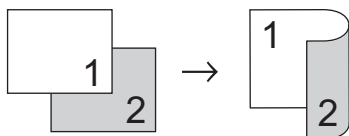
2-sidig til 2-sidig



1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)




1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



1. Legg i dokumentet.

MERK

- (For MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Legg det 2-sidige dokumentet inn i ADF-en. Hvis du bruker skannerglassplaten for ditt 2-sidige dokument, velg [1-si. ⇒2-si.]-alternativet.
- (For DCP-L5510DW) Legg det 2-sidige dokumentet på skannerglasset.

2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Alternativer] > [Tosidig kopi].
5. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å lage 2-sidige kopier av et 2-sidig dokument, trykker du på [2-si. ⇒2-si.].
 - Følg disse trinnene for å ta 2-sidige kopier fra et 1-sidig dokument:
 - a. For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
 - b. Trykk på [1-si. ⇒2-si.].

MERK

(For DCP-L5510DW) Du kan ikke bruke ADF hvis du velger [2-si. ⇒2-si.]. Bruk skannerglassplaten.

6. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
7. Trykk på [Start].

Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**



For et 2-sidig dokument, snu arket over langs den lange kanten for å skanne den andre siden.

- Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
- Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

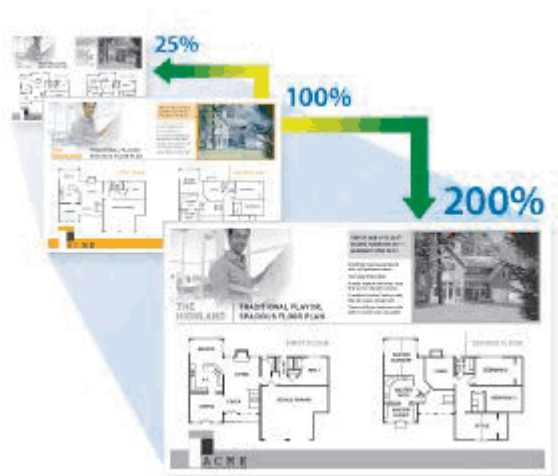




Beslektet informasjon


- [Kopiere](#)

Forstørre eller redusere kopierte bilder

Velg et forstørrelses- eller reduksjonsforhold for å endre størrelse på kopierte data.



1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Alternativer] > [Øke/Redusere].
5. Trykk på ønsket alternativet.
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger [Forstørr] eller [Reduser], trykk på forstørrelses- eller forminskingsforholdet du ønsker.
 - Hvis du velger [Definer (25-400 %)], trykk på  (tilbake-tast) for å slette det viste prosenttallet, eller trykk på ◀ for å flytte markøren, og angi deretter et forstørrelses- eller reduksjonsforhold fra [25] til [400].
Trykk på [OK].
 - Hvis du har valgt [100%] eller [Auto], kan du gå til neste trinn.

-  [Auto] stiller inn maskinen til å beregne forminskingsforholdet som best passer størrelsen på papiret.
- [Auto] er kun tilgjengelig når ADF-en brukes.

7. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
8. Trykk på [Start].

✓ Beslektet informasjon

- [Kopiere](#)



Lage N i 1-kopier med sideoppsettsfunksjonen


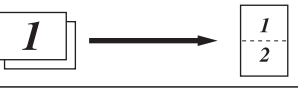


N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien.



>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN
>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på  [Alternativer] > [Sideoppsett].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.





Alternativ	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (liggende)	
4 i 1 (stående)	
4 i 1 (liggende)	

6. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
7. Trykk på [Start].
Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateria, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.

- Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Alternativer] > [Sideoppsett].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.

Alternativ	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (liggende)	
4 i 1 (stående)	
4 i 1 (liggende)	

6. Når du er ferdig, trykker du på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
7. Trykk på [Start].
Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

Beslektet informasjon

- [Kopiere](#)

Avbryte en utskriftsjobb med en kopijobb


Relaterte modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Avbryt den gjeldende utskriftsjobben for å lage kopier som haster.

MERK

Denne funksjonen kan ikke avbryte utskriften av mottatte fakser. Maskinen kan avbryte følgende jobber:

- utskriftsjobber fra datamaskinen eller mobilenhetene dine
- kopieringsjobber

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier.
4. Trykk på [Avbryt].
5. Trykk på [Start].

Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

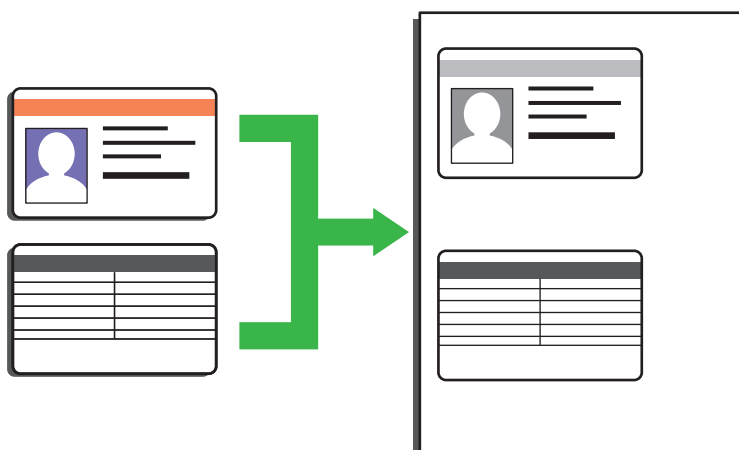
6. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.
7. Når maskinen har skrevet ut kopier, trykker du på [Avbryt] for å starte på nytt en utskriftsjobb som venter.



Beslektet informasjon

- [Kopiere](#)

Kopiere et ID-kort



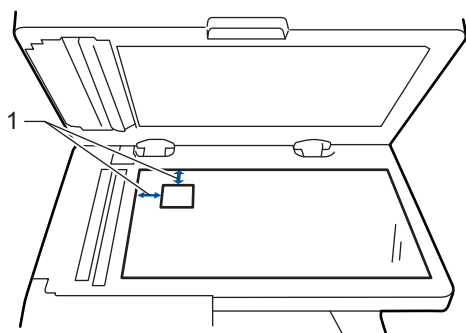
Du kan kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer detaljert informasjon >> *Produktsikkerhetsguide*

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Legg ID-kortet med *forsiden ned* nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.

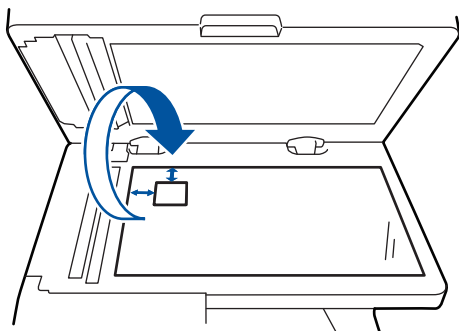


1: Avstand 4,0 mm eller mer (øverst, venstre)

2. Trykk på  [Kopi].
3. Trykk på [ID].
4. Angi antall kopier.
5. Trykk på [Start].

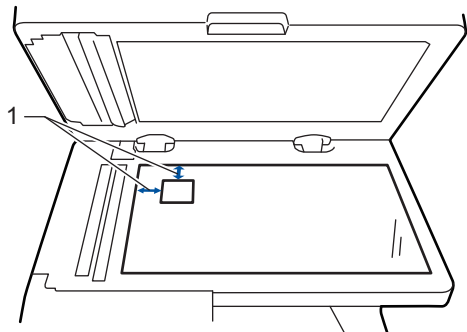
Maskinen skanner én side av identifikasjonskortet.

6. Etter at maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet.




7. Trykk på [Fortsett] for å skanne den andre siden.

1. Legg ID-kortet med *forsiden ned* nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.

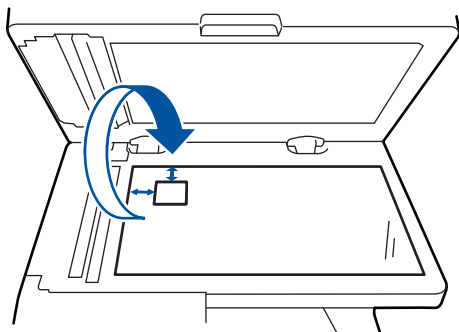


1: Avstand 4,0 mm eller mer (øverst, venstre)

2. Trykk på  [Kopi].
3. Trykk på > på pekeskjermen, og velg deretter [211 (ID)].
4. Angi antall kopier.
5. Trykk på [Start].

Maskinen skanner én side av identifikasjonskortet.

6. Etter at maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet.



7. Trykk på [Fortsett] for å skanne den andre siden.

Beslektet informasjon


- [Kopiere](#)

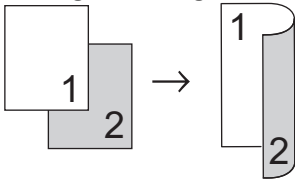
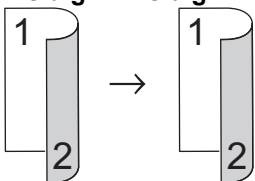
Kopieringsalternativer

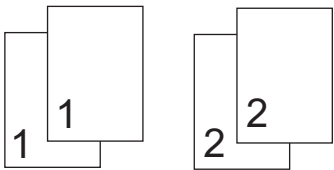
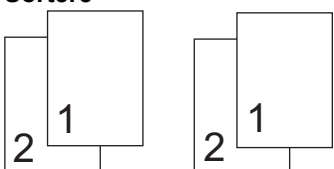
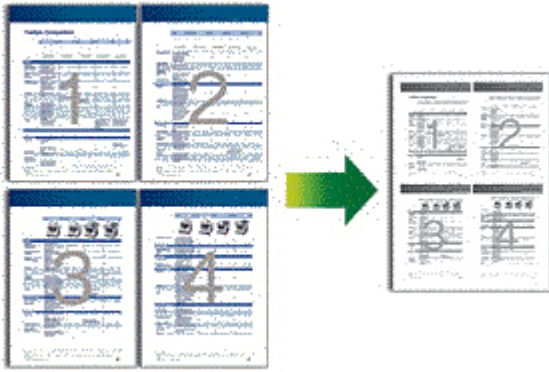
>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Trykk på  [Alternativer] hvis du vil endre kopieringsinnstillingene.

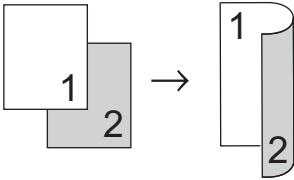
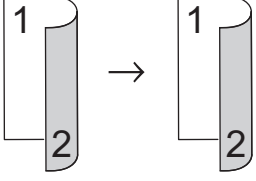
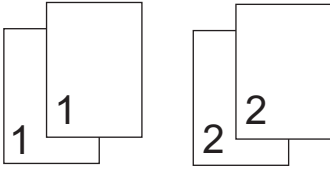
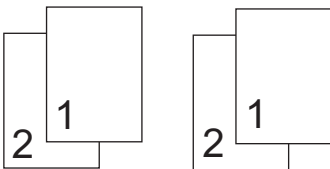
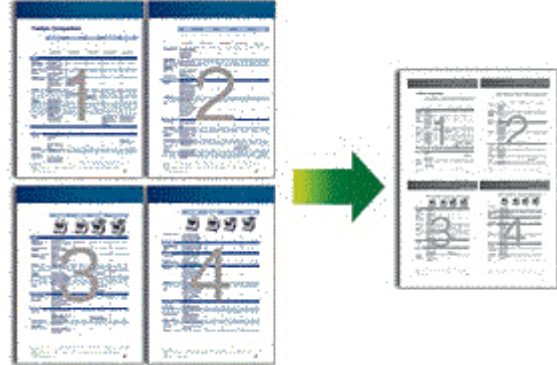
Menyvalg	Alternativer	
Kvalitet	Velg kopieringskvalitet for dokumenttypen.	
Skuff til	Velg en papirskuff for neste kopi.	
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
	Auto	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
Tosidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig  De tilgjengelige alternativene vil variere avhengig av modellen din.	
Tosidig kopieringsside (Kun tilgjengelig under enkelte innstillinger)	Velg innbinding ved lang- eller kortsiden.	
Kontrast	Øk kontrasten for å gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten for å gjøre et bilde mer dempet.	

Menyvalg	Alternativer
Stable/Sorter	<p>Velg å stable eller sortere flere kopier.</p> <p>Stable</p>  <p>Sortere</p> 
Sideoppsett	<p>Lag N i 1-kopier.</p> <p>4 i 1</p> 
Aut. forsk.oppr.	Angi at maskinen skal korrigere forskjøvede kopier automatisk.

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Trykk på [Alternativer] hvis du vil endre kopieringsinnstillingene.

Menyvalg	Alternativer	
Kvalitet	Velg kopieringskvalitet for dokumenttypen.	
Skuff til	Velg en papirskuff for neste kopi.	
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
	Auto	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
Tetthet	<p>Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere.</p> <p>Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.</p>	
Tosidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket.	

Menyvalg	Alternativer
	<p>1-sidig → 2-sidig</p>  <p>2-sidig → 2-sidig</p>  <p>De tilgjengelige alternativene vil variere avhengig av modellen din.</p>
Tosidig kopieringsside (Kun tilgjengelig under enkelte innstillinger)	Velg innbinding ved lang- eller kortsider.
Kontrast	Øk kontrasten for å gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten for å gjøre et bilde mer dempet.
Stable/Sorter	<p>Velg å stable eller sortere flere kopier.</p> <p>Stable</p>  <p>Sortere</p> 
Sideoppsett	<p>Lag N i 1-kopier.</p> <p>4 i 1</p> 
Aut. forsk.oppr.	Angi at maskinen skal korrigere forskjøvede kopier automatisk.

Beslektet informasjon

- [Kopiere](#)

Fakse

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Talehandlinger og faksnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
- [Faksrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Sende en faks

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

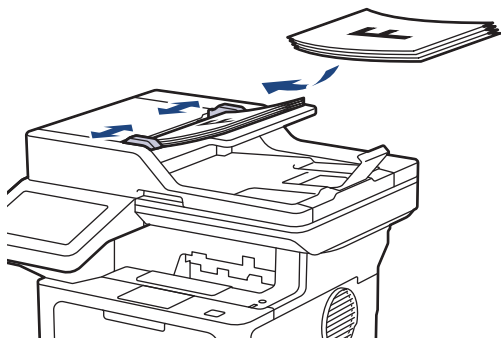
- [Sende en faks](#)
- [Sende en 2-sidig faks fra ADF-en](#)
- [Sende faks manuelt](#)
- [Sende faks mot slutten av en samtale](#)
- [Sende samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Sende faks i sanntid](#)
- [Sende en faks til en bestemt tid \(utsatt faks\)](#)
- [Legge en faksforside til faksen](#)
- [Avbryte en faks som er i gang](#)
- [Kontrollere og avbryte faks som venter](#)
- [Faksalternativer](#)

Sende en faks

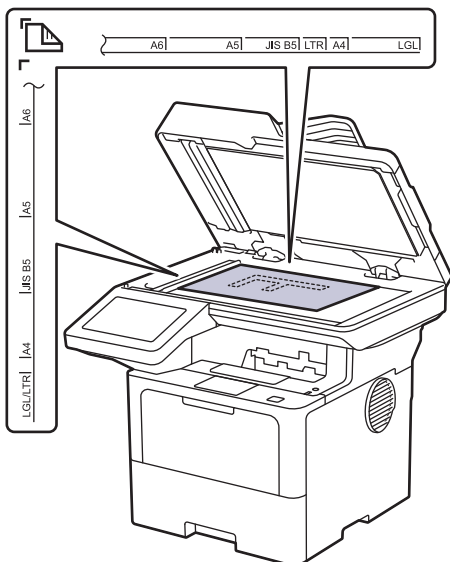
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Gjør ett av følgende:

- Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
(Ved faksing av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)




- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].


3. Slå faksnummeret.


- **Bruke talltastaturet**

Trykk på tallene for å angi faksnummeret.




- **Bruke adresseboken**

Trykk på  [Adresse bok], og gjør deretter ett av følgende:

- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket nummer. Deretter trykker du på det.
- Trykk på  [Søk], og angi deretter den første bokstaven i navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet som du vil ringe.

Når du er ferdig, trykk på [Bruk].

- **Bruke anropsloggen**

Trykk på  [Anropslogg] og trykk deretter på [Utg. samtale]-alternativet.

Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket faksnummer. Deretter trykker du på det.

Trykk på [Bruk] for å sende en faks.

4. Trykk på [Start faks].

Maskinen skanner og sender dokumenter.

Hvis du la dokumentet på skannerglassplaten, følger du anvisningene i tabellen.

Alternativ	Beskrivelse
Ja	For å skanne neste side trykker du på Ja-alternativet, og deretter legger du neste side på skannerglassplaten. Trykk på OK for å skanne siden.
Nei	Etter at du har skannet den siste siden, trykk på Nei-alternativet. Maskinen sender dokumentet.

For å stoppe faksingen, trykk på  og deretter .

Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].

Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Sende en 2-sidig faks fra ADF-en

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du må velge et 2-sidig skanneformat før du sender en 2-sidig faks. Velg enten alternativet for Lang kant eller Kort kant, avhengig av oppsettet til dokumentet.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)


MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Legg i dokumentet.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].


3. Trykk på  [Alternativer] > [Tosidig faks].

4. Gjør ett av følgende:

- Hvis dokumentet ditt er brettet langs den lange kanten, trykk på [Tosidig skanning: Langside]-alternativet.
- Hvis dokumentet ditt er brettet langs den korte kanten, trykk på [Tosidig skanning: Kortside]-alternativet.

5. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

6. Angi faksnummeret.


7. Trykk på [Start faks].

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Legg i dokumentet.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].


3. Trykk på [Alternativer] > [Tosidig faks].

4. Gjør ett av følgende:

- Hvis dokumentet ditt er brettet langs den lange kanten, trykk på [Tosidig skanning: Langside]-alternativet.
- Hvis dokumentet ditt er brettet langs den korte kanten, trykk på [Tosidig skanning: Kortside]-alternativet.

5. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

6. Angi faksnummeret.

7. Trykk på [Start faks].




Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)
-


Sende faks manuelt

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Med manuell faksoverføring kan du høre oppringings-, ringe- og faksmottakstonene mens du sender en faks.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksoverføring er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Løft opp telefonrøret til den eksterne telefonen.
4. Slå faksnummeret.
5. Når du hører fakstonen, trykker du [Start faks].
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk på [Send].
6. Legg på igjen telefonrøret til den eksterne telefonen.



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Sende faks mot slutten av en samtale

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Mot slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på.

1. Be den andre om å vente på fakstonene (pipetoner) og deretter om å trykke på Start-knappen før personen legger på.
2. Legg i dokumentet.
3. Trykk på [Start faks].
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk på [Send].
4. Legg på røret.



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Sende samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk kringkastingsfunksjonen til å sende samme faks til flere faksnumre samtidig.

- Samme gruppesending kan inneholde grupper, adresseboknumre og opptil 50 manuelt oppringte numre.
- Adresseboknumre må lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending.
- Gruppernumre må også lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. Gruppernumre inkluderer mange lagrede adresseboknumre for enklere ringing.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)


MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN




Hvis du ikke har brukt opp noen av adresseboknumrene til grupper, kan du gruppesende fakser til maksimalt antall steder som maskinen din støtter. For informasjon om gruppesending til steder >> *Beslektet informasjon: Spesifikasjoner*

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].




Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Gruppesending].
4. Trykk på [Legg til nummer].

Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legg til nummer] og angi et nummer på LCD-skjermen.
Trykk på [OK].



Hvis du vil gruppesende med en e-postadresse, trykker du på , angir e-postadressen og trykker på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)


- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Dra opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil legge til i gruppesendingen. Velg avmerkingsboksene til gruppesendingen. Når du har valgt alle numrene du vil ha, trykker du [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Trykk på navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet eller den første bokstaven i navnet, og trykk deretter på nummeret du vil legge til.
5. Når du er ferdig, trykk på [OK].



Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

6. Trykk på [Start faks].




- Hvor mye minne maskinen har til rådighet, vil variere med jobbtypene i minnet og numrene som brukes til gruppesending. Hvis du gruppesender til maksimalt antall som er tilgjengelig, kan du ikke bruke dobbel tilgang og forsinket faks.
- Hvis meldingen [Minnet er fullt] vises, trykker du på  eller [Avslutt] for å stoppe jobben. Hvis flere enn én side har blitt skannet, trykker du på [Send nå] for å sende den delen som er i maskinens minne.


MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



Hvis du ikke bruker noen av adresseboknumrene til grupper, kan du gruppesende fakser til opptil 350 ulike numre.

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].




Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Gruppesending].
4. Trykk på [Legg til nummer].

Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legg til nummer] og angi et nummer på LCD-skjermen.
Trykk på [OK].



Hvis du vil gruppesende med en e-postadresse, trykker du på , angir e-postadressen og trykker på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)


- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Dra opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil legge til i gruppesendingen. Velg avmerkingsboksene til gruppesendingen. Når du har valgt alle numrene du vil ha, trykker du [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Trykk på navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet eller den første bokstaven i navnet, og trykk deretter på nummeret du vil legge til.
5. Når du er ferdig, trykk på [OK].



Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

6. Trykk på [Start faks].



- Hvor mye minne maskinen har til rådighet, vil variere med jobbtypene i minnet og numrene som brukes til gruppesending. Hvis du gruppesender til maksimalt antall som er tilgjengelig, kan du ikke bruke dobbel tilgang og forsinket faks.
- Hvis meldingen [Minnet er fullt] vises, trykker du på  eller [Avslutt] for å stoppe jobben. Hvis flere enn én side har blitt skannet, trykker du på [Send nå] for å sende den delen som er i maskinens minne.



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)
 - [Avbryt en gruppesending som er i gang](#)




Beslektede emner:

- [Spesifikasjoner](#)
-

Avbryt en gruppesending som er i gang

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Under en gruppesending av flere fakser kan du avbryte bare den faksen som sendes nå, eller hele gruppesendingsjobben.

1. Trykk på .
2. Trykk på .
3. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Hel sending] for å avbryte hele gruppesendingen.
Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].
 - Hvis du vil avbryte nåværende jobb, kan du trykke navnet eller nummeret som blir oppringt på LCD-skjermen.
Når LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?], trykker du på [Ja].
 - For å avslutte uten å avbryte trykker du på .



Beslektet informasjon

- [Sende samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)

Sende faks i sanntid

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før det sendes. Så snart telefonlinjen er ledig, begynner maskinen oppringing og sending. Hvis du vil sende et viktig dokument umiddelbart uten å vente på at maskinen skal hente skanningen fra minnet, slår du på [Sendetid].

- Hvis minnet er fullt og du sender en faks fra ADF-en, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om [Sendetid] er stilt inn til [Av]). Hvis minnet er fullt, kan ikke fakser fra skannerglassplaten sendes før du tømmer litt av minnet.
- Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke funksjonen for automatisk gjenoppringing virke når du benytter skannerglassplaten.
- Hvis [Sendetid] er satt til på, er ikke alternativet for å skanne tosidige dokumenter tilgjengelig.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].




Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Sendetid].
4. Trykk på [På] eller [Av].
5. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
6. Angi faksnummeret.
7. Trykk på [Start faks].

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Sendetid].
4. Trykk på [På] eller [Av].
5. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter innstilling, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

6. Angi faksnummeret.
7. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Sende en faks til en bestemt tid (utsatt faks)


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan lagre opptil 50 fakser i maskinens minne som skal sendes innen 24 timer.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på  [Alternativer] > [Forsink. faks] > [Forsink. faks].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Sett tid].
6. Gjør ett av følgende hvis du ønsker å angi klokkeslettet faksen skal sendes på:
 - Hvis du stiller inn [Klokke (12)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du klokkeslettet i 12-timers format.
Trykk på [AM] eller [PM], og trykk deretter på [OK].

MERK

Hvis maskinen din viser , trykker du på det.


- Hvis du stiller inn [Klokke (24)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du klokkeslettet i 24-timers format og trykker på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)

MERK

Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

7. Trykk på [OK].



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.


8. Angi faksnummeret.
9. Trykk på [Start faks].
10. Trykk på .

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Legg i dokumentet.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].



3. Trykk på [Alternativer] > [Forsink. faks] > [Forsink. faks].

4. Trykk på [På].

5. Trykk på [Sett tid].

6. Gjør ett av følgende hvis du ønsker å angi klokkeslettet faksen skal sendes på:

- Hvis du stiller inn [Klokke (12)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du klokkeslettet i 12-timers format.

Trykk på   for å velge [AM] eller [PM], og trykk deretter på [OK]

MERK

Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

- Hvis du stiller inn [Klokke (24)] i [Klokketype]-innstillingen, angir du klokkeslettet i 24-timers format og trykker på [OK].


(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)

MERK

Hvis maskinen din viser , trykker du på det.


7. Trykk på [OK].



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter du har angitt klokkeslett, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

8. Angi faksnummeret.

9. Trykk på [Start faks].

10. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Legge en faksforside til faksen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Du kan legge en faksforside til neste faks eller hver utgående faks.

- Denne funksjonen fungerer ikke med mindre du har satt opp apparat-ID-en din.
- Forsiden inkluderer apparat-ID-en, en kommentar samt navnet som er lagret i adresseboken.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)



>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].




Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].


3. Trykk på  [Alternativer] > [Forsideoppsett] > [Forsideoppsett].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Forside].
6. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge kommentaren som du vil bruke, og trykk deretter på den nye kommentaren.
Trykk på .
7. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)
8. Angi faksnummeret.
9. Trykk på [Start faks].


Faksforsiden legges til neste faks. Hvis du vil legge faksforsiden til hver eneste utgående faks, stiller du inn innstillingene som den nye standard.

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].


3. Trykk på [Alternativer] > [Forsideoppsett] > [Forsideoppsett].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Forside].
6. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge kommentaren som du vil bruke, og trykk deretter på den nye kommentaren.
Trykk på .



Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

7. Trykk på [OK]. (Hvis [OK]-knappen vises.)



Hvis [OK]-knappen ikke vises etter innstilling, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet for fakssending.

8. Angi faksnummeret.

9. Trykk på [Start faks].

Faksforsiden legges til neste faks. Hvis du vil legge faksforsiden til hver eneste utgående faks, stiller du inn innstillingene som den nye standard.




Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)
 - [Lag en forsidemelding](#)
-

Lag en forsidemelding

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910


Opprett opptil to egne forsidemeldinger som skal legges til i utgående fakser.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Opprett sending] > [Forside].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [5.] eller [6.] for å lagre en egendefinert melding.
3. Åpne forsidemeldingen via LCD-skjermen. Trykk på [OK].

Trykk på  for å velge tall, bokstaver eller spesialtegn.



Hvis maskinen din viser   , trykker du på   .

4. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Legge en faksforside til faksen](#)

Avbryte en faks som er i gang

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på .
2. Trykk på  mens maskinen foretar oppringing eller sender en faks.
LCD-skjermen viser [Avbryte jobb?].
3. Trykk på et alternativ i tabellen for å avbryte eller fortsette faksjobben som pågår.

Alternativ	Beskrivelse
Ja	Maskinen avbryter sendingen av faksjobben.
Nei	Maskinen avbryter ikke faksjobben.


Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Kontrollere og avbryte faks som venter


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan avbryte en faksjobb før den sendes, mens den er lagret i minnet.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Jobb I Kø].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom ventende jobber, og trykk på den jobben du vil avbryte.
3. Trykk på [Avbryt].
4. Trykk på [Ja] for å avbryte faksjobben eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
5. Når du er ferdig, trykk på .



Beslektet informasjon


- [Sende en faks](#)

Faksalternativer

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)
>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Trykk på  [Alternativer] for å endre innstillingene for fakssending.

Alternativ	Beskrivelse
Faksoppløsning	Angi oppløsningen for utgående fakser. Fakskvaliteten kan ofte forbedres ved å endre faksoppløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre fakskvaliteten.
Tosidig faks (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	Still inn 2-sidig skanneformat.
Glasspl.skannest.	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.
Gruppesending	Send samme faksmelding til flere faksnumre samtidig.
Forhåndsvisning	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
Forsink. faks	Still inn et klokkeslett for overføring av utsatt sending.
Sendetid	Send en faks med én gang uten å vente på at maskinen henter skannet faks fra minnet.
Forsideoppsett	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
Utenlandsmodus	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.
Anropslogg	Velg et nummer fra anropsloggen.
Adresse bok	Velg et nummer fra adresseboken.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Vil du endre innstillinger for fakssending, trykker du på [Alternativer]-knappen.

Alternativ	Beskrivelse
Faksoppløsning	Angi oppløsningen for utgående fakser. Fakskvaliteten kan ofte forbedres ved å endre faksoppløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre fakskvaliteten.
Tosidig faks	Still inn 2-sidig skanneformat.

Alternativ	Beskrivelse
(For automatiske 2-sidige skannemodeller)	
Glasspl. skannest.	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.
Gruppesending	Send samme faksmelding til flere faksnnumre samtidig.
Forhåndsvisning	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
Forsink. faks	Still inn et klokkeslett for overføring av utsatt sending.
Sendetid	Send en faks med én gang uten å vente på at maskinen henter skannet faks fra minnet.
Forsideoppsett	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
Utenlandsmodus	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.
Anropslogg	Velg et nummer fra anropsloggen.
Adresse bok	Velg et nummer fra adresseboken.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].



Beslektet informasjon

- [Sende en faks](#)

Motta en faks

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)
- [Alternativer for minnemottak](#)
- [Fjerninnhenting av faks](#)

Innstillinger for mottaksmodus

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Stille inn F/T-ringetid \(raskt, doble ringetoner\)](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)
- [Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks](#)
- [Still inn 2-sidig utskrift for mottatte fakser](#)
- [Still inn faksmottaksstempelet](#)
- [Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale](#)

Oversikt over mottaksmoduser

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun Faks-modus og Faks/Tlf-modus). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

Kun Faks-modus

([Kun fax] i maskinens meny)

Kun Faks-modus besvarer automatisk alle anrop som fakser.

Faks/Tlf-modus

([Faks/tlf.] i maskinens meny)

Med Faks/Tlf-modusen kan du styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og behandle dem på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må svare anropet. F/T-ringing er et spesielt raskt og dobbelt ringesignal som kommer fra maskinen.

Manuell modus

([Manuell] i maskinens meny)

Du må løfte av røret til den eksterne telefonen som er koblet til maskinen for å motta en faks i manuell modus.

Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på knappene i tabellen for å motta en faks.

Bruk funksjonen for faksetekstasjon til å motta fakser når du har løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

Aktuelle modeller	Motta faks
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Start faks > Motta

Ekstern telefonsvarer-modus

([Ext.Tel/Svarer] i maskinens meny)

Ekstern telefonsvarer-modus lar en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop.

Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talemeldinger lagres på den eksterne telefonsvareren.



Beslektet informasjon

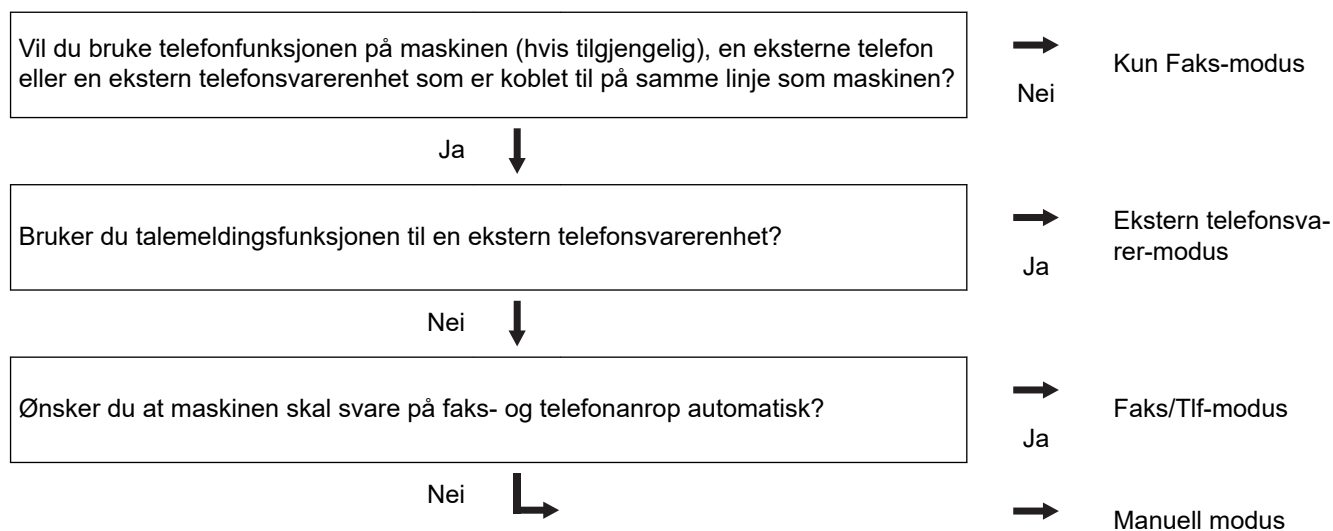
- [Innstillinger for mottaksmodus](#)


Velg riktig mottaksmodus

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du må velge en mottaksmodus etter hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.


Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Mottaksmodus].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Kun fax], [Faks/tlf.], [Ext.Tel/Svarer] eller [Manuell].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Beslektede emner:


- [Telefon- og faksproblemer](#)

Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når noen ringer maskinen, hører du den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun Faks-modus og Faks/Tlf-modus.
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ring.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Utsatt svar].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi ønsket antall ring.



Hvis du velger [0], vil maskinen svare umiddelbart og linjen vil ikke ringe i det hele tatt (kun tilgjengelig for noen land).

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Beslektede emner:

- [Telefon- og faksproblemer](#)


Stille inn F/T-ringetid (raskt, doble ringetoner)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når du stiller inn mottaksmodusen til Faks/Tlf-modus, mottar maskinen automatisk anropet hvis det er en faks. Hvis det er et taleanrop, lager maskinen F/T-ringetonen (raskt, dobbelt ringesignal) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/T-ringetid. Når du hører F/T-ringetonen, betyr dette at et taleanrop er på linjen.


Funksjonen for F/T-ringetid fungerer når du angir Faks/Tlf-modus som mottaksmodus.

Fordi F/T-ringsignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [F/T-ringetid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk for lenge du ønsker at maskinen skal ringe for å varsle deg om at du har et taleanrop.
3. Trykk på .



Selv om den som ringer legger på under dobbel-ringning, vil maskinen fortsette å ringe for den innstilte tiden.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn faksdeteksjon

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910


Hvis faksdeteksjon er På: Maskinen mottar et faksanrop automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se [Mottar] på LCD-skjermen eller du hører "kvitretoner" i håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.

Hvis faksdeteksjon er Av: Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop først ved å løfte av røret, trykk på knappene i følgende tabell for å motta faksen. Hvis du svarer ved et biapparat eller ekstern telefon, trykk på *51.

Aktuelle modeller	Motta faks
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Start faks > Motta




- Hvis denne funksjonen er satt til [På], men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk på aktiveringskoden for fjerntilgang *51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til [Av].

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Faksdeteksjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Redusere størrelsen til en side på en innkommende faks


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du aktiverer funksjonen for automatisk reduksjon, reduserer maskinen hver side i en innkommende faks for å passe på papiret ditt. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved hjelp av størrelsen på fakssiden og papirstørrelsesinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Auto reduksjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn 2-sidig utskrift for mottatte fakser

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinen skriver ut mottatte fakser på begge sider av papiret når [Tosidig] er satt til [På].


- Bruk papir i A4-størrelsen (60 til 105 g/m²) for denne funksjonen.
- Når 2-sidig utskrift er aktivert, reduseres innkommende fakser automatisk for å passe papiret i papirmagasinet.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Tosidig].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Still inn faksmottaksstempelet

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan stille inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak midt på øverst på hver mottatte faksside.


- Kontroller at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett på maskinen.
- Mottakstidspunkt og dato vises ikke når du bruker Internett-faks.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Stempel for faksmottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du snakker i telefonen som er koblet til maskinen, og den andre parten også snakker i en telefon som er koblet til vedkommendes faksmaskin, kan den andre parten på slutten av samtalen sende deg en faks før dere begge legger på.

Maskinens ADF må være tom.

1. Be den andre parten om å plassere dokumentet i sin maskin og trykke på Start eller Send.
2. Når du hører CNG-tonene (pipelyder som gjentas sakte), trykk på [Start faks].



Hvis maskinen er i Automatisk gjenoppringing, venter du til den er ferdig og prøver på nytt.

3. Trykk på [Motta] for å motta en faks.
4. Legg på det eksterne røret.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Alternativer for minnemottak

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk alternativer for minnemottak for å styre innkommende fakser mens du er borte fra maskinen. Du kan kun bruke ett alternativ for minnemottak om gangen.

Minnemottak kan angis til:

- [PC-FAX-mottak](#)
 - [Faksvideresending](#)
 - [Fakslagring](#)
 - [Send til skyen](#) (Maskinen videregirer mottatte fakser til tjenester på nettet.)
 - [Send til nettverket](#) (Maskinen videregirer mottatte fakser til en destinasjon på nettverket.)
 - [Av](#)
-
- [Bruk PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)
 - [Videresend innkommende fakser til en annen maskin](#)
 - [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
 - [Endre alternativer for minnemottak](#)
 - [Slå minnemottak av](#)
 - [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
 - [Videresende innkommende fakser til et sted på nettverket](#)

Bruk PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (kun Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Slå på PC-FAX-mottaksfunksjonen for å lagre innkommende fakser automatisk til maskinens minne, og send dem deretter til datamaskinen. Bruk datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Programmet PC-FAX-mottak må kjøre på datamaskinen for at de mottatte faksene skal overføres til datamaskinen.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel for natten eller helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet.

Når du starter datamaskinen og programmet PC-FAX-mottak kjører, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Hvis du velger [Backuputskr.: På], vil maskinen også skrive ut faksen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [PC mottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På].


3. Trykk på [OK], og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.



- PC-FAX-mottak er ikke tilgjengelig for macOS.
- Hvis du får en feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen.

4. Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen som du vil motta fakser fra hvis du er på et nettverk, og trykk deretter på [OK].

5. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].

6. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Videresend innkommende fakser til en annen maskin

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk faksvideresendingsfunksjonen for automatisk videresending av innkommende fakser til en annen maskin.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Videresend faks].
3. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Manuell] for å angi mottakerens faksnummer (opptil 20 sifre) eller e-postadresse med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].



Vil du videresende en faks via en e-postadresse, trykker du på , skriver inn e-postadressen og deretter trykker du på [OK].


Velg filtypen du vil ha.

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)

- Trykk på [Adresse bok].
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla til du finner faksnummeret eller e-postadressen du ønsker at faksene skal videresendes til.
Trykk på ønsket faksnummer eller e-postadresse.



Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen også ut en kopi av mottatte fakser på maskinen.

4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Lagre innkommende fakser i maskinens minne

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk fakslagringsfunksjonen til å lagre innkommende fakser i maskinens minne. Hent inn lagrede faksmeldinger fra faksmaskinen når du er på et annet sted, ved å bruke kommandoene for fjerninnhenting. Maskinen din vil skrive ut en sikkerhetskopi av hver faks som er lagret.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Fax lagring].



Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen også ut en kopi av mottatte fakser på maskinen.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Endre alternativer for minnemottak

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis mottatte fakser er i maskinens minne når du endrer operasjonene for ekstern faks, vises ett av følgende spørsmål på LCD-skjermen:

Hvis mottatte fakser har blitt skrevet ut automatisk, vil LCD-skjermen vise [Slett alle dokumenter?]

- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykker på [**Ja**], slettes fakser i minnet før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [**Nei**], slettes ikke fakser i minnet og innstillingen endres ikke.

Hvis fakser som ikke er skrevet ut er i maskinens minne, vil LCD-skjermen vise [Skriv ut alle faksene?]

- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykker på [**Ja**], skrives fakser i minnet ut før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [**Nei**], skrives ikke fakser i minnet ut og innstillingen endres ikke.

Hvis mottatte fakser er igjen i maskinens minne når du bytter til [PC mottak] fra et annet alternativ ([Videresend faks] eller [Faks lagring]).

- Trykk på [**<USB>**] eller navnet på datamaskinen hvis du er i et nettverk, og trykk deretter på [**OK**]. Du blir spurt om du vil aktivere utskrift av sikkerhetskopi.

LCD-skjermen viser:

[**Send Fax til PC?**]

- Hvis du trykker på [**Ja**], vil faksene i minnet bli sendt til datamaskinen før innstillingen endres.
- Hvis du trykker på [**Nei**], slettes ikke fakser i minnet og innstillingen endres ikke.




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Slå minnemottak av

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Slå minnemottak av hvis du ikke ønsker at maskinen skal lagre eller overføre innkommende fakser.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Av].



LCD-skjermen viser alternativer hvis det fremdeles er mottatte fakser i maskinens minne.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du velger [Fax lagring], kan du likevel skrive ut en faks fra maskinens minne.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Skriv dokument].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Beslektede emner:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)

Videresende innkommende fakser til et sted på nettverket

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Sett opp en profil for å videresende innkommende fakser direkte til en mappe på en FTP-, SFTP-, CIFS- eller SharePoint-server.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Network Profile (Nettverksprofil)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg alternativet **FTP, SFTP, Network (Nettverk)** eller **SharePoint** og klikk deretter på **Submit (Send)**.

6. Sett opp profilen for din server ved bruk av en av de følgende tabellene:



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

FTP

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.

Alternativ	Beskrivelse
SSL/TLS	Angi alternativet SSL/TLS for sikker videresending via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen CA Certificate (CA-sertifikat) ved behov.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).
Passive Mode (Passiv modus)	Sett Passive Mode (Passiv modus) -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

SFTP

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Velg Password (Passord) eller Public Key (Offentlig nøkkel) .
Password (Passord)	Når du velger Password (Passord) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet Username (Brukernavn) . Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Client Key Pair (Klientnøkkelpar)	Når du velger Public Key (Offentlig nøkkel) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , velger du typen pålitelighetskontroll.
Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)	Velg typen pålitelighetskontroll.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på SFTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

Network (Nettverk)

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil videresende innkommende fakser til.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , Kerberos eller NTLMv2 .
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet Network Folder Path (Nettverksmappebane) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: user@domain domain\user

Alternativ	Beskrivelse
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Når du velger Kerberos for alternativet Auth. Method (Godkjenningstype) , må du skrive type Kerberos' serveradresse (for eksempel: kerberos.example.com; inntil 64 tegn).



Du må konfigurere SNTP (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet. Tiden må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.

SharePoint

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse)	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Hvis adressen i SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) -feltet starter med "https://", kan du bekrefte serversertifikatet ved å krysse av Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat) -boksen.
Auth. Method (Godkjenningstype)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , NTLMv2 , Kerberos eller Basic (Grunnleggende) . Hvis du velger Auto (Automatisk) , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet på en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Når du velger Kerberos for alternativet Auth. Method (Godkjenningstype) , må du skrive type Kerberos' serveradresse (for eksempel: kerberos.example.com; inntil 64 tegn).

- Klikk på **Submit (Send)**.
- Funksjonen for videresending av fax stiller du inn på navigasjonsmenyen, og deretter klikker du på **Fax > Remote Fax Options (Alternativer for ekstern faks)**.
- Velg **Forward to Network (Videresend til nettverk)** fra **Fwd/Store/Cloud/Network (Videresend/Lagre/Sky/Nettverk)**-rullegardinlisten.
- Velg filtypen du vil bruke.
- Velg **On (På)** eller **Backup print (Sikkerhetskopisutskrift)** for å skrive ut en sikkerhets kopi av innkommende fakser.
- Velg profilen du vil bruke fra rullegardinlisten **Network Profile (Nettverksprofil)**.
- Skriv en tresifret fjerntilgangskoden i **Remote Access Code (Ekstern tilgangskode)**-feltet hvis det er nødvendig.



- Du kan bruke tall fra 0 til og med 9, * eller # i fjerntilgangskoden.
- Fjerntilgangskoden må være forskjellig fra fjernkodene for faksfunksjonene.

- Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Alternativer for minnemottak
- Nettverksfunksjoner

Fjerninnhenting av faks

Bruk fjerninnhenting til å ringe opp maskinen fra en tonetelefon eller en annen faksmaskin, og bruk fjerntilgangskoden og fjernkommandoer til å hente faksmeldinger.


- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Bruk fjerntilgangskoden din](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)

Still inn en fjerntilgangskode

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Still inn en fjerntilgangskode for å få tilgang til og kontrollere maskinen selv når du er borte.

Før du kan bruke fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du sette opp din egen kode. Fabrikkinnstillingen er den inaktive koden (---*).


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Fjernst.kode].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi en tresifret kode med tallene [0] til [9], [*] eller [#] med tastaturet på LCD-skjermen (forhåndsinnstillingen "*" kan ikke endres), og trykk deretter på [OK].



- Du må IKKE bruke samme kode som brukes for Ekstern aktiveringskode (*51) eller Ekstern deaktiveringskode (#51).
- For å gjøre koden din inaktiv, trykk og hold  for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---*), og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Bruk fjerntilgangskoden din

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Slå faksnummeret ditt fra en telefon eller en annen faksmaskin med tastetone.
2. Når maskinen svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *).
3. Maskinen signaliserer hvis den har mottatt meldinger:
 - Én lang tone – faksmeldinger
 - Ingen toner – Ingen meldinger
4. Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner.
 - Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du legger inn en kommando.
 - Maskinen piper tre ganger hvis du legger inn en ugyldig kommando.
5. Trykk på 9 0 for å nullstille maskinen når du er ferdig.
6. Legg på.
Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i noen land eller støttes ikke av ditt lokale telefonselskap.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Kommandoer for fjerninnhenting

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk fjernkommandoene i denne tabellen for tilgang til fakskommandoer og alternativer når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og angir fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *), vil systemet spille av to korte pipelyder og du må angi en fjernkommando (kolonne 1), etterfulgt av ett av alternativene (kolonne 2) for den kommandoen.

Fjernkommando	Alternativ	Beskrivelse
95	Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring	
	1 AV	Du kan velge Av etter at du mottar eller sletter alle meldingene dine.
	2 Faksvideresending	Én lang pipetone betyr at endringen er godkjent. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre noe fordi en av innstillingene ikke kan konfigureres riktig (nummeret for faksvideresending er for eksempel ikke registrert). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste inn 4. Når du registrerer nummeret, vil faksvideresending fungere.
	4 Faksvideresendingsnummer	
6 Fakslagring		
96	Hente inn faks	
	2 Hent inn alle fakser	Tast inn faksnummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret.
	3 Slett fakser fra minne	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minne.
97	Kontrollere mottaksstatus	
	1 Faks	Sjekk om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.
98	Endre mottaksmodus	
	1 Ekstern telefonsvarer	Ett langt pipesignal betyr at endringen har blitt godkjent.
	2 Faks/Tlf.	
	3 Kun faks	
90	Avslutt	Trykk på 9 0 for å stanse fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Videresende fakser eksternt

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Ring maskinen fra en tonetelefon eller faksmaskin for å videresende innkommende fakser til en annen maskin.

Du må slå på fakslagring for å bruke denne funksjonen.

1. Ring faksnummeret ditt.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 6 2.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av # # (opptil 20 sifre).



Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil legge inn en pause.

5. Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen til den andre faksmaskinen, som vil skrive ut faksmeldingene.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Endre faksvideresendingsnummeret

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan endre faksvideresendingsnummeret ditt fra en annen tonetelefon eller faksmaskin.

1. Ring faksnummeret ditt.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 5 4.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av # #.

Du vil høre én lang pipetone.



Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil legge inn en pause.

5. Når du hører to korte pipetoner, trykk på 9 0 for å stoppe ekstern tilgang når du er ferdig.
6. Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Talehandlinger og faksnumre

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Taleoperasjoner](#)
- [Lagre faksnumre](#)
- [Sette opp grupper for gruppesending](#)
- [Kombinere adresseboknumre](#)

Taleoperasjoner

- [Svare et taleanrop i Fax/Tel-mottaksmodus](#)

Svare et taleanrop i Fax/Tel-mottaksmodus

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når maskinen er i Faks/Tlf-modus, bruker den F/T-ringing (spesielle doble ringesignaler) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du er ved maskinen, løft røret på den eksterne telefonen, og trykk på knappen i følgende tabell for å svare:

Aktuelle modeller	Svare taleanrop
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Hent

Hvis du er ved et biapparat, løft røret under F/T-ringingen og trykk deretter på #51 mellom det raske dobbelt ringesignalet. Hvis det er ingen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.



Beslektet informasjon

- [Taleoperasjoner](#)


Lagre faksnumre

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910



- [Lagre adresseboknumre](#)
- [Endre eller slette navn eller numre i adresseboken](#)

Lagre adresseboknumre

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Gjør følgende:
 - a. Trykk på [Rediger].
 - b. Trykk på [Legg til ny adr.].
 - c. Trykk på [Navn].
 - d. Angi navnet med LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
 - e. Trykk på [Adresse].
 - f. Angi faks- eller telefonnummeret på LCD-skjermen (opptil 20 sifre) og trykk deretter på [OK].




Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du på   og angir e-postadressen. Deretter trykker du på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til e-postserver.)

- g. Trykk på [OK].

Hvis du vil lagre flere adresseboknumre, repeterer du disse trinnene.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)
 - [Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken](#)

Lagre numre fra utgående anrop i adresseboken


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan kopiere numre fra Utgående anrop-loggen og lagre dem i adresseboken.

1. Trykk på  [Faks] > [Anropslogg] > [Utg. samtale].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket nummer. Deretter trykker du på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].



Trykk på [Rediger] > [Slett] for å slette nummeret. Trykk [Ja] for å bekrefte.

4. Angi navnet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn).
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret du ønsker å lagre.
7. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Lagre adresseboknumre](#)

Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger].
2. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Endre] for å redigere navnene eller faks- eller telefonnumrene.
 - Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil endre. Deretter trykker du på det.
 - Hvis du vil endre navnet, trykker du på [Navn]. Angi det nye navnet med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
 - For å endre faks- eller telefonnummeret, trykk på [Adresse]. Angi det nye faks- eller telefonnummeret med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 20 siffer), og trykk deretter på [OK].Trykk på [OK] for å fullføre.



Skrive inn tekst:


For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve feil tegn, og trykk deretter på



Angi det nye tegnet.

Hvis du vil slette numre, trykker du [Slett].

Velg faks- eller telefonnumrene som du vil slette ved å trykke på dem for å vise en hake, og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)


Sette opp grupper for gruppesending

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910


En gruppesendingsgruppe kan lagres i adresseboken. Den gjør det mulig å sende samme faksmelding til mange faknumre.

Lagre faknumre i adresseboken og legg dem til i en gruppesendingsgruppe ved behov.

Aktuelle modeller	Maksimalt antall grupper	Maksimalt antall i en gruppe
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	20	299

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Gjør følgende:
 - a. Trykk på [Rediger] > [Oppr. grupper] > [Navn].
 - b. Angi gruppenavnet (opptil 16 tegn) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
 - c. Trykk på [Legg til/slett].
 - d. Legg til adresseboknumre i gruppen ved å trykke på dem for å vise en rød hake, og trykk deretter på [OK].
 - e. Les og bekreft den viste listen over navn og numre du har valgt, og trykk deretter på [OK] for å lagre gruppen.

Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, gjentar du disse trinnene.


3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Talehandlinger og faknumre](#)
 - [Endre et gruppesendingsnavn](#)
 - [Slette en gruppe for gruppesending](#)
 - [Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending](#)

Endre et gruppesendingsnavn

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Trykk på [Navn].
4. Angi det nye gruppenavnet med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].




Slik endrer du det lagrede navnet:

For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve feil tegn, og trykk deretter på



Angi det nye tegnet.

5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Sette opp grupper for gruppesending](#)

Slette en gruppe for gruppesending

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Slett].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Sette opp grupper for gruppesending](#)

Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise gruppen du ønsker, og trykk deretter på gruppenavnet.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Legg til/slett]-alternativet, og trykk deretter på [Legg til/slett].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil legge til eller slette.
5. Gjør følgende for hvert nummer du vil endre:
 - Trykk i avmerkingsboksen til et nummer for å legge dette til gruppen.
 - Trykk i avmerkingsboksen til et nummer for å slette dette fra gruppen.
6. Trykk på [OK].
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Sette opp grupper for gruppesending](#)

Kombinere adresseboknumre

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Noen ganger vil du kanskje velge mellom ulike operatører av utenlandssamtaler når du sender en faks. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til operatører av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som adresseboknumre.

Du kan lagre disse lange oppringingssekvensene ved å dele dem opp og sette dem opp som separate adresseboknumre i hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med taste sifre manuelt med talltastaturet.

For eksempel: Du kan ha lagret "01632" og "960555" i maskinen som vist i følgende tabell.



Gjeldende modeller	"01632" lagret i	"960555" lagret i
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Adressebok: Brother 1	Adressebok: Brother 2

Du kan bruke begge til å ringe "01632-960555" med følgende prosedyre.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 1.
3. Trykk på nummeret.
4. Trykk på [Bruk].
5. Trykk på  [Alternativer].
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Adresse bok]-alternativet og trykk deretter på det.
7. Trykk på [OK].
8. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 2.
9. Trykk på nummeret.
10. Trykk på [Bruk].
11. Trykk på [Start faks].


Maskinen vil slå inn "01632-960555".

For å midlertidig endre et nummer, kan du erstatte deler av nummeret ved å trykke på det med LCD-skjermen. Vil du for eksempel endre nummeret til "01632-960556", kan du angi nummeret (Brother 1: 01632) ved hjelp av adresseboken og trykke på [Bruk], og deretter angi 960556 på LCD-skjermen.



Hvis du må vente på en annen summetone eller et signal mens oppringingen pågår, lager du en pause i nummeret ved å trykke på [Pause].

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Faks] > [Adresse bok].
2. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 1.
3. Trykk på nummeret.
4. Trykk på [Bruk].

-
5. Trykk på [Adresse bok].
 6. Trykk på [OK].
 7. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret til Brother 2.
 8. Trykk på nummeret.
 9. Trykk på [Bruk].
 10. Trykk på [Start faks].

Maskinen vil slå inn "01632-960555".

For å midlertidig endre et nummer, kan du erstatte deler av nummeret ved å trykke på det med LCD-skjermen. Vil du for eksempel endre nummeret til "01632-960556", kan du angi nummeret (Brother 1: 01632) ved hjelp av adresseboken og trykke på [Bruk], og deretter angi 960556 på LCD-skjermen.



Hvis du må vente på en annen summetone eller et signal mens oppringingen pågår, lager du en pause i nummeret ved å trykke på [Pause].



Beslektet informasjon

- Talehandlinger og faksnumre
-

Telefontjenester og eksterne enheter


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Angi telefonlinjetypen](#)
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)
- [Eksterne apparater og biapparater](#)
- [Flerlinjetilkoblinger \(PBX\)](#)

Angi telefonlinjetypen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du velge en telefonlinjetype som passer med linjens egenskaper.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Linje Valg].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Norm], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du velger [PBX], må du gjøre følgende:
 - a. Trykk på [På] eller [Alltid].




- Hvis du velger [På], ringer maskinen kun et prefiksnummer før faksnummeret når [R] trykkes.
- Hvis du velger [Alltid], ringer maskinen alltid et prefiksnummer før faksnummeret.

- b. Trykk på [Tast prefiks].
- c. Angi prefiksnummeret med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Bruk tallene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruke ! med andre numre eller tegn.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Hussentral \(PBX\) og overføring](#)

Hussentral (PBX) og overføring

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinens [Linje Valg]-standardinnstilling er [Norm], noe som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR fungerer med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. For å bruke denne funksjonen, trykk på knappen i tabellen.

Gjeldende modeller	For å bruke maskinens gjenoppringingsfunksjon
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	R



Tilordne et telefonnummer til knappen som er lagret i adresseboken (direktevalg og hurtigvalg på enkelte modeller) Når du programmerer adresseboknummeret (direktevalg- og hurtigvalgnnummer i noen modeller), trykk først på knappen (LCD-skjermen viser "!"), angi deretter telefonnummeret. Dette unngår at du må trykke på knappen hver gang før du ringer fra adresseboken (direktevalg eller hurtigvalg). Telefonlinjen din må stilles inn til PBX på maskinen for å kunne bruke denne funksjonen.



Beslektet informasjon

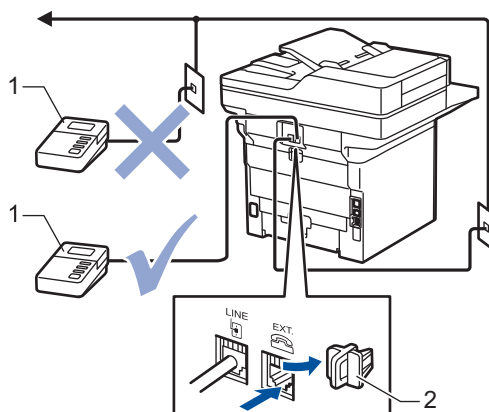
- [Angi telefonlinjetypen](#)

Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Koble en ekstern telefonsvarerenhet til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren svarer på anrop, "lytter" maskinen etter CNG-toner (faksringetoner) fra avsenderens faksmaskin. Hvis den hører slike toner, tar den over anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, lar den telefonsvareren ta i mot talemeldingen og på LCD-skjermen vises [Telefon].

Ekstern telefonsvarer må svare innen fire ring (vi anbefaler at to ring stilles inn). Dette er fordi at maskinen ikke kan høre CNG-tonene før den eksterne telefonsvareren har svart på anropet. Avsendermaskinen sender bare CNG-toner åtte til ti sekunder lengre. Hvis den eksterne telefonsvareren må ringe mer enn fire ganger for å bli aktivert, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



- 1 Telefonsvarer
- 2 Beskyttelseshette

VIKTIG

Du må IKKE koble en telefonsvarer til et annet sted på samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med å motta fakser, kan du redusere innstillingen for Utsatt svar på den eksterne telefonsvareren.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)
 - [Spill inn en utgående melding \(OGM\) på den eksterne telefonsvareren](#)

Koble til en ekstern telefonsvarer

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Sett den eksterne telefonsvareren til minimum antall tillatte ringesignaler. Kontakt telefonleverandøren for mer informasjon. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
2. Spill inn en utgående melding på den eksterne telefonsvareren.
3. Still inn telefonsvareren til å svare på anrop.
4. Still inn mottaksmodusen på maskinen til [Ext.Tel/Svarer].



Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Spill inn en utgående melding (OGM) på den eksterne telefonsvareren

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. Da får maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
2. Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
3. Avslutt meldingen på 20 sekunder ved å gi den eksterne aktiveringskoden til de som kan trenge å sende fakser manuelt. For eksempel: "Legg igjen en melding eller trykk *51 etter pipetonen for å sende faks."

MERK

Vi anbefaler å begynne den utgående beskjeden med fem sekunders stillhet, fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over høylytte stemmer. Du kan utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta fakser, bør du spille inn den utgående beskjeden igjen med pause.



Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Eksterne apparater og biapparater

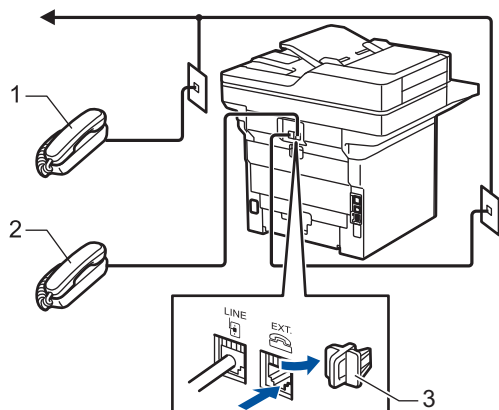
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Koble til en ekstern telefon eller et biapparat](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Hvis du bruker en trådløs telefon som ikke er fra Brother](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan koble til en separat telefon som vist i diagrammet nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette



Kontroller å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over tre meter lang.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Betjening fra eksterne telefoner og biapparater

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du taster inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med biapparat ved å trykke på den eksterne deaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Da mottar du en manuell faks.

Trykk ***51** og vent på kvitirelyden til LCD-skjermen viser [Mottar] før du legger på.



Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å få maskinen til å besvare anropet automatisk.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Hvis du bruker en trådløs telefon som ikke er fra Brother

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledningen og du som regel har med deg det trådløse håndsettet når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen så du kan trykke på [Hent] eller **Tel/R** for å overføre anropet til det trådløse røret.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Bruk fjernkodene

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å taste inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**. Vent på kvitrelydene, og legg deretter på røret.

Hvis du svarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på knappene i følgende tabell:

Aktuelle modeller	Få maskinen til å motta en faks
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Start faks og deretter Motta

Ekstern deaktivertingskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen er i F/T-modus, vil den lage F/T-ringelyden (raskt, dobbelt ringesignal) etter innledende ringeforsinkelse. Hvis du svarer anropet på et biapparat så kan du slå av F/T-ringen ved å trykke på **#51** (kontroller at du trykker dette mellom ringingen).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raskt dobbelt ringesignal slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på knappen i følgende tabell:

Aktuelle modeller	Svare taleanrop
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Hent




Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)
- [Endre fjernkodene](#)

Endre fjernkodene


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er **#51**. Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved ekstern tilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre de tresifrede eksterne aktiveringskodene ved hjelp av tallene 0–9, * eller #.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Fjernakt. kode].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å endre fjernaktiveringskoden, trykker du [Aktiv. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ønsker å endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du [Deakt. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke ønsker å endre kodene, går du til det neste trinnet.
 - For å slå av (eller slå på) fjernkodene, trykk på [Fjernakt. kode], og trykk deretter på [Av] (eller [På]).
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruk fjernkodene](#)

Flerlinjetilkoblinger (PBX)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, foreslår vi at du ber installatøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop blir besvart av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus til [Manuell].

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)

Faksrapporter

- [Skrive ut en sendingsverifiseringsrapport](#)
- [Skrive ut en faksaktivitetsrapport](#)


Skrive ut en sendingsverifiseringsrapport

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten:

På	Skriver ut en rapport etter hver faks som du sender.
Til (+Bilde)	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Kun feil	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil.
Kun feil (+Bilde)	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Av	Maskinen skriver ikke ut noen rapporter etter sending av fakser.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapport innst.] > [Sende rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativet.

Hvis du velger [Til (+Bilde)] eller [Kun feil (+Bilde)], vises ikke bildet i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid er stilt inn til [På].

3. Trykk på .

Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RESULTAT i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises NG ved siden av RESULTAT.




Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

Skrive ut en faksaktivitetsrapport

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan programmere maskinen til å skrive ut faksaktivitetsrapporten med faste mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag).

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapport innst.] > [Akt.Rapp.Int.] > [Akt.Rapp.Int.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge intervallet du ønsker, og trykk deretter på det.
 - Hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag
Maskinen skriver ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den all mottaks- og overføringsloggdata fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 loggdata før det valgte utskriftstidspunktet, skriver maskinen ut rapporten før tiden og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette loggdata fra minnet.
 - Hver 50. faks
Maskinen skriver ut rapporten når maskinen har lagret 50 mottaks- og overføringsloggdata.
3. Hvis du valgte hver 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, gjør ett av følgende for å angi klokkeslettet for å starte utskriften:
 - Hvis du valgte [Klokke (12)] som formatet i [Klokketype]-innstillingen, angir du klokkeslettet (i 12-timers format) med LCD-skjermen. Trykk på  for å velge [AM] eller [PM].
Trykk på [OK].
 - Hvis du valgte [Klokke (24)] i [Klokketype]-innstillingen, trykk på [Tid] og angi deretter tiden (i 24-timers format) på LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
4. Hvis du valgte [Hver 7. dag], trykk på [Dag].
5. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Hver Mandag], [Hver Tirsdag], [Hver Onsdag], [Hver Torsdag], [Hver Fredag], [Hver Lørdag] eller [Hver Søndag], og trykk deretter på den første dagen av 7-dagersnedtellingen.
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

PC-FAX

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [PC-FAX for Windows](#)
- [PC-FAX for Mac](#)

PC-FAX for Windows

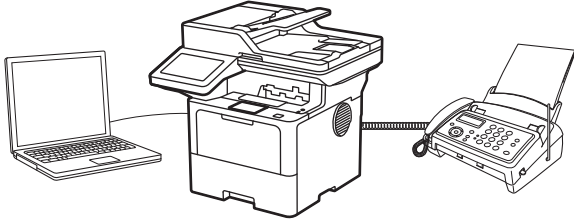
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Sende en faks med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)

Oversikt over PC-FAX (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Reduser papirforbruket og spar tid ved å bruke Brother PC-FAX-programvaren til å sende fakser direkte fra datamaskinen.




- [Konfigurere PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

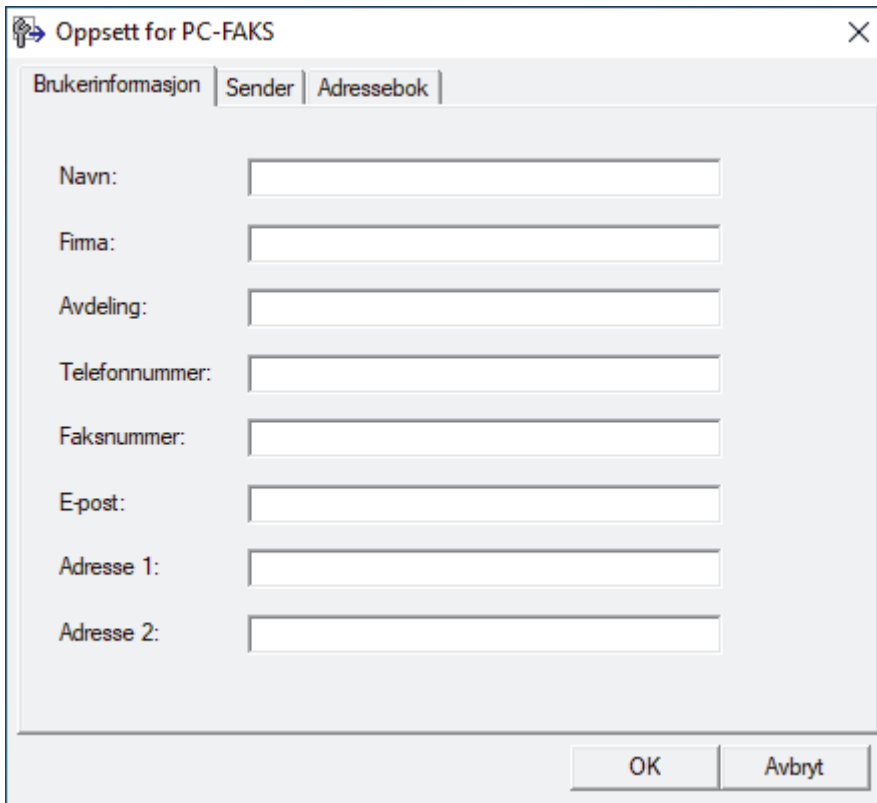
Konfigurere PC-FAX (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Før du sender fakser med PC-FAX, kan du tilpasse sendealternativene i hver kategori i **Oppsett for PC-FAKS**-dialogboksen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i venstre navigasjonslinje, og deretter på **Konfigurer Sending**.

Dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** vises.



3. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Brukerinformasjon**-fanen, og skriv inn brukerinformasjonen din i feltene.



Hver Microsoft-konto har sitt eget tilpassede **Brukerinformasjon**-skjermbilde for tilpassing av faksoverskrifter og faksforsider.

- Klikk på **Sender**-fanen, og skriv deretter inn nummeret som kreves for å få tilgang til en ekstern linje (hvis nødvendig) i **Tilgang til bylinje**-feltet. Velg **Inkluder topptekst**-avmerkingsboksen for å inkludere overskriftsinformasjonen.
 - Klikk på **Adressebok**-fanen, og velg deretter adresseboken du ønsker å bruke for PC-FAX fra **Velg adressebok**-rullegardinmenyen.
4. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)

Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Legg til, rediger og slett medlemmer og grupper for å tilpasse din **Adressebok**.

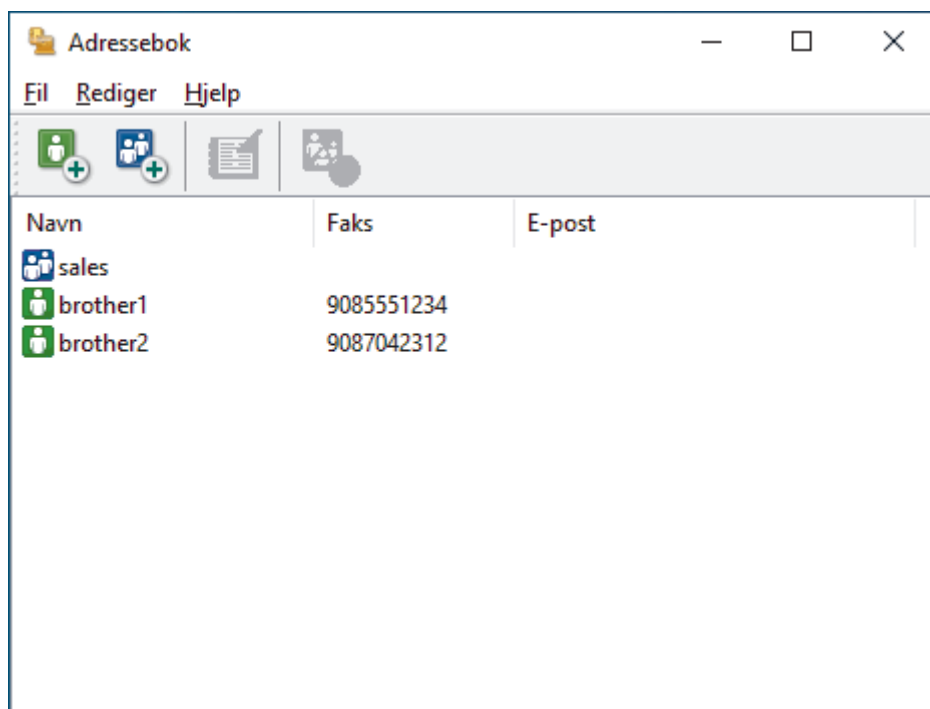
- [Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Eksportere PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)


Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Legg til nye personer og deres faksopplysninger i PC-FAX-adresseboken hvis du ønsker å sende faks med Brothers PC-FAX-programvare.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**. Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på  for å legge til nye medlemmer. Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises.
4. Skriv inn medlemmets opplysninger i de aktuelle feltene. **Navn**-feltet er obligatorisk.
5. Klikk på **OK**.


✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

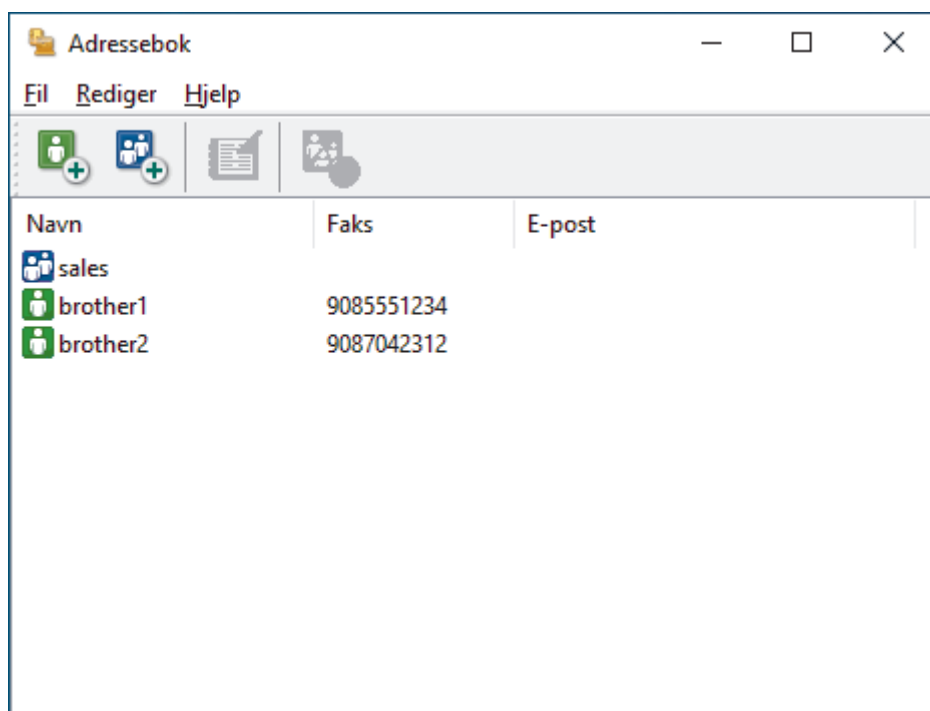
Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Opprett en gruppe slik at du kan gruppesende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på  for å legge til en ny gruppe.

Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
5. I **Tilgjengelige Navn**-feltet, velg hvert navn som du vil ha med i gruppen, og klikk deretter på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i **Gruppemedlemmer**-feltet.
6. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.



Hver gruppe kan inneholde opptil 50 medlemmer.




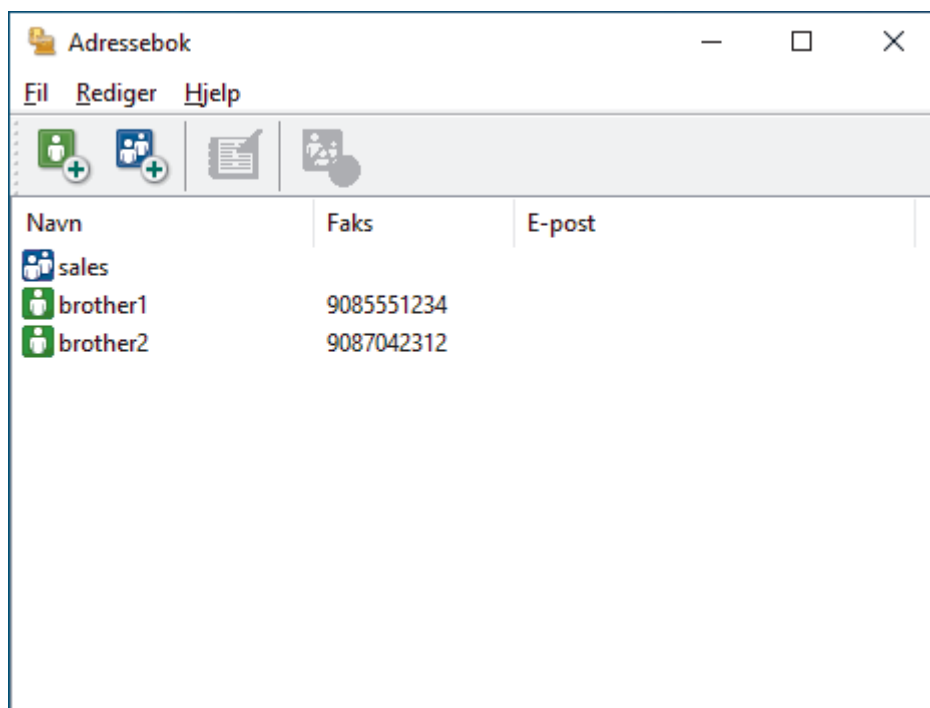
Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**. Dialogboksen **Adressebok** vises.




3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil redigere.
4. Klikk på  (**Egenskaper**).
5. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
6. Klikk på **OK**.

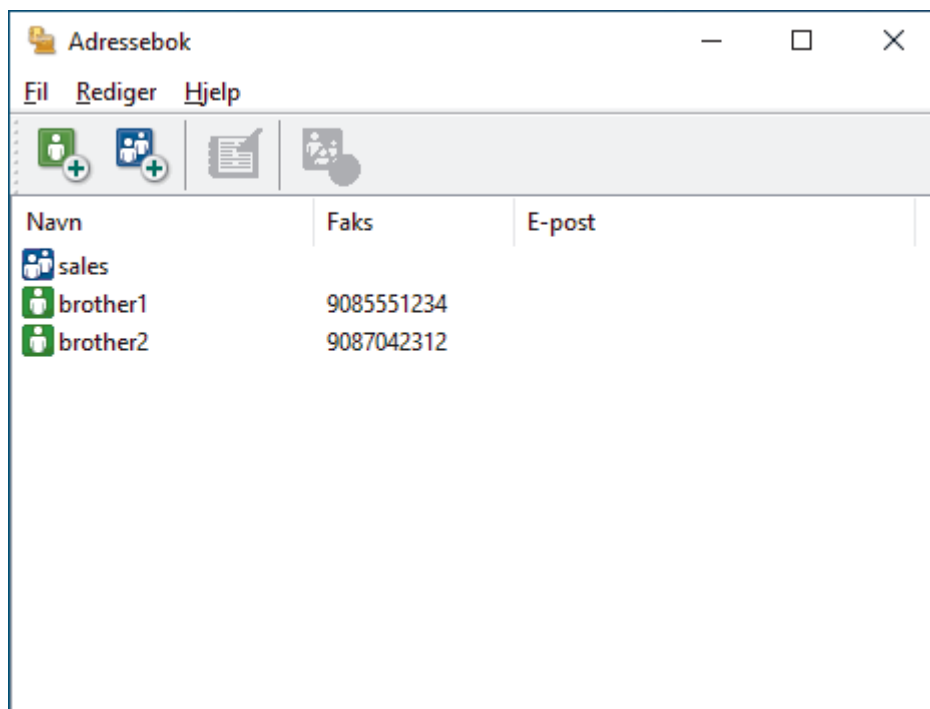
✓ Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**. Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil slette.
4. Klikk på  (**Slett**).
5. Når bekreftelsesdialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

✓ Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)

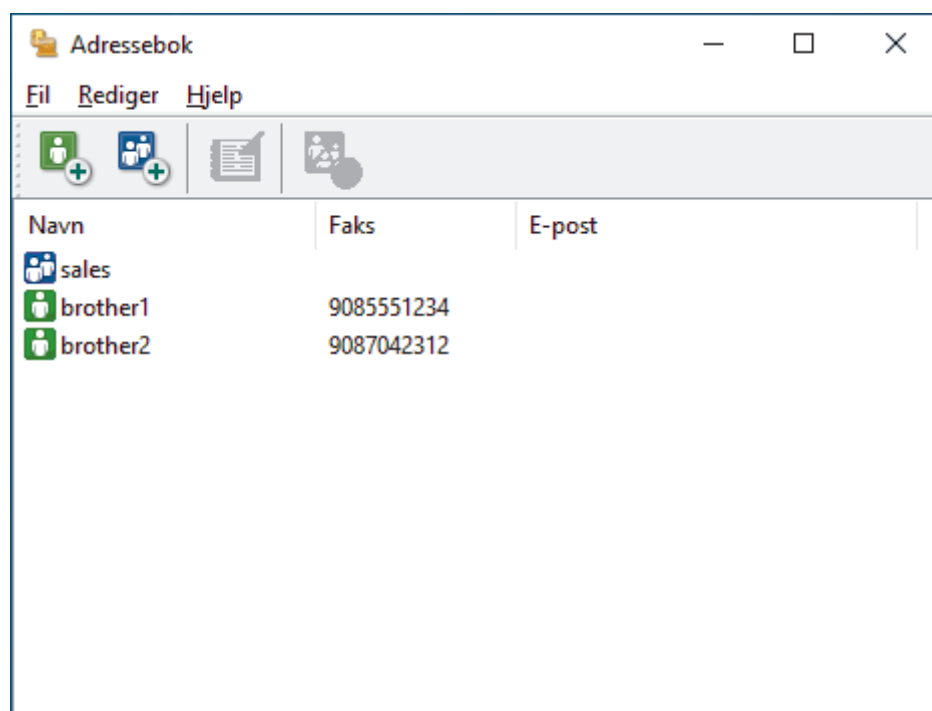
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan eksportere adresseboken som en ASCII-tekstfil (*.csv), et vKort (et elektronisk visittkort) og lagre den på datamaskinen din.

Du kan ikke eksportere gruppeinnstillingene når du eksporterer **Adressebok**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Eksporter**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til neste trinn.
 - **vCard**
Du må velge medlemmet som du ønsker å eksportere fra adresseboken din, før du velger dette alternativet.
Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre vKortet, skriv inn navnet på vKortet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil eksportere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Velg og legg elementene til i den rekkefølgen de skal vises i på listen.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.

8. Bla gjennom til mappen på datamaskinen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.




Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)
-

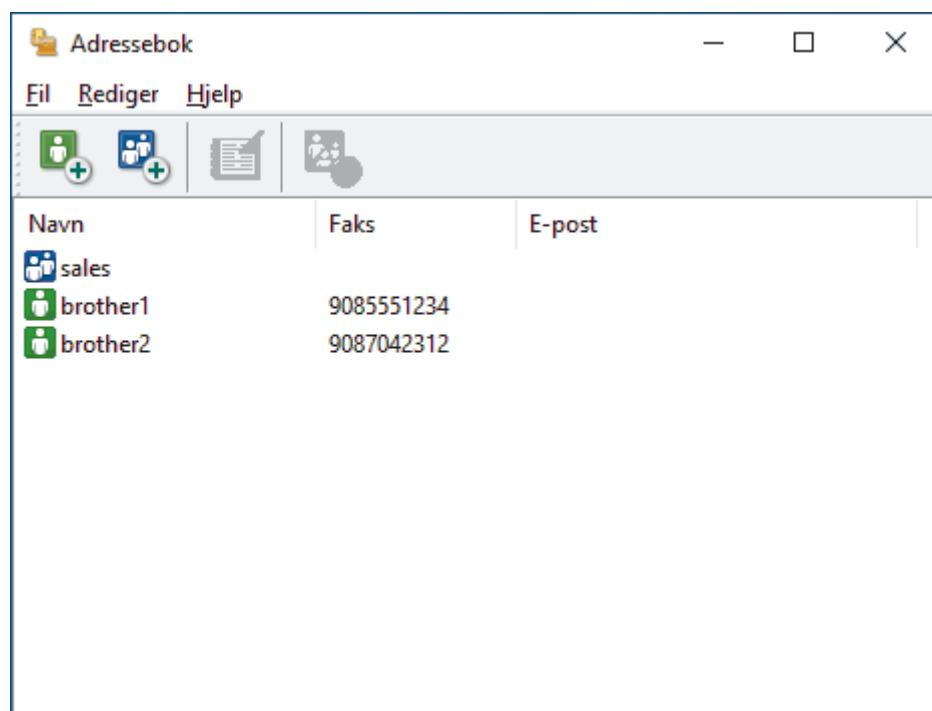
Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vKort (elektroniske visittkort) til adresseboken din.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Importer**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 5.
 - **vCard**
Gå til trinn 8.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil importere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Du må velge og legge til felt fra **Tilgjengelige elementer**-listen i samme rekkefølge de er oppført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen hvor du vil importere dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

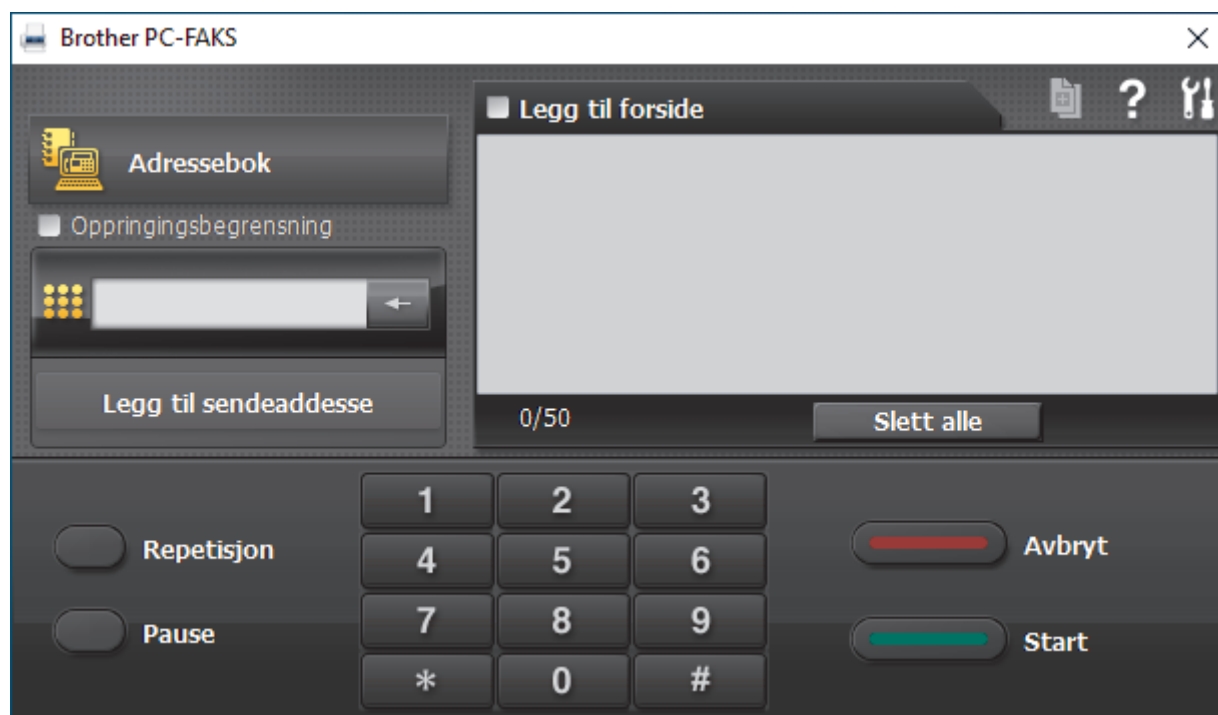
Sende en faks med PC-FAX (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910


PC-FAX støtter kun fakser i svart/hvitt. En faks i svart/hvitt sendes selv om originaldataene er i farger, og maskinen som mottar faksen støtter fakser i farger.

1. Lag en fil med et program på datamaskinen.
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg **Brother PC-FAKS** som skriveren din, og fullfør deretter utskriften.


Brother PC-FAKS-dialogboksen vises.




4. Skriv inn et faksnummer med én av følgende metoder:
 - Klikk på tallene på talltastaturet for å skrive inn nummeret, og klikk deretter **Legg til sendeadresse**.

 Hvis du velger **Oppringingsbegrensning**-avmerkingsboksen, vises en bekreftelsesdialog hvor du skal skrive inn faksnummeret på nytt med tastaturet. Denne funksjonen hjelper til med å forhindre overføringer til feil destinasjon.

- Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke på **Slett alle** for å slette alle oppføringer.

5. Velg **Legg til forside**-avmerkingsboksen hvis du vil legge ved en faksforside. Du kan også klikke på  for å lage eller redigere en faksforside.
6. Klikk **Start** for å sende telefaksen.

 For å avbryte faksen, klikk på **Avbryt**.

- For å ringe opp et nummer på nytt, klikk **Repetisjon** for å vise de siste fem faksnumrene, velg et nummer og klikk deretter **Start**.



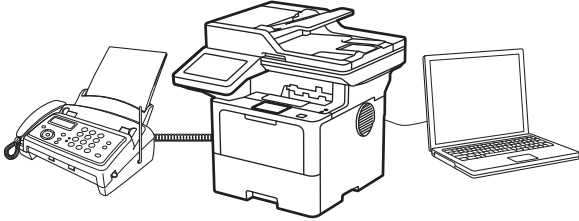
Beslektet informasjon

- [PC-FAX for Windows](#)

Motta fakser på datamaskinen (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk Brother PC-FAX-programvaren til å motta fakser på datamaskinen, vise dem og skrive ut bare de faksene du ønsker.



- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Programvaren Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på datamaskinen. Den installeres automatisk når du installerer Brothers programvare og drivere, og fungerer på både lokale og nettverkstilsluttede maskiner.

PC-FAX-mottak har bare støtte for svart-hvitt-fakser.

Når du slår av datamaskinen, fortsetter maskinen å motta og lagre faksene i maskinens minne. Maskinens LCD-skjerm vil vise antall lagrede fakser som er mottatt. Når du starter programmet, overfører programvaren alle mottatte fakser til datamaskinen på én gang. Du kan aktivere alternativet Utskrift av sikkerhetskopi hvis du vil at maskinen skal skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller før datamaskinen blir slått av. Du kan konfigurere innstillingene for Utskrift av sikkerhetskopi fra maskinen.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Vise mottatte PC-FAX-meldinger \(Windows\)](#)

Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Hvis PC-FAX-mottak er deaktivert på maskinen, kan du aktivere innstillingen før du prøver å kjøre PC-FAX-mottak.

For informasjon om hvordan du aktiverer funksjonen, ►► *Beslektet informasjon: Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon*



Vi anbefaler at du merker av for **Start PC-FAX Receive når datamaskinen startes**, slik at programvaren kjøres automatisk og overfører fakser når du slår på datamaskinen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
3. Bekreft meldingen og klikk på **Ja**.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også i datamaskinens oppgavelinje.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din \(Windows\)](#)
 - [Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon](#)

► Hjem > Fakse > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows)

Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Konfigurer disse alternativene som nødvendig:

Valg

Konfigurer at PC-FAX-mottak starter automatisk når du starter Windows.

Lagre

Konfigurer banen for å lagre PC-FAX-filer og velge format for mottatt dokument.

Last opp til

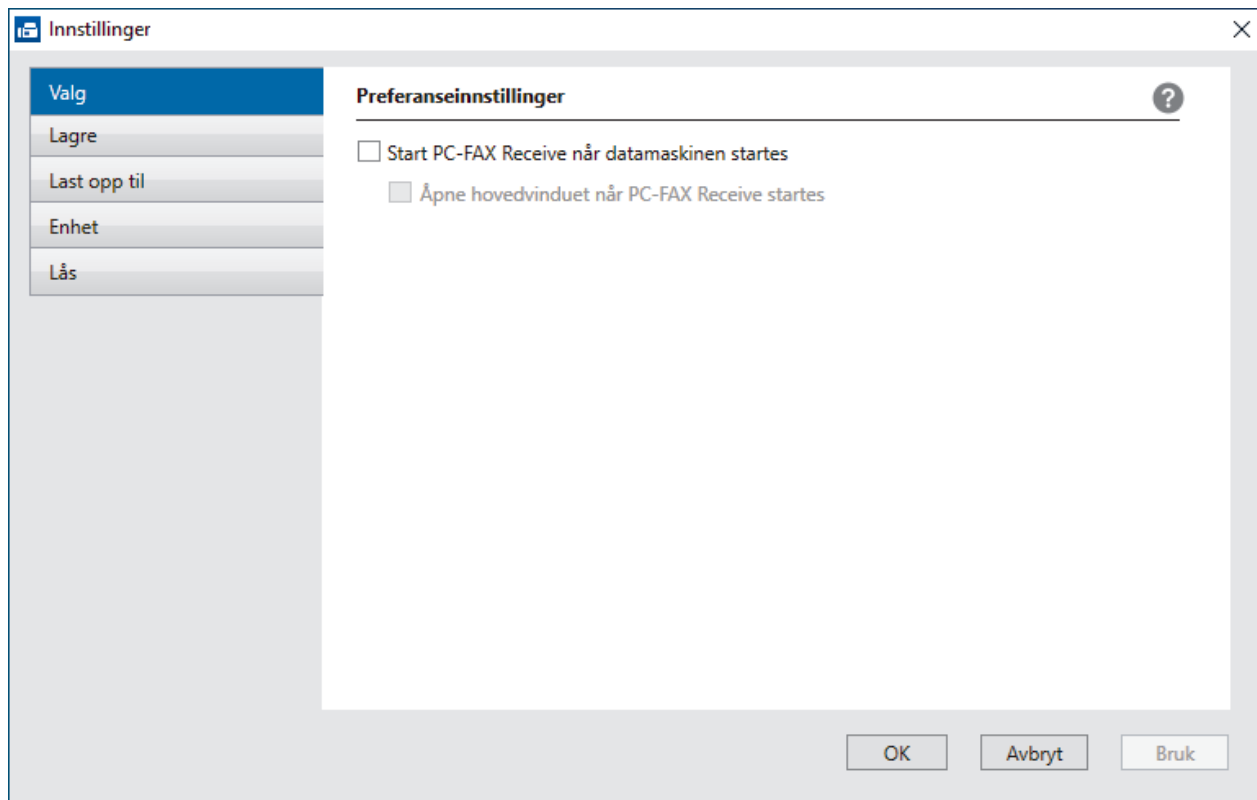
Konfigurer banen til serveren og velg alternativet for å laste opp automatisk eller manuelt (bare tilgjengelig for administratorer).

Enhet

Velg maskinen du vil skal motta PC-FAX-filer.

Lås (bare tilgjengelig for administratorer)

Unngå at brukere uten administratortilgang kan konfigurere innstillingsalternativene som vises ovenfor.



4. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon


- Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)

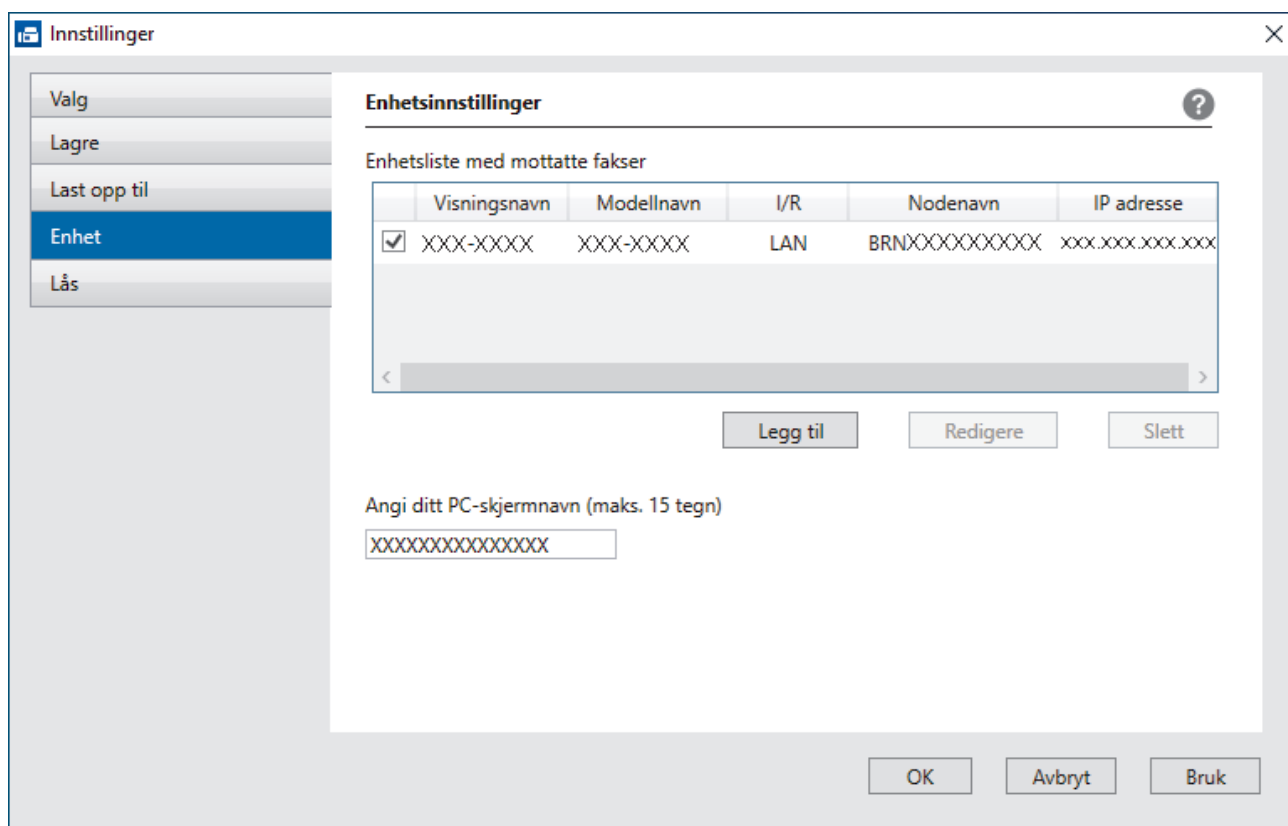
► Hjem > Fakse > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows) > Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak (Windows)

Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak (Windows)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du fulgte instruksjonene på skjermen da du installerte maskinen, skal den nå være klar til bruk.

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.
PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Enhet > Legg til**.



4. Velg riktig tilkoblingsmetode.

Velg din maskin fra de automatiske søkeresultatene nedenfor.

Det vises en liste over tilkoblede maskiner. Velg maskinen du vil ha. Klikk på **OK**.

Spesifiser maskinen etter IP-adresse

Skriv inn maskinens IP-adresse i **IP adresse**-feltet, og klikk deretter på **OK**.

5. Vil du endre datamaskinnavnet som vil vises på maskinens LCD-skjerm, skriver du inn det nye navnet i **Angi ditt PC-skjermnavn (maks. 15 tegn)**-feltet.
6. Klikk på **OK**.




✓ Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)

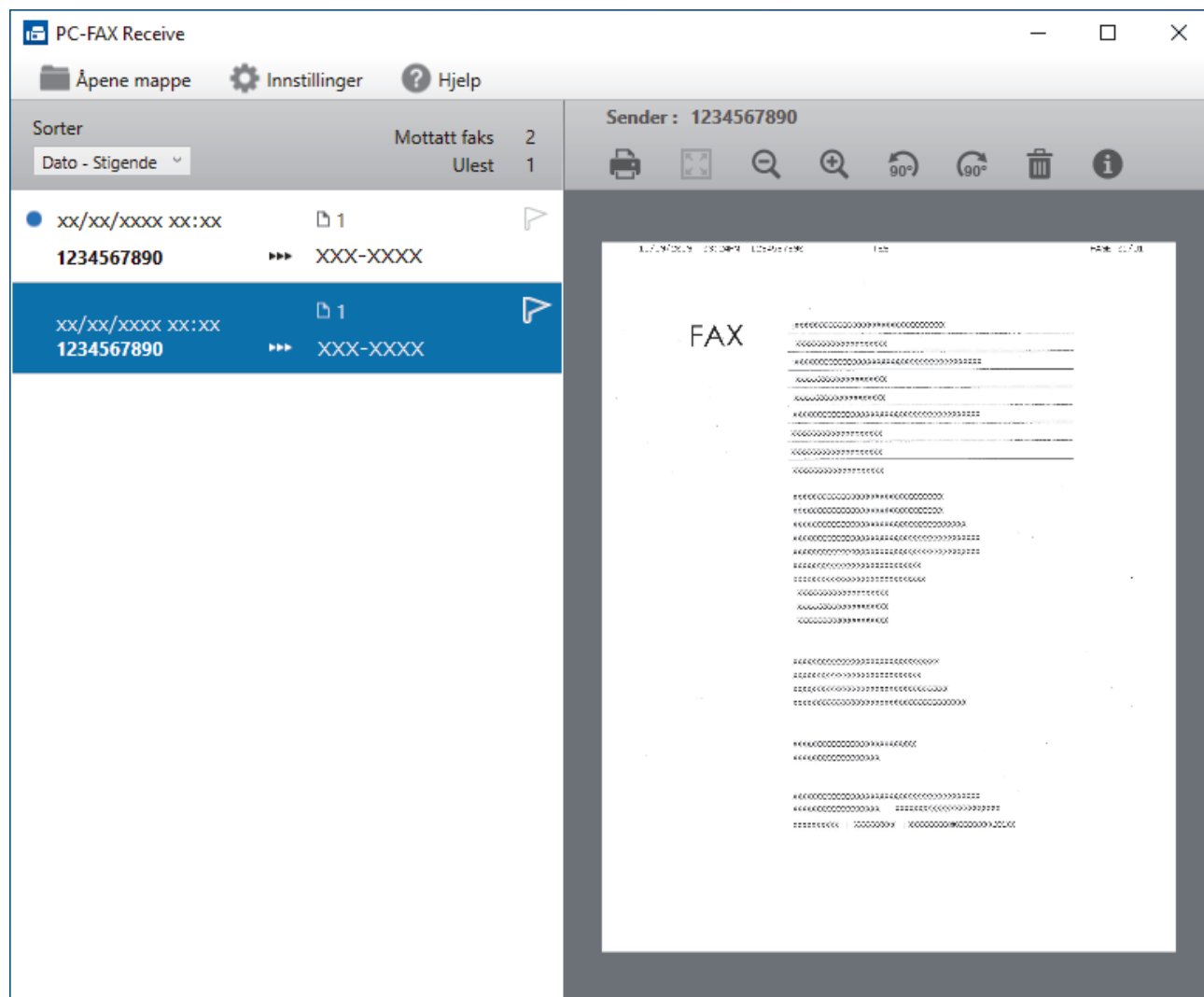
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Mottaksstatus

Ikon	Status
	Standbymodus Ingen uleste meldinger
	Mottar meldinger
	Meldinger er mottatt Uleste meldinger


1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.



2. Klikk fakser på listen for å vise dem.
3. Lukk vinduet når du er ferdig.



Selv om du lukker vinduet, er PC-FAX-mottak aktiv og -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises fortsatt på oppgavelinjen på datamaskinen. Hvis du vil lukke PC-FAX-mottak, klikker du på ikonet på oppgavelinjen og deretter klikker du på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
-

PC-FAX for Mac

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Sende en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Nettverk

- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
- [Nettverksfunksjoner](#)

Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Maskinen støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
PC-Fax Send (tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		Ja
PC-faks Motta (tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		
Webbasert administrasjon ¹	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		
Veiviser for driverdistribusjon	Ja	Ja	

¹ Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pw". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.



- Når du kobler maskinen til et eksternt nettverk, slik som Internett, er det viktig å beskytte nettverksmiljøet med en egen brannmur eller på andre måter for å forhindre lekkasje av informasjon som skyldes feil innstillinger eller uautorisert tilgang av tredjeparter med onde hensikter.
- Det vises en advarsel når maskinen er koblet til det globale nettverket. Når du ser denne advarselen, anbefaler vi på det sterkeste at du kontrollerer nettverksinnstillingene og deretter kobler til på nytt til et sikkert nettverk.
- Når du aktiverer maskinens funksjon for filtrering av global nettverkskommunikasjon, blokkeres tilgangen fra det globale nettverket. Funksjonen for filtrering av global nettverkskommunikasjon kan forhindre at maskinen mottar enkelte utskrifts- eller skannejobber fra en datamaskin eller mobil enhet som bruker en global IP-adresse.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Angi eller endre et påloggingspassord for Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere nettverksinnstillinger


- [Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med alternativene på kontrollpanelets [Nettverk]-meny.



- Du finner informasjon om nettverksinnstillingene du kan konfigurere via kontrollpanelet >> **Beslektet informasjon: Innstillingstabeller**
- Du kan også bruke Webbasert administrasjon til å konfigurere og endre maskinens nettverksinnstillinger.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nettverksalternativet du ønsker, og trykk deretter på det. Gjenta dette trinnet til du får tilgang til menyen du vil konfigurere, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Innstillingstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Innstillingstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Innstillingstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)
- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)

Innstillinger for trådløst nettverk

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Bruke det trådløse nettverket](#)
- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivere/deaktivere trådløst LAN](#)
- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)

Bruke det trådløse nettverket

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk](#)

Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910:

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Hvis du bruker et trådløst bedriftsnettverk, må du vite bruker-ID og passord.
- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterens som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene og interferens fra andre elektroniske enheter kan påvirke dokumentenes dataoverføringshastighet.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å bruke kablet Ethernet for raskere dataoverføring (bare støttede modeller), eller USB om du vil ha topp hastighet.

- Selv om maskinen kan brukes i kablede og trådløse nettverk (kun støttede modeller), kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling (bare støttede modeller) og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.
- Hvis det er et signal i nærheten, kan du fritt koble til LAN via trådløst LAN. Men dersom sikkerhetsinnstillingene ikke er riktig konfigurert, kan imidlertid signalet bli fanget opp av tredjeparter med onde hensikter, noe som kan føre til følgende:
 - tyveri av personlig eller konfidensiell informasjon
 - overføring av informasjon til feil parter som utgir seg for å være de aktuelle personene
 - videresending av overført kommunikasjonsinnhold som ble fanget opp



Pass på at du kjenner den trådløse ruterens / tilgangspunktets nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel (passord). Hvis du ikke finner denne informasjonen, kontakter du produsenten av den trådløse ruterens / tilgangspunktet, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. Brother kan ikke oppgi denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

1. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.
2. Start installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
3. Velg **Trådløs nettverksforbindelse (Wi-Fi)** eller **Trådløs nettverkstilkobling (Wi-Fi) (Ekstraustyr)**, og klikk deretter på **Neste**.
4. Følg instruksene på skjermen.

Du har fullført oppsettet av det trådløse nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigurasjonen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger for datamaskinen som du kobler til.

Nettverksnavn (SSID)

Nettverksnøkkel (passord)

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)
HELLO


Nettverksnøkkel (passord)
12345



- Tilgangspunktet/ruteren din kan støtte bruk av flere WEP-nøkler, men Brother-maskinen støtter kun bruk av første WEP-nøkkel.
- Hvis du trenger hjelp under oppsett og vil kontakte Brother kundeservice, må du ha SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkel (passord) for hånden. Vi kan ikke hjelpe deg med å finne denne informasjonen.
- Hvis du ikke kjenner denne informasjonen (SSID og nettverksnøkkel), kan du ikke fortsette med det trådløse oppsettet.

Hvordan kan jeg finne denne informasjonen?

- a. Se dokumentasjonen som fulgte med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.
- b. Opprinnelig SSID kan være fabrikantens navn eller modellnavnet.
- c. Hvis du ikke kjenner sikkerhetsinformasjonen, tar du kontakt med ruterfabrikanten, systemadministratoren eller Internett-tilbyderen.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].

Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].

4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er.

Hvis en liste over SSID-er vises, sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise SSID-en som du vil koble til, og trykk deretter på SSID-en.

5. Trykk på [OK].


6. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker en pålitelighetskontroll- og krypteringsmetode som krever en nettverksnøkkel, angir du nettverksnøkkelen du skrev ned i det første trinnet.

Når du har angitt alle tegnene, trykk på [OK].

- Hvis pålitelighetskontrollmetoden er Åpent system og krypteringsmodusen din er Ingen, går du til neste trinn.

7. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
-

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)


Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.


Hvis det trådløse tilgangspunktet / ruterer støtter WPS (PCB: trykknappkonfigurasjon), kan du bruke WPS via maskinens kontrollpanelmeny til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/trykknapp].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. Når pekeskjermen viser [Start WPS på trådløst tilgangspunkt/ ruter og trykk på [OK].], trykk på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet / ruterer. Deretter trykker du på [OK] på maskinen. Maskinen vil automatisk registrere det trådløse tilgangspunktet/ruterer og prøve å koble til det trådløse nettverket.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driverne og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

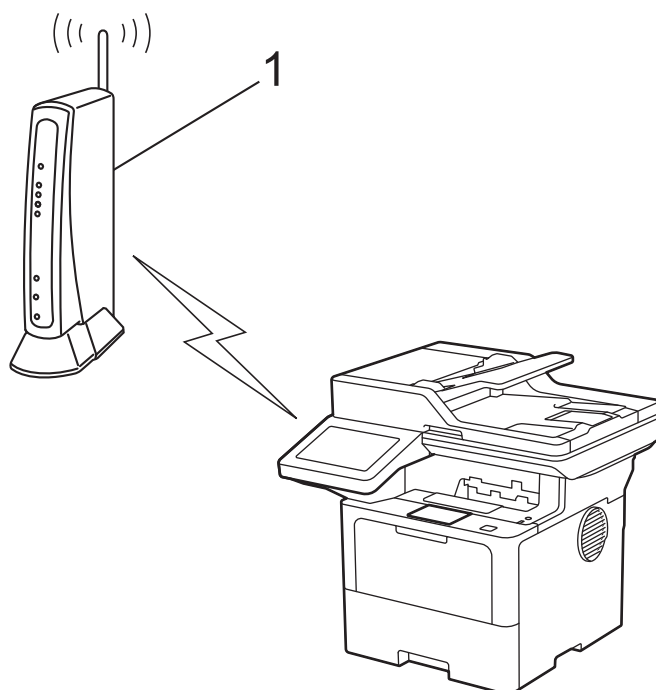
Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registratoren (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

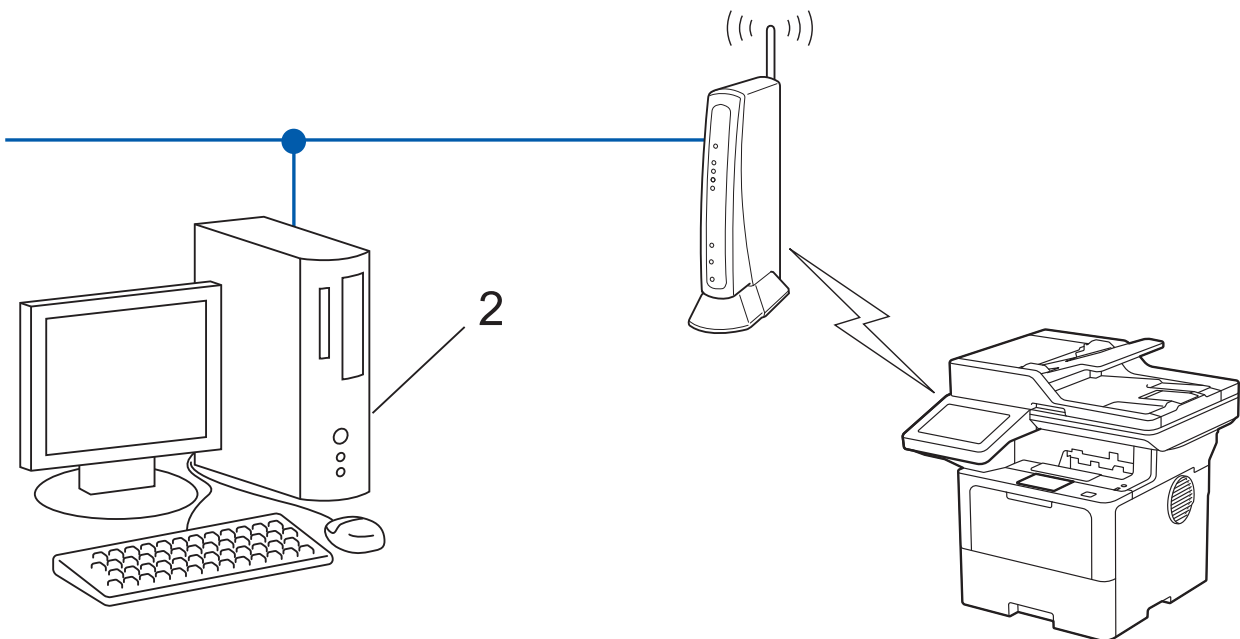
Type A


Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator:



Type B

Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator:



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-kode].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. LCD-skjermen viser en åttesifret PIN-kode og maskinen begynner å søke etter et trådløst LAN-tilgangspunkt/ruter.
4. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator (for eksempel: <http://192.168.1.2>).
5. Gå til WPS-innstillingssiden og skriv inn PIN-koden, og følg deretter skjerminstruksjonene.



- Registratoren er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden kan variere avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.

Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, må du fullføre følgende trinn:

6. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Windows-verktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Legg til en enhet**.


- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du på **Legg til en enhet**.



- For å bruke en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator må du registrere den i nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrerer, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigureringen ved å følge instruksene på skjermen. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

7. Velg maskinen din og klikk på **Neste**.
8. Skriv inn PIN-koden som vises på maskinens LCD-skjerm og klikk deretter på **Neste**.
9. Klikk på **Lukk**.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigurasjonen.

1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)		
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
Åpent system	INGEN	–
	WEP	
Delt nøkkel	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)		
HELLO		
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis ruten din bruker WEP-kryptering, skriver du inn nøkkelen som ble brukt som den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og deretter [OK].
5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].

6. Velg pålitelighetskontrollmetode.


7. Gjør ett av følgende:

- Hvis du valgte [Åpent system]-alternativet, trykk på Krypteringstype [Ingen] eller [WEP].
Hvis du valgte alternativet [WEP] som krypteringstype, må du velge og skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
- Hvis du valgte alternativet [Delt nøkkel], må du velge og skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
- Hvis du valgte [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE]-alternativet, trykk på Krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES].
Angi WPA™-nøkkelen og trykk på [OK].
- Hvis du valgte alternativet [WPA3-SAE], trykker du på krypteringstype [AES].
Angi WPA™-nøkkelen og trykk på [OK].



Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

8. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigureringen av det trådløse nettverket](#)
- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger.

Nettverksnavn (SSID)			
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-


Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)
HELLO

Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-pålitelighetskontroll, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Hvis du bekrefter at maskinen bruker det vanlige navnet på serversertifikatet, anbefaler vi at du skriver ned det vanlige navnet før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om det vanlige navnet på nettverkssertifikatet.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].

Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].

4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og deretter [OK].

5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].

6. Velg pålitelighetskontrollmetode.

7. Gjør ett av følgende:

- Hvis du valgte alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], velger du den interne pålitelighetskontrollmetoden [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Avhengig av pålitelighetskontrollmetode kan valget av indre pålitelighetskontrollmetode variere.

Velg krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en, bruker-ID-en og passord (hvis nødvendig), og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
- For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en og passordet, og deretter trykker du på [OK] for hvert alternativ.



Hvis du ikke har importert et CA-sertifikat i maskinen, viser maskinen [Ingen verifisering].


- Hvis du valgte alternativet [EAP-TLS], må du velge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Når maskinen viser en liste over tilgjengelige klientsertifikater, velger du ønsket sertifikat.

Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en og bruker-ID-en, og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
- For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en, og deretter trykker du på [OK].

8. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- Bruke det trådløse nettverket

Beslektede emner:

- Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Bruke Wi-Fi Direct®

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/
MFC-EX910

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Oversikt over Wi-Fi Direct

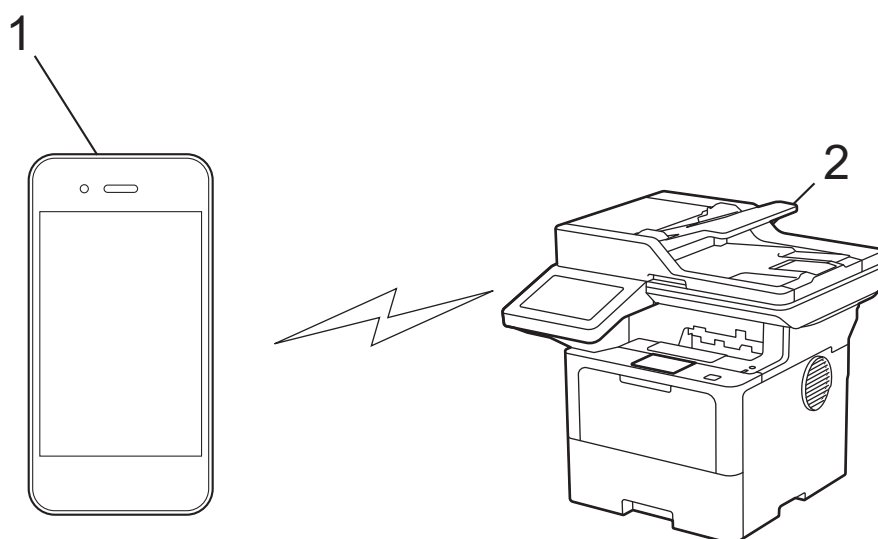
Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Wi-Fi Direct er en av de trådløse konfigurasjonsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Den gjør at du trygt kan koble den mobile enheten til maskinen uten å bruke trådløs ruter / tilgangspunkt.



1. Mobil enhet
2. Maskinen din



- Du kan bruke Wi-Fi Direct med kablet eller trådløs nettverkstilkobling samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-støttede enheten kan bli gruppeeier. Når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, fungerer gruppeeieren som tilgangspunkt.



Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK


(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillingene fra maskinens kontrollpanel.



Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Manuell].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Maskinen viser SSID (nettverksnavn) og passord (nettverksnøkkel). Gå til den mobile enhetens skjerm bilde for innstillinger for trådløst nettverk, velg SSID-en og skriv deretter inn passordet.
3. Når den mobile enheten er koblet til, vises meldingen [Tilkoblet] på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.




Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Trykknapp] på maskinens LCD-skjerm.



- Gjør følgende hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct:

- a. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Gruppeeier] og trykk deretter på [På].
- b. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet [Trykknapp].

- Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Når meldingen [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises, slår du på den mobile enhetens Wi-Fi Direct-funksjon (du finner mer informasjon i den mobile enhetens brukerhåndbok). Trykk på [OK] på maskinen.
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis den mobile enheten viser en liste over maskiner med Wi-Fi Direct aktivert, velger du Brother-maskinen din.
 - Hvis Brother-maskinen din viser en liste over mobile enheter med Wi-Fi Direct aktivert, velger du den mobile enheten din. Trykk på [Søk på nytt] hvis du vil søke etter tilgjengelige enheter på nytt.
4. Når den mobile enheten er koblet til, vises meldingen [Tilkoblet] på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)


Aktivere/deaktivere trådløst LAN

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK


(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet [WLAN aktivert]. Trykk på [WLAN aktivert].
3. Gjør ett av følgende:
 - Vil du aktivere Wi-Fi, velger du [På].
 - Vil du deaktivere Wi-Fi, velger du [Av].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)

Skrive ut WLAN-rapporten


Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)


Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
Maskinen vil skrive ut WLAN-rapporten.
3. Trykk på .

Hvis WLAN-rapporten ikke skrives ut, kontrollerer du om det er noe galt med maskinen. Hvis det er ingen synlige feil, venter du i ett minutt og prøver å skrive ut rapporten på nytt.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Beslektede emner:

- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) er ikke aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiver WLAN-innstillingen på maskinen din.• Hvis nettverkskabelen er koblet til maskinen, skal den kobles fra.
TS-02	<p>Finner ikke den trådløse ruter/tilgangspunktet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den trådløse ruter/tilgangspunktet er på.• Plasser maskinen midlertidig nærmere den trådløse ruter / tilgangspunktet når du konfigurerer trådløse innstillinger.• Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet bruker MAC-adressefiltrering, skal du bekrefte at MAC-adressen til maskinen tillates i filteret. Du finner MAC-adressen ved å skrive ut nettverks konfigurasjonsrapport.• Hvis du har lagt inn nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon (pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode) manuelt, kan informasjonen være feil. Kontroll nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og legg inn den riktige informasjonen på nytt.• Start den trådløse ruter / tilgangspunktet på nytt. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-03	<p>Det trådløse bedriftsnettverket og sikkerhetsinnstillingene kan være lagt inn feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <p>Bekreft følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">- nettverksnavnet (SSID) som ble valgt for å konfigurere maskinen.- sikkerhetsinformasjonen som ble valgt for å konfigurere maskinen (som f.eks. pålitelighetskontrollmetode, krypteringsmetode eller bruker-ID). <p>Hvis du fremdeles ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-04	<p>Maskinen støtter ikke pålitelighetskontroll- og krypteringsmetodene som brukes av den valgte trådløse ruterer / tilgangspunktet.</p> <p>Ved infrastrukturmodus (vanligst)</p> <p>Endre pålitelighetskontroll- og krypteringsmetodene til den trådløse ruterer / tilgangspunktet.</p> <p>Maskinen støtter følgende pålitelighetskontroll- og krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPA-Personal: <ul style="list-style-type: none"> TKIP / AES • WPA2-Personal: <ul style="list-style-type: none"> TKIP / AES • WPA3-Personal: <ul style="list-style-type: none"> AES • OPEN: <ul style="list-style-type: none"> WEP / NONE (uten kryptering) • Delt nøkkel: <ul style="list-style-type: none"> WEP <p>Hvis problemet ikke er løst, kan det være at du har angitt feil nettverksnavn (SSID) eller sikkerhetsinnstillinger. Kontroller at alle trådløse nettverksinnstillinger er riktig på nettverket.</p>
TS-05	<p>Nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord). • Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. • Hvis den trådløse ruterer / tilgangspunktet bruker WEP-kryptering med flere WEP-nøkler, skal du notere ned og bruke kun den første WEP-nøkkelen.
TS-06	<p>Den trådløse sikkerhetsinformasjonen (pålitelighetskontrollmetoden/krypteringsmetoden/nettverksnøkkelen (passordet)) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnøkkelen. Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Bekreft at den angitte pålitelighetskontrollmetoden og pålitelighetskontrollmetoden eller krypteringsmetoden som støttes er den trådløse ruterer / tilgangspunktet, er like. • Hvis nettverksnøkkelen, pålitelighetskontrollmetoden og krypteringsmetoden er bekreftet, startes den trådløse ruterer / tilgangspunktet og maskinen på nytt. • Hvis den trådløse ruterer / tilgangspunktet er i Stealth-modus, må du kanskje deaktivere denne modusen for å koble til det trådløse nettverket. <p>Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-07	<p>Maskinen finner ikke en trådløs ruter / et tilgangspunkt der WPS (Wi-Fi Protected Setup) er aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter WPS-symbolet som vises på ruterer / tilgangspunktet, for å kontrollere at den trådløse ruterer / tilgangspunktet støtter WPS. Se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet for å finne mer informasjon. • Både maskinen og den trådløse ruterer / tilgangspunktet må konfigureres for å sette opp den trådløse forbindelsen ved bruk av WPS. Se brukerveiledningen for å finne mer informasjon. • Hvis du ikke vet hvordan du konfigurerer den trådløse ruterer / tilgangspunktet, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-08	To eller flere trådløse ruter eller tilgangspunkter med WPS aktivert, er funnet. Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt: <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at kun én trådløs ruter / ett tilgangspunkter med WPS aktivert innen rekkevidden, og prøv deretter å koble til på nytt.• Prøv å koble til på nytt etter noen få sekunder for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter/rutere.



Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
 2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
- Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
 - Nettverksnøkkelen kan også beskrives som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.

Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigureringen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)


Beslektede emner:

- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk](#)

Nettverksfunksjoner

- [Aktivere/deaktivere Webbasert administrasjon via kontrollpanelet](#)
- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon](#)
- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
- [Bruke Send faks til server-funksjonen](#)
- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)
- [Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon](#)
- [Gigabit Ethernet \(kun for kablede nettverk\)](#)
- [Videresende innkommende fakser til et sted på nettverket](#)
- [Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

Aktivere/deaktivere Webbasert administrasjon via kontrollpanelet

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nettbasert adm.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk for å velge alternativet du vil ha.



Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut e-postvedlegg](#)

Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon

Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres med Webbasert administrasjon:

- proxyserveradresse
- portnummer
- brukernavn
- passord



- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Kontroller at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. I **Proxy**-feltet, klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
7. Angi proxyserver opplysningene.
8. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:


- [Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurer innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel](#)

Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.




- Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonsrapporten. Standard nodenavn er "BRN123456abcdef" for kablet nettverk eller "BRW123456abcdef" for trådløst nettverk (der "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Nettverksmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Nettverkskonfigurasjon].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger](#)
- [Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Åpne Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere innstillingene for gigabit Ethernet med Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk Webbasert administrasjon til å konfigurere PC-faksmottak i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **PC Fax Receive (PC-faks mottak)**, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

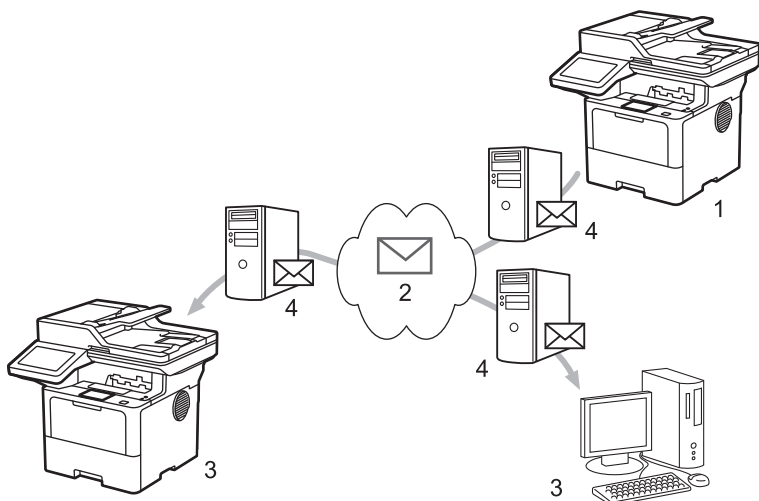
Beslektede emner:

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

Faks over Internett (I-faks)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Med Internett-faks (I-faks) kan du sende og motta faksdokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-F-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-F-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF-F. Dokumenter som sendes via maskinen, konverteres automatisk til TIFF-F-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Avsender
2. Internett
3. Mottaker
4. E-postserver



I-faks støtter sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og bare i monokrom.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Viktig informasjon om Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Sende en Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Polle serveren manuelt](#)
 - [Alternativer for I-faks](#)

Beslektede emner:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Kontroller at du leser følgende informasjon om hvordan du bruker I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Sjekk om dette er mulig på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noen feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)

Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks (I-faks)

Før du bruker I-faks, må du konfigurere Brother-maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon. Kontroller at følgende elementer er konfigurert på maskinen:

- IP-adresse (hvis du allerede bruker maskinen på nettverket, er maskinens IP-adresse riktig konfigurert)
- e-postadresse
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradresse/port/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/serversertifikatverifisering
- postboksnavn og passord

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
 - [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

Beslektede emner:

- [Alternativer for I-faks](#)

Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks (I-faks)

Før du sender I-faksen, bruker du kontrollpanelet eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende valgfrie elementer:

- **E-mail Subject (Emne i e-post)**
- **E-mail Message (E-postmelding)**
- **Size Limit (Størrelsesgrense)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Be om leveringsvarsel (sending))**

E-mail Send

E-mail Subject

Internet Fax Job

E-mail Message

Image data has been attached.

Size Limit

- Off
 On

Maximum Size

1 MB

Request Delivery Notification (Send)

- Off
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)

Beslektede emner:

- Videre sende mottatte e-post- og faksmeldinger
-

Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks (I-faks)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når Brother-maskinen din mottar en innkommende I-faks, vil den skrive ut I-faksen automatisk. Vil du motta I-faks, anbefaler vi at du bruker kontrollpanelet eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende valgfrie elementer:

- **Auto Polling (Automatisk avspørring)**
- **Polling Frequency (Avspørringsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Skriv ut e-posthode)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les e-post om mottaksfeil)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Send leveringsvarsel (mottak))**

E-mail Receive

Auto Polling

- Off
 On

Polling Frequency

10 Mins ▼

Print Mail Header

None ▼

Delete/Read Receive Error Mail

- Off
 On

Send Delivery Notification (Receive)

Off ▼

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Du kan motta e-postmeldinger på to måter:

- POP3-/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller

-
- POP3-/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3-/IMAP4-mottak, poller maskinen din e-postserveren for å motta data. Polling kan skje ved faste intervaller (for eksempel, du kan konfigurere maskinen til å polle e-postserveren hvert tiende minutt) eller du kan manuelt polle serveren.



-
- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
 - Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når papir er lagt inn i papirmagasinet.
 - Når funksjonen for midlertidig sikkerhetskopiering av faks er aktivert, lagres mottatte data i en bestemt periode.
 - Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-F-format, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE."**
 - Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"E-MAIL FILEN ER FOR STOR"**.
 - Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les e-post om mottaksfeil)** er **On (På)** (standard), slettes e-posten med feil fra e-postserveren automatisk.
-



Beslektet informasjon

- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Beslektede emner:

- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)
 - [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
-

Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når datamaskinen mottar et I-faksdokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at Brother-maskinen skal avspørre e-postserveren, eller du kan avspørre e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Beslektede emner:

- [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)



Sende en Internett-faks (I-faks)



Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du sender I-faks på samme måte som vanlig faks. Kontroller at mottakerens informasjon er lagret i adresseboken for e-post, og legg dokumentet du vil sende via I-faks, i Brother-maskinen.



- Hvis datamaskinen du vil sende et dokument til, ikke kjører Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, Windows 10 eller Windows 11, må du be eieren av datamaskinen om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.
- Bruk ADF hvis du vil sende flere sider.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Vil du endre innstillingene for fakssending, trykker du på [Alternativer]. (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Vil du endre innstillingene for fakssending, trykker du på  [Alternativer].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, trykk på den og velg preferansen din. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)
5. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen via pekeskjermen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Adresse bok], velg e-postadressen til mottakeren og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].

Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  mens dokumentet skannes.
7. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)

Polle serveren manuelt

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post] > [Manuelt mottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk [Ja] for å bekrefte.

3. LCD-skjermen viser [Mottar] og maskinen vil skrive ut data fra e-postserveren.



Beslektet informasjon

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)

Alternativer for I-faks

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910


- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
- [Relay-gruppesending](#)
- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Konfigurer Brother-maskinen for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Viderevende mottatte e-post- og faksmeldinger

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk Brother I-faks-funksjonen til å viderevende e-post eller standard faksmeldinger til en annen datamaskin, til en faksdatabasemaskin eller til en annen I-faksmaskin. Aktiver viderevendingsfunksjonen med maskinens kontrollpanel.

Slik aktiverer du videre vending av e-post via maskinens kontrollpanel:

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak] > [Viderevend faks].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjerm bildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Manuell] for å angi mottakerens faksnummer (opptil 20 sifre) eller e-postadresse med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
- Trykk på [Adresse bok].
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla til du finner faksnummeret eller e-postadressen du ønsker at faksene skal videre sendes til.
Trykk på ønsket faksnummer eller e-postadresse.

3. Hvis du velger e-postadressen, velger du ønsket filtype.



Trykk på [Backuputskr.: På] for å skrive ut mottatte fakser på maskinen så du har en kopi.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)

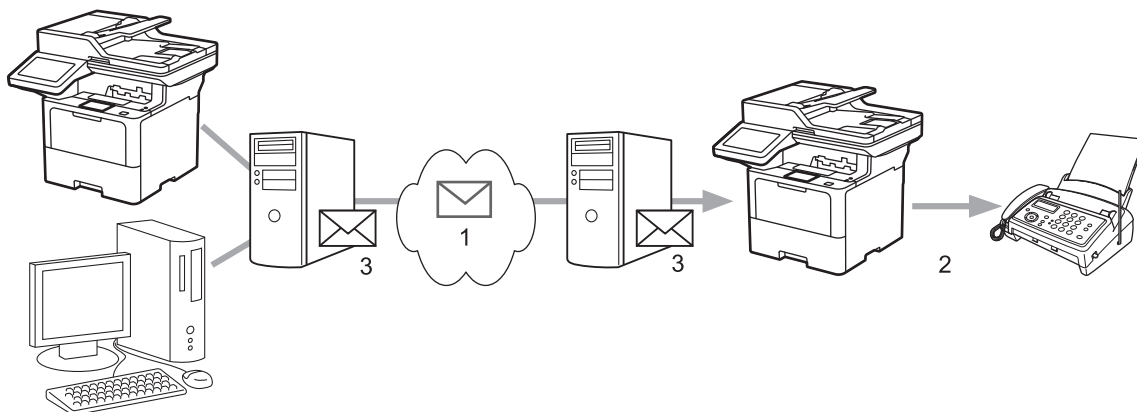
Beslektede emner:

- [Faks over Internett \(I-faks\)](#)
- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Hvordan Brother-maskinen din mottar en Internett-faks \(I-faks\)](#)

Relay-gruppesending

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

En relay-gruppesending skjer når Brother-maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke relay-gruppesendingsfunksjonen for å redusere kommunikasjonsavgiften.



1. Internett
2. Telefonlinje
3. E-postserver

Bruk Brother-maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende elementer:

- **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-gruppesending)**

Sett **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-gruppesending)** til **On (På)**.

- **Relay Domain (Relay-domene)**

Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal gruppesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. Hvis du vil bruke maskinen som en relay-gruppesendingsenhet, må du angi det klarerte domenenavnet (den delen av navnet som kommer etter "@"-tegnet) på maskinen. Tenk deg godt om når du velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppesending. Du kan registrere opptil ti domenenavn.

- **Relay Broadcast Report (Relay-gruppesendingsrapport)**

Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppesendingen.

Relay Function

Relay Broadcast Function

- Off
 - On
-

Relay Domain

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Relay Broadcast Report

- Off
 - On
-

<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Submit"/>
---------------------------------------	---------------------------------------



Beslektet informasjon

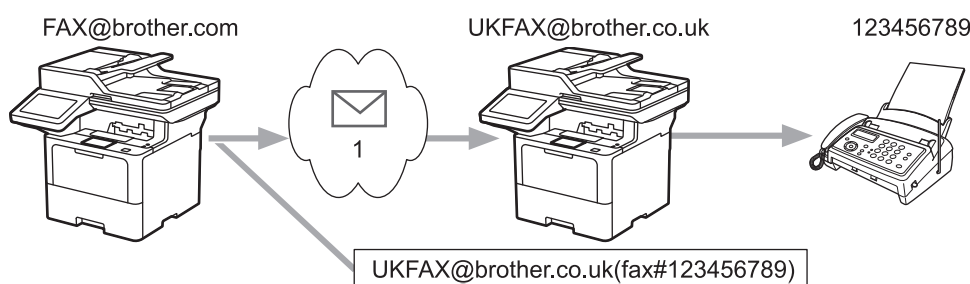
- Alternativer for I-faks
 - Relay-gruppesending fra Brother-maskinen
 - Relay-gruppesending fra datamaskinen
-

Relay-gruppesending fra Brother-maskinen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende en e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.

Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send)**, og start maskinen på nytt.



1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@brother.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Trykk på [Alternativer]. (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Trykk på  [Alternativer].
4. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Gruppesending].
5. Trykk på [Gruppesending].
6. Trykk på [Legge til nummer].
7. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:
 - Trykk på [Legge til nummer] og trykk deretter på , angi e-postadressen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av i avmerkingsboksen for e-postadressen som du vil legge til i gruppesendingen. Når du har valgt alle e-postadressene du vil ha, trykker du på [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Skriv inn navnet eller den første bokstaven i navnet, og trykk på [OK]. Søkeresultatet vises. Trykk på navnet og deretter på e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Etter at du har angitt alle faksnumrene, trykk på [OK].



Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

8. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

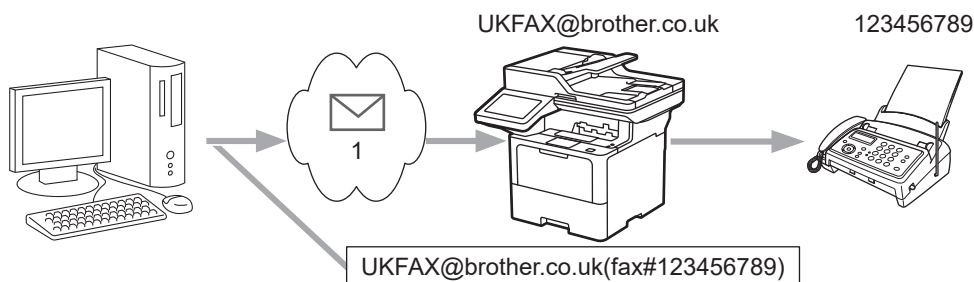
- [Relay-gruppesending](#)
-

Relay-gruppesending fra datamaskinen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

- Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnumre. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnumre, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



1. Internett

- Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send)**, og start maskinen på nytt.

Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parenteser.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



Beslektet informasjon

- Relay-gruppesending

E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, angir du alternativene for [Bekreftelse] i [Setup mail RX] og [Setup mail TX] på menyen i maskinens kontrollpanel.




Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Feilmelding for I-faks](#)

Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Velg [På] eller [Av] for å aktivere eller deaktivere Send varsel-funksjonen.

Når Send varsel er På, har faksen et ekstra felt kalt MDN (Message Disposition Notification), som inneholder informasjon om levering av meldingen. Send varsel er som standard stilt inn til Av.



Maskinen til faksens mottaker må støtte MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på én av tre mulige innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Få varslings På	Når Leveringsbekreftelse er stilt til På, sendes det en mal tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse malene varierer med hva som ble forespurt av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Få varslings MDN	Når Leveringsbekreftelse er stilt til MDN, sendes det en rapport tilbake til avsenderen om at meldingen er mottatt og behandlet hvis den opprinnelige stasjonen sendte en bekreftelse på forespørsel til feltet MDN (Message Disposition Notification).
Få varslings Av	Når Leveringsbekreftelse er stilt til Av, deaktiveres all slags leveringsbekreftelse, og ingen melding sendes tilbake til avsenderen, uavhengig av forespørselen.



- Avsenderen må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne sende en sendingsverifiseringsmelding:
 - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
 - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- Mottakeren må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne motta en sendingsverifiseringsmelding:
Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Feilmelding for I-faks

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis det oppstår en feil med levering av e-post ved sending av en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til Brother-maskinen, og feilmeldingen skrives ut.

Det skrives ut en feilmelding hvis det oppstår feil når du mottar en I-faks, for eksempel «Meldingen var ikke i TIFF-format».

Vil du motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, åpner du [Setup mail RX] og setter alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Bruke Send faks til server-funksjonen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Faks til server-funksjonen lar maskinen skanne et dokument og sende det over nettverket til en separat faksserver. Dokumentet vil så bli sendt fra faksserveren som fakldata til målfaksnummeret over vanlige telefonlinjer. Når funksjonen Faks til server er stilt inn til På, sendes alle automatiske faksutsendelser fra maskinen til faksserveren for faksoverføring.

Du kan sende en faks direkte fra maskinen med den manuelle faksfunksjonen når Send til server-funksjonen er på.




Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Før du sender en faks til faksserveren](#)
 - [Aktiver Faks til server](#)
 - [Bruke Faks til server](#)

Aktiver Faks til server


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Lagre prefiks-/suffiksadressen for faksserveren i Brother-maskinen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Faks til server].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Faks til server].
3. Trykk på [På].
4. Trykk på [Prefiks].
5. Skriv inn prefikset med pekeskjermen, og trykk på [OK].
6. Trykk på [Suffiks].
7. Skriv inn suffikset med pekeskjermen, og trykk på [OK].
8. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruke Send faks til server-funksjonen](#)

Bruke Faks til server

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Plasser dokumentet i ADF-en eller på skannerglassplaten.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Angi faksnummeret.
4. Trykk på [Start faks].

Maskinen vil sende meldingen over et TCP/IP-nettverk til faksserveren.



Beslektet informasjon

- [Bruke Send faks til server-funksjonen](#)

Konfigurere og bruke LDAP-søk

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910: Standard

LDAP-funksjonen lar deg søke etter informasjon, som faksnumre og e-postadresser, på serveren din. Når du bruker funksjonene Faks, I-faks eller Skann til e-postserver, kan du bruke LDAP-søket til å finne faksnumre eller e-postadresser.



- LDAP-funksjonen støtter ikke forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller koreansk.
- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Endre LDAP-konfigurasjon via Webbasert administrasjon](#)
 - [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Endre LDAP-konfigurasjon via Webbasert administrasjon

Bruk Webbasert administrasjon til å konfigurere LDAP-innstillingene dine i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **LDAP**, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
7. På datamaskinen i Webbasert administrasjon åpner du navigasjonsmenyen og klikker deretter på **Address Book (Adressebok) > LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-søk)**
- **LDAP Server Address (Adresse til LDAP-server)**
- **SSL/TLS**
- **Port** (Standard portnummer er 389.)
- **Authentication (Pålitelighetskontroll)**
- **Username (Brukernavn)**

Hvilken pålitelighetskontrollmetode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.

- **Password (Passord)**

Hvilken pålitelighetskontrollmetode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.



-
- Hvis LDAP-serveren støtter Kerberos-pålitelighetskontroll, anbefaler vi at du velger Kerberos i innstillingene for pålitelighetskontroll. Den sikrer sterk pålitelighetskontroll mellom LDAP-serveren og maskinen.
 - Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-pålitelighetskontroll.
-

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**
Hvilken pålitelighetskontrollmetode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.
- **Search Root (Søk på roten)**
- **Attribute of Card ID (Search Key) (Attributt for kort-ID (Søkenøkkel))**
- **Attribute of Name (Navnets attributt)**
- **Timeout for LDAP (Tidsavbrudd for LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkenøkkel))**
- **Attribute of E-mail (Attributt for e-post)**
- **Attribute of Fax Number (Attributt for faksnummer)**
- **Optional Attribute (Ekstra attributt)**

8. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**. Kontroller at det står **OK** i **Status**-feltet.



Beslektet informasjon

- Konfigurere og bruke LDAP-søk

Beslektede emner:

- Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon


Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen


Når du har konfigurert LDAP-innstillinger, kan du bruke LDAP-søkefunksjonen til å finne faksnumre eller e-postadresser som skal brukes til å:

- sende faks (ikke tilgjengelig på DCP-modeller)
- sende Internett-faks (I-faks) (ikke tilgjengelig på DCP-modeller)
- skanne til e-postserver



- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.
- Du må kanskje bruke Kerberos-godkjenning eller enkel godkjenning for å koble til LDAP-serveren, avhengig av hvilken sikkerhetsfunksjon som er angitt av nettverksadministrator.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-pålitelighetskontroll.

1. Trykk på  for å søke.
2. Skriv inn de første tegnene i søket ved hjelp av LCD-skjermen.
3. Trykk på [OK].

LDAP-søkeresultatet vises på LCD-skjermen. Ikonet  vises før faks-nummeret (lokal) eller søkeresultatet fra (lokal) adressebok for e-post.

Hvis det ikke er et treff på serveren eller i den lokale adresseboken, viser LCD-skjermen [Fant ikke resultater.] i omtrent 60 sekunder.

4. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise navnet du vil ha.
5. Trykk på navnet.
Vil du vise detaljene til navnet, trykker du på [Detalj].
6. Hvis resultatet inneholder flere faksnumre eller e-postadresser, vil maskinen be deg om å velge kun ett alternativ. Trykk på [Bruk]. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du sender en faks eller en I-faks, trykk på [Start faks].
 - Hvis du skanner til e-postserveren, setter du i dokumentet ditt og trykker på [Neste], og trykker deretter på [Start].



Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

Beslektede emner:

- [Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon](#)

Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon

SNTP-protokollen (Simple Network Time Protocol) brukes til å synkronisere klokkeslettet maskinen bruker til pålitelighetskontroll hos SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke klokkeslettet som vises på maskinens LCD.) Du kan synkronisere maskinens klokkeslett automatisk eller manuelt med UTC (Coordinated Universal Time) fra SNTP-tidsserveren.

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Endre LDAP-konfigurasjon via Webbasert administrasjon](#)
- [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon

Konfigurer datoen og klokkeslettet for å synkronisere klokkeslettet som brukes av maskinen, med SNTP-tidsserveren.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Date&Time (Dato og klokkeslett)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Bekreft innstillingene for **Time Zone (Tidssone)**.



Velg tidsforskjellen mellom der du er og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**. Tidssonen for Østkysten i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.

6. Merk av for **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også konfigurere dato og klokkeslett manuelt.



Beslektet informasjon

- [Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Webbasert administrasjon

Konfigurer SNTP-protokollen for å synkronisere klokkeslettet maskinen bruker for pålitelighetskontroll med klokkeslettet på SNTP-tidsserveren.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Merk av for **SNTP** for å aktivere innstillingene.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
8. Klikk på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** ved siden av SNTP.
9. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Viser om SNTP-protokollen er aktivert eller deaktivert.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekreft den siste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Velg AUTO (AUTOMATISK) eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (AUTOMATISK) Hvis du har en DHCP-server i nettverket, vil SNTP-serveren automatisk hente adressen fra den serveren.• STATIC (STATISK) Skriv inn adressen du vil bruke.
Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse) Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)	Skriv inn serverens adresse (opptil 64 tegn). Adressen til den sekundære SNTP-serveren brukes som reserve for adressen til den primære SNTP-serveren. Hvis den primære serveren ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-serveren.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Skriv inn portnummeret (1–65535). Sekundær SNTP-serverport brukes som reserve for primær SNTP-serverport. Hvis den primære porten ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv inn antall timer mellom forsøk på serversynkronisering (1-168 timer).

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon](#)

Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk)

Maskinen din støtter 1000BASE-T Gigabit Ethernet. For å koble til et 1000BASE-T Gigabit Ethernet-nettverk, må du stille inn maskinens Ethernet-koblingsmodus til Auto fra maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon (nettleser).



Bruk en nettverkskabel av kategori 5e (eller bedre). Maskinen kan automatisk be om høyest mulig støttet nettverkshastighet, for eksempel for å oppnå 1000BASE-T-nettverkshastigheter må all tilkoblingsinfrastruktur, inkludert nettverksbrytere og -kabler, også støtte 1000BASE-T-hastigheter. Ellers vil maskinens kommunisere ved enten 10BASE-T eller 100BASE-TX.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)
 - [Konfigurere innstillingene for gigabit Ethernet med Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere innstillingene for gigabit Ethernet med Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Wired (Kabelbasert)** > **Ethernet**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Auto (Automatisk)** fra **Ethernet Mode (Ethernet-modus)**-rullegardinlisten.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Yes (Ja)** for å starte maskinen på nytt og aktivere innstillingene.

Du kan bekrefte innstillingene dine ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.



Beslektet informasjon

- [Gigabit Ethernet \(kun for kablede nettverk\)](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Videresende innkommende fakser til et sted på nettverket

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Sett opp en profil for å videresende innkommende fakser direkte til en mappe på en FTP-, SFTP-, CIFS- eller SharePoint-server.

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Network Profile (Nettverksprofil)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg alternativet **FTP, SFTP, Network (Nettverk)** eller **SharePoint** og klikk deretter på **Submit (Send)**.
6. Sett opp profilen for din server ved bruk av en av de følgende tabellene:



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

FTP

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.

Alternativ	Beskrivelse
SSL/TLS	Angi alternativet SSL/TLS for sikker videresending via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen CA Certificate (CA-sertifikat) ved behov.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).
Passive Mode (Passiv modus)	Sett Passive Mode (Passiv modus) -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

SFTP

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 32 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Velg Password (Passord) eller Public Key (Offentlig nøkkel) .
Password (Passord)	Når du velger Password (Passord) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet Username (Brukernavn) . Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Client Key Pair (Klientnøkkelpar)	Når du velger Public Key (Offentlig nøkkel) for alternativet Auth. Method (Godkjenning metode) , velger du typen pålitelighetskontroll.
Server Public Key (Offentlig nøkkel for server)	Velg typen pålitelighetskontroll.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 255 tegn) til mappen på SFTP-serveren som du vil videresende innkommende fakser til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (korrekt eksempel: brother/abc).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Standardinnstillingen er port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

Network (Nettverk)

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil videresende innkommende fakser til.
Auth. Method (Godkjenning metode)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , Kerberos eller NTLMv2 .
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet Network Folder Path (Nettverksmappebane) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: user@domain domain\user

Alternativ	Beskrivelse
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Når du velger Kerberos for alternativet Auth. Method (Godkjenningstype) , må du skrive type Kerberos' serveradresse (for eksempel: kerberos.example.com; inntil 64 tegn).



Du må konfigurere SNTP (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet. Tiden må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.

SharePoint

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse)	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Hvis adressen i SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) -feltet starter med "https://", kan du bekrefte serversertifikatet ved å krysse av Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat) -boksen.
Auth. Method (Godkjenningstype)	Vil du angi pålitelighetskontrollmetode, velger du Auto (Automatisk) , NTLMv2 , Kerberos eller Basic (Grunnleggende) . Hvis du velger Auto (Automatisk) , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) til en bruker som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet på en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype Password (Skriv inn passord igjen) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Når du velger Kerberos for alternativet Auth. Method (Godkjenningstype) , må du skrive type Kerberos' serveradresse (for eksempel: kerberos.example.com; inntil 64 tegn).

- Klikk på **Submit (Send)**.
- Funksjonen for videresending av fax stiller du inn på navigasjonsmenyen, og deretter klikker du på **Fax > Remote Fax Options (Alternativer for ekstern faks)**.
- Velg **Forward to Network (Videresend til nettverk)** fra **Fwd/Store/Cloud/Network (Videresend/Lagre/Sky/Nettverk)**-rullegardinlisten.
- Velg filtypen du vil bruke.
- Velg **On (På)** eller **Backup print (Sikkerhetskopiutskrift)** for å skrive ut en sikkerhetskopi av innkommende fakser.
- Velg profilen du vil bruke fra rullegardinlisten **Network Profile (Nettverksprofil)**.
- Skriv en tresifret fjerntilgangskoden i **Remote Access Code (Ekstern tilgangskode)**-feltet hvis det er nødvendig.



- Du kan bruke tall fra 0 til og med 9, * eller # i fjerntilgangskoden.
- Fjerntilgangskoden må være forskjellig fra fjerntilgangskodene for faksfunksjonene.

- Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon


- Alternativer for minnemottak
- Nettverksfunksjoner

Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Du kan bruke maskinens kontrollpanel til å nullstille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene. Dermed tilbakestilles all informasjon, slik som passord og IP-adresse.



- Denne funksjonen gjenoppretter alle innstillinger for nettverk til fabrikkinnstillingene.
- Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med Webbasert administrasjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. [Maskin starter på nytt etter omstart. Trykk på [OK] i 2 sekunder for å bekrefte.] vises. Trykk på [OK] i to sekunder for å bekrefte.

Maskinen starter på nytt.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Tilbakestille maskinen](#)

Sikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruke IPsec](#)
- [Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk](#)
- [Bruke Active Directory-godkjenning](#)
- [Bruke LDAP-godkjenning](#)
- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)
- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte](#)
- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)
- [Låse maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av markedets nyeste protokoller for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.



Vi anbefaler at protokollene Telnet, FTP-server og TFTP deaktiveres. Tilgang til maskinen ved hjelp av disse protokollene er ikke sikker.



Beslektet informasjon

- [Sikkerhet](#)
- [Nettverkssikkerhet](#)
 - [Deaktivere unødvendige protokoller](#)

Deaktivere unødvendige protokoller

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Fjern alle unødvendige avmerkingsbokser for protokollen for å deaktivere dem.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)

Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet

Du må konfigurere et sertifikat for å styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS. Du må bruke Webbasert administrasjon til å konfigurere et sertifikat.

- [Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater](#)
- [Slik lager og installerer du et sertifikat](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Opprette en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\) og installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans](#)
- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)
- [Importere og eksportere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans \(CA-sertifikat\)](#)
- [Behandle flere sertifikater](#)

Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater

Maskinen støtter bruk av flere sikkerhetssertifikater som muliggjør sikker styring, pålitelighetskontroll og kommunikasjon med maskinen. Følgende funksjoner for sikkerhetssertifikater kan brukes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikasjon
- SSL-kommunikasjon for SMTP/POP3/IMAP4 (kun tilgjengelig for enkelte modeller)
- IEEE 802.1x-godkjenning
- IPsec

Maskinen støtter følgende:

- Forhåndsinstallert sertifikat

Maskinen har et forhåndsinstallert selvsignert sertifikat. Med dette sertifikatet kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat.



Det forhåndsinstallerte egensignerte sertifikatet beskytter kommunikasjonen opp til et visst nivå. Vi anbefaler at du bruker et sertifikat som er utstedt av en klarert organisasjon for bedre sikkerhet.

- Selvsignert sertifikat

Denne utskriftsserveren utsteder sitt eget sertifikat. Med dette sertifikatet kan du enkelt bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA).

- Sertifikat fra en sertifiseringsinstans

Du kan installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans på to måter. Hvis du allerede har et sertifikat fra en sertifiseringsinstans, eller hvis du vil bruke et sertifikat fra en eksternt klarert sertifiseringsinstans:

- når du bruker en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) fra denne utskriftsserveren.
- når du importerer et sertifikat og en privatnøkkel.

- Sertifikat fra sertifiseringsinstans

Når du skal bruke et CA-sertifikat som identifiserer sertifiseringsinstansen, og som eier privatnøkkelen sin, må du importere CA-sertifikatet fra sertifiseringsinstansen før du konfigurerer sikkerhetsfunksjonene til nettverket.



- Hvis du skal bruke SSL/TLS-kommunikasjon, anbefaler vi at du først tar kontakt med systemadministrator.
- Når du tilbakestill utskriftsserveren til standardinnstillingene fra fabrikken, slettes sertifikatet og privatnøkkelen som er installert. Hvis du vil beholde samme sertifikat og privatnøkkel etter at du har tilbakestillt utskriftsserveren, eksporterer du dem før tilbakestilling og installerer dem på nytt.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Slik lager og installerer du et sertifikat

Det er to alternativer når du velger et sikkerhetssertifikat: Bruk et selvsignert sertifikat eller bruk et sertifikat fra en sertifiseringsinstans.

Alternativ 1

Selvsignert sertifikat

1. Lag et selvsignert sertifikat med Webbasert administrasjon.
2. Installer det selvsignerte sertifikatet på datamaskinen.

Alternativ 2

Sertifikat fra en sertifiseringsinstans

1. Lag en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) med Webbasert administrasjon.
2. Installer sertifikatet som er utstedt av sertifiseringsinstans på Brother-maskinen med Webbasert administrasjon.
3. Installer sertifikatet på datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Lage et selvsignert sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create Self-Signed Certificate (Opprett selvsignert sertifikat)**.
6. Angi et **Common Name (Vanlig navn)** og et **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Lengden på **Common Name (Vanlig navn)** er mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard.
 - En advarsel vises hvis du bruker IPPS- eller HTTPS-protokollen og oppgir et annet navn i URL-adressen enn **Common Name (Vanlig navn)** som ble brukt for det selvsignerte sertifikatet.
7. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048 biter))**.
8. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragsalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Opprette en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) og installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans

Hvis du allerede har et sertifikat fra en eksternt klarert sertifiseringsinstans, kan du lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og administrere dem med importering og eksportering. Hvis du ikke har et sertifikat fra en eksternt pålitelig sertifiseringsinstans, oppretter du en forespørsel om sertifikatsignering (CSR), sender den til en sertifiseringsinstans for godkjenning og installerer det returnerte sertifikatet på maskinen.

- [Lage en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\)](#)
- [Installere et sertifikat på maskinen](#)

Lage en forespørsel om sertifikatsignering (CSR)

En CSR (Certificate Signing Request – forespørsel om sertifikatsignering) er en forespørsel som er sendt til en sertifiseringsinstans for å utføre pålitelighetskontroll på berettigelsesbevisene som er i sertifikatet.

Vi anbefaler at du installerer et rotsertifikat fra sertifiseringsinstansen på datamaskinen før du oppretter CSR-en.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.
For eksempel: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Create CSR (Opprett CSR)**.
6. Skriv inn et **Common Name (Vanlig navn)** (kreves) og legg til annen informasjon om **Organization (Organisasjon)** (valgfritt).



- Informasjon om organisasjonen/bedriften må angis slik at en sertifiseringstinstans kan bekrefte identiteten din for resten av verden.
- Lengden på **Common Name (Vanlig navn)** må være mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Vanlig navn)** er nødvendig.
- En advarsel vises hvis du skriver inn et annet navn i URL-feltet enn fellesnavnet som ble brukt for sertifikatet.
- Lengden på **Organization (Organisasjon)**, **Organization Unit (Organisasjonsenhet)**, **City/Locality (By/sted)** og **State/Province (Fylke/område)** må være mindre enn 64 byte.
- **Country/Region (Land/område)** bør være en ISO 3166-landskode bestående av to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-sertifikatutvidelse, velger du **Configure extended partition (Konfigurer utvidet partisjon)**-avmerkingsboksen, og velger deretter **Auto (Register IPv4) (Automatisk (registrer IPv4))** eller **Manual (Manuelt)**.

7. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048 biter))**.
8. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.

9. Klikk på **Submit (Send)**.

Forespørselen om sertifikatsignering (CSR) vises på skjermen. Lagre forespørselen om sertifikatsignering som en fil, eller kopier og lim inn den i et elektronisk skjema for forespørsel om sertifikatsignering som tilbys av en sertifiseringstinstans.

10. Klikk på **Lagre**.



- Følg sertifiseringstinstansens retningslinjer for hvilken metode du skal bruke til å sende en forespørsel om sertifikatsignering til sertifiseringstinstansen.
 - Hvis du bruker Sertifiseringsinstans for organisasjonsrot i Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, anbefaler vi at du bruker webserveren for sertifikatmalen når du oppretter klientsertifikatet på en sikker måte. Hvis du oppretter et klientsertifikat for et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-pålitelighetskontroll, anbefaler vi at du bruker Bruker for sertifikatmalen.
-



Beslektet informasjon

- [Opprette en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\) og installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans](#)
-

Installere et sertifikat på maskinen

Når du mottar et sertifikat fra en sertifiseringsinstans, følger du trinnene under for å installere det på utskriftsserveren:

Kun et sertifikat som er utstedt med maskinens forespørsel om sertifikatsignering (CSR) kan installeres på maskinen. Hvis du vil opprette en annen forespørsel om sertifikatsignering, må du kontrollere at sertifikatet er installert før du oppretter det nye CSR. Du må kun opprette en annen forespørsel om sertifikatsignering etter at sertifikatet er installert på maskinen. Ellers vil en forespørsel om sertifikatsignering som ble opprettet før den nye forespørselen om sertifikatsignering, bli ugyldig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Install Certificate (Installer sertifikat)**.
6. Bla frem til filen som inneholder sertifikatet som utstedes av sertifiseringsinstansen, og klikk deretter på **Submit (Send)**.

Sertifikatet har blitt opprettet og er lagret i maskinens minne.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon må rotsertifikatet fra sertifiseringsinstansen også installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Opprette en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\) og installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans](#)

Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

Lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og styre dem ved å importere og eksportere.

- [Importere et sertifikat og privatnøkkel](#)
- [Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere et sertifikat og privatnøkkel

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import Certificate and Private Key (Importer sertifikat og privatnøkkel)**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Skriv inn passordet hvis filen er kryptert, og klikk deretter **Submit (Send)**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er importert til maskinen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk **Export (Eksporter)** som vises med **Certificate List (Sertifikatliste)**.
6. Skriv inn passordet hvis du vil kryptere filen.
Hvis et tomt passord brukes, fungerer ikke krypteringen.
7. Skriv inn passordet igjen for å bekrefte, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
8. Klikk på **Lagre**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er eksportert til datamaskinen.

Du kan også importere sertifikatet til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere og eksportere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA-sertifikat)

Du kan importere, eksportere og lagre CA-sertifikater på Brother-maskinen.

- [Importere et CA-sertifikat](#)
- [Eksportere et CA-sertifikat](#)

Importere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **CA Certificate (CA-sertifikat)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Import CA Certificate (Importer CA-sertifikat)**.
6. Bla frem til filen som du vil importere.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans \(CA-sertifikat\)](#)

Eksportere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **CA Certificate (CA-sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg sertifikatet du vil eksportere, og klikk på **Export (Eksporter)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans \(CA-sertifikat\)](#)

Behandle flere sertifikater

Med funksjonen for flere sertifikater kan du bruke Webbasert administrasjon til å behandle hvert enkelt sertifikat du har installert på maskinen. I Webbasert administrasjon navigerer du til skjermbildet **Certificate (Sertifikat)** eller **CA Certificate (CA-sertifikat)** for å vise sertifikat eller slette eller eksportere sertifikatene.

	Maksimalt antall sertifikater som er lagret på Brother-maskinen
Selvsignert sertifikat eller sertifikat utstedt av en sertifikatinstans	6
CA-sertifikat	9

Vi anbefaler at du lagrer færre sertifikater enn tillatt, slik at du reserverer en plass i tilfelle et sertifikat utløper. Når et sertifikat utløper, importerer du et nytt sertifikat til den tomme plassen og deretter sletter du det utløpte sertifikatet. Dermed unngår du konfigurasjonsfeil.



- Når du bruker HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller Signed PDF, må du velge hvilket sertifikat du bruker.
- Når du bruker SSL for SMTP/POP3/IMAP4-kommunikasjon (kun tilgjengelig for visse modeller), behøver du ikke velge sertifikat. Riktig sertifikat velges automatisk.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Bruke SSL/TLS

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)
- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)
- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)
- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Introduksjon av SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode for å beskytte data som sendes via et lokalnett eller regionnett (LAN eller WAN). Det fungerer ved at data, slik som en utskriftsjobb, som sendes over et nettverk krypteres, slik at hvis noen prøver å få tak i dataene så vil de ikke kunne lese disse.

SSL/TLS kan konfigureres på både kablede og trådløse nettverk og fungerer sammen med andre typer sikkerhet, slik som WPA-nøkler og brannmurer.



Beslektet informasjon

- [Bruke SSL/TLS](#)
 - [Kort historie om SSL/TLS](#)
 - [Fordeler med å bruke SSL/TLS](#)

Kort historie om SSL/TLS

SSL/TLS ble opprinnelig laget for å sikre trafikkinformasjon på Internett, spesielt data som sendes mellom nettlesere og servere. SSL brukes nå med flere andre applikasjoner, som Telnet, skriver og FTP-programvare, for å kunne bli en universal løsning for sikkerhet på Internett. Hensikten med det originale designet brukes fremdeles i dag av mange netthandlere og nettbanker til å sikre sensitiv data, som kredittkortnumre, kundeoppføringer, osv.

SSL/TLS bruker svært høye nivåer av kryptering og stoles på av banker over hele verden.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

Fordeler med å bruke SSL/TLS

Hovedfordelen med å bruke SSL/TLS er å garantere sikker utskrift over et IP-nettverk ved å begrense uautoriserte brukeres tilgang til å lese data som er sendt til maskinen. Den viktigste fordelen med SSL er at det kan brukes til sikker utskrift av konfidensielle data. For eksempel en personalavdeling i en stor bedrift kan regelmessig skrive ut lønnings slipper. Uten kryptering kan data i disse lønningslippene leses av andre nettverksbrukere. Med SSL/TLS derimot, kommer de som prøver å fange opp dataene til å se en forvirrende side med kode og ikke den faktiske lønnings slippen.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon av SSL/TLS](#)

Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS

- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Få tilgang til Webbasert administrasjon med SSL/TLS](#)
- [Installere det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administrator](#)
- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller

Konfigurer et sertifikat på maskinen via Webbasert administrasjon før du bruker SSL/TLS-kommunikasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **HTTP Server Settings (Innstillinger for HTTP-server)**.
6. Velg sertifikatet som du vil konfigurere fra rullegardinmenyen **Select the Certificate (Velg sertifikatet)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk **Yes (Ja)** for å starte utskriftsserveren på nytt.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

Få tilgang til Webbasert administrasjon med SSL/TLS

Bruk Webbasert administrasjon med HTTPS-protokollen for å administrere nettverksmaskinen på en sikker måte.



- For å bruke HTTPS-protokollen må HTTPS være aktivert på maskinen. HTTPS-protokollen er aktivert som standard.
- Du kan endre HTTPS-protokollinnstillingene med Webbasert administrasjon.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://Common Name" i nettleserens adresselinje (hvor "Common Name" er fellesnavnet som du tilordnet sertifikatet. Dette kan være din IP-adresse, nodenavn eller domenenavn).
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Du har nå tilgang til maskinen med HTTPS.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)

Installere det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administrator

- Følgende trinn er for Microsoft Edge. Hvis du bruker en annen nettleser, må du se i nettleserens dokumentasjon eller nettbaserte hjelp om hvordan du installerer sertifikater.
- Pass på at du har opprettet det selvsignerte sertifikatet med Webbasert administrasjon.

1. Høyreklikk på **Microsoft Edge**-ikonet og klikk deretter på **Kjør som administrator**.

Hvis **Brukerkontroll**-skjermen kommer opp, klikk **Ja**.

2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis tilkoblingen ikke er privat, klikker du på **Avansert**-knappen og fortsetter til nettsiden.

4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

5. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **Certificate (Sertifikat)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

6. Klikk på **Export (Eksporter)**.

7. Hvis du vil kryptere utmatingsfilen, skriver du inn et passord i feltet **Enter Password (Angi passord)**. Hvis **Enter Password (Angi passord)**-feltet er tomt, krypteres ikke utmatingsfilen.

8. Skriv inn passordet igjen i **Retype Password (Skriv inn passord igjen)**-feltet, og klikk deretter på **Submit (Send)**.

9. Klikk på den nedlastede filen for å åpne den.

10. Når **Importveiviser for sertifikat** vises, klikker du på **Neste**.

11. Klikk på **Neste**.

12. Skriv om nødvendig inn et passord, og klikk deretter på **Neste**.

13. Velg **Plasser alle sertifikater i følgende lager**, og klikk deretter **Bla gjennom....**

14. Velg **Klarerte rotsertifiseringsinstanser**, og klikk deretter på **OK**.

15. Klikk på **Neste**.

16. Klikk på **Fullfør**.

17. Klikk **Ja** hvis fingeravtrykket (tommelavtrykket) er korrekt.

18. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS

Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS

- [Skriv ut dokumenter med IPPS](#)
- [Konfigurer et sertifikat for SSL/TLS og tilgjengelige protokoller](#)
- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Skriv ut dokumenter med IPPS

Bruk IPPS-protokollen til å skrive ut dokumenter sikkert med IPP-protokollen.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Kontroller at **IPP**-avmerkingsboksen er valgt.



Hvis **IPP**-avmerkingsboksen ikke er valgt, velg **IPP**-avmerkingsboksen og klikk på **Submit (Send)**.

Start maskinen på nytt for å aktivere konfigureringen.

Når maskinen starter på nytt, går du tilbake til maskinens nettside, skriver inn passordet, går til navigasjonsmenyen, og klikker deretter på **Network (Nettverk) > Network (Nettverk) > Protocol (Protokoll)**.

6. Klikk på **HTTP Server Settings (Innstillinger for HTTP-server)**.
7. Merk av avkrysningsboksen **HTTPS** i **IPP**-området og klikk deretter på **Submit (Send)**.
8. Start maskinen på nytt for å aktivere konfigureringen.

Kommunikasjon med IPPS kan ikke forhindre uautorisert tilgang til utskriftsserveren.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut dokumenter på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Bruke SNMPv3

- [Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3](#)

Administrere nettverksmaskinen sikkert ved hjelp av SNMPv3

Simple Network Management Protocol versjon 3 (SNMPv3) tilbyr brukerautentisering og datakryptering for å styre nettverksenheter på en trygg måte.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://Common Name" i nettleserens adresselinje (hvor "Common Name" er fellesnavnet som du tilordnet sertifikatet. Dette kan være din IP-adresse, nodenavn eller domenenavn).
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.





Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Kontroller at **SNMP**-innstillingen er aktivert, og klikk deretter på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
6. Konfigurer SNMP-innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c)	Utskriftsserveren bruker versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen. Du kan bruke alle maskinens programmer i denne modusen. Modusen er derimot ikke sikker fordi den ikke vil autentisere brukeren og dataene krypteres ikke.
SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c)	Utskriftsserveren bruker lese/skrivetilgang av versjon 3 og skrivebeskyttet tilgang av versjon 1 og versjon 2c av SNMP-protokollen.  Når du bruker SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c) -modusen, vil noen av maskinens programmer som har tilgang til utskriftsserveren ikke fungere riktig fordi de tillater den skrivebeskyttede tilgangen til versjon 1 og versjon 2c. Hvis du vil bruke alle programmer, anbefaler vi at du bruker SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c) -modusen.
SNMPv3 read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3)	Utskriftsserveren bruker versjon 3 av SNMP-protokollen. Hvis du behandle utskriftsserveren på en sikker måte, bruk denne modusen.  Når du bruker SNMPv3 read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3) -modusen, må du være oppmerksom på følgende: Bortsett fra BRAdmin Professional, begrenses alle programmer som bruker SNMPv1/v2c. Vil du tillate bruk av SNMPv1/v2c-programmer, bruker du modusen SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Lese-/skrivetilgang for SNMPv3 og kun lesetilgang for v1/v2c) eller SNMP v1/v2c read-write access (Lese-/skrivetilgang for SNMP v1/v2c) .

7. Klikk på **Submit (Send)**.



Hvis maskinen viser alternativene for protokollinnstillinger, velger du ønsket alternativ.

8. Start maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- Bruke SNMPv3

Bruke IPsec

- [Introduksjon av IPsec](#)
- [Konfigurere IPsec via Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere IPsec-adressemaal via Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon](#)

Introduksjon av IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhetsprotokoll som bruker en valgfri Internett-protokollfunksjon til å forhindre datamanipulering og sikre konfidensialiteten til data som overføres som IP-pakker. IPsec krypterer data sendt over nettverket, som utskriftsdata sendt fra datamaskiner til en skriver. Fordi dataene er kryptert på nettverksnivået, vil programmer som bruker en protokoll av et høyere nivå bruke IPsec selv om brukeren ikke er klar over at den brukes.

IPsec støtter følgende funksjoner:

- IPsec-overføringer

I henhold til IPsec-innstillingens betingelser sender og mottar den nettverkstilkoblede datamaskinen data til og fra den angitte enheten ved hjelp av IPsec. Når enhetene begynner å kommunisere ved hjelp av IPsec, utveksles nøkler ved hjelp av IKE (Internet Key Exchange) først. Deretter overføres de krypterte dataene ved hjelp av nøklene.

I tillegg har IPsec to driftsmoduser: transportmodus og tunnelmodus. Transportmodus brukes hovedsakelig for kommunikasjon mellom enheter og Tunnelmodus brukes i miljø som et VPN (Virtual Private Network).



For IPsec-overføringer er følgende betingelser nødvendige:

- En datamaskin som kan kommunisere med IPsec er koblet til nettverket.
- Maskinen er konfigurert for IPsec-kommunikasjon.
- Datamaskinen som er koblet til maskinen, er konfigurert for IPsec-tilkoblinger.

- IPsec-innstillinger

Innstillingene som er nødvendige for tilkoblinger med IPsec. Disse innstillingene kan konfigureres med Webbasert administrasjon.



For å konfigurere IPsec-innstillingene må du bruke nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruke IPsec](#)
-

Konfigurere IPsec via Webbasert administrasjon

Tilkoblingsbetingelsene for IPsec omfatter to **Template (Mal)** typer: **Address (adresse)** og **IPsec**. Du kan konfigurere opptil 10 tilkoblingsbetingelser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **IPsec**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Aktiver eller deaktivert IPsec.
Negotiation Mode (Forhandlingsmodus)	Velg Negotiation Mode (Forhandlingsmodus) for IKE fase 1. IKE er en protokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. I Main (Primær) -modus er behandlingshastigheten treg, men sikkerheten er høy. I Aggressive (Aggressiv) -modus er behandlingshastigheten raskere enn i Main (Primær) -modusen, men sikkerheten er lavere.
All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk)	Velg hvilken handling som skal utføres for ikke-IPsec-pakker. Når du bruker webtjenester, må du velge Allow (Tillat) for All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk) . Hvis du velger Drop (Fall) , kan ikke webtjenester brukes.
Broadcast/Multicast Bypass (Kringkast/multikastforbikobling)	Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert) .
Protocol Bypass (Protokollforbikobling)	Merk av i avkrysningsboksene for alternativet eller alternativene du vil ha.
Rules (Regler)	Merk av for Enabled (Aktivert) for å aktivere malen. Når du velger flere avmerkingsbokser, har avmerkingsboksene med lavere tall prioritering hvis innstillingene for de valgte avmerkingsboksene er i konflikt. Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge Address Template (Adressemal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en Address Template (Adressemal) klikker du på Add Template (Legg til mal) . Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge IPsec Template (IPsec-mal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en IPsec Template (IPsec-mal) klikker du på Add Template (Legg til mal) .

6. Klikk på **Submit (Send)**.

Hvis maskinen må startes på nytt for å aktivere de nye innstillingene, vises skjermbildet for bekreftelse av omstart.

Hvis det er et tomt element i malen som du aktiverte i **Rules (Regler)**-tabellen, vises en feilmelding. Bekreft valgene dine, og klikk en gang til på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Bruke IPsec

Beslektede emner:

- Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet

Konfigurere IPsec-adressemal via Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk) > Security (Sikkerhet) > IPsec Address Template (IPsec-adressemal)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **Address Template (Adresseomal)**. Når en **Address Template (Adresseomal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **Address Template (Adresseomal)** som du vil opprette. **IPsec Address Template (IPsec-adresseomal)** vises.
7. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Local IP Address (Lokal IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (IP-adresse) Angi IP-adressen. Velg ALL IPv4 Address (ALL IPv4-adresse), ALL IPv6 Address (ALL IPv6-adresse), All Link Local IPv6 (All Link lokal IPv6) eller Custom (Vilkårlig) fra rullegardinmenyen. Hvis du velger Custom (Vilkårlig) fra rullegardinmenyen, skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (IP-adresseområde) Skriv inn den første og siste IP-adressen for IP-adresseområdet. Hvis den første og siste IP-adressen ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller den siste IP-adressen er mindre enn den første IP-adressen, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks) Angi IP-adressen ved hjelp av CIDR-notasjon. For eksempel: 192.168.1.1/24 Siden prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1### gyldige.
Remote IP Address (Ekstern IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Enhver) Når du velger Any (Enhver), er alle IP-adresser aktivert.• IP Address (IP-adresse) Skriv den spesifiserte IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (IP-adresseområde) Skriv inn den første og siste IP-adressen for IP-adresseområdet. Hvis den første og siste IP-adressen ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller den siste IP-adressen er mindre enn den første IP-adressen, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks) Angi IP-adressen ved hjelp av CIDR-notasjon.

Alternativ	Beskrivelse
	For eksempel: 192.168.1.1/24 Siden prefikset er spesifisert i form av en 24-biters nettverksmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1### gyldige.

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Når du endrer innstillingene for malen som for øyeblikket er i bruk, starter du maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruke IPsec](#)
-

Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Security (Sikkerhet)** > **IPsec Template (IPsec-mal)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.


5. Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **IPsec Template (IPsec-mal)**. Når en **IPsec Template (IPsec-mal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
6. Klikk på den **IPsec Template (IPsec-mal)** som du vil opprette. Skjermbildet **IPsec Template (IPsec-mal)** vises. Konfigurasjonsfeltene varierer avhengig av **Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)**- og **Internet Key Exchange (IKE)**-innstillingene du velger.
7. I feltet **Template Name (Navn på mal)** skriver du inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
8. Hvis du valgte **Custom (Vilkårlig)** i **Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)**-rullegardinlisten, velg **Internet Key Exchange (IKE)**-alternativene, og endre deretter innstillingene ved behov.
9. Klikk på **Submit (Send)**.




Beslektet informasjon

- [Bruke IPsec](#)
 - [IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [Manuelle innstillinger for en IPsec-mal](#)

IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) , IKEv1 High Security (IKEv1 høy sikkerhet) eller IKEv1 Medium Security (IKEv1 middels sikkerhet) . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Hvis du valgte Custom (Vilkårlig) i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), velg IKEv1.</p>
Authentication Type (Godkjenningstype)	<ul style="list-style-type: none"> Diffie_Hellman_Group <p>Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen.</p> <p>Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).</p> Encryption (Kryptering) <p>Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p> Hash <p>Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.</p> SA Lifetime (SA-levetid) <p>Angi IKE SA-levetiden.</p> <p>Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).</p>
Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> Protocol (Protokoll) <p>Velg ESP, AH eller AH+ESP.</p> <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> Encryption (Kryptering) (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.) <p>Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan kun velges når ESP er valgt i Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel). • Remote Router IP-Address (IP-adresse eksterne ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt hemmeligholdelse ved videresending)	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert).</p>
Authentication Method (Godkjenning metode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) eller Certificates (Sertifikater).</p>
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	<p>Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Godkjenning metode), skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-type/ID) Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet. • Remote/ID Type/ID (Ekstern/ID-type/ID) Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Godkjenning metode), velger du sertifikatet.</p>


Alternativ	Beskrivelse
	 Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av Certificate (Sertifikat) -siden på konfigurasjonsskjermbildet i Webbasert administrasjon.






Beslektet informasjon

- [Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon](#)
-

IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) , IKEv2 High Security (IKEv2 høy sikkerhet) eller IKEv2 Medium Security (IKEv2 middels sikkerhet) . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøkler deles. For IKE, utveksles krypteringsnøkler med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres. Hvis du valgte Custom (Vilkårlig) i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal) , velg IKEv2 .
Authentication Type (Godkjenningstype)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie_Hellman_Group Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).
Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll) Velg ESP.  ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkel, pålitelighetskontrolldata osv.• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).• Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel).

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Remote Router IP-Address (IP-adresse ekstern ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt hemmeligholdelse ved videresending)	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. Hvis en nøkkel brukt til å kryptere en melding ble utledet fra en overordnet nøkkel, vil den overordnede nøkkelen ikke brukes til å utlede andre nøkler. Selv om en nøkkel lekkes, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert).</p>
Authentication Method (Godkjenningmetode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel), Certificates (Sertifikater), EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/> <p> EAP er en autentiseringsprotokoll som er en utvidelse av PPP. Ved å bruke EAP med IEEE802.1x, brukes en annen nøkkel for brukerpålitelighetskontroll under hver økt.</p> <p>Følgende innstillinger er bare nødvendige når EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2 er valgt i Authentication Method (Godkjenningmetode):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (modus) Velg Server-Mode (Servermodus) eller Client-Mode (Klientmodus). • Certificate (Sertifikat) Velg sertifikatet. • User Name (Brukernavn) Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn). • Password (Passord) Skriv inn passordet (opptil 32 tegn). Passordet må angis to ganger for bekreftelse.
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	<p>Prinsippet for kryptert kommunikasjon er at krypteringsnøkkelen utveksles og deles på forhånd ved hjelp av en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Godkjenningmetode), skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-type/ID) Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet. • Remote/ID Type/ID (Ekstern/ID-type/ID) Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en.



Alternativ	Beskrivelse
	<p>Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen.</p> <p>Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.</p>
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Godkjenningsmetode), velger du sertifikatet.</p> <p> Du kan velge kun sertifikatene som ble opprettet ved hjelp av Certificate (Sertifikat)-siden på konfigurasjonsskjermbildet i Webbasert administrasjon.</p>





Beslektet informasjon

- [Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon](#)

Manuelle innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Navn på mal)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal)	Velg Custom (Vilkårlig) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Velg Manual (Manuelt).</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Godkjeningsnøkkel (ESP, AH))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), Manual (Manuelt) er valgt for Internet Key Exchange (IKE) og en annen innstilling enn None (Ingen) er valgt for Hash for Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Hash i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den angitte autentiseringsnøkkelen er forskjellig fra den valgte hashalgoritmen, vil det oppstå en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 biter (16 byte)• SHA1: 160 biter (20 byte)• SHA256: 256 biter (32 byte)• SHA384: 384 biter (48 byte)• SHA512: 512 biter (64 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-koder, avgrenser du tegnene med anførselstegn (").</p>
Code key (ESP) (Kodenøkkel (ESP))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt i Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), Manual (Manuelt) er valgt i Internet Key Exchange (IKE) og ESP er valgt i Protocol (Protokoll) i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet).</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Encryption (Kryptering) i Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den spesifiserte kodenøkkelen er forskjellig fra valgt krypteringsalgoritme, oppstår det en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 biter (8 byte)• 3DES: 192 biter (24 byte)• AES-CBC 128: 128 biter (16 byte)• AES-CBC 256: 256 biter (32 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-kode, setter du tegnene inn i doble anførselstegn (").</p>
SPI	Disse parametrene brukes for å identifisere sikkerhetsinformasjon. Vanligvis har en vert flere SA-er (Security Associations) for flere typer IPsec-kommunikasjon. Derfor er det nødvendig å identifisere gjeldende

Alternativ	Beskrivelse
	<p>SA når en IPsec-pakke er mottatt. SPI-parameteren, som identifiserer SA, er inkludert i toppteksten AH (Authentication Header) og ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Vilkårlig) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk forhåndsbestemt mal), og Manual (Manuelt) er valgt for Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Angi In/Out (Inn/ut)-verdiene. (3-10 tegn)</p>
<p>Encapsulating Security (Innkapslingssikkerhet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokoll) Velg ESP eller AH. <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nytteparten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring av dataen (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) (Ikke tilgjengelig for AH-alternativet.) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan kun velges når ESP er valgt i Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innbyggingsmodus) Velg Transport (Transport) eller Tunnel (Tunnel). • Remote Router IP-Address (IP-adresse eksterne ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel (Tunnel)-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>



Beslektet informasjon

- [Konfigurere IPsec-mal via Webbasert administrasjon](#)

Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk

- [Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Webbasert administrasjon \(webleser\)](#)
- [IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder](#)

Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard som begrenser tilgang fra uautoriserte nettverksenheter. Brother-maskinen sender en pålitelighetsforespørsel til en RADIUS-server (pålitelighetskontrollserver) gjennom tilgangspunktet eller huben. Når forespørselen din er blitt godkjent av RADIUS-serveren, kan maskinen få tilgang til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk](#)

Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Webbasert administrasjon (webleser)

- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-godkjenning, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll med veiviseren for trådløst oppsett via kontrollpanelet (trådløst nettverk).

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Gjør ett av følgende:
 - For kablet nettverk
Klikk på **Wired (Kabelbasert) > Wired 802.1x Authentication (Kabelbasert 802.1X-godkjenning)**.
 - For trådløst nettverk
Klikk på **Wireless (Trådløst) > Wireless (Enterprise) (Trådløst (bedrift))**.
6. Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollinnstillingene.



- For å aktivere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for kablet nettverk velger du **Enabled (Aktivert)** for **Wired 802.1x status (Status for kablet 802.1x)** på **Wired 802.1x Authentication (Kabelbasert 802.1X-godkjenning)**-siden.
- Hvis du bruker **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, må du velge klientsertifikatet som er installert (vises med sertifikatnavn) for verifisering fra **Client Certificate (Klientsertifikat)**-rullegardinmenyen.
- Hvis du velger **EAP-FAST**-, **PEAP**-, **EAP-TTLS**- eller **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, velg verifiseringsmetoden fra **Server Certificate Verification (Kontroll av serversertifikat)**-rullegardinmenyen. Verifiser serversertifikatet ved hjelp av CA-sertifikatet, som er importert til maskinen på forhånd og utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet.

Velg én av følgende verifiseringsmetoder fra **Server Certificate Verification (Kontroll av serversertifikat)**-rullegardinmenyen:

Alternativ	Beskrivelse
No Verification (Ingen kontroll)	Serversertifikatet kan alltid stoles på. Verifiseringen utføres ikke.
CA Cert. (CA-sertifikat)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere CA-påliteligheten til serversertifikatet, ved hjelp av CA-sertifikatet som er utstedt av sertifikatinstansen som signerte serversertifikatet.
CA Cert. + ServerID (CA-sertifikat + Server-ID)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere fellesnavnet ¹ -verdien til serversertifikatet, i tillegg til CA-påliteligheten til serversertifikatet.

7. Når du er ferdig med konfigurasjonen, klikk på **Submit (Send)**.

For kablede nettverk: Etter konfigurering, kobler du maskinen til det IEEE 802.1x-støttede nettverket. Etter noen minutter skriver du ut nettverksinnstillingsrapporten for å sjekke **<Wired IEEE 802.1x>**-statusen.

Alternativ	Beskrivelse
Success	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert og pålitelighetskontrollen var vellykket.
Failed	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert, men pålitelighetskontrollen mislyktes.
Off	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er ikke tilgjengelig.



Beslektet informasjon

- [Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

¹ Verifiseringen av fellesnavnet sammenligner fellesnavnet til serversertifikatet med tegnstrengen som er konfigurert for **Server ID (Server-ID)**. Før du bruker denne metoden, kontakter du systemadministratoren din om serversertifikatets fellesnavn og konfigurerer deretter **Server ID (Server-ID)**.

IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) har blitt utviklet av Cisco Systems, Inc., som bruker en bruker-ID og et passord for pålitelighetskontroll samt symmetriske nøkkelalgoritmer for å oppnå en tunnelpålitelighetsprosess.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontrollmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablet nettverk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) bruker en bruker-ID og et passord for forespørsel/svar-godkjenning.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en versjon av EAP-metoden som ble utviklet av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP oppretter en kryptert SSL-tunnel (Secure Sockets Layer) eller TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver til sending av bruker-ID og passord. PEAP gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er utviklet av Funk Software og Certicom. EAP-TTLS lager en lignende kryptert SSL-tunnel til PEAP, mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver, for sending av en bruker-ID og et passord. EAP-TTLS gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) krever pålitelighetskontroll av digitalt sertifikat både hos en klient og en pålitelighetskontrollserver.



Beslektet informasjon

- [Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk](#)

Bruke Active Directory-godkjenning

- [Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurere Active Directory-godkjenning via Webbasert administrasjon](#)
- [Logge på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(Active Directory-godkjenning\)](#)

Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll

Active Directory-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

Active Directory-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- lagring av innkommende utskriftsdata
- lagring av innkommende fakldata
- (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) henting av e-postadressen fra Active Directory-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver

Vil du bruke denne funksjonen, velger du alternativet **On (På)** for innstillingen **Get Mail Address (Få e-postadresse)** og **LDAP + kerberos** pålitelighetskontrollmetoden. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende fakldata. Maskinen skriver ut lagret fakldata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for Active Directory-pålitelighetskontroll ved hjelp av Webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Bruke Active Directory-godkjenning](#)

Konfigurere Active Directory-godkjenning via Webbasert administrasjon

Active Directory-pålitelighetskontrollen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk) og DNS-serverkonfigurasjon for pålitelighetskontroll.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)** eller **Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkjenning)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Active Directory Authentication (Active Directory-godkjenning)**.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lagring av data for mottatt faks)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende fakldata. Du kan skrive ut all innkommende fakldata etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
Active Directory Server Address (Active Directory-serveradresse)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (for eksempel, ad.eksempel.no) til Active Directory-serveren.
Active Directory Domain Name (Active Directory-domenenavn)	Skriv inn domenenavnet for Active Directory.
Protocol & Authentication Method (Protokoll og godkjenningsmetode)	Velg protokoll- og pålitelighetskontrollmetode.
SSL/TLS	Velg SSL/TLS -alternativet.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Skriv inn portnummeret for å koble til Active Directory-serveren via LDAP (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2).
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkeroten (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetoden LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2).

Alternativ	Beskrivelse
Get Mail Address (Få e-post-adresse)	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-post-adresse fra Active Directory-serveren (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetodene LDAP + kerberos og LDAP + NTLMv2).
Get User's Home Directory (Få brukers startmappe)	Velg dette alternativet for å hente hjemmekatalogen din som Skann til nettverk-destinasjonen (kun tilgjengelig for pålitelighetskontrollmetodene LDAP + kerberos og LDAP + NTLMv2).

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke Active Directory-godkjenning](#)
-

Logge på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning)

Når Active Directory-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, skriv inn bruker-ID.
2. Trykk på [OK].
3. Skriv inn passordet.
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på [OK] igjen.
6. Når pålitelighetskontrollen er godkjent, låses maskinens kontrollpanel opp og startskjerm bildet vises på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Bruke Active Directory-godkjenning](#)

Bruke LDAP-godkjenning

- [Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurere LDAP-godkjenning via Webbasert administrasjon](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(LDAP-godkjenning\)](#)

Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll

LDAP-pålitelighetskontroll begrenser bruken av maskinen. Hvis LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

LDAP-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- lagring av innkommende utskriftsdata
- lagring av innkommende faksdata
- henting av e-postadressen fra LDAP-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver

Vil du bruke denne funksjonen, velger du **On (På)**-alternativet for **Get Mail Address (Få e-postadresse)**-innstillingen. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for LDAP-pålitelighetskontroll ved hjelp av Webbasert administrasjon.



Beslektet informasjon

- [Bruke LDAP-godkjenning](#)

Konfigurere LDAP-godkjenning via Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)** eller **Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**-menyen.
8. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lagring av data for mottatt faks)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende faksoverføringer. Du kan skrive ut all innkommende faksoverføringer etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (eksempel: ldap.eksempel.com) til LDAP-serveren.
SSL/TLS	Velg alternativet SSL/TLS for å bruke LDAP fremfor SSL/TLS.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Skriv inn LDAP-serverens portnummer.
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkerotkatalogen.
Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkeord))	Skriv inn attributtet du vil bruke som søkenøkkel.
Get Mail Address (Få e-postadresse)	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-postadresse fra LDAP-serveren.
Get User's Home Directory (Få brukers startmappe)	Velg dette alternativet for å hente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen.

9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke LDAP-godkjenning](#)

Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)

Når LDAP-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, skriv inn bruker-ID.
2. Trykk på [OK].
3. Skriv inn passordet ditt.
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på [OK] igjen.
6. Når pålitelighetskontrollen er godkjent, låses maskinens kontrollpanel opp og startskjerm bildet vises på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Bruke LDAP-godkjenning](#)

Bruke Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0

Secure Function Lock 3.0 øker sikkerheten ved å begrense hvilke funksjoner som er tilgjengelige på maskinen.

- [Før du bruker Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Webbasert administrasjon](#)
- [Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel](#)

Før du bruker Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til å konfigurere passord, angi begrensninger for bestemte brukersider og gi tilgang til noen av eller alle funksjonene som står oppført her.

Du kan konfigurere og endre følgende innstillinger for Secure Function Lock 3.0 via Webbasert administrasjon:

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderer utskriftsjobber som er sendt via AirPrint, Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

Hvis du har registrert brukernes påloggingsnavn på forhånd, trenger ikke brukerne å skrive inn passordet når de bruker utskriftsfunksjonen.

- **Copy (Kopier)**

- **Scan (Skann)**

Skanning inkluderer skannejobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

- **Send** (bare på støttede modeller)

- **Receive (Motta)** (bare på støttede modeller)

- direkteutskrift fra USB (kun støttede modeller)

- Skann til USB (kun støttede modeller)

- **Web Connect** (bare på støttede modeller)

- **Apps (Appar)** (bare på støttede modeller)

- **Page Limit (Sidegrense)**


- **Page Counters (Sideteller)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))** (bare på støttede modeller)

Hvis du registrerer brukernes kort-ID-er på forhånd, kan registrerte brukere aktivere maskinen ved å legge det registrerte kortet inntil maskinens NFC-symbol.



Modeller med LCD-pekeskjerm:

Når Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er aktivert, går maskinen automatisk over i fellesmodus, og noen av maskinens funksjoner blir begrenset til kun autoriserte brukere. Hvis du vil ha tilgang til begrensede maskinfunksjoner, må du trykke på , velge brukernavnet ditt og skrive inn passordet.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Webbasert administrasjon

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)** eller **Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen.
8. I feltet **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
9. I **Print (Skriv ut)** og de andre kolonnene merker du av for en avkrysningsboks eller fjerner merket i en avkrysningsboks for å begrense den oppgitte funksjonen.
10. Vil du konfigurere maksimalt antall sider, merker du av for **On (På)** i kolonnen **Page Limit (Sidegrense)**, og deretter skriver du inn maksimalt antall i feltet **Max. Pages (Maks. antall sider)**.
11. Klikk på **Submit (Send)**.
12. Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen.
13. Skriv inn brukernavnet i **User List (Brukerliste)**-feltet.
14. I feltet **Password (Passord)** skriver du inn et passord.



Antallet tegn du kan angi, avhenger av modellen.

15. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) I **E-mail Address (E-postadresse)**-feltet skriver du inn brukerens e-postadresse (tilgjengelig for enkelte modeller).
16. For å registrere brukerens kort-ID skriver du inn kortnummeret i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet (tilgjengelig for enkelte modeller).
17. Velg **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
18. (For MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Velg **Home Screen (Startside)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
19. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også endre låseinnstillingene for brukerlisten i **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0

Angi begrensninger for skanning (for administratorer)

Med Secure Function Lock 3.0 kan administrator begrense hvilke brukere som har lov til å skanne. Når skannefunksjonen er deaktivert i innstillingen for fellesbrukere, kan skanning bare utføres av brukere der det er merket av for **Scan (Skann)**.

Bruke skannefunksjonen (for begrensede brukere)

- Skanne med maskinens kontrollpanel:
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel for å få tilgang til skannemodus.
- Skanne fra en datamaskin:
Begrensede brukere må angi passordet på maskinens kontrollpanel før de kan skanne fra datamaskinen. Hvis passordet ikke angis på maskinens kontrollpanel, vises det en feilmelding på brukerens datamaskin.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock-skjermbildet til å konfigurere fellesmodus, som begrenser hvilke funksjoner som er tilgjengelige for fellesbrukere. Fellesbrukere trenger ikke angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er gjort tilgjengelige via Offentlig modus-innstillinger.



Offentlig modus inkluderer utskriftsjobber som er sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)** eller **Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen.
8. På raden **Public Mode (Fellesmodus)** merker du av i avkrysningsboksene for å tillate, eller fjerner merket i avkrysningsboksene for å tillate eller begrense den oppgitte funksjonen.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Konfigurere personlige startskjerminnstillinger ved hjelp av Webbasert administrasjon

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Som administrator kan du spesifisere hvilke faner brukerne kan se på sine personlige startskjermbilder. Disse fanene gir brukerne rask tilgang til favorittsnarveiene sine, som kan de kan tilordne til fanene på deres personlige startskjermbilder via maskinens kontrollpanel.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > User Restriction Function (Brukerrestriksjonsfunksjon)** eller **Restriction Management (Begrensingsadministrasjon)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
6. I **Tab Settings (Faneinnstillinger)**-feltet velger du **Personal (Personlig)** for fanenavnene du vil bruke som ditt personlige startskjermbilde.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk på **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen.
9. I feltet **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
10. Klikk på **Submit (Send)**.
11. Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen.
12. Skriv inn brukernavnet i **User List (Brukerliste)**-feltet.
13. I feltet **Password (Passord)** skriver du inn et passord.



Antallet tegn du kan angi, avhenger av modellen.

14. Registrer brukerens kort-ID ved å skrive inn kortnummeret i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet (tilgjengelig for enkelte modeller).
15. Velg **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
16. Velg fanenavnet fra **Home Screen (Startside)**-rullegardinlisten for hver bruker.
17. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Beslektede emner:

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funksjoner på skjermbildet Secure Function Lock:

All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)

Klikk på **All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)** i kolonnen **Page Counters (Sideteller)** for å nullstille sidetelleren.

Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)

Klikk på **Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)** for å eksportere gjeldende og siste sideteller inkludert **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)**-informasjon som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID)) (bare på støttede modeller)

Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen, og skriv deretter inn en brukers kort-ID i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet. Du kan bruke IC-kortet ditt til pålitelighetskontroll.

Last Counter Record (Siste tellerregistrering)

Klikk på **Last Counter Record (Siste tellerregistrering)** hvis du vil at maskinen skal beholde sideantallet etter at telleren er nullstilt.



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Registrere et nytt ID-kort ved bruk av maskinens kontrollpanel

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Berør NFC-ikonet (nærfeltkommunikasjon) på maskinen med et registrert IC-kort (Integrated Circuit).
2. Berør bruker-ID-en din på maskinen.
3. Trykk på [Registrer kort].
4. Berør NFC-symbolet med et nytt IC-kort.
Det nye IC-kortets nummer er registrert på maskinen.



Vil du se støttede typer IC-kort, kan du gå til support.brother.com og klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**-siden.

5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Sende eller motta en e-post på en sikker måte

- [Konfigurere sending eller mottak av e-post med Webbasert administrasjon](#)
- [Sende e-post med brukerautentisering](#)
- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Konfigurere sending eller mottak av e-post med Webbasert administrasjon

Vi anbefaler at du bruker Webbasert administrasjon til å konfigurere sikker sending av e-post med brukerpålitelighetskontroll, eller sending og mottak av e-post med SSL/TLS.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** og kontrollerer at statusen til **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** er **Enabled (Aktivert)**.
6. Konfigurer innstillingene for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**.
 - Bekreft at e-postinnstillingene er riktige etter konfigurasjonen ved å sende en testmelding.
 - Hvis du ikke vet innstillingene for POP3-/SMTP-/IMAP4-serveren, tar du kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.
7. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test sending/mottak av e-post)** vises.
8. Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil teste gjeldende innstillinger.



Beslektet informasjon

- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Sende e-post med brukerautentisering

Maskinen støtter SMTP-AUTH-metoden for sending av e-post via en e-postserver som krever brukerautentisering. Denne metoden hindrer at uautoriserte brukere får tilgang til e-postserveren.

Du kan bruke metoden SMTP-AUTH til e-postvarsling, e-postrapporter og I-faks.



Vi anbefaler at du bruker Webbasert administrasjon til å konfigurere SMTP-pålitelighetskontroll.

Innstillinger for e-postserver

Du må konfigurere maskinens SMTP-pålitelighetskontrollmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren. For mer informasjon om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-tjenesteleverandøren.



For å aktivere SMTP-serverpålitelighetskontroll, må du på skjermbildet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** for Webbasert administrasjon, under **Server Authentication Method (Servergodkjenning metode)**, velge **SMTP-AUTH**.



Beslektet informasjon

- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte](#)
-

Sende eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS

Maskinen støtter metoder for SSL/TLS-kommunikasjon. Vil du bruke en e-postserver som benytter SSL/TLS-kommunikasjon, må du konfigurere innstillingene nedenfor.



Vi anbefaler at du bruker Webbasert administrasjon til å konfigurere SSL/TLS.

Bekreft serversertifikat

Hvis du under **SSL/TLS** velger **SSL** eller **TLS**, blir det automatisk merket av for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.



- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.
- Hvis du ikke må bekrefte serversertifikatet, fjerner du merket for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.

Portnummer

Hvis du velger **SSL** eller **TLS**, vil **Port**-verdien endres slik at den samsvarer med protokollen. Vil du endre portnummeret manuelt, skriver du inn portnummeret etter at du har valgt innstillingene **SSL/TLS**.

Du må konfigurere maskinens kommunikasjonsmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren din. Vil du vite mer om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.

I de fleste tilfeller krever den sikre Internett-baserte e-posttjenesten følgende innstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkjenning-metode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



Beslektet informasjon

- [Sende eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)

Lagre utskriftslogg til nettverk

- [Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt](#)
- [Konfigurere Lagre utskriftslogg på nettverk med Webbasert administrasjon](#)
- [Bruke Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling](#)
- [Bruke Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0](#)

Lagre utskriftslogg til nettverksoversikt

Med funksjonen Lagre utskriftslogg til nettverk kan du lagre utskriftsloggfilen fra maskinen på en nettverksserver ved hjelp av CIFS-protokollen (Common Internet File System). Du kan lagre ID, type utskriftsjobb, jobbnavn, brukernavn, dato, tidspunkt og antall utskrevne sider for hver utskriftsjobb. CIFS er en protokoll som kjører over TCP/IP som lar datamaskiner på et nettverk dele filer over et Intranett eller Internett.

Følgende utskriftsfunksjoner lagres i utskriftsloggen:

- utskriftsjobber fra datamaskinen
- direkteutskrift fra USB (kun støttede modeller)
- kopiere
- mottatt faks (kun støttede modeller)
- Web Connect-utskrift (kun støttede modeller)



- Lagre utskriftslogg til nettverk-funksjonen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for pålitelighetskontroll.
- Du kan stille inn filtypen til TXT eller CSV når du lagrer en fil til serveren.




Beslektet informasjon


- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Konfigurere Lagre utskriftslogg på nettverk med Webbasert administrasjon


1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.


 Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk)**.

 Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Print Log (Skriv ut logg)**-feltet, klikker du på **On (På)**.
6. Konfigurerer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Network Folder Path (Nettverksmappebane)	Angi destinasjonsmappen hvor utskriftsloggene skal lagres på CIFS-serveren (for eksempel: \\DatamaskinNavn\DeltMappe).
File Name (Filnavn)	Skriv inn filnavnet som du vil bruke for utskriftsloggen (opptil 32 tegn).
File Type (Filtype)	Velg TXT (Tekst) - eller CSV -alternativet for utskriftslogg-filtypen.
Time Source for Log (Tidskilde for logg)	Velg tidskilden for utskriftsloggen.
Auth. Method (Godkjenningstype)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden som kreves for tilgang til CIFS-serveren: Auto (Automatisk), Kerberos eller NTLMv2. Kerberos er en pålitelighetskontroll-protokoll som lar enheter eller individer bevise identiteten sin overfor nettverksservere på en sikker måte med én enkel pålogging. NTLMv2 er pålitelighetskontrollmetoden som brukes av Windows for å logge på servere.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto (Automatisk): Hvis du velger Auto (Automatisk), brukes NTLMv2 som pålitelighetskontrollmetoden.• Kerberos: Velg Kerberos-alternativet for å bruke bare Kerberos-pålitelighetskontroll.• NTLMv2: Velg NTLMv2-alternativet for å bruke bare NTLMv2-pålitelighetskontroll.
	<p> For Kerberos- og NTLMv2-pålitelighetskontroll må du også konfigurere Date&Time (Dato og klokkeslett)-innstillingene eller SNTP-protokollen (nettverkstidserver) og DNS-server.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan også konfigurere Dato og klokke-innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
Username (Bruker- navn)	Skriv inn brukernavnet for pålitelighetskontrollen (opptil 96 tegn).

Alternativ	Beskrivelse
	 Hvis brukernavnet er en del av et domene, skriver du inn brukernavnet i én av følgende stiler: bruker@domene eller domene\bruker.
Password (Passord)	Skriv inn passordet for pålitelighetskontrollen (opptil 32 tegn).
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse) (hvis nødvendig)	Skriv inn KDC (Key Distribution Center)-vertsadressen (for eksempel, kerberos.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.168.56.189).
Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering)	Velg hvilken handling som skal utføres når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren på grunn av en nettverksfeil.

7. I **Connection Status (Tilkoblingsstatus)**-feltet, bekreft siste loggstatus.



Du kan også bekrefte feilstatusen på LCD-skjermen til maskinen.

8. Klikk på **Submit (Send)** for å vise **Test Print Log to Network (Test utskriftslogg til nettverk)**-siden.

Klikk **Yes (Ja)** for å teste innstillingene og gå deretter til neste trinn.

Klikk **No (Nei)** for å hoppe over testen. Innstillingene sendes automatisk.

9. Maskinen tester innstillingene.

10. Hvis innstillingene blir godtatt, vises **Test OK** på skjermen.

Hvis **Test Error (Test feil)** vises, sjekk alle innstillingene og klikk så **Submit (Send)** for å vise testsiden på nytt.



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Bruke Lagre utskriftslogg på nettverkets feiloppdagelsesinnstilling

Bruk feiloppdagelsesinnstillinger til å bestemme handlingen som tas når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren på grunn av en nettverksfeil.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.




Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. I **Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering)**-delen, velger du alternativet **Cancel Print (Avbryt utskrift)** eller **Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut)**.

Alternativ	Beskrivelse
Cancel Print (Avbryt utskrift)	Hvis du velger Cancel Print (Avbryt utskrift) -alternativet, avbrytes utskriftsjobbene når utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren.  Selv om du velger Cancel Print (Avbryt utskrift) -alternativet, skriver maskinen ut en mottatt faks. (For MFC-modeller)

Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut)	Hvis du velger Ignore Log & Print (Ignorer logg og skriv ut) -alternativet, skriver maskinen ut dokumentasjonen selv om utskriftsloggen ikke kan lagres på serveren. Når funksjonen for å lagre utskriftslogg er gjenopprettet, lagres utskriftsloggen på følgende måte:
--	--

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
```

```
1, Print(xxxxxxx), "Document01.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:01:32, 52
```

```
2, Print(xxxxxxx), "Document02.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:45:30, ?
```

```
3, <ERROR>, ?, ?, ?, ?, ?
```

```
4, Print(xxxxxxx), "Report01.xls", "user02", 03/03/20xx, 19:30:40, 4
```

- a. Hvis utskriftsloggen ikke kan lagres på slutten av utskriften, registreres ikke antall utskrevne sider.
- b. Hvis loggen ikke kan lagres på begynnelsen og slutten av utskriften, lagres ikke utskriftsloggen av jobben. Når funksjonen har blitt gjenopprettet, gjenspeiles feilen i utskriftsloggen.

6. Klikk på **Submit (Send)** for å vise **Test Print Log to Network (Test utskriftslogg til nettverk)**-siden.
Klikk **Yes (Ja)** for å teste innstillingene og gå deretter til neste trinn.
Klikk **No (Nei)** for å hoppe over testen. Innstillingene sendes automatisk.
7. Maskinen tester innstillingene.
8. Hvis innstillingene blir godtatt, vises **Test OK** på skjermen.

Hvis **Test Error (Test feil)** vises, sjekk alle innstillingene og klikk så **Submit (Send)** for å vise testsiden på nytt.



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)
-

Bruke Lagre utskriftslogg til nettverk med Secure Function Lock 3.0

Når Secure Function Lock 3.0 er aktiv, lagres navnene på de registrerte brukerne for kopiering, Faks RX (for MFC-modeller), Web Connect-utskrift og USB-direkteutskrift (hvis tilgjengelig) i Lagre utskriftslogg til nettverk-rapporten. Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagres brukernavnet i rapporten Lagre utskriftslogg i nettverk:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6
```



Beslektet informasjon

- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Låse maskininnstillinger fra kontrollpanelet

Før du setter på maskinens innstillingslås, må du skrive ned og lagre passordet. Hvis du glemmer passordet må du nullstille alle passord som er lagret i maskinen, ved å kontakte administratoren eller Brother kundeservice.

- [Oversikt over innstillingslås](#)

Oversikt over innstillingslås

Bruk Innstillingslås-funksjonen til å blokkere uautorisert tilgang til maskinens innstillinger.


Når innstillingslås er satt til På, får du ikke tilgang til maskininnstillingene uten å angi passordet.

- [Angi Innstillingslås-passordet](#)
- [Endre passordet for innstillingslås](#)
- [Slå innstillingslåsen på](#)
- [Begrens spesifikke maskininnstillinger](#)

Angi Innstillingslås-passordet


>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Angi et firesifret nummer for passordet.
3. Trykk på [OK].
4. Når LCD-skjermen viser [Bekreft:], angi passordet på nytt.
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn gjeldende administratorpassord, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på [Passord].
4. Skriv inn gjeldende administratorpassord på nytt, og trykk deretter på [OK].
5. Skriv inn det nye passordet du vil bruke (8 til 32 tegn) og trykk på [OK].



Passordet er også gyldig for andre funksjoner i [Admininnst.] samt pålogging for Webbasert administrasjon.

6. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], skriver du inn passordet på nytt og deretter trykker du på [OK].
7. Når maskinen ber deg om å velge neste trinn, velger du ønsket alternativ.
8. Trykk på .

✓ Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)


Beslektede emner:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)

Endre passordet for innstillingslås


>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås] > [Sett passord].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Skriv inn det gjeldende firesifrede passordet.
3. Trykk på [OK].
4. Skriv inn et nytt firesifret passord.
5. Trykk på [OK].
6. Når LCD-skjermen viser [Bekreft:], angi passordet på nytt.
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
3. Trykk på [Passord].
4. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
5. Skriv inn det nye passord du vil bruke (8 til 32 tegn) og trykk på [OK].
6. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], skriver du inn passordet på nytt og deretter trykker du på [OK].
7. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)


Slå innstillingslåsen på

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås] > [Lås av⇒på].
2. Skriv inn det gjeldende firesifrede passordet.
3. Trykk på [OK].




For å slå av innstillingslåsen trykker du på  på LCD-skjermen, angir det gjeldende firesifrede passordet og trykker deretter på [OK].

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn det gjeldende passordet og trykk på [OK].
3. Trykk på [Begrensingsadministrasjon] > [Angir lås] > [På].
4. Når maskinen ber deg om å velge neste trinn, velger du ønsket alternativ og trykker på [OK].



Hvis du vil slå av innstillingslåsen, må du gjenta trinn 1 og 2 og deretter trykke på [Begrensingsadministrasjon] > [Angir lås] > [Av].


5. Trykk på .

✓ Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)


Begrens spesifikke maskininnstillinger

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på  [Admininnst.].
2. Skriv inn gjeldende administratorpassord, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på [Begrensingsadministrasjon] > [Innst.lås detaljer].
4. Når maskinen ber deg om å velge neste trinn, velger du ønsket alternativ og trykker på [OK].



Hvis du vil slå av innstillingslåsen, må du gjenta trinn 1 og 2 og deretter trykke på [Begrensingsadministrasjon] > [Angir lås] > [Av].

5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over innstillingslås](#)


Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk

Når du bruker maskinen på et privat nettverk, kan du bruke funksjonen for gjenkjenning av globalt nettverk for å unngå risiko for uventede angrep fra det globale nettverket.

- [Aktivere gjenkjenning av global IP-adresse](#)
- [Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket](#)


Aktivere gjenkjenning av global IP-adresse

Bruk denne funksjonen til å kontrollere maskinens IP-adresse. Det vises et varsel på maskinen når den er tilordnet en global IP-adresse.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Global detektering] > [Tillat detektering] > [På].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket




Når du aktiverer denne funksjonen, begrenses mottaket av jobber fra enheter med globale IP-adresser

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Global detektering] > [Avvis tilgang] > [På].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Administrator

- [Nettverksfunksjoner](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Brothers styringsverktøy](#)

Nettverksfunksjoner

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Synkronisere klokkeslettet med SNTP-serveren via Webbasert administrasjon](#)
- [Lagre utskriftslogg til nettverk](#)

Sikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av de nyeste protokollene for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.

- [Nettverkssikkerhet](#)
- [Brukerautentisering](#)

Nettverkssikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)
- [Bruke SNMPv3](#)
- [Bruke IPsec](#)
- [Bruke IEEE 802.1x-godkjenning for et kablet eller trådløst nettverk](#)

Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner

Maskinen bruker noen av markedets nyeste protokoller for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.



Vi anbefaler at protokollene Telnet, FTP-server og TFTP deaktiveres. Tilgang til maskinen ved hjelp av disse protokollene er ikke sikker.



Beslektet informasjon

- [Sikkerhet](#)
- [Nettverkssikkerhet](#)
 - [Deaktivere unødvendige protokoller](#)

Brukerautentisering

- [Bruke Active Directory-godkjenning](#)
- [Bruke LDAP-godkjenning](#)
- [Bruke Secure Function Lock \(Sikkerfunksjonslås\) 3.0](#)

Brothers styringsverktøy

Bruk et av Brothers styringsverktøy til å konfigurere Brother-maskinens nettverksinnstillinger.
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com for å laste ned verktøyene.



Beslektet informasjon

- [Administrator](#)
-

Mobile/Web Connect

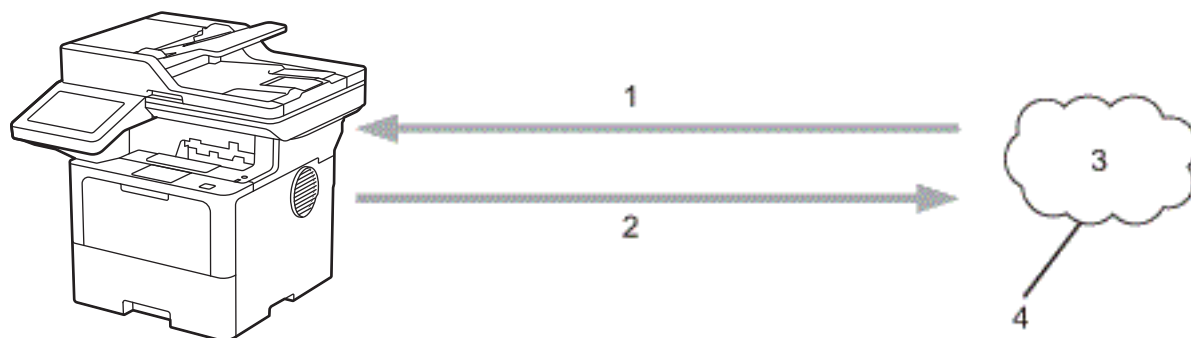
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Registrere en IC-kortleser \(Integrated Circuit\)](#)

Brother Web Connect

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)
- [Nettjenester som brukes med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurere Brother Web Connect](#)
- [Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Oversikt over Brother Web Connect

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedene. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene samt laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til tjenestene.



1. Skrive ut
2. Skanne
3. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
4. Nettbasert tjeneste

For å kunne bruke Brother Web Connect må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxyserver, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxyserver. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner uten Internett-tilkobling, og Internett.




Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurer innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel](#)

Konfigurer innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel


Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres på maskinen:

- proxyserveradresse
- portnummer
- brukernavn
- passord

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for Internett-tilkobling] > [Proxyinnstillinger] > [Proxytilkobling] > [På].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxyserveren.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)

Nettjenester som brukes med Brother Web Connect

Bruk Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen:

Du må ha en konto hos ønsket tjeneste for å bruke nettjenesten du ønsker. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Google Drive™

En nettjeneste for lagring, redigering, deling og synkronisering av filer og dokumenter.

URL: drive.google.com

Evernote®

En fillagrings- og administrasjonstjeneste på Internett.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En nettjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En nettjeneste for lagring, deling og behandling av filer på Internett.

URL: onedrive.live.com

Box

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.box.com

OneNote

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

En nettjeneste for lagring, deling og behandling av innhold på Internett.

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Last ned og skriv ut bilder ¹	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Laste opp skannede bilder	JPEG PDF ² DOCX XLSX

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
	PPTX TIFF XPS
Faksvideresending til de nettbaserte tjenestene (tilgjengelig for enkelte modeller)	JPEG PDF TIFF

1 DOC-/XLS-/PPT-formater er også tilgjengelige for nedlasting og utskrift av bilder.

2 Inkluderer søkbare PDF-filer, signert PDF, sikker PDF, PDF/A og høykomprimert PDF.



(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Konfigurere Brother Web Connect

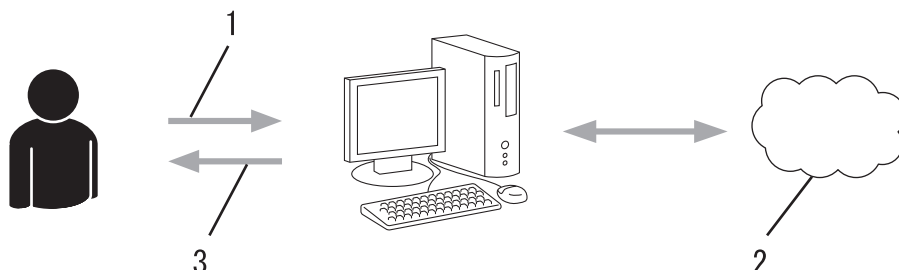
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)

Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor:

Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

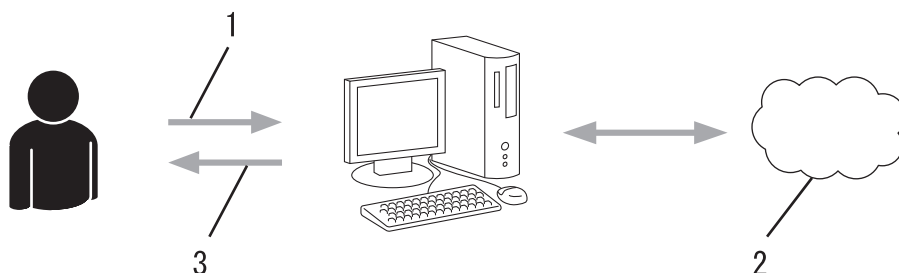
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

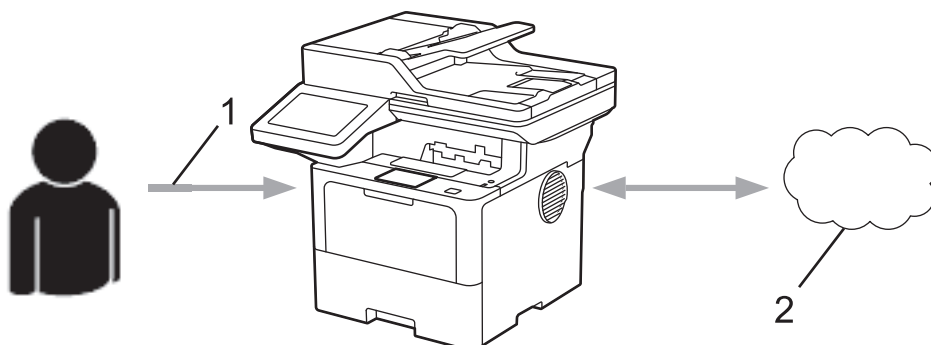
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



Beslektet informasjon

- Konfigurere Brother Web Connect

Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect

For å bruke Brother Web Connect for å få tilgang til en tjeneste på Internett må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Når du er har opprettet en konto med den nettbaserte tjenesten du vil bruke, kan du be om å få tilgang til Brother Web Connect.



Beslektet informasjon


- [Konfigurere Brother Web Connect](#)

Søk om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

Windows	Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
---------	--



Du kan også få tilgang til nettsiden direkte:
Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.

Mac	Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.
-----	---

Brother Web Connect-siden åpnes.

2. Velg tjenesten du vil bruke.
3. Følg skjerminstruksjoner og be om tilgang.



Når du bruker SharePoint Online, følger du instruksjonene på skjermen for å registrere et dokumentbibliotek.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.

Kom på nettet med Brother Web Connect

Registrering er fullført.

Angi den midlertidige ID-en nedenfor på LCD-displayet på maskinen.

Midlertidig ID (11 sifre)

XXX XXXX XXXX

MERK: Den midlertidige ID-en utløper om 24 timer.

4. Noter ned den midlertidige ID-en din, ettersom du vil trenge den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)

Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect

Du må oppgi informasjon om Brother Web Connect-kontoen og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du vil bruke.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, må du kontrollere at riktig dato og klokkeslett er angitt på maskinen.

1. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Hvis informasjonen angående lisensavtale vises, gjør valget ditt og følg skjerminstruksjonene.
4. Velg tjenesten du vil registrere deg hos.
5. Trykk på navnet på tjenesten.
6. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].
7. Trykk på [Registrer/slett konto].
8. Trykk på [Register konto].


Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.

9. Trykk på [OK].
10. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen.
11. Trykk på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn midlertidig ID riktig, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

Maskinen vil be deg angi kontonavnet som skal vises på LCD-skjermen.

12. Trykk på [OK].
13. Angi navnet via LCD-skjermen.
14. Trykk på [OK].
15. Gjør ett av følgende:
 - Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].
16. Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.
17. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.
18. Trykk på [OK].
19. Trykk på .

Registreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.



Beslektet informasjon

- Konfigurere Brother Web Connect

Beslektede emner:

- Slik skriver du inn tekst på maskinen
- Søke om tilgang til Brother Web Connect

Skanne og laste opp dokumenter ved hjelp av Brother Web Connect

Last opp skannede bilder og dokumenter direkte til en nettbasert tjeneste uten å bruke datamaskinen.

Opplastede dokumenter lagres i albumet **From_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av den aktiverte funksjonen Aktiver Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp skannede data.

1. Legg i dokumentet.
2. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
3. Trykk på [Nett].



- Du kan også trykke på [Skann] > [til nett].
- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

4. Velg tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.
5. Velg kontonavnet.
6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av den aktiverte funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste ned dataene.

Sidebegrensningsfunksjonen i Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) gjelder kun utskriftsjobber som er sendt via Brother Web Connect.



For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Laste ned og skrive ut med netjtjenester](#)

Laste ned og skrive ut med netjtjenester

1. Sveip for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut.
4. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].



Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kontonavnet fra en liste.

5. Trykk på [Last ned til utskr.].
6. Velg albumet du vil ha. Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album, velger du [Vis usorterte bilder] eller [Vis usorterte filer] for å velge dokumenter.



Et album er en samling med bilder. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.

7. Trykk på miniatyrbildet av dokumentet du vil skrive ut. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).
8. Når du er ferdig, trykk på [OK].
9. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

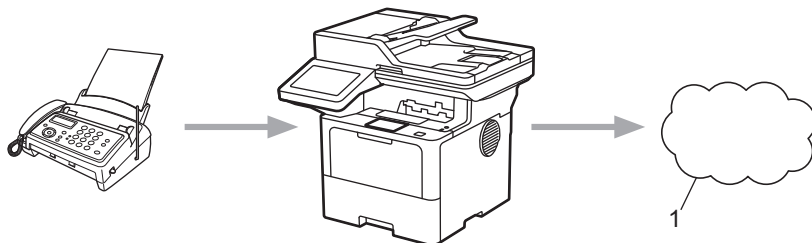
Beslektede emner:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)

Faksvideresending til nettsky eller e-post

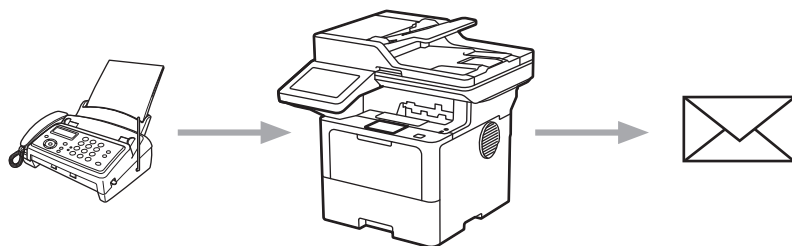
Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Bruk funksjonen Faksvideresending til nettsky hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til kontoene dine med tilgjengelige netjtjenester.



1. Webtjeneste

- Bruk funksjonen Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til en innboks som e-postvedlegg.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Bruk Faksvideresending til å videresende en faks til en e-post eller nettsky](#)
 - [Ikke lenger bruk Faksvideresending til å videresende en faks til en e-post eller nettsky](#)

Bruk Faksvideresending til å videresende en faks til en e-post eller nettsky

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Slå på Faksvideresending når du vil at innkommende fakser automatisk skal videresendes til en nettjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

- Hvis du er begrenset Apper- eller Faksmottak-bruker på grunn av den aktiverte funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp faksene som kommer inn.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for svart/hvitt-fakser.
- Hvis du aktiverer Faksvideresending til nettsky, kan du ikke bruke følgende alternativer:
 - [Videresend faks]
 - [Fax lagring]
 - [PC mottak]
 - [Videresend til nettverk]

1. Sveip for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg [FaxForward til nettsky/e-post].



- Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du informasjonen og trykker på [OK].

4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Send til nettsky] eller [Send til e-post].
 - Hvis du valgte [Send til nettsky], velger du nettjenesten du vil skal motta faksene, og deretter angir du kontonavnet.
 - Hvis du valgte [Send til e-post], skriver du inn e-postadressen du vil skal motta faksene som e-postvedlegg.
6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Ikke lenger bruk Faksvideresending til å videresende en faks til en e-post eller nettsky

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Slå av Faksvideresending når du ikke lenger vil at innkommende fakser automatisk skal videresendes til en nettjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

Hvis det fremdeles ligger mottatte fakser i maskinens minne, kan du ikke slå av funksjonen Faksvideresending til nettsky.

1. Sveip for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Velg [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du informasjonen og trykker på [OK].

4. Trykk på [Av].
5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

AirPrint

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)
- [Sende en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, websider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

Med AirPrint kan du også sende fakser direkte fra Mac-datamaskinen uten å skrive dem ut, og du kan skanne dokumenter til Mac-datamaskinen. (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

AirPrint lar deg også skanne dokumenter til Mac-datamaskinen.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruken av Works with Apple-merket betyr at et tilbehør er utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og at det er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [Problemer med AirPrint](#)

Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til maskinen på skriverlisten på Mac-datamaskinen.

1. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på +-ikonet under Skrivere-ruten på venstre side.
Skjermbildet **Legg til skriver** vises.
4. Gjør ett av følgende:
 - macOS v12
Velg maskinen din, og velg deretter modellens navn på **Bruk**-hurtigmenyen.
 - macOS v11
Velg maskinen din, og velg deretter **AirPrint** på popup-menyen **Bruk**.
5. Klikk på **Legg til skriver**.



Beslektet informasjon



- [AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- [Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Trykk på  eller .
5. Trykk på **Skriv ut**.
6. Kontroller at maskinen er valgt.
7. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt.
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
8. Trykk på maskinens navn på listen.
9. Velg alternativene du vil ha, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
10. Trykk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari på Mac-datamaskinen til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
5. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
6. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
7. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at maskinen står oppført på skannerlisten til Mac-datamaskinen før du skanner.

1. Mat inn dokumentet.
2. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
3. Klikk på **Skrivere og skannere**.
4. Velg maskinen på skannerlisten.
5. Klikk på kategorien **Skann** og deretter på **Åpen skanner...**-knappen.
Skanner-skjerm bildet vises.
6. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, merker du av for **Bruk dokumentmater** og deretter velger du størrelsen på dokumentet på popup-menyen for innstilling av skannestørrelse.
7. Velg destinasjonsmappen eller destinasjonsprogrammet fra popup-menyen for destinasjonsinnstilling.
8. Klikk på **Vis detaljer** for å endre skanneinnstillingene hvis det er nødvendig.
Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du beskjære bildet manuelt ved å dra musepekeren over partiet du ønsker å skanne.
9. Klikk på **Skann**.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Sende en faks ved bruk av AirPrint (macOS)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen. Apple TextEdit brukes i eksempelet nedenfor.



AirPrint støtter kun fakسدokumenter i svart/hvitt.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. På Mac-datamaskinen åpner du filen du vil sende som faks.
3. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
4. Klikk på popup-menyen **Skriver**, og velg deretter modellen din med **- Fax** i navnet.
5. Skriv inn informasjon om mottakeren av faksen.
6. Klikk på **Faks**.



Beslektet informasjon

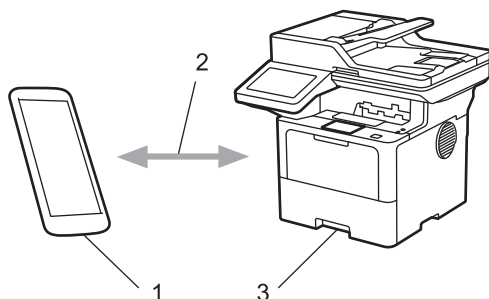
- [AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [PC-FAX for Mac](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service er en utskriftsfunksjon og Mopria™ Scan er en skannefunksjon på Android™ mobile enheter som er utviklet av Mopria Alliance™. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din for å skanne og skrive ut uten ytterligere oppsett.



1. Android™ mobil enhet
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Maskinen din

Du må laste ned Mopria™ Print Service eller Mopria™ Scan fra Google Play™ og installere den på Android™-enheten din. Før du bruker disse Mopria™-funksjonene, må du huske å aktivere dem på mobilenheten.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Bruk Brother Mobile Connect til å skrive ut og skanne fra den mobile enheten.

- For Android™-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra Android™-enheten. Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- For alle enheter som støtter iOS- eller iPadOS enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra iOS- eller iPadOS-enheten.

Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Registrere en IC-kortleser (Integrated Circuit)

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når du kobler til en ekstern IC-kortleser, bruker du Webbasert administrasjon for å registrere kortleseren. Maskinen din støtter IC-kortlesere som støtter drivere av HID-klasse.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator** > **External Card Reader (Ekstern kortleser)**.



Start fra ≡ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Angi nødvendig informasjon.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan

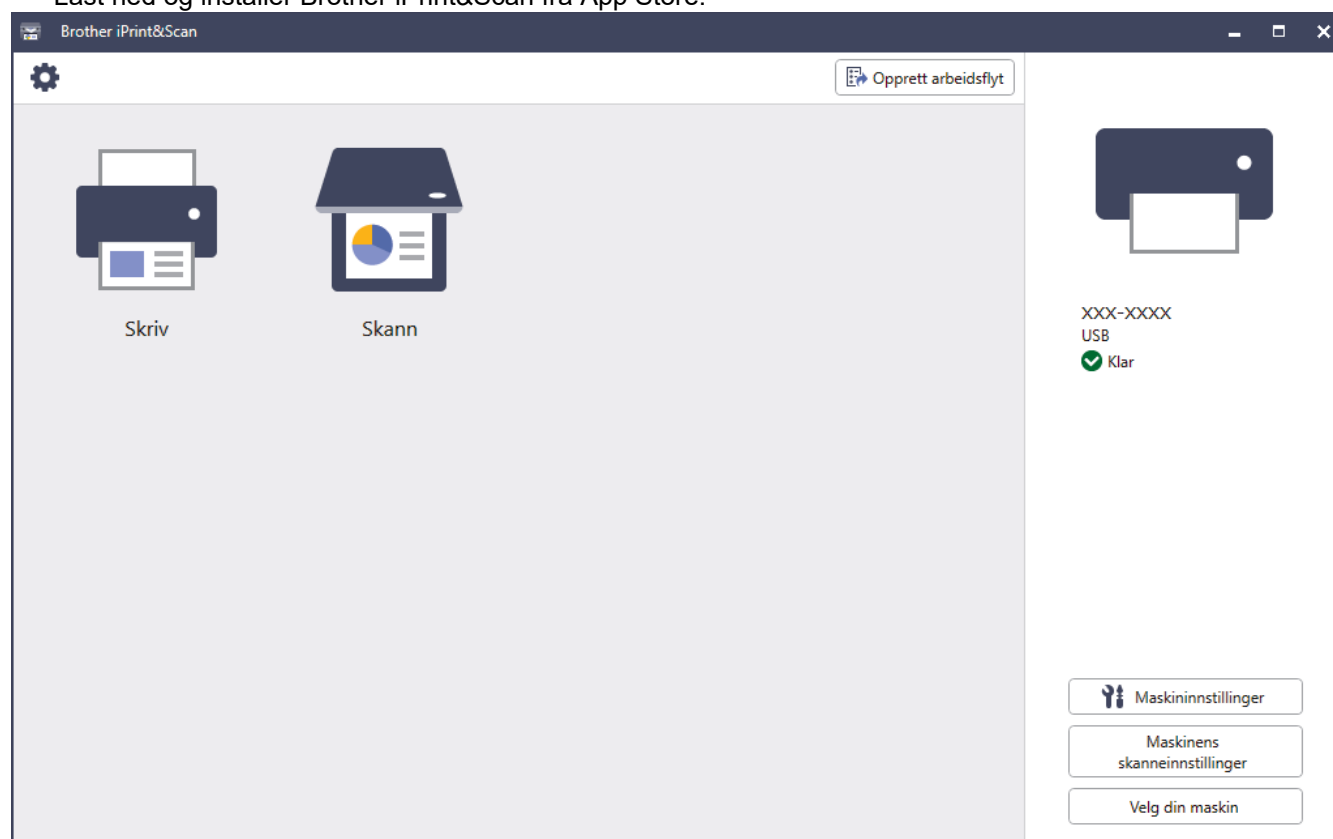
- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)


Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut og skanne via datamaskinen.

Følgende skjermbilde viser et eksempel fra Brother iPrint&Scan for Windows. Det faktiske skjermbildet kan se annerledes ut, avhengig av programversjonen.

- For Windows
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com for å laste ned det nyeste programmet.
- For Mac
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



 Hvis du blir bedt om det, installerer du driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.

✓ Beslektet informasjon

- [Brother iPrint&Scan](#)

Beslektede emner:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Skanne med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Feilsøking

Bruk denne delen til å løse vanlige problemer du kan møte på når du bruker maskinen. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

VIKTIG

For teknisk støtte, må du ringe Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.



Hvis du trenger ytterligere hjelp, kan du besøke support.brother.com.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er korrekt tilkoblet og strømmen til maskinen er på. >> *Hurtigstartguide*
- Alle beskyttelsesmaterialer er fjernet. >> *Hurtigstartguide*
- Papiret er lagt riktig inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er riktig tilkoblet maskinen og datamaskinen, eller det er satt opp trådløs tilkobling på både maskinen og datamaskinen.
- Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Hvis du ikke får løst problemet med disse kontrollene, må du identifisere problemet og deretter se >> *Beslektet informasjon*



Beslektet informasjon




- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
- [Papirstopp](#)
- [Papirstopper](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontrollere informasjon om maskinen](#)
- [Tilbakestille maskinen](#)



Meldinger om feil og vedlikehold





Som i ethvert annet avansert kontorutstyr kan feil oppstå, og rekvisita må skiftes ut. Hvis dette skjer, vil maskinen din identifisere feilen eller trenge rutinemessig vedlikehold og vise passende melding. De vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.




Følg anvisningene i **Handling**-kolonnen for å løse feilen og fjerne meldingen.

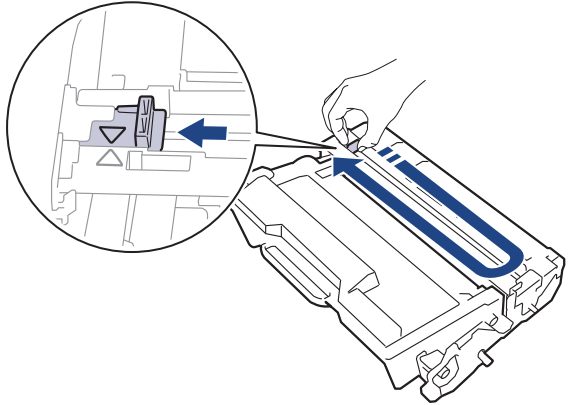
Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger flere tips: Besøk support.brother.com, og klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**-siden.



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faks-maskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen. Hvis anrop stoppes gjentatte ganger og du bruker et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve å endre kompatibiliteten til grunnleggende (for VoIP).
Bytt toner	Tonerkassetten er ved slutten av levetiden. Når du har stanset utskriften, lagres fakser i minnet så lenge minnet er tilgjengelig.	Hvis problemet vedvarer, skifter du ut tonerkassetten med en ny. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i>
Deks. er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen når du slo på strømmen.	Lukk fikseringsenhetsdekselet inni bakdekselet på maskinen. Kontroller at papir ikke sitter fast inni bak på maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet.
Deks. er åpent	Dekselet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk ADF-dekselet. Hvis feilmeldingen vedvarer, trykk på  .
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Åpne og lukk deretter frontdekselet på maskinen.
Dokumentstopp	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig, eller dokumentet som ble skannet fra ADF-en (automatisk dokumentmater) var for langt.	Fjern det fastkjørte papiret fra dokumentmaterenheten (ADF). Fjern eventuelt smuss eller papirbiter fra papirbanen til dokumentmaterenheten. Trykk på  .
Feil papirstr. M1 Feil papirstr. M2 Feil papirstr. M3	Den angitte skuffen gikk tomt for air under kopiering, og maskinene kunne ikke mate inn samme papirstørrelse fra den neste skuffen med prioritet.	Legg papir inn i papirmagasinet.
Feil størrelse	Det valgte papirmagasinet støtter ikke papirstørrelsen som er angitt i skriverdriveren.	Endre innstillingen i skriverdriveren eller maskinens skuffeinntstilling slik at papirstørrelsen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer med papirstørrelsen som er lagt i den valgte skuffen.
Feil størrelse tosidig	Papirstørrelsen som er spesifisert i maskinens papirstørrelseinnstilling, er ikke egnet for automatisk 2-sidig utskrift.	Trykk på  (hvis nødvendig). Legg papir av riktig størrelse i skuffen og still inn skuffen for den papirstørrelsen.
	Papiret i skuffen er ikke korrekt størrelse og er ikke egnet for automatisk 2-sidig utskrift.	Velg en papirstørrelse som er egnet for 2-sidig utskrift. Papirstørrelsen som er egnet for automatisk 2-sidig utskrift, er A4.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Feil tonerpatron	Den installerte tonerkassetten er ikke riktig for maskinen.	Ta ut tonerkassetten fra trommelenheten og installer en tonerkassett med riktig produktkode. >> Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten
Feil trommel	Den installerte trommelenheten er ikke riktig for maskinen.	Ta ut trommelenheten og installer en trommelenhet med riktig produktkode. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten
Finner ikke	Maskinen finner ikke trommelenheten.	Ta ut tonerkassetten og trommelenheten. Ta tonerkassetten ut av trommelenheten, og installer tonerkassetten på nytt i trommelenheten. Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt i maskinen.
	Maskinen finner ikke tonerkassetten.	
For mange mag.	Antall installerte tilleggsmagasiner overstiger maksimalt antall.	Reduser antall tilleggsmagasiner.
Forsyninger Bytt trommel	Det er på tide å skifte ut trommelenheten.	Skift ut trommelenheten med en ny. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten
Forsyninger Toner lav	Hvis LCD-skjermen viser denne meldingen, kan du fremdeles skrive ut. Tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå sånn at du har den klar når LCD-skjermen viser Bytt toner .
Forsyninger Trommel nesten tom	Trommelenheten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny trommelenhet før LCD-skjermen viser Bytt trommel .
Fullt faksminne	Maskinens faksminne er fullt.	Hvis du bruker Faksforhåndsvisning-funksjonen, sletter du uønsket mottatt fakldata. Hvis du bruker Minnemottak-funksjonen og ikke bruker Faksforhåndsvisning-funksjonen, skriver du ut mottatt fakldata. For å skrive ut fakldata, trykk på  Innstillinger > Alle innst. > Faks > Skriv dokument.
Grense overskredet	Utskriftsgrensen som er angitt i Secure Function Lock 3.0 ble nådd.	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
Ikke magasin M1 Ikke magasin M2 Ikke magasin M3	Papirmagasinet er ikke installert, eller det er ikke riktig installert.	Installer papirmagasinet på nytt indikert på LCD-skjermen.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret og prøv igjen.
Ingen HUB-støtte	En USB-hub er koblet til USB-tilbehørsporten.	Ta USB-huben ut av USB-tilbehørsporten.
Ingen respons	En USB-enhet som ikke støttes, er blitt koblet til USB-tilbehørsporten.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta enheten ut av USB-tilbehørsporten. • Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen.
Ingen trommel	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. >> Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Initialisering av pekeskjerms mislyktes	Pekeskjermen ble trykket på da maskinen ble slått på.	Kontroller at ingenting berører berøringskjermen.
	Det kan hende det har lagt seg restprodukter mellom nedre del av pekeskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen, og skyv det frem og tilbake for å få ut eventuelt restprodukt.
Innvendig stopp	Papiret sitter fast inni maskinen.	Åpne frontdekslet, fjern tonerkassetten og trommelenheten og dra ut alt fastkjørt papir. Lukk frontdekselet.
Kan ikke skanne	Dokumentet er for langt for 2-sidig skanning.	Trykk på  . Bruk papir i A4-størrelsen for tosidig skanning. Annet papir må være innenfor følgende størrelse: Lengde: 147,3 til 355,6 mm Bredden: 105 til 215,9 mm
Kan ikke skanne ##	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kan ikke skrive ut ##	Maskinen har et mekanisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk og hold  for å slå av maskinen, vent et par minutter og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Kjøler ned	Temperaturen på innsiden av maskinen er for varm. Maskinen stanser den pågående utskriftsjobben midlertidig og går over i avkjølingsmodus.	Vent til maskinen er ferdig med avkjølingen. Kontroller at ingen ventiler på maskinen er blokkert. Utskriften fortsetter når maskinen er avkjølt. Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, før du kobler den til igjen.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Send faksen på nytt eller koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet fortsetter, kontakter du telefonselskapet og ber dem om å sjekke telefonlinjen.
Lagring Full	USB Flash-minnet du bruker, har ikke nok ledig lagringsplass til å lagre utskriftsdata.	Slett utskriftsdata som har blitt lagret tidligere på USB Flash-minnet.
Lagringsenhet ikke gjenkjent	Maskinen kan ikke lese fra eller skrive til USB Flash-minnet.	Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, tilbakestiller du stedet der du lagrer jobber.
Lite papir Lite papir M1 Lite papir M2 Lite papir M3	Papirmagasinet er nesten tomt.	Legg inn papir i papirmagasinet som er indikert på LCD-skjermen.
Mangler papir - MP-skuff	FB-skuffen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i FB-skuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i FB-skuffen. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis det ligger papir i skuffen, tar du det ut og legger det inn på nytt. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Medietype mismatch	Medietypen som er spesifisert i skriverdriveren er forskjellig fra papirtypen som er spesifisert i maskinens meny.	Legg riktig type papir inn i skuffen som er angitt på LCD-skjermen, og velg deretter riktig medietype i maskinens Papirtype- innstilling. Trykk på Prøv igjen .
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Hvis fakssending eller kopiering pågår Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Trykk på Send nå for å sende sidene som er skannet så langt. Trykk på Delvis utskrift for å kopiere sidene som er skannet så langt. Trykk på Avslutt eller , og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen. Gjør ett av følgende hvis skanning pågår: <ul style="list-style-type: none"> Del opp dokumentet i flere deler. Reduser oppløsningen. Reduser filstørrelsen. Velg høykomprimert PDF-filtype. Slett fakser fra minnet. Hvis en utskrift pågår Trykk på  og reduser utskriftsoppløsningen.
Mottatt faks ##	En ikke-utskrevet faks som er mottatt venter på å bli skrevet ut på riktig papirstørrelse.	For å skrive ut den mottatte faksen må du legge riktig type papir inn i skuffen som er angitt på LCD-skjermen. Papirstørrelser som er tilgjengelige for faksutskrift er A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal og India Legal.
Papirmatefeil M1 Papirmatefeil M2 Papirmatefeil M3	Maskinen kan ikke mate inn papir fra det angitte papirmagasinet.	Trekk ut papirmagasinet som er angitt på LCD-skjermen og fjern alt fastkjørt papir.
Papirstans MP-skuff	Papiret sitter fast i FB-skuffen.	Fjern alt fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen. Trykk på Prøv igjen .
Papirstopp skuff1 Papirstopp skuff2 Papirstopp skuff3	Papiret sitter fast i det indikerte papirmagasinet.	Trekk ut papirmagasinet og fjern alt fastkjørt papir som vist i animasjonen på LCD-skjermen.
Papirstopp tosidig	Papiret sitter fast i den 2-sidige skuffen eller inni bakdekslet.	Ta ut den 2-sidige skuffen og åpne bakdekslet for å dra ut alt fastkjørt papir.
Selvdiagnostisering	Fikseringsenheten fungerer ikke som den skal. Fikseringsenheten er for varm.	Trykk og hold  for å slå av maskinen, vent et par sekunder og slå den deretter på igjen. La maskinen være påslått, men inaktiv, i 15 minutter.
Skuff fjernet	Det standard papirmagasinet er ikke installert, eller det er ikke riktig installert.	Installer det standard papirmagasinet på nytt.
Stopp bak	Papiret sitter fast på baksiden av maskinen.	Åpne fikseringsenhetsdekselet og fjern alt fastkjørt papir. Lukk fikseringsenhetsdekselet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, trykker du på Prøv igjen .
Tilgang nektet	Funksjonen som du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 3.0.	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (sikkerfunksjonslås).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i papirmagasinet.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i papirmagasinet. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis det ligger papir i skuffen, tar du det ut og legger det inn på nytt. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.
Tomt for papir Ikke papir M1 Ikke papir M2 Ikke papir M3 Ikke papir M 1 Ikke papir M 2 Ikke papir M 3	Maskinen kan ikke mate inn papir fra det angitte papirmagasinet.	<p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fyll på papir i papirskuffen som er indikert på LCD-skjermen. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis det ligger papir i skuffen, tar du det ut og legger det inn på nytt. Kontroller at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.
Tomt for toner	Tonerkassetten er ikke installert, eller den er ikke riktig installert.	<p>Ta ut tonerkassetten og trommelenheten. Ta tonerkassetten ut av trommelenheten, og installer tonerkassetten på nytt i trommelenheten.</p> <p>Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt i maskinen. Hvis problemet vedvarer, skifter du ut tonerkassetten med en ny.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut tonerkassetten</i></p>
Tosidig deaktivert	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen til det låses i den stengte posisjonen.
	Den 2-sidige skuffen er ikke helt installert.	Installer den 2-sidige skuffen inn i maskinen.
Trommel !	Koronatråden i trommelenheten må være rengjort.	<p>Rengjør koronatråden i trommelenheten.</p>  <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre koronatråden</i></p> <p>Hvis problemet vedvarer, skifter du ut trommelenheten med en ny.</p>
	Trommelenheten eller tonerkassetten og trommelenhet er ikke riktig installert.	Ta ut trommelenheten, ta tonerkassetten ut av trommelenheten og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten i maskinen igjen.
Trommelfeil	Trommelenheten er ikke riktig installert.	<p>Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt.</p> <p>Hvis problemet vedvarer, skifter du ut trommelenheten med en ny.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skifte ut trommelenheten</i></p>
Ubrukelig enhet	En USB-enhet som ikke støttes, er blitt koblet til USB-tilbehørsporten.	Ta enheten ut av USB-tilbehørsporten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og deretter på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk er blitt koblet til USB-tilbehørsporten.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta enheten ut av USB-tilbehørsporten. • Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen.
Ulik størrelse	Papiret i skuffen er ikke av korrekt størrelse.	Legg papir av riktig størrelse inn i skuffen som er angitt på LCD-skjermen og angi papirstørrelsen for skuffen.
USB-flash-enhet ikke oppdaget.	Maskinen finner ikke et USB Flash-minne.	Sett inn et USB Flash-minne i USB-tilbehørsporten.
Utskriftsdata er full	Maskinens minne er fullt.	Trykk på  og slett sikre utskriftsdata som har blitt lagret tidligere.
Utskriftsmag. fullt	Utskuffen er full.	Fjern utskrevet papir fra utskuffen for dokumenter med forsiden ned.



Beslektet informasjon

- Feilsøking
 - Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene

Beslektede emner:

- Legge i og skrive ut med papirmagasinet
- Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen (FB-skuff)
- Skifte ut rekvisita
- Skifte ut tonerkassetten
- Skifte ut trommelenheten
- Rengjøre koronatråden
- Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
- Sikker utskrift med en USB-minnepenn

Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis LCD-skjermen viser:

- [Kan ikke skrive ut] ##
- [Kan ikke skanne] ##

Vi anbefaler at du overfører fakser til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må overføre.



Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen etter at du overfører faksene, kobler du Brother-maskinen fra strømkilden i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.




Beslektet informasjon

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
 - [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
 - [Overføre fakser til datamaskinen](#)
 - [Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

Overføre fakser til en annen faksmaskin


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du må sette opp apparatets ID før du overfører fakser til en annen faksmaskin.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Faksoverfør.]



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis det vises [Ingen data] på LCD-skjermen, er det ingen flere fakser i maskinens minne. Trykk på [Lukk]. Trykk på .
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
3. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon



- [Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene](#)

Beslektede emner:

- [Angi apparat-ID](#)

Overføre faks til datamaskinen

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Kontroller at du har installert programvaren og driverne på datamaskinen.
2. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.
3. Kontroller at du har stilt inn [PC mottak] på maskinen.
Hvis faks er i maskinens minne når du konfigurerer PC-FAX-mottak, viser LCD-skjermen [Send Fax til PC?].
4. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Ja] for å overføre alle faksene til datamaskinen.
 - For å avslutte og la faksene være i minnet trykker du på [Nei].
5. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene](#)

Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du må sette opp apparatets ID før du overfører faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Rapportoverføring].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
3. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

- [Kan ikke skrive ut eller skanne – Overfør faksene](#)

Beslektede emner:

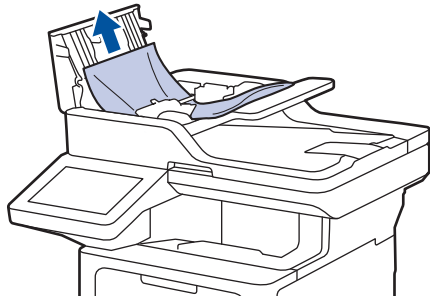
- [Angi apparat-ID](#)


Papirstopp

- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokument sitter fast under dokumentdekselet](#)
- [Fjerne små papirbiter som sitter fast i ADF-en](#)

Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Åpne ADF-dekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre. Hvis dokumentet rives eller slites, må du passe på at alle biter fjernes for å forhindre senere papirstopper.



4. Lukk ADF-dekselet.
5. Trykk på .

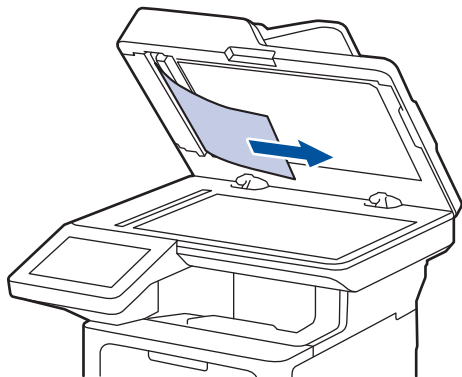



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Dokument sitter fast under dokumentdekselet

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADF-enheten.
2. Løft opp dokumentdekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre. Hvis dokumentet rives eller slites, må du passe på at alle biter fjernes for å forhindre senere papirstopper.



4. Lukk dokumentdekselet.
5. Trykk på .



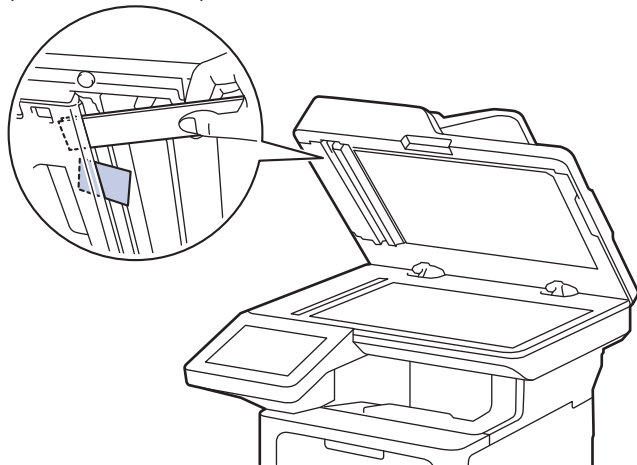
Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

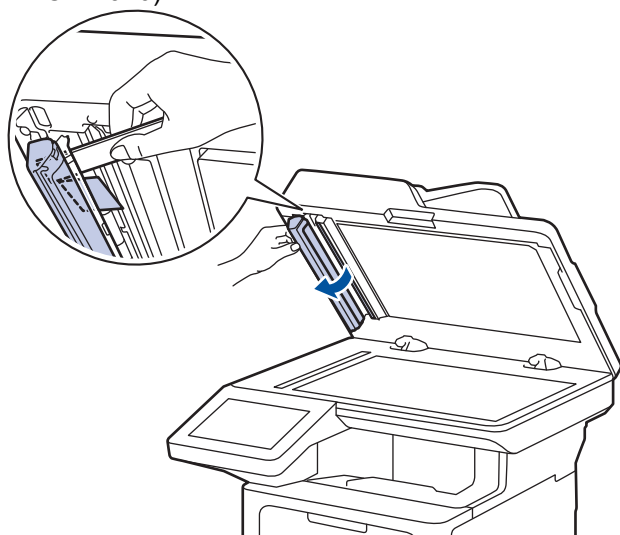
Fjerne små papirbiter som sitter fast i ADF-en


1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Skyv et stykke stivt papir, for eksempel en kartongbit, inn i ADF-en for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.

(DCP-L5510DW)



(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/
MFC-EX910)



3. Lukk dokumentdekselet.
4. Trykk på .

✓ Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Papirstopper

Fjern alltid gjenværende papir fra papirmagasinet, luft papiret og gjør bunken rett før du legger i nytt papir. Dette bidrar til å unngå fastkjørt papir.

- [Fjerne papirstopp](#)
- [Papir sitter fast i FB-skuffen](#)
- [Papir sitter fast i papirmagasinet](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)
- [Papir sitter fast inni maskinen](#)
- [Papir sitter fast i den 2-sidige skuffen](#)

Fjerne papirstopp

Hvis papir er tilstoppet eller flere ark jevnlig matet sammen, gjør du følgende:

- Rengjør papirhenterullerne og skilleputen til papirskuffene.
 - *Beslektet informasjon: Rengjøre valsene for papiropphenting*
- Legg papir riktig inn i skuffen.
 - *Beslektet informasjon: Legge i papir*
- Angi riktig papirstørrelse og papirtype på maskinen.
 - *Beslektet informasjon: Papirinnstillinger*
- Angi riktig papirstørrelse og papirtype på datamaskinen.
 - *Beslektet informasjon: Skrive ut et dokument (Windows)*
 - *Beslektet informasjon: Skrive ut med AirPrint*
- Bruk anbefalt papir.
 - *Beslektet informasjon: Bruk av spesialpapir*
 - *Beslektet informasjon: Anbefalte utskriftsmedier*



Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

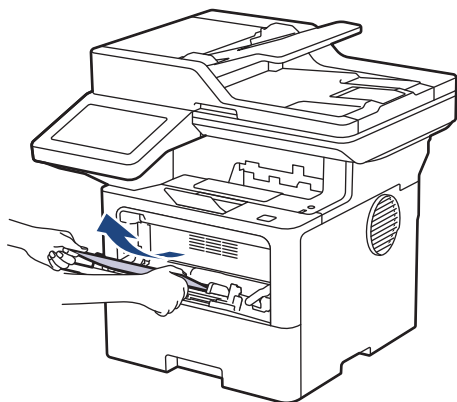
Beslektede emner:

- [Rengjøre valsene for papiropphenting](#)
- [Legge i papir](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Bruk av spesialpapir](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)

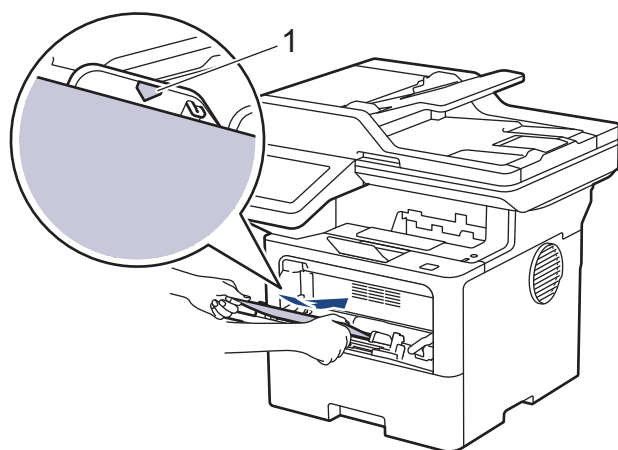
Papir sitter fast i FB-skuffen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i FB-skuffen, gjør du følgende:

1. Fjern alt papiret fra FB-skuffen.
2. Fjern sakte eventuelt fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen.



3. Luft papirstabelen og legg den tilbake i FB-skuffen.
4. Legg papiret tilbake i FB-skuffen og kontroller at papiret er under merket for maksimalt papir (1) på begge sider av skuffen.



5. Følg instruksjonene på maskinens LCD-skjerm.



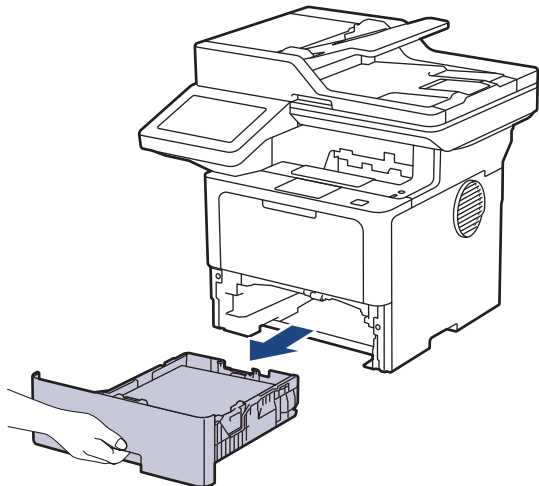
Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)

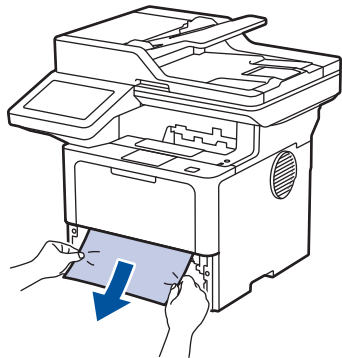
Papir sitter fast i papirmagasinet

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i papirskuffen, gjør du følgende:

1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

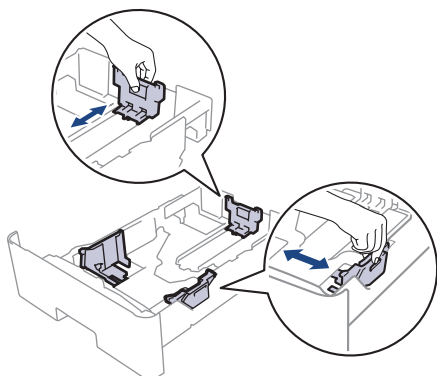


2. Trekk ut det fastkjørte papiret sakte.

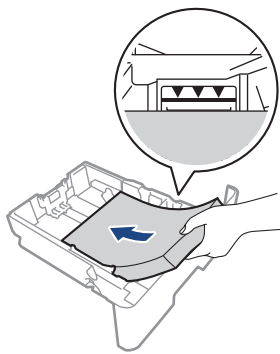


Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover med begge hender, er det enklere å fjerne det.

3. Luft papirstabelen for å forhindre ytterligere papirstopp, og skyv papirførerne for å passe med papirstørrelsen. Legg papir i papirmagasinet.



4. Kontroller at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).



5. Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



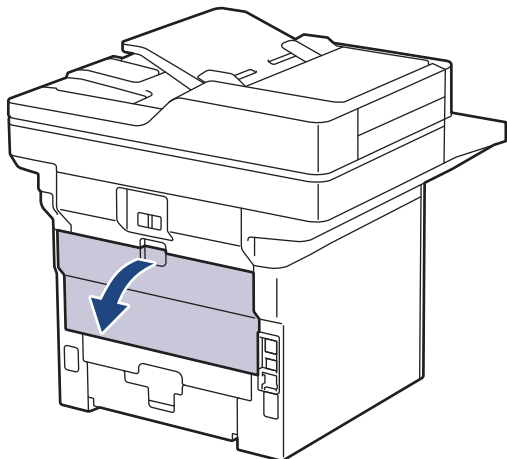
Beslektet informasjon

- Papirstopper
-

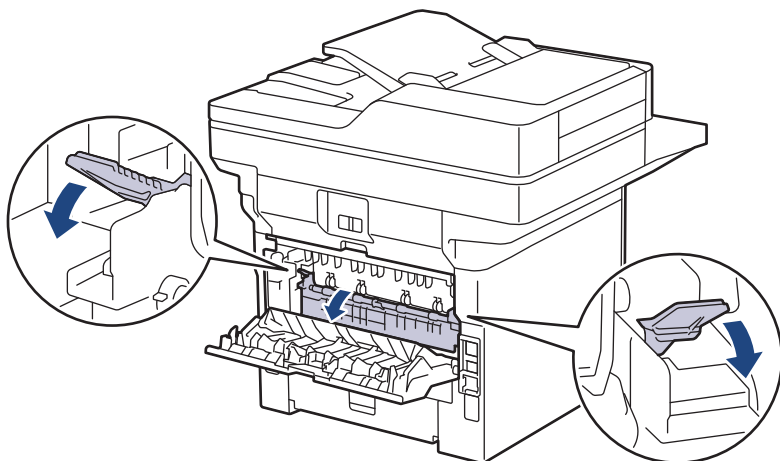
Papir sitter fast bak i maskinen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor viser en papirstopp bak i maskinen (papirstopp bak), utfører du følgende trinn:

1. La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
2. Åpne bakdekselet.



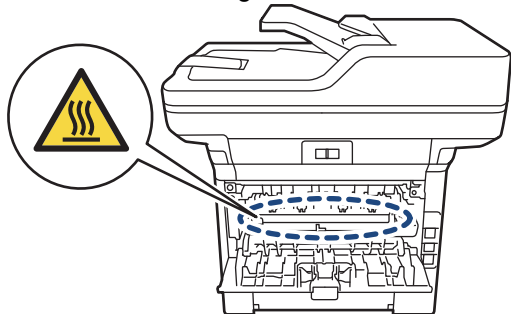
3. Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre dekslet på fikseringsenheten.



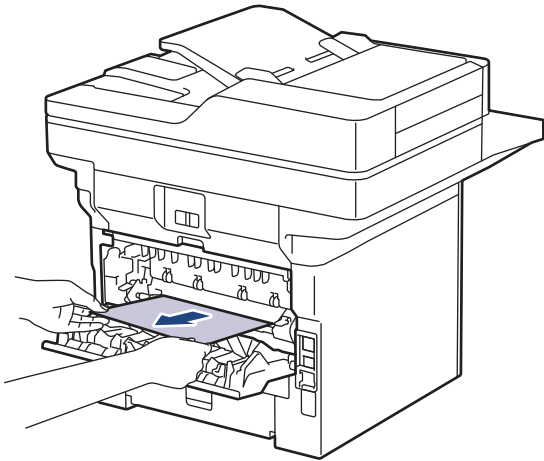
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLATE

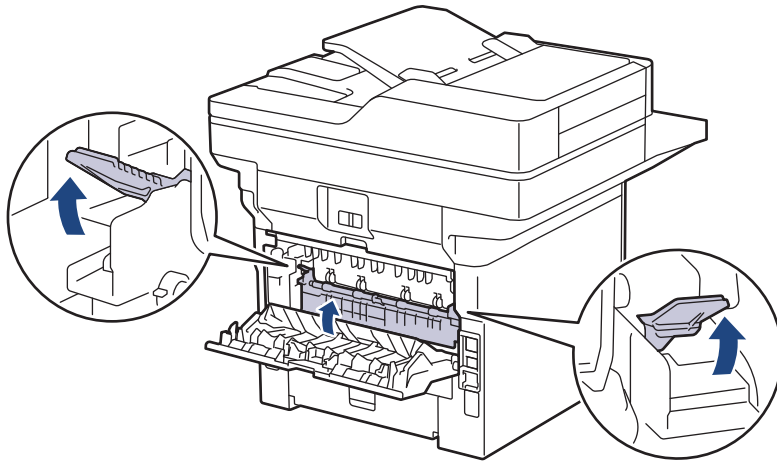
Maskinens innvendige deler blir svært varme. Vent til maskinen er avkjølt før du tar på dem.



4. Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.



5. Lukk dekslet på fikseringsenheten.



6. Lukk bakdekslet til det låses i den lukkede posisjonen.



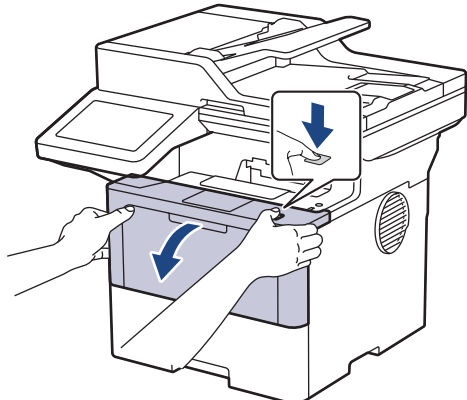
Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)
-

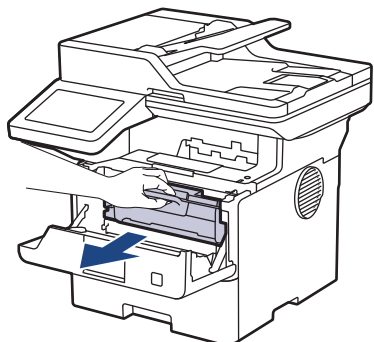
Papir sitter fast inni maskinen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp inni maskinen, gjør du følgende:

1. La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
2. Åpne frontdekselet.



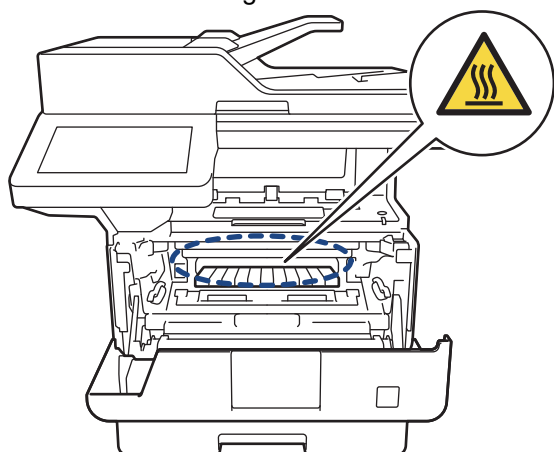
3. Fjern tonerkassetten og trommelenheten.



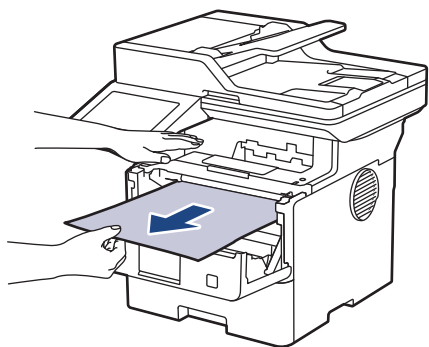
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLATE

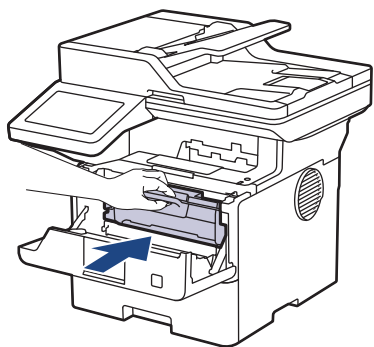
Maskinens innvendige deler blir svært varme. Vent til maskinen er avkjølt før du tar på dem.



4. Trekk ut det fastkjørte papiret sakte.



5. Installer tonerkassetten og trommelenheten i maskinen.



6. Lukk frontdekselet.



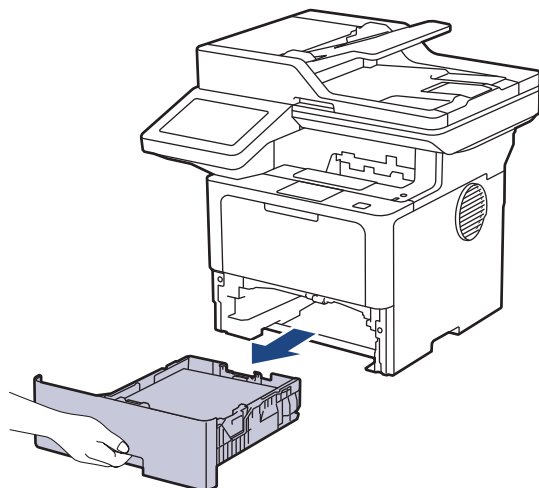
Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)
-

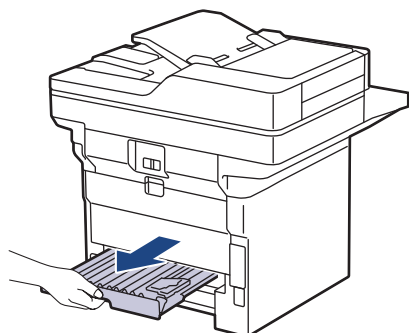
Papir sitter fast i den 2-sidige skuffen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i skuffen for 2-sidig utskrift, gjør du følgende:

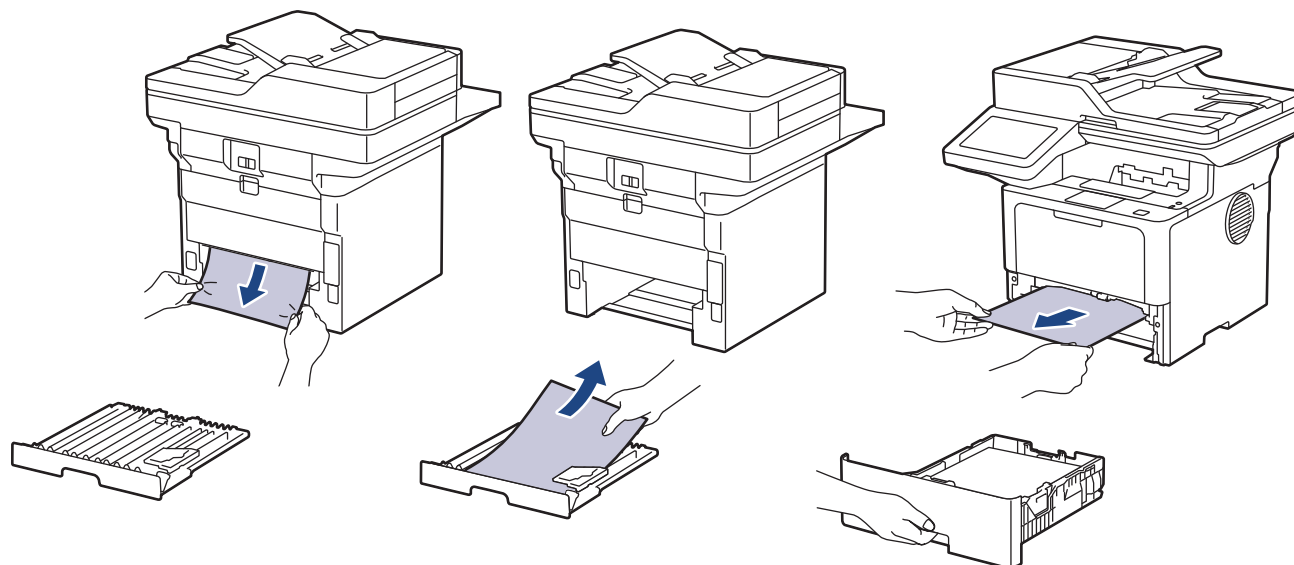
1. La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



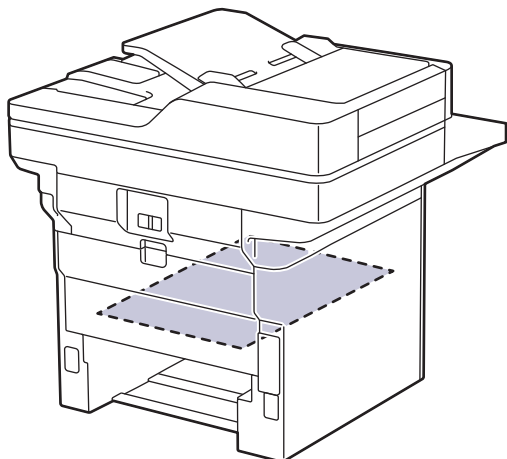
3. Trekk den 2-sidige skuffen på baksiden helt ut av maskinen.



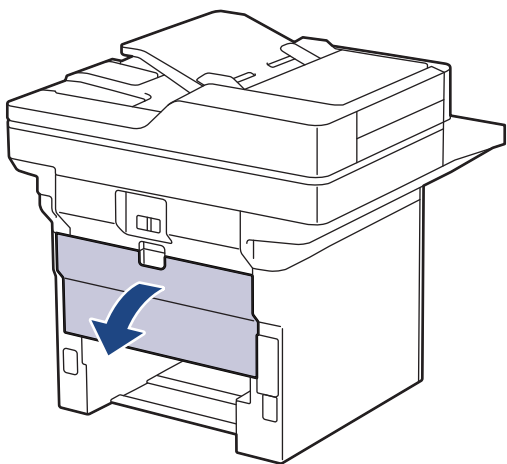
4. Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller ut av den 2-sidige skuffen.



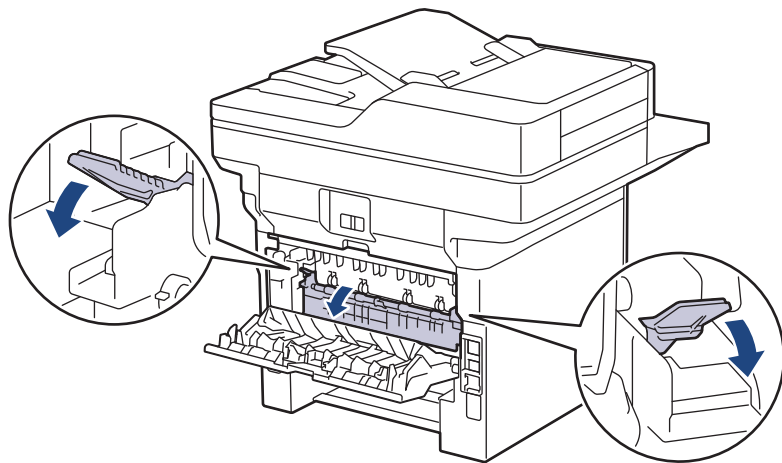
5. Fjern papir som kan sitte fast under maskinen på grunn av statisk elektrisitet.



6. Hvis papiret ikke sitter fast inni den 2-sidige skuffen, åpner du bakdekselet.



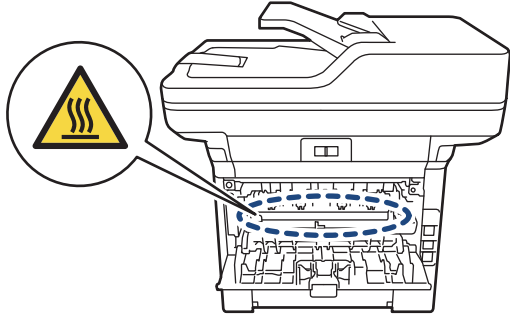
7. Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre dekslet på fikseringsenheten.



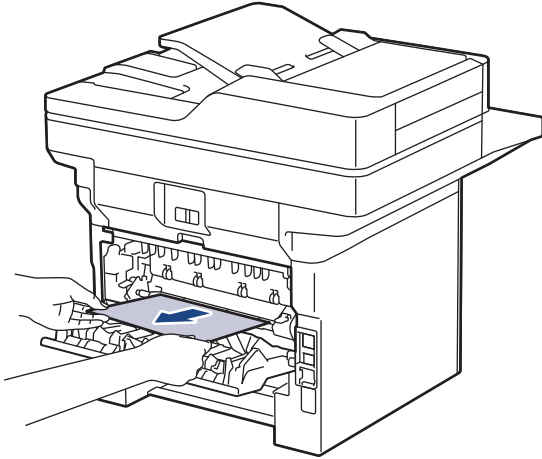
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

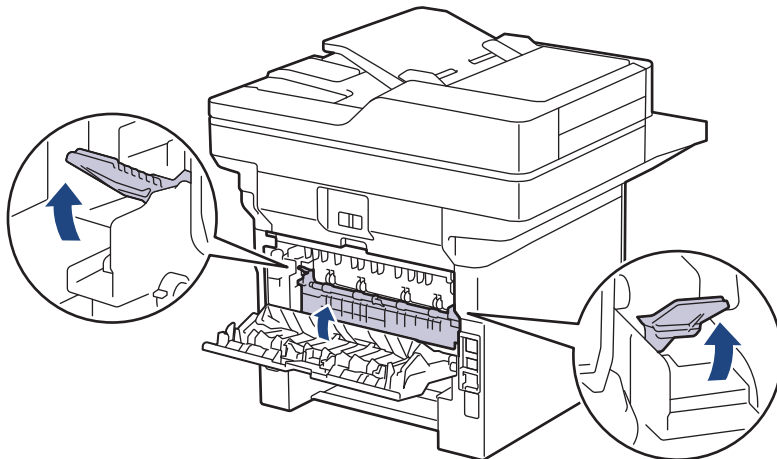
Maskinens innvendige deler blir svært varme. Vent til maskinen er avkjølt før du tar på dem.



8. Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret ut bak på maskinen.



9. Lukk dekselet på fikseringsenheten.



10. Lukk bakdekslet til det låses i den lukkede posisjonen.

11. Skyv den 2-sidige skuffen tilbake inn bak på maskinen.




12. Skyv papirskuffen inn foran på maskinen igjen.

Beslektet informasjon

- [Papirstopper](#)
-

Utskriftsproblemer

Hvis du fortsatt trenger hjelp etter å ha lest informasjonen i denne tabellen, finner du de nyeste feilsøkingstipsene på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Ingen utskrift	<p>Sjekk at maskinen ikke er avslått.</p> <p>Hvis maskinen er avslått, trykk , og send deretter utskriftsdata på nytt.</p> <p>Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.</p> <p>Sjekk for å se om Status Monitor eller maskinens kontrollpanel viser en feil.</p> <p>Sjekk at maskinen er tilkoblet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 11 <p>Klikk på  > Alle apper > Windows-verktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk på modellikonet, og klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver på menylinjen og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022 <p>Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd (Maskinvare)-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk på modellens navn. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver i menylinjen og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Klikk på Kontrollpanel på Start skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk på modellens navn. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver i menylinjen og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p> Windows Server 2012 <p>Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk på modellens navn. Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver i menylinjen og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.</p>
Maskinen skriver ikke ut eller har sluttet å skrive ut.	<p>Maskinen avbryter utskriftsjobben og fjerner den fra maskinens minne. Utskriften kan være ufullstendig. Send utskriftsdataene på nytt.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Avbryte en utskriftsjobb</i></p>
Toppteksten eller bunnteksten vises når et dokumentet vises på skjermen, men ikke når de skrives ut.	<p>Det er et område som ikke er skrivbart, på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmargene på dokumentet for å tillate dette.</p>

Problemer	Forslag
Maskinen skriver ut uventet eller den skriver ut uforståelig tekst.	Maskinen avbryter utskriftsjobben og fjerner den fra maskinens minne. Utskriften kan være ufullstendig. Send utskriftsdataene på nytt. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Avbryte en utskriftsjobb</i>
	Sjekk innstillingene i programmet for å sørge for at de er konfigurert til å fungere med maskinen.
	Bekreft at Brother-skriverdriveren er valgt i applikasjonsens utskriftsvindu.
Maskinen skriver først ut et par sider riktig, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Sjekk innstillingene i programmet for å sørge for at de er konfigurert til å fungere med maskinen.
	Maskinen din mottar ikke alle data som sendes fra datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen er riktig tilkoblet.
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriverinnstillingen er 2-sidig og maskinen støtter automatisk 2-sidig utskrift.	Kontroller papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4-papir. Støttet papirvekt er 60 til 105 g/m ²
Utskriftshastigheten er for lav.	Reduser oppløsningen i skriverdriveren.
	Hvis du har aktivert stillemodus, må du deaktivere den i skriverdriveren eller via maskinens meny.
	Ved kontinuerlig utskrift kan utskriftshastighet bli automatisk redusert for å senke temperaturen inni maskinen.
Maskinen mater ikke inn papir.	Hvis det er papir i papirskuffen, kontrollerer du at det ligger rett. Glatt ut papiret hvis det er krøllete. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirskuffen.
	Luft papirbunken godt og legg den tilbake i papirskuffen.
	Reduser mengde papir i papirmagasinet, og prøv deretter igjen.
	(For modeller med FB-skuff) Kontroller at Universalmagasin ikke er valgt for Papirkilde i skriverdriveren.
	Rengjør rullene for papiropphenting.
Maskinen mater ikke inn papir fra FB-skuffen. (For modeller med FB-skuff)	Luft papirstabelen godt og legg den tilbake på plass i FB-skuffen.
	Kontroller at Universalmagasin er valgt som Papirkilde i skriverdriveren.
Maskinen mater ikke inn konvolutter.	Legg konvolutter i FB-skuffen. Programmet må være innstilt til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis ved å velge utskriftsformat eller menyen dokumentoppsett i programmet.
Utskriftsposisjonen er ikke på linje med brevhodet eller forhåndsutskrevne objekter.	Juster utskriftsposisjonen med innstillingen for utskriftsposisjon for hver papirskuff.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)



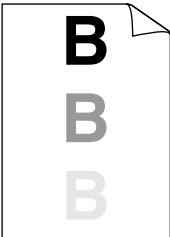
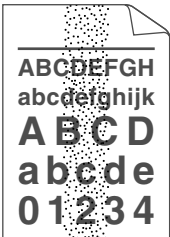
Beslektede emner:


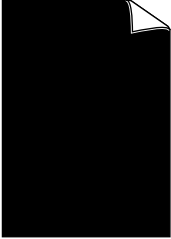

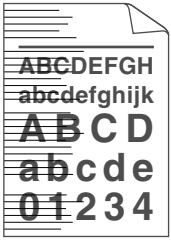
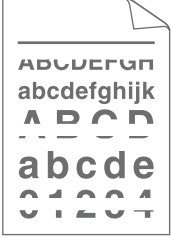
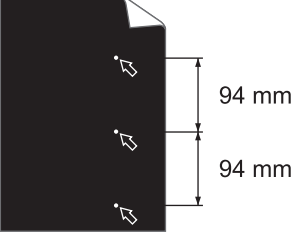
- [Overvåk maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Legge i og skrive ut med papirmagasinet](#)
- [Rengjøre valsene for papiropphenting](#)
- [Legge i og skrive ut med flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

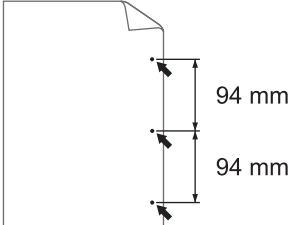
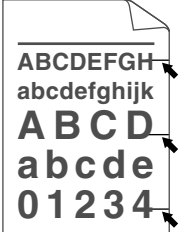
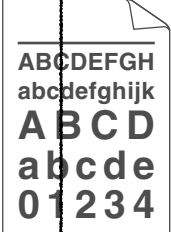

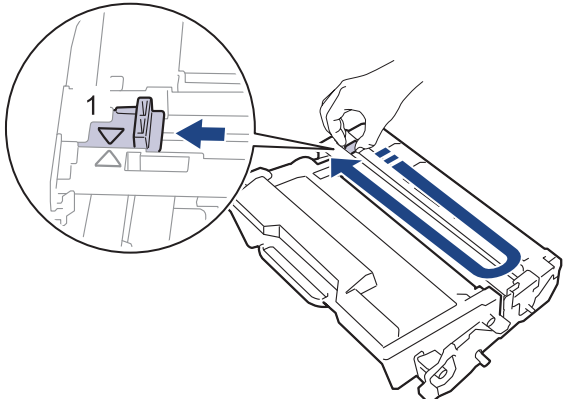
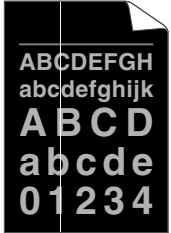
Forbedre utskriftskvaliteten



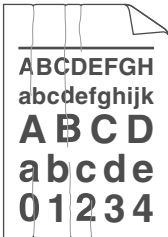
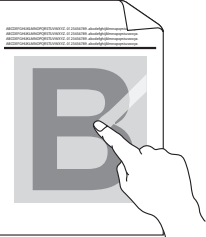

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, bør du først skrive ut en testside. Hvis utskriften ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som er problemet. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden som ble skrevet ut fra maskinen har dårlig kvalitet, kontrollerer du eksemplene på dårlig utskriftskvalitet i tabellen og følger anbefalingene.

1. For best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker anbefalt utskriftsmedium. Kontroller at du bruker papir som møter våre spesifikasjoner.
2. Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er riktig satt inn.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Falmet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis maskinen viser statusen Skift ut toner, setter du i en ny tonerkassett. • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som høy luftfuktighet, høye temperaturer, osv. kan forårsake denne utskriftsfeilen. • Hvis hele siden er for lys, kan det hende at tonersparing-modus er aktivert. Slå av tonersparing-modusen i maskinens menyinnstillinger eller i skriverdriveren. • Rengjør trommelenheten. • Rengjør koronatråden på trommelenheten. • Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. • Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p>Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at mer bakgrunns-skyggelegging. • Rengjør trommelenheten. • Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. • Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p>Utskriftsskygge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som lav luftfuktighet og lave temperaturer kan forårsake denne utskriftsfeilen. • Velg riktig medietype i skriverdriveren. • Rengjør trommelenheten. • Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet. • Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. • Fikseringsenheten kan være skitten. <p>Kontakt Brother kundeservice.</p>
 <p>Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen for medietype i driveren samsvarer med type papir du bruker. • Rengjør trommelenheten. • Tonerkassetten kan være skadet. <p>Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trommelenheten kan være skadet. <p>Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fikseringsenheten kan være skitten. <p>Kontakt Brother kundeservice.</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="379 409 576 434">Ufullstendig trykk</p>	<ul data-bbox="820 168 1458 443" style="list-style-type: none"> • Velg Tykt papir-modusen i skriverdriveren eller bruk tynnere papir enn hva du bruker nå. • Velg en passende medietype fra alternativene for papirtype på maskinen. • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. • Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p data-bbox="421 707 531 732">Helt svart</p>	<ul data-bbox="820 465 1422 568" style="list-style-type: none"> • Rengjør koronatråden inni trommelenheten. • Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p data-bbox="352 992 600 1016">Hvite linjer over siden</p>	<ul data-bbox="820 750 1458 1064" style="list-style-type: none"> • Velg riktig medietype i skriverdriveren. • Velg en passende medietype fra alternativene for papirtype på maskinen. • Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere tomme sider for å løse dette problemet, spesielt hvis maskinen har stått lenge ubrukt. • Rengjør trommelenheten. • Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p data-bbox="379 1323 576 1348">Linjer over siden</p>	<ul data-bbox="820 1081 1422 1187" style="list-style-type: none"> • Rengjør trommelenheten. • Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p data-bbox="253 1608 699 1632">Hvite linjer, bånd eller ribber over siden</p>	<ul data-bbox="820 1366 1458 1590" style="list-style-type: none"> • Kontroller miljøet til maskinen. Forhold slik som høy luftfuktighet og høye temperaturer kan forårsake dette problemet med utskriftskvalitet. • Rengjør trommelenheten. • Hvis problemet ikke er løst etter at du har skrevet ut et per sider, skifter du ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p data-bbox="153 1892 798 1944">Hvite prikker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller</p>	<ul data-bbox="820 1650 1458 1915" style="list-style-type: none"> • Ta 10-15 kopier av et blankt, hvitt papir. Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut de tomme sidene, kan det hende at det sitter fast fremmedgjenstander, som lim fra en etikett, på overflaten til trommelenheten. Rengjør trommelenheten. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre trommelenheten</i> • Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Svarte prikker med 94 mm intervaller</p>	
 <p>Svarte tonermerker over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker etikettark for laserskrivere, kan det hende at lim fra arkene klebes til trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. ➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre trommelenheten</i> Hvis du brukte papir som har klips eller stifter, kan trommelenheten være skadet. Hvis en utpakket trommelenhet ligger åpen i direkte sollys (eller lys fra et rom over en lang periode), kan enheten bli skadet. Rengjør trommelenheten. Tonerkassetten kan være skadet. Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.
 <p>Svarte linjer nedover siden Utskrevne sider har tonerflekker nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen. <p> Kontroller at den grønne fliken til koronatråden er i startposisjon (1).</p>  <ul style="list-style-type: none"> Tørk av skannerglasslisten med en tørr, løfri og myk klut. Tonerkassetten kan være skadet. Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet. Fikseringsenheten kan være skitten. Kontakt Brother kundeservice.
	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at det ikke er fremmedgjenstander, som et revet ark, notisark med lim eller støv, inni maskinen og rundt tonerkassetten og trommelenheten. Tonerkassetten kan være skadet. Skift ut tonerkassetten med en ny tonerkassett. Trommelenheten kan være skadet. Skift ut trommelenheten med en ny trommelenhet.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
<p data-bbox="331 168 619 197">Hvite linjer nedover siden</p>  <p data-bbox="383 448 566 477">Forskjøvet bilde</p>	<ul data-bbox="821 212 1468 683" style="list-style-type: none"> • Sett dokumentet riktig inn i ADF-en eller på skanner-glasset hvis forskyvelsen kun oppstår når kopier tas. • Kontroller at papiret eller annet utskriftsmedium er riktig matet inn i papirmagasinet og at papirførerne ikke er for stramme eller for løse mot papirstabelen. • Still inn papirførerne riktig. • Papirmagasinet kan være for fullt. • Kontroller papirtypen og kvaliteten. • Sjekk for løse gjenstander som revet papir inni maskinen. • Hvis problemet oppstår under automatisk 2-sidig utskrift, sjekk for revet papir i den 2-sidige skuffen. Bekreft at den 2-sidige skuffen er satt helt inn og at bakdekslet er lukket helt.
 <p data-bbox="331 952 617 981">Krøllet eller bølgete bilde</p>	<ul data-bbox="821 705 1468 1086" style="list-style-type: none"> • Kontroller papirtypen og kvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil krølle papiret. • Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det hende at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirstabelen i papirmagasinet. Luft også papirstabelen, og snu deretter papiret 180° i papirmagasinet. • Åpne bakdekslet (utgangs støtte med forsiden opp) for å la det utskrevne papiret komme ut på utgangs støtten med forsiden opp. • Velg Redusere papirkrølling-modusen i skriverdriveren når du ikke bruker det utskriftsmediumet vi anbefaler.
 <p data-bbox="391 1350 558 1379">Krøll eller brett</p>	<ul data-bbox="821 1115 1468 1254" style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret er riktig matet inn. • Kontroller papirtypen og kvaliteten. • Snu papirstabelen i skuffen eller snu papiret 180° i innmagasinet.
 <p data-bbox="391 1635 558 1664">Dårlig fiksering</p>	<ul data-bbox="821 1400 1468 1646" style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen for medietype i skriverdriveren samsvarer med den type papir du bruker. • Velg Forbedre tonerfiksering-modusen i skriverdriveren. <p data-bbox="853 1534 1468 1646">Hvis dette valget ikke hjelper, kan du endre innstillingen i skriverdriveren i Medietype til en tykk innstilling. Hvis du skriver ut en konvolutt, velger du Tykk konv. i innstillingen for medietype.</p>
 <p data-bbox="375 2027 574 2056">Brett i konvolutten</p>	<ul data-bbox="821 1680 1468 1848" style="list-style-type: none"> • Kontroller at konvolutter er skrevet ut med bakdekslet (utgangs støtte for dokumenter med forsiden opp) åpent. • (For modeller med FB-skuff) Kontroller at konvolutter bare mates fra FB-skuffen.



Beslektet informasjon

- Feilsøking

Beslektede emner:

- Testutskrift
- Rengjøre trommelenheten
- Reduser tonerforbruk
- Skifte ut tonerkassetten
- Skifte ut trommelenheten
- Rengjøre skanneren

Telefon- og faksproblemer

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Telefonlinje eller koblinger

Problemer	Forslag
Kan ikke slå telefonnumre. (Ingen summetone)	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Kontroller at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.
	(Kun tilgjengelig i noen land.) Endre Tone/puls-innstillingen.
	Hvis en ekstern telefon er koblet til maskinen, må du sende en manuell faks ved å løfte håndsettet på den eksterne telefonen og slå nummeret med den eksterne telefonen. Vent til du hører faksmottakslyden før du sender en faks.
	Hvis det ikke er en summetone, kobler du til en telefon du vet fungerer og telefonlinjen til kontakten. Løft deretter røret på den eksterne telefonen og lytt etter en summetone. Hvis det fremdeles ikke er en summetone, ber du telefonselskapet om å sjekke linjen og/eller kontakten i vegg.
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for konfigurasjonen din. Sjekk at du får summetone. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, sjekker du at telefonledningen er koblet til telefonens veggkontakt og LINE-kontakten på maskinen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.

Håndtere innkommende anrop

Problemer	Forslag
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du inn aktiveringskoden for fjerntilgang (fabrikkinnstillingen er *51). Hvis du svarte på den eksterne telefonen, trykker du på Start-knappen for å motta faksen. Legg på røret når maskinen svarer.
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en annen spesialfunksjon på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending eller mottak av fakser. For eksempel: Hvis du abonnerer på samtale venter eller en annen tilleggstjeneste og signalet kommer gjennom linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt løse dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene, og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på en enkeltlinje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat telefonlinje uten spesialtjenester.

Motta fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke motta faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Kontroller at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger. Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i> . Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).


Problemer	Forslag
Kan ikke motta faks.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus. Dette bestemmes av de eksterne enhetene og telefon-selskapets abonnements-tjenester du har på samme linje som Brother-maskinen. <ul style="list-style-type: none"> Hvis du har en egen fakslinje og ønsker at Brother-maskinen skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Kun telefaks-modus. Hvis Brother-maskinen din deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge ekstern telefonsvarer-modus. I ekstern telefonsvarer-modus vil Brother-maskinen automatisk motta innkommende fakser, og taleanropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis Brother-maskinen deler linjen med andre telefoner og du ønsker at den skal besvare alle innkommende fakser automatisk, bør du velge Faks/Tlf-modus. I Faks/Tlf-modus vil Brother-maskinen automatisk motta fakser og lage doble ringetoner for å be deg besvare taleanrop. Hvis du ikke vil at Brother-maskinen skal svare automatisk på innkommende fakser, bør du velge Manuell-modus. I Manuell-modus må du besvare hvert innkommende anrop og aktivere maskinen til å motta fakser.
	En annen enhet eller tjeneste på stedet kan besvare anropet før Brother-maskinen svarer. For å teste dette kan du senke innstillingen for ringeforsinkelse: <ul style="list-style-type: none"> Hvis mottaksmodusen er innstilt til Kun Faks eller Faks/Tlf, reduserer du ringeforsinkelsen til laveste ringesignal (unntatt "0"). <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)</i> Hvis mottaksmodusen er stilt inn til ekstern telefonsvarer, kan du redusere antall ring som er programmert på telefonsvareren til to. Hvis mottaksmodusen er stilt inn til manuell, må du IKKE tilpasse innstillingen for ringeforsinkelse.
	Få noen til å sende deg en testfaks: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen riktig. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene kommer tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestillt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som svarer faksanropet før maskinen har mulighet til å svare. Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.
	Hvis du bruker en telefonsvarer (ekstern telefonsvarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert. <ol style="list-style-type: none"> Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. Snakk ikke i mer enn 20 sekunder. Avslutt din utgående melding med din aktiveringskode for fjerntilgang for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". Still inn telefonsvareren din for å svare anrop. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i>
	Kontroller at Brother-maskinens funksjon Faksregistrering er slått på. Faksregistrering er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i> .
	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).

Sende fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Kontroller at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger.
	Kontroller at du har trykket på Faks og at maskinen er i Faksmodus.

Problemer	Forslag
Kan ikke sende faks.	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil.
	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
Dårlig kvalitet på sendte fakser.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, bør du rengjøre skanneren.
Sendingsverifiseringsrapporten viser RESULTAT:FEIL.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-Fax-melding og får RESULTAT:FEIL på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at minnet er fullt på maskinen. Du kan frigjøre mer minne ved å slå av fakslagring, skrive ut faksmeldinger i minnet eller avbryte en forsinket faks. Hvis problemet fortsetter, ber du telefonselskapet om å sjekke telefonlinjen din.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende (for VoIP).
Sendte fakser er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet på korrekt måte. Dokumentet bør være med forsiden opp når du bruker ADF. Dokumentet bør være med forsiden ned når du bruker skannerglassplaten.
Vertikale, svarte streker ved sending av faks.	Svarte, vertikale linjer på fakser du sender, forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten.

Utskrift av mottatte fakser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Fortettet skrift • Horisontale streker • Setningene øverst og nederst er kuttet av • Manglende linjer 	<p>Dette er vanligvis forårsaket av en dårlig telefontilkobling. Lag en prøvekopi. Dersom kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p>
Vertikale svarte streker ved mottak	<p>Koronatråden kan være skitten. Rengjør koronatråden i trommelenheten.</p> <p>Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.</p>
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	<p>Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider. Hvis de mottatte faksene er delt opp og skrives ut på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, kan det hende at papirformatinnstillingen ikke er korrekt for papiret du bruker.</p> <p>Aktiver autoreduksjon.</p>

✓ Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
 - [Still inn ringetonedeteksjon](#)
 - [Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system](#)

Beslektede emner:


- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)

-
- Velg riktig mottaksmodus
-

Still inn ringetonedeteksjon


Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du stiller ringetonen til [Detektering], gir dette en kortere pause for ringetonedeteksjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Ringetone].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Detektering] eller [Ingen detektert].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Problemer med sending og mottak av fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen kan løses ved å redusere modemhastigheten for å minimere feil under faksoverføring. Hvis du bruker en Voice over IP (VoIP)-tjeneste, anbefaler vi at kompatibiliteten endres til grunnleggende (for VoIP).




- VoIP er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.
- Telefonselskaper pakker ofte VoIP sammen med Internett- og kabeltjenester.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Kompatibilitet].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativ.

- Velg [Høy] for å stille inn modemhastigheten på 33 600 bps.
- Velg [Norm] for å stille inn modemhastigheten på 14 400 bps.
- Velg [Grunnl. (VoIP)] for å redusere modemhastigheten til 9600 bps og slå av feilkorrigeringsmodus (ECM). Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke dette alternativet ved behov.

3. Trykk på .

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Kompatibilitet].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ønsket alternativ.

- Velg [Høy] for å stille inn modemhastigheten på 33 600 bps.
- Velg [Norm] for å stille inn modemhastigheten på 14 400 bps.
- Velg [Grunnl. (VoIP)] for å redusere modemhastigheten til 9600 bps og slå av feilkorrigeringsmodus (ECM). Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke dette alternativet ved behov.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Nettverksproblemer

- Feilmeldinger
- Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)
- Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger
- Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket
- Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket
- Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

Feilmeldinger

De vanligste feilmeldingene vises i tabellen.

Feilmeldinger	Årsak	Tiltak
Maksimalt antall enheter er allerede koblet til via Wi-Fi Direct.	Fire mobile enheter er allerede koblet til Wi-Fi Direct-nettverket når Brother-maskinen er gruppeeieren.	Når den nåværende tilkoblingen mellom Brother-maskinen og en annen mobil enhet er avsluttet, kan du prøve å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Du kan kontrollere tilkoblingsstatusen ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten.
Godkjenningsfeil, kontakt administrator.	Innstilling for pålitelighetskontroll for funksjonen Lagre utskriftslogg på nettverk er ikke korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at Username (Brukernavn) og Password (Passord) i Authentication Setting er korrekt. Hvis brukernavnet er en del av et domene, skriver du inn brukernavnet i én av følgende stiler: bruker@domene eller domene\bruker. Kontroller at klokkeslettet på loggfilserveren samsvarer med klokkeslettet fra SNTP-serveren, eller Date&Time (Dato og klokkeslet)-innstillingene. Kontroller at SNTP-tidsserverinnstillingene er riktig konfigurert, slik at klokkeslettet samsvarer med klokkeslettet som brukes til Kerberos- eller NTLMv2-pålitelighetskontroll. Hvis det ikke er en SNTP-server, må du kontrollere at Date&Time (Dato og klokkeslet)- og Time Zone (Tidssone)-innstillingene er riktig stilt inn med Webbasert administrasjon eller kontrollpanelet slik at maskinen samsvarer med klokkeslettet som brukes av serveren for pålitelighetskontroll.
Kontroller bruker-ID og passord.	Kerberos-pålitelighetskontrollfeil.	Kontroller at du har angitt riktig brukernavn og passord for Kerberos-serveren. Hvis du vil ha mer informasjon om Kerberos-serverinnstillingene, kontakt nettverksadministratoren.
	Innstillingene for dato, klokkeslett og tidssone på Brother-maskinen er ikke riktig.	Bekreft innstillingene for dato, klokkeslett og tidssone på maskinen.
	DNS-serverkonfigurasjonen er feil.	Kontakt nettverksadministratoren for informasjon om DNS-serverinnstillingene.
	Brother-maskinen kan ikke koble til Kerberos-serveren.	Kontakt nettverksadministratoren for informasjon om Kerberos-serverinnstillingene.
Tilkoblingsfeil	Andre enheter forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket samtidig.	Kontroller at det er ingen andre enheter som forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket, og forsøk deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen.
Tilkobling mislyktes	Brother-maskinen og den mobile enheten kan ikke kommunisere under konfigureringen av Wi-Fi Direct-nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du bruker PIN-metoden til WPS, må du kontrollere at du har skrevet inn riktig PIN-kode.
Filtilgangsfeil, kontakt administrator.	Brother-maskinen kan ikke få tilgang til målmappen for Lagre utskriftslogg til nettverksfunksjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at navnet på målmappen er korrekt. Kontroller at målmappen kan skrives til. Kontroller at utskriftsloggfilen ikke er låst. Kontakt nettverksadministrator hvis den er det.
	I Webbasert administrasjon har du valgt alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) i delen Error Detection Setting (Innstilling for feilregistrering) for funksjonen Store Print Log to Network (Lagre utskriftslogg på nettverk) .	Vent til denne meldingen forsvinner fra LCD-skjermen etter ca. 60 sekunder.

Feilmeldinger	Årsak	Tiltak
Ingen enhet	Brother-maskinen finner ikke den mobile enheten under konfigurering av Wi-Fi Direct-nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at maskinen din og den mobile enheten er i Wi-Fi Direct-modus. Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket manuelt, må du kontrollere at du har angitt riktig passord. Hvis den mobile enheten har en konfigurasjonsside der du kan få tildelt en IP-adresse, må du kontrollere at IP-adressen til den mobile enheten er blitt konfigurert via DHCP.
Server tids-avbrutt, kontakt administrator.	Brother-maskinen får ikke tilgang til serveren for Lagre utskriftslogg til nettverk-funksjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at serveradressen din er korrekt. Kontroller at serveren er koblet til nettverket. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
Server tids-avbrutt	Brother-maskinen kan ikke koble til LDAP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at serveradressen din er korrekt. Kontroller at serveren er koblet til nettverket. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
	Brother-maskinen kan ikke koble til Active Directory-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at serveradressen din er korrekt. Kontroller at serveren er koblet til nettverket. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
Feil dato og klokkeslett, kontakt administrator.	Brother-maskinen henter ikke klokkeslettet fra SNTP-tidsserveren, eller du har ikke konfigurert dato og klokkeslett for maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingene for tilgang til SNTP-tiden er riktig konfigurert i Webbasert administrasjon. Kontroller at maskinens innstillinger for Date&Time (Dato og klokkeslett) er korrekte i Webbasert administrasjon.
Internfeil	Brother-maskinens LDAP-protokoll er deaktivert.	Bekreft pålitelighetskontrollmetoden, og aktiver deretter den nødvendige protokollinnstillingen i Webbasert administrasjon.
	Brother-maskinens LDAP-protokoll er deaktivert.	



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)


Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling for å reparere Brother-maskinens nettverksinnstillinger. Det vil tildele riktig IP-adresse og nettverksmaske.

Kontroller at maskinen er slått på og at den er koblet til samme nettverk som datamaskinen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Reparasjonsverktøy for nettverkstilkobling**.
3. Følg instruksene på skjermen.
4. Kontroller diagnosen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten eller Skriverinnstillingen-siden.



Reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling starter automatisk hvis du merker av **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**-alternativet i Status Monitor. Høyreklikk på Status Monitor-skjermbildet og klikk deretter på **Andre innstillinger > Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**. Dette anbefales ikke hvis nettverksadministratoren har angitt IP-adressen som statisk, ettersom dette automatisk vil endre IP-adressen.

Hvis riktig IP-adresse og nettverksmaske fortsatt ikke er tildelt etter at du har brukt reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling, kan du spørre nettverksadministratoren om denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Kontrollere maskinens nettverksinnstillinger

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

Relaterte modeller: DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Slå den trådløse ruteren av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere de trådløse innstillingene på nytt. Hvis du ikke greier å løse problemet, skal du følge instruksene nedenfor:

Undersøk problemet med WLAN-rapporten.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Dine sikkerhetsinnstillinger (SSID/nettverksnøkkel) er ikke riktige.	Bekreft sikkerhetsinnstillingene med Hjelpeprogram for trådløst oppsett (Windows). Du finner mer informasjon og du kan laste ned verktøyet på modellens Nedlastinger -side på support.brother.com . Velg og bekreft at du bruker korrekte sikkerhetsinnstillinger. <ul style="list-style-type: none">- Se i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer for å få informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.- Produsentens navn eller modellnummer på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer kan brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.- Rådfør deg med produsenten av tilgangspunktet/ruterer, Internett-leverandøren eller nettverksadministrator.	Trådløst
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tillatt.	Bekreft at Brother-maskinens MAC-adresse er tillatt i filteret. Du kan finne MAC-adressen på Brother-maskinens kontrollpanel.	Trådløst
Det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer er i usynlig modus (gruppesender ikke SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Skriv inn riktig SSID eller nettverksnøkkel manuelt.• Kontroller SSID eller nettverksnøkkelen i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer, og konfigurer oppsettet for det trådløse nettverket på nytt.	Trådløst
Maskinen prøver å koble seg til et 5 GHz Wi-Fi-nettverk. Den nåværende kanalen som er stilt inn på ditt trådløse LAN-tilgangspunkt / ruterer støttes ikke.	Endre kanalen på ditt trådløse LAN-tilgangspunkt / ruterer til en kanal som støttes av maskinen din. <ol style="list-style-type: none">1. Bekreft kanalene som støttes av maskinen din. Gå til support.brother.com/g/d/a5m6/, velg modellen og klikk på Last ned for mer informasjon.2. Kontroller kanalinnstillingene for det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer. Kontroller at den er stilt til én av kanalene som støttes av maskinen din, og at den ikke er satt til "Auto" eller "Automatisk". Du finner mer informasjon om å endre kanalinnstillingene i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterer.3. Prøv å koble maskinen til Wi-Fi-nettverket på nytt.	Trådløst
Sikkerhetsinnstillingene dine (SSID/passord) er ikke riktige.	Bekreft SSID og passord. Når du konfigurerer nettverket manuelt, vises SSID og passord på Brother-maskinen. Hvis den mobile enheten støtter manuell konfigurasjon, vil SSID og passord vises på den mobile enhetens skjerm.	Wi-Fi Direct
Du bruker Android™ 4.0.	Hvis den mobile enheten din kobler fra (Ca. seks minutter etter at du har brukt Wi-Fi Direct), kan du bruke ettrykks konfigurasjon med WPS (anbefales) og stille inn Brother-maskinen som gruppeeier.	Wi-Fi Direct

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Brother-maskinen er plassert for langt unna den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen innen omtrent 1 meter fra den mobile enheten når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene.	Wi-Fi Direct
Det finnes hindringer (vegger eller møbler for eksempel) mellom maskinen og den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen til et område uten hindringer.	Wi-Fi Direct
Det finnes en trådløs datamaskin, Bluetooth®-støttet enhet, en mikrobølgeovn eller en digital trådløs telefon nær Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Flytt andre enheter bort fra Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen kan fremdeles ikke fullføre Wi-Fi Direct-konfigurasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Slå Brother-maskinen av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Dersom du bruker Brother-maskinen din som en klient, bekrefter du hvor mange enheter som er tillatt i det aktuelle Wi-Fi Direct-nettverket og sjekker deretter hvor mange enheter som er koblet til. 	Wi-Fi Direct

For Windows

Hvis den trådløse tilkoblingen er blitt brutt og du har kontrollert og prøvd alle løsningene ovenfor, anbefaler vi at du bruker reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurer maskinen for et trådløs nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)



Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.)	<ul style="list-style-type: none">Windows Konfigurer tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate nettverksskanning. Når du skal legge til port 54925 for nettverksskanning, skriver du inn informasjonen under:<ul style="list-style-type: none">Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan.Under Portnummer: Skriv inn 54925.Under Protokoll: UDP er valgt.Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.Mac (Brother iPrint&Scan) På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-vinduet vises. Klikk på Velg din maskin-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen på nytt.	Kablet/trådløst
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen PC-FAX-mottak fungerer ikke.) (Windows)	Still inn tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate PC-FAX mottak. For å legge til port 54926 for PC-FAX-mottak over nettverket, angir du informasjonen under: <ul style="list-style-type: none">Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother PC-FAX-mottak.Under Portnummer: Skriv inn 54926.Under Protokoll: UDP er valgt. Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket.	Noen sikkerhetsprogrammer kan blokkere tilgang uten å vise en dialogboks med sikkerhetsadvarsel, selv etter en vellykket installasjon. For å tillate tilgangen, må du se instruksene til sikkerhetsprogramvaren din eller spørre programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Brother-maskinen ble ikke tilordnet en tilgjengelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none">Bekreft IP-adressen og nettverksmasken. Bekreft at både IP-adressene og nettverksmaskene på datamaskinen og Brother-maskinen samsvarer og befinner seg i samme nettverk. For mer informasjon om hvordan du bekrefter IP-adressen og nettverksmasken, spør nettverksadministratoren.Windows	Kablet/trådløs

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
	Bekreft IP-adresse og nettverksmaske ved bruk av reparasjonsverktøyet for nettverkstilkopling.	
En mislykket utskriftsjobb er fremdeles i utskriftskøen på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis en mislykket utskriftsjobb fremdeles er i utskriftskøen på datamaskinen, må du slette den. Alternativt kan du dobbeltklikke på skriverikonet i følgende mappe og kansellere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> Windows 11 Klikk på  > Alle apper > Windows-verktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022 Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd (Maskinvare)-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. Windows Server 2012 R2 Klikk på Kontrollpanel fra Start-skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere > Skriver. Mac Klikk på Systemvalg > Skrivere og skannere. 	Kablet/trådløs
Maskinen din er ikke koblet til det trådløse nettverket.	<p>Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skrive ut WLAN-rapporten</i></p>	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men du har fortsatt problemer, kan du avinstallere driverne (Windows) og programvaren, og deretter installere de nyeste.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Kontroll	Tiltak	Grensesnitt
Kontroller at Brother-maskinen, tilgangspunktet/ruteren eller nettverkshuben er slått på.	Undersøk følgende: <ul style="list-style-type: none"> Strømledningen er korrekt tilkoblet og Brother-maskinen er slått på. Tilgangspunktet/ruteren eller huben er slått på, og tilkoblingslampe blinker. All beskyttende emballasje er fjernet fra maskinen. Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt montert. Maskinens deksel er helt lukket. Papiret er lagt riktig inn i papirmagasinet. (For kablede nettverk) En nettverkskabel er riktig koplet til Brother-maskinen og til ruteren eller huben. 	Kablet/trådløs
Kontroller Link Status i nettverkskonfigurasjonsrapporten eller på Skriverinnstillinger-siden.	Skriv ut nettverksinnstillingsrapporten og sjekk at Ethernet Link Status eller Wireless Link Status er Link OK .	Kablet/trådløs
Kontroller at du kan "pinge" Brother-maskinen fra datamaskinen.	Ping Brother-maskinen fra datamaskinen ved bruk av IP-adressen eller nodenavnet i kommandolinjen i Windows eller i programmet Mac Terminal: ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none"> Vellykket: Brother-maskinen fungerer slik den skal og er tilkoblet samme nettverk som datamaskinen. Ikke vellykket: Brother-maskinen er ikke tilkoblet samme nettverk som datamaskinen. Windows: Be administrator om IP-adressen og nettverksmasken, og bruk deretter reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling. Mac: Bekreft at IP-adresse og nettverksmaske er angitt riktig.	Kablet/trådløs
Kontroller at Brother-maskinen er tilkoblet det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten. ➤ <i>Beslektet informasjon: Skrive ut WLAN-rapporten</i>	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men fremdeles har problemer, kan du lese instruksjonene som fulgte med det trådløse tilgangspunktet / ruteren for å finne informasjon om SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkelen (passord) og stille dem riktig inn.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Bruke reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)

-
- Maskinen min kan ikke skrive ut, skanne eller bruke funksjonen PC-FAX-mottak over nettverket
-

Problemer med AirPrint

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Problemer	Forslag
Maskinen min vises ikke på skriverlisten.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Kontroller at maskinen og den mobile enheten eller Mac-en er koblet til samme nettverk.
	Flytt den mobile enheten nærmere det trådløse tilgangspunktet / ruterer eller maskinen.
Jeg kan ikke skrive ut.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Kontroller at maskinen og den mobile enheten eller Mac-en er koblet til samme nettverk.
Jeg prøver å skrive ut et dokument med flere sider fra en iOS-enhet, men BARE den første siden skrives ut.	Kontroller at du kjører den nyeste OS-versjonen.







Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Beslektede emner:

- [Oversikt over AirPrint](#)

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Ugunstige forhold i strømforsyningen (som lynnedslag eller en overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Koble fra strømledningen. Vent i ti minutter, sett inn strømledningen igjen og trykk på  for å slå på maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke om den er problemet. Koble maskinens strømledning direkte til en annen stikkontakt du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p>(Windows)</p> <p>Gjør følgende for å skrive ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> Windows 11: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på  > Alle apper > Windows-verktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd (Maskinvare)-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. For Windows Server 2012: <ul style="list-style-type: none"> Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. For Windows Server 2012 R2: <ul style="list-style-type: none"> Klikk på Kontrollpanel på Start skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk på modellens ikon med BR-Script3 i navnet, og velg Skriveregenskaper. <ul style="list-style-type: none">  Hvis modellen din med BR-Script3 i navnet ikke vises, høyreklikker du på modellens ikon og velger Skriveregenskaper, og deretter velger du modellen din med BR-Script3 i navnet. Under fanen Enhetsinnstillinger velger du TBCP (Tagged Binary Communication Protocol) i Utdataprotokoll.
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows)</p> <p>Hvis det vises en advarsel fra sikkerhetsprogrammet på datamaskin-skjermen under installeringen, må du endre innstillingene for sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater at oppsettprogrammet for Brother-produktet eller et annet program kan kjøre.</p> <p>(Mac)</p> <p>Hvis du bruker brannmursfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du deaktivere den midlertidig mens du installerer Brother-programvaren.</p>

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Kontroller at du har trykket på Kopier og at maskinen er i Kopieringsmodus. Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at koronatråden er skitten. Rengjør glasslisten og skannerglassplaten samt den hvite stangen og den hvite platen over dem.
Kopier er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet på korrekt måte.

Problemer med skanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows)	Forsikre deg om at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klikker du på Skrivebord > Skanningsinnstillinger > Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Kan ikke skanne.	Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).

Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	(Windows) Kjør installasjonsprogrammet på nytt. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.




Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksjonene for å kontrollere maskinens serienummer og fastvareversjon.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	Vis fastvareinformasjon på hovedstartskjermen.
Sideteller	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
Levetid for deler	Kontroller hvor mange prosent av rekvisitaens levetid som gjenstår.


3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Tilbakestille maskinen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Trykk på nullstillingsfunksjonen du vil bruke.



- Nettverksinnstillingene, sikkerhetsinnstillingene og data for adressebok vil ikke bli nullstilt av [Tilbakestilling av maskin].
- Hvis du kvitter deg med eller kaster maskinen, anbefaler vi at du kjører [Fabrikkinnstilling] for å fjerne personlige data på maskinen.

3. [Maskin starter på nytt etter omstart. Trykk på [OK] i 2 sekunder for å bekrefte.] vises. Trykk på [OK] i to sekunder for å bekrefte.



Du kan også nullstille nettverksinnstillingene ved å trykke på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].

Maskinen starter på nytt.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
 - [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)

Oversikt over nullstilling av funksjoner

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige:



Koble fra grensesnittkabelen før du velger funksjonen for nullstilling av nettverksinnstillinger, nullstilling av alle innstillinger eller fabrikknullstilling.

1. Nullstilling av maskin

Nullstill alle maskinens innstillinger du har endret, som dato og klokkeslett samt Utsatt svar.

Adresseboken, faksrapportene og ringeloggen beholdes. (For modeller med faksfunksjon)

2. Nullstill nettverksinnstillinger (for nettverksmodeller)

Nullstill utskriftsserveren til standardinnstillingene (inkludert informasjon om passord og IP-adresse).

3. Adressebok og Tilbakestill faksinnstillinger

Denne funksjonen nullstiller følgende innstillinger:



Innstillingene nedenfor, med unntak av Adressebok og Innstillingslås-passordet, gjelder for modeller med faksfunksjon.

- Adressebok
(Adresser og grupper)
- Programmerte faksjobber i minnet
(Utsatt sending)
- Apparatets ID
(navn og nummer)
- Melding på faksforside
- Faksmottaksinnstillinger
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending og PC-FAX-mottak (kun Windows))
- Rapport
(Sendingsverifiseringsrapport / Tlf. Indeksliste / Faksaktivitetsrapport)
- Innstillingslås for passord (kun på tilgjengelige modeller)

4. Nullstill alle innstillinger

Nullstill alle maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

Nullstilling av alle innstillinger tar mindre tid enn tilbakestilling til fabrikkinnstilling.

5. Tilbakestilling til fabrikkinnstilling

Bruk Nullstill innstillinger-funksjonen til å nullstille alle maskinens innstillinger til innstillingene som ble opprinnelig stilt inn på fabrikken.

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling tar mindre tid enn nullstilling av alle innstillinger.

Vi anbefaler på det sterkeste at du gjør dette når maskinen skal avhendes.



Beslektet informasjon

- [Tilbakestille maskinen](#)

Rutinemessig vedlikehold

- [Skifte ut rekvisita](#)
- [Rengjøre maskinen](#)
- [Kontrollere delens gjenværende levetid](#)
- [Pakke maskinen og tonerkassetten sammen](#)
- [Skifte ut deler for periodisk vedlikehold](#)

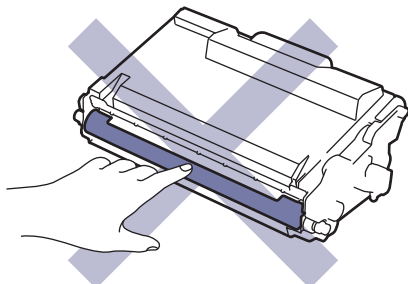
Skifte ut rekvisita

Du må skifte ut rekvisita når maskinen indikerer at levetiden til rekvisita er over.

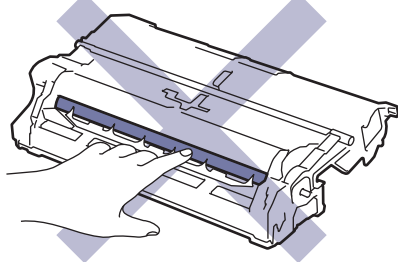
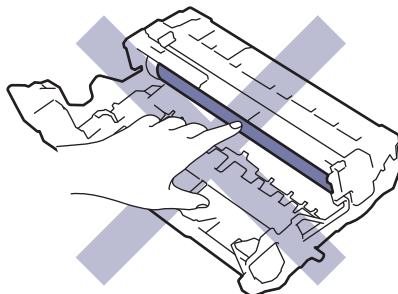
VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

Tonerkassett



Trommelenhet

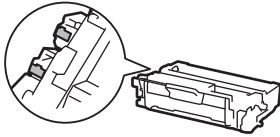


MERK

- Kontroller å forsegle brukt rekvisita forsvarlig i en pose slik at tonerpulver ikke kommer ut av kassetten.
- Besøk www.brother.com/original for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt rekvisita til Brothers innsamling- og gjenvinningsprogram. Hvis det lokale Brother-kontoret ikke har en innsamlingsordning ennå, eller hvis du ikke vil returnere brukt rekvisita, kaster du det i henhold til lokale forskrifter og adskilt fra vanlig husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Vi anbefaler å plassere både ny og brukt rekvisita på et ark for å unngå søl eller sprut fra innholdet.
- Bruk av papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan redusere levetiden til rekvisita og maskindeler.
- Forventet levetid for hver av tonerkassetten er basert på ISO/IEC 19752. Hvor ofte de må skiftes ut vil variere avhengig av utskriftsvolum, prosentdekning, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Hvor ofte de må skiftes ut, utenom tonerkassetter, vil variere avhengig av utskriftsvolum, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Håndter tonerkassetten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det vekk eller vasker det av med kaldt vann umiddelbart.



Både tonerkassetten og trommelenheten har en IC-chip (Integrated Circuit). IKKE ta på disse overflatene. Hvis du tar på IC-chipen, kan det føre til forurensning eller skade, noe som kan påvirke maskinens evne til å oppdage disse komponentene.



Beslektet informasjon

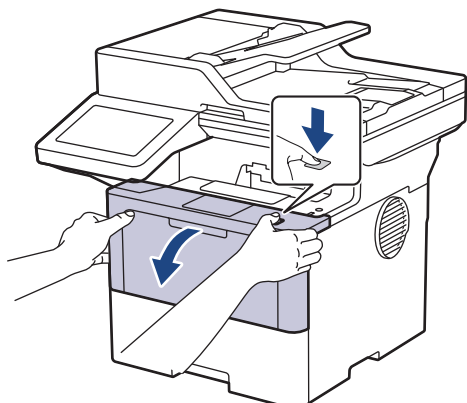
- Rutinemessig vedlikehold
 - Skifte ut tonerkassetten
 - Skifte ut trommelenheten

Beslektede emner:

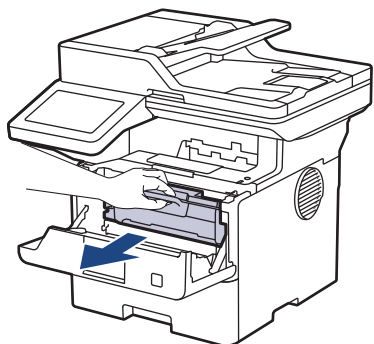
- Meldinger om feil og vedlikehold
-

Skifte ut tonerkassetten

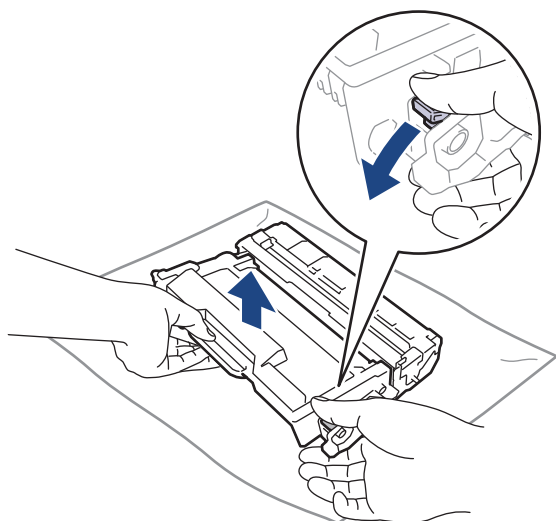
1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Åpne frontdekselet.



3. Ta tonerkassetten og trommelenheten ut av maskinen.

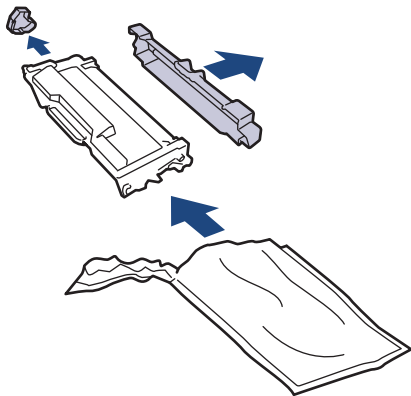


4. Skyv ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

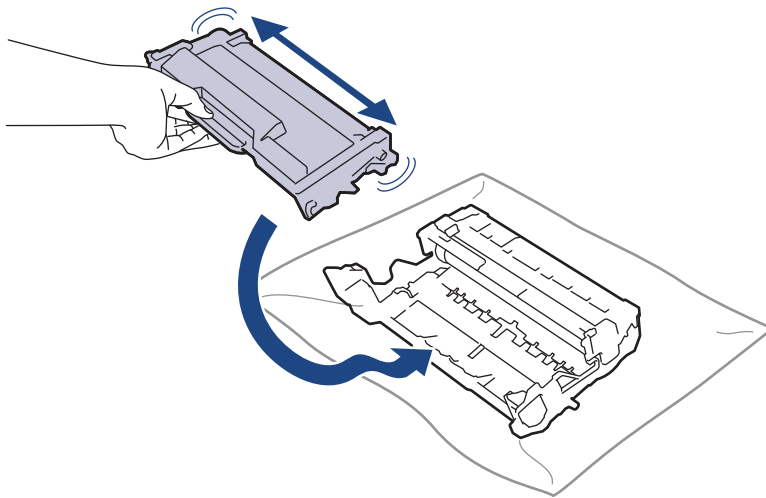


5. Pakk ut den nye tonerkassetten.

6. Fjern beskyttelsesdekslet.

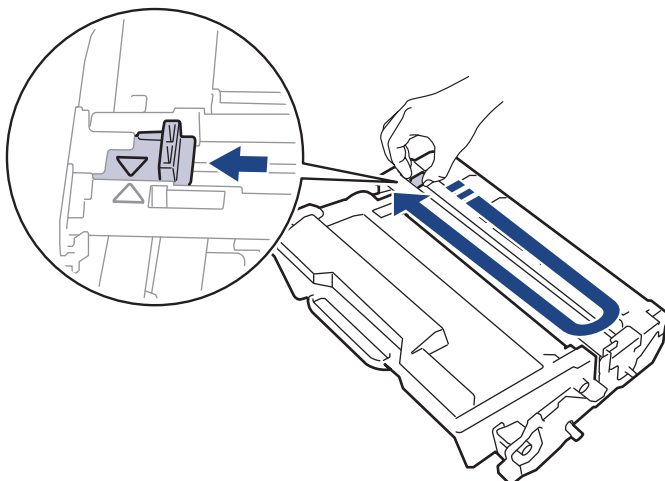


7. Hold i håndtaket til tonerkassetten og rist den fra venstre til høyre flere ganger, som vist. Deretter skyver du den bestemt inn i trommelenheten til den låses fast.



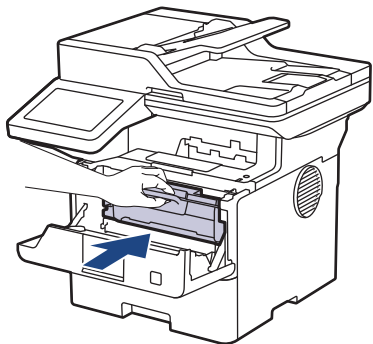
Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig, ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

8. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Kontroller at hendelen går tilbake til utgangsposisjonen (▲). Pilen på hendelen må være rettet inn mot pilen på trommelenheten. Hvis ikke kan det hende at du får vertikale linjer på utskriftene.

9. Sett inn tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.



10. Lukk frontdekselet på maskinen.



-
- Når du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinen eller åpne frontdekselet før maskinens skjerm går tilbake til driftsklar modus.
 - Tonerkassetten som følger med Brother-maskinen, er en Innboks-tonerkassett.
 - Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen Lite toner vises.
 - IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar til å sette den inn.
 - Hvis tonerkassetten blir liggende åpen over lang tid, reduseres levetiden til toneren.
 - Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.
-



Beslektet informasjon

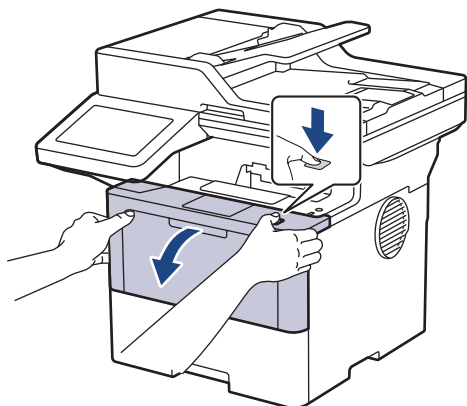
- [Skifte ut rekvisita](#)

Beslektede emner:

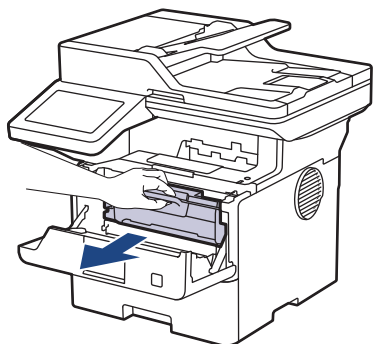
- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
 - [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
-

Skifte ut trommelenheten

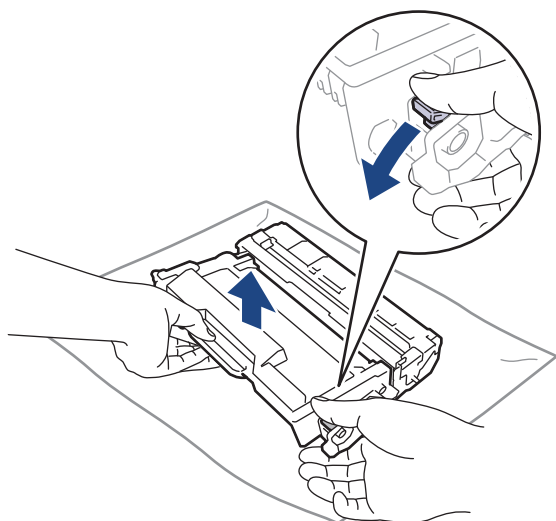
1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Åpne frontdekselet.



3. Ta tonerkassetten og trommelenheten ut av maskinen.

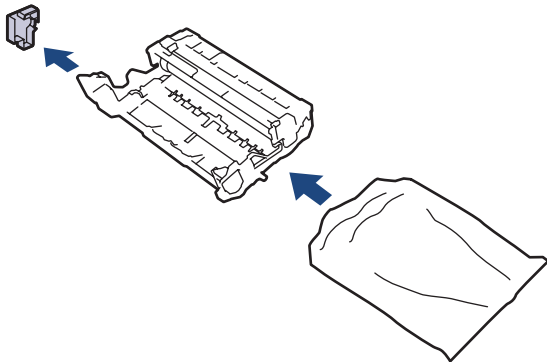


4. Skyv ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

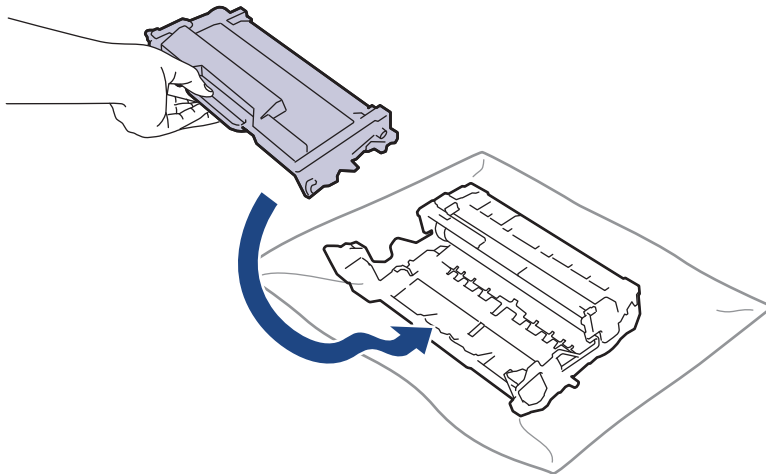


5. Pakk ut den nye trommelenheten.

6. Fjern beskyttelsesdekselet.

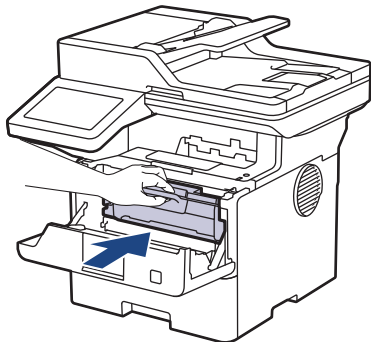


7. Skyv tonerkassetten bestemt inn i den nye trommelenheten til den låses på plass.



Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig, ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

8. Sett inn tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.



9. Lukk frontdekselet på maskinen.

MERK

- Slitasje på trommelen skyldes bruk og rotasjon av trommelen og samspill med papir, toner og andre materialer i papirbanen. I utformingen av dette produktet, bestemte Brother seg for å bruke antall trommelrotasjoner som en rimelig bestemmende faktor for trommelens levetid. Når en trommel når rotasjonsgrensen fastslått av fabrikken som tilsvarer klassifisert levetid, vises det en melding på produktets LCD-skjerm om at trommelen må skiftes. Produktet vil fortsette å fungere, men utskriftskvaliteten vil kanskje ikke være optimal.
- Hvis en utpakket trommelenhet ligger i direkte sollys (eller lys fra et rom over en lang periode), kan enheten bli skadet.
- Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, slik som temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, osv. Under ideelle forhold, er gjennomsnittlig trommellevetid anslått til å være omtrent 75 000 sider basert på tre sider per jobb og 45 000 sider basert på én side per jobb (enkeltstående A4-/Letter-utskrifter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer, inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

- Maskinen bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.

Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.



Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)

Beslektede emner:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
 - [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
-

Rengjøre maskinen

Rengjør maskinen utvendig og innvendig med en tørr og lofri klut med jevne mellomrom.

Kontroller at du rengjør inni maskinen når du skifter ut tonerkassetten eller trommelenheten. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL

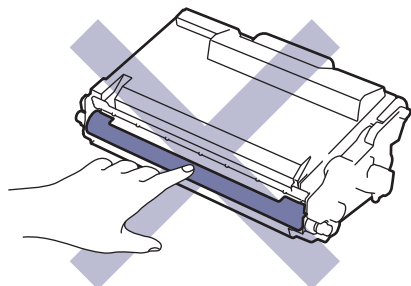
IKKE bruk antennelige stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann. Bruk heller en tørr, lofri klut.



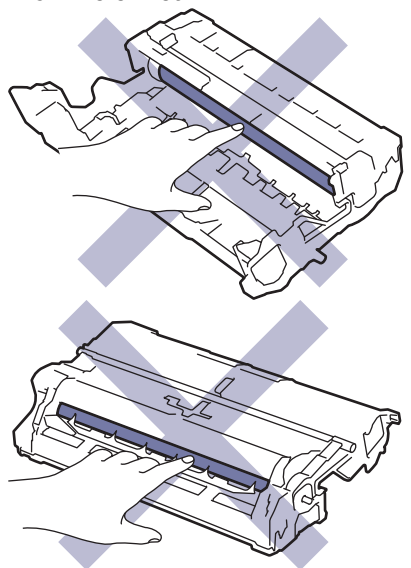
VIKTIG

- IKKE bruk isopropanol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan lage sprekker i panelet.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

Tonerkassett

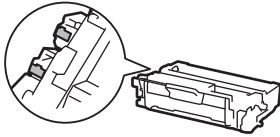


Trommelenhet





Både tonerkassetten og trommelenheten har en IC-chip. IKKE ta på disse overflatene. Hvis du tar på IC-chipene, kan det føre til forurensning eller skade, noe som kan påvirke maskinens evne til å oppdage disse delene.




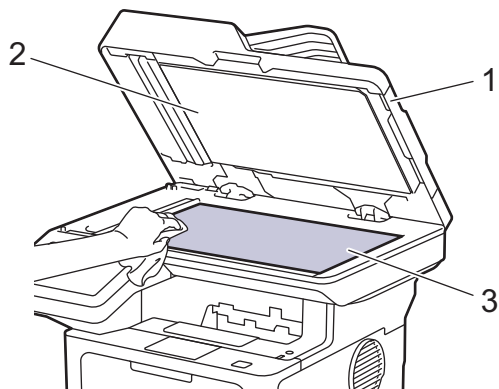
Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold
 - Rengjøre skanneren
 - Rengjøre LCD-berøringsskjermen
 - Rengjøre koronatråden
 - Rengjøre trommelenheten
 - Rengjøre valsene for papiropphenting
-

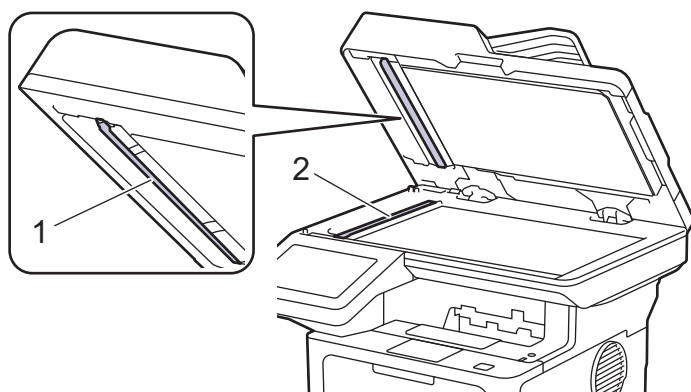
Rengjøre skanneren

Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

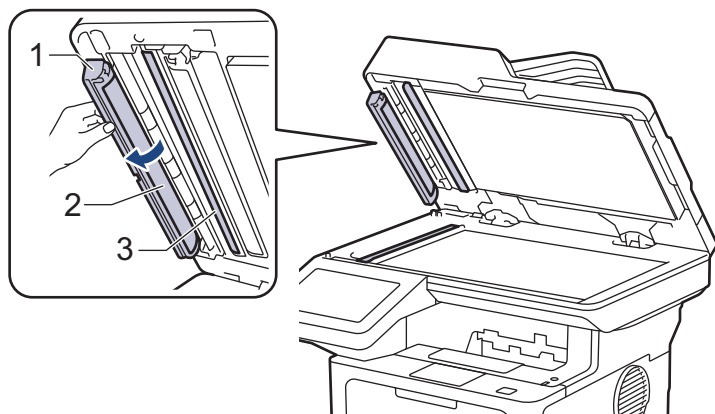
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Løft dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.




3. I dokumentmaterenheten, rengjør den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



4. (For modeller med automatisk, 2-sidig skanning) Åpne skannerglassplaten (1) og rengjør den andre hvite stangen (2) og skannerglasslisten (3).



5. Lukk dokumentdekselet.
6. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

Beslektede emner:


- Forbedre utskriftskvaliteten
-

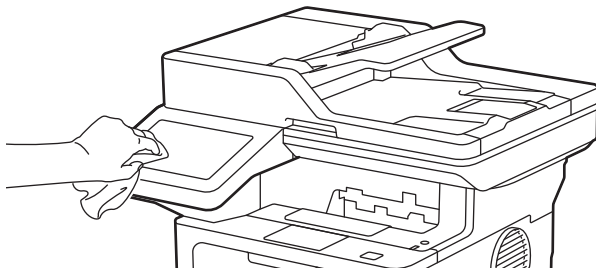
Rengjøre LCD-berørings skjermen


Før du starter med rengjøringsprosedyren ▶▶ *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

VIKTIG

IKKE bruk noe slags rengjøringsmiddel av væske (inkludert etanol).

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Rengjør berørings skjermen med en tørr, myk løfri klut.



3. Trykk  for å slå maskinen på.



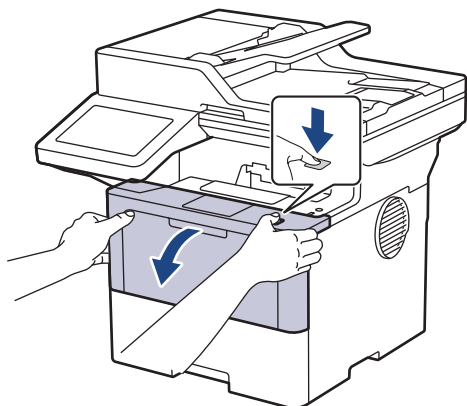
Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

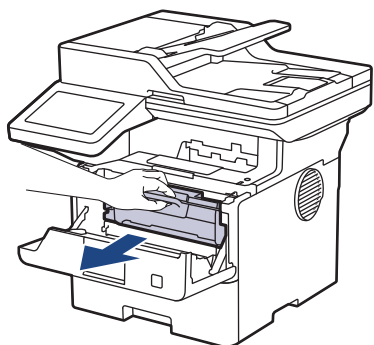
Rengjøre koronatråden

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller kontrollpanelet viser statusen [Trommel !], rengjør du koronatråden.

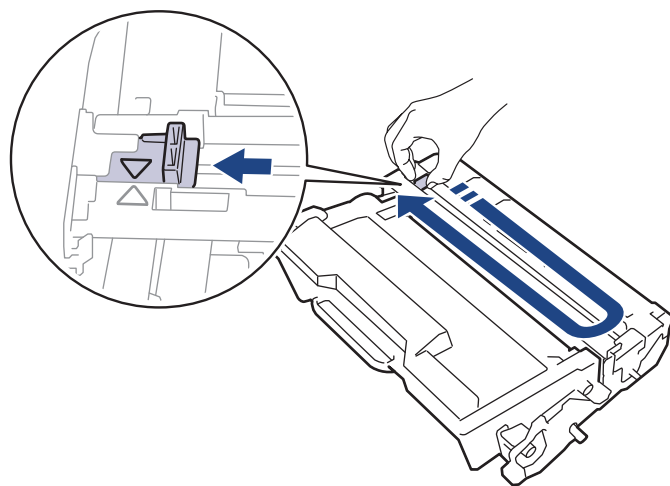
1. Åpne frontdekselet.



2. Ta tonerkassetten og trommelenheten ut av maskinen.

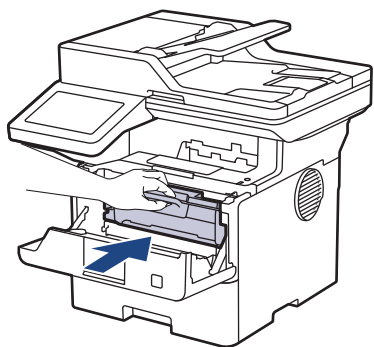


3. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne fliken fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



Kontroller at hendelen går tilbake til utgangsposisjonen (▲). Pilen på hendelen må være rettet inn mot pilen på trommelenheten. Hvis ikke kan det hende at du får vertikale linjer på utskriftene.

-
4. Sett inn tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.



5. Lukk frontdekselet på maskinen.



Beslektet informasjon




- [Rengjøre maskinen](#)

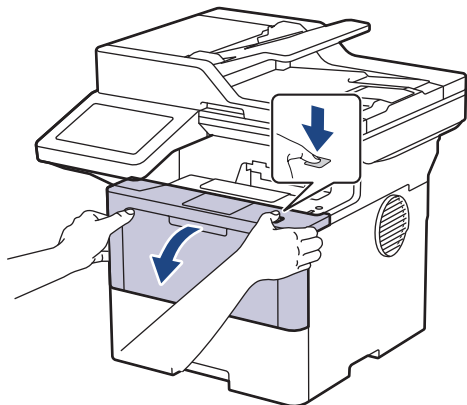
Beslektede emner:

- [Meldinger om feil og vedlikehold](#)
-

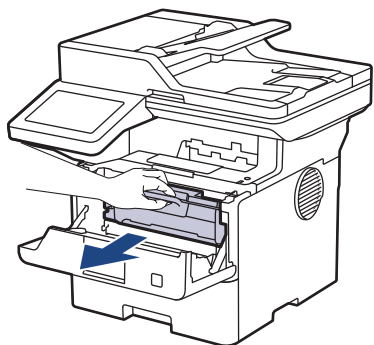
Rengjøre trommelenheten

Hvis utskriften din har prikker ved 94 mm intervaller, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelen.

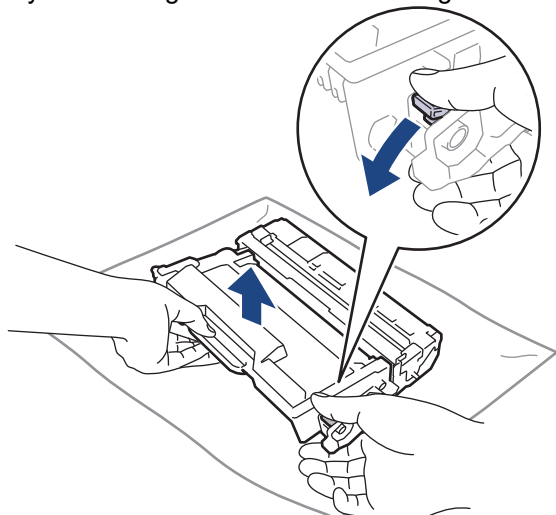
1. Kontroller at maskinen er i Driftsklar-modus.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Trommel-punktutskrift].
3. Trykk på [Ja].
Maskinen skriver ut kontrollarket for punktutskrift for trommel.
4. Trykk på .
5. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
6. Åpne frontdekselet.



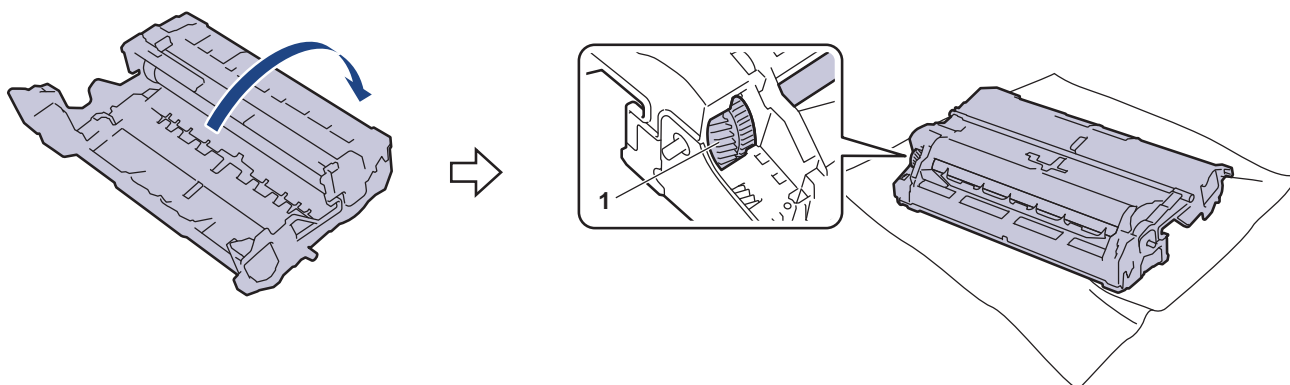
7. Ta tonerkassetten og trommelenheten ut av maskinen.



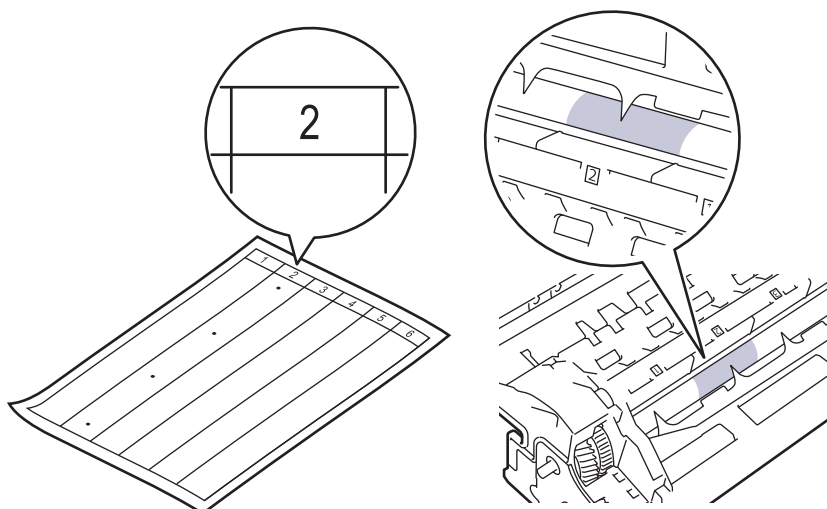
8. Skyv ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



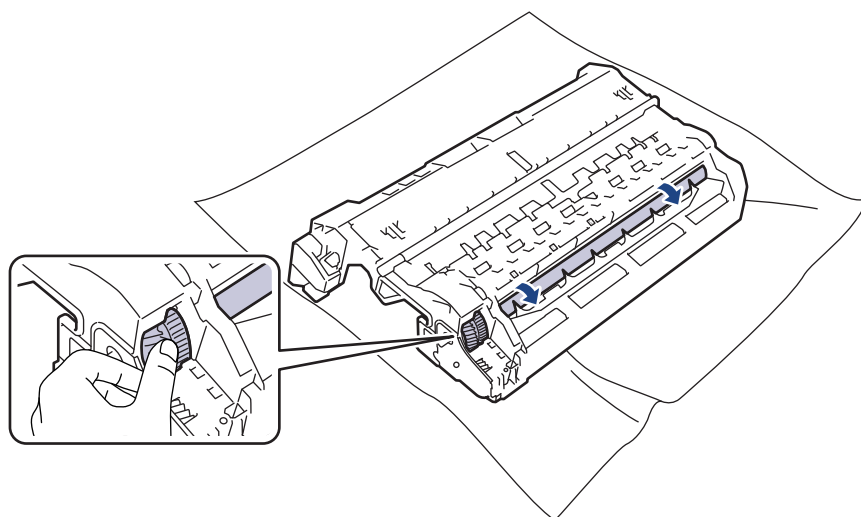
9. Snu trommelenheten som vist i illustrasjonen. Kontroller at trommeldrivhjulet (1) er på venstre side.



10. Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrullen for å finne merket på trommelen. For eksempel, et punkt i kolonne 2 på kontrollarket betyr at det er et merke i trommelområde "2".



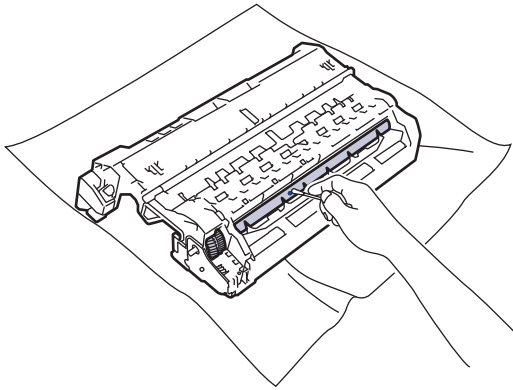
11. Snu kanten på trommelenheten mot deg mens du ser på trommeloverflaten for å finne merket.



VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE ta på overflaten til trommelenheten, kun på kanten.

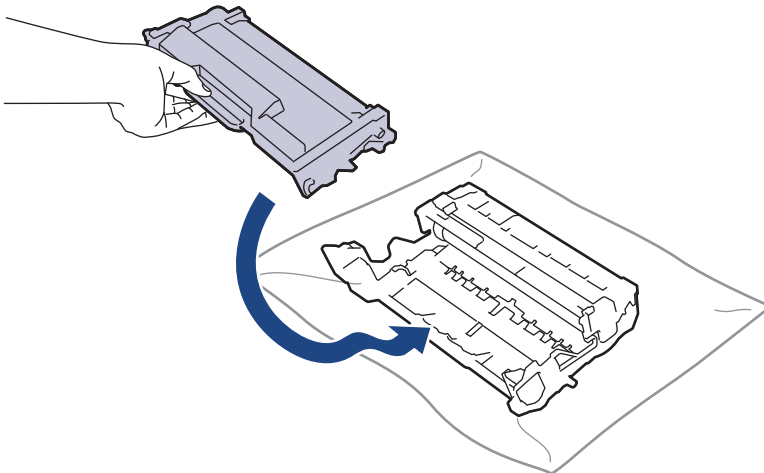
12. Tørk forsiktig av overflaten på trommelenheten med en tørr bomullspinne til merket eller fremmedlegemet på overflaten løsner.



MERK

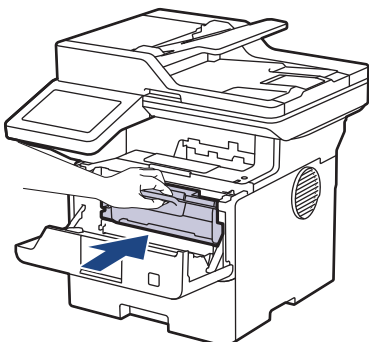
Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

13. Skyv tonerkassetten bestemt inn i trommelenheten til den låses fast.




Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

14. Sett inn tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.



15. Lukk frontdekselet på maskinen.

16. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

Beslektede emner:


- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

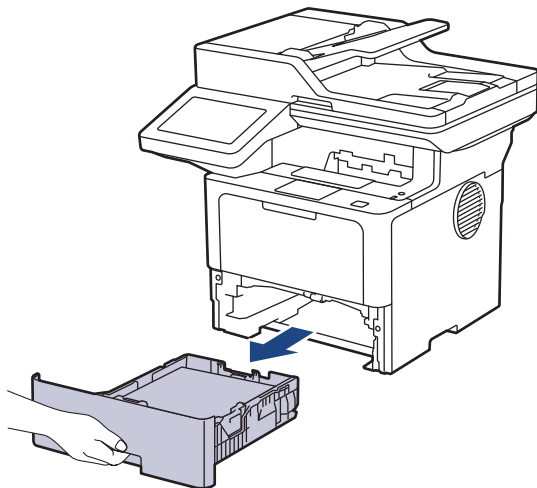
Rengjøre valsene for papiropphenting

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

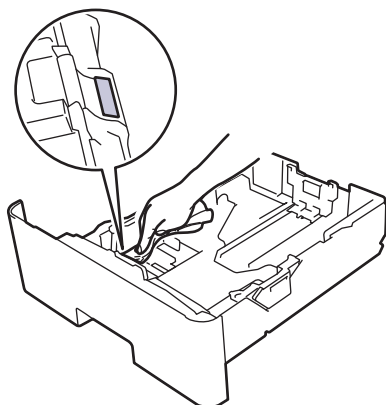
Før du starter med rengjøringsprosedyren ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene slik:

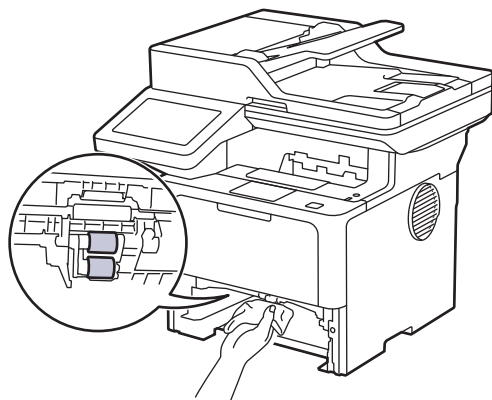
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.




3. Hvis papir er matet inn eller noe sitter fast inni papirmagasinet, fjerner du dette.
4. Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet over papirmagasinet for å fjerne støv.



5. Tørk av de to papirrullene inni maskinen for å fjerne støv.



6. Legg inn papiret igjen og sett papirmagasinet godt inn i maskinen igjen.

7. Trykk  for å slå maskinen på.





Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)


Beslektede emner:

- [Utskriftsproblemer](#)
-

Kontrollere delens gjenværende levetid

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo] > [Levetid for deler].
2. Trykk på maskindelen du vil sjekke.
LCD-skjermen viser omtrentlig gjenværende levetid.
3. Trykk på .



Hvis du vil vise omtrentlig gjenværende levetid for tonerkassetten, trykker du på  på LCD-skjermen.



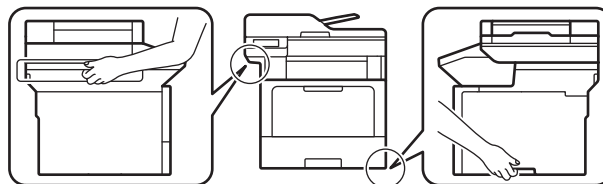
Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

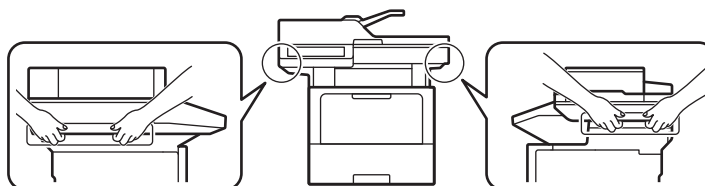
Pakke maskinen og tonerkassetten sammen

⚠ ADVARSEL

- Når du flytter maskinen, bære den som vist i illustrasjonen.
DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN:



MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910:




- For å forhindre mulige personskader må minst to personer løfte produktet ved å ta tak foran og bak.



- Hvis maskinen har tilleggsmagasinet montert, må du fjerne tilleggsmagasinet FØR du flytter maskinen. Forsøk på å flytte maskinen uten å fjerne tilleggsskuffen(e) kan føre til skade på deg selv eller på maskinen.
- Pakk tilleggsmagasinet separat i dets originale kartong med original emballasje.



Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen slik at den ikke blir skadet under transporten. Maskinen må forsikres hos speditøren.

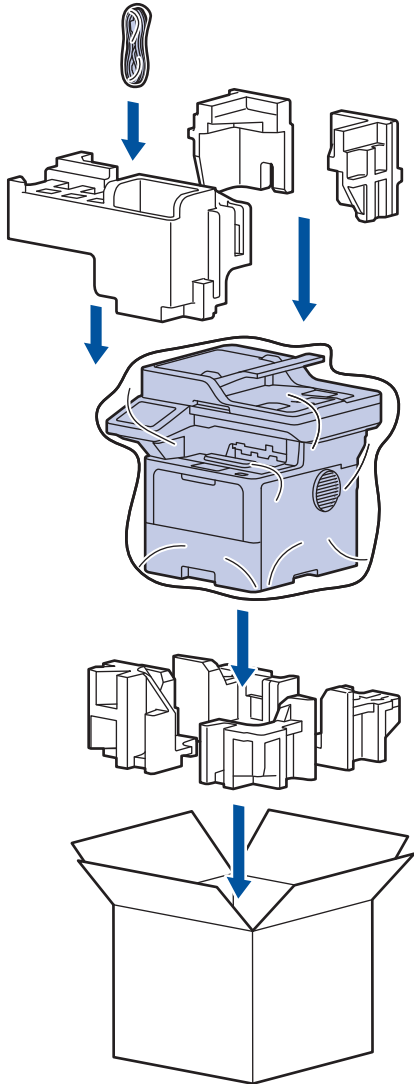
- Trykk og hold  for å slå av maskinen. La maskinen være slått av i minst 10 minutter slik at den kan avkjøles.
- Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra strømuttaket.



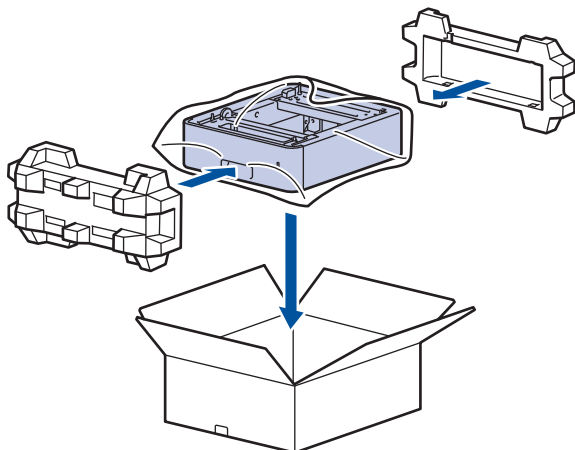
Noen modeller er utstyrt med en ikke-avtakbar nettstrømledning. Hvis ledningen ikke er avtakbar, kan du legge den løst sammen og legge den oppå maskinen.

- Sett maskinen inn i posen den kom i.

4. Pakk inn maskinen, de trykte materialene og strømlødingen (hvis gjeldende) i den originale kartongen med den originale emballasjen som vist. (Det originale emballasjematerialet kan variere avhengig av land eller modell.)



5. Lukk kartongen med tape.
6. Hvis du har en nedre skuff, pakk den inn på nytt som vist.



✓ Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold

Skifte ut deler for periodisk vedlikehold

Bytt ut følgende deler jevnlig for å opprettholde best mulig utskriftskvalitet. Delene oppført nedenfor må skiftes ut etter utskrift av ca. 50 000 sider¹ for papirmatningssettene til FB-skuffen og ca. 200 000 sider¹ for papirmatningssettene til standardpapirskuffen, papirmatningssettene til den valgfrie papirskuffen, fikseringsenheten og laserenheten.

Ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren når følgende meldinger vises på LCD-skjermen:

LCD-melding	Beskrivelse
Vedlikehold Bytt fiksering ²	Skift ut fikseringsenheten.
Vedlikehold Bytt laser ²	Skifte ut laserenheten.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett 1 ^{2 3}	Skifte ut papirmatningssettet for standardpapirskuffen.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett 2 ^{2 3} 4	Skifte ut papirmatningssettet for tilleggs magasin.
Vedlikehold Bytt rulleholdersett MP ² 3	Skifte ut papirmatningspakken for flerbruksskuffen (FB-skuffen).



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

¹ Ensidig papir i Letter- eller A4-størrelse.

² Utskiftningsfrekvensen avhenger av kompleksiteten til utskrevne sider, prosentandelen av dekningen og hvilket medium som brukes.

³ Settet inkluderer rulleholderenheten, separasjonsputen og fjæren til separasjonsputen for papirskuffen eller FB-skuffen.

⁴ Hvis du bruker tilleggs magasin(er) på maskinen, vises denne meldingen på LCD-skjermen. Når maskinen har flere tilleggs magasiner, viser maskinen meldinger med numre som tilsvarer hvert tilleggs magasin.

Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner slik at maskinen fungerer effektivt.

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Hvis strømbrudd skulle inntreffe \(minnelagring\)](#)
- [Generelle innstillinger](#)
- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)
- [Skrive ut rapporter](#)
- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Hvis strømbrudd skulle inntreffe (minnelagring)

Menyinnstillingene lagres permanent og går ikke tapt ved strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel Kontrast og Utenlandsmodus) går tapt.

Under et strømbrudd vil maskinen bevare dato og klokkeslett og programmerte faksjobber (for eksempel: Forsinket faks) i omtrent 60 timer. Andre faksjobber i maskinens minne vil ikke gå tapt.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
-


Generelle innstillinger

- [Justere maskinvolumet](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Om dyp hvilemodus](#)
- [Stille inn automatisk avstengingsmodus](#)
- [Still inn dato og klokkeslett](#)
- [Still inn tidssonen](#)
- [Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning](#)
- [Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent](#)
- [Angi apparat-ID](#)
- [Angi oppringingsmodus med tone eller puls](#)
- [Reduser tonerforbruk](#)
- [Forhindre at feil telefonnummer slås \(ringebegrensning\)](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Forbedre utskriften](#)
- [Endre språket på LCD-skjermen](#)


Justere maskinvolumet

1. Gjør ett av følgende:

- For MFC-modeller:

Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Volum].

- For DCP-modeller:

Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Signal].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ett av følgende alternativer (MFC-modeller):

(Alternativene varierer avhengig av hva slags maskin du har.)

- [Ringelyd]

Juster ringevolumet.


- [Signal]

Juster volumet på pipetonen du hører når du trykker på en knapp, gjør noe feil eller etter at du har sendt eller mottatt en faks.

- [Høytaler]

Juster høytalervolumet.

3. Velg alternativet [Av], [Lav], [Med] eller [Høy], og trykk deretter på alternativet du ønsker.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

Skift til sommertid automatisk

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter til/fra sommertid.

Klokken stilles automatisk én time frem om våren og én time tilbake om høsten. Kontroller at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i Dato og klokkeslett-innstillingen.


Denne funksjonen er bare tilgjengelig i noen land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Auto sommertid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Still inn nedtelling til hvilemodus


Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. I hvilemodus fungerer maskinen som om den er avslått. Maskinen våkner og begynner å skrive ut når den mottar en utskriftsjobb eller en faks. Bruk denne fremgangsmåten til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.

- Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus.
- Tidtakeren starter på nytt hvis en operasjon utføres på maskinen, som mottak av en utskriftsjobb.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Hvilemodus-tid].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi hvor lenge maskinen skal forbli inaktiv (maksimalt 50 minutter) før den settes i hvilemodus, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Om dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i hvilemodus og ikke mottar jobber over en lengre periode, går maskinen automatisk inn i dyp hvilemodus. Varighet er basert på din spesifikke modell og innstillinger.

Dyp hvilemodus bruker mindre strøm enn hvilemodus.

Gjeldende modeller	Maskinens LCD-skjerm i dyp hvilemodus	Aktiviteter som vekker maskinen
DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	LCD-skjermens bakgrunnsbelysning slukkes, og LED-indikatoren for strøm blinker.	<ul style="list-style-type: none">Maskinen mottar en jobb.Noen trykker på  eller LCD-berøringsskjermen.




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Stille inn automatisk avstengingsmodus


Hvis maskinen er i dyp hvilemodus for en viss tidsperiode, vil maskinen automatisk gå inn i avstengingsmodus basert på modellen og innstillingene dine. Maskinen går ikke inn i avstengingsmodus når maskinen er koblet til et nettverk eller en telefonlinje, eller har sikre utskriftsdata i minnet (tilgjengelig for enkelte modeller).

Når du vil starte utskriften, trykk på  på kontrollpanelet og send deretter en utskriftsjobb.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Autoavsteng.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Trykk på alternativet du vil bruke for [Av], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon



- [Generelle innstillinger](#)

Still inn dato og klokkeslett

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Dato].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Tast inn de to siste sifrene i årstallet ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
3. Tast inn de to sifrene for måneden ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
4. Tast inn de to sifrene for dagen ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
5. Trykk på [Klokke type].
6. Trykk på [Klokke (12)] eller [Klokke (24)].
7. Trykk på [Tid].
8. Gjør ett av følgende for å angi klokkeslettet:
 - Hvis du valgte [Klokke (12)] som formatet i [Klokke type]-innstillingen, angir du klokkeslettet (i 12-timers format) med LCD-skjermen.
Trykk på  for å velge [AM] eller [PM].
Trykk på [OK].
 - Hvis du valgte [Klokke (24)] som formatet i [Klokke type]-innstillingen, angir du klokkeslettet (i 24-timers format) med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
9. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Still inn tidssonen

Still inn tidssonen for stedet der maskinen befinner seg.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Dato og klokke] > [Tidssone].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Angi tidssone.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Juster LCD-skjermens bakgrunnsbelysning

Hvis du har problemer med å lese det som står på LCD-skjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Bakgrunnsbel.].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Lys]-, [Med]- eller [Mørk]-alternativet.
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent

Angi hvor lenge LCD-baklyset forblir tent.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Dimmetimer].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [10sek]-, [20sek]- eller [30sek]-alternativet.
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Angi apparat-ID

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Still inn maskinen til å skrive ut apparat-ID og faksens dato og klokkeslett øverst på hver faks du sender.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Apparatets ID] > [Faks].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.


2. Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på [Tlf.].
4. Angi telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Navn].
6. Angi navnet ditt (opptil 20 tegn) via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



- Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn. (Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.)

Hvis maskinen din viser   , trykker du på   .

- Hvis du angir feil tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til tegnet og trykk på . Trykk på det korrekte tegnet.
- Vil du sette inn et mellomrom, trykker du på [Mellomrom] eller ▶.
- Mer detaljert informasjon ►► [Beslektet informasjon](#)

7. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Beslektede emner:


- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
- [Overføre fakser til en annen faksmaskin](#)
- [Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

Angi oppringingsmodus med tone eller puls

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinen er forhåndsinnstilt til oppringing med tone. Hvis du har puls som oppringingstjeneste (roterende), må du endre oppringingsmodus.


Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Tone/Puls].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Tone] eller [Puls].

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Reduser tonerforbruk


Bruk av Tonersparing-funksjonen kan redusere tonerforbruket. Når Tonersparing er slått på, virker utskriften av dokumentene lysere.

Vi anbefaler IKKE at tonersparing-funksjonen brukes for utskrift av foto eller bilder i gråtoner.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Tonersparing].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Beslektede emner:

- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)

Forhindre at feil telefonnummer slås (ringebegrensning)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Denne funksjonen forhindrer at brukere sender en faks eller ringer feil nummer ved en feiltakelse. Du kan angi at maskinen skal begrense oppringing når du bruker talltastaturet, adresseboken, snarveier og LDAP-søk.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Ringebegrensninger].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ett av følgende alternativer:

- [Numerisk tastatur]
- [Adresse bok]



Hvis du kombinerer adresseboknumrene ved oppringing, blir numrene gjenkjent som inntasting via talltastaturet og blir ikke begrenset.


- [Snarveier]
- [LDAP-server]

3. Trykk på ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Tast # to ganger	Maskinen ber deg angi nummeret på nytt, og hvis du slår samme nummer én gang til, begynner maskinen å ringe. Hvis du taster inn feil nummer, vises en feilmelding på LCD-skjermen.
På	Maskinen begrenser alle utgående fakser og anrop for den oppringingsmetoden.
Av	Maskinen begrenser ikke oppringingsmetoden.



- [Tast # to ganger]-innstillingen fungerer ikke hvis du bruker en ekstern telefon før nummeret angis. Du vil ikke bli spurt om å taste inn nummeret på nytt.
- Hvis du velger [På] eller [Tast # to ganger], kan du ikke bruke kringkastingsfunksjonen.

4. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert. Fabrikkinnstillingen er Av.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Stillemodus].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)


Forbedre utskriften

Hvis utskriften er krøllet eller toneren ikke fester seg godt, kan du forbedre utskriften.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Forbedre utgang].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på [Av], [Reduser papirkrøll] eller [Forbedre tonerfeste].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Endre språket på LCD-skjermen

Skift skjerspråk etter behov.


Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Lokalt språk].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Trykk på ditt språk.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei

- [Legg til snarveier](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)
- [Tildele snarvei til et ID-kort](#)

Legg til snarveier

Du kan legge til innstillingene for faks, kopiering, skanning, Web Connect og app som du bruker mest ved å lagre dem som snarveier. Senere kan du trykke på snarveien for å bruke disse innstillingene i stedet for å angi dem på nytt manuelt.



Enkelte menyer på snarveier er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

Disse instruksjonene beskriver hvordan du legger til en snarvei for kopiering. Trinnene for å legge til snarveier for faksing, skanning, Web Connect eller apper er svært like.

>> [DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Trykk på [Snarveier]. (Hvis [Snarveier] vises.)
2. Trykk på en fane.



Sveip for å vise fanen hvis det trengs.

3. Trykk på for å legge til en ny snarvei.
4. Trykk på [Kopi].
5. Trykk på den forhåndsinnstilte kopien du vil bruke.
6. Trykk på [Alternativer].
7. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige innstillinger, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
8. Sveip opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter på ønsket alternativ.
Gjenta disse to trinnene inntil du har valgt alle innstillingene og alternativene du ønsker.
9. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)
10. Trykk på [OK].
11. Les og kontroller listen som vises med de valgte innstillingene, og trykk deretter på [OK].
12. Angi et navn for snarveien med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].

MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Trykk på [Snarveier]. (Hvis [Snarveier] vises.)
2. Trykk på en fane.



Sveip for å vise fanen hvis det trengs.

3. Trykk på for å legge til en ny snarvei.
4. Trykk på [Kopi].
5. Trykk på > for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.
6. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kopiforhåndsinnstillingene, og trykk deretter på kopiforhåndsinnstillingen du vil bruke.
7. Trykk på [Alternativer].

-
8. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige innstillinger, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
 9. Sveip opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter på ønsket alternativ.
Gjenta disse to trinnene inntil du har valgt alle innstillingene og alternativene du ønsker.
 10. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)
 11. Trykk på [Lagre som en snarvei].
 12. Les og kontroller listen som vises med de valgte innstillingene, og trykk deretter på [OK].
 13. Angi et navn for snarveien med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)
-

Endre eller slette snarveier



Du kan ikke endre en Web Connect-snarvei eller app-snarvei. Hvis du må endre dem, må du slette dem og deretter legge til en ny snarvei.

1. Trykk på **+** [Snarveier]. (Hvis **+** [Snarveier] vises.)
2. Trykk på en fane for å vise snarveien du vil endre.



Sveip for å vise fanen hvis det trengs.

3. Trykk på snarveien som du vil endre.
Innstillingene for den valgte snarveien vises.




Vil du slette snarveien eller redigere navnet, trykk og hold på snarveien til alternativene vises, og deretter følger du menyene på skjermen.

4. Trykk på [Alternativer].
5. Endre innstillingene for snarveien hvis nødvendig.
6. Trykk på [OK] (om nødvendig).
7. Når du er ferdig, trykk på [Lagre som en snarvei].
8. Les og kontroller listen som vises med de valgte innstillingene, og trykk deretter på [OK].
9. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Ja] for å overskrive snarveien.
 - Hvis du ikke vil overskrive snarveien, trykk på [Nei] for å angi et nytt navn på en snarvei.

Trykk på **+** for å legge til en ny snarvei.

Angi et nytt navn med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



For å redigere navnet, kan du holde nede  for å slette nåværende navn.



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Tildele snarvei til et ID-kort

Relaterte modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan tilordne en maskinsnarvei til ID-kortet ditt. Når du trykker ID-kortet ditt inntil maskinens NFC-symbol vil din personlige snarvei automatisk dukke opp på pekeskjermen.



- Du kan ikke bruke samme ID-kort for forskjellige snarveier.
- Hvis du vil bruke ID-kortet for andre snarveier, fjern først registreringen av kortet og registrer det deretter med den nye snarveien.

1. Trykk på fanen som inneholder snarveien du vil tilordne ID-kortet ditt.
2. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
3. Trykk på [Registrer Kort/NFC].
4. Berør NFC-symbolet med ID-kortet.
5. Trykk på [Register].

Snarveien tilordnes ID-kortet.



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Skrive ut rapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriv ut en rapport](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

XMIT-bekreft (For modeller med faksfunksjon)

XMIT-bekreft-rapporten skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

Adressebok

Adressebok-rapporten skriver ut en liste med navnene og numrene som er lagret i adressebokminnet.

Faksjournalen (For modeller med faksfunksjon)

Faksjournalen skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. (TX betyr å sende, og RX betyr å motta.)

Brukerinnstillinger

Brukerinnstillingsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende innstillingene.

Skriverinnstillinger

Skriverinnstillingsrapporten skriver ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

Nettverkskonfigurasjon (Modeller med nettverksfunksjon)

Nettverkskonfigurasjonsrapporten skriver ut en liste med de gjeldende nettverksinnstillingene.

Utskriftsfilliste

Utskriftsfillisten skriver ut en liste over skriftene og utskriftsmakroene/-innstillingene som er lagret i maskinen.

Trommeldråpeutskrift

Trommeldråpeutskriften skriver ut trommeldråpearket, som er nyttig når det er på tide å rengjøre trommelenheten.

WLAN-rapport (Modeller med trådløs nettverksfunksjon)


WLAN-rapporten skriver ut diagnostikken for trådløs LAN-tilkobling.



Beslektet informasjon


- [Skrive ut rapporter](#)

Skriv ut en rapport

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstillinger]-menyen.

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise rapporten som du vil skrive ut, og trykk deretter på den.
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger [Sende rapport], gjør ett av følgende:
 - For å vise sendingsverifiseringsrapporten, trykk på [Vis på LCD].
 - For å skrive ut sendingsverifiseringsrapporten, trykk på [Skriv rapport].
 - Hvis du velger andre rapporter, gå til neste trinn.
4. Trykk på [Ja].
5. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Skrive ut rapporter](#)

Tabell med innstillinger og funksjoner

Innstillingstabellene hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer.

- [Innstillingstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Innstillingstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Innstillingstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)
- [Funksjonstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Funksjonstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Funksjonstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)

Innstillingstabeller (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Relaterte modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- >> [\[Hovedoppsett\]](#)
- >> [\[Snarveisinnstillinger\]](#)
- >> [\[Faks\]](#)
- >> [\[Skriver\]](#)
- >> [\[Nettverk\]](#)
- >> [\[Skriv rapport\]](#)
- >> [\[Maskininfo\]](#)
- >> [\[Grunn oppsett\]](#)
- >> [\[Admininnst.\]](#)

[Hovedoppsett]

[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinnstill.	Papirtype	MP-skuff	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i den standard papirskuffen.
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 2).
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 3).
		Skuff 4 ¹ 2	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 4).
		Skuff 5 ¹ 2	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 5).
	Papirstr.	MP-skuff	–	Velg papirstørrelsen du la i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg papirstørrelsen du la i det standard papirmagasinet.
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 2).
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 3).
		Skuff 4 ¹ 2	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 4).
		Skuff 5 ¹ 2	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 5).
	Skuff til: Kopi	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å ta en kopi.
	Skuff til: Faks	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å skrive ut en faks.
	Skuff til: Utskrift	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å skrive ut.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser		
Skuffinnstill.	Utskriftsposis.	MP-skuff	X- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Skuff 1	X- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Skuff 2 ¹	X- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Skuff 3 ¹	X- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Skuff 4 ¹ 2	X- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 4) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 4) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Skuff 5 ¹ 2	X- for - skyvning	Flytt startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 5) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
			Y- for - skyvning	Flytt startpunktet for utskriften (øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 5) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.		
		Hopp over mag. ¹	–	–	–	Velg en bestemt skuff du vil hoppe over hvis du vet at den er fylt med feil papirstørrelse.
		Skillearkskuff ¹	–	–	–	Velg den skuffen som inneholder papiret som ble brukt som skillepapir, som settes inn mellom hver utskriftsjobb.
Mld lite papir (tilgjengelig for enkelte modeller)	Mld lite papir	–	–	Velg om det skal vises en melding om at papirmagasinet nesten er tomt.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinnstill.	Mld lite papir (tilgjengelig for enkelte modeller)	Melding-snivå	–	Velg minimum papirnivå som vil utløse meldingen.
	Sjekk papir	–	–	Velg om det skal vises en melding om at du må sjekke papirtype og papirstørrelse.
Volum	Ringelyd	–	–	Juster ringevolumet.
	Signal	–	–	Juster lydsignallvolumet.
	Høytaler	–	–	Juster høytalervolumet.
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.
	Dimme-timer	–	–	Angi hvor lenge LCD-baklyset skal lyse når du går tilbake til startskjerm bildet.
Varse-linnst.	Dokumentvarsel (tilgjengelig for enkelte modeller)	–	–	Velg om du vil varsles når dokumentet blir liggende på skannerglasset.
	Skanneres. (HoppOverTom)	–	–	Viser totalt antall skannede sider og sider som ble hoppet over etter at skanningen er fullført.
Økologi	Økomodus	–	–	Slå på følgende maskininnstillinger samtidig: <ul style="list-style-type: none"> Tosidig utskrift: Langside³ Hvilemodus-tid: 0 Min Dimme-timer: 10sek Stille modus: På³ Tonersparing: På³
	Tonersparing	–	–	Øk sidekapasiteten for tonerkassetten.
	Hvilemodus-tid	–	–	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går inn i strømsparingsmodus.
	Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.
	Autoavsteng.	–	–	Still inn antall timer som maskinen skal være i dvalemodus før den slår seg av.
Forbedre utgang	–	–	–	Aktiver Reduser papirkrøll- eller Forbedre tonerfeste-funksjonen for å forbedre utskriften.
Slett Lag-ring	Makro-ID=	–	–	Slett registrerte makrodata.
	Strømme-ID	–	–	Slett registrerte strømndata.
	Skrift-ID=	–	–	Slett registrerte skriftdata.
	Slett alle	–	–	Gjenopprett maskinens makro/strøm og skriftdata til fabrikkinnstillingene.
	Initialisere USB-flash-enhet (Kun tilgjengelig når USB Flash-minnet er valgt i menyen for Jobbplassering).	–	–	Initialiser USB Flash-minnet for utskrift fra USB-minne. Initialiseringen av USB Flash-minnet tar mer enn 40 minutter. Denne initialiseringen gjør ikke dataene helt umulige å gjenopprette.

1 Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin(er) er installert.

2 Kun støttede modeller.

3 Du kan bare endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger i Webbasert administrasjon.

[Snarveisinnstillinger]

[Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg en snarveiknapp)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei til et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Faks]

[Alle innst.] > [Faks]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Mottak oppsett	Utsatt svar	–	Still inn antall ringesignaler før maskinen svarer i modiene Faks og Faks/Tlf.	
	Motta-modus	–	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	
	F/T-ringetid	–	Angi lengden for spesielle doble ringesignal i Faks/Tlf-modus.	
	Forh.visn. av faks	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.	
	Faksdeteksjon	–	Motta faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.	
	Fjernakt. kode	Fjernakt. kode	–	Besvar anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruk koder til å slå på eller av de eksterne kodene. Du kan personliggjøre kodene.
		Aktiv.kode		
		Deakt. kode		
	Auto reduksjon	–	Reduser størrelsen på innkommende fakser.	
	PC mottak	–	Still inn maskinen til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du aktiverer denne funksjonen, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.	
	Minnemottak	Av	–	–
		Videresend faks	–	Still inn maskinen til å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen).
		Fax lagring	–	Hvis du velger faksvideresending eller fakslagring, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.
Send til nettsky		–	Videresend innkommende fakser til de nettbaserte tjenestene.	
Videresend til nettverk		–	Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket.	
Stempel for faksmottak	–	–	Skriv ut klokkeslett og dato for mottak øverst på innkommende fakser.	
Tosidig	–	–	Skriv ut innkommende fakser på begge sider av papiret.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Opprett sending	Samlet TX	–	Sett sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.
	Forside	5.	Sett opp dine egne kommentarer til faksforside.
		6.	
	Auto. nummerrepetisjon	–	Stiller maskinen inn til å slå det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.
Mottaker	–	Still maskinen inn til å vise målinformasjon på LCD-skjermen ved faksoppringing.	
Rapport innst.	Sende rapport	–	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
	Akt.Rapp.Int.	Akt.Rapp.Int.	Angi intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.
		Tid	Hvis du velger et annet alternativ enn Av og Hver 50. faks, kan du stille inn ønsket tid for alternativet.
		Dag	Hvis du velger Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.
Skriv dokument	–	–	Skriv ut innkommende fakser som er lagret i maskinminnet.
Fjernst.kode	–	–	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.
Ringebegrensninger	Numerisk tastatur	–	Begrens oppringing ved bruk av talltastaturet.
	Adresse bok	–	Begrens oppringing ved bruk av adresseboken.
	Snarveier	–	Begrens oppringing ved bruk av snarvei.
	LDAP-server	–	Begrens oppringing av LDAP-servernumre.
Jobb I Kø	–	–	Kontroller hvilke programmerte jobber som er i maskinminnet og avbryt valgte jobber.
Diverse	Karakteristikk	–	Slå på telefonselskapet tjeneste for egen ringetone for å registrere den nye ringetonen på maskinen.

[Skriver]

[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodus.
Oppløsning	–	–	Velg en utskriftsoppløsning.
Tetthet	–	–	Øk eller reduser utskriftstettheten.
Utskr.innst.	–	–	Still inn utskriftsinnstillingene til tekst eller grafikk.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriv ut en liste over maskinens interne skriftter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Aktiver eller deaktiver 2-sidig utskrift og velg langside eller kortsidig.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Tosidig	Enkeltbilde	–	For en utskriftsjobb hvor den siste siden er et 1-sidig bilde, velg <i>Ensidig mating</i> -alternativet for å redusere utskriftstiden. Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir, må du velge <i>Tosidig mating</i> -alternativet. Hvis du velger <i>Ensidig mating</i> for brevhode eller forhåndstrykt papir, skrives den siste siden ut på motsatt side.
Autom. fortsett	–	–	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til å fjerne papirstørrelsesfeil eller medietypefeil, og bruke papir fra andre skuffer.
Papirtype	–	–	Still inn papirtypen.
Papirstr.	–	–	Still inn papirstørrelsen.
Kopier	–	–	Still inn antall utskrevne sider.
Orientering	–	–	Still inn om sider skal skrives ut i stående eller liggende orientering.
Utskriftsposis.	–	–	Åpne innstillingsmenyene for utskriftsposisjon.
Auto FF	–	–	La maskinen skrive ut gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Symbolsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto bryt	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den høyre margin.
	Auto hopp over	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den nedre margin.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
Magasinkommando	–	Velg denne innstillingen hvis det vises et manglende samsvar mellom skuffer når du bruker HP-driverne.	
Epson FX-850	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Epson FX-850	Fontnr.		Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis <code>Endre emulering</code> vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto-Maske	–	Still inn både øvre og nedre marg til to linjer. Når du stiller inn <code>Auto-Maske</code> til På, overstyrer denne innstillingen <code>Toppmargin-</code> og <code>Bunnmarg-</code> innstillingene.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.	
IBM Proprinter	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis <code>Endre emulering</code> vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto-Maske	–	Still inn både øvre og nedre marg til to linjer. Når du stiller inn <code>Auto-Maske</code> til På, overstyrer denne innstillingen <code>Toppmargin-</code> og <code>Bunnmarg-</code> innstillingene.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
IBM Proprinter	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	–	Velg om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.
PDF	Flersidig	–	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider.
	Utsk.alt. for PDF	–	Angi PDF-utskriftsinnstillingen til å skrive ut enten kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.
	PDF tilpass side	–	Velg om maskinen skal skalere eller endre størrelsen til sidene i PDF-filen for å passe den valgte papirstørrelsen.
Kopimeny	Blåkopi	–	Aktiver eller deaktiver karbonkopifunksjonen.
	Kopier	–	Still inn antall utskrevne sider.
	Kopi1 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi1.
	Kopi1 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi1.
	Kopi2 magasin... Kopi8 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi2 til kopi8.
	Kopi2 makro... Kopi8 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi2 til kopi8.
Jobblagringssted (tilgjengelig for enkelte modeller)	–	–	Velg plasseringen der du vil lagre utskriftsjobber.
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

[Nettverk]

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Trådb. LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstarts-forsøk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.	
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)	
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
		IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.
	Angi som standard ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	–	–	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.
Kablet aktivert ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	–	–	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.	
WLAN (Wi-Fi) ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstarts-forsøk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
	APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi) ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	WLAN status	Status	–	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.	
		Signal	–	Vis gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.	
		SSID	–	Vis gjeldende SSID.	
		Komm. mo- dus	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.	
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
	Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.	
WLAN akti- vert	–	–	Slår det trådløse grensesnittet på eller av.		
Wi-Fi direkte ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.	
	Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.	
	Trykknapp	–	–	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.	
	PIN-kode	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	Enhetsinfor- masjon	Enhets- navn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen Ikke tilkoblet.
		IP-adres- se	–	–	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.
	Statusinfor- masjon	Status	–	–	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.
I/F-aktivert	–	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.	
NFC (tilgjengelig for enkelte mo- deller)	–	–	–	Slå NFC-funksjonen av eller på.	
E-post	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 255 tegn)	
	Konfigurerer- server	SMTP	Server	Angi SMTP-serverens navn og adresse.	
			Port	Angi SMTP-portnummeret.	
			Godkj. for SMTP	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.	
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.	
Bekreft sert.			Bekreft SMTP-serveradressen automa- tisk.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
E-post	Konfigurerer-server	POP3/IMAP4	Protokoll	Velg protokoll for mottak av e-post fra serveren.
			Server	Angi serverens navn og adresse.
			Port	Angi portnummeret.
			Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 255 tegn)
			Postboks-passord	Angi passordet for pålogging til serveren. (Opptil 128 tegn)
			Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-post-server som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
			APOP	Slå APOP av eller på.
	Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
			Pollefrekvens	Angi intervallet for å se etter nye meldinger på serveren.
		Over-skrift	–	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
		Slett/Les e-post med feil	–	POP3-serveren sletter e-postmeldinger med feil automatisk. IMAP4-server sletter e-postmeldinger med feil automatisk etter at du har lest dem.
		Bekref-telse	–	Motta bekreftelsesmeldinger.
	Setup mail TX	Avsender info	–	Se emnet.
		Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.
			Maks. str. (MB)	
	Bekref-telse	–	Send bekreftelsesmeldinger.	
	Setup relay	Videre-sending	–	Overfør et dokument til en annen faks-maskin.
		Videres domene	Relé ##	Registrer domenenavnet.
		Videre-send rap	–	Skriv ut sendingsrapporten for overføringen.
	Rapport innst.	E-post	Sende rapport	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
		IFAX	Sende rapport	
	Manuelt mot-tak	–	–	Sjekk POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meldinger.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
		Adresse	–	
		Port	–	
		Bruker- navn	–	
		Passord	–	
Nettbasert adm.	–	–	–	Aktiver eller deaktiver Webbasert administrasjon. Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.
Faks til server	Faks til server	–	–	Velg typen nettverkstilkobling.
	Prefiks	–	–	
	Suffiks	–	–	
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Global detektering	Tillat detektering	–	–	Aktiver eller deaktiver global gjenkjenning. Dette er en funksjon som gjenkjenner og varsler når brukeren utilsiktet kobler til et globalt nettverk.
	Avvis tilgang	–	–	Deaktiver tilkoblinger til det globale nettverket.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

¹ (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

[Skriv rapport]

[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Sende rapport	Vis på LCD	Vis en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
	Skriv rapport	Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
Adresse bok	–	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Faksjournal	–	Skriv ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sending. RX betyr mottak.)
Brukervalg	–	Skriv ut en liste over brukerinnstillingene.
Skriverinnstillinger	–	Skriv ut en liste over skriverinnstillingene.
Nettverkskonfigurasjon	–	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene.
Skriv ut fillis.	–	Skriv ut en liste over data som er lagret i maskinens minne.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Trommel-punktutskrift	–	Skriv ut trommeldråpekontrollarket.
WLAN-rapport ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	–	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.

¹ (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

[Maskininfo]

[Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Serienummer	–	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sikkerhetsversjon	
Fastvareoppdatering	–	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	–	Vis fastvareinformasjon på hovedstartskjermen.
Sideteller	Totalt	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
	Faks	
	Kopi	
	Skriv ut	
	Annet	
Levetid for deler ¹	Trommel	Vis gjenværende levetid for trommelenheten.
	Fikseringsenhet	Viser gjenværende levetid for fikseringsenheten.
	Laserenhet	Vis gjenværende levetid for laserenheten.
	Rulleholder-sett MP	Vis gjenværende levetid for PF-sett MP.
	PF-sett 1	Vis gjenværende levetid for PF-sett 1.
	PF-sett 2 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 2.
	Rulleholder-sett 3 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 3.
	Rulleholder-sett 4 ^{2 3}	Vis gjenværende levetid for PF-sett 4.
	Rulleholder-sett 5 ^{2 3}	Vis gjenværende levetid for PF-sett 5.

¹ Delenes levetid er omtrentlig, og kan variere etter brukstypen.

² Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

³ Kun støttede modeller.

[Grunn oppsett]

[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topptekster på fakser du sender.
	Tid	
	Klokketype	Velg timeformat (12 timer til 24 timer).
	Auto sommertid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Still inn tidssone.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Apparatets ID	Faks	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
	Tlf.	
	Navn	
Tone/Puls	–	Velg oppringingsmodusen.
Ringetone	–	Velg kortere pause for ringetonedetektering.
Linje Valg	–	Velg telefonlinjetype.
Kompatibilitet	–	Juster utjevningen for sendeproblemer. VoIP-tjenesteleverandører tilbyr faksstøtte ved hjelp av ulike standarder. Hvis du regelmessig får faksoverføringsfeil, velger du Grunnleggende (for VoIP).
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett alle maskinens innstillinger du har endret.
	Nullst. nettv.	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
	Adressebok og faks	Slett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.
	Alle innst.	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.
	Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig for enkelte land)	–	Endre LCD-språk.

[Admininnst.]



[Admininnst.]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Hjemmeskjerm- minnst.	Ikoner	–	–	Slett ikoner, legg til ikoner eller flytt ikoner til andre steder på startskjermbildene.	
	Bakgrunnsfarge	–	–	Endre bakgrunnsfargen på pekeskjermen til hvit eller svart.	
	Faner	Gi nytt navn	–	Fane 1	Endre navn på fanene.
				Fane 2	
				Fane 3	
				Fane 4	
				Fane 5	
Fane 6					
		Hovedstartskjerm	–	Angi hovedstartskjermbildet.	
Vis informasjon	IP-adresse	–	–	Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildene.	
Tilbakestill hjemmeskjerm- minnst.	–	–	–	Gjenopprett standardinnstillingene for startskjermbildet.	

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Andre skjerminnst.	Kopier skjerm	–	–	Angi standardinnstillinger for Kopi-skjermbildet.
	Skann skjerm	–	–	Angi standardinnstillinger for Skann-skjermbildet.
Begrensingsadministrasjon	Brukerbegrensingsfunksjon	–	–	Aktiver eller deaktiver begrensingsfunksjonen, slik som f.eks. Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
	Angir lås	–	–	Begrens uautoriserte brukeres mulighet til å endre maskinens innstillinger.
	Innst.lås detaljer	–	–	Velg de spesifikke maskininnstillingene du ønsker å begrense uautoriserte brukere fra å endre.
Passord	–	–	–	Registrer eller endre passordet for å logge inn på menyen for administratorinnstillinger.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)


Innstillingstabeller (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> [\[Innstillinger\]](#)
>> [\[Hovedoppsett\]](#)
>> [\[Snarveisinnstillinger\]](#)
>> [\[Faks\]](#)
>> [\[Skriver\]](#)
>> [\[Nettverk\] \(MFC-L5710DW\)](#)
>> [\[Nettverk\] \(MFC-L5710DN/MFC-L5715DN\)](#)
>> [\[Skriv rapport\]](#)
>> [\[Maskininfo\]](#)
>> [\[Grunn oppsett\]](#)

[Innstillinger]

[Innstillinger]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
 Dato og klokke	–	Få tilgang til innstillingsmenyene for Dato og klokkeslett.
Toner	Toners levetid	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.
	Testutskrift	Skriv ut en testside.
	Kontroll av toner- kassett	Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.
Nettverk	Trådb. LAN	Gå til innstillingsmenyene for kablet lokalt nettverk.
	WLAN (Wi-Fi) (For modeller i trådløst nettverk)	Gå til innstillingsmenyene for WLAN.
Forh.visn. av faks	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.
Skuffinnst.	–	Gå til innstillingsmenyene for skuff.
Økomodus	–	Tilgang til innstillingsmenyen for strømsparingsmodus.
Alle innst.	–	Konfigurer detaljerte innstillinger.

[Hovedoppsett]

[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinn- still.	Papirtype	MP-skuff	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i den standard papirskuffen.
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 2).
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 3).

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Skuffinnstill.	Papirstr.	MP-skuff	–	Velg papirstørrelsen du la i FB-skuffen.	
		Skuff 1	–	Velg papirstørrelsen du la i det standard papirmagasinet.	
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 2).	
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 3).	
	Skuff til: Kopi	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å ta en kopi.	
	Skuff til: Faks	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å skrive ut en faks.	
	Skuff til: Utskrift	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å skrive ut.	
	Utskriftsposis.	MP-skuff	X-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 1	X-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 2 ¹	X-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 3 ¹	X-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning	–	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
	Hopp over mag. ¹	–	–	Velg en bestemt skuff du vil hoppe over hvis du vet at den er fylt med feil papirstørrelse.	
	Skilleark-skuff ¹	–	–	Velg den skuffen som inneholder papiret som ble brukt som skillepapir, som settes inn mellom hver utskriftsjobb.	
Sjekk papir	–	–	Velg om det skal vises en melding om at du må sjekke papirtype og papirstørrelse.		
Volum	Ringelyd	–	–	Juster ringevolumet.	
	Signal	–	–	Juster lydsignalsvolumet.	
	Høyttaler	–	–	Juster høyttalervolumet.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.
	Dimme-timer	–	–	Angi hvor lenge LCD-baklyset skal lyse når du går tilbake til startskjermbildet.
Skjerminnst.	Startside	–	–	Angi hovedstartskjermbildet.
	Skann skjerm	–	–	Angi standard Skanne-skjermbildet.
	Vis informasjon	IP-adresse	–	Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildet.
Varse-linnst.	Skanneres. (HoppOverTom)	–	–	Viser totalt antall skannede sider og sider som ble hoppet over etter at skanningen er fullført.
Økologi	Økomodus	–	–	Slå på følgende maskininnstillinger samtidig: <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig utskrift: Langside² • Hvilemodus-tid: 0 Min • Dimme-timer: 10sek • Stille modus: På² • Tonersparing: På²
	Tonersparing	–	–	Øk sidekapasiteten for tonerkassetten.
	Hvilemodus-tid	–	–	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går inn i strømsparingsmodus.
	Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.
	Autoavsteng.	–	–	Still inn antall timer som maskinen skal være i dvalemodus før den slår seg av.
Forbedre utgang	–	–	–	Aktiver Reduser papirkrøll- eller Forbedre tonerfeste-funksjonen for å forbedre utskriften.
Innstillingslås	Sett passord	–	–	Begrens uautoriserte brukeres mulighet til å endre maskinens innstillinger.
	Lås av⇒på	–	–	
Slett Lagring	Makro-ID=	–	–	Slett registrerte makrodata.
	Strømme-ID	–	–	Slett registrerte strømdata.
	Skrift-ID=	–	–	Slett registrerte skriftdata.
	Slett alle	–	–	Gjenopprett maskinens makro/strøm og skriftdata til fabrikkinnstillingene.

¹ Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

² Du kan bare endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger i Webbasert administrasjon.

[Snarveisinnstillinger]

[Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg en snarveiknapp)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei til et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Alle innst.] > [Faks]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Mottak oppsett	Utsatt svar	–	Still inn antall ringesignaler før maskinen svarer i modiene Faks og Faks/Tlf.	
	Motta-modus	–	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	
	F/T-ringetid	–	Angi lengden for spesielle doble ringesignal i Faks/Tlf-modus.	
	Forh.visn. av faks	–	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.	
	Faksdeteksjon	–	Motta faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.	
	Fjernakt. kode	Fjernakt. kode	–	Besvar anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruk koder til å slå på eller av de eksterne kodene. Du kan personliggjøre kodene.
		Aktiv.kode		
		Deakt. kode		
	Auto reduksjon	–	Reduser størrelsen på innkommende fakser.	
	PC mottak	–	Still inn maskinen til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du aktiverer denne funksjonen, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.	
	Minnemottak	Av	–	–
		Videresend faks	–	Still inn maskinen til å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen).
Fax lagring		–	Hvis du velger faksvideresending eller fakslagring, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.	
Send til nettsky		–	Videresend innkommende fakser til de nettbaserte tjenestene.	
Videresend til nettverk		–	Videresend innkommende fakser til et sted på nettverket.	
Stempel for faksmottak	–	Skriv ut klokkeslett og dato for mottak øverst på innkommende fakser.		
Tosidig	–	Skriv ut innkommende fakser på begge sider av papiret.		
Opprett sending	Samlet TX	–	Sett sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.	
	Forside	5.	Sett opp dine egne kommentarer til faksforside.	
		6.		
	Auto. nummerrepetisjon	–	Stiller maskinen inn til å slå det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.	
Mottaker	–	Still maskinen inn til å vise målinformasjon på LCD-skjermen ved faksoppringing.		
Rapport innst.	Sende rapport	–	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Rapport innst.	Akt.Rapp.Int.	Akt.Rapp.Int.	Angi intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.
		Tid	Hvis du velger et annet alternativ enn Av og Hver 50. faks, kan du stille inn ønsket tid for alternativet.
		Dag	Hvis du velger Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.
Skriv dokument	–	–	Skriv ut innkommende fakser som er lagret i maskinminnet.
Fjernst.kode	–	–	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.
Ringebegrensninger	Numerisk tastatur	–	Begrens oppringing ved bruk av talltastaturet.
	Adresse bok	–	Begrens oppringing ved bruk av adresseboken.
	Snarveier	–	Begrens oppringing ved bruk av snarvei.
	LDAP-server	–	Begrens oppringing av LDAP-servernumre.
Jobb I Kø	–	–	Kontroller hvilke programmerte jobber som er i maskinminnet og avbryt valgte jobber.
Diverse	Karakteristikk	–	Slå på telefonselskapet tjeneste for egen ringetone for å registrere den nye ringetonen på maskinen.

[Skriver]

[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodus.
Oppløsning	–	–	Velg en utskriftsoppløsning.
Tetthet	–	–	Øk eller reduser utskriftstettheten.
Utskr.innst.	–	–	Still inn utskriftsinnstillingene til tekst eller grafikk.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriv ut en liste over maskinens interne skrifter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Aktiver eller deaktiver 2-sidig utskrift og velg langside eller kortsiden.
	Enkeltbilde	–	For en utskriftsjobb hvor den siste siden er et 1-sidig bilde, velg Ensidig mating-alternativet for å redusere utskriftstiden. Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir, må du velge Tosidig mating-alternativet. Hvis du velger Ensidig mating for brevhode eller forhåndstrykt papir, skrives den siste siden ut på motsatt side.
Autom. fortsett	–	–	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til å fjerne papirstørrelsesfeil eller medietypefeil, og bruke papir fra andre skuffer.
Papirtype	–	–	Still inn papirtypen.
Papirstr.	–	–	Still inn papirstørrelsen.
Kopier	–	–	Still inn antall utskrevne sider.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Orientering	–	–	Still inn om sider skal skrives ut i stående eller liggende orientering.
Utskriftsposis.	–	–	Åpne innstillingsmenyene for utskriftsposisjon.
Auto FF	–	–	La maskinen skrive ut gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Symbolsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto bryt	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den høyre margin.
	Auto hopp over	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den nedre margin.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.	
Magasinkommando	–	Velg denne innstillingen hvis det vises et manglende samsvar mellom skuffer når du bruker HP-driverne.	
Epson FX-850	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis <i>Endre emulering</i> vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Epson FX-850	Auto-Maske	–	Stiller inn øvre og nedre marger til to linjer hver. Når du stiller inn Auto-Maske til På, overstyrer denne innstillingen Toppmargin- og Bunnmarg-innstillingene.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
IBM Proprinter	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis Endre emulering vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto-Maske	–	Stiller inn øvre og nedre marger til to linjer hver. Når du stiller inn Auto-Maske til På, overstyrer denne innstillingen Toppmargin- og Bunnmarg-innstillingene.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	–	Velg om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.
PDF	Flersidig	–	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider.
	Utsk.alt. for PDF	–	Angi PDF-utskriftsinnstillingen til å skrive ut enten kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.
	PDF tilpass side	–	Velg om maskinen skal skalere eller endre størrelsen til sidene i PDF-filen for å passe den valgte papirstørrelsen.
Kopimeny	Blåkopi	–	Aktiver eller deaktiver karbonkopifunksjonen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Kopimeny	Kopier	–	Still inn antall utskrevne sider.
	Kopi1 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi1.
	Kopi1 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi1.
	Kopi2 maga- sin... Kopi8 ma- gasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi2 til kopi8.
	Kopi2 makro... Kopi8 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi2 til kopi8.
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

[Nettverk] (MFC-L5710DW)

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Trådb. LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstartsforsøk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.	
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)	
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurering av WINS.	
		WINS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
	APIPA	–	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
	IPv6	–	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.	
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.	
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
	Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.	
Kablet aktivert	–	–	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.		
WLAN (Wi-Fi)	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstartsforsk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.	
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)	
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
	APIPA	–	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
	IPv6	–	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	WLAN status	Status	–	–	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.
		SSID	–	–	Vis gjeldende SSID.
		Komm. modus	–	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.
	MAC-adresse	–	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.
	Angi som standard	–	–	–	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.
WLAN aktivert	–	–	–	Slår det trådløse grensesnittet på eller av.	
Wi-Fi direkte	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.	
	Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.	
	Trykknapp	–	–	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.	
	PIN-kode	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen ikke tilkoblet.
		IP-adresse	–	–	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Wi-Fi direkte	Statusinformasjon	Status	–	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.
	I/F-aktivert	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
E-post	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 255 tegn)
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	Angi SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	Angi SMTP-portnummeret.
			Godkj. for SMTP	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
		POP3/IMAP4	Protokoll	Velg protokoll for mottak av e-post fra serveren.
			Server	Angi serverens navn og adresse.
			Port	Angi portnummeret.
			Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 255 tegn)
			Postboks-passord	Angi passordet for pålogging til serveren. (Opptil 128 tegn)
	Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.		
	SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.		
	Bekreft sert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.		
	APOP	Slå APOP av eller på.		
	Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
			Pollefrekvens	Angi intervallet for å se etter nye meldinger på serveren.
		Overskrift	–	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
		Slett/Les e-post med feil	–	POP3-serveren sletter e-postmeldinger med feil automatisk. IMAP4-server sletter e-postmeldinger med feil automatisk etter at du har lest dem.
		Bekreftelse	–	Motta bekreftelsesmeldinger.
Setup mail TX	Avsender info	–	Se emnet.	
	Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
E-post	Setup mail TX	Begrensning	Maks. str. (MB)	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.
		Bekreftelse	–	Send bekreftelsesmeldinger.
	Setup relay	Videresending	–	Overfør et dokument til en annen faksmaskin.
		Videres domene	Relé ##	Registrer domenenavnet.
		Videresend rap	–	Skriv ut sendingsrapporten for overføringen.
	Rapport innst.	E-post	Sende rapport	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
		IFAX	Sende rapport	
Manuelt mot-tak	–	–	Sjekk POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meldinger.	
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
		Adresse	–	
		Port	–	
		Brukernavn	–	
		Passord	–	
Nettbasert adm.	–	–	–	Aktiver eller deaktiver Webbasert administrasjon. Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.
Faks til server	Faks til server	–	–	Velg typen nettverkstilkobling.
	Prefiks	–	–	
	Suffiks	–	–	
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Global detektering	Tillat detektering	–	–	Aktiver eller deaktiver global gjenkjenning. Dette er en funksjon som gjenkjenner og varsler når brukeren utilsiktet kobler til et globalt nettverk.
	Avvis tilgang	–	–	Deaktiver tilkoblinger til det globale nettverket.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

[Nettverk] (MFC-L5710DN/MFC-L5715DN)

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstartsforsøk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
	APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.
MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
Kablet aktivert	–	–	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.	
E-post	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 255 tegn)
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	Angi SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	Angi SMTP-portnummeret.
			Godkj. for SMTP	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreftert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
	POP3/IMAP4	Protokoll	Velg protokoll for mottak av e-post fra serveren.	
		Server	Angi serverens navn og adresse.	
		Port	Angi portnummeret.	
		Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 255 tegn)	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
E-post	Konfigurer-server	POP3/IMAP4	Postboks-passord	Angi passordet for pålogging til serveren. (Opptil 128 tegn)
			Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
			APOP	Slå APOP av eller på.
	Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
			Pollefrekvens	Angi intervallet for å se etter nye meldinger på serveren.
		Overskrift	–	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
		Slett/Les e-post med feil	–	POP3-serveren sletter e-postmeldinger med feil automatisk. IMAP4-server sletter e-postmeldinger med feil automatisk etter at du har lest dem.
		Bekreftelse	–	Motta bekreftelsesmeldinger.
	Setup mail TX	Avsender info	–	Se emnet.
		Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.
			Maks. str. (MB)	
	Bekreftelse	–	Send bekreftelsesmeldinger.	
	Setup relay	Videresending	–	Overfør et dokument til en annen faksmaskin.
		Videres domene	Relé ##	Registrer domenenavnet.
		Videresend rap	–	Skriv ut sendingsrapporten for overføringen.
	Rapport innst.	E-post	Sende rapport	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.
		IFAX	Sende rapport	
	Manuelt mot-tak	–	–	Sjekk POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meldinger.
Innstillinger for Inter-nett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
		Adresse	–	
		Port	–	
		Brukernavn	–	
		Passord	–	
Nettbasert adm.	–	–	–	Aktiver eller deaktiver Webbasert administrasjon.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
				Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.
Faks til server	Faks til server	–	–	Velg typen nettverkstilkobling.
	Prefiks	–	–	
	Suffiks	–	–	
IPsec	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Global detektering	Tillat detektering	–	–	Aktiver eller deaktivert global gjenkjenning. Dette er en funksjon som gjenkjenner og varsler når brukeren utilsiktet kobler til et globalt nettverk.
	Avvis tilgang	–	–	Deaktiver tilkoblinger til det globale nettverket.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

[Skriv rapport]

[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Sende rapport	Vis på LCD	Vis en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
	Skriv rapport	Skriv ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
Adresse bok	–	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Faksjournal	–	Skriv ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sending. RX betyr mottak.)
Brukervalg	–	Skriv ut en liste over brukerinnstillingene.
Skriverinnstillinger	–	Skriv ut en liste over skriverinnstillingene.
Nettverkskonfigurasjon	–	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene.
Skriv ut fillis.	–	Skriv ut en liste over data som er lagret i maskinens minne.
Trommel-punktutskrift	–	Skriv ut trommeldråpekontrollarket.
WLAN-rapport (For modeller i trådløst nettverk)	–	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.

[Maskininfo]

[Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Serienummer	–	Kontroller maskinens serienummer.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sikkerhetsversjon	
Fastvareoppdatering	–	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	–	Vis fastvareinformasjon på hovedstartskjermen.
Sideteller	Totalt	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
	Faks	
	Kopi	
	Skriv ut	
	Annet	
Levetid for deler ¹	Trommel	Vis gjenværende levetid for trommelenheten.
	Fikseringsenhet	Viser gjenværende levetid for fikseringsenheten.
	Laserenhet	Vis gjenværende levetid for laserenheten.
	Rulleholder-sett MP	Vis gjenværende levetid for PF-sett MP.
	PF-sett 1	Vis gjenværende levetid for PF-sett 1.
	PF-sett 2 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 2.
	Rulleholder-sett 3 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 3.

¹ Delenes levetid er omtrentlig, og kan variere etter brukstypen.

² Tilgjengelig hvis tilleggs magasin(er) er installert.

[Grunn oppsett]

[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topptekster på fakser du sender.
	Tid	
	Klokketype	Velg timeformat (12 timer til 24 timer).
	Auto sommertid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Still inn tidssone.
Apparatets ID	Faks	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
	Tlf.	
	Navn	
Tone/Puls	–	Velg oppringingsmodusen.
Ringetone	–	Velg kortere pause for ringetonedetektering.
Linje Valg	–	Velg telefonlinjetype.
Kompatibilitet	–	Juster utjevningen for sendeproblemer. VoIP-tjenesteleverandører tilbyr faksstøtte ved hjelp av ulike standarder. Hvis du regelmessig får faksoverføringsfeil, velger du Grunnleggende (for VoIP).
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett alle maskinens innstillinger du har endret.
	Nullst. nettv.	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
	Adressebok og faks	Slett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Nullstill	Alle innst.	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.
	Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig for enkelte land)	–	Endre LCD-språk.



Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner


Innstillingstabeller (DCP-L5510DW)

Relaterte modeller: DCP-L5510DW

>> [\[Innstillinger\]](#)
>> [\[Hovedoppsett\]](#)
>> [\[Snarveisinnstillinger\]](#)
>> [\[Skriver\]](#)
>> [\[Nettverk\] \(DCP-L5510DW\)](#)
>> [\[Skriv rapport\]](#)
>> [\[Maskininfo\]](#)
>> [\[Grunn oppsett\]](#)

[Innstillinger]

[Innstillinger]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
 Dato og klokke	–	Få tilgang til innstillingsmenyene for Dato og klokkeslett.
Toner	Toners levetid	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.
	Testutskrift	Skriv ut en testside.
	Kontroll av toner- kassett	Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.
Nettverk	Trådb. LAN	Gå til innstillingsmenyene for kablet lokalt nettverk.
	WLAN (Wi-Fi) (For modeller i trådløst nettverk)	Gå til innstillingsmenyene for WLAN.
Wi-Fi direkte (For modeller i trådløst nettverk)	–	Gå til innstillingsmenyene for Wi-Fi Direct.
Skuffinnst.	–	Gå til innstillingsmenyene for skuff.
Økomodus	–	Tilgang til innstillingsmenyen for strømsparingsmodus.
Alle innst.	–	Konfigurer detaljerte innstillinger.

[Hovedoppsett]

[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skuffinn- still.	Papirtype	MP-skuff	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i FB-skuffen.
		Skuff 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i den standard papirskuffen.
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 2).
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 3).

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Skuffinnstill.	Papirstr.	MP-skuff	–	Velg papirstørrelsen du la i FB-skuffen.	
		Skuff 1	–	Velg papirstørrelsen du la i det standard papirmagasinet.	
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 2).	
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 3).	
	Skuff til: Kopi	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å ta en kopi.	
	Skuff til: Utskrift	–	–	Velg hvilken skuff du vil bruke til å skrive ut.	
	Utskriftsposis.	MP-skuff	X-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 1	X-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 2 ¹	X-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 3 ¹	X-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-for-skyvning		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
Hopp over mag. ¹	–	–	Velg en bestemt skuff du vil hoppe over hvis du vet at den er fylt med feil papirstørrelse.		
Skilleark-skuff ¹	–	–	Velg den skuffen som inneholder papiret som ble brukt som skillepapir, som settes inn mellom hver utskriftsjobb.		
Sjekk papir	–	–	Velg om det skal vises en melding om at du må sjekke papirtype og papirstørrelse.		
Signal	–	–	Juster lydsignalsvolumet.		
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.	
	Dimme-timer	–	–	Angi hvor lenge LCD-baklyset skal lyse når du går tilbake til startskjermbildet.	
Skjerminnst.	Startside	–	–	Angi hovedstartskjermbildet.	
	Skann skjerm	–	–	Angi standard Skanne-skjermbildet.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Skjerminnst.	Vis informasjon	IP-adresse	–	Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildet.
Varse-linnst.	Skanneres. (HoppOver-Tom)	–	–	Viser totalt antall skannede sider og sider som ble hoppet over etter at skanningen er fullført.
Økologi	Økomodus	–	–	Slå på følgende maskininnstillinger samtidig: <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig utskrift: Langside² • Hvilemodus-tid: 0 Min • Dimme-timer: 10sek • Stille modus: På² • Tonersparing: På²
	Tonersparing	–	–	Øk sidekapasiteten for tonerkassetten.
	Hvilemodus-tid	–	–	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går inn i strømsparingsmodus.
	Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.
	Autoavsteng.	–	–	Still inn antall timer som maskinen skal være i dvalemodus før den slår seg av.
Forbedre utgang	–	–	–	Aktiver Reduser papirkjøll- eller Forbedre tonerfeste-funksjonen for å forbedre utskriften.
Innstillingslås	Sett passord	–	–	Begrens uautoriserte brukeres mulighet til å endre maskinens innstillinger.
	Lås av⇒på	–	–	
Slett Lagring	Makro-ID=	–	–	Slett registrerte makrodata.
	Strømme-ID	–	–	Slett de registrerte strømedataene.
	Skrift-ID=	–	–	Slett registrerte skriftdata.
	Slett alle	–	–	Gjenopprett maskinens makro/strøm og skriftdata til fabrikkinnstillingene.

1 Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin(er) er installert.

2 Du kan bare endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger i Webbasert administrasjon.

[Snarveisinnstillinger]

[Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
(Velg en snarveiknapp)	Gi nytt navn	Endre snarveinavnet.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei til et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Skriver]

[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodus.
Oppløsning	–	–	Velg en utskriftsoppløsning.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Tetthet	–	–	Øk eller reduser utskriftstettheten.
Utskr.innst.	–	–	Still inn utskriftsinnstillingene til tekst eller grafikk.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP Laser-Jet	Skriv ut en liste over maskinens interne skrifter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Aktiver eller deaktivert 2-sidig utskrift og velg langsiden eller kortsiden.
	Enkeltbilde	–	For en utskriftsjobb hvor den siste siden er et 1-sidig bilde, velg <i>Ensidig mating</i> -alternativet for å redusere utskriftstiden. Når du bruker brevhode eller forhåndstrykt papir, må du velge <i>Tosidig mating</i> -alternativet. Hvis du velger <i>Ensidig mating</i> for brevhode eller forhåndstrykt papir, skrives den siste siden ut på motsatt side.
Autom. fortsett	–	–	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til å fjerne papirstørrelsesfeil eller medietypefeil, og bruke papir fra andre skuffer.
Papirtype	–	–	Still inn papirtypen.
Papirstr.	–	–	Still inn papirstørrelsen.
Kopier	–	–	Still inn antall utskrevne sider.
Orientering	–	–	Still inn om sider skal skrives ut i stående eller liggende orientering.
Utskriftsposis.	–	–	Åpne innstillingsmenyene for utskriftsposisjon.
Auto FF	–	–	La maskinen skrive ut gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Symbolsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto bryt	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den høyre margin.
	Auto hopp over	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den nedre margin.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
HP LaserJet	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
	Magasinkommando	–	Velg denne innstillingen hvis det vises et manglende samsvar mellom skuffer når du bruker HP-driverne.
Epson FX-850	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis <i>Endre emulering</i> vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto-Maske	–	Stiller inn øvre og nedre marger til to linjer hver. Når du stiller inn <i>Auto-Maske</i> til På, overstyrer denne innstillingen <i>Toppmargin-</i> og <i>Bunnmarg-innstillingene</i> .
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
IBM Proprinter	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Tegnsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen. Hvis <i>Endre emulering</i> vises på LCD-skjermen, velger du ønsket alternativ.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
IBM Proprinter	Auto-Maske	–	Stiller inn øvre og nedre marger til to linjer hver. Når du stiller inn Auto-Maske til På, overstyres denne innstillingen Toppmargin- og Bunnmargin-innstillingene.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmargin	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
	Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	–	Velg om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.
PDF	Flersidig	–	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider.
	Utsk.alt. for PDF	–	Angi PDF-utskriftsinnstillingen til å skrive ut enten kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.
	PDF tilpass side	–	Velg om maskinen skal skalere eller endre størrelsen til sidene i PDF-filen for å passe den valgte papirstørrelsen.
Kopimeny	Blåkopi	–	Aktiver eller deaktiver karbonkopifunksjonen.
	Kopier	–	Still inn antall utskrevne sider.
	Kopi1 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi1.
	Kopi1 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi1.
	Kopi2 magasin... Kopi8 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi2 til kopi8.
	Kopi2 makro... Kopi8 makro	–	Velg en makro/strøm for kopi2 til kopi8.
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

[Nettverk] (DCP-L5510DW)

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstarts-forsøk	Velg oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
		APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
		IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.
	Estimer	–	–	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
	Kablet status	–	–	Vis gjeldende kablet status.
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.
	Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.
	Kablet aktivert	–	–	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.
WLAN (Wi-Fi)	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
	TCP/IP	Boot metode	IP-oppstartsforsøk	Velg oppstartsметoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden. (Opptil 32 tegn)
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	Spesifiser IP-adressen for den primære DNS-serveren.
			Sekundær	Spesifiser IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.
	APIPA	–	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.	
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.
	WLAN status	Status	–	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.
		Signal	–	Vis gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi)	WLAN status	SSID	–	Vis gjeldende SSID.	
		Komm. modus	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.	
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
	Angi som standard	–	–	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.	
	WLAN aktivert	–	–	Slår det trådløse grensesnittet på eller av.	
Wi-Fi direkte	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.	
	Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.	
	Trykknapp	–	–	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.	
	PIN-kode	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
	Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen Ikke tilkoblet.
		IP-adresse	–	–	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.
	Statusinformasjon	Status	–	–	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.
	I/F-aktivert	–	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
E-post	Mail address	–	–	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 255 tegn)	
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	–	Angi SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	–	Angi SMTP-portnummeret.
			Godkj. for SMTP	–	Angi sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
			SSL/TLS	–	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.
			Bekreft sert.	–	Bekreft SMTP-serveradressen automatisk.
	Setup mail TX	Avsender info	–	–	Se emnet.
		Begrensning	Begrensning	–	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.
			Maks. str. (MB)	–	
	Bekreftelse	–	–	Send bekreftelsesmeldinger.	
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre innstillinger for webtilkobling.	
		Adresse	–		
		Port	–		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Brukernavn	–	Endre innstillinger for webtilkobling.
		Passord	–	
Nettbasert adm.	–	–	–	Aktiver eller deaktiver Webbasert administrasjon. Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Global detektering	Tillat detektering	–	–	Aktiver eller deaktiver global gjenkjenning. Dette er en funksjon som gjenkjenner og varsler når brukeren utilsiktet kobler til et globalt nettverk.
	Avvis tilgang	–	–	Deaktiver tilkoblinger til det globale nettverket.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

[Skriv rapport]

[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Adresse bok	–	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Brukervalg	–	Skriv ut en liste over brukerinnstillingene.
Skriverinnstillinger	–	Skriv ut en liste over skriverinnstillingene.
Nettverkskonfigurasjon	–	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene.
Skriv ut fillis.	–	Skriv ut en liste over data som er lagret i maskinens minne.
Trommel-punktutskrift	–	Skriv ut trommeldråpekontrollarket.
WLAN-rapport (For modeller i trådløst nettverk)	–	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.

[Maskininfo]

[Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Serienummer	–	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sikkerhetsversjon	
Fastvareoppdatering	–	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	–	Vis fastvareinformasjon på hovedstartskjermen.
Sideteller	Totalt	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
	Kopi	
	Skriv ut	
	Annet	

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Levetid for deler ¹	Trommel	Vis gjenværende levetid for trommelenheten.
	Fikseringsenhet	Viser gjenværende levetid for fikseringsenheten.
	Laserenhet	Vis gjenværende levetid for laserenheten.
	Rulleholder-sett MP	Vis gjenværende levetid for PF-sett MP.
	PF-sett 1	Vis gjenværende levetid for PF-sett 1.
	PF-sett 2 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 2.
	Rulleholder-sett 3 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 3.

¹ Delenes levetid er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

² Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin(er) er installert.

[Grunn oppsett]

[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen.
	Tid	
	Klokketype	Velg timeformat (12 timer til 24 timer).
	Auto sommertid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Still inn tidssone.
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett alle maskinens innstillinger du har endret.
	Nullst. nettv.	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
	Adresse bok	Slett alle lagrede e-postadresser.
	Alle innst.	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.
	Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig for enkelte land)	–	Endre LCD-språk.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Funksjonstabeller (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Relaterte modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- >> Oppsett for kablet nettverk
- >> Wi-Fi®-oppsett
- >> [Toner]
- >> [Admininnst.]
- >> [Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)
- >> [Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)
- >> [Kopi]
- >> [Skann]
- >> [Snarveier]
- >> [Sikker utskrift]
- >> [Nett]
- >> [Apper]
- >> [USB]
- >> [2 i 1 ID/kopi]

Oppsett for kablet nettverk



(Oppsett for kablet nettverk)

Nivå 3	Beskrivelser
TCP/IP	Endre TCP/IP-innstillingene.
Estimer	Velg modus for Ethernet-tilkobling.
Kablet status	Vis gjeldende kablet status.
MAC-adresse	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	Gjenopprett innstillingene for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.
Kablet aktivert ¹ (For modeller i trådløst nettverk)	Slå kablet LAN-grensesnitt av eller på manuelt.

¹ (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

Wi-Fi®-oppsett



(Wi-Fi®-oppsett)

For trådløse nettverksmodeller

Nivå 3	Beskrivelser
Finn Wi-Fi-nettverk	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
TCP/IP ¹	Endre TCP/IP-innstillingene.
WPS-/trykkknapp	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
WPS/PIN-kode ¹	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.

Nivå 3	Beskrivelser
WLAN status ¹	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
MAC-adresse ¹	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard ¹	Gjenopprett maskinens innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.
WLAN aktivert ¹	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.

¹ Tilgjengelig når en Wi-Fi®-tilkobling er konfigurert.

MERK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

[Toner]

[Toner]

Nivå 2	Beskrivelser
Toners levetid	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.
Testutskrift	Skriv ut en testside.
Kontroll av tonerkasset	Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkasset.

[Admininnst.]




[Admininnst.]

Nivå 2	Beskrivelser
Admininnst.	Endre skjerminnstillingene og begrense bruken av maskinen.

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)



[Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Rep / Pause	–	–	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du skriver inn et faks- eller telefonnummer på pekeskjermen, endres gjenoppringing til pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
Tlf. / R	–	–	–	Tlf. skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
Adresse bok	 (Søk)	–	–	Søk i adresseboken.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Adresse bok	Rediger	Legg til ny adr.	Navn Adresse	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, endre og slett numre i adresseboken.	
		Oppr. grupper	Navn Legg til/ slett		
		Endre	(Velg adresse)		
		Slett	(Velg adresse)		
	(Velg adressebok)	Bruk	–		Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.
Anropslogg	Utg. samtale	(Velg utgående anrop)	Bruk	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
			Rediger		
Start faks	–	–	–	Send en faks.	
Alternativer	Faksoppløsning	–	–	Angi oppløsningen for utgående fakser.	
	Kontrast	–	–	Juster kontrasten.	
	Tosidig faks (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	–	–	Still inn 2-sidig skanneformat.	
	Glasspl. skannest.	–	–	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.	
	Gruppesending	Legge til nummer	Legge til nummer	Legg til fra adressebok	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.
				Søk i adressebok	
				–	
	Forhåndsvisning	–	–	–	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
	Forsink. faks	Forsink. faks	–	–	Still inn et klokkeslett for overføring av utsatt sending.
		Sett tid	–	–	
	Sendetid	–	–	–	Send faks uten å bruke minnet.
	Forsideoppsett	Forsideo-ppsett	–	–	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
		Forside	–	–	
		Sider totalt	–	–	
Utenlandsmodus	–	–	–	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.	
Angi ny std.	–	–	–	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.	
Fabrikkinnstilling	–	–	–	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Lagre som en snarvei	–	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)



[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Sending av fakser	Rep / Pause	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du skriver inn et faks- eller telefonnummer på pekeskjermen, endres gjenoppringing til pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
	Tlf. / R	–	Tlf. skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
	Adresse bok	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
	Anropslogg	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
	Start faks	–	Send en faks.
	Alternativer	–	Velg innstillingene dine.
	Lagre som en snarvei	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.
Mottatte fakser	Skriv ut/slett	Skriv ut alle (nye fakser)	Skriv ut nye, mottatte fakser.
		Skriv ut alle (gamle fakser)	Skriv ut gamle, mottatte fakser.
		Slett alle (nye fakser)	Slett nye mottatte fakser.
		Slett alle (gamle fakser)	Slett gamle mottatte fakser.
Adresse bok	–	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
Anropslogg	–	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.

[Kopi]



[Kopi]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Start	–	–	Kopier i monokrom eller gråtoner.
ID	–	–	Ta en kopi av ID-kortet.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Avbryt	–	–	Avbryt en utskriftsjobb med en kopijobb.
> (flere kopialternativer)	Mottak	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for å kopiere en kvittering.
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
		> (flere kopialternativer)	
		Alternativer	
	Norm	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for en vanlig kopi.
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
		> (flere kopialternativer)	
		Alternativer	
	2-sidig (1⇒2)	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2-sidig (1⇒2).
		ID	
		Avbryt	
		Lagre som en snarvei	
		> (flere kopialternativer)	
		Alternativer	
	2-sidig (2⇒2)	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2-sidig (2⇒2).
		ID	
		Avbryt	
Lagre som en snarvei			
> (flere kopialternativer)			
Alternativer			
2i1 (ID)	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1 (ID).	
	ID		
	Avbryt		
	Lagre som en snarvei		
	> (flere kopialternativer)		
	Alternativer		
2i1	Start	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1.	
	ID		
	Avbryt		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
> (flere kopialternativer)	2i1	Lagre som en snarvei	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for 2 i 1.	
		> (flere kopialternativer)		
		Alternativer		
	Lagre papir	Start	ID	Angi forhåndsinnstilte kopiinnstillinger for papirsparing.
			Avbryt	
			Lagre som en snarvei	
			> (flere kopialternativer)	
			Alternativer	
	Alternativer	Kvalitet	–	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.
		Skuff til	–	Velg hvilket papirmagasin du vil bruke.
		Øke/Redusere	100%	–
Forstørr			Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.	
Reduser			Velg forminskingsforhold for neste kopi.	
Auto			Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.	
		Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.	
Tetthet		–	Juster tettheten.	
Tosidig kopi		Oppsett	Slå av eller på 2-sidig kopiering og velg vending på langsiden eller på kortsiden.	
Tosidig kopieringsside		–	Velg et alternativ for sideoppsett når du lager 2-sidige N i 1-kopier fra 2-sidige dokumenter.	
Kontrast		–	Juster kontrasten.	
Stable/Sorter		–	Velg å stable eller sortere flere kopier.	
2-i-1/1-i-1		–	Hvis du velger 2-i-1 (ID), kan du velge alternativer for oppsett.	
Sideoppsett	–	Lag N i 1- og 2 i 1-kopier.		
Aut. forsk. oppr.	–	Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk.		
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	


[Skann]



[Skann]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til USB	Skanningshandl.	–	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Alternativer	Tosidig skanning (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til USB	Alternativer	Fargeinnstilling	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.	
		Oppløsning	–		
		Filtype	–		
		Dokumentstr.	–		
		Lyshet	–		
		Kontrast	–		
		Filnavn	–		
		Stil på filnavn	–		
		Aut. forsk.oppr.	–		
		Hopp over tom side	–		
		Hopp over tom side-føls.	–		
		Fjern bakgrunnsfarge	–		
		Marginnst. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	–		
		Skille dokumenter	Skille dokumenter		–
			Kopier		–
	Antall sider		–		
S&H TIFF-kompri-mering	–				
Angi ny std.	–				
Fabrikkinnst.	–				
Lagre som en snarvei	–	–			
Start	–	–			
til Min e-post	–	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen din.	
til Min mappe	–	–	–	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på lokalnettverket eller på Internett.	
til PC	til fil	Skanningshandl.	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.	
		(Velg USB eller PC)	Alternativer		
			Lagre som en snarvei		
		Start			
	til OCR	Skanningshandl.	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.	
	(Velg USB eller PC)	Alternativer			

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til PC	til OCR	(Velg USB eller PC)	Lagre som en snarvei	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.	
			Start		
	til bilde	Skanningshandl. (Velg USB eller PC)	–		Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
			Alternativer		
			Lagre som en snarvei		
	til e-post	Skanningshandl. (Velg USB eller PC)	–		Send et skannet dokument som e-postvedlegg.
Alternativer					
Lagre som en snarvei					
til mobilapp	Skanningshandl. (Velg profilnavn)	–	–	Skann dokumenter til et mobilprogram.	
		Alternativer			
		Lagre som en snarvei			
		Start			
til e-mail-server	Skanningshandl.	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postserveren.	
	Avbryt	–	–		
	Manuell	–	–		
	Adresse bok	 (Søk)	–		–
		Rediger	–		–
		(Velg adressebok)	–		–
	Neste	Destinasjoner	–		–
		Alternativer	–		–
		Lagre som en snarvei	–		–
		Start	–		–
Destinasjoner	(Velg adresse)	–	–		
til FTP/SFTP	Skanningshandl. (Velg profilnavn)	–	–	Send skannede data via FTP/SFTP.	
		Alternativer	–		
		Lagre som en snarvei	–		
		Start	–		
til nettverk	Skanningshandl.	–	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til nettverk	(Velg profilnavn)	Alternativer	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til SharePoint	Skanningshandl.	–	–	Send skannede data via en SharePoint-server.
	(Velg profilnavn)	Alternativer	–	
	Lagre som en snarvei	–	–	
til nett	–	–	–	Last skannede data opp til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en Webtjenester-skanner, som vises i datamaskinens nettverksutforsker.)	Skanningshandl.	–	–	Skann data med Webtjenester-protokollen.
	Skann	–	–	
	Skann for epost	–	–	
	Skann for telefaks	–	–	
	Skann for utskrift	–	–	

[Snarveier]

+ [Snarveier]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Legg til snarvei	Kopi	–	Velg ønskede innstillinger.	
	Faks	–	Velg ønskede innstillinger.	
	Skann	til fil	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.
		til OCR	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til bilde	–	Skann et farge bilde inn i grafikkprogrammet.
		til USB	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
		til e-post	–	Skann et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.
		til e-mailserver	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til ønsket e-postadresse.
		til nettverk	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
		til FTP/SFTP	–	Send skannede data via FTP/SFTP.
	til SharePoint	–	Send skannede data via en SharePoint-server.	
Nett	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Webtjenester kan ha blitt lagt til og tjenestnavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Legg til snarvei	Apper	–	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
Disse listene vises når et snarveinavn trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	–	Endre snarveinavnet.
	Rediger	–	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	–	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	–	Tilordne en snarvei til et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	–	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Sikker utskrift]



[Sikker utskrift]

Nivå 2	Beskrivelser
Sikker utskrift	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firesifrede passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.

[Nett]



[Nett]

Nivå 2	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

[Apper]



[Apper]

Nivå 2	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.

[USB]



[USB]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
USB	Skann til USB	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Direkteutskrift	Skriv ut data direkte fra et USB Flash-minne.

[2 i 1 ID/kopi]



[2 i 1 ID/kopi]

Nivå 2	Beskrivelser
2 i 1 ID/kopi	Kopier begge sidene av ID-kort på én side.



Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner
-

Funksjonstabeller (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

- >> [Wi-Fi®-oppsett](#)
- >> [\[Toner\]](#)
- >> [\[Faks\] \(Når faksforhåndsvisning er av\)](#)
- >> [\[Faks\] \(Når faksforhåndsvisning er på\)](#)
- >> [\[Kopi\]](#)
- >> [\[Skann\]](#)
- >> [\[Snarveier\]](#)
- >> [\[Sikker utskrift\]](#)
- >> [\[Nett\]](#)
- >> [\[Apper\]](#)
- >> [\[USB\]](#)
- >> [\[2 i 1 ID/kopi\]](#)

Wi-Fi®-oppsett



(Wi-Fi®-oppsett)

(For trådløse nettverksmodeller)

Nivå 3	Beskrivelser
 Finn Wi-Fi-nettverk 	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
 TCP/IP ¹ 	Endre TCP/IP-innstillingene.
 WPS-/trykkknapp 	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
 WPS/PIN-kode ¹ 	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.
 WLAN status ¹ 	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
 MAC-adresse ¹ 	Vis maskinens MAC-adresse.
 Angi som standard ¹ 	Gjenopprett maskinens innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.
 WLAN aktivert ¹ 	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.

¹ Tilgjengelig når en Wi-Fi®-tilkobling er konfigurert.

[Toner]





[Toner]


Nivå 2	Beskrivelser
 Toners levetid 	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.
 Testutskrift 	Skriv ut en testside.
 Kontroll av tonerkassett 	Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)



[Faks] (Når faksforhåndsvisning er av)


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Rep / Pause	–	–	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du skriver inn et faks- eller telefonnummer på pekeskjermen, endres gjenoppringing til pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
Tlf. / R	–	–	–	Tlf. skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
Adresse bok	 (Søk)	–	–	Søk i adresseboken.
	Rediger	Legg til ny adr.	Navn Adresse	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, endre og slett numre i adresseboken.
		Oppr. grupper	Navn Legg til/slett	
		Endre	(Velg adresse)	
		Slett	(Velg adresse)	
(Velg adressebok)	Bruk	–	Begynn med å sende faks ved hjelp av adresseboken.	
Anropslogg	Rep	–	–	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
	Utg. samtale	(Velg utgående anrop)	Bruk Rediger	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
Start faks	–	–	–	Send en faks.
 Alternativer	Faksoppløsning	–	–	Angi oppløsningen for utgående fakser.
	Kontrast	–	–	Juster kontrasten.
	Tosidig faks (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	–	–	Still inn 2-sidig skanneformat.
	Glasspl. skannest.	–	–	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen.
	Gruppesending	Legg til nummer	Legg til nummer Legg til fra adressebok	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
 Alternativer	Gruppesending	Legge til nummer	Søk i adressebok	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	
	Forhåndsvisning	–	–	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.	
	Forsink. faks	Forsink. faks	–	–	Still inn et klokkeslett for overføring av utsatt sending.
		Sett tid	–		
	Sendetid	–	–	Send faks uten å bruke minnet.	
	Forsideoppsett	Forsideooppsett	–	–	Angi at maskinen automatisk skal sende en forhåndsprogrammert forside.
		Forside	–		
		Sider totalt	–		
	Utenlandsmodus	–	–	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.	
	Anropslogg	–	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
	Adresse bok	–	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.	
Angi ny std.	–	–	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.		
Fabrikkinnstilling	–	–	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.		
Lagre som en snarvei	–	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	

[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)



[Faks] (Når faksforhåndsvisning er på)


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Sending av fakser	Rep / Pause	–	Ring på nytt til det nummeret som sist ble ringt. Når du skriver inn et faks- eller telefonnummer på pekeskjermen, endres gjenoppringing til pause på LCD-skjermen. Trykk på Pause når du trenger en utsettelse mens du slår inn numre, slik som adgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.
	Tlf. / R	–	Tlf. skifter til R når PBX (hussentral) velges som telefonlinjetypen. Du kan bruke R for å skaffe tilgang til en ekstern linje, eller for å overføre et anrop til en annen linje når maskinen er tilkoblet en hussentral.
	Adresse bok	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
	Anropslogg	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.
	Start faks	–	Send en faks.
	 Alternativer	–	–

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Sending av fakser	Lagre som en snarvei	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.
Mottatte fakser	Skriv ut/slett	Skriv ut alle (nye fakser)	Skriv ut nye, mottatte fakser.
		Skriv ut alle (gamle fakser)	Skriv ut gamle, mottatte fakser.
		Slett alle (nye fakser)	Slett nye mottatte fakser.
		Slett alle (gamle fakser)	Slett gamle mottatte fakser.
Adresse bok	–	–	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.
Anropslogg	–	–	Velg et nummer fra Utgående anrop-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.

[Kopi]



[Kopi]


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Start	–	–	Kopier i monokrom eller gråtoner.	
ID	–	–	Ta en kopi av ID-kortet.	
 Alternativer	Kvalitet	–	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.	
	Skuff til	–	Velg hvilket papirmagasin du vil bruke.	
	Øke/Redusere	100%	–	–
		Forstørr	–	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
		Reduser	–	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
		Auto	–	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
		Definer (25-400 %)	–	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
	Tetthet	–	Juster tettheten.	
	Tosidig kopi	Oppsett	–	Slå av eller på 2-sidig kopiering og velg vending på langsiden eller på kortsiden.
	Tosidig kopieringsside	–	–	Velg et alternativ for sideoppsett når du lager 2-sidige N i 1-kopier fra 2-sidige dokumenter.
	Kontrast	–	–	Juster kontrasten.
	Stable/Sorter	–	–	Velg å stable eller sortere flere kopier.
	2-i-1/1-i-1	–	–	Hvis du velger 2-i-1 (ID), kan du velge alternativer for oppsett.
Sideoppsett	–	–	Lag N i 1- og 2 i 1-kopier.	
Aut. forsk.oppr.	–	–	Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk.	






Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.






[Skann]



[Skann]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser		
til USB	Andre skannehandlinger	–	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.		
	 Alternativer	Tosidig skanning (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	–		–	
		Fargeinnstilling	–		–	
		Oppløsning	–		–	
		Filtype	–		–	
		Dokumentstr.	–		–	
		Lyshet	–		–	
		Kontrast	–		–	
		Filnavn	–		–	
		Stil på filnavn	–		–	
		Filstørrelse	–		–	
		Aut. forsk.oppr.	–		–	
		Hopp over tom side	–		–	
		Hopp over tom side-føls.	–		–	
		Fjern bakgrunnsfarge	–		–	
		Marginnst. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	–		–	
		Skille dokumenter	Skille dokumenter		–	Skille dokumenter
			Kopier		–	Kopier
			Antall sider		–	Antall sider
	S&H TIFF-komprimering	–	–		–	
Angi ny std.	–	–	–			
Fabrikkinnst.	–	–	–			
Lagre som en snarvei	–	–	–	–		
Start	–	–	–	–		
til Min e-post	–	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen din.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser		
til Min mappe	–	–	–	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på lokalnettverket eller på Internett.		
til PC	til fil	Andre skannehandlinger	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.		
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer			
			Lagre som en snarvei			
		Start				
	til OCR	Andre skannehandlinger	–		Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.	
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer			
			Lagre som en snarvei			
		Start				
	til bilde	Andre skannehandlinger	–			Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer			
			Lagre som en snarvei			
		Start				
til e-post	Andre skannehandlinger	–	Send et skannet dokument som e-postvedlegg.			
	(Velg USB eller PC)	 Alternativer				
		Lagre som en snarvei				
	Start					
til mobilapp	Andre skannehandlinger	–		Skann dokumenter til et mobilprogram.		
	(Velg profilnavn)	 Alternativer				
		Lagre som en snarvei				
	Start					
til e-mailserver	Andre skannehandlinger	–			–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postserveren.
	Avbryt	–				

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til e-mail-server	Manuell	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postserveren.
	Adresse bok	 (Søk)	–	
		Rediger (Velg adressebok)	–	
		Neste	Destinasjoner	
	 Alternativer		–	
	Lagre som en snarvei		–	
	Start		–	
Destinasjoner	(Velg adresse)	–		
til FTP/SFTP	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data via FTP/SFTP.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til nettverk	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til Share-Point	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data via en Share-Point-server.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til nett	–	–	–	Last skannede data opp til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en Webtjenester-skanner, som vises i data-maskinens nettverksutforsker.)	Andre skannehandlinger	–	–	Skann data med Webtjenester-protokollen.
	Skann	–	–	
	Skann for epost	–	–	
	Skann for telefaks	–	–	
	Skann for utskrift	–	–	

[Snarveier]

+ [Snarveier]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
+ Legg til snarvei	Kopi	–	Velg ønskede innstillinger.	
	Faks	–	Velg ønskede innstillinger.	
	Skann	til fil		Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til data-maskinen.
		til OCR		Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til bilde		Skann et farge bilde inn i grafikkprogrammet.
		til USB		Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
		til e-post		Skann et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.
		til e-mailserver		Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til ønsket e-postadresse.
		til nettverk		Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
		til FTP/SFTP		Send skannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint		Send skannede data via en SharePoint-server.
Nett	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Webtjenester kan ha blitt lagt til og tjenestenavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.		
Apper	–	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.		
Disse listene vises når et snarveinavn trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	–	Endre snarveinavnet.	
	Rediger	–	Endre snarveisinnstillingene.	
	Slett	–	Slett snarveien.	
	Registrer Kort/NFC	–	Tilordne en snarvei til et ID-kort.	
	Slett Kort/NFC	–	Fjern en snarvei fra et ID-kort.	

[Sikker utskrift]



[Sikker utskrift]

Nivå 2	Beskrivelser
Sikker utskrift	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firesifrede passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.

[Nett]



[Nett]

Nivå 2	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

[Apper]



[Apper]

Nivå 2	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.

[USB]



[USB]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
USB	Skann til USB	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Direkteutskrift	Skriv ut data direkte fra et USB Flash-minne.

[2 i 1 ID/kopi]



[2 i 1 ID/kopi]

Nivå 2	Beskrivelser
2 i 1 ID/kopi	Kopier begge sidene av ID-kort på én side.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Funksjonstabeller (DCP-L5510DW)

Relaterte modeller: DCP-L5510DW

>> [Wi-Fi®-oppsett](#)
>> [\[Toner\]](#)
>> [\[Kopi\]](#)
>> [\[Skann\]](#)
>> [\[Snarveier\]](#)
>> [\[Sikker utskrift\]](#)
>> [\[Nett\]](#)
>> [\[Apper\]](#)
>> [\[USB\]](#)
>> [\[2 i 1 ID/kopi\]](#)

Wi-Fi®-oppsett



(Wi-Fi®-oppsett)

(For trådløse nettverksmodeller)

Nivå 3	Beskrivelser
Finn Wi-Fi-nettverk	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
TCP/IP ¹	Endre TCP/IP-innstillingene.
WPS-/trykknapp	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
WPS/PIN-kode ¹	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.
WLAN status ¹	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
MAC-adresse ¹	Vis maskinens MAC-adresse.
Angi som standard ¹	Gjenopprett maskinens innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.
WLAN aktivert ¹	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.

¹ Tilgjengelig når en Wi-Fi®-tilkobling er konfigurert.

[Toner]




[Toner]

Nivå 2	Beskrivelser
Toners levetid	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.
Testutskrift	Skriv ut en testside.
Kontroll av tonerkassett	Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.

[Kopi]




[Kopi]




Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
Start	–	–	Kopier i monokrom eller gråtoner.	
ID	–	–	Ta en kopi av ID-kortet.	
 Alternativer	Kvalitet	–	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.	
	Skuff til	–	Velg hvilket papirmagasin du vil bruke.	
	Øke/Redusere	100%	–	–
		Forstørr	–	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
		Reduser	–	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
		Auto	–	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
		Definer (25-400 %)	–	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.
	Tetthet	–	Juster tettheten.	
	Tosidig kopi	Oppsett	–	Slå av eller på 2-sidig kopiering og velg vending på langsiden eller på kortsiden.
	Tosidig kopieringsside	–	–	Velg et alternativ for sideoppsett når du lager 2-sidige N i 1-kopier fra 2-sidige dokumenter.
	Kontrast	–	–	Juster kontrasten.
	Stable/Sorter	–	–	Velg å stable eller sortere flere kopier.
	2-i-1/1-i-1	–	–	Hvis du velger 2-i-1 (ID), kan du velge alternativer for oppsett.
Sideoppsett	–	–	Lag N i 1- og 2 i 1-kopier.	
Aut. forsk.oppr.	–	–	Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk.	
Lagre som en snarvei	–	–	Lagre gjeldende innstillinger som snarvei.	







[Skann]





[Skann]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til USB	Andre skannehandlinger	–	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.	
	 Alternativer	Tosidig skanning (For automatiske 2-sidige skannemodeller)	–		–
		Fargeinnstilling	–		–
		Oppløsning	–		–
		Filtype	–		–
		Dokumentstr.	–		–
		Lyshet	–		–
		Kontrast	–		–
		Filnavn	–		–

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
til USB	 Alternativer	Stil på filnavn	–	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.	
		Filstørrelse	–		
		Aut. forsk.oppr.	–		
		Hopp over tom side	–		
		Hopp over tom side-føls.	–		
		Fjern bakgrunnsfarge	–		
		Marginnst. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	–		
		Skille dokumenter	Skille dokumenter		–
			Kopier		–
			Antall sider		–
	S&H TIFF-komprimering	–			
Angi ny std.	–				
Fabrikkinnst.	–				
Lagre som en snarvei	–	–			
Start	–	–			
til Min e-post	–	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen din.	
til Min mappe	–	–	–	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på lokalnettverket eller på Internett.	
til PC	til fil	Andre skannehandlinger	–	Skann dokumenter og lagre dem i en mappe på datamaskinen.	
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer		
			Lagre som en snarvei		
		Start			
	til OCR	Andre skannehandlinger	–	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.	
		(Velg USB eller PC)	 Alternativer		
			Lagre som en snarvei		
		Start			
	til bilde	Andre skannehandlinger	–	–	Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til PC	til bilde	(Velg USB eller PC)	 Alternativer	Skann bilder eller grafikk til grafikkprogrammer.
			Lagre som en snarvei	
			Start	
	til e-post	Andre skannehandlinger	(Velg USB eller PC)	 Alternativer
			Lagre som en snarvei	
			Start	
til mobilapp	Andre skannehandlinger	–	–	Skann dokumenter til et mobilprogram.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til e-mailserver	Andre skannehandlinger	–	–	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postserven.
	Avbryt	–	–	
	Manuell	–	–	
	Adresse bok	 (Søk)	–	
		Rediger	–	
		(Velg adressebok)	–	
	Neste	Destinasjoner	–	
		 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
Destinasjoner	(Velg adresse)	–		
til FTP/SFTP	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data via FTP/SFTP.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til nettverk	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
til nettverk	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
		Lagre som en snarvei	–	
		Start	–	
til Share-Point	Andre skannehandlinger	–	–	Send skannede data via en Share-Point-server.
	(Velg profilnavn)	 Alternativer	–	
	Lagre som en snarvei	–	–	
Start	–	–	–	
til nett	–	–	–	Last skannede data opp til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en Webtjenester-skanner, som vises i data-maskinens nettverksutforsker.)	Andre skannehandlinger	–	–	Skann data med Webtjenester-protokollen.
	Skann	–	–	
	Skann for epost	–	–	
	Skann for telefaks	–	–	
	Skann for utskrift	–	–	

[Snarveier]

+ [Snarveier]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Legg til snarvei	Kopi	–	Velg ønskede innstillinger.
	Skann	til fil	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til data-maskinen.
		til OCR	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til bilde	Skann et farge bilde inn i grafikkprogrammet.
		til USB	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
		til e-post	Skann et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.
		til e-mailserver	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til ønsket e-postadresse.
		til nettverk	Send skannede data til en CIFS-server på lokalnettverket eller på Internett.
		til FTP/SFTP	Send skannede data via FTP/SFTP.
		til Share-Point	Send skannede data via en SharePoint-server.
Nett	–	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Webtjenester kan ha blitt lagt til og tjenestnavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Legg til snarvei	Apper	–	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
Disse listene vises når et snarveinavn trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	–	Endre snarveinavnet.
	Rediger	–	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	–	Slett snarveien.
	Registrer Kort/NFC	–	Tilordne en snarvei til et ID-kort.
	Slett Kort/NFC	–	Fjern en snarvei fra et ID-kort.

[Sikker utskrift]



[Sikker utskrift]

Nivå 2	Beskrivelser
Sikker utskrift	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firesifrede passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.

[Nett]



[Nett]

Nivå 2	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.

[Apper]



[Apper]

Nivå 2	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.

[USB]



[USB]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
USB	Skann til USB	Skann dokumenter til en USB-flash-enhet.
	Direkteutskrift	Skriv ut data direkte fra et USB Flash-minne.

[2 i 1 ID/kopi]



[2 i 1 ID/kopi]

Nivå 2	Beskrivelser
2 i 1 ID/kopi	Kopier begge sidene av ID-kort på én side.



Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner

Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hva er Webbasert administrasjon?](#)
- [Åpne Webbasert administrasjon](#)
- [Angi eller endre et påloggingspassord for Webbasert administrasjon](#)
- [Sette opp maskinens adressebok med Webbasert administrasjon](#)

Hva er Webbasert administrasjon?

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Kontroller at maskinen er på og koblet til samme nettverk som datamaskinen, og at nettverket støtter TCP-/IP-protokollen.

XXX-XXXX series brother

Logout

This machine's default password is on the back of the machine and marked "Pwd". We recommend changing it immediately.

Home

Status

Auto Refresh Interval

General

Address Book

Fax

Copy

Print

Scan

Administrator

Status

Device Status

Sleep

Automatic Refresh

Off
 On

Toner Level

BK

Web Language

Auto

Device Location

Contact :

Location :

Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Åpne Webbasert administrasjon

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Webbasert administrasjon.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Webbasert administrasjon, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. Du kan installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon hvis du ikke vil at dialogboksen med advarselen skal vises. Du finner mer informasjon ►► *Beslektet informasjon*
- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang. Du finner også standardpassordet i nettverksinnstillingsrapporten.

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra webleseren din](#)

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

Åpne Webbasert administrasjon fra webleseren din

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pwd».

4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på ☰ og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Åpne Webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)


1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på  (**Maskininnstillinger**).
4. Klikk på **Alle innstillinger**. Siden for Webbasert administrasjon vises.
5. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».


6. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.




Du kan også starte Webbasert administrasjon fra Brother Mobile Connect for mobile enheter.

Åpne Webbasert administrasjon fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Maskininnstillinger**. Siden for Webbasert administrasjon vises.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

4. Hvis du vil feste navigasjonsmenyen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Installere det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere som administrator](#)
- [Bruke SSL/TLS](#)

Angi eller endre et påloggingspassord for Webbasert administrasjon

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og klikker på **Login (Pålogging)**.
- Dersom du ikke har angitt ditt eget passord tidligere, skriver du inn standard påloggingspassord, og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Administrator > Login Password (Påloggingspassord)**.



- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**».

- Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Hvis du vil endre passordet, skriver du inn nåværende passord i feltet **Enter Old Password (Angi gammelt passord)**.

6. Følg skjerminstruksjonene **Login Password (Påloggingspassord)**, og skriv inn det nye passordet i feltet **Enter New Password (Angi nytt passord)**.

7. Skriv inn det nye passordet på nytt i feltet **Confirm New Password (Bekreft nytt passord)**.

8. Klikk på **Submit (Send)**.



Du kan også endre låseinnstillingene i **Login Password (Påloggingspassord)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Sette opp maskinens adressebok med Webbasert administrasjon

Relaterte modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Webbasert administrasjon.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Webbasert administrasjon, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

For eksempel: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

For eksempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet er tilgjengelig i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «Pw».

4. Gå til navigasjonsmenyen, og klikk på **Address Book (Adressebok)**.



Start fra ☰ hvis navigasjonsmenyen ikke vises til venstre på skjermen.

5. Legg til eller oppdater adressebokinformasjon etter behov.
6. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Tillegg

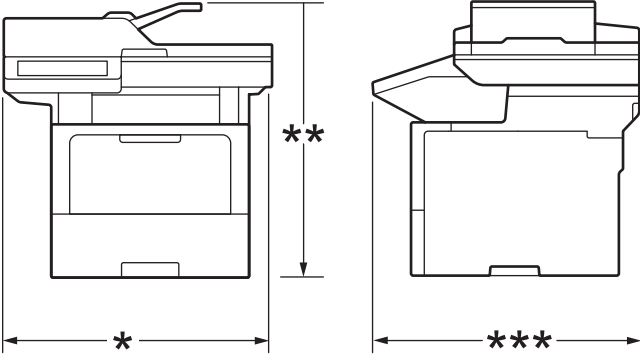
- [Spesifikasjoner](#)
- [Forbruksmateriell](#)
- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
- [Tilbehør](#)
- [Brother hjelp og kundestøtte](#)

Spesifikasjoner

- >> Generelle spesifikasjoner
- >> Spesifikasjon av dokumentstørrelse
- >> Spesifikasjoner for utskriftsmedier
- >> Faksspesifikasjoner
- >> Kopispesifikasjoner
- >> Skannerspesifikasjoner
- >> Skriverspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for grensesnitt
- >> Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon
- >> Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner
- >> Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Generelle spesifikasjoner

Skrivertype		Laser
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk laserskriver
Minnekapasitet	Standard	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) 512 MB • (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) 2 GB
Maskinskjerm		<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) 3,5-tommers TFT LCD-fargepekeskjerm 70,08 x 52,56 mm¹ • (MFC-L6710DW) 5,0-tommers TFT LCD-fargepekeskjerm 108,00 x 64,8 mm¹ • (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) 7,0-tommers TFT LCD-fargepekeskjerm 153,84 x 85,63 mm¹
Strømkilde		220-240 V AC 50/60 Hz
Strømforbruk (Gjennomsnitt)	Topp	Omtrent 1 280 W
	Utskrift ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Omtrent 670 W ved 25 °C • (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Omtrent 710 W ved 25 °C
	Utskrift (Stille modus) ²	Omtrent 430 W ved 25 °C
	Kopiering ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Omtrent 680 W ved 25 °C • (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Omtrent 710 W ved 25 °C
	Kopiering (Stille modus) ²	Omtrent 430 W ved 25 °C

Strømforbruk (Gjennomsnitt)	Klar ²	Omtrent 31 W ved 25 °C
	Hvilemodus ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Omtrent 5,9 W • (MFC-L6710DW) Omtrent 6,0 W • (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Omtrent 6,7 W
	Dyp hvile ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Omtrent 0,6 W • (MFC-L6710DW) Omtrent 0,8 W • (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Omtrent 0,7 W
	Avslått ^{3 4}	Omtrent 0,05 W
Mål (Typisk konturvisning)		Enhet: mm <ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) * : 417 ** : 448 *** : 461 • (MFC-L6710DW) * : 495 ** : 518 *** : 473 • (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) * : 495 ** : 518 *** : 495
Vekt (med rekvisita)	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L5710DW) 16,4 kg • (MFC-L5710DN) 16,6 kg • (DCP-L5510DW) 16,9 kg • (MFC-L5715DN) 17,0 kg • (MFC-L6710DW) 19,3 kg • (MFC-L6910DN) 20,2 kg • (MFC-L6915DN/MFC-EX910) 20,0 kg 	

Støynivå	Lydtrykk ⁵	Utskrift	LpAm = 54,0 dB (A)
		Utskrift (Stille modus)	LpAm = 50 dB (A)
		Klar	LpAm = opptil 35,0 dB (A)
	Lydstyrke	Utskrift ⁵	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) LWAc = 7,02 B (A) (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) LWAc = 7,06 B (A)
		Utskrift (Stille modus)	LWAc = 6,54 B (A)
		Klar	LWAc = opptil 4,9 B (A)
Temperatur	Under drift	Fra 10 °C til 32,5 °C	
	Lagringsplass	Fra 0 °C til 40 °C	
Luftfuktighet	Under drift	20-80 % (ingen kondensering)	
	Lagringsplass	35-85 % (ingen kondensering)	
Automatisk dokumentmater (ADF)			<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Opptil 50 ark (MFC-L6710DW) Opptil 70 ark (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 80 ark <p>For best mulig resultat anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperatur: 20 °C til 30 °C Fuktighet: 50 til 70 % Papir: 80 g/m²

1 Målt diagonalt.

2 Målt når maskinen er tilkoblet med samme nettverkstilkobling som ENERGY STAR ver. 3.1 testmetode.

3 Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0.

4 Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde.

5 Målt i henhold til metoden som er beskrevet i ISO 7779.

Spesifikasjon av dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde	105 til 215,9 mm
	ADF-lengde	147,3 til 355,6 mm
	Skannerglassbredde	Maksimalt 216 mm
	Skannerglasslengde	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Maksimalt 300 mm (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Maksimalt 355,6 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Papirinn- gang	Papirmagasin (Standard)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir, tykt papir
---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Papirinn- gang	Papirmagasin (Standard)	Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lang kant), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 Kort (270 mm papir)	
		Papirvekt	60 til 163 g/m ² ¹	
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m² (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 520 ark med vanlig papir på 80 g/m² 	
	Flerbruksskuff (FB-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etikett, konvolutt, tynn konvolutt, tykk konvolutt	
		Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> Bredde: 69,8-215,9 mm Lengde: 127-355,6 mm Konvolutt: COM-10, DL, C5, Monarch 	
		Papirvekt	60 til 230 g/m ² ¹	
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> Opptil 100 ark med vanlig papir på 80 g/m² Konvolutt: opptil 11 mm tykk 	
	Papirmagasin 2, 3 (Valgfritt) ²	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir, tykt papir	
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 Kort (270 mm papir)	
		Papirvekt	60 til 120 g/m ² ¹	
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> LT-5505 Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m² LT-6505 Opptil 520 ark med vanlig papir på 80 g/m² 	
	Papirutgang ³	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) Opptil 150 ark med vanlig papir på 80 g/m² (mates ut med forsiden ned til utmagasinet for dokumenter med forsiden ned) (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m² (mates ut med forsiden ned til utmagasinet for dokumenter med forsiden ned) 	
Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) Ett ark (levering med forsiden opp til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 10 ark (levering med forsiden opp til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) 		
2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir	

2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirstørrelse	A4
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²

- ¹ For papir på 105 g/m² og over åpner du bakdekselet for å bruke utgangsskuffen med forsiden opp.
- ² Maksimalt antall nedre skuffer: opptil to nedre skuffer i enhver kombinasjon.
- ³ For etiketter anbefaler vi at du fjerner trykte sider fra utmagasinet straks de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Faksspesifikasjoner

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig for MFC-modeller.

Kompatibilitet	ITU-T supergruppe 3	
Kodesystem	MH / MR / MMR / JBIG	
Modemhastighet	33 600 bps (med automatisk skifte til lavere hastighet)	
2-sidig utskriftsmottak	Ja	
Automatisk 2-sidig sending	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)	
Skannebredde	Maksimalt 208 mm	
Utskriftsbredde	Maksimalt 207,4 mm	
Gråtoner	8-biters / 256 nivåer	
Oppløsning	Horisontal	203 dpi
	Vertikal	Standard: 98 dpi Fin: 196 dpi Superfin: 392 dpi Foto: 196 dpi
Adressebok ¹	300 steder	
Grupper ¹	Opptil 20	
Gruppesending	350 steder	
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters intervall	
Sending fra minnet	Opptil 500 sider ²	
Mottak ved tom for papir	Opptil 500 sider ²	

¹ Tilgjengelig for DCP- og MFC-modeller

² «Sider» refererer til «ITU-T Testdiagram dokument nr. 1» (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode).

Kopispesifikasjoner

Kopieringsbredde	Maksimalt 210 mm
Automatisk 2-sidig kopi	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)
Sorter kopi	Ja
Stable kopi	Opptil 999 sider
Forstørre/forminske	25 til 400 % (i trinn på 1 %)
Oppløsning	Maksimalt 1200 x 600 dpi

Oppvarmingstid før første kopi ¹	Mindre enn 8,7 sekunder ved 23 °C
--	-----------------------------------

¹ Fra Driftsklar og standardskuff.

Skannerspesifikasjoner

Farge / svart	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
Farge dybde	<ul style="list-style-type: none"> • 48 bit fargebehandling (inngang) • 24 bit fargebehandling (utgang)
Gråtoner	<ul style="list-style-type: none"> • 16 bit fargebehandling (inngang) • 8 bit fargebehandling (utgang)
Oppløsning ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Opptil 19 200 × 19 200 dpi (interpolert) • Opptil 1200 x 1200 dpi (fra skannerglassplate) • Opptil 600 x 600 dpi (fra ADF)
Skannebredde	Maksimalt 210 mm
Automatisk 2-sidig skanning	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi-skanning med WIA-driveren i Windows 10 og Windows 11 (oppløsning på opptil 19 200 x 19 200 dpi kan velges gjennom skannerverktøyet).

Skriverspesifikasjoner

Automatisk 2-sidig utskrift	Ja
Emulering	PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versjon 1.7, XPS versjon 1.0
Oppløsning	Opptil 1200 x 1200 dpi
Utskriftshastighet ¹	1-sidig utskrift ^{2 3} <ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Opptil 50 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 48 sider/minutt (A4-størrelse) • (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Opptil 52 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 50 sider/minutt (A4-størrelse)
	2-sidig utskrift
Tid for første utskrift ^{4 5 6}	Mindre enn 6,7 sekunder ved 23 °C

¹ Utskriftshastigheten kan være tregere når maskinen er koblet til via trådløst LAN.

² Utskriftshastighetene ved "1-sidig utskrift" ble målt i samsvar med ISO/IEC 24734.

³ Denne hastigheten er basert på 1-sidig utskrift. Hvis modellens standard utskriftsinnstilling er "2-sidig", må du endre den til "1-sidig" for å oppnå disse resultatene.

⁴ Skrive ut fra driftsklar modus og standard papirmagasin.

⁵ Tid fra maskinen startes til papiret er ferdig skrevet ut (unntatt når maskinen er påslått eller når en feil er fikset)

⁶ Dette gjelder når du skriver ut på papir i A4- eller Letter-størrelse fra standardskuffen. Det kan imidlertid være lengre, avhengig av papirstørrelse og mengde utskriftsdata.

Spesifikasjoner for grensesnitt

USB	<ul style="list-style-type: none">Type: USB Type-B-beholder Versjon: USB 2.0 høyhastighet ^{1 2} Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lengre enn 2 meter.Type: USB Type-A-kontakt (foran) ³(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Type: USB Type-A-kontakt (bak) ³ Versjon: USB 2.0 høyhastighet Koble til en USB-minnepinne for å skrive ut fra USB-minne.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ⁴
Trådløst lokalt nettverk ⁵	(DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturmodus) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct [®])
NFC ⁶	(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja

¹ Din maskin har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-hubenheter støttes ikke.

³ USB-vertsport

⁴ Bruk en nettverkskabel av kategori 5e (eller bedre).

⁵ (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse nettverkstilkoblingen brukes bare når tilleggsutstyret med trådløs modul er installert.

⁶ Når du kobler til en ekstern IC-kortleser kan du bruke en enhet som støtter drivere i HID-klassen.

Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon

Kompatibilitet	PDF versjon 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (opprettet av maskinens egen skriverdriver), TIFF (skannet av Brother-modeller), XPS versjon 1.0
Grensesnitt	USB-kontakt: foran x1, bak x1 (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner

Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner kan variere avhengig av modeller.

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port / Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMP, webtjenester (utskrift/skanning), SNMP-klient, LDAP, IMAP4, Syslog

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port / Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP-klient, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMPv6, SNMP-klient, LDAP, Webtjenester (utskrift/skann), IMAP4, Syslog

Nettverkssikkerhet (kablet)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Nettverkssikkerhet (trådløst)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Sikkerhet for trådløse nettverk

WEP 64/128-biters, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES))

Trådløs sertifisering

Wi-Fi sertifiseringsmerkelisens (WPA3™ – Enterprise, Personal), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) identifikatormerkelisens, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Du finner de nyeste OS-versjonene som støttes på modellens **Støttede operativsystemer**-side på support.brother.com/os.

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Datamaskingrensesnitt			Proseszor	Plass på harddisk for installasjon ¹	
		USB ²	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Trådløs ³ 802.11a/b/g/n		For drivere	For programmer (inkludert drivere)
Windows-operativsystem	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{4 5}	Utskrift PC faks ⁶ Skanning			32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	80 MB	1,8 GB
	Windows 11 Home / 11 Pro / 11 Education / 11 Enterprise ^{4 5}				64-biters (x64) prosessor		
	Windows Server 2012	Utskrift Skanning	Utskrift		64-biters (x64) prosessor	80 MB	
	Windows Server 2012 R2						
	Windows Server 2016						
	Windows Server 2019						
Windows Server 2022							
Mac-operativsystem ⁷	macOS v11	Utskrift			64-biters prosessor	I/T	500 MB
	macOS v12	PC-Fax (Send) ^{6 8}					
	macOS v13	Skanning					
Chrome OS		Utskrift Skanning			I/T	I/T	I/T

¹ Det kreves Internett-tilkobling for å installere programvaren hvis installasjonsdisken ikke følger med.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ For enkelte modeller kreves den valgfrie trådløse modulen.

⁴ For WIA, 1200x1200 oppløsning. Brother skannerverkøy støtter oppløsninger på opptil 19 200 x 19 200 dpi.

⁵ PaperPort™ 14SE støtter Windows 10 og Windows 11.

⁶ PC-FAX støtter kun svart/hvitt.

⁷ Ansvarsfraskrivelse for macOS

AirPrint-støtte: Utskrift eller skanning via Mac krever bruk av AirPrint. Mac-drivere følger ikke med.

⁸ Kun AirPrint.

Du finner de nyeste driveroppdateringene på modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com.
Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.



Beslektet informasjon

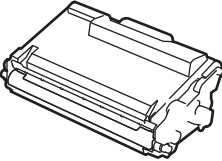
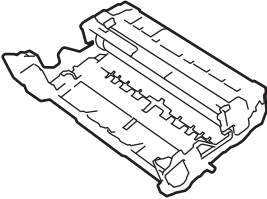
- [Tillegg](#)
-

Forbruksmaterieill

Når det er på tide å skifte ut rekvisita som tonerkassetten eller trommelenheten, vises en feilmelding på maskinens kontrollpanel eller i Status Monitor. Hvis du vil ha mer informasjon om forsyningene for maskinen, kan du besøke www.brother.com/original eller kontakte din lokale Brother-forhandler.



- Tonerkassetten og trommelenheten er to separate deler.
- Produktkoder for rekvisita varierer etter land og region.

Rekvisita	Produktkoder for rekvisita	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
Tonerkassett 	Standard toner: TN3600 (For alle andre land utenom Israel) TN3601 (For Israel)	Omtrent 3 000 sider ^{1 2}	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
	Toner med høy kapasitet: TN3600XL (For alle andre land utenom Israel) TN3601XL (For Israel)	Omtrent 6 000 sider ^{1 2}	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
	Toner med superhøy kapasitet: TN3600XXL (For alle andre land utenom Israel) TN3601XXL (For Israel)	Omtrent 11 000 sider ^{1 2}	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
	Toner med ultrahøy kapasitet: TN3610 (For alle andre land utenom Israel) TN3611 (For Israel)	Omtrent 18 000 sider ^{1 2}	MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
	Toner med maksimal kapasitet: TN3610XL (For alle andre land utenom Israel) TN3611XL (For Israel)	Omtrent 25 000 sider ^{1 2}	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910
	Innbokstoner: (levert med maskinen)	Omtrent 3 000 sider ^{1 2}	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW
		Omtrent 6 000 sider ^{1 2}	MFC-L6710DW
Omtrent 11 000 sider ^{1 2}		MFC-L5715DN/MFC-L6910DN	
Omtrent 25 000 sider ^{1 2}		MFC-L6915DN/MFC-EX910	
Trommelenhet 	DR3600 (For alle andre land utenom Israel) DR3601 (For Israel)	Omtrent 75 000 sider ³	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter

² Omtrentlig levetid for kassetten er angitt i henhold til ISO/IEC 19752.

³ Ca. 75 000 sider basert på tre sider per jobb og 45 000 sider basert på en side per jobb (ensidige A4-/Letter-sider). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Informasjon om miljø og samsvar

- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Tilgjengelighet av servicedeler](#)
- [Kjemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother, kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Tilgjengelighet av servicedeler

Brother garanterer at servicedeler vil være tilgjengelig i minst sju år etter den siste datoen vi sender modeller ut på markedet.

Hvis du trenger servicedeler, tar du kontakt med Brother-leverandøren eller -forhandleren.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Kjemiske stoffer (EU REACH)

Informasjonen om kjemiske stoffer i produktene våre som er lovpålagt iht. REACH-forskriften, finner du på <https://www.brother.eu/reach>.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Tilbehør

Tilgjengeligheten til tilbehør kan variere avhengig av landet eller regionen din. Vil du ha mer informasjon om tilbehøret for maskinen, kan du besøke www.brother.com/original eller kontakte Brother-forhandleren eller Brother kundeservice.

Produktkoder	Elementer	Gjeldende modeller
LT-5505	Nedre skuff (250 ark)	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910 ¹
LT-6505	Nedre skuff (520 ark)	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910 ¹
TT-4000	Arkskuff ²	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910
CH-1000	Holder til kortleser	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
NC-9110W (Kun tilgjengelig for enkelte land)	Trådløs modul	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

¹ Maksimalt antall nedre skuffer: opptil to nedre skuffer i enhver kombinasjon.

² Kun tilgjengelig når nedre skuffenhet ikke er installert på maskinen.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Brother hjelp og kundestøtte

Hvis du trenger hjelp med Brother-produktet, kan du besøke support.brother.com for å lese spørsmål og svar samt feilsøkingstips. Du kan også laste ned den nyeste programvaren, driverne og fastvaren for å forbedre ytelsen til maskinen din samt brukerdokumentasjon for å finne ut hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet.

Du finner mer informasjon om produkt og kundestøtte på nettstedet til det lokale Brother-kontoret. Besøk www.brother.com for å finne kontaktinformasjonen til det lokale Brother-kontoret og for å registrere det nye produktet ditt.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

brother



NOR
Version 0