

# Online brugsanvisning

**DCP-L5510DW**

**MFC-L5710DN**

**MFC-L5710DW**

**MFC-L5715DN**

**MFC-L6710DW**

**MFC-L6910DN**

**MFC-L6915DN**

**MFC-EX910**

## Indholdsfortegnelse

<b>Før du bruger maskinen .....</b>	<b>1</b>
Definitioner af bemærkninger .....	2
Varemærker .....	3
Open source-licensering .....	4
Copyright og licens .....	5
Vigtige oplysninger .....	6
<b>Præsentation af maskinen .....</b>	<b>7</b>
Før du bruger maskinen .....	8
Oversigt over betjeningspanelet .....	9
Navigation på touchscreendisplayet .....	19
Sådan indtastes tekst på din maskine .....	20
Indstil hovedstartskærmen .....	22
Tilpasning af din maskine .....	23
Adgang til Brother Utilities (Windows) .....	24
Afinstallation af software og drivere (Windows) .....	25
Placeringer af input-/outputport på maskinen .....	26
Forbedring af maskinens ventilation .....	27
<b>Papirhåndtering .....</b>	<b>29</b>
Ilægning af papir .....	30
Ilæg papir, og udskriv via papirbakken .....	31
Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke) .....	39
Papirindstillinger .....	48
Ændring af papirstørrelse og papirtype .....	49
Vælg papirbakken for udskrivning .....	50
Ændring af indstillingen Kontroller papir .....	51
Anbefalede udskriftsmedier .....	52
Ilæg dokumenter .....	53
Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF) .....	54
Placering af dokumenter på scannerglaspladen .....	56
Områder, der ikke kan scannes eller udskrives .....	57
Brug af specialpapir .....	59
<b>Udskrivning .....</b>	<b>60</b>
Udskrivning fra din computer (Windows) .....	61
Udskrivning af et dokument (Windows) .....	62
Udskriftsindstillinger (Windows) .....	64
Sikker udskrift (Windows) .....	68
Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows) .....	69
Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows) ....	71
Overvåg maskinens status fra din computer (Windows) .....	72
Udskrivning fra din computer (Mac) .....	73
Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail .....	74
Sikker udskrivning ved hjælp af et USB-flashdrev .....	75
Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev .....	77
Kompatible USB-flashdrev .....	78
Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager .....	79

Opret en PRN-fil til direkte udskrivning (Windows) .....	81
Udskrivning af identiske kopier .....	82
Ændre udskriftsindstillinger vha. betjeningspanelet .....	83
Annullering af et udskriftsjob .....	84
Testudskrift .....	85
Universal Print .....	86
Oversigt over Universal Print .....	87
Registrer maskinen med Universal Print vha. webbaseret administration .....	88
Tildeling af Universal Print-brugere via Microsoft Azure-portalen .....	89
Tilføj en Universal Print-aktiveret printer til din computer .....	90
Udskrivning med Universal Print .....	91
Afrejstrer din maskine fra Universal Print .....	92
<b>Scan .....</b>	<b>93</b>
Scanning med knappen Scan på maskinen .....	94
Scanning af fotos og grafik .....	95
Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil .....	97
Gem scannede data på et USB-flashdrev .....	99
Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR) .....	101
Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail .....	103
Afsendelse af scannede data til en e-mailmodtager .....	105
Scanning til FTP .....	107
Scan til SSH-server (SFTP) .....	112
Scanning til et netværk (Windows) .....	120
Scan til SharePoint .....	127
Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning (Windows 10 og Windows 11) .....	132
Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan .....	136
Konfiguration af certifikater for signerede PDF'er .....	137
Deaktiver scanning fra din computer .....	139
Scanning fra din computer (Windows) .....	140
Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	141
Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer .....	142
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning .....	147
Scanning fra din computer (Mac) .....	151
Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management .....	152
Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management .....	153
Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management .....	154
<b>Kopiering .....</b>	<b>155</b>
Kopi på en side af papiret (1-sidet) .....	156
Kopier på begge sider af papiret (2-sidet) .....	161
Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder .....	163
Fremstilling af N i 1-kopier ved hjælp af funktionen Sidelayout .....	164
Afbyd et udskriftsjob med et kopieringsjob .....	166
Kopiering af et id-kort .....	167
Kopiindstillinger .....	169
<b>Fax .....</b>	<b>172</b>
Afsendelse af en fax .....	173
Afsendelse af en fax .....	174

Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en .....	176
Manuel afsendelse af en fax .....	178
Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale .....	179
Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending) .....	180
Afsendelse af en fax i realtid .....	184
Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax) .....	186
Tilføj en forside til din fax .....	188
Annullér en igangværende fax .....	191
Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse .....	192
Faxindstillinger .....	193
Modtagelse af en faxmeddelelse .....	195
Indstillinger i Modtagetilstand .....	196
Hukommelsesmodtagefunktioner .....	206
Fjernhentning af fax .....	217
Telefonbetjening og faxnumre .....	223
Telefonbetjening .....	224
Lagring af faxnumre .....	226
Konfiguration af rundersendergrupper .....	230
Kombinér adressebogens numre .....	234
Telefontjenester og eksterne enheder .....	236
Markant ringetone .....	237
Indstille telefonlinjetypen .....	240
Ekstern TAD (telefonsvarer) .....	242
Eksterne telefoner og ekstratelefoner .....	245
Multi-linjetilslutninger (PBX) .....	251
Faxrapporter .....	252
Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport .....	253
Udskriv en faxjournal .....	254
PC-FAX .....	255
PC-FAX til Windows .....	256
PC-FAX til Mac .....	277
<b>Netværk .....</b>	<b>278</b>
Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner .....	279
Konfiguration af netværksindstillinger .....	280
Konfigurer netværksdetaljer vha. kontrolpanelet .....	281
Indstillinger for trådløst netværk .....	282
Brug af det trådløse netværk .....	283
Brug Wi-Fi Direct® .....	297
Aktivering/deaktivering af trådløst LAN .....	301
Udskriv WLAN-rapporten .....	302
Netværksfunktioner .....	306
Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet .....	307
Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management .....	308
Udskriv netværkskonfigurationsrapporten .....	309
Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration .....	310
Fax via internettet (I-Fax) .....	311
Brug funktionen Send fax til server .....	332

Konfiguration og brug af LDAP-søgning.....	336
Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration .....	340
Gigabit Ethernet (kun kabelbaseret netværk).....	343
Videresendelse af indgående faxmeddelelser til en netværksdestination.....	345
Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard .....	349
<b>Sikkerhed.....</b>	<b>350</b>
Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner.....	351
Deaktiver unødvendige protokoller.....	352
Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed.....	353
Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner .....	354
Sådan oprettes og installeres et certifikat .....	355
Oprettelse af selvsigneret certifikat .....	356
Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) og installer et certifikat fra en certifikatudstedende myndighed (CA) .....	357
Import og eksport af certifikat og privat nøgle .....	361
Import og eksport af et nøglecentercertifikat .....	364
Administration af flere certifikater .....	367
Brug af SSL/TLS .....	368
Introduktion til SSL/TLS.....	369
Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS.....	372
Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS.....	377
Brug af SNMPv3 .....	379
Sikker administration af din netværksmaskine vha. SNMPv3.....	380
Brug IPsec.....	382
Introduktion til IPsec .....	383
Konfiguration af IPsec med Web Based Management.....	384
Konfiguration af en IPsec-adresse med Web Based Management.....	386
Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management .....	388
Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk.....	398
Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse? .....	399
Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Webbaseret administration (webbrowser).....	400
IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder .....	402
Brug af Active Directory Authentication.....	403
Introduktion til Active Directory Authentication .....	404
Konfiguration af Active Directory Authentication med Web Based Management.....	405
Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (Active Directory Authentication) ...	407
Brug LDAP-godkendelse.....	408
Introduktion til LDAP-godkendelse .....	409
Konfiguration af LDAP-godkendelse med Web Based Management.....	410
Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (LDAP-godkendelse).....	411
Brug af Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0 .....	412
Før brug af Secure Function Lock 3.0.....	413
Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management.....	414
Scanning med Secure Function Lock 3.0.....	415
Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0 .....	416
Konfigurer indstillinger for den personlige startskærm ved hjælp af Webbaseret administration....	417
Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0.....	418

Registrer et ny ID-kort med maskinens kontrolpanel .....	419
Registrer en eksternt integreret kredsløb (IC) kortlæser .....	420
Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail.....	421
Konfiguration af e-mailafsendelse eller modtagelse med Web Based Management .....	422
Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse .....	423
Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail med SSL/TLS .....	424
Gem udskriftslog på netværk .....	425
Oversigt over Gem udskriftslog på netværk .....	426
Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management.....	427
Brug fejlregistreringsindstillingen i Gem udskriftslog til netværk .....	429
Brug af Gem udskriftslog på netværk med Secure Function Lock 3.0 .....	431
Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet.....	432
Oversigt over indstillingslås .....	433
Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk .....	438
Aktivering af registrering af global IP-adresse.....	439
Blokkommunikation fra det globale netværk .....	440
<b>Administrator.....</b>	<b>441</b>
Netværksfunktioner .....	442
Sikkerhedsfunktioner.....	443
Netværkssikkerhed.....	444
Brugergodkendelse .....	446
Brothers administrationsværktøjer .....	447
<b>Mobile/Web Connect.....</b>	<b>448</b>
Brother Web Connect.....	449
Oversigt over Brother Web Connect.....	450
Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect .....	452
Opsætning af Brother Web Connect .....	454
Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect.....	462
Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect .....	463
Faxvideresendelse til cloud eller e-mail .....	465
AirPrint .....	468
Oversigt over AirPrint .....	469
Før brug af AirPrint (macOS) .....	470
Udskrivning med AirPrint.....	471
Scanning med AirPrint (macOS) .....	474
Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS).....	475
Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning .....	476
Brother Mobile Connect .....	477
<b>Brother iPrint&amp;Scan.....</b>	<b>478</b>
Få adgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	479
<b>Fejlfinding .....</b>	<b>480</b>
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser .....	481
Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser .....	488
Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect.....	492
Dokumentstop .....	494
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden .....	495
Dokument er fastklemt under dokumentlåget.....	496

Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en .....	497
Papirstop .....	498
Fjernelse af papirstop .....	499
Papirstop i MP-bakken .....	500
Papirstop i papirbakken .....	501
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen .....	503
Papir sidder fast inde i maskinen .....	505
Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning .....	507
Udskrivningsproblemer .....	510
Forbedring af udskriftskvaliteten .....	513
Problemer med telefon og fax .....	518
Indstilling af registrering af opkaldstone .....	522
Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer (IP-telefoni) .....	523
Netværksproblemer .....	525
Fejlmeddelelser .....	526
Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows) .....	528
Kontroller maskinens netværksindstillinger .....	529
Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk .....	530
Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket .....	532
Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt .....	534
Problemer med AirPrint .....	536
Andre problemer .....	537
Se maskinoplysningerne .....	539
Nulstilling af maskinen .....	540
Nulstil overblik over funktioner .....	541
<b>Rutinemæssig vedligeholdelse .....</b>	<b>542</b>
Udskift forbrugsvarer .....	543
Udskift tonerpatronen .....	545
Udskift tromlen .....	548
Rengøring af maskinen .....	551
Rengøring af scanneren .....	553
Rengør touchskærmen .....	555
Rengør koronatråden .....	556
Rengør tromlen .....	558
Rengøring af papiroptagningsrullerne .....	561
Kontrollér en dels resterende levetid .....	563
Pak maskinen og tonerpatronen sammen .....	564
Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse .....	566
<b>Maskinindstillinger .....</b>	<b>567</b>
Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet .....	568
I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring) .....	569
Generelle indstillinger .....	570
Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej .....	587
Udskrivning af rapporter .....	592
Tabeller med indstillinger og funktioner .....	595
Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management .....	664
Hvad er Web Based Management? .....	665

Åbning af Web Based Management.....	666
Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management.....	668
Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management.....	669
<b>Appendiks.....</b>	<b>670</b>
Specifikationer.....	671
Forbrugsstoffer.....	680
Miljø- og overensstemmelsesoplysninger.....	682
Oplysninger vedrørende genbrugspapir.....	683
Tilgængelighed af servicedele.....	684
Kemiske stoffer (EU REACH).....	685
Tilbehør.....	686
Hjælp og kundesupport til Brother.....	687










## **Før du bruger maskinen**

- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Open source-licensering](#)
- [Copyright og licens](#)
- [Vigtige oplysninger](#)

## Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symboler og konventioner gennem hele brugsanvisningen:

 <b>ADVARSEL</b>	ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.
 <b>FORSIGTIG</b>	FORSIGTIG indikerer en eventuel farlig situation, der kan medføre mindre eller moderate skader, hvis den ikke undgås.
<b>VIGTIGT</b>	VIGTIGT indikerer en potentiel farlig situation, der kan medføre skade på materiel eller tab af produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås.
<b>BEMÆRK</b>	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
	Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.
	Ikoner for brandfare giver dig besked om risikoen for brand.
	Ikonerne for varm overflade advarer dig om ikke at røre ved varme maskindele.
	Forbudsikoner angiver handlinger, der ikke må udføres.
<b>Fed</b>	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.



### Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

## Varemærker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Nuance og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Adobe®, Reader®, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED og Wi-Fi Protected Setup er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive og Google Play er varemærker tilhørende Google LLC. Brug af disse varemærker er underlagt tilladelser fra Google.

Mopria™ og Mopria™-logoet er registrerede og/eller ikke-registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

EVERNOTE er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og er anvendt under licens.

Bluetooth®-ordmærket er et registreret varemærke, som ejes af Bluetooth SIG, Inc., og enhver brug, som Brother Industries, Ltd. gør af sådanne mærker, finder sted under licens. Andre varemærker og varebetegnelser tilhører deres respektive ejere.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

### Softwarevaremærker

FlashFX® er et registreret varemærke tilhørende Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Reliance™ er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Datalight® er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

**Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.**



### Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

## Open source-licensering

Dette produkt indeholder open source-software.

Du kan se open source-licensbemærkninger og oplysninger om copyright ved at gå til siden **Manualer** for din model på [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals).



### Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

## Copyright og licens

©2023 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Dette produkt indeholder software, der er udviklet af de følgende leverandører:

Dette produkt indeholder softwaren "KASAGO TCP/IP" udviklet af ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



### Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

## Vigtige oplysninger

- Se [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) for Brother-driver- og -softwareopdateringer.
- Se den nyeste firmwareopgradering her [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads) for at holde maskinens ydeevne i top. Ellers er nogle af maskinens funktioner muligvis ikke tilgængelige.
- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
- Vi anbefaler på det kraftigste, at du nulstiller maskinen til fabriksindstillingerne for at fjerne alle personlige oplysninger, inden du giver den til andre, udskifter den eller kasserer den.
- Windows 10 i dette dokument repræsenterer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokument repræsenterer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- For macOS v13-brugere:  
Denne maskine understøtter macOS v13.  
Se *Hurtig installationsvejledning*, der ligger i kassen, vedrørende konfiguration af maskinen og vejledning til installation af software.  
Alle funktioner i macOS v11 og macOS v12 er tilgængelige i macOS v13-miljøet og fungerer på samme måde.
- Skærbillederne eller billederne i denne brugsanvisning tjener udelukkende til illustration og kan afvige fra dem på de faktiske produkter.
- Medmindre andet er angivet, er skærbillederne i denne vejledning fra Windows 10. Skærbillederne på computeren kan variere afhængigt af operativsystem.
- Indholdet af dette dokument og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.
- Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige i bestemte lande, afhængigt af gældende eksportbegrænsninger.



### Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

## Præsentation af maskinen

- [Før du bruger maskinen](#)
- [Oversigt over betjeningspanelet](#)
- [Navigation på touchscreendisplayet](#)
- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)
- [Indstil hovedstartskærmen](#)
- [Tilpasning af din maskine](#)
- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Placeringer af input-/outputport på maskinen](#)
- [Forbedring af maskinens ventilation](#)

## Før du bruger maskinen

Kontrollér følgende før udskrivning:

- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Brugere af USB- eller netværkskabel: Kontrollér, at interfacekablet er isat korrekt.

### Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din computer. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, stopper den udskrivningen midlertidigt og genoptager udskrivningen, når kopieringen eller faxmodtagelsen er udført.



DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

### Firewall (Windows)

Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller bruge PC-FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede driverne ved hjælp af trinnene i installationsprogrammet, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du bruger et andet personligt firewall-program, skal du læse den brugervejledning, der fulgte med den pågældende software eller kontakte softwareproducenten.



### Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)



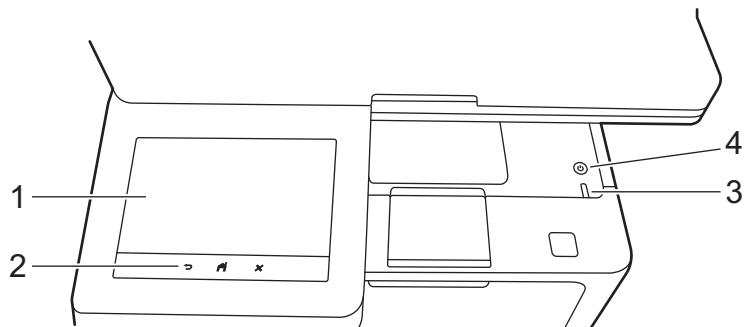
## Oversigt over betjeningspanelet

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Betjeningspanelet varierer, afhængigt af modellen.



#### 1. Touchskærm (LCD)

Du kan vælge mellem to typer skærme til indstilling af hovedstartskærmen: Startskærme og genvejskærme. Når der vises en startskærm, skal du svirpe til venstre eller højre eller trykke på ◀ eller ▶ for at åbne de andre startskærme.

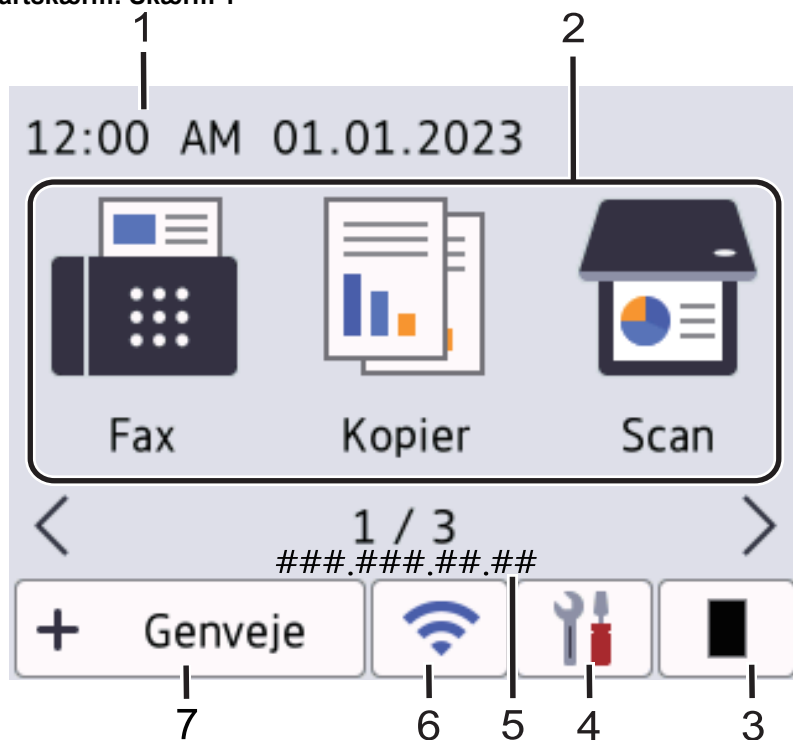
Hovedstartskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Når den vises, er maskinen parat til næste kommando.

Hvis du har aktiveret Active Directory-godkendelse eller LDAP-godkendelse, er maskinens betjeningspanel låst.

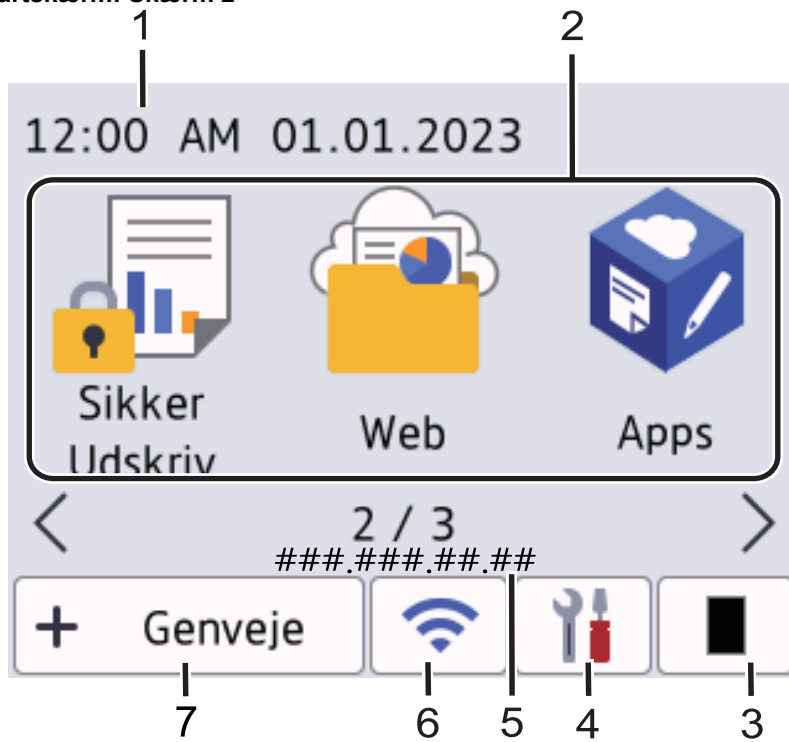
De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.

Startskærmene giver adgang til funktioner som fax, kopiering og scanning.

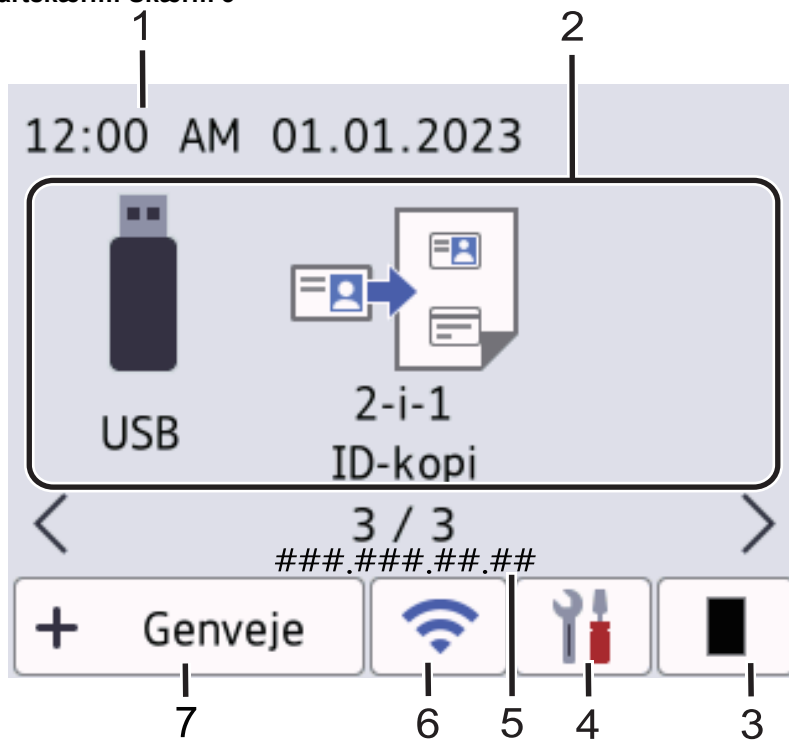
#### Startskærm: Skærm 1



Startskærm: Skærm 2



Startskærm: Skærm 3

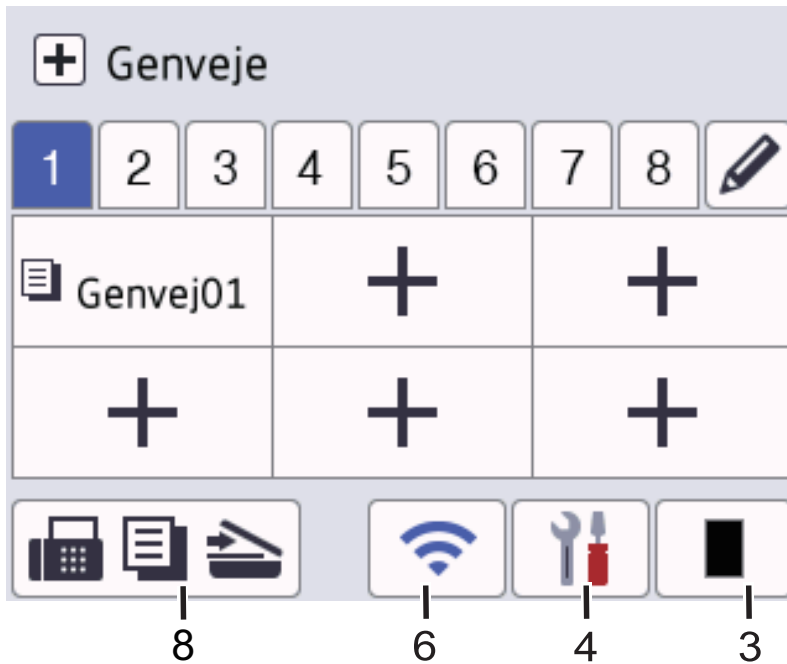


### Genvejsskærme

Opret genveje til ofte brugte funktioner, f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning og brug af Web Connect.











Der findes otte faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane med genveje. Der findes op til 48 genveje.



### 1. Dato og klokkeslæt

Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.

### 2. Funktionsikoner

-  **[Fax]** (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)  
Tryk for at få adgang til faxtilstanden.
-  **[Kopi]**  
Tryk for at få adgang til kopitilstanden.
-  **[Scan]**  
Tryk for at få adgang til scanningstilstanden.
-  **[Sikker Udskriv]**  
Tryk for at få adgang til indstillingen [Sikker udskrivning].
-  **[Web]**  
Tryk for at oprette forbindelse fra maskinen til en internettjeneste.
-  **[Apps]**  
Tryk for at oprette forbindelse fra maskinen til tjenesten Brother Apps.
-  **[USB]**  
Tryk for at få adgang til USB-menuen, og vælg [Scan til USB] eller [Direkte udskrivning].
-  **[2-i-1 ID-kopi]**  
Tryk på denne knap for at åbne indstillingen 2 i 1-id-kopi.

### 3. (Toner)

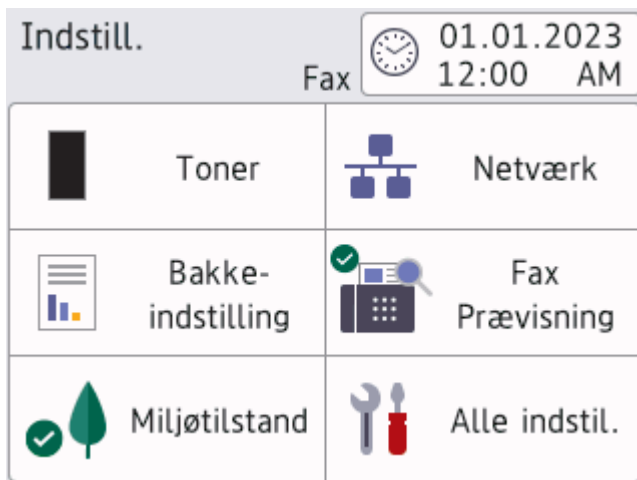
Viser tonerens resterende levetid. Tryk for at få adgang til menuen [Toner].




### 4. (Indstillinger)


Tryk for at få adgang til menuen [Indstillinger].





Hvis du har aktiveret indstillingslåsen, vises låseikonet  på displayet. Du skal låse maskinen op, hvis du vil ændre nogle indstillinger.




-  **Toner**
  - Viser tonerens resterende levetid.
  - Tryk for at få adgang til menuen [Toner].
-  **Netværk**
  - Tryk på denne knap for at konfigurere en netværksforbindelse.
  - En indikator på skærmen med fire niveauer viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.
-  **Forhåndsvisning af fax (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)**

Tryk for at få adgang til menuen [Fax Prævisning].
-  **Bakkeindstilling**

Tryk for at få adgang til menuen [Bakkeindstil.].
-  **Øko-tilstand**

Tryk for at få adgang til menuen [Miljøtilstand].
-  **Alle indstillinger**

Tryk for at få adgang til maskinindstillingerne.
-  **Dato og klokkeslæt**
  - Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.
  - Tryk for at få adgang til menuen [Dato & tid].

## 5. IP-adresse


Hvis IP-adresseindstillingen i menuen Skærmindstillinger er aktiveret, vises din maskines IP-adresse på startskærmene.

6.  eller  (**Trådløs status**) modeller til trådløst netværk

Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, vises styrken for det trådløse signal med en indikator med fire niveauer.



-  (**Status for kabelbaseret LAN**) modeller til kabelbaseret netværk

Tryk for at konfigurere indstillingerne for kabelbaseret LAN.

Ikonet viser den aktuelle status for det kabelbaserede netværk.

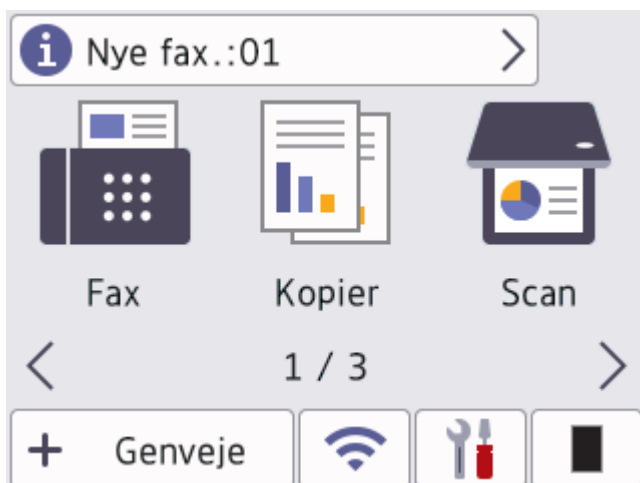
7.  [Genveje]

Tryk for at få adgang til skærmen [Genveje].

8.    (**Startskærm**)

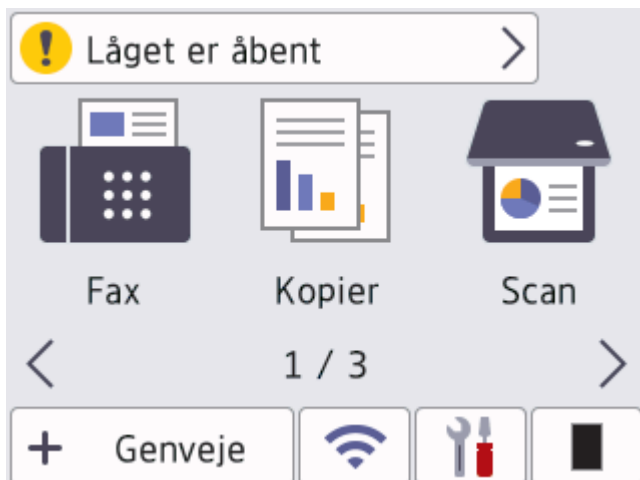
Tryk på denne knap for at få adgang til startskærmene.



- **Ny fax** (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], vises antallet af nye faxmeddelelser, som du har modtaget i hukommelsen, øverst på skærmen.

- **Advarselsikon**



Advarselsikonet  vises, hvis der foreligger en fejl eller en vedligeholdelsesmeddelelse. Tryk på meddelelsesområdet for at se den, og tryk derefter på  for at gå tilbage til hovedstartskærmen.

## 2. Touchpanel

### (Bagside)

Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.

### (Start)

Tryk på denne knap for at vende tilbage til hovedstartskærmen.



### (Annuller)

Tryk for at annullere en handling.

## 3. Lampe i tænd/sluk-knap

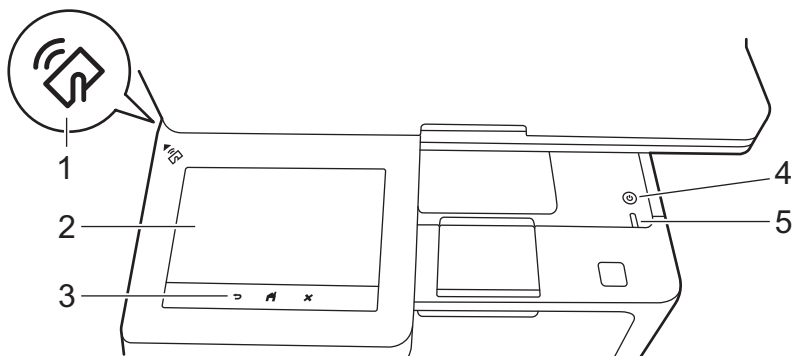
Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

## 4. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved holde  nede. Displayet viser [Lukker ned] i nogle få sekunder, før maskinen slukkes. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

## MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Betjeningspanelet varierer, afhængigt af modellen.



### 1. Near Field Communication (NFC) læser (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Brug om muligt kortgodkendelse ved at holde dit integrerede kredsløbskort (IC-kort) mod NFC-symbolet på maskinen.

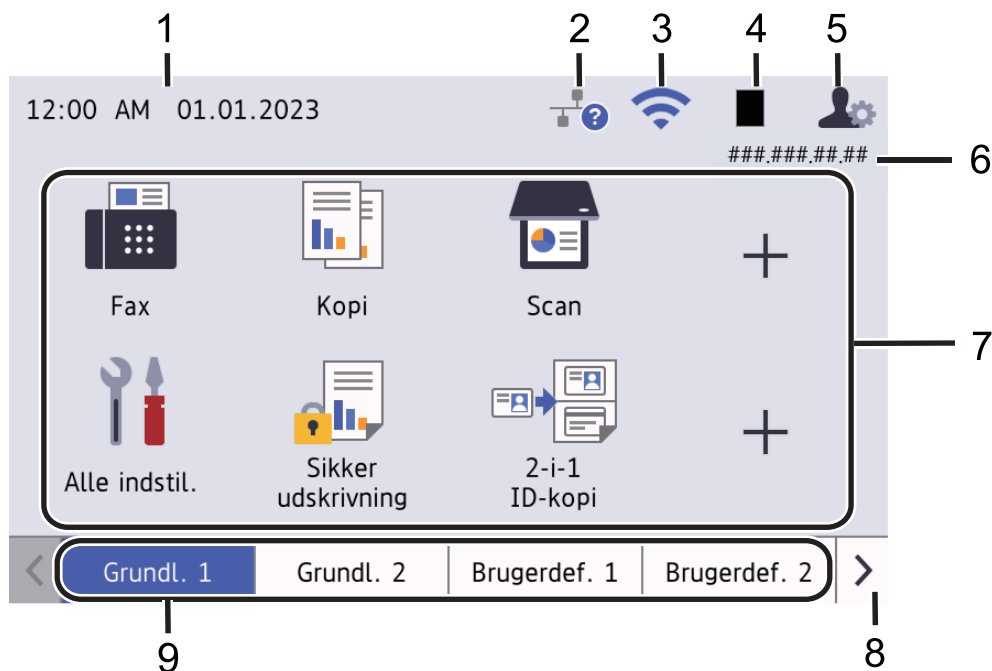
### 2. Touchskærm (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

Din maskine har otte skærme med faner (omtales som startskærme). Hver startskærm kan indeholde op til otte ikoner, som kan bruges til funktioner, maskinindstillinger og genveje. Der kan placeres i alt 64 ikoner på startskærmene efter behov.

Hovedstartskærmen kan vælges for startskærmene.

Brug menuen [Administratorindstill.] til at gruppere navne på fanerne og til at omarrangere ikonerne.



### 1. Dato og klokkeslæt




Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.

Dette område bruges også til at få vist fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelser.

### 2. (Status for kabelbaseret LAN)

Tryk for at konfigurere indstillingerne for kabelbaseret LAN.

Ikonet viser den aktuelle status for det kabelbaserede netværk.

-  Kabelbaseret LAN deaktiveret (Grå)
-  Kabelbaseret LAN aktiveret (Blå)
-  Ingen kabelforbindelse

### 3. (Trådløs status)

Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger.

For visse modeller viser startskærmen kun den trådløse status, når det trådløse modul (ekstraudstyr) er installeret.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, vises styrken for det trådløse signal med en indikator med fire niveauer.

-  0 Max
-  Trådløst LAN deaktiveret

### 4. (Toner)

Viser tonerens resterende levetid. Tryk for at få adgang til menuen [Toner].

### 5. (Administratorindstillinger)

Tryk for at få adgang til menuen [Administratorindstill.].














Indtast om nødvendigt den adgangskode, du bruger til at administrere denne maskine i webbaseret administration, og tryk derefter på [OK].

## 6. IP-adresse

Hvis IP-adresseindstillingen i menuen Skærmindstillinger er aktiveret, vises din maskines IP-adresse på startskærmene.

## 7. Funktionsikoner, indstillingsikoner og genvejsikoner

De følgende beskrivelser forklarer de grundlæggende ikoner og funktioner. De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.

-  **[Alle indstillinger]**  
Tryk for at få adgang til maskinens indstillingsmenu.
-  **[Fax]**  
Tryk for at få adgang til faxtilstanden.
-  **[Kopi]**  
Tryk for at få adgang til kopitilstanden.
-  **[Scan]**  
Tryk for at få adgang til scanningstilstanden.
-  **[Sikker Udskriv]**  
Tryk for at få adgang til indstillingen [Sikker udskrivning].
-  **[USB]**  
Tryk for at få adgang til USB-menuen, og vælg [Scan til USB] eller [Direkte udskrivning].
-  **[Web]**  
Tryk for at oprette forbindelse fra maskinen til en internettjeneste.
-  **[Apps]**  
Tryk for at oprette forbindelse fra maskinen til tjenesten Brother Apps.
-  **[2-i-1 ID-kopi]**  
Tryk på denne knap for at åbne indstillingen 2 i 1-id-kopi.
-  **[Miljøtilstand]**  
Tryk for at få adgang til menuen [Miljøtilstand].
-  **(Genveje)**  
Tryk for at oprette genveje til hyppigt anvendte funktioner som f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning, og brug af Web Connect.

## 8. Fanerulningsknapper

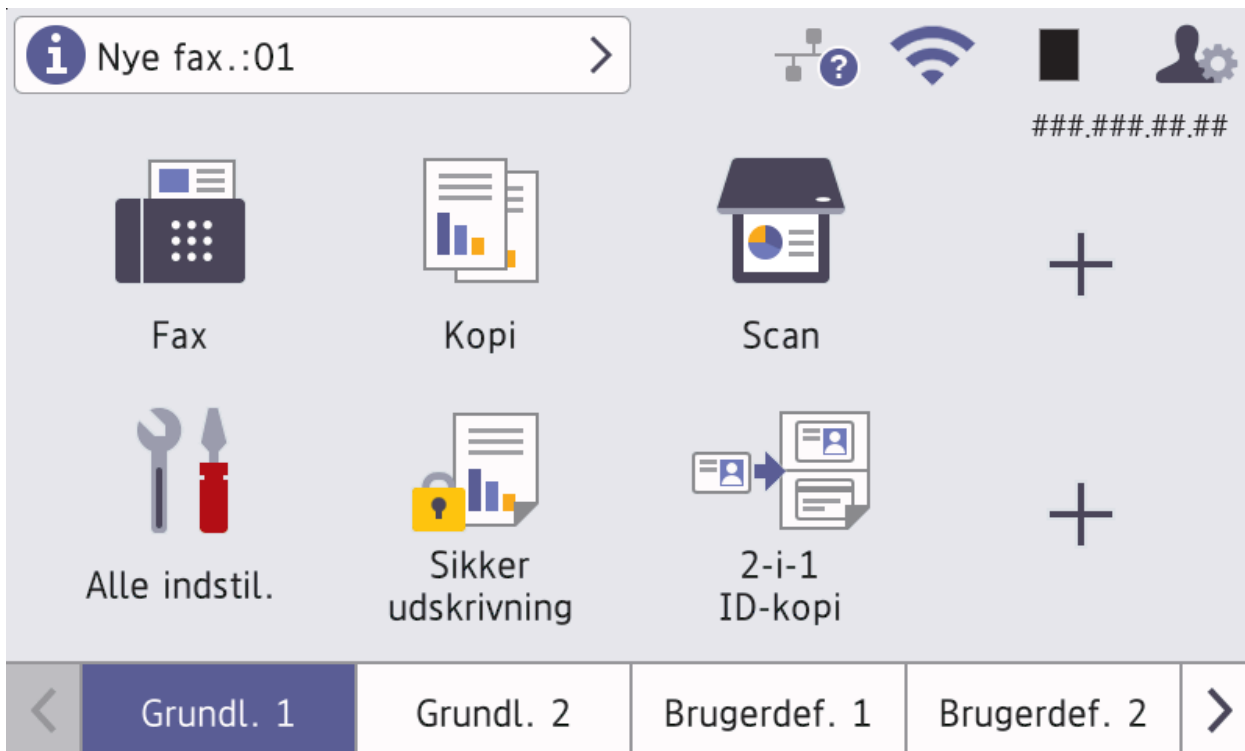
Tryk for at få vist startskærmen.

## 9. Startfaner

Tryk for at få vist startskærmen.

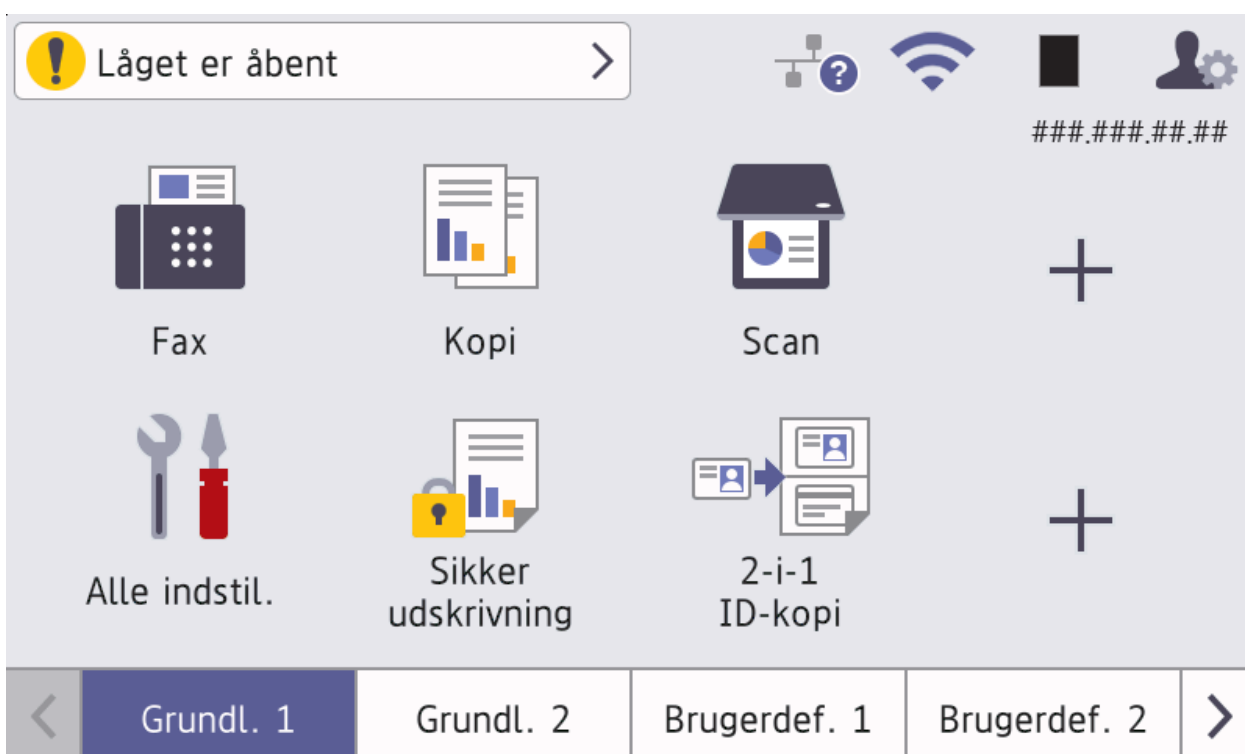
- **Ny fax**







Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], vises antallet af nye faxmeddelelser, som du har modtaget i hukommelsen, øverst på skærmen.

- **Advarselsikon**



Advarselsikonet  vises, hvis der foreligger en fejl eller en vedligeholdelsesmeddelelse. Tryk på meddelelsesområdet for at se den, og tryk derefter på  for at gå tilbage til hovedstartskærmen.

### 3. Touchpanel



Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.

---



## (Start)

Tryk på denne knap for at vende tilbage til hovedstartskærmen.

## (Annuller)

Tryk for at annullere en handling.

### 4. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved holde  nede. Displayet viser [Lukker ned] i nogle få sekunder, før maskinen slukkes. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

### 5. **Lampe i tænd/sluk-knap**

Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

## **Relaterede informationer**

- [Præsentation af maskinen](#)
-

## Navigation på touchscreendisplayet

Tryk med fingeren på LCD'en for at betjene den. For at få vist og få adgang til alle indstillinger, skal du svirpe til venstre, højre, op, ned eller trykke på ◀, ▶, ▲ eller ▼ på displayet for at bladre gennem dem.

### VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand som en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

### BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkalet eller tændt maskinen. Det kan forårsage en fejl.



Dette produkt anvender skrifttyper, der ejes af ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.








### Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

## Sådan indtastes tekst på din maskine

- Når du har brug for at indtaste tekst på din maskine, vises et tastatur på displayet.
- De tegn, der er tilgængelige, kan variere, afhængigt af dit land.
- Tastaturlayoutet kan afvige, afhængigt af den igangværende handling.
- Tastaturvisningen kan variere afhængigt af din model.






- (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Tryk på    for at vælge bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på  for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Hvis du vil flytte markøren til venstre eller højre, Hvis du vil ◀ eller ▶.

### Indsætning af mellemrum

- Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på [Mellelrum] eller ▶.

### Foretage rettelser

- Hvis du indtaster et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn.
- Vil indsætte et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det rigtige sted, og derefter indtaste tegn.
- Tryk på  for hvert tegn, du ønsker at slette, eller tryk og hold  for at slette alle tegn.

### ✓ Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

---

**Relaterede emner:**



- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
  - [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
  - [Indstil dit afsender-id](#)
  - [Indstil adgangskode for indstillingslåsen](#)
  - [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)
  - [Download og udskriv vha. webtjenester](#)
-

## Indstil hovedstartskærmen

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Du kan ændre displayet, så det viser en specifik startskærm eller genvejsskærbillede.

Når maskinen er inaktiv, eller du trykker på , vender touchskærmen tilbage til den skærm, du indstillede.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Skærmindstill.] > [Startskærm].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist skærmindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

Displayet viser det valgte skærbillede. Du kan ændre dette hovedskærbillede efter behov.



### Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

## Tilpasning af din maskine

**Relaterede modeller:** MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Menuen [Administratorindstill.] giver dig mulighed for at omdøbe startskærmene og omarrangere ikonerne.

Menuen [Startskærmindstillinger] og menuen [Andre skærmindstillinger] giver adgang til følgende funktioner:

- Omdøbning af fanerne på startskærmen
- Tilføjelse, fjernelse og omplacering af ikonerne på startskærmene
- Indstilling af hovedstartskærmen
- Valg af skærmens baggrundsfarve
- Vælg, om maskinens IP-adresse skal vises på startskærme
- Ændring af standardfunktionerne for skærmen Kopi og skærmen Scan

Menuen [Administratorindstill.] giver dig mulighed for at håndtere tilladelser og begrænsninger.

Menuen [Begrænsningsstyring] giver adgang til følgende funktioner:

- Brugerbegrænsning
  - Secure Function Lock (sikker funktionslås)
  - Active Directory Authentication
  - LDAP-godkendelse
- Indstillingslås

Du finder flere oplysninger under [»» Relaterede informationer Sikkerhed og Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)



### Relaterede informationer



- [Præsentation af maskinen](#)

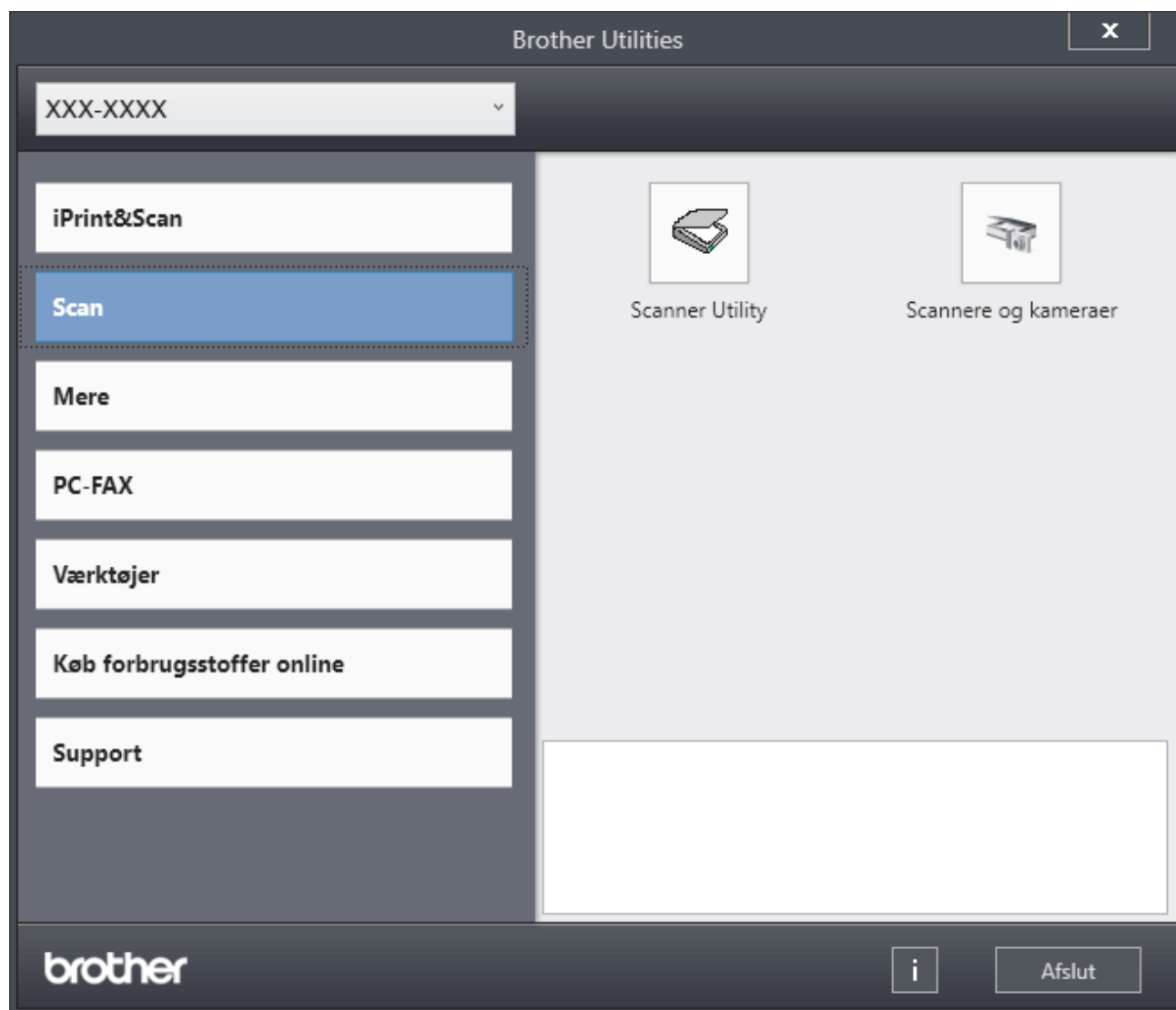
#### Relaterede emner:

- [Sikkerhed](#)
- [Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)

## Adgang til Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** er en programstarter, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1. Gør et af følgende:
  - (Windows 11)  
Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.
  - (Windows 10)  
Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Vælg din maskine.





3. Vælg den ønskede indstilling.

### ✓ Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)
  - [Afstallation af software og drivere \(Windows\)](#)



## Afinstallation af software og drivere (Windows)

1. Gør et af følgende:
  - Windows 11  
Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.
  - Windows 10  
Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Vælg din model på rullelisten (hvis den ikke allerede er valgt).
3. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje.
  - Hvis ikonet **Meddelelse om softwareopdatering** er synligt, skal du vælge det og derefter klikke på **Søgnu** > **Søg efter software-opdateringer** > **Opdater**. Følg vejledningen på skærmen.
  - Hvis ikonet **Meddelelse om softwareopdatering** ikke er synligt, skal du gå til næste trin.
4. Klik på **Fjern installation** i afsnittet **Værktøjer** under **Brother Utilities**.  
Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.

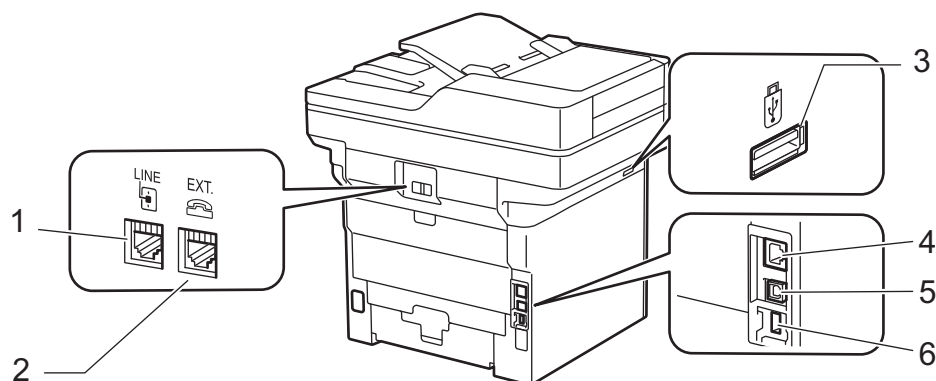


### Relaterede informationer

- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Placeringer af input-/outputport på maskinen

Input-/outputporten er placeret på maskinens for- og bagside.



1. LINJE stik (til MFC-modeller)

2. EXT. stik (til MFC-modeller)

3. USB-tilbehørsstik (forside)

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

4. 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T port (For netværksmodeller)

5. USB port

6. USB-tilbehørsstik (bagside)

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Følg vejledningen i software-/driverinstallationsprogrammet ved tilslutning af USB- eller netværkskablet.

For at installere den nødvendig driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til modellens **Downloads** side på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

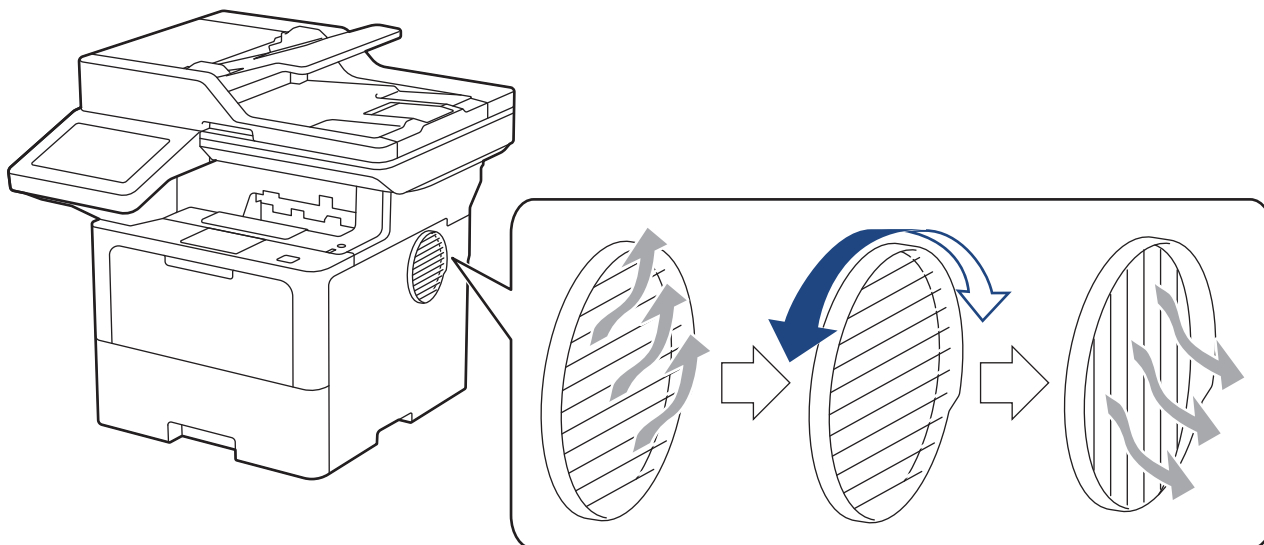


### Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

## Forbedring af maskinens ventilation

Drej hovedventilationsdækslet for at omdirigere luftstrømmen fra indersiden af maskinen.

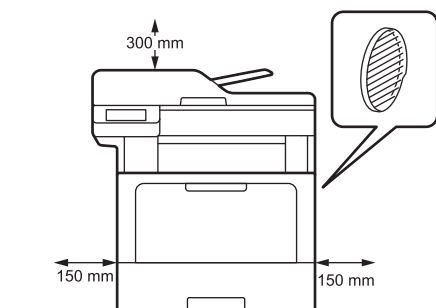


### ⚠ FORSIGTIG

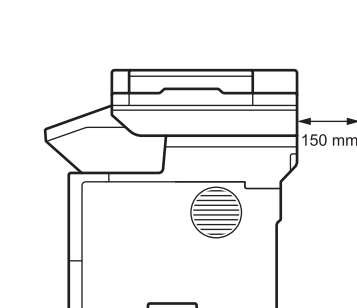
- Pas på, at du ikke brænder dig, når du drejer ventilationsåbningen. Den kan blive varm.
- Hold en minimumsafstand omkring produktet som vist på illustrationen.

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Forside

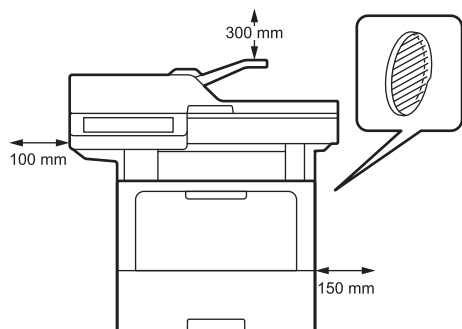


Side

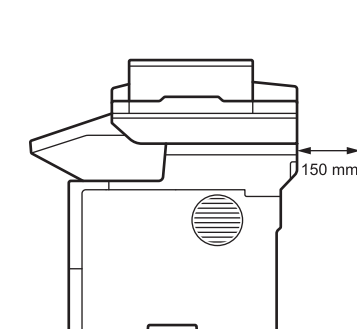


MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Forside



Side



### BEMÆRK

Anbring IKKE produktet på et sted, hvor et slot eller åbning er blokeret eller bliver spærret. Disse spalter og åbninger bruges til ventilation.



## Relaterede informationer

- Præsentation af maskinen

## **Papirhåndtering**

- [Ilægning af papir](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Anbefalede udskriftsmedier](#)
- [Ilæg dokumenter](#)
- [Områder, der ikke kan scannes eller udskrives](#)
- [Brug af specialpapir](#)

## Ilægning af papir

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

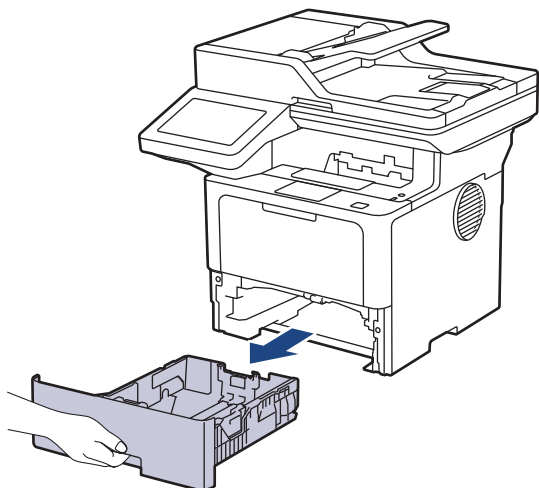
## **Ilæg papir, og udskriv via papirbakken**

- [Læg papir i papirbakken](#)
- [Ilæg og udskriv tykt papir via papirbakken](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

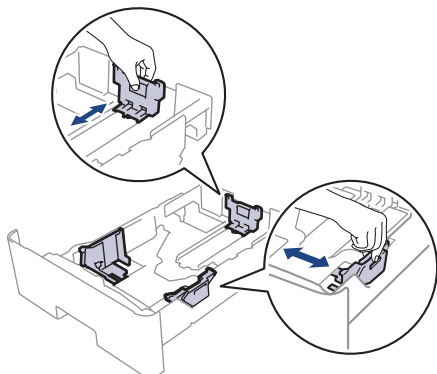
## Læg papir i papirbakken

- Hvis der - når indstillingen Kontroller papir er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen - vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype, skal du om nødvendigt ændre disse indstillinger ved at følge vejledningen på displayet.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype på maskinen eller på din computer.

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



2. Tryk på de grønne håndtag for at flytte papirstyrene, så de passer til papiret.

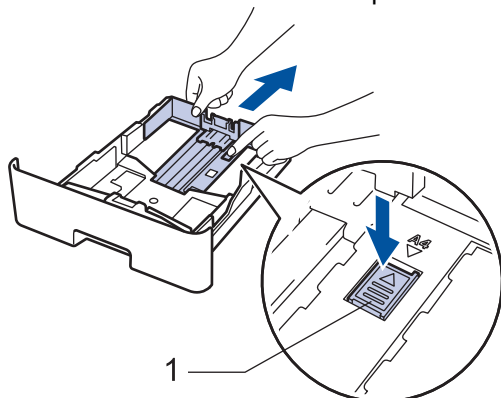




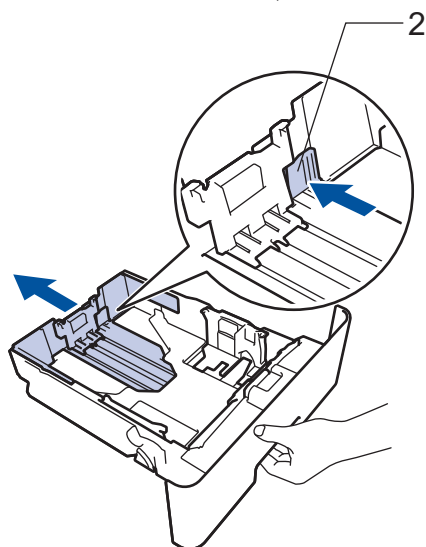


For papirformaterne Legal og Folio skal du trykke på udløserknappen (1) i bunden af papirbakken eller udløserarmen (2) bag på bakken og derefter trække den bageste del af papirbakken ud. (Papir i størrelsen Legal og Folio er ikke tilgængeligt i alle områder.)

For bakker med en udløserknapp:



For bakker med en udløserarm:

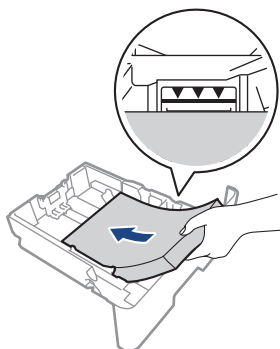


3. Bladr grundigt stakken af papir igennem.
4. Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.



Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret i den rigtige vej. >> *Relaterede informationer: Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af papirbakken*

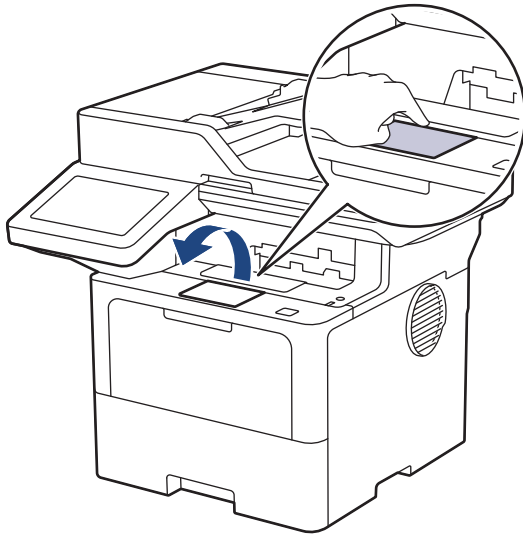
5. Sørg for, at papiret er under maksimum papirmærket (▼▼▼).  
Overfyldning af papirbakken vil forårsage papirstop.



6. Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.

---

7. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken.



### Relaterede informationer

- Ilæg papir, og udskriv via papirbakken
  - Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af papirbakken
-

## Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af papirbakken

Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir til 2-sidet udskrivning, skal du ændre maskinens indstillinger.



- Du må IKKE lægge forskellige størrelser og typer af papir i papirbakken samtidigt. Det kan medføre papirstop eller fejl ved fremføring.
- Hvis udskriftspositionen ikke er justeret korrekt i forhold til brevhovedet eller fortrykte objekter, kan udskriftspositionen justeres ved hjælp af indstillingen Udskrivningsposition for papirbakken.
- Nogle typer fortrykt papir kan forårsage blækpletter afhængigt af udskrivningsmetoden og blæktypen.

### Retning

	For 1-sidet udskrivning <ul style="list-style-type: none"><li>• nedad</li><li>• øverste kant mod papirbakkens front</li></ul>
	For automatisk 2-sidet udskrivning (indbinding langs lang kant) <ul style="list-style-type: none"><li>• opad</li><li>• nederste kant mod papirbakkens front</li></ul>

1. Tryk på [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Dobbeltsidet] > [Enkelt billede] > [Dobbelt. fød.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på .



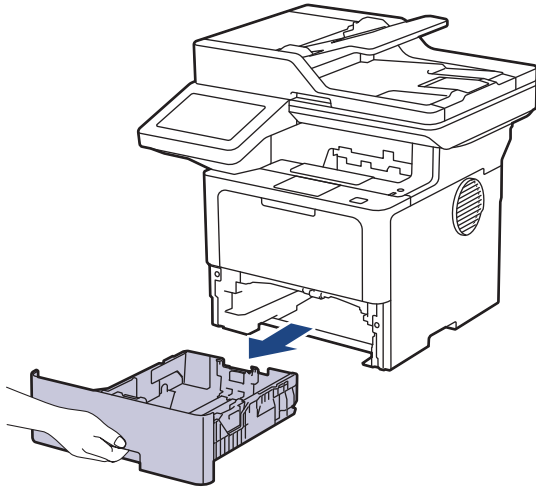
### Relaterede informationer

- [Læg papir i papirbakken](#)

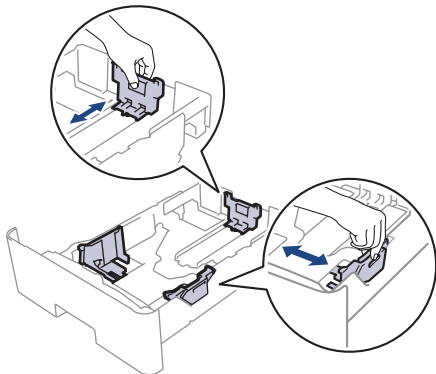
## Ilæg og udskriv tykt papir via papirbakken

- Hvis der - når indstillingen Kontroller papir er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen - vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype, skal du om nødvendigt ændre disse indstillinger ved at følge vejledningen på displayet.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype på maskinen eller på din computer.

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



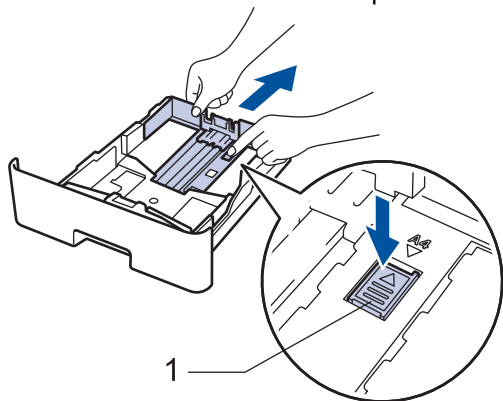
2. Tryk på de grønne håndtag for at flytte papirstyrene, så de passer til papiret.



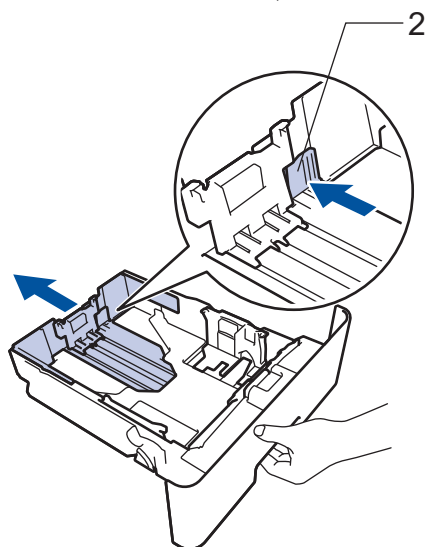


For papirformaterne Legal og Folio skal du trykke på udløserknappen (1) i bunden af papirbakken eller udløserarmen (2) bag på bakken og derefter trække den bageste del af papirbakken ud. (Papir i størrelsen Legal og Folio er ikke tilgængeligt i alle områder.)

For bakker med en udløserknapp:



For bakker med en udløserarm:

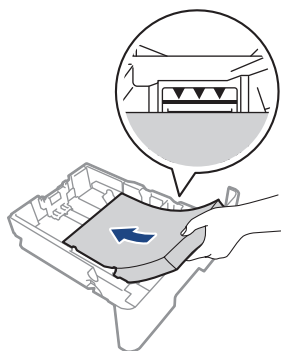


3. Bladr grundigt stakken af papir igennem.
4. Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.



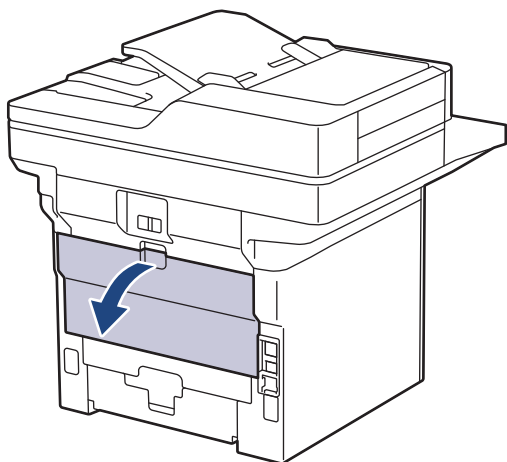
Du må IKKE lægge forskellige størrelser og typer af papir i papirbakken samtidigt. Det kan forårsage papirstop eller fejl ved fremføring.

5. Sørg for, at papiret er under maksimum papirmærket (▼▼▼).  
Overfyldning af papirbakken vil forårsage papirstop.

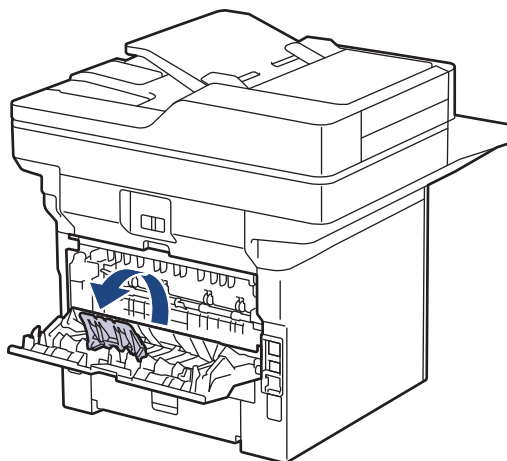


6. Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.

7. Åbn maskinens baglåg (outputbakke til forsiden opad).



8. Åbn papirstoppet. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



9. Send udskriftsjobbet til maskinen.



Rediger dine udskriftsindstillinger i dialogboksen til udskrivning.

10. Når du er færdig, skal du lukke baglåget (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Luk papirstopperen, og luk derefter baglåget.



### Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)

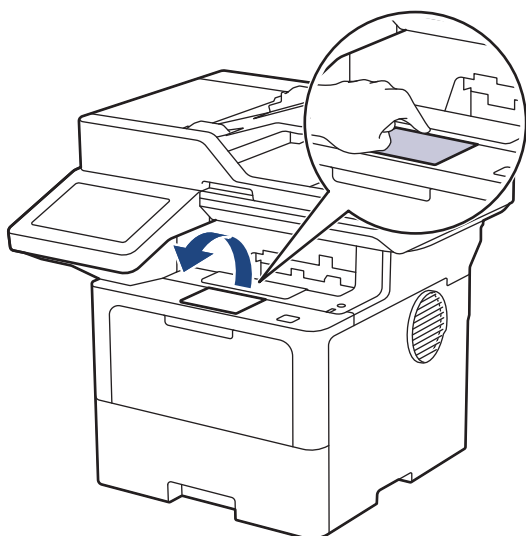
## **Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke)**

- [Læg papir i multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)
- [Indføring af og udskrivning af etiketter ved hjælp af MP-bakken](#)
- [Indføring af og udskrivning på konvolutter ved hjælp af MP-bakken](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

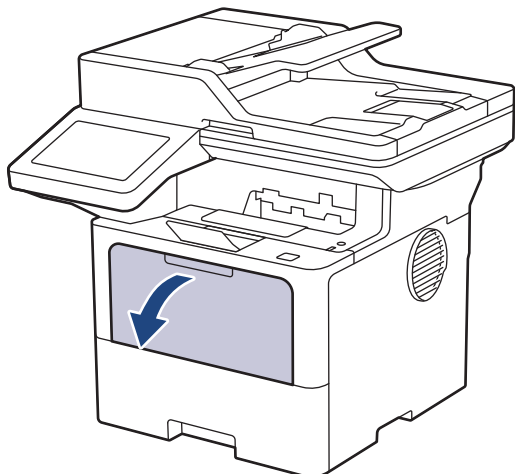
## Læg papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype på maskinen eller på din computer.

- Almindeligt papir
  - Tyndt papir
  - Tykt papir
  - Genbrugspapir
  - Skrivemaskinepapir
  - Brevpapir
  - Kulørt papir
1. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken til forsiden nedad.

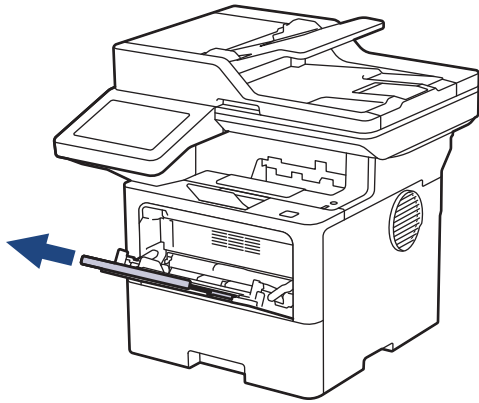


2. Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.

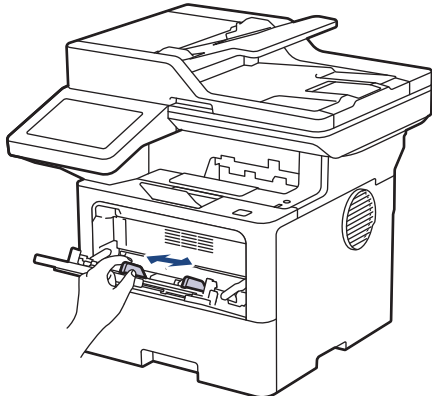




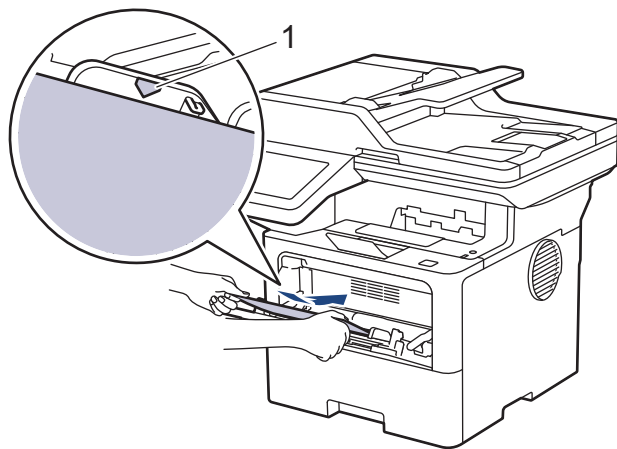
3. Forlæng MP-bakkestøtten.



4. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til bredden for det papir, du bruger.



5. Læg papir i papirbakken, så udskriftsoverfladen vender opad i MP-bakken.



- Sørg for at papiret er under maksimum papirmærket (1).
- Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret i den rigtige vej. >> *Relaterede informationer: Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af MP-bakken*



### Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)
  - [Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af MP-bakken](#)

► Hjem > Papirhåndtering > Ilægning af papir > Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke) > Læg papir i multifunktionsbakken (MP-bakke) > Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af MP-bakken

## Ændring af maskinindstillinger til udskrivning på brevpapir eller fortrykt papir ved hjælp af MP-bakken

Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir til 2-sidet udskrivning, skal du ændre maskinens indstillinger.



- Du må IKKE lægge forskellige størrelser og typer af papir i papirbakken samtidigt. Det kan medføre papirstop eller fejl ved fremføring.
- Hvis udskriftspositionen ikke er justeret korrekt i forhold til brevhovedet eller fortrykte objekter, kan udskriftspositionen justeres ved hjælp af indstillingen Udskrivningsposition for MP-bakken.
- Nogle typer fortrykt papir kan forårsage blækpletter afhængigt af udskrivningsmetoden og blæktypen.

### Retning

	For 1-sidet udskrivning <ul style="list-style-type: none"><li>• opad</li><li>• øverste kant først</li></ul>
	For automatisk 2-sidet udskrivning (indbinding langs lang kant) <ul style="list-style-type: none"><li>• nedad</li><li>• nederste kant først</li></ul>

1. Tryk på [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Dobbeltsidet] > [Enkelt billede] > [Dobbelt. fød.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på .



### Relaterede informationer

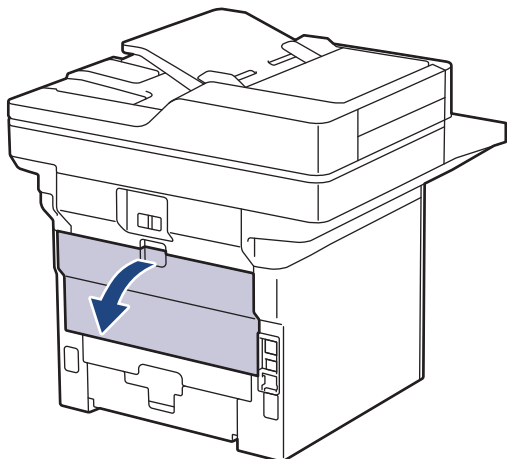
- [Læg papir i multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

## Indføring af og udskrivning af etiketter ved hjælp af MP-bakken

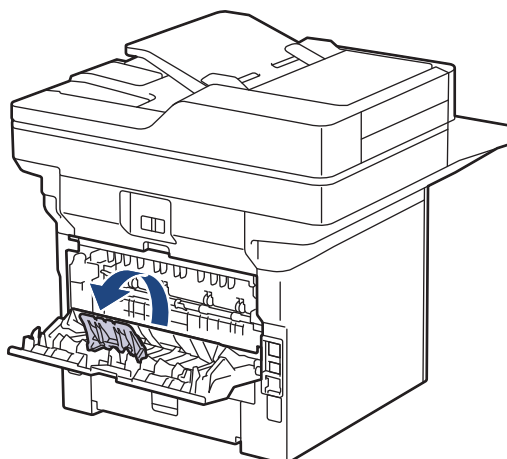
Når du udskriver på labels, skal du åbne det bageste dæksel (udskriftsbakkemed forsiden opad) og bruge MP-bakken.

Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype på maskinen eller på din computer.

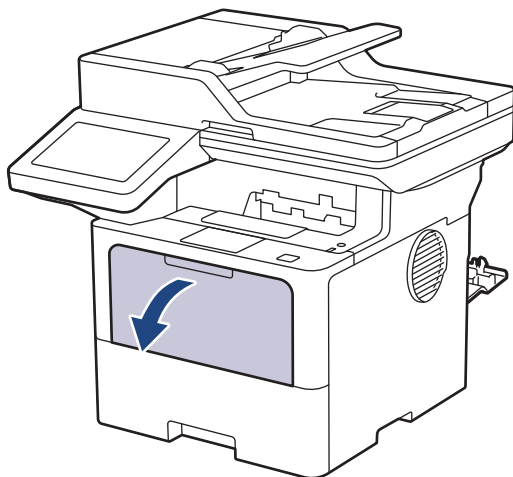
1. Åbn maskinens baglæg (outputbakke til forsiden opad).



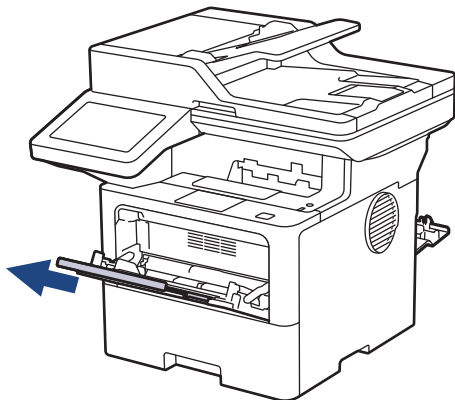
2. Åbn papirstoppet. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



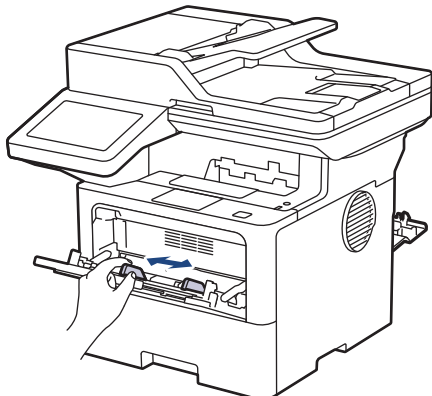
3. Åbn MP-bakken på maskinens front, og sænk den forsigtigt.



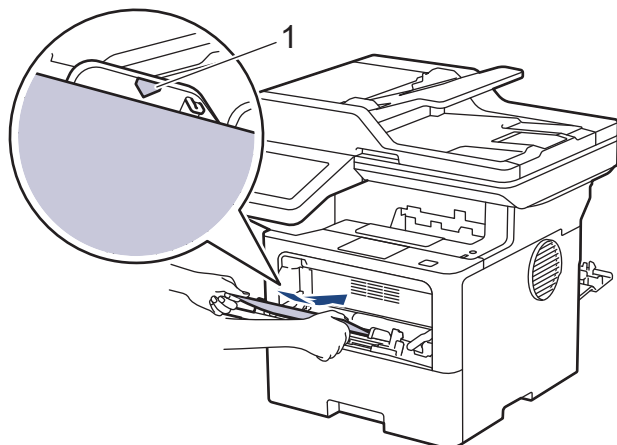
4. Forlæng MP-bakkestøtten.




5. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til bredden af de labels, du bruger.



6. Ilæg labels, så udskriftsoverfladen vender opad i MP-bakken.





 Sørg for, at labels er under maksimumpapirmærket (1).

7. Rediger dine udskriftsindstillinger i udskriftsskærm billedet.

8. Send udskriftsjobbet til maskinen.

9. Når du er færdig, skal du lukke baglåget (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.

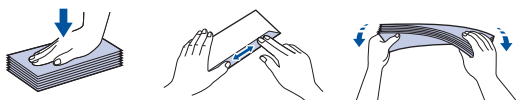
 (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)  
Luk papirstopperen, og luk derefter baglåget.

 **Relaterede informationer**

- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

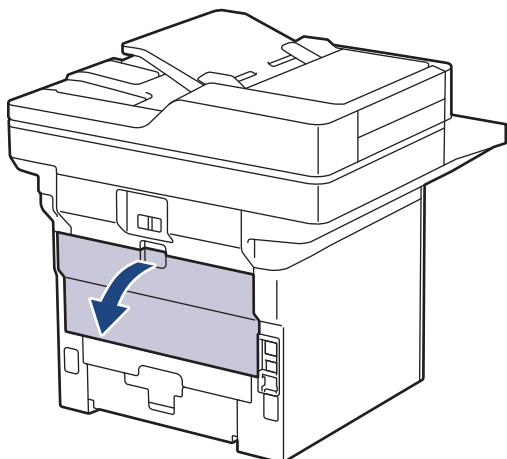
## Indføring af og udskrivning på konvolutter ved hjælp af MP-bakken

Før indføring skal du trykke på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.

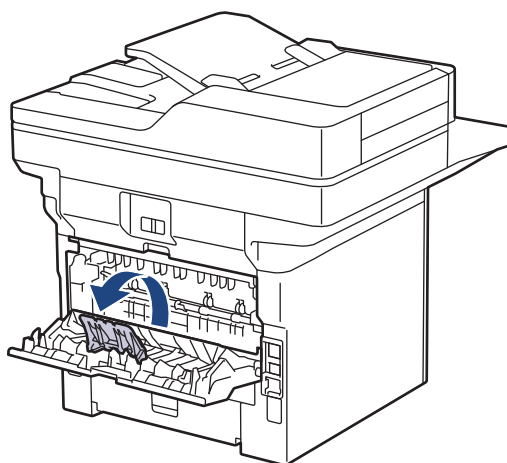


Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype på maskinen eller på din computer.

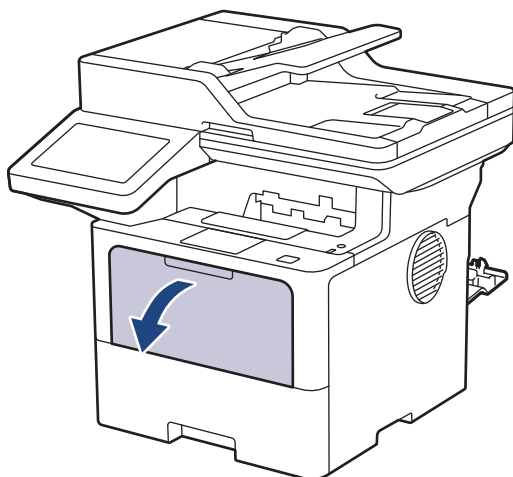
1. Åbn maskinens baglåg (outputbakke til forsiden opad).



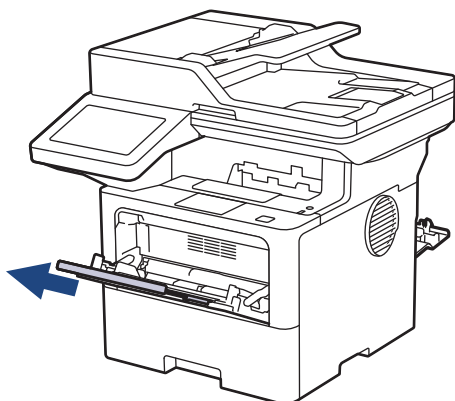
2. Åbn papirstoppet. (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)



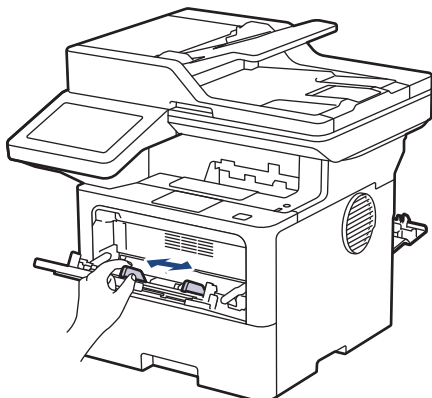
3. Åbn MP-bakken på maskinens front, og sænk den forsigtigt.



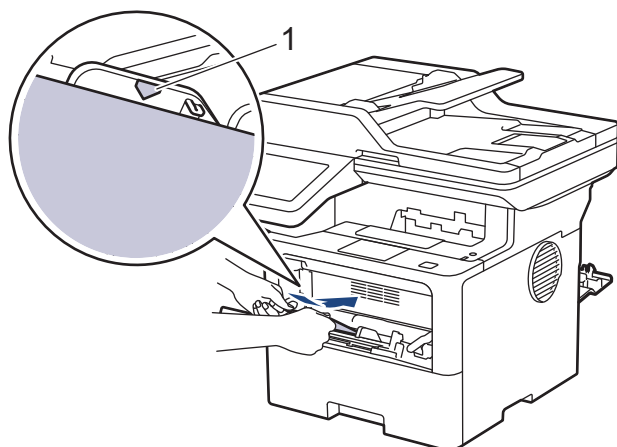
4. Forlæng MP-bakkestøtten.



5. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til bredden for de konvolutter, du bruger.



6. Ilæg konvolutter, så udskriftsoverfladen *vender opad* i MP-bakken.



Læg konvolutterne i MP-bakken med udskriftssiden opad. Sørg for, at konvolutterne er under maksimumpapirmærket (1).

7. Rediger dine udskriftsindstillinger i dialogboksen til udskrivning.

Indstillinger	Indstillinger for konvolutter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tyk konvolut Tynd konvolut

8. Send udskriftsjobbet til maskinen.

---

9. Når du er færdig, skal du lukke baglåget (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Luk papirstopperen, og luk derefter baglåget.



### Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)


## **Papirindstillinger**

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Vælg papirbakken for udskrivning](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)





## Ændring af papirstørrelse og papirtype

Når du ændrer størrelsen og typen på det papir, du lægger i bakken, skal du også skifte indstilling for papirstørrelse og papirtype på displayet.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Papirtype].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på den ønskede indstilling.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirtypeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på .
5. Tryk på [Papirstr.].
6. Tryk på den ønskede indstilling.
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirstørrelsesindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
8. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Papirindstillinger](#)

## Vælg papirbakken for udskrivning

Skift maskinens standardbakke for udskrivning af kopier, modtagne faxer og udskriftsjob fra computeren.




DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne [Bakkeanv.: Kopiér], [Bakkeanv.: Fax] eller [Bakkeanv.: Udskriv], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede indstilling, og tryk derefter på den. Hvis du for eksempel vælger indstillingen [MP>B1], trækker maskinen papir fra MP-bakken, indtil den er tom, og derefter fra bakke 1.
4. Tryk på .



- Når du laver en kopi ved hjælp af ADF og giver prioritet til flere bakker, søger maskinen bakken med det mest egnede papir og tager papir fra denne bakke.
- Når du laver en kopi med brug af scannerglaspladen, kopieres dit dokument fra den højest prioriterede bakke, selv hvis der er mere egnet papir i en anden papirbakke.
- (For modeller med faxfunktion) Brug følgende papirstørrelser til udskrivning af faxer: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Hvis der ikke er en passende størrelse i nogen af bakkerne, gemmer maskinen modtagne faxer, og [Forkert stør.] vises på touchskærmen.
- (For modeller med faxfunktion) Hvis der ikke er mere papir i bakken, og der er modtagne faxer i maskinens hukommelse, vises [Intet papir] på touchskærmen. Læg papir i den tomme bakke.




### Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

## Ændring af indstillingen Kontrollerer papir

Når indstillingen Kontrollerer papir er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen eller lægger papir i MP-bakken, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er Til.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Tjek papir].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

## Anbefalede udskriftsmedier

Vi anbefaler at benytte papiret anført i tabellen for at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet.

Papirtype	Emne
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Genbrugspapir	Steinbeis Evolution White 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery-laseretiket L7163
Kuverter	Antalis River-serie (DL)



### Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

## Ilæg dokumenter

Du kan sende en fax, tage kopier og scanne fra den automatiske dokumentfremfører (ADF) og fra scannerglaspladen.

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)

## Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

Brug ADF'en, når du kopierer eller scanner flersidede dokumenter i standardstørrelse.

- ADF'en kan indeholde følgende ark og indføre hvert ark enkeltvist:
  - (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)  
op til 50 ark
  - (MFC-L6710DW)  
op til 70 ark
  - (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)  
op til 80 ark
- Bruger standard (80 g/m<sup>2</sup>) papir.
- Sørg for at dokumenter med slettelak eller skrevet i blæk er helt tørre.

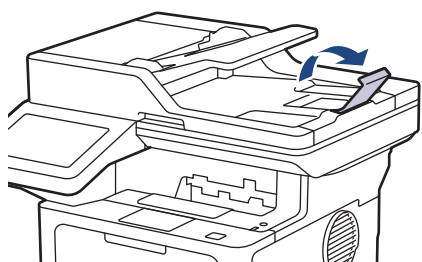
### VIGTIGT

- EFTERLAD IKKE tykke dokumenter på scannerglaspladen. Hvis du gør dette kan ADF stoppe.
- Brug IKKE papir, der er buet, krøllet, foldet, revet, klipset, har papirklips, er limet eller tapet.
- Brug IKKE pap, avispapir eller stof.
- For at undgå at skade din maskine når ADF er brugt, så træk IKKE i dokumentet mens det fremføres.

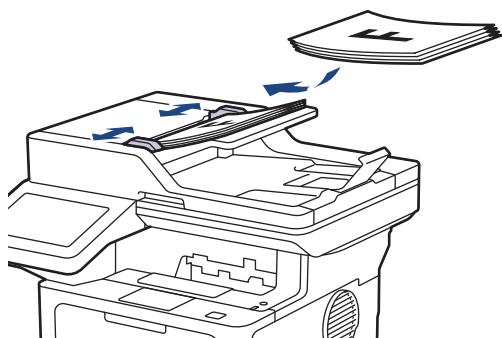
### Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

1. Fold ADF-outputstøtteflappen ud.



2. Bladr siderne grundigt igennem.
3. Stabl siderne i dit dokument, og læg dem i ADF'en *med forsiden opad og den øverste kant først*, som vist i illustrationen.



4. Juster papirstyret så de passer til bredden af dit dokument.



## Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

## Placering af dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

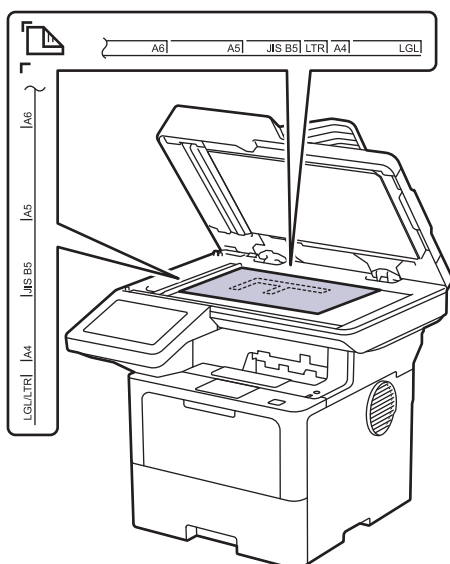
### Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	<ul style="list-style-type: none"><li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Op til 300 mm</li><li>• (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 355,6 mm</li></ul>
Bredde:	Op til 216 mm
Vægt:	Op til 2 kg

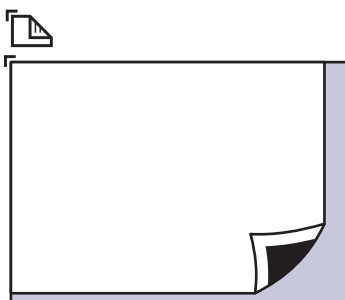


For at bruge scannerglaspladen skal ADF være tom.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placér dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Placer hjørnet af siden i det øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



4. Luk dokumentlåget.  
Hvis dokumentet er en bog eller meget tykt, så tryk forsigtigt på dokumentlåget.



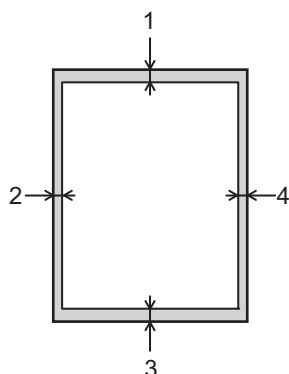
### Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)



## Områder, der ikke kan scannes eller udskrives

Tallene i tabellen viser det maksimale antal områder, der ikke kan scannes og udskrives fra kanterne af de mest almindeligt brugte papirstørrelser. Disse mål kan variere afhængigt af papirstørrelsen eller indstillingerne for det program, du bruger.



Forsøg ikke at scanne, kopiere eller udskrive i disse områder. Indhold i sådanne områder, vises ikke på udskriften.

Brug	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax (afsendelse)	Letter, Legal	3,0 mm	4,0 mm
	A4	3,0 mm	(ADF) 1,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm
Kopiering <sup>1</sup>	Letter, Legal	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Scan (Scanning)	Letter	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>
	A4	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>
	Legal	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>	(ADF) 3,0 mm (Scannerglasplade) 3,0 mm <sup>2</sup>
Udskriv	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

<sup>1</sup> En 1 i 1-kopi og 100 % dokumentstørrelseskopi

<sup>2</sup> Dette tal kan justeres til 0 mm afhængigt af din model. Hvis tallet er indstillet til 0 mm, kan der vises en sort skygge omkring kanterne på det scannede billede.



## Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)
-

## Brug af specialpapir

Test altid papirprøver inden køb af dem for at sikre den ønskede ydeevne.

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan forårsage papirstop eller beskadige din maskine.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en ru overflade eller papir, der er krøllet, kan papiret udvise en forringet kvalitet.

Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

### VIGTIGT

Nogle papirtyper fungerer muligvis ikke godt eller kan beskadige din maskine.

Brug IKKE papir:

- der har kraftig struktur
- der er meget glat eller blankt
- der er krøllet eller skævt
- der er krideret eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overskrider den anbefalede vægtspecifikation i denne vejledning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoved, der bruger farver ved lav temperatur eller termografik
- der er i flere dele eller uden karbon
- der er designet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger nogle af de ovenfor anførte papirtyper, kan de beskadige maskinen. Denne beskadigelse er ikke dækket af nogen Brother-garantier eller -serviceaftaler.



### Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

## Udskrivning

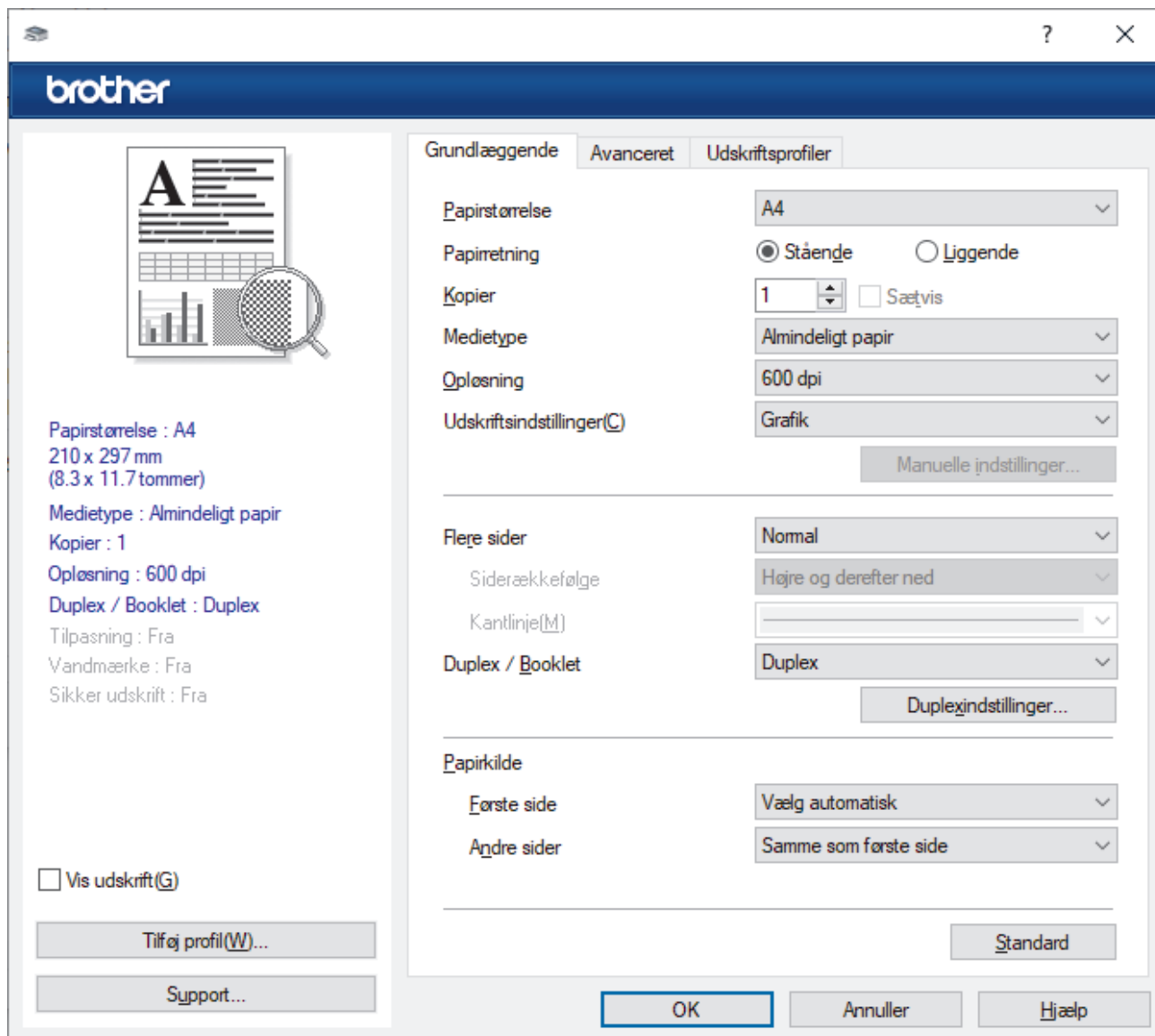
- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail](#)
- [Sikker udskrivning ved hjælp af et USB-flashdrev](#)
- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)
- [Udskrivning af identiske kopier](#)
- [Ændre udskriftsindstillinger vha. betjeningspanelet](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)
- [Testudskrift](#)
- [Universal Print](#)

## Udskrivning fra din computer (Windows)

- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Sikker udskrift \(Windows\)](#)
- [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver \(PostScript® 3™-sprogemulation\) \(Windows\)](#)
- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Windows\)](#)

## Udskrivning af et dokument (Windows)

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen printeregenskaber eller indstillinger.  
Printerdrivervinduet vises.



3. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
4. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
5. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
7. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.
8. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
10. Klik på **OK**.
11. Afslut udskriftshandlingen.



## Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

### Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

## Udskriftsindstillinger (Windows)

>> **Grundlæggende** Fane

>> **Avanceret** Fane

### Grundlæggende Fane

The screenshot shows the Brother printer settings dialog box with the 'Basic' tab selected. The window title is 'brother'. On the left, there is a preview of a document with a magnifying glass over a grid. Below the preview, the following settings are listed: Papirstørrelse : A4 (210 x 297 mm / 8.3 x 11.7 tommer), Medietype : Almindeligt papir, Kopier : 1, Opløsning : 600 dpi, Duplex / Booklet : Duplex, Tilpasning : Fra, Vandmærke : Fra, Sikker udskrift : Fra. At the bottom left, there is a checkbox for 'Vis udskrift(G)' and buttons for 'Tilføj profil(W)...' and 'Support...'. The main settings area on the right has three tabs: 'Grundlæggende', 'Avanceret', and 'Udskriftsprofiler'. The 'Grundlæggende' tab is active and shows: Papirstørrelse: A4; Papirretning:  Stående,  Liggende; Kopier: 1,  Sætvis; Medietype: Almindeligt papir; Opløsning: 600 dpi; Udskriftsindstillinger(C): Grafik. Below these are buttons for 'Manuelle indstillinger...'. Further down are: Flere sider: Normal; Siderækkefølge: Højre og derefter ned; Kantlinje(M): (empty); Duplex / Booklet: Duplex, with a 'Duplexindstillinger...' button. At the bottom are: Papirkilde: Første side: Vælg automatisk; Andre sider: Samme som første side. At the very bottom are buttons for 'Standard', 'OK', 'Annuller', and 'Hjælp'.

#### 1. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

#### 2. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

#### 3. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

#### Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.



---

#### 4. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

#### 5. Opløsning

Vælg udskriftsopløsningen. Da udskriftsopløsning og hastighed er forbundet, tager det længere tid at udskrive et dokument, jo højere opløsningen er.

#### 6. Udskriv indstillinger

Vælg den type dokument, du vil udskrive.

##### Manuelle indstillinger...

Angiv yderligere indstillinger såsom lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

##### Grafik

###### Brug printerens halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge printerdriveren til at udtrykke halvtoner.

###### Lysstyrke

Juster lysstyrken.

###### Kontrast

Juster kontrasten.

###### Grafikkvalitet

Vælg enten Grafik eller Tekst som den bedste udskriftskvalitet, afhængigt af typen af det dokument, du udskriver.

###### Forbedring af udskrivning i gråtoner

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af skyggede områder.

###### Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg denne indstilling for at forbedre mønsterudskriften, hvis de udskrevne udfyldninger og mønstre afviger fra de udfyldninger og mønstre, du ser på computerskærmen.

###### Forbedr tynd streg

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af fine streger.

###### Brug systemets halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge Windows til at udtrykke halvtoner.

##### TrueType-indstilling (tilgængelig for visse modeller)

###### Indstilling

Vælg, hvordan skrifttyperne behandles for udskrivning.

###### Brug printerens TrueType-skrifttyper

Vælg, om der skal bruges indbyggede skrifttyper til skrifttypebehandlingen.

#### 7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

##### Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

##### Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

#### 8. Duplex / Booklet

Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

## Duplexindstillinger

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

## 9. Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.

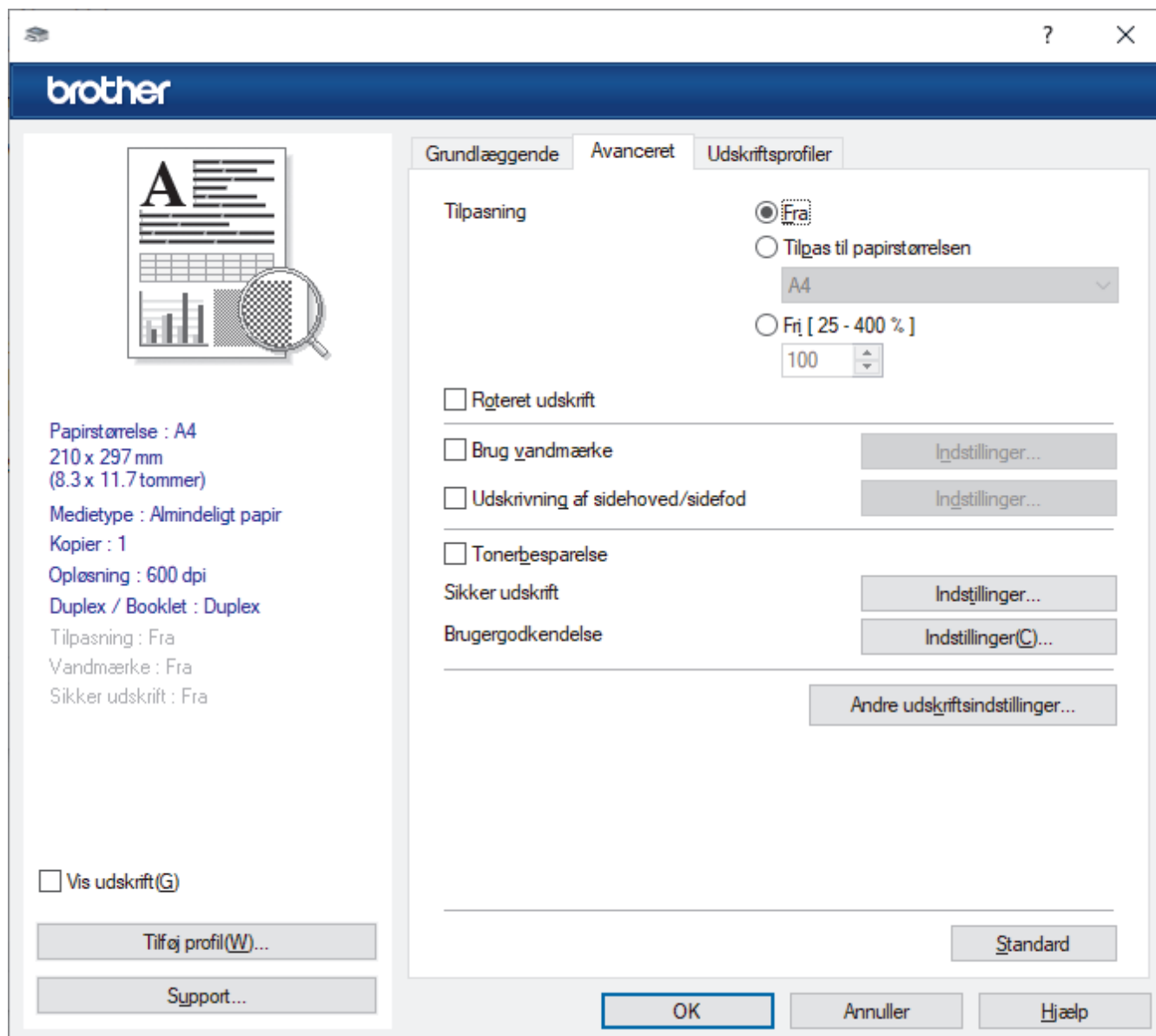
### Første side

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den første side.

### Andre sider

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den anden og efterfølgende sider.

## Avanceret Fane



## 1. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

### Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentetsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

## Fri [ 25 - 400 % ]

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

### 2. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

### 3. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

### 4. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-loginbrugernavn på dokumentet.

### 5. Tonerbesparelse

Vælg denne funktion for at bruge mindre toner til udskrivning af dokumenter; udskriften ser lysere ud, men kan stadig læses.

### 6. Sikker udskrift (tilgængelig for visse modeller)

Denne funktion sikrer, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du indtaster en adgangskode på maskinens betjeningspanel.

### 7. Administrator

Denne funktion giver dig mulighed for at ændre administratoradgangskoden og begrænse forskellige udskrivningsfunktioner.

### 8. Brugergodkendelse (tilgængelig for visse modeller)

Denne funktion giver dig mulighed for at bekræfte begrænsningerne for hver bruger.

### 9. Andre udskriftsindstillinger

#### Dvale

Vælg dette for at indstille maskinen til at gå i dvaletilstand umiddelbart efter udskrift.

#### Makro (tilgængelig for visse modeller)

Vælg denne funktion for at udskrive en elektronisk formular (makro), du har gemt i maskinens hukommelse, som en overvejning på udskriftsjobbet.

#### Lysstyrkejustering

Angiv udskriftstætheden.

#### Øg udskriftskvaliteten

Vælg denne indstilling for at reducere krøllet papir og forbedre tonerfiksering.

#### Spring tom side over

Vælg denne indstilling for at få printerdriveren til automatisk at registrere tomme sider og udelukke dem fra udskrivning.

#### Udskriv tekst i sort

Vælg denne indstilling, når du vil udskrive farvet tekst med sort.

#### Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.

#### Øko-indstillinger

Vælg denne indstilling for at reducere udskrivningsstøjen.



## Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

### Relaterede emner:

- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)

## Sikker udskrift (Windows)

Brug Sikker udskrift til at sikre fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du har indtastet en adgangskode på printerens kontrolpanel.

De sikre data slettes fra maskinen, når du slukker for den.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på knappen **Indstil** i feltet **Sikker udskrift**.
5. Markér afkrydsningsfeltet **Sikker udskrift**.
6. Indtast den firecifrede adgangskode i feltet **Adgangskode**.
7. Indtast om nødvendigt brugernavnet og jobnavnet i felterne **Brugernavn** og **Jobnavn**.
8. Klik på **OK** for at lukke vinduet **Indstillinger for sikker udskrift**.
9. Klik på **OK**.
10. Afslut udskriftshandlingen.
11. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ på maskinens betjeningspanel for at få vist indstillingen [Sikker Udskriv], og tryk derefter på den.
12. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavne, og tryk derefter på dit brugernavn.
13. Indtast din fire-cifrede adgangskode og tryk derefter på [OK].
14. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist udskrivningsjobbet, og tryk på det.
15. Indtast det ønskede antal kopier, og tryk derefter på [OK].
16. Tryk på [Start].

De sikre data ryddes fra maskinens hukommelse efter udskrivning.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

## Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)


Når du har ændret et programs udskriftsindstillinger, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows-programmer, skal du konfigurere printerdriveregenskaberne.

1. Gør et af følgende:

- For Windows 11

Klik på  > **Alle apps > Windows-værktøjer > Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klik på  > **Windows System > Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd (Hardware)**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- For Windows Server 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på skærmen **Start**. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil**, og klik derefter på **Kontrolpanel**, når menubjælken vises. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på ikonet for din model, og vælg derefter **Printeregenskaber**. (Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.)

Dialogboksen Printeregenskaber vises.

3. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger...**

Dialogboksen Printerdriver vises.



- Klik på fanen **Enhedsindstillinger** (tilgængelig på visse modeller) for at konfigurere bakkeindstillingerne.
- For at konfigurere printerport skal du klikke på fanen **Porte**.

4. Vælg de udskriftsindstillinger, du vil anvende som standard for alle Windows-programmer.

5. Klik på **OK**.

6. Luk dialogboksen med printeregenskaber.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
  - [Konfiguration af indstillinger for valgfri bakke \(Windows\)](#)

## Konfiguration af indstillinger for valgfri bakke (Windows)

Få adgang til maskinens egenskaber for automatisk at registrere maskinens ekstra bakke og kontrollere maskinens serienummer.


Printerdriveren registrerer automatisk den ekstra bakke under driverinstallationen. Hvis du har tilføjet den ekstra bakke efter driverinstallationen, skal du følge disse trin:

1. Gør et af følgende:

- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd (Hardware)**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- For Windows Server 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på ikonet for din model, og vælg derefter **Printeregenskaber**. (Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.)

Dialogboksen Printeregenskaber vises.

3. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.

4. Klik på knappen **Autogenkend**.

Den ekstra bakke og maskinens serienummer registreres automatisk.

5. Klik på knappen **Anvend**.

6. Luk dialogboksen med printeregenskaber.

Funktionen **Autogenkend** er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Der er slukket for maskinen.
- Maskinen deles via en printserver.
- Maskinen og din computer er ikke forbundet.



### Relaterede informationer

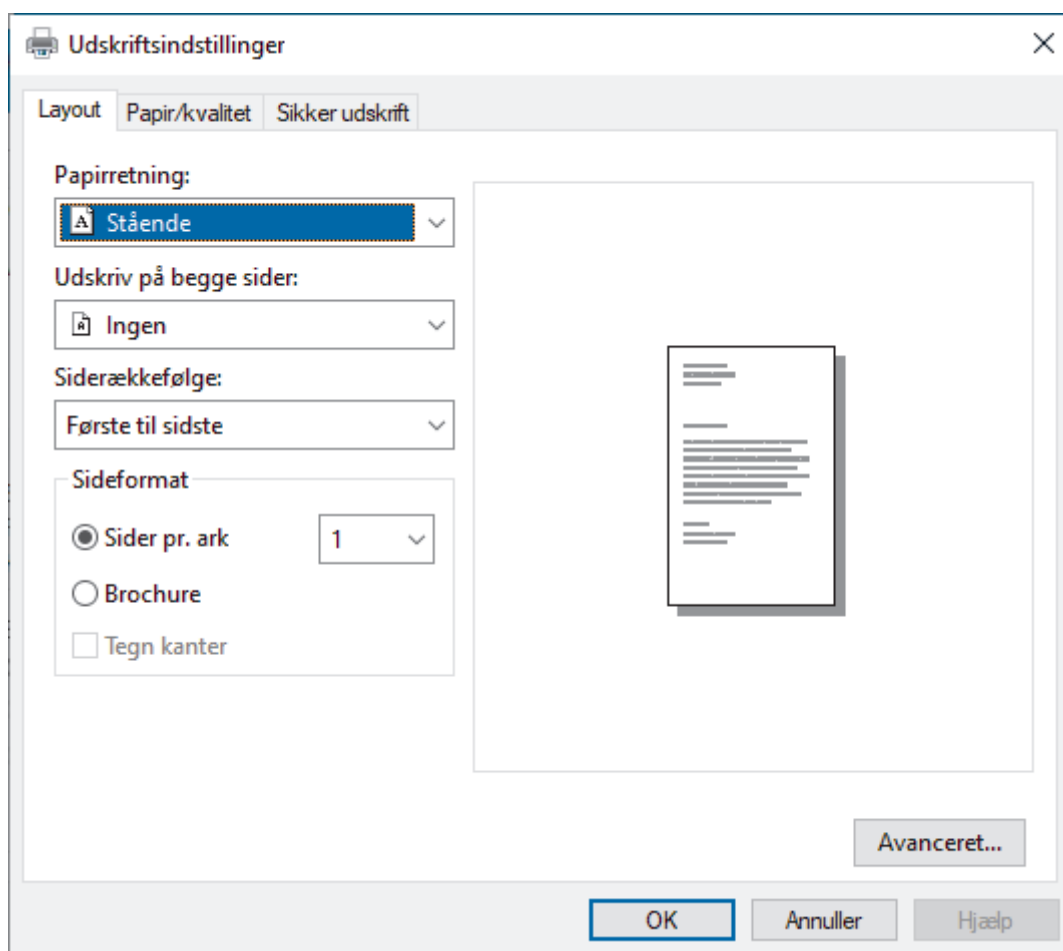
- [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

## Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows)

Med BR-Script3-printerdriver kan du udskrive PostScript®-data tydeligere.

Gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads) for at installere PS-driveren (BR-Script3-printerdriveren).

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg din model med **BR-Script3** i navnet, og klik på knappen printeregenskaber eller indstillinger. Printerdrivervinduet vises.



3. Klik på fanen **Layout**, **Papir/kvalitet**, eller **Sikker udskrift** for at ændre grundlæggende udskrivningsindstillinger. (tilgængelig for visse modeller)  
Klik på **Layout**- eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klik derefter på knappen **Avanceret...** for at ændre avancerede udskrivningsindstillinger. Klik på **OK**.
4. Klik på **OK**.
5. Afslut udskriftshandlingen.



### ✓ Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

## Overvåg maskinens status fra din computer (Windows)

Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere maskiner, så du omgående kan få besked om fejl.

Gør et af følgende:

- Dobbeltklik på -ikonet på jobbakken.
- Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg navnet på din model (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Status Monitor**.

### Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at åbne supportwebstedet.

### Besøg webstedet for originalt tilbehør

Klik på **Besøg webstedet for originalt tilbehør**-knappen for at få mere information om Brother's originale varesortiment.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)



## Udskrivning fra din computer (Mac)

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)

## Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail

Du kan udskrive filer ved at sende dem pr. e-mail til Brother-maskinen.

- Kontroller, at webbaseret administration er indstillet til Til. Du kan finde flere oplysninger ►► *Relaterede informationer*
- Du kan vedhæfte op til 10 dokumenter, 20 MB i alt, til en e-mail.
- Denne funktion understøtter følgende formater:
  - Dokumentfiler: PDF, TXT og Microsoft Office-filer
  - Billedfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen udskriver som standard både e-mailens indhold og de vedhæftede filer. Skift indstillinger efter behov for kun at udskrive vedhæftede filer til e-mails.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Online Functions (Onlinefunktioner)** > **Online Functions Settings (Indstillinger for onlinefunktioner)**.



- Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.
- Kontakt netværksadministratoren for at få adgang, hvis denne funktion er låst.

5. Klik på knappen **I accept the terms and conditions (Jeg accepterer vilkårene og betingelserne)**.
6. Gå til maskinen, og følg vejledningen på maskinen for at aktivere indstillingerne.
7. Klik på **General Settings (Generelle indstillinger)** på din computer.  
Skærbilledet **Email Print (E-mail-udskrivning): General Settings (Generelle indstillinger)** vises.
8. Klik på knappen **Enable (Aktiver)**.  
Maskinen udskriver instruktionsarket.
9. Send din e-mail til e-mailadressen på arket. Maskinen udskriver de vedhæftede filer til e-mailen.



- Hvis du vil ændre indstillingerne inkl. e-mailadresse og printerindstillinger, skal du klikke på knappen **Online Functions Settings Page (Side med indstillinger for onlinefunktioner)**.
- Du kan også konfigurere indstillingerne fra maskinen. Tryk på [Apps] > [Onlinefunktioner], og følg derefter vejledningen på skærmen.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

#### Relaterede emner:

- [Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet](#)

## Sikker udskrivning ved hjælp af et USB-flashdrev

**Relaterede modeller:** MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

USB-lagerudskrivning giver dig mulighed for at sikre udskriftsdata på USB-flashdrevet og udskrive dem senere ved at indtaste en adgangskode på maskinens kontrolpanel.

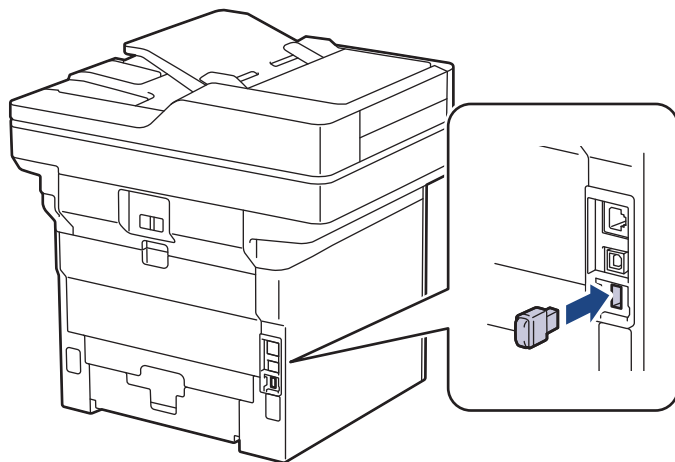
### BEMÆRK



Krav til USB flashdrev:

- Lagerstørrelse: 1 GB eller mere (anbefalet: 16 GB eller mere)
- Format: FAT32/exFAT
- Data, som opbevares på et USB-flashdrev er krypteret, men det beskytter det muligvis ikke mod uautoriseret adgang under alle omstændigheder. Sørg for, at du håndterer og opbevarer dine data og dit USB-flashdrev sikkert.
- Data på et USB-flashdrev kan kun læses på den maskine, hvis data er opbevaret på drevet. Du kan ikke læse dataene på en anden maskine, enhed eller computer.
- Når du ikke længere har brug for USB-flashdrevet til at opbevare dataene fra din maskine og vil bruge det til andre formål, bør alle opbevarede data slettes og USB-flashdrevet bør formateres på din computer. Se USB-flashdrevets brugervejledning for oplysninger om at formatere det eller rydde det.

For mere information om printerdriver-indstillingerne >> [Relaterede informationer](#)

1. Tilslut dit USB-flashdrev til USB-porten (bagpå).



2. Tryk på .
3. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Placering for lagring af job] på maskinens kontrolpanel.



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

4. Tryk på [USB-stik (bagindgang)].  
En meddelelse vises på displayet om at initialisere USB-flashdrevet.

### BEMÆRK

Når du ændrer den placering, hvor du gemmer udskriftsjob, slettes alle gemte job, makro-, stream- og skrifttyperdata i maskinens hukommelse.

- Tryk på [OK], og hold den nede i ca. to sekunder for at initialisere.  
Maskinen genstarter for at aktivere USB-lagerudskrivningsfunktionen.

## BEMÆRK

Når maskinen genstarter for at aktivere funktionen USB-lagerudskrivning, slettes alle de makro-, stream- og skrifttypedata fra USB-flashdrevet.

- I printerdriveren skal du færdiggøre indstillingerne for Sikker udskrivning og udføre udskrivningskommandoen i dit program.
- Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ på maskinens betjeningspanel for at få vist indstillingen [Sikker Udskriv], og tryk derefter på den.
- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavne, og tryk derefter på dit brugernavn.
- Indtast din fire-cifrede adgangskode og tryk derefter på [OK].
- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist udskrivningsjobbet, og tryk på det.
- Indtast det ønskede antal kopier, og tryk derefter på [OK].
- Tryk på [Start].

Maskinen udskriver dataene og sletter udskriftsjobbet fra USB-flashdrevet.

## VIGTIGT

Fjern IKKE USB-flashdrevet fra USB-porten (bagpå), før maskinen er færdig med udskrivningen.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

#### Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

## Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev

Du kan udskrive fotos direkte fra et digitalkamera eller et USB-flashdrev.

De understøttede filtyper er PDF, JPEG, TIFF, XPS og PRN.

- [Kompatible USB-flashdrev](#)
- [Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager](#)
- [Opret en PRN-fil til direkte udskrivning \(Windows\)](#)

## Kompatible USB-flashdrev

### VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev og digitalkameraer, der anvender USB-masselagerstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Kompatible USB-flashdrev	
USB-klasse	USB-masselagerklasse
USB-masselager-underklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overførselsprotokol	Kun bulkoverførsel
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterede enheder understøttes ikke.

<sup>1</sup> NTFS-format understøttes ikke.



### Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)

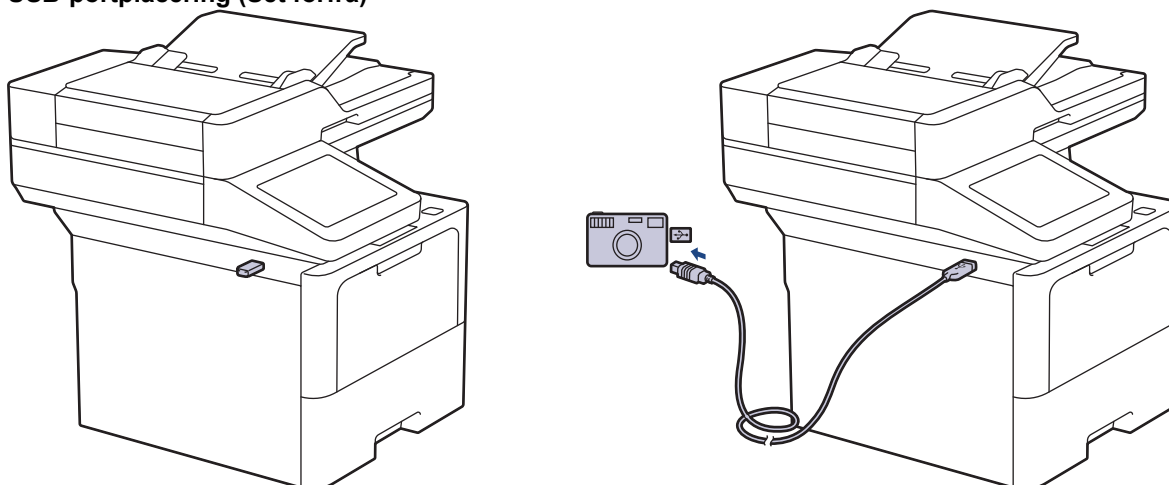
## Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager

- Kontroller, at digitalkameraet er tændt.
- Digitalkameraet skal skiftes fra PictBridge-tilstand til masselagringstilstand.

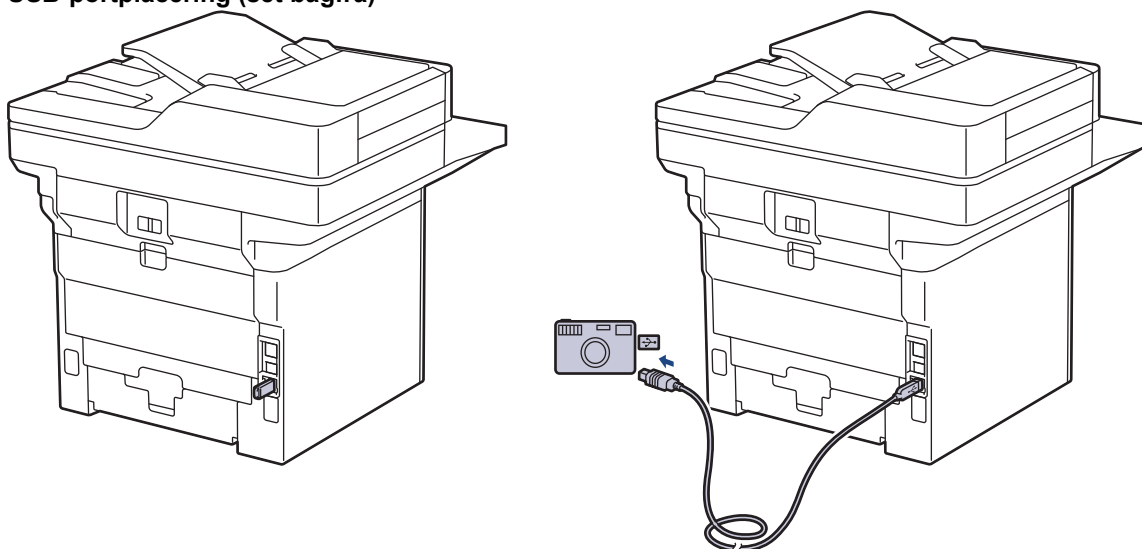
### VIGTIGT

For at undgå skade på maskinen må du IKKE tilslutte andre enheder end et digitalkamera eller et USB-flashdrev til det direkte USB-stik.

#### USB-portplacering (Set forfra)



#### USB-portplacering (set bagfra)



Illustrationen set fra bagfra viser MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910.

1. Tilslut dit USB-flashdrev eller dit digitalkamera til det direkte USB-stik. Touchskærmen vil automatisk vise USB-menuen for at bekræfte, at USB-flashdrevet eller digitalkameraet er tilsluttet korrekt.



- Hvis der opstår en fejl, vises USB-menuen ikke på touchskærmen.
- Når maskinen er i dyb dvaletilstand, viser touchskærmen ikke information, selvom du tilslutter et USB-flashdrev via det direkte USB-stik. Tryk på touchskærmen for at vække maskinen.
- Hvis maskinens Secure Function Lock er slået til, kan du muligvis ikke udskrive fra et USB-flashdrev eller digitalkamera.
- (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Hvis maskinen beder dig om at vælge USB-porten, skal du vælge den på touchskærmen.

2. Tryk på [Direkte udskrivning].
3. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den fil, du vil udskrive, og vælg derefter filen.




For at udskrive et indeks af de filer, der er gemt på USB-flashdrevet eller digitalkameraet skal du trykke på [Indeksudskr.] på touchskærmen. Tryk på [Ja] for at udskrive dataene.

4. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Udskr.indstil.] for at ændre indstillingerne. Gå til næste trin.
  - Hvis du vil bruge standardindstillingerne, skal du indtaste antallet af kopier og derefter trykke på [Start].
5. Vælg de udskriftsindstillinger, som du vil ændre:
  - [Print kvalitet]
  - [Bakkeanv.]
  - [Papirtype]
  - [Papirstr.]
  - [Flere sider]
  - [Orientering]
  - [Dobbeltsidet]
  - [Sætvis]
  - [PDF-udskriftsindstillinger]
  - [PDF Tilpas til side]



Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

6. Tryk på [OK].
7. Indtast det ønskede antal kopier.
8. Tryk på [Start] for at udskrive dataene.
9. Tryk på .

## VIGTIGT

Fjern IKKE USB-flashdrevet eller digitalkameraet fra det direkte USB-stik, før maskinen er færdig med udskrivningen.



## Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)



## Opret en PRN-fil til direkte udskrivning (Windows)

Denne vejledning kan variere afhængigt af din udskrivningsapplikation og operativsystem.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg din model, og vælg derefter funktionen Udskrift til fil.
3. Afslut udskriftshandlingen.
4. Indtast den nødvendige information for at gemme filen.



Hvis computeren beder dig om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, hvor du vil gemme filen, ved at indtaste mappenavnet (for eksempel: C:\Temp\Filnavn.prn).

Hvis der er sluttet et USB-flashdrev til din computer, kan du gemme filen direkte på USB flash-drevet.



### Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)

## Udskrivning af identiske kopier

Brug Carbon Copy-funktionen til at tage flere kopier af de samme udskriftsdata, som hvis der blev skrevet med karbonpapir. Sender dataene til de individuelle papirbakker, som indeholder forskellige papirtyper eller farver.

Du kan for eksempel ønske at indstille maskinen til at sende dine udskriftsdata til bakke 1, hvor du på forhånd har lagt blå farvet papir og derefter genudskrive dataene på et bestemt sted på siden fra MP-bakken, hvor du har lagt gult farvet papir, der allerede indeholder tekst.


Hvis du lægger blå papir i bakke 1 og gult papir i MP-bakken, indfører printeren automatisk papir til ark 1 fra bakke 1 og ark 2 fra MP-bakken.

Hvis du aktiverer Carbon Copy-funktionen, vil maskinen altid lave kopier automatisk.



### Windows

Carbon Copy-funktionen giver dig også mulighed for at vælge en forskellig udskrivningsmakro/stream for hver side.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Kopimenu] > [Kopi] > [Til].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopier], og tryk derefter på indstillingen [Kopier].
3. Indtast det ønskede antal kopier, og tryk derefter på [OK].
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopi1 Bakke], og tryk derefter på indstillingen [Kopi1 Bakke].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den papirbakke, du vil konfigurere til indstillingen [Kopi1 Makro], og tryk derefter for at vælge papirbakken.



### Windows

- a. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopi1 Makro], og tryk derefter på den.
  - b. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist ID-nummeret for den makro/stream, du vil bruge, og tryk derefter på det.
6. Gentag disse trin, indtil du har valgt alle bakkeindstillingerne for hver kopi.
  7. Tryk på .
  8. Send udskriftsjobbet til maskinen.




### Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

## Ændre udskriftsindstillinger vha. betjeningspanelet

Vælg den type dokument, du vil udskrive.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Udskr.indstil.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Tekst] eller [Grafik].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

## Annullering af et udskriftsjob

Tryk på .



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på  og holde den nede i ca. fire sekunder.



### Relaterede informationer


- [Udskrivning](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)


## Testudskrift

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du følge nedenstående instruktioner for at foretage en testudskrivning:

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Printer] > [Udskriftsindst.] > [Test udskrift].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Ja].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

#### Relaterede emner:

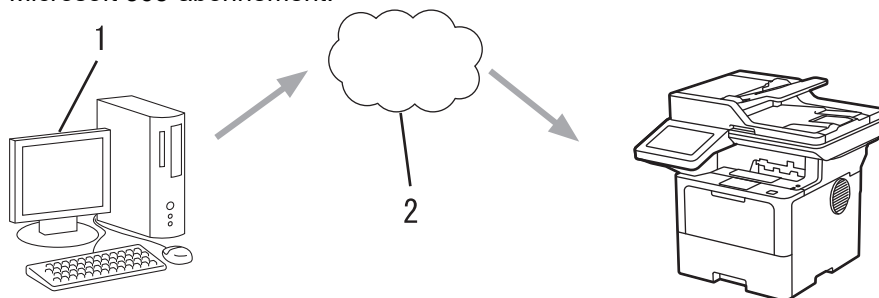
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

## Universal Print

- [Oversigt over Universal Print](#)
- [Registrer maskinen med Universal Print vha. webbaseret administration](#)
- [Tildeling af Universal Print-brugere via Microsoft Azure-portalen](#)
- [Tilføj en Universal Print-aktiveret printer til din computer](#)
- [Udskrivning med Universal Print](#)
- [Aregistrer din maskine fra Universal Print](#)

## Oversigt over Universal Print

Universal Print er en skybaseret udskriftstjeneste. Du kan udskrive dokumenter fra overalt på internettet uden at installere en printerdriver. Universal Print er tilgængelig for brugere af Azure Active Directory (Azure AD) med et Microsoft 365-abonnement.



1. Computer med Windows 10 20H1 eller højere
2. Skyserver



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)

## Registrer maskinen med Universal Print vha. webbaseret administration

- Husk at indstille korrekt dato og klokkeslæt for din tidszone.
- Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal du konfigurere proxyserverindstillingerne.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra , hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Marker afkrydsningsfeltet **Universal Print**, og klik på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
6. Skift om nødvendigt maskinens navn i feltet **Device Name (Enhedsnavn)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

7. Klik på **Register (Registrer)**.



Følg vejledningen på skærmen, hvis der opstår en fejl.

8. Der vises en Universal Print-brugerkode. Klik på knappen **Sign in (Log ind)**, og indtast derefter brugerkoden.
9. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte registreringen.



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)

#### Relaterede emner:

- [Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)



## Tildeling af Universal Print-brugere via Microsoft Azure-portalen

Du kan kun tildele brugere til Universal Print-tjenesten, hvis din maskine er registreret på Microsoft Azure-portalen.



1. Adgang til Microsoft Azure-portalen.  
URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)
2. Log på som printeradministrator.
3. Vælg tjenesten **Universal Print (Universaludskrivning)**.
4. Vælg indstillingen **Printers (Printere)**, og vælg derefter din maskine i listen.
5. Vælg **Share (Del)**.
6. Vælg de brugere, du vil tildele til Universal Print-tjeneste, og klik derefter på **Share Printer (Del printer)**.



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)

## Tilføj en Universal Print-aktiveret printer til din computer

1. Klik på  >  > **Enheder** > **Printere og scannere** > **Tilføj en printer eller scanner**.
2. Vælg din maskine, der er registreret som en Universal Print-aktiveret printer, i listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)

## Udskrivning med Universal Print

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg den maskine, du har registreret som Universal Print-aktiveret printer, og klik derefter på knappen printeregenskaber eller indstillinger.
3. Du kan ændre printerindstillingerne efter behov.
4. Afslut udskriftshandlingen.



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)
-

## Afregistrer din maskine fra Universal Print

For at afregistrere din maskine skal du slette den fra webbaseret administration og derefter slette den i Microsoft Azure-portalen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** ved siden af afkrydsningsfeltet **Universal Print**.
6. Klik på **Delete Registration Data (Slet registreringsdata)**, og følg derefter vejledningen på skærmen.
7. Adgang til Microsoft Azure-portalen.  
URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)
8. Log på som printeradministrator.
9. Vælg tjenesten **Universal Print (Universaludskrivning)**.
10. Vælg indstillingen **Printers (Printere)**, og vælg derefter din maskine i listen.
11. Klik på **Delete Printer Share (Slet printerdeling)**.
12. Klik på **Unregister (Fjern registrering)**.



### Relaterede informationer

- [Universal Print](#)

## Scan

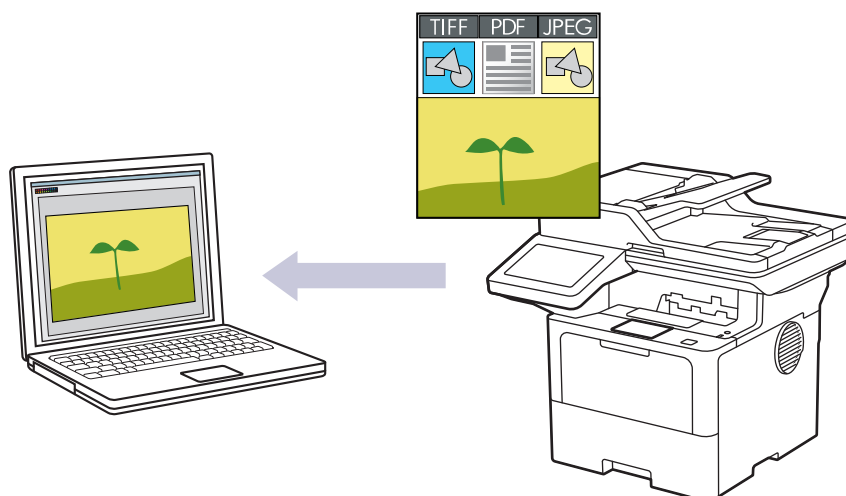
- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Scanning med knappen Scan på maskinen

- Scanning af fotos og grafik
- Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil
- Gem scannede data på et USB-flashdrev
- Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)
- Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail
- Afsendelse af scannede data til en e-mailmodtager
- Scanning til FTP
- Scan til SSH-server (SFTP)
- Scanning til et netværk (Windows)
- Scan til SharePoint
- Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning (Windows 10 og Windows 11)
- Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan
- Konfiguration af certifikater for signerede PDF'er
- Deaktiver scanning fra din computer

## Scanning af fotos og grafik

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.




Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til billede].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du vælge navnet på den computer, du vil sende data til.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Inds.]
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]
  - [Lysstyrke]
  - [Kontrast]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]
  - [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)
  - [S/H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal der være tilsluttet en computer med softwaren Brother iPrint&Scan installeret til maskinen.
- Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.



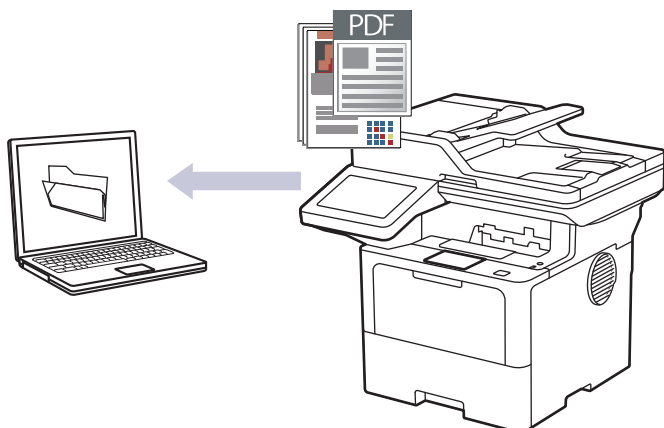
### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)



## Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.




Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du vælge navnet på den computer, du vil sende data til.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Inds.]
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]
  - [Lysstyrke]
  - [Kontrast]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]
  - [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)
  - [S/H TIFF-komprimering]



- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal der være tilsluttet en computer med softwaren Brother iPrint&Scan installeret til maskinen.
- Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.




### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

## Gem scannede data på et USB-flashdrev

Scan dokumenter direkte på et usb-flashdrev.

1. Ilæg dokumentet.
2. Sæt et USB-flashdrev i maskinen.
3. Tryk på [Scan til USB].
4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]
  - [Lysstyrke]
  - [Kontrast]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Filnavn]
  - [Filnavnstil]
  - [Filstørrelse]  
(kun tilgængelig for valgmulighederne [Farve] og [Grå])
  - [Auto-beskær]
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]
  - [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)
  - [Scheiding van documenten]
  - [S/H TIFF-komprimering]



- Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
- For at oprette dine egne standardindstillinger: efter du har foretaget indstillingsændringer, tryk da på muligheden [Indst. ny std.], og tryk derefter [Ja].
- For at gendanne fabriksindstillinger: tryk [Fabriksinst.], og tryk derefter [Ja].
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Start].



(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Hvis maskinen beder dig om at vælge USB-værten, skal du foretage dit valg.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.

---

## VIGTIGT

Displayet viser en meddelelse, mens dataene læses. DU MÅ IKKE tage strømstikket ud af printeren eller fjerne usb-stikket fra printeren, mens denne læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige usb-stikket.

---



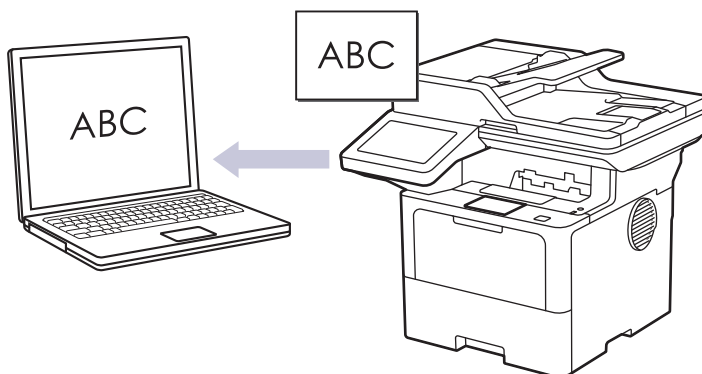
### Relaterede informationer

---

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

## Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.




- Funktionen Scan til OCR er kun tilgængelig for visse sprog.
- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du vælge navnet på den computer, du vil sende data til.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Inds.]
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]
  - [Lysstyrke]
  - [Kontrast]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]
  - [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)



- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal der være tilsluttet en computer med softwaren Brother iPrint&Scan installeret til maskinen.
- Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.

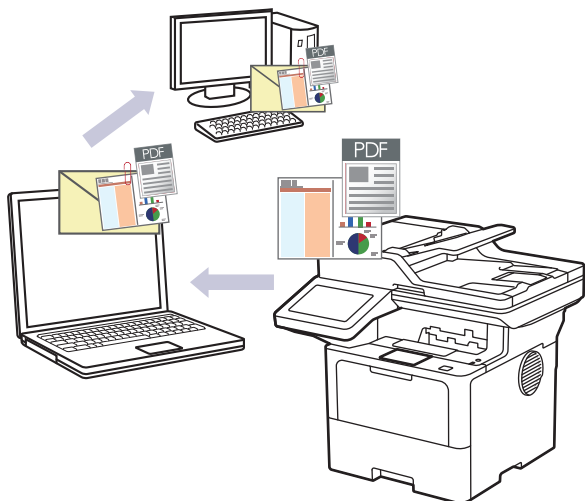


### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

## Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail

Send de scannede data fra maskinen til dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.




- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.
- Hvis du vil bruge denne funktion med din maskines Scannings-knap, skal du sørge for at vælge et af disse programmer i Brother iPrint&Scan:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple MailVed andre programmer og webmailtjenester skal du bruge funktionen scan til billede eller scan til fil for at scanne et dokument og derefter vedhæfte den scannede fil til en e-mailmeddelelse.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til e-mail].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du vælge navnet på den computer, du vil sende data til.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

4. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Inds.]
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]
  - [Lysstyrke]
  - [Kontrast]
  - (kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]

- 
- [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)
  - [S/H TIFF-komprimering]



- 
- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal der være tilsluttet en computer med softwaren Brother iPrint&Scan installeret til maskinen.
  - Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
  - Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].
- 

5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.



### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-



## Afsendelse af scannede data til en e-mailmodtager

Send scannede data direkte fra maskinen til en e-mailmodtager uden brug af en computer. Denne funktion giver din maskine mulighed for at scanne dokumenter og sende dem til en e-mailadresse, uden at din maskine er tilsluttet til en computer. Hvis du vil sende de scannede data som en vedhæftet fil direkte til dit standard-e-mailprogram ved hjælp af softwaren iPrint&Scan på din computer eller ved hjælp af knappen Scan på din maskine, skal du bruge funktionen "Scan til e-mail-vedhæftning" i stedet.


- Hvis du vil sende scannede data til en e-mailmodtager, skal du konfigurere maskinen til at kommunikere med dit netværk og den e-mail-server, der anvendes til at sende og modtage e-mails.
- Konfigurer disse elementer fra maskinens kontrolpanel eller webbaseret administration.
- Forbind din maskine til netværket, og gå ind på en SMTP-server for at bruge funktionen Scan til e-mail-server. Angiv følgende SMTP-e-mail-indstillinger:
  - Serveradresse
  - Portnummer
  - Brugernavn
  - Krypteringstype (SSL eller TLS)
  - E-mailservercertifikat (hvis anvendt)

Hvis du ikke kender disse indstillinger, skal du kontakte din e-mailtjenesteudbyder eller netværksadministrator.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til e-mail-server].



- Hvis du registrerede din e-mailadresse for dit bruger-id, vises indstillingen [til Min e-mail], når du logger på maskinen med Secure Function Lock, Active Directory-godkendelse eller LDAP-godkendelse.
- Hvis du vil sende scannede data til din e-mailadresse, skal du trykke på [til Min e-mail]. Når din e-mailadresse vises på displayet, skal du trykke på [Næste].
- For at aktivere denne funktion i webbaseret administration skal du gå til navigationsmenuen og derefter klikke på **Scan > Scan to E-mail Server (Scan til E-mail-server)**. I feltet **Send to My E-mail (Send til Min e-mail)** skal du vælge **On (Til)**. Klik på **Submit (Send)**.

3. Gør et af følgende for at indtaste destinationens e-mailadresse:
  - Hvis du vil indtaste e-mailadressen manuelt, skal du trykke på [Manuel] og indtaste e-mailadressen med tastaturet på displayet. Tryk på [OK], når du er færdig.
  - Hvis email-adressen er lagret i maskinens adressebog, så tryk [Adresse bog] og vælg derefter email-adressen.  
Tryk på [OK].
4. Bekræft email-adressen og tryk derefter [Næste].
5. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Indstillingerne ændres ved at trykke på  [Valg], og derefter vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre. Hvis du bruger standardindstillingerne, skal du springe dette trin over.
  - [2-sidet scanning] (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
  - [Farveindstilling]
  - [Opløsning]
  - [Filtype]
  - [Dokumentstørrelse]

- 
- [Lysstyrke]
  - [Kontrast]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Filnavn]
  - [Filnavnstil]
  - [Filstørrelse]  
(kun tilgængelig for valgmulighederne [Farve] og [Grå])
  - [Auto ret op]
  - [Skip tom side]
  - [Niveau for spring tom s. over]
  - [Fjern baggrundsfarve]  
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])
  - [Margenindst] (kun tilgængelig for visse modeller)
  - [Scheiding van documenten]
  - [S/H TIFF-komprimering]



- 
- Hvis din maskine viser knappen [OK], skal du trykke på [OK].
  - For at oprette dine egne standardindstillinger: efter du har foretaget indstillingsændringer, tryk da på muligheden [Indst. ny std.], og tryk derefter [Ja].
  - For at gendanne fabriksindstillinger: tryk [Fabriksinst.], og tryk derefter [Ja].
  - Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].  
(Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af maskinens tilstand.)
- 

#### 6. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.

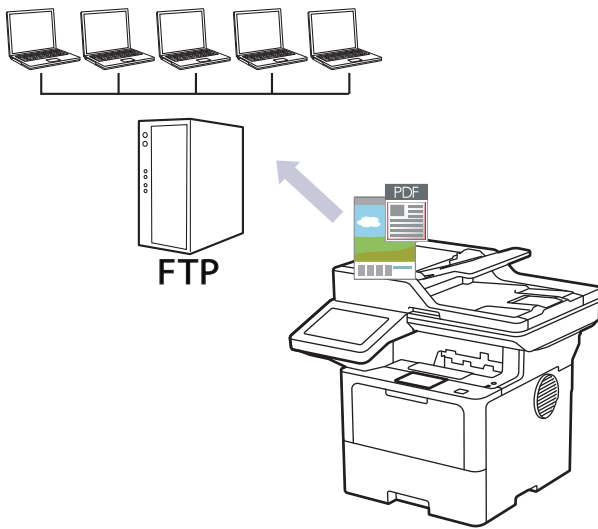


### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

## Scanning til FTP

Scan dokumenter direkte til en ftp-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favoritscanninger til ftp-destinationer.



- [Konfiguration af en Scan til PDF-profil](#)
- [Overførsel af scannede data til en FTP-server](#)

## Konfiguration af en Scan til PDF-profil

Indstil en scan til FTP-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en FTP-placering.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **FTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. Klik på menuen **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
7. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Host Address (Værtsadresse)</b>	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at tilslutte FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til FTP-serveren.
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>SSL/TLS</b>	Foretag indstillingen <b>SSL/TLS</b> for at scanne sikkert vha. SSL/TLS-kommunikation. Skift om nødvendigt indstillingen <b>CA Certificate (Nøglecertifikat)</b> .

Indstilling	Beskrivelse
<b>Store Directory (Gem bibliotek)</b>	Skriv stien til den mappe på FTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Du skal ikke sætte en skråstreg i starten af stien (se eksempel).  <b>Store Directory</b> <input type="text" value="brother/abc"/>
<b>File Name (Filnavn)</b>	Vælg et filnavnpræfiks fra de forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Type (Filtype)</b>	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Document Size (Dokumentstørrelse)</b>	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.  Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Size (Filstørrelse)</b>	Vælg din filstørrelse i listen.  Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed)</b>	Vælg <b>Auto</b> for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
<b>Skip Blank Page (Spring blank side over)</b>	Vælg indstillingen <b>On (Til)</b> for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)</b>	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
<b>2-sided Scan (2-sidet scanning)</b> (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Vælg indstillingen <b>Long Edge (Lang kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> for at scanne begge sider af dokumentet afhængig af originallayoutet.
<b>Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)</b>	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
<b>Margin Settings (Margenindstillinger)</b> (kun tilgængelig for visse modeller)	Juster dokumenternes margener.
<b>Document Separation (Scheiding van documenten)</b>	Opdel et scannet billede.  Når flere dokumenter er levet scannet, kan du opdele og gemme dokumenterne separat ved hjælp af denne funktion.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)</b>	Vælg TIFF-komprimeringsindstillingen for et sort/hvidt dokument.
<b>Brightness (Lysstyrke)</b>	Vælg lysstyrkeniveauet.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Vælg kontrastniveauet.
<b>Passive Mode (Passiv tilstand)</b>	Slå indstillingen <b>Passive Mode (Passiv tilstand)</b> til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er aktiveret. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

8. Klik på **Submit (Send)**.



## Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

## Overførsel af scannede data til en FTP-server

Del scannet information ved at gemme den på din ftp-server.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til FTP/SFTP].
3. Når de serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af Webbaseret administration, vises, skal du vælge den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.

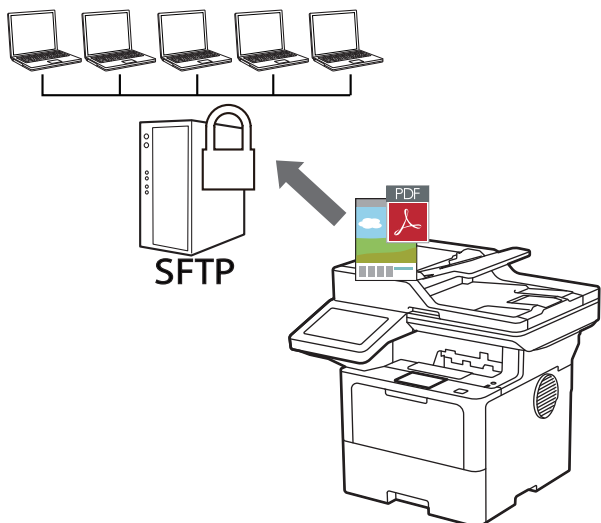


### Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

## Scan til SSH-server (SFTP)

Bruger Secure Shell-protokollen til at oprette en privat og sikker datastrøm, når der scannes dokumenter til en netværksdestination. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til sftp-destinationer.



- Opsæt en scanning til sftp-profil
- Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management
- Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management
- Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management
- Upload scannede data til en sftp-server



## Opsæt en scanning til sftp-profil

Opsæt en scanning til sftp-profil for at scanne og uploade scannede data direkte til et sftp-sted.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **SFTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. Klik på menuen **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
7. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Host Address (Værtsadresse)</b>	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til SFTP-serveren.
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Password (Adgangskode)</b> eller <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> .
<b>Password (Adgangskode)</b>	Når du vælger <b>Password (Adgangskode)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der hører til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Client Key Pair (Klientnøglepar)</b>	Når du vælger <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du vælge godkendelsestypen.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Server Public Key (Servers offentlige nøgle)</b>	Vælg godkendelsestypen.
<b>Store Directory (Gem bibliotek)</b>	Skriv stien til den mappe på SFTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Du skal ikke sætte en skråstreg i starten af stien (se eksempel).  <b>Store Directory</b> <input type="text" value="brother/abc"/>
<b>File Name (Filnavn)</b>	Vælg et filnavnpræfiks fra de forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Type (Filtype)</b>	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Document Size (Dokumentstørrelse)</b>	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.  Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Size (Filstørrelse)</b>	Vælg din filstørrelse i listen.  Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Auto Deskew (Automatisk rettelser af skævhed)</b>	Vælg <b>Auto</b> for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
<b>Skip Blank Page (Spring blank side over)</b>	Vælg indstillingen <b>On (Til)</b> for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)</b>	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
<b>2-sided Scan (2-sidet scanning)</b> (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Vælg indstillingen <b>Long Edge (Lang kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> for at scanne begge sider af dokumentet afhængig af originallayoutet.
<b>Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)</b>	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
<b>Margin Settings (Margenindstillinger)</b> (kun tilgængelig for visse modeller)	Juster dokumenternes margener.
<b>Document Separation (Scheiding van documenten)</b>	Opdel et scannet billede.  Når flere dokumenter er levet scannet, kan du opdele og gemme dokumenterne separat ved hjælp af denne funktion.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)</b>	Vælg TIFF-komprimeringsindstillingen for et sort/hvidt dokument.
<b>Brightness (Lysstyrke)</b>	Vælg lysstyrkeniveauet.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Vælg kontrastniveauet.
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at tilslutte SFTP-serveren. Standardindstillingen er port 22. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

---

8. Klik på **Submit (Send)**.



### **Relaterede informationer**

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)
-

## Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Client Key Pair (Klientnøglepar)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Create New Client Key Pair (Opret nyt klientnøglepar)**.
6. Indtast navnet (op til 20 tegn), du ønsker, i feltet **Client Key Pair Name (Navn for klientnøglepar)**.
7. Klik på rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme for offentlig nøgle)**, og vælg den algoritme, du ønsker.
8. Klik på **Submit (Send)**.

Klientnøgleparret oprettes og gemmes i printerens hukommelse. Klientnøgleparnavnet og den offentlige nøglealgoritme vises på listen **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.



### Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

## Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Client Key Pair (Klientnøglepar)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Export Public Key (Eksporter offentlig nøgle)**, der vises med **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Klientnøgleparret eksporteres til din computer.



### Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

## Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Server Public Key (Servers offentlige nøgle)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Import Server Public Key (Importer servers offentlige nøgle)**.
6. Vælg den fil, der skal importeres.
7. Klik på **Submit (Send)**.

Den offentlige nøgle til en server importeres til din printer.



### Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

## Upload scannede data til en sftp-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til FTP/SFTP].
3. Når de serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af Webbaseret administration, vises, skal du vælge den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.



### Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

## Scanning til et netværk (Windows)

Scan dokumenter direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til netværksdestinationer.

- [Konfiguration af en Scan til netværk-profil](#)
- [Overførsel af scannede data til en CIFS-server](#)



## Konfiguration af en Scan til netværk-profil

Indstil en scan til netværk-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en mappe på en CIFS-server.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Network (Netværk)**, og klik derefter på **Submit (Send)**.



Vælg **On (Til)** for indstillingen **Send to My Folder (Send til Min mappe)**, hvis du vil sende dataene til den angivne mappe på CIFS-serveren.

6. Klik på menuen **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
7. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b>	Skriv stien til den mappe på CIFS-serveren, du vil sende dine scannede data til.
<b>File Name (Filnavn)</b>	Vælg et filnavnpræfiks fra de forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.

Indstilling	Beskrivelse
<b>File Type (Filtype)</b>	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Document Size (Dokumentstørrelse)</b>	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Size (Filstørrelse)</b>	Vælg din filstørrelse i listen. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Auto Deskew (Automatisk rettelser af skævhed)</b>	Vælg <b>Auto</b> for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
<b>Skip Blank Page (Spring blank side over)</b>	Vælg indstillingen <b>On (Til)</b> for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)</b>	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
<b>2-sided Scan (2-sidet scanning)</b> (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Vælg indstillingen <b>Long Edge (Lang kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> for at scanne begge sider af dokumentet afhængig af originallayoutet.
<b>Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)</b>	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
<b>Margin Settings (Margenindstillinger)</b> (kun tilgængelig for visse modeller)	Juster dokumenternes margener.
<b>Document Separation (Scheiding van documenten)</b>	Opdel et scannet billede. Når flere dokumenter er levet scannet, kan du opdele og gemme dokumenterne separat ved hjælp af denne funktion.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)</b>	Vælg TIFF-komprimeringsindstillingen for et sort/hvidt dokument.
<b>Brightness (Lysstyrke)</b>	Vælg lysstyrkeniveauet.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Vælg kontrastniveauet.
<b>Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)</b>	Hvis du vil beskytte denne profil med en PIN-kode, skal du vælge <b>On (Til)</b> og skrive en firecifret PIN-kode i feltet <b>PIN Code (PIN-kode)</b> .
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Auto</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b> for at indstille din godkendelsesmetode.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 96 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Hvis du vil angive Kerberos-serverens adresse manuelt, skal du indtaste Kerberos-serverens adresse (f.eks. kerberos.example.com; op til 64 tegn).

8. Klik på **Submit (Send)**.

- 
9. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkets tidsserver) eller indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt i kontrolpanelet for alle godkendelsesmetoder. Maskinens tid skal svare til den tid, der bruges af Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



### Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
    - [Indstilling af dato og klokkeslæt ved hjælp af webbaseret administration](#)
-

## Indstilling af dato og klokkeslæt ved hjælp af webbaseret administration

Sørg for, at indstillingerne for dato og tid samt tidszone er indstillet korrekt ved hjælp af Webbaseret administration eller kontrolpanelet. Maskinens tid skal stemme overens med den tid, der anvendes af den server, som leverer godkendelse.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Ignorer trin 1, hvis et vindue i Web Based Management allerede er åbent.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



---

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

---

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Date&Time (Dato&klokkeslæt)**.



---

Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

---

## Date&Time

### Date

 /  / 

### Clock Type

- 12h Clock  
 24h Clock

### Time

 :   

### Time Zone

### Auto Daylight

- Off  
 On

**Synchronize with SNTP server**

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

- Ryd afkrydsningsfeltet **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
- Indtast datoen i felterne **Date (Dato)**.
- Vælg urtypen i feltet **Clock Type (Klokkeslætformat)**.
- Indtast klokkeslættet i felterne **Time (Klokkeslæt)**.
- Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC fra rullelisten **Time Zone (Tidszone)**. Tidszonen for Eastern Time i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.
- Klik på **On (Til)** i feltet **Auto Daylight (Automatisk sommertid)** for at indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Den stiller selv tiden en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret (kun tilgængeligt for visse lande).
- Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af en Scan til netværk-profil](#)

## Overførsel af scannede data til en CIFS-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til netværk].



- Hvis du registrerede dit bruger-ID, vises indstillingen [til Min mappe], når du logger på maskinen ved hjælp af Active Directory-godkendelse eller LDAP-godkendelse.
- Hvis du vil sende dataene til din dertil beregnede mappe på CIFS-serveren, skal du trykke på [til Min mappe].
- Hvis du vil aktivere denne funktion i Web Based Management, skal du klikke på fanen **Scan** og derefter klikke på menuen **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** på den venstre navigationslinje. I feltet **Send to My Folder (Send til Min mappe)** skal du vælge **On (Til)**. Klik på **Submit (Send)**.

3. Når de serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af Webbaseret administration, vises, skal du vælge den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.



### Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)

## Scan til SharePoint

Scan dokumenter direkte til en SharePoint-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til SharePoint-destinationer.

- [Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil](#)
- [Overfør scannede data til en SharePoint-server](#)

## Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil

Indstil en Scan til SharePoint-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en SharePoint-placering.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg indstillingen **SharePoint**, og klik på **Submit (Send)**.
6. Klik på menuen **Scan to FTP / SFTP / Network / SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
7. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.

### BEMÆRK

Anvend følgende karakterer: ?, /, \, ", ;, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b>	Kopier og indsæt den fulde destinationsadresse, som vises i adresselinjen i din browser (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>SSL/TLS</b>	Hvis du indtaster adressen, der starter med "https://" i <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> feltet, kan du verificere serverens certifikat ved at kontrollere <b>Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)</b> .
<b>File Name (Filnavn)</b>	Vælg et filnavnpræfiks fra de forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").



Indstilling	Beskrivelse
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Type (Filtype)</b>	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Document Size (Dokumentstørrelse)</b>	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>File Size (Filstørrelse)</b>	Vælg din filstørrelse i listen. Hvis du vælger indstillingen <b>User Select (Brugervalg)</b> , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
<b>Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed)</b>	Vælg <b>Auto</b> for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
<b>Skip Blank Page (Spring blank side over)</b>	Vælg indstillingen <b>On (Til)</b> for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)</b>	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
<b>2-sided Scan (2-sidet scanning)</b> (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910)	Vælg indstillingen <b>Long Edge (Lang kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> for at scanne begge sider af dokumentet afhængig af originallayoutet.
<b>Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)</b>	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
<b>Margin Settings (Margenindstillinger)</b> (kun tilgængelig for visse modeller)	Juster dokumenternes margener.
<b>Document Separation (Scheiding van documenten)</b>	Opdel et scannet billede. Når flere dokumenter er levet scannet, kan du opdele og gemme dokumenterne separat ved hjælp af denne funktion.
<b>B&amp;W TIFF Compression (S/H TIFF-komprimering)</b>	Vælg TIFF-komprimeringsindstillingen for et sort/hvidt dokument.
<b>Brightness (Lysstyrke)</b>	Vælg lysstyrkeniveauet.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Vælg kontrastniveauet.
<b>Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)</b>	Hvis du vil beskytte denne profil med en PIN-kode, skal du vælge <b>On (Til)</b> og skrive en firecifret PIN-kode i feltet <b>PIN Code (PIN-kode)</b> .
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Auto</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>Basic (Grundlæggende)</b> for at indstille din godkendelsesmetode. Hvis du vælger <b>Auto</b> , registreres godkendelsesmetoden automatisk.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast brugernavnet (op til 96 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .

---

Indstilling	Beskrivelse
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Hvis du vil angive Kerberos-serverens adresse manuelt, skal du indtaste Kerberos-serverens adresse (f.eks. kerberos.example.com; op til 64 tegn).

8. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)
-

## Overfør scannede data til en SharePoint-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til SharePoint].
3. Når de serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af Webbaseret administration, vises, skal du vælge den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK]

4. Tryk på [Start].  
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på touchscreen'en for at udføre scanningsjobbet.



### Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)

## Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning (Windows 10 og Windows 11)

Protokollen webtjenester giver brugere af Windows 10 og Windows 11 mulighed for at scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via webtjenester.

- [Brug webtjenesteprotokollen til at installere scannerdriveren \(Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Scan fra din maskine ved hjælp af webtjenesteprotokollen \(Windows 10 og Windows 11\)](#)
- [Konfiguration af scannerindstillinger for webtjenesteprotokollen](#)

## Brug webtjenesteprotokollen til at installere scannerdriveren (Windows 10 og Windows 11)


- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Kontroller, at værtscomputeren og Brother-maskinen befinder sig på samme undernet, eller at routeren er konfigureret korrekt til overførsel af data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen, før du konfigurerer denne indstilling.

### 1. Gør et af følgende:

- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



- Webtjenestens navn for Brother-maskinen er navnet på din model og MAC-adressen.
- Sæt musen over maskinens navn for at vise maskinoplysningerne.

### 2. Vælg den maskine, du vil installere, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Klik på **Fjern** eller  (**Remove device**) for at afinstallere driverne.



### Relaterede informationer

- [Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)

▲ [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning med knappen Scan på maskinen](#) > [Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#) > Scan fra din maskine ved hjælp af webtjenesteprotokollen (Windows 10 og Windows 11)

## Scan fra din maskine ved hjælp af webtjenesteprotokollen (Windows 10 og Windows 11)

Hvis du har installeret scannerdriveren via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på maskinens display.

Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne for dit operativsystem og for maskinen er forskellige.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [WS Scan].
3. Vælg scanningstypen.
4. Vælg navnet på den computer, som du vil sende scannede data til.
5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne.

Hvis du bliver bedt om at vælge en app til scanning, skal du vælge Windows Fax og scanning på listen.



### Relaterede informationer

- [Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)


## Konfiguration af scannerindstillinger for webtjenesteprotokollen

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

2. Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler...** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

3. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.

4. Kontroller, at den scanner, der er markeret på listen **Scanner**, er en maskine, der understøtter webtjenester til scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.

5. Klik på **Rediger...**

Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.

6. Markér indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)** **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klik på knappen **Gem profil**.

Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.

Hvis maskinen beder dig om at vælge en app til scanning, skal du vælge Windows Fax og scanning på listen.



### Relaterede informationer

- [Brug webtjenesteprotokollen til netværksscanning \(Windows 10 og Windows 11\)](#)

## Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan giver dig mulighed for at ændre indstillingerne for knappen Scan på maskinen.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Klik på **Gå** > **Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis din Brother-maskine ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge din Brother-maskine.

3. Klik på knappen **Maskinens scanningsindstillinger**, og følg derefter vejledningen på skærbilledet for at ændre scanningsindstillingerne, f.eks. dokumentstørrelse, farve og opløsning.



### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)



## Konfiguration af certifikater for signerede PDF'er

Hvis du vælger Signed PDF for scanningsfunktioner, skal du konfigurere et certifikat til din maskine ved brug af Web Based Management.

Hvis du vil bruge Signeret PDF, skal du installere et certifikat på din maskine og computer.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Signed PDF (Signeret PDF)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

### Signed PDF

#### Select the Certificate

 ▼

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.  
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

Cancel

Submit

- 
5. Klik på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**, og vælg derefter et certifikat.
  6. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

## Deaktiver scanning fra din computer

Hvis du vil deaktivere scanningsfunktionen på din computer, skal du deaktivere indstillingen Træk scanning ved hjælp af Webbaseret administration.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan from PC (Scan fra pc)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. I feltet **Pull Scan (Hent scanning)** skal du klikke på **Disabled (Deaktiveret)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer


- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

## Scanning fra din computer (Windows)

Der er flere forskellige måder, du kan bruge din computer på, til at scanne fotos og dokumenter på maskinen. Anvend de softwareprogrammer, som vi leverer, eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)

## Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Start  (**Brother iPrint&Scan**).
  - Mac  
Klik på **Gå** > **Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.  
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på **OK** igen.
4. Klik på ikonet **Scanning**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at scanne dine dokumenter.



### Relaterede informationer


- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Brother iPrint&Scan](#)



## Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer

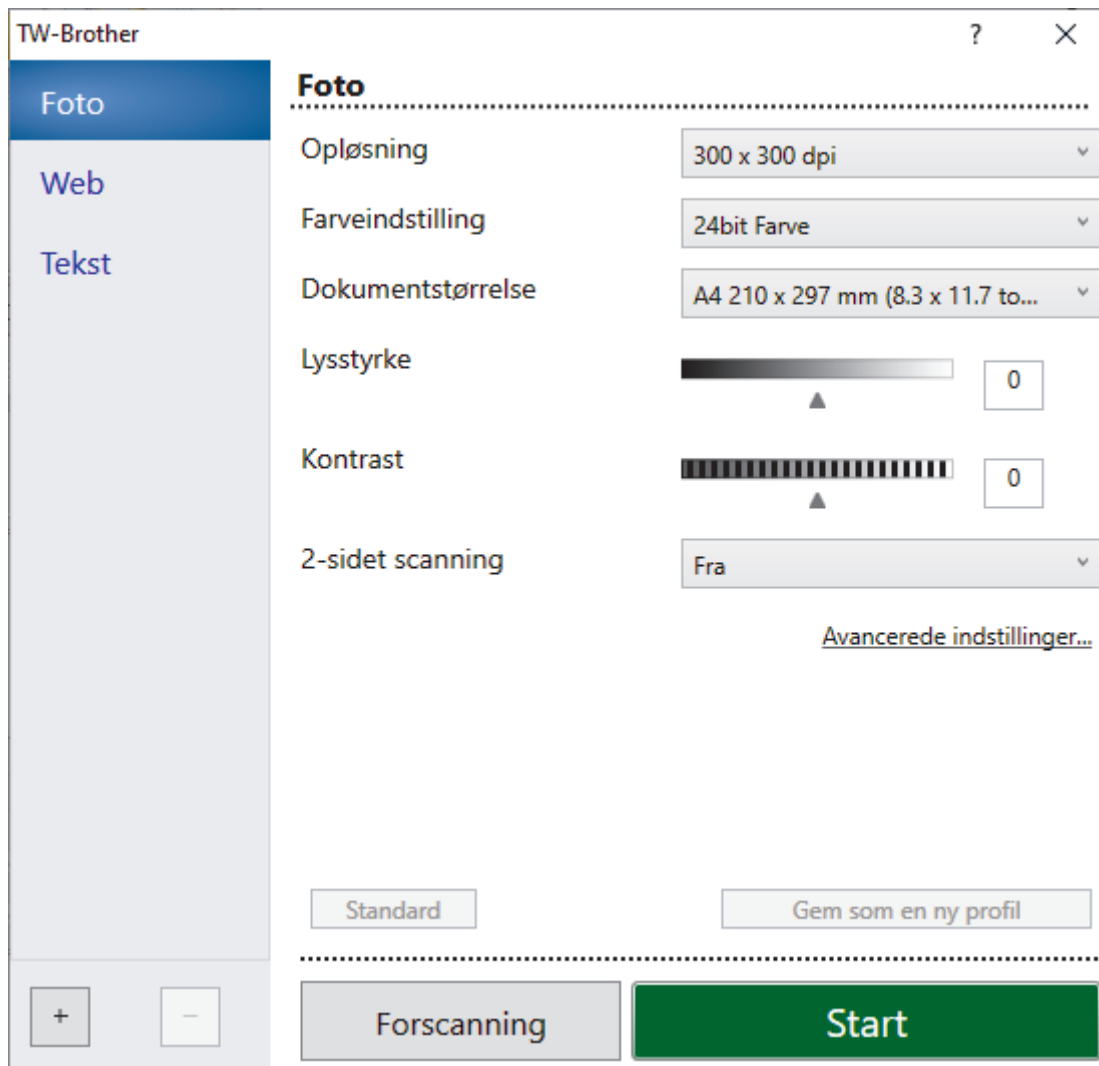
Du kan bruge programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE til scanning.

- Klik på  (**Brother Utilities**), vælg **Mere** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PaperPort** for at downloade programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE understøtter Windows 10 og Windows 11.
- Klik på programmets **Hjælp**-menu, og klik derefter på **Godt i gang** i **Hjælp**-båndet for at få detaljerede anvisninger vedrørende brug af hvert program.



Instruktionerne for scanning i disse trin er til PaperPort™ 14SE. Ved brug af andre Windows-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-driverne. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

1. Ilæg dokumentet.
2. Start PaperPort™ 14SE.  
Gør et af følgende:
  - Windows 11  
Klik på  > **Alle apps** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
  - Windows 10  
Klik på  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.  
Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.
4. Klik på **Vælg**.
5. Vælg din model med **TWAIN: TW** i navnet på listen med tilgængelige scannere.
6. Klik på **OK**.
7. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
8. Klik på **Scan**.  
Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



9. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
10. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.



For at scanne begge sider af dokumentet (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910):

Automatisk 2-sidet scanning er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.

Du kan ikke bruge PreScan til at få en forhåndsvisning af det scannede billede.

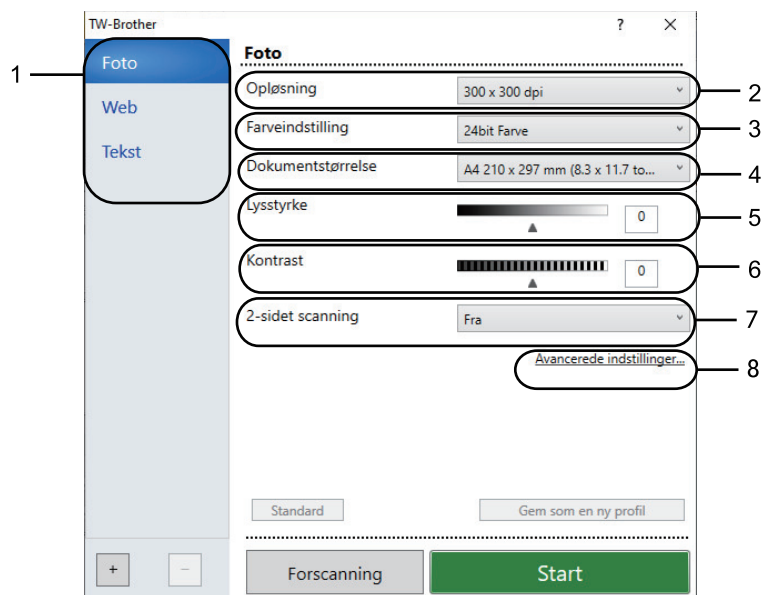
11. Klik på **Forscanning** for at få forhåndsvist dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.
12. Klik på **Start**.  
Maskinen scanner.



### Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
  - [TWAIN-driverindstillinger \(Windows\)](#)

## TWAIN-driverindstillinger (Windows)



- Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- **Kontrast**-indstillingen er kun tilgængelig, når du vælger **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå**, eller **24bit Farve** indstillingerne fra **Farveindstilling** rullelisten.

### 1. Scan

Vælg indstillingen **Foto**, **Web** eller **Tekst** afhængig af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

Scan (Billedtype)		Opløsning	Farveindstilling
<b>Foto</b>	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	<b>24bit Farve</b>
<b>Web</b>	Bruges til vedhæftning af scannede billeder til websider.	100 x 100 dpi	<b>24bit Farve</b>
<b>Tekst</b>	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	<b>Sort/hvid</b>

### 2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere høj kvalitets scanningsbillede.

### 3. Farveindstilling

Vælg mellem en række scanningsfarvedybder .

- **Sort/hvid**  
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**  
Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede grå billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter arrangeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).
- **Ægte grå**  
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**  
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.



#### 4. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.

#### 5. Lysstyrke

Indstil lysstyrken ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

#### 6. Kontrast

Du kan øge eller reducere kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

#### 7. 2-sidet scanning

Scan begge sider af dokumentet. Når du bruger den automatiske funktion til 2-sidet scanning, skal du vælge indstillingen **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding** fra rullelisten **2-sidet scanning**, så siderne vender den ønskede vej, når du vender siderne.

(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/  
MFC-EX910)

#### 8. Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Dokumentkorrektion**

- **Automatisk rettelser af skævhed**

Indstil maskinen til automatisk at korrigerer skæv dokumentplacering, når siderne scannes.

- **Registrer slut på side (ADF)**

Søger efter slutningen på siden og justerer automatisk sidestørrelsen, når længden af dokumentet, der scannes fra ADF'en, er kortere end den valgte dokumentstørrelse.

- **Margenindstillinger** (kun tilgængelig for visse modeller)

Juster marginerne i dit dokument.

- **Roter billede**

Roter det scannede billede.

- **Udfyld med farve**

Udfyld kanterne på fire sider af det scannede billede vha. den valgte farve og område.

- **Spring blank side over**

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

- **Billedkvalitet**

- **Baggrundsbehandling**

- **Fjern gennemskin / mønster**

Forebyggelse af gennemtrængning.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.

- **Farveudfald**

Vælg en farve, der skal fjernes fra det scannede billede.

- **Fremhævelse af kant**

Gør tegnene i originalen skarpere.

- **Reducer støj**

Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- 
- **S/H-billedkvalitet**
    - **Justering af tegn**
      - **Korrektion af slørede tegn**

Korriger knækkede eller ufuldstændige tegn i originalen for at gøre dem lettere at læse.
      - **Fed skrift formatering**

Fremhæv tegnene i originalen ved at lave dem i fed skrift.
    - **S/H-inversion**

Inverter sort og hvid i det sort-hvide billede.
  - **Fremføringsstyring**
    - **Layout**

Vælg layoutet.
    - **Kontinuerlig scanning**

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter at en side er scannet, kan du vælge, om du vil fortsætte med at scanne, eller om du vil afslutte.



### Relaterede informationer

- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
-

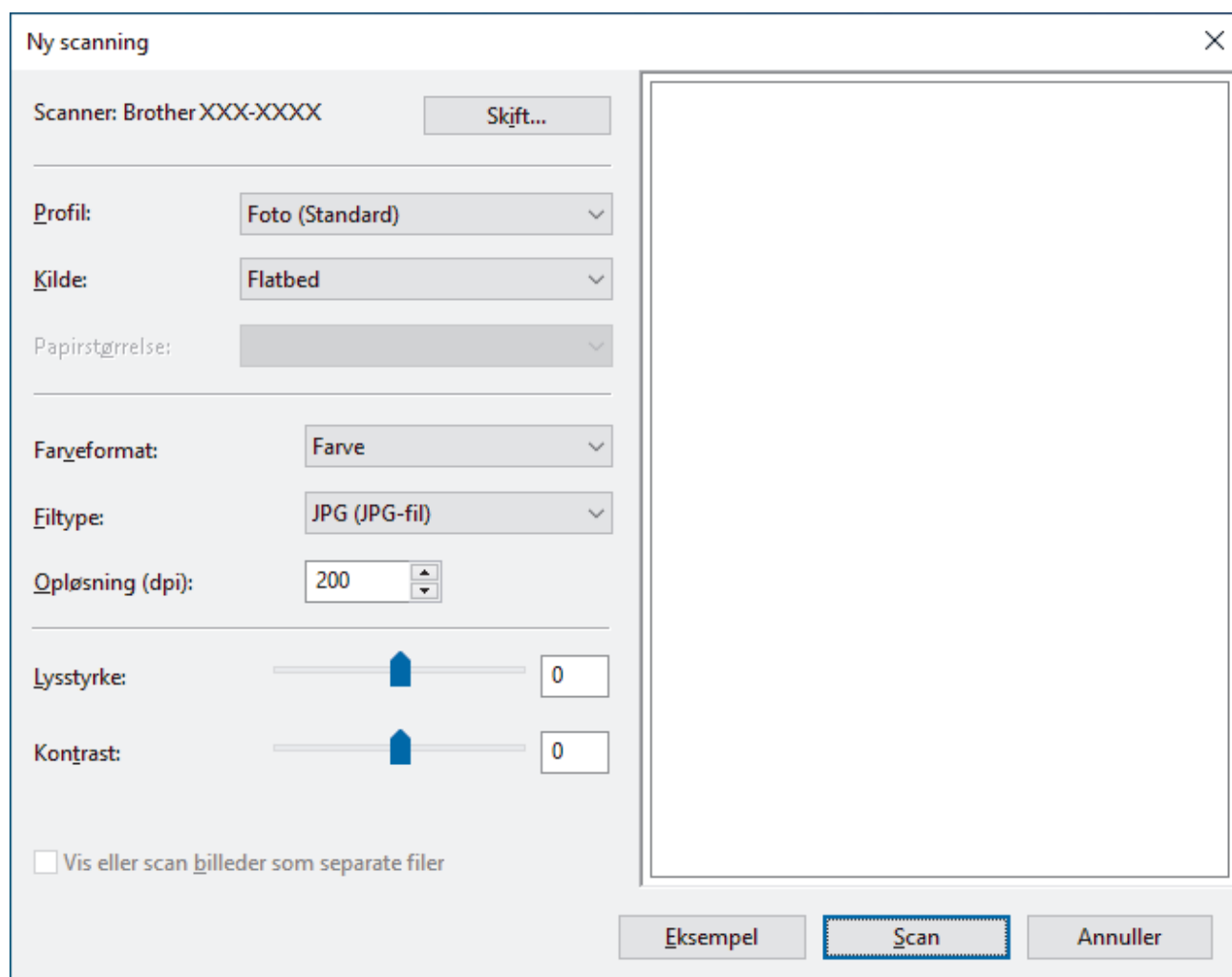
## Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning

Programmet Windows Fax og scanning er en anden mulighed, som du kan bruge til at scanne.

- Windows Fax og scanning bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du ønsker at beskære en del af en side, efter at have for-scannet et dokument, skal du scanne fra scannerpladen (også kaldet flatbed).

1. Ilæg dokumentet.
2. Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning
3. Klik på **Filer > Ny > Scan**.
4. Vælg den scanner, du vil bruge.
5. Klik på **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



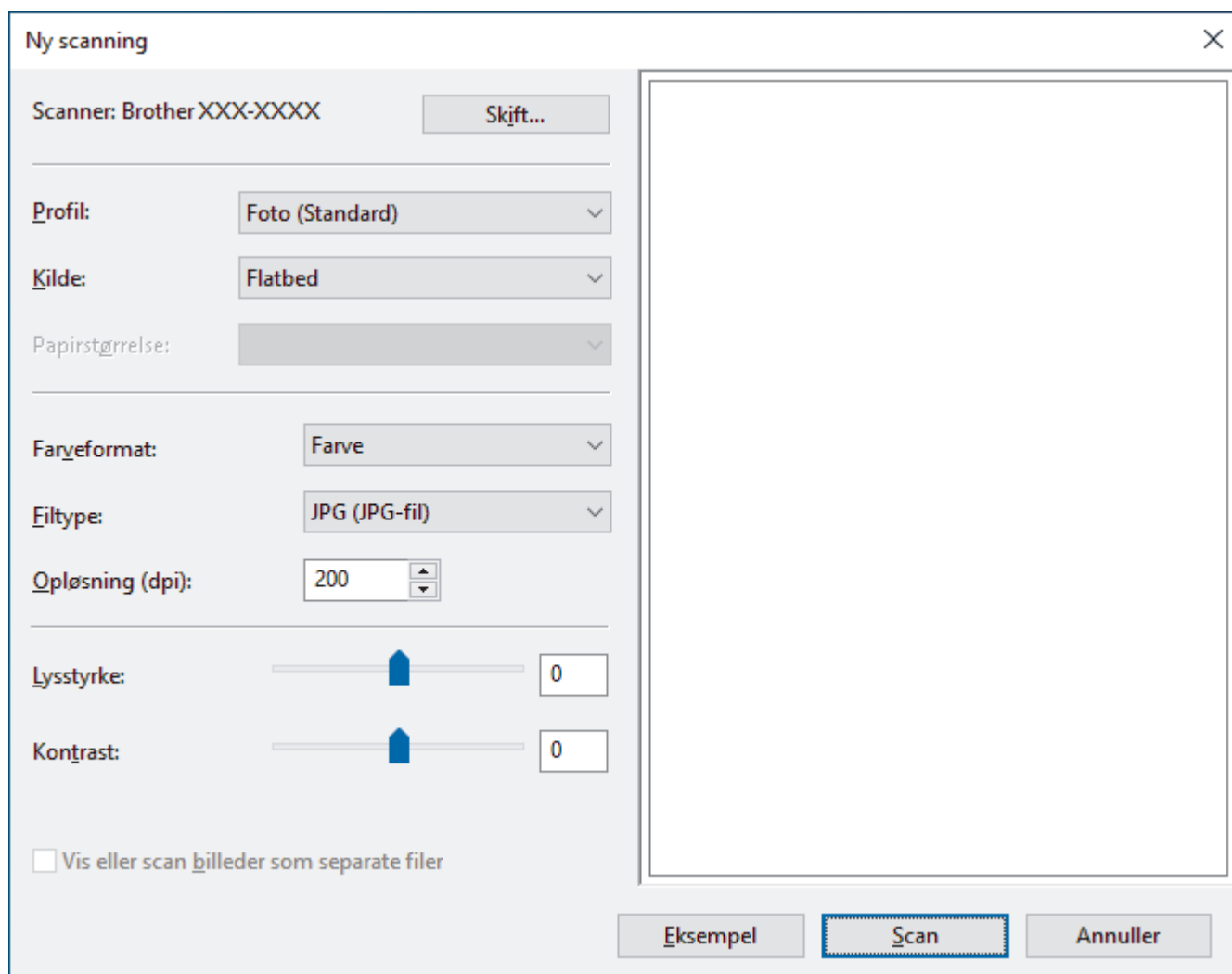
6. Tilpas om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen.  
Scanneropløsningen kan indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne med en højere opløsning, skal du bruge softwaren **Scanner Utility** fra **Brother Utilities**.  
Hvis maskinen understøtter 2-sidet scanning, og du vil scanne begge sider af dit dokument, skal du vælge **Føder (scan begge sider)** i rullelisten Kilde
7. Klik på **Scan**.  
Maskinen begynder at scanne dokumentet.



## Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [WIA-driverindstillinger \(Windows\)](#)

## WIA-driverindstillinger (Windows)



### Profil

Vælg den scanningsprofil, du vil bruge, fra rullelisten **Profil**.

### Kilde

Vælg indstillingen **Flatbed**, **Føder (scan den ene side)** eller **Føder (scan begge sider)** på rullemenuen.

### Papirstørrelse

Indstillingen **Papirstørrelse** er tilgængelig, hvis du vælger indstillingen **Føder (scan den ene side)** eller **Føder (scan begge sider)** fra rullemenuen **Kilde**.

### Farveformat

Vælg et scanningsfarveformat på rullelisten **Farveformat**.

### Filtype

Vælg et filformat på rullelisten **Filtype**.

### Opløsning (dpi)

Indstil en scanningsopløsning i feltet **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere høj kvalitets scanningsbillede.

### Lysstyrke

Indstil lysstyrken ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis

---

billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

### **Kontrast**

Du kan øge eller reducere kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.



### **Relaterede informationer**

- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)

## Scanning fra din computer (Mac)

- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)

## Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management

- [Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management](#)



## Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management

Indstil et filnavn for scannede data ved hjælp af Web Based Management.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan File Name (Scanningsfilnavn)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullelisten.
6. Hvis du har valgt at medtage datoen i feltet **File Name Style (Filnavnstil)**, skal du vælge datoformatet i rullelisten.
7. I feltet **Time (Klokkeslæt)** skal du vælge **On (Til)** for at medtage tidsoplysningerne i filnavnet.
8. I **Counter (Tæller)** skal du vælge **Continuous (Fortløbende)** eller **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**.



Hvis du vælger **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**, kan der forekomme filnavndoubletter.

9. Hvis du vil oprette et brugerdefineret filnavnpræfiks, skal du skrive et filnavn i de brugerdefinerede felter for hver scanningsfunktion.



Brug ikke følgende tegn: ? / \ \*

10. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management

Når du scanner et dokument, sender maskinen automatisk en scan job e-mailrapport til den registrerede e-mailadresse.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Scan > Scan Job e-mail report (E-mailrapport for skanningsjob)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Indtast e-mailadressen i feltet **Administrator Address (Administratoradresse)**.
6. For de ønskede scanningsfunktioner skal du vælge **On (Til)** for at sende en scan job e-mailrapporten.
7. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Kopiering

- Kopi på en side af papiret (1-sidet)
- Kopier på begge sider af papiret (2-sidet)
- Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder
- Fremstilling af N i 1-kopier ved hjælp af funktionen Sidelayout
- Afbryd et udskriftsjob med et kopieringsjob
- Kopiering af et id-kort
- Kopiindstillinger

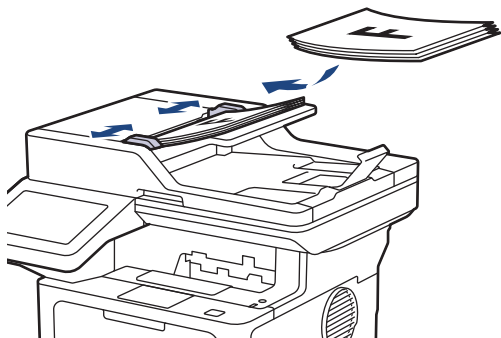
## Kopi på en side af papiret (1-sidet)

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

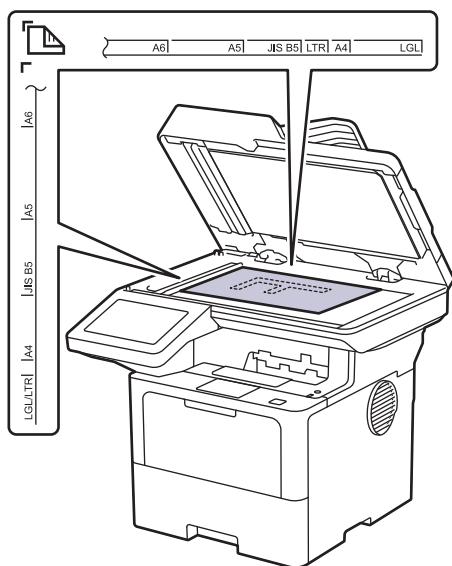
>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Gør et af følgende:
  - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.  
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.

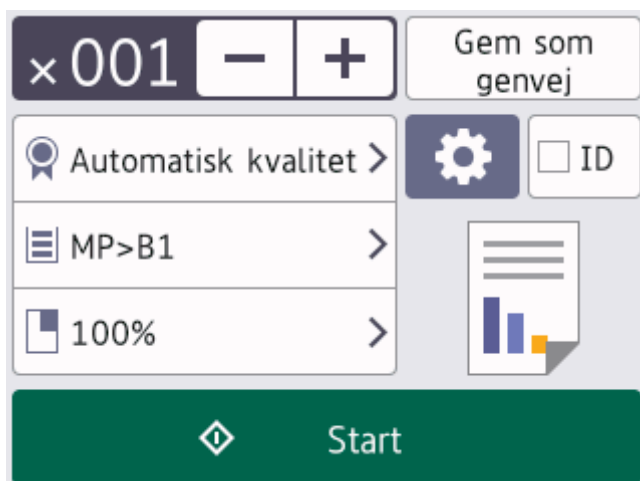


## BEMÆRK

Til vigtige eller skrøbelige dokumenter skal du bruge maskinens scannerglasplade, ikke ADF'en.

3. Tryk på  [Kopi].

Displayet viser:



4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.

- **001** (Antal kopier)

Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på **+** eller **-** på displayet.
- Tryk på **001** for at vise et numerisk tastatur på displayet, og indtast derefter antallet af kopier. Tryk på [OK].

-  [Valg]




Tryk på  for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

- Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
- Når du er færdig med at vælge nye indstillinger, kan du gemme dem ved at trykke på knappen [Gem som genvej].




#### Aktuel indstilling

Tryk på det følgende skærmområde for kun at ændre disse indstillinger for den næste kopi. Det viste ikon varierer afhængigt af modellen.

-  [Kvalitet]
-  [Bakkeanv.]
-  [Forstr/Fmindsk]

5. Tryk på [Start].



Tryk på  for at stoppe kopiering.

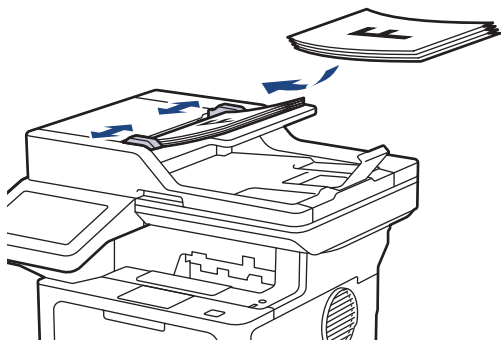
## MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

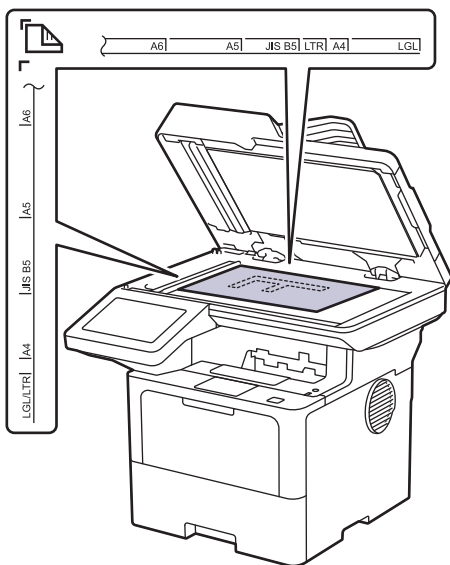
---

2. Gør et af følgende:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.  
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



---

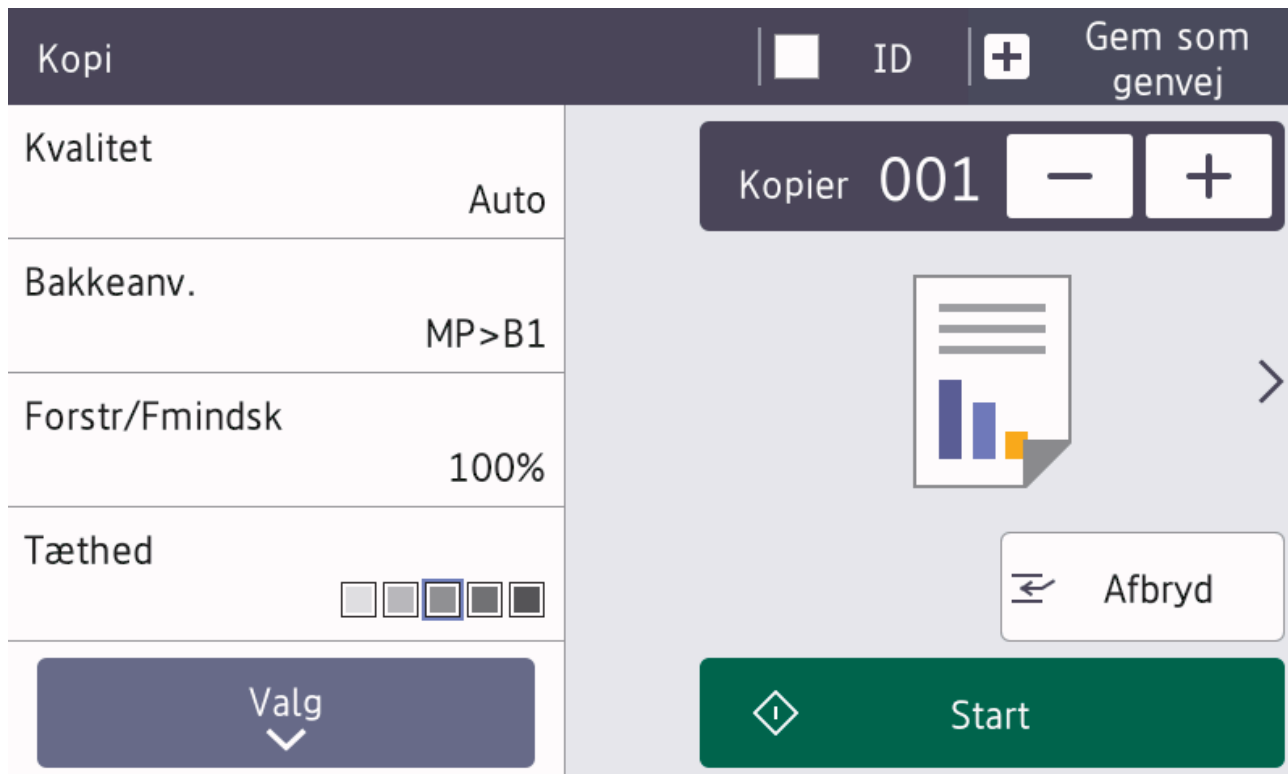
## BEMÆRK

Til vigtige eller skrøbelige dokumenter skal du bruge maskinens scannerglasplade, ikke ADF'en.

---

3. Tryk på  [Kopi].

Displayet viser:





The screenshot shows the copier's control panel. On the left, there are four settings: 'Kvalitet' (Quality) set to 'Auto', 'Bakkeanv.' (Paper) set to 'MP>B1', 'Forstr/Fmindsk' (Scale) set to '100%', and 'Tæthed' (Density) with five selection buttons. Below these is a 'Valg' (Select) button with a downward arrow. On the right, there is a display area showing 'Kopier 001' (Copies 001) with minus and plus buttons. Below this is a preview of a document with a bar chart. At the bottom right, there is an 'Afbrød' (Cancel) button with a left-pointing arrow and a green 'Start' button with a diamond icon.

4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.

- **001** (Antal kopier)

Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på  eller  på displayet.
- Tryk på **001** for at vise et numerisk tastatur på displayet, og indtast derefter antallet af kopier. Tryk på [OK].

- [Valg]

Tryk på  for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

- Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
- Når du er færdig med at vælge nye indstillinger, kan du gemme dem ved at trykke på knappen [Gem som genvej].



- Hurtig kopi

Tryk på > for at få adgang til de forudindstillede kopieringsindstillinger.


- Aktuel indstilling

Tryk på det følgende displayområde for kun at ændre disse indstillinger for den næste kopi.

- [Kvalitet]
- [Bakkeanv.]
- [Forstr/Fmindsk]
- [Tæthed]

5. Tryk på [Start].



Tryk på  for at stoppe kopiering.



## Relaterede informationer

- [Kopiering](#)



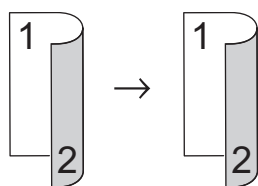
## Kopier på begge sider af papiret (2-sidet)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

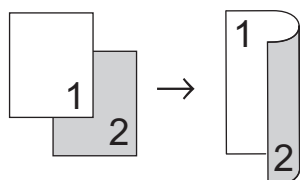
- Du skal vælge et 2-sidet layout i de følgende indstillinger, før du kan begynde med 2-sidet kopiering.
- Layoutet for dit originale dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du bør vælge.
- Til vigtige eller skrøbelige dokumenter skal du bruge maskinens scannerglasplade, ikke ADF'en.
- For at bruge den automatiske 2-sidede kopifunktion skal du lægge dit dokument i ADF'en.
- Når du vil tage manuelle 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument, skal du bruge scannerglaspladen.
- Vælg papir i A4-format, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.

### Stående

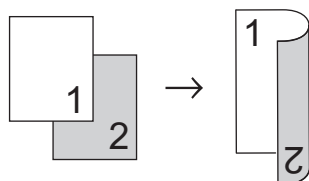
#### 2-sidet til 2-sidet



#### 1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)

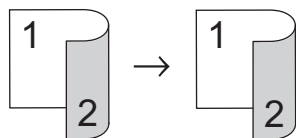


#### 1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)

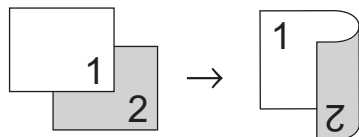


### Landskab

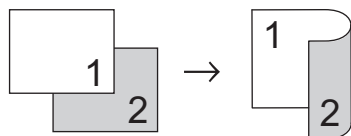
#### 2-sidet til 2-sidet



#### 1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)




#### 1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)



1. Ilæg dokumentet.

## BEMÆRK

- (For MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Læg dit 2-sidede dokument i ADF'en. Hvis du bruger scannerglasset til et 2-sidet dokument, skal du vælge indstillingen [1-sidet⇒2-sidet].
- (For DCP-L5510DW) Læg dit 2-sidede dokument på scannerglasset.

2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg] > [2-sidet kopi].
5. Gør et af følgende:
  - Hvis du vil tage 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument, skal du trykke på [2-sidet⇒2-sidet].
  - For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 1-sidet dokument skal du følge disse trin:
    - a. For at ændre layoutindstillingerne skal du trykke på [Layout] og derefter trykke på [Vend lang kant] eller [Vend kort kant].
    - b. Tryk på [1-sidet⇒2-sidet].

## BEMÆRK

(For DCP-L5510DW) Hvis du vælger [2-sidet⇒2-sidet], kan du ikke bruge ADF'en. Brug scannerglasset.

6. Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
7. Tryk på [Start].

Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
8. **Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:**



For et 2-sidet dokument skal du vende arket rundt langs den lange kant for at scanne den anden side.

- Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
- Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

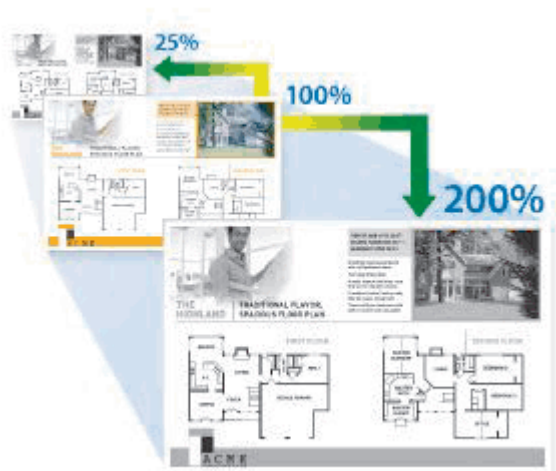





### Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

## Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder

Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



1. Ilæg dokumentet.
  2. Tryk på  [Kopi].
  3. Indtast antallet af kopier.
  4. Tryk på [Valg] > [Forstr/Fmindsk].
  5. Tryk på den ønskede indstilling.
  6. Gør et af følgende:
    - Hvis du vælger [Forstør] eller [Reducer], tryk på den ønskede forstørrelses- eller reduktionsprocent.
    - Hvis du vælger [Bruger (25-400%)], skal du trykke på  (tilbage) for at slette den viste procent eller trykke på ◀ for at flytte markøren, og angiv derefter en forstørrelses- eller reduktionsprocent fra [25] til [400].  
Tryk på [OK].
    - Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt [100%] eller [Auto].
- 
-  • [Auto] indstiller maskinen til at beregne den reduktionsprocent, der passer bedst til papirstørrelsen.
- [Auto] er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
- 
7. Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
  8. Tryk på [Start].

### ✓ Relaterede informationer

- [Kopiering](#)



## Fremstilling af N i 1-kopier ved hjælp af funktionen Sidelayout


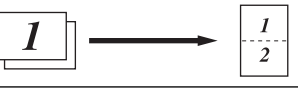


N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien.




>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN  
>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910





### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på  [Valg] > [Sidelayout].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.

Indstilling	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2i1 (Liggende)	
4i1 (Stående)	
4i1 (Liggende)	

6. Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
7. Tryk på [Start].  
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
8. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
  - Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
  - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg] > [Sidelayout].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.

Indstilling	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2i1 (Liggende)	
4i1 (Stående)	
4i1 (Liggende)	

6. Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
7. Tryk på [Start].  
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
8. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
  - Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
  - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

## ✓ Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

## Afbryd et udskriftsjob med et kopieringsjob

**Relaterede modeller:** MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Afbryd det aktuelle udskriftsjob for at lave hastende kopier.

### BEMÆRK

Denne funktion kan ikke afbryde udskrivning af modtagne faxmeddelelser. Maskinen kan afbryde følgende job:

- udskriftsjobs fra din computer eller mobilenheder
- kopijobs

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på  [Kopi].

3. Indtast antallet af kopier.

4. Tryk på [Afbryd].

5. Tryk på [Start].

Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

6. **Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:**

- Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
- Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

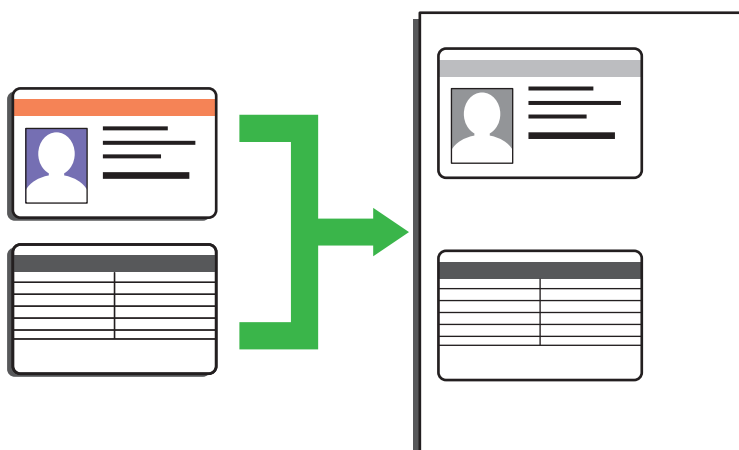
7. Tryk på [Afbryd] for at genstarte et afventende job, når maskinen har udskrevet kopier.



### Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

## Kopiering af et id-kort



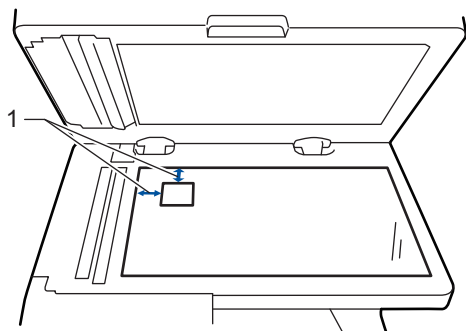
Du må kun kopiere et ID-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information >>  
*Produktsikkerhedsguide*

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Placer dit id-kort *med forsiden nedad* i nærheden af scannerglaspladens øverste venstre hjørne.



1: Afstand 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

2. Tryk på  [Kopi].

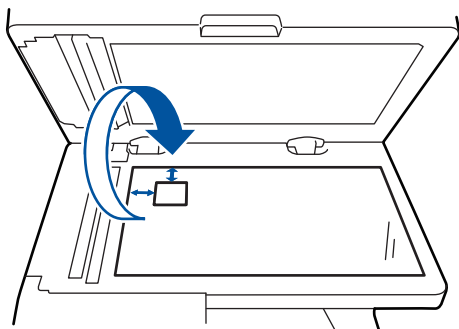
3. Tryk på [ID].

4. Indtast antallet af kopier.

5. Tryk på [Start].

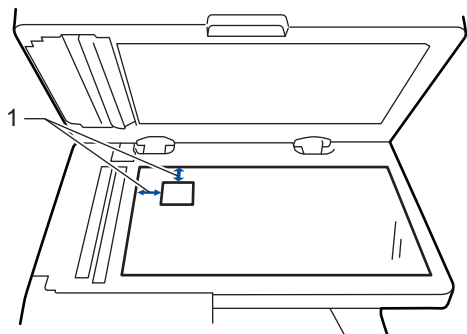
Maskinen scanner den ene side af id-kortet.

6. Når maskinen har scannet den første side, så vend identifikationskortet om.




7. Tryk på [Fortsæt] for at scanne den anden side.

1. Placér dit id-kort *med forsiden nedad* i nærheden af scannerglaspladens øverste venstre hjørne.

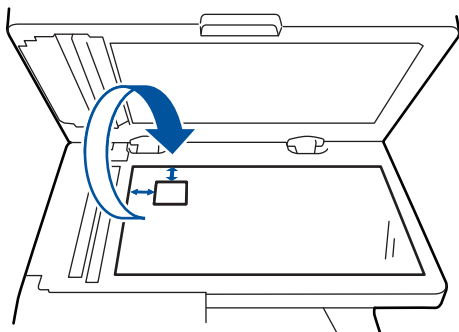


1: Afstand 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

2. Tryk på  [Kopi].
3. Tryk på > på touchskærmen, og vælg derefter [2i1 (id)].
4. Indtast antallet af kopier.
5. Tryk på [Start].

Maskinen scanner den ene side af id-kortet.

6. Når maskinen har scannet den første side, så vend identifikationskortet om.



7. Tryk på [Fortsæt] for at scanne den anden side.

### Relaterede informationer

- [Kopiering](#)




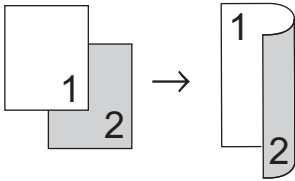
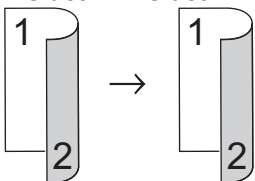
## Kopiindstillinger

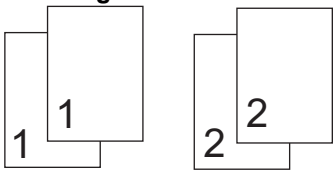
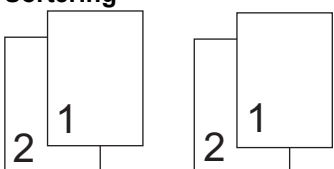
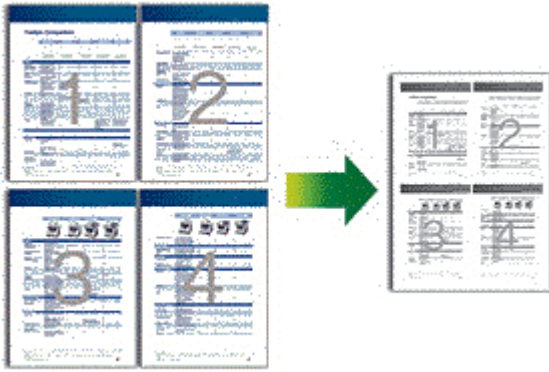
>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

For at ændre Kopiindstillingerne, skal du trykke på  [Valg].

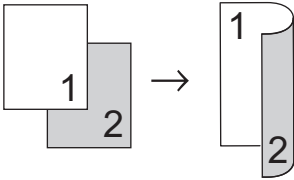
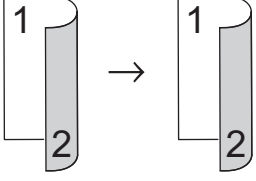
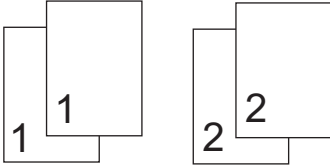
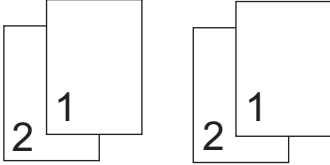
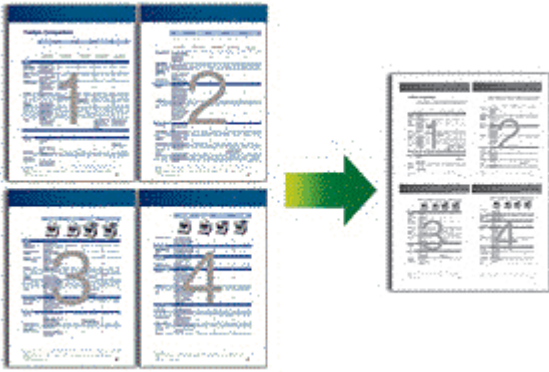
Menuvalg	Indstillinger	
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokumenttypen.	
Bakkeanv.	Vælg en papirbakke for næste kopi.	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
2-sidet kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. <b>1-sidet → 2-sidet</b>  <b>2-sidet → 2-sidet</b>  De tilgængelige indstillinger vil variere afhængigt af din model.	
2-sidet kopisidelayout (Kun tilgængelig med visse indstillinger)	Vælg indbinding langs lang kant eller kort kant.	
Kontrast	Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere. Reducer kontrasten for at gøre billedet mere dæmpet.	

Menuvalg	Indstillinger
Stak/Sortér	<p>Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.</p> <p><b>Stakning</b></p>  <p><b>Sortering</b></p> 
Sidelayout	<p>Lav N i 1-kopier.</p> <p><b>4-i-1</b></p> 
Auto ret op	Indstil maskinen til automatisk at korrigere skæve kopier.

## MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Tryk på [Valg] for at ændre kopiindstillingerne.

Menuvalg	Indstillinger	
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokumenttypen.	
Bakkeanv.	Vælg en papirbakke for næste kopi.	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
2-sidet kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret.	

Menuvalg	Indstillinger
	<p><b>1-sidet → 2-sidet</b></p>  <p><b>2-sidet → 2-sidet</b></p>  <p>De tilgængelige indstillinger vil variere afhængigt af din model.</p>
2-sidet kopisidelayout (Kun tilgængelig med visse indstillinger)	Vælg indbinding langs lang kant eller kort kant.
Kontrast	<p>Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere.</p> <p>Reducer kontrasten for at gøre billedet mere dæmpet.</p>
Stak/Sortér	<p>Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.</p> <p><b>Stakning</b></p>  <p><b>Sortering</b></p> 
Sidelayout	<p>Lav N i 1-kopier.</p> <p><b>4-i-1</b></p> 
Auto ret op	Indstil maskinen til automatisk at korrigere skæve kopier.

 **Relaterede informationer**

- [Kopiering](#)

## Fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

## Afsendelse af en fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

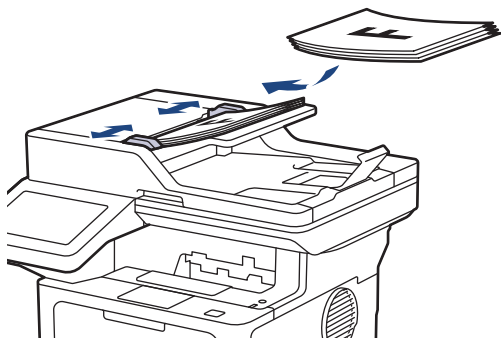
- [Afsendelse af en fax](#)
- [Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax i realtid](#)
- [Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt \(forsinket fax\)](#)
- [Tilføj en forside til din fax](#)
- [Annullér en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxindstillinger](#)

## Afsendelse af en fax

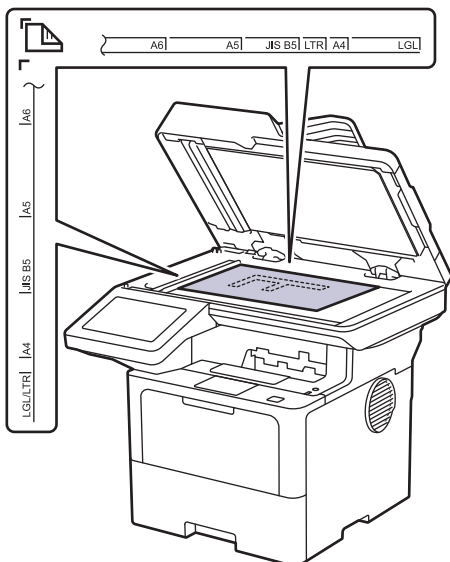
**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Gør et af følgende:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.  
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).




- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Indtast faxnummeret.


- **Med opkaldstataret**

Tryk på tallene for at indtaste faxnummeret.




- **Med adressebogen**

Tryk på  [Adresse bog], og gør et af følgende:

- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede antal, og tryk derefter på det.
- Tryk på  [Søg], og indtast derefter navnet eller det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du ønsker at ringe op.

Tryk på [Anvend], når du er færdig.

- **Med opkaldshistorikken**

Tryk på  [Opkaldshist.], og tryk derefter på indstillingen [Udgående opk.].

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede faxantal, og tryk derefter på det.

For at sende en fax, skal du trykke på [Anvend].

4. Tryk på [Fax start].

Maskinen scanner og sender dokumentet.

**Hvis du har placeret dokumentet på scannerglaspladen, skal du følge anvisningerne i tabellen.**

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Hvis du vil scanne den næste side, skal du trykke på indstillingen Ja og derefter placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK for at scanne siden.
Nej	Når du har scannet den sidste side, skal du trykke på indstillingen Nej. Maskinen sender dokumentet.

For at faxen skal du trykke på  og derefter trykke på .

Når displayet viser [Annuller Job?], skal du trykke på [Ja].

## Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du skal vælge et 2-sidet scanningsformat, før du sender en 2-sidet faxmeddelelse. Vælg enten Lang kant eller Kort kant afhængigt af dokumentets layout.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)


### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].


3. Tryk på  [Valg] > [2-sidet fax].

4. Gør et af følgende:

- Hvis dit dokument er vendt på den lange kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Lang kant].
- Hvis dine dokumenter er vendt på den korte kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Kort kant].

5. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)



Hvis knappen [OK] ikke vises, efter at du har indstillet klokkeslættet, skal du trykke på  for at gå tilbage til faxafsendelsesskærm-billedet.

6. Indtast et faxnummer.


7. Tryk på [Fax start].

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].


3. Tryk på [Valg] > [2-sidet fax].

4. Gør et af følgende:

- Hvis dit dokument er vendt på den lange kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Lang kant].
- Hvis dine dokumenter er vendt på den korte kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Kort kant].

5. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)



Hvis knappen [OK] ikke vises, efter at du har indstillet klokkeslættet, skal du trykke på  for at gå tilbage til faxafsendelsesskærm-billedet.

6. Indtast et faxnummer.



---

7. Tryk på [Fax start].




### **Relaterede informationer**

- [Afsendelse af en fax](#)
-


## Manuel afsendelse af en fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.
4. Kald op til det faxnummer, du vil ringe til.
5. Tryk på [Fax start], når du hører faxtonen.  
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på [Send].
6. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.

1. Bed den anden part om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. Ilæg dokumentet.
3. Tryk på [Fax start].  
Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på [Send].
4. Udskift håndsettet.



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug rundsendingesfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Samme rundsending kan omfatte grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre.
- Adressebogsnumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending.
- Gruppernumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en rundsending. Gruppernumre omfatter mange gemte Adressebogsnumre for nemmere opkald.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)


### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN




Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du rundsende faxmeddelelser til det maksimale antal steder, der understøttes af din maskine. Se ►► *Relaterede informationer: Specifikationer* for at få oplysninger om rundsendingsteder

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].




Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på  [Valg] > [Rundsending].
4. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendingen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et nummer ved at bruge displayet.  
Tryk på [OK].



Hvis du vil udsende via en e-mail-adresse, skal du trykke på , indtaste e-mail-adressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)


- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, som skal tilføjes til udsendingen. Marker afkrydsningsfelterne for udsendingen. Når du har valgt alle de numre, du ønsker, skal du trykke på [OK].
  - Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet, og tryk på [OK]. Tryk på navnet eller det første bogstav i navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.
5. Tryk på [OK], når du er færdig.



Hvis din maskine viser , så tryk på den.

6. Tryk på [Fax start].




- Maskinens ledige hukommelse varierer afhængigt af de jobtyper, der er i hukommelsen, og det antal numre, du rundersender til. Hvis du udsender til det maksimalt tilgængelige antal, vil du ikke kunne bruge dual access og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] vises, skal du trykke på  eller [Afslut] for at stoppe jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på [Send nu] for at sende den del, som ligger i maskinens hukommelse.


## MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du rundersende faxmeddelelser til helt op til 350 forskellige numre.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].




Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på [Valg] > [Rundsending].
4. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendelsen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et nummer ved at bruge displayet.  
Tryk på [OK].



Hvis du vil udsende via en e-mail-adresse, skal du trykke på , indtaste e-mail-adressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)


- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, som skal tilføjes til udsendelsen. Marker afkrydsningsfelterne for udsendelsen. Når du har valgt alle de numre, du ønsker, skal du trykke på [OK].
  - Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet, og tryk på [OK]. Tryk på navnet eller det første bogstav i navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.
5. Tryk på [OK], når du er færdig.



Hvis din maskine viser , så tryk på den.

6. Tryk på [Fax start].



- Maskinens ledige hukommelse varierer afhængigt af de jobtyper, der er i hukommelsen, og det antal numre, du rundersender til. Hvis du udsender til det maksimalt tilgængelige antal, vil du ikke kunne bruge dual access og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] vises, skal du trykke på  eller [Afslut] for at stoppe jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på [Send nu] for at sende den del, som ligger i maskinens hukommelse.



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)
  - [Annullering af en igangværende rundsending](#)

---




**Relaterede emner:**

- [Specifikationer](#)
-

## 📄 Annullering af en igangværende rundsending

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Mens du runder flere faxer, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele rundsendingesjobbet.

1. Tryk på .
2. Tryk på .
3. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Hele rundsendingen] for at annullere hele rundsendingen.  
Når displayet viser [Annuller Job?], skal du trykke på [Ja].
  - For at annullere det aktuelle job skal du trykke på det navn eller nummer, der kaldes op, på displayet.  
Når displayet viser [Annuller Job?], skal du trykke på [Ja].
  - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)

## Afsendelse af en fax i realtid

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at kalde op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, skal du slå [Realtid TX] til.

- Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en fax fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom [Realtid TX] er indstillet til [Fra]). Hvis hukommelsen er fuld, kan der ikke sendes faxer fra scannerglaspladen, før du har ryddet noget af hukommelsen.
- I Transmission i realtid virker funktionen automatisk genopkald ikke, når scannerglasset bruges.
- Hvis [Realtid TX] er indstillet til Til, er indstilling til scanning af 2-sidede dokumenter ikke tilgængelig.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].




Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på  [Valg] > [Realtid TX].
4. Tryk på [Til] eller [Fra].
5. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
6. Indtast et faxnummer.
7. Tryk på [Fax start].

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på [Valg] > [Realtid TX].
4. Tryk på [Til] eller [Fra].
5. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)



Hvis knappen [OK] ikke vises efter indstilling, skal du trykke på  for at gå tilbage til skærbilledet for faxafsendelse.

6. Indtast et faxnummer.
7. Tryk på [Fax start].





## Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan gemme op til 50 faxer i maskinens hukommelse til forsendelse inden for det næste døgn.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)


>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på  [Valg] > [Forsinket fax] > [Forsinket fax].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [Indstil tid].
6. Gør et af følgende for at indtaste det klokkeslæt, du vil sende faxmeddelelsen på:
  - Hvis du indstiller [12t Ur] i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet i 12-timersformat. Tryk på [AM] eller [PM], og tryk derefter på [OK].

### BEMÆRK

Hvis din maskine viser , så tryk på den.


- Hvis du indstiller [24t Ur] i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet i 24-timersformat og derefter trykke på [OK].  
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).


### BEMÆRK

Hvis din maskine viser , så tryk på den.


7. Tryk på [OK].




Hvis knappen [OK] ikke vises, efter at du har indstillet klokkeslættet, skal du trykke på  for at gå tilbage til faxafsendelsesskærmbilledet.



8. Indtast et faxnummer.
9. Tryk på [Fax start].
10. Tryk på .

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på [Valg] > [Forsinket fax] > [Forsinket fax].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [Indstil tid].
6. Gør et af følgende for at indtaste det klokkeslæt, du vil sende faxmeddelelsen på:
  - Hvis du indstiller [12t Ur] i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet i 12-timersformat.  
Tryk på   for at vælge [AM] eller [PM], og tryk derefter på [OK]

## BEMÆRK

Hvis din maskine viser , så tryk på den.


- Hvis du indstiller [24t Ur] i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet i 24-timersformat og derefter trykke på [OK].  
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).


## BEMÆRK

Hvis din maskine viser , så tryk på den.

7. Tryk på [OK].



Hvis knappen [OK] ikke vises, efter at du har indstillet klokkeslættet, skal du trykke på  for at gå tilbage til faxafsendelsesskærmbilledet.

8. Indtast et faxnummer.
9. Tryk på [Fax start].
10. Tryk på .



## Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Tilføj en forside til din fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Du kan tilføje en forside til den næste faxmeddelelse eller alle udgående faxmeddelelser.

- Denne funktion vil ikke virke, medmindre du har indstillet dit stations-id.
- Forsiden omfatter dit stations-id, en kommentar og det navn, der er gemt i adressebogen.


>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)



>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].




Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].


3. Tryk på  [Valg] > [Forsideopsætning] > [Forsideopsætning].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [Forside notat].
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den kommentar, du vil bruge, og tryk derefter på kommentaren.  
Tryk på .
7. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
8. Indtast et faxnummer.
9. Tryk på [Fax start].


Forsiden vil blive tilføjet til den næste fax. Hvis du vil tilføje forside til alle udgående faxmeddelelser, skal indstillingerne indstilles som den nye standardindstilling.

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis indstillingen Fax forhåndsvisning er indstillet til [Til], så tryk på  [Fax] > [Faxafsendelse].

3. Tryk på [Valg] > [Forsideopsætning] > [Forsideopsætning].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [Forside notat].
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den kommentar, du vil bruge, og tryk derefter på kommentaren.  
Tryk på .




Hvis din maskine viser , så tryk på den.

---

7. Tryk på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)



---

Hvis knappen [OK] ikke vises efter indstilling, skal du trykke på  for at gå tilbage til skærmbilledet for faxafsendelse.

---

8. Indtast et faxnummer.

9. Tryk på [Fax start].

Forsiden vil blive tilføjet til den næste fax. Hvis du vil tilføje forsiden til alle udgående faxmeddelelser, skal indstillingerne indstilles som den nye standardindstilling.




### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)
  - [Oprettelse af en forsidemeddelelse](#)
-

## Oprettelse af en forsidemeddelelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Opret op til to tilpassede forsidemeddelelser som tilføjelse til udgående faxmeddelelser.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Afsenderindst.] > [Forside notat].








Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [5.] eller [6.] for at gemme din tilpassede meddelelse.
3. Indtast forsidemeddelelsen vha. displayet. Tryk på [OK].

Tryk på  1 @ for at vælge numre, bogstaver og specialtegn.



Hvis din maskine viser  123 ABC  #+= , skal du trykke på  123 ABC  #+= .

4. Tryk på .





### Relaterede informationer

- [Tilføj en forside til din fax](#)

## Annullér en igangværende fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på .
2. Tryk på , mens maskinen ringer op eller sender en fax.  
Displayet viser [Annuller Job?].
3. Tryk på en indstilling i tabellen for at annullere eller fortsætte det igangværende faxjob.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Maskinen afbryder afsendelsen af faxjobbet.
Nej	Maskinen afbryder ikke faxjobbet.


### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan annullere et faxjob, før det sendes, mens det er lagret i hukommelsen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Mgl.jobs].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem de ventende job, og tryk derefter på det job, du vil annullere.
3. Tryk på [Annuller].
4. Tryk på [Ja] for at annullere faxjobbet, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
5. Tryk på , når du er færdig.



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)




## Faxindstillinger

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)  
>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne for faxafsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	Indstil formatet for 2-sidet scanning.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Rundsending	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Prævisning	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Forsideopsætning	Indstil maskinen til automatisk at sende en forprogrammeret forside.
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adresse bog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Tryk på knappen [Valg] for at ændre indstillinger for faxafsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.

Indstilling	Beskrivelse
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	Indstil formatet for 2-sidet scanning.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Rundsending	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Prævisning	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Forsideopsætning	Indstil maskinen til automatisk at sende en forprogrammeret forside.
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adresse bog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].



### Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

## Modtagelse af en faxmeddelelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)
- [Fjernhentning af fax](#)

## Indstillinger i Modtagetilstand

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Oversigt over modtagelsestilstande](#)
- [Vælg den korrekte modtagelsestilstand](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(hurtig dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)
- [Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagede faxer](#)
- [Indstilling af faxmodtagelsesstemplet](#)
- [Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)

## Oversigt over modtagelsestilstande

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Nogle modtagetilstande besvarer automatisk (Kun Fax-tilstand og Fax/tlf.-tilstand). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse tilstande.

### Kun fax-tilstand

([Kun fax] i maskinens menu)

Kun Fax-tilstand besvarer automatisk alle opkald som en fax.

### Fax/Tlf-tilstand

([Fax/Tlf] i maskinens menu)

Fax/tlf.-tilstand hjælper med at styre indgående opkald ved at registrere, om de er fax- eller taleopkald og håndtere dem på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at bede dig om at tage opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

### Manuel tilstand

([Manuel] i maskinens menu)

(For Danmark) Manuel tilstand deaktiverer al automatisk modtagelse af opkald, medmindre du bruger modtagefunktionen Markant ringetone.

For at modtage en fax i manuel tilstand skal du løfte røret på den eksterne telefon, som er tilsluttet maskinen.

Når du hører faxtoner (korte gentagne biplyde), skal du trykke på knapperne i tabellen for at modtage en fax. Brug funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser, når du har løftet røret på samme linje som maskinen.

Omfattede modeller	Modtagelse af en faxmeddelelse
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Fax start > Modtag

### Ekstern TAD tilstand

([Ekstratlf/Tad] i maskinens menu)

Tilstanden Ekstern TAD lader en ekstern telefonsvarer håndtere de indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.



### Relaterede informationer

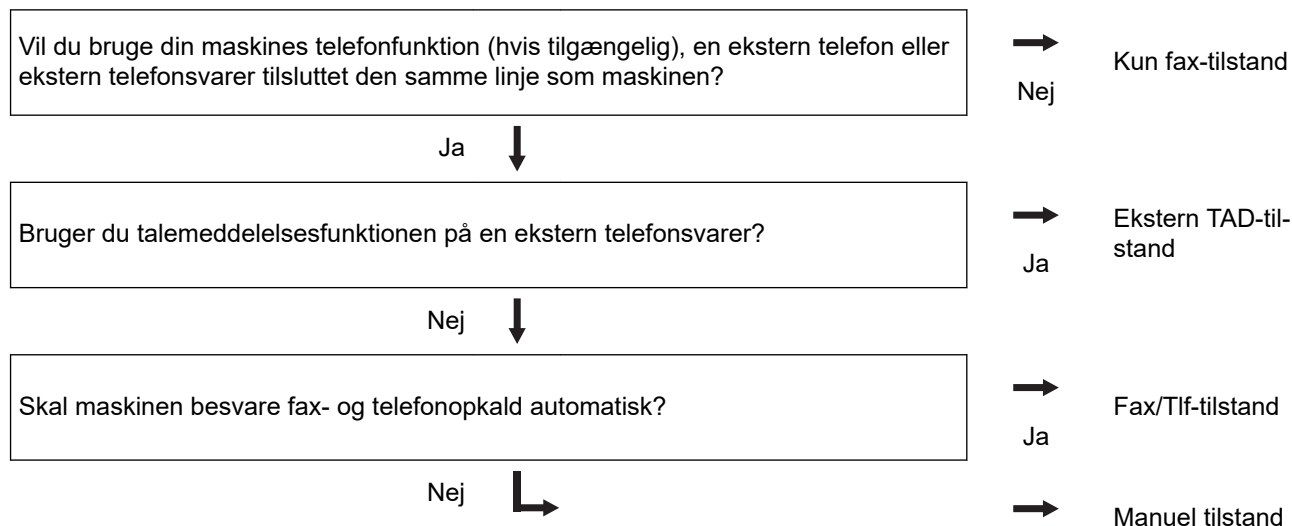
- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)


## Vælg den korrekte modtagelsestilstand


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Valget af modtagetilstand er afhængigt af de eksterne enheds- og telefontjenester, du har på linjen.


Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Svar mode].

 Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

 (For Danmark) Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du kontrollere, at funktionen Markant ringetone er indstillet til Fra.

2. Tryk på [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel].
3. Tryk på .

### ✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

#### Relaterede emner:


- [Problemer med telefon og fax](#)

## Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når en person ringer til maskinen, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald angiver det antal gange, som maskinen ringer, før den besvarer i Kun Fax- og Fax/Tlf-tilstand.
- Hvis du har eksterne eller lokale telefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på det ønskede antal ring.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer ikke overhovedet (kun tilgængelig i nogle lande).

3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

#### Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)


## Indstil F/T-ringetid (hurtig dobbeltringning)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når du indstiller modtagelsestilstanden til fax/tlf. modtager maskinen automatisk opkaldet, hvis det er et faxopkald. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (hurtig dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Funktionen F/T ringetid fungerer, når du indstiller Fax/Tlf. som modtagetilstand.


De ekstra og eksterne telefoner ringer ikke, fordi F/T-ringning udføres på maskinen. Du kan dog stadigvæk besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk, i hvor lang tid længe du ønsker, at maskinen skal gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald.

3. Tryk på .



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)



## Indstil Faxregistrering

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


**Hvis Faxregistrering er indstillet til Til:** Maskinen kan modtage et faxopkald automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser [Modtager] på displayet, eller når du hører piplyde i håndsættet, skal du simpelthen udskifte håndsættet. Maskinen gør resten.

**Hvis faxregistrering er slået fra:** Hvis du står ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte håndsættet, skal du trykke på knapperne i følgende tabel for at modtage faxen. Hvis du svarede fra en lokal telefon eller en ekstern telefon, skal du trykke \*51.

Omfattede modeller	Modtagelse af en faxmeddelelse
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Fax start > Modtag




- Hvis denne funktion er indstillet til [Til], men maskinen ikke forbinder et faxopkald, når du løfter et ekstra eller eksternt telefonhåndsæt, skal du trykke på fjernaktiveringskoden: \*51.
- Hvis du sender faxer fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [Fra].

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax detekt].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

## Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du aktiverer funktionen til automatisk reduktion, reducerer maskinen hver side i en indgående fax, så den passer til papiret. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxsidestørrelsen og din indstilling af papirstørrelse.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Auto reduktion].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

## Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagne faxer

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinen udskriver modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret, når [Dobbeltsidet] er indstillet til [Til].

- Brug papirstørrelse A4 (60 til 105 g/m<sup>2</sup>) til denne funktion.
- Når 2-sidet udskrivning er aktiveret, reduceres indgående faxer automatisk til at passe til papiret i bakken.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Dobbeltsidet].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

## Indstilling af faxmodtagelsesstemplet

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan indstille maskinen til at udskrive datoen og klokkeslættet øverst i midten af hver modtaget faxside.

- Sørg for, at du har indstillet den nuværende dato og klokkeslæt på maskinen.
- Datoen og klokkeslættet for modtagelsen vises når der bruges Internet-FAX.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax modt. stempel].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

## Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet maskinen, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part ved afslutningen af samtalen sende en fax, før I begge lægger på.

Maskinens ADF skal være tom.

1. Bed den anden part om at placere dokumentet i sin maskine og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Når du hører CNG-tonerne (bip, der gentages langsomt), trykkes på [Fax start].



Hvis maskinen er i automatisk genopkald, skal du vente, til den er færdig og så forsøge igen.

3. Tryk på [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse.
4. Udskift det eksterne telefonrør.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

## Hukommelsesmodtagefunktioner

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug valgmulighederne for hukommelsesmodtagelse til at styre indgående faxmeddelelser, når du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én hukommelsesmodtagefunktion ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse kan indstilles til:

- [PC Fax-modtagelse](#)
  - [Videresendelse af fax](#)
  - [Faxlagring](#)
  - [Videresendelse til Cloud](#) (maskinen videresender de modtagne faxmeddelelser til onlinetjenester).
  - [Videresendelse til netværk](#) (maskinen videresender de modtagne faxmeddelelser til en netværksdestination).
  - [Off](#)
- 
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)
  - [Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine](#)
  - [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
  - [Ændre indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
  - [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
  - [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)
  - [Videresendelse af indgående faxmeddelelser til en netværksdestination](#)

## Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren (kun Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Slå funktionen PC-FAX-modtagelse til for automatisk at gemme indgående faxer i maskinens hukommelse og sende dem til din computer. Brug din computer til at vise og gemme disse faxer.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til din computer, skal du have PC-Fax-modtagelsessoftwaren kørende på computeren.

Selvom du har slukket din computer (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i hukommelsen.

Når du starter computeren, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til computeren.

Hvis du har valgt [Backup udsk.: Til], vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [PC fax modtag].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til].
3. Tryk på [OK], og følg vejledningen på displayet.



- PC Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for MacOS.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen kan ikke udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din computer.

4. Tryk på [<USB>] eller navnet på den computer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].
6. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

## Videre sendelse af indgående faxer til en anden maskine

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug funktionen Faxvidere sendelse til automatisk at videre sende dine indgående faxmeddelelser til en anden maskine.


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Send fax].
3. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Manuel] for at angive modtagerens faxnummer (op til 20 cifre) eller e-mailadresse ved hjælp af displayet.  
Tryk på [OK].



For at videre sende en fax ved hjælp af en e-mail-adresse, skal du trykke på , indtaste e-mail-adresse, og tryk på [OK].


Vælg den ønskede filtype.

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)

- Tryk på [Adresse bog].  
Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, indtil du finder det faxnummer eller den e-mailadresse, som du vil videre sende faxerne til.  
Tryk på det faxnummer eller den e-mail-adresse, du ønsker.



Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen også en kopi af modtagede faxer på din maskine.

4. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)



## Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug funktionen Faxlager til at lagre indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Hent lagrede faxer fra din faxmaskine, når du er et andet sted, ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne. Maskinen udskriver en backup-kopi af hver gemt fax.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Fax lager].



Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen også en kopi af modtagede faxer på din maskine.

3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

## Ændre indstillinger for hukommelsesmodtagelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer handlingerne for Fjernfax, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

**Hvis modtagne faxer er blevet udskrevet automatisk, viser displayet [Slet alle dokumenter?]**

- Gør et af følgende:
  - Hvis du trykker på [**J**a], bliver faxer i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres.
  - Hvis du trykker på [**N**ej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.

**Hvis faxer, der ikke er blevet udskrevet, er i maskinens hukommelse, viser displayet [Udskriv alle faxmeddelelser?]**

- Gør et af følgende:
  - Hvis du trykker på [**J**a], bliver faxer i hukommelsen udskrevet, inden indstillingen ændres.
  - Hvis du trykker på [**N**ej], bliver faxer i hukommelsen ikke udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

**Hvis modtagne faxer efterlades i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling ([Send fax] eller [Fax lager]).**

- Tryk på [**<USB>**] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [**OK**]. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning.

Displayet viser:

[**Send fax til PC?**]

- Hvis du trykker på [**J**a], bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på [**N**ej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.




### Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

## Slå hukommelsesmodtagelse fra

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Slå hukommelsesmodtagelse fra, hvis maskinen ikke skal gemme eller overføre indgående faxer.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Fra].



Displayet viser indstillinger, hvis der stadig findes modtagne faxer i maskinens hukommelse.

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

## Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du vælger [Fax lager], kan du stadig udskrive en faxmeddelelse fra maskinens hukommelse.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Print dokument].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Ja].



### Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

#### Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

## Videre sendelse af indgående faxmeddelelser til en netværksdestination

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Konfigurer en profil til videre sendelse af indgående faxmeddelelser til en mappe på en FTP-, SFTP-, CIFS- eller SharePoint-server.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Network Profile (Netværksprofil)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg indstillingen **FTP**, **SFTP**, **Network (Netværk)** eller **SharePoint**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. Konfigurer profilen for din server ved hjælp af en af følgende tabeller:



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

### FTP

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Host Address (Værtsadresse)</b>	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at slutte FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til FTP-serveren.
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .

Indstilling	Beskrivelse
SSL/TLS	Foretag indstillingen <b>SSL/TLS</b> for at videresende sikkert vha. SSL/TLS-kommunikation. Skift om nødvendigt indstillingen <b>CA Certificate (Nøg-lecentercertifikat)</b> .
Store Directory (Gem bibliotek)	Indtast stien (op til 255 tegn) til mappen på den FTP-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien (korrekt eksempel: brother/abc).
Passive Mode (Passiv tilstand)	Slå indstillingen <b>Passive Mode (Passiv tilstand)</b> til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er aktiveret. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

## SFTP

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
Host Address (Værtsadresse)	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
Username (Brugernavn)	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Vælg <b>Password (Adgangskode)</b> eller <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> .
Password (Adgangskode)	Når du vælger <b>Password (Adgangskode)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der hører til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
Client Key Pair (Klientnøglepar)	Når du vælger <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du vælge godkendelsestypen.
Server Public Key (Servers offentlige nøgle)	Vælg godkendelsestypen.
Store Directory (Gem bibliotek)	Indtast stien (op til 255 tegn) til mappen på den SFTP-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien (korrekt eksempel: brother/abc).
Port Number (Portnummer)	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at tilslutte SFTP-serveren. Standardindstillingen er port 22. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

## Network (Netværk)

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
Network Folder Path (Sti til netværksmappe)	Indtast stien til mappen på den CIFS-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til.
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Vælg <b>Auto</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b> for at indstille din godkendelsesmetode.
Username (Brugernavn)	Skriv et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du skrive brugernavnet på en af følgende måder: <b>user@domain</b> <b>domain\user</b>
Password (Adgangskode)	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast

Indstilling	Beskrivelse
	adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Når du vælger <b>Kerberos</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks.: kerberos.example.com; op til 64 tegn).



Du skal konfigurere SNTP (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet. Tiden skal svare til den tid, der bruges af Kerberos-serveren og CIFS-serveren.

## SharePoint

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b>	Kopier og indsæt den fulde destinationsadresse, som vises i adresselinjen i din browser (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>SSL/TLS</b>	Hvis adressen i feltet <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> starter med "https://", kan du kontrollere servercertifikatet ved at markere afkrydsningsfeltet <b>Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)</b> .
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Auto</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>Basic (Grundlæggende)</b> for at indstille din godkendelsesmetode. Hvis du vælger <b>Auto</b> , registreres godkendelsesmetoden automatisk.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast brugernavnet (op til 96 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Når du vælger <b>Kerberos</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks.: kerberos.example.com; op til 64 tegn).

- Klik på **Submit (Send)**.
- Gå til navigationen, og klik på **Fax > Remote Fax Options (Faxfjernfunktioner)** for at indstille funktionen Faxvideresendelse.
- Vælg **Forward to Network (Videresend til netværk)** fra den rullelisten **Fwd/Store/Cloud/Network (Videresend/Gem/Cloud/Netværk)**.
- Vælg den filtype, du vil bruge.
- Vælg **On (Til)** for **Backup print (Backup-udskrivning)** for at udskrive en sikkerhedskopi af indgående faxmeddelelser.
- Vælg den profil, du vil bruge, i rullemenuen **Network Profile (Netværksprofil)**.
- Indtast en trecifret fjernadgangskode i feltet **Remote Access Code (Fjernadgangskode)**, hvis det er nødvendigt.



- Du kan bruge tallene fra 0 til 9, \* eller # i fjernadgangskoden.
- Fjernadgangskoden skal være anderledes end fjernadgangskoderne til faxfunktionerne.

- Klik på **Submit (Send)**.



## Relaterede informationer

- Hukommelsesmodtagefunktioner
- Netværksfunktioner



## Fjernhentning af fax

Brug Fjernhentning til at ringe til din maskine fra enhver trykknaptелефон eller faxmaskine, og brug en fjernadgangskode og fjernkommandoer til at hente faxmeddelelser.


- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Ændre videresendelsesnummer for fax](#)

## Indstilling af en fjernadgangskode

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Opret en fjernadgangskode, der gør det muligt at få adgang til og styre maskinen, også når du er væk fra den.

Inden du kan bruge fjernadgangs- og hentningsfunktionerne, skal du oprette din egen kode. Den fabriksindstillede kode er den inaktive kode (---\*).


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Fjernkontrol].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Indtast en trecifret kode med tallene [0] til [9], [\*] eller [#] på displayet (det forudindstillede '\*' kan ikke ændres), og tryk derefter på [OK].



- Brug IKKE samme kode som den, du bruger som fjerndeaktiveringskode (\*51) eller fjerndeaktiveringskode (#51).
- For at gøre din kode inaktiv, skal du trykke og holde  nede for at gendanne den inaktive indstilling (---\*), og så skal du trykke på [OK].

3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

## Brug af din fjernadgangskode

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptone-system.
2. Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af \*).
3. Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
  - Et langt bip – Faxmeddelelser
  - Intet bip – Ingen meddelelser
4. Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
  - Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
  - Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
5. Tryk på 9 0 for at nulstille maskinen, når du er færdig.
6. Læg røret på.  
Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i alle lande eller understøttes muligvis ikke af det lokale telefonselskab.



### Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

## Fjernhentningskommandoer

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug fjernkommandoerne i denne tabel til at få adgang til faxkommandoer og indstillinger, når du er væk fra maskinen. Når du ringer til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (tre tal efterfulgt af \*), vil systemet komme med to korte bip, og du skal indtaste en fjernkommando (kolonne 1) efterfulgt af en af mulighederne (kolonne 2) til den kommando.

Fjernkommando	Indstilling	Beskrivelse
95	<b>Ændr indstillingerne for Videresendelse af fax eller Faxopbevaring</b>	
	1 OFF	Du kan vælge <i>Off</i> , når du henter eller slette alle dine meddelelser.
	2 Faxvideresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, blev ændringen ikke accepteret, fordi en af indstillingerne muligvis ikke er konfigureret korrekt (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. Når du har registreret nummeret, fungerer faxvideresendelse.
	4 Nummer til videresendelse af fax	
	6 Faxopbevaring	
96	<b>Hent en faxmeddelelse</b>	
	2 Hent alle faxmeddelelser	Indtast faxnummeret på en fjernfaxmaskine for at modtage gemte faxmeddelelser.
	3 Slet faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, er faxmeddelelser blevet slettet fra hukommelsen.
97	<b>Tjek modtagestatusen</b>	
	1 Fax	Tjek, om din maskine har modtaget nogen faxmeddelelser. Hvis ja, vil du høre ét langt bip. Hvis ikke, vil du høre tre korte bip.
98	<b>Ændr modtagetilstanden</b>	
	1 Ekstern TAD	Et langt bip betyder, at ændringen er blevet accepteret.
	2 Fax/tlf.	
	3 Kun fax	
90	<b>Afslut</b>	Tryk på <b>9 0</b> for at stoppe fjernhentning. Vent på det lange bip, og læg så røret på.



### Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

## Fjernbetjent videresendelse af faxer

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Kald op til maskinen fra en tryknaptelefon eller faxmaskine, og få dine indgående faxer videresendt til en anden maskine.

Du skal aktivere faxopbevaring for at bruge denne funktion.

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 6 2, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af # # (op til 20 cifre).



Du kan ikke bruge \* og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at indsætte en pause.

5. Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.



### Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

## Ændre videresendelsesnummer for fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan ændre dit faxvideresendelsesnummer fra en anden tryknaptelefon eller faxmaskine.

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 5 4, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til, ved hjælp af opkaldstastaturet, og indtast derefter # #.

Der lyder ét langt bip.



Du kan ikke bruge \* og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at indsætte en pause.

5. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 0 for at standse fjernadgang, når du er færdig.
6. Læg på, når du hører maskinen bippe.



### Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

## Telefonbetjening og faxnumre

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Telefonbetjening](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)
- [Kombinér adressebogens numre](#)

## Telefonbetjening

- [Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand](#)



## Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når maskinen er i Fax/tlf.-tilstand, bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at bede dig om at tage et taleopkald.

Hvis du er ved maskinen, løft det eksterne telefonrør, og tryk derefter på knappen i følgende tabel for at besvare:

Omfattede modeller	Sådan modtager du et taleopkald
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Besvar

Hvis du sidder ved en lokal telefon, skal du løfte håndsættet under F/T-ringetonen og derefter trykke på #51 mellem de hurtige dobbeltringetoner. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på \*51.



### Relaterede informationer

- [Telefonbetjening](#)


## Lagring af faxnumre

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910



- [Lagring af numre i adressebog](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)

## Lagring af numre i adressebog

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog].
2. Gør følgende:
  - a. Tryk på [Rediger].
  - b. Tryk på [Tilføj ny adresse].
  - c. Tryk på [Navn].
  - d. Indtast navnet på displayet (op til 16 tegn), og tryk derefter på [OK].
  - e. Tryk på [Adresse].
  - f. Indtast fax- eller telefonnummeret på displayet (op til 20 tegn), og tryk derefter på [OK].




For at gemme en e-mailadresse til brug sammen med Internet Fax eller Scan til e-mailserver, skal du trykke på  , indtaste e-mailadressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)

- g. Tryk på [OK].

Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage disse trin.

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
  - [Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen](#)

## Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan kopiere numre fra den udgående opkaldshistorik og gemme dem i din adressebog.

1. Tryk på  [Fax] > [Opkaldshist.] > [Udgående opk.].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede antal, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Skriv navnet på displayet (op til 16 tegn).
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Lagring af numre i adressebog](#)


## Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog] > [Rediger].
2. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Ændre] for at redigere navne, fax- eller telefonnumre.
  - Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.
  - Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].
  - Hvis du vil ændre fax- eller telefonnummeret, skal du trykke på [Adresse]. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].Tryk på [OK] for at afslutte.




Sådan indtastes tekst:

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn, og tryk derefter på .

Indtast det nye tegn.

Tryk på [Slet] for at slette numre.

Vælg de fax- eller telefonnumre, der skal slettes, ved at trykke på dem for at få vist en markering, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)



## Konfiguration af rundsendergrupper

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan gemme en rundsendelsesgruppe i adressebogen. Det giver mulighed for at sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Gem faxnumre i adressebogen, og tilføj dem til en rundsendelsesgruppe efter behov.

Omfattede modeller	Maksimalt antal grupper	Maksimalt antal i gruppe
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	20	299


1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog].
2. Gør følgende:
  - a. Tryk på [Rediger] > [Indst.Grupper] > [Navn].
  - b. Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].
  - c. Tryk på [Tilføj/Slet].
  - d. Føj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem, så der vises en markering, og tryk derefter på [OK].
  - e. Læs og bekræft den viste liste over valgte navne og numre, og tryk derefter på [OK] for at gemme gruppen.Gentag disse trin for at gemme en anden gruppe til rundsendelse.
3. Tryk på .

### ✓ Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
  - [Skift navn på en rundsendergruppe](#)
  - [Slet en rundsendergruppe](#)
  - [Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe](#)


## Skift navn på en rundsendergruppe

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Tryk på [Navn].
4. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Sådan ændres det gemte navn:

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn, og tryk derefter på .

Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .





### Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

## Slet en rundsendergruppe

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog] > [Rediger] > [Slet].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .





### Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)



## Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tilføj/Slet], og tryk derefter på [Tilføj/Slet].
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil tilføje eller slette.
5. Gør følgende for hvert nummer, du vil ændre:
  - For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at tilføje en markering.
  - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på nummerets afkrydsningsfeltet for at slette markeringen.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

## Kombinér adressebogens numre

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Det kan være en fordel at kunne vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleudbydere af langdistanceopkald og kreditkortnumre som adressebogsnumre.

Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at opdele dem og oprette dem som separate numre i adressebogen i enhver kombination. Du kan endda inkludere manuelt opkald ved at bruge opkaldstastaturet. F.eks.: Du har måske gemt "01632" og "960555" i din maskine som vist i den følgende tabel.



Berørte modeller	"01632" gemt i	"960555" gemt i
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	Adressebog: Brother 1	Adressebog: Brother 2

Du kan bruge begge til at ringe op til "01632-960555" ved følgende fremgangsmåde.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vist nummeret på Brother 1.
3. Indtast nummeret.
4. Tryk på [Anvend].
5. Tryk på  [Valg].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Adresse bog], og tryk derefter på den.
7. Tryk på [OK].
8. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vist nummeret på Brother 2.
9. Indtast nummeret.
10. Tryk på [Anvend].
11. Tryk på [Fax start].


Maskinen foretager opkald til "01632-960555".

For midlertidigt at ændre et nummer kan du erstatte en del af nummeret ved at taste det på displayet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til "01632-960556", kan du indtaste nummeret (Brother 1: 01632) ved hjælp af adressebogen, trykke på [Anvend] og derefter indtaste 960556 ved hjælp af displayet.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på et tidspunkt under opringningen, kan du indføre en pause ved at trykke på [Pause].

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse bog].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vist nummeret på Brother 1.
3. Indtast nummeret.

- 
4. Tryk på [Anvend].
  5. Tryk på [Adresse bog].
  6. Tryk på [OK].
  7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vist nummeret på Brother 2.
  8. Indtast nummeret.
  9. Tryk på [Anvend].
  10. Tryk på [Fax start].

Maskinen foretager opkald til "01632-960555".

For midlertidigt at ændre et nummer kan du erstatte en del af nummeret ved at taste det på displayet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til "01632-960556", kan du indtaste nummeret (Brother 1: 01632) ved hjælp af adressebogen, trykke på [Anvend] og derefter indtaste 960556 ved hjælp af displayet.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på et tidspunkt under opringningen, kan du indføje en pause ved at trykke på [Pause].

---



### Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
-

## Telefontjenester og eksterne enheder

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Markant ringetone](#)
- [Indstille telefonlinjetypen](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)

## Markant ringetone

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.



### Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
  - [Registrere det markante ringetonemønster](#)
  - [Deaktivere markant ringetone](#)

## Registrere det markante ringetonemønster

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910




Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.


Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R] som modtagetilstanden.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Diverse] > [Særskilt].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Gør et af følgende:
    - Hvis du ikke har registreret Markant ringetone, skal du trykke på [Særskilt], og så trykke på [Til].
    - Hvis du allerede har registreret den markante ringetone og ønsker at ændre mønsteret, skal du gå til indstillingen for ringemønster.
  3. Tryk på [Ringemønster].
  4. Tryk på det gemte ringemønster, du ønsker, og tryk derefter på [OK].  
Hvert mønster høres, når du trykker på de to knapper.
  5. Tryk på .
- Markant ringetone er nu indstillet til [Til].



Du kan deaktivere Nummerbestemt ringning, hvis du ikke ønsker at modtage faxmeddelelser på Nummerbestemt ringning-nummeret. Maskinen forbliver i [Manuel], så du skal indstille Modtagetilstanden igen.





### Relaterede informationer


- [Markant ringetone](#)


## Deaktivere markant ringetone

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

 Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Diverse] > [Særskilt] > [Særskilt].

 Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Fra].
3. Tryk på .

Hvis du deaktiverer Markant ringetone, bliver maskinen i Manuel tilstand. Du skal indstille modtagelsestilstanden igen.


### Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

## Indstille telefonlinjetypen

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du tilslutter maskinen til en linje, der har PBX eller ISDN, for at sende faxer, skal du vælge en telefonlinjetype, der svarer til linjens egenskaber.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Linie Indstil.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du valgte [PBX], skal du gøre følgende:
  - a. Tryk på [Til] eller [Altid].




- Hvis du vælger [Til], ringer maskinen kun til et præfiksnummer før faxnummeret, når du har trykket på [R].
- Hvis du vælger [Altid], ringer maskinen altid til et præfiksnummer før faxnummeret.

- b. Tryk på [Tast præfiks].
- c. Indtast præfiksnummeret på displayet, og tryk derefter på [OK].



Brug tallene 0 til 9, #, \* og !. Du kan ikke bruge ! sammen med andre tal eller tegn.

4. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
  - [PBX og TRANSFER](#)



## PBX og TRANSFER

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du trykke på knappen i tabellen.

Berørte modeller	Hvis du vil bruge maskinens genopkaldsfunktion
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	R



Tildel et telefonnummer til knappen, der er gemt i adressebogen (enkelttastopkald eller hurtigopkald på nogle modeller). Ved programmering af adressebognummeret (enkelttastopkaldsnummer og hurtigopkaldsnummer på nogle modeller) skal du trykke på knappen først (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. På denne måde behøver du ikke trykke på knappen hver gang, du ringer fra adressebogen (enkelttastopkald eller hurtigopkald). Telefonlinjetypen skal være indstillet til PBX på maskinen, der skal bruge denne funktion.



### Relaterede informationer

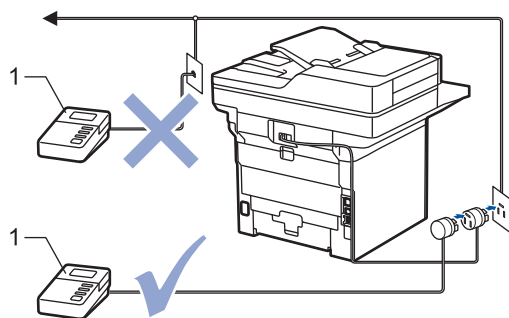
- [Indstille telefonlinjetypen](#)

## Ekstern TAD (telefonsvarer)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Tilslut en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ring (vi anbefaler, at der indstilles til to ring). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

### VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



### Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
  - [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
  - [Optag en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)

## Tilslutning til en ekstern TAD

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Indstil den eksterne TAD til det minimalt tilladte antal ringninger. Kontakt din telefonudbyder for at få flere oplysninger. (Maskinens indstilling for forsinket opkald anvendes ikke.)
2. Optag en udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil TAD'en til at besvare opkald.
4. Indstil modtagefunktionen på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



### Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

## Optag en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen mulighed for at lytte efter faxtoner.
2. Begræns din tale til 20 sekunder.
3. Afslut din 20 sekunders meddelelse ved at angive din fjernaktiveringskode til dem, der kan have brug for at sende faxer manuelt. F.eks.: "Efterlad en besked efter bippet, eller tryk \*51 for at starte afsendelsen af en faxmeddelelse".

### BEMÆRK

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med fem sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.



### Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

## Eksterne telefoner og ekstratelefoner

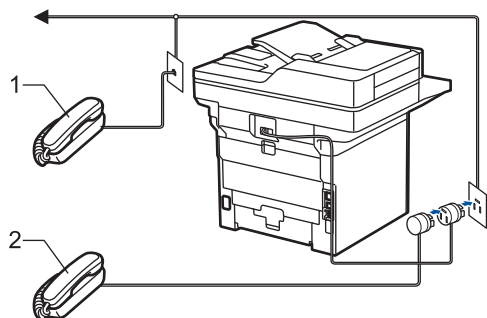
**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af et eksternt, trådløst håndset fra en anden producent end Brother](#)
- [Bruge fjernkoder](#)

## Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon



Sørg for at bruge en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



### Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

## Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker fjernaktiveringskoden **\*51**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du besvare opkaldet på en ekstratelefon ved at trykke fjerndeaktiveringskode **#51**.

### Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du modtager en manuel fax.

Tryk på **\*51**, og vent på hyletonen eller på, at displayet viser [Modtager], og læg derefter på.



Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet.



### Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

## Brug af et eksternt, trådløst håndsett fra en anden producent end Brother

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis din trådløse telefon fra en anden producent end Brother er tilsluttet til telefonledningen, og du typiske tager det trådløse håndsett med dig overalt, er det lettere at besvare opkald under forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå til maskinen, så du kan trykke på [[Besvar](#)] eller **Tel/R** for at viderestille opkaldet til det trådløse håndsett.



### Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)



## Bruge fjernkoder

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### Fjernadgangskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden \*51. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald ved den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke på knapperne i tabellen nedenfor:

Omfattede modeller	Sådan får du maskinen til at modtage en faxmeddelelse
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Fax start og derefter Modtag

### Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, afgiver den F/T-ringetonen (hurtig dobbeltringetone) efter den indledende forsinkelse af ringningen. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T-ringningen ved at trykke #51 (dette skal gøres mellem ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og foretager hurtige dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på en ekstern telefon ved at trykke på knappen i tabellen nedenfor:

Omfattede modeller	Sådan modtager du et taleopkald
MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910	Besvar




### Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
  - [Sådan ændrer du fjernkoder](#)

## Sådan ændrer du fjernkoder


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er **\*51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen under fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du prøve at ændre de trecifrede fjernkoder ved at bruge tallene 0-9, \*eller #.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fjernkoder].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Aktiver kode] for at ændre fjernaktiveringskoden. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
  - For at ændre fjerndeaktiveringskoden skal du trykke på [Deaktiver kode]. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
  - Hvis du ikke vil ændre koderne, skal du gå til det næste trin.
  - For at deaktivere (eller aktivere) fjernkoderne skal du trykke på [Fjernkoder] og derefter trykke på [Fra] (eller [Til]).
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Brug fjernkoder](#)

## Multi-linjetilslutninger (PBX)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [Manuel].

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



### Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)

## **Faxrapporter**

- [Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport](#)
- [Udskriv en faxjournal](#)


## Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.


Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

Til	Udskriver en rapport efter hver fax, du sender.
Til (+Billede)	Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
Kun fejl	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl.
Kun fejl (+Billede)	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
Fra	Din maskine udskriver ingen rapporter efter afsendelse af faxer.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Bekræftelse].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på den ønskede indstilling.  
Hvis du vælger [Til(+Billede)] eller [Kun fejl(+Billede)], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til].
3. Tryk på .

Hvis transmissionen lykkes, vises OK ved siden af RESULTAT på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises NG ved siden af RESULTAT.




### Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

## Udskriv en faxjournal



**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Journal Interv] > [Journal Interv].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede interval, og tryk derefter på det.
  - Hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag  
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle logdata om modtagelse og transmission fra sin hukommelse. Hvis maskinens hukommelse bliver fyldt med 200 logdata, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette logdataene i hukommelsen.
  - For hver 50 faxmeddelelser  
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 logdata for modtagelse og transmission.
3. Hvis du har valgt hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag, gør et af følgende for at ændre tidspunktet for start på udskrivning:
  - Hvis du har valgt [12t Ur] som datoformat i indstillingen [Ur-type], skal du angive tiden (i 12-timers format) ved hjælp af displayet. Tryk på  for at vælge [AM] eller [PM].  
Tryk på [OK].
  - Hvis du indstiller [24t Ur] i indstillingen [Ur-type], skal du trykke på [Klokkeslæt] og derefter indtaste klokkeslættet (i 24-timers format) med displayet.  
Tryk på [OK].  
(For eksempel: indtast 19:45)
4. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på [Dag].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag], og tryk derefter på første dag i 7-dages- nedtællingen.
6. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

## PC-FAX

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [PC-FAX til Windows](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

## PC-FAX til Windows

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

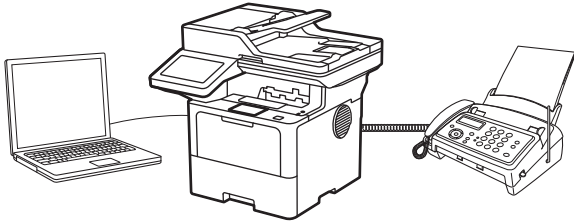
- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)



## PC-FAX-oversigt (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Reducer papirforbruget, og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din computer.




- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

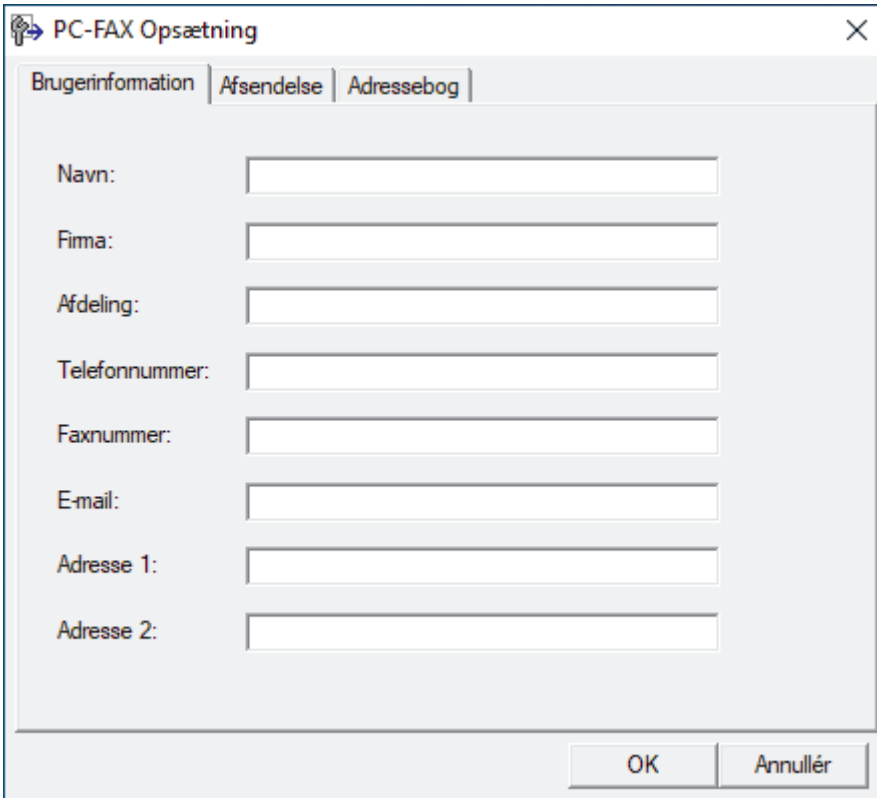
## Konfigurering af PC-FAX (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



3. Gør et af følgende:
  - Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærmbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationen.
  - Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.
4. Klik på **OK**.



### Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)

## Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at tilpasse din **adressebog**.

- [Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Eksport af din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)

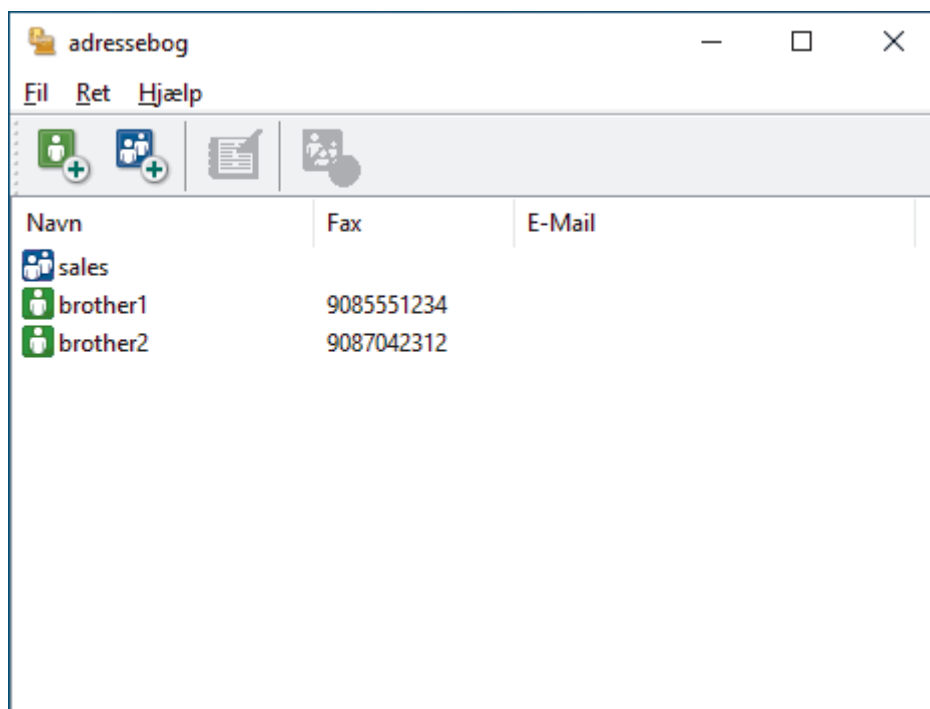
## Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Føj nye personer og deres faxoplysninger til PC-Fax-adressebogen, hvis du vil sende en fax med Brothers PC-Fax-software.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Tryk på  for at tilføje nye medlemmer.  
Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.
4. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Feltet **Navn** er obligatorisk.
5. Klik på **OK**.


### ✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

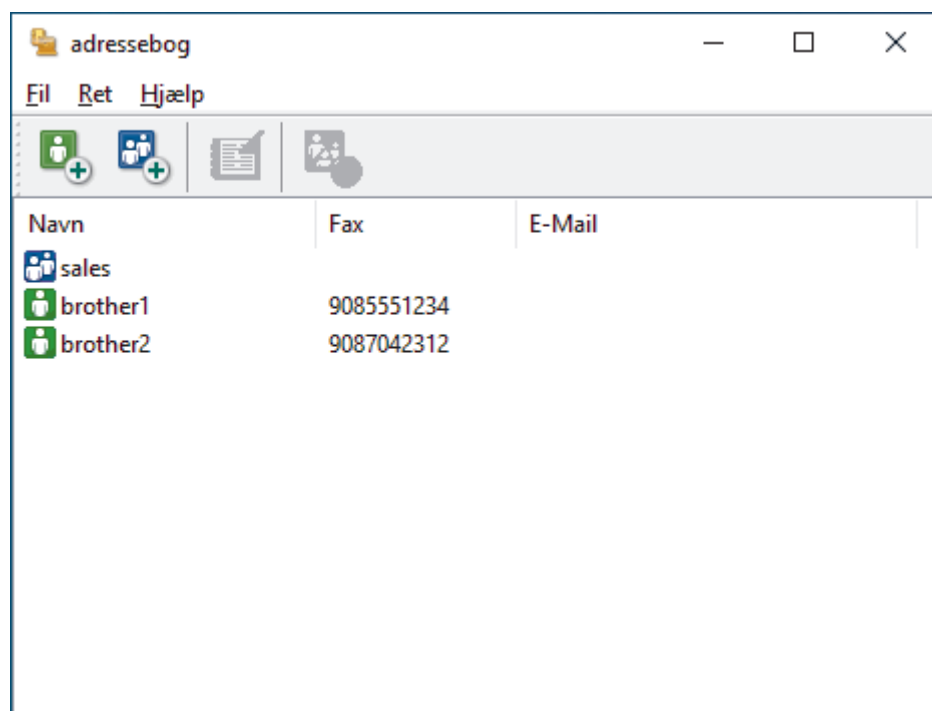
## Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Opret en gruppe til rundsending af samme PC-FAX til flere modtagere samtidigt.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Tryk på  for at tilføje en ny gruppe.  
Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.
4. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
5. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.  
De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
6. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.




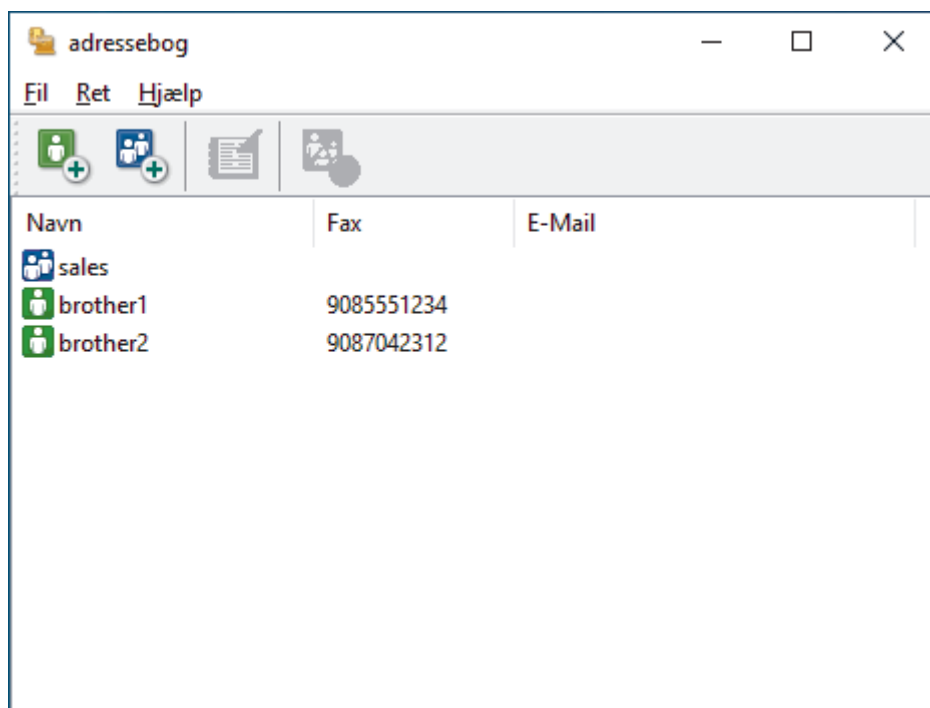
### Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

## Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**. Dialogboksen **adressebog** vises.




3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
4. Klik på  (**Egenskaber**).
5. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
6. Klik på **OK**.

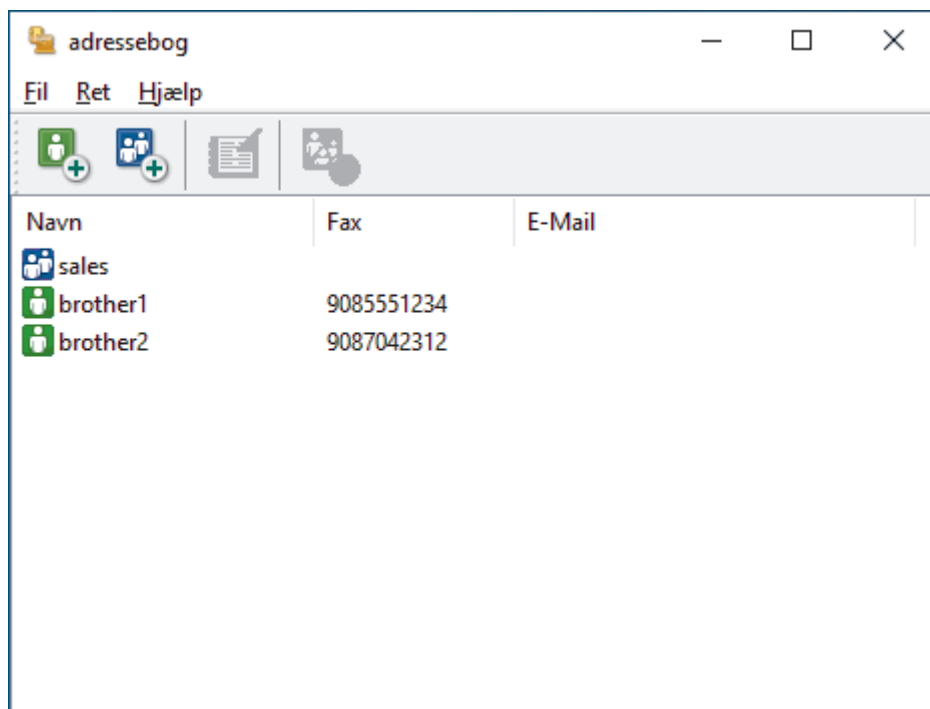
### ✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

## Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**. Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.
4. Klik på  (**Slet**).
5. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.

### ✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

## Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)

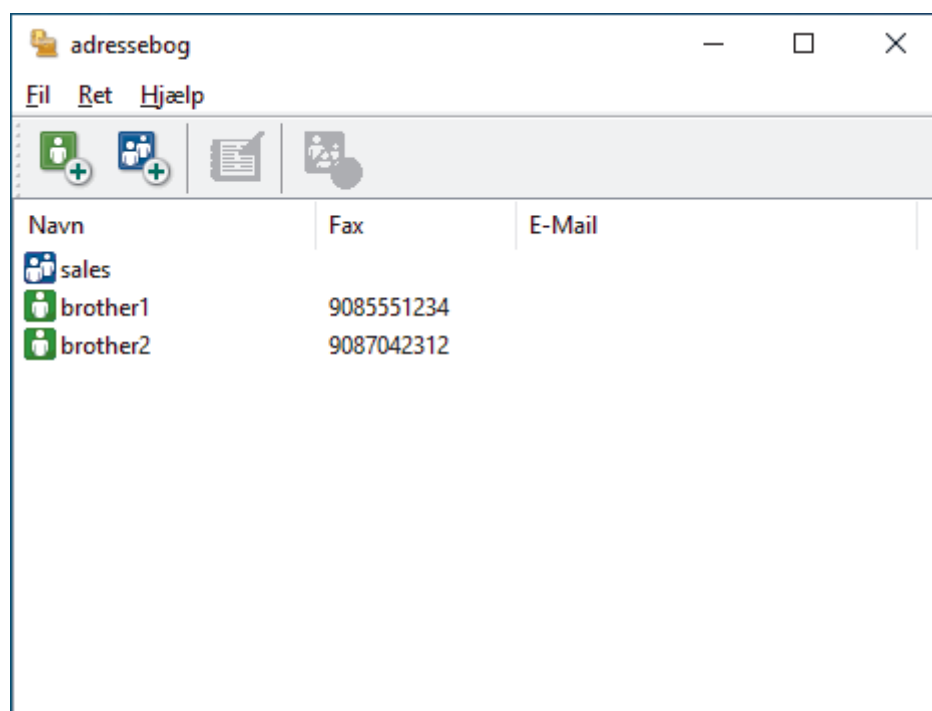
**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (\*.csv) eller et vCard (et elektronisk visitkort) og gemme den/det på din computer.

Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Export**.
4. Vælg et af følgende:
  - **Tekst**  
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til næste trin.
  - **vCard**  
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.  
Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.






## Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

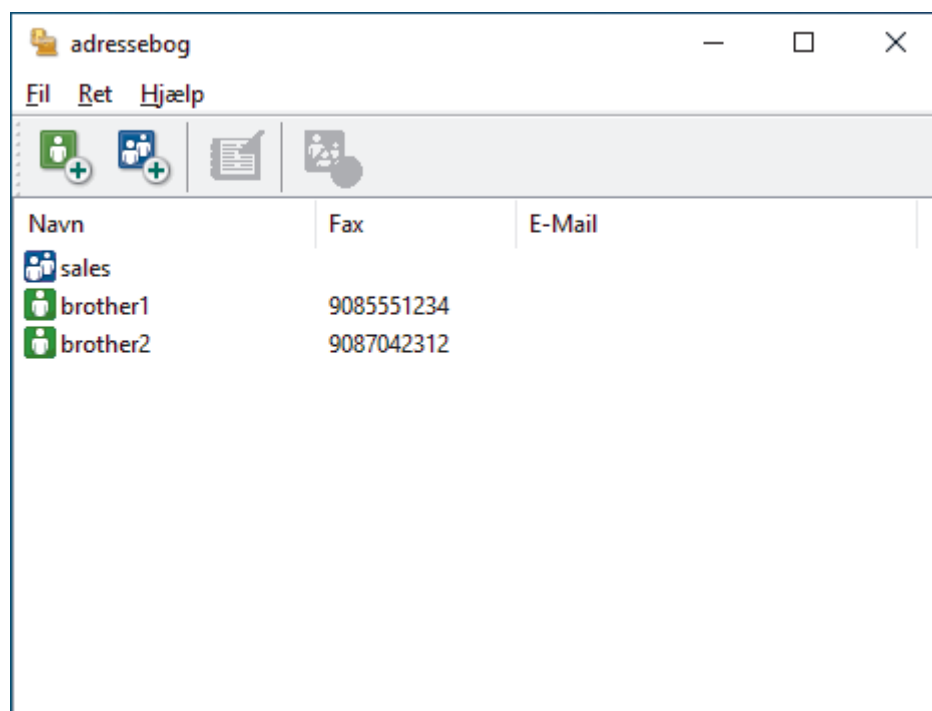
## Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan importere ascii-tekstfiler (\*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til din adressebog.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Import**.
4. Vælg et af følgende:
  - **Tekst**  
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 5.
  - **vCard**  
Gå til trin 8.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

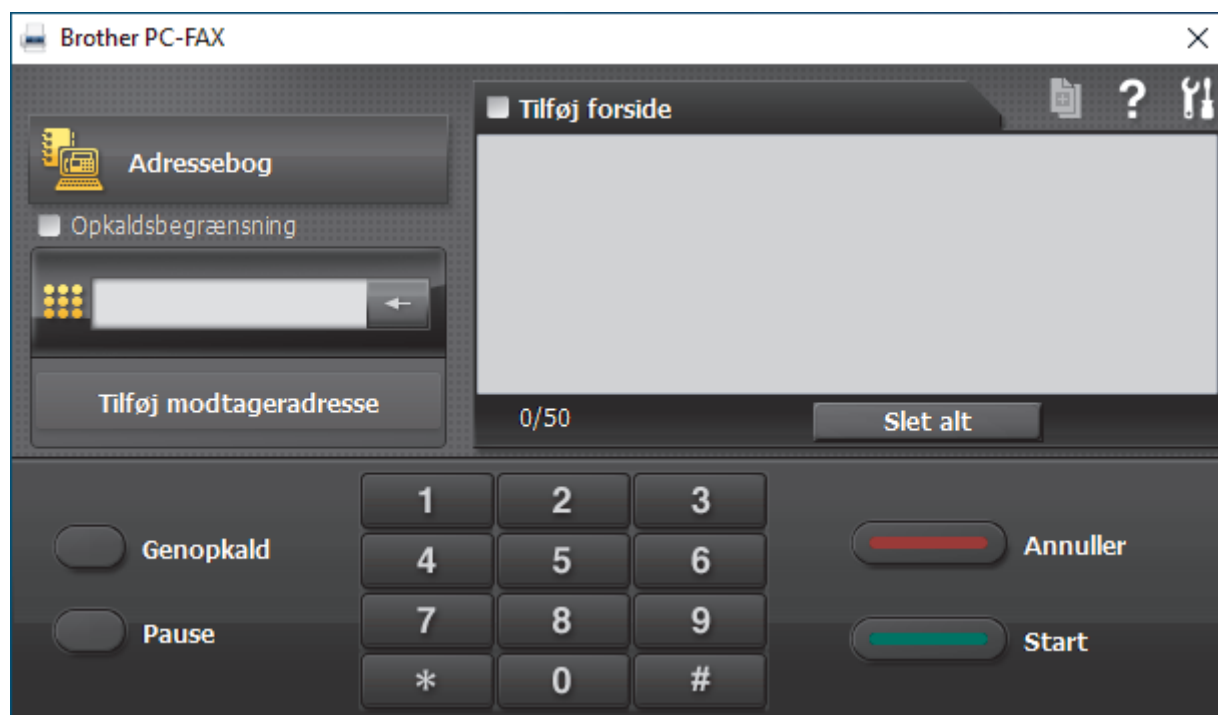
## Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. En sort-hvid faxmeddelelse sendes, selvom originaldataene er i farve, og den modtagende faxmaskine understøtter farve-faxmeddelelser.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.


Dialogboksen **BrotherPC-FAX** vises.





4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
  - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.

 Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.

 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.



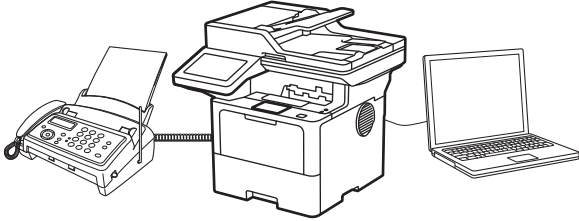
## Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows](#)

## Faxmodtagelse på din computer (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug Brothers PC-FAX-software til at modtage faxer på din computer, se dem og kun udskrive de faxdokumenter, du skal bruge.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

## Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brothers PC-FAX-modtagelsessoftware gør det muligt at få vist og gemme faxer på din computer. Den installeres automatisk, når du installerer maskinens software og drivere, og den fungerer på både lokale og netværkstilsluttede maskiner.

PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Antallet af modtagne, gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for backup-udskrivning fra maskinen.



### Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)
  - [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)
  - [Visning af modtagne PC-FAX-beskeder \(Windows\)](#)

► [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

## Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


Hvis PC-FAX-modtagelse er deaktiveret på maskinen, skal du aktivere indstillingen, før du forsøger at bruge PC-FAX-modtagelse.

Du finder oplysninger om, hvordan denne funktion aktiveres, under ►► *Relaterede informationer: Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration*



Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet **Start PC-FAX Receive ved start af computer**, så softwaren kører automatisk og overfører eventuelle faxmeddelelser, når du tænder computeren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.
3. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også på computerens proceslinje.



### Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
  - [Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)
  - [Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder \(Windows\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)

► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows) > Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

## Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.

2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

### Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

### Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

### Overfør til

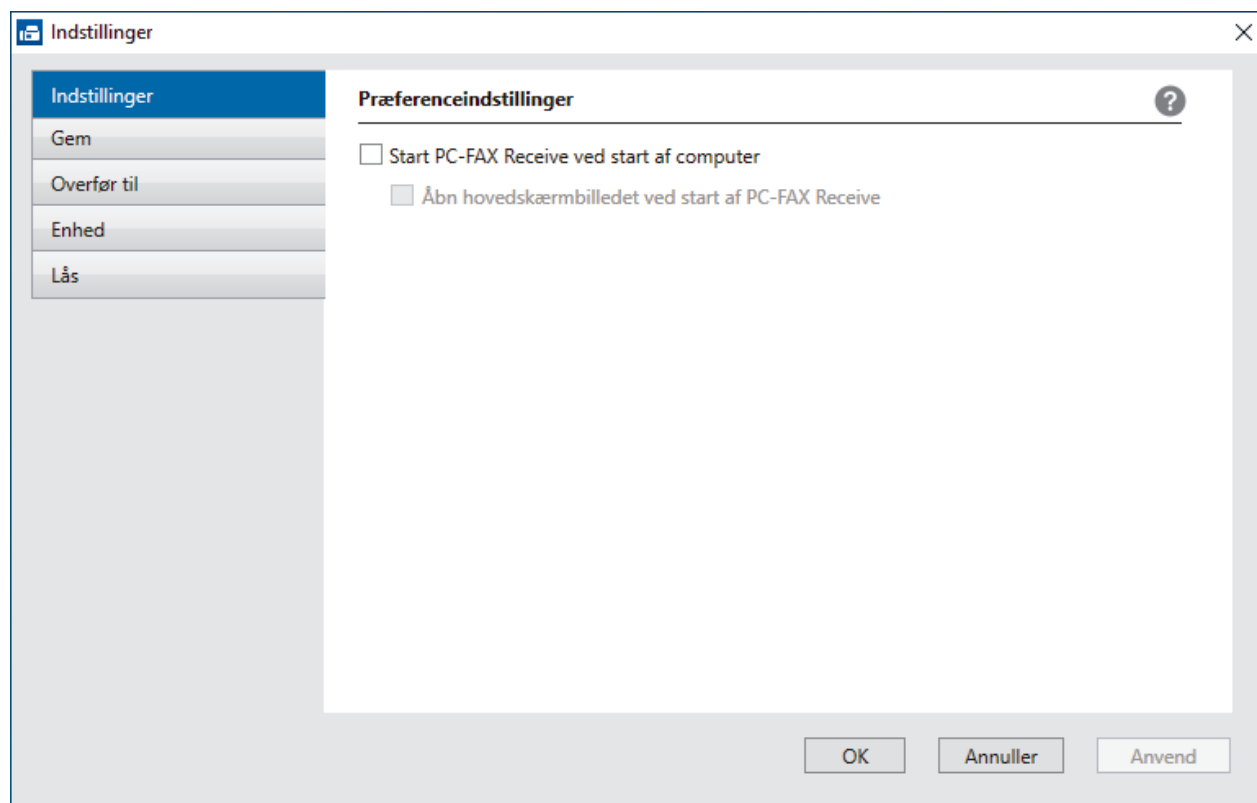
Konfigurer stien til serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

### Enhed

Vælg den maskine, der skal modtage PC-FAX-filerne.

### Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.





## Relaterede informationer


- [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

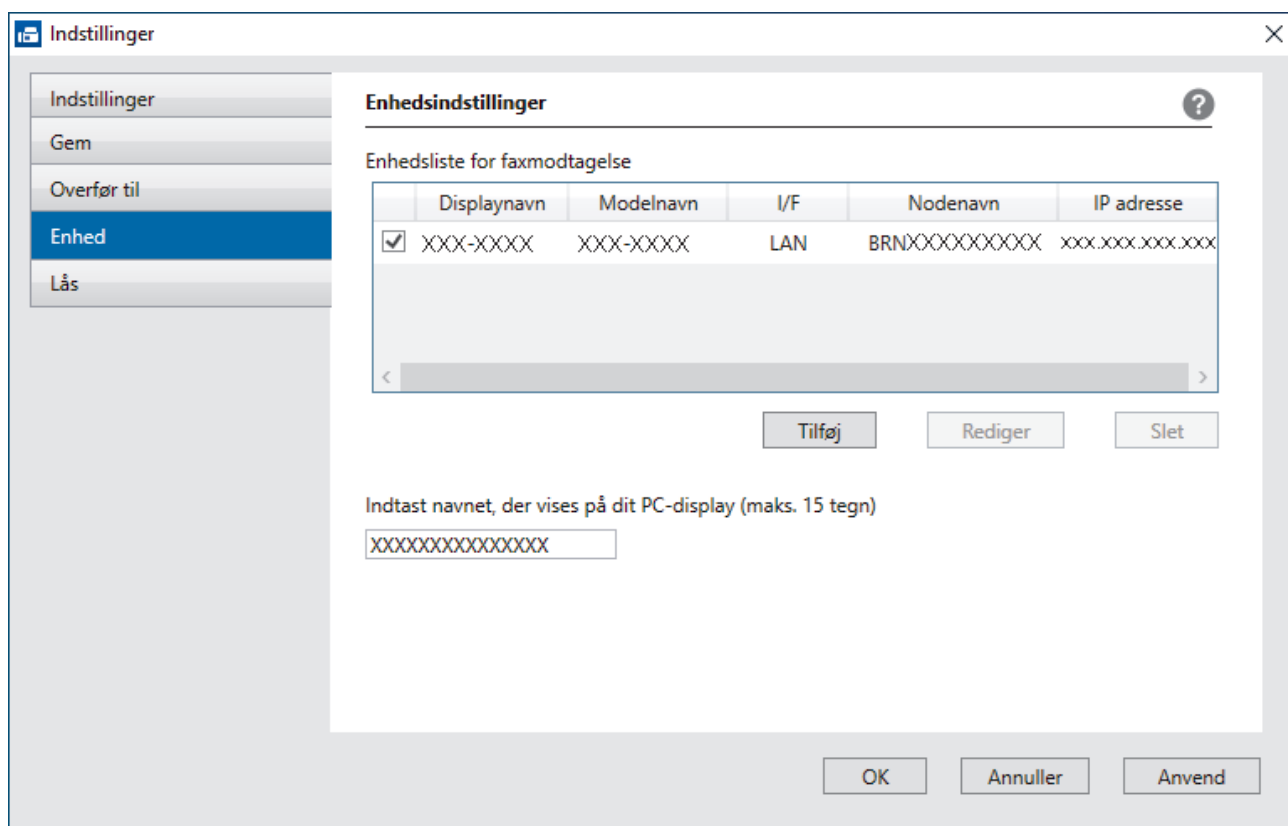
► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows) > Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)

## Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis du har installeret maskinen ved at følge vejledningen på skærmen, er maskinen klar til brug.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.  
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Klik på **Enhed > Tilføj**.



4. Vælg den korrekte tilslutningsmetode.

### Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

En liste over tilsluttede maskiner vises. Vælg den ønskede maskine. Klik på **OK**.

### Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.

5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.




## ✓ Relaterede informationer

- [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

## Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)

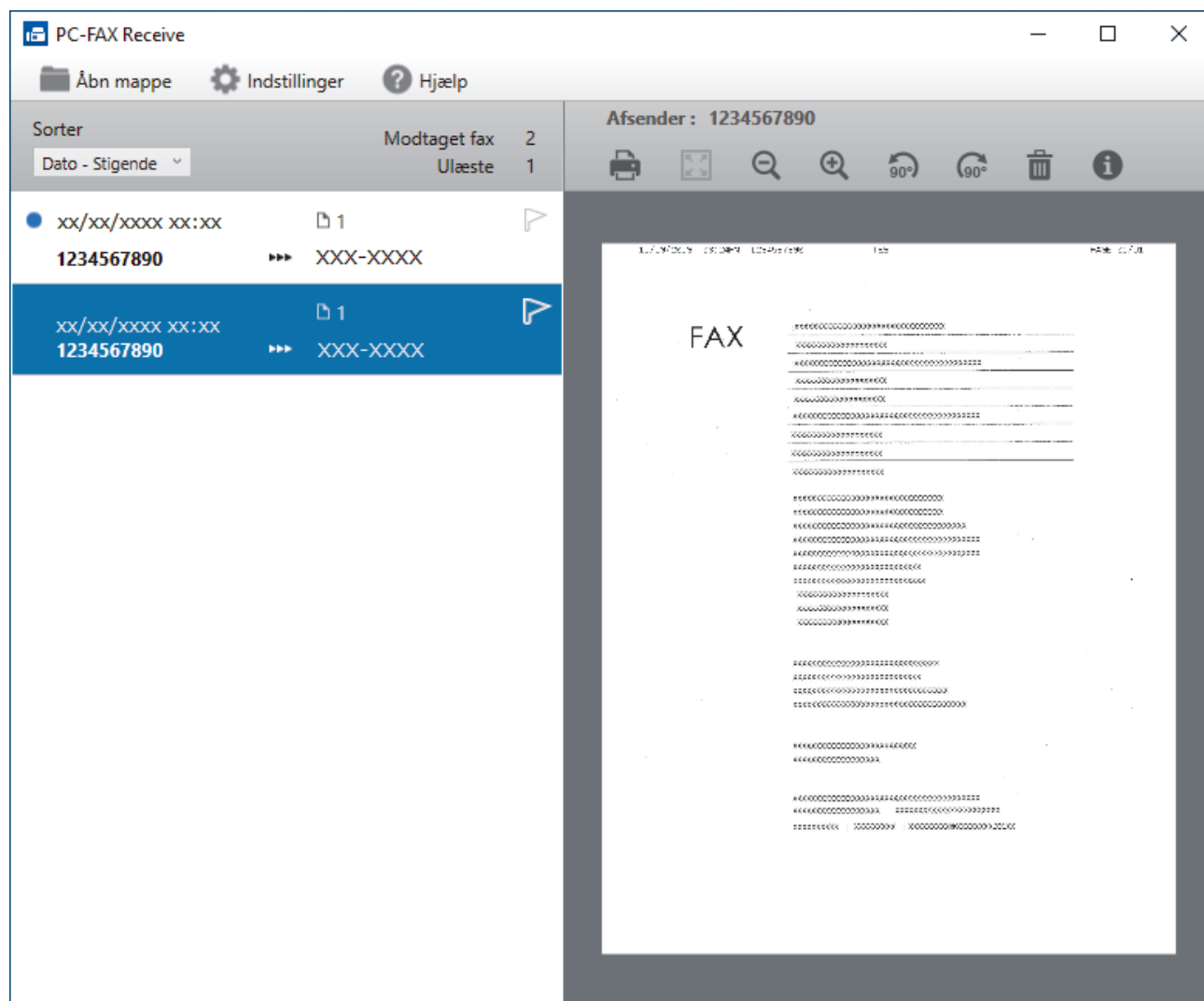
**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### Modtagestatus

Ikoner	Status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser


1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Luk vinduet, når du er færdig.



Selvom du lukker vinduet, er PC-FAX-modtagelse aktiv, og ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) bliver stående i computerens proceslinje. Klik på ikonet på computerens proceslinje, og klik på **Luk** for at lukke PC-FAX-modtagelse.

---



### Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
-

## PC-FAX til Mac

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

## Netværk

- Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Indstillinger for trådløst netværk
- Netværksfunktioner

## Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Maskinen understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug denne tabel til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser der understøttes af de enkelte operativsystemer.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning	Ja		Ja
PC-FAX afsendelse (tilgængelig for visse modeller)	Ja		Ja
PC-FAX-modtagelse (tilgængelig for visse modeller)	Ja		
Web Based Management <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		
Driverdistributionsguide	Ja	Ja	

<sup>1</sup> Standardadgangskoden for administration af din maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.



- Når du tilslutter maskinen til et eksternt netværk som f.eks. internettet, skal du sikre dig, at dit netværksmiljø er beskyttet af en separat firewall eller på anden vis for at forhindre, at information lækker på grund af utilstrækkelige indstillinger eller uønskede tredjeparters uautoriserede adgang.
- Når din maskine slutes til det globale netværk, vises en advarsel. Når du ser denne advarsel, anbefaler vi på det kraftigste, at du kontrollerer dine netværksindstillinger og derefter opretter forbindelse til et sikkert netværk igen.
- Aktivering af din maskines funktion Global netværkskommunikationsfiltrering blokerer adgang fra det globale netværk. Funktionen Global netværkskommunikationsfiltrering kan forhindre maskinen i at modtage visse udskrifts- eller scanningsjob fra en computer eller mobilenhed, der anvender en global IP-adresse.



### Relaterede informationer

- [Netværk](#)

#### Relaterede emner:

- [Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management](#)

## **Konfiguration af netværksindstillinger**

- [Konfigurer netværksdetaljer vha. kontrolpanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)




## Konfigurer netværksdetaljer vha. kontrolpanelet

Brug betjeningspanelets menuvalg til [Netværk] for at konfigurere maskinen til dit netværk.



- Få flere oplysninger om de netværksindstillinger, du kan konfigurere vha. betjeningspanelet >>  
*Relaterede informationer: Indstillingstabeller*
- Du kan også bruge Webbaseret administration til konfiguration og ændring af maskinens netværksindstillinger.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede netværksindstilling, og tryk derefter på den. Gentag dette trin, indtil du kommer til den menu, du vil konfigurere, og følg derefter vejledningen i displayet.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af netværksindstillinger](#)

#### Relaterede emner:

- [Indstillingstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Indstillingstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Indstillingstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)
- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)

## Indstillinger for trådløst netværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Brug af det trådløse netværk](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivering/deaktivering af trådløst LAN](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

## Brug af det trådløse netværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk](#)
- [Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk](#)

## Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910:

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Hvis du bruger et trådløst virksomhedsnetværk, skal du kende bruger-id'et og adgangskoden.
- Placer maskinen så tæt på det trådløse LAN-accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Store genstande og vægge mellem de to enheder samt interferens fra andre elektroniske enheder kan have indflydelse på dine dokumenters dataoverførselshastighed.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du eventuelt overveje at vælge kabelbaseret Ethernet for at opnå hurtigere dataoverførsel (kun understøttede modeller) eller USB for at opnå den højeste hastighed.

- Selvom maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk (kun understøttede modeller), kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- Hvis der er et signal i nærheden, giver trådløst LAN dig mulighed for frit at oprette en LAN-forbindelse. Men hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret korrekt, kan signalet blive opsnapet af uønskede tredjeparter, hvilket kan medføre:
  - Tyveri af personlige eller fortrolige oplysninger
  - Forkert transmission af oplysninger til parter, der udgiver sig for at være de angivne personer
  - Udbredelse af transskriberet, opfanget kommunikationsindhold.



Vær opmærksom på, at du skal kende den trådløse routers/accesspoints netværksnavn (SSID) og netværksnøgle (adgangskode). Hvis du ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte producenten af den trådløse router/accesspointet, systemadministratoren eller internetudbyderen. Brother kan ikke give dig disse oplysninger.



### Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

## Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

1. Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).
2. Start installationsprogrammet, og følg derefter vejledningen på skærmen.
3. Vælg **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi)** eller **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi) (tilbehør)**, og klik derefter på **Næste**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Konfigurationen af det trådløse netværk er nu færdig.



### Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

## Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

#### Netværksnavn (SSID)

#### Netværksnøgle (adgangskode)

F.eks.:

#### Netværksnavn (SSID)

HELLO

#### Netværksnøgle (adgangskode)


12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hav dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle (adgangskode) klar, hvis du har brug for hjælp under konfigurationen, og du ønsker at kontakte Brother Support. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt hermed (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte konfigurationen af den trådløse forbindelse.

#### Hvor kan jeg finde disse oplysninger?

- a. Se dokumentationen til dit trådløse access point/router.
- b. Det oprindelige SSID kunne være producentens navn eller modelnavnet.
- c. Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte producenten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [Find WiFi-netværk].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

---

Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].

4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er.

Hvis der vises en liste over SSID'er, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at vise det SSID, du vil oprette forbindelse til, og tryk derefter på SSID'et.

5. Tryk på [OK].


6. Gør et af følgende:

- Hvis du bruger en metode til godkendelse og kryptering, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.

Når du har indtastet alle tegnene, skal du trykke på [OK].

- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet]. Tryk på [OK], og tryk derefter på .

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere eller det program, der er nødvendige/nødvendigt for at betjene maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



## Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

### Relaterede emner:

- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)
  - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

## Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)


**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.


Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS (PBC: Push Button Configuration), kan du bruge WPS fra maskinens kontrolpanelmenu til at konfigurere dine trådløse netværksindstillinger.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [WPS/ Tryk knap].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.  
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Når touchskærmen viser [Start WPS på dit trådløse adgangspunkt/router, og tryk på [OK].], skal du trykke på knappen WPS på det trådløse accesspoint eller routeren. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen registrerer automatisk det trådløse accesspoint/routeren og forsøger at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet]. Tryk på [OK], og tryk derefter på .

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

#### Relaterede emner:

- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)



► [Hjem](#) > [Netværk](#) > [Indstillinger for trådløst netværk](#) > [Brug af det trådløse netværk](#) > Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

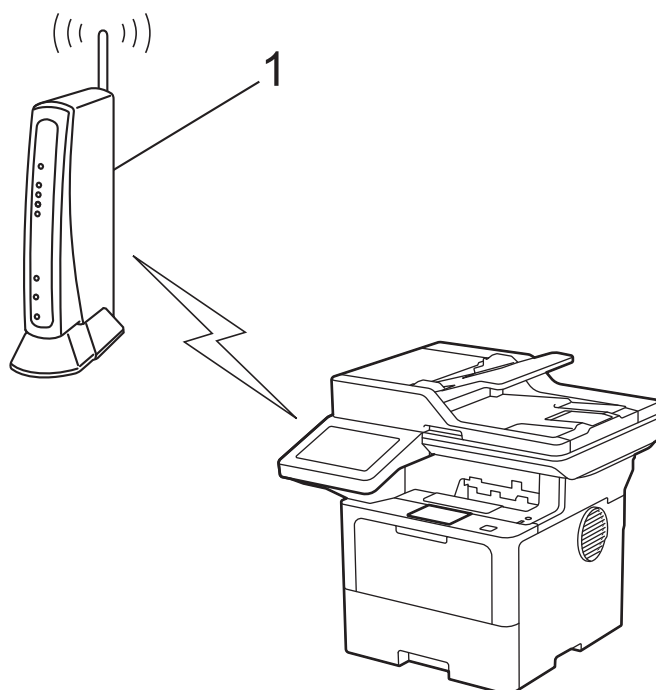
Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

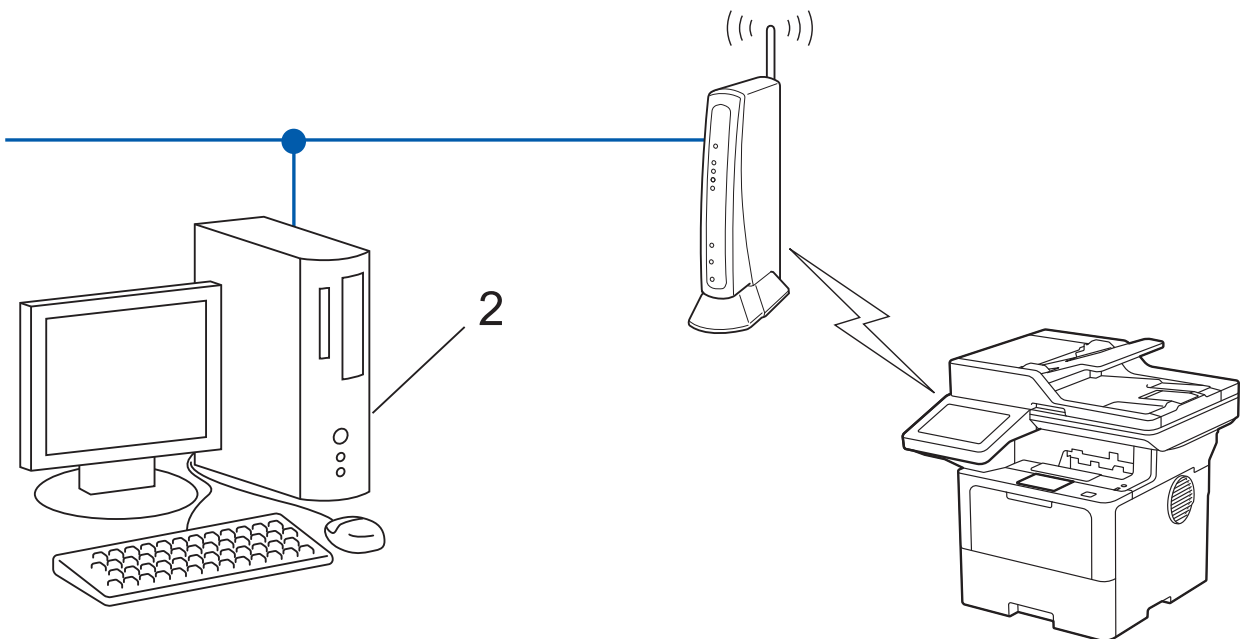
#### Type A


Forbindelse, når det trådløse LANs accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator:



#### Type B

Forbindelse, når en anden enhed (2), f.eks. en computer, bruges som registrator:



1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [WPS/PIN-kode].





Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.  
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
4. Indtast IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks.: <http://192.168.1.2>).
5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden, og følg derefter vejledningen på skærmen.



- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket på dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.


#### Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator:

6. Gør et af følgende:
  - Windows 11  
Klik på  > **Alle apps** > **Windows-værktøjer** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.
  - Windows 10  
Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 10 eller Windows 11 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

- 
7. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
  8. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
  9. Klik på **Luk**.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet]. Tryk på [OK], og tryk derefter på .

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere eller det program, der er nødvendige/nødvendigt for at betjene maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

#### Relaterede emner:

- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

## Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller de aktuelle indstillinger for det trådløse netværk, og skriv dem ned.

Netværksnavn (SSID)

Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle
Åbent system	INGEN	-
	WEP	
Delt nøgle	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	


F.eks.:

Netværksnavn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle
WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [Find WiFi-netværk].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.  
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].

- 
5. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].
  6. Vælg godkendelsesmetoden.
  7. Gør et af følgende:
    - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system] option, skal du trykke på krypteringsmetoden [Ingen] eller [WEP].  
Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du vælge og indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
    - Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
    - Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE] option, skal du trykke på krypteringsmetoden [TKIP+AES] eller [AES].  
Indtast WPA™-nøglen, og tryk på [OK].
    - Hvis du har valgt indstillingen [WPA3-SAE], skal du trykke på krypteringsmetoden [AES].  
Indtast WPA™-nøglen, og tryk på [OK].



Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

8. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet]. Tryk på [OK], og tryk derefter på .

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere eller det program, der er nødvendige/nødvendigt for at betjene maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



## Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

### Relaterede emner:

- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
  - [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)
  - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

## Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)			
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-


F.eks.:

Netværksnavn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af et nøglecenter, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

- Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [Find WiFi-netværk].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

- Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.  
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
- Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].
- Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].
- Vælg godkendelsesmetoden.
- Gør et af følgende:
  - Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2] [GTC] eller [PAP].



Afhængigt af din godkendelsesmetode kan valgene for den indre godkendelsesmetode variere.

Vælg krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES].

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til maskinen, vises [Ingen Kontrol] på maskinen.


- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS] option, skal du vælge krypteringsmetoden [TKIP+AES] eller [AES].

Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på [OK].

- Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet]. Tryk på [OK], og tryk derefter på .

---

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere eller det program, der er nødvendige/nødvendigt for at betjene maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Relaterede informationer

- Brug af det trådløse netværk

#### Relaterede emner:

- Fejlkoder i trådløs LAN-rapport
-



## Brug Wi-Fi Direct®

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden](#)

## Oversigt over Wi-Fi Direct

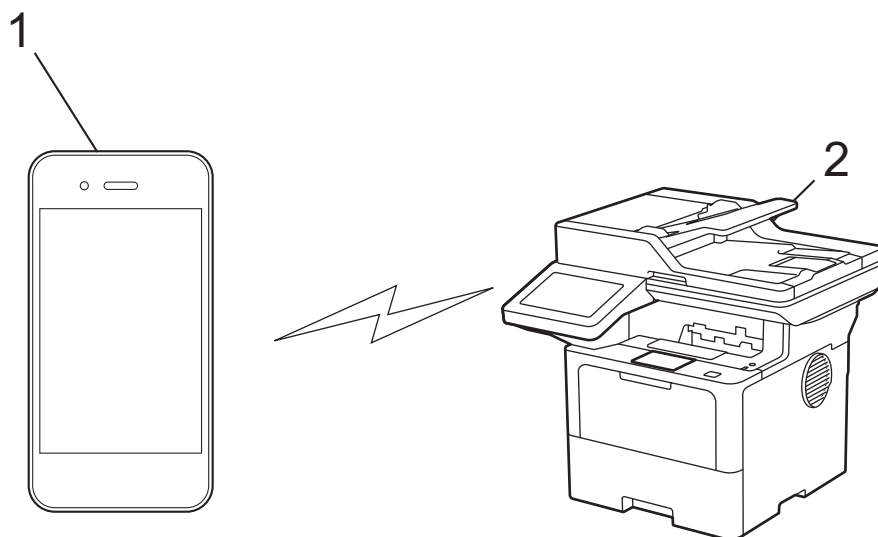
**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Den giver dig mulighed for at forbinde din mobilenhed til maskinen på en sikker måde uden brug af en trådløs router/accesspoint.



1. Mobilenhed
2. Din maskine



- Du kan bruge Wi-Fi Direct med kabelbaseret eller trådløs netværksforbindelse samtidigt.
- Den Wi-Fi Direct-understøttede enhed kan blive gruppeejer. Ved konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket fungerer gruppeejer som et accesspoint.



### Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

#### Relaterede emner:

- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden](#)

## Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK


(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Konfigurer Wi-Fi Direct-indstillingerne fra maskinens kontrolpanel:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Maskinen viser SSID (netværksnavnet) og adgangskoden (netværksnøglen). Gå til skærbilledet for din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, vælg SSID, og indtast derefter adgangskoden.
3. Når det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet].



### Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

#### Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden](#)

## Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)


Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryk knap] på maskinens display.



- Gør som følger, hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct:
    - a. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppeejer], og tryk derefter på [Til].
    - b. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tryk knap].
  - Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].
2. Når meddelelsen [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises, skal du aktivere din mobilenheds Wi-Fi Direct-funktion (du kan finde flere oplysninger i brugsanvisningen til din mobilenhed). Tryk på [OK] på maskinen.
  3. Gør et af følgende:
    - Hvis din mobile enhed viser liste over maskiner med Wi-Fi Direct aktiveret, skal du vælge din Brother-maskine.
    - Hvis din Brother-maskine viser en liste over mobile enheder med Wi-Fi Direct aktiveret, skal du vælge din mobile enhed. Tryk på [Scan igen] for at søge efter tilgængelige enheder igen.
  4. Når det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet].



### Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

#### Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)


## Aktivering/deaktivering af trådløst LAN

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK


(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN akt.]. Tryk på [WLAN akt.].
3. Gør et af følgende:
  - Vælg [Til] for at aktivere Wi-Fi.
  - Vælg [Fra] for at deaktivere Wi-Fi.
4. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)

## Udskriv WLAN-rapporten


**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)


Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Print rapport] > [WLAN-rapport].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Ja].  
Maskinen udskriver WLAN-rapporten.
3. Tryk på .

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.



### Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
  - [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

#### Relaterede emner:

- [Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

## Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) er ikke aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiver WLAN-indstilling på din maskine.</li><li>• Hvis der er tilsluttet et netværkskabel til din maskine, frakobl det.</li></ul>
TS-02	<p>Din trådløse router/accesspoint kan ikke registreres.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for, at din trådløse router/accesspoint er tændt.</li><li>• Placer midlertidigt din maskine tættere på den trådløse router/accesspoint, når du konfigurerer trådløs-indstillingerne.</li><li>• Hvis din trådløse router/accesspoint bruger MAC-adressefiltrering, skal du bekræfte, at maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen ved at udskrive rapporten for netværkskonfiguration.</li><li>• Hvis du har indtastet netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger manuelt (godkendelsesmetode/krypteringsmetode), kan oplysningerne være ukorrekte. Tjek netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne igen, og genindtast de korrekte oplysninger.</li><li>• Genstart din trådløse router/accesspoint. Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</li></ul>
TS-03	<p>Indstillingerne du indtastede for det trådløse firmanetværk og sikkerhedsoplysningerne, kan være ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <p>Bekræft følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Netværksnavnet (SSID) du valgte ved konfiguration af din maskine.</li><li>- Sikkerhedsoplysningerne du valgte ved konfiguration af din maskine (så som godkendelsesmetode, krypteringsmetode eller bruger-id).</li></ul> <p>Hvis du fortsat ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysningerne, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</p>

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-04	<p>Din maskine understøtter ikke de metoder til godkendelse og kryptering, der bruges i den valgte trådløse router/accesspoint.</p> <p>For infrastrukturtilstand (Mest anvendte)</p> <p>Ændr metoderne til godkendelse og kryptering i den trådløse router/accesspoint. Din maskine understøtter følgende metoder til godkendelse og kryptering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li> <li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li> <li>• WPA3-Personal: AES</li> <li>• OPEN: WEP / NONE (uden kryptering)</li> <li>• Delt nøgle: WEP</li> </ul> <p>Hvis dit problem ikke blev løst, kan det netværksnavn (SSID) eller de sikkerhedsindstillinger, du indtastede, være ukorrekte. Tjek om alle trådløse-indstillinger til netværket, er korrekte for dit netværk.</p>
TS-05	<p>Netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden) er ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekræft netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden).</li> <li>• Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt.</li> <li>• Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</li> <li>• Hvis din trådløse router/accesspoint bruger WEP-kryptering med flere WEP-nøgler, skriv dem ned, og brug kun den første WEP-nøgle.</li> </ul>
TS-06	<p>Trådløse-sikkerhedsoplysningerne (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle (adgangskode)) er ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekræft netværksnøglen. Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt.</li> <li>• Bekræft om hvorvidt den indtastede godkendelsesmetode og godkendelsesmetoden eller krypteringsmetoden, der understøttes af den trådløse router/accesspoint, er den samme.</li> <li>• Når netværksnøglen, godkendelsesmetoden og krypteringsmetoden er bekræftet, skal du genstarte din trådløse router/accesspoint og maskinen.</li> <li>• Hvis Skjult tilstand på din trådløse router/accesspoint er slået, til skal du måske deaktivere den for at kunne tilslutte til det trådløse netværk.</li> </ul> <p>Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</p>
TS-07	<p>Maskinen kan ikke registrere en trådløse router/accesspoint, der har WPS (Wi-Fi Protected Setup) aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se efter WPS-symbolet, der er vist på routeren/accesspointet, for at kontrollere om din trådløse router/accesspoint understøtter WPS. For flere oplysninger, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint.</li> <li>• Hvis du vil konfigurere din trådløse forbindelse vha. WPS, skal du konfigurere både maskinen og den trådløse router/accesspoint. For flere oplysninger, se brugervejledningen.</li> <li>• Hvis du ikke ved, hvordan du konfigurerer din trådløse router/accesspoint til WPS, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller din internettjenesteleverandør.</li> </ul>



Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-08	<p>Der er registreret to eller flere trådløse routere eller accesspoints, der har WPS aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at kun én trådløs router/accesspoint inden for dækningsområdet har WPS aktiveret, prøv derefter at tilslutte igen.</li> <li>• Prøv at tilslutte igen efter nogle få minutter for at undgå forstyrrelser fra andre accesspoints/routere.</li> </ul>



Sådan kontrolleres de trådløse sikkerhedsoplysninger (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode, netværksnøgle) for WLAN accesspointet/routeren:

1. Standard-sikkerhedsindstillingerne findes muligvis på en label på WLAN- accesspointet/routeren. Producentens navn eller modelnr. på WLAN accesspointet/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne.
2. Se den medfølgende dokumentation til det trådløse WLAN accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne.
  - Hvis WLAN accesspointet/routeren er indstillet til ikke at rundsende SSID, vil SSID'et ikke automatisk blive registreret. Du vil skulle angive SSID-navnet manuelt.
  - Netværksnøglen kan også kaldes adgangskode, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle.

Hvis du ikke kender SSID'et og de trådløse sikkerhedsindstillinger for dit WLAN accesspoint/router eller ikke ved, hvordan du ændrer konfigurationen, bedes du se den dokumentation, der fulgte med WLAN accesspointet/routeren, spørge producenten af accesspointet/routeren eller spørge din internetudbyder eller netværksadministrator.



## Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)


### Relaterede emner:

- [Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk](#)

## Netværksfunktioner

- [Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)
- [Brug funktionen Send fax til server](#)
- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Gigabit Ethernet \(kun kabelbaseret netværk\)](#)
- [Videresendelse af indgående faxmeddelelser til en netværksdestination](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

## Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Webbaseret adm.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk for at vælge den ønskede indstilling.



Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail](#)

## Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres ved hjælp af Web Based Management:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontroller, at du har markeret afkrydsningsfeltet **Proxy**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. I feltet **Proxy** skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
7. Indtast proxy-serveroplysningerne.
8. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

#### Relaterede emner:


- [Registrer maskinen med Universal Print vha. webbaseret administration](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel](#)

## Udskriv netværkskonfigurationsrapporten

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printserveren.




- Nodenavnet vises i netværkskonfigurationsrapporten. Standardnodenavnet er "BRN123456abcdef" for et kabelbaseret netværk eller "BRW123456abcdef" for et trådløst netværk (hvor "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
  - IP-adresse: 192.168.0.5
  - Undernetmaske: 255.255.255.0
  - Nodenavn: BRN000ca0000499
  - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Ja].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

#### Relaterede emner:

- [Kontroller maskinens netværksindstillinger](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Fejlmeddelelser](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management](#)

## Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug webbaseret administration til at konfigurere din PC-FAX-modtagelse i en webbrowser.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærmbilledet.

5. Marker afkrydsningsfeltet **PC Fax Receive (PC-Fax-modtagelse)**, og klik på **Submit (Send)**.
6. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

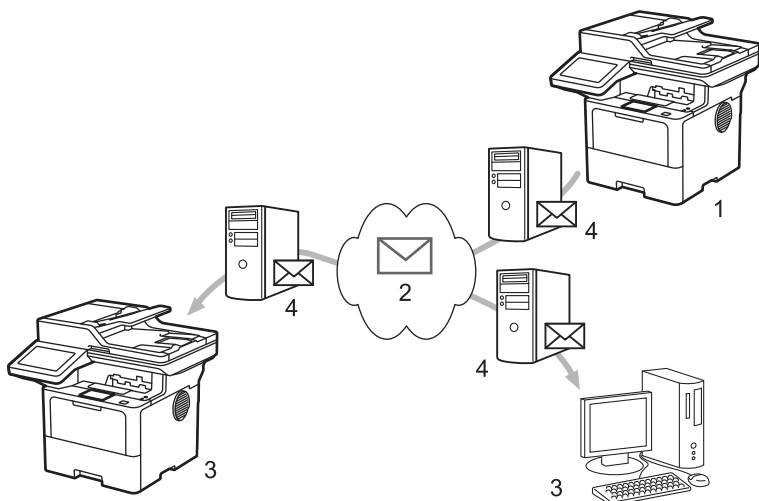
#### Relaterede emner:

- [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

## Fax via internettet (I-Fax)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Med internetfax (I-fax) kan du sende og modtage faxdokumenter ved hjælp af internettet. Dokumenter overføres i e-mailmeddelelser som vedhæftede TIFF-F-filer. Din computer kan sende og modtage dokumenter, hvis den har et program, der kan oprette og vise TIFF-F-filer. Du kan bruge et hvilket som helst program, der kan vise TIFF-F-filer. Dokumenter, der sendes via maskinen, konverteres automatisk til TIFF-F-format. Hvis din maskine skal kunne sende og modtage meddelelser, skal din computers e-mailprogram understøtte MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Afsender
2. Internet
3. Modtager
4. E-mailserver



I-Fax understøtter alene afsendelse og modtagelse af dokumenter i Letter eller A4-format og sort-hvid.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)
  - [Vigtig information om internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
  - [Sende af en internet-fax \(I-fax\)](#)
  - [Manuel polling af serveren](#)
  - [I-faxindstillinger](#)

### Relaterede emner:

- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)

## Vigtig information om internetfax (I-Fax)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

I-faxkommunikation på et LAN ligner meget kommunikation via e-mail, men den afviger fra faxkommunikation, der anvender standardtelefonlinjer. Sørg for at læse følgende oplysninger om brug af I-Fax:

- Faktorer som modtagerens placering, LAN'ets opbygning og netværkstravlheden (såsom internettet) kan medføre, at systemet er længere tid om at sende en fejlmail end normalt.
- Når du sender fortrolige dokumenter, anbefaler vi, at du bruger standardtelefonlinjer i stedet for internettet (pga. dets lave sikkerhedsniveau).
- Hvis modtagerens mail-system ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruge I-fax til at sende dokumenter. Find om muligt ud af dette på forhånd, og vær opmærksom på, at nogle servere ikke sender et fejlsvar.
- Hvis et dokument er for stort til, at det kan sendes via I-fax, når det muligvis ikke frem til modtageren.
- Du kan ikke ændre skrifttype eller tekststørrelse i modtaget internet-mail.



### Relaterede informationer

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)



## Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax (I-fax)

Før du kan bruge I-Fax, skal du konfigurere Brother-maskinen, så den kan kommunikere med netværket og mail-serveren. Du kan konfigurere disse elementer fra maskinens betjeningspanel eller webbaseret administration. Kontrollér, at følgende er konfigureret på maskinen:

- IP-adressen (hvis du allerede bruger din maskine i dit netværk, er din maskines IP-adresse konfigureret korrekt).
- E-mailadresse
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradresse/port/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/godkendelse af servercertifikat
- Postboksens navn og adgangskode

Hvis du er usikker på nogle af disse punkter, skal du kontakte din systemadministrator.



### Relaterede informationer

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)
  - [Startkonfiguration af e-mail eller internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer](#)

#### Relaterede emner:

- [I-faxindstillinger](#)

## Startkonfiguration af e-mail eller internetfax (I-Fax)

Før du sender I-faxmeddelelsen, skal du konfigurere følgende valgfri elementer vha. kontrolpanelet eller Web Based Management:

- **E-mail Subject (Emne i e-mail)**
- **E-mail Message (E-mailmeddelelse)**
- **Size Limit (Størrelsesbegrænsning)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Anmod om leveringsmeddelelse (afsendelse))**

### E-mail Send

#### E-mail Subject

Internet Fax Job

#### E-mail Message

Image data has been attached.

#### Size Limit

- Off  
 On

#### Maximum Size

1 MB

#### Request Delivery Notification (Send)

- Off  
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Hvis du er usikker på nogle af disse punkter, skal du kontakte din systemadministrator.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
  - [Sådan modtager Brother-maskinen en internetfax \(I-Fax\)](#)

---

**Relaterede emner:**

- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
-

► Hjem > Netværk > Netværksfunktioner > Fax via internettet (I-Fax) > Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax (I-fax) > Startkonfiguration af e-mail eller internetfax (I-Fax) > Sådan modtager Brother-maskinen en internetfax (I-Fax)

## Sådan modtager Brother-maskinen en internetfax (I-Fax)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når Brother-maskinen modtager en indgående I-Fax, udskriver den automatisk I-Faxen. For at du kan modtage en I-Fax, anbefaler vi, at du konfigurerer følgende valgfri elementer vha. betjeningspanelet eller webbaseret administration:

- **Auto Polling (Automatisk forespørgsel)**
- **Polling Frequency (Forespørgselsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Udskriv sidehoved i e-mail)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Slet/læs modtaget mail om fejl)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Send leveringsmeddelelse (modtagelse))**

### E-mail Receive

#### Auto Polling

- Off  
 On

#### Polling Frequency

10 Mins ▼

#### Print Mail Header

None ▼

#### Delete/Read Receive Error Mail

- Off  
 On

#### Send Delivery Notification (Receive)

Off ▼

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Der er to måder, hvorpå du kan modtage e-mailmeddelelser:

- POP3/IMAP4-modtagelse med faste intervaller

- 
- POP3/IMAP4 modtagelse, der startes manuelt

Når du bruger POP3/IMAP4-modtagelse, vil maskinen polle din e-mailserver for at modtage eventuelle data. Polling kan finde sted med faste intervaller (for eksempel kan du konfigurere maskinen til at polle e-mailserveren for hver ti minutter), eller du kan polle serveren manuelt.



- 
- Hvis maskinen begynder at modtage e-maildata, viser LCD-skærmen [Modtager]. E-mailen udskrives automatisk.
  - Hvis maskinen løber tør for papir, når den modtager data, opbevares dataene i maskinens hukommelse. Disse data udskrives automatisk, når der lægges papir i maskinen igen.
  - Når maskinens midlertidige fax-backupfunktion er aktiveret, lagres modtagne data i et vist tidsrum.
  - Hvis den modtagne e-mail ikke er i tekstformat, eller hvis en vedhæftet fil ikke er i TIFF-F-format, udskrives fejlmeddelelsen "TILFØJET FILFORMAT ER IKKE UNDERSTØTTET".
  - Hvis den modtagne e-mail er for stor, udskrives fejlmeddelelsen "E-MAIL FIL ER FOR STOR."
  - Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slet/læs modtaget mail om fejl)** er **On (Til)** (standard), slettes fejl-mailen fra e-mailserveren automatisk.
- 



### Relaterede informationer

- [Startkonfiguration af e-mail eller internetfax \(I-Fax\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer](#)
  - [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
-

## Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når en computer modtager et I-faxdokument, er dokumentet vedhæftet til en e-mailmeddelelse, der i emnefeltet oplyser dig om, at din e-mailserver har modtaget en I-fax. Du kan enten vente på, at Brother-maskinen poller e-mailserveren, eller du kan polle e-mail-serveren manuelt for at modtage de indkomne data.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Sådan modtager Brother-maskinen en internetfax \(I-Fax\)](#)



## Sende af en internet-fax (I-fax)



**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Afsendelse af en I-fax svarer til at sende en normal fax. Kontroller, at oplysningerne om modtageren er gemt i din e-mailadressebog, og læg det dokument, du vil sende som I-fax, i Brother-maskinen.



- Hvis den computer, du vil sende et dokument til, ikke kører Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, Windows 10 eller Windows 11, skal du bede computerens ejer om at installere software, der kan vise TIFF-filer.
- Brug ADF'en, hvis du vil sende flere sider.

1. Læg dokumentet i.
2. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Fax], hvis forhåndsvisning af fax er indstillet til [Fra].
  - Hvis indstillingen Forhåndsvisning af fax er indstillet til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter trykke på [Faxafsendelse].
3. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Tryk på [Valg] for at ændre indstillingerne for faxafsendelse. (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne for faxafsendelse.
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge indstillingen. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
5. Gør et af følgende:
  - Tryk på . Indtast derefter e-mailadressen ved hjælp af touchskærmen, og tryk derefter på [OK].
  - Tryk på [Adresse bog], vælg modtagerens e-mailadresse, og tryk derefter på [Anvend].
6. Tryk på [Fax start].

Maskinen begynder at scanne. Når dokumentet er scannet, sendes det automatisk til modtageren via din SMTP-server. Du kan annullere en afsendelse ved at trykke på  under scanningen.
7. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)

## Manuel polling af serveren

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [E-mail] > [Manuel modtagelse].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Ja] for at bekræfte.
3. Displayet viser [Modtager], og maskinen udskriver dataene fra e-mailserveren.



### Relaterede informationer

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)



## I-faxindstillinger

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910


- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
- [Videresendelse](#)
- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)

## Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug Brother I-Fax funktionen til at sende e-mails eller standard-faxer til en anden computer, til en faxmaskine eller til en anden I-Faxmaskine. Aktiver funktionen Videresendelse ved hjælp af maskinens betjeningspanel.

Sådan aktiveres videresendelse af e-mail vha. maskinens kontrolpanel:

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse] > [Send fax].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


2. Gør et af følgende:

- Tryk på [Manuel] for at angive modtagerens faxnummer (op til 20 cifre) eller e-mailadresse ved hjælp af displayet.  
Tryk på [OK].
- Tryk på [Adresse bog].  
Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, indtil du finder det faxnummer eller den e-mailadresse, som du vil videresende faxerne til.  
Tryk på det faxnummer eller den e-mail-adresse, du ønsker.

3. Hvis du vælger e-mailadressen, skal du vælge den ønskede filtype.



Tryk på [Backup udsk.: Til] for at udskrive modtagne faxer på din maskine, så du har en kopi.

4. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)

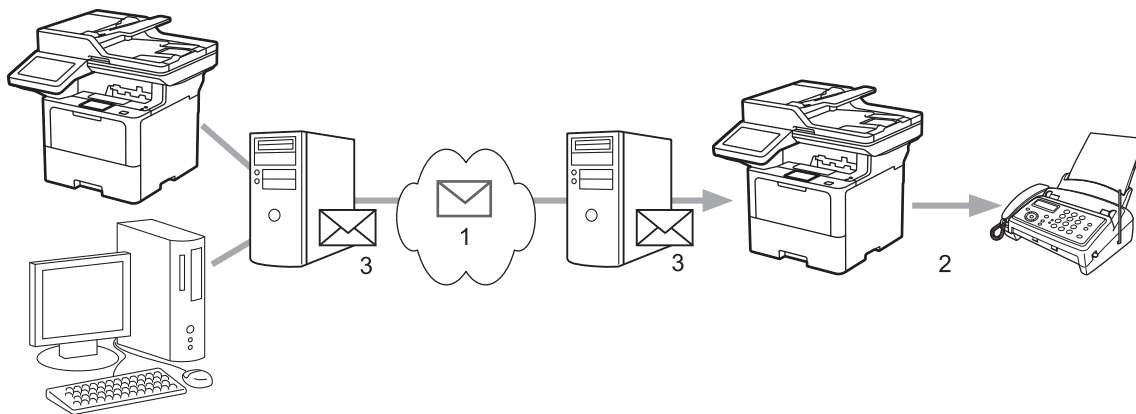
#### Relaterede emner:

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)
- [Startkonfiguration af e-mail eller internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Sådan modtager Brother-maskinen en internetfax \(I-Fax\)](#)

## Videre sendelse

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910

Videre sendelse er, når Brother-maskinen modtager en meddelelse via internettet og derefter sender den videre til en anden faxmaskine via konventionelle telefonlinjer. Brug funktionen videre sendelse, hvis du skal sende et dokument via fax over lang afstand eller til udlandet, for at spare opkaldsafgiften.



1. Internettet
2. Telefonlinje
3. E-mailserver

Brug Brother-maskinens betjeningspanel eller webbaseret administration til at konfigurere følgende indstillinger:

- **Relay Broadcast Function (Videre sendelsesfunktion)**

Indstil **Relay Broadcast Function (Videre sendelsesfunktion)** til **On (Til)**.

- **Relay Domain (Videre sendelsesdomæne)**

Konfigurer din maskines domænenavn på den maskine, der skal videre sende dokumentet til den konventionelle faxmaskine. Hvis du vil bruge din maskine som videre sendelsesenhed, skal du angive tillidsdomænenavnet (den del af navnet, der følger efter tegnet "@") på maskinen. Vælg et tillidsdomæne med omtanke, da enhver bruger på et tillidsdomæne vil kunne foretage en videre sendelse. Du kan registrere op til ti domænenavne.

- **Relay Broadcast Report (Videre sendelsesrapport)**

Angiv, om du ønsker en rapport udskrevet, efter at maskinen har udført videre sendelsen.

---

## Relay Function

---

### Relay Broadcast Function

- Off
- On

### Relay Domain

### Relay Broadcast Report

- Off
- On

Cancel

Submit



## Relaterede informationer

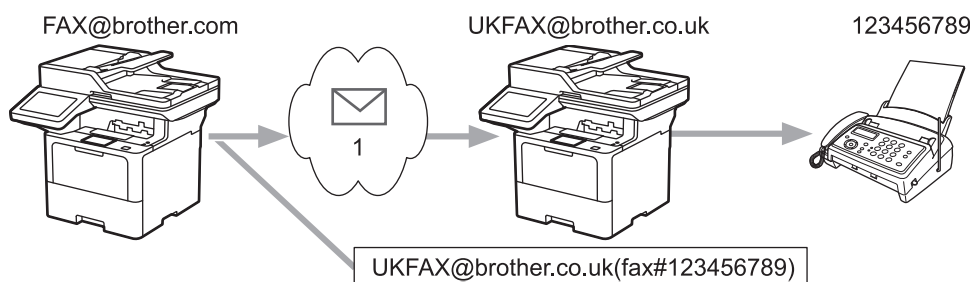
- [I-faxindstillinger](#)
  - [Videresendelse fra Brother-maskinen](#)
  - [Videresendelse fra din computer](#)

## Videresendelse fra Brother-maskinen

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



Brug funktionen Videresendelse til at sende en e-mail fra din maskine til en konventionel faxmaskine.

Kontrollér, at afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er markeret i Webbaseret administration. Hvis afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klik på **Submit (Send)**, og genstart maskinen.



### 1. Internettet

I dette eksempel er maskinens e-mailadresse FAX@brother.com, du vil sende et dokument fra maskinen til en standardfaxmaskine i England med e-mailadressen UKFAX@brother.co.uk, og du ønsker, at maskinen skal sende dokumentet via en konventionel telefonlinje.

1. Læg dokumentet i.
2. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Fax], hvis forhåndsvisning af fax er indstillet til [Fra].
  - Hvis indstillingen Forhåndsvisning af fax er indstillet til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter trykke på [Faxafsendelse].
3. (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Tryk på [Valg].(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Tryk på  [Valg].
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Rundsending].
5. Tryk på [Rundsending].
6. Tryk på [Tilføj nummer].
7. Du kan tilføje e-mailadresser til udsendelse på følgende måde:
  - Tryk på [Tilføj nummer], og tryk på , indtast e-mailadressen, og tryk på [OK].
  - Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Markér afkrydsningsfeltet for den e-mailadresse, du vil føje til udsendelsen. Tryk på [OK], når du har markeret alle de ønskede e-mailadresser.
  - Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet eller det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Søgeresultaterne vises. Tryk på navnet, og tryk derefter på den e-mailadresse, du vil tilføje til udsendelse.

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og telefonnummer skal indtastes:

---

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mail-adresse      Faxnummer

Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parentes.

Tryk på [OK], når du har indtastet alle faxnumrene.



Hvis din maskine viser , så tryk på den.

8. Tryk på [Fax start].



### Relaterede informationer

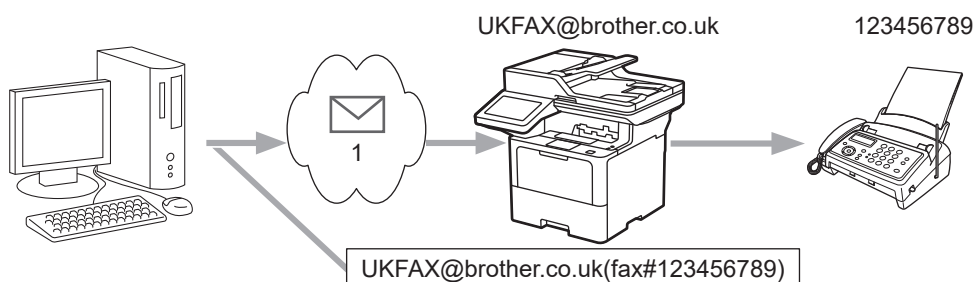
- [Videresendelse](#)

## Videresendelse fra din computer

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Brug funktionen Videresendelse for at sende en e-mail fra din computer til en konventionel faxmaskine.

- Visse e-mailprogrammer kan ikke sende en e-mail til flere faxnumre. Hvis dit e-mailprogram ikke kan sende til flere faxnumre, kan du kun videresende til én faxmaskine ad gangen.



### 1. Internettet

- Kontrollér, at afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er markeret i Webbaseret administration. Hvis afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klik på **Submit (Send)**, og genstart maskinen.

Hvis du sender en e-mail til en konventionel faxmaskine, vil metoden til indtastning af fax maskinens faxnummer variere afhængigt af, hvilket mailprogram du bruger.

1. Opret en ny e-mailmeddelelse i dit e-mail-program, og skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den første faxmaskine i feltet "TIL".

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og faxnummer skal indtastes:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mail-adresse

Faxnummer

Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parentes.



For Microsoft Outlook skal adresseoplysninger indtastes i adressebogen som følger:

Navn: fax#123456789

E-mailadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den anden faxmaskine i feltet "TIL".
3. Send e-mailen.



### Relaterede informationer

- [Videresendelse](#)

## Bekræftelses-mail for internetfax (I-Fax)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Verification Mail til afsendelse gør det muligt at anmode om bekræftelse fra den station, hvor din I-Fax eller e-mail blev modtaget og behandlet.
- Bekræftelses-mail for modtagelse giver mulighed for at sende en standardrapport tilbage til afsendelsesstationen, når en I-fax eller e-mail er modtaget og behandlet.

For at anvende denne funktion skal du konfigurere indstillingerne [Meddelelse] under indstillingerne [Setup mail Rx] og [Setup mail TX] i maskinens betjeningspanelmenu.




### Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)
  - [Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail](#)
  - [Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelsesmail](#)
  - [Fejl ved I-Fax-mail](#)



## Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail TX] > [Meddelelse].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Vælg [Til] eller [Fra] for at aktivere eller deaktivere funktionen Send meddelelse.  
Når Send meddelelse er slået Til, vil faxen indeholde et ekstra felt, MDN (Message Disposition Notification), som indeholder information om faxleveringen. Som standard er Send meddelelse slået Fra.



Modtagerens faxmaskine skal understøtte feltet MDN for at kunne sende en meddelelsesrapport.

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

## Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelsesmail

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail Rx] > [Meddelelse].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på en af de tre mulige indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Meddelelse om modtagelse <b>Til</b>	Når Meddelelse om modtagelse er indstillet til <b>Til</b> , sendes en skabelonbesked tilbage til afsenderen for at angive, at meddelelsen er modtaget og behandlet. Disse skabelonbeskeder afhænger af, hvilken handling afsenderen har anmodet om. Eksempel: SUCCESS: Modtaget fra <Mailadresse>
Meddelelse om modtagelse <b>Mdn</b>	Når Meddelelse om modtagelse er indstillet til <b>Mdn</b> , sendes en rapport, der angiver, at meddelelsen er modtaget og behandlet, tilbage til afsenderen, hvis den oprindelige station har sendt en anmodning om bekræftelse til feltet <b>Mdn</b> (Message Disposition Notification).
Meddelelse om modtagelse <b>Fra</b>	Når Meddelelse om modtagelse er indstillet til <b>Fra</b> , er alle former for meddelelse om modtagelse deaktiveret, og ingen meddelelse sendes tilbage til afsenderen uanset anmodningen.



- Afsenderen skal konfigurere nedenstående indstillinger for at sende TX-bekræftelses-mail:
  - Indstil [Meddelelse] i [Setup mail TX] til [Til].
  - Indstil [Header] i [Setup mail Rx] til [Alle] eller [Emne+Fra+til].
- Modtageren skal konfigurere nedenstående indstillinger for at modtage TX-bekræftelses-mail:  
Indstil [Meddelelse] i [Setup mail Rx] til [Til].

3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

## Fejl ved I-Fax-mail

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis der opstår en leveringsfejl, når du sender en I-Fax, vil mailserveren sende en fejlmeddelelse tilbage til Brother-maskinen, og fejlmeddelelsen vil blive udskrevet.

Hvis der opstår en fejl ved modtagelse af en I-Fax, vil en fejlmeddelelse blive udskrevet, f.eks. "Meddelelsen, der blev sendt til maskinen, var ikke i TIFF-format."

Hvis du ønsker at modtage fejlmeddelelsen og udskrive den på din maskine, skal du i [Setup mail Rx] ændre indstillingen [Header] til [Alle] eller til [Emne+Fra+til].



### Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

## Brug funktionen Send fax til server

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Funktionen Fax til server gør det muligt for maskinen at scanne et dokument og sende det over netværket til en separat faxserver. Dokumentet sendes derefter fra serveren som faxdata til modtagerens faxnummer over en standardtelefonlinje. Når funktionen Fax til server er indstillet til Til, sendes alle automatiske faxtransmissioner fra maskinen til faxserveren til faxtransmission.

Du kan sende en fax direkte fra maskinen ved hjælp af manuelle faxfunktion, når Send til server-funktionen er slået til.



### Relaterede informationer


- [Netværksfunktioner](#)
  - [Før afsendelse af et dokument til faxserveren](#)
  - [Aktiver Fax til server](#)
  - [Brug af Fax til server](#)



## Aktiver Fax til server


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Gem præfiks/suffiksadressen for faxserveren på Brother-maskinen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Fax til server].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Fax til server].
3. Tryk på [Til].
4. Tryk på [Præfiks].
5. Indtast præfikset ved hjælp af touchskærmen, og tryk på [OK].
6. Tryk på [Suffiks].
7. Indtast suffikset ved hjælp af touchskærmen, og tryk på [OK].
8. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Brug funktionen Send fax til server](#)

## Brug af Fax til server

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
2. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Fax], hvis forhåndsvisning af fax er indstillet til [Fra].
  - Hvis indstillingen Forhåndsvisning af fax er indstillet til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter trykke på [Faxafsendelse].
3. Indtast et faxnummer.
4. Tryk på [Fax start].

Maskinen sender beskeden over et TCP/IP-netværk til faxserveren.



### Relaterede informationer

- [Brug funktionen Send fax til server](#)

## Konfiguration og brug af LDAP-søgning

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/  
MFC-EX910: standard

LDAP-funktionen giver dig mulighed for at søge efter oplysninger, såsom faxnumre og e-mailadresser, på din server. Når du bruger serverfunktionerne Fax, I-Fax eller scan til e-mail serverfunktionen, kan du bruge LDAP-søgningen til at finde faxnumre eller e-mailadresser.



- LDAP-funktionen understøtter ikke simplificeret kinesisk, traditionelt kinesisk eller Koreansk.
- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- LDAP-funktionen understøtter ikke SSL-TLS.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)
  - [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
  - [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)



## Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management

Brug Web Based Management til at konfigurere dine LDAP-indstillinger i en webbrowser.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



---

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "PwD".

---

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



---

Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

---

5. Marker afkrydsningsfeltet **LDAP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
7. Gå ind på navigationsmenuen i webbaseret administration på din computer, og klik derefter på **Address Book (Adressebog)** > **LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-søgning)**
- **LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)**
- **SSL/TLS**
- **Port** (Standardportnummeret er 389).
- **Authentication (Godkendelse)**
- **Username (Brugernavn)**  
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.
- **Password (Adgangskode)**  
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.



- 
- Hvis LDAP-serveren understøtter Kerberos-godkendelse, anbefaler vi, at du vælger Kerberos til godkendelsesindstillinger. Det giver en stærk godkendelse mellem LDAP-serveren og maskinen.
  - Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.
- 

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**  
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.
  - **Search Root (Søg rod)**
  - **Attribute of Card ID (Search Key) (Kort-IDs attribut (søgenøgle))**
  - **Attribute of Name (Navneattribut)**
  - **Timeout for LDAP**
  - **Attribute of Name (Search Key) (Navneattribut (Søgenøgle))**
  - **Attribute of E-mail (E-mailattribut)**
  - **Attribute of Fax Number (Faxnummerattribut)**
  - **Optional Attribute (Valgfri attribut)**
8. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig. Sørg for, at **Status**-område viser **OK**.



## Relaterede informationer

- Konfiguration og brug af LDAP-søgning

### Relaterede emner:

- Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration


## Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel

Når du har konfigureret LDAP-indstillinger, kan du anvende LDAP-søgefunktionen til at finde faxnumre eller e-mailadresser til brug til:

- Afsendelse af en faxmeddelelse (ikke DCP-modeller)
- Afsendelse af en internet-fax (I-fax) (ikke DCP-modeller)
- Scanning til e-mailserver



- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- LDAP-funktionen understøtter ikke SSL-TLS.
- Du skal muligvis bruge Kerberos-godkendelse eller simpel godkendelse til at oprette forbindelse til LDAP-serveren, men det afhænger af den sikkerhedspolitik, din netværksadministrator har angivet.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.

1. Tryk på  for at søge.
2. Indtast de første tegn for søgningen vha. displayet.
3. Tryk på [OK].

LDAP-søgeresultatet vises på displayet; ikonet  vises før søgeresultaterne fra faxnummer- eller e-mail-adressebogen (lokal adressebog).

Hvis der ikke er noget match på serveren eller i den lokale adressebog, viser displayet [Resultaterne kan ikke findes.] i omkring 60 sekunder.

4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede navn.
5. Tryk på navnet.  
Tryk på [Detalj.] for at se detaljerne for navnet.
6. Hvis resultatet omfatter mere end ét faxnummer eller e-mailadresse, beder maskinen dig om at vælge kun en. Tryk på [Anvend]. Gør et af følgende:
  - Hvis du sender en fax eller en I-Fax, skal du trykke på [Fax start].
  - Hvis du scanner til e-mailserveren, skal du indlæse dokumentet og trykke på [Næste] og derefter trykke på [Start].



### Relaterede informationer

- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)

#### Relaterede emner:

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

## Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration

SNTP (Simple Network Time Protocol) anvendes til at synkronisere den tid, som maskinen anvender til godkendelse, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke den tid, der vises på maskinens display). Du kan automatisk eller manuelt synkronisere maskinens tid med den UTC (Coordinated Universal Time), SNTP-tidsserveren leverer.

- [Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration](#)
- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)
- [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)

## Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration

Konfigurer dato og klokkeslæt for at synkronisere den tid, der anvendes af maskinen, med SNTP-tidsserveren.

I nogle lande findes denne funktion ikke.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Date&Time (Dato&klokkeslæt)**.



Start fra , hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontroller indstillingerne for **Time Zone (Tidszone)**.



Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC fra rullelisten **Time Zone (Tidszone)**. For eksempel er tidszonen Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.

6. Markér afkrydsningsfeltet **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også konfigurere dato og klokkeslæt manuelt.



### Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

#### Relaterede emner:

- [Registrer maskinen med Universal Print vha. webbaseret administration](#)
- [Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect](#)

## Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management

Konfigurer SNTP-protokollen til at synkronisere den tid, maskinen bruger til godkendelse, med tiden på en SNTP-tidsserver.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Markér afkrydsningsfeltet **SNTP** for at aktivere indstillingerne.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
8. Klik på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** ved siden af SNTP-afkrydsningsfeltet.
9. Konfigurer indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Status</b>	Viser, om SNTP-protokollen er aktiveret eller deaktiveret.
<b>Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)</b>	Du kan kontrollere status for den seneste synkronisering.
<b>SNTP Server Method (SNTP-servermetode)</b>	Vælg <b>AUTO</b> eller <b>STATIC (STATISK)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> Hvis du har en DHCP-server på dit netværk, henter SNTP-serveren automatisk adressen fra denne server.</li><li>• <b>STATIC (STATISK)</b> Skriv den adresse, du vil bruge.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)</b>	Indtast serveradressen (op til 64 tegn). Den sekundære SNTP-serveradresse anvendes som en backup til den primære SNTP-serveradresse. Hvis den primære server ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-server.
<b>Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)</b>	Skriv portnummeret (1-65535). Den sekundære SNTP-serverport anvendes som en backup til den primære SNTP-serverport. Hvis den primære port ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-port.
<b>Synchronization Interval (Synkroniseringsinterval)</b>	Skriv antallet af timer mellem serverens forsøg på synkronisering (1-168 timer).

10. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

## Gigabit Ethernet (kun kabelbaseret netværk)

Maskinen understøtter 1000BASE-T Gigabit Ethernet. Hvis du vil oprette forbindelse til et 1000BASE-T Gigabit Ethernet-netværk, skal du indstille maskinens Ethernet-linktilstand til Auto via maskinens kontrolpanel eller Web Based Management (webbrowser).



Brug et netværkskabel af kategori 5e (eller højere). Maskinen kan automatisk finde den højeste understøttede netværkshastighed, f.eks.: For at opnå 1000BASE-T-netværkshastigheder skal al forbundet infrastruktur, herunder netværksswitches og kabler, også understøtte 1000BASE-T-hastigheder. Ellers vil maskinen kommunikere ved enten 10BASE-T eller 100BASE-TX.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)
- [Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management](#)

## Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "PwD".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Wired (Kabelbaseret)** > **Ethernet**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Auto (Automatisk)** fra rullelisten **Ethernet Mode (Ethernet-tilstand)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på **Yes (Ja)** for at genstarte maskinen og aktivere indstillingerne.

Du kan kontrollere indstillingerne ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.



### Relaterede informationer

- [Gigabit Ethernet \(kun kabelbaseret netværk\)](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)



## Videresendelse af indgående faxmeddelelser til en netværksdestination

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Konfigurer en profil til videresendelse af indgående faxmeddelelser til en mappe på en FTP-, SFTP-, CIFS- eller SharePoint-server.

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Network Profile (Netværksprofil)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg indstillingen **FTP**, **SFTP**, **Network (Netværk)** eller **SharePoint**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. Konfigurer profilen for din server ved hjælp af en af følgende tabeller:



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og \* kan forårsage fejl ved afsendelse.

### FTP

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Host Address (Værtsadresse)</b>	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at tilslutte FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til FTP-serveren.
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .

Indstilling	Beskrivelse
<b>SSL/TLS</b>	Foretag indstillingen <b>SSL/TLS</b> for at videresende sikkert vha. SSL/TLS-kommunikation. Skift om nødvendigt indstillingen <b>CA Certificate (Nøg-lecentercertifikat)</b> .
<b>Store Directory (Gem bibliotek)</b>	Indtast stien (op til 255 tegn) til mappen på den FTP-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien (korrekt eksempel: brother/abc).
<b>Passive Mode (Passiv tilstand)</b>	Slå indstillingen <b>Passive Mode (Passiv tilstand)</b> til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er aktiveret. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

## SFTP

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Host Address (Værtsadresse)</b>	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til SFTP-serveren.
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Password (Adgangskode)</b> eller <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> .
<b>Password (Adgangskode)</b>	Når du vælger <b>Password (Adgangskode)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der hører til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Client Key Pair (Klientnøglepar)</b>	Når du vælger <b>Public Key (Offentlig nøgle)</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du vælge godkendelsestypen.
<b>Server Public Key (Servers offentlige nøgle)</b>	Vælg godkendelsestypen.
<b>Store Directory (Gem bibliotek)</b>	Indtast stien (op til 255 tegn) til mappen på den SFTP-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien (korrekt eksempel: brother/abc).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ændr indstillingen <b>Port Number (Portnummer)</b> , der anvendes til at tilslutte SFTP-serveren. Standardindstillingen er port 22. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

## Network (Netværk)

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b>	Indtast stien til mappen på den CIFS-server, du vil videresende dine indgående faxmeddelelser til.
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Auto</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b> for at indstille din godkendelsesmetode.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Skriv et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du skrive brugernavnet på en af følgende måder: <b>user@domain</b> <b>domain\user</b>
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast

Indstilling	Beskrivelse
	adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Når du vælger <b>Kerberos</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks.: kerberos.example.com; op til 64 tegn).



Du skal konfigurere SNTP (netværkstidserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet. Tiden skal svare til den tid, der bruges af Kerberos-serveren og CIFS-serveren.

## SharePoint

Indstilling	Beskrivelse
<b>Profile Name (Profilnavn)</b>	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
<b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b>	Kopier og indsæt den fulde destinationsadresse, som vises i adresselinjen i din browser (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>SSL/TLS</b>	Hvis adressen i feltet <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> starter med "https://", kan du kontrollere servercertifikatet ved at markere afkrydsningsfeltet <b>Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)</b> .
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	Vælg <b>Auto</b> , <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> eller <b>Basic (Grundlæggende)</b> for at indstille din godkendelsesmetode. Hvis du vælger <b>Auto</b> , registreres godkendelsesmetoden automatisk.
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast brugernavnet (op til 96 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet <b>SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)</b> . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>user@domain</b></li> <li>• <b>domain\user</b></li> </ul>
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet <b>Username (Brugernavn)</b> . Indtast adgangskoden igen i feltet <b>Retype Password (Gentag adgangskode)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)</b>	Når du vælger <b>Kerberos</b> for indstillingen <b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b> , skal du indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks.: kerberos.example.com; op til 64 tegn).

- Klik på **Submit (Send)**.
- Gå til navigationen, og klik på **Fax > Remote Fax Options (Faxfjernfunktioner)** for at indstille funktionen Faxvideresendelse.
- Vælg **Forward to Network (Videresend til netværk)** fra den rullelisten **Fwd/Store/Cloud/Network (Videresend/Gem/Cloud/Netværk)**.
- Vælg den filtype, du vil bruge.
- Vælg **On (Til)** for **Backup print (Backup-udskrivning)** for at udskrive en sikkerhedskopi af indgående faxmeddelelser.
- Vælg den profil, du vil bruge, i rullemenuen **Network Profile (Netværksprofil)**.
- Indtast en trecifret fjernadgangskode i feltet **Remote Access Code (Fjernadgangskode)**, hvis det er nødvendigt.



- Du kan bruge tallene fra 0 til 9, \* eller # i fjernadgangskoden.
- Fjernadgangskoden skal være anderledes end fjernadgangskoderne til faxfunktionerne.

- Klik på **Submit (Send)**.



## Relaterede informationer


- Hukommelsesmodtagefunktioner
- Netværksfunktioner

## Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Du kan bruge maskinens kontrolpanel til at nulstille maskinens netværksindstillinger til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, f.eks. adgangskode og IP-adresse.



- Denne funktion gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingen.
- Du kan også nulstille printserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af webbaseret administration.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Netværksnulst.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.] vises. Tryk på [OK] i to sekunder for at bekræfte.

Maskinen genstarter.



### Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

#### Relaterede emner:

- [Nulstilling af maskinen](#)

## Sikkerhed

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)
- [Brug af SSL/TLS](#)
- [Brug af SNMPv3](#)
- [Brug IPsec](#)
- [Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk](#)
- [Brug af Active Directory Authentication](#)
- [Brug LDAP-godkendelse](#)
- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)
- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)
- [Gem udskriftslog på netværk](#)
- [Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)

## Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner

Maskinen anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering, der fås på markedet i dag. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.



Vi anbefaler at deaktivere protokollerne Telnet, FTP-server og TFTP. Adgang til maskinen via disse protokoller er ikke sikker.



### Relaterede informationer

- [Sikkerhed](#)
- [Netværkssikkerhed](#)
  - [Deaktiver unødvendige protokoller](#)

## Deaktiver unødvendige protokoller

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



---

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

---

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



---

Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

---

5. Fjern unødvendige protokolafkrydsningsfelter for at deaktivere dem.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.



### Relaterede informationer

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
-



## Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed

Du skal konfigurere et certifikat til sikker administration af din netværksmaskine vha. SSL/TLS. Du skal bruge Web Based Management til konfiguration af et certifikat.

- [Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner](#)
- [Sådan oprettes og installeres et certifikat](#)
- [Oprettelse af selvsigneret certifikat](#)
- [Opret en anmodning om certifikatunderskrift \(CSR\) og installer et certifikat fra en certifikatudstedende myndighed \(CA\)](#)
- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)
- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)
- [Administration af flere certifikater](#)

## Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner

Maskinen understøtter brugen af flere sikkerhedscertifikater, der giver mulighed for sikker administration, godkendelse og kommunikation med maskinen. Følgende sikkerhedscertifikatfunktioner kan anvendes sammen med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation til SMTP/POP3/IMAP4 (kun tilgængeligt på visse modeller)
- IEEE 802.1x-godkendelse
- IPsec

Din maskine understøtter følgende:

- Præinstalleret certifikat

Din maskine har et præinstalleret, selvsigneret certifikat. Med dette certifikat kan du bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat.



Det præinstallerede, selvsignerede certifikat beskytter din kommunikation op til et vist niveau. Vi anbefaler brug af et certifikat, der er udstedt af en pålidelig organisation, for at opnå bedre sikkerhed.

- Selvsigneret certifikat

Denne printserver udsteder sit eget certifikat. Med dette certifikat kan du nemt bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat fra et nøglecenter.

- Certifikat fra et nøglecenter

Der er to måder, hvorpå du kan installere et certifikat fra et nøglecenter. Hvis du allerede har et certifikat fra et nøglecenter, eller hvis du vil bruge et certifikat fra et eksternt nøglecenter, der er tillid til:

- Ved brug af en CSR (Certificate Signing Request) fra denne printserver.
- Import af et certifikat og en privat nøgle.

- Nøglecentercertifikat

For at bruge et certifikat fra et nøglecenter, der identificerer nøglecenteret og ejer sin private nøgle, skal du importere dette nøglecertifikat fra nøglecenteret før konfiguration af netværkets sikkerhedsfunktioner.



- Hvis du skal bruge SSL/TLS-kommunikation, anbefaler vi, at du kontakter systemadministratoren først.
- Når du nulstiller printserveren til standardfabriksindstilling, slettes det installerede certifikat og den private nøgle. Hvis du vil bevare samme certifikat og den private nøgle efter nulstilling af serveren, skal disse eksporteres før nulstilling og derefter installeres igen.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Sådan oprettes og installeres et certifikat

Der er to indstillinger ved valg af et sikkerhedscertifikat: brug et selvsigneret certifikat eller brug et certifikat fra et nøglecenter (CA).

### Indstilling 1

#### Selvsigneret certifikat

1. Opret et selvsigneret certifikat med Web Based Management.
2. Installer det selvsignerede certifikat på computeren.

### Indstilling 2

#### Certifikat fra et nøglecenter

1. Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) ved at bruge Web Based Management.
2. Installer det certifikat, der er udstedt af nøglecenteret, på Brother-maskinen ved hjælp af webbaseret administration.
3. Installer certifikatet på computeren.



#### Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Oprettelse af selvsigneret certifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Create Self-Signed Certificate (Opret selvsigneret certifikat)**.
6. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** og en **Valid Date (Gyldig dato)**.
  - Længden af **Common Name (Fællesnavn)** er mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til maskinen via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard.
  - Der vises en advarsel, hvis du bruger en IPPS- eller HTTPS-protokol og indtaster et andet navn i URL'en end det **Common Name (Fællesnavn)**, der bruges til det selvsignerede certifikat.
7. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **RSA(2048bit)**.
8. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **SHA256**.
9. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) og installer et certifikat fra en certifikatudstedende myndighed (CA)

Hvis du allerede har et certifikat fra et eksternt, pålideligt, certifikatudstedende myndighed (CA) kan du gemme certifikatet og den private nøgle på maskinen og administrere dem via import og eksport. Hvis du ikke har et certifikat fra en eksternt, pålideligt certifikatudstedende myndighed, skal du oprette en anmodning om certifikatunderskrift (CSR), sende den til en certifikatudstedende myndighed til godkendelse og installere det returnerede certifikat på din maskine.

- [Oprettelse af Certificate Signing Request \(CSR\)](#)
- [Installation af et certifikat på maskinen](#)

## Oprettelse af Certificate Signing Request (CSR)

En Certificate Signing Request (CSR) er en anmodning, der sendes til et nøglecenter (CA) for at få godkendt de oplysninger, som findes i certifikatet.

Vi anbefaler, at du installerer et nøglecenter-rodcertifikat på din computer, før der oprettes en CSR.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Create CSR (Opret CSR)**.
6. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** (obligatorisk), og tilføj andre oplysninger om din **Organization (Virksomhed)** (valgfrit).



- Virksomhedsoplysningerne er nødvendige, så nøglecenteret kan bekræfte din identitet og verificere den over for andre.

- Længden af **Common Name (Fællesnavn)** skal være mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til maskinen via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Fællesnavn)** er obligatorisk.

- Der vises en advarsel, hvis du indtaster et andet navn i URL'en end det fællesnavn, der blev brugt til certifikatet.

- Længden af **Organization (Virksomhed)**, **Organization Unit (Virksomhedsenhed)**, **City/Locality (By/Sted)** og **State/Province (Stat/Landsdel)** skal være mindre end 64 byte.

- **Country/Region (Land/Område)** skal være en ISO 3166-landekode på to tegn.

- Hvis du konfigurerer en X.509v3-certifikatudvidelse, skal du markere afkrydsningsfeltet **Configure extended partition (Konfigurer udvidet partition)** og derefter vælge **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrer IPv4))** eller **Manual (Manuel)**.

7. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er **RSA(2048bit)**.

- 
8. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er **SHA256**.
  9. Klik på **Submit (Send)**.  
CSR'et vises på skærmen. Gem CSR'et som en fil, eller kopier og indsæt det i en online CSR-formular tilbudt af et nøglecenter.
  10. Klik på **Gem**.



- 
- Følg nøglecenterets politik vedrørende metoden til at afsende en CSR til nøglecenteret.
  - Hvis du bruger en rod fra et virksomhedsnøglecenter for Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, anbefaler vi, at du bruger en webserver til certifikatskabelonen til sikker oprettelse af klientcertifikatet. Hvis du opretter et klientcertifikat til et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-godkendelse, anbefaler vi anvendelsen Bruger for certifikatskabelonen.
- 



### Relaterede informationer

- [Opret en anmodning om certifikatunderskrift \(CSR\) og installer et certifikat fra en certifikatudstedende myndighed \(CA\)](#)
-

## Installation af et certifikat på maskinen

Når du modtager et certifikat fra et CA (nøglecenter), skal du følge trinnene nedenfor for at installere det på printserveren:

Kun et certifikat, der er udstedt med din maskines CSR (anmodning om signering af certifikat), kan installeres på maskinen. Når du vil oprette yderligere et CSR, skal du kontrollere, at certifikatet er installeret, før det nye CSR oprettes. Opret først det andet CSR, når du har installeret certifikatet på maskinen, ellers vil det tidligere oprettede CSR være ugyldigt.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenaevnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-naevnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Install Certificate (Installation af certifikat)**.
6. Gennemse for at finde den fil, der indeholder certifikatet udstedt af nøglecenteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet er blevet oprettet og gemt i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også installeres på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



### Relaterede informationer

- [Opret en anmodning om certifikatunderskrift \(CSR\) og installer et certifikat fra en certifikatudstedende myndighed \(CA\)](#)



## Import og eksport af certifikat og privat nøgle

Gem certifikatet og den private nøgle på maskinen, og administrer dem ved at importere og eksportere dem.

- [Import af et certifikat og en privat nøgle](#)
- [Eksport af certifikat og privat nøgle](#)

## Import af et certifikat og en privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Import Certificate and Private Key (Import af certifikat og privat nøgle)**.
6. Gennemse for den fil, du vil importere.
7. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet og den private nøgle importeres til maskinen.



### Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

## Eksport af certifikat og privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
6. Indtast en adgangskode, hvis du vil kryptere filen.  
Hvis der ikke indtastes en adgangskode, krypteres udskriften ikke.
7. Gentag adgangskoden for at bekræfte den, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Klik på **Gem**.

Certifikatet og den private nøgle eksporteres til computeren.

Du kan også importere certifikatet til din computer.



### Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

## Import og eksport af et nøglecentercertifikat

Du kan importere, eksportere og gemme nøglecentercertifikater på Brother-maskinen.

- [Import af et nøglecentercertifikat](#)
- [Eksport af et nøglecentercertifikat](#)

## Import af et nøglecentercertifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Import CA Certificate (Import af nøglecentercertifikat)**.
6. Gennemse for den fil, du vil importere.
7. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

## Eksport af et nøglecentercertifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg det certifikat, du vil eksportere, og klik på **Export (Eksport)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på ▼ ved siden af **Gem**, og angiv derefter det sted, hvor du vil gemme filen.



### Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

## Administration af flere certifikater

Med funktionen til flere certifikater kan du bruge Web Based Management til at administrere hvert certifikat, der er installeret på maskinen. I Web Based Management skal du navigere til skærbilledet **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)** for at se certifikatindholdet, slette eller eksportere dine certifikater.

	Maksimalt antal certifikater, der er gemt på en Brother-maskine
Selvsigneret certifikat eller certifikat, der er udstedt af et nøglecenter	6
Nøglecentercertifikat	9

Vi anbefaler, at du gemmer færre certifikater end det tilladte antal, så der reserveres en ledig plads i tilfælde af certifikatudløb. Når et certifikat udløber, skal du importere et nyt certifikat til den ledige plads og derefter slette det udløbne certifikat. På den måde undgår du konfigurationsfejl.



- Når du bruger HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller signeret PDF, skal du vælge, hvilket certifikat du bruger.
- Når du bruger SSL til SMTP/POP3/IMAP4-kommunikation (kun tilgængeligt for visse modeller), behøver du ikke at vælge certifikatet. Det nødvendige certifikat vælges automatisk.



### Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Brug af SSL/TLS

- [Introduktion til SSL/TLS](#)
- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
- [Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS](#)
- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)



## Introduktion til SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode til at beskytte data, der sendes over LAN- eller WAN-netværk. Det krypterer data, der sendes over et netværk, som f.eks. et udskriftsjob, så dataene ikke kan læses af uautoriserede personer.

SSL/TLS kan konfigureres i både kabelbaserede og trådløse netværk og samarbejder med andre former for sikkerhed f.eks. WPA-nøgler og firewalls.



### Relaterede informationer

- [Brug af SSL/TLS](#)
  - [Hurtigt overblik over SSL/TLS](#)
  - [Fordele ved at bruge SSL/TLS](#)

## Hurtigt overblik over SSL/TLS

SSL/TLS blev oprindeligt lavet til at beskytte oplysninger på internettet, især data der blev sendt mellem webbrowsere og servere. SSL anvendes nu sammen med yderligere programmer som f.eks. Telnet-, printer- og FTP-software og blev en universel løsning for onlinesikkerhed. Det bruges stadig i sit oprindelige design af mange onlineforhandlere og banker til at beskytte følsomme data, f.eks. kreditkortnumre, kundeoplysninger osv. SSL/TLS bruger ekstremt høje krypteringsniveauer og nyder tillid fra pengeinstitutter over alt i verden.



### Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

## Fordele ved at bruge SSL/TLS

Den primære fordel ved at bruge SSL/TLS er sikkerheden ved udskrivning på et IP-netværk, da uautoriserede brugere ikke kan læse de data, der sendes til maskinen. SSL's vigtigste fordel er, at det kan bruges til sikker udskrivning af fortrolige data. Eksempelvis kan en HR-afdeling i en stor virksomhed regelmæssigt have brug for at udskrive mange lønsedler. Uden kryptering kan dataene på de pågældende lønsedler læses af andre netværksbrugere. Men hvis der bruges SSL/TLS, får personer, der forsøger at opsnappe dataene, kun vist en side med forvirrende kode i stedet for den faktiske lønseddel.



### Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

## **Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS**

- [Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller](#)
- [Adgang til webbaseret administration ved hjælp af SSL/TLS](#)
- [Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere som administrator](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller

Konfigurer et certifikat på maskinen ved hjælp af webbaseret administration, før du bruger SSL/TLS-kommunikation.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenaavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-naavnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
6. Vælg det certifikat, der skal konfigureres, på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på **Yes (Ja)** for at genstarte printserveren.



### Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

## Adgang til webbaseret administration ved hjælp af SSL/TLS

For at administrere din netværksmaskine sikkert skal du bruge Webbaseret administration med HTTPS-protokollen.



- For at bruge HTTPS-protokollen skal HTTPS være aktiveret på maskinen. HTTPS-protokollen er aktiveret som standard.
- Du kan ændre HTTPS-protokolindstillingerne ved hjælp af Webbaseret administration.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://Fællesnavn" i browserens adresselinje (hvor "Fællesnavn" er det fællesnavn, du har tildelt for certifikatet; det kan være din IP-adresse, dit nodenavn eller dit domænenavn).
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Du kan nu få adgang til maskinen med HTTPS.



### Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

## Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere som administrator

- Følgende trin gælder Microsoft Edge. Hvis du bruger en anden webbrowser, se da din webbrowserdokumentation eller webbrowserens onlinevejledning i installation af certifikater.
- Kontroller, at du har oprettet dit selvsignerede certifikat ved hjælp af webbaseret administration.

1. Højreklik på ikonet **Microsoft Edge**, og klik derefter på **Kør som administrator**.

Hvis skærbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Ja**.

2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis din forbindelse ikke er privat, skal du klikke på knappen **Avanceret** og derefter fortsætte til websiden.

4. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

5. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

6. Klik på **Export (Eksport)**.

7. Indtast en adgangskode i feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)** for at kryptere outputfilen. Hvis feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)** er tomt, bliver din outputfil ikke krypteret.

8. Indtast printerens adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**, og klik dernæst på **Submit (Send)**.

9. Klik på den downloadede fil for at åbne den.

10. Når **Guiden Certifikatimport** vises, skal du klikke på **Næste**.

11. Klik på **Næste**.

12. Indtast om nødvendigt en adgangskode, og klik derefter på **Næste**.

13. Vælg **Placer alle certifikater i følgende certifikatlager**, og klik derefter på **Gennemse...**

14. Vælg **Rodnøglecentre, der er tillid til**, og klik derefter på **OK**.

15. Klik på **Næste**.

16. Klik på **Udfør**.

17. Klik på **Ja**, hvis aftrykket er korrekt.

18. Klik på **OK**.



## Relaterede informationer

- Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS



## Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS

- [Udskrivning af dokumenter ved hjælp af IPPS](#)
- [Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Udskrivning af dokumenter ved hjælp af IPPS

Sikker udskrivning af dokumenter med IPP-protokol, brug IPPS-protokollen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenaetnavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-avnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontrollér, at afkrydsningsfeltet **IPP** er markeret.



Hvis afkrydsningsfeltet **IPP** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfeltet **IPP** og derefter klikke på **Submit (Send)**.

Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Når maskinen er genstartet, skal du vende tilbage til maskinens webside, skrive adgangskoden, gå til navigationsmenuen og derefter klikke på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.

6. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
7. Markér afkrydsningsfeltet **HTTPS** i området **IPP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan ikke forhindre uautoriseret adgang til printserveren.



### Relaterede informationer

- [Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS](#)

## Brug af SNMPv3

- Sikker administration af din netværksmaskine vha. SNMPv3

## Sikker administration af din netværksmaskine vha. SNMPv3

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) giver brugergodkendelse og datakryptering til sikker administration af netværksenheder.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://Fællesnavn" i browserens adresselinje (hvor "Fællesnavn" er det fællesnavn, du har tildelt for certifikatet; det kan være din IP-adresse, dit nodenavn eller dit domænenavn).
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.





Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ≡, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontroller, at indstillingen **SNMP** er aktiveret, og klik derefter på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
6. Konfigurerer SNMP-indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)</b>	Printserveren bruger version 1 og version 2c af SNMP-protokollen. Du kan bruge alle maskinens programmer i denne tilstand. Den er dog ikke sikker, da brugeren ikke godkendes, og dataene krypteres ikke.
<b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)</b>	Printserveren bruger læse-skrive-adgangen for version 3 og den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c af SNMP-protokollen.  Når du bruger tilstanden <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)</b> , vil nogle af maskinens programmer, som har adgang til printserveren, ikke fungere korrekt, da de godkender den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c. Hvis du vil bruge alle programmer, anbefaler vi at bruge tilstanden <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)</b> .
<b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)</b>	Printserveren bruger version 3 af SNMP-protokollen. Sikker administration af printserveren sker med denne tilstand.  Bemærk følgende, når du bruger tilstanden <b>SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)</b> : Med undtagelse af BRAdmin Professional begrænses alle programmer, der bruger SNMPv1/v2c. Brug tilstanden <b>SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)</b> eller <b>SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)</b> til at tillade brugen af SNMPv1/v2c-programmer.

7. Klik på **Submit (Send)**.



Hvis din maskine viser valgmulighederne for protokolindstilling, skal du vælge de ønskede indstillinger.

8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.



## Relaterede informationer

- [Brug af SNMPv3](#)
-

## Brug IPsec

- [Introduktion til IPsec](#)
- [Konfiguration af IPsec med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af en IPsec-adresse med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

## Introduktion til IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhedsprotokol, der bruger en internetprotokolfunktion (valgfrit) til at forhindre datamanipulation og sikre fortroligheden for data, der overføres som IP-pakker. IPsec krypterer data, der sendes over et netværk, f.eks. udskriftsdata fra computere til en printer. Dataene krypteres i netværkslaget, og programmer, der bruger en protokol på et højere niveau, bruger IPsec, selvom brugeren ikke er klar over det.

IPsec understøtter følgende funktioner:

- **IPsec-overførsler**

I henhold til IPsec-indstillingsforholdene sender en netværksforbundet computer data til og modtager data fra en angivet enhed ved hjælp af IPsec. Når enheder begynder at kommunikere ved hjælp af IPsec, udveksles først nøgler vha. Internet Key Exchange (IKE), og derefter overføres de krypterede data ved hjælp af nøglerne.

Derudover har IPsec to driftstilstande: tilstanden Transport og tilstanden Tunnel. Tilstanden Transport bruges hovedsageligt til kommunikation mellem enheder, og tilstanden Tunnel bruges i miljøer som f.eks. Virtual Private Network (VPN).



---

For IPsec-overførsler er følgende forhold nødvendige:

- Den netværkstilsluttede computer kan kommunikere med IPsec.
- Maskinen er konfigureret til IPsec-kommunikation.
- Den computer, der er tilsluttet til maskinen, er konfigureret til IPsec-forbindelser.

- **IPsec-indstillinger**

Indstillinger, der er nødvendige for at oprette forbindelse via IPsec. Indstillingerne kan konfigureres med Web Based Management.



---

For at konfigurere IPsec-indstillingerne, skal du bruge browseren på en computer, der er tilsluttet netværket.

---



### Relaterede informationer

- [Brug IPsec](#)

## Konfiguration af IPsec med Web Based Management

IPsec-forbindelsesbetingelserne omfatter to **Template (Skabelon)**-typer: **Address (adresse)** og **IPsec**. Du kan konfigurere op til 10 forbindelsesforhold.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **IPsec**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Konfigurer indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Status</b>	Aktiver eller deaktiver IPsec.
<b>Negotiation Mode (Aftaletilstand)</b>	Vælg <b>Negotiation Mode (Aftaletilstand)</b> for IKE Phase 1. IKE er en protokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec.  Hvis du vælger tilstanden <b>Main (Hoved)</b> , er behandlingshastigheden lav, men sikkerheden er høj. I tilstanden <b>Aggressive (Aggressiv)</b> er behandlingshastigheden hurtigere end i tilstanden <b>Main (Hoved)</b> , men sikkerheden er lavere.
<b>All Non-IPsec Traffic (Al ikke-IPsec-trafik)</b>	Vælg den handling, der skal udføres for ikke-IPsec-pakker.  Når der bruges webtjenester, skal du vælge <b>Allow (Tillad)</b> for <b>All Non-IPsec Traffic (Al ikke-IPsec-trafik)</b> . Hvis du vælger <b>Drop (Op-hæv)</b> , kan der ikke bruges webtjenester.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Omgå ud-sendelse/multicast)</b>	Markér <b>Enabled (Aktiveret)</b> eller <b>Disabled (Deaktiveret)</b> .
<b>Protocol Bypass (Omgå protokol)</b>	Markér afkrydsningsfelterne for den eller de ønskede indstillinger.
<b>Rules (Regler)</b>	Markér afkrydsningsfeltet for <b>Enabled (Aktiveret)</b> for at aktivere skabelonen. Når du vælger flere afkrydsningsfelter, har de lavere nummererede afkrydsningsfelter prioritet, hvis der er konflikt mellem indstillingerne for de valgte afkrydsningsfelter.  Klik på den tilsvarende rulleliste for at vælge den <b>Address Template (Skabelon for adresse)</b> , der anvendes for IPsec-forbindelsesforholdene. Hvis du vil tilføje en <b>Address Template (Skabelon for adresse)</b> , skal du klikke på <b>Add Template (Skabelon for Tilføj)</b> .  Klik på den tilsvarende rulleliste for at vælge den <b>IPsec Template (Skabelon for IPsec)</b> , der anvendes for IPsec-forbindelsesforholdene. Hvis du vil tilføje en <b>IPsec Template (Skabelon for IPsec)</b> , skal du klikke på <b>Add Template (Skabelon for Tilføj)</b> .

6. Klik på **Submit (Send)**.

Hvis maskinen skal genstartes for at aktivere de nye indstillinger, vises skærbilledet til bekræftelse af genstart.

Hvis der er en tom post i den skabelon, du aktiverer i tabellen **Rules (Regler)**, vises en fejlmeddelelse. Bekræft dine valg, og klik på **Submit (Send)** igen.





## Relaterede informationer

- [Brug IPsec](#)

### Relaterede emner:

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

## Konfiguration af en IPsec-adresse med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > IPsec Address Template (Skabelon for IPsec-adresse)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på knappen **Delete (Slet)** for at slette en **Address Template (Skabelon for adresse)**. Når en **Address Template (Skabelon for adresse)** er i brug, kan den ikke slettes.
6. Klik på nummeret for den **Address Template (Skabelon for adresse)**, der skal oprettes. **IPsec Address Template (Skabelon for IPsec-adresse)** bliver vist.
7. Konfigurer indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Template Name (Navn på skabelon)</b>	Angiv et navn for skabelonen (op til 16 tegn).
<b>Local IP Address (Lokal IP-adresse)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IP Address (IP-adresse)</b> Angiv IP-adressen. Vælg <b>ALL IPv4 Address (ALLE IPv4-adresser)</b>, <b>ALL IPv6 Address (ALLE IPv6-adresser)</b>, <b>All Link Local IPv6 (Alle Link-local-IPv6)</b> eller <b>Custom (Bruger)</b> fra rullelisten. Hvis du vælger <b>Custom (Bruger)</b> fra rullelisten, skal du skrive IP-adresse (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.</li> <li>• <b>IP Address Range (IP-adresseområde)</b> Skriv den første og sidste IP-adresse i IP-adresseintervallet i tekstfelterne. Der opstår en fejl, hvis start- og slut-IP-adressen ikke understøtter IPv4 eller IPv6 som standard, eller hvis slut-IP-adressen er lavere end startadressen.</li> <li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adresse/præfiks)</b> Angiv IP-adressen vha. CIDR-notation. Eksempelvis: 192.168.1.1/24 Da præfikset angives i form af en 24-bit undernetmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adresserne 192.168.1.### er gyldige.</li> </ul>
<b>Remote IP Address (Fjern-IP-adresse)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Any (Enhver)</b> Hvis du vælger <b>Any (Enhver)</b>, bliver IP-adresser aktiveret.</li> <li>• <b>IP Address (IP-adresse)</b> Indtast den angivne IP-adresse (IPv4 eller IPv6) i tekstboksen.</li> <li>• <b>IP Address Range (IP-adresseområde)</b> Indtast første og sidste IP-adresse for IP-adresseområdet. Der vil opstå en fejl, hvis den første og sidste IP-adresse ikke er standardiseret til IPv4 eller IPv6, eller den sidste IP-adresse er lavere end den første adresse.</li> <li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adresse/præfiks)</b> Angiv IP-adressen vha. CIDR-notation.</li> </ul>

---

Indstilling	Beskrivelse
	Eksempelvis: 192.168.1.1/24 Da præfikset angives i form af en 24-bit undernetmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adresserne 192.168.1.### er gyldige.

8. Klik på **Submit (Send)**.



Når du ændrer indstillingerne for den skabelon, der aktuelt er i brug, skal du genstarte maskinen for at aktivere konfigurationen.

---



### Relaterede informationer

- [Brug IPsec](#)
-

## Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



---

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

---

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**.



---

Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

---


5. Klik på knappen **Delete (Slet)** for at slette en **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**. Når en **IPsec Template (Skabelon for IPsec)** er i brug, kan den ikke slettes.
6. Klik på den **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**, der skal oprettes. Hvis skærmen **IPsec Template (Skabelon for IPsec)** vises. Konfigurationsfeltene varierer baseret på de indstillinger for **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)** og **Internet Key Exchange (IKE)**, du vælger.
7. Gå til feltet **Template Name (Navn på skabelon)**, og navngiv skabelonen (op til 16 tegn).
8. Hvis du har valgt **Custom (Bruger)** i **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)** rullelisten, skal du vælge **Internet Key Exchange (IKE)** indstillingerne og derefter ændre indstillingerne efter behov.
9. Klik på **Submit (Send)**.




### Relaterede informationer

- [Brug IPsec](#)
  - [IKEv1-indstillinger for en IPsec-skabelon](#)
  - [IKEv2-indstillinger for en IPsec-skabelon](#)
  - [Manuel indstilling af en IPsec-skabelon](#)

## IKEv1-indstillinger for en IPsec-skabelon

Indstilling	Beskrivelse
Template Name (Navn på skabelon)	Angiv et navn for skabelonen (op til 16 tegn).
Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)	Vælg <b>Custom (Bruger)</b> , <b>IKEv1 High Security (IKEv1 med høj sikkerhed)</b> eller <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1 med middel sikkerhed)</b> . Indstillingselementerne varierer afhængigt af den valgte skabelon.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypterede kommunikation, der er begrænset til IKE.</p> <p>Hvis du har valgt <b>Custom (Bruger)</b> i <b>Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)</b>, skal du vælge <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Godkendelsestype)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffie_Hellman_Group</b> Denne nøgleudvekslingsmetode muliggør sikker udveksling af hemmelige nøgler på et ubeskyttet netværk. Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden bruger et diskret logaritmeproblem, ikke en hemmelig nøgle, til at sende og modtage åbne oplysninger, der er genereret ved hjælp af et vilkårligt tal og den hemmelige nøgle. Vælg <b>Group1 (Gruppe1)</b>, <b>Group2 (Gruppe2)</b>, <b>Group5 (Gruppe5)</b> eller <b>Group14 (Gruppe14)</b>.</li> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> Vælg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vælg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SF-levetid)</b> Angiv IKE SA-livstiden. Indtast tid (sekunder) og antal kilobytes (kB).</li> </ul>
Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b> Vælg <b>ESP</b>, <b>AH</b> eller <b>AH+ESP</b>.</li> </ul> <hr/> <p> - ESP er en protokol til gennemførelse af krypteret kommunikation vha. IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikeret indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetoden og krypteringsnøglen, godkendelsesdataene osv.</p> <p>- AH er en del af IPsec-protokollen, der godkender afsenderen og forhindrer datamanipulation (sikrer fuldstændighed). I en IP-pakke indsættes dataene umiddelbart efter headeren. Derudover indeholder pakkerne en hash-værdi, der beregnes ved hjælp af en ligning fra det kommunikerede indhold, hemmelig nøgle osv., for at undgå forfalskning af afsenderen og datamanipulation. Modsat ESP sker der ingen kryptering af det kommunikerede indhold, og dataene sendes og modtages som almindelig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering) (Ikke tilgængelig for valgmuligheden AH).</b> Vælg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> </ul>

Indstilling	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash</b> Vælg <b>None (Ingen)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Ingen)</b> kan kun vælges, når der er valgt <b>ESP</b> i <b>Protocol (Protokol)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SF-levetid)</b> Angiv levetiden for IKE SA. Indtast tiden (sekunder) og antallet af kilobytes (kbytes).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)</b> Markér <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)</b> Indtast IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for fjernrouteren. Disse oplysninger skal kun indtastes, når tilstanden <b>Tunnel (Tunnel)</b> er valgt.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt videresending i fortrolighed)</b>	<p>PFS henter ikke nøgler fra tidligere nøgler, der er blevet brugt til kryptering af meddelelser. Hvis en nøgle, der bruges til at kryptere en meddelelse, blev afledt fra en overordnet nøgle, bruges den pågældende overordnede nøgle ikke til at aflede andre nøgler. Hvis en nøgle kompromiteres, begrænses skadens omfang til de beskeder, der er blevet krypteret med den pågældende nøgle.</p> <p>Vælg <b>Enabled (Aktiveret)</b> eller <b>Disabled (Deaktiveret)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>	<p>Vælg godkendelsesmetoden. Vælg <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgler)</b> eller <b>Certificates (Certifikater)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgler)</b>	<p>Ved kryptering af kommunikation udveksles og deles krypteringsnøglen på forhånd ved hjælp af en anden kanal.</p> <p>Hvis du har valgt <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgler)</b> til <b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>, skal du indtaste <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgler)</b> (op til 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Sprog/ID-type/ID)</b> Vælg afsenderens ID-type, og indtast derefter ID'et. Vælg <b>IPv4 Address (IPv4-adresse)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adresse)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailadresse)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> for den pågældende type. Hvis du vælger <b>Certificate (Certifikat)</b>, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet <b>ID (Id)</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjern/ID-type/ID)</b> Vælg modtagerens ID-type, og indtast derefter ID'et. Vælg <b>IPv4 Address (IPv4-adresse)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adresse)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailadresse)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> for den pågældende type. Hvis du vælger <b>Certificate (Certifikat)</b>, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet <b>ID (Id)</b>.</li> </ul>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Hvis du har valgt <b>Certificates (Certifikater)</b> for <b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>, skal du vælge certifikatet.</p>

---


Indstilling	Beskrivelse
	 Du kan kun vælge de certifikater, der blev oprettet ved hjælp af siden <b>Certificate (Certifikat)</b> i Webbaseret administrations skærmbillede til konfiguration af sikkerheden.



### Relaterede informationer


- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)
-

## IKEv2-indstillinger for en IPsec-skabelon

Indstilling	Beskrivelse
Template Name (Navn på skabelon)	Angiv et navn for skabelonen (op til 16 tegn).
Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)	Vælg <b>Custom (Bruger)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2 med høj sikkerhed)</b> eller <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2 med middel sikkerhed)</b> . Indstillingselementerne varierer afhængigt af den valgte skabelon.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypterede kommunikation, der er begrænset til IKE.</p> <p>Hvis du har valgt <b>Custom (Bruger)</b> i <b>Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)</b>, skal du vælge <b>IKEv2</b>.</p>
Authentication Type (Godkendelsestype)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffie_Hellman_Group</b> <p>Denne nøgleudvekslingsmetode muliggør sikker udveksling af hemmelige nøgler på et ubeskyttet netværk. Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden bruger et diskret logaritmeproblem, ikke en hemmelig nøgle, til at sende og modtage åbne oplysninger, der er genereret ved hjælp af et vilkårligt tal og den hemmelige nøgle.</p> <p>Vælg <b>Group1 (Gruppe1)</b>, <b>Group2 (Gruppe2)</b>, <b>Group5 (Gruppe5)</b> eller <b>Group14 (Gruppe14)</b>.</p> </li> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> <p>Vælg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p> </li> <li>• <b>Hash</b> <p>Vælg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</p> </li> <li>• <b>SA Lifetime (SF-levetid)</b> <p>Angiv IKE SA-livstiden.</p> <p>Indtast tid (sekunder) og antal kilobytes (kB).</p> </li> </ul>
Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b> <p>Vælg <b>ESP</b>.</p> <hr/> <p> ESP er en protokol til gennemførelse af krypteret kommunikation vha. IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikeret indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetoden og krypteringsnøglen, godkendelsesdataene osv.</p> <hr/> </li> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> <p>Vælg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p> </li> <li>• <b>Hash</b> <p>Vælg <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</p> </li> <li>• <b>SA Lifetime (SF-levetid)</b> <p>Angiv levetiden for IKE SA.</p> <p>Indtast tiden (sekunder) og antallet af kilobytes (kbytes).</p> </li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)</b> <p>Markér <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</p> </li> </ul>



Indstilling	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)</b> Indtast IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for fjernrouteren. Disse oplysninger skal kun indtastes, når tilstanden <b>Tunnel (Tunnel)</b> er valgt.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt videresending i fortrolighed)</b>	<p>PFS henter ikke nøgler fra tidligere nøgler, der er blevet brugt til kryptering af meddelelser. Hvis en nøgle, der bruges til at kryptere en meddelelse, blev afledt fra en overordnet nøgle, bruges den pågældende overordnede nøgle ikke til at aflede andre nøgler. Hvis en nøgle kompromiteres, begrænses skadens omfang til de beskeder, der er blevet krypteret med den pågældende nøgle.</p> <p>Vælg <b>Enabled (Aktiveret)</b> eller <b>Disabled (Deaktiveret)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>	<p>Vælg godkendelsesmetoden. Vælg <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)</b>, <b>Certificates (Certifikater)</b>, <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p> <hr/> <p> EAP er en godkendelsesprotokol, der er en udvidelse af PPP. Ved anvendelse af EAP med IEEE802.1x bruges der en ny nøgle til brugergodkendelse under hver session.</p> <p>Du skal kun bruge følgende indstillinger, når der er valgt <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b> under <b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (tilstand)</b> Markér <b>Server-Mode (Servertilstand)</b> eller <b>Client-Mode (Klienttilstand)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Certifikat)</b> Vælg certifikatet.</li> <li>• <b>User Name (Brugernavn)</b> Indtast brugernavnet (op til 32 tegn).</li> <li>• <b>Password (Adgangskode)</b> Indtast adgangskoden (op til 32 tegn). Adgangskoden skal indtastes to gange for at bekræfte den.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)</b>	<p>Ved kryptering af kommunikation udveksles og deles krypteringsnøglen på forhånd ved hjælp af en anden kanal.</p> <p>Hvis du har valgt <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)</b> til <b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>, skal du indtaste <b>Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)</b> (op til 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Sprog/ID-type/ID)</b> Vælg afsenderens ID-type, og indtast derefter ID'et. Vælg <b>IPv4 Address (IPv4-adresse)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adresse)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailadresse)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> for den pågældende type. Hvis du vælger <b>Certificate (Certifikat)</b>, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet <b>ID (Id)</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjern/ID-type/ID)</b> Vælg modtagerens ID-type, og indtast derefter ID'et.</li> </ul>



Indstilling	Beskrivelse
	<p>Vælg <b>IPv4 Address (IPv4-adresse)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adresse)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailadresse)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> for den pågældende type.</p> <p>Hvis du vælger <b>Certificate (Certifikat)</b>, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet <b>ID (Id)</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Hvis du har valgt <b>Certificates (Certifikater)</b> for <b>Authentication Method (Godkendelsesmetode)</b>, skal du vælge certifikatet.</p> <p> Du kan kun vælge de certifikater, der blev oprettet ved hjælp af siden <b>Certificate (Certifikat)</b> i Webbaseret administrations skærmbillede til konfiguration af sikkerheden.</p>





### Relaterede informationer

- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

## Manuel indstilling af en IPsec-skabelon

Indstilling	Beskrivelse
Template Name (Navn på skabelon)	Angiv et navn for skabelonen (op til 16 tegn).
Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)	Vælg <b>Custom (Bruger)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypterede kommunikation, der er begrænset til IKE.</p> <p>Vælg <b>Manual (Manuel)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Godkendelsesnøgle (ESP, AH))	<p>Indtast <b>In/Out (In/out)</b>-værdierne.</p> <p>Disse indstillinger er nødvendige, når <b>Custom (Bruger)</b> er valgt for <b>Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)</b>, <b>Manual (Manuel)</b> er valgt for <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> og en anden indstilling end <b>None (Ingen)</b> er valgt for <b>Hash</b> for afsnittet <b>Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)</b>.</p> <hr/> <p> Det tilgængelige antal tegn varierer, afhængigt af den valgte indstilling for <b>Hash</b> i afsnittet <b>Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)</b>.</p> <p>Hvis længden af den angivne godkendelsesnøgle er forskellig fra den valgte firkantalgoritme, opstår der en fejl.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bit (16 bytes)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bit (20 bytes)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bit (32 bytes)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bit (48 bytes)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bit (64 bytes)</li></ul> <p>Når du angiver nøglen i ASCII-kode, skal tegnene omgives af dobbelte anførselstegn (").</p>
Code key (ESP) (Kodenøgle (ESP))	<p>Indtast <b>In/Out (In/out)</b>-værdierne.</p> <p>Indstillingerne er påkrævede, når der er valgt <b>Custom (Bruger)</b> for <b>Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)</b>, når der er valgt <b>Manual (Manuel)</b> for <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, og når der er valgt <b>ESP</b> for <b>Protocol (Protokol)</b> under <b>Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)</b>.</p> <hr/> <p> Det tilgængelige antal tegn varierer, afhængigt af den valgte indstilling for <b>Encryption (Kryptering)</b> i afsnittet <b>Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)</b>.</p> <p>Der opstår fejl, hvis længden af den angivne kodenøgle afviger fra den valgte krypteringsalgoritme.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bit (8 bytes)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bit (24 bytes)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bit (16 bytes)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bit (32 bytes)</li></ul> <p>Når du angiver nøglen i ASCII-kode, skal du omgive tegnene med dobbelte anførselstegn (").</p>

Indstilling	Beskrivelse
<b>SPI</b>	<p>Disse parametre bruges til at identificere sikkerhedsoplysninger. En vært har generelt flere SA'er (Security Association) for flere typer IPsec-kommunikation. Det er derfor nødvendigt at identificere den gældende SA, når der modtages en IPsec-pakke. SPI-parameteren, som identificerer SA, er inkluderet i Authentication Header (AH) og Encapsulating Security Payload (ESP) header.</p> <p>Indstillingerne er nødvendige, når der er valgt <b>Custom (Bruger) for Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)</b>, og når der er valgt <b>Manual (Manuel) for Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Indtast værdierne <b>In/Out (In/out)</b>. Der må være 3-10 tegn.</p>
<b>Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b> Vælg <b>ESP</b> eller <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <p> - ESP er en protokol til gennemførelse af krypteret kommunikation vha. IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikeret indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetoden og krypteringsnøglen, godkendelsesdataene osv.</p> <p>- AH er en del af IPsec-protokollen, der godkender afsenderen og forhindrer datamanipulation (sikrer, at dataene er fuldstændige). I en IP-pakke indsættes dataene umiddelbart efter headeren. Derudover indeholder pakkerne en hashværdi, der beregnes ved hjælp af en ligning fra det kommunikerede indhold, hemmelig nøgle osv., for at undgå forfalskning af afsenderen og datamanipulation. Modsat ESP sker der ingen kryptering af det kommunikerede indhold, og dataene sendes og modtages som almindelig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering) (Ikke tilgængelig for valgmuligheden AH).</b> Vælg <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vælg <b>None (Ingen)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Ingen)</b> kan kun vælges, når der er valgt <b>ESP</b> i <b>Protocol (Protokol)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SF-levetid)</b> Angiv levetiden for IKE SA. Indtast tiden (sekunder) og antallet af kilobytes (kbytes).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)</b> Markér <b>Transport (Transport)</b> eller <b>Tunnel (Tunnel)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)</b> Indtast IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for fjernrouteren. Disse oplysninger skal kun indtastes, når tilstanden <b>Tunnel (Tunnel)</b> er valgt.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.</p>



## Relaterede informationer

- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

## Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk

- [Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?](#)
- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Webbaseret administration \(webbrowser\)](#)
- [IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder](#)

## Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard, der begrænser adgangen fra uautoriserede netværksenheder. Din Brother-maskine sender en godkendelsesansøgning til en RADIUS-server (godkendelsesserver) via dit accesspoint eller hub'en. Når din ansøgning er blevet bekræftet af RADIUS-serveren, kan maskinen få adgang til netværket.



### Relaterede informationer

- [Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk](#)

## Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Webbaseret administration (webbrowser)

- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af CA, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få oplyst, hvorvidt det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-godkendelse ved hjælp af guiden til trådløs konfiguration fra betjeningspanelet (trådløst netværk).

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenaftnavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Gør et af følgende:
  - For det kabelbaserede netværk  
Klik på **Wired (Kabelbaseret)** > **Wired 802.1x Authentication (Kabelført 802.1xx-godkendelse)**.
  - For det trådløse netværk  
Klik på **Wireless (Trådløs)** > **Wireless (Enterprise) (Trådløs (virksomhed))**.
6. Konfigurer IEEE 802.1x godkendelsesindstillingerne.





- Hvis du vil aktivere IEEE 802.1x-godkendelse for kabelbaserede netværk, skal du vælge **Enabled (Aktiveret)** for **Wired 802.1x status (Kabelbaseret 802.1x-status)** på siden **Wired 802.1x Authentication (Kabelført 802.1xx-godkendelse)**.
- Hvis du bruger godkendelsen **EAP-TLS**, skal du vælge det klientcertifikat, der er installeret (vises med certifikatnavn), til verifikation på rullelisten **Client Certificate (Kundecertifikat)**.
- Hvis du vælger godkendelsen **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**, kan du vælge en verificeringsmetode på rullelisten **Server Certificate Verification (Verificering af servercertifikat)**. Verificer servercertifikatet med et nøglecentercertifikat, der er importeret til maskinen på forhånd og er udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet.

Vælg en af følgende verificeringsmetoder på rullelisten **Server Certificate Verification (Verificering af servercertifikat)**:

Indstilling	Beskrivelse
<b>No Verification (Ingen verificering)</b>	Du kan altid have tillid til et servercertifikat. Verifikationen udføres ikke.
<b>CA Cert. (CA-certifikat)</b>	Verifikationsmetoden, der bruges til at kontrollere nøglecenterets pålidelighed for servercertifikatet, ved hjælp af det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet.
<b>CA Cert. + ServerID (CA-certifikat + server-id)</b>	Godkendelsesmetode til kontrol af fællesnavnet <sup>1</sup> værdi for servercertifikatet, foruden CA-serverens pålidelighedscertifikat.

7. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig med konfigurationen.

For kabelbaserede netværk: Efter konfigurationen skal du slutte maskinen til et IEEE 802.1x-understøttet netværk. Efter nogle få minutter skal du udskrive en netværkskonfigurationsrapport for at kontrollere status for **<Wired IEEE 802.1x>**.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Success</b>	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, og godkendelsen blev fuldført.
<b>Failed</b>	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, men godkendelsen blev ikke fuldført.
<b>Off</b>	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion er ikke tilgængelig.



## Relaterede informationer

- [Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk](#)

### Relaterede emner:

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

<sup>1</sup> Verificeringen af fællesnavnet sammenligner fællesnavnet for servercertifikatet med den tegnstring, der er konfigureret for **Server ID (Server-id)**. Før du bruger denne metode, skal du kontakte din systemadministrator for at få oplysninger om servercertifikatets fællesnavn og derefter konfigurere **Server ID (Server-id)**.

## IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder

### EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) er udviklet af Cisco Systems, Inc. og udfører godkendelse via et bruger-id og en adgangskode og bruger symmetriske nøglealgoritmer til at opnå en tunnelforbundet godkendelsesproces.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelsesmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (kabelbaseret netværk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) udfører challenge-response-godkendelse via et bruger-id og en adgangskode.

### PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en version af EAP-metoden udviklet af Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP opretter en krypteret SSL/TLS-tunnel (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) mellem en klient og en godkendelsesserver til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. PEAP sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er udviklet af Funk Software og Certicom. EAP-TTLS skaber en lignende krypteret SSL-tunnel til PEAP, mellem en klient og en godkendelsesserver, til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. EAP-TTLS sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) kræver digital certifikatgodkendelse hos både en klient og en godkendelsesserver.



### Relaterede informationer

- [Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk](#)

## Brug af Active Directory Authentication

- [Introduktion til Active Directory Authentication](#)
- [Konfiguration af Active Directory Authentication med Web Based Management](#)
- [Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet \(Active Directory Authentication\)](#)

## Introduktion til Active Directory Authentication

Active Directory Authentication begrænser brugen af maskinen. Hvis Active Directory Authentication er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel. Du kan ikke ændre maskinens indstillinger, før du indtaster et bruger-id og en adgangskode.

Active Directory Authentication indeholder følgende funktioner:

- Lagring af indgående udskriftsdata
- Lagring af indgående faxdata
- (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Henter e-mailadressen fra Active Directory-serveren baseret på dit bruger-ID ved afsendelse af scannede data til en e-mailserver.

For at bruge denne funktion, skal du vælge **On (Til)** for indstillingen **Get Mail Address (Hent mailadresse)** og godkendelsesmetoden **LDAP + kerberos**. Din e-mailadresse vil blive angivet som afsender, når maskinen sender scannede data til en e-mailserver, eller som modtager, hvis du vil sende de scannede data til din e-mailadresse.

Når Active Directory Authentication er aktiveret, gemmer maskinen alle indgående faxdata. Når du logger på, udskriver maskinen alle lagrede faxdata.

Du kan ændre indstillingerne for Active Directory Authentication ved hjælp af webbaseret administration.



### Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)

## Konfiguration af Active Directory Authentication med Web Based Management

Funktionen Active Directory Authentication understøtter Kerberos-godkendelse og NTLMv2-godkendelse. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver) og DNS-serverkonfiguration til godkendelse.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** eller **Restriction Management (Begrænsningshåndtering)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkendelse)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på **Active Directory Authentication (Active Directory-godkendelse)**.
8. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
<b>Storage Fax RX Data (Lagring af indgående data på fax)</b>	Vælg denne indstilling for at gemme indgående faxdata. Alle indgående faxdata kan udskrives, når du er logget på maskinen.
<b>Remember User ID (Husk bruger-id)</b>	Vælg denne indstilling for at gemme dit bruger-id.
<b>Active Directory Server Address (Active Directory-serveradresse)</b>	Indtast IP-adressen eller servernavnet (for eksempel ad.eksempel.dk) på Active Directory-serveren.
<b>Active Directory Domain Name (Active Directory-domænenavn)</b>	Skriv domænenavnet for det aktive bibliotek.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokol- og godkendelsesmetode)</b>	Vælg protokol- og godkendelsesmetoden.
<b>SSL/TLS</b>	Vælg <b>SSL/TLS</b> .
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Indtast portnummeret for at oprette forbindelse til Active Directory-serveren via LDAP (kun tilgængeligt for godkendelsesmetoderne <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> ).
<b>LDAP Search Root (LDAP-søgningsrod)</b>	Indtast LDAP-søgningens rod (kun tilgængeligt for godkendelsesmetoderne <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> ).

---

Indstilling	Beskrivelse
<b>Get Mail Address (Hent mailadresse)</b>	Vælg denne mulighed for at få e-mailadressen fra brugeren der er logget på, fra Active Directory-serveren (kun tilgængelig for <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> godkendelsesmetode).
<b>Get User's Home Directory (Hent brugers hjemmemappe)</b>	Vælg denne mulighed for at anvende dit hjemmebibliotek som Scan til Netværk-destination (kun tilgængelig for <b>LDAP + kerberos</b> eller <b>LDAP + NTLMv2</b> godkendelsesmetode).

9. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)
-

## Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (Active Directory Authentication)

Når Active Directory Authentication er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel, indtil du indtaster et bruger-ID og en adgangskode på maskinens kontrolpanel.

1. På maskinens betjeningspanel skal du indtaste dit bruger-id.
2. Tryk på [OK].
3. Indtast din adgangskode.
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på [OK] igen.
6. Når godkendelsen er gennemført, låses maskinens betjeningspanel op, og displayet viser startskærmen.



### Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)

## Brug LDAP-godkendelse

- [Introduktion til LDAP-godkendelse](#)
- [Konfiguration af LDAP-godkendelse med Web Based Management](#)
- [Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet \(LDAP-godkendelse\)](#)



## Introduktion til LDAP-godkendelse

LDAP-godkendelse begrænser brugen af maskinen. Hvis du har aktiveret LDAP-godkendelse, deaktiveres maskinens kontrolpanel. Du kan ikke ændre maskinens indstillinger, før du indtaster et bruger-id og en adgangskode.

LDAP-godkendelse tilbyder følgende funktioner:

- Lagring af indgående udskriftsdata
- Lagring af indgående faxdata
- Henter e-mailadressen fra LDAP-serveren baseret på dit bruger-ID ved afsendelse af scannede data til en e-mailserver.

For at bruge denne funktion skal du vælge **On (Til)** for indstillingen **Get Mail Address (Hent mailadresse)**.

Din e-mailadresse vil blive angivet som afsender, når maskinen sender scannede data til en e-mailserver, eller som modtager, hvis du vil sende de scannede data til din e-mailadresse.

Når du har aktiveret LDAP-godkendelse, gemmer maskinen alle indgående faxdata. Når du logger på, udskriver maskinen alle lagrede faxdata.

Du kan ændre LDAP-godkendelsesindstillingerne ved hjælp af webbaseret administration.



### Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

## Konfiguration af LDAP-godkendelse med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** eller **Restriction Management (Begrænsningshåndtering)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **LDAP Authentication (LDAP-godkendelse)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på menuen **LDAP Authentication (LDAP-godkendelse)**.
8. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
<b>Storage Fax RX Data (Lagring af indgående data på fax)</b>	Vælg denne indstilling for at gemme indgående faxdata. Alle indgående faxdata kan udskrives, når du er logget på maskinen.
<b>Remember User ID (Husk bruger-id)</b>	Vælg denne indstilling for at gemme dit bruger-id.
<b>LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)</b>	Indtast IP-adressen eller servernavnet (for eksempel ldap.eksempel.dk) for LDAP-serveren.
<b>SSL/TLS</b>	Vælg indstillingen <b>SSL/TLS</b> for at bruge LDAP over SSL/TLS.
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Skriv LDAP-serverportens nummer.
<b>LDAP Search Root (LDAP-søgningsrod)</b>	Indtast LDAP-søgningens rodmappe.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Attributnavn (Søgenøgle))</b>	Skriv den attribut, du vil bruge som søgenøgle.
<b>Get Mail Address (Hent mailadresse)</b>	Vælg denne indstilling for at hente e-mailadresse for brugeren, der er logget på, fra LDAP-serveren.
<b>Get User's Home Directory (Hent brugers hjemmemappe)</b>	Vælg denne indstilling for at få din startmappe som destination for scanning til netværk.

9. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

## Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (LDAP-godkendelse)

Når LDAP-godkendelse er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel, indtil du indtaster et bruger-ID og en adgangskode på maskinens kontrolpanel.

1. På maskinens betjeningspanel skal du indtaste dit bruger-id.
2. Tryk på [OK].
3. Indtast din adgangskode.
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på [OK] igen.
6. Når godkendelsen er gennemført, låses maskinens betjeningspanel op, og displayet viser startskærmen.



### Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

## Brug af Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0

Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0 øger sikkerheden ved at begrænse tilgængelige funktioner på maskinen.

- [Før brug af Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management](#)
- [Scanning med Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurer indstillinger for den personlige startskærm ved hjælp af Webbaseret administration](#)
- [Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrer et ny ID-kort med maskinens kontrolpanel](#)
- [Registrer en eksternt integreret kredsløb \(IC\) kortlæser](#)

## Før brug af Secure Function Lock 3.0

Brug Secure Function Lock (sikker funktionslås) til at konfigurere adgangskoder, indstille specifikke brugersidebegrænsninger og give adgang til nogle af eller alle de angivne funktioner.

Du kan konfigurere og ændre følgende indstillinger for Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0 med webbaseret administration:

- **Print (Udskriv)**

Udskriv omfatter udskriftsjob sendt via AirPrint, Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

Hvis du registrerer brugerlogin-navne på forhånd, behøver de ikke at indtaste deres adgangskoder, når de bruger udskrivningsfunktionen.

- **Copy (Kopi)**

- **Scan**

Scanning omfatter scanningsjob sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

- **Send** (kun understøttede modeller)

- **Receive (Modtag)** (kun understøttede modeller)

- USB Direct Print (kun understøttede modeller)

- Scan til USB (kun understøttede modeller)

- **Web Connect (Webtilslutning)** (kun understøttede modeller)

- **Apps** (kun understøttede modeller)

- **Page Limit (Sidebegrænsning)**


- **Page Counters (Sidetæller)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))** (kun understøttede modeller)

Hvis du registrerer brugernes kort-id'er på forhånd, kan registrerede brugere aktivere maskinen ved at holde deres registrerede kort mod maskinens NFC-symbol.



Modeller med touchskærmdisplay:

Når Secure Function Lock (sikker funktionslås) er aktiveret, skifter maskinen automatisk til offentlig tilstand, og nogle af maskinens funktioner begrænses til udelukkende at kunne bruges af autoriserede brugere. For at få adgang til de begrænsede maskinfunktioner skal du trykke på , vælge dit brugernavn og indtaste din adgangskode.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** eller **Restriction Management (Begrænsningshåndtering)**.



Start fra ≡, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
8. Skriv et gruppenavn eller et brugernavn i feltet **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**.
9. Markér et afkrydsningsfelt i **Print (Udskriv)** og de andre kolonner for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse, den anførte funktion.
10. Markér afkrydsningsfeltet **On (Til)** i kolonnen **Page Limit (Sidebegrænsning)**, og skriv det maksimale antal i feltet **Max. Pages (Maks. sider)** for at konfigurere det maksimale antal sider.
11. Klik på **Submit (Send)**.
12. Klik på menuen **User List (Brugerliste)**.
13. Indtast et brugernavn i feltet **User List (Brugerliste)**.
14. Indtast en adgangskode i feltet **Password (Adgangskode)**.



Antallet af tegn, du kan angive, varierer afhængigt af din model.

15. (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Indtast brugerens e-mailadresse (tilgængelig for visse modeller) i feltet **E-mail Address (E-mailadresse)**.
16. For at registrere en brugers kort-ID skal du indtaste kortnummeret i feltet **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))** (tilgængelig for visse modeller).
17. Vælg **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)** fra rullelisten for den enkelte bruger.
18. (For MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Vælg **Home Screen (Startskærm)** i rullelisten for hver bruger.
19. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også ændre brugerlistespærreindstillingerne i menuen **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Scanning med Secure Function Lock 3.0

### Indstilling af scanningsbegrænsning (for administratorer)

Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0 gør det muligt for en administrator at begrænse, hvilke brugere der kan scanne. Når scanningsfunktionen er indstillet til Fra for adgang for offentlige brugere, kan kun brugere, for hvem afkrydsningsfeltet **Scan** er markeret, scanne.

### Brug af scanning (for brugere med begrænsede rettigheder)

- Sådan scannes ved hjælp af maskinens kontrolpanel:  
Brugere med begrænsede rettigheder skal indtaste deres adgangskode på maskinens betjeningspanel for at få adgang til scanningsfunktionen.
- Sådan scannes fra en computer:  
Brugere med begrænsede rettigheder skal indtaste deres adgangskode på maskinens betjeningspanel, før de kan scanne fra deres computere. Hvis adgangskoden ikke indtastes på maskinens betjeningspanel, vises en fejlmeddelelse på brugerens computer.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0

Brug skærmen Secure Function Lock til at konfigurere offentlig tilstand, der begrænser de funktioner, som er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at bruge funktionerne, der vælges under denne indstilling.



Offentlig tilstand omfatter udskriftsjob sendt via Brother iPrint&Scan og Brother Mobile Connect.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** eller **Restriction Management (Begrænsningshåndtering)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
8. Markér et afkrydsningsfelt i rækken **Public Mode (Offentlig tilstand)** for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse, den anførte funktion.
9. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)



## Konfigurer indstillinger for den personlige startskærm ved hjælp af Webbaseret administration

**Relaterede modeller:** MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Som administrator kan du angive, hvilke faner brugere kan se på deres personlige startskærme. Disse faner giver hurtig adgang til brugernes foretrukne genveje, som de kan tildele til fanerne på deres personlige startskærm fra maskinens betjeningspanel.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** eller **Restriction Management (Begrænsningshåndtering)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
6. I feltet **Tab Settings (Faneindstillinger)** skal du vælge **Personal (Personligt)** for de fanenavne, som du vil bruge som din personlige startskærm.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
9. Skriv et gruppenavn eller et brugernavn i feltet **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**.
10. Klik på **Submit (Send)**.
11. Klik på menuen **User List (Brugerliste)**.
12. Indtast et brugernavn i feltet **User List (Brugerliste)**.
13. Indtast en adgangskode i feltet **Password (Adgangskode)**.



Antallet af tegn, du kan angive, varierer afhængigt af modellen.

14. For at registrere en brugers kort-ID skal du indtaste kortnummeret i feltet **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))** (tilgængelig for visse modeller).
15. Vælg **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)** fra rullelisten for den enkelte bruger.
16. Vælg fanenavnet **Home Screen (Startskærm)** på rullelisten for hver bruger.
17. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

#### Relaterede emner:

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

## Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funktioner på skærmen Secure Function Lock (sikker funktionslås):

### All Counter Reset (Nulstil alle tællere)

Klik på **All Counter Reset (Nulstil alle tællere)** i kolonnen **Page Counters (Sidetæller)** for at nulstille sidetælleren.

### Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)

Klik på **Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)** for at eksportere den aktuelle og sidste sidetæller inklusive **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**-information som CSV-fil.

### Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id)) (kun understøttede modeller)

Klik på menuen **User List (Brugerliste)**, og skriv derefter en brugers kort-id i feltet **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))**. Du kan bruge dit IC-kort til godkendelse.

### Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)

Klik på **Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)**, hvis maskinen skal bevare sidetællingen, efter at tælleren er nulstillet.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Registrer et ny ID-kort med maskinens kontrolpanel

**Relaterede modeller:** MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Rør ved symbolet NFC (Near-Field Communication) på maskinen med et registreret, integreret kredsløbskort (IC-kort).
2. Rør ved dit bruger-ID på maskinen.
3. Tryk på [Registreringskort].
4. Rør ved NFC-symbolet med et nyt IC-kort.  
Det nye IC-korts nummer registreres i maskinen.



For understøttede IC-korttyper: gå til [support.brother.com](http://support.brother.com), og klik på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**.

5. Tryk på [OK].



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Registrer en eksternt integreret kredsløb (IC) kortlæser

**Relaterede modeller:** MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Når du tilslutter en ekstern IC-kortlæser, skal du bruge webbaseret administration til at registrere kortlæseren. Din maskine understøtter eksterne IC-kortlæsere, der bruger en HID-klassedriver.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > External Card Reader (Ekstern kortlæser)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Indtast de nødvendige oplysninger.
6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.



### Relaterede informationer

- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## **Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail**

- [Konfiguration af e-mailafsendelse eller modtagelse med Web Based Management](#)
- [Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse](#)
- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail med SSL/TLS](#)

## Konfiguration af e-mailafsendelse eller modtagelse med Web Based Management

Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til at konfigurere sikker e-mailafsendelse med brugergodkendelse eller afsendelse af e-mail ved brug af SSL/TLS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** i feltet **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**, og kontroller, at status for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** er **Enabled (Aktiveret)**.
6. Konfigurer **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**-indstillingerne.
  - Kontroller, at e-mailindstillingerne er korrekte efter konfigurationen ved at sende en test-e-mail.
  - Hvis du ikke kender indstillingerne for POP3/IMAP4/SMTP-serveren, skal du kontakte din netværksadministrator eller internet-serviceudbyder (ISP).
7. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.  
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurationen for send/modtag e-mail)** vises.
8. Følg vejledningen i dialogboksen for at teste de aktuelle indstillinger.



### Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

## Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse

Maskinen understøtter metoden SMTP-AUTH til afsendelse af e-mail via en e-mailserver, der kræver brugergodkendelse. Denne metode forhindrer uautoriserede brugere i at få adgang til e-mailserveren.

Du kan bruge metoden SMTP-AUTH til e-mailmeddelelse, e-mailrapporter og I-Fax.



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SMTP-godkendelsen.

### Indstillinger for e-mailserver

Du skal konfigurere din maskines SMTP-godkendelsesmetode for at matche den metode, der bruges af e-mailserveren. Du kan få flere oplysninger om e-mailserverens indstillinger ved at kontakte din netværksadministrator eller internetserviceudbyder (Internet Service Provider (ISP)).



Sådan aktiverer du SMTP-server-godkendelse: Gå til Web Based Management-skærmen **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** under **Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)**, og vælg **SMTP-AUTH**.



### Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

## Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail med SSL/TLS

Maskinen understøtter kommunikationsmetoderne SSL/TLS. Hvis du vil bruge en e-mailserver, der anvender SSL/TLS-kommunikation, skal du konfigurere følgende indstillinger.



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SSL/TLS.

### Verifikation af servercertifikat

Hvis du vælger **SSL** eller **TLS** under **SSL/TLS**, markeres afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)** automatisk.



- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetserviceudbyder for at få oplyst, om det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.
- Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)**, hvis det ikke er nødvendigt at verificere servercertifikatet.

### Portnummer

Hvis du vælger **SSL** eller **TLS**, ændres værdien **Port**, så den stemmer overens med protokollen. Hvis du vil ændre portnummeret manuelt, skal du skrive portnummeret, efter at du har valgt indstillinger for **SSL/TLS**.

Du skal konfigurere maskinens kommunikationsmetode, så den stemmer overens med den metode, der bruges af din e-mailserver. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få flere oplysninger om dine indstillinger for e-mailserveren.

I de fleste tilfælde kræver de sikre webmail-tjenester følgende indstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



### Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

#### Relaterede emner:

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)



## **Gem udskriftslog på netværk**

- [Oversigt over Gem udskriftslog på netværk](#)
- [Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management](#)
- [Brug fejlregistreringsindstillingen i Gem udskriftslog til netværk](#)
- [Brug af Gem udskriftslog på netværk med Secure Function Lock 3.0](#)

## Oversigt over Gem udskriftslog på netværk

Funktionen Gem udskriftslog på netværk gør det muligt at gemme en udskriftslogfil fra maskinen på en netværksserver med protokollen Common Internet File System (CIFS). Du kan registrere id'et, typen af udskriftsjob, jobnavn, brugernavn, dato, klokkeslæt og antal udskrevne sider for hvert udskriftsjob. CIFS er en protokol, der kører over TCP/IP og gør det muligt for computere på et netværk at dele filer over et intranet eller internettet.

Følgende udskriftsfunktioner registreres i udskriftsloggen:

- Udskriftsjob fra din computer
- USB Direct Print (kun understøttede modeller)
- Kopi
- Modtaget fax (kun understøttede modeller)
- Web Connect Print (kun understøttede modeller)



- Funktionen Gem udskriftslog på netværk understøtter Kerberos-godkendelse og NTLMv2-godkendelse. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for godkendelse.
- Du kan indstille filtypen til TXT eller CSV, når der gemmes en fil på serveren.



### Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

## Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.




Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".


4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. I feltet **Print Log (Udskriv log)** skal du klikke på **On (Til)**.
6. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
<b>Network Folder Path (Sti til netværksmappe)</b>	Indtast den destinationsmappe, hvor din udskriftslog bliver gemt på CIFS-serveren (f.eks.: \\ComputerName\SharedFolder).
<b>File Name (Filnavn)</b>	Indtast det ønskede filnavn for udskriftslogfilen (op til 32 tegn).
<b>File Type (Filtype)</b>	Vælg <b>TXT (Tekst)</b> eller <b>CSV</b> som filtype for udskriftsloggen.
<b>Time Source for Log (Tidskilde for log)</b>	Vælg tidskilden for udskriftsloggen.
<b>Auth. Method (Godkendelsesmetode)</b>	<p>Vælg den godkendelsesmetode, der skal bruges til at få adgang til CIFS-serveren: <b>Auto</b>, <b>Kerberos</b> eller <b>NTLMv2</b>. Kerberos er en godkendelsesprotokol, der gør det sikkert for enheder eller personer at bevise deres identitet over for netværksserverne med et enkelt logon. NTLMv2 er den godkendelsesmetode, der bruges af Windows til at logge på servere.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Auto</b>: Hvis du vælger <b>Auto</b>, anvendes NTLMv2 som godkendelsesmetode.</li><li>• <b>Kerberos</b>: Vælg indstillingen <b>Kerberos</b> for kun at bruge Kerberos-godkendelse.</li><li>• <b>NTLMv2</b>: Vælg indstillingen <b>NTLMv2</b> for kun at bruge NTLMv2-godkendelse.</li></ul>
	 <ul style="list-style-type: none"><li>• For <b>Kerberos</b>- og <b>NTLMv2</b>-godkendelse skal du også konfigurere <b>Date&amp;Time (Dato&amp;klokkeslæt)</b>-indstillingerne eller SNTP-protokollen (netværkstidsserver) og DNS-serveren.</li><li>• Du kan også konfigurere indstillingerne <code>Dato &amp; tid fra maskinens kontrolpanel</code>.</li></ul>
<b>Username (Brugernavn)</b>	Indtast et brugernavn for godkendelsen (op til 96 tegn).

Indstilling	Beskrivelse
	 Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: bruger@domæne eller domæne\bruger.
<b>Password (Adgangskode)</b>	Indtast adgangskoden for godkendelsen (op til 32 tegn).
<b>Kerberos Server Adresse (Kerberos-serveradresse)</b> (om nødvendigt)	Indtast KDC-værtsadressen (Key Distribution Center) (f.eks. minpc.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.168.56.189).
<b>Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling)</b>	Vælg, hvilken handling der skal udføres, når en udskriftslog ikke kan lagres på serveren på grund af en netværksfejl.

7. I feltet **Connection Status (Forbindelsesstatus)** skal du bekræfte den sidste logstatus.



Du kan også bekræfte fejlstatus på maskinens display.

8. Klik på **Submit (Send)** for at få vist siden **Test Print Log to Network (Testudskriftlog til netværk)**.  
 For at teste dine indstillinger, skal du klikke på **Yes (Ja)** og derefter gå videre til næste trin.  
 Klik på **No (Nej)** for at springe testen over. Indstillingerne sendes automatisk.
9. Maskinen tester indstillingerne.
10. Hvis indstillingerne accepteres, vises **Test OK** på skærmen.  
 Hvis **Test Error (Testfejl)** vises, skal du markere alle indstillinger og klikke på **Submit (Send)** for at få vist testsiden igen.



## Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

## Brug fejlregistreringsindstillingen i Gem udskriftslog til netværk

Brug fejlregistreringsindstillingerne til at afgøre, hvilken handling der skal udføres, når en udskriftslog ikke kan gemmes på serveren på grund af en netværksfejl.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).  
F.eks.:  
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.




Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. I afsnittet **Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling)** skal du vælge muligheden **Cancel Print (Annuller udskrivning)** eller **Ignore Log & Print (Ignorer log og udskriv)**.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Cancel Print (Annuller udskrivning)</b>	Hvis du vælger indstillingen <b>Cancel Print (Annuller udskrivning)</b> , annulleres udskriftsjobbene, når udskriftsloggen ikke kan gemmes på serveren.  Selvom du vælger indstillingen <b>Cancel Print (Annuller udskrivning)</b> , udskriver maskinen den indgående fax. (For MFC-modeller)

<b>Ignore Log &amp; Print (Ignorer log og udskriv)</b>	Hvis du vælger indstillingen <b>Ignore Log &amp; Print (Ignorer log og udskriv)</b> , udskriver maskinen dokumentationen, selvom udskriftsloggen ikke kan gemmes på serveren. Når funktionen til lagring af udskriftslog er gendannet, registreres udskriftsloggen som følger:
--	---

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
```

```
1, Print (xxxxxxx), "Document01.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:01:32, 52
```

```
2, Print (xxxxxxx), "Document02.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:45:30, ?
```

```
3, <ERROR>, ?, ?, ?, ?, ?
```

```
4, Print (xxxxxxx), "Report01.xls", "user02", 03/03/20xx, 19:30:40, 4
```

- a. Hvis udskriftsloggen ikke kan gemmes ved slutningen af udskrivningen, vil antallet af udskrevne sider ikke blive registreret.
- b. Hvis udskriftsloggen ikke kan gemmes ved slutning af udskrivningen, registreres udskriftsloggen uden antallet af udskrevne sider. Når funktionen er gendannet, vises fejlen i udskriftsloggen.

6. Klik på **Submit (Send)** for at få vist siden **Test Print Log to Network (Testudskriftlog til netværk)**.  
For at teste dine indstillinger, skal du klikke på **Yes (Ja)** og derefter gå videre til næste trin.  
Klik på **No (Nej)** for at springe testen over. Indstillingerne sendes automatisk.
7. Maskinen tester indstillingerne.
8. Hvis indstillingerne accepteres, vises **Test OK** på skærmen.

---

Hvis **Test Error (Testfejl)** vises, skal du markere alle indstillinger og klikke på **Submit (Send)** for at få vist testsiden igen.



### Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)
-

## Brug af Gem udskriftslog på netværk med Secure Function Lock 3.0

Når Secure Function Lock 3.0 (sikker funktionslås) er aktiv, registreres navnene for de registrerede brugere af kopi, Fax-RX (MFC-modeller), Web Connect Print og USB Direct Print (hvis tilgængelig) i rapporten Gem udskriftslog på netværk. Når Active Directory-godkendelse er aktiveret, registreres brugernavnet i rapporten Gem udskriftslog på netværk:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6
```



### Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

## Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

Skriv din adgangskode ned, og gem den, før du slår maskinens indstillingslås til. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brothers supportafdeling.

- [Oversigt over indstillingslås](#)



## Oversigt over indstillingslås

Brug funktionen Indstillingslås til at blokere uautoriseret adgang til maskinens indstillinger.


Når Indstillingslås er indstillet til Til, kan du ikke få adgang til maskinens indstillinger uden at indtaste adgangskoden.

- [Indstil adgangskode for indstillingslåsen](#)
- [Ændring af adgangskoden til indstillingslås](#)
- [Aktivering af indstillingslås](#)
- [Begræns specifikke maskinindstillinger](#)

## Indstil adgangskode for indstillingslåsen


>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910  
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


2. Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
3. Tryk på [OK].
4. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .

### MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Administratorindstill.].
2. Indtast den aktuelle administratoradgangskode, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Adgangskode].
4. Indtast den aktuelle administratoradgangskode igen, og tryk derefter på [OK].
5. Indtast den adgangskode, som du vil bruge (8 til 32 tegn), og tryk derefter på [OK].



Denne adgangskode er også gyldig for andre [Administratorindstill.]-funktioner og for logon til Web Based Management.

6. Når displayet viser [Bekræft], skal du indtaste adgangskoden igen og derefter trykke på [OK].
7. Når maskinen beder dig om at vælge det næste trin, skal du foretage dit valg.
8. Tryk på .

### ✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)


#### Relaterede emner:

- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)

## Ændring af adgangskoden til indstillingslås


>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910  
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910



1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås] > [Indst. password].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
3. Tryk på [OK].
4. Indtast et nyt, firecifret kodeord.
5. Tryk på [OK].
6. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .

### MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Administratorindstill.].
2. Indtast den nuværende adgangskode, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Adgangskode].
4. Indtast den nuværende adgangskode igen, og tryk derefter på [OK].
5. Indtast en ny adgangskode, som du vil bruge (8 til 32 tegn), og tryk derefter på [OK].
6. Når displayet viser [Bekræft], skal du indtaste adgangskoden igen og derefter trykke på [OK].
7. Tryk på .




#### Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)


## Aktivering af indstillingslås

>> DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/  
MFC-L6915DN/MFC-EX910  
>> MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/ MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås] > [Lås Fra⇒Til].
2. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
3. Tryk på [OK].




Hvis du vil slå indstillingslås fra, skal du trykke på  på displayet, indtaste den aktuelle firecifrede adgangskode og derefter trykke på [OK].

### MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Administratorindstill.].
2. Indtast den nuværende adgangskode, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Begrænsningsstyring] > [Indstil lås] > [Til].
4. Når maskinen beder dig om at vælge det næste trin, skal du foretage dit valg og derefter trykke på [OK].



Hvis du vil slå indstillingslås fra, skal du gentage trin 1 og 2 og derefter trykke på [Begrænsningsstyring] > [Indstil lås] > [Fra].


5. Tryk på .

### ✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslåse](#)


## Begræns specifikke maskinindstillinger

Relaterede modeller: MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på  [Administratorindstill.].
2. Indtast den aktuelle administratoradgangskode, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Begrænsningsstyring] > [Indst. låsoplysninger].
4. Når maskinen beder dig om at vælge det næste trin, skal du foretage dit valg og derefter trykke på [OK].



Hvis du vil slå indstillingslås fra, skal du gentage trin 1 og 2 og derefter trykke på [Begrænsningsstyring] > [Indstil lås] > [Fra].

5. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)


## Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk

Når du bruger maskinen i et privat netværk, kan du bruge detekteringsfunktionerne til globalt netværk til at undgå risici fra uventede angreb fra det globale netværk.

- [Aktivering af registrering af global IP-adresse](#)
- [Blokkommunikation fra det globale netværk](#)


## Aktivering af registrering af global IP-adresse

Brug denne funktion til at kontrollere din maskines IP-adresse. Når din maskine er tildelt til en global IP-adresse, vises en advarsel på maskinen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Global registr.] > [Tillad registrering] > [Til].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)

## Blokkommunikation fra det globale netværk




Hvis du aktiverer denne funktion, begrænser den modtagelse af job fra enheder med globale IP-adresser

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Global registr.] > [Afvis adgang] > [Til].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)



## Administrator

- [Netværksfunktioner](#)
- [Sikkerhedsfunktioner](#)
- [Brothers administrationsværktøjer](#)

## Netværksfunktioner

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Gem udskriftslog på netværk](#)

## Sikkerhedsfunktioner

Maskinen anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

- [Netværkssikkerhed](#)
- [Brugergodkendelse](#)

## Netværkssikkerhed

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)
- [Brug af SSL/TLS](#)
- [Brug af SNMPv3](#)
- [Brug IPsec](#)
- [Brug IEEE 802.1x-godkendelse til et kablet eller trådløst netværk](#)

## Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner

Maskinen anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering, der fås på markedet i dag. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.



Vi anbefaler at deaktivere protokollerne Telnet, FTP-server og TFTP. Adgang til maskinen via disse protokoller er ikke sikker.



### Relaterede informationer

- [Sikkerhed](#)
- [Netværkssikkerhed](#)
  - [Deaktiver unødvendige protokoller](#)

## Brugergodkendelse

- [Brug af Active Directory Authentication](#)
- [Brug LDAP-godkendelse](#)
- [Brug af Secure Function Lock \(sikker funktionslås\) 3.0](#)

## Brothers administrationsværktøjer

Brug et af Brothers administrationsværktøjer til at konfigurere Brother-maskinens netværksindstillinger. Gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com](http://support.brother.com) for at downloade værktøjerne.



### Relaterede informationer

- [Administrator](#)
-

## Mobile/Web Connect

- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

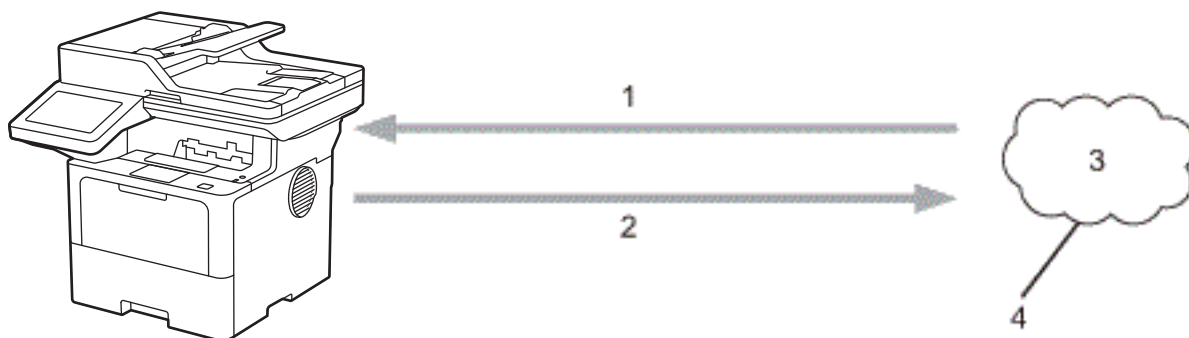


## **Brother Web Connect**

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)
- [Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)
- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

## Oversigt over Brother Web Connect

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstederne. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, som i forvejen er blevet overført til tjenesterne.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server. Kontrollér med din netværksadministrator, hvis du ikke er sikker på din netværkskonfiguration.



En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemlid mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte forbindelse til internettet.




### Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
  - [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel](#)

## Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel


Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Indstillinger for webforbindelse] > [Proxyindst.] > [Proxyforbindelse] > [Til].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)

#### Relaterede emner:

- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

## Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect

Brug Brother Web Connect til at få adgang til tjenester fra din Brother-maskine:

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede onlinetjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny.

### Google Drive™

En online lagrings-, redigerings- og delingstjeneste til dokumenter og filsynchronisering.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

En online lagrings- og styringstjeneste til filer.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

En online lagrings-, delings- og administrationstjeneste til filer.

URL: [onedrive.live.com](http://onedrive.live.com)

### Box

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### SharePoint Online

En online indholds-, delings- og administrationstjeneste.

Hvis du vil have flere oplysninger om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke filtyper du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Download og udskriv billeder <sup>1</sup>	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Overfør scannede billeder	JPEG PDF <sup>2</sup> DOCX

<b>Tilgængelige tjenester</b>	<b>Google Drive™</b> <b>Evernote®</b> <b>Dropbox</b> <b>OneDrive</b> <b>Box</b> <b>OneNote</b> <b>SharePoint Online</b>
	XLSX PPTX TIFF XPS
FaxForward til de online tjenester (tilgængelig for visse modeller)	JPEG PDF TIFF

<sup>1</sup> DOC/XLS/PPT-formater er også tilgængelige for download og udskrivning af billeder.

<sup>2</sup> Medtager søgbar PDF, signeret PDF, sikker PDF, PDF/A og PDF med høj komprimering.



(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



## Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

## Opsætning af Brother Web Connect

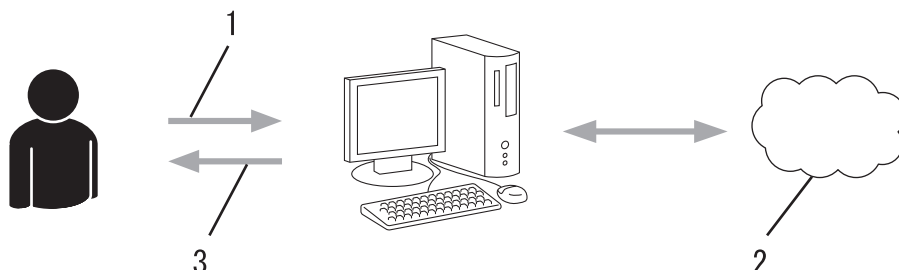
- [Opsætningsoversigt for Brother Web Connect](#)
- [Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)

## Opsætningsoversigt for Brother Web Connect

Konfigurer indstillingerne for Brother Web Connect på følgende måde:

### Trin 1: Opret en konto med den tjeneste, du vil bruge.

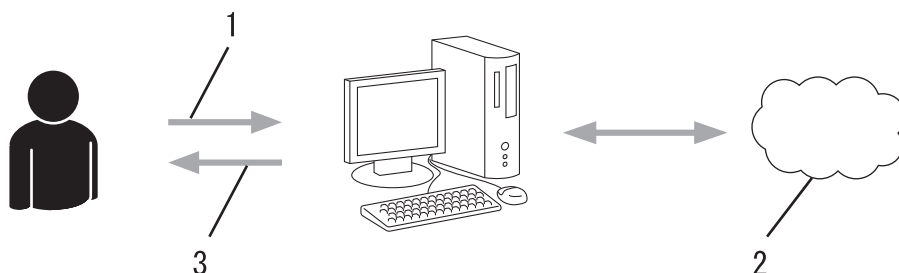
Gå ind på tjenestewebsitet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



1. Brugerregistrering
2. Webtjeneste
3. Opret en konto

### Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect.

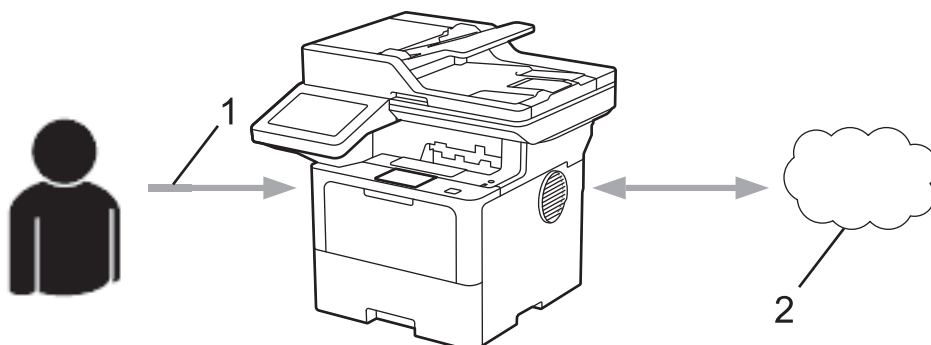
Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



1. Indtast kontooplysninger
2. Side for Brother Web Connect-programmet
3. Få et midlertidigt id

### Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din maskine, så du kan få adgang til den tjeneste, du ønsker at bruge.

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



1. Indtast midlertidigt id
2. Webtjeneste

Din Brother-maskinen kan nu bruge tjenesten.



## Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)



## Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect

For at kunne bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du er har oprettet en konto hos den onlinetjeneste, du vil bruge, skal du anmode om adgang til Brother Web Connect.





### Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

## Anmod om adgang til Brother Web Connect


Hvis du vil bruge Brother Web Connect til at få adgang til onlinetjenester, skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect via en computer, som har Brother-software installeret.

1. Gå ind på webstedet for Brother Web Connect-programmet.

Indstilling	Beskrivelse
Windows	Start  ( <b>Brother Utilities</b> ), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på <b>Mere</b> i venstre navigationslinje, og vælg <b>Brother Web Connect</b> .   Du kan også gå direkte til webstedet: Type <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i adresselinjen i webbrowseren.
Mac	Type <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> i adresselinjen i webbrowseren.

Brother Web Connect-siden åbnes.

2. Vælg den tjeneste, du vil bruge.
3. Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.

 Ved brug af SharePoint Online skal du følge vejledningen på skærmen for at registrere et dokumentbibliotek.

Efter gennemførelsen vises dit midlertidige id.

### Opret forbindelse med Brother Web Connect

#### Registreringen er gennemført.

Indtast følgende midlertidige ID på din maskines display.

**Midlertidigt ID (11 cifre)**

**XXX XXXX XXXX**

BEMÆRK: Det midlertidige ID udløber om 24 timer.

4. Skriv dit midlertidige id ned, da du vil få brug for det for at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.
5. Luk webbrowseren.

Nu, hvor du har dit adgangs-id til Brother Web Connect, skal du registrere id'et på din maskine og derefter bruge maskinen til at få adgang til den webtjeneste, du vil bruge.



## Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

### **Relaterede emner:**

- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)

## Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect

Du skal indtaste oplysninger til din Brother Web Connect-konto og konfigurere maskinen, så den kan bruge Brother Web Connect til at oprette adgang til den ønskede tjeneste.

- Du skal anmode om adgang til Brother Web Connect for at registrere en konto på maskinen.
- Inden du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinen.

1. Svip for at få vist indstillingen [Web].
2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Hvis oplysningerne om licensaftalen vises, skal du foretage dit valg og følg vejledningen på skærmen.
4. Vælg den tjeneste, du vil tilmelde dig.
5. Tryk på tjenestens navn.
6. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på [OK].
7. Tryk på [Registrer/Slet konto].
8. Tryk på [Registrer konto].


Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

9. Tryk på [OK].
10. Indtast det midlertidige id ved hjælp af displayet.
11. Tryk på [OK].



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

Maskinen beder dig om at indtaste det kontonavn, som skal vises på displayet.

12. Tryk på [OK].
13. Indtast navnet ved hjælp af displayet.
14. Tryk på [OK].
15. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Ja] for at indstille en PIN-kode for kontoen. (en PIN-kode blokerer for uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på [OK].
  - Tryk på [Nej], hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.
16. Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.
17. Tryk på [Ja] for at registrere de oplysninger, som du indtastede.
18. Tryk på [OK].
19. Tryk på .

Registrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.



## Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

### **Relaterede emner:**

- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)

## Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect

Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.

Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From\_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen på eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Hvis du, pga. den aktiverede funktion Secure Function Lock (sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), er begrænset bruger af Web Connect, kan du ikke overføre de scannede data.

1. Indlæs dit dokument.
2. Svirp for at få vist indstillingen [Web].
3. Tryk på [Web].



- Du kan også trykke på [Scan] > [til web].
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

4. Vælg tjenesten, der er vært for den konto, du vil overføre.
5. Vælg navnet på din konto.
6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



### Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

## Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect

Dokumenter, der er blevet overført til din konto, kan downloades direkte til maskinen og udskrives. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også hentes til din maskine og udskrives, når blot du har visningstilladelse til de dokumenter.

Hvis du er en begrænset bruger af Web Connect på grund af den aktiverede Secure Function Lock-funktion (Sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke downloade dataene.

Funktionen Secure Function Lock Page Limit (Sikker funktionslås for sidebegrænsning) gælder kun for udskriftsjob, der sendes med Brother Web Connect..



For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



### Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
- [Download og udskriv vha. webtjenester](#)

## Download og udskriv vha. webtjenester

1. Svirp for at få vist indstillingen [Web].
2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Vælg den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil downloade og udskrive.
4. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].



Afhængigt af tjenesten skal du muligvis vælge kontonavnet fra en liste.

5. Tryk på [Hent til udskriv.].
6. Vælg det ønskede album. Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Vis usorterede fotos] eller [Vis usorterede filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.



Et album er en samling billeder. Det faktiske udtryk kan variere. afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.

7. Vælg miniaturen af det dokument, du vil udskrive. Kontrollér dokumentet på displayet, og tryk derefter på [OK]. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
8. Når du er færdig, skal du trykke på [OK].
9. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



### Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

#### Relaterede emner:

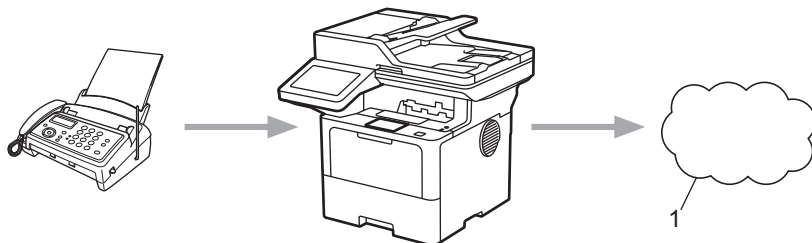
- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)



## Faxvideresendelse til cloud eller e-mail

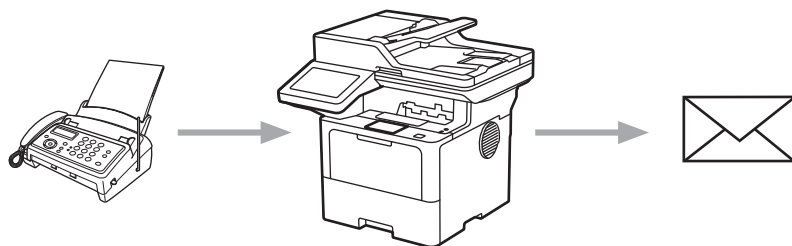
**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Brug funktionen Faxvideresendelse til cloud til automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til dine konti hos tilgængelige onlinetjenester.



### 1. Webtjeneste

- Brug funktionen Faxvideresendelse til e-mail til automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til en indbakke som vedhæftede filer til e-mail.



### Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
  - [Brug Faxvideresendelse til at videresende en fax til skyen eller som en e-mail](#)
  - [Stop brugen af Faxvideresendelse for at videresende en fax til en e-mail eller et sted i skyen](#)

## Brug Faxvideresendelse til at videresende en fax til skyen eller som en e-mail

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Aktiver funktionen Faxvideresendelse for automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til enten en onlinetjeneste eller en indbakke som vedhæftede filer til e-mail.

- Hvis du er begrænset bruger af Apps eller Faxmodtager pga. aktivering af funktionen Secure Function Lock (Sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke overføre de indgående faxmeddelelser.
- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Hvis du aktiverer funktionen Faxvideresendelse til cloud, kan du ikke anvende følgende indstillinger:
  - [Send fax]
  - [Fax lager]
  - [PC fax modtag]
  - [Videresend til netværk]

1. Svirp for at få vist indstillingen [Apps].
2. Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Vælg [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].



Hvis oplysningerne om [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail] vises, skal du læse dem og trykke på [OK].

4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [Videresend til Cloud] eller [Videresend til e-mail].
  - Hvis du har valgt [Videresend til Cloud], skal du vælge den onlinetjeneste, du ønsker skal modtage faxmeddelelserne, og derefter angive navnet på din konto.
  - Hvis du har valgt [Videresend til e-mail], skal du indtaste den e-mailadresse, hvor du vil modtage faxmeddelelserne som vedhæftede filer til e-mail.
6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



### Relaterede informationer

- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

## Stop brugen af Faxvideresendelse for at videresende en fax til en e-mail eller et sted i skyen

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Slå funktionen Faxvideresendelse fra for at stoppe automatisk videresendelse af indgående faxmeddelelser til enten en onlinetjeneste eller en indbakke som vedhæftet fil til e-mail.

Du kan ikke slå funktionen Faxvideresendelse til cloud fra, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

1. Svirp for at få vist indstillingen [Apps].
2. Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Vælg [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].



Hvis oplysningerne om [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail] vises, skal du læse dem og trykke på [OK].

4. Tryk på [Fra].
5. Tryk på [OK].



### Relaterede informationer

- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

## AirPrint

- [Oversigt over AirPrint](#)
- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)
- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

## Oversigt over AirPrint

AirPrint er en udskrivningsløsning for Apple-operativsystemer, der giver dig mulighed for at udskrive fotos, e-mail, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone, iPod touch og Mac-computer, uden du behøver at installere en driver.

AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Mac-computer uden at udskrive dem, og du kan scanne dokumenter til din Mac-computer. (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Med AirPrint kan du også scanne dokumenter til din Mac-computer.

Se Apples websted for at få flere oplysninger.

Anvendelse af mærket Works with Apple betyder, at et tilbehør er designet til at fungere specifikt med den teknologi, der identificeres i mærket, og at udvikleren har certificeret, at tilbehøret lever op til Apple-standarderne for ydeevne.



### Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

#### Relaterede emner:

- [Problemer med AirPrint](#)

## Før brug af AirPrint (macOS)

Før du udskriver med macOS, skal du tilføje maskinen til Mac-computerens liste over printere.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Klik på **Printere & scannere**.
3. Klik på ikonet + under vinduet Printere til venstre.  
Hvis skærmen **Tilføj printer** vises.
4. Gør et af følgende:
  - macOS v12  
Vælg din maskine, og vælg derefter din models navn i pop op-menuen **Brug**.
  - macOS v11  
Vælg maskinen, og vælg derefter **AirPrint** i pop op-menuen **Brug**.
5. Klik på **Tilføj printer**.



### Relaterede informationer



- [AirPrint](#)

## Udskrivning med AirPrint

- [Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Udskrivning med AirPrint \(macOS\)](#)

## Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Læg papiret i papirbakken, og skift papirbakkeindstillinger på maskinen.
3. Brug Safari til at åbne den side, du vil udskrive.
4. Tryk på  eller .
5. Tryk på **Udskriv**.
6. Kontroller, at maskinen er valgt.
7. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen maskine), skal du trykke på **Printer**.  
En liste over tilgængelige maskiner vises.
8. Tryk på maskinens navn i listen.
9. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis dette understøttes af maskinen).
10. Tryk på **Udskriv**.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)



## Udskrivning med AirPrint (macOS)

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari. Før du udskriver, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Læg papiret i papirbakken, og skift maskinens papirbakkeindstillinger.
3. Gå til din Mac computer, og brug Safari til at åbne den side, der skal udskrives.
4. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
5. Kontroller, at maskinen er valgt. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen maskine), skal du klikke på pop op-menuen **Printer** og derefter vælge maskinen.
6. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis understøttet af maskinen).
7. Klik på **Udskriv**.



### Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

#### Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

## Scanning med AirPrint (macOS)

Før du scanner, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over scannere.

1. Læg dokumentet i.
2. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
3. Klik på **Printere & scannere**.
4. Vælg maskinen på listen over scannere.
5. Klik på fanen **Scan**, og klik derefter på knappen **Åbn scanner...**  
Skærmbilledet Scanner vises.
6. Hvis du anbringer dokumentet i ADF'en, skal du markere afkrydsningsfeltet **Brug dokumentindfører** og derefter vælge størrelsen på dit dokument fra pop op-menuen med indstillinger for scanningsstørrelsen.
7. Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet i pop op-menuen med indstillinger for destination.
8. Klik på **Vis info** for at ændre scanningsindstillingerne efter behov.  
Du kan beskære billedet manuelt ved at trække musemarkøren hen over den del, som du vil scanne fra scannerglasset.
9. Klik på **Scan**.



### Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

#### Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

## Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Kontroller, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere. I eksemplet nedenfor bruges Apple TextEdit.



AirPrint understøtter kun faxdokumenter i sort-hvid.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Åbn den fil, du vil sende som en fax, på din Mac-computer.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Klik på pop op-menuen **Printer**, og vælg derefter din model med - **Fax** i navnet.
5. Indtast faxens modtagerinformation.
6. Klik på **Fax**.



### Relaterede informationer

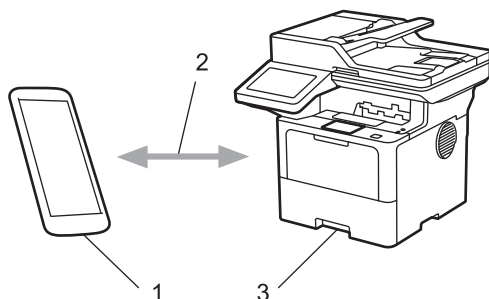
- [AirPrint](#)

#### Relaterede emner:

- [PC-FAX til Mac](#)
- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

## Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning

Mopria™ udskriftstjeneste er en udskriftsfunktion og Mopria™ scanning er en scanningsfunktion på Android™-mobilenheder, der er udviklet af Mopria Alliance™. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som din maskine for at udskrive og scanne uden yderligere konfiguration.



1. Android™-mobilenheder
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Din maskine

Du skal downloade Mopria™ udskriftstjeneste eller Mopria™ scanning fra Google Play™ og installere den på din Android™-enhed. Før du bruger disse Mopria™-funktioner, skal du aktivere dem på din mobilenhed.



### Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

## Brother Mobile Connect

Brug Brother Mobile Connect til at udskrive og scanne fra din mobilenhed.

- For Android™-enheder:

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- For alle enheder, der understøttes af iOS eller iPadOS, herunder iPhone, iPad og iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iOS- eller iPadOS-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



### Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

#### Relaterede emner:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Få adgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Brother iPrint&Scan

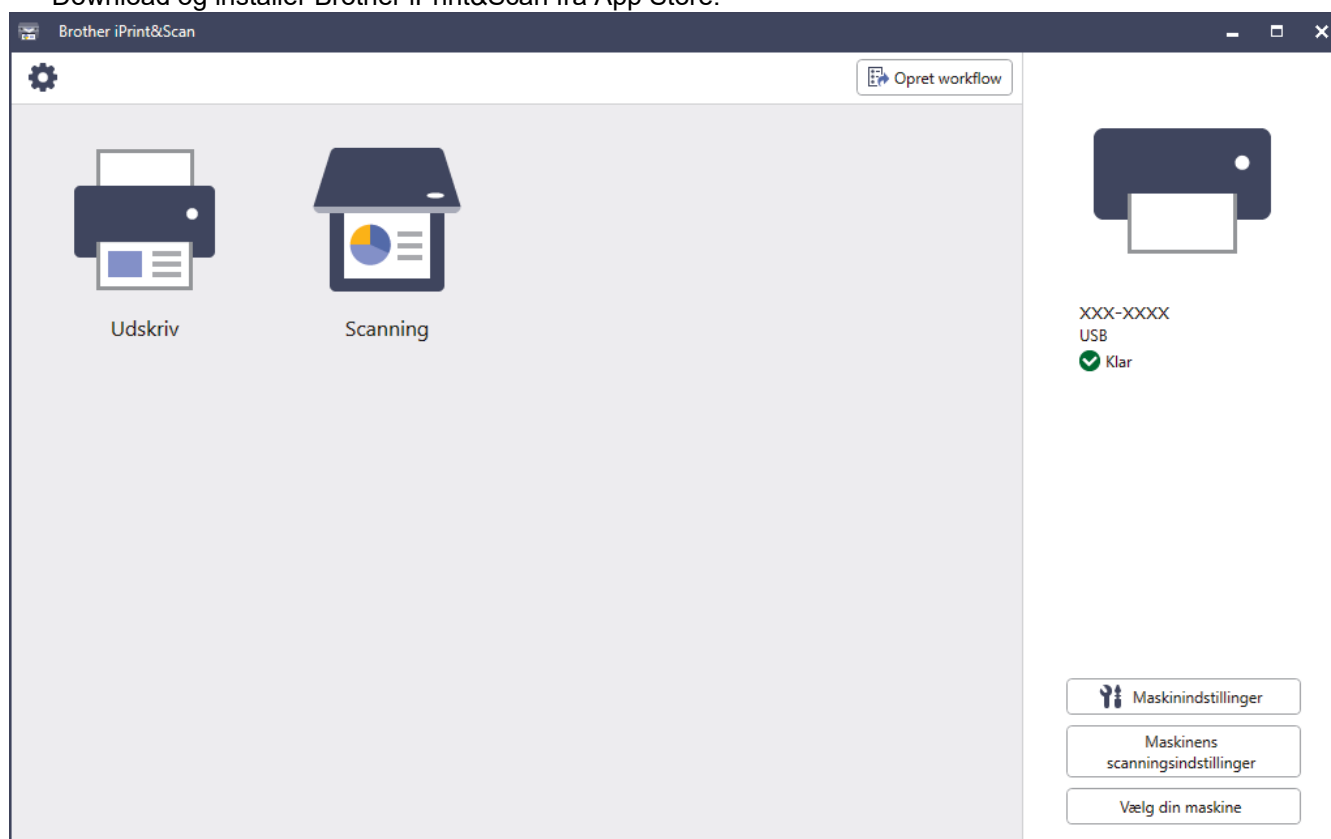
- [Få adgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Få adgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brug Brother iPrint&Scan til Windows og Mac for at udskrive og scanne fra din computer.

Det følgende skærmbillede viser et eksempel på Brother iPrint&Scan for Windows. Det faktiske skærmbillede kan variere afhængigt af versionen af programmet.

- For Windows  
Gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com](http://support.brother.com) for at downloade det nyeste program.
- For Mac  
Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



Installer den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, hvis du bliver bedt om det. Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Relaterede informationer

- [Brother iPrint&Scan](#)

#### Relaterede emner:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Fejlfinding

Brug denne sektion til at løse typiske problemer, som du kan opleve, når du bruger din maskine. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

### VIGTIGT

For at få teknisk hjælp skal du ringe til Brother Support eller din lokale Brother-forhandler.



Hvis du har brug for mere hjælp, kan du besøge [support.brother.com](https://support.brother.com).

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømkabel er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinen. >> *Hurtig installationsvejledning*
- Alle beskyttende materialer er fjernet. >> *Hurtig installationsvejledning*
- Papir er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet til maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Hvis du ikke kunne løse problemet med kontrolpunkterne, så identificer problemet, og >> *Relaterede informationer*



### Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
- Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect
- Dokumentstop
- Papirstop
- Udskrivningsproblemer
- Forbedring af udskriftskvaliteten
- Problemer med telefon og fax
- Netværksproblemer
- Problemer med AirPrint
- Andre problemer
- Se maskinoplysningerne
- Nulstilling af maskinen






## Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser


Som med alle andre avancerede kontormaskiner kan der forekomme fejl, og forbrugsvarer skal udskiftes. Når dette sker, identificerer maskinen fejlen eller den krævede rutinemæssig vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser vises i tabellen.


Følg vejledningen i kolonnen **Handling** for at rette en fejl og slette meddelelsen.





Du kan selv rette de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for flere tip: Besøg [support.brother.com](http://support.brother.com), og klik på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**.

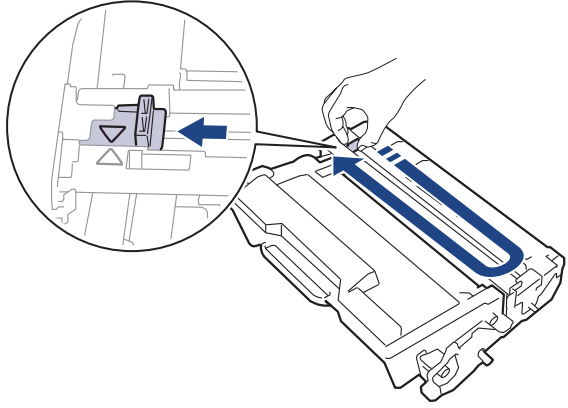

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (sikker funktionslås).
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP).
Bakke fjernet	Standardpapirbakken er ikke sat i, eller er ikke sat korrekt i.	Geninstaller standardpapirbakken.
Dobbeltsidet fra	Maskinens baglåg er ikke helt lukket.	Luk maskinens baglåg, så det låses fast i lukket position.
	Bakken til 2-sidet udskrivning er ikke installeret korrekt.	Installer bakken til 2-sidet udskrivning, så den sidder korrekt i maskinen.
DR-tilstand i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra.
Fax mangler huk.	Maskinens faxhukommelse er fuld.	Hvis du bruger funktionen Faxforhåndsvisning, skal du slette uønskede, modtagne faxdata. Udskriv de modtagne faxdata, hvis du bruger funktionen Modtag i hukommelse og ikke bruger funktionen Faxforhåndsvisning. Hvis du vil udskrive faxdata, skal du trykke på  Indstillinger > Alle indstillinger > Fax > Print dokument.
For mange bakker	Antallet af installerede ekstra bakker overskrider det maksimale antal.	Reducer antallet af ekstra bakker.
Forkert medietype	Den angivne medietype i printerdriveren afviger fra den papirtype, der er angivet i maskinens menu.	Læg den korrekte papirtype i den bakke, der angives på displayet, og vælg derefter den korrekte medietype under indstillingen Papirtype på maskinen. Tryk på Prøv igen.
Forkert papirstørrelse MP	Den angivne bakke er løbet tør for papir under en kopiering, og maskinen kan ikke fremføre samme papirtype fra den bakke, der har næste prioritet.	Læg mere papir i papirbakken.
Forkert papirstørrelse B1		
Forkert papirstørrelse B2		
Forkert papirstørrelse B3		

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert stør.	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg den korrekte papirstørrelse i den bakke, der angives på displayet, og indstil papirstørrelsen for bakken.
Forkert tonerpatron	Den installerede tonerpatron er ikke den rigtige til din maskine.	Fjern tonerpatronen fra tromlen, og sæt en tonerpatron med den korrekte produktkode for forbrugsvarer i. <b>&gt;&gt; Relaterede informationer: Udskift tonerpatronen</b>
Forkert tromle	Tromlen er ikke den rigtige til din maskine.	Fjern tromlen, og sæt en tromle med den korrekte produktkode for forbrugsvarer i. <b>&gt;&gt; Relaterede informationer: Udskift tromlen</b>
Forsyninger Skift toner	Du kan stadig udskrive, selvom følgende meddelelse vises på displayet. Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Bestil allerede nu en ny tonerpatron, så du har en, når displayet viser Udskift toner.
Forsyninger Tromle snart slut	Tromleenheden er ved at være slidt.	Bestil en ny tromle, før Udskift tromle vises på displayet.
Forsyninger Udskift tromle	Tromleenheden skal snart udskiftes.	Udskift tromleenheden med en ny. <b>&gt;&gt; Relaterede informationer: Udskift tromlen</b>
Grænse overskredet	Du har nået den udskriftsgrænse, der er angivet i Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<b>Når afsendelse af en faxmeddelelse eller kopiering er i gang</b> Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryk på <b>Send nu</b> for sende de sider, der er scannet indtil videre.</li> <li>Tryk på <b>Delvis udskrift</b> for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre.</li> <li>Tryk på <b>Afslut</b> eller , og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen.</li> </ul> <b>Gør et af følgende, hvis en scanning er i gang:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opdeling af dokumentet i flere dele.</li> <li>Reducer opløsningen.</li> <li>Reducer filstørrelsen.</li> <li>Vælg PDF med høj kompression som filtype.</li> <li>Slet faxer i hukommelsen.</li> </ul> <b>Hvis udskrivning er i gang</b> Tryk på  , og reducer udskriftsopløsningen.
Ingen bakke 1 Ingen bakke 2 Ingen bakke 3	Papirbakken er ikke sat i, eller er ikke sat korrekt i.	Geninstaller den papirbakke, der angives på displayet.
Ingen HUB-support	Der er sluttet en USB-hub-enhed til USB-tilbehørsstikket.	Fjern USB-hub-enheden fra USB-tilbehørsstikket.
Ingen p.fødn. B1 Ingen p.fødn. B2 Ingen p.fødn. B3	Maskinen kan ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Træk den papirbakke ud, der er angivet på displayet, og fjern alt det fastkørte papir.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen papir [MP-bakke]	Der er ikke mere papir i MP-bakken, eller papiret er lagt forkert i MP-bakken.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Læg mere papir i MP-bakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> <li>Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> </ul>
Ingen respons	Der er sluttet en ikke-understøttet USB-enhed til USB-tilbehørsstikket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tag enhedens stik ud af USB-tilbehørsstikket.</li> <li>Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen.</li> </ul>
Ingen toner	Tonerpatronen er ikke sat i, eller er ikke sat korrekt i.	Fjern tonerpatronen og tromleenheden. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Geninstaller tonerpatronen og tromlen i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny. <b>&gt;&gt; Relaterede informationer: Udskift tonerpatronen</b>
Ingen tromle	Tromlen er ikke installeret korrekt.	Geninstaller tonerpatronen og tromlen. <b>&gt;&gt; Relaterede informationer: Udskift tromlen</b>
Init. af touchscreen mislykkedes	Der blev trykket på touchskærmen, mens maskinen blev tændt.	Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved touchskærmen.
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.	Indsæt et stykke kraftigt papir mellem den nederste del af touchskærmen og dens ramme, og kød det frem og tilbage for at skubbe eventuel snavs ud.
Intet papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakkerne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Læg papir i papirbakkerne. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> <li>Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> <li>Du må ikke overfylde papirbakken.</li> </ul>
Intet papir Intet papir B1 Intet papir B2 Intet papir B3 Ingen papirbakke 1 Ingen papirbakke 2 Ingen papirbakke 3	Maskinen kan ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Læg mere papir i den papirbakke, der er angivet på displayet. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> <li>Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.</li> <li>Du må ikke overfylde papirbakken.</li> </ul>
Intet Svar/Opt.	Nummeret du har ringet op til svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Din maskine kan ikke registrere tromlen.	Fjern tonerpatronen og tromleenheden. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden.
	Din maskine kan ikke registrere tonerpatronen.	Geninstaller tonerpatronen og tromlen i maskinen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke scanne	Dokumentet er for langt til 2-sidet scanning.	Tryk på  . Brug papir i A4-format ved 2-sidet scanning. Andet papir skal være inden for følgende format: Højde: 147,3 til 355,6 mm Bredde: 105 til 215,9 mm
Kan ikke scanne ##	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen.</li> <li>Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.</li> </ul>
Kan ikke udskr. ##	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen.</li> <li>Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.</li> </ul>
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Send faxmeddelelsen igen, eller slut maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte dit telefonselskab og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Køler ned	Temperaturen indvendigt i maskinen er for høj. Maskinen sætter det aktuelle udskriftsjob på pause og skifter til afkølings-tilstand.	Vent, til maskinen er færdig med at køle af. Sørg for, at alle ventilationsåbninger på maskinen er frie for forhindringer. Når maskinen er kølet ned, fortsætter den udskrivningen. Hvis blæseren ikke kører, skal du afbryde strømmen til maskinen og lade den være slukket i flere minutter – tilslut den derefter igen.
Lager Fyldt	Det USB flash-hukommelsesdrev, du bruger, har ikke nok ledig plads til at gemme udskriftsdata.	Slet de tidligere gemte udskriftsdata fra USB flash-hukommelsesdrevet.
Lagringsenhed ikke genkendt	Din maskine kan ikke læse fra eller skrive til USB flash-hukommelsesdrevet.	Tryk på og hold  nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen. Nulstil placeringen for dine gemte job, hvis problemet fortsætter.
Lav papirstand Lav papirstand B1 Lav papirstand B2 Lav papirstand B3	Papirbakken er næsten tom.	Læg mere papir i den papirbakke, der er angivet på displayet.
Låget er åbent	Frontdækslet er ikke helt lukket.	Åbn og luk derefter maskinens frontdæksel helt.
Låget er åbent.	Fikseringslåget er ikke helt lukket, eller der opstod papirstop bag i maskinen, da du tændte for strømmen.	Luk fikseringslåget, der findes på indersiden af maskinens bagklap. Kontroller, at der ikke er opstået papirstop inde i den bageste del af maskinen, og luk derefter fikseringslåget.
Låget er åbent.	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på  .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Modtaget Fax ##	En modtaget fax afventer at blive udskrevet i den korrekte papirstørrelse.	Hvis du vil udskrive den modtagne fax, skal du lægge en korrekt papirstørrelse i den bakke, der angives på displayet. Faxer kan udskrives i følgende papirformater: A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal og India Legal.
Outputbakke fuld	Outputbakken er fuld.	Fjern det udskrevne papir fra outputbakken til forsiden nedad.
Papirstop Bakke1 Papirstop Bakke2 Papirstop Bakke3	Der er opstået papirstop i den angivne papirbakke.	Træk papirbakken ud, og fjern alt det fastkørte papir som vist på animationen på displayet.
Papirstop dobbeltsidet	Der er opstået papirstop i bakken til 2-sidet udskrivning eller inde i baglåget.	Fjern bakken til 2-sidet udskrivning, og åbn baglåget for at trække det alt det fastkørte papir ud.
Papirstop indvendig	Papirstop inde i maskinen.	Åbn frontdækslet, fjern tonerpatronen og tromlen, og træk alt det fastkørte papir ud. Luk frontdækslet.
Papirstop MP-bakke	Der er opstået papirstop i MP-bakken.	Fjern alt det fastkørte papir i og omkring MP-bakken. Tryk på <b>Prøv igen</b> .
Papirstop på bagside	Der er opstået papirstop bag i maskinen.	Åbn fikseringslåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk fikseringslåget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på <b>Prøv igen</b> .
Printdata fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på  , og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata.
Selvdiagnose	Fikseringsenheden fungerer ikke korrekt. Fikseringsenheden er for varm.	Tryk på  , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå tændt, men inaktiv, i ca. 15 minutter.
Str. fejl	Den papirbakke, du har valgt, understøtter ikke den papirstørrelse, der er angivet i printerdriveren.	Skift printerdriverindstilling eller maskinens bakkeindstilling, så den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren, stemmer overens med den papirstørrelse, der ligger i den valgte bakke.
Størrelsesfejl 2-sidet	Papirstørrelsen, der er angivet i indstillingen for maskinens papirstørrelse, er ikke egnet til automatisk 2-sidet udskrivning. Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse og er ikke egnet til automatisk 2-sidet udskrivning.	Tryk på  (efter behov). Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken. Vælg en papirstørrelse, der er egnet til 2-sidet udskrivning. Egnet papirstørrelse til automatisk 2-sidet udskrivning er A4.
Tjek dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastkørte papir fra ADF-enheden. Fjern snavs eller små stykker papir fra ADF-enhedens papirfremføringsbane. Tryk på  .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tromle !	Koronatråden på tromleenheden skal renses.	<p>Rens koronatråden på tromleenheden.</p>  <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør koronatråden</i></p> <p>Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tromleenheden med en ny.</p>
	Tromleenheden eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tromleenheden, fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Geninstaller tromleenheden i maskinen.
Tromlefejl	Tromlen er ikke installeret korrekt.	<p>Geninstaller tonerpatronen og tromlen.</p> <p>Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tromleenheden med en ny.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift tromlen</i></p>
Ubrugelig enhed	Der er sluttet en ikke-understøttet USB-enhed til USB-tilbehørsstikket.	Tag enhedens stik ud af USB-tilbehørsstikket.
Ubrugelig enhed Fjern enheden. Sluk for strømmen, og tænd igen.	Der er sluttet en beskadiget USB-enhed eller en USB-enhed, der bruger meget strøm, til USB-tilbehørsstikket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tag enhedens stik ud af USB-tilbehørsstikket.</li> <li>• Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen.</li> </ul>
Udskift toner	<p>Tonerpatronen er ved at være opbrugt.</p> <p>Efter stop af udskrivning gemmes faxmeddelelser i hukommelsen, hvis der er tilgængelig hukommelse.</p>	<p>Udskift tonerpatronen med en ny.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift tonerpatronen</i></p>
USB-stik ikke fundet	Din maskine kan ikke registrere et USB flash-hukommelsesdrev.	Sæt et USB flash-hukommelsesdrev i USB-tilbehørsstikket.



## Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
  - [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

### Relaterede emner:

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)
- [Udskift forbrugsvarer](#)
- [Udskift tonerpatronen](#)
- [Udskift tromlen](#)
- [Rengør koronatråden](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)

- 
- Sikker udskrivning ved hjælp af et USB-flashdrev
-

## Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke udskr.] ##
- [Kan ikke scanne] ##

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din computer.

Du kan også overføre faxjournalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres.



Hvis der kommer en fejlmeddelelse frem på displayet, efter at du har overført faxerne, skal Brother-maskinen kobles fra strømforsyningen i flere minutter, hvorefter den kan tilsluttes igen.



### Relaterede informationer


- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
  - [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
  - [Overførsel af faxer til computeren](#)
  - [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)



## Overførsel af faxer til en anden faxmaskine


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du skal konfigurere dit stations-ID, før du overfører faxmeddelelser til en anden faxmaskine.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Faxoverførsel].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Gør et af følgende:
  - Hvis displayet viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på [Luk]. Tryk på .
  - Indtast det faxnummer, som faxer skal videresendes til.
3. Tryk på [Fax start].



### Relaterede informationer



- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

#### Relaterede emner:

- [Indstil dit afsender-id](#)

## Overførsel af faxer til computeren

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Kontroller, at software og drivere er installeret på computeren.
2. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Modtag**.  
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.
3. Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.  
Hvis faxerne er i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-Fax-modtagelse, viser displayet [Send fax til PC?].
4. Gør et af følgende:
  - Tryk på [Ja] for at overføre alle faxer til computeren.
  - Tryk på [Nej] for at afslutte og forlade faxerne i hukommelsen.
5. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

## Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du skal konfigurere dit stations-ID, før du overfører faxjournalrapporten til en anden faxmaskine.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Rapportoverførsel].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
3. Tryk på [Fax start].



### Relaterede informationer

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

#### Relaterede emner:

- [Indstil dit afsender-id](#)

## Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Din maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen. De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på [support.brother.com](http://support.brother.com)

### Forbindelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Tilslutningsfejl 02 Kunne ikke oprette forbindelse til netværket. Kontroller forbindelsen.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at den korrekte IP-adresse er tildelt til din maskine.</li> <li>Kontrollér, at dit accesspoint/routeren er aktiv, og at der er oprettet forbindelse til internettet.</li> <li>Sørg for, at din trådløse router/accesspoint er tændt.</li> <li>Hvis der blev trykket på knappen <i>Web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.</li> </ul>
Tilslutningsfejl 03 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte.</li> <li>Der er et problem med netværket eller serveren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere.</li> <li>Hvis der blev trykket på knappen <i>Web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.</li> </ul> <p>►► <i>Relaterede informationer: Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration.</i></p>
Tilslutningsfejl 07 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Indstillingerne for dato og klokkeslæt er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at indstillingerne for dato og klokkeslæt kan være nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis strømkablet til maskinen tages ud.

### Godkendelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Godkendelsesfejl 01 Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, du har indtastet for at få adgang til kontoen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02 Forkert eller udløbet ID. Eller midl. ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midl ID igen. Midl. ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	<p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.</p> <p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.</p>	<p>Indtast det korrekte, midlertidige id.</p> <p>Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen.</p>
Godkendelsesfejl 03	Det navn, du har indtastet som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.		

## Serverfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Serverfejl 01 Godkendelse mislykkedes. Gør følgende: 1. Gå til <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> for at få en ny midlertidigt id. 2. Tryk på OK, og indtast dit nye midlertidige id i den næste skærm.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen.
Serverfejl 03 Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der kan være et af følgende problemer med den fil, du prøver at overføre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv.</li> <li>• Filtypen understøttes ikke.</li> <li>• Filen er beskadiget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollér tjenestens begrænsninger for størrelse eller format.</li> <li>• Gem filen som en anden type.</li> <li>• Få en ny version af filen, som ikke er ødelagt, hvis det er muligt.</li> </ul>
Serverfejl 13 Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis du får meddelelsen igen, skal du få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om den er utilgængelig.



### Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

#### Relaterede emner:

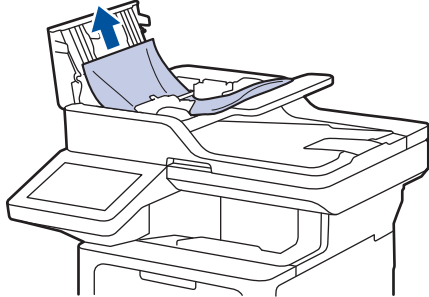
- [Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration](#)


## Dokumentstop

- Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden
- Dokument er fastklemt under dokumentlåget
- Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en

## Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Åbn ADF-låget.
3. Træk det fastklemte dokument ud til venstre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk ADF-låget.
5. Tryk på .

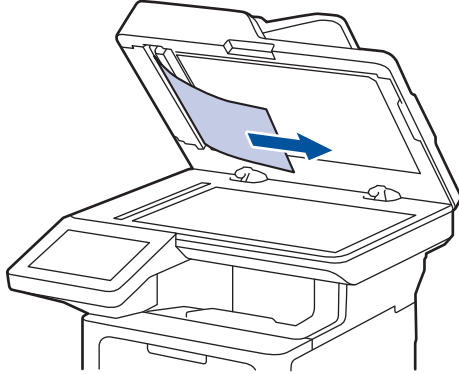



### Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

## Dokument er fastklemt under dokumentlåget

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastklemt dokument ud til højre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk dokumentlåget.
5. Tryk på .



### Relaterede informationer

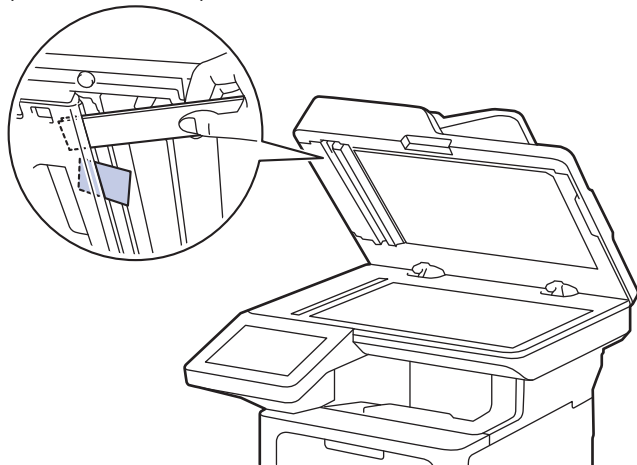
- [Dokumentstop](#)



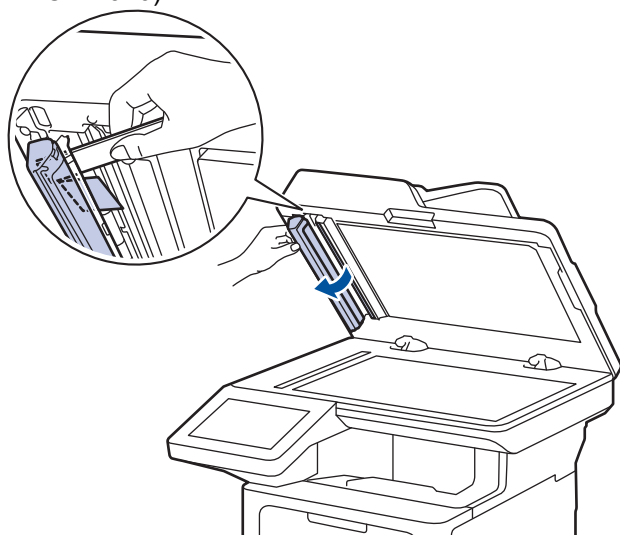
## Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en


1. Løft dokumentlåget.
2. Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.

(DCP-L5510DW)



(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/  
MFC-EX910)



3. Luk dokumentlåget.
4. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

## Papirstop

Fjern altid det resterende papir fra papirbakken, luft det og ret stakken ud, når du tilføjer nyt papir. Dette bidrager til at forebygge papirstop.

- [Fjernelse af papirstop](#)
- [Papirstop i MP-bakken](#)
- [Papirstop i papirbakken](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen](#)
- [Papir sidder fast inde i maskinen](#)
- [Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning](#)

## Fjernelse af papirstop

Hvis papiret sidder fast, eller flere ark papir ofte fremføres samtidig, skal du gøre følgende:

- Rengør papiroptagningsrullerne og papirbakkernes separationsplade.
  - *Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne*
- Læg papir korrekt i bakken.
  - *Relaterede informationer: Ilægning af papir*
- Indstil den korrekte papirstørrelse og papirtype på din maskine.
  - *Relaterede informationer: Papirindstillinger*
- Indstil den korrekte papirstørrelse og papirtype på din computer.
  - *Relaterede informationer: Udskrivning af et dokument (Windows)*
  - *Relaterede informationer: Udskrivning med AirPrint*
- Brug det anbefalede papir.
  - *Relaterede informationer: Brug af specialpapir*
  - *Relaterede informationer: Anbefalede udskriftsmedier*



### Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

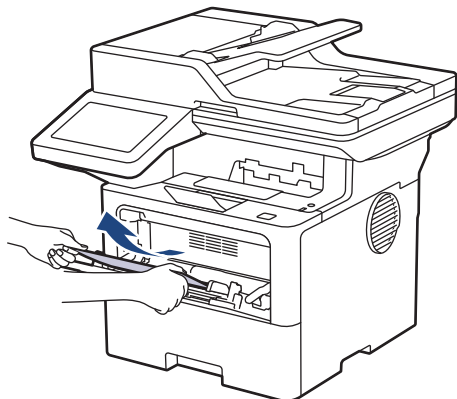
#### Relaterede emner:

- [Rengøring af papiroptagningsrullerne](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)
- [Brug af specialpapir](#)
- [Anbefalede udskriftsmedier](#)

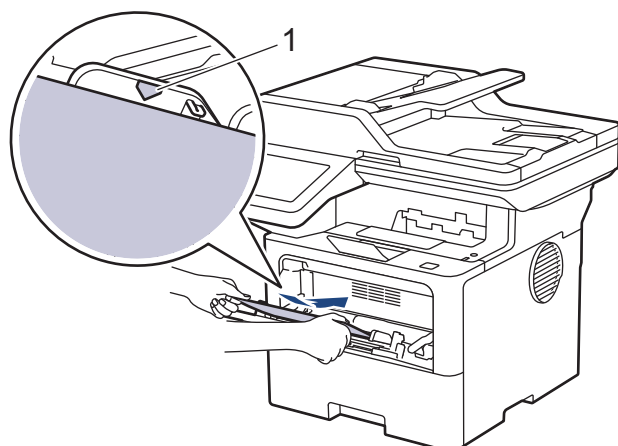
## Papirstop i MP-bakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i maskinens MP-bakke, følges disse trin:

1. Fjern papiret fra MP-bakken.
2. Fjern langsomt alt det fastklemte papir i og omkring MP-bakken.



3. Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.
4. Læg papir i MP-bakken igen, og sørg for, at papiret er under maksimummærket for papir (1) på begge sider af bakken.



5. Følg instruktionerne på maskinens display.



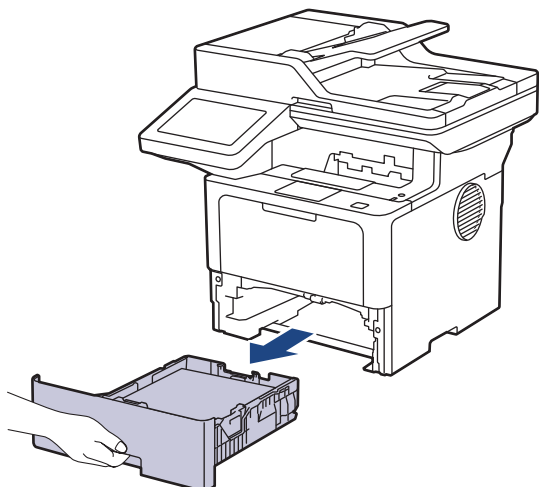
### Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

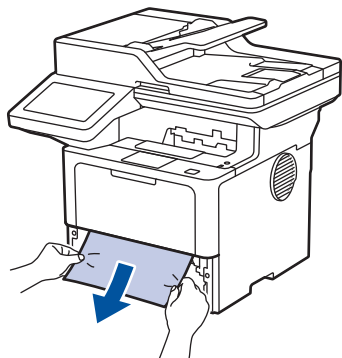
## Papirstop i papirbakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken, følges disse trin:

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.

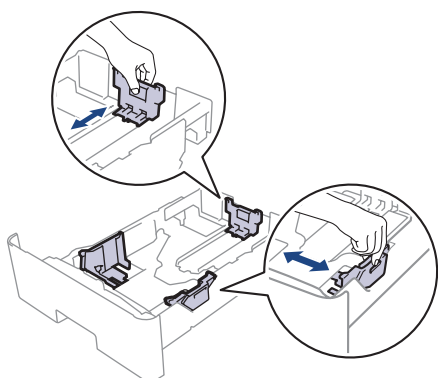


2. Træk forsigtigt det fastkørte papir ud.



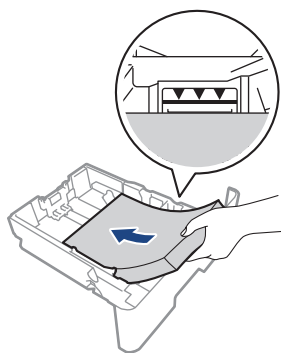
Det er nemmere at fjerne det fastklemt papir, hvis du trækker det nedad med begge hænder.

3. Vift papirstakken for at undgå yderligere papirstop, og juster papirstyret til at passe til papirstørrelsen. Læg papir i papirbakken.



---

4. Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼).



5. Sæt papirbakken helt på plads i maskinen.



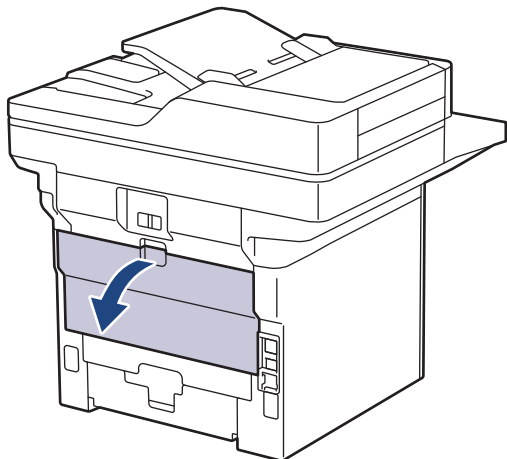
### Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

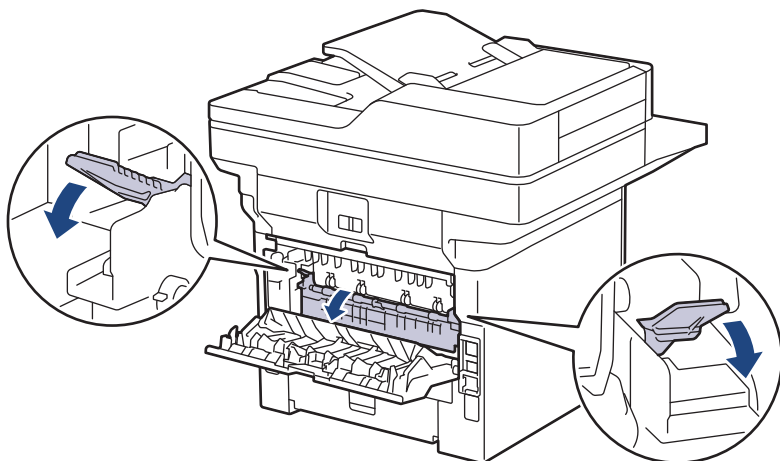
## Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor angiver, at der er papirstop bagest i maskinen (papirstop bagest), skal du gøre følgende:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele indeni maskinen.
2. Åbn bagdækslet.



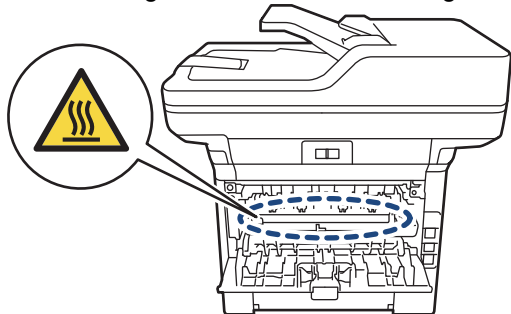
3. Træk de grønne håndtag på venstre og højre side mod dig for at frigøre fikseringslåget.



### ⚠ ADVARSEL

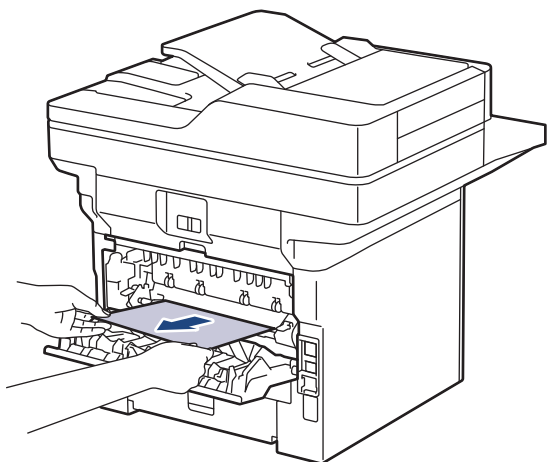
#### VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.

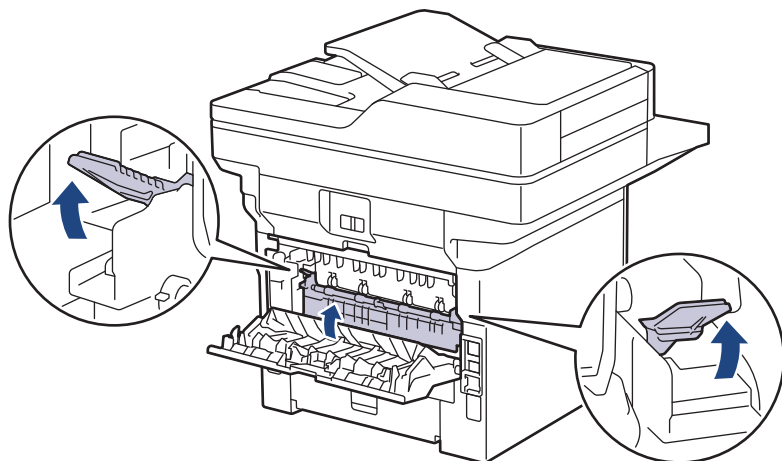


---

4. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastklebte papir ud af maskinen.



5. Luk fikseringslåget.



6. Luk bagdækslet, indtil det låser i lukket position.

### Relaterede informationer

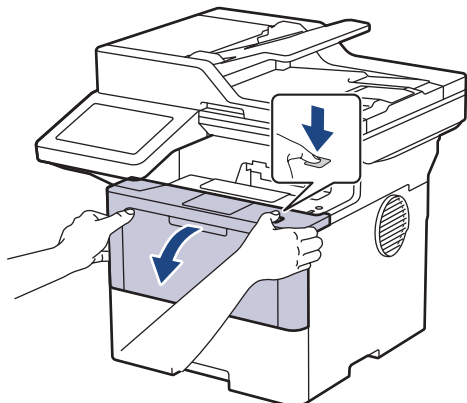
- [Papirstop](#)



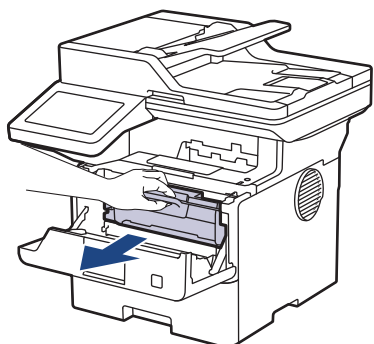
## Papir sidder fast inde i maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i inde i maskinen, følges disse trin:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele indeni maskinen.
2. Åbn frontklappen.



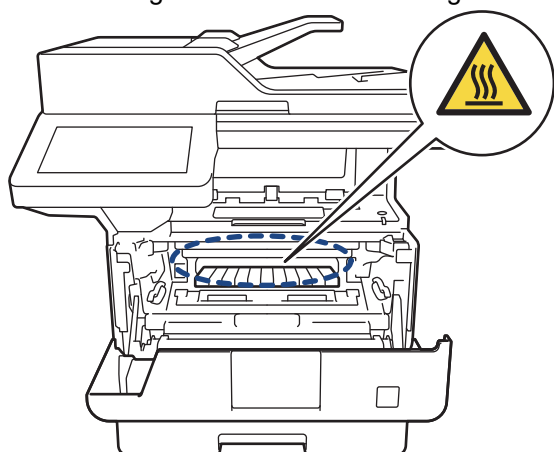
3. Fjern tonerpatronen og tromlen.



### ⚠ ADVARSEL

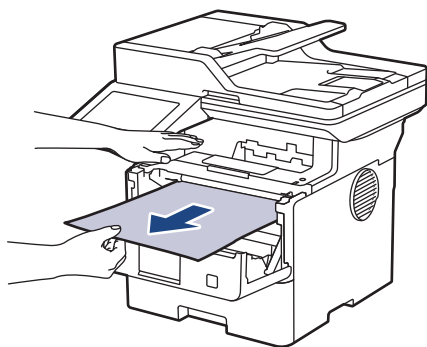
#### VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.

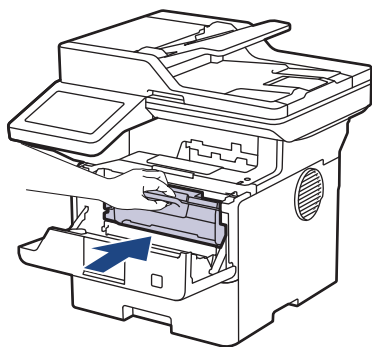


---

4. Træk det fastklebte papir ud langsomt.



5. Geninstaller tonerpatronen og tromleenheden i maskinen.



6. Luk frontklappen.



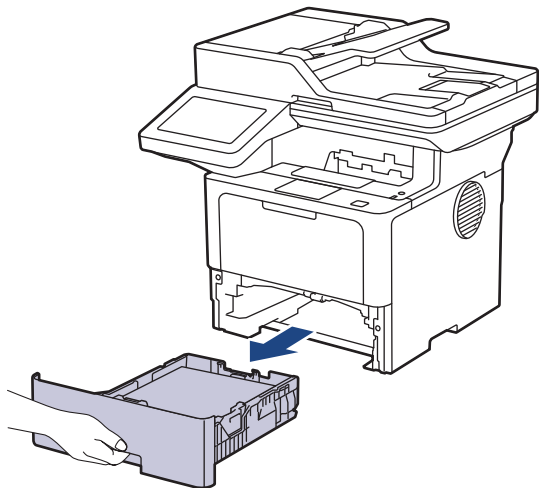
### Relaterede informationer

- [Papirstop](#)
-

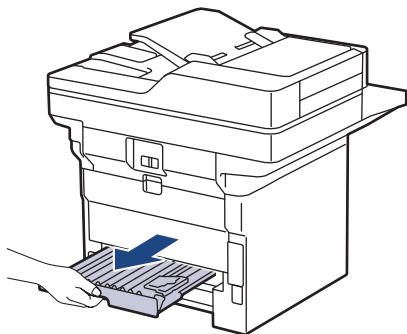
## Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning, følges disse trin:

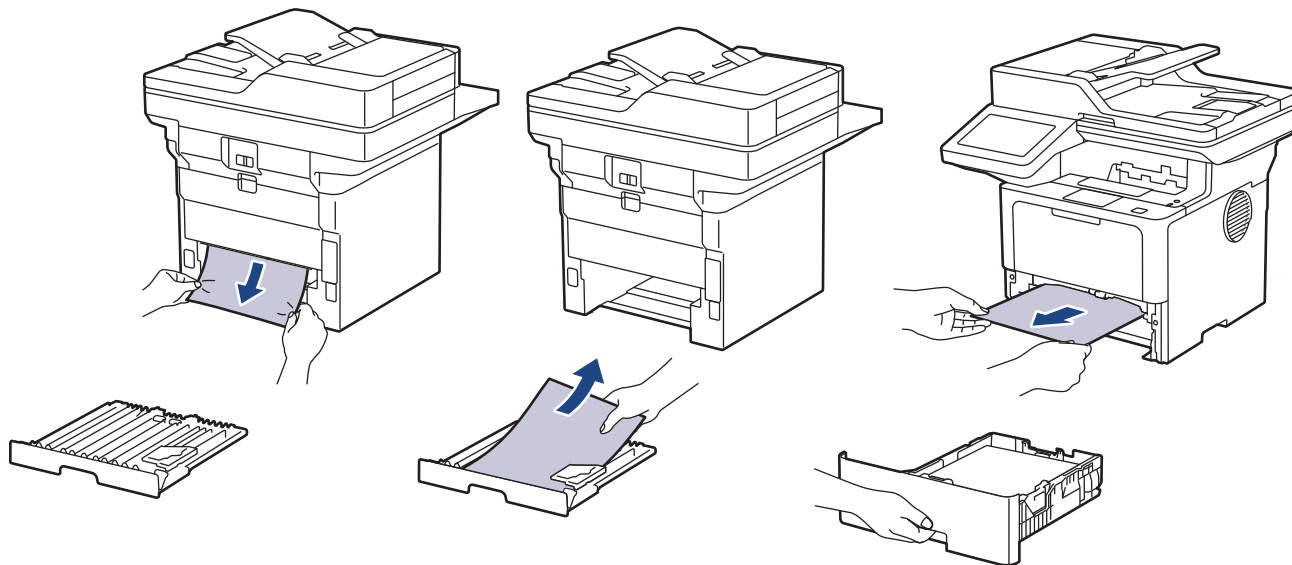
1. Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



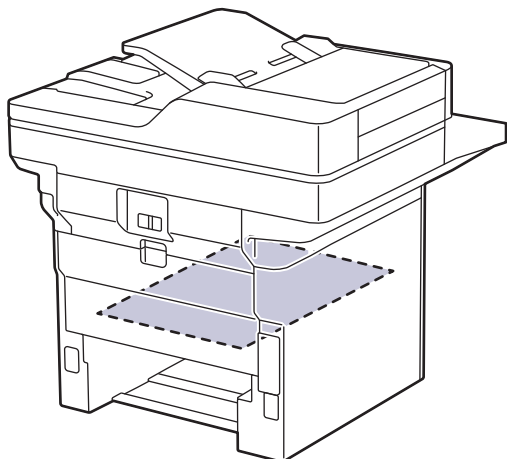
3. Træk bakken til 2-sidet udskrivning helt ud af maskinen på bagsiden af maskinen.



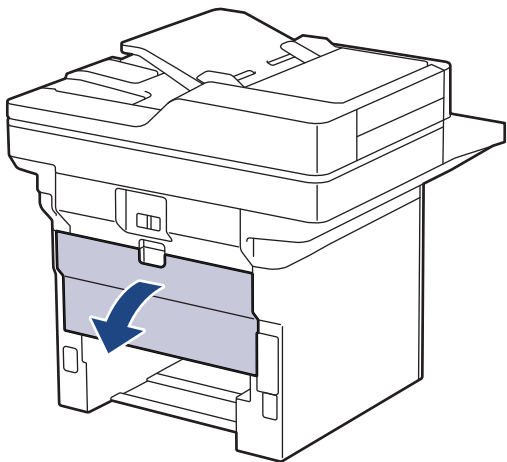
4. Træk det fastklemte papir ud af maskinen eller ud af bakken til 2-sidet udskrivning.



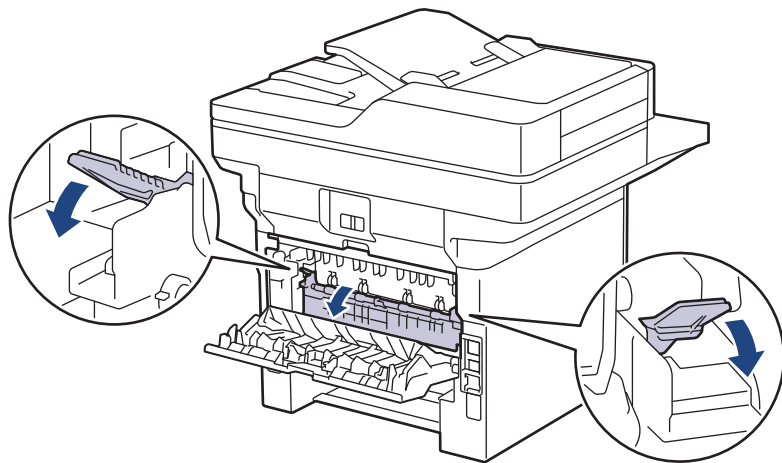
5. Fjern papir, der kan have sat sig fast under maskinen på grund af statisk elektricitet.



6. Hvis papiret ikke sidder fast inde i bakken til 2-sidet udskrivning, skal du åbne baglågen.



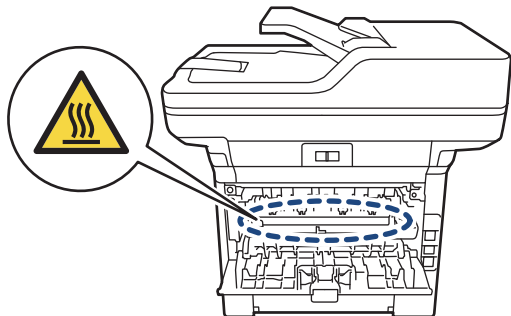
7. Træk de grønne håndtag på venstre og højre side mod dig for at frigøre fikseringslåget.



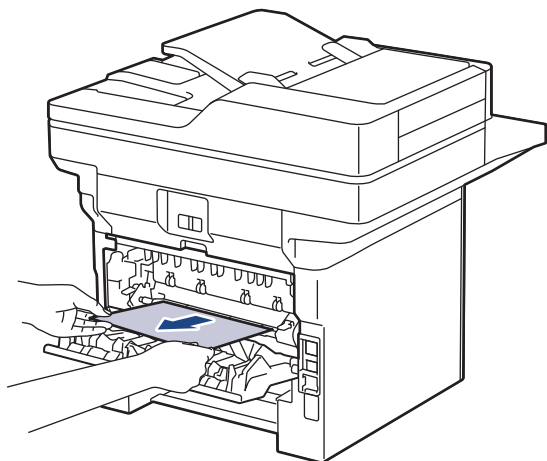
## **⚠ ADVARSEL**

### **VARM OVERFLADE**

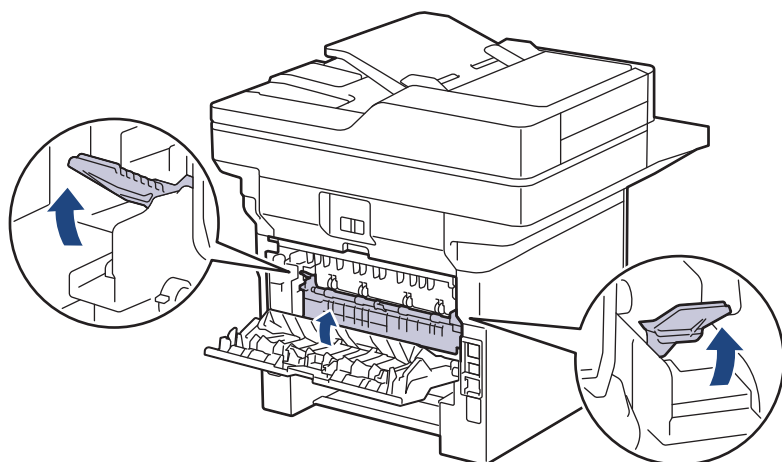
De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



8. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastsiddende papir ud på bagsiden af maskinen.



9. Luk fikseringslåget.



10. Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.

11. Skub den 2-sidede papirbakke helt ind til maskinens bagside.




12. Skub papirbakken helt hen til maskinens forside.

### ✓ Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

## Udskrivningsproblemer

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst oplysningerne i denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på [support.brother.com/faqs](http://support.brother.com/faqs).

Problemer	Forslag
Ingen udskrift	<p>Kontrollér, at maskinen ikke er i slukket tilstand.</p> <p>Hvis maskinen er i slukket tilstand, skal du trykke på  og derefter sende udskriftsdataene igen.</p> <p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Kontroller, om Status Monitor eller maskinens kontrolpanel viser en fejl.</p> <p>Kontroller, at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 11                     <p>Klik på  &gt; <b>Alle apps</b> &gt; <b>Windows-værktøjer</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>. I gruppen <b>Hardware og lyd</b> skal du klikke på <b>Apparaten en printers weergeven</b>. Højreklik på ikonet for din model, og klik på <b>Se, hvad der udskrives</b>. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på <b>Printer</b> i menulinjen, og sørg for, at <b>Brug printer offline</b> ikke er valgt.</p> </li> <li>Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022                     <p>Klik på  &gt; <b>Windows System</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>. I gruppen <b>Hardware og lyd (Hardware)</b> skal du klikke på <b>Apparaten en printers weergeven</b>. Højreklik på navnet på din model. Klik på <b>Se, hvad der udskrives</b>. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik <b>Printer</b> i menulinjen, og sørg for, at <b>Brug printer offline</b> ikke er valgt.</p> </li> <li>Windows Server 2012 R2                     <p>Klik på <b>Kontrolpanel</b> på skærmen <b>Start</b>. I gruppen <b>Hardware</b> skal du klikke på <b>Vis enheder og printere</b>. Højreklik på navnet på din model. Klik på <b>Se, hvad der udskrives</b>. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på <b>Printer</b> i menulinjen, og sørg for, at <b>Brug printer offline</b> ikke er valgt.</p> </li> <li>Windows Server 2012                     <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på <b>Indstil</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>, når menulinjen vises. I gruppen <b>Hardware</b> skal du klikke på <b>Vis enheder og printere</b>. Højreklik på navnet på din model. Klik på <b>Se, hvad der udskrives</b>. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik <b>Printer</b> i menulinjen, og sørg for, at <b>Brug printer offline</b> ikke er valgt.</p> </li> </ul>
Maskinen udskriver ikke eller har standset udskrivningen.	<p>Annuler udskriftsjobbet, og slet det fra maskinens hukommelse. Udskriften kan være ufuldstændig. Send udskriftsdataene igen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullering af et udskriftsjob</i></p>

Problemer	Forslag
Sidehoved og -fod fremgår, når dokumentet vises på skærmen, men ikke, når det udskrives.	Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt.
Maskinen udskriver uventet, eller den udskriver en forkludret tekst.	<p>Annuller udskriftsjobbet, og slet det fra maskinens hukommelse. Udskriften kan være ufuldstændig. Send udskriftsdataene igen.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Annullering af et udskriftsjob</i></p> <p>Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.</p> <p>Kontrollér, at Brother-printerdriveren er valgt i programmets udskriftsvindue.</p>
Maskinen udskriver de første par sider korrekt. Derefter mangler der tekst på nogle sider.	<p>Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.</p> <p>Din maskine modtager ikke alle de data, der sendes fra computeren. Kontroller, at du har tilsluttet interfacekablet korrekt.</p>
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom den indstillingen i printerdriveren er 2-sidet, og maskinen understøtter automatisk 2-sidet udskrivning.	Kontroller den indstilling af papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren. Du skal vælge papir i størrelse A4. Den understøttede papirvægt ligger mellem 60 og 105 g/m <sup>2</sup>
Udskrivningshastigheden er for langsom.	<p>Reducer opløsningen i printerdriveren.</p> <p>Hvis du har aktiveret støjsvag tilstand, skal du deaktivere den i printerdriveren eller i maskinens menu.</p> <p>Ved kontinuerlig udskrivning kan udskrivningshastigheden automatisk blive reduceret for at sænke temperaturen inde i maskinen.</p>
Maskinen fremfører ikke papiret.	<p>Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.</p> <p>Luft papirbunken godt, og læg den tilbage i papirbakken.</p> <p>Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.</p> <p>(For modeller med MP-bakke) Kontroller, at <b>MP-bakke</b> ikke er valgt for <b>Papirkilde</b> i printerdriveren.</p> <p>Rengør papiroptagningsrullerne.</p>
Maskinen vil ikke fremføre papir fra MP-bakken. (For modeller med MP-bakke)	<p>Luft papiret godt, og læg det tilbage i MP-bakken.</p> <p>Kontroller, at <b>MP-bakke</b> er valgt som <b>Papirkilde</b> i printerdriveren.</p>
Maskinen fremfører ikke konvolutter.	Læg konvolutter i MP-bakken. Applikationen skal være indstillet til udskrivning af den konvolutstørrelse, du benytter. Dette gøres som regel i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i applikationen.
Udskriftspositionen er ikke justeret korrekt i forhold til brevhovedet eller de fortrykte objekter.	Juster udskriftspositionen ved hjælp af indstillingen Udskrivningsposition for hver papirbakke.



## Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

### Relaterede emner:

- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Windows\)](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)



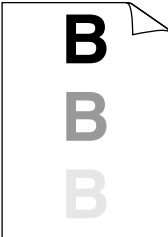
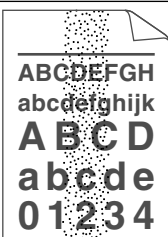
- 
- Rengøring af papiroptagningsrullerne
  - Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke)
-


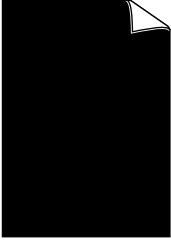


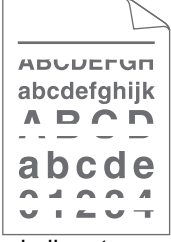
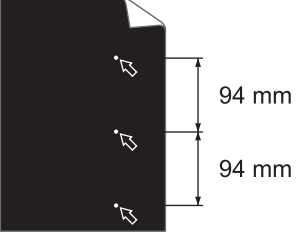


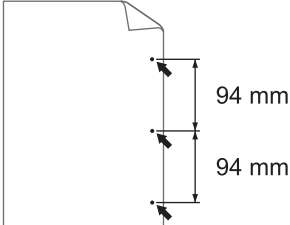
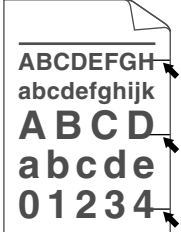
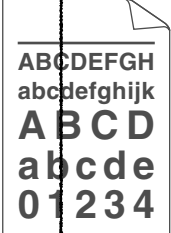

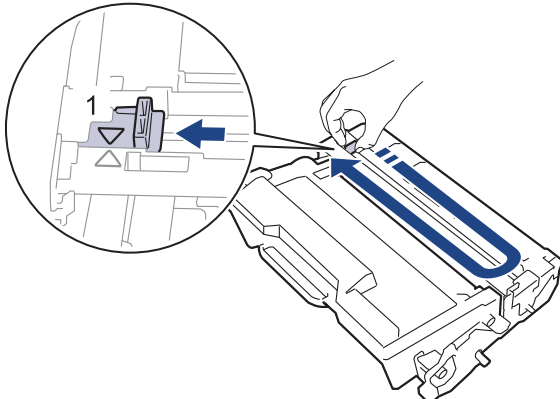
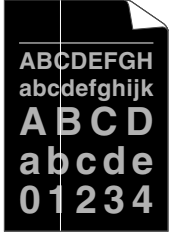
## Forbedring af udskriftskvaliteten



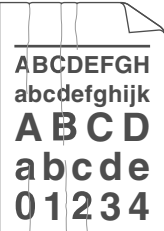
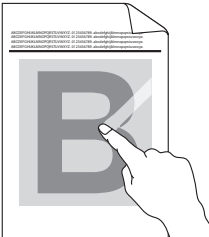

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du udskrive en testside først. Hvis udskriften ser fin ud, er maskinen sandsynligvis ikke problemet. Kontrollér forbindelserne til interfacekablet, og prøv at udskrive et andet dokument. Hvis der er problemer med kvaliteten af udskriften eller testsiden fra maskinen, skal du se eksemplerne på dårlig udskriftskvalitet og følge anbefalingerne i tabellen.

1. For at opnå den bedste udskriftskvalitet tilråder vi, at man benytter de anbefalede udskriftsmaterialer. Du skal sikre dig, at du bruger papir i overensstemmelse med vores specifikationer.
2. Kontrollér, at tonerpatronen og tromlen er sat rigtigt i.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Blegt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis maskinen viser statussen Udskift toner, skal du installere en ny tonerpatron.</li> <li>• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom Luftfugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage udskriftsfejl.</li> <li>• Hvis hele siden er for lys, er tonerbesparelse muligvis aktiveret. Deaktiver tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller printerdriveren.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Rens koronakablet på tromleenheden.</li> <li>• Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høje temperaturer og høj luftfugtighed kan øge mængden af baggrundsskygge.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Spørgelsesbilleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom lav fugtighed eller lave temperaturer kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.</li> <li>• Vælg den passende medietype i printerdriveren.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> <li>• Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.</li> </ul>
 <p>Tonerstænk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vær sikker på at medietype indstillingen i driveren passer til den papirtype du bruger.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> <li>• Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.</li> </ul>

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Hult udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg <b>Tykt papir</b> tilstand i printerdriveren, eller brug tyndere papir end du bruger netop nu.</li> <li>• Vælg den korrekte medietype i papirtypeindstillingerne på maskinen.</li> <li>• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed kan forårsage hult udskrift.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Helt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rens koronakablet inden i tromleenheden.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Hvide linjer hen over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg den passende medietype i printerdriveren.</li> <li>• Vælg den korrekte medietype i papirtypeindstillingerne på maskinen.</li> <li>• Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv flere blanke sider for at løse problemet, især hvis det er lang tid siden, maskinen har været brugt.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Linjer hen over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Hvide linjer, bånd eller streger hen over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed og høje temperaturer kan forårsage dette udskriftskvalitetsproblem.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Hvis dette problem ikke er løst ved at udskrive nogle få sider, udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Hvide prikker med intervaller på 94 mm på sort tekst og grafik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lav 10-15 kopier af tomme, hvide stykker papir. Hvis problemet ikke er løst efter at have udskrevet de tomme sider, kan tromleenheden indeholde fremmedlegemer såsom lim fra mærkater, der sidder fast på tromlen. Rens tromleenheden.        ►► <i>Relaterede informationer: Rengør tromlen</i></li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte prikker med intervaller på 94 mm</p>	
 <p>Sorte tonermærker hen over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arkene nogen gange sidde fast på tromleoverfladen. Rens tromleenheden.</li> <li>➤ <i>Relaterede informationer: Rengør tromlen</i></li> <li>• Hvis du brugte papir med papir- og stempelklips i, kan tromleenheden være beskadiget.</li> <li>• Hvis den uåbnede tromleenhed er udsat for direkte sollys (eller indendørslys i længerevarende tid), kan enheden være beskadiget.</li> <li>• Rengør tromleenheden.</li> <li>• Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>
 <p>Sorte linjer ned ad siden Udskrevne sider har tonermærker ned ad siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rens koronakablet inden i tromleenheden ved at glide den grønne snip.</li> </ul> <p> Kontroller, at den grønne fane på koronatråden er i den oprindelige position (1).</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tør scannerglasstykket med en tør fnugfri blød klud.</li> <li>• Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> <li>• Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.</li> </ul>
 <p>Hvide linjer ned ad siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at der ikke er fremmedmaterialer som f.eks. et afrevet stykke papir, post it's eller støv inde i maskinen og omkring tonerpatronen samt tromlen.</li> <li>• Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron.</li> <li>• Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.</li> </ul>

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Billede forvrænget</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anbring dokumentet korrekt i ADF eller på scanner-glaspladen, hvis skævhederne kun opstår, når du tager kopier.</li> <li>• Vær sikker på at papiret eller andet udskriftsmedie er indført korrekt i papirbakken og at rammerne ikke sidder for stramt eller for løst op ad papirstakken.</li> <li>• Indstil papirrammerne korrekt.</li> <li>• Papirbakken kan være for fuld.</li> <li>• Tjek papirtypen og kvalitet.</li> <li>• Tjek for løse genstande såsom revet papir inden i maskinen.</li> <li>• Hvis problemet kun opstår under automatisk 2-sidet udskrivning, skal du kontrollere, om der er iturevet papir i bakken til 2-sidet udskrivning. Kontroller, at bakken til 2-sidet udskrivning er sat helt ind, og at bagklappen er helt lukket.</li> </ul>
 <p>Krøllet eller bølget billede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjek papirtypen og kvalitet. Høje temperatur og høj fugtighed vil få papiret til at krølle.</li> <li>• Hvis du ikke bruger maskinen særlig tit, kan papiret have ligget i papirbakken for længe. Vend papirstakken i papirbakken om. Og, luft papirstakken, og derefter roter papiret 180° i papirbakken.</li> <li>• Åbn bagklappen (udbakke til forside op) og lad papiret komme ud i udbakken til forside op.</li> <li>• Vælg <b>Reducer papirkrølning</b> tilstand i printerdriveren når du ikke bruger vores anbefalede udskriftsmedie.</li> </ul>
 <p>Folder eller revner</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vær sikker på at papiret er indført korrekt.</li> <li>• Tjek papirtypen og kvalitet.</li> <li>• Vend papirstakken i bakken eller roter papiret 180° i indkom bakken.</li> </ul>
 <p>Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at medietypeindstillingen i printerdriveren passer til den type papir, du bruger.</li> <li>• Vælg <b>Øg tonerfiksering</b> tilstand i printer driveren. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du ændre printerdriverindstillingen i <b>Mediotype</b> til en tyk indstilling. Vælg <b>Tyk konvolut</b> i indstilling af medietype, hvis du udskriver en konvolut.</li> </ul>
 <p>Konvolutten krøller</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vær sikker på, at konvolutterne bliver udskrevet med bagsiden (udbakke til forside op) åbnet.</li> <li>• (For modeller med MP-bakke) Vær sikker på at konvolutterne kun bliver indført fra MP-bakken.</li> </ul>



## Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

### **Relaterede emner:**

- [Testudskrift](#)
- [Rengør tromlen](#)
- [Reducer tonerforbruget](#)
- [Udskift tonerpatronen](#)
- [Udskift tromlen](#)
- [Rengøring af scanneren](#)

## Problemer med telefon og fax

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen klartone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	(Kun tilgængeligt i visse lande). Skift Tone/Puls-indstilling.
	Hvis en ekstern telefon er sluttet til maskinen, kan du sende en faxmeddelelse manuelt ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde op til nummeret vha. den eksterne telefon. Vent på faxmodtagelsestønderne, før du sender en faxmeddelelse.
	Hvis der ikke er opkaldstone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er klartone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for dine øvrige indstillinger. Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.

### Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Viderestilling af et faxopkald til maskinen.	Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Talebesked, telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. <b>For eksempel:</b> Hvis du abonnerer på ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxerne. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode – fejlkorrektionstilstand) burde hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

### Modtagelse af faxer


Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i> . Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).

Problemer	Forslag
<p>Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.</p>	<p>Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagefunktion. Dette bestemmes af de eksterne abonnements tjenester til enheder og telefoner, der findes på samme linje som Brother-maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge tilstanden Kun Fax.</li> <li>• Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge tilstanden ekstern telefonsvarer. I tilstanden ekstern telefonsvarer modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxer, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en besked på din telefonsvarer.</li> <li>• Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge fax/tlf.-funktion. I fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxer og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald.</li> <li>• Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxer automatisk, skal du vælge manuel funktion. I manuel funktion skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxer.</li> </ul>
	<p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for forsinket opkald for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis modtagefunktionen er indstillet til kun fax eller fax/tlf., skal forsinket opkald indstilles til den laveste værdi (ekskl. "0").</li> </ul> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis modtagefunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to.</li> <li>• Hvis modtagefunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald.</li> </ul>
	<p>Har nogen sendt dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnements tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare.</li> <li>• Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnements tjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.</li> </ul>
	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (tilstanden ekstern telefonsvarer) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger.</li> <li>2. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse.</li> <li>• Begræns din tale til 20 sekunder.</li> <li>• Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax."</li> </ul> </li> <li>3. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.</li> <li>4. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern telefonsvarer.</li> </ol> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Vælg den korrekte modtagelsestilstand</i></p>
	<p>Kontroller, at Brother-maskinens funktion faxregistrering er slået til. faxregistrering er en funktion, der giver mulighed for at modtage en fax, selvom opkaldet er besvaret på en ekstern telefon eller en telefon med lokalnummer.</p>
	<p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>.</p>
	<p>Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).</p>

## Afsendelse af faxer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	Kontroller, at du trykkede på Fax og at maskinen er i Faxfunktion.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl.
	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
Dårlig kvalitet af afsendte faxmeddelelser.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren.
Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:ERROR.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULTAT:ERROR på transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at deaktivere faxopbevaring, udskrive faxmeddelelser i hukommelsen eller annullere en forsinket fax. Hvis problemet fortsætter, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP).
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du lægger dokumentet korrekt i. Ved brug af ADF'en skal dokumentet have forsiden opad. Ved brug af scannerglaspladen skal dokumentet have forsiden nedad.
Lodrette, sorte linjer ved afsendelse af en faxmeddelelse.	Lodrette sorte linjer på faxer, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen.

### Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sammentrukket udskrift</li> <li>Vandrette striber</li> <li>Teksten foroven og forneden er skåret af</li> <li>Manglende linjer</li> </ul> 	<p>Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Lav en testkopi. Ser din kopi ud, som den skal, havde du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen.</p>
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	<p>Koronatråden kan være snavset. Rengør koronatrådene i tromleenheden.</p> <p>Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.</p>
Modtagne faxer vises som opdelte eller tomme sider.	<p>Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.</p> <p>Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender.</p>
	Slå Autoreduktion til.





## Relaterede informationer

- Fejlfinding
  - Indstilling af registrering af opkaldstone
  - Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer (IP-telefoni)


### Relaterede emner:

- Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)
- Vælg den korrekte modtagelsestilstand

## Indstilling af registrering af opkaldstone


**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Indstilling af opkaldstone til [Registrering] afkorter pausen for registrering af opkaldstone.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Opkaldstone].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Registrering] eller [Ingen registr.].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

## Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer (IP-telefoni)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Problemer med at sende og modtage faxer på grund af eventuel interferens på telefonlinjen kan løses ved at sænke modemhastigheden for at minimere fejlene i faxtransmissionen. Hvis du bruger en VoIP-tjeneste (IP-telefoni), anbefaler vi at ændre kompatibiliteten til Basis (for VoIP (IP-telefoni)).




- VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.
- Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

>> [MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på den ønskede indstilling.

- Vælg [Høj] for at indstille modemets hastighed til 33600 bps.
- Vælg [Normal] for at indstille modemets hastighed til 14400 bps.
- Vælg [Basis (for VoIP)] for at reducere modemets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlrretning (Error Correction Mode – ECM). Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne indstilling, når behovet opstår.

3. Tryk på .

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på den ønskede indstilling.

- Vælg [Høj] for at indstille modemets hastighed til 33600 bps.
- Vælg [Normal] for at indstille modemets hastighed til 14400 bps.
- Vælg [Basis (for VoIP)] for at reducere modemets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlrretning (Error Correction Mode – ECM). Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne indstilling, når behovet opstår.

3. Tryk på .



## Relaterede informationer

- Problemer med telefon og fax

## Netværksproblemer

- [Fejlmeddelelser](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Kontroller maskinens netværksindstillinger](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
- [Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

## Fejlmeddelelser

De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet via Wi-Fi Direct.	Der er allerede tilsluttet fire mobile enheder til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er gruppeejer.	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem Brother-maskinen og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
Godkendelsesfejl, kontakt din administrator.	Din godkendelsesindstilling for funktionen Gem udskriftslog på netværk er ikke korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at <b>Username (Brugernavn)</b> og <b>Password (Adgangskode)</b> under <b>Authentication Setting</b> er korrekt. Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet med et af følgende formater: bruger@domæne eller domæne\bruger.</li> <li>Kontroller, at tidsoplysningerne på logfilserveren svarer til tidsoplysningerne på SNTP-serveren eller indstillingerne for <b>Date&amp;Time (Dato&amp;klokkeslæt)</b>.</li> <li>Kontroller, at indstillingerne for SNTP-tidsserveren er konfigureret korrekt, så tidsoplysningerne svarer til de tidsoplysninger, der bruges til godkendelse af Kerberos eller NTLMv2. Hvis der ikke findes en SNTP-server, skal du kontrollere, at indstillingerne <b>Date&amp;Time (Dato&amp;klokkeslæt)</b> og <b>Time Zone (Tidszone)</b> er konfigureret korrekt med Web Based Management eller på kontrolpanelet, så maskinen stemmer overens med de tidsoplysninger, der bruges af serveren i forbindelse med godkendelse.</li> </ul>
Kontroller bruger-id og adgangskode.	Kerberos-godkendelsesfejlen.	Kontroller, at du har indtastet et korrekt brugernavn og en korrekt adgangskode for Kerberos-serveren. Kontakt din netværksadministrator for at få flere oplysninger om Kerberos-serverens indstillinger.
	Indstillingerne på Brother-maskinen for dato, klokkeslæt og tidszone er ikke korrekte.	Kontroller maskinens indstillinger for dato, klokkeslæt og tidszone.
	DNS-serverkonfigurationen er ikke korrekt.	Kontakt din netværksadministrator for at få oplysninger om indstillingerne for DNS-serveren.
	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til Kerberos-serveren.	Kontakt din netværksadministrator for at få oplysninger om indstillingerne for Kerberos-serveren.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Forbind. fejl	Brother-maskinen og din mobilenhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine.</li> <li>Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer.</li> <li>Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.</li> </ul>
Filadgangsfejl, kontakt din administrator.	Brother-maskinen kan ikke åbne destinationsmappen for funktionen Gem udskriftslog på netværk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, at destinationsmappenavnet er korrekt.</li> <li>Kontroller, at der kan skrives til destinationsmappen.</li> <li>Kontroller, at udskriftslogfilen ikke er låst. Kontakt i så fald din netværksadministrator.</li> </ul>

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Filadgangsfejl, kontakt din administrator.	Du har i webbaseret administration valgt indstillingen <b>Cancel Print (Annuller udskrivning)</b> i afsnittet <b>Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling)</b> af funktionen <b>Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk)</b> .	Vent i ca. 60 sekunder, indtil denne besked forsvinder fra på displayet.
Ingen enhed	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobilenhed.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct.</li> <li>• Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine.</li> <li>• Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer.</li> <li>• Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode.</li> <li>• Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside til hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.</li> </ul>
Server-timeout, kontakt din administrator.	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til serveren for funktionen Gem udskriftslog på netværk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at serveradressen er korrekt.</li> <li>• Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket.</li> <li>• Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.</li> </ul>
Server-timeout	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til LDAP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at serveradressen er korrekt.</li> <li>• Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket.</li> <li>• Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.</li> </ul>
	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til Active Directory-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at serveradressen er korrekt.</li> <li>• Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket.</li> <li>• Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.</li> </ul>
Forkert dato og tid, kontakt din administrator.	Brother-maskinen henter ikke tidsoplysningerne fra SNTP-tidsserveren, eller du har ikke konfigureret dato og klokkeslæt for maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at indstillingerne for at få adgang til SNTP-tidsserveren er konfigureret korrekt i Web Based Management.</li> <li>• Kontroller, at indstillingerne <b>Date&amp;Time (Dato&amp;klokkeslæt)</b> for din maskine er korrekte i Web Based Management.</li> </ul>
Intern fejl	Brother-maskinens LDAP-protokol er deaktiveret.	Bekræft din godkendelsesmetode, og aktiver derefter den nødvendige protokolindstilling i webbaseret administration.
	Brother-maskinens CIFS-protokol er deaktiveret.	



## Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)


### Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

## Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows)

Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse til at rette Brother-maskinens netværksindstillinger. Det tildeler den korrekte IP-adresse og undernetmaske.

Kontroller, at maskinen er tændt og forbundet til det samme netværk som din computer.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret).
2. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Reparationsværktøj til netværkstilslutning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Kontroller diagnosen ved at udskrive netværkskonfigurationsrapporten eller siden med printerindstillinger.



Reparationsværktøj til netværkstilslutning starter automatisk, hvis du vælger indstillingen **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning** i Status Monitor. Højreklik på skærmen Status Monitor, og klik derefter på **Andre indstillinger > Aktiver reparationsværktøj til tilslutning**. Dette anbefales ikke, hvis netværksadministratoren har indstillet IP-adresse til Statisk, da denne funktion automatisk ændrer IP-adressen.

Hvis den korrekte IP-adresse og undernetmaske stadig ikke er tildelt selv efter brug af værktøjet til netværksreparation, skal du bede netværksadministratoren om disse oplysninger.



### Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)



## **Kontroller maskinens netværksindstillinger**

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

## Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

**Relaterede modeller:** DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.

Årsag	Handling	Interface
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte.	Bekræft sikkerhedsindstillingerne ved hjælp af <b>Hjælp til trådløs opsætning</b> (Windows). For at få flere oplysninger og downloade hjælpeprogrammet skal du gå til siden <b>Downloads</b> for din model på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> . Vælg og kontrollér, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne.</li> <li>- Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne.</li> <li>- Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator.</li> </ul>	Trådløs
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt.	Kontrollér, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på Brother-maskinens kontrolpanel.	Trådløs
Dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router er i skjult tilstand (SSID rundsendes ikke).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indtast det korrekte SSID eller netværksnøglen manuelt.</li> <li>• Kontrollér SSID'et eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse LANs accesspoint/router, og konfigurér det trådløse netværk igen.</li> </ul>	Trådløs
Din maskine forsøger at oprette forbindelse til et 5 GHz Wi-Fi-netværk. Den aktuelle kanal, som er indstillet på dit trådløse LAN-accesspoint/din router, understøttes ikke.	Skift kanalen på dit trådløse LAN-accesspoint/din router til en kanal, der understøttes af din maskine. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollér, hvilke kanaler der understøttes af din maskine. Gå til <a href="http://support.brother.com/g/d/a5m6/">support.brother.com/g/d/a5m6/</a>, vælg din model, og klik derefter på <b>Download</b> for at få flere oplysninger.</li> <li>2. Kontrollér dit trådløse LAN-accesspoints/din routers kanalindstilling. Sørg for, at adgangspunktet/routeren er indstillet til en af kanalerne, der understøttes af din maskine, og at kanalindstillingen ikke er indstillet til "Auto" eller "Automatic" (automatisk). Se den vejledning, der følger med LAN-accesspointet/routeren, for at få flere oplysninger om ændring af kanalindstillingen.</li> <li>3. Prøv at tilslutte din maskine til Wi-Fi-netværket igen.</li> </ol>	Trådløs
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode) er ikke korrekte.	Kontroller SSID og adgangskode. Når du konfigurerer netværket manuelt, vises SSID'et og adgangskoden på din Brother-maskine. Hvis din mobilenhed understøtter manuel konfiguration, vises SSID'et og adgangskoden på din mobilenheds skærm.	Wi-Fi Direct
Du bruger Android™ 4.0.	Hvis mobilenheden afbryder (ca. seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), kan du prøve enkelttrykskonfiguration med WPS (anbefales) og indstille Brother-maskinen som gruppeejer.	Wi-Fi Direct

Årsag	Handling	Interface
Din Brother-maskine er placeret for langt fra din mobilenhed.	Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger.	Wi-Fi Direct
Der er forhindringer (f.eks. vægge eller møbler) mellem maskinen og mobilenheden.	Flyt din Brother-maskine til et område uden forhindringer.	Wi-Fi Direct
Der er en trådløs computer, Bluetooth®-understøttet enhed, mikroovn eller digital trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller din mobilenhed.	Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller din mobilenhed.	Wi-Fi Direct
Du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen kan stadig ikke fuldføre Wi-Fi Direct-konfigurationen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sluk din Brother-maskine, og tænd den igen. Prøv derefter at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen.</li> <li>Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

### For Windows

Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Network Connection Repair Tool.



### Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

#### Relaterede emner:

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)



## Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Årsag	Handling	Interface
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Funktionen Netværksscanning virker ikke. ).	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows Konfiguration af tredjepartssikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:<ul style="list-style-type: none"><li>Ved <b>Navn</b>: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.</li><li>Ved <b>Portnummer</b>: Indtast 54925.</li><li>Ved <b>Protokol</b>: UDP vælges.</li></ul>Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.</li><li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) På menulinjen <b>Finder</b> skal du klikke på <b>Gå &gt; Programmer</b> og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&amp;Scan. Vinduet Brother iPrint&amp;Scan vises. Klik på knappen <b>Vælg din maskine</b>, og følg derefter vejledningerne på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen.</li></ul>	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. Netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges. (Windows)	Indstil sikkerheds-/firewallsoftware fra tredjeparter til at tillade PC-FAX-modtagelse. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: <ul style="list-style-type: none"><li>Ved <b>Navn</b>: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX-modt.</li><li>Ved <b>Portnummer</b>: Indtast 54926.</li><li>Ved <b>Protokol</b>: UDP vælges.</li></ul> Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.	Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at der vises en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation. For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontrollér, at både IP-adresserne og undernetmaskerne til computeren og Brother-maskinen er korrekte og placeret på samme netværk. For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator.</li><li>Windows</li></ul>	Kabelbaseret/ trådløs

Årsag	Handling	Interface
	Kontrollerer IP-adressen og undernetmasken vha. Network Connection Repair Tool.	
Et mislykket udskriftsjob er stadig i computerens udskriftskø.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis et mislykket udskriftsjob stadig er i computerens udskriftskø, skal du slette det.</li> <li>Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 11 Klik på  &gt; <b>Alle apps &gt; Windows-værktøjer &gt; Kontrolpanel</b>. I <b>Hardware og lyd</b>-gruppen skal du klikke på <b>Apparaten en printers weergeven</b>.</li> <li>Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022 Klik på  &gt; <b>Windows System &gt; Kontrolpanel</b>. Klik på <b>Apparaten en printers weergeven</b> i gruppen <b>Hardware og lyd (Hardware)</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2 Klik på <b>Kontrolpanel</b> på <b>Start</b>-skærmen. I <b>Hardware</b>-gruppen skal du klikke på <b>Vis enheder og printere</b>.</li> <li>Windows Server 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på <b>Indstil &gt; Kontrolpanel</b>, når menulinjen vises. I gruppen <b>Hardware</b> skal du klikke på <b>Vis enheder og printere &gt; Printer</b>.</li> <li>Mac Klik på <b>Systemindstillinger &gt; Printere &amp; scannere</b>.</li> </ul> </li> </ul>	Kabelbaseret/ trådløs
Din maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk.	<p>Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv WLAN-rapporten</i></p>	Trådløs

Afinstaller driverne (Windows) og softwaren, og geninstaller de nyeste versioner af disse, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men stadig har problemer.



## Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

### Relaterede emner:

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

## Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Kontrol	Handling	Interface
Kontrollér, at Brother-maskinen, accesspoint/routeren eller netværkshubben er tændt.	<b>Kontroller følgende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netledningen er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt.</li> <li>• Accesspointet/routeren eller hubben er tændt, og forbindelseslampen blinker.</li> <li>• Al beskyttende emballage er fjernet fra maskinen.</li> <li>• Tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt.</li> <li>• Maskinen låg er helt lukket.</li> <li>• Papiret er lagt korrekt i papirbakken.</li> <li>• (For kabelbaserede netværk) Et netværkskabel er sluttet korrekt til Brother-maskinen og routeren eller hubben.</li> </ul>	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller <b>Link Status</b> i netværkskonfigurationsrapporten eller på siden med printerindstillinger.	Udskriv netværkskonfigurationsrapporten, og kontroller, at <b>Ethernet Link Status</b> eller <b>Wireless Link Status</b> er <b>Link OK</b> .	Kabelbaseret/ trådløs
Kontrollér, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer.	Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows-kommandoprompten eller Mac Terminal-programmet: ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren.</li> <li>• Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren.</li> </ul> Windows: Spørg din administrator om IP-adresse og undernetmaskinen, og brug derefter reparationsværktøjet til netværksforbindelse. Mac: Kontrollér, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt.	Kabelbaseret/ trådløs
Kontrollér, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport. ►► <i>Relaterede informationer: Udskriv WLAN-rapporten</i>	Trådløs

I den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, kan du finde oplysninger om SSID'et (netværksnavn) og netværksnøglen (adgangskode) og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.

### ✓ Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)

- 
- Min maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket
-

## Problemer med AirPrint

### BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

Problemer	Forslag
Min maskine findes ikke på listen over printere.	Kontroller, at maskinen er tændt.
	Sørg for, at din maskine og din mobilenhed eller Mac er tilsluttet til det samme netværk.
	Flyt din mobilenhed tættere på det trådløse accesspoint/routeren eller på maskinen.
Jeg kan ikke udskrive.	Kontroller, at maskinen er tændt.
	Sørg for, at din maskine og din mobilenhed eller Mac er tilsluttet til det samme netværk.
Jeg prøver at udskrive flersidede dokumenter fra en iOS-enhed, men KUN den første side udskrives.	Sørg for, at du kører den seneste OS-version.



### Relaterede informationer





- [Fejlfinding](#)

#### Relaterede emner:

- [Oversigt over AirPrint](#)



## Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	<p>Ugunstige betingelser for strømkilden (f.eks. et lynnedslag eller en spændingsbølge) kan have udløst maskinens integrerede sikkerhedsmekanismer. Tag netledningen ud. Vent i ti minutter. Sæt derefter strømkablet i, og tryk på  for at tænde maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst, og du bruger en strømafbryder, skal du frakoble den for at sikre, at den ikke er problemet. Sæt maskinens netledning direkte til en anden stikkontakt, der med sikkerhed fungerer. Hvis der stadig ikke er strøm, så prøv en anden nedledning.</p>
Maskinen kan ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data, med BR-Script3-printerdriveren.	<p><b>(Windows)</b></p> <p>For at udskrive EPS-data skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Windows 11: Klik på  &gt; <b>Alle apps</b> &gt; <b>Windows-værktøjer</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>. I <b>Hardware og lyd</b>-gruppen skal du klikke på <b>Apparaten en printers weergeven</b>. For Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022: Klik på  &gt; <b>Windows System</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>. I <b>Hardware og lyd (Hardware)</b>-gruppen skal du klikke på <b>Apparaten en printers weergeven</b>. Windows Server 2012: Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på <b>Indstil</b> &gt; <b>Kontrolpanel</b>, når menulinjen vises. I <b>Hardware</b>-gruppen skal du klikke på <b>Vis enheder og printere</b>. For Windows Server 2012 R2: Klik på <b>Kontrolpanel</b> på skærmen <b>Start</b>. I <b>Hardware</b>-gruppen skal du klikke på <b>Vis enheder og printere</b>.</li><li>Højreklik på ikonet for din model med <b>BR-Script3</b> i navnet, og vælg <b>Printeregenskaber</b>.  Hvis din model med <b>BR-Script3</b> i navnet ikke vises, skal du højreklikke på din models ikon, vælge <b>Printeregenskaber</b> og derefter vælge din model med <b>BR-Script3</b> i navnet.</li><li>Vælg TBCP (Tagged Binary Communication Protocol) i <b>Output-protokol</b> i fanen <b>Enhedsindstillinger</b>.</li></ol>
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p><b>(Windows)</b></p> <p>Hvis sikkerhedssoftwarens advarsel vises på computerskærmen under installation, skal du ændre sikkerhedssoftwarens indstillinger for at tillade, at konfigurationsprogrammet til Brother-produktet eller et andet program kan køre.</p> <p><b>(Mac)</b></p> <p>Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere det og derefter installere Brother-softwaren.</p>

## Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke fremstille en kopi.	Kontroller, at du trykkede på Kopi og at maskinen er i Kopifunktion. Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).
Lodret sort streg vises på kopier.	Sorte lodrette streger på kopier skyldes typisk, at der er snavs eller rettelak på glasstrimlen, eller at koronatråden er snavset. Rengør glasstrimlen og scannerglaspladen samt den hvide skinne og det hvide plastik over dem.
Kopierne er tomme.	Læg dokumentet korrekt i.

## Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scannerprogram. I Nuance™ PaperPort™ 14SE skal du f.eks. klikke på <b>Skrivebord &gt; Scanningsindstillinger &gt; Vælg</b> for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Kan ikke scanne.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).

## Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Windows) Kør installationsprogrammet igen. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.




### Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

## Se maskinoplysningerne

Følg denne vejledning for at se maskinens serienummer og firmwareversion.


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Maskin-info].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	Se firmwareoplysninger på hovedstartskærmen.
Sidetæller	Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
Delenes levetid	Kontroller, hvor mange procent der er tilbage af forbrugsstofferne.


3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

## Nulstilling af maskinen

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Nulstil].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


2. Tryk på den ønskede nulstillingsfunktion.



- Netværksindstillingerne, sikkerhedsindstillingerne og adressekartoteksdataene nulstilles ikke af [Maskin-nulstilling].
- Hvis du kasserer maskinen, anbefaler vi, at du udfører en [Fabriksinst.] for at slette de personlige data i maskinen.

3. [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.] vises. Tryk på [OK] i to sekunder for at bekræfte.



Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Netværksnulst.].

Maskinen genstarter.



### Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
  - [Nulstil overblik over funktioner](#)

#### Relaterede emner:

- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

## Nulstil overblik over funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er til rådighed:



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.

### 1. Nulstilling af maskinen

Nulstil alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt og Forsinket opkald. Adressebogen, faxrapporter og opkaldshistorik ændres ikke. (For modeller med faxfunktion)

### 2. Nulstilling af netværksindstillinger (for netværksmodeller)

Nulstil printerserverens standardindstillinger (herunder oplysninger om Adgangskode og IP-adresse).

### 3. Nulstilling af adressebog og faxindstillinger

Denne funktion nulstiller følgende indstillinger:



Følgende indstillinger med undtagelse af adgangskode til adressebog og indstillingslås gælder for modeller med faxfunktion.

- Adressebog  
(Adresser og Grupper)
- Programmerede faxjob i hukommelsen  
(Forsinket fax)
- Afsender-ID  
(navn og nummer)
- Omslagssidemeddelelse
- Indstillinger for faxmodtagelse  
(Fjernadgangskode, Faxopbevaring, Videre sendelse af fax og PC-Fax Receive (kun Windows))
- Rapport  
(Bekræftelsesrapport for transmission / Tlf.indeksliste / Faxjournal)
- Indstilling af lås/adgangskode (kun for visse modeller)

### 4. Nulstilling af alle indstillinger

Nulstil alle maskinens indstillinger til de indstillinger, der blev foretaget på fabrikken.

Nulstilling af alle indstillinger tager mindre tid end Fabriksnulstilling.

### 5. Fabriksnulstilling

Brug funktionen til nulstilling af indstillinger for at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Fabriksnulstilling tager mere tid end nulstilling af alle indstillinger.

Vi anbefaler på det kraftigste, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



### Relaterede informationer

- [Nulstilling af maskinen](#)

## Rutinemæssig vedligeholdelse

- Udskift forbrugsvarer
- Rengøring af maskinen
- Kontrollér en dels resterende levetid
- Pak maskinen og tonerpatronen sammen
- Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse

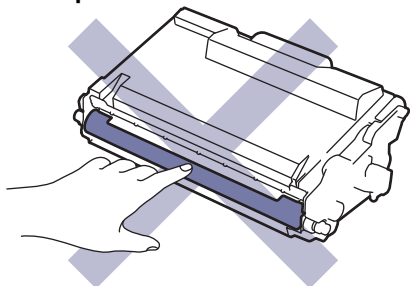
## Udskift forbrugsvarer

Du skal udskifte forbrugstilbehør, når maskinen viser, at levetiden er udløbet.

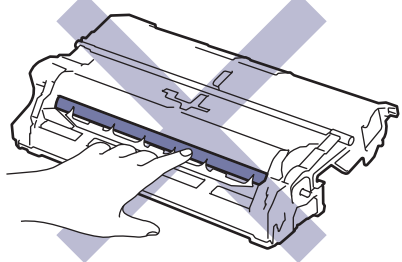
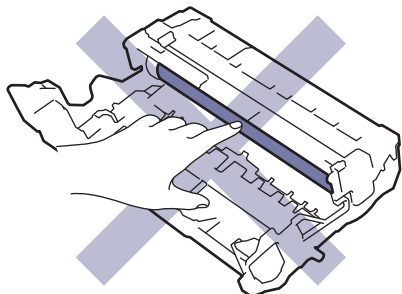
### VIGTIGT

For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, RØR IKKE de skraverede dele på illustrationen.

#### Tonerpatron



#### Tromle



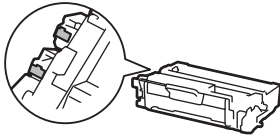
### BEMÆRK

- Sørg for at forsegle de brugte forsyningsstoffer omhyggeligt i en pose, så tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Gå til [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) for at få instruktioner til, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsstoffer til Brothers indsamlings- og genbrugsprogram. Hvis den lokale Brother-forhandler endnu ikke har indsamlingsprogrammet, eller du vælger ikke at returnere dine brugte forbrugsstoffer, skal du kassere dem i henhold til de lokale forskrifter adskilt fra husholdningsaffaldet. Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte dit lokale renovationsselskab.
- Vi anbefaler at lægge både nye og brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå spild eller spredning af indholdet.
- Hvis du bruger papir, som ikke svarer nøjagtigt til de anbefalede udskriftsmedier, kan levetiden for forbrugsstoffer og maskindele være kortere.
- Den fastsatte holdbarhed for hver tonerpatron er baseret på ISO/IEC 19752. Hyppigheden af udskiftninger vil afhænge af antal udskrivninger, dækningsprocent, typen af anvendt medium og start og nedlukning af maskinen.
- Hyppigheden af udskiftning af forbrugsvarer med undtagelse af tonerpatroner vil variere afhængigt af udskrivningsmængden, typerne af de anvendte medier og tænd/sluk af maskinen.

- 
- Håndter tonerpatronen med forsigtighed. Hvis toneren spredes på dine hænder eller dit tøj, skal du omgående tørre eller vaske den af med koldt vand.
- 



Både tonerpatronen og tromleenheden indeholder en IC-chip (Integrated Circuit). Overfladen på disse MÅ IKKE berøres. Berøring af IC-chippenes overflader kan forårsage, at de bliver forurenet eller beskadiget, og dette kan påvirke maskinens evne til at detektere disse komponenter.



### Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)
  - [Udskift tonerpatronen](#)
  - [Udskift tromlen](#)

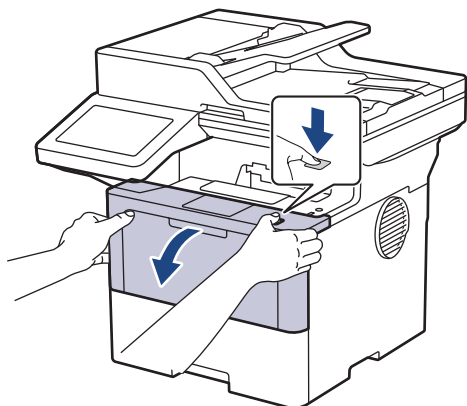
#### Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

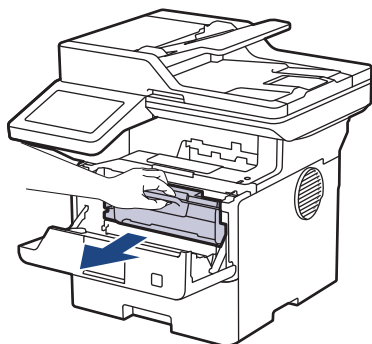


## Udskift tonerpatronen

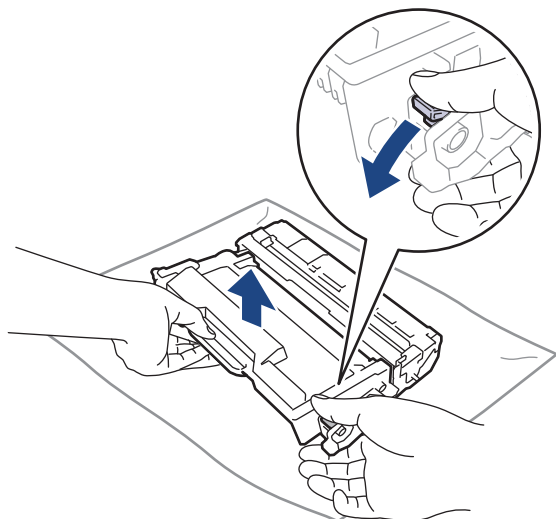
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.

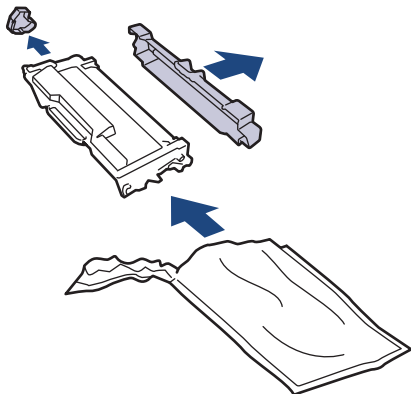


4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

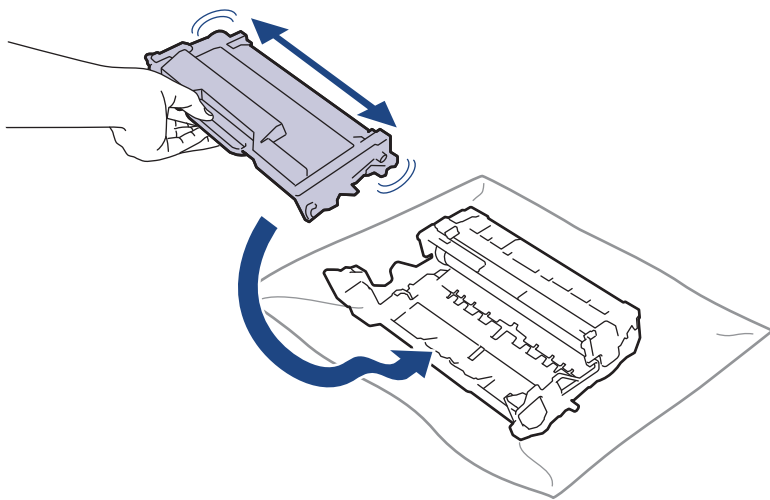


5. Udpak den nye tonerpatron.

6. Fjern det beskyttende låg.

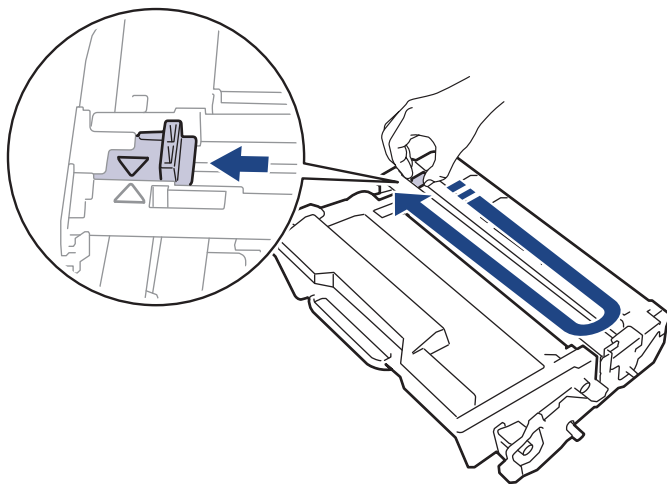


7. Hold tonerpatronen i håndtaget, og ryst den, som vist, fra venstre til højre nogle gange. Tryk den derefter fast ind i tromlen, til den låses på plads.



Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

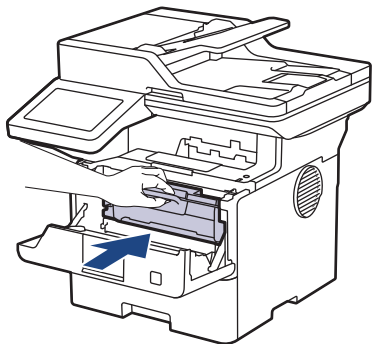
8. Rens koronakablet inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne snip fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



Sørg for at returnere snippen til dens oprindelige position (▲). Pilen på snippen skal følge pilen på tromleenheden. Hvis den ikke er, kan udskrevne papirer indeholde en lodret stribe.

---

9. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



10. Luk frontlågen på maskinen.



- 
- Efter udskiftning af en tonerpatron må du IKKE slukke for maskinen eller åbne frontdækslet, før maskinens display vender tilbage til Klar-tilstanden.
  - Den tonerpatron, der følger med Brother-maskinen, er en start-tonerpatron.
  - Det er en god idé at holde en ny tonerpatron klar til brug, når du ser advarslen Lav Toner.
  - UDPAK IKKE den nye patron, før du er parat til at isætte den.
  - Hvis tonerpatronen ligger uemballeret hen i lang tid, vil tonerens holdbarhed forkortes.
  - Vi anbefaler brug af originale Brother-forbrugsstoffer for at sikre en stabil udskriftskvalitet og -ydeevne. Selvom der muligvis ikke opstår kvalitetsproblemer med alle forbrugsstoffer, der ikke er originale, kan nogle af dem forringe printkvaliteten eller medføre funktionsfejl i maskinen. Brother kan opkræve betaling for reparation af maskinen, hvis det konstateres, at skaderne kan tilskrives forbrugsstoffer, der ikke er originale, også selvom maskinen stadig er dækket af garantien.
- 



### Relaterede informationer

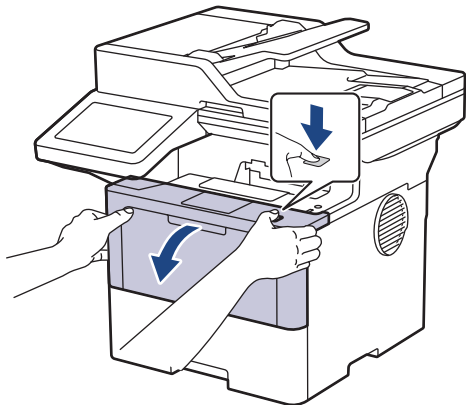
- [Udskift forbrugsvarer](#)

#### Relaterede emner:

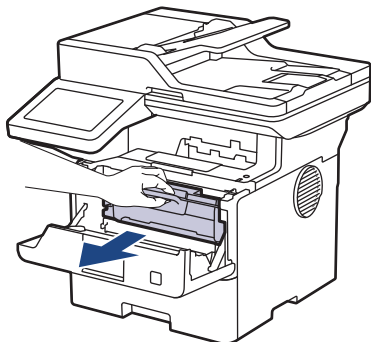
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
  - [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
-

## Udskift tromlen

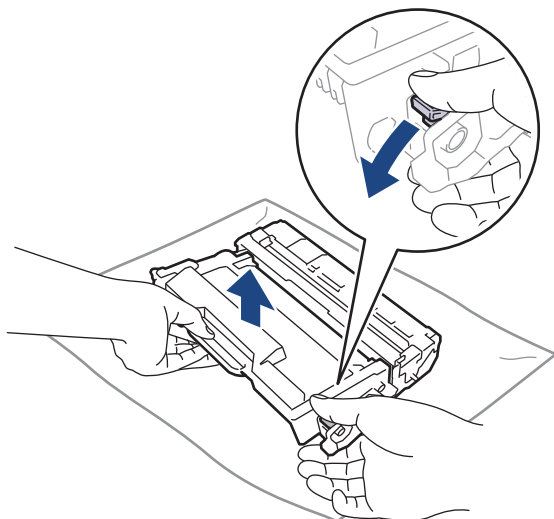
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.

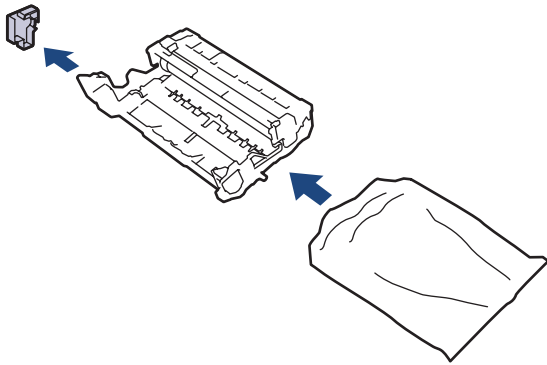


4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

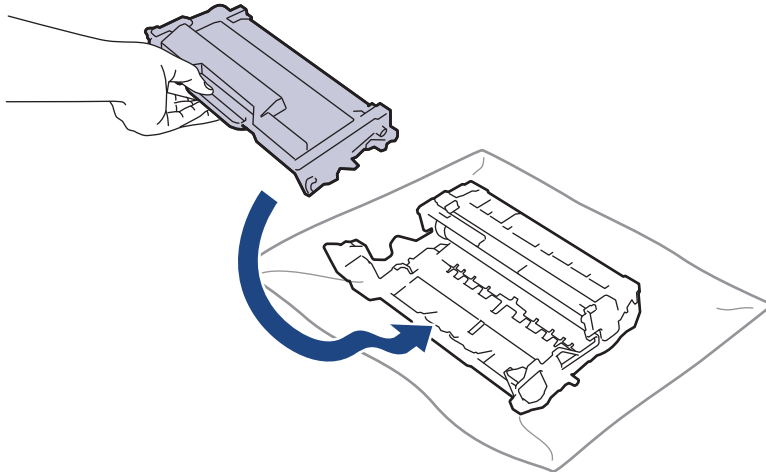


5. Udpak den nye tromleenhed.

6. Fjern det beskyttende låg.

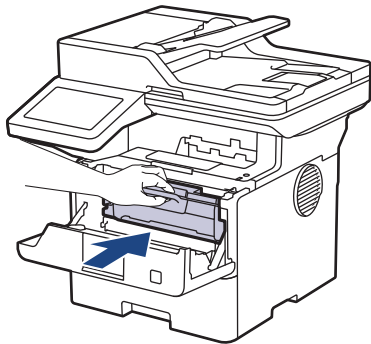


7. Skub tonerpatronen fast ind i tromlen, til den låses på plads.



Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

8. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



9. Luk maskinens frontklap.

## BEMÆRK

- Slitage af tromlen opstår på grund af brug og rotation af tromlen og dens kontakt med papir, toner og andre materialer i papirfremføringsbanen. Ved designet af dette produkt besluttede Brother at bruge antal rotationer af tromlen som en rimelig faktor til bestemmelse af tromlens levetid. Når en tromle når den fabriksfastsatte rotationsgrænse, som svarer til det angivne sideoutput, vil produktets display råde dig til at udskifte tromlen. Produktet vil fortsætte med at fungere, men udskriftskvaliteten er muligvis ikke optimal.
- Hvis en tromleenhed er placeret i direkte sollys (eller indendørslys i længere tid), kan enheden være beskadiget.
- Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, såsom temperatur, fugtindhold, papirtype, anvendt tonertype og så videre. Under ideelle forhold anslås tromlens gennemsnitlige levetid til cirka 75.000 sider baseret på 3 sider pr. job og 45.000 sider baseret på 1 side pr. job (A4/Letter, 1-sidet). Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.

---

Vi har ikke kontrol over de mange faktorer, der bestemmer tromlens faktiske levetid, og derfor kan vi ikke garantere et mindste antal sider, der kan udskrives med tromlen.

- Maskinen må kun anvendes i rene, støvfrie omgivelser med tilstrækkelig ventilation.

Vi anbefaler brug af originale Brother-forbrugsstoffer for at sikre en stabil udskriftskvalitet og -ydeevne. Selvom der muligvis ikke opstår kvalitetsproblemer med alle forbrugsstoffer, der ikke er originale, kan nogle af dem forringe printkvaliteten eller medføre funktionsfejl i maskinen. Brother kan opkræve betaling for reparation af maskinen, hvis det konstateres, at skaderne kan tilskrives forbrugsstoffer, der ikke er originale, også selvom maskinen stadig er dækket af garantien.

---



## Relaterede informationer

- [Udskift forbrugsvarer](#)

### Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
  - [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
-

## Rengøring af maskinen

Rengør regelmæssigt maskinen udvendigt og indvendigt med en tør, fnugfri klud.

Når du udskifter tonerpatronen eller tromleenheden, skal du sørge for at rengøre maskinen indvendigt. Hvis printede sider er plettede med toner, skal du rengøre maskinen indvendigt med en tør, fnugfri klud.

### ⚠ ADVARSEL

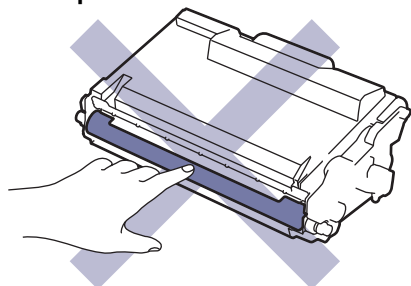
BRUG IKKE brandfarlige substanser, nogle former for spray eller organiske opløsningsmidler/væsker indeholdende alkohol eller ammoniak til at rense produktet indvendigt eller udvendigt. Det kan forårsage brand. Brug i stedet for kun en tør, fnugfri klud.



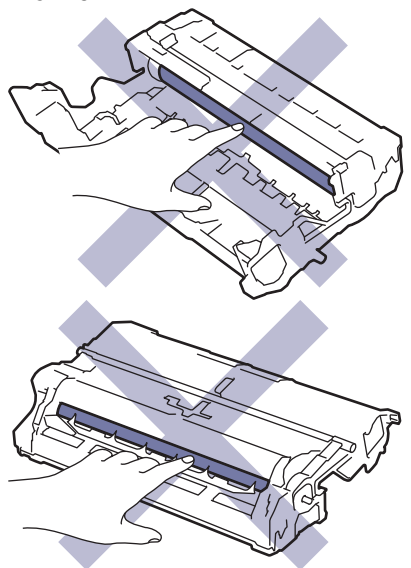
### VIGTIGT

- BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne skidt fra kontrolpanelet. Det kan krakelere panelet.
- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, må du IKKE røre ved de skraverede dele vist på illustrationerne.

#### Tonerpatron

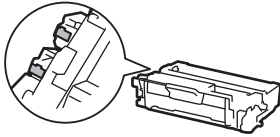


#### Tromle





Både tonerpatronen og tromlen indeholder en IC-chip. Overfladen på disse MÅ IKKE berøres. Berøring af IC-chippene kan forårsage, at de bliver snavsede eller beskadiget, og dette kan påvirke maskinens evne til at detektere disse dele.




### Relaterede informationer

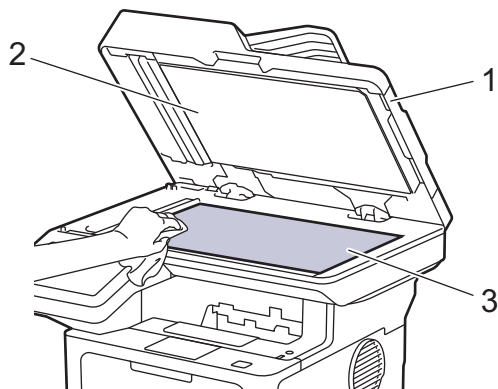
- Rutinemæssig vedligeholdelse
    - Rengøring af scanneren
    - Rengør touchskærmen
    - Rengør koronatråden
    - Rengør tromlen
    - Rengøring af papiroptagningsrullerne
-



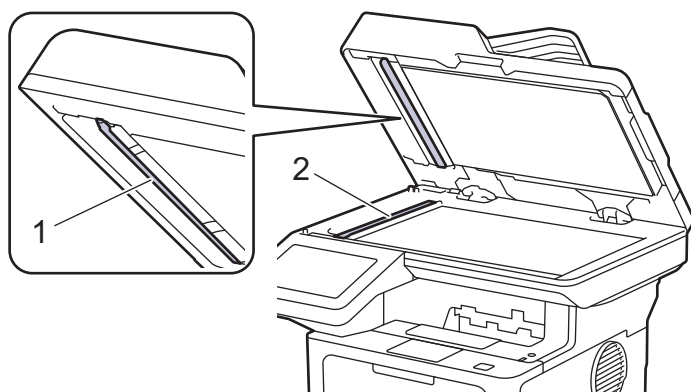
## Rengøring af scanneren

Inden du starter rengøringsproceduren ►► [Relaterede informationer: Rengør maskinen](#)

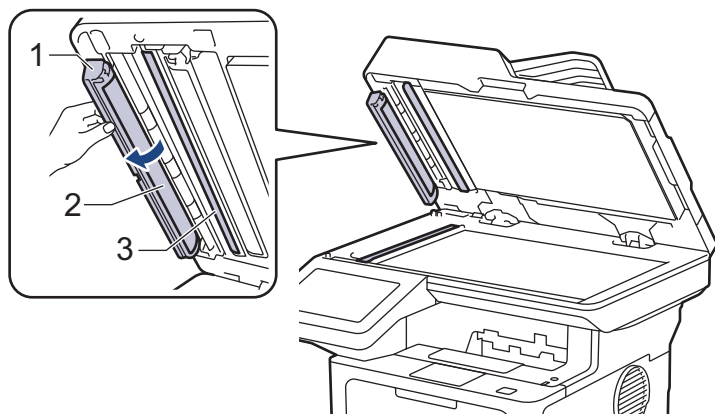
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerens glasstrimmel (3) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.




3. I ADF-enheden skal du rengøre den hvide skinne (1) og scannerens glasstrimmel (2) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.



4. (Modeller med automatisk 2-sidet scanning) Åbn scannerglasdækslet (1), og rengør derefter den anden hvide bjælke (2) og scannerglasstrimlen (3).



5. Luk dokumentlåget.
6. Tryk på  for tænde maskinen.

### ✓ Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

---

**Relaterede emner:**


- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
-

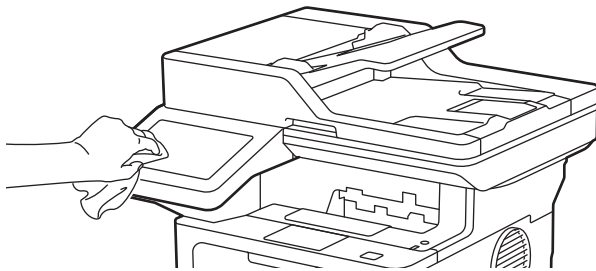
## Rengør touchskærmen


Inden du starter rengøringsproceduren ▶▶ *Relaterede informationer: Rengør maskinen*

### VIGTIGT

Anvend IKKE nogen form for flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Rengør touchskærmen med en tør, blød og fnugfri klud.



3. Tryk på  for tænde maskinen.



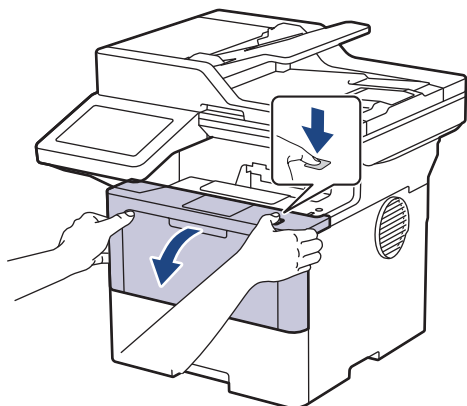
### Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

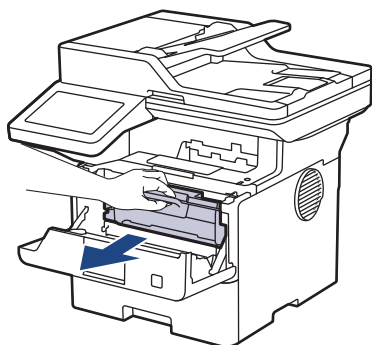
## Rengør koronatråden

Hvis du oplever problemer med printkvaliteten eller kontrolpanelet viser [Tromle !] status, skal du rense koronakablet.

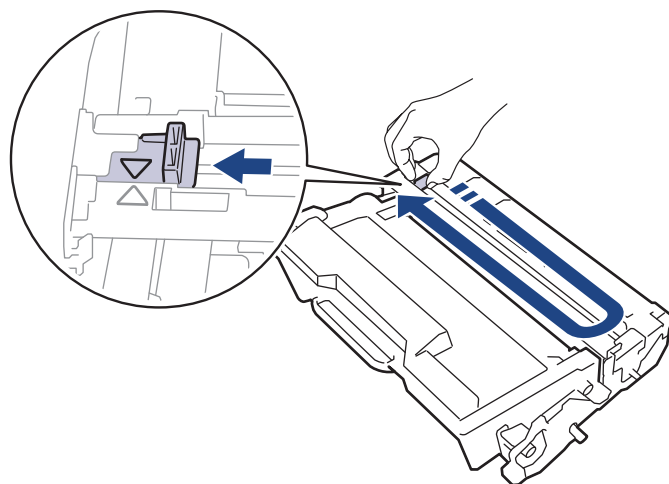
1. Åbn frontklappen.



2. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



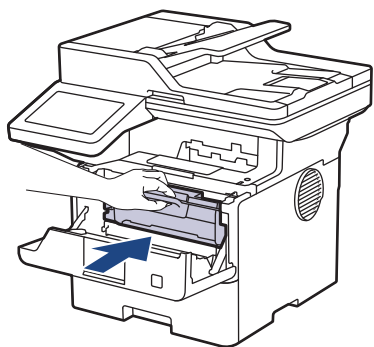
3. Rens koronatråden inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne tap fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



Sørg for at returnere tappen til dens oprindelige position (▲). Pilen på tappen skal stå ud for pilen på tromleenheden. Hvis den ikke gør det, kan udskrivne sider indeholde en lodret stribe.

---

4. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



5. Luk maskinens frontklap.



### Relaterede informationer




- [Rengøring af maskinen](#)

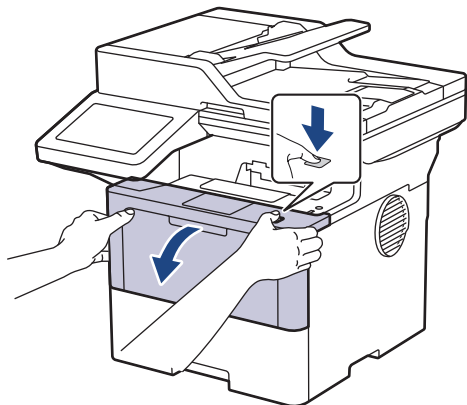
#### Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

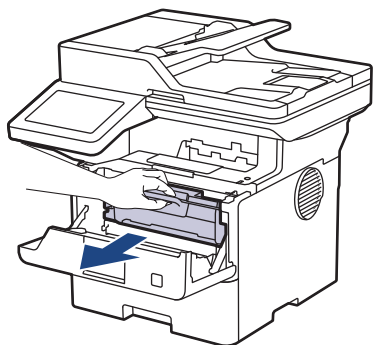
## Rengør tromlen

Hvis din udskrift har prikker eller andre gentagende mærker med 94 mm intervaller, sidder der måske fremmedmateriale, f.eks. lim fra en etiket, på tromlens overflade.

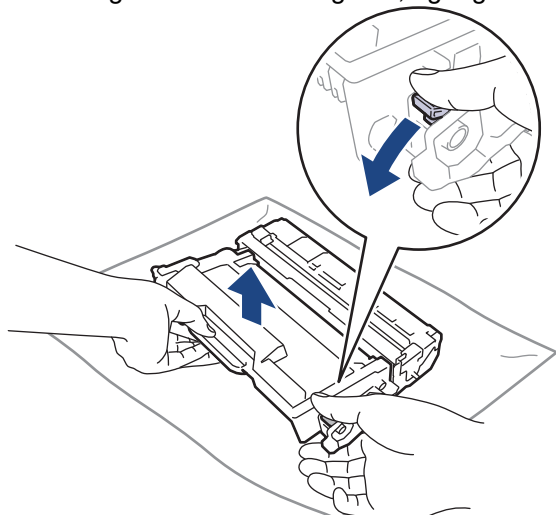
1. Kontroller, at maskinen er indstillet til tilstanden Klar.
2. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Print rapport] > [Tromlepunktudskrivning].
3. Tryk på [Ja].  
Maskinen udskriver tromlekontrolarket.
4. Tryk på .
5. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
6. Åbn frontklappen.



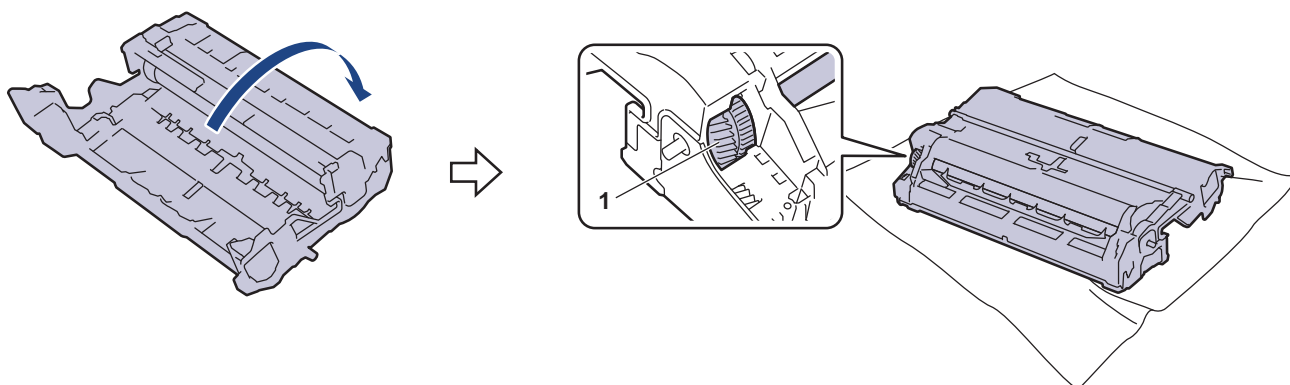
7. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



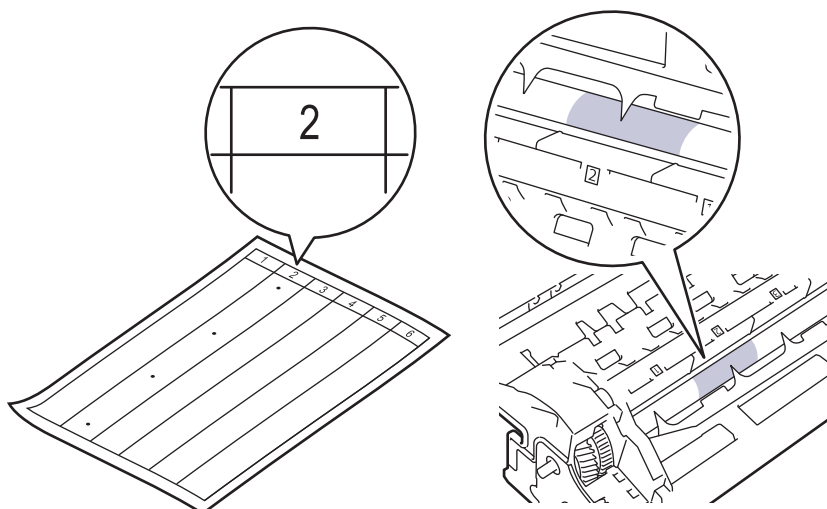
8. Skub det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



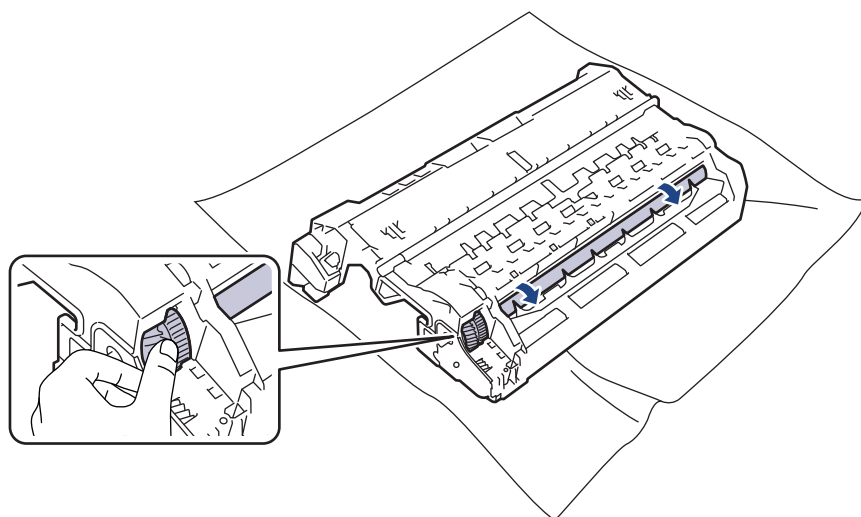
9. Drej tromleenheden som vist på billedet. Du skal sikre dig, at tromleenhedens gear (1) er i venstre side.



10. Brug de nummererede markører ved siden af tromlerullen til at finde mærket på tromlen. Eksempelvis betyder en prik i kolonne 2 på kontrolarket, at der er et mærke i tromleområde "2".



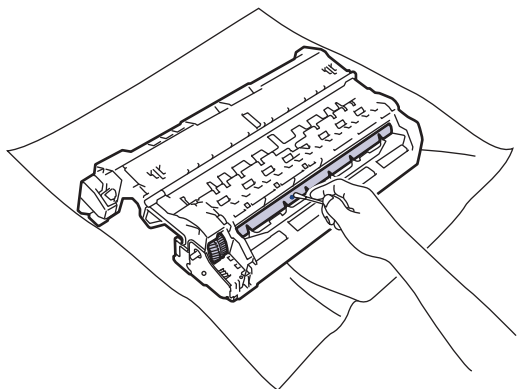
11. Drej kanten af tromlen mod dig selv, mens du kigger på overfladen af tromlen for at finde markeringen.



## VIGTIGT

For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, RØR IKKE overfladen af tromleenheden, kun kanten.

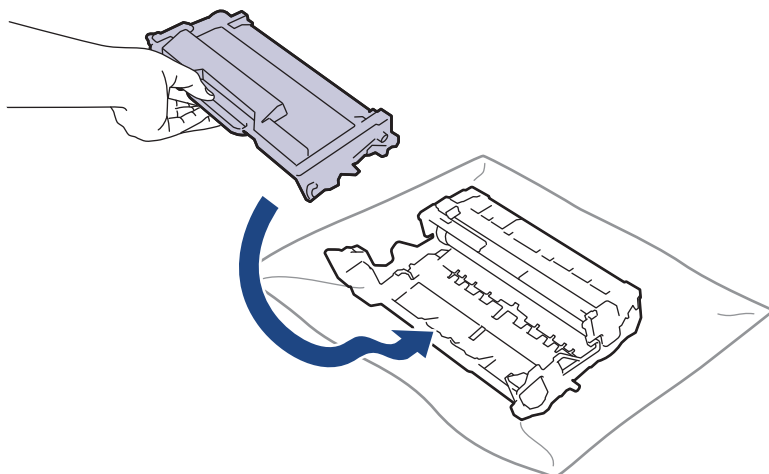
12. Tør overfladen af tromlen let med en tør vatpind, indtil mærket eller fremmedlegemet på overfladen kommer af.



## BEMÆRK

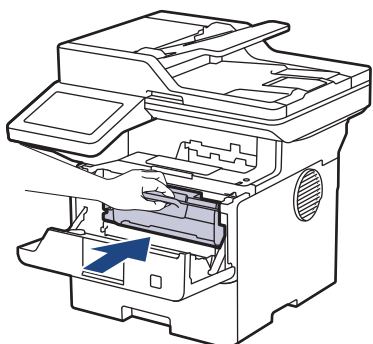
Rengør IKKE den fotosensitive tromles overflade med skarpe genstande eller væsker.

13. Skub tonerpatronen fast ind i tromlen, til den låses på plads.




Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

14. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



15. Luk maskinens frontklap.

16. Tryk på  for tænde maskinen.



## Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

### Relaterede emner:

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)




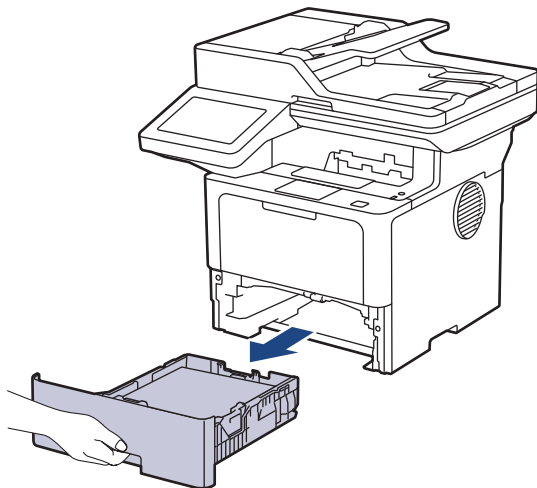
## Rengøring af papiroptagningsrullerne

Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

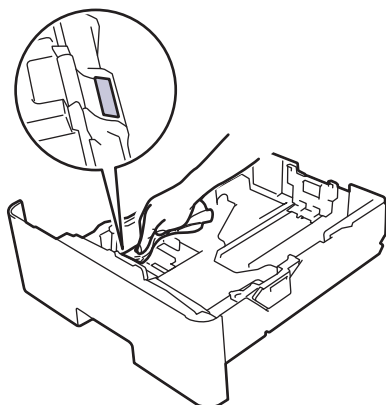
Inden du starter rengøringsproceduren ►► [Relaterede informationer: Rengør maskinen](#)

Hvis du har papirindførings problemer, skal du rengøre papiroptagningsrullerne på følgende måde:

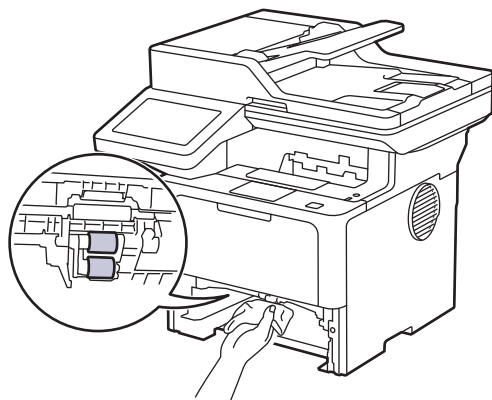
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



3. Hvis papiret er isat eller der sidder noget fast inde i papirbakken, fjern det.
4. Opvrid hårdt en frugtfri klud dyppet i lunkent vand, og derefter tør adskillerpladen på papirbakken for at fjerne støv.




5. Tør de to pick-up rullere inden i maskinen for at fjerne støv.



6. Læg papir i papirbakken igen, og sæt den tilbage i maskinen.

---

7. Tryk på  for tænde maskinen.





### Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)


#### Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)
-

## Kontrollér en dels resterende levetid

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Maskin-info] > [Delenes levetid].
2. Tryk på den maskindel, du vil kontrollere.  
Displayet viser den anslåede resterende brugstid for den pågældende del.
3. Tryk på .



For at vise den omtrentlige resterende levetid for tonerpatronen skal du trykke på  på displayet.



### Relaterede informationer

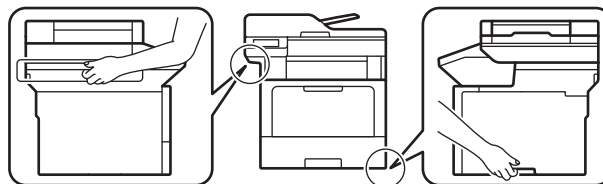
- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

## Pak maskinen og tonerpatronen sammen

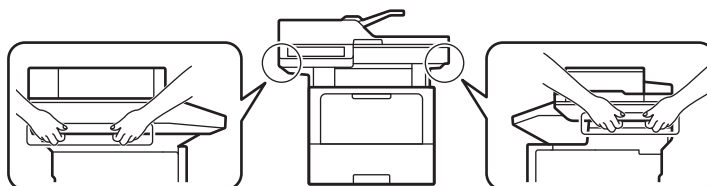
### ⚠ ADVARSEL

- Når du flytter maskinen, skal den bæres som vist på illustrationen.

DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN:



MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910:




- For at undgå risiko for skader skal mindst to personer løfte produktet ved at holde det på for- og bagsiden.



- Hvis maskinen har ekstra bakke(r) installeret, skal du fjerne den eller de ekstra bakke(r) FØR flytning af maskinen. Forsøg på at flytte maskinen uden at fjerne den eller de ekstra bakke(r) kan forårsage personskade eller skade på maskinen.
- Pak den eller de ekstra bakke(r) separat i den originale kasse med det originale pakningsmateriale.



Hvis en eller anden grund du skal sende maskinen, skal den pakkes omhyggeligt maskinen i den originale emballage for at undgå skader under forsendelsen. Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmænd.

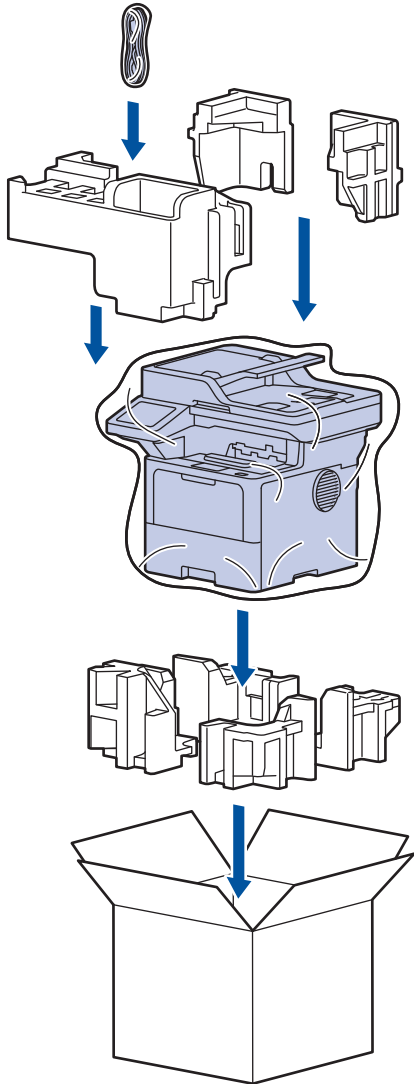
- Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Lad maskinen stå slukket i mindst 10 minutter for at køle ned.
- Afbryd alle kabler, og tag netledningen ud af stikkontakten.



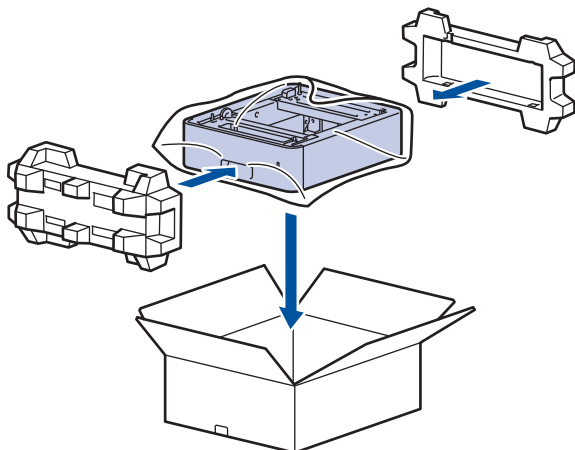
Nogle modeller er udstyret med en lysnetledning, der ikke kan frakobles. Hvis din ledning ikke kan frakobles, skal du folde den løst og lade den ligge oven på maskinen, så den nemt kan pakkes.

- Anbring maskinen i den pose, den oprindeligt kom i.

4. Pak maskinen, det trykte materiale og netledningen (hvis relevant) i den oprindelige kasse med det oprindelige pakningsmateriale som vist. (Den oprindelige emballage kan variere afhængigt af dit land eller modellen).



5. Luk kassen med tape.
6. Hvis du har en nederste bakke, skal den pakkes igen som vist.



## ✓ Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

## Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse

Udskift de følgende dele regelmæssigt for at bevare den bedste udskriftskvalitet. Delene angivet nedenfor skal udskiftes efter at have udskrevet ca. 50.000 sider <sup>1</sup> for papirfremføringssættet for MP-bakken, og ca. 200.000 sider <sup>1</sup> for papirfremføringssættet for standardpapirbakken, papirfremføringssættet for den ekstra bakke, fikseringsenheden og laserenheden.

Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis følgende meddelelser vises på displayet:

Displaymeddelelse	Beskrivelse
Vedligeholdel Udskift fikseringsenhed <sup>2</sup>	Udskift fikseringsenheden.
Vedligeholdel Udskift Laser <sup>2</sup>	Udskift laserenheden.
Vedligeholdel Udskift PF kit 1 <sup>23</sup>	Udskift papirfremføringssættet for standardpapirbakken.
Vedligeholdel Udskift PF kit 2 <sup>234</sup>	Udskift papirfremføringssættet for den ekstra bakke.
Vedligeholdel Udskift PF kit MP <sup>23</sup>	Udskift papirfremføringssættet for multifunktionsbakken (MP-bakken).



### Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

<sup>1</sup> Letter- eller A4-størrelse enkelsider.

<sup>2</sup> Udskiftningshyppigheden afhænger af kompleksiteten af udskrevne sider, procentdel af dækning og den anvendte type medie.

<sup>3</sup> Sættet inkluderer rulleholderenheden, separationspladen og separationspladefjederen for papirbakken eller MP-bakken.

<sup>4</sup> Hvis du bruger ekstra bakker med din maskine, vises denne meddelelse på displayet. Hvis maskinen har flere ekstrabakker, viser maskinen meddelelser under anvendelse af numre, der svarer til hver ekstra bakke.

## Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner for at gøre maskinen til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)
- Generelle indstillinger
- Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej
- Udskrivning af rapporter
- Tabeller med indstillinger og funktioner



## I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)

Dine menuindstillinger lagres permanent og går ikke tabt i tilfælde af strømsvigt. Midlertidige indstillinger (f.eks.: kontrast, oversøisk tilstand) går tabt.

Under en strømafbrydelse bevares dato og klokkeslæt og de programmerede faxtimerjob i maskinen (f.eks.: forsinkede fax) i omtrent 60 timer. Andre faxjob i maskinens hukommelse går ikke tabt.



### Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)


## Generelle indstillinger

- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Automatisk skift til sommertid](#)
- [Indstilling af nedtælling for slumretilstand](#)
- [Om dyb slumretilstand](#)
- [Indstille automatisk slukningstilstand](#)
- [Indstille dato og klokkeslæt](#)
- [Indstille tidszonen](#)
- [Justering af displayets baggrundslysstyrke](#)
- [Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Indstil tilstand for tone- eller impuls opkald](#)
- [Reducer tonerforbruget](#)
- [Undgå at kalde op til et forkert nummer \(opkaldsrestriktioner\)](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Forbedre udskriftskvalitet](#)
- [Skift sproget på displayet](#)


## Justering af maskinens lydstyrke

1. Gør et af følgende:

- For MFC-modeller:

Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Volume].

- For DCP-modeller:

Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Bip].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på en af følgende indstillinger (MFC-modeller):

(Indstillingerne varierer afhængigt af din maskine).

- [Ring]

Juster ringelydstyrken.


- [Bip]

Juster lydstyrken for det bip, der høres, når du trykker på en knap, ved fejltagelser, eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.

- [Højttaler]

Juster højttalervolumenen.

3. Vælg indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den ønskede indstilling.

4. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Generelle indstillinger](#)

## Automatisk skift til sommertid

Du kan programmere maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har angivet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt i indstillingen Dato og klokkeslæt.


Denne funktion er kun tilgængelig i visse lande.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Auto sommertid].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Indstilling af nedtælling for slumretilstand

Indstilling af dvaletilstand (eller strømbesparesestilstand) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i slumretilstand, opfører den sig, som var den slukket. Maskinen vågner og begynder at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en faxmeddelelse. Brug denne vejledning til at indstille en tidsforsinkelse (nedtælling), før maskinen går i slumretilstand.


- Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand.
- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af et udskriftsjob.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Dvaletid].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Indtast det tidsrum (maksimalt 50 minutter), hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Om dyb slumretilstand

Hvis maskinen er i slumretilstand og ikke modtager job i et bestemt tidsrum, skifter maskinen automatisk til dyb slumretilstand. Tidsrummet afhænger af din specifikke model og indstillingerne.

Dyb dvaletilstand bruger mindre strøm end dvaletilstand.

Berørte modeller	Maskinens display i dyb dvaletilstand	Betingelser, der vækker maskinen
DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	Baggrundsløset i displayet slukkes, og strøm-LED'en blinker.	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen modtager et job.</li><li>En person trykker på  eller touchskærmen.</li></ul>




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Indstille automatisk slukningstilstand


Hvis maskinen er i dyb dvaletilstand i et vist tidsrum, kan maskinen, afhængigt af modellen og indstillingerne, skifte til strømsparetilstand automatisk. Maskinen skifter ikke til strømsparetilstand, når den er tilsluttet et netværk eller en telefonlinje eller har sikre udskriftsdata i hukommelsen (tilgængelig for visse modeller).

Hvis du vil starte udskrivningen, skal du trykke på  på kontrolpanelet og derefter sende et udskriftsjob.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Autosluk].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


2. Tryk på [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer


- [Generelle indstillinger](#)

## Indstille dato og klokkeslæt

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Dato].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Indtast de sidste to cifre af året ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
3. Indtast de to cifre for måneden ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
4. Indtast de to cifre for dagen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Ur-type].
6. Tryk på [12t Ur] eller [24t Ur].
7. Tryk på [Klokkeslæt].
8. For at indtaste klokkeslættet, skal du gøre et af følgende:
  - Hvis du har valgt [12t Ur] som format i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet (i 12-timers format) på displayet.  
Tryk på   for at vælge [AM] eller [PM].  
Tryk på [OK].
  - Hvis du har valgt [24t Ur] som format i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet (i 24-timers format) på displayet.  
Tryk på [OK].  
(For eksempel: indtast 19:45)
9. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)




## Indstille tidszonen

Indstil tidszonen for dit land på maskinen.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Tidszone].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Indtast din tidszone.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)


## Justering af displayets baggrundslysstyrke

Prøv at ændre lysstyrkeindstillingen, hvis du har vanskeligt ved at læse displayet.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundslys].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med] eller [Mørk].
3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Indstil hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt.


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].



---

Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

---

2. Tryk på indstillingen [10 sek.], [20 sek.] eller [30 sek.].
3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
-

## Indstil dit afsender-id

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Indstil maskinen til at udskrive dit afsender-ID og faxmaskinens dato og klokkeslæt øverst på hver fax, du sender.


1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Afsender ID] > [Fax].






Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].


2. Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Tlf.].
4. Indtast telefonnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Navn].
6. Indtast dit navn (op til 20 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.)

Hvis din maskine viser , skal du trykke på .

- Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren dertil og trykke på . Tryk på det korrekte tegn.
- Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på [Mellemrum] eller ▶.
- Mere detaljeret information ►► [Relaterede informationer](#)

7. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

#### Relaterede emner:


- [Sådan indtastes tekst på din maskine](#)
- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)

## Indstil tilstand for tone- eller impuls opkald

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Maskinen er indstillet til en toneopkaldstjeneste. Hvis du har en impulsopkaldstjeneste (dreje), skal du ændre opkaldstilstanden.


Denne funktion er ikke tilgængelig i visse lande.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Tone/Puls].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Tone] eller [Puls].

3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Reducer tonerforbruget

Brug af tonerbesparelsesfunktionen kan reducere tonerforbruget. Når Tonerbesparelse er aktiveret, virker dine udskrevne dokumenter lysere.

Vi anbefaler IKKE funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Tonerbesparelse].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)


#### Relaterede emner:

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

## Undgå at kalde op til et forkert nummer (opkaldsrestriktioner)

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Denne funktion forhindrer, at brugere sender en fax eller foretager et opkald til det forkerte nummer ved en fejl. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald, når du bruger opkaldstastaturet, adressebogen, genvej og LDAP-søgning.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Fax] > [Opkaldsbegrænsning].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på en af følgende indstillinger:

- [Opkaldstastatur]
- [Adresse bog]



Hvis du kombinerer numre i adressebogen ved opkald, anerkendes numrene som input fra opkaldstastaturet og begrænses ikke.


- [Genveje]
- [LDAP-server]

3. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Indtast # to gange	Maskinen beder dig om at indtaste nummeret igen, og hvis du indtaster samme nummer korrekt igen, begynder maskinen at kalde op. Hvis du indtaster et forkert nummer igen, viser displayet en fejlmeddelelse.
Til	Maskinen begrænser al faxafsending og udgående opkald i denne opkaldsmetode.
Fra	Maskinen begrænser ikke opkaldsmetoden.



- Indstillingen [Indtast # to gange] fungerer ikke, hvis du bruger en ekstern telefon, før du indtaster nummeret. Du bliver ikke bedt om at indtaste nummeret igen.
- Hvis du vælger [Til] eller [Indtast # to gange], kan du ikke bruge broadcastingfunktionen.

4. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Reduktion af udskrivningsstøjen

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden. Fabriksindstillingen er Fra.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Lydsvag tilst.].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)




## Forbedre udskriftskvalitet

Hvis udskriften er krøllet eller toneren ikke fikseres ordentligt, kan du forbedre printerudskriften.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Gen. opsætning] > [Forbedr output].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på [Fra], [Reducér papirkrølning] eller [Forbedr tonerfiksering].
3. Tryk på .




### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## Skift sproget på displayet

Du kan ændre displaysproget efter behov.

Denne funktion er ikke tilgængelig i visse lande.

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].



Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Tryk på det ønskede sprog.
3. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

## **Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej**

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)
- [Tildel en genvej til et ID-kort](#)

## Tilføj genveje

Du kan tilføje de indstillinger for fax, kopiering, scanning, Web Connect og Apps, som du bruger mest, ved at gemme dem som genveje. Senere kan du trykke på genvejen for at anvende disse indstillinger i stedet for at indtaste dem manuelt.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af modellen.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene for tilføjelse af genveje for fax, scanning, Web Connect eller Apps er stort set de samme.

>> [DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN](#)

>> [MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910](#)

### DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

1. Tryk på [Genveje]. (Hvis [Genveje] vises.)
2. Tryk på en fane.



Svirp for at få vist fanen, hvis der er behov for det.

3. Tryk på for at tilføje en ny genvej.
4. Tryk på [Kopi].
5. Tryk på den ønskede kopiforindstilling.
6. Tryk på [Valg].
7. Svirp op eller ned, eller tryk på eller for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
8. Svirp op eller ned, eller tryk på eller for at få vist de tilgængelige valgmuligheder for indstillingen, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.  
Gentag disse to trin, indtil du har valgt alle de ønskede indstillinger og valgmuligheder.
9. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
10. Tryk på [OK].
11. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
12. Indtast et navn på genvejen ved at bruge displayet og derefter trykke på [OK].

### MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

1. Tryk på [Genveje]. (Hvis [Genveje] vises.)
2. Tryk på en fane.



Svirp for at få vist fanen, hvis der er behov for det.

3. Tryk på for at tilføje en ny genvej.
4. Tryk på [Kopi].
5. Tryk på > for at få adgang til de forudindstillede kopieringsindstillinger.
6. Svirp op eller ned, eller tryk på eller for at få vist forudindstillingerne for kopier, og tryk derefter på den ønskede forudindstilling for kopiering.
7. Tryk på [Valg].

- 
8. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
  9. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige valgmuligheder for indstillingen, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.  
Gentag disse to trin, indtil du har valgt alle de ønskede indstillinger og valgmuligheder.
  10. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
  11. Tryk på [Gem som genvej].
  12. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
  13. Indtast et navn på genvejen ved at bruge displayet og derefter trykke på [OK].



### Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)
-

## Skift eller slet genveje



Du kan ikke ændre en Web Connect- eller Apps-genvej. Hvis du vil ændre dem, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Tryk på **+** [Genveje]. (Hvis **+** [Genveje] vises.)
2. Tryk på en fane for at få vist den genvej, du vil ændre.



Svirp for at få vist fanen, hvis der er behov for det.

3. Tryk på genvejen, du vil ændre.  
Indstillingerne for den valgte genvej vises.



Hvis du vil slette genvejen eller redigere navnet, skal du trykke på genvejen, til indstillingerne vises, og derefter følge menuerne på skærmen.

4. Tryk på [Valg]
5. Skift om nødvendigt indstillingerne for den valgte genvej.
6. Tryk om nødvendigt på [OK].
7. Tryk på [Gem som genvej], når du er færdig.
8. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk derefter på [OK].
9. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
  - Tryk på [Ja] for at overskrive genvejen.
  - Hvis du ikke vil overskrive genvejen, skal du trykke på [Nej] for at indtaste et nyt genvejsnavn.

Tryk på **+** for at tilføje en ny genvej.

Indtast et nyt navn ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Rediger navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn.



### Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

## Tildel en genvej til et ID-kort

**Relaterede modeller:** MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

Du kan tildele én maskingenvej til dit ID-kort. Når du holder dit ID-kort mod maskinens NFC-symbol, vises din personlige genvej automatisk på touchskærmen.



- Du kan ikke bruge det samme ID-kort til forskellige genveje.
- Hvis du vil bruge ID-kortet til en anden genvej, skal du først ophæve registreringen af kortet og derefter registrere det med den nye genvej.

1. Tryk på den fane, der indeholder den genvej, du vil tildele til dit ID-kort.
2. Tryk på og hold genvejen nede, indtil indstillingerne vises.
3. Tryk på [Registrér kort/NFC].
4. Hold ID-kortet mod NFC-symbolet.
5. Tryk på [Registrer].  
Genvejen tildeles til ID-kortet.



### Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

## Udskrivning af rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskriv en rapport](#)



## Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

### **XMIT-bekræftelse (For modeller med faxfunktion)**

Rapporten XMIT-bekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

### **Adressebog**

Rapporten adressebog udskriver en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

### **Faxjournal (For modeller med faxfunktion)**

Faxjournalen udskriver en liste med oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage).

### **Brugerindstillinger**

Rapporten brugerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.

### **Printerindstillinger**

Rapporten for printerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle printerindstillinger.

### **Netværkskonfiguration (Modeller med netværksfunktion)**

Netværkskonfigurationsrapporten udskriver en liste over dine aktuelle netværksindstillinger.

### **Udskriv filliste**

Udskriv filliste udskriver en liste over de skrifttyper og den makro-/streamindstilling, der er lagret i maskinen.

### **Tromlepunktudskrivning**

Tromlepunktudskrivning udskriver tromlepunktarket, som er til hjælp, når det er tid til at tromlen.

### **WLAN-rapport (Modeller med trådløs netværksfunktion)**


Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.



### **Relaterede informationer**

- [Udskrivning af rapporter](#)

## Udskriv en rapport

1. Tryk på  [Indstillinger] > [Alle indstillinger] > [Print rapport].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstillinger] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstillinger].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på den.

3. Gør et af følgende:

- Hvis du vælger [Afs bekræft], skal du gøre et af følgende:
  - Hvis du vil se transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Vis på display].
  - Hvis du vil udskrive transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Udskriv rapport].
- Hvis du vælger andre rapporter, skal du gå til næste trin.

4. Tryk på [Ja].

5. Tryk på .



### Relaterede informationer

- [Udskrivning af rapporter](#)

## Tabeller med indstillinger og funktioner

Tabellerne med indstillinger hjælper dig med at forstå de menuvalg og -indstillinger, som findes i maskinens programmer.

- [Indstillingstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Indstillingstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Indstillingstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)
- [Funktionstabeller \(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910\)](#)
- [Funktionstabeller \(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN\)](#)
- [Funktionstabeller \(DCP-L5510DW\)](#)

## Indstillingstabeller (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Relaterede modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

>> [\[Gen. opsætning\]](#)  
 >> [\[Genvejsindstillinger\]](#)  
 >> [\[Fax\]](#)  
 >> [\[Printer\]](#)  
 >> [\[Netværk\]](#)  
 >> [\[Print rapport\]](#)  
 >> [\[Maskin-info\]](#)  
 >> [\[Grundindst.\]](#)  
 >> [\[Administratorindstill.\]](#)

### [Gen. opsætning]

[\[Alle indstillinger\]](#) > [\[Gen. opsætning\]](#)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	MP Bk	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i MP-bakken.
		Bakke 1	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i standardpapirbakken.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 3).
		Bakke 4 <sup>1</sup> 2	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 4).
		Bakke 5 <sup>1</sup> 2	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 5).
	Papirstr.	MP Bk	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i MP-bakken.
		Bakke 1	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i standardpapirbakken.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3).
		Bakke 4 <sup>1</sup> 2	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 4).
		Bakke 5 <sup>1</sup> 2	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 5).
	Bakkeanv.: Kopiér	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til at lave en kopi.
	Bakkeanv.: Fax	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til at udskrive en faxmeddelelse.
	Bakkeanv.: Udskriv	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til udskrivning.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Bakkeindstil.	Udskriftspos.	MP Bk	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i MP-bakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i MP-bakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
		Bakke 1	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
		Bakke 2 <sup>1</sup>	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
		Bakke 3 <sup>1</sup>	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
		Bakke 4 <sup>1</sup> 2	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 4), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 4), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
		Bakke 5 <sup>1</sup> 2	X- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Flyt startpositionen for udskrivning (i øverste venstre hjørne af siderne) af papir, du har lagt vandret i den ekstra bakke (bakke 5) fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter i 300 dpi.	
			Y- <b>for</b> - <b>skyd</b> - <b>ning</b>	Flyt startpositionen for udskrivning (i øverste venstre hjørne af siderne) af papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 5), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter i 300 dpi.	
		Spr. bakke over <sup>1</sup>	-	-	Vælg en specifik bakke, der skal springes over, hvis du ved, at der ligger forkert papirstørrelse i den.
		Separatorbakke <sup>1</sup>	-	-	Vælg den bakke, der indeholder papiret, der anvendes som separationspapir, som indsættes mellem hvert udskriftsjob.
Varsel lav p.st.	Varsel lav p.st.	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse om, at papirbakken næsten er tom.		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Bakkeindstill.	(tilgængelig for visse modeller)	Varselsniveau	-	Vælg det minimum-papirniveau, der skal udløse meddelelsen.
	Tjek papir	-	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, som beder dig kontrollere papirtype og papirstørrelse.
Volume	Ring	-	-	Juster ringelydstyrken.
	Bip	-	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	-	-	Juster højttalervolumenen.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	-	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	-	Indstil, hvor længe displayets baggrundsbelysning skal være tændt, efter at du vender tilbage til startskærmen.
Beskedindstill.	Dokumentalarm (tilgængelig for visse modeller)	-	-	Vælg, om du vil have besked, når dokumentet efterlades på scannerglasset.
	Scan.res. (skip tom side)	-	-	Viser det samlede antal scannede sider og oversprungne sider, efter at scanningen er gennemført.
Økologi	Miljøtilstand	-	-	Slå følgende maskinindstillinger til samtidigt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobbeltts. udskr.: Lang kant<sup>3</sup></li> <li>• Dvaletid: 0 Min</li> <li>• Dæmp Timer: 10 sek.</li> <li>• Lydsvag tilst.: Til<sup>3</sup></li> <li>• Tonerbesparelse: Til<sup>3</sup></li> </ul>
	Tonerbesparelse	-	-	Forøg udbyttet af tonerpatronen (antal sider).
	Dvaletid	-	-	Indstil, hvor lang tid der skal gå, før maskinen går i strømbesparende tilstand.
	Lydsvag tilst.	-	-	Reducer udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
Forbedr output	-	-	-	Aktiver funktionen Reducér papirkørning eller funktionen Forbedr tonerfiksering for at forbedre printeroutputtet.
Slet Lager	Macro ID=	-	-	Slet de registrerede makrodata.
	Stream ID	-	-	Slet de registrerede stream-data.
	Font ID=	-	-	Slet de registrerede skrifttypedata.
	Slet alt	-	-	Gendan maskinens makro-/stream- og skrifttypedata til fabriksindstillingerne.
	Initialiser USB-flashdrev (Kun tilgængelig, når USB-flashdrevet er valgt i menuen Joblagringsplacering).	-	-	Initialiser USB-flashdrevet for USB-lagerudskrivning. Initialisering af USB-flashdrevet tager mere end 40 minutter. Denne initialiseringsproces gør ikke dataene helt umulige at gendanne.

<sup>1</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

<sup>2</sup> Kun understøttede modeller.

<sup>3</sup> Ændring af denne indstilling er kun muligt, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

## [Genvejsindstillinger]

[Alle indstillinger] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Vælg en genvejsknap)	omdøb	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC	Tildel en genvej til et ID-kort.
	Slet kort/NFC	Fjern en genvej fra et ID-kort.

## [Fax]

[Alle indstillinger] > [Fax]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Modtageindst.	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Fax eller Fax/Tlf.	
	Svar mode	-	Vælg Modtagetilstanden, som passer bedst til dine behov.	
	F/T ringetid	-	Indstil varigheden af pseudo-/dobbeltringningstid i tilstanden Fax/Tlf.	
	Fax Prævisning	-	Vis modtagne faxer på displayet.	
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	
	Fjernkoder	Fjernkoder	Fjernkoder	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
		Aktiver kode		
		Deaktiver kode		
	Auto reduktion	-	Reducer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	
	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer. Hvis du aktiverer denne funktion, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup-udskrivning.	
	Huk.modtagelse	Fra	-	
		Send fax		Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxer i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen).
		Fax lager		Hvis du vælger Faxvideresendelse eller Faxlager, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup-udskrivning.
		Send til Cloud		Videresend indgående faxmeddelelser til online-tjenesten.
Videresend til netværk			Videresend indgående faxmeddelelser til en netværksdestination.	
Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på indgående faxer.		
Dobbelt-sidedet	-	Udskriv indgående faxer på begge sider af papiret.		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Afsenderindst.	Batch afs	-	Kombiner alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt på dagen, som én transmission.
	Forside notat	5.	Konfigurer dine egne bemærkninger til faxforsiden.
		6.	
	Automatisk genopkald	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
Modtager	-	Indstil maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxopkald.	
Rapportindst.	Bekræftelse	-	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	Journal Interv	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen.
		Klokkeslæt	Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion.
		Dag	Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Print dokument	-	-	Udskriv indgående faxer, der er gemt i maskinens hukommelse.
Fjernkontrol	-	-	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.
Opkaldsbe- grænsning	Opkaldstastatur	-	Begræns opkald, når du bruger opkaldstastaturet.
	Adresse bog	-	Begræns opkald, når du bruger adressebogen.
	Genveje	-	Begræns opkald, når du bruger en genvej.
	LDAP-server	-	Begræns opkald til LDAP-servernumre.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	Særskilt	Særskilt	Aktiver telefonselskabets abonnementstjeneste Nummerbestemt ringning for at registrere det nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	Registrer dit nye ringemønster på maskinen.

## [Printer]

[Alle indstillinger] > [Printer]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Opløsning	-	-	Vælg en printopløsning.
Tæthed	-	-	Øger eller reducerer udskriftstætheden.
Udskr.indstil.	-	-	Indstil dine udskriftsindstillinger til Tekst eller Grafik.
Udskriftsindst.	Skrifttype- liste	HP LaserJet	Udskriv en liste med maskinens indbyggede skrifttyper.
		BR-Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en testside.



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant eller kort kant.
	Enkelt billede	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen Enkelts. fødn. for at reducere udskrivningstiden. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge indstillingen Dobbelts. fødn.. Hvis du vælger Enkelts. fødn. for brevpapir eller fortrykt papir, udskrives den sidste side udskrives på den modsatte side.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis du vil have maskinen til at fjerne papirstørrelsesfejl eller medietypefejl og bruge papir fra andre bakker.
Papirtype	-	-	Indstil papirtypen.
Papirstr.	-	-	Indstil papirstørrelsen.
Kopier	-	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
Orientering	-	-	Indstil sider, der skal udskrives, i enten stående eller liggende format.
Udskriftspos.	-	-	Åbn menuerne til indstilling af udskrivningsposition.
Auto-FF	-	-	Lad maskinen udskrive de resterende data automatisk.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Symbolsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto-CR	-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto-ombryd	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når højre margin.
	Auto SKIP	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når nederste margin.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargin	-	Indstil topmargenaftstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargin	-	Indstil bundmargenaftstanden fra den nederste kant af papiret.
Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.	
Bakkekommando	-	Vælg denne indstilling, hvis der opstår en bakke-uoverensstemmelse, når du bruger HP-drivere.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Epson FX-850	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Tegnsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto maske	-	Indstil top og bundmargen til to - linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargen	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargen	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
IBM Proprinter	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Tegnsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto-CR	-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto maske	-	Indstil top og bundmargen til to - linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
IBM Proprinter	Topmargin	-	Indstil topmarginafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargin	-	Indstil bundmarginafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
BR-Script 3	Fejludskrivning	-	Vælg, om maskinen udskriver fejloplysninger, når der opstår fejl.
PDF	Flere sider	-	Indstil sidelayoutet ved udskrivning af flere sider.
	PDF-udskriftsvalg	-	Indstil, om der skal udskrives kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten, ved udskrivning med PDF-udskrivning.
	PDF Tilpas til side	-	Vælg, om maskinen skalerer eller ændrer størrelsen på siderne i PDF-filen, så de passer til den valgte papirstørrelse.
Kopimenu	Kopi	-	Aktiver eller deaktiver Carbon Copy-funktionen.
	Kopier	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
	Kopi1 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi1.
	Kopi1 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi1.
	Kopi2 Bakke... Kopi8 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi2 til Kopi8.
	Kopi2 Makro... Kopi8 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi2 til Kopi8.
Joblagringsplacering (tilgængelig for visse modeller)	-	-	Vælg den placering, hvor du vil gemme udskriftsjob.
Nulstil printer	-	-	Gendan maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.

## [Netværk]

[Alle indstillinger] > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstanden.
	Kablet status	-	-	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std. <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.
	Kableført akt. <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.
WLAN (WiFi) <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	Find WiFi-netværk	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenaavnet. (Op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.	
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.	
	WPS/Tryk knap	-	-	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
	WPS/PIN-kode	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
WLAN Status	Status	-	Se den aktuelle status for trådløst netværk.	
	Signal	-	Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk.	
	SSID	-	Se det aktuelle SSID.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
<b>WLAN (WiFi)</b> <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	<b>WLAN Status</b>	<b>Komm. Tilst.</b>	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.	
	<b>MAC-adresse</b>	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
	<b>Indstil til std.</b>	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.	
	<b>WLAN akt.</b>	-	-	Slår det trådløse interface til eller fra.	
<b>Wi-Fi Direct</b> <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	<b>Manuel</b>	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.	
	<b>Gruppeejer</b>	-	-	Indstil maskinen som gruppeejeren.	
	<b>Tryk knap</b>	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.	
	<b>Pinkode</b>	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.	
	<b>Enhedsinformation</b>	<b>Enhedsnavn</b>	-	-	Se maskinens enhedsnavn.
		<b>SSID</b>	-	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		<b>IP-adresse</b>	-	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	<b>Statusoplysninger</b>	<b>Status</b>	-	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		<b>Signal</b>	-	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
<b>Aktiver I/F</b>	-	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.	
<b>NFC</b> (tilgængelig for visse modeller)	-	-	-	Slå NFC-funktionen til eller fra.	
<b>E-mail</b>	<b>Mailadresse</b>	-	-	Indtast e-mailadressen. (Op til 255 tegn)	
	<b>Serveropsætn.</b>	<b>SMTP</b>	<b>Server</b>	Indtast SMTP-servernavnet og adressen.	
			<b>Port</b>	Indtast SMTP-portnummeret.	
			<b>Aut. for SMTP</b>	Vælg sikkerhedsmetoden for e-mailmeddelelse.	
			<b>SSL/TLS</b>	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.	
			<b>Bekræft cert.</b>	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.	
	<b>POP3/IMAP4</b>	<b>POP3/IMAP4</b>	<b>Protokol</b>	Vælg protokollen for modtagelse af en e-mail fra serveren.	
			<b>Server</b>	Indtast servernavnet og adressen.	
			<b>Port</b>	Indtast portnummeret.	
<b>Mailboks navn</b>			Indtast postkassenavnet. (Op til 255 tegn)		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
E-mail	Serveropsætn.	POP3/IMAP4	Mailboks-password	Indtast adgangskoden for at logge på serveren. (Op til 128 tegn)
			Vælg mappe	Vælg den angivne mappe i postkassen vha. IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.
			APOP	Slå APOP til eller fra.
	Setup mail Rx	Auto polling	Auto polling	Kontroller automatisk, om der er nye meddelelser på serveren.
			Poll frekvens	Angiv intervallet for kontrol af nye meddelelser på serveren.
		Header	-	Vælg indholdet af det e-mailhoved, der skal udskrives.
		Slet/Læs fejl-mail	-	POP3-serveren sletter automatisk fejl-e-mails. IMAP4-serveren sletter automatisk fejl-e-mails, når du har læst dem.
		Meddelelse	-	Modtag advarselsmeddelelser.
	Setup mail TX	Sender subject	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Begrænsning	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. str. (MB)	
		Meddelelse	-	Send advarselsmeddelelser.
	Indst. Rundsnd	Videresend udsendelse	-	Videresend et dokument til en anden faxmaskine.
		Videres domæne	Videresend ##	Registrer domænenavnet.
		Vidrsnd. Rapp.	-	Udskriv videresendelsesrapporten.
	Rapportindst.	E-mail	Bekræftelse	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
		IFAX	Bekræftelse	
	Manuel modtagelse	-	-	Kontroller POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meddelelser.
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
		Adgangskode	-	
Webbaseret adm.	-	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
				Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.
Fax til server	Fax til server	-	-	Vælg netværkstilslutningstype.
	Præfiks	-	-	
	Suffiks	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
Global registr.	Tillad registrering	-	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der registrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende utilsigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

<sup>1</sup> (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse netværksforbindelse kan kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

[Print rapport]

[Alle indstillinger] > [Print rapport]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Afs bekræft	Vis på display	Få vist en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
	Udskriv rapport	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adresse bog	-	Udskriv en liste med navne og numre, der er gemt i adressebogen.
Fax Journal	-	Udskriv en liste med oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage).
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste med dine brugerindstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste med dine printerindstillinger.
Netværkskonfiguration	-	Udskriv en liste med dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv tromlepunktskontrolarket.
WLAN-rapport <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

<sup>1</sup> (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse netværksforbindelse kan kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

## [Maskin-info]

[Alle indstillinger] > [Maskin-info]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Sikkerhedsversion	
Firmwareopdatering	-	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	-	Se firmwareoplysninger på hovedstartskærmen.
Sidetæller	I alt	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
	Fax	
	Kopi	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid <sup>1</sup>	Tromle	Vis den resterende levetid for tromleenheden.
	Fiksering	Vis den resterende levetid for fikseringsenheden.
	Laserenhed	Vis den resterende levetid for laserenheden.
	PF kit MP	Vis den resterende levetid for PF-sættet MP.
	PF-kit 1	Vis den resterende levetid for PF-sættet 1.
	PF-kit 2 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 2.
	PF kit 3 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 3.
	PF kit 4 <sup>2 3</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 4.
PF kit 5 <sup>2 3</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 5.	

<sup>1</sup> Delenes levetid er omtrentlig og kan variere efter brug.

<sup>2</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

<sup>3</sup> Kun understøttede modeller.

## [Grundindst.]

[Alle indstillinger] > [Grundindst.]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på skærbilledet og i overskriften på de faxer, du sender.
	Klokkeslæt	
	Ur-type	Vælg tidsformatet (12-timers eller 24-timers).
	Auto sommertid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Tlf.	
	Navn	
Tone/Puls	-	Vælg opkaldstilstand.
Opkaldstone	-	Afkort pausen til registrering af opkaldstone.
Linie Indstil.	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder.



Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
		VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværksnulst.	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
	Adressebog & fax	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.
	Alle indstillinger	Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.	
Lokalt sprog (Kun tilgængelig i visse lande)	-	Skift displaysprog.

### [Administratorindstill.]



### [Administratorindstill.]

Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Startskærmindstillinger	Ikoner	-	-	Slet ikoner, tilføj ikoner, eller flyt ikoner til andre steder på startskærmene.	
	Baggrundsfarve	-	-	Skift baggrunds farve for touchskærmen fra hvid til sort.	
	Faner	omdøb	Fane 1	-	Rediger fanernes navne.
			Fane 2		
			Fane 3		
			Fane 4		
			Fane 5		
			Fane 6		
Fane 7					
Fane 8					
	Hovedstartskærm	-	-	Indstil din hovedstartskærm.	
Vis oplysninger	IP-adresse	-	-	Vælg, om maskinens IP-adresse skal vises på startskærmene.	
Nulstil indstill. for Startskærm	-	-	-	Gendan startskærmindstillingerne til fabriksindstillingerne.	
Andre skærmindstillinger	Kopier skærm	-	-	Indstil standardindstillinger for kopiskærmen.	
	Scan skærbillede	-	-	Indstil standardindstillinger for scanningsskærmen.	
Begrænsningsstyring	Brugerbegrænsningsfunktion	-	-	Aktivér eller deaktivér begrænsningsfunktioner, f.eks., Secure Function Lock (Sikker funktionslås).	
	Indstil lås	-	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.	

---

Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Begrænsningsstyring	Indst. låsoplysninger	-	-	Vælg de specifikke maskinindstillinger, som du vil forhindre uautoriserede brugere i at ændre.
Adgangskode	-	-	-	Registrer eller skift adgangskode for at logge på menuen med administratorindstillinger.



## Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)
-


## Indstillingstabeller (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)

Relaterede modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> [Indstillinger]  
>> [Gen. opsætning]  
>> [Genvejsindstillinger]  
>> [Fax]  
>> [Printer]  
>> [Netværk] (MFC-L5710DW)  
>> [Netværk] (MFC-L5710DN/MFC-L5715DN)  
>> [Print rapport]  
>> [Maskin-info]  
>> [Grundindst.]

### [Indstillinger]

#### [Indstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
 Dato & tid	-	Åbn indstillingsmenuerne for dato og klokkeslæt.
Toner	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige, resterende tonermængde.
	Test udskrift	Udskriv en testside.
	Kontrollér tonerpatron	Få vist oplysningerne om den installerede tonerpatron i displayet, f.eks. om tonerpatronen er original.
Netværk	Kablet LAN	Få adgang til indstillingsmenuerne for kablet LAN.
	WLAN (WiFi) (Modeller til trådløst netværk)	Få adgang til indstillingsmenuerne for WLAN.
Fax Prævisning	-	Vis modtagne faxer på displayet.
Bakkeindstil.	-	Få adgang til menuerne for bakkeindstilling.
Miljøtilstand	-	Åbn menuen Øko-tilstandsindstilling.
Alle indstillinger	-	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.

### [Gen. opsætning]

[Alle indstillinger] > [Gen. opsætning]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	MP Bk	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i MP-bakken.
		Bakke 1	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i standardpapirbakken.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 2).

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 3).
	Papirstr.	MP Bk	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i MP-bakken.
		Bakke 1	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i standardpapirbakken.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3).
	Bakkeanv. : Kopier	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til at lave en kopi.
	Bakkeanv. : Fax	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til at udskrive en faxmeddelelse.
	Bakkeanv. : Udskriv	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til udskrivning.
	Udskriftspos.	MP Bk	X-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i MP-bakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i Mp-bakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 1	X-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	X-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 3 <sup>1</sup>	X-forskydning	Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
Y-forskydning			Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.	
Spr. bakke over <sup>1</sup>		-	-	Vælg en specifik bakke, der skal springes over, hvis du ved, at der ligger forkert papirstørrelse i den.
Separatorbakke <sup>1</sup>		-	-	Vælg den bakke, der indeholder papiret, der anvendes som separationspapir, som indsættes mellem hvert udskriftsjob.
Tjek papir	-	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, som beder dig kontrollere papirtype og papirstørrelse.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Volume	Ring	-	-	Juster ringelydstyrken.
	Bip	-	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	-	-	Juster højttalervolumenen.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	-	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	-	Indstil, hvor længe displayets baggrundsbelysning skal være tændt, efter at du vender tilbage til startskærmen.
Skærmindstill.	Startskærm	-	-	Indstil hovedstartskærmen.
	Scan skærbillede	-	-	Indstil standardscanningsskærmen.
	Vis oplysninger	IP-adresse	-	Vælg, om maskinens IP-adresse skal vises på startskærmen.
Beskedindstill.	Scan.res. (skip tom side)	-	-	Viser det samlede antal scannede sider og oversprungne sider, efter at scanningen er gennemført.
Økologi	Miljøtilstand	-	-	Slå følgende maskinindstillinger til samtidigt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobbeltts. udskr.: Lang kant<sup>2</sup></li> <li>• Dvaletid: 0 Min</li> <li>• Dæmp Timer: 10 sek.</li> <li>• Lydsvag tilst.: Til<sup>2</sup></li> <li>• Tonerbesparelse: Til<sup>2</sup></li> </ul>
	Tonerbesparelse	-	-	Forøg udbyttet af tonerpatronen (antal sider).
	Dvaletid	-	-	Indstil, hvor lang tid der skal gå, før maskinen går i strømbesparende tilstand.
	Lydsvag tilst.	-	-	Reducer udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
Forbedr output	-	-	-	Aktiver funktionen <i>Reducér papirkrolning</i> eller funktionen <i>Forbedr tonerfiksering</i> for at forbedre printeroutputtet.
Indst. lås	Indst. password	-	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
	Lås Fra⇒Til	-	-	
Slet Lager	Macro ID=	-	-	Slet de registrerede makrodata.
	Stream ID	-	-	Slet de registrerede stream-data.
	Font ID=	-	-	Slet de registrerede skrifttypedata.
	Slet alt	-	-	Gendan maskinens makro-/stream- og skrifttypedata til fabriksindstillingerne.

<sup>1</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

<sup>2</sup> Ændring af denne indstilling er kun mulig, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

## [Genvejsindstillinger]

[Alle indstillinger] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Vælg en genvejsknap)	omdøb	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC	Tildel en genvej til et ID-kort.
	Slet kort/NFC	Fjern en genvej fra et ID-kort.

## [Fax]

[Alle indstillinger] > [Fax]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Modtageindst.	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Fax eller Fax/Tlf.	
	Svar mode	-	Vælg Modtagetilstanden, som passer bedst til dine behov.	
	F/T ringetid	-	Indstil varigheden af pseudo-/dobbeltringningstid i tilstanden Fax/Tlf.	
	Fax Prævisning	-	Vis modtagne faxer på displayet.	
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	
	Fjernkoder	Fjernkoder	Fjernkoder	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
		Aktiver kode		
		Deaktiver kode		
	Auto reduktion	-	Reducer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	
	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer. Hvis du aktiverer denne funktion, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup-udskrivning.	
	Huk.modtagelse	Fra	-	
		Send fax		Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxer i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen).
		Fax lager		Hvis du vælger Faxvideresendelse eller Faxlager, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup-udskrivning.
		Send til Cloud		Videresend indgående faxmeddelelser til online-tjenesten.
Videresend til netværk			Videresend indgående faxmeddelelser til en netværksdestination.	
Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på indgående faxer.		
Dobbelt-sidedet	-	Udskriv indgående faxer på begge sider af papiret.		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Afsenderindst.	Batch afs	-	Kombiner alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt på dagen, som én transmission.
	Forside notat	5.	Konfigurer dine egne bemærkninger til faxforsiden.
		6.	
	Automatisk genopkald	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
Modtager	-	Indstil maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxopkald.	
Rapportindst.	Bekræftelse	-	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	Journal Interv	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen.
		Klokkeslæt	Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion.
		Dag	Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Print dokument	-	-	Udskriv indgående faxer, der er gemt i maskinens hukommelse.
Fjernkontrol	-	-	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.
Opkaldsbe- grænsning	Opkaldstastatur	-	Begræns opkald, når du bruger opkaldstastaturet.
	Adresse bog	-	Begræns opkald, når du bruger adressebogen.
	Genveje	-	Begræns opkald, når du bruger en genvej.
	LDAP-server	-	Begræns opkald til LDAP-servernumre.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	Særskilt	Særskilt	Aktiver telefonselskabets abonnementstjeneste Nummerbestemt ringning for at registrere det nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	Registrer dit nye ringemønster på maskinen.

## [Printer]

[Alle indstillinger] > [Printer]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Opløsning	-	-	Vælg en printopløsning.
Tæthed	-	-	Øger eller reducerer udskriftstætheden.
Udskr.indstil.	-	-	Indstil dine udskriftsindstillinger til Tekst eller Grafik.
Udskriftsindst.	Skrifttypeliste	HP LaserJet	Udskriv en liste med maskinens indbyggede skrifttyper.
		BR-Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en testside.
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant eller kort kant.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Dobbeltsidet	Enkelt billede	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen <i>Enkelts. fødn.</i> for at reducere udskrivningstiden. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge indstillingen <i>Dobbelt. fødn.</i> Hvis du vælger <i>Enkelts. fødn.</i> for brevpapir eller fortrykt papir, udskrives den sidste side udskrives på den modsatte side.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis du vil have maskinen til at fjerne papirstørrelsesfejl eller medietypefejl og bruge papir fra andre bakker.
Papirtype	-	-	Indstil papirtypen.
Papirstr.	-	-	Indstil papirstørrelsen.
Kopier	-	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
Orientering	-	-	Indstil sider, der skal udskrives, i enten stående eller liggende format.
Udskriftspos.	-	-	Åbn menuerne til indstilling af udskrivningsposition.
Auto-FF	-	-	Lad maskinen udskrive de resterende data automatisk.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Symbolsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto-CR	-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto-ombryd	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når højre margin.
	Auto SKIP	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når nederste margin.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargin	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargin	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.	
Bakkekommando	-	Vælg denne indstilling, hvis der opstår en bakke-uoverensstemmelse, når du bruger HP-drivere.	
Epson FX-850	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer.



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Epson FX-850	Font nummer		Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Tegnsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto maske	-	Indstil top- og bundmargen til to linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargen	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargen	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
	IBM Proprinter	Font nummer	Font nummer
Nr. på softfont			Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
Font Pitch		-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
Font punkt		-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
Tegnsæt		-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
Tabeludskrift		-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.
Auto-LF		-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
Auto-CR		-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
Auto maske		-	Indstil top- og bundmargen til to linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
Venstre margin		-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
Højre margin		-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
Topmargen		-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
Bundmargen		-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
Streger		-	Indstil antallet af linjer på hver side.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
BR-Script 3	Fejludskrivning	-	Vælg, om maskinen udskriver fejloplysninger, når der opstår fejl.
PDF	Flere sider	-	Indstil sidelayoutet ved udskrivning af flere sider.
	PDF-udskriftsvalg	-	Indstil, om der skal udskrives kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten, ved udskrivning med PDF-udskrivning.
	PDF Tilpas til side	-	Vælg, om maskinen skalerer eller ændrer størrelsen på siderne i PDF-filen, så de passer til den valgte papirstørrelse.
Kopimenu	Kopi	-	Aktiver eller deaktiver Carbon Copy-funktionen.
	Kopier	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
	Kopi1 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi1.
	Kopi1 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi1.
	Kopi2 Bakke... Kopi8 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi2 til Kopi8.
	Kopi2 Makro... Kopi8 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi2 til Kopi8.
Nulstil printer	-	-	Gendan maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.

## [Netværk] (MFC-L5710DW)

[Alle indstillinger] > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
		Router	-	Indtast gateway-adressen.	
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)	
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.	
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.	
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.	
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.	
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.	
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.	
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.	
		Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstanden.
		Kablet status	-	-	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Kablet LAN	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.	
	Kabelført akt.	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.	
WLAN (WiFi)	Find WiFi-netværk	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.	
	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
		Router	-	Indtast gateway-adressen.	
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)	
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.	
		WINS server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.		
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.		
	WPS/Tryk knap	-	-	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.	
	WPS/PIN-kode	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.	
	WLAN Status	Status	-	Se den aktuelle status for trådløst netværk.	
		Signal	-	Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk.	
		SSID	-	Se det aktuelle SSID.	
		Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.	
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.		
WLAN akt.	-	-	Slår det trådløse interface til eller fra.		
Wi-Fi Direct	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.	
	Gruppeejer	-	-	Indstil maskinen som gruppeejeren.	
	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.	
	Pinkode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.	
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Wi-Fi Direct	Enhedsinformation	SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.	
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.	
	Statusoplysninger	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.	
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.	
	Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.	
E-mail	Mailadresse	-	-	Indtast e-mailadressen. (Op til 255 tegn)	
	Serveropsætn.	SMTP	Server	Indtast SMTP-servernavnet og adressen.	
			Port	Indtast SMTP-portnummeret.	
			Aut. for SMTP	Vælg sikkerhedsmetoden for e-mail-meddelelse.	
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.	
		Bekræft cert.	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.		
		POP3/IMAP4	Protokol	Vælg protokollen for modtagelse af en e-mail fra serveren.	
			Server	Indtast servernavnet og adressen.	
			Port	Indtast portnummeret.	
			Mailboks navn	Indtast postkassenavnet. (Op til 255 tegn)	
			Mailboks-password	Indtast adgangskoden for at logge på serveren. (Op til 128 tegn)	
			Vælg mappe	Vælg den angivne mappe i postkassen vha. IMAP4-protokollen.	
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.	
			Bekræft cert.	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.	
		APOP	Slå APOP til eller fra.		
		Setup mail Rx	Auto polling	Auto polling	Kontroller automatisk, om der er nye meddelelser på serveren.
				Poll frekvens	Angiv intervallet for kontrol af nye meddelelser på serveren.
			Header	-	Vælg indholdet af det e-mailhoved, der skal udskrives.
			Slet/Læs fejl-mail	-	POP3-serveren sletter automatisk fejl-e-mails. IMAP4-serveren sletter automatisk fejl-e-mails, når du har læst dem.
			Meddelelse	-	Modtag advarselsmeddelelser.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
E-mail	Setup mail TX	Sender sub- ject	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Begrænsning	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. str. (MB)	
	Meddelelse	-	Send advarselsmeddelelser.	
	Indst. Rundsnd	Videresend udsendelse	-	Videresend et dokument til en anden faxmaskine.
		Videres domæne	Videresend ##	Registrer domænenavnet.
		Vidrsnd. Rapp.	-	Udskriv videresendelsesrapporten.
	Rapportindst.	E-mail	Bekræftelse	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
		IFAX	Bekræftelse	
	Manuel modtagelse	-	-	Kontroller POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meddelelser.
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
		Adgangskode	-	
Webbaseret adm.	-	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration. Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.
Fax til server	Fax til server	-	-	Vælg netværkstilslutningstype.
	Præfiks	-	-	
	Suffiks	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
Global registr.	Tillad registrering	-	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der registrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende utilsigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

## [Netværk] (MFC-L5710DN/MFC-L5715DN)

[Alle indstillinger] > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.	
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.	
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstanden.
	Kablet status	-	-	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
Kabelført akt.	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.	
E-mail	Mailadresse	-	-	Indtast e-mailadressen. (Op til 255 tegn)
	Serveropsætn.	SMTP	Server	Indtast SMTP-servernavnet og adressen.
			Port	Indtast SMTP-portnummeret.
			Aut. for SMTP	Vælg sikkerhedsmetoden for e-mail-meddelelse.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.
		POP3/IMAP4	Protokol	Vælg protokollen for modtagelse af en e-mail fra serveren.
			Server	Indtast servernavnet og adressen.
			Port	Indtast portnummeret.
	Mailboks navn	Indtast postkassenavnet. (Op til 255 tegn)		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
E-mail	Serveropsætn.	POP3/IMAP4	Mailboks- password	Indtast adgangskoden for at logge på serveren. (Op til 128 tegn)
			Vælg mappe	Vælg den angivne mappe i postkassen vha. IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mail-server, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontroller SMTP-servercertifikatet automatisk.
			APOP	Slå APOP til eller fra.
	Setup mail Rx	Auto polling	Auto polling	Kontroller automatisk, om der er nye meddelelser på serveren.
			Poll frekvens	Angiv intervallet for kontrol af nye meddelelser på serveren.
		Header	-	Vælg indholdet af det e-mailhoved, der skal udskrives.
		Slet/Læs fejl-mail	-	POP3-serveren sletter automatisk fejl-e-mails. IMAP4-serveren sletter automatisk fejl-e-mails, når du har læst dem.
		Meddelelse	-	Modtag advarselsmeddelelser.
	Setup mail TX	Sender subject	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Begrænsning	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. str. (MB)	
	Meddelelse	-	Send advarselsmeddelelser.	
	Indst. Rundsnd	Videresend udsendelse	-	Videresend et dokument til en anden faxmaskine.
		Videres domæne	Videresend ##	Registrer domænenavnet.
		Vidrsnd. Rapp.	-	Udskriv videresendelsesrapporten.
	Rapportindst.	E-mail	Bekræftelse	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
		IFAX	Bekræftelse	
	Manuel modtagelse	-	-	Kontroller POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meddelelser.
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
		Adgangskode	-	
Webbaseret adm.	-	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
				Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.
Fax til server	Fax til server	-	-	Vælg netværkstilslutningstype.
	Præfiks	-	-	
	Suffiks	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
Global registrering.	Tillad registrering	-	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der registrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende utilsigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

[Print rapport]

[Alle indstillinger] > [Print rapport]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Afs bekræft	Vis på display	Få vist en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
	Udskriv rapport	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adresse bog	-	Udskriv en liste med navne og numre, der er gemt i adressebogen.
Fax Journal	-	Udskriv en liste med oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage).
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste med dine brugerindstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste med dine printerindstillinger.
Netværkskonfiguration	-	Udskriv en liste med dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv tromlepunktskontrolarket.
WLAN-rapport (Modeller til trådløst netværk)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

[Maskin-info]

[Alle indstillinger] > [Maskin-info]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.



Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Sikkerhedsversion	
Firmwareopdatering	-	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	-	Se firmwareoplysninger på hovedstartskærmen.
Sidetæller	I alt	Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
	Fax	
	Kopi	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid <sup>1</sup>	Tromle	Vis den resterende levetid for tromleenheden.
	Fiksering	Vis den resterende levetid for fikseringsenheden.
	Laserenhed	Vis den resterende levetid for laserenheden.
	PF kit MP	Vis den resterende levetid for PF-sættet MP.
	PF-kit 1	Vis den resterende levetid for PF-sættet 1.
	PF-kit 2 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 2.
	PF kit 3 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 3.

<sup>1</sup> Delenes levetid er omtrentlig og kan variere efter brug.

<sup>2</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

## [Grundindst.]

### [Alle indstillinger] > [Grundindst.]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på skærbilledet og i overskriften på de faxer, du sender.
	Klokkeslæt	
	Ur-type	Vælg tidsformatet (12-timers eller 24-timers).
	Auto sommertid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Tlf.	
	Navn	
Tone/Puls	-	Vælg opkaldstilstand.
Opkaldstone	-	Afkort pausen til registrering af opkaldstone.
Linie Indstil.	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværksnulst.	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
	Adressebog & fax	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.

---

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Nulstil	Alle indstillinger	Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.
	Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Kun tilgængelig i visse lande)	-	Skift displaysprog.



### Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)
-


## Indstillingstabeller (DCP-L5510DW)

Relaterede modeller: DCP-L5510DW

>> [\[Indstillinger\]](#)  
 >> [\[Gen. opsætning\]](#)  
 >> [\[Genvejsindstillinger\]](#)  
 >> [\[Printer\]](#)  
 >> [\[Netværk\] \(DCP-L5510DW\)](#)  
 >> [\[Print rapport\]](#)  
 >> [\[Maskin-info\]](#)  
 >> [\[Grundindst.\]](#)

### [Indstillinger]

#### [Indstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
 Dato & tid	-	Åbn indstillingsmenuerne for dato og klokkeslæt.
Toner	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige, resterende tonermængde.
	Test udskrift	Udskriv en testside.
	Kontrollér tonerpatron	Få vist oplysningerne om den installerede tonerpatron i displayet, f.eks. om tonerpatronen er original.
Netværk	Kablet LAN	Få adgang til indstillingsmenuerne for kablet LAN.
	WLAN (WiFi) (Modeller til trådløst netværk)	Få adgang til indstillingsmenuerne for WLAN.
Wi-Fi Direct (Modeller til trådløst netværk)	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for Wi-Fi Direct.
Bakkeindstil.	-	Få adgang til menuerne for bakkeindstilling.
Miljøtilstand	-	Åbn menuen Øko-tilstandsindstilling.
Alle indstillinger	-	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.

### [Gen. opsætning]

[Alle indstillinger] > [Gen. opsætning]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	MP Bk	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i MP-bakken.
		Bakke 1	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i standardpapirbakken.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 3).

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Bakkeindstil.	Papirstr.	MP Bk	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i MP-bakken.	
		Bakke 1	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i standardpapirbakken.	
		Bakke 2 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2).	
		Bakke 3 <sup>1</sup>	-	Vælg den papirstørrelse, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3).	
	Bakkeanv.: Kopiér	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til at lave en kopi.	
	Bakkeanv.: Udskriv	-	-	Vælg den bakke, du vil bruge til udskrivning.	
	Udskriftspos.	MP Bk	X-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i MP-bakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i Mp-bakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 1	X-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i standardpapirbakken, lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 2 <sup>1</sup>	X-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Bakke 3 <sup>1</sup>	X-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), vandret fra -500 (venstre) til +500 (højre) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
			Y-afskydning		Juster startpositionen for udskrivning (normalt øverste venstre hjørne af siden) for det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3), lodret fra -500 (opad) til +500 (nedad) punkter ved udskrivning ved 300 dpi.
		Spr. bakke over <sup>1</sup>	-	-	Vælg en specifik bakke, der skal springes over, hvis du ved, at der ligger forkert papirstørrelse i den.
Separatorbakke <sup>1</sup>		-	-	Vælg den bakke, der indeholder papiret, der anvendes som separationspapir, som indsættes mellem hvert udskriftsjob.	
Tjek papir		-	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, som beder dig kontrollere papirtype og papirstørrelse.	
Bip		-	-	Juster bipperlydstyrken.	
LCD-indstill.	Baggrundslys	-	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
LCD-indstill.	Dæmp Timer	-	-	Indstil, hvor længe displayets baggrundsbelysning skal være tændt, efter at du vender tilbage til startskærmen.
Skærmindstill.	Startskærm	-	-	Indstil hovedstartskærmen.
	Scan skærbillede	-	-	Indstil standardscanningsskærmen.
	Vis oplysninger	IP-adresse	-	Vælg, om maskinens IP-adresse skal vises på startskærmen.
Beskedindstill.	Scan.res. (skip tom side)	-	-	Viser det samlede antal scannede sider og oversprungne sider, efter at scanningen er gennemført.
Økologi	Miljøtilstand	-	-	Slå følgende maskinindstillinger til samtidigt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobbelts. udskr.: Lang kant<sup>2</sup></li> <li>• Dvaletid: 0 Min</li> <li>• Dæmp Timer: 10 sek.</li> <li>• Lydsvag tilst.: Til<sup>2</sup></li> <li>• Tonerbesparelse: Til<sup>2</sup></li> </ul>
	Tonerbesparelse	-	-	Forøg udbyttet af tonerpatronen (antal sider).
	Dvaletid	-	-	Indstil, hvor lang tid der skal gå, før maskinen går i strømbesparende tilstand.
	Lydsvag tilst.	-	-	Reducer udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
Forbedr output	-	-	-	Aktiver funktionen Reducér papirkrølning eller funktionen Forbedr tonerfiksering for at forbedre printeroutputtet.
Indst. lås	Indst. password	-	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
	Lås Fra⇒Til	-	-	
Slet Lager	Macro ID=	-	-	Slet de registrerede makrodata.
	Stream ID	-	-	Slet de registrerede stream-data.
	Font ID=	-	-	Slet de registrerede skrifttypedata.
	Slet alt	-	-	Gendan maskinens makro-/stream- og skrifttypedata til fabriksindstillingerne.

<sup>1</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

<sup>2</sup> Ændring af denne indstilling er kun muligt, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

## [Genvejsindstillinger]

[Alle indstillinger] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Vælg en genvejsknap)	omdøb	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC	Tildel en genvej til et ID-kort.
	Slet kort/NFC	Fjern en genvej fra et ID-kort.

[Printer]

[Alle indstillinger] > [Printer]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Opløsning	-	-	Vælg en printopløsning.
Tæthed	-	-	Øger eller reducerer udskriftstætheden.
Udskr.indstil.	-	-	Indstil dine udskriftsindstillinger til Tekst eller Grafik.
Udskriftsindst.	Skrifttypeli- ste	HP La- serJet	Udskriv en liste med maskinens indbyggede skrifttyper.
		BR- Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en testside.
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant eller kort kant.
	Enkelt bille- de	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen Enkelts. fødn. for at reducere udskrivningstiden. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge indstillingen Dobbelts. fødn.. Hvis du vælger Enkelts. fødn. for brevpapir eller fortrykt papir, udskrives den sidste side udskrives på den modsatte side.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis du vil have maskinen til at fjerne papirstørrelsesfejl eller medietypefejl og bruge papir fra andre bakker.
Papirtype	-	-	Indstil papirtypen.
Papirstr.	-	-	Indstil papirstørrelsen.
Kopier	-	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
Orientering	-	-	Indstil sider, der skal udskrives, i enten stående eller liggende format.
Udskriftspos.	-	-	Åbn menuerne til indstilling af udskrivningsposition.
Auto-FF	-	-	Lad maskinen udskrive de resterende data automatisk.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Symbolsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto-CR	-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
Auto-ombryd	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når højre margen.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
HP LaserJet	Auto SKIP	-	Vælg, om du ønsker linjeskift og vognretur, når vognen når nederste margen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margen	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargen	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargen	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
	Bakkekommando	-	Vælg denne indstilling, hvis der opstår en bakke-uoverensstemmelse, når du bruger HP-drivere.
Epson FX-850	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Tegnsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.
	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto maske	-	Indstil top- og bundmargen til to linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margen	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargen	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargen	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
IBM Proprinter	Font nummer	Font nummer	Indstil skrifttypenummer.
		Nr. på softfont	Indstil soft-skrifttypenummer. Denne menu vises, hvis der er installeret en soft-skrifttype på din Brother-maskine.
	Font Pitch	-	Indstil skrifttypepitch. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Font punkt	-	Indstil skriftstørrelsen. (Kun tilgængelig for visse skrifttyper).
	Tegnsæt	-	Vælg symbolet eller tegnsættet.
	Tabeludskrift	-	Udskriv kodetabellen. Hvis <i>Ændre emulering</i> vises på displayet, skal du vælge den indstilling, du ønsker.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
IBM Proprinter	Auto-LF	-	TIL: CR -> CR+LF, FRA: CR -> CR
	Auto-CR	-	TIL: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR FRA: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto maske	-	Indstil top- og bundmargen til to linjer hver. Når du indstiller Auto maske til Til, tilsidesætter denne indstilling indstillingerne Topmargen og Bundmargen.
	Venstre margin	-	Indstil den venstre margin for kolonne 0 til 70 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Højre margin	-	Indstil den højre margin for kolonne 10 til 80 kolonner i enheder på 1 cpi.
	Topmargen	-	Indstil topmargenafstanden fra den øverste kant af papiret.
	Bundmargen	-	Indstil bundmargenafstanden fra den nederste kant af papiret.
	Streger	-	Indstil antallet af linjer på hver side.
BR-Script 3	Fejludskrivning	-	Vælg, om maskinen udskriver fejloplysninger, når der opstår fejl.
PDF	Flere sider	-	Indstil sidelayoutet ved udskrivning af flere sider.
	PDF-udskriftsvalg	-	Indstil, om der skal udskrives kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten, ved udskrivning med PDF-udskrivning.
	PDF Tilpas til side	-	Vælg, om maskinen skalerer eller ændrer størrelsen på siderne i PDF-filen, så de passer til den valgte papirstørrelse.
Kopimenu	Kopi	-	Aktiver eller deaktiver Carbon Copy-funktionen.
	Kopier	-	Indstil antallet af udskrevne sider.
	Kopi1 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi1.
	Kopi1 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi1.
	Kopi2 Bakke... Kopi8 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi2 til Kopi8.
	Kopi2 Makro... Kopi8 Makro	-	Vælg en makro/stream til Kopi2 til Kopi8.
Nulstil printer	-	-	Gendan maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.

## [Netværk] (DCP-L5510DW)

### [Alle indstillinger] > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	WINS server	Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstanden.
	Kablet status	-	-	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.
	Kabelført akt.	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.
WLAN (WiFi)	Find WiFi-netværk	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		DNS Server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.	
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.	
	WPS/Tryk knap	-	-	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
	WPS/PIN-kode	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN Status	Status	-	Se den aktuelle status for trådløst netværk.
		Signal	-	Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk.
SSID		-	Se det aktuelle SSID.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
WLAN (WiFi)	WLAN Status	Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.	
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.	
	WLAN akt.	-	-	Slår det trådløse interface til eller fra.	
Wi-Fi Direct	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.	
	Gruppeejer	-	-	Indstil maskinen som gruppeejeren.	
	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.	
	Pinkode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.	
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	-	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	-	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusoplysninger	Status	-	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
E-mail	Mailadresse	-	-	Indtast e-mailadressen. (Op til 255 tegn)	
	Serveropsætn.	SMTP	Server	Indtast SMTP-servernavnet og adressen.	
			Port	Indtast SMTP-portnummeret.	
			Aut. for SMTP	Vælg sikkerhedsmetoden for e-mail-meddelelse.	
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.	
			Bekræft cert.	Kontrollerer SMTP-servercertifikatet automatisk.	
	Setup mail TX	Sender subject	-	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Begrænsning	-	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. str. (MB)	-	
		Meddelelse	-	-	Send advarselsmeddelelser.
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Skift indstillinger for webforbindelse.	
		Adresse	-		
		Port	-		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Brugernavn	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adgangskode	-	
Webbaseret adm.	-	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration. Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.
IPsec	-	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
Global registrering.	Tillad registrering	-	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der registrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende utilsigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

[Print rapport]

[Alle indstillinger] > [Print rapport]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Adresse bog	-	Udskriv en liste med navne og numre, der er gemt i adressebogen.
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste med dine brugerindstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste med dine printerindstillinger.
Netværkskonfiguration	-	Udskriv en liste med dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv tromlepunktskontrolarket.
WLAN-rapport (Modeller til trådløst netværk)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

[Maskin-info]

[Alle indstillinger] > [Maskin-info]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Sikkerhedsversion	
Firmwareopdatering	-	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	-	Se firmwareoplysninger på hovedstartskærmen.
Sidetæller	I alt	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
	Kopi	
	Udskriv	
	Andet	

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Delenes levetid <sup>1</sup>	Tromle	Vis den resterende levetid for tromleenheden.
	Fiksering	Vis den resterende levetid for fikseringsenheden.
	Laserenhed	Vis den resterende levetid for laserenheden.
	PF kit MP	Vis den resterende levetid for PF-sættet MP.
	PF-kit 1	Vis den resterende levetid for PF-sættet 1.
	PF-kit 2 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 2.
	PF kit 3 <sup>2</sup>	Vis den resterende levetid for PF-sættet 3.

<sup>1</sup> Delenes levetid er omtrentlig og kan variere efter brug.

<sup>2</sup> Tilgængelig, hvis der er installeret en eller flere ekstra bakker.

## [Grundindst.]

[Alle indstillinger] > [Grundindst.]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på skærmen.
	Klokkeslæt	
	Ur-type	Vælg tidsformatet (12-timers eller 24-timers).
	Auto sommertid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Nulstil	Maskin-nulstilling	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværksnulst.	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
	Adresse bog	Slet alle gemte e-mailadresser.
	Alle indstillinger	Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.
	Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Kun tilgængelig i visse lande)	-	Skift displaysprog.



## Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

## Funktionstabeller (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Relaterede modeller: MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- >> Kabelbaseret netværkskonfiguration
- >> Wi-Fi® konfiguration
- >> [Toner]
- >> [Administratorindstill.]
- >> [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)
- >> [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)
- >> [Kopi]
- >> [Scan]
- >> [Genveje]
- >> [Sikker Udskriv]
- >> [Web]
- >> [Apps]
- >> [USB]
- >> [2-i-1 ID-kopi]

### Kabelbaseret netværkskonfiguration



#### (Kabelbaseret netværkskonfiguration)

Niveau 3	Beskrivelser
TCP/IP	Rediger TCP/IP-indstillingerne.
Ethernet	Vælg Ethernet link-tilstanden.
Kablet status	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
MAC-adresse	Se maskinens MAC-adresse.
Indstil til std. <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.
Kabelført akt. <sup>1</sup> (Modeller til trådløst netværk)	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.

<sup>1</sup> (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse netværksforbindelse kan kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

### Wi-Fi® konfiguration



#### (Wi-Fi®-konfiguration)

#### Modeller til trådløst netværk

Niveau 3	Beskrivelser
Find WiFi-netværk	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
TCP/IP <sup>1</sup>	Rediger TCP/IP-indstillingerne.
WPS/Tryk knap	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
WPS/PIN-kode <sup>1</sup>	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af WPS med en PIN-kode.

Niveau 3	Beskrivelser
WLAN Status <sup>1</sup>	Få vist status for den trådløse netværksforbindelse.
MAC-adresse <sup>1</sup>	Vis maskinens MAC-adresse.
Indstil til std. <sup>1</sup>	Gendan maskinens indstillinger for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN akt. <sup>1</sup>	Slå det trådløse interface til eller fra.

<sup>1</sup> Tilgængelig efter konfiguration af en Wi-Fi®-forbindelse.

## BEMÆRK

(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

Den trådløse netværksforbindelse kan kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

### [Toner]

#### [Toner]

Niveau 2	Beskrivelser
Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige, resterende tonermængde.
Test udskrift	Udskriv en testside.
Kontrollér tonerpatron	Få vist oplysningerne om den installerede tonerpatron i displayet, f.eks. om tonerpatronen er original.

### [Administratorindstill.]




#### [Administratorindstill.]

Niveau 2	Beskrivelser
Administratorindstill.	Rediger skærminstillingerne, og begræns brugen af maskinen.

### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)



#### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Genopk. / Pause	-	-	-	Ring op til det senest opkaldte nummer igen. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchskærmen, ændres Genopkald til Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
Tlf. / R	-	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
Adresse bog	 (Søg)	-	-	Søg i adressebogen.
	Rediger	Tilføj ny adresse	Navn	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, skift og slet adressebogsnumre.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
Adresse bog	Rediger	Tilføj ny adresse	Adresse	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, skift og slet adressebogsnumre.	
		Indst. Grupper	Navn		
			Tilføj/Slet		
		Ændre	(Valg af adresse)		
Slet	(Valg af adresse)				
	(Valg af adressebog)	Anvend	-	Start afsendelse af en faxmeddelelse vha. adressebogen.	
Opkaldshist.	Udgående opk.	(Valg af udgående opkald)	Anvend	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.	
			Rediger		
Fax start	-	-	-	Send en faxmeddelelse.	
Valg	Fax opløsning	-	-	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser.	
	Kontrast	-	-	Juster kontrasten.	
	2-sidet fax (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	-	Indstil formatet for 2-sidet scanning.	
	Glasscannestr.	-	-	Juster scanningsområdet for scannerpladen til dokumentets størrelse.	
	Rundsending	Tilføj nummer	Tilføj nummer	Tilføj fra adressebog	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
			Tilføj fra adressebog		
			Søg i adressebog		
	Prævisning	-	-	-	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
	Forsinket fax	Forsinket fax	-	-	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
		Indstil tid	-	-	
	Realtid TX	-	-	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.
	Forsideopsætning	Forsideopsætning	-	-	Indstil maskinen til automatisk at sende en forprogrammeret forside.
		Forside notat	-	-	
Sider i alt		-	-		
Oversøisk fax	-	-	-	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.	
Indst. ny std.	-	-	-	Gem dine indstillinger som standarden.	
Fabriksinst.	-	-	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Gem som genvej	-	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.

### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)



### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Faxafsendelse	Genopk. / Pause	-	Ring op til det senest opkaldte nummer igen. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchskærmen, ændres Genopkald til Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
	Tlf. / R	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
	Adresse bog	-	Vælg modtagerens adresse fra adressebogen.
	Opkaldshist.	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
	Fax start	-	Send en faxmeddelelse.
	Valg	-	Vælg dine indstillinger.
	Gem som genvej	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (Nye faxer)	Udskriv de nye modtagne faxmeddelelser.
		Udskriv alle (Gamle faxer)	Udskriv de gamle modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Nye faxer)	Slet de nye modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Gamle faxer)	Slet de gamle modtagne faxmeddelelser.
Adresse bog	-	-	Vælg modtagerens adresse fra adressebogen.
Opkaldshist.	-	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.

### [Kopi]



### [Kopi]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Start	-	-	Lav en sort-hvid eller gråskalakopi.
ID	-	-	Tag en kopi af dit id-kort.
Afbryd	-	-	Afbryd et udskriftsjob med et kopieringsjob.



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
> (flere valgmuligheder for kopiering)	Receipt	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering af en kvittering.
		ID	
		Afbryd	
		Gem som genvej	
		> (flere valgmuligheder for kopiering)	
		Valg	
	Normal	Start	Angiv forudindstillinger for en normal kopi.
		ID	
		Afbryd	
		Gem som genvej	
		> (flere valgmuligheder for kopiering)	
		Valg	
	2sided (1⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (1⇒2).
		ID	
		Afbryd	
		Gem som genvej	
		> (flere valgmuligheder for kopiering)	
		Valg	
	2sided (2⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (2⇒2).
		ID	
		Afbryd	
		Gem som genvej	
		> (flere valgmuligheder for kopiering)	
		Valg	
2i1 (id)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1 (ID).	
	ID		
	Afbryd		
	Gem som genvej		
	> (flere valgmuligheder for kopiering)		
	Valg		
2i1	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1.	
	ID		
	Afbryd		
	Gem som genvej		
	> (flere valgmuligheder for kopiering)		
	Valg		
Papirbesp.	Start	Angiv forudindstillinger for Papir Gem.	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
> (flere valgmuligheder for kopiering)	Papirbesp.	ID	Angiv forudindstillinger for Papir Gem.
		Afbryd	
		Gem som genvej	
		> (flere valgmuligheder for kopiering)	
		Valg	
Valg	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
	Bakkeanv.	-	Vælg den papirbakke, du vil bruge.
	Forstr/ Fmindsk	100%	-
		Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
		Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
		Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
	Tæthed	-	Juster tætheden.
	2-sidet kopi	Layout	Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant.
	2-sidet kopisidelayout	-	Vælg en sidelayoutindstilling, når du laver 2-sidede N i 1-kopier af et 2-sidet dokument.
	Kontrast	-	Juster kontrasten.
	Stak/Sortér	-	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.
	2 i 1/1 i 1	-	Hvis du vælger 2 i 1 (ID), kan du vælge layoutindstillingerne.
Sidelayout	-	Lav N i 1 og 2 i 1-kopier.	
Auto ret op	-	Indstil maskinen til at korrigere skæve dokumenter automatisk.	
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.


[Scan]



[Scan]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til USB	Scan-handlinger	-	-	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
	Valg	2-sidet scanning (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	
		Farveindstilling	-	
		Opløsning	-	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
til USB	Valg	Filtype	-	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.	
		Dokumentstørrelse	-		
		Lysstyrke	-		
		Kontrast	-		
		Filnavn	-		
		Filnavnstil	-		
		Auto ret op	-		
		Skip tom side	-		
		Niveau for spring tom s. over	-		
		Fjern baggrundsfarve	-		
		Margenindst (kun tilgængelig for visse modeller)	-		
		Scheiding van documenten	Scheiding van documenten		-
			Kopier		-
			Antal sider		-
	S/H TIFF-komprimering	-			
Indst. ny std.	-				
Fabriksinst.	-				
Gem som genvej	-	-			
Start	-	-			
til Min e-mail	-	-	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mailadresse.	
til Min mappe	-	-	-	Send scannede data til din mappe på CIFS-serveren på det lokale netværk eller på internettet.	
til PC	til fil	Scan-handlinger	-	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.	
		(Valg af USB eller PC)	Valg		
			Gem som genvej		
	Start	-			
	til OCR	Scan-handlinger	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.	
			(Valg af USB eller PC)		Valg
Gem som genvej		-			

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
til PC	til OCR	(Valg af USB eller PC)	Start	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.	
	til billede	Scan-handlinger  (Valg af USB eller PC)	-		Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.
			Valg		
			Gem som genvej		
	til e-mail	Scan-handlinger  (Valg af USB eller PC)	-	Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.	
			Valg		
Gem som genvej					
til mobilapp	Scan-handlinger  (Valg af profilnavn)	-	-	Scan dokumenter til en mobilapplikation.	
		Valg			
		Gem som genvej			
til e-mail-server	Scan-handlinger	-	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.	
		-	-		
	Annuller	-	-		
	Manuel	-	-		
	Adresse bog	 (Søg)	-		
		Rediger	-		
		(Valg af adressebog)	-		
	Næste	Destinationer	-		
		Valg	-		
		Gem som genvej	-		
Start		-			
Destinationer	(Valg af adresse)	-			
til FTP/SFTP	Scan-handlinger  (Valg af profilnavn)	-	-	Send scannede data via FTP/SFTP.	
		Valg	-		
		Gem som genvej	-		
		Start	-		
til netværk	Scan-handlinger  (Valg af profilnavn)	-	-	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.	
		Valg	-		
		Gem som genvej	-		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til netværk	(Valg af profilnavn)	Start	-	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
til SharePoint	Scan-handlinger (Valg af profilnavn)	-	-	Send scannede data via en SharePoint-server.
		Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til web	-	-	-	Overfør de scannede data til en internettjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværksstifinder.)	Scan-handlinger	-	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Scan	-	-	
	Scan efter email	-	-	
	Scan til fax	-	-	
	Scan til udskr.	-	-	

## [Genveje]

### + [Genveje]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Tilføj genvej	Kopi	-	Vælg de ønskede indstillinger.	
	Fax	-	Vælg de ønskede indstillinger.	
	Scan	til fil	til fil	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din computer.
		til OCR	til OCR	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede	til billede	Scan et farvebillede ind i dit grafikprogram.
		til USB	til USB	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
		til e-mail	til e-mail	Scan et monokromt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram.
		til e-mail-server	til e-mail-server	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til den ønskede e-mailadresse.
		til netværk	til netværk	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
		til FTP/SFTP	til FTP/SFTP	Send scannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint	til SharePoint	Send scannede data via en SharePoint-server.
Web	Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. Webtjenester kan være tilføjet, og tjenestnavne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Tilføj genvej	Apps	-	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
Disse lister vises, når der trykkes på et genvejsnavn i to sekunder.	omdøb	-	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC	-	Tildel en genvej til et ID-kort.
	Slet kort/NFC	-	Fjern en genvej fra et ID-kort.

### [Sikker Udskriv]



### [Sikker Udskriv]

Niveau 2	Beskrivelser
Sikker Udskriv	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.

### [Web]



### [Web]

Niveau 2	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.

### [Apps]



### [Apps]

Niveau 2	Beskrivelser
Apps	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

### [USB]



### [USB]

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
USB	Scan til USB	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
	Direkte udskrivning	Udskriv dataene direkte fra et USB flash-drev.

### [2-i-1 ID-kopi]



### [2-i-1 ID-kopi]

Niveau 2	Beskrivelser
2-i-1 ID-kopi	Kopier af begge sider af et ID-kort til én side.



## Relaterede informationer

- Tabeller med indstillinger og funktioner

## Funktionstabeller (MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN)

Relaterede modeller: MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN

>> Wi-Fi®-konfiguration  
>> [Toner]  
>> [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)  
>> [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)  
>> [Kopi]  
>> [Scan]  
>> [Genveje]  
>> [Sikker Udskriv]  
>> [Web]  
>> [Apps]  
>> [USB]  
>> [2-i-1 ID-kopi]

### Wi-Fi®-konfiguration



#### (Wi-Fi®-konfiguration)

(Modeller til trådløst netværk)

Niveau 3	Beskrivelser
Find WiFi-netværk	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
TCP/IP <sup>1</sup>	Rediger TCP/IP-indstillingerne.
WPS/Tryk knap	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
WPS/PIN-kode <sup>1</sup>	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af WPS med en PIN-kode.
WLAN Status <sup>1</sup>	Få vist status for den trådløse netværksforbindelse.
MAC-adresse <sup>1</sup>	Vis maskinens MAC-adresse.
Indstil til std. <sup>1</sup>	Gendan maskinens indstillinger for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN akt. <sup>1</sup>	Slå det trådløse interface til eller fra.

<sup>1</sup> Tilgængelig efter konfiguration af en Wi-Fi®-forbindelse.

### [Toner]



#### [Toner]

Niveau 2	Beskrivelser
Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige, resterende tonermængde.
Test udskrift	Udskriv en testside.
Kontrollér tonerpatron	Få vist oplysningerne om den installerede tonerpatron i displayet, f.eks. om tonerpatronen er original.




[Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)



[Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)


Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Genopk. / Pause	-	-	-	Ring op til det senest opkaldte nummer igen. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchskærmen, ændres Genopkald til Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
Tlf. / R	-	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
Adresse bog	(Søg)	-	-	Søg i adressebogen.
	Rediger	Tilføj ny adresse	Navn Adresse	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsendelse, skift og slet adressebogsnumre.
		Indst. Grupper	Navn Tilføj/ Slet	
		Ændre	(Valg af adresse)	
		Slet	(Valg af adresse)	
	(Valg af adressebog)	Anvend	-	Start afsendelse af en faxmeddelelse vha. adressebogen.
Opkaldshist.	Genopk.	-	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
	Udgående opk.	(Valg af udgående opkald)	Anvend Rediger	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
Fax start	-	-	-	Send en faxmeddelelse.
Valg	Fax opløsning	-	-	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser.
	Kontrast	-	-	Juster kontrasten.
	2-sidet fax (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	-	Indstil formatet for 2-sidet scanning.
	Glasscannestr.	-	-	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
	Rundsending	Tilføj nummer	Tilføj nummer Tilføj fra adressebog	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
 Valg	Rundsending	Tilføj nummer	Søg i adresseb og	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	
	Prævisning	-	-	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.	
	Forsinket fax	Forsinket fax	-	-	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
		Indstil tid	-		
	Realtid TX	-	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.	
	Forsideopsætning	Forsideopsætning	-	-	Indstil maskinen til automatisk at sende en forprogrammeret forside.
		Forside notat	-		
		Sider i alt	-		
	Oversøisk fax	-	-	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.	
	Opkaldshist.	-	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.	
	Adresse bog	-	-	Vælg modtagerens adresse fra adressebogen.	
Indst. ny std.	-	-	Gem dine indstillinger som standarden.		
Fabriksinst.	-	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.		
Gem som genvej	-	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.	

### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)



### [Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)


Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Faxafsendelse	Genopk. / Pause	-	Ring op til det senest opkaldte nummer igen. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchskærmen, ændres Genopkald til Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
	Tlf. / R	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
	Adresse bog	-	Vælg modtagerens adresse fra adressebogen.
	Opkaldshist.	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
	Fax start	-	Send en faxmeddelelse.
	 Valg	-	Vælg dine indstillinger.
	Gem som genvej	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (Nye faxer)	Udskriv de nye modtagne faxmeddelelser.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (Gamle faxer)	Udskriv de gamle modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Nye faxer)	Slet de nye modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Gamle faxer)	Slet de gamle modtagne faxmeddelelser.
Adresse bog	-	-	Vælg modtagerens adresse fra adressebogen.
Opkaldshist.	-	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.


[Kopi]













[Kopi]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Start	-	-	Lav en sort-hvid eller gråskalakopi.	
ID	-	-	Tag en kopi af dit id-kort.	
 Valg	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.	
	Bakkeanv.	-	Vælg den papirbakke, du vil bruge.	
	Forstr/Fmindsk	100%	-	-
		Forstør	-	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
		Reducer	-	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Auto	-	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	-	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.	
	Tæthed	-	Juster tætheden.	
	2-sidet kopi	Layout	-	Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant.
	2-sidet kopi-sidelayout	-	-	Vælg en sidelayoutindstilling, når du laver 2-sidede N i 1-kopier af et 2-sidet dokument.
	Kontrast	-	-	Juster kontrasten.
	Stak/Sortér	-	-	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.
	2 i 1/1 i 1	-	-	Hvis du vælger 2 i 1 (ID), kan du vælge layoutindstillingerne.
Sidelayout	-	-	Lav N i 1 og 2 i 1-kopier.	
Auto ret op	-	-	Indstil maskinen til at korrigere skæve dokumenter automatisk.	
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.	



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til USB	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
	 Valg	2-sidet scanning (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	
		Farveindstilling	-	
		Opløsning	-	
		Filtype	-	
		Dokumentstørrelse	-	
		Lysstyrke	-	
		Kontrast	-	
		Filnavn	-	
		Filnavnstil	-	
		Filstørrelse	-	
		Auto ret op	-	
		Skip tom side	-	
		Niveau for spring tom s. over	-	
		Fjern baggrundsfarve	-	
		Margenindst (kun tilgængelig for visse modeller)	-	
		Scheiding van documenten	Scheiding van documenten	
			Kopier	
			Antal sider	
		S/H TIFF-komprimering	-	
	Indst. ny std.	-		
	Fabriksinst.	-		
	Gem som genvej	-	-	
	Start	-	-	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til Min e-mail	-	-	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mailadresse.
til Min mappe	-	-	-	Send scannede data til din mappe på CIFS-serveren på det lokale netværk eller på internettet.
til PC	til fil	Andre Scan til Handlinger	-	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.
		(Valg af USB eller PC)	 Valg	
			Gem som genvej	
			Start	
	til OCR	Andre Scan til Handlinger	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		(Valg af USB eller PC)	 Valg	
			Gem som genvej	
			Start	
	til billede	Andre Scan til Handlinger	-	Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.
		(Valg af USB eller PC)	 Valg	
			Gem som genvej	
			Start	
til e-mail	Andre Scan til Handlinger	-	Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.	
	(Valg af USB eller PC)	 Valg		
		Gem som genvej		
		Start		
til mobilapp	Andre Scan til Handlinger	-	Scan dokumenter til en mobilapplikation.	
	(Valg af profilnavn)	 Valg		
		Gem som genvej		
		Start		
til e-mail-server	Andre Scan til Handlinger	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.	
	Annuller	-		
	Manuel	-		
	Adresse bog			

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til e-mail-server	Adresse bog	(Søg)		Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
		Rediger	-	
		(Valg af adresse-bog)	-	
	Næste	Destinationer	-	
		 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
Start	-			
Destinatio-ner	(Valg af adresse)	-		
til FTP/SFTP	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data via FTP/SFTP.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til netværk	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til SharePoint	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data via en SharePoint-server.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til web	-	-	-	Overfør de scannede data til en internettjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværkstifinder.)	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Scan	-	-	
	Scan efter email	-	-	
	Scan til fax	-	-	
	Scan til udskr.	-	-	

## [Genveje]

### + [Genveje]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
+ Tilføj genvej	Kopi	-	Vælg de ønskede indstillinger.	
	Fax	-	Vælg de ønskede indstillinger.	
	Scan	til fil		Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din computer.
		til OCR		Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede		Scan et farvebillede ind i dit grafikprogram.
		til USB		Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
		til e-mail		Scan et monokromt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram.
		til e-mail-server		Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til den ønskede e-mailadresse.
		til netværk		Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
		til FTP/SFTP		Send scannede data via FTP/SFTP.
til SharePoint		Send scannede data via en SharePoint-server.		
Web	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. Webtjenester kan være tilføjet, og tjenestenaevne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.		
Apps	-	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.		
Disse lister vises, når der trykkes på et genvejsnavn i to sekunder.	omdøb	-	Skift genvejsnavnet.	
	Rediger	-	Ændring af genvejsindstillingerne.	
	Slet	-	Slet genvejen.	
	Registrér kort/NFC	-	Tildel en genvej til et ID-kort.	
	Slet kort/NFC	-	Fjern en genvej fra et ID-kort.	

## [Sikker Udskriv]



### [Sikker Udskriv]

Niveau 2	Beskrivelser
Sikker Udskriv	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.

## [Web]



### [Web]

Niveau 2	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.

## [Apps]



### [Apps]

Niveau 2	Beskrivelser
Apps	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

## [USB]



### [USB]

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
USB	Scan til USB	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
	Direkte udskrivning	Udskriv dataene direkte fra et USB flash-drev.

## [2-i-1 ID-kopi]



### [2-i-1 ID-kopi]

Niveau 2	Beskrivelser
2-i-1 ID-kopi	Kopier af begge sider af et ID-kort til én side.



### Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)



## Funktionstabeller (DCP-L5510DW)

Relaterede modeller: DCP-L5510DW

>> Wi-Fi®-konfiguration  
>> [Toner]  
>> [Kopi]  
>> [Scan]  
>> [Genveje]  
>> [Sikker Udskriv]  
>> [Web]  
>> [Apps]  
>> [USB]  
>> [2-i-1 ID-kopi]

### Wi-Fi®-konfiguration



#### (Wi-Fi®-konfiguration)

(Modeller til trådløst netværk)

Niveau 3	Beskrivelser
Find WiFi-netværk	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
TCP/IP <sup>1</sup>	Rediger TCP/IP-indstillingerne.
WPS/Tryk knap	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
WPS/PIN-kode <sup>1</sup>	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af WPS med en PIN-kode.
WLAN Status <sup>1</sup>	Få vist status for den trådløse netværksforbindelse.
MAC-adresse <sup>1</sup>	Vis maskinens MAC-adresse.
Indstil til std. <sup>1</sup>	Gendan maskinens indstillinger for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN akt. <sup>1</sup>	Slå det trådløse interface til eller fra.

<sup>1</sup> Tilgængelig efter konfiguration af en Wi-Fi®-forbindelse.

### [Toner]




#### [Toner]

Niveau 2	Beskrivelser
Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige, resterende tonermængde.
Test udskrift	Udskriv en testside.
Kontrollér tonerpatron	Få vist oplysningerne om den installerede tonerpatron i displayet, f.eks. om tonerpatronen er original.

## [Kopi]




### [Kopi]




Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser	
Start	-	-	Lav en sort-hvid eller gråskalakopi.	
ID	-	-	Tag en kopi af dit id-kort.	
 Valg	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.	
	Bakkeanv.	-	Vælg den papirbakke, du vil bruge.	
	Forstr/Fmindsk	100%	-	
		Forstør		Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
		Reducer		Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Auto		Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)		Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.	
	Tæthed	-	Juster tætheden.	
	2-sidet kopi	Layout		Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant.
	2-sidet kopi-sidelayout	-		Vælg en sidelayoutindstilling, når du laver 2-sidede N i 1-kopier af et 2-sidet dokument.
	Kontrast	-		Juster kontrasten.
	Stak/Sortér	-		Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.
	2 i 1/1 i 1	-		Hvis du vælger 2 i 1 (ID), kan du vælge layoutindstillingerne.
Sidelayout	-		Lav N i 1 og 2 i 1-kopier.	
Auto ret op	-		Indstil maskinen til at korrigere skæve dokumenter automatisk.	
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.	







## [Scan]





### [Scan]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
til USB	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.	
	 Valg	2-sidet scanning (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-		
		Farveindstilling	-		
		Opløsning	-		
		Filtype	-		
		Dokumentstørrels	-		

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser	
til USB	 Valg	Lysstyrke	-	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.	
		Kontrast	-		
		Filnavn	-		
		Filnavnstil	-		
		Filstørrelse	-		
		Auto ret op	-		
		Skip tom side	-		
		Niveau for spring tom s. over	-		
		Fjern baggrundsfarve	-		
		Margenindst (kun tilgængelig for visse modeller)	-		
		Scheiding van documenten	Scheiding van documenten		Scheiding van documenten
					Kopier
					Antal sider
	S/H TIFF-komprimering	-			
Indst. ny std.	-				
Fabriksinst.	-				
Gem som genvej	-	-			
Start	-	-			
til Min e-mail	-	-	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mailadresse.	
til Min mappe	-	-	-	Send scannede data til din mappe på CIFS-serveren på det lokale netværk eller på internettet.	
til PC	til fil	Andre Scan til Handlinger	-	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.	
		(Valg af USB eller PC)	 Valg		
			Gem som genvej		
	Start				
	til OCR	Andre Scan til Handlinger	-		Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		(Valg af USB eller PC)	 Valg		
Gem som genvej					

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til PC	til OCR	(Valg af USB eller PC)	Start	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.  Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.  Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.
	til billede	Andre Scan til Handlinger  (Valg af USB eller PC)	 Valg	
			Gem som genvej	
			Start	
	til e-mail	Andre Scan til Handlinger  (Valg af USB eller PC)	 Valg	
			Gem som genvej	
Start				
til mobilapp	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan dokumenter til en mobilapplikation.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til e-mail-server	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
	Annuler	-	-	
	Manuel	-	-	
	Adresse bog	 (Søg)	-	
		Rediger	-	
		(Valg af adressebog)	-	
	Næste	Destinationer	-	
		 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
Destinationer	(Valg af adresse)	-		
til FTP/SFTP	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data via FTP/SFTP.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til FTP/SFTP	(Valg af profilnavn)	Gem som genvej	-	Send scannede data via FTP/SFTP.
		Start	-	
til netværk	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til SharePoint	Andre Scan til Handlinger	-	-	Send scannede data via en SharePoint-server.
	(Valg af profilnavn)	 Valg	-	
		Gem som genvej	-	
		Start	-	
til web	-	-	-	Overfør de scannede data til en internettjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværkstifinder.)	Andre Scan til Handlinger	-	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Scan	-	-	
	Scan efter email	-	-	
	Scan til fax	-	-	
	Scan til udskr.	-	-	

## [Genveje]

### + [Genveje]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Tilføj genvej	Kopi	-	Vælg de ønskede indstillinger.
	Scan	til fil	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din computer.
		til OCR	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billeder	Scan et farvebillede ind i dit grafikprogram.
		til USB	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
		til e-mail	Scan et monokromt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram.
		til e-mail-server	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til den ønskede e-mailadresse.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Tilføj genvej	Scan	til netværk	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
		til FTP/SFTP	Send scannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint	Send scannede data via en SharePoint-server.
	Web	-	Tilslut Brother-maskinen til en internetjeneste. Webtjenester kan være tilføjet, og tjenestnavne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.
	Apps	-	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
Disse lister vises, når der trykkes på et genvejsnavn i to sekunder.	omdøb	-	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC	-	Tildel en genvej til et ID-kort.
	Slet kort/NFC	-	Fjern en genvej fra et ID-kort.

### [Sikker Udskriv]



### [Sikker Udskriv]

Niveau 2	Beskrivelser
Sikker Udskriv	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.

### [Web]



### [Web]

Niveau 2	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internetjeneste.

### [Apps]



### [Apps]

Niveau 2	Beskrivelser
Apps	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

### [USB]



### [USB]

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
USB	Scan til USB	Scan dokumenter til et USB-flashdrev.
	Direkte udskrivning	Udskriv dataene direkte fra et USB flash-drev.

---

## [2-i-1 ID-kopi]



### [2-i-1 ID-kopi]

Niveau 2	Beskrivelser
2-i-1 ID-kopi	Kopier af begge sider af et ID-kort til én side.



### Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)
-

## Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hvad er Web Based Management?](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)



## Hvad er Web Based Management?

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Kontroller, at din maskine er tændt og tilsluttet til det samme netværk som din computer, og at dit netværk understøtter TCP/IP-protokollen.

XXX-XXXX series brother

**Status**

**Device Status**

Sleep

Automatic Refresh

Off  
 On

**Toner Level**

BK

**Web Language**

Auto

**Device Location**

Contact :  
Location :

Det faktiske skærmbillede kan afvige fra det skærmbillede, der er vist ovenfor.



### Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Åbning af Web Based Management

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
  - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
  - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
  - Google Chrome™ til Android™
  - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Webbaseret administration-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren. For at undgå at få vist advarselsdialogboksen kan du installere et selvsigneret certifikat, så du kan brug SSL/TLS-kommunikation. Du finder flere oplysninger ►► *Relaterede informationer*
- Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.  
Du kan også finde standardadgangskoden i netværkskonfigurationsrapporten.

>> [Åbn Webbaseret administration fra din webbrowser](#)

>> [Åbn Webbaseret administration fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Åbn Webbaseret administration fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

### Åbn Webbaseret administration fra din webbrowser

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på ☰ og derefter klikke på ✖.

Du kan nu ændre maskinens indstillinger.

### Åbn Webbaseret administration fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)


1. Start Brother iPrint&Scan.
  - Windows

Start  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac



Klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet Brother iPrint&Scan åbnes.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på  (**Maskinindstillinger**).
4. Klik på **Alle indstil..**  
Siden Webbaseret administration vises.
5. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".


6. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på  og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinens indstillinger.





Du kan også få adgang til Webbaseret administration fra Brother Mobile Connect til mobilenheder.

## Åbn Webbaseret administration fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret).
2. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Maskinindstillinger**.  
Siden Webbaseret administration vises.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på  og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinens indstillinger.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.



### Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

#### Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Oprettelse af selvsigneret certifikat](#)
- [Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere som administrator](#)
- [Brug af SSL/TLS](#)

## Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Gør et af følgende:
  - Hvis du tidligere har indstillet din egen adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på **Login (Logon)**.
  - Hvis du ikke tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden til logon og derefter klikke på **Login (Logon)**.
4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Login Password (Logonadgangskode)**.



- Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

- Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Indtast din nuværende adgangskode i feltet **Enter Old Password (Indtast gammel adgangskode)** for at ændre adgangskoden.
6. Følg retningslinjerne for **Login Password (Logonadgangskode)** på skærbilledet, og indtast din nye adgangskode i feltet **Enter New Password (Indtast ny adgangskode)**.
7. Skriv den nye adgangskode igen i feltet **Confirm New Password (Bekræft ny adgangskode)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også ændre spærreindstillingerne i menuen **Login Password (Logonadgangskode)**.



### Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management

**Relaterede modeller:** MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.: https://SharedPrinter

- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Address Book (Adressebog)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærmbilledet.

5. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
6. Klik på **Submit (Send)**.



### Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

## Appendiks

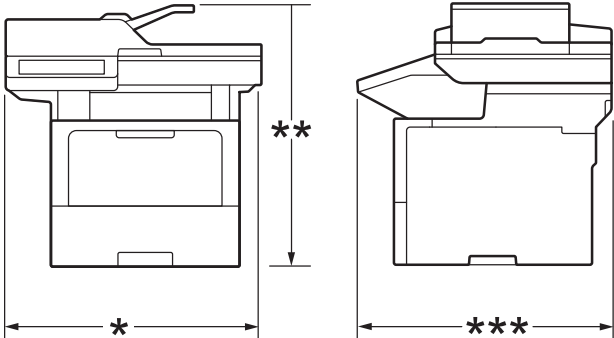
- [Specifikationer](#)
- [Forbrugsstoffer](#)
- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)
- [Tilbehør](#)
- [Hjælp og kundesupport til Brother](#)

## Specifikationer

- >> [Generelle specifikationer](#)
- >> [Specifikation af dokumentstørrelse](#)
- >> [Specifikationer for udskriftsmedier](#)
- >> [Faxspecifikationer](#)
- >> [Kopieringsspecifikation](#)
- >> [Scannerspecifikationer](#)
- >> [Printerspecifikationer](#)
- >> [Specifikationer for grænseflader](#)
- >> [Specifikationer for funktionen Direct Print](#)
- >> [Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner](#)
- >> [Specifikationer for computerkrav](#)

### Generelle specifikationer

<b>Printertype</b>		Laser
<b>Udskrivningsmetode</b>		Elektrofotografisk laserprinter
<b>Hukommelseskapa- citet</b>	<b>Standard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) 512 MB</li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) 2 GB</li> </ul>
<b>Maskinens display</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN) 3,5 tommers TFT farve touchskærmsdisplay 70,08 x 52,56 mm <sup>1</sup></li> <li>• (MFC-L6710DW) 5,0 tommers TFT farve touchskærmsdisplay 108,00 x 64,8 mm <sup>1</sup></li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) 7,0 tommers TFT farve touchskærmsdisplay 153,84 x 85,63 mm <sup>1</sup></li> </ul>
<b>Strømkilde</b>		220 til 240 V AC 50/60 Hz
<b>Strømforbrug</b> (Gennemsnit)	<b>Topværdi</b>	Ca. 1.280 W
	<b>Udskrivning</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN) Ca. 670 W ved 25 °C</li> <li>• (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910) Ca. 710 W ved 25 °C</li> </ul>
	<b>Udskrivning (Stille tilstand)</b> <sup>2</sup>	Ca. 430 W ved 25 °C
	<b>Kopiering</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN) Ca. 680 W ved 25 °C</li> <li>• (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910) Ca. 710 W ved 25 °C</li> </ul>
	<b>Kopiering (Stille tilstand)</b> <sup>2</sup>	Ca. 430 W ved 25 °C

<b>Strømforbrug</b> (Gennemsnit)	<b>Klar</b> <sup>2</sup>	Ca. 31 W ved 25 °C
	<b>Dvale</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Ca. 5,9 W</li> <li>• (MFC-L6710DW) Ca. 6,0 W</li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ca. 6,7 W</li> </ul>
	<b>Dyb dvale</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Ca. 0,6 W</li> <li>• (MFC-L6710DW) Ca. 0,8 W</li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ca. 0,7 W</li> </ul>
	<b>Slukket</b> <sup>3 4</sup>	Ca. 0,05 W
<b>Mål</b> (Typisk konturvisning)		Enhed: mm <ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) * : 417 ** : 448 *** : 461</li> <li>• (MFC-L6710DW) * : 495 ** : 518 *** : 473</li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) * : 495 ** : 518 *** : 495</li> </ul>
<b>Vægt (med forbrugsstoffer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (MFC-L5710DW) 16,4 kg</li> <li>• (MFC-L5710DN) 16,6 kg</li> <li>• (DCP-L5510DW) 16,9 kg</li> <li>• (MFC-L5715DN) 17,0 kg</li> <li>• (MFC-L6710DW) 19,3 kg</li> <li>• (MFC-L6910DN) 20,2 kg</li> <li>• (MFC-L6915DN/MFC-EX910) 20,0 kg</li> </ul>	



<b>Støjniveau</b>	<b>Lydtryk</b> <sup>5</sup>	<b>Udskrivning</b>	LpAm = 54,0 dB (A)
		<b>Udskrivning (Stille tilstand)</b>	LpAm = 50 dB (A)
		<b>Klar</b>	LpAm = op til 35,0 dB (A)
	<b>Lydeffekt</b>	<b>Udskrivning</b> <sup>5</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) LWAc = 7,02 B (A)</li> <li>(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) LWAc = 7,06 B (A)</li> </ul>
		<b>Udskrivning (Stille tilstand)</b>	LWAc = 6,54 B (A)
		<b>Klar</b>	LWAc = op til 4,9 B (A)
<b>Temperatur</b>	<b>Drift</b>	Fra 10°C til 32,5°C	
	<b>Opbevaring</b>	Fra 0°C til 40°C	
<b>Fugtighed</b>	<b>Drift</b>	20 % til 80 % (uden kondens)	
	<b>Opbevaring</b>	35 % til 85 % (uden kondens)	
<b>Automatisk dokumentfremfører (ADF)</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Op til 50 ark</li> <li>(MFC-L6710DW) Op til 70 ark</li> <li>(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 80 ark</li> </ul> <p>For de bedste resultater anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temperatur: 20°C til 30°C</li> <li>Luftfugtighed: 50 % til 70 %</li> <li>Papir: 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>

1 Målt diagonalt.

2 Målt når maskinen er tilsluttet via samme netværkstilslutning som ENERGY STAR ver. Testmetode 3.1.

3 Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

4 Strømforbruget varierer lidt afhængigt af brugsmiljøet.

5 Målt i overensstemmelse med metoden beskrevet i ISO 7779.

## Specifikation af dokumentstørrelse

<b>Dokumentstørrelse</b>	<b>ADF-bredde</b>	105 mm til 215,9 mm
	<b>ADF-længde</b>	147,3 mm til 355,6 mm
	<b>Scannerglaspladens bredde</b>	Maks. 216 mm
	<b>Scannerglaspladens længde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Maks. 300 mm</li> <li>(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Maks. 355,6 mm</li> </ul>

## Specifikationer for udskriftsmedier

<b>Papirinput</b>	<b>Papirbakke (Standard)</b>	<b>Papirtype</b>	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir, kraftigt papir
-------------------	------------------------------	------------------	--

Papirinput	Papirbakke (Standard)	Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Lang kant), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 kort (270 mm papir)
		Papirvægt	60 til 163 g/m <sup>2</sup> <sup>1</sup>
		Maksimum papirkapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Op til 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir</li> <li>(MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 520 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir</li> </ul>
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, kraftigt papir, kraftigere papir, genbrugspapir, kontraktpapir, etiketter, konvolut, konv. tynd, konv. kraftig
		Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bredde: 69,8 til 215,9 mm</li> <li>Højde: 127 til 355,6 mm</li> <li>Konvolut: COM-10, DL, C5, Monarch</li> </ul>
		Papirvægt	60 til 230 g/m <sup>2</sup> <sup>1</sup>
		Maksimum papirkapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op til 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir</li> <li>Konvolut: op til 11 mm tyk</li> </ul>
	Papirbakke 2, 3 (Valgfri) <sup>2</sup>	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir, kraftigt papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195x270 mm), A4 kort (270 mm papir)
		Papirvægt	60 til 120 g/m <sup>2</sup> <sup>1</sup>
Maksimum papirkapacitet		<ul style="list-style-type: none"> <li>LT-5505 Op til 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir</li> <li>LT-6505 Op til 520 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir</li> </ul>	
Papiroutput <sup>3</sup>	Outputbakke til forsiden nedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) Op til 150 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir (levering med forsiden nedad i udbakke til forsiden nedad)</li> <li>(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir (levering med forsiden nedad i udbakke til forsiden nedad)</li> </ul>	
	Outputbakke til forsiden opad	<ul style="list-style-type: none"> <li>(DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW) Et ark (levering med forsiden opad i udbakke til forsiden op)</li> <li>(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 10 ark (levering med forsiden opad i udbakke til forsiden op)</li> </ul>	
2-sidet	Automatisk 2-sidet udskrivning	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvægt	60 til 105 g/m <sup>2</sup>

- 1 For papir på 105 g/m<sup>2</sup> og derover skal du åbne bagdækslet for at bruge outputbakken til forsiden opad.
- 2 Maksimalt antal nedre bakker: op til to nedre bakker i en vilkårlig kombination.
- 3 Ved fremstilling af labels anbefaler vi, at udskrevne ark omgående fjernes fra papirbakken for at undgå risiko for tilsmudsning.

## Faxspecifikationer

### BEMÆRK

Denne funktion er tilgængelig for MFC-modeller.

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Super Group 3	
<b>Kodningssystem</b>	MH / MR / MMR / JBIG	
<b>Modemhastighed</b>	33.600 bps (med automatisk tilbagefald)	
<b>2-sidet udskriftsmodtagelse</b>	Ja	
<b>Automatisk 2-sidet afsendelse</b>	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)	
<b>Scanningsbredde</b>	Maks. 208 mm	
<b>Udskriftsbredde</b>	Maks. 207,4 mm	
<b>Gråskala</b>	8 bit/256 niveauer	
<b>Opløsning</b>	<b>Vandret</b>	203 dpi
	<b>Lodret</b>	Standard: 98 dpi Fin: 196 dpi Superfin: 392 dpi Foto: 196 dpi
<b>Adressebog</b> <sup>1</sup>	300 adresser	
<b>Grupper</b> <sup>1</sup>	Op til 20	
<b>Rundsendelse</b>	350 adresser	
<b>Automatisk genkald</b>	3 gange med 5 minutters interval	
<b>Hukommelsestransmission</b>	Op til 500 sider <sup>2</sup>	
<b>Modtagelse ved papirmangel</b>	Op til 500 sider <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Tilgængelig til DCP- og MFC-modeller

<sup>2</sup> "Sider" henviser til "ITU-T TestChart Document No. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode).

## Kopieringsspecifikation

<b>Kopieringsbredde</b>	Maks. 210 mm
<b>Automatisk 2-sidet kopi</b>	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)
<b>Sorter kopi</b>	Ja
<b>Stak kopi</b>	Op til 999 sider
<b>Forstør/formindsk</b>	25 til 400 % (i trin på 1 %)
<b>Opløsning</b>	Maks. 1200 x 600 dpi
<b>Ud-tid for første kopi</b> <sup>1</sup>	Under 8,7 sekunder ved 23 °C

<sup>1</sup> Fra Klar-tilstand og standardbakke.

## Scannerspecifikationer

<b>Farve / Sort</b>	Ja / Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows 10 / Windows 11)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows 10 / Windows 11)
<b>Farvedybde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 bit farvebearbejdning (input)</li> <li>• 24 bit farvebearbejdning (output)</li> </ul>
<b>Gråtone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 bit farvebearbejdning (input)</li> <li>• 8 bit farvebearbejdning (output)</li> </ul>
<b>Opløsning <sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op til 19.200 × 19.200 dpi (interpoleret)</li> <li>• Op til 1200 x 1200 dpi (fra scannerglasplade)</li> <li>• Op til 600 x 600 dpi (fra ADF)</li> </ul>
<b>Scanningsbredde</b>	Maks. 210 mm
<b>Automatisk 2-sidet scanning</b>	(MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910) Ja (fra ADF)

<sup>1</sup> Maksimalt 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driveren i Windows 10 og Windows 11 (opløsning op til 19.200 × 19.200 dpi kan vælges via scannerhjælpeprogrammet)

## Printerspecifikationer

<b>Automatisk 2-sidet udskrift</b>	Ja
<b>Emulering</b>	PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version 1.7, XPS version 1.0
<b>Resolution</b>	Op til 1200 x 1200 dpi
<b>Udskrivningshastighed <sup>1</sup></b>	<b>1-sidet udskrivning <sup>2 3</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/MFC-L5715DN) Op til 50 sider/minut (Letter-størrelse) Op til 48 sider/minut (A4-størrelse)</li> <li>• (MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Op til 52 sider/minut (Letter-størrelse) Op til 50 sider/minut (A4-størrelse)</li> </ul>
	<b>2-sidet udskrivning</b> Op til 24 sider/minut (op til 12 ark/minut) (Letter-størrelse) Op til 24 sider/minut (op til 12 ark/minut) (A4-størrelse)
<b>Tid for første udskrift <sup>4 5 6</sup></b>	Under 6,7 sekunder ved 23 °C

<sup>1</sup> Udskrivningshastigheden kan være langsommere, hvis maskinen er tilsluttet via trådløst LAN.

<sup>2</sup> Udskrivningshastigheden for 1-sidet udskrivning er målt i overensstemmelse med ISO-IEC 24734.

<sup>3</sup> Denne hastighed er baseret på 1-sidet udskrivning. Hvis standardudskriftsindstillingen for din model er "2-sidet udskrivning", bør den ændres til "1-sidet udskrivning" for disse resultater.

<sup>4</sup> Udskrivning fra Klar-tilstand og standardbakke.

<sup>5</sup> Længde af tid fra maskinen startes, indtil papiroutputtet er fuldført (undtagen når maskinen tændes, eller når en fejl fjernes)

<sup>6</sup> Dette gælder ved udskrivning på papir i størrelsen A4 eller Letter fra standardbakken. Det kunne dog være længere afhængigt af papirstørrelse og mængden af udskriftsdata.

## Specifikationer for grænseflader

<b>USB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Type: USB Type-B-stikforbindelse</li> <li>Version: USB 2.0 High-Speed <sup>1 2</sup></li> </ul>
------------	--

	<p>Brug et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er mere end 2 meter langt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type: USB Type-A-stikforbindelse (Forside) <sup>3</sup></li> <li>• (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)</li> </ul> <p>Type: USB Type-A-stikforbindelse (Bagerste) <sup>3</sup></p> <p>Version: USB 2.0 High-Speed</p> <p>Tilslut et USB-flashdrev for USB-lagerudskrivning.</p>
<b>LAN</b>	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T <sup>4</sup>
<b>Trådløst LAN</b> <sup>5</sup>	(DCP-L5510DW/MFC-L5710DW/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
	IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastrukturtilstand)
	IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
<b>NFC</b> <sup>6</sup>	(MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)
	Ja

<sup>1</sup> Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

<sup>2</sup> Tredjeparters USB-hubenheder understøttes ikke.

<sup>3</sup> USB-værtsport

<sup>4</sup> Brug et netværkskabel af kategori 5e (eller højere).

<sup>5</sup> (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910) Den trådløse netværksforbindelse kun anvendes, når det trådløse modul er installeret som ekstraudstyr.

<sup>6</sup> Når du tilslutter en ekstern IC-kortlæser, skal du bruge en enhed, der bruger en HID-klassedriver.

## Specifikationer for funktionen Direct Print

<b>Kompatibilitet</b>	PDF version 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (oprettet af maskinens egen printerdriver), TIFF (scannet af Brother-modeller), XPS version 1.0
<b>Interface</b>	USB Direct-interface: Foran x1, bagpå x1 (MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910)

## Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner

Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner kan variere afhængigt af modellerne.

### Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

### Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navnefortolkning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMP, Webtjenester (Udskriv/Scan), SNTP-klient, LDAP, IMAP4, Syslog

### Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS-resolver, mDNS, LLMNR-responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP-klient, FTP-klient og -server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMPv6, SNTP-klient, LDAP, Web Services (udskriv/scan), IMAP4, Syslog

### Netværkssikkerhed (kabelbaseret)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

### Netværkssikkerhed (trådløs)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

### Sikkerhed for trådløst netværk

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES))

## Trådløs certificering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA3™ - Virksomhed, personlig), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

## Specifikationer for computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

Gå til siden **Understøttet OS** for din model på [support.brother.com/os](http://support.brother.com/os) vedrørende det seneste understøttede operativsystem.

Computerplatform og operativsystemversion		Computer-interface			Processor	Plads på harddisk til installation <sup>1</sup>	
		USB <sup>2</sup>	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Trådløs <sup>3</sup>  802.11a/b/ g/n		Til drivere	Til programmer (inklusive drivere)
Windows-operativsystem	Windows 10 Home/10 Pro/10 Education/10 Enterprise <sup>4</sup> 5	Udskrivning PC-FAX <sup>6</sup> Scanning			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) processor	80 MB	1,8 GB
	Windows 11 Home/11 Pro/11 Education/11 Enterprise <sup>4</sup> 5				64 bit (x64) processor		
	Windows Server 2012	Udskrivning Scanning	Udskrivning	64 bit (x64) processor	80 MB		
	Windows Server 2012 R2						
	Windows Server 2016						
	Windows Server 2019						
	Windows Server 2022						
Mac-operativsystem <sup>7</sup>	macOS v11	Udskrivning			64-bit processor	-	500 MB
	macOS v12	PC-FAX (Send) <sup>6 8</sup>					
	macOS v13	Scanning					
Chrome OS		Udskrivning Scanning			-	-	-

<sup>1</sup> Der kræves en internetforbindelse for at installere softwaren, hvis installationsdisken ikke medfølger.

<sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

<sup>3</sup> For visse modeller kræves der det trådløse modul (ekstraudstyr).

<sup>4</sup> Til WIA, 1200x1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet giver mulighed for opløsninger op til 19200 x 19200 dpi.

<sup>5</sup> PaperPort™ 14SE understøtter Windows 10 og Windows 11.

<sup>6</sup> PC-FAX understøtter kun sort og hvid.

<sup>7</sup> macOS ansvarsfraskrivelse

AirPrint-kompatibel: Udskrivning eller scanning via Mac kræver brug af AirPrint. Mac-drivere stilles ikke til rådighed.

<sup>8</sup> Kun AirPrint.

Gå til siden **Downloads** for din model på [support.brother.com](http://support.brother.com).

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



## Relaterede informationer

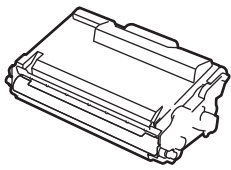
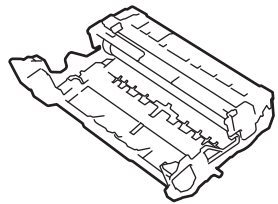
- [Appendiks](#)

## Forbrugsstoffer

Når det er tid til at udskifte forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatron eller tromle, vises en fejlmeddelelse på maskinens kontrolpanel eller i Status Monitor. Du kan finde flere oplysninger om forbrugsstofferne for din maskine på [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) eller ved at kontakte din lokale Brother-forhandler.



- Tonerpatronen og tromlen er to separate dele.
- Produktkoder for forbrugsstoffer varierer afhængigt af land og område.

Forbrugsstof	Produktkoder for forbrugsstoffer	Anslået brugstid (Sideydelse)	Relevante modeller	
<b>Tonerpatron</b> 	Standardtoner: TN3600 (For alle andre lande, undtagen Israel) TN3601 (Israel)	Cirka 3.000 sider <sup>1 2</sup>	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	
	Højtydende toner: TN3600XL (For alle andre lande, undtagen Israel) TN3601XL (Israel)	Cirka 6.000 sider <sup>1 2</sup>	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	
	Ekstra højtydende toner: TN3600XXL (For alle andre lande, undtagen Israel) TN3601XXL (Israel)	Cirka 11.000 sider <sup>1 2</sup>	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	
	Ultrahøjtydende toner: TN3610 (For alle andre lande, undtagen Israel) TN3611 (Israel)	Cirka 18.000 sider <sup>1 2</sup>	MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	
	Maksimalt ydende toner: TN3610XL (For alle andre lande, undtagen Israel) TN3611XL (Israel)	Cirka 25.000 sider <sup>1 2</sup>	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/ MFC-EX910	
	Indbakketoner: (Leveres med din maskine)		Cirka 3.000 sider <sup>1 2</sup>	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW
			Cirka 6.000 sider <sup>1 2</sup>	MFC-L6710DW
		Cirka 11.000 sider <sup>1 2</sup>	MFC-L5715DN/MFC-L6910DN	
		Cirka 25.000 sider <sup>1 2</sup>	MFC-L6915DN/MFC-EX910	
<b>Tromle</b> 	DR3600 (For alle andre lande, undtagen Israel) DR3601 (Israel)	Cirka 75.000 sider <sup>3</sup>	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/ MFC-L5710DW/MFC-L5715DN/ MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910	

<sup>1</sup> Enkelt sider i A4- eller Letter-format

<sup>2</sup> Den anslåede tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> Ca. 75.000 sider baseret på tre sider pr. job og 45.000 sider baseret på én side pr. job (A4/Letter enkelt sider). Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder, men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.





## Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

## **Miljø- og overensstemmelsesoplysninger**

- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)
- [Tilgængelighed af servicedele](#)
- [Kemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

## Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af Brother, er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, energi og kemikalier.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



### Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)

## Tilgængelighed af servicedele

Brother garanterer, at servicedele vil være tilgængelige i mindst syv år efter den sidste dato, modellerne kommer på markedet.

Kontakt din Brother-leverandør eller -forhandler for at få servicedele.



### Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)

## Kemiske stoffer (EU REACH)

Oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter som krævet af REACH-bestemmelserne kan findes på <https://www.brother.eu/reach>.



### Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)

## Tilbehør

Det tilgængelige tilbehør kan variere afhængigt af landet eller området. Se [www.brother.com/original](http://www.brother.com/original) eller kontakt Brothers supportafdeling.

Produktkoder	Dele	Relevante modeller
LT-5505	Nedre bakke (250 ark)	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910 <sup>1</sup>
LT-6505	Nedre bakke (520 ark)	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910 <sup>1</sup>
TT-4000	Skuffesystem <sup>2</sup>	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910
CH-1000	Kortlæserholder	DCP-L5510DW/MFC-L5710DN/MFC-L5710DW/ MFC-L5715DN/MFC-L6710DW/MFC-L6910DN/ MFC-L6915DN/MFC-EX910
NC-9110W (Kun tilgængelig i visse lande)	Trådløst modul	MFC-L6910DN/MFC-L6915DN/MFC-EX910

<sup>1</sup> Maksimalt antal nedre bakker: op til to nedre bakker i en vilkårlig kombination.

<sup>2</sup> Kun tilgængelig når den nedre bakke ikke er installeret på maskinen.



### Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

## Hjælp og kundesupport til Brother

Hvis du har brug for hjælp til dit Brother-produkt, kan du besøge [support.brother.com](http://support.brother.com) vedrørende hyppigt stillede spørgsmål og fejlfindingstip. Du kan også downloade den nyeste software, drivere og firmware for at forbedre maskinens ydeevne samt brugerdokumentation for at lære, hvordan du får mest muligt ud af dit Brother-produkt.

Yderligere produkt- og supportoplysninger kan findes på din lokale Brother-webside. Besøg [www.brother.com](http://www.brother.com) for at finde kontaktoplysninger for dit lokale Brother-kontor og for at registrere dit nye produkt.



### Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

brother



DAN  
Version A