Manual do Usuário Online

DCP-L5512DN
DCP-L5662DN
MFC-L5912DW
MFC-L6912DW

© 2023 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

Antes de usar o equipamento **1**
Definições de observações 2
Marcas comerciais 3
Licenciamento de código-fonte aberto 4
Direitos autorais e licença 5
Observações importantes 6
Introdução ao equipamento **7**
Antes de usar o equipamento 8
Visão geral do painel de controle 9
Como navegar na tela LCD sensível ao toque 18
Como inserir texto em seu equipamento 19
Configure a tela de início principal 21
Personalização de seu equipamento 22
Acesse os utilitários da Brother (Windows) 23
Desinstalar o software e os drivers (Windows) 24
Localização das portas de entrada/saída em seu equipamento 25
Melhorar a ventilação do equipamento 26
Manuseio de papel **28**
Carregar papel 29
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel 30
Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU) 38
Configurações do papel 47
Alterar o tamanho e o tipo de papel 48
Selecionar a bandeja de papel para impressão 49
Alterar a configuração de seleção do papel 50
Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso 51
Carregar Documentos 52
Carregue documentos no ADF (alimentador automático de documentos) 53
Carregar documentos no vidro do scanner 55
Áreas que não podem ser digitalizadas e impressas 56
Uso de papel especial 58
Imprimir **59**
Imprimir a partir do seu computador (Windows) 60
Imprimir um documento (Windows) 61
Configurações de impressão (Windows) 63
Impressão segura (Windows) 68
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows) 69
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows) 71
Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows) 72
Imprimir a partir do seu computador (Mac) 73
Imprimir um anexo de e-mail 74
Impressão segura usando uma unidade flash USB 75
Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB 77
Unidades flash USB compatíveis 78

Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB ou de uma câmera digital com suporte para armazenamento em massa ... 79
Criar um arquivo PRN para impressão direta (Windows) ... 81
Imprimir cópias duplicadas ... 82
Altere as configurações de impressão usando o painel de controle ... 83
Cancelar um trabalho de impressão ... 84
Testar a impressão ... 85
Universal Print ... 86
Visão geral do Universal Print ... 87
Registre seu equipamento no Universal Print usando o Gerenciamento via Web ... 88
Atribuir usuários do Universal Print através do Portal Microsoft Azure ... 89
Adicione uma impressora habilitada com Universal Print ao seu computador ... 90
Imprimir usando o Universal Print ... 91
Cancele o registro do equipamento do Universal Print ... 92
Digitalizar ... 93
Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento ... 94
Digitalizar fotos e gráficos ... 95
Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF ... 97
Salvar os dados digitalizados para uma unidade flash USB ... 99
Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR) ... 101
Salvar dados digitalizados como um anexo de e-mail ... 103
Enviar dados digitalizados para um destinatário de e-mail ... 105
Digitalizar para FTP ... 107
Digitalizar para Servidor SSH (SFTP) ... 112
Digitalizar para rede (Windows) ... 120
Digitalizar para SharePoint ... 127
Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11) ... 132
Alterar as configurações do botão de digitalização do Brother iPrint&Scan ... 136
Configurar certificados para PDFs assinados ... 137
Desativar a digitalização a partir do computador ... 139
Digitalizar a partir do computador(Windows) ... 140
Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac) ... 141
Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows® ... 142
Digitalização usando Fax e Scanner do Windows ... 147
Digitalizar a partir do computador(Mac) ... 151
Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web ... 152
Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web ... 153
Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web ... 154
Cópia ... 155
Copiar em um lado do papel (1 lado) ... 156
Copiar nos dois lados do papel (frente e verso) ... 161
Ampliar ou reduzir as imagens copiadas ... 163
Fazer cópias N em 1 usando o recurso Layout da página ... 164
Interromper um trabalho de impressão com um trabalho de cópia ... 166
Copiar um documento de identidade ... 167
Opções de cópia ... 169
Fax ... 172

Enviar um fax ... 173
Enviar um fax ... 174
Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático ... 176
Enviar um fax manualmente ... 177
Enviar um fax ao final de uma conversa ... 178
Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (multienvio) ... 179
Enviar um fax em tempo real ... 182
Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado) ... 183
Adicionar uma página de rosto ao seu fax ... 184
Cancelar um fax em curso ... 186
Verificar e cancelar um fax pendente ... 187
Opções de fax ... 188
Receber um fax ... 189
Configurações do modo de recepção ... 190
Opções de Recepção em memória ... 200
Recuperação remota de fax ... 211
Operações de voz e números de fax ... 217
Operações de voz ... 218
Armazenar números de fax ... 221
Configurar grupos de multienvio ... 225
Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito ... 229
Serviços telefônicos e dispositivos externos ... 230
Caixa postal ... 231
Secretária eletrônica externa ... 232
Telefones externos e de extensão ... 235
Conexões de várias linhas (PBX) ... 241
Relatórios de fax ... 242
Imprimir um relatório de verificação de transmissão ... 243
Imprimir um relatório de faxes ... 244
PC-FAX ... 245
PC-FAX para Windows ... 246
PC-FAX para Mac ... 268
Rede ... 269
Recursos básicos de rede suportados ... 270
Defina as configurações de rede ... 271
Configurar os dados da rede usando o painel de controle ... 272
Configurações de rede sem fio ... 273
Usar a rede sem fio ... 274
Usar Wi-Fi Direct® ... 288
Habilitar/Desabilitar rede local sem fio ... 292
Imprimir o relatório da WLAN ... 293
Funções de Rede ... 297
Habilitar/Desabilitar o Gerenciamento via Web usando o Painel de Controle ... 298
Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web ... 299
Imprimir o relatório de configurações de rede ... 300
Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web ... 301
Fax via Internet (I-Fax) ... 302

Usar a função Enviar Fax para Servidor ... 324
Configurar e operar a pesquisa LDAP ... 328
Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web ... 332
Ethernet Gigabit (somente rede cabeada) ... 335
Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede. ... 337
Reinicializar as configurações de fábrica da rede ... 341
Segurança ... 342
Antes de usar recursos de segurança de rede ... 343
Desative protocolos desnecessários ... 344
Configurar certificados para a segurança do dispositivo ... 345
Recursos compatíveis do certificado de segurança ... 346
Como criar e instalar um certificado ... 347
Criar um certificado autoassinado ... 348
Criar uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR) e instalar um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA) ... 349
Importar e exportar o certificado e a chave privada ... 353
Importar e exportar um certificado da CA ... 356
Gerenciar vários certificados ... 359
Usar SSL/TLS ... 360
Introdução ao SSL/TLS ... 361
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS ... 364
Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS ... 369
Usar SNMPv3 ... 371
Gerenciar seu equipamento de rede com segurança usando o SNMPv3 ... 372
Use IPsec ... 373
Introdução ao IPsec ... 374
Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web ... 375
Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web ... 377
Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web ... 379
Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio ... 389
O que é a autenticação IEEE 802.1x? ... 390
Configurar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web) ... 391
Métodos de autenticação IEEE 802.1x ... 393
Usar Autenticação Active Directory ... 394
Introdução à Autenticação Active Directory ... 395
Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web ... 396
Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory) ... 398
Usar Autenticação LDAP ... 399
Introdução à Autenticação LDAP ... 400
Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web ... 401
Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP) ... 402
Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0) ... 403
Antes de usar o Secure Function Lock 3.0 ... 404
Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web ... 405
Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0 ... 406

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0 ... 407
Definir as configurações da tela de início pessoal usando o Gerenciamento via Web ... 408
Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0 ... 409
Registrar um novo cartão de ID usando o painel de controle do equipamento ... 410
Registrar um leitor externo de cartão com circuito integrado (CI) ... 411
Enviar ou receber um e-mail com segurança ... 412
Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web ... 413
Enviar um e-mail com autenticação de usuário ... 414
Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS ... 415
Armazenamento do registro de impressão na rede ... 416
Visão geral do armazenamento do registro de impressão na rede ... 417
Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web ... 418
Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede ... 420
Usar o armazenamento do registro de impressão na rede com o Secure Function Lock 3.0 ... 422
Bloquear as configurações do equipamento a partir do painel de controle ... 423
Visão geral do bloqueio de configuração ... 424
Use os recursos de Detecção de rede global ... 429
Habilitar a detecção global de endereço IP ... 430
Bloqueio de Comunicações da Rede Global ... 431
Administrator (Administrador) ... 432
Funções de Rede ... 433
Funções de Segurança ... 434
Segurança de rede ... 435
Autenticação do Usuário ... 437
Ferramentas de gerenciamento da Brother ... 438
Móvel/Web Connect ... 439
Brother Web Connect (Brother conectada à Web) ... 440
Visão geral do Brother Web Connect ... 441
Serviços online usados com o Brother Web Connect ... 443
Configurar o Brother Web Connect ... 445
Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect ... 453
Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect ... 454
Transferência de fax para nuvem ou e-mail ... 456
AirPrint ... 459
Visão geral do AirPrint ... 460
Antes de usar o AirPrint (macOS) ... 461
Imprimir usando o AirPrint ... 462
Digitalizar usando o AirPrint (macOS) ... 465
Enviar um fax usando o AirPrint (macOS) ... 466
Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan ... 467
Brother Mobile Connect ... 468
Brother iPrint&Scan ... 469
Acesse o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) ... 470
Solução de problemas ... 471
Mensagens de erro e manutenção ... 472
Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes ... 479

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect ... 483
Obstruções de documento ... 485
O documento está preso na parte superior do alimentador ... 486
O documento está preso sob a tampa de documentos ... 487
Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos) ... 488
Obstruções de papel ... 489
Remover obstruções de papel ... 490
O papel está obstruído na bandeja MU ... 491
O papel está obstruído na bandeja de papel ... 492
O papel está preso na parte traseira do equipamento ... 494
O papel está obstruído dentro do equipamento ... 496
O papel está obstruído na bandeja frente e verso ... 498
Problemas de impressão ... 501
Melhorar a qualidade de impressão ... 504
Problemas de telefone e fax ... 509
Ative a detecção do tom de discagem ... 513
Configurar a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP ... 514
Problemas de rede ... 515
Mensagens de erro ... 516
Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows) ... 518
Verifique as configurações de rede do seu equipamento ... 519
Não consigo concluir a configuração da rede sem fio ... 520
Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede ... 522
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente ... 524
Problemas com o AirPrint ... 526
Outros problemas ... 527
Verificar informações do equipamento ... 529
Restaurar seu equipamento ... 530
Visão geral das funções para restaurar configurações ... 531
Manutenção de rotina ... 532
Substituir suprimentos ... 533
Reinstalar o cartucho de toner ... 535
Reinstalar a unidade de cilindro ... 538
Limpar o equipamento ... 541
Limpar o scanner ... 543
Limpar a tela de toque LCD ... 545
Limpar o fio corona ... 546
Limpar a unidade de cilindro ... 548
Limpar os rolos de tração do papel ... 551
Verificar a vida útil restante ... 553
Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos ... 554
Substituir peças de manutenção periódica ... 556
Configurações do equipamento ... 557
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle ... 558
Em caso de falta de energia elétrica (armazenamento de memória) ... 559
Configurações gerais ... 560
Salvar suas configurações favoritas como um atalho ... 578

Imprimir relatórios ... 583
Tabelas de configurações e funções ... 586
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web ... 631
O que é o Gerenciamento via Web? ... 632
Acessar o Gerenciamento via Web ... 633
Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web ... 635
Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web ... 636
Apêndice ... 637
Especificações ... 638
Suprimentos ... 646
Acessórios ... 647
Ajuda e suporte ao cliente Brother ... 648

Antes de usar o equipamento

- Definições de observações
- Marcas comerciais
- Licenciamento de código-fonte aberto
- Direitos autorais e licença
- Observações importantes

Definições de observações

Nós usamos os símbolos e convenções a seguir ao longo de todo este Manual do Usuário:

⚠ ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
⚠ CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.
	Os ícones de Superfície Quente indicam que você não deve tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de Proibição indicam ações que não devem ser realizadas.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
Itálico	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
`Courier New`	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento

Marcas comerciais

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Nuance e PaperPort são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe®, Reader®, PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® e Wi-Fi Direct® são marcas registradas da Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Chrome e Google Play são marcas comerciais da Google LLC. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a permissões da Google.

Mopria™ e o logotipo Mopria™ Logo são marcas comerciais registradas e/ou não registradas e marcas de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

EVERNOTE é uma marca comercial da Evernote Corporation e é usada mediante licença.

A marca Bluetooth® é uma marca comercial registrada de propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e o uso de tais marcas pela Brother Industries, Ltd. está licenciado. Outras marcas comerciais e nomes comerciais são de seus respectivos proprietários.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.

Marcas comerciais de software

FlashFX® é marca registrada da Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ é marca comercial da Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ é marca comercial da Datalight, Inc.

Reliance™ é marca comercial da Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ é marca comercial da Datalight, Inc.

Datalight® é marca registrada da Datalight, Inc.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que aparecem em produtos Brother, em documentos relacionados e em outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento

Licenciamento de código-fonte aberto

Este produto inclui software de código-fonte aberto.

Para ver os comentários de licenciamento de código-fonte aberto e as informações de direitos autorais, visite a página **Manuais** do seu modelo em support.brother.com/manuals.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento

Direitos autorais e licença

©2023 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Este produto inclui software desenvolvido pelos seguintes fornecedores:

Este produto inclui o software "KASAGO TCP/IP", desenvolvido pela ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Todos os direitos reservados.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento

Observações importantes

- Verifique support.brother.com/downloads para obter as atualizações de drivers e softwares Brother.
- Para manter atualizado o desempenho do equipamento, verifique support.brother.com/downloads para obter a mais recente atualização de firmware. Caso contrário, algumas funções do equipamento podem não ser disponibilizadas.
- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Antes de descartar, revender ou doar seu equipamento, recomendamos fortemente de restaurar para as configurações de fábrica com o objetivo de remover todos os seus dados pessoais.
- O Windows 10 neste documento representa o Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- O Windows 11 neste documento representa o Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education e Windows 11 Enterprise.
- Para usuários do macOS v13:

  Este equipamento é compatível com o macOS v13.

  Para obter instruções sobre as configurações da máquina e a instalação do software, consulte o *Guia de Configuração Rápida* incluído na caixa.

  Todas as características do macOS v11 e macOS v12 estão disponíveis no ambiente macOS v13 e funcionam de maneira semelhante.
- As telas ou imagens neste Manual do Usuário são apenas para fins ilustrativos e podem diferir dos produtos reais.
- A menos que especificado de outro modo, as telas neste manual foram retiradas do Windows 10. As telas em seu computador podem variar, dependendo do sistema operacional.
- O conteúdo deste documento e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- Nem todos os recursos estão disponíveis em países sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento

Introdução ao equipamento

- Antes de usar o equipamento
- Visão geral do painel de controle
- Como navegar na tela LCD sensível ao toque
- Como inserir texto em seu equipamento
- Configure a tela de início principal
- Personalização de seu equipamento
- Acesse os utilitários da Brother (Windows)
- Localização das portas de entrada/saída em seu equipamento
- Melhorar a ventilação do equipamento

Antes de usar o equipamento

Antes de começar a imprimir, verifique o seguinte:

- Confirme se o software e os drivers corretos para o seu equipamento estão instalados.
- Para usuários de cabo USB ou cabo de rede: Verifique se o cabo de interface está bem conectado.

Impressão, digitalização e envio de fax simultâneos

O equipamento pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não será interrompido durante a impressão de arquivos enviados pelo seu computador. No entanto, quando a impressora estiver fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ela pausa a operação de impressão de arquivos enviados pelo computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

Os modelos DCP não suportam o recurso de fax.

Firewall (Windows)

Se o seu computador estiver protegido por firewall e não for possível imprimir ou digitalizar em rede, ou enviar PC-FAX, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows e tiver instalado os drivers seguindo as etapas do instalador, o firewall já estará configurado corretamente. Se estiver usando outro software de firewall, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante do software.

Informações relacionadas

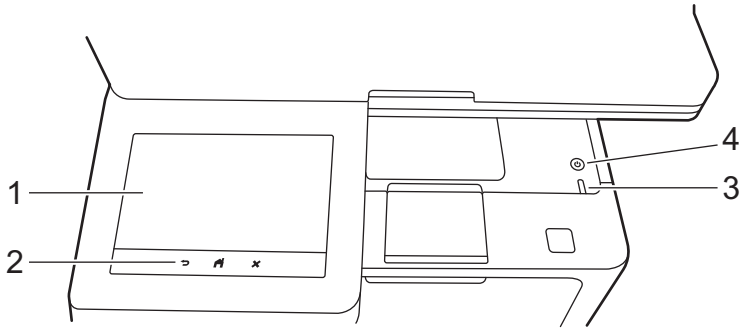
- Introdução ao equipamento

Visão geral do painel de controle

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.



1. **Tela LCD sensível ao toque (Touchscreen)**

   Você pode escolher entre dois tipos de tela para configurar a tela de Início principal: telas de Início e telas de Atalhos. Quando uma tela de Início for exibida, deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir as outras telas de Início.

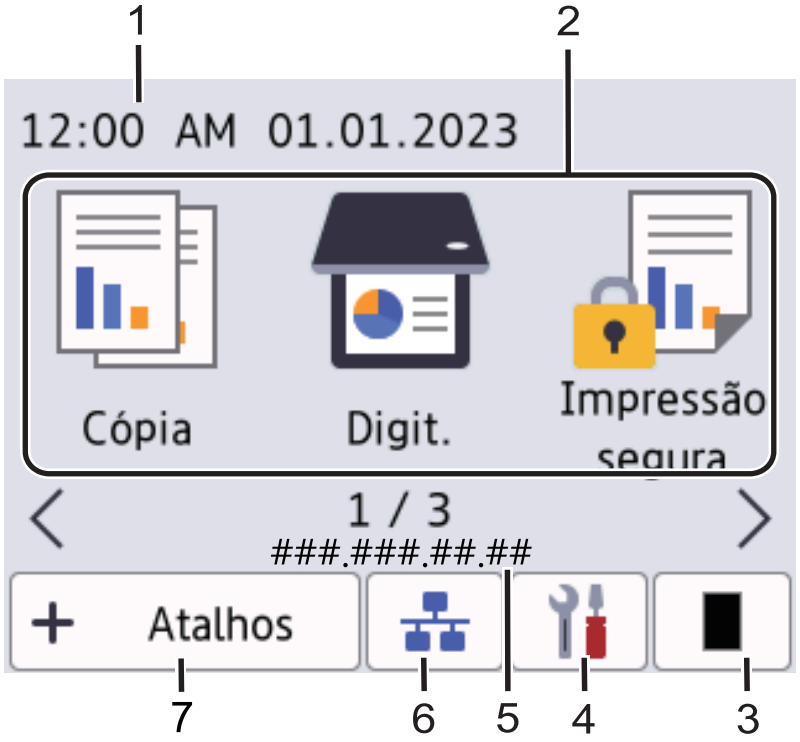
   A tela de Início principal mostra o status do equipamento quando ele está ocioso. Quando exibida, ela indica que seu equipamento está Pronto para o próximo comando.

   Se a autenticação Active Directory ou LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado.

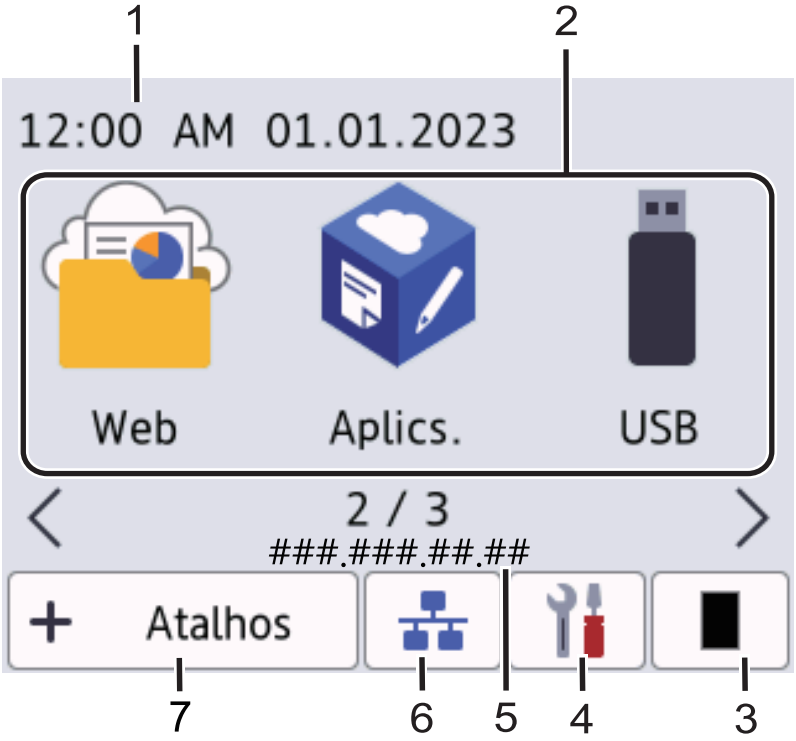
   Os recursos disponíveis variam de acordo com o modelo.

   As telas de Início fornecem acesso a recursos como Fax, Cópia e Digitalização.

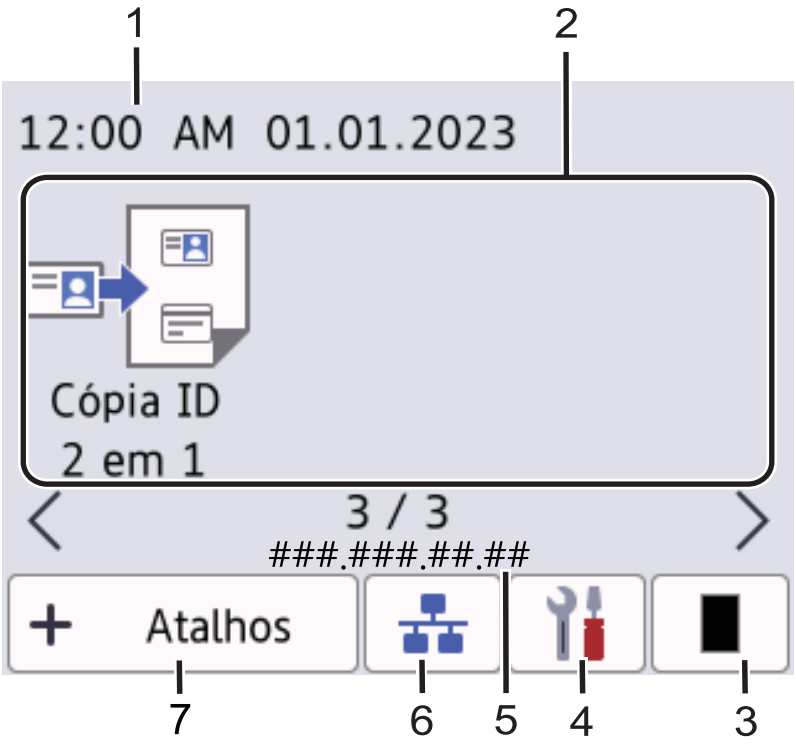
   Tela de Início: Tela 1



Tela de Início: Tela 2



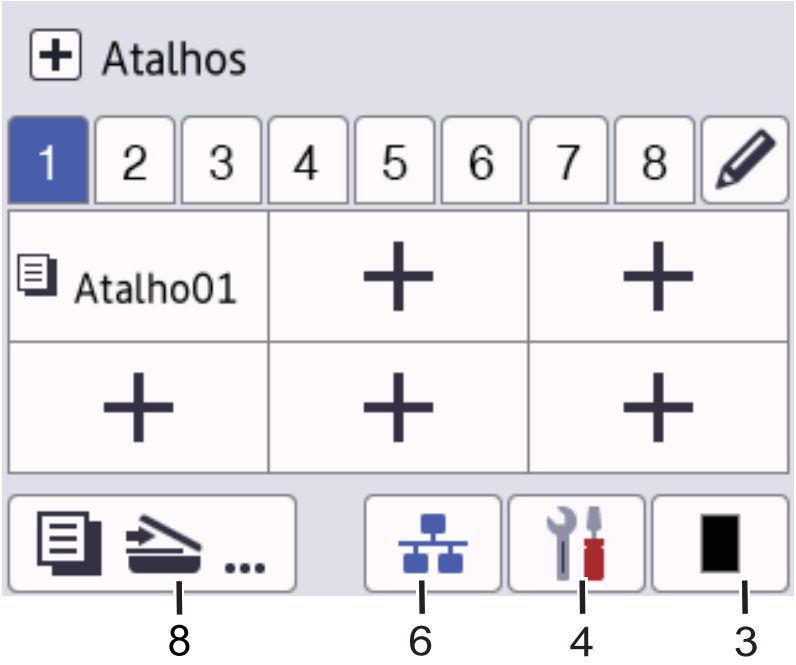
Tela de Início: Tela 3



Tela Atalhos

Crie atalhos para operações usadas com frequência, como envio de fax, cópia, digitalização e uso do Web Connect.

Oito guias de atalhos estão disponíveis com seis atalhos em cada guia. Ao todo, 48 atalhos podem ser programados.



1. **Data e Hora**

   Exibe a data e hora definidas no equipamento.

2. **Ícones de função**

   - **[Copiar]**

     Pressione para acessar o modo de Cópia.

   - **[Digit.]**

     Pressione para acessar o modo de Digitalização.

   - **[Impressão segura]**

     Pressione para acessar a opção [Impressão Segura].

   - **[Web]**

     Pressione para conectar seu equipamento a um serviço de Internet.

   - **[Aplics.]**

     Pressione para conectar seu equipamento ao serviço Brother Apps.

   - **[USB]**

     Pressione para acessar o menu USB e selecione as opções [Digit. p/ USB] ou [Impr. direta].

   - **[Cópia ID 2 em 1]**

     Pressione para acessar a opção de cópia ID 2 em 1.

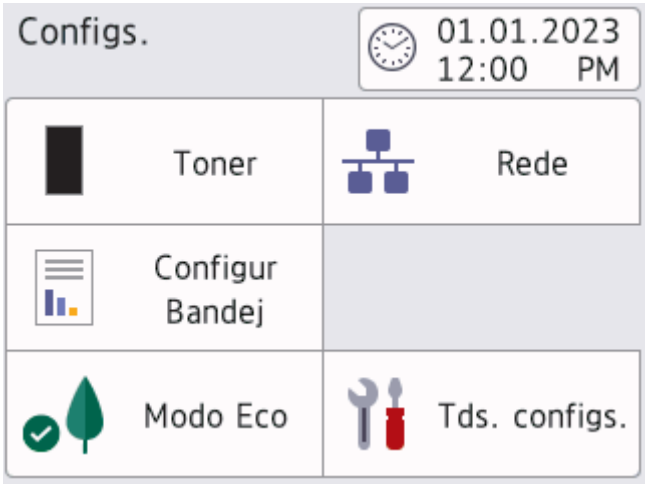
3. **(Toner)**

   Exibe a vida útil restante do toner. Pressione para acessar o menu [Toner].

4. **(Configurações)**

   Pressione para acessar o menu [Configs.].

Se a função Bloqueio de configuração for ativada, um ícone de cadeado é exibido na tela LCD. É necessário desbloquear o equipamento para alterar qualquer configuração.



- **Toner**
  - Exibe a vida útil restante do toner.
  - Pressione para acessar o menu `[Toner]`.
- **Rede**
  - Pressione esta tecla para configurar a conexão em rede.
  - Um indicador de quatro níveis na tela exibe a intensidade atual do sinal sem fio se você estiver usando uma conexão sem fio.
- **Configuração da bandeja**

  Pressione para acessar o menu `[Conf. band.]`.
- **Modo de economia**

  Pressione para acessar o menu `[Modo Eco]`.
- **Todas as configurações**

  Pressione para acessar todas as configurações do equipamento.
- **Data e hora**
  - Exibe a data e hora definidas no equipamento.
  - Pressione para acessar o menu `[Data e Hora]`.

5. **Endereço IP**

   Se a configuração de Endereço IP no menu de exibição de informações tiver sido ativada, o Endereço IP do seu equipamento aparecerá nas telas de Início.

6. ou **(Status da rede sem fio)** para modelos de rede sem fio

   Pressione para ajustar as configurações sem fio.

   Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis mostrará a intensidade atual do sinal sem fio.

LAN sem fio desabilitada

(Status da rede cabeada) para modelos de rede cabeada

Pressione para definir as configurações da LAN cabeada.

O ícone exibe o status atual da rede cabeada.

7. **[Atalhos]**

   Pressione para acessar a tela [Atalhos].

8. **(Tela de Início)**

   Pressione o botão para acessar as telas de Início.

Ícone de advertência

O ícone de advertência aparece quando há um erro ou mensagem de manutenção. Pressione a área da mensagem para visualizá-la e depois pressione para voltar à tela Início principal.

2. **Painel sensível ao toque**

   (Voltar)

   Pressione para voltar ao menu anterior.

   (Início)

   Pressione para retornar à tela de Início principal.

   (Cancelar)

   Pressione para cancelar uma operação.

3. **LED indicador de ligado/desligado**

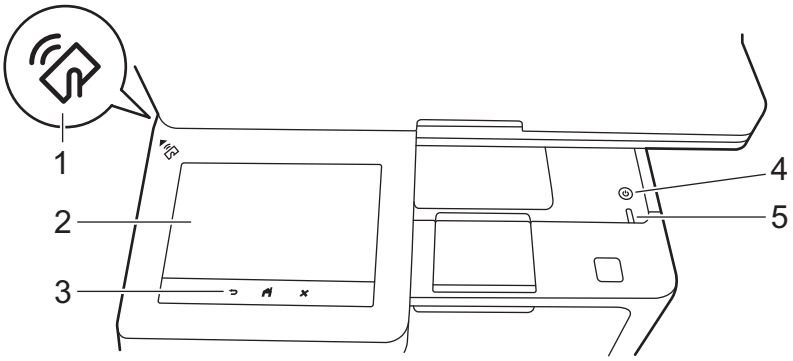
   O LED acende, dependendo do status de alimentação do equipamento.

4. **Ligar/Desligar**

   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Desligue o equipamento mantendo pressionado. A tela LCD exibe [Desligando] por alguns segundos antes do equipamento ser desligado. Se houver um telefone externo ou secretária eletrônica conectada, ela estará sempre disponível.

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.



1. **Leitor de NFC (Comunicação de campo próximo) (MFC-L6912DW)**

   Use a autenticação do cartão, se aplicável, tocando o Cartão de circuito integrado (Cartão IC) no símbolo de NFC do equipamento.

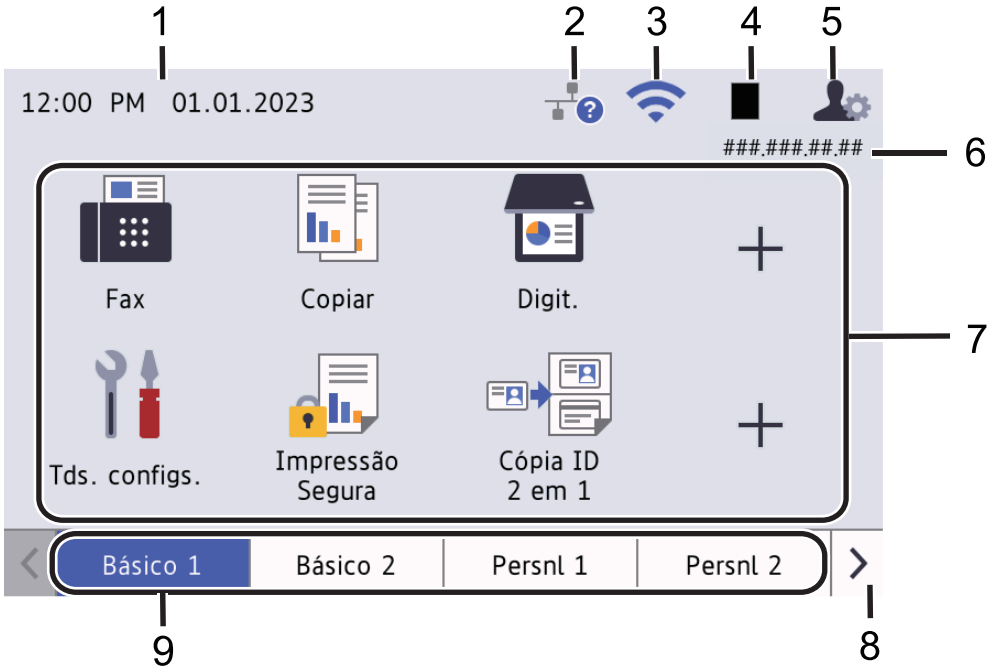
2. **Tela LCD sensível ao toque (Touchscreen)**

   Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.

   Seu equipamento tem oito telas marcadas (chamadas de telas Início). Cada tela Início pode conter até oito ícones que podem ser usados para funções, configurações do equipamento e atalhos. Podem ser colocados até 64 ícones no total nas telas Início conforme necessário.

   A tela Início principal pode ser selecionada das telas Início.

   Use o menu `[Config. Admin.]` para agrupar os nomes das guias e reorganizar os ícones.



1. **Data e hora**

   Exibe a data e hora definidas no equipamento.

   Essa área também é usada para exibir mensagens de erro ou de manutenção.

2. **(Status da rede cabeada)**

   Pressione para definir as configurações da LAN cabeada.

   O ícone exibe o status atual da rede cabeada.

	LAN cabeada desabilitada (Cinza)
	LAN cabeada habilitada (Azul)
	Sem conexão por cabo

3. **(Status da rede sem fio)**

   Pressione para ajustar as configurações sem fio.

   Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis mostrará a intensidade atual do sinal sem fio.

   LAN sem fio desabilitada

4. **(Toner)**

   Exibe a vida útil restante do toner. Pressione para acessar o menu `[Toner]`.

5. **(Configurações do administrador)**

   Pressione para acessar o menu `[Config. Admin.]`.

Se solicitado, digite a senha usada para gerenciar este equipamento no Gerenciamento via Web e depois pressione `[OK]`.

6. **Endereço IP**

   Se a configuração de Endereço IP no menu de exibição de informações tiver sido ativada, o Endereço IP do seu equipamento aparecerá nas telas Início.

7. **Ícones de função, ícones de configuração e ícones de atalho**

   As descrições a seguir explicam os ícones básicos e os recursos. Os recursos disponíveis variam de acordo com o modelo.

   - **`[Todas as Configurações]`**

     Pressione para acessar o menu de configurações do equipamento.

   - **`[Fax]`**

     Pressione para acessar o modo de Fax.

   - **`[Copiar]`**

     Pressione para acessar o modo de Cópia.

   - **`[Digit.]`**

     Pressione para acessar o modo de Digitalização.

   - **`[Impressão segura]`**

     Pressione para acessar a opção `[Impressão Segura]`.

   - **`[USB]`**

     Pressione para acessar o menu USB e selecione as opções `[Digit. p/ USB]` ou `[Impr. direta]`.

   - **`[Web]`**

     Pressione para conectar seu equipamento a um serviço de Internet.

   - **`[Aplics.]`**

     Pressione para conectar seu equipamento ao serviço Brother Apps.

   - **`[Cópia ID 2 em 1]`**

     Pressione para acessar a opção de cópia ID 2 em 1.

- **[Modo Eco]**

  Pressione para acessar o menu [Modo Eco].

- **(Atalhos)**

  Pressione para criar atalhos para as operações usadas com frequência como o enviar um fax, cópia, digitalização e uso do Web Connect.

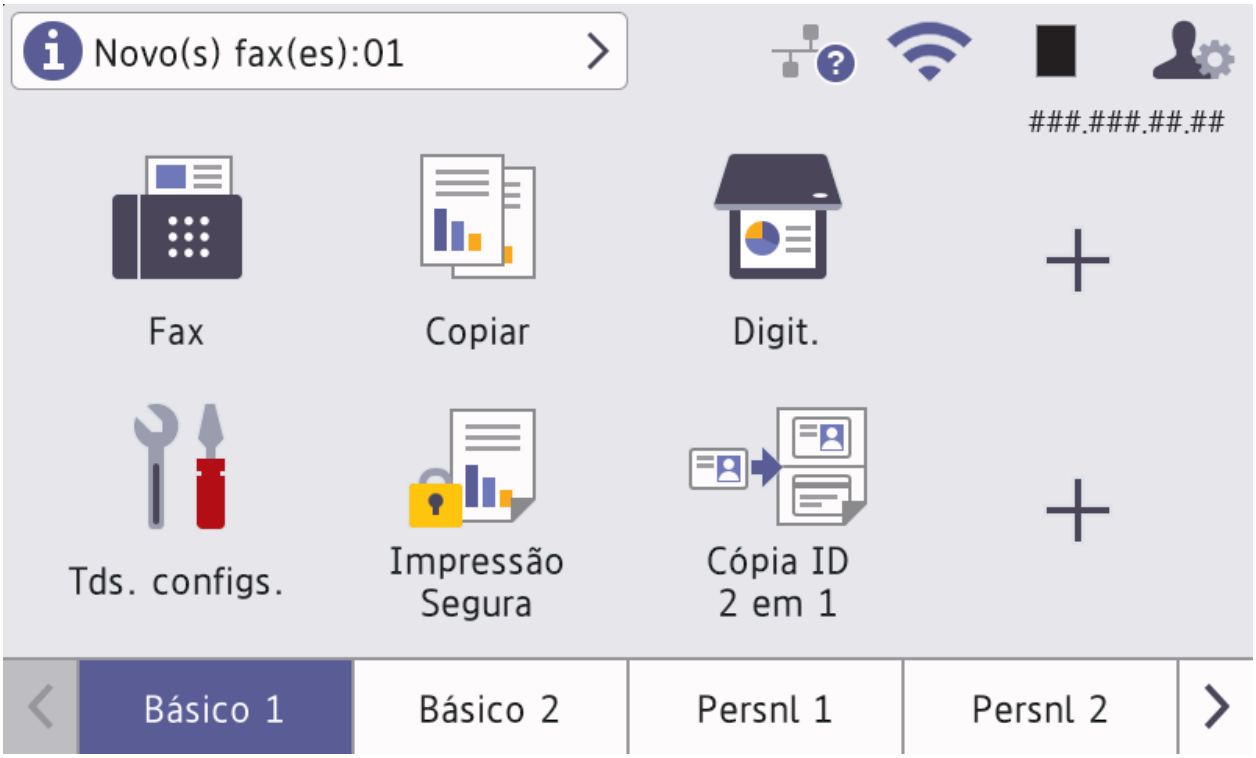
8. **Botões de rolagem das guias**

   Pressione para retornar à tela de início.

9. **Guias de Início**

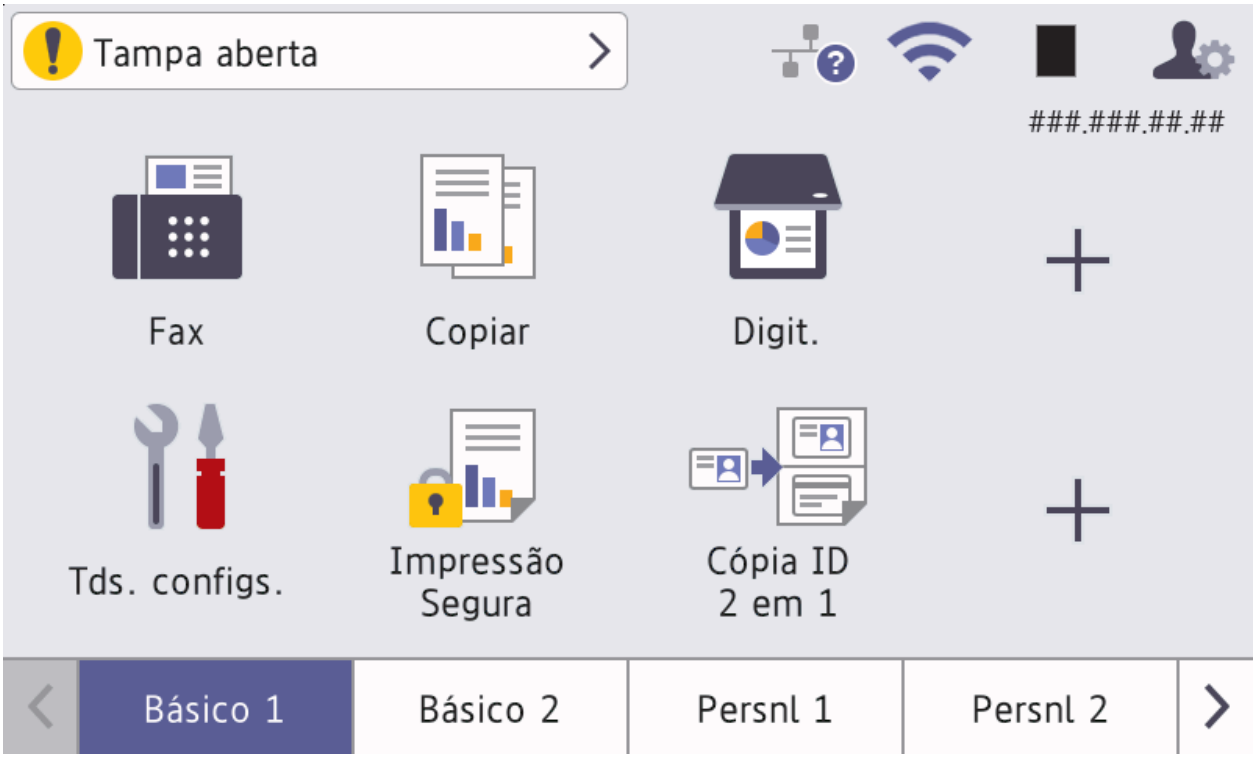
   Pressione para exibir a tela Início.

- **Novo Fax**



Quando [Visual. fax] é configurada como [Lig], o número de novos faxes recebidos na memória é exibido na parte superior da tela.

- **Ícone de advertência**



O ícone de advertência aparece quando há um erro ou mensagem de manutenção. Pressione a área da mensagem para visualizá-la e depois pressione para voltar à tela Início principal.

3. **Painel sensível ao toque**

   (Voltar)

   Pressione para voltar ao menu anterior.

   (Início)

   Pressione para retornar à tela de Início principal.

   (Cancelar)

   Pressione para cancelar uma operação.

4. **Ligar/Desligar**

   - Para ligar o equipamento, pressione .
   - Desligue o equipamento mantendo pressionado. A tela LCD exibe `[Desligando]` por alguns segundos antes do equipamento ser desligado. Se houver um telefone externo ou secretária eletrônica conectada, ela estará sempre disponível.

5. **LED indicador de ligado/desligado**

   O LED acende, dependendo do status de alimentação do equipamento.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Como navegar na tela LCD sensível ao toque

Toque o dedo na tela LCD para usá-lo. Para visualizar e acessar todas as opções, deslize o dedo para a esquerda ou direita, para cima ou para baixo, ou pressione ◀, ▶, ▲ ou ▼ na tela LCD para navegar pelas opções.

IMPORTANTE

NÃO pressione a tela LCD com um objeto pontiagudo, como uma caneta ou caneta stylus. Isso pode danificar o equipamento.

OBSERVAÇÃO

NÃO toque na tela LCD imediatamente após conectar o cabo de alimentação ou ligar o equipamento. Isso pode causar um erro.

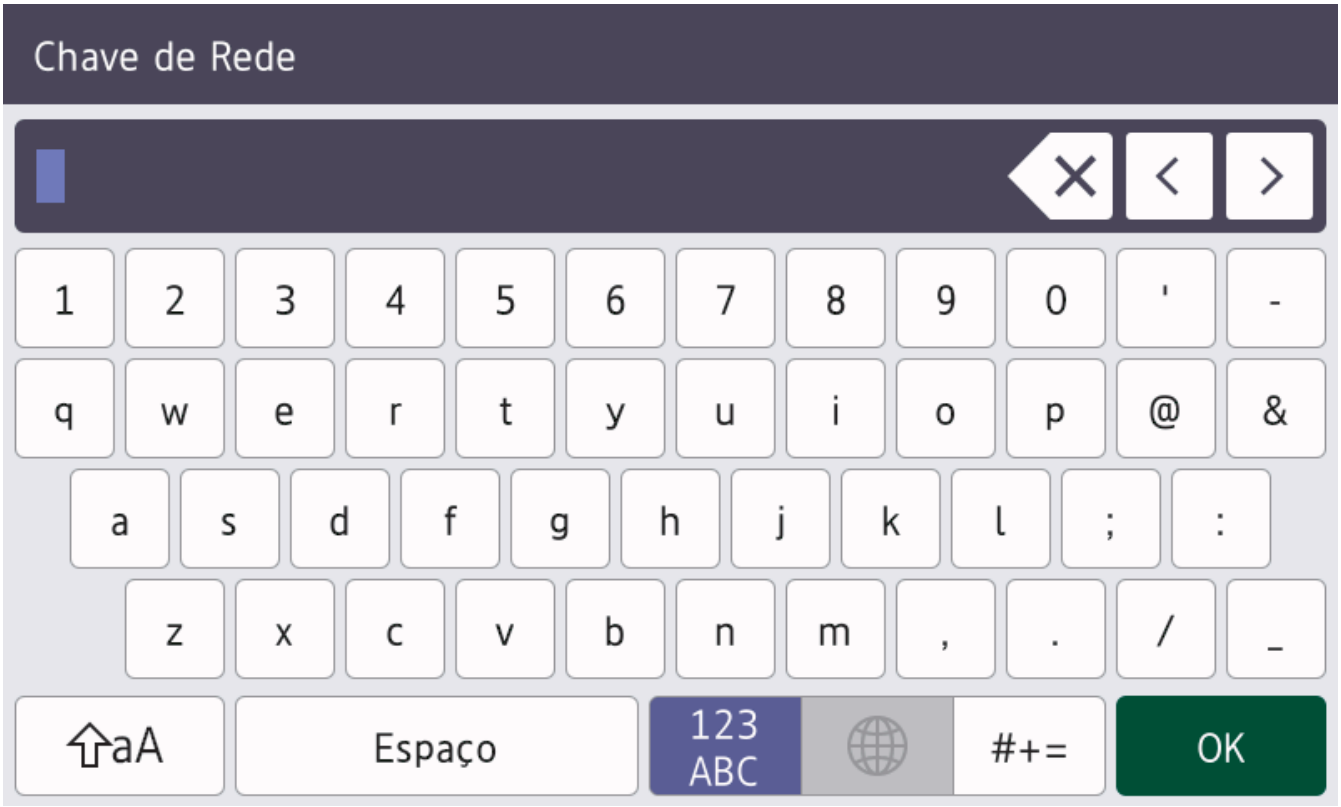
Esse produto usa fontes de propriedade da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Como inserir texto em seu equipamento

- Quando você precisa digitar textos no seu equipamento, um teclado aparece na tela LCD.
- Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do seu país.
- O layout do teclado pode variar dependendo da operação realizada.
- A exibição do teclado pode variar dependendo do seu modelo.



- (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Pressione A 1 @ para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Pressione 123 ABC #+= para selecionar letras, números e caracteres especiais.
- Pressione aA para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
- Para mover o cursor para a esquerda ou para a direita, pressione ◀ ou ▶.

Inserindo espaços

- Para inserir um espaço, pressione [Espaço] ou ▶.

Fazendo correções

- Se você inserir um caractere por engano e quiser alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até a posição do caractere incorreto e depois pressione ⌫. Digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o local correto e então digite o caractere.
- Pressione ⌫ para cada caractere que você deseja excluir, ou pressione e mantenha pressionada a tecla ⌫ para excluir todos os caracteres.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Tópicos relacionados:

- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu Equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Definir a ID de sua estação
- Definir a senha de Bloqueio de Configuração
- Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect
- Fazer download e imprimir usando serviços Web

Configure a tela de início principal

Modelos relacionados: DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

Você pode alterar o LCD para exibir uma Tela inicial específica ou uma Tela de atalho específica.

Se a impressora estiver ociosa ou for pressionado, a tela de toque retornará à tela configurada.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Configs. de tela] > [Tela Inicial].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as configurações de tela e depois pressione a configuração desejada.
3. Pressione .

   A tela LCD exibe a tela selecionada. Você pode alterar essa tela principal conforme necessário.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Personalização de seu equipamento

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O menu `[Config. Admin.]` para renomear as telas de início e reorganizar os ícones.

O menu `[Config. da Tela Inicial]` e o menu `[Outras Config. de Tela]` fornecem as seguintes funções:

- Renomear as guias da tela de início
- Adicionar, remover e reposicionar os ícones nas telas de início
- Configurar a tela Início principal
- Selecionar a cor de fundo da tela
- Selecionar se deseja exibir o endereço IP do seu equipamento nas telas de início
- Alterar as funções padrão para a tela Copiar e a tela Digitalizar

O menu `[Config. Admin.]` permite gerenciar as permissões e restrições.

O menu `[Gerenciamento de Restrição]` fornece as seguintes funções:

- Restrição de usuário
  - Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função)
  - Autenticação de diretório ativo
  - Autenticação LDAP
- Bloqueio de configuração

Para obter mais informações ➤➤ *Informações relacionadas Segurança* e *Bloquear as configurações do equipamento a partir do painel de controle*

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Tópicos relacionados:

- Segurança
- Bloquear as configurações do equipamento a partir do painel de controle

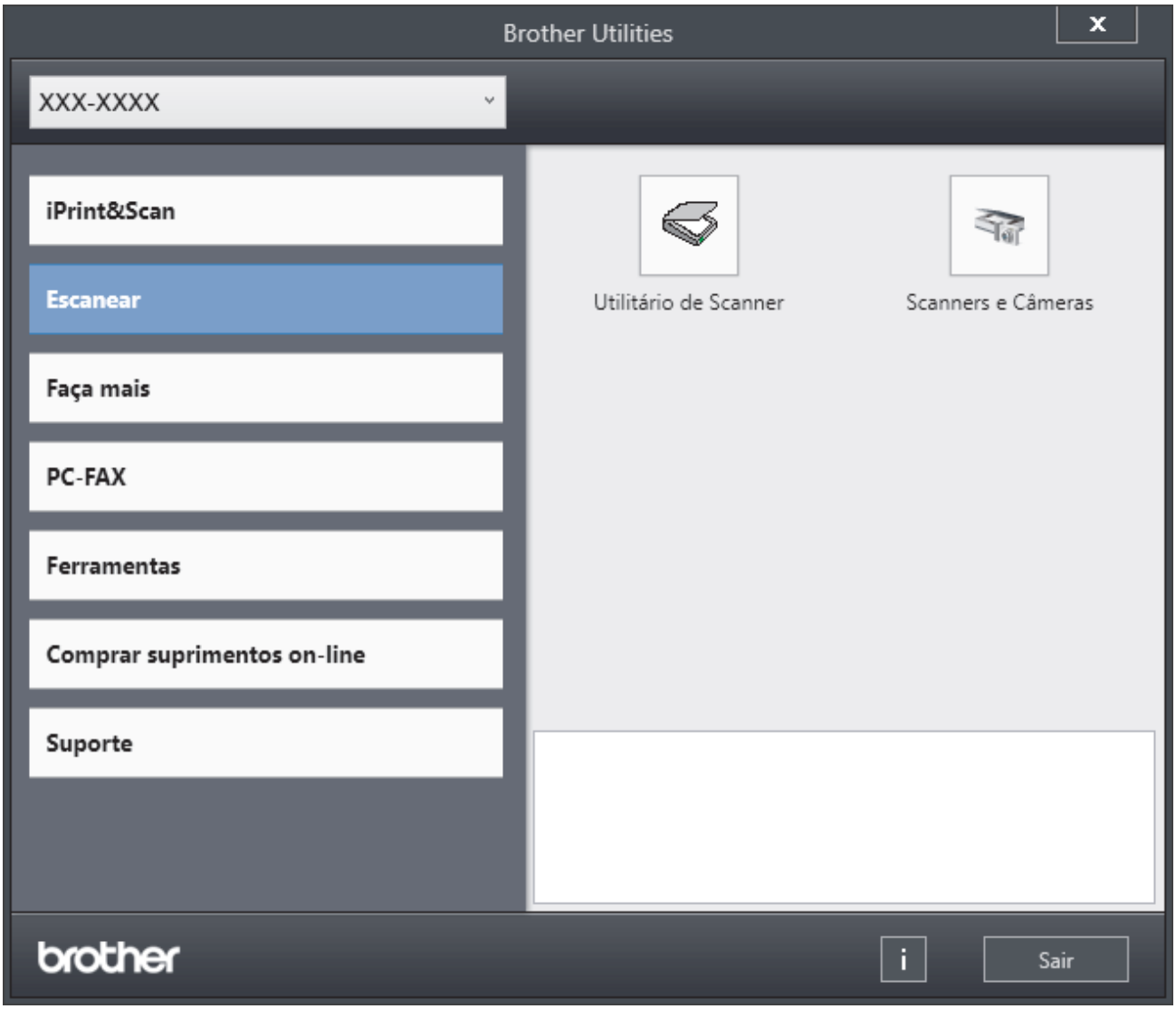
Acesse os utilitários da Brother (Windows)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece acesso fácil a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

1. Execute um destes procedimentos:
   - (Windows 11)

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows 10)

     Clique em > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Selecione seu equipamento.



3. Escolha a opção que você deseja.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento
  - Desinstalar o software e os drivers (Windows)

Desinstalar o software e os drivers (Windows)

1. Execute um destes procedimentos:
   - Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - Windows 10

     Clique em > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Selecione o modelo a partir da lista suspensa (se não estiver já selecionado).
3. Clique em **Ferramentas** na barra de navegação à esquerda.
   - Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** estiver visível, selecione-o e, em seguida, clique em **Verificar agora** > **Verificar Atualizações de Software** > **Atualizar**. Siga as instruções na tela.
   - Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** não estiver visível, vá para o próximo passo.
4. Clique em **Desinstalar** na secção **Ferramentas** de **Brother Utilities**.

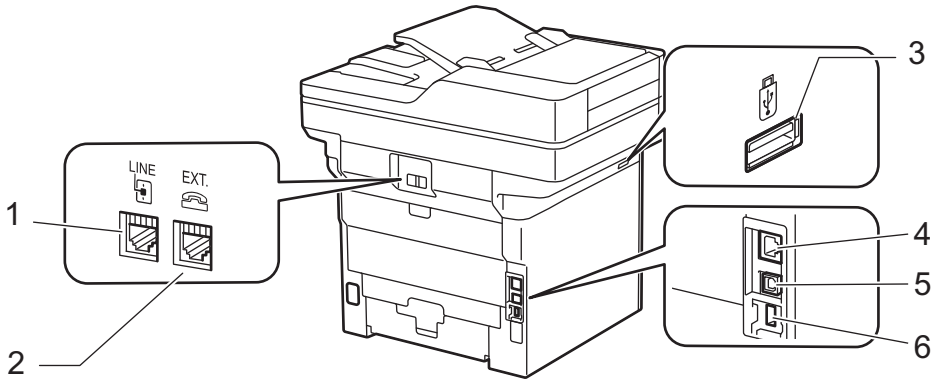
   Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.

Informações relacionadas

- Acesse os utilitários da Brother (Windows)

Localização das portas de entrada/saída em seu equipamento

As portas de entrada/saída estão localizadas na parte dianteira e traseira do equipamento.



1. Tomada LINE (Para modelos MFC)
2. Tomadas EXT. (Para modelos MFC)
3. Porta de acessórios USB (Frente)

   DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
4. Porta 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (Para modelos de rede)
5. Porta USB
6. Porta de acessórios USB (Traseira)

   MFC-L6912DW

Ao conectar o cabo USB ou de rede, siga as instruções do instalador do software/driver.

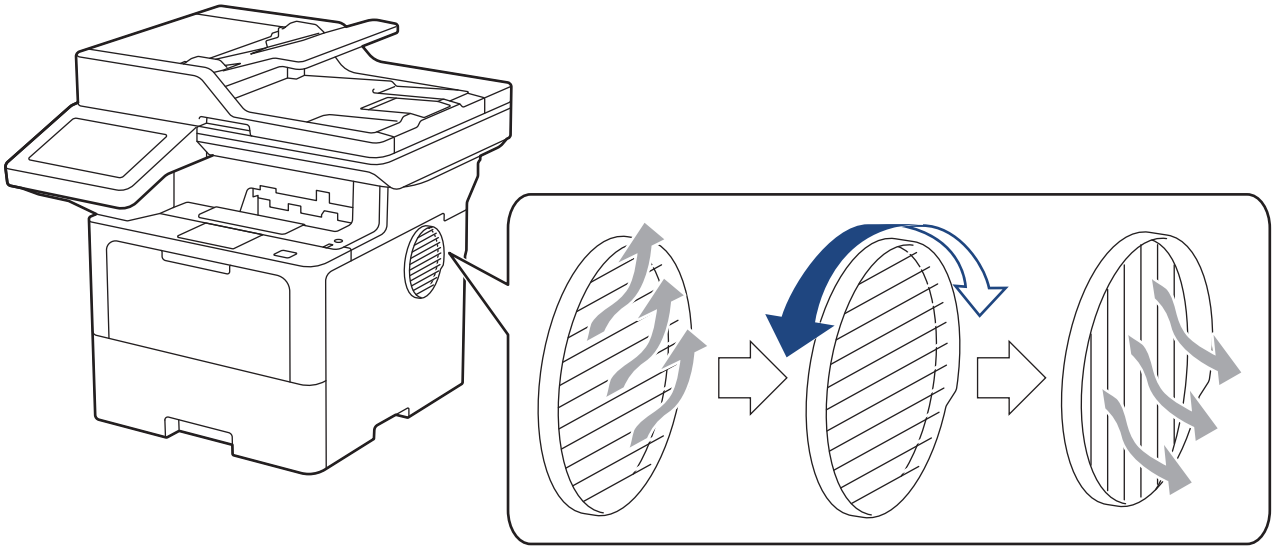
Para instalar o driver e o software necessários para usar o equipamento, acesse a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Melhorar a ventilação do equipamento

Gire a tampa da abertura principal para redirecionar o fluxo de ar de dentro do equipamento.

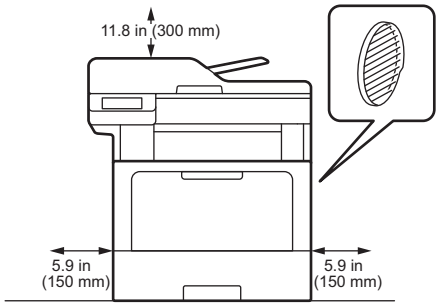


⚠ CUIDADO

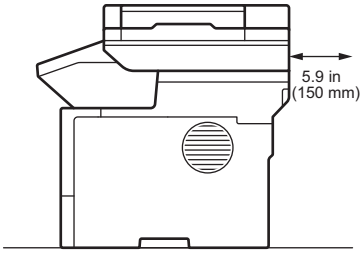
- Tenha cuidado para não se queimar ao girar a abertura. Pode ficar quente.
- Deixe um espaço ao redor do produto, como mostrado na ilustração.

DCP-L5512DN

Frente

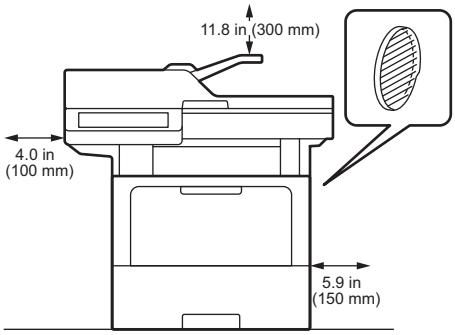


Lateral

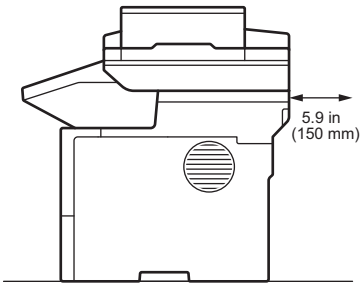


DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Frente



Lateral



OBSERVAÇÃO

NÃO coloque o produto em um local onde qualquer fenda ou abertura esteja bloqueada ou obstruída. Essas aberturas são para fins de ventilação.

Informações relacionadas

- Introdução ao equipamento

Manuseio de papel

- Carregar papel
- Configurações do papel
- Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso
- Carregar Documentos
- Áreas que não podem ser digitalizadas e impressas
- Uso de papel especial

Carregar papel

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

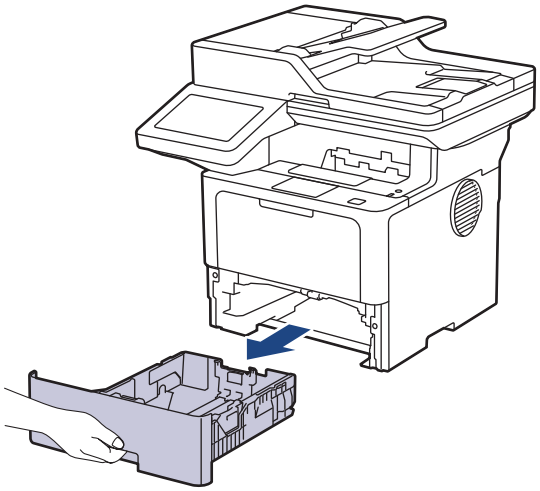
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

- Carregar papel na bandeja de papel
- Inserir papel e imprimir Papel grosso usando a bandeja de papel
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

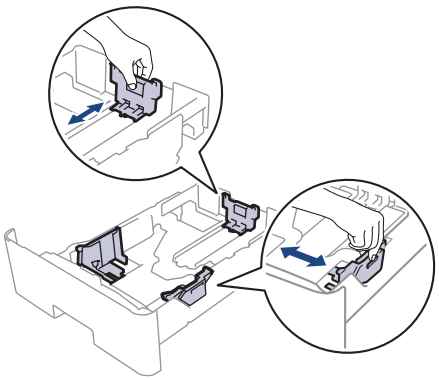
Carregar papel na bandeja de papel

- Se a opção Verificar tamanho estiver ativada e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere essas configurações, se necessário, seguindo as instruções da tela LCD.
- Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

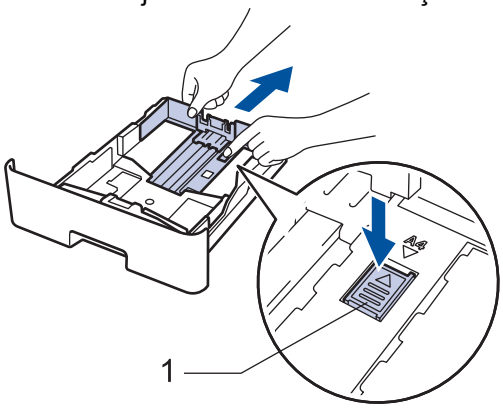


2. Pressione as alavancas verdes para deslizar as guias de papel para se ajustar ao papel.

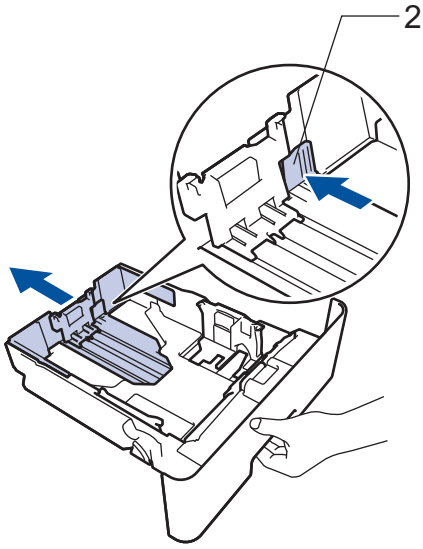


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

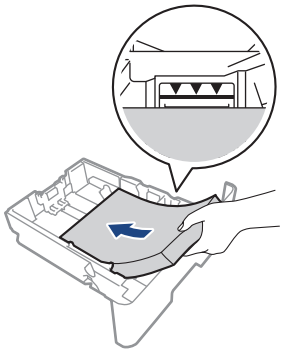


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel na orientação correta.➤➤ *Informações relacionadas*: *Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja de papel*

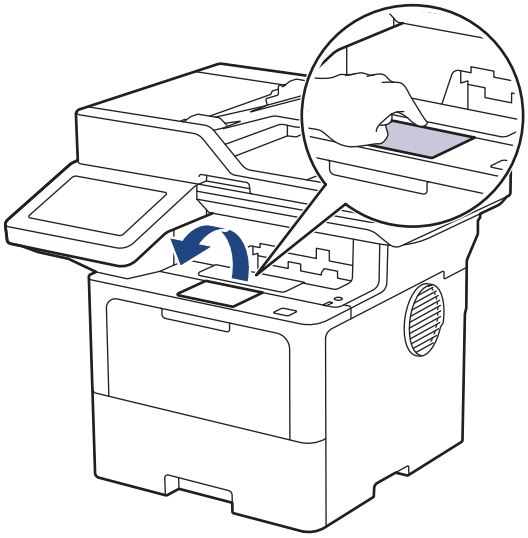
5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼ ▼ ▼).

   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.

7. Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.



Informações relacionadas

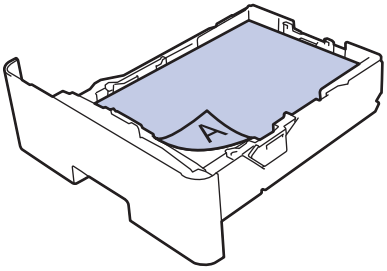
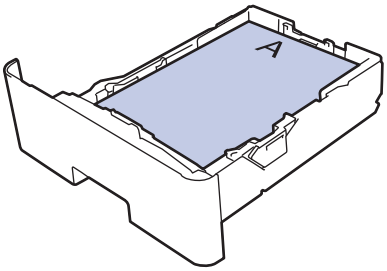
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
  - Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja de papel

Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja de papel

Ao usar papel timbrado ou pré-impresso para impressão frente e verso, altere as configurações do equipamento.

- NÃO coloque tamanhos e tipos de papel diferentes na bandeja de papel ao mesmo tempo. Fazer isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.
- Se a posição de impressão estiver desalinhada com o papel timbrado ou objetos pré-impressos, a posição de impressão pode ser ajustada usando a configuração de Posição de impressão para a bandeja de papel.
- Dependendo do método de impressão e do tipo de tinta, alguns papéis pré-impressos podem causar manchas de impressão.

Orientação

	Para impressão somente de um lado • superfície de impressão voltada para baixo • borda superior voltada para a frente da bandeja de papel
	Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa) • superfície de impressão voltada para cima • borda inferior voltada para a frente da bandeja de papel

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Frente e verso] > [Única Imagem] > [Alim 2 Lados].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione .

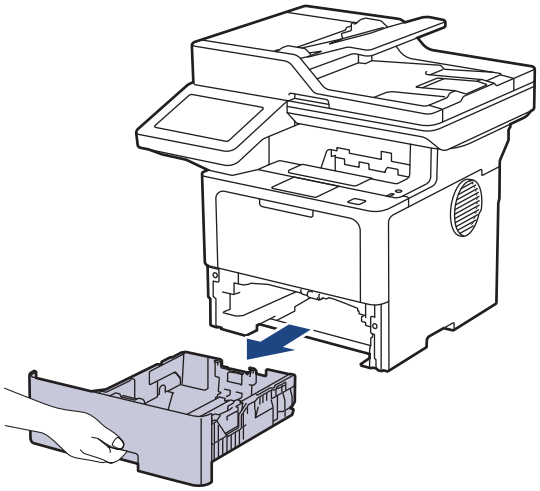
Informações relacionadas

- Carregar papel na bandeja de papel

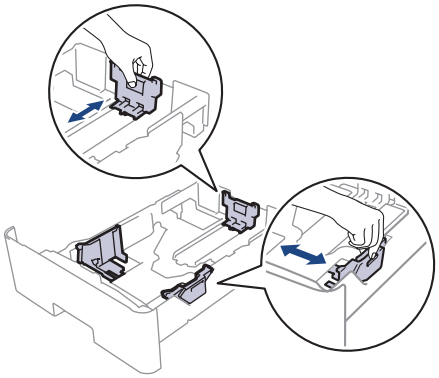
Inserir papel e imprimir Papel grosso usando a bandeja de papel

- Se a opção Verificar tamanho estiver ativada e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere essas configurações, se necessário, seguindo as instruções da tela LCD.
- Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

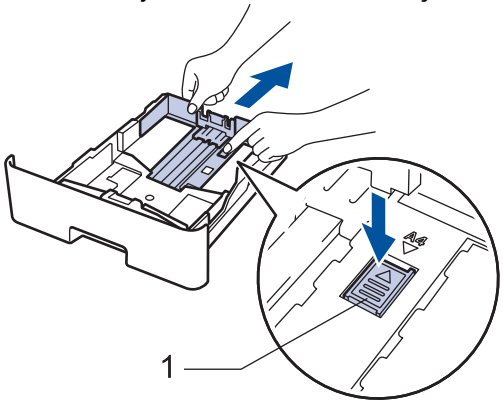


2. Pressione as alavancas verdes para deslizar as guias de papel para se ajustar ao papel.

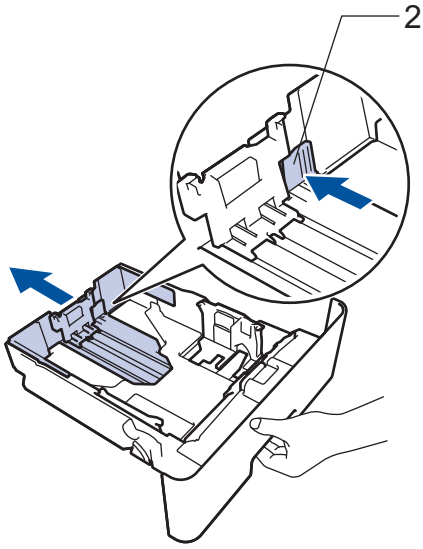


Para papel de tamanho Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) no fundo da bandeja de papel ou a trava de liberação (2) na parte traseira da bandeja e, em seguida, retire a parte traseira da bandeja de papel. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

Para bandejas com botão de liberação:



Para bandejas com trava de liberação:

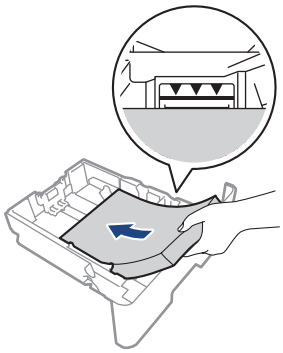


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel ao mesmo tempo. Isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.

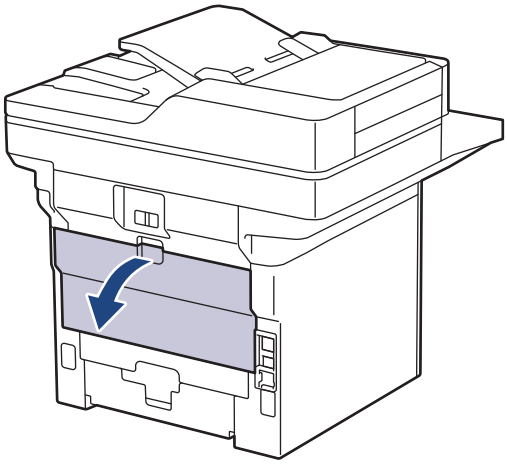
5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).

   Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.

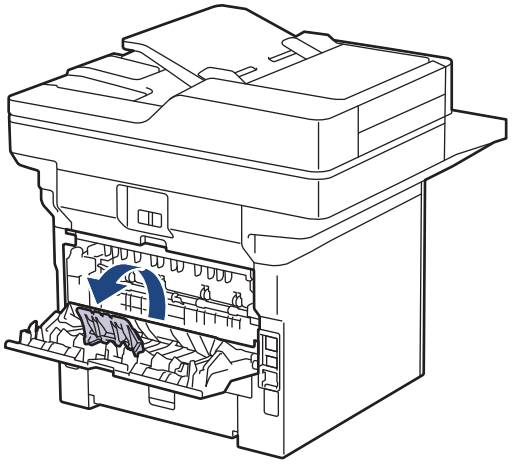


6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.

7. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



8. Abra o retentor de papel. (MFC-L6912DW)



9. Envie seu trabalho de impressão para o equipamento.

Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir.

10. Quando terminar, feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até que ela trave na posição fechada.

(MFC-L6912DW)

Feche o batente do papel e depois feche a tampa traseira.

Informações relacionadas

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

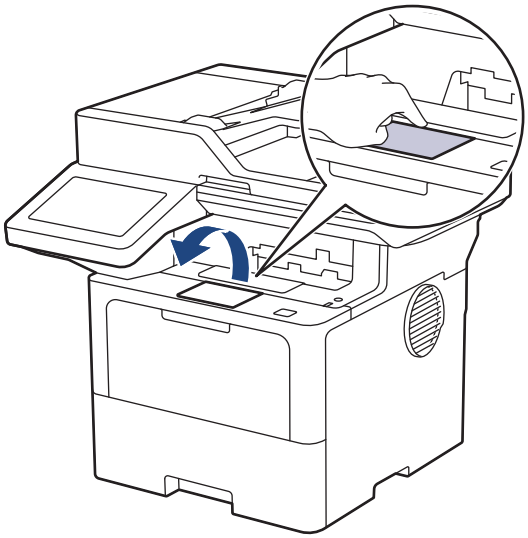
- Inserir papel na bandeja multiuso (bandeja MU)
- Carregar e imprimir etiquetas usando a bandeja MU
- Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU
- Problemas de impressão
- Mensagens de erro e manutenção

Inserir papel na bandeja multiuso (bandeja MU)

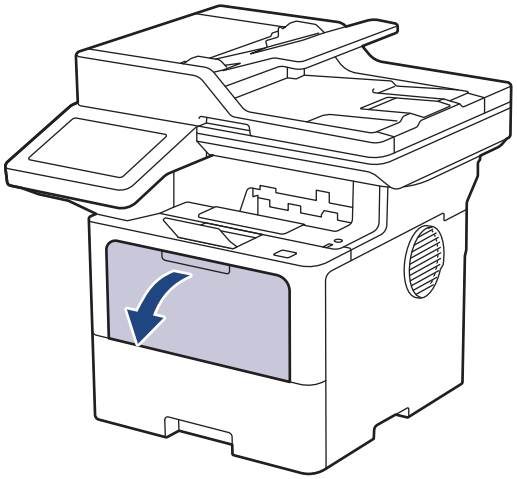
Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

- Papel comum
- Papel fino
- Papel espesso
- Papel reciclado
- Papel Bond
- Papel timbrado
- Papel colorido

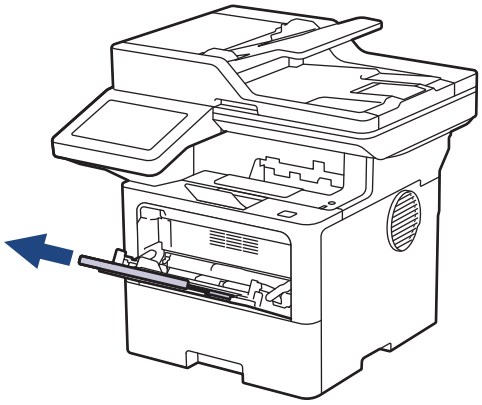
1. Levante a aba de apoio para evitar que o papel escorregue da bandeja de saída voltada para baixo.



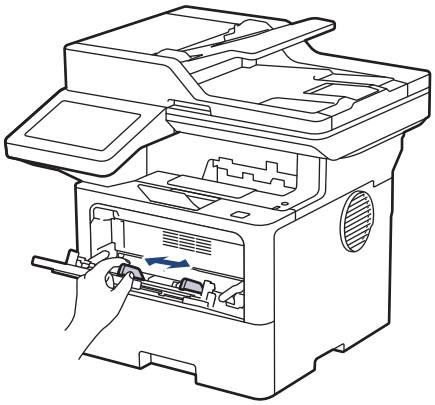
2. Abra a bandeja MU e abaixe-a gentilmente.



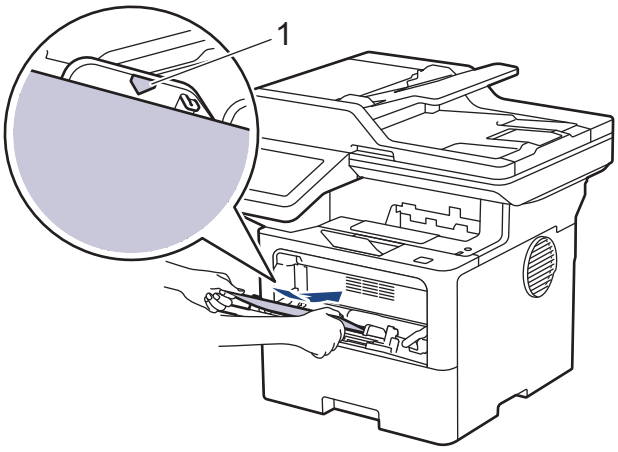
3. Puxe para fora o suporte da bandeja MU.



4. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do papel que será usado.



5. Coloque o papel com a superfície de impressão *voltada para cima* na bandeja MU.



- Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1).
- Para usar papel Timbrado ou Pré-impresso, coloque o papel na orientação correta.➤➤ *Informações relacionadas*: *Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja MU*

Informações relacionadas

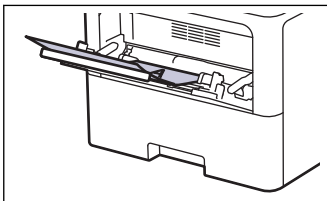
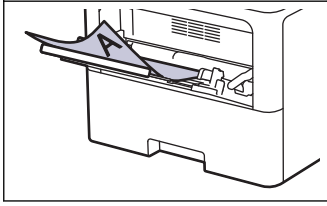
- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)
  - Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja MU

Altere as configurações do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso usando a bandeja MU

Ao usar papel timbrado ou pré-impresso para impressão frente e verso, altere as configurações do equipamento.

- NÃO coloque tamanhos e tipos de papel diferentes na bandeja de papel ao mesmo tempo. Fazer isso pode causar uma obstrução ou má alimentação do papel.
- Se a posição de impressão estiver desalinhada com o papel timbrado ou objetos pré-impressos, a posição de impressão pode ser ajustada usando a configuração de Posição de impressão para a Bandeja MU.
- Dependendo do método de impressão e do tipo de tinta, alguns papéis pré-impressos podem causar manchas de impressão.

Orientação

	Para impressão somente de um lado • superfície de impressão voltada para cima • borda superior primeiro
	Para impressão frente e verso automática (encadernação na borda longa) • superfície de impressão voltada para baixo • borda inferior primeiro

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Frente e verso] > [Única Imagem] > [Alim 2 Lados].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione .

Informações relacionadas

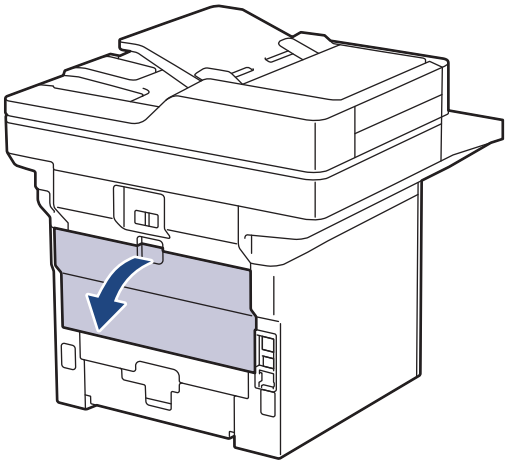
- Inserir papel na bandeja multiuso (bandeja MU)

Carregar e imprimir etiquetas usando a bandeja MU

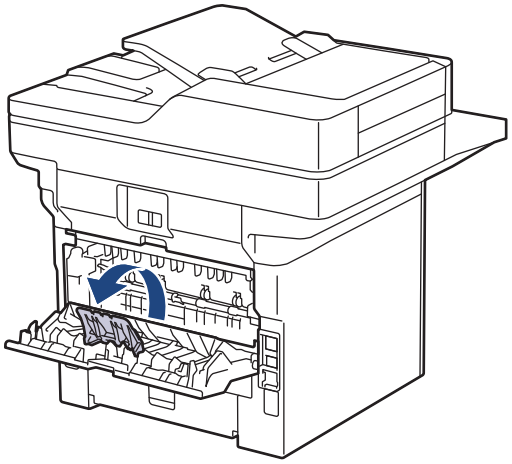
Ao imprimir em etiquetas, abra a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) e use a bandeja MU.

Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

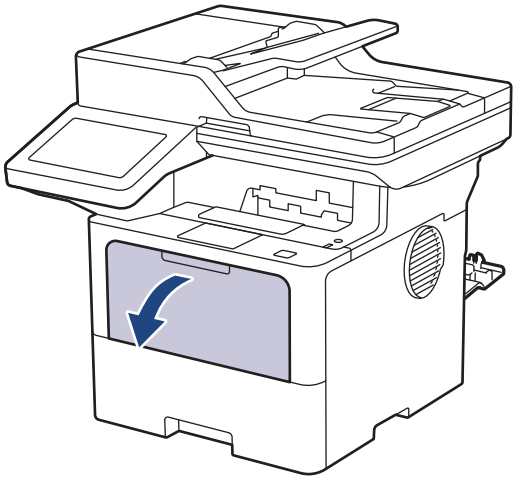
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



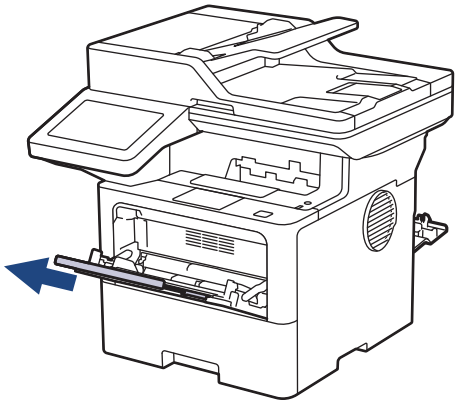
2. Abra o retentor de papel. (MFC-L6912DW)



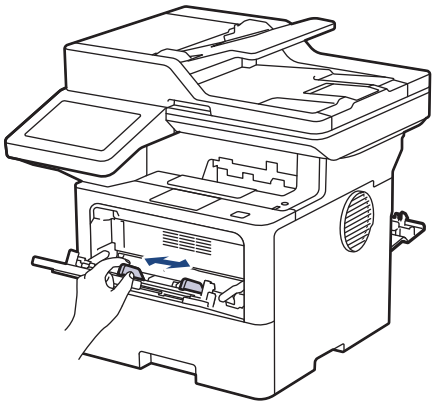
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



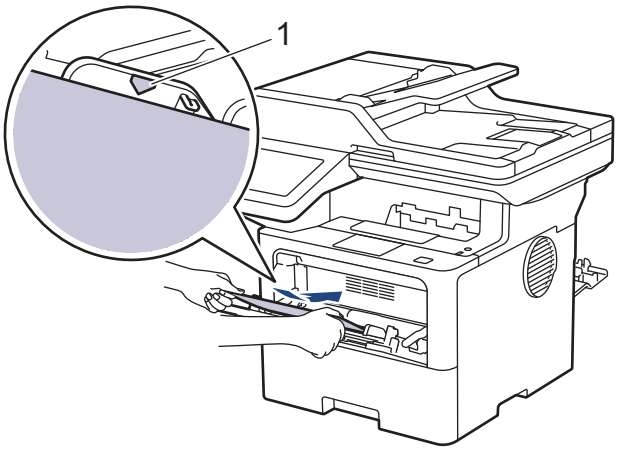
4. Puxe para fora o suporte da bandeja MU.



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura das etiquetas que serão usadas.



6. Carregue as etiquetas com a superfície de impressão *virada para cima* na bandeja MU.



Confirme se as etiquetas estão abaixo da marca de nível máximo de papel (1).

7. Altere suas preferências de impressão na tela Imprimir.
8. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.
9. Quando terminar, feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até que ela trave na posição fechada.

(MFC-L6912DW)

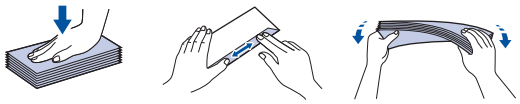
Feche o batente do papel e depois feche a tampa traseira.

Informações relacionadas

- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

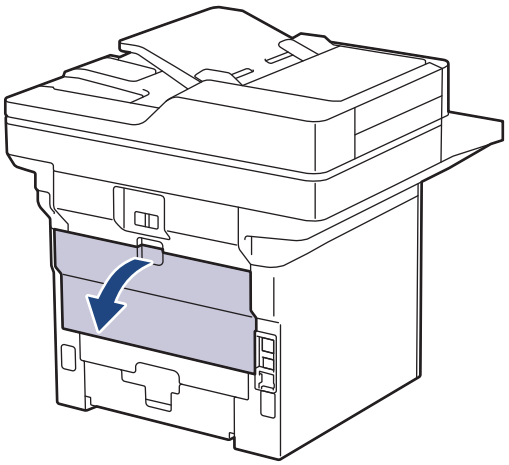
Carregar e imprimir envelopes usando a bandeja MU

Antes de carregar, pressione os cantos e laterais dos envelopes para aplainá-los ao máximo possível.

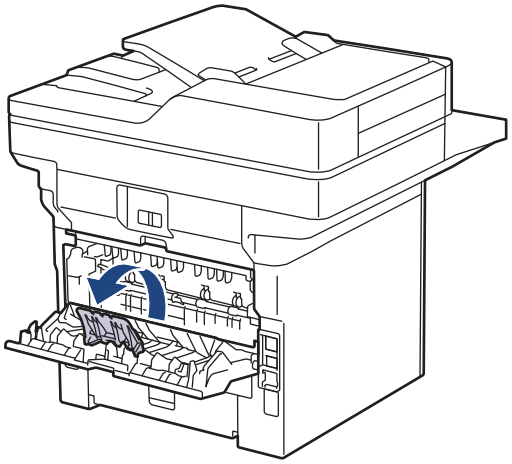


Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

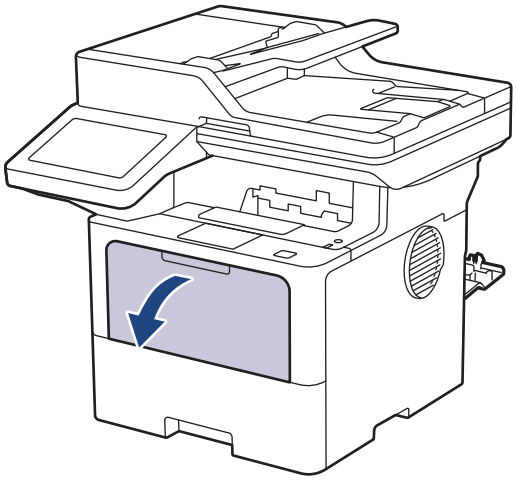
1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).



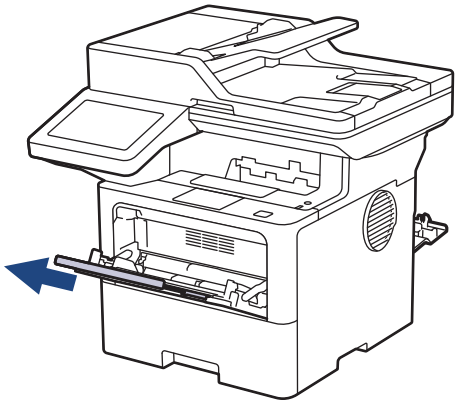
2. Abra o retentor de papel. (MFC-L6912DW)



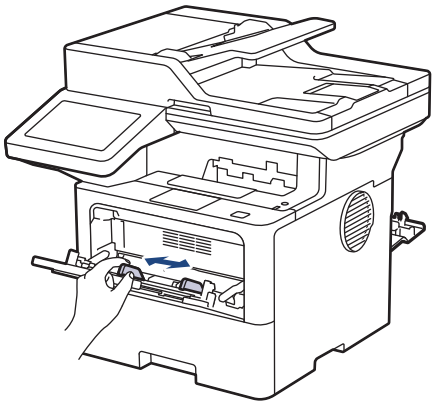
3. Na frente do equipamento, abra a bandeja MU e abaixe-a delicadamente.



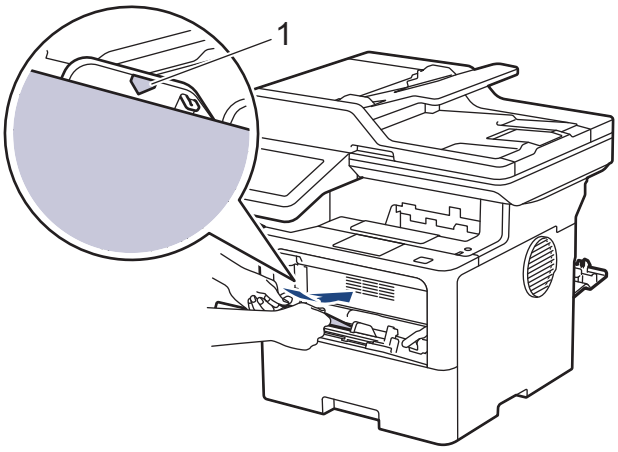
4. Puxe para fora o suporte da bandeja MU.



5. Deslize as guias de papel da bandeja MU para ajustá-las à largura do envelope que será usado.



6. Carregue os envelopes com a superfície de impressão *virada para cima* na bandeja MU.



Coloque os envelopes na bandeja MU com a superfície de impressão voltada para cima. Certifique-se de que os envelopes estejam abaixo da marca máxima de papel (1).

7. Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir.

Configurações	Opções para Envelopes
Tamanho do Papel	**Com-10** **DL** **C5** **Monarch**
Tipo de Mídia	**Envelopes** **Envelope Grosso** **Envelope Fino**

8. Envie seu trabalho de impressão para o equipamento.

9. Quando terminar, feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até que ela trave na posição fechada.

(MFC-L6912DW)

Feche o batente do papel e depois feche a tampa traseira.

Informações relacionadas

- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

Configurações do papel

- Alterar o tamanho e o tipo de papel
- Selecionar a bandeja de papel para impressão
- Alterar a configuração de seleção do papel

Alterar o tamanho e o tipo de papel

Quando alterar o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja, você também deve alterar as configurações de Tamanho do papel e Tipo de papel na tela LCD.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Config. de Bandeja] > [Tipo de papel].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção desejada.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tipo de papel e depois pressione a opção desejada.
4. Pressione .
5. Pressione [Tam. Papel].
6. Pressione a opção desejada.
7. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tamanho de papel e depois pressione a opção desejada.
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do papel

Selecionar a bandeja de papel para impressão

Altere a bandeja de papel padrão do equipamento para imprimir cópias, faxes recebidos e trabalhos de impressão enviados do seu computador.

Os modelos DCP não suportam o recurso de fax.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Config. de Bandeja].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a opção [Uso Band: Cópia], [Uso Band: Fax] ou [Uso Band: Impressão] e depois pressione a opção desejada.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a opção desejada e depois pressione-a. Por exemplo, quando você seleciona a opção [MU>B1], o equipamento puxa papel da bandeja MU até ela ficar vazia e depois começa a puxar da Bandeja 1.
4. Pressione .

- Quando você faz uma cópia usando o ADF (alimentador automático de documentos) e dá prioridade a várias bandejas, o equipamento procura a bandeja com o papel mais adequado e puxa o papel dessa bandeja.
- Quando você faz uma cópia usando o vidro do scanner, o documento é copiado no papel da bandeja de maior prioridade, mesmo que haja um papel mais adequado em outra bandeja.
- (Para modelos com função de fac-símile) Use os tamanhos de papel a seguir para imprimir faxes: Carta, A4, Ofício, Fólio, Ofício México ou Ofício Índia. Quando não há papel de tamanho adequado em nenhuma das bandejas, o equipamento armazena os faxes recebidos e a mensagem [Erro de tamanho] aparece na tela de toque.
- (Para modelos com função de fac-símile) Se a bandeja estiver sem papel e houver faxes recebidos na memória do equipamento, a mensagem [Sem Papel] será exibida na tela de toque. Insira papel na bandeja vazia.

Informações relacionadas

- Configurações do papel

Alterar a configuração de seleção do papel

Quando a opção Verificar tamanho estiver ativada e você retirar a bandeja de papel do equipamento ou carregar papel na bandeja MU, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho do papel.

A configuração padrão é Ativado.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Config. de Bandeja] > [Verif. Papel].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

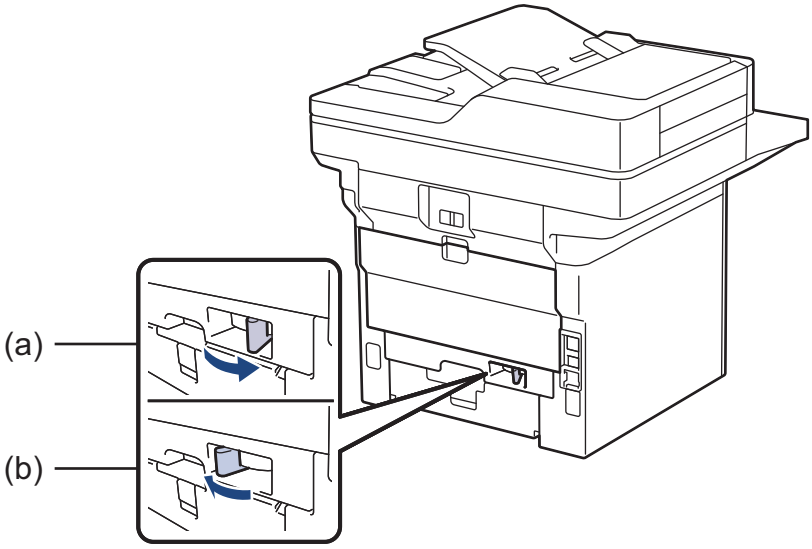
- Configurações do papel

Alterar o tamanho da bandeja para impressão frente e verso

Ao imprimir nos dois lados do papel, você deve configurar o tamanho da bandeja frente e verso com o tamanho do papel. Se você não configurar a bandeja frente e verso, o papel não será alimentado corretamente, o que resultará em impressão distorcida ou obstrução de papel.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Deslize a alavanca na bandeja frente e verso até a posição do tamanho de papel correto.



a. A4 (para A4)

b. Carta (para Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio)

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Carregar Documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do scanner.

- Carregue documentos no ADF (alimentador automático de documentos)
- Carregar documentos no vidro do scanner

Carregue documentos no ADF (alimentador automático de documentos)

Use o ADF (alimentador automático de documentos) ao copiar ou digitalizar documentos de tamanho padrão com múltiplas páginas.

- O ADF pode conter as seguintes folhas e alimentar cada folha individualmente:
  - (DCP-L5512DN)
    até 50 folhas
  - (DCP-L5662DN/MFC-L5912DW)
    até 70 folhas
  - (MFC-L6912DW)
    até 80 folhas
- Use papel padrão de 80 g/m^2.
- Certifique-se de que documentos com fluido de correção ou tinta de escrever estejam completamente secos.

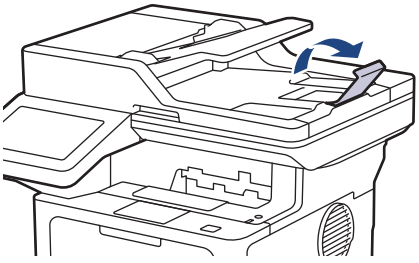
IMPORTANTE

- NÃO deixe documentos grossos no vidro do scanner. Se você fizer isso, o alimentador automático pode ficar obstruído.
- NÃO use papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com clipes, colado ou com fita adesiva.
- NÃO use papelão, jornal, ou tecidos.
- Para evitar danos ao seu equipamento enquanto usa o alimentador automático, NÃO puxe o documento enquanto ele esta sendo alimentado.

Tamanhos de Documentos Suportados

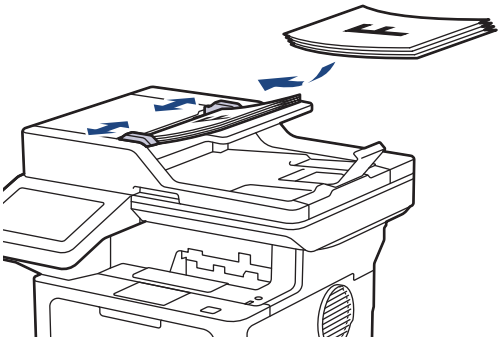
Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	105 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

1. Desdobre a aba de suporte de saída de documentos do alimentador automático.



2. Ventile bem as páginas.

3. Ordene as páginas do seu documento e carregue-o no ADF (alimentador automático de documentos) com a *face para cima* e *borda superior primeiro* como exibido na ilustração.



4. Ajuste as guias de papel à largura do seu documento.

Informações relacionadas

- Carregar Documentos

Carregar documentos no vidro do scanner

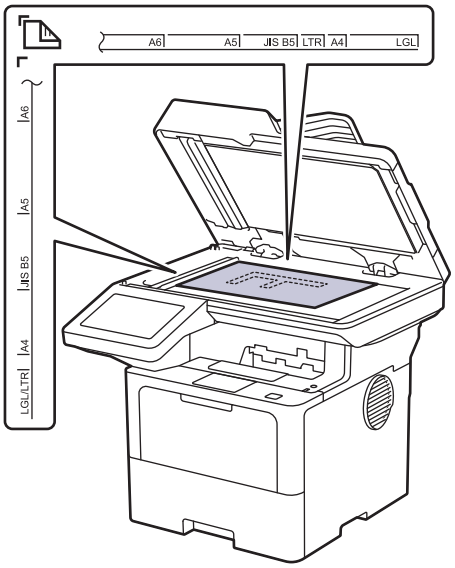
Use o vidro do scanner para envia fax, copiar ou digitalizar uma página por vez.

Tamanhos de Documentos Suportados

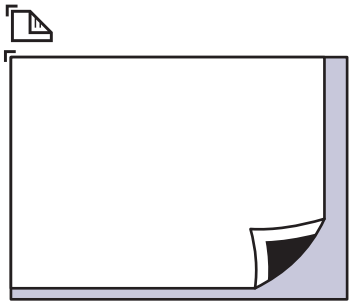
Comprimento:	• (DCP-L5512DN) Até 300 mm • (DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Até 355,6 mm
Largura:	Até 216 mm
Peso:	Até 2 kg

Para se usar o vidro do scanner, o alimentador automático deverá estar vazio.

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



3. Coloque o canto da página no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



4. Feche a tampa de documentos.

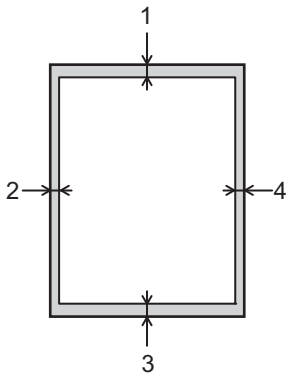
   Se o documento é um livro ou é espesso, pressione gentilmente a tampa de documento.

Informações relacionadas

- Carregar Documentos

Áreas que não podem ser digitalizadas e impressas

Os números na tabela abaixo mostram áreas máximas não digitalizáveis e não imprimíveis a partir das bordas dos tamanhos de papel utilizados mais comumente. Estas medidas podem variar de acordo com o tamanho ou as configurações do papel no aplicativo que você está usando.



Não tente digitalizar, copiar ou imprimir nestas áreas. Qualquer conteúdo incluído em tais áreas não será refletido na saída.

Uso	Tamanho do Documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (envio)	Carta, Ofício	3,0 mm	4,0 mm
	A4	3,0 mm	(Alimentador automático) 1,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm
Copiar [1]	Carta, Ofício	4,0 mm	4,0 mm
	A4	4,0 mm	3,0 mm
Digitalizar	Carta	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]
	A4	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]
	Ofício	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]	(Alimentador automático) 3,0 mm (Vidro do scanner) 3,0 mm [2]
Imprimir	Carta, Ofício	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

1 Uma cópia 1 em 1 e cópia de documento tamanho 100%

2 Este número é ajustável para 0 mm dependendo de seu modelo. Se o número for definido como 0 mm, uma sombra preta poderá aparecer ao redor das bordas da imagem digitalizada.

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Uso de papel especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o equipamento.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz direta do sol e calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ser muito apropriados ou podem causar danos ao seu equipamento.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, enrugado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- com timbres que usem tintas de baixa temperatura ou termografia
- multipartes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu equipamento. Esses danos não são cobertos pela garantia da Brother ou por contrato de assistência técnica.

Informações relacionadas

- Manuseio de papel

Imprimir

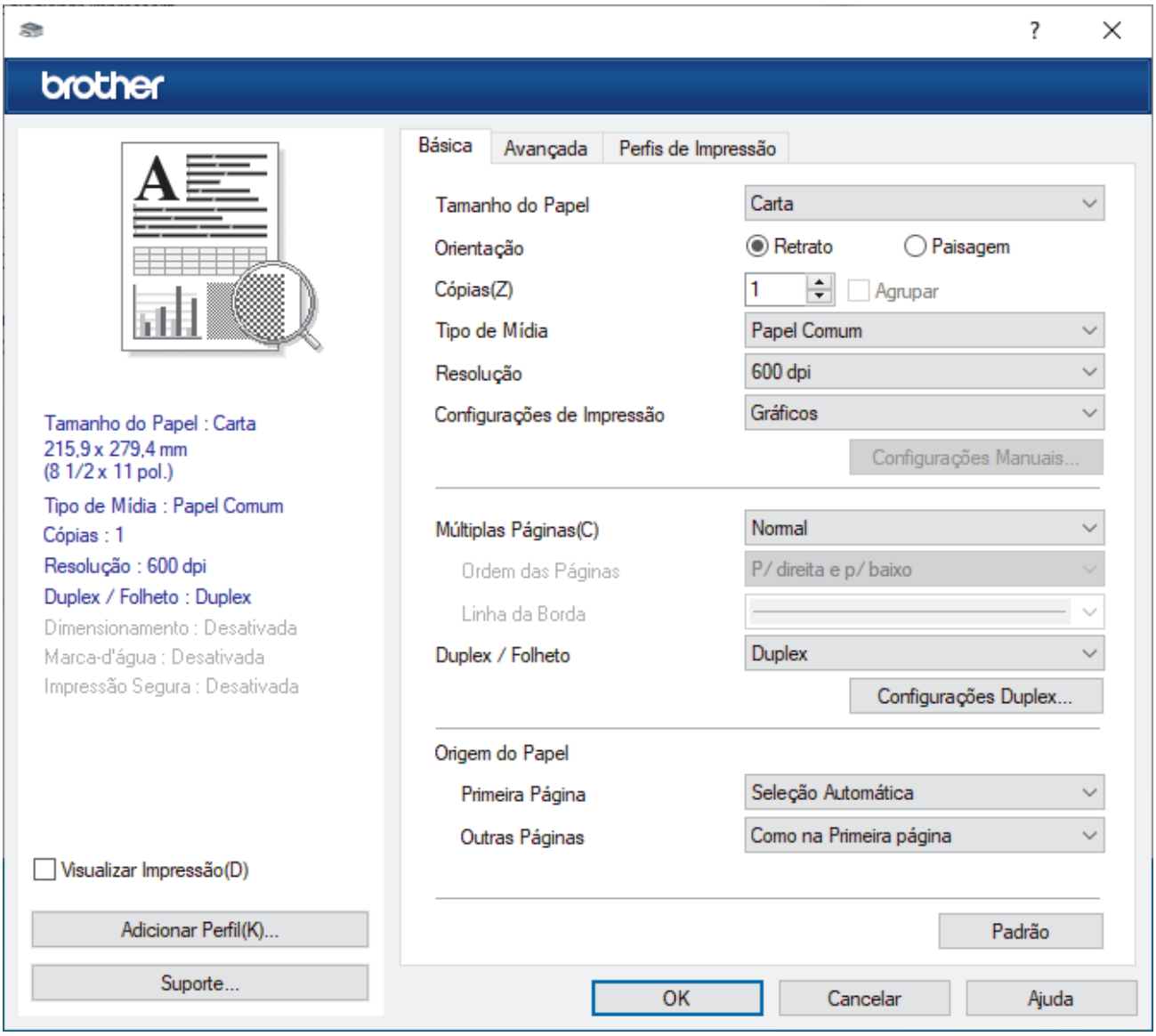
- Imprimir a partir do seu computador (Windows)
- Imprimir a partir do seu computador (Mac)
- Imprimir um anexo de e-mail
- Impressão segura usando uma unidade flash USB
- Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB
- Imprimir cópias duplicadas
- Altere as configurações de impressão usando o painel de controle
- Cancelar um trabalho de impressão
- Testar a impressão
- Universal Print

Imprimir a partir do seu computador (Windows)

- Imprimir um documento (Windows)
- Configurações de impressão (Windows)
- Impressão segura (Windows)
- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)
- Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows)

Imprimir um documento (Windows)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione o nome do modelo e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
   A janela do driver da impressora será exibida.



3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Digite o número de cópias (1–999) desejado no campo **Cópias**.
7. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.
8. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.
11. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)

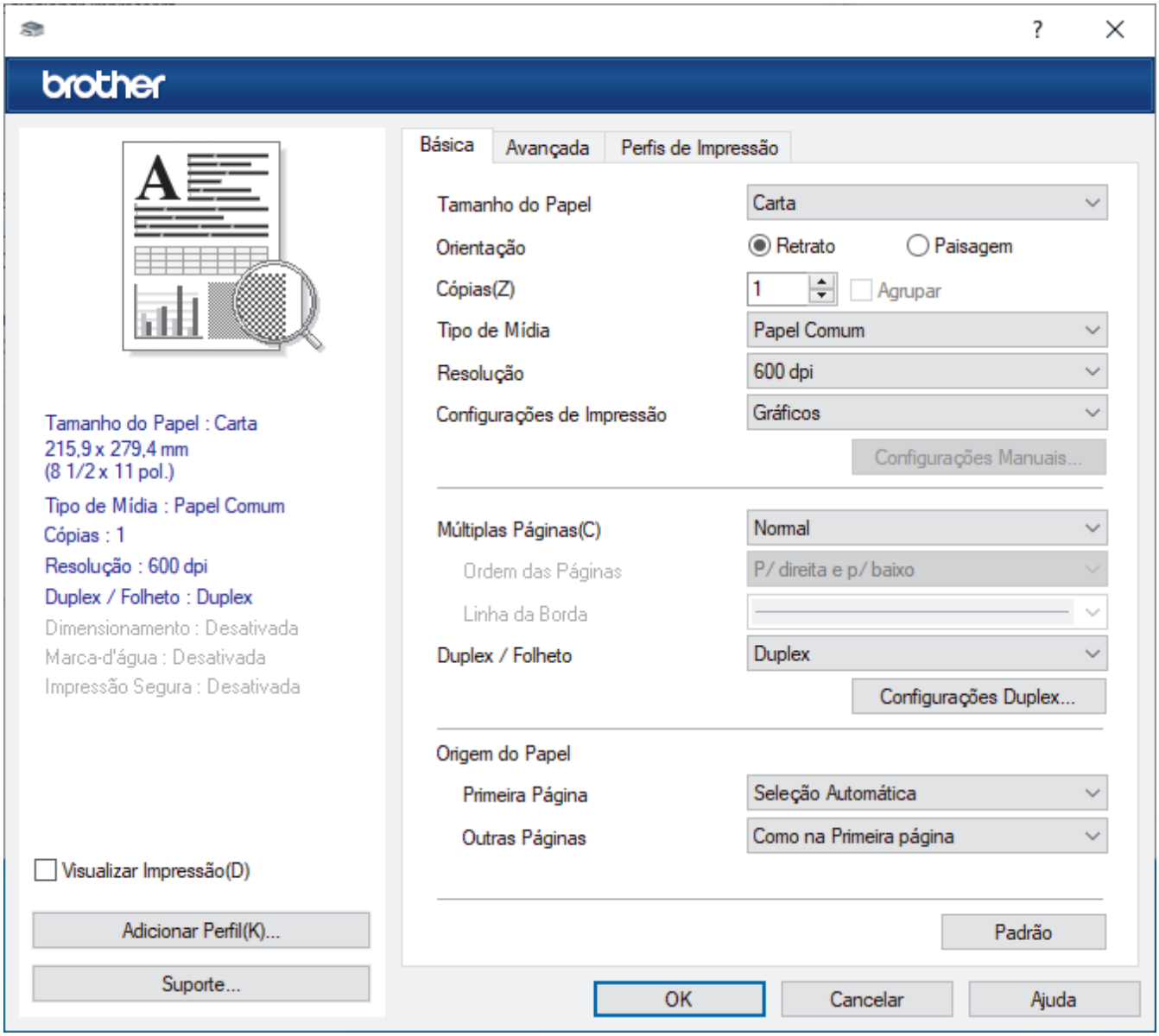
Tópicos relacionados:

- Configurações de impressão (Windows)

Configurações de impressão (Windows)

>> Guia **Básica**
>> Guia **Avançada**

Guia Básica



1. **Tamanho do Papel**

   Selecione o tamanho do papel que deseja utilizar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. **Orientação**

   Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

   Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. **Cópias**

   Digite neste campo o número de cópias(1 a 999) que você deseja imprimir.

   Agrupar

   Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois

reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

4. **Tipo de Mídia**

   Selecione o tipo de mídia que deseja utilizar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

5. **Resolução**

   Selecione a resolução de impressão. Como a resolução e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto mais alta a resolução, mais demorada será a impressão do documento.

6. **Imprimir Configurações**

   Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

   Configurações Manuais...

   Especifique as configurações adicionais como brilho, contraste e outras.

   Gráficos

   Utilizar Meios-tons da Impressora

   Selecione esta opção para usar o driver de impressão para expressar meios-tons.

   Brilho

   Ajustar o brilho.

   Contraste

   Ajustar o contraste.

   Qualidade Gráfica

   Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

   Melhorar a impressão dos tons de cinza

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem em áreas sombreadas.

   Melhorar a impressão da imagem

   Selecione esta opção para melhorar o padrão da impressão se os preenchimentos e padrões impressos estiverem diferentes dos preenchimentos e padrões que você vê na tela do seu computador.

   Melhorar a Linha Fina

   Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem de linhas finas.

   Utilizar Meios-tons do Sistema

   Selecione esta opção para usar o Windows para expressar meios-tons.

   Modo TrueType (disponível em alguns modelos)

   Modo

   Selecione como as fontes devem ser processadas para impressão.

   Utilizar Fontes TrueType da Impressora

   Selecione se você deseja usar fontes integradas para o processamento das fontes.

7. **Múltiplas Páginas**

   Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

   Ordem das Páginas

   Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Linha da Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. **Duplex / Folheto**

Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

Configurações Duplex

Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. **Origem do Papel**

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

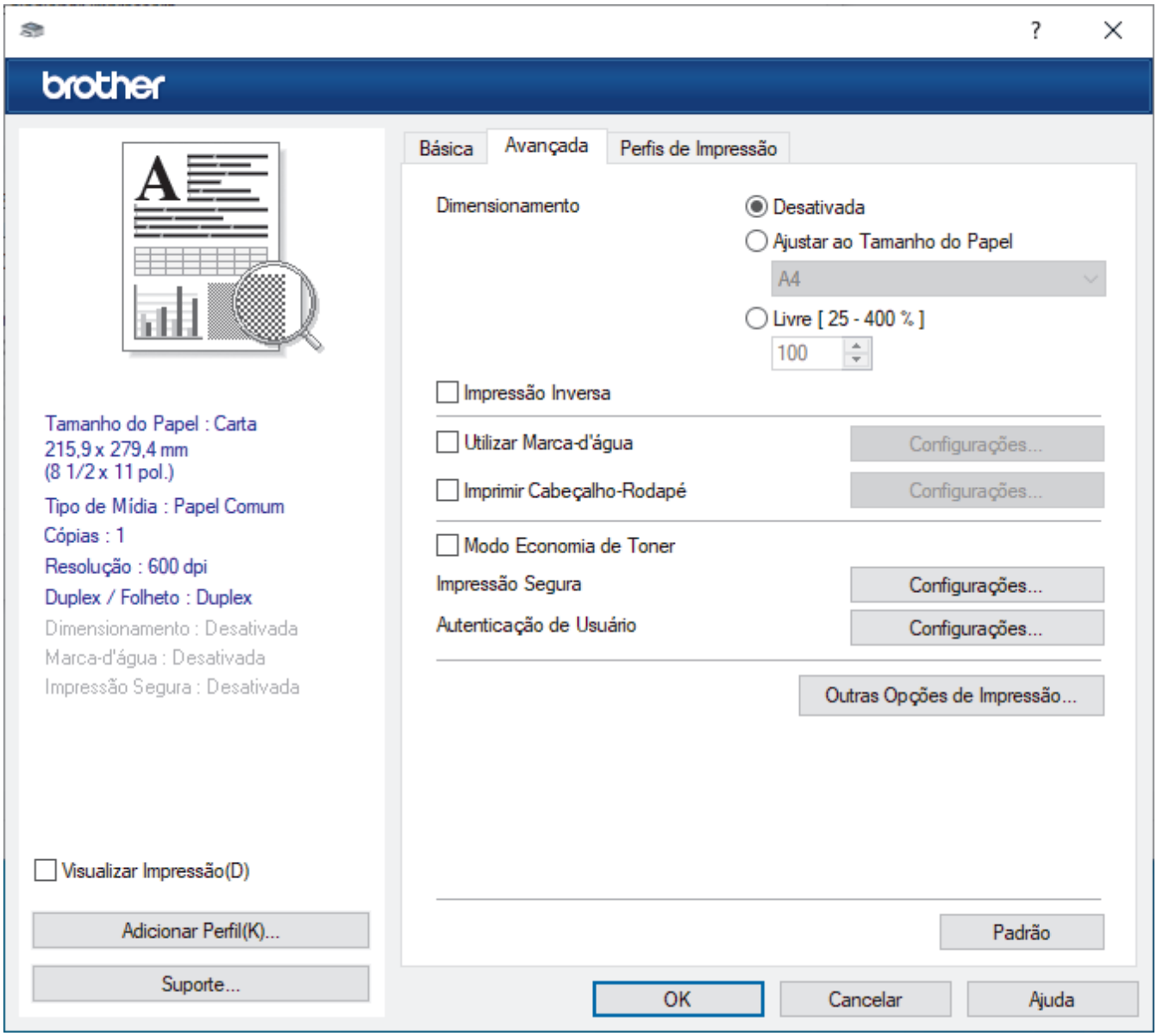
Primeira Página

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da primeira página.

Outras Páginas

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da segunda e de todas as outras páginas.

Guia Avançada



1. **Dimensionamento**

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao Tamanho do Papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre [25 - 400 %]

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

2. **Impressão Inversa**

   Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

3. **Utilizar Marca-d'água**

   Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d’água no documento. Selecione uma das marcas d’água predefinidas, adicione uma nova marca d’água ou use um arquivo de imagem criado por você.

4. **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**

   Selecione esta opção para imprimir a data, a hora e o nome de usuário de login no documento.

5. **Modo Economia de Toner**

   Selecione este recurso para usar menos toner para imprimir documentos; a impressão ficará mais clara, mas ainda assim legível.

6. **Impressão Segura (disponível em alguns modelos)**

   Esse recurso assegura que documentos confidenciais e particulares não sejam impressos até que você digite uma senha no painel de controle do equipamento.

7. **Administrador**

   Esse recurso permite que você altere a senha de administrador e restrinja várias funções de impressão.

8. **Autenticação de Usuário (disponível em alguns modelos)**

   Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

9. **Outras Opções de Impressão**

Timer do Modo Sleep

Selecione esta opção para que o equipamento entre no modo Sleep imediatamente após a impressão.

Macro (disponível em alguns modelos)

Selecione esse recurso para imprimir um formulário eletrônico (macro) armazenado na memória do equipamento como uma sobreposição no trabalho de impressão.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Imprimir o Texto em Preto

Selecione esta opção para imprimir textos coloridos em preto.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Configurações Eco

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)

Tópicos relacionados:

- Imprimir um documento (Windows)

Impressão segura (Windows)

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você desliga o equipamento.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione o nome de seu modelo e depois clique no botão de propriedades ou preferências da impressora.

   A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha**.
7. Digite o nome do usuário e o nome do trabalho nos campos **Nome do Usuário** e **Nome Trab. Impress**, se necessário.
8. Clique em **OK** para fechar a janela **Configurações da Impressão Segura**.
9. Clique em **OK**.
10. Conclua a operação de impressão.
11. No painel de controle do equipamento, deslize o dedo para a esquerda ou direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir a opção `[Impressão segura]` e, em seguida, pressione-a.
12. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e, em seguida, selecione seu nome de usuário.
13. Digite a senha de quatro dígitos e pressione `[OK]`.
14. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ , para exibir o trabalho de impressão e depois pressione-o.
15. Insira o número de cópias desejado e pressione `[OK]`.
16. Pressione `[Iniciar]`.

Os dados protegidos serão apagados da memória do equipamento após a impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)

Quando você alterar as configurações de impressão de um aplicativo, as alterações somente se aplicam a documentos impressos com esse aplicativo. Para alterar as configurações de impressão para todos os aplicativos do Windows, configure as propriedades do driver da impressora.

1. Execute um destes procedimentos:
   - Para Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022

     Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons (Hardware)**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows Server 2012

     Mova o cursor do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus for exibida, clique em **Configurações** e depois em **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo e, em seguida, selecione **Propriedades da impressora**. (Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.)

   A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.
3. Clique na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências de impressão** ou no botão **Preferências...** .

   A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.

- Para ajustar as configurações da bandeja, clique na guia **Configurações do Dispositivo** (disponível para certos modelos).
- Para alterar a porta da impressora, clique na guia **Portas**.

4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)
  - Configurar as opções da bandeja opcional (Windows)

Configurar as opções da bandeja opcional (Windows)

Acesse as Propriedades do seu equipamento para detectar automaticamente a Bandeja opcional e verificar o número de série do seu equipamento.

O driver da impressora detecta automaticamente a Bandeja opcional durante a instalação do driver. Se tiver adicionado a Bandeja opcional depois da instalação do driver, siga este procedimento:

1. Execute um destes procedimentos:
   - Para Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022

     Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons (Hardware)**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Para Windows Server 2012

     Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo e, em seguida, selecione **Propriedades da impressora**. (Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.)

   A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.
3. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
4. Clique no botão **Detecção Automática**.

   A Bandeja opcional e o número de série do equipamento são automaticamente detectados.
5. Clique no botão **Aplicar**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.

O recurso **Detecção Automática** não está disponível nas seguintes condições do equipamento:

- O equipamento está desligado.
- O equipamento é compartilhado através do Servidor de Impressão.
- O equipamento e o seu computador não estão conectados.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)

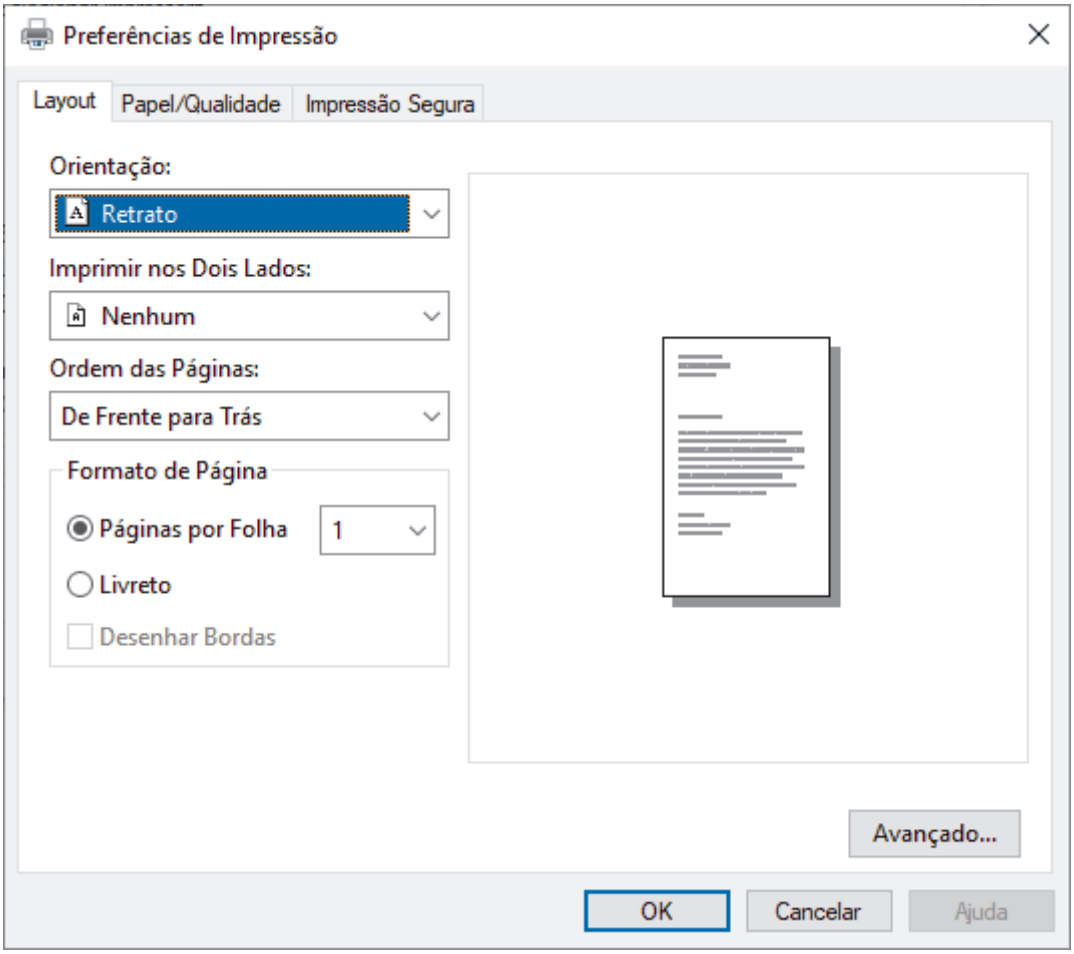
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)

O driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

Vá até a página **Downloads** de seu modelo em support.brother.com/downloads para instalar o driver PS (driver de impressora BR-Script3).

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione seu modelo com **BR-Script3** no nome, e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

   A janela do driver da impressora será exibida.



3. Clique na guia **Layout**, **Papel/Qualidade** ou **Impressão Segura** para alterar configurações básicas de impressão. (disponível em alguns modelos)

   Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** e, em seguida, clique no botão **Avançado...** para alterar as configurações de impressão avançadas. Clique em **OK**.
4. Clique em **OK**.
5. Conclua a operação de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)

Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows)

O Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais equipamentos e obter notificação imediata de mensagens de erro.

Execute um destes procedimentos:

- Clique duas vezes no ícone na barra de tarefas.
- Inicie (**Brother Utilities**) e depois clique na lista suspensa e selecione o nome do modelo (se ainda não tiver sido selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Status Monitor**.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o site de suporte.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos Brother.

Informações relacionadas

- Imprimir a partir do seu computador (Windows)

Tópicos relacionados:

- Problemas de impressão

Imprimir a partir do seu computador (Mac)

- Antes de usar o AirPrint (macOS)
- Imprimir usando o AirPrint

Imprimir um anexo de e-mail

Você pode imprimir arquivos enviando-os por e-mail para o seu equipamento Brother.

- Certifique-se de que o Gerenciamento via Web esteja definido como Ligado. Para obter mais informações, ➤➤ *Informações relacionadas*
- Você pode anexar até 10 documentos, com um total de 20 MB, em um e-mail.
- Este recurso suporta os seguintes formatos:
  - Arquivos de documento: PDF, TXT e Microsoft Office
  - Arquivos de imagem: JPEG, BMP, GIF, PNG e TIFF
- O equipamento imprime o conteúdo do e-mail e os anexos por padrão. Para imprimir apenas anexos do e-mail, altere as configurações conforme necessário.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Funções Online** > **Definições de funções online**.

- Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
- Se essa função estiver bloqueada, entre em contato com o administrador da rede para obter acesso.

5. Clique no botão **Aceito os termos e condições**.
6. Vá até o equipamento e siga as instruções para habilitar os ajustes.
7. No computador, clique em **Definições gerais**.

   A tela **Impressão por e-mail**: **Definições gerais** aparece.
8. Clique no botão **Ativar**.

   O equipamento imprime a folha de instruções.
9. Envie seu e-mail para o endereço de e-mail incluído na folha. O equipamento imprime os anexos de e-mail.

- Para alterar as configurações, incluindo de e-mail e configurações da impressora, clique no botão **Página de definições de funções online**.
- Também é possível ajustar as configurações a partir do equipamento. Pressione `[Apps]` > `[Funções Online]` e siga as instruções na tela.

Informações relacionadas

- Imprimir

Tópicos relacionados:

- Habilitar/Desabilitar o Gerenciamento via Web usando o Painel de Controle

Impressão segura usando uma unidade flash USB

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

A impressão de armazenamento USB permite salvar dados de impressão seguros na unidade de memória USB e imprimi-los posteriormente inserindo uma senha no painel de controle do equipamento.

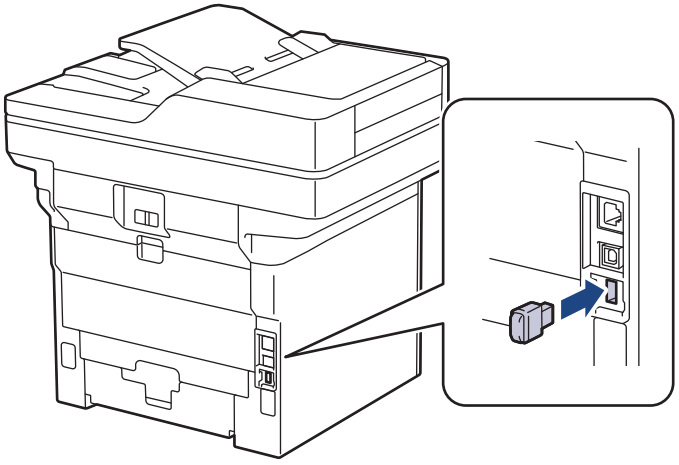
OBSERVAÇÃO

Requisitos da unidade flash USB:

- Tamanho de armazenamento: 1 GB ou mais (Recomendado: 16 GB ou mais)
- Formato: FAT32/exFAT
- Os dados armazenados em uma unidade de memória USB são criptografados, mas isso pode não protegê-los do acesso não autorizado a em todas as circunstâncias. Certifique-se de gerenciar e armazenar com segurança seus dados e unidade de memória USB.
- Os dados em uma unidade de memória USB só podem ser lidos no equipamento cujos dados ela armazena. Não é possível ler os dados em outro equipamento, dispositivo ou computador.
- Quando você não precisar mais da unidade de memória USB para armazenar os dados de seu equipamento e quiser usá-la para outros fins, apague todos os dados armazenados e formate a unidade de memória USB em seu computador. Para formatar ou limpar a unidade de memória USB, consulte seu manual do usuário para obter instruções.

Para obter mais informações sobre as configurações do driver da impressora ➤➤ *Informações relacionadas*

1. Conecte sua unidade flash USB à porta USB (traseira).



2. Pressione .
3. No painel de controle do equipamento, pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Local de Salvar Trab].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

4. Pressione [Unidade flash USB (Porta tras)].

   Uma mensagem aparece no LCD para inicializar a unidade de memória USB.

OBSERVAÇÃO

Quando você muda o local onde salva os trabalhos de impressão, todos os dados de trabalho, Macro, Stream e Fonte armazenados na memória do equipamento serão apagados.

5. Pressione e mantenha pressionado [OK] por dois segundos para inicializar.

   O equipamento será reiniciado para ativar o recurso de Impressão de armazenamento USB.

OBSERVAÇÃO

Quando o equipamento reinicia para ativar o recurso de impressão de armazenamento USB, os dados da Macro, Stream e Font serão apagados da unidade de memória USB.

6. No driver da impressora, conclua as configurações para Impressão pelo segura opção e execute o comando de impressão no seu aplicativo.
7. No painel de controle do equipamento, deslize o dedo para a esquerda ou direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir a opção [Impressão segura] e, em seguida, pressione-a.
8. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e, em seguida, selecione seu nome de usuário.
9. Digite a senha de quatro dígitos e pressione [OK].
10. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ , para exibir o trabalho de impressão e depois pressione-o.
11. Insira o número de cópias desejado e pressione [OK].
12. Pressione [Iniciar].

O equipamento imprime os dados e exclui o trabalho de impressão da unidade flash USB.

IMPORTANTE

NÃO remova a unidade flash USB da porta USB (traseira) até que o equipamento tenha concluído a impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir

Tópicos relacionados:

- Mensagens de erro e manutenção

Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB

Você pode imprimir fotos diretamente de uma câmera digital ou uma unidade flash USB.
Os tipos de arquivo suportados são: PDF, JPEG, TIFF, XPS e PRN.

- Unidades flash USB compatíveis
- Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB ou de uma câmera digital com suporte para armazenamento em massa
- Criar um arquivo PRN para impressão direta (Windows)

Unidades flash USB compatíveis

IMPORTANTE

A interface USB direta é compatível apenas com unidades flash USB e câmeras digitais que utilizem o padrão de armazenamento em massa USB. Outros dispositivos USB não são suportados.

Unidades flash USB compatíveis	
Classe USB	Classe de armazenamento em massa USB
Subclasse de armazenamento em massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em massa
Formato [1]	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Tamanho do setor	Máx. 4096 Bytes
Criptografia	Dispositivos criptografados não são suportados.

1 O formato NTFS não é suportado.

Informações relacionadas

- Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB

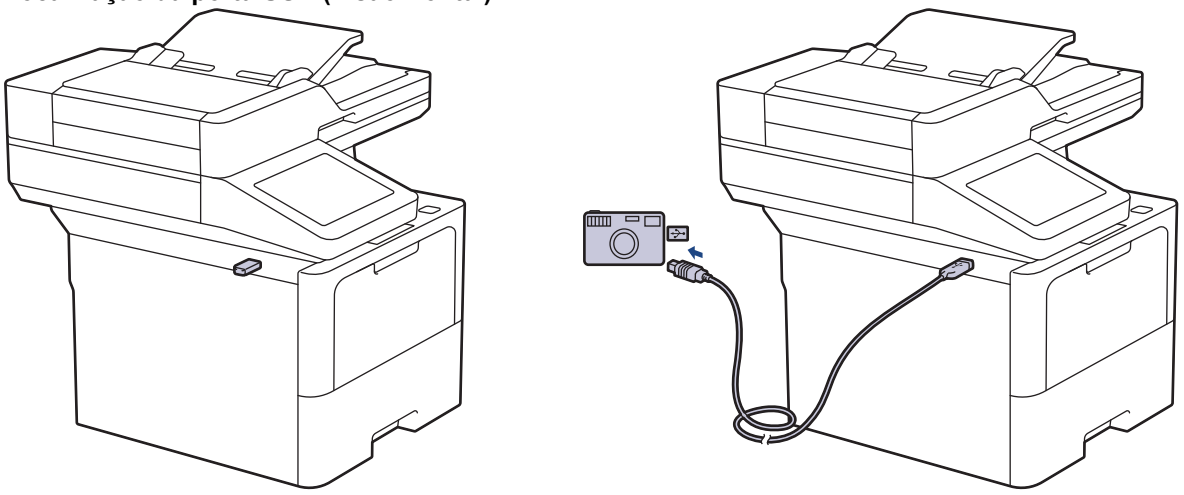
Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB ou de uma câmera digital com suporte para armazenamento em massa

- Certifique-se de que a câmera digital está ligada.
- Sua câmera digital deve ser alternada do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

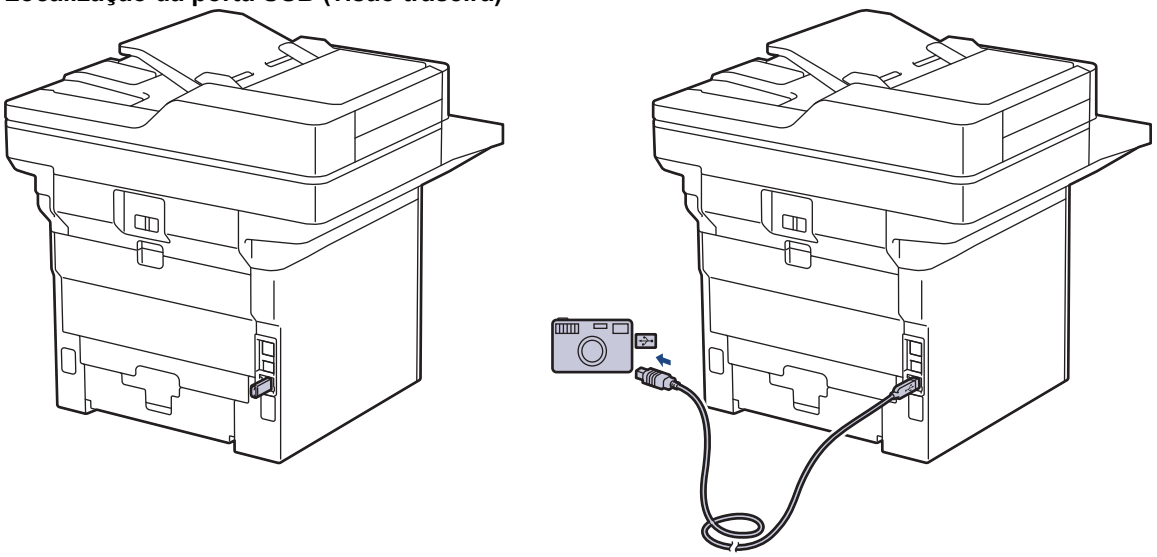
IMPORTANTE

Para evitar danos ao seu equipamento, conecte SOMENTE câmeras digitais ou unidades flash USB à interface direta USB.

Localização da porta USB (Visão frontal)



Localização da porta USB (visão traseira)



A ilustração da vista traseira mostra a MFC-L6912DW.

1. Conecte a unidade de memória flash USB ou câmera digital à interface direta USB. A tela de toque exibirá automaticamente o menu USB para confirmar que a unidade flash USB ou a câmera digital foram conectadas corretamente.

- Se ocorrer um erro, o menu USB não aparecerá na tela de toque.
- Quando o equipamento está no Modo Hibernação, a tela de toque não exibe nenhuma informação, mesmo que você conecte uma unidade flash USB à interface USB direta. Pressione a tela de toque para "acordar" o equipamento.
- Se o Secure Function Lock do seu equipamento estiver ativado, talvez você não consiga imprimir a partir de unidade flash USB ou câmera digital.
- (MFC-L6912DW) Se o equipamento solicitar a porta USB, selecione-a na tela de toque.

2. Pressione [Impr. direta].
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o arquivo que você deseja imprimir e depois selecione o arquivo.

Para imprimir um índice dos arquivos armazenados na unidade flash USB ou na câmera digital, pressione [Impr. do índice] na tela de toque. Pressione [Sim] para imprimir os dados.

4. Execute um destes procedimentos:
   - Para alterar as configurações, pressione [Config. impr.]. Vá para o passo seguinte.
   - Se desejar usar as configurações padrão, insira o número de cópias e, em seguida, pressione [Iniciar].
5. Selecione as configurações de impressão que você deseja alterar:
   - [Qual. impress.]
   - [Uso Band.]
   - [Tipo de papel]
   - [Tam. Papel]
   - [Múlt. págs.]
   - [Orientação]
   - [Frente e verso]
   - [Agrupar]
   - [Opções de Impressão em PDF]
   - [Ajustar PDF à Página]

Dependendo do tipo de arquivo, algumas destas configurações podem não ser exibidas.

6. Pressione [OK].
7. Digite o número de cópias desejado.
8. Pressione [Iniciar] para iniciar a impressão dos dados.
9. Pressione .

IMPORTANTE

NÃO remova a unidade de memória flash USB ou câmera digital da interface direta USB até que o equipamento tenha concluído a impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB

Criar um arquivo PRN para impressão direta (Windows)

Estas instruções podem variar dependendo do seu aplicativo de impressão e sistema operacional.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione seu modelo e depois selecione a opção Imprimir para arquivo.
3. Conclua a operação de impressão.
4. Insira as informações solicitadas para salvar o arquivo.

Se o computador solicitar que você insira apenas um nome de arquivo, você também poderá especificar a pasta na qual deseja salvar o arquivo digitando o nome do diretório (por exemplo: C:\Temp\NomeDoArquivo.prn).

Se uma unidade flash USB estiver conectada ao computador, é possível salvar o arquivo diretamente na unidade flash USB.

Informações relacionadas

- Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB

Imprimir cópias duplicadas

Use a função Cópia carbono para fazer várias cópias dos mesmos dados de impressão, como se estivesse imprimindo em papel carbono. Envie os dados a cada uma das bandejas de papel carregadas com diferentes tipos de papel ou diferentes cores.

Por exemplo, você pode configurar o equipamento para enviar os dados de impressão à Bandeja 1, que foi previamente carregada como papel colorido azul, e depois reimprimir os dados de uma determinada área da página usando a Bandeja MU, que foi carregada com papel colorido amarelo que já contém texto.

Se você colocar papel azul na Bandeja 1 e papel amarelo na Bandeja MU, a impressora puxará automaticamente papel da Bandeja 1 para a Folha 1 e papel da Bandeja MU para a Folha 2.

Se você habilitar a função Cópia carbono, o equipamento sempre fará cópias automaticamente.

Windows

A função Cópia carbono também permite selecionar uma macro/stream de impressão diferente para cada página.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Menu Carbono] > [Cópia Carbono] > [Lig].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a opção [Cópias] e depois pressione a opção [Cópias].
3. Insira o número de cópias desejado e pressione [OK].
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a opção [Bandeja Copy1] e depois pressione a opção [Bandeja Copy1].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a bandeja de papel que você deseja configurar como a opção [Macro Copy1] e, em seguida, selecione a bandeja de papel.

Windows

a. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Macro Copy1]. Em seguida, pressione-a.
b. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o número de ID da macro/stream que você deseja usar e, em seguida, pressione-o.

6. Repita esses passos até selecionar todas as configurações de bandeja para cada cópia.
7. Pressione .
8. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.

Informações relacionadas

- Imprimir

Altere as configurações de impressão usando o painel de controle

Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Config. impr.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Texto] ou [Gráficos].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Imprimir

Cancelar um trabalho de impressão

Pressione .

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão pressionado por cerca de quatro segundos.

Informações relacionadas

- Imprimir

Tópicos relacionados:

- Problemas de impressão

Testar a impressão

Se houver problemas com a qualidade da impressão, siga estas instruções para executar um teste de impressão:

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impressora] > [Opções de Impressão] > [Impr. teste].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Sim].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Imprimir

Tópicos relacionados:

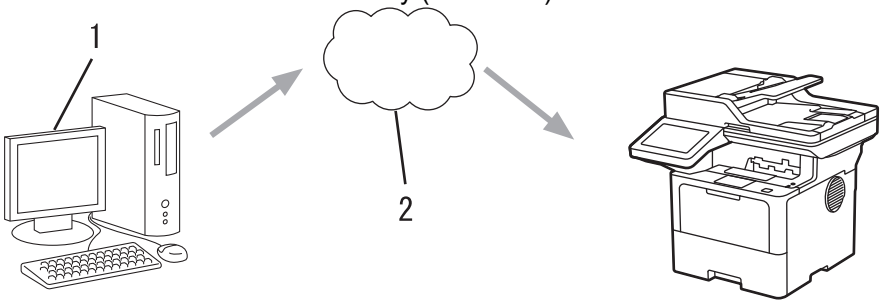
- Melhorar a qualidade de impressão

Universal Print

- Visão geral do Universal Print
- Registre seu equipamento no Universal Print usando o Gerenciamento via Web
- Atribuir usuários do Universal Print através do Portal Microsoft Azure
- Adicione uma impressora habilitada com Universal Print ao seu computador
- Imprimir usando o Universal Print
- Cancele o registro do equipamento do Universal Print

Visão geral do Universal Print

O Universal Print é um serviço de impressão baseado em nuvem da Microsoft. É possível imprimir documentos, de qualquer lugar pela Internet, sem instalar um driver de impressora. O Universal Print está disponível para usuários do Azure Active Directory (Azure AD) com uma assinatura do Microsoft 365.



1. Computador com Windows 10 20H1 ou superior
2. Servidor na nuvem

Informações relacionadas

- Universal Print

Registre seu equipamento no Universal Print usando o Gerenciamento via Web

- Certifique-se de definir a data e a hora corretas para seu fuso horário.
- Se sua rede usa um servidor proxy, ajuste as configurações dele.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Marque a caixa de seleção **Impressão Universal** e depois clique em **Definições avançadas**.
6. Altere o nome de seu equipamento no campo **Nome dispos.**, se necessário.

   Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.
7. Clique em **Registar**.

   Se ocorrer um erro, siga as instruções na tela.
8. Aparece um código de usuário Universal Print. Clique no botão **Iniciar sessão** e depois digite o código de usuário.
9. Siga as instruções na tela para concluir o registro.

Informações relacionadas

- Universal Print

Tópicos relacionados:

- Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web
- Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Atribuir usuários do Universal Print através do Portal Microsoft Azure

É possível designar usuários para o serviço de Universal Print somente se seu equipamento estiver registrado no portal Microsoft Azure.

1. Acesse o portal Microsoft Azure.

   URL: portal.azure.com
2. Faça login como Administrador da impressora.
3. Selecione o serviço **Impressão Universal**.
4. Selecione a opção **Impressoras** e depois selecione seu equipamento da lista.
5. Selecione a opção **Compartilhar**.
6. Selecione os usuários que você deseja atribuir ao serviço Universal Print e, em seguida, clique em **Compartilhar impressora**.

Informações relacionadas

- Universal Print

Adicione uma impressora habilitada com Universal Print ao seu computador

1. Clique em > > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners** > **Adicionar uma impressora ou scanner**.
2. Selecione seu equipamento registrado como Universal Print a partir da lista e clique em **Adicionar dispositivo**.

Informações relacionadas

- Universal Print

Imprimir usando o Universal Print

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione o equipamento que você registrou como impressora Universal Print e depois clique no botão de propriedades ou preferências da impressora.
3. Altere as configurações da impressora, se necessário.
4. Conclua sua operação de impressão.

Informações relacionadas

- Universal Print

Cancele o registro do equipamento do Universal Print

Para cancelar o registro do equipamento, é necessário excluí-lo do Gerenciamento via Web e depois excluí-lo do portal Microsoft Azure.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Ao lado da caixa de seleção **Impressão Universal**, clique em **Definições avançadas**.
6. Clique em **Apagar Dados de Registo** e siga as instruções na tela.
7. Acesse o portal Microsoft Azure.

   URL: portal.azure.com
8. Faça login como Administrador da impressora.
9. Selecione o serviço **Impressão Universal**.
10. Selecione a opção **Impressoras** e depois selecione seu equipamento da lista.
11. Clique em **Excluir o compartilhamento da impressora**.
12. Clique em **Cancelar registro**.

Informações relacionadas

- Universal Print

Digitalizar

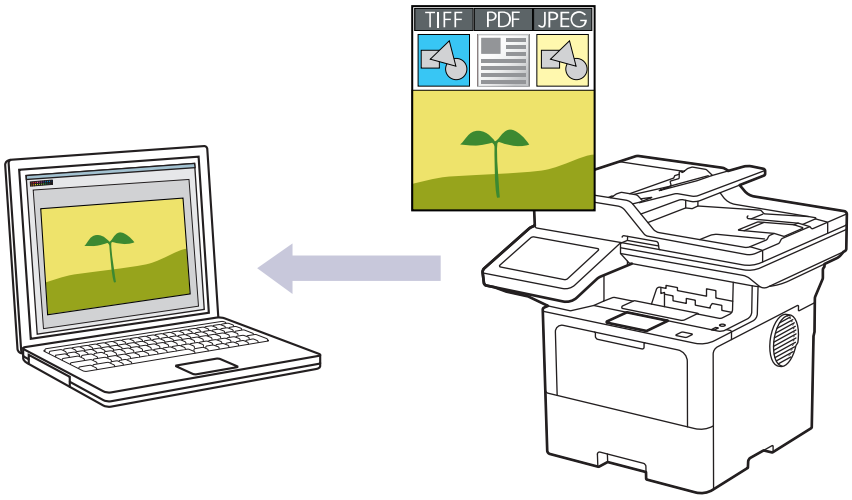
- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento
- Digitalizar a partir do computador(Windows)
- Digitalizar a partir do computador(Mac)
- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

- Digitalizar fotos e gráficos
- Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF
- Salvar os dados digitalizados para uma unidade flash USB
- Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR)
- Salvar dados digitalizados como um anexo de e-mail
- Enviar dados digitalizados para um destinatário de e-mail
- Digitalizar para FTP
- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)
- Digitalizar para rede (Windows)
- Digitalizar para SharePoint
- Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11)
- Alterar as configurações do botão de digitalização do Brother iPrint&Scan
- Configurar certificados para PDFs assinados
- Desativar a digitalização a partir do computador

Digitalizar fotos e gráficos

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.



Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para implementar alterações permanentes, use o Brother iPrint&Scan.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para PC]` > `[para Imagem]`.
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, selecione o computador de destino para o qual você deseja enviar os dados.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione `[OK]`.

4. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - `[Digit. 2 faces]`
   - `[Configs. digit.]`
   - `[Config. de cores]`
   - `[Resolução]`
   - `[Tipo arquivo]`
   - `[Tamanho doc.]`
   - `[Brilho]`
   - `[Contraste]`

     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Alinh. autom.]`
   - `[Ign. pág. em bco]`
   - `[Sensib. Detec. Pág. em Bco]`
   - `[Remover cor de fundo]`

     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Conf. de margem]` (disponível apenas em alguns modelos)
   - `[Compact TIFF preto/branco]`

- Para alterar as configurações de digitalização, um computador com o software Brother iPrint&Scan instalado deve estar conectado ao equipamento.
- Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].

5. Pressione [Iniciar].

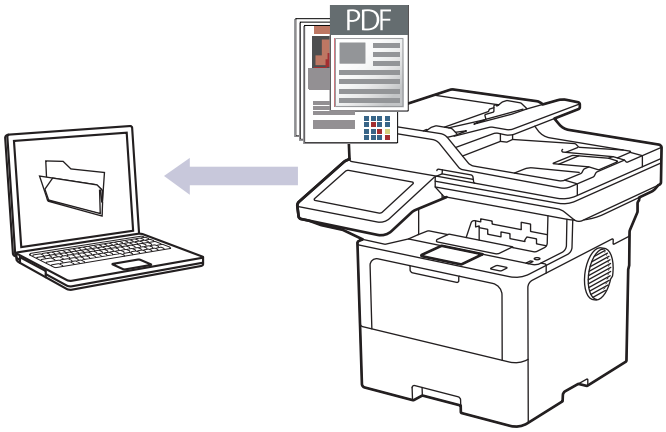
   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para implementar alterações permanentes, use o Brother iPrint&Scan.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para PC]` > `[para Arquivo]`.
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, selecione o computador de destino para o qual você deseja enviar os dados.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione `[OK]`.

4. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - `[Digit. 2 faces]`
   - `[Configs. digit.]`
   - `[Config. de cores]`
   - `[Resolução]`
   - `[Tipo arquivo]`
   - `[Tamanho doc.]`
   - `[Brilho]`
   - `[Contraste]`

     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Alinh. autom.]`
   - `[Ign. pág. em bco]`
   - `[Sensib. Detec. Pág. em Bco]`
   - `[Remover cor de fundo]`

     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Conf. de margem]` (disponível apenas em alguns modelos)
   - `[Compact TIFF preto/branco]`

- Para alterar as configurações de digitalização, um computador com o software Brother iPrint&Scan instalado deve estar conectado ao equipamento.
- Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].

5. Pressione [Iniciar].

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Salvar os dados digitalizados para uma unidade flash USB

Escaneie os documentos diretamente para uma unidade flash USB.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Insira uma unidade flash USB em seu equipamento.
3. Pressione [Digit. p/ USB].
4. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - [Digit. 2 faces]
   - [Config. de cores]
   - [Resolução]
   - [Tipo arquivo]
   - [Tamanho doc.]
   - [Brilho]
   - [Contraste]
     (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
   - [Nome arq.]
   - [Estilo nome de arq.]
   - [Tam. Arquivo]
     (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
   - [Rec. autom.]
   - [Alinh. autom.]
   - [Ign. pág. em bco]
   - [Sensib. Detec. Pág. em Bco]
   - [Remover cor de fundo]
     (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
   - [Conf. de margem] (disponível apenas em alguns modelos)
   - [Separação de documentos]
   - [Compact TIFF preto/branco]

   - Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
   - Para definir suas próprias configurações padrão: após alterar as configurações, pressione a opção [Config novo pad.] e, em seguida, [Sim].
   - Para restaurar as configurações de fábrica: pressione [Conf. de fábrica] e, em seguida, pressione [Sim].
   - Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].
5. Pressione [Iniciar].

   (MFC-L6912DW)
   Quando o equipamento solicitar, selecione o host USB.

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

IMPORTANTE

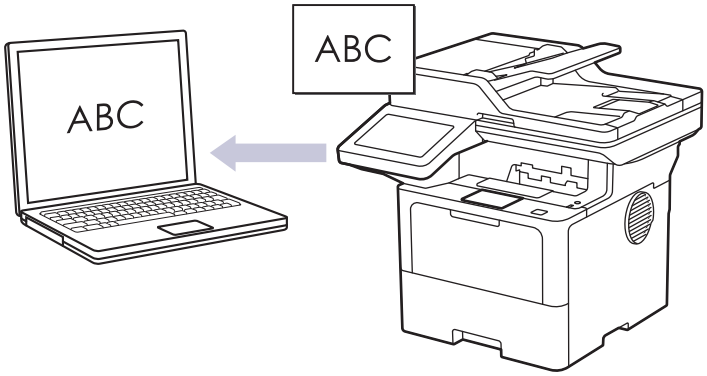
A tela LCD exibe uma mensagem enquanto lê os dados. NÃO desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade flash USB durante a leitura de dados. Você pode perder seus dados ou danificar a unidade flash USB.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.



- O recurso Digitalizar para OCR está disponível apenas para alguns idiomas.
- Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para implementar alterações permanentes, use o Brother iPrint&Scan.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para PC]` > `[para OCR]`.
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, selecione o computador de destino para o qual você deseja enviar os dados.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione `[OK]`.

4. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - `[Digit. 2 faces]`
   - `[Configs. digit.]`
   - `[Config. de cores]`
   - `[Resolução]`
   - `[Tipo arquivo]`
   - `[Tamanho doc.]`
   - `[Brilho]`
   - `[Contraste]`
     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Alinh. autom.]`
   - `[Ign. pág. em bco]`
   - `[Sensib. Detec. Pág. em Bco]`
   - `[Remover cor de fundo]`
     (disponível apenas para as opções `[Cor]` e `[Cinza]`)
   - `[Conf. de margem]`(Disponível apenas em alguns modelos)

- Para alterar as configurações de digitalização, um computador com o software Brother iPrint&Scan instalado deve estar conectado ao equipamento.
- Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].

5. Pressione [Iniciar].

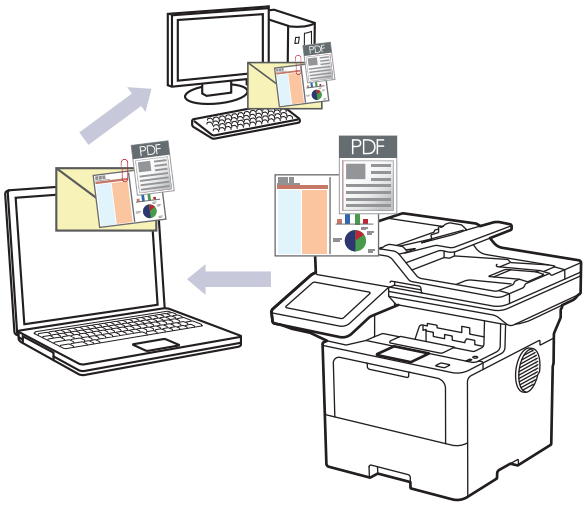
   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Salvar dados digitalizados como um anexo de e-mail

Envie os dados digitalizados do seu equipamento para o aplicativo de e-mail como um anexo.



- Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para implementar alterações permanentes, use o Brother iPrint&Scan.
- Para utilizar este recurso com o botão Digitalizar do seu equipamento, certifique-se de selecionar um destes aplicativos no Brother iPrint&Scan:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple Mail

  Para outros aplicativos e serviços de Webmail, use o recurso Digitalizar para imagem ou Digitalizar para arquivo para digitalizar um documento e então anexar o arquivo digitalizado a uma mensagem de e-mail.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para PC] > [para E-mail].
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, selecione o computador de destino para o qual você deseja enviar os dados.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione [OK].

4. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - [Digit. 2 faces]
   - [Configs. digit.]
   - [Config. de cores]
   - [Resolução]
   - [Tipo arquivo]
   - [Tamanho doc.]
   - [Brilho]
   - [Contraste]

     (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
   - [Alinh. autom.]
   - [Ign. pág. em bco]

- [Sensib. Detec. Pág. em Bco]
- [Remover cor de fundo]

  (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
- [Conf. de margem] (disponível apenas em alguns modelos)
- [Compact TIFF preto/branco]

- Para alterar as configurações de digitalização, um computador com o software Brother iPrint&Scan instalado deve estar conectado ao equipamento.
- Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].

5. Pressione [Iniciar].

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Enviar dados digitalizados para um destinatário de e-mail

Envie dados digitalizados diretamente do seu equipamento para um destinatário de e-mail sem usar um computador. Esta função permite que o seu equipamento digitalize documentos e envie-os para um endereço de e-mail sem que o equipamento esteja conectado a um computador. Para enviar os dados digitalizados como um anexo diretamente para o seu aplicativo de e-mail padrão usando o software iPrint&Scan no seu computador ou o botão Digitalizar no seu equipamento, use a função “Digitalizar para anexo de e-mail”.

- Para enviar dados digitalizados para um destinatário de e-mail, você precisa configurar seu equipamento para ele se comunicar com sua rede e servidor de e-mail, usado para enviar e receber e-mails.
- Configurar esses itens a partir do painel de controle do equipamento ou do gerenciamento via Web.
- Para usar a função Digitalização para servidor de e-mail, conecte o equipamento à rede e acesse um servidor SMTP. Ajuste as seguintes configurações de e-mail SMTP:
  - Endereço do servidor
  - Número da porta
  - Nome do usuário
  - Tipo de criptografia (SSL ou TLS)
  - Certificado do servidor de e-mail (se usado)

  Se não conhecer essas configurações, entre em contato com o seu provedor de serviços de e-mail ou o administrador da rede.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para serv. de e-mail]`.

- Se você tiver registrado seu endereço de e-mail com o seu ID de usuário, a opção `[Meu E-mail]` ficará visível quando você fizer login no equipamento usando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função), a autenticação Active Directory ou a autenticação LDAP.
- Para enviar dados digitalizados ao seu endereço de e-mail, pressione `[Meu E-mail]`. Quando seu endereço de e-mail aparecer no LCD, pressione `[Avan.]`.
- Para habilitar este recurso no Gerenciamento via Web, vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. p/ Serv. E-mail**. No campo **Enviar p/ Meu e-mail**, selecione **Lig.**. Clique em **Submeter**.

3. Siga um dos procedimentos a seguir para inserir o endereço de e-mail de destino:
   - Para inserir o endereço de e-mail manualmente, pressione `[Manual]` e depois insira o endereço de e-mail usando o teclado na tela LCD. Ao concluir, pressione `[OK]`.
   - Se o endereço de e-mail estiver armazenado no catálogo de endereços do equipamento, pressione `[Catál. de End.]` e, em seguida, selecione o endereço de e-mail.

     Pressione `[OK]`.
4. Confirme o endereço de e-mail e pressione `[Avan.]`.
5. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar.(DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Para alterar as configurações, pressione `[Opções]` e, em seguida, selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar. Se você usar as configurações padrão, ignore esta etapa.
   - `[Digit. 2 faces]`
   - `[Config. de cores]`
   - `[Resolução]`
   - `[Tipo arquivo]`
   - `[Tamanho doc.]`

- [Brilho]
- [Contraste]

  (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
- [Nome arq.]
- [Estilo nome de arq.]
- [Tam. Arquivo]

  (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
- [Alinh. autom.]
- [Ign. pág. em bco]
- [Sensib. Detec. Pág. em Bco]
- [Remover cor de fundo]

  (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinza])
- [Conf. de margem] (disponível apenas em alguns modelos)
- [Separação de documentos]
- [Compact TIFF preto/branco]

- Se seu equipamento exibir o botão [OK], pressione [OK].
- Para definir suas próprias configurações padrão: após alterar as configurações, pressione a opção [Config novo pad.] e, em seguida, [Sim].
- Para restaurar as configurações de fábrica: pressione [Conf. de fábrica] e, em seguida, pressione [Sim].
- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho].

(Esta função pode não estar disponível dependendo das especificações do seu equipamento.)

6. Pressione [Iniciar].

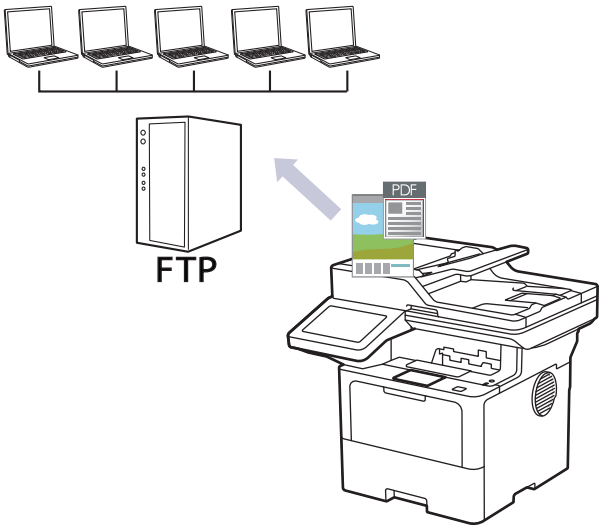
   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Digitalizar para FTP

Escaneie documentos diretamente para um servidor de FTP quando você precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, perfis diferentes podem ser configurados e salvos em seus destinos favoritos de Digitalização para FTP.



- Configurar um perfil de Digitalizar para FTP
- Transferir dados digitalizados para um servidor FTP

Configurar um perfil de Digitalizar para FTP

Configure um perfil de digitalização para FTP para digitalizar e fazer a transferência dos dados digitalizados diretamente para um local do FTP.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / SharePoint**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **FTP** e, em seguida, clique em **Submeter**.
6. Clique no menu **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / Perfil SharePoint**.
7. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor FTP. O valor padrão é porta 21. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (até 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
SSL/TLS	Defina a opção **SSL/TLS** para digitalizar com segurança usando a comunicação SSL/TLS. Altere a configuração de **Certificado de AC**, se necessário.

Opção	Descrição
Diretório armaz.	Digite o caminho da pasta no servidor FTP para a qual deseja enviar os dados digitalizados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (veja o exemplo).
Nome ficheiro	Selecione um prefixo de nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, “Estimate_098765.pdf”).
Qualidade	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tipo de ficheiro	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho do doc	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho fich.	Selecione o tamanho do seu arquivo na lista. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Alinham. auto	Selecione a opção **Auto** para configurar o equipamento para corrigir automaticamente distorções no documento à medida que as páginas forem digitalizadas.
Ign. pág. branco	Selecione a opção **Lig.** para remover as páginas em branco da digitalização.
Sensib. ignorar pág. branco	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Digit. 2 lados	Selecione a opção **Margem longa** ou **Margem curta** para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remover cor fundo	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Defs. margem (disponível apenas em alguns modelos)	Ajuste as margens do seu documento.
Separação de documentos	Dividir uma imagem digitalizada. Quando vários documentos são digitalizados, você pode dividir e salvar os documentos separadamente usando esta função.
B/P Compressão TIFF	Selecione a opção de compactação TIFF para um documento preto e branco.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Modo passivo	Ative ou desative a opção **Modo passivo**, dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. A configuração padrão é ativada. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

8. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Digitalizar para FTP

Transferir dados digitalizados para um servidor FTP

Compartilhe informações digitalizadas salvando-as em seu servidor de FTP.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para FTP/SFTP]`.
3. Quando os perfis de servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web forem exibidos, selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione `[Iniciar]`.

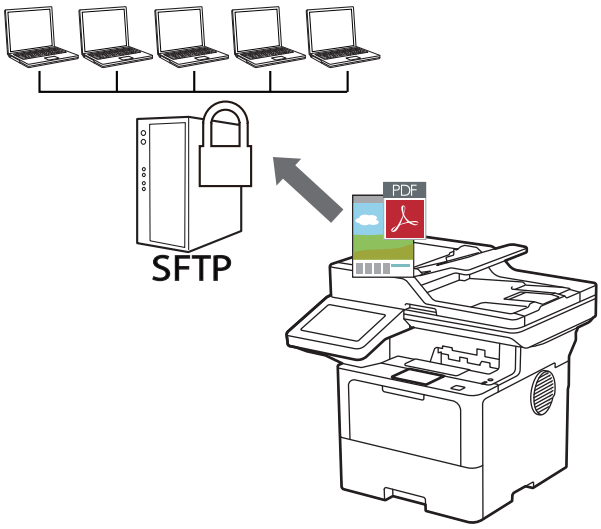
   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar para FTP

Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Usa o Secure Shell Protocol para estabelecer um fluxo de dados privado e seguro durante a digitalização de documentos para um destino na rede. Para mais conveniência, configure diferentes perfis para salvar seus destinos de digitalização para SFTP preferidos.



- Configurar um perfil de digitalização para SFTP
- Criar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web
- Exportar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web
- Importar a chave pública do servidor usando o Gerenciamento via Web
- Transferir dados digitalizados para um servidor SFTP

Configurar um perfil de digitalização para SFTP

Configure um perfil de digitalização para SFTP para digitalizar e transferir dados digitalizados diretamente para um local do SFTP.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / SharePoint**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **SFTP** e depois clique em **Submeter**.
6. Clique no menu **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / Perfil SharePoint**.
7. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor SFTP.
Autent. Método	Selecione **Palavra-passe/Senha** ou **Chave pública**.
Palavra-passe/Senha	Ao selecionar **Palavra-passe/Senha** para a opção **Autent. Método** digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário que você digitou no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Par de chaves de cliente	Ao selecionar **Chave pública** para a opção **Autent. Método**, selecione o tipo de autenticação.
Chave pública de servidor	Selecione o tipo de autenticação.
Diretório armaz.	Digite o caminho da pasta no servidor SFTP para a qual deseja enviar os dados digitalizados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (veja o exemplo).

Opção	Descrição
Nome ficheiro	Selecione um prefixo de nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, “Estimate_098765.pdf”).
Qualidade	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tipo de ficheiro	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho do doc	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho fich.	Selecione o tamanho do seu arquivo na lista. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Alinham. auto	Selecione a opção **Auto** para configurar o equipamento para corrigir automaticamente distorções no documento à medida que as páginas forem digitalizadas.
Ign. pág. branco	Selecione a opção **Lig.** para remover as páginas em branco da digitalização.
Sensib. ignorar pág. branco	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Digit. 2 lados	Selecione a opção **Margem longa** ou **Margem curta** para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remover cor fundo	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Defs. margem (disponível apenas em alguns modelos)	Ajuste as margens do seu documento.
Separação de documentos	Dividir uma imagem digitalizada. Quando vários documentos são digitalizados, você pode dividir e salvar os documentos separadamente usando esta função.
B/P Compressão TIFF	Selecione a opção de compactação TIFF para um documento preto e branco.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor SFTP. O valor padrão é porta 22. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

8. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Criar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Par de chaves de cliente**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Criar novo par de chaves de cliente**.
6. No campo **Nome de par de chaves de cliente**, digite o nome que deseja (até 20 caracteres).
7. Clique na lista suspensa **Algoritmo de chave pública** e depois selecione o algoritmo que deseja.
8. Clique em **Submeter**.

   O par de chaves do cliente foi criado e salvo na memória do seu equipamento. O nome do par de chaves do cliente e o algoritmo de chave pública serão exibidos em **Lista de par de chaves de cliente**.

Informações relacionadas

- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Exportar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Par de chaves de cliente**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Exportar chave pública** exibido com **Lista de par de chaves de cliente**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O par de chaves do cliente é exportado para o seu computador.

Informações relacionadas

- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Importar a chave pública do servidor usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

  Por exemplo: https://SharedPrinter
- Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

  Por exemplo: https://brn123456abcdef
- O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.

3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Chave pública de servidor**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Clique em **Importar chave pública do servidor**.
6. Especifique o arquivo de destino para a importação.
7. Clique em **Submeter**.

A chave pública do servidor é importada para seu equipamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Transferir dados digitalizados para um servidor SFTP

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para FTP/SFTP]`.
3. Quando os perfis de servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web forem exibidos, selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione `[Iniciar]`.

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar para Servidor SSH (SFTP)

Digitalizar para rede (Windows)

Escaneie documentos diretamente para um servidor CIFS em sua rede local. Para mais conveniência, você pode configurar diferentes perfis para salvar seus destinos de digitalização para rede preferidos.

- Configurar um perfil de Digitalizar para Rede
- Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS

Configurar um perfil de Digitalizar para Rede

Configure um perfil de digitalização para rede e faça a transferência dos dados digitalizados diretamente para uma pasta em um servidor CIFS.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / SharePoint**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **Rede** e depois clique em **Submeter**.

Se você desejar enviar os dados para a sua pasta designada no servidor CIFS, selecione **Lig.** para a opção **Enviar p/ Minha Pasta**.

6. Clique no menu **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / Perfil SharePoint**.
7. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Caminho da pasta de rede	Digite o caminho da pasta no servidor CIFS para a qual deseja enviar os dados digitalizados.
Nome ficheiro	Selecione um prefixo de nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, “Estimate_098765.pdf”).
Qualidade	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.

Opção	Descrição
Tipo de ficheiro	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho do doc	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho fich.	Selecione o tamanho do seu arquivo na lista. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Alinham. auto	Selecione a opção **Auto** para configurar o equipamento para corrigir automaticamente distorções no documento à medida que as páginas forem digitalizadas.
Ign. pág. branco	Selecione a opção **Lig.** para remover as páginas em branco da digitalização.
Sensib. ignorar pág. branco	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Digit. 2 lados	Selecione a opção **Margem longa** ou **Margem curta** para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remover cor fundo	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Defs. margem (disponível apenas em alguns modelos)	Ajuste as margens do seu documento.
Separação de documentos	Dividir uma imagem digitalizada. Quando vários documentos são digitalizados, você pode dividir e salvar os documentos separadamente usando esta função.
B/P Compressão TIFF	Selecione a opção de compactação TIFF para um documento preto e branco.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Utilizar PIN para autenticação	Para proteger esse perfil por PIN, selecione **Lig.** e digite um PIN de quatro dígitos no campo **Código PIN**.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **Kerberos** ou **NTLMv2**.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Caminho da pasta de rede**. Se o nome do usuário for parte de um domínio, insira o nome do usuário em um destes estilos: • **user@domain** • **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Endereço do servidor Kerberos	Para definir manualmente o endereço do servidor Kerberos, basta digitá-lo (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

8. Clique em **Submeter**.
9. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou definir a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para todos os métodos de autenticação. O horário do equipamento precisa coincidir com o horário do servidor Kerberos e do servidor CIFS.

Informações relacionadas

- Digitalizar para rede (Windows)
  - Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via web

Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via web

Certifique-se de que as configurações de data e hora e fuso horário estejam definidas corretamente usando o Gerenciamento via Web ou o painel de controle. O horário do equipamento precisa coincidir com o horário usado pelo servidor que fornece autenticação.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.
- Se a janela do Gerenciamento via Web já estiver aberta, pule a etapa 1.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

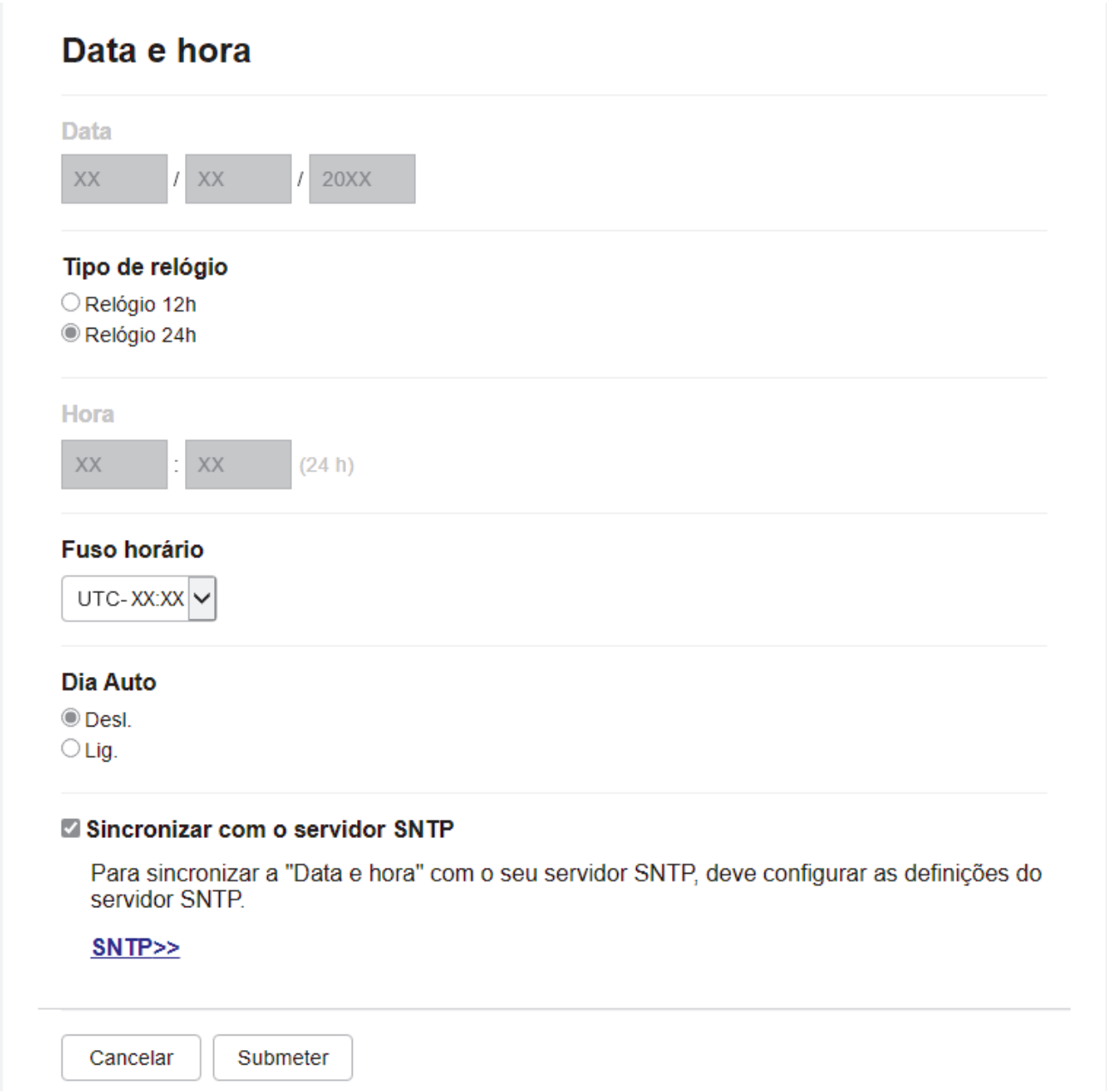
   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Data e hora**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.



5. Desmarque a caixa de seleção **Sincronizar com o servidor SNTP**.
6. Nos campos **Data**, insira a data.
7. Selecione o tipo de relógio no campo **Tipo de relógio**.
8. Nos campos **Hora**, insira a hora.
9. Selecione a diferença de horário entre sua localização e o UTC na lista suspensa **Fuso horário**. Por exemplo, o fuso horário do Leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.
10. No campo **Dia Auto**, clique **Lig.** para definir o equipamento para alterar automaticamente para o horário de verão. Ele será automaticamente adiantado em uma hora na primavera e atrasado em uma hora no verão (disponível apenas em alguns países).
11. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Configurar um perfil de Digitalizar para Rede

Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para Rede]`.

- Se você tiver registrado seu ID de usuário, a opção `[na Minha Pasta]` será exibida quando você fizer login no equipamento usando a autenticação Active Directory ou a autenticação LDAP.
- Para enviar os dados digitalizados à pasta designada no servidor CIFS, pressione `[na Minha Pasta]`.
- Para habilitar este recurso no Gerenciamento via Web, clique na guia **Digitalizar** e clique no menu **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / SharePoint** na barra de navegação à esquerda. No campo **Enviar p/ Minha Pasta**, selecione **Lig.**. Clique em **Submeter**.

3. Quando os perfis de servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web forem exibidos, selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione `[OK]`.

4. Pressione `[Iniciar]`.

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar para rede (Windows)

Digitalizar para SharePoint

Escaneie documentos diretamente para um servidor SharePoint quando precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, diferentes perfis podem ser configurados e salvos nos seus destinos favoritos do recurso Digitalizar para SharePoint.

- Configurar um perfil de digitalização para SharePoint
- Transferir dados digitalizados para um servidor SharePoint

Configurar um perfil de digitalização para SharePoint

Configure uma digitalização para perfil do SharePoint, para digitalizar e transferir os dados digitalizados diretamente a um local do SharePoint.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / SharePoint**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **SharePoint** e depois clique em **Submeter**.
6. Clique no menu **Digit. p/ FTP / SFTP / Rede / Perfil SharePoint**.
7. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.

OBSERVAÇÃO

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço Site do SharePoint	Copie e cole o caminho inteiro do endereço de destino mostrado na barra de endereço do navegador (por exemplo: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) ou o endereço IP (por exemplo: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Se você digitar o endereço começando com “https://” no campo **Endereço Site do SharePoint**, é possível verificar o certificado do servidor marcando a caixa de seleção **Verif. Certif. do Servidor**.
Nome ficheiro	Selecione um prefixo de nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, “Estimate_098765.pdf”).

Opção	Descrição
Qualidade	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tipo de ficheiro	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho do doc	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Tamanho fich.	Selecione o tamanho do seu arquivo na lista. Se você escolher a opção **Seleção utiliz.**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Alinham. auto	Selecione a opção **Auto** para configurar o equipamento para corrigir automaticamente distorções no documento à medida que as páginas forem digitalizadas.
Ign. pág. branco	Selecione a opção **Lig.** para remover as páginas em branco da digitalização.
Sensib. ignorar pág. branco	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Digit. 2 lados	Selecione a opção **Margem longa** ou **Margem curta** para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remover cor fundo	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Defs. margem (disponível apenas em alguns modelos)	Ajuste as margens do seu documento.
Separação de documentos	Dividir uma imagem digitalizada. Quando vários documentos são digitalizados, você pode dividir e salvar os documentos separadamente usando esta função.
B/P Compressão TIFF	Selecione a opção de compactação TIFF para um documento preto e branco.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Utilizar PIN para autenticação	Para proteger esse perfil por PIN, selecione **Lig.** e digite um PIN de quatro dígitos no campo **Código PIN**.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **NTLMv2**, **Kerberos** ou **Básico**. Se você escolher **Auto**, o método de autenticação será detectado automaticamente.
Nome do utiliz.	Digite o nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Endereço Site do SharePoint**. Se o nome do usuário for parte de um domínio, insira o nome do usuário em um destes estilos: • **user@domain** • **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Endereço do servidor Kerberos	Para definir manualmente o endereço do servidor Kerberos, basta digitá-lo (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

8. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Digitalizar para SharePoint

Transferir dados digitalizados para um servidor SharePoint

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[para SharePoint]`.
3. Quando os perfis de servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web forem exibidos, selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.

Se o LCD exibir uma mensagem solicitando um PIN de acesso ao computador, insira o código PIN de quatro dígitos no LCD e, em seguida, pressione `[OK]`

4. Pressione `[Iniciar]`.

   O escaneamento é iniciado. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela de toque para concluir o trabalho de escaneamento.

Informações relacionadas

- Digitalizar para SharePoint

Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11)

O protocolo de Serviços Web permite aos usuários do Windows 10 e Windows 11 digitalizarem usando um equipamento Brother na rede. Você precisa instalar o driver via Serviços Web.

- Use o protocolo de Serviços Web para instalar o driver do scanner (Windows 10 e Windows 11)
- Digitalizar do seu equipamento usando o protocolo Serviços Web (Windows 10 e Windows 11)
- Ajustar configurações de digitalização para o protocolo de Serviços Web

Use o protocolo de Serviços Web para instalar o driver do scanner (Windows 10 e Windows 11)

- Confirme se o software e os drivers corretos para o seu equipamento estão instalados.
- Verifique se o computador host e o equipamento Brother estão na mesma sub-rede ou se o roteador está configurado corretamente para passar dados entre os dois dispositivos.
- Você deve configurar o endereço IP no seu equipamento Brother antes de definir essa configuração.

1. Execute um destes procedimentos:
   - Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.
   - Windows 10

     Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.

   - O nome dos serviços Web para o equipamento Brother é o nome do modelo e o endereço MAC.
   - Passe o ponteiro do mouse sobre o nome do equipamento para exibir suas informações.
2. Selecione o equipamento que deseja instalar e siga as instruções na tela.

Para desinstalar os drivers, clique em **Desinstalar** ou (**Remover dispositivo**).

Informações relacionadas

- Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11)

Digitalizar do seu equipamento usando o protocolo Serviços Web (Windows 10 e Windows 11)

Se você possui o driver do scanner instalado via Serviços Web, pode acessar o menu de digitalização dos Serviços Web na tela LCD de seu equipamento.

Determinados caracteres das mensagens mostradas na tela LCD podem ser substituídos por espaços se as configurações de idioma do seu sistema operacional forem diferentes das configurações do seu equipamento.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Digit.]` > `[Digit. WS]`.
3. Selecione o tipo de digitalização.
4. Selecione o computador de destino para o qual você deseja enviar os dados digitalizados.
5. Pressione `[Iniciar]`.

   O equipamento inicia a digitalização.

Se for solicitado que você escolha um software para a digitalização, selecione Fax e Scanner do Windows da lista.

Informações relacionadas

- Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11)

Ajustar configurações de digitalização para o protocolo de Serviços Web

1. Execute um dos procedimentos a seguir:
   - Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
   - Windows 10

     Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização...**. A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** é exibida.
3. Selecione o perfil de digitalização que você deseja usar.
4. Certifique-se de que o scanner selecionado na lista **Scanner** seja um equipamento que suporta Serviços Web para digitalização e, em seguida, clique no botão **Definir como Padrão**.
5. Clique em **Editar...**.

   A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** é exibida.
6. Selecione as configurações **Origem**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de arquivo**, **Resolução (DPI)**, **Brilho** e **Contraste**.
7. Clique no botão **Salvar Perfil**.

   Essas configurações serão aplicadas durante a digitalização com o uso do protocolo Web Services.

Se o equipamento solicitar que você selecione um aplicativo para a digitalização, selecione Fax e Scanner do Windows na lista.

Informações relacionadas

- Usar o protocolo de Serviços Web para digitalização em rede (Windows 10 e Windows 11)

Alterar as configurações do botão de digitalização do Brother iPrint&Scan

O Brother iPrint&Scan permite alterar as configurações do botão Digitalizar do equipamento.

1. Iniciar o Brother iPrint&Scan.
   - Windows

     Iniciar (**Brother iPrint&Scan**).
   - Mac

     Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

   A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no botão **Configurações de Digitalização do Equipamento** e siga as instruções na tela para alterar as configurações de digitalização, como tamanho do documento, cor e resolução.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Configurar certificados para PDFs assinados

Se você selecionar Signed PDF (PDF Assinado) para os recursos de digitalização, você deverá configurar um certificado no seu equipamento usando o Gerenciamento via Web.

Para usar PDF Assinado, você precisa instalar um certificado no equipamento e no computador.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **PDF assinado**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Clique na lista suspensa **Selecionar o certificado** e, em seguida, selecione o certificado.

6. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Desativar a digitalização a partir do computador

Para desativar a função de digitalização no seu computador, desative a configuração de Transferir digitalização usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. desde o PC**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. No campo **Digit. do PC**, clique em **Desativado**.
6. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão de digitalização no seu equipamento

Digitalizar a partir do computador(Windows)

Há várias maneiras de usar seu computador para digitalizar fotos e documentos no seu equipamento. Use os aplicativos de software fornecidos ou use seu aplicativo de digitalização preferido.

- Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac)
- Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®
- Digitalização usando Fax e Scanner do Windows

Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac)

1. Iniciar o Brother iPrint&Scan.
   - Windows

     Iniciar (**Brother iPrint&Scan**).
   - Mac

     Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

   A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e selecione o seu modelo na lista. Clique em **OK**.
3. Clique em **OK** novamente.
4. Clique no ícone **Escanear** e siga as instruções na tela para digitalizar seus documentos.

Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)

Tópicos relacionados:

- Brother iPrint&Scan

Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®

Você pode usar o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE para digitalizar.

- Para fazer o download do aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em (**Brother Utilities**), selecione **Faça mais** na barra de navegação à esquerda e clique em **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta Windows 10 e Windows 11.
- Para obter instruções detalhadas sobre como usar cada aplicativo, clique no menu **Ajuda** do aplicativo e depois clique em **Manual de introdução** na faixa de opções **Ajuda**.

As instruções de digitalização a seguir são para o PaperPort™ 14SE. O procedimento é semelhante para outros aplicativos Windows. O PaperPort™ 14SE suporta os drivers TWAIN e WIA; o driver TWAIN (recomendado) é usado no procedimento descrito a seguir.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o PaperPort™ 14SE.

   Execute um destes procedimentos:

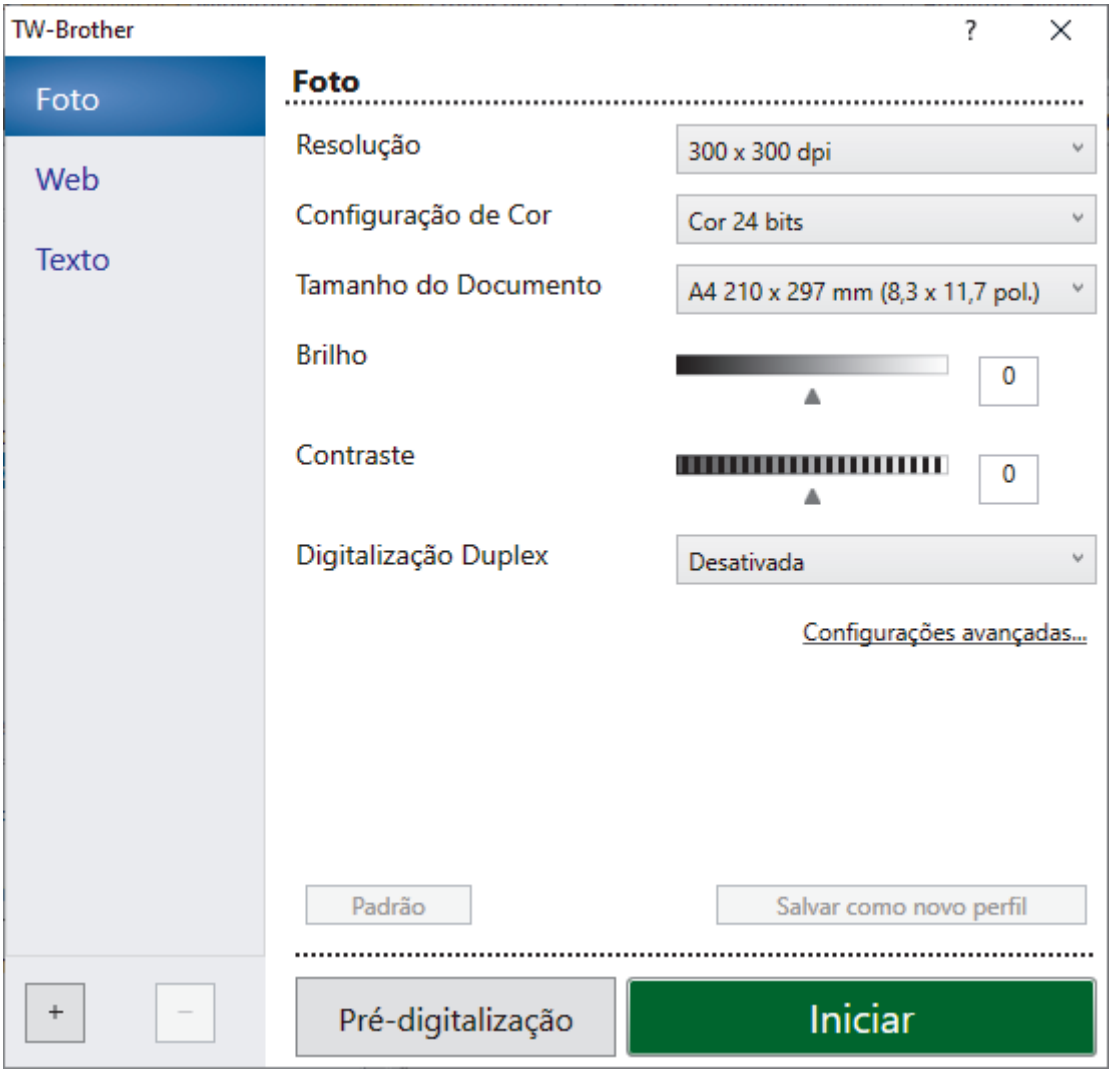
   - Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
   - Windows 10

     Clique em > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Clique no menu **Área de trabalho** e depois em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**.

   O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
4. Clique em **Selecionar**.
5. Na lista de Scanners disponíveis, selecione seu modelo com **TWAIN: TW** no nome.
6. Clique em **OK**.
7. Marque a caixa de seleção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
8. Clique em **Digitalizar**.

   Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.



9. Ajuste as configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner, se necessário.
10. Clique na lista suspensa **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do seu documento.

Para digitalizar ambos os lados do documento:

A digitalização frente e verso automática está disponível somente para uso com o ADF (alimentador automático de documentos).

Você não pode usar o PreScan para visualizar a imagem digitalizada.

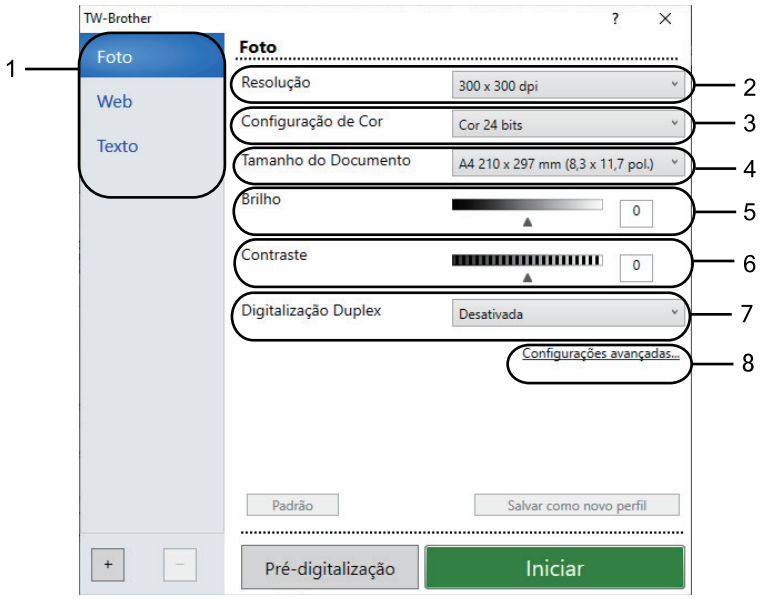
11. Clique em **Pré-Scan** para visualizar a imagem e recorte as partes indesejadas antes da digitalização.
12. Clique em **Iniciar**.

    O equipamento começará a digitalizar.

Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)
  - Configurações do Driver TWAIN (Windows)

Configurações do Driver TWAIN (Windows)



- O nome do item e o valor atribuível variam de acordo com a impressora.
- A opção **Contraste** fica disponível somente ao selecionar as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** da lista suspensa **Configuração de Cor**.

1. **Escanear**

   Selecionar a opção **Foto**, **Web** ou **Texto** de acordo com o tipo de documento que deseja digitalizar.

Digitalizar (Tipo de Imagem)		Resolução	Configuração de cores
Foto	Use para digitalizar fotos.	300 x 300 dpi	**Cor 24 bits**
Web	Use para anexar imagens digitalizadas a páginas da web.	100 x 100 dpi	**Cor 24 bits**
Texto	Use para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	**Preto e Branco**

2. **Resolução**

   Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

3. **Configuração de Cor**

   Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

   - **Preto e Branco**

     Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.

   - **Cinza (Difusão de erro)**

     Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)

   - **Cinza verdadeiro**

     Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

  Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

4. **Tamanho do Documento**

   Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de digitalização predefinidos.

   Se você selecionar **Personalizado...**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida, permitindo que o tamanho do documento seja especificado.

5. **Brilho**

   Para configurar o nível de brilho, arraste o controle deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de brilho.

6. **Contraste**

   Aumente ou diminua o nível de contraste movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas em cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

7. **Escaneamento Duplex**

   Escaneie os dois lados do documento. Ao usar o recurso Digitalização frente e verso automática, você deve selecionar a opção **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta** na lista suspensa **Escaneamento Duplex**. Assim, quando você virar as páginas, elas estarão voltadas para o lado que você definiu.

8. **Configurações avançadas**

   Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo Configurações de digitalização.

   - **Correção de Documentos**
     - **Realinhamento automático**

       Configure o equipamento para corrigir automaticamente distorções no documento à medida que as páginas são digitalizadas.
     - **Detectar o fim de página (ADF)**

       Detecta o fim da página e ajusta automaticamente o tamanho de uma página quando o comprimento do documento digitalizado do ADF (alimentador automático de documentos) for menor que o tamanho selecionado.
     - **Configurações das margens** (disponível apenas em alguns modelos)

       Ajuste as margens do seu documento.
     - **Girar imagem**

       Gire a imagem escaneada.
     - **Preencher com cor**

       Preencher as bordas dos quatro cantos da imagem digitalizada usando a cor e o intervalo selecionados.
     - **Saltar Página em Branco**

       Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.
   - **Qualidade da imagem**
     - **Processamento do segundo plano**
       - **Remover atravessamento/padrão**

         Evitar manchas através do papel.
       - **Remover Cor de Fundo**

         Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados digitalizados mais legíveis.
     - **Remoção de cor**

       Selecionar uma cor a ser removida da imagem digitalizada.

- **Realce da borda**

  Tornar os caracteres do original mais nítidos.

- **Reduzir ruído**

  Melhore a qualidade de suas imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** fica disponível quando a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de digitalização **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi** são selecionadas.

- **Qualidade da imagem em preto e branco**
  - **Correção de Caracteres**
    - **Correção de caracteres borrados**

      Corrigir os caracteres corrompidos ou incompletos do original para facilitar a leitura.

    - **Formatação em negrito**

      Destacar os caracteres do original deixando-os em negrito.
  - **Inversão de P&B**

    Inverta as cores na imagem em preto e branco.
- **Controle de Alimentação**
  - **Layout**

    Selecione o layout.

  - **Digitalização contínua**

    Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Depois que uma página for digitalizada, selecione se você deseja continuar ou finalizar a digitalização.

Informações relacionadas

- Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®

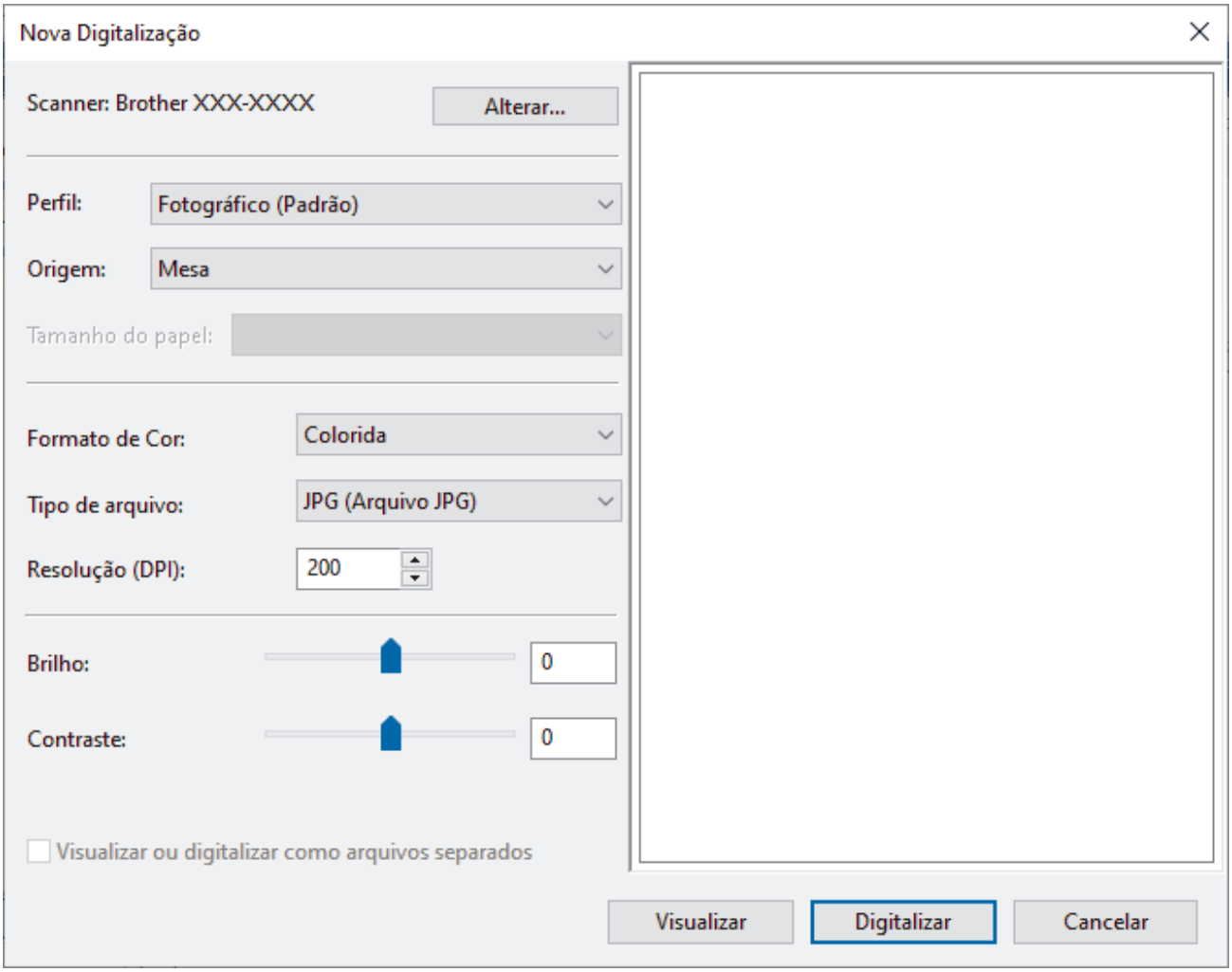
Digitalização usando Fax e Scanner do Windows

O aplicativo Fax e Scanner do Windows é outra opção que pode ser usada para digitalização.

- O Fax e Scanner do Windows utiliza o driver de scanner WIA.
- Para cortar uma porção de uma página após a pré-digitalização do documento, você deve digitalizar usando o vidro do scanner (chamado também de mesa).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o Fax e Scanner do Windows.
3. Clique em **Arquivo** > **Novo** > **Digitalizar**.
4. Selecione o scanner que pretende utilizar.
5. Clique em **OK**.

   A caixa de diálogo **Nova Digitalização** é exibida.



6. Ajuste as configurações na caixa de diálogo, se necessário.

   A resolução máxima do scanner pode ser configurada a um máximo de 1200 dpi. Para digitalizar com resolução mais alta, use o software **Utilitário de Scanner** do **Brother Utilities**.

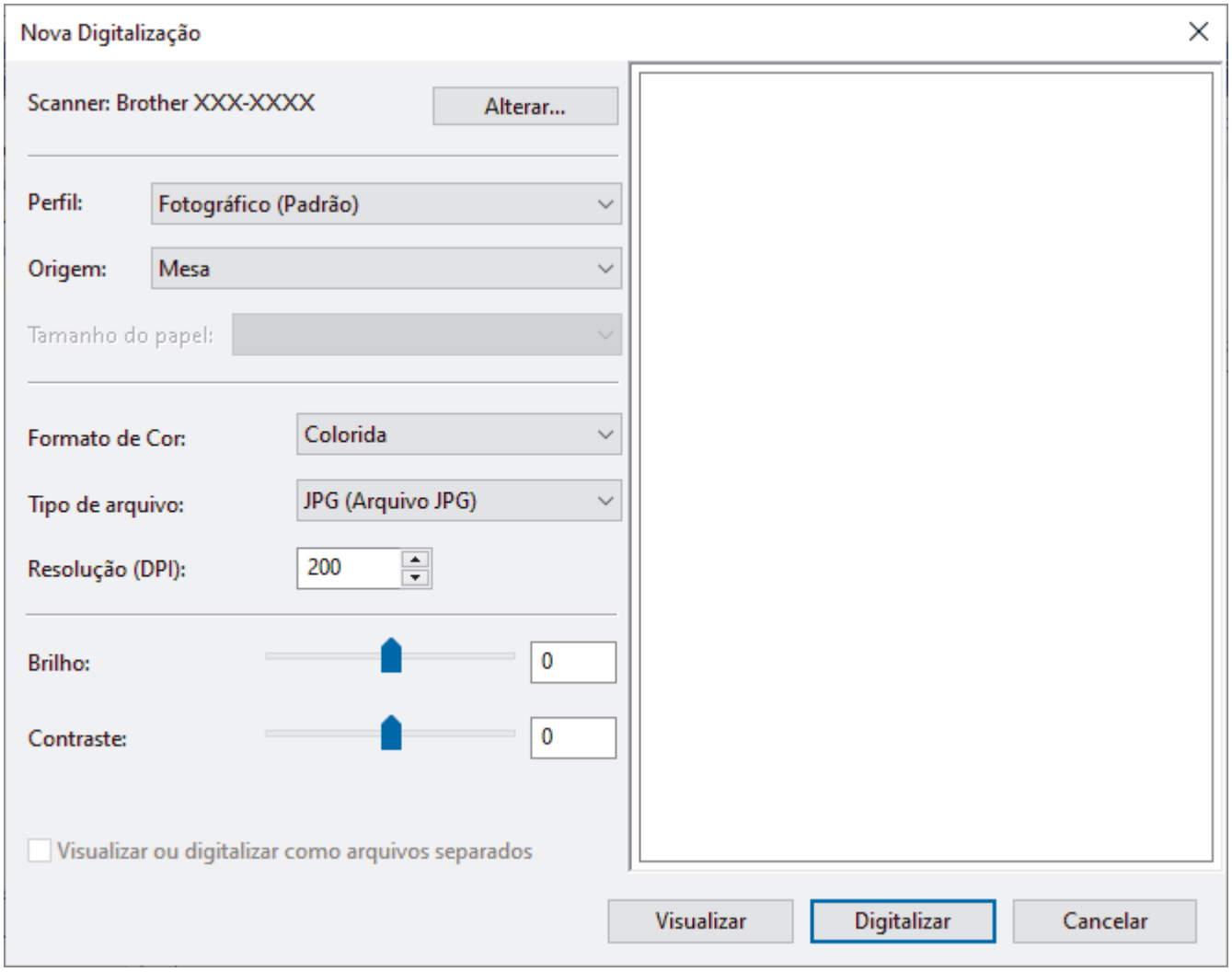
   Se seu equipamento suportar a Digitalização duplex e você desejar digitalizar os dois lados do documento, selecione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** da lista suspensa Origem.
7. Clique em **Digitalizar**.

   O equipamento iniciará a digitalização do documento.

Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)
  - Configurações do driver WIA (Windows)

Configurações do driver WIA (Windows)



Perfil

Selecione o perfil de digitalização que você deseja usar na lista suspensa **Perfil**.

Origem

Selecione a opção **Mesa**, **Alimentador (Digitalizar um lado)**, ou **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** na lista suspensa.

Tamanho do Papel

A opção **Tamanho do Papel** está disponível ao selecionar a opção **Alimentador (Digitalizar um lado)** ou **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** na **Origem** lista suspensa.

Formato da Cor

Selecione um formato de cores para digitalização na lista suspensa **Formato da Cor**.

Tipo de arquivo

Selecione um formato de arquivo na lista suspensa **Tipo de arquivo**.

Resolução (DPI)

Determine uma resolução para a digitalização no campo **Resolução (DPI)**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

Brilho

Para configurar o nível de brilho, arraste o controle deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de brilho.

Contraste

Para aumentar ou diminuir o nível de contraste, mova o controle deslizante para a direita ou para a esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas em cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

Informações relacionadas

- Digitalização usando Fax e Scanner do Windows

Digitalizar a partir do computador(Mac)

- Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac)
- Digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

- Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web
- Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Configure o nome do arquivo para dados digitalizados usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Nome fich. digit.**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Selecione **Est. nome fich.** na lista suspensa.
6. Se você selecionou a opção para incluir a data no campo **Est. nome fich.**, selecione o formato de data da lista suspensa.
7. No campo **Hora**, selecione **Lig.** para incluir a hora no nome do arquivo.
8. No campo **Contador**, selecione **Contínuo** ou **Reiniciar após cada trabalho**.

   Ao selecionar **Reiniciar após cada trabalho**, pode ocorrer a duplicação de nomes de arquivo.
9. Se você deseja criar um prefixo de nome definido pelo usuário, digite um nome de arquivo nos campos definidos pelo usuário de cada função de digitalização.

   Não use os seguintes caracteres: ? / \ *
10. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Quando você digitalizar um documento, o equipamento enviará automaticamente por e-mail um relatório do trabalho de digitalização para o endereço de e-mail registrado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Digitalizar** > **Digit. relat. trab. email**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. No campo **Endereço admin.**, digite o endereço de e-mail.
6. Nas funções de digitalização desejadas, selecione **Lig.** para enviar um relatório por e-mail do trabalho de digitalização.
7. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Cópia

- Copiar em um lado do papel (1 lado)
- Copiar nos dois lados do papel (frente e verso)
- Ampliar ou reduzir as imagens copiadas
- Fazer cópias N em 1 usando o recurso Layout da página
- Interromper um trabalho de impressão com um trabalho de cópia
- Copiar um documento de identidade
- Opções de cópia

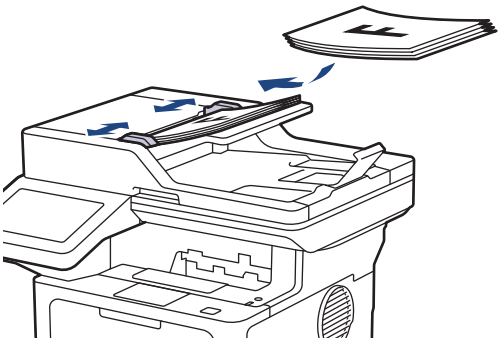
Copiar em um lado do papel (1 lado)

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

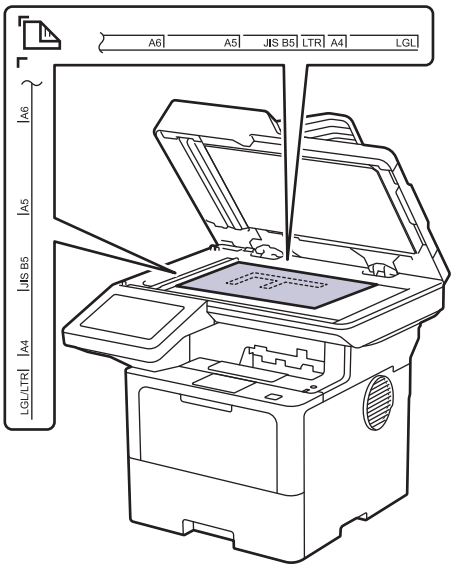
DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no ADF (alimentador automático de documentos).

     (Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



   - Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.



OBSERVAÇÃO

Para documentos importantes ou frágeis, use o vidro do scanner do equipamento e não o ADF (alimentador automático de documentos).

3. Pressione [Copiar].

   A tela LCD exibe:

4. Altere as configurações de cópia, se necessário.

   - 001 (Número de cópias)

     Insira o número de cópias usando um dos procedimentos a seguir:

     - Pressione + ou − na tela LCD.
     - Pressione 001 para exibir o teclado numérico no LCD e insira o número de cópias. Pressione [OK].

   - [Opções]

     Pressione para alterar as configurações de cópia somente para a próxima cópia.

     - Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
     - Quando terminar de escolher as novas opções, você poderá salvá-las pressionando o botão [Salv. como atalho].

   Configuração atual

   Pressione a área de exibição a seguir para alterar as respectivas configurações apenas para a próxima cópia. O ícone exibido varia de acordo com o modelo.

   - [Qualid.]
   - [Uso Band.]
   - [Ampliar/reduzir]

5. Pressione [Iniciar].

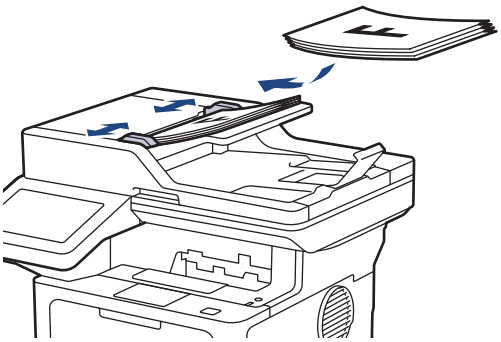
Para interromper a cópia, pressione .

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

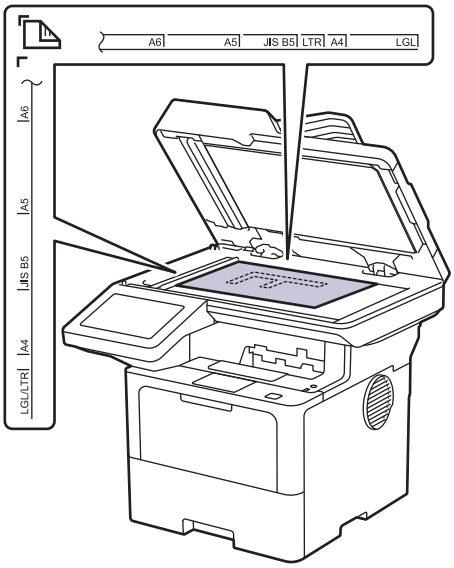
1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.

2. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no ADF (alimentador automático de documentos).

     (Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



   - Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.

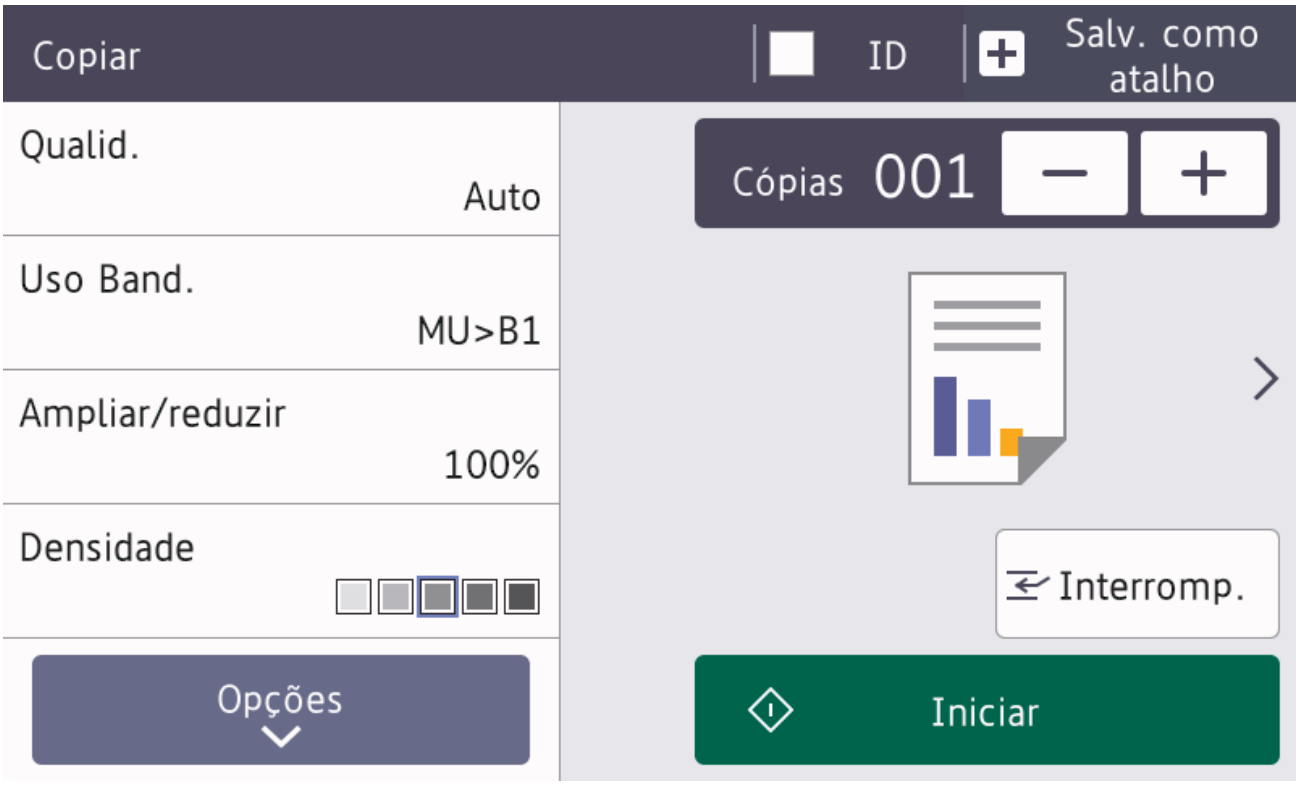


OBSERVAÇÃO

Para documentos importantes ou frágeis, use o vidro do scanner do equipamento e não o ADF (alimentador automático de documentos).

3. Pressione [Copiar].

   A tela LCD exibe:



4. Altere as configurações de cópia, se necessário.

   - 001 (Número de cópias)

     Insira o número de cópias usando um dos procedimentos a seguir:

     - Pressione + ou − na tela LCD.
     - Pressione 001 para exibir o teclado numérico no LCD e insira o número de cópias. Pressione [OK].

   - [Opções]

     Pressione Opções para alterar as configurações de cópia somente para a próxima cópia.

     - Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
     - Quando terminar de escolher as novas opções, você poderá salvá-las pressionando o botão [Salv. como atalho].

   - Cópia rápida

     Pressione > para acessar as configurações predefinidas de cópia.

   - Configuração atual

     Pressione a área de exibição a seguir para alterar as respectivas configurações apenas para a próxima cópia.

     - [Qualid.]
     - [Uso Band.]
     - [Ampliar/reduzir]
     - [Densidade]

5. Pressione [Iniciar].

Para interromper a cópia, pressione .

Informações relacionadas

- Cópia

Copiar nos dois lados do papel (frente e verso)

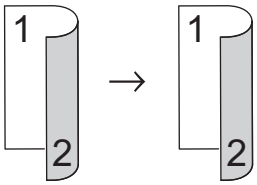
Reduza a quantidade de papel usada copiando dos dois lados do papel.

- Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.
- O layout do seu documento original determina qual layout de cópia de 2 lados você deve escolher.
- Para documentos importantes ou frágeis, use o vidro do scanner do equipamento e não o ADF (alimentador automático de documentos).
- Para usar o recurso automático de cópia de 2 lados, você precisa carregar seu documento no ADF (Alimentador automático de documentos).
- Ao fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados, use o vidro do scanner.
- Selecione papel de tamanho A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a opção de cópia de 2 lados.

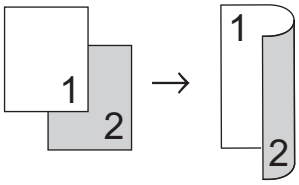
  Confirme se a bandeja frente e verso está configurada com o tamanho de papel correto. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.

Retrato

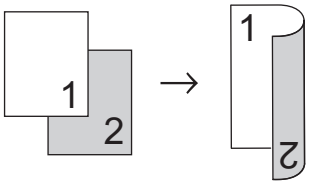
Frente e verso para frente e verso



Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)

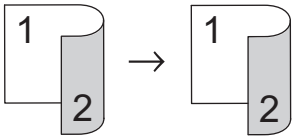


Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)

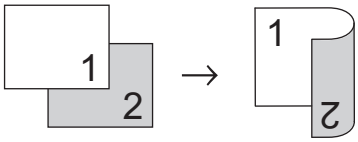


Paisagem

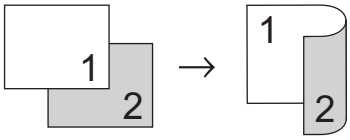
Frente e verso para frente e verso



Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)



Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)



1. Coloque o documento no equipamento.

OBSERVAÇÃO

Carregue o seu documento frente e verso no ADF (alimentador automático de documentos). Se você usar o vidro do scanner para o documento frente e verso, selecione a opção `[1 face⇒2 faces]`.

2. Pressione `[Copiar]`.
3. Insira o número de cópias.
4. Pressione `[Opções]` > `[Cópia 2 lados]`.
5. Execute um destes procedimentos:
   - Para fazer cópias frente e verso de um documento de dois lados, pressione `[2 faces⇒2 faces]`.
   - Para fazer cópias frente e verso de um documento somente frente, siga este procedimento:
     a. Para alterar as opções de layout, pressione `[Layout]` e depois pressione `[Virar Borda Longa]` ou `[Virar Borda Curta]`.
     b. Pressione `[1 face⇒2 faces]`.
6. Ao concluir, pressione `[OK]`. (Se o botão `[OK]` for exibido.)
7. Pressione `[Iniciar]`.

   Se você colocou o documento no ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
8. **Se estiver usando o vidro do scanner, repita as etapas a seguir para cada página do documento:**

Para um documento de dois lados, vire a folha pela borda longa para digitalizar o outro lado.

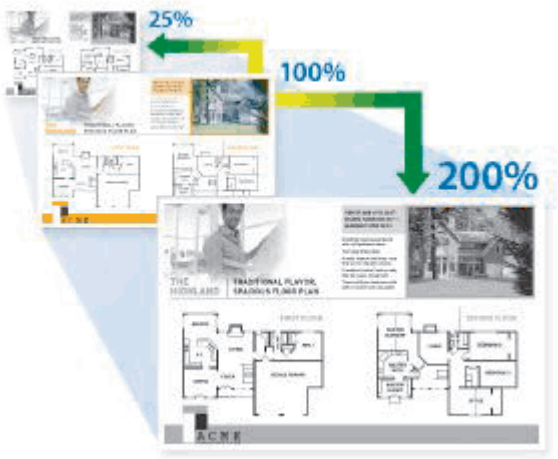
- Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione `[Continuar]` para digitalizar a página.
- Após digitalizar todas as páginas, pressione `[Concluir]`.

Informações relacionadas

- Cópia

Ampliar ou reduzir as imagens copiadas

Selecione a taxa de ampliação ou redução para redimensionar os dados copiados.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Copiar].
3. Insira o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Ampliar/reduzir].
5. Pressione a opção desejada.
6. Execute um destes procedimentos:
   - Se você selecionar [Ampliar] ou [Reduzir] pressione a taxa de ampliação ou redução desejada.
   - Se você selecionar [Personaliz.(25-400%)], pressione (backspace) para excluir a porcentagem apresentada, ou pressione ◀ para mover o cursor e depois insira uma taxa de ampliação ou redução de [25] a [400].

     Pressione [OK].
   - Se você selecionou [100%] ou [Auto], vá para o próximo passo.

- [Auto] configura o equipamento para calcular a taxa de redução mais adequada ao tamanho do papel.
- [Auto] está disponível apenas com o uso do ADF (Alimentador automático de documentos).

7. Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
8. Pressione [Iniciar].

Informações relacionadas

- Cópia

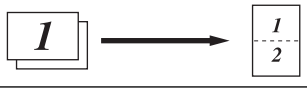
Fazer cópias N em 1 usando o recurso Layout da página

O recurso de cópia N em 1 economiza papel copiando duas ou quatro páginas do seu documento em uma única página.

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Copiar].
3. Insira o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Layout pág.].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções. Em seguida, pressione a opção desejada.

Opção	Descrição
2em1(retrato)	
2em1(Paisagem)	
4em1(retrato)	
4em1(paisagem)	

6. Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
7. Pressione [Iniciar].

   Se você colocou o documento no ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
8. Se estiver usando o vidro do scanner, repita as etapas a seguir para cada página do documento:

- Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
- Após digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Copiar].
3. Insira o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Layout pág.].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções. Em seguida, pressione a opção desejada.

Opção	Descrição
2em1(retrato)	
2em1(Paisagem)	
4em1(retrato)	
4em1(paisagem)	

6. Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
7. Pressione [Iniciar].

   Se você colocou o documento no ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
8. Se estiver usando o vidro do scanner, repita as etapas a seguir para cada página do documento:
   - Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
   - Após digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].

Informações relacionadas

- Cópia

Interromper um trabalho de impressão com um trabalho de cópia

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

Interrompa o trabalho de impressão atual para fazer cópias urgentemente necessárias.

OBSERVAÇÃO

Essa função não pode interromper a impressão dos faxes recebidos. O equipamento pode interromper os seguintes trabalhos:

- trabalhos de impressão do seu computador ou dispositivos móveis
- trabalhos de cópia

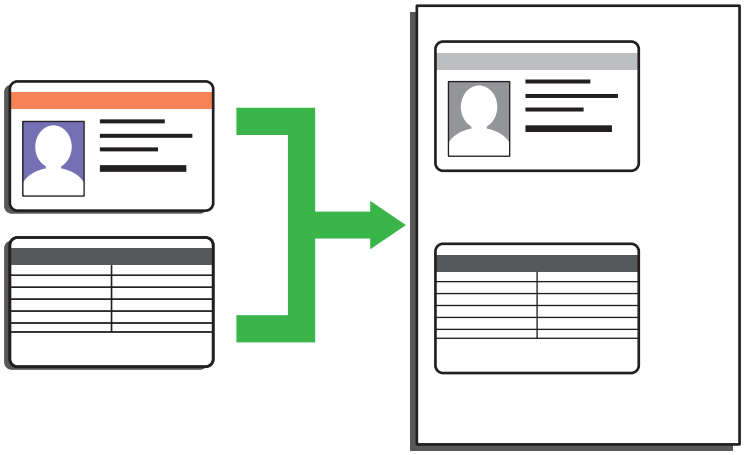
1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione `[Copiar]`.
3. Insira o número de cópias.
4. Pressione `[Interromp.]`.
5. Pressione `[Iniciar]`.

   Se você colocou o documento no ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
6. **Se estiver usando o vidro do scanner, repita as etapas a seguir para cada página do documento:**
   - Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione `[Continuar]` para digitalizar a página.
   - Após digitalizar todas as páginas, pressione `[Concluir]`.
7. Depois que o equipamento tiver impresso cópias, pressione `[Interromp.]` para reiniciar um trabalho de impressão que esteja esperando.

Informações relacionadas

- Cópia

Copiar um documento de identidade

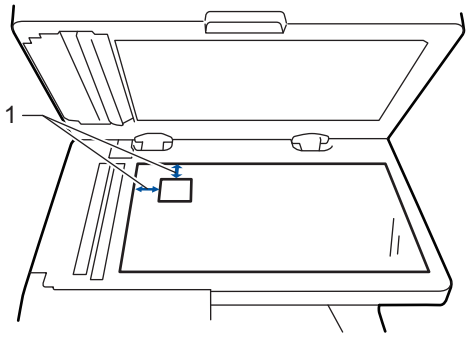


Você pode copiar documentos de identidade apenas em conformidade com as leis aplicáveis. Informações mais detalhadas ➤➤ *Guia de Segurança do Produto*

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

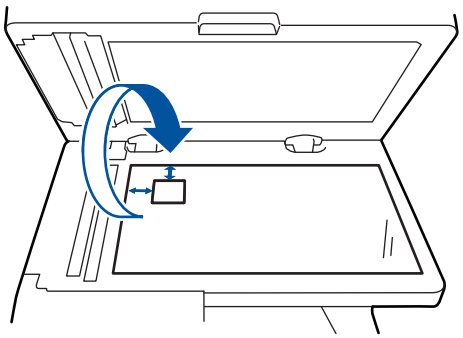
1. Coloque o documento de identidade *voltado para baixo*, próximo ao canto superior esquerdo do vidro do scanner.



1: Distância 4,0 mm ou maior (canto superior esquerdo)

2. Pressione [Copiar].
3. Pressione [ID].
4. Insira o número de cópias.
5. Pressione [Iniciar].

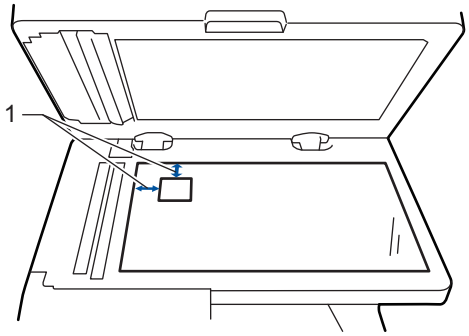
   O equipamento escaneia um lado do documento de identidade.
6. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, vire o cartão de identificação.



7. Pressione [Continuar] para digitalizar o outro lado.

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

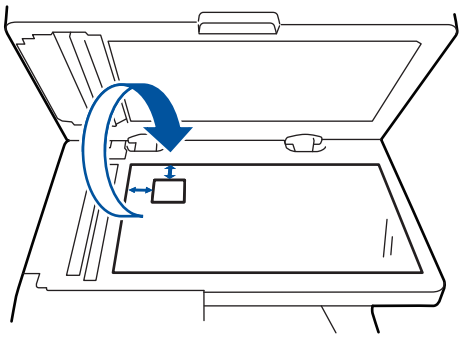
1. Coloque o documento de identidade *voltado para baixo*, próximo ao canto superior esquerdo do vidro do scanner.



1: Distância 4,0 mm ou maior (canto superior esquerdo)

2. Pressione [Copiar].
3. Pressione > na tela de toque e, depois, selecione [2em1(ID)].
4. Insira o número de cópias.
5. Pressione [Iniciar].

   O equipamento escaneia um lado do documento de identidade.
6. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, vire o cartão de identificação.



7. Pressione [Continuar] para digitalizar o outro lado.

Informações relacionadas

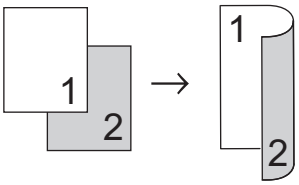
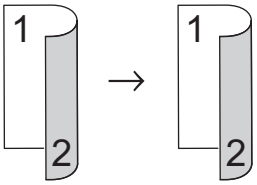
- Cópia

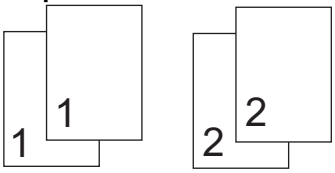
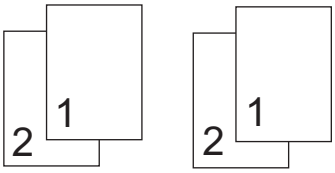
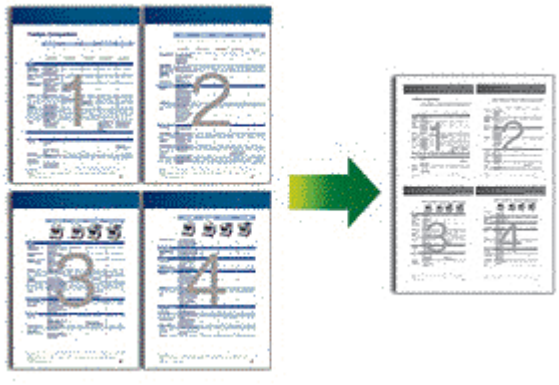
Opções de cópia

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

Para alterar as configurações de cópia, pressione [Opções].

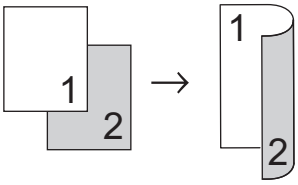
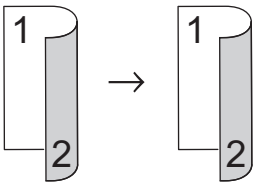
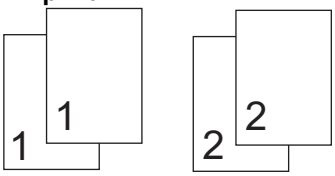
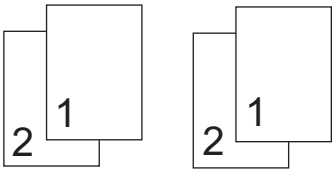
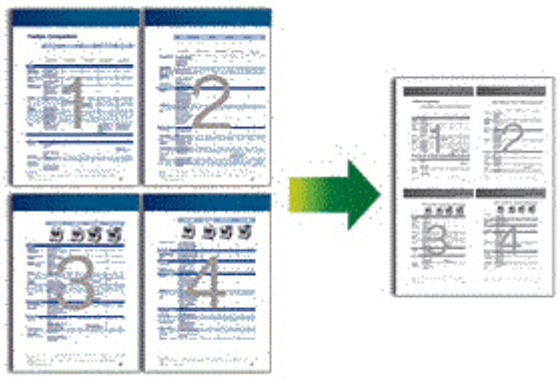
Menu seleções	Opções	
Qualid.	Selecione a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.	
Uso Band.	Selecione uma bandeja de papel para a próxima cópia.	
Ampliar/reduzir	100%	-
	Ampliar	Selecione a taxa de ampliação para a próxima cópia.
	Reduzir	Selecione a taxa de redução para a próxima cópia.
	Auto	Ajusta o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho do papel definido.
	Personaliz.(25-400%)	Insira a taxa de ampliação ou redução.
Densidade	Aumente a densidade para escurecer o texto. Diminua a densidade para clarear o texto.	
Cópia 2 lados	Selecionar para copiar em ambos os lados do papel. **Somente frente → Frente e verso**  **Frente e verso → Frente e verso**  As opções disponíveis variam de acordo com o modelo.	
Layout Página Cópia 2 Lados (Disponível apenas em certas configurações)	Selecione encadernação na borda longa ou encadernação na borda curta.	
Contraste	Aumente o contraste para deixar a imagem mais clara. Diminua o contraste para deixar a imagem mais suave.	

Menu seleções	Opções
Empil./ord.	Selecione para empilhar ou ordenar várias cópias. **Empilhar**  **Ordenar** 
Layout pág.	Faça cópias N em 1. **4 em 1** 
Alinh. autom.	Configure o equipamento para corrigir automaticamente cópias desalinhadas.

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Para alterar as configurações de cópia, pressione [Opções].

Menu seleções	Opções	
Qualid.	Selecione a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.	
Uso Band.	Selecione uma bandeja de papel para a próxima cópia.	
Ampliar/reduzir	100%	-
	Ampliar	Selecione a taxa de ampliação para a próxima cópia.
	Reduzir	Selecione a taxa de redução para a próxima cópia.
	Auto	Ajusta o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho do papel definido.
	Personaliz.(25-400%)	Insira a taxa de ampliação ou redução.
Densidade	Aumente a densidade para escurecer o texto. Diminua a densidade para clarear o texto.	
Cópia 2 lados	Selecionar para copiar em ambos os lados do papel.	

Menu seleções	Opções
	Somente frente → Frente e verso  **Frente e verso → Frente e verso**  As opções disponíveis variam de acordo com o modelo.
Layout Página Cópia 2 Lados (Disponível apenas em certas configurações)	Selecione encadernação na borda longa ou encadernação na borda curta.
Contraste	Aumente o contraste para deixar a imagem mais clara. Diminua o contraste para deixar a imagem mais suave.
Empil./ord.	Selecione para empilhar ou ordenar várias cópias. **Empilhar**  **Ordenar** 
Layout pág.	Faça cópias N em 1. **4 em 1** 
Alinh. autom.	Configure o equipamento para corrigir automaticamente cópias desalinhadas.

Informações relacionadas

- Cópia

Fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Enviar um fax
- Receber um fax
- Operações de voz e números de fax
- Serviços telefônicos e dispositivos externos
- Relatórios de fax
- PC-FAX

Enviar um fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

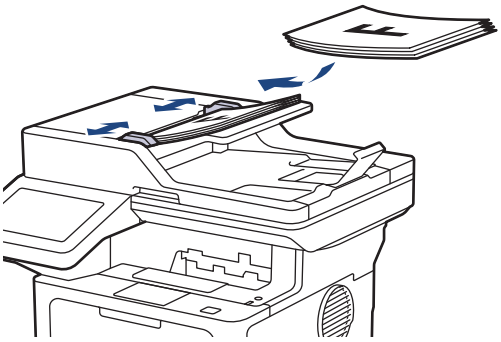
- Enviar um fax
- Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático
- Enviar um fax manualmente
- Enviar um fax ao final de uma conversa
- Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (multienvio)
- Enviar um fax em tempo real
- Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)
- Adicionar uma página de rosto ao seu fax
- Cancelar um fax em curso
- Verificar e cancelar um fax pendente
- Opções de fax

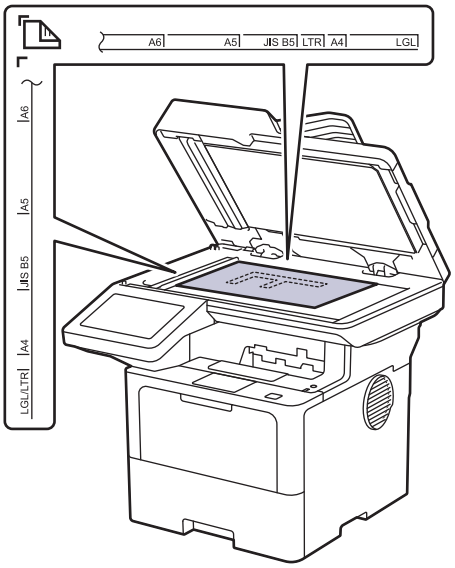
Enviar um fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no alimentador.

     (Se você está enviando múltiplas páginas por fax, recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).

     
   - Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.

2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Informe o número de fax.
   - **Usando o teclado de discagem**

     Pressione os números para inserir o número de fax.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#

- **Usando o Catálogo de Endereços**

  Pressione [Catál. de End.] e siga um dos procedimentos a seguir:

  - Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número desejado e pressione-o.
  - Pressione [Procurar], insira o nome ou a primeira letra do nome e pressione [OK]. Pressione o nome que você deseja discar.

  Ao concluir, pressione [Aplicar].

- **Usando o histórico de chamadas**

  Pressione [Histórico de Chamadas] e depois pressione a opção [Fazendo cham.].

  Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de fax desejado e pressione-o.

  Para enviar um fax, pressione [Aplicar].

4. Pressione [Iniciar fax].

   O equipamento digitaliza e envia o documento.

   Se você colocou o documento no vidro do scanner, siga as instruções na tabela.

Opção	Descrição
Sim	Para digitalizar a próxima página, pressione a opção Sim e coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione OK para digitalizar a página.
Não	Depois de ter digitalizado a última página, pressione a opção Não. O equipamento envia o documento.

Para interromper as operações de fax, pressione e depois .

Quando o LCD exibir [Canc. tarefa?], pressione [Sim].

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

É necessário selecionar o formato de escaneamento frente e verso antes de enviar um fax frente e verso. Selecione Borda Longa ou Borda Curta, de acordo com o layout do documento.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Fax 2 faces].
4. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Se o seu documento é virado na extremidade longa, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda longa].
   - Se o seu documento é virado na extremidade curta, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda curta].
5. Pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)

Se o botão [OK] não for exibido após definir o tempo, pressione para retornar à tela de envio de fax.

6. Informe o número de fax.
7. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Enviar um fax manualmente

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

A transmissão de fax manual permite a você ouvir os tons de discagem, de toque e de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Gancho] e ouça o tom de discagem.
4. Disque o número de fax que deseja chamar.
5. Quando você ouvir o tom de fax, pressione [Iniciar fax].

   Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione [Enviar].

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Enviar um fax ao final de uma conversa

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax para o interlocutor antes que ambos coloquem o fone no gancho.

1. Peça para o interlocutor aguardar os tons de fax (bipes) e, em seguida, pressione o botão Iniciar antes de desligar.
2. Coloque o documento no equipamento.
3. Pressione `[Iniciar fax]`.

   Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione `[Enviar]`.
4. Substitua o aparelho de telefone.

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (multienvio)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o recurso de multienvio para enviar o mesmo fax para vários números de fax ao mesmo tempo.

- A mesma transmissão pode incluir números de Grupos, do Catálogo de endereços e até 50 números discados manualmente.
- Os números do Catálogo de endereços devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser utilizados em uma transmissão.
- Números de grupos também devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser utilizados em uma transmissão. Os números de grupo contêm vários números armazenados no Catálogo de endereços para facilitar a discagem.

Se você não usou nenhum dos números do Catálogo de Endereços para Grupos, poderá transmitir faxes para até 350 números diferentes.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Env.transm.].
4. Pressione [Adic. número].

   Você pode adicionar números ao multienvio conforme descrito a seguir:

   - Pressione [Adic. número] e insira um número usando a tela LCD.

     Pressione [OK].

Para realizar um multienvio usando um endereço de e-mail, pressione , insira o endereço de e-mail e pressione [OK].

(Em alguns modelos, é necessário fazer o download do Fax via Internet para usar os recursos Fax via Internet e Digitalizar para Servidor de E-mail.)

   - Pressione [Adicionar do Catál. de end.]. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja adicionar ao multienvio. Marque as caixas de seleção do multienvio. Após selecionar todos os números desejados, pressione [OK].
   - Pressione [Buscar no catál. de end.]. Pressione o nome e depois [OK]. Pressione o nome ou a primeira letra do nome e depois pressione o número que deseja adicionar.
5. Quando terminar, pressione [OK].

Se o equipamento exibir , pressione-o.

6. Pressione [Iniciar fax].

- A memória disponível do equipamento varia de acordo com os tipos de trabalho armazenados na memória e os números usados para multienvio. Se você adicionar o número máximo de faxes disponível ao multienvio, não poderá usar o acesso duplo e o fax programado.
- Se a mensagem [Memória Cheia] aparecer, pressione ou [Sair] para interromper o trabalho.

  Se mais de uma página tiver sido escaneada, pressione [Enviar agora] para enviar a parte que está na memória do equipamento.

Informações relacionadas

- Enviar um fax
  - Cancelar um multienvio em curso

Tópicos relacionados:

- Especificações

Cancelar um multienvio em curso

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Durante o envio de vários faxes, você pode cancelar apenas o fax sendo enviado ou todo o trabalho de multienvio.

1. Pressione .
2. Pressione .
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Para cancelar toda a transmissão, pressione `[Transm. inteira]`.
     Quando o LCD exibir `[Canc. tarefa?]`, pressione `[Sim]`.
   - Para cancelar o trabalho atual, pressione o nome ou o número sendo discado no LCD.
     Quando o LCD exibir `[Canc. tarefa?]`, pressione `[Sim]`.
   - Para sair sem cancelar, pressione .

Informações relacionadas

- Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (multienvio)

Enviar um fax em tempo real

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando você está enviando um fax, o equipamento escaneia o documento para a memória antes do envio. Assim que a linha telefônica estiver livre, o equipamento iniciará a discagem e o envio. Se você quiser enviar um documento importante imediatamente sem aguardar o equipamento recuperar a digitalização de sua memória, ative o recurso [TX Tempo real].

- Se a memória estiver cheia e você estiver enviando um fax do alimentador automático, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que [TX Tempo real] estiver configurado em [Des]). Se a memória estiver cheia, os faxes do vidro do scanner não poderão ser enviados até que você limpe parte da memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, o recurso de nova discagem automática não funciona quando se usa o vidro do scanner.
- Se a opção [TX Tempo real] estiver definida como Ativada, o recurso de digitalização de documentos frente e verso não estará disponível.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [TX Tempo real].
4. Pressione [Lig] ou [Des].
5. Pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)

Se o botão [OK] não for exibido após a configuração, pressione para retornar à tela de envio de fax.

6. Informe o número de fax.
7. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode armazenar até 50 faxes na memória do equipamento para serem enviados no próximo período de 24 horas.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Fax program.] > [Fax program.].
4. Pressione [Lig].
5. Pressione [Ajust. hora].
6. Para inserir a hora que você quer que o fax seja enviado, siga um destes procedimentos:
   - Se você definiu [Relóg. 12h] na configuração [Tipo de relógio], insira a hora em formato de 12 horas.

     Pressione AM PM para selecionar [AM] ou [PM] e depois pressione [OK]

     OBSERVAÇÃO

     Se o equipamento exibir , pressione-o.

   - Se você definiu [Relóg. 24h] na configuração [Tipo de relógio], insira a hora em formato de 24 horas e então pressione [OK].

     (Por exemplo, insira 19:45 para 7:45 da noite).

     OBSERVAÇÃO

     Se o equipamento exibir , pressione-o.
7. Pressione [OK].

Se o botão [OK] não for exibido após definir o tempo, pressione para retornar à tela de envio de fax.

8. Informe o número de fax.
9. Pressione [Iniciar fax].
10. Pressione .

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Adicionar uma página de rosto ao seu fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode adicionar uma página de rosto ao próximo fax ou a cada fax enviado.

- Este recurso só funcionará se você tiver programado a ID do aparelho.
- A página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome armazenado no Catálogo de Endereços.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Fax].

Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Config. da folha de rosto] > [Config. da folha de rosto].
4. Pressione [Lig].
5. Pressione [Nota Pág.rosto].
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar o comentário desejado e depois pressione o comentário.

   Pressione .

Se o equipamento exibir , pressione-o.

7. Pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)

Se o botão [OK] não for exibido após a configuração, pressione para retornar à tela de envio de fax.

8. Informe o número de fax.
9. Pressione [Iniciar fax].

A página de rosto será adicionada ao próximo fax. Se quiser adicionar a página de rosto a todos os faxes enviados, defina as configurações como o novo padrão.

Informações relacionadas

- Enviar um fax
  - Criar uma mensagem de folha de rosto

Criar uma mensagem de folha de rosto

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Crie uma ou duas mensagens de folha de rosto personalizadas para adicionar a faxes enviados.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf. envio] > [Nota Pág.rosto].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [5.] ou [6.] para armazenar sua mensagem personalizada.
3. Insira a mensagem da folha de rosto usando o LCD. Pressione [OK].

   Pressione A 1 @ para selecionar números, letras ou caracteres especiais.

   Se o equipamento exibir 123 ABC | #+=, pressione 123 ABC | #+=.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Adicionar uma página de rosto ao seu fax

Cancelar um fax em curso

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione .
2. Pressione enquanto o equipamento está discando ou enviando um fax.

   O LCD mostra `[Canc. tarefa?]`.
3. Pressione uma opção da tabela para cancelar ou continuar o trabalho de fax iniciado.

Opção	Descrição
`Sim`	O equipamento cancela o envio do trabalho de fax.
`Não`	O equipamento não cancela o trabalho de fax.

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Verificar e cancelar um fax pendente

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode cancelar um trabalho de fax antes de ele ser enviado enquanto ele estiver armazenado na memória.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Trab.restantes].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para ver os trabalhos em espera e depois pressione o trabalho que você deseja cancelar.
3. Pressione [Cancel.].
4. Pressione [Sim] para cancelar o trabalho de fax ou pressione [Não] para sair sem cancelar.
5. Ao concluir, pressione .

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Opções de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Para alterar configurações de envio de fax, pressione o botão [Opções].

Opção	Descrição
Resol. de fax	Definir a resolução dos faxes a serem enviados. A qualidade do fax pode muitas vezes ser melhorada alterando-se a resolução do fax.
Contraste	Ajustar o contraste. Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.
Fax 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	Defina o formato de digitalização frente e verso.
Tam.área de digit.	Ajustar a área de digitalização do vidro do scanner ao tamanho do documento.
Env.transm.	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax simultaneamente.
Visualizar	Visualizar uma mensagem de fax antes de enviá-la.
Fax program.	Definir a hora do dia em que os faxes programados serão enviados.
TX Tempo real	Envie um fax imediatamente, sem esperar que o equipamento recupere o documento digitalizado de sua memória.
Config. da folha de rosto	Configure o equipamento para enviar automaticamente uma folha de rosto pré-programada.
Modo internac.	Definir como ativado se você tiver dificuldade para enviar faxes para outros países.
Histórico de Chamadas	Selecione um número do histórico de chamadas.
Catál. de End.	Selecionar um número do catálogo de endereços.
Config novo pad.	Salvar suas configurações como padrão.
Conf. de fábrica	Retornar todas as configurações de volta às configurações de fábrica.

Você pode salvar as configurações atuais pressionando [Salv. como atalho].

Informações relacionadas

- Enviar um fax

Receber um fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Configurações do modo de recepção
- Opções de Recepção em memória
- Recuperação remota de fax

Configurações do modo de recepção

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Visão geral dos modos de recepção
- Selecionar o modo de recepção correto
- Definir o número de toques antes da resposta do equipamento (Atraso de toque)
- Configurar o tempo de toque para F/T (Toque duplo)
- Definir a Recepção Fácil
- Encolher o tamanho de página de um fax recebido grande demais
- Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos
- Configurar o carimbo de recebimento de faxes
- Receber um fax no final de uma conversa telefônica

Visão geral dos modos de recepção

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel). É recomendável alterar o Retardo de toque antes de usar estes modos.

Modo Somente Fax

([Só Fax] no menu do equipamento)

O Modo Somente Fax responde automaticamente todas as chamadas como um fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] no menu do equipamento)

O Modo Fax/Tel ajuda você a gerenciar as chamadas recebidas, identificando se são chamadas de fax ou de voz e adotando as seguintes respostas:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciarão o toque para fax/telefone como um aviso para você atender à chamada. O toque para fax/telefone é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

Modo Manual

([Manual] no menu do equipamento)

Para receber um fax no Modo Manual, tire do gancho o fone do telefone externo conectado ao equipamento ou pressione o botão mostrado na tabela.

Modelos aplicáveis	Forma alternativa de levantar o gancho
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	Gancho

Quando ouvir os tons de fax (bipes curtos repetidos), pressione os botões mostrados na tabela para receber o fax. Use o recurso Recepção Fácil para receber faxes após tirar do gancho o fone de um telefone que divide a mesma linha do equipamento.

Modelos aplicáveis	Para receber um fax
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	Iniciar fax > Receber

Modo Secretária Eletrônica Externa

([TAD externo] no menu do equipamento)

O Modo Secretária Eletrônica Externa permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas.

As chamadas recebidas serão tratadas das seguintes maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

Informações relacionadas

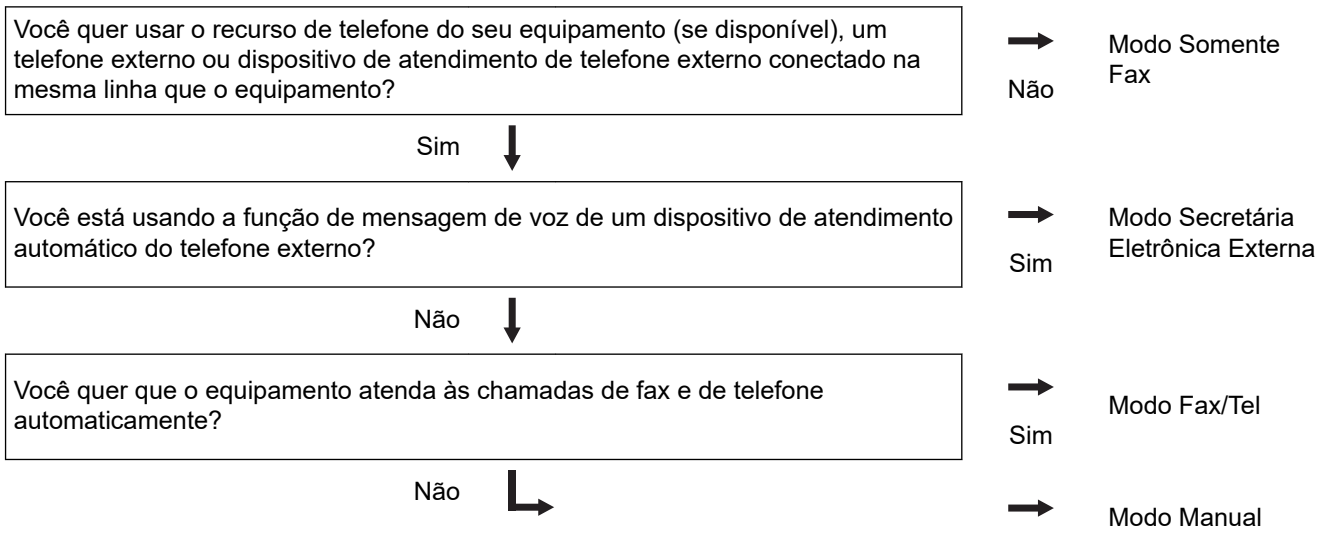
- Configurações do modo de recepção

Selecionar o modo de recepção correto

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você deve escolher um modo de recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui na sua linha.

Por padrão, seu equipamento receberá automaticamente todos os faxes enviados para ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.



1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Modo receber].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Só Fax], [Fax/Tel], [TAD externo] ou [Manual].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Tópicos relacionados:

- Problemas de telefone e fax

Definir o número de toques antes da resposta do equipamento (Atraso de toque)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando alguém ligar para o seu equipamento, você ouvirá o som de toque normal de um telefone. O número de toques é definido na opção de Atraso de toques.

- A configuração Retardo da Campainha define o número de vezes que o equipamento tocará antes de atender à chamada nos modos Somente Fax e Fax/Tel.
- Se você tiver telefones externos ou extensões na mesma linha que o equipamento, mantenha a opção Retardo da Campainha definida como 4.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Retard. Camp].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Digite o número de toques desejado.

Se você selecionar [0], o equipamento irá atender imediatamente e a linha não vai tocar (disponível apenas para alguns países).

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Tópicos relacionados:

- Problemas de telefone e fax

Configurar o tempo de toque para F/T (Toque duplo)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando você define o modo de recepção como Modo fax/tel, se a chamada for de um fax, o equipamento irá recebê-la automaticamente. No entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo) pelo tempo definido na opção de tempo do toque F/T. Quando você ouvir o toque F/T, significa que existe uma chamada de voz na linha.

O recurso Tempo de toque F/T funciona quando você define o Modo Fax/Tel como o Modo de Recepção.

Como o toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam; no entanto, ainda é possível atender a chamada em qualquer telefone.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Temp.toq.F/T].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione por quanto tempo você deseja que o equipamento emita um toque para avisar que você tem uma chamada de voz.
3. Pressione .

Mesmo se o interlocutor desligar durante o toque duplo rápido, o equipamento continuará tocando durante o tempo definido.

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Definir a Recepção Fácil

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se a Recepção Fácil está Ativada: O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda a chamada. Quando você vir [Recebendo] na tela LCD ou ouvir um clique na linha de telefone através do gancho que você está usando, basta recolocar o fone no gancho. O equipamento fará o resto.

Se a Recepção Fácil está Desligada: Se você estiver próximo do equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o gancho externo, pressione os botões na tabela a seguir para receber o fax. Se você atendeu num telefone de extensão, pressione ***51**.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	Iniciar fax > Receber

- Se esse recurso estiver definido para [Sim], mas o equipamento não conectar automaticamente a chamada de fax quando você atender uma extensão ou equipamento de telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax ***51**.
- Se você enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefônica e o equipamento os interceptar, configure Recepção Fácil para [Des].

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Recep. Fácil].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Encolher o tamanho de página de um fax recebido grande demais

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você habilitar a função de auto redução, o equipamento reduzirá cada página de um fax de entrada para caber no seu papel. O equipamento calcula a taxa de redução usando o tamanho da página do fax e sua configuração de Tamanho do papel.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Redução auto].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O equipamento imprime os faxes recebidos na frente e no verso da folha quando a opção [Frente e verso] é configurada como [Sim].

- Use o tamanho de papel A4, Carta, Ofício, Fólio (8,5 pol. × 13 pol.), Ofício do México ou Ofício da Índia (60 a 105 g/m^2) para esta função. Confirme se a bandeja frente e verso está configurada com o tamanho de papel correto. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em impressão distorcida ou obstrução de papel.
- Quando a Impressão frente e verso está habilitada, faxes recebidos são automaticamente reduzidos para se ajustar ao papel na bandeja de papel.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Frente e verso].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Configurar o carimbo de recebimento de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode ajustar o equipamento para imprimir a data e hora de recebimento do fax na parte superior central de cada página de fax recebida.

- Certifique-se de ter definido a data e a hora corretas no equipamento.
- A data e hora de recebimento não aparecerão quando estiver usando o Fax via Internet.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Data rec. fax].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Receber um fax no final de uma conversa telefônica

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você estiver conversando por meio do telefone conectado ao seu equipamento e a outra pessoa também estiver falando por meio de um telefone conectado a um equipamento de fax, no final da conversa, a outra pessoa poderá lhe enviar um fax antes de ambos encerrarem a ligação.

O alimentador automático do seu equipamento precisa estar vazio.

1. Peça ao interlocutor que coloque o documento no equipamento e pressione Iniciar ou Enviar.
2. Quando você ouvir os Tons CNG (bipes em repetição lenta) pressione `[Iniciar fax]`.

Se o equipamento estiver no modo Rediscagem Automática, aguarde até que ela seja concluída e tente novamente.

3. Pressione `[Receber]` para receber um fax.
4. Coloque o fone do telefone externo de volta no gancho.

Informações relacionadas

- Configurações do modo de recepção

Opções de Recepção em memória

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use as opções de Recepção em memória para direcionar faxes recebidos enquanto você está longe do equipamento. Você pode usar apenas uma Recepção em memória por vez.

A recepção em memória pode ser definida para:

- Recepção PC-FAX
- Transferência de Fax
- Armazenamento de Fax
- Encaminhar para a nuvem (O equipamento encaminha os faxes recebidos para serviços online.)
- Encaminhar para a rede (O equipamento encaminha os faxes recebidos para um destino da rede.)
- Desligado

- Usar a Recepção de PC-Fax para transferir faxes recebidos para o seu computador (apenas Windows)
- Encaminhar faxes recebidos para outro equipamento
- Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento
- Alterar as opções de recepção na memória
- Desativar a recepção na memória
- Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento
- Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede.

Usar a Recepção de PC-Fax para transferir faxes recebidos para o seu computador (apenas Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Habilite o recurso de Recepção de PC-Fax para armazenar automaticamente os faxes recebidos na memória do seu equipamento e, em seguida, enviá-los para o seu computador. Use o seu computador para visualizar e armazenar esses faxes.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, é necessário ter o software de recebimento de PC-FAX rodando neste computador.

Mesmo se você desligar o computador (à noite ou no fim de semana, por exemplo), o seu equipamento irá receber e armazenar faxes na memória.

Quando você ligar o computador e o software Recepção de PC-FAX for executado, o equipamento transferirá os faxes para o computador automaticamente.

Se você selecionou `[Impr.Backup: Sim]`, o equipamento também imprimirá o fax.

1. Pressione `[Configs.]` > `[Todas as Configurações]` > `[Fax]` > `[Conf.recepção]` > `[Receber PC Fax]`.

   Se seu equipamento exibir o `[Todas as Configurações]` menu na tela Início, ignore o `[Configs.]` menu.

2. Pressione `[Lig]`.
3. Pressione `[OK]` e, depois, siga as instruções na tela LCD.

   - A Recepção de PC-Fax não está disponível para macOS.
   - Se você receber uma mensagem de erro e o equipamento não pode imprimir os faxes na memória, você pode usar esta configuração para transferir os faxes para o computador.

4. Pressione `[<USB>]` ou o nome do computador do qual você deseja receber faxes se você estiver em uma rede, e então pressione `[OK]`.
5. Pressione `[Impr.Backup: Sim]` ou `[Impr.Backup: Não]`.
6. Pressione .

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Encaminhar faxes recebidos para outro equipamento

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o recurso de encaminhamento de faxes para encaminhar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Transferir fax].
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione [Manual] para inserir o número do fax do destinatário (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail usando a tela LCD.

     Pressione [OK].

Para encaminhar um fax usando um endereço de e-mail, pressione , digite o endereço de e-mail, e pressione [OK].

Selecione o tipo de arquivo desejado.

(Em alguns modelos, é necessário fazer o download do Fax via Internet para usar os recursos Fax via Internet e Digitalizar para Servidor de E-mail.)

   - Pressione [Catál. de End.].

     Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, até encontrar o número de fax ou endereço de e-mail para o qual você deseja transferir os faxes.

     Pressione o número de fax ou endereço de e-mail desejado.

Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não]. Se você selecionar [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprimirá uma cópia dos faxes que recebeu.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o recurso Armazenamento de fax para armazenar faxes recebidos na memória do equipamento. Quando estiver longe do equipamento, recupere as mensagens de fax armazenadas usando comandos de Recuperação remota a partir de seu equipamento de fax. Seu equipamento imprimirá uma cópia de segurança de cada fax armazenado.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Memoriza faxes].

Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não]. Se você selecionar [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprime uma cópia dos faxes recebidos no seu equipamento.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Alterar as opções de recepção na memória

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se houver faxes recebidos na memória do equipamento quando você alterar as operações de Fax remoto, o LCD exibirá uma das seguintes perguntas:

Se os faxes recebidos tiverem sido impressos automaticamente, a tela LCD exibirá `[Apagar todos os faxes?]`

- Execute um destes procedimentos:
  - Se você pressionar `[Sim]`, os faxes da memória serão excluídos antes das alterações de configuração.
  - Se você pressionar `[Não]`, os faxes da memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.

Se houver faxes não impressos na memória do equipamento, a tela LCD exibirá `[Imprimir todos os faxes?]`

- Execute um destes procedimentos:
  - Se você pressionar `[Sim]`, os faxes da memória serão impressos antes das alterações de configuração.
  - Se você pressionar `[Não]`, os faxes da memória não serão impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do equipamento quando você alterar para `[Receber PC Fax]` de outra opção (`[Transferir fax]`, ou `[Memoriza faxes]`).

- Pressione `[<USB>]` ou o nome do computador se você estiver em uma rede, e pressione `[OK]`. Será perguntado se você deseja ativar a Impressão de segurança.

  A tela LCD exibe:

  `[Enviar fax p/PC?]`

  - Se você pressionar `[Sim]`, os faxes na memória serão enviados para o computador antes que a configuração seja alterada.
  - Se você pressionar `[Não]`, os faxes da memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Desativar a recepção na memória

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Desative a recepção na memória se não desejar que o equipamento salve ou transfira os faxes recebidos.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Des].

A tela LCD mostrará opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do seu equipamento.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você selecionar [Memoriza faxes], ainda poderá imprimir um fax da memória do equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Imprimir fax].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Sim].

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Tópicos relacionados:

- Mensagens de erro e manutenção

Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede.

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Configurar um perfil para encaminhar os faxes recebidos diretamente para uma pasta em um servidor FTP, SFTP, CIFS ou SharePoint.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Perfil de rede**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **FTP**, **SFTP**, **Rede** ou **SharePoint** e depois clique em **Submeter**.
6. Configure o perfil para seu servidor, usando uma das seguintes tabelas:

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

FTP

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor FTP. O valor padrão é porta 21. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (até 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.

Opção	Descrição
SSL/TLS	Defina a opção **SSL/TLS** para encaminhar com segurança usando a comunicação SSL/TLS. Altere a configuração de **Certificado de AC**, se necessário.
Diretório armaz.	Digite o caminho (máximo de 255 caracteres) para a pasta no servidor FTP para o qual você deseja encaminhar os faxes recebidos. Não inicie o nome do caminho com uma barra (exemplo correto: brother/abc).
Modo passivo	Ative ou desative a opção **Modo passivo**, dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. A configuração padrão é ativada. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

SFTP

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor SFTP.
Autent. Método	Selecione **Palavra-passe/Senha** ou **Chave pública**.
Palavra-passe/Senha	Ao selecionar **Palavra-passe/Senha** para a opção **Autent. Método** digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário que você digitou no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Par de chaves de cliente	Ao selecionar **Chave pública** para a opção **Autent. Método**, selecione o tipo de autenticação.
Chave pública de servidor	Selecione o tipo de autenticação.
Diretório armaz.	Digite o caminho (máximo de 255 caracteres) para a pasta no servidor SFTP para o qual você deseja encaminhar os faxes recebidos. Não inicie o nome do caminho com uma barra (exemplo correto: brother/abc).
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor SFTP. O valor padrão é porta 22. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

Rede

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Caminho da pasta de rede	Digite o caminho da pasta no servidor CIFS para o qual deseja encaminhar os faxes recebidos.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **Kerberos** ou **NTLMv2**.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Caminho da pasta de rede**. Se o nome de usuário for parte do domínio, digite o nome de usuário em um dos seguintes estilos: **user@domain** **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.

Opção	Descrição
Endereço do servidor Kerberos	Quando você selecionar **Kerberos** para a opção **Autent. Método**, é necessário digitar o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

Você precisa configurar o SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle. O horário precisa ser compatível com o horário do servidor Kerberos e do servidor CIFS.

SharePoint

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço Site do SharePoint	Copie e cole o caminho inteiro do endereço de destino mostrado na barra de endereço do navegador (por exemplo: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) ou o endereço IP (por exemplo: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Se o endereço no campo **Endereço Site do SharePoint** começar com “https://”, é possível verificar o certificado do servidor, marcando a caixa de seleção **Verif. Certif. do Servidor**.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **NTLMv2**, **Kerberos** ou **Básico**. Se você escolher **Auto**, o método de autenticação será detectado automaticamente.
Nome do utiliz.	Digite o nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Endereço Site do SharePoint**. Se o nome do usuário for parte de um domínio, insira o nome do usuário em um destes estilos: • **user@domain** • **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Endereço do servidor Kerberos	Quando você selecionar **Kerberos** para a opção **Autent. Método**, é necessário digitar o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

7. Clique em **Submeter**.
8. Para definir o recurso Encaminhamento de fax, vá para o menu de navegação e clique em **Fax** > **Opções fax remoto**.
9. Selecione **Reencam. para rede** na lista suspensa **Reenc/Mem/Nuvem/Rede**.
10. Selecione o tipo de arquivo que deseja usar.
11. Para imprimir uma cópia de segurança dos faxes recebidos, selecione **Lig.** para **Impr. cóp. segur.**.
12. Selecione o perfil que deseja usar da lista suspensa **Perfil de rede**.
13. Digite um Código de Acesso Remoto de três dígitos no campo **Código acesso remoto**, se necessário.

- Você pode usar os números de 0 a 9, *, ou # para o Código de Acesso Remoto.
- O Código de Acesso Remoto deve ser diferente dos códigos remotos para os recursos de Fax.

14. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Recuperação remota de fax

Use a Recuperação remota para ligar para o seu equipamento de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom e usar um código de acesso remoto e os comandos remotos para recuperar mensagens de fax.

- Definir um Código de acesso remoto
- Usar o seu Código de acesso remoto
- Comandos de Recuperação Remota
- Encaminhar faxes remotamente
- Alterar o número de encaminhamento de fax

Definir um Código de acesso remoto

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Defina um Código de acesso remoto para acessar e controlar o seu equipamento mesmo quando estiver longe dele.

Antes que você possa usar os recursos de acesso e recuperação remota, você precisa configurar seu próprio código. O código padrão de fábrica é o código inativo (---*).

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Acesso remoto].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Digite um código de três dígitos usando números de [0] a [9], [*] ou [#] na tela LCD (não é possível alterar o caractere predefinido “*”) e depois pressione [OK].

- NÃO use o mesmo código usado para o seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (#51).
- Para desativar o seu código, pressione e mantenha pressionado para restaurar a configuração inativa (---*) e depois pressione [OK].

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Recuperação remota de fax

Usar o seu Código de acesso remoto

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro equipamento de fax usando a discagem por tons.
2. Quando o seu equipamento atender, imediatamente digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *).
3. O equipamento sinalizará se recebeu mensagens:
   - Um bipe longo -- Mensagens de fax
   - Sem bipes -- Sem mensagens
4. Quando o equipamento emitir dois bipes curtos, informe um comando.
   - O equipamento será desligado se você esperar mais de 30 segundos para digitar um comando.
   - O equipamento emitirá três bipes se você digitar um comando inválido.
5. Pressione 9 0 para redefinir o equipamento quando terminar.
6. Desligue.

   Esta função pode não estar disponível em alguns países, nem ser suportada pela sua companhia telefônica local.

Informações relacionadas

- Recuperação remota de fax

Comandos de Recuperação Remota

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use os Comandos Remotos da tabela a seguir para acessar os comandos e as opções de fax quando você estiver longe do equipamento. Quando você ligar para o equipamento e inserir o código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *), o sistema emitirá dois bipes curtos e você deverá inserir um Comando Remoto (coluna 1), seguido de uma das opções (coluna 2) para esse comando.

Comando remoto	Opção	Descrição
95	**Alterar as configurações de Transferência de Fax ou de Armazenamento de fax**	
	1 DESLIGAR	Você pode selecionar *Desligar* após recuperar ou apagar todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bipes curtos, não poderá fazer uma alteração porque uma das configurações pode não ter sido definida corretamente (por exemplo, um número de Transferência de fax não foi registrado). Você pode registrar seu número de Transferência de fax digitando 4. Depois que você registrar o número, a Transferência de fax funcionará.
	4 Número de Transferência de Fax	
	6 Armazenamento de fax	
96	**Recuperar um fax**	
	2 Recuperar todos os faxes	Informe o número de um equipamento de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas.
	3 Apagar faxes da memória	Se você ouvir um bipe longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o status de recebimento**	
	1 Fax	Verifique se seu equipamento recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bipe longo. Se não, você ouvirá três bipes curtos.
98	**Alterar o modo de recepção**	
	1 Secretária eletrônica externa	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Fax somente	
90	**Sair**	Pressione **9 0** para interromper a recuperação remota. Aguarde por um bipe longo e desligue.

Informações relacionadas

- Recuperação remota de fax

Encaminhar faxes remotamente

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Faça uma chamada para o seu equipamento de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom para encaminhar os faxes recebidos para outro equipamento.

Você precisa ligar o Armazenamento de Fax para usar este recurso.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 6 2.
4. Aguarde o bipe longo e use o teclado de discagem para inserir o número do equipamento de fax remoto para onde você quer que suas mensagens de fax sejam enviadas, seguido de # # (até 20 dígitos).

Não é possível usar * e # como números de discagem. Entretanto, pressione # se você quiser criar uma pausa.

5. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento. Seu equipamento discará para o outro equipamento de fax, o qual imprimirá suas mensagens de fax.

Informações relacionadas

- Recuperação remota de fax

Alterar o número de encaminhamento de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode alterar o número de encaminhamento do seu fax usando outro telefone ou equipamento de fax de discagem por tom.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 5 4.
4. Aguarde o bipe longo e, usando o teclado de discagem, insira o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para o qual você deseja que suas mensagens de fax sejam transferidas, seguido de # #.

   Você ouvirá um bipe longo.

   Não é possível usar * e # como números de discagem. Entretanto, pressione # se você quiser criar uma pausa.
5. Ao ouvir dois bipes curtos, pressione 9 0 para interromper o acesso remoto quando terminar.
6. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento.

Informações relacionadas

- Recuperação remota de fax

Operações de voz e números de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Operações de voz
- Armazenar números de fax
- Configurar grupos de multienvio
- Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito

Operações de voz

- Enviar sinais de tons
- Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel

Enviar sinais de tons

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (por exemplo, para usar serviços bancários), siga estas instruções. Se tiver o Serviço de discagem por tons, você não precisará deste recurso para enviar sinais de tom.

1. Pressione [Fax].

   Se a opção Visualização de Fax estiver definida como [Lig], pressione [Fax] > [Enviando faxes].

2. Pressione [Gancho].
3. Pressione # na tela LCD do equipamento.

   Quaisquer dígitos discados em seguida enviarão sinais de tons.

Quando você encerrar a chamada, o equipamento voltará ao serviço de discagem por pulso.

Informações relacionadas

- Operações de voz

Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando o equipamento estiver no modo Fax/Tel, ele usará o Toque F/T (toque duplo) para alertá-lo para uma chamada de voz.

Se estiver próximo do equipamento, retire o fone do telefone externo do gancho e pressione o botão mostrado na tabela a seguir para atender à chamada:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	Atender

Se você estiver em um telefone de extensão, levante o fone do gancho durante o Toque F/T e pressione #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha ou se alguém desejar enviar um fax, retorne a chamada ao equipamento pressionando *51.

Informações relacionadas

- Operações de voz

Armazenar números de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Armazenar números do Catálogo de endereços
- Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de Endereços

Armazenar números do Catálogo de endereços

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Fax] > [Catál. de End.].
2. Siga os passos a seguir:
   a. Pressione [Editar].
   b. Pressione [Adic. Novo ender.].
   c. Pressione [Nome].
   d. Digite o nome usando a tela LCD (até 16 caracteres) e pressione [OK].
   e. Pressione [Endereço].
   f. Insira o número de fax ou telefone usando a tela LCD (até 20 dígitos) e, em seguida, pressione [OK].

   Para armazenar um endereço de e-mail para usar com Fax via Internet ou Digitalizar para Servidor de E-mail, pressione , insira o endereço de e-mail e pressione [OK].

   (Em alguns modelos, é necessário fazer o download do Fax via Internet para usar os recursos Fax via Internet e Digitalizar para Servidor de E-mail.)

   g. Pressione [OK].

   Para armazenar outro número do Catálogo de endereços, repita esses passos.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Armazenar números de fax
  - Salvar números de chamadas efetuadas no Catálogo de endereços

Salvar números de chamadas efetuadas no Catálogo de endereços

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode copiar números do seu histórico de Chamadas efetuadas e salvá-los no seu Catálogo de endereços.

1. Pressione [Fax] > [Histórico de Chamadas] > [Fazendo cham.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número desejado e pressione-o.
3. Pressione [Editar] > [Adic. ao Catál. de end.] > [Nome].

Para excluir o número, pressione [Editar] > [Excluir]. Pressione [Sim] para confirmar.

4. Insira o nome usando a tela LCD (até 16 caracteres).
5. Pressione [OK].
6. Pressione [OK] para confirmar o número de fax que você deseja armazenar.
7. Pressione .

Informações relacionadas

- Armazenar números do Catálogo de endereços

Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de Endereços

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar].
2. Siga um dos procedimentos a seguir:

   Pressione [Alterar] para editar nomes ou números de fax ou telefone.

   Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja alterar e pressione-o.

   - Para alterar o nome, pressione [Nome]. Digite o novo nome (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e pressione [OK].
   - Para alterar o número de fax ou telefone, pressione [Endereço]. Digite o novo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) usando a tela LCD, e pressione [OK].

   Pressione [OK] para concluir.

   Como inserir texto:

   Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o caractere incorreto, e depois pressione .

   Insira o novo caractere.

   Para excluir números, pressione [Excluir].

   Selecione os números de fax ou telefone que deseja excluir, pressionando-os para exibir uma marca de seleção vermelha e, em seguida, pressione [OK].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Armazenar números de fax

Configurar grupos de multienvio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Um grupo de multienvio pode ser armazenado no Catálogo de Endereços. Ele permite enviar a mesma mensagem de fax para diversos números de fax.

Armazene os números de fax no Catálogo de Endereços e adicione-os a um grupo multienvio, conforme necessário.

Modelos aplicáveis	Número máximo de grupos	Número máximo em um grupo
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	20	299

1. Pressione `[Fax]` > `[Catál. de End.]`.
2. Siga os passos a seguir:
   a. Pressione `[Editar]` > `[Config. grupos]` > `[Nome]`.
   b. Digite o nome do Grupo (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e então pressione `[OK]`.
   c. Pressione `[Adic./Excl.]`.
   d. Adicione números do Catálogo de Endereços ao Grupo pressionando-os de modo que uma marca de seleção vermelha seja exibida e, em seguida, pressione `[OK]`.
   e. Leia e confirme a lista exibida com os nomes e números que você escolheu e depois pressione `[OK]` para salvar seu Grupo.

   Para armazenar outro Grupo para multienvio, repita esses passos.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Operações de voz e números de fax
  - Alterar o nome de um grupo de multienvio
  - Excluir um grupo de multienvio
  - Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio

Alterar o nome de um grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o grupo desejado e pressione o nome do grupo.
3. Pressione [Nome].
4. Digite o novo nome do grupo (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e então pressione [OK].

Como alterar o nome armazenado:

Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o caractere incorreto, e depois pressione .

Insira o novo caractere.

5. Pressione [OK].
6. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurar grupos de multienvio

Excluir um grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Excluir].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o grupo desejado e pressione o nome do grupo.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurar grupos de multienvio

Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado e pressione o nome do Grupo.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Adic./Excl.] e depois pressione [Adic./Excl.].
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja adicionar ou excluir.
5. Faça o seguinte para cada número que quiser alterar:
   - Para adicionar um número ao Grupo, pressione a caixa de seleção do número para adicionar uma marca de seleção.
   - Para excluir um número do Grupo, pressione a caixa de seleção do número para remover a marca de seleção.
6. Pressione [OK].
7. Pressione [OK].
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurar grupos de multienvio

Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Às vezes, você pode querer escolher uma entre vária operadoras de longa distância ao enviar um fax. As tarifas podem variar, dependendo do horário e do destino. Para usufruir das tarifas promocionais, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e os números dos cartões de crédito como números do Catálogo de Endereços.

Você pode armazenar estas sequências longas de discagem dividindo-as e configurando-as como números do Catálogo de endereços separados em qualquer combinação. Você pode até mesmo incluir a discagem manual usando o teclado numérico.

Por exemplo: você pode ter armazenado “555” e “7000” no seu equipamento como mostrado na tabela a seguir.

Modelos aplicáveis	“555” armazenado em	“7000” armazenado em
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	Catálogo de endereços: Brother 1	Catálogo de endereços: Brother 2

Você pode usar os dois para discar “555-7000” da maneira descrita a seguir.

1. Pressione `[Fax]` > `[Catál. de End.]`.
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de Brother 1.
3. Pressione o número.
4. Pressione `[Aplicar]`.
5. Pressione `[Catál. de End.]`.
6. Pressione `[OK]`.
7. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de Brother 2.
8. Pressione o número.
9. Pressione `[Aplicar]`.
10. Pressione `[Iniciar fax]`.

    O equipamento discará “555-7000”.

Para alterar temporariamente um número, você pode substituir parte do número pressionando-o com o uso da tela LCD. Por exemplo, para alterar o número para “555-7001”, você poderia inserir o número (Brother 1: 555) usando o Catálogo de endereços, pressionar `[Aplicar]` e, em seguida, inserir 7001 usando a tela LCD.

Se tiver que aguardar por outro sinal ou tom de discagem em qualquer ponto na sequência de discagem, crie uma pausa no número pressionando `[Pausa]`.

Informações relacionadas

- Operações de voz e números de fax

Serviços telefônicos e dispositivos externos

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Caixa postal
- Secretária eletrônica externa
- Telefones externos e de extensão
- Conexões de várias linhas (PBX)

Caixa postal

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você tiver uma caixa postal na mesma linha telefônica do seu equipamento Brother, a caixa postal e o equipamento Brother entrarão em conflito ao se receber chamadas.

Por exemplo, se a sua caixa postal estiver configurada para atender após quatro toques e o equipamento Brother estiver configurado para atender após dois toques, o equipamento Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua caixa postal.

Da mesma forma, se o seu equipamento Brother estiver configurado para atender após quatro toques e a sua caixa postal estiver configurada para atender após dois toques, sua caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu equipamento Brother receba um fax, pois a caixa postal não poderá transferir o fax recebido de volta para o equipamento.

Para evitar conflitos entre o equipamento Brother e o seu serviço de caixa postal, faça o seguinte:

Defina o Modo de Recepção do seu equipamento Brother como “Manual”. O Modo Manual requer que você atenda a todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, deverá transferir a chamada para o equipamento Brother.

Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a sua caixa postal.

Informações relacionadas

- Serviços telefônicos e dispositivos externos

Tópicos relacionados:

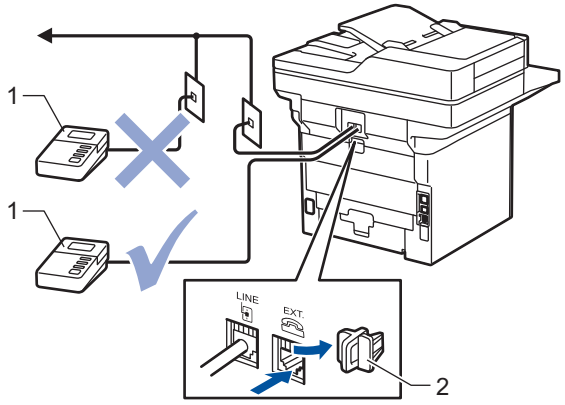
- Problemas de telefone e fax

Secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Conecte uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica do seu equipamento. Quando a secretária eletrônica atender a uma chamada, seu equipamento aguardará tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax. Se eles forem ouvidos, o equipamento assumirá a chamada e receberá o fax. Se eles não forem ouvidos, ele deixará a secretária eletrônica receber uma mensagem de voz, e a tela LCD mostrará `[Telefone]`.

O TAD externo deverá atender à chamada durante os primeiros quatro toques (recomendamos que você configure o atendimento dentro de dois toques). Isso se deve ao fato de que o seu equipamento não conseguirá ouvir os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido à chamada. O equipamento remetente enviará tons CNG por mais oito a dez segundos apenas. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na sua secretária eletrônica externa se ela precisar de mais de quatro toques para ativá-la.



1 Secretária eletrônica
2 Tampa protetora

IMPORTANTE

NÃO conecte uma secretária eletrônica a outro ponto da mesma linha telefônica.

Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do Retardo da Campainha da secretária eletrônica externa.

Informações relacionadas

- Serviços telefônicos e dispositivos externos
  - Conectar uma secretária eletrônica externa
  - Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

Conectar uma secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

A secretária eletrônica externa deverá ser conectada à tomada marcada com EXT na parte traseira do equipamento. Seu equipamento pode não funcionar corretamente se você conectar a secretária eletrônica a uma tomada na parede (a não ser que você esteja usando o toque próprio).

1. Conecte o cabo de linha telefônica a partir da tomada do telefone na parede à tomada LINE na parte de trás do equipamento.
2. Conecte o cabo de linha telefônica da sua secretária eletrônica externa à tomada EXT na parte de trás do equipamento. (Certifique-se de que este cabo está conectado à tomada de linha telefônica da secretária eletrônica, e não à tomada do gancho.)
3. Configura a sua secretária eletrônica externa para o número mínimo de toques permitido. Para obter mais informações, entre em contato com o seu provedor de telefone. (A configuração de toques do equipamento não se aplica.)
4. Grave uma mensagem de saída na secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
6. Configure o Modo de Recepção em seu equipamento para `[TAD externo]`.

Informações relacionadas

- Secretária eletrônica externa

Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Grave cinco segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isso dá ao seu equipamento tempo para esperar por um sinal de fax.
2. Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos.
3. Encerre sua mensagem de 20 segundos informando o seu Código de Recepção de Fax para as pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione *51 e Iniciar para enviar um fax.”

OBSERVAÇÃO

Recomendamos que você comece sua mensagem de saída com um silêncio inicial de cinco segundos, porque o equipamento não consegue ouvir tons de fax sobrepostos a uma voz alta. Você pode tentar não usar esta pausa, mas se seu equipamento tiver dificuldade em receber faxes, então você deve gravar novamente a OGM para incluí-la.

Informações relacionadas

- Secretária eletrônica externa

Telefones externos e de extensão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Conectar um telefone externo ou de extensão
- Operação de telefones externos e de extensão
- Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother
- Use os Códigos Remotos

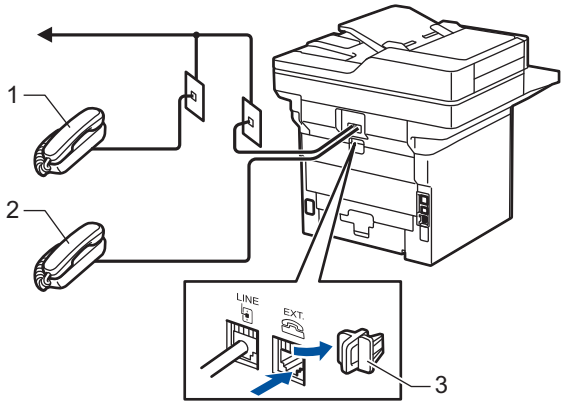
Conectar um telefone externo ou de extensão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode conectar ao equipamento um telefone separado, conforme mostrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo de linha telefônica à tomada EXT.

Antes de conectar um telefone externo, remova a tampa protetora (3) da tomada EXT do equipamento.



1 Telefone de extensão
2 Telefone externo
3 Tampa protetora

Informações relacionadas

- Telefones externos e de extensão

Operação de telefones externos e de extensão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use telefones de extensão

Se atender uma chamada de fax num telefone de extensão, você pode fazer o seu equipamento recebê-la pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você pode atender a chamada no telefone de extensão pressionando o Código de Atendimento Telefônico **#51**.

Use um telefone externo (conectado à tomada EXT do equipamento)

Se você atender uma chamada de fax no telefone externo conectado à tomada EXT. do equipamento, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando `[Iniciar fax]` ou **Iniciar**, e selecionando `[Receber]` ou ▼.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você pode atender a chamada no telefone externo, pressionando `[Atender]` ou **Gancho**.

Se você atender uma chamada e ninguém estiver na linha:

Você está recebendo um fax manual.

Pressione ***51** e aguarde o ruído ou até que a tela LCD exibir `[Recebendo]` e, em seguida, desligue.

Você também pode usar o recurso de Recepção Fácil para fazer o seu equipamento aceitar a chamada automaticamente.

Informações relacionadas

- Telefones externos e de extensão

Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se o seu telefone sem fio de outro fabricante que não a Brother estiver conectado à tomada EXT do equipamento e você costuma levar o telefone sem fio ao se deslocar para vários lugares, será mais fácil atender as chamadas durante o Retardo da campainha.

Se você deixar o equipamento responder primeiro, você precisará ir ao equipamento para poder pressionar `[Atender]` ou **Gancho** para transferir a chamada para o fone sem fio.

Informações relacionadas

- Telefones externos e de extensão

Use os Códigos Remotos

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Código de Recepção de Fax

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá fazer com que seu equipamento receba o fax pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho.

Se você atender a uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando os botões mostrados nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para fazer com que o equipamento receba um fax
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	`Iniciar fax` e então `Receber`

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, ele começará a emitir o toque F/T (toque duplo) após o retardo da campainha inicial. Se você atender a chamada num telefone de extensão, você pode desligar o Toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressionar este código entre os toques).

Se o equipamento atender a uma chamada de voz e emitir toques duplos para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando o botão mostrado nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	`Atender`

Informações relacionadas

- Telefones externos e de extensão
  - Alterar os códigos de acesso remoto

Alterar os códigos de acesso remoto

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O Código de Recepção de Fax predefinido é ***51**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **#51**. Se você é desconectado toda vez que acessa a secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar os códigos remotos de três dígitos para ### e 999, por exemplo.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Cód remoto].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Execute um destes procedimentos:
   - Para alterar o Código de Recepção de Fax, pressione [Recep. Fax]. Digite o novo código e então pressione [OK].
   - Para alterar o Código de Atendimento Telefônico, pressione [Cód. de desat.]. Digite o novo código e então pressione [OK].
   - Se você não quiser alterar os códigos, vá ao próximo passo.
   - Para desligar (ou ligar) os Códigos Remotos, pressione [Cód remoto], e então pressione [Des] (ou [Lig]).
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Use os Códigos Remotos

Conexões de várias linhas (PBX)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Sugerimos que você peça à empresa que instalou o PBX para conectar seu equipamento. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que você peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o equipamento seja ativado toda vez que o sistema receber chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é recomendável definir o Modo de recepção como `[Manual]`.

Não podemos garantir que seu equipamento funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recebimento de faxes devem ser informadas primeiro à empresa responsável pelo PBX.

Informações relacionadas

- Serviços telefônicos e dispositivos externos

Relatórios de fax

- Imprimir um relatório de verificação de transmissão
- Imprimir um relatório de faxes

Imprimir um relatório de verificação de transmissão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante de envio do seu fax. Esse relatório lista o nome ou o número de fax do destinatário, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

Lig	Imprime um relatório a cada fax enviado.
Ligar (+Img.)	Imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Som. erro	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão.
Somente Erro (+Img.)	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Des	Seu equipamento não imprime nenhum relatório após enviar faxes.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Relatório XMIT].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção desejada.

   Se você selecionar [Ligar(+Img.)] ou [Somente Erro(+Img.)], a imagem não aparecerá no Relatório de Verificação de Transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver configurada como [Lig].

3. Pressione .

   Se a transmissão for bem sucedida, OK aparecerá próximo a RESULTADO no Relatório de Verificação de Transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, NG aparecerá próximo a RESULTADO.

Informações relacionadas

- Relatórios de fax

Imprimir um relatório de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de fax em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Rel. Periódico] > [Rel. Periódico].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar o intervalo desejado e pressione-o.
   - A cada 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

     O equipamento imprimirá o relatório no horário escolhido e apagará todos os dados de registro de recepção e transmissão de sua memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 dados de registro antes de o intervalo que você escolheu acabar, o equipamento imprimirá o relatório antes do horário definido e excluirá todos os trabalhos da memória. Se você quiser um relatório extra antes da hora definida para impressão, poderá imprimi-lo sem apagar os dados de registro da memória.
   - A cada 50 faxes

     O equipamento imprimirá o relatório após armazenar 50 dados de registro de recepção e transmissão.
3. Se tiver selecionado a cada 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, para inserir a hora de início da impressão, siga um destes procedimentos:
   - Se você selecionou [Relóg. 12h] como o formato na configuração [Tipo de relógio], digite a hora (em formato de 12 horas), utilizando o LCD. Pressione AM PM para selecionar [AM] ou [PM].

     Pressione [OK].
   - Se você definir a configuração [Relóg. 24h] como [Tipo de relógio], pressione [Hora] e insira a hora (formato de 24 horas) usando a tela LCD.

     Pressione [OK].

     (Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite.)
4. Se você selecionou [A cada 7 dias], pressione [Dia].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Cada Segunda], [Cada Terça], [Cada Quarta], [Cada Quinta], [Cada Sexta], [Cada Sábado] ou [Cada Domingo] e depois pressione o primeiro dia da contagem regressiva de 7 dias.
6. Pressione .

Informações relacionadas

- Relatórios de fax

PC-FAX

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- PC-FAX para Windows
- PC-FAX para Mac

PC-FAX para Windows

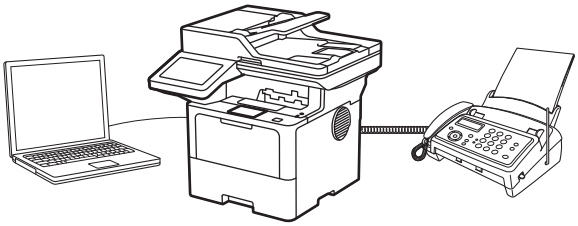
Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Visão geral PC-FAX (Windows)
- Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)
- Receber faxes no computador (Windows)

Visão geral PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Reduza o consumo de papel e economize tempo usando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu computador.



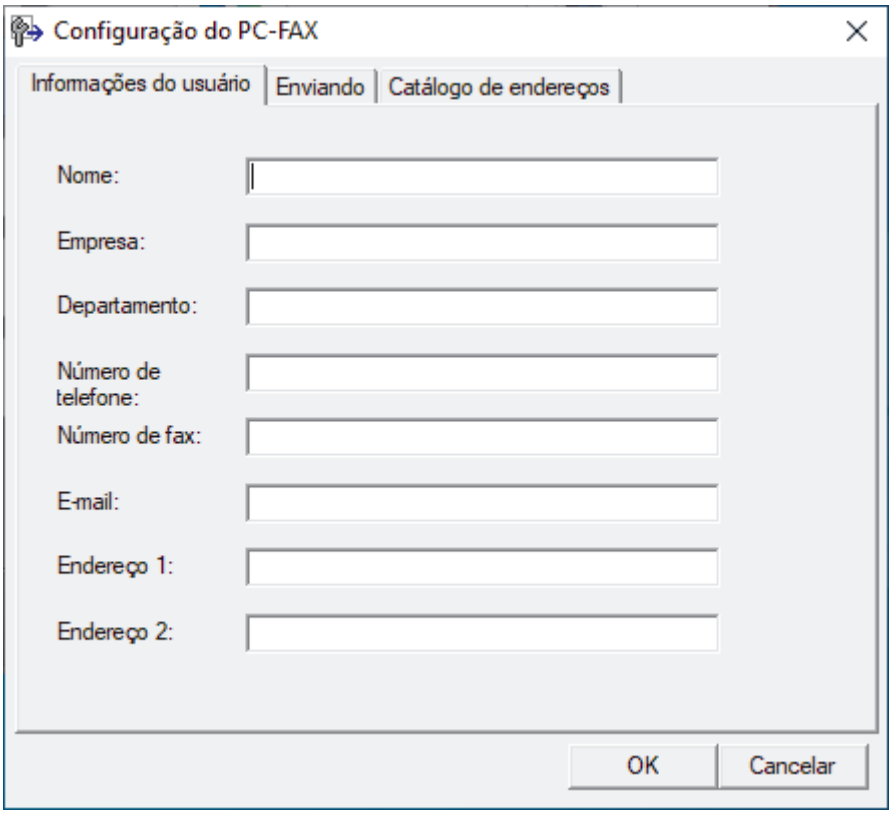
- Configurar o PC-FAX (Windows)
- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Configurar o PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Antes de enviar faxes usando o PC-FAX, personalize as opções de envio em cada guia da caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX**.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.
   A caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX** é exibida.



3. Execute um destes procedimentos:
   - Clique na guia **Informações do usuário**, e depois digite suas informações de usuário nos campos.

Cada conta da Microsoft pode ter sua própria tela personalizada **Informações do usuário** para cabeçalhos de fax e páginas de rosto.

   - Clique na guia **Enviando** e depois digite o número necessário para acessar uma linha externa (se necessário) no campo **Acesso à linha externa**. Marque a caixa de seleção **Incluir cabeçalho** para incluir as informações do cabeçalho.
   - Clique na guia **Catálogo de endereços** e depois selecione o catálogo de endereços que deseja usar para PC-FAX da lista suspensa **Selecionar Catálogo de endereços**.
4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- Visão geral PC-FAX (Windows)

Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Adicione, edite e exclua membros e grupos para personalizar o seu **Catálogo de endereços**.

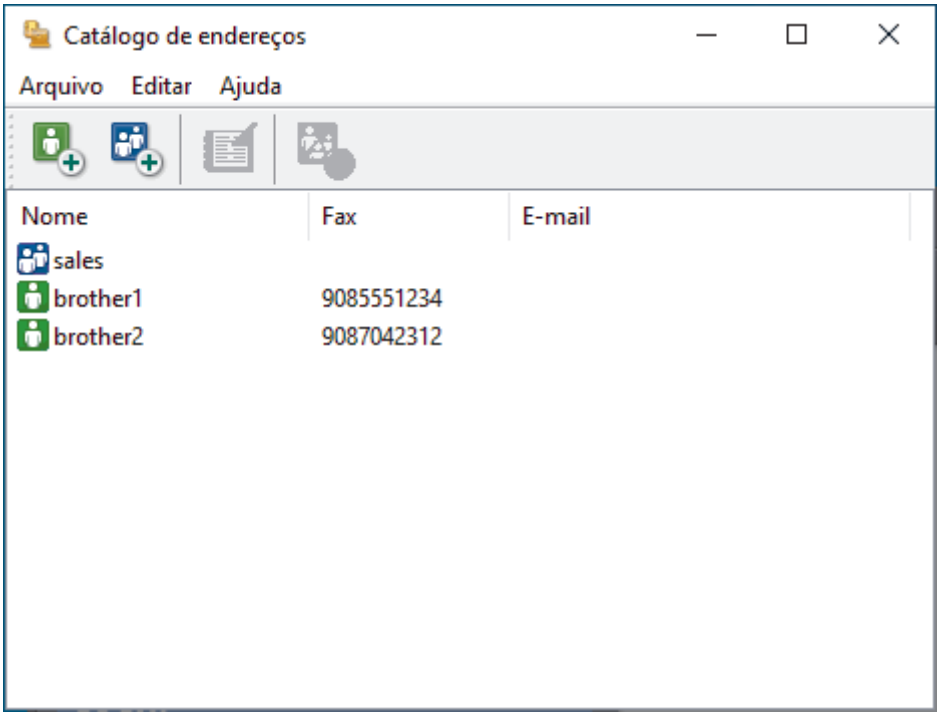
- Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)
- Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)
- Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)
- Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)
- Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)
- Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Adicione novas pessoas e suas informações de fax ao catálogo de endereços do PC-Fax se quiser enviar um fax usando o software PC-Fax da Brother.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**.
   A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em para adicionar novos membros.
   A caixa de diálogo **Configuração de membro do Catálogo de endereços** é exibida.
4. Digite as informações do membro nos campos correspondentes. Este campo **Nome** é obrigatório.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

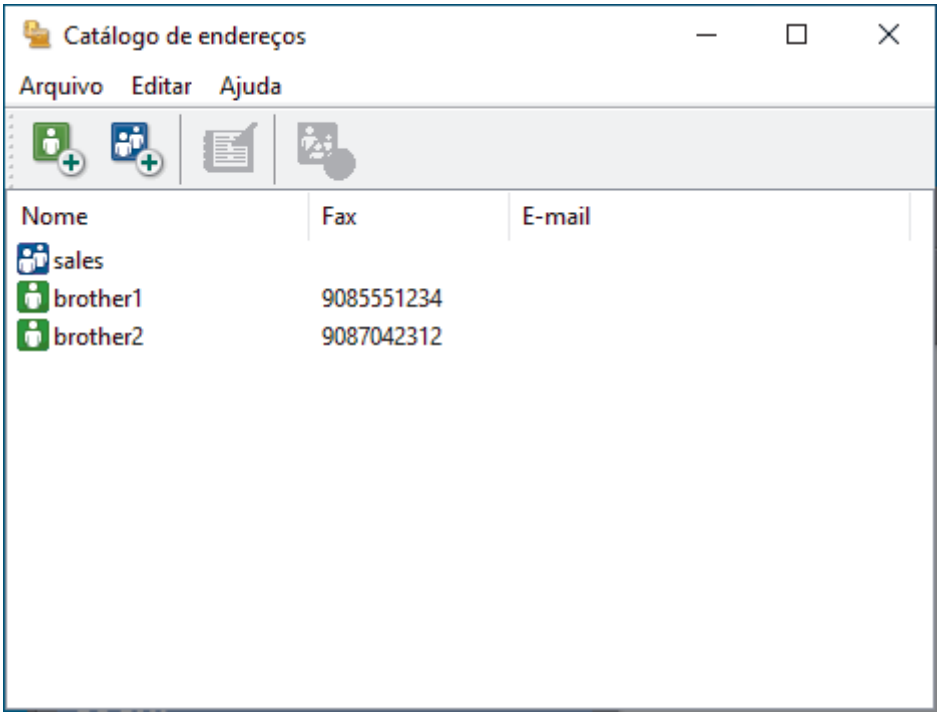
- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Crie um grupo para transmitir o mesmo PC-FAX a vários destinatários de uma só vez.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**.
   A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em para adicionar um novo grupo.
   A caixa de diálogo **Configuração de grupo no catálogo de endereços** é exibida.
4. Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
5. No campo **Nomes válidos**, selecione cada nome que deseja incluir no grupo e depois clique em **Incluir >>**.
   Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
6. Ao concluir, clique em **OK**.

Cada grupo pode conter até 50 membros.

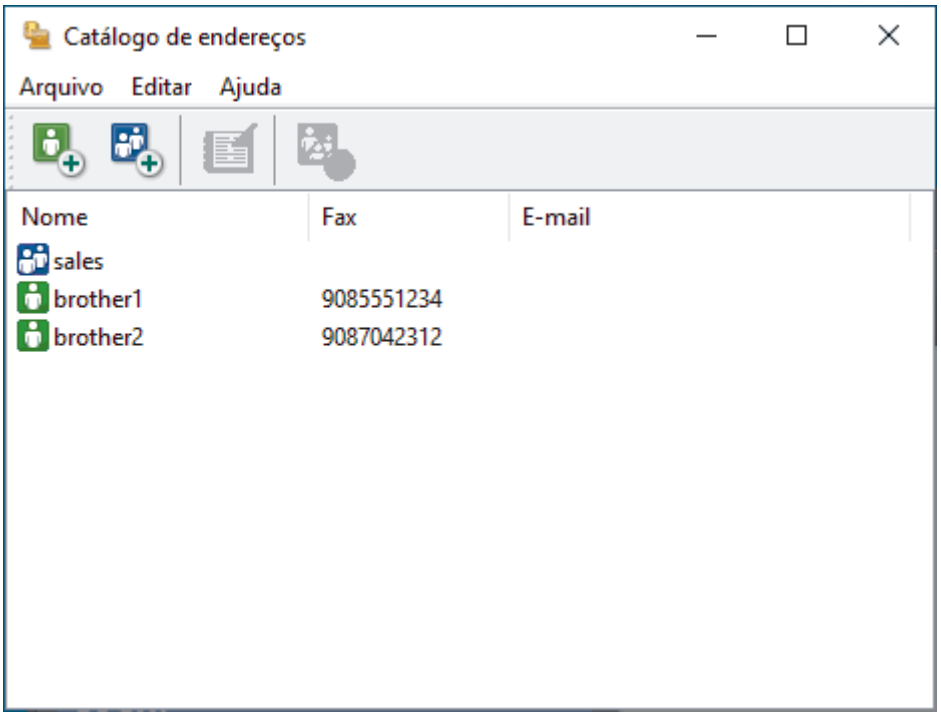
Informações relacionadas

- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Selecione o membro ou grupo que deseja editar.
4. Clique em (**Propriedades**).
5. Altere as informações do membro ou grupo.
6. Clique em **OK**.

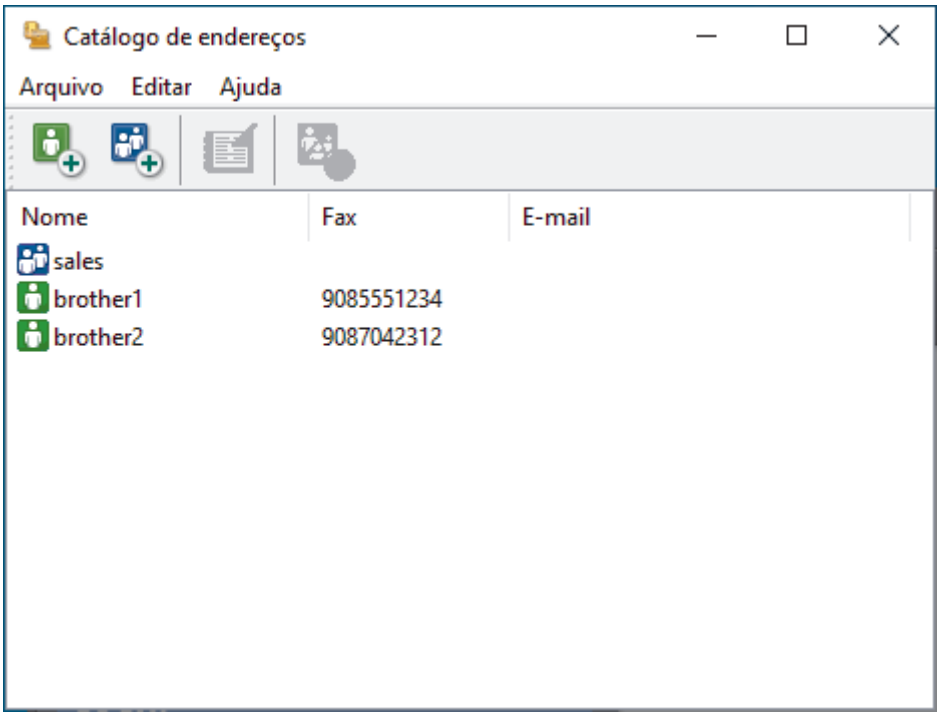
Informações relacionadas

- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
4. Clique em (**Excluir**).
5. Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

Informações relacionadas

- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

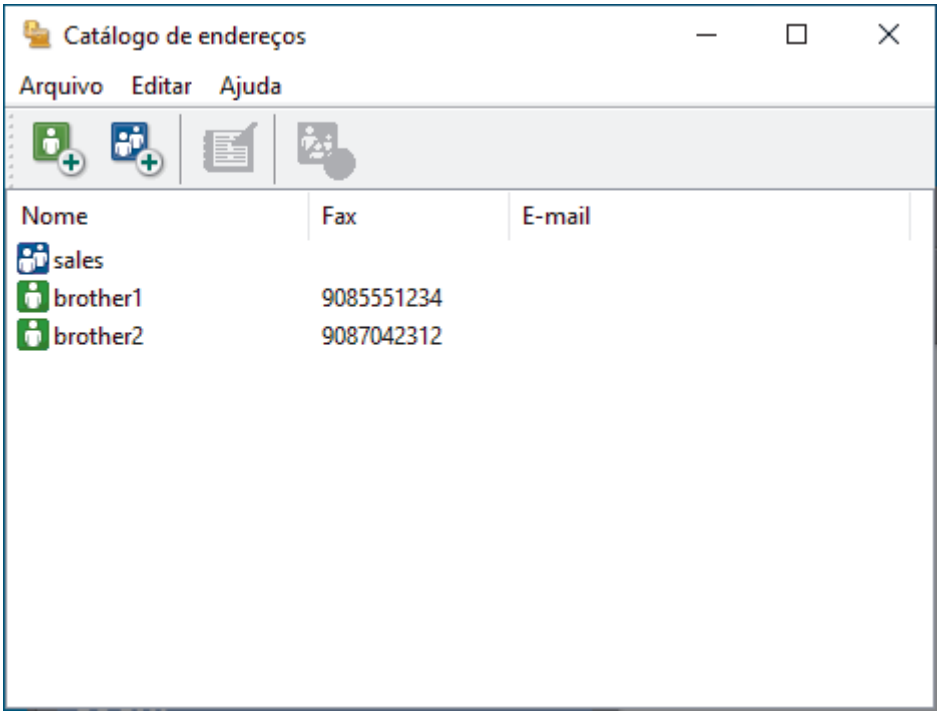
Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode exportar o Catálogo de endereços como um arquivo de texto (*.csv) ou um vCard (um cartão de visitas eletrônico) e salvá-lo em seu computador.

Você não pode exportar as configurações de grupo ao exportar os dados de **Catálogo de endereços**.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**.
   A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em **Arquivo** > **Exportar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Texto**
     A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para a próxima etapa.
   - **vCard**
     Você precisa selecionar um membro que deseja exportar em seu catálogo de endereços antes de selecionar esta opção.
     Procure pela pasta onde deseja salvar o vCard, digite o nome do vCard no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.

Selecione e adicione os itens na ordem em que deseja que sejam listados.

6. Se você está exportando para um arquivo ASCII, sob a seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure pela pasta em seu computador onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo e depois clique em **Salvar**.

Informações relacionadas

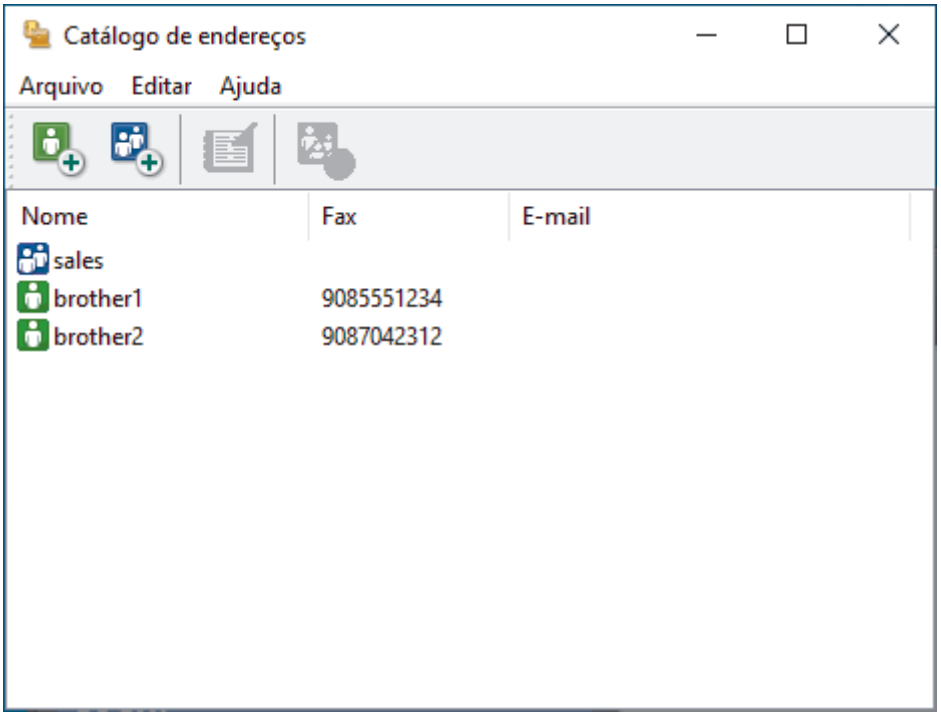
- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv) ou vCards (cartões de visita eletrônicos) em seu Catálogo de Endereços.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**.
   A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em **Arquivo** > **Importar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Texto**
     A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 5.
   - **vCard**
     Vá para o passo 8.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que você quer importar e clique em **Incluir >>**.

Você deve selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto de importação.

6. Se você estiver importando um arquivo ASCII, na seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos dos dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure pela pasta para onde deseja importar os dados, digite o nome do arquivo no campo e depois clique em **Abrir**.

Informações relacionadas

- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O PC-FAX fornece suporte apenas para faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e o equipamento de fax que recebe der suporte a faxes coloridos.

1. Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
2. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como sua impressora e depois conclua sua operação de impressão.

   A caixa de diálogo **BrotherPC-FAX** é exibida.

4. Digite um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
   - Clique nos números do teclado numérico para digitar o número e clique em **Adicionar endereço do destinatário**.

Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para você inserir novamente o número de fax usando o teclado. Esse recurso ajuda a evitar transmissões para destinos incorretos.

   - Clique no botão **Catálogo de endereços** e escolha um membro ou grupo do catálogo de endereços.

Se cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

5. Para incluir uma página de rosto, marque a caixa de seleção **Acrescentar Folha de Rosto**. Você também poderá clicar em para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

- Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para exibir os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

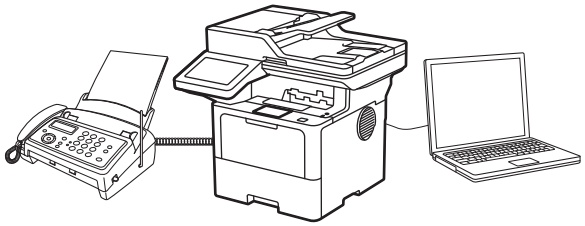
Informações relacionadas

- PC-FAX para Windows

Receber faxes no computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o software Brother PC-FAX para receber faxes em seu computador, visualizá-los e imprimir somente os faxes que você desejar.



- Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O software de Recepção de PC-FAX da Brother permite visualizar e armazenar faxes no seu computador. Ele é instalado automaticamente quando você instala o software e os drivers do seu equipamento e funciona em equipamentos conectados localmente ou à rede.

A recepção de PC-Fax suporta apenas faxes em preto e branco.

Quando você desligar o computador, o equipamento continuará recebendo e armazenando faxes em sua memória. O LCD do equipamento exibirá o número de faxes recebidos armazenados. Quando você iniciar este aplicativo, o software irá transferir de uma só vez todos os faxes recebidos para o computador. Você pode habilitar a opção Impressão de Segurança se quiser que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de ele ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado. Você pode definir as configurações da Impressão de Segurança no equipamento.

Informações relacionadas

- Receber faxes no computador (Windows)
  - Executar a recepção de Brother PC-FAX no computador (Windows)
  - Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)

Executar a recepção de Brother PC-FAX no computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se a recepção de PC-FAX estiver desativada no equipamento, habilite a configuração antes de tentar executar a Recepção de PC-FAX.

Para obter informações sobre como habilitar essa função, ➤➤ *Informações relacionadas*: *Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web*

Recomendamos marcar a caixa de seleção **Iniciar o PC-FAX Receive ao inicializar o computador** para que o software seja executado automaticamente e transfira quaisquer faxes quando você ligar o computador.

1. Inicie o (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.
3. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.

   A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** é exibida. O ícone (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também é exibido na bandeja de tarefas do computador.

Informações relacionadas

- Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)
  - Configurar a Recepção de PC-FAX no computador (Windows)
  - Adicionar o equipamento aos Dispositivos de Recepção de PC-FAX (Windows)

Tópicos relacionados:

- Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web

Configurar a Recepção de PC-FAX no computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Clique duas vezes no ícone (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.

   A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

   Preferências

   Configure esta opção para iniciar a Recepção de PC-FAX automaticamente quando você iniciar o Windows.

   Salvar

   Defina o caminho onde os arquivos do PC-FAX serão salvos e selecione o formato dos documentos recebidos.

   Transferência para o

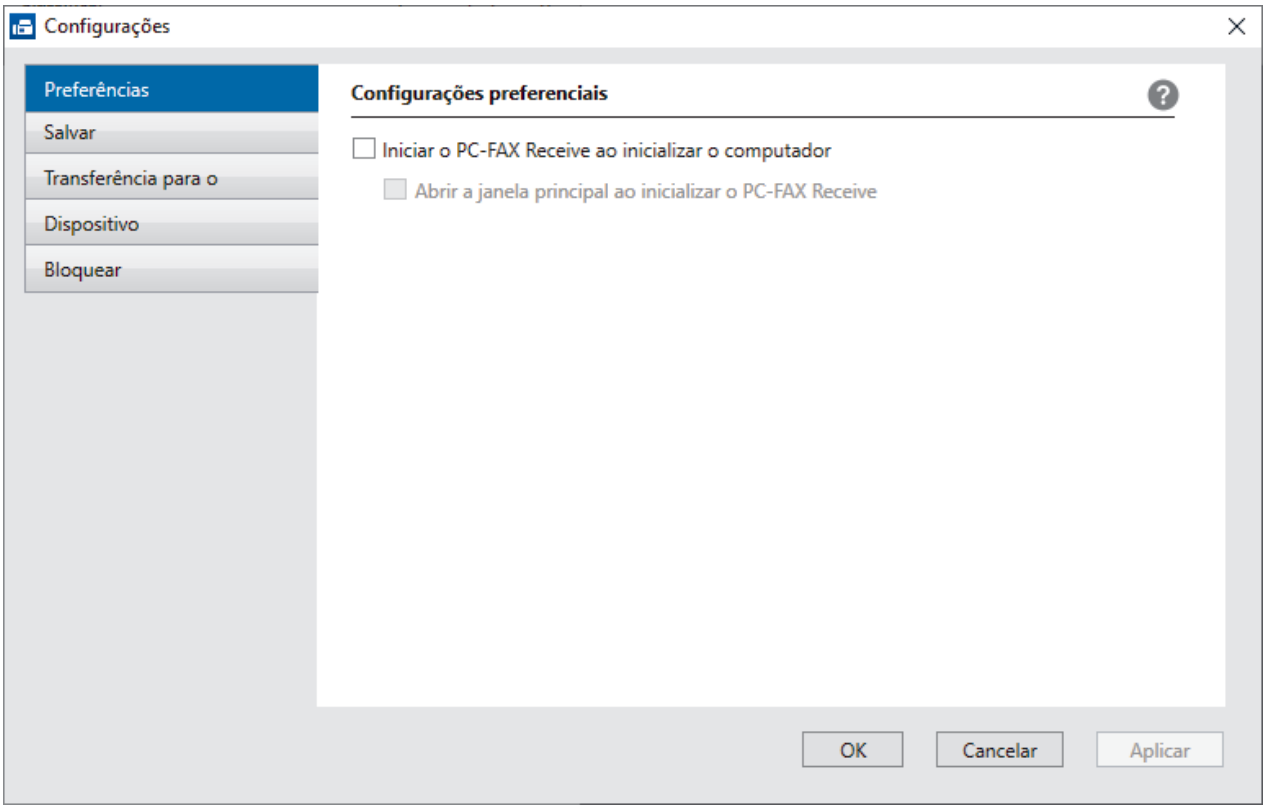
   Defina o caminho para o servidor e selecione a opção de transferência automática ou manual (disponível apenas para administradores).

   Dispositivo

   Selecione o equipamento onde deseja receber os arquivos PC-FAX.

   Bloquear (disponível apenas para administradores)

   Aplique restrições para impedir que usuários sem privilégios de administrador definam as opções de configuração mostradas acima.



4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- Executar a recepção de Brother PC-FAX no computador (Windows)

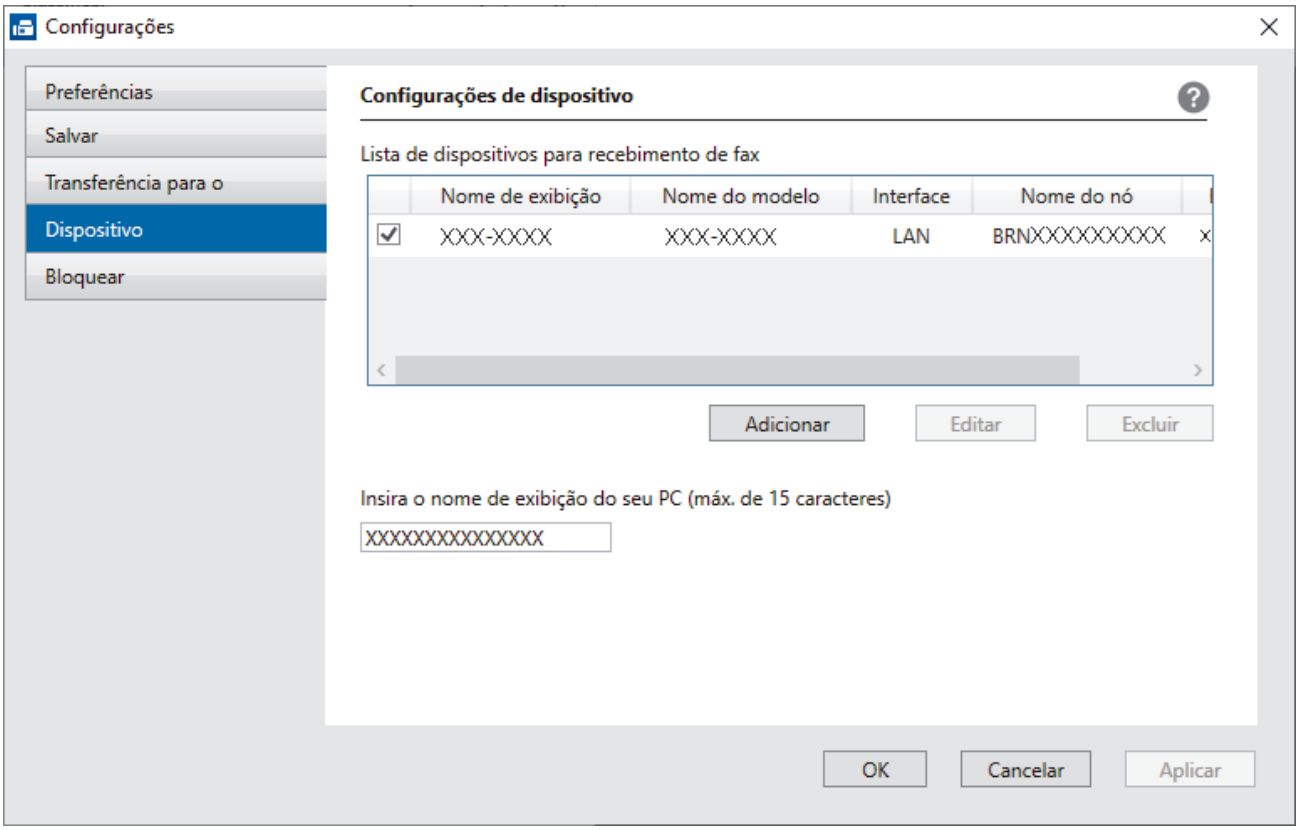
Adicionar o equipamento aos Dispositivos de Recepção de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se você instalou o equipamento seguindo as instruções na tela, ele deve estar pronto para uso.

1. Clique duas vezes no ícone (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.

   A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Dispositivo** > **Adicionar**.



4. Selecione o método de conexão correto.

   Selecione seu aparelho nos resultados da pesquisa automática abaixo.

   Uma lista dos equipamentos conectados é exibida. Selecione o equipamento desejado. Clique em **OK**.

   Especifique o seu aparelho pelo endereço IP

   Digite o endereço IP do equipamento no campo **Endereço IP** e depois clique em **OK**.
5. Para alterar o nome do computador que aparecerá no LCD do equipamento, digite o novo nome no campo **Insira o nome de exibição do seu PC (máx. de 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- Executar a recepção de Brother PC-FAX no computador (Windows)

Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)

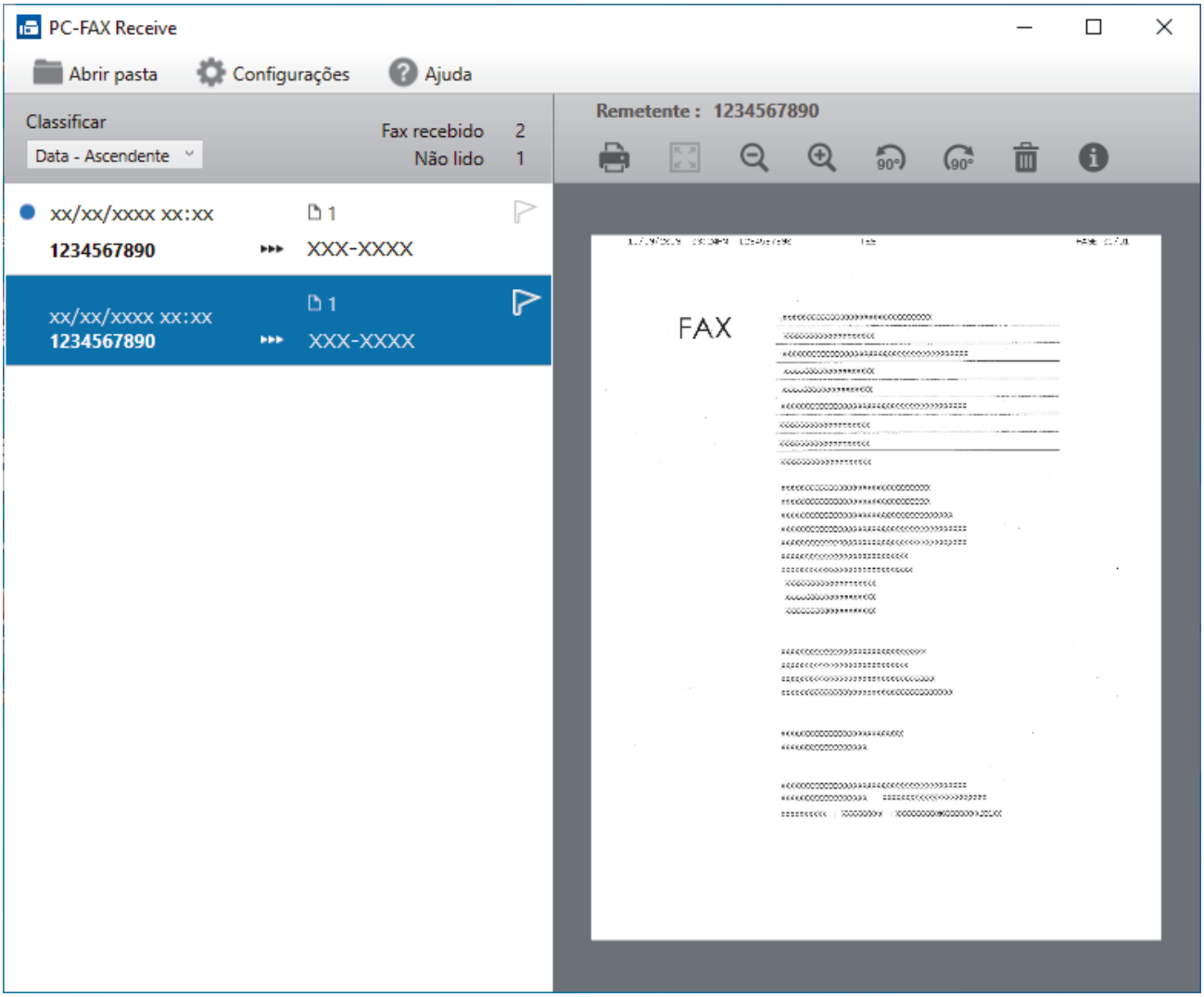
Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Status de recebimento

Ícone	Status (Estado)
	Modo de espera Nenhuma mensagem não lida
	Recebendo mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas

1. Clique duas vezes no ícone (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.

   A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.



2. Clique em qualquer fax da lista para visualizá-lo.
3. Quando terminar, feche a janela.

Mesmo depois de você fechar a janela, o software Recepção de PC-FAX continuará ativo, e o ícone (**PC-Fax Receive (Pronta)**) permanecerá na bandeja de tarefas do computador. Para fechar o software Recepção de PC-FAX, clique no ícone na bandeja de tarefas do computador e clique em **Fechar**.

Informações relacionadas

- Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

PC-FAX para Mac

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Rede

- Recursos básicos de rede suportados
- Defina as configurações de rede
- Configurações de rede sem fio
- Funções de Rede

Recursos básicos de rede suportados

O equipamento suporta vários recursos, dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas Operacionais	Windows	Windows Server	macOS
Impressão	Sim	Sim	Sim
Digitalização	Sim		Sim
Envio de PC-Fax (disponível em alguns modelos)	Sim		Sim
Recepção de PC Fax (disponível em alguns modelos)	Sim		
Gerenciamento via Web [1]	Sim	Sim	Sim
Monitor de status	Sim		
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	

[1] A senha padrão para gerenciamento das configurações do equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”. Recomendamos que a senha padrão seja alterada imediatamente com o objetivo de proteger seu equipamento contra acesso não autorizado.

- Ao conectar seu equipamento a uma rede externa, como a Internet, verifique se o ambiente de rede está protegido por um firewall separado ou por outros meios, a fim de evitar vazamentos de informações devido a configurações inadequadas ou acesso não autorizado por terceiros mal-intencionados.
- Quando seu equipamento está conectado à rede global, aparece uma advertência. Quando você vir essa advertência, recomendamos enfaticamente que confirme suas configurações de rede e, em seguida, reconecte-se a uma rede segura.
- A ativação do recurso de filtragem de comunicação da rede global de seu equipamento bloqueia o acesso da rede global. O recurso de filtragem de comunicação em rede global pode impedir que o equipamento receba certos trabalhos de impressão ou digitalização a partir de um computador ou dispositivo móvel que usa um endereço IP global.

Informações relacionadas

- Rede

Tópicos relacionados:

- Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Defina as configurações de rede

- Configurar os dados da rede usando o painel de controle
- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Configurar os dados da rede usando o painel de controle

Para configurar o equipamento para sua rede, use as opções de menu [Rede] do painel de controle.

- Para obter informações sobre as configurações de rede, você pode configurar usando o painel de controle ➤➤ *Informações relacionadas*: *Tabelas de Configurações*
- Você também pode usar o Gerenciamento via Web para configurar e alterar as configurações de rede do seu equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção de rede desejada e depois pressione-a. Repita este passo até acessar o menu que deseja configurar e depois siga as instruções no LCD.

Informações relacionadas

- Defina as configurações de rede

Tópicos relacionados:

- Tabelas de configurações (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)
- Tabelas de configuração (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)
- Recursos básicos de rede suportados

Configurações de rede sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Usar a rede sem fio
- Usar Wi-Fi Direct®
- Habilitar/Desabilitar rede local sem fio
- Imprimir o relatório da WLAN

Usar a rede sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Antes de configurar seu equipamento para uma rede sem fio
- Configure o seu equipamento para uma rede sem fio usando o Assistente de Configuração do seu computador
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar seu Equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio empresarial

Antes de configurar seu equipamento para uma rede sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Se você estiver usando uma rede sem fio empresarial, precisará saber a ID de usuário e a senha.
- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, posicione seu equipamento o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio com o mínimo de obstruções. Objetos de grande porte, paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados de seus documentos.

  Por causa desses requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rápido ou USB para ter velocidade máxima de operação.
- Apesar do equipamento poder ser utilizado em redes cabeadas e sem fio (apenas modelos suportados), apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.
- Se houver um sinal próximo, a rede local sem fio permitirá que você faça uma conexão com a rede local livremente. No entanto, se as configurações de segurança não estiverem definidas corretamente, o sinal poderá ser interceptado por terceiros mal-intencionados, possivelmente resultando em:
  - Roubo de informações pessoais ou confidenciais
  - Transmissão inadequada de informações a terceiros representando os indivíduos especificados
  - Divulgação de conteúdos de comunicação transcritos e que forem interceptados

Certifique-se de saber o nome da rede (SSID) e a chave de rede (senha) do seu roteador/ponto de acesso sem fio. Se você não conseguir encontrar essas informações, consulte o fabricante do seu roteador/ponto de acesso sem fio, o administrador do sistema ou o provedor de Internet. A Brother não pode fornecer essas informações.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Configure o seu equipamento para uma rede sem fio usando o Assistente de Configuração do seu computador

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Baixe o instalador da página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.
2. Inicie o instalador e siga as instruções na tela.
3. Selecione **Conexão de rede sem fio (Wi-Fi)** e clique em **Avançar** .
4. Siga as instruções na tela.

Você concluiu a configuração da rede sem fio.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Antes de configurar seu equipamento, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede (Senha)

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede (Senha)
12345

- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu equipamento Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se precisar de assistência durante a configuração e desejar entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother, certifique-se de ter em mãos seu SSID (nome da rede) e sua Chave de rede (senha). Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

  Como posso localizar essas informações?

  a. Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
  b. O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
  c. Se não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Encontrar Rede Wi-Fi].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

3. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].

4. O equipamento pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis.

   Se uma lista de SSIDs aparecer, deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o SSID ao qual você deseja se conectar e, em seguida, pressione o SSID.

5. Pressione [OK].
6. Execute um destes procedimentos:

- Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.

  Quando inserir todos os caracteres, pressione [OK].
- Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de Criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.

7. O equipamento tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, a tela LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Pressione [OK] e, em seguida, pressione .

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers ou o aplicativo necessários para operar seu equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Tópicos relacionados:

- Como inserir texto em seu equipamento
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (PBC: configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Botão Comando/WPS].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].

3. Quando a tela de toque exibir [Inicie o WPS no ponto de acesso/roteador sem fio e pressione [OK].], pressione o botão WPS no seu ponto de acesso/roteador sem fio. Em seguida, pressione [OK] no seu equipamento. O equipamento detectará automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, a tela LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Pressione [OK] e, em seguida, pressione .

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers e softwares necessários para utilizar seu equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Tópicos relacionados:

- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

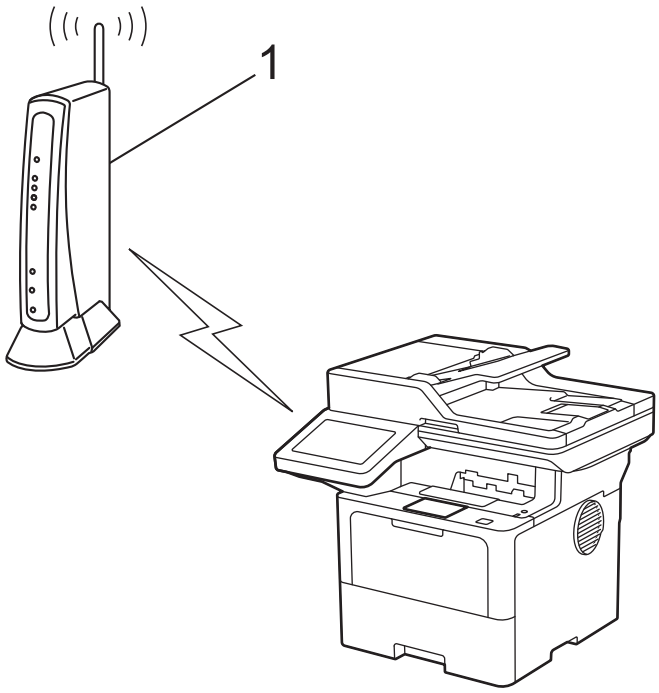
Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você pode usar o Método de PIN (Número de identificação pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um agente de registro (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a rede local sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

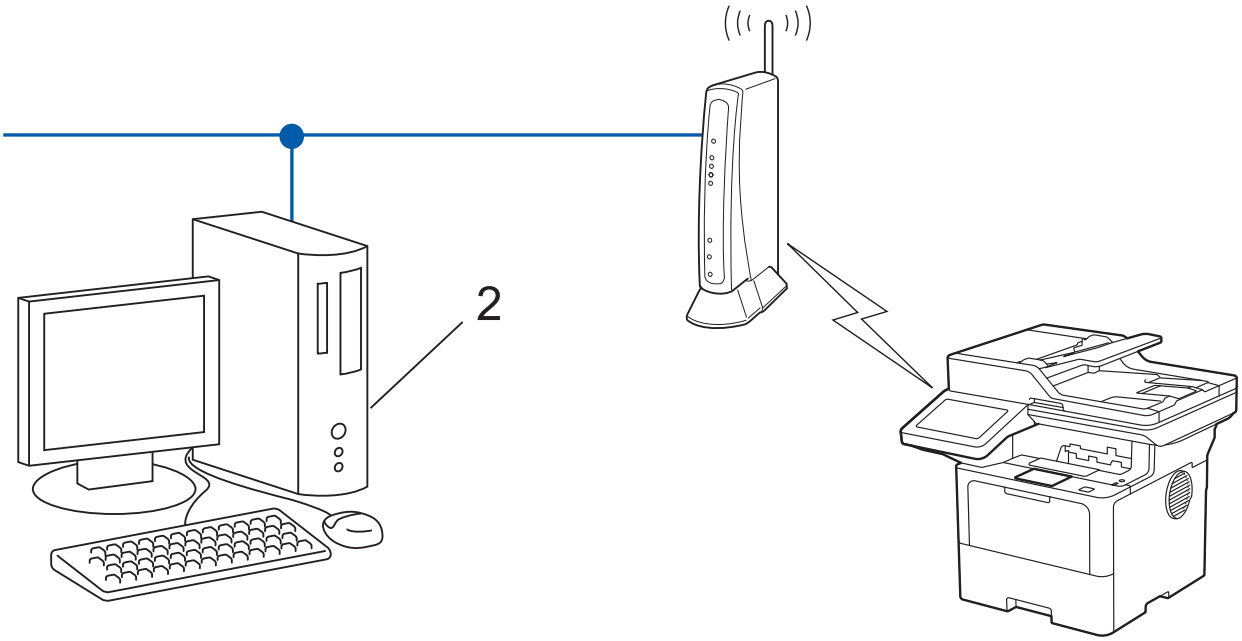
Tipo A

Conexão quando o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio (1) também funcionar como o agente de registro:



Tipo B

Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, for usado como agente de registro:



1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Código PIN/WPS].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o equipamento começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
4. Usando um computador conectado à rede, na barra de endereços do seu navegador, digite o endereço IP do dispositivo que você está usando como Agente de registro (por exemplo: http://192.168.1.2).
5. Vá para a página das configurações de WPS, digite o PIN e siga as instruções na tela.

- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se você estiver usando um computador Windows 10 ou Windows 11 como Agente de registro, complete os seguintes passos:

6. Execute um destes procedimentos:
   - Windows 11

     Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.
   - Windows 10

     Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.

- Para usar um computador Windows 10 ou Windows 11 como registrador, você deve registrá-lo em sua rede com antecedência. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows 10 ou Windows 11 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o driver e o software necessários para utilizar o equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

7. Selecione seu equipamento e clique em **Avançar**.
8. Digite o PIN exibido no LCD do equipamento e clique em **Avançar**.
9. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, a tela LCD do equipamento exibirá a mensagem `[Conectado]`. Pressione `[OK]` e, em seguida, pressione .

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers ou o aplicativo necessários para operar seu equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Tópicos relacionados:

- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar seu Equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Antes de configurar seu equipamento, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e anote as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Authentication Method (Método de Autenticação)	Modo de criptografia	Chave de rede
Sistema aberto	NENHUM	-
	WEP	
Chave compartilhada	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Authentication Method (Método de Autenticação)	Modo de criptografia	Chave de rede
WPA2-PSK	AES	12345678

Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como a primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Encontrar Rede Wi-Fi].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

3. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].

4. O equipamento pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir [<Novo SSID>]. Pressione [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione [OK].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].
6. Selecione o método de autenticação.
7. Execute um destes procedimentos:
   - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], selecione o tipo de criptografia [Nenhum] ou [WEP].

Se você selecionou a opção [WEP] para o tipo de criptografia, selecione e informe a chave WEP e pressione [OK].

- Se você selecionou a opção [Chave Compart.], selecione e informe a chave WEP e pressione [OK].
- Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], selecione o tipo de criptografia [TKIP +AES] ou [AES].

  Insira a chave WPA™ e pressione [OK].
- Se você selecionou a opção [WPA3-SAE], pressione o tipo de criptografia [AES].

  Insira a chave WPA™ e pressione [OK].

Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

8. O equipamento tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, a tela LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Pressione [OK] e, em seguida, pressione .

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers ou o aplicativo necessários para operar seu equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Tópicos relacionados:

- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Como inserir texto em seu equipamento
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Configurar o equipamento para uma rede sem fio empresarial

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Antes de configurar seu equipamento, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Authentication Method (Método de Autenticação)	Modo de criptografia	User ID	Senha
EAP-FAST/NENHUM	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Authentication Method (Método de Autenticação)	Modo de criptografia	User ID	Senha
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Se você configurar seu equipamento usando a autenticação EAP-TLS, instale o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu equipamento usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Encontrar Rede Wi-Fi].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

3. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].

   Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].

4. O equipamento pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir [<Novo SSID>]. Pressione [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione [OK].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].
6. Selecione o método de autenticação.
7. Execute um destes procedimentos:
   - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], selecione o método de autenticação interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].

As opções do Método de autenticação interna podem variar de acordo com seu Método de autenticação.

   Selecione o tipo de criptografia: [TKIP+AES] ou [AES].

   Selecione o método de verificação [S/ verificação], [CA] ou [CA + ID serv.].

   - Se tiver selecionado a opção [CA + ID serv.], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e, em seguida, pressione [OK] para cada opção.
   - Para realizar outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione [OK] para cada opção.

Se você não tiver importado um certificado de CA em seu equipamento, o equipamento exibirá a mensagem [S/ verificação].

   - Se você selecionou a opção [EAP-TLS], selecione o tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].

     Quando o equipamento exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.

     Selecione o método de verificação [S/ verificação], [CA] ou [CA + ID serv.].

     - Se tiver selecionado a opção [CA + ID serv.], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione [OK] para cada opção.
     - Para fazer outras seleções, informe o ID de usuário e pressione [OK].

8. O equipamento tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, a tela LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Pressione [OK] e, em seguida, pressione .

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os drivers ou o aplicativo necessários para operar seu equipamento, vá para a página **Downloads** do modelo em support.brother.com/downloads.

Informações relacionadas

- Usar a rede sem fio

Tópicos relacionados:

- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Usar Wi-Fi Direct®

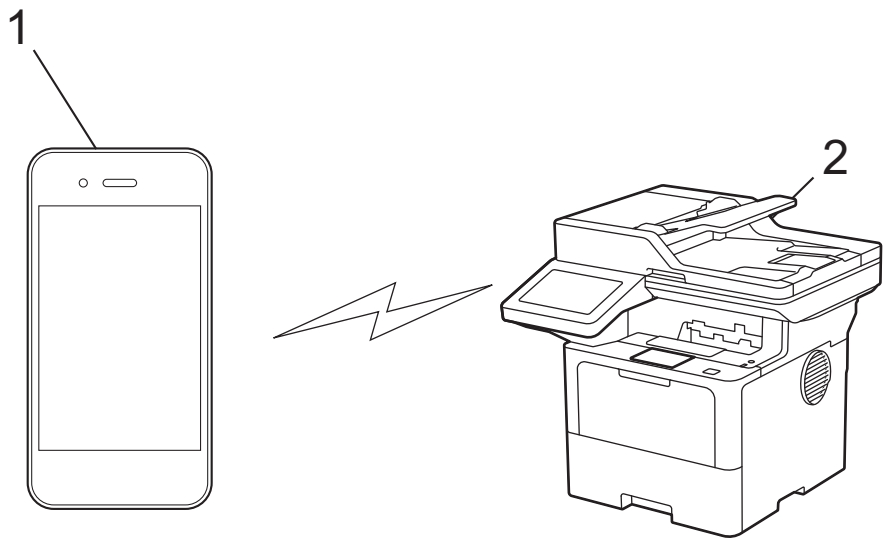
Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Visão geral do Wi-Fi Direct
- Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente
- Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método do botão

Visão geral do Wi-Fi Direct

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite que você conecte com segurança seu dispositivo móvel ao seu equipamento sem usar um roteador/ponto de acesso sem fio.



1. Dispositivo móvel
2. Seu equipamento

- Você pode usar o Wi-Fi Direct com a conexão de rede sem fio ou cabeada ao mesmo tempo.
- O dispositivo compatível com Wi-Fi Direct pode se tornar um proprietário de grupo. Ao configurar a rede Wi-Fi Direct, o proprietário de grupo serve como ponto de acesso.

Informações relacionadas

- Usar Wi-Fi Direct®

Tópicos relacionados:

- Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente
- Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método do botão

Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Defina as configurações do Wi-Fi Direct no painel de controle do equipamento:

Quando o equipamento recebe uma solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem `[Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.]` é exibida na tela LCD. Pressione `[OK]` para estabelecer a conexão.

1. Pressione `[Configs.]` > `[Todas as Configurações]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Manual]`.

Se seu equipamento exibir o `[Todas as Configurações]` menu na tela Início, ignore o `[Configs.]` menu.

2. O equipamento exibirá o SSID (nome da rede) e a senha (chave de rede). Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o SSID e insira a senha.
3. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento.

Informações relacionadas

- Usar Wi-Fi Direct®

Tópicos relacionados:

- Visão geral do Wi-Fi Direct
- Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método do botão

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método do botão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando o equipamento recebe uma solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem `[Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.]` é exibida na tela LCD. Pressione `[OK]` para estabelecer a conexão.

1. Pressione `[Configs.]` > `[Todas as Configurações]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Botão Comando]` na tela LCD do seu equipamento.

   - Se o seu dispositivo móvel não suportar o Wi-Fi Direct, faça o seguinte:
     a. Pressione `[Configs.]` > `[Todas as Configurações]` > `[Rede]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Prop. do grupo]` e, em seguida, pressione `[Lig]`.
     b. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar `[Botão Comando]`.
   - Se seu equipamento exibir o `[Todas as Configurações]` menu na tela Início, ignore o `[Configs.]` menu.

2. Quando a mensagem `[Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].]` for exibida, ative a função Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel (para obter mais informações, consulte o manual do usuário do seu dispositivo móvel). Pressione `[OK]` no seu equipamento.
3. Execute um destes procedimentos:
   - Se o seu dispositivo móvel exibir uma lista de equipamentos habilitados para Wi-Fi Direct, selecione o seu equipamento Brother.
   - Se o seu equipamento Brother exibir uma lista de dispositivos móveis habilitados para Wi-Fi Direct, selecione o seu dispositivo móvel. Para procurar dispositivos disponíveis novamente pressione `[Reescanear]`.
4. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem `[Conectado]` será exibida na tela LCD do equipamento.

Informações relacionadas

- Usar Wi-Fi Direct®

Tópicos relacionados:

- Visão geral do Wi-Fi Direct
- Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

Habilitar/Desabilitar rede local sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [WLAN (Wi-Fi)].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Ativar WLAN]. Pressione [Ativar WLAN].
3. Execute um destes procedimentos:
   - Para habilitar o Wi-Fi, selecione [Lig].
   - Para desabilitar o Wi-Fi, selecione [Des].
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações de rede sem fio

Imprimir o relatório da WLAN

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O relatório da WLAN exibe o status da rede sem fio do seu equipamento. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impr.relat] > [Relatório WLAN].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Sim].

   O equipamento imprimirá o Relatório da WLAN.

3. Pressione .

Se o relatório da WLAN não for impresso, verifique se há algo errado no equipamento. Caso não haja nenhum problema visível, aguarde um minuto e tente imprimir o relatório novamente.

Informações relacionadas

- Configurações de rede sem fio
  - Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Tópicos relacionados:

- Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	A WLAN (Wi-Fi) não está ativada. Verifique os seguintes pontos e tente configurar sua conexão sem fio novamente: • Ative a configuração de WLAN em seu equipamento. • Se um cabo de rede estiver conectado ao seu equipamento, desconecte-o.
TS-02	O ponto de acesso/roteador sem fio não foi detectado. Verifique os seguintes pontos e tente configurar sua conexão sem fio novamente: • O ponto de acesso/roteador sem fio precisa estar ligado. • Ao ajustar as configurações de rede sem fio, posicione temporariamente seu equipamento em um local mais próximo do roteador/ponto de acesso sem fio. • Se o seu ponto de acesso/roteador sem fio estiver utilizando a filtragem de endereços MAC, confirme se o filtro permite o endereço MAC do equipamento. Você pode encontrar o endereço MAC imprimindo o Relatório de configuração de rede. • Se você inseriu manualmente o nome da rede (SSID) e as informações de segurança (método de autenticação/método de criptografia), as informações podem estar incorretas. Verifique o nome da rede e informações de segurança novamente e reinsira os dados corretos. • Reinicie seu ponto de acesso/roteador sem fio. Se não conseguir encontrar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador sem fio ou entre em contato com o fabricante do roteador, administrador de sistema ou provedor de Internet.
TS-03	As configurações de segurança e rede empresarial sem fio inseridas podem estar incorretas. Verifique os seguintes pontos e tente configurar sua conexão sem fio novamente: Verifique as seguintes informações: - Nome da rede (SSID) selecionado para configurar o equipamento. - Informações de segurança selecionadas para configurar o equipamento (como método de autenticação, método de criptografia ou ID de usuário). Se ainda assim não conseguir encontrar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador sem fio ou entre em contato com o fabricante do roteador, administrador de sistema ou provedor de Internet.

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-04	Seu equipamento não oferece suporte para os métodos de autenticação e criptografia usados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado. Para o modo de infraestrutura (mais comum) Altere os métodos de autenticação e criptografia do roteador/ponto de acesso sem fio. Seu equipamento oferece suporte para os seguintes métodos de autenticação e criptografia: • WPA-Pessoal: TKIP / AES • WPA2-Pessoal: TKIP / AES • WPA3-Pessoal: AES • ABERTO: WEP / NENHUM (sem criptografia) • Chave compartilhada: WEP Se o problema não for resolvido, é possível que o nome da rede (SSID) ou as configurações de segurança inseridos estejam incorretos. Verifique se as configurações de rede sem fio estão corretas para a sua rede.
TS-05	O nome da rede (SSID) e a chave de rede (senha) estão incorretos. Verifique os seguintes pontos e tente configurar sua conexão sem fio novamente: • Confirme o nome da rede (SSID) e a chave de rede (senha). • Se sua chave de rede contém letras maiúsculas e minúsculas, verifique se elas foram digitadas corretamente. • Se você não conseguir encontrar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida com o seu roteador/ponto de acesso sem fio ou entre em contato com o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de serviços de Internet. • Se o seu roteador/ponto de acesso sem fio usar criptografia WEP com várias chaves WEP, anote e use apenas a primeira chave WEP.
TS-06	As informações de segurança sem fios (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede (senha)) estão incorretas. Verifique os seguintes pontos e tente configurar sua conexão sem fio novamente: • Confirme a chave de rede. Se sua chave de rede contém letras maiúsculas e minúsculas, verifique se elas foram digitadas corretamente. • Certifique-se de que o método de autenticação inserido e o método de autenticação ou criptografia suportado pelo roteador/ponto de acesso sem fio são os mesmos. • Se a chave de rede, método de autenticação e método de criptografia tiverem sido confirmados, reinicie seu ponto de acesso/roteador sem fio e o equipamento. • Se o Modo furtivo do ponto de acesso/roteador sem fio estiver ligado, você pode precisar desativá-lo para se conectar à rede sem fio. Se não conseguir encontrar o nome da rede (SSID) e as informações de segurança, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador sem fio ou entre em contato com o fabricante do roteador, administrador de sistema ou provedor de Internet.

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-07	O equipamento não detecta um ponto de acesso/roteador sem fio com WPS (Wi-Fi Protected Setup) ativado. Verifique os seguintes pontos e tente novamente: • Para verificar se o seu roteador/ponto de acesso sem fio suporta WPS, procure o símbolo WPS exibido no roteador/ponto de acesso. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o seu roteador/ponto de acesso sem fio. • Para configurar sua conexão sem fio usando WPS, você precisa configurar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador sem fio. Para mais informações, consulte o guia do usuário. • Se você não souber como configurar o seu roteador/ponto de acesso sem fio usando o WPS, consulte a documentação fornecida com o seu roteador/ponto de acesso sem fio ou entre em contato com o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de serviços de Internet.
TS-08	Dois ou mais roteadores sem fio ou pontos de acesso que foram ativados para WPS foram detectados. Verifique os seguintes pontos e tente novamente: • Certifique-se de que apenas um roteador/ponto de acesso sem fio dentro do alcance tenha o WPS ativado e tente conectar-se novamente. • Tente se conectar novamente depois de alguns minutos para evitar a interferência de outros pontos de acesso/roteador.

Como confirmar as informações de segurança da rede sem fio (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio:

1. As configurações padrão de segurança podem estar em uma etiqueta fixada ao ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Como alternativa, o nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio pode ser usado como a configuração padrão de segurança.
2. Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio para obter informações sobre como localizar as configurações de segurança.

- Se o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio estiver configurado para não transmitir o SSID, o SSID não será automaticamente detectado. Você terá que inserir manualmente o nome do SSID.
- A chave de rede também pode ser descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia.

Se você não souber o SSID e as configurações de segurança de rede sem fio do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou não souber como alterar as configurações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador, com o provedor de acesso à Internet ou o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Imprimir o relatório da WLAN

Tópicos relacionados:

- Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento
- Configurar seu Equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Configurar o equipamento para uma rede sem fio empresarial

Funções de Rede

- Habilitar/Desabilitar o Gerenciamento via Web usando o Painel de Controle
- Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web
- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web
- Fax via Internet (I-Fax)
- Usar a função Enviar Fax para Servidor
- Configurar e operar a pesquisa LDAP
- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web
- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)
- Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede.
- Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Habilitar/Desabilitar o Gerenciamento via Web usando o Painel de Controle

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Gerenc com base na Web].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione para selecionar a opção desejada.

Se você ativar essa função, certifique-se de especificar o método de conexão para usar o Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Funções de Rede

Tópicos relacionados:

- Imprimir um anexo de e-mail

Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas usando o Gerenciamento via Web:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Confirme se a caixa de seleção **Proxy** está selecionada e clique em **Submeter**.
6. No campo **Proxy**, clique em **Definições avançadas**.
7. Insira as informações do servidor proxy.
8. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Funções de Rede

Tópicos relacionados:

- Registre seu equipamento no Universal Print usando o Gerenciamento via Web
- Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do equipamento Brother

Imprimir o relatório de configurações de rede

O relatório de configurações de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.

- O nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede. O nome do nó padrão é “BRN123456abcdef” para uma rede cabeada ou “BRW123456abcdef” para uma rede sem fio (onde “123456abcdef” é o endereço MAC / endereço Ethernet de seu equipamento)
- Se o endereço IP no relatório de configurações de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
  - Endereço IP: 192.168.0.5
  - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
  - Nome do nó: BRN000ca0000499
  - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impr.relat] > [Configuração de rede].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Sim].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Funções de Rede

Tópicos relacionados:

- Verifique as configurações de rede do seu equipamento
- Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)
- Mensagens de erro
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o Gerenciamento via Web para configurar o recebimento de fax de PC em um navegador da web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Marque a caixa de seleção **Rec. PC fax** e depois clique em **Submeter**.
6. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Funções de Rede

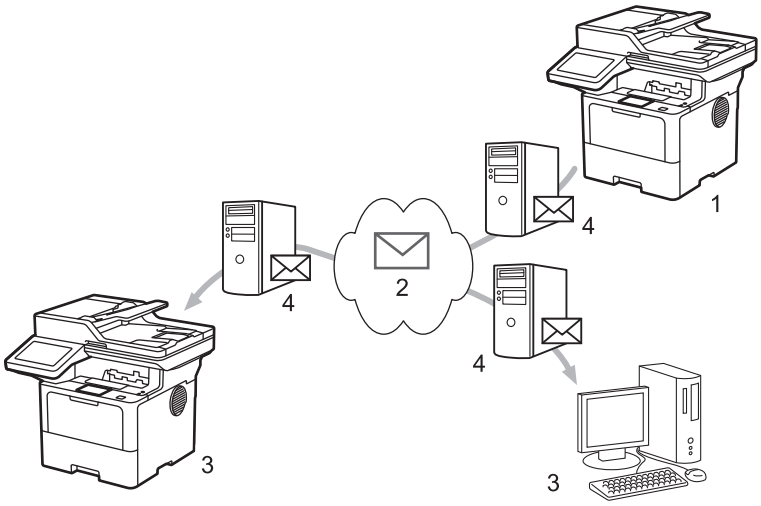
Tópicos relacionados:

- Executar a recepção de Brother PC-FAX no computador (Windows)

Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Com o Fax via Internet (I-Fax), é possível enviar e receber documentos de fax utilizando a Internet. Os documentos são transmitidos em mensagens de e-mail como arquivos TIFF-F anexos. Seu computador pode enviar e receber documentos, contanto que possua um aplicativo que possa criar e visualizar arquivos TIFF-F. Você pode utilizar qualquer aplicativo de visualização de TIFF-F. Os documentos enviados através do equipamento serão automaticamente convertidos em formato TIFF-F. Para enviar e receber mensagens originadas e destinadas ao seu equipamento, o aplicativo de e-mail do seu computador deve ser compatível com Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME).



1. Remetente
2. Internet
3. Destinatário
4. Servidor de e-mail

O I-Fax suporta o envio e recebimento de documentos no formato Carta ou A4 e apenas em preto e branco.

Informações relacionadas

- Funções de Rede
  - Informações importantes sobre Fax via Internet (I-Fax)
  - Configure o equipamento Brother para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)
  - Enviar um Fax via Internet (I-Fax)
  - Consultar (poll) o servidor manualmente
  - Opções de I-Fax

Tópicos relacionados:

- Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas

Informações importantes sobre Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

A comunicação do I-Fax em uma LAN é muito semelhante à comunicação via e-mail; no entanto, é diferente da comunicação via fax que utiliza linhas telefônicas padrão. Certifique-se de ler as seguintes informações sobre como usar o I-Fax:

- Fatores como o local do destinatário, a estrutura do sistema de rede local e o quanto o circuito está ocupado (como a Internet) podem fazer com que o sistema demorar um tempo maior que o normal para enviar um e-mail de erro.
- Ao enviar documentos confidenciais, recomendamos a utilização de linhas telefônicas padrão, ao invés da Internet (devido ao baixo nível de segurança).
- Se o sistema de mensagens do destinatário não for compatível com MIME, você não poderá utilizar o I-Fax para enviar documentos. Se possível, verifique isso antecipadamente e observe se alguns servidores não enviarão uma resposta com erros.
- Se um documento for grande demais para enviar via I-Fax, talvez ele não chegue ao destinatário.
- Não é possível alterar a fonte ou o tamanho do texto de qualquer mensagem da Internet que você receber.

Informações relacionadas

- Fax via Internet (I-Fax)

Configure o equipamento Brother para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

Antes de utilizar o I-Fax, configure seu equipamento Brother para se comunicar com a rede e o servidor de mensagens. Você pode configurar esses itens utilizando o painel de controle do equipamento ou do Gerenciamento via Web. Certifique-se de que os itens a seguir estão configurados no seu equipamento:

- Endereço IP (se você já está usando seu equipamento em rede, o endereço IP do equipamento já foi configurado corretamente).
- Endereço de e-mail
- SMTP, POP3, endereço de servidor IMAP4/porta/Método de autenticação/Método de criptografia/Verificação de Certificado de Servidor
- Nome da caixa de correio e senha

Se estiver inseguro sobre qualquer um desses itens, entre em contato com seu administrador do sistema.

Informações relacionadas

- Fax via Internet (I-Fax)
  - Configuração inicial para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)
  - Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador

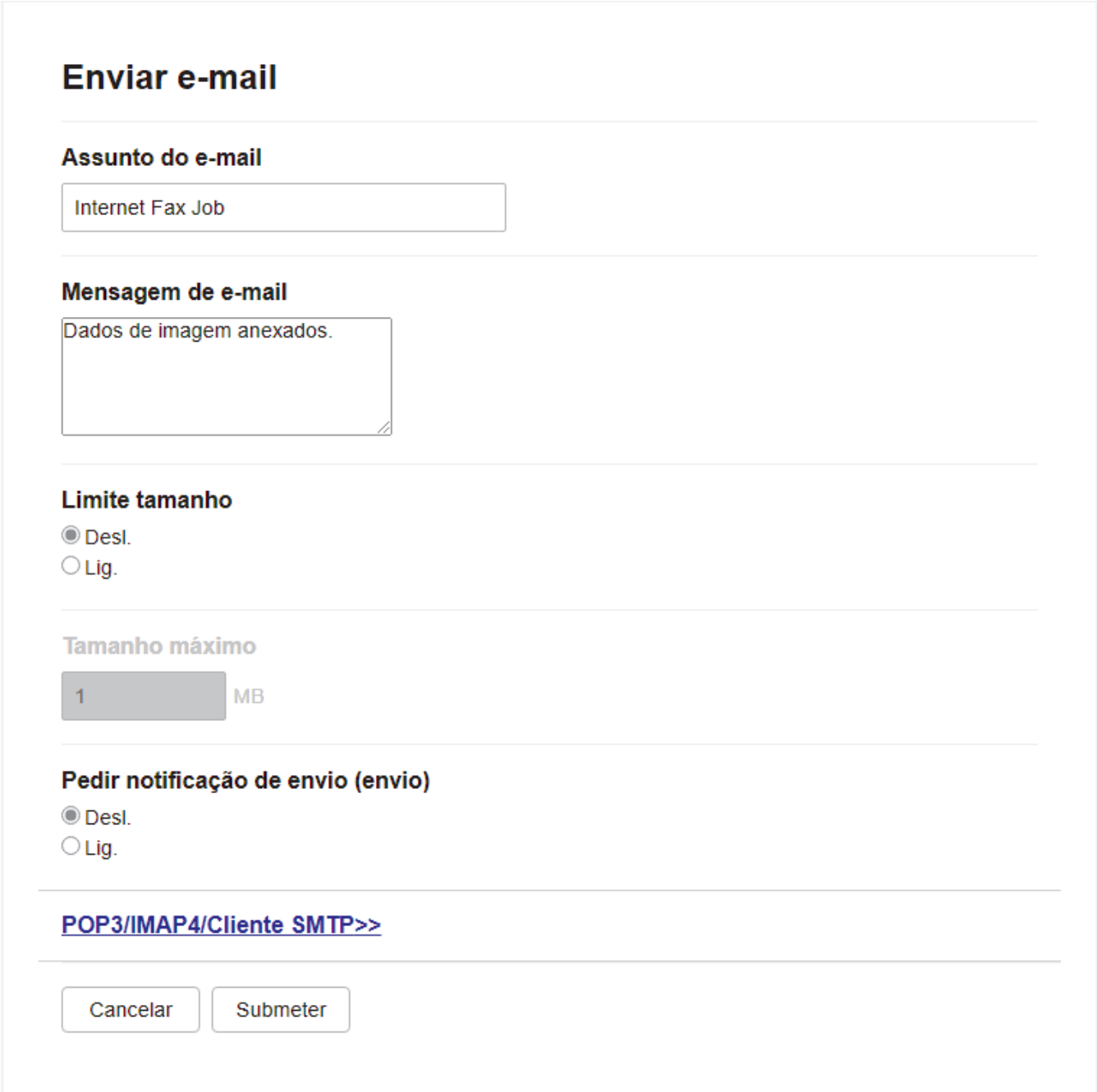
Tópicos relacionados:

- Opções de I-Fax

Configuração inicial para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

Antes de enviar um I-Fax, use o painel de controle ou o Gerenciamento via Web para configurar os seguintes itens opcionais:

- **Assunto do e-mail**
- **Mensagem de e-mail**
- **Limite tamanho**
- **Pedir notificação de envio (envio)**



Se estiver inseguro sobre qualquer um desses itens, entre em contato com seu administrador do sistema.

Informações relacionadas

- Configure o equipamento Brother para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

- Como o equipamento Brother recebe um Fax via Internet (I-Fax)

Tópicos relacionados:

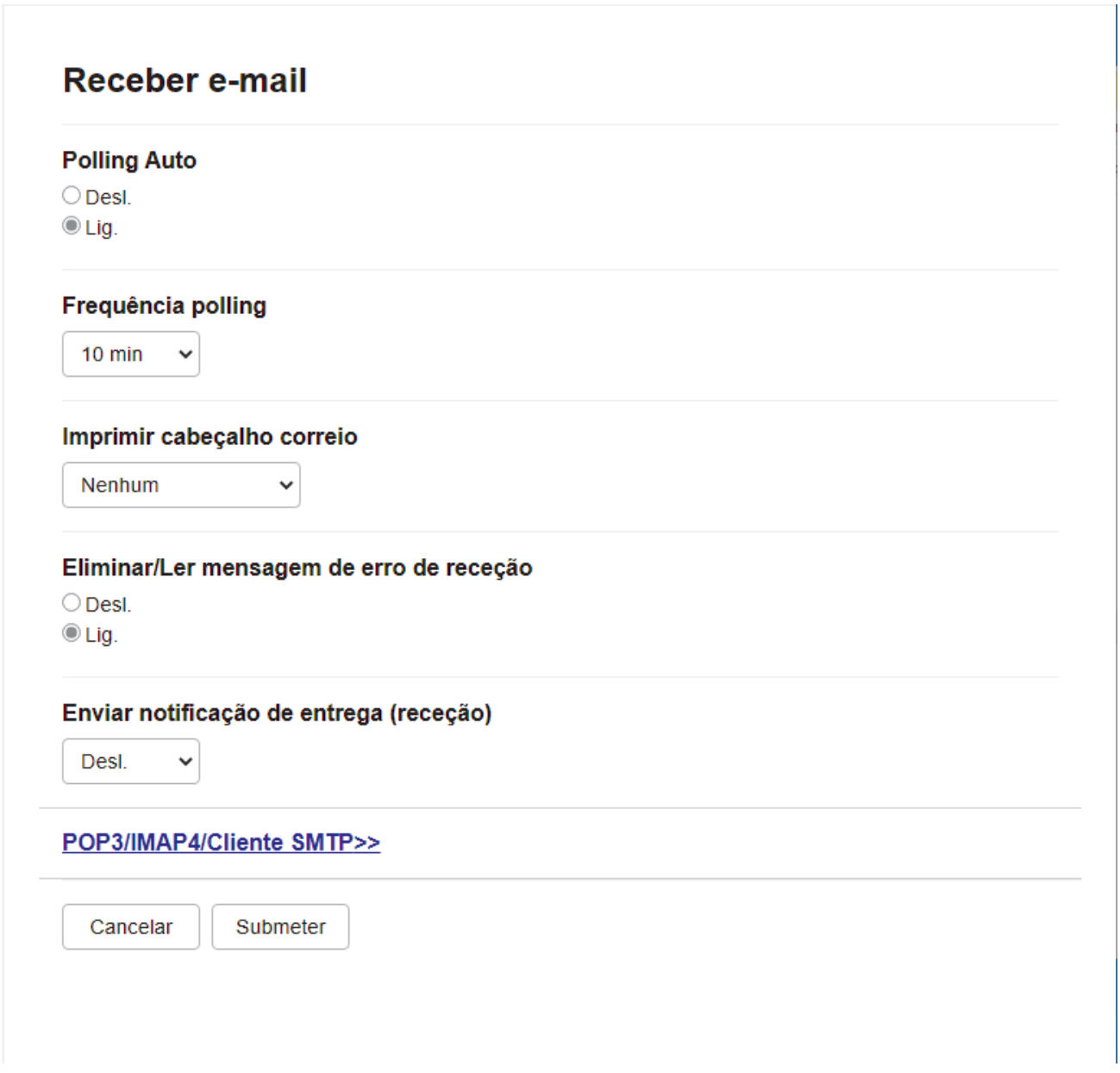
- Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas

Como o equipamento Brother recebe um Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando o equipamento Brother recebe um I-Fax, este é automaticamente impresso. Para receber um I-Fax, recomendamos a utilização do painel de controle ou do Gerenciamento via Web para configurar os itens opcionais a seguir:

- **Polling Auto**
- **Frequência polling**
- **Imprimir cabeçalho correio**
- **Eliminar/Ler mensagem de erro de receção**
- **Enviar notificação de entrega (receção)**



Há duas maneiras para receber mensagens de e-mail:

- Recepção POP3/IMAP4 em intervalos regulares

- Recepção POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Ao utilizar a recepção POP3/IMAP4, o equipamento consulta o servidor de e-mail para receber os dados. A consulta pode ocorrer em intervalos definidos (por exemplo, você pode configurar o equipamento para consultar o servidor de e-mail a cada dez minutos) ou você pode consultar manualmente o servidor, seguindo as etapas abaixo.

- Se o equipamento começar a receber dados de e-mail, o LCD exibirá `[Recebendo]`. O e-mail será impresso automaticamente.
- Se seu equipamento estiver sem papel ao receber dados, os dados recebidos serão mantidos na memória do equipamento. Esses dados serão impressos automaticamente após o papel ser recarregado na bandeja de papel.
- Quando a função de backup temporário de fax do equipamento estiver ativa, os dados recebidos serão armazenados por um determinado período de tempo.
- Se o e-mail recebido não estiver em formato de texto simples ou se um arquivo anexo não estiver no formato TIFF-F, a mensagem de erro "**O FORMATO DO ARQUIVOS EM ANEXO NÃO É SUPORTADO**" será impressa.
- Se a mensagem de e-mail recebida for muito grande, a mensagem de erro "**ARQUIVOS DE E-MAIL DEMASIADO GRANDE.**" será impressa.
- Se **Eliminar/Ler mensagem de erro de receção** estiver **Lig.** (padrão), o e-mail de erros será excluído do servidor de e-mails automaticamente.

Informações relacionadas

- Configuração inicial para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

Tópicos relacionados:

- Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador
- Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas

Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Quando um computador receber um documento de I-Fax, o documento será anexado a uma mensagem de e-mail que notificará você na linha Assunto que seu servidor de e-mail recebeu um I-Fax. Você pode esperar que o equipamento Brother consulte o servidor de e-mail ou pode consultar manualmente o servidor de e-mail para receber os dados de entrada.

Informações relacionadas

- Configure o equipamento Brother para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

Tópicos relacionados:

- Como o equipamento Brother recebe um Fax via Internet (I-Fax)

Enviar um Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O envio de um I-Fax é semelhante ao envio de um fax normal. Confirme se as informações do destinatário estão salvas no catálogo de endereços do seu e-mail e carregue o documento que você deseja enviar via I-Fax no seu equipamento Brother.

- Se o computador para o qual você deseja enviar um documento não estiver executando o Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, Windows 10 ou Windows 11, peça ao proprietário do computador para instalar um software que possa visualizar os arquivos TIFF.
- Para enviar várias páginas, use o ADF (Alimentador automático de documentos).

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Execute um destes procedimentos:
   - Se a opção Visualização de Fax estiver definida como `[Des]`, pressione `[Fax]`.
   - Se a Visualização de faxes estiver definida como `[Lig]`, pressione `[Fax]` e depois pressione `[Enviando faxes]`.
3. Para alterar as configurações de envio de fax, pressione `[Opções]`.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para navegar pelas configurações de fax. Quando a configuração desejada for exibida, pressione-a e selecione sua nova preferência. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione `[OK]`. (Se o botão `[OK]` for exibido.)
5. Execute um destes procedimentos:
   - Pressione , digite o endereço de e-mail usando a tela de toque e pressione `[OK]`.
   - Pressione `[Catál. de End.]`, selecione o endereço de e-mail do destinatário e pressione `[Aplicar]`.
6. Pressione `[Iniciar fax]`.

   O equipamento inicia a digitalização. Após ser digitalizado, o documento é transmitido ao destinatário através do servidor SMTP. Você pode cancelar a operação de envio pressionando durante a digitalização.
7. Pressione .

Informações relacionadas

- Fax via Internet (I-Fax)

Consultar (poll) o servidor manualmente

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [E-Mail] > [Receb. manual].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Sim] para confirmar.
3. O LCD exibirá [Recebendo] e o equipamento imprimirá os dados do servidor de e-mail.

Informações relacionadas

- Fax via Internet (I-Fax)

Opções de I-Fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas
- Difusão por retransmissão
- Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)
- Configure o equipamento Brother para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)

Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use o recurso de I-Fax da Brother para encaminhar mensagens padrão de fax ou e-mails a outro computador, a um equipamento de fax ou a outro equipamento com o recurso de I-Fax. Habilite o recurso de encaminhamento utilizando o painel de controle do seu equipamento.

Para habilitar o encaminhamento de e-mail usando o painel de controle do equipamento:

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.] > [Transferir fax].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Pressione [Manual] para inserir o número do fax do destinatário (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail usando a tela LCD.

     Pressione [OK].
   - Pressione [Catál. de End.].

     Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, até encontrar o número de fax ou endereço de e-mail para o qual você deseja transferir os faxes.

     Pressione o número de fax ou endereço de e-mail desejado.
3. Se você selecionar o endereço de e-mail, selecione o tipo de arquivo desejado.

   Pressione [Impr.Backup: Sim] para imprimir os faxes recebidos no equipamento e manter uma cópia para você.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Opções de I-Fax

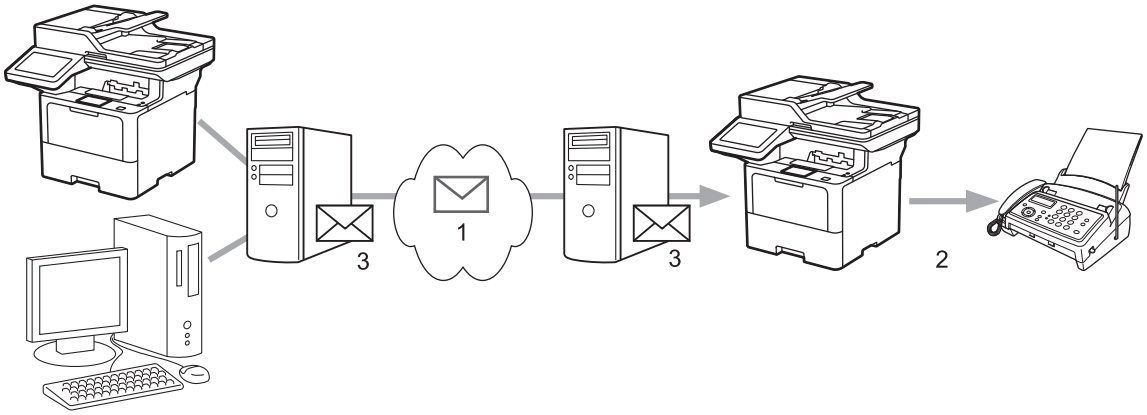
Tópicos relacionados:

- Fax via Internet (I-Fax)
- Configuração inicial para e-mail ou Fax via Internet (I-Fax)
- Como o equipamento Brother recebe um Fax via Internet (I-Fax)

Difusão por retransmissão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Uma difusão por retransmissão ocorre quando um equipamento Brother recebe uma mensagem por meio da Internet e a retransmite para outro equipamento de fax utilizando linhas telefônicas convencionais. Se você tiver que enviar um documento por fax para uma longa distância ou para o exterior, use a função Difusão por retransmissão para economizar a tarifa telefônica.



1. Internet
2. Linha telefônica
3. Servidor de e-mail

Use o painel de controle do equipamento Brother ou o do Gerenciamento via Web para configurar os seguintes itens:

- **Função R. multidifusão**

  Defina a **Função R. multidifusão** como **Lig.**.
- **Domínio de multidifusão**

  Configure o nome de domínio de seu equipamento no equipamento que transmitirá o documento para o equipamento de fax convencional. Se deseja utilizar o seu equipamento como um dispositivo de difusão por retransmissão, você precisa especificar o nome de domínio confiável (a parte do nome que vem depois do símbolo "@") no equipamento. Tenha cuidado ao selecionar um domínio confiável já que qualquer usuário em um domínio confiável poderá utilizar esta função. Você pode registrar até dez nomes de domínio.
- **Relatório R. multidifusão**

  Especifique se deseja ou não que um relatório seja impresso depois que o equipamento concluir a difusão por retransmissão.

Função de multidifusão

Função R. multidifusão

- (•) Desl.
- ( ) Lig.

Domínio de multidifusão

Relatório R. multidifusão

- (•) Desl.
- ( ) Lig.

Cancelar | Submeter

Informações relacionadas

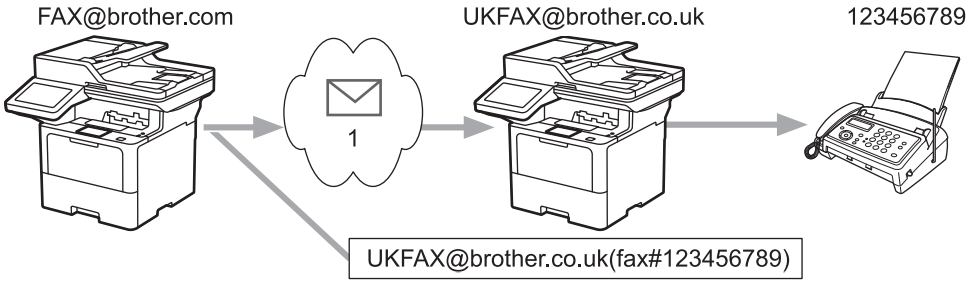
- Opções de I-Fax
  - Difusão por retransmissão a partir de seu equipamento Brother
  - Difusão por retransmissão em seu computador

Difusão por retransmissão a partir de seu equipamento Brother

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use a função de Difusão por retransmissão para enviar um e-mail do seu equipamento a um equipamento de fax convencional.

Confirme se as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** estão selecionadas no Gerenciamento via Web. Se as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** não estiverem selecionadas, selecione as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** . Clique em **Submeter** e reinicie seu equipamento.

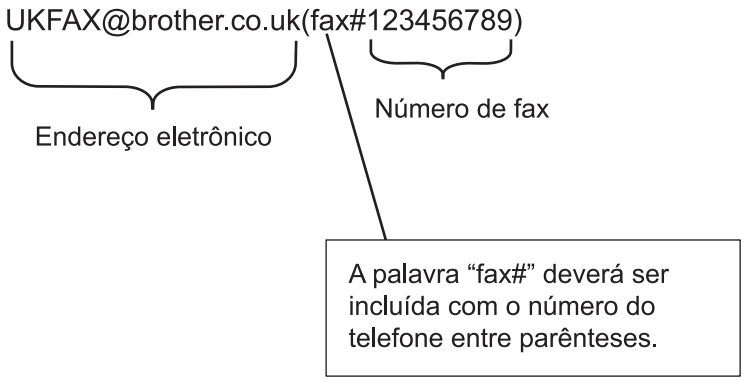


1. Internet

Neste exemplo, o endereço de e-mail do equipamento é FAX@brother.com e você deseja enviar um documento do seu equipamento para um equipamento de fax padrão na Inglaterra, com o endereço de e-mail UKFAX@brother.co.uk e deseja que seu equipamento envie o documento utilizando uma linha telefônica convencional.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Execute um destes procedimentos:
   - Se a opção Visualização de Fax estiver definida como `[Des]`, pressione `[Fax]`.
   - Se a Visualização de faxes estiver definida como `[Lig]`, pressione `[Fax]` e depois pressione `[Enviando faxes]`.
3. Pressione `[Opções]`.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir a opção `[Env.transm.]`.
5. Pressione `[Env.transm.]`.
6. Pressione `[Adic. número]`.
7. Você pode adicionar endereços de e-mail à transmissão das seguintes formas:
   - Pressione `[Adic. número]` e pressione , informe o endereço de e-mail e pressione `[OK]`.
   - Pressione `[Adicionar do Catál. de end.]`. Pressione a caixa de seleção do endereço de e-mail que deseja adicionar à transmissão. Após ter selecionado todos os endereços de e-mail que deseja, pressione `[OK]`.
   - Pressione `[Buscar no catál. de end.]`. Digite o nome ou a primeira letra do nome e pressione `[OK]`. Os resultados de pesquisa serão exibidos. Pressione o nome e depois o endereço de e-mail que deseja adicionar à transmissão.

   O seguinte exemplo mostra como informar o endereço de e-mail e o número de telefone:



Depois que tiver digitado todos os números de fax, pressione [OK].

Se o equipamento exibir , pressione-o.

8. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

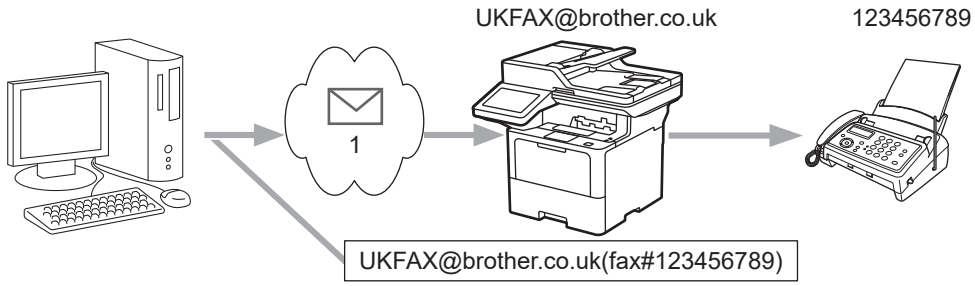
- Difusão por retransmissão

Difusão por retransmissão em seu computador

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Use a função Difusão por retransmissão para enviar e-mails do seu computador para um equipamento de fax convencional.

- Alguns aplicativos de e-mail não são compatíveis com o envio de um e-mail para vários números de fax. Se seu aplicativo de e-mail não for compatível com vários números de fax, você só poderá retransmitir para um único equipamento de fax de cada vez.



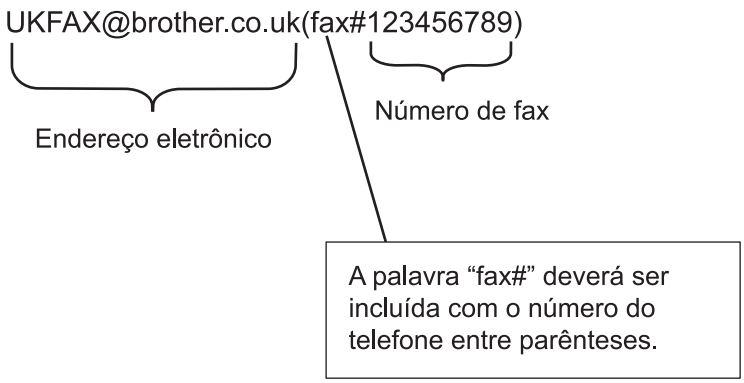
1. Internet

- Confirme se as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** estão selecionadas no Gerenciamento via Web. Se as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** não estiverem selecionadas, selecione as caixas **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** e **Servidor SMTP** . Clique em **Submeter** e reinicie seu equipamento.

Se for enviar um e-mail para uma equipamento de fax convencional, o método de digitação do número de fax do equipamento poderá variar, dependendo do aplicativo de e-mail que está sendo utilizado.

1. Em seu aplicativo de e-mail, crie uma nova mensagem de e-mail e digite o endereço de e-mail do equipamento de retransmissão e o número de fax do primeiro equipamento de fax na caixa “PARA”.

   O seguinte exemplo mostra como informar o endereço de e-mail e o número do fax:



No Microsoft Outlook, as informações de endereço devem ser registradas no catálogo de endereços da seguinte forma:

Nome: fax#123456789

Endereço de e-mail: UKFAX@brother.co.uk

2. Digite o endereço de e-mail do equipamento de retransmissão e o número do segundo equipamento de fax na caixa “PARA”.

3. Envie o e-mail.

Informações relacionadas

- Difusão por retransmissão

Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- O e-mail de verificação do envio permite que você solicite à estação destinatária, uma notificação de recebimento e de processamento do I-Fax ou do e-mail.
- O e-mail de verificação da recepção permite que você transmita um relatório padrão de volta para a estação remetente após receber e processar com sucesso um I-Fax ou e-mail.

Para usar esse recurso, configure as opções de `[Notificação]` nas opções `[Conf. RX Email]` e `[Conf. TX Email]` do menu do painel de controle do equipamento.

Informações relacionadas

- Opções de I-Fax
  - Ativar notificações de envio para mensagens de verificação de transmissão
  - Ativar notificações de recepção para mensagens de verificação de transmissão
  - Mensagem de erro de I-Fax

Ativar notificações de envio para mensagens de verificação de transmissão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Conf. TX Email] > [Notificação].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Selecione [Lig] ou [Des] para ativar ou desativar o recurso Notificação de envio.

   Quando o recurso Notificação de envio está Ativado, o fax possui um campo adicional chamado MDN (Notificação de disposição da mensagem) que contém informações sobre a entrega da mensagem. Por padrão, a Notificação de envio está definida como Desativada.

   O equipamento de fax do destinatário precisa ser compatível com o campo MDN para poder enviar um relatório de notificação.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)

Ativar notificações de recepção para mensagens de verificação de transmissão

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Conf. RX Email] > [Notificação].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione uma das três possíveis configurações:

Opção	Descrição
Receber notificação Lig	Quando a opção Notificação de recepção estiver definida como Lig, um modelo será enviado ao remetente para indicar que a mensagem foi devidamente recebida e processada. Os modelos variam de acordo com a operação solicitada pelo remetente. Exemplo: SUCESSO: Recebido de <Ender. Email>
Receber notificação MDN	Quando a notificação de recepção estiver definida como MDN, será enviado um relatório de indicação de recebimento e processamento bem-sucedidos ao remetente, caso a estação de origem tenha enviado um pedido de confirmação no campo MDN (Notificação de disposição da mensagem).
Receber notificação Des	Quando a notificação de recepção estiver definida como Des, todos os formulários de notificação de recebimento serão desabilitados e nenhuma mensagem será enviada ao remetente, independentemente do pedido.

- Para enviar a mensagem de verificação de transmissão, o remetente deve configurar estas opções:
  - Altere [Notificação] em [Conf. TX Email] para [Lig].
  - Altere [Cabeçalho] em [Conf. RX Email] para [Todas] ou [Assunto+De+Para].
- Para receber a mensagem de verificação de transmissão, o destinatário deve configurar estas opções:
  Altere [Notificação] em [Conf. RX Email] para [Lig].

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)

Mensagem de erro de I-Fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se houver um erro de entrega ao enviar um I-Fax, o servidor de e-mail enviará uma mensagem de volta ao equipamento Brother e a mensagem de erro será impressa.

Se houver algum erro na recepção do I-Fax, será impressa uma mensagem de erro, como: "A mensagem sendo enviada ao equipamento não estava em formato TIFF".

Para receber um e-mail de erros e mandar imprimi-lo em seu equipamento, em `[Conf. RX Email]`, alterne a opção `[Cabeçalho]` para `[Todas]` ou `[Assunto+De+Para]`.

Informações relacionadas

- Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)

Usar a função Enviar Fax para Servidor

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O recurso Fax para servidor permite que o equipamento escaneie um documento e o envie pela rede para um servidor de fax separado. O documento será então enviado do servidor como dados de fax para o número de fax de destino por meio de linhas telefônicas padrão. Quando o recurso Fax para servidor estiver ativado, todas as transmissões automáticas de fax do equipamento serão enviadas para o servidor de fax para transmissão.

Você pode enviar um fax diretamente do equipamento usando o recurso de fax manual quando o recurso Enviar para servidor estiver ativado.

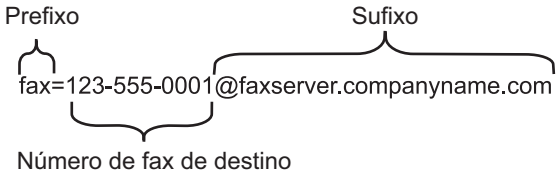
Informações relacionadas

- Funções de Rede
  - Antes de enviar um fax para o servidor de fax
  - Ativar Fax para Servidor
  - Utilizar Fax para Servidor

Antes de enviar um fax para o servidor de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Para enviar um documento para o servidor de fax, é preciso usar a sintaxe correta para esse servidor. O número do fax de destino deve ser enviado com um prefixo e um sufixo que correspondam aos parâmetros usados pelo servidor de fax. Na maioria dos casos, a sintaxe para o prefixo é “fax=” e a sintaxe para o sufixo é o nome de domínio do gateway de e-mail do servidor de fax. O símbolo “@” também deve aparecer no início do sufixo. O prefixo e o sufixo precisam estar armazenados no equipamento para você poder usar a função de Fax para servidor. Os números de fax de destino podem ser salvos no catálogo de endereços ou inseridos a partir do teclado numérico (números com no máximo 40 dígitos). Por exemplo: se você quiser enviar um documento para o número de fax de destino 123-555-0001, use a seguinte sintaxe:



Seu aplicativo de servidor de fax precisa suportar um gateway de e-mail.

Informações relacionadas

- Usar a função Enviar Fax para Servidor

Ativar Fax para Servidor

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Armazene o endereço de prefixo/sufixo para o servidor de fax no equipamento Brother.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Fax p/ Servidor].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Fax p/ Servidor].
3. Pressione [Lig].
4. Pressione [Prefixo].
5. Insira o prefixo usando a tela de toque e pressione [OK].
6. Pressione [Sufixo].
7. Insira o sufixo usando a tela de toque e pressione [OK].
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Usar a função Enviar Fax para Servidor

Utilizar Fax para Servidor

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Coloque o documento no alimentador ou no vidro do scanner.
2. Execute um destes procedimentos:
   - Se a opção Visualização de Fax estiver definida como `[Des]`, pressione `[Fax]`.
   - Se a Visualização de faxes estiver definida como `[Lig]`, pressione `[Fax]` e depois pressione `[Enviando faxes]`.
3. Informe o número de fax.
4. Pressione `[Iniciar fax]`.

O equipamento enviará a mensagem por uma rede TCP/IP até o servidor de fax.

Informações relacionadas

- Usar a função Enviar Fax para Servidor

Configurar e operar a pesquisa LDAP

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW: padrão

O recurso LDAP permite que você pesquise informações, como números de fax e endereços de e-mail, no seu servidor. Ao usar o recurso de Fax, Fax via Internet ou Digitalização para servidor de e-mail, você pode usar a pesquisa LDAP para localizar números de fax ou endereços de e-mail.

- O recurso LDAP não é compatível com chinês simplificado, chinês tradicional e coreano.
- O recurso LDAP é compatível com LDAPv3.
- O recurso LDAP não é compatível com SSL/TLS.

Informações relacionadas

- Funções de Rede
  - Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web
  - Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento

Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web

Use o Gerenciamento via Web para definir suas configurações de LDAP em um navegador da Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Marque a caixa de seleção **LDAP** e, em seguida, clique em **Submeter**.
6. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
7. No seu computador, vá para o menu de navegação e clique em **Livro de endereços** > **LDAP** no Gerenciamento via Web.
   - **Pesquisa do LDAP**
   - **Endereço do servidor LDAP**
   - **SSL/TLS**
   - **Porta** (O número de porta padrão é 389.)
   - **Autenticação**
   - **Nome do utiliz.**

     Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.
   - **Palavra-passe/Senha**

     Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.

- Se o servidor LDAP suportar a autenticação Kerberos, recomendamos selecioná-la para as configurações de autenticação. Ela oferece autenticação forte entre o servidor LDAP e seu equipamento.
- Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para a autenticação Kerberos.

   - **Endereço do servidor Kerberos**

     Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.
   - **Raiz de pesquisa**
   - **Atributo de ID de Cartão (Chave de pesquisa)**
   - **Nome do atributo**
   - **Tempo limite p/ LDAP**
   - **Nome do atributo (Chave de pesquisa)**
   - **Atributo de e-mail**
   - **Atributo do n.º de fax**
   - **Atributo opcional**
8. Ao concluir, clique em **Submeter**. Confirme se o campo **Estado** está definido como **OK**.

Informações relacionadas

- Configurar e operar a pesquisa LDAP

Tópicos relacionados:

- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento

Quando que você definir as configurações de LDAP, será possível utilizar o recurso LDAP para localizar números de fax ou endereços de e-mail que serão utilizados para:

- Enviar um fax (não disponível para os modelos DCP)
- Enviar um Fax via Internet (I-Fax) (não disponível para os modelos DCP)
- Digitalizar para um servidor de e-mail

- O recurso LDAP é compatível com LDAPv3.
- O recurso LDAP não é compatível com SSL/TLS.
- Pode ser necessário usar a autenticação Kerberos ou a autenticação simples para estabelecer uma conexão com seu servidor LDAP, dependendo da política de segurança definida pelo seu administrador de rede.
- Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para a autenticação Kerberos.

1. Pressione para pesquisar.
2. Digite os caracteres iniciais de sua pesquisa utilizando o LCD.
3. Pressione `[OK]`.

   O resultado da pesquisa LDAP será exibido no LCD; o ícone será exibido antes do número de fax (local) ou dos resultados da pesquisa do catálogo de endereços de e-mail (local).

   Se a pesquisa não encontrar nenhum resultado no servidor ou no catálogo de endereços local, a tela LCD exibirá a mensagem `[Results. não encontrados.]` por cerca de 60 segundos.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome desejado.
5. Pressione o nome.

   Para ver os detalhes do nome, pressione `[Detal.]`.
6. Se o resultado incluir mais de um número de fax ou endereço de e-mail, o equipamento solicitará a escolha de apenas um deles. Pressione `[Aplicar]`. Execute um destes procedimentos:
   - Se for enviar um fax ou I-Fax, pressione `[Iniciar fax]`.
   - Se for digitalizar para o servidor de e-mail, carregue o documento, pressione `[Avan.]` e depois `[Iniciar]`.

Informações relacionadas

- Configurar e operar a pesquisa LDAP

Tópicos relacionados:

- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

O protocolo SNTP (Simple Network Time Protocol - Protocolo de Tempo de Rede Simples) é utilizado para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticação com o servidor de horário SNTP. (Este não é o horário exibido na tela LCD do equipamento.) Você pode sincronizar o horário do equipamento de forma automática ou manual com UTC (Coordinated Universal Time - Tempo Universal Coordenado) fornecido pelo servidor de horário SNTP.

- Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web
- Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web
- Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web
- Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento

Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web

Configure a data e a hora para sincronizar o horário utilizado pelo equipamento com o servidor de horário SNTP.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Data e hora**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Verifique as configurações de **Fuso horário**.

   Selecione a diferença de horário entre sua localização e o UTC na lista suspensa **Fuso horário**. Por exemplo, o fuso horário do Leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.
6. Marque a caixa de seleção **Sincronizar com o servidor SNTP**.
7. Clique em **Submeter**.

   Você também pode configurar a data e a hora manualmente.

Informações relacionadas

- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

Tópicos relacionados:

- Registre seu equipamento no Universal Print usando o Gerenciamento via Web
- Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticação com o horário do servidor de horário SNTP.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

Comece a partir do ≡, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Marque a caixa de seleção **SNTP** para ativar as configurações.
6. Clique em **Submeter**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
8. Ao lado da caixa de seleção SNTP, clique em **Definições avançadas**.
9. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Estado	Exibe se o protocolo de SNTP está habilitado ou desabilitado.
Estado de sincronização	Confirme o estado de sincronização mais recente.
Método do servidor SNTP	Selecione **AUTO** ou **ESTÁTICO**. • **AUTO** Se existir um servidor DHCP em sua rede, o servidor SNTP obterá automaticamente o endereço daquele servidor. • **ESTÁTICO** Digite o endereço que você deseja usar.
Endereço do servidor SNTP principal **Endereço do servidor SNTP secundário**	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é usado como uma reserva para o endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, o equipamento entrará em contato com o servidor SNTP secundário.
Porta do servidor SNTP principal **Porta do servidor SNTP secundário**	Digite o número da porta (de 1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é usada como uma reserva para a porta do servidor SNTP primário. Se a porta primária estiver indisponível, o equipamento entrará em contato com a porta SNTP secundária.
Interv. de sincronização	Digite o número de horas a ser utilizado entre as tentativas de sincronização do servidor (de 1 a 168 horas).

10. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)

Seu equipamento suporta Gigabit Ethernet 1000BASE-T. Para se conectar a uma rede Gigabit Ethernet 1000BASE-T, você precisa definir o modo de conexão Ethernet do equipamento como Automático usando o painel de controle do equipamento ou o Gerenciamento via Web (navegador da Web).

Use um cabo de rede de categoria 5e (ou superior). O equipamento pode negociar automaticamente a velocidade de rede mais alta suportada. Por exemplo, para atingir velocidades de rede 1000BASE-T, toda a infraestrutura de conexão, incluindo comutadores e cabos de rede, também deve suportar velocidades 1000BASE-T. Caso contrário, o equipamento se comunicará em 10BASE-T ou 100BASE-TX.

Informações relacionadas

- Funções de Rede
  - Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

Configurar as opções de Gigabit Ethernet usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Com fios** > **Ethernet**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Selecione **Auto** na lista suspensa **Modo Ethernet**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Para ativar as configurações, clique em **Sim** para reiniciar o equipamento.

Você pode confirmar as configurações imprimindo o Relatório de configuração de rede.

Informações relacionadas

- Ethernet Gigabit (somente rede cabeada)

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório de configurações de rede

Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede.

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Configurar um perfil para encaminhar os faxes recebidos diretamente para uma pasta em um servidor FTP, SFTP, CIFS ou SharePoint.

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Perfil de rede**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione a opção **FTP**, **SFTP**, **Rede** ou **SharePoint** e depois clique em **Submeter**.
6. Configure o perfil para seu servidor, usando uma das seguintes tabelas:

Usar esses caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

FTP

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor FTP. O valor padrão é porta 21. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (até 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.

Opção	Descrição
SSL/TLS	Defina a opção **SSL/TLS** para encaminhar com segurança usando a comunicação SSL/TLS. Altere a configuração de **Certificado de AC**, se necessário.
Diretório armaz.	Digite o caminho (máximo de 255 caracteres) para a pasta no servidor FTP para o qual você deseja encaminhar os faxes recebidos. Não inicie o nome do caminho com uma barra (exemplo correto: brother/abc).
Modo passivo	Ative ou desative a opção **Modo passivo**, dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. A configuração padrão é ativada. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

SFTP

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço anfitr.	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor SFTP.
Autent. Método	Selecione **Palavra-passe/Senha** ou **Chave pública**.
Palavra-passe/Senha	Ao selecionar **Palavra-passe/Senha** para a opção **Autent. Método** digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário que você digitou no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Par de chaves de cliente	Ao selecionar **Chave pública** para a opção **Autent. Método**, selecione o tipo de autenticação.
Chave pública de servidor	Selecione o tipo de autenticação.
Diretório armaz.	Digite o caminho (máximo de 255 caracteres) para a pasta no servidor SFTP para o qual você deseja encaminhar os faxes recebidos. Não inicie o nome do caminho com uma barra (exemplo correto: brother/abc).
Número porta	Altere a configuração **Número porta** usada para acessar o servidor SFTP. O valor padrão é porta 22. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

Rede

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Caminho da pasta de rede	Digite o caminho da pasta no servidor CIFS para o qual deseja encaminhar os faxes recebidos.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **Kerberos** ou **NTLMv2**.
Nome do utiliz.	Digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Caminho da pasta de rede**. Se o nome de usuário for parte do domínio, digite o nome de usuário em um dos seguintes estilos: **user@domain** **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.

Opção	Descrição
Endereço do servidor Kerberos	Quando você selecionar **Kerberos** para a opção **Autent. Método**, é necessário digitar o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

Você precisa configurar o SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle. O horário precisa ser compatível com o horário do servidor Kerberos e do servidor CIFS.

SharePoint

Opção	Descrição
Nome do perfil	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
Endereço Site do SharePoint	Copie e cole o caminho inteiro do endereço de destino mostrado na barra de endereço do navegador (por exemplo: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) ou o endereço IP (por exemplo: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Se o endereço no campo **Endereço Site do SharePoint** começar com “https://”, é possível verificar o certificado do servidor, marcando a caixa de seleção **Verif. Certif. do Servidor**.
Autent. Método	Para definir seu método de autenticação, selecione **Auto**, **NTLMv2**, **Kerberos** ou **Básico**. Se você escolher **Auto**, o método de autenticação será detectado automaticamente.
Nome do utiliz.	Digite o nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Endereço Site do SharePoint**. Se o nome do usuário for parte de um domínio, insira o nome do usuário em um destes estilos: • **user@domain** • **domain\user**
Palavra-passe/Senha	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Nome do utiliz.**. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha**.
Endereço do servidor Kerberos	Quando você selecionar **Kerberos** para a opção **Autent. Método**, é necessário digitar o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

7. Clique em **Submeter**.
8. Para definir o recurso Encaminhamento de fax, vá para o menu de navegação e clique em **Fax** > **Opções fax remoto**.
9. Selecione **Reencam. para rede** na lista suspensa **Reenc/Mem/Nuvem/Rede**.
10. Selecione o tipo de arquivo que deseja usar.
11. Para imprimir uma cópia de segurança dos faxes recebidos, selecione **Lig.** para **Impr. cóp. segur.**.
12. Selecione o perfil que deseja usar da lista suspensa **Perfil de rede**.
13. Digite um Código de Acesso Remoto de três dígitos no campo **Código acesso remoto**, se necessário.

- Você pode usar os números de 0 a 9, *, ou # para o Código de Acesso Remoto.
- O Código de Acesso Remoto deve ser diferente dos códigos remotos para os recursos de Fax.

14. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Opções de Recepção em memória

Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do seu equipamento para restaurar as configurações de rede do equipamento para as configurações padrão de fábrica. Essa ação restaura todas as informações, como a senha e o endereço IP.

- Este recurso restaura todas as configurações padrão de fábrica da rede.
- Você também pode restaurar o servidor de impressão para as configurações de fábrica usando o Gerenciamento via Web.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Reiniciar rede].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. [O equipamento será reiniciado após a redefinição. Pressione [OK] durante dois segundos para confirmar.] aparece. Pressione [OK] por dois segundos para confirmar.

   O equipamento será reiniciado.

Informações relacionadas

- Funções de Rede

Tópicos relacionados:

- Restaurar seu equipamento

Segurança

- Antes de usar recursos de segurança de rede
- Configurar certificados para a segurança do dispositivo
- Usar SSL/TLS
- Usar SNMPv3
- Use IPsec
- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio
- Usar Autenticação Active Directory
- Usar Autenticação LDAP
- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)
- Enviar ou receber um e-mail com segurança
- Armazenamento do registro de impressão na rede
- Bloquear as configurações do equipamento a partir do painel de controle
- Use os recursos de Detecção de rede global

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.

Recomendamos que os protocolos Telnet, servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao equipamento com o uso desses protocolos não é seguro.

Informações relacionadas

- Segurança
- Segurança de rede
  - Desative protocolos desnecessários

Desative protocolos desnecessários

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Desmarque todas as caixas de seleção de protocolos desnecessários para desativá-los.
6. Clique em **Submeter**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Antes de usar recursos de segurança de rede

Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- Recursos compatíveis do certificado de segurança
- Como criar e instalar um certificado
- Criar um certificado autoassinado
- Criar uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR) e instalar um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA)
- Importar e exportar o certificado e a chave privada
- Importar e exportar um certificado da CA
- Gerenciar vários certificados

Recursos compatíveis do certificado de segurança

Seu equipamento é compatível com o uso de vários certificados de segurança, permitindo o gerenciamento, a autenticação e a comunicação com o equipamento de forma segura. Os recursos do certificado de segurança a seguir podem ser usados com o equipamento:

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (disponível somente em determinados modelos)
- Autenticação IEEE 802.1x
- IPsec

Seu equipamento oferece suporte para o seguinte:

- Certificado pré-instalado

  Seu equipamento possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.

  O certificado autoassinado pré-instalado protege sua comunicação até um determinado nível. Recomendamos o uso de um certificado emitido por uma organização confiável para garantir mais segurança.

- Certificado autoassinado

  Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

  Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

  - Quando estiver usando uma solicitação de assinatura de certificado (CSR) a partir deste servidor de impressão.
  - Quando importar um certificado e uma chave privada.

- CA (Autoridade de certificação)

  Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.

- Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
- Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressora, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.

Informações relacionadas

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Como criar e instalar um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.

Informações relacionadas

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Criar certificado autoassinado**.
6. Insira um **Nome comum** e uma **Data válida**.
   - O **Nome comum** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
   - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Nome comum** usado para o certificado autoassinado.
7. Selecione sua configuração na lista suspensa **Algoritmo de chave pública**. A configuração padrão é **RSA(2048 bits)**.
8. Selecione sua configuração na lista suspensa **Algoritmo resumido**. A configuração padrão é **SHA256**.
9. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Criar uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR) e instalar um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA)

Se você já tiver um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA) confiável externa, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los usando importação e exportação. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá no seu equipamento.

- Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)
- Instalar um certificado no seu equipamento

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Criar CSR**.
6. Digite um **Nome comum** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organização** (opcional).

   - As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
   - O **Nome comum** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Nome comum** é obrigatório.
   - Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
   - As opções de **Organização**, **Unidade organizacional**, **Cidade/Localidade** e **Distrito** devem ter menos de 64 bytes.
   - O **País/Região** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
   - Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configurar partição expandida** e depois selecione **Auto (Registar IPv4)** ou **Manual**.
7. Selecione sua configuração na lista suspensa **Algoritmo de chave pública**. A configuração padrão é **RSA(2048 bits)**.
8. Selecione sua configuração na lista suspensa **Algoritmo resumido**. A configuração padrão é **SHA256**.
9. Clique em **Submeter**.

   A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.

10. Clique em **Salvar**.

- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
- Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, recomendamos que você use o servidor web para assegurar que o modelo de certificado criará o certificado de cliente com segurança. Se estiver criando um Certificado de Cliente para um ambiente IEEE 802.1x com autenticação EAP-TLS, recomendamos que você use Usuário para o modelo de certificado.

Informações relacionadas

- Criar uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR) e instalar um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA)

Instalar um certificado no seu equipamento

Quando receber um certificado de uma Autoridade Certificadora (AC), siga os passos abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Apenas um certificado emitido com Solicitação de Assinatura do Certificado (CSR) do seu equipamento pode ser instalado nele. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Criar outro CSR somente após a instalação do certificado no equipamento, caso contrário, o CSR criado antes da instalação do novo CSR será inválido.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Instalar certificado**.
6. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submeter**.

   O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.

Informações relacionadas

- Criar uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR) e instalar um certificado de uma Autoridade de Certificação (CA)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- Importar um certificado e uma chave privada
- Exportar o certificado e a chave privada

Importar um certificado e uma chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

  Por exemplo: https://SharedPrinter
- Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

  Por exemplo: https://brn123456abcdef
- O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.

3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Clique em **Importar certificado e chave privada**.
6. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
7. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submeter**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Exportar** quando a **Lista de certificados** for exibida.
6. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.

   Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
7. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submeter**.
8. Clique em **Salvar**.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.

Informações relacionadas

- Importar e exportar o certificado e a chave privada

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA no seu equipamento Brother.

- Importar um certificado da CA
- Exportar um certificado da CA

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado de AC**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Importar certificado de AC**.
6. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
7. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado de AC**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Exportar**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Clique em ▼ ao lado de **Salvar** e, em seguida, especifique o local onde deseja salvar o arquivo.

Informações relacionadas

- Importar e exportar um certificado da CA

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificado** ou **Certificado de AC** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no equipamento Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	6
Certificado de CA	9

Recomendamos o armazenamento de menos certificados que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.

- Ao usar HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x ou PDF assinado, selecione qual certificado você está usando.
- Ao usar SSL para comunicações SMTP/POP3/IMAP4 (disponível apenas para alguns modelos), você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.

Informações relacionadas

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Usar SSL/TLS

- Introdução ao SSL/TLS
- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS
- Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS
- Enviar ou receber um e-mail com segurança

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância (LAN ou WLAN). Ele funciona criptografando dados, por exemplo dados de um trabalho de impressão, enviados por uma rede, para que qualquer um que tentar capturá-los não possa lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado tanto em redes cabeadas como sem fio e funcionará com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.

Informações relacionadas

- Usar SSL/TLS
  - História resumida do SSL/TLS
  - Vantagens de usar SSL/TLS

História resumida do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado originalmente para proteger informações de tráfego da Web, especialmente dados enviados entre navegadores Web e servidores. O SSL agora é usado com aplicativos adicionais, como software de Telnet, impressora e FTP, para se tornar uma solução universal para segurança on-line. Suas intenções originais de design ainda estão sendo usadas hoje em dia por vários varejistas e bancos online para proteger dados confidenciais, como números de cartões de crédito, registros de clientes etc.

O SSL/TLS usa níveis extremamente altos de criptografia e é confiado por bancos em todo o mundo.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Vantagens de usar SSL/TLS

A principal vantagem de usar SSL/TLS é garantir a impressão segura em uma rede IP impedindo que usuários não autorizados leiam dados enviados ao equipamento. O benefício mais importante do SSL é que ele pode ser usado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de Recursos Humanos (RH) em uma grande empresa pode precisar imprimir contracheques regularmente. Sem criptografia, os dados contidos nesses contracheques podem ser lidos por outros usuários da rede. No entanto, com SSL/TLS, qualquer pessoa que tente capturar os dados verá uma página de código e não o contracheque em si.

Informações relacionadas

- Introdução ao SSL/TLS

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- Configurar um certificado para SSL/TLS e protocolos disponíveis
- Acessar o Gerenciamento via Web usando SSL/TLS
- Instalar o Certificado Autoassinado para Usuários do Windows como Administradores
- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Configurar um certificado para SSL/TLS e protocolos disponíveis

Configure um certificado no seu equipamento usando o Gerenciamento via Web antes de usar a comunicação SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique em **Definições do Servidor HTTP**.
6. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Selecionar o certificado**.
7. Clique em **Submeter**.
8. Clique em **Sim** para reiniciar o servidor de impressão.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Acessar o Gerenciamento via Web usando SSL/TLS

Para gerenciar o seu equipamento de rede com segurança, use o Gerenciamento via Web com o protocolo HTTPS.

- Para usar o protocolo HTTPS, a opção HTTPS deve ser ativada no equipamento. O protocolo HTTPS está habilitado por padrão.
- Você pode alterar as configurações do protocolo HTTPS usando Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome Comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome Comum” é o Nome Comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Você agora pode acessar o equipamento usando HTTPS.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Instalar o Certificado Autoassinado para Usuários do Windows como Administradores

- Os seguintes passos são para o Microsoft Edge. Se você usar outro navegador da web, consulte a documentação ou a ajuda on-line dele para obter instruções sobre como instalar certificados.
- Certifique-se de ter criado seu certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Microsoft Edge** e depois clique em **Executar como administrador**.

   Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se sua conexão não for privada, clique no botão **Avançado** e depois continue na página web.
4. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
5. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Certificado**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
6. Clique em **Exportar**.
7. Para criptografar o arquivo de saída, digite uma senha no campo **Introduzir palavra-passe/senha**. Se o campo **Introduzir palavra-passe/senha** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
8. Digite a senha novamente no campo **Voltar a escrever palavra-passe/senha** e clique em **Submeter**.
9. Clique no arquivo baixado para abri-lo.
10. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Se necessário, digite uma senha e depois clique em **Avançar**.
13. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**.
14. Selecione o **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e depois clique em **OK**.
15. Clique em **Avançar**.
16. Clique em **Concluir**.
17. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.
18. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

- Imprimir documentos usando IPPS
- Configurar um certificado para SSL/TLS e protocolos disponíveis
- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Imprimir documentos usando IPPS

Para imprimir documentos com segurança com o protocolo IPP, use o protocolo IPPS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Confirme se a caixa de seleção **IPP** está marcada.

   Se a caixa de seleção **IPP** não estiver marcada, marque a caixa de seleção **IPP** e clique em **Submeter**.

   Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

   Depois que o equipamento for reiniciado, acesse novamente a página do equipamento na Web, digite a senha, vá para o menu de navegação e depois clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.
6. Clique em **Definições do Servidor HTTP**.
7. Marque a caixa de seleção **HTTPS** na área **IPP** e clique em **Submeter**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação usando IPPS não impede o acesso não autorizado ao servidor de impressão.

Informações relacionadas

- Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Usar SNMPv3

- Gerenciar seu equipamento de rede com segurança usando o SNMPv3

Gerenciar seu equipamento de rede com segurança usando o SNMPv3

O protocolo SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versão 3) oferece autenticação de usuário e criptografia de dados para gerenciar dispositivos de rede com segurança.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome comum” é o Nome comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Confirme se a opção **SNMP** está habilitada e clique em **Definições avançadas**.
6. Defina as configurações do SNMP.

Opção	Descrição
Acesso de leit./escr. SNMP v1/v2c	O servidor de impressão usa as versões 1 e 2c do protocolo SNMP. Você pode usar todos os aplicativos do seu equipamento neste modo. Entretanto, ele não é seguro porque não autentica o usuário e os dados não são criptografados.
Acesso de leit./escr. SNMPv3 e acesso só de leit. v1/v2c	O servidor de impressão usa o acesso de leitura e gravação da versão 3 e o acesso somente de leitura da versão 1 e 2c do protocolo SNMP. Quando você usa o modo **Acesso de leit./escr. SNMPv3 e acesso só de leit. v1/v2c**, alguns aplicativos do seu equipamento que acessam o servidor de impressão não funcionam corretamente porque eles autorizam o acesso somente leitura da versão 1 e 2c. Para usar todos os aplicativos, recomendamos que você use o modo **Acesso de leit./escr. SNMP v1/v2c**.
Acesso de leit./escr. SNMPv3	O servidor de impressão usa a versão 3 do protocolo SNMP. Se você deseja gerenciar o servidor de impressão com segurança, use este modo. Quando você utilizar o modo **Acesso de leit./escr. SNMPv3**, observe o seguinte: Exceto para o BRAdmin Professional, todos os aplicativos que usam SNMPv1/v2c estarão restritos. Para usar aplicativos SNMPv1/v2c, use o modo **Acesso de leit./escr. SNMPv3 e acesso só de leit. v1/v2c** ou **Acesso de leit./escr. SNMP v1/v2c**.

7. Clique em **Submeter**.

Se o seu equipamento exibir as opções de configuração de protocolo, selecione as opções desejadas.

8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Usar SNMPv3

Use IPsec

- Introdução ao IPsec
- Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web
- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Introdução ao IPsec

IPsec (Segurança de Protocolo IP) é um protocolo de segurança que usa uma função opcional de Protocolo de Internet para evitar a manipulação de dados e assegurar a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPsec codifica os dados transmitidos pela rede, como os dados de impressão enviados dos computadores para uma impressora. Como os dados estão codificados na camada da rede, os aplicativos que utilizam um protocolo de nível superior utilizam o IPsec mesmo que o usuário não esteja ciente disso.

O protocolo IPsec suporta as seguintes funções:

- Transmissões de IPsec

  De acordo com as condições de configuração de IPsec, o computador conectado à rede envia e recebe dados para/do dispositivo especificado usando Ipsec. Quando os dispositivos iniciam a comunicação usando IPsec, primeiro as chaves são trocadas usando Protocolo IKE (Troca de Chave de Internet) e depois os dados criptografados são transmitidos usando as chaves.

  Além disso, o protocolo IPsec possui dois modos de operação: o modo de Transporte e o modo de Túnel. O modo de Transporte é usado principalmente para comunicações entre dispositivos, e o modo de Túnel é usado em ambientes como VPNs (Redes privadas virtuais).

As seguintes condições são necessárias para transmissões com o protocolo IPsec:

- Um computador que possa se comunicar usando IPsec deve estar conectado à rede.
- Seu equipamento deve estar configurado para comunicação IPsec.
- O computador conectado ao seu equipamento deve estar configurado para conexões IPsec.

- Configurações de IPsec

  As configurações necessárias para conexões via IPsec. Essas configurações podem ser definidas a partir do Gerenciamento via Web.

Para definir as configurações de IPsec, é necessário utilizar o navegador em um computador conectado à rede.

Informações relacionadas

- Use IPsec

Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web

As condições de conexão IPsec incluem dois **Modelo** tipos: **Endereço** e **IPsec**. Você pode configurar até dez condições de conexão.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **IPsec**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Estado	Habilite ou desabilite o Ipsec.
Modo de negociação	Selecione **Modo de negociação** para IKE Fase 1. O IKE é um protocolo usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. No modo **Principal**, a velocidade de processamento é baixa, mas o nível de segurança é alto. No modo **Agressivo**, a velocidade de processamento é mais rápida que no modo **Principal**, mas o nível de segurança é mais baixo.
Todo o tráfego não IPsec	Selecione a ação a ser executada para pacotes não-IPsec. Ao usar o Web Services, você precisa selecionar **Permitir** para **Todo o tráfego não IPsec**. Se você selecionar **Remover**, o Web Services não poderá ser usado.
Ignorar difusão/multicast	Selecione **Ativado** ou **Desativado**.
Ignorar protocolo	Marque as caixas de seleção das opções desejadas.
Regras	Marque a caixa de seleção **Ativado** para ativar o modelo. Quando você marcar várias caixas de seleção, as caixas de seleção com os números menores terão prioridade se as configurações das opções selecionadas forem conflitantes. Clique na lista suspensa correspondente para selecionar o **Modelo de endereço** usado para as condições da conexão IPsec. Para adicionar um **Modelo de endereço**, clique em **Adicionar modelo**. Clique na lista suspensa correspondente para selecionar o **Modelo IPsec** usado para as condições da conexão IPsec. Para adicionar um **Modelo IPsec**, clique em **Adicionar modelo**.

6. Clique em **Submeter**.

   Se o equipamento tiver que ser reiniciado para ativar as novas configurações, a tela de confirmação da reinicialização será exibida.

   Se houver um item em branco no modelo que você habilitou na tabela **Regras**, uma mensagem de erro será exibida. Confirme suas opções e clique em **Submeter** novamente.

Informações relacionadas

- Use IPsec

Tópicos relacionados:

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Modelo de endereço IPsec**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique no botão **Apagar** para excluir um **Modelo de endereço**. Se um **Modelo de endereço** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
6. Clique no **Modelo de endereço** que você deseja criar. O **Modelo de endereço IPsec** é exibido.
7. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Nome do modelo	Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).
Endereço local de IP	• **Endereço IP** Especifique o endereço IP. Selecione **TODOS os endereços IPv4**, **TODOS os endereços IPv6**, **TODAS as ligações locais IPv6** ou **Persnl** na lista suspensa. Se você selecionar **Persnl** na lista suspensa, digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto. • **Intervalo de endereço IP** Digite os endereços de IP inicial e final para o intervalo de endereços IP nas caixas de texto. Se os endereços IP inicial e final não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP final for menor que o endereço inicial, um erro ocorrerá. • **Endereço IP/Prefixo** Especifique o endereço IP usando a notação CIDR. Por exemplo: 192.168.1.1/24 Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de subrede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.### são válidos.
Endereço IP remoto	• **Qualquer** Se você selecionar **Qualquer**, todos os endereços IP serão habilitados. • **Endereço IP** Digite o endereço IP especificado (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto. • **Intervalo de endereço IP** Digite o primeiro e o último endereço IP para a faixa de endereços IP. Se o primeiro e último endereço IP não forem padronizados para IPv4 ou IPv6 ou se o último endereço IP for menor que o primeiro, ocorrerá um erro. • **Endereço IP/Prefixo**

Opção	Descrição
	Especifique o endereço IP usando a notação CIDR. Por exemplo: 192.168.1.1/24 Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de subrede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.### são válidos.

8. Clique em **Submeter**.

Se alterar as configurações do modelo que está em uso, reinicie o equipamento para ativar as novas configurações.

Informações relacionadas

- Use IPsec

Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Segurança** > **Modelo IPsec**.

   Comece a partir do ≡, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Clique no botão **Apagar** para excluir um **Modelo IPsec**. Se um **Modelo IPsec** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
6. Clique no **Modelo IPsec** que você deseja criar. A tela **Modelo IPsec** é exibida. Os campos de configuração variam de acordo com as configurações feitas por você em **Utilizar modelo com prefixo** e **Internet Key Exchange (IKE)**.
7. No campo **Nome do modelo**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
8. Se tiver selecionado **Persnl** na lista suspensa **Utilizar modelo com prefixo**, selecione as opções do **Internet Key Exchange (IKE)** e depois altere as configurações, se necessário.
9. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Use IPsec
  - Configurações IKEv1 para um modelo IPsec
  - Configurações IKEv2 para um modelo IPsec
  - Configurações manuais para um modelo IPsec

Configurações IKEv1 para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Nome do modelo	Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).
Utilizar modelo com prefixo	Selecione **Persnl**, **Alta segurança de IKEv1** ou **Segurança média de IKEv1**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.
Internet Key Exchange (IKE)	O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada. Se tiver selecionado **Persnl** em **Utilizar modelo com prefixo**, selecione **IKEv1**.
Tipo de autenticação	• **Diffie-Hellman Group** Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema de logaritmo discreto para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e da chave secreta. Selecione **Grupo1**, **Grupo2**, **Grupo5** ou **Grupo14**. • **Encriptação** Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hash** Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **SA Lifetime (Tempo de Vida da SA)** Especifica a duração da associação de segurança da IKE. Digite o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte).
Segurança encapsulada	• **Protocolo** Selecione **ESP**, **AH** ou **AH+ESP**. - O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc. - O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados, isto é, ele garante a integralidade dos dados. No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados, para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.

Opção	Descrição
	• **Encriptação (Não disponível para a opção AH.)** Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hash** Selecione **Nenhum**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. **Nenhum** pode ser selecionado apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocolo**. • **SA Lifetime (Tempo de Vida da SA)** Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte). • **Modo de encapsulamento** Selecione **Transporte** ou **Túnel**. • **Endereço IP do router remoto** Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Túnel** for selecionado. A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave que é usada para criptografar uma mensagem tiver sido derivada de uma chave-mãe, aquela chave-mãe não será usada para derivar outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave. Selecione **Ativado** ou **Desativado**.
Método de autenticação	Selecione o método de autenticação. Selecione **Chave pré-partilhada** ou **Certificados**.
Chave pré-partilhada	Quando a comunicação é criptografada, a chave de criptografia é trocada e compartilhada antecipadamente usando outro canal. Se você selecionou **Chave pré-partilhada** para o **Método de autenticação**, digite a **Chave pré-partilhada** (no máximo 32 caracteres). • **Local/Tipo de ID/ID** Selecione o tipo de ID do remetente e insira a ID. Selecione **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, **FQDN**, **Endereço de e-mail** ou **Certificado** como o tipo. Se você selecionou **Certificado**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**. • **Remoto/Tipo de ID/ID** Selecione o tipo de ID do destinatário e insira a ID. Selecione **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, **FQDN**, **Endereço de e-mail** ou **Certificado** como o tipo. Se você selecionou **Certificado**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.
Certificado	Se tiver selecionado **Certificados** para **Método de autenticação**, selecione o certificado.

Opção	Descrição
	Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificado**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações IKEv2 para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Nome do modelo	Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).
Utilizar modelo com prefixo	Selecione **Persnl**, **Alta segurança de IKEv2** ou **Segurança média de IKEv2**. As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.
Internet Key Exchange (IKE)	O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada. Se tiver selecionado **Persnl** em **Utilizar modelo com prefixo**, selecione **IKEv2**.
Tipo de autenticação	• **Diffie-Hellman Group** Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema de logaritmo discreto para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e da chave secreta. Selecione **Grupo1**, **Grupo2**, **Grupo5** ou **Grupo14**. • **Encriptação** Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hash** Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **SA Lifetime (Tempo de Vida da SA)** Especifica a duração da associação de segurança da IKE. Digite o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte).
Segurança encapsulada	• **Protocolo** Selecione **ESP**. O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc. • **Encriptação** Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hash** Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **SA Lifetime (Tempo de Vida da SA)** Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte). • **Modo de encapsulamento** Selecione **Transporte** ou **Túnel**.

Opção	Descrição
	• **Endereço IP do router remoto** Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Túnel** for selecionado. A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave que é usada para criptografar uma mensagem tiver sido derivada de uma chave-mãe, aquela chave-mãe não será usada para derivar outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave. Selecione **Ativado** ou **Desativado**.
Método de autenticação	Selecione o método de autenticação. Selecione **Chave pré-partilhada**, **Certificados**, **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2**. O EAP é um protocolo de autenticação que é uma extensão do protocolo PPP. Quando o EAP é usado com o IEEE802.1x, uma chave diferente é usada para autenticação do usuário durante cada sessão. As configurações a seguir são necessárias apenas quando a opção **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2** é selecionada em **Método de autenticação**: • **Modo** Selecione **Modo servidor** ou **Modo cliente**. • **Certificado** Selecione o certificado. • **Nome do utiliz.** Digite o nome de usuário (até 32 caracteres). • **Palavra-passe/Senha** Digite a senha (até 32 caracteres). A senha deve ser inserida duas vezes para confirmação.
Chave pré-partilhada	Quando a comunicação é criptografada, a chave de criptografia é trocada e compartilhada antecipadamente usando outro canal. Se você selecionou **Chave pré-partilhada** para o **Método de autenticação**, digite a **Chave pré-partilhada** (no máximo 32 caracteres). • **Local/Tipo de ID/ID** Selecione o tipo de ID do remetente e insira a ID. Selecione **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, **FQDN**, **Endereço de e-mail** ou **Certificado** como o tipo. Se você selecionou **Certificado**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**. • **Remoto/Tipo de ID/ID** Selecione o tipo de ID do destinatário e insira a ID.

Opção	Descrição
	Selecione **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, **FQDN**, **Endereço de e-mail** ou **Certificado** como o tipo. Se você selecionou **Certificado**, insira o nome comum do certificado no campo **ID**.
Certificado	Se tiver selecionado **Certificados** para **Método de autenticação**, selecione o certificado. Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página **Certificado**, na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Configurações manuais para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Nome do modelo	Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).
Utilizar modelo com prefixo	Selecione **Persnl**.
Internet Key Exchange (IKE)	O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada. Selecione **Manual**.
Chave de autenticação (ESP, AH)	Digite os valores **Entrada/Saída**. Essas configurações são necessárias quando **Persnl** está selecionado para **Utilizar modelo com prefixo**, **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE)** e uma configuração diferente de **Nenhum** está selecionada para **Hash** na seção **Segurança encapsulada**. O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Hash**, na seção **Segurança encapsulada**. Se o comprimento da chave de autenticação especificada for diferente do algoritmo hash selecionado, um erro será gerado. • **MD5**: 128 bits (16 bytes) • **SHA1**: 160 bits (20 bytes) • **SHA256**: 256 bits (32 bytes) • **SHA384**: 384 bits (48 bytes) • **SHA512**: 512 bits (64 bytes) Quando especificar a chave usando código ASCII, digite os caracteres entre aspas duplas (“).
Chave de código (ESP)	Digite os valores **Entrada/Saída**. Essas configurações são necessárias quando **Persnl** está selecionado em **Utilizar modelo com prefixo**, **Manual** está selecionado em **Internet Key Exchange (IKE)** e **ESP** está selecionado em **Protocolo** em **Segurança encapsulada**. O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em **Encriptação**, na seção **Segurança encapsulada**. Se a extensão da chave do código especificada for diferente do algoritmo de criptografia selecionado, ocorrerá um erro. • **DES**: 64 bits (8 bytes) • **3DES**: 192 bits (24 bytes) • **AES-CBC 128**: 128 bits (16 bytes) • **AES-CBC 256**: 256 bits (32 bytes) Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (“).
SPI	Esses parâmetros são usados para identificar as informações de segurança. Geralmente, um host tem múltiplas SAs (Associações de segurança) para diversos tipos de comunicação IPsec. Assim, é

Opção	Descrição
	necessário identificar a SA aplicável quando um pacote IPsec é recebido. O parâmetro SPI, que identifica a SA, está incluso no cabeçalho AH (Cabeçalho de autenticação) e ESP (Encapsulating Security Payload). Estas configurações são necessárias quando **Persnl** está selecionado para **Utilizar modelo com prefixo** e **Manual** está selecionado para **Internet Key Exchange (IKE)**. Digite os valores **Entrada/Saída**. (3 a 10 caracteres)
Segurança encapsulada	• **Protocolo** Selecione **ESP** ou **AH**. - O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc. - O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados (ele garante a integralidade dos dados). No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples. • **Encriptação (Não disponível para a opção AH.)** Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hash** Selecione **Nenhum**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. **Nenhum** pode ser selecionado apenas quando **ESP** é selecionado em **Protocolo**. • **SA Lifetime (Tempo de Vida da SA)** Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte). • **Modo de encapsulamento** Selecione **Transporte** ou **Túnel**. • **Endereço IP do router remoto** Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo **Túnel** for selecionado. A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.

Informações relacionadas

- Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web

Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio

- O que é a autenticação IEEE 802.1x?
- Configurar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)
- Métodos de autenticação IEEE 802.1x

O que é a autenticação IEEE 802.1x?

A IEEE 802.1x é uma norma IEEE que limita o acesso de dispositivos de rede não autorizados. Seu equipamento Brother envia um pedido de autenticação para um servidor RADIUS (servidor de autenticação) através de seu ponto de acesso ou hub. Após sua solicitação ser confirmada pelo servidor RADIUS, seu equipamento pode acessar a rede.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio

Configurar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

- Se você configurar seu equipamento usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.

Você também pode configurar a autenticação IEEE 802.1x usando o assistente de configuração sem fio no painel de controle (rede sem fio).

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Execute um destes procedimentos:
   - Para redes cabeadas

     Clique em **Com fios** > **Autenticação 802.1x com fios**.
   - Para redes sem fio

     Clique em **Sem fios** > **Sem fios (empresa)**.
6. Configure as configurações da autenticação IEEE 802.1x.

- Para habilitar a autenticação IEEE 802.1x para redes cabeadas, selecione **Ativado** para **Estado 802.1x com fios** na página **Autenticação 802.1x com fios**.
- Se estiver usando a autenticação **EAP-TLS**, selecione o certificado de cliente instalado (exibido com o nome do certificado) que será verificado na lista suspensa **Certificado de cliente**.
- Se você selecionar a autenticação **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, selecione o método de verificação na lista suspensa **Verificação do certificado do servidor**. Verifique o certificado do servidor usando o certificado de CA, previamente importado no equipamento, emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.

Selecione um dos seguintes métodos de verificação na lista suspensa **Verificação do certificado do servidor**:

Opção	Descrição
Sem verificação	O certificado do servidor é sempre confiável. A verificação não é realizada.
Cert. AC	Método de verificação para confirmar a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor, usando o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.
Cert. AC + ID do servidor	Método de verificação para confirmar o valor do nome comum [1] do certificado do servidor e também a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor.

7. Ao concluir a configuração, clique em **Submeter**.

   Para redes cabeadas: ao concluir a configuração, conecte o equipamento à rede IEEE 802.1x suportada. Aguarde alguns minutos e imprima o Relatório de configurações de rede para verificar o **<Wired IEEE 802.1x>** status.

Opção	Descrição
Success	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada e a autenticação foi realizada com sucesso.
Failed	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada, mas houve falha na autenticação.
Desl.	A função rede cabeada IEEE 802.1x não está disponível.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio

Tópicos relacionados:

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

1 A verificação do nome comum compara o nome comum do certificado do servidor com a sequência de caracteres configurada para o **ID do servidor**. Antes de usar este método, entre em contato com seu administrador do sistema para saber o nome comum do certificado do servidor e, em seguida, configure o valor **ID do servidor**.

Métodos de autenticação IEEE 802.1x

EAP-FAST

O EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling) é um método desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., que usa um ID de usuário e uma senha para autenticação e algoritmos de chave simétrica para conseguir um processo de autenticação encapsulado.

Seu equipamento Brother é compatível com os seguintes métodos de autenticação interna:

- EAP-FAST/NENHUM
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (rede cabeada)

O EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) usa um ID de usuário e uma senha para autenticação de desafio/resposta.

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation e RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

Seu equipamento Brother é compatível com as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

O EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) foi desenvolvido pela Funk Software e a Certicom. O EAP-TTLS cria um túnel SSL criptografado semelhante ao do PEAP entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O EAP-TTLS oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

Seu equipamento Brother é compatível com as seguintes autenticações internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

O EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) requer autenticação por certificado digital tanto no cliente quanto no servidor de autenticação.

Informações relacionadas

- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio

Usar Autenticação Active Directory

- Introdução à Autenticação Active Directory
- Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory)

Introdução à Autenticação Active Directory

A autenticação Active Directory limita o uso do seu equipamento. Se a Autenticação Active Directory estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A Autenticação Active Directory oferece os seguintes recursos:

- Armazena dados de impressão recebidos
- Armazena dados de fax recebidos
- (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Obtém o endereço de e-mail no servidor Active Directory a partir da sua ID de usuário, quando dados digitalizados são enviados a um servidor de e-mail.

  Para usar este recurso, selecione a opção **Lig.** para a configuração **Obter endereço de e-mail** e o método de autenticação **LDAP + kerberos**. Seu endereço de e-mail será definido como o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados a um servidor de e-mail, ou será definido como o destinatário se você quiser enviar os dados digitalizados ao seu endereço de e-mail.

Quando a Autenticação Active Directory é habilitada, o equipamento armazena todos os dados de faxes recebidos. Após fazer login, o equipamento imprime os dados de fax armazenados.

Você pode alterar as configurações da autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory

Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web

A autenticação Active Directory suporta autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS para autenticação.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Função de restrição de utilizador** ou **Gestão de restrições**.

Comece a partir do ≡, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione **Autenticação Active Directory**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Clique em **Autenticação Active Directory**.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Armazenar dados de receção de fax	Selecione esta opção para armazenar dados de fax recebidos. Você pode imprimir todos os dados de fax recebidos após fazer login no equipamento.
Memorizar ID de utilizador	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
Endereço do servidor do Active Directory	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo, ad.exemplo.com) do Active Directory.
Nome de domínio do Active Directory	Insira o nome do domínio do Diretório Ativo.
Protocolo e método de autenticação	Selecione o protocolo e o método de autenticação.
SSL/TLS	Selecione a opção **SSL/TLS**.
Porta do servidor LDAP	Digite o número da porta para conectar o servidor do Active Directory via LDAP (disponível somente para o método de autenticação **LDAP + kerberos** ou **LDAP + NTLMv2**).
Raiz de pesquisa do LDAP	Digite a raiz de pesquisa do LDAP (disponível apenas para o método de autenticação **LDAP + kerberos** ou **LDAP + NTLMv2**).
Obter endereço de e-mail	Selecione esta opção para obter o endereço de e-mail do usuário do servidor Active Directory (disponível apenas para o método de autenticação **LDAP + kerberos** ou **LDAP + NTLMv2**).

Opção	Descrição
Obter diretório raiz do utilizador	Selecione esta opção para definir seu diretório base como o destino da função Digitalizar para Rede (disponível apenas para o método de autenticação **LDAP + kerberos** ou **LDAP + NTLMv2**).

9. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory)

Quando a Autenticação Active Directory estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário.
2. Pressione `[OK]`.
3. Digite a senha.
4. Pressione `[OK]`.
5. Pressione `[OK]` novamente.
6. Quando a autenticação for bem sucedida, o painel de controle do equipamento é desbloqueado e o LCD exibe a tela inicial.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação Active Directory

Usar Autenticação LDAP

- Introdução à Autenticação LDAP
- Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web
- Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Introdução à Autenticação LDAP

A Autenticação LDAP restringe o uso de seu equipamento. Se a autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação LDAP oferece os seguintes recursos:

- Armazena dados de impressão recebidos
- Armazena dados de fax recebidos
- Obtém o endereço de e-mail no servidor LDAP a partir da sua ID de usuário, quando dados digitalizados são enviados a um servidor de e-mail.

  Para usar este recurso, selecione a opção **Lig.** para a configuração **Obter endereço de e-mail**. Seu endereço de e-mail será definido como o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados a um servidor de e-mail, ou será definido como o destinatário se você quiser enviar os dados digitalizados ao seu endereço de e-mail.

Quando a Autenticação LDAP é habilitada, o equipamento armazena todos os dados de faxes recebidos. Após fazer login, o equipamento imprime os dados de fax armazenados.

Você pode alterar as configurações de autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Função de restrição de utilizador** ou **Gestão de restrições**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione **Autenticação LDAP**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Clique no menu **Autenticação LDAP**.
8. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Armazenar dados de receção de fax	Selecione esta opção para armazenar dados de fax recebidos. Você pode imprimir todos os dados de fax recebidos após fazer login no equipamento.
Memorizar ID de utilizador	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
Endereço do servidor LDAP	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo: ldap.exemplo.com) LDAP.
SSL/TLS	Selecione a opção **SSL/TLS** para usar LDAP sobre SSL/TLS.
Porta do servidor LDAP	Digite o número da porta do Servidor LDAP.
Raiz de pesquisa do LDAP	Digite o diretório raiz da pesquisa LDAP.
Nome do atributo (Chave de pesquisa)	Digite o atributo que deseja usar como chave de busca.
Obter endereço de e-mail	Selecione essa opção para obter o endereço de e-mail dos usuários registrados a partir do servidor LDAP.
Obter diretório raiz do utilizador	Selecione esta opção para definir seu diretório base como o destino da função Digitalizar para Rede.

9. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Quando a Autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, insira a ID de usuário.
2. Pressione `[OK]`.
3. Digite a senha.
4. Pressione `[OK]`.
5. Pressione `[OK]` novamente.
6. Quando a autenticação for bem sucedida, o painel de controle do equipamento é desbloqueado e o LCD exibe a tela inicial.

Informações relacionadas

- Usar Autenticação LDAP

Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

O Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0) aumenta a segurança restringindo as funções disponíveis no equipamento.

- Antes de usar o Secure Function Lock 3.0
- Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web
- Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0
- Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0
- Definir as configurações da tela de início pessoal usando o Gerenciamento via Web
- Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0
- Registrar um novo cartão de ID usando o painel de controle do equipamento
- Registrar um leitor externo de cartão com circuito integrado (CI)

Antes de usar o Secure Function Lock 3.0

Use o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) para configurar senhas, definir limites de páginas para usuários específicos e conceder acesso a algumas ou todas as funções listadas aqui.

Você pode definir e alterar as seguintes configurações do Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0) usando o Gerenciamento via Web:

- **Imprimir**

  A impressão inclui trabalhos de impressão enviados por meio do AirPrint, do Brother iPrint&Scan e do Brother Mobile Connect.

  Se você registrar antecipadamente os nomes de login dos usuários, eles não precisarão digitar a senha ao utilizarem a função de impressão.
- **Copiar**
- **Digitalizar**

  A digitalização inclui trabalhos de digitalização enviados por meio do Brother iPrint&Scan e do Brother Mobile Connect.
- **Enviar** (apenas modelos suportados)
- **Receber** (apenas modelos suportados)
- Impressão USB direta (apenas os modelos compatíveis)
- Digitalizar para USB (apenas modelos suportados)
- **Web Connect** (apenas os modelos compatíveis)
- **Aplicações** (apenas modelos suportados)
- **Limites de página**
- **Contadores de pág.**
- **ID do cartão (ID NFC)** (apenas modelos suportados)

  Se você registrar os IDs dos cartões de usuário com antecedência, os usuários registrados podem ativar o equipamento tocando seus cartões registrados no símbolo NFC do equipamento.

Modelos de LCD com tela de toque:

Quando o bloqueio de funções seguras é ativado, o equipamento entra automaticamente no modo público e algumas das funções do equipamento ficam restritas a apenas usuários autorizados. Para acessar as funções restritas do equipamento, pressione , selecione seu nome de usuário e digite sua senha.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Função de restrição de utilizador** ou **Gestão de restrições**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione **Proteger bloqueio de função**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Clique no menu **Funções restritas**.
8. No campo **Lista de utilizadores/Funções restritas**, digite um nome de grupo ou nome de usuário.
9. Em **Imprimir** e em outras colunas, marque uma caixa de seleção para permitir a função listada ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
10. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de seleção **Lig.** na coluna **Limites de página** e depois digite o número máximo no campo **Máx. de páginas**.
11. Clique em **Submeter**.
12. Clique no menu **Lista de utilizadores**.
13. No campo **Lista de utilizadores**, digite o nome de usuário.
14. Digite a senha no campo **Palavra-passe/Senha**.

O número de caracteres que você pode definir será diferente, dependendo do modelo.

15. (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) No campo **Endereço de e-mail**, digite o endereço de e-mail do usuário (disponível em alguns modelos).
16. Para registrar o documento de identidade do usuário, digite o número do documento no campo **ID do cartão (ID NFC)**(disponível em alguns modelos).
17. Na lista suspensa, selecione **Lista de utilizadores/Funções restritas** para cada usuário.
18. (Para MFC-L6912DW) Na lista suspensa, selecione **Ecrã/Display inicial** para cada usuário.
19. Clique em **Submeter**.

Você também pode alterar as configurações de bloqueio da lista de usuários no menu **Proteger bloqueio de função**.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0

Configuração das restrições de digitalização (para administradores)

O Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0) permite que um administrador restrinja quais usuários terão permissão para digitalizar. Quando o recurso de escaneamento é desativado para a configuração de usuários públicos, apenas os usuários que foram marcados na caixa de seleção **Digitalizar** poderão digitalizar.

Utilização do recurso de digitalização (para usuários restritos)

- Para digitalizar utilizando o painel de controle do equipamento:

  Os usuários restritos precisam digitar suas senhas no painel de controle do equipamento para acessarem o modo de digitalização.
- Para digitalizar utilizando um computador:

  Os usuários restritos precisam digitar suas senhas no painel de controle do equipamento antes de escanearem em seus computadores. Se a senha não for digitada no painel de controle do equipamento, será exibida uma mensagem de erro no computador do usuário.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0

Use a tela do Secure Function Lock para configurar o modo Público, que limita as funções disponíveis aos usuários públicos. Os usuários públicos não precisam digitar uma senha para acessar os recursos disponibilizados pelas configurações do modo Público.

O modo público inclui trabalhos de impressão enviados por meio do Brother iPrint&Scan e do Brother Mobile Connect.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Função de restrição de utilizador** ou **Gestão de restrições**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione **Proteger bloqueio de função**.
6. Clique em **Submeter**.
7. Clique no menu **Funções restritas**.
8. Na linha **Modo público**, marque uma caixa de seleção para permitir a função listada ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
9. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Definir as configurações da tela de início pessoal usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

Como Administrador, você pode especificar as guias que os usuários podem visualizar em suas telas de início. Essas guias oferecem acesso rápido aos atalhos favoritos do usuário, que podem ser atribuídos às guias de suas telas de início por meio do painel de controle do equipamento.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Função de restrição de utilizador** ou **Gestão de restrições**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Selecione **Proteger bloqueio de função**.
6. No campo **Definições de separadores**, selecione **Pessoal** para os nomes de guias que deseja usar como sua tela de início pessoal.
7. Clique em **Submeter**.
8. Clique no menu **Funções restritas**.
9. No campo **Lista de utilizadores/Funções restritas**, digite um nome de grupo ou nome de usuário.
10. Clique em **Submeter**.
11. Clique no menu **Lista de utilizadores**.
12. No campo **Lista de utilizadores**, digite o nome de usuário.
13. Digite a senha no campo **Palavra-passe/Senha**.

O número de caracteres que você pode definir será diferente, dependendo do modelo.

14. Para registrar o documento de identidade do usuário, digite o número do documento no campo **ID do cartão (ID NFC)** (disponível em alguns modelos) .
15. Na lista suspensa, selecione **Lista de utilizadores/Funções restritas** para cada usuário.
16. Na lista suspensa **Ecrã/Display inicial** de cada usuário, selecione o nome da guia.
17. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Tópicos relacionados:

- Salvar suas configurações favoritas como um atalho

Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure os seguintes recursos na tela do Secure Function Lock:

Repor todos os contadores

Clique em **Repor todos os contadores**, na coluna **Contadores de pág.**, para restaurar o contador de páginas.

Exportar para ficheiro CSV

Clique em **Exportar para ficheiro CSV**, para exportar o contador de páginas atual e o último, incluindo informações de **Lista de utilizadores/Funções restritas**, como um arquivo CSV.

ID do cartão (ID NFC) (apenas modelos suportados)

Clique no menu **Lista de utilizadores** e digite o ID do cartão de um usuário no campo **ID do cartão (ID NFC)**. Você pode usar seu cartão de proximidade para autenticação.

Último registo do contador

Clique em **Último registo do contador**, se quiser que o equipamento mantenha a contagem de páginas após o contador ser restaurado.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Registrar um novo cartão de ID usando o painel de controle do equipamento

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

1. Encoste um cartão de proximidade (cartão IC) registrado no símbolo de Near-Field Communication (NFC).
2. Toque no ID de usuário no equipamento.
3. Pressione `[Registrar Cartão]`.
4. Encoste um novo cartão de proximidade no símbolo de NFC.

   O número do novo cartão de proximidade é registrado no equipamento.

Para os tipos de cartões de proximidade compatíveis, acesse support.brother.com e clique na página **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

5. Pressione `[OK]`.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Registrar um leitor externo de cartão com circuito integrado (CI)

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

Quando você conectar um leitor externo de cartão com chip, use o Gerenciamento via Web para registrar o leito de cartão. Seu equipamento suporta leitores externos de cartão com chip compatíveis com driver classe HID.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Leitor de cartões externo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Insira as informações necessárias.
6. Clique em **Submeter**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Enviar ou receber um e-mail com segurança

- Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web
- Enviar um e-mail com autenticação de usuário
- Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio e recepção de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Rede** > **Rede** > **Protocolo**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. No campo **POP3/IMAP4/Cliente SMTP**, clique em **Definições avançadas** e certifique-se de que o status de **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** esteja **Ativado**.
6. Defina as configurações de **POP3/IMAP4/Cliente SMTP**.
   - Para confirmar se as opções de e-mail estão corretas após a configuração, envie um e-mail de teste.
   - Se você não sabe as configurações de servidor POP3/IMAP4/SMTP, entre em contato com o seu administrador da rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
7. Ao concluir, clique em **Submeter**.

   A caixa de diálogo **Testar config. de envio/rec. e-mail** é exibida.
8. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.

Informações relacionadas

- Enviar ou receber um e-mail com segurança

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Seu equipamento é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails por meio de um servidor de e-mail que exija autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para notificações por e-mail, relatórios por e-mail e I-Fax.

Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter informações detalhadas sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou Provedor de serviços de Internet (ISP).

Para habilitar a autenticação do servidor de SMTP, na tela **POP3/IMAP4/Cliente SMTP** do Gerenciamento via Web, em **Método de autenticação do servidor**, você precisa selecionar **SMTP-AUTH**.

Informações relacionadas

- Enviar ou receber um e-mail com segurança

Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Seu equipamento suporta métodos de comunicação SSL/TLS. Para usar um servidor de e-mail que utilize a comunicação SSL/TLS, você deve definir as configurações a seguir.

Recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verif. Certif. do Servidor** será marcada automaticamente.

- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verif. Certif. do Servidor**.

Número da porta

Se você selecionar **SSL** ou **TLS**, o valor de **Porta** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta depois de selecionar as configurações de **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação do seu equipamento para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maior parte dos casos, os serviços de webmail seguro requerem as seguintes configurações:

SMTP	**Porta**	25
	Método de autenticação do servidor	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**
POP3	**Porta**	995
	SSL/TLS	**SSL**
IMAP4	**Porta**	993
	SSL/TLS	**SSL**

Informações relacionadas

- Enviar ou receber um e-mail com segurança

Tópicos relacionados:

- Configurar certificados para a segurança do dispositivo

Armazenamento do registro de impressão na rede

- Visão geral do armazenamento do registro de impressão na rede
- Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web
- Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede
- Usar o armazenamento do registro de impressão na rede com o Secure Function Lock 3.0

Visão geral do armazenamento do registro de impressão na rede

O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede permite que você salve o arquivo do registro de impressão de seu equipamento em um servidor em rede usando o protocolo CIFS (Common Internet File System). Você pode gravar a ID, o tipo de trabalho de impressão, o nome do trabalho, o nome de usuário, a data, a hora e o número de páginas impressas para cada trabalho de impressão. O CIFS é um protocolo executado por TCP/IP, possibilitando que computadores em uma rede compartilhem arquivos em uma intranet ou Internet.

As funções de impressão a seguir são gravadas no registro de impressão:

- Trabalhos de impressão de seu computador
- Impressão USB direta (apenas os modelos compatíveis)
- Cópia
- Fax recebidos (apenas os modelos compatíveis)
- Impressão com Web Connect (somente modelos compatíveis)

- O recurso de armazenamento do registro de impressão na rede é compatível com autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para a autenticação.
- Você pode definir o tipo de arquivo como TXT ou CSV ao armazenar um arquivo no servidor.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Configurar as opções do armazenamento do registro de impressão na rede usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Armazenar registo de impressão na rede**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. No campo **Registo de impressão**, clique em **Lig.**.
6. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Caminho da pasta de rede	Digite a pasta de destino na qual seu registro de impressão será armazenado no servidor CIFS (por exemplo: \\NomeDoComputador\PastaCompartilhada).
Nome ficheiro	Digite o nome de arquivo que você deseja usar para o registro de impressão (no máximo 32 caracteres).
Tipo de ficheiro	Selecione a opção **TXT** ou **CSV** para o tipo de arquivo do registro de impressão.
Origem de hora para registo	Selecione a fonte de hora para o registro de impressão.
Autent. Método	Selecione o método de autenticação necessário para acessar o servidor CIFS: **Auto**, **Kerberos**, ou **NTLMv2**. O Kerberos é um protocolo de autenticação que permite que dispositivos ou indivíduos provem sua identidade aos servidores de rede de forma segura e usando o recurso de login único. O NTLMv2 é o método de autenticação usado pelo Windows para se conectar aos servidores. • **Auto**: se você selecionar **Auto**, NTLMv2 será usado como o método de autenticação. • **Kerberos**: selecione a opção **Kerberos** para usar apenas a autenticação Kerberos. • **NTLMv2**: selecione a opção **NTLMv2** para usar apenas a autenticação NTLMv2. • Para a autenticação **Kerberos** e **NTLMv2**, você também precisa definir as configurações de **Data e hora** ou configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS. • Você também pode definir as configurações de `Data e Hora` a partir do painel de controle do equipamento.
Nome do utiliz.	Digite o nome de usuário para a autenticação (no máximo 96 caracteres). Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário.

Opção	Descrição
Palavra-passe/ Senha	Digite a senha para a autenticação (no máximo 32 caracteres).
Endereço do servidor Kerberos (se necessário)	Digite o endereço do host (por exemplo: kerberos.exemplo.com; com no máximo 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.168.56.189) do centro de distribuição de chaves (KDC).
Definição de deteção de erro	Escolha qual medida deverá ser tomada quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

7. No campo **Estado da ligação**, confirme o status do último registro.

Você também pode confirmar o status do erro no LCD do equipamento.

8. Clique em **Submeter** para exibir a página **Testar o registo de impressão na rede**.

   Para testar suas configurações, clique em **Sim** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **Não**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.
9. O equipamento testará suas configurações.
10. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Teste OK** será exibida na tela.

    Se a mensagem **Erro no teste** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submeter** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Usar a Configuração de detecção de erro do armazenamento do registro de impressão na rede

Use as Configurações de detecção de erro para determinar a ação a ser tomada quando o registro de impressão não pode ser armazenado no servidor devido a um erro de rede.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Armazenar registo de impressão na rede**.

Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Na seção **Definição de deteção de erro**, selecione a opção **Cancelar impressão** ou **Ignorar registo e impressão**.

Opção	Descrição
Cancelar impressão	Se você selecionar a opção **Cancelar impressão**, os trabalhos de impressão serão cancelados quando o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor. Mesmo se você selecionar a opção **Cancelar impressão**, seu equipamento imprimirá um fax recebido. (Para modelos MFC)

Ignorar registo e impressão	Se você selecionar a opção **Ignorar registo e impressão**, o equipamento imprimirá a documentação mesmo se o registro de impressão não puder ser armazenado no servidor.
	Quando a função de armazenamento do registro de impressão for restabelecido, o registro de impressão será gravado da seguinte forma:
	`Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages`
	`1, Print(xxxxxxx), “Document01.doc”, “user01”, 03/03/20xx, 14:01:32, 52`
	`2, Print(xxxxxxx), “Document02.doc”, “user01”, 03/03/20xx, 14:45:30, ?` — a
	`3, <ERROR>, ?, ?, ?, ?, ?` — b
	`4, Print(xxxxxxx), “Report01.xls”, “user02”, 03/03/20xx, 19:30:40, 4`
	a. Se o registro de impressão não puder ser armazenado ao final da impressão, o número de páginas impressas não será gravado.
	b. Se o registro de impressão não puder ser armazenado no início e ao final da impressão, o registro de impressão do trabalho não será gravado. Quando a função for recuperada, o erro será refletido no registro.

6. Clique em **Submeter** para exibir a página **Testar o registo de impressão na rede**.

   Para testar suas configurações, clique em **Sim** e vá para a próxima etapa.

   Para ignorar o teste, clique em **Não**. Suas configurações serão enviadas automaticamente.
7. O equipamento testará suas configurações.
8. Se suas configurações forem aceitas, a mensagem **Teste OK** será exibida na tela.

Se a mensagem **Erro no teste** for exibida, selecione todas as configurações e clique em **Submeter** para exibir novamente a página de teste.

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Usar o armazenamento do registro de impressão na rede com o Secure Function Lock 3.0

Quando o Secure Function Lock 3.0 estiver ativo, os nomes dos usuários registrados para cópia, recepção de fax (para modelos MFC), impressão Web Connect e impressão USB direta (se disponível) são gravados no relatório de armazenamento do registro de impressão na rede. Quando a autenticação Active Directory estiver habilitada, o nome do usuário será gravado no relatório de armazenamento do registro de impressão na rede:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6
```

Informações relacionadas

- Armazenamento do registro de impressão na rede

Bloquear as configurações do equipamento a partir do painel de controle

Antes de ligar o bloqueio de configuração do equipamento, anote e salve sua senha. Se esquecer a senha, você deverá redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento entrando em contato com seu administrador ou com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

- Visão geral do bloqueio de configuração

Visão geral do bloqueio de configuração

Use a função Bloqueio de Configuração para bloquear o acesso não autorizado às configurações do equipamento.

Quando o Bloqueio de configuração está ativado, não é possível acessar as configurações do equipamento sem inserir a senha.

- Definir a senha de Bloqueio de Configuração
- Alterar a senha de Bloqueio de Configuração
- Ativar o Bloqueio de Configuração
- Restringir configurações específicas do equipamento

Definir a senha de Bloqueio de Configuração

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
>> MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Insira um número de quatro dígitos para a senha.
3. Pressione [OK].
4. Quando a tela LCD exibir [Verif.:], reinsira a senha.
5. Pressione [OK].
6. Pressione .

MFC-L6912DW

1. Pressione [Config. Admin.].
2. Digite a senha de Administrador atual e pressione [OK].
3. Pressione [Senha].
4. Digite a senha de Administrador atual novamente e pressione [OK].
5. Digite a senha que deseja usar (8 a 32 caracteres) e pressione [OK].

Esta senha também é válida para outros recursos de [Config. Admin.] e login no Gerenciamento via Web.

6. Quando o LCD exibir [Verif.], digite a senha novamente e pressione [OK].
7. Quando o equipamento solicitar, selecione o próximo passo, faça a seleção.
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do bloqueio de configuração

Tópicos relacionados:

- Como inserir texto em seu equipamento

Alterar a senha de Bloqueio de Configuração

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
>> MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.] > [Config. senha].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
5. Pressione [OK].
6. Quando a tela LCD exibir [Verif.:], reinsira a senha.
7. Pressione [OK].
8. Pressione .

MFC-L6912DW

1. Pressione [Config. Admin.].
2. Digite a senha atual e pressione [OK].
3. Pressione [Senha].
4. Digite a senha atual novamente e pressione [OK].
5. Digite a nova senha desejada (8 a 32 caracteres) e pressione [OK].
6. Quando o LCD exibir [Verif.], digite a senha novamente e pressione [OK].
7. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do bloqueio de configuração

Ativar o Bloqueio de Configuração

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
>> MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.] > [Bloq. Des⇒Lig].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].

Para desativar o Bloqueio de Configuração, pressione na tela LCD, insira a senha atual de quatro dígitos e pressione [OK].

MFC-L6912DW

1. Pressione [Config. Admin.].
2. Digite a senha atual e pressione [OK].
3. Pressione [Gerenciamento de Restrição] > [Bloqueio Confg.] > [Sim].
4. Quando o equipamento solicitar, selecione o próximo passo, faça a seleção e pressione [OK].

Para desativar o Bloqueio de Configuração, repita os passos 1 e 2 e depois pressione [Gerenciamento de Restrição] > [Bloqueio Confg.] > [Des].

5. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do bloqueio de configuração

Restringir configurações específicas do equipamento

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

1. Pressione [Config. Admin.].
2. Digite a senha atual do administrador e pressione [OK].
3. Pressione [Gerenciamento de Restrição] > [Detalhes Bloq. Config.].
4. Quando o equipamento solicitar, selecione o próximo passo, faça a seleção e pressione [OK].

Para desativar o Bloqueio de Configuração, repita os passos 1 e 2 e depois pressione [Gerenciamento de Restrição] > [Bloqueio Confg.] > [Des].

5. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do bloqueio de configuração

Use os recursos de Detecção de rede global

Ao usar o equipamento em uma rede privada, use o recurso de Detecção de rede global para evitar o risco de ataques inesperados da rede global.

- Habilitar a detecção global de endereço IP
- Bloqueio de Comunicações da Rede Global

Habilitar a detecção global de endereço IP

Use esse recurso para verificar o endereço IP da seu equipamento. Quando seu equipamento for atribuído a um endereço IP global, será exibido um alerta no equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Dtct. GlobalNW] > [Permitir detecção] > [Lig].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione .

Informações relacionadas

- Use os recursos de Detecção de rede global

Bloqueio de Comunicações da Rede Global

Quando se habilita esse recurso, ele limita o recebimento de trabalhos de dispositivos com endereços IP globais.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Dtct. GlobalNW] > [Rejeitar acesso] > [Lig].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione .

Informações relacionadas

- Use os recursos de Detecção de rede global

Administrator (Administrador)

- Funções de Rede
- Funções de Segurança
- Ferramentas de gerenciamento da Brother

Funções de Rede

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web
- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web
- Armazenamento do registro de impressão na rede

Funções de Segurança

Seu equipamento utiliza alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.

- Segurança de rede
- Autenticação do Usuário

Segurança de rede

- Antes de usar recursos de segurança de rede
- Configurar certificados para a segurança do dispositivo
- Usar SSL/TLS
- Usar SNMPv3
- Use IPsec
- Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede com ou sem fio

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.

Recomendamos que os protocolos Telnet, servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao equipamento com o uso desses protocolos não é seguro.

Informações relacionadas

- Segurança
- Segurança de rede
  - Desative protocolos desnecessários

Autenticação do Usuário

- Usar Autenticação Active Directory
- Usar Autenticação LDAP
- Usar o Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio Seguro de Função 3.0)

Ferramentas de gerenciamento da Brother

Use uma das ferramentas de gerenciamento da Brother para definir as configurações de rede do seu equipamento Brother.

Visite a página **Downloads** do seu modelo no site support.brother.com para fazer download das ferramentas.

Informações relacionadas

- Administrator (Administrador)

Móvel/Web Connect

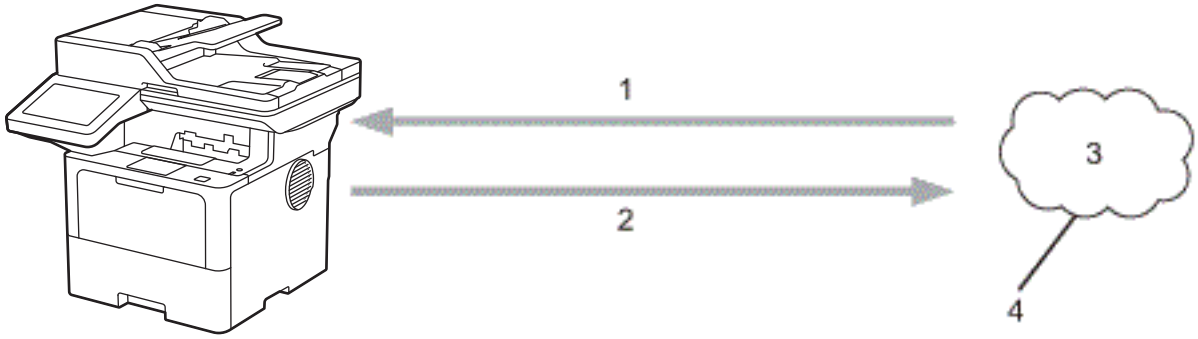
- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)
- AirPrint
- Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan
- Brother Mobile Connect

Brother Web Connect (Brother conectada à Web)

- Visão geral do Brother Web Connect
- Serviços online usados com o Brother Web Connect
- Configurar o Brother Web Connect
- Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect
- Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect
- Transferência de fax para nuvem ou e-mail

Visão geral do Brother Web Connect

Alguns sites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos nos próprios sites. Seu equipamento Brother pode digitalizar imagens e transferi-las para esses serviços, bem como fazer download e imprimir imagens que já tenham sido transferidas para esses serviços.



1. Impressão
2. Digitalização
3. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
4. Serviço da Web

Para usar o Brother Web Connect, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet por meio de uma conexão cabeada ou sem fio.

Em configurações de rede que usem um servidor proxy, o equipamento também deverá estar configurado para usar um servidor proxy. Se você não tem certeza da sua configuração de rede, verifique com o administrador da rede.

Um servidor proxy é um computador que serve como um intermediário entre computadores sem uma conexão direta com a Internet e a Internet.

Informações relacionadas

- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)
  - Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do equipamento Brother

Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do equipamento Brother

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Configs. de conex. Web] > [Config. de Proxy] > [Conexão Proxy] > [Lig].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do Brother Web Connect

Tópicos relacionados:

- Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Serviços online usados com o Brother Web Connect

Usar o Brother Web Connect para acessar serviços a partir do seu equipamento Brother:

Para usar o Brother Web Connect, você precisa ter uma conta no serviço online que deseja usar. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta.

Se você já possui uma conta, não precisa criar outra.

Google Drive™

É um serviço de armazenamento, edição e compartilhamento de documentos e também de sincronização de arquivos online.

URL: drive.google.com

Evernote®

É um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos online.

URL: www.evernote.com

Dropbox

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos online.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos online.

URL: onedrive.live.com

Box

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos online.

URL: www.box.com

OneNote

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos online.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

Serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de conteúdo on-line.

Para obter mais informações sobre qualquer um desses serviços, consulte o site do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Baixe e imprima imagens [1]	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Transferir imagens digitalizadas	JPEG PDF [2]

Serviços acessíveis	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
	DOCX XLSX PPTX TIFF XPS
Transferência de fax para os serviços online (disponível em alguns modelos)	JPEG PDF TIFF

1 Formatos de imagem DOC/XLS/PPT também estão disponíveis para download e impressão de imagens.

2 Inclui PDF pesquisável, PDF assinado, PDF seguro, PDF/A e PDF de alta compactação.

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de arquivos escritos em inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão carregados.

Informações relacionadas

- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)

Configurar o Brother Web Connect

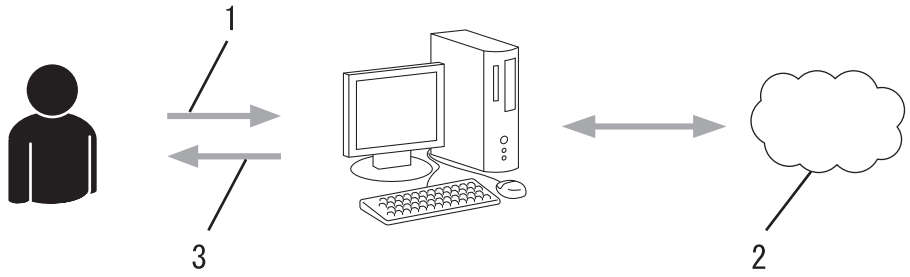
- Visão geral da configuração do Brother Web Connect
- Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect
- Solicitar acesso ao Brother Web Connect
- Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect

Visão geral da configuração do Brother Web Connect

Defina as configurações do Brother Web Connect seguindo este procedimento:

Passo 1: Crie uma conta no serviço que você deseja usar.

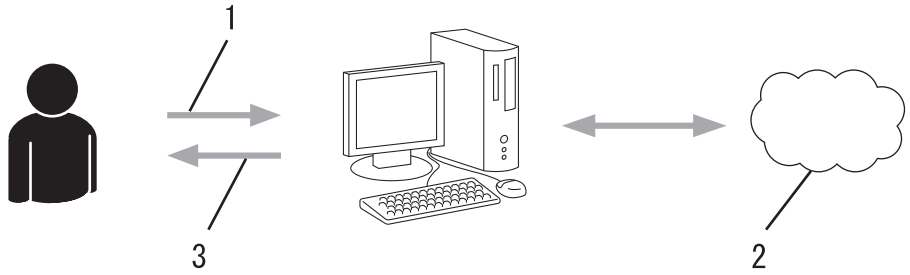
Usando um computador, acesse o site do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



1. Registro do usuário
2. Serviço da Web
3. Obter conta

Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect.

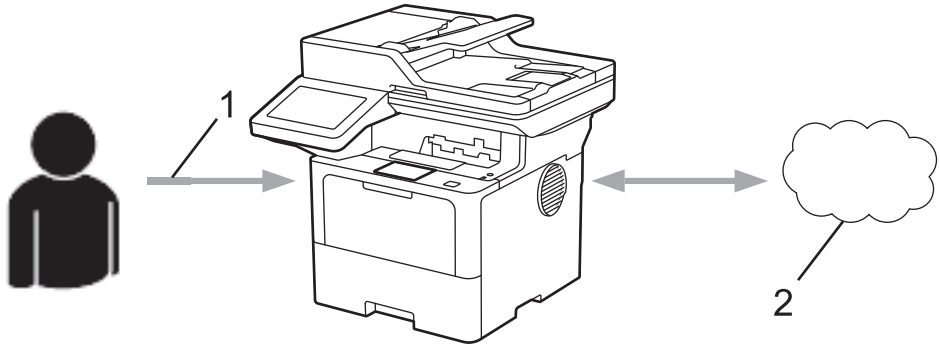
Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.



1. Inserir informações da conta
2. Página de solicitação de acesso ao Brother Web Connect
3. Obter ID temporária

Passo 3: Registre as informações de sua conta no equipamento, para que você possa acessar o serviço desejado.

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no equipamento e insira um PIN se desejar usar um.



1. Inserir ID temporária
2. Serviço da Web

Seu equipamento Brother já pode usar o serviço.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço online, você deve ter uma conta nesse serviço. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, faça login nessa conta usando um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma outra conta.

Após criar uma conta no serviço online que você deseja usar com o serviço on-line, inscreva-se para obter acesso ao Brother Web Connect.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você deve primeiro se inscrever para obter acesso ao Brother Web Connect usando um computador no qual o software Brother esteja instalado.

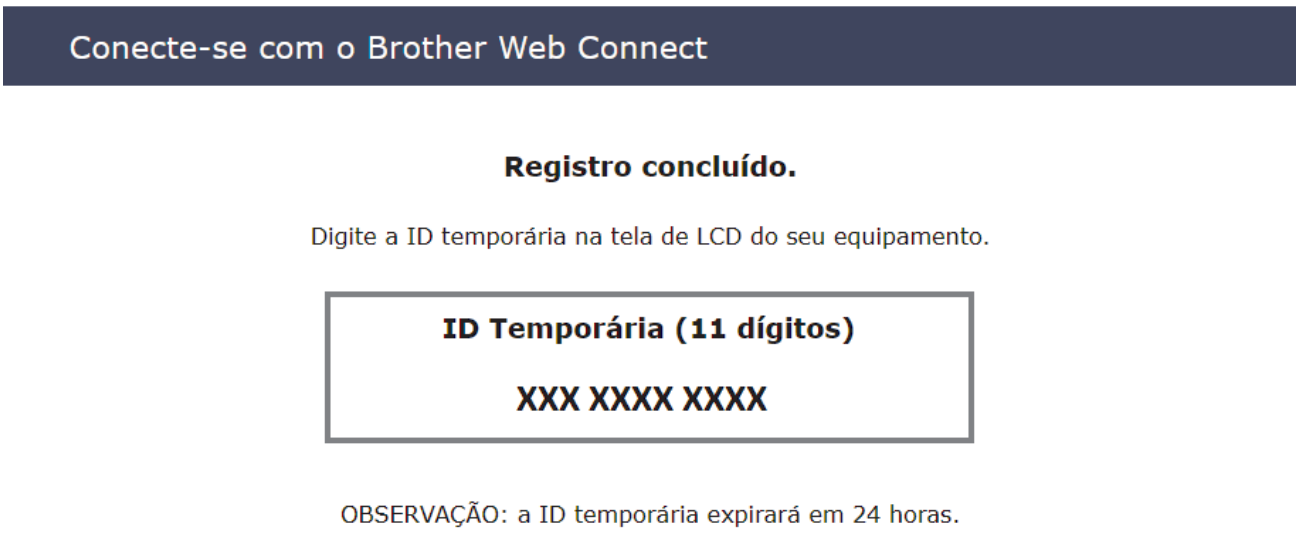
1. Acesse o site do aplicativo Brother Web Connect:

Opção	Descrição
Windows	Acesse (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Faça mais**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Brother Web Connect**. Você também pode acessar o site diretamente pelo endereço: Tipo bwc.brother.com na barra de endereço do seu navegador da Web.
Mac	Tipo bwc.brother.com na barra de endereço do seu navegador da Web.

   A página Brother Web Connect é inicializada.
2. Selecione o serviço que deseja utilizar.
3. Siga as instruções na tela e inscreva-se para acesso.

Ao usar o SharePoint Online, siga as instruções na tela para registrar uma biblioteca de documentos.

Quando terminar, sua ID temporária será exibida na tela.



4. Anote essa ID temporária, pois ela será necessária para o registro de contas no equipamento. A ID temporária é válida por 24 horas.
5. Feche o navegador da web.

Agora que já possui uma ID para acessar o Brother Web Connect, você precisa registrar essa ID no seu equipamento e depois usar o equipamento para acessar o serviço da Web desejado.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Tópicos relacionados:

- Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect

Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect

Insira as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure o equipamento para utilizá-lo para acessar o serviço desejado.

- Você precisa solicitar o acesso ao Brother Web Connect para poder registrar uma conta em seu equipamento.
- Antes de registrar uma conta, confirme se a data e a hora definidas no equipamento estão corretas.

1. Deslize o dedo para exibir a opção `[Web]`.
2. Pressione `[Web]`.

- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas na tela LCD do equipamento, leia as informações e pressione `[OK]`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `[Sim]`.
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione `[OK]`.

3. Se informações sobre o contrato de licença forem exibidas, selecione as opções desejadas e siga as instruções na tela.
4. Selecione o serviço com o qual você quer se registrar.
5. Pressione o nome do serviço.
6. Se informações sobre o Brother Web Connect forem exibidas, pressione `[OK]`.
7. Pressione `[Registrar/Excluir Conta]`.
8. Pressione `[Registrar conta]`.

   O equipamento solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.
9. Pressione `[OK]`.
10. Insira a ID temporária por meio da tela LCD.
11. Pressione `[OK]`.

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

   O equipamento solicitará que você digite o nome da conta a ser exibido na tela LCD.
12. Pressione `[OK]`.
13. Insira o nome por meio da tela LCD.
14. Pressione `[OK]`.
15. Execute um destes procedimentos:
    - Para definir um PIN para a conta, pressione `[Sim]`. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta.) Insira um número de quatro dígitos e pressione `[OK]`.
    - Se não quiser definir um PIN, pressione `[Não]`.
16. Quando as informações que você inseriu sobre a conta forem exibidas, confirme se elas estão corretas.
17. Pressione `[Sim]` para registrar suas informações conforme foram inseridas.
18. Pressione `[OK]`.
19. Pressione .

O registro foi concluído e seu equipamento já pode acessar o serviço.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Tópicos relacionados:

- Como inserir texto em seu equipamento
- Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect

Transfira suas fotos e documentos digitalizados diretamente para um serviço da Web sem usar um computador.

Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou número máximo de documentos que podem ser transferidos, consulte o site de cada serviço.

Se devido a habilitação do recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função - disponível para alguns modelos), você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá transferir os dados digitalizados.

1. Coloque o seu documento.
2. Deslize o dedo para exibir a opção `[Web]`.
3. Pressione `[Web]`.

- Você também pode pressionar `[Digit.]` > `[para Web]`.
- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas na tela LCD do equipamento, leia as informações e pressione `[OK]`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `[Sim]`.
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione `[OK]`.

4. Selecione o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir.
5. Selecione o nome da sua conta.
6. Siga as instruções na tela para completar essa operação.

Informações relacionadas

- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)

Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Você pode fazer download de documentos transferidos para sua conta diretamente no equipamento e imprimi-los. Também é possível fazer download de documentos transferidos e compartilhados por outras pessoas em suas respectivas contas para o equipamento, e imprimi-los, desde que você tenha privilégios de visualização desses documentos.

Se devido a habilitação do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá fazer download dos dados.

O recurso de limitação do número de páginas Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) aplica-se somente aos trabalhos de impressão enviados usando o Brother Web Connect.

Para Hong Kong, Taiwan e Coreia:

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de arquivos escritos em inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão carregados.

Informações relacionadas

- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)
  - Fazer download e imprimir usando serviços Web

Fazer download e imprimir usando serviços Web

1. Deslize o dedo para exibir a opção [Web].
2. Pressione [Web].

- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas na tela LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Selecione o serviço que hospeda o documento para download e impressão.
4. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].

Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

5. Pressione [Baixar p/ Impressão].
6. Selecione o álbum desejado. Alguns serviços não exigem que os documentos estejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione [Exibir fotos não classificadas] ou [Mostrar arquivos não classificados] para selecionar os documentos.

Um álbum é uma coleção de imagens. No entanto, o termo usado como referência a álbuns pode variar dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a anotação.

7. Selecione a miniatura do documento que você deseja imprimir. Confirme o documento no LCD e depois pressione [OK]. Selecione outros documentos para impressão (você pode selecionar até 10 documentos).
8. Quando estiver concluído, pressione [OK].
9. Siga as instruções na tela para completar essa operação.

Informações relacionadas

- Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

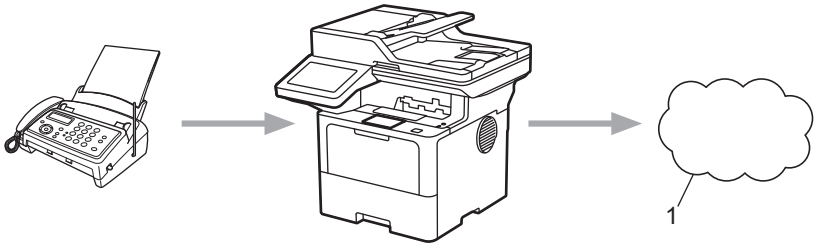
Tópicos relacionados:

- Como inserir texto em seu equipamento

Transferência de fax para nuvem ou e-mail

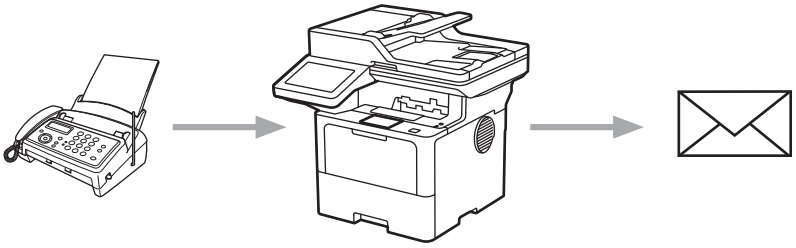
Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Use o recurso Transferência de fax para nuvem para transferir automaticamente os faxes recebidos para suas contas usando os serviços online disponíveis.



1. Serviço Web

- Use o recurso Transferência de fax para e-mail para transferir automaticamente os faxes recebidos para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.



Informações relacionadas

- Brother Web Connect (Brother conectada à Web)
  - Use o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar um fax para a nuvem ou um e-mail
  - Pare de usar o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar um fax para um e-mail ou para um local na nuvem

Use o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar um fax para a nuvem ou um e-mail

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Ative o recurso de transferência de fax para encaminhar automaticamente faxes recebidos para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.

- Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Apps ou Recepção de fax, não poderá transferir os faxes recebidos.
- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
- Se ativar o recurso Encaminhamento de fax para a nuvem, você não poderá usar as seguintes opções:
  - [Transferir fax]
  - [Memoriza faxes]
  - [Receber PC Fax]
  - [Encaminhar para Rede]

1. Deslize o dedo para exibir a opção [Apps].
2. Pressione [Apps].

- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas na tela LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Selecione [Encaminhar fax por e-mail/nuvem].

Se informações sobre [Encaminhar fax por e-mail/nuvem] forem exibidas, leia as informações e pressione [OK].

4. Pressione [Ativada].
5. Pressione [Encaminhar para a nuvem] ou [Encaminhar por e-mail].
   - Se você selecionou [Encaminhar para a nuvem], escolha o serviço online no qual deseja receber os faxes e informe o nome da sua conta.
   - Se você selecionou [Encaminhar por e-mail], digite o endereço de e-mail no qual deseja receber os faxes como anexos de e-mail.
6. Siga as instruções na tela para completar essa operação.

Informações relacionadas

- Transferência de fax para nuvem ou e-mail

Pare de usar o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar um fax para um e-mail ou para um local na nuvem

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Desative o recurso de encaminhamento de fax quando desejar impedir que os faxes recebidos vão automaticamente para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.

Se ainda houver faxes recebidos na memória do equipamento, você não conseguirá desativar o recurso Transferência de fax para nuvem.

1. Deslize o dedo para exibir a opção `[Apps]`.
2. Pressione `[Apps]`.

- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas na tela LCD do equipamento, leia as informações e pressione `[OK]`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `[Sim]`.
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione `[OK]`.

3. Selecione `[Encaminhar fax por e-mail/nuvem]`.

Se informações sobre `[Encaminhar fax por e-mail/nuvem]` forem exibidas, leia as informações e pressione `[OK]`.

4. Pressione `[Desativada]`.
5. Pressione `[OK]`.

Informações relacionadas

- Transferência de fax para nuvem ou e-mail

AirPrint

- Visão geral do AirPrint
- Antes de usar o AirPrint (macOS)
- Imprimir usando o AirPrint
- Digitalizar usando o AirPrint (macOS)
- Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Visão geral do AirPrint

O AirPrint é uma solução de impressão para sistemas operacionais Apple que permite imprimir fotos, e-mails, páginas da web e documentos a partir de seu iPad, iPhone, iPod touch e computador Mac por meio de uma rede sem fio, sem precisar instalar um driver.

O AirPrint também permite que você envie faxes diretamente do seu Mac sem imprimi-los e permite digitalizar documentos para o seu computador Mac. (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)

O AirPrint também permite digitalizar documentos para o seu computador Mac.

Para obter mais informações, acesse o site da Apple.

O uso do símbolo Funciona com Apple significa que um acessório foi desenvolvido para funcionar especificamente com a tecnologia identificada no símbolo e foi certificado pelo desenvolvedor para atender aos padrões de desempenho da Apple.

Informações relacionadas

- AirPrint

Tópicos relacionados:

- Problemas com o AirPrint

Antes de usar o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir usando o macOS, adicione o equipamento à lista de impressoras no seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
   A tela **Adicionar Impressora** é exibida.
4. Execute um destes procedimentos:
   - macOS v12
     Selecione seu equipamento e depois selecione o nome de seu modelo no menu pop-up **Usar**.
   - macOS v11
     Selecione seu equipamento e então selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
5. Clique em **Adicionar Impressora**.

Informações relacionadas

- AirPrint

Imprimir usando o AirPrint

- Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod touch
- Imprimir usando o AirPrint (macOS)

Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod touch

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari.

1. Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
2. Carregue o papel na bandeja de papel e altere as configurações da bandeja de papel do seu equipamento.
3. Utilize o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
4. Toque em ou em .
5. Toque em **Imprimir**.
6. Certifique-se de que seu equipamento esteja selecionado.
7. Se outro equipamento (ou nenhum equipamento) estiver selecionado, toque em **Impressora**.

   Uma lista dos equipamentos disponíveis é exibida.
8. Toque no nome de seu equipamento na lista.
9. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se suportada pelo seu equipamento).
10. Toque em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir usando o AirPrint

Imprimir usando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari. Antes de imprimir, confirme se seu equipamento aparece na lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
2. Carregue o papel na bandeja de papel e altere as configurações da bandeja de papel do seu equipamento.
3. No seu computador Mac, use o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
4. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
5. Certifique-se de que seu equipamento esteja selecionado. Se outro equipamento (ou nenhum equipamento) estiver selecionado, clique no menu pop-up **Impressora** e selecione seu equipamento.
6. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- Imprimir usando o AirPrint

Tópicos relacionados:

- Antes de usar o AirPrint (macOS)

Digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, confirme se seu equipamento aparece na lista de scanners em seu computador Mac.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
3. Clique em **Impressoras e Scanners**.
4. Selecione seu equipamento na lista de scanners.
5. Clique na guia **Arquivo Escaneado** e, em seguida, clique no botão **Abrir Scanner…**.

   A tela do Scanner é exibida.
6. Se você colocar o documento no ADF (alimentador automático de documentos), selecione a caixa de seleção **Usar Alimentador de Documentos** e depois selecione o tamanho do documento no menu pop-up de configuração da área de digitalização.
7. Selecione a pasta ou o aplicativo de destino no menu pop-up de configuração do local de destino.
8. Clique em **Mostrar Detalhes** para alterar as configurações de digitalização, se necessário.

   Você pode recortar a imagem manualmente arrastando o cursor do mouse sobre a porção que você deseja digitalizar a partir do vidro do scanner.
9. Clique em **Arquivo Escaneado**.

Informações relacionadas

- AirPrint

Tópicos relacionados:

- Antes de usar o AirPrint (macOS)

Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Confirme se seu equipamento aparece na lista de impressoras no seu computador Mac. O exemplo abaixo utiliza o Apple TextEdit.

O AirPrint é compatível apenas com documentos de fax em preto e branco.

1. Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
2. No seu computador Mac, abra o arquivo que deseja enviar como fax.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Clique no menu pop-up **Impressora** e depois selecione seu modelo com **- Fax** no nome.
5. Digite as informações do destinatário do fax.
6. Clique em **Fax**.

Informações relacionadas

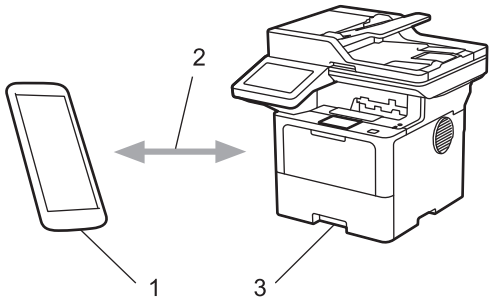
- AirPrint

Tópicos relacionados:

- PC-FAX para Mac
- Antes de usar o AirPrint (macOS)

Mopria™ Print Service e Mopria™ Scan

O Mopria™ Print Service é um recurso de impressão, e o Mopria™ Scan é um recurso de digitalização em dispositivos móveis Android™ desenvolvido pela Mopria Alliance™. Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento para imprimir e digitalizar sem precisar de nenhuma outra configuração.



1. Dispositivos móveis Android™
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento

Faça o download do Mopria™ Print Service ou Mopria™ Scan na Google Play™ e instale-o no seu dispositivo Android™. Antes de utilizar estes recursos Mopria™, certifique-se de ativá-los em seu dispositivo móvel.

Informações relacionadas

- Móvel/Web Connect

Brother Mobile Connect

Use o Brother Mobile Connect para imprimir e digitalizar a partir do seu dispositivo móvel.

- Para dispositivos Android™:

  O Brother Mobile Connect permite que você use os recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Android™.

  Faça download do Brother Mobile Connect no Google Play™ e depois instale-o.
- Para todos os dispositivos iOS ou iPadOS compatíveis, incluindo iPhone, iPad e iPod touch:

  O Brother Mobile Connect permite que você use os recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu dispositivo iOS ou iPadOS.

  Acesse a App Store para fazer download e instalar o Brother Mobile Connect.

Informações relacionadas

- Móvel/Web Connect

Tópicos relacionados:

- Brother iPrint&Scan
- Acesse o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan

- Acesse o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac)

Acesse o Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Use o Brother iPrint&Scan para Windows e Mac para imprimir e digitalizar de seu computador.

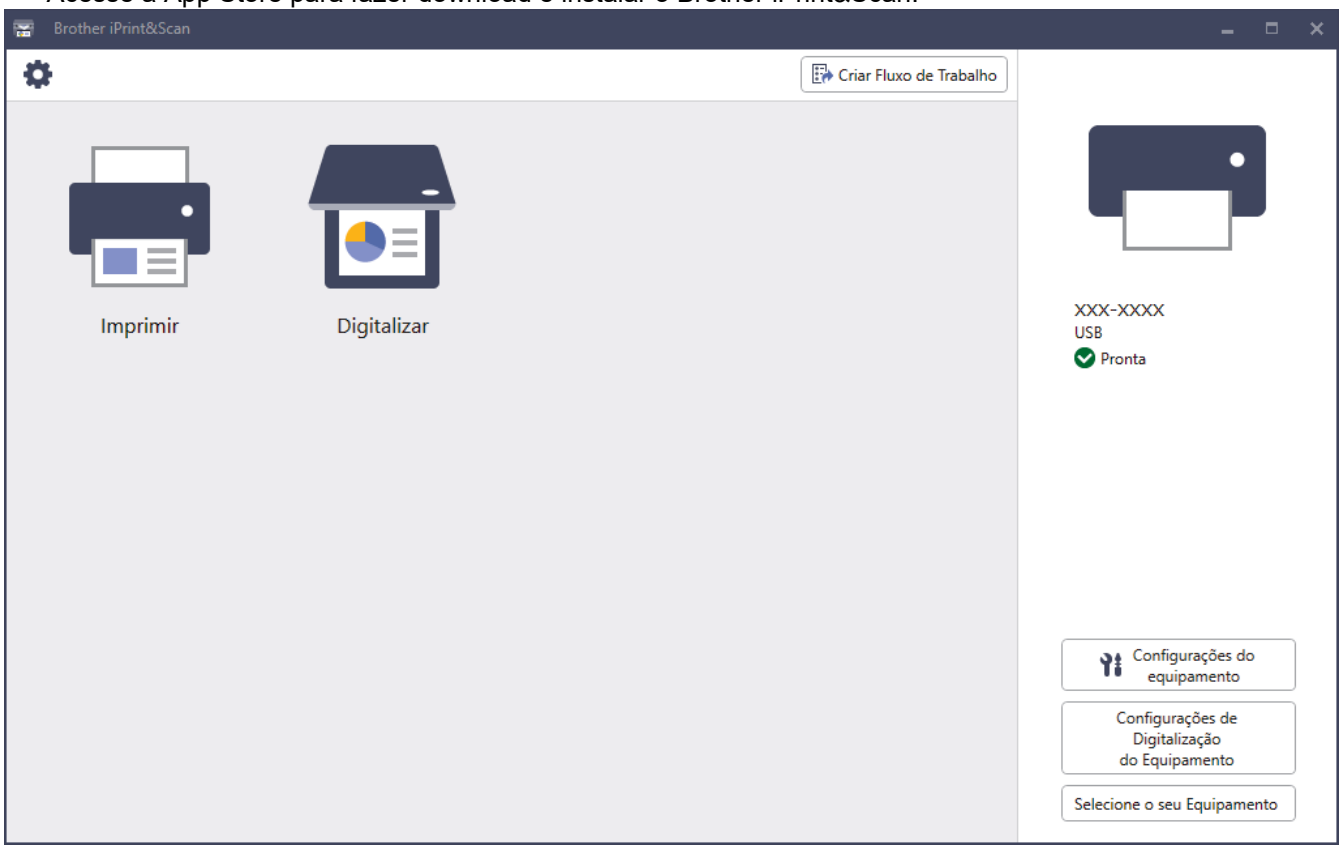
A tela a seguir mostra um exemplo do Brother iPrint&Scan para Windows. A tela real pode ser diferente dependendo da versão do aplicativo.

- Para Windows

  Visite a página **Downloads** do seu modelo em support.brother.com para fazer download da versão mais recente do aplicativo.

- Mac

  Acesse a App Store para fazer download e instalar o Brother iPrint&Scan.



Se solicitado, instale o driver e o software necessários para usar seu equipamento. Faça download do instalador na página **Downloads** do seu modelo em support.brother.com.

Informações relacionadas

- Brother iPrint&Scan

Tópicos relacionados:

- Brother Mobile Connect
- Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Windows/ Mac)

Solução de problemas

Use esta seção para resolver problemas típicos que poderá encontrar ao utilizar seu equipamento. Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros.

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, entre em contato com o país em que o equipamento foi adquirido. As chamadas deverão ser feitas de dentro desse país.

Se precisar de ajuda adicional, visite support.brother.com.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a energia elétrica do equipamento está ligada. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. ➤➤ *Guia de Configuração Rápida*
- O papel está carregado corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- Mensagens de erro e manutenção

Se você não conseguiu resolver o problema com as verificações, identifique o problema e depois ➤➤ *Informações relacionadas*

Informações relacionadas

- Mensagens de erro e manutenção
- Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect
- Obstruções de documento
- Obstruções de papel
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de telefone e fax
- Problemas de rede
- Problemas com o AirPrint
- Outros problemas
- Verificar informações do equipamento
- Restaurar seu equipamento

Mensagens de erro e manutenção

Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu equipamento identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

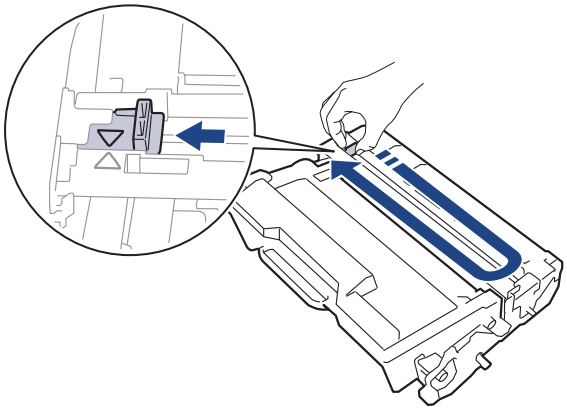
Siga as instruções na coluna **Ação** para solucionar o erro e remover a mensagem.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se você precisar de mais dicas: Acesse support.brother.com, e clique na página **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Mensagens de erro	Causa	Ação
`2 faces desativada`	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está completamente instalada.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
`Acesso Negado`	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
`Atol. band. MU`	O papel está preso na bandeja MU.	Remova todo o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU. Pressione `Repetir`.

`Atol. band1`
`Atol. band2`
`Atol. band3`
	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe para fora a bandeja de papel e remova todo o papel preso, como mostrado na animação do LCD.

`Atol. dentro`	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro e retire todo o papel preso. Feche a tampa frontal.
`Atol. tras.`	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor. Se a mensagem de erro persistir, pressione `Repetir`.
`Autodiagnóstico`	A unidade fusora não funciona.	Pressione e mantenha o botão pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o equipamento ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade do fusor está muito quente.	
`Bandeja removida`	A bandeja de papel padrão não está instalada ou não está instalada corretamente.	Reinstale a bandeja de papel padrão.
`Bdj Saída Cheia`	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova o papel impresso da bandeja de saída com a face voltada para baixo.
`Cart. toner incorr.`	O cartucho de toner instalado não é o correto para o equipamento.	Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e instale um cartucho de toner com o número correto do pedido de fornecimento. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar o cartucho de toner*

Mensagens de erro	Causa	Ação
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro deve ser limpo.	Limpe o fio corona na unidade de cilindro.  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o fio corona* Se o problema continuar, substitua a unidade de cilindro por uma nova.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova a unidade de cilindro, remova o cartucho de toner da unidade de cilindro e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale a unidade de cilindro no equipamento.
Cilindro incorreto	A unidade de cilindro instalada não é correta para seu equipamento.	Remova a unidade de cilindro e instale uma unidade de cilindro com o número correto do pedido de fornecimento. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
Dados Impr. ch.	A memória do equipamento está cheia.	Pressione e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Desconectado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa finalizou a chamada.	Tente enviar ou receber novamente. Se as chamadas forem finalizadas várias vezes e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente mudar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).
Disp. de armaz. não reconhecido	Seu equipamento não pode ler ou gravar na unidade de memória flash USB.	Pressione e segure para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente. Se o problema continuar, restaure o local onde você salva os trabalhos.
Disp. incorreto	Um dispositivo USB não suportado foi conectado à porta de acessórios USB.	Desconecte o dispositivo da porta de acessórios USB.
Disp. incorreto Remova o Dispositivo. Desligue a alim. e ligue novamente.	Um dispositivo USB com defeito ou um dispositivo USB com alto consumo de energia foi conectado à porta de acessórios USB.	• Desconecte o dispositivo da porta de acessórios USB. • Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente.
Doc. atolado	O documento não foi colocado ou alimentado corretamente ou o documento digitalizado a partir do alimentador era muito longo.	Remova a obstrução de papel no ADF (alimentador automático de documentos). Limpe todos os pedaços ou restos de papel do caminho do papel no Alimentador. Pressione .

Mensagens de erro	Causa	Ação
Em Resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento para seu trabalho de impressão atual e entra no modo de resfriamento.	Aguarde até que o equipamento esfrie. Verifique se todas as aberturas do equipamento estão desobstruídas. Depois que tiver esfriado, o equipamento continuará com a impressão. Se o ventilador não estiver girando, desconecte o equipamento da tomada por alguns minutos e reconecte-o.
Erro comunic.	A baixa qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie o fax novamente ou conecte o equipamento a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça a eles para verificar a linha telefônica.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Insira o tamanho correto de papel na bandeja indicada na tela LCD e defina o tamanho de papel para a bandeja.
Erro no Cilindro	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto do cartucho de toner e da unidade de cilindro. Se o problema continuar, substitua a unidade de cilindro por uma nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
Erro tam.	A bandeja de papel selecionada não é compatível com o tamanho de papel especificado no driver da impressora.	Mude o ajuste do driver da impressora ou da bandeja do equipamento para que o tamanho de papel selecionado no driver da impressora corresponda ao tamanho de papel carregado na bandeja que você selecionou.
Erro tam. 2 faces	O tamanho de papel especificado na configuração de tamanho de papel do equipamento não é adequado para impressão frente e verso automática.	Pressione (se necessário). Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para o tamanho de papel carregado. Escolha um tamanho de papel adequado para impressão frente e verso. Os tamanhos de papel adequados para impressão frente e verso automática são A4, Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia e Fólio.
	O papel da bandeja não é do tamanho correto e não está adequado para impressão frente e verso automática.	
Falha inicialização tela de toque	A tela de toque foi pressionada quando o equipamento foi ligado.	Não deixe nada tocando a tela de toque.
	Pode haver sujeira presa entre a parte inferior da tela de toque e sua estrutura.	Insira um pedaço de papel espesso entre a parte inferior da tela de toque e sua estrutura e deslize-o para frente e para trás para empurrar a sujeira para fora.
Fax recebido ##	Um fax recebido e não impresso está aguardando impressão no tamanho correto de papel.	Para imprimir o fax recebido, insira papel com o tamanho correto na bandeja indicada na tela LCD. Os tamanhos de papel disponíveis para impressão de fax são: A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício México e Ofício Índia.
Impossível Digitalizar	O documento é muito grande para digitalização frente e verso.	Pressione . Para escaneamento frente e verso, use papel A4. Outros tipos de papel devem ter tamanho entre: Comprimento: 147,3 mm a 355,6 mm Largura: 105 a 215,9 mm

Mensagens de erro	Causa	Ação
Impossível Digitalizar ##	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	• Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
Impossível Imprimir ##	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	• Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar suas configurações de Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
Mem.Armaz.Cheia	A unidade de memória flash USB que você está usando não tem espaço livre suficiente para armazenar os dados de impressão.	Exclua os dados de impressão armazenados previamente da unidade de memória flash USB.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	**Se uma operação de envio de fax ou cópia estiver em andamento** Execute um destes procedimentos: • PressioneEnviar agora para enviar as páginas digitalizadas até agora. • PressioneImpressão parcial para copiar as páginas digitalizadas até agora. • Pressione Sair ou , e aguarde as outras operações em andamento serem concluídas e tente novamente. **Se uma operação de digitalização estiver em andamento, siga um destes procedimentos:** • Divida o documento em várias partes. • Reduza a resolução. • Reduza o tamanho do arquivo. • Selecione o tipo de arquivo PDF de alta compactação. • Exclua faxes da memória. **Se uma operação de impressão estiver em andamento** Pressione e diminua a resolução de impressão.
Muitas bandejas	O número de bandejas opcionais instaladas é superior ao número máximo suportado.	Reduza o número de bandejas opcionais.
Não detectado	Seu equipamento não consegue detectar a unidade de cilindro.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto do cartucho de toner e da unidade de cilindro de volta no equipamento.
	Seu equipamento não consegue detectar o cartucho de toner.	

Mensagens de erro	Causa	Ação
Nenhum Papel na Bandeja MU	A bandeja MU está sem papel ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja MU.	Execute um dos procedimentos a seguir: • Insira papel na bandeja MU. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.
Pap. atol. 2 faces	O papel está preso na bandeja frente e verso ou na parte traseira.	Remova a bandeja frente e verso e abra a tampa traseira para retirar todo o papel preso.
Pouco Papel Pouco Papel B1 Pouco Papel B2 Pouco Papel B3	A bandeja de papel está quase vazia.	Insira papel na bandeja indicada na tela LCD.
S/respost./ocup.	O número chamado não está atendendo ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Alim Ppl B1 Sem Alim Ppl B2 Sem Alim Ppl B3	O equipamento não pode alimentar o papel a partir da bandeja de papel indicada.	Retire a bandeja de papel indicada no LCD e remova todo o papel preso.
Sem Bandeja B1 Sem Bandeja B2 Sem Bandeja B3	A bandeja de papel não está instalada ou não está instalada corretamente.	Reinstale a bandeja de papel indicada na tela LCD.
Sem Cilindro	A unidade de cilindro não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
Sem memória de fax	A memória do fax do equipamento está cheia.	Se estiver usando a função Visualização de fax, exclua os dados de fax recebidos que você não deseja mais armazenar. Se você estiver usando a função Recepção em memória e não estiver usando a função Visualização de fax, imprima os dados de fax recebidos. Para imprimir dados de fax, pressione Configs. > Todas as Configurações > Fax > Imprimir fax.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não é carregado corretamente nas bandejas de papel.	• Recarga de papel nas bandejas de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem Papel S/ Papel B1 S/ Papel B2 S/ Papel B3 Nenhuma Bdj de Papel 1 Nenhuma Bdj de Papel 2 Nenhuma Bdj de Papel 3	O equipamento não pode alimentar o papel a partir da bandeja de papel indicada.	Execute um dos procedimentos a seguir: • Insira papel na bandeja indicada na tela LCD. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Sem resposta	Um dispositivo USB não suportado foi conectado à porta de acessórios USB.	• Desconecte o dispositivo da porta de acessórios USB. • Pressione e mantenha ⏻ pressionado para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente.
Sem sup. p/ HUB	Um dispositivo de hub USB está conectado à porta de acessórios USB.	Desconecte o dispositivo de hub USB da porta de acessórios USB.
Sem Toner	O cartucho de toner não está instalado ou não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto do cartucho de toner e da unidade de cilindro de volta no equipamento. Se o problema continuar, substitua o cartucho de toner por um novo. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar o cartucho de toner*
Subs. o toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. Após a interrupção da impressão, os faxes são armazenados na memória enquanto a memória estiver disponível.	Substitua o cartucho de toner por um novo. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar o cartucho de toner*
Suprimentos Cil. próx. ao fim	A unidade de cilindro está próximo do fim de sua vida útil.	Encomende uma nova unidade de cilindro antes de a tela LCD exibir Subst. o cilindro.
Suprimentos Subst. o cilindro	É hora de substituir a unidade de cilindro.	Substitua a unidade de cilindro por outra nova. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Reinstalar a unidade de cilindro*
Suprimentos Toner baixo	Se a tela LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está próximo do final de sua vida útil.	Encomende agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner pronto para substituição quando o LCD exibir a mensagem Subs. o toner.
Tamanho de Papel Incorreto MU Tamanho de Papel Incorreto B1 Tamanho de Papel Incorreto B2 Tamanho de Papel Incorreto B3	O papel da bandeja especificada acabou durante a operação de cópia, e o equipamento não encontrou papel do mesmo tamanho na próxima bandeja de alimentação.	Insira o papel na bandeja de papel.
Tampa aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
Tampa aberta.	A tampa do fusor não está totalmente fechada ou o papel ficou preso na parte posterior do equipamento quando você o ligou.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento. Certifique-se de que não há obstrução de papel na parte traseira do equipamento e feche a tampa do fusor.
Tampa aberta.	A tampa do alimentador não está totalmente fechada.	Feche a tampa do alimentador. Se a mensagem de erro persistir, pressione ✕.

Mensagens de erro	Causa	Ação
`Tipo Mídia Errado`	O tipo de mídia especificado no driver da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque o tipo correto de papel na bandeja indicada na tela LCD e selecione o tipo de mídia correto no equipamento usando a configuração Tipo de papel. Pressione `Repetir`.
`Unidade flash USB não detectada`	Seu equipamento não consegue detectar uma unidade de memória flash USB.	Insira uma unidade de memória flash USB na porta de acessórios USB.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
  - Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes

Tópicos relacionados:

- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)
- Substituir suprimentos
- Reinstalar o cartucho de toner
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Limpar o fio corona
- Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento
- Impressão segura usando uma unidade flash USB

Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Se o LCD exibir:

- `[Impossível Imprimir]` ##
- `[Impossível Digitalizar]` ##

É recomendável transferir seus faxes para outro equipamento de fax ou para o computador.

Você também pode transferir o relatório de faxes para verificar se existem faxes que você deve transferir.

Se houver uma mensagem de erro no LCD depois que você transferir os faxes, desconecte o equipamento Brother da fonte de energia elétrica por alguns minutos e conecte-o novamente.

Informações relacionadas

- Mensagens de erro e manutenção
  - Transferir faxes para outro equipamento de fax
  - Transferir faxes para o seu computador
  - Transfira o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

É necessário configurar o ID do aparelho antes de transferir faxes para outro equipamento de fax.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transf. Fax].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Execute um destes procedimentos:
   - Se o LCD mostrar [S/ dados], é porque não há mais faxes na memória do equipamento. Pressione [Fechar]. Pressione .
   - Insira o número de fax para o qual os faxes serão transferidos.
3. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

- Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes

Tópicos relacionados:

- Definir a ID de sua estação

Transferir faxes para o seu computador

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Confirme se o software e os drivers estão instalados no computador.
2. Acesse (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Receber**.
   A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
3. Certifique-se de ter definido `[Receber PC Fax]` no equipamento.
   Se houver faxes na memória do equipamento quando você configurar a Recepção PC-FAX, o LCD exibe `[Enviar fax p/PC?]`.
4. Execute um destes procedimentos:
   - Para transferir todos os faxes para o computador, pressione `[Sim]`.
   - Para sair e deixar os faxes na memória, pressione `[Não]`.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes

Transfira o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

É necessário configurar o ID do aparelho antes de transferir o relatório de fax para outro equipamento de fax.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transferência de Relatório].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Digite o número de fax para o qual o Relatório de Faxes será encaminhado.
3. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

- Não foi possível imprimir, digitalizar ou transferir seus faxes

Tópicos relacionados:

- Definir a ID de sua estação

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Se ocorrer um erro, o seu equipamento exibirá uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se, depois de ler esta tabela, você ainda precisar de ajuda, consulte as dicas de solução de problemas mais recentes em support.brother.com

Erro de conexão

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Conexão 02 Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão de rede está ativa.	O equipamento não está conectado a uma rede.	• Certifique-se de que um endereço IP elegível seja atribuído ao seu equipamento. • Verifique se seu ponto de acesso/ roteador está ativo e se a conexão com a Internet foi estabelecida. • O ponto de acesso/roteador sem fio precisa estar ligado. • Se o botão Web foi pressionado logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Erro de Conexão 03 Falha na conexão c/ serv. Verif. as configs. de rede.	• As configurações de rede ou do servidor estão incorretas. • Há um problema com a rede ou com o servidor.	• Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. • Se o botão Web foi pressionado logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web*.
Erro de Conexão 07 Falha na conexão c/ o serv. Data/hora incorr.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que se o cabo de alimentação do equipamento for desconectado, as configurações de data e hora poderão ser restauradas às configurações de fábrica.

Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que você inseriu ao registrar a conta no equipamento.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou reemita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária inserida expirou. Um ID temporário é válido por 24 horas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Autenticação 03 Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome de exibição inserido já foi registrado por outro usuário do serviço.	Insira um nome de exibição diferente.

Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Servidor 01 Falha na autenticação. Faça o seguinte: 1. Acesse http://bwc.brother.com para obter um novo ID temporário. 2. Pressione OK e digite o seu novo ID temporário na tela seguinte.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para acesso ao serviço) expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.
Erro de Servidor 03 Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	O arquivo que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas: • O arquivo ultrapassa o limite de número de pixels, tamanho de arquivo ou outra restrição do serviço. • O tipo do arquivo não é compatível. • O arquivo está corrompido.	• Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço. • Salve o arquivo como um tipo diferente. • Se possível, obtenha uma versão nova e não corrompida do arquivo.
Erro de Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.	Aguarde e tente novamente. Se receber essa mensagem novamente, acesse o serviço por meio de um computador para confirmar se ele ainda está indisponível.

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Tópicos relacionados:

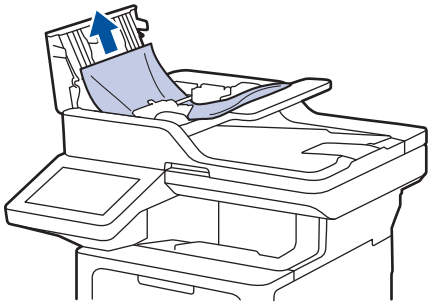
- Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web

Obstruções de documento

- O documento está preso na parte superior do alimentador
- O documento está preso sob a tampa de documentos
- Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)

O documento está preso na parte superior do alimentador

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento preso para fora e para a esquerda. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



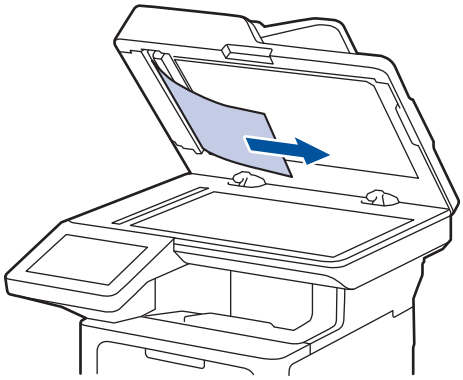
4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Obstruções de documento

O documento está preso sob a tampa de documentos

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Levante a tampa de documentos.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



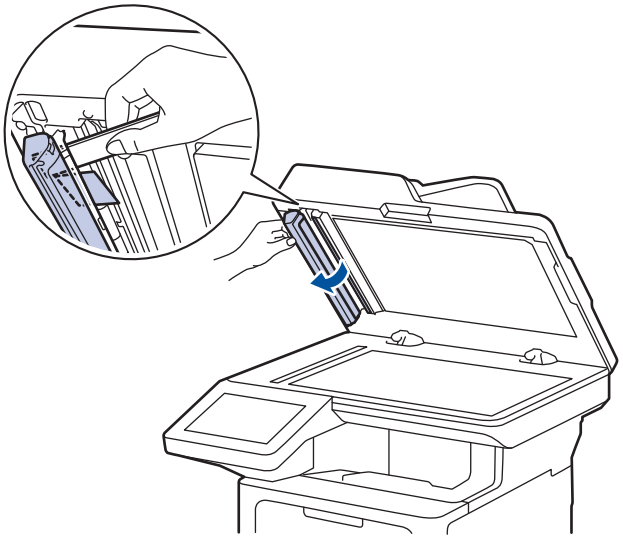
4. Feche a tampa de documentos.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Obstruções de documento

Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque uma tira de papel duro, como cartolina, no ADF (alimentador automático de documentos) para empurrar quaisquer pedaços de papel pequeno.



3. Feche a tampa de documentos.
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Obstruções de documento

Obstruções de papel

Sempre remova todo o papel da bandeja de papel, ventile e endireite a pilha ao adicionar mais papel. Isso ajuda a evitar obstruções de papel.

- Remover obstruções de papel
- O papel está obstruído na bandeja MU
- O papel está obstruído na bandeja de papel
- O papel está preso na parte traseira do equipamento
- O papel está obstruído dentro do equipamento
- O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Remover obstruções de papel

Se o papel estiver preso ou várias folhas de papel forem alimentadas juntas com frequência, faça o seguinte:

- Limpe os rolos de tração do papel e a almofada separadora das bandejas de papel.
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar os rolos de tração do papel*
- Coloque papel corretamente na bandeja.
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Carregar papel*
- Defina o tamanho e o tipo de papel corretos no seu equipamento.
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Configurações do papel*
- Defina o tamanho e o tipo de papel corretos no seu computador.
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Imprimir um documento (Windows)*
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Imprimir usando o AirPrint*
- Use o papel recomendado.
  ➤➤ *Informações relacionadas*: *Uso de papel especial*

Informações relacionadas

- Obstruções de papel

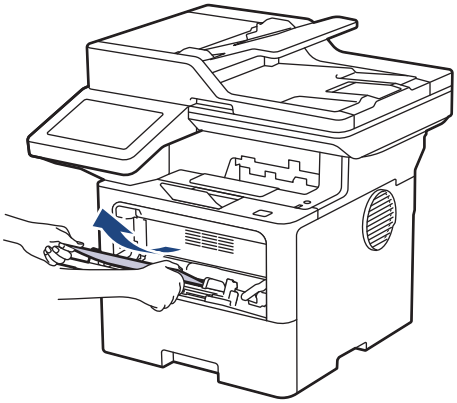
Tópicos relacionados:

- Limpar os rolos de tração do papel
- Carregar papel
- Configurações do papel
- Imprimir um documento (Windows)
- Imprimir usando o AirPrint
- Uso de papel especial

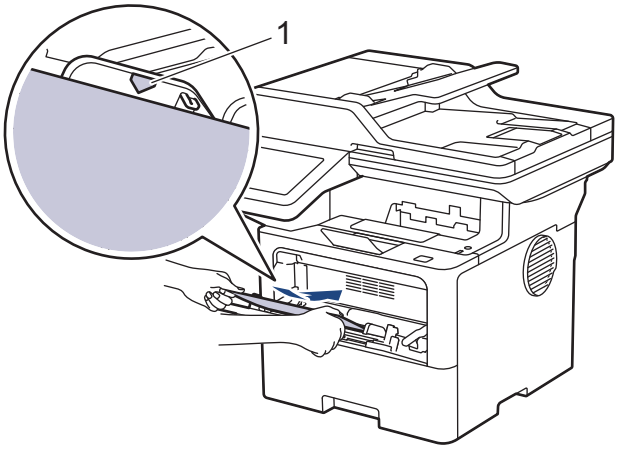
O papel está obstruído na bandeja MU

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja MU, siga este procedimento:

1. Remova o papel da bandeja MU.
2. Remova lentamente o papel preso no interior e ao redor da bandeja MU.



3. Ventile a pilha de papéis e recoloque-a na bandeja MU.
4. Coloque papel na bandeja MU e confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (1) nos dois lados da bandeja.



5. Siga as instruções na tela LCD do equipamento.

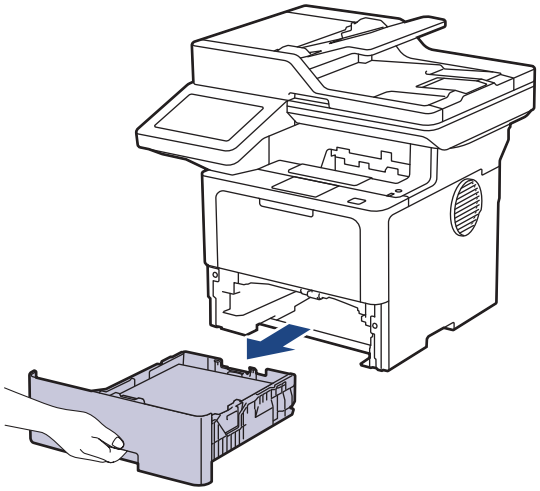
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

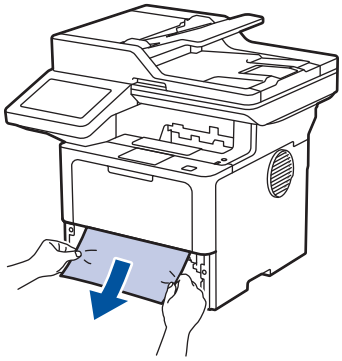
O papel está obstruído na bandeja de papel

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja de papel, siga este procedimento:

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

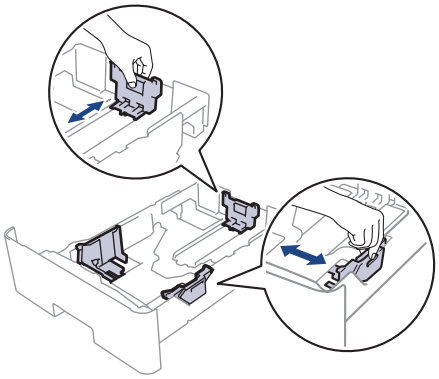


2. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora do equipamento.

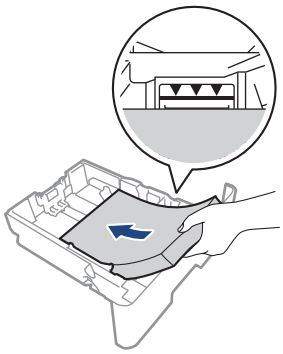


Puxe o papel preso com as duas mãos e para baixo para removê-lo mais facilmente.

3. Folheie rapidamente as folhas para prevenir futuras obstruções e ajuste as guias de papel ao tamanho do papel. Carregue papel na bandeja de papel.



4. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼ ▼ ▼).



5. Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.

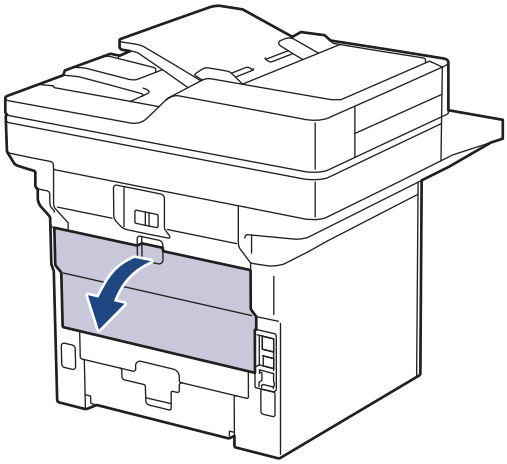
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

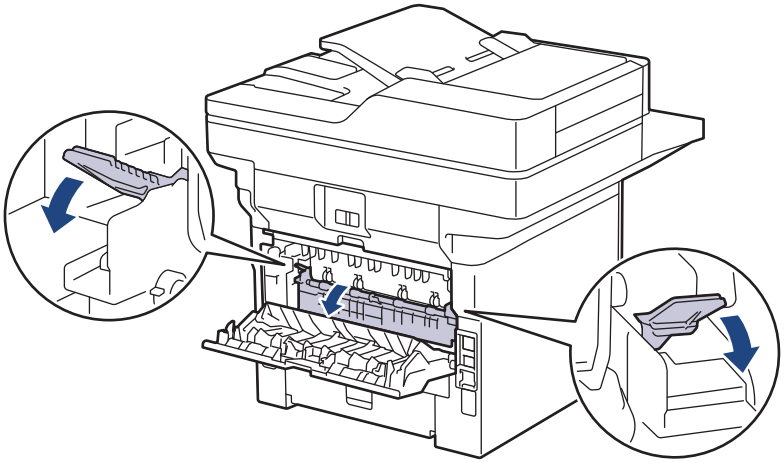
O papel está preso na parte traseira do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indica que há uma obstrução na parte traseira do equipamento (Obstrução Traseira), faça o seguinte:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa traseira.



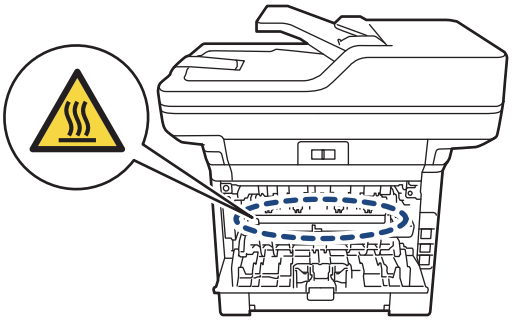
3. Puxe as alavancas verdes do lado esquerdo e direito em direção a você para soltar a tampa do fusor.



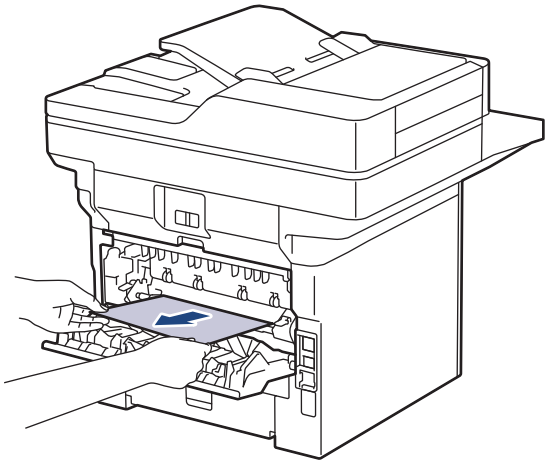
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

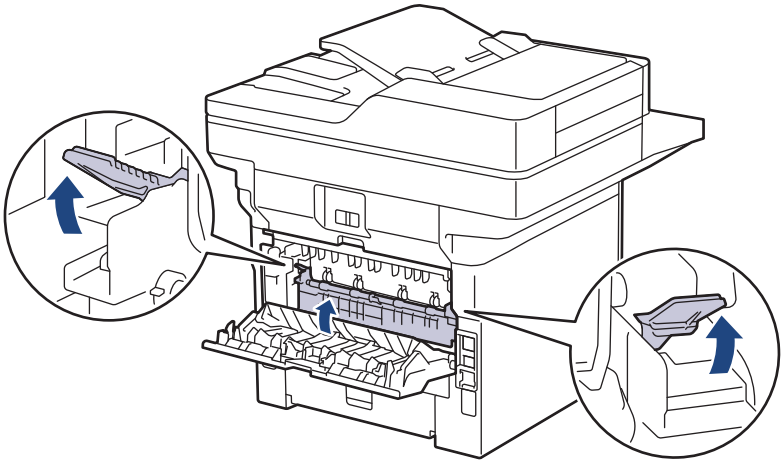
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



4. Use as duas mãos para retirar com cuidado o papel preso do equipamento.



5. Feche a tampa do fusor.



6. Feche a tampa traseira até ela travar na posição fechada.

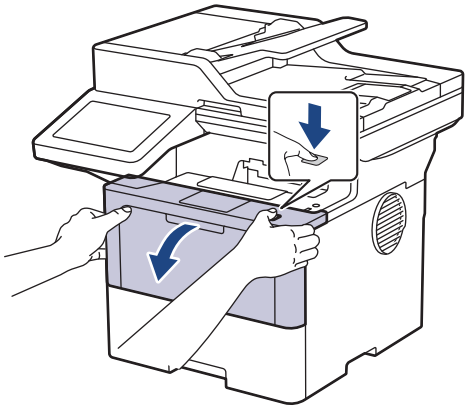
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

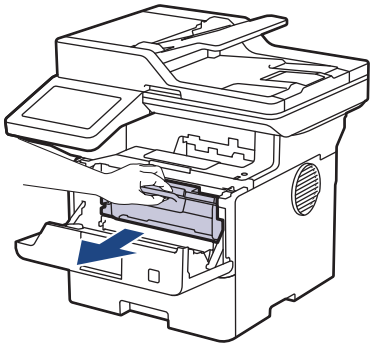
O papel está obstruído dentro do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel dentro do equipamento, siga o procedimento a seguir:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa frontal.



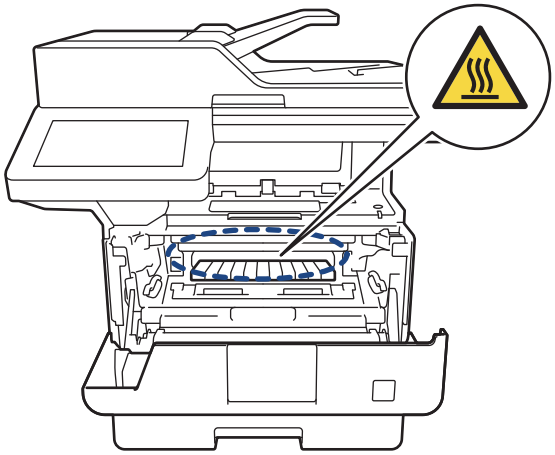
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



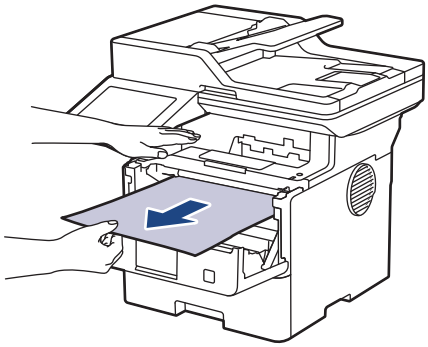
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

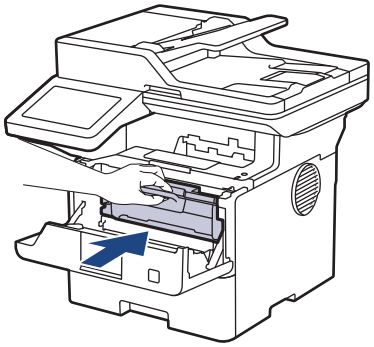
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



5. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.



6. Feche a tampa frontal.

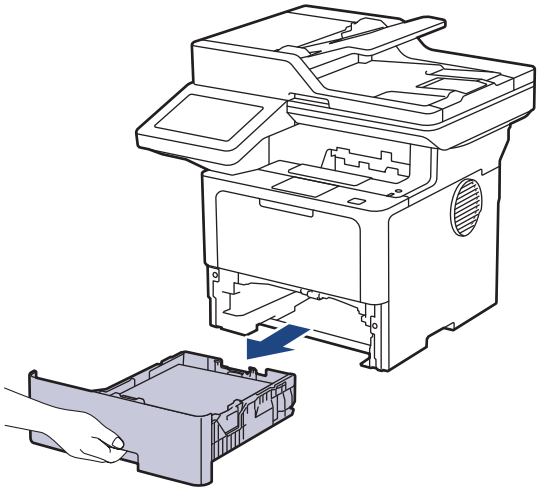
Informações relacionadas

- Obstruções de papel

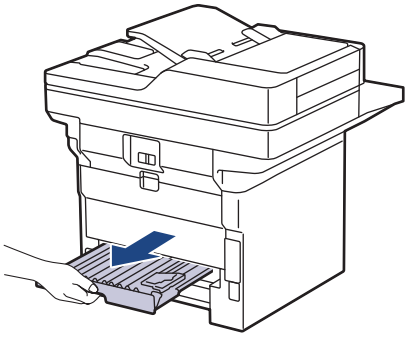
O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja frente e verso, siga este procedimento:

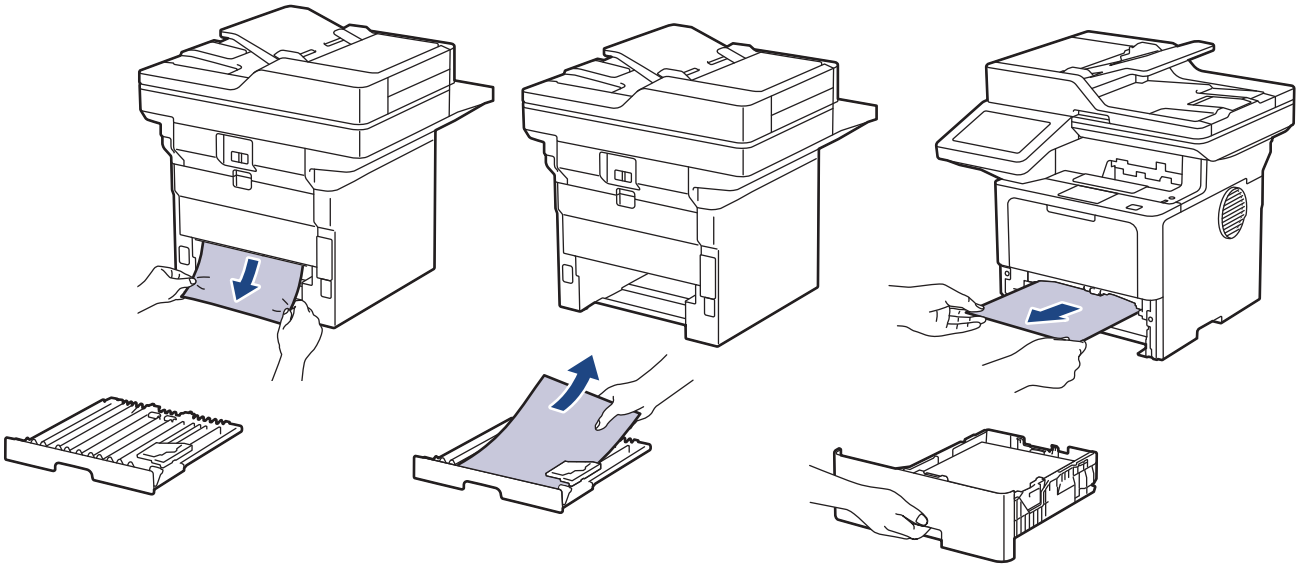
1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



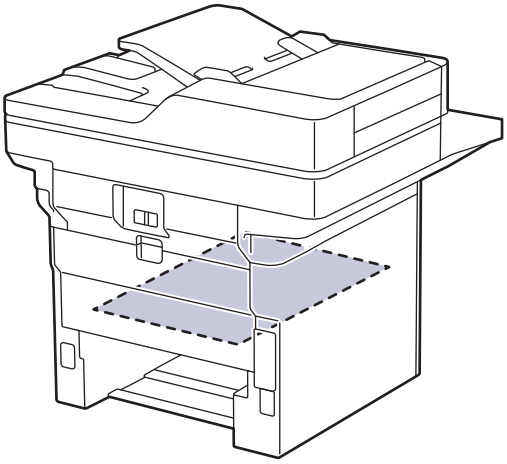
3. Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja frente e verso completamente para fora do equipamento.



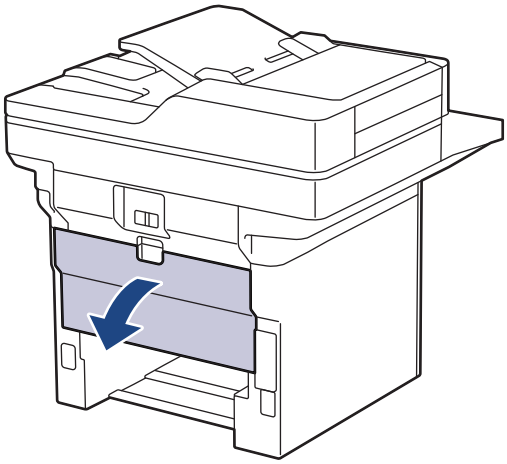
4. Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja frente e verso.



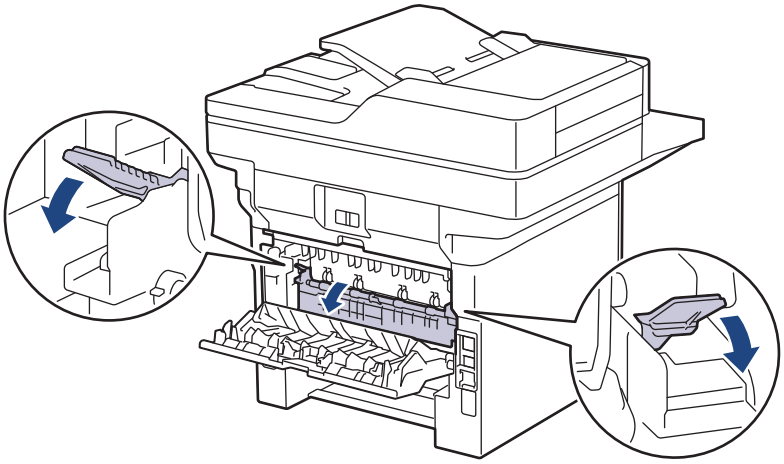
5. Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



6. Se o papel não estiver preso dentro da bandeja frente e verso, abra a tampa traseira.



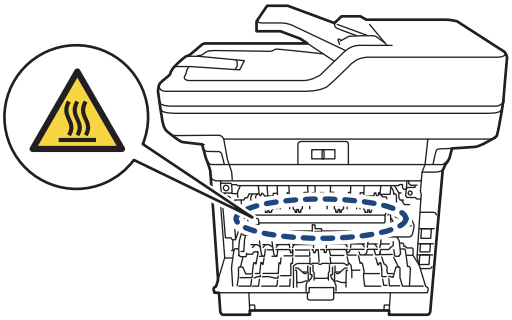
7. Puxe as alavancas verdes do lado esquerdo e direito em direção a você para soltar a tampa do fusor.



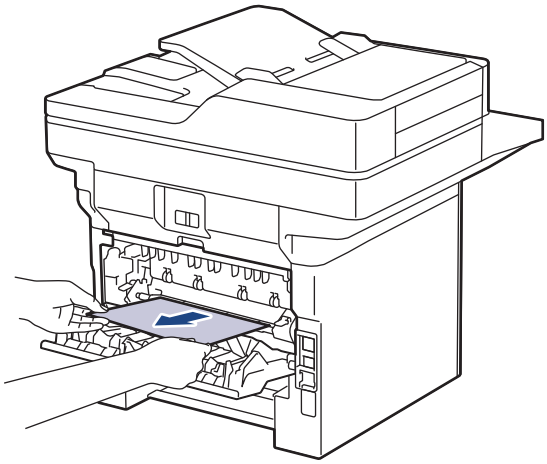
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

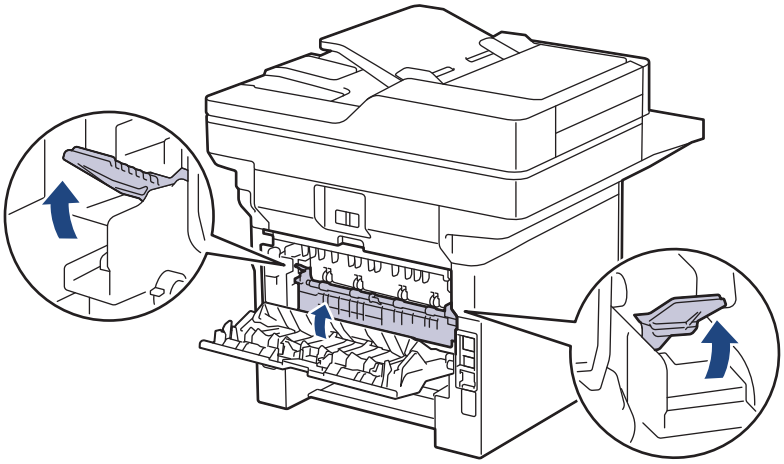
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



8. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.



9. Feche a tampa do fusor.



10. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.
11. Empurre a bandeja frente e verso firmemente de volta na parte traseira do equipamento.
12. Empurre a bandeja de papel firmemente de volta na parte frontal do equipamento.

Informações relacionadas

- Obstruções de papel

Problemas de impressão

Se, depois de ler as informações nesta tabela você ainda precisar de ajuda, consulte as dicas de solução de problemas mais recentes em support.brother.com/faqs.

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir	Veja se o equipamento não está no modo Desligado. Se o equipamento estiver no modo Desligado, pressione e reenvie os dados de impressão.
	Verifique se o driver da impressora correto foi instalado e selecionado.
	Verifique se o Status Monitor ou o painel de controle do equipamento exibe um erro.
	Confirme se o equipamento está on-line: • Windows 11 Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse no ícone do seu modelo e clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menu e verifique se **Usar Impressora Offline** não está selecionado. • Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons (Hardware)**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse no nome do seu modelo. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menus e confirme se a opção **Usar Impressora Offline** está desmarcada. • Windows Server 2012 R2 Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse no nome do seu modelo. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra de menu e verifique se **Usar Impressora Offline** não está selecionado. • Windows Server 2012 Mova o cursor do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique com o botão direito do mouse no nome do seu modelo. Clique em **Ver o que está sendo impresso**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em **Impressora** na barra

Dificuldades	Sugestões
	de menus e confirme se a opção **Usar Impressora Offline** está desmarcada.
O equipamento não está imprimindo ou parou de imprimir.	Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Cancelar um trabalho de impressão*
Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	Há uma área não imprimível na parte superior e na parte inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior de seu documento.
O equipamento imprime de maneira inesperada ou imprime texto ilegível.	Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. ➤➤ *Informações relacionadas*:*Cancelar um trabalho de impressão*
	Verifique as configurações em seu aplicativo para conferir se elas estão configuradas para funcionar com seu equipamento.
	Confirme se o driver da impressora Brother está selecionado na janela Imprimir do seu aplicativo.
O equipamento imprime as primeiras páginas corretamente, depois falta texto em algumas páginas.	Verifique as configurações em seu aplicativo para conferir se elas estão configuradas para funcionar com seu equipamento.
	Seu equipamento não está recebendo todos os dados enviados do computador. Verifique se o cabo de interface está conectado corretamente.
O equipamento não realiza impressão frente e verso mesmo quando a opção Impressão frente e verso está definida no driver da impressora e o equipamento suporta impressão frente e verso automática.	Verifique a configuração do tamanho de papel no driver da impressora. Você deve selecionar papel A4, Carta, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia e A4 Short (papel 270 mm). A gramatura do papel compatível é de 60 a 105g/m²
A velocidade de impressão está muito lenta.	Reduza a resolução no driver da impressora.
	Se você ativou o Modo Silencioso, desative-o no driver da impressora ou no menu do equipamento.
	Ao imprimir continuamente, a velocidade de impressão pode ser automaticamente reduzida para baixar a temperatura dentro do equipamento.
O equipamento não alimenta papel.	Se houver papel na bandeja de papel, certifique-se de que ele esteja esticado. Se o papel estiver curvado, alise-o. Às vezes é útil remover o papel, virar a pilha e colocá-la de volta na bandeja de papel.
	Ventile bem o papel e recoloque-o na bandeja de papel.
	Reduza a quantidade de papéis na bandeja e tente novamente.
	(Para modelos com bandeja MU) Confirme se a opção **Bandeja MU** está desmarcada na configuração de **Origem do Papel** no driver da impressora.
	Limpar os rolos de tração do papel.
O equipamento não puxa o papel da bandeja MU. (Para modelos com bandeja MU)	Ventilar bem o papel e colocá-lo de volta na bandeja MU.
	Certifique-se de que **Bandeja MU** esteja selecionado como **Origem do Papel** no driver da impressora.
O equipamento não alimenta envelopes.	Coloque envelopes na bandeja MU. Seu aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho de envelope que você está usando. Normalmente isso é

Dificuldades	Sugestões
	feito no menu Configuração da página ou Configuração do documento em seu aplicativo.
A posição de impressão está desalinhada com o papel timbrado ou objetos pré-impressos.	Ajuste a posição de impressão usando a configuração de Posição de impressão para cada bandeja de papel.

Informações relacionadas

- Solução de problemas

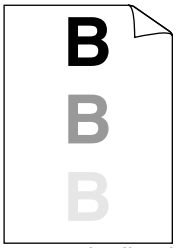
Tópicos relacionados:

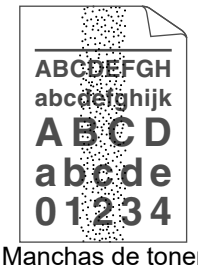
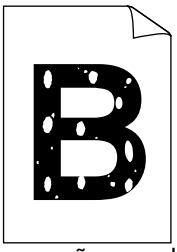
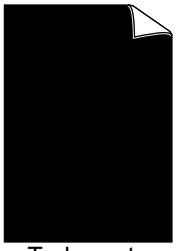
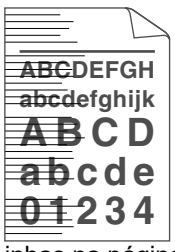
- Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows)
- Cancelar um trabalho de impressão
- Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel
- Limpar os rolos de tração do papel
- Carregar papel e imprimir usando a bandeja multiuso (bandeja MU)

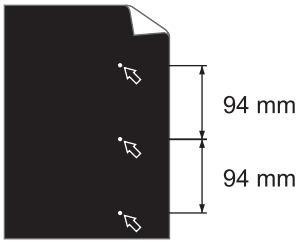
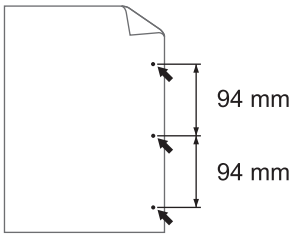
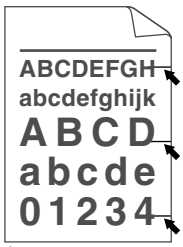
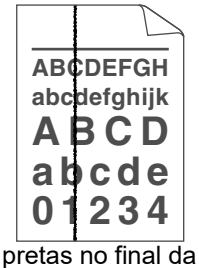
Melhorar a qualidade de impressão

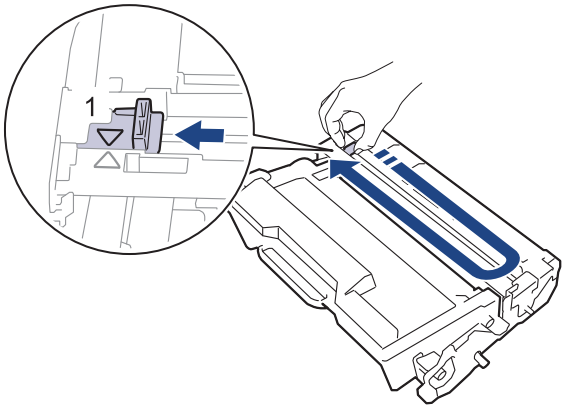
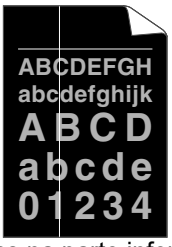
Se você tem um problema de qualidade de impressão, imprima uma página de teste primeiro. Se a impressão lhe parecer boa, provavelmente o problema não está na máquina. Verifique as conexões do cabo de interface e tente imprimir outro documento. Se a impressão ou página de teste impressa pelo equipamento apresenta um problema de qualidade, verifique os exemplos de má qualidade de impressão e siga as recomendações na tabela.

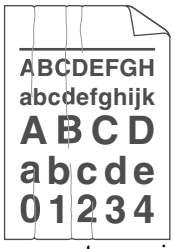
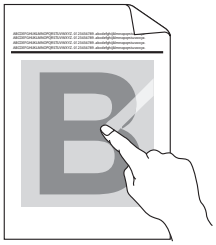
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar a mídia de impressão recomendada. Certifique-se de usar um papel que atenda às nossas especificações.
2. Verifique se o cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Esmaecido	• Se o equipamento exibir o status Substituir Toner, instale um novo cartucho de toner. • Verifique o ambiente do equipamento. Condições como umidade, altas temperaturas e assim por diante podem causar esta falha de impressão. • Se a página inteira estiver muito clara, o modo Economia de toner pode estar ativado. Desative o modo de economia de toner nas configurações de menu do equipamento ou driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Limpe o fio corona na unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 cinza	• Verifique o ambiente do equipamento. Condições como altas temperaturas e alta umidade podem aumentar a quantidade de sombreamento do plano de fundo. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Imagens duplicadas	• Verifique o ambiente do equipamento. Condições como baixa umidade e baixas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade fusora pode estar danificada. Entre em contato com um Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Manchas de toner	• Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver coincide com os tipos de papel que você está usando. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar danificada. Entre em contato com um Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
 Impressão vazada	• Selecione o modo **Papel Grosso** no driver da impressora ou use um papel mais fino do que aquele que está usando atualmente. • Selecione o tipo de mídia apropriada dentre as opções de tipo de papel do equipamento. • Verifique o ambiente do equipamento. Condições como alta umidade podem causar a impressão vazada. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Tudo preto	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas brancas pela página	• Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriada dentre as opções de tipo de papel do equipamento. • O problema pode desaparecer sozinho. Imprima múltiplas páginas em branco para resolver este problema, especialmente se o equipamento não foi utilizado por um longo período. • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas na página	• Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Linhas, faixas ou nervuras brancas pela página	• Verifique o ambiente do equipamento. Condições como alta umidade e altas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Limpe a unidade de cilindro. • Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, substitua a unidade do cilindro por uma nova.
 Pontos brancos em texto e gráficos pretos em intervalos de 94 mm  Pontos pretos em intervalos 94 mm	• Faça 10-15 cópias de uma folha de papel em branco. Se o problema não for resolvido após imprimir as páginas em branco, é possível que haja algum material estranho, como cola de uma etiqueta, grudado no cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas:Limpar a unidade de cilindro* • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Marcas de toner preto na página	• Se você usa folhas de etiqueta em impressoras a laser, a cola das folhas às vezes pode grudar na superfície do cilindro. Limpe a unidade de cilindro. ➤➤ *Informações relacionadas:Limpar a unidade de cilindro* • Se você usou papel que possui clipes ou grampos, a unidade de cilindro pode estar danificada. • Se a unidade de cilindro desembalada ficou exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode estar danificada. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 Linhas pretas no final da página As páginas impressas apresentam manchas de toner no final da página	• Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro deslizando a aba verde.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	Verifique se a guia verde do fio corona está na posição inicial (1).  • Limpe a faixa de vidro do scanner com um pano macio que não solte fiapos. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar danificada. Entre em contato com um Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
 Linhas brancas na parte inferior da página	• Verifique se não há material estranho, como um pedaço de papel rasgado, notas adesivas ou poeira dentro do equipamento e ao redor do cartucho de toner e da unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
  Imagem torta	• Coloque o documento corretamente no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner se a impressão distorcida estiver acontecendo apenas com a função de cópia. • Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente carregada na bandeja de papel e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel. • Ajuste as guias de papel corretamente. • A bandeja de papel pode estar muito lotada. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Veja se há objetos soltos, como papel rasgado, dentro do equipamento. • Se o problema só ocorrer durante impressões frente e verso automáticas, verifique se há papel rasgado na bandeja frente e verso. Verifique se a bandeja frente e verso está totalmente inserida e se a tampa traseira está totalmente fechada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 Imagem enrolada ou ondulada	• Verifique o tipo e a qualidade de papel. Altas temperaturas e alta umidade farão o papel enrolar. • Se você não usa o equipamento frequentemente, o papel pode ter ficado por muito tempo na bandeja de papel. Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, ventile a pilha de papel e gire o papel em 180º na bandeja de papel. • Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) para que o papel impresso possa ser entregue na bandeja de saída de papel com a face para cima. • Escolha o modo **Reduzir a ondulação do papel** no driver da impressora quando não usar nossa mídia de impressão recomendada.
 Enrugamento ou vincos	• Verifique se o papel foi carregado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja ou gire o papel 180º na bandeja de entrada.
 Fixação fraca	• Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver da impressora coincide com o tipo de papel que você está usando. • Selecione o modo **Melhorar a fixação do toner** no driver da impressora. Se esta seleção não proporcionar aprimoramento suficiente, altere a configuração do driver da impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração grossa. Se estiver imprimindo em um envelope, selecione **Envelope Grosso** na Configuração de Tipo de Mídia.
 Vincos no envelope	• Confirme se os envelopes estão sendo impressos com a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) aberta. • (Para modelos com bandeja MU) Certifique para que os envelope sejam alimentados somente a partir da bandeja multiuso.

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Tópicos relacionados:

- Testar a impressão
- Limpar a unidade de cilindro
- Reduza o Consumo de Toner
- Reinstalar o cartucho de toner
- Reinstalar a unidade de cilindro
- Limpar o scanner

Problemas de telefone e fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Linha ou conexões telefônicas

Dificuldades	Sugestões
A função de discagem não funciona. (Sem tom de discagem)	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou magicJack , entre em contato com o seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	(Disponível apenas para alguns países.) Altere a configuração de Tom/Pulso.
	Envie um fax manualmente pressionando o botão de Discagem rápida e discando o número. Espere ouvir os tons de recebimento de fax para pressionar o botão Iniciar.
	Caso não haja um tom de discagem, conecte um telefone que esteja funcionando e um cabo de linha telefônica à tomada. Retire o telefone externo do gancho e verifique se é possível ouvir o tom de discagem. Se ainda assim não ouvir nenhum tom de discagem, peça para a companhia telefônica local verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende às chamadas recebidas.	Confirme se o equipamento está no modo de Recepção correto para a sua configuração. Verifique se há um tom de discagem. Se possível, ligue para o seu equipamento e ouça ele atender. Se ele continuar não atendendo à chamada, confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se não ouvir o toque de chamada quando ligar para o seu equipamento, peça para a companhia telefônica local verificar a linha.

Atendendo chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
Envio de chamadas de fax ao equipamento.	Se você atendeu em um telefone de extensão, pressione o Código de recepção de fax (a configuração de fábrica é *51). Se você atendeu em um telefone externo (conectado à tomada EXT.), pressione o botão Iniciar para receber o fax. Quando o equipamento responder, coloque o fone no gancho.
Funções personalizadas em uma linha única.	Se você tiver opções de Chamada em espera, Caixa postal, Secretária eletrônica, Sistema de alarme ou outro recurso personalizado na mesma linha telefônica de seu equipamento, é possível que haja problemas para enviar ou receber faxes. **Por exemplo:** se você for assinante de um serviço de Chamada em espera ou de algum outro serviço personalizado e o sinal desse serviço passar pela linha enquanto seu equipamento estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente ou cortar o fax. A função ECM (modo de correção de erro) da Brother deverá ajudá-lo a solucionar esse problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se essas pequenas interrupções não forem aceitáveis para os seus negócios, recomendamos que você use outra linha telefônica sem recursos personalizados conectados a ela.

Recebendo faxes

Dificuldades	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou magicJack, entre em contato com o seu provedor de serviços para obter instruções de conexão. Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para *Básico (para VoIP)*. Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativará o ECM (modo de correção de erros).
	Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com seu provedor telefônico local.
	Confirme se o equipamento está no Modo de recepção correto. Isso depende dos dispositivos externos e serviços de telefonia por assinatura que utilizam a mesma linha do equipamento Brother. • Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o equipamento Brother responda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Somente fax. • Se o equipamento Brother compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo Secretária eletrônica externa. No modo Secretária eletrônica externa, o equipamento Brother receberá automaticamente os faxes e permitirá a gravação de mensagens na secretária eletrônica. • Se o equipamento Brother compartilhar a linha com um serviço de Caixa postal por assinatura, ➤➤ *Informações relacionadas*: *Caixa postal* • Se o equipamento Brother compartilhar uma linha com outros telefones e você desejar que ele responda automaticamente a todos os faxes recebidos, você precisa selecionar o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo como aviso para que você atenda às chamadas de voz. • Se não quiser que o equipamento Brother responda automaticamente aos faxes recebidos, selecione o modo Manual. No modo Manual, você precisa responder a cada chamada recebida e ativar o equipamento para receber faxes.
	Outro dispositivo ou serviço no local pode estar atendendo às chamadas antes do equipamento Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de Retardo da Campainha: • Se o Modo de recepção estiver definido como Somente fax ou Fax/Tel, reduza o Retardo da Campainha para um valor mínimo (com exceção de “0”). ➤➤ *Informações relacionadas*: *Definir o número de toques antes da resposta do equipamento (Atraso de toque)* • Se o Modo de recepção estiver definido como Secretária eletrônica externa, reduza o número de toques programados na secretária eletrônica para dois. • Se o modo de Recepção estiver definido como Manual, NÃO ajuste a configuração do Atraso de toque.
	Peça a alguém que envie um fax de teste: • Se você receber o fax de teste sem problemas, significa que seu equipamento está funcionando corretamente. Lembre-se de restaurar a configuração original do Atraso de toque ou da secretária eletrônica. Se tiver problemas no recebimento após restaurar a configuração original do Atraso de toque, significa que alguém ou algum dispositivo ou serviço de assinante está respondendo às chamadas de fax antes de o equipamento atender às ligações. • Se não conseguir receber o fax, é possível que outro dispositivo ou serviço de assinante esteja interferindo no recebimento de faxes ou que haja algum problema com sua linha de fax.

Dificuldades	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Se estiver usando uma secretária eletrônica (modo de Secretária eletrônica externa) na mesma linha do equipamento Brother, confirme se a secretária eletrônica está configurada corretamente. 1. Conecte o cabo de linha telefônica diretamente na tomada telefônica da parede e na tomada LINE do equipamento. 2. Remova a tampa protetora da tomada EXT no equipamento e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica à tomada EXT. 3. Configure a secretária eletrônica para atender dentro de 4 toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender dentro de 2 ou 3 toques. 4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica. • Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída. • Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos. • Termine a mensagem de saída informando o Código de recepção de fax para as pessoas que desejarem enviar faxes manualmente. Por exemplo: “Após o sinal, deixe sua mensagem ou pressione *51 e inicie o envio do fax.” 5. Configure a secretária eletrônica para atender às ligações. 6. Configure o Modo de recepção do equipamento Brother para Secretária eletrônica externa. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Selecionar o modo de recepção correto*
	Verifique se o recurso Recepção fácil do equipamento Brother está ativado. O recurso Recepção fácil permite que você receba faxes mesmo se tiver atendido a uma chamada em um telefone externo ou extensão.
	Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para *Básico (para VoIP)*.
	Entre em contato com seu administrador para verificar suas configurações de Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).

Enviando faxes

Dificuldades	Sugestões
Não é possível enviar um fax.	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou magicJack, entre em contato com o seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	Confirme se o equipamento está no modo Fax e se você pressionou Fax.
	Imprima o Relatório de verificação de transmissão e veja se encontra algum erro.
	Entre em contato com seu administrador para verificar suas configurações de Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
	Peça para o destinatário verificar se o equipamento que receberá o fax possui papel.
Má qualidade dos faxes enviados.	Tente alterar a resolução para Alta ou Super alta. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner.
O Relatório de Verificação de Transmissão diz RESULT:NG.	Provavelmente há ruído temporário ou estático na linha. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC-Fax e a mensagem RESULTADO:NG aparecer no Relatório de verificação de transmissão, seu equipamento pode estar sem memória. Para liberar mais memória, desative o Armazenamento de fax, imprima mensagens de fax armazenadas na memória ou cancele um fax programado. Se o problema continuar, peça para a companhia telefônica verificar sua linha.
	Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para Básico (para VoIP).

Dificuldades	Sugestões
Os faxes enviados estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento corretamente. Ao usar o ADF (alimentador automático de documentos), coloque o documento voltado para cima. Ao usar o vidro do scanner, coloque o documento voltado para baixo.
Linhas pretas verticais ao enviar um fax.	Linhas pretas verticais costumam aparecer nos faxes enviados devido à presença de sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro.

Imprimindo faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
• Impressão condensada • Faixas horizontais • Primeira e última frase cortadas • Linhas faltando 	Isso acontece normalmente devido à má qualidade da conexão telefônica. Faça uma teste cópia; se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma conexão ruim, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio corona pode estar sujo.Limpe o fio corona na unidade de cilindro.
	O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao equipamento de envio. Tente receber um documento através de outro equipamento de fax.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	As margens esquerda e direita são cortadas ou a mesma página é impressa em duas páginas. Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se tiverem uma página a mais em branco, é possível que a configuração de tamanho do papel não corresponda ao papel que você está usando.
	Ative a opção Redução automática.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
  - Ative a detecção do tom de discagem
  - Configurar a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Tópicos relacionados:

- Caixa postal
- Definir o número de toques antes da resposta do equipamento (Atraso de toque)
- Selecionar o modo de recepção correto

Ative a detecção do tom de discagem

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Definir o Tom de discagem como [Detecção] encurtará a pausa de detecção do tom de discagem.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Tom de lin.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Detecção] ou [Não detectado].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Problemas de telefone e fax

Configurar a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Problemas para enviar e receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica podem ser resolvidos com a redução da velocidade do modem para minimizar os erros nas transmissões de fax. Se você estiver usando um serviço de VoIP (Voz sobre IP), recomendamos que altere a compatibilidade para Básico (para VoIP).

- VoIP é um tipo de sistema de telefonia que utiliza uma conexão de Internet em vez de uma linha telefônica tradicional.
- Os provedores de telefonia frequentemente agrupam VoIP com serviços de Internet e cabo.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Compatível].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção desejada.
   - Selecione [Alta] para definir a velocidade do modem em 33600 bps.
   - Selecione [Normal] para definir a velocidade do modem em 14400 bps.
   - Selecione [Básico(p/ VoIP)] para reduzir a velocidade do modem para 9600 bps e desativar o ECM (modo de correção de erros). A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefônica, convém usar esta opção somente quando necessário.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Problemas de telefone e fax

Problemas de rede

- Mensagens de erro
- Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)
- Verifique as configurações de rede do seu equipamento
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
- Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Mensagens de erro

As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela.

Mensagens de erro	Causa	Ação
O número máximo de dispositivos já estão conectados usando o Wi-Fi Direct.	Quatro dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct quando o equipamento Brother é o proprietário de grupo.	Depois que a conexão atual entre seu equipamento Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o Relatório de configurações de rede.
Erro de autent.; entre em contato com seu admin.	Sua configuração de autenticação para o recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede não está correta.	• Confirme se o **Nome do utiliz.** e a **Palavra-passe/ Senha** informados para a **Definição de autenticação** estão corretos. Se o nome de usuário for parte de um domínio, informe-o com o formato usuário@domínio ou domínio\usuário. • Confirme se a hora do servidor do arquivo de registro corresponde à hora do servidor SNTP ou às configurações de **Data e hora**. • Confirme se as opções do servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente, isto é, se correspondem ao horário usado para autenticação pelo servidor Kerberos ou NTLMv2. Se não houver um servidor SNTP, confirme se as opções de **Data e hora** e **Fuso horário** estão configuradas corretamente usando o Gerenciamento via Web ou o painel de controle. As configurações do equipamento devem corresponder ao horário usado pelo servidor que está realizando a autenticação.
Verif. a ID do usuário e a senha.	Erro da autenticação Kerberos.	Confirme se você informou um nome de usuário e uma senha corretos para o servidor Kerberos. Para obter mais informações sobre as configurações do servidor Kerberos, entre em contato com seu administrador de rede.
	As configurações de data, hora e fuso horário do equipamento Brother não estão corretas.	Verifique as configurações de data, hora e fuso horário do seu equipamento.
	A configuração do servidor DNS não está correta.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor DNS.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor Kerberos.	Entre em contato com seu administrador de rede para obter informações sobre as configurações do servidor Kerberos.
Falha na conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Falha de conexão	O equipamento Brother e seu dispositivo móvel não podem se comunicar durante a configuração de rede Wi-Fi Direct.	• Aproxime o dispositivo móvel de seu equipamento Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Erro aces. arq.; entre em contato com o admin.	O equipamento Brother não consegue acessar a pasta de destino do recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Certifique-se de que o nome da pasta de destino esteja correto. • Certifique-se de que a pasta de destino esteja habilitada para gravação.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro aces. arq.; entre em contato com o admin.		• Certifique-se de que o arquivo de registro de impressão não esteja bloqueado. Se estiver, entre em contato com o administrador de sua rede.
	No Gerenciamento via Web, você selecionou a opção **Cancelar impressão** na seção **Definição de deteção de erro** do recurso **Armazenar registo de impressão na rede**.	Aguarde aproximadamente 60 segundos para esta mensagem deixar de ser exibida no LCD.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o equipamento Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	• Confirme se seu equipamento e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu equipamento Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se seu dispositivo móvel tiver uma página de configuração para obter um endereço IP, certifique-se de que o endereço IP de seu dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.
T.esgot. no serv. Entre em contato c/ admin.	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor que dá acesso ao recurso Armazenar Registro de Impressão na Rede.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o equipamento está conectado à rede.
T.esgot servidor	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor LDAP.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o equipamento está conectado à rede.
	O equipamento Brother não consegue se conectar ao servidor do Active Directory.	• Verifique se o endereço do servidor está correto. • Confirme se o servidor está conectado à rede. • Confirme se o equipamento está conectado à rede.
DataHora incorret. Entre em contato c/ o admin.	O equipamento Brother não está obtendo a hora a partir do servidor de horário SNTP ou você não configurou a opção de Data e hora para o equipamento.	• Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web. • Verifique se as configurações de **Data e hora** do seu equipamento estão corretas no Gerenciamento via Web.
Erro Interno	O protocolo LDAP não está ativado no equipamento Brother.	Confirme seu método de autenticação e então habilite a configuração do protocolo necessário no Gerenciamento via Web.
	O protocolo CIFS não está ativado no equipamento Brother.	

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório de configurações de rede

Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

Certifique-se de que o equipamento esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Acesse (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Ferramenta de reparo de conexão de rede**.
3. Siga as instruções da tela.
4. Verifique o diagnóstico imprimindo o Relatório de configurações de rede ou na página de Configurações de impressora.

A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verifique as configurações de rede do seu equipamento

- Imprimir o relatório de configurações de rede

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede sem fio. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	Confirme as configurações de segurança usando **Wireless Setup Helper (Ajuda para a configuração sem fios)** (Windows). Para obter mais informações e para baixar o utilitário, acesse a página **Downloads** do seu modelo em support.brother.com. Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas. - Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança. - O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança. - Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede.	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/ roteador LAN sem fio está no modo Stealth (não transmitindo o SSID).	• Digite manualmente o SSID ou a chave de rede corretos. • Verifique o SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio.	Sem fio
O seu equipamento está tentando se conectar a uma rede Wi-Fi de 5 GHz. O canal atual definido no seu roteador/ponto de acesso de rede local sem fio não é suportado.	Mude o canal no seu ponto de acesso/roteador de rede local sem fio para um canal suportado pelo seu equipamento. 1. Confirme os canais suportados pelo seu equipamento. Vá para support.brother.com/g/d/a5m6/, selecione o modelo e depois clique em **Download** para obter mais informações. 2. Verifique a configuração do canal do seu ponto de acesso/ roteador de rede local sem fio. Certifique-se de que a configuração esteja ajustada para um dos canais compatíveis com o seu equipamento e não para “Auto” ou “Automático”. Para obter mais informações sobre como alterar a configuração do canal, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. 3. Tente conectar seu equipamento à rede Wi-Fi novamente.	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	Confirme o SSID e a senha. Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no equipamento Brother. Se o seu dispositivo móvel for compatível com a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do seu dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Se o seu dispositivo móvel se desconectar (aproximadamente seis minutos depois de usar Wi-Fi Direct), tente a configuração de um toque usando WPS (recomendado) e configure o equipamento Brother como proprietário de grupo.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
O equipamento Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o equipamento e o dispositivo móvel.	Coloque o equipamento Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo compatível com Bluetooth®, forno micro-ondas ou telefone sem fio digital perto do equipamento Brother ou de seu dispositivo móvel.	Afaste outros dispositivos do equipamento Brother ou de seu dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct
Você verificou e executou todas as ações descritas acima, mas o seu equipamento Brother ainda não conseguiu concluir a configuração Wi-Fi Direct.	• Desligue e torne a ligar o seu equipamento Brother. Em seguida, tente definir novamente as configurações da rede Wi-Fi Direct. • Se estiver usando o equipamento Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo da conexão de rede.

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Tópicos relacionados:

- Configurar seu Equipamento para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido
- Usar Wi-Fi Direct®

Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede. (O recurso de digitalização em rede não funciona.)	• Windows Configure o Software de Segurança/Firewall de terceiros para permitir a digitalização da rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização da rede, digite as informações abaixo: - Em **Nome**: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em **Número da porta**: Digite 54925. - Em **Protocolo**: UDP está selecionado. Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software. • Mac (Brother iPrint&Scan) Na **Finder**barra de menus, clique em **Ir** > **Aplicativos** e, em seguida, clique duas vezes no ícone Brother iPrint&Scan. A janela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece. Clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e, em seguida, siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento de rede novamente.	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede. (O recurso de Recepção de PC-FAX em rede não funciona.) (Windows)	Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir Recepção de PC-FAX. Para adicionar a porta 54926 à Recepção de PC-FAX de rede, digite a informação abaixo: • Em **Nome**: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother PC-FAX Rx. • Em **Número da porta**: Digite 54926. • Em **Protocolo**: UDP está selecionado. Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede.	Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida. Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	• Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Assegure-se de que os endereços IP e as Máscaras de sub-rede do computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede. • Windows Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede.	Cabeada/Sem fio
Um trabalho de impressão que falhou ainda está na	• Se um trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão do computador, exclua-o.	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
fila de impressão do computador.	• Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos: - Windows 11 Clique em > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. - Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 Clique em > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons (Hardware)**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. - Windows Server 2012 R2 Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. - Windows Server 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos** > **Impressora**. - Mac Clique em **Preferências do Sistema** > **Impressoras e Scanners**.	
Seu equipamento não está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Imprimir o relatório da WLAN*	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo o que foi dito acima, mas ainda está tendo problemas, desinstale os drivers (Windows) e o software e reinstale as versões mais recentes.

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)
- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/ roteador ou hub de rede estão ligados.	**Verifique o seguinte:** • O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado. • O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu LED de conexão está piscando. • Toda a embalagem de proteção foi removida do equipamento. • O conjunto do cartucho de toner e da unidade de cilindro está instalado corretamente. • A tampa do equipamento está totalmente fechada. • O papel está carregado corretamente na bandeja de papel. • (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Verifique o **Link Status** no Relatório de Configuração da Rede ou na página de Configurações da Impressora.	Imprima o Relatório de configuração de rede e verifique se **Ethernet Link Status** ou **Wireless Link Status** esteja **Link OK**.	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um “ping” no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows ou no aplicativo Terminal do Mac: ping `<ipaddress>` ou `<nodename>`. • Bem-sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador. • Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. Windows: Pergunte ao administrador sobre o endereço IP e a máscara de sub-rede e use a Ferramenta de reparo de conexão de rede. Mac: Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso. ➤➤ *Informações relacionadas*: *Imprimir o relatório da WLAN*	Sem fio

Se você verificou e tentou todas as soluções acima, mas ainda tiver problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio para descobrir as informações de SSID (nome da rede) e chave de rede (senha) e configurá-las corretamente.

Informações relacionadas

- Problemas de rede

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Imprimir o relatório da WLAN
- Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
- Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)

- Meu equipamento não imprime, digitaliza ou usa a função Receber PC-FAX pela rede

Problemas com o AirPrint

Dificuldades	Sugestões
O meu equipamento não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Certifique-se de que seu equipamento e seu dispositivo móvel ou Mac estejam corretamente conectados à mesma rede.
	Mova o dispositivo móvel para mais perto do ponto de acesso/roteador sem fio ou do equipamento.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Certifique-se de que seu equipamento e seu dispositivo móvel ou Mac estejam corretamente conectados à mesma rede.
Estou tentando imprimir um documento de várias páginas usando um dispositivo iOS, mas APENAS a primeira página é impressa.	Certifique-se de estar executando a versão mais recente do iOS.

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Tópicos relacionados:

- Visão geral do AirPrint

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não liga.	Condições adversas na conexão de energia (como relâmpagos ou sobrecarga elétrica) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do equipamento. Desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, conecte o cabo de alimentação e pressione ⏻ para ligar o equipamento. Se o problema não for resolvido, mantenha ⏻ pressionado para desligar o equipamento. Se você estiver usando uma bateria reserva ou um dispositivo supressor de pico, desconecte-o para verificar se ele não é a causa do problema. Conecte o cabo de alimentação do equipamento diretamente a outra tomada que esteja funcionando e pressione ⏻ para ligar o equipamento.
O equipamento não consegue imprimir dados EPS que incluem binários com o driver de impressora BR-Script3.	**(Windows)** Para imprimir dados EPS, faça o seguinte: 1. No Windows 11: Clique em ⊞ > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Para Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022: Clique em ⊞ > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons (Hardware)**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Para Windows Server 2012: Mova o cursor do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. Para Windows Server 2012 R2: Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo de **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**. 2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do seu modelo com **BR-Script3** no nome, selecione **Propriedades da Impressora**. Se seu modelo com **BR-Script3** no nome não aparecer, clique com o botão direito no ícone dele, selecione **Propriedades da Impressora** e depois selecione seu modelo com **BR-Script3** no nome. 3. Na guia **Configurações do Dispositivo**, escolha TBCP (protocolo de comunicação binária marcada) em **Protocolo de saída**.
Não é possível instalar o software Brother.	**(Windows)** Se a advertência do software de segurança aparecer na tela do computador durante a instalação, altere as

Dificuldades	Sugestões
	configurações do software de segurança, para permitir a execução do programa de configuração do produto Brother ou de outro programa. **(Mac)** Se você estiver usando a função de firewall do software antivírus ou antispyware, desative-a temporariamente e instale o software Brother.

Dificuldades em copiar

Dificuldades	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Confirme se o equipamento está no modo Copiar e se você pressionou Copiar.
	Entre em contato com seu administrador para verificar suas configurações de Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
As cópias apresentam uma linha preta vertical.	Linhas pretas verticais em cópias geralmente são causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, ou o fio corona está sujo. Limpe a faixa de vidro, o vidro do scanner, a barra branca e o plástico branco acima deles.
As cópias estão em branco.	Verifique se você está carregando o documento corretamente.

Dificuldades ao digitalizar

Dificuldades	Sugestões
Erros de TWAIN ou WIA aparecem quando a digitalização é iniciada. (Windows)	Verifique se o driver TWAIN ou WIA da Brother está selecionado como a fonte primária em seu aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em **Área de trabalho** > **Configurações de digitalização** > **Selecionar** para selecionar o driver TWAIN/WIA da Brother.
O recurso OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de digitalização.
Não consigo digitalizar.	Entre em contato com seu administrador para verificar suas configurações de Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não é possível instalar o software nem imprimir.	(Windows) Execute novamente o programa de instalação. Esse programa irá corrigir e reinstalar o software.

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Verificar informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar o número de série e a versão do firmware do equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Info. equip].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
N° de série	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Verifique a versão do firmware do equipamento.
Atual. do firmware	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. autom firmw.	Veja as informações do firmware na tela Início principal.
Contador pág.	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.
Dur. peças	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- Solução de problemas

Restaurar seu equipamento

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Reinic.].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Selecione a função de restauração que você deseja usar.

   - As configurações de rede, de segurança e do catálogo de endereços não serão restauradas pela função [Redef. equipamento].
   - Se você descartar o equipamento, recomendamos a execução da função [Conf. de fábrica] para apagar os dados pessoais do equipamento.

3. [O equipamento será reiniciado após a redefinição. Pressione [OK] durante dois segundos para confirmar.] aparece. Pressione [OK] por dois segundos para confirmar.

   Também é possível restaurar as configurações de rede pressionando [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Rede] > [Reiniciar rede].

   O equipamento será reiniciado.

Informações relacionadas

- Solução de problemas
  - Visão geral das funções para restaurar configurações

Tópicos relacionados:

- Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Visão geral das funções para restaurar configurações

As seguintes funções de restauração estão disponíveis:

Desligue o cabo de interface antes de escolher a função de redefinição de configurações de rede, a função de redefinição de todas as configurações ou a função de redefinição de fábrica.

1. Redefinição do Equipamento

   Restaure todas as configurações do equipamento que foram alteradas, como Data e Hora e Atraso de toque.

   O catálogo de endereços, os relatórios de fax e o histórico de chamadas permanecerão. (Para modelos com função de fac-símile)
2. Redefinição de Configurações de Rede (Para Modelos de Rede)

   Restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão (inclusive a Senha e o Endereço IP).
3. Restauração das Configurações de fax e do Catálogo de endereços

   Esta função restaura as seguintes configurações:

   As seguintes configurações, com exceção do Catálogo de endereços e da senha de Bloqueio de configuração, aplicam-se aos modelos com função fac-símile.

   - Catálogo de endereços

     (Endereços e Grupos)
   - Trabalhos de fax programados na memória

     (Fax programado)
   - ID do Equipamento

     (nome e número)
   - Mensagem de Página de Rosto
   - Configurações de recepção de fax

     (Código de acesso remoto, Armazenamento de fax, Transferência de fax e Recepção de PC-Fax (apenas Windows))
   - Relatório

     (Relatório de verificação de transmissão/Lista telefônica/Relatório de faxes)
   - Senha de bloqueio de configuração (somente modelos disponíveis)
4. Redefinição de todas as configurações

   Restaure todas as configurações de fábrica do equipamento.

   A redefinição de todas as configurações é concluída mais rapidamente do que a redefinição de fábrica.
5. Redefinição de fábrica

   Use a função Restauração das configurações para restaurar todas as configurações originais de fábrica do equipamento.

   A redefinição de fábrica demora mais tempo para ser concluída do que a redefinição de todas as configurações.

   Recomendamos que você execute esta operação quando se desfizer do equipamento.

Informações relacionadas

- Restaurar seu equipamento

Manutenção de rotina

- Substituir suprimentos
- Limpar o equipamento
- Verificar a vida útil restante
- Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos
- Substituir peças de manutenção periódica

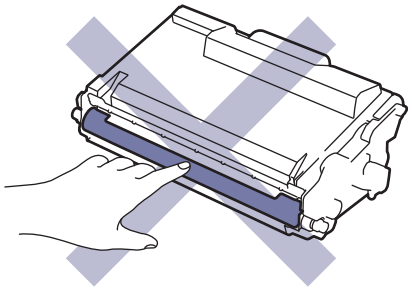
Substituir suprimentos

Os suprimentos devem ser substituídos quando o equipamento indicar o final de sua vida útil.

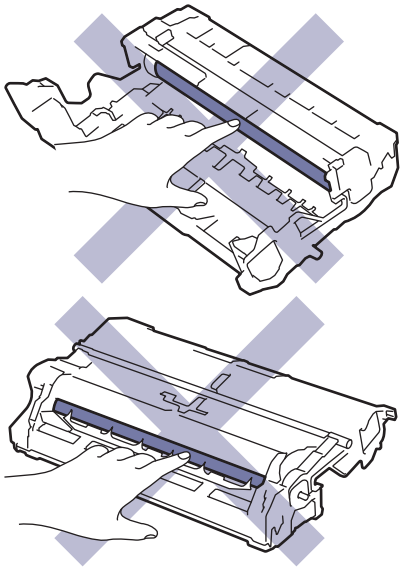
IMPORTANTE

Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas nas ilustrações.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro

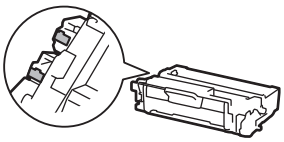


OBSERVAÇÃO

- Não deixe de fechar bem o saco com os suprimentos usados, para que o pó do toner não vaze do cartucho.
- Brother está empenhada em minimizar o impacto ambiental devido ao desperdício. Para obter mais informações sobre as opções de reciclagem, visite:

  No Brasil: http://brother.com.br/
- Recomendamos que os suprimentos novos e usados sejam embrulhados em papel para evitar que o conteúdo vaze ou se espalhe acidentalmente.
- Usar papéis que não são equivalentes diretos das mídias de impressão recomendadas pode reduzir a vida útil dos suprimentos e peças do equipamento.
- A vida útil prevista para cada um dos cartuchos de toner se baseia na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia de acordo com o volume de impressão, a porcentagem de cobertura das páginas, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- A frequência de substituição dos suprimentos, com exceção dos cartuchos de toner, varia de acordo com o volume de impressão, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe-as imediatamente com um pano ou lave-as com água fria.

Tanto o cartucho de toner quanto a unidade de cilindro possuem um chip de circuito integrado (CI). NÃO toque nessas superfícies. Tocar nos chips IC pode causar contaminação ou danos e pode interferir na capacidade do equipamento de detectar esses componentes.



Informações relacionadas

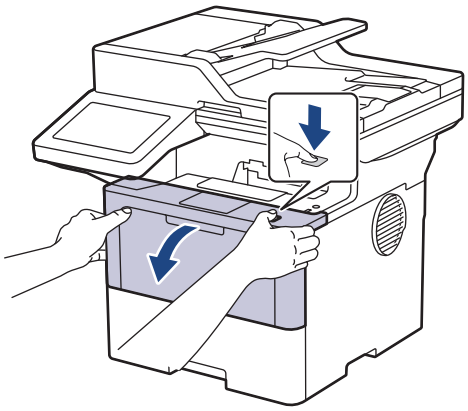
- Manutenção de rotina
  - Reinstalar o cartucho de toner
  - Reinstalar a unidade de cilindro

Tópicos relacionados:

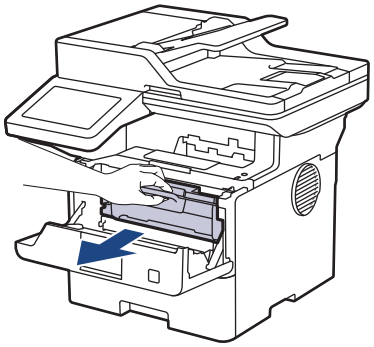
- Mensagens de erro e manutenção

Reinstalar o cartucho de toner

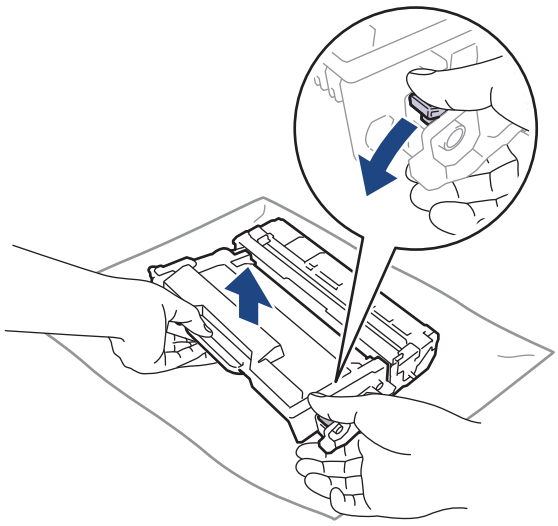
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.

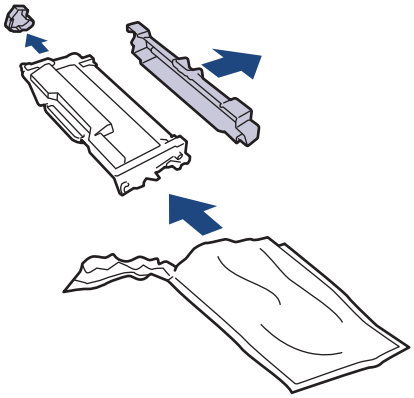


4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.

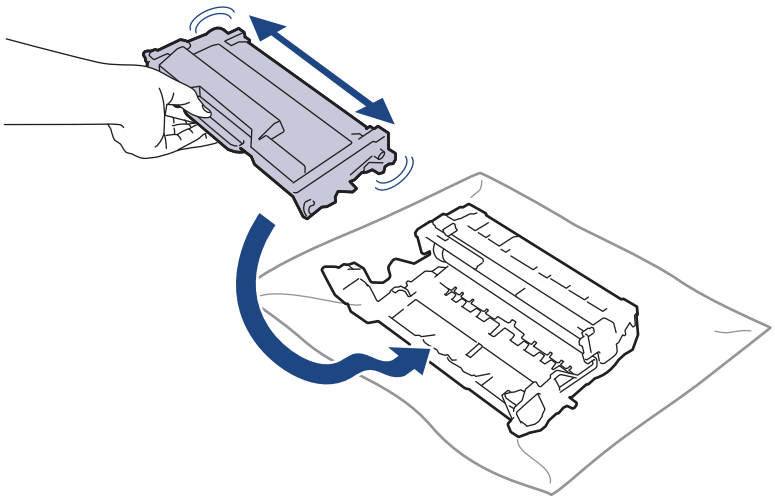


5. Desembale o novo cartucho de toner.

6. Remova a capa protetora.

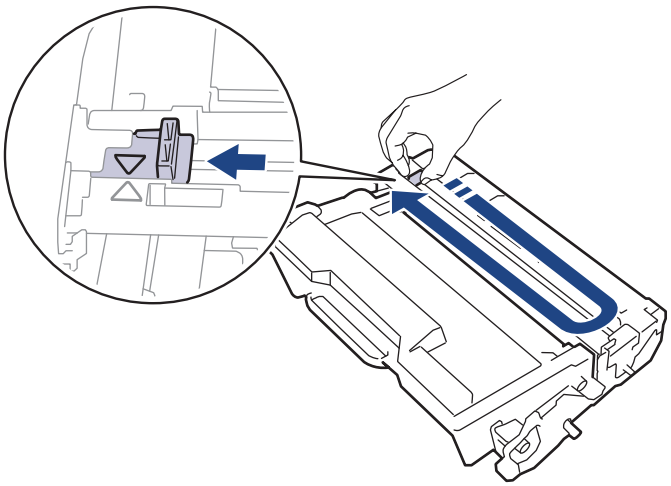


7. Segure o cartucho de toner pela alça e agite-o da esquerda para a direita várias vezes, como mostrado. Em seguida, empurre-o firmemente para dentro da unidade de cilindro até que ele se encaixe no lugar adequado.



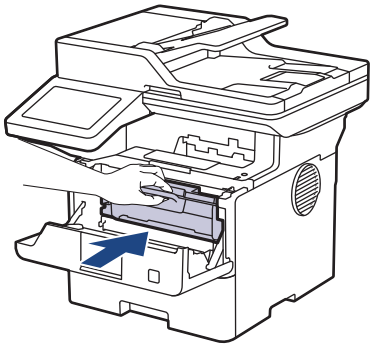
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

8. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

9. Insira novamente o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento.



10. Feche a tampa frontal do equipamento.

- Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o equipamento ou abra a tampa frontal até o visor do equipamento retornar ao Modo pronto.
- O cartucho de toner que vem com seu equipamento Brother é um cartucho de toner inicial.
- É uma boa ideia manter um novo cartucho de toner pronto para o uso quando você vir o aviso de Toner Baixo.
- NÃO desembale o cartucho de toner novo até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Se um cartucho de toner ficar desembalado por um longo período, a vida útil do toner pode ser encurtada.
- Recomendamos o uso de materiais Brother originais para garantir um desempenho e uma qualidade estável de impressão. Embora nem todos os suprimentos não originais possam causar problemas de qualidade, é possível que alguns afetem negativamente a qualidade de impressão ou causem mau funcionamento do equipamento. A Brother pode cobrar pelo reparo do seu equipamento se for comprovado que suprimentos não originais causaram o dano, mesmo que o equipamento ainda esteja coberto pela garantia.

Informações relacionadas

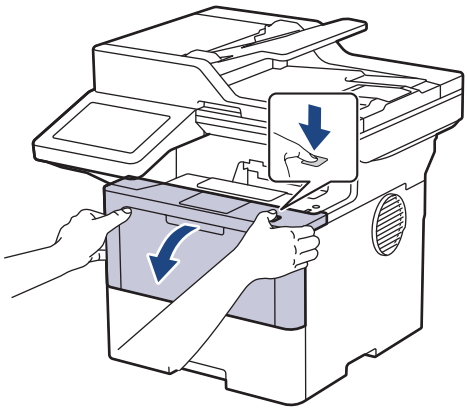
- Substituir suprimentos

Tópicos relacionados:

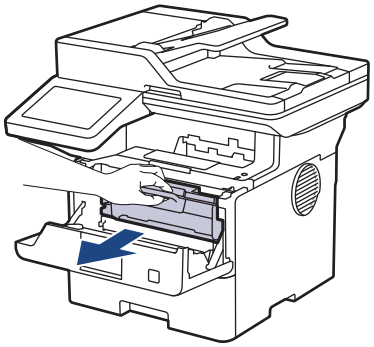
- Mensagens de erro e manutenção
- Melhorar a qualidade de impressão

Reinstalar a unidade de cilindro

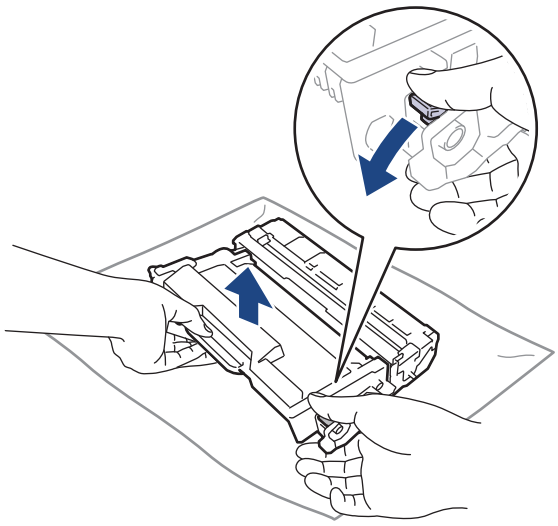
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.

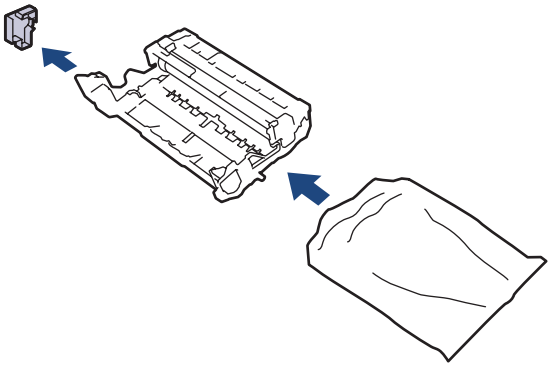


4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.

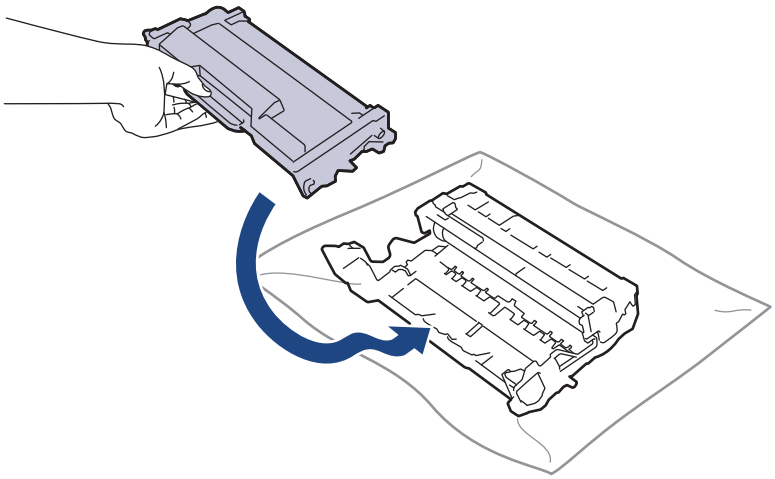


5. Desembale a nova unidade de cilindro.

6. Remova a capa protetora.

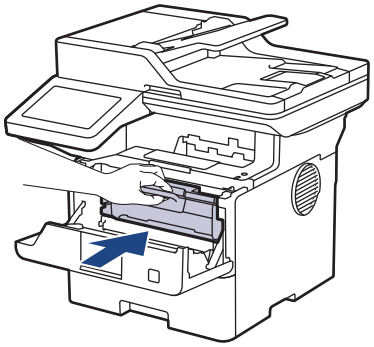


7. Empurre o cartucho de toner firmemente para dentro da nova unidade de cilindro até que ele se encaixe no lugar adequado.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

8. Insira novamente o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento.



9. Feche a tampa frontal do equipamento.

OBSERVAÇÃO

- O desgaste do cilindro ocorre devido ao uso e à rotação do cilindro, assim como à interação com o papel, toner e outros materiais no caminho do papel. Ao desenvolver este produto, a Brother decidiu usar o número de rotações do cilindro como um possível determinante de sua vida útil. Quando um cilindro atinge o limite rotacional estabelecido de fábrica (correspondente ao rendimento nominal por número de páginas), o LCD do produto avisa que o cilindro precisa ser substituído. O produto continuará a funcionar; entretanto, a qualidade de impressão pode não ser ideal.
- Se uma unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode ser danificada.
- Há vários fatores que afetam a vida útil da unidade de cilindro, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado etc. Sob condições ideais, a vida útil média do cilindro é estimada em aproximadamente 75.000 páginas considerando-se três páginas por trabalho e 45.000 páginas

considerando-se uma página por trabalho (páginas A4/Carta um lado). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, além do tipo e do tamanho da mídia.

Como não há controle sobre os vários fatores que afetam o tempo de vida útil do cilindro, não podemos garantir um número mínimo de páginas que podem ser impressas pelo cilindro.

- O equipamento deve ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.

  Recomendamos o uso de materiais Brother originais para garantir um desempenho e uma qualidade estável de impressão. Embora nem todos os suprimentos não originais possam causar problemas de qualidade, é possível que alguns afetem negativamente a qualidade de impressão ou causem mau funcionamento do equipamento. A Brother pode cobrar pelo reparo do seu equipamento se for comprovado que suprimentos não originais causaram o dano, mesmo que o equipamento ainda esteja coberto pela garantia.

Informações relacionadas

- Substituir suprimentos

Tópicos relacionados:

- Mensagens de erro e manutenção
- Melhorar a qualidade de impressão

Limpar o equipamento

Limpe a parte externa e interna do equipamento regularmente com um pano seco que não solte fiapos.

Ao trocar o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, limpe a parte interna do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco e que não solte fiapos.

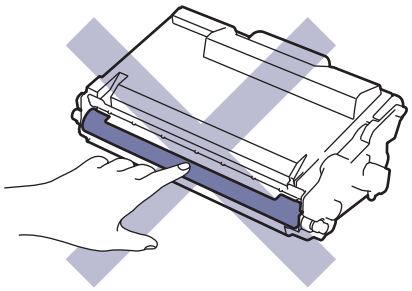
⚠ ADVERTÊNCIA

NUNCA use substâncias inflamáveis, sprays, solventes ou líquidos orgânicos contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Isso pode causar um incêndio. Use somente um pano seco e sem fiapos.

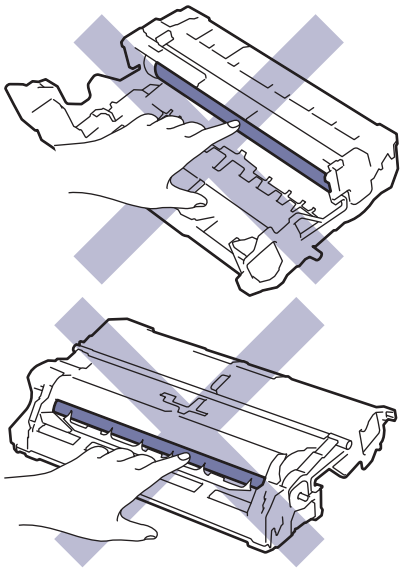
IMPORTANTE

- NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Ele pode rachar o painel.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas das figuras.

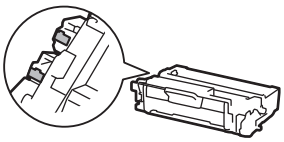
Cartucho de toner



Unidade de cilindro



Tanto o cartucho de toner quanto a unidade de cilindro possuem um chip IC. NÃO toque nessas superfícies. Tocar nos chips IC pode causar contaminação ou danos e pode interferir na capacidade do equipamento de detectar essas peças.



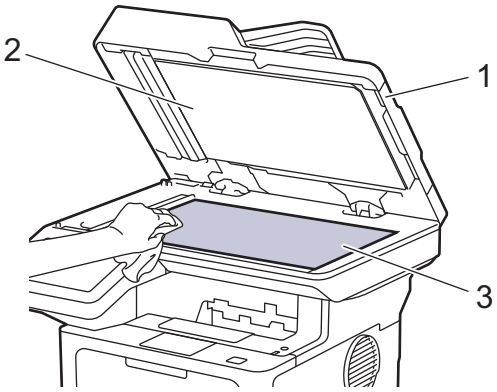
Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
  - Limpar o scanner
  - Limpar a tela de toque LCD
  - Limpar o fio corona
  - Limpar a unidade de cilindro
  - Limpar os rolos de tração do papel

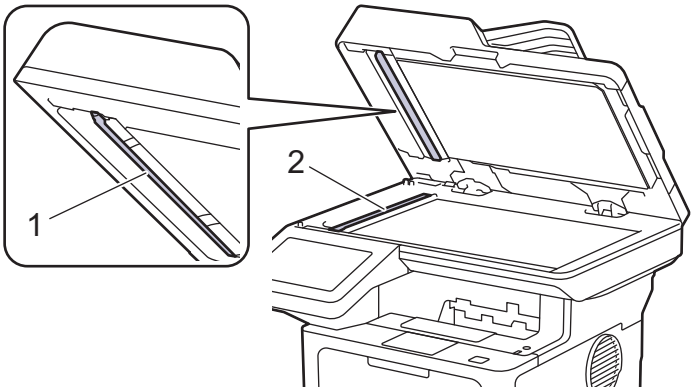
Limpar o scanner

Antes de iniciar o procedimento de limpeza ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o equipamento*

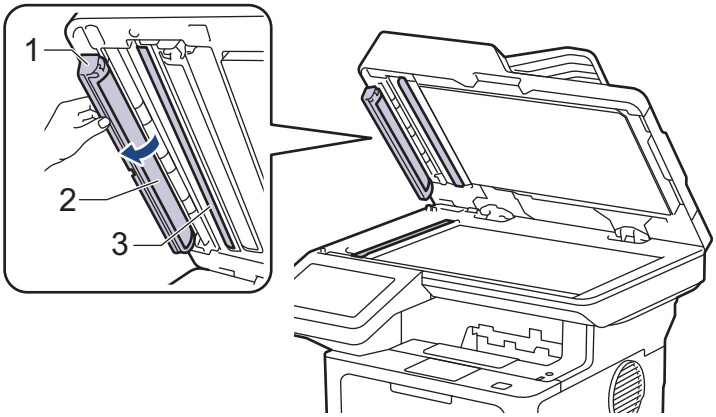
1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Levante a tampa de documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scaner (3), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



3. Na unidade do ADF (alimentador automático de documentos), limpe a barra branca (1) e o vidro do scaner (2), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



4. (Para modelos de digitalização duplex automática) Abra a tampa de vidro do scanner (1) e depois limpe a outra barra branca (2) e a faixa de vidro do scanner (3).



5. Feche a tampa de documentos.
6. Pressione para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

Tópicos relacionados:

- Melhorar a qualidade de impressão

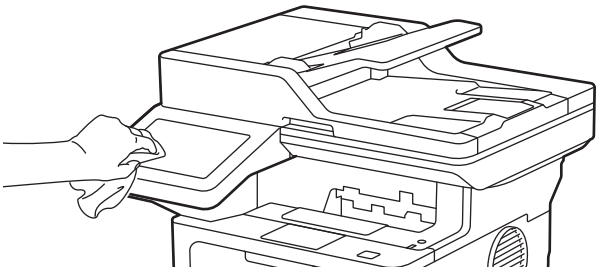
Limpar a tela de toque LCD

Antes de iniciar o procedimento de limpeza ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o equipamento*

IMPORTANTE

NÃO use qualquer tipo de limpadores líquidos (incluindo etanol).

1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Limpe a tela de toque com um pano seco que não solte fiapos.



3. Pressione para ligar o equipamento.

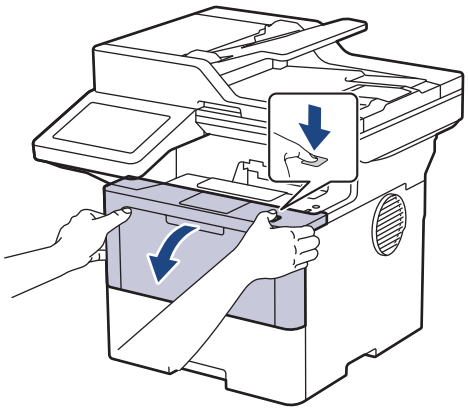
Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

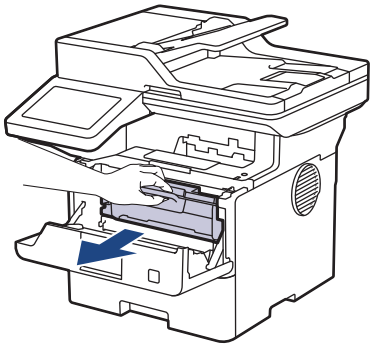
Limpar o fio corona

Caso tenha problemas com a qualidade de impressão ou se o painel de controle exibir o status `[Cilindro !]`, limpe o fio corona.

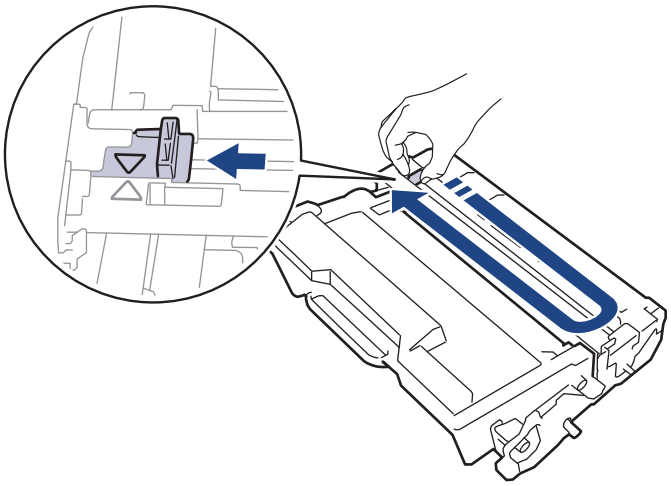
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.

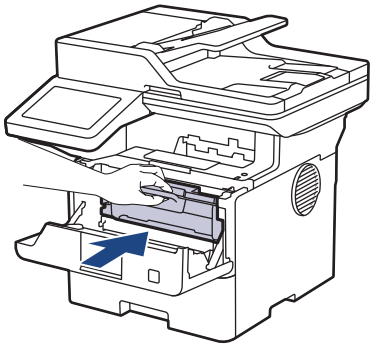


3. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

4. Insira novamente o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento.



5. Feche a tampa frontal do equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

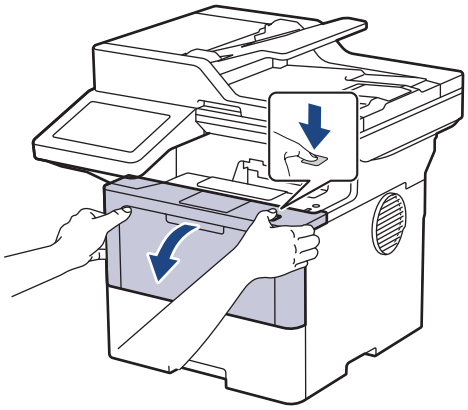
Tópicos relacionados:

- Mensagens de erro e manutenção

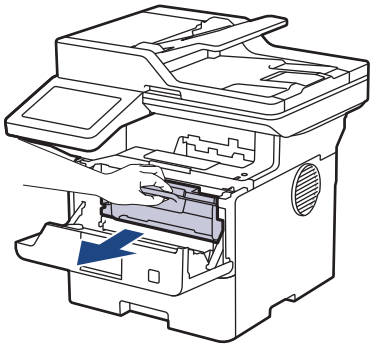
Limpar a unidade de cilindro

Se a impressão tiver pontos ou outras marcas repetidas em intervalos de 94 mm, pode ser que haja resíduos no cilindro, como cola de etiqueta acumulada em sua superfície.

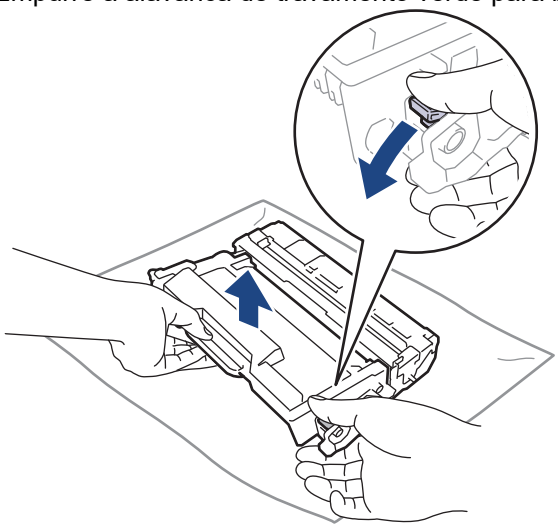
1. Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impr.relat] > [Impr. pnts. do cil.].
3. Pressione [Sim].
   O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
4. Pressione .
5. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
6. Abra a tampa frontal.



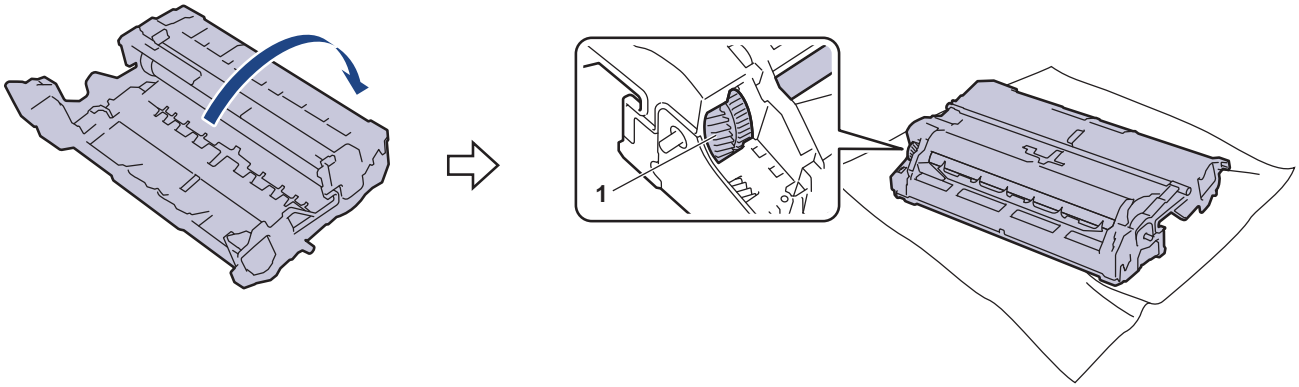
7. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



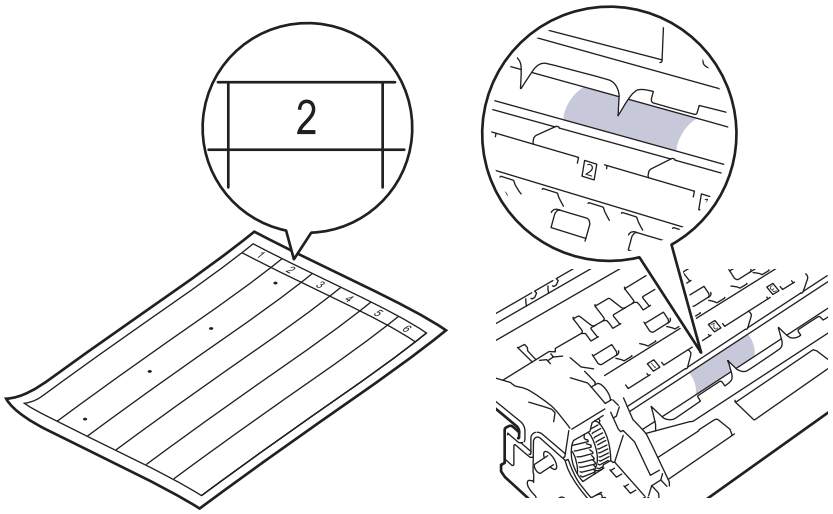
8. Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



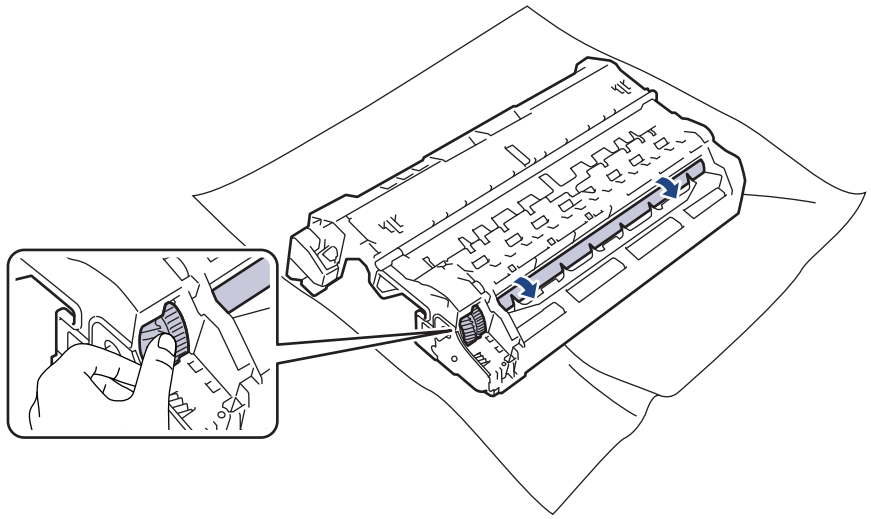
9. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Certifique-se de que a engrenagem da unidade de cilindro (1) esteja do lado esquerdo.



10. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



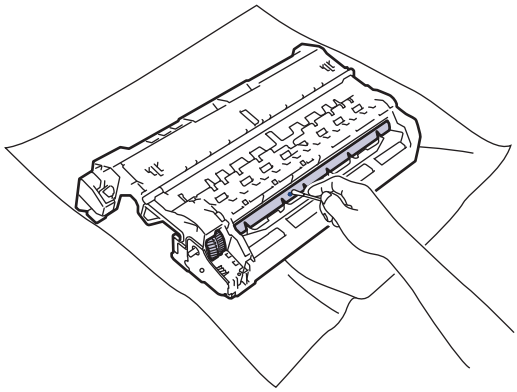
11. Vire a borda da unidade de cilindro em direção a você enquanto olha para a superfície do cilindro para encontrar a marca.



IMPORTANTE

Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na borda.

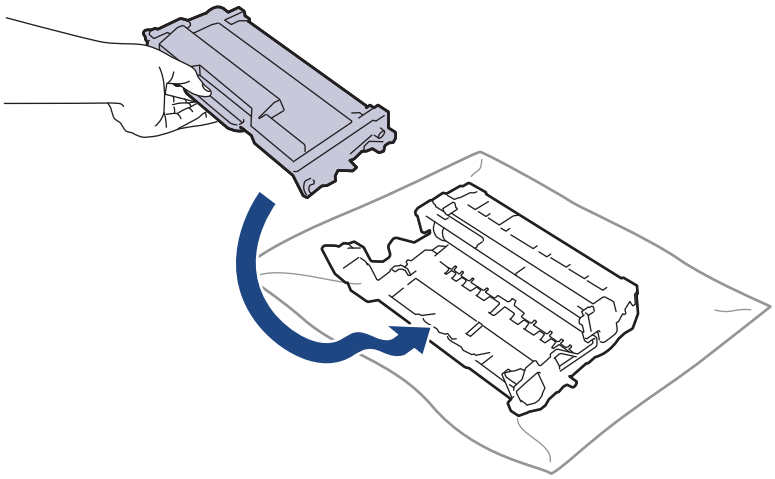
12. Limpe suavemente a superfície da unidade de cilindro com um cotonete seco até que a marca ou material estranho na superfície saia.



OBSERVAÇÃO

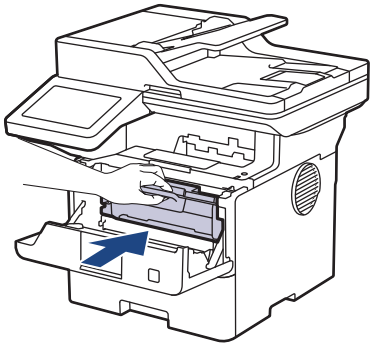
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo ou com líquidos.

13. Empurre o cartucho de toner firmemente para dentro da unidade de cilindro até que ele se encaixe no lugar adequado.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

14. Insira novamente o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento.



15. Feche a tampa frontal do equipamento.
16. Pressione ⏻ para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

Tópicos relacionados:

- Melhorar a qualidade de impressão

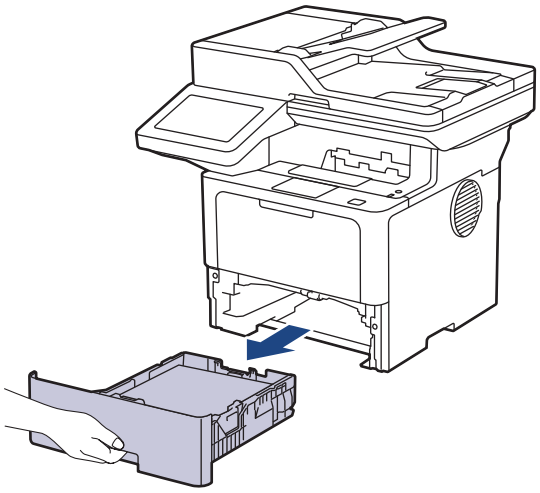
Limpar os rolos de tração do papel

A limpeza periódica dos rolos de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

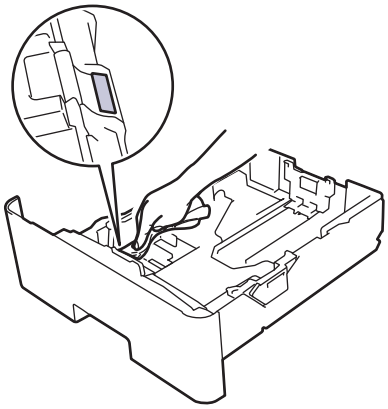
Antes de iniciar o procedimento de limpeza ➤➤ *Informações relacionadas*: *Limpar o equipamento*

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

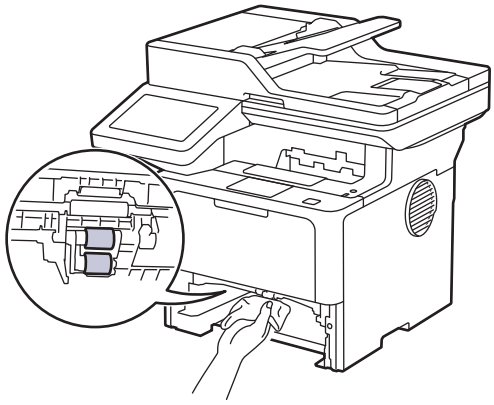
1. Pressione e mantenha pressionado para desligar o equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



3. Se o papel estiver carregado ou algo estiver preso dentro da bandeja de papel, remova-o.
4. Com um pano que não solte fiapos umedecido em água morna e bem torcido, limpe a lâmina separadora da bandeja de papel para remover a poeira.



5. Limpe os dois rolos de tração dentro do equipamento para remover a poeira.



6. Recarregue o papel e recoloque a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.

7. Pressione ⏻ para ligar o equipamento.

Informações relacionadas

- Limpar o equipamento

Tópicos relacionados:

- Problemas de impressão

Verificar a vida útil restante

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Info. equip] > [Dur. peças].
2. Pressione a peça do equipamento que você deseja verificar.
   A tela LCD exibe uma estimativa da vida útil restante da peça.
3. Pressione .

Para exibir a vida útil restante aproximada do cartucho de toner, pressione no LCD.

Informações relacionadas

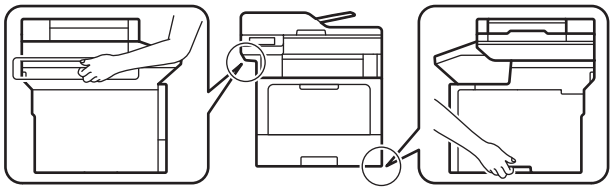
- Manutenção de rotina

Embalar o equipamento e o cartucho de toner juntos

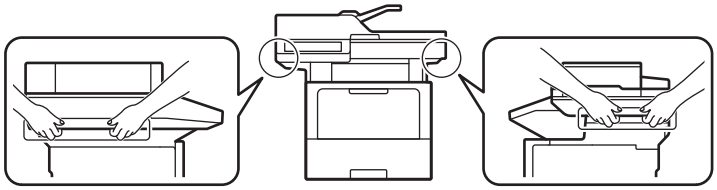
⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração.

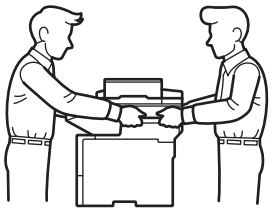
  DCP-L5512DN:



  DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/MFC-L6912DW:



- Para evitar possíveis acidentes, pelo menos duas pessoas devem erguer o produto, uma segurando na frente e a outra atrás.



- Se o equipamento tiver bandejas opcionais instaladas, remova as bandejas opcionais ANTES de transportá-lo. Você pode se machucar ou danificar o equipamento se tentar transportá-lo sem remover as bandejas opcionais.
- Coloque as bandejas opcionais separadamente em suas caixas originais e use o material de embalagem original.

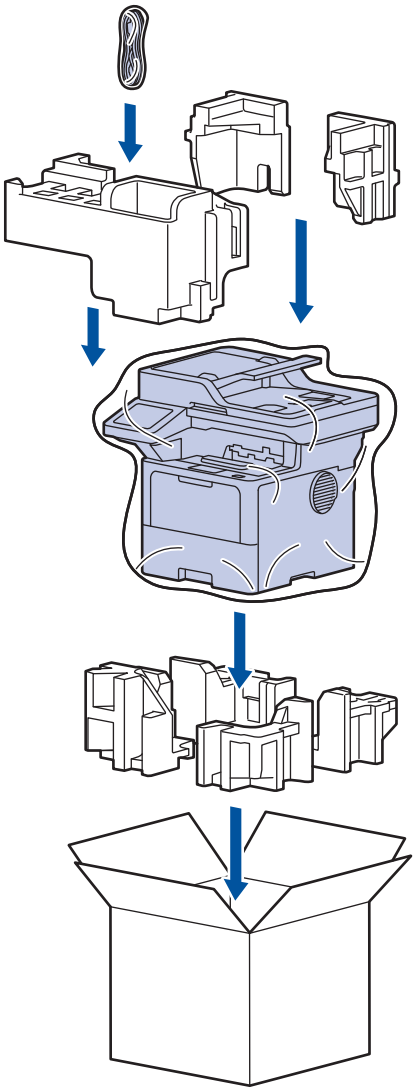
Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O equipamento deve possuir seguro com o transportador.

1. Pressione e mantenha (⏻) pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.

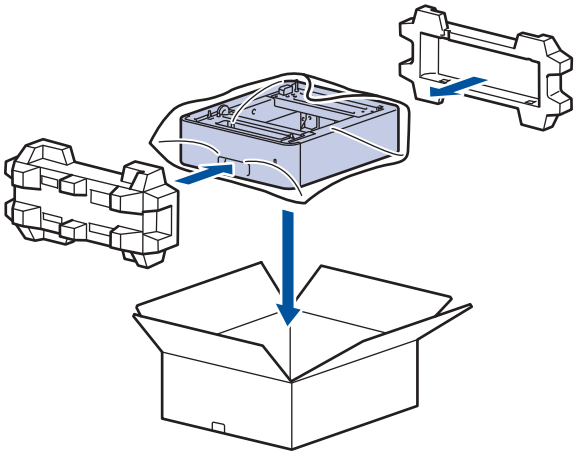
Alguns modelos estão equipados com um cabo de alimentação CA não destacável. Se o cabo não for destacável, dobre livremente e apoie o cabo sobre o equipamento para facilitar a embalagem.

3. Coloque o equipamento no saco original em que foi embalado.

4. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração. (O material de embalagem original pode diferir dependendo de seu país ou modelo.)



5. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.
6. Se o equipamento tiver uma bandeja inferior, coloque-a na caixa como mostrado na ilustração.



Informações relacionadas

- Manutenção de rotina

Substituir peças de manutenção periódica

Substitua regularmente as seguintes peças para manter a melhor qualidade de impressão. As peças listadas abaixo devem ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas [1] no caso dos Kits de Alimentação de Papel da Bandeja MU e aproximadamente 200.000 páginas [1] no caso dos Kits de Alimentação de Papel da bandeja de papel padrão, os Kits de Alimentação de Papel da bandeja de papel opcional, a Unidade fusora e a Unidade laser.

Entre em contato com o seu Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou com um centro de serviço autorizado da Brother quando as seguintes mensagens aparecerem no LCD:

Mensagem em LCD	Descrição
Manutenção Subst. o fusor [2]	Substitua a unidade fusora.
Manutenção Substituir laser [2]	Substitua a unidade laser.
Manutenção Substit. Kit AP 1 [2 3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja de papel padrão.
Manutenção Substit. Kit AP 2 [2 3 4]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja opcional.
Manutenção Substit. Kit AP MU [2 3]	Substitua o kit de alimentação de papel da bandeja (MU) multiuso.

Informações relacionadas

- Manutenção de rotina

1 Papel Carta ou A4 somente frente.

2 A frequência de substituição varia de acordo com a complexidade das páginas impressas, a porcentagem de cobertura e o tipo de mídia usada.

3 O kit inclui o conjunto do suporte do rolo, almofada separadora e mola da almofada separadora para a bandeja de papel ou a bandeja MU.

4 Se estiver usando bandejas opcionais no equipamento, esta mensagem será exibida no LCD. Quando há várias bandejas opcionais no equipamento, as mensagens exibidas contêm números correspondentes a cada bandeja opcional.

Configurações do equipamento

Personalize configurações e recursos para tornar seu equipamento uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle
- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- Em caso de falta de energia elétrica (armazenamento de memória)
- Configurações gerais
- Salvar suas configurações favoritas como um atalho
- Imprimir relatórios
- Tabelas de configurações e funções

Em caso de falta de energia elétrica (armazenamento de memória)

As suas configurações de menu são permanentemente armazenadas e, em caso de falta de energia elétrica, não serão perdidas.Configurações temporárias (p.ex. contraste e modo internacional) serão perdidas.

Se faltar energia, o equipamento lembrará a data, a hora e os trabalhos de fax programados (por exemplo, Fax atrasado) por aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax na memória do equipamento não serão perdidos.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

Configurações gerais

- Ajustar o volume do equipamento
- Mudar para o horário de verão automaticamente
- Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep
- Sobre o Modo Sleep
- Definir o modo de desligamento automático
- Configurar a data e hora
- Definir o fuso horário
- Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD
- Alterar quanto tempo a luz de fundo da tela LCD fica ligada
- Definir a ID de sua estação
- Definir o modo de discagem em tom ou pulso
- Reduza o Consumo de Toner
- Adicionar um prefixo a cada número de fax
- Evitar Discar um número errado (restrição de discagem)
- Reduzir o ruído de impressão
- Melhorar o resultado da impressão
- Altere o Idioma no LCD

Ajustar o volume do equipamento

1. Execute um destes procedimentos:
   - Para modelos MFC:

     Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Volume].
   - Para modelos DCP:

     Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Bipe].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.
2. Pressione uma das seguintes opções (modelos MFC):

   (As opções variam de acordo com o equipamento.)
   - [T. de camp.]

     Ajustar o volume da campainha.
   - [Bipe]

     Ajustar o volume do bipe emitido quando você pressionar um botão, cometer um erro ou após enviar ou receber um fax.
   - [A.falante]

     Ajustar o volume do alto-falante.
3. Selecione a opção [Des], [Baixo], [Méd] ou [Alto] e depois pressione a opção desejada.
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Mudar para o horário de verão automaticamente

Você pode programar o equipamento automaticamente para alterar o relógio para o horário de verão.

Ele será automaticamente adiantado em uma hora na primavera e atrasado em uma hora no outono. Certifique-se de ter definido a data e a hora corretas na configuração da Data e Hora.

Este recurso está disponível apenas em alguns países.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Alterar Hora].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão ou um fax. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

- Você pode escolher quanto tempo o equipamento deve ficar ocioso antes de entrar no Modo Sleep.
- O temporizador será reiniciado se qualquer operação for realizada no equipamento, como a recepção de um trabalho de impressão.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [T. inatividade].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Insira a duração de tempo (máximo de 50 minutos) durante a qual o equipamento permanecerá ocioso antes de entrar no modo de Sleep e, em seguida, pressione [OK].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Sobre o Modo Sleep

Se o equipamento estiver no Modo Sleep e não receber nenhum trabalho por um determinado tempo, ele entrará automaticamente no Modo Sleep. O tempo de inatividade varia de acordo com o modelo e as configurações do equipamento.

O Modo Hibernação utiliza menos energia do que o Modo Sleep.

Modelos aplicáveis	Tela LCD do equipamento no Modo Sleep	Condições que vão despertar o equipamento
DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW	A luz de fundo do LCD se desliga e o LED de alimentação pisca.	• O equipamento recebe um trabalho. • Alguém pressiona ou a tela de toque LCD.

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir o modo de desligamento automático

Após permanecer no Modo Hibernação por um determinado tempo (definido com base no modelo e nas configurações do seu equipamento), o equipamento entrará automaticamente no modo Desligado. O equipamento não entra no Modo desligado quando está conectado a uma rede ou a uma linha telefônica ou quando possui dados de impressão segura na memória(disponível em alguns modelos).

Para começar a imprimir, pressione no painel de controle e, em seguida, envie um trabalho de impressão.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Deslig. autom.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção desejada [Des], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Configurar a data e hora

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Data].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Digite os últimos dois dígitos do ano usando a tela LCD e então pressione [OK].
3. Digite os dois dígitos do mês usando a tela LCD e então pressione [OK].
4. Digite os dois dígitos do dia usando a tela LCD e então pressione [OK].
5. Pressione [Tipo de relógio].
6. Pressione [Relóg. 12h] ou [Relóg. 24h].
7. Pressione [Hora].
8. Para digitar a hora, siga os procedimento a seguir:
   - Se você selecionou [Relóg. 12h] como o formato na configuração [Tipo de relógio], digite a hora (em formato de 12 horas), utilizando a tela LCD.

     Pressione AM PM para selecionar [AM] ou [PM].

     Pressione [OK].
   - Se você selecionou [Relóg. 24h] como o formato na configuração [Tipo de relógio], digite a hora (em formato de 24 horas), utilizando a tela LCD.

     Pressione [OK].

     (Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da noite.)
9. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir o fuso horário

Configure o fuso horário para a sua localização no equipamento.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Fuso Horário].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Insira o seu fuso horário.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD

Se você estiver com dificuldade para ler a tela LCD, alterar a configuração do brilho pode ajudar.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Configs. LCD] > [Retroiluminaç.].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção [Claro], [Méd] ou [Escuro].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Alterar quanto tempo a luz de fundo da tela LCD fica ligada

Defina por quanto tempo a luza de fundo do LCD fica acesa.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Configs. LCD] > [Temporizad dim].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione a opção [10 s], [20 s] ou [30 s].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Definir a ID de sua estação

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Ajuste o equipamento para imprimir a ID da unidade e a data e hora do fax na parte superior de cada fax enviado.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [ID do aparelho] > [Fax].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Digite o número de fax (até 20 dígitos) usando a tela LCD e pressione [OK].
3. Pressione [Tel].
4. Digite o número de telefone (até 20 dígitos) usando a tela LCD e pressione [OK].
5. Pressione [Nome].
6. Insira seu nome (até 20 caracteres) usando o LCD e depois pressione [OK].

- Pressione A 1 @ para alternar entre letras, números e caracteres especiais. (Os caracteres disponíveis podem variar, dependendo do seu país.)

  Se o equipamento exibir 123 ABC | #+=, pressione 123 ABC | #+=.
- Se você digitar um caractere incorreto, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até ele e pressione ⌫. Pressione o caractere correto.
- Para inserir um espaço, pressione [Espaço] ou ▶.
- Informações mais detalhadas ➤➤ *Informações relacionadas*

7. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Tópicos relacionados:

- Como inserir texto em seu equipamento
- Transferir faxes para outro equipamento de fax
- Transfira o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Definir o modo de discagem em tom ou pulso

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

O equipamento está definido para um serviço de discagem por tons. Se você tiver um serviço de discagem por pulsos (telefone com disco circular), altere o modo de discagem.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Tom/pulso].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Tom] ou [Pulso].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduza o Consumo de Toner

O recurso de economia de toner pode reduzir o consumo de toner. Quando o recurso de economia de toner está ativado, a impressão dos documentos fica um pouco mais clara.

NÃO recomendamos usar o recurso de economia de toner para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Poupar Toner].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Tópicos relacionados:

- Melhorar a qualidade de impressão

Adicionar um prefixo a cada número de fax

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

A configuração Prefixo de discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo, se seu sistema telefônico exigir que a tecla 9 seja discada antes de ligar para um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para cada fax que você enviar.

- Use os números e símbolos de 0 a 9, # e *. (Você não pode usar ! com quaisquer outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico requer um tempo de pausa para rediscagem (hookflash), pressione ! na tela LCD.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Pref. de disc.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].

Opção	Descrição
Lig	Para ativar a configuração do número de prefixo, selecione Lig. Se você selecionou Lig, vá ao próximo passo para definir um número de prefixo.
Des	Para desativar a configuração do número de prefixo, selecione Des. Se você selecionou Des, pressione para sair.

3. Pressione [Pref. de disc.].
4. Digite um número de prefixo (até cinco dígitos) usando a tela LCD e depois pressione [OK].

Para alterar o número do prefixo, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o dígito a ser excluído e pressione . Em seguida, pressione o dígito correto.

Repita até que o número do prefixo esteja correto, e então pressione [OK].

5. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Evitar Discar um número errado (restrição de discagem)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

Este recurso impede que os usuários enviem um fax ou liguem, por engano, para o número errado. Você pode configurar o equipamento para restringir a discagem se for usar o teclado numérico, o catálogo de endereços, atalhos e pesquisa LDAP.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Fax] > [Restrição de discagem].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione uma das seguintes opções:
   - [Tecl. de disc.]
   - [Catál. de End.]

Se você combinar números do Catálogo de endereços ao discar, os números serão reconhecidos como entradas do teclado de discagem e a discagem não será restrita.

   - [Atalhos]
   - [Servidor LDAP]
3. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Digite # 2 vezes	O equipamento solicita que você insira novamente o número e, se você reinserir o mesmo número corretamente, o equipamento iniciará a discagem. Se você digitar novamente o número errado, a tela LCD irá exibir uma mensagem de erro.
Lig	O equipamento restringirá todas as chamadas para envio de fax e chamadas efetuadas para esse método de discagem.
Des	O equipamento não restringe o método de discagem.

- A configuração [Digite # 2 vezes] não funcionará se você usar um telefone externo ou pressionar [Gancho] antes de digitar o número. Não haverá uma solicitação para você digitar o número novamente.
- Se você escolher [Lig] ou [Digite # 2 vezes], você não poderá usar o recurso de envio de mala direta.

4. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa. Esta função vem desativada por padrão.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Modo Silen.].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Melhorar o resultado da impressão

Se a impressão for ondulada ou o toner não fixar bem, você pode melhorar a saída de impressão.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Config. Geral] > [Melhorar saída].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Pressione [Des], [Reduzir ondulação do papel], ou [Melhorar fixação do toner].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Altere o Idioma no LCD

Altere o idioma da tela LCD, se necessário.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Conf.inicial] > [Idioma local].

Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Selecione seu idioma.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Configurações gerais

Salvar suas configurações favoritas como um atalho

- Adicionar atalhos
- Alterar ou excluir atalhos
- Atribuir um atalho a um cartão de ID

Adicionar atalhos

Você pode adicionar as configurações de fax, cópia, escaneamento, Web Connect e Apps que você utiliza com mais frequência salvando-as como atalhos. Depois de fazer isso, você poderá pressionar o atalho para que essas configurações sejam aplicadas, em vez de reinseri-las manualmente.

Dependendo do modelo, alguns menus de atalho não estão disponíveis.

Estas instruções descrevem como adicionar um atalho de cópia. O procedimento para adicionar um atalho de fax, digitalização, Web Connect ou Apps é muito semelhante a este.

>> DCP-L5512DN/DCP-L5662DN
>> MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

1. Pressione + [Atalhos]. (Se + [Atalhos] for exibido.)
2. Pressione uma guia.

   Deslize o dedo para exibir a guia se necessário.
3. Pressione qualquer + para adicionar um novo atalho.
4. Pressione [Copiar].
5. Pressione a predefinição de cópia que você deseja.
6. Pressione [Opções].
7. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as configurações disponíveis e depois pressione a configuração que você deseja alterar.
8. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as opções disponíveis para configuração e depois pressione a opção que você deseja configurar.

   Repita esses dois passos até selecionar todas as configurações e opções desejadas.
9. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
10. Pressione [OK].
11. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
12. Insira um nome para o atalho usando a tela LCD e depois pressione [OK].

MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1. Pressione + [Atalhos]. (Se + [Atalhos] for exibido.)
2. Pressione uma guia.

   Deslize o dedo para exibir a guia se necessário.
3. Pressione qualquer + para adicionar um novo atalho.
4. Pressione [Copiar].
5. Pressione > para acessar as configurações predefinidas de cópia.
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as configurações predefinidas de cópia e depois pressione a configuração predefinida de cópia desejada.
7. Pressione [Opções].

8. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as configurações disponíveis e depois pressione a configuração que você deseja alterar.
9. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as opções disponíveis para configuração e depois pressione a opção que você deseja configurar.

   Repita esses dois passos até selecionar todas as configurações e opções desejadas.
10. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
11. Pressione [Salv. como atalho].
12. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
13. Insira um nome para o atalho usando a tela LCD e depois pressione [OK].

Informações relacionadas

- Salvar suas configurações favoritas como um atalho

Alterar ou excluir atalhos

Não é possível alterar um atalho do Web Connect ou do Apps. Se precisar alterar um atalho desses serviços, você terá que excluir o atalho e adicionar um novo atalho.

1. Pressione + [Atalhos]. (Se + [Atalhos] for exibido.)
2. Pressione uma guia para exibir o atalho que você deseja alterar.

   Deslize o dedo para exibir a guia se necessário.
3. Pressione o Atalho que você deseja alterar.

   As configurações do atalho que você selecionou são exibidas.

   Para excluir o atalho ou editar seu nome, mantenha o atalho pressionado até as opções serem exibidas e depois siga os menus na tela.
4. Pressione [Opções].
5. Altere as configurações para o Atalho, se necessário.
6. Pressione [OK] (se necessário).
7. Quando terminar, pressione [Salv. como atalho].
8. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
9. Execute um dos procedimentos a seguir:
   - Para sobrescrever o Atalho, pressione [Sim].
   - Se você não quiser sobrescrever o Atalho, pressione [Não] para digitar um novo nome de Atalho.

     Pressione qualquer + para adicionar um novo atalho.

     Digite um novo nome usando o LCD e então pressione [OK].

Para editar o nome, mantenha pressionado ⌫ para excluir o nome atual.

Informações relacionadas

- Salvar suas configurações favoritas como um atalho

Atribuir um atalho a um cartão de ID

Modelos relacionados: MFC-L6912DW

Você pode atribuir um atalho do equipamento ao cartão de ID. Ao encostar o cartão de ID no símbolo NFC do equipamento, seu atalho pessoal será automaticamente exibido na tela de toque.

- Você pode usar o mesmo cartão de ID para diferentes atalhos.
- Para usar o cartão de ID para outro atalho, cancele o registro do cartão primeiro e depois registre-o com o novo atalho.

1. Pressione a guia que contém o atalho que deseja atribuir ao cartão de ID.
2. Mantenha o atalho pressionado até as opções aparecerem.
3. Pressione `[Registrar Cartão/NFC]`.
4. Encoste o cartão de ID no logotipo da NFC.
5. Pressione `[Registrar]`.

   O atalho é atribuído ao cartão de ID.

Informações relacionadas

- Salvar suas configurações favoritas como um atalho

Imprimir relatórios

- Relatórios
- Imprimir um relatório

Relatórios

Estes são os relatórios disponíveis:

Transmissão (Para modelos com função de fac-símile)

O relatório Transmissão imprime um Relatório de verificação de transmissão para sua última transmissão.

Catálogo de endereços

O relatório do Catálogo de endereços imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória do Catálogo de endereços.

Relatório de mensagens de fax (Para modelos com função de fac-símile)

O Relatório de Faxes imprime uma lista de informações sobre os 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir, RX significa Receber.)

Configurações de Usuário

O relatório Configurações de Usuário imprime uma lista das configurações atuais.

Configurações da Impressora

O Relatório de Configurações da Impressora imprime uma lista das configurações atuais da impressora.

Configuração de Rede (Modelos com a função de rede)

O relatório relatório de configurações de rede imprime uma lista das configurações de rede atuais.

Lista de arquivos de impressão

A Lista de arquivos de impressão imprime uma lista das fontes e configurações de macros/fluxos armazenadas no equipamento.

Impressão de pontos do cilindro

A Impressão de pontos do cilindro imprime a folha dos pontos do cilindro, que ajuda você a saber quando a unidade de cilindro deve ser limpa.

Relatório WLAN (Modelos com a função de rede sem fio)

O relatório WLAN imprime o diagnóstico de conectividade da LAN sem fio.

Informações relacionadas

- Imprimir relatórios

Imprimir um relatório

1. Pressione [Configs.] > [Todas as Configurações] > [Impr.relat].

   Se seu equipamento exibir o [Todas as Configurações] menu na tela Início, ignore o [Configs.] menu.

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o relatório que você deseja imprimir e pressione-o.
3. Execute um destes procedimentos:
   - Se você escolheu [Verif. Transm.], siga um destes procedimentos:
     - Para visualizar o Relatório de verificação de transmissão, pressione [Exibe no LCD].
     - Para imprimir o Relatório de verificação de transmissão, pressione [Imprimir rel.].
   - Se você escolher outros relatórios, vá para a próxima página.
4. Pressione [Sim].
5. Pressione .

Informações relacionadas

- Imprimir relatórios

Tabelas de configurações e funções

As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do equipamento.

- Tabelas de configurações (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)
- Tabelas de configuração (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)
- Tabelas de recursos (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)
- Tabelas de recursos (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)

Tabelas de configurações (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

>> [Config. Geral]
>> [Configurações de Atalho]
>> [Fax]
>> [Impressora]
>> [Rede]
>> [Impr.relat]
>> [Info. equip]
>> [Conf.inicial]
>> [Config. Admin.]

[Config. Geral]

[Todas as Configurações] > [Config. Geral]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	Tipo de papel	Band. MU	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
		Bandeja 1	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
		Bandeja 2 [1]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).
		Bandeja 3 [1]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
		Bandeja 4 [1 2]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 4).
		Bandeja 5 [1 2]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 5).
	Tam. Papel	Band. MU	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na bandeja MU.
		Bandeja 1	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na bandeja de papel padrão.
		Bandeja 2 [1]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 2).
		Bandeja 3 [1]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 3).
		Bandeja 4 [1 2]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 4).
		Bandeja 5 [1 2]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 5).
	Uso Band: Cópia	-	-	Selecione a bandeja que deseja usar para fazer uma cópia.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	**Uso Band: Fax**	-	-	Selecione a bandeja que deseja usar para a impressão de um fax.
	Uso Band: Impressão	-	-	Selecione a bandeja que deseja usar para imprimir.
	Posição de Imp.	**Band. MU**	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja MU horizontalmente de -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja MU verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 1	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja padrão horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja padrão verticalmente -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 2 [1]	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 2) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 2) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 3 [1]	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 3) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 3) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 4 [1 2]	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 4) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	**Posição de Imp.**	**Bandeja 4** [1] [2]	**Ajuste Y**	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 4) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 5 [1] [2]	**Ajuste X**	Ajuste a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) do papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 5) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Desloque a posição de início da impressão (no canto superior esquerdo das páginas) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 5) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos em 300 dpi.
	Ignorar Bandeja [1]	-	-	Selecione uma bandeja específica para ignorar se souber que ela está carregada com o papel de tamanho incorreto.
	Bdj Separadora [1]	-	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
	Aviso Pouco Ppel (disponível em alguns modelos)	**Aviso Pouco Ppel**	-	Selecione se deseja ou não exibir uma mensagem indicando que a bandeja de papel está quase vazia.
		Nível de Aviso	-	Selecione o nível mínimo de papel que fará com que a mensagem seja exibida.
	Verif. Papel	-	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida solicitando que você verifique o tipo e o tamanho do papel.
Volume	**T. de camp.**	-	-	Ajustar o volume da campainha.
	Bipe	-	-	Ajustar o volume do aviso sonoro.
	A.falante	-	-	Ajustar o volume do alto-falante.
Configs. LCD	**Retroiluminaç.**	-	-	Ajuste o brilho da luz de fundo do LCD.
	Temporizad dim	-	-	Defina por quanto tempo a luz de fundo da tela LCD ficará acesa após voltar para a tela Início.
Configs. de Aviso	**Alerta de Documentos** (disponível em alguns modelos)	-	-	Selecione se deseja ser alertado quando o documento for deixado no vidro do scanner.
	Res. Digit.(Ign Pág. em Bco.)	-	-	Exibe o total de páginas digitalizadas e páginas e ignoradas após a conclusão da digitalização.
Ecologia	**Modo Eco**	-	-	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo: • Impr F/V: Borda Longa [3] • T. inatividade: 0 min • Temporizad dim: 10 s • Modo Silen.: Lig [3] • Poupar Toner: Lig [3]
	Poupar Toner	-	-	Aumentar o rendimento de páginas do cartucho de toner.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Ecologia	T. inatividade	-	-	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silen.	-	-	Reduzir o ruído de impressão.
	Deslig. autom.	-	-	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no modo Sono Profundo antes de entrar em modo de Desligamento.
Melhorar saída	-	-	-	Habilite o recurso Reduzir ondulação do papel ou o Melhorar fixação do toner para melhorar o resultado da impressão.
Excluir da Memo.	ID Macro=	-	-	Exclua os dados de Macros registrados.
	ID de Fluxo	-	-	Exclua os dados de streams registrados.
	ID Fonte=	-	-	Exclua os dados de fontes registradas.
	Apagar Tudo	-	-	Restaure os dados de Macros/Fluxos e Fontes do equipamento para as configurações de fábrica.
	Inic unidade flash USB (Disponível somente quando a unidade de memória USB é selecionada no menu Local de salvamento do trabalho.)	-	-	Inicialize a unidade de memória USB para a Impressão de armazenamento USB. Inicializar a unidade de memória USB leva mais de 40 minutos. O processo de inicialização não torna os dados completamente irrecuperáveis.

1 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

2 Somente modelos compatíveis.

3 A alteração desta configuração é possível depois de alterar determinadas configurações do equipamento no Gerenciamento via Web.

[Configurações de Atalho]

[Todas as Configurações] > [Configurações de Atalho]

Nível 3	Nível 4	Descrições
(Selecione um botão de atalho)	Renom.	Alterar o nome do atalho.
	Editar	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	Excluir o atalho.
	Registrar Cartão/NFC	Atribuir um atalho a um cartão de ID.
	Apagar Cartão/NFC	Remover um atalho de um cartão de ID.

[Fax]

[Todas as Configurações] > [Fax]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf.recepção	Retard. Camp	-	Defina o número de toques antes de o equipamento atender no modo Fax ou Fax/Tel.
	Modo receber	-	Selecionar o modo de recepção que melhor se adapte às suas necessidades.
	Temp.toq.F/T	-	Defina o período de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.
	Visual. fax	-	Veja os faxes recebidos no LCD.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf.recepção	Recep. Fácil	-	Receber mensagens de fax automaticamente quando você atende a uma chamada e ouve tons de fax.
	Cód remoto	Cód remoto	Atenda a chamadas em um telefone de extensão ou externo e use códigos para ativar ou desativar o códigos remotos. Você pode personalizar os códigos.
		Recep. Fax	
		Cód. de desat.	
	Redução auto	-	Reduzir o tamanho dos faxes recebidos.
	Receber PC Fax	-	Programa o equipamento para enviar os faxes para o computador. Se você ativar este recurso, pode ativar o recurso de segurança de impressão de cópia de segurança.
	Receber memór.	Des	-
		Transferir fax	Configure o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, ou para armazenar faxes recebidos na memória (para que você possa recuperá-los enquanto estiver longe de seu equipamento). Se você selecionar Encaminhamento de Fax ou Armazenamento de Fax, poderá ativar o recurso de segurança Impressão em Backup.
		Memoriza faxes	
		Encaminhar para a Nuvem	Encaminhe faxes recebidos ao serviço on-line.
		Encaminhar para Rede	Encaminhe os faxes recebidos para um destino de rede.
	Data rec. fax	-	Imprima a data e a hora de recebimento na parte superior dos faxes recebidos.
	Frente e verso	-	Imprimir os faxes recebidos em ambos os lados do papel.
Conf. envio	Tx em lote	-	Combinar faxes programados para o mesmo número de fax na mesma hora do dia em uma única transmissão.
	Nota Pág.rosto	5.	Configurar seus próprios comentários para a página de rosto de fax.
		6.	
	Redisc. autom.	-	Defina o equipamento para discar o último número de fax novamente após cinco minutos, se o fax não passar porque a linha estava ocupada.
	Destino	-	Configure o equipamento para exibir as informações de destino no LCD durante a discagem do fax.
Conf.Relatório	Relatório XMIT	-	Selecionar a configuração inicial para o relatório de verificação de transmissão.
	Rel. Periódico	Rel. Periódico	Defina o intervalo para a impressão automática do relatório de faxes.
		Hora	Se você não selecionar as opções Desativado e A cada 50 faxes, poderá definir a hora para a opção selecionada.
		Dia	Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
Imprimir fax	-	-	Imprima faxes recebidos armazenados na memória do equipamento.
Acesso remoto	-	-	Configurar seu próprio código para recuperação remota.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Restrição de discagem	Tecl. de disc.	-	Restrinja o método de discagem ao usar o teclado de discagem.
	Catál. de End.	-	Restrinja o método de discagem ao usar o Catálogo de endereços.
	Atalhos	-	Restrinja o método de discagem ao usar um Atalho.
	Servidor LDAP	-	Restrinja o método de discagem de números do servidor LDAP.
Trab.restantes	-	-	Verifique quais trabalhos programados estão na memória do equipamento e cancele trabalhos selecionados.

[Impressora]

[Todas as Configurações] > [Impressora]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Emulação	-	-	Selecionar o modo de emulação.
Resolução	-	-	Selecione uma resolução de impressão.
Densidade	-	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.
ConfImp	-	-	Defina suas configurações de impressão para Texto ou Gráficos.
Opções de Impressão	Lista de Fontes	HP LaserJet	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprimir uma página de teste.
Frente e verso	Impr F/V	-	Habilitar ou desabilitar impressão frente e verso e escolher borda longa ou borda curta.
	Única Imagem	-	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção Alim 1 Lado para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção Alim 2 Lados. Se você selecionar Alim 1 Lado para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Continuação Auto	-	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de papel	-	-	Definir o tipo de papel.
Tam. Papel	-	-	Defina o tamanho do papel.
Cópias	-	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.
Posição de Imp.	-	-	Acesse os menus de configuração de Posição de impressão.
FF Auto	-	-	Permite que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	N. Fonte	N. Fonte	Defina o número da fonte.
		Fonte soft n°	Define o número da fonte soft.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
HP LaserJet	N. Fonte		Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. Símbolos	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	-	LIGADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESLIGADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	-	Selecione se deseja uma alimentação de linha e retorno de carro quando a posição do carro atingir a margem direita.
	Retorno Marg.Inf	-	Selecione se você deseja uma alimentação de linha e retorno de carro quando a posição do carro atingir a margem inferior.
	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	-	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	N. Fonte	N. Fonte	Defina o número da fonte.
		Fonte soft n°	Define o número da fonte soft. Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. caracteres	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos. Se `Alterar Emulação` aparecer na tela LCD, escolha a opção desejada.
	Avanço Linha Aut	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Másc. autom.	-	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando `Másc. autom.` é definida como `Lig`, esta configuração substitui as configurações de `Margem Superior` e `Margem Inferior`.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Epson FX-850	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	N. Fonte	N. Fonte	Defina o número da fonte.
		Fonte soft n°	Define o número da fonte soft. Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. caracteres	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos. Se Alterar Emulação aparecer na tela LCD, escolha a opção desejada.
	Avanço Linha Aut	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	-	LIGADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESLIGADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Másc. autom.	-	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Másc. autom. é definida como Lig, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	Erro Impressão	-	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorre.
PDF	Múlt. págs.	-	Defina o layout de página ao imprimir várias páginas.
	Opções Impr PDF	-	Defina a configuração de impressão de PDF para imprimir comentários (marcações) ou carimbos no arquivo PDF juntamente com o texto.
	Ajustar PDF à Página	-	Selecione se o equipamento deve dimensionar ou redimensionar as páginas no arquivo PDF para caber no tamanho de papel selecionado.
Menu Carbono	Cópia Carbono	-	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Menu Carbono	Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	-	Selecione a bandeja que você usa para Cópia1.
	Macro Copy1	-	Selecione uma macro/stream para Cópia1.
	Bandeja Copy2... Bandeja Copy8	-	Selecione a bandeja que você usa para Cópia2 a Cópia8.
	Macro Copy2... Macro Copy8	-	Selecione uma macro/stream para Cópia2 a Cópia8.
Local de Salvar Trab (disponível em alguns modelos)	-	-	Selecione o local em que deseja salvar os trabalhos de impressão.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.

[Rede]

[Todas as Configurações] > [Rede]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de Boot	Tent. inic. do IP	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Insira o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Insira o endereço do gateway.
		Nome do nó	-	Insira o nome do nó. (Até 32 caracteres)
		Configuração WINS	-	Selecionar o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Selecionar o modo de conexão Ethernet.
	Stat. rede cabo	-	-	Exibe o estado atual cabeado.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN cabeada	Def.como pad. (Para modelos de rede sem fio)	-	-	Restaure as configurações de fábrica para rede cabeada.
	Ativar Rede Cabo (Para modelos de rede sem fio)	-	-	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.
WLAN (Wi-Fi) (Para modelos de rede sem fio)	Encontrar Rede Wi-Fi	-	-	Configure manualmente suas configurações de rede sem fio.
	TCP/IP	Mét. de Boot	Tent. inic. do IP	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Insira o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Insira o endereço do gateway.
		Nome do nó	-	Insira o nome do nó. (Até 32 caracteres)
		Configuração WINS	-	Selecionar o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6.
	Botão Comando/WPS	-	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
	Código PIN/WPS	-	-	Definir suas configurações de rede sem fio usando WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o estado atual da rede sem fio.
		Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.
		SSID	-	Exibe o SSID atual.
		Modo Comunic.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def.como pad.	-	-	Restaure as configurações de fábrica para rede sem fio.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
WLAN (Wi-Fi) (Para modelos de rede sem fio)	**Ativar WLAN**	-	-	Ativa ou desativa a interface sem fio.
Wi-Fi Direct (Para modelos de rede sem fio)	**Manual**	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Prop. do grupo	-	-	Configurar o seu equipamento como o proprietário do grupo.
	Botão Comando	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.
	Código PIN	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Inf.do Dispositivo	**Nome dispos.**	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	-	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
	Inform. de status	**Estado**	-	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de grupo, o LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
	Ativar I/F	-	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.
NFC (disponível em alguns modelos)	-	-	-	Ative ou desative a função NFC.
E-Mail	**Endereço de E-mail**	-	-	Insira o endereço de e-mail. (Até 255 caracteres)
	Conf. servidor	**SMTP**	**Servidor**	Inserir o nome e o endereço do servidor SMTP.
			Porta	Insira o número de porta SMTP.
			Auten.paraSMTP	Selecionar o método de segurança para notificação por e-mail.
			SSL/TLS	Envie ou receba um e-mail através de um servidor de e-mail que requer comunicação SSL/TLS segura.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
E-Mail	Conf. servidor	SMTP	Verif. certif.	Verificar o certificado do servidor SMTP automaticamente.
		POP3/IMAP4	Protocolo	Selecionar o protocolo para receber um e-mail do servidor.
			Servidor	Inserir o nome e o endereço do servidor.
			Porta	Inserir o número da porta.
			Nome cx. corr.	Insira o nome da caixa de correio. (Até 255 caracteres)
			Senha da cx. corr.	Digite a senha para fazer login no servidor. (Até 128 caracteres)
			Selecionar Pasta	Selecione a pasta especificada na caixa de correio usando o protocolo IMAP4.
			SSL/TLS	Envie ou receba um e-mail através de um servidor de e-mail que requer comunicação SSL/TLS segura.
			Verif. certif.	Verificar o certificado do servidor SMTP automaticamente.
			APOP	Ativar ou desativar o APOP.
	Conf. RX Email	Polling Auto	Polling Auto	Verifique automaticamente se há novas mensagens no servidor.
			Freq.Verific.	Defina o intervalo para verificação de novas mensagens no servidor.
		Cabeçalho	-	Selecione o conteúdo do cabeçalho do e-mail a ser impresso.
		Excl/ler mens. de erro	-	O servidor POP3 exclui automaticamente e-mails com informações de erro. O servidor IMAP4 exclui automaticamente e-mails com informações de erro depois que você os lê.
		Notificação	-	Receber mensagens de notificação.
	Conf. TX Email	Assunto Remet.	-	Veja o assunto.
		Lim. de tam.	Lim. de tam.	Limitar o tamanho dos documentos de e-mail.
			Tam. Máx. (MB)	
		Notificação	-	Enviar mensagens de notificação.
	Config. Relay	Transm. de relé	-	Retransmitir um documento para outro equipamento de fax.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
E-Mail	Config. Relay	Domínio de relé	Relé ##	Registrar o nome do domínio.
		Relat. Relay	-	Imprimir o relatório de difusão por retransmissão.
	Conf.Relatório	E-Mail	Relatório XMIT	Selecionar a configuração inicial para o relatório de verificação de transmissão.
		IFAX	Relatório XMIT	
	Receb. manual	-	-	Verifique manualmente se há novas mensagens no servidor POP3 ou IMAP4.
Configs. de conex. Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Alterar as configurações de conexão da Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome usuár.	-	
		Senha	-	
Gerenc com base na Web	-	-	-	Ativar ou desativar o Gerenciamento via Web. Se você ativar essa função, certifique-se de especificar o método de conexão para usar o Gerenciamento via Web.
Fax p/ Servidor	Fax p/ Servidor	-	-	Selecionar o tipo de conexão de rede.
	Prefixo	-	-	
	Sufixo	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Dtct. GlobalNW	Permitir detecção	-	-	Ativar ou desativar a Detecção global, uma função que detecta e notifica o usuário quando ele se conecta involuntariamente a uma rede global.
	Rejeitar acesso	-	-	Desabilitar as conexões com a rede global.
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.

[Impr.relat]

[Todas as Configurações] > [Impr.relat]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Verif. Transm.	Exibe no LCD	Exiba um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
	Imprimir rel.	Imprima um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.

Nível 3	Nível 4	Descrições
Catál. de End.	-	Imprima uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços.
Relatório Fax	-	Imprimir uma lista de informações sobre os 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmissão. RX significa Recepção.)
Conf. Usuário	-	Imprimir uma lista das Configurações do usuário.
Configurações da Impressora	-	Imprimir uma lista de suas configurações da Impressora.
Configuração de rede	-	Imprimir uma lista de suas configurações de rede.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória do equipamento.
Impr. pnts. do cil.	-	Imprimir a folha de verificação de pontos do cilindro.
Relatório WLAN (Para modelos de rede sem fio)	-	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.

[Info. equip]

[Todas as Configurações] > [Info. equip]

Nível 3	Nível 4	Descrições
N° de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Vers. principal	Verifique a versão do firmware do equipamento.
	Versão de Segurança	
Atual. do firmware	-	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. autom firmw.	-	Veja as informações do firmware na tela Início principal.
Contador pág.	Total	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.
	Fax	
	Copiar	
	Imprimir	
	Outros	
Dur. peças [1]	Cilindro	Veja a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Fusor	Mostra a vida útil restante da unidade fusora.
	Unid. Laser	Mostra a vida útil restante da unidade laser.
	Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do PF Kit MP.
	Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do PF Kit 1.
	Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 2.
	Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 3.
	Kit AP 4 [2 3]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 4.
	Kit AP 5 [2 3]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 5.

1 A vida útil das peças é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

3 Somente modelos compatíveis.

[Conf.inicial]

[Todas as Configurações] > [Conf.inicial]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Data e Hora	Data	Adicione a data e a hora na tela e nos títulos dos faxes que você enviar.
	Hora	
	Tipo de relógio	Selecione o formato de hora (12 ou 24 horas).
	Alterar Hora	Configure o equipamento para alterar o relógio automaticamente para o horário de verão.
	Fuso Horário	Defina seu fuso horário.
ID do aparelho	Fax	Insira seu nome e número de fax para que essas informações apareçam em cada página de fax enviada.
	Tel	
	Nome	
Tom/pulso	-	Selecione o modo de discagem.
Tom de lin.	-	Reduzir a pausa de detecção do tom de discagem.
Pref. de disc.	-	Defina um número de prefixo para ser adicionado sempre antes do número de fax toda vez que você discar.
Compatível	-	Ajuste a equalização para dificuldades na transmissão. Os provedores de serviços de VoIP oferecem suporte ao fax usando vários padrões. Se ocorrerem erros na transmissão de fax regularmente, selecione Básico (para VoIP).
Reinic.	Redef. equipamento	Restaure todas as configurações do equipamento alteradas por você.
	Reiniciar rede	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Catálogo de Endereços e Fax	Apagar todos os números de telefone e configurações de fax armazenados.
	Todas as Config	Retornar todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.
	Conf. de fábrica	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.
Idioma local	-	Altere o idioma da tela LCD.

[Config. Admin.]

[Config. Admin.]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Config. da Tela Inicial	Ícones	-	-	Excluir, adicionar ou mover ícones para outros locais nas telas de início.
	Cor de Fundo	-	-	Alterar a cor de fundo na tela de toque para branco ou preto.
	Abas	Renom.	Aba 1	Altera o nome das guias.
			Aba 2	
			Aba 3	
			Aba 4	
			Aba 5	
			Aba 6	

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Config. da Tela Inicial	Abas	Renom.	Aba 7	Altera o nome das guias.
			Aba 8	
		Tela Inicial Principal	-	Configure a tela de início principal.
	Exibir Informações	Endereço IP	-	Selecione se deseja ou não exibir o endereço IP do seu equipamento nas telas de início.
	Redefinir Config. da Tela Inicial	-	-	Restaurar todas as configurações da tela de início de volta às configurações de fábrica.
Outras Config. de Tela	Tela de cópia	-	-	Defina as configurações padrão na tela Copiar.
	Tela de Digitalização	-	-	Defina as configurações padrão na tela Digitalizar.
Gerenciamento de Restrição	Função de Restrição de Usuário	-	-	Ativar ou desativar as funções de restrição, por exemplo, Bloqueio Seguro de Função.
	Bloqueio Confg.	-	-	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.
	Detalhes Bloq. Config.	-	-	Selecione as configurações específicas do equipamento que não poderão ser alteradas por usuários não autorizados.
Senha	-	-	-	Registre ou altere a senha para fazer login no menu Configurações do administrador.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de configuração (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)

Modelos relacionados: DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

>> [Configs.]
>> [Config. Geral]
>> [Configurações de Atalho]
>> [Impressora]
>> [Rede] (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)
>> [Impr.relat]
>> [Info. equip]
>> [Conf.inicial]

[Configs.]

[Configs.]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Data e Hora	-	Acessar os menus de configuração de Data e Hora.
Toner	Dur. toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
	Impr. teste	Imprimir uma página de teste.
	Verificação do cartucho de toner	Veja as informações sobre o cartucho de toner instalado na tela LCD, por exemplo, se o cartucho de toner é original.
Rede	LAN cabeada	Acessar os menus de configuração de LAN com fio.
	WLAN (Wi-Fi) (Para modelos de rede sem fio)	Acessar os menus de configuração de WLAN.
Wi-Fi Direct (Para modelos de rede sem fio)	-	Acessar os menus de configuração do Wi-Fi Direct.
Conf. band.	-	Acesse os menus de configuração de bandeja.
Modo Eco	-	Acesse o menu de configuração Modo Eco.
Todas as Configurações	-	Ajustar as configurações detalhadas.

[Config. Geral]

[Todas as Configurações] > [Config. Geral]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	Tipo de papel	Band. MU	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja MU.
		Bandeja 1	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na bandeja de papel padrão.
		Bandeja 2 [1]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 2).

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	Tipo de papel	Bandeja 3 [1]	-	Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel carregado na Bandeja opcional (Bandeja 3).
	Tam. Papel	Band. MU	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na bandeja MU.
		Bandeja 1	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na bandeja de papel padrão.
		Bandeja 2 [1]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 2).
		Bandeja 3 [1]	-	Selecione o tamanho de papel que você carregou na Bandeja Opcional (Bandeja 3).
	Uso Band: Cópia	-	-	Selecione a bandeja que deseja usar para fazer uma cópia.
	Uso Band: Impressão	-	-	Selecione a bandeja que deseja usar para imprimir.
	Posição de Imp.	Band. MU	Ajuste X	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja MU horizontalmente de -500 (esquerda) e +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja MU verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 1	Ajuste X	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja padrão horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja padrão verticalmente -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 2 [1]	Ajuste X	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 2) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
			Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 2) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
		Bandeja 3 [1]	Ajuste X	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 3) horizontalmente de -500 (esquerda) a +500 (direita) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Config. de Bandeja	Posição de Imp.	Bandeja 3 [1]	Ajuste Y	Ajuste a posição de início da impressão (geralmente no canto superior esquerdo da página) do papel carregado na bandeja opcional (bandeja 3) verticalmente de -500 (para cima) a +500 (para baixo) pontos quando se faz a impressão 300 dpi.
	Ignorar Bandeja [1]	-	-	Selecione uma bandeja específica para ignorar se souber que ela está carregada com o papel de tamanho incorreto.
	Bdj Separadora [1]	-	-	Selecione a bandeja que contém o papel usado como separador, que será inserido entre cada trabalho de impressão.
	Verif. Papel	-	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida solicitando que você verifique o tipo e o tamanho do papel.
Bipe	-	-	-	Ajustar o volume do aviso sonoro.
Configs. LCD	Retroiluminaç.	-	-	Ajuste o brilho da luz de fundo do LCD.
	Temporizad dim	-	-	Defina por quanto tempo a luz de fundo da tela LCD ficará acesa após voltar para a tela Início.
Configs. de tela	Tela Inicial	-	-	Configure a tela de início principal.
	Tela de Digitalização	-	-	Definir a tela Digitalizar padrão.
	Exibir Informações	Endereço IP	-	Selecione se deseja exibir o endereço IP de seu equipamento na tela inicial.
Configs. de Aviso	Res. Digit.(Ign Pág. em Bco.)	-	-	Exibe o total de páginas digitalizadas e páginas e ignoradas após a conclusão da digitalização.
Ecologia	Modo Eco	-	-	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo: • Impr F/V: Borda Longa [2] • T. inatividade: 0 min • Temporizad dim: 10 s • Modo Silen.: Lig [2] • Poupar Toner: Lig [2]
	Poupar Toner	-	-	Aumentar o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	T. inatividade	-	-	Defina após quanto tempo o equipamento entrará no Modo de economia de energia.
	Modo Silen.	-	-	Reduzir o ruído de impressão.
	Deslig. autom.	-	-	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no modo Sono Profundo antes de entrar em modo de Desligamento.
Melhorar saída	-	-	-	Habilite o recurso Reduzir ondulação do papel ou o Melhorar fixação do toner para melhorar o resultado da impressão.
Conf. bloq.	Config. senha	-	-	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.
	Bloq. Des⇒Lig	-	-	
Excluir da Memo.	ID Macro=	-	-	Exclua os dados de Macros registrados.
	ID de Fluxo	-	-	Exclua os dados de streams registrados.
	ID Fonte=	-	-	Exclua os dados de fontes registradas.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Excluir da Memo.	**Apagar Tudo**	-	-	Restaure os dados de Macros/Fluxos e Fontes do equipamento para as configurações de fábrica.

1 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

2 A alteração desta configuração é possível depois de alterar determinadas configurações do equipamento no Gerenciamento via Web.

[Configurações de Atalho]

[Todas as Configurações] > [Configurações de Atalho]

Nível 3	Nível 4	Descrições
(Selecione um botão de atalho)	**Renom.**	Alterar o nome do atalho.
	Editar	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	Excluir o atalho.
	Registrar Cartão/NFC	Atribuir um atalho a um cartão de ID.
	Apagar Cartão/NFC	Remover um atalho de um cartão de ID.

[Impressora]

[Todas as Configurações] > [Impressora]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Emulação	-	-	Selecionar o modo de emulação.
Resolução	-	-	Selecione uma resolução de impressão.
Densidade	-	-	Aumente ou diminua a densidade de impressão.
ConfImp	-	-	Defina suas configurações de impressão para Texto ou Gráficos.
Opções de Impressão	**Lista de Fontes**	**HP LaserJet**	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprimir uma página de teste.
Frente e verso	**Impr F/V**	-	Habilitar ou desabilitar impressão frente e verso e escolher borda longa ou borda curta.
	Única Imagem	-	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção `Alim 1 Lado` para reduzir o tempo de impressão. Ao usar papel Timbrado ou Pré-impresso, você deve selecionar a opção `Alim 2 Lados`. Se você selecionar `Alim 1 Lado` para papel Timbrado ou Pré-impresso, a última página será impressa invertida.
Continuação Auto	-	-	Selecione esta opção se quiser que o equipamento limpe os erros de tamanho de papel ou tipo de mídia e use papel de outras bandejas.
Tipo de papel	-	-	Definir o tipo de papel.
Tam. Papel	-	-	Defina o tamanho do papel.
Cópias	-	-	Defina o número de páginas impressas.
Orientação	-	-	Defina se as páginas deverão ser impressas com a orientação de retrato ou paisagem.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Posição de Imp.	-	-	Acesse os menus de configuração de Posição de impressão.
FF Auto	-	-	Permite que o equipamento imprima automaticamente qualquer dado restante.
HP LaserJet	**N. Fonte**	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
		Fonte soft n°	Define o número da fonte soft. Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. Símbolos	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos.
	Avanço Linha Aut	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	-	LIGADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESLIGADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Retorno Marg.Dir	-	Selecione se deseja uma alimentação de linha e retorno de carro quando a posição do carro atingir a margem direita.
	Retorno Marg.Inf	-	Selecione se você deseja uma alimentação de linha e retorno de carro quando a posição do carro atingir a margem inferior.
	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
	Comando Bandeja	-	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Epson FX-850	**N. Fonte**	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
		Fonte soft n°	Define o número da fonte soft. Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. caracteres	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos. Se `Alterar Emulação` aparecer na tela LCD, escolha a opção desejada.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Epson FX-850	**Avanço Linha Aut**	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Másc. autom.	-	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Másc. autom. é definida como Lig, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
IBM Proprinter	**N. Fonte**	**N. Fonte**	Defina o número da fonte.
		Fonte soft nº	Define o número da fonte soft. Este menu é exibido se uma fonte soft está instalada no equipamento Brother.
	Dens Horiz Font	-	Defina a densidade da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Tamanho Fonte	-	Defina o tamanho da fonte. (Disponível apenas para certas fontes.)
	Conj. caracteres	-	Selecione o símbolo ou conjunto de caracteres.
	Impr. tabela	-	Imprimir a tabela de códigos. Se Alterar Emulação aparecer na tela LCD, escolha a opção desejada.
	Avanço Linha Aut	-	LIGADO: CR -> CR+LF, DESLIGADO: CR -> CR
	Ret. Carro Auto	-	LIGADO: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR ou VT -> VT+CR DESLIGADO: LF -> LF, FF -> FF ou VT -> VT
	Másc. autom.	-	Defina as margens superior e inferior com duas linhas cada uma. Quando Másc. autom. é definida como Lig, esta configuração substitui as configurações de Margem Superior e Margem Inferior.
	Margem Esquerda	-	Defina a margem esquerda na coluna 0 como 70 colunas a 1 cpi.
	Margem Direita	-	Defina a margem direita na coluna 10 como 80 colunas a 1 cpi.
	Margem Superior	-	Defina a distância entre a margem superior e a borda superior do papel.
	Margem Inferior	-	Defina a distância da margem inferior e a borda inferior do papel.
	Linhas	-	Defina o número de linhas em cada página.
BR-Script 3	**Erro Impressão**	-	Escolha se o equipamento imprimirá a informação de erro quando o erro ocorre.
PDF	**Múlt. págs.**	-	Defina o layout de página ao imprimir várias páginas.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
PDF	Opções Impr PDF	-	Defina a configuração de impressão de PDF para imprimir comentários (marcações) ou carimbos no arquivo PDF juntamente com o texto.
	Ajustar PDF à Página	-	Selecione se o equipamento deve dimensionar ou redimensionar as páginas no arquivo PDF para caber no tamanho de papel selecionado.
Menu Carbono	Cópia Carbono	-	Habilite ou desabilite a função Cópia carbono.
	Cópias	-	Defina o número de páginas impressas.
	Bandeja Copy1	-	Selecione a bandeja que você usa para Cópia1.
	Macro Copy1	-	Selecione uma macro/stream para Cópia1.
	Bandeja Copy2... Bandeja Copy8	-	Selecione a bandeja que você usa para Cópia2 a Cópia8.
	Macro Copy2... Macro Copy8	-	Selecione uma macro/stream para Cópia2 a Cópia8.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.

[Rede] (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)

[Todas as Configurações] > [Rede]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de Boot	Tent. inic. do IP	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Insira o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Insira o endereço do gateway.
		Nome do nó	-	Insira o nome do nó. (Até 32 caracteres)
		Configuração WINS	-	Selecionar o modo de configuração do WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especificar o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especificar o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6.
	Ethernet	-	-	Selecionar o modo de conexão Ethernet.
	Stat. rede cabo	-	-	Exibe o estado atual cabeado.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN cabeada	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Ativar Rede Cabo	-	-	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.
E-Mail	Endereço de E-mail	-	-	Insira o endereço de e-mail. (Até 255 caracteres)
	Conf. servidor	SMTP	Servidor	Inserir o nome e o endereço do servidor SMTP.
			Porta	Insira o número de porta SMTP.
			Auten.paraSMTP	Selecionar o método de segurança para notificação por e-mail.
			SSL/TLS	Envie ou receba um e-mail através de um servidor de e-mail que requer comunicação SSL/TLS segura.
			Verif. certif.	Verificar o certificado do servidor SMTP automaticamente.
	Conf. TX Email	Assunto Remet.	-	Veja o assunto.
		Lim. de tam.	Lim. de tam.	Limitar o tamanho dos documentos de e-mail.
			Tam. Máx. (MB)	
		Notificação	-	Enviar mensagens de notificação.
Configs. de conex. Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Alterar as configurações de conexão da Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome usuár.	-	
		Senha	-	
Gerenc com base na Web	-	-	-	Ativar ou desativar o Gerenciamento via Web. Se você ativar essa função, certifique-se de especificar o método de conexão para usar o Gerenciamento via Web.
IPsec	-	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Dtct. GlobalNW	Permitir detecção	-	-	Ativar ou desativar a Detecção global, uma função que detecta e notifica o usuário quando ele se conecta involuntariamente a uma rede global.
	Rejeitar acesso	-	-	Desabilitar as conexões com a rede global.
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.

[Impr.relat]

[Todas as Configurações] > [Impr.relat]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Catál. de End.	-	Imprima uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços.
Conf. Usuário	-	Imprimir uma lista das Configurações do usuário.
Configurações da Impressora	-	Imprimir uma lista de suas configurações da Impressora.
Configuração de rede	-	Imprimir uma lista de suas configurações de rede.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória do equipamento.
Impr. pnts. do cil.	-	Imprimir a folha de verificação de pontos do cilindro.

[Info. equip]

[Todas as Configurações] > [Info. equip]

Nível 3	Nível 4	Descrições
N° de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Vers. principal	Verifique a versão do firmware do equipamento.
	Versão de Segurança	
Atual. do firmware	-	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. autom firmw.	-	Veja as informações do firmware na tela Início principal.
Contador pág.	Total	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.
	Copiar	
	Imprimir	
	Outros	
Dur. peças [1]	Cilindro	Veja a vida útil restante da unidade de cilindro.
	Fusor	Mostra a vida útil restante da unidade fusora.
	Unid. Laser	Mostra a vida útil restante da unidade laser.
	Kit AP MU	Exibe a vida útil restante do PF Kit MP.
	Kit AP 1	Exibe a vida útil restante do PF Kit 1.
	Kit AP 2 [2]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 2.
	Kit AP 3 [2]	Exibe a vida útil restante do PF Kit 3.

1 A vida útil das peças é aproximada e pode variar de acordo com o tipo de uso.

2 Disponível se bandejas opcionais estiverem instaladas.

[Conf.inicial]

[Todas as Configurações] > [Conf.inicial]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Data e Hora	Data	Adicione a data e a hora na tela.
	Hora	
	Tipo de relógio	Selecione o formato de hora (12 ou 24 horas).

Nível 3	Nível 4	Descrições
Data e Hora	Alterar Hora	Configure o equipamento para alterar o relógio automaticamente para o horário de verão.
	Fuso Horário	Defina seu fuso horário.
Reinic.	Redef. equipamento	Restaure todas as configurações do equipamento alteradas por você.
	Reiniciar rede	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Catál. de End.	Apagar todos os endereços de e-mail armazenados.
	Todas as Config	Retornar todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.
	Conf. de fábrica	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.
Idioma local	-	Altere o idioma da tela LCD.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de recursos (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW)

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

>> Configuração de rede cabeada
>> Configuração do Wi-Fi®
>> [Toner]
>> [Config. Admin.]
>> [Fax] (quando a Visualização de faxes estiver desativada)
>> [Fax] (quando a Visualização de faxes estiver ativada)
>> [Copiar]
>> [Digit.]
>> [Atalhos]
>> [Impressão segura]
>> [Web]
>> [Aplics.]
>> [USB]
>> [Cópia ID 2 em 1]

Configuração de rede cabeada

(Configuração de rede cabeada)

Nível 3	Descrições
TCP/IP	Altera as configurações TCP/IP.
Ethernet	Selecionar o modo de conexão Ethernet.
Stat. rede cabo	Exibe o estado atual cabeado.
Endereço MAC	Exibe o endereço MAC do equipamento.
Def.como pad. (Para modelos de rede sem fio)	Restaure as configurações de fábrica para rede cabeada.
Ativar Rede Cabo (Para modelos de rede sem fio)	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.

Configuração do Wi-Fi®

(Configuração do Wi-Fi®)

Para modelos de rede sem fio

Nível 3	Descrições
Encontrar Rede Wi-Fi	Configure manualmente suas configurações de rede sem fio.
TCP/IP [1]	Altera as configurações TCP/IP.
Botão Comando/WPS	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
Código PIN/WPS [1]	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
Estado da WLAN [1]	Exibe o status da conexão da rede sem fio.
Endereço MAC [1]	Exibe o endereço MAC de seu equipamento.

Nível 3	Descrições
Def.como pad. [1]	Restaure as configurações da rede sem fio de seu equipamento para as configurações de fábrica.
Ativar WLAN [1]	Ative ou desative a interface sem fio.

[1] Disponível depois de uma conexão Wi-Fi® ser configurada.

[Toner]

[Toner]

Nível 2	Descrições
Dur. toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
Impr. teste	Imprimir uma página de teste.
Verificação do cartucho de toner	Veja as informações sobre o cartucho de toner instalado na tela LCD, por exemplo, se o cartucho de toner é original.

[Config. Admin.]

[Config. Admin.]

Nível 2	Descrições
Config. Admin.	Alterar as configurações da tela e restringir o uso do equipamento.

[Fax] (quando a Visualização de faxes estiver desativada)

[Fax] (quando a Visualização de faxes está desativada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Redisc. / Pausa	-	-	-	Discar novamente o último número chamado. Quando você digita um número de fax ou telefone na tela de toque, a função Discar Novamente se transforma em Pausa no LCD. Pressione Pausa quando precisar de mais tempo para discar números, como códigos de acesso e números de cartões de crédito. Você também pode armazenar uma pausa ao configurar endereços.
Gancho	-	-	-	Pressione este botão antes de discar se quiser ouvir e confirmar que um equipamento de fax atendeu à chamada, e depois pressione Iniciar fax.
Catál. de End.	(**Procurar**)	-	-	Pesquisar no Catálogo de endereços.
	Editar	**Adic. Novo ender.**	**Nome**	Armazene números do Catálogo de Endereços, configure números de grupos para envio de mala direta, altere e exclua números do Catálogo de Endereços.
			Endereço	
		Config. grupos	**Nome**	
			Adic./Excl.	
		Alterar	(Selecione Endereço)	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Catál. de End.	**Editar**	**Excluir**	(Selecione Endereço)	Armazene números do Catálogo de Endereços, configure números de grupos para envio de mala direta, altere e exclua números do Catálogo de Endereços.
	(Selecione Catálogo de endereços)	**Aplicar**	-	Inicie o envio de fax usando o Catálogo de Endereços.
Histórico de Chamadas	**Fazendo cham.**	(Selecione Chamada efetuada)	**Aplicar**	Selecione um número no histórico de chamadas realizadas e envie um fax para ele, adicione-o ao Catálogo de endereços ou exclua-o.
			Editar	
Iniciar fax	-	-	-	Envie um fax.
Opções	**Resol. de fax**	-	-	Definir a resolução dos faxes a serem enviados.
	Contraste	-	-	Ajustar o contraste.
	Fax 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	-	-	Defina o formato de digitalização frente e verso.
	Tam.área de digit.	-	-	Ajuste a área de digitalização do vidro do scanner ao tamanho do documento.
	Env.transm.	**Adic. número**	**Adic. número**	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.
			Adicionar do Catál. de end.	
			Buscar no catál. de end.	
	Visualizar	-	-	Visualizar uma mensagem de fax antes de enviá-la.
	Fax program.	**Fax program.**	-	Definir a hora do dia em que os faxes programados serão enviados.
		Ajust. hora	-	
	TX Tempo real	-	-	Enviar um fax sem usar a memória.
	Config. da folha de rosto	**Config. da folha de rosto**	-	Configure o equipamento para enviar automaticamente uma folha de rosto pré-programada.
		Nota Pág.rosto	-	
		Total de Páginas	-	
	Modo internac.	-	-	Definir como ativado se você tiver dificuldade para enviar faxes para outros países.
	Config novo pad.	-	-	Salve suas configurações como padrão.
	Conf. de fábrica	-	-	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.
Salv. como atalho	-	-	-	Salvar as configurações atuais como um atalho.

[Fax] (quando a Visualização de faxes estiver ativada)

[Fax] (quando a Visualização de faxes está ativada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Enviando faxes	Redisc. / Pausa	-	Discar novamente o último número chamado. Quando você digita um número de fax ou telefone na tela de toque, a função Discar Novamente se transforma em Pausa no LCD. Pressione Pausa quando precisar de mais tempo para discar números, como códigos de acesso e números de cartões de crédito. Você também pode armazenar uma pausa ao configurar endereços.
	Gancho	-	Pressione este botão antes de discar se quiser ouvir e confirmar que um equipamento de fax atendeu à chamada, e depois pressione Iniciar fax.
	Catál. de End.	-	Escolher o endereço do destinatário no catálogo de endereços.
	Histórico de Chamadas	-	Selecione um número no histórico de chamadas realizadas e envie um fax para ele, adicione-o ao Catálogo de endereços ou exclua-o.
	Iniciar fax	-	Envie um fax.
	Opções	-	Selecione as configurações.
	Salv. como atalho	-	Salvar as configurações atuais como um atalho.
Faxes recebidos	Impr./Apagar	Imprimir tudo(Faxes novos)	Imprimir os novos faxes recebidos.
		Imprimir tudo(Faxes antigos)	Imprimir os faxes recebidos anteriormente.
		Apagar tudo(Faxes novos)	Excluir os novos faxes recebidos.
		Apagar tudo(Faxes antigos)	Excluir os faxes recebidos anteriormente.
Catál. de End.	-	-	Escolher o endereço do destinatário no catálogo de endereços.
Histórico de Chamadas	-	-	Selecione um número no histórico de chamadas realizadas e envie um fax para ele, adicione-o ao Catálogo de endereços ou exclua-o.

[Copiar]

[Copiar]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Iniciar	-	-	Fazer uma cópia em preto e branco ou em escala de cinza.
ID	-	-	Faça uma cópia do seu documento de identidade.
Interromp.	-	-	Interrompa um trabalho de impressão com um trabalho de cópia.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
> (mais opções de cópia)	**Recibo**	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para copiar um recibo.
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Normal	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para uma Cópia normal.
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2faces(1⇒2)	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para frente e verso (1⇒2).
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2faces(2⇒2)	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para frente e verso (2⇒2).
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1(ID)	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para 2 em 1 (documento de identidade).
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1	**Iniciar**	Defina as configurações predefinidas de cópia para 2 em 1.
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
> (mais opções de cópia)	2em1	> (mais opções de cópia)	Defina as configurações predefinidas de cópia para 2 em 1.
		Opções	
	Econ. papel	Iniciar	Defina as configurações predefinidas de cópia para Economia de papel.
		ID	
		Interromp.	
		Salv. como atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
Opções	Qualid.	-	Selecione a resolução de Cópia para o tipo do documento.
	Uso Band.	-	Selecione a bandeja de papel que você deseja usar.
	Ampliar/ reduzir	100%	-
		Ampliar	Selecionar uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
		Reduzir	Selecionar uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Auto	Ajusta o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho de papel definido.
		Personaliz. (25-400%)	Inserir uma taxa de ampliação ou redução.
	Densidade	-	Ajustar a densidade.
	Cópia 2 lados	Layout	Desligue ou ligue a cópia frente e verso e selecione virar na borda longa ou virar na borda curta.
	Layout Página Cópia 2 Lados	-	Selecionar uma opção de layout de página ao fazer cópias frente e verso N em 1 de um documento frente e verso.
	Contraste	-	Ajustar o contraste.
	Empil./ord.	-	Selecionar para empilhar ou ordenar várias cópias.
	2 em 1/1 em 1	-	Se você selecionar 2 em 1 (ID), poderá selecionar as opções de layout.
	Layout pág.	-	Faça cópias N em 1 e 2 em 1.
	Alinh. autom.	-	Configura o equipamento para correção automática do desalinhamento de documentos.
Salv. como atalho	-	-	Salvar as configurações atuais como um atalho.

[Digit.]

[Digit.]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para USB	Ações de Digital.	-	-	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
	Opções	Digit. 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	-	
		Config. de cores	-	
		Resolução	-	
		Tipo arquivo	-	
		Tamanho doc.	-	
		Brilho	-	
		Contraste	-	
		Nome arq.	-	
		Estilo nome de arq.	-	
		Alinh. autom.	-	
		Ign. pág. em bco	-	
		Sensib. Detec. Pág. em Bco	-	
		Remover cor de fundo	-	
		Conf. de margem (disponível apenas em alguns modelos)	-	
		Separação de documentos	Separação de documentos	
			Cópias	
			Número de páginas	
		Compact TIFF preto/branco	-	
		Config novo pad.	-	
		Conf. de fábrica	-	
	Salv. como atalho	-	-	
	Iniciar	-	-	
Meu E-mail	-	-	-	Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o seu endereço de e-mail.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
na Minha Pasta	-	-	-	Enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.
para PC	para Arquivo	Ações de Digital.	-	Digitalizar documentos e salvá-los em uma pasta no computador.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para OCR	Ações de Digital.	-	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para Imagem	Ações de Digital.	-	Digitalizar fotos ou gráficos para seu aplicativo gráfico.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para E-mail	Ações de Digital.	-	Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
para App Móvel	Ações de Digital.	-	-	Digitalizar documentos para um aplicativo móvel.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para serv. de e-mail	Ações de Digital.	-	-	Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu servidor de e-mail.
	Cancel.	-	-	
	Manual	-	-	
	Catál. de End.	(Procurar)	-	
		Editar	-	
		(Selecione Catálogo de endereços)	-	
	Avan.	Destinos	-	
		Opções	-	
		Salv. como atalho	-	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para serv. de e-mail	Avan.	Iniciar	-	Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu servidor de e-mail.
	Destinos	(Selecione Endereço)	-	
para FTP/SFTP	Ações de Digital.	-	-	Envie dados digitalizados por FTP/ SFTP.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para Rede	Ações de Digital.	-	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para SharePoint	Ações de Digital.	-	-	Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados a um serviço de Internet.
Digit. WS (Aparece quando você instala um Scanner de Web Services, que é exibido no explorador de Rede do seu computador.)	Ações de Digital.	-	-	Digitaliza dados usando o protocolo Web Service.
	Digit.	-	-	
	Dig. p/ Email	-	-	
	Digit. p/ fax	-	-	
	Digit. p/ impr.	-	-	

[Atalhos]

+ [Atalhos]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Adicionar atalho	Copiar	-	Selecione as configurações desejadas.
	Fax	-	Selecione as configurações desejadas.
	Digit.	para Arquivo	Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu computador.
		para OCR	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		para Imagem	Escaneie uma foto em cores para o seu aplicativo gráfico.
		para USB	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Adicionar atalho	**Digit.**	**para E-mail**	Escaneie um documento em preto e branco ou cores para a sua aplicação de e-mail.
		para serv. de e-mail	Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o endereço de e-mail desejado.
		para Rede	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
		para FTP/SFTP	Envie dados digitalizados por FTP/SFTP.
		para SharePoint	Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.
	Web	-	Conecte o equipamento Brother a um serviço de Internet. É possível que Serviços Web tenham sido adicionados e que nomes de serviços tenham sido alterados pelo provedor após a publicação deste documento.
	Aplics.	-	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.
Estas listas são exibidas quando o nome de cada atalho é pressionado por dois segundos.	**Renom.**	-	Alterar o nome do atalho.
	Editar	-	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	-	Excluir o atalho.
	Registrar Cartão/NFC	-	Atribuir um atalho a um cartão de ID.
	Apagar Cartão/NFC	-	Remover um atalho de um cartão de ID.

[Impressão segura]

[Impressão segura]

Nível 2	Descrições
Impressão segura	Você pode imprimir dados salvos na memória do equipamento quando inserir sua senha de quatro dígitos. Esta opção só fica disponível quando os dados no equipamento são de impressão segura.

[Web]

[Web]

Nível 2	Descrições
Web	Conecte o equipamento Brother a um serviço de Internet.

[Aplics.]

[Aplics.]

Nível 2	Descrições
Aplics.	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.

[USB]

[USB]

Nível 2	Nível 3	Descrições
USB	Digit. p/ USB	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
	Impr. direta	Imprimir os dados diretamente de uma unidade flash USB.

[Cópia ID 2 em 1]

[Cópia ID 2 em 1]

Nível 2	Descrições
Cópia ID 2 em 1	Copie ambos os lados de um documento de identidade em uma única página.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Tabelas de recursos (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN)

Modelos relacionados: DCP-L5512DN/DCP-L5662DN

>> Configuração do Wi-Fi®
>> [Toner]
>> [Copiar]
>> [Digit.]
>> [Atalhos]
>> [Impressão segura]
>> [Web]
>> [Aplics.]
>> [USB]
>> [Cópia ID 2 em 1]

Configuração do Wi-Fi®

(Configuração do Wi-Fi®)

(**Para modelos de rede sem fio**)

Nível 3	Descrições
Encontrar Rede Wi-Fi	Configure manualmente suas configurações de rede sem fio.
TCP/IP [1]	Altera as configurações TCP/IP.
Botão Comando/WPS	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
Código PIN/WPS [1]	Defina as configurações de rede sem fio usando WPS com um código PIN.
Estado da WLAN [1]	Exibe o status da conexão da rede sem fio.
Endereço MAC [1]	Exibe o endereço MAC de seu equipamento.
Def.como pad. [1]	Restaure as configurações da rede sem fio de seu equipamento para as configurações de fábrica.
Ativar WLAN [1]	Ative ou desative a interface sem fio.

[1] Disponível depois de uma conexão Wi-Fi® ser configurada.

[Toner]

[Toner]

Nível 2	Descrições
Dur. toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
Impr. teste	Imprimir uma página de teste.
Verificação do cartucho de toner	Veja as informações sobre o cartucho de toner instalado na tela LCD, por exemplo, se o cartucho de toner é original.

[Copiar]

[Copiar]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Iniciar	-	-	Fazer uma cópia em preto e branco ou em escala de cinza.
ID	-	-	Faça uma cópia do seu documento de identidade.
Opções	Qualid.	-	Selecione a resolução de Cópia para o tipo do documento.
	Uso Band.	-	Selecione a bandeja de papel que você deseja usar.
	Ampliar/reduzir	100%	-
		Ampliar	Selecionar uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
		Reduzir	Selecionar uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Auto	Ajusta o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho de papel definido.
		Personaliz. (25-400%)	Inserir uma taxa de ampliação ou redução.
	Densidade	-	Ajustar a densidade.
	Cópia 2 lados	Layout	Desligue ou ligue a cópia frente e verso e selecione virar na borda longa ou virar na borda curta.
	Layout Página Cópia 2 Lados	-	Selecionar uma opção de layout de página ao fazer cópias frente e verso N em 1 de um documento frente e verso.
	Contraste	-	Ajustar o contraste.
	Empil./ord.	-	Selecionar para empilhar ou ordenar várias cópias.
	2 em 1/1 em 1	-	Se você selecionar 2 em 1 (ID), poderá selecionar as opções de layout.
	Layout pág.	-	Faça cópias N em 1 e 2 em 1.
	Alinh. autom.	-	Configura o equipamento para correção automática do desalinhamento de documentos.
Salv. como atalho	-	-	Salvar as configurações atuais como um atalho.

[Digit.]

[Digit.]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para USB	Outras Ações de Digit p/	-	-	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
	Opções	Digit. 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	-	
		Config. de cores	-	
		Resolução	-	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para USB	Opções	Tipo arquivo	-	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
		Tamanho doc.	-	
		Brilho	-	
		Contraste	-	
		Nome arq.	-	
		Estilo nome de arq.	-	
		Tam. Arquivo	-	
		Alinh. autom.	-	
		Ign. pág. em bco	-	
		Sensib. Detec. Pág. em Bco	-	
		Remover cor de fundo	-	
		Conf. de margem (disponível apenas em alguns modelos)	-	
		Separação de documentos	Separação de documentos	
			Cópias	
			Número de páginas	
		Compact TIFF preto/branco	-	
		Config novo pad.	-	
		Conf. de fábrica	-	
	Salv. como atalho	-	-	
	Iniciar	-	-	
Meu E-mail	-	-	-	Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o seu endereço de e-mail.
na Minha Pasta	-	-	-	Enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.
para PC	para Arquivo	Outras Ações de Digit p/	-	Digitalizar documentos e salvá-los em uma pasta no computador.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para OCR	Outras Ações de Digit p/	-	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para PC	para OCR	(Selecione USB ou PC)	Salv. como atalho	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
			Iniciar	
	para Imagem	Outras Ações de Digit p/	-	Digitalizar fotos ou gráficos para seu aplicativo gráfico.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para E-mail	Outras Ações de Digit p/	-	Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.
		(Selecione USB ou PC)	Opções	
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
para App Móvel	Outras Ações de Digit p/	-	-	Digitalizar documentos para um aplicativo móvel.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para serv. de e-mail	Outras Ações de Digit p/	-	-	Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu servidor de e-mail.
	Cancel.	-	-	
	Manual	-	-	
	Catál. de End.	(Procurar)	-	
		Editar	-	
		(Selecione Catálogo de endereços)	-	
	Avan.	Destinos	-	
		Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
	Destinos	(Selecione Endereço)	-	
para FTP/SFTP	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie dados digitalizados por FTP/SFTP.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para Rede	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para SharePoint	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados a um serviço de Internet.
Digit. WS (Aparece quando você instala um Scanner de Web Services, que é exibido no explorador de Rede do seu computador.)	Outras Ações de Digit p/	-	-	Digitaliza dados usando o protocolo Web Service.
	Digit.	-	-	
	Dig. p/ Email	-	-	
	Digit. p/ fax	-	-	
	Digit. p/ impr.	-	-	

[Atalhos]

+ [Atalhos]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Adicionar atalho	Copiar	-	Selecione as configurações desejadas.
	Digit.	para Arquivo	Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu computador.
		para OCR	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		para Imagem	Escaneie uma foto em cores para o seu aplicativo gráfico.
		para USB	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
		para E-mail	Escaneie um documento em preto e branco ou cores para a sua aplicação de e-mail.
		para serv. de e-mail	Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o endereço de e-mail desejado.
		para Rede	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
		para FTP/SFTP	Envie dados digitalizados por FTP/SFTP.
		para SharePoint	Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Adicionar atalho	**Web**	-	Conecte o equipamento Brother a um serviço de Internet. É possível que Serviços Web tenham sido adicionados e que nomes de serviços tenham sido alterados pelo provedor após a publicação deste documento.
	Aplics.	-	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.
Estas listas são exibidas quando o nome de cada atalho é pressionado por dois segundos.	**Renom.**	-	Alterar o nome do atalho.
	Editar	-	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	-	Excluir o atalho.
	Registrar Cartão/NFC	-	Atribuir um atalho a um cartão de ID.
	Apagar Cartão/NFC	-	Remover um atalho de um cartão de ID.

[Impressão segura]

[Impressão segura]

Nível 2	Descrições
Impressão segura	Você pode imprimir dados salvos na memória do equipamento quando inserir sua senha de quatro dígitos. Esta opção só fica disponível quando os dados no equipamento são de impressão segura.

[Web]

[Web]

Nível 2	Descrições
Web	Conecte o equipamento Brother a um serviço de Internet.

[Aplics.]

[Aplics.]

Nível 2	Descrições
Aplics.	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.

[USB]

[USB]

Nível 2	Nível 3	Descrições
USB	Digit. p/ USB	Digitalize os documentos para uma unidade flash USB.
	Impr. direta	Imprimir os dados diretamente de uma unidade flash USB.

[Cópia ID 2 em 1]

Nível 2	Descrições
Cópia ID 2 em 1	Copie ambos os lados de um documento de identidade em uma única página.

Informações relacionadas

- Tabelas de configurações e funções

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

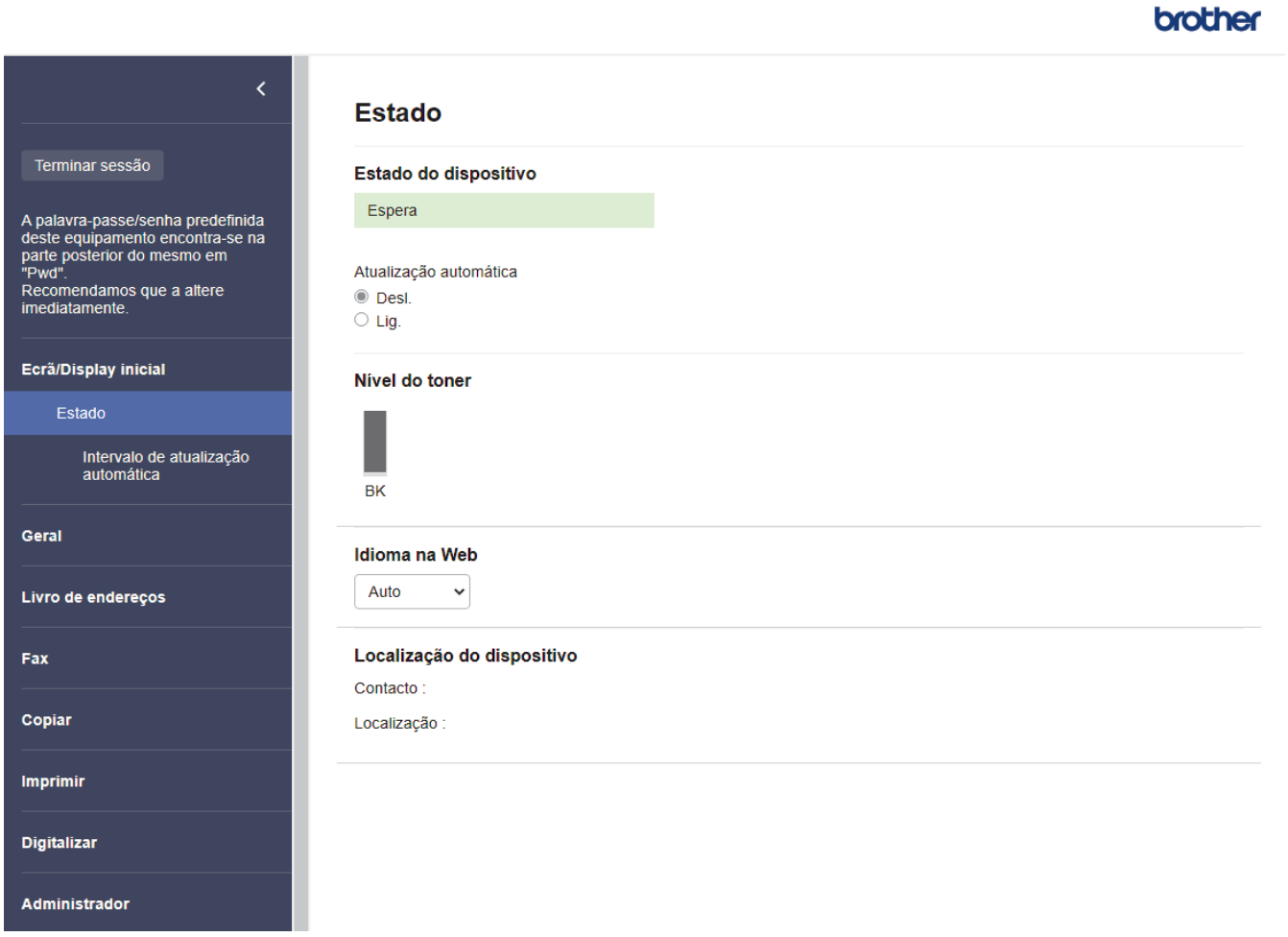
O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- O que é o Gerenciamento via Web?
- Acessar o Gerenciamento via Web
- Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web
- Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento através do protocolo de transferência de hipertexto (HTTP) ou o protocolo de transferência de hipertexto sobre camada de soquete segura (HTTPS).

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.
- Verifique se o seu equipamento está ligado e conectado à mesma rede que o seu computador e se sua rede é compatível com o protocolo TCP/IP.



A tela verdadeira pode ser diferente da tela exibida acima.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso da última versão dos seguintes navegadores da web:
  - Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome™ para Windows
  - Safari, Firefox e Google Chrome™ para Mac
  - Google Chrome™ para Android™
  - Safari e Google Chrome™ para iOS
- Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies estejam sempre habilitados em qualquer que seja o navegador usado.
- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência. Para evitar a exibição da caixa de diálogo de advertência, você pode instalar um certificado autoassinado para usar a comunicação SSL/TLS. Para obter mais informações, ➤➤ *Informações relacionadas*
- A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”. Recomendamos que a senha padrão seja alterada imediatamente com o objetivo de proteger seu equipamento contra acesso não autorizado.

  Você também pode encontrar a senha padrão no relatório de configurações de rede.

>> Acesse o Gerenciamento via Web a partir do seu navegador da Web
>> Acesse o Gerenciamento via Web a partir do Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
>> Acessar o Gerenciamento via Web a partir do Brother Utilities (Windows)

Acesse o Gerenciamento via Web a partir do seu navegador da Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Se você quiser fixar o menu de navegação no lado esquerdo da tela, clique em ☰ e então em 📌.

Agora você pode alterar as configurações do equipamento.

Acesse o Gerenciamento via Web a partir do Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie o Brother iPrint&Scan.

- Windows

  Iniciar (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

  Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan.

A tela do Brother iPrint&Scan é exibida.

2. Se seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e selecione o seu modelo na lista. Clique em **OK**.
3. Clique em (**Configurações do equipamento**).
4. Clique em **Todas as Configurações**.

   A página do Gerenciamento via Web é exibida.
5. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

6. Se você quiser fixar o menu de navegação no lado esquerdo da tela, clique em e então em .

Agora você pode alterar as configurações do equipamento.

Você também pode acessar o Gerenciamento via Web a partir do Brother Mobile Connect para dispositivos móveis.

Acessar o Gerenciamento via Web a partir do Brother Utilities (Windows)

1. Acesse (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Configurações do equipamento**.

   A página do Gerenciamento via Web é exibida.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.

4. Se você quiser fixar o menu de navegação no lado esquerdo da tela, clique em e então em .

Agora você pode alterar as configurações do equipamento.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submeter** para ativar a configuração.

Após definir as configurações, clique em **Terminar sessão**.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Tópicos relacionados:

- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Criar um certificado autoassinado
- Instalar o Certificado Autoassinado para Usuários do Windows como Administradores
- Usar SSL/TLS

Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web

A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”. Recomendamos que a senha padrão seja alterada imediatamente com o objetivo de proteger seu equipamento contra acesso não autorizado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

  Por exemplo: https://SharedPrinter
- Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

  Por exemplo: https://brn123456abcdef
- O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.

3. Execute um destes procedimentos:
   - Se você já tiver definido sua própria senha, digite-a e depois clique em **Iniciar sessão**.
   - Se não tiver definido sua própria senha anteriormente, digite a senha de login padrão e clique em **Iniciar sessão**.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Administrador** > **Palavra-passe/Senha de início de sessão**.

- A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
- Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.

5. Para alterar a senha, digite sua senha atual no campo **Introduzir palavra-passe/senha antiga**.
6. Seguindo as diretrizes na tela **Palavra-passe/Senha de início de sessão**, digite sua nova senha no campo **Introduzir nova palavra-passe/senha**.
7. Redigite a nova senha no campo **Confirmar nova palavra-passe/senha**.
8. Clique em **Submeter**.

Você também pode alterar as configurações de bloqueio no menu **Palavra-passe/Senha de início de sessão**.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://machine's IP address” na barra de endereços do seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP de seu equipamento).

   Por exemplo:

   https://192.168.1.2

   - Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

     Por exemplo: https://SharedPrinter
   - Se habilitar um nome NetBIOS, você também poderá usar o nome do nó.

     Por exemplo: https://brn123456abcdef
   - O Nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de Configurações de Rede.
3. Se necessário, digite a senha no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.

   A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como “**Pwd**”.
4. Vá para o menu de navegação e clique em **Livro de endereços**.

   Comece a partir do ☰, se o menu de navegação não for exibido no lado esquerdo da tela.
5. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
6. Clique em **Submeter**.

Informações relacionadas

- Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

Apêndice

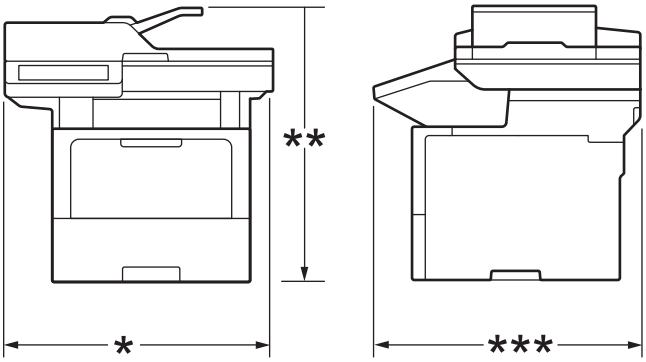
- Especificações
- Suprimentos
- Acessórios
- Ajuda e suporte ao cliente Brother

Especificações

>> Especificações gerais
>> Especificação de tamanho do documento
>> Especificações de mídia de impressão
>> Especificações do fax
>> Especificação da cópia
>> Especificações do scanner
>> Especificações da impressora
>> Especificações da interface
>> Especificações do recurso impressão direta
>> Protocolos e recursos de segurança suportados
>> Especificações de requisitos do computador

Especificações gerais

Tipo de Impressora		Laser
Método de impressão		Impressora laser eletrofotográfica
Capacidade da memória	**Padrão**	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) 512 MB • (MFC-L5912DW) 1 GB • (MFC-L6912DW) 2 GB
Tela do equipamento		• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Tela de toque LCD TFT colorida de 3,5 pol. 70,08 x 52,56 mm [1] • (MFC-L5912DW) Tela de toque LCD TFT de 5,0 pol. colorida 108,00 x 64,8 mm 108,00 x 64,8 mm [1] • (MFC-L6912DW) Tela de toque LCD TFT de 7,0 pol. colorida 153,84 x 85,63 mm153,84 x 85,63 mm [1]
Rede elétrica		127 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia elétrica (Média)	**Pico**	Cerca de 1.240 W
	Impressão [2]	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Cerca de 670 W a 25 °C • (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Cerca de 710 W a 25 °C
	Impressão (Modo silencioso) [2]	Cerca de 460 W a 25 °C
	Cópia [2]	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Cerca de 690 W a 25 °C • (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Cerca de 710 W a 25 °C
	Cópia (Modo silencioso) [2]	Cerca de 460 W a 25 °C
	Pronto [2]	Cerca de 31 W a 25 °C
	Sleep [2]	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Cerca de 5,9 W

Consumo de energia elétrica (Média)			• (MFC-L5912DW) Cerca de 6,2 W • (MFC-L6912DW) Cerca de 6,6 W
	Hibernação [2]		• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Cerca de 0,6 W • (MFC-L5912DW) Cerca de 0,8 W • (MFC-L6912DW) Cerca de 0,7 W
	Desligado [3] [4]		Cerca de 0,04 W
Dimensões (Vista geral padrão) 			Unid: mm • (DCP-L5512DN) ***:** 417 ****:** 448 *****:** 461 • (DCP-L5662DN) ***:** 495 ****:** 486 *****:** 460 • (MFC-L5912DW) ***:** 495 ****:** 486 *****:** 473 • (MFC-L6912DW) ***:** 495 ****:** 518 *****:** 495
Peso (com suprimentos)			• (DCP-L5512DN) 16.5 kg • (DCP-L5662DN) 17.2 kg • (MFC-L5912DW) 17.7 kg • (MFC-L6912DW) 20.0 kg
Nível de ruído	**Pressão sonora** [5]	**Impressão**	LpAm = 54,0 dB (A)
		Impressão (Modo silencioso)	LpAm = 50 dB (A)
		Pronto	LpAm = Até 35,0 dB (A)
	Potência sonora	**Impressão** [5]	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW) LWAc = 7,02 B (A) • (MFC-L6912DW) LWAc = 7,06 B (A)
		Impressão (Modo silencioso)	LWAc = 6,54 B (A)
		Pronto	LWAc = Até 4,9 B (A)
Temperatura	**Em operação**		De 10 °C a 32,5 °C

Temperatura	**Armazenado**	De 0°C a 40°C
Umidade	**Em operação**	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenado	35 a 85% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)		• (DCP-L5512DN) Até 50 folhas • (DCP-L5662DN/MFC-L5912DW) Até 70 folhas • (MFC-L6912DW) Até 80 folhas Para obter os melhores resultados, recomendamos: • Temperatura: 20 °C a 30 °C • Umidade: 50 a 70% • Papel: 80 g/m^2

1 Medida diagonalmente.

2 Medido quando o equipamento é conectado usando a mesma conexão de rede que a ENERGY STAR Ver. 3.1 método de teste.

3 Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia sofre uma pequena variação dependendo do ambiente em que o equipamento está sendo utilizado.

5 Medido de acordo com o método descrito na norma ISO 7779.

Especificação de tamanho do documento

Tamanho do documento	**Largura do ADF (alimentador automático de documentos)**	105 mm a 215,9 mm
	Comprimento do ADF (alimentador automático de documentos)	147,3 mm a 355,6 mm
	Largura do vidro do scanner	Máximo 216 mm
	Comprimento do vidro do scanner	• (DCP-L5512DN) Máximo 300 mm • (DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/ MFC-L6912DW) Máximo 355,6 mm

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	**Bandeja de papel (Padrão)**	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel reciclado, Papel grosso
		Tamanho do papel	A4, Carta, B5 (JIS), A5, A5 (Borda longa), A6, Executivo, Ofício, Ofício México, Ofício Índia, Fólio, 16K (195x270 mm), A4 Short (papel 270 mm)
		Peso do papel	60 a 163 g/m^2 [1]
		Capacidade máxima de papel	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - Papel Comum • (MFC-L6912DW) Até 520 folhas de 80 g/m^2 - Papel Comum
	Bandeja multiuso (bandeja MU)	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel grosso, Papel mais grosso, Papel reciclado, Bond, Etiqueta, Envelope, Envelope fino, Envelope grosso
		Tamanho do papel	• Largura: 69,8 a 215,9 mm

Entrada de Papel	**Bandeja multiuso (bandeja MU)**		• Comprimento: 127 a 355,6 mm • Envelope: COM-10, DL, C5, Monarch
		Peso do papel	60 a 230 g/m^2 [1]
		Capacidade máxima de papel	• Até 100 folhas de 80 g/m^2 - Papel Comum • Envelope: Até 11 mm de espessura
	Bandeja de papel 2, 3 (Opcional) [2]	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel reciclado, Papel grosso
		Tamanho do papel	A4, Carta, B5 (JIS), A5, Executivo, Ofício, Ofício México, Ofício Índia, Fólio, 16K (195x270 mm), A4 Short (papel 270 mm)
		Peso do papel	60 a 120 g/m^2 [1]
		Capacidade máxima de papel	• LT-5505 Até 250 folhas de 80 g/m^2 - Papel Comum • LT-6505 Até 520 folhas de 80 g/m^2 - Papel Comum
Saída de Papel [3]	**Bandeja de saída com a face para baixo**		• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW) Até 150 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (envio com face para baixo para a bandeja de saída de papel com a face para baixo) • (MFC-L6912DW) Até 250 folhas de 80 g/m^2 - Papel comum (envio com face para baixo para a bandeja de saída de papel com a face para baixo)
	Bandeja de saída com a face para cima		• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW) Uma folha (envio com face para cima para a bandeja de saída de papel com a face para cima) • (MFC-L6912DW) Até 10 folhas (entrega com face para cima para a bandeja de saída de papel com a face para cima)
Frente e verso	**Impressão frente e verso automática**	**Tipo de papel**	Papel comum, Timbrado, Papel colorido, Papel fino, Papel reciclado
		Tamanho do papel	Selecione o tamanho de papel desejado, deslizando a alavanca de ajuste de papel para impressão frente e verso: • A4 • Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia, Fólio
		Peso do papel	60 a 105 g/m^2

1 Para papel de 105 g/m^2 e mais grossos, abra a tampa traseira para usar a bandeja de saída com a face voltada para cima.

2 Número máximo de bandejas inferiores: até duas bandejas inferiores em qualquer combinação.

3 Para etiquetas, recomendamos remover as folhas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente depois que elas saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de borrar a tinta.

Especificações do fax

OBSERVAÇÃO

Este recurso está disponível para modelos MFC.

Compatibilidade	ITU-T Supergrupo 3

Sistema de codificação		MH / MR / MMR / JBIG
Velocidade do Modem		33.600 bps (com ajuste automático)
Recepção de impressão frente e verso		Sim
Envio frente e verso automático		(MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Sim [do ADF (alimentador automático de documentos)]
Largura da Digitalização		Máximo 208 mm
Largura da impressão		Máximo 207,4 mm
Escala de Cinza		8 bits/256 níveis
Resolução	**Horizontal**	203 dpi
	Vertical	Padrão: 98 dpi Alta: 196 dpi Superalta: 392 dpi Fotografia: 196 dpi
Catálogo de endereços [1]		300 localizações
Grupos [1]		Até 20
Envio de mala direta		350 localizações
Rediscagem Automática		1 vez em intervalos de 5 minutos
Transmissão da Memória		Até 500 páginas [2]
Recepção sem Papel		Até 500 páginas [2]

1 Disponível para os modelos DCP e MFC

2 “Páginas” refere-se ao “Documento No. 1 Gráfico de Teste ITU-T” (uma carta comercial típica, com resolução padrão e código JBIG).

Especificação da cópia

Largura da cópia	Máximo 210 mm
Cópia frente e verso automática	Sim [do ADF (alimentador automático de documentos)]
Ordenar cópia	Sim
Empilhar cópia	Até 999 páginas
Ampliação/Redução	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Máximo 1200 x 600 dpi
Tempo da primeira cópia [1]	Menos de 8,7 segundos a 23 °C

1 Modo Pronto e bandeja padrão.

Especificações do scanner

Cores/Preto	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows 10 / Windows 11)
Compatível com WIA	Sim (Windows 10 / Windows 11)
Profundidade da Cor	• Processamento de cores de 48 bits (Entrada) • Processamento de cores de 24 bits (Saída)
Escala de cinza	• Processamento de cores de 16 bits (Entrada) • Processamento de cores de 8 bits (Saída)
Resolução [1]	• Até 19200 x 19200 dpi (interpolada)

	• Até 1200 x 1200 dpi (do vidro do scanner) • Até 600 x 600 dpi [do ADF (alimentador automático de documentos)]
Largura da digitalização	Máximo 210 mm
Digitalização frente e verso automática	Sim [do ADF (alimentador automático de documentos)]

1 Digitalização máxima 1200 × 1200 dpi com o driver WIA no Windows 10 e Windows 11 (a resolução de até 19200 × 19200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário do scanner)

Especificações da impressora

Impressão frente e verso automática		Sim
Emulação		PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0
Resolução		Até 1200 x 1200 dpi
Velocidade de impressão [1]	**Impressão somente frente** [2 3]	• (DCP-L5512DN/DCP-L5662DN) Até 50 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 48 páginas/minuto (tamanho A4) • (MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) Até 52 páginas/minuto (tamanho Carta) Até 50 páginas/minuto (tamanho A4)
	Impressão frente e verso	Até 24 faces/minuto (Até 12 folhas/minuto) (tamanho Carta) Até 24 faces/minuto (Até 12 folhas/minuto) (tamanho A4)
Tempo da primeira impressão [4 5 6]		Menos de 6,7 segundos a 23 °C

1 A velocidade de impressão pode ser mais lenta quando o equipamento está conectado a uma rede local sem fio.

2 As velocidades de “impressão somente frente” foram medidas de acordo com a ISO/IEC 24734.

3 Essa velocidade é baseada na impressão somente frente. Se a configuração padrão de impressão de seu modelo for “frente e verso”, mude para “somente frente” para esses resultados.

4 Imprimir no modo Pronto e na bandeja padrão.

5 Período de tempo desde que o equipamento é iniciado até a saída do papel ser concluída (exceto quando o equipamento estiver ligado ou quando um erro for corrigido)

6 Isso se aplica ao imprimir em papel de tamanho A4 ou Carta a partir da bandeja padrão. Contudo, pode levar mais tempo dependendo do tamanho do papel e da quantidade de dados de impressão.

Especificações da interface

USB	• Tipo: receptáculo USB tipo B Versão: USB 2.0 de alta velocidade [1 2] Use um cabo de interface USB 2.0 de no máximo 2 metros. • Tipo: receptáculo USB tipo A (Dianteira) [3] • (MFC-L6912DW) Tipo: receptáculo USB tipo A (Traseira) [3] Versão: USB 2.0 de alta velocidade Conecte uma unidade flash USB para a Impressão de armazenamento USB.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T [4]
Rede local sem fio	(MFC-L5912DW/MFC-L6912DW) IEEE 802.11a/b/g/n (modo de infraestrutura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC [5]	(MFC-L6912DW) Sim

1 Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Não há suporte para dispositivos de hub USB de outros fabricantes.

3 Porta de host USB

4 Use um cabo de rede de categoria 5e (ou superior).

5 Ao conectar um leitor de cartão com chip externo, use um dispositivo com suporte para driver classe HID.

Especificações do recurso impressão direta

Compatibilidade	PDF versão 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (criado pelo próprio driver da impressora), TIFF (escaneado por modelos Brother), XPS versão 1.0
Interface	Interface USB direta: dianteira x1, traseira x1 (MFC-L6912DW)

Protocolos e recursos de segurança suportados

Os protocolos e recursos de segurança compatíveis podem diferir dependendo dos modelos.

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), resolução de nome WINS/NetBIOS, Resolvedor DNS, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Porta bruta personalizada/Port9100, POP3, Cliente SMTP, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMP, Serviços Web (impressão/digitalização), cliente SNTP, LDAP, IMAP4, Syslog

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Porta bruta personalizada/Port9100, IPP/IPPS, POP3, Cliente SMTP, Cliente e servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMPv6, cliente SNTP, LDAP, Serviços Web (impressão/digitalização), IMAP4, Syslog

Segurança de rede (cabeada)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Segurança de rede (sem fio)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, FTP, POP3, IMAP4, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Segurança da Rede sem Fio

WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES))

Certificação Sem fio

Licença para marca de certificação de Wi-Fi ((WPA3™ - corporativo, pessoal), Licença para marca de identificador do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Para saber os SOs compatíveis mais recentes, acesse a página **Sistemas operacionais compatíveis** do seu modelo em support.brother.com/os.

Plataforma do computador e versão do sistema operacional	**Interface do computador**			**Processador**	**Espaço em disco rígido para instalação** [1]	
	USB [2]	**10Base-T/ 100Base-TX/**	**Sem fio 802.11a/b/g/n**		**Para drivers**	**Para aplicativos (inclusive os drivers)**

			1000Base-T (Ethernet)				
Sistema operacional Windows	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise [3] [4]	Impressão PC-Fax [5] Digitalização			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	80 MB	1,8 GB
	Windows 11 Home / 11 Pro / 11 Education / 11 Enterprise [3] [4]				Processador de 64 bits (x64)		
	Windows Server 2012	Impressão Digitalização	Impressão		Processador de 64 bits (x64)		80 MB
	Windows Server 2012 R2						
	Windows Server 2016						
	Windows Server 2019						
	Windows Server 2022						
Sistema operacional Mac [6]	macOS v11	Impressão PC-Fax (Envio) [5] [7] Digitalização			Processador de 64 bits	N/D	500 MB
	macOS v12						
	macOS v13						
Chrome OS		Impressão Digitalização			N/D	N/D	N/D

1 É necessária uma conexão com a Internet para a instalação do software se o disco de instalação não for fornecido.

2 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

3 Para WIA, resolução 1200 x 1200. O Utilitário de scanner Brother possibilita resolução de até 19200 x 19200 dpi.

4 PaperPort™ 14SE compatível com Windows 10 e Windows 11.

5 O recurso PC-Fax suporta apenas documentos preto e branco.

6 Isenção de responsabilidade macOS
Compatível com AirPrint: a impressão ou digitalização via Mac requer o uso do AirPrint. Drivers para Mac não são fornecidos.

7 Somente AirPrint.

Para obter as atualizações de driver mais recentes, vá para a página do seu modelo **Downloads** em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.

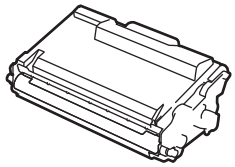
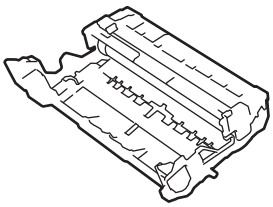
Informações relacionadas

- Apêndice

Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner de cartucho ou unidade de cilindro, uma mensagem de erro será exibida no painel de controle do seu equipamento ou no Monitor de status. Para obter mais informações sobre os suprimentos para seu equipamento, acesse www.brother.com/original ou entre em contato com o revendedor Brother.

- O cartucho de toner e a unidade de cilindro são duas peças separadas.
- O número do pedido de suprimento (No.) varia conforme seu país e região.

Suprimento	Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Rendimento em páginas)	Modelos aplicáveis
Cartucho de toner 	Toner de alto rendimento: TN3602XL	Aproximadamente 6.000 páginas [1] [2]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
	Toner de ultra rendimento: TN3602XXL	Aproximadamente 11.000 páginas [1] [2]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
	Toner de alto rendimento: TN3612	Aproximadamente 18.000 páginas [1] [2]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
	Toner de ultra alto rendimento: TN3612XL	Aproximadamente 25.000 páginas [1] [2]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW
	Toner inicial: (Fornecido com o equipamento)	Aproximadamente 18.000 páginas [1] [2]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW
		Aproximadamente 25.000 páginas [1] [2]	MFC-L6912DW
Unidade de cilindro 	DR3602	Aproximadamente 75.000 páginas [3]	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/ MFC-L5912DW/MFC-L6912DW

1 Papel Carta ou A4 de apenas um lado

2 O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

3 Aproximadamente 75.000 páginas considerando três páginas por trabalho e 45.000 páginas considerando uma página por trabalho (papel A4/Carta, apenas um lado). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, como tipo e tamanho da mídia.

Informações relacionadas

- Apêndice

Acessórios

A disponibilidade dos acessórios pode variar de acordo com o país ou região. Para obter mais informações sobre os acessórios para seu equipamento, visite www.brother.com/original ou entre em contato com seu revendedor Brother ou o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.

Número do pedido	Itens	Modelos aplicáveis
LT-5505	Bandeja inferior (250 folhas)	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/ MFC-L6912DW [1]
LT-6505	Bandeja inferior (520 folhas)	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/ MFC-L6912DW [1]
TT-4000	Torre de bandejas [2]	MFC-L6912DW
CH-1000	Suporte para leitor de cartão	DCP-L5512DN/DCP-L5662DN/MFC-L5912DW/ MFC-L6912DW

1 Número máximo de bandejas inferiores: até duas bandejas inferiores em qualquer combinação.

2 Disponível apenas quando a bandeja inferior não estiver instalada no equipamento.

Informações relacionadas

- Apêndice

Ajuda e suporte ao cliente Brother

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, entre em contato com o país em que o equipamento foi adquirido. Telefone sempre a partir **do território do país em questão**.

>> Perguntas frequentes
>> Assistência Técnica
>> Para adquirir acessórios e suprimentos

Perguntas frequentes

Para obter mais informações sobre seu equipamento Brother, visite o site de suporte da Brother, support.brother.com. Para obter ajuda adicional e outras dicas, visite a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo; para ter acesso às versões mais recentes de drivers e software, visite a página **Downloads** do seu modelo.

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

www.brother.com.br

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

www.brotherstore.com.br

Informações relacionadas

- Apêndice

Estes equipamentos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores dão assistência somente a equipamentos adquiridos em seus próprios países.

Brother Earth

www.brotherearth.com

BRA
Versão A