



Online Příručka uživatele

MFC-J3660DW

MFC-J3960DW

MFC-J6560DW

MFC-J6760DW

MFC-J6960DW

MFC-J6975DW

MFC-J6977DW

Obsah

Před použitím přístroje	1
Definice poznámek.....	2
Ochranné známky	3
Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source	4
Autorská práva a licence	5
Důležité poznámky.....	6
Návod k přístroji	7
Před použitím přístroje	8
Přehled ovládacího panelu.....	9
Přehled dotykového LCD displeje	12
Přehled obrazovky Nastavení	15
Nastavení obrazovky Připraveno	17
Obrazovky nastavení výchozí funkce.....	18
Zadávání textu na přístroji Brother	19
Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)	20
Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows).....	21
Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	22
Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother	23
Manipulace s papírem	24
Vkládání papíru	25
Přehled vkládání papíru	26
Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3	29
Vkládání papíru do deskového podavače (DP).....	44
Vložte papír do slotu k ručnímu podávání	52
Nepotisknutelná oblast	55
Nastavení papíru	56
Přijatelná tisková média	61
Vkládání dokumentů	68
Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF.....	69
Vložení dokumentu na sklo skeneru	71
Přednastavení orientace dokumentů formátu A4 nebo Letter při použití skla skeneru	72
Neskenovatelná oblast	73
Tisk	74
Tisk z počítače (Windows)	75
Tisk fotografie (Windows).....	76
Tisk dokumentu (Windows)	77
Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)	79
Vytisknout jako plakát (Windows).....	80
Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows).....	81
Automatický tisk ve formě brožury (Windows)	84
Zabezpečený tisk (Windows)	86
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows).....	87
Tisk na dlouhý papír (Windows)	88
Tisk na obálku (Windows)	89
Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows).....	90

Změna výchozích nastavení tisku (Windows)	92
Nastavení ovladače tiskárny (Windows)	93
Tisk z počítače (Mac)	97
Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	98
Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	99
Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac)	101
Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac).....	103
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	104
Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash	105
Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash	106
Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash	112
Tisk přílohy e-mailu	114
Universal Print.....	115
Přehled služby Universal Print	116
Konfigurace služby Universal Print.....	117
Přidání tiskárny s povolenou službou Universal Print k počítači	118
Zrušení registrace přístroje ve službě Universal Print	119
Zrušení tiskové úlohy	120
Skenování	121
Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji.....	122
Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji	123
Skenování vícestránkových dokumentů formátu A4 nebo Letter	124
Skenování fotografií a grafiky	125
Skenování dokumentů jako jednoho souboru PDF	127
Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash	129
Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)	131
Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR.....	132
Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu	134
Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu	136
Skenování na FTP.....	138
Skenování na server SSH (SFTP)	142
Skenování do sítě (Windows).....	149
Skenování na server SharePoint.....	153
Webové služby pro skenování na síti (Windows).....	157
Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	161
Skenování z počítače (Windows).....	162
Skenování pomocí aplikace Kofax PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows	163
Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener	168
Skenování z počítače (Mac).....	172
Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy	173
Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy.....	174
Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy	175
Kopírování	176
Kopírování dokumentu	177
Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů	179

Třídění kopií	180
Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)	181
Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování).....	184
Kopírování občanského průkazu.....	187
Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3	189
Nastavení kopírování	191
Fax	194
Výchozí nastavení faxu a telefonní služby	195
Nastavení ID stanice	196
Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.....	197
Nastavení typu telefonní linky	198
Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince)	200
Odeslání faxu	201
Odeslání faxu z přístroje Brother.....	202
Ruční odeslání faxu.....	204
Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)	205
Možnosti faxu	207
Příjem faxu	209
Nastavení režimu příjmu	210
Nastavení funkce Rozpoznávání faxu	215
Náhled faxu	216
Volby příjmu do paměti.....	220
Faxová čísla	221
Ukládání čísel v adresáři	222
Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři	223
Nastavení skupin pro odesílání oběžníku	224
Zprávy týkající se faxu	225
Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu	226
Nastavení intervalu tisku faxového deníku.....	227
Externí zařízení	228
Funkce PC-FAX	229
I-Fax (fax pomocí internetu).....	230
Sít'	231
Podporované základní síťové funkce.....	232
Konfigurace nastavení sítě.....	233
Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu.....	234
Nastavení bezdrátové sítě	235
Používání bezdrátové sítě.....	236
Používání Wi-Fi Direct®.....	248
Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN	252
Tisk hlášení o síti WLAN	253
Síťové funkce	257
Tisk zprávy konfigurace sítě.....	258
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)	259
Konfigurování a používání vyhledávání LDAP	260
Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy	263
Přesměrování přicházejících faxů do síťového umístění	266

Gigabit Ethernet (pouze drátová síť)	269
Funkce Global Network Detection	270
Obnovení výchozích továrních síťových nastavení	273
Nástroje Brother pro správu	274
Zabezpečení.....	275
Mobilní/webové připojení	276
AirPrint	277
Přehled funkce AirPrint.....	278
Než použijete funkci AirPrint (macOS)	279
Tisk pomocí funkce AirPrint.....	280
Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS).....	283
Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS).....	284
Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan	285
Brother Mobile Connect	286
Brother Web Connect.....	287
Přehled funkce Brother Web Connect	288
Online služby používané s funkcí Brother Web Connect	290
Nastavení funkce Brother Web Connect	292
Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	297
Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	298
Stažení a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	299
Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	300
Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu	301
Odstraňování problémů.....	303
Pravidelná údržba	304
Výměna inkoustových kazet.....	305
Zvýšení kvality tisku	308
Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother	309
Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy	310
Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)	311
Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy	312
Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar	313
Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku	314
Kontrola přístroje Brother	315
Kontrola informací o přístroji	316
Kontrola kvality tisku.....	317
Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother	319
Kontrola množství inkoustu (ukazatel počtu stránek).....	320
Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	321
Čištění přístroje Brother	323
Čištění skeneru	324
Čištění snímače dokumentů v ADF.....	326
Čištění LCD displeje přístroje	327
Čištění vnější části přístroje	328
Čištění tiskové desky přístroje.....	331
Čištění válečků podavače papíru	332
Vyčištění základní opěrky.....	334





Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 1	335
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 2 a zásobník papíru 3.....	337
Aktualizace firmwaru přístroje	338
Resetování přístroje	339
Přehled funkcí resetu	340
Resetování přístroje	341
Balení a přeprava vašeho přístroje	342
Nastavení přístroje.....	344
Kontrola hesla přístroje	345
Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu	346
V případě selhání elektrického napájení (paměť)	347
Obecná nastavení	348
Uložení oblíbených nastavení jako zástupce	355
Tisk zpráv	361
Tabulky nastavení a funkcí	364
Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy.....	388
Co je webová správa?	389
Přístup k aplikaci Web Based Management.....	391
Změna přihlašovacího hesla pomocí webové správy.....	394
Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy	395
Dodatek	396
Technické údaje	397
Specifikace spotřebního materiálu	407
Informace o prostředí a shodě	409
Informace týkající se recyklovaného papíru	410
Dostupnost servisních dílů	411
Chemické látky (EU REACH)	412
Nápověda a zákaznická podpora Brother	413

Před použitím přístroje

- [Definice poznámek](#)
- [Ochranné známky](#)
- [Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source](#)
- [Autorská práva a licence](#)
- [Důležité poznámky](#)

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:

 VAROVÁNÍ	VAROVÁNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla vést k vážnému úrazu nebo i smrti.
 UPOZORNĚNÍ	UPOZORNĚNÍ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit lehčím či středním poraněním.
DŮLEŽITÉ	DŮLEŽITÉ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit poškozením majetku či ztrátou funkčnosti produktu.
POZNÁMKA	POZNÁMKY určují provozní prostředí, podmínky instalace nebo speciální podmínky použití.
	Ikony tipů poskytují užitečnou nápovědu a doplňkové informace.
	Ikony nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.
Tučně	Tučný text určuje tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou zdůrazněny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Typ písma Courier New určuje zprávy zobrazené na LCD displeji přístroje.



Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

Ochranné známky

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Kofax a Kofax PaperPort jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Tungsten Automation nebo jejich přidružených organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] a Wi-Fi Direct[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] a Wi-Fi Protected Setup[™] jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive, Google Play a ChromeOS jsou ochranné známky společnosti Google LLC. Použití těchto ochranných známek je podmíněno souhlasem společnosti Google.

EVERNOTE je ochranná známka společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Slovo/znak Bluetooth[®] je registrovaná ochranná známka ve vlastnictví společnosti Bluetooth SIG, Inc. a veškeré používání těchto značek společností Brother Industries, Ltd. je licencováno. Ostatní ochranné známky a obchodní názvy jsou majetkem příslušných vlastníků.

Mopria[™], logo Mopria[™] a slovo/znak a logo Mopria Alliance[™] jsou registrované a/nebo neregistrované ochranné známky a značky služeb společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Neoprávněné použití je přísně zakázáno.

Linux[®] je registrovaná ochranná známka pana Linuse Torvaldse v USA a dalších zemích.

QR Code je registrovaná ochranná známka společnosti DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe[®] a Reader[®] jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Každá společnost, jejíž program je zmíněn v této příručce, disponuje licenční smlouvou specifickou pro příslušné programové vybavení.

Ochranné známky k softwaru

FlashFX[®] je registrovaná ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

FlashFX[®] Pro[™] je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

FlashFX[®] Tera[™] je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Reliance[™] je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Reliance Nitro[™] je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Datalight[®] je registrovaná ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Veškeré obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.



Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source

Tento produkt obsahuje otevřený software.

Chcete-li si prohlédnout licenční poznámky k otevřenému softwaru a informace o autorském právu, přejděte na stránku svého modelu **Příručky** na support.brother.com/manuals.



Související informace

- [Před použitím přístroje](#)
-

Autorská práva a licence

©2025 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Tento produkt obsahuje programové vybavení, který vyvinuli následující dodavatelé:

Tento produkt obsahuje program „KASAGO TCP/IP“ vyvinutý společností ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Všechna práva vyhrazena.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Související informace

- [Před použitím přístroje](#)
-

Důležité poznámky

- Na adrese support.brother.com/downloads najdete ovladač a aktualizace softwaru Brother.
- Na adrese support.brother.com/downloads kontrolujte, zda nebyla vydána aktualizace firmwaru, aby funkčnost přístroje zůstala aktuální. Jinak nemusí být některé funkce přístroje k dispozici.
- Nepoužívejte tento produkt mimo zemi zakoupení, protože byste tak mohli porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátové komunikaci a elektrických zařízeních.
- Před předáním zařízení někomu jinému, jeho výměnou nebo likvidací jej důrazně doporučujeme obnovit na tovární nastavení, abyste odstranili všechny osobní údaje.
- Systém Windows 10 v tomto dokumentu představuje Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Systém Windows 11 v tomto dokumentu představuje Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education a Windows 11 Enterprise.
- V této příručce uživatele jsou použity LCD zprávy pro model MFC-J6960DW, pokud není uvedeno jinak.
- V této příručce uživatele jsou použity ilustrace pro model MFC-J6960DW, pokud není uvedeno jinak.
- Obrazovky nebo obrázky v této příručce uživatele slouží jen k ilustračním účelům a mohou se od skutečných produktů lišit.
- Obrazovky v této příručce se mohou lišit od obrazovek na vašem počítači v závislosti na vašem operačním systému.
- Obsah tohoto dokumentu a technické údaje tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.



Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

Související témata:

- [Resetování přístroje](#)

Návod k přístroji

- Před použitím přístroje
- Přehled ovládacího panelu
- Přehled dotykového LCD displeje
- Zadávání textu na přístroji Brother
- Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)
- Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother

Před použitím přístroje

Než začnete jakékoliv tiskové operace, potvrďte následující:

- Zkontrolujte, zda jste pro svůj přístroj nainstalovali správný program a ovladače.
- Pro uživatele používající kabel USB nebo síťový kabel: Ujistěte se, že kabel rozhraní je fyzicky zabezpečen.

Výběr správného typu papíru

Pro tisk ve vysoké kvalitě je důležité vybrat správný typ papíru. Před nákupem papíru si nezapomeňte přečíst informace o přijatelných typech papíru a stanovit potisknutelnou oblast podle nastavení v ovladači tiskárny nebo v aplikaci, kterou používáte pro tisk.

Současný tisk, skenování a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco odesíláte či přijímáte fax do paměti nebo skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se operace tisku z počítače. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončen, bude tisk pokračovat.

Brána firewall (Windows)

Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůžete na síti tisknout, skenovat nebo používat PC-FAX, budete muset nakonfigurovat nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste ovladače podle postupu v instalačním programu, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Jestliže používáte jakýkoliv jiný osobní program brány firewall, nahlédněte do Příručky uživatele k programu nebo se obraťte na jeho výrobce.



Související informace

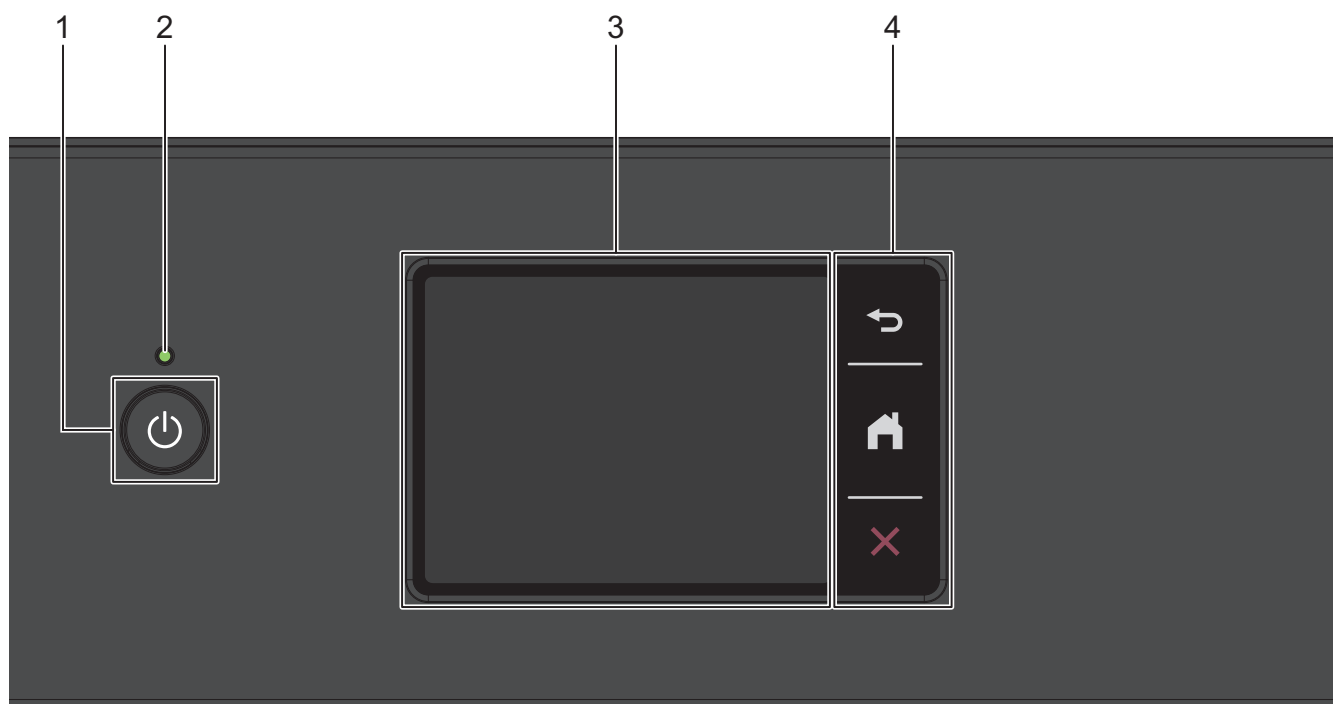
- [Návod k přístroji](#)

Přehled ovládacího panelu

>> MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW


>> MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW


MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



1. Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  přístroj vypnete. Dotykový displej zobrazí [Usporný režim] a po několika sekundách zhasne. Připojený externí telefon nebo telefonní záznamník (TAD) zůstane vždy dostupný.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout lepšího využití inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.

2. LED indikátor napájení

LED dioda se rozsvítí v závislosti na aktuálním stavu napájení přístroje.

Pokud je přístroj v režimu spánku, LED indikátor bliká.

3. Dotykový displej z tekutých krystalů (LCD)

K nabídkám a možnostem přistupujte stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.

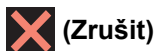
4. Tlačítka nabídky

 (Zpět)

Stisknutím tlačítka se vrátíte do předchozí nabídky.

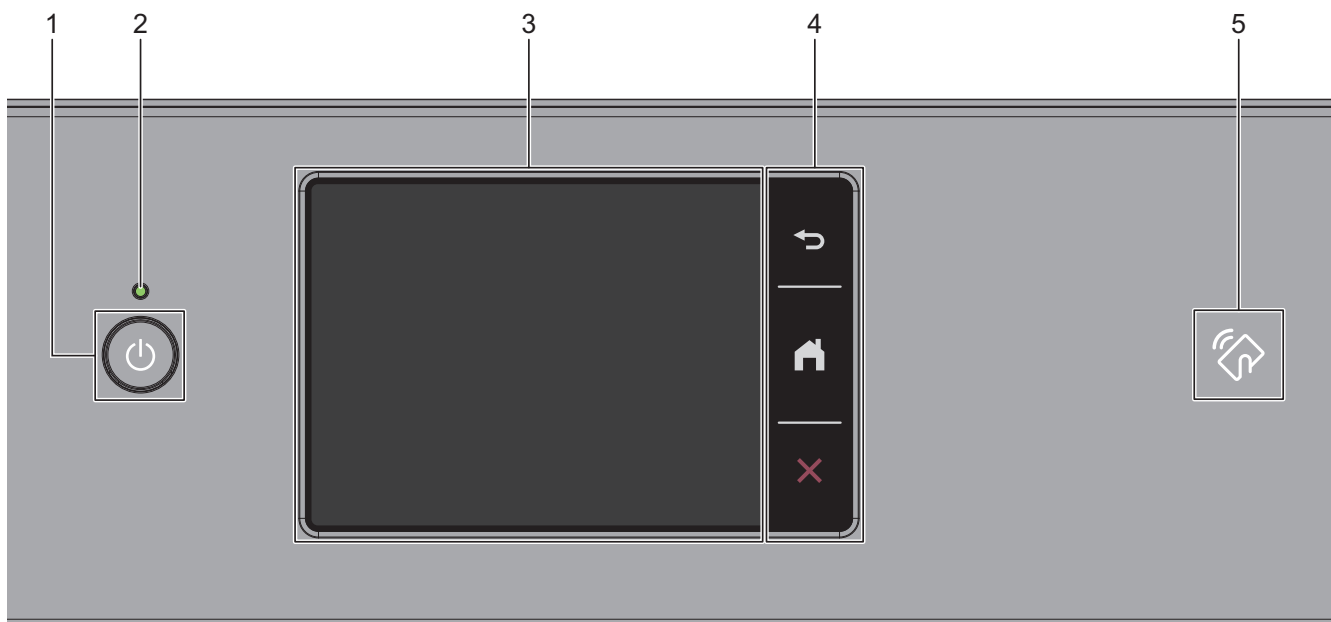
 (Domů)

Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.




Stisknutím zrušíte prováděnou operaci.


MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW



1. Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  přístroj vypnete. Dotykový displej zobrazí [Usporný režim] a po několika sekundách zhasne. Připojený externí telefon nebo telefonní záznamník (TAD) zůstane vždy dostupný.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout lepšího využití inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.

2. LED indikátor napájení

LED dioda se rozsvítí v závislosti na aktuálním stavu napájení přístroje.

Pokud je přístroj v režimu spánku, LED indikátor bliká.

3. Dotykový displej z tekutých krystalů (LCD)

K nabídkám a možnostem přistupujte stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.

4. Tlačítka nabídky



Stisknutím tlačítka se vrátíte do předchozí nabídky.



Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.



Stisknutím zrušíte prováděnou operaci.

5.  **Symbol NFC (Near Field Communication)**

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pomocí dotyku IC karty a symbolu NFC na ovládacím panelu lze použít ověřování pomocí karty.



Související informace

- [Návod k přístroji](#)
-

Přehled dotykového LCD displeje

Stisknutím ◀▶ nebo ▲▼ prstem na LCD zobrazíte a přejděte na volby přístroje.

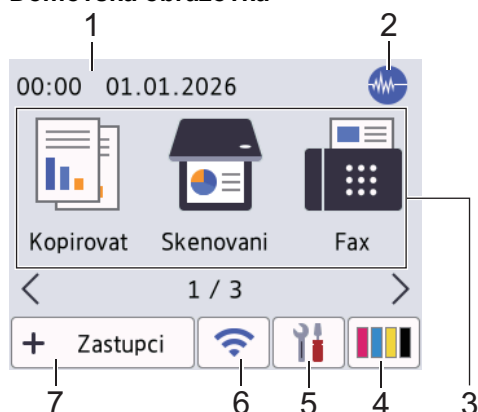


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Ke všem volbám tiskárny můžete rovněž přistupovat a procházet potažením prstu vlevo, vpravo, nahoru nebo dolů na LCD.

Domovské obrazovky můžete přepínat stisknutím ◀ nebo ▶.

Z domovských obrazovek lze přistupovat k různým nastavením.

Domovská obrazovka



Tato obrazovka ukazuje stav přístroje, když je nečinný. Je-li zobrazena, znamená to, že přístroj je připraven přijmout příští příkaz.

1. Datum a čas

Zobrazí datum a čas nastavené na přístroji.

2. Tichý režim

Tato ikona je zobrazena, když je nastavení [Tichý režim] nastaveno na hodnotu [Zap.].

Nastavení tichý režim může snížit hlučnost tisku. Když je tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.

3. Režimy:

Stisknutím přepněte do požadovaného režimu.

- [Kopirovat]
- [Skenovani]
- [Fax]
- [Zabezpečený tisk] (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- [Web]
- [Aplikace]
- [USB]
- [Zastupci kopirovani A3]
- [Stahnout software]
- [Tiskové hlavy Cistení]

4. [Inkoust]

Zobrazí dostupné přibližné množství inkoustu. Stisknutím vstoupíte do nabídky [Inkoust].





Když končí životnost inkoustové kazety nebo když došlo k problému, na indikátoru barvy inkoustu je zobrazena ikona chyby.

5. [Nastavení]

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastavení].

6. Stav bezdrátového připojení

Každá z ikon v následující tabulce zobrazuje stav bezdrátové sítě:

	Nastavení WLAN je ve vašem přístroji deaktivováno. Toto tlačítko stisknete pro nastavení bezdrátové sítě. Více podrobných informací ►► <i>Stručný návod k obsluze</i>
	Připojeno k bezdrátové síti. Tříúrovňový indikátor ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu na každé z domovských obrazovek.
	Nelze se připojit k bezdrátové síti pomocí nakonfigurovaných nastavení bezdrátové sítě.
	Nastavení WLAN je na vašem přístroji aktivováno, ale nastavení bezdrátového připojení není nakonfigurováno.



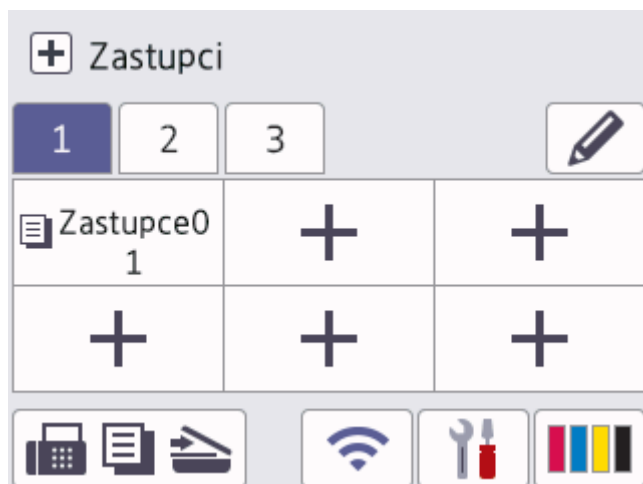
Nastavení bezdrátového připojení můžete konfigurovat stisknutím tlačítka stavu bezdrátového připojení.


7. [Zastupci]

Vytvářejte zástupce pro často používané operace, jako je skenování nebo kopírování.

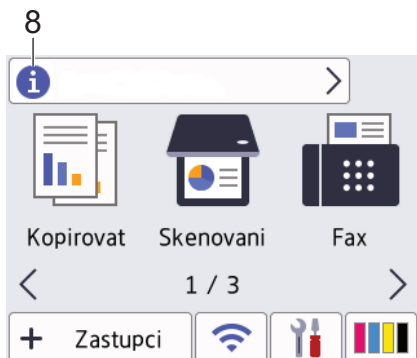


- K dispozici jsou tři karty zástupců až se šesti zástupci na každé kartě.



- Pro přístup k domovským obrazovkám stiskněte tlačítko  nacházející se ve spodní části displeje.


8. Informační ikona



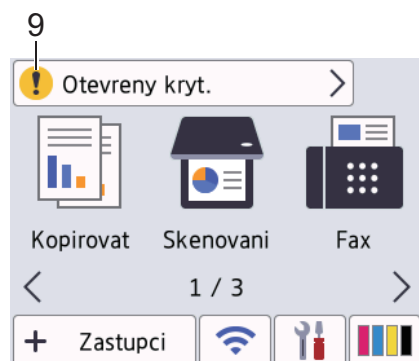
V následujících případech se na informačním panelu zobrazí nové informace:




- [Zprava od Brother] je nastaveno na [Zap.].
- Možnost [Zpusob akt.] pro nastavení [Nast. akt. firmwaru] je nastavena na [Aut.kontrola].

(Je zapotřebí připojení k internetu a mohou být účtovány datové tarify.)

Pro zobrazení detailů stiskněte tlačítko .

9. Varovná ikona



Varovná ikona  se objeví, když dojde k chybě nebo když se objeví zpráva údržby; stisknutím tlačítka  zobrazíte podrobnosti a potom se stisknutím tlačítka  vrátíte na domovskou obrazovku.

DŮLEŽITÉ

NETLAČTE na displej LCD ostrými předměty, jako například propisovací tužkou nebo dotykovým perem. Může dojít k poškození přístroje.

POZNÁMKA

NEDOTÝKEJTE se LCD displeje okamžitě po připojení napájecího kabelu nebo zapnutí přístroje. V opačném případě můžete způsobit chybu.



Tento produkt používá font společnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.




Související informace

- [Návod k přístroji](#)
 - [Přehled obrazovky Nastavení](#)
 - [Nastavení obrazovky Připraveno](#)
 - [Obrazovky nastavení výchozí funkce](#)

Související témata:

- [Snížení hlučnosti tisku](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(ukazatel počtu stránek\)](#)
- [Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3](#)

Přehled obrazovky Nastavení

Stisknutím tlačítka  [Nastavení] se na dotykovém displeji zobrazí stav přístroje.

Nabídka Nastavení slouží k přístupu ke všem nastavením přístroje Brother.



1. [Udržba]

Stisknutím zpřístupníte následující nabídky:

- [Zlepsit kvalitu tisku]
- [Cistení tisk. hlavy]
- [Vyjmout kusy papiru]
- [Mnozství ink.]
- [Model inkoustove kazety]
- [Moznosti tisku]
- [Kontrola ink. kazety]
- [Automatická kontrola kvality tisku]

2. Režim příjmu

Zobrazí aktuální režim příjmu.

3. [Datum a čas]

Zobrazí datum a čas.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Datum a čas].

4. [Síť]

Stisknutím nastavíte připojení k síti.

Používáte-li bezdrátové připojení, tříúrovňový indikátor  na displeji zobrazuje aktuální sílu bezdrátového signálu.

5. [Nahled faxu]

Zobrazí nastavení náhledu faxu.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nahled faxu].

6. [Všechna nastavení]

Stisknutím zobrazíte nabídku všech nastavení přístroje.

7. [Wi-Fi Direct]

Stisknutím nastavíte připojení k síti Wi-Fi Direct.

8. [Nastav. zasob.]

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastav. zasob.].

Použijte tyto volby ke změně formátu a typu papíru.



Související informace

- Přehled dotykového LCD displeje



Související témata:

- Kontrola množství inkoustu (ukazatel počtu stránek)

Nastavení obrazovky Připraveno

Můžete změnit obrazovku Připraveno tak, aby zobrazovala konkrétní domovskou obrazovku nebo obrazovku zástupců.

Když je přístroj nečinný nebo když stisknete tlačítko , přístroj se vrátí na nastavenou obrazovku.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Domovska obrazovka].
2. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte volby obrazovky a poté vyberte požadovanou volbu.
3. Stiskněte tlačítko .

Přístroj se vrátí na novou domovskou obrazovku.





Související informace

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

Obrazovky nastavení výchozí funkce

Pomocí Nastavení obrazovky můžete nastavit výchozí obrazovku skenování.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Obrazovka skenovani].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby skenování a potom vyberte volbu, kterou chcete nastavit jako výchozí obrazovku.
3. Stiskněte tlačítko .



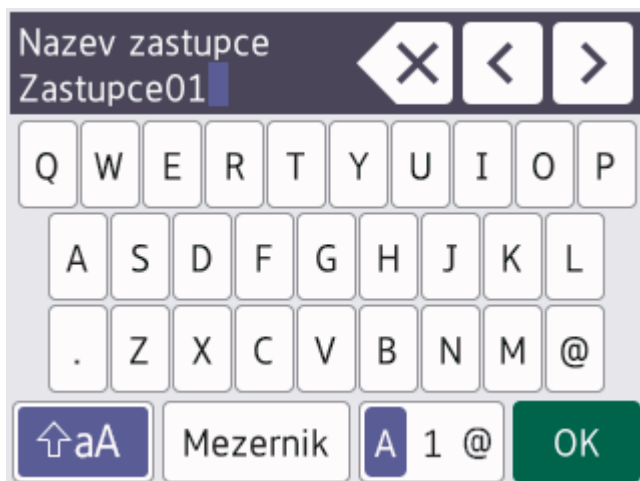
Související informace



- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

Zadávání textu na přístroji Brother

- Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.
- Rozložení klávesnice se může lišit v závislosti na nastavované funkci.

Když potřebujete zadat text do zařízení Brother, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice.






- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky.
- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet malá a velká písmena.
- Pro pohyb kurzoru doleva nebo doprava, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶.

Vkládání mezer

- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik]. Nebo můžete stisknout tlačítko ▶ pro pohyb kurzorem.

Provádění oprav

- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ nesprávný znak zvýrazněte. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li vložit znak, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístěte kurzor na správné místo a potom znak zadejte.
- Stiskněte tlačítko  pro každý znak, který chcete vymazat, nebo stisknutím a podržením tlačítka  vymažte všechny znaky.

✓ Související informace

- [Návod k přístroji](#)

Související témata:

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)
- [Nastavení ID stanice](#)
- [Změna nebo vymazání zástupců](#)

Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)

Aplikace **Brother Utilities** je spouštěčem aplikací, který nabízí pohodlný přístup ke všem aplikacím Brother instalovaným na vašem počítači.

Chcete-li používat **Brother Utilities**, musíte do počítače nainstalovat software Brother. Chcete-li nainstalovat program Brother, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu na adrese support.brother.com/downloads.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

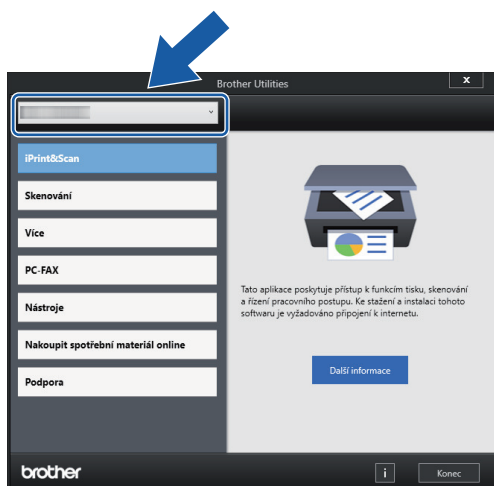
- Windows 11

Klikněte na  > **Vše** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vyberte svůj přístroj.



3. Zvolte operaci, kterou chcete použít.



Související informace

- [Návod k přístroji](#)
 - [Odinstalace programů a ovladačů Brother \(Windows\)](#)

Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows)

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 11

Klikněte na  > **Vše** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikněte na rozevírací seznam a poté vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Odinstalace**.

Podle pokynů uvedených v dialogovém okně odinstalujte programy a ovladače.



Související informace

- [Přístup k nástroji Brother Utilities \(Windows\)](#)

Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikace Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac slouží k tisku z počítače a skenování do něj.

- Tato funkce není k dispozici v zemích, na které se vztahují příslušné vývozní předpisy.
 - **Stážení nejnovější verze:**
 - Pro systém Windows:
Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads, a poté si stáhněte a nainstalujte aplikaci Brother iPrint&Scan.
 - Systém Mac:
Stáhněte a nainstalujte aplikaci Brother iPrint&Scan z obchodu Apple App Store.
- Budete-li vyzváni, nainstalujte ovladač a program, které jsou nezbytné pro používání vašeho přístroje. Stáhněte si nejnovější ovladač a software pro váš přístroj ze stránky **Soubory ke stažení** daného modelu na support.brother.com/downloads.

1. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.

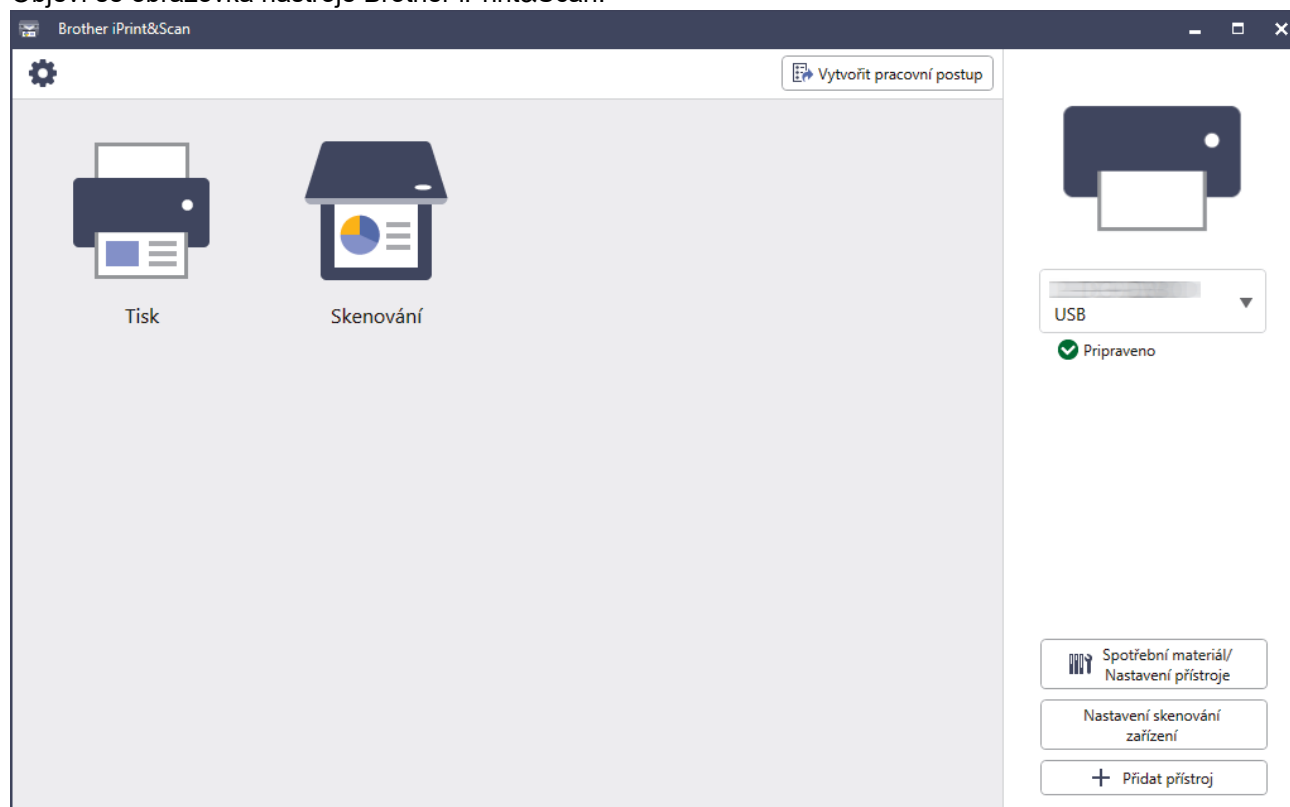
- Windows

Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.



Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.

✓ Související informace

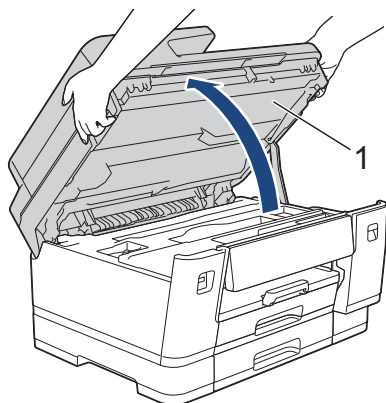
- [Návod k přístroji](#)

Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother

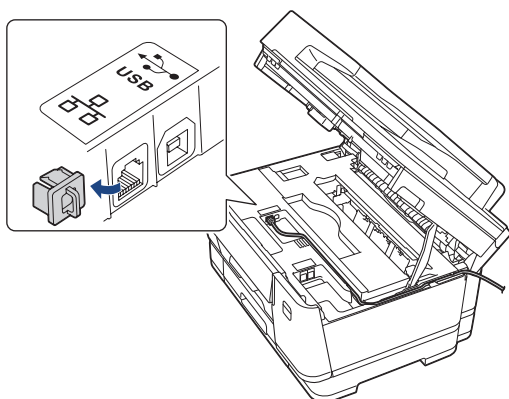
- Podrobnosti o kabelech, viz >> [Technické údaje rozhraní](#)
- Chcete-li nainstalovat ovladače a programy potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads.

Porty USB a Ethernet jsou umístěné uvnitř přístroje.

1. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.

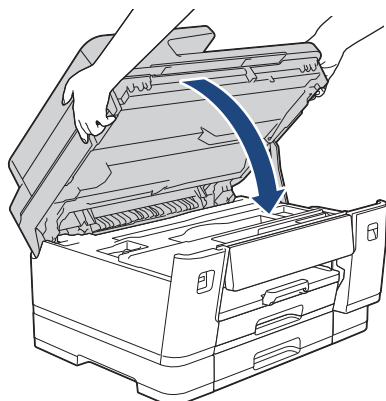


2. Vyhledejte správný port (podle používaného kabelu) uvnitř přístroje (viz obrázek).



Opatrně navedte kabel do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.

3. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



Související informace

- [Návod k přístroji](#)

Manipulace s papírem

- [Vkládání papíru](#)
- [Vkládání dokumentů](#)

Vkládání papíru

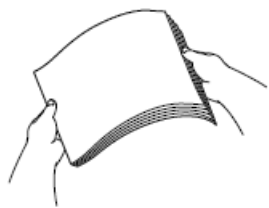
- Přehled vkládání papíru
- Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3
- Vkládání papíru do deskového podavače (DP)
- Vložte papír do slotu k ručnímu podávání
- Nepotisknutelná oblast
- Nastavení papíru
- Přijatelná tisková média

Přehled vkládání papíru

1. Vložte papír do zásobníku podle následujících instrukcí.

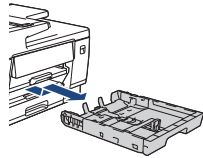
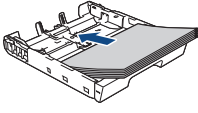
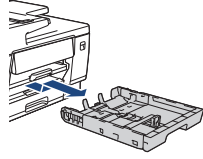
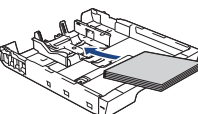
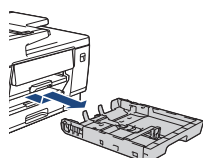
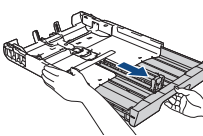


Stoh papíru dobře provětrejte.



Formát papíru určuje orientaci při vkládání papíru.

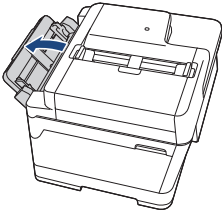

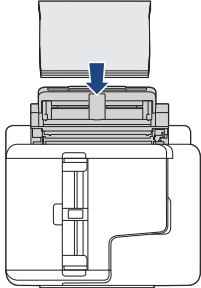
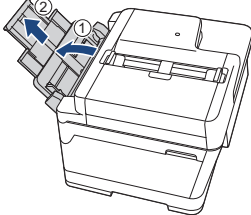

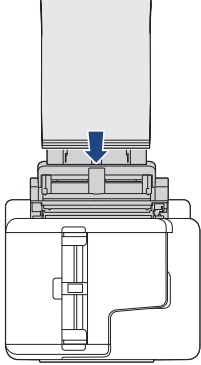
Zásobník papíru

Zásobník č. 1	Zásobník č. 2 ¹ Zásobník č. 3 ²	Jak vkládat papír
A4 Letter Executive	A4 Letter (Pouze standardní a recyklovaný papír)	 <p>Upravte nastavení vodítek papíru.</p>  <p>Orientace na šířku</p>
A5 A6 Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky	-	 <p>Upravte nastavení vodítek papíru.</p>  <p>Orientace na výšku</p>
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie (Pouze standardní a recyklovaný papír)	 <p>Rozšiřte zásobník pomocí zeleného posuvníku a pak upravte vodítka papíru.</p>  <p>Orientace na výšku</p>

¹ Zásobník č. 2 je dostupný pouze pro MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

² Zásobník č. 3 je dostupný pouze pro MFC-J6977DW.

Deskový podavač

Deskový podavač ¹	Jak vkládat papír	
A4 Letter Executive		<p data-bbox="858 367 1139 450">Upravte nastavení vodítek papíru deskového podavače.</p>  <p data-bbox="1230 277 1430 300">Orientace na šířku</p> 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie A5 ² A6 ² Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky Dlouhý papír ^{3 4}		<p data-bbox="858 808 1139 891">Upravte nastavení vodítek papíru deskového podavače.</p>  <p data-bbox="1230 680 1430 703">Orientace na výšku</p> 

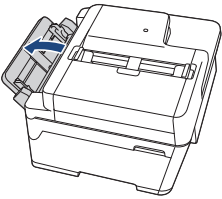

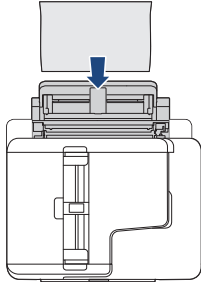
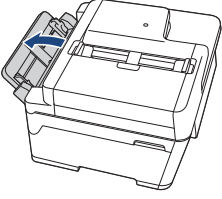

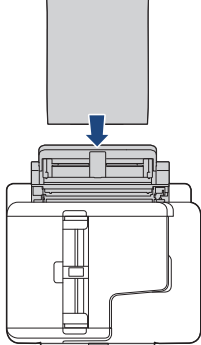
1 Deskový podavač je dostupný pouze pro MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

2 Při tisku na standardní papír formátu A5 nebo A6 z deskového podavače do něj vložte jeden list papíru stejného formátu navíc.

3 Šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm.

4 Do deskového podavače můžete vložit vždy jen jeden list dlouhého papíru najednou. Aby se zabránilo poškození papíru, NEZVEDEJTE podpěru papíru (2) při zavádění dlouhého papíru.

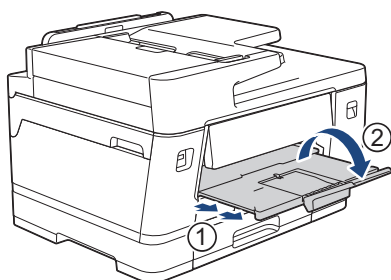
Slot pro ruční podávání

Slot pro ruční podávání ^{1 2}	Jak vkládat papír	
A4 Letter Executive	 <p data-bbox="839 383 1121 439">Nastavte vodítka slotu pro ruční podávání papíru.</p> 	<p data-bbox="1225 277 1428 300">Orientace na šířku</p> 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie A5 A6 Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky	 <p data-bbox="839 804 1121 860">Nastavte vodítka slotu pro ruční podávání papíru.</p> 	<p data-bbox="1225 663 1428 685">Orientace na výšku</p> 

1 Slot pro ruční podávání je k dispozici pouze pro MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW.

2 Do slotu pro ruční podávání můžete vložit vždy jen jeden list papíru.

2. Rozložte rozkládací podpěru papíru.



3. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Související informace

- [Vkládání papíru](#)

Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3

- Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3
- Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3
- Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1
- Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

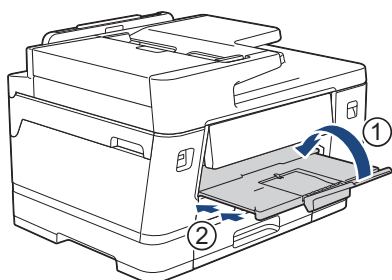
Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3

- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- Pro zásobník č. 2 nebo č. 3 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J6977DW)

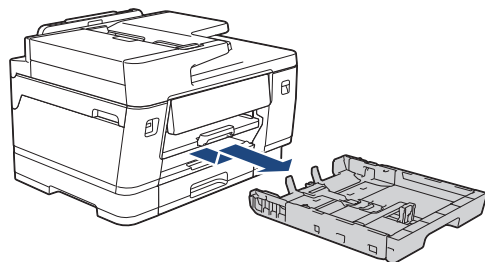
Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.
- (MFC-J6977DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 a č. 3 jsou velice podobné.

1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložena, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).

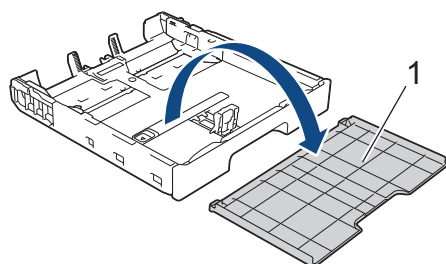


2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



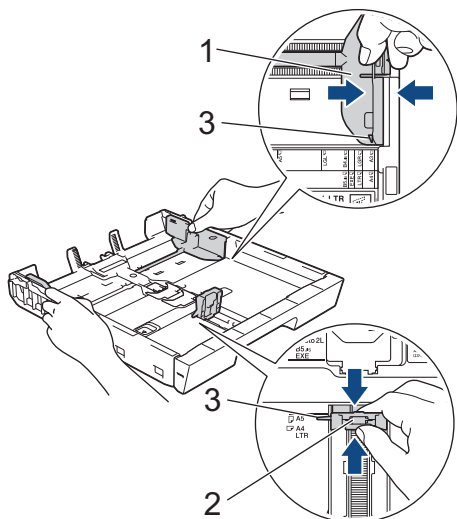
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)


Pokud vkládáte papír do zásobníku č. 2 nebo č. 3 (MFC-J6977DW), sejměte nejdříve horní kryt zásobníku (1).

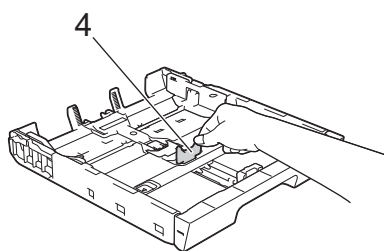


3. Jemně stiskněte a přesuňte vodička šířky papíru (1) a následně vodička délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

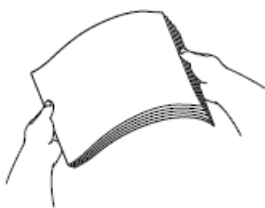
Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodičku šířky papíru (1) a vodičku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.




 Pokud vkládáte papír formátu Executive do zásobníku č. 1, zvedněte zarážku (4).



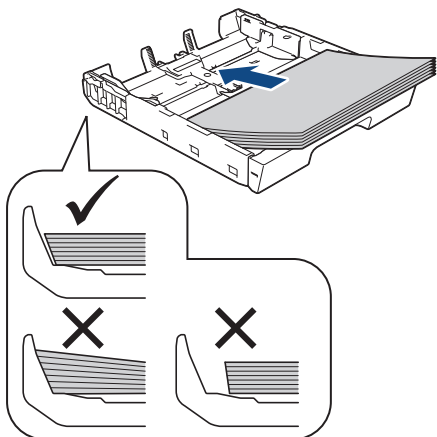
4. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



 Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

5. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**.

Orientace na šířku



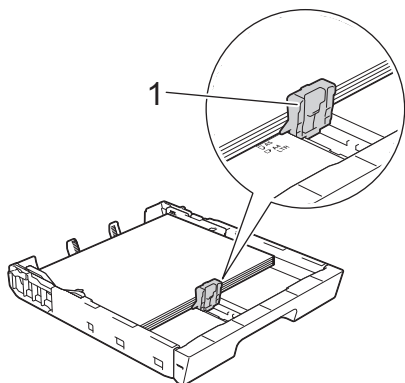
DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

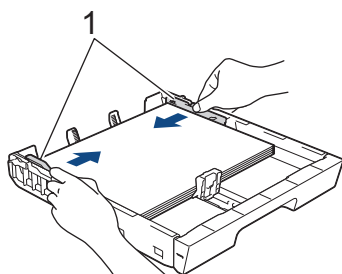


Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

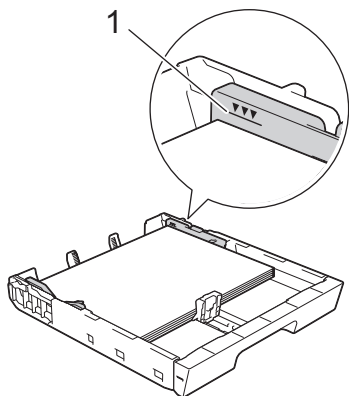
6. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.



7. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru.
Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.

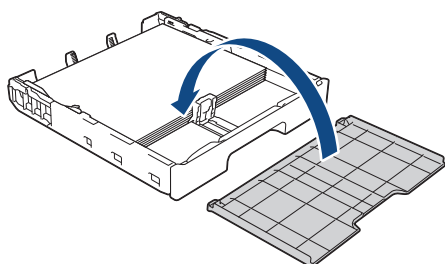


8. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1).
V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.

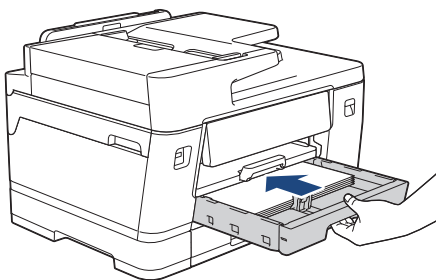


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pokud vkládáte papír do zásobníku č. 2 nebo č. 3 (MFC-J6977DW), nasadte nejdříve horní kryt zásobníku.



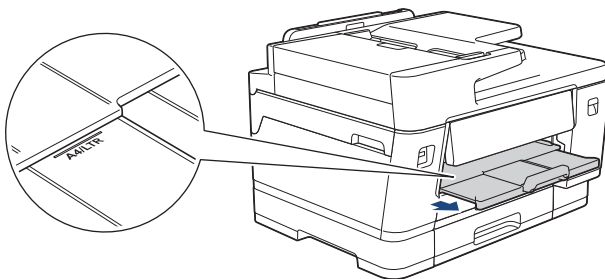
9. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

10. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



11. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Související informace

- [Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3](#)

Související témata:

- [Změna nastavení kontroly papíru](#)
- [Změna velikosti a typu papíru](#)

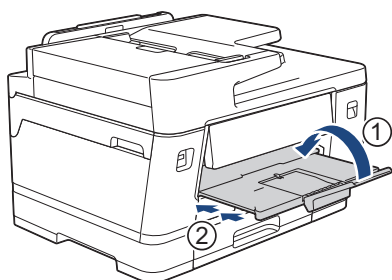
-
- Výběr správného tiskového média
-

Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3

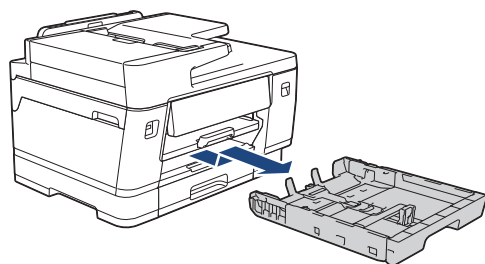
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- Pro zásobník č. 2 nebo č. 3 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J6977DW)

Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.
 - (MFC-J6977DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 a č. 3 jsou velice podobné.
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).

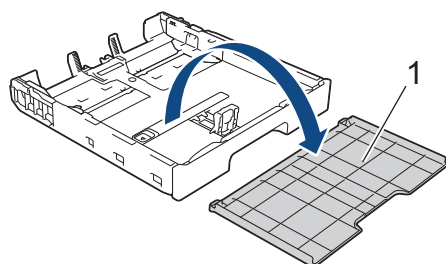


2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



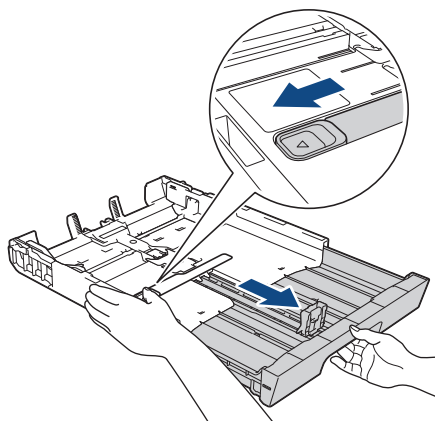
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pokud vkládáte papír do zásobníku č. 2 nebo č. 3 (MFC-J6977DW), sejměte nejdříve horní kryt zásobníku (1).



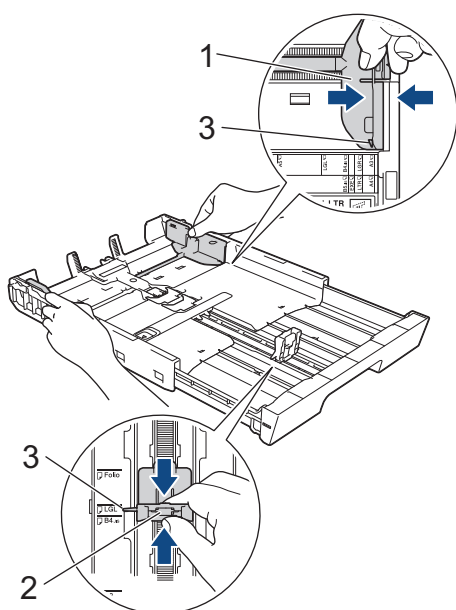
3. Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doleva a potom vysouvejte zásobník, dokud nezapadne na místo.

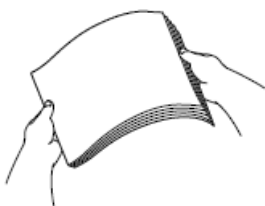


4. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a následně vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku šířky papíru (1) a vodítku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.



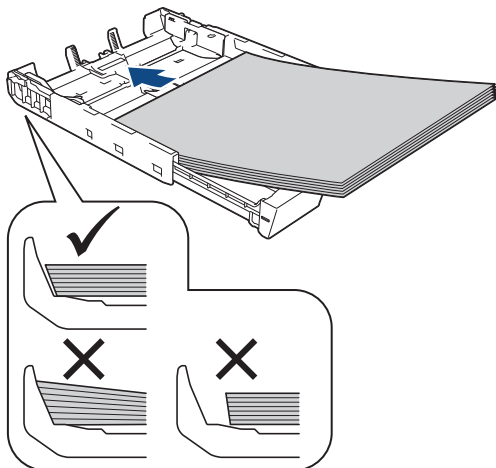
5. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

6. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**.

Orientace na výšku



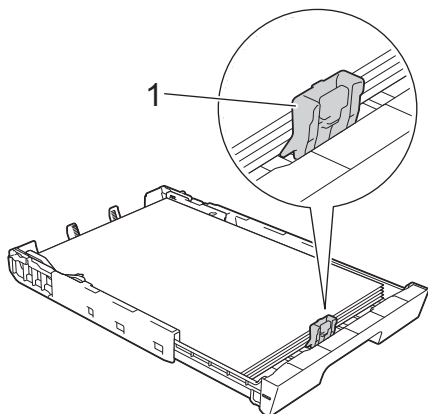
DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.



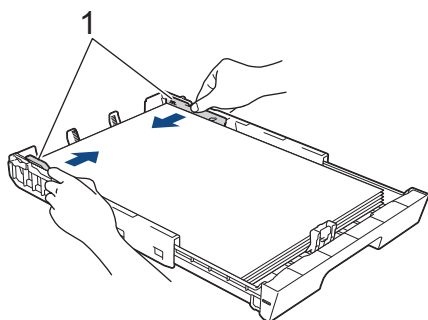
Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

7. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.



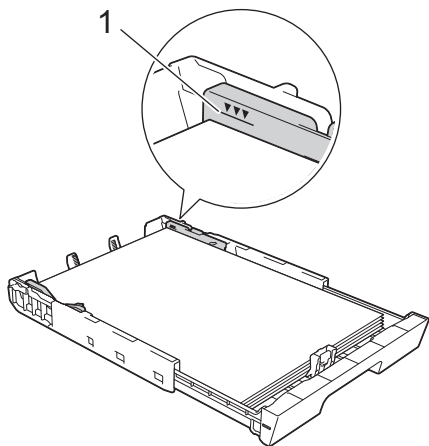
8. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru.

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.



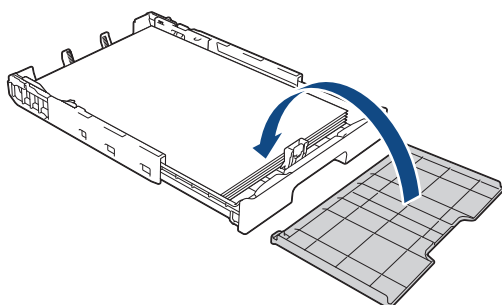
9. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1).

V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.

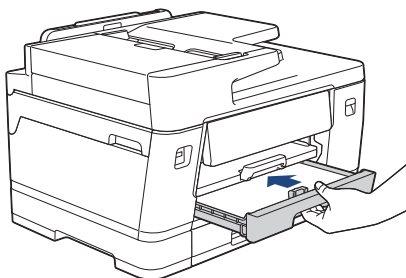


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pokud vkládáte papír do zásobníku č. 2 nebo č. 3 (MFC-J6977DW), nasadte nejdříve horní kryt zásobníku.



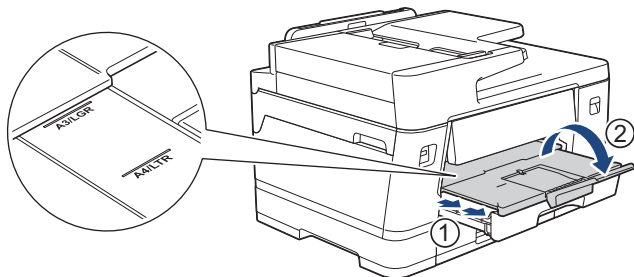
10. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

11. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



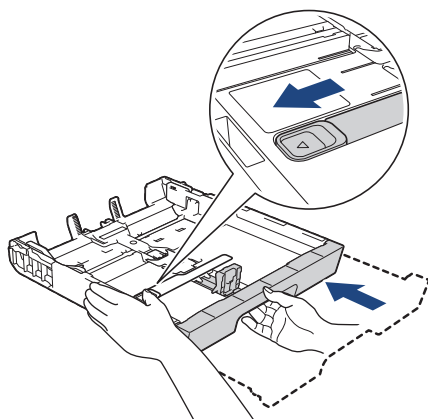
12. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Před složením zásobníku papíru z něj vyjměte papír.

Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doleva a potom zásobník zasouvejte, dokud nezapadne na místo. Vložte papír do zásobníku.



Související informace

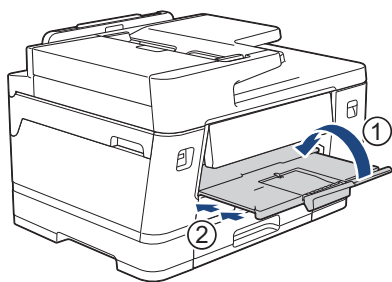
- Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3

Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1

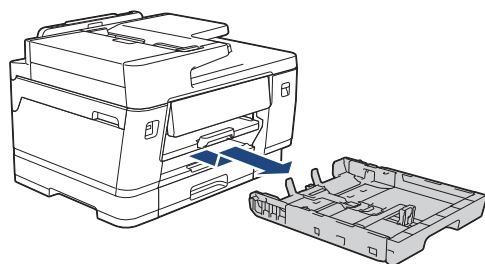
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



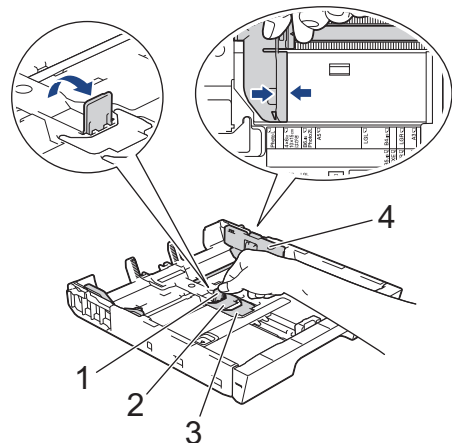
2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



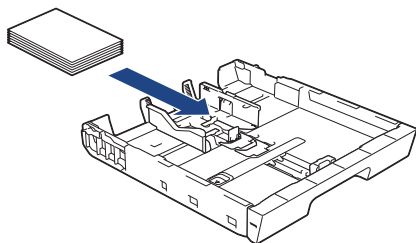
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie L (9 × 13 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie L (1).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie (10 × 15 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie (2).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie 2L (13 × 18 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie 2L (3).

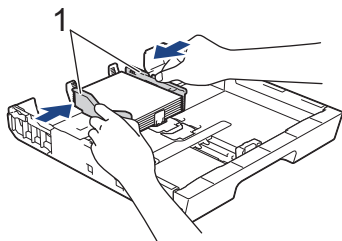
Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (4), aby odpovídala formátu papíru.



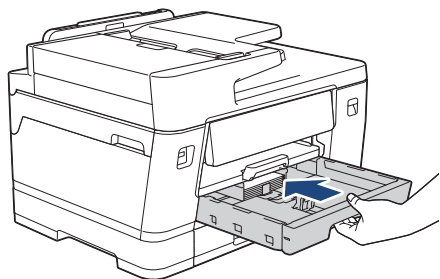
4. Do zásobníku papíru vložte až 20 listů fotografického papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**. Vložním více než 20 listů fotografického papíru můžete způsobit uvíznutí papíru.



5. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru.
Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru a papír leží v zásobníku naplocho.



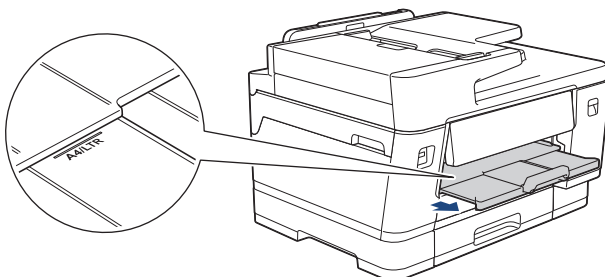
6. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

7. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



8. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Související informace

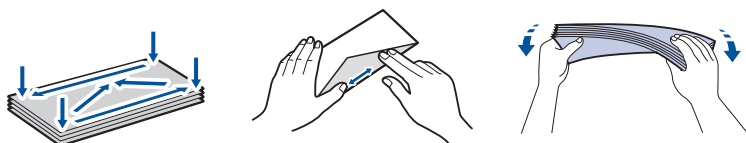
- [Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3](#)

Související témata:

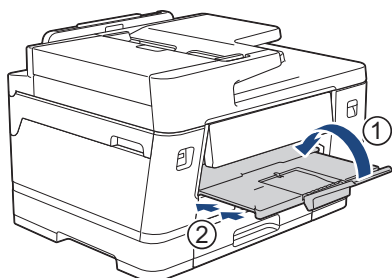
- [Změna nastavení kontroly papíru](#)
- [Změna velikosti a typu papíru](#)
- [Výběr správného tiskového média](#)

Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

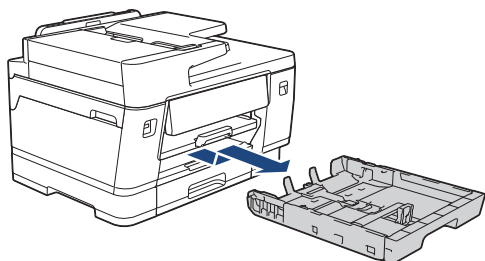
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Můžete vkládat obálky různých velikostí. >> *Související informace: Typ a formát papíru pro jednotlivé operace*
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Před vložení obálek do zásobníku stiskněte jejich rohy a okraje, aby byly co nejplošší.



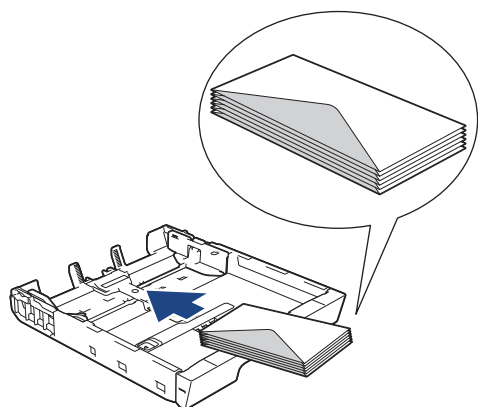
1. Je-li rozkládací podpora papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

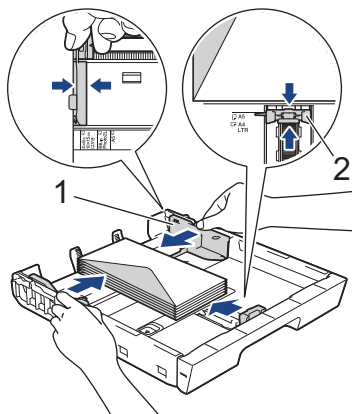


3. Do zásobníku papíru vložte až 10 obálek potisknutelnou stranou **dolů**. Vložení více než 10 obálek můžete způsobit uvíznutí papíru.



4. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu obálek.

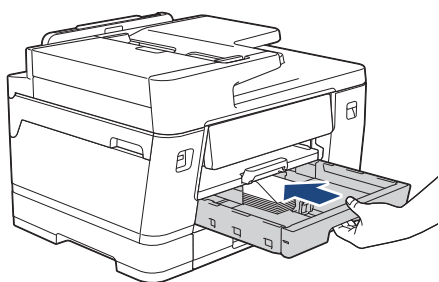
Ujistěte se, že obálky leží v zásobníku naplocho.



DŮLEŽITÉ

Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.

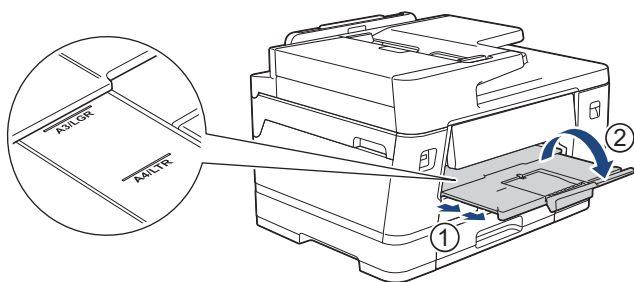
5. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

6. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



7. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Související informace

- Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3

Související témata:

- Typ a formát papíru pro jednotlivé operace
- Změna nastavení kontroly papíru
- Změna velikosti a typu papíru
- Výběr správného tiskového média

Vkládání papíru do deskového podavače (DP)

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

- Vložení řezaného papíru, fotopapíru nebo obálek do deskového podavače (deskový podavač)
- Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače (deskový podavač)

Vložení řezaného papíru, fotopapíru nebo obálek do deskového podavače (deskový podavač)

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

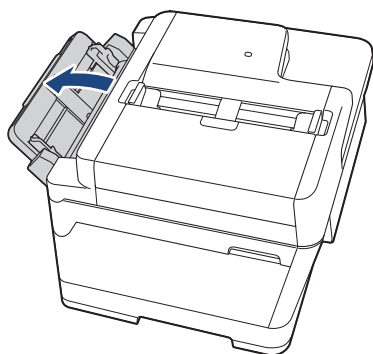
Deskový podavač používejte na speciální tisková média jako fotopapír nebo obálky.

- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a vložíte papír do deskového podavače, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku.

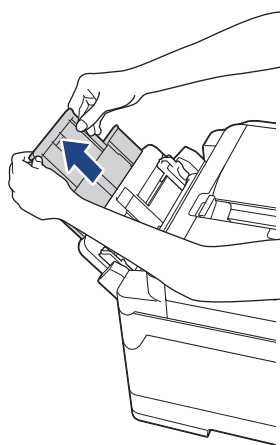
POZNÁMKA

Pokud deskový podavač nepoužíváte, zavřete jej, aby se zabránilo vniknutí prachu do přístroje.

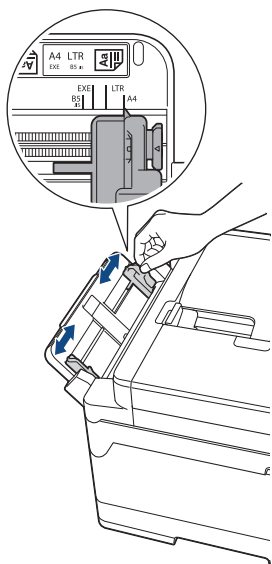
1. Otevřete deskový podavač.



Pokud chcete vložit papír většího formátu než A4 nebo Letter, oběma rukama vytahujte podpěru papíru nahoru, dokud nezapadne na své místo.



2. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru deskového podavače na šířku papíru, který používáte.



3. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.

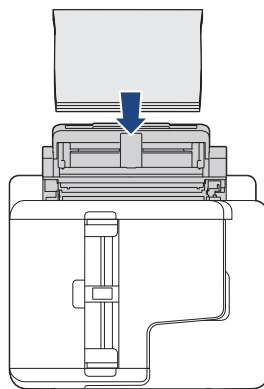
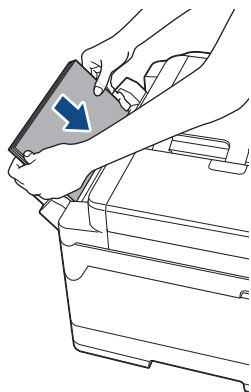


Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

4. Opatrně vložte papír do deskového podavače tiskovou stranou **nahoru**.

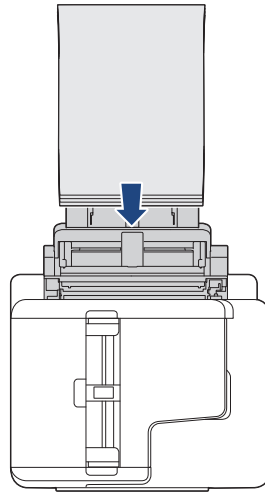
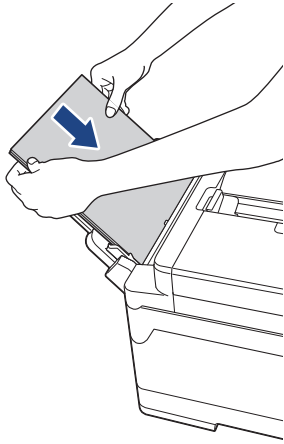
- Použití formátu A4, Letter nebo Executive

Orientace na šířku

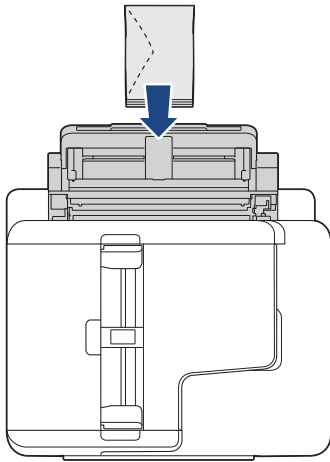


- Použití formátu A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

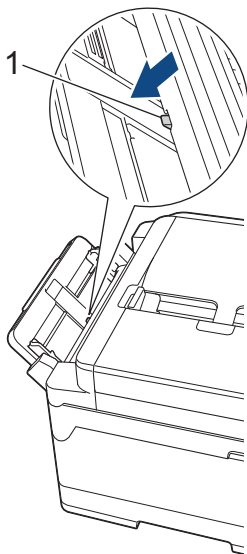
Orientace na výšku



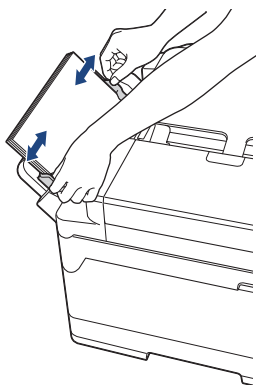
Používáte-li obálky, vkládejte je potisknutelnou stranou **nahoru** a s chlopní nalevo, jak je znázorněno na obrázku.



Pokud máte potíže s vložením papíru do deskového podavače, zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom vložte papír.



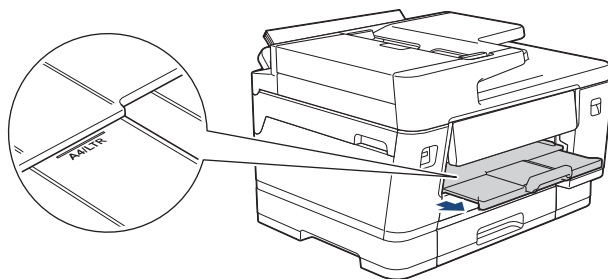
5. Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru deskového podavače podle použitého papíru.



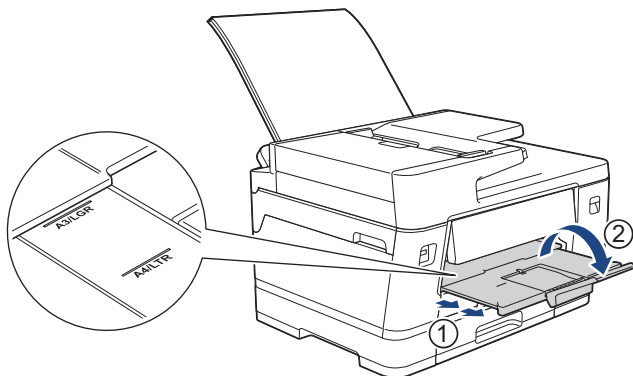
- **NETISKNĚTE** vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí a uvíznutí papíru.
- Vložte papír doprostřed deskového podavače mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vytáhněte jej a vložte jej znovu do středové polohy.

6. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Když používáte papír formátu A4, Letter nebo menší, vysuňte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



- Když používáte papír větší než A4, Letter nebo obálky, vytáhněte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a poté rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



7. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Před zavřením deskového podavače zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.



Související informace

- [Vkládání papíru do deskového podavače \(DP\)](#)

Související témata:

- [Výběr správného tiskového média](#)

Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače (deskový podavač)

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Při používání deskového podavače vkládejte jen **jeden list** dlouhého papíru.

- Použijte deskový podavač pro tisk na dlouhý papír (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm).
- Dlouhý papír použijte pouze při tisku z počítače nebo při tisku pomocí AirPrint. Nepoužívejte dlouhý papír při kopírování nebo faxování.
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a vložíte papír do deskového podavače, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku.
- Pokud inkoustové kazety dosáhly konce své životnosti při tisku na dlouhý papír, můžete je vyměnit za nové inkoustové kazety stejné barvy a pokračovat v tisku.
Po výměně inkoustové kazety se může barevný tón lišit.

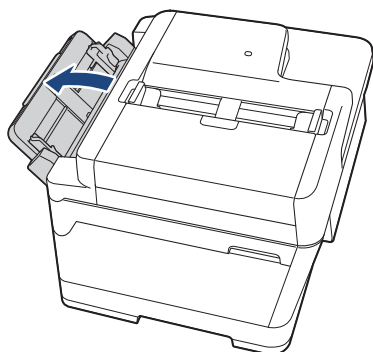
POZNÁMKA

Pokud deskový podavač nepoužíváte, zavřete jej, aby se zabránilo vniknutí prachu do přístroje.

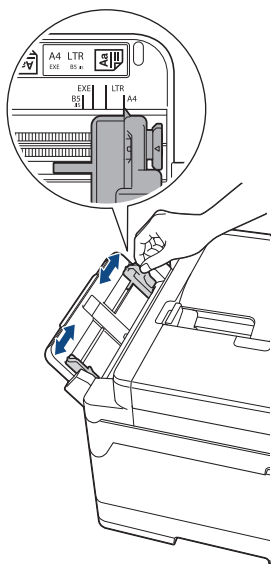
1. Otevřete deskový podavač.

DŮLEŽITÉ

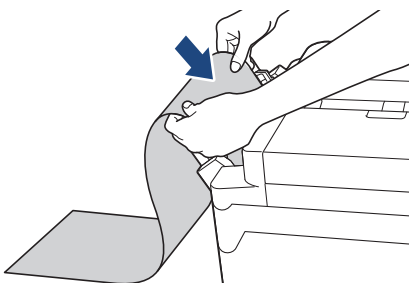
Aby se zabránilo poškození papíru, **NEZVEDEJTE** podpěru papíru při zavádění dlouhého papíru.



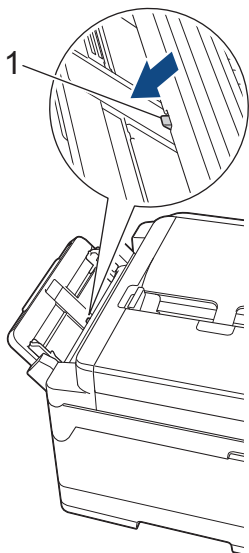
2. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru deskového podavače na šířku papíru, který používáte.



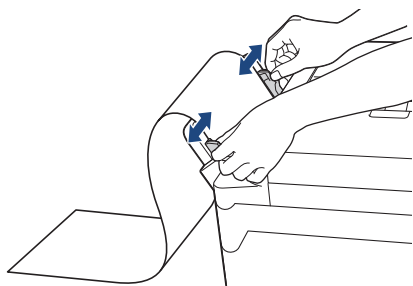
3. Do deskového podavače vkládejte jen **jeden list papíru** tiskovou stranou **nahoru**. Oběma rukama zatlačte jeden list papíru do deskového podavače, dokud se podávací hrana nedotkne válečků podavače papíru.



Pokud máte potíže s vložením papíru do deskového podavače, zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom vložte papír.



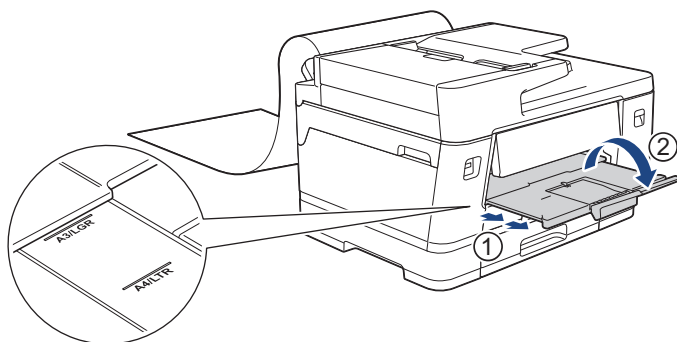
4. Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru deskového podavače podle použitého papíru.



DŮLEŽITÉ

Do deskového podavače v žádném případě NEVKLÁDEJTE více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Tisknete-li více stránek, nekládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.

5. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



Při vkládání dlouhého papíru do deskového podavače přístroj přidrží vytisknutý list tak, aby nespadl. Po dokončení tisku vyjměte vytištěnou stránku a stiskněte [OK].

6. Změňte nastavení formátu papíru na [Uživatelsky rozmer] a zadejte skutečnou velikost pomocí dotykového displeje přístroje.



Před zavřením deskového podavače zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.



Související informace

- [Vkládání papíru do deskového podavače \(DP\)](#)


Související témata:

- [Výběr správného tiskového média](#)
- [Tisk na dlouhý papír \(Windows\)](#)

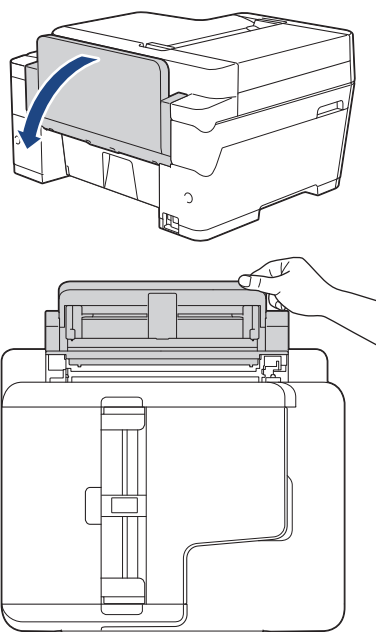
Vložte papír do slotu k ručnímu podávání

Související modely: MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

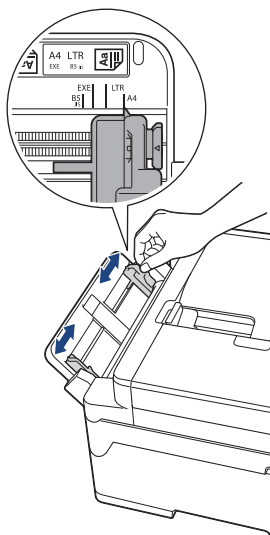
Do tohoto slotu lze po jednom listu vkládat zvláštní tisková média.

 Jakmile vložíte papír do slotu pro ruční podávání, zařízení automaticky zapne režim ručního podávání.

1. Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



2. Posuňte vodítka papíru ve slotu pro ruční podávání na šířku papíru, který používáte.



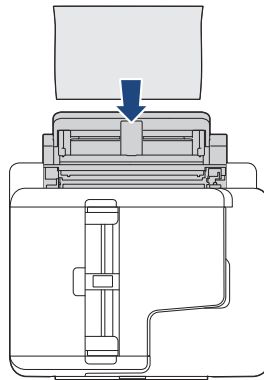
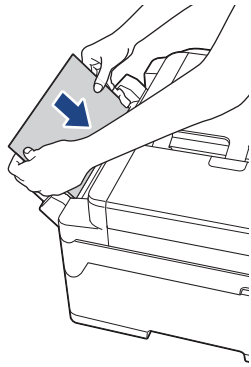
3. Vložte pouze jeden list papíru do slotu pro ruční podávání tiskovou stranou **nahoru**.

Oběma rukama zatlačte jeden list papíru do ručního podavače, dokud se podávací hrana nedotkne válečků podavače papíru. Jakmile ucítíte, že přístroj začne papír tahat, pusťte ho. Na LCD displeji se zobrazí [Ruční podav. připraven].

Přečtěte si instrukce na displeji LCD a poté stiskněte [OK].

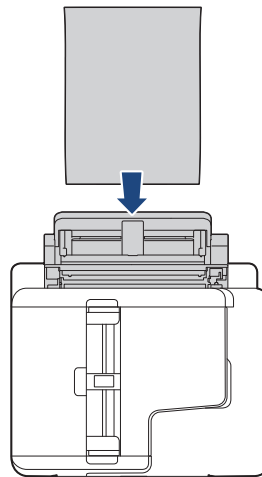
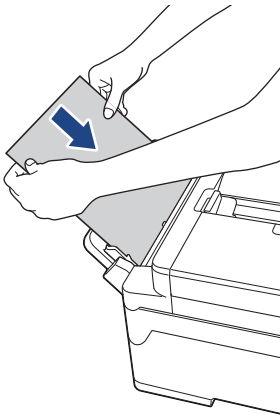
-
- Použití formátu A4, Letter nebo Executive

Orientace na šířku

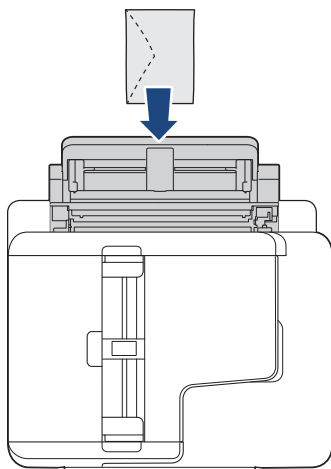


- Použití formátu A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

Orientace na výšku



- Používáte-li obálky, vkládejte je potisknutelnou stranou **nahoru** a s chlopní nalevo, jak je znázorněno na obrázku.



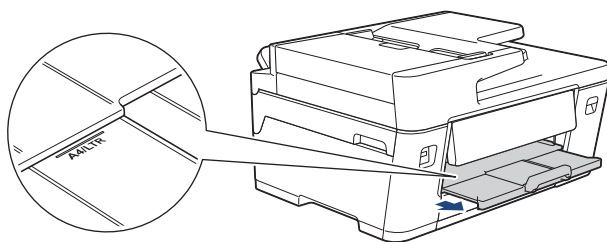
- Při vkládání obálky nebo listu silného papíru zatlačte obálku do slotu pro ruční podávání, dokud neucítíte, že byla uchopena válečky podavače papíru.
-

DŮLEŽITÉ

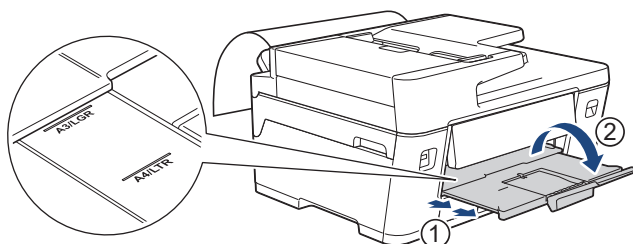
- Do slotu pro ruční podávání nikdy NEVKLÁDEJTE více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Tisknete-li více stránek, nevkládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.
- NEVKLÁDEJTE papír do slotu pro ruční podávání při tisku ze zásobníku papíru. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Používáte-li papír formátu A4 nebo Letter, případně menší
Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



- Používáte-li papír většího formátu než A4 nebo Letter, případně obálky
Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



- Pokud se dokument nevejde na jeden list, na LCD displeji se zobrazí výzva k vložení dalšího listu papíru. Vložte další list papíru do slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Při vkládání papíru většího formátu než A4 nebo Letter do slotu pro ruční podávání přístroj přidrží vytisknutý list tak, aby nespádl. Po dokončení tisku vyjměte vytištěnou stránku a stiskněte [OK].
- Před zavřením krytu slotu pro ruční podávání zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během tisku zkušební stránky, faxu nebo hlášení, bude přístrojem vysunut.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během procesu čištění přístroje bude přístrojem vysunut. Počkejte, až zařízení dokončí své čištění, a potom vložte papír do slotu pro ruční podávání.



Související informace

- [Vkládání papíru](#)

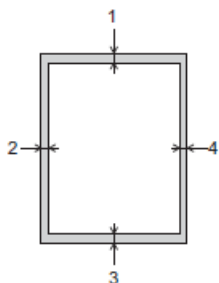
Související témata:

- [Výběr správného tiskového média](#)

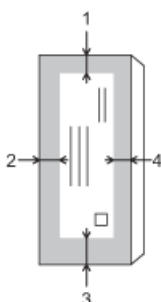
Nepotisknutelná oblast

Nepotisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Následující ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách. Přístroj může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, jen když je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení.

Řezaný papír



Obálka



	Nahoře (1)	Vlevo (2)	Dole (3)	Vpravo (4)
Řezaný papír	3 mm	3 mm	3 mm ¹	3 mm
Obálka	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funkce bezokrajového tisku není k dispozici pro obálky a oboustranný tisk.



Související informace

- Vkládání papíru

¹ (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) 5 mm při použití dlouhého papíru.


Nastavení papíru


- Změna velikosti a typu papíru
- Změna nastavení kontroly papíru
- Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze
- Změna priority zásobníku papíru

Změna velikosti a typu papíru

Nastavte nastavení formátu a typu papíru pro zásobník papíru.

- Nejlepší kvality tisku dosáhnete, jestliže nastavíte u přístroje takový papír, který budete používat.
- Jestliže do zásobníku vložíte papír jiné velikosti, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru na LCD displeji.

1. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.]. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.

2. (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW) Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.].

3. Stiskněte [Typ papíru].

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby typu papíru a potom požadovanou volbu stiskněte.




- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) V zásobníku č. 2 používejte pouze standardní papír.
- (MFC-J6977DW) V zásobníku č. 2 a č. 3 používejte pouze standardní papír.

5. Stiskněte [Format papír].

6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby formátu papíru a potom stiskněte požadovanou volbu.



Pokud se na LCD displeji zobrazí pokyny pro vkládání papíru, přečtěte si je a potom stiskněte [OK].

7. Stiskněte tlačítko .



Přístroj vysune papír na zásobník papíru v jeho přední části potištěným povrchem směrem nahoru. Pokud používáte lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.



Související informace

- [Nastavení papíru](#)



Související témata:

- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3](#)
- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Přijatelná tisková média](#)

Změna nastavení kontroly papíru

Je-li toto nastavení nastaveno na [Zap.] a vyjmete zásobník papíru nebo do deskového podavače vložíte papír, na LCD displeji se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit nastavení velikosti a typu papíru.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.].
2. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Stiskněte [Nastav. zasob.].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Zkont. papír] a potom ji stiskněte.
4. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
5. Stiskněte tlačítko .

✓ Související informace

- [Nastavení papíru](#)

Související témata:

- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 / zásobníku papíru č. 3](#)
- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)

Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze


Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Změňte výchozí zásobník, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Přístroj podává papír z nejvhodnějšího zásobníku podle nastaveného pořadí priorit zásobníků.




V závislosti na modelu nejsou některé zásobníky k dispozici.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
 - Pro tisk v režimu kopírování stiskněte [Kopir] > [Vyberte zasob.].
 - Pro tisk přijatých faxů stiskněte [Fax] > [Vyberte zasob.].
 - Pro tisk fotografií stiskněte [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)] > [Vyberte zasob.].
2. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.



Funkce [Auto. vyber zas.] nastaví přístroj tak, aby podával papír z nejvhodnějšího zásobníku podle nastaveného typu a formátu papíru.

3. Stiskněte tlačítko .



Související informace



- [Nastavení papíru](#)

Změna priority zásobníku papíru

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Změňte výchozí prioritu zásobníku, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Pokud je pro nastavení volby zásobníku zvolena možnost [Auto. vyber zas.], přístroj podává papír z nejvhodnějšího zásobníku pro typ a formát papíru podle nastavení priority zásobníků.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
2. Stiskněte volbu [Kopir], [Fax], [Tisk], nebo [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)].
3. Stiskněte [Priorita zas.].
4. Stiskněte požadovanou volbu.
5. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení papíru](#)

Přijatelná tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v přístroji používáte.

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru, který jste vložili.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Pro dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír) a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium v ovladači tiskárny nebo ve své aplikaci, kterou používáte k tisku, nebo v nastavení typu papíru v přístroji.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.
- Pokud používáte fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.
- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

Při tisku na standardní papír formátu A5 nebo A6 z deskového podavače do něj vložte jeden list papíru stejného formátu navíc.



Související informace

- [Vkládání papíru](#)
 - [Doporučená tisková média](#)
 - [Manipulace s tiskovými médii a jejich použití](#)
 - [Výběr správného tiskového média](#)

Související témata:

- [Změna velikosti a typu papíru](#)

Doporučená tisková média

K dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme používat originální papír Brother uvedený v tabulce.

V některých zemích nemusí být papír Brother dostupný.

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Papír Brother

Typ papíru	Položka
A3/standardní	BP60PA3
A3 / lesklý fotografický	BP71GA3
A3 / pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA3
A4/standardní	BP60PA
A4 / lesklý fotografický	BP71GA4
A4 / pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA
10 x 15 cm / lesklý fotografický	BP71GP



Související informace

- [Přijatelná tisková média](#)

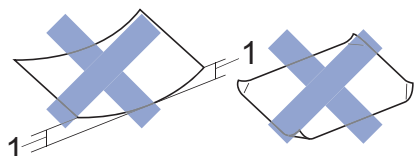
Manipulace s tiskovými médii a jejich použití

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru.
- Některé velikosti obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem většího počtu obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující typy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný nebo s nepravidelným tvarem



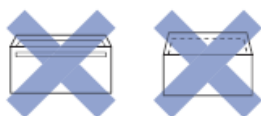
1. **2 mm nebo větší zkroucení může způsobit zaseknutí.**

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír s přilnavým povrchem

NEPOUŽÍVEJTE obálky, které:

- Mají chatrnou konstrukci
- Mají okénka
- Mají reliéf (mají vyvýšený nápis)
- Mají svorky nebo jsou sešité sešíváčkou
- Jsou uvnitř předtištěné
- Jsou samolepicí
- Mají dvojitě chlopně

Samolepicí Dvojitě chlopně



Můžete se setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní používaných obálek.

✓ Související informace

- [Přijatelná tisková média](#)

Související témata:

- [Vložení papíru do zásobníku papíru 1 / zásobníku papíru 2 / zásobníku papíru 3](#)

Výběr správného tiskového média

- Typ a formát papíru pro jednotlivé operace
- Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

Typ papíru	Formát papíru		Použití				
			Fax	Kopírování	Přímý tisk		Tiskárna
					Tisk formátu JPEG	Tisk formátu PDF ¹	
Řezaný papír	A3	297 x 420 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	A4	210 x 297 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Legal – Indie	215 x 345 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ano
	A5	148 x 210 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
	A6	105 x 148 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
	Dlouhý papír	Šířka: 88,9–297 mm Výška: 431,9–1 200 mm	-	-	-	-	Ano
Karty	Foto	10 x 15 cm	-	Ano	Ano	-	Ano
	Fotografie L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ano
	Fotografie 2L	13 x 18 cm	-	-	Ano	-	Ano
	Štítek	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ano
Obálky	Obálka C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ano
	Obálka DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ano
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ano
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ano

¹ Tisk formátu PDF je dostupný pouze pro MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.



Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

Související témata:

- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)

Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

	Formát papíru	Typy papírů	Počet listů	Hmotnost	Tloušťka
Zásobník 1	<Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
		Papír pro inkoustové tiskárny	20	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír ²	20	Maximálně 220 g/m ²	Maximálně 0,25 mm
		Fotografická karta ²	20	Maximálně 200 g/m ²	Maximálně 0,25 mm
		Štítek	30	Maximálně 120 g/m ²	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	10	80 až 95 g/m ²	Maximálně 0,52 mm
Zásobník papíru č. 2 (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Na šířku> A4, Letter <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Standardní papír, recyklovaný papír	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
Zásobník papíru č. 3 (MFC-J6977DW)	<Na šířku> A4, Letter <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Standardní papír, recyklovaný papír	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
Deskový podavač (zásobník DP) ³ (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	100 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
		Papír pro inkoustové tiskárny	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír, Fotografická karta ²	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	Maximálně 220 g/m ²	Maximálně 0,3 mm
		Štítek	50	Maximálně 120 g/m ²	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	80 až 95 g/m ²	Maximálně 0,52 mm
		Dlouhý papír (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1200 mm)	Standardní papír, recyklovaný papír, papír pro inkoustové tiskárny, lesklý papír	1	64 až 220 g/m ²
Slot pro ruční podávání	<Na šířku> A4, Letter, Executive	Standardní papír, recyklovaný papír	1	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm

	Formát papíru	Typy papírů	Počet listů	Hmotnost	Tloušťka
(MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	<Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Papír pro inkoustové tiskárny	1	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír ²	1	Maximálně 220 g/m ²	Maximálně 0,25 mm
		Fotografická karta ²	1	Maximálně 200 g/m ²	Maximálně 0,25 mm
		Štítek	1	Maximálně 120 g/m ²	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	1	80 až 95 g/m ²	Maximálně 0,52 mm

1 Při použití standardního papíru 80 g/m²

2 BP71 260 g/m² papír je určen zejména pro inkoustové přístroje Brother.

3 Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.



Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

Vkládání dokumentů

- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru
- Přednastavení orientace dokumentů formátu A4 nebo Letter při použití skla skeneru
- Neskenovatelná oblast

Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF

ADF pojme několik stránek a každý list podává samostatně.

Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce. Než vložíte papír do ADF, vždy stránky provětrejte.

Velikosti a gramáže dokumentů

Délka: ¹	148 až 431,8 mm
Šířka:	105 až 297 mm
Gramáž papíru:	64 až 120 g/m ²

¹ Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

DŮLEŽITÉ

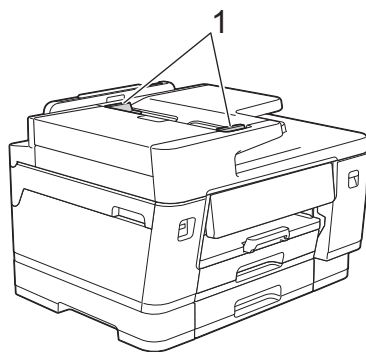
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.
- Ujistěte se, že dokumenty ošetřené korekční kapalinou nebo psané inkoustem jsou zcela zaschlé.



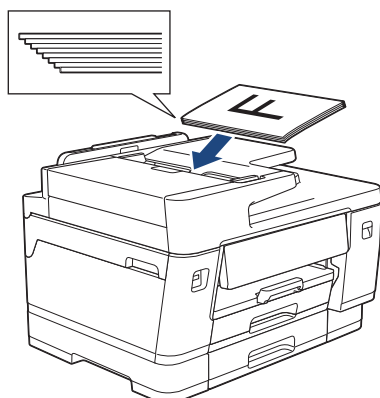
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pomocí ADF lze faxovat, kopírovat nebo skenovat oboustranné dokumenty až do velikosti A3.

1. Důkladně stránky provětrejte.
2. Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentu.

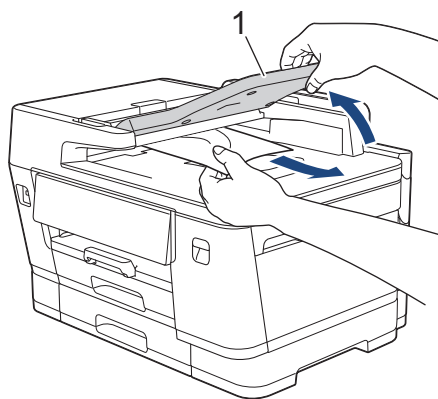


3. Vložte dokument **lícem nahoru** do automatického podavače dokumentů (ADF), jak je znázorněno na obrázku, dokud neucítíte, že se dokument dotýká podávacích válečků.





Pokud jste vložili malý dokument a nemůžete jej vyjmout, zvedněte podpěru dokumentů ADF (1) a poté dokument vyjměte.



DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE jakékoli dokumenty na skle skeneru. Může dojít k uvíznutí v podavači ADF.



Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)

Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)

Vložení dokumentu na sklo skeneru

Sklo skeneru můžete použít k faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek.

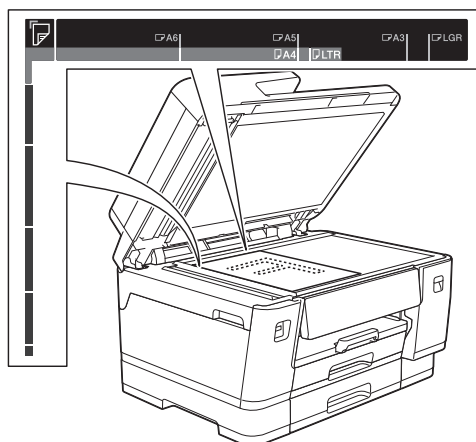
Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Maximálně 431,8 mm
Šířka:	Maximálně 297 mm
Hmotnost:	Maximálně 2 kg



Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

1. Zvedněte kryt dokumentu.
2. Položte dokument **lícem dolů** do levého horního rohu skla skeneru, jak je znázorněno na obrázku.



3. Zavřete kryt dokumentu.

DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, kryt dokumentu **NEZAVÍREJTE PRUDCE** ani na něj **NETLAČTE**.



Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)

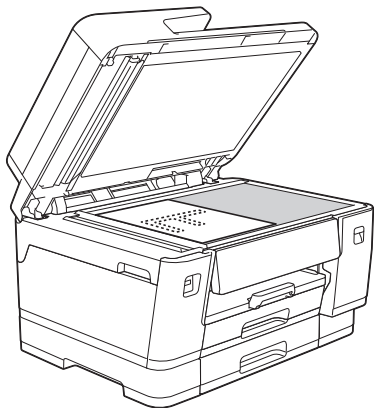
Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)

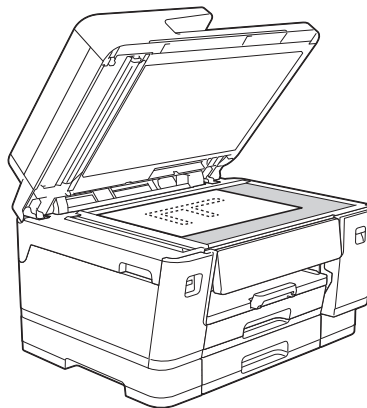
Přednastavení orientace dokumentů formátu A4 nebo Letter při použití skla skeneru


Dokumenty formátu A4 nebo Letter lze umístit na sklo skeneru na výšku nebo na šířku. Postupujte podle těchto pokynů a nastavte preferovanou orientaci dokumentu.

Orientace na výšku




Orientace na šířku



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Orientace papíru A4/Letter].
2. Vyberte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Automatická detekce	Když na sklo skeneru položíte dokument formátu A4 nebo Letter, přístroj automaticky detekuje jeho orientaci.
Na výšku	Nastavte orientaci na výšku.
Na šířku	Nastavte orientaci na šířku.

3. Pokud se zobrazí zpráva s orientací dokumentu, stiskněte tlačítko [OK] pro potvrzení.
4. Stiskněte tlačítko .



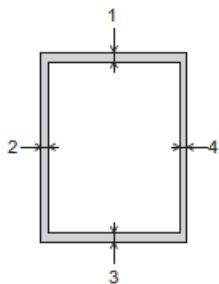
Po nastavení preferované orientace v nabídce [Orientace papíru A4/Letter] se ujistěte, že jste dokumenty umístili na sklo skeneru v této orientaci.

✓ Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)

Neskenovatelná oblast

Neskenovatelná oblast stránky závisí na nastavení aplikace, kterou používáte. Následující obrázky ukazují typické rozměry neskenovatelné oblasti.



Použití	Velikost dokumentu	Nahoře (1) Dole (3)	Vlevo (2) Vpravo (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírování	Všechny formáty papíru		3 mm
Scan (Skenování)		1 mm	1 mm



Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)

Tisk

- Tisk z počítače (Windows)
- Tisk z počítače (Mac)
- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash
- Tisk přílohy e-mailu
- Universal Print
- Zrušení tiskové úlohy

Tisk z počítače (Windows)

- Tisk fotografie (Windows)
- Tisk dokumentu (Windows)
- Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)
- Vytisknout jako plakát (Windows)
- Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)
- Automatický tisk ve formě brožury (Windows)
- Zabezpečený tisk (Windows)
- Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows)
- Tisk na dlouhý papír (Windows)
- Tisk na obálku (Windows)
- Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)
- Změna výchozích nastavení tisku (Windows)
- Nastavení ovladače tiskárny (Windows)

Tisk fotografie (Windows)



- Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.
- Pro dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Paper Size (Rozměr papíru)** a vyberte svoji velikost papíru.
6. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Bez okraje**.
7. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte **Barva**.
8. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

9. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
10. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
11. Klikněte na tlačítko **OK**.
12. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)
- [Nastavení papíru](#)
- [Změna výchozích nastavení tisku \(Windows\)](#)

Tisk dokumentu (Windows)

- Vložte do zásobníku správnou velikost papíru.
- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Při tisku na standardní papír formátu A5 nebo A6 z deskového podavače do něj vložte jeden list papíru stejného formátu navíc.
- Pokud změníte tisková nastavení aplikace, budou tyto změny použity pouze pro dokumenty vytištěné s danou aplikací. Abyste změnili tisková nastavení pro všechny aplikace systému Windows, musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.
Více informací ►► *Související informace: Změna výchozích nastavení tisku (Windows)*



V závislosti na modelu může být pro výchozí nastavení používán oboustranný tisk. Pro jednostranný tisk vypněte nastavení oboustranného tisku v možnostech ovladače tiskárny.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Paper Size (Rozměr papíru)** a vyberte svoji velikost papíru.
6. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte volbu **Barva** nebo **Stupně šedi**.
7. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

8. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
9. Chcete-li tisknout více stránek na jeden list papíru nebo tisknout jednu stránku dokumentu na několik listů, klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a poté vyberte své volby.
10. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte požadovanou volbu.
11. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klikněte na rozevírací seznam **Zdroj papíru** a vyberte zdroj papíru.



- Formát a typ papíru pro každý zásobník můžete také nastavit na ovládacím panelu přístroje.
- Na ovládacím panelu přístroje můžete také nastavit prioritu jednotlivých zásobníků.

Více informací ►► *Související informace: Nastavení papíru*

12. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
13. Klikněte na tlačítko **OK**.
14. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- Nastavení ovladače tiskárny (Windows)
 - Nastavení papíru
 - Změna výchozích nastavení tisku (Windows)
-

Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)



V závislosti na modelu může být pro výchozí nastavení používán oboustranný tisk. Pro jednostranný tisk vypněte nastavení oboustranného tisku v možnostech ovladače tiskárny.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **2 na 1**, **4 na 1**, **9 na 1** nebo **16 na 1**.
6. Klikněte na rozevírací seznam **Pořadí stran** a vyberte požadované pořadí stránek.
7. Klikněte na rozevírací seznam **Ohraničení** a vyberte požadovaný typ ohraničení.
8. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.
10. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

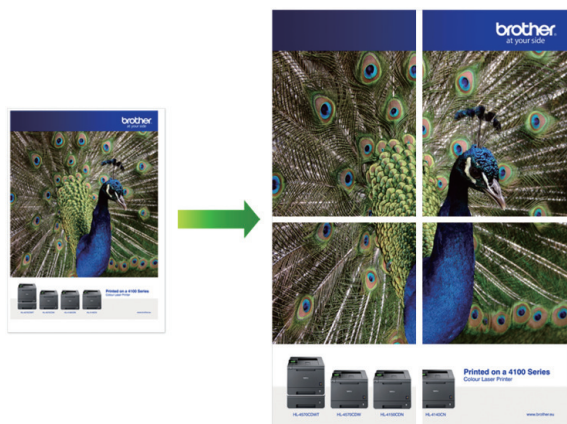
- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

Vytisknout jako plakát (Windows)

Zvětšete velikost tisku a dokument se vytiskne v režimu tisku plakátu.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb. Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **1 na 2x2 stran** nebo **1 na 3x3 stran**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.

✓ Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlhčený, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb. Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

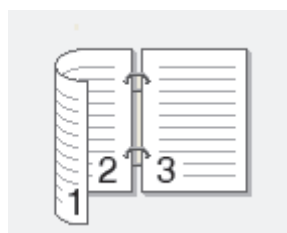
5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte **Duplex**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Je-li zvolen oboustranný tisk, jsou k dispozici čtyři typy oboustranných vazeb pro každou orientaci:

Volba orientace Na výšku

Popis

Na šířku (vlevo)

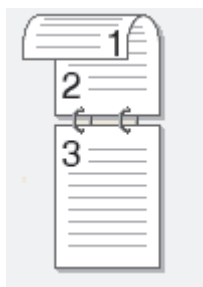


Na šířku (vpravo)

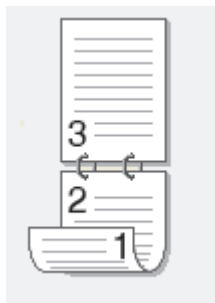


Volba orientace Na výšku	Popis
--------------------------	-------

Na výšku (nahore)

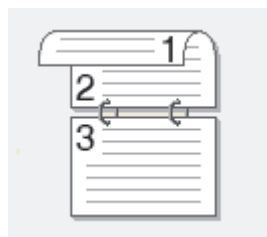


Na výšku (dole)

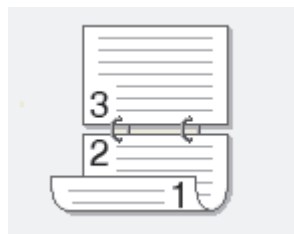


Volba orientace Na šířku	Popis
--------------------------	-------

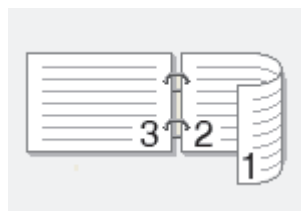
Na šířku (nahore)



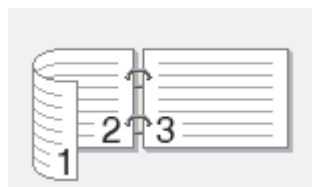
Na šířku (dole)



Na výšku (vpravo)



Na výšku (vlevo)



8. Zaškrtněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete určit odsazení vazby v palcích nebo v milimetrech.
9. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.
10. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

11. Klikněte na tlačítko **OK**.

12. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
 - [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)
-

Automatický tisk ve formě brožury (Windows)

Použijte tuto možnost pro tisk dokumentu ve formě brožury pomocí oboustranného tisku. Dokument bude uspořádán podle správného číslování stránek a umožní vám výtisky pouze přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit vytisknuté stránky.



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.

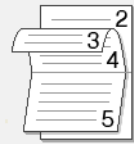
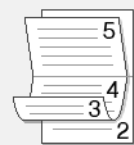


Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.



5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte volbu **Brožura**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Při duplexním tisku existují dva typy směrů vazby pro každou orientaci:

Volba orientace na výšku	Popis
Levá vazba	
Pravá vazba	

Volba orientace na šířku	Popis
Horní vazba	
Dolní vazba	

8. Vyberte jednu z voleb nabídky **Metoda tisku brožury**.

Volba	Popis
Všechny stránky najednou	Každá stránka bude vytisknuta ve formátu brožury (čtyři stránky na každý list papíru, dvě stránky z každé strany). Přeložte výtisk uprostřed a vytvořte brožuru. 
Rozdělit do sad	Touto volbou vytisknete celou brožuru v menších sadách výtisků; i zde můžete výtisky přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit pořadí vytištěných stránek. Můžete zadat počet listů každé brožurové sady (od 1 do 15). Tato volba vám pomůže při překládání vytištěné brožury, která má větší počet stránek. 

9. Zaškrtněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete určit odsazení vazby v palcích nebo v milimetrech.

10. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.

11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

12. Klikněte na tlačítko **OK**.

13. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)
- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

Zabezpečený tisk (Windows)

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Aby se důvěrné nebo citlivé dokumenty netiskly, dokud ne zadáte heslo na ovládacím panelu přístroje, používejte bezpečný tisk.

Po vypnutí přístroje se zabezpečená data z přístroje smažou.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Advanced (Pokročilé)**.
4. Klikněte na tlačítko **Settings (Nastavení)** v poli **Zabezpečený tisk**.
5. Zaškrtněte políčko **Zabezpečený tisk**.
6. Zadejte své čtyřmístné heslo do pole **Heslo**.
7. Do polí **Jméno uživatele** a **Název úlohy** v případě potřeby zadejte uživatelské jméno a název úlohy.
8. Kliknutím na **OK** zavřete okno **Nastavení Zabezpečený tisk**.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.
10. Dokončete tiskovou operaci.
11. Stisknutím ◀ nebo ▶ na ovládacím panelu přístroje zobrazíte volbu [Zabezpečený tisk] a potom stiskněte [Zabezpečený tisk].
12. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte uživatelská jména a poté stiskněte svoje uživatelské jméno.
13. Zadejte své čtyřmístné heslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
14. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte tiskovou úlohu a poté ji stiskněte.
15. Zadejte požadovaný počet kopií.
16. Stiskněte [Start].
Přístroj vytiskne data.

Zabezpečená data budou po vytištění vymazána z paměti přístroje.

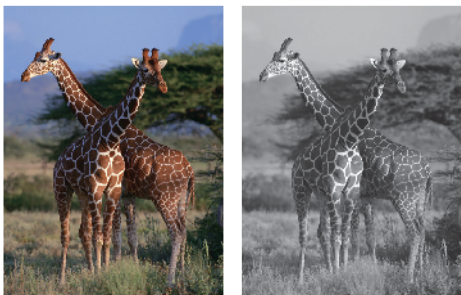


Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte **Stupně šedi**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Tisk na dlouhý papír (Windows)

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Zkontrolujte, zda jste do deskového podavače vložili pouze **jeden list** dlouhého papíru (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm).

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Paper Size (Rozměr papíru)**, vyberte **Uživatelský...**. Do okna **Uživatelský rozměr** zadejte šířku, výšku a další údaje a potom klikněte na **OK**.
6. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte volbu **Barva** nebo **Stupně šedi**.
7. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

8. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
9. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **OK**.
11. Dokončete tiskovou operaci.

DŮLEŽITÉ

Pokud inkoustové kazety dosáhly konce své životnosti při tisku na dlouhý papír, můžete je vyměnit za nové inkoustové kazety stejné barvy a pokračovat v tisku.

Po výměně inkoustové kazety se může barevný tón lišit.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače \(deskový podavač\)](#)

Tisk na obálku (Windows)

- Ujistěte se, že jste vložili správné obálky do zásobníku papíru. Další informace o vkládání obálek viz [Související informace](#)
- Když vytváříte dokument pro tisk na obálky, nastavte velikost dokumentu v aplikaci předem.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb.
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Basic (Základní)**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Paper Size (Rozměr papíru)** a potom vyberte velikost obálky.
6. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte volbu **Barva** nebo **Stupně šedi**.
7. V poli **Orientation (Orientace)** vyberte **Na výšku** nebo **Landscape (Na šířku)** a nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci výtisku pomocí této aplikace.

8. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
9. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
10. Klikněte na tlačítko **OK**.
11. Dokončete tiskovou operaci.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

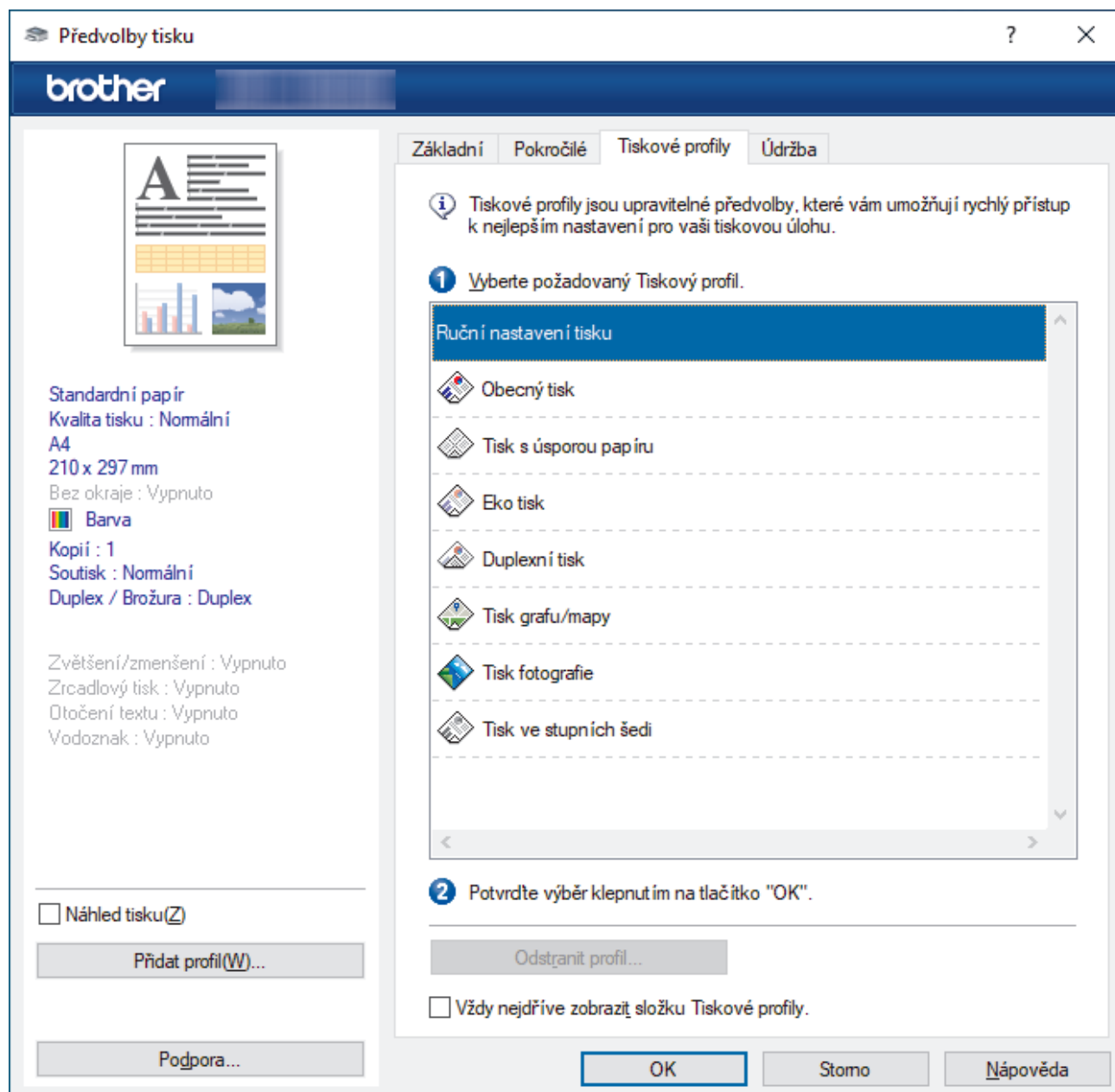
Související témata:

- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložte papír do slotu k ručnímu podávání](#)

Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)

Tiskové profily jsou předvolby pro rychlý přístup k často používaným konfiguracím tisku.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte název svého modelu a poté klikněte na vlastnosti tiskárny nebo tlačítko předvoleb. Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Tiskové profily**.



4. Vyberte ze seznamu váš tiskový profil.
Nastavení profilu se zobrazují na levé straně okna ovladače tiskárny.
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jsou nastavení pro danou tiskovou úlohu správná, klikněte na tlačítko **OK**.
 - Pokud chcete změnit nastavení, přejděte zpět na kartu **Basic (Základní)** nebo **Advanced (Pokročilé)**, změňte nastavení, poté klikněte na tlačítko **OK**.



Chcete-li zobrazit složku **Tiskové profily** před oknem při dalším tisku, zaškrtněte políčko **Vždy nejdříve zobrazit složku Tiskové profily**.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

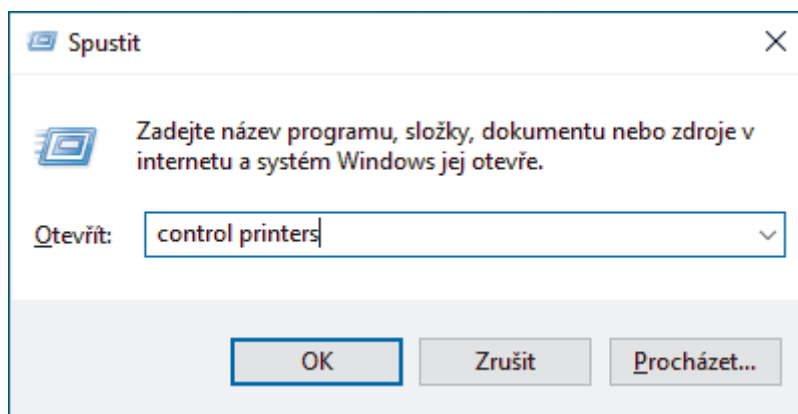
Související témata:

- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)
-

Změna výchozích nastavení tisku (Windows)

Pokud změníte tisková nastavení aplikace, budou tyto změny použity pouze pro dokumenty vytištěné s danou aplikací. Abyste změnili tisková nastavení pro všechny aplikace systému Windows, musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

1. Stiskněte a podržte tlačítko  a stiskněte tlačítko  na klávesnici počítače, čímž aktivujete funkci **Spustit**.
2. Zadejte text "**control printers**" do pole **Otevřít:** a klikněte na tlačítko **OK**.



Zobrazí se okno **Zařízení a tiskárny**.



Pokud se okno **Zařízení a tiskárny** neotevře, klikněte na volbu **Zařízení > Nastavení dalších zařízení a tiskáren**.

3. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu svého modelu a poté vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. (Pokud se zobrazí volby ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.)
Zobrazí se dialogové okno vlastností tiskárny.
4. Klikněte na kartu **Obecné** a poté klikněte na tlačítko **Předvolby tisku** nebo **Předvolby...**
Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.
5. Vyberte nastavení tisku, které chcete použít jako výchozí pro všechny programy systému Windows.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Zavřete dialogové okno vlastností tiskárny.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

Nastavení ovladače tiskárny (Windows)



- Pokud změníte tisková nastavení aplikace, budou tyto změny použity pouze pro dokumenty vytištěné s danou aplikací.

Více informací >> *Související informace: Tisk dokumentu (Windows)*

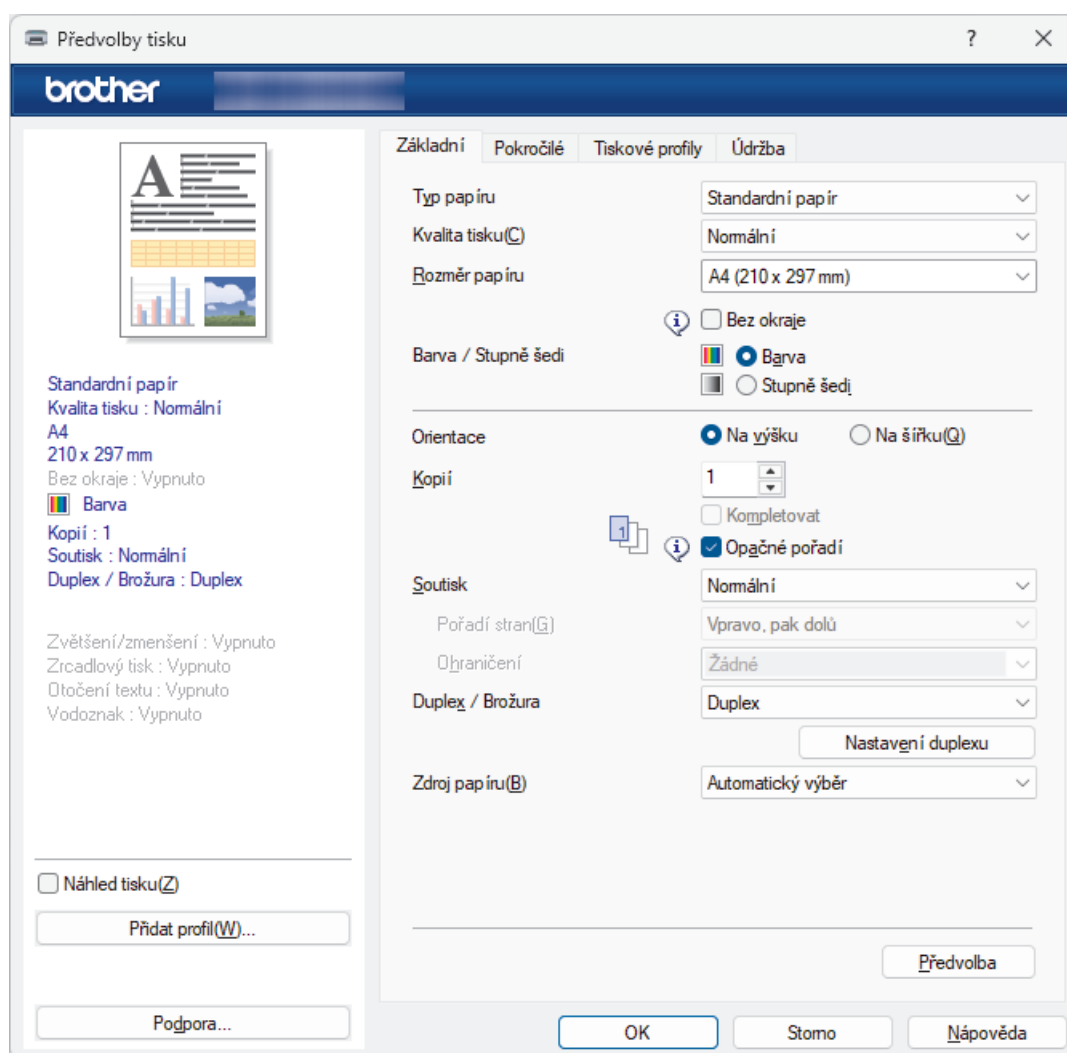
- Chcete-li změnit výchozí nastavení tisku, je nutno nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

Více informací >> *Související informace: Změna výchozích nastavení tisku (Windows)*

>> Karta **Basic (Základní)**

>> Karta **Advanced (Pokročilé)**

Karta Basic (Základní)



1. Typ papíru

Vyberte typ média, který chcete použít. V zájmu dosažení nejlepších výsledků tisku přístroj automaticky nastaví svá tisková nastavení podle zvoleného typu média.

2. Kvalita tisku

Vyberte požadovanou kvalitu tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Platí, že čím vyšší kvalita, tím trvá tisk dokumentu déle.

3. Paper Size (Rozměr papíru)

Vyberte formát papíru, který chcete použít. Můžete vybírat buď ze standardních velikostí papíru, nebo si vytvořit velikost papíru vlastní.

Bez okraje

Zvolte tuto možnost pro tisk fotografií bez okrajů. Protože obrazová data jsou vytvořena o něco větší než použitá velikost papíru, dojde k určitému oříznutí okrajů fotografie.

U některých kombinací typu a kvality média nebo z některých aplikací nemusíte mít možnost volby bez okrajů.

4. Barva / Stupně šedi

Zvolte tisk v barvě nebo stupnici šedi. Rychlost tisku je vyšší v režimu stupnice šedi, než je v režimu barev. Pokud váš dokument obsahuje barvy a vy zvolíte režim stupnice šedi, dokument bude vytištěn pomocí 256 úrovní stupnice šedi.

5. Orientation (Orientace)

Zvolte otočení (na šířku nebo na výšku) výtisku.

Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

6. Kopíí

Do tohoto políčka zadejte počet kopíí (1-999), které chcete vytisknout.

Kompletovat

Zvolte tuto volbu pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí strany. Je-li zaškrtnutá tato volba, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté budou vytištěny další, podle zvoleného počtu kopíí. Pokud volba není zaškrtnuta, každá stránka je vytištěna v nastaveném počtu kopíí předtím, než je vytištěna další stránka dokumentu.

Opačné pořadí

Tuto možnost zvolte pro tisk dokumentu v obráceném pořadí. Poslední strana dokumentu bude vytištěna první.

7. Soutisk

Tuto možnost zvolte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.

Pořadí stran

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte pořadí stran.

Ohraničení

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte typ okraje.

8. Duplex / Brožura

Zvolte tuto volbu při tisku na obě strany papíru nebo tisku dokumentu ve formátu brožury pomocí oboustranného tisku.

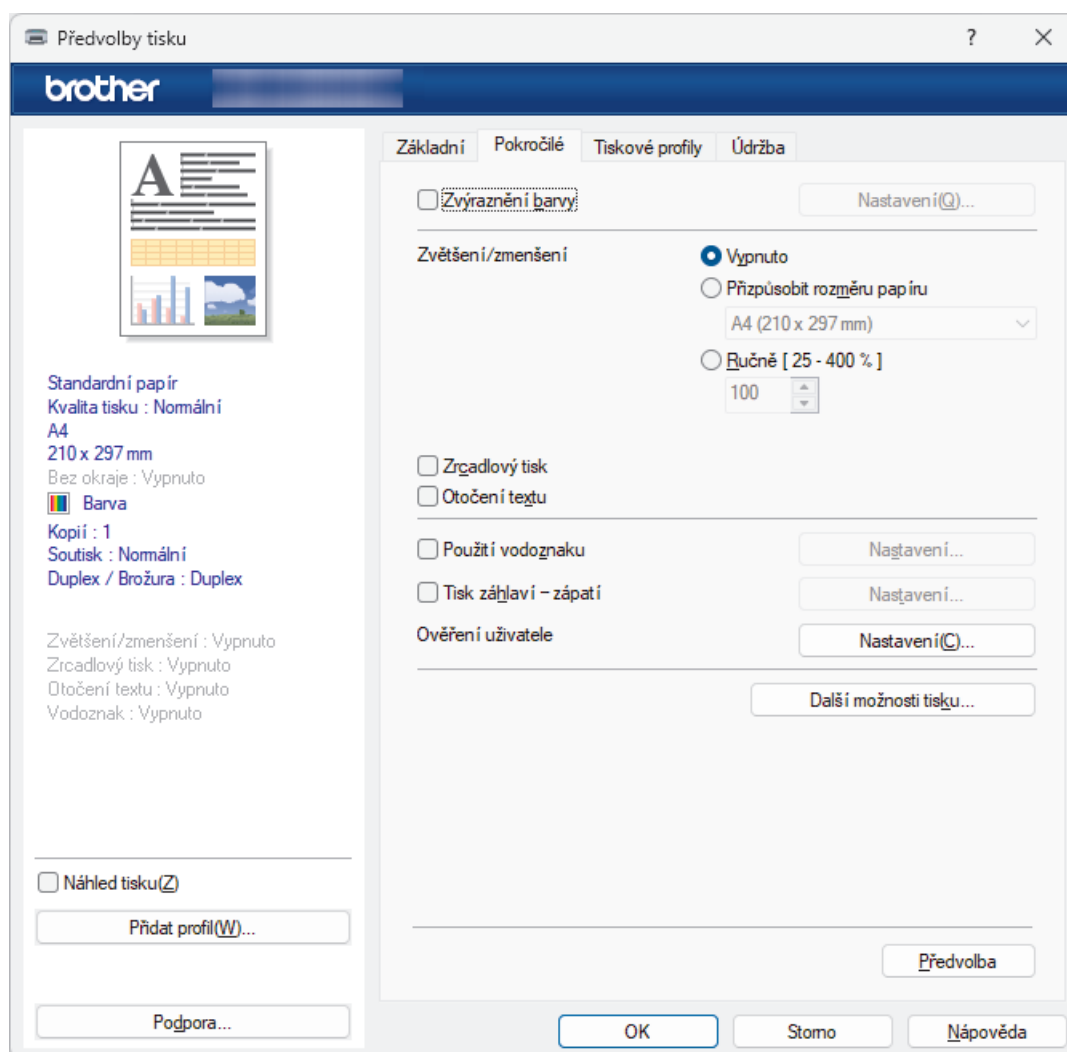
tlačítko Nastavení duplexu

Kliknutím na toto tlačítko zvolte typ oboustranné vazby. Pro každé nasměrování jsou dostupné čtyři typy oboustranné vazby.

9. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Zdroj papíru

Zvolte nastavení zdroje papíru podle stavu nebo účelu výtisku.

Karta Advanced (Pokročilé)



1. Zvýraznění barvy

Tuto volbu zvolte pro použití funkce zvýraznění barvy. Tato funkce analyzuje obrázek, aby vylepšila jeho ostrost, vyváženost bílé a sytost barev. Tento proces může trvat několik minut v závislosti na velikosti obrázku a technických vlastnostech počítače.

2. Zvětšení/zmenšení

Tyto možnosti zvolte pro zvětšení či zmenšení stran v dokumentu.

Přizpůsobit rozměru papíru

Tuto možnost zvolte pro zvětšení či zmenšení stran dokumentu tak, aby vyhovovaly určité velikosti papíru. Při zvolení této možnosti vyberete z rozevíracího seznamu požadovanou velikost papíru.

Ručně [25 - 400 %]

Zvolte tuto možnost k ručnímu zvětšení či zmenšení stran dokumentu. Zvolíte-li tuto možnost, zadejte do políčka hodnotu.

3. Zrcadlový tisk

Zvolte tuto možnost, abyste vytisknuli obrázek na straně vodorovně obrátili zleva doprava.

4. Otočení textu

Zvolte tuto možnost pro otočení tištěného obrázku o 180 stupňů.

5. Použití vodoznaku

Zvolte tuto možnost, chcete-li na dokument vytisknout logo nebo text jako vodoznak. Vyberte jeden z přednastavených vodoznaků, přidejte nový vodoznak nebo použijte obrazový soubor, který jste vytvořili.

6. Tisk záhlaví – zápatí

Tuto volbu vyberte, pokud chcete na dokument vytisknout datum, čas a přihlašovací uživatelské jméno.

7. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Zabezpečený tisk

Tato funkce zajišťuje, že se důvěrné nebo citlivé dokumenty nevytisknou, dokud nezadáte heslo na ovládacím panelu přístroje.

8. Ověření uživatele

Tato funkce vám umožňuje potvrdit omezení pro každého uživatele.

9. tlačítko Další možnosti tisku

Pokročilé nastavení barev

Zvolte metodu, pomocí které přístroj uspořádává body tak, aby vyjádřil půltóny.

Redukce rozmazání

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte tuto volbu.

Načíst data barev tiskárny

Zvolte tuto možnost pro optimalizaci kvality tisku pomocí továrních nastavení přístroje, která jsou nastavena konkrétně pro váš přístroj Brother. Tuto funkci použijte, když jste nahradili přístroj nebo změnili síťovou adresu přístroje.

Archiv tisku

Zvolte tuto možnost pro uložení tiskových dat jako PDF soubor na počítač.

Redukce nerovných čár

Tuto volbu zvolte pro úpravu zarovnání tisku v případě, že je tištěný text rozmazán nebo obrázky vybledlé.



Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Tisk fotografie \(Windows\)](#)
 - [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)
 - [Tisk více stránek na jeden list papíru \(N na 1\) \(Windows\)](#)
 - [Vytisknout jako plakát \(Windows\)](#)
 - [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)
 - [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
 - [Použití přednastaveného tiskového profilu \(Windows\)](#)
 - [Změna výchozích nastavení tisku \(Windows\)](#)
 - [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)
-

Tisk z počítače (Mac)

- [Tisk pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac)
- Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)
- Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



- Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.
- Pro dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.
- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Při tisku na standardní papír formátu A5 nebo A6 z deskového podavače do něj vložte jeden list papíru stejného formátu navíc.

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

3. Klikněte na **Tisk**.

4. Zvolte typ dokumentu.

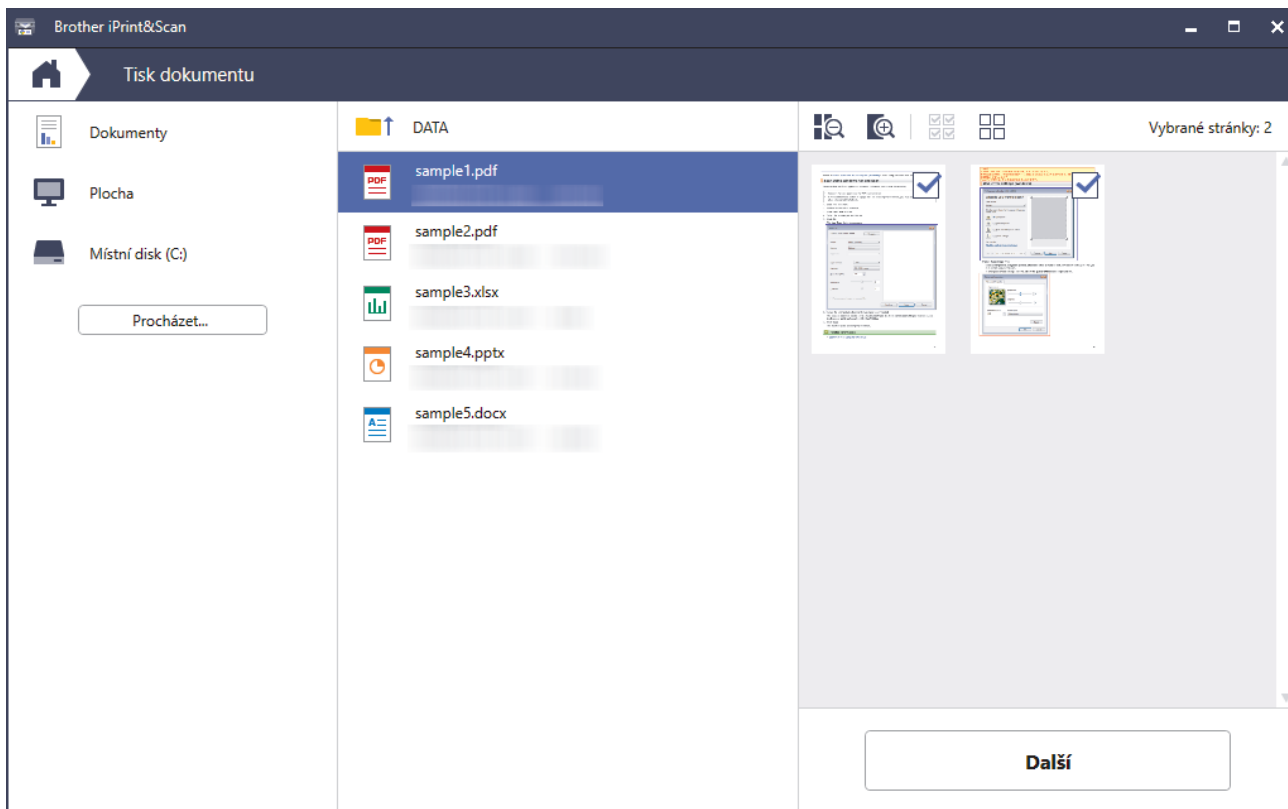
5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Další**.

- Mac

Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



- Displej, který se objeví, se může lišit v závislosti na verzi softwaru.
- Použijte nejnovější verzi Brother iPrint&Scan. >> *Související informace*
- Při tisku dokumentů s velkým množstvím stran můžete rovněž vybrat strany, které chcete vytisknout.

6. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.

7. Klikněte na **Tisk**.

DŮLEŽITÉ

Tisk fotografií:

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídala typu papíru, který vkládáte.



Související informace

- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Související témata:

- Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac)



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlhčený, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Spustěte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

3. Klikněte na **Tisk**.

4. Klikněte na tlačítko **Dokument / PDF**.

5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Další**.

- Mac

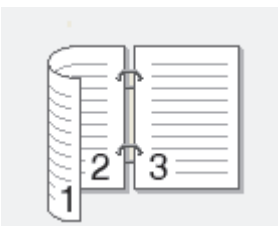
Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).

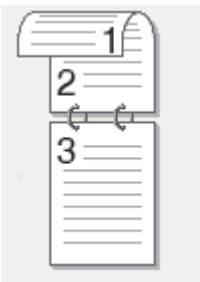


Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Vyberte jednu z voleb z rozevřacího seznamu **Duplex**:

K dispozici jsou dva typy oboustranné vazby:

Možnost	Popis
Zapnuto (otočit po délce)	

Možnost	Popis
Zapnuto (otočit po šířce)	

- Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
- Klikněte na **Tisk**.

Související informace

- [Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)



1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

3. Klikněte na **Tisk**.

4. Klikněte na tlačítko **Dokument / PDF**.

5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Další**.

- Mac

Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozložení** a poté vyberte počet stránek, které se vytisknou na každý list.

7. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.

8. Klikněte na **Tisk**.

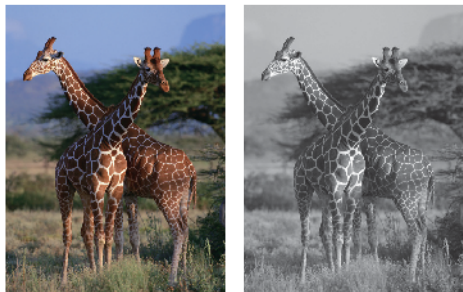



Související informace

- [Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).
 - Mac
V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
3. Klikněte na **Tisk**.
4. Zvolte typ dokumentu.
5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Windows
Klikněte na **Další**.
 - Mac
Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Barva / mono** a zvolte možnost **Mono**.
7. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
8. Klikněte na **Tisk**.



Související informace

- [Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash

- Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash
- Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash

Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash

I když váš přístroj není připojen k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z paměťové jednotky USB Flash.

- [Důležité informace týkající se tisku fotografií](#)
- [Náhled a tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

Důležité informace týkající se tisku fotografií

Přístroj je navržen tak, aby byl kompatibilní s obrazovými soubory v moderních digitálních fotoaparátech a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se s následujícími body, abyste se vyhnuli problémům při tisku fotografií:

- Obrazový soubor musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk fotografií musí být prováděn nezávisle na operacích tisku fotografií prováděných pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Přístroj dokáže přečíst až 999 souborů ¹ na paměťové jednotce USB Flash.

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku náhledů nebo snímku vytiskne přístroj všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- Váš přístroj podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows.



Související informace

- [Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash](#)

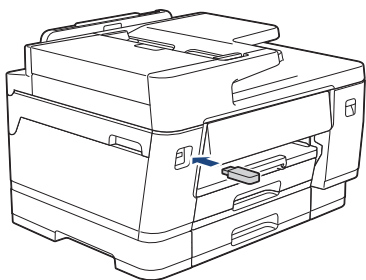
¹ Počítá se i složka uvnitř paměťových karet jednotek USB Flash.


Náhled a tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash

Před tiskem můžete zobrazit náhled fotografií na displeji LCD nebo můžete vytisknout obrázky uložené na paměťové jednotce USB Flash.


Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie na dotykovém displeji může docházet ke zpoždění.


1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



 Pokud je přístroj v režimu spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, a to ani v případě, že do slotu USB připojíte jednotku USB flash. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.

2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte fotografii, kterou chcete vytisknout, a potom ji stiskněte.

 Chcete-li vytisknout všechny fotografie, stiskněte tlačítko [Tisk vse] a potom potvrďte stisknutím [Ano].

4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x01** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Opakujte poslední tři kroky, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
9. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].

Po skončení stiskněte [OK].

10. Stiskněte tlačítko [Start].

Související informace

- [Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash](#)

Související témata:

- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

Tisk fotografií podle čísla obrázku

Než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte vytisknout stránku náhledů fotografií (miniatur), díky které zjistíte číslo obrázku.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.




Pokud je přístroj v režimu spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, a to ani v případě, že do slotu USB připojíte jednotku USB flash. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.

2. Stiskněte [Tisk JPEG] > [Indexovy tisk] > [Tisk fotogr.].
3. Pomocí dotykového displeje zadejte čísla obrázků, které chcete vytisknout. Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko [OK].



- Zadejte více čísel najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním **1, 3, 6** vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Více po sobě jdoucích obrázků vytisknete použitím pomlčky. Například zadáním **1-5** vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Pro čísla obrázků, které chcete tisknout, zadejte až 12 znaků (včetně čárek a pomlček).

4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x01** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].
Po skončení stiskněte [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Start].




Související informace

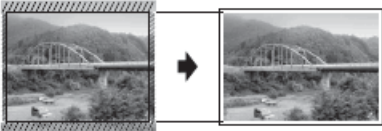

- [Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash](#)

Související témata:

- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z jednotky USB Flash](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

Nastavení tisku pro fotografie

Pro zobrazení nastavení uvedených v tabulce stiskněte  [Tisk nastavení].

Volba	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu.
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Vyberte zasob.	Vyberte zásobník.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Uspor.tisku	Vyberte rozvržení tisku.
Jas	Nastavení jasu.
Kontrast	Nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.
Vyrez	Oříznutí okrajů obrazu tak, aby obraz odpovídal velikosti papíru nebo tisku. <ul style="list-style-type: none"> Tovární nastavení je zapnuto. Pro tisk celého obrázku toto nastavení vypněte. Pokud nastavíte nastavení Vyrez na možnost Vypnuto, vypněte také nastavení Bez okraju. <p>Výřez: zapnuto</p>  <p>Výřez: vypnuto</p> 
Bez okraju	Rozšíření potisknutelné oblasti, aby odpovídala okrajům papíru. Čas tisku bude delší.
Tisk data	Tisk data na fotografii. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Chcete-li toto nastavení použít, data fotografie musí obsahovat datum.
Uloz.nov.predv.	Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, uložte tak, že je nastavíte jako výchozí.
Tovarni nastav	Vrátí změněná nastavení tisku zpět na tovární nastavení.



Související informace

- Tisk fotografií přímo z jednotky USB Flash

Související témata:

- Náhled a tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash
- Tisk fotografií podle čísla obrázku

Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Soubor PDF můžete vytisknout přímo z paměťové jednotky USB Flash.

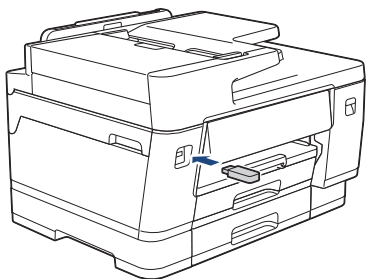


Soubory PDF o velikosti 2 GB nebo větší nemohou být vytištěny.

DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození přístroje, NEPŘIPOJUJTE k přímému konektoru USB žádné jiné zařízení než paměťovou jednotku USB Flash.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.




Pokud je přístroj v režimu spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, a to ani v případě, že do slotu USB připojíte jednotku USB flash. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.

2. Stiskněte tlačítko [Tisk PDF].



Pokud je blokovácí funkce přístroje Secure Function Lock zapnutá, pravděpodobně nebude možné používat přímý tisk.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte soubor PDF, který chcete vytisknout, a potom jej stiskněte.
4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte [OK].
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
6. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].

Po skončení stiskněte [OK].

Možnost	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu.
Vyberte zásob.	Vyberte zásobník.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Vicestrankovy	Tuto volbu nastavte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.

Možnost	Popis
Oboustranný tisk	Zvolte typ oboustranné vazby.
Kompletace	Pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí stran zapněte tuto volbu.
Volba PDF	Tuto volbu zvolte pro tisk souboru PDF s komentáři nebo razítky.
Ulož.nov.predv.	Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, uložte tak, že je nastavíte jako výchozí.
Tovární nastav	Vrátí změněná nastavení tisku zpět na tovární nastavení.

7. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start].

DŮLEŽITÉ

NEODPOJUJTE paměťovou jednotku USB Flash od přímého rozhraní USB, dokud přístroj tisk neukončí.



Související informace

- Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash

Tisk přílohy e-mailu

Můžete tisknout soubory, které odešlete e-mailem do svého přístroje Brother.

- K e-mailu můžete přiložit až 10 dokumentů o celkové velikosti 20 MB.
- Tato funkce podporuje následující formáty:
 - Soubory s dokumenty: PDF, TXT, soubory Microsoft Word, soubory Microsoft Excel a soubory Microsoft PowerPoint
 - Soubory s obrázky: JPEG, BMP, GIF, PNG a TIFF
- Ve výchozí konfiguraci přístroj vytiskne obsah e-mailu a přílohy. Chcete-li vytisknout pouze přílohy e-mailu, proveďte nezbytná nastavení.

1. Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Tisk z emailu] a potom ji stiskněte.



- Pokud je tato funkce zablokována, požádejte o přístup svého správce sítě.
- Pokud se zobrazí informace o funkci [Tisk z emailu], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte [Povolit].

Postupujte podle zobrazených pokynů. Tisk e-mailu je povolen a přístroj vytiskne list s pokyny.

4. Odešlete svůj e-mail na e-mailovou adresu uvedenou na listu. Přístroj vytiskne přílohy e-mailu.



- E-mailovou adresu můžete potvrdit v nabídce přístroje.
Stiskněte [Aplikace] > [Tisk z emailu] > [Adresa zařízení].
- Pokud chcete potvrdit nebo změnit tato nastavení, včetně e-mailové adresy a nastavení tiskárny, přejděte na webovou správu, klikněte na **Online Functions (Online funkce) > Online Functions Settings (Nastavení online funkce)** na levé navigační nabídce a potom klikněte na tlačítko **Online Functions Settings Page (Stranka nastavení online funkce)**.



Související informace

- [Tisk](#)

Související témata:

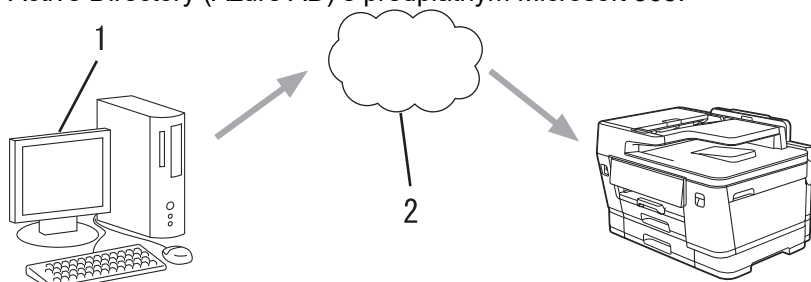
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Universal Print

- [Přehled služby Universal Print](#)
- [Konfigurace služby Universal Print](#)
- [Přidání tiskárny s povolenou službou Universal Print k počítači](#)
- [Zrušení registrace přístroje ve službě Universal Print](#)

Přehled služby Universal Print

Universal Print je cloudová tisková služba společnosti Microsoft. Umožňuje tisknout dokumenty odkudkoli na internetu i bez nainstalovaného ovladače tiskárny. Služba Universal Print je dostupná uživatelům služby Azure Active Directory (Azure AD) s předplatným Microsoft 365.



1. Počítač se systémem Windows 10 20H1 a novějším
2. Cloudový server



Související informace

- [Universal Print](#)

Konfigurace služby Universal Print

- Nastavte správné datum a čas podle svého časového pásma.
- Pokud vaše síť využívá proxy server, konfiguruje nastavení proxy serveru.

Registrace přístroje do služby Universal Print pomocí webové správy

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit) > Network (Sit) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Zaškrtněte políčko **Universal Print (Univerzální tisk)**, a poté klikněte na tlačítko **Advanced Settings (Pokročila nastavení)**.
4. V případě potřeby v poli **Device Name (Název zařízení)** změňte název svého přístroje.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

5. Klikněte na **Register (Zaregistrovat)**.
6. Zobrazí se uživatelský kód ke službě Universal Print. Klikněte na tlačítko **Sign in (Zaregistrovat se.)** a poté uživatelský kód zadejte.
7. Podle pokynů na obrazovce registraci dokončete.

Přiřazení uživatelů ke službě Universal Print na portálu Microsoft Azure

8. Přejděte na portál Microsoft Azure.
URL: portal.azure.com
9. Přihlaste se jako správce tiskárny.
10. Vyberte službu **Univerzální tisk**.
11. Vyberte volbu **Tiskárny** a poté na seznamu vyberte svůj přístroj.
12. Vyberte možnost **Sdílet**.
13. Vyberte uživatele, které chcete přiřadit ke službě Universal Print, a poté klikněte na možnost **Sdílet tiskárnu**.



Související informace




- [Universal Print](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Konfigurace data a času pomocí webové správy](#)
- [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management \(webové správy\)](#)

Přidání tiskárny s povolenou službou Universal Print k počítači

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- V systému Windows 11
 - a. Klikněte na možnost  > **Nastavení** > **Bluetooth a zařízení** > **Tiskárny a skenery** > **Přidat zařízení**.
 - b. Zvolte nastavení **Pracovní nebo školní** z **Zobrazit tiskárny a skenery přidružené k mému zařízení** rozevíracího seznamu.
 - V systému Windows 10
 - a. Klikněte na možnost  >  > **Zařízení** > **Tiskárny a skenery** > **Přidat tiskárnu nebo skener**.
 - b. Zvolte nastavení **Pracovní nebo školní tiskárna a skener** z rozevíracího seznamu.
2. V seznamu vyberte přístroj registrovaný jako tiskárna s povolenou službou Universal Print a poté klikněte na možnost **Přidat zařízení**.

Nyní můžete tisknout na zařízení, které jste zaregistrovali jako tiskárnu s podporou služby Universal Print.

Související informace

- [Universal Print](#)

Zrušení registrace přístroje ve službě Universal Print

Pokud registraci přístroje chcete zrušit, musíte jej smazat z webové správy a poté jej smazat na portálu Microsoft Azure.

1. Spusťte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit) > Network (Sit) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Vedle zaškrtačacího políčka **Universal Print (Univerzální tisk)** klikněte na možnost **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)**.
4. Klikněte na možnost **Delete Registration Data (Odstranit data registrace)** a postupujte dle pokynů na obrazovce.
5. Přejděte na portál Microsoft Azure.
URL: portal.azure.com
6. Přihlaste se jako správce tiskárny.
7. Vyberte službu **Univerzální tisk**.
8. Vyberte volbu **Tiskárny** a poté na seznamu vyberte svůj přístroj.
9. Klikněte na možnost **Odstranit sdílení tiskárny** a poté na **OK**.
10. Klikněte na možnost **Zrušit registraci** a poté na **OK**.



Související informace

- [Universal Print](#)


Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Zrušení tiskové úlohy

1. Stiskněte .



Chcete-li zrušit více tiskových úloh, stiskněte a podržte čtyři sekundy stisknuté tlačítko .



Související informace

- [Tisk](#)

Skenování


- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji
- Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skenování z počítače (Windows)
- Skenování z počítače (Mac)
- Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy

Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

- Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji
- Skenování vícestránkových dokumentů formátu A4 nebo Letter
- Skenování fotografií a grafiky
- Skenování dokumentů jako jednoho souboru PDF
- Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash
- Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)
- Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR
- Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu
- Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu
- Skenování na FTP
- Skenování na server SSH (SFTP)
- Skenování do sítě (Windows)
- Skenování na server SharePoint
- Webové služby pro skenování na síti (Windows)

Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji

Chcete-li skenovat pomocí tlačítka Skenovat na vašem přístroji, přidejte svůj přístroj do služby Brother iPrint&Scan.

1. Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads a poté si stáhněte a nainstalujte program kompatibilní s vaším operačním systémem (Windows nebo Mac).
 - Windows:
Stáhněte a nainstalujte softwarový balíček **EasySetup** nebo **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení**. Součástí této instalace je aplikace Brother iPrint&Scan.
 - Mac:
Stáhněte a nainstalujte aplikaci **Brother iPrint&Scan** a soubor **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Poklepejte na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**) na ploše počítače.
 - Mac:
V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
3. Pokud není váš přístroj Brother vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a poté přístroj Brother vyberte podle pokynů na obrazovce.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavení skenování zařízení** a poté podle pokynů na obrazovce změňte nastavení skenování, včetně typu souboru a umístění úložiště souborů.



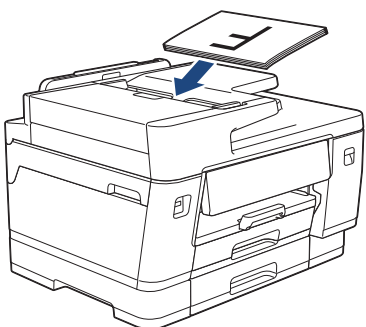
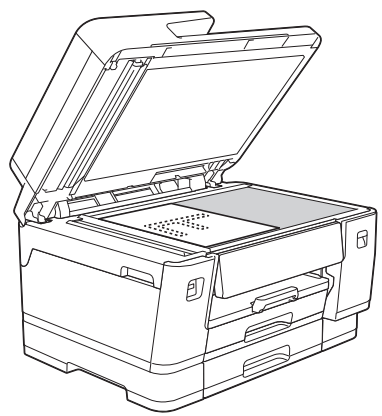

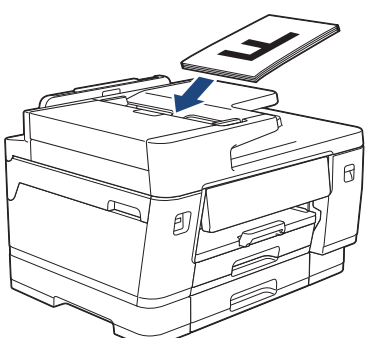
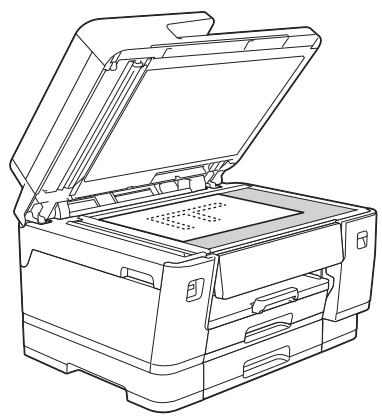

Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)

Skenování vícestránkových dokumentů formátu A4 nebo Letter

Při skenování vícestránkového dokumentu formátu A4 nebo Letter do jednoho souboru, například PDF, závisí výsledek skenování na umístění dokumentu.

- Chcete-li skenování provést na šířku, vložte dokument do ADF (automatického podavače dokumentů) delší stranou napřed nebo jej položte na sklo skeneru delší stranou zarovnanou s levou stranou skla skeneru.
- Chcete-li skenování provést na výšku, vložte dokument do ADF (automatického podavače dokumentů) krátkou stranou napřed nebo jej položte na sklo skeneru krátkou stranou zarovnanou s levou stranou skla skeneru.

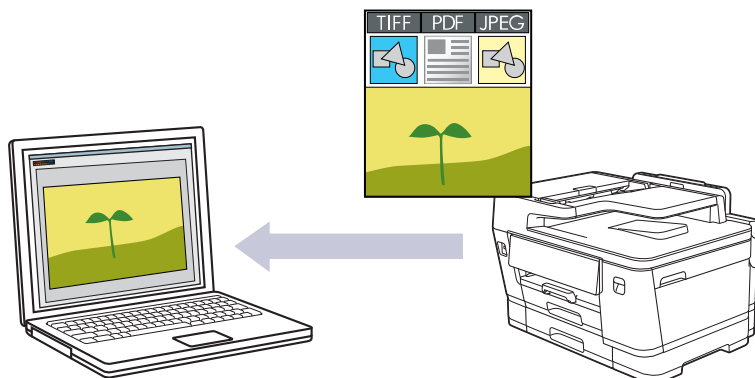
Postup umístění dokumentu	Výsledek skenování
<p>Dlouhým okrajem dopředu</p> <p>ADF</p>  <p>Sklo skeneru</p> 	<p>Na šířku</p> 
<p>Krátkým okrajem dopředu</p> <p>ADF</p>  <p>Sklo skeneru</p> 	<p>Na výšku</p> 

✓ Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)


Skenování fotografií a grafiky

Odešlete oskenované fotografie a grafiku přímo do počítače.





- **Skenování z přístroje:**
Nejprve musíte na svém přístroji nakonfigurovat tlačítka Skenovat, včetně nastavení, jako je typ souboru a umístění úložiště souborů. >> *Související informace: Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji*
- **Skenování z počítače:**
>> *Související informace: Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. **Vložte dokument.**
2. Stiskněte tlačítka [Skenování] > [do počítače] > [do obrazu].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.

 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítka [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].

 Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítka [Nast. skenování] > [Nastavit zařízení].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítka [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenování (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastavení barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozlišení	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.

Možnost	Popis
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastaveni okraje	Upravte okraje dokumentu.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



Související informace

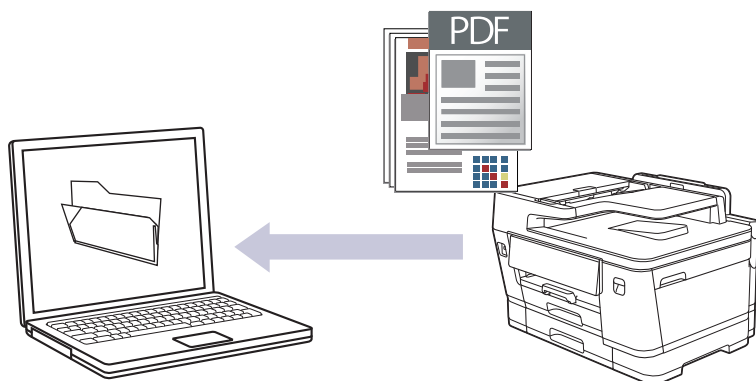
- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

Související témata:

- Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji
- Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skenování dokumentů jako jednoho souboru PDF

Sloučení několika stránek do jednoho dokumentu PDF.



- **Skenování z přístroje:**
Nejprve musíte na svém přístroji nakonfigurovat tlačítko Skenovat, včetně nastavení, jako je typ souboru a umístění úložiště souborů. >> *Související informace: Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji*
- **Skenování z počítače:**
>> *Související informace: Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*



Při skenování několika stránek do souboru PDF na svém přístroji nastavte typ souboru na [PDF vícestr.].


1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do souboru].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].



Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.

Možnost	Popis
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)

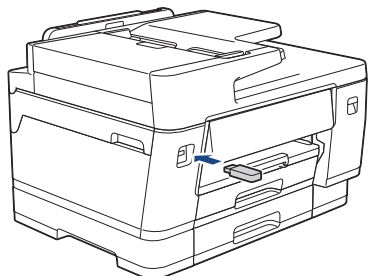
Související témata:

- [Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji](#)
- [Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash

Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na paměťovou jednotku USB Flash bez použití počítače.

1. Vložte dokument.
2. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



3. Stiskněte [Sken do media].
4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko  [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.
5. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Jmeno souboru	Vyberte nebo upravte název souboru.
Styl jmena souboru	Zvolte pořadí, ve kterém se v názvech souborů objeví datum, číslo čítače a ostatní položky.
Auto. oriznuti	Skenování více dokumentů umístěných na skle skeneru na paměťovou jednotku USB Flash. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.

Možnost	Popis
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.



- Chcete-li stanovit své vlastní výchozí nastavení: po provedení změn nastavení klikněte na volbu [Ulož.nov.predv.] a poté vyberte položku [Ano].
- Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte volbu [Tovarni nastav] a potom stiskněte tlačítko [Ano].
- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotýkového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

6. Stiskněte tlačítko [Start].

Pokud používáte sklo skeneru, vložte další stránku a potom stiskněte [Pokraco vat]. Pokud již nejsou další stránky ke skenování, stiskněte tlačítko [Dokoncit]. Po dokončení skenování se ujistěte, že jste před odstraněním paměťové jednotky USB Flash z přístroje vybrali možnost [Dokoncit].

DŮLEŽITÉ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazena zpráva. NEODPOJUJTE napájecí kabel ani nevyjímejte paměťovou jednotku USB Flash z přístroje, když načítá data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměťovou jednotku USB Flash.



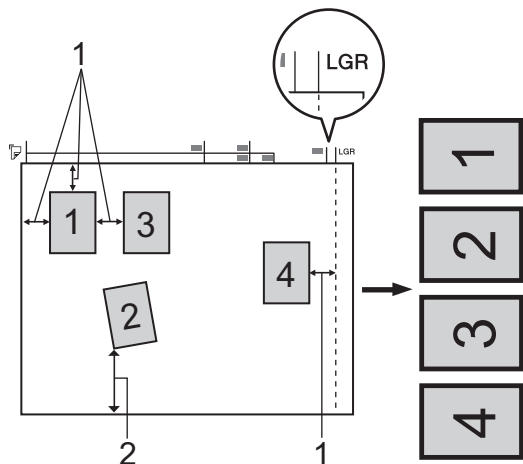
Související informace

- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)

Můžete skenovat více dokumentů umístěných na sklo skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a pomocí funkce automatického oříznutí vytvoří oddělené soubory nebo jeden vícestránkový soubor.


Pokyny pro funkci automatického oříznutí



1. 10 mm nebo větší
2. 20 mm nebo větší (dole)
 - Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkové nebo čtvercové dokumenty.
 - Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, tato funkce nefunguje tak, jak je zde uvedeno.
 - Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
 - Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
 - Funkce automatického oříznutí umožňuje upravit natočení dokumentu na skle skeneru. Pokud je však dokument natočen o více než 45 stupňů při rozlišení méně než 300 × 300 dpi nebo o více než 10 stupňů při rozlišení 600 × 600 dpi, nebude tato funkce fungovat.
 - Při použití funkce automatického oříznutí musí být ADF prázdný.
 - Funkce automatického oříznutí je dostupná pro maximálně 32 dokumentů v závislosti na velikosti dokumentů.



Chcete-li skenovat dokumenty pomocí funkce automatického oříznutí, musíte umístit dokumenty na sklo skeneru.

1. Umístěte dokumenty na sklo skeneru.
2. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.
3. Stiskněte [Sken do media] >  [Volby] > [Auto. oriznuti].
4. Stiskněte tlačítko [Zap.].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Pro dokončení skenování postupujte podle instrukcí uvedených na LCD displeji.

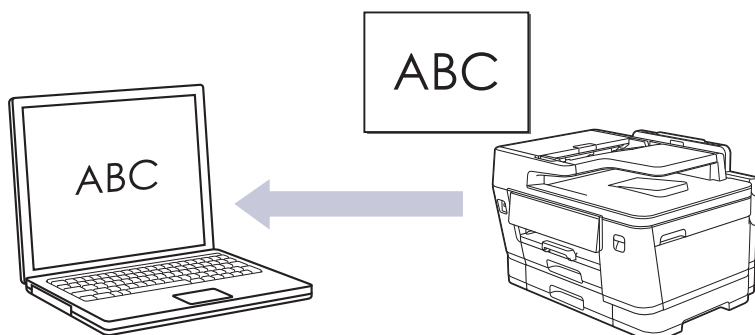


Související informace

- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR

Přístroj dokáže převést znaky z naskenovaného dokumentu na text pomocí technologie optického rozeznávání znaků (OCR). Tento text můžete následně upravovat pomocí preferované aplikace pro editaci textu.



- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro některé jazyky.
- **Skenování z přístroje:**
Nejprve musíte na svém přístroji nakonfigurovat tlačítko Skenovat, včetně nastavení, jako je typ souboru a umístění úložiště souborů. >> *Související informace: Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji*
- **Skenování z počítače:**
>> *Související informace: Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*


1. **Vložte dokument.**
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do OCR].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].



Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastavení barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.

Možnost	Popis
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



Související informace

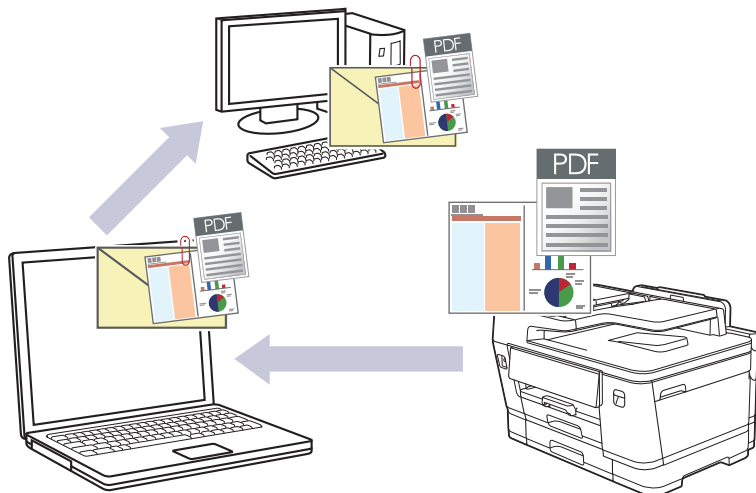
- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

Související témata:

- Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji
- Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu

Naskenovaná data můžete odeslat z přístroje do své e-mailové aplikace jako přílohu.



- **Skenování z přístroje:**

Nejprve musíte na svém přístroji nakonfigurovat tlačítko Skenovat, včetně nastavení, jako je typ souboru a umístění úložiště souborů. >> *Související informace: Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji*

- **Skenování z počítače:**

>> *Související informace: Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

- Chcete-li použít tuto funkci pomocí tlačítka skenování přístroje, vyberte v aplikaci Brother iPrint&Scan jednu z těchto aplikací:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Pro ostatní aplikace a služby Webmail použijte funkci Skenovat do obrázku nebo Skenovat do souboru, která slouží ke skenování dokumentu, a poté připojte soubor s naskenovanými daty k e-mailové zprávě.


1. **Vložte dokument.**
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do e-mailu].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].



Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani	Výběr režimu oboustranného skenování.

Možnost	Popis
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
Nastavení barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozlisení	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj naskenuje dokument a uloží ho jako přílohu v podobě souboru. Poté spustí vaši e-mailovou aplikaci a otevře novou, prázdnou e-mailovou zprávu s připojeným naskenovaným souborem.



Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)

Související témata:

- [Konfigurace tlačítka skenování na vašem přístroji](#)
- [Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu

Naskenovaná data můžete odesílat přímo z přístroje Brother příjemci e-mailu bez použití počítače.


- Pro odeslání naskenovaných dat příjemci e-mailu musíte nakonfigurovat přístroj tak, aby komunikoval s vaší sítí a e-mailovým serverem, který se používá k odesílání a přijímání e-mailů.
 - Tyto položky lze nakonfigurovat z ovládacího panelu přístroje nebo pomocí webové správy.
 - Aby bylo možné používat funkci skenování na e-mailový server, musí být váš přístroj připojen k síti a mít přístup k serveru SMTP. Abyste mohli pokračovat, budete potřebovat následující nastavení e-mailu SMTP:
 - Adresa serveru
 - Číslo portu
 - Uživatelské jméno
 - Typ šifrování (SSL nebo TLS)
 - Certifikát e-mailového serveru (pokud se používá)
- Pokud tato nastavení nemáte, požádejte svého poskytovatele e-mailového serveru nebo správce sítě.

1. [Vložte dokument.](#)
2. Stiskněte [Skenovani] > [do e-mail. serv.].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

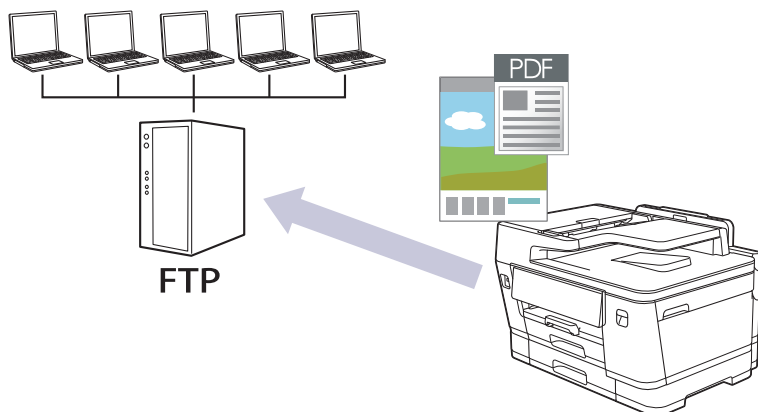
- Pokud jste provedli registraci své e-mailové adresy s využitím ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému stroji pomocí blokovací funkce Secure Function Lock, ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP tlačítko [do MehoE-mailu].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko [do MehoE-mailu]. Když se na LCD displeji zobrazí vaše e-mailová adresa, stiskněte tlačítko [Dalsi].
- Chcete-li tuto funkci povolit ve webové správě, klikněte na **Scan (Skenovani) > Scan to E-mail Server (Sken do e-mail. serveru)** v levé navigační liště. V poli **Send to My E-mail (Odeslat na muj e-mail)** vyberte možnost **On (Zap.)**.

3. Jedním z následujících postupů zadejte cílovou e-mailovou adresu:
 - Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte tlačítko [Rucne] a poté zadejte e-mailovou adresu pomocí znaků tlačítek na LCD displeji. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
 - Pokud je e-mailová adresa uložena v adresáři zařízení, stiskněte tlačítko [Adresar] a poté vyberte e-mailovou adresu.
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Potvrďte e-mailovou adresu a poté stiskněte tlačítko [Dalsi].
5. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko  [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.
6. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.

Skenování na FTP

Skenujte dokumenty přímo na FTP server, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění Skenování do FTP.



- Vytvoření profilu pro skenování do FTP
- Odeslání naskenovaných dat na server FTP

Vytvoření profilu pro skenování do FTP

Nastavte profil pro Skenování na FTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na FTP.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/Network (Sken do FTP/site)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

4. Vyberte volbu **FTP** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klikněte na nabídku **Scan to FTP/Network Profile (Sken do FTP/site (profil))**.
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil))**.
7. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Host Address (Adresa hostitele)	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.příklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
Port Number (Číslo portu)	Změňte nastavení Port Number (Číslo portu) používané k přístupu na FTP server. Výchozí číslo portu je 21. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.
Username (Uživatelské jméno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server FTP.
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uživatelské jméno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
SSL/TLS	Nastavte volbu SSL/TLS pro bezpečné skenování pomocí komunikace SSL/TLS. Nastavení CA Certificate (Certifikát CA) v případě potřeby změňte.
Store Directory (Adresa uložení)	Zadejte cestu do složky na serveru FTP, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte na začátek cesty lomítko.
File Name (Jméno souboru)	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce Scan File Name (Název souboru skenu) na navigačním panelu.
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
File Type (Typ souboru)	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.

Možnost	Popis
Document Size (Velikost dokumentu)	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
Auto Deskew (Automaticky narovnat) (ADF Auto Deskew (Auto narov.v ADF))	Výběrem On (Zap.) nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)	Výběrem volby On (Zap.) odstraníte u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost vynechání prázdné str.)	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
2-sided Scan (2stranne skenování) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Výběrem volby Long Edge (Na sirku) nebo Short Edge (Na vysku) lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
Remove Background Colour (Odstranit barvu pozadí)	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Margin Settings (Nastavení okraje)	Upravte okraje dokumentu.
Brightness (Jas)	Zvolte úroveň jasu.
Contrast (Kontrast)	Zvolte úroveň kontrastu.
Passive Mode (Pasivní režim)	Volbu Passive Mode (Pasivní režim) vypněte nebo zapněte v závislosti na konfiguraci vašeho serveru FTP a síťové brány firewall. Výchozí nastavení je zapnuto. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Skenování na FTP](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Odeslání naskenovaných dat na server FTP

>> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW
>> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW


MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [do FTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].
Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [do FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].
Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

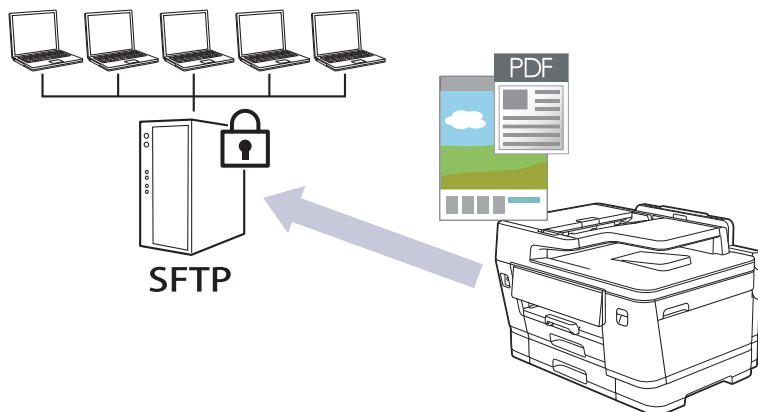
✓ Související informace

- [Skenování na FTP](#)

Skenování na server SSH (SFTP)

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Používá protokol Secure Shell k vytvoření soukromého a bezpečného datového toku při skenování dokumentů do síťového umístění. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do SFTP.



- Vytvoření profilu pro skenování do SFTP
- Vytvoření páru klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Export páru klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Odeslání naskenovaných dat na server SFTP

Vytvoření profilu pro skenování do SFTP

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Nastavte profil pro Skenování na SFTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na SFTP.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Vyberte volbu **SFTP** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
4. Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil))**.
5. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Host Address (Adresa hostitele)	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
Username (Uživatelské jméno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server SFTP.
Auth. Method (Overovací metoda)	Vyberte možnost Password (Heslo) nebo Public Key (Verejný klic) . Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none">• Když vyberete volbu Password (Heslo), zadejte heslo (až 32 znaků) přiřazené k uživatelskému jménu, které jste zadali do pole Username (Uživatelské jméno). Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.• Když vyberete volbu Public Key (Verejný klic), zvolte typ ověřování z rozevíracího seznamu Client Key Pair (Klientska dvojice klicu).
Server Public Key (Verejný klic serveru)	Vyberte metodu ověření.
Store Directory (Adresar uložiste)	Zadejte cestu do složky na serveru SFTP, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte na začátek cesty lomítko.
File Name (Jméno souboru)	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce Scan File Name (Název souboru skenu) na navigačním panelu.
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
File Type (Typ souboru)	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
Document Size (Velikost dokumentu)	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.

Možnost	Popis
Auto Deskew (Automaticky narovnat) (ADF Auto Deskew (Auto narov.v ADF))	Výběrem On (Zap.) nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)	Výběrem volby On (Zap.) odstraníte u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost vynechání prázdné str.)	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
2-sided Scan (2stranne skenování)	Výběrem volby Long Edge (Na sirku) nebo Short Edge (Na vysku) lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
Remove Background Colour (Odstranit barvu pozadí)	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Margin Settings (Nastavení okraje)	Upravte okraje dokumentu.
Brightness (Jas)	Zvolte úroveň jasu.
Contrast (Kontrast)	Zvolte úroveň kontrastu.
Port Number (Číslo portu)	Změňte nastavení Port Number (Číslo portu) používané k přístupu na server SFTP. Výchozí číslo portu je 22. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

6. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Skenování na server SSH \(SFTP\)](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Vytvoření páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit)** > **Security (Zabezpečeni)** > **Client Key Pair (Klientska dvojice klicu)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Klikněte na tlačítko **Create New Client Key Pair (Vytvorit novou klientskou dvojici klicu)**.
4. Do pole **Client Key Pair Name (Nazev klientske dvojice klicu)** zadejte požadovaný název (až 20 znaků).
5. Klikněte na rozevírací seznam **Public Key Algorithm (Algoritmus pro veřejny klic)** a vyberte požadovaný typ algoritmu.
6. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Pár klientského klíče byl úspěšně vytvořen a uložen do paměti zařízení. Název páru klientského klíče a algoritmus veřejného klíče budou zobrazeny v nabídce **Client Key Pair List (Seznam klientskych dvojic klicu)**.



Související informace

- [Skenování na server SSH \(SFTP\)](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Export páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit)** > **Security (Zabezpečeni)** > **Client Key Pair (Klientska dvojice klicu)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Klikněte na pole **Export Public Key (Exportovat veřejny klic)** zobrazené s volbou **Client Key Pair List (Seznam klientskych dvojic klicu)**.
4. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Pár klientského klíče bude exportován do počítače.



Související informace

- [Skenování na server SSH \(SFTP\)](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit)** > **Security (Zabezpečeni)** > **Server Public Key (Verejny klic serveru)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Klikněte na **Import Server Public Key (Importovat verejny klic serveru)**.
4. Vyberte soubor, který chcete importovat.
5. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Veřejný klíč serveru je importován do vašeho počítače.



Související informace

- [Skenování na server SSH \(SFTP\)](#)

Související témata:


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Odeslání naskenovaných dat na server SFTP

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Vložte dokument.](#)
2. Stiskněte tlačítko [Skenování] > [do FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



Související informace

- [Skenování na server SSH \(SFTP\)](#)

Skenování do sítě (Windows)

Skenujte dokumenty přímo na server CIFS v místní síti. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do sítě.

- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)
- [Odeslání naskenovaných dat na server CIFS](#)

Vytvoření profilu pro skenování do sítě

Nastavte profil pro Skenování do sítě tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do složky na serveru CIFS.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/Network (Sken do FTP/site)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

4. Vyberte volbu **Network (Sít)** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Chcete-li odeslat data do své určené složky na serveru CIFS, vyberte **On (Zap.)** pro možnost **Send to My Folder (Odeslat do moji složky)**.

5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klikněte na nabídku **Scan to FTP/Network Profile (Sken do FTP/site (profil))**.
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil))**.
7. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Network Folder Path (Cesta k síťové složce)	Zadejte cestu do složky na serveru CIFS, kam chcete odesílat naskenovaná data.
File Name (Jméno souboru)	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce Scan File Name (Název souboru skenu) na navigačním panelu.
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
File Type (Typ souboru)	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
Document Size (Velikost dokumentu)	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
Auto Deskew (Automaticky narovnat) (ADF Auto Deskew (Auto narov.v ADF))	Výběrem On (Zap.) nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)	Výběrem volby On (Zap.) odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.

Možnost	Popis
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost vynechání prázdné str.)	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
2-sided Scan (2stranne skenování) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Výběrem volby Long Edge (Na sirku) nebo Short Edge (Na vysku) lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
Remove Background Colour (Odstranit barvu pozadí)	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Margin Settings (Nastavení okraje)	Upravte okraje dokumentu.
Brightness (Jas)	Zvolte úroveň jasu.
Contrast (Kontrast)	Zvolte úroveň kontrastu.
Use PIN for Authentication (K overování používat PIN)	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost On (Zap.) a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole PIN Code (Kod PIN) .
Auth. Method (Overovací metoda)	Zvolte metodu ověření.
Username (Uživatelské jméno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli Network Folder Path (Cesta k síťové složce) . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: user@domain (uživatel@domena) domainuser (domenaluzivatel)
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uživatelské jméno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.prikklad.com; maximálně 64 znaků).

8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
9. Musíte konfigurovat SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu. Čas se musí shodovat s časem, který se používá na serveru Kerberos a CIFS.



Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)

Související témata:

- [Konfigurace data a času pomocí webové správy](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Odeslání naskenovaných dat na server CIFS

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do site].




(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Pokud jste provedli registraci svého ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému přístroji ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP volba [do Moji složky].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data do vámi určené složky na serveru CIFS, stiskněte [do Moji složky].
- Pokud tuto funkci chcete povolit ve webové správě, v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Scan (Skenovani) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint)**. V poli **Send to My Folder (Odeslat do moji složky)** vyberte možnost **On (Zap.)**.

3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)

Skenování na server SharePoint

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Skenujte dokumenty přímo na server SharePoint, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených cílových umístění Skenování na server SharePoint.

- [Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint](#)
- [Odeslání skenovaných dat na server SharePoint](#)

Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Nastavte profil pro Skenování do SharePoint tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění SharePoint.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Vyberte možnost **SharePoint** a poté klikněte na **Submit (Odeslat)**.
4. Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil))**.
5. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint)	Zkopírujte a vložte úplnou cílovou adresu, která se zobrazuje v adresovém řádku prohlížeče (například: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) nebo IP adresu (například: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Pokud adresa v poli SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint) začíná na „https://“, můžete ověřit certifikát serveru výběrem zaškrtačovacího pole Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru) .
File Name (Jméno souboru)	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce Scan File Name (Název souboru skenu) na navigačním panelu.
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
File Type (Typ souboru)	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu User Select (Vyber uživatele) , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
Document Size (Velikost dokumentu)	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
Auto Deskew (Automaticky narovnat) (ADF Auto Deskew (Auto narov.v ADF))	Výběrem On (Zap.) nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)	Výběrem volby On (Zap.) odstraníte u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost vynechání prázdné str.)	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.

Možnost	Popis
2-sided Scan (2stranne skenovani)	Výběrem volby Long Edge (Na sirku) nebo Short Edge (Na vysku) lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
Remove Background Colour (Odstranit barvu pozadí)	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Margin Settings (Nastavení okraje)	Upravte okraje dokumentu.
Brightness (Jas)	Zvolte úroveň jasu.
Contrast (Kontrast)	Zvolte úroveň kontrastu.
Use PIN for Authentication (K overování používat PIN)	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost On (Zap.) a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole PIN Code (Kod PIN) .
Auth. Method (Overovací metoda)	Zvolte metodu ověření. Vyberete-li Auto , bude metoda ověření zjištěna automaticky.
Username (Uživatelské jméno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint) . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: user@domain (uživatel@domena) domain\user (domenaluzivatel)
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uživatelské jméno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.příklad.com; maximálně 64 znaků).

6. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

✓ Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)

Související témata:


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Odeslání skenovaných dat na server SharePoint

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenování] > [na SharePoint].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)

Webové služby pro skenování na síti (Windows)

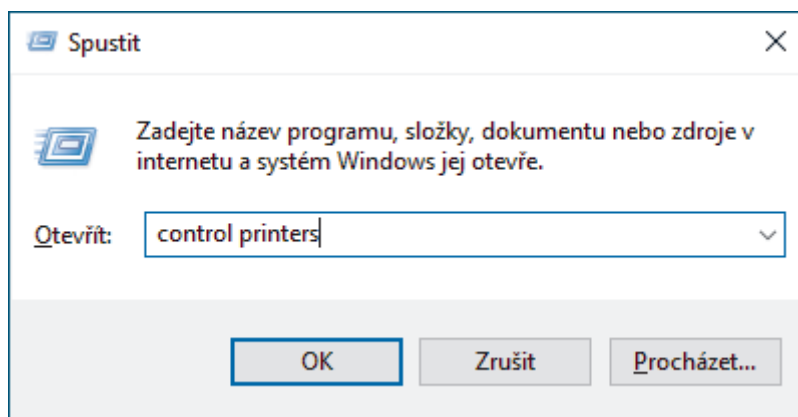
Protokol webových služeb umožňuje uživatelům systému Windows 10 a Windows 11 provádět skenování pomocí přístroje Brother v síti. Je potřeba si prostřednictvím webových služeb nainstalovat ovladač.

- [Používání protokolu webových služeb k instalaci ovladače skeneru \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí webových služeb z vašeho přístroje \(Windows\)](#)
- [Konfigurace nastavení skenování pro protokol webových služeb \(Windows\)](#)

Používání protokolu webových služeb k instalaci ovladače skeneru (Windows)

- Zkontrolujte, zda jste pro svůj přístroj nainstalovali správný program a ovladače.
- Přesvědčte se, že se hostitelský počítač a přístroj Brother nacházejí ve stejné podsíti, nebo že je router řádně nakonfigurován k přenosu dat mezi těmito dvěma zařízeními.
- Než budete konfigurovat toto nastavení, musíte nakonfigurovat IP adresu přístroje Brother.


1. Stiskněte a podržte tlačítko  a stiskněte tlačítko  na klávesnici počítače, čímž aktivujete funkci **Spustit**.
2. Zadejte text "**control printers**" do pole **Otevřít:** a klikněte na tlačítko **OK**.




Zobrazí se okno **Zařízení a tiskárny**.

 Pokud se okno **Zařízení a tiskárny** neotevře, klikněte na volbu **Zařízení > Nastavení dalších zařízení a tiskáren**.

3. Klikněte na **Přidat zařízení**.

 Název přístroje Brother ve webových službách je název jeho modelu a jeho MAC adresa.

4. Vyberte přístroj, který chcete instalovat, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

 Chcete-li ovladače odinstalovat, klikněte na možnost **Remove device**.

Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows\)](#)

Skenování pomocí webových služeb z vašeho přístroje (Windows)

Pokud jste nainstalovali ovladač pro skenování prostřednictvím webových služeb, můžete se k nabídce skenování webových služeb dostat na LCD displeji vašeho zařízení Brother.

- Některé znaky v hlášeních zobrazených na displeji LCD mohou být nahrazeny mezerami, pokud je jazykové nastavení vašeho operačního systému a vašeho zařízení Brother odlišné.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybová zpráva o nedostatku paměti, vyberte v nastavení **Formát papíru** menší velikost, případně v nastavení **Rozlišení (DPI)** nižší rozlišení.

1. [Vložte dokument](#).
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [WS skenovani].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte požadovaný typ skenování a poté jej stiskněte.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název počítače, do kterého chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.
5. Stiskněte tlačítko [Start].
Přístroj spustí skenování.

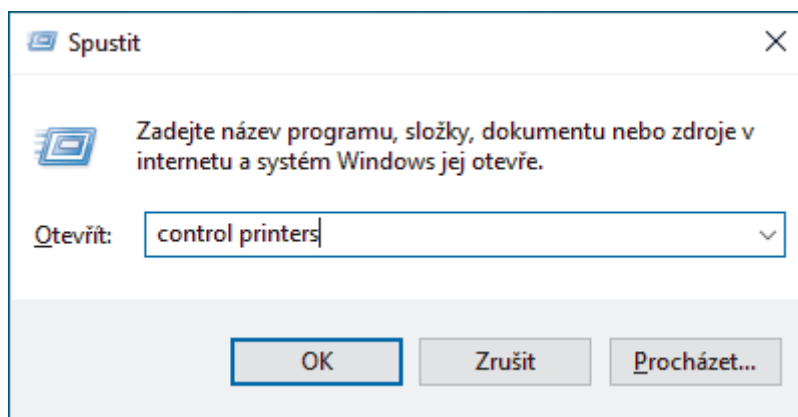


Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows\)](#)

Konfigurace nastavení skenování pro protokol webových služeb (Windows)

1. Stiskněte a podržte tlačítko  a stiskněte tlačítko  na klávesnici počítače, čímž aktivujete funkci **Spustit**.
2. Zadejte text "**control printers**" do pole **Otevřít:** a klikněte na tlačítko **OK**.



Zobrazí se okno **Zařízení a tiskárny**.



Pokud se okno **Zařízení a tiskárny** neotevře, klikněte na volbu **Zařízení > Nastavení dalších zařízení a tiskáren**.


3. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu přístroje a potom vyberte **Profily skenování....** Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.
4. Vyberte profil skenování, který chcete použít.
5. Ujistěte se, že skener vybraný v seznamu **Skener** podporuje Webové služby pro skenování, a poté klikněte na tlačítko **Nastavit jako výchozí**.
6. Klikněte na tlačítko **Upravit....**
Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.
7. Vyberte nastavení **Zdroj**, **Formát papíru**, **Formát barvy**, **Typ souboru**, **Rozlišení (DPI)**, **Jas** a **Kontrast**. (Dostupné volby se liší podle zakoupeného modelu.)
8. Klikněte na tlačítko **Uložit profil**.
Tato nastavení se použijí při skenování s použitím protokolu Webové služby.



Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows\)](#)

Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Vložte dokument.
 2. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Poklepejte na ikonu  (Brother iPrint&Scan) na ploše počítače.
Více informací ►► [Související informace](#)
 - Mac:
V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.
- Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

POZNÁMKA

Stažení nejnovější aplikace:

- Pro systém Windows:
Přejděte na stránku daného modelu **Soubory ke stažení** na adrese support.brother.com/downloads a potom stáhněte a nainstalujte aplikaci Brother iPrint&Scan.
- Systém Mac:
Stáhněte a nainstalujte aplikaci Brother iPrint&Scan z obchodu Apple App Store.

3. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
4. Klikněte na ikonu **Skenování**.
5. Změňte nastavení skenování a poté kliknutím na tlačítko **Skenování** zahajte skenování.
6. Až se všechny dokumenty naskenují, vyberte možnost pro uložení a sdílení naskenovaných údajů.
7. Změňte podrobná nastavení včetně parametrů **Jméno souboru** a **Typ souboru**.



Pokud skeny chcete spojit do jednoho souboru, nastavte parametr **Typ souboru** na možnost PDF.

8. Dokončete postup skenování.



Související informace

- [Skenování](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)


Skenování z počítače (Windows)

K dispozici je několik možností, jak využít počítač ke skenování fotografií a dokumentů pomocí přístroje. Použijte naše softwarové aplikace nebo svoji oblíbenou skenovací aplikaci.

- [Skenování pomocí aplikace Kofax PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows](#)
- [Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener](#)

Skenování pomocí aplikace Kofax PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows



Ke skenování můžete použít aplikaci Kofax PaperPort™ 14SE.

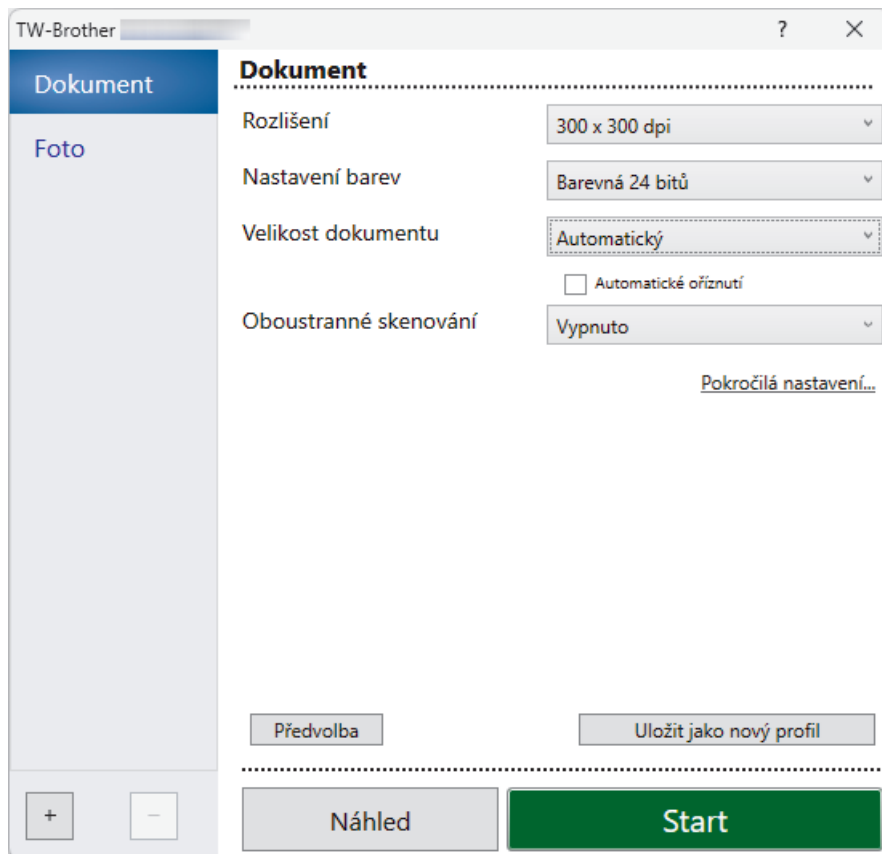
Chcete-li stáhnout aplikaci Kofax PaperPort™ 14SE, klikněte na  (**Brother Utilities**), v levé navigační liště vyberte **Více** a poté klikněte na **PaperPort**.



Pokyny pro skenování v těchto krocích jsou určeny pro aplikaci PaperPort™ 14SE. U ostatních aplikací systému Windows budou tyto kroky podobné. Aplikace PaperPort™ 14SE podporuje ovladače TWAIN a WIA. V rámci tohoto postupu se používá ovladač TWAIN (doporučeno).

V závislosti na modelu vašeho přístroje nemusí být aplikace Kofax PaperPort™ 14SE dostupná. Není-li zahrnuta, můžete použít jiné programové aplikace, které podporují skenování.

1. [Vložte dokument](#).
2. Start PaperPort™ 14SE.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Windows 11
Klikněte na možnost  > **Vše** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klikněte na nabídku **Pracovní plocha** a potom klikněte na **Nastavení skenování** na pásu karet **Pracovní plocha**.
Na levé straně obrazovky se objeví panel **Skenovat nebo získat fotografii**.
4. Klikněte na **Vybrat**.
5. Ze seznamu dostupných skenerů vyberte patřičný model s **TWAIN: TW** v názvu.
6. Klikněte na **OK**.
7. Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.
8. Klikněte na **Skenovat**.
Zobrazí se dialogové okno pro nastavení skeneru.



9. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru.

10. Klikněte na rozevírací seznam **Velikost dokumentu** a zvolte velikost dokumentu.



Postup skenování obou stran dokumentu (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW):

Automatické oboustranné skenování je k dispozici pouze při použití ADF.

Funkci Náhled nelze použít k zobrazení náhledu skenovaného obrázku.

11. Pokud chcete zobrazit náhled obrázku a před skenováním oříznout jeho nežádoucí části, klikněte na volbu **Náhled**.

12. Klikněte na **Start**.

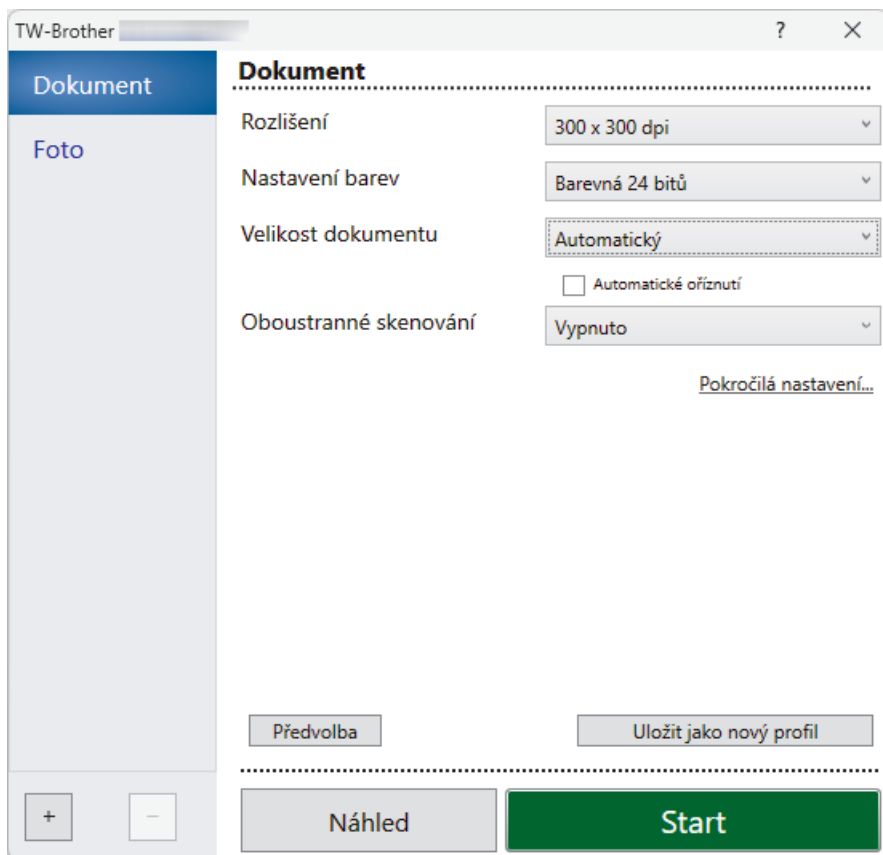
Přístroj začne skenovat.



Související informace

- Skenování z počítače (Windows)
 - Nastavení ovladače TWAIN (Windows)

Nastavení ovladače TWAIN (Windows)



Pamatujte, že názvy položek a přiřaditelné hodnoty se mohou lišit v závislosti na zařízení.

1. Sken

Podle typu skenovaného dokumentu zvolte volbu **Foto** nebo **Dokument**.

Skenování (Typ obrázku)		Rozlišení	Nastavení barev
Foto	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Dokument	Používejte pro skenování textových dokumentů.	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů

2. Rozlišení

Z rozevíracího seznamu **Rozlišení** vyberte rozlišení skenování. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je naskenovaný obrázek ve vyšší kvalitě.

3. Nastavení barev

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

- **Černobílá**

Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.

- **Stupně šedi**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

- **Barevná 24 bitů**

Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použijte pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.

4. Velikost dokumentu

Zvolte přesnou velikost dokumentu z řady přednastavených velikostí skenování.

Pokud vyberete volbu **Uživatelský**, zobrazí se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**, kde můžete určit velikost dokumentu.

5. Automatické oříznutí

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

6. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Oboustranné skenování

Naskenujte obě strany dokumentu. Při používání funkce automatického oboustranného skenování musíte vybrat možnost **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku** z rozevíracího seznamu **Oboustranné skenování**, aby byly stránky po otočení orientované požadovaným způsobem.

7. Pokročilá nastavení

Konfigurujte pokročilá nastavení kliknutím na odkaz **Pokročilá nastavení** v dialogovém okně Nastavení skeneru.

• Korekce dokumentu

- Automatické vyrovnání zešikmení

Nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek ze skla skeneru prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.

- Nastavení okrajů

Upravte okraje dokumentu.

- Otočit obrázek

Otočte naskenovaný obrázek.

- Vyplnit barvou

Vyplní okraje na čtyřech stranách skenovaného obrázku zvolenou barvou a rozsahem.

- Prázdna stránka bude přeskočena.

Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu.

- Režim výstupu s pevným formátem (Letter/Legal)

Můžete skenovat dokumenty smíšené velikosti. Přístroj detekuje každou velikost dokumentu a vytvoří soubor obsahující stránky velikosti Letter a Legal. Chcete-li použít tento režim, vyberte možnost **Automatický** z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu**.

• Vylepšení

- Nastavení barevných tónů

Nastavte barevný tón.

- Zpracování na pozadí

• Odstranit prosvítání / vzor

Prevence prosvítání.

• Barva pozadí bude odstraněna.

Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější.

- Vynechání barvy

Zvolte barvu, která má být ze skenovaného obrázku odstraněna.

- Zvýraznění okrajů

Zaostří znaky v originálu.

- Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit kvalitu naskenovaných obrázků. Volba **Potlačit šum** je dostupná při výběru volby **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** nebo **600 x 600 dpi**.

• Černobílé vylepšení

- Úprava prahu černobílé

Nastavte práh pro vytvoření černobílého obrázku.

- Korekce znaku

Opraví poškozené nebo neúplné znaky originálu, aby byly snadněji čitelné.

-
- **Černobílá inverze**
Zaměňte černou a bílou na černobílém obrázku.
 - **Ovládání podávání**
 - **Rozložení**
Vyberte rozvržení.
 - **Průběžné skenování**
Tuto volbu vyberte pro skenování více stránek. Po naskenování stránky vyberte, zda budete pokračovat ve skenování nebo skončíte.



Související informace

- [Skenování pomocí aplikace Kofax PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows](#)
-

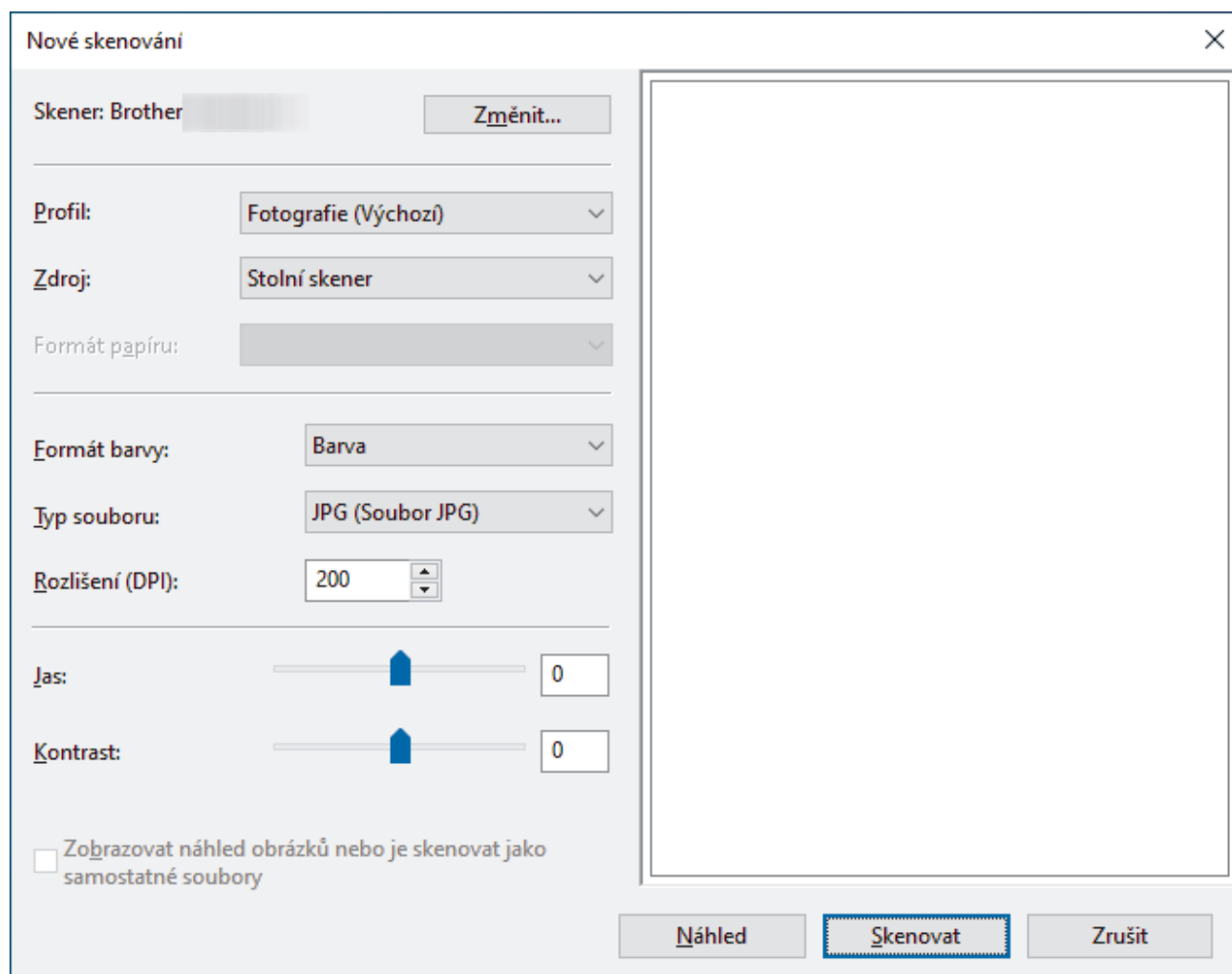
Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener

Nástroj Windows Fax a Scan představuje další možnost, kterou lze použít ke skenování.

- Aplikace Windows Fax a Scan nemusí být na vašem počítači nainstalována. Je nutno ji nainstalovat předem.
- Nástroj Windows Fax a skener používá ovladač skeneru WIA.
- Pokud plánujete oříznout část naskenované stránky, musíte originální dokument naskenovat pomocí skeneru (nazývaného také skleněná deska), nikoli jeho podáváním přes automatický podavač dokumentů (ADF).

1. Vložte dokument.
2. Spusťte nástroj Windows Fax a skener.
3. Klikněte na **Soubor > Nový > Skenovat**.
4. Vyberte skener, který chcete použít.
5. Klikněte na **OK**.

Zobrazí se dialogové okno **Nové skenování**.



6. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně.
Pokud váš přístroj podporuje oboustranné skenování a chcete skenovat obě strany dokumentu, v rozevíracím seznamu **Podavač (Skenování obou stran)** vyberte možnost **Zdroj**.
7. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.
Zařízení začne skenovat dokument.



Související informace

- Skenování z počítače (Windows)
- Nastavení ovladače WIA (Windows)

Nastavení ovladače WIA (Windows)

Nové skenování

Skener: Brother Změnit...

Profil: Fotografie (Výchozí)

Zdroj: Stolní skener

Formát papíru:

Formát barvy: Barva

Typ souboru: JPG (Soubor JPG)

Rozlišení (DPI): 200

Jas: 0

Kontrast: 0

Zobrazovat náhled obrázků nebo je skenovat jako samostatné soubory

Náhled Skenovat Zrušit

Profil

Z rozevíracího seznamu **Profil** vyberte profil skenování, který chcete použít.

Zdroj

Vyberte z rozevíracího seznamu volbu **Stolní skener**, **Podavač (skenování jedné strany)** nebo **Podavač (Skenování obou stran)**.

Velikost papíru

Volba **Velikost papíru** je dostupná, pokud vyberete volbu **Podavač (skenování jedné strany)** nebo **Podavač (Skenování obou stran)** z rozevíracího seznamu **Zdroj**.

Formát barvy

Vyberte formát barevného skenování z rozevíracího seznamu **Formát barvy**.

Typ souboru

Vyberte formát souboru z rozevíracího seznamu **Typ souboru**.

Rozlišení (DPI)

Nastavte rozlišení skenování v poli **Rozlišení (DPI)**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je naskenovaný obrázek ve vyšší kvalitě.

Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň jasu přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Je-li naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení jasu.

Kontrast

Zvyšte nebo snižte úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení kontrastu.



Související informace

- [Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener](#)
-

Skenování z počítače (Mac)

- Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS)

Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy

- [Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy](#)
- [Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy](#)

Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy

Nastavte název souboru pro naskenovaná data pomocí webové správy.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Scan (Skenování)** > **Scan File Name (Název souboru skenu)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Vyberte položku **File Name Style (Styl názvu souboru)** z rozevíracího seznamu.
4. Pokud jste vybrali volbu zahrnutí data v poli **File Name Style (Styl názvu souboru)**, vyberte formát data z rozevíracího seznamu.
5. V poli **Time (Čas)** vyberte možnost **On (Zap.)**, aby byl v názvu souboru zahrnutý čas.
6. V poli **Counter (Citac)** vyberte volbu **Continuous (Kontinualni)** nebo **Reset after each job (Reset po kazde uloze)**.



Pokud zvolíte možnost **Reset after each job (Reset po kazde uloze)**, může dojít ke zdvojení názvů souborů.

7. Chcete-li vytvořit uživatelem definovanou předponu názvu souboru, zadejte název souboru do uživatelem definovaných polí jednotlivých funkcí skenování.



Nepoužívejte následující znaky: ? / \ *

8. Klikněte na **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy

Když naskenujete nějaký dokument, přístroj automaticky odešle e-mailovou zprávu o úloze skenování na zaregistrovanou e-mailovou adresu.

1. Spusťte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Scan (Skenování)** > **Scan Job e-mail report (E-mailová zpráva ulohy skenování)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Do pole **Administrator Address (Adresa správce)** zadejte e-mailovou adresu.
4. U požadovaných funkcí skenování vyberte **On (Zap.)** pro odesílání e-mailové zprávy o úloze skenování.
5. Klikněte na **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy](#)


Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

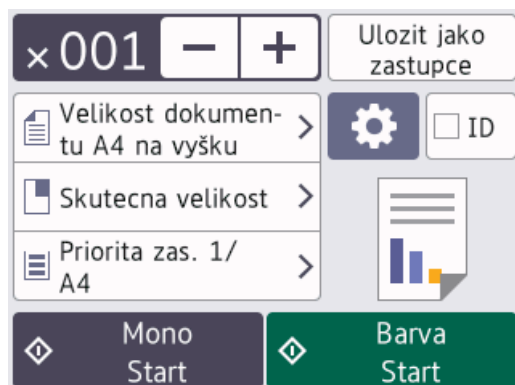
Kopírování

- Kopírování dokumentu
- Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů
- Třídění kopií
- Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)
- Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)
- Kopírování občanského průkazu
- Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3
- Nastavení kopírování

Kopírování dokumentu


1. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].









Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:





4. Podle potřeby změňte nastavení kopírování.



Vkládáte-li jiný papír než standardní papír formátu A4, musíte změnit nastavení [Format papír] a [Typ papíru] stisknutím  [Volby].

Možnost	Popis
 (Počet kopií)	Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none">• Na dotykovém displeji stiskněte - nebo +.• Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte OK.
 (Volby)	Stiskněte tlačítko  [Volby] pro změnu nastavení kopírování pouze pro další kopii. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko OK.
ID	Chcete-li kopírovat identifikační kartu s rozvržením [2na1 ID svisle], zaškrtněte políčko [ID].
Indikace aktuálního nastavení	Chcete-li změnit nastavení kopírování pouze pro následující kopii, stiskněte oblast uvedenou na displeji. <ul style="list-style-type: none">•  Vel. dokumentu•  Zvětšení/Zmenš•  Vyberte zasob. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)•  Format papír (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW)



- Po ukončení výběru nových voleb je můžete uložit stisknutím [Uložit jako zástupce].
Chcete-li z toho vytvořit jednodotkový zástupce, musíte v zástupci vybrat možnost [Barevné kopírování] nebo [Cernobílé kopírování]. Stiskněte tlačítko  [Volby] > [Zástupce Na jeden dotyk], vyberte [Barevné kopírování] nebo [Cernobílé kopírování], změňte další nastavení a poté stiskněte [Uložit jako zástupce].
- (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevný nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

5. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].



Chcete-li přerušit kopírování, stiskněte tlačítko .



Související informace

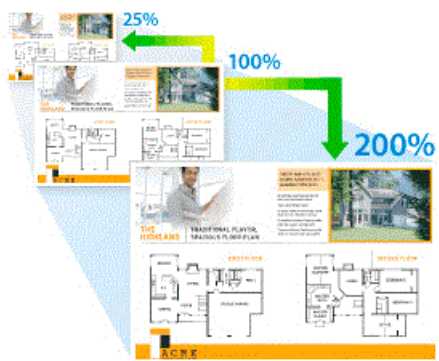
- [Kopírování](#)




Související témata:



- [Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF](#)
- [Vložení dokumentu na sklo skeneru](#)
- [Nastavení kopírování](#)

Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů


Zvolte poměr zvětšení nebo zmenšení a změňte tak velikost kopírovaných dat.



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte  [Volby] > [Zvětšení/Zmenšení].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné volby a potom stiskněte volbu, kterou chcete změnit.
6. Podle potřeby nastavte hodnotu pro volbu, kterou jste vybrali.
7. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb, které jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].

 (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono náhled] nebo [Barevný náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

8. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start].

 Pokud jste vybrali volbu [Upravit na str.], přístroj přizpůsobí velikost kopie formátu papíru vloženému v přístroji.



- Volba [Upravit na str.] nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru potočen. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a nahoře umístěte dokument lícem dolů do horního levého rohu skla skeneru.
- Volba [Upravit na str.] není pro dokumenty ve formátu Legal dostupná.

✓ Související informace


- Kopírování

Třídění kopií

Třídí více kopií. Stránky budou naskládány v pořadí, ve kterém jsou podávány, tzn. 1, 2, 3 atd.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte  [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Příklad naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

6. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Pokud jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje dokument a začne tisknout.
7. Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
 - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
 - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].



Související informace


- [Kopírování](#)



Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)


Funkce kopírování N na 1 pomáhá šetřit papír tím, že umožňuje tisk dvou nebo čtyř stran na jednu stranu kopie. Při použití funkce plakátu přístroj rozdělí dokument na části, potom jednotlivé části zvětší, abyste je později mohli sestavit na plakát. Chcete-li tisknout plakát, použijte sklo skeneru.







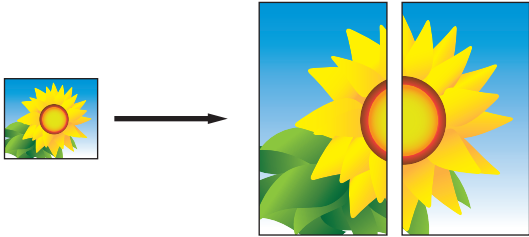
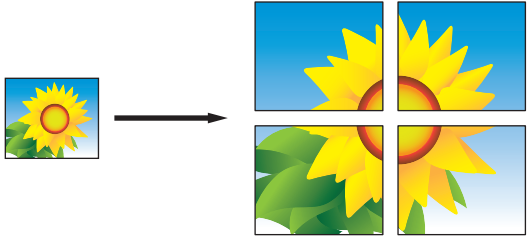
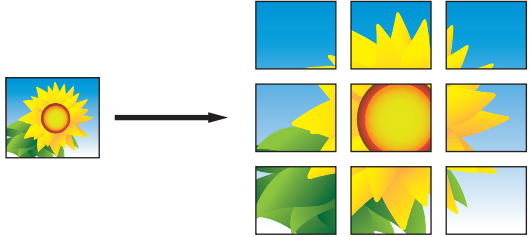


- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4, A3, Letter nebo Ledger.
- Můžete vytvořit pouze jednu kopii plakátu najednou.

 Funkce 1 na 2 kopíruje jeden papír formátu A3 nebo Ledger na dva papíry formátu A4 nebo Letter. Můžete vytvořit pouze jednu kopii 1 na 2 najednou.


1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte  [Volby] > [Soutisk].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Možnost	Popis
Vyp. (1na1)	-
2na1 (na vysku)	

Možnost	Popis
2na1 (na sirku)	
2na1 ID svisle (Použití skla skeneru)	
2na1 ID vodorovne (Použití skla skeneru)	
4na1 (na vysku)	
4na1 (na sirku)	
1na2 (Použití skla skeneru)	
Plakat (2x1) (Použití skla skeneru)	
Plakat (2x2) (Použití skla skeneru)	
Plakat (3x3) (Použití skla skeneru)	

6. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Příklad naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

7. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Jestliže jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát nebo 1 až 2 kopie, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
8. Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
 - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
 - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].



Související informace

- [Kopírování](#)
-

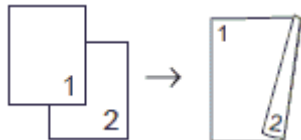
Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)

Snížení množství spotřebovaného papíru oboustranným kopírováním.

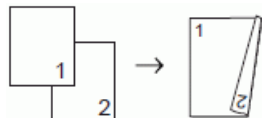
- Než zahájíte oboustranné kopírování, musíte si vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících možností.
- Rozvržení původního dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli zvolit.
- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Pomocí ADF můžete automaticky kopírovat oboustranné dokumenty až do velikosti A3.
- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)
Při ručním oboustranném kopírování oboustranného dokumentu použijte sklo skeneru.
- Můžete použít pouze standardní papír formátu A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal nebo India Legal.

Na výšku

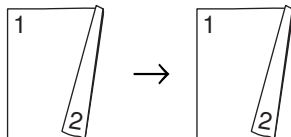
Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)



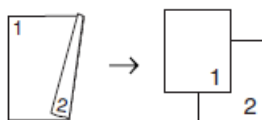
Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)



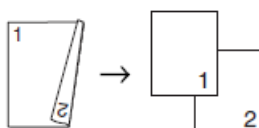
Oboustranně > oboustranně



Oboustranně > jednostranně (otočení podél dlouhého okraje) (pouze podporované modely)

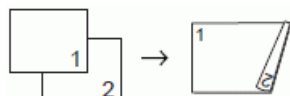


Oboustranně > jednostranně (otočení podél kratšího okraje) (pouze podporované modely)

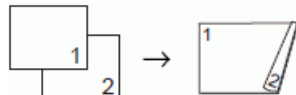


Na šířku

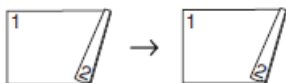
Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)



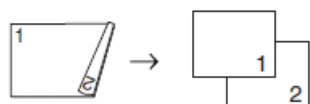
Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)



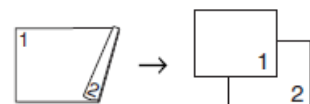
Oboustranně > oboustranně





Oboustranně > jednostranně (otočení podél dlouhého okraje) (pouze podporované modely)



Oboustranně > jednostranně (otočení podél kratšího okraje) (pouze podporované modely)



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Pokud chcete třídit vícenásobné kopie, stiskněte  [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [2stranna kopie] a potom ji stiskněte.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li z jednostranného dokumentu vytvořit oboustranné kopie, postupujte následovně:
 - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
 - b. Stiskněte [1stran.⇒2stran.].
 - (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Chcete-li automaticky vytvořit oboustranné kopie oboustranného dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.⇒2stran.].



Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)
Chcete-li ručně vytvořit oboustranné kopie oboustranného dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.⇒2stran.].



Pro ruční oboustranné kopírování oboustranného dokumentu použijte sklo skeneru.


- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Chcete-li z oboustranného dokumentu vytvořit jednostranné kopie, postupujte následovně:
 - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
 - b. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [2stran.⇒1stran.] a potom ji stiskněte.



Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

7. Zkontrolujte svá nastavení na dotykovém displeji a poté stiskněte volbu [OK].




(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

-
8. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Pokud jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
 9. Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
 - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
 - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].

NEDOTÝKEJTE se vytištěné stránky, dokud není zcela vysunuta. Přístroj vytiskne první stranu, vysune papír a poté jej zasune a vytiskne druhou stranu.



Pokud se setkáte s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, stiskněte  [Inkoust] > [Možnosti tisku] > [Omezit rozmazani] a pak změňte nastavení.

➤➤ *Související informace: Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku*



Související informace

- [Kopírování](#)

Související témata:

- [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)
-

Kopírování občanského průkazu

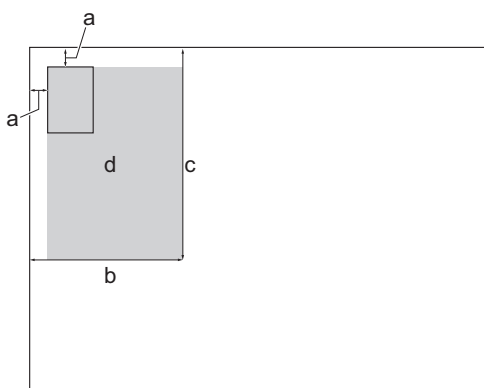
Funkci [2na1 (ID)] použijte ke kopírování obou stran identifikačního průkazu na jednu stranu papíru; původní velikost průkazu zůstane zachována.



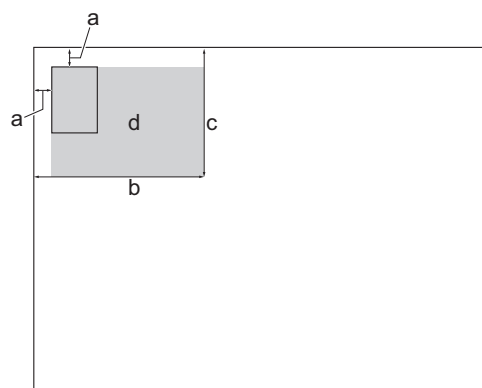
- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4 nebo Letter.
- Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony. Více podrobných informací ►► *Příručka bezpečnosti výrobku*

1. Umístěte občanský průkaz lícem dolů poblíž levého horního rohu skla skeneru.



Kopírování ID 2 na 1 (svisle)



Kopírování ID 2 na 1 (vodorovně)



- a. 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)
- b. 145 mm
- c. ID 2 v 1 (svisle): 207 mm
ID 2 v 1 (vodorovně): 102 mm
- d. Skenovatelná oblast


2. Stiskněte tlačítko  [Kopirovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte  [Volby] > [Soutisk] > [2na1 ID svisle] nebo [2na1 ID vodorovne].



Můžete rovněž stisknout [ID] pro nastavení [2na1 ID svisle].

5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku před zahájením tisku, stiskněte tlačítko  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Příklad naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajete tisk a dokončete zpracování.

6. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].

Příklad začne skenovat jednu stranu identifikačního průkazu.

7. Jakmile Příklad naskenuje první stranu, obraťte občanský průkaz a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat], aby se naskenovala druhá strana.



Související informace

- [Kopírování](#)

Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3

Dokument ve formátu papíru A3 nebo Ledger můžete kopírovat například ve formátu ve stylu poznámky. Také můžete vytvořit kopie 2 na 1 a zvětšené či zmenšené kopie.

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Zastupci kopirovani A3] a potom ji stiskněte.
3. Pokud se na dotykovém displeji zobrazí informace, přečtěte si je a potom stisknutím tlačítka [OK] potvrďte.
4. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Volba	Popis
A3 2na1	
A3	
A4⇒A3	
A3⇒A4	
A4 + pozn (S)	
A4 + pozn (V)	
A4 + mřížka	
A4 + prazd.	
A4 stred	

5. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítka [-] nebo [+].
 - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítka **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítka [OK].
6. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte [Volby].

-
7. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [OK].
 8. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].
 9. Pokud používáte sklo skeneru společně s volbou [A3 2na1], opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
 - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
 - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].



Související informace

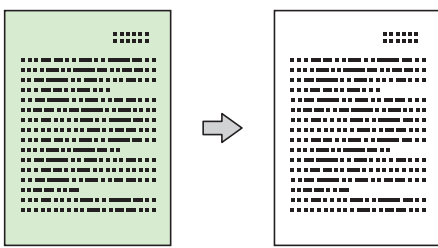
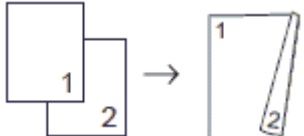
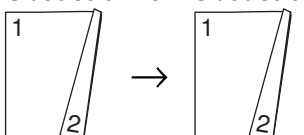
- [Kopírování](#)

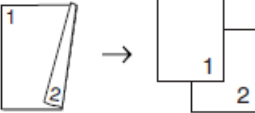
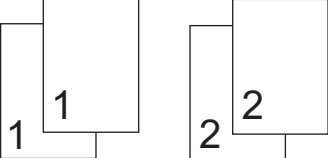
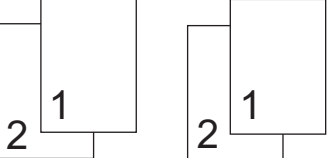
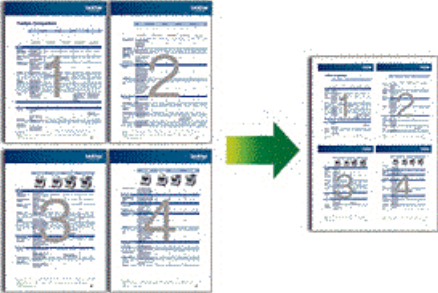
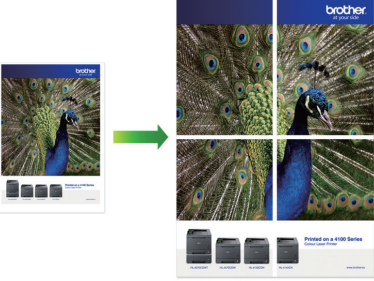
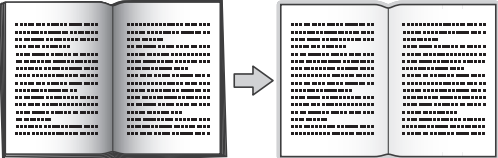

Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
-

Nastavení kopírování


Chcete-li změnit nastavení kopírování, stiskněte tlačítko  [Volby].

Možnost	Popis	
Kvalita	Výběr rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	
Zastupce Na jeden dotyk	Při registraci jednodotkového zástupce vyberte možnost Barevné kopírování nebo Cernobílé kopírování.	
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.	
Vyberte zasob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Volba zásobníku s nejlepším typem a formátem papíru pro váš dokument.	
Typ papíru	Vyberte typ papíru. Kopírujete-li na speciální papír, pro zajištění nejlepší kvality tisku nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.	
Format papír	Vyberte formát papíru. Kopírujete-li na papír o jiné velikosti, než je A4, bude potřeba změnit nastavení velikosti papíru.	
Zvětšení/Zmens	100%	-
	Upravit na str.	Úprava velikosti kopie podle nastavené velikosti papíru.
	Zvětšit	Výběr poměru zvětšení pro další kopii.
	Zmensit	Výběr poměru zmenšení pro další kopii.
	Ručne (25-400%)	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.
Sytost	Zvýšením sytosti lze ztmavit text. Snížením sytosti se nastaví světlejší text.	
Odstranit barvu pozadí	Odstraní barvu pozadí dokumentu na kopiích. Bílá bude výraznější. Tím se ušetří určité množství inkoustu a některé kopie jsou pak čitelnější. 	
2stranna kopie	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru. Jednostranně > Oboustranně  Oboustranně > Oboustranně 	

Možnost	Popis
	<p>Oboustranně > Jednostranně (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)</p> 
<p>Netridit/Tridit</p>	<p>Výběr umožňuje nastavit třídění či netřídění více kopií.</p> <p>Stohování</p>  <p>Třídění</p> 
<p>Soutisk</p>	<p>Vytvoření kopií N na 1, 2 na 1 ID, 1 na 2 nebo plakátu.</p> <p>4 na 1</p>  <p>Plakát</p> 
<p>Autom. narovnat</p>	<p>Nastavte přístroj, aby automaticky opravil zešikmené kopie.</p>
<p>Pokročila nastavení</p>	<p>Kopir. knihy Upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru.</p> 
	<p>Kop. vodoznaku Umístí text do dokumentu jako vodoznak.</p> 
<p>Náhled (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)</p>	<p>Zobrazte náhled zkopírovaného výsledku na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.</p>
<p>Ulož. nov. predv.</p>	<p>Nastavení kopírování, která používáte nejčastěji, budou uložena tak, že budou nastavena jako výchozí nastavení.</p>
<p>Tovarní nastav</p>	<p>Obnoví změněná nastavení kopírování na tovární nastavení.</p>



Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zástupce].

Chcete-li z toho vytvořit jednodotkovýho zástupce, musíte v zástupci vybrat možnost [Barevné kopírování] nebo [Cernobílé kopírování]. Stiskněte tlačítko  [Volby] > [Zástupce Na jeden dotyk], vyberte [Barevné kopírování] nebo [Cernobílé kopírování], změňte další nastavení a poté stiskněte [Uložit jako zástupce].



Související informace

- [Kopírování](#)

Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)
-

Fax


- Výchozí nastavení faxu a telefonní služby
- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Faxová čísla
- Zprávy týkající se faxu
- Externí zařízení
- Funkce PC-FAX
- I-Fax (fax pomocí internetu)

Výchozí nastavení faxu a telefonní služby



- [Nastavení ID stanice](#)
- [Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.](#)
- [Nastavení typu telefonní linky](#)
- [Protokol VoIP \(Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince\)](#)


Nastavení ID stanice

Chcete-li, aby se na každém odesílaném faxu zobrazilo datum a čas, nastavte ID stanice.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [ID stanice].
2. Stiskněte tlačítko [Fax].
3. Na dotykovém displeji zadejte své faxové číslo (až 20 číslic) a stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [Jmeno].
5. Pomocí dotykového displeje zadejte své jméno (až 20 znaků) a stiskněte tlačítko [OK].



- Opakovaným stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky. (Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na vaší zemi.)
- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ k němu přesuňte kurzor. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik].

6. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Výchozí nastavení faxu a telefonní služby](#)



Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Nastavení data a času](#)

Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.

Přístroj je nastaven pro tónovou volbu. Používáte-li pulsní volbu (vytáčecí kolečko), je třeba režim volby změnit.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.


1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Tonova/Pulsni].
2. Stiskněte tlačítko [Tonova] nebo [Pulsni].
3. Stiskněte tlačítko .

Související informace

- [Výchozí nastavení faxu a telefonní služby](#)

Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete přístroj k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, musíte zvolit typ telefonní linky odpovídající vlastnostem vaší linky.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Typ tel.linky].
2. Stiskněte [Normalni], [Pob.ustredna] nebo [ISDN].
3. Jestliže jste vybrali [Pob.ustredna], postupujte takto:
 - a. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vždy].




- Pokud vyberete možnost [Zap.], přístroj vytočí číslo předvolby před číslem faxu pouze při stisknutí tlačítka [R].
- Pokud vyberete možnost [Vždy], přístroj vždy vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- b. Stiskněte tlačítko [Prefix volby].
- c. Pomocí dotykového displeje zadejte číslo předvolby a poté stiskněte tlačítko [OK].



Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !. Znak ! nelze použít společně s jinými čísly a symboly.

4. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Výchozí nastavení faxu a telefonní služby](#)
 - [POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS](#)

POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Výchozím nastavením přístroje [Typ tel.linky] je [Normalni], což umožňuje připojení přístroje ke standardní lince veřejné telefonní sítě (PSTN). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Váš přístroj lze připojit k většině typů pobočkových ústřed. Funkce zpětného zavolání přístroje podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů pobočkových ústřed PBX a umožňuje získat přístup k venkovní lince nebo předat volání na jinou linku. Pro použití této funkce stiskněte tlačítko [R].



Stisknutí tlačítka [R] naprogramujte jako součást čísla uloženého v adresáři. Při programování čísla v adresáři nejprve stiskněte tlačítko [R] (na displeji LCD se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Tím zabráníte nutnosti stisknout tlačítko [R] pokaždé před vytáčením pomocí adresáře. Typ telefonní linky však musí být v přístroji nastaven na PBX, abyste mohli tuto funkci používat.



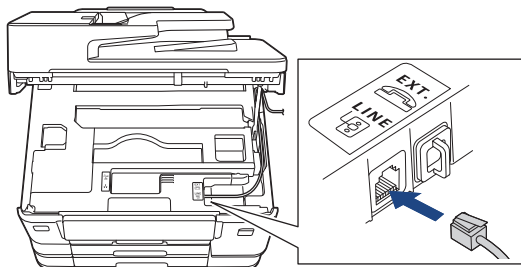
Související informace


- [Nastavení typu telefonní linky](#)

Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince)

VoIP je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení místo běžné telefonní linky. Poskytovatelé telefonních služeb často nabízejí službu VoIP společně s internetovými a kabelovými službami.

Tento přístroj nemusí s některými systémy VoIP spolupracovat. Chcete-li používat tento přístroj k odesílání a přijímání faxů v systému VoIP, přesvědčte se, zda je jeden konec telefonního kabelu připojen k zásuvce označené LINE na přístroji. Druhý konec telefonního kabelu lze připojit k modemu, telefonnímu adaptéru, rozdělovači nebo podobnému zařízení.



 S dotazy ohledně připojení přístroje k systému VoIP se obraťte na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Po připojení přístroje k systému VoIP zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud oznamovací tón není slyšet, obraťte se na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Pokud máte problémy s odesláním nebo přijímáním faxů prostřednictvím systému VoIP, doporučujeme změnit nastavení rychlosti modemu přístroje na [Základní (VoIP)].


Související informace

- [Výchozí nastavení faxu a telefonní služby](#)


Odeslání faxu

- Odeslání faxu z přístroje Brother
- Ruční odeslání faxu
- Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)
- Možnosti faxu

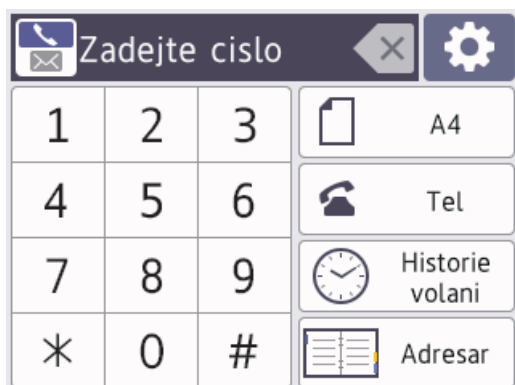
Odeslání faxu z přístroje Brother


1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].




Jestliže je možnost [Náhled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:






3. Číslo faxu zadejte jedním z následujících způsobů:
 - Číselná klávesnice (Číslo faxu zadejte ručně.)
Všechny číslice požadovaného čísla zadejte pomocí číselné klávesnice.
 - Historie volání (Číslo vyberte z historie volání.)
Stiskněte [Historie volani].
Stiskněte tlačítko [Opak.] nebo [Odchozi volani].
Pokud vyberete [Odchozi volani], vyberte požadované číslo a poté stiskněte [Pouzit].
 - [Adresar] (Číslo vyberte z adresáře.)
Stiskněte [Adresar].
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vyberte požadované číslo a potom stiskněte tlačítko [Pouzit].
 - Stiskněte tlačítko , potom zadejte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno, které chcete vytočit. Jestliže jméno obsahuje dvě čísla, stiskněte číslo, které si přejete. Stiskněte [Pouzit].



Je-li k dispozici vyhledávání LDAP, výsledek vyhledávání bude zobrazen na dotykovém displeji spolu s ikonou .

4. V případě potřeby změňte nastavení faxu.

Možnost	Popis
 Volby	Stiskněte tlačítko  Volby chcete-li změnit nastavení faxu pouze pro další fax. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko OK.
 Vel. dokumentu	Zobrazuje aktuální nastavení Vel. dokumentu. Stisknutím tlačítka změňte nastavení pouze pro další fax.

5. Stiskněte [Fax Start].

-
- Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
 - Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Mono] jste vybrali možnost [Nastavení barev], přístroj začne skenovat první stránku.
Přejděte k dalšímu bodu.
 - Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Barva] jste vybrali možnost [Nastavení barev], na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete odeslat barevný fax.
Stisknutím tlačítka [Ano barevný fax] potvrďte. Přístroj začne vytáčet číslo a odesílat dokument.
6. Když se na dotykovém displeji zobrazí [Další stránka?], postupujte jedním z těchto způsobů:
- Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
 - Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.
- Zopakujte tento krok pro každou další stránku.

Chcete-li zastavit faxování, stiskněte  a poté stiskněte .

Když se na LCD displeji zobrazí [Zrušit ulohu?], stiskněte [Ano].



Související informace


- [Odeslání faxu](#)

Související témata:

- [Možnosti faxu](#)
-

Ruční odeslání faxu

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

1. [Vložte dokument.](#)
2. Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
3. Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
4. Slyšíte-li kódy faxu, stiskněte  a potom [Fax Start].
Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte [Vysílání].
5. Zavěste sluchátko externího telefonu.



Související informace

- [Odeslání faxu](#)

Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)

Funkci oběžníku používejte k odesílání stejného faxu na několik faxových čísel současně.


- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla z adresáře, musí být čísla nejdříve uložena v paměti přístroje.
- Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti přístroje. Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel z adresáře pro usnadnění vytáčení.

Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla skupin, adresáře a maximálně 50 ručně vytáčených čísel. Pokud jste nevyužili žádná čísla z adresáře pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 250 různých čísel.

1. Vložte dokument.

2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].


3. Stiskněte tlačítko  [Volby] > [Obeznik]

4. Stiskněte tlačítko [Pridat cislo].

Čísla můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte [Pridat cislo] a zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko [OK].



Pro odeslání oběžníku pomocí e-mailové adresy stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko [OK].

- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte čísla, která chcete přidat do oběžníku. Zvolte zaškrťovací pole pro čísla, která chcete přidat.

Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Stiskněte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno a potom stiskněte číslo, které chcete přidat.

Pro přidání dalších faxových čísel tento krok opakujte.

5. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

6. Stiskněte tlačítko [Fax Start].

7. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
- Pokud používáte sklo skeneru, přístroj začne skenovat první stránku.

Když se na dotykovém displeji zobrazí [Dalsi stranka?], postupujte jedním z těchto způsobů:

- Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
- Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.




Související informace

- Odeslání faxu

Související témata:

- Nastavení skupin pro odesílání oběžníku
 - Zadávání textu na přístroji Brother
-

Možnosti faxu

Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte tlačítko  [Volby].

Volba	Popis
Fax rozlišení	Nastaví rozlišení odchozích faxů. Kvalitu faxu lze často zlepšit změnou rozlišení faxu.
Kontrast	Nastavení kontrastu. Pokud je dokument velmi světlý nebo naopak velmi tmavý, změnou kontrastu lze zlepšit kvalitu faxu.
2stranný fax (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Nastavení formátu oboustranného skenování.
Vel. dokumentu	Nastavení velikosti dokumentů pro odchozí faxy.
Sk. dlouh. pap.	Dlouhý dokument lze skenovat pomocí ADF.
Odesilajici	Upravte předmět odchozího faxu.
Obezník (pouze černobíle)	Zaslání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo najednou.
Náhled (pouze černobíle)	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.
Nastavení barev	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách. <ul style="list-style-type: none"> Barevné faxy nelze uložit do paměti přístroje, který je proto odesílá okamžitě. Pro odesílání barevných faxů o více stránkách použijte ADF. Pokud je možnost Náhled nastavena na Zap., nelze odesílat barevný fax.
Casovac (pouze černobíle)	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
Sdruz.vys (pouze černobíle)	Dosáhněte vyšší hospodárnosti odesláním všech odložených faxů naplánovaných na stejnou dobu a faxové číslo jako jeden fax; výsledkem je zkrácení doby přenosu.
Čekající vys	Odešlete fax okamžitě, aniž byste čekali, až přístroj vyzvedne naskenovaný dokument z paměti.
Zamorský mod	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.
Historie vol.	Číslo vyberte z historie volání.
Adresář	Výběr čísla z adresáře.
Ulož.nov.predv.	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.
Tovární nastav	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.



Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zástupce].

Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotkový zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



Související informace

- Odeslání faxu

Související témata:

- Odeslání faxu z přístroje Brother
-

Příjem faxu

- [Nastavení režimu příjmu](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)
- [Náhled faxu](#)
- [Volby příjmu do paměti](#)

Nastavení režimu příjmu

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)

Přehled režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky ([Jen fax] a [Fax/Tel]). Je možné, že před použitím těchto režimů budete chtít změnit počet zvonění.

Jen fax

Režim [Jen fax] automaticky odpovídá na každé volání jako na fax.

Fax/Tel.

Režim [Fax/Tel] pomáhá spravovat příchozí volání, protože rozpoznává, zda jde o faxová nebo hlasová volání, a reaguje na ně jedním z následujících způsobů:

- Faxy se přijímají automaticky.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je pseudo/dvojitě vyzvánění přístroje.

Ručně

Režim [Rucne] vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v režimu [Rucne], zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), přijměte fax stisknutím tlačítka Start a poté zvolte [Prijem]. Můžete také použít funkci Detekce faxu k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako přístroj.

Externí TAD

Režim [Ext.Tel/TAD] umožňuje externímu záznamníku řídit vaše příchozí volání.

Příchozí volání se řeší jedním z následujících způsobů:

- Faxy se přijímají automaticky.
- Hlasová volání mohou zanechat zprávu na externím TAD.



Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

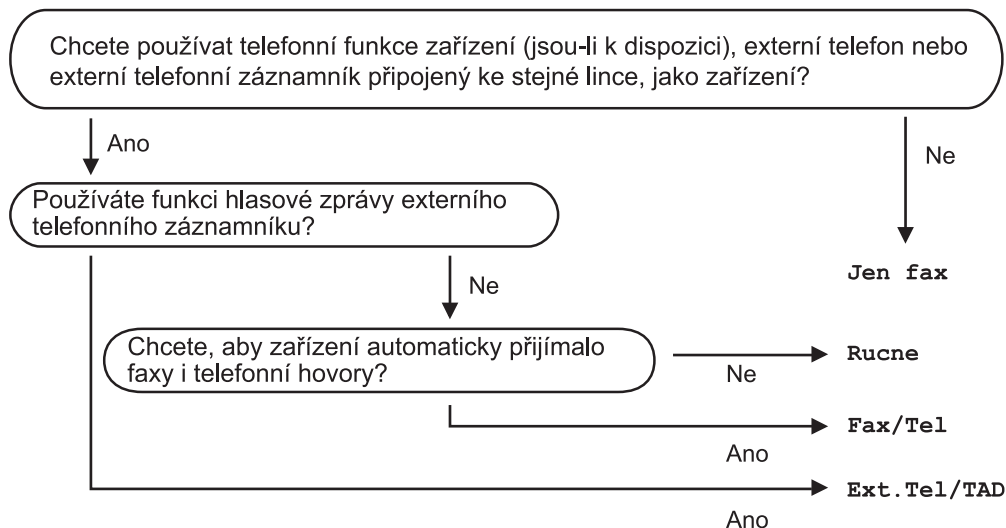
Související témata:



- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)

Volba správného režimu přijímání

Režim příjmu musíte zvolit podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.

Ve výchozím nastavení bude přístroj automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Režim příjmu].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Jen fax], [Fax/Tel], [Ext. Tel/TAD] nebo [Rucne] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .


✓ Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme (Počet zvonění)


Když někdo zavolá na váš přístroj, uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zazvonění se nastavuje pomocí nastavení Počet zvonění.

- Počet zvonění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech [Jen fax] a [Fax/Tel].
- Máte-li na stejné lince jako přístroj také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Vsechna nastaveni] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Pocet zvoneni].
2. Stiskněte požadovaný počet zazvonění předtím, než přístroj odpoví.



Zvolíte-li [0], přístroj odpoví okamžitě a linka vůbec nebude zvonit. (k dispozici pouze pro některé země)

3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)



Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)

Nastavení doby vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění)

Pokud nastavíte režim příjmu na [Fax/Tel] a příchozí volání bude faxové, přístroj fax automaticky přijme. Jedná-li se však o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění) po dobu nastavenou pro vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasové volání.

Protože je vyzvánění F/T nastaveno pouze na vašem přístroji Brother, nebudou společné linky a externí telefony vyzvánět, na hovor však stále můžete odpovědět na jakémkoliv telefonu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Doba vyzv. F/T].
2. Stiskněte, jak dlouho má přístroj dvojitým vyzváněním upozorňovat na příchozí hovor.
3. Stiskněte tlačítko .



I když volající během pseudo/dvojitého vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.



Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)



Nastavení funkce Rozpoznávání faxu

Pokud je funkce detekce faxu zapnutá: Přístroj přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když se na LCD displeji zobrazí zpráva informující o přijímání faxu přístrojem, případně když ve vašem sluchátku uslyšíte „cvrlikání“, jednoduše sluchátko zavěste. Přístroj se postará o vše ostatní.

Pokud je funkce detekce faxu vypnutá: Pokud jste u přístroje a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, stiskněte tlačítko Start a potom zvolte [Prijem] a fax přijměte. Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte *51.



- Je-li funkce detekce faxu nastavena na [Zap.], ale přístroj faxové volání při zvednutí sluchátka linkového nebo externího telefonu nespojí, stiskněte kód dálkové aktivace *51.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je zadrží, nastavte detekci faxu na [Vyp.].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Vsechna nastaveni] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Detek. faxu].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Příjem faxu](#)

Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)


Náhled faxu

Pomocí funkce náhled faxu prohlížete přijaté faxy na displeji LCD.

- [Zapnutí náhledu faxu](#)
- [Náhled nových faxů](#)

Zapnutí náhledu faxu

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Když je aktivována funkce náhledu faxu, záložní kopie přijatých faxů nebudou vytištěny pro operace přesměrování faxu, příjem faxů do počítače, přesměrování do cloudu a přesměrování do sítě, a to ani v případě, kdy nastavíte volbu Záložní tisk na hodnotu Zapnuto.
- I když vytištěné faxy obsahují datum a čas přijetí, pokud je funkce razítko příjmu faxu zapnutá, zobrazení náhledu faxu datum a čas přijetí nezobrazí.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Náhled faxu].

2. Stiskněte [Zap.].

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva, že budoucí přijaté faxy nebudou vytištěny.

3. Stiskněte tlačítko [Ano].

4. Stiskněte .



Pokud jste vypnuli funkci náhledu faxu a v paměti jsou uložené faxy, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Jestliže chcete tisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko [Pokračovat].
Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [Ano].
Faxy budou odstraněny.
- Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko [Vytisknout všechny faxy před odstraněním].
- Jestliže chcete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko [Zrusit].





Související informace

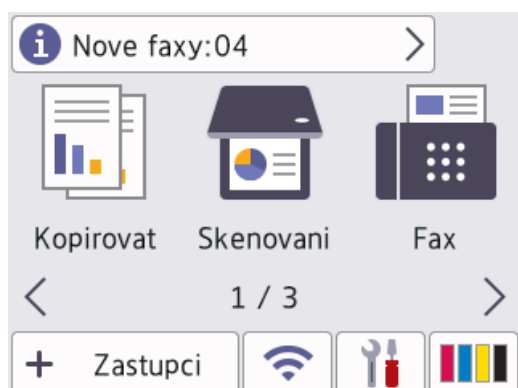
- [Náhled faxu](#)

Náhled nových faxů

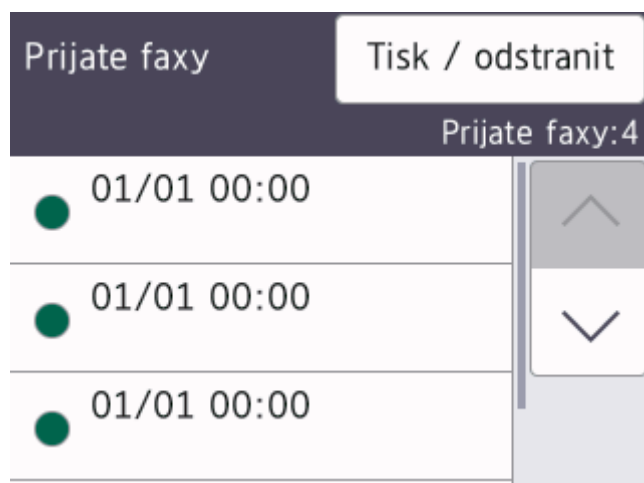
Po přijetí faxu se na LCD displeji zobrazí zpráva.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Pro zobrazení faxu, který byl již zobrazen, stiskněte tlačítka  [Fax] a  [Prijate faxy].

1. Pro zobrazení nových faxů stiskněte .



2. Seznam faxů obsahuje staré a nové faxy. Vedle nových faxů se objeví zelená značka. Stiskněte požadovaný fax.














Pokud chcete vytisknout nebo odstranit všechny faxy na seznamu, stiskněte [Tisk / odstranit].

Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse(nove faxy)] vytisknete všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse(Stare faxy)] vytisknete všechny již zobrazené faxy.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse(nove faxy)] odstraníte všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse(Stare faxy)] odstraníte všechny již zobrazené faxy.

3. Stisknutím tlačítek zobrazených v tabulce proveďte následující operace:

Tlačítko	Důsledek
	Zvětší fax.
	Zmenší fax.

Tlačítko	Důsledek
 nebo 	Posouvá svisle.
 nebo 	Posouvá vodorovně.
	Otočí fax po směru hodin.
	Odstraní fax. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka Ano .
	Přejde zpět na předchozí stránku.
	Přejde na další stránku.
	Přejde zpět na seznam faxů.
Start	Vytiskne fax. Je-li fax tvořen jednou stránkou, stránka se začne tisknout. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda si přejete odstranit fax z paměti přístroje. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko Ano . Chcete-li ponechat fax v paměti přístroje, stiskněte tlačítko Ne . Pokud fax obsahuje více stránek, postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Stisknutím tlačítka Tisk všech stran vytisknete celou zprávu. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda si přejete odstranit fax z paměti přístroje. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko Ano. Chcete-li ponechat fax v paměti přístroje, stiskněte tlačítko Ne. • Stisknutím tlačítka Tisk aktuální strany vytisknete pouze zobrazenou zprávu. • Stisknutím tlačítka Tisk od aktuální str. vytisknete od zobrazené stránky až do poslední stránky.

- Pokud je fax velký, pravděpodobně bude před jeho zobrazením prodleva.
- Na dotykovém displeji se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy.

4. Stiskněte tlačítko .

Související informace

- [Náhled faxu](#)

Volby příjmu do paměti

Volby funkce Příjem do paměti použijte pro směrování faxů, když nejste u přístroje. Nelze použít více než jednu volbu funkce Příjem do paměti najednou.

Příjem do paměti lze nastavit na:


- PC-Fax příjem
- Přeposílání faxu
- Ukládání faxu
- Přeposlání do cloudu (Přístroj přepoše přijaté faxy do online služeb.)
- Přeposlání do sítě (Přístroj přepoše přijaté faxy do síťového umístění.)
- Vypnuto

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.


Faxová čísla

- Ukládání čísel v adresáři
- Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři
- Nastavení skupin pro odesílání oběžníku

Ukládání čísel v adresáři


1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
 - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Pridat novou adr.] > [Jmeno].
 - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
 - c. Stiskněte tlačítko [Adresa 1].
 - d. Pomocí dotykového displeje zadejte první faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].



- Stisknutím tlačítka [Pauza] vložíte mezi čísla pauzu. Tlačítko [Pauza] můžete stisknout tolikrát, kolikrát potřebujete, a pauzu tak libovolně prodloužit.
- Chcete-li uložit e-mailovou adresu k použití s funkcemi Internetový fax nebo Skenování na e-mailový server, stiskněte , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte [OK].

- e. Chcete-li uložit druhé faxové či telefonní číslo, stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
- f. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [OK].

Chcete-li uložit další číslo do adresáře, opakujte tyto kroky.

3. Stiskněte tlačítko .




Související informace

- [Faxová čísla](#)


Související témata:


- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)

Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím [Zmena] zahajte úpravu jmen nebo faxových či telefonních čísel.
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete změnit, a potom jej stiskněte.
 - Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko [Jmeno]. Pomocí dotykového displeje zadejte nový název (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
 - Pro změnu prvního faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 1]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
 - Pro změnu druhého faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].Dokončete operaci stisknutím tlačítka [OK].



Chcete-li změnit znak, stisknutím ◀ nebo ▶ nastavte kurzor tak, aby byl zvýrazněn znak, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak.

- Chcete-li odstranit čísla, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte možnost [Vymaz] a potom ji stiskněte.
Stisknutím vyberte faxová nebo telefonní čísla, která chcete odstranit, až se u čísla zobrazí symboly zaškrtnutí; poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stiskněte tlačítko .




Související informace

- [Faxová čísla](#)

Nastavení skupin pro odesílání oběžníku

Vytvoření a odesílání skupině, která může být uložena v adresáři, umožňuje odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel nebo jako oběžník.

Nejprve musíte všechna faxová čísla uložit do adresáře. Potom je můžete začlenit do skupiny. Každá skupina využívá číslo z adresáře. Můžete uložit až šest skupin nebo můžete přiřadit až 198 čísel do velké skupiny.


1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
 - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Nast. skupiny] > [Jmeno].
 - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno skupiny (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
 - c. Stiskněte tlačítko [Pridat/odstr.].
 - d. Čísla z adresáře můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila značka zaškrtnutí. Stiskněte [OK].
 - e. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam jmen a čísel, která jste si vybrali, a pak stisknutím tlačítka [OK] uložte skupinu.

Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte tyto kroky.



Chcete-li upravit skupinu, stiskněte [Upravit] a poté vyberte jednu z následujících možností:

- [Zmena]
Změnit název skupiny; přidat nebo odstranit členy skupiny.
- [Vymaz]
Odstraňte skupinu.

3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Faxová čísla](#)

Související témata:

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)
- [Ukládání čísel v adresáři](#)

Zprávy týkající se faxu



- [Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu](#)
- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Tisk zpráv](#)

Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu

Hlášení o přenosu lze použít jako důkaz odeslání faxu. Na tomto hlášení je uvedeno jméno nebo číslo faxu příjemce, datum a čas přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stránek a zda byl přenos úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

Volba	Popis
Zap.	Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
Zap. (+Obrázek)	Tiskne zprávu po každém odeslaném faxu. Na hlášení se objeví část první stránky faxu.
Pouze chyba	Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu.
Pouze chyba (+Obrázek)	Tiskne hlášení v případě, že je fax neúspěšný kvůli chybě přenosu. Na hlášení se objeví část první stránky faxu.
Vyp.	Hlášení se nevytiskne.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Nastav.hlasení] > [Hlasení o vys.].
 2. Stiskněte požadovanou volbu.
Pokud vyberete možnost [Zap. (+Obrázek)] nebo [Pouze chyba (+Obrázek)], obrázek se ve zprávě o ověření přenosu nezobrazí, je-li přenos v reálném čase nastaven na možnost [Zap.]. Pokud posíláte barevný fax, obrázek se ve zprávě neobjeví.
 3. Stiskněte tlačítko .
- Pokud je přenos úspěšný, objeví se [OK] vedle položky [VYSL.] na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se [CHYBA] vedle položky [VYSL.].

Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

Nastavení intervalu tisku faxového deníku

Můžete nastavit přístroj, aby tiskl faxový deník ve stanovených intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů).

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Nastav.hlasení] > [Perioda deníku].
2. Stiskněte tlačítko [Perioda deníku].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte interval.
 - 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů
Přístroj vytiskne zprávu ve zvoleném intervalu a potom vymaže všechny faxové úkoly z paměti deníku. Pokud se paměť zaplní 200 úlohami před uplynutím vámi nastaveného času, přístroj vytiskne deník dříve a potom vymaže všechny faxové úlohy z paměti. Chcete-li vytisknout zprávu navíc před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste úlohy vymazali.
 - Po 50 faxech
Přístroj deník vytiskne, jakmile uloží 50 faxových úloh.
4. Pokud jste zvolili 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní, stiskněte tlačítko [Cas] a zadejte čas dne pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Pokud jste zvolili možnost [Perioda 7 dní], stiskněte [Den]. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Den: pondělí], [Den: úterý], [Den: středa], [Den: čtvrtek], [Den: pátek], [Den: sobota] nebo [Den: nedele] a poté stiskněte první den sedmidenního odpočítávání.
6. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

Externí zařízení

Další informace o externích zařízeních naleznete v *Příručce externích zařízení* vašeho modelu na adrese support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs_ink/cze/index.html.

Funkce PC-FAX

Další informace o funkcích PC-FAXu naleznete v *PC-FAX Příručce* vašeho modelu na adrese support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/cze/index.html.

I-Fax (fax pomocí internetu)

Další informace o funkcích internetového faxu (I-Fax) naleznete v *I-FAX Příručce* vašeho modelu na adrese support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax_ink/cze/index.html.

Síť

- Podporované základní síťové funkce
- Konfigurace nastavení sítě
- Nastavení bezdrátové sítě
- Síťové funkce
- Nástroje Brother pro správu

Podporované základní síťové funkce

Přístroj podporuje různé funkce v závislosti na operačním systému. V této tabulce jsou uvedeny síťové funkce a připojení podporovaná jednotlivými operačními systémy.

Operační systémy	Windows	Windows Server	macOS
Tisk	Ano	Ano	Ano
Skenování	Ano	Ne	Ano
Odesílání faxů z počítače	Ano	Ne	Ano
Příjem PC faxu	Ano	Ne	Ne
Webová správa	Ano	Ano	Ano

POZNÁMKA

- Při připojování přístroje k externí síti, například k internetu, zajistěte, aby bylo vaše síťové prostředí chráněno samostatnou bránou firewall nebo jinými prostředky, které zabrání úniku informací z důvodu nedostatečných nastavení nebo neoprávněnému přístupu škodlivými třetími stranami.
- Když se přístroj připojí ke globální síti, zobrazí se varování. Když se toto varování zobrazí, důrazně doporučujeme zkontrolovat nastavení sítě a znovu přístroj připojit k zabezpečené síti.
- Pokud na přístroji nastavíte filtrování komunikace s globální sítí, přístup z globální sítě bude zablokovaný. Funkce filtrování komunikace s globální sítí může způsobit, že přístroj nebude moci přijímat tiskové nebo skenovací úlohy z počítačů a mobilních zařízení, které používají globální IP adresu.



Související informace

- [Síť](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Změna přihlašovacího hesla pomocí webové správy](#)

Konfigurace nastavení sítě


- [Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu](#)
- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu

Chcete-li nakonfigurovat přístroj pro svoji síť, použijte možnosti nabídky [Síť] ovládacího panelu.



- Informace o síťových nastaveních, která lze konfigurovat pomocí ovládacího panelu >> *Související informace: Tabulky nastavení*
- Ke konfigurování a změnám síťových nastavení přístroje Brother můžete rovněž používat nástroje pro správu, například webovou správu.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Síť].
2. Stiskněte požadovanou volbu. Opakováním tohoto kroku přejděte do nabídky, kterou chcete konfigurovat, a potom postupujte podle pokynů na dotykovém displeji LCD.



Související informace

- [Konfigurace nastavení sítě](#)

Související témata:

- [Tabulky nastavení \(2,7 palce \(67,5 mm\) / 3,5 palce \(87,6 mm\) modely s dotykovým displejem\)](#)

Nastavení bezdrátové sítě

- [Používání bezdrátové sítě](#)
- [Používání Wi-Fi Direct®](#)
- [Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN](#)
- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)

Používání bezdrátové sítě

- Před konfigurací přístroje pro bezdrátovou síť
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z počítače
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z mobilního zařízení
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením ovládacího panelu přístroje
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID
- Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť

Před konfigurací přístroje pro bezdrátovou síť

Než se pokusíte nakonfigurovat bezdrátovou síť, potvrďte následující:

- Používáte-li podnikovou bezdrátovou síť, je třeba znát ID uživatele a heslo.
- Nejlepších výsledků běžného každodenního tisku dosáhnete, když přístroj umístíte co nejbližší k bezdrátovému LAN přístupovému bodu / routeru s minimem překážek. Velké objekty a zdi umístěné mezi oběma zařízeními a rušení z jiných elektronických zařízení mohou negativně ovlivnit rychlost datového přenosu dokumentů.

Vzhledem k těmto faktorům nemusí být bezdrátová síť ideálním druhem připojení pro všechny typy dokumentů a aplikací. Tisknete-li velké soubory, například dokumenty s větším počtem stran a kombinací textu a bohaté grafiky, měli byste zvážit výběr drátové sítě Ethernet pro rychlejší datový přenos (pouze podporované modely) nebo rozhraní USB poskytující nejvyšší rychlost přenosu.

- Ačkoli tento přístroj podporuje jak drátovou, tak bezdrátovou síť (pouze podporované modely), v určitou chvíli lze použít pouze jednu metodu připojení. Nicméně bezdrátové připojení a připojení Wi-Fi Direct nebo drátové připojení (pouze podporované modely) a připojení Wi-Fi Direct mohou být použita současně.
- Pokud je v okolí signál, bezdrátová místní síť LAN vám umožňuje volně navázat síťové připojení. Pokud ovšem nejsou správně nakonfigurována nastavení zabezpečení, může být signál zachycen škodlivými třetími stranami, což může mít za následek:
 - Krádež osobních nebo důvěrných údajů
 - Nevhodné přenášení údajů stranám, které se vydávají za určené osoby
 - Šíření přeepsaného obsahu komunikace, která byla zachycena



Zkontrolujte, zda znáte název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo) svého bezdrátového routeru / přístupového bodu. Pokud tyto informace nemůžete najít, poraďte se s výrobcem bezdrátového routeru / přístupového bodu, se svým správcem systému nebo s poskytovatelem internetu. Společnost Brother nemůže tyto informace poskytnout.



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z počítače

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Windows
Stáhněte si instalační program ze stránky **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads.
 - Mac
 - a. Stáhněte si instalační program ze stránky **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads.
 - b. Spusťte instalační program a potom klikněte dvakrát na ikonu **Start Here Mac**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
3. Vyberte možnost **Bezdrátové připojení k síti (síť Wi-Fi)** a poté klikněte na **Další**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Dokončili jste instalaci bezdrátové sítě.



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z mobilního zařízení

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zařízení Android™
Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu Google Play™.
 - Všechna zařízení založená na systému iOS nebo iPadOS, jako iPhone, iPad a iPod touch
Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu App Store.
2. Spusťte aplikaci Brother Mobile Connect a podle zobrazených pokynů připojte svoje mobilní zařízení k přístroji Brother.



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením ovládacího panelu přístroje

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a zaznamenejte aktuální nastavení bezdrátové sítě v počítači, k němuž se připojíte.

Název sítě (SSID)	Síťový klíč (heslo)

Například:


Název sítě (SSID)	Síťový klíč (heslo)
AHOJ	12345



- Váš přístupový bod / router může podporovat použití více klíčů WEP, avšak zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.
- Jestliže během instalace potřebujete pomoc a chcete se obrátit na zákaznický servis Brother, připravte si k ruce SSID (síťový název) a síťový klíč (heslo). Se zjištěním těchto informací vám nemůžeme pomoci.
- Pokud tyto informace neznáte (SSID a síťový klíč), nelze pokračovat v bezdrátovém nastavení.

Jak zjistím tyto informace?

- Prozkoumejte dokumentaci dodanou s vaším bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.
- Počáteční SSID by mohl být název výrobce nebo modelu.
- Pokud neznáte informace o zabezpečení, kontaktujte prosím výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].

3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].

Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].

4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Po zobrazení seznamu SSID stiskněte ▲ nebo ▼ a vyberte požadovaný SSID. Stiskněte [OK].



Pokud se požadovaný SSID nezobrazí, stisknutím [Vyhledat znovu] znovu prohledejte síť.

5. V případě potřeby zadejte síťový klíč, který jste si zapsali v prvním kroku, a stiskněte [OK].

6. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a program, které jsou nezbytné pro používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na adrese support.brother.com/downloads.




Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový přístupový bod / router podporuje funkci WPS (konfigurace stiskem tlačítka), můžete k nastavení bezdrátové sítě použít metodu WPS pomocí ovládacího panelu vašeho přístroje.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Tlačítko WPS/Push].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
3. Když se na dotykovém displeji zobrazí výzva ke spuštění WPS, stiskněte tlačítko WPS na bezdrátovém přístupovém bodu / routeru. Poté stiskněte tlačítko [OK] na přístroji. Přístroj se automaticky pokusí připojit k bezdrátové síti.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a program, které jsou nezbytné pro používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na adrese support.brother.com/downloads.



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

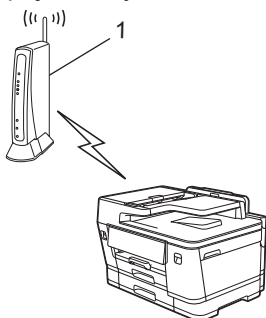
Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový LAN přístupový bod / router podporuje funkci WPS, můžete ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě použít metodu PIN (Personal Identification Number).

Metoda PIN je jednou z metod připojení vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Po zadání kódu PIN vytvořeného zařízením, které se přihlašuje (váš přístroj) do registrátoru (zařízení, které spravuje bezdrátovou místní síť LAN), můžete konfigurovat bezdrátovou síť a nastavení zabezpečení. Další informace o přístupu do režimu WPS viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.

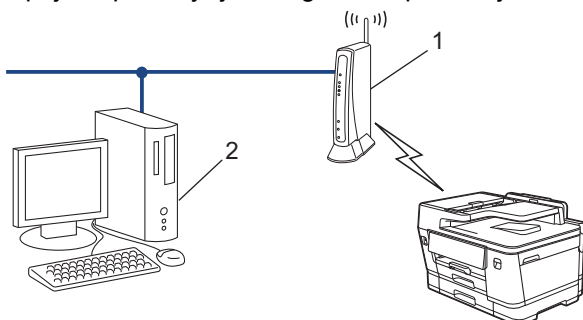
Typ A


Připojení, když bezdrátový LAN přístupový bod / router (1) vystupuje zároveň jako registrátor.



Typ B

Připojení, pokud je jako registrátor použito jiné zařízení (2), například počítač.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Kód WPS/PIN].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
3. Na displeji LCD se zobrazí osmimístný kód PIN a zařízení začne vyhledávat bezdrátový LAN přístupový bod/ směrovač.
4. Pomocí počítače připojeného k síti zadejte do adresního řádku svého prohlížeče IP adresu zařízení, které používáte jako registrátor (například http://192.168.1.2).
5. Přejděte na stránku nastavení WPS, zadejte kód PIN a potom postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

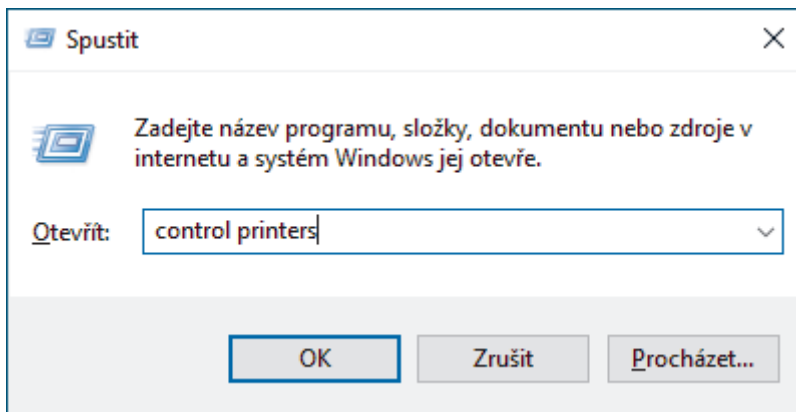


- Úlohu registrátoru obvykle zastává bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač.
- Stránka pro nastavení se může lišit podle značky bezdrátového LAN přístupového bodu / routeru. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Pokud jako registrátor používáte počítač se systémem Windows 10 nebo Windows 11, postupujte následovně:

6. Stiskněte a podržte tlačítko  a stiskněte tlačítko  na klávesnici počítače, čímž aktivujete funkci **Spustit**.
7. Zadejte text "**control printers**" do pole **Otevřít:** a klikněte na tlačítko **OK**.



Zobrazí se okno **Zařízení a tiskárny**.



Pokud se okno **Zařízení a tiskárny** neotevře, klikněte na volbu **Zařízení > Nastavení dalších zařízení a tiskáren**.

8. Klikněte na **Přidat zařízení**.



- Aby bylo možné jako registrátora použít počítač se systémem Windows 10 nebo Windows 11, musíte jej ve své síti zaregistrovat předem. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.
- Používáte-li systém Windows 10 nebo Windows 11 jako registrátor, můžete nainstalovat ovladač tiskárny po bezdrátové konfiguraci tak, že budete postupovat podle pokynů na obrazovce. Chcete-li nainstalovat ovladač a program potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu support.brother.com/downloads.

9. Vyberte vaše zařízení a klikněte na tlačítko **Další**.
10. Zadejte kód PIN zobrazený na displeji LCD zařízení a potom klikněte na tlačítko **Další**.
11. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.


1. Zkontrolujte a poznamenejte si současná nastavení bezdrátové sítě.

Název sítě (SSID)		
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	Sítový klíč (heslo)
Otevřený systém	ŽÁDNÝ	-
	WEP ¹	
Sdílený klíč	WEP ¹	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (pro WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

¹ Z ovládacího panelu nelze vybrat volbu WEP. Chcete-li pro režim šifrování vybrat volbu WEP, použijte webovou správu.

Například:

Název sítě (SSID)		
AHOJ		
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	Sítový klíč (heslo)
WPA3-SAE	AES	12345678

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].
3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Přidat SSID] a potom ji stiskněte.
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].
7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Metoda ověření a potom ji stiskněte.
8. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů na LCD.
9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a program, které jsou nezbytné pro používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na adrese support.brother.com/downloads.

Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
-

Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a poznamenejte si aktuální nastavení bezdrátové sítě.


Název sítě (SSID)			
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Například:

Název sítě (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Konfigurujete-li přístroj pomocí ověřování EAP-TLS, musíte před zahájením konfigurace nainstalovat certifikát klienta vydaný CA. Požádejte správce sítě o certifikát klienta. Pokud jste nainstalovali více certifikátů, doporučujeme si zapsat název certifikátu, který chcete používat.
- Ověřujete-li přístroj pomocí obecného názvu certifikátu serveru, doporučujeme před zahájením konfigurace zapsat si tento obecný název. Požádejte správce sítě o obecný název certifikátu serveru.

-
2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].
 3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
 4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte volbu [Přidat SSID] a potom ji stiskněte.
 5. Stiskněte tlačítko [OK].
 6. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].
 7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Metoda ověření a potom ji stiskněte.
 8. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů na LCD.
 9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a program, které jsou nezbytné pro používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na adrese support.brother.com/downloads.



Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

Související témata:

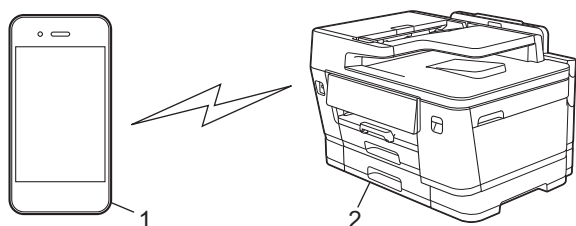
- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
-

Používání Wi-Fi Direct®

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

Přehled Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je jedna z bezdrátových konfiguračních metod vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Umožňuje bezpečně připojit vaše mobilní zařízení k přístroji Brother bez použití bezdrátového routeru / přístupového bodu.



1. Mobilní zařízení
2. Přístroj Brother



- Metodu Wi-Fi Direct můžete používat současně s připojením k drátové nebo bezdrátové síti.
- Zařízení s podporou funkce Wi-Fi Direct se může stát vlastníkem skupiny. Při konfiguraci sítě Wi-Fi Direct slouží vlastník skupiny jako přístupový bod.



Související informace

- [Používání Wi-Fi Direct®](#)

Související témata:


- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka



Chcete-li použít nastavení sítě Wi-Fi Direct při používání zařízení se systémem Android™, nainstalujte Brother Mobile Connect, jako způsob připojení k tomuto produktu vyberte Wi-Fi Direct a postupujte podle pokynů na displeji.

Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení požadavek týkající se Wi-Fi Direct, zobrazí se na LCD displeji zpráva [Přijaty požadavek připojení Wi-Fi Direct. Stisknutím [OK] se připojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [Wi-Fi Direct].
2. Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, stiskněte [Majitel skup] > [Zap.].



Pokud se v závislosti na zařízení připojíte s [Majitel skup] s nastavením [Zap.], může se vaše mobilní zařízení odpojit od připojené bezdrátové sítě a automaticky přepnout na mobilní data. V případě potřeby se po použití znovu připojte k původní bezdrátové síti. Pokud se vaše zařízení nadále automaticky přepíná na síť Wi-Fi Direct, vypněte na svém mobilním zařízení nastavení automatického připojení k tomuto přístroji.

3. Stiskněte [Tlačítko Push].
4. Když se zobrazí zpráva [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalším zařízení. Potom stisknete [OK].], zapněte funkci Wi-Fi Direct svého mobilního zařízení (další informace najdete v příručce uživatele mobilního zařízení). Na přístroji Brother stiskněte tlačítko [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud vaše mobilní zařízení zobrazí seznam přístrojů s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct, vyberte svůj přístroj Brother.
 - Pokud váš přístroj Brother zobrazí seznam mobilních zařízení s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct, vyberte svoje mobilní zařízení. Stisknutím [Znovu sken] znovu vyhledejte dostupná zařízení.

Když se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj [Připojeno].



Související informace

- [Používání Wi-Fi Direct®](#)


Související témata:

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct

Nakonfigurujte nastavení Wi-Fi Direct z ovládacího panelu přístroje.

Pokud se v závislosti na zařízení připojíte k síti Wi-Fi Direct ručně, může se vaše mobilní zařízení odpojit od připojené bezdrátové sítě a automaticky přepnout na mobilní data. V případě potřeby se po použití znovu připojte k původní bezdrátové síti. Pokud se vaše zařízení nadále automaticky přepíná na síť Wi-Fi Direct, vypněte na svém mobilním zařízení nastavení automatického připojení k tomuto přístroji.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Ručně].
2. Přístroj zobrazí SSID (název sítě) a heslo (síťový klíč). Přejděte na obrazovku pro nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení a zadejte SSID a heslo.



- Síť Wi-Fi Direct můžete nakonfigurovat také pomocí QR kódu zobrazeného na LCD. Naskenujte QR kód a poté postupujte podle pokynů na LCD.
- Pokud QR kód nelze načíst, připojte se ručně zadáním síťového názvu (SSID) a síťového klíče (hesla).

Když se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj [Připojeno].





Související informace

- [Používání Wi-Fi Direct®](#)

Související témata:

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)

Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WLAN povolena].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li povolit Wi-Fi, vyberte [Zap.].
 - Chcete-li zakázat Wi-Fi, vyberte [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .




Související informace

- [Nastavení bezdrátové sítě](#)

Tisk hlášení o síti WLAN

Zpráva o síti WLAN ukazuje informace o bezdrátovém stavu přístroje. Pokud se bezdrátové připojení nezdaří, ve vytištěné zprávě vyhledejte kód chyby.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlasení] > [Zprava WLAN] > [Ano].

Přístroj vytiskne hlášení o síti WLAN.

Pokud se hlášení o síti WLAN nevytiskne, zkontrolujte, zda přístroj nesignalizuje chybu. Pokud neexistují žádné viditelné chyby, počkejte jednu minutu a vyzkoušejte vytisknout zprávu znovu.

Související informace

- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
- [Chybové kódy zprávy bezdrátové sítě LAN](#)

Chybové kódy zprávy bezdrátové sítě LAN

Ukazuje-li zpráva bezdrátové sítě LAN, že připojení selhalo, zkontrolujte chybový kód na vytištěné zprávě a postupujte podle odpovídajících instrukcí v tabulce:

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-01	<p>Síť WLAN (Wi-Fi) není povolena.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Na přístroji povolte nastavení sítě WLAN.• Pokud je k přístroji připojen síťový kabel, odpojte jej.
TS-02	<p>Bezdrátový směrovač / přístupový bod nelze detekovat.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zkontrolujte, že bezdrátový směrovač / přístupový bod je zapnutý.• Když konfiguruje nastavení bezdrátového připojení, dočasně umístěte svůj přístroj blíže k přístupovému bodu bezdrátové sítě / routeru.• Pokud váš bezdrátový router / přístupový bod používá filtrování adres MAC, zkontrolujte, že adresa MAC přístroje je povolena ve filtru. Adresu MAC můžete zjistit vytisknutím sestavy síťové konfigurace.• Pokud jste ručně zadali název sítě (SSID) a bezpečnostní informace (metoda ověření / metoda šifrování), informace možná nejsou správné. Zkontrolujte název sítě a bezpečnostní informace a znovu zadejte správné informace.• Restartujte bezdrátový router / přístupový bod. Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.
TS-03	<p>Zadaná podniková bezdrátová síť a bezpečnostní nastavení možná nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <p>Zkontrolujte následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none">- Název sítě (SSID), který jste vybrali pro konfiguraci přístroje.- Bezpečnostní informace, který jste vybrali pro konfiguraci přístroje (jako např. metoda ověřování, metoda šifrování nebo identifikace uživatele). <p>Pokud stále nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.</p>
TS-04	<p>Váš přístroj nepodporuje metodu ověřování a metodu šifrování, které používá vybraný bezdrátový směrovač / přístupový bod.</p> <p>Pro režim infrastruktury (nejběžnější)</p> <p>Změňte metody ověření a šifrování routeru / přístupového bodu bezdrátového připojení. Váš přístroj podporuje následující metody ověřování a metody šifrování:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal: TKIP / AES• WPA2-Personal: TKIP / AES• WPA3-Personal: AES• OPEN: WEP / NONE (bez šifrování)• Sdílený klíč: WEP <p>Pokud se váš problém vyřešen, pravděpodobně jste zadali nesprávný název sítě (SSID) nebo nastavení zabezpečení. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení bezdrátové sítě správná pro vaši síť.</p>

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-05	<p>Název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo) nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo). • Pokud název sítě obsahuje velká a malá písmena, zkontrolujte, že jste je napsali správně. • Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a informace zabezpečení, prohlédněte si dokumentaci dodanou s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení nebo se obraťte na výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu. • Pokud váš router / přístupový bod bezdrátového připojení používá šifrování WEP s několika klíči WEP, zapište si a použijte pouze první klíč WEP.
TS-06	<p>Bezdrátové bezpečnostní informace (metoda ověřování / metoda šifrování / síťový klíč (heslo)) nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ověřte síťový klíč. Pokud název sítě obsahuje velká a malá písmena, zkontrolujte, že jste je napsali správně. • Ujistěte se, že zadaná metoda ověření a metoda ověření nebo metoda šifrování, kterou podporuje router/přístupový bod bezdrátového připojení, jsou totožné. • Pokud jste zkontrolovali síťový klíč, metodu ověřování a metodu šifrování, restartujte bezdrátový router / přístupový bod a přístroj. • Pokud má váš bezdrátový směrovač / přístupový bod zapnutý Neviditelný režim, možná ho budete muset zakázat, abyste se mohli připojit k bezdrátové síti. <p>Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.</p>
TS-07	<p>Přístroj nemůže detekovat bezdrátový směrovač / přístupový bod, který má povoleno WPS (Wi-Fi Protected Setup).</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste to znovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li zkontrolovat, zda váš router / přístupový bod bezdrátového připojení podporuje WPS, zjistěte, zda je na routeru / přístupovém bodu bezdrátového připojení uveden symbol WPS. Další informace najdete v dokumentaci dodané s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení. • Chcete-li nastavit bezdrátové připojení pomocí WPS, musíte nakonfigurovat přístroj i bezdrátový router / přístupový bod. Další informace naleznete v příručce uživatele. • Pokud nevíte, jak nakonfigurovat svůj router / přístupový bod bezdrátového připojení pomocí WPS, prohlédněte si dokumentaci dodanou s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení nebo se obraťte na výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu.
TS-08	<p>Byly detekovány dva nebo více bezdrátových směrovačů nebo přístupových bodů s povoleným WPS.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste to znovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ujistěte se, že v dosahu je pouze jeden router / přístupový bod bezdrátového připojení s povolenou metodou WPS, a potom se zkuste připojit znovu. • Zkuste se znovu připojit po několika minutách, abyste neriskovali rušení z jiných přístupových bodů / routerů.



Jak potvrdit informace o zabezpečení bezdrátového přístupového bodu / routeru (SSID / metodu ověření / metodu šifrování / síťový klíč):

1. Výchozí nastavení zabezpečení může být uvedeno na štítku připevněnému k přístupovému bodu / routeru bezdrátového připojení. Nebo může být název výrobce nebo číslo modelu bezdrátového přístupového bodu / routeru použito jako výchozí bezpečnostní nastavení.
2. Informace o tom, jak najít nastavení zabezpečení, naleznete v dokumentech dodaných s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.
 - Je-li bezdrátový přístupový bod / router nastaven, aby nevysílal SSID, nebude SSID automaticky odstraněno. Budete muset ručně zadat název SSID.
 - Síťový klíč lze rovněž označit jako heslo, bezpečnostní klíč či šifrovací klíč.

Jestliže neznáte SSID a nastavení bezdrátového zabezpečení vašeho bezdrátového přístupového bodu / routeru ani způsob, jak změnit konfiguraci, prohlédněte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem, zeptejte se výrobce přístupového bodu / routeru nebo poskytovatele internetového připojení či správce sítě.



Související informace

- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)
-

Síťové funkce


- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)
- Konfigurování a používání vyhledávání LDAP
- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy
- Přesměrování přicházejících faxů do síťového umístění
- Gigabit Ethernet (pouze drátová síť)
- Funkce Global Network Detection
- Obnovení výchozích továrních síťových nastavení

Tisk zprávy konfigurace sítě

Zpráva o konfiguraci sítě uvádí konfiguraci sítě včetně nastavení tiskového serveru sítě.



- Název uzlu je uveden ve zprávě konfigurace sítě. U drátové sítě je výchozí název uzlu „BRN123456abcdef“ a v případě bezdrátové sítě je to „BRW123456abcdef“ (kde „123456abcdef“ je MAC adresa / ethernetová adresa přístroje).
- Pokud položka IP adresa ve zprávě konfigurace sítě ukazuje hodnotu 0.0.0.0, počkejte jednu minutu a zkuste zprávu vytisknout znovu.
- Ve zprávě lze najít nastavení vašeho přístroje, například IP adresu, masku podsítě, název uzlu a adresu MAC, například:
 - Adresa IP: 192.168.0.5
 - Masku podsítě: 255.255.255.0
 - Název uzlu: BRN000ca0000499
 - Adresa MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlášení] > [Konfigurace sítě] > [Ano].

Přístroj vytiskne aktuální Zprávu o konfiguraci sítě.



Související informace

- [Síťové funkce](#)

Související témata:

- [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management \(webové správy\)](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, následující informace o serveru proxy musí být nakonfigurovány pomocí aplikace Web Based Management:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Síť) > Network (Síť) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Ujistěte se, že je zaškrťovací políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klikněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
4. V poli **Proxy** klikněte na **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)**.
5. Zadejte informace o serveru proxy.
6. Stiskněte tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Síťové funkce](#)

Související témata:

- [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Konfigurování a používání vyhledávání LDAP

Funkce LDAP umožňuje vyhledávat na serveru informace, jako jsou faxová čísla a emailové adresy. Pokud používáte funkce serveru Fax, I-Fax nebo Skenovat do e-mailu, můžete pomocí vyhledávání LDAP vyhledat faxová čísla nebo e-mailové adresy.



- Funkce LDAP nepodporuje zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu ani korejštinu.
- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- Pro komunikaci s vaším serverem LDAP musíte používat jednoduché ověření.



Související informace

- [Síťové funkce](#)
 - [Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management](#)
 - [Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje](#)

Související témata:

- [Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management](#)

Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management

Nastavení LDAP ve webovém prohlížeči provedete pomocí nástroje Web Based Management (webová správa).

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Síť) > Network (Síť) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Zaškrtněte políčko **LDAP**, a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
4. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
5. Na počítači v nástroji Web Based Management (webová správa) klikněte na **Address Book (Adresar) > LDAP** na levé straně navigačního panelu.

- **LDAP Search (Hledání LDAP)**
- **LDAP Server Address (Adresa serveru LDAP)**
- **SSL/TLS**
- **Port**
- **Authentication (Overení)**
- **Username (Uživatelské jméno)**

Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.

- **Password (Heslo)**

Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.



- Pokud server LDAP podporuje ověření Kerberos, doporučujeme vybrat Kerberos pro nastavení ověření. Poskytuje silné ověření mezi serverem LDAP a vaším přístrojem.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

- **Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)**
Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.
- **Search Root (Hledat korenovou složku)**
- **Timeout for LDAP (Časový limit pro LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Atribut názvu (hledat klic))**
- **Attribute of E-mail (Atribut e-mailu)**
- **Attribute of Fax Number (Atribut faxového čísla)**

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**. Ujistěte se, že je pole **Status (Stav)** nastaveno na **OK**.



Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy](#)


Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje


Pokud jste nakonfigurovali nastavení LDAP, lze používat funkci hledání LDAP k nalezení faxových čísel nebo e-mailových adres k následujícímu používání:

- Odeslání faxu
- Odeslání internetového faxu (I-Fax)
- Skenování na e-mailový server



- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- V závislosti na nastavení zabezpečení správce sítě bude pravděpodobně třeba použít ověření Kerberos nebo jednoduché ověření pro připojení k serveru LDAP.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

1. Stisknutím  začne vyhledávání.
2. Zadejte počáteční písmena vyhledávaného výrazu pomocí displeje LCD.
3. Stiskněte [OK].

Výsledky vyhledávání na LDAP se zobrazí na displeji LCD; před výsledky vyhledávání v místním adresáři se zobrazí ikona .

Pokud na serveru nebo v lokálním adresáři neexistuje žádná shoda, na displeji LCD se zobrazí [Výsledky nelze najít.] po dobu přibližně 60 sekund.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované jméno.
5. Stiskněte jméno.
Chcete-li zobrazit údaje jména, stiskněte tlačítko [Detail].
6. Pokud výsledek obsahuje více faxových čísel nebo e-mailových adres, přístroj vás vyzve k výběru pouze jednoho čísla nebo adresy. Stiskněte [Použit]. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud odesíláte fax a I-Fax, stiskněte tlačítko [Fax Start].
 - Pokud skenujete na e-mailový server, vložte dokument, stiskněte tlačítko [Dalsi] a potom stiskněte tlačítko [Start].



Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy](#)

Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) se používá k synchronizaci času, který používá přístroj k ověření s časovým serverem SNTP. (Nejedná se o čas zobrazený na displeji LCD přístroje.) Čas použitý přístrojem můžete automaticky nebo ručně synchronizovat s časem UTC (Coordinated Universal Time) poskytovaným časovým serverem SNTP.

- [Konfigurace data a času pomocí webové správy](#)
- [Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management](#)

Konfigurace data a času pomocí webové správy

Provedte konfiguraci data a času, kdy má dojít k synchronizaci času použitého přístrojem s časovým serverem SNTP.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Spusťte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Administrator (Spravce) > Date&Time (Datum a čas)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Ověřte nastavení **Time Zone (Casova zona)**.



Z rozevíracího seznamu **Time Zone (Casova zona)** vyberte časový rozdíl mezi vaším umístěním a UTC. Například časová zóna pro východní čas v USA a Kanadě je UTC -05:00.

4. Zaškrtněte políčko **Synchronize with SNTP server (Synchronizovat se serverem SNTP)**.
5. Klikněte na **Submit (Odeslat)**.



Datum a čas můžete rovněž nakonfigurovat ručně.



Související informace

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy](#)

Související témata:

- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management

Nakonfigurujte protokol SNTP pro synchronizaci času, který přístroj používá k ověření s časem na časovém serveru SNTP.

1. Spusťte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Síť) > Network (Síť) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Zaškrtnutím políčka **SNTP** aktivujete nastavení.
4. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
5. Restartováním přístroje Brother aktivujete příslušnou konfiguraci.
6. Vedle zaškrťovacího políčka SNTP klikněte na **Advanced Settings (Pokročila nastavení)**.
7. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
Status (Stav)	Zobrazuje, zda je protokol SNTP aktivní či nikoliv.
Synchronization Status (Stav synchronizace)	Potvrďte nejnovější stav synchronizace.
SNTP Server Method (Metoda serveru SNTP)	Vyberte možnost AUTO (Automaticka) nebo STATIC (Staticka) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (Automaticka) Pokud máte v síti server DHCP, server SNTP z tohoto serveru automaticky získá adresu.• STATIC (Staticka) Zadejte adresu, kterou chcete použít.
Primary SNTP Server Address (Adresa primárního serveru SNTP) Secondary SNTP Server Address (Adresa sekundárního serveru SNTP)	Zadejte adresu serveru (maximálně 64 znaků). Adresa sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha adresy primárního serveru SNTP. Pokud primární server není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární server SNTP.
Primary SNTP Server Port (Port primárního serveru SNTP) Secondary SNTP Server Port (Port sekundárního serveru SNTP)	Zadejte číslo portu (1-65535). Port sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha portu primárního serveru SNTP. Pokud primární port není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární port SNTP.
Synchronization Interval (Interval synchronizace)	Zadejte počet hodin mezi pokusy o synchronizaci serveru (1 až 168 hodin).

8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí webové správy](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Přesměrování přicházejících faxů do síťového umístění

Nastavte profil pro přesměrování příchozích faxů přímo do složky na vašem serveru.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Administrator (Spravce) > Network Profile (Profil site)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Klikněte na volbu protokolu vedle Číslo profilu.
4. V poli **Protocol (Protokol)** vyberte typ serveru a klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
5. Pomocí jedné z následujících tabulek nastavte profil serveru:



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo * může způsobit chybu při odesílání.

FTP

Volba	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Host Address (Adresa hostitele)	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.priklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
Port Number (Cislo portu)	Změňte nastavení Port Number (Cislo portu) používané k přístupu na FTP server. Výchozí číslo portu je 21. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.
Username (Uzivatelске jmeno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server FTP.
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uzivatelске jmeno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
SSL/TLS	Nastavte volbu SSL/TLS pro bezpečné přesměrování příchozích faxů pomocí komunikace SSL/TLS. Nastavení CA Certificate (Certifikat CA) v případě potřeby změňte.
Store Directory (Adresar uloziste)	Zadejte cestu do složky na FTP serveru, kam chcete přesměřovat příchozí faxy. Nezadávejte na začátek cesty lomítko.
Passive Mode (Pasivni rezim)	Volbu Passive Mode (Pasivni rezim) vypněte nebo zapněte v závislosti na konfiguraci vašeho serveru FTP a síťové brány firewall. Výchozí nastavení je zapnuto. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

SFTP (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Volba	Popis
Profile Name (Název profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Host Address (Adresa hostitele)	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.priklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
Username (Uzivatelске jmeno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server SFTP.
Auth. Method (Overovací metoda)	Vyberte volbu Password (Heslo) nebo Public Key (Verejny klic) .
Password (Heslo)	Když pro volbu Password (Heslo) vyberete možnost Auth. Method (Overovací metoda) , zadejte heslo (až 32 znaků) přiřazené k uživatelskému jménu, které jste zadali do pole Username (Uzivatelске

Volba	Popis
	jmeno). Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
Client Key Pair (Klientska dvojice klicu)	Když vyberete Public Key (Verejny klic) pro volbu Auth. Method (Overovací metoda) , vyberte typ ověření.
Server Public Key (Verejny klic serveru)	Vyberte metodu ověření.
Store Directory (Adresar uloziste)	Zadejte cestu do složky na SFTP serveru, kam chcete přesměrovávat příchozí faxy. Nezadávejte na začátek cesty lomítko.
Port Number (Cislo portu)	Změňte nastavení Port Number (Cislo portu) používané k přístupu na server SFTP. Výchozí číslo portu je 22. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

Network (Sit)

Možnost	Popis
Profile Name (Nazev profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
Network Folder Path (Cesta k sitove slozce)	Zadejte cestu do složky na CIFS serveru, kam chcete přesměrovávat příchozí faxy.
Auth. Method (Overovací metoda)	Chcete-li nastavit metodu ověření, vyberte Auto , Kerberos nebo NTLMv2 .
Username (Uzivatelске jmeno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli Network Folder Path (Cesta k sitove slozce) . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: user@domain (uzivatel@domena) domain\user (domenaluzivatel)
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uzivatelске jmeno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)	Když pro volbu Kerberos vyberete Auth. Method (Overovací metoda) , musíte zadat adresu serveru Kerberos (příklad: kerberos.example.com ; až 64 znaků).



Musíte konfigurovat SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu. Čas se musí shodovat s časem, který se používá na serveru Kerberos a CIFS.

SharePoint (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Volba	Popis
Profile Name (Nazev profilu)	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint)	Zkopírujte a vložte úplnou cílovou adresu, která se zobrazuje v adresovém řádku prohlížeče (například: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) nebo IP adresu (například: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Pokud adresa v poli SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint) začíná na „https://“, můžete ověřit certifikát serveru výběrem zaškrtnutí pole Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru) .
Auth. Method (Overovací metoda)	Chcete-li nastavit metodu ověření, vyberte Auto , NTLMv2 , Kerberos nebo Basic (Zakladni) . Zvolíte-li Auto , bude metoda ověření zjištěna automaticky.

Volba	Popis
Username (Uživatelske jmeno)	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků) s oprávněním pro ukládání dat do složky specifikované v poli SharePoint Site Address (Adresa webu SharePoint) . Je-li jméno uživatele součástí domény, zadejte jméno uživatele v jednom z následujících stylů: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain (uzivatel@domena) • domain\user (domena\uzivatel)
Password (Heslo)	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole Username (Uživatelske jmeno) . Do pole Retype password (Znovu zadejte heslo) znovu zadejte heslo.
Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)	Když pro volbu Kerberos vyberete Auth. Method (Overovací metoda) , musíte zadat adresu serveru Kerberos (příklad: kerberos.example.com; až 64 znaků).

- Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
- Chcete-li nastavit funkci Přesměrování faxu, klikněte na levém navigačním panelu na volbu **Fax > Remote Fax Options (Moznosti vzdaleneho faxu)**.
- Zvolte nastavení **Forward to Network (Presmerovat do site)** z **Fwd/Store/Cloud/Network (Presmer/Uloz/Cloud/Sit)** rozevíracího seznamu.
- Vyberte typ souboru, který chcete použít.
- Pokud chcete tisknout záložní kopii příchozích faxů, vyberte **On (Zap.)** pro **Backup print (Zalozni tisk)**.
- Z rozevíracího seznamu **Network Profile (Profil site)** vyberte profil, který chcete použít.
- V případě potřeby do pole **Remote Access Code (Kod pro dalkovy pristup)** zadejte trojčíferný kód pro dálkový přístup.



- Pro kód pro dálkový přístup můžete použít číslice 0 až 9, * nebo #.
- Kód pro dálkový přístup se musí lišit od kódů pro dálkový přístup k funkcím faxu.

- Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Síťové funkce](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Volby příjmu do paměti](#)

Gigabit Ethernet (pouze drátová síť)

Váš přístroj podporuje 1000BASE-T Gigabit Ethernet. Pro připojení k 1000BASE-T Gigabit Ethernet Network musíte nastavit režim propojení Ethernet zařízení na Auto prostřednictvím ovládacího panelu přístroje nebo pomocí webové správy (webového prohlížeče).



Použijte síťový kabel kategorie 5e (nebo vyšší). Přístroj může automaticky vyjednat nejvyšší podporovanou rychlost sítě, například k dosažení rychlosti sítě 1000BASE-T musí tuto rychlost podporovat všechny prvky propojovací infrastruktury včetně síťových spínačů a kabelů. V opačném případě přístroj bude komunikovat rychlostí 10BASE-T nebo 100BASE-TX.



Související informace

- [Síťové funkce](#)



Funkce Global Network Detection

Když přístroj používáte na soukromé síti, můžete se pomocí funkce Global Network Detection (detekce globální sítě) vyhnout riziku neočekávaných útoků z globální sítě.

- [Povolit/zakázat zjišťování globální IP adresy](#)
- [Blokování komunikace s globální sítí](#)

Povolit/zakázat zjišťování globální IP adresy

Tato funkce slouží ke zkontrolování IP adresy přístroje. Pokud je přístroj přiřazený ke globální IP adrese, zobrazí se na něm výstraha.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [Globální detekce.] > [Povolit detekci] > [Zap.].
2. Stiskněte tlačítko .





Související informace

- [Funkce Global Network Detection](#)

Blokování komunikace s globální sítí



Když tuto funkci spustíte, omezí se přijímání úloh ze zařízení s globální IP adresou.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [Globalní detekce.] > [Zamítnout přístup] > [Zap.].
2. Stiskněte tlačítko .



Související informace


- [Funkce Global Network Detection](#)

Obnovení výchozích továrních síťových nastavení

K obnovení výchozích továrních síťových nastavení můžete použít ovládací panel přístroje. Tím se resetují všechny údaje kromě hesla správce.



- Tato funkce obnoví veškerá síťová nastavení na tovární hodnoty, s výjimkou hesla správce. Chcete-li resetovat heslo správce, použijte možnost [Vsechna nastavení] resetu.
- Můžete rovněž obnovit tovární nastavení tiskového serveru pomocí webové správy.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Síť] > [Nulování sítě].
2. Stiskněte [Dále].
3. Zobrazí se zpráva o potvrzení resetu. Stiskněte tlačítko [OK] na dvě sekundy.
Přístroj se restartuje.



Související informace

- [Síťové funkce](#)

Související témata:

- [Kontrola hesla přístroje](#)
- [Přehled funkcí resetu](#)

Nástroje Brother pro správu

Použijte některý z nástrojů Brother pro správu ke konfiguraci nastavení sítě přístroje Brother.

Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** modelu na adrese support.brother.com/downloads a stáhněte si potřebné nástroje.



Související informace

- [Sít'](#)
-

Zabezpečení

Váš přístroj podporuje bezpečnostní funkce uvedené níže. Další informace o jednotlivých bezpečnostních funkcích naleznete v *Příručce bezpečnostních funkcí* vašeho modelu na adrese support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/cze/index.html.

- Zabezpečení sítě > Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení
- Zabezpečení sítě > Používání SSL/TLS
- Zabezpečení sítě > Používání SNMPv3
- Zabezpečení sítě > Používání IPsec
- Zabezpečení sítě > Používání ověření IEEE 802.1x pro vaši síť
- Ověření uživatele > Používání ověřování v Active Directory (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Ověření uživatele > Používání ověření LDAP (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Ověření uživatele > Používání blokovací funkce Secure Function Lock 3.0
- Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu

Mobilní/webové připojení

- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Web Connect](#)

AirPrint

- [Přehled funkce AirPrint](#)
- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)
- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)
- [Skenování pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)
- [Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

Přehled funkce AirPrint

AirPrint je tiskové řešení pro operační systémy Apple, které umožňuje bezdrátově tisknout fotografie, e-maily, webové stránky a dokumenty ze zařízení iPad, iPhone a iPod touch a počítače Mac, aniž by bylo třeba instalovat ovladač.

AirPrint rovněž umožňuje odesílat faxy přímo z počítače Mac bez jejich tisknutí a umožňuje skenovat dokumenty do počítače Mac.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Používání děl společně se symbolem Apple znamená, že příslušenství bylo navrženo, aby fungovalo specificky s technologií identifikovanou v symbolu, a bylo certifikováno vývojářem, aby splňovalo standardy výkonu Apple.



✓ Související informace

- [AirPrint](#)

Než použijete funkci AirPrint (macOS)

Před tiskem pomocí systému macOS přidejte přístroj do seznamu tiskáren na svém počítači Mac.

1. V nabídce Apple vyberte možnost **System Settings (Nastavení systému)**.
2. Vyberte volbu **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
3. Klikněte na **Add Printer, Scanner, or Fax... (Přidat tiskárnu, skener nebo fax...)**.
Otevře se okno **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
4. Vyberte svůj přístroj a poté v místní nabídce **Use (Použit)** vyberte příslušný název modelu.
5. Klikněte na **Add (Přidat)**.



Související informace



- [AirPrint](#)

Tisk pomocí funkce AirPrint

- Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch
- Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
2. Vložte papír do zásobníku papíru a v přístroji změňte nastavení zásobníku papíru.
3. V prohlížeči Safari otevřete stránku, kterou chcete vytisknout.
4. Klepněte na  nebo .
5. Klepněte na **Print (Tisk)**.
6. Zkontrolujte, zda je vybrán váš přístroj.
7. Je-li vybrán jiný přístroj (nebo žádný přístroj), klepněte na možnost **Printer (Tiskárna)**.
Zobrazí se seznam dostupných přístrojů.
8. V seznamu klepněte na název vašeho přístroje.
9. Vyberte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
10. Klepněte na **Print (Tisk)**.



Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari. Před tiskem se ujistěte, že je váš přístroj v seznamu tiskáren na počítači Mac.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
2. Vložte papír do zásobníku papíru a v přístroji změňte nastavení zásobníku papíru.
3. Na počítači Mac otevřete v prohlížeči Safari stránku, kterou chcete vytisknout.
4. Klikněte na nabídku **File (Soubor)**, a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
5. Zkontrolujte, zda je vybrán váš přístroj. Pokud je vybrán jiný přístroj (nebo není vybrán žádný přístroj), klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a vyberte svůj přístroj.
6. Zvolte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
7. Klikněte na **Print (Tisk)**.



Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS)

Před skenováním se ujistěte, že je přístroj v seznamu skenerů ve vašem počítači Mac.

1. [Vložte dokument](#).
2. V nabídce Apple vyberte možnost **System Settings (Nastavení systému)**.
3. Vyberte volbu **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
4. Vyberte svůj přístroj v seznamu skenerů.
5. Klikněte na tlačítko **Open Scanner (Otevřít skener)....**
Zobrazí se okno skeneru.
6. Pokud umístíte dokument do ADF, zvolte pole **Use Document Feeder (Použít podavač dokumentů)** a poté zvolte velikost dokumentu z místní nabídky nastavení velikosti skenování.
7. Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci z místní nabídky nastavení cílového umístění.
8. Podle potřeby změňte nastavení skenování kliknutím na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.
Při skenování ze skla skeneru můžete obrázek oříznout ručně – přetažením myši přes část obrázku, kterou chcete naskenovat.
9. Klikněte na **Scan (Skenování)**.



Související informace

- [AirPrint](#)

Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS)

Ujistěte se, že je váš přístroj v seznamu tiskáren ve vašem počítači Mac. V níže uvedeném příkladu je použita aplikace Apple TextEdit.



- Funkce AirPrint podporuje pouze černobílé dokumenty.
- Váš přístroj podporuje funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce). Odesílání faxů pomocí funkce AirPrint není k dispozici, pokud je funkce Fax Tx pro jednotlivé uživatele omezená.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
2. Ve svém počítači Mac otevřete soubor, který chcete odeslat jako fax.
3. Klikněte na nabídku **File (Soubor)** a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
4. Klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a vyberte svůj model s výrazem **Fax** v názvu.
5. Zadejte údaje o příjemci faxu.
6. Klikněte na **Fax (Faxovat)**.



Související informace

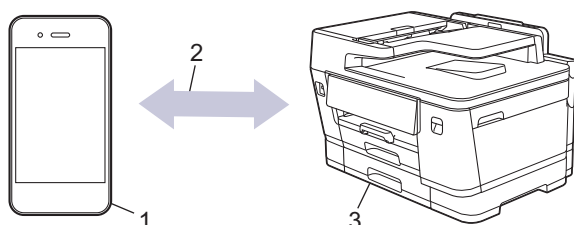
- [AirPrint](#)

Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service je tisková funkce a Mopria™ Scan je skenovací funkce pro mobilní zařízení se systémem Android™, které byly vyvinuty společností Mopria Alliance™. Pomocí této služby se můžete připojit do téže sítě jako přístroj a tisknout a skenovat bez dalšího nastavení.



1. Mobilní zařízení se systémem Android™
2. Připojení Wi-Fi®
3. Váš přístroj

Musíte si stáhnout aplikaci Mopria™ Print Service nebo aplikaci Mopria™ Scan z obchodu Google Play™ a nainstalovat ji na své zařízení se systémem Android™. Před použitím těchto funkcí aplikace Mopria™ je musíte povolit na svém mobilním zařízení.

Další informace o Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan najdete na <https://www.mopria.org>.



Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

Brother Mobile Connect

Aplikace Brother Mobile Connect slouží k tisku a skenování z mobilních zařízení.

- Na zařízeních se systémem Android™:

Aplikace Brother Mobile Connect umožňuje používat funkce přístroje Brother přímo z vašeho zařízení se systémem Android™.

Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu Google Play™.

- Na všech zařízeních se systémem iOS nebo iPadOS včetně zařízení iPhone, iPad a iPod touch:

Aplikace Brother Mobile Connect umožňuje používat funkce přístroje Brother přímo z vašeho zařízení se systémem iOS nebo iPadOS.

Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu App Store.



Související informace

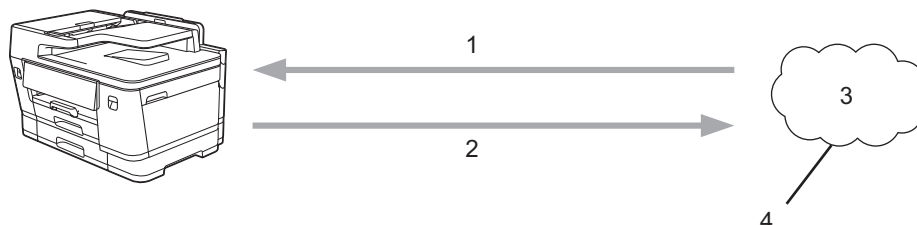
- [Mobilní/webové připojení](#)

Brother Web Connect

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)
- [Online služby používané s funkcí Brother Web Connect](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stažení a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

Přehled funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Přístroj Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba

Aby bylo možné používat funkce Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svojí síťovou konfigurací, ověřte se svojí síťový správce.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k internetu a internetem.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje](#)



Související témata:

- [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management \(webové správy\)](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje

Pokud síť používá server proxy, musí být na přístroji nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Síť] > [Nastavení připojení webu] > [Nastavení proxy] > [Připojení proxy].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.].
3. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko .

Související informace

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)

Související témata:

- [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management \(webové správy\)](#)

Online služby používané s funkcí Brother Web Connect

Použijte funkci Brother Web Connect pro přístup ke službám z přístroje Brother.

Aby bylo možné funkci Brother Web Connect používat, musíte mít účet u požadované online služby.

- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box
- OneNote
- SharePoint Online

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF
Ukládání obrázků uložených na médiích	JPG	-
Stahování a tisk obrázků	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Stažení a uložení obrázků na média	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Přeposílání faxů na on-line služby	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF



- Některé služby nemusí být dostupné ve všech zemích.
- Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu:

Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů psané v angličtině. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)
-

Nastavení funkce Brother Web Connect

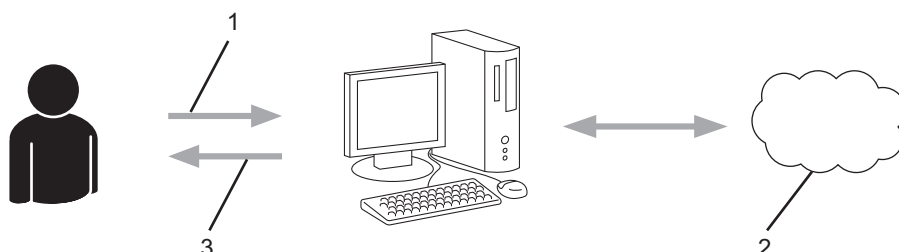
- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother](#)

Přehled instalace služby Brother Web Connect

Nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect pomocí následujícího postupu:

Krok 1: vytvořte účet u služby, kterou chcete používat.

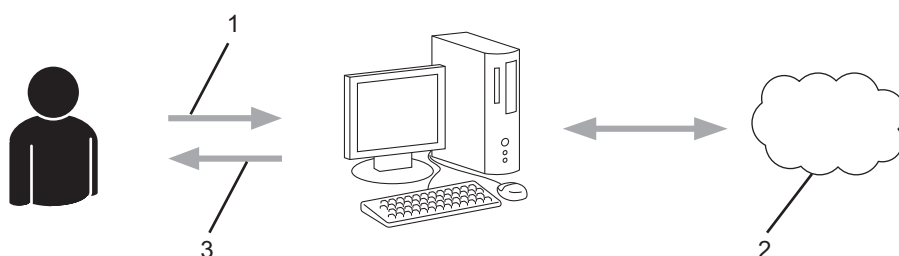
Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

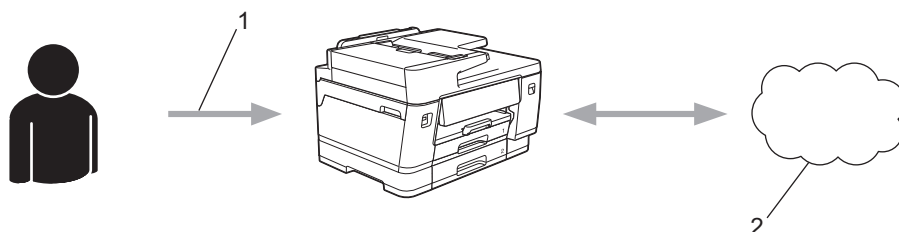
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

Krok 3: Na přístroji zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Pro povolení služby na přístroji zadejte dočasné ID. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



Související informace


- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Chcete-li použít aplikaci Brother Web Connect k přístupu k online službám, musíte nejprve požádat o přístup k aplikaci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalované programy Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect:

Možnost	Popis
---------	-------

Windows	Spusťte aplikaci  (Brother Utilities), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
---------	--

Klikněte na **Více** na levé straně panelu a potom klikněte na **Brother Web Connect**.



Webové stránky můžete také otevřít přímo:

Zadejte bwc.brother.com do řádku adresy webového prohlížeče.

Mac	Zadejte bwc.brother.com do řádku adresy webového prohlížeče.
-----	---

Otevře se webová stránka aplikace Brother Web Connect.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.



V případě použití služby SharePoint Online zaregistrujte knihovnu dokumentů podle pokynů na obrazovce.

Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Registrace byla dokončena.

Zadejte následující dočasné ID na displeji LCD vašeho zařízení.

Dočasné ID (11 číslic)

POZNÁMKA: Platnost dočasného ID vyprší během 24 hodin.

4. Toto dočasné ID si poznamenejte, protože ho budete potřebovat k registraci účtů na přístroji. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.
5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na přístroji, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat přístroj tak, aby mohl prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte službu, kterou si přejete zaregistrovat.

Stiskněte název služby.

3. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Registr./Odstranit] > [Registrovat ucet].

5. Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

Stiskněte tlačítko [OK].

6. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko [OK].



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID.

7. Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko [OK].

8. Pomocí LCD displeje zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko [OK].

9. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko [Ano]. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
- Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko [Ne].




Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.

10. Stiskněte tlačítko [Ano] pro registraci informace, kterou jste zadali.

11. Stiskněte tlačítko [OK].

Registrace účtu je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Ukládejte naskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a nahrávání souborů JPEG nebo prohlédávatelných souborů PDF není černobílé skenování dostupné.
- Při skenování a odesílání souborů Microsoft Office není dostupné černobílé skenování ani skenování ve stupních šedi.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect, kvůli povolené funkci Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely) nemůžete nahrát naskenovaná data.

1. [Vložte dokument](#).
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Rovněž můžete stisknout [Skenovani] > [na web].
- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat. Stiskněte název služby.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte [Nahrát: Skener].



Pokud jste stiskli [Skenovani] > [na web], tato volba se neobjeví.

7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)

Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty uložené na médiích (jako paměťová jednotka USB Flash) připojených k přístroji lze nahrát přímo do webové služby.

Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatelem služby Web Connect s omezenými právy kvůli použití funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce, k dispozici pro určité modely), nemůžete dokumenty uložené na médiích nahrávat.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je na LCD displeji zobrazena tato zpráva. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů psané v angličtině. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou nahrány.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.



Pokud je přístroj v režimu spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, a to ani v případě, že do slotu USB připojíte jednotku USB flash. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.

2. Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.

Stiskněte název služby.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.

5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].

6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Nahrát: Media].

Stiskněte tlačítko [Nahrát: Media].

7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)

Stažení a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtu, lze stáhnout přímo do přístroje a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout. Stiskněte název služby.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Stahnout: Tisk].

Stiskněte [Stahnout: Tisk].

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a poté jej stiskněte.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vybrat poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobr.netrid. soub.] pro výběr dokumentů.

6. Stiskněte název souboru, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].

8. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)

Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Soubory formátu JPEG, PDF a Microsoft Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k přístroji. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje, pokud máte pro prohlížení jejich dokumentů oprávnění.

- Ujistěte se, že je na paměťové jednotce USB Flash dostatek volného místa.
- Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.
- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
- Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je na LCD displeji zobrazena tato zpráva. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.



Pokud je přístroj v režimu spánku, dotykový displej nezobrazuje žádné informace, a to ani v případě, že do slotu USB připojíte jednotku USB flash. Stisknutím dotykového displeje přístroj probudíte.

2. Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.

Stiskněte název služby.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Stahnout: Media].

Stiskněte [Stahnout: Media].

6. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobr.netrid. soub.] pro výběr dokumentů.



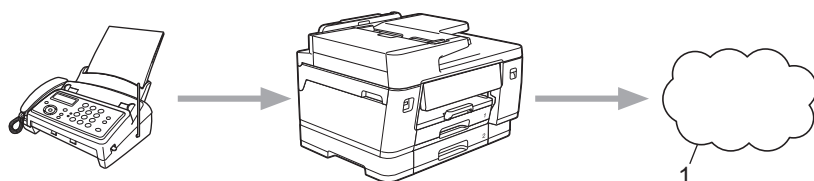
Související informace

- [Brother Web Connect](#)

Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu

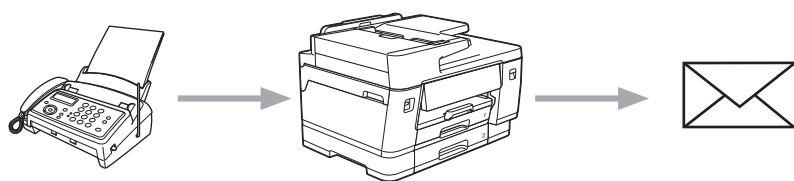
- Tato funkce je k dispozici pouze pro černobílé faxy.
- Zapnete-li tuto funkci, následující funkce nelze použít:
 - Příjem do paměti ([Fax přesmerovani], [Ulozeni dok.], [Presmerovat do site])
 - [PC Fax příjem]
- Pokud jsou v paměti přístroje přijaté faxy, nelze funkci přeposlání faxu vypnout.

- Pomocí funkce přesměrování faxů do cloudu automaticky přesměrujte příchozí faxy na účty dostupných on-line služeb.



1. Webová služba

- Pomocí funkce přeposlání faxů do e-mailu automaticky přesměrujte příchozí faxy do schránky doručené poštou v podobě e-mailových příloh.



1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].

Stiskněte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [Zapnuto].

4. Stiskněte tlačítko [Predat na Cloud] nebo [Predat na e-mail].

- Pokud zvolíte možnost [Predat na Cloud], vyberte online službu, ve které chcete faxy přijímat, a poté specifikujte název vašeho účtu.
- Pokud zvolíte možnost [Predat na e-mail], zvolte e-mailovou adresu, na které chcete přijímat faxy v podobě e-mailových příloh.

5. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



Související informace

- [Brother Web Connect](#)
-

Odstraňování problémů

Aktuální nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží naleznete na adrese support.brother.com/faqs.

Pravidelná údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Zvýšení kvality tisku](#)
- [Kontrola přístroje Brother](#)
- [Čištění přístroje Brother](#)
- [Aktualizace firmwaru přístroje](#)
- [Resetování přístroje](#)
- [Balení a přeprava vašeho přístroje](#)

Výměna inkoustových kazet

Přístroj Brother je vybaven čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů automaticky sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř inkoustových kazet. Když přístroj zjistí, že v inkoustové kazetě dochází inkoust, zobrazí zprávu.

Na displeji LCD se zobrazí kterou inkoustovou kazetu je třeba vyměnit. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na LCD plnili ve správném pořadí.

I když přístroj hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu.

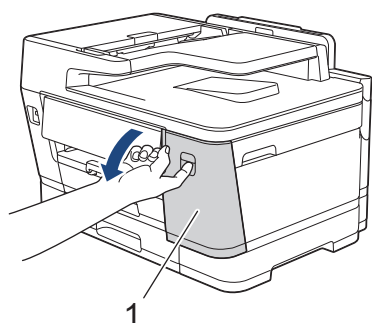
! UPOZORNĚNÍ

Pokud se vám inkoust dostane do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Necháte-li ho na místě, může způsobit zarudnutí či mírné zanícení oka. V případě výskytu jakýchkoli anomálií se obraťte na svého lékaře.

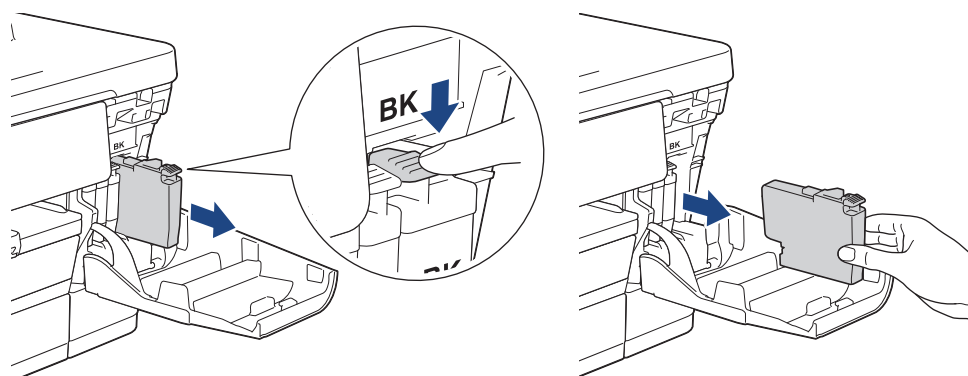
DŮLEŽITÉ

- Pro zajištění stabilní kvality tisku a výkonu doporučujeme používat originální spotřební materiál Brother. Ačkoli ne všechny neoriginální spotřební materiály mohou způsobovat problémy s kvalitou, je možné, že některé mohou nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku nebo způsobit poruchu přístroje. Společnost Brother si může účtovat opravu vašeho přístroje, pokud se prokáže, že poškození způsobil neoriginální spotřební materiál, i když se na přístroj stále vztahuje záruka.
- Číslo modelu spotřebního materiálu se liší v závislosti na vaší zemi a regionu, navštivte go.brother/original.

1. Otevřete kryt inkoustových kazet (1).



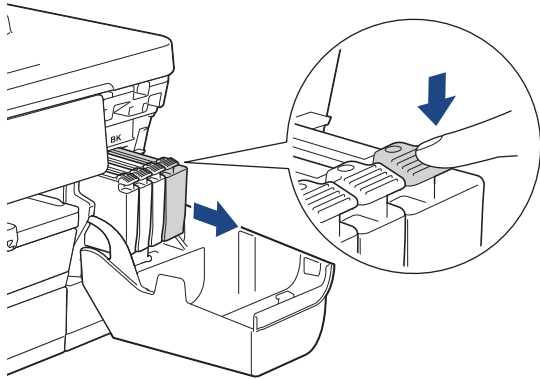
2. Pro uvolnění kazety barvy označené na displeji LCD stiskněte páčku pro uvolnění zámku a kazetu z přístroje vyjměte, jak je znázorněno na obrázku.





MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

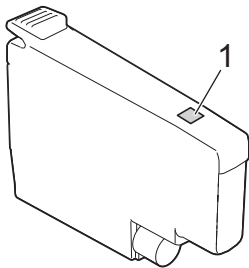
Pokud používáte inkoustovou kazetu řady LC528XL, stiskněte páčku pro uvolnění zámku a vyjměte inkoustovou kazetu, jak je znázorněno na obrázku.



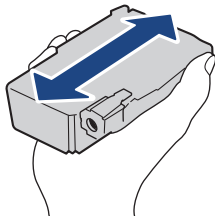
3. Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na displeji LCD a inkoustovou kazetu vyjměte.

DŮLEŽITÉ

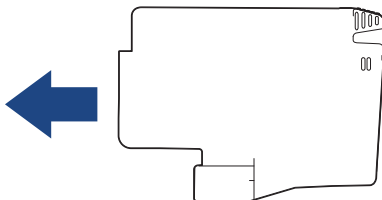
- **NEDOTÝKEJTE** se inkoustové kazety v oblasti označené (1). Mohlo by to zabránit přístroji v rozpoznání kazety.



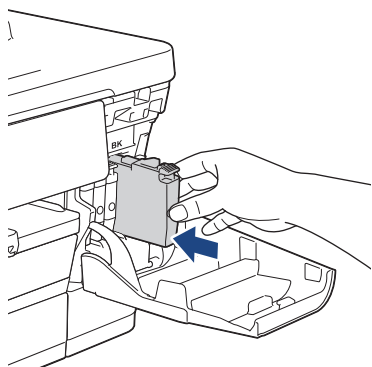
- Před vložením do přístroje rychle 15krát vodorovně protřepejte pouze **černou** inkoustovou kazetu podle obrázku.



4. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.
Každá barva má svoji vlastní správnou polohu.



5. Jemně zatlačte na oblast označenou nápisem „PUSH“ (TLAČIT), dokud inkoustová kazeta nezapadne na své místo, a poté zavřete kryt inkoustové kazety.



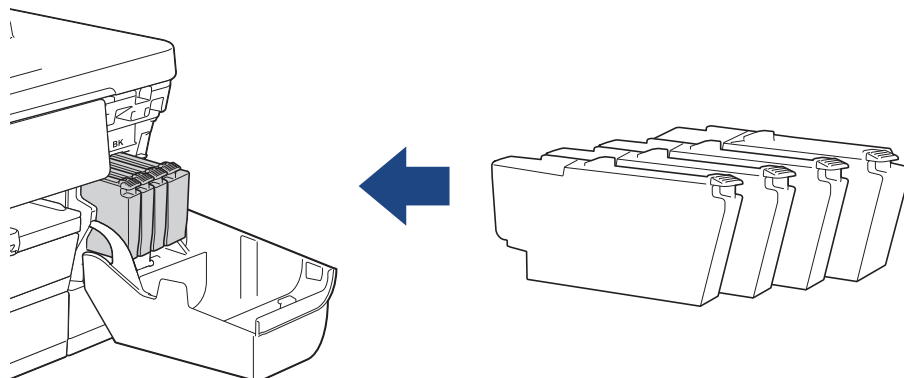
Přístroj vynuluje čítač inkoustových bodů.



- Pokud po nainstalování přístroj nerozpozná inkoustovou kazetu, zkontrolujte, zda je nainstalována správně. Vyjměte inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby zapadla na své místo.

- MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

Pokud používáte inkoustové kazety řady LC528XL, pasují do přístroje, jak je znázorněno na obrázku.



DŮLEŽITÉ

- Inkoustové kazety, které jsou již nainstalovány v tiskárně, **NEPROTŘEPÁVEJTE**. Pokud vám inkoust znečistí pokožku nebo oděv, zasažené místo ihned omyjte mýdlem nebo saponátem.
- Pokud inkoustové kazety nechcete vyměnit, **NEVYJÍMEJTE** je; v opačném případě přístroj nezjistí množství zbývajících inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE SE** štěrbin pro vložení inkoustových kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z inkoustové kazety.



Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

Související témata:

- [Balení a přeprava vašeho přístroje](#)

Zvýšení kvality tisku

- Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother
- Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy
- Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)
- Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy
- Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar
- Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku


Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

- Pokud se v textu nebo grafice nachází na vytištěných stránkách vodorovná čára nebo prázdné místo, vyčistěte tiskovou hlavu.
- Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.
- Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.



DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztratě záruky na tiskovou hlavu.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Cistení tisk. hlavy].
2. Stiskněte [Start].
Přístroj vyčistí tiskovou hlavu.

POZNÁMKA

Pokud několikrát vyčistíte tiskovou hlavu a tisk se nezlepší, vyzkoušejte metodu speciálního čištění. Metoda speciálního čištění využívá nejintenzivnější metodu čištění tiskové hlavy, ale zároveň spotřebovává nejvíce inkoustu.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Cistení tisk. hlavy].
2. Stiskněte  na pět sekund.
Přístroj zahájí čištění.



- Metoda speciálního čištění vyžaduje pro vyčištění tiskové hlavy velké množství inkoustu.
- Metodu speciálního čištění použijte, pouze pokud jste předtím několikrát vyčistili tiskovou hlavu a kvalita tisku se nezlepšila.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.



Související informace

- [Zvýšení kvality tisku](#)

Související témata:

- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)
- [Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy](#)

Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **General (Obecně)** > **Print Head Cleaning (Cistení tisk. hlavy)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Pokud se setkáte s problémy s kvalitou tisku, zkuste tiskovou hlavu několikrát vyčistit. Pokud se kvalita tisku nelepší, použijte volbu **Special (Specialni)**. Volba **Special (Specialni)** využívá nejintenzivnější metodu čištění tiskové hlavy, ale rovněž spotřebovává nejvíce inkoustu.
4. Klikněte na **Start**.



Volba **Special (Specialni)** vyžaduje velké množství inkoustu pro vyčištění tiskové hlavy.

5. Klikněte na **Yes (Ano)**.

Přístroj zahájí čištění.



(Windows) Tiskovou hlavu lze rovněž vyčistit pomocí ovladače tiskárny.



Související informace

- [Zvýšení kvality tisku](#)

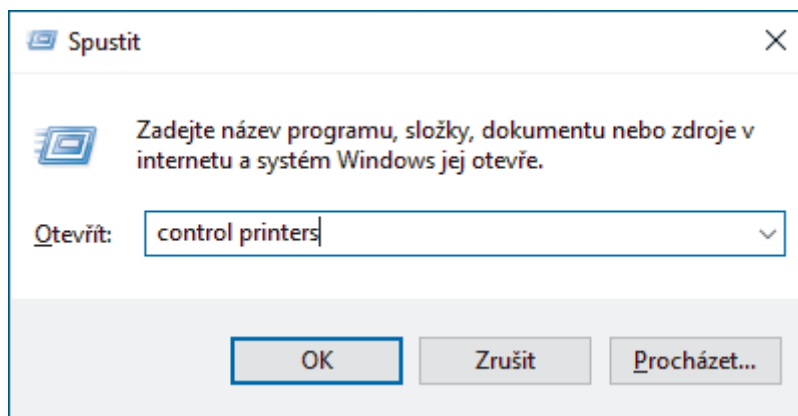
Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)

Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Stiskněte a podržte tlačítko  a stiskněte tlačítko  na klávesnici počítače, čímž aktivujete funkci **Spustit**.
2. Zadejte text "**control printers**" do pole **Otevřít:** a klikněte na tlačítko **OK**.



Zobrazí se okno **Zařízení a tiskárny**.



Pokud se okno **Zařízení a tiskárny** neotevře, klikněte na volbu **Zařízení > Nastavení dalších zařízení a tiskáren**.

3. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu svého modelu a poté vyberte možnost **Předvolby tisku**. (Pokud se zobrazí volby ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.)
Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.
4. Klikněte na kartu **Údržba**.
5. Vyberte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Kontrola kvality tisku...	Použijte pro tisk zkušební stránky a kontrolu kvality tisku.
Čištění tiskové hlavy...	Použijte pro ruční zahájení čistícího procesu. Vyberte, pokud se v textu nebo v grafice na zkušební stránce objeví čára nebo prázdná místa.

6. Klikněte na **Start**.



Související informace



- [Zvýšení kvality tisku](#)

Související témata:

- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy](#)

Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy

Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, nebo pokud na výtiscích chybí text, mohou být ucpané trysky tiskové hlavy. Když je toto nastavení [Zap.], přístroj automaticky detekuje stav trysek tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.


- Standardně je funkce nastavena na [Zap.].
 - Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.
1. Stiskněte  [Inkoust] > [Automatická kontrola kvality tisku].
 2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
 3. Stiskněte .


Související informace

- [Zvýšení kvality tisku](#)

Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar

Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.

Před nastavením podávání papíru nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Opravit podav.papiru].
2. Stiskněte [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
 - Pokud vyberete režim [Auto], bude podávání papíru upraveno automaticky naskenováním kontrolního vzorku.
 - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na kontrolním vzorku.
5. Vyberte velikost papíru, kterou chcete upravit.
6. Vyberte typ papíru, který chcete upravit. (Pouze podporované modely)
7. Podle pokynů na LCD vložte papír do zásobníku a poté stiskněte [Start].
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
8. Dokončete nastavení podle pokynů na LCD.



Související informace


- [Zvýšení kvality tisku](#)

Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku


Pokud výtisky nesplňují očekávání, změňte nastavení tisku v přístroji Brother pro vylepšení kvality výtisků. Při použití těchto nastavení může být tisk pomalejší.



- Tyto pokyny umožňují vylepšit výsledky tisku, když používáte přístroj ke kopírování nebo tisku z média nebo z mobilního zařízení.
- Pokud je kvalita tisku při tisku z počítače nízká, změňte nastavení ovladače tiskárny nebo aplikace, kterou používáte k tisku.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Možnosti tisku].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Omezit rozmazání	Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, vyberte tuto volbu.
Omezit nerovné radky	Pokud máte problémy s nerovnoměrnými čarami, zvolte tuto volbu v závislosti na formátu papíru.
Zlepšení tisku	Máte-li potíže s rozmazanými výtisky, vyberte tuto volbu.

3. Postupujte podle nabídek na LCD displeji.
4. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Zvýšení kvality tisku](#)

Související témata:


- [Kopírování na obě strany papíru \(oboustranné kopírování\)](#)
- [Nastavení ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

Kontrola přístroje Brother


- [Kontrola informací o přístroji](#)
- [Kontrola kvality tisku](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(ukazatel počtu stránek\)](#)
- [Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kontrola informací o přístroji

Podle těchto pokynů zkontrolujte informace o přístroji, jako je sériové číslo nebo verze firmwaru.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Příst. info.].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Výrobní číslo	Zkontrolujte výrobní číslo přístroje.
Verze firmwaru	Zkontrolujte verzi firmwaru přístroje.
Aktualizace firmwaru	Aktualizujte firmwaru přístroje na nejnovější verzi.
Nast. akt. firmwaru	Nastavte dny a časy automatických aktualizací firmwaru.
Citac stran	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj vytiskl.



3. Stiskněte tlačítko .

Související informace

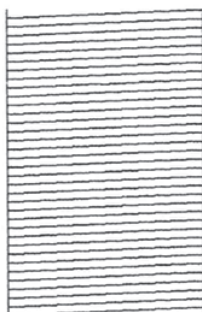
- [Kontrola přístroje Brother](#)

Kontrola kvality tisku

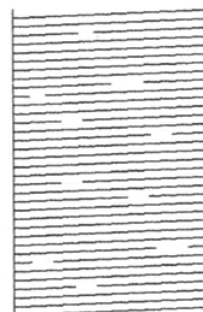
Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, nebo pokud na výtiscích chybí text, mohou být ucpané trysky tiskové hlavy. Zkontrolujte kontrolní stránku a podívejte se na vzorek pro kontrolu trysek.


1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].
2. Stiskněte [Start].
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
3. Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
4. Když se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste zkontrolovali kvalitu tisku, postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stiskněte tlačítko [Ne] a potom stisknutím tlačítka  dokončete kontrolu kvality tisku.
 - Pokud čáry chybí (viz **Špatné** níže), stiskněte tlačítko [Ano].

OK



Špatné



5. Když se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste zkontrolovali kvalitu tisku každé barvy, stiskněte číslo vzorku (1–4), který nejlépe odpovídá výsledku tisku.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je potřeba vyčistit tiskovou hlavu, stisknutím tlačítka [Start] čištění zahájíte.
 - Pokud není potřeba tiskovou hlavu vyčistit, na dotykovém displeji bude znovu zobrazena obrazovka nabídky. Stiskněte .
7. Po dokončení čištění se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste znovu vytiskli kontrolní vzorek. Stiskněte tlačítko [Ano] a potom [Start].
Přístroj znovu vytiskne kontrolní vzorek. Ve vzorku znovu zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.

Pokud několikrát vyčistíte tiskovou hlavu a tisk se nezlepší, vyzkoušejte metodu speciálního čištění. ►►
Související informace

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.



Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně:



Po vyčištění trysky tiskové hlavy čáry zmizí:



Související informace


- [Kontrola přístroje Brother](#)


Související témata:

- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar](#)

Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother

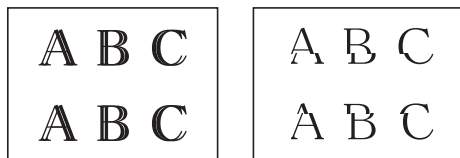
Je-li po přepravě přístroje vytištěný text rozmazaný nebo jsou obrázky vybledlé, seřídte zarovnání tisku.

Před nastavením zarovnání tisku nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

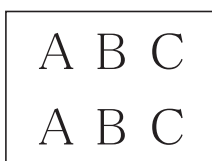
1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zarovnani].
2. Stiskněte [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
 - Pokud vyberete režim [Auto], bude zarovnání tisku upraveno automaticky oskenováním kontrolního vzorku.
 - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na kontrolním vzorku.
5. Vyberte velikost papíru, kterou chcete upravit.
6. Vyberte typ papíru, který chcete upravit. (Pouze podporované modely)
7. Pokud jste vybrali režim [Rucne], v následujícím kroku vyberte možnost [Zakladni zarovnani] nebo [Pokrocile zarovnani].
8. Podle pokynů na LCD vložte papír do zásobníku a poté stiskněte [Start].
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
9. Dokončete nastavení podle pokynů na LCD.



Když není zarovnání tisku řádně nastaveno, text vypadá takto rozmazaně nebo pokřiveně:



Po řádném nastavení zarovnání tisku vypadá text takto:




Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

Kontrola množství inkoustu (ukazatel počtu stránek)

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete zobrazit větší graf, který zobrazuje přibližné množství inkoustu zbývajících v jednotlivých kazetách.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Množství ink.].



Na dotykovém displeji je zobrazeno množství inkoustu a ukazatel stránek ¹.




- a. Zobrazuje množství inkoustu v kazetě.
- b. Zobrazuje zbývajících množství inkoustu ve vnitřním zásobníku inkoustu.
- c. Stisknutím změňte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.
- d. Ukazatel stránek ¹ ukazuje přibližný počet zbývajících stránek, které lze s kazetami vytisknout.



- Když končí životnost inkoustové kazety nebo když má kazeta problém, objeví se jedna z následujících ikon:

	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.

- Pro kontrolu nebo tisk čísel modelů inkoustových kazet stiskněte tlačítko  (Zpět), čímž se vrátíte k obrazovce nabídky [Inkoust].

Stiskněte tlačítko [Model inkoustové kazety] a postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

2. Stiskněte .



- Množství inkoustu můžete zkontrolovat také z počítače.
- Podrobné informace o metodách měření přibližné výtěžnosti najdete na webu support.brother.com/yield.



Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Přehled obrazovky Nastavení](#)
- [Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)

¹ Ukazatel stránek je pouze orientační odhad a nezobrazuje skutečnou zbývajících výtěžnost. Aktuální informace o výtěžnosti kazet najdete na webu support.brother.com/yield.

Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikace Brother iPrint&Scan umožňuje sledovat stav vašeho přístroje Brother.

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

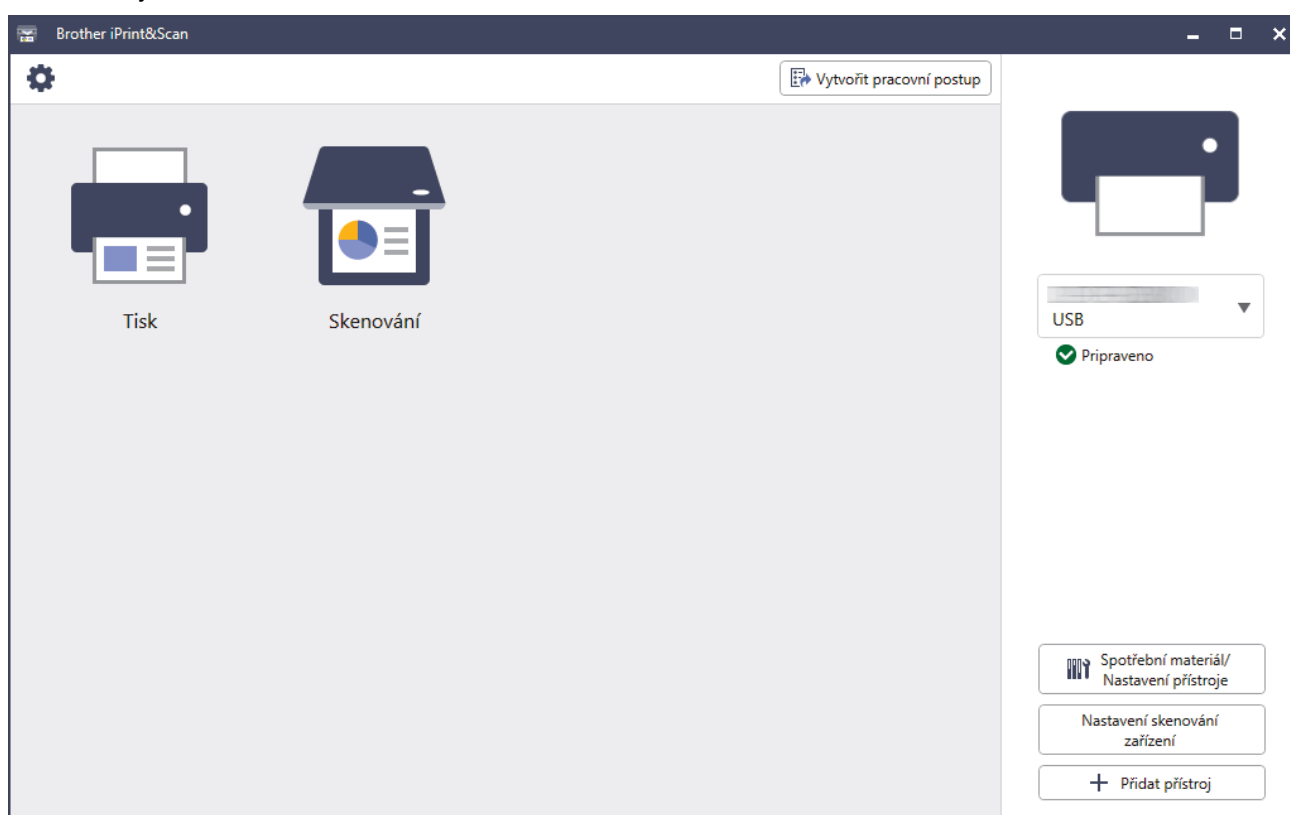
Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac




V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.


Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.





Ikony stavu

Ikona	Popis
	Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.
	Žlutá ikona znamená varování.
	Červená ikona znamená, že došlo k chybě.

Ikona	Popis
	Šedá ikona znamená, že je přístroj offline.

Ikony chyb

Ikona	Popis
	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.



- Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.
- Zbývající množství inkoustu je přibližné a může se lišit od skutečného zbývajících množství inkoustu.
- Množství zbývajících množství inkoustu můžete rovněž ověřit pomocí webové správy.



Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

Související témata:

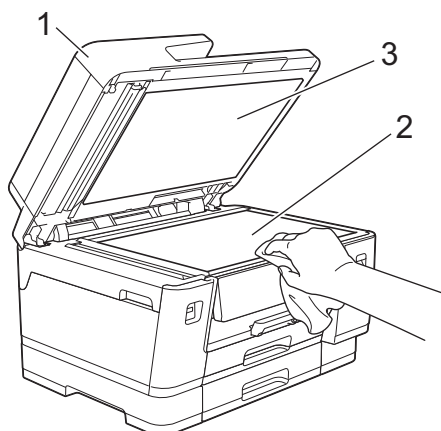
- [Kontrola množství inkoustu \(ukazatel počtu stránek\)](#)

Čištění přístroje Brother

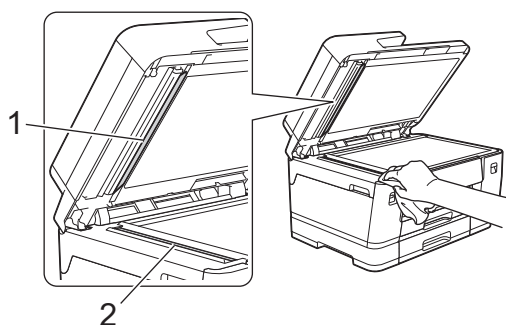
- Čištění skeneru
- Čištění snímače dokumentů v ADF
- Čištění LCD displeje přístroje
- Čištění vnější části přístroje
- Čištění tiskové desky přístroje
- Čištění válečků podavače papíru
- Vyčištění základní opěrky
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 1
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 2 a zásobník papíru 3

Čištění skeneru

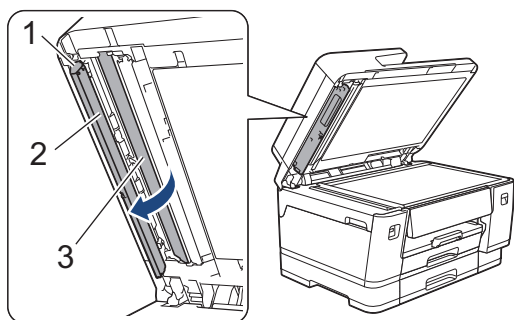
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



3. V jednotce ADF vyčistěte bílou lištu (1) a skleněný pruh (2) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



4. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Otevřete kryt skla skeneru (1) a vyčistěte bílou lištu (2) a skleněný pruh (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



5. Zavřete kryt dokumentu.
6. Znovu připojte napájecí kabel.



Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte sklo znovu. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.

Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.



Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.



Související informace

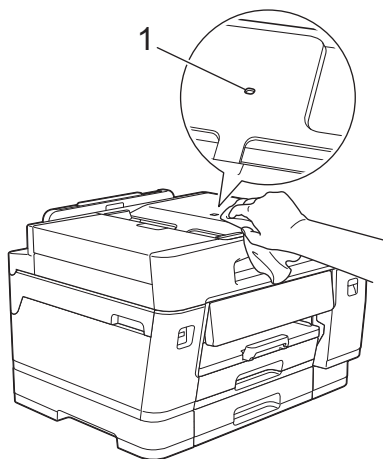
- [Čištění přístroje Brother](#)

Čištění snímače dokumentů v ADF

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Pravidelným čištěním snímače dokumentů v ADF lze předcházet problémům s nesprávnou detekcí rozměru papíru.

1. K čištění snímače dokumentů v ADF (1) použijte suchou, měkkou látku nepouštějící vlákna.




Související informace

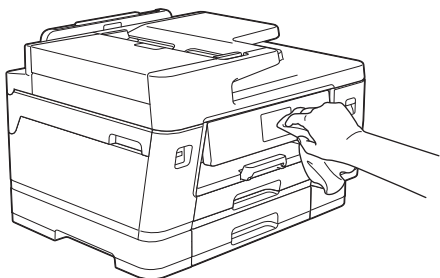
- [Čištění přístroje Brother](#)

Čištění LCD displeje přístroje

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE tekuté čističe (včetně etanolu).

1. Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Než se napájení vypne, na LCD displeji se na několik sekund zobrazí zpráva [Usporný režim].
2. LCD displej čistěte suchou, měkkou látkou nepouštějící vlákna.



Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

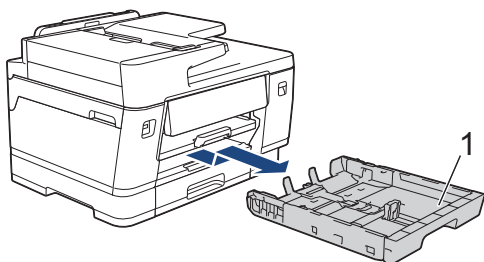
Čištění vnější části přístroje

DŮLEŽITÉ

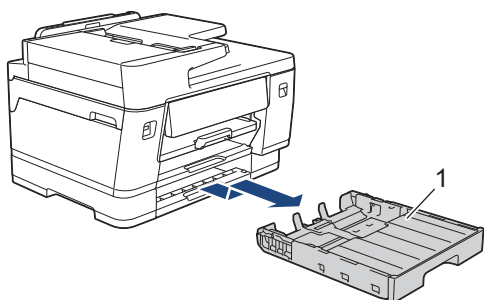
- Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí vnější povrch zařízení.
- NEPOUŽÍVEJTE čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- NEPOUŽÍVEJTE isopropylalkohol k odstraňování nečistot z ovládacího panelu. Může způsobit prasknutí panelu.

1. Je-li rozkládací podpora papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

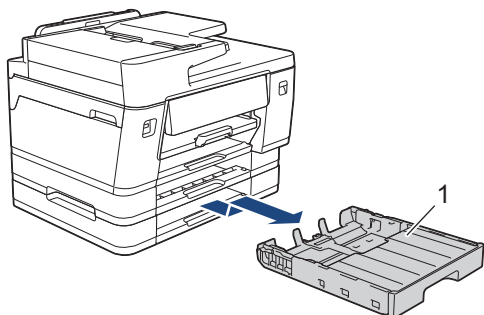
- Zásobník č. 1



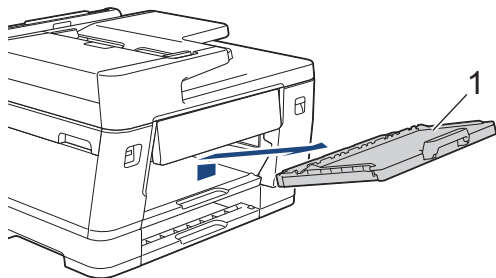
- Zásobník č. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



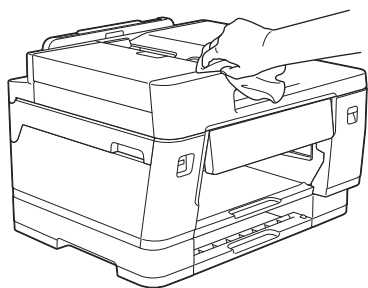
- Zásobník č. 3 (MFC-J6977DW)



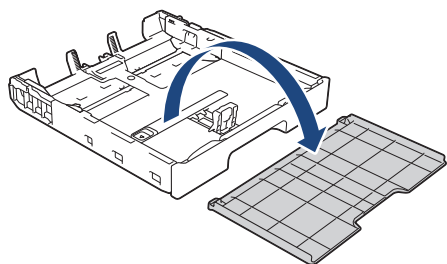
3. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



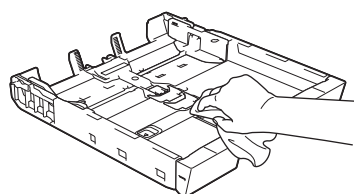
4. Otřete vnější část přístroje suchou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



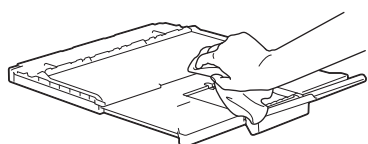
5. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Sejměte horní kryt zásobníku ze zásobníku č. 2 nebo zásobníku č. 3 (MFC-J6977DW).



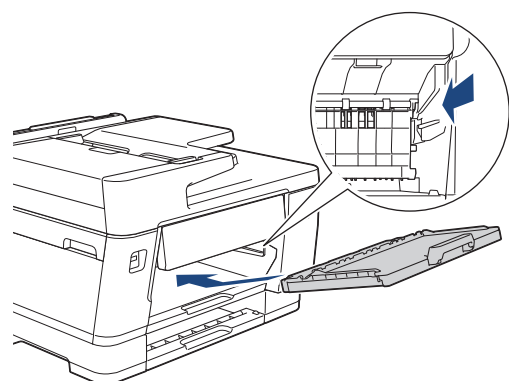
6. Odstraňte všechno, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru. Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru suchou, jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



7. Otřete vnější část podpěry papíru suchou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



8. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



9. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Nasadte zpět horní kryt zásobníku č. 2 nebo zásobníku č. 3 (MFC-J6977DW).
10. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.




Související informace

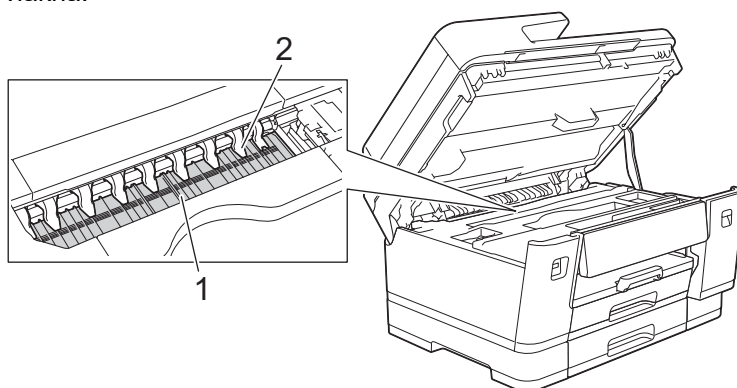
- Čištění přístroje Brother

Čištění tiskové desky přístroje

VAROVÁNÍ

 Před čištěním tiskové desky odpojte přístroj z elektrické zásuvky, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

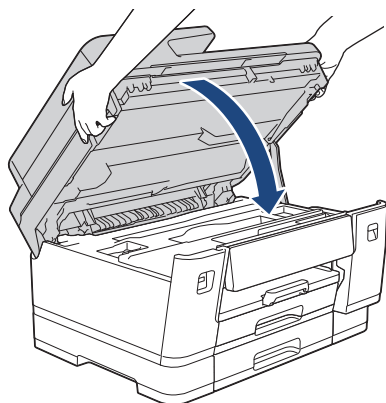
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
3. Vyčistěte tiskovou desku (1) a prostor kolem ní od zbytků inkoustu suchou měkkou látkou nepouštějící vlákna.



DŮLEŽITÉ

Devět úchytek (2) NEOHÝBEJTE ani na ně příliš NETLAČTE. Mohlo by dojít k jejich poškození.

4. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



5. Znovu připojte napájecí kabel.

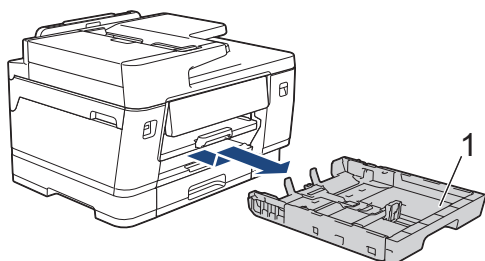
✓ Související informace

- Čištění přístroje Brother

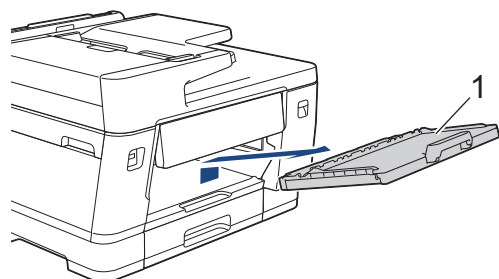
Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem nebo se na nich nahromadil papírový prach, mohlo by dojít k problémům při zavádění papíru.

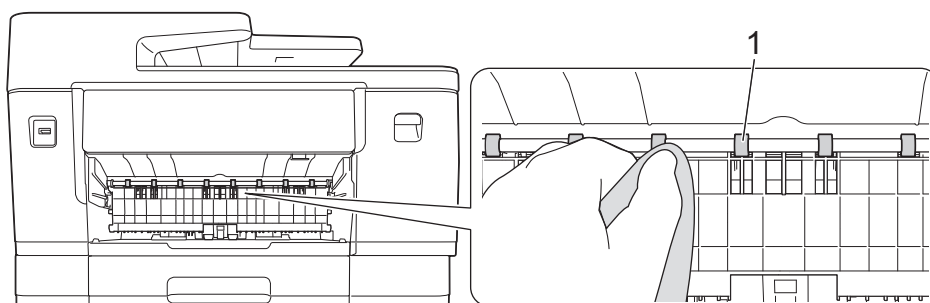
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



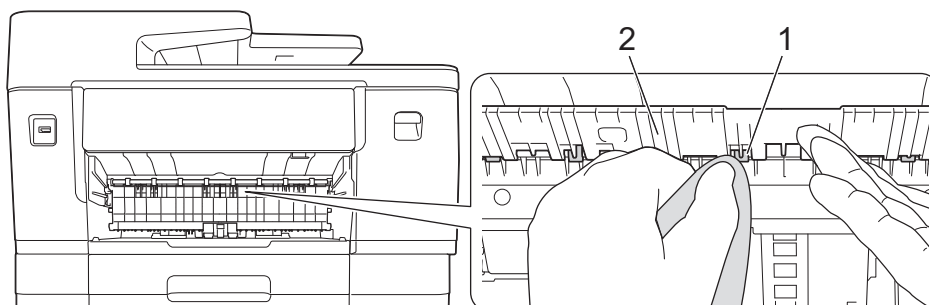
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



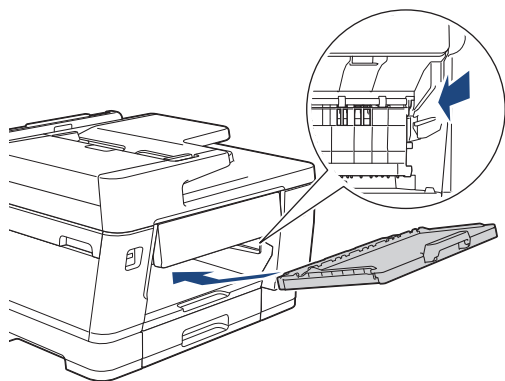
5. Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě pohybem ze strany na stranu. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Zvedněte vnitřní klapku (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



-
7. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



8. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
9. Znovu připojte napájecí kabel.



Nepoužívejte zařízení, dokud válečky neoschnou. Při používání přístroje před oschnutím válečků by mohlo dojít k problémům se zaváděním papíru.



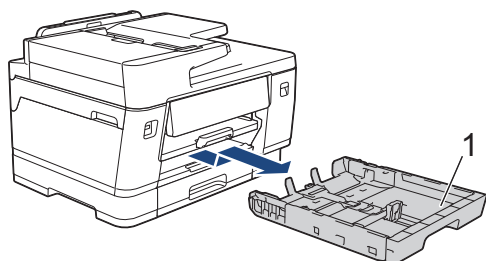
Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)
-

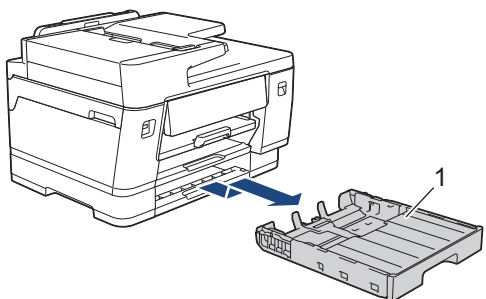
Vyčištění základní opěrky

Pravidelné čištění základní opěrky může předejít problémům se zaváděním více listů papíru najednou v situaci, kdy zbývá v zásobníku už jen několik listů.

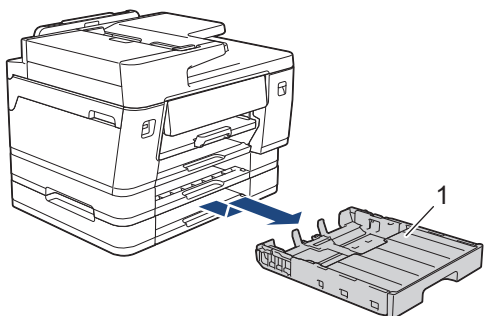
1. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
 2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.
- Zásobník č. 1



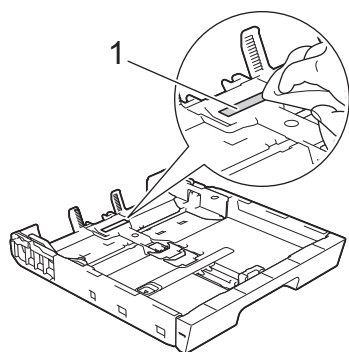
- Zásobník č. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



- Zásobník č. 3 (MFC-J6977DW)



3. Vyčistěte základní desku (1) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.
Po očištění otřete desku suchou, jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



4. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.

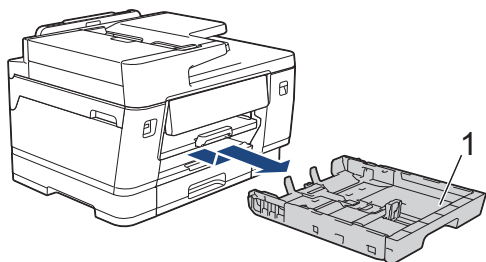
✓ Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

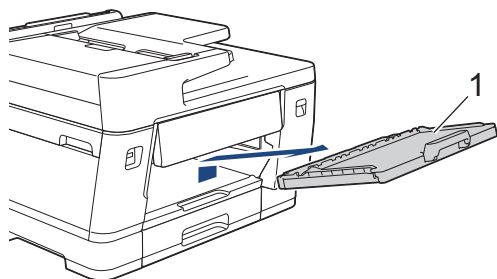
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 1

Pravidelným čištěním válečků pro zavádění papíru můžete zaručit správné podávání papíru a tím předejít jeho uvíznutí.

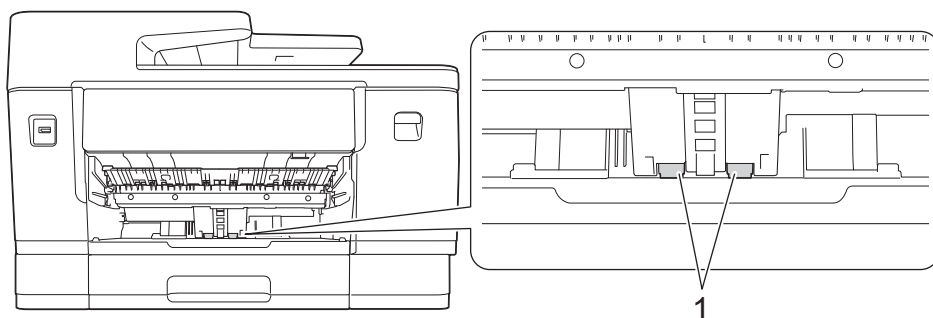
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



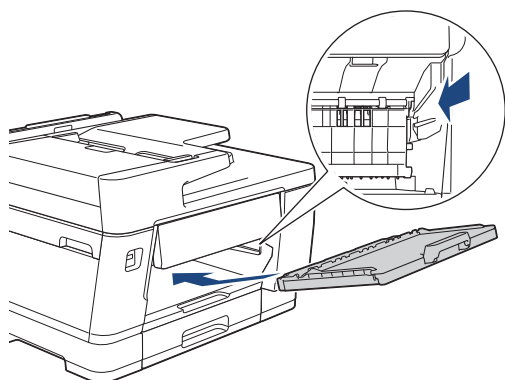
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



5. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



7. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
8. Znovu připojte napájecí kabel.



Související informace

- Čištění přístroje Brother

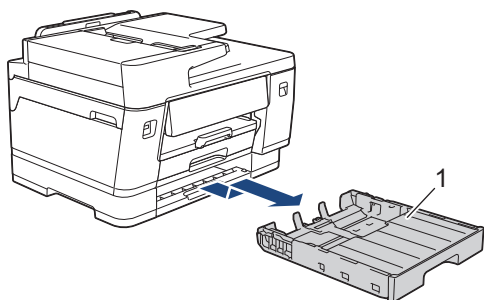
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru 2 a zásobník papíru 3

Související modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

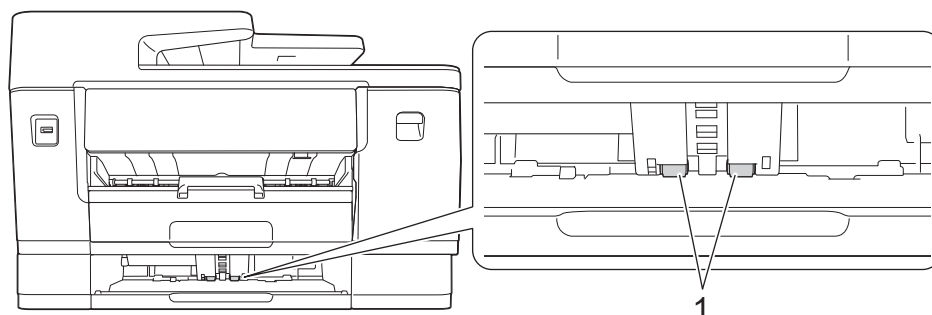
Toto jsou pokyny pro čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník č. 2.

(MFC-J6977DW) Kroky týkající se zásobníku č. 3 jsou velice podobné.

1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník č. 2 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



4. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru zásobníku č. 2 (1) jemnou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



5. Zásobník č. 2 pomalu zasuňte zcela do přístroje.
6. Znovu připojte napájecí kabel.



Související informace


- [Čištění přístroje Brother](#)


Aktualizace firmwaru přístroje

- K aktualizaci firmwaru je vyžadováno připojení k internetu.
- Během aktualizace firmwaru neodpojujte napájecí kabel.

Aby byl přístroj stále v aktuálním stavu, kontrolujte stránku support.brother.com/downloads pravidelně a zjišťujte, zda není k dispozici nový firmware. Bez aktuálního firmwaru mohou být některé funkce přístroje nedostupné.

Firmware můžete také aktualizovat ručně přímo z přístroje nebo jej nastavit tak, aby se pravidelně aktualizoval, a to podle následujících kroků:

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Příst. info.].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

Možnost	Popis
Zaktualizujte firmware ručně.	Stiskněte Aktualizace firmwaru. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.
Nastavte přístroj na automatickou aktualizaci firmwaru.	Stiskněte Nast. akt. firmwaru > Způsob akt. > Aut. instalace, poté vyberte dny a zadejte čas aktualizace firmwaru. Stiskněte tlačítko  .



Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

Související témata:

- [Kontrola hesla přístroje](#)

Resetování přístroje

- [Přehled funkcí resetu](#)
- [Resetování přístroje](#)

Přehled funkcí resetu

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1. [Reset zařízení]

Můžete resetovat všechna nastavení přístroje, která jste změnili, například datum a čas.

Následující nastavení se zachovají:

- Adresář, faxová data a historie volání
- Heslo správce
- Nastavení sítě
- Nastavení funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) (pro modely s funkcí Secure Function Lock)

2. [Sit]

Obnovte výchozí tovární nastavení tiskového serveru (včetně všech údajů o IP adrese, kromě hesla správce).



Můžete resetovat heslo správce pomocí možnosti resetu [Vsechna nastavení].

3. [Adresář a fax]

Adresář a fax obnoví následující nastavení:

- Adresář a nastavení skupin
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
Odložený fax a přenos odložené dávky
- ID stanice
Jméno a číslo
- Možnosti příjmu do paměti
Přeposílání faxu
- Hlášení
Hlášení o ověření přenosu, adresář a faxový deník
- Historie
Odchozí volání
- Faxy v paměti

4. [Uložená data faxu]

Uložená faxová data obnoví následující nastavení:

- Historie
Odchozí volání
- Faxy v paměti

5. [Vsechna nastavení]

Tato resetovací funkce slouží k resetování všech nastavení přístroje zpět na tovární hodnoty.

Důrazně doporučujeme provést tuto operaci, až budete přístroj likvidovat.



Než zvolíte [Sit] nebo [Vsechna nastavení], odpojte kabel rozhraní.




Související informace

- [Resetování přístroje](#)

Související témata:

- [Resetování přístroje](#)

Resetování přístroje

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Nulování].
2. Stiskněte volbu resetu, kterou chcete použít.
3. Stiskněte [Dalsi].
4. Stisknutím a podržením tlačítka [OK] po dobu dvou sekund restartujte přístroj.
5. Před odpojením přístroje od zdroje napájení počkejte, až se přístroj restartuje a rozsvítí se kontrolka LED napájení.



Související informace

- [Resetování přístroje](#)

Související témata:

- [Přehled funkcí resetu](#)

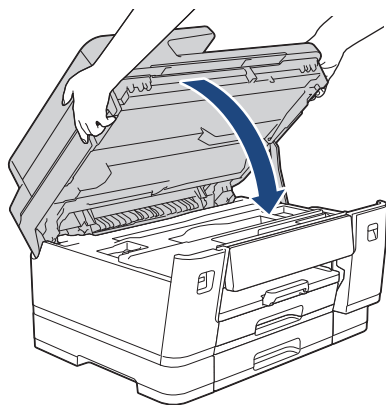
Balení a přeprava vašeho přístroje

- Při přepravě přístroje použijte obalové materiály, ve kterých jste přístroj obdrželi. Přístroj nenaklánějte ani nepřevracejte. Pokud přístroj nebude zabalen správně, na škody, které mohou vzniknout při přepravě, se nemusí vztahovat záruka.
- Přístroj by měl být u přepravce náležitě pojištěn.

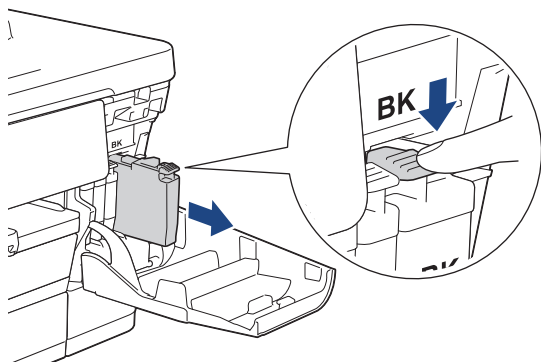
DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat přístroj „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Před odpojením pozorně naslouchejte, až v přístroji ustane veškerý mechanický hluk. Neponecháte-li přístroj tento proces parkování ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

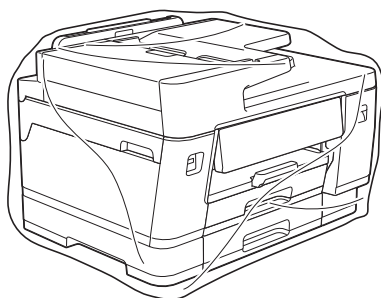
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy. Poté přístroj odpojte od telefonní zásuvky a linkový kabel odpojte od přístroje.
3. Je-li k přístroji připojen kabel rozhraní, odpojte jej.
4. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



5. Otevřete kryt inkoustových kazet.
6. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte inkoustové kazety a potom je vyjměte.

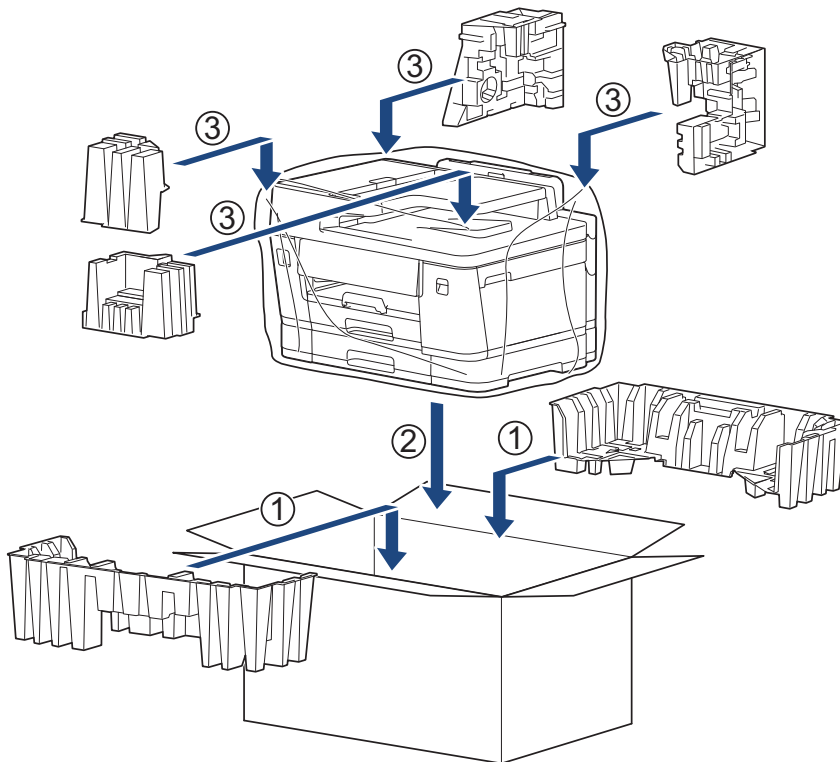


7. Zavřete kryt inkoustových kazet.
8. Zabalte přístroj do obalu.



9. Umístěte přístroj do původní krabice společně s původním balicím materiálem, jak je znázorněno níže. (Původní balicí materiál se může lišit podle vaší země.)

Nebalte do krabice použité inkoustové kazety.



10. Zavěte krabici a přelepte ji páskou.

✓ Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

Související témata:

- [Výměna inkoustových kazet](#)

Nastavení přístroje

Prizpůsobte nastavení a funkce tak, aby se z vašeho přístroje stal efektivnější pracovní nástroj.

- [Kontrola hesla přístroje](#)
- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)
- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

Kontrola hesla přístroje

Pokud budete vyzváni k zadání hesla, zkontrolujte následující informace:

>> [Zjištění výchozího hesla](#)

>> [Změna hesla](#)

>> [Reset hesla](#)

Zjištění výchozího hesla

Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „**Pwd**“.

Změna hesla

Z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem doporučujeme výchozí heslo ihned změnit.

Ke změně hesla použijte webovou správu.

Více informací >> [Související informace](#)

Reset hesla

Pokud heslo zapomenete, resetujte v přístroji výchozí tovární nastavení. Heslo bude rovněž resetováno na výchozí heslo.

Více informací >> [Související informace](#)



Související informace

- [Nastavení přístroje](#)

Související témata:

- [Změna přihlašovacího hesla pomocí webové správy](#)
- [Aktualizace firmwaru přístroje](#)
- [Resetování přístroje](#)

Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu

- V případě selhání elektrického napájení (paměť)
- Obecná nastavení
- Uložení oblíbených nastavení jako zástupce
- Tisk zpráv
- Tabulky nastavení a funkcí

V případě selhání elektrického napájení (paměť)

- Nastavení nabídky jsou trvale uložena a neztratí se.
- Dočasná nastavení (například kontrast a zámořský režim) jsou ztracena.
- Datum, čas a úlohy naprogramované v časovači faxu (například odložený fax) jsou ztraceny.
- Ostatní faxové úlohy v paměti přístroje nebudou ztraceny.



Související informace




- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)

Obecná nastavení

- [Nastavení data a času](#)
- [Nastavení hlasitosti přístroje](#)
- [Nastavení odpočítávání režimu spánku](#)
- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)
- [Snížení hlučnosti tisku](#)
- [Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji](#)

Nastavení data a času

Na LCD displeji se zobrazí datum a čas. Jestliže nejsou aktuální, zadejte je znovu. Datum a čas lze přidat do každého odesílaného faxu nastavením ID stanice.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas].
3. Stiskněte tlačítko [Datum].
4. Na dotykovém displeji zadejte poslední dvě číslice roku a stiskněte tlačítko [OK].
5. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice měsíce a potom stiskněte tlačítko [OK].
6. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice dne a potom stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Cas].
8. Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu) pomocí dotykového displeje.
Stiskněte tlačítko [OK].
(Například pro tři čtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
9. Stiskněte tlačítko .




Související informace

- [Obecná nastavení](#)


Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)

Nastavení hlasitosti přístroje

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Hlasitost].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Vyzvaneni	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
Pipnuti	Upravte hlasitost při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.
Repro	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Vyp.], [Slabe], [Stred] nebo [Vysoka] a potom požadovanou volbu stiskněte.
4. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Obecná nastavení](#)

Nastavení odpočítávání režimu spánku

Nastavení režimu spánku (nebo režimu úspory energie) může snížit spotřebu energie. Je-li přístroj v režimu spánku, chová se, jako kdyby byl vypnutý. Jakmile přístroj přijme tiskovou úlohu nebo fax, aktivuje se a zahájí tisk. Tento postup použijte k nastavení časové prodlevy (odpočtu) k přechodu přístroje do režimu spánku.

- Časovač se restartuje po každé provedené operaci přístroje (například přijetí faxu nebo tiskové úlohy).
- Výchozí nastavení je jedna minuta.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Ekologie] > [Cas do spanku].
2. Zadejte na dotykovém displeji počet minut (1–60), který chcete nastavit, a potom stiskněte [OK].
3. Stiskněte tlačítko .



Když se přístroj přepne do režimu spánku, podsvícení LCD displeje zhasne.



Související informace

- [Obecná nastavení](#)



Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje

Funkce automatického vypnutí napájení dokáže snížit spotřebu energie. Pokud přístroj po určitou dobu nepřijme žádné úlohy, přejde podle modelu a nastavení automaticky do režimu Vypnuto. Přístroj nepřejde do režimu Vypnuto, pokud je připojen k síti, kabelu USB, NFC, Wi-Fi Direct nebo telefonní lince, nebo pokud jsou v jeho paměti uložena nějaká zabezpečená tisková data. Dostupné funkce a rozhraní se mohou lišit v závislosti na modelu.

Chcete-li zapnout přístroj poté, co jej funkce Automatické vypnutí napájení vypnula, stiskněte tlačítko .

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Ekologie] > [Autom. vypnutí].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Vyp.], [20minut], [1hodina], [2hodin], [4hodin] nebo [8hodin] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .

Související informace

- [Obecná nastavení](#)

Související témata:


- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Nastavení odpočítávání režimu spánku](#)



Snížení hlučnosti tisku

Nastavení Tichý režim může snížit hlučnost tisku. Když je tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.

Továrním nastavením je [Vyp.].



Když je nastavení tichého režimu zapnuto, na domovské obrazovce se objeví .

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Ekologie] > [Tichy režim].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Obecná nastavení](#)



Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji

V případě potřeby změňte jazyk LCD displeje.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Místní jazyk].
2. Stisknutím vyberte jazyk.
3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Obecná nastavení](#)

Uložení oblíbených nastavení jako zástupce

- Přidat zástupce
- Změna nebo vymazání zástupců
- Přiřazení zástupce IC kartě


Přidat zástupce

Nastavení, která nejčastěji používáte pro funkce, jako je kopírování a skenování, můžete přidat tak, že je uložíte jako své zástupce. Tato nastavení můžete později použít pouhým stisknutím příslušného zástupce, aniž by bylo nutné je znovu ručně zadávat.




V závislosti na modelu nejsou některé nabídky zástupců k dispozici.

Tyto pokyny popisují, jak postupovat při přidání zástupce kopírování. Kroky pro přidání zástupců pro další funkce jsou velmi podobné.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci].
2. Stiskněte kartu od [1] do [3].
3. Stiskněte tlačítko **+** na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
4. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte [Kopírovat].
5. Stiskněte tlačítko [Kopírovat].
6. Stiskněte tlačítko  [Volby].
7. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
8. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte volby dostupné pro nastavení a potom stiskněte požadovanou volbu. Opakujte předchozí a tyto kroky dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte [OK].
10. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].
11. Zadejte název zástupce pomocí LCD displeje a poté stiskněte [OK].



- Pokud chcete jako zástupce přidat faxování nebo skenování, objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.
- Chcete-li přidat funkci Kopírovat do jednodotykového zástupce, musíte v zástupci vybrat možnost [Barevné kopírování] **nebo** [Cernobílé kopírování].

Stiskněte tlačítko  [Volby] > [Zastupce Na jeden dotyk], vyberte [Barevné kopírování] **nebo** [Cernobílé kopírování] a poté změňte další nastavení. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

Změna nebo vymazání zástupců


Nastavení můžete změnit v zástupci.

Zástupce webového připojení (Web Connect) nebo aplikací (Apps) nelze změnit. Pokud je potřebujete změnit, musíte je smazat a poté přidat nového zástupce.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zástupci].
2. Stiskněte kartu [1] až [3] a zobrazte si zástupce, kterého chcete změnit.
3. Stiskněte a podržte zástupce, kterého chcete změnit.
4. Stiskněte tlačítko [Upravit].



Chcete-li zástupce odstranit, stiskněte tlačítko [Vymaz]. Abyste upravili název zástupce, stiskněte tlačítko [Prejmen.] a postupujte podle nabídek na displeji LCD.

5. Stiskněte tlačítko  [Volby].
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
7. Změňte nastavení pro zvoleného zástupce. Stiskněte [OK].
8. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [OK].
9. Stisknutím [OK] operaci potvrďte.



Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Přidat zástupce](#)

Přiřazení zástupce IC kartě

- Přiřazení zástupce IC kartě s NFC
- Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

Přiřazení zástupce IC kartě s NFC

Související modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Vaši IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce. Když IC kartu přiložíte k symbolu NFC na přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.



- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zástupci].
2. Stiskněte kartu obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit své IC kartě.
3. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.
4. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte volbu [Registrovat kartu/NFC] a potom ji stiskněte.
5. Přiložte IC kartu k symbolu NFC.
6. Stiskněte [Registrace].
Zástupce se přiřadí k IC kartě.



Související informace

- [Přiřazení zástupce IC kartě](#)

Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

Vaší IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce. Když IC kartu přiložíte ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.



- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

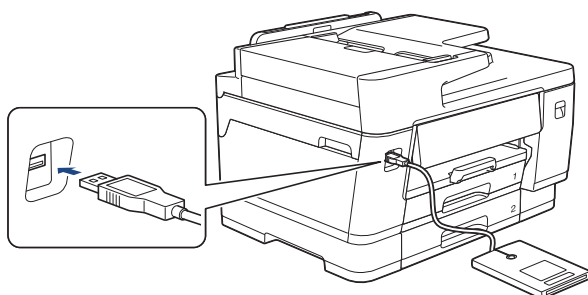
Před přiřazením zástupce k IC kartě zaregistrujte externí čtečku IC karet. Zaregistrujte čtečku karet pomocí aplikace Web Based Management. Tento přístroj podporuje externí čtečky IC karet, které podporují ovladače třídy HID.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Administrator (Spravce)** > **External Card Reader (Externí čtečka karet)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Zadejte nezbytné údaje a potom klikněte na **Submit (Odeslat)**.
4. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
5. Připojte čtečku karet k přístroji.



6. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci] na LCD.
7. Stisknutím karet [1] až [3] vyberte obrazovku zástupce obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit své IC kartě.
8. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.
9. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Registrovat kartu/NFC] a potom ji stiskněte.
10. Přiložte IC kartu ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji.
11. Stiskněte [Registrace].
Zástupce se přiřadí k IC kartě.



Související informace

- [Přiřazení zástupce IC kartě](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Tisk zpráv

- Přehled zpráv
- Tisk zprávy
- Zprávy týkající se faxu

Přehled zpráv

K dispozici jsou následující zprávy:

Ověření přenosu

Funkce Ověření přenosu vytiskne zprávu ověření přenosu pro váš poslední přenos.

Adresář

Hlášení Adresář vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti adresáře.

Faxový deník

Faxový deník vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané, RX znamená přijaté.)

Uživatelská nastavení

Zpráva Uživatelská nastavení vytiskne seznam aktuálních nastavení.

Konfigurace sítě (síťové modely)

Zpráva Síťová konfigurace vytiskne seznam aktuálních síťových nastavení.

Seznam tiskových souborů (k dispozici pro některé modely)

Seznam tiskových souborů vytiskne seznam všech písem a nastavení maker uložených v přístroji.

Zpráva WLAN (bezdrátové modely)



Hlášení o WLAN představuje tisk diagnózy konektivity bezdrátové sítě LAN.



Související informace

- [Tisk zpráv](#)

Tisk zprávy

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlasení].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby zprávy a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Ano].
4. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Tisk zpráv](#)

Tabulky nastavení a funkcí

- Tabulky nastavení (2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm) modely s dotykovým displejem)
- Tabulky funkcí (modely s dotykovým displejem 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))

Tabulky nastavení (2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm) modely s dotykovým displejem)


Tyto tabulky vám pomohou porozumět položkám a volbám nabídek přístroje.

>> [Nastavení]
 >> [Zaklad.nastav.]
 >> [Nastavení zastupce]
 >> [Fax]
 >> [Tiskarna]
 >> [Sit]
 >> [Tisk hlaseni]
 >> [Prist. info.]
 >> [Pocat.nastav.]

[Nastavení]



[Nastavení]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
 (Datum a čas)	-	-	Přístup k nabídkám nastavení Datum a čas.
Údržba	-	-	Přístup do nabídek nastavení údržby.
Sit	Drátová LAN	-	Přístup k nabídkám nastavení drátové sítě LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Přístup k nabídkám nastavení WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Přístup do nabídek nastavení funkce Wi-Fi Direct.
Nastav. zasob.	-	-	Přístup k nabídkám nastavení zásobníků.
Náhled faxu	-	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.
Wi-Fi Direct	-	-	Přístup do nabídek nastavení funkce Wi-Fi Direct.
Vsechna nastavení	-	-	Konfigurace podrobného nastavení.


[Zaklad.nastav.]



[Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Údržba	Zlepsit kvalitu tisku	Zkont. kvalitu tisku	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
		Zarovnani	
		Opravit podav.papiru	
	Cisteni tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
Vyjmout kusy papiru	-	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
Mnozstvi ink.	-	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Údržba	Model inkoustové kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.
	Možnosti tisku	Omezení rozmazání	Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.
		Omezení nerovné radky	Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
		Zlepšení tisku	Zvýšení kvality tisku a omezení rozmazání.
	Kontrola ink. kazety	-	Prohlédněte si informace o inkoustové kazetě.
Automatická kontrola kvality tisku	-	Automaticky detekuje stav tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.	
Typ papíru (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.
Format papír (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Nastavte velikost papíru v zásobníku papíru.
Zkont. papír (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Když vytahujete zásobník z přístroje, zkontrolujte typ a formát papíru.
Nastav. zasob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Zasobník 1	Typ papíru	Nastavení typu papíru v zásobníku 1.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku 1.
	Zasobník 2	Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku 2.
	Zasobník 3 (MFC-J6977DW)	Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku 3.
	Zasobník DP	Typ papíru	Nastavení typu papíru v deskovém podavači.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v deskovém podavači.
	Kopíř	Vyberte zasob.	Volba zásobníku, který bude používán pro kopírování.
		Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro kopírování.
	Fax	Vyberte zasob.	Volba zásobníku, který bude používán pro faxování.
		Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro faxování.
	Tisk	Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro tisk z počítače.
	Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)	Vyberte zasob.	Zvolte zásobník pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB.
		Priorita zas.	Změna priority zásobníku pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Nastav. zásob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Vynechani zásob. (MFC-J6977DW)	-	Zvolte konkrétní zásobník, který nechcete používat (je-li naplněn papírem špatné velikosti).
	Zkont. papír	-	Když vytahujete zásobník z přístroje nebo když vkládáte papír do deskového podavače, zkontrolujte typ a formát papíru.
Hlasitost	Vyzvaneni	-	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
	Pipnuti	-	Slouží k nastavení hlasitosti signálu.
	Repro	-	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.
Nastaveni LCD	Podsviceni	-	Úprava jasu podsvícení LCD displeje.
	Casovac jasu	-	Nastavení délky podsvícení LCD displeje po posledním stisknutí.
Nast.Obrazovky	Domovska obrazovka	-	Slouží k nastavení obrazovky, která se zobrazí, když stisknete  .
	Obrazovka skenovani	-	Nastavte výchozí nastavení obrazovky Skenování.
Nastaveni oznameni	Upozorneni dokumentu	-	Pokud je na skle skeneru ponechán dokument, zobrazí se upozornění.
	Tip pro kopirovani	-	Po otevření krytu dokumentů se zobrazí průvodce umístěním dokumentu.
	Vysl sken (Vyn. prazd. str.)	-	Po dokončení zobrazí výsledky přeskokování prázdných stránek při skenování.
Nastaveni klavesnice	-	-	Výběr typu klávesnice na LCD displeji.
Ekologie	Rezim Eko	-	Zapněte následující nastavení přístroje: <ul style="list-style-type: none"> • 2stranny tisk: Na sirku¹ (pouze podporované modely) • Cas do spanku: 1 Min • Casovac jasu: 10 s • Tichy rezim: Zap.¹
	Cas do spanku	-	Nastavte, jak dlouho musí být přístroj v nečinnosti, než se přepne do režimu spánku.
	Tichy rezim	-	Snížení hluku tisku.
	Autom. vypnuti	-	Zvolte, jak dlouho má přístroj počkat, než automaticky přejde do režimu vypnutí napájení. Když je tato funkce vypnutá, napájení přístroje není automaticky vypnuto.
Vymazat Ulozeni (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Macro ID=	-	Odstranění zaregistrovaných dat maker.
	Font ID=	-	Odstranění zaregistrovaných dat fontů.
	Odstranit vse	-	Obnovte data maker a písem vašeho přístroje na tovární nastavení.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Orientace papíru A4/ Letter	-	-	Nastavte orientaci pro dokumenty formátu A4 nebo Letter na skle skeneru.

¹ Změna tohoto nastavení je možná po změně některých nastavení přístroje pomocí webové správy.

[Nastavení zástupce]



[Vsechna nastavení] > [Nastavení zástupce]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.
	Upravit	Změna nastavení zástupce.
	Vymaz	Odstranění zástupce.
	Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
	Odstranit kartu/NFC	Odstranění zástupce z IC karty.

[Fax]



[Vsechna nastavení] > [Fax]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nastav.	Pocet zvoneni	-	Nastavuje počet vyzvánění předtím, než přístroj odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel.
	Rezim prijmu	-	Výběr režimu příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
	Doba vyzv. F/T	-	Slouží k nastavení délky pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.
	Nahled faxu	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.
	Detek.faxu	-	Přijímá automaticky faxové zprávy, když přijmete volání a uslyšíte tón faxu.
	Dalkovy kod	-	Umožňuje odpovídat na volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání kódů pro dálkový přístup. Tyto kódy si lze přizpůsobit.
	Auto zmenseni	-	Zmenšete každou stránku příchozího faxu, aby se vešla na váš papír. Přístroj vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru.
	PC Fax prijem	-	Nastavte přístroj na odesílání faxů do počítače. Bezpečnostní funkci Záložní tisk lze vypnout.
	Prij.do pameti	Vyp.	-
Fax presmerovani			Nastavení přístroje pro přesměrování faxových zpráv nebo uložení příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje).
Ulozeni dok.			Vyberete-li možnost přesměrování faxu, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.
Predat na Cloud			Přesměrování přicházejících faxů na on-line službu.
	Presmerovat do site		Přesměrování přicházejících faxů do síťového umístění.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nastav.	Fax příjem razitko	-	Tisk data a času přijetí v horní části příchozích faxů.
Nastav.hlaseni	Hlaseni o vys.	-	Volba výchozího nastavení pro hlášení o ověření přenosu.
	Perioda deniku	-	Nastavte interval pro automatický tisk Faxového deníku. Jestliže vyberete jinou možnost než Vypnuto a Každých 50 faxů, můžete nastavit čas pro tuto volbu. Pokud jste zvolili Každých 7 dnů, můžete nastavit den v týdnu.
Tisk fax	-	-	Tisk příchozích faxů uložených v paměti přístroje. Všechny faxy jsou po tisku vymazány z paměti přístroje.
Dalk.pristup	-	-	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.
Omezeni vytaceni	Klavesnice	-	Zabránění nechtěnému vytočení nesprávného čísla nebo omezení vytáčení při použití zvolené metody.
	Adresar	-	
	Zastupci	-	
	LDAP Server	-	
Zbyva uloh	-	-	Kontrola naplánovaných úloh v paměti přístroje a zrušení vybraných úloh.

[Tiskarna]



[Vsechna nastaveni] > [Tiskarna]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Emulace	-	-	Výběr režimu emulace.
Kvalita	-	-	Výběr kvality tisku.
Moznosti tisku	Seznam pisem	HP LaserJet	Vytiskne seznam vnitřních fontů přístroje.
		BR-Script 3	
	Test tisku	-	Vytiskněte zkušební stránku.
Oboustranny tisk	2stranny tisk	-	Aktivace nebo deaktivace oboustranného tisku a volba obracení podle dlouhého nebo krátkého okraje.
Vystupni barva	-	-	Nastavte výstupní barvu.
Typ papiru	-	-	Nastavte typ papíru.
Format papir	-	-	Nastavení formátu papíru.
Orientace	-	-	Nastavení stran k tisku buď na šířku, nebo na výšku.
Auto FF	-	-	Umožňuje přístroji automaticky tisknout jakákoliv zbývající data.
HP LaserJet	Cislo fontu	Cislo fontu	Nakonfigurujte režim HP LaserJet. (Dostupné možnosti závisí na písmech nainstalovaných ve vašem přístroji.)
		Cis.soft fontu	
	Roztec pisma	-	
	Velikost pisma	-	
	Znakova sada	-	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
HP LaserJet	Tisk tabulky	-	Nakonfigurujte režim HP LaserJet. (Dostupné možnosti závisí na písmech nainstalovaných ve vašem přístroji.)
	Auto LF	-	
	Auto CR	-	
	Auto WRAP	-	
	Auto SKIP	-	
	Levy okraj	-	
	Pravy okraj	-	
	Horni okraj	-	
	Spodni okraj	-	
	Radku	-	
Prikaz zasobniku	-		
BR-Script 3	Chybovy tisk	-	Vybírá, zda se mají tisknout informace o chybě, když dojde k chybě.
PDF	Vicestrankovy	-	Slouží k nastavení rozložení stránky při tisku více stran.
	Moznosti tisku PDF	-	Nastavte, zda se mají při tisku PDF tisknout komentáře nebo razítka v souboru PDF společně s textem.
	PDF upravit na stranku	-	Zvolte, zda má přístroj škálovat nebo měnit velikost stránek v souboru PDF tak, aby se vešly na zvolený formát papíru.
Resetovat tiskarnu	-	-	Obnovení nastavení přístroje do továrního nastavení.

[Sit]



[Vsechna nastaveni] > [Sit]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Dratova LAN	TCP/IP	BOOT metoda	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	Zadejte IP adresu.
		Maska podsítě	-	Zadejte masku podsítě.
		Brana	-	Zadejte adresu brány.
		Jmeno uzlu	-	Zadejte název uzlu.
		Konfigurace WINS	-	Výběr režimu konfigurace WINS.
		WINS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.
		DNS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.
		APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
Dratova LAN	TCP/IP	IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6.	
	Ethernet	-	-	Výběr režimu linky Ethernet.	
	Stav drat. pripojeni	-	-	Zobrazení současného stavu připojení k drátové síti.	
	MAC adresa	-	-	Zobrazte MAC adresu přístroje.	
	Nastaveni predvolby	-	-	Obnovení nastavení drátové sítě na tovární nastavení.	
	Dratova povolena	-	-	Ruční zapnutí či vypnutí připojení k rozhraní drátové sítě LAN.	
WLAN (Wi-Fi)	Hledat sit Wi-Fi	-	-	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.	
	Podpora nastavení	-	-	Nakonfigurujte nastavení bezdrátové sítě podle informací zobrazených na LCD.	
	Tlacitko WPS/ Push	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.	
	Kod WPS/PIN	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí WPS s kódem PIN.	
	Obnovit WLAN	-	-	Slouží k resetování a restartování bezdrátové sítě.	
	Stav WLAN	Stav	-	-	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.
		Signal	-	-	Zobrazení aktuální síly signálu bezdrátové sítě.
		SSID	-	-	Zobrazení současného SSID.
		Komunik. rezim	-	-	Zobrazení aktuálního režimu komunikace.
	TCP/IP	BOOT metoda	-	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	-	Zadejte IP adresu.
		Maska podsítě	-	-	Zadejte masku podsítě.
		Brana	-	-	Zadejte adresu brány.
		Jmeno uzlu	-	-	Zadejte název uzlu.
Konfigurace WINS		-	-	Výběr režimu konfigurace WINS.	
WINS server		-	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
DNS server		-	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.	
		IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6.	
	MAC adresa	-	-	Zobrazte MAC adresu přístroje.	
	Nastavení predvolby	-	-	Obnovení nastavení bezdrátové sítě na tovární nastavení.	
	WLAN povolena	-	-	Zapněte nebo vypněte bezdrátové síťové připojení.	
Wi-Fi Direct	Ručne	-	-	Ruční konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct.	
	Majitel skup	-	-	Nastaví přístroj jako vlastníka skupiny.	
	Tlacidlo Push	-	-	Konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct pomocí metody jednoho tlačítka.	
	Kod PIN	-	-	Konfigurace síťového nastavení Wi-Fi Direct pomocí WPS s PIN kódem.	
	Informace o zarizeni	Nazev zarizeni	-	-	Zobrazte si na přístroji název svého zařízení.
		SSID	-	-	Zobrazení SSID vlastníka skupiny. Když přístroj není připojen, na LCD displeji se zobrazí Nepřipojen.
		IP adresa	-	-	Zobrazte si aktuální IP adresu přístroje.
	Stavove informace	Stav	-	-	Zobrazení aktuálního stavu sítě Wi-Fi Direct.
		Signal	-	-	Zobrazení současné síly signálu sítě Wi-Fi Direct. Když přístroj jedná jako vlastník skupiny, LCD displej vždy zobrazuje silný signál.
	I/F povolene	-	-	-	Zapnutí nebo vypnutí připojení Wi-Fi Direct.
NFC (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	-	Zapnutí a vypnutí funkce NFC.	
E-mail/IFAX	Adresa mailu	-	-	Zadání e-mailové adresy. (Maximálně 60 znaků)	
	Nast. serveru	SMTP	Server	Zadání názvu a adresy serveru SMTP.	
			Port	Zadejte číslo portu SMTP.	
			Auth. pro SMTP	Výběr metody zabezpečení pro oznámení e-mailem.	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
E-mail/IFAX	Nast. serveru	SMTP	SSL/TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Ověřte certifikát serveru SMTP automaticky.	
		POP3/IMAP4	Protokol	Výběr protokolu pro příjem e-mailu ze serveru.	
			Server	Zadání názvu a adresy serveru.	
			Port	Zadání čísla portu.	
			Mailbox jmeno	Zadání názvu výstupní schránky. (Maximálně 60 znaků)	
			Heslo postovní schránky	Zadání přihlašovacího hesla k serveru. (až 128 znaků)	
			Zvolte slozku	Výběr specifikované složky ve výstupní schránce pomocí protokolu IMAP4.	
			SSL/TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Automatické ověření certifikátu serveru.	
		Overeni pro POP3/IMAP4	Výběr metody zabezpečení pro oznámení e-mailem.		
		Nast.mail pri.	Auto polling	Auto polling	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru.
				Polling frekv.	Nastavení intervalu pro kontrolu nových zpráv na serveru.
			Zahlavi	-	Výběr obsahu záhlaví e-mailové zprávy pro tisk.
	Vym./Cteni ch.mail		-	Nastavení přístroje na automatické odstraňování chybových mailů.	
	Prihlaseni		-	Příjem zprávy o oznámení.	
	Nast.mail vys.	Velik.limit	Velik.limit	Omezení velikosti e-mailových dokumentů.	
			Max. velik. (MB)		
		Prihlaseni	-	Odesílání zpráv s oznámením.	
	Nast.relace	Prenos vysilani	-	Vysílá dokument jinému faxovému přístroji.	
Prenos domena		-	Registruje název domény.		
Prenos hlas.		-	Tisk hlášení o odesílání oběžníku.		

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
E-mail/IFAX	Rucni prijem	-	-	Ruční kontrola nových zpráv na serveru POP3 nebo IMAP4.
Zprava od Brother	Zprava od Brother	-	-	Zobrazení zpráv a oznámení od společnosti Brother.
	Stav	-	-	
Nastaveni pripojeni webu	Nastaveni proxy	Pripojeni proxy	-	Změna nastavení připojení k síti Web.
		Adresa	-	
		Port	-	
		Uzivatel jmeno	-	
		Zabez.kod	-	
Správa na webu	-	-	-	Povolte nebo zakažte webovou správu. Když tuto funkci povolíte, je třeba určit metodu připojení, abyste mohli používat webovou správu.
IPsec	-	-	-	IPsec je volitelná funkce zabezpečení protokolu IP, která poskytuje služby ověření a šifrování. Před změnou tohoto nastavení vám doporučujeme kontaktovat správce sítě.
Filtr IP	-	-	-	Omezte přístup k vašemu přístroji povolením IP filtru.
Globalni detekce.	Povolit detekci	-	-	Zapínání a vypínání funkce zjišťování globální sítě, která uživatele upozorní, pokud se neúmyslně připojí ke globální síti.
	Zamítnout přístup	-	-	Zakázání připojení ke globální síti.
Nulovani site	-	-	-	Obnovte pro síťová nastavení přístroje tovární nastavení (s výjimkou hesla správce).

[Tisk hlášení]



[Vsechna nastaveni] > [Tisk hlášení]

Úroveň 3	Popisy
Vysilani over.	Tisk hlášení o ověření přenosu pro poslední přenos.
Adresar	Tisk seznamu příjemců uložených v adresáři.
Denik	Tisk přehledu informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.)
Konfigurace	Tisk seznamu uživatelských nastavení.
Konfigurace site	Vytiskne přehled nastavení sítě.
Tisk sezn soub (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Tisk seznamu dat uložených v paměti přístroje.

Úroveň 3	Popisy
Zprava WLAN	Vytiskněte výsledky bezdrátového připojení LAN.

[Prist. info.]



[Vsechna nastaveni] > [Prist. info.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Vyrobní číslo	-	Zkontrolujte výrobní číslo přístroje.
Verze firmware	Verze Main	Zkontrolujte verzi firmwaru přístroje.
	Verze se zabezpečením	
Aktualizace firmwaru	-	Aktualizujte firmware přístroje na nejnovější verzi.
Nast. akt. firmwaru	-	Nastavte dny a časy automatických aktualizací firmwaru.
Citac stran	-	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj vytiskl.

[Pocat.nastav.]



[Vsechna nastaveni] > [Pocat.nastav.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Datum a čas	Datum	Přidání data a času na obrazovku a do záhlaví odesílaných faxů.
	Cas	
	Aut.zmena casu	Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas.
	Casova zona	Zadání časového pásma.
ID stanice	Fax	Uvedení vašeho jména a faxového čísla na každé odfaxované straně.
	Jmeno	
Tonova/Pulsni (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Výběr režimu vytáčení.
Opak.vytaceni fax	-	Nastavení přístroje tak, aby opakovaně vytáčel poslední faxové číslo, pokud fax neprošel kvůli obsazené lince. Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj zopakuje volbu až třikrát v pětiminutových intervalech.
Volaci ton	-	Zkrácení pauzy detekce volacího tónu.
Typ tel.linky	-	Výběr typu telefonní linky.
Kompatibilita	-	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Jestliže pravidelně dochází k problémům s přenosem faxů, zvolte možnost Základní (pro VoIP).
Nulovani	Reset zarizeni	Obnovení všech změněných nastavení přístroje (například data a času).
	Sit	Obnovte pro síťová nastavení přístroje tovární nastavení (s výjimkou hesla správce).
	Adresar a fax	Odstranění všech uložených telefonních čísel, faxových dat a nastavení faxu.
	Ulozená data faxu	Vymažte všechna uložená faxová data a historii.

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Nulovani	Vsechna nastaveni	Obnoví všechna nastavení přístroje zpět na tovární nastavení.
Místní jazyk (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Změna jazyka LCD displeje.





Související informace

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)
-



Tabulky funkcí (modely s dotykovým displejem 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))


Tyto tabulky vám pomohou porozumět výběrům funkcí přístroje a dočasným možnostem.

- >>  [Kopirovat]
 - >>  [Skenovani]
 - >>  [Fax]
 - >>  [Zabezpeceny tisk]
 - >>  [Web]
 - >>  [Aplikace]
 - >>  [USB]
 - >>  [Zastupci kopirovani A3]
 - >>  [Stahnout software]
 - >>  [Tiskove hlavy Cistení]
 - >>  [Zastupci]
 - >>  [Inkoust]
 - >>  Wi-Fi Setup
- >> Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash




[Kopirovat]











Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.
ID	-	-	Zkopírujte identifikační kartu.
 Náhled (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	Zobrazte náhled zkopírovaného výsledku na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.
 Volby	Kvalita	-	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.
	Zastupce Na jeden dotyk	-	Při registraci jednodotykového zástupce vyberte možnost Barevné kopírování nebo Cernobílé kopírování.
	Vel. dokumentu	-	Zvolte požadovanou volbu velikosti dokumentu.
	Vyberte zásob. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Výběr zásobníku, který bude používán pro režim kopírování.
	Typ papíru	-	Výběr typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.
	Format papír	-	Vyberte velikost papíru, která odpovídá papíru v zásobníku.
	Zvetseni/Zmens		100%








Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
 Volby	Zvetseni/Zmens	Upravit na str.	Upravte velikost kopie podle nastavené velikosti papíru.	
		Zvetsit	Výběr poměru zvětšení pro další kopii.	
		Zmensit	Výběr poměru zmenšení pro další kopii.	
		Rucne (25-400%)	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.	
	Sytost	-	Úprava sytosti barev.	
	Odstranit barvu pozadi	Nastaveni CB kopirovani	-	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
		Nastaveni barev. kopirovani		
	2stranna kopie	-	Vypnutí nebo zapnutí oboustranného kopírování a volba obracení stránek podle dlouhého nebo podle krátkého okraje.	
	Netridit/Tridit	-	Výběr umožňuje nastavit třídění či netřídění více kopií.	
	Soutisk	-	Vytvoření kopií N na 1, 2 na 1 ID, 1 na 2 nebo plakátu.	
	Autom. narovnat	-	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.	
	Pokrocila nastaveni	-	Zvolte pokročilá nastavení kopírování.	
	Nahled (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Zobrazte náhled výsledku kopie na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.	
Uloz.nov.predv.	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.		
Tovarni nastav	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.		



[Skenovani]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do media (Když je vložena paměťová jednotka USB Flash)	Dalsi akce sken do	-	-	Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.
	 Volby	-	-	
	Ulozit jako zastupce	-	-	
do MehoE-mailu (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	-	-	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na e-mailovou adresu.
do Moji slozky (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	-	-	Odeslání naskenovaných dat do složky na serveru CIFS v místní síti nebo na internetu.



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy		
do pocitace	do souboru	Dalsi akce sken do	-	Skenování dokumentů a jejich uložení do složky v počítači.		
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby			
			Uložit jako zastupce			
	do OCR	Dalsi akce sken do	-	Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.		
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby			
			Uložit jako zastupce			
	do obrazu	Dalsi akce sken do	-	Skenování fotografií nebo grafiky do grafické aplikace.		
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby			
			Uložit jako zastupce			
	do e-mailu	Dalsi akce sken do	-	Odeslání naskenovaného dokumentu jako přílohy e-mailu.		
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby			
			Uložit jako zastupce			
do e-mail. serv.	Dalsi akce sken do	-	-	Odeslání naskenovaných dat e-mailovému serveru; umožňuje přístroji komunikovat se sítí a e-mailovým serverem.		
	Rucne	Dalsi	Uložit jako zastupce		 Nahled (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Volby			
			Cile			
			Pridat adresu			-
			 Cile			-
	Adresar	Dalsi	Uložit jako zastupce		 Nahled (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Volby			
			Cile			
			Pridat adresu			-
			 Cile			-
do FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/	Dalsi akce sken do	-	-	Skenování dokumentů přímo na FTP server.		



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)	(Výběr názvu profilu)	 Volby	-	Skenování dokumentů přímo na FTP server.
		Uložit jako zastupce	-	
do FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Dalsi akce sken do	-	-	Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled	-	
		 Volby	-	
		Uložit jako zastupce	-	
do site	Dalsi akce sken do	-	-	Skenujte dokumenty přímo na server CIFS ve vaší místní síti nebo na internetu.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	
		 Volby	-	
		Uložit jako zastupce	-	
na SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Dalsi akce sken do	-	-	Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled	-	
		 Volby	-	
		Uložit jako zastupce	-	
na web	-	-	-	Odeslání naskenovaných dat internetové službě.
WS skenování (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v internetovém prohlížeči v počítači.)	Dalsi akce sken do	-	-	Skenování dat pomocí protokolu webových služeb.
	Skenování	-	-	
	Sken do mailu	-	-	
	Sken do faxu	-	-	
	Sken pro tisk	-	-	





(Pokud je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.])



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Pauza	-	-	Při zadávání faxového nebo telefonního čísla na ovládacím panelu se na LCD displeji zobrazí tlačítko Pauza. Stiskněte tlačítko Pauza, když potřebujete vložit pauzu při vytáčení čísel, jako jsou přístupové kódy a čísla kreditních karet. Pozastavené můžete uložit do paměti během nastavování adresy.


Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
Tel / R	-	-	Tel se změní na R, když je jako typ telefonní linky vybrána pobočková ústředna. Jste-li připojeni k pobočkové ústředně (PBX), lze tlačítko R použít také k přístupu k vnější lince nebo k přepojení volání na jinou linku.	
Historie volani	Opak.	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.	
	Odchozi volani	Pouzit Upravit	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.	
Adresar	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.	
		Detail (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.	
	Upravit	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.	
	(Výběr adresáře)	Pouzit	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.	
 Volby	Fax rozliseni	-	Nastaví rozlišení odchozích faxů.	
	Kontrast	-	Nastavení kontrastu.	
	2stranny fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	Nastavení formátu oboustranného skenování.	
	Vel. dokumentu	-	Nastavení velikosti dokumentů pro odchozí faxy.	
	Sk. dlouh. pap.	-	Dlouhý dokument lze skenovat pomocí ADF.	
	Odesilajici	-	Upravte předmět odchozího faxu.	
	Obeznik	Pridat cislo	Zasílání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo.	
	Nahled	-	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.	
	Nastaveni barev	-	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách.	
	Casovac	Casovac	-	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
		Nast.cas		
	Sdruz.vys	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.	
	Cekajici vys	-	Odešle fax bez využití paměti.	
	Zamorsky mod	-	Pokud máte potíže s odesíláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.	
	Historie vol.	Opak.	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
Odchozi volani		-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
 Volby	Adresar	 (Hledat:)	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
		Upravit	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	Ulož .nov .predv .	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.
	Tovarni nastav	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.
Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.

(Pokud je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.])

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
Odesílání faxu	Pauza	-	-	Při zadávání faxového nebo telefonního čísla na ovládacím panelu se na LCD displeji zobrazí tlačítko Pauza. Stisknete tlačítko Pauza, když potřebujete vložit pauzu při vytáčení čísel, jako jsou přístupové kódy a čísla kreditních karet. Pozastavené můžete uložit do paměti během nastavování adresy.	
	Tel / R	-	-	Tel se změní na R, když je jako typ telefonní linky vybrána pobočková ústředna. Jste-li připojeni k pobočkové ústředně (PBX), lze tlačítko R použít také k přístupu k vnější lince nebo k přepojení volání na jinou linku.	
	Historie volání	Opak .	-	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
		Odchozí volání		Použit Upravit	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
	Adresar		 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
				Detail (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
			Upravit	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
			(Výběr adresáře)	Použit	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
	 Volby		Fax rozlišení	-	Nastaví rozlišení odchozích faxů.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
Odesílání faxu	 Volby	Kontrast	-	Nastavení kontrastu.	
		2stranný fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	Nastavení formátu oboustranného skenování.	
		Vel. dokumentu	-	Nastavení velikosti dokumentů pro odchozí faxy.	
		Sk. dlouh. pap.	-	Dlouhý dokument lze skenovat pomocí ADF.	
		Odesílající	-	Upravte předmět odchozího faxu.	
		Obezník	Přidat číslo	Zasílání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo.	
		Náhled	-	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.	
		Nastavení barev	-	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách.	
		Casovac	Casovac	-	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
			Nast. cas		
		Sdruz. vys	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.	
		Cekající vys	-	Odešle fax bez využití paměti.	
		Zamorský mod	-	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.	
		Historie vol.	Opak.	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
			Odchozí volání	-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
Adresář	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.		
	Upravit	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.		
Ulož. nov. predv.	-	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.		
Tovární nastav	-	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.		
Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.		
Přijaté faxy	Tisk / odstranit	Tisknout vse (nové faxy)	-	Tisk nových přijatých faxů.	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Prijate faxy	Tisk / odstranit	Tisknout vse (Stare faxy)	-	Tisk starých přijatých faxů.
		Odstranit vse (nove faxy)	-	Odstranění nových přijatých faxů.
		Odstranit vse (Stare faxy)	-	Odstranění starých přijatých faxů.
Adresar	 (Hledat:)	-	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
		Detail (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	-	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
	Upravit	-	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	(Výběr adresáře)	Použit	-	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
Historie volani	Opak.	-	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
	Odchozi volani	Použit	-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
		Upravit	-	



[Zabezpec- eny tisk]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Zabezpec- eny tisk	(Výběr uživatele)	-	Když zadáte své heslo sestávající ze čtyř číslic, můžete tisknout data uložená v paměti přístroje. Aktivní pouze když má přístroj zabezpečená tisková data.



[Web]





Úroveň 1	Popisy
Web	Připojení přístroje Brother k internetové službě.




[Aplikace]

Úroveň 1	Popisy
Aplikace	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.

 [USB]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Tisk PDF (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	(Výběr souboru PDF.)	 Tisk nastaveni	-	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
Tisk JPEG	Vyberte soubory	OK	 Tisk nastaveni	Úprava fotografií pomocí voleb.
		Tisk vse	-	Tisk všech fotografií z paměťové jednotky USB Flash.
	Indexovy tisk	Tisk index. listu	 Tisk nastaveni	Tisk miniaturní stránky.
		Tisk fotogr.	 Tisk nastaveni	Tisk fotografií výběrem pořadových čísels.
Sken do media	-	-	-	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
Web	-	-	-	Připojení přístroje Brother k internetové službě.

 [Zastupci kopirovani A3]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
A3 2na1 A3 A4⇒A3 A3⇒A4 A4 + pozn (S) A4 + pozn (V) A4 + mřížka A4 + prázdn. A4 střed	 Volby	Kvalita	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.
		Vel. dokumentu	Zvolte požadovanou volbu velikosti dokumentu.
		Vyberte zásob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Přístroj automaticky vybere zásobník, který obsahuje nejvhodnější papír.
		Typ papíru	Zobrazení dostupného typu papíru.
		Format papíru	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.
		Sytost	Úprava sytosti barev.
		Autom. narovnat	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.



 [Stahnout software]


Úroveň 1	Popisy
Stahnout software	Zobrazuje informace o stažení a instalaci programů pro mobilní zařízení a počítače.

 [Tiskove hlavy Cistení]

Úroveň 1	Popisy
Tiskove hlavy Cistení	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.

[Zastupci]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy	
 Pridat zastupce	Kopirovat	-	Změna nastavení kopírování ve volbách kopírování.	
	Fax	-	Změna nastavení ve volbách faxu.	
	Skenovani	do media		Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.
		do pocitace (souboru)		Skenování dokumentů a jejich uložení do složky v počítači.
		do pocitace (OCR)		Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.
		do pocitace (grafiky)		Skenování fotografií nebo grafiky do grafické aplikace.
		do PC (e-mail)		Odeslání naskenovaného dokumentu jako přílohy e-mailu.
		do e-mail. serv.		Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na e-mailový server.
		do site		Odeslání naskenovaných dat na server CIFS ve vaší místní síti nebo na Internetu.
		do FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)		Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím protokolu FTP.
	do FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)		Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.	
na SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)		Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.		
Web	-	Připojení přístroje Brother k internetové službě.		
Aplikace	-	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.		
Tento seznam se zobrazí, když po dobu 2 sekund stisknete ikonu libovolného zástupce.	Prejmen.	-	Změna názvu zástupce.	
	Upravit	-	Změna nastavení zástupce.	
	Vymaz	-	Odstranění zástupce.	
	Registrovat kartu/NFC	-	Přiřazení zástupce IC kartě.	
	Odstranit kartu/NFC	-	Odstranění zástupce z IC karty.	
 Uprav./odst.	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.	
		Upravit	Změna nastavení zástupce.	
		Vymaz	Odstranění zástupce.	

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
 Uprav./odst.	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
		Odstranit kartu/NFC	Odstranění zástupce z IC karty.



[Inkoust]

Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Mnozství ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.
Model inkoustové kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.
Zlepsit kvalitu tisku	Zkont. kvalitu tisku	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
	Zarovnani	
	Opravit podav.papiru	
Cistení tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
Vyjmout kusy papíru	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
Možnosti tisku	Omezit rozmazani	Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.
	Omezit nerovne radky	Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
	Zlepseni tisku	Zvýšení kvality tisku a omezení rozmazání.
Kontrola ink. kazety	-	Prohlédněte si informace o inkoustové kazetě.
Automatická kontrola kvality tisku	-	Automaticky detekuje stav tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.



Wi-Fi Setup

Úroveň 2	Popisy
Hledat síť Wi-Fi	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.
Podpora nastavení	Nakonfigurujte nastavení bezdrátové sítě podle informací zobrazených na LCD.
Tlačítko WPS/Push	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.
Obnovit WLAN	Slouží k resetování a restartování bezdrátové sítě.

Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash

Úroveň 1	Popisy
Tisk PDF (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
Tisk JPEG	Zvolte nabídku fotografie.
Sken do media	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
Web	Připojení přístroje Brother k internetové službě.



Související informace

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)

Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Co je webová správa?](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Změna přihlašovacího hesla pomocí webové správy](#)
- [Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy](#)

Co je webová správa?

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Doporučujeme používat nejnovější verzi následujících webových prohlížečů:
 - Microsoft Edge, Firefox a Google Chrome™ pro systém Windows
 - Safari, Firefox a Google Chrome™ pro Mac
 - Google Chrome™ pro Android™
 - Safari a Google Chrome™ pro iOS
- Bez ohledu na to, jaký prohlížeč používáte, musíte mít vždy aktivované JavaScript a Cookies.
- Ujistěte se, že je přístroj zapnutý a připojený ke stejné síti jako počítač a že vaše síť podporuje protokol TCP/IP.

The screenshot displays the Brother web management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Logout, Home, Status (selected), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area is white and features the Brother logo in the top right. The 'Status' section includes: 'Device Status' (Pripraveno), 'Automatic Refresh' (radio buttons for Off and On), 'Estimated Ink Level' (Cartridge and Internal Ink Reservoir levels for M, C, Y, BK), 'Remaining Page Yield' (Approximate Page Yield for M, C, Y, BK), 'Web Language' (dropdown menu set to Auto), and 'Device Location' (Contact and Location fields).

Skutečná obrazovka se může lišit od výše uvedené obrazovky.



Související informace

- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

Přístup k aplikaci Web Based Management

- Doporučujeme používat nejnovější verzi následujících webových prohlížečů:
 - Microsoft Edge, Firefox a Google Chrome™ pro systém Windows
 - Safari, Firefox a Google Chrome™ pro Mac
 - Google Chrome™ pro Android™
 - Safari a Google Chrome™ pro iOS
- Bez ohledu na to, jaký prohlížeč používáte, musíte mít vždy aktivované JavaScript a Cookies.
- Pokud během počátečního nastavení nastavíte nové heslo, použijte nové heslo, které jste zadali pro přístroj.
- Pokud jste nenastavili nové heslo, použijte pro správu nastavení tohoto přístroje výchozí heslo. Výchozí heslo se nachází na zadní straně přístroje a je označeno „PwD“. Výchozí heslo můžete rovněž najít ve zprávě o konfiguraci sítě. Doporučujeme změnit výchozí heslo okamžitě z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem.
- Pokud je heslo několikrát zadáno nesprávně, nebudete se po nějakou dobu moci přihlásit. Nastavení odblokování lze změnit ve webové správě.
- K webové správě může být současně přihlášeno až osm počítačů nebo mobilních zařízení. Pokud přihlásíte deváté zařízení, dojde k odhlášení prvního zařízení.
- Při konfiguraci nastavení pomocí webové správy doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS. Pokud při konfigurování nastavení pomocí webové správy používáte protokol HTTP, podle zobrazených pokynů přejděte na zabezpečené připojení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování. Aby se zabránilo zobrazování tohoto varovného dialogového okna, můžete nainstalovat vlastní certifikát pro používání komunikace SSL/TLS. Více podrobných informací ►► *Příručka bezpečnostními funkcemi*

>> [Zahájení z webového prohlížeče](#)

>> [Zahájení z aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Zahájení z nástrojů Brother \(Windows\)](#)

>> [Začněte od aplikace Brother Mobile Connect](#)

Zahájení z webového prohlížeče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.

►► [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)



- Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdilena_tiskarna“.


Například: https://Sdilena_tiskarna

- Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například: https://brn123456abcdef

- Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

Zobrazí se webová správa.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.
4. Chcete-li připnout navigační panel na levou stranu obrazovky, klikněte na volbu ☰ a potom na volbu .

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Submit (Odeslat)** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Logout (Odhlásit)**.



Pokud je přístroj po určitou dobu nečinný, uživatel bude automaticky odhlášen. Nastavení odhlašování můžete změnit v nabídce **Web Based Management Logout Time (Webova správa –Cas odhlášení)**.

Zahájení z aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Klikněte dvakrát na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **otevřít > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Přidat přístroj / Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.



3. Klikněte na tlačítko **Spotřební materiál/Nastavení přístroje**.



Pokud se zobrazí okno **Spotřební materiál/Nastavení přístroje**, klikněte na odkaz **Všechna nastavení**.

Zobrazí se webová správa.

4. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.

5. Chcete-li připnout navigační panel na levou stranu obrazovky, klikněte na volbu  a potom na volbu .

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.


Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Submit (Odeslat)** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Logout (Odhlásit)**.



Pokud je přístroj po určitou dobu nečinný, uživatel bude automaticky odhlášen. Nastavení odhlašování můžete změnit v nabídce **Web Based Management Logout Time (Webova správa –Cas odhlášení)**.



Zahájení z nástrojů Brother (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).

2. Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Nastavení přístroje**.

Zobrazí se webová správa.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.

4. Chcete-li připnout navigační panel na levou stranu obrazovky, klikněte na volbu  a potom na volbu .

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Submit (Odeslat)** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Logout (Odhlásit)**.



Pokud je přístroj po určitou dobu nečinný, uživatel bude automaticky odhlášen. Nastavení odhlašování můžete změnit v nabídce **Web Based Management Logout Time (Webová správa –Cas odhlášení)**.

Začněte od aplikace Brother Mobile Connect

Nainstalujte a nastavte aplikaci Brother Mobile Connect ve vašem mobilním zařízení.

1. Spustěte aplikaci Brother Mobile Connect ve svém mobilním zařízení.
2. Klepněte na název vašeho modelu v horní části displeje.



Pokud se váš přístroj Brother nezobrazuje na mobilním zařízení, přejeďte prstem a vyberte název modelu přístroje.

3. Klepněte na **All Machine Settings (Všechna nastavení přístroje)**.
Zobrazí se webová správa.
4. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klepněte na **Login (Přihlasit)**.
5. Chcete-li připnout navigační panel na levou stranu displeje, klepněte na ☰ a potom klepněte na ✖.

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po klepnutí na tlačítko **Submit (Odeslat)** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klepněte na **Logout (Odhlásit)**.



Pokud je přístroj po určitou dobu nečinný, uživatel bude automaticky odhlášen. Nastavení odhlašování můžete změnit v nabídce **Web Based Management Logout Time (Webová správa –Cas odhlášení)**.



Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)

Změna přihlašovacího hesla pomocí webové správy

Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení podle pokynů na obrazovce změňte výchozí heslo. Doporučujeme změnit výchozí heslo okamžitě, abyste přístroj ochránili před neoprávněným přístupem.

1. Spustíte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na **Administrator (Spravce) > Login Password (Přihlasovací heslo)**.



- Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.
- Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Chcete-li změnit heslo, zadejte aktuální heslo do pole **Enter Old Password (Zadat stare heslo)**.
4. Podle pokynů na obrazovce **Login Password (Přihlasovací heslo)** zadejte nové heslo do pole **Enter New Password (Zadejte nove heslo)**.
5. Ještě jednou nové heslo zadejte do pole **Confirm New Password (Potvrdit nove heslo)**.
6. Klikněte na **Submit (Odeslat)**.



Můžete rovněž měnit nastavení odblokování v nabídce **Login Password (Přihlasovací heslo)**.



Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

Související témata:

- [Kontrola hesla přístroje](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy

- Při konfiguraci nastavení pomocí webové správy doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování.

1. Spusťte webovou správu. >> [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
2. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Address Book (Adresar)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

3. Klikněte na čísla cílové adresy a potom podle potřeby doplňte nebo zaktualizujte údaje v adresáři.
4. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

Dodatek

- [Technické údaje](#)
- [Specifikace spotřebního materiálu](#)
- [Informace o prostředí a shodě](#)
- [Nápověda a zákaznická podpora Brother](#)

Technické údaje

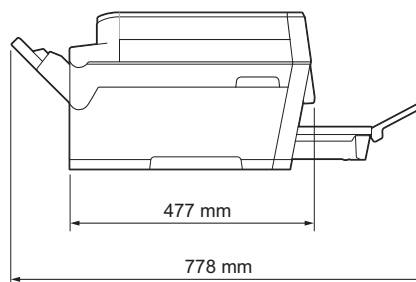
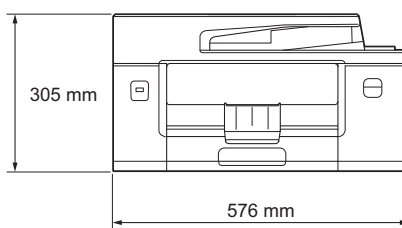
- >> Všeobecné technické údaje
- >> Technické údaje velikosti dokumentu
- >> Technické údaje tiskových médií
- >> Specifikace faxu
- >> Technické údaje kopie
- >> Technické údaje paměťové jednotky USB Flash
- >> Technické údaje skeneru
- >> Technické údaje tiskárny
- >> Technické údaje rozhraní
- >> Technické údaje sítě
- >> Technické údaje – požadavky na počítač

Všeobecné technické údaje

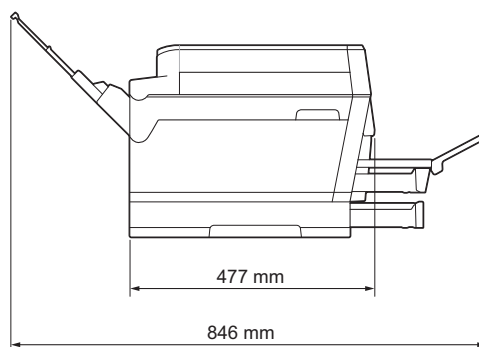
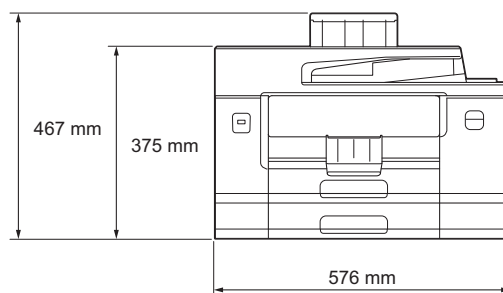
Typ tiskárny		Inkoustová tiskárna
Tisková hlava	Mono	Piezoelektrická, 420 trysek × 1
	Barevně	Piezoelektrická, 420 trysek × 3
Kapacita paměti		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW 512 MB • MFC-J6975DW/MFC-J6977DW 1 GB
Displej LCD (displej z tekutých krystalů) ¹		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW Dotykový barevný LCD displej TFT o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) • MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW Dotykový barevný LCD displej TFT o velikosti 3,5 palce (87,6 mm)
Zdroj napájení		Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz
Příkon ²		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW Kopírování ³: Přibl. 31 W Připraven ⁴: Přibl. 5,5 W Režim spánku ⁴: Přibl. 0,9 W Vypnuto ^{4 5}: Přibl. 0,03 W • MFC-J6977DW Kopírování ³: Přibl. 35 W Připraven ⁴: Přibl. 6,0 W Režim spánku ⁴: Přibl. 0,9 W Vypnuto ^{4 5}: Přibl. 0,03 W

Rozměry

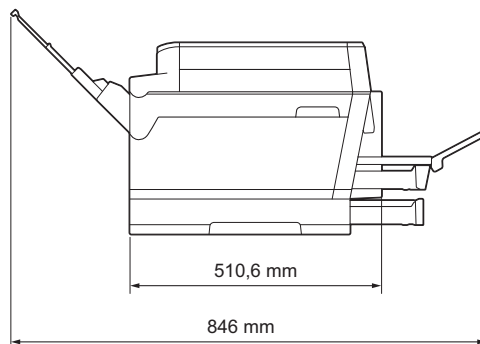
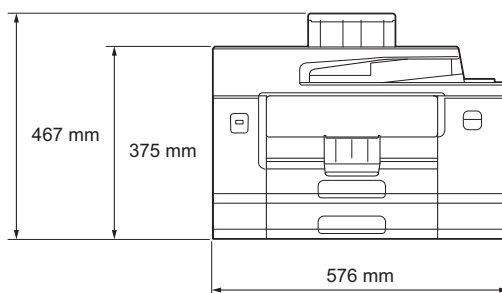
- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



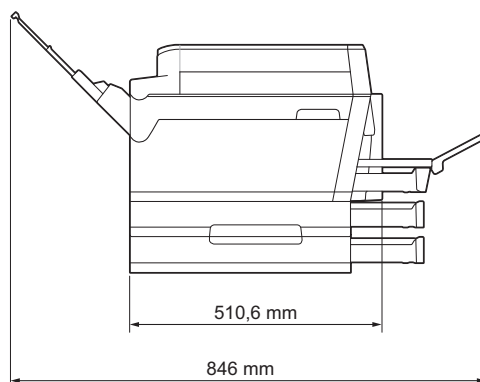
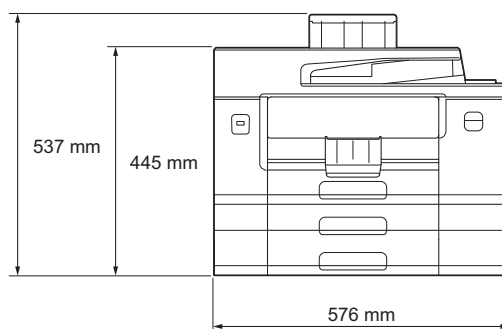
- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW



- MFC-J6975DW



- MFC-J6977DW



Hmotnost

- MFC-J3660DW
20,0 kg
- MFC-J3960DW
23,3 kg
- MFC-J6560DW
20,1 kg
- MFC-J6760DW
20,1 kg
- MFC-J6960DW
23,4 kg

			<ul style="list-style-type: none"> MFC-J6975DW 23,5 kg MFC-J6977DW 27,6 kg
Hladina hluku	Hlučnost tisku ⁶	Provoz	<ul style="list-style-type: none"> Tisk 54,5 dB(A) (přibl.) Kopírování (ze skla skeneru) 53,0 dB(A) (přibl.)
	Akustický výkon ⁷		Tisk ⁸
Teplota	Provoz	10 až 35 °C	
	Nejlepší kvalita tisku	20 až 33 °C	
Vlhkost	Provoz	20 až 80 % (bez kondenzace)	
	Nejlepší kvalita tisku	20 až 80 % (bez kondenzace)	
ADF (Automatický podavač dokumentů)			Maximálně 50 stránek Papír: 80 g/m ²

1 Měřeno úhlopříčně.

2 Měřeno u přístroje připojeného pomocí stejného síťového připojení jako u zkušební metody ENERGY STAR Ver. Zkušební metoda 3.2. Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebením součástí.

3 Při používání ADF, jednostranný tisk a skenování, rozlišení: standardní/dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

4 Měřeno podle normy IEC 62301 Edition 2.0

5 I když je přístroj vypnutý, pravidelně se automaticky zapne, provede údržbu tiskové hlavy a pak se vypne.

6 Hluk závisí na podmínkách tisku.

7 Měřeno v souladu s metodou popsanou v ISO 7779.

8 Rychlost tisku:

31 obr./min (černobíle) / 30 obr./min (barevně)

Tyto rychlosti tisku platí pro jednostranný tisk a jsou měřeny v souladu s normou ISO/IEC 24734.

Technické údaje velikosti dokumentu

Velikost dokumentu	Šířka ADF	105 až 297 mm
	Délka ADF ¹	148 až 431,8 mm
	Šířka skla skeneru	Max. 297 mm
	Délka skla skeneru	Max. 431,8 mm

1 Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

Technické údaje tiskových médií

Vstup papíru	Zásobník papíru č. 1	Typ papíru ¹	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
		Formát papíru	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)
		Maximální kapacita papíru	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m ²
	Zásobník papíru č. 2	Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír

	(MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Formát papíru	(Na šířku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio		
		Maximální kapacita papíru	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m ²		
Zásobník papíru č. 3 (MFC-J6977DW)		Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír		
		Formát papíru	(Na šířku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio		
		Maximální kapacita papíru	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m ²		
Deskový podavač ²	(MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Typ papíru ¹	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír		
		Formát papíru / Maximální kapacita papíru	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Maximálně 100 listů standardního papíru 80 g/m ²	
			Dlouhý papír (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1200 mm)	Maximálně 1 list	
Slot pro ruční podávání (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)		Typ papíru ¹	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír		
		Formát papíru	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)		
		Maximální kapacita papíru	Maximálně 1 list		
Výstup papíru ¹		<ul style="list-style-type: none"> Papír velikosti až A4/Letter Maximálně 100 listů standardního papíru 80 g/m² (dodání tisku lícem nahoru do výstupního zásobníku papíru) Papír větší než A4/Letter Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m² (dodání tisku lícem nahoru do výstupního zásobníku papíru) 			

¹ V případě lesklého papíru ihned vyjměte veškeré vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru, aby nedošlo k rozmazání.

² Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.

Specifikace faxu

Kompatibilita	Skupina ITU-T 3 Super
Rychlost modemu	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 bps
Šířka skenování (Jednostranné dokumenty)	288 mm (A3)
Skenování – šířka a délka (oboustranný dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Šířka: 288 mm (A3) (ADF) Délka: 425,8 mm (ADF)
Šířka tisku	291 mm (A3)
Stupně šedi	Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu / 256 úrovní)
Rozlišení (Vodorovné)	203 dpi
Rozlišení (Svislé)	Standardní: 98 dpi (černobíle) 196 dpi (barevně) Jemné: 196 dpi (černobíle) 196 dpi (barevně) Extra jemné: 392 dpi (černobíle) Fotografie: 196 dpi (černobíle)
Adresář	100 jmen × 2 čísla nebo e-mailové adresy
Skupiny	Maximálně 6
Oběžník	250 (200 adresář / 50 ruční vytáčení)
Automatické opakování vytáčení	3krát v 5minutových intervalech
Přenos z paměti	Maximálně 150 stránek ¹
Příjem bez papíru	Maximálně 150 stránek ¹

¹ „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).

Technické údaje kopie

Barevně/Černobíle	Ano/Ano	
Šířka kopie	291 mm ¹	
Vícenásobné kopie	Stohuje/roztřídí až 999 stránek	
Zvětšení/Zmenšení	25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)	
Rozlišení	Tisk až 1 200 × 4 800 dpi	
Automatické oboustranné kopírování (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír
	Formát papíru	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

¹ Při kopírování na papír formátu A3.

Technické údaje paměťové jednotky USB Flash

Kompatibilní média		Jednotka USB Flash ¹
Tisk formátu JPEG	Rozlišení	Maximálně 1 200 × 4 800 dpi
	Typ papíru	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
	Formát papíru	A4, Letter, A3, Ledger, Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm)
	Formát souboru	JPEG (progresivní formát JPEG není podporován)
Tisk formátu PDF (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Rozlišení	Maximálně 1 200 × 1 800 dpi
	Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír
	Formát papíru	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	Formát souboru	PDF verze 2.0
Sken do média	Formát souboru	JPEG, PDF (Barevné, stupně šedé) TIFF, PDF (černobíle)

¹ Jednotka USB Flash není součástí dodávky. Velkokapacitní zařízení USB s rozhraním USB 2.0 s plnou rychlostí. Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Technické údaje skeneru

Barevné/Černobíle	Ano/Ano
Kompatibilní se standardem TWAIN	Ano (Windows 10 / Windows 11)
Kompatibilní se standardem WIA	Ano (Windows 10 / Windows 11)
Hloubka barev	zpracování 48bitových barev (vstup) zpracování 24bitových barev (výstup)
Stupně šedi	zpracování 16bitových barev (vstup) zpracování 8bitových barev (výstup)
Rozlišení	Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ¹ Maximálně 1 200 × 2 400 dpi (optické) (ze skla skeneru) Maximálně 600 × 600 dpi (optické) (z ADF)
Skenování – šířka a délka (Jednostranné dokumenty)	(Sklo skeneru) Šířka: až 295 mm Délka: až 429,8 mm (ADF) Šířka: až 295 mm Délka: až 429,8 mm
Skenování – šířka a délka (oboustranný dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Šířka: až 295 mm (ADF) Délka: až 429,8 mm (ADF)

¹ Pouze ovladač TWAIN (maximální rozlišení skenování 1 200 x 1 200 dpi s ovladačem WIA v operačním systému Windows 10 a Windows 11.)

Technické údaje tiskárny

Emulace (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)		PCL6, BR-Script3, PDF verze 2.0
Rozlišení		Maximálně 1 200 × 4 800 dpi
Šířka tisku ¹		291 mm Bez ohraničení ² : 297 mm
Bez ohraničení		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), Štítek (13 x 20 cm)
Automatický oboustranný tisk	Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír
	Formát papíru	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Rychlost tisku		Viz stránku vašeho modelu na místních webových stránkách společnosti Brother.

¹ Při tisku na papír formátu A3.

² Když je zapnuto nastavení Bez ohraničení.

Technické údaje rozhraní

USB ^{1 2}	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 (typ A/B) nepřesahující délku 5 m.
LAN	Použijte přímý kabel tvořený kroucenou dvojlinkou kategorie 5e (nebo vyšší) pro síť 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.
Bezdrátová síť LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastruktura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Ano

¹ Přístroj je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

Technické údaje sítě



Přístroj můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC-Fax a příjem faxů do počítače pomocí funkce PC-Fax Příjem (pouze v systému Windows).

Zabezpečení sítě (pro drátové sítě)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, IPPS, HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP, LDAPS, TFTP, TFTPS), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth 2.0 (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Zabezpečení sítě (pro bezdrátové sítě)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, IPPS, HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP, LDAPS, TFTP, TFTPS), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth 2.0 (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Bezpečnost bezdrátové sítě ¹		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Nástroj pro podporu bezdrátové instalace	WPS	Ano

Technické údaje – požadavky na počítač

Podporované operační systémy a programové funkce

Počítačová platforma a verze operačního systému	Rozhraní počítače			Procesor	Místo na pevném disku k instalaci ¹	
	USB ²	Drátová síť LAN	Bezdrátová síť LAN		Pro ovladače	Pro aplikace (Včetně ovladačů)
Windows 10 Home ³ ⁴ Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4} Windows 10 Enterprise ^{3 4}	Tisk PC Fax ⁵ Skenování			32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	80 MB	2,0 GB
Windows 11 Home ³ ⁴ Windows 11 Pro ^{3 4} Windows 11 Education ^{3 4} Windows 11 Enterprise ^{3 4}				64bitový (x64) procesor		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Tisk Skenování	Tisk		64bitový (x64) procesor	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁶ macOS v14 ⁶ macOS v15 ⁶	Tisk PC Fax (odeslání) ⁵ Skenování			64 bitový procesor	Není k dispozici	500 MB
ChromeOS™	Tisk Skenování			Není k dispozici	Není k dispozici	Není k dispozici
Linux (Podporované systémy pro správu balíčků: dpkg, rpm) ⁷	Tisk PC Fax (odeslání) ⁵ Skenování			32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	20 MB	20 MB

1 K instalaci programu je vyžadováno připojení k internetu.

2 Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

3 Pro WIA, rozlišení 1 200 x 1 200.

4 PaperPort™ 14SE podporuje systémy Windows 10 a Windows 11.

5 PC Fax podporuje pouze černobílé faxování.

6 Odmítnutí odpovědnosti pro systém macOS

Podpora funkce AirPrint: Tisk, skenování nebo odeslání faxů z počítače v případě systému macOS vyžaduje funkci AirPrint. Pro tento přístroj nejsou k dispozici ovladače pro systém Mac.

7 Je známo, že ovladač funguje na následujících linuxových distribucích.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

Chcete-li používat nejnovější aktualizace, přejděte na stránku svého modelu **Soubory ke stažení** na webu support.brother.com/downloads.

Chcete-li používat nejnovější podporovaný operační systém, přejděte na stránku svého modelu **Podporované operační systémy** na webu support.brother.com/os.

Všechny ostatní ochranné známky, značky a názvy produktů jsou majetkem příslušných vlastníků.



Související informace

- [Dodatek](#)

Specifikace spotřebního materiálu

- >> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW
- >> MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW
- >> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J3960DW

Inkoust	Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.	
Životnost inkoustové kazety	Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu. Jedná se o jednorázový proces, který umožňuje vysoce kvalitní tisk. Skutečná výtěžnost původních kazet se může lišit od výtěžnosti náhradních kazet v důsledku inicializace inkoustového systému.	
Náhradní spotřební materiál	<Černá> LC552BK <Žlutá> LC552Y <Azurová> LC552C <Purpurová> LC552M	Černá, žlutá, azurová a purpurová – přibližně 550 stránek ¹
	<Černá> LC552XLBK <Žlutá> LC552XLY <Azurová> LC552XLC <Purpurová> LC552XLM	Černá – přibližně 3 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 500 stránek ¹

¹ Veškeré náhradní kazety zajistí přibližnou výtěžnost uvedenou v souladu s ISO/IEC 24711. Další informace o výtěžnosti najdete na webu go.brother/pageyield.

MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

Inkoust	Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.	
Životnost inkoustové kazety	Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu. Jedná se o jednorázový proces, který umožňuje vysoce kvalitní tisk. Skutečná výtěžnost původních kazet se může lišit od výtěžnosti náhradních kazet v důsledku inicializace inkoustového systému.	
Náhradní spotřební materiál	<Černá> LC527BK <Žlutá> LC527Y <Azurová> LC527C <Purpurová> LC527M	Černá – přibližně 1 300 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 900 stránek ¹
	<Černá> LC527XLBK <Žlutá> LC527XLY <Azurová> LC527XLC <Purpurová> LC527XLM	Černá – přibližně 3 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 2 000 stránek ¹
	<Černá> LC528BK <Žlutá> LC528Y <Azurová> LC528C <Purpurová> LC528M	Černá – přibližně 6 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 5 000 stránek ¹

¹ Veškeré náhradní kazety zajistí přibližnou výtěžnost uvedenou v souladu s ISO/IEC 24711. Další informace o výtěžnosti najdete na webu go.brother/pageyield.

Inkoust	Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.	
Životnost inkoustové kazety	Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu. Jedná se o jednorázový proces, který umožňuje vysoce kvalitní tisk. Skutečná výtěžnost původních kazet se může lišit od výtěžnosti náhradních kazet v důsledku inicializace inkoustového systému.	
Náhradní spotřební materiál	<Černá> LC527BK <Žlutá> LC527Y <Azurová> LC527C <Purpurová> LC527M	Černá – přibližně 1 300 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 900 stránek ¹
	<Černá> LC527XLBK <Žlutá> LC527XLY <Azurová> LC527XLC <Purpurová> LC527XLM	Černá – přibližně 3 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 2 000 stránek ¹
	<Černá> LC528BK <Žlutá> LC528Y <Azurová> LC528C <Purpurová> LC528M	Černá – přibližně 6 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 5 000 stránek ¹
	<Černá> LC528XLBK <Žlutá> LC528XLY <Azurová> LC528XLC <Purpurová> LC528XLM	Černá – přibližně 12 000 stránek ¹ Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 10 000 stránek ¹

¹ Veškeré náhradní kazety zajistí přibližnou výtěžnost uvedenou v souladu s ISO/IEC 24711. Další informace o výtěžnosti najdete na webu go.brother/pageyield.

Související informace

- [Dodatek](#)

Informace o prostředí a shodě

- [Informace týkající se recyklovaného papíru](#)
- [Dostupnost servisních dílů](#)
- [Chemické látky \(EU REACH\)](#)

Informace týkající se recyklovaného papíru

- Recyklovaný papír má stejnou kvalitu jako papír vyrobený z původních lesních zdrojů. Normy pro moderní recyklovaný papír zaručují, že vyhovuje nejvyšším nárokům na kvalitu různých tiskových procesů. Zobrazovací zařízení dodávané společností Brother je vhodné pro použití s recyklovaným papírem, který splňuje normu EN 12281:2002.
- Zakoupením recyklovaného papíru šetříte přírodními zdroji a podporujete ekonomii oběhu. Papír se vyrábí z celulózových vláken ze dřeva. Sběr a recyklace papíru prodlužují životnost vláken napříč několika cykly, čímž dochází k nejlepšímu využití zdrojů.
- Proces produkce recyklovaného papíru je kratší. Protože vlákna již byla zpracována, stačí menší množství vody, chemických látek a energie.
- Recyklace papíru navíc redukuje uhlíkovou stopu, protože papírové výrobky odklání z alternativních cest likvidace, jako jsou skládky a spalování. Skládky uvolňují metan, který výrazně přispívá ke skleníkovému efektu.



Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)

Dostupnost servisních dílů

Zaručujeme, že servisní díly budou k dispozici nejméně sedm let po posledním datu uvedení modelů na trh. Chcete-li získat servisní díly, obraťte se na svého dodavatele nebo prodejce.



Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)
-

Chemické látky (EU REACH)

Informace o chemických látkách v rámci našich produktů, které jsou požadovány v nařízení REACH, naleznete na adrese <https://www.brother.eu/reach>.



Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)
-

Náповěda a zákaznická podpora Brother

Pokud s používáním produktu společnosti Brother potřebujete poradit, na adrese support.brother.com najdete často kladené dotazy a tipy k odstraňování problémů. Můžete také stahovat nejnovější software, ovladače a firmware za účelem zlepšení výkonu přístroje a uživatelskou dokumentaci, která vám pomůže maximálně využít možností vašeho produktu Brother.

Další informace o produktech a podpoře jsou dostupné na webu místní pobočky společnosti Brother. Na adrese global.brother/en/gateway najdete kontaktní údaje místní pobočky společnosti Brother a můžete si na ní zaregistrovat nový produkt.



Související informace

- [Dodatek](#)
-

brother



CZE
Verze A