

Online Príručka používateľa

MFC-J3540DW MFC-J3940DW MFC-J6955DW MFC-J6957DW

📤 Domov > Obsah

Obsah

Skôr než začnete používať zariadenie	1
Definícia poznámok	2
Ochranné známky	3
Poznámky k licenciám Open Source	4
Autorské práva a licencia	5
Dôležité poznámky	6
Úvod k vášmu zariadeniu	7
Pred používaním zariadenia	8
Prehľad ovládacieho panela	9
Prehľad dotykového displeja LCD	12
Prehľad obrazovky Nastavenia	15
Nastavenie obrazovky Pripravené	17
Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie	18
Zadávanie textu do zariadenia Brother	19
Prístup k Brother Utilities (Windows)	20
Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)	21
Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	22
Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother	23
Manipulácia s papierom	24
Vkladanie papiera	25
Prehľad vkladania papiera	26
Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č.	3.29
Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka	44
Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania	52
Nepotlačiteľná plocha	55
Nastavenia papiera	56
Prijateľné tlačové médiá	62
Vkladanie dokumentov	69
Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)	70
Vkladanie dokumentov na sklo skenera	72
Neskenovateľná plocha	73
Tlač	74
Tlač z počítača (Windows)	75
Tlač fotografie (Windows)	76
Tlač dokumentu (Windows)	77
Zrušenie tlačovej úlohy (Windows)	78
Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera (N na 1) (Windows)	79
Vytlačiť ako plagát (Windows)	80
Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)	81
Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)	84
Bezpečná tlač (Windows)	86
Tlač farebného dokumentu v režime Stupne šedej (Windows)	87
Tlač na dlhý papier (Windows)	88
Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)	89
Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)	90

▲ Domov > Obsah	
Zmena predvolených nastavení tlače (Windows)	93
Nastavenia tlače (Windows)	94
Tlač z počítača (Mac)	
Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Tlač fotografií alebo dokumentov pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	100
Automatická tlač na obe strany papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (automatická obojstranná tlač) (Windows/Mac)	102
Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)	104
Vytlačte farebný dokument v odtieňoch sivej farby pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	105
Tlač údajov priamo z jednotky USB flash	106
Kompatibilné jednotky USB Flash	107
Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash	108
Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash	118
Tlač e-mailovej prílohy	120
Skenovanie	121
Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení	122
Skenovanie dokumentov s viacerými stranami vo formáte Letter alebo A4	123
Skenovanie fotografií a grafiky	124
Uloženie naskenovaných údajov do priečinka ako súbor PDF	126
Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash	128
Skenovanie viacerých vizitiek a fotografií (Automatické orezanie)	131
Skenovanie do editovateľného textového súboru pomocou technológie OCR	132
Uloženie skenovaných údajov ako e-mailovej prílohy	134
Odoslanie naskenovaných údajov príjemcovi e-mailu	136
Skenovať na FTP	138
Skenovať na SSH FTP (SFTP)	142
Skenovať na sieť (Windows)	149
Skenovanie na server SharePoint	153
Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)	157
Zmena nastavení skenovania pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan	161
Skenovanie pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	162
Skenovanie z počítača (Windows)	163
Skenovanie pomocou Nuance [™] PaperPort [™] 14SE alebo iných aplikácií Windows	164
Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie	169
Skenovanie z počítača (Mac)	172
Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie	173
Nastavenie názvu súboru skenu pomocou ovládania cez webové rozhranie	174
Nastavenie e-mailovej správy úlohy skenovania pomocou aplikácie Web Based Management	175
Kopírovať	176
Kopírovanie dokumentu	177
Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrazu	179
Usporiadanie kópií	181
Vytváranie kópií rozložených na stranu (N na 1 alebo plagát)	182
Tlač na obe strany papiera (obojstranné kopírovanie)	185
Kopírovanie identifikačnej karty	188
Použite skratky na kopírovanie vo formáte A3	190

Domov > Obsah

	Nastavenia kopírovania	192
Fax		
	Odoslanie faxu	
	Faxovanie zo zariadenia Brother	197
	Odoslanie obojstranného faxu z jednotky ADF	
	Manuálne odoslanie faxu	
	Odoslanie faxu na konci rozhovoru	
	Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)	
	Odoslanie faxu v reálnom čase	
	Odoslanie faxu v stanovený čas (oneskorený fax)	
	Zmena nastavení automatického vytočenia faxu	
	Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu	
	Kontrola a zrušenie pripraveného faxu	
	Možnosti faxovania	
	Prijímanie faxov	211
	Nastavenia režimu príjmu	
	Nastavenie detekcie faxu	
	Náhľad faxu	
	Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti	
	Nastavenie značky príjmu faxu	
	Prijatie faxu na konci telefónneho hovoru	
	Voľby príjmu do pamäte	
	Načítania diaľkového faxu	
	Hlasové operácie a faxové čísla	
	Hlasové operácie	
	Uloženie faxových čísel	
	Nastavenie skupín obežníka	
	Telefonické služby a externé zariadenia	
	Nastavenie typy telefónnej linky	
	Protokol prenosu hlasu cez internet (VoIP/rušenie telefónnej linky)	
	Externý telefónny záznamník (TAD)	
	Externé a pobočkové telefóny	
	Faxové správy	
	Nastavte štýl správy o overení prenosu	
	Nastavenie času intervalu faxového denníka	
	PC-FAX	
	PC-FAX pre systém Windows	
	PC-FAX pre Mac	
Siet	,	
	Podporované základné sieťové funkcie	
	Konfigurácia sieťových nastavení	
	Konfigurácia nastavení siete pomocou ovládacieho panela	
	Nastavenia bezdrôtovej siete	
	Použitie bezdrôtovej siete	
	Používanie siete Wi-Fi Direct [®]	
	Povolenie/zakázanie bezdrôtovej siete LAN	
	Tlač správy o bezdrôtovej sieti	309

Sieťové funkcie	313
Vytlačenie správy o konfigurácii siete	314
Fax s použitím internetu (internetový fax)	315
Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP	338
Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	342
Óbnovenie výrobných sieťových nastavení	346
Zabezpečenie	347
Pred použitím sieťových bezpečnostných funkcií	348
Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia	349
Podporované funkcie certifikátu zabezpečenia	350
, Príručka s postupnosťou krokov pre vytvorenie a inštaláciu certifikátu	351
Vytvorenie certifikátu s vlastným podpisom	352
Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)	353
Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča	357
Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority	360
Spravovanie viacerých certifikátov	363
Použitie SSL/TLS	364
Úvod do SSL/TLS	365
Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS	368
Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS	373
Použitie SNMPv3	375
Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SNMPv3	376
Použitie IPsec	378
Úvod do zabezpečenia IPsec	379
Konfigurovanie IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	380
Konfigurovanie šablóny adresy zabezpečenia IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	382
Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	384
Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť	394
Čo je overovanie IEEE 802.1x?	395
Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	396
Metódy overenia IEEE 802.1x	398
Používanie overovania Active Directory	399
Úvod do overovania Active Directory	400
Konfigurovanie overovania Active Directory pomocou ovládania cez webové rozhranie	401
Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overovanie Active Directory)	403
Používanie overenia LDAP	404
Úvod do overovania LDAP	405
Konfigurovanie overovania LDAP pomocou ovládania cez webové rozhranie	406
Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overenie LDAP)	408
Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)	409
Pred použitím funkcie Secure Function Lock 3.0	410

Domov > Obsah

Konfigurovanie funkcie Secure Function Lock 3.0 pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	. 411
Skenovanie pomocou funkcie Secure Function Lock 3.0	. 413
Konfigurovanie verejného režimu pre funkciu Secure Function Lock 3.0	. 414
Ďalšie funkcie Secure Function Lock 3.0	. 415
Registrácia novej IC karty pomocou ovládacieho panela zariadenia	.416
Registrácia externej čítačky IC kariet	. 417
Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov	. 418
Konfigurovanie odosielania alebo príjmu e-mailov pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie	. 419
Odoslanie e-mailu s overením používateľa	. 420
Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS	. 421
Správca	422
Sieťové funkcie	. 423
Bezpečnostné funkcie	.424
Zabezpečenie siete	.425
Verenie používateľa	.427
Nástroje správy spoločnosti Brother	. 428
Mobilné pripojenie/pripojenie na internet	429
Brother Web Connect	430
Prehľad funkcie Brother Web Connect	431
Online služby používané so službou Brother Web Connect	434
Nastavte funkcju Brother Web Connect	436
Skenovanie a nahrávanie dokumentov pomocou aplikácie Brother Web Connect	443
Nahratie dokumentu z externého pamäťového zariadenia s použitím služby Brother Web Connect	444
Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect	. 445
Nahratie a uloženie dokumentu na externé pamäťové zariadenie s použitím služby Brother Web Connect	. 448
Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail	. 449
AirPrint	. 452
Prehľad služby AirPrint	. 453
Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)	. 454
Tlač použitím AirPrint	. 455
Skenovanie použitím funkcie AirPrint (macOS)	. 458
Odoslanie faxu pomocou funkcie AirPrint (macOS)	. 459
Mopria [™] a skenovanie Mopria [™]	. 460
Brother Mobile Connect	. 461
Tlač pomocou funkcie Near-Field Communication (NFC)	. 462
Riešenie problémov	463
Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe	. 464
Prenos faxov alebo správa faxového denníka	.472
Chybové hlásenia pri používaní funkcie Brother Web Connect	. 476
Uviaznutie dokumentu	. 478
Dokument uviazol v hornej časti jednotky ADF	.479
Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF	. 480
Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF	. 481
Odstránenie útržkov papiera zaseknutých v ADF	. 482

🛕 Domov	>	Obsah
---------	---	-------

Zaseknutie tlačiarne alebo papiera	483
Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia	484
Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia	489
Odstránenie útržkov papiera	494
V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením	495
Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou	496
Problémy týkajúce sa telefónu a faxu	502
Ďalšie problémy	509
Problémy so sieťou	511
Problémy so službou AirPrint	520
Kontrola informácií o zariadení	521
Resetovanie zariadenia	522
Prehľad funkcií resetovania	523
Pravidelná údržba	524
Výmena atramentových kaziet	525
Čistenie zariadenia Brother	528
Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother	529
Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie	530
Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)	531
Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy	532
Čistenie skenera	533
Vyčistenie snímača dokumentov ADF	535
Čistenie displeja LCD zariadenia	536
Čistenie vonkajšej časti zariadenia	537
Čistenie dosky tlačiarne zariadenia	539
Čistenie podávacích valčekov papiera	540
Čistenie základnej podložky	542
Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1	544
. 3 . Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3	546
Kontrola zariadenia Brother	547
Kontrola kvality tlače	548
Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother	550
Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)	551
Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)	553
Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	558
Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar	560
Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače	561
Zabalenie a poslanie zariadenia	562
Nastavenia zariadenia	565
Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli	566
V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)	567
Všeobecné nastavenia	568
Uloženie obľúbených nastavení ako skratky	583
Tlač správ	590
Tabuľky nastavení a funkcií	593
Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	615

▲ Domov > Obsah	
Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?	616
Prístup k aplikácii Web Based Management	618
Nastavenie alebo zmena prihlasovacieho hesla pre aplikáciu Web Based Management	621
Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie	622
Príloha	623
Špecifikácie	
Špecifikácie spotrebného materiálu	633
Informácie o prostredí a súlade	
Informácie o recyklovanom papieri	636
Dostupnosť náhradných dielov	
Chemické látky (EÚ REACH)	
Pomocník Brother a zákaznícka podpora	

Domov > Skôr než začnete používať zariadenie

Skôr než začnete používať zariadenie

- Definícia poznámok
- Ochranné známky
- Poznámky k licenciám Open Source
- Autorské práva a licencia
- Dôležité poznámky

▲ Domov > Skôr než začnete používať zariadenie > Definícia poznámok

Definícia poznámok

V tejto Príručke používateľa sú použité nasledujúce symboly a pravidlá:

	VAROVANIE Označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá v prípade, že jej nezabránite, môže mať za následok smrť alebo vážne zranenia.	
	UPOZORNENIE upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže mať za následok menšie alebo mierne zranenia.	
DÔLEŽITÉ	DÔLEŽITÉ upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže spôsobiť škodu na majetku alebo znefunkčnenie výrobku.	
POZNÁMKA	POZNÁMKA stanovuje prevádzkové prostredie, podmienky pre inštaláciu alebo špeciálne podmienky používania.	
	lkony tipov označujú užitočné rady a doplňujúce informácie.	
Â	lkony Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom varujú pred možným zásahom elektrickým prúdom.	
Tučné	Tučným písmom sú označené tlačidlá na ovládacom paneli zariadenia alebo na obrazovke počítača.	
Kurzíva	Kurzívou sú označené dôležité body alebo odkazy na súvisiacu tému.	
Courier New	Písmom Courier New sú označené správy zobrazené na displeji LCD zariadenia.	

Súvisiace informácie

• Skôr než začnete používať zariadenie

Domov > Skôr než začnete používať zariadenie > Ochranné známky

Ochranné známky

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch a Safari sú obchodné známky spoločnosti Apple Inc., registrované v USA a iných krajinách.

Nuance a PaperPort sú obchodné známky alebo registrované obchodné známky spoločnosti Nuance Communications, Inc. alebo jej pobočiek v USA alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] a Wi-Fi Direct[®] sú registrované obchodné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] a Wi-Fi Protected Setup[™] sú obchodné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Chrome, Google Drive a Google Play sú obchodné známky spoločnosti Google LLC.

EVERNOTE je ochranná známka spoločnosti Evernote Corporation a používa sa na základe licencie.

Slovné označenie Bluetooth[®] je registrovaná obchodná známka vo vlastníctve spoločnosti Bluetooth SIG, Inc. a akékoľvek jeho použitie spoločnosťou Brother Industries, Ltd. je predmetom licencie. Iné obchodné známky a obchodné názvy sú majetkom príslušných vlastníkov.

Mopria[™] a logo Mopria[™] sú registrované a/alebo neregistrované obchodné známky a servisné značky spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a iných krajinách. Neoprávnené použitie je prísne zakázané.

Adobe[®] je registrovaná obchodná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/alebo iných krajinách.

Každá spoločnosť, ktorej názov softvéru je uvedený v tejto príručke, má licenčnú zmluvu na softvér týkajúcu sa programov v jej vlastníctve.

Obchodné známky softvéru

FlashFX[®] je registrovaná obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

FlashFX[®] Pro[™] je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

FlashFX[®] Tera[™] je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Reliance[™] je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Reliance Nitro[™] je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Datalight[®] je registrovaná obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Všetky obchodné názvy a názvy produktov, ktorých súčasťou sú názvy spoločností, uvádzané na produktoch značky Brother, súvisiacich dokumentoch a na akýchkoľvek iných materiáloch, sú obchodné známky alebo registrované obchodné známky týchto príslušných spoločností.

Súvisiace informácie

· Skôr než začnete používať zariadenie

Domov > Skôr než začnete používať zariadenie > Poznámky k licenciám Open Source

Poznámky k licenciám Open Source

Tento produkt obsahuje softvér typu open-source.

Na zobrazenie Poznámok k licenciám Open Source a informácií o autorských právach, prejdite na stránku vášho modelu **Manuals (Návody)** na adrese <u>support.brother.com/manuals</u>.



Skôr než začnete používať zariadenie

Domov > Skôr než začnete používať zariadenie > Autorské práva a licencia

Autorské práva a licencia

©2021 Brother Industries, Ltd. Všetky práva vyhradené. Tento produkt obsahuje softvér vyvinutý nasledujúcimi dodávateľmi: Tento produkt obsahuje softvér "KASAGO TCP/IP" vyvinutý spoločnosťou ZUKEN ELMIC, Inc. Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Všetky práva vyhradené. FlashFX[®] Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Súvisiace informácie

• Skôr než začnete používať zariadenie

Domov > Skôr než začnete používať zariadenie > Dôležité poznámky

Dôležité poznámky

- Skontrolujte support.brother.com, či je dostupný ovládač Brother a aktualizácie softvéru.
- Ak chcete výkonnosť svojho zariadenia udržať vždy aktuálnu, prejdite na adresu <u>support.brother.com</u> a skontrolujte, či nie je dostupná najnovšia verzia firmvéru. V opačnom prípade nemusia byť niektoré z funkcií zariadenia k dispozícii.
- Nepoužívajte tento produkt mimo krajinu, v ktorej bol zakúpený, keďže tým môžete porušiť zákony týkajúce sa bezdrôtovej komunikácie a elektrického napájania danej krajiny.
- Predtým, než Vaše zariadenie niekomu dáte, alebo vymeníte, alebo zlikvidujete, doporučujeme na zariadení
 previesť reset do továrneho nastavenia, aby sa vymazali všetky Vaše súkromné informácie.
- Windows 10 v tomto dokumente predstavuje Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Systém Windows Server 2008 v tomto dokumente označuje systém Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2.
- Ak nie je uvedené inak, v tejto príručke používateľa sa používajú hlásenia na displeji LCD pre model MFC-J6955DW.
- Ak nie je uvedené inak, v tejto príručke používateľa sa používajú obrázky pre model MFC-J6955DW.
- Snímky obrazoviek alebo obrázky v tejto príručke používateľa slúžia iba na ilustráciu a môžu sa líšiť od snímok obrazoviek alebo obrázkov konkrétnych výrobkov.
- Ak nie je uvedené inak, snímky obrazoviek v tejto príručke sú zo systému Windows 10. Obrazovky na vašom počítači sa môžu líšiť v závislosti od operačného systému.
- Obsah príručky a špecifikácie produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.
- XXX-XXXX v tomto dokumente označuje názov modelu vášho zariadenia.

Súvisiace informácie

Skôr než začnete používať zariadenie

Súvisiace témy:

Resetovanie zariadenia

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu

Úvod k vášmu zariadeniu

- Pred používaním zariadenia
- Prehľad ovládacieho panela
- Prehľad dotykového displeja LCD
- Zadávanie textu do zariadenia Brother
- Prístup k Brother Utilities (Windows)
- Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Pred používaním zariadenia

Pred používaním zariadenia

Skôr, ako sa pokúsite o akúkoľvek tlačovú operáciu, preverte nasledovné:

- Uistite sa, že ste nainštalovali správny softvér a ovládače pre vaše zariadenie.
- Pre používateľov kábla USB alebo sieťového kábla: presvedčte sa, že kábel rozhrania je fyzicky zaistený.

Výber správneho typu papiera

Pri vysokokvalitnej tlači je dôležité vybrať správny typ papiera. Pred kúpou papiera si nezabudnite prečítať informácie o vhodnom papieri a zistite jeho potlačiteľnú oblasť v závislosti od nastavení v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač.

Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte, alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača sa odosielanie faxu nezastaví. Ak však prebieha kopírovanie alebo príjem faxu na papier, tlač sa pozastaví a obnoví sa ihneď po tom, ako sa skončí kopírovanie alebo príjem faxu.

Brána firewall (Windows)

Ak je počítač chránený bránou firewall a nemôžete tlačiť cez sieť, skenovať cez sieť alebo používať funkciu PC-FAX, bude pravdepodobne potrebné nakonfigurovať nastavenia brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows a softvér a ovládače ste nainštalovali použitím krokov v inštalačnom programe, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ak používate iný typ osobného firewallového softvéru, prečítajte si Príručku používateľa k tomuto softvéru alebo kontaktujte jeho producenta.

Súvisiace informácie

• Úvod k vášmu zariadeniu

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prehľad ovládacieho panela

Prehľad ovládacieho panela

>> MFC-J3540DW

>> MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

MFC-J3540DW



1. Dotykový displej z tekutých kryštálov (LCD)

Prístup k ponukám a možnostiam získate stláčaním tlačidiel zobrazených na dotykovom displeji.

2. Tlačidlá ponuky



Stlačením sa vrátite späť na predchádzajúcu ponuku.

(Domov)

Stlačením sa vrátite do zobrazenia Domov.



Stlačením zrušíte operáciu.

3. Číselná klávesnica

Stlačením čísel na dotykovom paneli vytočíte telefónne alebo faxové číslo alebo zadáte počet kópií.

4. LED indikácia napájania

LED indikácia sa rozsvieti v závislosti od stavu napájania zariadenia. Keď je zariadenie v režime spánku, LED indikácia bliká.

5. () Zapnutie/vypnutie

Stlačením tlačidla 🕐 zariadenie zapnete.

Stlačením a podržaním 🕐 vypnite zariadenie. Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vypinam] a zostane zobrazené ešte niekoľko sekúnd, potom sa displej vypne. Pripojený externý telefón alebo telefónny záznamník (TAD) zostane vždy dostupný.

Ak zariadenie vypnete pomocou tlačidla (), bude naďalej pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, zariadenie by ste mali nechať neustále pripojené k zdroju napájania.

MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW



1. Symbol NFC (Near Field Communication)

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Môžete použiť overenie kartou dotykom karty IC na symbole NFC na ovládacom paneli.

(MFC-J3940DW)

Ak vaše zariadenie so systémom Android[™] podporuje funkciu NFC, môžete vytlačiť údaje zo svojho zariadenia tak, že sa ním dotknete symbolu NFC.

2. Dotykový displej z tekutých kryštálov (LCD)

Prístup k ponukám a možnostiam získate stláčaním tlačidiel zobrazených na dotykovom displeji.

3. Tlačidlá ponuky

🕤 (Späť)

Stlačením sa vrátite späť na predchádzajúcu ponuku.

(Domov)

Stlačením sa vrátite do zobrazenia Domov.

🗙 (Zrušiť)

Stlačením zrušíte operáciu.

4. Číselná klávesnica

Stlačením čísel na dotykovom paneli vytočíte telefónne alebo faxové číslo alebo zadáte počet kópií.

5. LED indikácia napájania

LED indikácia sa rozsvieti v závislosti od stavu napájania zariadenia.

Keď je zariadenie v režime spánku, LED indikácia bliká.

6. () Zapnutie/vypnutie

Stlačením tlačidla 🕐 zariadenie zapnete.

Stlačením a podržaním vypnite zariadenie. Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vypinam] a zostane zobrazené ešte niekoľko sekúnd, potom sa displej vypne. Pripojený externý telefón alebo telefónny záznamník (TAD) zostane vždy dostupný.

Ak zariadenie vypnete pomocou tlačidla (), bude naďalej pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala

kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, zariadenie by ste mali nechať neustále pripojené k zdroju napájania.

Súvisiace informácie

- Úvod k vášmu zariadeniu
- Súvisiace témy:
- Tlač pomocou funkcie Near-Field Communication (NFC)

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prehľad dotykového displeja LCD

Prehľad dotykového displeja LCD

Ak chcete zobraziť voľby zariadenia a získať k nim prístup, prstom stlačte voľbu ∢▶ alebo **▲** ▼ na displeji LCD.

(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Prístup ku všetkým možnostiam zariadenia získate aj prechádzaním medzi nimi potiahnutím prstom doľava, doprava, nahor alebo nadol na displeji LCD.

Domovské obrazovky môžete prepínať stláčaním tlačidla ∢ alebo ►.

3

Z domovských obrazoviek získate prístup k rôznym nastaveniam.

Obrazovka Základné



Na tejto obrazovke sa zobrazuje stav zariadenia, keď je zariadenie nečinné. Jej zobrazenie znamená, že vaše zariadenie je pripravené na ďalší príkaz.

1. Dátum a čas

Zobrazuje nastavenie dátumu a času v zariadení.

2. M Tichý režim

Táto ikona sa zobrazí, keď je nastavenie [Tichy rezim] nastavené na možnosť [Zapnute].

Nastavením tichého režimu môžete znížiť hluk pri tlači. Keď zapnete tichý režim, tlač sa spomalí.

3. Režimy:

Stláčaním prepínajte medzi jednotlivými režimami.

```
[Fax]/[Kopir.]/[Sken] / [Bezpecna tlac] (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)/[Web]/[Aplikacie]/
[USB]/[Skratky kopir. A3]/[Stiahnut softver]/[Cistenie tl. hlavy]
```

4. [Atrament]

Zobrazenie približného zostávajúceho množstva atramentu. Stlačením získate prístup k ponuke [Atrament].

Keď sa blíži koniec životnosti atramentovej kazety alebo sa vyskytne problém, na indikátore farby atramentu sa zobrazí ikona chyby.

5. [Nastavenia]

Stlačením získate prístup k ponuke [Nastavenia].

6. < Stav bezdrôtovej siete

Jednotlivé ikony v nasledujúcej tabuľke indikujú stav bezdrôtovej siete:

ij	•	Zariadenie nie je pripojené k bezdrôtovému prístupovému bodu/smerovaču.
		Stlačením tohto tlačidla nakonfigurujte nastavenia bezdrôtového pripojenia. Viacej podrobných informácií ➤➤ <i>Stručný návod na obsluhu</i>
	•	Bezdrôtové nastavenie je vypnuté.

Rezdrôtová sieť je pripojená.

Trojúrovňový indikátor na jednotlivých domovských obrazovkách indikuje aktuálnu intenzitu bezdrôtového signálu.

Nie je možné zistiť bezdrôtový prístupový bod/smerovač.

Nakonfigurovať nastavenie bezdrôtového pripojenia môžete stlačením tlačidla Stav bezdrôtového pripojenia.

7. 🕇 [Skratky]

Ø

Môžete vytvárať skratky pre najpoužívanejšie operácie, ako je odosielanie faxov, kopírovanie, skenovanie alebo používanie služby Web Connect a Apps.

• Dostupné sú tri karty Skratky, pričom na každej z nich je dostupných šesť skratiek.



- Pre prístup k domovským obrazovkám, stlačte tlačidlo Elementa zobrazené v spodnej časti obrazovky.
- 8. Informačná ikona



Nové informácie od spoločnosti Brother sa zobrazia na informačnej lište, keď sú notifikačné nastavenia ako napríklad [Sprava od Brother] a [Aut. kontr. firmveru] nastavené na [Zapnute].

(Je potrebné pripojenie k internetu a za prenos údajov sa môžu účtovať poplatky.)

Ak chcete zobraziť podrobnosti, stlačte 📋

9. Varovná ikona

9			
! •	Kryt je otv	oreny	>
F	ax	Kopir.	Sken
<		1/X	>
+	Skratky	?	71

Varovná ikona 🚺 sa zobrazí v prípade chybového hlásenia alebo hlásenia o údržbe; stlačením tlačidla 🚺 si prezriete podrobnosti a potom sa stlačením tlačidla 🔀 vrátite na domovskú obrazovku.

DÔLEŽITÉ

NESTLÁČAJTE prvky na displeji LCD ostrým predmetom, ako je pero alebo dotykové pero. Mohlo by to poškodiť zariadenie.

POZNÁMKA

NEDOTÝKAJTE sa displeja LCD ihneď po zapojení napájacieho kábla ani po zapnutí zariadenia. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k vzniku chyby.



Tento produkt preberá písmo spoločnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Súvisiace informácie

- Úvod k vášmu zariadeniu
 - Prehľad obrazovky Nastavenia
 - · Nastavenie obrazovky Pripravené
 - · Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie

Súvisiace témy:

- · Zníženie hluku pri tlači
- Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)
- · Použite skratky na kopírovanie vo formáte A3
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prehľad dotykového displeja LCD > Prehľad obrazovky Nastavenia

Prehľad obrazovky Nastavenia

Po stlačení tlačidla 👔 [Nastavenia] sa na dotykovom displeji zobrazí stav zariadenia.

Pomocou ponuky Nastavenia získate prístup k všetkým nastaveniam zariadenia Brother.



1. [Udrzba]

Stlačením získate prístup k týmto ponukám:

- [Zlepsit kvalitu tlace]
- [Cistenie tlac. hlavy]
- [Odstr. zvysky papiera]
- [Zostatok atrm.]
- [Model atramentovej kazety]
- [Moznosti tlace]
- [Kontrola kazety s atr.]
- [Aut. kontrola kvality tlace]

2. Režim príjmu

Zobrazenie aktuálneho režimu prijímania.

3. [Datum a cas]

Zobrazenie dátumu a času. Stlačením získate prístup k ponuke [Datum a cas].

4. [Siet]

Stlačte pre nastavenie sieťového pripojenia.

Ak používate bezdrôtové pripojenie, trojúrovňový indikátor na displeji znázorňuje aktuálny stav intenzity bezdrôtového signálu.

[Fax nahlad]

Zobrazenie nastavenia náhľadu faxu. Stlačením získate prístup k ponuke [Fax nahlad].

6. [Vsetky nast.]

Stlačením zobrazíte ponuku všetkých nastavení zariadenia.

7. [Wi-Fi Direct]

Stlačte pre nastavenie sieťového pripojenia Wi-Fi Direct.

8. [Nastav. zasob.]

Stlačením získate prístup k ponuke [Nastav. zasob.].

Tieto možnosti použite na zmenu formátu a typu papiera.

Súvisiace informácie

Prehľad dotykového displeja LCD

Súvisiace témy:

Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)

▲ Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prehľad dotykového displeja LCD > Nastavenie obrazovky Pripravené

Nastavenie obrazovky Pripravené

Môžete zmeniť zobrazenie na obrazovke Pripravené, aby zobrazovala konkrétnu domovskú obrazovku alebo obrazovku skratiek.

Keď je zariadenie nečinné alebo keď stlačíte tlačidlo 🏹, zariadenie sa vráti na obrazovku, ktorú ste nastavili.

Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. obrazov] > [Domovska obrazovka].

- 2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti obrazovky a potom vyberte požadovanú možnosť.
- 3. Stlačte tlačidlo

Zariadenie prejde na novú domovskú obrazovku.



Prehľad dotykového displeja LCD

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prehľad dotykového displeja LCD > Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie

Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie

Predvolenú obrazovku skenovania môžete nastaviť pomocou nastavení obrazovky.

- 1. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. obrazov] > [Obrazovka sken.].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti skenovania a potom vyberte možnosť, ktorú chcete nastaviť ako predvolenú obrazovku.
- 3. Stlačte tlačidlo

🍊 Súvisiace informácie

Prehľad dotykového displeja LCD

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Zadávanie textu do zariadenia Brother

Zadávanie textu do zariadenia Brother

- Dostupné znaky sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.
- · Rozloženie klávesnice sa môže líšiť v závislosti od funkcie, ktorú nastavujete.

Keď v zariadení Brother potrebujete zadať text, na dotykovom displeji sa zobrazí klávesnica.



- Stlačením tlačidla 🗛 1 @ môžete prepínať medzi písmenami, číslami a špeciálnymi znakmi.
- Stlačením tlačidla 😚 a môžete prepínať medzi malými a veľkými písmenami.
- Ak chcete kurzor presunúť doľava alebo doprava, stlačte tlačidlo ◀ alebo ►.

Vloženie medzier

Ak chcete vložiť medzeru, stlačte tlačidlo [Medzernik]. Prípadne môžete stlačením tlačidla ▶ presunúť kurzor.

Vykonávanie opráv

- Ak ste zadali nesprávny znak a chcete ho zmeniť, stlačením tlačidla ◄ alebo ► zvýraznite nesprávny znak.
 Stlačte tlačidlo 🗙 a potom zadajte správny znak.
- Ak chcete zadať znak, stlačením tlačidla ◀ alebo ► presuňte kurzor na správne miesto a potom zadajte znak.
- Stlačte tlačidlo x pre každý znak, ktorý chcete vymazať, alebo podržte stlačené tlačidlo x, ak chcete vymazať všetky znaky.

Súvisiace informácie

• Úvod k vášmu zariadeniu

Súvisiace témy:

- Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)
- · Uloženie čísel odchádzajúcich hovorov do adresára
- · Zmena názvu skupiny rozosielania
- Nastavenie ID stanice
- Zmena alebo odstránenie skratiek

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prístup k Brother Utilities (Windows)

Prístup k Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities je spúšťač aplikácií, ktorý ponúka pohodlný prístup ku všetkým aplikáciám Brother nainštalovaným vo vašom počítači.

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku 🕂 > Brother > Brother Utilities.

• Windows 8.1

Presuňte kurzor myši do ľavého dolného rohu obrazovky **Štart** a kliknite na položku (ak používate dotykové zariadenie, potiahnutím prsta z dolnej časti obrazovky **Štart** smerom nahor zobrazte obrazovku **Aplikácie**).

Keď sa objaví obrazovka Aplikácie, klepnite alebo kliknite na 🛜 🕄 (Brother Utilities).

• Windows 7

Kliknite na položku 🌎 (Štart) > Všetky programy > Brother > Brother Utilities.

2. Zvoľte vaše zariadenie.



3. Zvoľte operáciu, ktorú chcete použiť.



Súvisiace informácie

- Úvod k vášmu zariadeniu
 - Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)

Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prístup k Brother Utilities (Windows) > Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)

Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku 🔣 > Brother > Brother Utilities.

• Windows 8.1

Presuňte kurzor myši do ľavého dolného rohu obrazovky **Štart** a kliknite na položku () (ak používate dotykové zariadenie, potiahnutím prsta z dolnej časti obrazovky **Štart** smerom nahor zobrazte obrazovku **Aplikácie**).

Keď sa objaví obrazovka Aplikácie, klepnite alebo kliknite na 🛜 🕄 (Brother Utilities).

• Windows 7

Kliknite na položku 🌄 (Štart) > Všetky programy > Brother > Brother Utilities.

 Kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov vášho modelu (ak ešte nie je vybratý). Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku Nástroje a potom kliknite na položku Odinštalovať.
 Podľa pokynov v dialógovom okne odinštalujte softvér a ovládače.

Súvisiace informácie

• Prístup k Brother Utilities (Windows)

▲ Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Na tlač a skenovanie z počítača môžete používať aplikáciu Brother iPrint&Scan pre počítače so systémom Windows a Mac.

Nasledujúca obrazovka je príklad aplikácie Brother iPrint&Scan pre systém Windows. Skutočná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od verzie aplikácie.

Pre systém Windows

Prejdite na stránku **Downloads (Na prevzatie)** svojho modelu na adrese <u>support.brother.com</u> a prevezmite si najnovšiu aplikáciu.

Pre Mac

Aplikáciu Brother iPrint&Scan prevezmite a nainštalujte z obchodu App Store.

🖀 Brother iPrint&Scan			- ¤ ×
Φ		Vytvoriť pracovný postup	
Tlačiť	Skenovanie		
			Phiprovene
			Nastavenia zariadenia
			Nastavenia skenovania zariadenia
			Vyberte svoje zariadenie

Ak sa zobrazí výzva, nainštalujte ovládač a softvér potrebné na používanie vášho zariadenia. Prevezmite si inštalačný program zo stránky vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

🧹 Súvisiace informácie

• Úvod k vášmu zariadeniu

Ø

▲ Domov > Úvod k vášmu zariadeniu > Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother

Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother

Porty USB a Ethernet sú umiestnené vo vnútri zariadenia.

Ak chcete nainštalovať ovládač a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

1. Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera (1).



2. Vyhľadajte správny port (podľa svojho kábla) vo vnútri zariadenia, tak ako je to znázornené.





Opatrne veďte kábel káblovým kanálom a von zo zadnej strany zariadenia.

3. Pomocou držiakov na prsty na oboch stranách jemne zatvorte kryt skenera.





Úvod k vášmu zariadeniu

Domov > Manipulácia s papierom

Manipulácia s papierom

- Vkladanie papiera
- Vkladanie dokumentov

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera

Vkladanie papiera

- Prehľad vkladania papiera
- Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
- Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka
- Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania
- Nepotlačiteľná plocha
- Nastavenia papiera
- Prijateľné tlačové médiá
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prehľad vkladania papiera

Prehľad vkladania papiera

1. Papier vkladajte do zásobníka papiera nasledovne.



Formát papiera určuje orientáciu pri vkladaní papiera.

Zásobník papiera

Zásobník č. 1	Zásobník č. 2 ¹	Postup vloženia papiera	
	Zásobník č. 3 ²		
A4 Letter Executive	A4 Letter (Iba obyčajný papier a recyklovaný papier)	Prispôsobte vodiace lišty papiera.	
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Štítok Obálky	-	Prispôsobte vodiace lišty papiera.	
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India (Iba obyčajný papier a recyklovaný papier)	Pomocou zeleného bežca rozšírte zásobník Orientácia na a potom nastavte výšku vodidlá papiera.	

1 Zásobník č. 2 je dostupný len pre MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW.

2 Zásobník č. 3 je dostupný len pre MFC-J6957DW.

Viacúčelový zásobník

Viacúčelový zásobník ¹	Postup vloženia papiera	
A4		Orientácia na šírku
Letter Executive	Prispôsobte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka.	
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India A5 A6 Foto Foto L	Prispôsobte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka.	Orientácia na výšku
Foto 2L Štítok Obálky Dlhý papier ^{2 3}		

1 Viacúčelový zásobník je dostupný len pre MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW.

2 Šírka: 88,9 – 297 mm/Výška: 431,9 – 1200 mm.

3 Do viacúčelového zásobníka naraz vložte iba jeden hárok dlhého papiera. Aby ste zabránili poškodeniu papiera, pri vkladaní dlhého papiera NEVYŤAHUJTE podperu papiera (2).

Otvor manuálneho podávania

Otvor manuálneho podávania ^{1 2}	Postup vloženia papiera	
A4		Orientácia na šírku
Letter Executive	Nastavte vodiace lišty papiera v otvore ručného podávania.	
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India A5 A6 Foto Foto L Foto L Foto 2L Štítok Obálky	Nastavte vodiace lišty papiera v otvore ručného podávania.	Orientácia na výšku

- 1 Otvor manuálneho podávania je dostupný len pre MFC-J3540DW.
- 2 Do otvoru ručného podávania môžete naraz vložiť iba jeden hárok papiera.
- 2. Odkryte vysúvaciu podperu papiera.



3. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.


▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/ zásobníka na papier č. 3

- Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
- Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
- Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1
- Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3 > Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3940DW/MFC-J6957DW)

- V zásobníku č. 2 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW)
- V zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J6957DW)

Tieto pokyny popisujú ako založiť papier do zásobníka č. 1.

- (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW) Kroky pre zásobník č. 2 sú veľmi podobné.
- (MFC-J6957DW) Kroky pre zásobník č. 2 a zásobník č. 3 sú veľmi podobné.
- 1. Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



2. Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6957DW), odstráňte vrchný kryt zásobníka (1).



3. Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že trojuholníková značka (3) na vodidle šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) je zarovnaná so značkou pre používaný formát papiera.



Ak vložíte formát papiera Executive do zásobníka č. 1, nadvihnite zarážku (4).



4. Prevetrajte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Ø

Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

5. Opatrne vložte papier do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol.**



DÔLEŽITÉ

Dbajte na to, aby ste papier nevložili príliš hlboko, pretože v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problémy s podávaním papiera.

Ak chcete pridať papier skôr, než bude zásobník prázdny, papier vyberte zo zásobníka a spojte ho s papierom, ktorý pridávate. Stoh papiera vždy dobre prevetrajte, aby zariadenie nepodávalo viacero listov naraz.

6. Uistite sa, že sa vodidlo dĺžky papiera (1) dotýka okrajov papiera.



 Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera. Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera.



8. Skontrolujte, či je papier uložený v zásobníku naplocho a či nepresahuje značku maximálneho množstva papiera (1).

Preplnenie zásobníka na papier môže spôsobiť zaseknutie papiera.



(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6957DW), opäť založte vrchný kryt zásobníka.



9. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier NEZATLÁČAJTE do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

10. Vyťahujte podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



11. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



• Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Súvisiace témy:

• Zmena nastavenia kontroly papiera

- Zmena formátu a typu papiera
- Výber správneho tlačového média

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3 > Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3940DW/MFC-J6957DW)

- V zásobníku č. 2 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW)
- V zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J6957DW)

Tieto pokyny popisujú ako založiť papier do zásobníka č. 1.

- (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW) Kroky pre zásobník č. 2 sú veľmi podobné.
- (MFC-J6957DW) Kroky pre zásobník č. 2 a zásobník č. 3 sú veľmi podobné.
- 1. Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



2. Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6957DW), odstráňte vrchný kryt zásobníka (1).



Položte zásobník na rovný povrch.
 Zatlačte zelený posuvník doľava a potom rozšírte zásobník, až kým nedosadne na miesto.



4. Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že trojuholníková značka (3) na vodidle šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) je zarovnaná so značkou pre používaný formát papiera.



5. Prevetrajte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

6. Opatrne vložte papier do zásobníka na papier povrchom na tlač smerom nadol.

Orientácia na výšku



DÔLEŽITÉ

Dbajte na to, aby ste papier nevložili príliš hlboko, pretože v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problémy s podávaním papiera.

Ak chcete pridať papier skôr, než bude zásobník prázdny, papier vyberte zo zásobníka a spojte ho s papierom, ktorý pridávate. Stoh papiera vždy dobre prevetrajte, aby zariadenie nepodávalo viacero listov naraz.

7. Uistite sa, že sa vodidlo dĺžky papiera (1) dotýka okrajov papiera.



Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera.
 Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera.



9. Skontrolujte, či je papier uložený v zásobníku naplocho a či nepresahuje značku maximálneho množstva papiera (1).

Preplnenie zásobníka na papier môže spôsobiť zaseknutie papiera.



(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6957DW), opäť založte vrchný kryt zásobníka.



10. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Ø

Zásobník na papier NEZATLÁČAJTE do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

11. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



12. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.

L UPOZORNENIE

Zariadenie umiestnite tak, aby zásobník nevyčnieval za okraj stola, kde by doň niekto mohol naraziť. Zariadenie by mohlo spadnúť a spôsobiť zranenie.





Pred zasunutím zásobníka na papier z neho vyberte papier.

Položte zásobník na rovný povrch.

Ø

Zatlačte zelený posuvník doľava a potom potlačte pred zásobník, aby sa zasunul, až kým nedosadne na miesto. Vložte papier do zásobníka.



Súvisiace informácie

• Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3 > Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1

Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3940DW/MFC-J6957DW)

1. Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



2. Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



- 3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto L (9 x 13 cm), nadvihnite zarážku Foto L (1).
 - Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto (10 x 15 cm), nadvihnite zarážku Foto (2).
 - Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto 2L (13 x 18 cm), nadvihnite zarážku Foto 2L (3).

Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (4) tak, aby zodpovedali formátu papiera.



Vložte najviac 20 listov fotopapiera do zásobníka na papier povrchom na tlač smerom nadol.
 Vloženie viac ako 20 listov fotopapiera môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5. Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera a papier je v zásobníku uložený naplocho.



6. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier NEZATLÁČAJTE do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

7. Vyťahujte podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



8. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.

Súvisiace informácie

• Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

- Zmena nastavenia kontroly papiera
- Zmena formátu a typu papiera
- Výber správneho tlačového média

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3 > Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1

Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Môžete vložiť obálky rôznych veľkostí. >> Súvisiace informácie: Typ a formát papiera pre každú operáciu
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3940DW/MFC-J6957DW)

• Pred vložením obálok do zásobníka stlačte rohy a okraje obálok a čo najviac ich sploštite.



1. Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



2. Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



3. Vložte najviac 10 obálok do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol**. Vloženie viac ako 10 obálok môže spôsobiť zaseknutie papiera.



 Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu obálok.

Skontrolujte, či sú obálky uložené v zásobníku naplocho.



DÔLEŽITÉ

Ak sa obálky podávajú po viacerých, do zásobníka na papier ich vkladajte po jednej.

5. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier NEZATLÁČAJTE do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

6. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



7. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.

Súvisiace informácie

• Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

- Typ a formát papiera pre každú operáciu
- Zmena nastavenia kontroly papiera
- Zmena formátu a typu papiera
- Výber správneho tlačového média

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka

Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)
- Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka > Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)

Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Viacúčelový zásobník používajte na špeciálne tlačové médiá, ako napr. fotopapier alebo obálky.

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a do viacúčelového zásobníka vložíte papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka.

POZNÁMKA

Aby ste zabránili vniknutiu prachu do zariadenia, ak viacúčelový zásobník nepoužívate, vždy ho zatvorte.

1. Otvorte viacúčelový zásobník.



Keď chcete založiť papier vo väčšom formáte ako je A4 alebo Letter, podperu papiera vyťahujte obidvoma rukami, až kým nezacvakne na miesto.



2. Jemne zatlačte a posuňte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



3. Prevetrajte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Ø

Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

- 4. Opatrne vložte papier do viacúčelového zásobníka stranou na tlač nahor.
 - Používanie A4, Letter alebo Executive

Orientácia na šírku





 Používanie A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Foto, Foto L, Foto 2L alebo Štítok

Orientácia na výšku



Ak používate obálky, vložte ich stranou na tlač smerujúcou **nahor** a záklopkou smerujúcou vľavo, ako je znázornené na obrázku.



Ø

Ak máte problémy s vložením papiera do viacúčelového zásobníka, stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom vložte papier.



5. Oboma rukami opatrne nastavte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali papieru.



- NEPRITLÁČAJTE vodidlá papiera k papieru príliš tesne. Papier by sa tým mohol ohnúť a zaseknúť.
 - Vložte papier do stredu viacúčelového zásobníka medzi vodidlá papiera. Ak papier nie je vycentrovaný, vytiahnite ho a znova vložte do stredu.
- 6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Keď používate A4 alebo Letter, alebo menší formát papiera, podperu papiera vyťahujte, až kým nezacvakne na miesto.



 Keď používate väčší papier ako A4, Letter alebo obálky, vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



7. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.

Pred zatvorením viacúčelového zásobníka sa uistite, že sa tlač skončila.

Súvisiace informácie

• Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka

- · Výber správneho tlačového média
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka > Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Vkladajte po jednom liste dlhého papiera pomocou viacúčelového zásobníka.

- Použite viacúčelový zásobník na tlač dlhého papiera (šírka: 88,9 297 mm/výška: 431,9 1200 mm).
- Dlhý papier používajte len pri tlači z počítača alebo pri tlači s použitím funkcie AirPrint. Dlhý papier nepoužívajte pri kopírovaní alebo faxovaní.
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a do viacúčelového zásobníka vložíte papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka.

POZNÁMKA

Aby ste zabránili vniknutiu prachu do zariadenia, ak viacúčelový zásobník nepoužívate, vždy ho zatvorte.

1. Otvorte viacúčelový zásobník.

DÔLEŽITÉ

Aby ste zabránili poškodeniu papiera, pri vkladaní dlhého papiera NEVYŤAHUJTE podperu papiera.



2. Jemne zatlačte a posuňte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



Do viacúčelového zásobníka vkladajte len jeden list papiera tak, aby strana na tlač smerovala nahor.
 Oboma rukami zasúvajte jeden list papiera do viacúčelového zásobníka, kým sa predný okraj nedotkne podávacích valčekov papiera.



Ak máte problémy s vložením papiera do viacúčelového zásobníka, stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom vložte papier.



Ø

4. Oboma rukami opatrne nastavte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali papieru.



DÔLEŽITÉ

Do viacúčelového zásobníka vkladajte naraz NAJVIAC jeden list dlhého papiera. Inak by mohlo dôjsť k zaseknutiu papiera. Pri tlači viacerých strán nepodávajte ďalší list papiera, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí hlásenie s pokynom na podanie ďalšieho listu.

5. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



Keď podávate dlhý papier do viacúčelového zásobníka, zariadenie bude po tlači držať vytlačenú stranu, aby nevypadla. Po dokončení tlače vyberte vytlačenú stranu a stlačte [OK].

6. Nastavenie formátu papiera zmeňte na [Pouzivatelsky rozmer] a pomocou dotykového displeja zariadenia zadajte skutočný formát.

Pred zatvorením viacúčelového zásobníka sa uistite, že sa tlač skončila.

Súvisiace informácie

· Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka

- · Výber správneho tlačového média
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Tlač na dlhý papier (Windows)

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania

Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania

Súvisiace modely: MFC-J3540DW

Ø

Špeciálne tlačové média vkladajte do tohto otvoru po jednom.

Keď do otvoru manuálneho podávania vložíte papier, zariadenie automaticky zapne režim manuálneho podávania.

1. Otvorte kryt otvoru manuálneho podávania.



2. Posuňte vodidlá papiera otvoru manuálneho podávania tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



3. Do otvoru manuálneho podávania vkladajte len jeden list papiera tak, aby strana na tlač smerovala nahor. Oboma rukami zasúvajte jeden list papiera do otvoru manuálneho podávania, kým sa predný okraj nedotkne podávacích valčekov papiera. Papier pustite, keď budete cítiť, že ho zariadenie vtiahlo. Na displeji LCD sa zobrazí [Otvor manualneho vlozenia pripr.].

Prečítajte si pokyny zobrazené na LCD a stlačte [OK].

• Používanie A4, Letter alebo Executive

Orientácia na šírku



 Používanie A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Foto, Foto L, Foto 2L alebo Štítok



Ak používate obálky, vložte ich stranou na tlač smerujúcou nahor a záklopkou smerujúcou vľavo, ako je znázornené na obrázku.



• Pri vkladaní obálky alebo listu hrubého papiera zatlačte obálku do otvoru manuálneho podávania, kým neucítite, že ju podávacie valčeky papiera uchopili.

DÔLEŽITÉ

- Do otvoru manuálneho podávania vkladajte naraz NAJVIAC jeden list papiera. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera. Pri tlači viacerých strán nepodávajte ďalší list papiera, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí hlásenie s pokynom na podanie ďalšieho listu.
- Do otvoru manuálneho podávania NEVKLADAJTE papier, ak tlačíte zo zásobníka na papier. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera.
- 4. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pri používaní formátu A4 alebo Letter alebo menšieho formátu papiera
 Vyťahujte podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



Pri používaní väčšieho papiera ako formát A4 alebo Letter alebo obálky
 Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



- Ak sa dokument nevmestí na jeden list, na LCD sa zobrazí výzva na vloženie ďalšieho listu papiera. Do
 otvoru manuálneho podávania vložte ďalší list papiera a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Ak do otvoru manuálneho podávania vložíte papier väčšieho formátu ako A4 alebo Letter, zariadenie bude po tlači držať vytlačenú stranu, aby nevypadla. Po dokončení tlače vyberte vytlačenú stranu a stlačte [OK].
- Pred zatvorením krytu otvoru manuálneho podávania sa uistite, že sa tlač skončila.
- Kým sa tlačí skúšobná strana, fax alebo správa, zariadenie vysunie papier vložený do otvoru manuálneho podávania.
- Počas procesu čistenia zariadenie vysunie papier vložený do otvoru manuálneho podávania. Počkajte, kým zariadenie nedokončí čistenie, a potom vložte papier do otvoru manuálneho podávania.

Súvisiace informácie

- Vkladanie papiera
- Súvisiace témy:
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Výber správneho tlačového média

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nepotlačiteľná plocha

Nepotlačiteľná plocha

Nepotlačiteľná plocha závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Nasledujúce obrázky znázorňujú nepotlačiteľné plochy na jednotlivých listoch papiera a obálkach. Zariadenie dokáže tlačiť na vytieňované oblasti jednotlivých listov papiera len vtedy, ak je dostupná a zapnutá funkcia tlače bez okrajov.

Jednotlivé listy papiera



Obálky

Ø



	Vrchná časť (1)	Ľavá strana (2)	Spodná časť (3)	Pravá strana (4)
Jednotlivé listy	3 mm	3 mm	3 mm ¹	3 mm
Obálky	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

Funkcia tlače bez okrajov nie je dostupná pre obálky a obojstrannú tlač.

Súvisiace informácie

· Vkladanie papiera

Súvisiace témy:

• Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

^{1 (}MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) 5 mm pri používaní dlhého papiera.

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera

Nastavenia papiera

- Zmena formátu a typu papiera
- Zmena nastavenia kontroly papiera
- Nastavte predvolený zásobník na základe vašich úloh
- Zmena priority zásobníkov na papier
- Zmena nastavenia oznámenia o malom množstve papiera
- Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera > Zmena formátu a typu papiera

Zmena formátu a typu papiera

Nastavte nastavenia formátu a typu papiera pre zásobník na papier.

- Ak chcete dosiahnuť maximálnu kvalitu tlače, v ponuke nastavení zariadenia je potrebné nastaviť rovnaký typ papiera, aký práve používate.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera na displeji LCD.
- 1. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.]. Stlačte možnosť požadovaného zásobníka.
- 2. (MFC-J3540DW) Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.].
- 3. Stlačte [Typ papiera].
- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti typu papiera a potom stlačte požadovanú možnosť.

• (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW) Použite obyčajný papier iba v zásobníku č. 2.

(MFC-J6957DW) Použite obyčajný papier iba v zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3.

5. Stlačte [Velk.papiera].

6. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti formátu papiera a potom stlačte požadovanú možnosť.

7. Stlačte tlačidlo

Ø

Papier vychádza zo zariadenia na zásobník na papier v prednej časti zariadenia potlačenou stranou smerujúcou nahor. Ak používate lesklý papier, každý list vyberte zvlášť, aby nedošlo k rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.

Súvisiace informácie

• Nastavenia papiera

- Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1
- · Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1
- · Prijateľné tlačové médiá
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- · Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera > Zmena nastavenia kontroly papiera

Zmena nastavenia kontroly papiera

Ak je toto nastavenie nastavené na [Zapnute] a vyberiete zásobník papiera alebo vložíte papier do viacúčelového zásobníka, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožní zmeniť nastavenie formátu a typu papiera.

Predvolené nastavenie je [Zapnute].

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.].
- 2. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Stlačte [Nastav. zasob.].
- 3. Stlačením ▲ alebo V zobrazte možnosť [Skont. papier] a potom ju stlačte.
- 4. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
- 5. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

• Nastavenia papiera

- Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1
- Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera > Nastavte predvolený zásobník na základe vašich úloh

Nastavte predvolený zásobník na základe vašich úloh

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Môžete zmeniť predvolený zásobník používaný zariadením v jednotlivých režimoch.

Zariadenie podáva papier z najvhodnejšieho zásobníka podľa nastaveného poradia priorít zásobníkov.

Niektoré zásobníky nemusia byť dostupné vo všetkých modeloch.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.].
 - Ak chcete tlačiť v režime kopírovania, stlačte tlačidlo [Nastav. zasob.: Kopia] > [Vyber zasob.].
 - Ak chcete vytlačiť prijaté faxy, stlačte tlačidlo [Nastav. zasob.: Fax] > [Vyber zasob.].
 - Ak chcete vytlačiť fotografie, stlačte tlačidlo [Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)] > [Vyber zasob.].
- 2. Stlačte možnosť požadovaného zásobníka.

[Auto. vyber zas.] nastavuje zariadenie, aby podávalo papier z najvhodnejšieho zásobníka podľa nastaveného typu a formátu papiera.

3. Stlačte

Ø

Ø

- Súvisiace informácie
- Nastavenia papiera

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera > Zmena priority zásobníkov na papier

Zmena priority zásobníkov na papier

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Zmeňte predvolenú prioritu zásobníkov používanú zariadením v jednotlivých režimoch.

Keď je vo výbere zásobníka vybratá možnosť nastavenia [Auto. vyber zas.], zariadenie podáva papier zo zásobníka, ktorý je najvhodnejší pre typ a formát papiera podľa nastavenia priorít zásobníkov.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.].
- Stlačte možnosť [Nastav. zasob.: Kopia], [Nastav. zasob.: Fax], [Nastav. zasob.: Tlac] alebo [Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)].
- 3. Stlačte [Priorita zas.].
- 4. Stlačte požadovanú voľbu.
- 5. Stlačte
 - Súvisiace informácie
 - Nastavenia papiera

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Nastavenia papiera > Zmena nastavenia oznámenia o malom množstve papiera

Zmena nastavenia oznámenia o malom množstve papiera

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Ak je oznámenie o malom množstve papiera nastavené na [Zapnute], zariadenie zobrazí správu, ktorá vám povie, že zásobník na papier je skoro prázdny.

Predvolené nastavenie je [Zapnute].

Okrem toho môžete vidieť ikonu, ktorá zobrazí zostávajúce množstvo papiera v možnosti výberu zásobníka pri režime kopírovania.



- Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.] > [Upozor malo pap.].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
- 3. Stlačte

🎽 Súvisiace informácie

Nastavenia papiera

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá

Prijateľné tlačové médiá

Kvalitu tlače môže ovplyvniť typ papiera, ktorý používate v zariadení.

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri vybratých nastaveniach vždy nastavte typ papiera zodpovedajúci typu vloženého papiera.

Môžete použiť obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier a obálky.

Pred nákupom veľkého množstva rôznych typov papiera odporúčame ich otestovanie.

Najlepšie výsledky dosiahnete pri používaní papiera Brother.

- Ak tlačíte na papier pre atramentové zariadenie (kriedový papier) a lesklý papier, vyberte správne tlačové médium v ovládači tlačiarne alebo vo vašej aplikácii alebo v nastavení Typ papiera v zariadení.
- Ak tlačíte na fotopapier, vložte do zásobníka na papier ešte jeden list fotopapiera toho istého druhu.
- Ak používate fotopapier, každý list vyberte zvlášť, aby nedošlo k rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.
- Nedotýkajte sa vytlačeného povrchu papiera bezprostredne po tlači, pretože povrch nemusí byť celkom suchý a môže zanechať škvrny na prstoch.

Súvisiace informácie

- · Vkladanie papiera
 - Odporúčané tlačové médiá
 - · Manipulácia s tlačovými médiami a ich používanie
 - · Výber správneho tlačového média

- · Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Zmena formátu a typu papiera

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá > Odporúčané tlačové médiá

Odporúčané tlačové médiá

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače odporúčame používať papier Brother uvedený v tabuľke.

Papier Brother nemusí byť dostupný vo všetkých krajinách.

Ak vo vašej krajine nie je dostupný papier Brother, pred nákupom veľkého množstva odporúčame otestovať rôzne typy papiera.

Papier Brother

Typ papiera	Položka
A3 obyčajný	BP60PA3
A3 lesklý fotopapier	BP71GA3
A3 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný)	BP60MA3
A4 obyčajný	BP60PA
A4 lesklý fotopapier	BP71GA4
A4 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný)	BP60MA
Lesklý fotopapier 10 x 15 cm	BP71GP

Súvisiace informácie

• Prijateľné tlačové médiá

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá > Manipulácia s tlačovými médiami a ich používanie

Manipulácia s tlačovými médiami a ich používanie

- Papier skladujte v originálnom balení a udržujte ho uzatvorený. Papier skladujte vyrovnaný a chráňte ho pred vlhkosťou, priamym slnečným svetlom a teplom.
- · Nedotýkajte sa lesklej (potiahnutej) strany fotopapiera.
- Niektoré formáty obálok vyžadujú nastavenie okrajov v aplikácii. Pred tlačou väčšieho počtu obálok najprv vykonajte skúšobnú tlač.

DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE nasledujúce typy papiera:

• Poškodený, skrútený, pokrčený papier alebo papier s nepravidelným tvarom



- 1. Skrútenie papiera o 2 mm alebo viac môže zapríčiniť jeho zaseknutie.
- Veľmi lesklý alebo veľmi drsný papier
- Papier, ktorý pri naukladaní na seba nie je možné rovnomerne usporiadať
- · Papier s krátkymi vláknami

NEPOUŽÍVAJTE obálky, ktoré:

- majú voľnú konštrukciu,
- majú okienka,
- majú reliéf (s vyvýšeným písmom),
- sú zošité zošívačkou alebo obsahujú sponky,
- sú vnútri predtlačené.
- Sú samolepiace
- Majú dvojité chlopne

Samolepiace Dvojité chlopne



Môžete sa stretnúť s problémami pri podávaní papiera, ktoré sú spôsobené hrúbkou, veľkosťou a tvarom chlopne obálok, ktoré používate.

\checkmark

Súvisiace informácie

Prijateľné tlačové médiá

Súvisiace témy:

• Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá > Výber správneho tlačového média

Výber správneho tlačového média

- Typ a formát papiera pre každú operáciu
- Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier
- Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
- Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3
- Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1
- Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1
- Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)
- Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka
- Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá > Výber správneho tlačového média > Typ a formát papiera pre každú operáciu

Typ a formát papiera pre každú operáciu

Typ papiera	Formát papiera		Použitie				
			Fax	Kopírov ať	Priama tlač		Tlačiare
					Tlač JPEG	Tlač PDF ¹	ň
Jednotlivé listy	A3	297 x 420 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	A4	210 x 297 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Legal - India	215 x 345 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Áno
	A5	148 x 210 mm	-	Áno	-	Áno	Áno
	A6	105 x 148 mm	-	Áno	-	Áno	Áno
	Dlhý papier	Šírka: 88,9 – 297 mm Výška: 431,9 – 1200 mm	-	-	-	-	Áno
Karty	Foto	10 x 15 cm	-	Áno	Áno	-	Áno
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Áno
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Áno	-	Áno
	Štítok	13 x 20 cm	-	-	-	-	Áno
Obálky	Obálka C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Áno
	Obálka DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Áno
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Áno
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Áno

1 Tlač PDF je dostupná len pre MFC-J6955DW/MFC-J6957DW.

Súvisiace informácie

Výber správneho tlačového média

Súvisiace témy:

• Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie papiera > Prijateľné tlačové médiá > Výber správneho tlačového média > Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier

Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier

	Formát papiera	Typy papiera	Počet listov	Hmotnosť	Hrúbka
Zásobník na papier 1	<na šírku=""> A4, Letter, Executive</na>	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m²	0,08 až 0,15 mm
	<na výšku=""> A3. Ledger, Legal, Mexico</na>	Papier pre atramentové zariadenie	20	64 až 200 g/m²	0,08 až 0,25 mm
	Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch)	Lesklý papier ²	20	Do 220 g/m²	Do 0,25 mm
	Foto (10 x 15 cm), Foto L	Foto karta ²	20	Do 200 g/m ²	Do 0,25 mm
	(9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20	Štítok	30	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm
	cm)	Obálky	10	80 až 95 g/m²	Do 0,52 mm
Zásobník na papier č. 2 (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	<na šírku=""> A4, Letter <na výšku=""> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio</na></na>	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m²	0,08 až 0,15 mm
Zásobník na papier č. 3 (MFC-J6957DW)	<na šírku=""> A4, Letter <na výšku=""> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio</na></na>	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m²	0,08 až 0,15 mm
Viacúčelový zásobník ³	<na šírku=""> A4, Letter, Executive</na>	Obyčajný papier, recyklovaný papier	100 ¹	64 až 120 g/m²	0,08 až 0,15 mm
(MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	<na výšku=""> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x</na>	Papier pre atramentové zariadenie	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter) 5 (Pre väčšie	64 až 200 g/m²	0,08 až 0,25 mm
	18 cm), Štítok (13 x 20 cm)		formáty papiera ako A4/Letter)		
		Lesklý papier, Foto karta ²	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter) 5 (Pre	Do 220 g/m²	Do 0,3 mm
			väčšie formáty papiera ako A4/Letter)		
		Štítok	50	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm
		Obálky	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter)	80 až 95 g/m²	Do 0,52 mm

	Formát papiera	Typy papiera	Počet listov	Hmotnosť	Hrúbka
			5 (Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter)		
	Dlhý papier (šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm)	Obyčajný papier, Recyklovaný papier, Papier pre atramentové zariadenie, Lesklý papier	1	64 až 220 g/m²	0,08 až 0,25 mm
Otvor manuálneho podávania	<na šírku=""> A4, Letter, Executive <na výšku=""> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)</na></na>	Obyčajný papier, recyklovaný papier	1	64 až 120 g/m²	0,08 až 0,15 mm
(MFC-J3540DW)		Papier pre atramentové zariadenie	1	64 až 200 g/m²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papier ²	1	Do 220 g/m²	Do 0,25 mm
		Foto karta ²	1	Do 200 g/m ²	Do 0,25 mm
		Štítok	1	Do 120 g/m²	Do 0,15 mm
		Obálky	1	80 až 95 g/m²	Do 0,52 mm

¹ Pri použití obyčajného papiera 80 g/m²

² BP71 260 g/m² je špeciálne určený pre atramentové zariadenia Brother.

³ Pri lesklom papieri odporúčame použiť viacúčelový zásobník.

Súvisiace informácie

• Výber správneho tlačového média

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie dokumentov

Vkladanie dokumentov

- Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)
- Vkladanie dokumentov na sklo skenera
- Neskenovateľná plocha

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie dokumentov > Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)

Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)

Do jednotky ADF sa vojde viacero strán a každý list sa podáva samostatne.

Použite papier formátu a hmotnosti podľa nasledujúcej tabuľky. Strany pred vložením do jednotky ADF vždy prevetrajte.

Formát a hmotnosť dokumentov

Dĺžka: ¹	148 až 431,8 mm
Šírka:	105 až 297 mm
Hmotnosť papiera:	64 až 120 g/m²

¹ Do 900 mm pri používaní funkcie dlhého papiera.

DÔLEŽITÉ

- Počas podávania dokument NEŤAHAJTE.
- NEPOUŽÍVAJTE papier, ktorý je skrútený, pokrčený, preložený, roztrhnutý, spojený zošívačkou, zopnutý kancelárskymi sponami, zlepený alebo prelepený páskou.
- NEPOUŽÍVAJTE kartón, noviny ani textílie.
- · Uistite sa, že dokumenty s korekčnou kvapalinou alebo písané atramentom sú úplne zaschnuté.

(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Pomocou jednotky ADF sa dajú faxovať, kopírovať alebo skenovať obojstranné dokumenty až do formátu A3.

- 1. Dobre prevetrajte strany.
- 2. Nastavte vodidlá papiera (1) pre správny formát dokumentu.



3. Váš dokument umiestnite **lícom nahor** do podávača ADF tak, ako je to zobrazené na obrázku, až kým nebudete cítiť, že sa dokument dotkol podávacích zarážok a zariadenie pípa.



Ø

Ak ste vložili malý dokument a dokument sa nedá vybrať, zdvihnite podperu dokumentu ADF (1) a potom vyberte dokument.



DÔLEŽITÉ

NENECHÁVAJTE žiadne dokumenty položené na skle skenera. V opačnom prípade môže dôjsť k uviaznutiu v podávači ADF.

Súvisiace informácie

Vkladanie dokumentov

Súvisiace témy:

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy
- Kopírovanie dokumentu

▲ Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie dokumentov > Vkladanie dokumentov na sklo skenera

Vkladanie dokumentov na sklo skenera

Sklo skenera môžete používať na faxovanie, kopírovanie alebo skenovanie jednej strany.

Podporované formáty dokumentu

Dĺžka:	Do 431,8 mm
Šírka:	Do 297 mm
Hmotnosť:	Do 2 kg

Ak chcete použiť sklo skenera, musí byť podávač ADF prázdny.

1. Nadvihnite kryt dokumentov.

Ø

2. Položte dokument lícom nadol do ľavého horného rohu skla skenera tak, ako je to zobrazené na obrázku.



3. Zatvorte kryt dokumentov.

DÔLEŽITÉ

Ak skenujete knihu alebo hrubý dokument, kryt dokumentov NEZATVÁRAJTE silou ani naň netlačte.

Súvisiace informácie

Vkladanie dokumentov

Súvisiace témy:

- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy
- Kopírovanie dokumentu

Domov > Manipulácia s papierom > Vkladanie dokumentov > Neskenovateľná plocha

Neskenovateľná plocha

Neskenovateľná plocha strany závisí od nastavení aplikácie, ktorú používate. Obrázky nižšie zobrazujú typické rozmery neskenovateľnej plochy.



Použitie	Veľkosť dokumentu	Vrchná časť (1) Spodná časť (3)	Ľavá strana (2) Pravá strana (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírovať	Všetky formáty papiera		3 mm
Scan (Skenovanie)		1 mm	1 mm



Súvisiace informácie

Vkladanie dokumentov

📤 Domov > Tlač

Tlač

- Tlač z počítača (Windows)
- Tlač z počítača (Mac)
- Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Tlač údajov priamo z jednotky USB flash
- Tlač e-mailovej prílohy

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows)

Tlač z počítača (Windows)

- Tlač fotografie (Windows)
- Tlač dokumentu (Windows)
- Zrušenie tlačovej úlohy (Windows)
- Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera (N na 1) (Windows)
- Vytlačiť ako plagát (Windows)
- Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)
- Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)
- Bezpečná tlač (Windows)
- Tlač farebného dokumentu v režime Stupne šedej (Windows)
- Tlač na dlhý papier (Windows)
- Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)
- Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)
- Zmena predvolených nastavení tlače (Windows)
- Nastavenia tlače (Windows)

Tlač fotografie (Windows)



- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili správny typ média.

DÔLEŽITÉ

- · Najlepšie výsledky dosiahnete pri používaní papiera Brother.
- Ak tlačíte na fotopapier, vložte do zásobníka na papier ešte jeden list fotopapiera toho istého druhu.
- 4. Kliknite na kartu **Základné**.
- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam **Typ média** a potom zvoľte typ papiera, ktorý používate.

DÔLEŽITÉ

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri zvolených nastaveniach vždy nastavte možnosť **Typ média** zodpovedajúcu typu vloženého papiera.

- 6. Kliknite na rozbaľovací zoznam Veľkosť papiera a potom zvoľte požadovaný formát papiera.
- 7. V prípade potreby začiarknite políčko na označenie Bez okrajov.
- 8. Pre položku Farebne / Stupne sivej vyberte možnosť Farebne.
- 9. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 10. Do poľa Kópie zadajte požadovaný počet kópií (1 999).
- 11. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 12. Kliknite na OK.
- 13. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

- Tlač z počítača (Windows)
- Súvisiace témy:
- Nastavenia tlače (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Tlač dokumentu (Windows)

Tlač dokumentu (Windows)

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- 3. Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili papier správneho formátu.
- 4. Kliknite na kartu **Základné**.
- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam Typ média a potom zvoľte typ papiera, ktorý používate.

DÔLEŽITÉ

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri zvolených nastaveniach vždy nastavte možnosť **Typ média** zodpovedajúcu typu vloženého papiera.

- 6. Kliknite na rozbaľovací zoznam Veľkosť papiera a potom zvoľte požadovaný formát papiera.
- 7. Pre položku Farebne / Stupne sivej vyberte možnosť Farebne alebo Stupne sivej.
- 8. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 9. Do poľa Kópie zadajte požadovaný počet kópií (1 999).
- 10. Ak chcete vytlačiť viacero strán na jeden hárok papiera alebo naopak jednu stranu na viacero hárkov papiera, kliknite na rozbaľovací zoznam **Rozloženie viacerých strán** a vyberte požadované možnosti.
- 11. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 12. Kliknite na OK.

Ø

13. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

• Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

- Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)
- Nastavenia tlače (Windows)

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Zrušenie tlačovej úlohy (Windows)

Zrušenie tlačovej úlohy (Windows)

Ak bola tlačová úloha odoslaná do tlačového frontu a tlač neprebehla, alebo bola do tlačového frontu odoslaná s chybou, pravdepodobne ju bude potrebné odstrániť, aby mohla prebehnúť tlač nasledujúcich úloh.

- 1. Na paneli úloh dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne
- 2. Zvoľte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 3. Kliknite na ponuku Dokument.
- 4. Zvoľte Zrušiť.
- 5. Kliknite na Áno.

Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

• Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera (N na 1) (Windows)

Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera (N na 1) (Windows)



- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Kliknite na kartu Základné.

Ø

4. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam Rozloženie viacerých strán a potom zvoľte voľbu 2 na 1, 4 na 1, 9 na 1 alebo 16 na 1.
- 6. Kliknite na rozbaľovací zoznam Poradie strán a potom zvoľte požadované poradie strán.
- 7. Kliknite na rozbaľovací zoznam Okraj a potom zvoľte požadovaný typ okraja.
- 8. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 9. Kliknite na položku OK a dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

• Nastavenia tlače (Windows)

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Vytlačiť ako plagát (Windows)

Vytlačiť ako plagát (Windows)

Zväčšenie veľkosti tlače a vytlačenie dokumentu v režime plagátu.



- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- 2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- 3. Kliknite na kartu Základné.
- Kliknite na rozbaľovací zoznam Rozloženie viacerých strán a potom zvoľte voľbu 1 na 2x2 stranách alebo 1 na 3x3 stranách.
- 5. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 6. Kliknite na OK.
- 7. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

• Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

• Nastavenia tlače (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)

Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)



- Skontrolujte, či je kryt na vybratie pokrčeného papiera zatvorený.
- Ak je papier zvlnený, vyrovnajte ho a vložte späť do zásobníka na papier.
- Používajte bežný papier. NEPOUŽÍVAJTE kancelársky papier.
- Ak je papier tenký, môže sa pokrčiť.
- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- 2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Kliknite na kartu Základné.

Ø

4. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam Obojstranná tlač / Tlač brožúr a potom zvoľte Obojstranná tlač.
- 6. Kliknite na tlačidlo Nastavenie obojstrannej tlače.
- V ponuke Typ obojstrannej tlače vyberte jednu z nasledujúcich možností: Keď je zvolená obojstranná tlač, pre každú orientáciu sú k dispozícii štyri typy väzby obojstrannej tlače:

Voľba viazania na výšku Na šírku (vľavo)

321

Voľba viazania na výšku	Popis
Na výšku (hore)	
Na výšku (dolu)	

Voľba viazania na šírku	Popis
Na šírku (hore)	
Na šírku (dolu)	
Na výšku (vpravo)	



- 8. Označte začiarkavacie políčko **Nastavenie okraja na väzbu**, ak chcete určiť odsadenie väzby v palcoch alebo v milimetroch.
- 9. Kliknutím na tlačidlo OK sa vrátite do okna ovládača tlačiarne.
- 10. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.

Funkcia tlače bez okrajov nie je pri použití tejto funkcie k dispozícii.

11. Znova kliknite na **OK** a potom dokončite tlačovú operáciu.

Súvisiace informácie

• Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

- Nastavenia tlače (Windows)
- Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)

Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)

Táto možnosť umožňuje vytlačiť dokument vo formáte brožúry pomocou funkcie obojstrannej tlače. Strany dokumentu sa usporiadajú podľa správneho čísla strany, čo umožní zloženie výtlačku v strede bez potreby zmeny poradia vytlačených strán.



- Skontrolujte, či je kryt na vybratie pokrčeného papiera zatvorený.
- Ak je papier zvlnený, vyrovnajte ho a vložte späť do zásobníka na papier.
- Používajte bežný papier. NEPOUŽÍVAJTE kancelársky papier.
- Ak je papier tenký, môže sa pokrčiť.
- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Kliknite na kartu Základné.

Ø

4. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam Obojstranná tlač / Tlač brožúr a potom vyberte možnosť Tlač brožúr.
- 6. Kliknite na tlačidlo Nastavenie obojstrannej tlače.
- V ponuke Typ obojstrannej tlače vyberte jednu z nasledujúcich možností.
 Pre každú orientáciu papiera sú k dispozícii dva typy väzby obojstrannej tlače:

Možnosť viazania na výšku Popis

Viazanie vľavo



Viazanie vpravo



Možnosť viazania na šírku	Popis
Viazanie hore	
Viazanie dolu	

8. Vyberte jednu z možností v ponuke Spôsob tlače brožúr.

Možnosť	Popis
Všetky strany naraz	Každá strana sa vytlačí vo formáte brožúry (štyri strany na každý hárok papiera, dve strany na každú stranu). Preložením výtlačku v strede vytvoríte brožúru.
Rozdeliť na sady	Po výbere tejto možnosti sa pri tlači rozdelí brožúra na menšie samostatné časti, čím sa umožní zohnutie v strede jednotlivých menších častí bez toho, aby ste museli meniť poradie vytlačených strán. Môžete určiť počet listov v každej menšej sade brožúry (v rozsahu od 1 do 15). Táto možnosť môže byť užitočná pri skladaní vytlačenej brožúry, ktorá pozostáva z veľkého počtu strán.

- Označte začiarkavacie políčko Nastavenie okraja na väzbu, ak chcete určiť odsadenie väzby v palcoch alebo v milimetroch.
- 10. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna ovládača tlačiarne.
- 11. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.

Funkcia tlače bez okrajov nie je pri použití tejto funkcie k dispozícii.

- 12. Kliknite na OK.
- 13. Dokončite operáciu tlače.



Ø

Súvisiace informácie

- Tlač z počítača (Windows)
- Súvisiace témy:
- Nastavenia tlače (Windows)
- Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Bezpečná tlač (Windows)

Bezpečná tlač (Windows)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Zabezpečená tlač umožňuje zaistiť, aby sa dôverné alebo citlivé dokumenty nevytlačili, kým na ovládacom paneli zariadenia nezadáte heslo.

Zabezpečené údaje sa odstránia zo zariadenia po jeho vypnutí.

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- 3. Kliknite na kartu Rozšírené.
- 4. Kliknite na tlačidlo Nastavenie v poli Bezpečná tlač.
- 5. Zvoľte políčko na označenie Bezpečná tlač.
- 6. Zadajte štvormiestne heslo do poľa Heslo.
- 7. V prípade potreby zadajte do textového pola Meno používateľa a Názov úlohy.
- 8. Kliknutím na OK zavriete okno Nastavenie Bezpečná tlač.
- 9. Kliknite na OK.
- 10. Dokončite operáciu tlače.
- 12. Tlačidlom ▲ alebo ▼ zobrazte mená používateľov a potom stlačte svoje meno používateľa.
- 13. Zadajte svoje štvorciferné heslo a potom stlačte [OK].
- 14. Tlačidlom ▲ alebo V zobrazte tlačovú úlohu a potom ju stlačte.
- 15. Zadajte požadovaný počet kópií.
- 16. Stlačte [Start].

Zariadenie vytlačí údaje.

Po vytlačení zabezpečených údajov sa tieto vyčistia z pamäte zariadenia.

Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Tlač farebného dokumentu v režime Stupne šedej (Windows)

Tlač farebného dokumentu v režime Stupne šedej (Windows)

V režime Stupne šedej je rýchlosť spracovania tlače v porovnaní s režimom farieb vyššia. Ak dokument obsahuje farby, po výbere režimu Stupne šedej sa dokument vytlačí v 256 odtieňoch šedej.



- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- 2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- 3. Kliknite na kartu Základné.
- 4. Pre položku Farebne / Stupne sivej vyberte možnosť Stupne sivej.
- 5. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 6. Kliknite na OK.
- 7. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

• Tlač z počítača (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Tlač na dlhý papier (Windows)

Tlač na dlhý papier (Windows)

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- Uistite sa, že ste do viacúčelového zásobníka vložili iba jeden hárok dlhého papiera (šírka: 88,9 297 mm/ výška: 431,9 – 1200 mm).
- 4. Kliknite na kartu Základné.
- 5. Kliknite na rozbaľovací zoznam Typ média a potom zvoľte typ papiera, ktorý používate.

DÔLEŽITÉ

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri zvolených nastaveniach vždy nastavte možnosť **Typ média** zodpovedajúcu typu vloženého papiera.

- 6. Kliknite na rozbaľovací zoznam Veľkosť papiera, vyberte Definované používateľom.... V okne Veľkosť definovaná používateľom zadajte šírku, výšku a ďalšie informácie a potom kliknite na OK.
- 7. Pre položku Farebne / Stupne sivej vyberte možnosť Farebne alebo Stupne sivej.
- 8. V poli Orientácia výberom možnosti Na výšku alebo Na šírku nastavte orientáciu výtlačku.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

- 9. Do poľa Kópie zadajte požadovaný počet kópií (1 999).
- 10. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 11. Kliknite na OK.

Ø

12. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

· Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)

Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)

Niektoré typy tlačových médií potrebujú viac času na schnutie. Ak máte problémy s rozmazanými obojstrannými výtlačkami alebo zasekávaním papiera, zmeňte možnosť **Znížiť rozmazanie**.

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- 2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

- 3. Kliknite na kartu Rozšírené.
- 4. Kliknite na tlačidlo Ďalšie možnosti tlače.
- 5. Na ľavej strane obrazovky vyberte možnosť Znížiť rozmazanie.
- 6. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Typ média	Možnosť		Popis
Obyčajný papier Obojstranná tlač Vypnuté / alebo Jednoduchá Zapnuté tlač		Vyberte Vypnuté , ak chcete tlačiť štandardnou rýchlosťou s použitím bežného množstva atramentu.	
			Vyberte Zapnuté , ak chcete tlačiť pomalšou rýchlosťou s použitím menšieho množstva atramentu. Výtlačky môžu byť svetlejšie ako výtlačky zobrazené v Náhľade tlače.
Lesklý papier Vypnuté / Zapnuté		Vyberte Vypnuté , ak chcete tlačiť štandardnou rýchlosťou s použitím bežného množstva atramentu.	
		Vyberte Zapnuté , ak chcete tlačiť pomalšou rýchlosťou s použitím menšieho množstva atramentu. Výtlačky môžu byť svetlejšie ako výtlačky zobrazené v Náhľade tlače.	

- 7. Kliknutím na tlačidlo OK sa vrátite do okna ovládača tlačiarne.
- 8. Kliknite na OK.
- 9. Dokončite operáciu tlače.

Súvisiace informácie

• Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- · Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)

Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)

Profily tlače sú predvoľby, ktoré vám umožňujú rýchly prístup k často používaným konfiguráciám tlače.

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Kliknite na kartu Profily tlače.



4. V zozname tlačových profilov zvoľte požadovaný profil.

Uložia sa nastavenia profilu zobrazené na ľavej strane okna ovládača tlačiarne.

- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sú nastavenia pre tlačovú úlohu správne, kliknite na OK.
 - Ak chcete zmeniť nastavenia, vráťte sa na kartu **Základné** alebo **Rozšírené**, zmeňte nastavenia a potom kliknite na **OK**.

Ak chcete, aby sa karta **Profily tlače** zobrazovala pri ďalšej tlači v popredí okna, označte políčko **Vždy zobraziť kartu Profily tlače ako prvú.**

Súvisiace informácie

- Tlač z počítača (Windows)
 - Vytvorenie alebo odstránenie profilu tlače (Windows)

Súvisiace témy:

• Nastavenia tlače (Windows)

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Použitie predvoľby profilu tlače (Windows) > Vytvorenie alebo odstránenie profilu tlače (Windows)

Vytvorenie alebo odstránenie profilu tlače (Windows)

S prispôsobenými nastaveniami môžete pridať až 20 nových tlačových profilov.

- 1. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- Vyberte položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu) a potom kliknite na vlastnosti tlače alebo na tlačidlo Preferencie.

Zobrazí sa okno ovládača tlačiarne.

3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

Vytvorenie nového profilu tlače:

- Kliknutím na kartu Základné a Rozšírené nakonfigurujte požadované nastavenia tlače nového tlačového profilu.
- b. Kliknite na kartu Profily tlače.
- c. Kliknite na Pridať profil.
 - Zobrazí sa dialógové okno Pridať profil.
- d. Napíšte do poľa Názov názov nového profilu.
- e. V zozname ikon kliknite na ikonu, ktorú chcete použiť pre tento profil.
- f. Kliknite na OK.

Názov nového tlačového profilu sa doplní do zoznamu na karte Profily tlače.

Vymazanie profilu tlače, ktorý ste vytvorili:

- a. Kliknite na kartu Profily tlače.
- b. Kliknite na Vymazať profil.

Zobrazí sa dialógové okno Vymazať profil.

- c. Zvoľte profil, ktorý chcete vymazať.
- d. Kliknite na Vymazať.
- e. Kliknite na Áno.
- f. Kliknite na Zavrieť.

Súvisiace informácie

· Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)

Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Zmena predvolených nastavení tlače (Windows)

Zmena predvolených nastavení tlače (Windows)

Keď zmeníte nastavenia tlače aplikácie, zmeny sa aplikujú iba na dokumenty, ktoré sa budú tlačiť s tou aplikáciou. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače pre všetky aplikácie Windows, musíte nakonfigurovať vlastnosti ovládača tlačiarne.

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre Windows Server 2008

Kliknite na položku 🥵 (Štart) > Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne.

Pre Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Kliknite na 🌎 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne.

• Pre Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí lišta ponuky, kliknite na **Nastavenie** a potom na **Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

• Pre systém Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Kliknite na položku **= > Systém > Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Pre Windows Server 2012

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí lišta ponuky, kliknite na **Nastavenie** a potom na **Ovládací panel**. V skupine **Hardvér** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Pre Windows Server 2012 R2

Kliknite na **Ovládací panel** na obrazovke **Štart**. V skupine **Hardvér** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX je názov vášho modelu) a potom zvoľte možnosť Vlastnosti tlačiarne. Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne.

Zobrazí sa dialógové okno vlastností tlačiarne.

- Kliknite na kartu Všeobecné a potom kliknite na tlačidlo Predvoľby tlače... alebo Preferencie....
 Zobrazí sa dialógové okno ovládača tlačiarne.
- 4. Zvoľte nastavenia tlače, ktoré chcete použiť ako predvolené pre všetky programy systému Windows.
- 5. Kliknite na OK.
- 6. Zatvorte dialógové okno vlastností tlačiarne.

🧹 Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

• Nastavenia tlače (Windows)

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Windows) > Nastavenia tlače (Windows)

Nastavenia tlače (Windows)

>> Karta Základné

>> Karta Rozšírené

Karta Základné

📚 Predvoľby tlače						?	×
brother XXX-XXXX							
	Základné	Rozšírené	Profily tlače	Údržba			
<u>A —</u>	Typ média	Typ média		Obyčajný papier			\sim
	Kvalita tlače			Normálna			\sim
	Veľkosť p	apiera		A4 (210 x 297 mm)			\sim
1111 📷			i	Bez okrajov			
	Farebne /	Stupne sivej		📕 🖲 Farebne			
Obyčajný papier Kvalita tlače : Normálna				Stupne sive	j		_
A4 210 x 297 mm	Orientácia	3		Na výšku	🔿 Na šírku		
Bez okrajov : Vypnuté	Kópie			1			
Kópie : 1			21	Zoradit	~		
Rozloženie viacerých strán : Nom Obojstranná tlač / Tlač brožúr : Ob	Derleženi	in vine of the st	<u>ک</u> م	Opačné poradie	(G)		
	Poradi	e viacerych si	dri	Doprava, potom pa	dol		
Zmena veľkosti : Vypnuté Zrkadová tlač : Vypnuté	n oradi Okrai(I	D)		Žiadov	1001		
Obrátená tlač : Vypnuté	Oboistran	∽ ná tlač / Tlači	brožúr	Oboistranná tlač			~
Vodotlać : Vypnutė	-			Nastave	nie oboistrann	ei tlače	ə
	Zdroj pap	iera		Automatický výber			\sim
Náhľad pred tlačou(M)							_
Pridat' profil(W)					Pred	volené	
Spustiť aplikáciu Status Monitor							
Podpora			OK	Zrušiť		Pomo	с

1. Typ média

Vyberte typ média, ktoré chcete použiť.

2. Kvalita tlače

Vyberte požadovanú kvalitu tlače. Keďže kvalita a rýchlosť tlače spolu súvisia, čím vyššia je kvalita, tým dlhšie bude trvať vytlačenie dokumentu.

3. Veľkosť papiera

Vyberte formát papiera, ktorý chcete použiť. Môžete si vybrať zo štandardných formátov papiera alebo si zvoliť vlastný.

Bez okrajov

Pomocou tejto voľby môžete tlačiť fotografie bez okrajov. Keďže údaje obrázkov sa vytvárajú trochu väčšie ako formát papiera, ktorý používate, spôsobí to mierne orezanie okrajov fotografie.

Pri niektorých kombináciách typov a kvality médií, ako aj v niektorých aplikáciách sa nemusí dať zvoliť možnosť Bez okrajov.

4. Farebne / Stupne sivej

Výber farebnej tlače alebo tlače v odtieňoch sivej. Tlač je rýchlejšia v režime odtieňov sivej než pri farebnom režime. Ak váš dokument obsahuje farby a vyberiete režim tlače v odtieňoch sivej, dokument sa vytlačí v režime 256 úrovní odtieňov sivej.

5. Orientácia

Výber orientácie (na výšku alebo na šírku) výtlačkov.

Ak vaša aplikácia obsahuje podobné nastavenie, odporúčame orientáciu nastaviť pomocou aplikácie.

6. Kópie

Do tohto poľa zadajte počet kópií (1 - 999), ktoré chcete vytlačiť.

Zoradiť

Výberom tejto voľby sa vytlačia zostavy dokumentov s viacerými stranami v pôvodnom poradí strán. Keď je vybratá táto voľba, najprv sa vytlačí jedna kompletná kópia dokumentu a potom sa dotlačí zvyšný počet vybratých kópií. Ak nie je vybratá táto voľba, vytlačia sa najprv všetky strany podľa vybratého počtu kópií a až potom sa vytlačí nasledujúca strana dokumentu.

Opačné poradie

Výberom tejto voľby sa vytlačí dokument v obrátenom poradí. Najprv sa vytlačí posledná strana dokumentu.

7. Rozloženie viacerých strán

Výberom tejto voľby sa na jeden hárok papiera vytlačí niekoľko strán alebo jedna strana dokumentu sa vytlačí na niekoľko hárkov.

Poradie strán

Výber poradia strán pri tlači viacerých strán na jednom hárku papiera.

Okraj

Výber typu okraja pri tlači viacerých strán na jednom hárku papiera.

8. Obojstranná tlač / Tlač brožúr

Výberom tejto voľby sa bude tlačiť na obe strany papiera alebo sa dokument vytlačí pomocou obojstrannej tlače vo formáte brožúry.

Tlačidlo Nastavenie obojstrannej tlače

Kliknutím na toto tlačidlo je možné vybrať typ obojstrannej väzby. Pri každej orientácii sú dostupné štyri typy obojstranných väzieb.

9. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Zdroj papiera

Zvoľte nastavenie zdroja papiera, podľa podmienok alebo účelu tlače.

Karta Rozšírené

🗢 Predvoľby tlače		? ×
brother XXX-XXXX		
<image/> <text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Základné Rozšírené Profily tlače Údržba Zvýraznenie farby Zmena veľkosti Image: Vypnut Zmena veľkosti Image: Vypnut Prispôs A4 (21) Voľné 100 Zrkadlová tlač 100 Obrátená tlač 100 Použiť vodotlač 11ač hlavičky a päty Image: Režim tlače čiarových kódov Bezpečná tlač Overenie používateľa Image: Vypnut	Nastavenie(Q) té sobiť veľkosti papiera I0 x 297 mm) [25 - 400 %] * Nastavenie Nastavenie(X) Nastavenie(X) Nastavenie(Q) Ďalšie možnosti tlače
Náhľad pred tlačou(M)		
Spustiť aplikáciu Status Monitor		Predvolené
Podpora	ОК	Zrušiť Pomoc

1. Zvýraznenie farby

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť funkciu Vylepšenia farby. Táto funkcia analyzuje obrázok a vylepší jeho ostrosť, vyváženie bielej a farebnú hustotu. Tento proces môže trvať niekoľko minút v závislosti od veľkosti obrázka a špecifikácií počítača.

2. Zmena veľkosti

Pomocou týchto volieb môžete zväčšovať alebo zmenšovať veľkosť strán dokumentu.

Prispôsobiť veľkosti papiera

Pomocou tejto voľby je možné zväčšovať alebo zmenšovať strany dokumentu tak, aby sa zmestili na žiadaný formát papiera. Pomocou tejto voľby vyberte v rozbaľovacom zozname žiadaný formát papiera.

Voľné [25 – 400 %]

Pomocou tejto voľby je možné manuálne zväčšovať alebo zmenšovať strany dokumentu. Po výbere tejto voľby zadajte žiadanú hodnotu do zobrazeného poľa.

3. Zrkadlová tlač

Pomocou tejto voľby je možné obrátiť vytlačený obrázok na strane zľava doprava vo vodorovnom smere.

4. Obrátená tlač

Pomocou tejto voľby sa vytlačený obrázok otočí o 180 stupňov.

5. Použiť vodotlač

Pomocou tejto voľby sa logo alebo text vytlačí v dokumente vo forme vodotlače. Zvoľte jednu z predvolených vodotlačí, pridajte novú vodotlač, alebo použite obrázkový súbor, ktorý ste vytvorili.

6. Tlač hlavičky a päty

Pomocou tejto voľby sa v dokumente vytlačí dátum, čas a prihlasovacie meno používateľa daného počítača.

7. Režim tlače čiarových kódov

Túto možnosť vyberte na tlač čiarových kódov s najvhodnejšou kvalitou a rozlíšením.

8. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Bezpečná tlač

Táto funkcia zaisťuje, že dôverné alebo citlivé dokumenty sa nevytlačia, kým na ovládacom paneli zariadenia nezadáte heslo.

9. Overenie používateľa

Táto funkcia umožňuje potvrdenie obmedzení pre jednotlivých používateľov.

10. Tlačidlo Ďalšie možnosti tlače

Rozšírené nastavenia farieb

Výber metódy, ktorú bude zariadenie využívať na usporiadanie bodov pri vykresľovaní rastrovej tlače.

Farby výtlačku možno upraviť tak, aby sa čo najviac zhodovali s farbami na obrazovke počítača.

Znížiť rozmazanie

Niektoré typy tlačových médií potrebujú viac času na schnutie. Ak máte problémy s rozmazanými výtlačkami alebo zasekávaním papiera, zmeňte možnosť.

Získať údaje tlačiarne o farbách

Táto voľba vám pomôže optimalizovať kvalitu tlače pomocou výrobných nastavení zariadenia, ktoré sú nastavené špeciálne pre vaše zariadenie Brother. Túto možnosť vyberte, ak ste vymenili zariadenie alebo zmenili jeho sieťovú adresu.

Tlačový archív

Pomocou tejto voľby je možné uložiť tlačové údaje na počítači vo formáte súboru PDF.

Redukcia nerovnomerných čiar

Pomocou tejto voľby je možné upraviť zarovnanie tlače, pokiaľ začne byť vytlačený text rozmazaný alebo obrázky budú vyblednuté.

Súvisiace informácie

Tlač z počítača (Windows)

Súvisiace témy:

- · Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- · Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Tlač fotografie (Windows)
- Tlač dokumentu (Windows)
- Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera (N na 1) (Windows)
- Vytlačiť ako plagát (Windows)
- Automatická tlač na obe strany papiera (Automatická obojstranná tlač) (Windows)
- Automaticky vytlačiť ako brožúru (Windows)
- Použitie predvoľby profilu tlače (Windows)
- Zmena predvolených nastavení tlače (Windows)
- · Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

▲ Domov > Tlač > Tlač z počítača (Mac)

Tlač z počítača (Mac)

• Tlač použitím funkcie AirPrint (macOS)

▲ Domov > Tlač > Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Tlač fotografií alebo dokumentov pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Automatická tlač na obe strany papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (automatická obojstranná tlač) (Windows/Mac)
- Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)
- Vytlačte farebný dokument v odtieňoch sivej farby pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Domov > Tlač > Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Tlač fotografií alebo dokumentov pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Tlač fotografií alebo dokumentov pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili správny typ média.

DÔLEŽITÉ

Pre tlač fotografií:

- Najlepšie výsledky dosiahnete pri používaní papiera Brother.
- Ak tlačíte na fotopapier, vložte do zásobníka na papier ešte jeden list fotopapiera toho istého druhu.
- 2. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť **(Brother iPrint&Scan**).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 3. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 4. Kliknite na Tlačiť.
- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows
 - Kliknite na Fotografie alebo Dokument.
 - Počítače Mac

Kliknite na Fotografie alebo PDF.

- 6. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť, a potom vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows

Kliknite na **Ďalší**.

Počítače Mac

Kliknite na položku Otvoriť a potom, ak sa zobrazí výzva, kliknite na položku Ďalší.
🐨 Brother iPrint&Scan			- ¤ ×
Tlač dokumentu			
Dokumenty	Tokumenty		Označené stránky: 2
Pracovná plocha	Dokumenty PaperPort		A
Lokálny disk (C:)	Fax		
Prehľadávať	MyWebPages		
	Scanned Documents		
	sample1.pdf 2021. 03. 30 16:42 327 KB		
	sample2.pdf 2021. 03. 30 16:42 328 KB		
	sample3.xlsx 2021. 03. 30 16:41 17 KB		
	sample4.pptx 2021. 03. 30 16:50 815 KB		
	sample5.docx 2021. 03. 30 16:41 35 KB		
		Ďalší	

- Skutočná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od verzie aplikácie.
 - Použite najnovšiu aplikáciu. >> Súvisiace informácie
 - · Ak chcete tlačiť viacstranové dokumenty, môžete si taktiež vybrať, ktoré strany chcete vytlačiť.
- 7. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 8. Kliknite na **Tlačiť**.

DÔLEŽITÉ

Pre tlač fotografií:

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri zvolených nastaveniach vždy nastavte možnosť **Typ média** zodpovedajúcu typu vloženého papiera.



Súvisiace informácie

▲ Domov > Tlač > Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Automatická tlač na obe strany papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (automatická obojstranná tlač) (Windows/Mac)

Automatická tlač na obe strany papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (automatická obojstranná tlač) (Windows/Mac)



- Skontrolujte, či je kryt na vybratie pokrčeného papiera zatvorený.
- Ak je papier zvlnený, vyrovnajte ho a vložte späť do zásobníka na papier.
- Používajte bežný papier. NEPOUŽÍVAJTE kancelársky papier.
- Ak je papier tenký, môže sa pokrčiť.
- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť **(Brother iPrint&Scan**).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 3. Kliknite na Tlačiť.
- 4. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows
 - Kliknite na **Dokument**.
 - Počítače Mac
 - Kliknite na PDF.
- 5. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť, a potom vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows
 Kliknite na Ďalší.
 - Počítače Mac

Kliknite na položku Otvoriť a potom, ak sa zobrazí výzva, kliknite na položku Ďalší.

Ak tlačíte dokumenty s viacerými stranami, môžete tiež vybrať strany, ktoré chcete vytlačiť.

 V rozbaľovacom zozname Obojstranná tlač zvoľte jednu z nasledujúcich možností. K dispozícii sú dva typy obojstrannej väzby:

Možnosť	Popis
Zap. (preklopiť na dlhú hranu)	
Zap. (preklopiť na krátku hranu)	

- 7. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 8. Kliknite na Tlačiť.



▲ Domov > Tlač > Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)

Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)



1. Spustiť (Brother iPrint&Scan).

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 3. Kliknite na Tlačiť.
- 4. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows

Kliknite na **Dokument**.

- Počítače Mac Kliknite na PDF.
- 5. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť, a potom vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows

Kliknite na **Ďalší**.

Počítače Mac

Kliknite na položku Otvoriť a potom, ak sa zobrazí výzva, kliknite na položku Ďalší.

Ak tlačíte dokumenty s viacerými stranami, môžete tiež vybrať strany, ktoré chcete vytlačiť.

- Kliknite na rozbaľovací zoznam Rozloženie a potom zvoľte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na každý hárok.
- 7. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 8. Kliknite na Tlačiť.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Tlač > Tlač pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Vytlačte farebný dokument v odtieňoch sivej farby pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Vytlačte farebný dokument v odtieňoch sivej farby pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

V režime Stupne šedej je rýchlosť spracovania tlače v porovnaní s režimom farieb vyššia. Ak dokument obsahuje farby, po výbere režimu Stupne šedej sa dokument vytlačí v 256 odtieňoch šedej.



- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť (Brother iPrint&Scan).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť)** > **Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 3. Kliknite na Tlačiť.
- 4. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows

Kliknite na Fotografie alebo Dokument.

Počítače Mac

Kliknite na Fotografie alebo PDF.

- 5. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť, a potom vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows
 - Kliknite na **Ďalší**.
 - Počítače Mac

Kliknite na položku Otvoriť a potom, ak sa zobrazí výzva, kliknite na položku Ďalší.

Ak tlačíte dokumenty s viacerými stranami, môžete tiež vybrať strany, ktoré chcete vytlačiť.

- 6. Kliknite na rozbaľovací zoznam Farebne / čiernobielo a následne vyberte možnosť Čiernobielo.
- 7. Podľa potreby zmeňte ostatné nastavenia tlačiarne.
- 8. Kliknite na Tlačiť.



▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash

Tlač údajov priamo z jednotky USB flash

- Kompatibilné jednotky USB Flash
- Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash
- Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Kompatibilné jednotky USB Flash

Kompatibilné jednotky USB Flash

Zariadenie Brother má jednotku média (slot) na použitie s bežnými médiami na ukladanie údajov.

DÔLEŽITÉ

Priame rozhranie USB podporuje iba pamäťové jednotky USB Flash a zariadenia USB, ktoré využívajú štandard veľkokapacitného USB zariadenia. Ostatné zariadenia USB nie sú podporované.

Kompatibilné médiá	
Jednotka USB Flash	(a)

Kompatibilné pamäťové jednotky USB Flash			
Trieda USB	Trieda veľkokapacitného USB zariadenia		
Podtrieda veľkokapacitného USB zariadenia	SCSI alebo SFF-8070i		
Prenosový protokol	Len Bulk prenos		
Formát ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT		
Veľkosť sektora	Max. 4096 bajtov		
Šifrovanie	Šifrované zariadenia nie sú podporované.		

1 NTFS nie je podporovaný.

Súvisiace informácie

- Tlač údajov priamo z jednotky USB flash
- Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash

Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash

Aj keď vaše zariadenie nie je pripojené k počítaču, môžete tlačiť fotografie priamo z pamäťovej jednotky USB Flash.

- Dôležitá informácia o tlači fotografií
- Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Dôležitá informácia o tlači fotografií

Dôležitá informácia o tlači fotografií

Zariadenie je navrhnuté tak, aby bolo kompatibilné s obrázkovými súbormi moderných digitálnych fotoaparátov a jednotkami USB Flash. Aby ste predišli problémom s tlačou fotografií, prečítajte si body uvedené nižšie:

- Obrázkový súbor musí mať príponu .JPG (iné prípony obrázkových súborov, napríklad .JPEG, .TIF, .GIF atď., sa nerozpoznajú).
- Priama tlač fotografií sa musí vykonávať nezávisle od operácií pomocou počítača. (Súčasná prevádzka nie je možná.)
- Zariadenie môže prečítať maximálne 999 súborov ¹ na jednotke USB flash.

Vezmite na vedomie nasledujúce skutočnosti:

- Keď tlačíte index alebo obrázok, zariadenie vytlačí tiež všetky platné obrázky, aj keď bol jeden alebo viac obrázkov poškodených. Poškodené obrázky sa nevytlačia.
- Toto zariadenie podporuje jednotky USB flash, ktoré boli naformátované systémom Windows.

Súvisiace informácie

Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash

¹ Adresár na jednotkách USB flash sa tiež počíta.

Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

- Zobrazenie náhľadu a tlač fotografií z jednotky USB flash
- Tlač fotografie s indexom (miniatúrami) z jednotky USB Flash
- Tlač fotografií podľa čísla obrázku
- Tlač fotografií s automatickým orezaním
- Tlač fotografií bez okrajov z ovládača USB flash
- Tlač dátumu z údajov vašej fotografie
- Nastavenia tlače fotografií

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Zobrazenie náhľadu a tlač fotografií z jednotky USB flash

Zobrazenie náhľadu a tlač fotografií z jednotky USB flash

Vaše fotky si môžete prehliadať na LCD predtým, ako ich vytlačíte alebo môžete vytlačiť obrázky uložené na jednotke USB flash.

Ak sú fotografie veľké súbory, pred zobrazením každej z nich môže nastať oneskorenie.

1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.



- 2. Stlačte [Tlac JPEG] > [Zvolte subory].
- 3. Stlačením tlačidla ∢ alebo ► zobrazte fotografiu, ktorú chcete vytlačiť, a potom ju stlačte.

Ak chcete tlačiť všetky fotografie, stlačte tlačidlo [Tl. vsetko] a pre potvrdenie stlačte potom tlačidlo [Ano].

- 4. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla ×01 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 5. Stlačte tlačidlo [OK].
- 6. Opakujte posledné tri kroky, kým nevyberiete všetky fotografie, ktoré chcete vytlačiť.
- 7. Stlačte tlačidlo [OK].
- 8. Prečítajte si a potvrďte zobrazený zoznam možností.
- 9. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače, stlačte tlačidlo 🚺 [Nastav. tlace].

Po dokončení stlačte [OK].

10. Stlačte tlačidlo [Start].

Súvisiace informácie

Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

Nastavenia tlače fotografií

Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Tlač fotografie s indexom (miniatúrami) z jednotky USB Flash

Tlač fotografie s indexom (miniatúrami) z jednotky USB Flash

Aby ste videli malý náhľad verzií všetkých obrázkov, ktoré sú na vašej jednotke USB flash, vytlačte fotografiu s indexom.

- Zariadenie priradí čísla pre obrázky (ako napríklad č. 1, č. 2, č. 3, atď.).
 Zariadenie nerozpozná žiadne iné čísla ani názvy súborov, ktoré digitálny fotoaparát alebo počítač používa na identifikáciu obrázkov.
- Na strane s indexom sa správne vytlačia len názvy súborov s dĺžkou 20 znakov alebo menej.
- Názvy súborov sa nevytlačia správne, ak obsahujú nealfanumerické znaky, avšak nealfanumerické znaky nemajú vplyv na nastavenia tlače.
- 1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.
- 2. Stlačte [Tlac JPEG] > [Tlac registra] > [Vytlacit kartu registra].
- 3. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače, stlačte tlačidlo 🚺 [Nastav. tlace].

Po dokončení stlačte [OK].

Ø

Možnosť	Popis	
Typ papiera	Vyberte typ papiera.	
Velk.papiera	Vyberte formát papiera.	

4. Stlačte tlačidlo [Start].



• Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

Tlač fotografií podľa čísla obrázku

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Tlač fotografií podľa čísla obrázku

Tlač fotografií podľa čísla obrázku

Skôr než budete môcť vytlačiť jednotlivé obrázky, musíte vytlačiť fotografiu s indexom (miniatúrami), aby ste vedeli číslo obrázkov.

- 1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.
- 2. Stlačte [Tlac JPEG] > [Tlac registra] > [Tlac fotografie].
- 3. Pomocou fotografie s indexom zadajte čísla obrázkov, ktoré chcete vytlačiť. Po výbere čísel obrázkov stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete naraz zadať viac čísel, oddeľte ich čiarkami alebo pomlčkami. Zadajte napríklad 1, 3, 6 a vytlačte obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Vytlačte rozmedzie obrázkov s použitím pomlčiek. Ak chcete napríklad tlačiť obrázky č. 1 až č. 5, zadajte 1-5.

- Čísla obrázkov, ktoré chcete vytlačiť, môžu obsahovať až 12 znakov (vrátane čiarok a pomlčiek).
- 4. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x01 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 5. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače, stlačte tlačidlo 🏹 [Nastav. tlace].

Po dokončení stlačte [OK].

6. Stlačte tlačidlo [Start].

Súvisiace informácie

Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

- Tlač fotografie s indexom (miniatúrami) z jednotky USB Flash
- Nastavenia tlače fotografií

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Tlač fotografií s automatickým orezaním

Tlač fotografií s automatickým orezaním

Ak je fotografia príliš dlhá alebo široká a nezmestí sa do rozloženia, časť obrázka sa oreže.

- Vo výrobnom nastavení je táto funkcia zapnutá. Ak chcete tlačiť celý obrázok, zmeňte toto nastavenie na vypnuté.
- Ak vypnete nastavenie [Orezavanie], vypnite tiež nastavenie [Bezokrajov].

Orezanie: Zapnuté



Orezanie: Vypnuté



- 1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.
- 2. Stlačte [Tlac JPEG] > [Zvolte subory].
- Stlačením tlačidla
 alebo
 zobrazte jednotlivé fotografie. Keď sa zobrazí požadovaná fotografia, stlačte ju a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Stlačte 🚺 [Nastav. tlace] > [Orezavanie].
- 6. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]).
- 7. Po dokončení stlačte tlačidlo 🎦 alebo [OK].
- 8. Stlačte tlačidlo [Start].

Súvisiace informácie

Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

• Ďalšie problémy

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Tlač fotografií bez okrajov z ovládača USB flash

Tlač fotografií bez okrajov z ovládača USB flash

Táto funkcia rozširuje oblasť tlače k okrajom papiera. Tlač bude pomalšia.

- 1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.
- Stlačte [Tlac JPEG] > [Zvolte subory].
- Stlačením tlačidla
 alebo
 zobrazte jednotlivé fotografie. Keď sa zobrazí požadovaná fotografia, stlačte ju a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo [OK].
- Stlačte (Nastav. tlace] > [Bezokrajov].
- 6. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]).
- 7. Po dokončení stlačte tlačidlo 🅤 alebo [OK].
- 8. Stlačte tlačidlo [Start].

Súvisiace informácie

• Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

Ďalšie problémy

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Tlač dátumu z údajov vašej fotografie

Tlač dátumu z údajov vašej fotografie

Tlač dátumu, ak je súčasťou údajov fotografie. Dátum sa vytlačí v pravom dolnom rohu. Ak chcete použiť toto nastavenie, fotografia musí obsahovať dátum.

- 1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.
- Stlačte [Tlac JPEG] > [Zvolte subory].
- Stlačením tlačidla
 alebo
 zobrazte jednotlivé fotografie. Keď sa zobrazí požadovaná fotografia, stlačte ju a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Stlačte 🔯 [Nastav. tlace] > [Tlac datumu].
- 6. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]).
- 7. Po dokončení stlačte tlačidlo 🅤 alebo [OK].
- 8. Stlačte tlačidlo [Start].

Súvisiace informácie

• Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Tlač fotografií priamo z jednotky USB Flash > Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother > Nastavenia tlače fotografií

Nastavenia tlače fotografií

Stlačením 🗱 [Nastav. tlace] zobrazte nastavenia zobrazené v tabuľke.

Možnosť	Popis
Kvalita tlace	Vyberte rozlíšenie tlače pre váš typ dokumentu.
	Ak ste vybrali možnosť Atrm papier v nastavení Typ papiera, môžete vybrať len možnosť Jemne.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW) Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Typ papiera	Vyberte typ papiera.
Velk.papiera	Vyberte formát papiera.
Rozl. tlace	Vyberte rozloženie pri tlači.
Jas	Úprava jasu.
Kontrast	Úprava kontrastu.
	Väčším kontrastom dosiahnete ostrejší a živší vzhľad obrázka.
Orezavanie	Orezanie obrázka okolo okrajov tak, aby zodpovedal veľkosti papiera alebo tlače. Vypnite túto funkciu, ak chcete tlačiť celé obrázky alebo predísť neželanému orezaniu.
Bezokrajov	Roztiahnutie potlačiteľnej oblasti po okraj papiera.
Tlac datumu	Tlač dátumu na fotografiu.
Uloz nov.predvol	Uloženie najčastejšie používaných nastavení tlače ako predvolených.
Vyrobny Reset	Umožňuje obnoviť všetky zmenené nastavenia tlače na výrobné nastavenia.

Súvisiace informácie

Tlač fotografií z jednotky USB Flash na zariadení Brother

Súvisiace témy:

- Zobrazenie náhľadu a tlač fotografií z jednotky USB flash
- Tlač fotografií podľa čísla obrázku

▲ Domov > Tlač > Tlač údajov priamo z jednotky USB flash > Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash

Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

PDF súbor môžete tlačiť priamo z jednotky USB flash.

PDF súbory s veľkosťou 2 GB alebo väčšie sa nedajú vytlačiť.

DÔLEŽITÉ

Aby ste predišli poškodeniu zariadenia, do rozhrania USB NEPRIPÁJAJTE žiadne iné zariadenie než je jednotka USB flash.

1. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.



2. Stlačte tlačidlo [Tlac PDF].

Ak je zariadenie nastavené na zapnutie funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií), môže sa stať, že prístup k priamej tlači nebude možný.

- 3. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte PDF súbor, ktorý chcete vytlačiť, a potom ho stlačte.
- 4. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Stlačte [-] alebo [+] na dotykovom displeji.
 - Stlačením tlačidla × 001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte [OK].
 - · Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 5. Prečítajte si a potvrďte zobrazený zoznam možností.
- 6. Ak chcete zmeniť nastavenia tlače, stlačte tlačidlo 💽 [Nastav. tlace].

Po dokončení stlačte [OK].

Možnosť	Popis
Kvalita tlace	Vyberte rozlíšenie tlače pre váš typ dokumentu.
Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Velk.papiera	Vyberte formát papiera.
Viacero stran	Nastavením tejto voľby sa na jeden hárok papiera vytlačí niekoľko strán alebo sa jedna strana dokumentu vytlačí na niekoľko hárkov.
Obojstranny	Vyberte typ obojstranného viazania.
Kompletovat	Nastavením tejto voľby sa vytlačia zostavy dokumentov s viacerými stranami v pôvodnom poradí strán.

Možnosť	Popis
PDF moznosti	Túto možnosť vyberte pre tlač PDF súborov so značkami alebo pečiatkami.
Uloz nov.predvol	Uloženie najčastejšie používaných nastavení tlače ako predvolených.
Vyrobny Reset	Umožňuje obnoviť všetky zmenené nastavenia tlače na výrobné nastavenia.

7. Stlačte [CB start] alebo [Farba Start].

DÔLEŽITÉ

NEODPÁJAJTE pamäťovú jednotku USB flash od rozhrania USB, kým zariadenie neukončí tlač.

Súvisiace informácie

• Tlač údajov priamo z jednotky USB flash

Domov > Tlač > Tlač e-mailovej prílohy

Tlač e-mailovej prílohy

Súbory môžete vytlačiť tak, že ich odošlete e-mailom do zariadenia Brother.

- K e-mailu môžete pripojiť najviac 10 dokumentov s celkovou veľkosťou 20 MB.
- Táto funkcia podporuje tieto formáty:
 - Súbory dokumentov: PDF, TXT,súbory Microsoft Word, súbory Microsoft Excel a súbory Microsoft PowerPoint
 - Súbory obrázkov: JPEG, BMP, GIF, PNG a TIFF
- Zariadenie predvolene vytlačí obsah e-mailu aj prílohy. Ak chcete vytlačiť len prílohy, zmeňte nastavenia podľa potreby.

Stlačte [Aplikacie].

- Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si ich a stlačte tlačidlo [OK].
- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- 2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Online funkcie] a potom ju stlačte.
 - Ak je táto funkcia uzamknutá, požiadajte o prístup správcu siete.
 - Ak sa zobrazia informácie týkajúce sa nastavenia [Online funkcie], prečítajte si ich a potom stlačte [OK].
- 3. Stlačte [Povolit].

Postupujte podľa pokynov na displeji. Online funkcie sú povolené.

4. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Tlac cez e-mail] a potom ju stlačte.

Ak sa zobrazia informácie týkajúce sa nastavenia [Tlac cez e-mail], prečítajte si ich a potom stlačte [OK].

5. Stlačte [Povolit].

Postupujte podľa pokynov na displeji. Zariadenie vytlačí list s pokynmi.

6. Odošlite svoj e-mail na e-mailovú adresu uvedenú v liste. Zariadenie vytlačí prílohy k e-mailu.

Ak chcete zmeniť nastavenia vrátane e-mailovej adresy a nastavení tlačiarne, pristúpte k aplikácii Ovládanie cez webové rozhranie, v ľavej navigačnej ponuke kliknite na položku **Online Functions (Online funkcie)** > **Online Functions Settings (Nastavenia online funkcií)** a potom kliknite na tlačidlo **Online Functions Settings Page (Stránka s nastavením online funkcií)**.

Súvisiace informácie

Tlač

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie

Skenovanie

- Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení
- Skenovanie pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skenovanie z počítača (Windows)
- Skenovanie z počítača (Mac)
- Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

- Skenovanie dokumentov s viacerými stranami vo formáte Letter alebo A4
- Skenovanie fotografií a grafiky
- Uloženie naskenovaných údajov do priečinka ako súbor PDF
- Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash
- Skenovanie viacerých vizitiek a fotografií (Automatické orezanie)
- Skenovanie do editovateľného textového súboru pomocou technológie OCR
- Uloženie skenovaných údajov ako e-mailovej prílohy
- Odoslanie naskenovaných údajov príjemcovi e-mailu
- Skenovať na FTP
- Skenovať na SSH FTP (SFTP)
- Skenovať na sieť (Windows)
- Skenovanie na server SharePoint
- Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)
- Zmena nastavení skenovania pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie dokumentov s viacerými stranami vo formáte Letter alebo A4

Skenovanie dokumentov s viacerými stranami vo formáte Letter alebo A4

Keď skenujete dokumenty s viacerými stranami vo formáte A4 alebo Letter, umiestnite krátky okraj na hornej časti pre dokumenty na výšku a dlhý okraj na hornej časti pre dokumenty na šírku.



Súvisiace informácie

· Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie fotografií a grafiky

Skenovanie fotografií a grafiky

Odošlite naskenované fotografie alebo grafiku priamo do počítača.



Na vykonanie dočasných zmien nastavení skenovania použite tlačidlo skenovania na zariadení. Ak chcete vykonať trvalé zmeny, použite aplikáciu Brother iPrint&Scan.

1. Vložte dokument.

Ø

Ø

- 2. Stlačte tlačidlo [Sken] > [do PC] > [do obrazka].
- 3. Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom siete, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte počítač, do ktorého chcete odoslať údaje, a potom vyberte názov tohto počítača.

Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie PIN kódu, pomocou displeja LCD zadajte štvorciferný PIN kód pre počítač a potom stlačte tlačidlo [OK].

4. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🚺 [Moznosti].

Ak chcete používať [Moznosti], musíte k zariadeniu pripojiť počítač s nainštalovanou aplikáciou Brother iPrint&Scan.

- 5. Stlačte [Nastav. skenu] > [Nastav. na zariad.].
- 6. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť	Popis
2-stranny sken	Výber režimu obojstranného skenovania.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Pri skenovaní opravte všetky skosené dokumenty.
Vynech. praz. str	Keď je vybratá možnosť Zapnuté, prázdne strany sa vynechajú.

М	٥žr	າດຈ	ť
141	ULI	103	

Popis

Odstranit farbu pozadia

Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.

Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

7. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera na zariadení, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na displeji LCD.



· Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Uloženie naskenovaných údajov do priečinka ako súbor PDF

Uloženie naskenovaných údajov do priečinka ako súbor PDF

Skenovanie dokumentov a ich uloženie do priečinka v počítači ako súbory PDF.



Na vykonanie dočasných zmien nastavení skenovania použite tlačidlo skenovania na zariadení. Ak chcete vykonať trvalé zmeny, použite aplikáciu Brother iPrint&Scan.

1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Stlačte tlačidlo [Sken] > [do PC] > [do suboru].
- 3. Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom siete, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte počítač, do ktorého chcete odoslať údaje, a potom vyberte názov tohto počítača.

Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie PIN kódu, pomocou displeja LCD zadajte štvorciferný PIN kód pre počítač a potom stlačte tlačidlo [OK].

4. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🚺 [Moznosti].

Ak chcete používať [Moznosti], musíte k zariadeniu pripojiť počítač s nainštalovanou aplikáciou Brother iPrint&Scan.

- 5. Stlačte [Nastav. skenu] > [Nastav. na zariad.].
- 6. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť	Popis
2-stranny sken	Výber režimu obojstranného skenovania.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Pri skenovaní opravte všetky skosené dokumenty.
Vynech. praz. str	Keď je vybratá možnosť Zapnuté, prázdne strany sa vynechajú.

М	٥žr	າດຈ	ť
141	ULI	103	

Popis

Odstranit farbu pozadia

Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.

Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

7. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera na zariadení, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na displeji LCD.



• Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash

Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash

Skenovanie dokumentov a ich ukladanie priamo na pamäťovú jednotku USB Flash bez použitia počítača.

1. Vložte dokument.

Ø

2. Vložte jednotku USB flash do USB slotu.



- 3. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Skenovat do media] a potom ju stlačte.
- 4. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🔯 [Moznosti] a potom prejdite na nasledujúci krok.
 - Ak chcete nastaviť vlastné predvolené nastavenia: po zmene nastavení stlačte možnosť [Uloz nov.predvol] a potom stlačte tlačidlo [Ano].
 - Ak chcete obnoviť výrobné nastavenia: stlačte tlačidlo [Vyrobny Reset] a potom stlačte tlačidlo [Ano].
- 5. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť	Popis
2-stranny sken (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Výber režimu obojstranného skenovania.
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.
Nazov suboru	Premenovanie súboru.
Styl nazvu suboru	Vyberte poradie, v ktorom sa dátum, číslo počítadla a ďalšie položky objavia v názvoch súborov.
Auto. orezanie	Umožňuje naskenovať viacero dokumentov pomocou skla skenera na jednotku USB flash. Zariadenie naskenuje každý dokument a vytvorí z nich samostatné súbory alebo jeden viacstranový dokument.
Autom. narovnat	Pri skenovaní opravte všetky skosené dokumenty.
Vynech. praz. str	Keď je vybratá možnosť Zapnuté, prázdne strany sa vynechajú.

Možnosť	Popis
Citlivost vyn. prazd. str.	Vyberte úroveň citlivosti pre detegovanie prázdnych strán v skenovaných údajoch. Čím je citlivosť vyššia, tým je pre zariadenie ľahšie detegovať prázdne strany.
Odstranit farbu pozadia	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.
Nast. okraja	Upravte okraje dokumentu.

Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

- 6. Stlačte tlačidlo [Start].
- 7. Ak používate sklo skenera, nastavte ďalšiu stranu a potom stlačte tlačidlo [Pokrac.]. Ak nechcete skenovať ďalšie strany, stlačte tlačidlo [Dokoncit]. Po dokončení skenovania zvoľte [Dokoncit] pred odpojením jednotky USB Flash od zariadenia možnosť.

DÔLEŽITÉ

Počas čítania údajov sa na displeji LCD zobrazuje hlásenie. Kým zariadenie načítava údaje, NEODPÁJAJTE napájací kábel ani od zariadenia neodpájajte jednotku USB flash. Mohli by ste prísť o údaje alebo poškodiť jednotku USB flash.

Súvisiace informácie

- Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení
 - Kompatibilné jednotky USB Flash

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash > Kompatibilné jednotky USB Flash

Kompatibilné jednotky USB Flash

Zariadenie Brother má jednotku média (slot) na použitie s bežnými médiami na ukladanie údajov.

DÔLEŽITÉ

Priame rozhranie USB podporuje iba pamäťové jednotky USB Flash a zariadenia USB, ktoré využívajú štandard veľkokapacitného USB zariadenia. Ostatné zariadenia USB nie sú podporované.

Kompatibilné médiá	
Jednotka USB Flash	a contraction of the second seco

Kompatibilné pamäťové jednotky USB Flash	
Trieda USB	Trieda veľkokapacitného USB zariadenia
Podtrieda veľkokapacitného USB zariadenia	SCSI alebo SFF-8070i
Prenosový protokol	Len Bulk prenos
Formát ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Veľkosť sektora	Max. 4096 bajtov
Šifrovanie	Šifrované zariadenia nie sú podporované.

1 NTFS nie je podporovaný.

Súvisiace informácie

- Tlač údajov priamo z jednotky USB flash
- · Uloženie skenovaných údajov na jednotku USB Flash

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie viacerých vizitiek a fotografií (Automatické orezanie)

Skenovanie viacerých vizitiek a fotografií (Automatické orezanie)

Môžete skenovať viacero dokumentov umiestnených na skle skenera. Zariadenie oskenuje každý dokument a pomocou funkcie Auto Crop z nich vytvorí samostatné súbory alebo jeden viacstranový dokument.

Pokyny pre funkciu automatického orezania



- 1. 10 mm alebo viac
- 2. 20 mm alebo viac (dole)
- Toto nastavenie je dostupné iba pre dokumenty v tvare štvorca alebo obdĺžnika.
- Ak je dokument príliš dlhý alebo široký, táto funkcia nebude fungovať podľa tohto popisu.
- · Dokumenty musíte umiestniť od okrajov skla skenera tak, ako je znázornené na obrázku.
- · Dokumenty je potrebné umiestniť najmenej 10 mm od seba.
- Funkcia automatického orezania upravuje zošikmenie dokumentu na skle skenera; ak je však dokument zošikmený o viac ako 45 stupňov pri rozlíšení menej ako 300 x 300 dpi alebo 10 stupňov pri rozlíšení 600 x 600 dpi, táto funkcia nebude fungovať.
- Ak chcete využiť funkciu automatického orezania, automatický podávač dokumentov (ADF) musí byť prázdny.
- Funkcia automatického orezania je k dispozícii pre maximálne 32 dokumentov, v závislosti od ich veľkosti.

Aby bolo možné dokumenty skenovať s použitím funkcie automatického orezania, dokumenty je potrebné položiť na sklo skenera.

- 1. Položte dokumenty na sklo skenera.
- 2. Zasuňte jednotku USB flash do zariadenia.

3. Stlačte [Skenovat do media] > 🚺 [Moznosti] > [Auto. orezanie].

- 4. Stlačte tlačidlo [Zapnute].
- 5. Stlačte tlačidlo [OK].
- 6. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Skenovaciu úlohu dokončite podľa pokynov na displeji LCD.



• Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie do editovateľného textového súboru pomocou technológie OCR

Skenovanie do editovateľného textového súboru pomocou technológie OCR

Zariadenie dokáže konvertovať znaky v naskenovanom dokumente na text pomocou technológie optického rozpoznávania znakov (OCR). Tento text môžete upraviť v textovom editore podľa vlastného výberu.



- Pre niektoré jazyky je k dispozícii skenovanie pomocou funkcie OCR.
- Na vykonanie dočasných zmien nastavení skenovania použite tlačidlo skenovania na zariadení. Ak chcete vykonať trvalé zmeny, použite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
- 1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Stlačte tlačidlo [Sken] > [do PC] > [do OCR].
- 3. Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom siete, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte počítač, do ktorého chcete odoslať údaje, a potom vyberte názov tohto počítača.

Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie PIN kódu, pomocou displeja LCD zadajte štvorciferný PIN kód pre počítač a potom stlačte tlačidlo [OK].

4. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🚺 [Moznosti].

Ak chcete používať o [Moznosti], musíte k zariadeniu pripojiť počítač s nainštalovanou aplikáciou Brother iPrint&Scan.

- 5. Stlačte [Nastav. skenu] > [Nastav. na zariad.].
- 6. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť	Popis
2-stranny sken	Výber režimu obojstranného skenovania.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.

Možnosť	Popis
Autom. narovnat	Pri skenovaní opravte všetky skosené dokumenty.
Vynech. praz. str	Keď je vybratá možnosť Zapnuté, prázdne strany sa vynechajú.
Odstranit farbu pozadia	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.

Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

7. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera na zariadení, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na displeji LCD.



Ø

Súvisiace informácie

• Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Uloženie skenovaných údajov ako e-mailovej prílohy

Uloženie skenovaných údajov ako e-mailovej prílohy

Odošlite naskenované údaje zo zariadenia do e-mailovej aplikácie ako prílohu.



- Na vykonanie dočasných zmien nastavení skenovania použite tlačidlo skenovania na zariadení. Ak chcete vykonať trvalé zmeny, použite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
- Ak chcete skenovať do e-mailu pomocou tlačidla skenovania na zariadení, vyberte jednu z týchto aplikácií Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple Mail

Na naskenovanie dokumentu použite v prípade iných aplikácií a služieb webovej pošty funkciu Skenovať do obrázku alebo Skenovať do súboru a potom naskenovaný súbor priložte k e-mailovej správe.

1. Vložte dokument.

Ø

Ø

- 2. Stlačte tlačidlo [Sken] > [do PC] > [do e-mailu].
- 3. Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom siete, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte počítač, do ktorého chcete odoslať údaje, a potom vyberte názov tohto počítača.

Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie PIN kódu, pomocou displeja LCD zadajte štvorciferný PIN kód pre počítač a potom stlačte tlačidlo [OK].

4. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🚺 [Moznosti].

Ak chcete používať [Moznosti], musíte k zariadeniu pripojiť počítač s nainštalovanou aplikáciou Brother iPrint&Scan.

- 5. Stlačte [Nastav. skenu] > [Nastav. na zariad.].
- 6. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť	Popis
2-stranny sken	Výber režimu obojstranného skenovania.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.

Možnosť	Popis
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Pri skenovaní opravte všetky skosené dokumenty.
Vynech. praz. str	Keď je vybratá možnosť Zapnuté, prázdne strany sa vynechajú.
Odstranit farbu pozadia	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.

Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

7. Stlačte tlačidlo [Start].

Ø

Zariadenie naskenuje dokument a uloží ho ako súbor prílohy. Potom spustí e-mailovú aplikáciu a otvorí novú, prázdnu e-mailovú správu s naskenovaným súborom ako prílohou.

Súvisiace informácie

• Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Odoslanie naskenovaných údajov príjemcovi e-mailu

Odoslanie naskenovaných údajov príjemcovi e-mailu

Bez použitia počítača pošlite príjemcovi e-mailu naskenované údaje z vášho zariadenia Brother.

- Ak chcete odoslať naskenované údaje príjemcovi e-mailu, musíte zariadenie konfigurovať na komunikáciu s vašou sieťou a e-mailovým serverom, ktorý sa používa na odosielanie a prijímanie e-mailov.
- Tieto položky môžete konfigurovať prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia alebo ovládania cez webové rozhranie.
- Aby ste mohli používať funkciu Skenovanie na e-mailový server, vaše zariadenie musí byť pripojené k sieti a mať prístup na SMTP server. Skôr ako budete môcť pokračovať, budete potrebovať nasledujúce nastavenia e-mailu SMTP:
 - Adresa servera
 - Číslo portu
 - Meno používateľa
 - Typ šifrovania (SSL alebo TLS)
 - Certifikát e-mailového servera (ak sa používa)

Ak nemáte tieto nastavenia, obráťte sa na poskytovateľa e-mailových služieb alebo správcu siete.

1. Vložte dokument.

Stlačte [Sken] > [do e-mail. serv.].

```
(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)
```

- Ak ste si zaregistrovali vašu e-mailovú adresu s vaším používateľským ID, tlačidlo [do Moj e-mail] sa objaví po prihlásení sa k zariadeniu pomocou funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií), Overovanie Active Directory alebo Overovanie LDAP.
- Ak chcete odoslať naskenované údaje na vašu e-mailovú adresu, stlačte tlačidlo [do Moj e-mail].
 Ak sa na displeji LCD objaví vaša e-mailová adresa, stlačte tlačidlo [Dalej].
- Ak chcete túto funkciu aktivovať v aplikácii Ovládanie cez webové rozhranie, v ľavej navigačnej ponuke kliknite na Scan (Skenovať) > Scan to E-mail Server (Skenovať na e-mailový server). V poli Send to My E-mail (Odoslať na môj e-mail) vyberte On (Zapnutý).
- 3. Ak chcete zadať cieľovú e-mailovú adresu, vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete e-mailovú adresu zadať manuálne, stlačte tlačidlo [Manualne] a potom prostredníctvom tlačidiel so znakmi na displeji LCD zadajte e-mailovú adresu. Po dokončení stlačte tlačidlo [OK].
 - Ak je e-mailová adresa uložená v adresári zariadenia, stlačte tlačidlo [Adresar] a potom vyberte požadovanú e-mailovú adresu.

Stlačte tlačidlo [OK].

- 4. Skontrolujte e-mailovú adresu a potom stlačte [Dalej].
- 5. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🚺 [Moznosti] a potom prejdite na nasledujúci krok.
 - Ak chcete nastaviť vlastné predvolené nastavenia: po zmene nastavení stlačte možnosť [Uloz nov.predvol] a potom stlačte tlačidlo [Ano].
 - Ak chcete obnoviť výrobné nastavenia: stlačte tlačidlo [Vyrobny Reset] a potom stlačte tlačidlo [Ano].
- 6. Vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete zmeniť, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Možnosť

Popis

2-stranny sken

Výber režimu obojstranného skenovania.
Možnosť	Popis
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Nast. farieb	Výber formátu farby pre dokument.
Rozlisenie	Výber rozlíšenia skenovania pre dokument.
Typ suboru	Výber formátu súboru pre dokument.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.
Jas	Vyberte úroveň jasu.
Kontrast	Vyberte úroveň kontrastu.
Nast. okraja	Upravte okraje dokumentu.
Nahlad (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	Pred uložením naskenovaných dát si zobrazte náhľad výsledku skenovania na displeji LCD.

- Ak chcete nastavenia uložiť ako skratku, stlačte [Ulozit ako skratku]. Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.
 - (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Ak chcete zobraziť náhľad naskenovaných výsledkov pred uložením naskenovaných údajov, stlačte https://www.stlacte a potom stlačte Nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na displej LCD. Ak sú naskenované výsledky v poriadku, stlačte [Start] na jeho uloženie a dokončenie spracovania.

7. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera na zariadení, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na displeji LCD.

Súvisiace informácie

Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na FTP

Skenovať na FTP

Keď potrebujete zdieľať naskenované informácie, naskenujte dokumenty priamo na server FTP. Kvôli zvýšenému pohodliu si konfigurujte rôzne profily na uloženie obľúbených cieľových lokalít skenovania na FTP.



- · Nastavenie profilu funkcie Skenovanie na FTP
- · Nahrávanie naskenovaných údajov na server FTP

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na FTP > Nastavenie profilu funkcie Skenovanie na FTP

Nastavenie profilu funkcie Skenovanie na FTP

Ak chcete skenovať a nahrávať naskenované údaje priamo na FTP umiestnenie, nastavte profil Skenovať na FTP.

Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.

1. Spustite webový prehľadávač.

2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/Network (Skenovať na FTP server/Sieť).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/SharePoint).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 6. Zvoľte voľbu FTP a potom kliknite na Submit (Odoslať).
- 7. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Kliknite na ponuku Scan to FTP/Network Profile (Profil skenovania na FTP server/Sieť).
- 8. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Kliknite na ponuku Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/Profil SharePoint).
- 9. Vyberte profil, ktorý chcete nastaviť alebo zmeniť.

Použitie znakov: ?, /, \, ", :, <, >, | alebo * môže spôsobiť chybu pri odosielaní.

Možnosť	Popis	
Profile Name (Názov profilu)	Zadajte názov pre tento profil servera (maximálne 15 alfanumerických znakov). Zariadenie zobrazí tento názov na disple LCD.	
Host Address (Adresa hostiteľa)	Zadajte adresu hostiteľa (napríklad: ftp.priklad.com; maximálne 64 znakov) alebo adresu IP (napríklad: 192.23.56.189).	
Port Number (Číslo portu)	Môžete zmeniť nastavenie Port Number (Číslo portu) používané r prístup na server FTP. Predvolené číslo portu je 21. Vo väčšine prípadoch nie je potrebné meniť toto nastavenie.	
Username (Meno používateľa)	Zadajte meno používateľa (maximálne 32 znakov), ktorý má povolenie na zapisovanie údajov na server FTP.	

Možnosť	Popis			
Password (Heslo)	Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) spojené s menom používateľa, ktoré ste zadali do poľa Username (Meno používateľa) . Do poľa Retype password (Znova zadajte heslo) znova zadajte heslo.			
SSL/TLS	Na bezpečné skenovanie s použitím komunikácie SSL/TLS nastavte možnosť SSL/TLS. V prípade potreby zmeňte nastavenie CA Certificate (Certifikát certifikačného orgánu).			
Store Directory (Ukladací adresár)	Zadajte cestu (max. 60 znakov) do priečinka na FTP serveri, na ktory chcete odoslať svoje naskenované údaje. Na začiatku cesty nezadávajte lomku (napríklad: brother/abc).			
File Name (Názov súboru)	Vyberte názov súboru z poskytnutých predvolených názvov alebo z názvov definovaných používateľom. V ponuke Scan File Name (Názov skenovaného súboru) v navigačnej ponuke môžete nastavi názvy definované používateľom a štýl názvu súborov.			
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavenie kvality. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber), zariadenie vyzve používateľov, aby si vybral nastavenie pri každom použití profilu skenovania.			
File Type (Typ súboru)	Vyberte typ súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber) , zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.			
Document Size (Formát dokumentu)	Vyberte veľkosť dokumentu zo zoznamu. Je to potrebné, aby mal skenovaný súbor správnu veľkosť.			
Auto Deskew (Automatické vyrovnanie zošikmenia)	/yrovnanie Výberom On (Zapnutý) nastavte zariadenie tak, aby automaticky korigovalo skosenie dokumentu počas skenovania stránok.			
Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)	Na odstránenie prázdnych strán dokumentu z výsledkov skenovania vyberte možnosť On (Zapnutý) .			
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivosť na preskočenie prázdnej strany)	Vyberte úroveň citlivosti pre detegovanie prázdnych strán v skenovaných údajoch. Čím je citlivosť vyššia, tým je pre zariadenie ľahšie detegovať prázdne strany.			
2-sided Scan (Obojstranné skenovanie) (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	 Na naskenovanie oboch strán dokumentu, v závislosti od rozloženia originálu, vyberte Long Edge (Dlhý okraj) alebo Short Edge (Krátky okraj). 			
Remove Background Color (Odstrániť farbu pozadia)	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.			
Margin Settings (Nastavenia okrajov)	Upravte okraje dokumentu.			
Brightness (Jas)	Vyberte úroveň jasu.			
Contrast (Kontrast)	Vyberte úroveň kontrastu.			
Passive Mode (Pasívny režim)	V závislosti od servera FTP a konfigurácie brány firewall siete zapnite alebo vypnite možnosť Passive Mode (Pasívny režim) . Predvolené nastavenie je Zapnuté. Vo väčšine prípadoch nie je potrebné meniť toto nastavenie.			

10. Kliknite na Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

• Skenovať na FTP

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na FTP > Nahrávanie naskenovaných údajov na server FTP

Nahrávanie naskenovaných údajov na server FTP

- >> MFC-J3540DW/MFC-J3940DW
- >> MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

MFC-J3540DW/MFC-J3940DW

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte [Sken] > [do FTP].
- 3. Zobrazia sa profily servera, ktoré ste nastavili pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie. Vyberte požadovaný profil. Ak profil nie je úplný (ak napríklad nezadáte názov a heslo prihlasovacieho konta, resp. ak nie je vybraná kvalita alebo typ súboru), zobrazí sa výzva na zadanie chýbajúcich informácií.
- 4. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na dotykovom displeji.

MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Stlačte [Sken] > [do FTP/SFTP].
- 3. Zobrazia sa profily servera, ktoré ste nastavili pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie. Vyberte požadovaný profil. Ak profil nie je úplný (ak napríklad nezadáte názov a heslo prihlasovacieho konta, resp. ak nie je vybraná kvalita alebo typ súboru), zobrazí sa výzva na zadanie chýbajúcich informácií.

Ak chcete zobraziť náhľad naskenovaných výsledkov pred uložením naskenovaných údajov, stlačte

potom stlačte [Nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na displej LCD. Ak sú naskenované výsledky v poriadku, stlačte [Start] na jeho uloženie a dokončenie spracovania.

4. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na dotykovom displeji.

Súvisiace informácie

• Skenovať na FTP

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Skenujte dokumenty priamo na server SFTP, bezpečnú verziu servera FTP. Kvôli zvýšenému pohodliu si konfigurujte rôzne profily na uloženie obľúbených cieľových lokalít skenovania na SFTP.



- Nastavenie profilu Skenovať na SFTP
- Vytvorenie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Exportovanie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Importovanie verejného kľúča servera pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Nahrávanie naskenovaných údajov na server SFTP

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP) > Nastavenie profilu Skenovať na SFTP

Nastavenie profilu Skenovať na SFTP

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Ak chcete skenovať a nahrávať naskenované údaje priamo na SFTP umiestnenie, nastavte profil Skenovať na SFTP.

Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/SFTP/ Network/SharePoint (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/SharePoint).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Zvoľte voľbu SFTP a potom kliknite na Submit (Odoslať).
- 6. Kliknite na ponuku Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/Profil SharePoint).
- 7. Vyberte profil, ktorý chcete nastaviť alebo zmeniť.

Použitie znakov: ?, /, \, ", :, <, >, | alebo * môže spôsobiť chybu pri odosielaní.

Možnosť	Popis			
Profile Name (Názov profilu)	Zadajte názov pre tento profil servera (maximálne 15 alfanumerických znakov). Zariadenie zobrazí tento názov na displeji LCD.			
Host Address (Adresa hostiteľa)	Zadajte adresu hostiteľa (napríklad: ftp.priklad.com; maximálne 64 znakov) alebo adresu IP (napríklad: 192.23.56.189).			
Username (Meno používateľa)	Zadajte meno používateľa (maximálne 32 znakov), ktorý má povolenie na zapisovanie údajov na server SFTP.			
Auth. Method (Metóda overenia)	 Vyberte Password (Heslo) alebo Public Key (Verejný kľúč). Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: Keď zvolíte Password (Heslo), zadajte heslo (maximálne 32 znakov) spojené s menom používateľa, ktoré ste zadali do poľa Username (Meno používateľa). Do poľa Retype password (Znova zadajte heslo) znova zadajte heslo. Keď zvolíte Public Key (Verejný kľúč), v rozbaľovacom zozname zvoľte Client Key Pair (Pár kľúčov klienta) tvo overenia. 			

Možnosť	Popis		
Server Public Key (Verejný kľúč servera)	Vyberte typ overenia.		
Store Directory (Ukladací adresár)	Zadajte cestu (max. 60 znakov) do priečinka na SFTP serveri, na ktorý chcete odoslať svoje naskenované údaje. Na začiatku cesty nezadávajte lomku (napríklad: brother/abc).		
File Name (Názov súboru)	Vyberte názov súboru z poskytnutých predvolených názvov alebo z názvov definovaných používateľom. V ponuke Scan File Name (Názov skenovaného súboru) v navigačnej ponuke môžete nastaviť názvy definované používateľom a štýl názvu súborov.		
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavenie kvality. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber), zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.		
File Type (Typ súboru)	Vyberte typ súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber) , zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.		
Document Size (Formát dokumentu)	Vyberte veľkosť dokumentu zo zoznamu. Je to potrebné, aby mal skenovaný súbor správnu veľkosť.		
Auto Deskew (Automatické vyrovnanie zošikmenia)	nie Výberom On (Zapnutý) nastavte zariadenie tak, aby automaticky korigovalo skosenie dokumentu počas skenovania stránok.		
Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)	Na odstránenie prázdnych strán dokumentu z výsledkov skenovania vyberte možnosť On (Zapnutý) .		
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivosť na preskočenie prázdnej strany)	Vyberte úroveň citlivosti pre detegovanie prázdnych strán v skenovaných údajoch. Čím je citlivosť vyššia, tým je pre zariadenie ľahšie detegovať prázdne strany.		
2-sided Scan (Obojstranné skenovanie)	 Na naskenovanie oboch strán dokumentu, v závislosti od rozloženia originálu, vyberte Long Edge (Dlhý okraj) alebo Short Edge (Krátky okraj). 		
Remove Background Color (Odstrániť farbu pozadia)	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.		
Margin Settings (Nastavenia okrajov)	Upravte okraje dokumentu.		
Brightness (Jas)	Vyberte úroveň jasu.		
Contrast (Kontrast)	Vyberte úroveň kontrastu.		
Port Number (Číslo portu)	Môžete zmeniť nastavenie Port Number (Číslo portu) používané na prístup na server SFTP. Predvolené číslo portu je 22. Vo väčšine prípadoch nie je potrebné meniť toto nastavenie.		

8. Kliknite na Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

• Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP) > Vytvorenie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Vytvorenie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Client Key Pair (Pár kľúčov klienta).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Create New Client Key Pair (Vytvoriť nový pár kľúčov klienta).
- 6. Do poľa **Client Key Pair Name (Názov páru kľúčov klienta)** zadajte požadovaný názov (maximálne 20 znakov).
- 7. Kliknite na rozbaľovací zoznam **Public Key Algorithm (Algoritmus verejného kľúča)** a potom zvoľte požadovaný algoritmus.
- 8. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Pár kľúčov klienta sa vytvoril a uložil sa do pamäte vášho zariadenia. Názov páru kľúčov klienta a algoritmus verejného kľúča sa zobrazia v položke **Client Key Pair List (Zoznam párov kľúčov klienta)**.

Súvisiace informácie

• Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP) > Exportovanie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Exportovanie páru kľúčov klienta pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Client Key Pair (Pár kľúčov klienta).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Export Public Key (Exportovať verejný kľúč) zobrazenú s položkou Client Key Pair List (Zoznam párov kľúčov klienta).
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Určite miesto, kam chcete uložiť súbor.

Pár kľúčov klienta sa exportuje do vášho počítača.

Súvisiace informácie

• Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP) > Importovanie verejného kľúča servera pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Importovanie verejného kľúča servera pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Server Public Key (Verejný kľúč servera).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na Import Server Public Key (Importovať verejný kľúč servera).
- 6. Určite súbor, ktorý chcete importovať.
- 7. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Verejný kľúč servera je importovaný do vášho zariadenia.

Súvisiace informácie

• Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na SSH FTP (SFTP) > Nahrávanie naskenovaných údajov na server SFTP

Nahrávanie naskenovaných údajov na server SFTP

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Stlačte [Sken] > [do FTP/SFTP].
- 3. Zobrazia sa profily servera, ktoré ste nastavili pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie. Vyberte požadovaný profil. Ak profil nie je úplný (ak napríklad nezadáte názov a heslo prihlasovacieho konta, resp. ak nie je vybraná kvalita alebo typ súboru), zobrazí sa výzva na zadanie chýbajúcich informácií.

Ak chcete zobraziť náhľad naskenovaných výsledkov pred uložením naskenovaných údajov, stlačte potom stlačte [Nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na displej LCD. Ak sú naskenované výsledky v poriadku, stlačte [Start] na jeho uloženie a dokončenie spracovania.

4. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na dotykovom displeji.

Súvisiace informácie

• Skenovať na SSH FTP (SFTP)

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na sieť (Windows)

Skenovať na sieť (Windows)

Skenovanie dokumentov priamo na server CIFS v lokálnej sieti. Kvôli zvýšenému pohodliu môžete nakonfigurovať rôzne profily na uloženie obľúbených cieľových lokalít skenovania na sieť.

- Nastavenie profilu funkcie Skenovanie do siete
- · Nahrávanie naskenovaných údajov na server CIFS

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na sieť (Windows) > Nastavenie profilu funkcie Skenovanie do siete

Nastavenie profilu funkcie Skenovanie do siete

Ak chcete skenovať a nahrávať naskenované údaje priamo do priečinka na serveri CIFS, nastavte profil Skenovať na sieť.

Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.

1. Spustite webový prehľadávač.

2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/Network (Skenovať na FTP server/Sieť).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/SharePoint).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

6. Zvoľte voľbu Network (Sieť) a potom kliknite na Submit (Odoslať).

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Ak chcete odoslať údaje do svojho určeného priečinka na CIFS serveri, vyberte **On (Zapnutý)** pre možnosť Send to My Folder (Odoslať do môjho priečinka).

- 7. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Kliknite na ponuku Scan to FTP/Network Profile (Profil skenovania na FTP server/Sieť).
- 8. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Kliknite na ponuku Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/Profil SharePoint).
- 9. Vyberte profil, ktorý chcete nastaviť alebo zmeniť.

Použitie znakov: ?, /, \, ", :, <, >, | alebo * môže spôsobiť chybu pri odosielaní.

Možnosť	Popis	
Profile Name (Názov profilu)	Zadajte názov pre tento profil servera (maximálne 15 alfanumerických znakov). Zariadenie zobrazí tento názov na displeji LCD.	
Network Folder Path (Cesta k sieťovému priečinku)	Zadajte cestu do priečinka na CIFS serveri, na ktorý chcete odoslať svoje naskenované údaje.	
File Name (Názov súboru)	Vyberte názov súboru z poskytnutých predvolených názvov alebo z názvov definovaných používateľom. V ponuke Scan File Name	

Možnosť	Popis		
	(Názov skenovaného súboru) v navigačnej ponuke môžete nastavit názvy definované používateľom a štýl názvu súborov.		
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavenie kvality. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber), zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.		
File Type (Typ súboru)	Vyberte typ súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber) , zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.		
Document Size (Formát dokumentu)	Vyberte veľkosť dokumentu zo zoznamu. Je to potrebné, aby mal skenovaný súbor správnu veľkosť.		
Auto Deskew (Automatické vyrovnanie zošikmenia)	Výberom On (Zapnutý) nastavte zariadenie tak, aby automaticky korigovalo skosenie dokumentu počas skenovania stránok.		
Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)	Na odstránenie prázdnych strán dokumentu z výsledkov skenovania vyberte možnosť On (Zapnutý) .		
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivosť na preskočenie prázdnej strany)	Vyberte úroveň citlivosti pre detegovanie prázdnych strán v skenovaných údajoch. Čím je citlivosť vyššia, tým je pre zariadenie ľahšie detegovať prázdne strany.		
2-sided Scan (Obojstranné skenovanie) (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Na naskenovanie oboch strán dokumentu, v závislosti od rozloženia originálu, vyberte Long Edge (Dlhý okraj) alebo Short Edge (Krátky okraj).		
Remove Background Color (Odstrániť farbu pozadia)	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.		
Margin Settings (Nastavenia okrajov)	Upravte okraje dokumentu.		
Brightness (Jas)	Vyberte úroveň jasu.		
Contrast (Kontrast)	Vyberte úroveň kontrastu.		
Use PIN for Authentication (Použiť kód PIN na overenie)	Ak chcete tento profil chrániť kódom PIN, vyberte On (Zapnutý) a potom zadajte štvorciferný kód PIN do poľa PIN Code (Kód PIN) .		
Auth. Method (Overovacia metóda)	Výber metódy overenia.		
Username (Meno používateľa)	Zadajte meno používateľa (maximálne 96 znakov), ktorý má povolenie na zapisovanie údajov do priečinka určeného v poli Network Folder Path (Cesta k sieťovému priečinku) . Ak je meno používateľa súčasťou domény, meno používateľa zadajte jedným z nasledujúcich spôsobov:		
	user@domain domain\user (doména\noužívateľ)		
Password (Heslo)	Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) spojené s menom používateľa, ktoré ste zadali do poľa Username (Meno používateľa). Do poľa Retype password (Znova zadajte heslo) znova zadajte heslo.		
Kerberos Server Address (Adresa servera Kerberos)	Zadajte adresu servera Kerberos (napríklad: kerberos.príklad.com; maximálne 64 znakov).		

- 10. Kliknite na Submit (Odoslať).
- 11. Na ovládacom paneli je potrebné nakonfigurovať protokol SNTP (sieťový časový server) alebo správne nastaviť dátum, čas a časové pásmo. Čas sa musí zhodovať s časom, ktorý používa server Kerberos a CIFS.

Súvisiace informácie

• Skenovať na sieť (Windows)

Súvisiace témy:

- Konfigurovanie dátumu a času pomocou aplikácie Web Based Management
- Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovať na sieť (Windows) > Nahrávanie naskenovaných údajov na server CIFS

Nahrávanie naskenovaných údajov na server CIFS

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte [Sken] > [do siete].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

- Ak ste zaregistrovali svoje ID používateľa, možnosť [Moj priecinok] sa zobrazí pri prihlásení do zariadenia pomocou funkcie Overenie Active Directory alebo funkcie Overenie LDAP.
- Ak chcete odoslať naskenované údaje do vyhradeného priečinka na serveri CIFS, stlačte [Moj priecinok].
- Ak chcete túto funkciu aktivovať v aplikácii Ovládanie cez webové rozhranie, prejdite do navigačnej ponuky a potom kliknite na položku Scan (Skenovať) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/SharePoint). V poli Send to My Folder (Odoslať do môjho priečinka) vyberte On (Zapnutý).
- 3. Zobrazia sa profily servera, ktoré ste nastavili pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie. Vyberte požadovaný profil. Ak profil nie je úplný (ak napríklad nezadáte názov a heslo prihlasovacieho konta, resp. ak nie je vybraná kvalita alebo typ súboru), zobrazí sa výzva na zadanie chýbajúcich informácií.

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Ak chcete zobraziť náhľad naskenovaných výsledkov pred uložením naskenovaných údajov, stlačte 🔤 a potom stlačte [Nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na displej LCD. Ak sú naskenované výsledky v poriadku, stlačte [Start] na jeho uloženie a dokončenie spracovania.

4. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na dotykovom displeji.

Súvisiace informácie

• Skenovať na sieť (Windows)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie na server SharePoint

Skenovanie na server SharePoint

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Keď potrebujete zdieľať naskenované informácie, naskenujte dokumenty priamo na server SharePoint. Kvôli zvýšenému pohodliu si konfigurujte rôzne profily na uloženie obľúbených cieľových lokalít skenovania na SharePoint.

- · Nastavenie profilu skenovania na server SharePoint
- · Nahrávanie naskenovaných údajov na server SharePoint

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie na server SharePoint > Nastavenie profilu skenovania na server SharePoint

Nastavenie profilu skenovania na server SharePoint

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Ak chcete skenovať a nahrávať naskenované údaje priamo do umiestnenia služby SharePoint, nastavte funkciu Skenovanie do profilu služby SharePoint.

Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan to FTP/SFTP/ Network/SharePoint (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/SharePoint).

Začnite na \equiv , ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vyberte možnosť SharePoint a potom kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).
- 6. Kliknite na ponuku Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenovať do FTP/SFTP/Sieť/Profil SharePoint).
- 7. Vyberte profil, ktorý chcete nastaviť alebo zmeniť.

Použitie znakov: ?, /, \, ", :, <, >, | alebo * môže spôsobiť chybu pri odosielaní.

Možnosť	Popis	
Profile Name (Názov profilu)	Zadajte názov pre tento profil servera (maximálne 15 alfanumerických znakov). Zariadenie zobrazí tento názov na displeji LCD.	
SharePoint Site Address (Adresa zdieľaného bodu)	Skopírujte a vložte celú cieľovú adresu uvedenú v riadku adresy vášho prehliadača (napríklad: http://SharePointSiteAddress/Shared %20Documents/Forms/AllItems.aspx) alebo adresu IP (napríklad: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).	
File Name (Názov súboru)	Vyberte názov súboru z poskytnutých predvolených názvov alebo z názvov definovaných používateľom. V ponuke Scan File Name (Názov skenovaného súboru) v navigačnej ponuke môžete nastav názvy definované používateľom a štýl názvu súborov.	
Quality (Kvalita)	Vyberte nastavenie kvality. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber), zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.	
File Type (Typ súboru)	Vyberte typ súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Ak vyberiete možnosť User Select (Používateľský výber) ,	

Možnosť	Popis		
	zariadenie vyzve používateľov, aby si vybrali nastavenie pri každom použití profilu skenovania.		
Document Size (Formát dokumentu)	Vyberte veľkosť dokumentu zo zoznamu. Je to potrebné, aby mal skenovaný súbor správnu veľkosť.		
Auto Deskew (Automatické vyrovnanie zošikmenia)	Výberom On (Zapnutý) nastavte zariadenie tak, aby automaticky korigovalo skosenie dokumentu počas skenovania stránok.		
Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)	Na odstránenie prázdnych strán dokumentu z výsledkov skenovania vyberte možnosť On (Zapnutý) .		
Skip Blank Page Sensitivity (Citlivosť na preskočenie prázdnej strany)	Vyberte úroveň citlivosti pre detegovanie prázdnych strán v skenovaných údajoch. Čím je citlivosť vyššia, tým je pre zariadenie ľahšie detegovať prázdne strany.		
2-sided Scan (Obojstranné skenovanie)	Na naskenovanie oboch strán dokumentu, v závislosti od rozloženia originálu, vyberte Long Edge (Dlhý okraj) alebo Short Edge (Krátky okraj).		
Remove Background Color (Odstrániť farbu pozadia)	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.		
Margin Settings (Nastavenia okrajov)	Upravte okraje dokumentu.		
Brightness (Jas)	Vyberte úroveň jasu.		
Contrast (Kontrast)	Vyberte úroveň kontrastu.		
Use PIN for Authentication (Použiť kód PIN na overenie)	Ak chcete tento profil chrániť kódom PIN, vyberte On (Zapnutý) a potom zadajte štvorciferný kód PIN do poľa PIN Code (Kód PIN).		
Auth. Method (Overovacia metóda)	Vyberte metódu overenia. Ak vyberiete Auto (Automaticky) , metóda overenia sa zistí automaticky.		
Username (Meno používateľa)	Zadajte meno používateľa (maximálne 96 znakov), ktorý má povolenie na zapisovanie údajov do priečinka určeného v poli SharePoint Site Address (Adresa zdieľaného bodu) . Ak je meno používateľa súčasťou domény, meno používateľa zadajte jedným z nasledujúcich spôsobov:		
	user@domain		
Password (Heslo)	Zadajte beslo (mavimálne 32 znakov) spojená s menom používoteľo		
r assworu (118310)	ktoré ste zadali do poľa Username (Meno používateľa). Do poľa Retype password (Znova zadajte heslo) znova zadajte heslo.		
Kerberos Server Address (Adresa servera Kerberos)	Zadajte adresu servera Kerberos (napríklad: kerberos.príklad.com; maximálne 64 znakov).		

8. Kliknite na Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

• Skenovanie na server SharePoint

Súvisiace témy:

 \checkmark

• Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Skenovanie na server SharePoint > Nahrávanie naskenovaných údajov na server SharePoint

Nahrávanie naskenovaných údajov na server SharePoint

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Stlačte [Sken] > [do SharePoint].
- 3. Zobrazia sa profily servera, ktoré ste nastavili pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie. Vyberte požadovaný profil. Ak profil nie je úplný (ak napríklad nezadáte názov a heslo prihlasovacieho konta, resp. ak nie je vybraná kvalita alebo typ súboru), zobrazí sa výzva na zadanie chýbajúcich informácií.

Ak chcete zobraziť náhľad naskenovaných výsledkov pred uložením naskenovaných údajov, stlačte potom stlačte [Nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na displej LCD. Ak sú naskenované výsledky v poriadku, stlačte [Start] na jeho uloženie a dokončenie spracovania.

4. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať. Ak používate sklo skenera, úlohu skenovania dokončite podľa pokynov na dotykovom displeji.



Skenovanie na server SharePoint

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Protokol Webové služby umožňuje používateľom systémov Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10 skenovať pomocou zariadenia Brother v sieti. Musíte nainštalovať ovládač cez Webové služby.

- Používanie webových služieb na inštaláciu ovládačov používaných na skenovanie (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)
- Skenovanie pomocou webových služieb zo zariadenia (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)
- Konfigurácia nastavení skenovania pre Webové služby

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10) > Používanie webových služieb na inštaláciu ovládačov používaných na skenovanie (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 8.1 a Windows 10)

Používanie webových služieb na inštaláciu ovládačov používaných na skenovanie (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

- Uistite sa, že ste nainštalovali správny softvér a ovládače pre vaše zariadenie.
- Uistite sa, že hostiteľský počítač a zariadenie Brother sú v rovnakej podsieti alebo že je smerovač správne nakonfigurovaný tak, aby prenášal údaje medzi týmito dvoma zariadeniami.
- · Pred konfiguráciou tohto nastavenia musíte nakonfigurovať na zariadení Brother adresu IP.
- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku **=** > Systém > Ovládací panel. V skupine Hardvér a zvuk kliknite na položku **Pridať zariadenie**.

• Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Zmeniť nastavenie PC > Počítač a zariadenia > Zariadenia > Pridať zariadenie.

Zobrazí sa názov webových služieb zariadenia.

Windows 7

Kliknite na položku 🚱 (Štart) > Ovládací panel > Sieť a Internet > Zobraziť počítače a zariadenia v sieti.

Spolu s ikonou tlačiarne sa zobrazí názov webových služieb zariadenia.

Pravým tlačidlom myši kliknite na zariadenie, ktoré chcete nainštalovať.

 Názov webových služieb zariadenia Brother je názov vášho modelu a MAC adresa (ethernetová adresa) vášho zariadenia (napríklad Brother XXX-XXXX (kde XXX-XXXX je názov vášho modelu) [XXXXXXXXXXXX] (MAC adresa/ethernetová adresa)).

Windows 8.1/Windows 10

Presunutím kurzora myši na názov zariadenia zobrazte informácie o zariadení.

- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 8.1/Windows 10

Vyberte zariadenie, ktoré chcete nainštalovať a potom postupujte podľa zobrazených pokynov.

Windows 7

Kliknite na položku Inštalovať v zobrazenom menu.

Ak chcete ovládače odinštalovať, kliknite na položku Odinštalovať alebo 😑 (Odstrániť zariadenie).

Súvisiace informácie

• Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10) > Skenovanie pomocou webových služieb zo zariadenia (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Skenovanie pomocou webových služieb zo zariadenia (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Ak ste ovládač na skenovanie nainštalovali prostredníctvom webových služieb, prístup do ponuky skenovania pomocou webových služieb môžete získať aj prostredníctvom displeja LCD zariadenia Brother.

- Ak sa nastavenia jazyka operačného systému a vášho zariadenia Brother odlišujú, niektoré znaky v hláseniach zobrazovaných na displeji LCD môžu byť nahradené medzerami.
- Ak LCD zobrazí správu o nedostatku pamäte, vyberte menší formát v nastavení Veľkosť papiera alebo nižšie rozlíšenie v nastavení Rozlíšenie (DPI).
- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo [Sken] > [WS sken].
- 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný typ skenovania a potom ho stlačte.
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte počítač, do ktorého chcete odoslať údaje, a potom vyberte názov tohto počítača.
- 5. Stlačte tlačidlo [Start].

Zariadenie začne skenovať.

Súvisiace informácie

• Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10) > Konfigurácia nastavení skenovania pre Webové služby

Konfigurácia nastavení skenovania pre Webové služby

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku **= > Systém > Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

• Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí lišta ponuky, kliknite na **Nastavenie** a potom na **Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Windows 7

Kliknite na 🌄 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne.

- 2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu zariadenia a potom zvoľte **Profily skenovania...**. Zobrazí sa dialógové okno **Profily skenovania**.
- 3. Zvoľte profil skenovania, ktorý chcete použiť.
- 4. Presvedčte sa, že skener vybratý v zozname **Skener** je zariadenie, ktoré podporuje Webové služby pre skenovanie, a potom kliknite na tlačidlo **Predvoliť**.
- 5. Kliknite na Upraviť....

Zobrazí sa dialógové okno Upraviť predvolený profil.

- 6. Zvoľte nastavenia Zdroj, Veľkosť papiera, Formát farieb, Typ súboru, Rozlíšenie (DPI), Jas a Kontrast.
- 7. Kliknite na tlačidlo Uložiť profil.

Tieto nastavenia sa použijú pri skenovaní s použitím protokolu Webové služby.

Ak sa zobrazí výzva na výber skenovacej aplikácie, zo zoznamu vyberte možnosť Windows Faxovanie a skenovanie.

Súvisiace informácie

• Webové služby pre skenovanie na sieť (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení > Zmena nastavení skenovania pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan

Zmena nastavení skenovania pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan

Aplikácia Brother iPrint&Scan vám umožňuje zmeniť nastavenia tlačidla skenovania na zariadení.

- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť **[Spustit** (Brother iPrint&Scan).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť)** > **Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo Vyberte svoje zariadenie a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť OK.
- 3. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania zariadenia** a potom podľa pokynov na displeji zmeňte nastavenia skenovania, ako napríklad veľkosť dokumentu, farbu a rozlíšenie.



· Skenovanie s použitím tlačidla skenovania na zariadení

Súvisiace témy:

Skenovanie pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skenovanie pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť (Brother iPrint&Scan).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 3. Kliknite na ikonu Skenovanie a podľa zobrazených pokynov naskenujte dokumenty.



Súvisiace informácie

Skenovanie

Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Windows)

Skenovanie z počítača (Windows)

Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete z počítača skenovať fotografie a dokumenty na zariadení. Použite aplikácie softvéru, ktoré vám poskytujeme, alebo použite svoju obľúbenú aplikáciu na skenovanie.

- Skenovanie pomocou Nuance[™] PaperPort[™] 14SE alebo iných aplikácií Windows
- Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Windows) > Skenovanie pomocou Nuance[™] PaperPort[™] 14SE alebo iných aplikácií Windows

Skenovanie pomocou Nuance[™] PaperPort[™] 14SE alebo iných aplikácií Windows

Na skenovanie môžete použiť aplikáciu Nuance[™] PaperPort[™] 14SE.

- Ak chcete prevziať aplikáciu Nuance[™] PaperPort[™] 14SE, kliknite na v ľavom navigačnom paneli a potom kliknite na PaperPort.
- Nuance[™] PaperPort[™] 14SE podporuje Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Podrobné pokyny o používaní jednotlivých aplikácií získate po kliknutí na ponuku aplikácie Pomocník a
 potom kliknite na Príručka Začíname v páse s nástrojmi Pomocník.

Tieto pokyny na skenovanie sú určené pre program PaperPort[™] 14SE. Pri iných aplikáciách systému Windows budú pokyny podobné. Program PaperPort[™] 14SE podporuje ovládače TWAIN aj WIA. V týchto krokoch je použitý ovládač TWAIN (odporúča sa).

V závislosti od modelu zariadenia nemusí byť program Nuance[™] PaperPort[™] 14SE súčasťou balenia. Ak nie je súčasťou balenia, použite iné aplikácie softvéru podporujúce skenovanie.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Spustite program PaperPort[™] 14SE.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

• Windows 10

Kliknite na položku 🕂 > Nuance PaperPort 14 > PaperPort.

• Windows 8.1

Kliknite na ikonu 🧾 (PaperPort).

• Windows 7

V počítači postupne kliknite na 🌄 (Štart) > Všetky programy > Nuance PaperPort 14 > PaperPort.

3. Kliknite na ponuku **Pracovná plocha** a potom kliknite na položku **Nastavenie skenovania** na páse s nástrojmi **Pracovná plocha**.

Na ľavej strane obrazovky sa zobrazí panel Skenovať alebo načítať fotografiu.

- 4. Kliknite na Vybrať.
- 5. Zo zoznamu dostupných skenerov vyberte **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** alebo **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu).
- 6. Začiarknite políčko na označenie **Zobraziť dialógové okno skenera** na paneli **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 7. Kliknite na Skenovať.

Zobrazí sa dialógové okno nastavenia skenera.

TW-Brother XXX-XXXX	(?	×
Dokument	Dokument		
Foto	Rozlíšenie	300 x 300 dpi	Ý
POLO	Nastavenie farieb	Farebná 24 bitov	Ŷ
	Veľkosť dokumentu	Automaticky	Ŷ
		Automatické orezanie	
	Obojstranné skenovanie	Vypnuté	Ŷ
	Predvoľba	Uložiť ako nový prof	il
+ -	Predskenovanie	Štart	

- 8. V prípade potreby upravte nastavenia v dialógovom okne nastavenia skenera.
- 9. Kliknite na rozbaľovací zoznam Veľkosť dokumentu a vyberte veľkosť dokumentu.

Ak chcete skenovať obidve strany dokumentu (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW): Automatické obojstranné skenovanie je dostupné len vtedy, ak používate automatický podávač dokumentov (ADF).

Funkciu Predskenovanie nie je možné použiť na náhľad obrázka.

- 10. Ak chcete pred skenovaním zobraziť náhľad obrázka a orezať nepotrebné časti, kliknite na možnosť **Predskenovanie**.
- 11. Kliknite na Štart.

Ø

Zariadenie začne skenovať.

Súvisiace informácie

- Skenovanie z počítača (Windows)
 - Nastavenia ovládača TWAIN (Windows)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Windows) > Skenovanie pomocou Nuance[™] PaperPort[™] 14SE alebo iných aplikácií Windows > Nastavenia ovládača TWAIN (Windows)

TW-Brother XXX-XXXX		7	? X
Dokument	Dokument		
Fata	Rozlíšenie	300 x 300 dpi	~
FOLO	Nastavenie farieb	Farebná 24 bitov	~
	Veľkosť dokumentu	Automaticky	~
		Automatické orezanie	
	Obojstranné skenovanie	Vypnuté	~
		Pokročilé n	astavenia
	Predvoľba	Uložiť ako nový p	rofil
+ –	Predskenovanie	Štart	

Nastavenia ovládača TWAIN (Windows)

Názvy položiek a priraditeľné hodnoty sa líšia v závislosti od zariadenia.

1. Sken

Vyberte možnosť Foto alebo Dokument v závislosti od typu dokumentu, ktorý chcete skenovať.

Sken (Typ obrázka)		Rozlíšenie	Nastavenie farieb
Foto	Používa sa na skenovanie fotografií.	300 x 300 dpi	Farebná 24 bitov
Dokument	Používa sa na skenovanie textových dokumentov.	300 x 300 dpi	Farebná 24 bitov

2. Rozlíšenie

Z rozbaľovacieho zoznamu **Rozlíšenie** vyberte rozlíšenie skenovania. Vyššie rozlíšenia využívajú viac pamäte a dlhší čas prenosu, ale vytvárajú jemnejší naskenovaný obrázok.

3. Nastavenie farieb

Vybrať si môžete z rôznych hĺbok farieb skenovania.

Čiernobiele

Používa sa pre text alebo pre načrtnuté obrázky.

• Sivá (chybové prelínanie)

Používa sa na fotografické snímky alebo grafiku. (Chybové rozšírenie je metóda na vytvorenie simulovaných sivých obrázkov bez použitia skutočných sivých bodiek. Čierne body sú zostavené do špecifického vzoru, ktorý vytvára sivý vzhľad.)

Odtiene šedej

Používa sa na fotografické snímky alebo grafiku. Tento režim je presnejší, keďže používa až 256 odtieňov sivej.

Farebná 24 bitov

Slúži na vytvorenie obrázka s najpresnejšou reprodukciou farieb. Tento režim využíva na skenovania obrázka až 16,8 milióna farieb, vyžaduje však najviac pamäte a má najdlhší čas prenosu.

4. Veľkosť dokumentu

Výber presnej veľkosti dokumentu z výberu predvolených veľkosti skenovaných dokumentov.

Ak vyberiete možnosť **používateľský**, zobrazí sa dialógové okno **používateľský rozmer dokumentu** a vy budete môcť určiť veľkosť dokumentu.

5. Automatické orezanie

Môžete skenovať viacero dokumentov umiestnených na skle skenera. Zariadenie naskenuje každý dokument a vytvorí z nich samostatné súbory alebo jeden viacstranový dokument.

6. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Obojstranné skenovanie

Naskenujte obidve strany dokumentu. Ak používate funkciu automatického obojstranného skenovania, musíte vybrať možnosť Väzba na šírku alebo Väzba na výšku z rozbaľovacieho zoznamu Obojstranné skenovanie tak, aby boli stránky po otočení obrátené požadovaným smerom.

7. Pokročilé nastavenia

Rozšírené nastavenia môžete konfigurovať tak, že v dialógovom okne Nastavenia skeneru kliknete na odkaz **Pokročilé nastavenia**.

Korekcia dokumentu

- Automatická korekcia zošikmenia

Nastavte zariadenie tak, aby automaticky korigovalo skosenie dokumentu počas skenovania stránok pomocou skla skenera.

- Nastavenia okrajov

Upravte okraje dokumentu.

Otočiť obrázok

Otočte naskenovaný obrázok.

- Vyplnenie hrany

Vyplňte okraje na štyroch stranách skenovaného obrázku použitím vybranej farby rozsahu.

- Vynechať prázdnu stranu

Z výsledkov skenovania odstráňte prázdne stránky dokumentu.

Vylepšenie

Nastavenie difúzie – sivá

Pri výbere možnosti **Sivá (chybové prelínanie)** z rozbaľovacieho zoznamu **Nastavenie farieb** upravte rozptyl.

- Nastavenie farebného tónu

Upravte tón farby.

- Spracovanie na pozadí
 - Odstrániť presvitanie/vzor

Zabrániť presvitaniu.

Odstrániť farbu pozadia

Odstránenie farby základu dokumentov, aby boli naskenované údaje čitateľnejšie.

- Vynechanie farby

Vyberte farbu a odstráňte ju z naskenovaného obrázku.

- Zvýraznenie okrajov

Zaostrite znaky v origináli.

- Redukcia šumu

Táto voľba umožňuje zlepšiť kvalitu naskenovaných obrázkov. Voľba **Redukcia šumu** je dostupná, keď zvolíte voľbu **Farebná 24 bitov** a rozlíšenie skenovania **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** alebo **600 x 600 dpi**.

ČB vylepšenie

- Úprava prahu čiernobielej

Upravte prahovú hodnotu a vytvorte čiernobiely obrázok.

- Korekcia znakov

Opravte porušené alebo nekompletné znaky originálu, aby sa mohli ľahšie čítať.

- Inverzia čiernej a bielej

Na čiernobielom obrázku vymeňte čiernu a bielu.

Riadenie podávania

- Rozloženie

Vyberte rozloženie.

- Priebežné skenovanie

Túto možnosť vyberte, ak chcete skenovať viac strán. Po naskenovaní strany vyberte, či budete v skenovaní pokračovať alebo skončíte.

Súvisiace informácie

Skenovanie pomocou Nuance[™] PaperPort[™] 14SE alebo iných aplikácií Windows

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Windows) > Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie

Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie

Aplikácia Windows Faxovanie a skenovanie ja ďalšia možnosť, ktorú môžete použiť na skenovanie.

- Aplikácia Windows Faxovanie a skenovanie využíva ovládača skenera WIA.
- Ak chcete po predskenovaní dokumentu orezať časť strany, musíte skenovať s použitím skla skenera (tzv. plochý skener).
- 1. Vložte dokument.
- 2. Spustite aplikáciu Windows Faxovanie a skenovanie.
- 3. Kliknite na položku Súbor > Nové > Skenovať.
- 4. Zvoľte skener, ktorý chcete použiť.
- 5. Kliknite na OK.

Zobrazí sa dialógové okno Nové skenovanie.

Nové skenovanie			×
Skener: Brother XXX->	XXXX Zmeniť		
Profil:	Fotografie (predvolené) ~		
Zdroj:	Stolný skener \vee		
Veľkosť papiera:	~		
Formát farieb:	Farebné v		
Typ súboru:	JPG (Súbor JPG) $$		
Rozlíšenie (DPI):	200		
Jas:	0		
Kontrast:	0		
Obrázky zobrazovať	í v ukážke alebo skenovať ako samostatné súbory		
		Ukážka	Skenovať Zrušiť

6. V prípade potreby upravte nastavenia v dialógovom okne.

Rozlíšenie skenera je možné nastaviť na maximálne 1200 dpi. Ak chcete skenovať s vyšším rozlíšením, použite softvér **Pomôcka skenera** od **Brother Utilities**.

Ak zariadenie podporuje obojstranné skenovanie a vy chcete skenovať obe strany dokumentu, zvoľte možnosť **Podávač (skenovať obojstranne)** ako **Zdroj**.

7. Kliknite na Skenovať.

Zariadenie začne skenovať dokument.

Súvisiace informácie

- Skenovanie z počítača (Windows)
 - Nastavenia ovládača WIA (Windows)

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Windows) > Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie > Nastavenia ovládača WIA (Windows)

Nastavenia ovládača WIA (Windows)

Nové skenovanie				×
Skener: Brother XXX-XXX	X Zmeniť			
Profil:	Fotografie (predvolené) ~			
Zdroj:	Stolný skener \vee			
Veľkosť papiera:	\sim			
Formát farieb:	Farebné ~			
Typ súboru:	JPG (Súbor JPG) \lor			
Rozlíšenie (DPI):	200			
Jas:	0			
Kontrast:	0			
Obrázky zobrazovať v u	kážke alebo skenovať ako samostatné súbory	Ukážka	Skenovať	Zrušiť
		ORDERO	orchorat	Light

Profil

Z rozbaľovacieho zoznamu Profil vyberte profil skenu, ktorý chcete použiť.

Zdroj

Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť Stolný skener, Podávač (skenovať jednostranne) alebo Podávač (skenovať obojstranne).

Veľkosť papiera

Možnosť Veľkosť papiera je dostupná, ak vyberiete možnosť Podávač (skenovať jednostranne) alebo Podávač (skenovať obojstranne) z rozbaľovacieho zoznamu Zdroj.

Formát farieb

Z rozbaľovacieho zoznamu Formát farieb vyberte formát farby skenovania.

Typ súboru

Z rozbaľovacieho zoznamu Typ súboru vyberte formát súboru.

Rozlíšenie (DPI)

V poli **Rozlíšenie (DPI)** nastavte rozlíšenie skenovania. Vyššie rozlíšenia využívajú viac pamäte a dlhší čas prenosu, ale vytvárajú jemnejší naskenovaný obrázok.

Jas

Úroveň položky **Jas** nastavte posunutím posúvača doprava alebo doľava, čím sa obrázok zosvetlí alebo stmaví. Ak je naskenovaný obrázok príliš svetlý, nastavte položku Jas na nižšiu hodnotu a naskenujte dokument znovu. Ak je obrázok príliš tmavý, nastavte položku Jas na vyššiu hodnotu a naskenujte dokument znovu. Úroveň jasu tiež môžete nastaviť tak, že zadáte hodnotu do poľa.

Kontrast

Pohybom posuvníka doprava alebo doľava zvýšte alebo znížte úroveň **Kontrast**. Zvýšenie zvýrazní tmavé a svetlé oblasti obrázka, zatiaľ čo zníženie zvýrazní viac detailov v sivých oblastiach. Úroveň kontrastu tiež môžete nastaviť tak, že zadáte hodnotu do poľa.



Súvisiace informácie

• Skenovanie pomocou aplikácie Windows Faxovanie a skenovanie

▲ Domov > Skenovanie > Skenovanie z počítača (Mac)

Skenovanie z počítača (Mac)

• Skenovanie použitím funkcie AirPrint (macOS)
▲ Domov > Skenovanie > Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie

Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie

- Nastavenie názvu súboru skenu pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Nastavenie e-mailovej správy úlohy skenovania pomocou aplikácie Web Based Management

▲ Domov > Skenovanie > Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie > Nastavenie názvu súboru skenu pomocou ovládania cez webové rozhranie

Nastavenie názvu súboru skenu pomocou ovládania cez webové rozhranie

Nastavenie názvu skenovaných údajov pomocou ovládania cez webové rozhranie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan File Name (Názov skenovaného súboru).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte File Name Style (Štýl názvu súboru).
- Ak ste vybrali možnosť, aby bol v poli File Name Style (Štýl názvu súboru) zahrnutý dátum, vyberte formát Date (Dátum) z rozbaľovacieho zoznamu.
- 7. V poli Time (Čas) výberom On (Zapnutý) zahrňte informácie o čase do názvu súboru.
- 8. V poli Counter (Počítadlo) zvoľte možnosť Continuous (Nepretržité) alebo Reset after each job (Resetovať po každej úlohe).

Ak vyberiete **Reset after each job (Resetovať po každej úlohe)**, môže sa vyskytnúť duplikácia názvov súborov.

9. Ak chcete vytvoriť používateľom definovanú predponu názvu súboru, do používateľom definovaných polí jednotlivých funkcií skenovania zadajte názov súboru.

Nepoužívajte nasledujúce znaky, aby ste sa vyhli chybám pri odosielaní: ? / *

10. Kliknite na Submit (Odoslať).



• Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie

▲ Domov > Skenovanie > Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie > Nastavenie e-mailovej správy úlohy skenovania pomocou aplikácie Web Based Management

Nastavenie e-mailovej správy úlohy skenovania pomocou aplikácie Web Based Management

Keď naskenujete dokument, zariadenie automaticky odošle na zaregistrovanú e-mailovú adresu e-mailovú správu o úlohe skenovania.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Scan (Skenovať) > Scan Job e-mail report (E-mailová správa o úkone skenovania).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. V poli Administrator Address (Adresa administrátora) zadajte e-mailovú adresu.
- 6. Pre požadované funkcie skenovania vyberte **On (Zapnutý)**, aby sa odoslala e-mailová správa o úlohe skenovania.
- 7. Kliknite na Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

· Konfigurovanie nastavení skenovania pomocou ovládania cez webové rozhranie

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Kopírovať

Kopírovať

- Kopírovanie dokumentu
- Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrazu
- Usporiadanie kópií
- Vytváranie kópií rozložených na stranu (N na 1 alebo plagát)
- Tlač na obe strany papiera (obojstranné kopírovanie)
- Kopírovanie identifikačnej karty
- Použite skratky na kopírovanie vo formáte A3
- Nastavenia kopírovania

Domov > Kopírovať > Kopírovanie dokumentu

Kopírovanie dokumentu

- 1. Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili papier správneho formátu.
- 2. Vložte dokument.

Ø

3. Stlačte tlačidlo [Kopir.].

Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie:



4. V prípade potreby zmeňte nastavenia kopírovania.

Ak vložíte iný papier ako obyčajný papier formátu A4, musíte zmeniť nastavenia [Velk.papiera] a [Typ papiera] stlačením tlačidla 🙀 [Moznosti].

Možnosť	Popis
×00 <u>1</u> (Počet kópií)	Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií: • Stlačte – alebo + na dotykovom displeji.
	 Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií. Stlačte OK.
	Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
(Moznosti)	Ak chcete zmeniť nastavenia kopírovania len pre nasledujúcu kópiu, stlačte tlačidlo 🔅 [Moznosti].
	Keď dokončíte zmenu nastavení, stlačte OK.
ID	Ak chcete vytvoriť kópiu ID karty s rozložením [2na1 ID vertikalne], začiarknite políčko [ID].
Indikácie aktuálnych nastavení	Ak chcete zmeniť tieto nastavenia iba pre ďalšie kopírovanie, stlačte oblasť uvedenú na obrazovke.
	• 🗐 Velkost dok.
	• Zvacsit/Zmensit
	• 🔄 Vyber zasob. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)
	• TVelk.papiera (MFC-J3540DW)
	Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad skopírovaného výsledku

Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad skopírovaného výsledku na displeji LCD.

Možnosť	Popis			
(MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)				
<u>^</u>				
Po dokončení výberu nových možností ich môžete uložiť stlačením [Ulozit ako skratku].				
(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než				
zariadenie spustí tlač stlačte 🔲 🔣 a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad].				
Zariadenie nasken skopírovaného výs dokončenie spraco	Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí iba prvú stranu (jednostranné) skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.			
5. Stlačte [CB start] ale	bo [Farba Start].			
Ak chcete kopírovanie prerušiť, stlačte tlačidlo X.				
Súvisiace informácie				
Kopírovať				
Súvisiace témy:				
 Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF) 				

- Vkladanie dokumentov na sklo skenera
- Nastavenia kopírovania

Domov > Kopírovať > Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrazu

Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrazu

Zvoľte pomer zväčšenia alebo zmenšenia veľkosti kopírovaných údajov.



- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo [[Kopir.].
- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 4. Stlačte 🚺 [Moznosti] > [Zvacsit/Zmensit].
- 5. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte dostupné možnosti a potom stlačte možnosť, ktorú chcete zmeniť.
- 6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak ste vybrali možnosť [Zvacsit] alebo [Zmensit], stlačte pomer zväčšenia alebo zmenšenia, ktorý chcete použiť.
 - Ak zvolíte [Volitelne (25-400%)], stlačením tlačidla (krok späť) vymažte zobrazené percentá alebo stlačením tlačidla
 presuňte kurzor a potom zadajte pomer zväčšenia alebo zmenšenia od [25%]
 do [400%].

Stlačte [OK].

Ø

- Ak ste zvolili [100%] alebo [Umiest.na str.], prejdite na ďalší krok.
- 7. Prečítajte si a potvrďte zobrazený zoznam vybratých možností a potom stlačte tlačidlo [OK].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než zariadenie spustí tlač stlačte 🔤 a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí **iba prvú stranu (jednostranné)** skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.

8. Po dokončení zmien nastavení stlačte tlačidlo [CB start] alebo [Farba Start].

Ak ste vybrali možnosť [Umiest.na str.], zariadenie prispôsobí veľkosť kópie formátu papiera nastavenému v zariadení.

- Možnosť [Umiest.na str.] nefunguje správne, ak je dokument na skle skenera položený šikmo.
 Pomocou vodidla na dokumenty na ľavej strane a vpredu umiestnite dokument lícom nadol do ľavého horného rohu skla skenera.
- Možnosť [Umiest.na str.] nie je k dispozícii pri dokumentoch formátu Legal.

Súvisiace informácie

Kopírovať

 \checkmark

Domov > Kopírovať > Usporiadanie kópií

Usporiadanie kópií

Umožňuje usporiadať viaceré kópie. Strany sa skompletizujú v poradí, v akom sa podávajú, t. j.: 1, 2, 3 a tak ďalej.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo [Kopir.].
- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 4. Stlačte 🚺 [Moznosti] > [Hromad/Triedit] > [Triedit].
- 5. Prečítajte si a skontrolujte zobrazený zoznam nastavení, ktoré ste zvolili a potom stlačte [OK].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než zariadenie spustí tlač stlačte 🔤 🛃 a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí **iba prvú stranu (jednostranné)** skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.

- 6. Po dokončení zmien nastavení stlačte tlačidlo [CB start] alebo [Farba Start]. Ak ste vložili dokument do jednotky ADF, zariadenie naskenuje dokument a začne tlačiť.
- 7. Ak používate sklo skenera, zopakujte nasledujúce kroky pre každú stranu dokumentu:
 - Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačením [Pokracovat] stranu naskenujte.
 - Po naskenovaní všetkých strán skenovanie ukončite stlačením [Dokoncit].

Súvisiace informácie

Kopírovať

Ø

Domov > Kopírovať > Vytváranie kópií rozložených na stranu (N na 1 alebo plagát)

Vytváranie kópií rozložených na stranu (N na 1 alebo plagát)

Funkcia kopírovania N na 1 šetrí papier tým, že kopíruje dve alebo štyri strany vášho dokumentu na jednu stranu kópie. Funkcia plagátu rozdelí dokument na sekcie, ktoré zväčší tak, že ich spojením môžete vytvoriť plagát. Ak chcete tlačiť plagát, použite sklo skenera.



- Uistite sa, že je nastavená veľkosť papiera A4, A3, Letter alebo Ledger.
- Naraz môžete vytvoriť iba jednu kópiu plagátu.

Možnosť 1 z 2 skopíruje jednu veľkosť papiera A3 alebo Ledger na dve veľkosti papiera A4 alebo Letter. Naraz môžete vytvoriť iba 1 z 2 kópií.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo 📊 [Kopir.].
- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- Stlačte O [Moznosti] > [Rozloz.stranky].
- 5. Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte možnosti a potom stlačte požadovanú možnosť.

Možnosť	Popis
Vypnute(1na1)	-



6. Prečítajte si a skontrolujte zobrazený zoznam nastavení, ktoré ste zvolili a potom stlačte [OK].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než zariadenie spustí tlač stlačte 🔤 🛃 a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí **iba prvú stranu (jednostranné)** skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.

- 7. Po dokončení zmien nastavení stlačte tlačidlo [CB start] alebo [Farba Start]. Ak ste dokument vložili do jednotky ADF alebo vytvárate plagát alebo 1 až 2 kópie, zariadenie naskenuje strany a začne tlačiť.
- 8. Ak používate sklo skenera, zopakujte nasledujúce kroky pre každú stranu dokumentu:
 - Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačením [Pokracovat] stranu naskenujte.
 - Po naskenovaní všetkých strán skenovanie ukončite stlačením [Dokoncit].

Súvisiace informácie

Kopírovať

Domov > Kopírovať > Tlač na obe strany papiera (obojstranné kopírovanie)

Tlač na obe strany papiera (obojstranné kopírovanie)

Znížte množstvo spotrebovaného papiera vďaka kopírovaniu na obe strany papiera.

- Pred začiatkom obojstranného kopírovania si musíte zvoliť rozloženie obojstranného kopírovania z nasledujúcich možností.
- Rozloženie vášho originálneho dokumentu určuje, ktoré z rozložení pre obojstranné kopírovanie by ste si mali vybrať.
- (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Obojstranné dokumenty môžete z jednotky ADF automaticky kopírovať až do veľkosti A3.

- (MFC-J3540DW) Ak chcete manuálne vyhotoviť obojstranné kópie obojstranných dokumentov, použite sklo skenera.
- Použiť môžete len obyčajný papier formátu A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal alebo India Legal.

Na výšku

Jednostranné na obojstranné (s prevrátením okolo dlhej strany)



Jednostranné na obojstranné (s prevrátením okolo krátkej strany)



Obojstranné na obojstranné



Obojstranné na jednostranné (s prevrátením okolo dlhej strany)



Obojstranné na jednostranné (s prevrátením okolo krátkej strany)



Na šírku

Jednostranné na obojstranné (s prevrátením okolo dlhej strany)



Jednostranné na obojstranné (s prevrátením okolo krátkej strany)



Obojstranné na obojstranné



Obojstranné na jednostranné (s prevrátením okolo dlhej strany)



Obojstranné na jednostranné (s prevrátením okolo krátkej strany)



- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo 📊 [Kopir.].
- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 4. Ak chcete triediť viacnásobné kópie, stlačte 🔯 [Moznosti] > [Hromad/Triedit] > [Triedit].
- 5. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [2-stranna kopia] a potom túto možnosť stlačte.
- 6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete vyhotoviť obojstranné kópie jednostranných dokumentov, postupujte podľa týchto krokov:
 - a. Ak chcete zmeniť možnosti rozloženia, stlačte tlačidlo [Rozlozenie] a potom stlačte tlačidlo [Otoc. po d.okr.] alebo [Otoc. krat.okraj].
 - b. Stlačte [1-str.⇒2-str.].
 - (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Ak chcete automaticky vyhotoviť obojstranné kópie obojstranných dokumentov, stlačte tlačidlo [2-str.⇒2-str.].

Ak chcete použiť funkciu automatického obojstranného kopírovania, vložte dokument do ADF.

• (MFC-J3540DW)

Ak chcete manuálne vyhotoviť obojstranné kópie obojstranných dokumentov, stlačte tlačidlo [2-str.⇒2-str.].

Na manuálne vyhotovenie obojstranných kópií obojstranných dokumentov použite sklo skenera.

(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Ak chcete vyhotoviť jednostranné kópie obojstranných dokumentov, postupujte podľa týchto krokov:

- a. Ak chcete zmeniť možnosti rozloženia, stlačte tlačidlo [Rozlozenie] a potom stlačte tlačidlo [Otoc. po d.okr.] alebo [Otoc. krat.okraj].
- b. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [2-str.⇒1-str.] a potom ju stlačte.

Ak chcete použiť funkciu automatického obojstranného kopírovania, vložte dokument do ADF.

7. Skontrolujte nastavenia na dotykovom displeji a potom stlačte [OK].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než zariadenie spustí tlač stlačte [B] a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí iba prvú stranu (jednostranné) skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.

- 8. Stlačte [CB start] alebo [Farba Start]. Ak ste vložili dokument do jednotky ADF, zariadenie naskenuje strany a začne tlačiť.
- 9. Ak používate sklo skenera, zopakujte nasledujúce kroky pre každú stranu dokumentu:
 - Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačením [Pokracovat] stranu naskenujte.
 - Po naskenovaní všetkých strán skenovanie ukončite stlačením [Dokoncit].

NEDOTÝKAJTE SA vytlačenej strany, kým sa znova nevysunie. Zariadenie vytlačí prvú stranu, vysunie papier a potom vtiahne papier späť na tlač druhej strany.

Ak spozorujete rozmazané výtlačky alebo zaseknutie papiera, stlačte [Atrament] > [Moznosti tlace] > [Redukovat rozmazanie] a potom zmeňte nastavenia.



Kopírovať

Ø

- Súvisiace témy:
- · Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

Domov > Kopírovať > Kopírovanie identifikačnej karty

Kopírovanie identifikačnej karty

Použitím funkcie [2na1(ID)] skopírujte obe strany identifikačnej karty na jednu stranu tak, aby sa zachovali pôvodné rozmery karty.



- Uistite sa, že je nastavený formát papiera A4 alebo Letter.
- Identifikačnú kartu môžete kopírovať v rozsahu, ktorý umožňujú príslušné právne predpisy. Viacej podrobných informácií >> Príručka bezpečnosti výrobku
- 1. Položte identifikačný doklad lícom nadol do ľavého horného rohu skla skenera.





- a. 3 mm alebo viac (hore, vľavo)
- b. 145 mm
- c. ID 2 v 1 (vertikálne): 207 mm
 - ID 2 v 1 (horizontálne): 102 mm
- d. Skenovateľná plocha
- 2. Stlačte tlačidlo 📊 [Kopir.].
- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla ×001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 4. Stlačte [Moznosti] > [Rozloz.stranky] > [2na1 ID vertikalne] alebo [2na1 ID horizontalne].

Môžete stlačiť aj [ID] pre nastavenie [2na1 ID vertikalne].

5. Prečítajte si a potvrďte zobrazený zoznam vybratých nastavení. Keď dokončíte zmenu nastavení, stlačte [OK].

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Na zobrazenie náhľadu skopírovaného výsledku predtým než zariadenie spustí tlač stlačte spustí tlač stlačte a následne stlačte [Ukazka CB] alebo [Farebny nahlad]. Zariadenie naskenuje dokument a na displeji LCD zobrazí iba prvú stranu (jednostranné) skopírovaného výsledku. Ak je skopírovaný výsledok v poriadku, stlačte [Start] na jeho vytlačenie a dokončenie spracovania.

6. Stlačte [CB start] alebo [Farba Start].

Zariadenie začne skenovať jednu stranu identifikačnej karty.

7. Keď zariadenie naskenuje prvú stranu, otočte identifikačnú kartu a stlačením [Pokracovat] naskenujte druhú stranu.

Súvisiace informácie

Kopírovať

Domov > Kopírovať > Použite skratky na kopírovanie vo formáte A3

Použite skratky na kopírovanie vo formáte A3

Dokument na papieri formátu A3 alebo Ledger môžete kopírovať napríklad pomocou formátu štýlu Note. Môžete tiež použiť funkciu 2 na 1, zväčšiť a zmenšiť kópie.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačením tlačidla ∢ alebo ► zobrazte možnosť [Skratky kopir. A3] a potom túto možnosť stlačte.
- 3. Ak sa na dotykovom displeji zobrazia informácie, prečítajte si ich a potom ich potvrďte stlačením tlačidla [OK].
- 4. Stlačením tlačidla ∢ alebo ► zobrazte možnosti a potom stlačte požadovanú možnosť.

Možnosť	Popis
A3 2na1	1 2 → 1 2
A3	← → ←
A4⇒A3	1 → -
А3⇒А4	← → 1
A4 + poz.(S)	1 → 1
A4 + poz.(V)	1 → -
A4 + mriez.	1 → 1
A4 + prazd.	1 → 1
A4 centrovat	1 → -

- 5. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte počet kópií:
 - Na dotykovom displeji stlačte položku [-] alebo [+].
 - Stlačením tlačidla x001 zobrazte klávesnicu na dotykovom displeji a pomocou nej zadajte počet kópií.
 Stlačte tlačidlo [OK].

- Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií.
- 6. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte 🔯 [Moznosti].
- 7. Po dokončení zmien nastavení stlačte tlačidlo [OK].
- 8. Stlačte [CB start] alebo [Farba Start].
- 9. Ak používate sklo skenera, keď vyberáte možnosť [A3 2na1], zopakujte nasledujúce kroky pre každú stranu dokumentu:
 - Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačením [Pokracovat] stranu naskenujte.
 - Po naskenovaní všetkých strán skenovanie ukončite stlačením [Dokoncit].

Súvisiace informácie

Kopírovať

Súvisiace témy:

Prehľad dotykového displeja LCD

Domov > Kopírovať > Nastavenia kopírovania

Nastavenia kopírovania

Ak chcete zmeniť nastavenia kopírovania, stlačte 🔯 [Moznosti].

Možnosť	Popis	
Kvalita	Výber rozlíšenia kopírovania pre váš typ	o dokumentu.
Velkost dok.	Vyberte formát dokumentu.	
Vyber zasob. (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Výber zásobníka s najvhodnejším typon	n a formátom papiera pre dokument.
Typ papiera	Vyberte typ papiera. Ak chcete kopírovať na špeciálny papie kvality tlače nastavte v zariadení taký ty	r, na účel dosiahnutia maximálnych výsledkov p papiera, aký práve chcete použiť.
Velk.papiera	Vyberte formát papiera.	
	Ak kopírujete na papier inej veľkosti ako papiera.	A4, je potrebné v nastaveniach zmeniť formát
Zvacsit/Zmensit	100%	-
	Umiest.na str.	Úprava veľkosti kópie tak, aby zodpovedala nastavenému formátu papiera.
	Zvacsit	Výber pomeru zväčšenia pre nasledujúcu kópiu.
	Zmensit	Výber pomeru zmenšenia pre nasledujúcu kópiu.
	Volitelne(25-400%)	Zadajte mierku zväčšenia alebo zmenšenia.
Sytost	Zvýšte sýtosť, ak chcete text tmavší. Znížte sýtosť, ak chcete text svetlejší.	
Odstranit farbu pozadia	Odstraňuje farbu pozadia dokumentu z atrament a niektoré kópie sú ľahšie čitat	kópií. Biela bude výraznejšia. Šetrí sa tým teľné.
2-stranna kopia	Výber kopírovania na obe strany papiera 1-stranné \rightarrow 2-stranné 1 2 -stranné \rightarrow 2-stranné 1 2 -stranné \rightarrow 2-stranné 1 2	a.



Stlačením tlačidla [Ulozit ako skratku] môžete uložiť aktuálne nastavenia.

Súvisiace informácie

- Kopírovať
- Súvisiace témy:
- Kopírovanie dokumentu

🔺 Domov > Fax

Fax

- Odoslanie faxu
- Prijímanie faxov
- Hlasové operácie a faxové čísla
- Telefonické služby a externé zariadenia
- Faxové správy
- PC-FAX

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu

Odoslanie faxu

- Faxovanie zo zariadenia Brother
- Odoslanie obojstranného faxu z jednotky ADF
- Manuálne odoslanie faxu
- Odoslanie faxu na konci rozhovoru
- Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)
- Odoslanie faxu v reálnom čase
- Odoslanie faxu v stanovený čas (oneskorený fax)
- Zmena nastavení automatického vytočenia faxu
- Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu
- Kontrola a zrušenie pripraveného faxu
- Možnosti faxovania

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Faxovanie zo zariadenia Brother

Faxovanie zo zariadenia Brother

- 1. Vložte dokument do podávača ADF alebo na sklo skenera.
- 2. Stlačte tlačidlo [Fax].

Ø

Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte tlačidlo [[]] [Fax] > [Odosiel. faxov].

Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie:



- 3. Jedným z nasledujúcich spôsobov zadajte faxové číslo:
 - Číselná klávesnica (zadajte faxové číslo manuálne.) Na číselnej klávesnici stlačte všetky číslice čísla.
 - História hovorov (Vyberte číslo z histórie hovorov.)
 Stlačte [Historia volani].

Stlačte [Opakov.] alebo [Odchadz. hovor].

Ak vyberiete možnosť [Odchadz. hovor], vyberte požadované číslo a stlačte tlačidlo [Pouzit].

[Adresar] (Výber čísla z adresára.)
 Stlačte [Adresar].

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Vyberte požadované číslo a stlačte tlačidlo [Pouzit].
- Stlačte tlačidlo Q, zadajte prvé písmeno mena a stlačte tlačidlo [OK]. Stlačte meno, ktoré chcete vytočiť. Ak sú k menu priradené dve čísla, stlačte požadované číslo. Stlačte [Pouzit].

Ak je k dispozícii vyhľadávanie na serveri LDAP, výsledky sa na dotykovom displeji zobrazia s ikonou 📕

4. V prípade potreby zmeňte nastavenia faxu.

Možnosť	Popis
Moznosti	Ak chcete zmeniť nastavenia faxu len pre nasledujúci fax, stlačte tlačidlo 🏠 Moznosti. Po dokončení stlačte OK.
Indikácie aktuálnych nastavení	 Stláčaním nasledujúcich ikon zmeníte tieto nastavenia len pre nasledujúci fax: Velkost dok.

Možnosť	Popis
	• 📑 Fax rozlisenie
	• 🕕 Kontrast

- 5. Stlačte [Fax Start].
 - Ak používate jednotku ADF, zariadenie začne skenovať a odosielať dokument.
 - Ak používate sklo skenera a v položke [CB] vyberiete možnosť [Nast. farieb], zariadenie začne skenovať prvú stranu.

Prejdite na ďalší krok.

• Ak používate sklo skenera a v položke [Farba] vyberiete možnosť [Nast. farieb], na dotykovom displeji sa zobrazí otázka, či chcete odoslať farebný fax.

Stlačením tlačidla [Ano farebny fax] nastavenie potvrďte. Zariadenie začne vytáčať a odosielať dokument.

- 6. Keď sa na dotykovom displeji zobrazí [Dalsia strana?], vykonajte jednu z nasledujúcich operácií:
 - Po dokončení skenovania strán stlačte tlačidlo [Nie]. Zariadenie začne odosielať dokument.
 - Stlačením tlačidla [Ano] naskenujete ďalšiu stranu. Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačte tlačidlo [OK]. Zariadenie začne skenovať stranu.

Tento krok zopakujte v prípade všetkých ďalších strán.

🎴 Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

Súvisiace témy:

Možnosti faxovania

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie obojstranného faxu z jednotky ADF

Odoslanie obojstranného faxu z jednotky ADF

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Pred odoslaním obojstranného faxu je potrebné vybrať formát obojstranného skenovania. V závislosti od rozloženia dokumentu vyberte možnosť Na šírku alebo Na dĺžku.

- 1. Vložte dokument do automatického podávača dokumentov.
- 2. Stlačte tlačidlo [Fax].

Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte tlačidlo [Fax] > [Odosiel. faxov].

- 3. Stlačte 🚺 [Moznosti] > [2-stranny fax].
- 4. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sa dokument prevracia okolo dlhej strany listu, stlačte možnosť [Obojstr. sken: dlhy okraj].
 - Ak sa dokument prevracia pozdĺž krátkej strany listu, stlačte možnosť [Obojstr. sken: kratky okraj].
- 5. Stlačte [OK].

Ø

- 6. Zadajte faxové číslo.
- 7. Stlačte [Fax Start].

Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu > Manuálne odoslanie faxu

Manuálne odoslanie faxu

Manuálny prenos faxu vám pri odosielaní faxu umožňuje počuť tóny vytáčania, zvonenia a prijímania faxu.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Ak chcete počuť oznamovací tón, zdvihnite slúchadlo externého telefónu.
- 3. Vytočte faxové číslo pomocou externého telefónu.
- 4. Keď počujete tóny faxu, stlačte tlačidlo 🕤 a potom stlačte [Fax Start].

Ak používate sklo skenera, stlačte [Odoslat].

5. Položte slúchadlo externého telefónu.

Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie faxu na konci rozhovoru

Odoslanie faxu na konci rozhovoru

Na konci rozhovoru môžete druhému účastníkovi poslať fax predtým, než obaja zavesíte.

- 1. Požiadajte druhého účastníka, aby počkal na tóny faxu (pípnutia) a potom stlačte kláves Start ešte pred zavesením.
- 2. Vložte dokument.
- 3. Stlačte 🕤 a zobrazte [Fax Start] tlačidlo.
- 4. Stlačte [Fax Start].

Ak používate sklo skenera, stlačte [Odoslat].

5. Zložte slúchadlo externého telefónu.

Súvisiace informácie

• Odoslanie faxu

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)

Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)

Použite funkciu obežníka na odoslanie toho istého faxu na viacero faxových čísel naraz.

- Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.
- Čísla z adresára sa musia najprv uložiť do pamäte zariadenia a až potom sa môžu použiť na rozosielanie.
- Aj skupinové čísla sa najprv musia uložiť do pamäte zariadenia a až potom sa môžu použiť na rozosielanie. Skupinové čísla obsahujú v záujme jednoduchšieho vytáčania veľa uložených čísel z adresára.

Do jedného rozosielania môžete zahrnúť skupiny, čísla z adresára a až 50 manuálne vytočených čísel. Ak ste nepoužili žiadne z čísel adresára pre skupiny, môžete rozosielať faxy až na 250 rôznych čísel.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo [Fax].

Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte tlačidlo [[Fax] > [Odosiel. faxov].

- 3. Stlačte [Moznosti] > [Obeznik].
- 4. Stlačte tlačidlo [Pridat cislo].

Čísla môžete k rozosielaniu pridať nasledujúcimi spôsobmi:

Stlačte [Pridat cislo] a pomocou číselnej klávesnice zadajte faxové číslo. Stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete vykonať rozoslanie prostredníctvom e-mailovej adresy, stlačte tlačidlo k, zadajte e-mailovú adresu a potom stlačte tlačidlo [OK].

- Stlačte tlačidlo [Pridat z adresara]. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte čísla, ktoré chcete pridať do rozosielania. Začiarknite políčka čísel, ktoré chcete pridať.
- Po dokončení stlačte tlačidlo [OK].
- Stlačte tlačidlo [Vyhladat v adresari]. Stlačte prvé písmeno mena a stlačte tlačidlo [OK]. Stlačte meno a potom číslo, ktoré chcete pridať.

Zopakovaním tohto kroku zadajte ďalšie faxové čísla.

- 5. Po dokončení stlačte tlačidlo [OK].
- 6. Stlačte tlačidlo [Fax Start].
- 7. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak používate jednotku ADF, zariadenie začne skenovať a odosielať dokument.
 - Ak používate sklo skenera, zariadenie začne skenovať prvú stranu.

Keď sa na dotykovom displeji zobrazí [Dalsia strana?], vykonajte jednu z nasledujúcich operácií:

- Po dokončení skenovania strán stlačte tlačidlo [Nie]. Zariadenie začne odosielať dokument.
- Stlačením tlačidla [Ano] naskenujete ďalšiu stranu. Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačte tlačidlo [OK]. Zariadenie začne skenovať stranu.

Tento krok zopakujte v prípade všetkých ďalších strán.

Súvisiace informácie

- Odoslanie faxu
 - Zrušenie prebiehajúceho rozosielania

Súvisiace témy:

- Nastavenie skupín obežníka
- Zadávanie textu do zariadenia Brother

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie) > Zrušenie prebiehajúceho rozosielania

Zrušenie prebiehajúceho rozosielania

Počas rozosielania viacerých faxov môžete zrušiť iba práve prenášaný fax alebo zrušiť celú úlohu rozosielania.

- 1. Stlačením sa vrátite do zobrazenia Základné.
- 2. Stlačte tlačidlo X.
- 3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zrušiť celé rozoslanie, stlačte tlačidlo [Cele hrom. rozosielanie]. Stlačením tlačidla ٠ [Ano] voľbu potvrdíte alebo stlačením tlačidla [Nie] voľbu ukončíte bez zrušenia.
 - Ak chcete zrušiť vytáčanie aktuálneho čísla, na dotykovom displeji stlačte meno alebo číslo. Stlačením • tlačidla [Ano] voľbu potvrdíte alebo stlačením tlačidla [Nie] voľbu ukončíte bez zrušenia.
 - Ak chcete skončiť bez zrušenia, stlačte tlačidlo ٠





Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie faxu v reálnom čase

Odoslanie faxu v reálnom čase

Keď odosielate fax, zariadenie pred odoslaním naskenuje dokument do pamäte. Hneď po uvoľnení telefónnej linky zariadenie začne vytáčať a odosielať. Ak chcete odoslať dôležitý dokument okamžite bez čakania, kým zariadenie načíta sken z pamäte, zapnite [Priame odosl.].

- Ak odosielate farebný fax alebo je pamäť zariadenia plná a odosielate čiernobiely fax z jednotky ADF, zariadenie odošle dokument v reálnom čase (aj vtedy, keď je položka [Priame odosl.] nastavená na možnosť [Vyp.]).
- Pri prenose v reálnom čase a súčasnom použití skla skenera funkcia automatického opakovaného vytáčania nefunguje.
- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo [Fax].

Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte tlačidlo [Fax] > [Odosiel. faxov].

- 3. Stlačte [Moznosti] > [Priame odosl.].
- 4. Stlačte [Zapnute].
- 5. Stlačte [OK].
- 6. Zadajte faxové číslo.
- 7. Stlačte tlačidlo [Fax Start].

Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Odoslanie faxu v stanovený čas (oneskorený fax)

Odoslanie faxu v stanovený čas (oneskorený fax)

V pamäti zariadenia môžete uchovávať až do 50 faxov, ktoré sa odošlú počas nasledujúcich 24 hodín.

Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačte tlačidlo

Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte tlačidlo [Fax] > [Odosiel. faxov].

- 3. Stlačte 🚺 [Moznosti] > [Odlozit fax].
- 4. Stlačte tlačidlo [Odlozit fax].
- 5. Stlačte tlačidlo [Zapnute].
- 6. Stlačte [Nastav cas].
- 7. Pomocou dotykového displeja zadajte čas, v ktorom sa má fax odoslať. Stlačte tlačidlo [OK].

Počet strán, ktoré môžete naskenovať do pamäte, závisí od množstva a typu údajov.

8. Stlačte [OK].

Ø

- 9. Zadajte faxové číslo.
- 10. Stlačte tlačidlo [Fax Start].

Ak používate sklo skenera, prejdite na ďalší krok.

- 11. Keď sa na dotykovom displeji zobrazí [Dalsia strana?], vykonajte jednu z nasledujúcich operácií:
 - Po dokončení skenovania strán stlačte tlačidlo [Nie].
 - Stlačením tlačidla [Ano] naskenujete ďalšiu stranu. Položte ďalšiu stranu na sklo skenera a stlačte tlačidlo [OK]. Zariadenie začne skenovať stranu.

Tento krok zopakujte v prípade všetkých ďalších strán.

Súvisiace informácie

• Odoslanie faxu

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu > Zmena nastavení automatického vytočenia faxu

Zmena nastavení automatického vytočenia faxu

Ak je linka zaneprázdnená pri automatickom posielaní faxu a funkcia automatické poslanie faxu je nastavená na možnosť [Zapnute], zariadenie opätovne vytočí číslo trikrát v päťminútových intervaloch.

Predvolené nastavenie pre automatické opätovné vytáčanie faxu je [Zapnute].

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Fax aut.opak.vyt.].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
- 3. Stlačte tlačidlo



Odoslanie faxu

▲ Domov > Fax > Odoslanie faxu > Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu

Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu

- 1. Stlačením sa vrátite do zobrazenia Základné.
- 2. Ak chcete zrušiť fax, ktorý už prebieha, stlačte tlačidlo X.
- 3. Keď stlačíte tlačidlo X, kým zariadenie vytáča alebo odosiela, na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Zrusit ulohu?]. Stlačte [Ano].

Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

Súvisiace témy:

Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
Domov > Fax > Odoslanie faxu > Kontrola a zrušenie pripraveného faxu

Kontrola a zrušenie pripraveného faxu

Ak chcete zobraziť alebo vymazať faxy uložené v pamäti zariadenia a pripravené na odoslanie, vykonajte nasledovné kroky. Ak v pamäti nie sú žiadne faxové úlohy, na displeji LCD sa zobrazí [Ziadna uloha]. Môžete zrušiť faxovú úlohu pred jeho odoslaním.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Zostav. ulohy].
- 2. Zopakujte tento krok pri každej faxovej úlohe, ktorú chcete skontrolovať alebo zrušiť:
 - a. Stláčaním tlačidla ▲ alebo ▼ prechádzajte čakajúcimi úlohami. V prípade potreby stlačte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
 - b. Stlačte [OK].
 - c. Stlačením tlačidla [Ano] voľbu potvrdíte alebo stlačením tlačidla [Nie] voľbu ukončíte bez zrušenia.
- 3. Po dokončení stlačte tlačidlo



Odoslanie faxu

Súvisiace témy:

· Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Domov > Fax > Odoslanie faxu > Možnosti faxovania

Možnosti faxovania

Ak chcete zmeniť nastavenia odosielania faxov, stlačte	Ċ	[Moznosti].
--	---	-------------

Možnosť	Popis
Fax rozlisenie	Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov.
	Kvalita faxu sa dá často zlepšiť zmenou rozlíšenia faxu.
Kontrast	Úprava kontrastu.
	Ak je váš dokument príliš svetlý alebo veľmi tmavý, zmenou kontrastu sa môže kvalita faxu zlepšiť.
2-stranny fax	Nastavenie formátu obojstranného skenovania.
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
Velkost dok.	Nastavenie veľkosti dokumentu pre odchádzajúce faxy.
Sken. dlh. pap.	Skenovanie dlhého dokumentu pomocou jednotky ADF.
Obeznik	Odoslanie tej istej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo
(iba čiernobiele)	súčasne.
Nahlad	Zobrazenie náhľadu faxovej správy pred odoslaním.
(iba čiernobiele)	
Nast. farieb	Výber odosielania čiernobielych alebo farebných faxov.
	 Farebné faxy sa nedajú uložiť do pamäte zariadenia a zariadenie ich ihneď odosiela.
	 Na odosielanie farebných faxov s viacerými stranami používajte jednotku ADF.
	 Farebný fax sa nedá odoslať, keď je položka Nahlad nastavená na možnosť Zapnute.
Odlozit fax	Nastavenie času v rámci dňa, kedy sa odošlú odložené faxy.
(iba čiernobiele)	
Hromad. prenos	Skráťte čas prenosu tým, že všetky oneskorené faxy odošlete naraz
(iba čiernobiele)	v stanovený čas a všetky faxy ako jeden fax.
Priame odosl.	Odošlite fax okamžite a nečakajte, kým zariadenie načíta sken z pamäti.
Rezim zamoria	Ak máte problémy s odosielaním faxov do zámoria, nastavte hodnotu Zapnuté.
Hist. hov.	Vyberte číslo z histórie hovorov.
Adresar	Výber čísla z adresára.
Uloz nov.predvol	Uloženie nastavení ako predvolených.
Vyrobny Reset	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.

Stlačením tlačidla [Ulozit ako skratku] môžete uložiť aktuálne nastavenia.

Zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

Súvisiace informácie

Odoslanie faxu

Súvisiace témy:

• Faxovanie zo zariadenia Brother

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov

Prijímanie faxov

- Nastavenia režimu príjmu
- Nastavenie detekcie faxu
- Náhľad faxu
- Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti
- Nastavenie značky príjmu faxu
- Prijatie faxu na konci telefónneho hovoru
- Voľby príjmu do pamäte
- Načítania diaľkového faxu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenia režimu príjmu

Nastavenia režimu príjmu

- Prehľad režimov príjmu
- Výber správneho režimu príjmu
- Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
- Nastavenie času zvonenia F/T (pseudo/dvojité zvonenie)

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenia režimu príjmu > Prehľad režimov príjmu

Prehľad režimov príjmu

Niektoré režimy prijímania odpovedajú automaticky ([Len fax] a [Fax/tel.]). Pred použitím týchto režimov môže byť potrebné zmeniť oneskorenie zvonenia.

Len fax

Režim [Len fax] automaticky odpovedá pri každom volaní ako fax.

Fax/Tel

Režim [Fax/tel.] pomáha riadiť prichádzajúce hovory, pretože rozpoznáva, či ide o faxové alebo hlasové hovory, pričom ich spracováva jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy sú prijímané automaticky.
- Hlasové hovory spustia zvonenie F/T, aby vám ohlásili potrebu prijať hovor. Zvonenie F/T je rýchle pseudo/ dvojité zazvonenie zariadenia.

Manuálne

Režim [Manualne] vypne všetky funkcie automatického odpovedania.

Ak chcete prijať fax v režime [Manualne], zdvihnite slúchadlo externého telefónu. Keď počujete tóny faxu (krátke opakujúce sa pípania), stlačte tlačidlo Start a potom vyberte [Prijem] a prijmete fax. Tiež môžete použiť funkciu Detekcia faxu na príjem faxov zdvihnutím slúchadla na rovnakej linke, ku ktorej je pripojené zariadenie.

Externý TAD

Režim [Ext. TAD] umožňuje, aby vaše prichádzajúce hovory spravoval externý záznamník.

Prichádzajúce hovory budú spracované nasledujúcimi spôsobmi:

- Faxy sú prijímané automaticky.
- Pri hlasových hovoroch môžu volajúci zaznamenať správu na externom záznamníku (TAD).

Súvisiace informácie

• Nastavenia režimu príjmu

- Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
- Nastavenie času zvonenia F/T (pseudo/dvojité zvonenie)
- Nastavenie detekcie faxu
- Pripojenie externého TAD

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenia režimu príjmu > Výber správneho režimu príjmu

Výber správneho režimu príjmu

Musíte vybrať režim príjmu podľa externých zariadení a telefónnych služieb, ktoré sú na linke k dispozícii.

V predvolenom nastavení zariadenie automaticky prijíma všetky faxy, ktoré sú doň odoslané. Nižšie zobrazený diagram vám pomôže vybrať správny režim.



1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Rezim prijmu].

- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Len fax], [Fax/tel.], [Ext. TAD] alebo [Manualne] a potom stlačte požadovanú možnosť.
- 3. Stlačte

Súvisiace informácie

- Nastavenia režimu príjmu
- Súvisiace témy:
- Pripojenie externého TAD
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- · Príkazy diaľkového načítania

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenia režimu príjmu > Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)

Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)

Keď niekto zavolá na vaše zariadenie, budete počuť normálne telefónne zvonenie. Počet zvonení sa nastavuje pomocou nastavenia Oneskorenie zvonenia.

- Oneskorenie zvonenia určuje počet zazvonení, než zariadenie odpovie v režime [Len fax] a [Fax/tel.].
- Ak máte na rovnakej linke ako zariadenie aj externé alebo pobočkové telefóny, vyberte maximálny počet zvonení.
- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Pocet zvoneni].
- 2. Stlačte počet opakovaní zvonenia linky, kým zariadenie odpovie.

Ak vyberiete [0], zariadenie odpovie ihneď a linka nebude zvoniť vôbec. (dostupné len pre niektoré krajiny)

3. Stlačte

Súvisiace informácie

- Nastavenia režimu príjmu
- Súvisiace témy:
- Prehľad režimov príjmu
- Prevádzka z externého a pobočkového telefónu
- Nastavenie detekcie faxu
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenia režimu príjmu > Nastavenie času zvonenia F/T (pseudo/ dvojité zvonenie)

Nastavenie času zvonenia F/T (pseudo/dvojité zvonenie)

Keď nastavíte režim príjmu na [Fax/tel.], a prichádzajúce volanie je fax, zariadenie ho automaticky prijme. Ak však prichádza hlasový hovor, zariadenie bude zvoniť F/T (pseudo/dvojitým zvonením) tak dlho, ako ste to nastavili pri nastavovaní času zvonenia F/T. Keď počujete zvonenie F/T, znamená to, že na linke prichádza hlasový hovor.

Keďže zvonenie F/T je nastavenie špecifické pre zariadenie Brother, pobočkové a externé telefóny nebudú zvoniť. Hovor zo zariadenia však môžete prijať na ktoromkoľvek telefóne.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Cas zvon. F/T].
- 2. Stlačením vyberte, ako dlho vás má zariadenie dvojitým zvonením upozorňovať, že máte na linke hlasový hovor.
- 3. Stlačte

Zariadenie bude zvoniť celý nastavený čas aj v prípade, že volajúci ukončí hovor počas pseudo/dvojitého zvonenia.

Súvisiace informácie

• Nastavenia režimu príjmu

- Prehľad režimov príjmu
- Prevádzka z externého a pobočkového telefónu

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenie detekcie faxu

Nastavenie detekcie faxu

Ak je funkcia detekcie faxu zapnutá: Zariadenie prijme faxové volanie automaticky, aj keď ho prijmete. Ak sa na LCD objaví správa o tom, že zariadenie prijíma fax alebo keď počujete cvrlikanie na telefónnej linke cez slúchadlo, ktoré používate, stačí vymeniť slúchadlo. Zariadenie sa postará o všetko ostatné.

Ak je funkcia detekcie faxu vypnutá: Ak ste pri zariadení a faxové volanie prijmete zdvihnutím slúchadla, stlačením tlačidla Start a potom vyberte [Prijem] a prijmite fax. Ak ste hovor prijali na pobočkovom alebo externom telefóne, stlačte tlačidlá ***51**.

- Ak je funkcia detekcia faxu prepnutá na hodnotu [Zapnute], ale vaše zariadenie neprepája faxové volanie keď zodvihnete slúchadlo pobočkového alebo externého telefónu, stlačte vzdialený aktivačný kód *51.
- Ak odosielate faxy z počítača na rovnakej telefónnej linke a zariadenie ich prerušuje, nastavte Detekciu faxu na možnosť [Vyp.].
- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Fax detekcia].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]).
- 3. Stlačte

🦉 Súvisiace informácie

· Prijímanie faxov

- · Prehľad režimov príjmu
- Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
- Prevádzka z externého a pobočkového telefónu
- · Používanie vzdialených kódov
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Náhľad faxu

Náhľad faxu

Funkcia Náhľad faxu umožňuje zobraziť prijaté faxy na displeji LCD.

- Nastavenie náhľadu faxu na zapnuté
- Náhľad nových faxov

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Náhľad faxu > Nastavenie náhľadu faxu na zapnuté

Nastavenie náhľadu faxu na zapnuté

Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy. Keď je náhľad faxu zapnutý, nevytlačí sa záložná kópia prijatých faxov pre operácie Presmerovanie faxu, • Príjem PC-FAX a Presmerovanie na Cloud, a to ani v prípade, že nastavíte Záložnú tlač na Zap. Hoci vytlačené faxy obsahujú dátum a čas príjmu, keď je funkcia Značka príjmu faxu zapnutá, na • obrazovke náhľadu faxu sa dátum a čas príjmu nezobrazí. 1. Stlačte tlačidlo [Nastavenia]. ۲ Stlačte tlačidlo 🔚 [Fax nahlad]. 2. 3. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]). Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie o tom, že žiadne ďalšie prijaté faxy sa nevytlačia. 4. Stlačte [Ano]. 5. Stlačte Ak sú faxy uložené v pamäti a vypnete náhľad faxu, vykonajte nasledovné operácie: Ak nechcete vytlačiť uložené faxy, stlačte [Pokrac.]. ٠ Potvrďte stlačením tlačidla [Ano]. Faxy sa vymažú. Ak chcete vytlačiť všetky uložené faxy, stlačte [Pred odstranenim vytlacitvsetky faxy]. Ak nechcete vypnúť funkciu Náhľad faxu, stlačte [Zrusit].



Náhľad faxu

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Náhľad faxu > Náhľad nových faxov

Náhľad nových faxov

Pri prijatí faxu sa na displeji LCD zobrazí hlásenie.

- Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.
- Ak chcete zobraziť fax, náhľad ktorého už bol zobrazený, stlačte tlačidlá 📑 [Fax] a 🛐 [Prijate faxy].
- Ak chcete zobraziť nové faxy, stlačte tlačidlo 🔒



2. Zoznam faxov obsahuje staré a nové faxy. Pri nových faxoch je zobrazená zelená značka. Stlačte požadovaný fax.



Ak chcete vytlačiť alebo vymazať všetky faxy na zozname, stlačte tlačidlo [Tlacit/vymazat]. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Stlačením tlačidla [Vytlacit vsetko (nove faxy)] vytlačte všetky faxy, ktoré ste ešte nezobrazili.
- Stlačením [Vytlacit vsetko (stare faxy)] vytlačíte všetky faxy, ktoré ste už prezerali.
- Stlačením tlačidla [Vymazat vsetko (nove faxy)] vymažte všetky faxy, ktoré ste ešte nezobrazili.
- Stlačením [Vymazat vsetko (stare faxy)] vymažete všetky faxy, ktoré ste už prezerali.
- 3. Stláčaním tlačidiel uvedených v tabuľke môžete vykonávať nasledujúce činnosti:

	Výsledok	
Ð	Zväčšenie faxu.	
Q	Zmenšenie faxu.	
∧ alebo ∨	Posun vertikálne.	
< alebo >	Posun horizontálne.	
⊴ △ →	Otočenie faxu v smere hodinových ručičiek.	
<u>ش</u>	Vymazanie faxu. Potvrďte stlačením tlačidla Ano.	
	Návrat na predchádzajúcu stranu.	
	Prechod na nasledujúcu stranu.	
↓	Návrat na zoznam faxov.	
Start	Tlač faxu.	
	Ak fax pozostáva len z jednej strany, začne sa tlačiť. Na dotykovom displeji sa zobrazí otázka, či chcete odstrániť fax z pamäte zariadenia. Ak chcete fax odstrániť, stlačte tlačidlo Ano. Ak chcete fax ponechať v pamäti zariadenia, stlačte tlačidlo Nie.	
	Ak fax obsahuje viacero strán, vykonajte jednu z nasledujúcich činností:	
	• Stlačením tlačidla Tlac vsetky str. vytlačíte celú správu. Na dotykovom disple sa zobrazí otázka, či chcete odstrániť fax z pamäte zariadenia. Ak chcete fax odstrániť, stlačte tlačidlo Ano. Ak chcete fax ponechať v pamäti zariadenia, stlačte tlačidlo Nie.	
	• Stlačením tlačidla ⊞laciaktualnu str. wtlačíte len zohrazenú stranu	
	Suacenin lacida fiac actuallu Sti. Vylacite ien zobrazenu Stanu.	

-

Súvisiace informácie

Náhľad faxu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti

Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti

Keď je funkcia [Autoredukcia] nastavená na možnosť [Zapnute], zariadenie Brother zmenší každý prichádzajúci fax nadmernej veľkosti tak, aby sa zmestil na papier. Zariadenie vypočíta pomer zmenšenia pomocou veľkosti strany faxu a nastavenia formátu papiera.

- 1. Stlačte [] [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Autoredukcia].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] (alebo [Vyp.]).



Súvisiace informácie

• Prijímanie faxov

- Nastavenia papiera
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Nastavenie značky príjmu faxu

Nastavenie značky príjmu faxu

Nastavenie zariadenia tak, aby sa v hornej časti každej strany prichádzajúceho faxu vytlačil dátum a čas príjmu. Uistite sa, že ste v zariadení nastavili aktuálny dátum a čas.



▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Prijatie faxu na konci telefónneho hovoru

Prijatie faxu na konci telefónneho hovoru

Ak voláte cez telefón pripojený k vášmu zariadeniu a druhý účastník tiež volá cez telefón pripojený k faxovému prístroju, na konci hovoru vám druhý účastník môže odoslať fax predtým, než obaja zavesíte. Jednotka ADF zariadenia musí byť prázdna.

- 1. Požiadajte druhú stranu, aby vložila fax a stlačila tlačidlo Štart alebo Odoslať.
- 2. Stlačte 🕤 a zobrazte [Fax Start] tlačidlo.
- 3. Keď začujete tóny CNG (krátke opakované pípanie), stlačte tlačidlo [Fax Start].
- 4. Stlačením tlačidla [Prijem] prijmite fax.
- 5. Vymeňte externé slúchadlo.

🦉 Súvisiace informácie

• Prijímanie faxov

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte

Voľby príjmu do pamäte

Pomocou voľby Príjem do pamäte môžete prijímať faxy aj vtedy, keď nie ste pri zariadení. Súčasne môžete použiť vždy len jednu možnosť príjmu do pamäte.

Príjem do pamäte môže byť nastavený na:

- Presmerovanie faxu
- Uloženie faxu
- Príjem PC-Fax
- Presmerovať na Cloud

Zariadenie presmeruje vaše prijaté faxy na online služby.

• Vyp.

Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.

- Presmerovanie prichádzajúcich faxov na iné zariadenie
- Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia
- Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)
- Zmena možností príjmu do pamäte
- Vypnutie príjmu do pamäte
- Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
- · Zapnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Presmerovanie prichádzajúcich faxov na iné zariadenie

Presmerovanie prichádzajúcich faxov na iné zariadenie

Funkciu presmerovania faxu použite na automatické presmerovanie prichádzajúcich faxov na iné zariadenie.

Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.

- 1. Stlačte | [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Prijem do pam.].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte možnosť [Presmerovat fax] a potom túto možnosť stlačte.
- Na číselnej klávesnici zadajte číslo na presmerovanie faxov (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].

Ak chcete fax presmerovať na e-mailovú adresu, stlačte tlačidlo [], zadajte e-mailovú adresu a potom stlačte tlačidlo [OK].

4. Stlačte tlačidlo [Tlac zalohy: Zap.] alebo [Tlac zalohy: Vyp.].

- Ak vyberiete možnosť [Tlac zalohy: Zap.], zariadenie bude prijaté faxy tlačiť, aby ste mali kópiu.
- Ak je funkcia náhľad faxu zapnutá, záložná kópia prijatého faxu sa nevytlačí.
- Keď prijmete farebný fax, zariadenie farebný fax len vytlačí a nepresmeruje ho na naprogramované číslo presmerovania faxu.
- 5. Stlačte

Ø

Súvisiace informácie

Voľby príjmu do pamäte

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia

Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia

Funkcia Faxová schránka umožňuje ukladať prichádzajúce faxy do pamäte zariadenia. Uložené faxové správy si môžete z faxového prístroja načítať aj na inom mieste tak, že použijete príkazy na diaľkové načítanie. Zariadenie vytlačí záložnú kópiu každého uloženého faxu.

Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Prijem do pam.].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Ulozit fax] a potom túto možnosť stlačte.
- 3. Stlačte



· Voľby príjmu do pamäte

- Diaľkové presmerovanie faxov
- Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
- Príkazy diaľkového načítania

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)

Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)

Zapnite funkciu Príjem PC-Fax tak, aby sa automaticky uložili prichádzajúce faxy do pamäte zariadenia a následne sa odoslali do počítača. Tieto faxy si potom môžete prezrieť a uložiť v počítači.

- Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy. Keď prijmete farebný fax, zariadenie farebný fax vytlačí, ale neodošle ho do počítača.
- Skôr ako nastavíte PC-FAX Príjem, musíte do počítača nainštalovať softvér Brother a ovládače.
 Ubezpečte sa, že počítač je pripojený a zapnutý. V počítači musí byť spustený softvér na príjem faxov.

Aj keď je počítač vypnutý, zariadenie bude faxy prijímať a ukladať ich do svojej pamäte. Keď spustíte počítač a softvér na príjem faxov do počítača, zariadenie faxy automaticky prenesie do počítača.

```
1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [PC fax prijem].
```

2. Stlačte [Zapnute].

```
Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Spustte program PC-Fax Receive vo svojom pocitaci.].
```

- 3. Stlačte tlačidlo [OK].
- Stlačte [<USB>] alebo názov cieľového počítača, do ktorého chcete prijať faxy, ak je zariadenie v sieti. Stlačte [OK].
- 5. Stlačte tlačidlo [Tlac zalohy: Zap.] alebo [Tlac zalohy: Vyp.].

Ak je funkcia náhľad faxu zapnutá, záložná kópia prijatého faxu sa nevytlačí.

```
6. Stlačte
```

Ak chcete zmeniť cieľový počítač, zopakujte tieto kroky.

🦉 Súvisiace informácie

Voľby príjmu do pamäte

- · Prenos faxov alebo správa faxového denníka
- · Prenos faxov do počítača
- Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Zmena možností príjmu do pamäte

Zmena možností príjmu do pamäte

Keď zmeníte ktorúkoľvek možnosť príjmu do pamäte a v pamäti zariadenia sa nachádzajú faxy, na displeji LCD sa zobrazí jedna z nasledujúcich výziev:

- Ak už boli prijaté faxy vytlačené, na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vymazat vsetky dokumenty?]
 - Ak stlačíte tlačidlo [Ano], faxy v pamäti sa vymažú pred zmenou nastavenia.
 - Ak stlačíte tlačidlo [Nie], faxy v pamäti sa nevymažú a nastavenie zostane nezmenené.
- Ak sa sú v pamäti zariadenia nevytlačené faxy, na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vytlacit vsetky faxy?]
 - Ak stlačíte tlačidlo [Ano], faxy v pamäti sa vytlačia pred zmenou nastavenia.
 - Ak stlačíte tlačidlo [Nie], faxy v pamäti sa nevytlačia a nastavenie zostane nezmenené.
- Ak sú prijaté faxy uchované v pamäti zariadenia, keď zmeníte na [PC fax prijem] z inej možnosti ([Presmerovat fax], [Presm. do cloudu] alebo [Ulozit fax]), stlačte [<USB>] alebo názov počítača, ak ste na sieti a potom stlačte [OK]. Zariadenie sa vás opýta, či chcete zapnúť záložnú kópiu. Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie:

[Odosl.fax do PC?]

- Ak stlačíte [Ano], faxy v pamäti sa pred zmenou nastavenia odošlú do počítača.
- Ak stlačíte tlačidlo [Nie], faxy v pamäti sa nevymažú a nastavenie zostane nezmenené.

Súvisiace informácie

- · Voľby príjmu do pamäte
- Súvisiace témy:
- Vypnutie príjmu do pamäte

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Vypnutie príjmu do pamäte

Vypnutie príjmu do pamäte

Ak nechcete, aby zariadenie ukladalo alebo prenášalo prichádzajúce faxy, vypnite príjem do pamäte.

- 1. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Prijem do pam.].
- 2. Stlačte tlačidlo [Vyp.].

Ak sú prijaté faxy v pamäti vášho zariadenia, dotykový displej zobrazí [Vytlacit vsetky faxy?] alebo [Vymazat vsetky dokumenty?].

3. Stlačte

Ø

Súvisiace informácie

· Voľby príjmu do pamäte

- Zmena možností príjmu do pamäte
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Voľby príjmu do pamäte > Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia

Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia

- Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.
- Po vytlačení sa fax vymaže z pamäte zariadenia.

Ak vyberiete [Ulozit fax], môžete vytlačiť všetky faxy z pamäte.

1. Stlačte The [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Tlac fax].

Stlačením tlačidla [Ulozene faxy] na dotykovom displeji môžete vytlačiť faxy z pamäte.

2. Stlačte [Ano].

Ø

Súvisiace informácie

· Voľby príjmu do pamäte

- Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu

Načítania diaľkového faxu

Pomocou diaľkového načítania môžete zavolať zariadenie z akéhokoľvek telefónu s tónovou voľbou alebo z faxového prístroja a potom použiť diaľkový prístupový kód a diaľkové príkazy na načítanie faxových správ.

- Nastavenie diaľkového prístupového kódu
- · Používanie diaľkového prístupového kódu
- Príkazy diaľkového načítania
- Diaľkové presmerovanie faxov
- Zmena čísla pre presmerovanie faxu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu > Nastavenie diaľkového prístupového kódu

Nastavenie diaľkového prístupového kódu

Nastavením vzdialeného prístupového kódu môžete získať prístup k zariadeniu a ovládať ho aj na diaľku.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Vzdial pristup].
- Na dotykovom displeji zadajte trojciferný kód obsahujúci čísla [0] až [9], [*], alebo [#] (Prednastavenie "*" sa nedá zmeniť).

Stlačte [OK].

- NEPOUŽÍVAJTE ten istý kód, ako je vzdialený aktivačný kód (*51) alebo vzdialený deaktivačný kód (#51).
 - Ak chcete kód vymazať, stlačením a podržaním tlačidla obnovte neaktívne nastavenie (- - *) a potom stlačte tlačidlo [OK].

3. Stlačte



• Načítania diaľkového faxu

- Používanie diaľkového prístupového kódu
- Prevádzka z externého a pobočkového telefónu
- Používanie vzdialených kódov

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu > Používanie diaľkového prístupového kódu

Používanie diaľkového prístupového kódu

- 1. Ak nie ste pri zariadení Brother, faxové číslo vytočte z telefónu s tónovou voľbou alebo iného faxového zariadenia.
- 2. Keď zariadenie odpovie, okamžite zadajte svoj trojciferný diaľkový prístupový kód a znak *.
- 3. Zariadenie Brother bude signalizovať, či prijalo faxy:
 - Jedno dlhé pípnutie zariadenie prijalo najmenej jeden fax
 - Žiadne pípnutia zariadenie neprijalo fax
- 4. Keď zariadenie dvakrát krátko zapípa, zadajte príkaz.
 - Ak budete so zadaním príkazu čakať dlhšie ako 30 sekúnd, zariadenie zruší spojenie.
 - Ak zadáte nesprávny príkaz, zariadenie zapípa trikrát.
- 5. Po dokončení deaktivujte zariadenie stlačením tlačidiel 9 a 0.
- 6. Zaveste.

Ø

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii v niektorých krajinách alebo ju miestna telefónna spoločnosť nemusí podporovať.

Súvisiace informácie

- Načítania diaľkového faxu
- Súvisiace témy:
- Nastavenie diaľkového prístupového kódu

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu > Príkazy diaľkového načítania

Príkazy diaľkového načítania

Keď nie ste pri zariadení a chcete získať prístup k príkazom a voľbám faxu, použite diaľkové príkazy uvedené v tejto tabuľke. Keď zavoláte zariadenie a zadáte svoj diaľkový prístupový kód (tri číslice nasledované znakom *), systém dvakrát krátko pípne a vy musíte zadať diaľkový príkaz (1. stĺpec) a potom niektorú z volieb tohto príkazu (2. stĺpec).

Diaľkové príkazy	Možnosti	Prevádzkové podrobnosti	
95	Zmena nastavení presmerovania alebo ukladania faxov		
	1 VYPNUTÉ	Možnosť <i>Vypnuté</i> môžete vybrať po načítaní alebo vymazaní všetkých správ.	
	2 Presmerovanie faxu	Jedno dlhé pípnutie znamená, že zmena je akceptovaná. Ak zaznejú tri krátke pípnutia, zmenu nemožno vykonať, pretože nie je nastavená	
	4 Číslo na presmerovanie faxu		
	6 Ukladanie faxov	niektorá položka (napríklad nebolo zaregistrované číslo na presmerovanie faxov). Číslo na presmerovanie faxu môžete zaregistrovať zadaním čísla 4. Po zaregistrovaní čísla bude presmerovanie faxu funkčné.	
96	Načítanie faxu		
	2 Načítanie všetkých faxov	Zadajte faxové číslo vzdialeného faxového prístroja, na ktorom sa majú prijať uložené faxy.	
	3 Vymazanie faxov z pamäte	Keď zaznie jedno dlhé pípnutie, faxové správy boli z pamäte vymazané.	
97	Kontrola stavu prijímania		
	1 Fax	Skontrolujte, či zariadenie prijalo nejaké faxy. Ak áno, zaznie jedno dlhé pípnutie. Ak nie, zaznejú tri krátke pípnutia.	
98	Zmena režimu prijímania		
	1 Externý záznamník (TAD)	Jedno dlhé pípnutie znamená, že zmena bola akceptovaná.	
	2 Fax/Tel		
	3 lba fax		
90	Koniec	Stlačením 9 0 zastavíte diaľkové načítanie. Počkajte na dlhé pípnutie a potom zaveste slúchadlo.	

Súvisiace informácie

• Načítania diaľkového faxu

- Zmena čísla pre presmerovanie faxu
- Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia
- Diaľkové presmerovanie faxov

Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu > Diaľkové presmerovanie faxov

Diaľkové presmerovanie faxov

Zavolajte na vaše zariadenie z akéhokoľvek telefónu s tónovou voľbou alebo faxového prístroja a presmerujte prichádzajúce faxy na iné zariadenie.

Skôr ako použijete túto funkciu, je potrebné zapnúť funkciu Uloženie faxu alebo Náhľad faxu .

1. Vytočte faxové číslo.

Ø

- Keď zariadenie odpovie, zadajte svoj diaľkový prístupový kód (tri číslice a znak *). Ak sa ozve jedno dlhé pípnutie, máte správy.
- 3. Ak sa ozvú dve krátke pípnutia, stlačte tlačidlá 9 6 2.
- Počkajte na dlhé pípnutie a potom pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo vzdialeného faxového zariadenia (najviac 20 číslic), do ktorého sa faxové správy majú odosielať, a potom znaky # #.

Ako čísla vytáčania nie je možné použiť znaky * a #, ale na vloženie prestávky do faxového čísla môžete použiť znak #.

5. Keď sa ozve jedno dlhé pípnutie, zaveste. Zariadenie Brother presmeruje všetky prichádzajúce faxy na zadané faxové číslo. Druhé faxové zariadenie potom faxové správy vytlačí.

Súvisiace informácie

• Načítania diaľkového faxu

- Uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte zariadenia
- · Príkazy diaľkového načítania

▲ Domov > Fax > Prijímanie faxov > Načítania diaľkového faxu > Zmena čísla pre presmerovanie faxu

Zmena čísla pre presmerovanie faxu

1. Vytočte faxové číslo.

Ø

- Keď zariadenie odpovie, zadajte svoj diaľkový prístupový kód (tri číslice a znak *). Ak sa ozve jedno dlhé pípnutie, máte správy.
- 3. Ak sa ozvú dve krátke pípnutia, stlačte tlačidlá 9 5 4.
- 4. Počkajte na dlhé pípnutie, pomocou číselnej klávesnice zadajte nové číslo (najviac 20 číslic) vzdialeného faxového zariadenia, na ktoré sa faxové správy majú presmerovať, a potom zadajte znaky ##.

Ako čísla vytáčania nie je možné použiť znaky * a #, ale na vloženie prestávky do faxového čísla môžete použiť znak #.

- 5. Po dokončení stlačením 9 0 zastavte vzdialený prístup.
- 6. Keď sa ozve jedno dlhé pípnutie, zaveste.

Súvisiace informácie

- Načítania diaľkového faxu
- Súvisiace témy:
- Príkazy diaľkového načítania

Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla

Hlasové operácie a faxové čísla

- Hlasové operácie
- Uloženie faxových čísel
- Nastavenie skupín obežníka

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Hlasové operácie

Hlasové operácie

• Príjem hlasového hovoru v režime prijímania Fax/Tel

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Hlasové operácie > Príjem hlasového hovoru v režime prijímania Fax/Tel

Príjem hlasového hovoru v režime prijímania Fax/Tel

Keď je zariadenie v režime Fax/Tel, používa zvonenie F/T (pseudo/dvojité zvonenie), aby vás upozornilo na prichádzajúci hlasový hovor.

Ak ste pri zariadení, hovor prijmite zdvihnutím slúchadla externého telefónu a stlačením tlačidla [Zdvihnut].

Ak ste pri pobočkovom telefóne, zdvihnite slúchadlo počas zvonenia F/T a potom stlačte #51 medzi rýchlym dvojitým zvonením. Ak nie je nikto na linke alebo vám niekto chce odoslať fax, pošlite hovor späť do zariadenia stlačením tlačidiel *51.



• Hlasové operácie

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Uloženie faxových čísel

Uloženie faxových čísel

- Uloženie čísel do adresára
- Uloženie čísel odchádzajúcich hovorov do adresára
- Zmena alebo odstránenie mien alebo čísel z adresára

Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Uloženie faxových čísel > Uloženie čísel do adresára

Uloženie čísel do adresára

- 1. Stlačte tlačidlo [Fax] > [Adresar].
- 2. Vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Stlačte tlačidlo [Upravit] > [Pridat novu adresu] > [Nazov].
 - b. Na dotykovom displeji zadajte meno (max. 16 znakov). Stlačte [OK].
 - c. Stlačte tlačidlo [Adresa 1].
 - d. Na dotykovom displeji zadajte prvé faxové alebo telefónne číslo (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].
- Stlačením tlačidla [Pauza] vložíte medzi čísla prestávku. Tlačidlo [Pauza] môžete stlačiť toľkokrát, koľko potrebujete na predĺženie prestávky.
 - Ak chcete uložiť e-mailovú adresu, ktorá sa bude používať s funkciou Internetový fax alebo Skenovanie na e-mailový server, stlačte tlačidlo a zadajte e-mailovú adresu a potom stlačte tlačidlo [OK].
 - e. Ak chcete uložiť druhé faxové alebo telefónne číslo, stlačte [Adresa 2]. Na dotykovom displeji zadajte druhé faxové alebo telefónne číslo (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].
 - f. Potvrďte stlačením tlačidla [OK].

Ak chcete uložiť ďalšie číslo adresára, zopakujte tieto kroky.

3. Stlačte

💧 Súvisiace informácie

• Uloženie faxových čísel

Súvisiace témy:

Nastavenie skupín obežníka

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Uloženie faxových čísel > Uloženie čísel odchádzajúcich hovorov do adresára

Uloženie čísel odchádzajúcich hovorov do adresára

Môžete kopírovať čísla z histórie odchádzajúcich hovorov a uložiť ich do adresára.

- 1. Stlačte [Fax] > [Historia volani] > [Odchadz. hovor].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte číslo, ktoré chcete uložiť, a potom ho stlačte.
- 3. Stlačte [Upravit] > [Pridat do adresara] > [Nazov].

Ak chcete číslo vymazať zo zoznamu histórie odchádzajúcich hovorov, stlačte tlačidlá [Upravit] > [Vymazat]. Potvrďte stlačením tlačidla [Ano].

- 4. Na dotykovom displeji zadajte meno (max. 16 znakov). Stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Ak chcete uložiť druhé faxové alebo telefónne číslo, stlačte [Adresa 2]. Na dotykovom displeji zadajte druhé faxové alebo telefónne číslo (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].
- 6. Stlačením tlačidla [OK] potvrďte faxové alebo telefónne číslo, ktoré chcete uložiť.



Ø

Súvisiace informácie

Uloženie faxových čísel

Súvisiace témy:

· Zadávanie textu do zariadenia Brother

Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Uloženie faxových čísel > Zmena alebo odstránenie mien alebo čísel z adresára

Zmena alebo odstránenie mien alebo čísel z adresára

- 1. Stlačte [Fax] > [Adresar] > [Upravit].
- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete upraviť mená alebo faxové a telefónne čísla, stlačte [Zmenit].

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte číslo, ktoré chcete zmeniť, a potom ho stlačte.

- Ak chcete zmeniť meno, stlačte [Nazov]. Na dotykovom displeji zadajte nové meno (najviac 16 znakov). Stlačte [OK].
- Ak chcete zmeniť prvé faxové alebo telefónne číslo, stlačte tlačidlo [Adresa 1]. Na dotykovom displeji zadajte nové faxové alebo telefónne číslo (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].
- Ak chcete zmeniť druhé faxové alebo telefónne číslo, stlačte tlačidlo [Adresa 2]. Na dotykovom displeji zadajte nové faxové alebo telefónne číslo (najviac 20 číslic). Stlačte [OK].

Stlačením [OK] dokončíte úlohu.

Ak chcete zmeniť znak, stlačením ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor na znak, ktorý chcete zmeniť a potom stlačte X. Zadajte nový znak.

Ak chcete vymazať čísla, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Vymazat] a potom ju stlačte.
 Vyberte faxové alebo telefónne čísla, ktoré chcete odstrániť, tak, že ich stlačením zobrazíte značky začiarknutia políčka, a potom stlačíte [OK].

3. Stlačte

Ø

Súvisiace informácie

Uloženie faxových čísel
Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Nastavenie skupín obežníka

Nastavenie skupín obežníka

Vytvorenie a poslanie do skupiny, ktorú môžete uložiť do adresára, vám umožňuje odoslať tú istú faxovú správu na množstvo faxových čísel alebo odosielať obežníky.

Jednotlivé faxové čísla musíte najskôr uložiť do adresára. Potom ich môžete zahrnúť ako čísla do skupiny. Každá skupina používa číslo adresára. Môžete uložiť maximálne šesť skupín, alebo môžete do jednej veľkej skupiny začleniť maximálne 198 čísel.

- 1. Stlačte tlačidlo [Fax] > [Adresar].
- 2. Vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Stlačte tlačidlo [Upravit] > [Nastav skupiny] > [Nazov].
 - b. Na dotykovom displeji zadajte názov skupiny (najviac 16 znakov). Stlačte [OK].
 - c. Stlačte [Pridat/vymazat].
 - d. Čísla adresára pridajte do skupiny tak, že ich stlačíte, pričom sa zobrazí značka začiarknutia. Stlačte [OK].
 - e. Prečítajte si a potvrďte zobrazený zoznam mien a čísel, ktoré ste si vybrali, a potom skupinu uložte stlačením tlačidla [OK].

Ak chcete uložiť ďalšiu skupinu na rozosielanie, zopakujte tieto kroky.

3. Stlačte

Súvisiace informácie

- Hlasové operácie a faxové čísla
 - Zmena názvu skupiny rozosielania
 - Vymazanie skupiny rozosielania
 - Pridanie alebo vymazanie členov skupiny rozosielania

Súvisiace témy:

- · Odoslanie toho istého faxu viacerým príjemcom (rozosielanie)
- Uloženie čísel do adresára

Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Nastavenie skupín obežníka > Zmena názvu skupiny rozosielania

Zmena názvu skupiny rozosielania

- 1. Stlačte [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmenit].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte skupinu, ktorú chcete zmeniť, a potom ju stlačte.
- 3. Stlačte tlačidlo [Nazov].
- 4. Na dotykovom displeji zadajte nový názov skupiny (najviac 16 znakov). Stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete zmeniť znak, stlačením tlačidla
 alebo
 umiestnite kurzor tak, aby bol zvýraznený nesprávny znak, a potom stlačte tlačidlo

Zadajte nový znak.

- 5. Stlačte [OK].
- 6. Stlačte

		Súvisiac	e infor	mácie
--	--	----------	---------	-------

Nastavenie skupín obežníka

Súvisiace témy:

Zadávanie textu do zariadenia Brother

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Nastavenie skupín obežníka > Vymazanie skupiny rozosielania

Vymazanie skupiny rozosielania

- 1. Stlačte [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Vymazat].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte skupinu, ktorú chcete odstrániť, a potom ju stlačte.
- 3. Stlačte [OK].
- 4. Stlačte

Súvisiace informácie

Nastavenie skupín obežníka

▲ Domov > Fax > Hlasové operácie a faxové čísla > Nastavenie skupín obežníka > Pridanie alebo vymazanie členov skupiny rozosielania

Pridanie alebo vymazanie členov skupiny rozosielania

- 1. Stlačte [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmenit].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte skupinu, ktorú chcete zmeniť, a potom ju stlačte.
- 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte položku [Pridat/vymazat] a potom ju stlačte.
- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte číslo, ktoré chcete pridať alebo vymazať.
- 5. Zopakujte tento krok pri každom čísle, ktoré chcete zmeniť:
 - Ak chcete číslo pridať do skupiny, stlačte začiarkavacie políčko čísla a pridá sa značka začiarknutia.
 - Ak chcete číslo vymazať zo skupiny, stlačte začiarkavacie políčko čísla a odstráni sa značka začiarknutia.
- 6. Stlačte [OK].
- 7. Stlačte [OK].
- 8. Stlačte

Súvisiace informácie

Nastavenie skupín obežníka

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia

Telefonické služby a externé zariadenia

- Nastavenie typy telefónnej linky
- Protokol prenosu hlasu cez internet (VoIP/rušenie telefónnej linky)
- Externý telefónny záznamník (TAD)
- Externé a pobočkové telefóny

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Nastavenie typy telefónnej linky

Nastavenie typy telefónnej linky

Ak zariadenie pripájate k linke s funkciami PBX alebo ISDN na odosielanie a prijímanie faxov, je potrebné vybrať typ telefónnej linky zodpovedajúci funkciám vašej linky.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Nastav tel lin].
- 2. Stlačte [Normalny], [PBX] alebo [ISDN].
- 3. Ak ste vybrali [PBX], vykonajte tieto kroky:
 - a. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vzdy].

 Ak vyberiete možnosť [Zapnute], zariadenie pred faxovým číslom vytočí číslo predvoľby len v prípade, že stlačíte tlačidlo [R].

- Ak vyberiete možnosť [Vzdy], zariadenie vždy pred faxovým číslom vytočí číslo predvoľby.
- b. Stlačte tlačidlo [Predvolba vyt.].
- c. Pomocou dotykového displeja zadajte číslo predvoľby a potom stlačte tlačidlo [OK].

Použite číslice 0 až 9 a znaky #, * a !. Znak ! nemôžete používať s inými číslicami ani znakmi.

4. Stlačte

Ø

Ø

Súvisiace informácie

- Telefonické služby a externé zariadenia
 - PBX a PRENOS

Súvisiace témy:

· Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Nastavenie typy telefónnej linky > PBX a PRENOS

PBX a PRENOS

Ø

Predvolená hodnota nastavenia [Nastav tel lin] tohto zariadenia je [Normalny], čo umožňuje pripojiť ho k štandardnej linke verejnej komutovanej telefónnej siete (PSTN). Mnohé kancelárie však používajú telefónne centrály alebo súkromné pobočkové ústredne (PBX). Vaše zariadenie je možné pripojiť k viacerým typom ústredne PBX. Funkcia spätného volania zariadenia podporuje len interval opakovaného volania (TBR). TBR funguje s väčšinou systémov PBX (pobočková ústredňa) a umožní vám získať prístup na vonkajšiu linku alebo prepojiť hovor na inú klapku.. Pre použitie tejto možnosti, stlačte tlačidlo [R].

Stlačenie tlačidla [R] môžete naprogramovať ako súčasť čísla uloženého v adresári. Pri programovaní čísla z adresára najskôr stlačte tlačidlo [R] (na displeji LCD sa zobrazí "!") a potom zadajte telefónne číslo. Vďaka tomu nemusíte pred každým vytočením čísla z adresára stlačiť tlačidlo [R]. Typ telefónnej linky však musí byť v zariadení nastavený na PBX, aby ste mohli túto možnosť použiť.

Súvisiace informácie

Nastavenie typy telefónnej linky

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Protokol prenosu hlasu cez internet (VoIP/rušenie telefónnej linky)

Protokol prenosu hlasu cez internet (VoIP/rušenie telefónnej linky)

VoIP je typ telefónneho systému, ktorý namiesto tradičnej telefónnej linky využíva internetové pripojenie. Poskytovatelia telefónnych služieb často poskytujú služby VoIP spolu s internetom a káblovými službami.

Zariadenie nemusí fungovať s niektorými systémami VoIP. Ak chcete zariadenie používať na odosielanie a prijímanie faxov prostredníctvom systému VoIP, jeden koniec telefónneho kábla pripojte ku konektoru zariadenia označenému LINE. Druhý koniec telefónneho kábla možno pripojiť k modemu, telefónnemu adaptéru, rozdeľovaču alebo podobnému zariadeniu.



Ak máte otázky ohľadom pripojenia zariadenia k systému VoIP, obráťte sa na poskytovateľa služieb VoIP.

Po pripojení zariadenia k systému VoIP skontrolujte oznamovací tón. Potom zdvihnite slúchadlo externého telefónneho prístroja a zistite, či počujete oznamovací tón. Ak oznamovací tón nepočujete, kontaktujte poskytovateľa služieb VoIP.

Ak máte problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov prostredníctvom systému VoIP, odporúčame zmeniť rýchlosť modemu zariadenia na nastavenie [Zakl.(pre VoIP)].

\checkmark

Súvisiace informácie

Telefonické služby a externé zariadenia

Súvisiace témy:

Rušenie telefónnej linky/VoIP

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externý telefónny záznamník (TAD)

Externý telefónny záznamník (TAD)

Externý telefónny záznamník (TAD) môžete pripojiť k tej istej linke ako vaše zariadenie. Keď TAD prijme hovor, zariadenie bude "počúvať" tóny CNG (faxové volanie), ktoré odosiela odosielajúci faxový prístroj. Keď ho rozpozná, prevezme volanie a prijme fax. Ak ho nerozpozná, nechá TAD prijať hlasovú správu a na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Telefonovanie].

Externý záznamník (TAD) musí odpovedať v priebehu štyroch zvonení (odporúčame nastaviť dve zvonenia). Je to preto, že vaše zariadenie nedokáže rozpoznať tóny CNG dovtedy, kým externý záznamník neprevezme volanie. Odosielajúce zariadenie bude odosielať tóny CNG len o osem či desať sekúnd dlhšie. Neodporúčame používať funkciu šetrenia poplatkov na vašom externom záznamníku, ak je na jej aktiváciu treba viac ako štyri zvonenia.



1 TAD

DÔLEŽITÉ

NEZAPÁJAJTE záznamník na iné miesto tej istej telefónnej linky.

Ak máte problémy s príjmom faxov, znížte nastavenie oneskorenia zvonenia na externom záznamníku (TAD).

Súvisiace informácie

- Telefonické služby a externé zariadenia
 - Pripojenie externého TAD
 - Nahratie odchádzajúcej správy (OGM) na externý TAD
 - Viaclinkové pripojenie (PBX)

Súvisiace témy:

Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externý telefónny záznamník (TAD) > Pripojenie externého TAD

Pripojenie externého TAD

- 1. Nastavte svoj externý TAD na minimálny povolený počet zvonení. Ďalšie informácie vám poskytne poskytovateľ telefonických služieb. (Nastavenie oneskorenia zvonenia na zariadení sa neaplikuje.)
- 2. Nahrajte odchádzajúcu správu do svojho externého záznamníka (TAD).
- 3. Nastavte záznamník (TAD), aby odpovedal na hovory.
- 4. V zariadení nastavte režim prijímania [Ext. TAD].

Súvisiace informácie

• Externý telefónny záznamník (TAD)

Súvisiace témy:

- Prehľad režimov príjmu
- Výber správneho režimu príjmu
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externý telefónny záznamník (TAD) > Nahratie odchádzajúcej správy (OGM) na externý TAD

Nahratie odchádzajúcej správy (OGM) na externý TAD

1. Na začiatku správy nahrajte päť sekúnd ticha. Zariadeniu to umožní počúvať faxové tóny.

Úvodných päť sekúnd ticha na začiatku odchádzajúcej správy sa odporúča použiť, pretože zariadenie nedokáže zachytiť faxové tóny cez hlasitý hlas. Túto prestávku môžete vynechať, ak však bude mať zariadenie problémy s príjmom faxov, mali by ste nanovo nahrať odchádzajúcu správu s prestávkou.

- 2. Obmedzte svoju správu na 20 sekúnd.
- 20-sekundovú správu zakončite uvedením svojho vzdialeného aktivačného kódu, čo bude určené pre osoby odosielajúce faxy manuálne. Napríklad: "Po zaznení signálu nechajte odkaz alebo stlačte tlačidlá *51 a Štart pre odoslanie faxu."

Súvisiace informácie

• Externý telefónny záznamník (TAD)

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externý telefónny záznamník (TAD) > Viaclinkové pripojenie (PBX)

Viaclinkové pripojenie (PBX)

Navrhujeme, aby ste požiadali spoločnosť, ktorá inštalovala vašu ústredňu, aby pripojila vaše zariadenie. Ak máte viaclinkovú ústredňu, navrhujeme vám, aby ste požiadali toho, kto vám ju inštaloval, aby pripojil zariadenie k poslednej linke systému. Toto zabráni, aby sa zariadenie aktivovalo vždy, keď systém prijme telefónne hovory. Ak bude všetky prichádzajúce hovory prijímať operátor ústredne, režim prijímania sa odporúča nastaviť na možnosť [Manualne].

Ak sa zariadenie pripojí k pobočkovej ústredni, nemôžeme zaručiť, že zariadenie bude fungovať správne za všetkých okolností. Všetky problémy s odosielaním a prijímaním faxov treba nahlásiť najskôr spoločnosti, ktorá sa stará o vašu pobočkovú ústredňu (PBX).

Súvisiace informácie

Externý telefónny záznamník (TAD)

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externé a pobočkové telefóny

Externé a pobočkové telefóny

- Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu
- Prevádzka z externého a pobočkového telefónu
- Používanie vzdialených kódov

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externé a pobočkové telefóny > Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu

Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu

K vášmu zariadeniu môžete pripojiť samostatný telefón tak, ako je to znázornené na obrázku nižšie.



Z Externy telefor

Ø

Uistite sa, že používate externý telefón s káblom s maximálnou dĺžkou 3 metre.

🧹 Súvisiace informácie

Externé a pobočkové telefóny

Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externé a pobočkové telefóny > Prevádzka z externého a pobočkového telefónu

Prevádzka z externého a pobočkového telefónu

Ak faxové volanie prijmete na pobočkovom alebo externom telefóne, volanie môžete prepnúť do zariadenia prostredníctvom vzdialeného aktivačného kódu. Keď stlačíte vzdialený aktivačný kód ***51**, zariadenie začne prijímať fax.

Ak zariadenie prijme hlasový hovor a dá vám pseudo/dvojitým zvonením pokyn na prevzatie, volanie môžete prijať v pobočkovom telefóne stlačením vzdialeného deaktivačného kódu **#51**.

Ak odpoviete na volanie, ale na linke nikto nie je:

Mali by ste predpokladať, že prijímate manuálny fax.

Stlačte tlačidlá *51 a počkajte na cvrlikanie, alebo kým sa na displeji LCD nezobrazí hlásenie [Prijem], a potom zaveste.

Tiež môžete použiť funkciu Detekcia faxu, prostredníctvom ktorej bude zariadenie automaticky preberať volania.



ß

Súvisiace informácie

• Externé a pobočkové telefóny

Súvisiace témy:

- Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
- Nastavenie detekcie faxu
- Nastavenie diaľkového prístupového kódu
- Nastavenie času zvonenia F/T (pseudo/dvojité zvonenie)

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externé a pobočkové telefóny > Používanie vzdialených kódov

Používanie vzdialených kódov

Vzdialený aktivačný kód

Ak faxové volanie prijmete na pobočkovom alebo externom telefóne, stlačením vzdialeného aktivačného kódu ***51** môžete zariadeniu môžete prikázať, aby ho prijalo. Počkajte na cvrlikavé zvuky a potom zložte slúchadlo.

Ak chcete faxové volanie prijať v externom telefóne, môžete dať zariadeniu pokyn na jeho prijatie stlačením tlačidla Start a vybratím príslušných možností.

Vzdialený deaktivačný kód

Ak prijmete hlasový hovor a zariadenie sa nachádza v režime F/T, po úvodnom odložení zvonenia začne vydávať zvonenie F/T (pseudo/dvojité zvonenie). Ak hovor prijmete na pobočkovom telefóne, zvonenie F/T môžete vypnúť stlačením tlačidiel **#51** (stláčajte ich medzi zvoneniami).

Ak zariadenie prijme hlasový hovor a vydá pseudo/dvojité zvonenie, hovor môžete prevziať na externom telefóne stlačením tlačidla [Zdvihnut].

Súvisiace informácie

- Externé a pobočkové telefóny
 - Zmena diaľkových kódov

Súvisiace témy:

- Nastavenie diaľkového prístupového kódu
- Nastavenie detekcie faxu

▲ Domov > Fax > Telefonické služby a externé zariadenia > Externé a pobočkové telefóny > Používanie vzdialených kódov > Zmena diaľkových kódov

Zmena diaľkových kódov

Prednastavený vzdialený aktivačný kód je ***51**. Prednastavený vzdialený deaktivačný kód je **#51**. Ak vás pri vzdialenom prístupe na externý záznamník (TAD) vždy odpojí, pokúste sa zmeniť trojciferné diaľkové kódy s použitím číslic 0 – 9 a znakov *, #.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Prijem nast.] > [Dialkove kody].
- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť vzdialený aktivačný kód, stlačte tlačidlo [Akt. kod]. Zadajte nový kód a potom stlačte tlačidlo [OK].
 - Ak chcete zmeniť vzdialený deaktivačný kód, stlačte [Deakt. kod]. Zadajte nový kód a stlačte [OK].
 - · Ak nechcete zmeniť kódy, prejdite na nasledujúci krok.
 - Ak chcete zmeniť vzdialené kódy na [Vyp.] (alebo [Zapnute]), stlačte tlačidlo [Dialkove kody]. Stlačte tlačidlo [Vyp.] (alebo [Zapnute]).
- 3. Stlačte

Súvisiace informácie

Používanie vzdialených kódov

▲ Domov > Fax > Faxové správy

Faxové správy

- Nastavte štýl správy o overení prenosu
- Nastavenie času intervalu faxového denníka
- Tlač správ

Domov > Fax > Faxové správy > Nastavte štýl správy o overení prenosu

Nastavte štýl správy o overení prenosu

Správu o overení prenosu môžete použiť ako dôkaz, že ste fax skutočne odoslali. Na tejto správe nájdete meno prijímateľa alebo číslo faxu, dátum a čas prenosu, trvanie prenosu, počet odoslaných stránok a či bol prenos úspešný.

V správe o overení prenosu je k dispozícii niekoľko nastavení:

Možnosť	Popis
Zapnute	Správa sa vytlačí po každom odoslanom faxe.
Zap.(+obr.)	Správa sa vytlačí po každom odoslanom faxe.
	Na správe sa zobrazí časť prvej strany faxu.
Len chyba	Správa sa vytlačí v prípade neúspešného odoslania faxu z dôvodu chyby prenosu.
Len chyba(+obr.)	Správa sa vytlačí v prípade neúspešného odoslania faxu z dôvodu chyby prenosu.
	Na správe sa zobrazí časť prvej strany faxu.
Vypnute	Správa sa nevytlačí.

- Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Nast. hlasenia] > [Hlasen.vysiel.].
- 2. Stlačte požadovanú možnosť.

Ak vyberiete [Zap.(+obr.)] alebo [Len chyba(+obr.)], pričom je prenos v reálnom čase nastavený na [Zapnute], obrázok sa v správe o overení prenosu nezobrazí. Ak odosielate farebný fax, obrázok sa v správe nezobrazí.

3. Stlačte

Ak bol prenos úspešný, pri položke [OK] sa v Správe o overení prenosu zobrazí [VYSLED.]. Ak prenos nebol úspešný, pri položke [CHYBA] sa zobrazí [VYSLED.].

Súvisiace informácie

Faxové správy

Domov > Fax > Faxové správy > Nastavenie času intervalu faxového denníka

Nastavenie času intervalu faxového denníka

Môžete nastaviť zariadenie na tlač faxového denníka v konkrétnych intervaloch (každých 50 faxov, 6, 12 alebo 24 hodín, 2 dni alebo 7 dní).

- Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Nast. hlasenia] > [Perioda vypisu].
- 2. Stlačte tlačidlo [Perioda vypisu].
- 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte interval.
 - 6, 12, 24 hodín, 2 alebo 7 dní

Zariadenie vytlačí správu vo zvolenom intervale a následne zo svojej pamäte denníka odstráni všetky faxové úlohy. Ak sa pamäť pred uplynutím zadaného času zaplní 200 úlohami, zariadenie vytlačí správu predčasne a následne vymaže všetky faxové úlohy z pamäte. Ak chcete mimoriadnu správu ešte pred určeným časom na tlač, môžete ju vytlačiť bez vymazania úloh z pamäte.

Každých 50 faxov

Zariadenie vytlačí denník, keď je v zariadení uložených 50 faxových úloh.

- 4. Ak ste vybrali 6, 12 alebo 24 hodín, alebo 2 alebo 7 dní, stlačte tlačidlo [Cas] a na dotykovom displeji zadajte čas. Stlačte [OK].
- 5. Ak ste vybrali [Kazdych 7 dni], stlačte [Den]. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Kazdy pondelok], [Kazdy utorok], [Kazdu stredu], [Kazdy stvrtok], [Kazdy piatok], [Kazdu sobotu] alebo [Kazdu nedelu] a potom stlačte prvý deň sedemdňového odpočítavania.
- 6. Stlačte

/	Súv	visiac	e info	rmácie
---	-----	--------	--------	--------

Faxové správy

Súvisiace témy:

· Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie

Domov > Fax > PC-FAX

PC-FAX

- PC-FAX pre systém Windows
- PC-FAX pre Mac

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows

PC-FAX pre systém Windows

- Prehľad funkcie PC-FAX (Windows)
- Odoslanie faxu pomocou funkcie PC-FAX (Windows)
- Príjem faxov v počítači (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows)

Prehľad funkcie PC-FAX (Windows)

Znížte spotrebu papiera a ušetrite čas pomocou softvéru Brother PC-FAX na odosielanie faxov priamo z vášho počítača.



- Konfigurovanie funkcie PC-FAX (Windows)
- Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie funkcie PC-FAX (Windows)

Konfigurovanie funkcie PC-FAX (Windows)

Pred odoslaním faxov s použitím funkcie PC-FAX, prispôsobte možnosti odosielania na jednotlivých kartách dialógového okna **Nastavenie PC-FAX**.

- Spustite 3 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- 2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **PC-FAX** a potom kliknite na položku **Odosiela sa nastavenie**.

Zobrazí sa dialógové okno Nastavenie PC-FAX.

🖗 Nastavenie PC-FAX			×
Informácie o Používateľo	vi Odosielanie Adresár		
Meno:			
Spoločnosť:			
Oddelenie:			
Telefónne číslo:			
Faxové číslo:			
E-mail:			
Adresa 1:			
Adresa 2:			
		ОК	Zrušiť

- 3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Kliknite na kartu Informácie o Používateľovi a potom do polí zadajte svoje informácie o používateľovi.

Každé konto Microsoft môže mať vlastnú prispôsobenú Informácie o Používateľovi obrazovku pre vlastné hlavičky faxov a titulné listy.

- Kliknite na kartu Odosielanie a potom do poľa Prístup k vonkajšej linke zadajte číslo potrebné na prístup k vonkajšej linke (ak je potrebné). Začiarknite políčko na označenie Pripojiť hlavičku pre zahrnutie informácií hlavičky.
- Kliknite na kartu Adresár a potom v rozbaľovacom zozname Vybrať adresár zvoľte adresár, ktorý chcete použiť pre PC-FAX.

4. Kliknite na položku **OK**.



Prehľad funkcie PC-FAX (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

Môžete pridávať, upravovať a odstraňovať členov a skupiny a prispôsobiť si tak vaše zariadenie Adresár.

- Pridanie člena do adresára PC-FAX (Windows)
- Vytvorenie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)
- Editovanie informácií o členovi alebo skupine v adresári PC-FAX (Windows)
- Vymazanie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)
- Export adresára funkcie PC-FAX (Windows)
- Importovanie informácií do adresára PC-FAX (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Pridanie člena do adresára PC-FAX (Windows)

Pridanie člena do adresára PC-FAX (Windows)

Ak chcete odoslať fax s použitím softvéru Brother PC-Fax, pridajte do adresára PC-Fax nové osoby a ich faxové informácie.

- Spustite 3 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

🏪 Adresár − 🗆 🗙							
Súbor Upraviť Pomocník							
🗜 🛃 🖻							
Meno	Fax	E-mail					
📑 sales							
🐻 brother1	9085551234						
🐻 brother2	9087042312						

Kliknite na položku

Zobrazí sa dialógové okno Adresár Nastavenie člena.

- 4. Do príslušných polí zadajte informácie o kontakte. Povinné je len pole Meno.
- 5. Kliknite na položku OK.

Súvisiace informácie

Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Vytvorenie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)

Vytvorenie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)

Ak chcete rozoslať rovnaký PC-FAX rôznym príjemcom naraz, vytvorte skupinu na odosielanie faxov.

- Spustite 3 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

Negative Adresár − □ ×							
Súbor Upraviť Pomocník							
🖳 🛃 🖻	2						
Meno	Fax	E-mail					
👬 sales							
brother1	9085551234						
🐻 brother2	9087042312						

Kliknite na položku 🕰.

Zobrazí sa dialógové okno Adresár Nastavenie skupiny.

- 4. Do poľa Názov skupiny zadajte názov novej skupiny.
- V poli Dostupné názvy zvoľte jednotlivé mená, ktoré chcete zahrnúť do skupiny a potom kliknite na Pridať >>.

Členovia skupiny, ktorých ste pridali do skupiny, sa zobrazia v zozname Členovia skupiny.

6. Po dokončení kliknite na tlačidlo **OK**.

Každá skupina môže obsahovať maximálne 50 členov.

Súvisiace informácie

· Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Editovanie informácií o členovi alebo skupine v adresári PC-FAX (Windows)

Editovanie informácií o členovi alebo skupine v adresári PC-FAX (Windows)

- 1. Spustite 1 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

늘 Adresár − □ ×							
Súbor Upraviť Pomocník							
Meno	Fax	E-mail					
📑 sales							
🐻 brother1	9085551234						
brother2	9087042312						

- 3. Zvoľte člena alebo skupinu, ktorú chcete upraviť.
- 4. Kliknite na 🔝 (Vlastnosti).
- 5. Zmeňte informácie o členovi alebo o skupine.
- 6. Kliknite na položku OK.



Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Vymazanie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)

Vymazanie člena alebo skupiny v adresári PC-FAX (Windows)

- 1. Spustite **Rother Utilities**) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

See Adresár − □ ×						
Súbor Upraviť Pomocn	ík					
i , i i						
Meno	Fax	E-mail				
💼 sales						
🐻 brother1	9085551234					
brother2	9087042312					

- 3. Zvoľte člena alebo skupinu, ktorú chcete vymazať.
- 4. Kliknite na 🛃 (**Odstrániť**).
- 5. Keď sa zobrazí dialógové okno s potvrdením, kliknite na OK.

Súvisiace informácie

Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Export adresára funkcie PC-FAX (Windows)

Export adresára funkcie PC-FAX (Windows)

Adresár môžete exportovať do textového súboru ASCII (*.csv) alebo vizitky vCard (elektronická vizitka) a uložiť ho do počítača.

Keď exportujete údaje Adresár, nie je možné exportovať nastavenia skupiny.

- Spustite Rother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

Adresár – 🗆 X							
Súbor Upraviť Pomocník							
🖳 🖳 🖻							
Meno	Fax	E-mail					
💼 sales							
🐻 brother1	9085551234						
brother2	9087042312						

- 3. Kliknite na Súbor > Exportovať.
- 4. Vyberte jedno z nasledujúcich nastavení:
 - Text

Zobrazí sa dialógové okno Výber položiek. Prejdite na ďalší krok.

vCard

Pred zvolením tejto voľby musíte zvoliť člena, ktorého chcete exportovať z vášho adresára.

Prejdite do priečinka, kam chcete uložiť vizitku vCard, do poľa **Názov súboru** zadajte názov vizitky vCard a potom kliknite na **Uložiť**.

5. V poli Dostupné položky zvoľte údaje, ktoré chcete exportovať a potom kliknite na Pridať >>.

Zvoľte a pridajte položky v poradí, v ktorom ich chcete mať zoradené.

- Ak exportujete do súboru ASCII, v časti Oddeľovací znak zvoľte voľbu Tabulátor alebo Čiarka na oddelenie polí s údajmi.
- 7. Kliknite na položku OK.
- 8. Prejdite do priečinka v počítači, kam chcete uložiť údaje, zadajte názov súboru a potom kliknite na Uložiť.

Súvisiace informácie

 \checkmark

• Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Prehľad funkcie PC-FAX (Windows) > Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows) > Importovanie informácií do adresára PC-FAX (Windows)

Importovanie informácií do adresára PC-FAX (Windows)

Do adresára je možné importovať textové súbory vo formáte ASCII (*.csv) alebo vizitky vCard (elektronické vizitky).

- Spustite 3 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Adresár (Odoslať).
 Zobrazí sa dialógové okno Adresár.

See Adresár – 🗆							
Súbor Upraviť Pomocník							
🗜 👯 🖬							
Meno	Fax	E-mail					
💼 sales							
🐻 brother1	9085551234						
🐻 brother2	9087042312						

- 3. Kliknite na Súbor > Importovať.
- 4. Vyberte jedno z nasledujúcich nastavení:
 - Text

Zobrazí sa dialógové okno Výber položiek. Prejdite na krok 5.

vCard

Prejdite na krok 8.

5. V poli Dostupné položky zvoľte údaje, ktoré chcete importovať a potom kliknite na Pridať >>.

V zozname **Dostupné položky** musíte zvoliť a pridať polia v rovnakom poradí, v akom sú uvedené v textovom súbore pre import.

- Ak importujete do súboru ASCII, v nastavení Oddeľovací znak zvoľte možnosť Tabulátor alebo Čiarka na oddelenie polí s údajmi.
- 7. Kliknite na položku OK.
- 8. Prejdite do priečinka, kam chcete importovať údaje, zadajte názov súboru a potom kliknite na Otvoriť.



· Konfigurovanie adresára funkcie PC-Fax (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Odoslanie faxu pomocou funkcie PC-FAX (Windows)

Odoslanie faxu pomocou funkcie PC-FAX (Windows)

Funkcia PC-FAX podporuje len čiernobiele faxy. Čiernobiely fax sa odošle aj v prípade, že pôvodné údaje sú farebné a prijímajúce faxové zariadenie podporuje farebné faxy.

- 1. Vytvorte súbor v ľubovoľnej aplikácii na počítači.
- 2. Vo svojej aplikácii zvoľte príkaz na tlač.
- 3. Ako tlačiareň zvoľte Brother PC-FAX a potom dokončite operáciu tlače.

Zobrazí sa dialógové okno Brother PC-FAX.

Brother PC-FAX				×
Adresár Obmedziť vytáčanie		Pridat' ti	tulný list	i ? fi
Pridať adresu odoslan	ia	0/50		Vymazať všetko
Znova Pauza	1 4 7 *	2 5 8 0	3 6 9 #	Zrušiť

- 4. Pomocou jednej z nasledujúcich metód zadajte faxové číslo:
 - Zadajte číslo klikaním na príslušné číslice na číselnej klávesnici a následne kliknite na Pridať adresu odoslania.

Ak vyberiete políčko **Obmedziť vytáčanie**, zobrazí sa potvrdzujúce dialógové okno s výzvou na opätovné zadanie faxového čísla pomocou klávesnice. Táto funkcia má predchádzať odosielaniu prenosov na nesprávne čísla.

Kliknite na tlačidlo Adresár a potom v adresári zvoľte člena alebo skupinu.

Ak spravíte chybu, kliknutím na Vymazať všetko vymažete všetky zadané údaje.

- 5. Zvolením **Pridať titulný list** zahrniete aj titulný list faxu. Môžete tiež kliknúť na 🗐 a vytvoriť alebo upraviť titulný list.
- 6. Kliknutím na Štart odošlite fax.



- Ak chcete zrušiť fax, kliknite na Zrušiť.
- Ak chcete opätovne zadať číslo, kliknutím na Znova zobrazte posledných päť číslic, vyberte žiadané číslo a následne kliknite na Štart.

Súvisiace informácie

PC-FAX pre systém Windows

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows)

Príjem faxov v počítači (Windows)

Prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX môžete prijímať faxy v počítači, zobraziť ich a vytlačiť len tie faxy, ktoré chcete.



• Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows) > Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)

Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)

Softvér Prijať PC-FAX Brother vám umožňuje zobraziť a ukladať faxy do počítača. Nainštaluje sa automaticky pri inštalácii softvéru a ovládačov vášho zariadenia a pracuje s lokálnymi alebo sieťovými zariadeniami.

Funkcia Prijať PC-FAX podporuje len čiernobiele faxy. Keď prijmete farebný fax, zariadenie vytlačí farebný fax, no neodošle fax do počítača.

Ak vypnete váš počítač, zariadenie bude naďalej prijímať a ukladať faxy do pamäte zariadenia. Na displeji LCD zariadenia sa zobrazí počet uložených prijatých faxov. Keď spustíte túto aplikáciu, softvér prenesie naraz všetky prijaté faxy do počítača. Môžete povoliť voľbu Záložná tlač, ak chcete, aby zariadenie vytlačilo kópiu faxu ešte predtým, než sa fax odošle do počítača, alebo pred vypnutím počítača. V zariadení môžete nakonfigurovať nastavenia voľby Záložná tlač.



Súvisiace informácie

- Príjem faxov v počítači (Windows)
 - Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows)
 - Zobrazenie prijatých PC-FAX správ (Windows)

Súvisiace témy:

• Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows) > Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows) > Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows)

Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows)

Ø Odporúčame začiarknuť políčko na označenie Spustiť PC-FAX Receive po spustení počítača, aby sa softvér spúšťal automaticky a po spustení počítača bolo možné preniesť ľubovoľný fax.

- 1. Spustite 1 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- 2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Prijať.
- 3. Potvrďte správu a kliknite na Áno.

Zobrazí sa okno **PC-FAX Receive (PC-FAX príjem)**. Ikona []] (PC-FAX príjem) sa zobrazí aj na paneli úloh počítača.



- Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)
 - Nastavenie počítača na Príjem PC-FAX (Windows)
 - Pridanie zariadenia k funkcii Príjem PC-FAX (Windows)
▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows) > Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows) > Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows) > Nastavenie počítača na Príjem PC-FAX (Windows)

Nastavenie počítača na Príjem PC-FAX (Windows)

1. Na paneli úloh počítača dvakrát kliknite na ikonu 📻 (PC-FAX príjem).

Zobrazí sa okno PC-FAX Receive (PC-FAX príjem).

- 2. Kliknite na Nastavenie.
- 3. Konfigurujte tieto voľby podľa potreby:

Predvoľby

Nakonfigurujte automatické spúšťanie softvéru PC-FAX - Príjem pri spustení systému Windows.

Uložiť

Nakonfigurujte cestu pre ukladanie súborov PC-FAX a vyberte formát prijatého dokumentu.

Nahrať na

Nakonfigurujte cestu pre server a vyberte možnosť automatického alebo manuálneho nahrávania (dostupné len pre správcov).

Zariadenie

Vyberte zariadenie, na ktorom chcete prijímať súbory PC-FAX.

Uzamknúť (dostupné len pre správcov)

Konfiguráciu možností nastavenia uvedeného vyššie zakážte tým používateľom, ktorí nemajú oprávnenia správcu.

🕞 Nastavenie		×
Predvoľby	Nastavenia predvolieb	0
Uložiť	Spustiť PC-FAX Receive po spustení počítača	
Nahrať na	Otvoriť hlavné okno po spustení PC-FAX Receive	
Zariadenie		
Uzamknúť		
	OK Zrušiť	Použiť

4. Kliknite na OK.



▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows) > Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows) > Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows) > Pridanie zariadenia k funkcii Príjem PC-FAX (Windows)

Pridanie zariadenia k funkcii Príjem PC-FAX (Windows)

Ak ste nainštalovali zariadenie podľa pokynov pre používateľov v sieti, zariadenie by už malo byť nakonfigurované pre vašu sieť.

1. Na paneli úloh počítača dvakrát kliknite na ikonu 📻 (PC-FAX príjem).

Zobrazí sa okno PC-FAX Receive (PC-FAX príjem).

- 2. Kliknite na Nastavenie.
- 3. Kliknite na Zariadenie > Pridať.

Nastavenie		>
Predvoľby	Nastavenie zariadenia (?)	
Uložiť	Zoznam zariadení prijímajúcich faxy	
Nahrať na	Zobrazovaný názov Názov modelu I/F Názov uzla Adresa IP	
Zariadenie	✓ XXX-XXXX XXX-XXXX LAN BRN XXXXXXX ×XXXXXX	
Uzamknúť		
	< →	
	Pridať Upraviť Odstrániť	
	Zadajte zobrazovaný názov svojho PC (max. 15 znakov)	

4. Zvoľte vhodný spôsob pripojenia.

Vyberte svoje zariadenie z výsledkov automatického vyhľadávania nižšie.

Zobrazí sa zoznam pripojených zariadení. Vyberte požadované zariadenie. Kliknite na OK.

Upresnite IP adresu svojho zariadenia

Do pola Adresa IP zadajte adresu IP zariadenia a potom kliknite na OK.

- 5. Ak chcete zmeniť názov počítača, ktorý sa zobrazuje na displeji LCD zariadenia, nový názov zadajte do poľa **Zadajte zobrazovaný názov svojho PC (max. 15 znakov)**.
- 6. Kliknite na OK.



Spustenie softvéru Prijať PC-FAX Brother v počítači (Windows)

▲ Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre systém Windows > Príjem faxov v počítači (Windows) > Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows) > Zobrazenie prijatých PC-FAX správ (Windows)

Zobrazenie prijatých PC-FAX správ (Windows)

Stav prijímania

Ikona	Zobrazený stav
6	Pohotovostný režim Žiadne neprečítané správy
	Príjem správ
2	Prijaté správy Neprečítané správy

1. Na paneli úloh počítača dvakrát kliknite na ikonu 🔚 (PC-FAX príjem).

Zobrazí sa okno PC-FAX Receive (PC-FAX príjem).

🖻 PC-FAX Receive							—		×
illi Otvoriť priečinok	🏟 Nastavenie 🛛 🕜 Pomo	ocník							
Zoradiť Dátum - Vzostupne 💙	Prijatý fax Neprečítané	2 1	Odosielateľ :	123456789 Q (0 € 50	G ⁰	â	0	
 xx/xx/xxxx xx:xx 1234567890 	□ 1 → XXX-XXXX	\triangleright	1.719/0619 - 63109	PN - L252657596	12			ease statu	٦
xx/xx/xxxx xx:xx 1234567890	L 1 ↔ XXX-XXXX		FA	X		0. 0.000000000 0.00000000			

- 2. Kliknite na ktorýkoľvek z faxov v zozname, ak chcete, aby sa zobrazil.
- 3. Po dokončení, zatvorte okno.on

Ø

Softvér PC-FAX - Príjem je aktívny aj po zatvorení okna a ikona **[FC-FAX príjem**] zostane v paneli úloh vášho počítača. Ak chcete softvér PC-FAX - Príjem ukončiť, kliknite na ikonu na paneli úloh počítača a kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

Súvisiace informácie

 \checkmark

• Príjem faxov pomocou funkcie Prijať PC-FAX (Windows)

Domov > Fax > PC-FAX > PC-FAX pre Mac

PC-FAX pre Mac

• Odoslanie faxu pomocou funkcie AirPrint (macOS)

Domov > Sieť

Sieť

- Podporované základné sieťové funkcie
- Konfigurácia sieťových nastavení
- Nastavenia bezdrôtovej siete
- Sieťové funkcie

Domov > Sieť > Podporované základné sieťové funkcie

Podporované základné sieťové funkcie

Zariadenie podporuje v závislosti od operačného systému rôzne funkcie. V tejto tabuľke sú uvedené sieťové funkcie a pripojenia podporované jednotlivými operačnými systémami.

Operačné systémy	Systém Windows	Windows Server	macOS
Tlač	Áno	Áno	Áno
Skenovanie	Áno	Nie	Áno
Odoslať PC Fax	Áno	Nie	Áno
Prijímanie faxov do počítača	Áno	Nie	Nie
Ovládanie cez webové rozhranie ¹	Áno	Áno	Áno
Status Monitor	Áno	Nie	Nie
Sprievodca zavedením ovládača	Áno	Áno	Nie

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "Pwd". Odporúčame predvolené heslo okamžite zmeniť, aby ste zariadenie ochránili pred neoprávneným prístupom.

Pri pripájaní zariadenia k vonkajšej sieti, ako je napríklad internet, sa ubezpečte, že vaše sieťové prostredie je chránené samostatnou bránou firewall alebo inými prostriedkami, aby ste zabránili úniku informácií v dôsledku neprimeraných nastavení alebo neoprávneného prístupu škodlivých tretích strán.

Súvisiace informácie

Sieť

Ø

Súvisiace témy:

· Nastavenie alebo zmena prihlasovacieho hesla pre aplikáciu Web Based Management

Domov > Sieť > Konfigurácia sieťových nastavení

Konfigurácia sieťových nastavení

- Konfigurácia nastavení siete pomocou ovládacieho panela
- Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Domov > Sieť > Konfigurácia sieťových nastavení > Konfigurácia nastavení siete pomocou ovládacieho panela

Konfigurácia nastavení siete pomocou ovládacieho panela

Ak chcete zariadenie nakonfigurovať pre svoju sieť, použite možnosti ponuky [Siet] na ovládacom paneli.

- Informácie o sieťových nastaveniach, ktoré môžete nakonfigurovať pomocou ovládacieho panela >> Súvisiace informácie: Tabuľky nastavení
 - Na konfiguráciu a zmenu sieťových nastavení zariadenia Brother môžete použiť aj pomôcky na správu, napríklad aplikáciu Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).
- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet].
- 2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte voľbu Sieť a potom ju stlačte. Tento krok opakujte, až kým nezískate prístup k ponuke, ktorú chcete nakonfigurovať, a potom postupujte podľa pokynov na dotykovom displeji LCD.



Súvisiace informácie

• Konfigurácia sieťových nastavení

Súvisiace témy:

• Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete

Nastavenia bezdrôtovej siete

- Použitie bezdrôtovej siete
- Používanie siete Wi-Fi Direct®
- Povolenie/zakázanie bezdrôtovej siete LAN
- Tlač správy o bezdrôtovej sieti

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete

- Pred konfiguráciou vášho zariadenia pre bezdrôtovú sieť
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom počítači
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom mobilnom zariadení
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením na ovládacom paneli zariadenia
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy stlačenia jedného tlačidla štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy PIN štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť, ak sa identifikátor SSID nevysiela
- Konfigurovanie vášho zariadenia pre pripojenie do podnikovej bezdrôtovej siete

Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Pred konfiguráciou vášho zariadenia pre bezdrôtovú sieť

Pred konfiguráciou vášho zariadenia pre bezdrôtovú sieť

Skôr, ako sa pokúsite o konfiguráciu bezdrôtovej siete, preverte nasledovné:

- Ak používate firemnú bezdrôtovú sieť, musíte poznať aj identifikátor a heslo používateľa.
- Optimálne výsledky pri normálnej každodennej tlači dokumentov dosiahnete vtedy, keď vaše zariadenie umiestnite čo možno najbližšie k prístupovému bodu/smerovaču bezdrôtovej siete LAN s minimom prekážok. Veľké objekty a steny medzi oboma zariadeniami a rušenie z iných elektronických zariadení môžu negatívne ovplyvniť rýchlosť prenosu údajov dokumentov.

Vzhľadom na tieto faktory nemusí byť bezdrôtové pripojenie ideálnym riešením pre všetky typy dokumentov a aplikácií. Ak tlačíte veľké súbory, napríklad dokumenty s väčším počtom strán a rôznymi kombináciami textu a bohatej grafiky, mali by ste zvážiť použitie káblového ethernetového pripojenia na rýchlejší prenos údajov (len pri podporovaných modeloch), alebo použitie rozhrania USB, ktoré poskytuje najvyššiu prenosovú rýchlosť.

- Vaše zariadenie podporuje káblovú aj bezdrôtovú sieť (len pri podporovaných modeloch), naraz možno použiť iba jeden spôsob pripojenia. Napriek tomu však pripojenie prostredníctvom bezdrôtovej siete a rozhrania Wi-Fi Direct alebo pripojenie prostredníctvom káblovej siete (len podporované modely) a rozhrania Wi-Fi Direct možno používať súčasne.
- Ak sa v okolí nachádza signál, bezdrôtová sieť LAN vám umožní voľne sa pripojiť k sieti LAN. Ak však
 nastavenia zabezpečenia nie sú správne nakonfigurované, signál môže byť zachytený škodlivými tretími
 stranami, čo môže mať za následok:
 - Krádež osobných alebo dôverných informácií
 - Nesprávny prenos informácií stranám vydávajúcim sa za uvedené osoby
 - Šírenie prepisovaného obsahu komunikácie, ktorý bol zachytený

Uistite sa, že poznáte názov siete bezdrôtového smerovača/prístupového bodu (SSID) a sieťového kľúča (heslo). Ak tieto informácie neviete nájsť, obráťte sa na výrobcu bezdrôtového smerovača/prístupového bodu, správcu systému alebo poskytovateľa internetu. Spoločnosť Brother vám tieto informácie nemôže poskytnúť.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom počítači

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom počítači

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Systém Windows
 Prevezmite si inštalačný program zo stránky vášho modelu Downloads (Na prevzatie) na adrese support.brother.com.
 - Počítače Mac
 - a. Prevezmite si inštalačný program zo stránky vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.
 - b. Spustite inštalačný program a potom dvakrát kliknite na ikonu Start Here Mac.
- 2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
- 3. Zvoľte Bezdrôtové pripojenie (Wi-Fi) a potom kliknite na Ďalej.
- 4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Dokončili ste nastavenie bezdrôtovej siete.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom mobilnom zariadení

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením vo vašom mobilnom zariadení

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zariadenia so systémom Android[™]

Aplikáciu Brother Mobile Connect si prevezmite a nainštalujte z obchodu Google Play[™].

 Všetky zariadenia podporujúce operačný systém iOS alebo iPadOS vrátanie zariadení iPhone, iPad a iPod touch

Aplikáciu Brother Mobile Connect si prevezmite a nainštalujte z obchodu App Store.

2. Spustite aplikáciu Brother Mobile Connect a potom postupujte podľa pokynov na displeji a pripojte vaše mobilné zariadenie k zariadeniu Brother.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením na ovládacom paneli zariadenia

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou sprievodcu nastavením na ovládacom paneli zariadenia

Pred konfigurovaním zariadenia odporúčame zapísať si nastavenia bezdrôtovej siete. Tieto informácie budete potrebovať predtým, než budete môcť pokračovať v konfigurovaní.

1. Zistite si a zaznačte aktuálne nastavenia bezdrôtovej siete počítača, ku ktorému sa chcete pripojiť.

Názov siete (identifikátor SSID)

Sieťový kľúč (Heslo)

Napríklad:

Názov siete (identifikátor SSID)

HELLO

Sieťový kľúč (Heslo)

12345

- Váš prístupový bod/smerovač môže podporovať použitie viacerých kľúčov WEP, vaše zariadenie Brother však podporuje len použitie prvého kľúča WEP.
- Ak potrebujete pomoc počas nastavovania a chcete sa obrátiť na zákaznícky servis Brother, uistite sa, že máte pripravené SSID (názov siete) a sieťový kľúč (heslo). Pri zisťovaní týchto informácií vám nemôžeme pomôcť.
- Ak nepoznáte tieto údaje (SSID a sieťový kľúč), nemôžete pokračovať v nastavovaní bezdrôtového pripojenia.

Ako nájdem tieto informácie?

- Pozrite si dokumentáciu dodanú k vášmu bezdrôtovému prístupovému bodu/smerovaču.
- Počiatočné SSID by mohol byť názov výrobcu alebo názov modelu.
- Ak nepoznáte informácie o zabezpečení, obráťte sa na výrobcu smerovača, správcu vášho systému alebo poskytovateľa pripojenia na internet.

2. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Najst Wi-Fi siet].

3. Keď sa zobrazí hlásenie [Povolit WLAN?], stlačte [Ano].

Spustí sa program pre bezdrôtové nastavenie. Zrušenie vykonáte stlačením [Nie].

- 4. Zariadenie začne vyhľadávať vašu sieť a zobrazí zoznam dostupných SSID. Keď sa zobrazí zoznam SSID, tlačidlom ▲ alebo ▼ zvoľte požadované SSID. Stlačte [OK].
- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak používate metódu overenia a šifrovania, ktorá vyžaduje sieťový kľúč, zadajte sieťový kľúč, ktorý ste si zapísali v prvom kroku a potom stlačte [OK], aby sa vaše nastavenia použili.
 - Ak je vašou metódou overenia Open System a režim šifrovania je None (Žiadny), prejdite na ďalší krok.
- 6. Zariadenie sa pokúsi pripojiť k vybratému bezdrôtovému zariadeniu.

Ak je bezdrôtové zariadenie úspešne pripojené, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Pripojene].

Dokončili ste nastavenie bezdrôtovej siete. Ak chcete nainštalovať ovládače a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy stlačenia jedného tlačidla štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy stlačenia jedného tlačidla štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Ak váš bezdrôtový prístupový bod/smerovač podporuje technológiu WPS (konfigurácia stlačením tlačidla), na konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete zariadenia môžete použiť funkciu WPS pomocou ponuky ovládacieho panela.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/tlacitko push].
- 2. Keď sa zobrazí hlásenie [Povolit WLAN?], stlačte [Ano].

Spustí sa program pre bezdrôtové nastavenie. Zrušenie vykonáte stlačením [Nie].

3. Keď sa na LCD zobrazia pokyny na to, aby ste spustili WPS, stlačte tlačidlo WPS na bezdrôtovom prístupovom bode alebo smerovači. Na zariadení potom stlačte tlačidlo [OK]. Vaše zariadenie sa automaticky pokúsi pripojiť k bezdrôtovej sieti.

Ak je bezdrôtové zariadenie úspešne pripojené, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Pripojene].

Dokončili ste nastavenie bezdrôtovej siete. Ak chcete nainštalovať ovládače a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

🧹 Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy PIN štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť pomocou metódy PIN štandardu Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Ak váš prístupový bod/smerovač bezdrôtovej siete LAN podporuje štandard WPS, na konfiguráciu nastavení bezdrôtovej siete môžete použiť metódu osobného identifikačného čísla (PIN).

Metóda PIN je jednou z metód pripojenia vyvinutých organizáciou Wi-Fi Alliance[®]. Po zadaní PIN kódu vytvoreného zariadením, ktoré sa prihlasuje (vaše zariadenie) do registrátora (zariadenia, ktoré spravuje bezdrôtovú sieť LAN) môžete nastaviť bezdrôtovú sieť a zabezpečenie. Ďalšie informácie o prístupe k režimu WPS nájdete v pokynoch dodaných s bezdrôtovým prístupovým bodom alebo smerovačom.

Тур А

Pripojenie, pri ktorom prístupový bod alebo smerovač (1) bezdrôtovej siete LAN plní zároveň úlohu registrátora.



Тур В

Pripojenie, pri ktorom úlohu registrátora zastáva iné zariadenie (2), napríklad počítač.



- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/kod PIN].
- 2. Keď sa zobrazí hlásenie [Povolit WLAN?], stlačte [Ano].

Spustí sa program pre bezdrôtové nastavenie. Zrušenie vykonáte stlačením [Nie].

- 3. Na displeji LCD sa zobrazí osemciferný PIN kód a zariadenie začne vyhľadávať bezdrôtový prístupový bod alebo smerovač siete LAN.
- V počítači pripojenom k sieti zadajte do panela s adresou v prehľadávači adresu IP zariadenia, ktoré používate ako registrátor. (Napríklad: http://192.168.1.2)
- 5. Prejdite na stránku nastavení štandardu WPS, zadajte PIN kód a potom postupujte podľa zobrazených pokynov.
 - Registrátor je zvyčajne prístupový bod alebo smerovač siete LAN.
 - Stránka nastavení sa môže líšiť v závislosti od značky prístupového bodu/smerovača bezdrôtovej siete LAN. Ďalšie informácie nájdete v pokynoch dodaných s prístupovým bodom alebo smerovačom siete LAN.

Ak je bezdrôtové zariadenie úspešne pripojené, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Pripojene].

Ak ako registrátor používate počítač so systémom Windows 7, Windows 8.1 alebo Windows 10, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku **= > Systém > Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Pridať zariadenie**.

• Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na položky Nastavenie > Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Zariadenia a tlačiarne > Pridať zariadenie.

Windows 7

Kliknite na 👩 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne > Pridať zariadenie.

- Ak chcete ako registrátor použiť počítač so systémom Windows 7, Windows 8.1 alebo Windows 10, musíte ho vopred zaregistrovať do siete. Ďalšie informácie nájdete v pokynoch dodaných s prístupovým bodom alebo smerovačom siete LAN.
 - Ak ako registrátor používate počítač so systémom Windows 7, Windows 8.1 alebo Windows 10, ovládač tlačiarne môžete nainštalovať po konfigurácii bezdrôtového pripojenia podľa pokynov na displeji. Ak chcete nainštalovať ovládač a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.
- 7. Vyberte svoje zariadenie a kliknite na tlačidlo Ďalej.
- 8. Zadajte PIN kód zobrazený na displeji LCD zariadenia a potom kliknite na tlačidlo Ďalej.
- 9. (Windows 7) Vyberte sieť a kliknite na Ďalej.
- 10. Kliknite na položky Zavrieť.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť, ak sa identifikátor SSID nevysiela

Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť, ak sa identifikátor SSID nevysiela

Pred konfigurovaním zariadenia odporúčame zapísať si nastavenia bezdrôtovej siete. Tieto informácie budete potrebovať predtým, než budete môcť pokračovať v konfigurovaní.

1. Skontrolujte a zapíšte si aktuálne nastavenia bezdrôtovej siete.

Názov siete (identifikátor SSID)

Authentication Method (Metóda overenia)	Režim šifrovania	Sieťový kľúč (Heslo)
Otvorený systém	ŽIADNE	-
	WEP	
Zdieľaný kľúč	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (pre WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Napríklad:

Názov siete (identifikátor SSID)	
HELLO	

Authentication Method (Metóda overenia)	Režim šifrovania	Sieťový kľúč (Heslo)
WPA2-PSK	AES	12345678

Ak smerovač používa šifrovanie WEP, zadajte kľúč použitý ako prvý kľúč WEP. Zariadenie Brother podporuje iba použitie prvého kľúča WEP.

2. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Najst Wi-Fi siet].

3. Keď sa zobrazí hlásenie [Povolit WLAN?], stlačte [Ano].

Spustí sa program pre bezdrôtové nastavenie. Zrušenie vykonáte stlačením [Nie].

- Zariadenie začne vyhľadávať vašu sieť a zobrazí zoznam dostupných SSID. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [<Nove SSID>] a potom ju stlačte.
- 5. Stlačte tlačidlo [OK].
- 6. Zadajte názov SSID a potom stlačte [OK].

Viac informácií o tom, ako zadávať text, >> Súvisiace informácie

- 7. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte metódu overenia a potom ju stlačte.
- 8. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak ste vybrali možnosť [Otvoreny syst.], stlačte tlačidlo [Ziadne] alebo [WEP].
 Ak ste pre typ šifrovania vybrali možnosť [WEP], zadajte kľúč WEP a potom stlačte tlačidlo [OK].
 - Ak ste vybrali možnosť [Zdielany kluc], zadajte kľúč WEP a potom stlačte tlačidlo [OK].
 - Ak ste vybrali možnosť [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], stlačte tlačidlo [TKIP+AES] alebo [AES]. Zadajte kľúč WPA a potom stlačte [OK].

- Ak ste vybrali možnosť [WPA3-SAE], stlačte [AES]. Zadajte kľúč WPA a potom stlačte [OK].
- Viac informácií o tom, ako zadávať text, >> Súvisiace informácie
 - Zariadenie Brother podporuje iba použitie prvého kľúča WEP.
- 9. Zariadenie sa pokúsi pripojiť k vybratému bezdrôtovému zariadeniu.

Ak je bezdrôtové zariadenie úspešne pripojené, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Pripojene].

Dokončili ste nastavenie bezdrôtovej siete. Ak chcete nainštalovať ovládače a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

Súvisiace informácie

• Použitie bezdrôtovej siete

- V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení
- Zadávanie textu do zariadenia Brother

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Použitie bezdrôtovej siete > Konfigurovanie vášho zariadenia pre pripojenie do podnikovej bezdrôtovej siete

Konfigurovanie vášho zariadenia pre pripojenie do podnikovej bezdrôtovej siete

Pred konfigurovaním zariadenia odporúčame zapísať si nastavenia bezdrôtovej siete. Tieto informácie budete potrebovať predtým, než budete môcť pokračovať v konfigurovaní.

1. Skontrolujte a zaznamenajte aktuálne nastavenia bezdrôtovej siete.

Názov siete (identifikátor SSID)

Authentication Method	Režim šifrovania	ID používateľa	Heslo
(Metoda overenia)			
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	ТКІР		
EAP-FAST/GTC	AES		
	ТКІР		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	ТКІР		
PEAP/GTC	AES		
	ТКІР		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	ТКІР		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	ТКІР		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	ТКІР		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	ТКІР		
EAP-TLS	AES		-
	ТКІР		-

Napríklad:

Názov siete (identifikátor SSID)	
HELLO	
	Ī

Authentication Method (Metóda overenia)	Režim šifrovania	ID používateľa	Heslo
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Ak konfigurujete zariadenie pomocou overenia EAP-TLS, pred spustením samotného konfigurovania je potrebné nainštalovať certifikát klienta vydaný certifikačnou autoritou. Informácie o certifikáte klienta vám poskytne správca siete. Ak ste nainštalovali viac ako jeden certifikát, odporúčame poznačiť si názov certifikátu, ktorý chcete používať.
 - Ak zariadenie overíte pomocou spoločného názvu certifikátu servera, odporúčame, aby ste si pred začatím konfigurovania tento spoločný názov poznačili. Informácie o spoločnom mene certifikátu servera vám poskytne správca siete.
- 2. Stlačte Time (Nastavenia) > [Siet] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Najst Wi-Fi siet].
- 3. Keď sa zobrazí hlásenie [Povolit WLAN?], stlačte [Ano].

Spustí sa program pre bezdrôtové nastavenie. Zrušenie vykonáte stlačením [Nie].

- 4. Zariadenie začne vyhľadávať vašu sieť a zobrazí zoznam dostupných SSID. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [<Nove SSID>] a potom ju stlačte.
- 5. Stlačte tlačidlo [OK].

Ø

6. Zadajte názov SSID a potom stlačte [OK].

Viac informácií o tom, ako zadávať text, >> Súvisiace informácie

- 7. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte metódu overenia a potom ju stlačte.
- 8. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak ste zvolili možnosť [EAP-FAST], [PEAP] alebo [EAP-TTLS], zvoľte metódu vnútorného overenia [NONE], [CHAP], [MS-CHAPJ, [MS-CHAPv2], [GTC] alebo [PAP].

Možnosti výberu metódy vnútorného overenia závisia od vašej metódy overenia.

Vyberte typ šifrovania [TKIP+AES] alebo [AES].

Zvoľte metódu overenia [Bez overenia], [CA] alebo [CA + Server ID].

- Ak ste zvolili možnosť [CA + Server ID], zadajte ID servera, ID používateľa a heslo (ak je vyžadované), a potom pre každú možnosť stlačte [OK].
- Ak chcete vybrať iné možnosti, zadajte ID používateľa a heslo a potom pre každú možnosť stlačte [OK].

Ak ste do zariadenia neimportovali certifikát certifikačnej autority, na zariadení sa zobrazí hlásenie [Bez overenia].

Ak ste vybrali možnosť [EAP-TLS], zvoľte typ šifrovania [TKIP+AES] alebo [AES].

Zariadenie zobrazí zoznam dostupných certifikátov klientov, potom zvoľte požadovaný certifikát.

Zvoľte metódu overenia [Bez overenia], [CA] alebo [CA + Server ID].

- Ak ste vybrali možnosť [CA + Server ID], zadajte ID servera a ID používateľa a potom pre každú možnosť stlačte [OK].
- Ak chcete vybrať iné možnosti, zadajte ID používateľa, a potom stlačte [OK].
- 9. Zariadenie sa pokúsi pripojiť k vybratému bezdrôtovému zariadeniu.

Ak je bezdrôtové zariadenie úspešne pripojené, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Pripojene].

Dokončili ste nastavenie bezdrôtovej siete. Ak chcete nainštalovať ovládače a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese <u>support.brother.com</u>.

Súvisiace informácie

Použitie bezdrôtovej siete

Súvisiace témy:

• Zadávanie textu do zariadenia Brother

Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Používanie siete Wi-Fi Direct[®]

Používanie siete Wi-Fi Direct®

- Prehľad Wi-Fi Direct
- Konfigurovanie vašej siete Wi-Fi Direct pomocou metódy Tlačidlo
- Manuálna konfigurácia siete Wi-Fi Direct
- V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Používanie siete Wi-Fi Direct[®] > Prehľad Wi-Fi Direct

Prehľad Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je jednou z metód konfigurácie bezdrôtových funkcií, vyvinutých spoločnosťou Wi-Fi Alliance[®]. Umožňuje vám bezpečne pripojiť vaše mobilné zariadenie k zariadeniu Brother bez použitia bezdrôtového smerovača/prístupového bodu.



- 1. Mobilné zariadenie
- 2. Vaše zariadenie Brother
 - V rovnakom čase môžete Wi-Fi Direct používať prostredníctvom drôtového alebo bezdrôtového sieťového pripojenia.
 - Zariadenie podporované funkciou Wi-Fi Direct sa môže stať majiteľom skupiny. Pri konfigurovaní siete Wi-Fi Direct slúži majiteľ skupiny ako prístupový bod.

Súvisiace informácie

Používanie siete Wi-Fi Direct[®]

- · Konfigurovanie vašej siete Wi-Fi Direct pomocou metódy Tlačidlo
- Manuálna konfigurácia siete Wi-Fi Direct

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Používanie siete Wi-Fi Direct[®] > Konfigurovanie vašej siete Wi-Fi Direct pomocou metódy Tlačidlo

Konfigurovanie vašej siete Wi-Fi Direct pomocou metódy Tlačidlo

Keď zariadenie prijme požiadavku siete Wi-Fi Direct z vášho mobilného zariadenia, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Prijala sa poziadavka na pripojenie Wi-Fi Direct. Stlacenim tlacidla [OK] sa pripojite.]. Pripojte sa stlačením [OK].

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [Wi-Fi Direct].
- 2. Ak vaše mobilné zariadenie nepodporuje Wi-Fi Direct, stlačte [Majitel skup.] > [Zapnute].
- 3. Stlačte [Tlacitko push].
- 4. Keď sa objaví správa [Aktivujte Wi-Fi Direct ma druhom zar. Potom stlacte [OK].], zapnite na mobilnom zariadení funkciu Wi-Fi Direct (pre viac informácií si pozrite príručku používateľa vášho mobilného zariadenia). Na zariadení Brother stlačte [OK].
- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak vaše mobilné zariadenie zobrazí zoznam zariadení, ktoré povoľujú funkciu Wi-Fi Direct, vyberte zariadenie Brother.
 - Ak zariadenie Brother zobrazí zoznam mobilných zariadení, ktoré povoľujú funkciu Wi-Fi Direct, vyberte vaše mobilné zariadenie. Stlačením možnosti [Znova hladat] znova vyhľadajte dostupné zariadenia.

Keď sa vaše mobilné zariadenie úspešne pripojilo, na zariadení sa zobrazí [Pripojene].

Súvisiace informácie

Používanie siete Wi-Fi Direct[®]

- Prehľad Wi-Fi Direct
- Manuálna konfigurácia siete Wi-Fi Direct

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Používanie siete Wi-Fi Direct[®] > Manuálna konfigurácia siete Wi-Fi Direct

Manuálna konfigurácia siete Wi-Fi Direct

Konfigurácia nastavení Wi-Fi Direct z ovládacieho panela zariadenia.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Siet] > [Wi-Fi Direct] > [Manualne].
- 2. Zariadenie zobrazí SSID (Názov siete) a Heslo (Sieťový kľúč). Prejdite na obrazovku nastavení bezdrôtovej siete mobilného zariadenia, vyberte SSID a potom zadajte heslo.

Keď sa vaše mobilné zariadenie úspešne pripojilo, na zariadení sa zobrazí [Pripojene].

Súvisiace informácie

Používanie siete Wi-Fi Direct[®]

- Prehľad Wi-Fi Direct
- · Konfigurovanie vašej siete Wi-Fi Direct pomocou metódy Tlačidlo

▲ Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Povolenie/zakázanie bezdrôtovej siete LAN

Povolenie/zakázanie bezdrôtovej siete LAN

- 1. Stlačte tlačidlo [Nastavenia] > [Siet] > [Siet I/F].
- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete povoliť Wi-Fi, vyberte [WLAN (Wi-Fi)].
 - Ak chcete zakázať Wi-Fi, vyberte [Kab. LAN].
- 3. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

Nastavenia bezdrôtovej siete

Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Tlač správy o bezdrôtovej sieti

Tlač správy o bezdrôtovej sieti

Správa o WLAN zobrazuje bezdrôtový stav vášho zariadenia. Ak bezdrôtové pripojenie zlyhalo, vo vytlačenej správe prekontrolujte kód chyby.

1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Tlac sprav] > [Záznam WLAN] > [Ano].

Zariadenie vytlačí správu o bezdrôtovej sieti.

Ak sa správa o sieti WLAN nevytlačí, skontrolujte chyby v zariadení. Ak ste žiadne chyby nenašli, počkajte minútu a potom skúste správu vytlačiť znova.

Súvisiace informácie

Nastavenia bezdrôtovej siete

Kódy chýb v správe o bezdrôtovej sieti LAN

- Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- · V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

Domov > Sieť > Nastavenia bezdrôtovej siete > Tlač správy o bezdrôtovej sieti > Kódy chýb v správe o bezdrôtovej sieti LAN

Kódy chýb v správe o bezdrôtovej sieti LAN

Ak správa o bezdrôtovej sieti LAN informuje o zlyhaní pripojenia, skontrolujte kód chyby vo vytlačenej správe a pozrite si príslušné pokyny v tabuľke:

Kód chyby	Problém a odporúčané riešenia
TS-01	Sieť WLAN (Wi-Fi) nie je povolená.
	Skontrolujte nasledujúce body a skúste nastaviť bezdrôtové pripojenie znova:
	Povoľte nastavenia WLAN vo vašom zariadení.
	Ak je k vášmu zariadeniu pripojený sieťový kábel, odpojte ho.
TS-02	Nebolo možné rozpoznať bezdrôtový smerovač/prístupový bod.
	Skontrolujte nasledujúce body a skúste nastaviť bezdrôtové pripojenie znova:
	Uistite sa, že je bezdrôtový smerovač/prístupový bod zapnutý.
	 Pri konfigurácii nastavení bezdrôtovej siete dočasne umiestnite zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču/prístupovému bodu.
	 Ak váš bezdrôtový smerovač/prístupový bod používa filtrovanie MAC adries, uistite sa, že MAC adresa vášho zariadenia je povolená vo filtri. Adresu MAC môžete zistiť vytlačením správy o konfigurácii siete.
	 Ak ste názov siete (SSID) a bezpečnostné údaje (metódu overenia/metódu šifrovania) zadali manuálne, informácie môžu byť nesprávne. Skontrolujte znova názov siete a bezpečnostné údaje a zadajte znova správne informácie.
	 Reštartujte bezdrôtový smerovač/prístupový bod. Ak nemôžete nájsť názov siete (SSID) a bezpečnostné údaje, prečítajte si dokumentáciu priloženú k vášmu bezdrôtovému smerovaču/prístupovému bodu alebo sa obráťte na výrobcu smerovača, na administrátora vášho systému alebo poskytovateľa internetových služieb.
TS-03	Je možné že ste zadali nesprávne nastavenia firemnej bezdrôtovej siete alebo bezpečnostné nastavenia.
	Skontrolujte nasledujúce body a skúste nastaviť bezdrôtové pripojenie znova:
	Skontrolujte nasledujúce informácie:
	- Názov siete (SSID), ktorý ste si zvolili pri konfigurovaní svojho zariadenia.
	 Bezpečnostné údaje, ktoré ste zvolili pri konfigurovaní svojho zariadenia (ako spôsob autentifikácie, spôsob šifrovania alebo ID používateľa).
	Ak stále nemôžete nájsť názov siete (SSID) a bezpečnostné údaje, prečítajte si dokumentáciu priloženú k vášmu bezdrôtovému smerovaču/prístupovému bodu alebo sa obráťte na výrobcu smerovača, na administrátora vášho systému alebo poskytovateľa internetových služieb.

Kód chyby	Problém a odporúčané riešenia
TS-04	Je možné, že vaše zariadenie nepodporuje spôsoby autentifikácie a šifrovania používané zvoleným bezdrôtovým smerovačom/prístupovým bodom. Pre režim infraštruktúry (najrozšírenejší) Zmeňte metódy overenia a šifrovania bezdrôtového smerovača/prístupového bodu. Vaše zariadenie podporuje nasledujúce spôsoby autentifikácie a šifrovania: • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • WPA3-Personal: AES • OPEN: WEP / NONE (bez šifrovania) • Zdieľaný kľúč: WEP
	zabezpečenia môžu byť nesprávne. Skontrolujte, či všetky nastavenia bezdrôtovej siete zodpovedajú vašej sieti.
TS-05	 Názov siete (SSID) a sieťový kľúč (heslo) sú nesprávne. Skontrolujte nasledujúce body a skúste nastaviť bezdrôtové pripojenie znova: Skontrolujte názov siete (SSID) a sieťový kľúč (heslo). Ak váš sieťový kľúč obsahuje veľké aj malé písmená, uistite sa, že ste ich zadali správne. Ak nenájdete názov siete (SSID) a bezpečnostné informácie, pozrite si dokumentáciu dodávanú s bezdrôtovým smerovačom/prístupovým bodom alebo sa obráťte na výrobcu smerovača, správcu systému alebo poskytovateľa internetových služieb.
	 Ak váš bezdrôtový smerovač/prístupový bod používa šifrovanie WEP s viacerými kľúčmi WEP, zapíšte si a použite iba prvý kľúč WEP.
TS-06	 Bezpečnostné údaje bezdrôtovej siete (spôsob autentifikácie/spôsob šifrovania/sieťový kľúč (heslo)) sú nesprávne. Skontrolujte nasledujúce body a skúste nastaviť bezdrôtové pripojenie znova: Skontrolujte sieťový kľúč. Ak váš sieťový kľúč obsahuje veľké aj malé písmená, uistite sa, že ste ich zadali správne. Skontrolujte, či sú zadaná metóda overenia a metóda overenia alebo šifrovania podporovaná bezdrôtovým smerovačom/prístupovým bodom rovnaké. Ak ste skontrolovali sieťový kľúč, spôsob autentifikácie a spôsob šifrovania, reštartujte svoj bezdrôtový smerovač/prístupový bod aj zariadenie. Ak je na vašom bezdrôtovom smerovači/prístupovom bode zapnutý režim utajenia, možno bo budoto musicť vympúť, oby eto co mohi pripojiť k bezdrôtovoj sieti
	Ak nemôžete nájsť názov siete (SSID) a bezpečnostné údaje, prečítajte si dokumentáciu priloženú k vášmu bezdrôtovému smerovaču/prístupovému bodu alebo sa obráťte na výrobcu smerovača, na administrátora vášho systému alebo poskytovateľa internetových služieb.
TS-07	 Zariadenie nemôže rozpoznať bezdrôtový smerovač/prístupový bod, na ktorom je zapnuté WPS (Wi-Fi Protected Setup). Skontrolujte nasledujúce položky a skúste znova: Ak chcete skontrolovať, či váš bezdrôtový smerovač/prístupový bod podporuje WPS, vyhľadajte na smerovači/prístupovom bode symbol WPS. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodávanej s bezdrôtový m smerovačom/prístupovým bodom. Ak chcete nastaviť svoje bezdrôtové pripojenie s nastavením WPS, musíte tak nakonfigurovať svoje zariadenie aj bezdrôtový smerovač/prístupový bod. Ďalšie informácie nájdete v príručke používateľa. Ak neviete, ako nastaviť bezdrôtový smerovač/prístupový bod pomocou protokolu WPS, prečítajte si dokumentáciu k vášmu bezdrôtovému smerovaču/prístupovému bodu alebo sa

Kód chyby	Problém a odporúčané riešenia
TS-08	Zistili sa aspoň dva bezdrôtové smerovače alebo prístupové body, ktoré majú povolené WPS.
	Skontrolujte nasledujúce položky a skúste znova:
	 Uistite sa, že iba jeden bezdrôtový smerovač/prístupový bod v dosahu má povolenú funkciu WPS, a potom sa znovu pokúste o pripojenie.
	 Svoj pokus o pripojenie zopakujte o niekoľko minút, aby ste sa vyhli rušeniu z iných prístupových bodov/smerovačov.

Potvrdenie údajov bezdrôtového zabezpečenia (SSID/metóda overenia/metóda šifrovania/sieťový kľúč) Vášho prístupového bodu/smerovača WLAN:

- 1. Predvolené nastavenia zabezpečenia môžu byť uvedené na štítku, ktorý sa nachádza na prístupovom bode/smerovači WLAN. Ako predvolené nastavenia zabezpečenia možno použiť názov výrobcu alebo číslo modelu prístupového bodu/smerovača WLAN.
- 2. Informácie o tom, ako vyhľadať nastavenia zabezpečenia, nájdete v dokumentácii dodanej s prístupovým bodom alebo smerovačom WLAN.
- Ak je prístupový bod/smerovač WLAN nastavený tak, aby nevysielal názov SSID, SSID nebude nájdené automaticky. Názov SSID budete musieť zadať manuálne.
- · Sieťový kľúč môže byť uvedený aj ako heslo, bezpečnostný kľúč alebo šifrovací kľúč.

Ak nepoznáte SSID a bezpečnostné nastavenia bezdrôtového prístupového bodu/smerovača WLAN, alebo ako zmeniť ich konfiguráciu, prečítajte si dokumentáciu dodávanú s prístupovým bodom/smerovačom WLAN, obráťte sa na výrobcu prístupového bodu/smerovača alebo na svojho poskytovateľa internetu, prípadne na správcu siete.

Súvisiace informácie

Tlač správy o bezdrôtovej sieti

Súvisiace témy:

· V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

Domov > Sieť > Sieťové funkcie

Sieťové funkcie

- Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Fax s použitím internetu (internetový fax)
- Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP
- Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Obnovenie výrobných sieťových nastavení

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Vytlačenie správy o konfigurácii siete

Vytlačenie správy o konfigurácii siete

Správa o konfigurácii siete obsahuje konfiguráciu siete vrátane nastavení sieťového tlačového servera.

- Názov uzla: Názov uzla sa zobrazí v aktuálnej správe o konfigurácii siete. Pre káblovú sieť je predvolený názov uzla "BRNxxxxxxxx" a pre bezdrôtovú sieť názov uzla "BRWxxxxxxxx" (kde "xxxxxxxxxx" je MAC adresa alebo ethernetová adresa zariadenia).
 - Ak má adresa IP v správe o konfigurácii siete hodnotu 0.0.0.0, počkajte minútu a pokúste sa správu vytlačiť znova.
 - V správe nájdete nastavenia zariadenia, napríklad adresu IP, masku podsiete, názov uzla a MAC adresu, napríklad:
 - Adresa IP: 192.168.0.5
 - Maska podsiete: 255.255.255.0
 - Názov uzla: BRN000ca0000499
 - MAC adresa: 00-0c-a0-00-04-99
- 1. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Tlac sprav] > [Konfiguracia siete] >

[Ano].

Zariadenie vytlačí aktuálnu správu o konfigurácii siete.

Súvisiace informácie

Sieťové funkcie

- · Kontrola nastavení siete vášho zariadenia
- Použitie Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) (Windows)
- Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax)

Fax s použitím internetu (internetový fax)

S programom Brother I-Fax môžete odosielať a prijímať faxové dokumenty s použitím internetu ako mechanizmu prenosu. Dokumenty sa prenášajú ako súbory TIFF v e-mailových správach. Počítač môže odosielať a prijímať dokumenty, ak je vybavený aplikáciou, ktorá umožňuje generovať a zobraziť súbory TIFF. Môžete použiť ľubovoľnú aplikáciu na prehliadanie súborov TIFF. Dokumenty odosielané zo zariadenia Brother sa automaticky skonvertujú do formátu TIFF. Ak chcete odosielať a prijímať správy do a zo zariadenia Brother, e-mailová aplikácia v počítači musí podporovať štandard MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



- 1. Fax (odosielateľ)
- 2. Telefónna linka
- 3. Vaše zariadenie Brother (príjemca/odosielateľ)
- 4. Internet
- 5. Počítač prijme presmerovaný e-mail
- 6. Faxové zariadenie prijme presmerovaný fax
 - Program I-Fax podporuje odosielanie a prijímanie dokumentov vo formáte Letter alebo A4, a len čiernobielo.
 - Ak je dokument vo formáte Ledger alebo A3, pri odoslaní sa automaticky zmenší na formát Letter alebo A4.

Súvisiace informácie

- Sieťové funkcie
 - Dôležité informácie o internetovom faxe
 - · Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax
 - Odoslanie internetového faxu
 - Manuálne odoslanie výzvy serveru
 - Možnosti internetového faxu

Súvisiace témy:

Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Dôležité informácie o internetovom faxe

Dôležité informácie o internetovom faxe

Komunikácia funkcie internetového faxu v sieti LAN je veľmi podobná komunikácii prostredníctvom e-mailu, líši sa však od faxovej komunikácie pomocou štandardných telefónnych liniek. Nižšie sú uvedené dôležité informácie o používaní funkcie internetového faxu:

- Faktory ako umiestnenie prijímača, štruktúra siete LAN alebo zaneprázdnenosť okruhu (napríklad internetu) môžu spôsobiť, že odoslanie e-mailu s chybou môže systému trvať dlhšie než zvyčajne.
- Pri odosielaní dôverných dokumentov odporúčame používať štandardné telefónne linky namiesto internetu (z dôvodu nízkej úrovne jeho zabezpečenia).
- Ak poštový systém príjemcu nie je kompatibilný so štandardom MIME, na odosielanie dokumentov nie je možné použiť funkciu internetového faxu. Ak je to možné, zistite si to vopred a zoberte na vedomie, že niektoré servery neodošlú pri chybe odpoveď.
- Ak je dokument príliš veľký na odoslanie pomocou funkcie internetového faxu, nemusí byť doručený príjemcovi.
- V žiadnom prijatom internetovom e-maile nemôžete zmeniť písmo ani veľkosť textu.

Súvisiace informácie

Fax s použitím internetu (internetový fax)
Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

Pred používaním funkcie internetového faxu nakonfigurujte zariadenie Brother na komunikáciu so sieťou a emailovým serverom. Tieto položky môžete konfigurovať pomocou ovládacieho panela zariadenia alebo Ovládania cez webové rozhranie. Na konfigurovanie voliteľných položiek odporúčame používať aplikáciu Web Based Management.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. V poli POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) kliknite na tlačidlo Advanced Settings (Pokročilé nastavenia) a nakonfigurujte nastavenia podľa potreby.

Ak si niektorými z týchto položiek nie ste istí, kontaktujte správcu systému.

6. Po dokončení kliknite na tlačidlo **Submit (Odoslať)**.

Zobrazí sa dialógové okno Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurácie odosielania/ prijímania e-mailov).

7. Podľa pokynov v dialógovom okne otestujte aktuálne nastavenia.

Súvisiace informácie

- Fax s použitím internetu (internetový fax)
 - Úvodné nastavenie pre e-mail alebo internetový fax
 - · Automatický príjem internetového faxu
 - · Zobrazenie prijatých internetových faxov v počítači

Súvisiace témy:

- · Prístup k aplikácii Web Based Management
- Možnosti internetového faxu

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax > Úvodné nastavenie pre e-mail alebo internetový fax

Úvodné nastavenie pre e-mail alebo internetový fax

V prípade potreby pred odoslaním internetového faxu nakonfigurujte pomocou aplikácie Web Based Management možnosti odosielania a prijímania.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Fax > E-mail Send (Odosielanie e-mailov).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Upravte nastavenia podľa potreby.

E-mail Subject		
Internet F	Job	
Size Limit		
Off		
On		
Maximum	ize	
1	MB	
Request [livery Notification (Send)	
● Off		
On		
POP3/IMA	4/SMTP Client>>	

6. Po dokončení kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

Súvisiace témy:

- Prístup k aplikácii Web Based Management
- Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax > Automatický príjem internetového faxu

Automatický príjem internetového faxu

Ak chcete automaticky prijímať internetové faxy, pomocou aplikácie Web Based Management nakonfigurujte možnosti prijímania.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Fax > E-mail Receive (Prijímanie e-mailov).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Upravte nastavenia podľa potreby.

Auto Polli	ng
Off	
On	
Polling Fr	equency
10 Mins	~
Print Mail	Header
None	~
None	~
None	
None Delete/Rea	✓ ad Receive Error Mail
None Delete/Rea	 ✓ ad Receive Error Mail
None Delete/Rea Off On	 ✓ ad Receive Error Mail
None Delete/Rea Off On Send Deliv	ad Receive Error Mail
None Delete/Rea Off Off On Send Deliv	ad Receive Error Mail
None Delete/Rea Off On Send Deliv Off	✓ ad Receive Error Mail very Notification (Receive)
None Delete/Rea Off Off Send Deliv Off	✓ ad Receive Error Mail very Notification (Receive) ✓
None Delete/Rea Off Off Send Deliv Off POP3/IMA	✓ ad Receive Error Mail very Notification (Receive) ✓ P4/SMTP Client>>
None Delete/Rea Off Off Off Off Off POP3/IMA	✓ ad Receive Error Mail very Notification (Receive) ✓ P4/SMTP Client>>
None Delete/Rea Off Off Off Off POP3/IMA	✓ ad Receive Error Mail very Notification (Receive) ✓ P4/SMTP Client>>

- Príjem prostredníctvom POP3/IMAP4v pravidelných intervaloch •
- Príjem prostredníctvom POP3/IMAP4, ručne spustený ٠

Pri príjme prostredníctvom POP3/IMAP4 zariadenie odošle e-mailovému serveru výzvu na príjem údajov. Výzva sa môže uskutočniť pri nastavených intervaloch (napríklad môžete zariadenie konfigurovať, aby vyzvalo e-mailový server každých desať minút), alebo môžete server vyzvať manuálne.

6. Po dokončení kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).

- Ak zariadenie začne prijímať údaje e-mailu, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Prijem]. E-mail sa automaticky vytlačí.
- Ak zariadenie prijíma údaje a nie je v ňom papier, prijaté údaje sa uložia do pamäte zariadenia. Tieto údaje sa automaticky vytlačia po vložení papiera do zariadenia.
- Ak prijatý e-mail nie je vo formáte obyčajného textu alebo priložený súbor nie je vo formáte TIFF-F, vytlačí sa chybové hlásenie "FORMAT PRILOZENEHO SUBORU NIE JE PODPOROVANY".
- Ak je prijatý e-mail príliš veľký, vytlačí sa chybové hlásenie "E-MAILOVY SUBORE JE PRILIS VELKY.".
- Ak je položka Delete/Read Receive Error Mail (Odstrániť/načítať prijatý e-mail o chybe) nastavená na možnosť On (Zapnúť) (predvolené nastavenie), e-mail o chybe sa automaticky odstráni (POP3) alebo načíta (IMAP4) z e-mailového servera.

Súvisiace informácie

Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

Súvisiace témy:

- Prístup k aplikácii Web Based Management
- Zobrazenie prijatých internetových faxov v počítači
- Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax > Zobrazenie prijatých internetových faxov v počítači

Zobrazenie prijatých internetových faxov v počítači

Keď počítač prijme dokument internetového faxu, dokument je priložený k e-mailovej správe, ktorej predmet vás upozorní na to, že e-mailový server prijal internetový fax. Môžete počkať, kým zariadenie Brother odošle výzvu e-mailovému serveru, alebo môžete výzvu odoslať e-mailovému serveru manuálne, aby ste prijali prichádzajúce údaje.

Súvisiace informácie

· Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

Súvisiace témy:

Automatický príjem internetového faxu

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Odoslanie internetového faxu

Odoslanie internetového faxu

Odoslanie internetového faxu je podobné odoslaniu normálneho faxu. Uistite sa, že údaje o príjemcovi sú uložené v e-mailovom adresári, a do zariadenia Brother vložte dokument, ktorý chcete odoslať ako internetový fax.

Ak počítač, na ktorý chcete odoslať dokument, nepoužíva systém Windows, požiadajte majiteľa počítača, aby nainštaloval softvér, ktorý umožňuje zobraziť súbory TIFF.

1. Vložte dokument.

Ø

- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Vyp.], stlačte tlačidlo [Fax].
 - Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte [Fax] a potom stlačte [Odosiel. faxov].
- 3. Ak chcete zmeniť nastavenia odosielania faxov, stlačte 🚺 [Moznosti].
- 4. Stláčaním tlačidla ▲ alebo ▼ môžete prechádzať nastaveniami faxu. Po zobrazení požadovaného nastavenia ho stlačte a vyberte požadovanú možnosť. Po dokončení zmien nastavení stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Stlačte tlačidlo Na potom zadajte e-mailovú adresu.
 - Stlačte tlačidlo [Adresar], vyberte e-mailovú adresu príjemcu a potom stlačte tlačidlo [Pouzit].
- 6. Stlačte tlačidlo [Fax Start].

Zariadenie začne skenovať. Dokument sa po naskenovaní prenesie príjemcovi cez server SMTP. Odoslanie môžete zrušiť stlačením tlačidla počas skenovania. Po dokončení prenosu zariadenie prejde do pohotovostného režimu.

Súvisiace informácie

• Fax s použitím internetu (internetový fax)

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Manuálne odoslanie výzvy serveru

Manuálne odoslanie výzvy serveru

- 1. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Siet] > [E-mail/IFAX] > [Manualne prijat] > [Ano].
- 2. Na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Prijem] a zariadenie vytlačí údaje z e-mailového servera.

Súvisiace informácie

• Fax s použitím internetu (internetový fax)

Súvisiace témy:

Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu

Možnosti internetového faxu

- Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej
- Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother
- Overovací e-mail internetového faxu
- Konfigurovanie zariadenia Brother pre e-mail alebo internetový fax

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

Posielanie prijatých e-mailových a faxových správ ďalej

Použitie funkcie internetového faxu Brother na presmerovanie e-mailových alebo štandardných faxových správ do iného počítača, faxového zariadenia alebo do iného zariadenia s internetovým faxom. Pomocou aplikácie Web Based Management zapnite funkciu presmerovania.



- 1. Fax (odosielateľ)
- 2. Telefónna linka
- 3. Vaše zariadenie Brother (príjemca/odosielateľ)
- 4. Internet
- 5. Počítač prijme presmerovaný e-mail
- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Fax > Remote Fax Options (Možnosti vzdialeného faxu).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Zvoľte Fax Forward (Presmerovanie faxu) v poli Fwd/Store/Cloud (Presmerovanie/Ukladanie/Cloud).
- Vyberte možnosť E-mail Address (E-mailová adresa) v časti Fax Forward # (Číslo na presmerovanie faxu) a potom zadajte e-mailovú adresu prijímateľa.
- 7. Po dokončení kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

Možnosti internetového faxu

Súvisiace témy:

- Prístup k aplikácii Web Based Management
- Manuálne odoslanie výzvy serveru
- Fax s použitím internetu (internetový fax)
- Úvodné nastavenie pre e-mail alebo internetový fax
- · Automatický príjem internetového faxu

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother

Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother

Rozosielací prenos nastáva vtedy, keď zariadenie Brother prijme správu cez internet a potom túto správu vyšle do iného faxového zariadenia pomocou bežných telefónnych liniek. Ak musíte dokument poslať faxom na veľkú vzdialenosť alebo do zahraničia, použite funkciu "rozosielacieho prenosu", aby ste ušetrili komunikačné poplatky.



- 1. Faxové zariadenie s prístupom na internet
- 2. Internet
- 3. Vaše zariadenie Brother
- 4. Telefónna linka
- 5. Faxové zariadenie
- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Fax > Relay Function (Funkcia vysielania).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Nastavenia nakonfigurujte podľa potreby.

Relay Broadcast Function Off On	1
Relay Domain	
[
Relay Broadcast Report	
Off	
On	

- Relay Broadcast Function (Funkcia vysielania prenosov)
 - Nastavte Relay Broadcast Function (Funkcia vysielania prenosov) na On (Zapnúť).
- Relay Domain (Doména prenosov)

Na zariadení konfigurujte názov domény vášho zariadenia, ktoré bude vysielať dokument do klasického faxového prístroja. Ak chcete zariadenie používať ako zariadenie na prenos vysielania, musíte v ňom zadať názov dôveryhodnej domény (časť názvu za znakom "@"). Pri výbere dôveryhodnej domény buďte opatrní: každý používateľ v dôveryhodnej doméne bude môcť odoslať prenos vysielania. Môžete zaregistrovať až päť názvov domén.

Relay Broadcast Report (Správa o vysielaní prenosov)

Určte, či chcete vytlačiť správu po tom, čo zariadenie dokončí prenos vysielania.

6. Po dokončení kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

- Možnosti internetového faxu
 - Vysielanie prenosov zo zariadenia Brother

• Vysielanie prenosov z počítača

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother > Vysielanie prenosov zo zariadenia Brother

Vysielanie prenosov zo zariadenia Brother

Použite funkciu vysielania prenosov na odoslanie e-mailu z vášho zariadenia do klasického faxového prístroja.

Skontrolujte, či sú v Ovládaní cez webové rozhranie začiarknuté políčka POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP). Ak políčka POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP) nie sú začiarknuté, začiarknite políčka POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP). Kliknite na položku Submit (Odoslať) a potom reštartujte zariadenie.



1. Internet

V tomto príklade má zariadenie e-mailovú adresu FAX@brother.com a zo zariadenia chcete odoslať dokument do štandardného faxového prístroja v Anglicku s e-mailovou adresou UKFAX@brother.co.uk pomocou bežnej telefónnej linky.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Vyp.], stlačte tlačidlo [Fax].
 - Ak je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute], stlačte [Fax] a potom stlačte [Odosiel. faxov].
- 3. Stlačte 🚺 [Moznosti] > [Obeznik] > [Pridat cislo].
- 4. E-mailové adresy môžete pridať do vysielania nasledujúcimi spôsobmi:
 - Stlačte tlačidlo [Pridat cislo], potom tlačidlo 📉, zadajte e-mailovú adresu a stlačte tlačidlo [OK].
 - Stlačte tlačidlo [Pridat z adresara]. Začiarknite políčko e-mailovej adresy, ktorú chcete pridať do vysielania. Po začiarknutí všetkých požadovaných e-mailových adries stlačte [OK].
 - Stlačte tlačidlo [Vyhladat v adresari]. Zadajte meno a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazia sa výsledky vyhľadávania. Stlačte meno a potom stlačte e-mailovú adresu, ktorú chcete pridať do vysielania.

Príklad spôsobu zadania e-mailovej adresy a telefónneho čísla:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789) Faxové telefónne číslo E-mailová adresa Slovo "fax#" musí byť uvedené v zátvorke spolu s telefónnym číslom.

Po zadaní všetkých faxových čísel stlačte [OK].

5. Stlačte tlačidlo [Fax Start].

Súvisiace informácie

 \checkmark

• Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother > Vysielanie prenosov z počítača

Vysielanie prenosov z počítača

Použite funkciu prenosu vysielania na odoslanie e-mailu z vášho počítača na klasický faxový prístroj.

Niektoré e-mailové aplikácie nepodporujú odoslanie e-mailu na viac faxových čísel. Ak vaša e-mailová aplikácia nepodporuje viac faxových čísel, súčasne môžete vysielať len do jedného faxového zariadenia.
 UKFAX@brother.co.uk 123456789
 UKFAX@brother.co.uk 123456789
 Internet
 Skontrolujte, či sú v Ovládaní cez webové rozhranie začiarknuté políčka POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP). Ak políčka POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP) nie sú začiarknuté, začiarknite políčka POP3/IMAP4/SMTP) a SMTP Server (Server SMTP). Kliknite na položku Submit (Odoslať) a potom reštartujte zariadenie.

Ak odosielate e-mail na klasický faxový prístroj, spôsob zadávania faxového čísla faxového prístroja sa bude odlišovať v závislosti od e-mailovej aplikácie, ktorú používate.

1. V e-mailovej aplikácii vytvorte novú e-mailovú správu a do poľa "Komu" zadajte e-mailovú adresu vysielacieho zariadenia a faxové číslo prvého faxového zariadenia.

Príklad spôsobu zadania e-mailovej adresy a faxového čísla:



Slovo "fax#" musí byť uvedené v zátvorke spolu s telefónnym číslom.

V prípade aplikácie Microsoft Outlook musia byť adresy zadané v adresári nasledujúcim spôsobom: Meno: fax#123456789

E-mailová adresa: UKFAX@brother.co.uk

- Do poľa "Komu" zadajte e-mailovú adresu vysielacieho zariadenia a faxové číslo druhého faxového zariadenia.
- 3. Odošlite e-mail.



• Nastavenie rozosielacieho prenosu v zariadení Brother

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Overovací e-mail internetového faxu

Overovací e-mail internetového faxu

- E-mail na potvrdenie odoslania umožňuje vyžiadanie notifikácie z prijímajúcej stanice, v ktorej bol internetový fax alebo e-mail prijatý a spracovaný.
- E-mail na potvrdenie príjmu vám umožňuje po úspešnom prijatí a spracovaní internetového faxu alebo emailu odoslať predvolenú správu späť odosielajúcej stanici.

Ak chcete používať túto funkciu, nastavte možnosti [Notifikacia] v častiach [Nast.Mail prij] a [Nast.Mail odos] ponuky ovládacieho panela vášho zariadenia.

Súvisiace informácie

- Možnosti internetového faxu
 - · Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o odoslaní
 - · Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o príjme
 - E-mail o chybe internetového faxu

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Overovací e-mail internetového faxu > Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o odoslaní

Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o odoslaní

- 1. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Siet] > [E-mail/IFAX] > [Nast.Mail odos] > [Notifikacia].
- 2. Pri nastavení [Zapnute] sa spolu s obrazovými údajmi odošle dodatočné pole s informáciami. Toto pole je pomenované MDN (Message Disposition Notification).

Príjemca musí podporovať pole MDN, aby mohol odoslať správu s notifikáciou, v opačnom prípade sa bude žiadosť ignorovať.

3. Stlačte tlačidlo

Ø



Overovací e-mail internetového faxu

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Overovací e-mail internetového faxu > Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o príjme

Zapnutie e-mailu na potvrdenie vysielania s oznámením o príjme

- [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Siet] > [E-mail/IFAX] > [Nast.Mail prij] > 1. Stlačte 🍟 [Notifikacia].
- 2. Stlačte jedno z troch možných nastavení:

Možnosť	Popis			
Oznámenie o príjme Zapnute	Keď je položka Oznámenie o príjme nastavená na možnosť Zapnute, odosielateľovi sa spätne odošle fixná správa oznamujúca úspešné prijatie a spracovanie správy.			
	Tieto fixné správy závisia od operácie požadovanej odosielateľom.			
	Príklad:			
	USPESNE: Prijate od <adresa e-mailu=""></adresa>			
Oznámenie o príjme MDN	námenie o príjme Keď je položka Oznámenie o príjme nastavená na možnosť MDN, odosielateľovi sa spätne odošle správa oznamujúca úspešné prijatie a spracovanie, ak pôvodná stanica odoslala do poľa MDN potvrdenie žiadosti.			
Oznámenie o príjme Vyp.	Oznámenie o príjme Vyp. Keď je položka Oznámenie o príjme nastavená na možnosť Vyp., vypnú sa všel formy oznámení o príjme a odosielateľovi sa spätne neodošle žiadna správa bez ohľadu na požiadavku.			
<i>m</i>				
 Ak chcete, aby sin nastavenia: 	a odoslal e-mail na potvrdenie vysielania, odosielateľ musí nakonfigurovať tieto			
 Prepnite nastavenie [Notifikacia] v časti [Nast.Mail odos] na možnosť [Zapnute]. Prepnite nastavenie [Hlavicka] v časti [Nast.Mail prij] na možnosť [Vsetky] alebo [Predmet+Od+Komu]. 				
				• Ak chcete, aby sa prijal e-mail na potvrdenie vysielania, príjemca musí nakonfigurovať tieto nastavenia:
Prepnite nastavenie [Notifikacia] v časti [Nast.Mail prij] na možnosť [Zapnute].				
Stlačte tlačidlo				
Súvisiace informácie				

Overovací e-mail internetového faxu

3.

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Fax s použitím internetu (internetový fax) > Možnosti internetového faxu > Overovací e-mail internetového faxu > E-mail o chybe internetového faxu

E-mail o chybe internetového faxu

Ak sa pri odosielaní internetového faxu vyskytne chyba doručenia, e-mailový server odošle chybové hlásenie späť do zariadenia Brother a chybové hlásenie sa vytlačí.

Ak sa pri prijímaní internetového faxu vyskytne chyba, chybové hlásenie sa vytlačí, napríklad "Správa odosielaná do zariadenia nebola vo formáte TIFF-F".

Ak chcete prijať a vytlačiť e-mail s chybou na zariadení, v časti [Nast.Mail prij] prepnite možnosť [Hlavicka] na hodnotu [Vsetky] alebo [Predmet+Od+Komu].

Súvisiace informácie

Overovací e-mail internetového faxu

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP

Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP

Funkcia LDAP umožňuje vyhľadávať na serveri informácie, ako napríklad faxové čísla alebo e-mailové adresy. Keď používate funkciu Fax, Internetový fax alebo Skenovať na e-mailový server, na vyhľadanie faxových čísel alebo e-mailových adries môžete použiť vyhľadávanie LDAP.

- Funkcia LDAP nepodporuje zjednodušenú čínštinu, tradičnú čínštinu ani kórejčinu.
- Funkcia LDAP podporuje protokol LDAPv3.
- Funkcia LDAP nepodporuje protokol SSL/TLS.
- Pri komunikácii so serverom LDAP musíte používať overovanie Simple Authentication.

Súvisiace informácie

• Sieťové funkcie

Ø

- Zmena konfigurácie LDAP pomocou aplikácie Web Based Management
- Vykonanie vyhľadávania LDAP pomocou ovládacieho panela zariadenia

Súvisiace témy:

 Konfigurovanie protokolu SNTP pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) ▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP > Zmena konfigurácie LDAP pomocou aplikácie Web Based Management

Zmena konfigurácie LDAP pomocou aplikácie Web Based Management

Pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) konfigurujte nastavenia servera LDAP vo webovom prehliadači.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Začiarknite políčko LDAP a potom kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).
- 6. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujte konfiguráciu.
- Na počítači v aplikácii Ovládanie cez webové rozhranie prejdite do navigačnej ponuky a potom kliknite na položku Address Book (Adresár) > LDAP.
 - LDAP Search (Vyhľadávanie LDAP)
 - LDAP Server Address (Adresa servera LDAP)
 - **Port** (Predvolené číslo portu je 389.)
 - Authentication (Overenie)
 - Username (Meno používateľa)

Tento výber bude k dispozícii v závislosti od používanej metódy overenia.

Password (Heslo)

Tento výber bude k dispozícii v závislosti od používanej metódy overenia.

- Ak server LDAP podporuje overovanie protokolom Kerberos, odporúčame vybrať overovanie Kerberos.
 Poskytuje striktné overovanie medzi serverom LDAP a vaším zariadením.
 - Na ovládacom paneli je potrebné nakonfigurovať protokol SNTP (sieťový časový server) alebo správne nastaviť dátum, čas a časové pásmo pre overovanie protokolom Kerberos.

Kerberos Server Address (Adresa servera Kerberos)

Tento výber bude k dispozícii v závislosti od používanej metódy overenia.

- Search Root (Koreňový adresár vyhľadávania)
- Timeout for LDAP (Časový limit pre protokol LDAP)
- Attribute of Name (Search Key) (Atribút mena (kľúč vyhľadávania))
- Attribute of E-mail (Predmet e-mailu)
- Attribute of Fax Number (Atribút faxového čísla)
- 8. Po dokončení kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať). Uistite sa, že pole Status (Stav) je označené ako OK.

Súvisiace informácie

Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP

Súvisiace témy:

- Prístup k aplikácii Web Based Management
- Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP > Vykonanie vyhľadávania LDAP pomocou ovládacieho panela zariadenia

Vykonanie vyhľadávania LDAP pomocou ovládacieho panela zariadenia

Po nakonfigurovaní nastavení servera LDAP môžete pomocou funkcie vyhľadávania LDAP vyhľadávať faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré chcete používať na tieto účely:

- Odoslanie faxu
- Odoslanie internetového faxu
- Skenovanie na e-mailový server

• Funkcia LDAP podporuje protokol LDAPv3.

- Funkcia LDAP nepodporuje protokol SSL/TLS.
- Na pripojenie k serveru LDAP môže byť potrebné použiť overovanie protokolom Kerberos alebo overovanie Simple Authentication, v závislosti od politiky zabezpečenia nastavenej správcom siete.
- Na ovládacom paneli je potrebné nakonfigurovať protokol SNTP (sieťový časový server) alebo správne nastaviť dátum, čas a časové pásmo pre overovanie protokolom Kerberos.
- 1. Ak chcete vyhľadávať, stlačte tlačidlo Q
- 2. Pomocou displeja LCD zadajte počiatočné znaky vyhľadávania.
 - Môžete zadať až 15 znakov.
 - Viac informácií o tom, ako zadávať text, >> Súvisiace informácie
- 3. Stlačte [OK].

Na displeji LCD sa zobrazia výsledky vyhľadávania LDAP s ikonou _____ pred výsledkami vyhľadávania v lokálnom adresári.

Ak sa na serveri ani v lokálnom adresári nenašla žiadna položka, na displeji LCD sa približne na 60 sekúnd zobrazí hlásenie [Vysledky nie je mozne najst.].

- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte požadované meno.
- 5. Stlačte meno.

Ak chcete zobraziť podrobnosti o mene, stlačte tlačidlo [Detaily].

- 6. Ak výsledok obsahuje viac ako jedno faxové číslo alebo e-mailovú adresu, zariadenie vás vyzve na výber jednej položky. Stlačte [Pouzit]. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak odosielate fax a internetový fax, stlačte tlačidlo [Fax Start].
 - Ak skenujete na e-mailový server, vložte dokument, stlačte [Dalej] a potom stlačte [Start].

Súvisiace informácie

· Konfigurovanie a používanie vyhľadávania LDAP

Súvisiace témy:

- Zadávanie textu do zariadenia Brother
- Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) sa používa na synchronizáciu času používaného zariadením pri overovaní s časovým serverom SNTP. (Nie je to čas zobrazený na displeji LCD zariadenia.) Čas zariadenia môžete automaticky alebo manuálne synchronizovať s pásmom UTC (koordinovaný svetový čas) poskytovaným časovým serverom SNTP.

- Konfigurovanie dátumu a času pomocou aplikácie Web Based Management
- Konfigurovanie protokolu SNTP pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Zmena konfigurácie LDAP pomocou aplikácie Web Based Management
- Vykonanie vyhľadávania LDAP pomocou ovládacieho panela zariadenia

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Konfigurovanie dátumu a času pomocou aplikácie Web Based Management

Konfigurovanie dátumu a času pomocou aplikácie Web Based Management

Konfigurácia dátumu a času na účely synchronizácie času používaného zariadením s časovým serverom SNTP.

Táto funkcia nie je v niektorých krajinách k dispozícii.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > Date&Time (Dátum a čas).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Skontrolujte nastavenia Time Zone (Časové pásmo).

V rozbaľovacom zozname **Time Zone (Časové pásmo)** vyberte časový rozdiel medzi vaším umiestnením a časom UTC. Napríklad východné časové pásmo v USA a Kanade je UTC-05:00.

- 6. Začiarknite políčko Synchronize with SNTP server (Synchronizovať so serverom SNTP).
- 7. Kliknite na Submit (Odoslať).

Dátum a čas môžete nakonfigurovať aj manuálne.

Súvisiace informácie

 Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace témy:

- Nastavenie profilu funkcie Skenovanie do siete
- Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Konfigurovanie protokolu SNTP pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie protokolu SNTP pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie protokolu SNTP na účely synchronizácie času používaného zariadením pri overovaní s časom udržiavaným časovým serverom SNTP.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

⊂Začnite na ☰, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Začiarknutím políčka SNTP aktivujte nastavenia.
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujte konfiguráciu.
- 8. Vedľa začiarkavacieho políčka SNTP kliknite na Advanced Settings (Pokročilé nastavenia).
- 9. Nakonfigurujte nastavenia.

Možnosť	Popis
Status (Stav)	Zobrazenie informácie o tom, či je protokol SNTP zapnutý alebo vypnutý.
Synchronization Status (Stav synchronizácie)	Skontrolujte stav najnovšej synchronizácie.
SNTP Server Method (Metóda servera	Vyberte AUTO (AUTOMATICKY) alebo STATIC (STATICKÁ).
SNTP)	AUTO (AUTOMATICKY)
	Ak máte v sieti server DHCP, server SNTP automaticky získa adresu z tohto servera.
	• STATIC (STATICKÁ)
	Zadajte adresu, ktorú chcete používať.
Primary SNTP Server Address (Adresa	Zadajte adresu servera (maximálne 64 znakov).
primárneho servera SNTP)	Adresa sekundárneho servera SNTP slúži ako záloha adresy
Secondary SNTP Server Address (Adresa sekundárneho servera SNTP)	primárneho servera SNTP. Ak primárny server nie je dostupný, zariadenie kontaktuje sekundárny server SNTP.
Primary SNTP Server Port (Port	Zadajte číslo portu (1 – 65535).
primárneho servera SNTP)	Port sekundárneho servera SNTP slúži ako záloha portu primárneho
Secondary SNTP Server Port (Port sekundárneho servera SNTP)	servera SNTP. Ak primárny port nie je dostupný, zariadenie kontaktuje sekundárny port SNTP.
Synchronization Interval (Interval synchronizácie)	Zadajte počet hodín medzi pokusmi o synchronizáciu so serverom (1 – 168 hodín).

10. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

 Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Sieť > Sieťové funkcie > Obnovenie výrobných sieťových nastavení

Obnovenie výrobných sieťových nastavení

Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete resetovať sieťové nastavenia zariadenia na predvolené výrobné nastavenia. Tým sa resetujú všetky informácie, napríklad heslo a adresa IP.

- Táto funkcia obnoví všetky nastavenia káblovej (len podporované modely) a bezdrôtovej siete na výrobné nastavenia.
 - Na výrobné nastavenia môžete pomocou ovládania cez webové rozhranie resetovať aj server tlačiarne.
- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Siet] > [Reset siete].
- 2. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením resetu. Stlačte tlačidlo [OK] na dve sekundy

Zariadenie sa reštartuje.

🎽 Súvisiace informácie

Sieťové funkcie

Ø

- Súvisiace témy:
- Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Domov > Zabezpečenie

Zabezpečenie

- Pred použitím sieťových bezpečnostných funkcií
- · Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia
- Použitie SSL/TLS
- Použitie SNMPv3
- Použitie IPsec
- Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť
- Používanie overovania Active Directory
- Používanie overenia LDAP
- Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)
- · Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

Domov > Zabezpečenie > Pred použitím sieťových bezpečnostných funkcií

Pred použitím sieťových bezpečnostných funkcií

Zariadenie podporuje niektoré z najnovších sieťových protokolov na zabezpečenie a šifrovanie, ktoré sú dnes dostupné. Tieto sieťové funkcie môžete integrovať do celkového plánu zabezpečenia siete, aby pomáhali chrániť vaše údaje a zabraňovali neoprávnenému prístupu k zariadeniu.

Odporúčame zakázať protokoly FTP a TFTP. Pristupovanie k zariadeniu pomocou týchto protokolov nie je bezpečné. Nezabudnite však na to, že ak zakážete protokol FTP, zakáže sa aj funkcia skenovania na server FTP.



• Zabezpečenie

Ø

Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

Ak chcete sieťové zariadenie bezpečne spravovať pomocou protokolu SSL/TLS, musíte nakonfigurovať certifikát. Na konfigurovanie certifikátu musíte použiť aplikáciu Web Based Management.

- Podporované funkcie certifikátu zabezpečenia
- Príručka s postupnosťou krokov pre vytvorenie a inštaláciu certifikátu
- Vytvorenie certifikátu s vlastným podpisom
- Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)
- · Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča
- Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority
- Spravovanie viacerých certifikátov

Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Podporované funkcie certifikátu zabezpečenia

Podporované funkcie certifikátu zabezpečenia

Vaše zariadenie podporuje použitie viacerých certifikátov zabezpečenia, ktoré umožňujú bezpečné overenie a komunikáciu so zariadením. V zariadení možno používať nasledujúce funkcie certifikátu zabezpečenia:

- Komunikácia SSL/TLS
- Overenie IEEE 802.1x
- IPsec

Zariadenie Brother podporuje nasledujúce funkcie:

Predinštalovaný certifikát

Zariadenie obsahuje predinštalovaný certifikát s vlastným podpisom. Tento certifikát umožňuje používať komunikáciu SSL/TLS bez vytvárania alebo inštalácie iného certifikátu.

Predinštalovaný certifikát s vlastným podpisom chráni do určitej miery vašu komunikáciu. V záujme lepšieho zabezpečenia odporúčame používať certifikát vydaný dôveryhodnou organizáciou.

· Certifikát s vlastným podpisom

Tento tlačový server vydáva vlastný certifikát. Pomocou tohto certifikátu môžete jednoducho používať komunikáciu SSL/TLS bez vytvárania alebo inštalácie iného certifikátu od certifikačnej autority.

Certifikát certifikačnej autority (CA)

Existujú dva spôsoby inštalácie certifikátu certifikačnej autority. Ak už máte certifikát od certifikačnej autority alebo chcete používať certifikát od externej dôveryhodnej certifikačnej autority:

- Keď používate žiadosť o podpísanie certifikátu (CSR) od tohto tlačového servera.
- Keď importujete certifikát a súkromný kľúč.
- Certifikát certifikačnej autority (CA)

Ak chcete používať certifikát certifikačnej autority, ktorý identifikuje certifikačnú autoritu a vlastní jej súkromný kľúč, musíte daný certifikát certifikačnej autority importovať z certifikačnej autority ešte pred konfiguráciou bezpečnostných funkcií v sieti.

- · Ak budete používať komunikáciu SSL/TLS, odporúčame najprv kontaktovať správcu systému.
- Keď obnovíte predvolené výrobné nastavenia tlačového servera, nainštalovaný certifikát a súkromný kľúč sa odstránia. Ak chcete ponechať rovnaký certifikát a súkromný kľúč aj po resetovaní tlačového servera, pred resetovaním ich exportujte a potom ich preinštalujte.

Súvisiace informácie

· Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

Súvisiace témy:

 Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) ▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Príručka s postupnosťou krokov pre vytvorenie a inštaláciu certifikátu

Príručka s postupnosťou krokov pre vytvorenie a inštaláciu certifikátu

Pri výbere bezpečnostného certifikátu máte dve možnosti: použiť certifikát s vlastným podpisom alebo certifikát od certifikačnej autority.

Možnosť 1

Certifikát s vlastným podpisom

- 1. Vytvorte certifikát s vlastným podpisom pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).
- 2. Nainštalujte certifikát s vlastným podpisom do počítača.

Možnosť 2

Certifikát od certifikačnej autority

- 1. Vytvorte požiadavku o podpísanie certifikátu (CSR) pomocou ovládania cez webové rozhranie.
- 2. Nainštalujte certifikát, vydaný certifikačnou autoritou, do vášho zariadenia Brother pomocou Ovládania cez webové rozhranie.
- 3. Nainštalujte certifikát do počítača.

🧧 Súvisiace informácie

· Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Vytvorenie certifikátu s vlastným podpisom

Vytvorenie certifikátu s vlastným podpisom

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Certificate (Certifikát).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Create Self-Signed Certificate (Vytvorenie podpísaného certifikátu).
- 6. Zadajte Common Name (Spoločné meno) a Valid Date (Dátum platnosti).
 - Dĺžka položky Common Name (Spoločné meno) je menej, než 64 bajtov. Zadajte identifikátor, ako napríklad adresu IP, názov uzla alebo názov domény, ktorý sa má používať pri pristupovaní na toto zariadenie prostredníctvom komunikácie SSL/TLS. Predvolené je zobrazovanie názvu uzla.
 - Ak použijete protokol IPPS alebo HTTPS a v URL zadáte iný názov než Common Name (Spoločné meno), ktorý bol použitý pre certifikát s vlastným podpisom, zobrazí sa varovanie.
- Z rozbaľovacieho zoznamu Public Key Algorithm (Algoritmus verejného kľúča) vyberte vaše nastavenie. Predvolené nastavenie je RSA(2048bit).
- 8. Z rozbaľovacieho zoznamu **Digest Algorithm (Algoritmus Digest)** vyberte vaše nastavenie. Predvolené nastavenie je **SHA256**.
- 9. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia
- Súvisiace témy:
- Prístup k aplikácii Web Based Management
▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)

Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)

Ak už máte certifikát od dôveryhodnej externej certifikačnej autority, certifikát a súkromný kľúč môžete uložiť do zariadenia a spravovať ich prostredníctvom importu a exportu. Ak nemáte certifikát od dôveryhodnej externej certifikačnej autority, vytvorte požiadavku o podpísanie certifikátu (CSR), pošlite ju CA na overenie a poskytnutý certifikát nainštalujte na zariadení.

- Vytvorte žiadosť o podpísanie certifikátu (CSR)
- Inštalácia certifikátu na zariadení

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA) > Vytvorte žiadosť o podpísanie certifikátu (CSR)

Vytvorte žiadosť o podpísanie certifikátu (CSR)

Žiadosť o podpísanie certifikátu (CSR) je žiadosť odoslaná certifikačnej autorite (CA), aby overila poverenia obsiahnuté v rámci certifikátu.

Odporúčame, aby pred vytvorením CSR nainštalovali do vášho počítača koreňový certifikát od certifikačnej autority.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Certificate (Certifikát).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Create CSR (Vytvorenie CSR).
- 6. Zadajte (požadované) **Common Name (Spoločné meno)** a pridajte ďalšie (voliteľné) informácie o vašom **Organization (Organizácia)**.
 - Vyžadujú sa podrobnosti o vašej spoločnosti, aby certifikačná autorita mohla potvrdiť vašu identitu a overiť ju vo vonkajšom svete.
 - Dĺžka položky Common Name (Spoločné meno) musí byť menej než 64 bajtov. Zadajte identifikátor, ako napríklad adresu IP, názov uzla alebo názov domény, ktorý sa má používať pri pristupovaní na toto zariadenie prostredníctvom komunikácie SSL/TLS. Predvolené je zobrazovanie názvu uzla. Údaj Common Name (Spoločné meno) je povinný.
 - Ak v URL zadáte iný názov než Spoločné meno, ktoré bolo použité pre certifikát, zobrazí sa varovanie.
 - Dĺžka položiek Organization (Organizácia), Organization Unit (Organizačná jednotka), City/ Locality (Mesto/Lokalita) a State/Province (Štát/Oblasť) musí byť menej než 64 bajtov.
 - Položka Country/Region (Krajina/Región) by mala byť vo formáte dvojznakového kódu krajiny podľa štandardu ISO 3166.
 - Ak konfigurujte rozšírenie certifikátu X.509v3, zvoľte políčko na označenie Configure extended partition (Rozšírená konfigurácia) a potom zvoľte Auto (Register IPv4) (Automatický (Register IPv4)) alebo Manual (Manuálny).

- 7. Z rozbaľovacieho zoznamu **Public Key Algorithm (Algoritmus verejného kľúča)** vyberte vaše nastavenie. Predvolené nastavenie je **RSA(2048bit)**.
- 8. Z rozbaľovacieho zoznamu **Digest Algorithm (Algoritmus Digest)** vyberte vaše nastavenie. Predvolené nastavenie je **SHA256**.
- 9. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Na displeji sa zobrazí žiadosť o podpísanie certifikátu. Žiadosť o podpísanie certifikátu uložte ako súbor alebo kópiu a vložte ho do on-line formuláru žiadosti o podpísanie certifikátu poskytovaného certifikačnou autoritou.

10. Kliknite na **Uložiť**.

- Pri voľbe metódy odoslania žiadosti o podpísanie certifikátu vašej certifikačnej autorite sa riaďte pravidlami vašej certifikačnej autority.
- Ak používate koreňovú certifikačnú autoritu podnikovej siete operačného systému Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, odporúčame vám na bezpečnú tvorbu certifikátu klienta používať ako šablónu certifikátu Webový server. Ak vytvárate certifikát klienta pre prostredie IEEE 802.1x s overením EAP-TLS, ako šablónu certifikátu odporúčame používať Používateľa.

Suvisiace informacie

• Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA) > Inštalácia certifikátu na zariadení

Inštalácia certifikátu na zariadení

Keď získate certifikát od certifikačnej autority, nainštalujte ho na tlačový server podľa nasledujúcich pokynov:

Nainštalovať môžete iba certifikát vydaný na základe CSR z tohto zariadenia. Ak chcete vytvoriť ďalšie CSR, pred jeho vytvorením sa presvedčte, či je nainštalovaný certifikát. Iné CSR môžete vytvoriť len ak ste na zariadení nainštalovali certifikát. Ak nie, CSR vytvorené pred inštaláciou bude neplatné.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Certificate (Certifikát).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Install Certificate (Inštalácia certifikátu).
- Prejdite na súbor, ktorý obsahuje certifikát vydaný certifikačnou autoritou a potom kliknite na Submit (Odoslať).

Certifikát sa úspešne vytvoril a úspešne uložil do pamäte vášho zariadenia.

Aby ste mohli používať komunikáciu SSL/TLS, v počítači musí byť nainštalovaný koreňový certifikát od certifikačnej autority. Kontaktujte správcu siete.

Súvisiace informácie

Vytvorenie CSR a inštalovanie certifikátu od certifikačnej autority (CA)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

Certifikát a súkromný kľúč môžete uložiť do zariadenia a spravovať ich prostredníctvom importu a exportu.

- Importovanie certifikátu a súkromného kľúča
- Exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča > Importovanie certifikátu a súkromného kľúča

Importovanie certifikátu a súkromného kľúča

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Certificate (Certifikát).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Import Certificate and Private Key (Importovanie certifikátu a Osobný kľúč).
- 6. Prejdite na súbor, ktorý chcete importovať.
- 7. Ak je súbor zašifrovaný, zadajte heslo, a potom kliknite na Submit (Odoslať).

Certifikát a súkromný kľúč sú naimportované do vášho zariadenia.

Súvisiace informácie

· Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča > Exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

Exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > Certificate (Certifikát).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na položku Export (Exportovať) zobrazenú s položkou Certificate List (Zoznam certifikátu).
- 6. Ak chcete súbor zašifrovať, zadajte heslo.

Ak heslo ponecháte prázdne, výstup nebude zašifrovaný.

- 7. Znova zadajte heslo na potvrdenie a potom kliknite na Submit (Odoslať).
- 8. Kliknite na Uložiť.

Ø

Certifikát a súkromný kľúč sa exportujú do vášho počítača.

Certifikát môžete do počítača aj importovať.

Súvisiace informácie

· Importovanie a exportovanie certifikátu a súkromného kľúča

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority

Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority

Certifikáty certifikačnej autority v zariadení Brother môžete importovať, exportovať a uložiť.

- Importovanie certifikátu certifikačnej autority
- Exportovanie certifikátu certifikačnej autority

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority > Importovanie certifikátu certifikačnej autority

Importovanie certifikátu certifikačnej autority

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > CA Certificate (Certifikát certifikačného orgánu).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na Import CA Certificate (Importovať certifikát certifikačného orgánu).
- 6. Vyhľadajte súbor, ktorý chcete importovať.
- 7. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

· Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority > Exportovanie certifikátu certifikačnej autority

Exportovanie certifikátu certifikačnej autority

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > CA Certificate (Certifikát certifikačného orgánu).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vyberte certifikát, ktorý chcete exportovať a kliknite na položku Export (Exportovať).
- 6. Kliknite na položku Submit (Odoslať).
- 7. Kliknite na V vedľa Uložiť a potom určte miesto, kde chcete uložiť súbor.

Súvisiace informácie

· Importovanie a exportovanie certifikátu certifikačnej autority

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia > Spravovanie viacerých certifikátov

Spravovanie viacerých certifikátov

Funkcia podpory viacerých certifikátov vám umožňuje použiť ovládanie cez webové rozhranie na správu jednotlivých certifikátov nainštalovaných na vašom zariadení. Vo webovom rozhraní prejdite na obrazovku **Certificate (Certifikát)** alebo **CA Certificate (Certifikát certifikačného orgánu)**, kde si môžete prezrieť obsah certifikátov a odstrániť alebo exportovať certifikáty.

	Maximálny počet certifikátov uložených v zariadení Brother
Certifikát s vlastným podpisom alebo certifikát vydaný certifikačnou autoritou	5
CA Certificate (Certifikát CA)	6

Odporúčame uložiť menej certifikátov ako povolený počet a vyhradiť si tým prázdne miesto pre prípad uplynutia platnosti certifikátu. Keď platnosť certifikátu uplynie, na vyhradené miesto importujte nový certifikát a potom odstráňte certifikát s uplynutou platnosťou. Tým zabránite zlyhaniu konfigurácie.

• Ak používate protokol HTTPS/IPPS alebo IEEE 802.1x, musíte vybrať certifikát, ktorý používate.

 Keď používate protokol SSL pre komunikáciu SMTP/POP3/IMAP4 (dostupné len pri určitých modeloch), nemusíte vybrať certifikát. Potrebný certifikát sa zvolí automaticky.

Súvisiace informácie

Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS

Použitie SSL/TLS

- Úvod do SSL/TLS
- Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS
- Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS
- Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Úvod do SSL/TLS

Úvod do SSL/TLS

Protokol SSL (Secure Socket Layer) alebo TLS (Transport Layer Security) je efektívna metóda ochrany dát odosielaných cez lokálnu sieť alebo sieť WAN (LAN alebo WAN). Táto metóda šifruje dáta, ako napríklad tlačové úlohy, odosielané cez sieť aby ich nemohol prečítať niekto, kto sa ich snaží zachytiť.

Protokol SSL/TLS možno nakonfigurovať v káblových i bezdrôtových sieťach a funguje s inými formami zabezpečenia, ako sú napríklad kľúče WPA a brány firewall.



- Použitie SSL/TLS
 - Stručná história protokolu SSL/TLS
 - Výhody používania protokolu SSL/TLS

Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Úvod do SSL/TLS > Stručná história protokolu SSL/TLS

Stručná história protokolu SSL/TLS

Protokol SSL/TLS bol pôvodne vyvinutý na zabezpečenie informácií prenášaných webom, najmä údajov posielaných medzi prehliadačmi a servermi. Napríklad, keď používate Internet Explorer na internet banking a vo webovom prehliadači vidíte na začiatku adresy https:// a ikonu malej zámky, používate protokol SSL. Protokol SSL sa rozrástol a umožnil prácu s ďalšími aplikáciami, napríklad s protokolom Telnet, tlačiarňami a FTP softvérom, aby sa tak stal univerzálnym riešením pre online zabezpečenie. Účely jeho pôvodného návrhu sa dnes naďalej používajú mnohými online predajcami a bankami na zabezpečenie citlivých údajov, ako sú napríklad čísla kreditných kariet, zákaznícke záznamy a podobne.

Protokol SSL/TLS využíva extrémne vysoké úrovne šifrovania a majú v neho dôveru banky po celom svete.

Súvisiace informácie

Úvod do SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Úvod do SSL/TLS > Výhody používania protokolu SSL/TLS

Výhody používania protokolu SSL/TLS

Primárnou výhodou používania protokolu SSL/TLS je zaručiť bezpečnú tlač prostredníctvom siete IP obmedzením neoprávnených používateľov, aby nemohli čítať dáta odosielané do zariadenia. Protokol SSL je atraktívny hlavne tým, že je možné ho použiť na bezpečnú tlač dôverných dát. Napríklad, oddelenie ľudských zdrojov vo veľkej spoločnosti môže pravidelne tlačiť výplatné pásky. Bez šifrovania by údaje na týchto výplatných páskach mohli prečítať iní používatelia v sieti. Vďaka protokolu SSL/TLS by však každý, kto by sa snažil získať tieto údaje, videl mätúcu stranu kódu a nie skutočnú výplatnú pásku.

Súvisiace informácie

• Úvod do SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS

Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS

- Konfigurovanie certifikátu pre protokol SSL/TLS a dostupné protokoly
- Prístup k ovládaniu cez webové rozhranie pomocou protokolu SSL/TLS
- Inštalácia certifikátu s vlastným podpisom pre používateľov systému Windows s právami správcu
- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS > Konfigurovanie certifikátu pre protokol SSL/TLS a dostupné protokoly

Konfigurovanie certifikátu pre protokol SSL/TLS a dostupné protokoly

Pred použitím komunikácie SSL/TLS nakonfigurujte vo vašom zariadení certifikát prostredníctvom ovládania cez webové rozhranie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknite na HTTP Server Settings (Nastavenia servera HTTP).
- 6. Z rozbaľovacieho zoznamu Select the Certificate (Vybratie certifikátu) vyberte certifikát, ktorý chcete konfigurovať.
- 7. Kliknite na Submit (Odoslať).
- 8. Kliknutím na Yes (Áno) reštartujte váš tlačový server.



Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS

Súvisiace témy:

- · Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS
- · Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS > Prístup k ovládaniu cez webové rozhranie pomocou protokolu SSL/TLS

Prístup k ovládaniu cez webové rozhranie pomocou protokolu SSL/TLS

Na bezpečné spravovanie sieťového zariadenia musíte používať pomôcky na správu s bezpečnostnými protokolmi.

- Na používanie protokolu HTTPS musí byť na vašom zariadení povolené HTTPS. Pri predvolenom nastavení je protokol HTTPS povolený.
 - · Nastavenia protokolu HTTPS môžete zmeniť na obrazovke ovládania cez webové rozhranie.
- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Teraz môžete k zariadeniu pristupovať pomocou protokolu HTTPS.

Súvisiace informácie

· Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS > Inštalácia certifikátu s vlastným podpisom pre používateľov systému Windows s právami správcu

Inštalácia certifikátu s vlastným podpisom pre používateľov systému Windows s právami správcu

Nasledujúce kroky sú určené pre prehliadač Microsoft Internet Explorer. Ak použijete iný prehliadač, prečítajte si jeho dokumentáciu a získajte tak pomoc pri inštalácii certifikátov.

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Kliknite na 🕂 > Príslušenstvo.

• Windows 8.1

Pravým tlačidlom kliknite na ikonu 🧟 (Internet Explorer) na paneli úloh.

Windows Server 2012 a Windows Server 2012 R2

Kliknite na 🧭 (Internet Explorer) a potom pravým tlačidlom kliknite na ikonu 🧟 (Internet Explorer) zobrazenú na paneli úloh.

• Windows 7 a Windows Server 2008

Kliknite na 🚱 (Štart) > Všetky programy.

2. Pravým tlačidlom kliknite na Internet Explorer, a potom kliknite na Spustiť ako správca.

Keď sa zobrazí možnosť Ďalšie , kliknite na Ďalšie .

Keď sa zobrazí obrazovka Kontrola používateľských kont, kliknite na Áno.

- Na prístup k vášmu zariadeniu zadajte do panela s adresou vášho prehliadača "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP zariadenia alebo názov uzla, ktorý ste priradili certifikátu).
- 4. Kliknite na Ďalšie informácie.
- 5. Kliknite na Prejsť na webovú stránku (neodporúča sa).
- 6. Kliknite na Chyba certifikátu a potom na Zobraziť certifikáty.



- 7. Kliknite na Inštalovať certifikát....
- 8. Keď sa objaví okno Sprievodca importom certifikátov, kliknite na Ďalej.
- 9. Zvoľte Umiestniť všetky certifikáty v nasledovnom priestore, a potom kliknite na Prehľadávať....

- 10. Zvoľte Dôveryhodné koreňové certifikačné autority, a potom kliknite na OK.
- 11. Kliknite na položku **Ďalej**.
- 12. Kliknite na položku Dokončiť.
- 13. Ak je údaj odtlačok správny, kliknite na Áno.
- 14. Kliknite na položku **OK**.

Súvisiace informácie

• Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS

Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS

- Tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS
- Konfigurovanie certifikátu pre protokol SSL/TLS a dostupné protokoly
- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SSL/TLS > Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/ TLS > Tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS

Tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS

Na bezpečnú tlač dokumentov s protokolom IPP použite protokol IPPS.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Uistite sa, že je začiarknuté políčko IPP.

Ak políčko IPP nie je začiarknuté, začiarknite políčko IPP a potom kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať). Reštartovaním zariadenia aktivujete konfiguráciu.

Po reštartovaní zariadenia sa vráťte na webovú stránku zariadenia, zadajte heslo, prejdite do navigačnej ponuky a potom kliknite na položku **Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol)**.

- 6. Kliknite na položku HTTP Server Settings (Nastavenia servera HTTP).
- 7. Začiarknite políčko HTTPS (Port 443) v IPP a potom kliknite na tlačidlo Submit (Odoslať).
- 8. Reštartovaním zariadenia aktivujete konfiguráciu.

Použitie protokolu IPPS pri komunikácii nezabráni neoprávnenému prístupu k tlačovému serveru.

Súvisiace informácie

Bezpečná tlač dokumentov s použitím protokolu SSL/TLS

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SNMPv3

Použitie SNMPv3

• Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SNMPv3

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie SNMPv3 > Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SNMPv3

Zabezpečené spravovanie sieťového zariadenia pomocou protokolu SNMPv3

Jednoduchý protokol správy siete verzie 3 (SNMPv3) umožňuje overovanie používateľov a šifrovanie údajov na zabezpečenú správu sieťových zariadení. Ak chcete sieťové zariadenie bezpečne spravovať, pri používaní nástroja BRAdmin Professional 4 vám odporúčame použiť protokol SNMPv3.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Uistite sa, že je povolené nastavenie **SNMP** a potom kliknite na **Advanced Settings (Pokročilé nastavenia)**.
- Konfigurácia nastavení SNMP. Pre položku SNMP Mode of Operation (Režim prevádzky SNMP) sú dostupné tri voľby.

Možnosť	Popis	
SNMP v1/v2c read-write access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMP v1/v2c)	Tlačový server využíva verziu 1 a verziu 2c protokolu SNMP. V tomto režime môžete používať všetky aplikácie Brother. Tento režim však nie je bezpečný, pretože sa v ňom neoveruje používateľ a nešifrujú sa dáta.	
SNMPv3 read-write access and v1/v2c read- only access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMPv3 a prístup len na čítanie v1/v2c)	 Tlačový server využíva pri prístupe na čítanie a zapisovanie verziu 3 a pri prístupe len na čítanie verziu 1 a verziu 2c protokolu SNMP. Keď používate režim SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMPv3 a prístup len na čítanie v1/v2c), niektoré aplikácie Brother (napr. BRAdmin Light), ktoré pristupujú na tlačový server, nepracujú správne z dôvodu overovania prístupu len na čítanie vo verzii 1 a 2c. Ak chcete používať všetky aplikácie, odporúčame vám používať režim SNMP v1/v2c read-write access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMP v1/v2c). 	
SNMPv3 read-write access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMPv3)	Tlačový server využíva protokol SNMP verzie 3. Tento režim používajte, ak chcete spravovať tlačový server bezpečne.	

Možnosť	Popis
	Ak budete používať režim SNMPv3 read-write access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMPv3), majte na zreteli nasledovné skutočnosti:
	 Na správu tlačového servera môžete používať len softvér BRAdmin Professional alebo Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).
	 Zakázané budú všetky aplikácie využívajúce protokoly SNMPv1/v2c s výnimkou aplikácie BRAdmin Professional. Ak chcete povoliť používanie aplikácií využívajúcich protokoly SNMPv1/v2c, používajte režim SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMPv3 a prístup len na čítanie v1/v2c) alebo SNMP v1/v2c read-write access (Prístup na čítanie a zapisovanie SNMP v1 v2c).

7. Kliknite na Submit (Odoslať).

• Použitie SNMPv3

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec

Použitie IPsec

- Úvod do zabezpečenia IPsec
- Konfigurovanie IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Konfigurovanie šablóny adresy zabezpečenia IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Úvod do zabezpečenia IPsec

Úvod do zabezpečenia IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) je bezpečnostný protokol, ktorý používa voliteľnú funkciu internetového protokolu, aby sa zabránilo manipulácii a zaistila sa dôvernosť údajov prenášaných ako IP pakety. IPsec šifruje dáta prenášané cez sieť, ako sú napríklad tlačové údaje odosielané z počítačov do tlačiarne. Pretože dáta sú šifrované v sieťovej vrstve, aplikácie, ktoré používajú protokol vyššej úrovne používajú zabezpečenie IPsec aj vtedy, keď používateľ nevie o jeho použití.

Protokol IPsec podporuje nasledovné funkcie:

Prenosy IPsec

V závislosti od podmienok nastavení protokolu IPsec počítač pripojený do siete odosiela/prijíma údaje do/ z určeného zariadenia použitím protokolu IPsec. Keď zariadenia začnú komunikovať použitím protokolu IPsec, najskôr sa vymenia kľúče pomocou protokolu IKE (Internet Key Exchange), a potom sa použitím daných kľúčov prenesú šifrované údaje.

Okrem toho má protokol IPsec dva prevádzkové režimy: Režim prenosu a Tunelový režim. Režim prenosu sa používa hlavne na komunikáciu medzi zariadeniami a Tunelový režim sa používa v prostrediach ako napríklad virtuálna súkromná sieť (VPN).

Na prenosy použitím protokolu IPsec je potrebné, aby boli splnené nasledujúce podmienky:

- Počítač, ktorý umožňuje komunikáciu s použitím zabezpečenia IPsec je pripojený do siete.
- Vaše zariadenie je konfigurované na komunikáciu použitím protokolu IPsec.
- Počítač pripojený k vášmu zariadeniu je konfigurovaný na pripojenie použitím protokolu IPsec.

Nastavenia IPsec

Nastavenia, ktoré sú potrebné na pripojenie s použitím zabezpečenia IPsec. Tieto nastavenia je možné konfigurovať prostredníctvom služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).

Aby ste mohli konfigurovať nastavenia IPsec, musíte použiť prehliadač na počítači, ktorý je pripojený do siete.

Súvisiace informácie

Použitie IPsec

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Podmienky pripojenia IPsec obsahujú dva typy **Template (Šablóna)**: **Address (Adresa)** a **IPsec**. Konfigurovať je možné maximálne 10 podmienok pripojenia.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > IPsec.

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Nakonfigurujte nastavenia.

Možnosť	Popis
Status (Stav)	Povolenie alebo zakázanie IPsec.
Negotiation Mode (Režim vyjednávania)	Zvoľte Negotiation Mode (Režim vyjednávania) pre IKE, fáza 1. IKE je protokol, ktorý sa používa na výmenu šifrovacích kľúčov, aby sa mohla uskutočniť šifrovaná komunikácia s použitím zabezpečenia IPsec.
	V režime Main (Hlavné) je rýchlosť spracovania nízka, no zabezpečenie je vysoké. V režime Aggressive (Agresívne) je rýchlosť spracovania vyššia než v režime Main (Hlavné) , no zabezpečenie je nižšie.
All Non-IPsec Traffic (Všetok prenos iný ako IPsec)	Zvoľte úkon, ktorý sa má vykonať v prípade paketov bez zabezpečenia IPsec.
	Keď sa používajú webové služby, musíte pre položku Allow (Povoliť) zvoliť možnosť All Non-IPsec Traffic (Všetok prenos iný ako IPsec) . Ak ste zvolili možnosť Drop (Pustiť) , webové služby nie je možné použiť.
Broadcast/Multicast Bypass (Obídenie vysielania/rozosielania)	Vyberte Enabled (Zapnuté) alebo Disabled (Zakázané).
Protocol Bypass (Obídenie protokolu)	Zvoľte políčko na označenie pre požadovanú voľbu alebo voľby.
Rules (Pravidlá)	Začiarknutím políčka na označenie Enabled (Zapnuté) aktivujte šablónu. Keď začiarknete viacero políčok na označenie a nastavenia pre začiarknuté políčka sú v konflikte, políčka na označenie s nižšími číslami budú mať prioritu.
	Kliknutím na zodpovedajúci rozbaľovací zoznam zvoľte položku Address Template (Šablóna adresy), ktorá je použitá pre podmienky pripojenia IPsec. Ak chcete pridať položku Address Template (Šablóna adresy), kliknite na Add Template (Pridať šablónu).
	Kliknutím na zodpovedajúci rozbaľovací zoznam zvoľte položku IPsec Template (Šablóna IPsec) , ktorá je použitá pre podmienky

Možnosť	Popis
	pripojenia IPsec. Ak chcete pridať položku IPsec Template (Šablóna IPsec) , kliknite na Add Template (Pridať šablónu) .

6. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Ak sa kvôli zaregistrovaniu nových nastavení musí zariadenie reštartovať, zobrazí sa obrazovka pre potvrdenie reštartovania.

Ak sa v šablóne, ktorú ste povolili v tabuľke **Rules (Pravidlá)** nachádza prázdna položka, zobrazí sa hlásenie o chybe. Skontrolujte vybrané položky a znova kliknite na **Submit (Odoslať)**.

1	Súvisiace	informácie
---	-----------	------------

Použitie IPsec

Súvisiace témy:

- · Prístup k aplikácii Web Based Management
- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie šablóny adresy zabezpečenia IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie šablóny adresy zabezpečenia IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) > IPsec Address Template (Šablóna adresy IPsec).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknutím na tlačidlo Delete (Odstrániť) odstráňte Address Template (Šablóna adresy). Keď sa Address Template (Šablóna adresy) používa, nedá sa odstrániť.
- Kliknite na položku Address Template (Šablóna adresy), ktorú chcete odstrániť. Zobrazí sa položka IPsec Address Template (Šablóna adresy IPsec).
- 7. Nakonfigurujte nastavenia.

Možnosť	Popis
Template Name (Názov šablóny)	Zadanie názvu šablóny (maximálne 16 znakov).
Local IP Address (Lokálna adresa IP)	IP Address (Adresa IP)
	Určite adresu IP. V rozbaľovacom zozname zvoľte možnosť ALL IPv4 Address (VŠETKY adresy IPv4), ALL IPv6 Address (VŠETKY adresy IPv6), ALL Link Local IPv6 (VŠETKY lokálne prepojenia IPv6) alebo Custom (Vlastné).
	Ak v rozbaľovacom zozname zvolíte možnosť Custom (Vlastné) , do textového poľa zadajte adresu IP (IPv4 alebo IPv6).
	IP Address Range (Rozsah adries IP)
	Do textových polí zadajte začiatočnú a koncovú adresu IP rozsahu adries IP. Ak začiatočná a koncová adresa IP nie sú štandardizované pre IPv4 alebo IPv6, alebo ak je koncová adresa IP menšia než začiatočná adresa, dôjde k chybe.
	 IP Address / Prefix (Adresa IP/Predpona)
	Určite adresu IP s použitím notácie CIDR.
	Napríklad: 192.168.1.1/24
	Pretože predpona je určená vo forme 24-bitovej masky podsiete (255.255.255.0) pre adresu 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx sú platné.
Remote IP Address (Vzdialená adresa	Any (Akékoľvek)
IP)	Ak zvolíte možnosť Any (Akékoľvek) , povolia sa všetky adresy IP.
	IP Address (Adresa IP)
	Do textového poľa zadajte určenú adresu IP (IPv4 alebo IPv6).
	IP Address Range (Rozsah adries IP)
	Zadajte začiatočnú a koncovú adresu IP pre rozsah adries IP. Ak začiatočná a koncová adresa IP nie sú štandardizované pre IPv4

Možnosť	Popis
	alebo IPv6, alebo ak je koncová adresa IP menšia než začiatočná adresa, dôjde k chybe.
	IP Address / Prefix (Adresa IP/Predpona)
	Určite adresu IP s použitím notácie CIDR.
	Napríklad: 192.168.1.1/24
	Pretože predpona je určená vo forme 24-bitovej masky podsiete (255.255.255.0) pre adresu 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx sú platné.

8. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Ak zmeníte nastavenia aktuálne používanej šablóny, reštartujte zariadenie, aby sa konfigurácia mohla aktivovať.

Súvisiace informácie

Použitie IPsec

Ø

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť **Network (Sieť) > Security (Zabezpečenie) >** IPsec Template (Šablóna IPsec).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Kliknutím na tlačidlo **Delete (Odstrániť)** odstráňte **IPsec Template (Šablóna IPsec)**. Keď sa **IPsec Template (Šablóna IPsec)** používa, nedá sa odstrániť.
- Kliknite na položku IPsec Template (Šablóna IPsec), ktorú chcete odstrániť. Zobrazí sa obrazovka IPsec Template (Šablóna IPsec). Polia konfigurácie sa odlišujú na základe položiek Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou) a Internet Key Exchange (IKE), ktoré zvolíte.
- 7. Do poľa Template Name (Názov šablóny) zadajte názov pre šablónu (maximálne 16 znakov).
- 8. Ak vyberiete Custom (Vlastné) v rozbaľovacom zozname Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou), vyberte možnosti Internet Key Exchange (IKE) a potom zmeňte nastavenia, ak je to potrebné.
- 9. Kliknite na položku Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

- Použitie IPsec
 - Nastavenia IKEv1 pre šablónu IPsec
 - Nastavenia IKEv2 pre šablónu IPsec
 - · Manuálne nastavenia pre šablónu IPsec

Súvisiace témy:

· Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Nastavenia IKEv1 pre šablónu IPsec

Nastavenia IKEv1 pre šablónu IPsec

Možnosť	Popis
Template Name (Názov šablóny)	Zadajte názov pre šablónu (maximálne 16 znakov).
Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou)	Zvoľte Custom (Vlastné), IKEv1 High Security (Vysoká úroveň zabezpečenia IKEv1) alebo IKEv1 Medium Security (Stredná úroveň zabezpečenia IKEv1). Položky nastavenia sa odlišujú v závislosti od zvolenej šablóny.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE je komunikačný protokol, ktorý sa používa na výmenu šifrovacích kľúčov, aby sa mohla uskutočniť šifrovaná komunikácia s použitím zabezpečenia IPsec. Aby sa šifrovaná komunikácia uskutočnila len pre daný raz, určí sa šifrovací algoritmus, ktorý je potrebný pre zabezpečenie IPsec a zdieľajú sa šifrovacie kľúče. Pre protokol IKE sa šifrovacie kľúče vymenia s použitím metódy výmeny kľúčov Diffie- Hellman a uskutoční sa šifrovaná komunikácia, ktorá je obmedzená na protokol IKE. Ak ste vybrali Custom (Vlastné) v Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou) , zvoľte IKEv1 .
Authentication Type (Typ overenia)	 Diffie-Hellman Group (Skupina Diffie-Hellman) Táto metóda výmeny kľúčov umožňuje bezpečnú výmenu tajných kľúčov cez nechránenú sieť. Metóda výmeny kľúčov Diffie-Hellman využíva problém diskrétneho logaritmu, nie tajný kľúč, na odosielanie a prijímanie otvorených informácií, ktoré sa vygenerovali s použitím náhodného čísla a daného tajného kľúča. Zvoľte Group1 (Skupina1), Group2 (Skupina2), Group5 (Skupina5) alebo Group14 (Skupina14). Encryption (Šifrovanie)
Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia)	 Protocol (Protokol) Zvoľte ESP, AH alebo AH+ESP. ESP je protokol na uskutočňovanie šifrovanej komunikácie s použitím zabezpečenia IPsec. ESP šifruje údajovú časť (komunikovaný obsah, tzv. payload) a pridáva dodatočné informácie. Paket protokolu IP obsahuje hlavičku a šifrovanú údajovú časť, ktorá nasleduje za hlavičkou. Okrem šifrovaných dát obsahuje paket protokolu IP aj informácie ohľadne metódy šifrovania a šifrovací kľúč, overovacie údaje a podobne. AH je súčasťou protokolu IPsec, ktorá overuje odosielateľa a zabraňuje manipulácii (zaručuje úplnosť dát). V pakete protokolu IP sa dáta vkladajú hneď za hlavičku. Okrem toho pakety obsahujú hodnoty hash, ktoré sa vypočítavajú s použitím rovnice z komunikovaného obsahu, tajného kľúča atď., aby sa tak zabránilo falšovaniu odosielateľa a manipulácii s dátami. Na rozdiel od ESP nie je komunikovaný obsah šifrovaný a dáta sa odosielajú a prijímajú ako obyčajný text.

Možnosť	Popis
	Hash (Hodnota hash)
	Zvoľte None (Žiadny) , MD5 , SHA1, SHA256, SHA384 alebo SHA512.
	 SA Lifetime (Životnosť priradenia zabezpečenia)
	Určite životnosť bezpečnostnej asociácie IKE.
	Zadajte čas (sekundy) a počet kilobajtov (KByte).
	Encapsulation Mode (Režim zapuzdrenia)
	Vyberte možnosť Transport (Prenos) alebo Tunnel (Tunel) .
	 Remote Router IP-Address (Adresa IP vzdialeného smerovača)
	Zadajte adresu IP (IPv4 alebo IPv6) vzdialeného smerovača. Tieto informácie zadajte, len keď je zvolený režim Tunnel (Tunel) .
	SA (bezpečnostná asociácia) je metóda šifrovanej komunikácie používajúca protokol IPsec alebo IPv6, ktorá vymieňa a zdieľa informácie, ako napríklad metódu šifrovania a šifrovací kľúč, aby sa tak pred začatím komunikácie vytvoril zabezpečený komunikačný kanál. SA tiež môže označovať virtuálny zašifrovaný komunikačný kanál, ktorý bol vytvorený. SA použitá pre protokol IPsec vytvára metódu šifrovania, vymieňa kľúče a vykonáva vzájomné overovanie na základe štandardnej procedúry IKE (Internet Key Exchange). Okrem toho sa SA pravidelne aktualizuje.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	PFS neodvodzuje kľúče z predchádzajúcich kľúčov, ktoré sa použili na šifrovanie správ. Okrem toho, ak bol kľúč, ktorý sa použil na šifrovanie správy odvodený z nadradeného kľúča, daný nadradený kľúč sa nepoužije na odvodenie ďalších kľúčov. Preto, aj keby bol kľúč odhalený, škoda bude obmedzená len na správy, ktoré boli šifrované pomocou daného kľúča. Vyberte možnosť Enabled (Zapnuté) alebo Disabled (Zakázané) .
Authentication Method (Metóda	Vyberte metódu overenia. Vyberte Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný
overenia)	kruc) alebo Certificates (Certifikaty).
Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč)	Pri šifrovani komunikácie sa šifrovaci kľúč vymeni a zdieľa vopred, s použitím iného kanála
	Ak ste pre Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč) zvolili Authentication Method (Metóda overenia) , zadajte Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč) (maximálne 32 znakov).
	Local/ID Type/ID (Lokálne/Typ identifikácie/Identifikácia)
	Zvoľte typ ID odosielateľa a potom zadajte ID.
	Pre typ zvoľte IPv4 Address (Adresa IPv4), IPv6 Address (Adresa IPv6), FQDN, E-mail Address (E-mailová adresa) alebo Certificate (Certifikát).
	Ak je zvolená možnosť Certificate (Certifikát) , v poli ID (Identifikácia) zadajte spoločné meno certifikátu.
	Remote/ID Type/ID (Diaľkové/Typ identifikácie/Identifikácia)
	Zvoľte typ ID prijímateľa a potom zadajte ID.
	Pre typ zvoľte IPv4 Address (Adresa IPv4), IPv6 Address (Adresa IPv6), FQDN, E-mail Address (E-mailová adresa) alebo Certificate (Certifikát).
	Ak je zvolená možnosť Certificate (Certifikát) , v poli ID (Identifikácia) zadajte spoločné meno certifikátu.
Certificate (Certifikát)	Ak ste pre Authentication Method (Metóda overenia) zvolili Certificates (Certifikáty), vyberte certifikát.

Možnosť	Popis
	Môžete zvoliť len certifikáty, ktoré boli vytvorené s použitím stránky Certificate (Certifikát) na obrazovke konfigurácie zabezpečenia funkcie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).

Súvisiace informácie

 Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) ▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Nastavenia IKEv2 pre šablónu IPsec

Nastavenia IKEv2 pre šablónu IPsec

Možnosť	Popis
Template Name (Názov šablóny)	Zadajte názov pre šablónu (maximálne 16 znakov).
Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou)	Zvoľte Custom (Vlastné), IKEv2 High Security (Vysoká úroveň zabezpečenia IKEv2) alebo IKEv2 Medium Security (Stredná úroveň zabezpečenia IKEv2). Položky nastavenia sa odlišujú v závislosti od zvolenej šablóny.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE je komunikačný protokol, ktorý sa používa na výmenu šifrovacích kľúčov, aby sa mohla uskutočniť šifrovaná komunikácia s použitím zabezpečenia IPsec. Aby sa šifrovaná komunikácia uskutočnila len pre daný raz, určí sa šifrovací algoritmus, ktorý je potrebný pre zabezpečenie IPsec a zdieľajú sa šifrovacie kľúče. Pre protokol IKE sa šifrovacie kľúče vymenia s použitím metódy výmeny kľúčov Diffie- Hellman a uskutoční sa šifrovaná komunikácia, ktorá je obmedzená na protokol IKE. Ak ste vybrali Custom (Vlastné) v Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou) , zvoľte IKEv2 .
Authentication Type (Typ overenia)	 Diffie-Hellman Group (Skupina Diffie-Hellman) Táto metóda výmeny kľúčov umožňuje bezpečnú výmenu tajných kľúčov cez nechránenú sieť. Metóda výmeny kľúčov Diffie-Hellman využíva problém diskrétneho logaritmu, nie tajný kľúč, na odosielanie a prijímanie otvorených informácií, ktoré sa vygenerovali s použitím náhodného čísla a daného tajného kľúča. Zvoľte Group1 (Skupina1), Group2 (Skupina2), Group5 (Skupina5) alebo Group14 (Skupina14). Encryption (Šifrovanie) Zvoľte DES, 3DES, AES-CBC 128 alebo AES-CBC 256.
	 Hash (Hodnota hash) Zvoľte MD5, SHA1, SHA256, SHA384 alebo SHA512. SA Lifetime (Životnosť priradenia zabezpečenia) Určenie životnosti bezpečnostnej asociácie protokolu IKE.
	Zadajte čas (sekundy) a počet kilobajtov (KByte).
Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia)	Protocol (Protokol) Vyberte ESP.
	ESP je protokol na uskutočňovanie šifrovanej komunikácie s použitím zabezpečenia IPsec. ESP šifruje údajovú časť (komunikovaný obsah, tzv. payload) a pridáva dodatočné informácie. Paket protokolu IP obsahuje hlavičku a šifrovanú údajovú časť, ktorá nasleduje za hlavičkou. Okrem šifrovaných dát obsahuje paket protokolu IP aj informácie ohľadne metódy šifrovania a šifrovací kľúč, overovacie údaje a podobne.
	Encryption (Šifrovanie)
	Zvolte DES, 3DES, AES-CBC 128 alebo AES-CBC 256.
	Hash (Hodnota hash)
	Vyberte MD5, SHA1, SHA256, SHA384 alebo SHA512.
	SA Litetime (Zivotnosť priradenia zabezpecenia)
	7adaite čas (sekundy) a počet kilobaitov (KByte)
	Encapsulation Mode (Režim zapuzdrenia)
	Vyberte možnosť Transport (Prenos) alebo Tunnel (Tunel) .
Možnosť	Popis
--	--
	Remote Router IP-Address (Adresa IP vzdialeného smerovača)
	Zadajte adresu IP (IPv4 alebo IPv6) vzdialeného smerovača. Tieto informácie zadajte, len keď je zvolený režim Tunnel (Tunel) .
	SA (bezpečnostná asociácia) je metóda šifrovanej komunikácie používajúca protokol IPsec alebo IPv6, ktorá vymieňa a zdieľa informácie, ako napríklad metódu šifrovania a šifrovací kľúč, aby sa tak pred začatím komunikácie vytvoril zabezpečený komunikačný kanál. SA tiež môže označovať virtuálny zašifrovaný komunikačný kanál, ktorý bol vytvorený. SA použitá pre protokol IPsec vytvára metódu šifrovania, vymieňa kľúče a vykonáva vzájomné overovanie na základe štandardnej procedúry IKE (Internet Key Exchange). Okrem toho sa SA pravidelne aktualizuje.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	PFS neodvodzuje kľúče z predchádzajúcich kľúčov, ktoré sa použili na šifrovanie správ. Okrem toho, ak bol kľúč, ktorý sa použil na šifrovanie správy odvodený z nadradeného kľúča, daný nadradený kľúč sa nepoužije na odvodenie ďalších kľúčov. Preto, aj keby bol kľúč odhalený, škoda bude obmedzená len na správy, ktoré boli šifrované pomocou daného kľúča.
	Vyberte možnosť Enabled (Zapnuté) alebo Disabled (Zakázané).
Authentication Method (Metóda overenia)	Zvoľte metódu overenia. Zvoľte Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč), Certificates (Certifikáty), EAP - MD5 alebo EAP - MS- CHAPv2.
	EAP je overovací protokol, ktorý je rozšírením protokolu PPP. Keď sa protokol EAP použije so štandardom IEEE802.1x, na overenie používateľa sa počas každej relácie použije iný kľúč.
	Nasledovné nastavenia sú potrebné, len keď je vo funkcii Authentication Method (Metóda overenia) zvolená možnosť EAP - MD5 alebo EAP - MS-CHAPv2:
	Mode (Režim)
	Vyberte Server-Mode (Režim servera) alebo Client-Mode (Režim klienta).
	Certificate (Certifikát)
	Výber certifikátu.
	 User Name (Meno používateľa)
	Zadanie mena používateľa (maximálne 32 znakov).
	Password (Heslo)
	Zadanie hesla (maximálne 32 znakov). Heslo sa musí kvôli potvrdeniu zadať dvakrát.
Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč)	Pri šifrovaní komunikácie sa šifrovací kľúč vymení a zdieľa vopred, s použitím iného kanála.
	Ak ste pre Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč) zvolili Authentication Method (Metóda overenia) , zadajte Pre-Shared Key (Vopred zdieľaný kľúč) (maximálne 32 znakov).
	Local/ID Type/ID (Lokálne/Typ identifikácie/Identifikácia)
	Zvoľte typ ID odosielateľa a potom zadajte ID.
	Pre typ zvoľte IPv4 Address (Adresa IPv4), IPv6 Address (Adresa IPv6), FQDN, E-mail Address (E-mailová adresa) alebo Certificate (Certifikát).
	Ak je zvolená možnosť Certificate (Certifikát) , v poli ID (Identifikácia) zadajte spoločné meno certifikátu.
	Remote/ID Type/ID (Diaľkové/Typ identifikácie/Identifikácia)
	Zvoľte typ ID prijímateľa a potom zadajte ID.

Možnosť	Popis	
	Pre typ zvoľte IPv4 Address (Adresa IPv4), IPv6 Address (Adresa IPv6), FQDN, E-mail Address (E-mailová adresa) alebo Certificate (Certifikát).	
	Ak je zvolená možnosť Certificate (Certifikát) , v poli ID (Identifikácia) zadajte spoločné meno certifikátu.	
Certificate (Certifikát)	Ak ste pre Authentication Method (Metóda overenia) zvolili Certificates (Certifikáty), vyberte certifikát.	
	Môžete zvoliť len certifikáty, ktoré boli vytvorené s použitím stránky Certificate (Certifikát) na obrazovke konfigurácie zabezpečenia funkcie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).	

Súvisiace informácie

 Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) ▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie IPsec > Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Manuálne nastavenia pre šablónu IPsec

Manuálne nastavenia pre šablónu IPsec

Možnosť	Popis	
Template Name (Názov šablóny)	Zadajte názov pre šablónu (maximálne 16 znakov).	
Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou)	Zvoľte Custom (Vlastné).	
Internet Key Exchange (IKE)	IKE je komunikačný protokol, ktorý sa používa na výmenu šifrovacích kľúčov, aby sa mohla uskutočniť šifrovaná komunikácia s použitím zabezpečenia IPsec. Aby sa šifrovaná komunikácia uskutočnila len pre daný raz, určí sa šifrovací algoritmus, ktorý je potrebný pre zabezpečenie IPsec a zdieľajú sa šifrovacie kľúče. Pre protokol IKE sa šifrovacie kľúče vymenia s použitím metódy výmeny kľúčov Diffie- Hellman a uskutoční sa šifrovaná komunikácia, ktorá je obmedzená na protokol IKE. Vyberte Manual (Manuálny) .	
Authentication Key (ESP, AH) (Overovací	Zadajte hodnoty In/Out (Vstup/Výstup).	
kľúč (ESP, AH))	Tieto nastavenia sú nevyhnutné, keď je zvolená možnosť Custom (Vlastné) pre položku Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou), možnosť Manual (Manuálny) je zvolená pre položku Internet Key Exchange (IKE), a pre položku None (Žiadny) pre časť Hash (Hodnota hash) je zvolené iné nastavenie než Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia).	
	Počet znakov, ktoré môžete nastaviť, sa odlišuje v závislosti od nastavenia, ktoré zvolíte pre položku Hash (Hodnota hash) v časti Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia) .	
	Ak je dĺžka určeného overovacieho kľúča iná, než zvolený hashovací algoritmus, dôjde k chybe.	
	• MD5: 128 bitov (16 bajtov)	
	• SHA1 : 160 bitov (20 bajtov)	
	• SHA256: 256 bitov (32 bajtov)	
	• SHA384: 384 bitov (48 bajtov)	
	• SHA512: 512 bitov (64 bajtov)	
	Keď kľúč určíte v kóde ASCII, ohraničte znaky dvojitými úvodzovkami (").	
Code key (ESP) (Kódový kľúč (ESP))	Zadajte hodnoty In/Out (Vstup/Výstup).	
	Tieto nastavenia sú nevyhnutné, keď je zvolená položka Custom (Vlastné) vo funkcii Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou), položka Manual (Manuálny) vo funkcii Internet Key Exchange (IKE) a položka ESP v funkcii Protocol (Protokol) vo funkcii Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia).	
	Počet znakov, ktoré môžete nastaviť, sa odlišuje v závislosti od nastavenia, ktoré zvolíte pre položku Encryption (Šifrovanie) v časti Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia).	
	Ak je dizka urceneno kodoveno kruca ina, než zvolený šifrovací algoritmus, dôjde k chybe.	
	DES: 64 bitov (8 bajtov)	
	• 3DES: 192 bitov (24 bajtov)	
	AES-CBC 128: 128 bitov (16 bajtov)	
	AEJ-UBU 200: 200 DILOV (32 DAJLOV) Koď klúča určíta v kéda ASCU abraništa znaku dvajitými	
	úvodzovkami (").	

Možnosť	Popis	
SPI	Tieto parametre sa používajú na identifikáciu bezpečnostných informácií. Vo všeobecnosti má hostiteľ viacero bezpečnostných asociácií (SA) pre rôzne typy komunikácie IPsec. Preto je nevyhnutné identifikovať vhodné bezpečnostné asociácie, keď sa prijme paket IPsec. Parameter SPI, ktorý identifikuje bezpečnostnú asociáciu je zahrnutý v hlavičke AH (Authentication Header) a hlavičke ESP (Encapsulating Security Payload). Tieto nastavenia sú nevyhnutné, keď je zvolená možnosť Custom (Vlastné) pre položku Use Prefixed Template (Použiť šablónu s predponou) , a možnosť Manual (Manuálny) je zvolená pre položku Internet Key Exchange (IKE) .	
	Zadajte hodnoty In/Out (Vstup/Výstup). (3 až 10 znakov)	
Encapsulating Security (Zabezpečenie zapuzdrenia)	 Protocol (Protokol) Vyberte ESP alebo AH. ESP je protokol na uskutočňovanie šifrovanej komunikácie s použitím zabezpečenia IPsec. ESP šifruje údajovú časť (komunikovaný obsah, tzv. payload) a pridáva dodatočné informácie. Paket protokolu IP obsahuje hlavičku a šifrovanú údajovú časť, ktorá nasleduje za hlavičkou. Okrem šifrovaných dát obsahuje paket protokolu IP aj informácie ohľadne metódy šifrovania a šifrovací kľúč, overovacie údaje a podobne. AH je súčasťou protokolu IPsec, ktorá overuje odosielateľa a zabraňuje manipulácii s dátami (zaručuje úplnosť dát). V pakete protokolu IP sa dáta vkladajú hneď za hlavičku. Okrem toho pakety obsahujú hodnoty hash, ktoré sa vypočítavajú s použitím rovnice z komunikovaného obsahu, tajného kľúča atď., aby sa tak zabránilo falšovaniu odosielateľa a manipulácii s dátami. Na rozdiel od ESP nie je komunikovaný obsah šifrovaný a dáta sa odosielajú a prijímajú ako obyčajný (plain) text. 	
	Zvol'te DES, 3DES, AES-CBC 128 alebo AES-CBC 256.	
	 Hash (Hodnota hash) Zvoľte None (Žiadny), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 alebo SHA512. None (Žiadny) je možné zvoliť, len keď je v položke ESP zvolená možnosť Protocol (Protokol). 	
	 SA Lifetime (Životnosť priradenia zabezpečenia) 	
	Určite životnosť bezpečnostnej asociácie IKE.	
	Zadajte cas (sekundy) a pocet kilobajtov (KByte).	
	Vyberte možnosť Transport (Prenos) alebo Tunnel (Tunel)	
	 Remote Router IP-Address (Adresa IP vzdialeného smerovača) 	
	Zadajte adresu IP (IPv4 alebo IPv6) vzdialeného smerovača. Tieto informácie zadajte, len keď je zvolený režim Tunnel (Tunel) .	
	SA (bezpečnostná asociácia) je metóda šifrovanej komunikácie používajúca protokol IPsec alebo IPv6, ktorá vymieňa a zdieľa informácie, ako napríklad metódu šifrovania a šifrovací kľúč, aby sa tak pred začatím komunikácie vytvoril zabezpečený komunikačný kanál. SA tiež môže označovať virtuálny zašifrovaný komunikačný kanál, ktorý bol vytvorený. SA použitá pre protokol IPsec vytvára metódu šifrovania, vymieňa kľúče a vykonáva vzájomné overovanie na základe štandardnej procedúry IKE (Internet Key Exchange). Okrem toho sa SA pravidelne aktualizuje.	

Súvisiace informácie

 Konfigurovanie šablóny IPsec pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) Domov > Zabezpečenie > Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

- Čo je overovanie IEEE 802.1x?
- Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Metódy overenia IEEE 802.1x

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť > Čo je overovanie IEEE 802.1x?

Čo je overovanie IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x je štandard IEEE pre káblové a bezdrôtové siete, ktorý obmedzuje prístup zo sieťových zariadení, ktoré nemajú oprávnenie. Vaše zariadenie Brother (žiadateľ) odosiela požiadavku na overenie serveru RADIUS (overovací server) cez váš prístupový bod alebo rozbočovač. Po overení vašej požiadavky serverom RADIUS môže vaše zariadenie pristupovať do siete.

Súvisiace informácie

· Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť > Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie overovania cez IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

- Ak konfigurujete zariadenie pomocou overenia EAP-TLS, pred spustením samotného konfigurovania je potrebné nainštalovať certifikát klienta vydaný certifikačnou autoritou. Informácie o certifikáte klienta vám poskytne správca siete. Ak ste nainštalovali viac ako jeden certifikát, odporúčame poznačiť si názov certifikátu, ktorý chcete používať.
- Pred overením certifikátu servera je potrebné importovať certifikát certifikačnej autority vydaný certifikačnou autoritou, ktorá podpísala certifikát servera. U správcu siete alebo poskytovateľa internetových služieb (ISP) overte, či je importovanie certifikátu certifikačnej autority potrebné.

Overenie IEEE 802.1x môžete nakonfigurovať aj pomocou Sprievodcu nastavením bezdrôtovej siete z ovládacieho panela (bezdrôtová sieť).

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre káblovú sieť
 Kliknite na Wired (Káblový) > Wired 802.1x Authentication (Káblové overenie 802.1x).
 - Pre bezdrôtovú sieť
 - Kliknite na Wireless (Bezdrôtový) > Wireless (Enterprise) (Bezdrôtový (Podnikový)).
- 6. Nakonfigurujte nastavenia overovania IEEE 802.1x.

 Ak chcete aktivovať overovania cez IEEE 802.1x pre káblové siete, zvoľte Enabled (Aktívny) v položke Wired 802.1x status (Káblový stav 802.1x) na stránke Wired 802.1x Authentication (Káblové overenie 802.1x).

- Ak používate EAP-TLS overovanie, v rozbaľovacom zozname Client Certificate (Certifikát zákazníka) musíte zvoliť certifikát klienta, ktorý bol nainštalovaný za účelom overovania (zobrazuje sa s názvom certifikátu).
- Ak zvolíte overovanie EAP-FAST, PEAP, EAP-TTLS alebo EAP-TLS, zvoľte metódu overenia v rozbaľovacom zozname Server Certificate Verification (Overenie certifikátu servera). Certifikát servera overte pomocou certifikátu certifikačnej autority, vopred importovaného do zariadenia, ktorý vydala certifikačná autorita, ktorá zároveň podpísala aj certifikát servera.

V rozbaľovacom zozname Server Certificate Verification (Overenie certifikátu servera) zvoľte jednu z nasledujúcich metód overenia:

Možnosť	Popis
No Verification (Žiadne overenie)	Certifikát servera je vždy dôveryhodný. Overenie sa nevykonáva.
CA Cert. (Certifikát CA)	Metóda overenia na kontrolu spoľahlivosti certifikátu servera voči certifikačnej autorite, s použitím certifikátu certifikačnej autority, vydaným certifikačnou autoritou, ktorá podpísala certifikát servera.
CA Cert. + ServerID (Certifikát CA + ID servera)	Metóda overenia na kontrolu spoločného mena ¹ certifikátu servera, ako doplnok spoľahlivosti certifikátu servera voči certifikačnej autorite.

7. Po dokončení konfigurácie kliknite na položku Submit (Odoslať).

V prípade káblových sietí: Po dokončení konfigurácie pripojte vaše zariadenie do siete, ktorá podporuje protokol IEEE 802.1x. Po niekoľkých minútach vytlačte Správu o konfigurácii siete a skontrolujte stav **Wired IEEE 802.1x**>.

Možnosť	Popis
Success	Funkcia IEEE 802.1x v káblovej sieti je povolená a overenie prebehlo úspešne.
Failed	Funkcia IEEE 802.1x v káblovej sieti je povolená; overenie však zlyhalo.
Off	Funkcia IEEE 802.1x v káblovej sieti nie je dostupná.

Súvisiace informácie

Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

Súvisiace témy:

- · Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Tlač správy o bezdrôtovej sieti
- Prístup k aplikácii Web Based Management
- · Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia
- · Podporované funkcie certifikátu zabezpečenia

Overovanie spoločného mena porovnáva spoločné meno certifikátu servera s reťazcom znakov konfigurovaným pre Server ID (ID servera). Skôr ako túto metódu použijete, zistite si u vášho správcu systému spoločné meno certifikátu servera, a potom nakonfigurujte Server ID (ID servera).

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť > Metódy overenia IEEE 802.1x

Metódy overenia IEEE 802.1x

EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (Rozšíriteľný overovací protokol – flexibilné overovanie cez zabezpečený tunel)) vyvinula spoločnosť Cisco Systems, Inc. a tento protokol používa na overovanie ID používateľa a heslo, a algoritmy so symetrickými kľúčmi na dosiahnutie tunelového procesu overovania.

Zariadenie Brother podporuje nasledujúce metódy vnútorného overenia:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Káblová sieť)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) využíva ID používateľa a heslo na overenie typu výzva-odpoveď.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) je verzia metódy EAP vyvinutá spoločnosťami Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation a RSA Security. PEAP vytvára zašifrovaný tunel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) medzi klientom a overovacím serverom pre odosielanie ID používateľa a hesla. PEAP poskytuje vzájomné overenie medzi serverom a klientom.

Zariadenie Brother podporuje nasledujúce metódy vnútorné overenia:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) vyvinuli spoločnosti Funk Software a Certicom. EAP-TTLS vytvára zašifrovaný SSL tunel podobný ako pri protokole PEAP, medzi klientom a overovacím serverom, na odosielanie ID používateľa a hesla. EAP-TTLS poskytuje vzájomné overenie medzi serverom a klientom.

Zariadenie Brother podporuje nasledujúce metódy vnútorné overenia:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) vyžaduje overenie digitálnym osvedčením na strane klienta aj overovacieho servera.

Súvisiace informácie

· Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overovania Active Directory

Používanie overovania Active Directory

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- Úvod do overovania Active Directory
- Konfigurovanie overovania Active Directory pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overovanie Active Directory)

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overovania Active Directory > Úvod do overovania Active Directory

Úvod do overovania Active Directory

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Overovanie Active Directory obmedzuje používanie vášho zariadenia. Keď je overovanie Active Directory povolené, ovládací panel zariadenia bude uzamknutý. Nebudete môcť zmeniť nastavenia zariadenia, kým nezadáte ID používateľa a heslo.

Overovanie Active Directory ponúka nasledovné funkcie:

- Ukladanie údajov prichádzajúcich faxov
- Načítanie e-mailovej adresy zo servera Active Directory počas odosielania naskenovaných údajov na e-mailový server, na základe vášho ID používateľa. Ak chcete túto funkciu použiť, vyberte možnosť On (Zapnutý) pre nastavenie Get Mail Address (Získať e-mailovú adresu) a metódu overenia LDAP + kerberos. Keď zariadenie zasiela naskenované údaje na e-mailový server, vaša e-mailová adresa bude nastavená ako odosielateľ alebo ako príjemca, ak chcete odoslať naskenované údaje na vašu e-mailovú adresu.

Keď je overovanie Active Directory povolené, zariadenie ukladá všetky údaje prichádzajúcich faxov. Keď sa prihlásite, zariadenie vytlačí údaje uložených faxov.

Nastavenia overovania Active Directory môžete zmeniť pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie.

Súvisiace informácie

Používanie overovania Active Directory

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overovania Active Directory > Konfigurovanie overovania Active Directory pomocou ovládania cez webové rozhranie

Konfigurovanie overovania Active Directory pomocou ovládania cez webové rozhranie

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Overovanie Active Directory podporuje overovanie Kerberos a NTLMv2. Protokol SNTP (sieťový časový server) a konfiguráciu servera DNS je potrebné konfigurovať pre overovanie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > User Restriction Function (Obmedzená funkcia používateľa).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vyberte Active Directory Authentication (Overenie služby Active Directory).
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Zvoľte ponuku Active Directory Authentication (Overenie služby Active Directory).
- 8. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:

Možnosť	Popis	
Storage Fax RX Data (Údaje Fax RX úložiska)	Túto možnosť zvoľte pre ukladanie údajov prichádzajúcich faxov. Po prihlásení sa do zariadenia môžete vytlačiť všetky údaje prichádzajúcich faxov.	
Remember User ID (Zapamätať si identifikáciu používateľa)	Vyberte túto možnosť, ak chcete uložiť vaše ID používateľa.	
Active Directory Server Address (Adresa servera služby Active Directory)	Zadajte adresu IP alebo názov servera (napríklad: ad.priklad.com) servera Active Directory.	
Active Directory Domain Name (Názov domény služby Active Directory)	Zadanie názvu domény Active Directory.	
Protocol & Authentication Method (Protokol a Metóda overenia)	Vyberte protokol a metódu overenia.	
LDAP Server Port (Port servera LDAP)	 P) Zadajte číslo portu na pripojenie servera Active Directory prostredníctvom LDAP (dostupné len pre metódu overenia LDAP + kerberos). 	
LDAP Search Root (Koreňový adresár vyhľadávania LDAP)	Zadajte koreňový adresár vyhľadávania servera LDAP (dostupné len pre metódu overenia LDAP + kerberos).	

Možnosť	Popis	
Get Mail Address (Získať e-mailovú adresu)	Túto možnosť zvoľte na získanie e-mailovej adresy prihláseného používateľa zo servera Active Directory. (dosi len pre LDAP + kerberos metódu overenia)	
Get User's Home Directory (Získať domovský adresár používateľa)	Túto možnosť zvoľte na získanie domovského adresára, ako cieľového umiestnenia pre funkciu Skenovať na sieť. (dostup len pre LDAP + kerberos metódu overenia)	

9. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

Používanie overovania Active Directory

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overovania Active Directory > Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overovanie Active Directory)

Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overovanie Active Directory)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Keď je povolené overenie Active Directory, ovládací panel zariadenia bude uzamknutý, kým na ovládacom paneli zariadenia nezadáte ID používateľa a heslo.

- 1. Na ovládacom paneli zariadenia zadajte prostredníctvom dotykového displeja vaše ID používateľa a heslo.
- 2. Stlačte tlačidlo [OK].
- 3. Keď je overenie úspešné, ovládací panel zariadenia sa odomkne.



Používanie overovania Active Directory

Domov > Zabezpečenie > Používanie overenia LDAP

Používanie overenia LDAP

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- Úvod do overovania LDAP
- Konfigurovanie overovania LDAP pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overenie LDAP)

Domov > Zabezpečenie > Používanie overenia LDAP > Úvod do overovania LDAP

Úvod do overovania LDAP

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Funkcia overovania LDAP obmedzuje používanie vášho zariadenia. Keď je overovanie LDAP povolené, ovládací panel zariadenia bude uzamknutý. Nebudete môcť zmeniť nastavenia zariadenia, kým nezadáte ID používateľa a heslo.

Overovanie LDAP ponúka nasledovné funkcie:

- Ukladanie údajov prichádzajúcich faxov
- Pri odosielaní naskenovaných údajov na e-mailový server získa zo servera LDAP e-mailovú adresu na základe ID používateľa. Ak chcete túto funkciu použiť, vyberte možnosť On (Zapnutý) pre nastavenie Get Mail Address (Získať e-mailovú adresu). Keď zariadenie zasiela naskenované údaje na e-mailový server, vaša e-mailová adresa bude nastavená ako odosielateľ alebo ako príjemca, ak chcete odoslať naskenované údaje na vašu e-mailovú adresu.

Keď je overovanie LDAP povolené, zariadenie ukladá všetky údaje prichádzajúcich faxov. Keď sa prihlásite, zariadenie vytlačí údaje uložených faxov.

Nastavenia overovania LDAP môžete zmeniť pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie.

Súvisiace informácie

• Používanie overenia LDAP

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overenia LDAP > Konfigurovanie overovania LDAP pomocou ovládania cez webové rozhranie

Konfigurovanie overovania LDAP pomocou ovládania cez webové rozhranie

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > User Restriction Function (Obmedzená funkcia používateľa).

- 5. Vyberte LDAP Authentication (Overenie LDAP).
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Kliknite na ponuku LDAP Authentication (Overenie LDAP).
- 8. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:

Možnosť	Popis	
Storage Fax RX Data (Údaje Fax RX úložiska)	Túto možnosť zvoľte pre ukladanie údajov prichádzajúcich faxov. Po prihlásení sa do zariadenia môžete vytlačiť všetky údaje prichádzajúcich faxov.	
Remember User ID (Zapamätať si identifikáciu používateľa)	Vyberte túto možnosť, ak chcete uložiť vaše ID používateľa.	
LDAP Server Address (Adresa servera LDAP)	Zadajte adresu IP alebo názvu servera (napríklad: Idap.príklad.com) servera LDAP.	
LDAP Server Port (Port servera LDAP)	Zadanie čísla portu servera LDAP.	
LDAP Search Root (Koreňový adresár vyhľadávania LDAP)	Zadajte koreňový adresár vyhľadávania servera LDAP.	
Attribute of Name (Search Key) (Atribút názvu (Kľúč vyhľadávania))	Zadanie atribútu, ktorý chcete použiť ako kľúč vyhľadávania.	
Get Mail Address (Získať e-mailovú adresu)	Túto možnosť zvoľte na získanie e-mailovej adresy prihláseného používateľa zo servera LDAP.	
Get User's Home Directory (Získať domovský adresár používateľa)	Túto možnosť zvoľte na získanie domovského adresára, ako cieľového umiestnenia pre funkciu Skenovať na sieť.	

9. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

• Používanie overenia LDAP

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Používanie overenia LDAP > Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overenie LDAP)

Prihláste sa, aby ste mohli zmeniť nastavenia zariadenia prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia (overenie LDAP)

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Keď je povolené overenie LDAP, ovládací panel zariadenia bude uzamknutý, kým na ovládacom paneli zariadenia nezadáte ID používateľa a heslo.

- 1. Na ovládacom paneli zariadenia zadajte prostredníctvom dotykového displeja vaše ID používateľa a heslo.
- 2. Stlačte [OK].
- 3. Keď je overenie úspešné, ovládací panel zariadenia sa odomkne.



Používanie overenia LDAP

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Funkcia Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) zvyšuje zabezpečenie obmedzením funkcií dostupných vo vašom zariadení.

- Pred použitím funkcie Secure Function Lock 3.0
- Konfigurovanie funkcie Secure Function Lock 3.0 pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Skenovanie pomocou funkcie Secure Function Lock 3.0
- Konfigurovanie verejného režimu pre funkciu Secure Function Lock 3.0
- Ďalšie funkcie Secure Function Lock 3.0
- · Registrácia novej IC karty pomocou ovládacieho panela zariadenia
- Registrácia externej čítačky IC kariet

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Pred použitím funkcie Secure Function Lock 3.0

Pred použitím funkcie Secure Function Lock 3.0

Funkciu Secure Function Lock môžete používať na konfigurovanie hesiel, nastavenie limitov počtu strán pre konkrétnych používateľov a udelenie prístupu k niektorým alebo všetkým funkciám uvedeným v tomto zozname.

Pomocou Ovládania cez webové rozhranie môžete nakonfigurovať a zmeniť nasledujúce nastavenia funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií) 3.0:

Print (Tlačiť)

Tlač zahŕňa tlačové úlohy odosielané prostredníctvom služieb AirPrint, Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.

Ak vopred zaregistrujete prihlasovacie mená používateľov, títo používatelia nebudú musieť pri používaní funkcie tlače zadávať svoje heslá.

- Copy (Kopírovať)
- Scan (Skenovať)

Skenovanie zahŕňa skenovacie úlohy odosielané prostredníctvom služieb Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.

- Fax (len pri podporovaných modeloch)
 - Send (Poslať)
 - Receive (Prijať)
- Media (Médium)
 - Print from (Tlač z)
 - Scan to (Skenovanie do)
- Web Connect (len pri podporovaných modeloch)
 - Upload (Nahrať)
 - Download (Prevziať)
- Apps (Aplikácie) (len pri podporovaných modeloch)
- Page Limits (*) (Limity počtu strán (*))
- Color Print (Farebná tlač)
- Page Counters (Počítadlo strán)
- Card ID (NFC ID) (ID karty (NFC ID)) (len pri podporovaných modeloch)

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Konfigurovanie funkcie Secure Function Lock 3.0 pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurovanie funkcie Secure Function Lock 3.0 pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > Restriction Management (Správa obmedzení) alebo User Restriction Function (Obmedzená funkcia používateľa).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vyberte Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií).
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Kliknite na ponuku Restricted Functions (Obmedzené funkcie).
- 8. Do políčka User List / Restricted Functions (Zoznam používateľa / Obmedzené funkcie) zadajte názov skupiny alebo meno používateľa.
- 9. V stĺpci **Print (Tlač)** a v ostatných stĺpcoch povoľte uvedenú funkciu začiarknutím políčka alebo ju zakážte zrušením začiarknutia políčka na označenie.
- 10. Ak chcete nakonfigurovať maximálny počet strán, začiarknite políčko na označenie On (Zapnutý) v stĺpci Page Limits (Limity počtu strán) a potom zadajte maximálny počet do poľa Max. Pages (Max. počet strán).
- 11. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 12. Kliknite na ponuku User List (Zoznam používateľa).
- 13. Do poľa User List (Zoznam používateľa) zadajte meno používateľa.
- 14. Do poľa PIN Number (Číslo PIN) zadajte heslo.

Počet znakov, ktoré môžete nastaviť, závisí od modelu.

- 15. V poli E-mail Address (E-mailová adresa) zadajte e-mailovú adresu používateľa (dostupné len pre určité modely).
- 16. Ak chcete zaregistrovať identifikačnú kartu používateľa, do poľa Card ID (NFC ID) (ID karty (NFC ID)) zadajte číslo karty (dostupné len pre určité modely).
- 17. V rozbaľovacom zozname zvoľte pre každého používateľa User List / Restricted Functions (Zoznam používateľa / Obmedzené funkcie).
- 18. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

V ponuke **Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií)** môžete zmeniť aj nastavenia uzamknutia zoznamu používateľov.

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Skenovanie pomocou funkcie Secure Function Lock 3.0

Skenovanie pomocou funkcie Secure Function Lock 3.0

Nastavenie obmedzení skenovania (pre správcov)

Funkcia Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) umožňuje správcovi obmedziť používateľov, ktorí môžu skenovať. Ak je v nastavení pre verejných používateľov funkcia Skenovanie nastavená na možnosť Vypnúť, skenovať budú môcť iba používatelia so začiarknutým políčkom na označenie **Scan** (Skenovať).

Používanie funkcie skenovania (pre obmedzených používateľov)

· Skenovanie s použitím ovládacieho panela zariadenia:

Obmedzení používatelia musia na ovládacom paneli zariadenia zadať svoje heslá, aby mohli získať prístup k režimu skenovania.

• Skenovanie z počítača:

Obmedzení používatelia musia pred skenovaním z počítača zadať svoje heslá na ovládacom paneli zariadenia. Ak sa na ovládacom paneli zariadenia nezadá heslo, v počítači používateľa sa zobrazí chybové hlásenie.

Ak zariadenie podporuje overenie IC karty, používatelia s obmedzenými oprávneniami sa do režimu skenovania môžu dostať tak, že priložia registrované IC karty na symbol NFC na ovládacom paneli zariadenia.

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Konfigurovanie verejného režimu pre funkciu Secure Function Lock 3.0

Konfigurovanie verejného režimu pre funkciu Secure Function Lock 3.0

Pomocou obrazovky funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií) môžete nastaviť verejný režim, ktorý obmedzuje funkcie dostupné pre verejných používateľov. Verejní používatelia nebudú musieť zadať heslo na získanie prístupu k funkciám sprístupneným prostredníctvom nastavení verejného režimu.

Verejný režim zahŕňa tlačové úlohy odosielané prostredníctvom služieb Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "Pwd".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > Restriction Management (Správa obmedzení) alebo User Restriction Function (Obmedzená funkcia používateľa).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Vyberte položku Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií).
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Kliknite na ponuku Restricted Functions (Obmedzené funkcie).
- 8. V riadku **Public Mode (Verejný režim)** povoľte uvedenú funkciu začiarknutím políčka na označenie alebo ju zakážte zrušením začiarknutia políčka na označenie.
- 9. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Ďalšie funkcie Secure Function Lock 3.0

Ďalšie funkcie Secure Function Lock 3.0

Na obrazovke funkcie Secure Function Lock nakonfigurujte nasledujúce funkcie:

All Counter Reset (Vynulovanie všetkých počítadiel)

Kliknutím na položku All Counter Reset (Vynulovanie všetkých počítadiel) v stĺpci Page Counters (Počítadlo strán) vynulujete počítadlo strán.

Export to CSV file (Exportovať do súboru CSV)

Kliknutím na **Export to CSV file (Exportovať do súboru CSV)**vyexportujte aktuálne a posledné počítadlo strán vrátane informácií **User List / Restricted Functions (Zoznam používateľa / Obmedzené funkcie)** vo formáte súboru CSV.

Card ID (NFC ID) (ID karty (NFC ID)) (len pri podporovaných modeloch)

Kliknite na ponuku User List (Zoznam používateľa) a potom do poľa Card ID (NFC ID) (ID karty (NFC ID)) zadajte ID karty používateľa. Na overenie môžete použiť svoju IC kartu.

Last Counter Record (Posledný záznam počítadla)

Kliknite na položku **Last Counter Record (Posledný záznam počítadla)**, ak chcete, aby si zariadenie po vynulovaní počítadla zachovalo počet strán.

Counter Auto Reset (Automatické vynulovanie počítadla)

Kliknite na položku **Counter Auto Reset (Automatické vynulovanie počítadla)**, ak chcete nakonfigurovať časový interval medzi vynulovaniami počítadla strán. Vyberte denný, týždenný alebo mesačný interval.

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

 Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Registrácia novej IC karty pomocou ovládacieho panela zariadenia

Registrácia novej IC karty pomocou ovládacieho panela zariadenia

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

- 1. Dotknite sa symbolu Near-Field Communication (NFC) na ovládacom paneli zariadenia zaregistrovanou IC kartou (Integrated Circuit Card).
- 2. Stlačte tlačidlo 👤 xxxx , ktoré je zobrazené na ľavej hornej strane obrazovky.
- 3. Stlačte [Registrujte kartu].
- Dotknite sa novou IC kartou symbolu NFC.
 Číslo novej IC karty sa potom zaregistruje v zariadení.
- 5. Stlačte [OK].



• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Domov > Zabezpečenie > Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0) > Registrácia externej čítačky IC kariet

Registrácia externej čítačky IC kariet

Keď pripojíte externú čítačku IC kariet (Integrated Circuit), použite aplikáciu Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) na zaregistrovanie čítačky kariet. Vaše zariadenie podporuje externé čítačky IC kariet podporované ovládačom triedy HID.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "Pwd".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > External Card Reader (Externá čítačka kariet).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Zadajte potrebné informácie a následne kliknite na možnosť Submit (Odoslať).
- 6. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujte konfiguráciu.
- 7. K zariadeniu pripojte čítačku kariet.



8. Pri používaní overenia karty priložte kartu k čítačke kariet.

Súvisiace informácie

• Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Zabezpečenie > Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

- Konfigurovanie odosielania alebo príjmu e-mailov pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie
- Odoslanie e-mailu s overením používateľa
- Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov > Konfigurovanie odosielania alebo príjmu e-mailov pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie

Konfigurovanie odosielania alebo príjmu e-mailov pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie

Na konfigurovanie zabezpečeného odosielania e-mailov s overením používateľa alebo odosielania a príjmu emailov s použitím protokolu SSL/TLS vám odporúčame použiť ovládanie cez webové rozhranie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- V poli POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) kliknite na Advanced Settings (Pokročilé nastavenia) a uistite sa, že stav položky POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP) je Enabled (Zapnuté).
- 6. Nakonfigurujte nastavenia POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP).
 - Po konfigurovaní môžete skontrolujte správnosť nastavení e-mailu odoslaním skúšobného e-mailu.
 - Ak nepoznáte nastavenia servera POP3/IMAP4/SMTP, obráťte sa na správcu siete alebo poskytovateľa internetových služieb (ISP).
- 7. Po dokončení kliknite na Submit (Odoslať).

Zobrazí sa dialógové okno Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurácie odosielania/ prijímania e-mailov).

8. Podľa pokynov v dialógovom okne otestujte aktuálne nastavenia.



Súvisiace informácie

· Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

Súvisiace témy:

- · Prístup k aplikácii Web Based Management
- · Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS

▲ Domov > Zabezpečenie > Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov > Odoslanie e-mailu s overením používateľa

Odoslanie e-mailu s overením používateľa

Vaše zariadenie podporuje metódu SMTP-AUTH, pomocou ktorej odosiela e-mail cez e-mailový server, vyžadujúci overenie používateľa. Táto metóda zabraňuje neoprávneným používateľom pristupovať na e-mailový server.

Metódu SMTP-AUTH môžete používať na e-mailové oznámenia, e-mailové správy a internetové faxy.

Na konfiguráciu overovania SMTP vám odporúčame použiť ovládanie cez webové rozhranie.

Nastavenia e-mailového servera

Ø

Metódu overenia SMTP pre zariadenie musíte nakonfigurovať tak, aby sa zhodovala s metódou používanou vaším emailovým serverom. Podrobné informácie o nastaveniach emailového servera vám poskytne správca siete alebo poskytovateľ internetových služieb (ISP).

Ak chcete povoliť overovanie serverom SMTP: na obrazovke POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/ IMAP4/SMTP) ovládania cez webové rozhranie musíte v časti Server Authentication Method (Spôsob overenia servera) vybrať SMTP-AUTH.

Súvisiace informácie

· Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

▲ Domov > Zabezpečenie > Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov > Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS

Zabezpečené odosielanie alebo prijímanie e-mailov pomocou protokolu SSL/TLS

Vaše zariadenie Brother podporuje metódy komunikácie SSL/TLS. Ak chcete používať e-mailový server, ktorý používa komunikáciu SSL/TLS, musíte nakonfigurovať nasledujúce nastavenia.

Na konfigurovanie protokolu SSL/TLS odporúčame používať ovládanie cez webové rozhranie.

Overenie certifikátu servera

Ak v položke SSL/TLS vyberiete možnosť SSL alebo TLS, automaticky sa začiarkne políčko na označenie Verify Server Certificate (Overiť certifikát servera).

- Pred overením certifikátu servera je potrebné importovať certifikát certifikačnej autority vydaný certifikačnou autoritou, ktorá podpísala certifikát servera. U správcu siete alebo poskytovateľa internetových služieb (ISP) overte, či je importovanie certifikátu certifikačnej autority nevyhnutné.
- Ak nie je potrebné overiť certifikát servera, zrušte začiarknutie políčka na označenie Verify Server Certificate (Overiť certifikát servera).

Číslo portu

Ak zvolíte možnosť **SSL** alebo **TLS**, hodnota **Port** sa zmení tak, aby zodpovedala protokolu. Ak chcete zmeniť číslo portu manuálne, po výbere nastavení **SSL/TLS** zadajte číslo portu.

Metódu komunikácie pre zariadenie musíte nakonfigurovať tak, aby sa zhodovala s metódou používanou vaším e-mailovým serverom. Podrobné informácie o nastaveniach e-mailového servera vám poskytne správca siete alebo poskytovateľ internetových služieb (ISP).

Vo väčšine prípadov si služby zabezpečeného webového e-mailu vyžadujú nasledujúce nastavenia:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Spôsob overenia servera)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL

Súvisiace informácie

Zabezpečené odosielanie alebo príjem e-mailov

Súvisiace témy:

- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia
- · Konfigurovanie odosielania alebo príjmu e-mailov pomocou aplikácie Ovládanie cez webové rozhranie

Domov > Správca

Správca

- Sieťové funkcie
- Bezpečnostné funkcie
- Nástroje správy spoločnosti Brother

Domov > Správca > Sieťové funkcie

Sieťové funkcie

- Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)
- Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Synchronizácia času so serverom SNTP pomocou nástroja Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Domov > Správca > Bezpečnostné funkcie

Bezpečnostné funkcie

Zariadenie používa niektoré z najnovších sieťových protokolov na zabezpečenie a šifrovanie. Tieto sieťové funkcie môžete integrovať do celkového plánu zabezpečenia siete, aby pomáhali chrániť vaše údaje a zabraňovali neoprávnenému prístupu k zariadeniu.

- Zabezpečenie siete
- Overenie používateľa
▲ Domov > Správca > Bezpečnostné funkcie > Zabezpečenie siete

Zabezpečenie siete

- Zakázanie nepotrebných protokolov
- Konfigurovanie certifikátov bezpečnosti zariadenia
- Použitie SSL/TLS
- Použitie SNMPv3
- Použitie IPsec
- Použitie overovania IEEE 802.1x pre káblovú alebo bezdrôtovú sieť

Domov > Správca > Bezpečnostné funkcie > Zabezpečenie siete > Zakázanie nepotrebných protokolov

Zakázanie nepotrebných protokolov

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

[″] Začnite na <u></u>, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Zrušením začiarknutia políčok akýchkoľvek nepotrebných protokolov tieto protokoly zakážte.
- 6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).
- 7. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujte konfiguráciu.

🍊 Súvisiace informácie

· Zabezpečenie siete

Súvisiace témy:

• Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Správca > Bezpečnostné funkcie > Overenie používateľa

Overenie používateľa

- Používanie overovania Active Directory
- Používanie overenia LDAP
- Použitie funkcie Secure Function Lock 3.0 (Zabezpečené uzamknutie funkcií 3.0)

Domov > Správca > Nástroje správy spoločnosti Brother

Nástroje správy spoločnosti Brother

Na konfiguráciu sieťových nastavení vášho zariadenia Brother použite jeden z nástrojov správy spoločnosti Brother.

Prejdite na stránku vášho modelu Downloads (Na prevzatie) na adrese support.brother.com, kde si nástroje môžete prevziať.



- Súvisiace informácie
- Správca

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet

Mobilné pripojenie/pripojenie na internet

- Brother Web Connect
- AirPrint
- Mopria[™] a skenovanie Mopria[™]
- Brother Mobile Connect
- Tlač pomocou funkcie Near-Field Communication (NFC)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect

Brother Web Connect

- Prehľad funkcie Brother Web Connect
- Online služby používané so službou Brother Web Connect
- Nastavte funkciu Brother Web Connect
- Skenovanie a nahrávanie dokumentov pomocou aplikácie Brother Web Connect
- Nahratie dokumentu z externého pamäťového zariadenia s použitím služby Brother Web Connect
- Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect
- Nahratie a uloženie dokumentu na externé pamäťové zariadenie s použitím služby Brother Web Connect
- Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Prehľad funkcie Brother Web Connect

Prehľad funkcie Brother Web Connect

Niektoré webové lokality poskytujú služby, ktoré používateľom umožňujú nahrávať obrázky a súbory a zobrazovať ich na webovej lokalite. Zariadenie Brother umožňuje naskenovať obrázky a nahrať ich do týchto služieb a tiež umožňuje preberať obrázky odovzdané do týchto služieb a tlačiť ich.



1. Tlač

Ø

- 2. Skenovanie
- 3. Fotografie, obrázky, dokumenty a ďalšie súbory
- 4. Webová služba

Ak chcete používať funkciu Brother Web Connect, zariadenie Brother musí byť pripojené k sieti, ktorá má prístup k internetu prostredníctvom káblového alebo bezdrôtového pripojenia.

Pre nastavenia siete, ktoré používajú server proxy, zariadenie musí byť takisto nakonfigurované na použitie servera proxy. Ak si nie ste istí ohľadne konfigurácie vašej siete, obráťte sa na správcu siete.

Server proxy je počítač, ktorý slúži ako sprostredkovateľ medzi počítačmi bez priameho pripojenia na internet, a internetom.

Ak chcete používať funkciu Brother Web Connect, na dotykovom displeji stlačte 🤷 (Web) alebo 🕎 (Aplikácie).



Súvisiace informácie

- Brother Web Connect
 - · Konfigurácia nastavení servera proxy pomocou ovládacieho panela zariadenia
 - Konfigurácia nastavení proxy servera pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Prehľad funkcie Brother Web Connect > Konfigurácia nastavení servera proxy pomocou ovládacieho panela zariadenia

Konfigurácia nastavení servera proxy pomocou ovládacieho panela zariadenia

Ak vaša sieť využíva server proxy, na zariadení je potrebné nakonfigurovať nasledujúce informácie o serveri proxy:

- Adresa servera proxy
- Číslo portu
- Meno používateľa
- Heslo
- 1. Stlačte tlačidlo [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Siet] > [Nastavenia weboveho pripojenia] > [Nastavenie proxy] > [Pripojenie proxy].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute].
- 3. Stlačte položku, ktorú chcete nastaviť, a potom zadajte informácie o serveri proxy. Stlačte tlačidlo [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

Prehľad funkcie Brother Web Connect

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Prehľad funkcie Brother Web Connect > Konfigurácia nastavení proxy servera pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Konfigurácia nastavení proxy servera pomocou služby Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Ak vaša sieť využíva server proxy, pomocou aplikácie Web Based Management je potrebné nakonfigurovať nasledujúce informácie o serveri proxy:

- Adresa servera proxy
- Číslo portu
- Meno používateľa
- Heslo

Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Network (Sieť) > Network (Sieť) > Protocol (Protokol).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Skontrolujte, či je začiarknuté políčko na označenie Proxy, a potom kliknite na Submit (Odoslať).
- 6. V poli Proxy kliknite na Advanced Settings (Pokročilé nastavenia).
- 7. Zadajte informácie o serveri proxy.
- 8. Kliknite na Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

Prehľad funkcie Brother Web Connect

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Online služby používané so službou Brother Web Connect

Online služby používané so službou Brother Web Connect

Použitie služby Brother Web Connect na online prístup k službám z vášho zariadenia Brother. Niektoré z týchto internetových služieb ponúkajú verzie pre podniky.

Ak chcete používať funkciu Brother Web Connect, musíte mať účet v online službe, ktorú si prajete používať. Ak účet zatiaľ nemáte, pomocou počítača prejdite na webovú lokalitu služby a vytvorte ho.

Na používanie služby Brother Creative Center si nemusíte vytvárať účet. (Služba Brother CreativeCenter je dostupná len pre niektoré modely.)

Google Drive[™]

Online služba na ukladanie, upravovanie, zdieľanie a synchronizáciu súborov s dokumentmi.

URL: drive.google.com

Evernote[®]

Online služba na ukladanie a správu súborov.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Online služba na ukladanie, zdieľanie a synchronizáciu súborov.

URL: <u>www.dropbox.com</u>

OneDrive

Online služba na ukladanie, zdieľanie a spravovanie súborov.

URL: https://onedrive.live.com

Box

Online služba na upravovanie a zdieľanie dokumentov.

URL: www.box.com

OneNote

Online služba na upravovanie a zdieľanie dokumentov.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Webová lokalita, ktorá ponúka rôzne šablóny, ako napríklad pohľadnice, brožúry a kalendáre, ktoré môžete vytlačiť na zariadení Brother. (dostupné iba pre určité krajiny a modely)

https://www.creativecenter.brother/

Ďalšie informácie o každej z týchto služieb získate na webových lokalitách príslušných služieb.

V nasledujúcej tabuľke je popísané, ktoré typy súborov je možné použiť s jednotlivými funkciami Brother Web Connect:

Dostupné služby	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Preberanie a tlač obrázkov alebo ich ukladanie na médiá	JPEG	JPEG	
	PDF	PDF	
	DOCX	DOCX	(Len tlač)
	XLSX	XLSX	
	PPTX	PPTX	

Dostupné služby	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Nahrávanie naskenovaných obrázkov	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Nahrávanie obrázkov uložených na médiá	JPG	-	-
Presmerovanie faxu na online služby	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-

- Nie všetky služby sú dostupné vo všetkých krajinách.
 - Pre Hongkong, Taiwan a Kóreu:

Brother Web Connect podporuje iba názvy súborov písané v angličtine. Súbory pomenované v miestnom jazyku sa neprevezmú.

Súvisiace informácie

Brother Web Connect

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect

- Prehľad nastavenia funkcie Brother Web Connect
- Vytvorenie účtu pre každú online služby pred použitím Brother Web Connect
- Požiadanie o prístup k funkcii Brother Web Connect
- Zaregistrujte sa do účtu vášho zariadenia Brother pre službu Brother Web Connect
- Nastavenie funkcie Brother Web Connect pre službu Brother CreativeCenter

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect > Prehľad nastavenia funkcie Brother Web Connect

Prehľad nastavenia funkcie Brother Web Connect

Nastavenia funkcie Brother Web Connect konfigurujte podľa nasledovného postupu (v prípade použitia služby Brother CreativeCenter nie je tento postup potrebný):

Krok č. 1: Vytvorte účet pre službu, ktorú chcete používať.

Pomocou počítača prejdite na webovú lokalitu služby a vytvorte účet. (Ak už účet máte, nie je potrebné vytvárať ďalší.)



- 1. Registrácia používateľa
- 2. Webová služba
- 3. Získajte účet

Krok 2: Požiadanie o prístup k funkcii Brother Web Connect.

Pomocou počítača spustite funkciu Brother Web Connect a získajte dočasné ID.



- 1. Zadajte informácie o konte
- 2. Stránka aplikácie Brother Web Connect
- 3. Získajte dočasné ID

Krok č. 3: Na zariadení zaregistrujte informácie o účte, aby ste mohli pristupovať k službám, ktoré chcete používať.

Zadaním dočasného ID povolíte službu na vašom zariadení. Zadajte požadovaný názov účtu tak, ako sa má zobrazovať v zariadení, a zadajte kód PIN, ak ho chcete používať.



- 1. Zadajte dočasné ID
- 2. Webová služba

Vaše zariadenie Brother teraz môže používať službu.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect > Vytvorenie účtu pre každú online služby pred použitím Brother Web Connect

Vytvorenie účtu pre každú online služby pred použitím Brother Web Connect

Ak chcete na prístup k online službám využívať funkciu Brother Web Connect, musíte mať v danej online službe vytvorené konto. Ak účet zatiaľ nemáte, pomocou počítača prejdite na webovú lokalitu služby a vytvorte účet. Po vytvorení účtu sa prihláste a použite ho v počítači predtým, než začnete používať funkciu Brother Web Connect. V opačnom prípade nebude možné získať prístup k službe pomocou funkcie Brother Web Connect.

Ak už účet máte, nie je potrebné vytvárať ďalšie.

Po vytvorení účtu k online službe, ktorú chcete používať, požiadajte o prístup k funkcii Brother Web Connect.

\checkmark

Súvisiace informácie

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect > Požiadanie o prístup k funkcii Brother Web Connect

Požiadanie o prístup k funkcii Brother Web Connect

Ak chcete používať aplikáciu Brother Web Connect na prístup k online službám, najprv musíte požiadať o prístup k aplikácii Brother Web Connect pomocou počítača s nainštalovaným softvérom Brother.

1. Prejdite na webovú stránku aplikácie Brother Web Connect:

Možnosť	Popis
Systém Windows	Spustite 🙀 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
	Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku Viac a potom kliknite na položku Brother Web Connect .
	Na webovú stránku môžete prejsť aj priamo:
	Zadajte <u>bwc.brother.com</u> do riadka s adresou vo webovom prehliadači.
Počítače Mac	Zadajte <u>bwc.brother.com</u> do riadka s adresou vo webovom prehliadači.

Otvorí sa stránka aplikácie Brother Web Connect.

- 2. Vyberte službu, ktorú chcete použiť.
- Postupujte podľa zobrazených pokynov a požiadajte o prístup.
 Po dokončení sa zobrazí vaše dočasné ID.

Pripojte sa s a	plikáciou Brother Web Connect
	Registrácia je ukončená.
	Zadajte nasledujúce dočasné ID na displeji LCD vášho zariadenia.
	Dočasné ID (11 císlic)
	XXX XXXX XXXX

- 4. Zaznamenajte si svoje dočasné ID, pretože ho budete potrebovať na registráciu účtov v zariadení. Dočasné ID platí 24 hodín.
- 5. Zatvorte webový prehľadávač.

Keď už máte prístupové ID pre službu Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovať do vášho zariadenia, a potom môžete používať zariadenie na prístup k požadovanej službe.



▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect > Zaregistrujte sa do účtu vášho zariadenia Brother pre službu Brother Web Connect

Zaregistrujte sa do účtu vášho zariadenia Brother pre službu Brother Web Connect

Musíte zadať informácie o svojom účte v službe Brother Web Connect a konfigurovať zariadenie, aby mohlo službu Brother Web Connect používať na prístup k požadovanej službe.

- Ak chcete zaregistrovať účet na zariadení, musíte požiadať o prístup do služby Brother Web Connect.
- Pred zaregistrovaním účtu skontrolujte správnosť dátumu a času nastaveného na ovládacom paneli zariadenia.
- 1. Stlačením < alebo ► zobrazíte [Web].

Stlačte [Web].

- Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si tieto informácie a stlačte tlačidlo [OK].
- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- 2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte službu, pomocou ktorej sa chcete zaregistrovať.

Stlačte názov služby.

- 3. Keď sa zobrazia informácie týkajúce sa funkcie Brother Web Connect, stlačte [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo [Registr./Odstran.] > [Registracia uctu].
- V zariadení sa zobrazí výzva na zadanie dočasného ID, ktoré ste získali, keď ste žiadali o prístup k funkcii Brother Web Connect.

Stlačte [OK].

6. Pomocou displeja LCD zadajte dočasné ID a potom stlačte [OK].

Ak nezadáte informácie zhodné s dočasným ID, ktoré ste získali pri žiadosti o prístup, alebo ak platnosť dočasného ID vypršala, na displeji LCD sa zobrazí chybové hlásenie. Zadajte správne dočasné ID alebo znova požiadajte o prístup a získajte nové dočasné ID.

- V zariadení sa zobrazí výzva na zadanie názvu účtu, ktorý sa má zobraziť na displeji LCD.
 Stlačte [OK].
- 8. Zadajte názov pomocou displeja LCD a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 9. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete nastaviť pre účet PIN kód, stlačte [Ano]. (PIN kód zabráni neoprávnenému prístupu k účtu.) Zadajte štvorciferné číslo a potom stlačte [OK].
 - Ak kód PIN nechcete nastaviť, stlačte tlačidlo [Nie].

Keď sa zobrazia zadané informácie o účte, overte, či sú správne.

- 10. Stlačením tlačidla [Ano] zaregistrujte zadané informácie.
- 11. Stlačte tlačidlo [OK].
 - Registrácia účtu je dokončená a zariadenie môže pristupovať k službe.

12. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nastavte funkciu Brother Web Connect > Nastavenie funkcie Brother Web Connect pre službu Brother CreativeCenter

Nastavenie funkcie Brother Web Connect pre službu Brother CreativeCenter

Funkcia Brother Web Connect je nastavená tak, aby automaticky fungovala so službou Brother CreativeCenter. Na vytváranie kalendárov, vizitiek, plagátov a pohľadníc dostupných na adrese <u>https://www.creativecenter.brother/</u> nie je potrebná žiadna konfigurácia.



Služba Brother CreativeCenter nie je k dispozícii vo všetkých krajinách.

Súvisiace informácie

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Skenovanie a nahrávanie dokumentov pomocou aplikácie Brother Web Connect

Skenovanie a nahrávanie dokumentov pomocou aplikácie Brother Web Connect

Nahrajte naskenované fotografie a dokumenty priamo do webovej služby bez použitia počítača.

- Keď skenujete a nahrávate súbory JPEG alebo vyhľadateľné PDF, čiernobiele skenovanie nie je k dispozícii.
- Keď skenujete a nahrávate súbory Microsoft Office, čiernobiele skenovanie a šedé skenovanie nie je k dispozícii.
- Pri skenovaní a nahrávaní súborov JPEG sa každá stránka nahrá ako samostatný súbor.
- · Nahraté dokumenty sa uložia do albumu s názvom From_BrotherDevice.

Informácie týkajúce sa obmedzení, ako je napríklad veľkosť alebo počet dokumentov, ktoré je možné nahrať, nájdete na webovej lokalite príslušnej služby.

Ak ste používateľ s obmedzenými oprávneniami pre funkciu Web Connect v dôsledku funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií) (dostupná pre určité modely), naskenované údaje nemôžete nahrať.

- 1. Vložte dokument.
- 2. Stlačením ∢ alebo ► zobrazíte [Web].

Stlačte [Web].

- Môžete tiež stlačiť [Sken] > [na web].
 - Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si tieto informácie a stlačte tlačidlo [OK].
 - Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte službu, ktorá je hostiteľom účtu, do ktorého chcete nahrávať. Stlačte názov služby.
- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte názov vášho účtu a potom ho stlačte.
- 5. Ak sa zobrazí obrazovka zadávania PIN kódu, zadajte štvorciferný PIN kód a potom stlačte [OK].
- 6. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Nahrat:Skener].

Stlačte [Nahrat:Skener].

🕺 Ak ste stlačili [Sken] > [na_web], táto možnosť sa nezobrazí.

7. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.

Súvisiace informácie

Brother Web Connect

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nahratie dokumentu z externého pamäťového zariadenia s použitím služby Brother Web Connect

Nahratie dokumentu z externého pamäťového zariadenia s použitím služby Brother Web Connect

Dokumenty uložené na médiách (napríklad na jednotke USB flash), pripojených k zariadeniu, možno nahrať priamo do webovej služby.

Nahraté dokumenty sa uložia do albumu s názvom From_BrotherDevice.

Informácie týkajúce sa obmedzení, ako je napríklad veľkosť alebo počet dokumentov, ktoré je možné nahrať, nájdete na webovej lokalite príslušnej služby.

Ak ste používateľ s obmedzenými oprávneniami pre funkciu Web Connect v dôsledku funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií) (dostupná pre určité modely), údaje uložené v médiách nemôžete nahrať.

DÔLEŽITÉ

Ø

Ø

NEVYBERAJTE jednotku USB flash, kým je na displeji LCD zobrazené hlásenie. V opačnom prípade sa môže poškodiť jednotka USB flash alebo údaje uložené na karte.

(Pre Hongkong, Taiwan a Kóreu)

Služba Brother Web Connect podporuje len názvy súborov napísané v angličtine. Súbory pomenované v miestnom jazyku sa nenahrajú.

1. Zasuňte jednotku USB flash do zariadenia.

Zobrazenie na displeji LCD sa automaticky zmení.

2. Stlačením ▲ alebo V zobrazte možnosť [Web] a potom ju stlačte.

• Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si tieto informácie a stlačte tlačidlo [OK].

- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte službu, ktorá je hostiteľom účtu, do ktorého chcete nahrávať. Stlačte názov služby.
- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte názov vášho účtu a potom ho stlačte.
- 5. Ak sa zobrazí obrazovka zadávania PIN kódu, zadajte štvorciferný PIN kód a potom stlačte [OK].
- 6. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Nahrat:Media].
 - Stlačte [Nahrat:Media].
- 7. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.

Súvisiace informácie

Brother Web Connect

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect

Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect

Dokumenty nahraté do účtu možno prevziať priamo do zariadenia a vytlačiť. Do zariadenia možno prevziať a vytlačiť aj dokumenty iných používateľov, ktorí ich nahrali do svojich účtov za účelom zdieľania, za predpokladu, že máte oprávnenia zobrazovať takéto dokumenty.

Ak chcete prevziať dokumenty iných používateľov, musíte mať prístupové oprávnenia na zobrazenie príslušných albumov alebo dokumentov.

Ak ste používateľ s obmedzenými oprávneniami pre funkciu Web Connect v dôsledku funkcie Secure Function Lock (dostupná pre určité modely), údaje nemôžete prevziať.

Na tlačovú úlohu s použitím funkcie Web Connect sa vzťahuje obmedzenie počtu strán funkcie Secure Function Lock.

Pre Hongkong, Taiwan a Kóreu:

Brother Web Connect podporuje iba názvy súborov písané v angličtine. Súbory pomenované v miestnom jazyku sa neprevezmú.



Súvisiace informácie

- Brother Web Connect
 - · Prevzatie a tlač pomocou použitia webových služieb
 - Prevzatie a tlač šablón Brother CreativeCenter

Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect > Prevzatie a tlač pomocou použitia webových služieb

Prevzatie a tlač pomocou použitia webových služieb

Informácie týkajúce sa šablón Brother CreativeCenter >> Súvisiace informácie

1. Stlačením < alebo ► zobrazíte [Web].

Stlačte [Web].

- Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si tieto informácie a stlačte tlačidlo [OK].
 - Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte službu, ktorá je hostiteľom dokumentu, ktorý chcete prevziať a vytlačiť. Stlačte názov služby.
- 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte názov vášho účtu a potom ho stlačte. Ak sa zobrazí obrazovka zadávania PIN kódu, zadajte štvorciferný PIN kód a potom stlačte [OK].
- 4. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Prevziat: Tlac].

Stlačte [Prevziat: Tlac].

- 5. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte požadovaný album a potom ho stlačte.
 - Album je kolekcia dokumentov. Samotný výraz sa však môže v závislosti od služby, ktorú používate, líšiť. Keď používate službu Evernote[®], musíte si vybrať zápisník, a potom zvoľte poznámku.
 - Niektoré služby nevyžadujú, aby sa dokumenty ukladali do albumov. Dokumenty, ktoré nie sú uložené v albumoch, vyberiete tak, že vyberiete [Zobr. neroztr. sub].
- 6. Stlačte názov súboru, ktorý chcete vytlačiť. Na displeji LCD potvrďte dokument a stlačte tlačidlo [OK]. Vyberte ďalšie dokumenty, ktoré sa majú vytlačiť (vybrať môžete až 10 dokumentov).
- 7. Po dokončení stlačte [OK].
- 8. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.

Súvisiace informácie

Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect

Súvisiace témy:

Prevzatie a tlač šablón Brother CreativeCenter

Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect > Prevzatie a tlač šablón Brother CreativeCenter

Prevzatie a tlač šablón Brother CreativeCenter

Služba Brother CreativeCenter nie je dostupná vo všetkých krajinách.

Stlačte [Aplikacie].

- Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si ich a stlačte tlačidlo [OK].
 - Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].

```
2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Vytlacit sablony "Creative Center"].
```

Stlačte [Vytlacit sablony "Creative Center"].

- 3. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte požadovanú kategóriu a potom ju stlačte.
- 4. Vyberte požadovaný súbor. Zadajte požadovaný počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť a potom stlačte [OK]. Opakujte tento krok, kým nevyberiete všetky súbory, ktoré chcete vytlačiť.
- 5. Po dokončení stlačte [OK].

Ø

Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa odporúčaných nastavení tlače, prečítajte si tieto informácie a stlačte [OK].

6. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.

Súvisiace informácie

• Preberanie a tlač dokumentov pomocou služby Brother Web Connect

Súvisiace témy:

· Prevzatie a tlač pomocou použitia webových služieb

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Nahratie a uloženie dokumentu na externé pamäťové zariadenie s použitím služby Brother Web Connect

Nahratie a uloženie dokumentu na externé pamäťové zariadenie s použitím služby Brother Web Connect

Súbory JPEG, PDF a súbory balíka programov Microsoft Office je možné prevziať zo služby a uložiť priamo na médium pripojené k zariadeniu. Do zariadenia možno prevziať aj dokumenty iných používateľov, ktorí ich nahrali do svojich účtov s cieľom zdieľania, za predpokladu, že máte oprávnenia zobrazovať takéto dokumenty.

- Uistite sa, že na jednotke USB flash je dostatok voľného miesta.
- Ak chcete prevziať dokumenty iných používateľov, musíte mať prístupové oprávnenia na zobrazenie príslušných albumov alebo dokumentov.
- Prevzaté súbory sa premenujú na základe aktuálneho dátumu. Napríklad prvý obrázok uložený 1. júla bude mať názov 07010001.jpg. Nastavenie oblasti taktiež určuje formát dátumu názvu súboru.
- Obrázky sa ukladajú do priečinka "BROTHER", ktorý možno nájsť na koreňovej úrovni média.

DÔLEŽITÉ

Ø

NEVYBERAJTE jednotku USB flash, kým je na displeji LCD zobrazené hlásenie. V opačnom prípade sa môže poškodiť jednotka USB flash alebo údaje uložené na karte.

1. Zasuňte jednotku USB flash do zariadenia.

Zobrazenie na displeji LCD sa automaticky zmení.

2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Web] a potom ju stlačte.

• Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si tieto informácie a stlačte tlačidlo [OK].

- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte službu, ktorá je hostiteľom dokumentu, ktorý chcete prevziať. Stlačte názov služby.
- 4. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte názov vášho účtu a potom ho stlačte. Ak sa zobrazí obrazovka zadávania PIN kódu, zadajte štvorciferný PIN kód a potom stlačte [OK].
- 5. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Prevziat: Media].
 - Stlačte [Prevziat: Media].
- 6. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.
 - Album je kolekcia dokumentov. Samotný výraz sa však môže líšiť v závislosti od služby, ktorú používate. Keď používate službu Evernote[®], musíte si vybrať zápisník, a potom zvoľte poznámku.
 - Niektoré služby nevyžadujú, aby sa dokumenty ukladali do albumov. Dokumenty, ktoré nie sú uložené v albumoch, vyberiete tak, že vyberiete [Zobr. neroztr. sub].

🧧 Súvisiace informácie

Brother Web Connect

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail

Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail

 Pomocou funkcie FaxForward to Cloud môžete automaticky presmerovať prichádzajúce faxy do účtov v dostupných online službách.



- 1. Webová služba
- Pre automatické presmerovanie prichádzajúcich faxov do pošty ako prílohy e-mailu, použite funkciu FaxForward to E-mail.





- Brother Web Connect
 - · Zapnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail
 - · Vypnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail > Zapnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

Zapnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

Možnosť zapnutia presmerovania faxu na automatické presmerovanie prichádzajúcich faxov do online služby alebo do pošty ako príloha e-mailu.

- Táto funkcia je k dispozícii len pre čiernobiele faxy.
- Ak túto funkciu zapnete, nebude možné používať nasledujúce funkcie:
 - Príjem do pamäte ([Presmerovat fax], [Ulozit fax])
 - [PC fax prijem]
- 1. Stlačením tlačidla ∢ alebo ▶ zobrazte položku [Aplikacie].

Stlačte [Aplikacie].

 Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si ich a stlačte tlačidlo [OK].

- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- 2. Stlačením ▲ alebo V zobrazíte [Presm. faxom do cloudu/e-mail].

Stlačte [Presm. faxom do cloudu/e-mail].

Ak sa zobrazia informácie týkajúce sa nastavenia [Presm. faxom do cloudu/e-mail], prečítajte si ich a potom stlačte [OK].

- 3. Stlačte tlačidlo [Zapnute].
- 4. Stlačte [Presm. do cloudu] alebo [Presm. na e-mail].
 - Ak ste zvolili [Presm. do cloudu], vyberte online službu, kde chcete prijímať faxy a potom špecifikujte názov účtu.
 - Ak ste zvolili [Presm. na e-mail], vyberte e-mailovú adresu, kde chcete prijímať faxy ako prílohy emailu.
- 5. Pre dokončenie tejto operácie postupujte podľa pokynov na displeji.

Súvisiace informácie

· Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail

Súvisiace témy:

· Voľby príjmu do pamäte

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Web Connect > Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail > Vypnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

Vypnutie presmerovania faxu do cloudu alebo na e-mail

Vypnutie presmerovania faxu, keď chcete zrušiť, aby prichádzajúce faxy chodili automaticky do online služby alebo do pošty ako príloha e-mailu.

Ak v pamäti zariadenia ostali prijaté faxy, funkciu presmerovania faxu nie je možné vypnúť.

1. Stlačením tlačidla ∢ alebo ► zobrazte položku [Aplikacie].

```
Stlačte [Aplikacie].
```

- Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazia informácie týkajúce sa internetového pripojenia, prečítajte si ich a stlačte tlačidlo [OK].
- Občas sa na displeji LCD zobrazia aktualizácie alebo oznámenia o funkcii Brother Web Connect. Prečítajte si dané informácie a potom stlačte [OK].
- 2. Stlačením ▲ alebo V zobrazíte [Presm. faxom do cloudu/e-mail].

```
Stlačte [Presm. faxom do cloudu/e-mail].
```

Ak sa zobrazia informácie týkajúce sa nastavenia [Presm. faxom do cloudu/e-mail], prečítajte si ich a potom stlačte [OK].

- 3. Stlačte tlačidlo [Vypnute].
- 4. Stlačte tlačidlo [OK].

Súvisiace informácie

· Presmerovanie faxu do cloudu alebo na e-mail

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint

AirPrint

- Prehľad služby AirPrint
- Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)
- Tlač použitím AirPrint
- Skenovanie použitím funkcie AirPrint (macOS)
- Odoslanie faxu pomocou funkcie AirPrint (macOS)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Prehľad služby AirPrint

Prehľad služby AirPrint

AirPrint je riešenie tlače pre operačné systémy spoločnosti Apple umožňujúce bezdrôtovú tlač fotografií, e-mailov, webových stránok a dokumentov zo zariadení iPad, iPhone, iPod touch a počítačov Mac bez potreby inštalácie ovládača.

Funkcia AirPrint umožňuje aj odosielanie faxov priamo z počítača Mac bez toho, aby ich bolo potrebné tlačiť, a umožňuje skenovanie dokumentov do počítača Mac.

Viac informácií nájdete na webovej lokalite spoločnosti Apple.

Používanie označenia Funguje s produktmi Apple znamená, že dané príslušenstvo bolo navrhnuté na fungovanie konkrétne s technológiou uvedenou na označení, a že bolo vývojárom certifikované ako spĺňajúce výkonnostné štandardy spoločnosti Apple.

Súvisiace informácie

• AirPrint



▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)

Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)

Pred tlačou prostredníctvom operačného systému macOS pridajte vaše zariadenie do zoznamu tlačiarní v počítači Mac.

- 1. V ponuke Apple vyberte System Preferences (Predvoľby systému).
- 2. Kliknite na Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery).
- Kliknite na ikonu + pod tablou Tlačiarne na ľavej strane. Zobrazí sa obrazovka Add (Pridať).
- 4. Vyberte vaše zariadenie a potom z kontextovej ponuky Use (Použiť) vyberte možnosť AirPrint.
- 5. Kliknite na Add (Pridať).

Súvisiace informácie

AirPrint

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Tlač použitím AirPrint

Tlač použitím AirPrint

- Tlač zo zariadení iPad, iPhone alebo iPod touch
- Tlač použitím funkcie AirPrint (macOS)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Tlač použitím AirPrint > Tlač zo zariadení iPad, iPhone alebo iPod touch

Tlač zo zariadení iPad, iPhone alebo iPod touch

Postup pri tlači sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V nasledujúcom príklade je použitý prehľadávač Safari.

1. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.

Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili správny papier a zmeňte nastavenia papiera v zásobníku na papier na vašom zariadení.

- 2. Pomocou prehľadávača Safari otvorte stránku, ktorú chcete vytlačiť.
- 3. Ťuknite na 🛃 alebo –
- 4. Ťuknite na položku **Print (Vytlačiť)**.
- 5. Skontrolujte, či je vybraté vaše zariadenie.
- Ak je vybraté iné zariadenie (alebo nie je vybratá žiadna tlačiareň), ťuknite na Printer (Tlačiareň).
 Zobrazí sa zoznam dostupných zariadení.
- 7. Ťuknite na svoje zariadenie v zozname.
- 8. Vyberte možnosti, ktoré chcete, napríklad počet strán, ktoré sa majú vytlačiť, a obojstrannú tlač (ak ich vaše zariadenie podporuje).
- 9. Ťuknite na položku Print (Vytlačiť).

Súvisiace informácie

• Tlač použitím AirPrint

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Tlač použitím AirPrint > Tlač použitím funkcie AirPrint (macOS)

Tlač použitím funkcie AirPrint (macOS)

Postup pri tlači sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V nasledujúcom príklade je použitý prehliadač Safari. Pred tlačou sa uistite, že vaše zariadenie je uvedené v zozname tlačiarní v počítači Mac.

1. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.

Uistite sa, že ste do zásobníka na papier vložili správny papier a zmeňte nastavenia papiera v zásobníku na papier na vašom zariadení.

- 2. Pomocou prehľadávača Safari v počítači Mac otvorte stránku, ktorú chcete vytlačiť.
- 3. Kliknite na ponuku File (Súbor) a potom zvoľte Print (Tlač).
- 4. Skontrolujte, či je vybraté vaše zariadenie. Ak je vybraté iné zariadenie (alebo nie je vybratá žiadna tlačiareň), kliknite na kontextovú ponuku **Printer (Tlačiareň)** a potom vyberte svoje zariadenie.
- 5. Vyberte požadované možnosti, napríklad počet strán, ktoré sa majú vytlačiť, a obojstrannú tlač (ak ich vaše zariadenie podporuje).
- 6. Kliknite na Print (Vytlačiť).

Súvisiace informácie

- Tlač použitím AirPrint
- Súvisiace témy:
- Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)

Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Skenovanie použitím funkcie AirPrint (macOS)

Skenovanie použitím funkcie AirPrint (macOS)

Pred skenovaním sa uistite, že vaše zariadenie je uvedené v zozname skenerov vo vašom počítači Mac.

1. Vložte dokument.

- 2. V ponuke Apple vyberte System Preferences (Predvoľby systému).
- 3. Kliknite na Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery).
- 4. Zo zoznamu skenerov vyberte vaše zariadenie.
- Kliknite na kartu Scan (Skenovať) a potom kliknite na tlačidlo Open Scanner... (Otvorenie skenera...).
 Zobrazí sa obrazovka Skener.
- 6. Ak dokument vložíte do jednotky ADF, začiarknite políčko **Use Document Feeder (Použitie podávača papiera)** a potom vyberte formát dokumentu v kontextovej ponuke pre nastavenie veľkosti skenu.
- 7. Z kontextovej ponuky nastavenia umiestnenia vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu.
- V prípade potreby zmeňte nastavenia skenovania kliknutím na Show Details (Zobraziť podrobnosti).
 Keď skenujete zo skla skenera, obrázok môžete orezať manuálne presunutím kurzora myši cez časť, ktorú

chcete skenovať.

9. Kliknite na Scan (Skenovať).

Súvisiace informácie

AirPrint

Súvisiace témy:

• Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > AirPrint > Odoslanie faxu pomocou funkcie AirPrint (macOS)

Odoslanie faxu pomocou funkcie AirPrint (macOS)

Uistite sa, že zariadenie je uvedené v zozname tlačiarní v počítači Mac. V nasledujúcom príklade je použitá aplikácia Apple TextEdit.

- AirPrint podporuje iba čiernobiele faxové dokumenty.
- Zariadenie podporuje funkciu Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií). Odosielanie faxov prostredníctvom funkcie AirPrint nie je k dispozícii, ak je obmedzená funkcia Vysielanie faxu pre každého používateľa.
- 1. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.
- 2. V počítači Mac otvorte súbor, ktorý chcete odoslať ako fax.
- 3. Kliknite na ponuku File (Súbor) a potom zvoľte Print (Vytlačiť).
- 4. Kliknite na kontextovú ponuku **Printer (Tlačiareň)** a potom vyberte možnosť **Brother XXX-XXXX Fax** (kde XXX-XXXX je názov vášho modelu).
- 5. Zadajte informácie príjemcu faxu.
- 6. Kliknite na Fax.

Ø

🧹 Súvisiace informácie

• AirPrint

Súvisiace témy:

• Pred používaním funkcie AirPrint (macOS)

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Mopria[™] a skenovanie Mopria[™]

Mopria[™] a skenovanie Mopria[™]

Tlačová služba Mopria[™] je funkcia tlače a skenovanie Mopria[™] je funkcia skenovania na mobilných zariadeniach Android[™], ktorú vyvinula spoločnosť Mopria Alliance[™]. Pomocou tejto služby sa môžete pripojiť k rovnakej sieti ako zariadenie a tlačiť a skenovať bez ďalšieho nastavovania.





- 1. Mobilné zariadenie so systémom Android[™]
- 2. Pripojenie Wi-Fi®
- 3. Vaše zariadenie

Tlačovú službu Mopria[™] alebo skenovanie Mopria[™] si musíte stiahnuť zo služby Google Play[™] a nainštalovať do svojho zariadenia Android[™]. Pred použitím tejto služby ju musíte zapnúť.

Súvisiace informácie

Mobilné pripojenie/pripojenie na internet
▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Brother Mobile Connect

Brother Mobile Connect

Aplikáciu Brother Mobile Connect používajte na tlač a skenovanie zo svojho mobilného zariadenia.

Pre zariadenia so systémom Android[™]

Aplikácia Brother Mobile Connect vám umožňuje používať funkcie zariadenia Brother priamo zo zariadenia s operačným systémom Android[™].

Aplikáciu Brother Mobile Connect si prevezmite a nainštalujte z obchodu Google Play[™].

 Pre všetky zariadenia podporujúce operačný systém iOS alebo iPadOS vrátanie zariadení iPhone, iPad a iPod touch

Aplikácia Brother Mobile Connect vám umožňuje používať funkcie zariadenia Brother priamo zo zariadenia s operačným systémom iOS alebo iPadOS.

Aplikáciu Brother Mobile Connect si prevezmite a nainštalujte z obchodu App Store.

Súvisiace informácie

Mobilné pripojenie/pripojenie na internet

▲ Domov > Mobilné pripojenie/pripojenie na internet > Tlač pomocou funkcie Near-Field Communication (NFC)

Tlač pomocou funkcie Near-Field Communication (NFC)

Súvisiace modely: MFC-J3940DW

Funkcia NFC (Near-Field Communication) umožňuje jednoduchý prenos, výmenu údajov a bezdrôtové pripojenie medzi dvoma zariadeniami, ktoré sú blízko seba.

Ak vaše zariadenie so systémom Android[™] podporuje funkciu NFC, môžete z neho tlačiť údaje (fotografie, súbory PDF a textové súbory) tak, že zariadenie priložíte k symbolu NFC na ovládacom paneli zariadenia.



Ak chcete používať túto funkciu, musíte do svojho zariadenia Android[™] prevziať a nainštalovať aplikáciu Brother Mobile Connect.

Súvisiace informácie

· Mobilné pripojenie/pripojenie na internet

Súvisiace témy:

• Prehľad ovládacieho panela

Domov > Riešenie problémov

Riešenie problémov

Ak máte dojem, že vaše zariadenie nepracuje správne, najskôr skúste identifikovať problém pomocou nižšie uvedených informácií a postupujte podľa pokynov na riešenie problémov.

Väčšinu problémov môžete odstrániť sami. Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte stránku <u>support.brother.com</u>, na ktorej nájdete odpovede na často kladené otázky a tipy na riešenie problémov:

- 1. Navštívte lokalitu support.brother.com.
- Kliknite na FAQs & Troubleshooting (Často kladené otázky a riešenie problémov) a vyhľadajte názov vášho modelu.

Najprv skontrolujte nasledujúce:

- · Napájací kábel zariadenia je správne pripojený a zariadenie je zapnuté.
- · Odstránili ste všetky ochranné časti zariadenia.
- Atramentové kazety sú správne nainštalované.
- · Kryt skenera a kryt na vybratie pokrčeného papiera sú úplne zatvorené.
- · Papier je správne vložený v zásobníku na papier.
- Káble rozhrania sú riadne pripojené do zariadenia a počítača, alebo je bezdrôtové pripojenie nastavené na zariadení aj na počítači.
- (Pre sieťové modely) Prístupový bod (pre bezdrôtovú sieť), smerovač alebo rozbočovač je zapnutý a jeho indikátor pripojenia bliká.
- Displej LCD zariadenia zobrazuje hlásenia.

Ak ste problém nevyriešili pomocou uvedených kontrol, identifikujte problém a >> Súvisiace informácie

Súvisiace informácie

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Uviaznutie dokumentu
- · Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
- · V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením
- Kontrola informácií o zariadení
- Resetovanie zariadenia

Súvisiace témy:

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- · Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy
- · Problémy so sieťou
- Problémy so službou AirPrint

Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Ako pri každom komplexnom kancelárskom produkte, aj tu sa môžu vyskytnúť chyby a môže byť potrebné vymeniť spotrebný materiál. Zariadenie v takom prípade identifikuje chybu alebo potrebnú rutinnú údržbu a zobrazí príslušné hlásenie. Najčastejšie chybové hlásenia a hlásenia týkajúce sa údržby sú uvedené v tejto tabuľke.

Väčšinu chýb môžete odstrániť sami. Taktiež môžete sami vykonávať bežnú údržbu. Ak potrebujete ďalšie tipy, prejdite na stránku **FAQs & Troubleshooting (Často kladené otázky a riešenie problémov)** vášho modelu na adrese <u>support.brother.com</u>.

• (MFC-J3940DW)

Ø

Ak sa na dotykovom displeji zobrazili chyby a vaše zariadenie so systémom Android[™] podporuje funkciu NFC, zariadením sa dotknite symbolu NFC na ovládacom paneli a prehľadávajte najnovšie najčastejšie otázky z vášho zariadenia. (Poskytovateľ mobilných telefonických služieb môže účtovať poplatky za správy a údaje.)

Uistite sa, že v zariadení Brother aj v zariadení so systémom Android[™] je zapnutá funkcia NFC.

· Súvisiace informácie sú na spodku tejto strany.

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
Atr. absor. takmer plny	Nádobka absorbéra atramentu je takmer plná.	Nádobku absorbéra atramentu bude čoskoro potrebné vymeniť. Kontaktujte zákaznícky servis Brother alebo miestneho predajcu spoločnosti Brother.
Chyba odoslania Nespr. nast. rozmer. dokumentu	Nastavenie formátu dokumentu sa nezhoduje s formátom faxovaného dokumentu.	Vyberte správne nastavenie formátu dokumentu a potom znovu stlačte Fax Start.
Chyba pripojenia	Ďalšie zariadenia sa naraz pokúšajú pripojiť do siete Wi-Fi Direct.	Skontrolujte, či sa do siete Wi-Fi Direct nepokúšajú pripojiť ďalšie zariadenia, a potom skúste opäť konfigurovať nastavenia Wi-Fi Direct.
Iba C/B tlac	 Jedna alebo viacero farebných atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. Zariadenie môžete používať v režime čiernobielej tlače približne nasledujúce štyri týždne v závislosti od počtu vytlačených strán. Kým sa na displeji LCD zobrazuje toto hlásenie, každá operácia prebieha nasledujúcim spôsobom: Tlač Ak je v ovládači tlačiarne nastavený typ média na možnosť Obyčajný papier a je vybratá možnosť Stupne sivej, zariadenie môžete používať ako čiernobielu tlačiareň. Kopírovanie Ak je typ papiera nastavený na možnosť Obycajny papier, môžete vytvárať čiernobiele kópie. Faxovanie 	Vymeňte atramentové kazety. ➤ Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet Aj keď sú v stĺpci Príčina uvedené možnosti používania zariadenia po zobrazení tejto chyby, môže sa stať, že zariadenie nebude možné používať, kým nevymeníte jednu alebo viac atramentových kaziet, a to za nasledujúcej podmienky: Ak odpojíte zariadenie alebo vyberiete atramentovú kazetu.
	Ak je typ papiera nastavený na Obycajny papier, zariadenie bude prijímať a tlačiť faxy ako čiernobiele.	

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
Inicial. dotyk. obr.zlyhala	Dotykový displej ste stlačili skôr než sa dokončila inicializácia zapnutia.	Ubezpečte sa, že sa nič nedotýka ani nie je položené na dotykovom displeji, najmä pri zapájaní zariadenia.
	Medzi spodnou časťou dotykového displeja a jeho rámom môžu byť uviaznuté nečistoty.	Zasuňte kus pevného papiera medzi spodnú časť dotykového displeja a jeho rám a posúvaním tam a späť vytlačte nečistoty.
Komunikacna chyba	Zlá kvalita telefónnej linky spôsobila chybu komunikácie.	Odošlite fax znova alebo pripojte zariadenie k inej telefónnej linke. Ak problém pretrváva, obráťte sa na telefonickú spoločnosť a požiadajte ju o skontrolovanie telefónnej linky.
Kryt je otvoreny	Kryt skenera nie je zaistený v zatvorenej polohe.	Nadvihnite kryt skenera a potom ho znova zatvorte.
		Uistite sa, že kábel telefónnej linky a kábel rozhrania (ak sa používa) boli správne vedené cez drážku pre káble a von zo zadnej strany zariadenia.
	Kryt atramentovej kazety nie je zaistený v zatvorenej polohe.	Pevne zatvorte kryt atramentovej kazety, kým nezacvakne na miesto.
Malo atramentu	Hladina atramentu je nízka. Ak odosielajúce zariadenie dokáže fax konvertovať, farebný fax sa na vašom zariadení vytlačí ako čiernobiely fax.	Pripravte novú atramentovú kazetu. Môžete pokračovať v tlači, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí hlásenie Vymen atrm
		Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet
		Budete môcť aj naďalej skenovať, aj keď je k dispozícii málo atramentu alebo je ho potrebné vymeniť.
Malo pap.v zas.1 Malo pap.v zas.2	Zásobník na papier je takmer prázdny.	Doplňte papier do zásobníka na papier zobrazeného na displeji LCD.
Malo pap.v zas.3		
Medium je plne.	Na používanej jednotke USB flash nie je dostatok voľného miesta na naskenovanie dokumentu.	Odstráňte nepoužívané súbory z jednotky USB flash a uvoľnite tak miesto. Potom to skúste znova.
Nastav zasob. Nastav zasob. 1 Nastav zasob. 2	Toto hlásenie sa zobrazí, keď je v nastaveniach povolené potvrdenie typu a formátu papiera.	Ak nechcete, aby sa toto hlásenie zobrazovalo, zmeňte jeho nastavenie na Vypnúť.
Nastav zasob. 3 Nast. VU zas.		Súvisiace informácie: Zmena nastavenia kontroly papiera
Neda sa cistit XX	Zariadenie má mechanický problém.	Otvorte krvt skenera a zvnútra zariadenia
Neda sa incializovat	-ALEBO-	odstráňte všetky cudzie predmety a útržky
XX Neda sa tlacit XX	V zariadení je cudzí predmet, napríklad kancelárska spinka alebo útržok papiera.	papiera. Ak chybové hlásenie nezmizne, na niekoľko minút odpojte zariadenie od napájania a potom ho znova pripojte.
		Môžete skúsiť ďalšie úkony vybratia zaseknutého papiera.
		Súvisiace informácie: Odstránenie útržkov papiera
		(Ak nemôžete tlačiť dokumenty a prijaté faxy, preneste ich do iného faxového prístroja alebo do počítača.)
		Súvisiace informácie: Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
Neda sa rozpoz.	Novú atramentovú kazetu ste nainštalovali príliš rýchlo a zariadenie ju nedetegovalo.	Vyberte novú atramentovú kazetu a znova ju pomaly a pevne vložte tak, aby zapadla na miesto.
	Atramentová kazeta nie je vložená správne.	Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet
	Bola vložená atramentová kazeta pre nesprávny model Brother.	Skontrolujte čísla modelov atramentových kaziet a nainštalujte správne atramentové kazety.
Neda sa skenovat XX	Zariadenie má mechanický problém.	Na niekoľko minút odpojte zariadenie od napájania a potom ho znovu pripojte.
		(Ak nemôžete tlačiť dokumenty a prijaté faxy, preneste ich do iného faxového prístroja alebo do počítača.)
		Súvisiace informácie: Prenos faxov alebo správa faxového denníka
Nepouzit. zar. Odpojte USB zariadenie.	K priamemu rozhraniu USB je pripojené zariadenie USB alebo jednotka USB flash, ktoré nie sú podporované.	Odpojte dané zariadenie od priameho rozhrania USB.
Nepouzit. zar. Zariadenie odpojte od predneho konektora. Zariadenie vypnite a zapnite.	K priamemu rozhraniu USB je pripojené poškodené zariadenie.	Odpojte dané zariadenie od priameho rozhrania USB. Vypnite a potom znova zapnite zariadenie.
Nespravna atramentova kazeta	Číslo modelu atramentovej kazety nie je kompatibilné s vaším zariadením.	Uistite sa, že číslo modelu kazety bude fungovať s vaším zariadením.
Nespravne nast. zas.	Nastavenia formátu papiera a výberu zásobníka zariadenia nezodpovedajú formátu papiera v zásobníku, ktorý používate.	Postupujte podľa pokynov na dotykovom displeji a skúste tlačiť znova.
		Nastavenie formátu papier pre daný zásobník konfigurujte podľa pokynov na LCD.
Nestaci pamat	Pamäť zariadenia je plná.	Ak prebieha odosielanie faxu alebo kopírovanie:
		 Stlačte alebo Ukoncit a počkajte, kým neskončia ostatné prebiehajúce operácie. Potom to skúste znova.
		• Stlačením tlačidla Ciastocna tlac skopírujte doposiaľ naskenované strany.
		 Vymažte údaje uložené v pamäti. Ak chcete získať pamäť navyše, môžete vypnúť funkciu Príjem do pamäte.
		Súvisiace informácie: Vypnutie príjmu do pamäte
		 Tlač faxov uložených v pamäti. > Súvisiace informácie: Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
Nezhoda vel. pap.	Nastavenie formátu papiera nezodpovedá formátu papiera v zásobníku. -ALEBO-	 Skontrolujte, či formát papiera, ktorý ste vybrali na displeji zariadenia, zodpovedá formátu papiera v zásobníku.
	daný formát papiera. -ALEBO-	Súvisiace informácie: Zmena formátu a typu papiera

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
	Nenastavili ste vodidlá papiera v zásobníku na indikátory pre formát papiera, ktorý používate.	 Skontrolujte, či ste papier vložili v správnej orientácii a nastavte vodidlá papiera na indikátory pre váš formát papiera.
		Súvisiace informácie: Vkladanie papiera
		 Po overení formátu a polohy papiera postupujte podľa pokynov na LCD.
		Ak tlačíte z počítača, overte, či formát papiera vybratý v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač, zodpovedá formátu papiera v zásobníku.
		Súvisiace informácie: Nastavenia tlače (Windows)
Nezistil sa zas. papiera	Zásobník na papier nie je úplne vložený.	Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
Nezistil sa zas.1 na papier Nezistil sa zas.2 na papier Nezistil sa zas.3 na papier	Papier alebo cudzí predmet zabránil správnemu zasunutiu zásobníka na papier.	Vytiahnite zásobník na papier zo zariadenia a odstráňte zaseknutý papier alebo cudzí predmet. Ak nemôžete nájsť alebo odstrániť zaseknutý papier ➤> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
Nizka teplota	Teplota prostredia je príliš nízka.	Po vyhriatí prostredia nechajte zariadenie zahriať na izbovú teplotu. Po zahriatí zariadenia to skúste znova.
Odpojenie	Volanie ukončila druhá osoba alebo jej faxový prístroj.	Skúste opakovať odoslanie alebo príjem. Ak sa hovory opakovane ukončujú a používate systém VoIP (Voice over IP), vyskúšajte zmeniť Kompatibilitu na možnosť Základné (pre VoIP).
	<i>.</i>	telefónnej linky/VoIP
Орак. спура раріега	V zariadení sa minul papier alebo papier nie je v zásobníku na papier vložený správne.	 Vykonajte jednu z nasledujúcich cinnosti: Doplňte papier do zásobníka na papier a potom postupujte podľa pokynov na LCD. Vyberte a znova vložte papier a potom
		 > Súvisiace informácie: Vkladanie papiera
	Na povrchu podávacích valčekov papiera sa nahromadil prach z papiera.	 Vyčistite podávacie valčeky papiera. Súvisiace informácie: Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1 alebo Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
Opakovane zasek. pap.	V zariadení je cudzí predmet, napríklad kancelárska spinka alebo útržok papiera.	Odstráňte akékoľvek cudzie predmety a zvyšky papiera zo zariadenia. ➤> Súvisiace informácie: Odstránenie útržkov papiera
Pamat faxu plna	Pamäť faxu je plná.	 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: Vymažte údaje z pamäte. Ak chcete získať pamäť navyše, môžete vypnúť funkciu Príjem do pamäte.

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
		 Súvisiace informácie: Vypnutie príjmu do pamäte Vytlačte faxy uložené v pamäti. Súvisiace informácie: Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
Papier nepodany	V zariadení sa minul papier alebo papier nie je v zásobníku na papier vložený správne.	 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: Doplňte papier do zásobníka na papier a potom postupujte podľa pokynov na LCD. Vyberte a znova vložte papier a potom postupujte podľa pokynov na LCD. > Súvisiace informácie: Vkladanie papiera
	Papier nebol vložený do stredovej polohy otvoru manuálneho podávania. Papier nebol vložený do stredovej polohy viacúčelového zásobníka.	 Vyberte papier, znova ho vložte do stredu otvoru manuálneho podávania a potom postupujte podľa pokynov na LCD. Vyberte papier, znova ho vložte do stredu viacúčelového zásobníka a potom postupujte podľa pokynov na LCD. > Súvisiace informácie: Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania > Súvisiace informácie: Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka
	Kryt na vybratie pokrčeného papiera nie je správne zatvorený.	Zabezpečte, aby bol kryt na vybranie pokrčeného papiera rovnomerne zatvorený na oboch koncoch. ➤> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
	Na povrchu podávacích valčekov papiera sa nahromadil prach z papiera.	 Vyčistite podávacie valčeky papiera. Súvisiace informácie: Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1 alebo Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
Podl. atr. absorb. plna	Nádobka absorbéra atramentu je plná. Tieto zložky patria medzi položky pravidelnej údržby, ktoré po určitom čase môžu vyžadovať výmenu, aby sa tak zabezpečilo optimálne fungovanie vášho zariadenia Brother. Pretože tieto zložky patria medzi položky pravidelnej údržby, výmena nespadá pod záruku. Potreba výmeny týchto položiek a čas, ktorý uplynie pred výmenou, závisia od množstva čistení a prepláchnutí vyžadovaných na čistenie atramentového systému. Tieto nádobky zachytia počas rôznych operácií čistenia a preplachovania určité množstvo atramentu. Počet čistení a preplachovaní, ktoré zariadenie použije na čistenie, sa odlišuje v závislosti od rôznych situácií. Napríklad, časté zapínanie a vypínanie zariadenia bude mať za následok početné cykly čistenia, pretože zariadenie pri zapnutí automaticky vykonáva čistenie.	 Nádobku absorbéra atramentu bude potrebné vymeniť. O servis zariadenia požiadajte zákaznícky servis Brother alebo miestne autorizované servisné stredisko spoločnosti Brother. Zariadenie sa vyčistí samé po tom,čo: Vytiahnete napájací kábel a znovu ho zapojíte do zásuvky. Odstránite zaseknutý papier. Ho nebude používať viac ako 30 dní (zriedkavé používanie). Atramentové kazety rovnakej farby vymeníte 12-krát.

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
Pomocou Wi-Fi Direct je uz pripojeny maximalny pocet zariadeni.	Ak je zariadenie Brother majiteľom skupiny, do siete Wi-Fi Direct je už pripojený maximálny počet mobilných zariadení.	Po ukončení aktuálneho pripojenia medzi zariadením Brother a ďalším mobilným zariadením sa pokúste opäť konfigurovať nastavenia Wi-Fi Direct. Stav pripojenia môžete skontrolovať tak, že vytlačíte správu o konfigurácii siete. >> Súvisiace informácie: Vytlačenie správy o konfigurácii siete
Porucha spojenia	Zariadenie Brother a vaše mobilné zariadenie nedokážu počas konfigurácie siete Wi-Fi Direct komunikovať.	 Presuňte mobilné zariadenie bližšie k zariadeniu Brother. Presuňte vaše zariadenie Brother a mobilné zariadenie na miesto bez prekážok. Ak používate metódu PIN štandardu WPS, skontrolujte, či ste zadali správny kód PIN.
Rozboc.nemoz.pouzit	K priamemu rozhraniu USB bol pripojený rozbočovač alebo jednotka USB flash s rozbočovačom.	Rozbočovače vrátane jednotky USB flash so vstavaným rozbočovačom nie sú podporované. Odpojte dané zariadenie od priameho rozhrania USB.
V pamati zostali udaje	V pamäti zariadenia zostali tlačové údaje.	Stlačte tlačidlo 🔀. Zariadenie zruší tlačovú úlohu a vymaže ju z pamäte. Znova vyskúšajte tlačiť.
Vlozte atr.kaz.	Atramentová kazeta nie je vložená správne.	 Vyberte atramentovú kazetu a znova ju pomaly a pevne vložte tak, aby zapadla na miesto. ➤ Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet
Vymen atrm.	Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. Zariadenie zastaví všetky tlačové operácie. Kým je k dispozícii pamäť, čiernobiele faxy sa do nej ukladajú. Ak odosielajúce zariadenie dokáže fax konvertovať, farebný fax sa do pamäte uloží ako čiernobiely fax.	Vymeňte atramentové kazety. >> Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet Budete môcť aj naďalej skenovať, aj keď je k dispozícii málo atramentu alebo je ho potrebné vymeniť.
Vysoka teplota	Teplota prostredia je príliš vysoká.	Po ochladení miestnosti nechajte zariadenie vychladnúť na teplotu v miestnosti. Po ochladení zariadenia to skúste znova.
Zasek. dok./prilis dlhy	Dokument nebol riadne vložený alebo podaný alebo dokument skenovaný z ADF bol príliš dlhý.	 Vyberte zaseknutý dokument a potom stlačte tlačidlo X. Správnym spôsobom vložte dokument do ADF. > Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF) > Súvisiace informácie: Uviaznutie dokumentu
Zasek. vpredu/vzadu Zasek. vpredu Zasek papieru vzadu	V zariadení sa zasekol papier.	Opatrne vyberte zaseknutý papier. ➤> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
Zasek. VU zasob. Zaseknuty papier man. pod. Zasek vpredu/VU zas.		 Pokiaľ sa opakuje zasekávanie papiera, skúste iný úkon vybratia zaseknutého papiera. > Súvisiace informácie: Odstránenie
_		útržkov papiera

Chybové hlásenie	Príčina	Riešenie
Zasek. vpredu/man. pod.	Vodidlá papiera nie sú nastavené na správny formát papiera.	Uistite sa, že vodidlá papiera sú nastavené na správny formát papiera.
Zasek. v zasob. 2 Zasek. v zasob. 3	Podpera papiera na zariadení nie je nastavená správne.	Skontrolujte, či je podpera papiera úplne vložená do zariadenia.
Opak. zasek. XX		Súvisiace informácie: Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia
	Do otvoru ručného podávania bol umiestnený viac než jeden hárok papiera. -ALEBO- Ďalší hárok papiera bol vložený do otvoru manuálneho podávania skôr, ako sa na dotykovom displeji zobrazilo, že môžete vložiť ďalší hárok papiera.	Do otvoru ručného podávania nedávajte viac než jeden list naraz. Pred podaním ďalšieho hárku papiera do otvoru ručného podávania počkajte, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí výzva. Opatrne vyberte zaseknutý papier. ➤> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
	Na povrchu podávacích valčekov papiera sa nahromadil prach z papiera.	 Vyčistite podávacie valčeky papiera. Súvisiace informácie: Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1 alebo Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
Ziaden subor	Pamäťová jednotka USB flash v jednotke pre médiá neobsahuje súbor .JPG.	Do slotu znovu vložte správnu jednotku USB flash.
Ziadna odozva	Číslo, ktoré ste vytočili, neodpovedá alebo je obsadené.	Overte správnosť čísla a skúste to znovu.
Ziadna odpoved	Pripojené zariadenie USB nereaguje.	Odpojte dané zariadenie od priameho rozhrania USB.
Ziadne zariad.	Pri konfigurácii siete Wi-Fi Direct zariadenie Brother nedokáže nájsť vaše mobilné zariadenie.	 Skontrolujte, či vaše zariadenie a mobilné zariadenie sú v režime Wi-Fi Direct. Presuňte mobilné zariadenie bližšie k
		 zariadeniu Brother. Presuňte vaše zariadenie Brother a mobilné zariadenie na miesto bez prekážok.
		 Ak konfigurujtete sieť Wi-Fi Direct manuálne, skontrolujte, či ste zadali správne heslo.
		 Ak má vaše mobilné zariadenie konfiguračnú stránku s informáciou, ako získať adresu IP, skontrolujte, či adresa IP mobilného zariadenia bola konfigurovaná cez DHCP.
Zla farba atramentu	Atramentová kazeta bola nainštalovaná v nesprávnej pozícii.	Skontrolujte, ktoré atramentové kazety nezodpovedajú farbe pre ich pozíciu, a premiestnite ich na správnu pozíciu.

Súvisiace informácie

- Riešenie problémov
 - Prenos faxov alebo správa faxového denníka
 - Chybové hlásenia pri používaní funkcie Brother Web Connect

Súvisiace témy:

Prehľad dotykového displeja LCD

- · Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Výmena atramentových kaziet
- Rušenie telefónnej linky/VoIP
- Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)
- Uviaznutie dokumentu
- Vkladanie papiera
- Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania
- Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
- Odstránenie útržkov papiera
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
- Vypnutie príjmu do pamäte
- Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
- Nastavenia tlače (Windows)
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Zmena nastavenia kontroly papiera
- Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka
- Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia
- Zmena formátu a typu papiera

Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe > Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Ak displej LCD zobrazuje:

- [Neda sa cistit XX]
- [Neda sa incializovat XX]
- [Neda sa tlacit XX]
- [Neda sa skenovat XX]

Odporúčame vám preniesť faxy na iný faxový prístroj alebo do počítača.

>> Súvisiace informácie: Prenos faxov do iného faxového prístroja

>> Súvisiace informácie: Prenos faxov do počítača

- Môžete tiež preniesť správu faxového denníka a zistiť, či sa v pamäti nachádzajú faxy, ktoré je nutné preniesť.
- >> Súvisiace informácie: Prenos správy faxového denníka do iného faxového prístroja



Súvisiace informácie

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
 - Prenos faxov do iného faxového prístroja
 - · Prenos faxov do počítača
 - · Prenos správy faxového denníka do iného faxového prístroja

Súvisiace témy:

- Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)
- Obnovenie výrobných sieťových nastavení
- Resetovanie zariadenia
- Prehľad funkcií resetovania
- Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia
- Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia

▲ Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe > Prenos faxov alebo správa faxového denníka > Prenos faxov do iného faxového prístroja

Prenos faxov do iného faxového prístroja

Ak ste nenastavili svoje ID stanice, nie je možné prepnúť na režim prenosu faxov.

- 1. Ak chcete dočasne odstrániť chybu, stlačte 🔀.
- 2. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Servis] > [Presun data] > [Prenos faxu].
- 3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sa na dotykovom displeji zobrazuje hlásenie [Ziadne data], v pamäti zariadenia nezostali žiadne faxy.

Stlačte tlačidlo [Zavriet] a potom tlačidlo

- · Zadajte faxové číslo, na ktoré budú presmerované faxy.
- 4. Stlačte tlačidlo [Fax Start].



· Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Súvisiace témy:

• Nastavenie ID stanice

▲ Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe > Prenos faxov alebo správa faxového denníka > Prenos faxov do počítača

Prenos faxov do počítača

Môžete preniesť faxy z pamäte zariadenia do počítača.

- 1. Ak chcete dočasne odstrániť chybu, stlačte 🔀
- Uistite sa, že ste v počítači nainštalovali softvér Brother a ovládače a potom v počítači zapnite funkciu Príjem PC-FAX.
- 3. Spustite **3** (**Brother Utilities**) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- 4. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku PC-FAX a potom kliknite na položku Prijať.
- 5. Prečítajte si a potvrďte inštrukcie na vašom počítači.

Faxy v pamäti zariadenia budú automaticky poslané na váš počítač.

⁶ Keď faxy v pamäti zariadenia nie sú poslané na váš počítač:

Skontrolujte, či ste v zariadení nastavili [PC fax prijem].

Ak sú pri nastavení funkcie Príjem PC-Fax v pamäti zariadenia faxy, na dotykovom displeji sa zobrazí výzva, aby ste preniesli faxy do počítača.

Ak je položka Náhľad faxu nastavená na možnosť Vypnuté, zobrazí sa otázka, či chcete tlačiť záložné kópie.

Ak chcete presunúť všetky faxy v pamäti do vášho počítača, stlačte tlačidlo [Ano].

Súvisiace informácie

Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Súvisiace témy:

· Funkciu Príjem PC-Fax môžete použiť na prenos prijatých faxov do počítača (len v systéme Windows)

Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe > Prenos faxov alebo správa faxového denníka > Prenos správy faxového denníka do iného faxového prístroja

Prenos správy faxového denníka do iného faxového prístroja

Ak ste nenastavili svoje ID stanice, nie je možné prepnúť na režim prenosu faxov.

- 1. Ak chcete dočasne odstrániť chybu, stlačte 🔀.
- 2. Stlačte [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Servis] > [Presun data] > [Prenos hlaseni].
- 3. Zadajte faxové číslo, na ktoré sa prepošle správa faxového denníka.
- 4. Stlačte tlačidlo [Fax Start].

Súvisiace informácie

- · Prenos faxov alebo správa faxového denníka
- Súvisiace témy:
- Nastavenie ID stanice

▲ Domov > Riešenie problémov > Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe > Chybové hlásenia pri používaní funkcie Brother Web Connect

Chybové hlásenia pri používaní funkcie Brother Web Connect

Ak dôjde k chybe, vaše zariadenie Brother zobrazí hlásenie o chybe. V tabuľke sú uvedené najčastejšie správy o chybe.

Väčšinu chýb môžete opraviť sami. Ak potrebujete ďalšie tipy, prejdite na stránku FAQs & Troubleshooting (Často kladené otázky a riešenie problémov) vášho modelu na adrese <u>support.brother.com</u>.

Chyba pripojenia

Správy o chybe	Príčina	Riešenie
Chyba pripojenia 02	Zariadenie nie je pripojené k sieti.	 Skontrolujte, či je sieťové pripojenie dobré. Ak ste stlačili možnosť Web alebo Aplikacie ihneď po zapnutí zariadenia, sieťové pripojenie sa zatiaľ nemuselo nadviazať. Počkajte a skúste to znova.
Chyba pripojenia 03	 Nastavenia siete alebo servera sú nesprávne. Vyskytol sa problém so sieťou alebo so serverom. 	 Skontrolujte, či sú nastavenia siete správne alebo počkajte a skúste to znova neskôr. Ak ste stlačili možnosť Web alebo Aplikacie ihneď po zapnutí zariadenia, sieťové pripojenie sa zatiaľ nemuselo nadviazať. Počkajte a skúste to znova.
Chyba pripojenia 07	Nastavenia dátumu a času sú nesprávne.	Nastavte správny dátum a čas. Nezabudnite, že ak sa odpojí napájací kábel zariadenia, nastavenia dátumu a času sa môžu resetovať na výrobné nastavenia.

Chyba overenia

Správy o chybe	Príčina	Riešenie
Chyba overenia 01	Zadaný kód PIN na prístup k účtu je nesprávny. PIN je štvorciferné číslo, ktoré sa zadáva pri registrácii účtu do zariadenia.	Zadajte správny kód PIN.
Chyba overenia 02	Zadané dočasné ID je nesprávne.	Zadajte správne dočasné ID.
	Platnosť zadaného dočasného ID vypršala. Dočasné ID platí 24 hodín.	Opäť požiadajte o prístup k službe Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID a potom nové ID použite na registráciu účtu v zariadení.
Chyba overenia 03	Názov zadaný ako názov zobrazenia už bol zaregistrovaný iným používateľom služby.	Zadajte iný názov zobrazenia.

Chyba servera

Správy o chybe	Príčina	Riešenie
Chyba servera 01	Informácie overenia zariadenia (potrebné na prístup k službe) vypršali alebo sú neplatné.	Opäť požiadajte o prístup k službe Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID a potom nové ID použite na registráciu účtu v zariadení.
Chyba servera 03	 V prípade súboru, ktorý sa snažíte nahrať, mohol nastať jeden z nasledujúcich problémov: Súbor prekročil limit služby na počet pixlov, veľkosť súboru atď. Typ súboru nie je podporovaný. Súbor je poškodený. 	 Súbor nie je možné použiť: Skontrolujte veľkosť služby alebo obmedzenia formátu. Uložte súbor ako iný typ. Ak je to možné, získajte novú nepoškodenú verziu súboru.
Chyba servera 13	Vyskytol sa problém so službou a momentálne sa nedá použiť.	Počkajte a skúste to znova. Ak sa toto hlásenie zobrazí znova, prejdite do služby z počítača a zistite, či nie je neprístupná.

Chyba skratky

Správy o chybe	Príčina	Riešenie
Chyba skratky 02	Skratka sa nedá použiť, pretože účet bol odstránený po zaregistrovaní skratky.	Skratku odstráňte a potom účet aj skratku zaregistrujte znova.

Súvisiace informácie

Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

▲ Domov > Riešenie problémov > Uviaznutie dokumentu

- Dokument uviazol v hornej časti jednotky ADF
- Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF
- Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF
- Odstránenie útržkov papiera zaseknutých v ADF
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

▲ Domov > Riešenie problémov > Uviaznutie dokumentu > Dokument uviazol v hornej časti jednotky ADF

Dokument uviazol v hornej časti jednotky ADF

- 1. Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2. Otvorte kryt jednotky ADF.
- 3. Potiahnutím nahor odstráňte zaseknutý papier.



- 4. Zatvorte kryt jednotky ADF.
- 5. Stlačte 🗙

DÔLEŽITÉ

Aby nedochádzalo k zasekávaniu papiera, zatvorte kryt jednotky ADF správne zatlačením nadol v strede.



▲ Domov > Riešenie problémov > Uviaznutie dokumentu > Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF

Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF

- 1. Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2. Nadvihnite podporu dokumentu ADF a vyberte zaseknutý papier.





▲ Domov > Riešenie problémov > Uviaznutie dokumentu > Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF

Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF

- 1. Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2. Nadvihnite kryt dokumentov.
- 3. Vytiahnite uviaznutý dokument smerom doprava.



- 4. Zatvorte kryt dokumentov.
- 5. Stlačte 🗙



▲ Domov > Riešenie problémov > Uviaznutie dokumentu > Odstránenie útržkov papiera zaseknutých v ADF

Odstránenie útržkov papiera zaseknutých v ADF

- 1. Nadvihnite kryt dokumentov.
- 2. Vložte kúsok tvrdého papiera, napríklad kartónu, do jednotky ADF a vytlačte ním drobné útržky.



- 3. Zatvorte kryt dokumentov.
- 4. Stlačte 🗙



▲ Domov > Riešenie problémov > Zaseknutie tlačiarne alebo papiera

Zaseknutie tlačiarne alebo papiera

Vyhľadajte a odstráňte zaseknutý papier.

- Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia
- Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia
- Odstránenie útržkov papiera
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

Domov > Riešenie problémov > Zaseknutie tlačiarne alebo papiera > Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia

Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia

Ak LCD zobrazuje nasledujúce správy o zaseknutí papiera, postupujte nasledovne:

- [Zasek. vpredu/vzadu], [Opak. zasek. vpredu/vzadu]
- [Zasek. vpredu], [Opak. zasek. vpredu]
- [Zasek vpredu/VU zas.], [Opak. zasek. vpredu/VU zas.]
- [Zasek. vpredu/man. pod.], [Opak. zasek. vpredu/man. pod.]
- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- Ak sa vo viacúčelovom zásobníku nachádza papier, vyberte ho. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)
- 3. Vytiahnite zásobník #1 (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



Ak sa na displeji LCD opakovane zobrazujú správy o zaseknutí papiera, napríklad [Opak. zasek. vpredu/vzadu], zdvihnite podperu papiera (1) a potom ju pod sklonom úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



Po dokončení, prejdite na ďalší krok.

4. Pomaly vyberte zaseknutý papier (1).



Ak sa na displeji LCD opakovane zobrazujú správy o zaseknutí papiera, napríklad [Opak. zasek. vpredu/vzadu], postupujte nasledovne:

a. Nadvihnite záklopku a vyberte zaseknutý papier.



b. Uistite sa, že vo vnútri (1) nezostali žiadne zvyšky zaseknutého papiera.



Po dokončení, prejdite na ďalší krok.

5. Oboma rukami uchopte zariadenie za úchytky na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera (1).



6. Pomaly vytiahnite zaseknutý papier (1) zo zariadenia.



Ak sa na displeji LCD opakovane zobrazujú správy o zaseknutí papiera, napríklad [Opak. zasek. vpredu/vzadu], posuňte tlačovú hlavu a potom vyberte papier, ktorý zostal v tomto mieste. Uistite sa, že v rohoch zariadenia (1) a (2) neostali žiadne kusy papiera.



Po dokončení, prejdite na ďalší krok.

DÔLEŽITÉ

Ak je tlačová hlava v pravom rohu, ako je to znázornené na obrázku, nie je s ňou možné pohnúť. Zatvorte kryt skenera a potom znovu pripojte napájací kábel. Znovu otvorte kryt skenera a potom posuňte dolu , kým sa tlačová hlava neposunie do stredu. Potom zariadenie odpojte od zdroja napájania a vyberte papier.



- Ak sa zaseknutý papier nachádza pod tlačovou hlavou, odpojte zariadenie od zdroja napájania a
 potom presuňte tlačovú hlavu a vyberte papier.
- Ak sa atrament dostane do styku s pokožkou alebo odevom, okamžite umyte zasiahnuté miesto mydlom alebo saponátom.
- 7. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiek na oboch stranách.



8. Ak sa na displeji LCD zobrazilo [Zasek. vpredu/vzadu] alebo [Opak. zasek. vpredu/vzadu], postupujte nasledovne:

a. Otvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera (1) v zadnej časti zariadenia.



b. Dôkladne skontrolujte, či sa vnútri nenachádza zaseknutý papier, a pomaly ho vytiahnite zo zariadenia.



c. Zatvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera Skontrolujte, či je kryt úplne zatvorený.



9. Ak sa na LCD zobrazilo [Zasek vpredu/VU zas.] alebo [Opak. zasek. vpredu/VU zas.], uistite sa, že ste starostlivo skontrolovali, či vo viacúčelovom zásobníku nie je zaseknutý papier. Stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom pomaly vytiahnite zaseknutý papier z viacúčelového zásobníka.



10. Ak sa na LCD zobrazilo [Zasek. vpredu/man. pod.] alebo [Opak. zasek. vpredu/man. pod.], uistite sa, že ste starostlivo skontrolovali zaseknutý papier v otvore manuálneho podávania a pomaly ho vytiahnite zo zariadenia.



11. Ak sa na displeji LCD opakovane zobrazujú správy o zaseknutí papiera, napríklad [Opak. zasek. vpredu/vzadu], a vybrali ste podperu papiera, pevne ju umiestnite naspäť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



12. Zásobník na papier č. 1 úplne zatlačte do zariadenia.



13. Znovu pripojte napájací kábel.

Ak papier opakovane uviazne, v zariadení je možno zaseknutý malý kúsok papiera.
➤ Súvisiace informácie: Odstránenie útržkov papiera

Súvisiace informácie

• Zaseknutie tlačiarne alebo papiera

Súvisiace témy:

Ø

- · Prenos faxov alebo správa faxového denníka
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Odstránenie útržkov papiera

Domov > Riešenie problémov > Zaseknutie tlačiarne alebo papiera > Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia

Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia

Ak LCD zobrazuje nasledujúce správy o zaseknutí papiera, postupujte nasledovne:

- [Zasek papieru vzadu], [Opak. zasek. vzadu]
- [Zasek. VU zasob.], [Opak. zas. pap. v VU zas.]
- [Zaseknuty papier man. pod.], [Opak. zasek man. podavac]
- [Zasek. v zasob. 2], [Opak. zasek. v zas.2]
- [Zasek. v zasob. 3], [Opak. zasek. v zas.3]
- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- Ak sa vo viacúčelovom zásobníku nachádza papier, vyberte ho. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)
- 3. Vytiahnite zásobník #1 (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Ak sa na displeji LCD zobrazilo [Zasek. v zasob. 2] alebo [Opak. zasek. v zas.2], vytiahnite aj zásobník č. 2 (2) úplne zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



(MFC-J6957DW) Ak sa na displeji LCD zobrazila chyba [Zasek. v zasob. 3] alebo [Opak. zasek. v zas.3], vytiahnite aj zásobník č. 3 (3) úplne zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



Po dokončení, prejdite na ďalší krok.

4. Ak sa na displeji LCD zobrazilo [Zasek papieru vzadu], [Opak. zasek. vzadu], [Zasek. v zasob. 2], [Opak. zasek. v zas.2], [Zasek. v zasob. 3] alebo [Opak. zasek. v zas.3], urobte nasledovné: a. Otvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera (1) v zadnej časti zariadenia.



b. Pomaly vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia.



c. Zatvorte kryt na vybratie pokrčeného papiera Skontrolujte, či je kryt úplne zatvorený.



5. Ak sa na displeji LCD zobrazilo [Zasek. VU zasob.] alebo [Opak. zas. pap. v VU zas.], stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom pomaly vytiahnite zaseknutý papier z viacúčelového zásobníka.



6. Ak sa na displeji LCD zobrazilo [Zaseknuty papier man. pod.] alebo [Opak. zasek man. podavac], pomaly vytiahnite zaseknutý papier z otvoru manuálneho podávania.



7. Oboma rukami uchopte zariadenie za úchytky na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera (1).



8. Pomaly vytiahnite zaseknutý papier (1) zo zariadenia.



Ak sa na displeji LCD opakovane zobrazujú správy o zaseknutí papiera, napríklad [Opak. zasek. vzadu], posuňte tlačovú hlavu a potom vyberte papier, ktorý zostal v tomto mieste. Uistite sa, že v rohoch zariadenia (1) a (2) neostali žiadne kusy papiera.



Po dokončení, prejdite na ďalší krok.

DÔLEŽITÉ

Ak je tlačová hlava v pravom rohu, ako je to znázornené na obrázku, nie je s ňou možné pohnúť. Zatvorte kryt skenera a potom znovu pripojte napájací kábel. Znovu otvorte kryt skenera a potom posuňte dolu , kým sa tlačová hlava neposunie do stredu. Potom zariadenie odpojte od zdroja napájania a vyberte papier.



- Ak sa zaseknutý papier nachádza pod tlačovou hlavou, odpojte zariadenie od zdroja napájania a potom presuňte tlačovú hlavu a vyberte papier.
- Ak sa atrament dostane do styku s pokožkou alebo odevom, okamžite umyte zasiahnuté miesto mydlom alebo saponátom.
- 9. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiek na oboch stranách.



- 10. Zásobníky na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
 - MFC-J3540DW



• MFC-J3940DW/MFC-J6955DW



• MFC-J6957DW



11. Znovu pripojte napájací kábel.

Ak papier opakovane uviazne, v zariadení je možno zaseknutý malý kúsok papiera.

>> Súvisiace informácie: Odstránenie útržkov papiera

Súvisiace informácie

• Zaseknutie tlačiarne alebo papiera

Súvisiace témy:

Ø

- Prenos faxov alebo správa faxového denníka
- Odstránenie útržkov papiera

▲ Domov > Riešenie problémov > Zaseknutie tlačiarne alebo papiera > Odstránenie útržkov papiera

Odstránenie útržkov papiera

1. Ak sa opakuje zaseknutie papiera (3 krát alebo viac), LCD zobrazí správu, kde sa vás opýta, či chcete odstrániť poškodené strany.

Stlačením [Ano] sa vrátite do zobrazenia Základné.

- Stlačte tlačidlo 1 [Nastavenia] > [Udrzba] > [Odstr. zvysky papiera].
- 3. (MFC-J3540DW) Pre určenie a odstránenie zaseknutého papiera postupujte podľa inštrukcií na LCD.

Počas tohto procesu musíte vložiť Údržbový list (priložený k vášmu zariadeniu) v orientácii na šírku do otvoru manuálneho podávania. (Ak nemáte Údržbový list, použite hárok hrubého papiera vo formáte A4 alebo Letter, napríklad lesklý papier.)



4. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Pre určenie a odstránenie zaseknutého papiera postupujte podľa inštrukcií na LCD.

Počas procesu musíte vložiť Údržbový list (priložený k vášmu zariadeniu) do zariadenia v orientácii na šírku cez otvor, ako je zobrazené, kým nepocítite uchopenie papiera. (Ak nemáte Údržbový list, použite hárok hrubého papiera vo formáte A4 alebo Letter, napríklad lesklý papier.)



Súvisiace informácie

Zaseknutie tlačiarne alebo papiera

Súvisiace témy:

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- · Papier sa zasekol v prednej časti zariadenia
- Papier sa zasekol v zadnej časti zariadenia

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

Ak potrebujete technickú pomoc, musíte kontaktovať zákaznícku podporu Brother.

Ak si myslíte, že so zariadením nie je niečo v poriadku, skontrolujte nasledujúce témy. Väčšinu problémov môžete odstrániť sami.

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, prejdite na stránku FAQs & Troubleshooting (Často kladené otázky a riešenie problémov) vášho modelu na adrese <u>support.brother.com</u>.

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy

Ø

- Problémy so sieťou
- Problémy so službou AirPrint

Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

Ak po prečítaní tejto tabuľky stále potrebujete pomoc, prečítajte si najnovšie tipy **FAQs & Troubleshooting** (Často kladené otázky a riešenie problémov) na stránke <u>support.brother.com</u>.

>> Problémy s tlačou

- >> Problémy s kvalitou tlače
- >> Problémy s manipuláciou s papierom
- >> Tlač prijatých faxov

Problémy s tlačou

Problémy	Návrhy
Nič sa nevytlačilo	(Windows)
	Skontrolujte, či je nainštalovaný a zvolený správny ovládač tlačiarne.
	Skontrolujte, či sa na displeji zariadenia nezobrazuje chybové hlásenie.
	>> Súvisiace informácie: Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
	Skontrolujte, či je zariadenie online:
	Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019
	Kliknite na položku 😛 > Systém > Ovládací panel. V skupine Hardvér a
	zvuk kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne. Pravým tlačidlom na myši kliknite na položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu). Kliknite na Zobraziť tlačové úlohy. Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne. Kliknite na Tlačiarne na paneli s ponukami a uistite sa, že nie je zvolená možnosť Použiť tlačiareň v režime offline.
	Windows 8.1
	Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Ovládací panel . V skupine Hardvér a zvuk kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne . Pravým tlačidlom na myši kliknite na položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX- XXXX označuje názov vášho modelu). Kliknite na Zobraziť tlačové úlohy . Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne. Kliknite na Tlačiareň na paneli s ponukami a uistite sa, že nie je zvolená možnosť Použiť tlačiareň v režime offline .
	Windows Server 2012 R2
	Kliknite na Ovládací panel na obrazovke Štart . V skupine Hardvér kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne . Pravým tlačidlom na myši kliknite na položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu). Kliknite na Zobraziť tlačové úlohy . Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne. Kliknite na Tlačiareň na paneli s ponukami a uistite sa, že nie je zvolená možnosť Použiť tlačiareň v režime offline .
	Windows Server 2012
	Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Ovládací panel . V skupine Hardvér kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne . Pravým tlačidlom na myši kliknite na položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX- XXXX označuje názov vášho modelu). Kliknite na Zobraziť tlačové úlohy . Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne. Kliknite na Tlačiareň na paneli s ponukami a uistite sa, že nie je zvolená možnosť Použiť tlačiareň v režime offline .
	Windows 7 a Windows Server 2008 R2
	Kliknite na 🚱 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne . Pravým tlačidlom myši
	kliknite na položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX je názov vášho modelu) a potom na položku Zobraziť tlačové úlohy . Ak sa zobrazia
Problémy	Návrhy
---	--
	 voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne. Kliknite na položku Tlačiareň na paneli ponuky. Uistite sa, že možnosť Použiť tlačiareň v režime offline nie je vybratá. Windows Server 2008
	Kliknite na položku 🚱 (Štart) > Ovládací panel > Hardvér a zvuk >
	 Tlačiarne. Pravým tlačidlom myši kliknite položku Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX označuje názov vášho modelu). Uistite sa, či v zozname nie je možnosť Použiť tlačiareň v režime online. Ak je uvedená, kliknite na túto voľbu a nastavte ovládač Online.
	Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti.
	>> Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet
	Ak v zaraďovači ovládača tlačiarne zostanú staré, nevytlačené údaje, budú brániť vytlačeniu nových tlačových úloh. Otvorte ikonu tlačiarne a nasledovným spôsobom odstráňte všetky údaje:
	Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019
	Kliknite na položku 풎 > Systém > Ovládací panel. V skupine Hardvér a
	zvuk kliknite na Zobraziť zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne.
	Windows 8.1
	Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Ovládací panel . V skupine Hardvér a zvuk kliknite na Zobraziť zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne .
	Windows Server 2012 R2
	Kliknite na Ovládací panel na obrazovke Štart . V skupine Hardvér kliknite na Zobraziť zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne .
	Windows Server 2012
	Prejdite myšou do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Ovládací panel . V skupine Hardvér kliknite na Zobraziť zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne .
	Windows 7 a Windows Server 2008 R2
	Kliknite na 🚱/Štart > Zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne a faxy.
	Windows Server 2008
	Kliknite na položku 🚯 (Štart) > Ovládací panel > Hardvér a zvuk >
	Tlačiarne.
	Počítače Mac
	Kliknite na System Preferences (Predvoľby systému) > Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery).
Hlavičky a päty sa zobrazujú na dokumente na obrazovke, ale na	V hornej a dolnej časti stránky je nepotlačiteľná plocha. Upravte horný a dolný okraj dokumentu tak, aby sa tento text tlačil.
dokumente sa nevytlačia.	>> Súvisiace informácie: Nepotlačiteľná plocha
Nie je možné uskutočniť tlač	(Windows)
s rozvrhnutim strany.	Skontrolujte, či sú všetky nastavenia veľkosti papiera v aplikácii a v ovládači tlačiarne totožné.
Rýchlosť tlače je príliš nízka.	(Windows)
	Skúste zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne. Najvyššie rozlíšenie si vyžaduje dlhšie spracovanie, odosielanie a tlač údajov. Vyskúšajte iné nastavenia kvality v ovládači tlačiarne, a to nasledovne:
	V ovládači tlačiarne zrušte začiarknutie políčka Zvýraznenie farby na karte Rozšírené .
	Vypnite funkciu tlače bez okrajov. Tlač bez okrajov je pomalšia ako normálna tlač.
	Súvisiace informácie: Nastavenia tlače (Windows)

Problémy	Návrhy
	Vypnite nastavenie tichého režimu. Rýchlosť tlače je pomalšia pri tichom režime. >> Súvisiace informácie: Zníženie hluku pri tlači
	Uistite sa, či nastavenie typu média v ovládačoch tlačiarne, vo vašej aplikácii alebo nastavenie typu papiera v zariadení zodpovedá typu papiera, ktorý používate.
	>> Súvisiace informácie: Zmena formátu a typu papiera
	>> Súvisiace informácie: Nastavenia tlače (Windows)

Problémy s kvalitou tlače

Problémy	Návrhy
Nízka kvalita tlače	Skontrolujte kvalitu tlače.
	Súvisiace informácie: Kontrola kvality tlače
	Uistite sa, či nastavenie typu média v ovládačoch tlačiarne, vo vašej aplikácii alebo nastavenie typu papiera v zariadení zodpovedá typu papiera, ktorý používate.
	Súvisiace informácie: Zmena formátu a typu papiera
	>> Súvisiace informácie: Nastavenia tlače (Windows)
	Uistite sa, či sú atramentové kazety čerstvé. Nižšie uvedené dôvody môžu zapríčiniť upchatie atramentu:
	 Uplynul dátum exspirácie uvedený na balení kazety.
	Je možné, že atramentová kazeta nebola pred použitím správne uskladnená.
	Uistite sa, že používate jeden z odporúčaných typov papiera.
	>> Súvisiace informácie: Prijateľné tlačové médiá
	Odporúčané prostredie pre zariadenie je medzi 20 °C až 33 °C.
V texte alebo v grafike sa	Vyčistite tlačovú hlavu.
vyskytuju biele clary.	>> Súvisiace informácie: Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
	Súvisiace informácie: Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie
	>> Súvisiace informácie: Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)
	Skontrolujte a nastavte podávač papiera. ➤➤ Súvisiace informácie: Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar
	Skúste používať odporučené typy papiera.
	Súvisiace informácie: Prijateľné tlačové médiá
	Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, zaistiť vyššiu úspornosť atramentovej kazety a zachovať kvalitu tlače, neodporúčame vám často odpájať zariadenie zo siete či nechávať ho odpojené dlhší čas. Na vypínanie zariadenia odporúčame
	používať 🕐. Používaním tlačidla 🕐 sa do zariadenia dostáva minimálne
	množstvo energie, výsledkom čoho je pravidelné, ale menej časté čistenie tlačovej hlavy.
Tmavé čiary sa objavujú	Skontrolujte a nastavte podávač papiera.
pravidelne.	>> Súvisiace informácie: Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu
	zvislých čiar
Zariadenie tlačí prázdne strany.	Skontrolujte kvalitu tlače.
	>> Súvisiace informácie: Kontrola kvality tlače

Problémy	Návrhy
	Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, zaistiť vyššiu úspornosť atramentovej kazety a zachovať kvalitu tlače, neodporúčame vám často odpájať zariadenie zo siete či nechávať ho odpojené dlhší čas. Na vypínanie zariadenia odporúčame používať (). Používaním tlačidla () sa do zariadenia dostáva minimálne množstvo energie, výsledkom čoho je pravidelné, ale menej časté čistenie
	tlačovej hlavy.
Znaky a riadky sú rozmazané.	Skontrolujte ohraničenie tlače.
ARC	Súvisiace informácie: Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother
ABC	Zmeňte možnosti tlače. >> Súvisiace informácie: Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače
Vytlačený text alebo obrázky sú vychýlené.	Uistite sa, či je papier správne vložený v zásobníku na papier a či sú správne nastavené vodidlá papiera.
	>> Súvisiace informácie: Vkladanie papiera
	Skontrolujte, či je kryt na vybratie pokrčeného papiera správne zatvorený.
V strede vrchnej časti vytlačenej strany sú škvrny alebo fľaky.	Uistite sa, či nie je papier príliš hrubý alebo zvlnený. ➤➤ Súvisiace informácie: Prijateľné tlačové médiá
Výtlačky sú znečistené a mohlo dôjsť k vyliatiu atramentu.	Uistite sa, že používate odporúčané typy papiera. Nemanipulujte s papierom, kým atrament nevyschne.
	>> Súvisiace informácie: Prijateľné tlačové médiá
	Uistite sa, či je papier vložený v zásobníku tlačovou stranou nadol.
	Ak používate fotografický papier, uistite sa, že lesklá strana fotografického papiera je stranou dole v zásobníku, a že ste nastavili správny typ papiera. Ak tlačíte fotografiu z počítača, overte typ média v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač.
Atrament je pri použití lesklého fotopapiera rozmazaný alebo	Skontrolujte prednú a zadnú stranu papiera. Lesklý povrch (tlačovú stranu) otočte nadol.
токгу.	>> Súvisiace informácie: Zmena formátu a typu papiera
	Ak používate lesklý fotopapier, uistite sa, že nastavenie typu papiera je správne.
Na zadnej strane alebo v spodnej	Skontrolujte, či nie je valec tlačiarne znečistený od atramentu.
	>> Súvisiace informácie: Cistenie dosky tlačiarne zariadenia
	Skontrolujte, či používate vysúvaciu podperu papiera.
	Suvisiace informacie: Vkladanie papiera
	 Skontrolujte, či nie sú valčeky podávania papiera znečistené od atramentu. ➤ Súvisiace informácie: Čistenie podávacích valčekov papiera
Výtlačky sú pokrčené.	(Windows)
	V ovládači tlačiarne vyberte kartu Rozšírené , kliknite na Ďalšie možnosti tlače a potom kliknite na Rozšírené nastavenia farieb . Zrušte začiarknutie políčka Obojsmerná tlač .
Rozmazanie alebo škvrna na	(Windows)
opačnej strane listu pri použití funkcie automatickej obojstrannej	Zmeňte možnosť Reduce Smudge (Znížiť rozmazanie) vo vlastnostiach alebo preferenciách ovládača tlačiarne.
	Súvisiace informácie: Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)

Problémy s manipuláciou s papierom

Problémy	Návrhy
Zariadenie nepodáva papier.	Zásobník na papier musíte úplne zatlačiť tak, aby sa zaistil na mieste.

Problémy	Návrhy
	Uistite sa, že kryt na vybranie pokrčeného papiera v zadnej časti zariadenia je zatvorený.
	Ak sa na displeji LCD zariadenia zobrazuje hlásenie o zaseknutí papiera a naďalej máte problém ➤➤ Súvisiace informácie: Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
	Ak je zásobník na papier prázdny, vložte do zásobníka na papier nový stoh papiera.
	Ak je v zásobníku papier, skontrolujte, či je rovný. Ak je papier pokrčený, vyrovnajte ho. Niekedy je vhodné papier vybrať, prevrátiť stoh a znovu ho vložiť do zásobníka na papier.
	Zmenšite množstvo papiera v zásobníku a akciu opakujte.
	Vyčistite podávacie valčeky papiera.
	>> Súvisiace informácie: Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1 alebo Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
	Skontrolujte, či je papier spĺňa špecifikácie pre zariadenie.
	>> Súvisiace informácie: Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier
Fotografický papier sa nepodáva správne.	Ak tlačíte na fotopapier, vložte do zásobníka na papier ešte jeden list fotopapiera toho istého druhu.
Zariadenie podáva viaceré strany.	Skontrolujte, či je papier v zásobníku na papier vložený správne.
	 Vyberte všetok papier zo zásobníka, dobre prevetrajte stoh papiera a potom ho vložte späť do zásobníka.
	Uistite sa, že ste papier nezatlačili príliš hlboko.
	>> Súvisiace informácie: Vkladanie papiera
	Skontrolujte, či je kryt na vybratie pokrčeného papiera správne zatvorený.
	>> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
	Skontrolujte, či základná podložka v zásobníku na papier nie je špinavá.
	>> Súvisiace informácie: Čistenie základnej podložky
Uviazol papier.	>> Súvisiace informácie: Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
	Uistite sa, že vodidlá papiera sú nastavené na správny formát papiera.
	Použite nastavenia na prevenciu zaseknutia.
	Pre kopirovanie:
	Pre tlač:
	 Súvisiace informácie: Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a
	zasekávaním papiera (Windows)
Papier opakovane uviazne.	Ak papier opakovane uviazne, v zariadení je možno zaseknutý malý kúsok papiera. Presvedčte sa, či v zariadení už nie je uviaznutý žiadny papier.
	>> Súvisiace informácie: Odstránenie útržkov papiera
Papier sa zasekáva pri používaní obojstrannej tlače.	Ak sa počas obojstrannej tlače často zasekáva papier, podávacie valčeky papiera môžu byť znečistené od atramentu. Vyčistite valčeky podávania papiera.
	>> Súvisiace informácie: Čistenie podávacích valčekov papiera

Tlač prijatých faxov

Problémy		Návrhy
•	Kondenzovaná tlač	Tento problém je obvykle spôsobený zlým telefónnym pripojením. Vytvorte kópiu.
•	Vodorovné čiary	Ak vaša kópia vyzerá v poriadku, pravdepodobne ste mali zlé pripojenie v dôsledku statickej elektriny alebo rušenia na telefónnej linke. Požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.
•	Horné a dolné riadky sú odrezané	

Problémy	Návrhy
Chýbajúce riadky	
Čierne čiary pri príjme.	Skener odosielateľa je zrejme znečistený. Požiadajte odosielateľa, aby vytvoril kópiu na identifikáciu problémov s odosielajúcim zariadením. Pokúste sa prijať fax z iného faxového zariadenia.
Ľavý a pravý okraj je orezaný alebo sa jedna stránka vytlačí na dvoch stranách.	Ak sú prijaté faxy rozdelené a vytlačené na dve strany alebo ak dostanete prázdnu stranu navyše, možno nemáte správne nastavenú veľkosť papiera pre používaný papier.
	>> Súvisiace informácie: Zmena formátu a typu papiera
	Zapnite automatické zmenšovanie.
	Súvisiace informácie: Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti
Prijaté farebné faxy sa vytlačia len čiernobielo.	Vymeňte farebné atramentové kazety, ktorých životnosť sa skončila, a potom požiadajte odosielateľa, aby znova poslal farebný fax.
	>> Súvisiace informácie: Výmena atramentových kaziet

Súvisiace informácie

· V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

- Riešenie problémov
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- · Výmena atramentových kaziet
- · Kontrola kvality tlače
- Prijateľné tlačové médiá
- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- · Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)
- Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother
- Vkladanie papiera
- Čistenie dosky tlačiarne zariadenia
- Čistenie podávacích valčekov papiera
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3
- Zaseknutie tlačiarne alebo papiera
- · Zmenšenie formátu strany prichádzajúceho faxu nadmernej veľkosti
- Nastavenia tlače (Windows)
- Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)
- Čistenie základnej podložky
- Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače
- Zníženie hluku pri tlači
- Odstránenie útržkov papiera
- · Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar
- Nepotlačiteľná plocha
- Zmena formátu a typu papiera
- Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier

Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

- >> Telefónna linka alebo pripojenia
- >> Prijímanie prichádzajúcich hovorov
- >> Prijímanie faxov
- >> Odosielanie faxov

Telefónna linka alebo pripojenia

Problémy	Návrhy
Vytáčanie nefunguje. (Nie je poču oznamovací tón)	Skontrolujte všetky pripojenia kábla linky. Uistite sa, že telefónny kábel je pripojený k telefónnej zásuvke v stene a k zásuvke LINE v zariadení. Ak máte predplatené služby DSL alebo služby VoIP, obráťte sa na poskytovateľa služieb, ktorý vám poskytne pokyny na pripojenie.
	Ak používate systém VoIP, skúste zmeniť nastavenie VoIP na možnosť Základné (pre VoIP). Zníži sa tým rýchlosť modemu a vypne sa režim opravy chýb (ECM).
	>> Súvisiace informácie: Rušenie telefónnej linky/VoIP
	(Dostupné len pre niektoré krajiny.)
	Zmeňte nastavenie Tónová/Pulzová.
	>> Súvisiace informácie: Nastavenie režimu tónového alebo pulzného vytáčania
	Ak nie je počuť oznamovací tón, pripojte do zásuvky telefón a kábel telefónnej linky, o ktorom viete, že funguje. Potom zodvihnite slúchadlo externého telefónu a čakajte, kým sa neozve oznamovací tón. Ak naďalej nie je počuť oznamovací tón, požiadajte vašu telekomunikačnú spoločnosť, aby skontrolovala linku alebo telefónnu zásuvku v stene.
Zariadenie na volanie	Skontrolujte, či je zariadenie v správnom režime prijímania pre vaše nastavenie.
neodpovedá.	>> Súvisiace informácie: Výber správneho režimu príjmu
	Skontrolujte, či sa zo slúchadla ozýva oznamovací tón. Ak je to možné, zavolajte na vaše zariadenie a vypočujte si, či zariadenie odpovie. Ak zariadenie stále neodpovedá, skontrolujte, či je kábel telefónnej linky zapojený do telefónnej zásuvky v stene a do zásuvky LINE na zariadení. Ak pri volaní na zariadenie nie je počuť žiadne zvonenie, požiadajte telefónnu spoločnosť, aby skontrolovala vašu linku.

Prijímanie prichádzajúcich hovorov

Problémy	Návrhy
Zariadenie "počuje" hlas ako tón CNG.	Ak je zapnutá funkcia Detekcia faxu, zariadenie je citlivejšie na zvuky. Môže potom chybne interpretovať niektoré hlasy alebo hudbu na linke ako volanie faxového prístroja a odpovie tónmi pre príjem faxu. Deaktivujte zariadenie
	stlačením tlačidla 🗙. Tomuto problému sa môžete vyhnúť vypnutím funkcie
	detekcie faxu.
	>> Súvisiace informácie: Nastavenie detekcie faxu
Odosielanie faxového volania na zariadenie.	Ak ste zodvihli pobočkový alebo externý telefón, stlačte svoj vzdialený aktivačný kód (výrobné nastavenie je *51). Ak ste zodvihli externý telefón, stlačením tlačidla Štart prijmite fax.
	Keď zariadenie odpovie, zaveste.
Používateľské funkcie na jednej linke.	Ak máte na jedinej linke so zariadením funkcie Čakajúce volanie, Hlasová pošta, telefónny záznamník, poplašný systém alebo iné špeciálne funkcie, môže to spôsobiť problém pri odosielaní alebo prijímaní faxov.
	Napríklad: Ak si predplatíte funkciu Čakajúce volanie alebo inú špeciálnu službu a jej signál prechádza linkou, zatiaľ čo zariadenie odosiela alebo prijíma fax, signál môže dočasne narušiť alebo prerušiť faxy. Tomuto problému by mala

Problémy	Návrhy
	zabrániť funkcia ECM (Režim opravy chýb) spoločnosti Brother. Táto podmienka sa vzťahuje na telefónny priemysel a je spoločná všetkým zariadeniam, ktoré odosielajú a prijímajú informácie na jedinej, zdieľanej linke so špeciálnymi funkciami. Ak je pre vaše podnikanie dôležité vyhýbať sa akýmkoľvek rušeniam, odporúčame vám použiť samostatnú telefónnu linku bez špeciálnych funkcií.

Prijímanie faxov

Problémy	Návrhy
Nedá sa prijať fax.	Skontrolujte všetky pripojenia kábla linky. Uistite sa, že telefónny kábel je pripojený k telefónnej zásuvke v stene a k zásuvke LINE v zariadení. Ak máte predplatené služby DSL alebo služby VoIP, obráťte sa na poskytovateľa služieb, ktorý vám poskytne pokyny na pripojenie. Ak používate systém VoIP, skúste zmeniť nastavenie VoIP na možnosť <i>Základné (pre VoIP)</i> . Zníži sa tým rýchlosť modemu a vypne sa režim opravy chýb (ECM).
	>> Súvisiace informácie: Rušenie telefónnej linky/VoIP
	Skontrolujte, či je zariadenie v správnom režime príjmu. To je určené externými zariadeniami a predplatenými telefónnymi službami, ktoré máte na rovnakej linke ako zariadenie Brother.
	>> Súvisiace informácie: Výber správneho režimu príjmu
	 Ak máte osobitnú faxovú linku a chcete, aby zariadenie Brother automaticky odpovedalo na všetky prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť režim Iba fax.
	 Ak vaše zariadenie Brother zdieľa linku s externým záznamníkom, mali by ste vybrať režim Externý TAD. V režime Externý TAD bude zariadenie Brother automaticky prijímať prichádzajúce faxy a volajúci budú môcť nechať odkaz na záznamníku.
	 Ak vaše zariadenie Brother zdieľa linku s inými telefónmi a chcete, aby automaticky odpovedalo na všetky prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť režim Fax/tel. V režime Fax/tel bude zariadenie Brother automaticky prijímať faxy a vydá pseudo/dvojité zvonenie, aby vás upozornilo na hlasové hovory.
	 Ak chcete, aby zariadenie Brother automaticky neodpovedalo na žiadne prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť manuálny režim. V manuálnom režime musíte odpovedať na každé prichádzajúce volanie a aktivovať zariadenie na príjem faxov.
	Je možné, že iné zariadenie alebo služba na vašom mieste odpovedá na volanie skôr, ako odpovie zariadenie Brother. Ak to chcete otestovať, znížte hodnotu nastavenia Oneskorenie zvonenia:
	 Ak je Režim prijímania nastavený na Iba fax alebo Fax/tel, znížte oneskorenie zvonenia na najnižšie zvonenie väčšie ako 0.
	Súvisiace informácie: Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
	 Ak je Režim prijímania nastavený na Externý TAD, znížte počet zvonení naprogramovaný v záznamníku na dve.
	 Ak je Režim prijímania nastavený na Manuálny, NEUPRAVUJTE nastavenie oneskorenia zvonenia.
	Požiadajte niekoho, aby vám poslal skúšobný fax:
	 Ak ste fax úspešne prijali, vaše zariadenie funguje správne. Nezabudnite resetovať oneskorenie zvonenia alebo nastavenie záznamníka späť na pôvodné nastavenie. Ak problémy s prijímaním pretrvávajú po nastavení oneskorenia zvonenia, znamená to, že nejaká osoba, zariadenie alebo predplatená služba odpovedá na faxové volanie skôr, ako stihne odpovedať zariadenie.
	 Ak sa vám stalo, že ste nemohli prijať fax, iné zariadenie alebo predplatená služba môže rušiť prijímanie faxov alebo môžete mať problém s faxovou linkou.
	Ak používate telefónny záznamník (režim Externý TAD) na rovnakej linke ako zariadenie Brother, skontrolujte, či je záznamník správne nastavený.

Problémy	Návrhy		
	>> Súvisiace informácie: Pripojenie externého TAD		
	1. Pripojte externý TAD podľa zobrazenia v nasledujúcej téme:		
	>> Súvisiace informácie: Externý telefónny záznamník (TAD)		
	 Nastavte záznamník tak, aby odpovedal v priebehu jedného alebo dvoch zazvonení. 		
	3. Nahrajte odchádzajúcu správu na záznamník.		
	 Na začiatok vašej odchádzajúcej správy nahrajte päť sekúnd ticha. 		
	 Dĺžku správy obmedzte na 20 sekúnd. 		
	 Odchádzajúcu správu ukončite informáciou o vzdialenom aktivačnom kóde pre tých, ktorí posielajú manuálne faxy. Príklad: "Po zaznení signálu nechajte odkaz alebo odošlite fax stlačením *51 a Štart." 		
	4. Nastavte záznamník tak, aby odpovedal na volania.		
	5. Režim prijímania zariadenia Brother nastavte na Externý TAD.		
	>> Súvisiace informácie: Výber správneho režimu príjmu		
	Skontrolujte, či je na zariadení Brother zapnutá funkcia Detekcia faxu. Funkcia Detekcia faxu umožňuje prijať fax, aj keď prijmete hovor na externom alebo pobočkovom telefóne.		
	>> Súvisiace informácie: Nastavenie detekcie faxu		
	Ak sa často vyskytujú chyby v prenose kvôli možnému rušeniu na telefónnej linke alebo ak používate systém VoIP, skúste zmeniť nastavenie položky Kompatibilita na možnosť <i>Základné (pre VoIP</i>).		
	>> Súvisiace informácie: Rušenie telefónnej linky/VoIP		
	Ak zariadenie pripojíte k pobočkovej alebo ISDN linke, nastavte nastavenie ponuky typu telefónnej linky na váš typ telefónnej linky.		
	>> Súvisiace informácie: Nastavenie typy telefónnej linky		

Odosielanie faxov

Problémy	Návrhy
Nedá sa odoslať fax.	Skontrolujte všetky pripojenia kábla linky. Uistite sa, že telefónny kábel je pripojený k telefónnej zásuvke v stene a k zásuvke LINE v zariadení. Ak máte predplatené služby DSL alebo služby VoIP, obráťte sa na poskytovateľa služieb, ktorý vám poskytne pokyny na pripojenie.
	Ak používate systém VoIP, skúste zmeniť nastavenie VoIP na možnosť Základné (pre VoIP). Zníži sa tým rýchlosť modemu a vypne sa režim opravy chýb (ECM). ➤ Súvisiace informácie: Rušenie telefónnei linkv/VoIP
	Vytlačte správu o overení prenosu a skontroluite, či sa v nej nenachádzajú chyby
	 Súvisiace informácie: Tlač správ
	Obráťte sa na svojho správcu a požiadajte o kontrolu nastavenia bezpečnostného uzamknutia funkcií.
	Požiadajte druhú stranu, aby skontrolovala, či sa v prijímajúcom zariadení nachádza papier.
Zlá kvalita odosielania.	Skúste zmeniť rozlíšenie na jemné alebo veľmi jemné. Urobte kópiu, aby ste skontrolovali funkčnosť skenera zariadenia. Ak je kvalita kópie nedostatočná, vyčistite skener.
	>> Súvisiace informácie: Čistenie skenera
Správa o overení prenosu znie RESULT:NG.	Na linke je zrejme dočasný šum alebo statická elektrina. Skúste odoslať fax znovu. Ak odosielate správu PC-Fax a v správe o overení prenosu sa zobrazí hlásenie RESULT:NG, môže ísť o nedostatok miesta v pamäti zariadenia.
	Pre uvoľnenie ďalšej pamäte môžete vypnúť faxovú schránku, vytlačiť faxové správy v pamäti alebo zrušiť odložený fax.
	Ak problém pretrváva, obráťte sa na telefónnu spoločnosť, aby skontrolovala vašu telefónnu linku.

Problémy	Návrhy
	>> Súvisiace informácie: Vypnutie príjmu do pamäte
	>> Súvisiace informácie: Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
	>> Súvisiace informácie: Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu
	>> Súvisiace informácie: Kontrola a zrušenie pripraveného faxu
	Ak zariadenie pripojíte k pobočkovej alebo ISDN linke, nastavte nastavenie ponuky typu telefónnej linky na váš typ telefónnej linky.
	>> Súvisiace informácie: Nastavenie typy telefónnej linky
	Ak sa často vyskytujú chyby v prenose kvôli možnému rušeniu na telefónnej linke alebo ak používate systém VoIP, skúste zmeniť nastavenie položky Kompatibilita na možnosť Základné (pre VoIP).
	>> Súvisiace informácie: Rušenie telefónnej linky/VoIP
Odosielané faxy sú prázdne.	Uistite sa, že ste vložili dokument správne.
	Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)
	>> Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov na sklo skenera
Formát odoslaného faxu je odlišný od formátu dokumentu.	Môže sa stať, že zariadenie pri niektorých dokumentoch, ako napríklad tmavé dokumenty a priehľadné materiály, nezaznamená správne formát dokumentu. Vyberte možnosť správneho formátu dokumentu podľa formátu vášho dokumentu.
	(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)Snímač dokumentov ADF môže zaznamenať nesprávny formát dokumentu. Vyčistite snímač dokumentov ADF.
	>> Súvisiace informácie: Vyčistenie snímača dokumentov ADF
Pri odosielaní sa vyskytujú zvislé čierne čiary.	Zvislé čierne čiary na odosielaných faxoch sú obyčajne spôsobené nečistotami alebo korekčnou kvapalinou na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik.
	>> Súvisiace informácie: Čistenie skenera

Súvisiace informácie

- · V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením
 - Nastavenie rozpoznania oznamovacieho tónu
 - Rušenie telefónnej linky/VoIP

- Riešenie problémov
- · Nastavenie režimu tónového alebo pulzného vytáčania
- Výber správneho režimu príjmu
- Nastavenie detekcie faxu
- Nastavenie počtu zvonení pred odpoveďou zariadenia (oneskorenie zvonenia)
- Pripojenie externého TAD
- Externý telefónny záznamník (TAD)
- Nastavenie typy telefónnej linky
- Tlač správ
- Čistenie skenera
- Vyčistenie snímača dokumentov ADF
- Vypnutie príjmu do pamäte
- Tlač faxu uloženého v pamäti zariadenia
- Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu
- Kontrola a zrušenie pripraveného faxu
- Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)

Vkladanie dokumentov na sklo skenera

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy týkajúce sa telefónu a faxu > Nastavenie rozpoznania oznamovacieho tónu

Nastavenie rozpoznania oznamovacieho tónu

Nastavenie funkcie Oznamovací tón na hodnotu [Detekcia] skráti pauzu detekcie oznamovacieho tónu.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Oznamovaci ton].
- 2. Stlačte tlačidlo [Detekcia] alebo [Bez detekcie].
- 3. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy týkajúce sa telefónu a faxu > Rušenie telefónnej linky/VoIP

Rušenie telefónnej linky/VoIP

Ak máte problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxu z dôvodu možného rušenia na telefónnej linke alebo ak používate systém VoIP, odporúčame zmeniť rýchlosť modemu, aby sa minimalizovali chyby vo faxových operáciách.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Kompatibilita].
- 2. Stlačte požadovanú voľbu.
 - Nastavenie [Zakl.(pre VoIP)] zníži rýchlosť modemu na 9600 b/s a vypne príjem farebných faxov a režim opravy chýb (ECM), okrem odosielania farebných faxov. Pokiaľ rušenie nie je neustále sa opakujúci problém vašej telefónnej linky, mohli by ste sa rozhodnúť používať túto funkciu len v prípade potreby.

Spoločnosť Brother odporúča na zlepšenie kompatibility s väčšinou služieb VoIP zmeniť nastavenie kompatibility na [Zakl. (pre VoIP)].

- [Normalny] nastaví rýchlosť modemu na 14 400 b/s.
- [Vysoká] nastaví rýchlosť modemu na 33 600 b/s.
- 3. Stlačte tlačidlo

VoIP (Voice over IP) je typ telefónneho systému, ktorý používa internetové pripojenie namiesto tradičnej telefónnej linky.

Súvisiace informácie

- · Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Súvisiace témy:
- Protokol prenosu hlasu cez internet (VoIP/rušenie telefónnej linky)
- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Ďalšie problémy

Ďalšie problémy

- >> Problémy s kopírovaním
- >> Ťažkosti so skenovaním
- >> Ťažkosti s priamou tlačou fotografií
- >> Ťažkosti so softvérom

Problémy s kopírovaním

Problémy	Návrhy	
Nedá sa vytvoriť kópia.	Obráťte sa na svojho správcu a požiadajte o kontrolu nastavenia bezpečnostného uzamknutia funkcií.	
Na kópiách vidno čierne čiary alebo pásy.	Čierne čiary na kópiách sú obyčajne spôsobené nečistotami alebo korekčnou kvapalinou na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik a sklo skenera, a tiež bielu lištu a biely plast nad nimi. ➤> Súvisiace informácie: Čistenie skenera	
Na kópiách sú čierne škvrny alebo fľaky.	 Čierne škvrny alebo fľaky na kópiách sú zvyčajne spôsobené nečistotami alebo korekčnou kvapalinou na skle skenera. Vyčistite sklo skenera a biely plast nad ním. Súvisiace informácie: Čistenie skenera 	
Kópie sú prázdne.	Uistite sa, že ste vložili dokument správne.	
	Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)	
	>> Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov na sklo skenera	
Nízka kvalita kopírovania pri	Skúste použiť sklo skenera.	
používaní ADF.	>> Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov na sklo skenera	
Formát papiera kópií je pri používaní ADF väčší, ako sa	Snímač dokumentov ADF môže zaznamenať nesprávny formát dokumentu. Vyčistite snímač dokumentov ADF.	
očakával. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	Súvisiace informácie: Vyčistenie snímača dokumentov ADF	
Funkcia umiestnenia na stranu nepracuje správne.	Skontrolujte, či dokument nie je na skle skenera položený šikmo. Správne umiestnite dokument a akciu zopakujte.	
	Môže sa stať, že zariadenie pri niektorých dokumentoch, ako napríklad tmavé dokumenty a priehľadné materiály, nezaznamená správne formát dokumentu. Preto, prispôsobenie na stranu nemusí fungovať.	
	Vyberte škálu zväčšenia alebo zmenšenia inú, ako je prispôsobenie na stranu, podľa formátov vašich dokumentov a papiera.	
Rozmazanie alebo škvrna na	Zmeňte možnosti tlače.	
opačnej strane listu pri použití funkcie obojstranného kopírovania.	Súvisiace informácie: Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače	

Ťažkosti so skenovaním

Problémy	Návrhy
Pri začatí skenovania sa objavia chyby TWAIN alebo WIA. (Windows)	Uistite sa, že ovládač Brother TWAIN alebo WIA je vo vašej skenovacej aplikácii zvolený ako základný zdroj. Napríklad v softvéri Nuance [™] PaperPort [™] 14SE vyberte ovládač Brother TWAIN/WIA kliknutím na Pracovná plocha > Nastavenie skenovania > Vybrať .

Problémy	Návrhy
Funkcia OCR (optické rozlíšenie znakov) nefunguje.	Pokúste sa zvýšiť rozlíšenie skenovania.
Nízka kvalita skenovania pri používaní ADF. (Na naskenovaných údajoch sa vyskytujú čierne čiary.)	Vyčistite bielu lištu a sklenený pásik pod ňou. ➤➤ <i>Súvisiace informácie</i> : Č <i>istenie skenera</i>
	Skúste použiť sklo skenera. ➤➤ Súvisiace informácie: Vkladanie dokumentov na sklo skenera
Formát výsledkov skenovania je odlišný od formátu dokumentu.	Môže sa stať, že zariadenie pri niektorých dokumentoch, ako napríklad tmavé dokumenty a priehľadné materiály, nezaznamená správne formát dokumentu. Vyberte možnosť správneho formátu dokumentu podľa formátu vášho dokumentu.
	(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Snímač dokumentov ADF môže zaznamenať nesprávny formát dokumentu. Vyčistite snímač dokumentov ADF.
	>> Súvisiace informácie: Vyčistenie snímača dokumentov ADF

Ťažkosti s priamou tlačou fotografií

Problémy	Návrhy
Pri tlači fotografií chýba časť	Skontrolujte, či sú vypnuté funkcie Tlač bez okrajov a Orezanie.
fotografie.	>> Súvisiace informácie: Tlač fotografií bez okrajov z ovládača USB flash
	>> Súvisiace informácie: Tlač fotografií s automatickým orezaním

Ťažkosti so softvérom

Problémy	Návrhy
Nedá sa tlačiť.	Odinštalujte ovládače (Windows) a softvér Brother a preinštalujte ich najnovšiu verziu.
Hlásenie "Zariadenie je zaneprázdnené." sa zobrazí na obrazovke počítača.	Uistite sa, že na displeji zariadenia nie je žiadne chybové hlásenie.

Súvisiace informácie

• V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

- Riešenie problémov
- Čistenie skenera
- Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)
- Vkladanie dokumentov na sklo skenera
- Tlač fotografií bez okrajov z ovládača USB flash
- Tlač fotografií s automatickým orezaním
- · Vyčistenie snímača dokumentov ADF
- · Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so sieťou

Problémy so sieťou

- Použitie Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) (Windows)
- Kontrola nastavení siete vášho zariadenia
- V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení
- Riešenie problémov

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so sieťou > Použitie Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) (Windows)

Použitie Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) (Windows)

Použite Nástroj na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) na opravu sieťových nastavení zariadenia Brother. Priradí správnu adresu IP a masku podsiete.

Skontrolujte, či je vaše zariadenie zapnuté a či je pripojené k rovnakej sieti ako počítač.

- Spustite 3 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- 2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **Nástroje** a potom kliknite na položku **Nástroj na opravu sieťového pripojenia**.
- 3. Postupujte podľa zobrazených pokynov.
- 4. Skontrolujte diagnostiku vytlačením správy o konfigurácii siete.

Nástroj na opravu sieťového pripojenia sa spustí automaticky, keď zvolíte možnosť **Zapnúť nástroj na** opravu sieťového pripojenia v aplikácii Status Monitor. Pravým tlačidlom kliknite na obrazovku aplikácie Status Monitor a potom postupne kliknite na položky Ďalšie nastavenia > **Zapnúť nástroj na opravu** sieťového pripojenia. Ak váš správca siete nastavil adresu IP na možnosť Statická, neodporúčame vám toto nastavenie vykonať, pretože sa tým adresa IP automaticky zmení.

Ak sa správna adresa IP a maska podsiete nepriradí ani po použití Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool), vyžiadajte si tieto informácie od vášho správcu siete.

Súvisiace informácie

• Problémy so sieťou

- · Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so sieťou > Kontrola nastavení siete vášho zariadenia

Kontrola nastavení siete vášho zariadenia

- Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so sieťou > V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

Ak potrebujete technickú pomoc, je potrebné kontaktovať zákaznícku podporu spoločnosti Brother.

Ak si myslíte, že so zariadením nie je niečo v poriadku, skontrolujte nasledujúce témy. Väčšinu problémov môžete odstrániť sami.

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, prejdite na stránku FAQs & Troubleshooting (Často kladené otázky a riešenie problémov) vášho modelu na adrese <u>support.brother.com</u>.

- >> Nemôžem dokončiť konfigurovanie nastavenia bezdrôtovej siete
- >> Zariadenie Brother nedokáže tlačiť, skenovať ani prijať PC-FAX cez sieť
- >> Chcem skontrolovať, či moje sieťové zariadenia správne fungujú

Nemôžem dokončiť konfigurovanie nastavenia bezdrôtovej siete

Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho znova zapnite. Potom znova skúste nakonfigurovať nastavenia bezdrôtovej siete. Ak nemôžete tento problém odstrániť, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

Problém identifikujte s pomocou správy siete WLAN.

Príčina	Riešenie	Rozhranie
Nastavenia zabezpečenia (identifikátor SSID/sieťový kľúč) nie sú správne.	Potvrďte nastavenia zabezpečenia pomocou Wireless Setup Helper (Pomocník nastavenia bezdrôtovej siete). Ak chcete získať viac informácií a prevziať pomôcku, prejdite na stránku Downloads (Na prevzatie) svojho modelu na adrese support.brother.com.	Bezdrôtová sieť
	Vyberte a skontrolujte, či používate správne nastavenia zabezpečenia.	
	 Informácie o tom, ako vyhľadať nastavenia zabezpečenia, nájdete v pokynoch dodaných s prístupovým bodom alebo smerovačom bezdrôtovej siete LAN. 	
	 Ako predvolené nastavenia zabezpečenia možno použiť názov výrobcu alebo číslo modelu prístupového bodu alebo smerovača bezdrôtovej siete LAN. 	
	 Obráťte sa na výrobcu prístupového bodu alebo smerovača, poskytovateľa internetových služieb alebo správcu siete. 	
MAC adresa zariadenia Brother nie je povolená.	Skontrolujte, či je MAC adresa zariadenia Brother povolená vo filtri. MAC adresu zariadenia Brother nájdete na jeho ovládacom paneli.	Bezdrôtová sieť
Prístupový bod alebo smerovač bezdrôtovej siete LAN je v tajnom režime (nevysiela identifikátor SSID).	 Manuálne zadajte správny názov identifikátora SSID alebo sieťový kľúč. 	Bezdrôtová sieť
	 Skontrolujte názov identifikátora SSID alebo sieťový kľúč v pokynoch dodaných s prístupovým bodom alebo smerovačom bezdrôtovej siete LAN a znova nakonfigurujte nastavenie bezdrôtovej siete. 	
Keď sa zariadenie pokúšate pripojiť k 5 GHz Wi-Fi sieti, zariadenie nepodporuje aktuálny kanál vášho prístupového bodu/ smerovača bezdrôtovej siete LAN.	Zmeňte kanál na vašom prístupovom bode/smerovači bezdrôtovej siete LAN na kanál, ktorý zariadenie podporuje.	Bezdrôtová sieť
	 Skontrolujte, ktoré kanály zariadenie podporuje. Pozrite si Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks zdokumentované na stránke <u>support.brother.com/</u> <u>manuals</u>. 	
	 Skontrolujte nastavenie kanála prístupového bodu/smerovača bezdrôtovej siete LAN. Uistite sa, že je nastavený na jeden z kanálov, ktoré vaše zariadenie podporuje, a že nie je nastavený na "Auto" alebo "Automatický". Ďalšie informácie o zmene nastavenia kanála nájdete v pokynoch priložených k prístupovému bodu/smerovaču bezdrôtovej siete LAN. Zariadenie sa znova pokúste pripojiť k Wi-Fi sieti 	

Príčina	Riešenie	Rozhranie
Vaše bezpečnostné nastavenia (SSID/heslo) nie sú správne.	Overte SSID a heslo. Keď konfigurujete sieť manuálne, identifikátor SSID a heslo sa zobrazia v zariadení Brother. Ak mobilné zariadenie podporuje manuálnu konfiguráciu, SSID a heslo sa zobrazia na displeji mobilného zariadenia.	Wi-Fi Direct
Používate systém Android [™] 4.0.	Keď sa mobilné zariadenie odpojí (približne šesť minút po použití štandardu Wi-Fi Direct), vyskúšajte konfiguráciu stlačením jedného tlačidla pomocou WPS (odporúčané) a nastavte zariadenie Brother ako Majiteľ skupiny.	Wi-Fi Direct
Zariadenie Brother je umiestnené príliš ďaleko od mobilného zariadenia.	Pri konfigurovaní sieťových nastavení Wi-Fi Direct presuňte zariadenie Brother do vzdialenosti približne 1 meter od mobilného zariadenia.	Wi-Fi Direct
Medzi zariadením a mobilným zariadením sú prekážky (napríklad steny alebo nábytok).	Premiestnite zariadenie Brother na miesto bez prekážok.	Wi-Fi Direct
V blízkosti zariadenia Brother alebo mobilného zariadenia je umiestnený počítač s bezdrôtovým rozhraním, zariadenie s rozhraním Bluetooth [®] , mikrovlnná rúra alebo digitálny bezdrôtový telefón.	Premiestnite ostatné zariadenia ďalej od zariadenia Brother alebo mobilného zariadenia.	Wi-Fi Direct
Skontrolovali a vyskúšali ste všetky vyššie uvedené možnosti, ale zariadenie Brother stále nedokáže dokončiť konfiguráciu Wi-Fi Direct.	 Zariadenie Brother vypnite a znova zapnite. Potom znova skúste nakonfigurovať nastavenia Wi-Fi Direct. Ak používate zariadenie Brother ako klienta, skontrolujte, koľko zariadení je povolených v aktuálnej sieti Wi-Fi Direct, a potom skontrolujte, koľko zariadení je pripojených. 	Wi-Fi Direct

Pre systém Windows

Ak sa bezdrôtové pripojenie prerušilo a vy ste skontrolovali a vyskúšali všetky postupy uvedené vyššie, odporúčame použiť Nástroj na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool).

Zariadenie Brother nedokáže tlačiť, skenovať ani prijať PC-FAX cez sieť

Príčina	Ri	ešenie	Rozhranie
Bezpečnostný softvér blokuje prístup zariadenia	•	Systém Windows Nakonfiguruite bezpečnostný softvér/bránu firewall od iného	Káblové/ bezdrôtové
k sieti. (Funkcia sieťového skenovania nefunguje.)		výrobcu tak, aby povolil sieťové skenovanie. Pre sieťové skenovanie pridajte port číslo 54925 zadaním nasledujúcich údajov:	
		- V poli Názov :	
		Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother NetScan.	
		- V poli Číslo portu:	
		Zadajte 54925.	
		Zadajte 137.	
		Zadajte 161.	
		- V poli Protokol :	
		Vyberte možnosť UDP.	
		Prečítajte si príručku s pokynmi dodanú s bezpečnostným softvérom/bránou firewall od iného výrobcu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.	
	•	Počítače Mac	
		(Brother iPrint&Scan)	

Príčina	Riešenie	Rozhranie
	Na lište ponuky Finder (Vyhľadávač) kliknite na Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie) a potom dvakrát kliknite na ikonu aplikácie Brother iPrint&Scan. Zobrazí sa okno aplikácie Brother iPrint&Scan. Kliknite na tlačidlo Vyberte svoje zariadenie a podľa pokynov na displeji znova vyberte sieťové zariadenie.	
Bezpečnostný softvér blokuje prístup zariadenia k sieti. (Funkcia Prijať PC- FAX po sieti nefunguje.)	Nastavte bezpečnostný softvér/bránu firewall od iného výrobcu tak, aby povolil funkciu PC-Fax – príjem. Na pridanie portu číslo 54926 pre funkciu PC-Fax – príjem po sieti zadajte nasledujúce údaje: • V poli Názov:	Káblové/ bezdrôtové
(Windows)	Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother PC-Fax – príjem.	
	• V poli Číslo portu:	
	Zadajte 54926.	
	• V poli Protokol :	
	Vyberte možnosť UDP.	
	Prečítajte si príručku s pokynmi dodanú s bezpečnostným softvérom/ bránou firewall od iného výrobcu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.	
Bezpečnostný softvér blokuje prístup zariadenia k sieti.	Niektoré bezpečnostné softvéry môžu dokonca aj po úspešnej inštalácii blokovať prístup bez zobrazenia dialógového okna s výstrahou zabezpečenia.	Káblové/ bezdrôtové
	Ak chcete povoliť prístup, preštudujte si pokyny k vášmu bezpečnostnému softvéru alebo sa informujte u jeho výrobcu.	
Zariadenie Brother nemá	Potvrďte adresu IP a masku podsiete.	Káblové/
priradenú dostupnú adresu IP.	Presvedčte sa, že adresa IP a maska podsiete vášho počítača a vášho zariadenia Brother sú správne, a že sa obidve zariadenia nachádzajú v rovnakej sieti.	bezdrôtové
	Ďalšie informácie o overovaní adresy IP a masky podsiete získate od správcu siete.	
	Systém Windows	
	Skontrolujte adresu IP a masku podsiete pomocou nástroja na opravu sieťového pripojenia.	
	Počítače Mac	
	Skontrolujte svoje sieťové zariadenia pomocou príkazu ping. Ďalšie informácie o potvrdení sieťových nastavení ➤➤ Súvisiace informácie:Kontrola sieťových zariadení pomocou príkazu ping.	
V tlačovom fronte počítača sa stále nachádza	 Ak je neúspešná tlačová úloha stále v tlačovom fronte počítača, odstráňte ju. 	Káblové/ bezdrôtové
neúspešná tlačová úloha.	 V opačnom prípade dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne v nasledujúcom priečinku a zrušte všetky dokumenty: 	
	- Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019	
	Kliknite na položku 📕 > Systém > Ovládací panel. V skupine	
	Hardvér a zvuk kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne.	
	- Windows 8.1	
	Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie > Ovládací panel . V skupine Hardvér a zvuk kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne .	
	- Windows Server 2012 R2	
	Kliknite na Ovládací panel na obrazovke Štart . V skupine Hardvér kliknite na položku Zobraziť zariadenia a tlačiarne .	
	- Windows Server 2012	
	Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na Nastavenie >	

Príčina	Riešenie	Rozhranie
	Ovládací panel. V skupine Hardvér kliknite na Zobraziť zariadenia a tlačiarne > Tlačiarne.	
	- Windows 7	
	Kliknite na položku 🚱 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne.	
	- Windows Server 2008	
	Kliknite na položku Štart > Ovládací panel > Tlačiarne .	
	- Počítače Mac	
	Kliknite na System Preferences (Predvoľby systému) > Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery).	
Zariadenie Brother nie je pripojené do bezdrôtovej siete.	Vytlačte správu o bezdrôtovej sieti a skontrolujte kód chyby na vytlačenej správe.	Bezdrôtová sieť

Ak ste skontrolovali a vyskúšali všetky uvedené možnosti ale zariadenie Brother stále nemôže tlačiť ani skenovať, odinštalujte ovládače (Windows) a softvér Brother a preinštalujte ich najnovšiu verziu.

Chcem skontrolovať, či moje sieťové zariadenia správne fungujú

Kontrola	Riešenie	Rozhranie
Overte, či je zariadenie Brother, prístupový bod alebo smerovač, alebo sieťový rozbočovač zapnutý.	 Skontrolujte nasledujúce: Napájací kábel je správne pripojený a zariadenie Brother je zapnuté. Prístupový bod/smerovač alebo rozbočovač je zapnutý a jeho indikátor pripojenia bliká. Zo zariadenia je odstránený všetok obalový a ochranný materiál. Atramentové kazety sú správne nainštalované. Kryt skenera a kryt na vybratie pokrčeného papiera sú úplne zatvorené. Papier je správne vložený v zásobníku na papier. (Pre káblové siete) Sieťový kábel je pevne pripojený k zariadeniu Brother a k smerovaču alebo rozbočovaču. 	Káblové/ bezdrôtové
Overte, či môžete použiť príkaz "ping" pre zariadenie Brother z počítača.	 Použite príkaz ping pre zariadenie Brother z počítača použitím adresy IP alebo názvu uzla na príkazovom riadku operačného systému Windows alebo v terminálovej aplikácii systému Mac: príkaz ping <ipaddress> alebo <nodename>.</nodename></ipaddress> Úspešné: Zariadenie Brother funguje správne a je pripojené k rovnakej sieti ako počítač. Neúspešné: Zariadenie Brother nie je pripojené k rovnakej sieti ako počítač. Windows: Obráťte sa na svojho správcu, ktorý vám poskytne informácie o adrese IP a maske podsiete a následne použite nástroj na opravu sieťového pripojenia. Mac: Skontrolujte, či sú adresa IP a maska podsiete správne nastavené. 	Káblové/ bezdrôtové
Skontrolujte, či je zariadenie Brother pripojené k bezdrôtovej sieti.	Vytlačte správu o bezdrôtovej sieti a skontrolujte kód chyby na vytlačenej správe.	Bezdrôtová sieť

Ak ste skontrolovali a vyskúšali všetky postupy uvedené vyššie, ale problémy pretrvávajú, pomocou pokynov dodaných s prístupovým bodom/smerovačom bezdrôtovej siete LAN vyhľadajte informácie o identifikátore SSID (názov siete) a sieťovom kľúči (heslo) a správne ich nastavte.

Súvisiace informácie

- · Problémy so sieťou
 - Kontrola sieťových zariadení pomocou príkazu ping

- · Konfigurácia zariadenia pre bezdrôtovú sieť, ak sa identifikátor SSID nevysiela
- Používanie siete Wi-Fi Direct®
- Tlač správy o bezdrôtovej sieti
- Kódy chýb v správe o bezdrôtovej sieti LAN
- Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Použitie Nástroja na opravu sieťového pripojenia (Network Connection Repair Tool) (Windows)

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so sieťou > V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení > Kontrola sieťových zariadení pomocou príkazu ping

Kontrola sieťových zariadení pomocou príkazu ping

Kontrola adries IP počítača a zariadenia Brother a potvrdenie správneho fungovania siete.

>> Konfigurovanie adresy IP v počítači (Windows)

- >> Konfigurovanie adresy IP v počítači (Mac)
- >> Konfigurovanie adresy IP v zariadení Brother

Konfigurovanie adresy IP v počítači (Windows)

- 1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Windows 10

Kliknite na položku 🕂 > Systém > Príkazový riadok.

Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel s ponukami, kliknite na **Hľadať** > **Príkazový riadok**.

Windows 7

Kliknite na položku 🚱 (Štart) > Všetky programy > Príslušenstvo > Príkazový riadok.

- 2. Zadajte príkaz "ipconfig" a potom stlačte kláves Enter na klávesnici.
- 3. Skontrolujte hodnoty adresy IPv4 a masky podsiete.
- 4. Zadajte príkaz "exit" a potom stlačte kláves Enter na klávesnici.

Konfigurovanie adresy IP v počítači (Mac)

- 1. V ponuke Apple vyberte položku System Preferences (Predvoľby systému).
- 2. Kliknite na položku Network (Sieť) > Advanced (Rozšírené) > TCP/IP.
- 3. Skontrolujte hodnoty adresy IPv4 a masky podsiete.

Konfigurovanie adresy IP v zariadení Brother

Tlač správy o konfigurácii siete a kontrola hodnôt adresy IP a masky podsiete

Skontrolujte adresy IP počítača a zariadenia Brother. Skontrolujte, či sú časti sieťovej adresy rovnaké. Ak je napríklad maska podsiete "255.255.255.0", mali by sa líšiť len časti adresy hostiteľa.

	Sieťová adresa	Adresa hostiteľa	
Adresa IP	192.168.100.	250	Posledné číslo, ktoré zodpovedá číslu "0" v maske podsiete, nastavte na hodnotu 1 – 254.
Maska podsiete	255.255.255.	0	Problémy sa zvyčajne nevyskytujú, keď je maska podsiete "255.255.255.0". Použite rovnakú hodnotu pre všetky svoje počítače.

Súvisiace informácie

· V prípade, že sa vyskytli problémy so sieťou v zariadení

▲ Domov > Riešenie problémov > V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením > Problémy so službou AirPrint

Problémy so službou AirPrint

Problém	Návrhy
Moje zariadenie sa nezobrazuje v zozname tlačiarní.	Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.
	Skontrolujte sieťové nastavenia.
	Premiestnite mobilné zariadenie bližšie k bezdrôtovému prístupovému bodu/smerovaču alebo k vášmu zariadeniu.
Nedá sa tlačiť.	Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté.
	Skontrolujte sieťové nastavenia.
Pri pokusoch o vytlačenie viacstranového dokumentu zo zariadenia s operačným systémom iOS sa vytlačí LEN prvá strana.	Uistite sa, že používate najnovšiu verziu operačného systému.

~

Súvisiace informácie

• V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

Súvisiace témy:

Riešenie problémov

Domov > Riešenie problémov > Kontrola informácií o zariadení

Kontrola informácií o zariadení

Podľa týchto pokynov skontrolujte sériové číslo, verziu firmvéru a aktualizáciu firmvéru zariadenia.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Info o zariad.].
- 2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Seriove cislo	Zistenie sériového čísla zariadenia.
Verzia firmvéru	Kontrola verzie firmvéru zariadenia.
Aktualizacia firmveru	Aktualizácia zariadenia najnovším firmvérom.
Aut. kontr. firmveru	Zobrazenie informácií o firmvéri na domovskej obrazovke.
Pocitadl.stran	Kontrola celkového počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

3. Stlačte tlačidlo

🇹 Súvisiace informácie

Riešenie problémov

▲ Domov > Riešenie problémov > Resetovanie zariadenia

Resetovanie zariadenia

- 1. Stlačte The [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Resetovat].
- 2. Stlačte možnosť resetovania, ktorú chcete použiť.
- 3. Stlačením tlačidla [OK] na dve sekundy reštartujte zariadenie.
- 4. Počkajte na reštartovanie zariadenia a rozsvietenie LED indikátora napájania, až potom odpojte zariadenie od zdroja napájania.

Súvisiace informácie

- Riešenie problémov
 - Prehľad funkcií resetovania

Súvisiace témy:

• Prenos faxov alebo správa faxového denníka

▲ Domov > Riešenie problémov > Resetovanie zariadenia > Prehľad funkcií resetovania

Prehľad funkcií resetovania

K dispozícii sú nasledujúce resetovacie funkcie:

1. [Resetovaniezariadenia]

Umožňuje vynulovať všetky nastavenia zariadenia, ktoré ste zmenili.

Adresár, faxové správy a história volaní sa zachovajú.

2. [Siet]

Obnovenie predvolených výrobných nastavení tlačového servera (zahŕňa aj heslo a informácie o adrese IP).

3. [Adresar a Fax]

Adresár a fax zresetujú tieto nastavenia:

- Skupiny Adresár a Nastavenie
- Naprogramované faxové úlohy v pamäti
- Odložený fax a Odložený hromadný prenos
- ID stanice
 - Názov a číslo
- Voľby príjmu do pamäte Presmerovanie faxu
- Hlásenie

Správa o overení prenosu, Adresár a Faxový denník

História

Odchádzajúci hovor

- Faxy v pamäti
- 4. [Vsetky nastavenia]

Pomocou tejto funkcie resetovania resetujte všetky nastavenia zariadenia na pôvodné výrobné hodnoty. Dôrazne vám odporúčame vykonať túto operáciu, keď budete zariadenie likvidovať.

Pred výberom možnosti [Siet] alebo [Vsetky nastavenia] odpojte kábel rozhrania.

Súvisiace informácie

Resetovanie zariadenia

Súvisiace témy:

· Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Domov > Pravidelná údržba

Pravidelná údržba

- Výmena atramentových kaziet
- Čistenie zariadenia Brother
- Kontrola zariadenia Brother
- Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar
- Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače
- Zabalenie a poslanie zariadenia

Domov > Pravidelná údržba > Výmena atramentových kaziet

Výmena atramentových kaziet

Zariadenie Brother je vybavené počítadlom kvapiek atramentu. Počítadlo kvapiek atramentu automaticky sleduje úroveň atramentu v každej zo štyroch atramentových kaziet. Keď zariadenie zistí, že v atramentovej kazete dochádza atrament, zobrazí hlásenie.

Na displeji LCD sa zobrazí, ktorú atramentovú kazetu je potrebné vymeniť. Dodržiavajte pokyny na výmenu atramentových kaziet v správnom poradí zobrazené na displeji LCD.

Aj keď vás zariadenie vyzve na výmenu atramentovej kazety, nachádza sa v nej ešte malé množstvo zostatkového atramentu. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) V atramentovej kazete je potrebné ponechať určité množstvo atramentu, aby vzduch nevysušil a nepoškodil zostavu tlačovej hlavy.

L UPOZORNENIE

Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich opláchnite vodou. Ak ho neodstránite, môže spôsobiť ich sčervenanie alebo mierny zápal. V prípade akýchkoľvek nezvyčajných príznakov navštívte lekára.

DÔLEŽITÉ

Odporúčame používať originálny spotrebný materiál Brother, aby sa zabezpečila stabilná kvalita tlače a výkon. Hoci nie všetky neoriginálne spotrebné materiály môžu spôsobovať problémy s kvalitou, je možné, že niektoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu tlače alebo spôsobiť poruchu zariadenia. Spoločnosť Brother môže účtovať opravu zariadenia, ak sa preukáže, že poškodenie spôsobil neoriginálny spotrebný materiál, aj keď sa na zariadenie stále vzťahuje záruka.

1. Otvorte kryt atramentových kaziet (1).



2. Stlačte uvoľňovaciu páčku zámku, ako je to znázornené na obrázku, uvoľnite atramentovú kazetu s farbou zobrazenou na displeji LCD a vyberte atramentovú kazetu zo zariadenia.





3. Otvorte obal novej atramentovej kazety s farbou zobrazenou na displeji LCD a kazetu vyberte.

DÔLEŽITÉ

 NEDOTÝKAJTE SA atramentovej kazety na vyznačenom mieste (1); to môže spôsobiť, že zariadenie nerozpozná kazetu.



(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)



 Pred vložením do zariadenia iba čiernu atramentovú kazetu rýchlo potraste horizontálne 15 krát, tak ako je to zobrazené.



 Vložte atramentovú kazetu v smere šípky na štítku. Každá farba má svoju vlastnú správnu polohu.

(MFC-J3540DW/MFC-J3940DW)



(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)



5. Opatrne zatláčajte časť označenú nápisom "PUSH", kým atramentová kazeta nezapadne na miesto, a potom zatvorte kryt atramentovej kazety.



Zariadenie resetuje počítadlo kvapiek atramentu.

Ak zariadenie po inštalácii nerozpozná atramentovú kazetu, skontrolujte, či je správne nainštalovaná. Vyberte novú atramentovú kazetu a znova ju pomaly a pevne vložte tak, aby zapadla na miesto.

DÔLEŽITÉ

- Keď atramentové kazety nainštalujete do zariadenia, už nimi NETRASTE. Ak atrament zafarbí vašu pokožku alebo odev, okamžite umyte zasiahnuté miesto mydlom alebo saponátom.
- NEVYBERAJTE atramentové kazety, ak ich nepotrebujete vymeniť, inak zariadenie nerozpozná množstvo zvyšného atramentu v kazete.
- NEDOTÝKAJTE sa otvorov na zasúvanie atramentových kaziet. Atrament môže zašpiniť vašu pokožku.
- Ak pomiešate farby vložením atramentovej kazety v nesprávnej polohe, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie [Zla farba atramentu].

Skontrolujte, ktoré atramentové kazety nezodpovedajú farbe pre ich pozíciu, a premiestnite ich na správnu pozíciu.

- Používajte neotvorené atramentové kazety do dátumu spotreby uvedeného na obale atramentovej kazety.
- NEDEMONTUJTE atramentovú kazetu ani s ňou nemanipulujte, pretože to môže spôsobiť únik atramentu z atramentovej kazety.

🧹 Súvisiace informácie

Pravidelná údržba

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- · Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Zabalenie a poslanie zariadenia

Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother

Čistenie zariadenia Brother

- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)
- Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy
- Čistenie skenera
- Vyčistenie snímača dokumentov ADF
- Čistenie displeja LCD zariadenia
- Čistenie vonkajšej časti zariadenia
- Čistenie dosky tlačiarne zariadenia
- Čistenie podávacích valčekov papiera
- Čistenie základnej podložky
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1
- Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3

Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother

Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustite proces čistenia.

- Tlačovú hlavu vyčistite, ak sa na vytlačených stranách nachádza v texte alebo grafike vodorovná čiara alebo prázdne miesto.
- · Pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva atrament.
- Príliš časté čistenie znamená zbytočnú spotrebu atramentu.

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.

- 1. Stlačte [Atrament] > [Cistenie tlac. hlavy].
- 2. Stlačte [Start].

Zariadenie vyčistí tlačovú hlavu.

POZNÁMKA

Ø

Ak viackrát vyčistíte tlačovú hlavu a tlač sa nezlepší, skúste špeciálnu čistiacu metódu. Špeciálna čistiaca metóda využíva pri čistení tlačovej hlavy najvyšší výkon, ale zároveň spotrebúva najviac atramentu.

- 1. Stlačte [Atrament] > [Cistenie tlac. hlavy].
- Na päť sekúnd stlačte možnosť X

Zariadenie spustí čistenie.

- Špeciálna čistiaca metóda vyžaduje na vyčistenie tlačovej hlavy veľké množstvo atramentu.
- Špeciálnu metódu čistenia použite len vtedy, ak ste tlačovú hlavu už niekoľkokrát vyčistili a kvalita tlače sa nezlepšila.
- Tlačovú hlavu môžete vyčistiť aj pomocou počítača.

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- · Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)
- · Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie

Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustite proces čistenia.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť General (Všeobecné) > Print Head Cleaning (Čistenie tlačovej hlavy).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Ak máte problémy s kvalitou tlače, skúste tlačovú hlavu vyčistiť niekoľkokrát. Ak sa kvalita tlače nezlepší, použite možnosť Special (Špeciálne). Možnosť Special (Špeciálne) využíva pri čistení tlačovej hlavy najvyšší výkon, ale zároveň spotrebúva najviac atramentu.
- 6. Kliknite na Start (Spustiť).

Možnosť Special (Špeciálne) vyžaduje na vyčistenie tlačovej hlavy veľké množstvo atramentu.

7. Kliknite na Yes (Áno).

Ø

Zariadenie spustí čistenie.

(Windows) Tlačovú hlavu môžete vyčistiť aj pomocou ovládača tlačiarne.

🧧 Súvisiace informácie

Čistenie zariadenia Brother

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- · Prístup k aplikácii Web Based Management
- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)

Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)

Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustite proces čistenia.

1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

• Pre systém Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Kliknite na položku **E > Systém > Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

• Pre Windows 8.1

Presuňte myš do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí lišta ponuky, kliknite na **Nastavenie** a potom na **Ovládací panel**. V skupine **Hardvér a zvuk** kliknite na položku **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Pre Windows Server 2012 R2

Kliknite na **Ovládací panel** na obrazovke **Štart**. V skupine **Hardvér** kliknite na **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Pre Windows Server 2012

Prejdite myšou do pravého dolného rohu pracovnej plochy. Keď sa zobrazí panel ponuky, kliknite na **Nastavenie** a potom kliknite na **Ovládací panel**. V skupine **Hardvér** kliknite na **Zobraziť zariadenia a tlačiarne**.

Pre Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Kliknite na 🌄 (Štart) > Zariadenia a tlačiarne.

• Pre Windows Server 2008

Kliknite na položku 🌄 (Štart) > Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne.

 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Brother XXX-XXXX Printer (kde XXX-XXXX je názov vášho modelu) a potom zvoľte možnosť Predvoľby tlače. Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvoľte váš ovládač tlačiarne.

Zobrazí sa dialógové okno ovládača tlačiarne.

- 3. Kliknite na kartu Údržba.
- 4. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Skontrolovať kvalitu tlače	Slúži na vytlačenie skúšobnej strany a kontrolu kvality tlače.
Čistenie tlačovej hlavy	Slúži na manuálne spustenie procesu čistenia. Túto možnosť vyberte, ak sa v texte alebo grafike na skúšobnej strane zobrazuje čiara alebo prázdne miesta.

5. Kliknite na Štart.

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- · Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie

Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy

Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy

Ak sa na výtlačkoch vyskytujú vyblednuté alebo pruhované farby alebo text, prípadne ak text chýba, môžu byť upchaté dýzy tlačovej hlavy. Keď je toto nastavenie nastavené na možnosť [Zapnute], zariadenie automaticky zisťuje stav dýz tlačovej hlavy a v prípade potreby tlačovú hlavu vyčistí.

- Predvolené nastavenie je [Zapnute].
- Pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva atrament.
- 1. Stlačte [[Atrament] > [Aut. kontrola kvality tlace].
- 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
- 3. Stlačte

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother
▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie skenera

Čistenie skenera

- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2. Zdvihnite kryt dokumentov (1). Vyčistite sklo skenera (2) a biely plast (3) mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, navlhčenou vo vode.



3. V jednotke ADF vyčistite mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, zľahka navlhčenou vo vode, bielu lištu (1) a sklenený pásik skenera (2).



 (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW) Otvorte kryt skla skenera (1) a vyčistite mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, zľahka navlhčenou vo vode, bielu lištu (2) a sklenený pásik (3).



ØŦ

Ak nájdete nejakú nečistotou, sklo znova vyčistite. Pravdepodobne bude potrebné opakovať čistenie trikrát až štyrikrát. Na skúšku urobte po každom čistení kópiu.



Ak sa na sklenenom pásiku nachádza nečistota alebo korekčná kvapalina, na kópii sa vytlačí zvislá čiara.



Po vyčistení skleneného pásika zvislá čiara zmizne.



Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Vyčistenie snímača dokumentov ADF

Vyčistenie snímača dokumentov ADF

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Pravidelné čistenie snímača dokumentov ADF môže zabrániť tomu, aby zariadenie nesprávne detegovalo formát dokumentu.

1. ADF snímač dokumentu (1) vyčistite suchou, mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.



Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu
- Ďalšie problémy

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie displeja LCD zariadenia

Čistenie displeja LCD zariadenia

DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE tekuté čistiace prostriedky (ani etanol).

- 1. Stlačením a podržaním vypnite zariadenie. Pred vypnutím napájania sa na displeji LCD na niekoľko sekúnd zobrazí hlásenie [Vypinam].
- 2. Displej LCD čistite suchou, mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.





Súvisiace informácie

Čistenie zariadenia Brother

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie vonkajšej časti zariadenia

Čistenie vonkajšej časti zariadenia

DÔLEŽITÉ

- Pri čistení prchavými tekutinami, ako je napríklad riedidlo alebo benzín, sa poškodí vonkajší povrch zariadenia.
- NEPOUŽÍVAJTE čistiace materiály, ktoré obsahujú čpavok.
- Na odstraňovanie nečistôt z ovládacieho panela NEPOUŽÍVAJTE izopropylalkohol. Môže spôsobiť prasknutie panela.
- 1. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
- 2. Vytiahnite zásobníky na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.
 - Zásobník č. 1



• Zásobník č. 2 (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)



• Zásobník č. 3 (MFC-J6957DW)



 Zdvihnite podperu papiera (1) a potom ju pod sklonom úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



4. Utrite prach na vonkajšej časti zariadenia suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.



5. Odstráňte všetko, čo uviazlo vnútri zásobníka papiera. Prach z vnútornej a vonkajšej strany zásobníka na papier poutierajte suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.



6. Utrite vonkajšiu časť podpery papiera suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili prach.



7. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



8. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



Čistenie zariadenia Brother

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie dosky tlačiarne zariadenia

Čistenie dosky tlačiarne zariadenia

VAROVANIE

Pred čistením podložky zariadenia odpojte zariadenie od sieťovej zásuvky, aby nedošlo úrazu elektrickým prúdom.

- 1. Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera.
- 2. Vyčistite podložku zariadenia (1) a priestor okolo nej a rozptýlený atrament zotrite suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna.



DÔLEŽITÉ

NEOHÝBAJTE ani príliš netlačte na deväť úchytiek (2). Mohli by sa poškodiť.

3. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiek na oboch stranách.



4. Znovu pripojte napájací kábel.

Súvisiace informácie

- Čistenie zariadenia Brother
- Súvisiace témy:
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie podávacích valčekov papiera

Čistenie podávacích valčekov papiera

Ak sú podávacie valčeky papiera znečistené atramentom alebo sú zanesené papierovým prachom, môže to spôsobiť problémy s podávaním papiera.

- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
- 3. Vytiahnite zásobník na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



 Zdvihnite vysúvaciu podperu papiera (1) a potom ju za roh úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



5. Prednú časť podávacích valčekov papiera (1) vyčistite jemnou vo vode navlhčenou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, pohybom zo strany na stranu. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



6. Nadvihnite kryt (2) a potom vyčistite zadnú stranu podávacích valčekov papiera (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



7. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



- 8. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
- 9. Znovu pripojte napájací kábel.

Zariadenie nepoužívajte, kým nebudú valčeky suché. Ak použijete zariadenie s vlhkými valčekmi, môže to spôsobiť problémy s podávaním papiera.

Súvisiace informácie

- Čistenie zariadenia Brother
- Súvisiace témy:

Ø

Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie základnej podložky

Čistenie základnej podložky

Pravidelné čistenie základnej podložky môže zabrániť tomu, aby zariadenie podávalo viacero hárkov papiera súčasne v prípadoch, kedy je v zásobníku len niekoľko hárkov papiera.

- 1. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
- 2. Vytiahnite zásobníky na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.
 - Zásobník č. 1



Zásobník č. 2 (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)



Zásobník č. 3 (MFC-J6957DW)



 Vyčistite základnú podložku (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Po vyčistení utrite podložku suchou jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili akúkoľvek vlhkosť.



4. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

Súvisiace témy:

• Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1

Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1

Pravidelným čistením valčekov na podávanie papiera môžete predísť zasekávaniu papiera, pretože sa tak zabezpečí správne podávanie papiera.

- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
- 3. Vytiahnite zásobník na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



4. Zdvihnite vysúvaciu podperu papiera (1) a potom ju za roh úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



5. Vyčistite valčeky na podávanie papiera (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Valčeky pomaly otáčajte, aby sa vyčistil celý povrch. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



6. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



7. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.

8. Znovu pripojte napájací kábel.

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Pravidelná údržba > Čistenie zariadenia Brother > Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3

Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3

Súvisiace modely: MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Tento návod opisuje, ako sa čistia valčeky na podávanie papiera pre zásobník č. 2. (MFC-J6957DW) Kroky pre zásobník č. 3 sú veľmi podobné.

- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- 2. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
- 3. Vytiahnite zásobník č. 2 (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



4. Valčeky na podávanie papiera pre zásobník č. 2 (1) vyčistite jemnou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Valčeky pomaly otáčajte, aby sa vyčistil celý povrch. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



- 5. Zásobník č. 2 pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
- 6. Znovu pripojte napájací kábel.

Súvisiace informácie

• Čistenie zariadenia Brother

- Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother

Kontrola zariadenia Brother

- Kontrola kvality tlače
- Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother
- Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)
- Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)
- Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Kontrola kvality tlače

Kontrola kvality tlače

Ak sa na výtlačkoch vyskytujú vyblednuté alebo pruhované farby alebo text, prípadne ak text chýba, môžu byť upchaté dýzy tlačovej hlavy. Vytlačte kontrolný list a pozrite si vzor kontroly dýz.

- 1. Stlačte tlačidlo [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].
- 2. Stlačte [Start].
 - Zariadenie vytlačí kontrolný list.
- 3. Skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov na hárku.
- 4. Keď vás správa na LCD vyzve, aby ste skontrolovali kvalitu tlače, urobte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ak sú všetky čiarky jasné a viditeľné, stlačením tlačidla [Nie] a následným stlačením tlačidla dokončite kontrolu kvality tlače.
 - Ak čiary chýbajú (pozrite si obrázok Nízka nižšie), stlačte tlačidlo [Ano].





- 5. Keď vás správa na LCD vyzve, aby ste skontrolovali kvalitu tlače každej farby, stlačte číslo vzoru (1-4), ktorý sa najviac podobá výsledku tlače.
- 6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak je potrebné vyčistiť tlačovú hlavu, stlačením tlačidla [Start] spustite proces čistenia.
 - Ak čistenie tlačovej hlavy nie je potrebné, na dotykovom displeji sa znova zobrazí obrazovka ponuky.
 Stlačte .
- 7. Po dokončení čistenia vás správa na displeji LCD vyzve, či chcete znova vytlačiť kontrolný list. Stlačte tlačidlo [Ano] a potom tlačidlo [Start].

Zariadenie znova vytlačí kontrolný list. Znova skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov na hárku.

Ak viackrát vyčistíte tlačovú hlavu a tlač sa nezlepší, skúste špeciálnu čistiacu metódu. >> Súvisiace informácie

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu. Ak je tryska tlačovej hlavy upchaná, vytlačená vzorka vyzerá nasledovne:



Po vyčistení trysky tlačovej hlavy čiary zmiznú:



Súvisiace informácie

• Kontrola zariadenia Brother

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother
- Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar

Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother

Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother

Ak je po preprave zariadenia vytlačený text rozmazaný alebo sú obrázky vyblednuté, upravte nastavenie tlače.

Pred nastavením zarovnania tlače dokončite najprv kontrolu kvality tlače stlačením [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].

- 1. Stlačte tlačidlo [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Ohranicenie].
- 2. Stlačte [Dalej].
- 3. Keď sa na displeji LCD zobrazí potvrdzujúca správa, či bola dokončená kontrola kvality tlače, stlačte [Ano].
- 4. Stlačte [Auto] alebo [Manualne].
 - Ak vyberiete režim [Auto], zarovnanie tlače sa automaticky nastaví oskenovaním kontrolného listu.
 - Ak vyberiete režim [Manualne], budete musieť manuálne zadať informácie vytlačené na kontrolnom liste.
- 5. Vyberte formát papiera, na ktorý vytlačíte kontrolný list.

Ak ste vybrali režim [Manualne], v nasledujúcom kroku vyberte [Zakladne zarovnanie] alebo [Pokrocile zarovnanie].

- Do zásobníka vložte papier uvedeného formátu a stlačte [Start].
 Zariadenie vytlačí kontrolný list.
- 7. Postupujte podľa pokynov na displeji LCD.

Ak zarovnanie tlače nie je nastavené správne, text bude rozmazaný alebo zakrivený, tak ako tento.



Po nastavení správneho zarovnania tlače bude text vyzerať takto.

А	В	С
А	В	С

Súvisiace informácie

- Kontrola zariadenia Brother
- Súvisiace témy:
- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)

Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)

Hoci sa na displeji LCD zariadenia zobrazuje ikona množstva atramentu, môžete zobraziť väčší diagram zobrazujúci približné množstvo zvyšného atramentu v každej kazete.

>> MFC-J3540DW/MFC-J3940DW >> MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

MFC-J3540DW/MFC-J3940DW

1. Stlačte [Atrament] > [Zostatok atrm.].

Na dotykovom displeji sa zobrazí množstvo atramentu a ukazovateľ strán ¹.



- a. Zobrazuje úroveň atramentu v kazete.
- b. Stlačením zmeníte na zobrazenie približného počtu zostávajúcich strán.
- c. Počítadlo strán¹ zobrazuje približný počet zostávajúcich strán, ktorý je možné s kazetami vytlačiť.
- Keď sa blíži koniec životnosti atramentovej kazety alebo sa vyskytne problém, zobrazí sa jedna z nasledujúcich ikon:

<mark>8</mark>	Hladina atramentu je nízka.
×	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.
?	Vyskytol sa problém s atramentovou kazetou.

Ak chcete skontrolovať alebo vytlačiť čísla modelu atramentových kaziet, stlačením tlačidla (Späť) sa vráťte na obrazovku ponuky [Atrament].

Stlačte tlačidlo [Model atramentovej kazety] a postupujte podľa pokynov na dotykovom displeji.



- Množstvo atramentu môžete skontrolovať aj z počítača.
- Podrobné informácie o spôsoboch merania použitých na výpočet približnej výťažnosti nájdete na stránke <u>support.brother.com/yield</u>.

MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

1. Stlačte [Atrament] > [Zostatok atrm.].

Na dotykovom displeji sa zobrazí množstvo atramentu a ukazovateľ strán².

¹ Ukazovateľ strán je len odhad pre informatívne účely a nezobrazuje skutočnú zostávajúcu výťažnosť. Pre informácie o skutočnej výťažnosti kazety navštívte stránku support.brother.com/yield.



- a. Zobrazuje úroveň atramentu v kazete.
- b. Zobrazuje zvyšnú úroveň atramentu vo vnútornom zásobníku atramentu.
- c. Stlačením zmeníte na zobrazenie približného počtu zostávajúcich strán.
- d. Počítadlo strán² zobrazuje približný počet zostávajúcich strán, ktorý je možné s kazetami vytlačiť.
- Keď sa blíži koniec životnosti atramentovej kazety alebo sa vyskytne problém, zobrazí sa jedna z nasledujúcich ikon:

8	Hladina atramentu je nízka.
×	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.
?	Vyskytol sa problém s atramentovou kazetou.

Ak chcete skontrolovať alebo vytlačiť čísla modelu atramentových kaziet, stlačením tlačidla (Späť) sa vráťte na obrazovku ponuky [Atrament].

Stlačte tlačidlo [Model atramentovej kazety] a postupujte podľa pokynov na dotykovom displeji.



- Množstvo atramentu môžete skontrolovať aj z počítača.
- Podrobné informácie o spôsoboch merania použitých na výpočet približnej výťažnosti nájdete na stránke <u>support.brother.com/yield</u>.

🧧 Súvisiace informácie

· Kontrola zariadenia Brother

- Prehľad dotykového displeja LCD
- · Prehľad obrazovky Nastavenia
- Tlač dokumentu (Windows)
- Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)
- Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

² Ukazovateľ strán je len odhad pre informatívne účely a nezobrazuje skutočnú zostávajúcu výťažnosť. Pre informácie o skutočnej výťažnosti kazety navštívte stránku support.brother.com/yield.

Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

Pomôcka Status Monitor je konfigurovateľný softvérový nástroj na monitorovanie stavu jedného alebo viacerých zariadení, prostredníctvom ktorého môžete okamžite dostávať notifikácie o chybách.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

Na paneli úloh dvakrát kliknite na ikonu

Spustite 🙀 🕻 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý). Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku Nástroje a potom kliknite na položku Status Monitor.

Brother XXX-XXXX					~
Pripravene					
	Rieše	nie problé	mov		
Kazeta					
Zásobník atramentu	M	C	Y	BK	I == 1 I ≥ 2 Zásobník
Približná vyťažnosť* (podľa ISO)	XXXXX	XXXXX	XXXXX	xxxx	
*Zostávajúca vyťažnosť je pribli strán.	žná a môž	ée sa líšiť v	závislosti	od typu	vytlačenýc

Zobrazená obrazovka sa môže líšiť od obrazovky znázornenej vyššie.

Riešenie problémov

Kliknutím na tlačidlo Riešenie problémov prejdete na webovú stránku s riešením problémov.

Nastavenia zostávajúcej strany

Kliknutím na tlačidlo **Nastavenia zostávajúcej strany** zmeňte na zobrazenie približného počtu zostávajúcich strán.

Hľadáte spotrebný materiál?

Ďalšie informácie o originálnych spotrebných materiáloch Brother získate kliknutím na tlačidlo **Hľadáte** spotrebný materiál?.

lkony chýb

Ikona	Popis
!	Hladina atramentu je nízka.
8	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.
2	Vyskytol sa problém s atramentovou kazetou.

Množstvo atramentu môžete skontrolovať aj pomocou ovládania cez webové rozhranie.

Súvisiace informácie

- Kontrola zariadenia Brother
 - Indikátory aplikácie Status Monitor a ich význam (Windows)
 - Vypnutie funkcie zobrazenia aplikácie Status Monitor (Windows)
 - Vypnutie aplikácie Status Monitor (Windows)

- Zrušenie tlačovej úlohy (Windows)
- Skontrolujte množstvo atramentu (počítadlo strán)

 Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows) > Indikátory aplikácie Status Monitor a ich význam (Windows)

Indikátory aplikácie Status Monitor a ich význam (Windows)

Keď spustíte počítač, na paneli úloh sa zobrazí ikona Brother Status Monitor.

• Zelená ikona označuje normálny stav pohotovostného režimu.



• Žltá ikona značí varovanie.



Červená ikona upozorňuje na výskyt chyby.



• Sivá ikona indikuje, že zariadenie je offline.



Súvisiace informácie

Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

 Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows) > Vypnutie funkcie zobrazenia aplikácie Status Monitor (Windows)

Vypnutie funkcie zobrazenia aplikácie Status Monitor (Windows)

Funkcia zobrazenia aplikácie Status Monitor vás upozorní na problém so zariadením monitorovaným počítačom. Predvolené nastavenie je **Iba pri tlačení z tohto počítača**. Ak ju chcete vypnúť, postupujte takto:

Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu alebo okno (Brother Status Monitor), vyberte možnosť Nastavenia Status Monitor a kliknite na tlačidlo Možnosti.

Zobrazí sa okno Možnosti.

- 2. Kliknite na kartu **Zobraziť Status Monitor** a potom vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Možnosti zobrazenia Status Monitor**.
- 3. Kliknite na položky OK.

Ø

Aj keď je funkcia zobrazenia aplikácie Status Monitor vypnutá, stav zariadenia môžete kedykoľvek skontrolovať zobrazením aplikácie Status Monitor.



Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

 Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows) > Vypnutie aplikácie Status Monitor (Windows)

Vypnutie aplikácie Status Monitor (Windows)

- Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu (Brother Status Monitor) alebo okno a potom vyberte možnosť Ukončiť.
- 2. Kliknite na položky OK.

Súvisiace informácie

• Monitorovanie stavu zariadenia z počítača (Windows)

▲ Domov > Pravidelná údržba > Kontrola zariadenia Brother > Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikácia Brother iPrint&Scan umožňuje monitorovať stav zariadenia Brother.

- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť **[Brother iPrint&Scan**].

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť)** > **Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.

😨 Brother iPrint&Scan			- • ×
•		Vytvoriť pracovný postup	
Tlačiť	Kenovanie		XXX-XXXX USB Image: Pripravene Image: Nastavenia zariadenia Nastavenia skenovania zariadenia Vyberte svoje zariadenie

Ikony stavu

Ikona	Popis
	Zelená ikona označuje normálny stav pohotovostného režimu.
!	Žltá ikona znamená varovanie.
\bigotimes	Červená ikona upozorňuje na výskyt chyby.

Ikona	Popis
	Sivá ikona indikuje, že zariadenie je offline.

lkony chýb

Ikona	Popis
	Hladina atramentu je nízka.
×	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.
?	Vyskytol sa problém s atramentovou kazetou.

- Skutočná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od verzie aplikácie. •
- Množstvo zostávajúceho atramentu je približné a môže sa líšiť od skutočného množstva zostávajúceho • atramentu.
- Množstvo zostávajúceho atramentu môžete skontrolovať aj pomocou Ovládania cez webové rozhranie.

Súvisiace informácie

· Kontrola zariadenia Brother

Domov > Pravidelná údržba > Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar

Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar

Upravením podávania papiera obmedzíte výskyt zvislých čiar.

Pred nastavením podávania papiera dokončite najprv kontrolu kvality tlače stlačením [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].

- 1. Stlačte tlačidlo [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Opr. podav. papiera].
- 2. Stlačte [Dalej].
- 3. Keď sa na displeji LCD zobrazí potvrdzujúca správa, či bola dokončená kontrola kvality tlače, stlačte [Ano].
- 4. Stlačte [Auto] alebo [Manualne].
 - Ak vyberiete režim [Auto], podávanie papiera sa automaticky nastaví oskenovaním kontrolného listu.
 - Ak vyberiete režim [Manualne], budete musieť manuálne zadať informácie vytlačené na kontrolnom liste.
- 5. Vyberte formát papiera, na ktorý vytlačíte kontrolný list.
- Do zásobníka vložte papier uvedeného formátu a stlačte [Start].
 Zariadenie vytlačí kontrolný list.
- 7. Postupujte podľa pokynov na displeji LCD.

Súvisiace informácie

Pravidelná údržba

Súvisiace témy:

• Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

Domov > Pravidelná údržba > Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

Ak vaše výtlačky nevyzerajú tak, ako by ste chceli, na zariadení Brother zmeňte nastavenia tlače a zlepšite kvalitu výtlačkov. Rýchlosť tlače sa pri týchto nastaveniach môže spomaliť.

- Tieto pokyny vám umožňujú zlepšiť výsledky tlače, keď na kopírovanie alebo tlač z médií alebo mobilného zariadenia používate svoje zariadenie.
 - Ak pri tlači z počítača spozorujete nízku kvalitu tlače, zmeňte nastavenia v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač.
- 1. Stlačte [Atrament] > [Moznosti tlace].
- 2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Redukovat rozmazanie	Ak máte problém s rozmazanými výtlačkami alebo zasekávaním papiera, vyberte túto možnosť podľa typu papiera a podľa toho, či používate jednostrannú alebo obojstrannú tlač.
Reduk. nerovne ciary	Ak máte problém s nerovnými čiarami, vyberte túto možnosť podľa formátu papiera.
Vylepsit tlac	Vyberte túto možnosť, ak máte problémy s rozmazanými výtlačkami.

- 3. Postupujte podľa pokynov na LCD ponuke.
- 4. Stlačte

Súvisiace informácie

Pravidelná údržba

- Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou
- Ďalšie problémy
- Prevencia pred rozmazanými výtlačkami a zasekávaním papiera (Windows)
- Nastavenia tlače (Windows)
- Tlač na obe strany papiera (obojstranné kopírovanie)

Domov > Pravidelná údržba > Zabalenie a poslanie zariadenia

Zabalenie a poslanie zariadenia

- Pri preprave zariadenia používajte obalové materiály, ktoré boli dodané spolu so zariadením. Produkt nenakláňajte ani neprevracajte hore nohami. Ak zariadenie nezabalíte správne, záruka sa nebude vzťahovať na prípadné škody, ku ktorým môže dôjsť počas prepravy.
- Zariadenie by malo byť u dopravcu riadne poistené.

DÔLEŽITÉ

Je dôležité, aby ste zariadeniu umožnili "zaparkovat" tlačovú hlavu po ukončení tlačovej úlohy. Pred odpojením zariadenie pozorne počúvajte a presvedčte sa, že nevydáva žiadne mechanické zvuky. Ak zariadeniu neumožníte ukončiť tento "parkovací" proces, môže to viesť k problémom s tlačou a prípadnému poškodeniu tlačovej hlavy.

- 1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
- Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera. Potom zariadenie odpojte od telefónnej prípojky v stene a odpojte kábel telefónnej linky od zariadenia.
- 3. Od zariadenia odpojte kábel rozhrania (ak je pripojený).
- 4. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Vyberte oranžovú ochrannú časť z miesta vo vnútri zariadenia.



5. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiek na oboch stranách.



6. Otvorte kryt atramentových kaziet.

7. Stlačením uvoľňovacích páčok uvoľnite atramentové kazety a potom ich vyberte.



8. (MFC-J3540DW/MFC-J3940DW) Nainštalujte oranžovú ochrannú časť.



DÔLEŽITÉ

 Uistite sa, že plastová úchytka na ľavej strane oranžovej ochrannej časti (1) pevne zacvakne na svoje miesto (2).



- Ak oranžovú ochrannú časť nemôžete nájsť, zariadenie odošlite bez nej. Počas prepravy NENECHÁVAJTE atramentové kazety v zariadení.
- 9. Zatvorte kryt atramentovej kazety.
- 10. Zariadenie zabaľte do obalu.



11. Zabaľte zariadenie do pôvodnej kartónovej krabice spolu s pôvodným baliacim materiálom tak, ako je to zobrazené nižšie. (Pôvodný baliaci materiál sa môže líšiť v závislosti od krajiny.)

Do kartónu nebaľte použité atramentové kazety.



12. Škatuľu zatvorte a prelepte lepiacou páskou.

Súvisiace informácie

Pravidelná údržba

Súvisiace témy:

• Výmena atramentových kaziet

Domov > Nastavenia zariadenia

Nastavenia zariadenia

Prispôsobte nastavenia a funkcie tak, aby vaše zariadenie pracovalo efektívnejšie.

- Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli
- Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli

Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli

- V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)
- Všeobecné nastavenia
- Uloženie obľúbených nastavení ako skratky
- Tlač správ
- Tabuľky nastavení a funkcií

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)

V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)

- Nastavenia ponúk sú uložené trvalo a nestratia sa.
- Dočasné nastavenia (napríklad: kontrast a režim prenosu do zahraničia) sa stratili.
- Dátum a čas a naprogramované úlohy časovača faxu (napríklad oneskorený fax) sa uchovajú približne 24 hodín.
- Ostatné faxové úlohy v pamäti zariadenia sa nestratia.

Súvisiace informácie

Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia

Všeobecné nastavenia

- Nastavenie hlasitosti zariadenia
- Automatická zmena na letný čas
- Nastavenie odpočítavania režimu spánku
- Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie
- Nastavenie dátumu a času
- Nastavenie časového pásma
- Nastavenie jasu podsvietenia displeja LCD
- Zmena doby podsvietenia displeja LCD
- Nastavenie ID stanice
- Nastavenie režimu tónového alebo pulzného vytáčania
- Zabraňovanie vytáčaniu nesprávneho čísla (obmedzené vytáčanie)
- Zníženie hluku pri tlači
- Zmena jazyka zobrazenia na displeji LCD
- Zmena nastavenia klávesnice
Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie hlasitosti zariadenia

Nastavenie hlasitosti zariadenia

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Hlasitost].
- 2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Popis
Nastavenie hlasitosti zvonenia.
Nastavenie hlasitosti pri stlačení tlačidla, keď urobíte chybu alebo potom ako odošlete alebo prijmete fax.
Nastavenie hlasitosti reproduktora.

- 3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Vyp.], [Slabo], [Stredne] alebo [Vysoké] a potom stlačte požadovanú možnosť.
- 4. Stlačte

Súvisiace informácie

• Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Automatická zmena na letný čas

Automatická zmena na letný čas

Môžete naprogramovať, aby zariadenie automaticky prechádzalo na letný čas.

Prestaví sa jednu hodinu dopredu na jar a jednu hodinu dozadu na jeseň. Uistite sa, či máte v nastavení [Datum a cas] správny dátum a čas.

1.	Stlačte tlačidlo	1	[Nastavenia].
----	------------------	---	---------------

- 2. Stlačte tlačidlo 💬 [Datum a cas] > [Autozmena casu].
- 3. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
- 4. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie odpočítavania režimu spánku

Nastavenie odpočítavania režimu spánku

Nastavenie režimu spánku (alebo úsporného režimu) môže znížiť spotrebu energie. Keď je zariadenie v režime spánku, správa sa, ako keby bolo vypnuté. Keď zariadenie prijme tlačovú úlohu alebo fax, prebudí sa a začne tlačiť. Pomocou týchto pokynov môžete nastaviť časový interval (odpočítavanie), po ktorom zariadenie prejde do režimu spánku.

- Ak na zariadení prebieha akákoľvek operácia, ako napríklad prijímanie faxu alebo tlačovej úlohy, časovač sa reštartuje.
- Výrobné nastavenie je tri minúty.
- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Cas do spanku].
- 2. Zadajte počet minút (1 60), ktoré chcete nastaviť na dotykovom displeji, a potom stlačte [OK].
- 3. Stlačte tlačidlo

Keď sa zariadenie prepne do režimu spánku, podsvietenie displeja LCD sa vypne.

Súvisiace informácie

- Všeobecné nastavenia
- Súvisiace témy:
- Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie

Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie

Funkcia automatického vypnutia dokáže znížiť spotrebu energie. Nastavte dĺžku času, počas ktorého musí byť zariadenie v režime spánku predtým, ako sa automaticky vypne. Keď je táto možnosť nastavená na [Vyp.], musíte manuálne vypnúť zariadenie.

Ak chcete zariadenie zapnúť potom, ako ho funkcia automatického vypnutia vypla, stlačte tlačidlo 🕖

Zariadenie sa automaticky nevypne, keď:

- Zariadenie je pripojené k telefónnej linke.
- zariadenie je pripojené ku káblovej sieti,
- Zariadenie je pripojené k bezdrôtovej sieti.
- [WLAN (Wi-Fi)] je zvolené v nastavení [Siet I/F].
- V pamäti zariadenia sú uložené zabezpečené tlačové úlohy. (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)
- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Auto. vypnutie].
- 2. Stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼ a zobrazte možnosť [Vyp.], [1hodina], [2hodiny], [4hodiny] alebo [8hodin] a potom stlačte požadovanú možnosť.
- 3. Stlačte tlačidlo

Ø

Súvisiace informácie

Všeobecné nastavenia

Súvisiace témy:

- · Nastavenie času intervalu faxového denníka
- Nastavenie odpočítavania režimu spánku

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie dátumu a času

Nastavenie dátumu a času

Na displeji LCD sa zobrazuje dátum a čas. Ak nie sú aktuálne, môžete ich zadať nanovo. Môžete pridať dátum a čas do každého odosielaného faxu nastavením ID stanice.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia].
- 2. Stlačte 💬 [Datum a cas].
- 3. Stlačte tlačidlo [Datum].
- 4. Na dotykovom displeji zadajte posledné dve číslice roku a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Na dotykovom displeji zadajte dve číslice mesiaca a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 6. Na dotykovom displeji zadajte dve číslice dňa a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 7. Stlačte tlačidlo [Cas].
- Na dotykovom displeji zadajte čas (v 24-hodinovom formáte). Stlačte tlačidlo [OK].

(Napríklad zadajte 19:45 pre trištvrte na osem večer.)

9. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

- Všeobecné nastavenia
- Súvisiace témy:
- Nastavenie ID stanice

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie časového pásma

Nastavenie časového pásma

V zariadení nastavte časové pásmo podľa svojej polohy.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia].
- 2. Stlačte tlačidlo ()[Datum a cas] > [Casova zona].
- 3. Zadajte svoje časové pásmo.
- 4. Stlačte tlačidlo [OK].
- 5. Stlačte tlačidlo

🎴 Súvisiace informácie

Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie jasu podsvietenia displeja LCD

Nastavenie jasu podsvietenia displeja LCD

Ak máte problém s čítaním textu na displeji LCD, môže vám pomôcť zmena nastavenia jasu.

- 1. Stlačte tlačidlo [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [LCD nastavenia] > [Podsvietenie].
- 2. Stlačte voľbu [Svetla], [Stredne] alebo [Tmava].
- 3. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

• Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Zmena doby podsvietenia displeja LCD

Zmena doby podsvietenia displeja LCD

Nastavte, ako dlho bude zapnuté podsvietenie displeja LCD.

- 1. Stlačte tlačidlo [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [LCD nastavenia] > [Casovac jasu].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo V zobrazte možnosť [10 sek], [30 sek], [1min], [2Min.], [3Min.], alebo [5Min.] a potom stlačte požadovanú možnosť.
- 3. Stlačte tlačidlo



Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie ID stanice

Nastavenie ID stanice

Ak chcete, aby sa na každom odoslanom faxe zobrazila informácia o dátume a čase, nastavte ID stanice zariadenia.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [ID stanice].
- 2. Stlačte tlačidlo [Fax].
- 3. Na dotykovom displeji zadajte svoje faxové číslo (najviac 20 číslic) a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 4. Stlačte tlačidlo [Nazov].
- 5. Na dotykovom displeji zadajte svoje meno (najviac 20 znakov) a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Stlačením tlačidla A 1 @ môžete prepínať medzi písmenami, číslami a špeciálnymi symbolmi.
 (Dostupné znaky sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.)
 - Ak ste zadali nesprávny znak a chcete ho zmeniť, stlačením tlačidla ◄ alebo ▶ naň presuňte kurzor.
 Stlačte tlačidlo 🗙 a zadajte správny znak.
 - Ak chcete vložiť medzeru, stlačte tlačidlo [Medzernik].

6. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

• Všeobecné nastavenia

Súvisiace témy:

- Prenos faxov do iného faxového prístroja
- · Prenos správy faxového denníka do iného faxového prístroja
- Zadávanie textu do zariadenia Brother
- Nastavenie dátumu a času

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Nastavenie režimu tónového alebo pulzného vytáčania

Nastavenie režimu tónového alebo pulzného vytáčania

Zariadenie je nastavené na tónové vytáčanie. Ak máte pulzné (rotačné) vytáčanie, je nutné zmeniť režim vytáčania.

Táto funkcia nie je v niektorých krajinách dostupná.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Ton/Pulz].
- 2. Stlačte tlačidlo [Tonova] alebo [Pulzova].
- 3. Stlačte tlačidlo

🍊 Súvisiace informácie

Všeobecné nastavenia

Súvisiace témy:

Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Zabraňovanie vytáčaniu nesprávneho čísla (obmedzené vytáčanie)

Zabraňovanie vytáčaniu nesprávneho čísla (obmedzené vytáčanie)

Táto funkcia slúži na to, aby používateľom zabránila omylom odoslať fax alebo volanie na nesprávne číslo. Zariadenie môžete nastaviť tak, aby obmedzovalo vytáčanie pri použití číselnej klávesnice, adresára, skratiek a vyhľadávania LDAP.

- 1. Stlačte 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Fax] > [Obmedzenie vytacania].
- 2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:
 - [Klavesnica]
 - [Adresar]

Ak skombinujete čísla adresára pri vytáčaní, adresa bude rozpoznaná ako zadanie na číselnej klávesnici a nebude obmedzená.

- [Skratky]
- [LDAP Server]
- 3. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Zadajte # dvakrat	Zariadenie vás vyzve na opätovné zadanie čísla. Ak znova správne zadáte rovnaké číslo, zariadenie spustí vytáčanie. Ak znovu zadáte nesprávne číslo, na dotykovom displeji sa zobrazí chybové hlásenie.
Zapnute	Zariadenie obmedzí akékoľvek odosielanie faxov a odchádzajúce hovory pre danú metódu vytáčania.
Vyp.	Zariadenie neobmedzí metódu vytáčania.

- Nastavenie [Zadajte # dvakrat] nebude fungovať, ak použijete externý telefón pred zadaním čísla. Na opätovné zadanie čísla nebudete vyzvaní.
 - Ak vyberiete možnosť [Zapnute] alebo [Zadajte # dvakrat], nebude možné používať funkciu obežníka.

4. Stlačte



Všeobecné nastavenia

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Zníženie hluku pri tlači

Zníženie hluku pri tlači

Nastavením tichého režimu môžete znížiť hluk pri tlači. Keď zapnete tichý režim, tlač sa spomalí.

Výrobné nastavenie je [Vyp.].



Problémy s manipuláciou s papierom a s tlačou

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Zmena jazyka zobrazenia na displeji LCD

Zmena jazyka zobrazenia na displeji LCD

V prípade potreby môžete zmeniť jazyk zobrazenia na displeji LCD.

Táto funkcia nie je v niektorých krajinách dostupná.

- 1. Stlačte tlačidlo 👔 [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Miestny jazyk].
- 2. Stlačte svoj jazyk.
- 3. Stlačte tlačidlo



Všeobecné nastavenia

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Všeobecné nastavenia > Zmena nastavenia klávesnice

Zmena nastavenia klávesnice

Môžete si vybrať typ klávesnice pre displej LCD.

- Stlačte tlačidlo [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastavenia klavesnice].
- 2. Stlačte tlačidlo [QWERTY] alebo [ABC].
- 3. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

Všeobecné nastavenia

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky

Uloženie obľúbených nastavení ako skratky

- Pridávanie skratiek
- Zmena alebo odstránenie skratiek
- Priradenie skratky IC karte

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky > Pridávanie skratiek

Pridávanie skratiek

Môžete pridať najčastejšie používané nastavenia faxovania, kopírovania, skenovania pripojenia na internet a aplikácií tak, že ich uložíte ako Skratky. Ak chcete neskôr použiť tieto nastavenia, môžete namiesto ich manuálneho opätovného zadávania stlačiť skratku.

Niektoré ponuky skratiek nemusia byť dostupné vo všetkých modeloch.

Tieto pokyny popisujú spôsob, akým pridáte skratku pre kopírovanie. Kroky pre pridávanie skratky faxovania, skenovania, pripojenia na internet a aplikácií sú veľmi podobné.

- 1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť 🕂 [Skratky].
- 2. Stlačte kartu od [1] do [3].
- 3. Stlačte tlačidlo + v oblasti, kde ste zatiaľ nepridali skratku.
- 4. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte [Kopir.].
- 5. Stlačte [Kopir.].
- 6. Stlačte 💽 [Moznosti].
- 7. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte dostupné nastavenia a potom stlačte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte dostupné možnosti nastavenia a potom stlačte požadovanú možnosť. Opakujte predchádzajúci a tento krok, kým nevyberiete všetky nastavenia pre túto skratku. Po dokončení stlačte [OK].
- 9. Stlačte [OK].

Ø

- 10. Prečítajte si a skontrolujte zobrazený zoznam nastavení, ktoré ste zvolili a potom stlačte [OK].
- 11. Prostredníctvom displeja LCD zadajte názov skratky a potom stlačte [OK].

Pri pridaní skratiek faxu alebo skenu sa zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

Súvisiace informácie

· Uloženie obľúbených nastavení ako skratky

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky > Zmena alebo odstránenie skratiek

Zmena alebo odstránenie skratiek

Nastavenia v skratkách môžete zmeniť.

Skratku pre pripojenie na internet alebo skratky aplikácií nemôžete zmeniť. Ak ich potrebujete zmeniť, odstráňte ich a potom pridajte novú skratku.

- 1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť 🕂 [Skratky].
- 2. Stlačením karty od [1] do [3] zobrazte skratku, ktorú chcete zmeniť.
- 3. Stlačte a podržte skratku, ktorú chcete zmeniť.
- 4. Stlačte [Upravit].

Ø

Ak chcete skratku odstrániť, stlačte tlačidlo [Vymazat]. Ak chcete upraviť názov skratky, stlačte tlačidlo [Premen.] a postupujte podľa pokynov na LCD ponuke.

- 5. Stlačte 🚺 [Moznosti].
- 6. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte dostupné nastavenia a potom stlačte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
- 7. Zmeňte nastavenia vybratej skratky. Stlačte [OK].
- 8. Keď dokončíte zmenu nastavení, stlačte [OK].
- 9. Potvrďte stlačením tlačidla [OK].

Pri zmene skratiek faxu alebo skenu sa zobrazí otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

Súvisiace informácie

Uloženie obľúbených nastavení ako skratky

Súvisiace témy:

· Zadávanie textu do zariadenia Brother

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky > Priradenie skratky IC karte

Priradenie skratky IC karte

- Priradenie skratky IC karte pomocou NFC
- Priradenie skratky IC karte pomocou čítačky IC kariet

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky > Priradenie skratky IC karte > Priradenie skratky IC karte pomocou NFC

Priradenie skratky IC karte pomocou NFC

Súvisiace modely: MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Jednu skratku môžete priradiť k svojej IC karte. Keď sa svojou IC kartou dotknete symbolu NFC na zariadení, na dotykovom displeji sa automaticky zobrazí vaša osobná skratka.

- Pre rôzne skratky nemôžete používať tú istú IC kartu.
- Ak chcete použiť IC kartu pre inú skratku, najprv odregistrujte kartu a následne ju zaregistrujte s novou skratkou.
- 1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť 🕂 [Skratky].
- 2. Stlačte kartu so skratkou, ktorú chcete priradiť svojej IC karte.
- 3. Stlačte a podržte skratku, kým sa nezobrazia voľby.
- 4. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Registr. karty/NFC] a potom ju stlačte.
- 5. Dotknite sa IC kartou symbolu NFC.
- 6. Stlačte [Registracia].

Ŵ

Skratka sa priradí k IC karte.

Súvisiace informácie

• Priradenie skratky IC karte

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Uloženie obľúbených nastavení ako skratky > Priradenie skratky IC karte > Priradenie skratky IC karte pomocou čítačky IC kariet

Priradenie skratky IC karte pomocou čítačky IC kariet

Jednu skratku môžete priradiť k svojej IC karte. Keď IC kartu priložíte k čítačke IC kariet pripojenej k zariadeniu, na dotykovom displeji sa automaticky zobrazí vaša osobná skratka.

- Ø
 - Pre rôzne skratky nemôžete používať tú istú IC kartu.
 - Ak chcete použiť IC kartu pre inú skratku, najprv odregistrujte kartu a následne ju zaregistrujte s novou skratkou.

Pred priradením skratky IC karte zaregistrujte externú čítačku IC kariet. Na zaregistrovanie čítačky kariet použite aplikáciu Web Based Management. Vaše zariadenie podporuje externé čítačky IC kariet, ktoré podporujú ovládače triedy HID.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

Ø

https://192.168.1.2

 Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

4. Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > External Card Reader (Externá čítačka kariet).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Zadajte potrebné informácie a následne kliknite na možnosť Submit (Odoslať).
- 6. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujte konfiguráciu.
- 7. K zariadeniu pripojte čítačku kariet.



- 8. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, na displeji LCD stlačte možnosť 🕂 [Skratky].
- 9. Stlačením karty od [1] do [3] vyberte obrazovku skratiek, ktorá obsahuje skratku, ktorú chcete priradiť svojej IC karte.
- 10. Stlačte a podržte skratku, kým sa nezobrazia voľby.
- 11. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Registr. karty/NFC] a potom ju stlačte.
- 12. Priložte IC kartu k čítačke IC kariet pripojenej k zariadeniu.
- 13. Stlačte [Registracia].

Skratka sa priradí k IC karte.

Súvisiace informácie

- Priradenie skratky IC karte
- Súvisiace témy:
- Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tlač správ

Tlač správ

- Správy
- Tlač správy
- Faxové správy
- Problémy týkajúce sa telefónu a faxu

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tlač správ > Správy

Správy

K dispozícii sú nasledujúce správy:

Overenie prenosu

Možnosť Overenie prenosu vytlačí správu o overení prenosu pre posledný prenos.

Adresár

Správa Adresár vytlačí zoznam mien a čísel uložených v pamäti adresára.

Faxový denník

Faxový denník vytlačí zoznam údajov o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. (TX znamená prenos, RX znamená príjem.)

Používateľské nastavenia

Správa Používateľské nastavenia vytlačí zoznam vašich aktuálnych nastavení.

Konfigurácia siete (sieťové modely)

Správa Konfigurácia siete vytlačí zoznam vašich aktuálnych nastavení siete.

Správa o sieti WLAN (bezdrôtové modely)

Správa o konfigurácii WLAN siete vytlačí diagnostiku pripojenia na bezdrôtovú sieť LAN.

Tlač správ

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tlač správ > Tlač správy



Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tabuľky nastavení a funkcií

Tabuľky nastavení a funkcií

- Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)
- Tabuľky funkcií (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tabuľky nastavení a funkcií > Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tieto tabuľky vám umožnia porozumieť voľbám a možnostiam menu vášho zariadenia.

```
>> [Nastavenia]
>> [Vseob. nastav.]
>> [Nastavenia skratky]
>> [Fax]
>> [Tlaciaren]
>> [Siet]
>> [Tlac sprav]
>> [Info o zariad.]
>> [Uvodne nast.]
```

[Nastavenia]

🚹 [Nastavenia]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
\bigcirc	-	-	Prístup k ponukám nastavenia dátumu a času.
(Datum a cas)			
Udrzba	-	-	Prístup k ponukám nastavení Údržba.
Siet	Kab. LAN	-	Prístup k ponukám nastavenia káblovej siete LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Prístup k ponukám nastavenia siete WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Prístup do ponúk nastavenia Wi-Fi Direct.
	Siet I/F	-	Výber typu sieťového pripojenia.
Nastav. zasob.	-	-	Prístup k ponukám nastavenia zásobníka.
Fax nahlad	-	-	Zobrazenie prijatých faxov na displeji LCD.
Wi-Fi Direct	-	-	Prístup do ponúk nastavenia Wi-Fi Direct.
Vsetky nast.	-	-	Konfigurácia podrobných nastavení.

[Vseob. nastav.]

[Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Udrzba Zlepsit kvalitu tlace Sko tla		Skont. kvalitu tlace	Kontrola a oprava kvality tlače, zarovnania a podávania papiera
		Ohranicenie	podľa pokynov na LCD.
		Opr. podav. papiera	
	Cistenie tlac. hlavy	-	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.
	Odstr. zvysky papiera	-	Vyberte kúsok papiera zo zariadenia podľa pokynov na LCD.
	Zostatok atrm.	-	Kontrola aktuálneho objemu atramentu.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Udrzba	Model atramentovej kazety	-	Kontrola čísel atramentových kaziet.
	Moznosti tlace	Redukovat rozmazanie	Redukcia rozmazávania pri tlači na papier alebo zaseknutie papiera.
		Reduk. nerovne ciary	Redukcia nerovných čiar pri tlači na papier.
		Vylepsit tlac	Zlepšenie kvality tlače a zníženie rozmazania.
	Kontrola kazety s atr.	-	Pozrite si informácie o vašej atramentovej kazete.
	Aut. kontrola kvality tlace	-	Automaticky zistí stav tlačovej hlavy a podľa potreby vyčistí tlačovú hlavu.
Typ papiera (MFC-J3540DW)	-	-	Nastavenie typu papiera v zásobníku na papier.
Velk.papiera (MFC-J3540DW)	-	-	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier.
Skont. papier (MFC-J3540DW)	-	-	Po vytiahnutí zásobníka zo zariadenia skontrolujte typ a formát papiera.
Nastav. zasob. (MFC-J3940DW/	Zasobnik 1	Typ papiera	Nastavenie typu papiera v zásobníku na papier č. 1.
MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 1.
	Zasobnik 2	Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 2.
	Zasobnik 3 (MFC-J6957DW)	Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 3.
	Zasobnik VU	Typ papiera	Nastavenie typu papiera vo viacúčelovom zásobníku.
		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera vo viacúčelovom zásobníku.
	Nastav. zasob.: Kopia	Vyber zasob.	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať na kopírovanie.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre kopírovanie.
	Nastav. zasob.: Fax	Vyber zasob.	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať na faxovanie.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre faxovanie.
	Nastav. zasob.: Tlac	Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre tlač z počítača.
	Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)	Vyber zasob.	Výber zásobníka pre tlač fotografií z jednotky USB flash.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre tlač fotografií z jednotky USB flash.
	Vynechanie zasob (MFC-J6957DW)	-	Pokiaľ je v nejakom zásobníku papier s nesprávnym formátom, vyberte zásobník, ktorý sa nemá používať.
	Upozor malo pap.	-	Výber, či sa má zobraziť hlásenie, že zásobník papiera je takmer prázdny.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Nastav. zasob. (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	(MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)		
	Skont. papier	-	Po vytiahnutí zásobníka zo zariadenia alebo vložení papiera do viacúčelového zásobníka skontrolujte typ a formát papiera.
Tichy rezim	-	-	Zníženie hluku pri tlačení.
Hlasitost	Zvonenie	-	Nastavenie hlasitosti zvonenia.
	Pipnutie	-	Nastavenie hlasitosti bzučiaka.
	Reproduktor	-	Nastavenie hlasitosti reproduktora.
LCD nastavenia	Podsvietenie	-	Nastavenie jasu podsvietenia displeja LCD.
	Casovac jasu	-	Nastavenie dĺžky podsvietenia displeja LCD po poslednom dotyku prsta.
Nastav. obrazov	Domovska obrazovka	-	Nastavenie obrazovky, ktorá sa zobrazí, keď stlačíte tlačidlo
	Obrazovka sken.	-	Nastavenie predvolených hodnôt pre obrazovku Skenovanie.
Nast. upozornenia	Upozornenie dokum.	-	Keď necháte dokument na skle skenera, zobrazí sa upozornenie.
	Tip na kopirovanie	-	Keď otvoríte kryt dokumentu, zobrazí sa návod na umiestnenie dokumentu.
	Vysl.skenu(Vynech. praz. str)	-	Po dokončení zobrazí výsledky skenovania Preskočiť prázdnu stranu.
Nastavenia klavesnice	-	-	Výber typu klávesnice na displeji LCD.
Cas do spanku	-	-	Nastavte, ako dlho musí byť zariadenie nečinné, aby prešlo do režimu spánku.
Auto. vypnutie	-	-	Vyberte ako dlho má zariadenie čakať predtým, než sa automaticky vypne po zadaní Režimu spánku.
			Keď je nastavená možnosť Vypnuté, zariadenie sa automaticky nevypne.

[Nastavenia skratky]

[Vsetky nast.] > [Nastavenia skratky]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
(Vyberte tlačidlo skratky.)	Premen.	Zmena názvu skratky.
	Upravit	Zmena nastavení skratky.
	Vymazat	Vymazanie skratky.
	Registr. karty/NFC	Priradenie skratky na IC kartu.
	Vymazat kartu/NFC	Odstránenie skratky z IC karty.

[Fax]

[Vsetky nast.] > [Fax]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nast.	Pocet zvoneni	-	Nastavenie počtu zvonení predtým, než zariadenie odpovie v režime Len fax alebo Fax/Tel.
	Rezim prijmu	-	Výber režimu prijímania, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
	Cas zvon. F/T	-	Nastavenie dĺžky času pseudo/dvojitého zvonenia v režime Fax/tel.
	Fax nahlad	-	Zobrazenie prijatých faxov na displeji LCD.
	Fax detekcia	-	Automatický príjem faxových správ, keď prijmete volanie a zaznejú tóny faxu.
	Dialkove kody	-	Odpovedanie na hovory na pobočkovom telefóne alebo externom telefóne a používanie kódov na zapnutie alebo vypnutie zariadenia. Kódy môžete prispôsobiť.
	Autoredukcia	-	Zmenšenie veľkosti prichádzajúcich faxov.
	PC fax prijem	-	Zariadenie sa nastaví na príjem faxov v počítači.
			Môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.
	Prijem do pam.	-	Nastavenie zariadenia na presmerovanie faxových správ, na ukladanie prichádzajúcich faxov do pamäte (aby ste ich mohli načítať, keď nie ste pri zariadení) alebo do cloudových služieb.
			Ak vyberiete funkciu Presmerovanie faxov alebo Presmerovanie do cloudu, môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.
	Pec. pr. faxu	-	Vytlačenie dátumu a času prijatia v hornej časti prichádzajúcich faxov.
Nast. hlasenia	Hlasen.vysiel.	-	Výber úvodného nastavenia správy o overení prenosu.
	Perioda vypisu	-	Nastavenie intervalu pre automatickú tlač faxového denníka. Ak zvolíte inú možnosť, než Vypnuté a Každých 50 faxov, môžete pre danú voľbu nastaviť čas. Ak zvolíte Každých 7 dní, môžete nastaviť deň v týždni.
Tlac fax	-	-	Tlač prichádzajúcich faxov uložených v pamäti zariadenia.
Vzdial pristup	-	-	Nastavenie vlastného kódu pre diaľkové načítanie.
Obmedzenie	Klavesnica	-	Keď používate číselnú klávesnicu, obmedzte vytáčanie.
vytacania	Adresar	-	Keď používate adresár, obmedzte vytáčanie.
	Skratky	-	Keď používate skratku, obmedzte vytáčanie.
	LDAP Server	-	Obmedzenie vytáčania pri používaní vyhľadávania LDAP.
Zostav. ulohy	-	-	Skontrolovanie, ktoré plánované úlohy sú v pamäti zariadenia a zrušenie zvolených úloh.

[Tlaciaren]

[Vsetky nast.] > [Tlaciaren]

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Emulacia	-	-	Výber režimu emulácie.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Moznosti tlace	Zozn. fontov	HP LaserJet	Tlač zoznamu interných písem zariadenia.
		BR-Script 3	
	Skuska tlace	-	Vytlačenie skúšobnej strany.
Obojstranny	Obojstranna tlac	-	Povolenie alebo zakázanie obojstrannej tlače a výber dlhej alebo krátkej strany.
Prikaz zasobniku HP	-	-	Výber správnej verzie emulácie HP LaserJet.
Resetovat tlaciaren	-	-	Obnovenie výrobných nastavení tlačiarne.

[Siet]

[Vsetky nast.] > [Siet]

Úroveň 3		Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Kab. LAN	LAN	TCP/IP	BOOT metoda	-	Výber metódy Boot, ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			IP Adresa	-	Zadajte adresu IP.
			Maska podsiete	-	Zadajte masku podsiete.
			Vstupna brana	-	Zadajte adresu brány.
			Názov uzla	-	Zadajte názov uzla.
			Konfiguracia WINS	-	Výber konfiguračného režimu WINS.
			WINS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
			DNS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
			АРІРА	-	Nastavenie zariadenia na automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adries pre linku.
			IPv6	-	Zapnutie alebo vypnutie protokolu IPv6.
		Ethernet	-	-	Výber režimu linky Ethernet.
		Stav kabl. pripojenia	-	-	Zobrazenie aktuálneho stavu káblovej siete.
		Adresa MAC	-	-	Zobrazenie MAC adresy zariadenia.
WLAN	(Wi-Fi)	Najst Wi-Fi siet	-	-	Manuálna konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete.
		TCP/IP	BOOT metoda	-	Výber metódy Boot, ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			IP Adresa	-	Zadajte adresu IP.
			Maska podsiete	-	Zadajte masku podsiete.
			Vstupna brana	-	Zadajte adresu brány.
			Názov uzla	-	Zadajte názov uzla.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	Konfiguracia WINS	-	Výber konfiguračného režimu WINS.
		WINS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
		DNS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
		АРІРА	-	Nastavenie zariadenia na automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adries pre linku.
		IPv6	-	Zapnutie alebo vypnutie protokolu IPv6.
	WPS/tlacitko push	-	-	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete stlačením jediného tlačidla.
	WPS/kod PIN	-	-	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete pomocou štandardu WPS s kódom PIN.
	Stav WLAN	Stav	-	Zobrazenie aktuálneho stavu bezdrôtovej siete.
		Signal	-	Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu bezdrôtovej siete.
		SSID	-	Zobrazenie aktuálne nastaveného identifikátora SSID.
		Komunik. rezim	-	Zobrazenie aktuálneho režimu komunikácie.
	Adresa MAC	-	-	Zobrazenie MAC adresy zariadenia.
Wi-Fi Direct	Manualne	-	-	Manuálna konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct.
	Majitel skup.	-	-	Nastavenie vášho zariadenia ako majiteľa skupiny.
	Tlacitko push	-	-	Konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct stlačením jediného tlačidla.
	Kod PIN	-	-	Konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct pomocou štandardu WPS s PIN kódom.
	Informacie o zariad.	Nazov zariad.	-	Zobrazenie názvu vášho zariadenia.
		SSID	-	Zobrazí sa SSID majiteľa skupiny. Keď zariadenie nie je pripojené, na displeji LCD sa zobrazuje hlásenie Nepripojené.
		IP Adresa	-	Zobrazí sa aktuálna adresa IP vášho zariadenia.
	Informacia o stave	Stav	-	Zobrazenie aktuálneho stavu siete Wi-Fi Direct.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Wi-Fi Direct	Informacia o stave	Signal	-	Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu siete Wi-Fi Direct.
				Keď zariadenie vystupuje ako majiteľ skupiny, na displeji LCD bude vždy indikovaný silný signál.
	Zap. rozhranie	-	-	Zapnutie alebo vypnutie pripojenia Wi-Fi Direct.
NFC (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	-	-	Zapnutie alebo vypnutie funkcie NFC.
E-mail/IFAX	Adresa e- mailu	-	-	Zadanie e-mailovej adresy. (Najviac 60 znakov)
	Nast. servera	SMTP	Server	Zadanie názvu a adresy servera SMTP.
			Port	Zadanie čísla portu servera SMTP.
			Over.pre SMTP	Výber metódy zabezpečenia pre e-mailové notifikácie.
			SSL/TLS	Odosielanie alebo príjem e- mailov cez e-mailový server, ktorý vyžaduje zabezpečenú komunikáciu SSL/TLS.
			Overte certifikat	Automatické overenie certifikátu SMTP servera.
		POP3/IMAP4	Protokol	Výber protokolu na príjem e- mailov zo servera.
			Server	Zadanie názvu a adresy servera.
			Port	Zadanie čísla portu.
			Meno schranky	Zadanie názvu výstupnej schránky. (Najviac 60 znakov)
			Heslo	Zadaite heslo a pribláste sa
			schranky	na server. (max. 128 znakov)
			Vyberte priec.	Výber určeného priečinka vo výstupnej schránke pomocou protokolu IMAP4.
			SSL/TLS	Odosielanie alebo príjem e- mailov cez e-mailový server, ktorý vyžaduje zabezpečenú komunikáciu SSL/TLS.
			Overte certifikat	Automatické overenie certifikátu servera.
			АРОР	Vypnutie alebo zapnutie funkcie APOP.
	Nast.Mail prij	Auto prijem	Auto prijem	Automatická kontrola nových správ na serveri.
			Frekv. vyzvy	Nastavenie intervalu kontroly nových správ na serveri.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
E-mail/IFAX	Nast.Mail prij	Hlavicka	-	Zvolenie obsahu hlavičky e- mailovej správy, ktorá sa bude tlačiť.
		Vymaz/citat chyb. mail	-	Nastavenie zariadenia na automatické vymazávanie chybových správ.
		Notifikacia	-	Príjem notifikačných správ.
	Nast.Mail	Predmet	-	Zobrazenie predmetu.
	odos	Limit velkosti	Limit velkosti	Obmedzenie veľkosti e- mailových dokumentov.
			Max.velkost (MB)	
		Notifikacia	-	Zasielanie notifikačných správ.
	Nastav prenos	Prenos vysiel.	-	Prenos dokumentu do iného faxového prístroja.
		Domena prenosu	-	Registrácia názvu domény.
		Hlasen.prenosu	-	Vytlačenie správy o prenose vysielania.
	Manualne prijat	-	-	Manuálna kontrola nových správ na serveri POP3 alebo IMAP4.
Sprava od Brother	Sprava od Brother	-	-	Zobrazenie správ a notifikácií od spoločnosti Brother.
	Stav	-	-	
Nastavenia	Nastavenie	Pripojenie proxy	-	Zmena nastavení pripojenia
pripojenia	proxy	Adresa	-	
		Port	-	
		Meno pouzivatela	-	
		Heslo	-	
Siet I/F	-	-	-	Výber typu sieťového pripojenia.
IPsec	-	-	-	IPsec je voliteľná funkcia zabezpečenia protokolu IP, ktorá poskytuje služby overenia a šifrovania. Pred zmenou týchto nastavení vám odporúčame kontaktovať vášho správcu siete.
Reset siete	-	-	-	Obnovenie všetkých sieťových nastavení na výrobné nastavenia.

[Tlac sprav]

[Vsetky nast.] > [Tlac sprav]

Úroveň 3	Popisy
Over. vysiel.	Tlač správy o overení posledného prenosu.
Adresar	Vytlačenie zoznamu mien a čísel uložených v adresári.

Úroveň 3	Popisy
Fax vypis	Vytlačí zoznam údajov o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch.
	(TX znamená Odoslané. RX znamená Prijaté.)
Pouzivat.nast.	Tlač zoznamu nastavení.
Konfiguracia siete	Tlač zoznamu nastavení siete.
Záznam WLAN	Vytlačenie výsledkov pripojenia LAN.

[Info o zariad.]

[Vsetky nast.] > [Info o zariad.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Seriove cislo	-	Zistenie sériového čísla zariadenia.
Verzia firmvéru	Verzia Main	Kontrola verzie firmvéru zariadenia.
	Verzia zabezpecenia	
Aktualizacia firmveru	-	Aktualizácia zariadenia najnovším firmvérom.
Aut. kontr. firmveru	-	Zobrazenie informácií o firmvéri na domovskej obrazovke.
Pocitadl.stran	-	Kontrola celkového počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

[Uvodne nast.]

[Vsetky nast.] > [Uvodne nast.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Datum a cas	Datum	Pridanie dátumu a času na obrazovku a do hlavičky
	Cas	odosielaných faxov.
	Autozmena casu	Nastavenie zariadenia, aby automaticky prechádzalo na letný čas.
	Casova zona	Nastavenie časového pásma.
ID stanice	Fax	Zadanie vášho mena a faxového čísla tak, aby sa
	Nazov	zobrazovalo na každej odfaxovanej strane.
Ton/Pulz	-	Výber režimu vytáčania.
(Dostupné len pre niektoré krajiny.)		
Fax aut.opak.vyt.	-	Nastavenie funkcie, ktorá umožňuje, aby zariadenie opakovane vytáčalo posledné faxové číslo, ak fax neprešiel, pretože linka bola obsadená.
Oznamovaci ton	-	Skrátenie pauzy detekcie oznamovacieho tónu.
Nastav tel lin	-	Výber typu telefónnej linky.
Kompatibilita	-	Úprava ekvalizácie v prípade problémov s prenosom. Poskytovatelia služieb VoIP ponúkajú podporu faxu pomocou rôznych štandardov. Ak sa pravidelne
		Základné (pre VoIP).
Resetovat	Resetovaniezariadenia	Obnovenie všetkých zmenených nastavení zariadenia, napríklad dátumu a času.
	Siet	Obnovenie všetkých sieťových nastavení na výrobné nastavenia.

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Resetovat	Adresar a Fax	Vymazanie všetkých uložených telefónnych čísel a nastavení faxu.
	Vsetky nastavenia	Obnovenie všetkých nastavení zariadenia na výrobné nastavenia.
Miestny jazyk	-	Zmena jazyka na displeji LCD.
(Dostupné len pre niektoré krajiny.)		

Súvisiace informácie

Tabuľky nastavení a funkcií

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli > Tabuľky nastavení a funkcií > Tabuľky funkcií (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tabuľky funkcií (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tieto tabuľky vám umožnia porozumieť voľbám funkcií vášho zariadenia a dočasným možnostiam.



[Fax]

(Keď je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Vyp.])

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
Tel./R	-	-	Keď ako typ telefónnej linky vyberiete pobočkovú ústredňu, Tel sa zmení na R. V prípade pripojenia k pobočkovej ústredni môžete R použiť na získanie prístupu k vonkajšej linke alebo na prepojenie volania na inú pobočkovú ústredňu.	
Adresar	Q	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári.	
	(Hladat:)		Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.	
		Detaily	Zobrazenie podrobných informácií vybranej	
		(Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	adresy.	
	Upravit	-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.	
	-	Pouzit	Spustenie odosielania faxu pomocou adresára.	
Historia volani	Opakov.	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.	
	Odchadz. hovor	Pouzit	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.	
Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
-----------------------	--	---------------------------	--	
Historia volani	Odchadz. hovor	Upravit	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.	
Moznosti	Fax rozlisenie	-	Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov.	
	Kontrast	-	Úprava kontrastu.	
	2-stranny fax (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	Nastavenie formátu obojstranného skenovania.	
	Velkost dok.	-	Nastavenie veľkosti dokumentu pre odchádzajúce faxy.	
	Sken. dlh. pap.	-	Skenovanie dlhého dokumentu pomocou jednotky ADF.	
	Obeznik	Pridat cislo	Odoslanie tej istej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo.	
	Nahlad	-	Zobrazenie náhľadu faxovej správy pred odoslaním.	
	Nast. farieb	-	Výber odosielania čiernobielych alebo farebných faxov.	
	Odlozit fax	Odlozit fax Nastav cas	Nastavenie času v rámci dňa, kedy sa odošlú odložené faxy.	
	Hromad. prenos	-	Spája odložené faxy s rovnakým číslom faxu v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.	
	Priame odosl.	-	Odoslanie faxu bez použitia pamäte.	
	Rezim zamoria	-	Ak máte problémy s odosielaním faxov do zámoria, nastavte hodnotu Zapnuté.	
	Hist. hov.	Opakov.	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.	
		Odchadz. hovor	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.	
	Adresar	Q	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári.	
		(Hladat:)	Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.	
		Upravit	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.	
	Uloz nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.	
	Vyrobny Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.	
Ulozit ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.	

(Keď je položka [Fax nahlad] nastavená na možnosť [Zapnute])

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov	Tel./R	-	-	Keď ako typ telefónnej linky vyberiete pobočkovú ústredňu, Tel sa zmení na R. V prípade pripojenia k pobočkovej ústredni môžete R použiť na získanie

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov				prístupu k vonkajšej linke alebo na prepojenie volania na inú pobočkovú ústredňu.
	Adresar	Q (Hladat:)	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári.
				Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
			Detaily (Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	Zobrazenie podrobných informácií vybranej adresy.
		Upravit	-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
		-	Pouzit	Spustenie odosielania faxu pomocou adresára.
	Historia volani	Opakov.	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
		Odchadz. hovor	Pouzit	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
			Upravit	
	Moznosti	Fax rozlisenie	-	Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov.
		Kontrast	-	Úprava kontrastu.
		2-stranny fax (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	Nastavenie formátu obojstranného skenovania.
		Velkost dok.	-	Nastavenie veľkosti dokumentu pre odchádzajúce faxy.
		Sken. dlh. pap.	-	Skenovanie dlhého dokumentu pomocou jednotky ADF.
		Obeznik	Pridat cislo	Odoslanie tej istej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo.
		Nahlad	-	Zobrazenie náhľadu faxovej správy pred odoslaním.
		Nast. farieb	-	Výber odosielania čiernobielych alebo farebných faxov.
		Odlozit fax	Odlozit fax	Nastavenie času v rámci dňa, kedy sa odošlú odložené faxy
			Nastav cas	
		Hromad. prenos	-	Spája odložené faxy s rovnakým číslom faxu v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.
		Priame odosl.	-	Odoslanie faxu bez použitia pamäte.
		Rezim zamoria	-	Ak máte problémy s odosielaním faxov do zámoria, nastavte hodnotu Zapnuté.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov	Moznosti	Hist. hov.	Opakov.	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
			Odchadz. hovor	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
		Adresar	Q (Hladat:)	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári.
				Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
			Upravit	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
		Uloz nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.
		Vyrobny Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.
	Ulozit ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.
Prijate faxy	Tlacit/vymazat	Vytlacit vsetko (nove faxy)	-	Vytlačenie nových prijatých faxov.
		Vytlacit vsetko (stare faxy)	-	Vytlačenie starých prijatých faxov.
		Vymazat vsetko (nove faxy)	-	Odstránenie nových prijatých faxov.
		Vymazat vsetko (stare faxy)	-	Odstránenie starých prijatých faxov.
Adresar	Q (Hladat:)	-	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári.
				Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
		Detaily (Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	-	Zobrazenie podrobných informácií vybranej adresy.
	Upravit	-	-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
	-	Pouzit	-	Spustenie odosielania faxu pomocou adresára.
Historia volani	Opakov.	-	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
	Odchadz. hovor	Pouzit	-	Vyberte číslo v histórii
		Upravit	-	odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.



[Kopir.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Ulozit ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.
ID	-	-	Vytvorte si kópiu ID karty.
Mahlad (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	-	Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad skopírovaného výsledku na displeji LCD.
Moznosti	Kvalita	-	Výber rozlíšenia kopírovania pre váš typ dokumentu.
	Velkost dok.	-	Vyberte možnosť formátu dokumentu, ktorý si želáte.
	Vyber zasob. (MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať v režime kopírovania.
	Typ papiera	-	Vyberte typ papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku.
	Velk.papiera	-	Vyberte formát papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku.
	Zvacsit/Zmensit	100%	-
		Umiest.na str.	Úprava veľkosti kópie tak, aby zodpovedala nastavenému formátu papiera.
		Zvacsit	Výber pomeru zväčšenia pre nasledujúcu kópiu.
		Zmensit	Výber pomeru zmenšenia pre nasledujúcu kópiu.
		Volitelne(25- 400%)	Zadajte mierku zväčšenia alebo zmenšenia.
	Sytost	-	Nastavenie intenzity.
	Odstranit farbu pozadia	Nastavenia pre ciernu kopiu	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.
		Nastavenia pre farebnu kopiu	
	2-stranna kopia	-	Vypnutie alebo zapnutie obojstranného kopírovania a výber prevrátenia okolo dlhej alebo krátkej strany.
	Hromad/Triedit	-	Výber stohovania alebo triedenia viacerých kópií.
	Rozloz.stranky	-	Vytvorenie kópií ID karty typu N na 1, 2 na 1, 1 na 2 alebo Plagát.
	Autom. narovnat	-	Nastavenie zariadenia na správne skosenie kopírovania.
	Pokrocile nastavenia	-	Výber pokročilých nastavení kopírovania.
	Nahlad (MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	-	Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad výsledku kopírovania na displeji LCD.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Moznosti	Uloz nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.
	Vyrobny Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.



[Sken]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do media (Keď je vložená jednotka USB Flash)	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie priamo na pamäťovú jednotku USB Flash bez použitia počítača.
	X Moznosti	-	-	
	Ulozit ako skratku	-	-	
do Moj e-mail (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	-	-	Naskenovanie čiernobieleho alebo farebného dokumentu na vašu e-mailovú adresu.
Moj priecinok (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov do priečinka na serveri CIFS vo vašej lokálnej sieti alebo na internete.
do PC	do suboru	Ostatne ukony Skenovat do	-	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie do priečinka
		(Výber USB alebo PC)	Moznosti	v počítači.
			Ulozit ako skratku	
	do OCR	Ostatne ukony Skenovat do	-	Konverzia naskenovaného dokumentu do editovateľného
		(Výber USB alebo PC)	Moznosti	textoveno suboru.
			Ulozit ako skratku	
	do obrazka	Ostatne ukony Skenovat do	-	Skenovanie fotografií alebo grafiky do grafických
		(Výber USB alebo PC)	Moznosti	
			Ulozit ako skratku	
	do e-mailu	Ostatne ukony Skenovat do	-	Odoslanie naskenovaného dokumentu vo forme prílohy
		(Výber USB alebo PC)	Moznosti	e-mailu.
			Ulozit ako skratku	
do e-mail. serv.	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov na e-mailový server tým, že zariadeniu povolíte komunikáciu s vašou sieťou
	Manualne	Dalej	Ulozit ako skratku	a e-mailovym serverom.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do e-mail. serv.	Manualne	Dalej Pridat adresu	Nahlad (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW) Moznosti Ciele - -	Odoslanie naskenovaných údajov na e-mailový server tým, že zariadeniu povolíte komunikáciu s vašou sieťou a e-mailovým serverom.
	Adresar	Dalej	Ulozit ako skratku Nahlad (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	
			Ciele	
		Pridat adresu	-	
do ftp (MFC-J3540DW/ MFC-J3940DW)	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Skenovanie dokumentov priamo na server FTP.
	(Výber Mena profilu)	Moznosti	-	-
		skratku	-	
do FTP/SFTP (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP alebo SFTP.
	(Výber Mena profilu)	Nahlad	-	
		Moznosti	-	-
		Ulozit ako skratku	-	
do siete	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Skenovanie dokumentov priamo na server CIFS v lokálnej sieti.
	(Výber Mena profilu)	Mahlad (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	-	
		Moznosti	-	
		Ulozit ako skratku	-	
do SharePoint (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom servera SharePoint.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do SharePoint (MFC-J6955DW/	(Výber Mena profilu)	Rahlad	-	Odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom servera SharePoint.
MFC-J6957DW)		Moznosti	-	
		Ulozit ako skratku	-	
na web	-	-	-	Nahrávanie naskenovaných údajov do internetovej služby.
WS sken (Zobrazí sa pri inštalácii služby Skenovanie pomocou webových služieb, ktorá je k	Ostatne ukony Skenovat do	-	-	Skenovanie údajov s použitím protokolu webovej služby.
dispozícii v programe	Sken	-	-	
r neskunnik siele v pochaci.)	Sken pre e-mail	-	-	
	Sken pre fax	-	-	
	Sken pre tlac	-	-	



[Bezpecna tlac]

(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)

Úroveň 1		Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Bezpecna tl	lac	(Výber používateľa)	-	Keď zadáte svoje štvorciferné heslo, môžete tlačiť údaje uložené v pamäti zariadenia.
				Aktívne len ak má zariadenie zabezpečené tlačové údaje.



Úroveň 1	Popisy
Web	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.

🜍 [Aplikacie]

Úroveň 1	Popisy
Aplikacie	Pripojenie zariadenia Brother k službe Brother Apps.

[USB]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Tlac PDF (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	(Vyberte súbor PDF).	Nastav.	-	Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash
Tlac JPEG	Zvolte subory	ОК	Nastav.	Pomocou týchto možností môžete upraviť fotografie.
		Tl. vsetko	-	Tlač všetkých fotografií na jednotke USB Flash.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Tlac JPEG	Tlac registra	Vytlacit kartu registra	Nastav.	Vytlačenie náhľadu strany.
		Tlac fotografie	Nastav.	Tlač fotografií výberom indexového čísla.
Skenovat do media	kenovat do edia		-	Naskenovanie dokumentov na pamäťovú jednotku USB Flash.
Web	-	-	-	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.

[Skratky kopir. A3]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
A3 2nal A3	Moznosti	Kvalita	Výber rozlíšenia kopírovania pre váš typ dokumentu.
A4⇒A3 A3⇒A4		Velkost dok.	Vyberte možnosť formátu dokumentu, ktorý si želáte.
A4 + poz.(S) A4 + poz.(V) A4 + mriez. A4 + prazd. A4 centrovat		Vyber zasob . (MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Nastavenie zariadenia, aby automaticky vyberalo zásobník obsahujúci najvhodnejší papier.
		Typ papiera	Zobrazenie dostupného typu papiera.
		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier.
		Sytost	Nastavenie intenzity.
		Autom. narovnat	Nastavenie zariadenia na správne skosenie kopírovania.

[Stiahnut softver]

Úroveň 1	Popisy
Stiahnut softver	Stlačením zobrazíte informácie o preberaní a inštalácii softvéru pre mobilné zariadenia a počítače.

🍫 🥢 [Cistenie tl. hlavy]

Úroveň 1			Popisy
Cistenie	tl.	hlavy	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.

+ [Skratky]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
+ Pridat skratku	Kopir.	-	Zmena nastavení vo voľbách kopírovania.
	Fax	-	Zmena nastavení vo voľbách faxovania.
	Sken	do media	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie priamo na pamäťovú

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
+ Pridat skratku	Sken		jednotku USB Flash bez použitia počítača.
		do PC(subor)	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie do priečinka v počítači.
		do PC (OCR)	Konverzia naskenovaného dokumentu do editovateľného textového súboru.
		do PC(obr.)	Skenovanie fotografií alebo grafiky do grafických aplikácií.
		do PC(E-mail)	Odoslanie naskenovaného dokumentu vo forme prílohy e-mailu.
		do e-mail. serv.	Naskenovanie čiernobieleho alebo farebného dokumentu na e-mailový server.
		do siete	Odoslanie naskenovaných údajov na server CIFS vo vašej lokálnej sieti alebo na internete.
		do ftp (MFC-J3540DW/ MFC-J3940DW)	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP.
		do ftp/sftp (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP alebo SFTP.
		do SharePoint (MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom servera SharePoint.
	Web	-	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.
	Aplikacie	-	Pripojenie zariadenia Brother k službe Brother Apps.
Ak ikonu skratky podržíte 2	Premen.	-	Zmena názvu skratky.
sekundy, zobrazi sa tento zoznam.	Upravit	-	Zmena nastavení skratky.
	Vymazat	-	Vymazanie skratky.
	Registr. karty/NFC	-	Priradenie skratky na IC kartu.
	Vymazat kartu/NFC	-	Odstránenie skratky z IC karty.
🖉 Uprav./Vym	(Vyberte tlačidlo	Premen.	Zmena názvu skratky.
	skratky.)	Upravit	Zmena nastavení skratky.
		Vymazat	Vymazanie skratky.
	-	Registr. karty/NFC	Priradenie skratky na IC kartu.
		Vymazat kartu/NFC	Odstránenie skratky z IC karty.

[Atrament]

Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Zostatok atrm.	-	Kontrola aktuálneho objemu atramentu.
Model atramentovej kazety	-	Kontrola čísel atramentových kaziet.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy	
Zlepsit kvalitu tlace	Skont. kvalitu tlace	Kontrola a oprava kvality tlače, zarovnania a podávania papiera podľa pokynov na LCD.	
	Ohranicenie		
	Opr. podav. papiera		
Cistenie tlac. hlavy	-	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.	
Odstr. zvysky papiera	-	Vyberte kúsok papiera zo zariadenia podľa pokynov na LCD.	
Moznosti tlace	Redukovat rozmazanie	Redukcia rozmazávania pri tlači na papier alebo zaseknutie papiera.	
	Reduk. nerovne ciary	Redukcia nerovných čiar pri tlači na papier.	
	Vylepsit tlac	Zlepšenie kvality tlače a zníženie rozmazania.	
Kontrola kazety s atr.	-	Pozrite si informácie o vašej atramentovej kazete.	
Aut. kontrola kvality tlace	-	Automaticky zistí stav tlačovej hlavy a podľa potreby vyčistí tlačovú hlavu.	

Nastavenie Wi-Fi

Z.

Úroveň 2	Popisy
Najst Wi-Fi siet	Manuálna konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete.
WPS/tlacitko push	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete stlačením jediného tlačidla.

Pri vložení jednotky USB flash do USB slotu.

Úroveň 1	Popisy
Tlac PDF	Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash
(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	
Tlac JPEG	Výber ponuky Foto.
Skenovat do media	Naskenovanie dokumentov na pamäťovú jednotku USB Flash.
Web	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.

Súvisiace informácie

• Tabuľky nastavení a funkcií

Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Ovládanie cez webové rozhranie je pomôcka, ktorá využíva štandardný webový prehliadač na správu zariadenia pomocou protokolu HTTP (Hypertextový prenosový protokol) alebo HTTPS (Hypertextový prenosový protokol cez protokol SSL).

- · Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?
- Prístup k aplikácii Web Based Management
- Nastavenie alebo zmena prihlasovacieho hesla pre aplikáciu Web Based Management
- Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?

Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?

Ovládanie cez webové rozhranie je pomôcka, ktorá využíva štandardný webový prehliadač na správu zariadenia pomocou protokolu HTTP (Hypertextový prenosový protokol) alebo HTTPS (Hypertextový prenosový protokol cez protokol SSL).

- ✓ Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.
 - V sieti musíte používať protokol TCP/IP a v tlačovom serveri a počítači musí byť nastavená platná adresa IP.

XXX-XXXX		brother
<	Status	
Logout	Device Status	
This machine's default password is on the back of the machine and marked	Pripravene	
"Pwd". We recommend changing it immediately.	Automatic Refresh Off Occupient 	
Home	O on	
Status	Estimated Ink Level	
Auto Refresh Interval	Cartridge	
General	Internal Ink Reservoir M C Y BK	
Address Book	Remaining Page Yield	
Fax	Approximate Page Yield (ISO-based)	
Print	XXXX XXXX XXXX M C Y BK	
Scan	*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages	printed.
Administrator	Paper Level	
Online Functions		
Network	T1 T2	
	Web Language Auto	
	Device Location	
	Contact :	
	LUCATION .	

Zobrazená obrazovka sa môže líšiť od obrazovky znázornenej vyššie.

Súvisiace informácie

• Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Prístup k aplikácii Web Based Management

Prístup k aplikácii Web Based Management

- Pre systém Windows odporúčame prehliadač Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge, pre systém Mac prehliadač Safari 13, pre systém Android (verzie 4.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™] a pre systém iOS (verzie 10.x alebo novšej) prehliadač Google Chrome[™]/Safari. Uistite sa, že v prehľadávači, ktorý používate, je vždy povolený jazyk JavaScript a súbory cookie.
- Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "Pwd". Odporúčame predvolené heslo okamžite zmeniť, aby ste zariadenie ochránili pred neoprávneným prístupom.Predvolené heslo nájdete aj v správe o konfigurácii siete.
- Ak niekoľkokrát nesprávne zadáte heslo, nejaký čas sa nebudete môcť prihlásiť. Nastavenia uzamknutia je možné zmeniť v Ovládaní cez webové rozhranie.
- Do Ovládania cez webové rozhranie sa môže naraz prihlásiť až osem počítačov alebo mobilných zariadení. Ak prihlásite deviate zariadenie, prvé zariadenie sa odhlási.
- Pri konfigurovaní nastavení pomocou Ovládania cez webové rozhranie odporúčame používať bezpečnostný protokol HTTPS. Ak pri konfigurácii nastavení pomocou Ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTP, postupujte podľa výziev na displeji a prepnite na bezpečné pripojenie HTTPS.
- Ak na konfigurovanie pomocou ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTPS, v prehliadači sa zobrazí dialógové okno s varovaním. Aby ste predišli zobrazeniu dialógového okna s varovaním, môžete nainštalovať certifikát s vlastným podpisom na používanie komunikácie SSL/TLS. Podrobnejšie informácie >> Súvisiace informácie

>> Spustenie z vášho webového prehliadača

>> Spustenie z aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

>> Spustenie z pomôcky Brother (Windows)

>> Spustenie z Brother Mobile Connect

Spustenie z vášho webového prehliadača

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- 2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

- 3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).
- 4. Ak chcete pripnúť navigačnú ponuku na ľavej strane obrazovky, kliknite na možnosť 💳 a potom na 🗾

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť Logout (Odhlásenie).

Spustenie z aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Spustite aplikáciu Brother iPrint&Scan.
 - Systém Windows

Spustiť (Brother iPrint&Scan).

Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

- 2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.
- 3. Kliknite na položku **1** (Nastavenia zariadenia).
- 4. Kliknite na Všetky nastavenia.

Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.

- Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).
- 6. Ak chcete pripnúť navigačnú ponuku na ľavej strane obrazovky, kliknite na možnosť 💳 a potom na 🗾

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť Logout (Odhlásenie).

Spustenie z pomôcky Brother (Windows)

- 1. Spustite 1 (Brother Utilities) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).
- 2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **Nástroje** a potom kliknite na položku **Nastavenia** zariadenia.

Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.

- 3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).
- 4. Ak chcete pripnúť navigačnú ponuku na ľavej strane obrazovky, kliknite na možnosť 💳 a potom na 🗾

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť Logout (Odhlásenie).

Spustenie z Brother Mobile Connect

V mobilnom zariadení si musíte nainštalovať a nastaviť aplikáciu Brother Mobile Connect.

- 1. V mobilnom zariadení spustite aplikáciu Brother Mobile Connect.
- 2. Ťuknite na názov svojho modelu v hornej časti obrazovky.
- Ťuknite na položku All Machine Settings (Všetky nastavenia zariadenia).
 Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.
- Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom ťuknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).
- 5. Ak chcete pripnúť navigačnú ponuku na ľavej strane obrazovky, ťuknite na možnosť 💳 a potom na 🗾

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po ťuknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení ťuknite na možnosť Logout (Odhlásenie).



Súvisiace informácie

• Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace témy:

- Vytlačenie správy o konfigurácii siete
- Vytvorenie certifikátu s vlastným podpisom
- · Inštalácia certifikátu s vlastným podpisom pre používateľov systému Windows s právami správcu

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Nastavenie alebo zmena prihlasovacieho hesla pre aplikáciu Web Based Management

Nastavenie alebo zmena prihlasovacieho hesla pre aplikáciu Web Based Management

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**". Odporúčame predvolené heslo okamžite zmeniť, aby ste zariadenie ochránili pred neoprávneným prístupom.

- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

- 3. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak ste predtým nastavili svoje vlastné heslo, zadajte ho a potom kliknite na Login (Prihlásenie).
 - Ak ste si predtým nenastavili heslo, zadajte predvolené prihlasovacie heslo a potom kliknite na položku Login (Prihlásenie).
- Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Administrator (Správca) > Login Password (Prihlasovacie heslo).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

- 5. Ak chcete zmeniť heslo, zadajte aktuálne heslo do poľa Enter Old Password (Zadajte staré heslo).
- 6. Heslo zadajte do poľa Login Password (Prihlasovacie heslo) podľa pokynov na obrazovke Enter New Password (Zadanie nového hesla).
- 7. Znova zadajte heslo do poľa Confirm New Password (Potvrdiť nové heslo).
- 8. Kliknite na Submit (Odoslať).

V ponuke Login Password (Prihlasovacie heslo) môžete zmeniť aj nastavenia uzamknutia.

Súvisiace informácie

Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

▲ Domov > Nastavenia zariadenia > Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) > Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie

Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie

- Pri konfigurovaní nastavení pomocou ovládania cez webové rozhranie odporúčame používať bezpečnostný protokol HTTPS.
- Ak na konfigurovanie pomocou ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTPS, v prehliadači sa zobrazí dialógové okno s varovaním.
- 1. Spustite webový prehľadávač.
- Do panela s adresou v prehľadávači napíšte "https://adresa IP zariadenia" (kde "adresa IP zariadenia" je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad "ZdielanaTlaciaren".

Napríklad:

https://SharedPrinter

Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad:

Ø

https://brnxxxxxxxxxxxxxx

Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa Login (Prihlásenie) a potom kliknite na tlačidlo Login (Prihlásenie).

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené "**Pwd**".

 Prejdite do navigačnej ponuky a následne kliknite na možnosť Address Book (Adresár) > Address XX-XX (Adresa XX-XX).

Začnite na ≡, ak sa navigačná ponuka nezobrazuje v ľavej časti obrazovky.

5. Podľa potreby pridajte alebo aktualizujte informácie adresára.

6. Kliknite na položky Submit (Odoslať).

Súvisiace informácie

 Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Súvisiace témy:

Prístup k aplikácii Web Based Management

Domov > Príloha

Príloha

- Špecifikácie
- Špecifikácie spotrebného materiálu
- Informácie o prostredí a súlade
- Pomocník Brother a zákaznícka podpora

Špecifikácie

- >> Všeobecné špecifikácie
- >> Špecifikácie formátu dokumentu
- >> Špecifikácie tlačových médií
- >> Špecifikácie faxu
- >> Špecifikácie kopírovania
- >> Špecifikácie jednotky USB Flash
- >> Špecifikácie skenera
- >> Špecifikácie tlačiarne
- >> Špecifikácie rozhrania
- >> Špecifikácie siete
- >> Špecifikácie požiadaviek na počítač

Všeobecné špecifikácie

Typ tlačiarne		Atramentová tlačiareň
Tlačová hlava	Čiernobiela	Piezo so 420 tryskami × 1
	Farebné	Piezo so 420 tryskami × 3
Kapacita pamäte		 MFC-J3540DW/MFC-J3940DW 256 MB MFC-J6955DW/MFC-J6957DW 512 MB
LCD (displej z tekutých kryštálov) ¹		 MFC-J3540DW 2,7-palcový (67,5 mm) farebný dotykový displej LCD TFT MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW 3,5-palcový (87,6 mm) farebný dotykový displej LCD TFT
Zdroj napájani	a	220 až 240 V (striedavé napätie), 50/60 Hz
Zdroj napájania Spotreba energie ²		 MFC-J3540DW Kopírovanie ³: Približne 29 W Pripravené ⁴: Približne 5 W Spánok ⁴: Približne 0,9 W Vypnuté ^{4 5}: Približne 0,03 W MFC-J3940DW Kopírovanie ³: Približne 29 W Pripravené ⁴: Približne 5,5 W Spánok ⁴: Približne 0,9 W Vypnuté ^{4 5}: Približne 0,03 W MFC-J6955DW/MFC-J6957DW Kopírovanie ³: Približne 31 W Pripravené ⁴: Približne 6 W Spánok ⁴: Približne 0,9 W



			• MFC-J6957DW
			537 mm 445 mm
Hmotnosti			• MFC-J3540DW
			 19,8 kg MFC-J3940DW 23,4 kg MFC-J6955DW 24,0 kg MFC-J6957DW 27,5 kg
Úroveň šumu	Akustický tlak ⁶	Prevádzková	 Tlač 50,0 dB(A) (približne) Kopírovanie (s použitím skla skenera) 51,5 dB(A) (približne)
	Akustický výkon ⁷	Tlač ⁸	 MFC-J3540DW/MFC-J3940DW LWAd = 6,54 B(A) (Čiernobielo) LWAd = 6,54 B(A) (Farebne) MFC-J6955DW/MFC-J6957DW LWAd = 6,60 B(A) (Čiernobielo) LWAd = 6,64 B(A) (Farebne)
Teplota	Prevádzková	·	10 až 35 °C
Najlepšia kvalita tlače		ače	20 až 33 °C
Vlhkosť Prevádzková Najlepšia kvalita tlače			20 až 80 % (bez kondenzácie)
		ače	20 až 80 % (bez kondenzácie)
Automatický p	odávač dokumento	v (ADF)	Až 50 strán Papier: 80 g/m²

¹ Merané diagonálne.

² Meraná pri pripojení zariadenia k rozhraniu USB. Spotreba energie sa v závislosti od prostredia používania alebo opotrebovania súčastí mierne líši.

³ Pri použití jednotky ADF, jednostranná tlač a skenovanie, rozlíšenie: štandard/dokument: vytlačený vzor ISO/IEC 24712.

- 4 Merané podľa IEC 62301, vydanie 2.0.
- ⁵ Aj keď je zariadenie vypnuté, samo sa bude automaticky pravidelne zapínať kvôli údržbe tlačovej hlavy. Následne sa samo vypne.
- ⁶ Hluk závisí od podmienok tlače.
- ⁷ Merané v súlade s metódou opísanou v postupe DE-UZ 205.
- 8 Rýchlosť tlače:
 - MFC-J3540DW/MFC-J3940DW
 28 ipm (Čiernobiela) / 28 ipm (Farebná)
 - MFC-J6955DW/MFC-J6957DW
 - 30 ipm (Čiernobiela) / 30 ipm (Farebná)

Tieto rýchlosti tlače boli namerané v súlade s normou ISO/IEC 24734.

Špecifikácie formátu dokumentu

Formát dokumentu	Šírka v jednotke ADF	105 až 297 mm
	Dĺžka ADF ¹	148 až 431,8 mm
	Šírka skla skenera	max. 297 mm
	Dĺžka skla skenera	max. 431,8 mm

¹ Do 900 mm pri používaní funkcie dlhého papiera.

Špecifikácie tlačových médií

Vstup papiera	Zásobník na papier 1	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier	
		Formát papiera	(Na šírku)	
			A4, Letter, Executive	
			(Na výšku)	
			A3, Ledger, Legal, Mexico Le A6, Obálky (C5, Com-10, DL cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 20 cm)	egal, India Legal, Folio, A5, , Monarch), Foto (10 x 15 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x
		Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného pap	iera gramáže 80 g/m²
	Zásobník na	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný	<i>i</i> papier
		Formát papiera	(Na šírku)	
	MFC-J6955DW/		A4, Letter	
	MFC-J6957DW)		(Na výšku)	
			A3, Ledger, Legal, Mexico Le	egal, India Legal, Folio
		Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného pap	oiera gramáže 80 g/m²
	Zásobník na	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný	<i>i</i> papier
		Formát papiera	(Na šírku)	
	(MFC-J0957DW)		A4, Letter	
			(Na výšku)	
			A3, Ledger, Legal, Mexico Le	egal, India Legal, Folio
		Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m²	
	Viacúčelový zásobník ²	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre a (kriedový papier), lesklý papi	atramentové zariadenia er, recyklovaný papier
		Formát papiera /	(Na šírku)	Až 100 listov obyčajného
	(MFC-J3940DW/ MFC-J6955DW//	Maximálna	A4, Letter, Executive	papiera gramáže 80 g/m²
	MFC-J6957DW)		(Na výšku)	
			A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio,	

			A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	
			Dlhý papier (šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm)	1 list
	Otvor manuálneho	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier	
podávania (MFC-J3540DW)	Formát papiera	 (Na šírku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm) 		
		Maximálna kapacita papiera	Až 1 listov	
Výstup papiera ¹		 Maximálne pre formát papiera A4/Letter Až 100 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m² (podávanie do výstupného zásobníka na papier potlačenou stranou nahor) Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter Až 50 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m² (podávanie do výstupného zásobníka na papier potlačenou stranou nahor) 		

1 V prípade lesklého papiera ihneď vyberte akékoľvek vytlačené strany z výstupného zásobníka na papier, aby nedošlo k rozmazaniu.

² Pri lesklom papieri odporúčame použiť viacúčelový zásobník.

Špecifikácie faxu

Kompatibilita	ITU-T Super Group 3
Rýchlosť modemu	Automatický prechod do záložného režimu: 33 600 bps
Šírka skenovania	288 mm (A3)
(Jednostranný dokument)	
Šírka a dĺžka skenovania	Šírka: 288 mm (A3) (ADF)
(Obojstranný dokument)	Dĺžka: 425,8 mm (ADF)
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	
Šírka tlače	291 mm (A3)
Odtiene sivej	Čiernobielo: 8 bitov (256 úrovní)
	Farebne: 24 bitov (8 bitov na jednu farbu/256 úrovní)
Rozlíšenie	203 dpi
(vodorovné)	
Rozlíšenie	Štandardné:
(zvislé)	98 dpi (čiernobielo)
	196 dpi (farebne)
	Jemné:
	196 dpi (čiernobielo)
	196 dpi (farebne)
	Extra jemné:

Rozlíšenie	392 dpi (čiernobielo)
(zvislé)	Fotografia:
	196 dpi (čiernobielo)
Adresár	100 mien × 2 čísla alebo e-mailové adresy
Skupiny	Až 6
Rozosielanie	250 (200 adresár/50 ručná voľba)
Automatické opakovanie vytáčania	3-krát v 5-minútových intervaloch
Prenos z pamäte	Až 150 strán ¹
Príjem bez papiera	Až 150 strán ¹

1 "Strana" sa vzťahuje na "Testovú tabuľku č. 1 ITU-T" (bežný obchodný list, štandardné rozlíšenie, kódovanie MMR).

Špecifikácie kopírovania

Farebne/Čiernobielo		Áno/Áno
Šírka kopírovania		291 mm ¹
Viaceré kópie		Nahromadí/roztriedi až 999 strán
Zväčšiť/Zmenšiť		25 % až 400 % (pri prírastku 1 %)
Rozlíšenie		Tlač v rozlíšení až 1200 × 4800 dpi
Automatické 2-stranné	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/ MFC-J6957DW)	Formát papiera	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

¹ Pri kopírovaní na formát papiera A3.

Špecifikácie jednotky USB Flash

Kompatibilné médiá		Jednotka USB flash ¹
Tlač JPEG	Resolution	Až 1200 × 4800 dpi
	Typ papiera	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	Formát súboru	JPEG (formát Progressive JPEG nie je podporovaný)
Tlač PDF	Resolution	Až 1200 × 1800 dpi
(MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	Formát súboru	PDF verzia 1.7
Skenovanie na médiá	Formát súboru	JPEG, PDF (Farebné, Šedé) TIFF, PDF (čiernobiele)

¹ Jednotka USB Flash nie je súčasťou balenia. Štandard plnorýchlostného USB 2.0 veľkokapacitného USB zariadenia. Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Špecifikácie skenera

Farebne/Čiernobielo

Áno/Áno

V súlade so štandardom TWAIN	Áno
	(Windows 7 SP1/Windows 8.1/Windows 10)
Kompatibilita so štandardom WIA	Áno
	(Windows 7 SP1/Windows 8.1/Windows 10)
HÍbka farieb	48-bitové spracovanie farieb (vstup)
	24-bitové spracovanie farieb (výstup)
Odtiene sivej	16-bitové spracovanie farieb (vstup)
	8-bitové spracovanie farieb (výstup)
Rozlíšenie	Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ¹
	Až 1 200 × 2 400 dpi (optické) (zo skla skenera)
	Až 600 × 600 dpi (optické) (z jednotky ADF)
Šírka a dĺžka skenovania	(Sklo skenera)
(Jednostranný dokument)	Šírka: až 295 mm
	Dĺžka: až 429,8 mm
	(ADF)
	Šírka: až 295 mm
	Dĺžka: až 429,8 mm
Šírka a dĺžka skenovania	Šírka: až 295 mm (ADF)
(Obojstranný dokument)	Dĺžka: až 429,8 mm (ADF)
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	

Maximálne 1 200 × 1 200 dpi pri skenovaní pomocou ovládača WIA v systémoch Windows 7 SP1, Windows 8.1 a Windows 10 (rozlíšenia až 19 200 × 19 200 dpi je možné vybrať pri použití pomôcky skenera).

Špecifikácie tlačiarne

Emulácia		PCL6, BR-Script3, PDF verzia 1.7, XPS verzia 1.0
(MFC-J6955DW/MFC-J6	957DW)	
Rozlíšenie		Až 1200 × 4800 dpi
Šírka tlače ¹		291 mm
		Tlač bez okrajov ² : 297 mm
Tlač bez okrajov		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)
Automatické 2-stranné	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Rýchlosť tlače		Navštívte stránku vášho modelu na lokálnej webovej stránke Brother.

¹ Pri tlači na formát papiera A3.

² Keď je zapnutá funkcia tlače bez okrajov.

Špecifikácie rozhrania

USB ¹²	Použite kábel rozhrania USB 2.0 s maximálnou dĺžkou 5 m.
LAN	Použite kábel Ethernet UTP kategórie 5 alebo vyššej.
Bezdrôtová sieť LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (Infraštruktúra)
	IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	Áno
(MFC-J3940DW/MFC-J6955DW/MFC-J6957DW)	

- ¹ Zariadenie je vybavené vysokorýchlostným rozhraním USB 2.0 Hi-Speed. Zariadenie je tiež možné pripojiť k počítaču vybavenému rozhraním USB 1.1.
- ² Porty USB tretích strán nie sú podporované.

Špecifikácie siete

Ø

Zariadenie môžete pripojiť k sieti na sieťovú tlač, sieťové skenovanie, odosielanie PC-Fax a príjem PC-Fax (len v systéme Windows).

Zabezpečenie siete (káblová)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TLS), Kerberos, IPsec	
Zabezpečenie siete (bezdrôtová)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec	
Zabezpečenie bezdrôtovej siete ¹		WEP 64/128-bitové, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)	
Pomôcka na podporu nastavenia bezdrôtovej siete	WPS	Áno	

¹ Wi-Fi Direct podporuje iba WPA2-PSK (AES).

Špecifikácie požiadaviek na počítač

Podporované operačné systémy a softvérové funkcie

Počítačová platforma a verzia operačného systému		Počítačové rozhranie			Procesor	Miesto na pevnom disku na inštaláciu ¹	
		USB ²	Káblová sieť LAN	WLAN (Wi-Fi)		Pre ovládače	Pre aplikácie (vrátane ovládačov)
Oper ačný systé m Wind ows	Windows 7 SP1 ^{3 4 5} Windows 8.1 ^{3 4} Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4}	Tlač PC Fax ⁶ Skenovanie			32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor	650 MB	1,3 GB
	Windows Server 2008 5 Windows Server 2008 R2 ⁵ Windows Server 2012	Tlač Skenovanie	Tlač		64-bitový (x64) procesor	50 MB	Nie je k dispozícii

	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019					
Oper ačný systé m Mac 7	macOS v10.14.6 macOS v10.15.x macOS v11	Tlač PC-Fax (Odosio Skenovanie	elanie) ^{6 8}	64-bitový procesor	Nie je k dispozícii	550 MB

1 Ak inštalačný disk Brother nebol súčasťou dodávky, je potrebné internetové pripojenie na inštaláciu softvéru.

- ² Porty USB tretích strán nie sú podporované.
- ³ Pre WIA, rozlíšenie 1 200 × 1 200. Pomôcka Brother Scanner umožňuje zvýšiť rozlíšenie až na 19 200 x 19 200 dpi.
- ⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 14SE podporuje Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- ⁵ Windows 7 SP1/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2 podporované rozšírenými aktualizáciami zabezpečenia až do 10. januára 2023.
- ⁶ PC-Fax podporuje len čiernobiele faxy.
- 7 Vyhlásenie o Mac OS

Možnosť používať AirPrint: Tlač alebo skenovanie cez macOS vyžaduje používanie AirPrint. Ovládače Mac sa pre toto zariadenie neposkytujú.

8 Len AirPrint.

Najnovšie aktualizácie ovládačov nájdete na stránke **Downloads (Na prevzatie)** vášho modelu na adrese <u>support.brother.com</u>.

Všetky obchodné známky a názvy značiek a produktov sú vlastníctvom príslušných spoločností.



• Príloha

Domov > Príloha > Špecifikácie spotrebného materiálu

Špecifikácie spotrebného materiálu

>> MFC-J3540DW/MFC-J3940DW >> MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

MFC-J3540DW/MFC-J3940DW

Atrament	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.				
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prívodné trubičky atramentu pre výtlačky s vysokou kvalitou. Tento proces sa vykoná len raz. Po dokončení tohto procesu budú mať atramentové kazety dodané so zariadením nižšiu výťažnosť ako kazety LC462 (približne 65 %) ¹ . So všetkými nasledujúcimi atramentovými kazetami vytlačíte uvedený počet strán.				
Náhradný	<Čierna> LC462XLBK				
spotrebný materiál	<Žltá> LC462XLY				
	<azúrová> LC462XLC</azúrová>				
	<purpurová> LC462XLM</purpurová>				
	Čierna – Približne 3000 strán ¹				
	Žltá, azúrová a purpurová – približne 1500 strán ¹				
	<Čierna> LC462BK				
	<Žltá> LC462Y				
	<azúrová> LC462C</azúrová>				
	<purpurová> LC462M</purpurová>				
	Čierna, žltá, azúrová a purpurová – približne 550 strán ¹				

Všetky náhradné kazety poskytnú približný počet strán uvedený v súlade s normou ISO/IEC 24711. Ďalšie informácie o počte strán nájdete na stránke <u>www.brother.com/pageyield</u>.

MFC-J6955DW/MFC-J6957DW

Atrament	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.		
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prívodné trubičky atramentu pre výtlačky s vysokou kvalitou. Tento proces sa vykoná len raz. Po dokončení tohto procesu budú mať kazety poskytované so zariadením nižšiu výťažnosť ako kazety LC427 (približne 75 % pri čiernobielej a 65 % pri farebnej tlači) ¹ . So všetkými nasledujúcimi atramentovými kazetami vytlačíte uvedený počet strán.		
Náhradný spotrebný materiál	<Čierna> LC427XLBK <ŽItá> LC427XLY <azúrová> LC427XLC <purpurová> LC427XLM Čierna – Približne 6000 strán ¹ ŽItá, azúrová a purpurová – približne 5000 strán ¹</purpurová></azúrová>		
	<Čierna> LC427BK <ŽItá> LC427Y <azúrová> LC427C <purpurová> LC427M Čierna – Približne 3000 strán ¹ ŽItá, azúrová a purpurová – približne 1500 strán ¹</purpurová></azúrová>		

1 Všetky náhradné kazety poskytnú približný počet strán uvedený v súlade s normou ISO/IEC 24711. Ďalšie informácie o počte strán nájdete na stránke <u>www.brother.com/pageyield</u>.



• Príloha

Domov > Príloha > Informácie o prostredí a súlade

Informácie o prostredí a súlade

- Informácie o recyklovanom papieri
- Dostupnosť náhradných dielov
- Chemické látky (EÚ REACH)

Domov > Príloha > Informácie o prostredí a súlade > Informácie o recyklovanom papieri

Informácie o recyklovanom papieri

- Recyklovaný papier má rovnakú kvalitu ako papier vyrobený z pôvodných lesných zdrojov. Normy pre moderný recyklovaný papier zaisťujú, že spĺňa najvyššie požiadavky na kvalitu pre rôzne procesy tlače. V zobrazovacích zariadeniach dodávaných spoločnosťou Brother možno používať recyklovaný papier spĺňajúci požiadavky normy EN 12281:2002.
- Kúpou recyklovaného papiera šetríte prírodné zdroje a podporujete obehové hospodárstvo. Papier sa vyrába z celulózových vlákien z dreva. Zberom a recykláciou papiera sa predlžuje životnosť vlákien v priebehu viacerých životných cyklov, čím sa najlepším spôsobom využívajú zdroje.
- Výrobný proces recyklovaného papiera je kratší. Vlákna už boli spracované, takže sa používa menej vody a energie, ako aj chemikálií.
- Výhodou recyklácie papiera je úspora uhlíka presmerovaním produktov z papiera z alternatívnych ciest likvidácie, ako sú napríklad skládky a spaľovanie. Skládky odpadov emitujú metán, ktorý výraznou mierou prispieva k skleníkovému efektu.



Súvisiace informácie

Informácie o prostredí a súlade

Domov > Príloha > Informácie o prostredí a súlade > Dostupnosť náhradných dielov

Dostupnosť náhradných dielov

Spoločnosť Brother zaručuje, že náhradné diely budú dostupné minimálne sedem rokov po skončení uvádzania modelov na trh.

Ak chcete získať servisné súčiastky, kontaktujte svojho dodávateľa alebo predajcu spoločnosti Brother.

Súvisiace informácie

· Informácie o prostredí a súlade

▲ Domov > Príloha > Informácie o prostredí a súlade > Chemické látky (EÚ REACH)

Chemické látky (EÚ REACH)

Informácie o chemických látkach v našich produktoch, ktoré sa vyžadujú v nariadení REACH, nájdete na webovej lokalite <u>https://www.brother.eu/reach</u>.



· Informácie o prostredí a súlade

Domov > Príloha > Pomocník Brother a zákaznícka podpora

Pomocník Brother a zákaznícka podpora

Ak potrebujete pomoc s používaním svojho produktu Brother, navštívte stránku <u>support.brother.com</u>, kde nájdete odpovede na často kladené otázky a tipy na riešenie problémov. Môžete si tiež prevziať najnovší softvér, ovládače a firmvér, a zvýšiť tak výkonnosť svojho zariadenia, ako aj používateľskú dokumentáciu, a získať tak zo svojho produktu Brother čo najviac.

Ďalšie informácie o produktoch a podpore nájdete na stránke vašej lokálnej pobočky Brother. Navštívte adresu <u>www.brother.com</u>, na ktorej nájdete kontaktné údaje svojej lokálnej pobočky Brother, ako aj možnosť zaregistrovať si produkt.



Príloha





SVK Verzia A